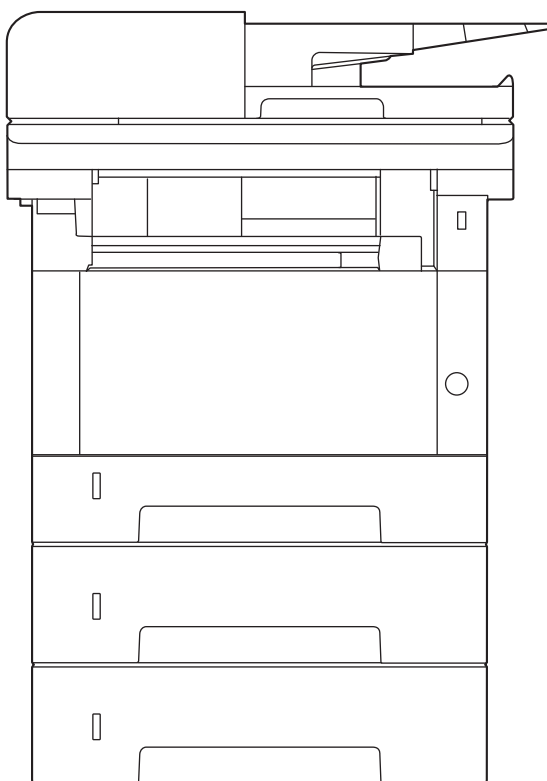


P-4026w MFP

P-4021 MFP

Guía de uso

2024.10
CICGEES001



Contenido

1	Leer primero.....	1
	Prefacio	2
	Funciones de la máquina.....	3
	Optimizar los procesos en la oficina.....	3
	Ahorrar energía y costes.....	5
	Crear documentos atractivos	6
	Fortalecer la seguridad	7
	Usar las funciones con mayor eficacia	9
	Funciones de color y calidad de imagen	11
	Modos de color básicos.....	11
	Ajuste de la calidad y el color de la imagen.....	12
	Guías proporcionadas con la máquina.....	14
	Información sobre la Guía de uso (esta guía).....	16
	Estructura de la guía.....	16
	Convenciones utilizadas en esta guía	17
	Aviso	21
	Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía	21
	Entorno.....	22
	Precauciones de uso.....	23
	Cumplimiento y conformidad	24
	Restricciones legales sobre la copia y el escaneado	26
	Conexión inalámbrica.....	27
	Precauciones de seguridad al utilizar la LAN inalámbrica (si está equipada)	28
	Uso limitado de este producto.....	29
	Información legal y sobre seguridad	30
	Función de ahorro de energía.....	33
	Función de impresión automática a dos caras	34
	Ahorro de recursos - Papel.....	35
	Ventajas medioambientales de la "administración de la energía"	36
	Programa ENERGY STAR.....	37
	Precauciones de seguridad al utilizar una LAN inalámbrica	38
2	Instalación y configuración de la máquina.....	39
	Nombres de los componentes (exterior de la máquina).....	40
	Nombres de los componentes (conectores/interior).....	42
	Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados)	44
	Cómo sujetar el dispositivo	45
	Conexión de la máquina y otros dispositivos	46
	Conexión de los cables	48
	Conexión del cable de LAN	48
	Conexión del cable de USB.....	49
	Conexión del cable de alimentación.....	50
	Encendido y apagado.....	51
	Encendido	51
	Apagado.....	52
	Uso del panel de control.....	53
	Teclas del panel de control	53
	Uso del panel de control	56
	Pantalla de ayuda	58
	Inicio y cierre de sesión	59
	Iniciar sesión.....	59
	Iniciar sesión con una tarjeta ID	60
	Iniciar sesión con un teclado.....	61
	Cierre de sesión.....	62
	Configuración predeterminada de la máquina	63

Configuración de la fecha y hora	63
Configuración de red	65
Función de ahorro de energía	76
Instalación de software	80
Software publicado (Windows).....	80
Software publicado (Mac)	82
Instalación del software en Windows.....	83
Instalación del software en un ordenador con Mac OS	84
Configure el controlador TWAIN.....	88
Configure el controlador WIA.....	90
Comprobar el contador	92
Preparativos adicionales para el administrador.....	93
Descripción de los privilegios de administrador.....	93
Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador	94
Fortalecimiento de la seguridad	95
Qué es Embedded Web Server RX.....	97
Acceso a Embedded Web Server RX	98
Cambio de la configuración de seguridad.....	100
Cambio de la información del dispositivo	101
Configuración de SMTP y e-mail	103
Registro de destinos	108
Transferencia de datos desde otros productos Kyocera	109
Migración de la libreta de direcciones	109

3 Preparativos antes del uso 117

Cargar papel.....	118
Carga de papel	118
Precauciones sobre la carga de papel.....	119
Especificaciones de papel disponibles en los depósitos.....	120
Carga en los depósitos.....	121
Especificaciones de papel disponibles en el bypass.....	125
Carga de papel en el bypass.....	126
Especificación del tamaño y tipo de papel	129
Tope de papel.....	131
Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC	132
Anote el nombre del PC y el nombre completo del PC	132
Anote el nombre de usuario y el nombre de dominio	133
Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida.....	134
Configuración del Firewall de Windows	139
Scan to Folder Setup Tool for SMB.....	144
Registro de destinos en la libreta de direcciones.....	146
Adición de un destino (libreta de direcciones)	146
Agregue teclas de un toque.	157

4 Impresión desde un PC 160

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora.....	161
Visualización de la ayuda del controlador de impresora	162
Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 2016 y posterior).....	163
Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 11)	164
Impresión desde un PC.....	165
Impresión en papel de tamaño estándar	165
Impresión en papel de tamaño no estándar.....	167
Impresión con Impresión universal.....	171
Cancelación de la impresión desde un PC	175
Impresión desde el dispositivo móvil	176
Impresión con AirPrint	176
Impresión con Mopria	177

Impresión con Wi-Fi Direct	178
Impresión de datos guardados en la impresora	179
Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo	179
Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada	181
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión privada	182
Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado.....	183
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de trabajos almacenados	185
Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida	186
Eliminar los documentos almacenados en el buzón de copia rápida	187
Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener	188
Eliminar los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener	189
Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN	190
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión con PIN	191
Impresión de documentos desde el buzón de Impresión universal.....	192
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal.....	195
Configuración de Buzón trabajos	196
Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)	197
Acceso al monitor de estado	197
Salida de Status Monitor	198
Estado de vista rápida	199
Ficha de progreso de impresión	200
Ficha de estado de la bandeja de papel.....	201
Ficha Estado de tóner	202
Ficha Alerta	203
Menú contextual de Status Monitor	204
Configuración de notificaciones de Status Monitor	205

5 Funcionamiento de la máquina 207

Carga de originales	208
Colocación de los originales en el cristal de exposición	208
Especificaciones originales disponibles en el alimentador de originales.....	210
Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia (Programa 1).....	213
Registrar el programa	213
Rellamar el programa.....	215
Sobrescribir el programa.	216
Eliminar el programa.....	217
Configuración de la tecla de selección	218
Copia	219
Copia.....	219
Cancelación de trabajos	221
Escaneo básico (envío).....	222
Envío de documentos por e-mail.....	223
Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC)	224
Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP)	227
Escaneado con TWAIN o WIA.....	229
Método de envío útil	230
Escaneo WSD.....	231
Instalar el controlador (para Windows 10)	231
Instalar el controlador (para Windows 11)	232
Ejecución del escaneo WSD	233
Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple).....	234
Envío a diferentes tipos de destinos.....	234
Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí) ...	236
Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax).....	237
Cancelación de los trabajos de envío.....	240

Gestión del destino	241
Especificación del destino	241
Selección desde la libreta de direcciones	242
Selección desde la libreta de direcciones externa	243
Elegir entre los destinos clave de un toque.....	244
Comprobación y edición de los destinos	245
Volver a introducir el nuevo destino.....	246
Rellamar	247
Cómo usar la función de FAX	248
Uso de los buzones de documentos	249
¿Qué es el buzón de trabajos?.....	249
¿Qué es el buzón de memoria USB?.....	250
¿Qué es un buzón de RX de memoria de fax/buzón de subdirección/buzón de sondeo?.....	251
Uso de la memoria USB extraíble.....	252
Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble.....	252
Almacenamiento de documentos en la memoria USB (escanear en USB).....	254
Comprobación de la información de la memoria USB.....	256
Extracción de la memoria USB	257
Función de acoplamiento a la nube	258
Configure archivos y carpetas en un servicio en la nube.	258
Instalando Cloud Access	259
Establecer Cloud Access cuenta de usuario (información de autorización).....	260
Acoplamiento con el servicio en nube	262
Escaneo e impresión a través del servicio en la nube.....	263

6 Uso de varias funciones 264

Acerca de las funciones disponibles en la máquina	265
Seleccione un menú de funciones.	265
Copia.....	266
Enviar	268
Memoria USB (almacenar archivos, imprimir documentos)	271
Funciones	274
Tamaño original	274
Selección papel.....	275
Orig. dist. tam.....	277
Orient. original	279
Intercalar	280
Copia tarjeta ID	281
Densidad	282
Imagen original.....	283
EcoPrint	285
Selección de colores	286
Nitidez	287
Saturación	288
Imp. filtr.fondo	289
Contraste.....	290
Borrar colores.....	291
Zoom	292
Combinar	295
Borrado de bordes.....	298
DúplexDúplex.....	301
Escaneo continuo.....	305
Aviso fin tbjo	306
Ingreso nombre archivo.....	307
Cambiar prioridad.....	308
FoldingDetection.....	309
Omitir página en blanco	310
Dúplex	311
Tamaño envíoTamaño envío.....	312

Formato archivo	314
Separación de archivo	321
Resol. escaneo	322
Aclarar texto (eliminación de ruido)	323
Asunto/cuerpo.....	324
TX encript. FTP	325
TX encrip. Email.....	326
Firma digital.....	327
Tam. almac.....	329
PDF encriptado.....	330
Impr. JPEG/TIFF.....	331
XPS Aj. a página.....	332

7 Estado/Cancelación de trabajo 333

Comprobación del estado del trabajo	334
Visualización de las pantallas de estado.....	334
Detalles de las pantallas de estado	336
Comprobación del histórico de trabajos	342
Visualización de la pantalla de histórico de trabajos	343
Comprobación de la información detallada de los históricos.....	347
Envío del histórico de trabajos	348
Operación de trabajos	349
Pausa y reanudación de trabajos.....	349
Cancelación de trabajos	350
Compruebe la información del dispositivo	351
Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel, y del estado de la unidad	353

8 Menú Sistema.....354

Método de funcionamiento	355
Configuración del menú Sistema	356
[Informe]	358
[Conf infor admin].....	359
[Conf inf result.]	360
[Reg. trabajos]	361
Administración del historial.....	362
[Contador]	363
[Sistema/red].....	364
[Configuración de red]	364
[Contab. us./tbjs]	410
[Propiedad de usuario]	412
[Config. común].....	413
[Idioma].....	414
[Pantalla predet.]	415
[Sonido]	416
[Brillo pantalla]	417
[Conf. tipo papel]	418
[Conf. orig/papel].....	420
[Mens. conf.papel]	425
[Límite preestab.].....	426
[Medida]	427
[Gestión errores]	428
[Fecha/hora]	429
[Conf. temporiz.]	430
[V. predet. func.].....	433
[Oper. in. ses.].....	441
[Modo Disco RAM]	442
[Format. tarj. SD].....	443
[Mostrar est./reg.].....	444
[Idioma de teclado].....	445

[Tipo de teclado]	446
[Alerta de poco tóner]	447
[MaintenanceAlert]	448
[Impresión remota]	449
[Direct PRN (Web)]	450
[Most. mens.apag.]	451
[Conf. ah.energía]	452
[Pausar/rean.conj]	453
[CloudConnectSet.]	454
[Copia].....	455
[Impresora].....	456
[Send]	459
[FAX]	462
[Buzón doc.]	463
[Aplicación]	464
[Editar destino]	465
[Ajuste/mantenim.]	467

9 Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos) 470

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario	471
Administración de la contabilidad del trabajo desde el PC	471
Activación de la administración de inicio de sesión de usuario	473
Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario	474
Seguridad de autenticación.....	474
Adición de un usuario (lista de usuarios locales).....	477
Cambiar las propiedades del usuario	481
Eliminación de un usuario.	483
Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC	484
Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC.....	486
Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN	487
Administración de los usuarios que escanean mediante WIA.....	488
Autorización local.....	490
Configuración de servidor	491
Configurar los derechos de usuario de red	492
Configuración de autorización de grupo	493
Configuración de la autorización de invitado	494
Obtener propiedad de usuario de red	497
Configuración del kit de autenticación de tarjeta IC.....	498
Conf. tarjeta ID	501
Inicio de sesión con PIN.....	504
Uso de la administración de inicio de sesión de usuario.....	505
Descripción general de la contabilidad de trabajos.....	506
Activar la contabilidad de trabajos.....	508
Contabilidad de trabajos	509
Configurar Contab. trabajos(Local)	510
Agregar una cuenta	510
Restricción del uso de la máquina	511
Edición de una cuenta	512
Eliminación de una cuenta	513
Contabilidad de trabajos de impresión.....	514
Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN	516
Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA.....	517
Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC	519
Configuración de la contabilidad de trabajos.....	520
Límite de contador predeterminado	520
Recuento del número de páginas impresas.....	522
Imprimir el informe de contabilidad	525
Uso de la contabilidad de trabajos	526
Aplicar límite	528

	Recuento de copiadora/impresora	529
	Configuración de usuario desconocido	530
10	Solución de errores	532
	Mantenimiento periódico	533
	Limpieza	533
	Limpieza del cristal de exposición	534
	Limpieza del cristal de paso	535
	Limpiar el interior de la unidad principal	536
	Sustitución del cartucho de tóner.....	540
	Solución de errores	544
	Solución de errores.....	544
	Problemas de funcionamiento de la máquina	545
	Problemas con la imagen impresa	594
	Operación remota.....	610
	Respuestas a los mensajes	613
	Lista de códigos de error de transmisión	669
	Ajuste/mantenim.	722
	Descripción del ajuste/mantenimiento.....	722
	Realizar el ajuste de imagen.....	723
	Cómo solucionar los atascos de papel	724
	Indicadores de ubicación del atasco	724
	Retirar el papel atascado en el bypass.....	726
	Elimine los atascos de papel del depósito 1 al depósito 3	727
	Retire el papel atascado en el interior de la máquina.....	729
	Retire el papel atascado en la tapa trasera y en la unidad dúplex.....	734
	Retire el papel atascado en el alimentador de originales (doble cara automática).....	738
11	Apéndice	740
	Equipo opcional	741
	Configuración de opciones	741
	Descripción general de las aplicaciones.....	744
	Comprobación de los detalles de una aplicación	745
	Introducción de caracteres	746
	Tecla usada	746
	Selección de entrada de caracteres.....	748
	Ingresar números y letras	749
	Introducción de símbolos	750
	Introducción de caracteres.....	751
	En la configuración de la operación de ingreso, seleccione e ingrese [Texto].....	753
	Acerca del papel.....	754
	Especificaciones básicas del papel	754
	Selección del papel apropiado	755
	Papel especial.....	759
	Especificaciones.....	769
	Máquina	769
	Funciones de copia	771
	Función de impresora	773
	Funciones de escáner.....	774
	Alimentador de originales	775
	Alimentador de papel (300 250 hojas x 2)	776
	Copia de seguridad de los datos	777
	Copia de seguridad de sus datos mediante NETWORK PRINT MONITOR.....	777
	Copia de seguridad de los datos mediante memoria USB.....	778
	Lista de funciones de configuración rápida de seguridad	779
	TLS.....	779
	Configuración del servidor	780
	Configuración en el cliente	781

Configuración de IPv4 (red alámbrica).....	782
Configuración de IPv4 (red inalámbrica)	783
Configuración de IPv6 (red alámbrica).....	784
Configuración de IPv6 (red inalámbrica)	785
Protocolos de envío: FTP Cliente (transmisión).....	786
Otros protocolos: HTTP (cliente)	787
Otros protocolos: SOAP	788
Otros protocolos: LDAP	789
Protocolos de envío: SMTP (TX E-mail)	790
E-mail: Configuración de usuario POP3	791
Protocolos de impresión	792
Protocolo de envío	794
Otros protocolos	795
TCP/IP: Configuración Bonjour	797
Configuración de red	798
Conectividad	799
Conf. bloq. I/F.	800
Ahorro de energía/Temporizador.....	801
Configuración de bloqueo de cuenta de usuario	802
Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo	803
Restricción de edición	804
Configuración para impedir errores de envío.....	805

1 Leer primero

Prefacio

Gracias por adquirir esta máquina.

Esta guía de uso se ha diseñado para ayudarle a utilizar la máquina correctamente, efectuar el mantenimiento rutinario y adoptar medidas sencillas de solución de problemas si es necesario, para que siempre pueda emplear la máquina en condiciones óptimas.

Lea esta guía de uso antes de usar la máquina.

Las ilustraciones del producto, las pantallas, la configuración, etc., de esta guía pueden variar en función de la máquina que esté utilizando.

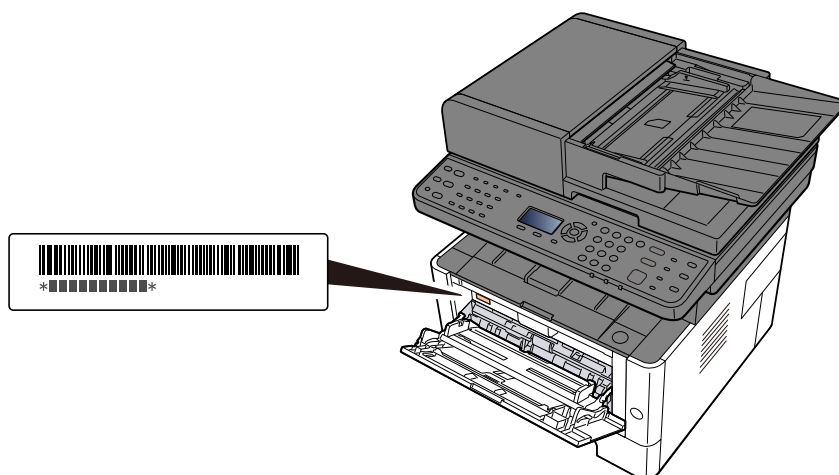
Recomendamos el uso de nuestros cartuchos de tóner originales, que han superado controles de calidad rigurosos, para mantener la calidad.

El uso de cartuchos de tóner no originales puede provocar errores.

No nos hacemos responsables de ningún daño ocasionado por el uso de suministros de terceros en esta máquina.

Comprobación del número de serie del equipo

El número de serie del equipo está impreso en la ubicación que se muestra en la figura.



Necesitará el número de serie del equipo al ponerse en contacto con el servicio técnico. Compruebe el número de serie antes de ponerse en contacto con el servicio técnico.

Funciones de la máquina

La máquina dispone de muchas útiles funciones.

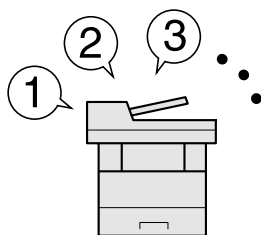
➔ [Uso de varias funciones \(página 264\)](#)

Aquí se incluyen algunos ejemplos.

Optimizar los procesos en la oficina

Acceder a funciones usadas con frecuencia con solo un toque (Programa)

Puede predefinir las funciones utilizadas con frecuencia. Una vez que registre las configuraciones de uso frecuente como un programa, podrá llamar a las configuraciones simplemente seleccionando el número de programa. Con este favorito, se obtienen los mismos resultados aunque lo utilice otra persona.

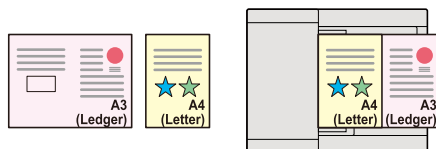


➔ [Reclamada de funciones utilizadas con frecuencia \(Programa 1\) \(página 213\)](#)

Escanear originales de distintos tamaños a la vez (Orig. distinto tamaño)

Es útil cuando se preparan materiales de conferencia.

Puede ajustar los originales de distintos tamaños de una sola vez para no tener que restablecer los originales independientemente de su tamaño.

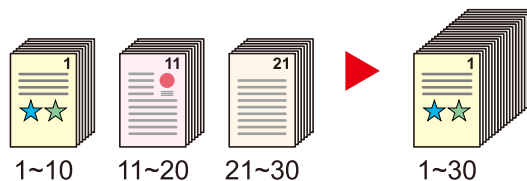


➔ [Orig. dist. tam. \(página 277\)](#)

Escanear un gran número de originales en lotes separados y luego producirlos como un solo trabajo (Escaneo continuo)

Es útil cuando se preparan materiales para entregar que incluyen muchas páginas.

Cuando no pueda colocar un gran número de originales en el alimentador de originales al mismo tiempo, los originales pueden escanearse en lotes por separado y, a continuación, copiarse o enviarse como un solo trabajo.



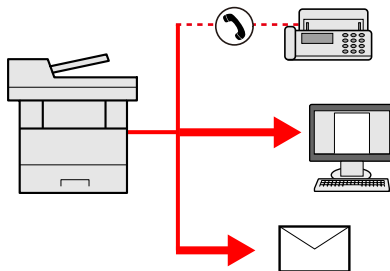
➔ [Escaneo continuo \(página 305\)](#)

Enviar a la vez con varias opciones de envío (Envío múltiple)

Puede enviar el mismo documento a varios destinos con un método diferente.

Puede especificar varios destinos con diferentes métodos de envío, como E-mail, SMB y Fax.

Puede reducir el flujo de trabajo enviando un trabajo por vez.



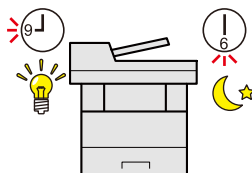
➔ [Envío a diferentes tipos de destinos \(envío múltiple\) \(página 234\)](#)

Ahorrar energía y costes

Ahorrar energía según sea necesario (función de ahorro de energía)

La máquina dispone de una función de ahorro de energía que la pone automáticamente en modo de reposo.

Puede configurar el nivel de recuperación de ahorro de energía adecuado según el funcionamiento. Además, la máquina puede pasar automáticamente al modo de reposo y recuperarse a una hora determinada para cada día de la semana.



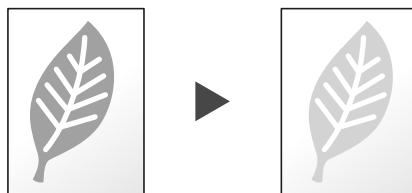
➔ [Función de ahorro de energía \(página 76\)](#)

Impresión con consumo reducido de tóner (EcoPrint)

Puede ahorrar consumo de tóner con esta función.

Si solo necesita comprobar el contenido impreso, como una ejecución de impresión de prueba o documentos que deben confirmarse internamente, use esta función para ahorrar tóner.

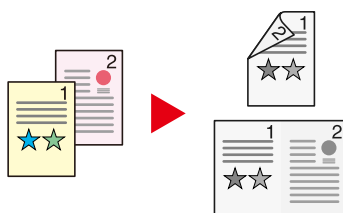
Utilice esta función si no necesita una impresión de alta calidad.



➔ [EcoPrint \(página 285\)](#)

Reducir el uso de papel (impresión para ahorrar papel)

Puede imprimir originales en ambas caras del papel. También puede imprimir varios originales en una hoja.

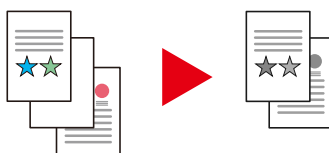


➔ [Combinar \(página 295\)](#)

➔ [DúplexDúplex \(página 301\)](#)

Omitir páginas en blanco al imprimir (omitir página en blanco)

Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función omite las páginas en blanco e imprime solo las páginas que no están en blanco.

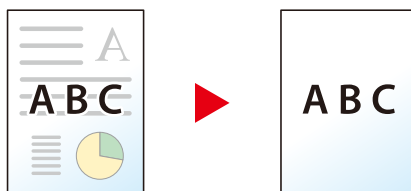


➔ [Omitir página en blanco \(página 310\)](#)

Crear documentos atractivos

Impedir que se filtre el fondo en las imágenes (impedir filtración de fondo)

Ocultar colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.

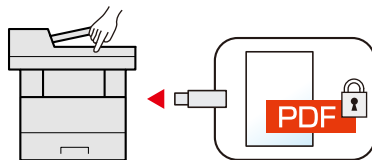


➔ [Imp. filtr.fondo \(página 289\)](#)

Fortalecer la seguridad

Proteger un archivo PDF con una contraseña (funciones de encriptación de PDF)

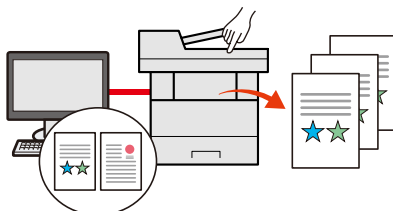
Use las opciones de seguridad de contraseña para el formato PDF con el fin de restringir la visualización, impresión y edición de un documento.



➔ [Funciones de encriptación de PDF \(página 316\)](#)

Impedir la pérdida de documentos finalizados (impresión privada)

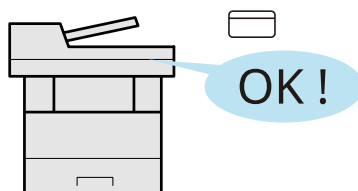
Guardar temporalmente los trabajos de impresión en el buzón de trabajos de la unidad principal y darles salida cuando se encuentre delante del dispositivo puede evitar que otras personas se lleven los documentos.



➔ [Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada \(página 181\)](#)

Iniciar sesión con una tarjeta ID (autenticación de tarjeta)

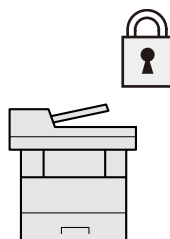
Puede iniciar sesión con simplemente tocar una tarjeta ID. No necesita introducir su nombre de usuario y contraseña.



➔ [Descripción general de las aplicaciones \(página 744\)](#)

Fortalecer la seguridad (configuración de administrador)

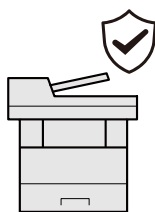
Hay disponibles varias funciones que los administradores pueden usar para fortalecer la seguridad.



➔ [Fortalecimiento de la seguridad \(página 95\)](#)

Impedir la ejecución de malware (lista de permitidos)

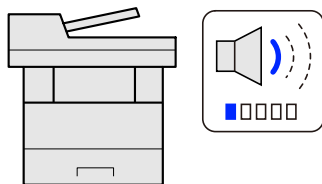
Evite la ejecución de malware y la manipulación del software y mantenga la fiabilidad del sistema.



Usar las funciones con mayor eficacia

Silenciar la máquina (modo silencio)

Puede silenciar la máquina al reducir su ruido de funcionamiento. Puede encenderla y apagarla con un toque.

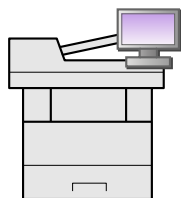


➔ [Use el modo de silencio. \(página 79\)](#)

Ampliar las funciones según sea necesario (aplicación)

La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones.

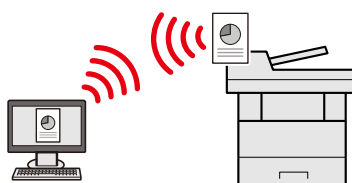
Hay disponibles aplicaciones que le ayudan a que el trabajo diario sea más eficiente, como una función de escaneado y una función de autenticación.



➔ [Descripción general de las aplicaciones \(página 744\)](#)

Instalar la máquina sin preocuparse de los cables de red (Red inalámbrica)

Si existe un entorno de LAN inalámbrica, es posible instalar la unidad sin preocuparse del cableado de la red. Además, es compatible con Wi-Fi Direct, etc.



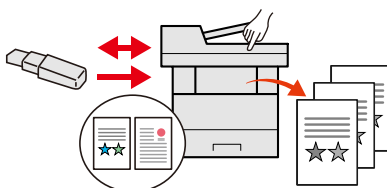
➔ [Configuración de la red inalámbrica \(página 67\)](#)

Usar memoria USB (memoria USB)

Es útil cuando se necesita imprimir documentos fuera de la oficina o no se puede imprimir un documento desde el PC.

Puede imprimir el documento de la memoria USB si la conecta directamente en la máquina.

Los originales escaneados en la máquina se pueden guardar también en la memoria USB.

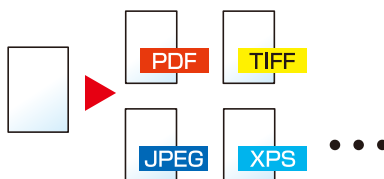


➔ [Uso de la memoria USB extraíble \(página 252\)](#)

➔ [Almacenamiento de documentos en la memoria USB \(escanear en USB\) \(página 254\)](#)

Especificar el formato de archivo de imagen (archivo de imagen)

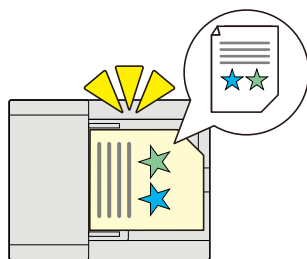
Puede seleccionar los distintos formatos de archivo al enviar o almacenar imágenes.



➔ [Formato archivo \(página 314\)](#)

Detectar originales con esquinas dobladas (detección de originales con esquinas dobladas)

Al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneo se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada.



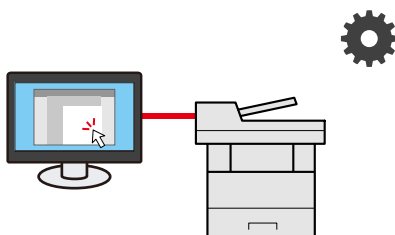
➔ [FoldingDetection \(página 309\)](#)

Realizar operaciones de forma remota (Embedded Web Server RX)

Puede tener acceso a la máquina de forma remota para imprimir, enviar o descargar datos.

Puede tener acceso a la máquina de forma remota para imprimir datos.

Los administradores pueden configurar el comportamiento de la máquina o la configuración de administración.



➔ [Qué es Embedded Web Server RX \(página 97\)](#)

Funciones de color y calidad de imagen

La máquina está equipada con varias funciones de color y calidad de imagen. Puede ajustar la imagen escaneada como desee.

Modos de color básicos

Los modos de color básicos son los siguientes.

Color auto

Reconoce automáticamente si el documento que se está escaneando es en color o en blanco y negro.

Imagen de referencia

Antes	Después
	

A todo color

Escanea el documento a todo color.

Imagen de referencia

Antes	Después
	

Escala de grises

Escanea un documento en escala de grises.

Imagen de referencia

Antes	Después
	

Blanco y negro

Escanea el documento en blanco y negro.

Imagen de referencia

Antes	Después
	

Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

➔ [Selección de colores \(página 286\)](#)

Ajuste de la calidad y el color de la imagen

Para ajustar la calidad o el color de una imagen, utilice las siguientes funciones.

Ajustar el color con precisión

Deseo...	Imagen de muestra (antes)	Imagen de muestra (después)	Función
Ajustar la densidad.			Densidad

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Densidad \(página 282\)](#)

Ajustar con precisión la calidad de la imagen

Deseo...	Imagen de muestra (antes)	Imagen de muestra (después)	Función
Enfatizar o difuminar el contorno de la imagen. Enfatizar los contornos de la imagen			Nitidez
Ajustar la diferencia entre las partes oscuras y claras de la imagen.			Contraste
Oscurecer o aclarar el fondo (la zona sin textos ni imágenes) de un documento. Ejemplo: aclarar el fondo			Densidad fondo
Evitar la filtración de fondo en originales a 2 caras.			Impedir filtración de fondo

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Nitidez \(página 287\)](#)

➔ [Contraste \(página 290\)](#)

➔ [Imp. filtr.fondo \(página 289\)](#)

Ajustar la imagen escaneada

Deseo...	Imagen de muestra (antes)	Imagen de muestra (después)	Función
Reducir el tamaño de archivo y producir los caracteres con claridad.	Copy	Copy	Formato archivo

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ [Formato archivo \(página 314\)](#)

Guías proporcionadas con la máquina

Con esta máquina se proporcionan las guías indicadas a continuación. Consúltelas según sea necesario. Las guías pueden descargarse del Centro de descargas. Para ver las guías en un PC, es necesario tener instalado Adobe Reader versión 8.0 o posterior.

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

El contenido de estas guías está sujeto a cambios sin previo aviso con el fin de mejorar el rendimiento de la máquina.

Para configurar la máquina:	Setup Guide Explica el procedimiento de configuración que se debe seguir para imprimir con esta máquina.
Empezar a usar rápidamente la máquina	Quick Guide Describe las operaciones más frecuentes y qué hacer cuando surgen problemas. Esta guía impresa se suministra junto con la máquina.
Usar la máquina de forma segura	Safety Guide Proporciona información de seguridad y de precaución para el entorno de instalación y el uso de la máquina. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina. Esta guía impresa se suministra junto con la máquina. Safety Guide (P-4026w MFPP-4021 MFP) Indica el espacio necesario para la instalación de la máquina y describe etiquetas de precaución y otra información de seguridad. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina. Esta guía impresa se suministra junto con la máquina.
Utilizar la máquina al máximo	Operation Guide (esta guía) Explica cómo colocar el papel y realizar operaciones de copia, impresión y escaneado, además de describir la configuración predeterminada y otra información.
Usar las funciones de fax	FAX Operation Guide Explica cómo utilizar las funciones de fax.
Registrar fácilmente información de la máquina y establecer configuración	Embedded Web Server RX User Guide Explica cómo acceder a la máquina desde un navegador de Internet en el PC para comprobar y cambiar las configuraciones.

Imprimir datos desde un PC	Printing System Driver User Guide Explica cómo instalar el controlador de impresora y usar la función de la impresora. MAC Driver Setup Guide Explica cómo instalar el controlador de impresora y usar la función de la impresora (panel de impresión).
Supervisar la máquina y las impresoras de la red	NETWORK PRINT MONITOR User Guide Explica cómo supervisar el sistema de impresión de red (la máquina) con NETWORK PRINT MONITOR.
Escanear imágenes y guardarlas con información	File Management Utility User Guide Explica cómo utilizar File Management Utility para configurar diversos parámetros y enviar y guardar documentos escaneados.
Imprimir sin usar el controlador de impresora	PRESCRIBE Commands Command Reference Describe el lenguaje nativo de la impresora (comandos PRESCRIBE). PRESCRIBE Commands Technical Reference Describe las funciones de los comandos PRESCRIBE y el control de cada tipo de emulación.
Imprimir un archivo PDF directamente	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Explica cómo imprimir archivos PDF sin iniciar Adobe Acrobat o Reader.
Ajustar la posición de impresión o escaneo	Maintenance Menu User Guide El menú de mantenimiento proporciona la explicación sobre cómo configurar la impresión, el escaneo y otras opciones
Escaneo e impresión a través del servicio en la nube	Cloud Access User Guide En esta sección se explica cómo instalar Cloud Access Kyocera Cloud Access y configurar los procedimientos de enlace con el servicio en la nube.

Información sobre la Guía de uso (esta guía)

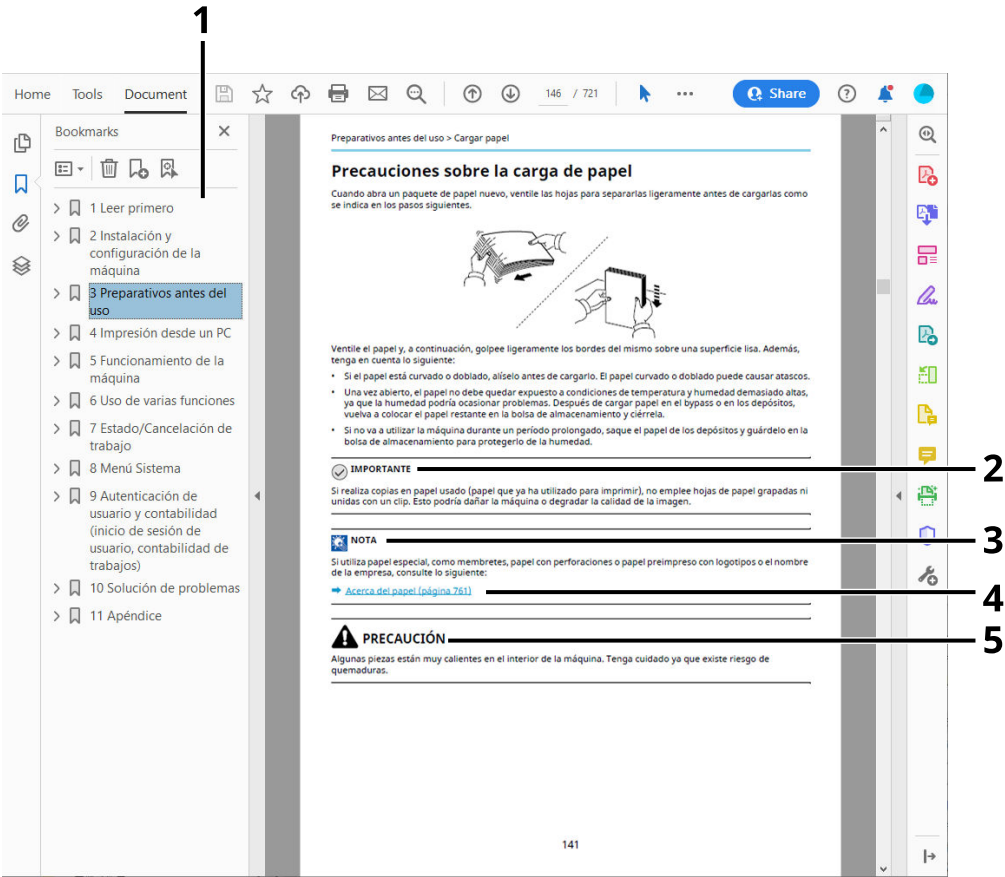
Estructura de la guía

La Guía de uso contiene los siguientes capítulos:

Capítulo	Descripción
Leer primero	Incluye precauciones sobre el uso de la máquina e información sobre marcas comerciales.
Instalación y configuración de la máquina	Explica los nombres de los componentes, la conexión de los cables, la instalación del software, el inicio y cierre de sesión, así como otros asuntos relacionados con la administración de la máquina.
Preparativos antes del uso	Explica los preparativos y la configuración que es necesario realizar para poder usar la máquina, como, por ejemplo, cómo cargar papel y crear una libreta de direcciones.
Impresión desde un PC	Explica el método de impresión básica.
Funcionamiento de la máquina	Explica los procedimientos básicos de uso de la máquina, como la colocación de originales, la realización de copias, el envío de documentos y la utilización de buzones de documentos.
Uso de varias funciones	Explica funciones útiles que están disponibles en la máquina.
Estado/Cancelación de trabajo	Explica cómo comprobar el estado de un trabajo y el historial de trabajos, además de cómo cancelar trabajos que se están imprimiendo o que están en espera de imprimirse. Asimismo, explica cómo comprobar los niveles de papel y tóner y el estado del dispositivo, y cómo cancelar una transmisión de fax.
Menú Sistema	Explica el Menú Sistema y cómo está relacionado con el funcionamiento de la máquina.
Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos)	Explica el inicio de sesión de usuario y la contabilidad de trabajos.
Solución de problemas	Explica lo que hacer cuando se agota el tóner, aparece un error o se produce un atasco de papel u otro problema.
Apéndice	Describe opciones cómodas que están disponibles para la máquina. Proporciona información sobre los tipos de papel y los tamaños de papel, además de incluir un glosario de términos. Explica cómo introducir caracteres y enumera las especificaciones de la máquina.

Convenciones utilizadas en esta guía

En las explicaciones de abajo se utiliza Adobe Reader como ejemplo.



- 1 Haga clic en un elemento en la Tabla de contenido para ir a la página correspondiente.
- 2 Indica requisitos de funcionamiento y restricciones para usar la máquina correctamente, y evitar daños al equipo o a la propiedad.
- 3 Indica explicaciones complementarias e información de referencia sobre las operaciones.
- 4 Haga clic en el texto subrayado para ir a la página correspondiente.
- 5 Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

NOTA

Los elementos que aparecen en Adobe Reader difieren según cómo se utilice. Si no aparecen la Tabla de contenido o las herramientas, consulte la ayuda de Adobe Reader.

En esta guía, se emplean las convenciones que se describen abajo para determinados elementos.

Convención	Descripción
[]	Indica las teclas y los botones.
" "	Indica un mensaje.

Convenciones utilizadas en procedimientos de uso de la máquina

En esta Guía de uso, el funcionamiento continuo se muestra a continuación.

Procedimiento real

- 1 Seleccione la tecla [System Menu/Counter].
- 2 Pulse la tecla [▲][▼] y seleccione [Config. común].
- 3 Seleccione la tecla [OK].

Procedimiento indicado en esta guía

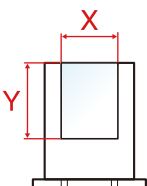
Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK]

Tamaño de papel

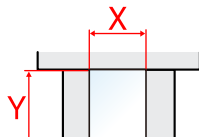
Los tamaños de papel como A5 y Statement pueden utilizarse tanto en orientación horizontal como vertical. Para distinguir las orientaciones cuando se utilizan estos tamaños, se agrega "R" a los tamaños utilizados en la orientación horizontal.

Configurar el papel en orientación vertical

Al cargarlo en un depósito

Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud)	Icono del panel digital	Tamaño indicado en esta guía
		A5-R, Instrucción-R

Al cargarlo en el bypass

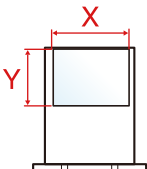
Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud)	Icono del panel digital	Tamaño indicado en esta guía
		A5-R, Instrucción-R

Los tamaños de papel que pueden utilizarse varían según la función y la unidad de alimentación de papel. Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

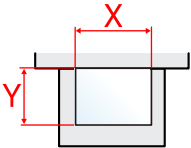
➔ [Especificaciones \(página 769\)](#)

Configurar el papel en orientación horizontal

Al cargarlo en un depósito

Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud)	Icono del panel digital	Tamaño indicado en esta guía
		A5, Statement

Al cargarlo en el bypass

Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud)	Icono del panel digital	Tamaño indicado en esta guía
		A5, Statement

Los tamaños de papel que pueden utilizarse varían según la función y la unidad de alimentación de papel. Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

➔ [Especificaciones \(página 769\)](#)

Aviso

Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía

Las secciones de esta guía y las partes de la máquina marcadas con símbolos son advertencias de seguridad que tienen por finalidad proteger al usuario, a otras personas y a objetos próximos, así como garantizar un uso correcto y seguro de la máquina. A continuación se indican los símbolos y su significado.



ADVERTENCIA:

Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones graves e incluso fatales.



PRECAUCIÓN:

Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

Símbolos

El símbolo  indica que la sección correspondiente incluye advertencias de seguridad. Los puntos específicos de atención se indican dentro del símbolo.



[Advertencia general]



[Advertencia de temperatura elevada]

El símbolo  indica que la sección correspondiente contiene información relativa a acciones prohibidas. Dentro de cada símbolo se indican detalles específicos de la acción prohibida.



[Advertencia de acción prohibida]



[Desmontaje prohibido]

El símbolo  indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida.



[Alerta de acción requerida]



[Desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente]



[Conectar siempre la máquina a una toma de corriente con conexión a tierra]



NOTA

Los originales que se asemejan a una nota en blanco es posible que no se copien correctamente en algunos casos raros, ya que esta máquina está equipada con una función de prevención contra falsificaciones.

Entorno

Las condiciones medioambientales de servicio son las siguientes:

Temperatura	De 10 a 32,5 °C/de 50 a 90,5 °F Pero la humedad debe ser de 70% o inferior cuando la temperatura es de 90,5 °F (32,5 °C).
Humedad	De 10 a 80% Pero la temperatura debe ser de 86 °F o inferior (30 °C o inferior) cuando la humedad es del 80%.

Evite los lugares siguientes a la hora de seleccionar un emplazamiento para la máquina.

- Evite lugares próximos a una ventana o con exposición directa a la luz solar.
- Evite lugares en los que se produzcan vibraciones.
- Evite lugares con cambios drásticos de temperatura.
- Evite lugares con exposición directa al aire frío o caliente.
- Evite lugares con mala ventilación.

Durante la copia, se emite ozono, pero la cantidad del mismo no causa ningún efecto nocivo para la salud.

No obstante, si utiliza la máquina durante un largo período en una sala con mala ventilación o realiza gran cantidad de copias, es posible que perciba un olor desagradable.

Para mantener un entorno apropiado para el trabajo de copia, se recomienda una adecuada ventilación de la sala.

Precauciones de uso

Precauciones durante la manipulación de consumibles



PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

Mantenga las piezas que contienen tóner fuera del alcance de los niños.

Si se derrama tóner de piezas que contienen tóner, evite la inhalación o ingestión y el contacto con los ojos y la piel.

- En el caso de inhalar tóner de manera accidental, diríjase a un lugar con aire fresco y haga gárgaras con gran cantidad de agua. Si empieza a toser, póngase en contacto con un médico.
- En el caso de ingerir tóner, enjuáguese la boca con agua y beba una o dos tazas de agua para diluir el contenido en el estómago. Si fuera necesario, póngase en contacto con un médico.
- Si le entrara tóner en los ojos, enjuáguelos bien con agua. Si sigue sintiendo alguna molestia, póngase en contacto con un médico.
- En caso de que el tóner entrara en contacto con la piel, lave bien la zona con agua y jabón.

No intente abrir por la fuerza ni destruir las piezas que contienen tóner.

Otras precauciones

Devuelva el cartucho de tóner agotado a su distribuidor o servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o eliminará de acuerdo con la normativa vigente.

Almacene la máquina de modo que no esté expuesta a la luz solar directa.

Almacene la máquina en un lugar con una temperatura por debajo de 40 °C y evite los cambios bruscos de temperatura y humedad.

Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, retire el papel del depósito y del bypass, colóquelo en su envoltorio original y vuélvalo a cerrar.

Cumplimiento y conformidad

Por la presente declaramos que este producto cumple la Directiva 2014/53/UE.

El texto completo de la declaración de conformidad de la UE está disponible en la siguiente dirección de Internet:

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Versión de software	Rango de frecuencias	Potencia de salida (e.i.r.p)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	< 50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	< 100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	< 10 mW

Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con las instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no hay garantía de que no se produzcan interferencias en una instalación concreta. Si este equipo causa interferencias perjudiciales en la recepción de radio o televisión, lo que puede determinarse apagando y encendiendo el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir la interferencia mediante una o varias de las siguientes medidas:

- Reorientar o reubicar la antena receptora.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo a una toma de corriente de un circuito distinto al que está conectado el receptor.
- Consultar al distribuidor o a un técnico experto en radio/TV para obtener ayuda.
- Queda prohibido el uso de un cable de interfaz no apantallado con el dispositivo de referencia.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las normas de la FCC.

El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes; (1) este dispositivo no puede causar interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado.

NOTA IMPORTANTE:

Declaración de exposición a la radiación:

Este equipo cumple los límites de exposición a la radiación de la FCC configurados para un entorno no controlado. Este equipo debe instalarse y utilizarse con una distancia mínima de 20 cm entre el radiador y su cuerpo.

Declaración de Industria de Canadá:

Este dispositivo contiene transmisor(es)/receptor(es) exento(s) de licencia que cumple(n) con el RSS(s) exento(s) de licencia de Innovación, Ciencia y Desarrollo Económico de Canadá. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes:

- 1 Este dispositivo no puede causar interferencias.
- 2 Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluidas las que puedan causar un funcionamiento no deseado del dispositivo.

Las antenas utilizadas para este transmisor deben instalarse a una distancia de separación de al menos 20 cm de todas las personas y no deben colocarse ni funcionar conjuntamente con ningún otro transmisor.

Etiqueta de conformidad ICES-003 de Industry Canada: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Las declaraciones anteriores son válidas solo en los Estados Unidos de América y Canadá.

NOTA: Utilice cables de interfaz apantallados.

Precaución:

El dispositivo para el funcionamiento en la banda 5150-5250 MHz es solo para uso en interiores con el fin de reducir la posibilidad de interferencias perjudiciales para los sistemas móviles por satélite cocanal;

Las operaciones en la banda de 5,25-5,35GHz están restringidas solo al uso en interiores.

Declaración de exposición a la radiación:

Este equipo cumple con los límites de exposición a la radiación de Canadá configurados para un entorno no controlado. Este equipo debe instalarse y utilizarse con una distancia mínima de 20 cm entre el radiador y su cuerpo. * Las declaraciones anteriores son válidas solo en los Estados Unidos de América y Canadá.

Restricciones legales sobre la copia y el escaneado

Es posible que esté prohibida la copia o el escaneado de material susceptible de derechos de autor sin el consentimiento del propietario de dichos derechos.

La copia y el escaneado de los siguientes elementos están prohibidos y se pueden penalizar en virtud de la ley vigente. Es posible que esta lista no incluya todas las circunstancias. No copie ni escanee de forma consciente los elementos que no se vayan a copiar y/o escanear.

- Billetes (dinero)
- Cheques
- Valores
- Sello
- Pasaportes
- Certificados

Las leyes y disposiciones locales pueden prohibir o restringir la copia y el escaneado de otros materiales no mencionados arriba.

Conexión inalámbrica

Para países europeos

Rango de frecuencias	Potencia de salida (e.i.r.p)
2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
5150 - 5250 MHz	< 50 mW
5250 - 5725 MHz	< 100 mW
5725 - 5850 MHz	< 10 mW

NOTA

5150 - 5350MHz está limitado al uso en interiores en los siguientes países

				
AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Precauciones de seguridad al utilizar la LAN inalámbrica (si está equipada)

La LAN inalámbrica permite intercambiar información entre puntos de acceso inalámbricos en lugar de utilizar un cable de red, lo que ofrece la ventaja de que una conexión WLAN puede establecerse libremente dentro de un área en la que puedan transmitirse ondas de radio.

Por otro lado, pueden producirse los siguientes problemas si no se configuran las opciones de seguridad, ya que las ondas de radio pueden atravesar obstáculos (incluidas las paredes) y llegar a todas partes dentro de un área determinada.

Visualización en secreto del contenido de las comunicaciones

Una tercera persona con objetivos malintencionados puede supervisar intencionadamente las ondas de radio y obtener acceso no autorizado al siguiente contenido de las comunicaciones.

- Información personal, como ID, contraseñas y números de tarjetas de crédito
- Contenido de los mensajes de e-mail

Intrusión ilegal

Un tercero malintencionado puede obtener acceso no autorizado a las redes personales o de la empresa y llevar a cabo las siguientes acciones ilegales.

- Extracción de información personal y confidencial (fuga de información)
- Intervenir en una comunicación haciéndose pasar por una persona concreta y distribuir información no autorizada (suplantación de identidad)
- Modificación y retransmisión de comunicaciones interceptadas (falsificación)
- Transmisión de virus informáticos y destrucción de datos y sistemas (destrucción)

Las tarjetas LAN inalámbricas y los puntos de acceso inalámbricos contienen mecanismos de seguridad integrados para solucionar estos problemas y reducir la posibilidad de que se produzcan mediante la configuración de las opciones de seguridad de los productos LAN inalámbricos cuando se utiliza el producto.

Recomendamos a los clientes que asuman su responsabilidad y utilicen su criterio a la hora de configurar las opciones de seguridad y que se aseguren de que comprenden perfectamente los problemas que pueden producirse cuando el producto se utiliza sin configurar las opciones de seguridad.

Uso limitado de este producto

- Las ondas de radio transmitidas por este producto pueden afectar a los equipos médicos. Cuando utilice este producto en una institución médica o cerca de instrumental médico, hágalo de acuerdo con las instrucciones y precauciones facilitadas por el administrador de la institución o las que figuren en el instrumental médico.
- Las ondas de radio transmitidas por este producto pueden afectar a los equipos de control automático, incluidas las puertas automáticas y las alarmas contra incendios. Cuando utilice este producto en las proximidades del equipo de control automático, hágalo de acuerdo con las instrucciones y precauciones proporcionadas en el equipo de control automático.
- Si este producto se utiliza en dispositivos que están directamente relacionados con el servicio, incluyendo aviones, trenes, barcos y automóviles, o este producto se utiliza en aplicaciones que requieren una alta fiabilidad y seguridad para funcionar y en dispositivos que requieren precisión, incluyendo los utilizados en la prevención de desastres y prevención del delito y los utilizados para diversos fines de seguridad, utilice este producto después de considerar el diseño de seguridad de todo el sistema, incluyendo la adopción de un diseño a prueba de fallos y el diseño de redundancia para la fiabilidad y el mantenimiento de la seguridad de todo el sistema. Este producto no está diseñado para su uso en aplicaciones que requieran una alta fiabilidad y seguridad, incluidos los instrumentos aeroespaciales, los equipos de comunicación troncal, los equipos de control de energía nuclear y los equipos médicos; por lo tanto, la decisión de utilizar este producto en estas aplicaciones debe considerarse y determinarse en su totalidad.

Información legal y sobre seguridad

Queda prohibida la reproducción (copia) no autorizada de la totalidad o parte de este documento, salvo las excepciones contempladas en la legislación sobre derechos de autor.

Marcas comerciales

- KPDL es una marca comercial de Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows y Windows Server son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en EE. UU. o en otros países.
- PCL es una marca comercial de Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript y Reader son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Inc. en EE. UU. o en otros países.
- Ethernet es una marca registrada de Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM e IBM PC/AT son marcas comerciales de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac y Mac OS son marcas comerciales Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.
- Todas las fuentes de idiomas europeos instaladas en esta máquina se utilizan bajo el acuerdo de licencia de Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times y UFST son marcas comerciales de Monotype Imaging Inc. registradas en la Oficina de Patentes y Marcas de EE.UU. y pueden estar registradas en otros países o regiones.
- Helvetica, Palatino y Times son marcas comerciales registradas de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC Zapf Dingbats son marcas comerciales de Monotype Imaging Inc. registradas en la Oficina de Patentes y Marcas de EE.UU. y pueden estar registradas en otros países o regiones.
- ThinPrint es una marca comercial de Cortado AG en Alemania y en otros países.
- Este producto tiene instaladas las fuentes UFST Font Stylizer y [™] MicroType [®] con licencia de Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone e iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE.UU. y en otros países.
- AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.
- iOS es una marca comercial o marca registrada de Cisco en EE.UU. y en otros países y se utiliza con la licencia de Apple Inc.
- Google es una marca comercial o una marca registrada de Google LLC.
- Mopria [™] es una marca registrada de Mopria [™] Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct y Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales o marcas registradas de Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC y RFB son marcas registradas de RealVNC Ltd. en EE. UU. y en otros países.

Las demás marcas y nombres de producto son marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas. No se especificará [™] ni [®] en el texto principal.

Acuerdo de licencia de Monotype Imaging

- 1 Por software se entenderá los datos de contorno codificados digitalmente, legibles por máquina y escalables, codificados en un formato especial, así como el software UFST.
- 2 Acepta una licencia no exclusiva para utilizar el software con el fin de reproducir y mostrar pesos, estilos y versiones de letras, números, caracteres y símbolos (tipos de letra) únicamente para sus fines comerciales o personales habituales en la dirección indicada en la tarjeta de registro que devuelva a Monotype Imaging. Monotype Imaging retiene todos los derechos, títulos e intereses sobre el software y los tipos de letra y no se le concede ningún otro derecho que no sea una licencia para utilizar el software en los términos expresamente estipulados en este acuerdo.
- 3 Para proteger los derechos de propiedad de Monotype Imaging, acepta mantener el software y otra información de propiedad relativa a los tipos de letra en estricta confidencialidad y establecer procedimientos razonables que regulen el acceso y el uso del software y los tipos de letra.
- 4 Usted se compromete a no duplicar ni copiar el software ni los tipos de letra, salvo que podrá hacer una copia de seguridad.
- 5 Esta licencia continuará hasta el último uso del software y los tipos de letra, a menos que se rescinda antes. Monotype Imaging puede rescindir esta licencia si usted no cumple con los términos de esta licencia y no se subsana dicho incumplimiento en un plazo de treinta (30) días tras la notificación de Monotype Imaging. Cuando esta Licencia expire o se rescinda, deberá devolver a Monotype Imaging o destruir todas las copias del software y de los tipos de letra, así como la documentación, según se le solicite.
- 6 Usted se compromete a no modificar, alterar, desensamblar, descifrar, aplicar ingeniería inversa ni descompilar el software.
- 7 Monotype Imaging garantiza que durante noventa (90) días después de la entrega el software funcionará de acuerdo con las especificaciones publicadas por Monotype Imaging y el disquete estará libre de defectos de material y mano de obra. Monotype Imaging no garantiza que el software esté libre de todos los fallos, errores y omisiones.

Las partes acuerdan que quedan excluidas todas las demás garantías, expresas o implícitas, incluidas las garantías de idoneidad para un fin determinado y de comerciabilidad.
- 8 Su recurso exclusivo y la única responsabilidad de Monotype Imaging en relación con el software y los tipos de letra es la reparación o sustitución de las piezas defectuosas, tras su devolución a Monotype Imaging.

En ningún caso Monotype Imaging será responsable de la pérdida de beneficios, pérdida de datos, o cualquier otro daño incidental o consecuente, o cualquier daño causado por el abuso o la mala aplicación del software y los tipos de letra.
- 9 La ley de Massachusetts U.S.A. rige este acuerdo.
- 10 No sublicenciará, venderá, arrendará ni transferirá de ningún otro modo el software y/o los tipos de letra sin el consentimiento previo por escrito de Monotype Imaging.
- 11 El uso, duplicación o divulgación por parte del Gobierno está sujeto a las restricciones establecidas en la cláusula de Derechos sobre Datos Técnicos y Programas Informáticos de FAR 252-227-7013, subdivisión (b)(3)(ii) o subapartado (c)(1)(ii), según corresponda.

El uso, la duplicación o la divulgación posteriores están sujetos a las restricciones aplicables al software de derechos restringidos, tal y como se establece en FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Usted reconoce haber leído el presente acuerdo, comprenderlo y aceptar quedar vinculado por sus términos y condiciones. Ninguna de las partes estará obligada por ninguna declaración o manifestación que no figure en el presente acuerdo. Ningún cambio en este acuerdo será efectivo a menos que esté escrito y firmado por los representantes debidamente autorizados de cada una de las partes.

Licencia OpenSSL

Para obtener la licencia del software de código abierto, entre en la siguiente URL.

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Función de ahorro de energía

Para reducir el consumo de energía cuando está inactivo, el dispositivo está equipado con una función de administración de energía que cambia automáticamente al modo de "reposo" para minimizar el consumo de energía transcurrido cierto tiempo desde la última vez que se utilizó el dispositivo.

➡ [Reposo \(página 76\)](#)

Temporizador de apagado (modelos de Europa)

Función de impresión automática a dos caras

Este dispositivo incluye una función estándar para imprimir a dos caras. Por ejemplo, al imprimir dos originales de una cara en una única hoja de papel como una impresión a dos caras, es posible reducir la cantidad de papel utilizado.

➔ [DúplexDúplex \(página 301\)](#)

La impresión en el modo dúplex reduce el consumo de papel y contribuye a la conservación de recursos forestales. El modo dúplex también reduce la cantidad de papel que se debe adquirir y, por tanto, supone una reducción de los costes. Se recomienda configurar las máquinas que permiten realizar impresiones dúplex para usar el modo dúplex de forma predeterminada.

Ahorro de recursos - Papel

Con fines de preservación y de uso sostenible de los recursos forestales, se recomienda utilizar papel reciclado y nuevo certificado por las iniciativas de protección medioambientales o que lleve etiquetas ecológicas reconocidas, que cumplan con la norma EN 12281:2002* o una norma de calidad equivalente.

Esta máquina también admite la impresión en papel de 64 g/m². El uso de dicho tipo de papel contiene menos materias primas para un ahorro ulterior de recursos forestales.

* : EN12281:2002 "Papel de impresión y de oficina - Especificaciones para el papel de fotocopias para proceso de reproducción por tóner seco"

Póngase en contacto con su distribuidor o servicio técnico para conocer los tipos de papel recomendados.

Ventajas medioambientales de la "administración de la energía"

Para reducir el consumo eléctrico cuando la máquina está inactiva, la misma dispone de una función de gestión de la energía que activa automáticamente el modo de ahorro de energía cuando está inactiva durante un determinado período.

Aunque cuando la máquina está en modo de ahorro de energía tarda un poco de tiempo en volver a estar LISTA para el uso, permite reducir una cantidad importante de consumo de energía. Se recomienda que la máquina se use con el tiempo de activación predeterminado del modo de ahorro de energía.

Programa ENERGY STAR

Participamos en el programa ENERGY STAR®. Comercializamos productos que cumplen las normas ENERGY STAR.

ENERGY STAR es un programa de eficiencia energética con el objetivo de desarrollar y promover el uso de productos con una elevada eficiencia energética con el fin de ayudar a prevenir el calentamiento global. Al comprar los productos conformes al programa ENERGY STAR, los clientes pueden ayudar a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero durante el uso de los productos, así como a disminuir los costes relacionados con la energía.

Precauciones de seguridad al utilizar una LAN inalámbrica

La LAN inalámbrica tiene la ventaja de que permite conexiones LAN gratuitas dentro del alcance de las ondas de radio, ya que utiliza ondas de radio para intercambiar información entre un PC y un punto de acceso inalámbrico, sin utilizar un cable de red.

Por otro lado, las ondas de radio pueden llegar a cualquier lugar a través de obstáculos (como paredes) dentro de un determinado alcance, por lo que si no realiza la configuración de seguridad, pueden producirse los siguientes problemas.

Interceptación de comunicaciones

Un tercero malintencionado puede interceptar intencionadamente las ondas de radio y espiar los siguientes tipos de comunicaciones.

- Información personal como el ID, la contraseña o el número de la tarjeta de crédito
- Contenido de e-mails

Acceso ilegal

Un tercero malintencionado puede acceder a su red personal o a la de su empresa sin su permiso y realizar las siguientes acciones ilegales.

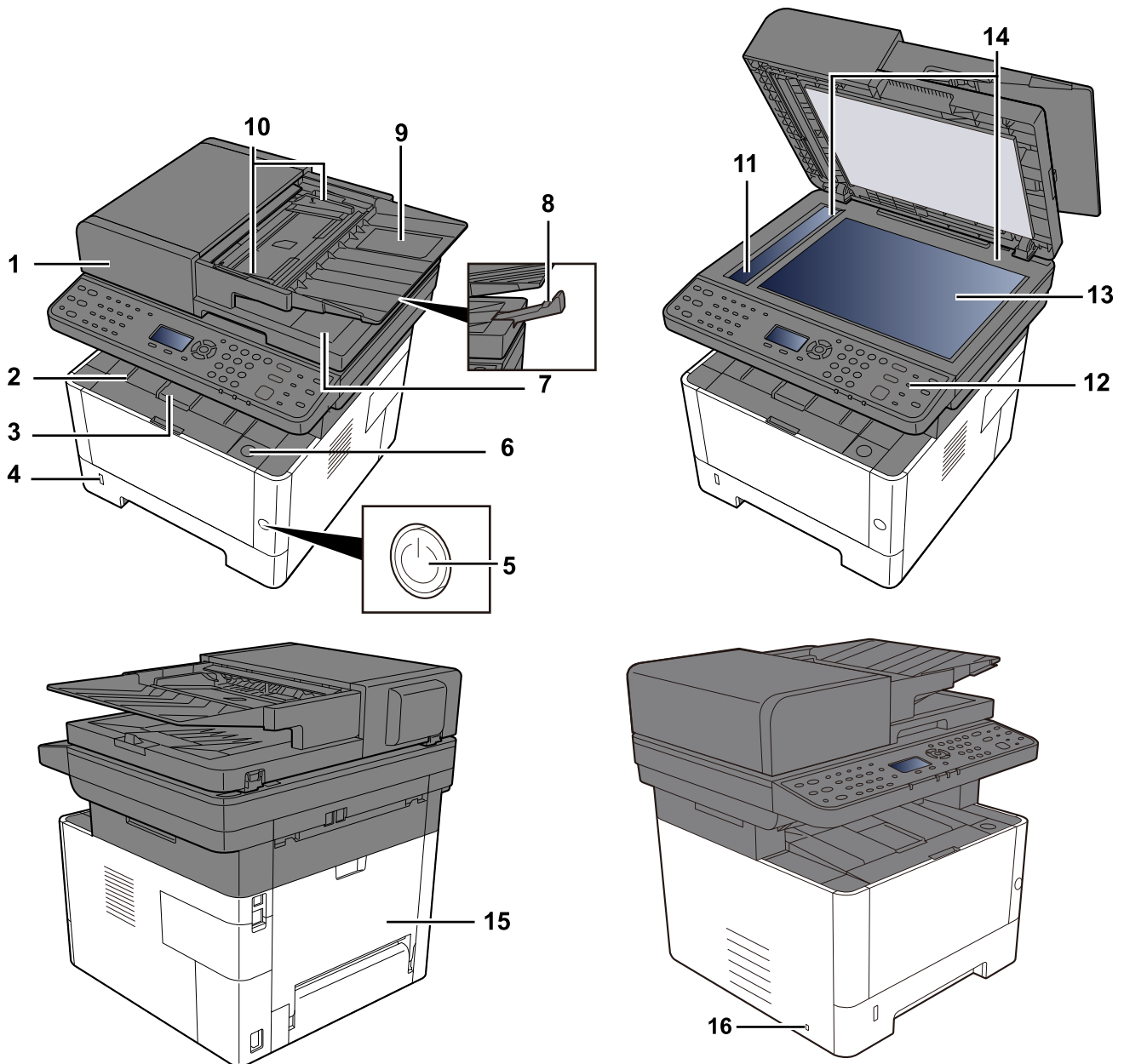
- Extraer información personal o confidencial (fuga de información)
- Hacerse pasar por una persona determinada y difundir información falsa (suplantación de identidad)
- Cambiar y transmitir el contenido de las comunicaciones interceptadas (alteración)
- Difundir virus informáticos para destruir datos y sistemas (destrucción)

Las tarjetas LAN inalámbricas y los puntos de acceso inalámbricos disponen originalmente de mecanismos de seguridad para hacer frente a estos problemas, por lo que si configura los ajustes de seguridad de sus productos LAN inalámbricos y los utiliza, podrá reducir las posibilidades de que se produzcan estos problemas.

Le recomendamos que configure los ajustes de seguridad y utilice el producto bajo su propio criterio y responsabilidad, después de conocer a fondo los problemas que pueden producirse si el producto se utiliza sin ajustes de seguridad.

2 Instalación y configuración de la máquina

Nombres de los componentes (exterior de la máquina)



- 1 Document processor
- 2 Inner tray
- 3 Eject stopper
- 4 Cassette 1
- 5 Main switch
- 6 Botón de apertura de cubierta frontal
- 7 Original eject table
- 8 Original stopper
- 9 Original tray
- 10 Original width guide
- 11 Slit glass

12 Operation panel

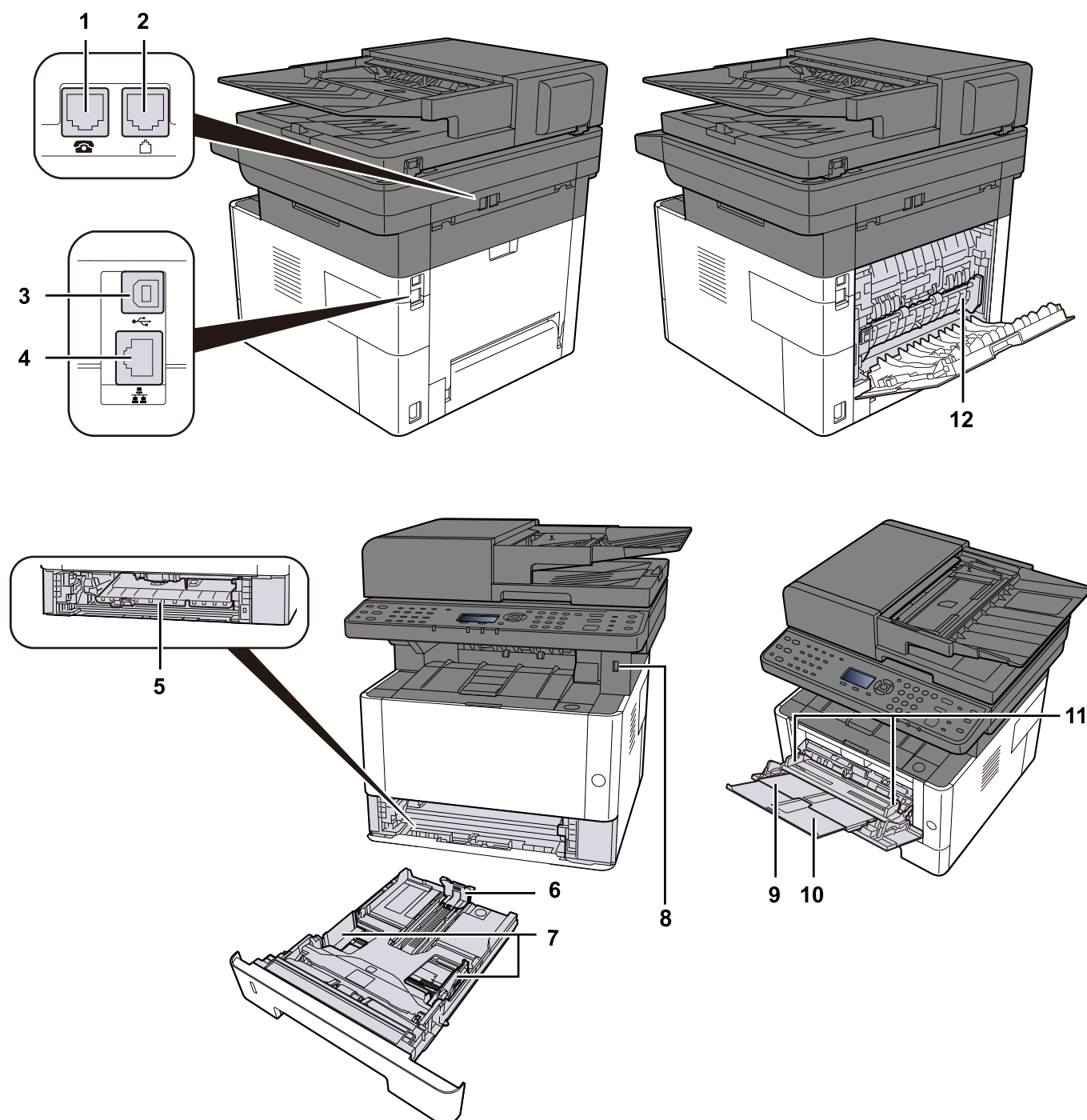
13 Original glass

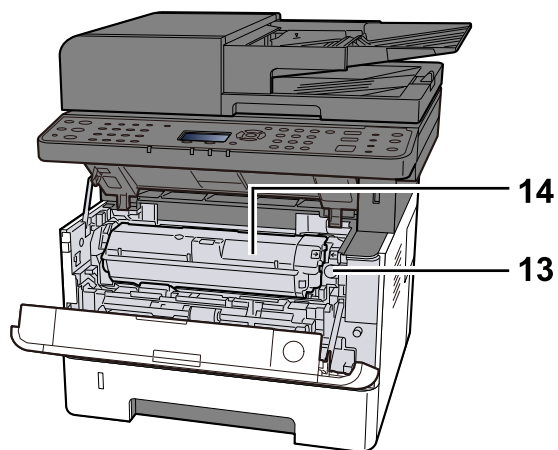
14 Original size indicator plate

15 Rear cover

16 Anti-theft slot

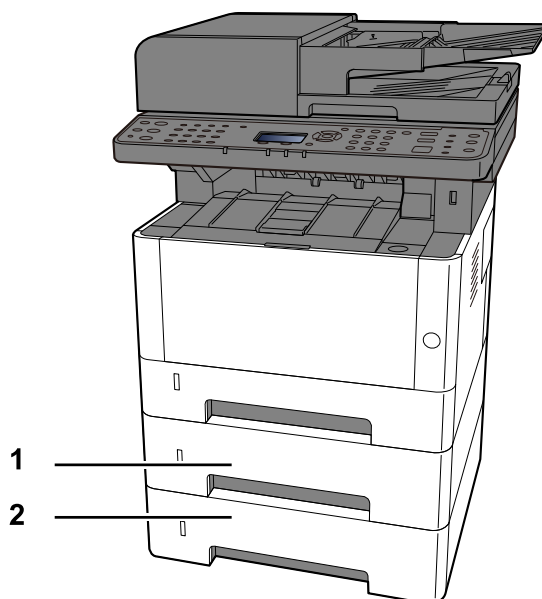
Nombres de los componentes (conectores/interior)





- 1 TEL connector
- 2 LINE connector
- 3 USB interface connector
- 4 Network interface connector
- 5 Conveying cover
- 6 Paper length guide
- 7 Paper width guide
- 8 USB Memory slot
- 9 MP Tray
- 10 MP support tray
- 11 Paper guide
- 12 Fuser cover
- 13 Toner container Botón Liberar
- 14 Toner container

Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados)



1 Cassette 2

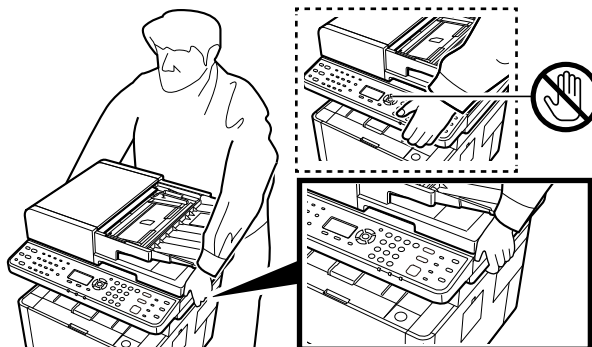
2 Cassette 3

Cómo sujetar el dispositivo

Cuando transporte el dispositivo, tenga cuidado por dónde lo sujeta.

✓ IMPORTANTE

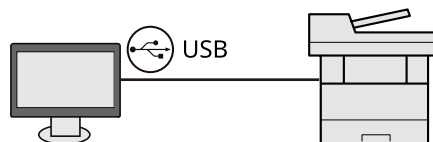
Para transportar la máquina, sujete la unidad de escáner como se muestra en la ilustración. No sujete el panel de mandos de la unidad principal, ya que podría dañarlo.



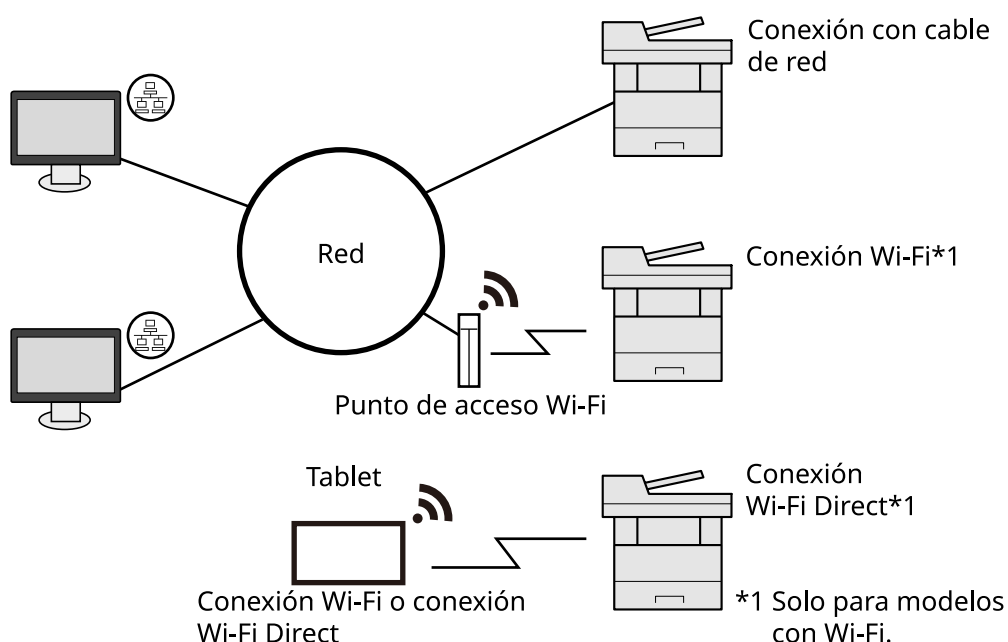
Conexión de la máquina y otros dispositivos

Prepare los cables necesarios que sean adecuados para el entorno y el propósito de uso de la máquina.

Si se conecta la máquina al PC a través de USB



Si se conecta la máquina al PC o tableta por cable de red, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



NOTA

Si utiliza una LAN inalámbrica, consulte lo siguiente.

➔ [Configuración de la red inalámbrica \(página 67\)](#)

Cables que se pueden usar

Si se utiliza un cable de red para conectar la máquina

Función	Cable necesario
Impresora/Escáner/FAX de red*1	Cable de LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Si se utiliza un cable USB para conectar la máquina

Función	Cable necesario
Impresora/Escáner (TWAIN/WIA)	Cable compatible con USB 2.0 (compatible con USB de alta velocidad, máx. 5,0 m, protegido)

*1 La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax. Para obtener más información sobre FAX de red, consulte lo siguiente:

➔ **FAX Operation Guide**

 IMPORTANTE

El uso de un cable que no sea compatible con USB 2.0 puede provocar un error.

Conexión de los cables

Conexión del cable de LAN

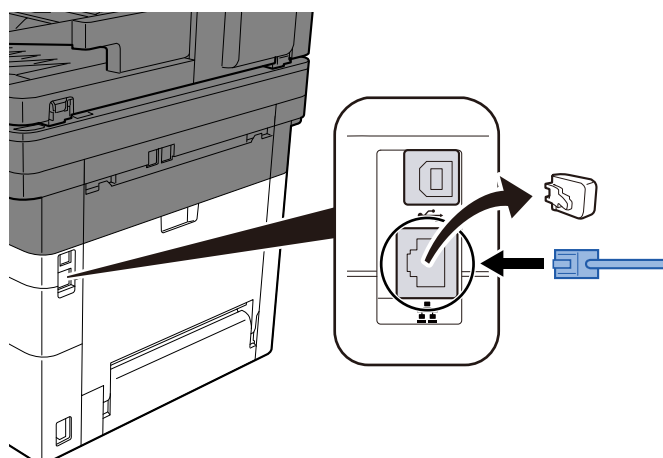
✓ IMPORTANTE

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

➔ [Apagado \(página 52\)](#)

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.



- 2 Conecte el otro extremo del cable al concentrador.

2 Encienda la máquina y configure la red.

➔ [Configuración de red \(página 65\)](#)

Conexión del cable de USB

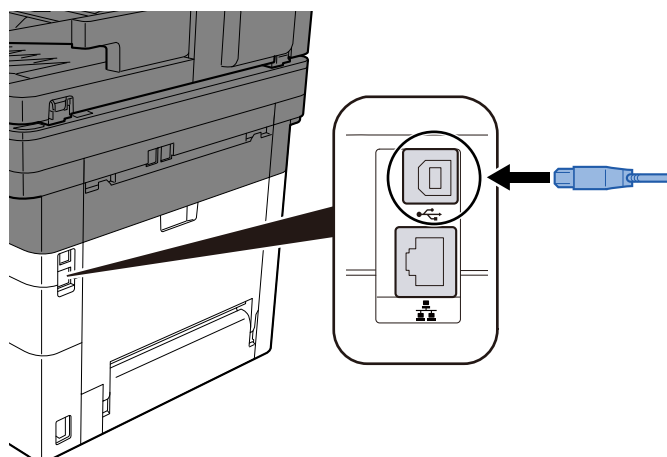
✓ IMPORTANTE

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

Apagado

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable USB al conector de interfaz USB.



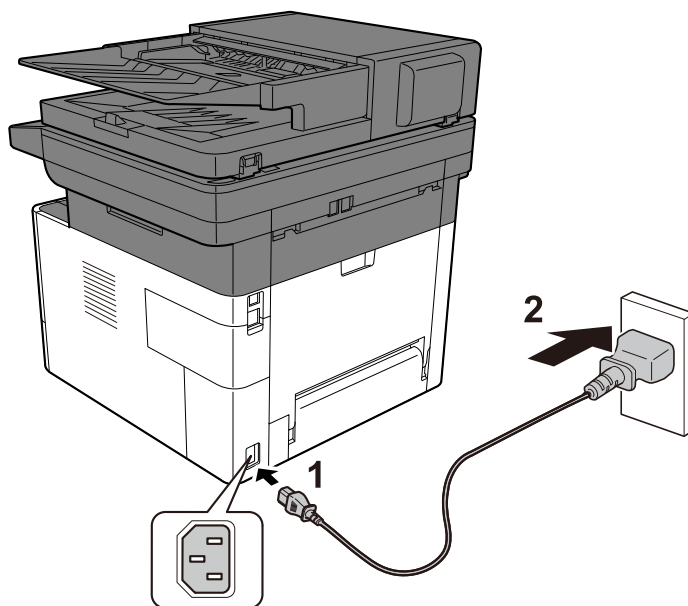
- 2 Conecte el otro extremo del cable al PC.

2 Encienda la máquina.

Conexión del cable de alimentación

1 Conecte el cable a la máquina.

Conecte un extremo del cable de alimentación suministrado a la máquina y el otro extremo a una toma eléctrica.



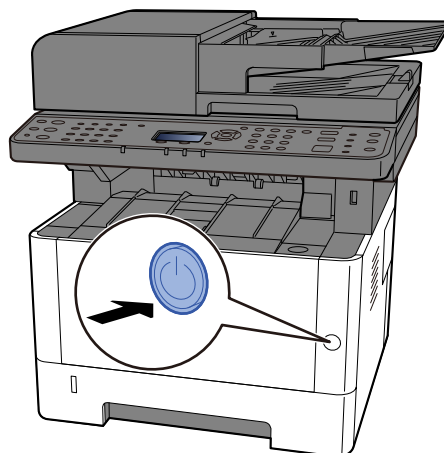
✓ IMPORTANTE

Utilice solo el cable de alimentación que se proporciona con la máquina.

Encendido y apagado

Encendido

- 1 Encienda el interruptor de encendido.

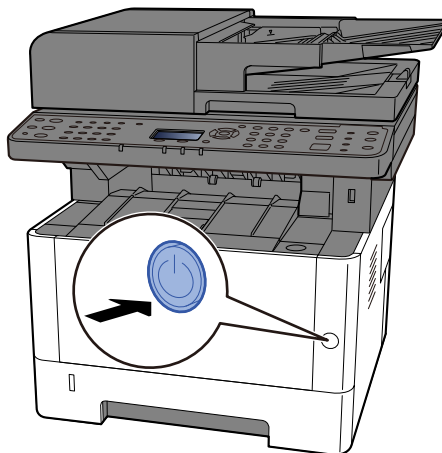


✓ **IMPORTANTE**

Espere más de 5 segundos y luego vuelva a encenderlo.

Apagado

1 Apague el interruptor de encendido.



Se muestra el mensaje de confirmación de apagado de la fuente de alimentación.

Tarda aproximadamente 3 minutos en apagarse.



PRECAUCIÓN

Si esta máquina no se va a utilizar durante un periodo prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor de encendido. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad.

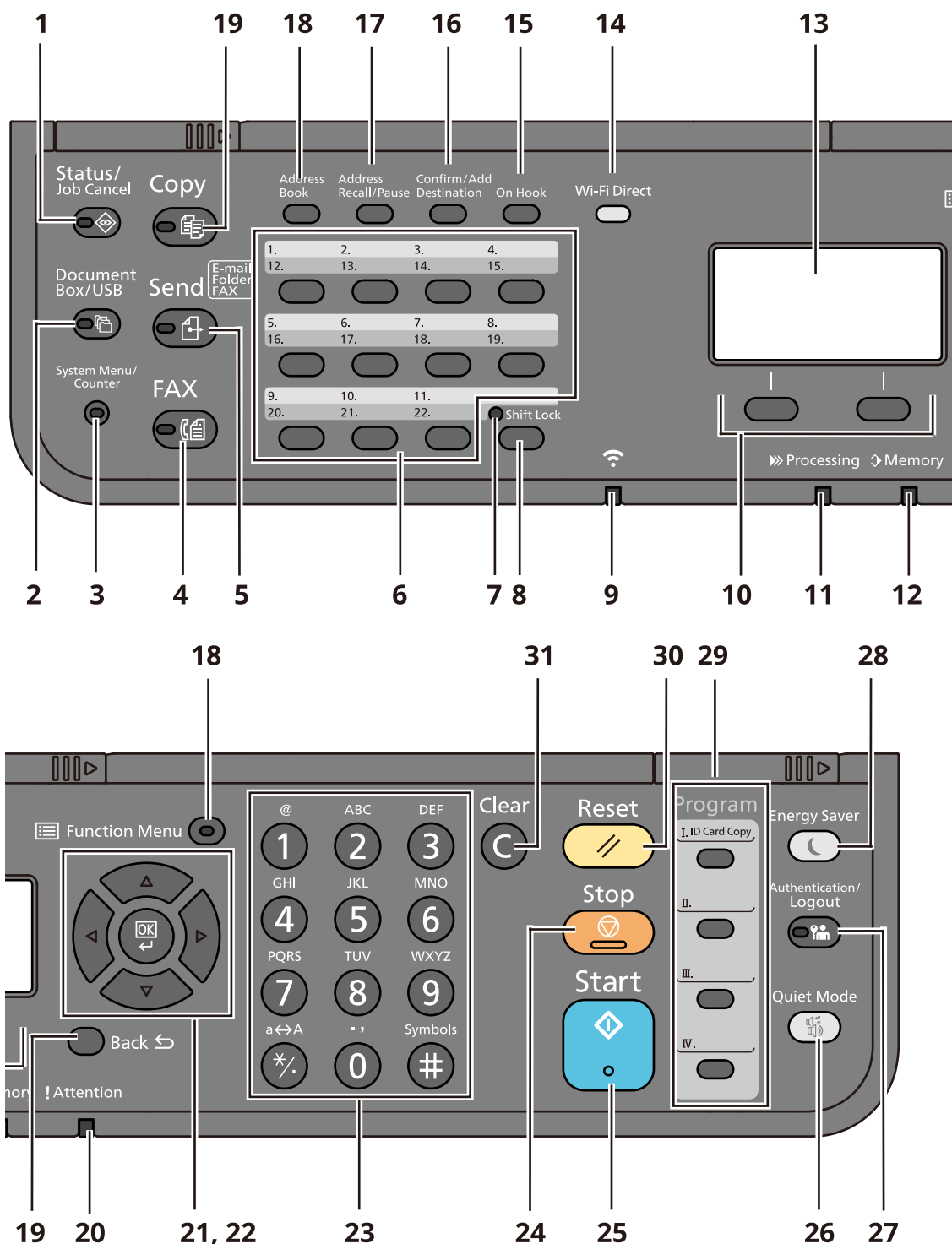


IMPORTANTE

- Si usa productos equipados con la función de fax, tenga en cuenta que al apagar el interruptor de encendido de la máquina se desactivarán las funciones de transmisión y recepción de fax.
 - Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad.
-

Uso del panel de control

Teclas del panel de control



1 Tecla [Status/Job Cancel]

Abre la pantalla de estado y cancelación de trabajos.

2 Tecla [Document Box/USB]

Muestra la pantalla Buzón doc./USB.

3 Tecla [System Menu/Counter]

Abre la pantalla Menú Sistema/Contador.

4 Tecla [FAX]

Abre la pantalla FAX.

- (Modelo de fax) solo

5 Tecla [Send]

Aparecerá la pantalla básica de envío. Puede configurar la máquina para que aparezca la pantalla de la libreta de direcciones.

6 One touch keys

Llama a los destinos que se han registrado en las teclas de un toque.

7 Indicador de [Shift lock]

Se enciende cuando el número de tecla de un toque está entre 12 y 22.

8 Tecla [Shift lock]

Cambia entre los números de tecla de un toque.

9 Indicador [Wi-fi]

Se ilumina cuando la conexión Wi-Fi está activada.

- (Modelo Wi-Fi) solo

10 Selection keys

Seleccionar el menú que aparece bajo el panel LDC.

11 Indicador [Processing]

Parpadea durante la impresión o el envío/recepción.

12 Indicador [Memory]

Parpadea al acceder a la memoria del dispositivo o a la memoria del fax.

13 LDC panel

Muestra los elementos de configuración, el estado del dispositivo y los mensajes de error.

14 Tecla [Wi-fi Direct]

Configurar los ajustes de Wi-Fi Direct y mostrar la información necesaria para la conexión y el estado de la misma.

- (Modelo Wi-Fi) solo

15 Tecla [On Hook]

Cambia entre colgar/descolgar para la línea telefónica.

- (Modelo de fax) solo

16 Tecla [Confirm/Add stination]

Sirve para confirmar o agregar destinos.

17 Tecla [Address Recall/Pause]

Llama al destino del trabajo anterior. También sirve para introducir una pausa (-) al introducir un número de fax.

18 Tecla [Address Book]

Abre la pantalla de la libreta de direcciones.

19 Tecla [Copy]

Abre la pantalla de copia.

20 Tecla [Back]

Vuelve a la pantalla anterior.

21 Indicador [Attention]

Se enciende o parpadea cuando se produce un error y se detiene un trabajo.

22 Tecla [Arrow]

Aumentar/disminuir el valor numérico en el panel LCD o seleccionar el menú. También se utiliza para mover el cursor durante la introducción de caracteres.

23 Tecla [OK]

Confirmar la función o el menú introducido, o el valor numérico.

24 Numeric keys

Introducir el número o el símbolo.

25 Tecla [Stop]

Cancelar o poner en pausa el trabajo en curso

26 Tecla [Start]

Iniciar operaciones y procesamiento de configuración de operaciones de copia y escaneado.

27 Tecla [Quiet Mode]

Se puede suprimir el sonido de funcionamiento de la máquina.

28 Tecla [Authentication/Logout]

Autenticación del cambio de usuarios y finalización de la operación de cada usuario (Desconexión).

29 Tecla [Energy Saver]

Poner la unidad principal en la condición de modo de reposo. Se recupera del modo de reposo en caso de que se produzca la condición de modo de reposo.

30 Program keys

Registrar y llamar a los programas.

31 Tecla [Reset]

Devolver la configuración al estado predeterminado.

32 Tecla [Clear]

Eliminar el valor o la letra introducidos.

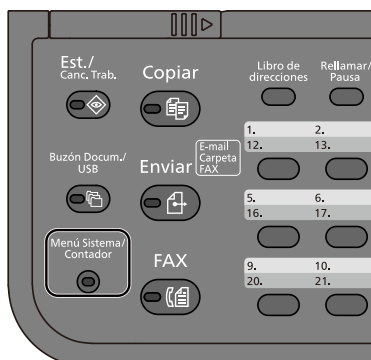
33 Tecla [Function Menu]

Muestra la pantalla de configuración de funciones.

Uso del panel de control

A continuación, utilizando como ejemplo el menú de configuración, se explicará el funcionamiento del panel de control.

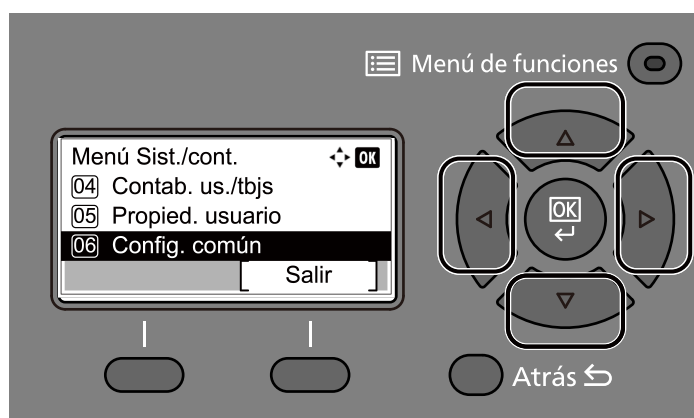
Al seleccionar la tecla [System Menu/Counter] Menú aparecerá el menú de configuración.



Muestra la dirección de las teclas de flecha que se pueden utilizar en la pantalla.

Al seleccionar la tecla [▲] o [▼], el elemento seleccionado se mueve una línea.

Al seleccionar la tecla [◀] o [▶], el elemento seleccionado se mueve en incrementos de página.



Cuando se muestra [OK], seleccionar la tecla [OK] confirmará la selección.



Seleccionando la tecla [Back] volverá al nivel anterior del menú.



* aparece al principio del elemento seleccionado.



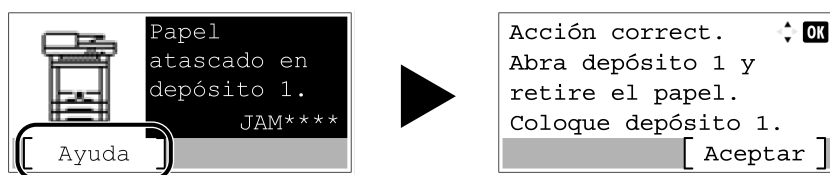
Cuando aparezca [Salir], al seleccionar [Salir] volverá a la pantalla normal desde la pantalla del menú de configuración.



Pantalla de ayuda

Si tiene problemas con el uso de la máquina, puede revisar cómo utilizarla con el panel digital.

Cuando aparezca [Ayuda], seleccione [Ayuda] para visualizar la pantalla de Ayuda. La pantalla de ayuda muestra el funcionamiento de la máquina.

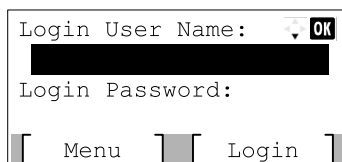


Inicio y cierre de sesión

Iniciar sesión

1 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión.

- 1 Si aparece la pantalla de inicio de sesión durante las operaciones, seleccione un [Nombre de usuario de inicio de sesión] y pulse la tecla [OK].



The screenshot shows a login dialog box. At the top, it says 'Login User Name:' followed by a text input field containing a redacted name and an 'OK' button. Below that is 'Login Password:' followed by another redacted text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Menu' and 'Login'.



NOTA

Si el método de autenticación del usuario está configurado como [Autentic. de red], [Menú] aparece en pantalla. Seleccionar [Menú] y, a continuación, [Tipo in. ses.] permite [Autentic. local] o [Autentic. de red] para seleccionarse como destino de autenticación. Si selecciona [Menú] y después [Dominio], podrá seleccionar un dominio registrado.

- 2 Mediante el teclado numérico, ingrese [Nom usu in ses] y seleccione la tecla [Aceptar].



NOTA

Si no conoce su nombre de usuario de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.
Si [Selec. carácter] en la configuración de la operación de inicio de sesión, seleccione los caracteres que aparecen en la pantalla e ingrese [Nom usu in ses].

2 Introduzca la contraseña.

- 1 Seleccione [Contr. in. ses.] y seleccione la tecla [Aceptar].

3 Seleccione [Inicio de sesión].

Iniciar sesión con una tarjeta ID

- 1** Cuando la autenticación con tarjeta IC está activada y la gestión de usuarios está configurada, "Use la tarjeta ID para iniciar sesión." aparece cuando se utiliza la máquina.
- 2** Mantenga la tarjeta de acceso sobre el lector de tarjetas IC para iniciar la sesión.



IMPORTANTE

- Mantenga la tarjeta IC a 10 mm o más cerca del lector de tarjetas IC para leer la tarjeta IC.
 - No apile más de una tarjeta IC para su lectura.
-



NOTA

Si ha configurado [Autenticación adicional] como [Usar contraseña], ingrese su contraseña de inicio de sesión después de autenticarse con su tarjeta IC.

Consulte a continuación el método de configuración.

➔ [Autenticación adicional \(página 502\)](#)

Iniciar sesión con un teclado

Si la autenticación con tarjeta IC está activada, puede iniciar la sesión sin utilizar una tarjeta IC ingresando su nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión.



NOTA

Puede permitir o impedir el inicio de sesión. Consulte a continuación el método de configuración.

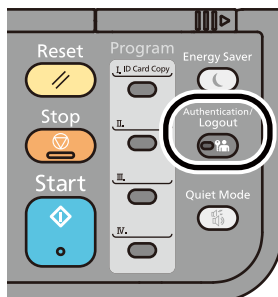
→ [Acceso teclado \(página 501\)](#)

- 1** Seleccione **[Acceso teclado]** en la pantalla de inicio de sesión de la tarjeta IC.
- 2** Ingrese el nombre de usuario de inicio de sesión y seleccione la tecla **[Aceptar]**.
- 3** Seleccione **[Contr. in. ses.]** con la tecla **[▼]**.
- 4** Seleccione la tecla **[Aceptar]**.
- 5** Ingrese la contraseña de acceso y seleccione la tecla **[Aceptar]**.

Cierre de sesión

1 Seleccione la tecla [Authentication/Logout].

Volverá a la pantalla de entrada del nombre de usuario/contraseña de inicio de sesión.



NOTA

En las siguientes circunstancias, se ejecuta automáticamente el cierre de sesión de los usuarios:

- Cuando la máquina cambia al modo de reposo.
 - Cuando se activa la función de restablecimiento de panel automático.
-

Configuración predeterminada de la máquina

La configuración predeterminada de la máquina se puede modificar en el [System Menu/Counter]. Antes de utilizar la máquina, configure opciones como la fecha y hora, la configuración de red y las funciones de ahorro de energía según sea necesario.

NOTA

Para conocer los elementos que pueden configurarse con [System Menu/Counter], consulte lo siguiente:

➔ [Menú Sistema \(página 354\)](#)

Configuración de la fecha y hora

Siga los pasos que se indican a continuación para configurar la fecha y hora locales del lugar de instalación. Cuando se envíe un mensaje de e-mail con la función de transmisión, la fecha y hora configuradas aquí se incluirán en el encabezado del mensaje. Defina la fecha, la hora y la diferencia horaria con respecto a GMT de la región donde se utiliza la máquina.

NOTA

- Para realizar cambios después de esta configuración inicial, consulte lo siguiente:
➔ [\[Fecha/hora\] \(página 429\)](#)
 - La hora correcta puede configurarse periódicamente obteniendo la hora del servidor de hora de red.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
-

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] tecla [▲] [▼] > [Config. fecha] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

Seleccione y configure [Fecha/hora] > [Formato de fecha] > [Zona horaria] en este orden.

[Fecha/hora]

Configure la fecha y la hora del lugar donde se utiliza la máquina.

Valores de configuración: Año (2000 - 2035), Mes (1 - 12), Día (1 - 31), Hora (0 - 23), Minuto (0 - 59), Segundo (0 - 59)

[Formato de fecha]

Seleccione el formato de presentación de año, mes y día. El año se muestra en notación occidental.

Valor: [MM/DD/AAAA], [DD/MM/AAAA], [AAAA/MM/DD]

[Zona horaria]

Configure la diferencia horaria con respecto a GMT. Seleccione la ubicación que esté más próxima en la lista. Si selecciona una región donde se utiliza horario de verano, defina la configuración de horario de verano.



NOTA

Use la tecla [▲] o [▼] para introducir números.

Cuando selecciona la tecla [◀] o [▶], la posición de entrada se desplaza a la izquierda o a la derecha y se resalta.

Configuración de red

Configuración de la red alámbrica

La máquina está equipada con interfaz de red, que es compatible con protocolos de red como TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Permite la impresión en red en Windows, Mac, UNIX y otras plataformas. Los métodos de configuración son los siguientes:

Método de configuración	Descripción
Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina	Realice configuraciones individuales desde el menú del sistema.
Configuración de las conexiones en la página web	En el caso de la interfaz de red equipada, la conexión puede configurarse mediante Embedded Web Server RX. ➔ Embedded Web Server RX User Guide



NOTA

Cuando desee cambiar a la interfaz de red que no sea Alámbrica, seleccione la configuración deseada en [Red principal].

Para conocer otros procedimientos de configuración de red, consulte lo siguiente:

➔ [\[Configuración de red\] \(página 364\)](#)

Configuración de TCP/IP (IPv4)



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Config. de red alámbrica] > [TCP/IP Settings] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Config. IPv4] > tecla [OK]



NOTA

- Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras], en ese orden.

2 Configure las opciones

- Cuando se utiliza el servidor DHCP
 - [DHCP]: Configure las opciones
- Cuando se configura la dirección IP estática
 - [DHCP]: Desactivado
 - [Auto-IP]: Desactivado
 - [Dirección IP]: ingrese la dirección.
 - [Máscara subred]: Ingrese la máscara de subred en representación decimal (de 0 a 255).
 - [Gateway predet.]: Ingrese la dirección.
- Al utilizar Auto-IP

Introduzca "0.0.0.0" en Dirección IP.
- Al configurar el servidor DNS

En los siguientes casos, configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio).

 - Si utiliza el nombre de host con la opción [DHCP] configurada como [Desactivado].
 - Cuando se usa el servidor DNS con una dirección IP no asignada automáticamente mediante DHCP.

Seleccione [Auto(DHCP)] o [Manual]. Si ha seleccionado [Manual], ingresa el [Serv. principal] y el [Serv. secundario].

IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, realice [Reiniciar la red] con el siguiente procedimiento, o apague la máquina y vuelva a encenderla.

➡ [\[Reiniciar red\] \(página 373\)](#)

Configuración de la red inalámbrica

Una vez configurados los ajustes Wi-Fi, es posible imprimir o enviar en un entorno de red inalámbrica (LAN inalámbrica).

Los métodos de configuración son los siguientes:

Método de configuración	Descripción
Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina	Utilice el Asistente de configuración rápida cuando configure la red en una pantalla de tipo asistente, sin necesidad de realizar la configuración individualmente en el menú Sistema. ➔ [Configuración Wi-Fi] (página 368)
Uso de la herramienta de configuración Wi-Fi	Se trata de una herramienta que puede descargarse del Centro de descarga. Puede configurar la conexión siguiendo las instrucciones del asistente. Triumph-Adler EN: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX EN: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➔ Conexión alámbrica con cable LAN mediante la herramienta de configuración Wi-Fi (página 68)
Configuración de las conexiones en la página web	➔ Embedded Web Server RX User Guide

Método de configuración	Descripción
	Se trata de una herramienta que puede descargarse del Centro de descarga y de los servicios de distribución de contenidos digitales. Puede configurar la conexión siguiendo las instrucciones del asistente. Triumph-Alder EN: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX EN: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center



NOTA

Cuando desee cambiar a la interfaz de red que no sea Alámbrica, seleccione la configuración deseada en [Red principal].

➔ [\[Red principal\] \(página 393\)](#)

Conexión alámbrica con cable LAN mediante la herramienta de configuración Wi-Fi

Para enviar a la máquina las opciones de Wi-Fi configuradas en la herramienta de configuración Wi-Fi, conecte el PC o el dispositivo móvil con la máquina de forma local. Para utilizar un cable LAN alámbrica conectado directamente a la máquina, se asignará la dirección Auto-IP (enlace local) a la máquina y al PC. Esta máquina aplica Auto-IP como configuración predeterminada.



NOTA

Configure las opciones en el panel de control si su PC es compatible con WPS.

➔ [\[Configuración Wi-Fi\] \(página 368\)](#)

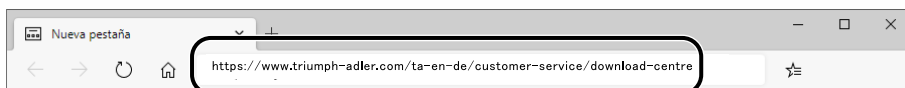
1 Conecte la máquina con un PC.

- 1 Conecte la máquina con un PC a través del cable LAN cuando la máquina esté encendida.
- 2 Encienda el PC.

Las direcciones IP (direcciones locales de enlace) de la máquina y el PC se generan automáticamente.

2 Inicie la herramienta de configuración Wi-Fi.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 Ingrese la URL en la barra de direcciones del navegador o en la barra de ubicación.



Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.



NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
 - Si aparece la ventana de gestión de cuentas de usuario, haga clic en [Sí].
-

3 Configure las opciones

1 [No utilizar WPS] > [Siguiente] > [Siguiente]

2 [Cable LAN] > [Siguiente] > [Siguiente]

3 [Config. rápida] > [Siguiente]

Se detecta la máquina.



NOTA

- Solo se puede buscar una máquina utilizando la herramienta de configuración Wi-Fi. La búsqueda puede llevar tiempo.
 - Si no se detecta el dispositivo, seleccione [Conf. detallada] > [Siguiente]. Puede especificar una dirección IP o un nombre de host como método de detección seleccionando [Exprés] o [Personalizado] entre los métodos de detección de la máquina.
-

4 Seleccione la máquina > [Siguiente]

5 Seleccione [Configuración de dispositivo de usuario] en [Modo de autenticación] e ingrese [Nom usu in ses] y [Contr. in. ses.] > [Siguiente]

Ingrese el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del administrador.

6 Configure los ajustes de comunicación y haga clic en [Siguiente].

7 Cambie la configuración del punto de acceso según sea necesario > [Siguiente]

Se configura la red.

Conexión de LAN inalámbrica por Wi-Fi Direct mediante la herramienta de configuración Wi-Fi

Para enviar a la máquina las opciones de Wi-Fi configuradas en la herramienta de configuración Wi-Fi, conecte el PC o el dispositivo móvil con la máquina de forma local.

Para utilizar Wi-Fi Direct, confirme que Wi-Fi Direct está activado (Wi-Fi Direct está configurado en Activado) y reinicie la red desde el panel de control, antes de que su PC se conecte a esta máquina con Wi-Fi Direct.



NOTA

Configure las opciones en el panel de control si su PC es compatible con WPS.

➔ [\[Configuración Wi-Fi\] \(página 368\)](#)

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Sistema/red] > [Configuración de red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Con.Wi-Fi Direct] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

Teclas [▲][▼] > [Activado] > tecla [OK]

3 Reinicia la red.

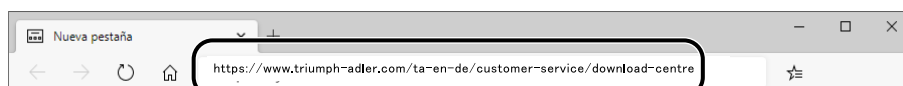
Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Sistema/red] > [Configuración de red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Reiniciar la red] > tecla [OK] > [Sí]

4 Conecte un PC o un dispositivo móvil a la máquina.

➔ [Configuración de Wi-Fi Direct \(página 73\)](#)

5 Inicie la herramienta de configuración Wi-Fi.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 Ingrese la URL en la barra de direcciones del navegador o en la barra de ubicación.



Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.



NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
 - Si aparece la ventana de gestión de cuentas de usuario, haga clic en [Sí].
-

6 Configure las opciones

- 1 [No utilizar WPS] > [Siguiente] > [Siguiente]
- 2 [Wi-Fi Direct] > [Siguiente] > [Siguiente]
- 3 [Conf. detallada] > [Siguiente]
Seleccione [Exprés] o [Personalizado] entre los métodos de detección de la máquina. Puede especificar una dirección IP o un nombre de host como método de detección.
- 4 Seleccione la máquina > [Siguiente]
- 5 Seleccione [Configuración de dispositivo de usuario] en [Modo de autenticación] e ingrese [Nom usu in ses] y [Contr. in. ses.] > [Siguiente]
Ingrese el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del administrador.
- 6 Configure los ajustes de comunicación y haga clic en [Siguiente].
- 7 Cambie la configuración del punto de acceso según sea necesario > [Siguiente]
Se configura la red.

Configuración de Wi-Fi Direct

Después de configurar los ajustes de conexión, podrá imprimir en el entorno Wi-Fi Direct. Los métodos de configuración son los siguientes:

- Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina
- Configuración de la conexión mediante el botón Actv

Conexión a PC o dispositivos móviles compatibles con Wi-Fi Direct

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Config. de red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Con.Wi-Fi Direct] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

Teclas [▲][▼] > [Activado] > tecla [OK]

3 Reinicia la red.

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Reiniciar la red] > tecla [OK] > [Sí]

4 Especifique la máquina desde el PC o el dispositivo móvil.

Si aparece un mensaje de confirmación en el panel de mandos de la máquina, seleccione [Sí].

Se configura la red entre esta máquina y el PC o dispositivo móvil.

Conexión a PC o dispositivos móviles incompatibles con Wi-Fi Direct

A continuación, explicaremos los procedimientos para conectarse a dispositivos móviles iOS.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Config. de red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Con.Wi-Fi Direct] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

Teclas [▲][▼] > [Activar] > tecla [OK]

3 Reinicia la red.

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Reiniciar la red] > tecla [OK] > [Sí]

4 [Wi-Fi Direct] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Conf. detallada] > tecla [OK]

5 Anote el nombre de la red (SSID), la dirección IP y la contraseña

6 Use las teclas [◀][▶] para comprobar el nombre de la red (SSID), la contraseña y la dirección IP, y anótelas.

7 Configure el dispositivo móvil.

1 [Configuración] > [Wi-Fi]

2 Seleccione de la lista el nombre de la red (SSID) que apareció en el paso 5.

3 Ingrese la contraseña que se proporcionó en el paso 5 > [Conectado]

Se configura la red entre esta máquina y el PC o dispositivo móvil.

Configuración de la conexión mediante el botón Actv

Si su PC o dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi Direct pero sí con WPS, puede configurar la red mediante el botón Actv.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Config. de red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Con.Wi-Fi Direct] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

Teclas [▲][▼] > [Activado] > tecla [OK]

3 Reinicia la red.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > teclas [▲][▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > "Reiniciar la red" > tecla [OK] > [Sí]

4 Tecla [Wi-Fi Direct] > teclas [▲][▼] > [PushButton Setup] > tecla [OK]

5 Pulse el botón del PC o del dispositivo móvil que desee conectar > [Siguiente]

Se configura la red entre esta máquina y el PC o dispositivo móvil.



IMPORTANTE

Puede conectar hasta 1010 dispositivos móviles simultáneamente mediante la configuración de Wi-Fi Direct. Cuando los dispositivos compatibles con Wi-Fi Direct estén conectados, si desea conectar otro dispositivo, desconecte de la red los dispositivos ya conectados. Los métodos de desconexión son los siguientes:

- Desconecte la red del PC o de la computadora de mano
- Desconexión de todos los dispositivos de la red en el panel de control

Seleccione la tecla [Wi-Fi Direct] > teclas [▲][▼] > [Estado conexión] > tecla [OK] teclas [Menu] > [▲][▼] > [Desconectar] > [OK], en ese orden.

- Configuración del tiempo de desconexión automática desde el menú Sistema

➡ [\[Con.Wi-Fi Direct\] \(página 366\)](#)

- Configuración del tiempo de desconexión automática desde Embedded Web Server RX

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Función de ahorro de energía

Si transcurre un determinado tiempo después del último uso de la máquina, la máquina cambia automáticamente al modo de reposo para reducir el consumo eléctrico.

Reposo

Para acceder al modo reposo, seleccione la tecla . La pantalla de mensajes y todos los indicadores del panel de controles se apagarán para ahorrar el máximo posible de energía, excepto el indicador Ahorro Energía. A este estado se le denomina reposo.



Si se reciben datos para imprimir cuando el modo de reposo está activado, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión.

En los modelos compatibles con fax, cuando llegan datos de fax mientras la máquina está en reposo, esta se restaura automáticamente y comienza a imprimir.

Además, la máquina se activa cuando se realizan las siguientes operaciones:

- Seleccione la tecla [Energy Saver].

El tiempo de recuperación del modo de reposo es el siguiente.

10 segundos o menos

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

Reposo automático

Función que cambia automáticamente la máquina al modo de reposo si se deja inactiva durante un tiempo preestablecido. El periodo de tiempo antes de acceder al modo de reposo es de 1 minuto (configuración predeterminada).

Cuando utilice esta máquina, seleccione la tecla [Energy Saver].

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

Para conocer el procedimiento para especificar el tiempo de conmutación para la función de reposo, consulte lo siguiente:

➡ [Temporiz. reposo \(página 430\)](#)

Nivel de recuperación de ahorro de energía

Esta máquina puede reducir el consumo de energía cuando se recupera del modo de ahorro de energía. Para Nivel de recuperación de ahorro de energía, se puede seleccionar [Recup. completa], [Recup. normal] o [Ahorro energía]. El valor predeterminado de fábrica es [Recup. normal].

Para obtener más información sobre la configuración del modo de ahorro de energía, consulte lo siguiente:

Tmporiz. apagado

Si la máquina no se utiliza mientras está en modo de reposo, se apaga automáticamente. El temporizador de apagado se utiliza para configurar el tiempo que transcurrirá hasta que se apague la alimentación.

La configuración de fábrica del tiempo hasta que se apague: 20 minutos

Use el modo de silencio.

Se puede suprimir el sonido de funcionamiento de la máquina. Configure el modo silencio si le preocupa el sonido de funcionamiento. Si seleccione [Quiet Mode], la tecla [Quiet Mode] se encenderá y se configurará el modo silencioso.



NOTA

En modo silencio, la velocidad de procesamiento será más lenta de lo normal.

Instalación de software

Para utilizar la función de impresora, la conexión TWAIN/WIA o la función de fax en red, descargue e instale el software necesario desde el Centro de descarga.

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Software publicado (Windows)

Software	Descripción	Software recomendado
Printing System Driver	Este controlador permite a la máquina imprimir archivos de un ordenador. Un solo controlador admite varios lenguajes de descripción de página (PCL XL, KPDL, etc.). Este controlador de impresora le permite aprovechar completamente todas las funciones de la máquina. Use este controlador para crear archivos PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Se trata de un Microsoft MiniDriver compatible con PCL y KPDL. Existen algunas restricciones de uso de este controlador con funciones de la máquina y de opciones.	—
FAX Driver	Permite enviar un documento creado en una aplicación de software informática como un fax a través de la máquina.	—
TWAIN Driver	Este controlador permite el escaneado en la máquina con una aplicación de software compatible con TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition, Adquisición de imágenes de Windows) es una función de Windows que permite una comunicación recíproca entre un dispositivo de imágenes como un escáner y una aplicación de software de procesamiento de imágenes. Las imágenes se pueden adquirir con una aplicación de software compatible con WIA, lo que resulta útil cuando no hay instalada una aplicación de software compatible con TWAIN en el ordenador.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Se trata de una utilidad que permite supervisar la máquina en la red.	—
Status Monitor 5	Utilidad que supervisa el estado de la impresora y ofrece una función de informes continua.	○

Software	Descripción	Software recomendado
Network Tool for Direct Printing	Permite imprimir un archivo PDF sin iniciar Adobe Acrobat/Reader.	—
Quick Scan	Se trata de una herramienta que le permite configurar los ajustes para guardar o enviar originales escaneados desde su PC.	—
FONTS	Se trata de fuentes que permiten utilizar fuentes integradas de la máquina en una aplicación de software.	○
Quick Network Setup Tool	Una herramienta para establecer la configuración de red (LAN con cables) de la máquina.	—
Wi-Fi Setup Tool	Una herramienta para establecer la configuración de la red inalámbrica (LAN inalámbrica) de la máquina.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Una herramienta para crear carpetas compartidas en su PC, establecer las carpetas compartidas creadas como carpetas de destino en esta máquina, y similares.	—
Cloud Access	Software que permite el uso de servicios en la nube desde este producto.	—
Cloud Access Client	Software que permite el uso de servicios en la nube desde este producto. Siga las indicaciones de la pantalla para instalar el software.	—

 NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

Software publicado (Mac)

Software	Descripción	Software recomendado
Controlador Mac	Este controlador permite que la máquina imprima archivos en Mac. Un solo controlador admite varios lenguajes de descripción de página (PCL KPD L y PDF). Este controlador de impresora le permite aprovechar completamente todas las funciones de la máquina.	—

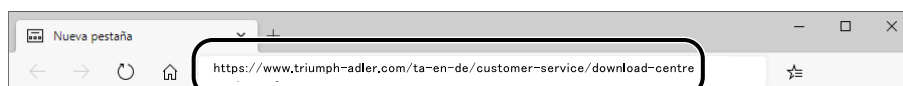
Instalación del software en Windows

Descarga e instalación del software de la página web

Descargue e instale el software de nuestra página web.

1 Descargue el software de la página web.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 Ingrese la URL en la barra de direcciones del navegador o en la barra de ubicación.



Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

2 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

Siga las indicaciones de la pantalla para instalar el software.



NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
 - Si aparece la ventana de gestión de cuentas de usuario, haga clic en [Sí].
-

Instalación del software en un ordenador con Mac OS

Se puede instalar un controlador de impresora para un ordenador Macintosh.

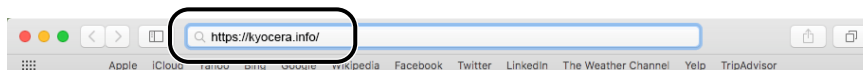


NOTA

- La instalación en Mac OS la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Cuando realice la instalación para un Mac, configure la emulación de la máquina en [KPD L] o [KPD L (Aoto)].
➔ [\[Impresora\] \(página 456\)](#)
- Si conecta la máquina mediante Bonjour, habilite Bonjour en la configuración de red de la máquina.
➔ [\[Bonjour\] \(página 379\)](#)
- En la pantalla Autenticar, ingrese el nombre y contraseña para iniciar sesión en el sistema operativo.
- Cuando imprima a través de AirPrint, no tendrá que instalar el software.

1 Descargue el software de la página web.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 Introduzca la URL en la barra de direcciones.



Triumph-Alder

EN:

<https://www.triump-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triump-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

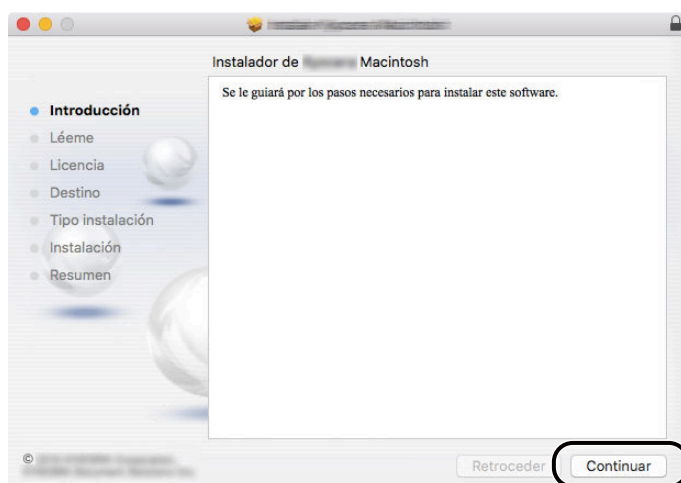
<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

2 Instale una aplicación.

Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

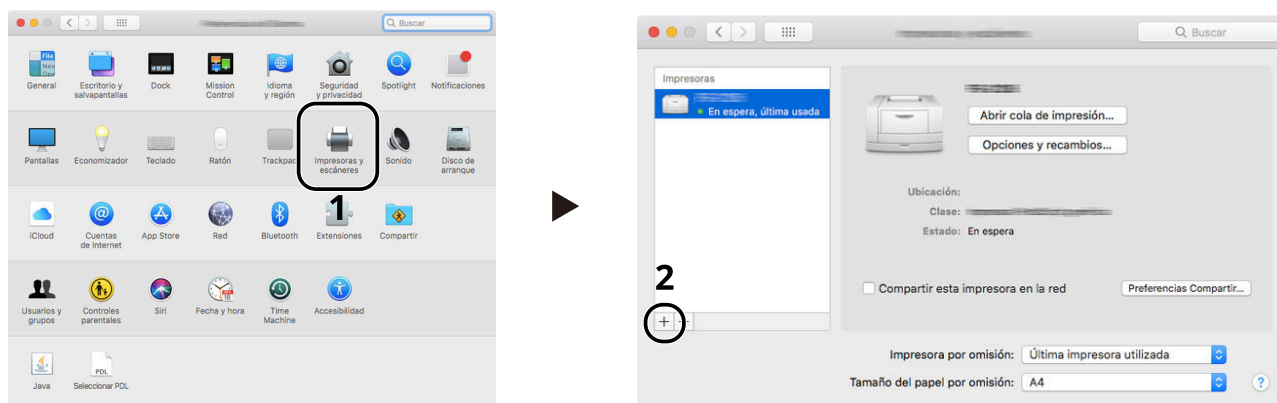


Instale el controlador de la impresora según las instrucciones del software de instalación. Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de la impresora.

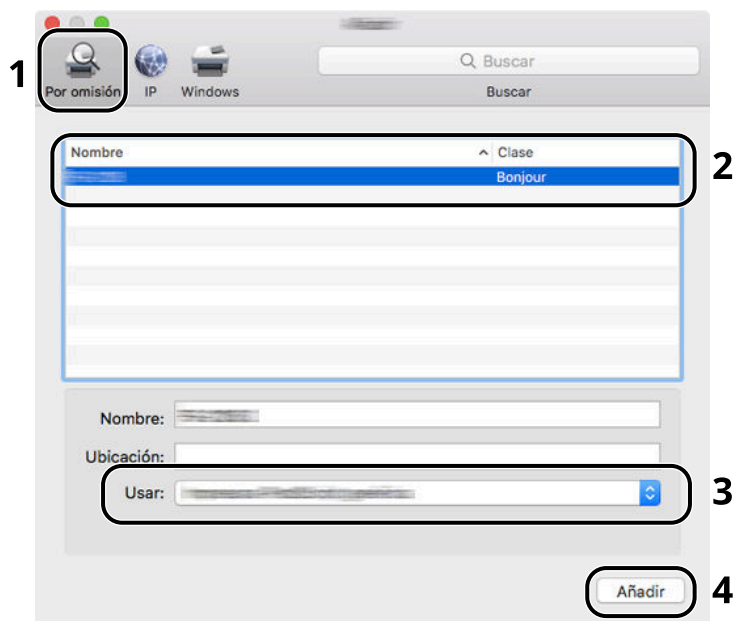
Si se usa una conexión USB, la máquina se reconoce y conecta automáticamente. Si se utiliza una conexión IP, es necesario seguir los pasos de configuración de abajo.

3 Configure las opciones

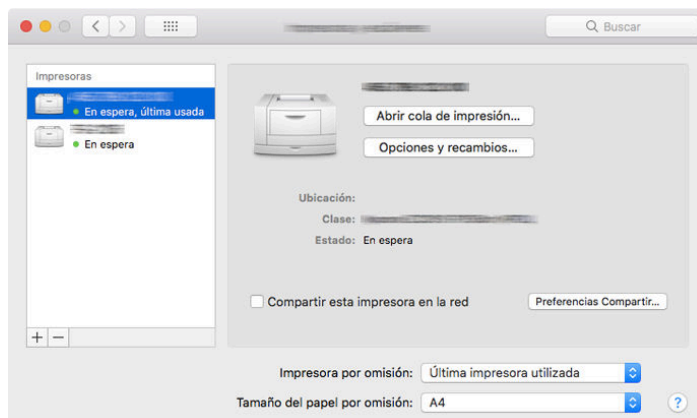
- 1 Abra Preferencias del sistema y agregue la impresora.



- 2 Seleccione [Predeterminado] y haga clic en el elemento que aparece en "Nombre" y, a continuación, seleccione el controlador.



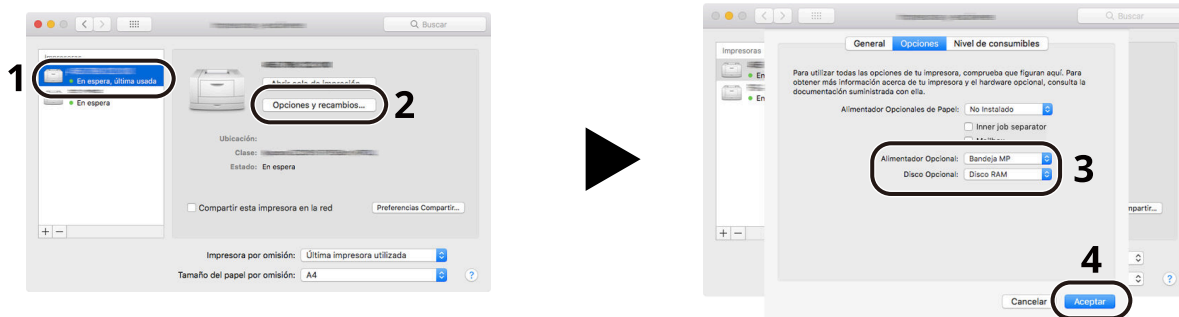
Se agrega la máquina seleccionada.



NOTA

Si utiliza una dirección [IP], selecciónela y a continuación ingrese el nombre del host o la dirección IP. El "nombre" se rellena automáticamente con el número ingresado en "Dirección". Cambie la configuración según sea necesario.

3 Seleccione las opciones equipada con la máquina.

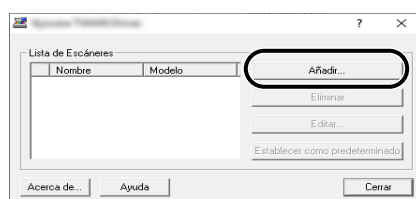


Configure el controlador TWAIN.

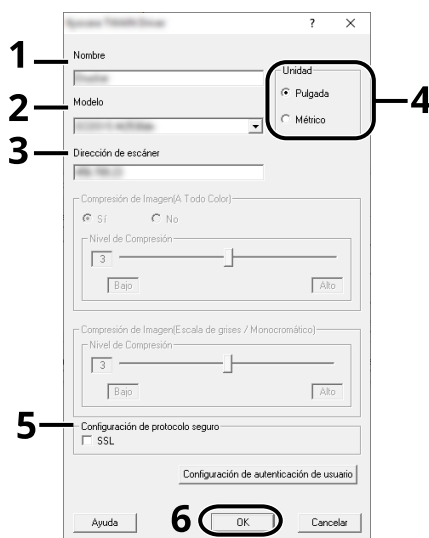
Registre esta máquina en el controlador TWAIN. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

- 1 Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca "Configuración de controlador TWAIN". Seleccione [Configuración de controlador TWAIN] en la lista de búsqueda. Aparece la pantalla Configuración de controlador TWAIN.
- 2 Haga clic en [Agregar].



2 Configure el controlador TWAIN.



- 1 Introduzca el nombre de la máquina.
- 2 Seleccione esta máquina en la lista.
- 3 Introduzca las direcciones IP o el nombre de host de la máquina.
- 4 Configure las unidades de medida.
- 5 Si utiliza SSL, active la casilla de verificación junto a SSL.

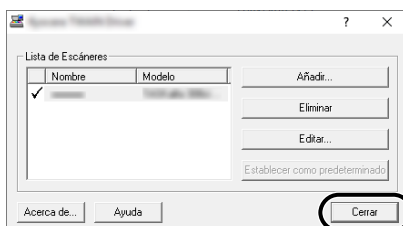
- 6 Haga clic en [Aceptar].



NOTA

Si no conoce la dirección IP o el nombre de host de la máquina, póngase en contacto con el administrador.

3 Fin del registro.



NOTA

Haga clic en [Eliminar] para eliminar la máquina agregada. Haga clic en [Editar] para cambiar los nombres.

Configure el controlador WIA.

Registre esta máquina en el controlador WIA. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

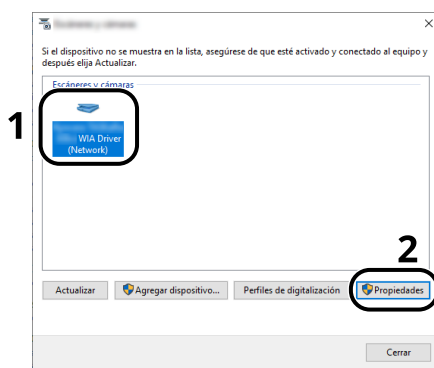
- 1 Haga clic en [Buscar] en la barra de tareas e introduzca "Ver escáneres y cámaras" en el cuadro de búsqueda. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.



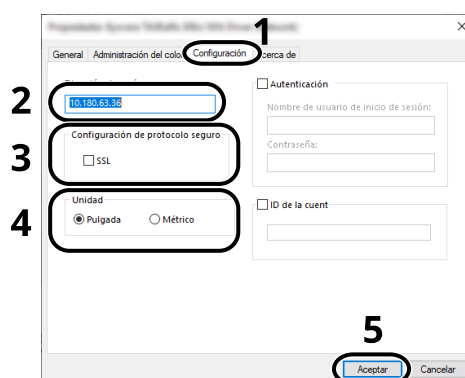
NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control], en ese orden. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

- 2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina en Controladores WIA y haga clic en el botón [Propiedades].



2 Configure el controlador WIA.



- 1 Haga clic en la ficha [Configuración].
- 2 Introduzca las direcciones IP o el nombre de host de la máquina.
- 3 Si utiliza SSL, active la casilla de verificación junto a SSL.
- 4 Configure las unidades de medida.
- 5 Haga clic en [Aceptar].

Comprobar el contador

Compruebe el número de hojas impresas y escaneadas.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Contador] > tecla [OK]

2 Comprobar el contador

Seleccione el elemento que desea comprobar y pulse la tecla [OK].

Preparativos adicionales para el administrador

Descripción de los privilegios de administrador

Esta máquina se proporciona con dos usuarios predeterminados registrados, uno con privilegios de administrador de la máquina y otro con privilegios de administrador. El usuario con privilegios de administrador de la máquina y el usuario con privilegios de administrador pueden configurar opciones importantes para la máquina. Las diferencias entre los privilegios son las siguientes:

Usuario con privilegios de administrador de la máquina

Este usuario puede configurar las opciones de red del producto, las opciones de seguridad, como el registro de usuarios, y el nivel de seguridad de la máquina.

➔ [\[Seguridad datos\] \(página 395\)](#)

Usuario con privilegios de administrador

Este usuario puede configurar las opciones de red del producto y las opciones de seguridad, como el registro de usuarios. Este usuario no puede configurar el nivel de seguridad de la máquina.

Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador



NOTA

El usuario con privilegios de administrador de la máquina o el usuario con privilegios de administrador debe iniciar sesión para configurar las opciones importantes del producto, como la configuración de red y la configuración de seguridad. El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Administrador de máquina

Nombre usuario	Administración de dispositivo
Nombre de usuario de inicio de sesión	4000
Contraseña de inicio de sesión	Por motivos de seguridad, las contraseñas individuales que figuran en la hoja proporcionada con este producto se establecen en el momento del envío. Le recomendamos que consulte esta guía para cambiar la contraseña a la deseada.

Administrador

Nombre usuario	Administrador
Nombre de usuario de inicio de sesión	Administrador
Contraseña de inicio de sesión	Por motivos de seguridad, las contraseñas individuales que figuran en la hoja proporcionada con este producto se establecen en el momento del envío. Le recomendamos que consulte esta guía para cambiar la contraseña a la deseada.

✓ IMPORTANTE

Para garantizar la seguridad, asegúrese de cambiar el nombre de usuario predeterminado de fábrica, el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña de inicio de sesión. Además, cambie su contraseña con regularidad.

➔ [Cambiar las propiedades del usuario \(página 481\)](#)

Fortalecimiento de la seguridad

Esta máquina se proporciona con dos usuarios predeterminados registrados, uno con derechos de administrador de la máquina y otro con derechos de administrador. El inicio de sesión como este usuario le permitirá configurar todas las opciones; por lo tanto, modifique el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

Además, esta máquina dispone de una función de autenticación de usuarios, que se puede configurar para limitar el acceso a esta máquina a solo aquellas personas que tengan registrado un nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Autenticación de usuario y contabilidad \(inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos\) \(página 470\)](#)



NOTA

Este producto dispone de un chip de seguridad opcional denominado TPM (Trusted Platform Module). La clave de encriptación utilizada para encriptar información confidencial en esta máquina se almacena en un área de almacenamiento dedicada en el chip TPM. Dado que esta área de almacenamiento no puede leerse desde fuera del TPM, la información confidencial puede protegerse de forma segura.

Restringir los usuarios de la máquina

- In. ses. usuario
 - ➔ [Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 471\)](#)
- Seguridad de autenticación
 - ➔ [Seguridad de autenticación \(página 474\)](#)
- Rest. Auto Panel
 - ➔ [Rest. Auto Panel \(página 430\)](#)
- Conf. tarjeta ID

Se necesita el kit de autenticación de tarjeta IC opcional.

 - ➔ [Conf. tarjeta ID \(página 501\)](#)

Restringir las funciones básicas que se pueden usar

- Autoriz. local

Autorización local
- Configuración de autorización de grupo
 - ➔ [Configuración de autorización de grupo \(página 493\)](#)
- Conf. autorización invitado
 - ➔ [Configuración de la autorización de invitado \(página 494\)](#)

Salida del documento almacenado en la máquina en el momento en que el usuario utiliza el dispositivo a través del panel de control

- Impresión remota
 - ➔ [\[Operación remota\] \(página 403\)](#)

Impedir la fuga de los datos almacenados en la máquina

- Funciones de encriptación de PDF
 - ➔ [Funciones de encriptación de PDF \(página 316\)](#)

Eliminar los datos de la máquina completamente antes de deshacerse de ella

- Borrado de datos
 - ➔ [\[Seguridad datos\] \(página 395\)](#)

Proteger la transmisión contra la interceptación y las escuchas

- IPP sobre TLS
 - ➔ [IPP sobre TLS \(página 385\)](#)
- HTTPS
 - ➔ [HTTPS \(página 385\)](#)
- Seguridad LDAP
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Seguridad SMTP
 - ➔ [SMTP \(página 384\)](#)
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- POP3
 - ➔ [POP3 \(página 384\)](#)
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- TX encript. FTP
 - ➔ [TX encript. FTP \(página 325\)](#)
- EnhancedWSD(TLS)
 - ➔ [EnhancedWSD\(TLS\) \(página 387\)](#)
- IPSec
 - ➔ [\[IPSec\] \(página 382\)](#)
- SNMPv3
 - ➔ [SNMPv3 \(página 383\)](#)

Verificar el software de la máquina

- Verificación de software
 - ➔ [Verificación SW \(página 396\)](#)

Impedir la ejecución de los programas no autorizados

- Lista permitida
 - ➔ [Lista permitida \(página 406\)](#)

Qué es Embedded Web Server RX

Si la máquina está conectada a la red, puede configurar varias opciones con Embedded Web Server RX. En esta sección se explica cómo tener acceso a Embedded Web Server RX y cambiar la configuración de seguridad y el nombre de host.

→ Embedded Web Server RX User Guide



NOTA

Para un acceso completo a las funciones de las páginas de Embedded Web Server RX, introduzca el nombre de usuario y la contraseña e inicie sesión. La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos, y con la configuración/registro en el menú de navegación.

La configuración que el administrador y los usuarios generales pueden configurar en Embedded Web Server RX es la siguiente.

Elemento	Descripción	Administrador	Usuario general
Información del dispositivo/operación remota	Se puede comprobar la estructura de la máquina.	Sí	Sí
Estado del trabajo	Muestra toda la información del dispositivo, incluidos los trabajos de impresión y escaneado, los trabajos de almacenamiento, los trabajos programados y el historial del registro de trabajos.	Sí	Sí
Libreta de direcciones	Cree, edite o elimine direcciones y grupos de direcciones. Es posible que el usuario que tiene iniciada la sesión no pueda configurar determinadas opciones, en función del privilegio que tenga asignado.	Sí	Sí
Configuración de dispositivo	Configure las opciones avanzadas de la máquina.	Sí	No
Configuración de función	Configure las opciones avanzadas de función.	Sí	No
Configuración de red	Configure las opciones avanzadas de red.	Sí	No
Configuración de seguridad	Configure las opciones avanzadas de seguridad.	Sí	No
Configuración de administración	Configure las opciones avanzadas de administración.	Sí	No

NOTA

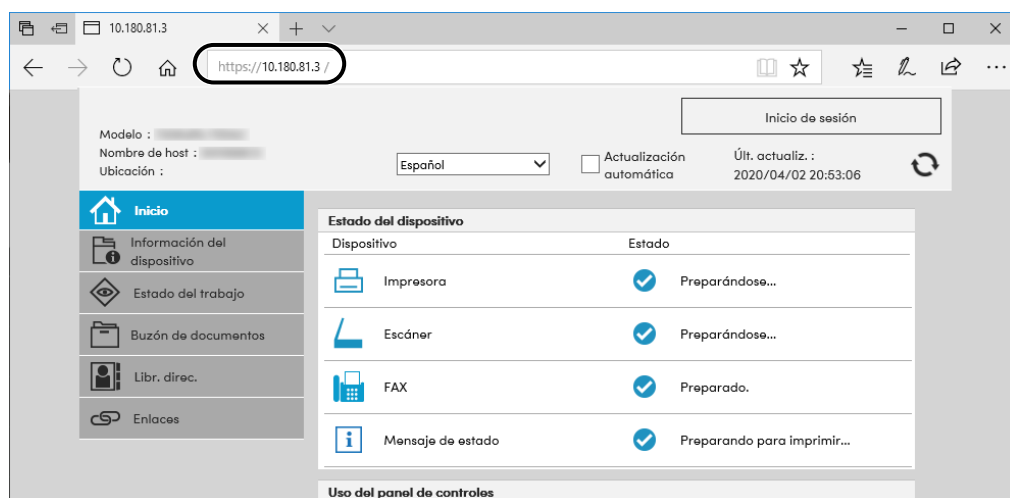
El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX. Aquí se ha omitido la información sobre la configuración del FAX.

➔ **FAX Operation Guide**

Acceso a Embedded Web Server RX

1 Abra la pantalla

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.
Ejemplo: `https://10.180.81.1` (en el caso de /dirección IP)
`https://MFP001` (si el nombre de host es MFP001)



La página web muestra información básica sobre la máquina y Embedded Web Server RX, y también de su estado actual.

NOTA

Si aparece "Existe un problema con el certificado de seguridad de este sitio web", configure el certificado.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

También puede continuar la operación sin configurar el certificado.

2 Configure las opciones

Seleccione una categoría en la barra de navegación situada en el lado izquierdo de la pantalla.



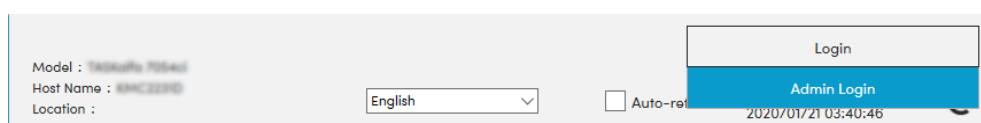
NOTA

Para un acceso completo a las funciones de las páginas de Embedded Web Server RX, introduzca el nombre de usuario y la contraseña e inicie sesión. La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos, y con la configuración/registro en el menú de navegación.

Cambio de la configuración de seguridad

1 Abra la pantalla

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host. Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Informe] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Impres. informe] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Página de estado] > tecla [OK] > [Sí]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



- 4 Haga clic en [Configuración de seguridad].

2 Configure las opciones

En el menú [Configuración de seguridad], seleccione la opción que desea configurar.



NOTA

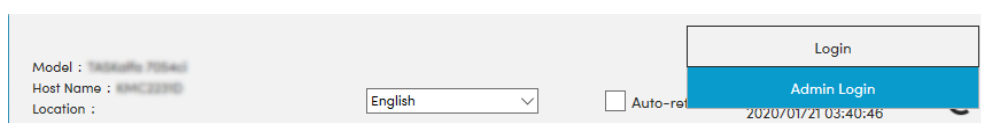
Para más detalles sobre la configuración relacionada con los certificados, consulte lo siguiente:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

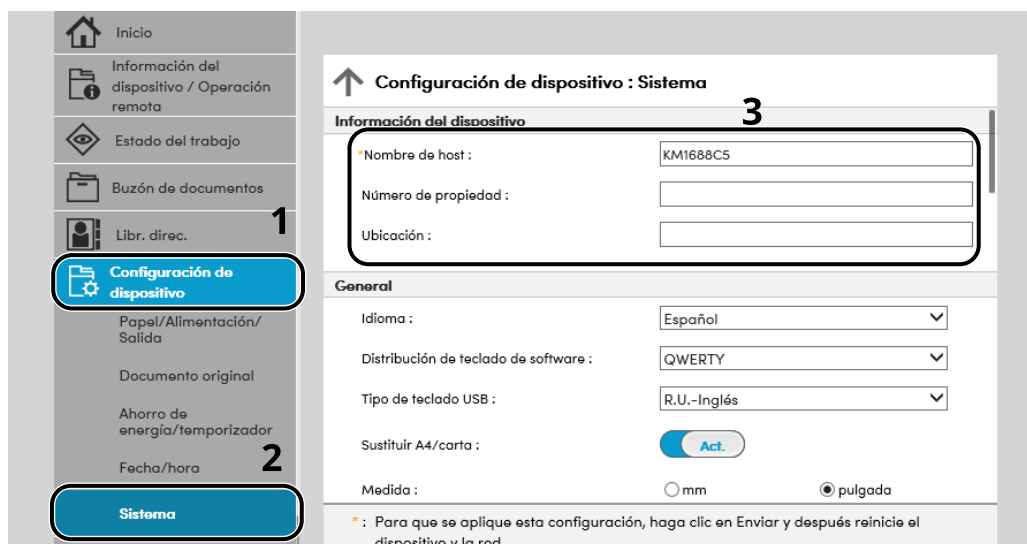
Cambio de la información del dispositivo

1 Abra la pantalla

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.
Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Informe] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Impres. informe] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Página de estado] > tecla [OK] > [Sí]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



- 4 En el menú [Configuración de dispositivo], haga clic en [Sistema].



2 Configure las opciones

Introduzca la información del dispositivo y haga clic en [Enviar].

IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla. Para reiniciar la tarjeta de interfaz de red, haga clic en [Reiniciar] en el menú [Configuración de administración] y, a continuación, haga clic en [Reiniciar red] en "Reiniciar".

Configuración de SMTP y e-mail

Si se establecer la configuración SMTP, es posible enviar las imágenes escaneadas por la máquina como adjuntos de e-mail y enviar avisos de e-mail cuando se completan los trabajos. Para utilizar esta función, la máquina debe estar conectada a un servidor de correo que use el protocolo SMTP.

Además, configure lo siguiente.

Configuración SMTP

"Protocolo SMTP" y "Nombre de servidor SMTP" en "SMTP"

La dirección del remitente cuando la máquina envía mensajes de e-mail

"Dirección del remitente" en "Configuración de envío de e-mail"

La configuración para limitar el tamaño de los mensajes de e-mail

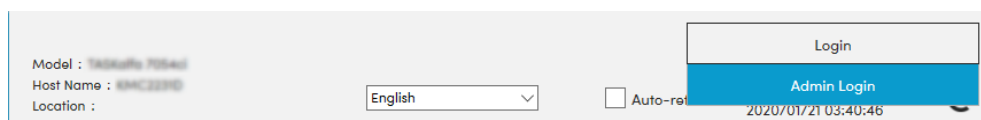
"Tam. lím. e-m." en "Configuración de envío de e-mail"

A continuación se explica el procedimiento para especificar la configuración SMTP:

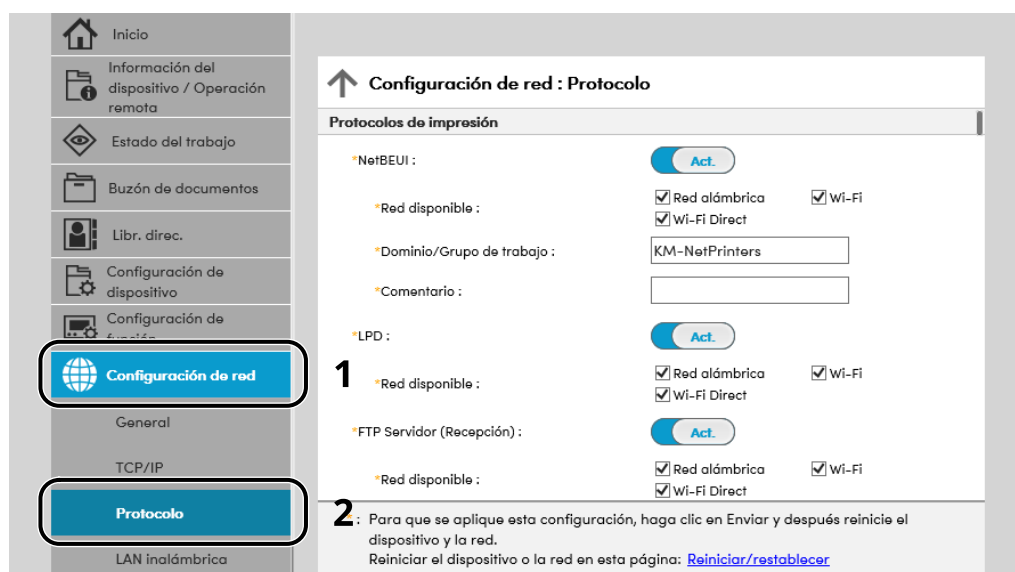
1 Abra la pantalla

Aparece la pantalla Protocolo SMTP.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host. Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Informe] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Impres. informe] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Página de estado] > tecla [OK] > [Sí]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



- 4 En el menú [Configuración de red], haga clic en [Protocolo].



2 Configure las opciones

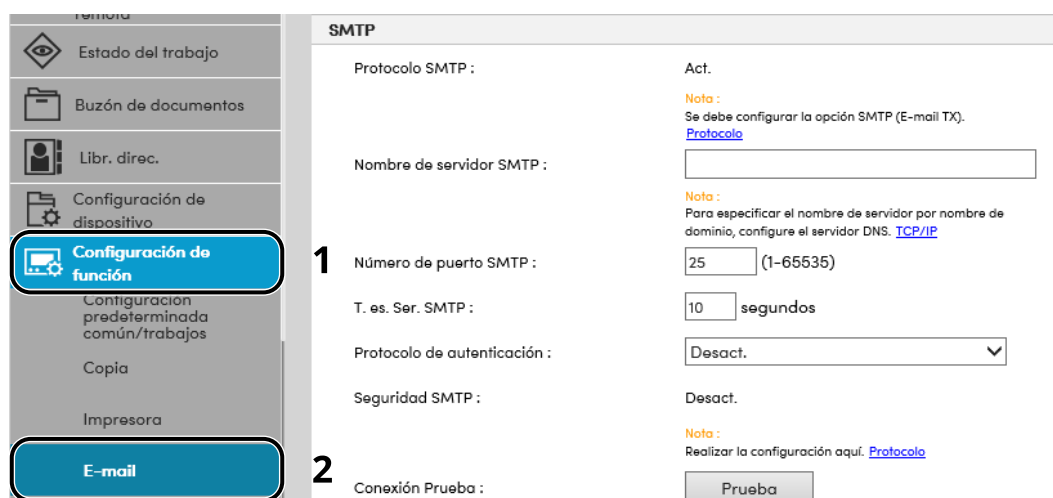
Configure "SMTP (TX E-mail)" como [Activado] en "Protocolos de envío".



3 Abra la pantalla

Aparece la pantalla Configuración de correo electrónico.

En el menú [Configuración de función], haga clic en [E-mail].



4 Configure las opciones

Introduzca los valores de los elementos "SMTP" y "Configuración de envío de e-mail".

SMTP

Configure esta opción para enviar mensajes de e-mail desde la máquina.

[Protocolo SMTP]

Muestra la configuración del protocolo SMTP. Compruebe que [Protocolo SMTP] se ha configurado como [Activado]. Si se configura [Desactivado], haga clic en [Protocolos] y configure Protocolo SMTP como [Activado].

[Nombre de servidor SMTP]

Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP. Asegúrese de introducir los elementos.

[Número de puerto SMTP]

Especifique el número de puerto que va a utilizar para SMTP. El número de puerto predeterminado de fábrica es 25.

[T. es. Ser. SMTP]

Configure el tiempo de espera en segundos.

[Protocolo de autenticación]

Para usar la autenticación SMTP, introduzca la información del usuario para la autenticación.

[Conexión Prueba]

Pruebas para confirmar el correcto funcionamiento según la configuración sin enviar un e-mail.

[Restricciones de dominio]

Para restringir los dominios, haga clic en [Lista de dominios] e introduzca los nombres de dominio de las direcciones que se permitirán o rechazarán. La restricción también se puede especificar mediante la dirección de e-mail.

POP3

No necesita configurar los elementos cuando solo utilice la función de envío de e-mail desde la máquina. Configure los elementos si desea activar la función de recepción de e-mail en la máquina.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Configuración de envío de e-mail

[Tam. lím. e-m]

Introduzca el tamaño máximo de los mensajes que se pueden enviar por e-mail, en kilobytes. Si el tamaño de un e-mail es mayor que este valor, aparecerá un mensaje de error y se cancelará el envío del e-mail. Use esta opción si ha configurado Tam. lím. e-m para el servidor SMTP. En caso contrario, introduzca el valor de 0 (cero) para permitir el envío de e-mail, sin tener en cuenta el límite de tamaño. Ingresando 0 permitirá el envío de e-mail independientemente de los límites de tamaño de e-mail.

[Dirección del remitente]

Especifique la dirección del remitente para cuando la máquina envíe e-mails. El informe de no entrega puede devolverse a la dirección del remitente especificada aquí. Se recomienda especificar una dirección de e-mail que pueda recibir el administrador del dispositivo. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 256 caracteres. Asegúrese de introducir los elementos.

[Firma]

Introduzca la firma. La firma es un texto que aparecerá al final del mensaje de e-mail. Se suele utilizar para una mejor identificación de la máquina. La longitud máxima de la firma es de 512 caracteres.

[Autenticación SMTP y dirección del remitente]

Seleccione la fuente de información (destino del presupuesto) para el nombre de usuario, la contraseña y la dirección del remitente utilizados para la autenticación SMTP y el envío de e-mails. Seleccione [Configuración de dispositivo de usuario] o [Usar información de usuario de inicio de sesión].

[V. predet. func.]

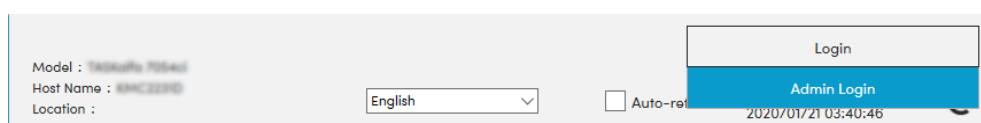
Cambie la configuración predeterminada de funciones en la página [Configuración predeterminada común/trabajos].

5 Haga clic en [Enviar].

Registro de destinos

1 Abra la pantalla

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.
Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Informe] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Impres. informe] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Página de estado] > tecla [OK] > [Sí]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



- 4 En el menú [Libr. direc.], haga clic en [Libreta direcc. de máquina].



- 5 Haga clic en [Agregar].

2 Configure las opciones.

- 1 Introduzca la información del destino.
Introduzca la información del destino que desea registrar. Los campos que deben rellenarse son los mismos que cuando se realiza el registro a través del panel de controles.
➔ [Registro de destinos en la libreta de direcciones \(página 146\)](#)
- 2 Haga clic en [Enviar].

Transferencia de datos desde otros productos Kyocera

Con la utilidad de la máquina, es posible migrar fácilmente las libretas de direcciones cuando se debe sustituir la máquina. En esta sección se explica cómo transferir datos entre productos Kyocera.

Migración de la libreta de direcciones

Se trata de una herramienta que puede descargarse del Centro de descarga. Puede configurar la conexión siguiendo las instrucciones del asistente.

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Para más detalles sobre el funcionamiento de NETWORK PRINT MONITOR, consulte lo siguiente:

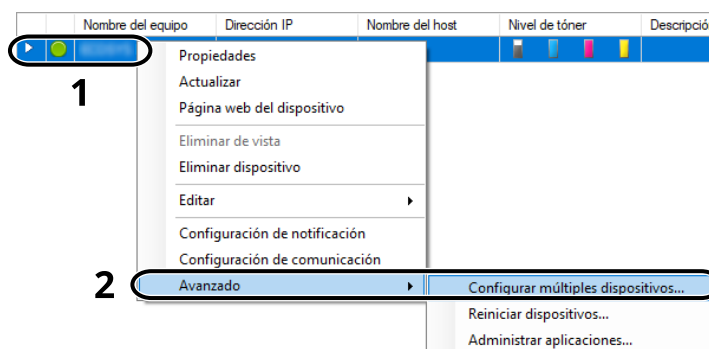
➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

Copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones en el PC

1 Inicie NETWORK PRINT MONITOR.

2 Cree una copia de seguridad.

- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del modelo del que desea hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones y seleccione [Avanzado] > [Configurar múltiples dispositivos].

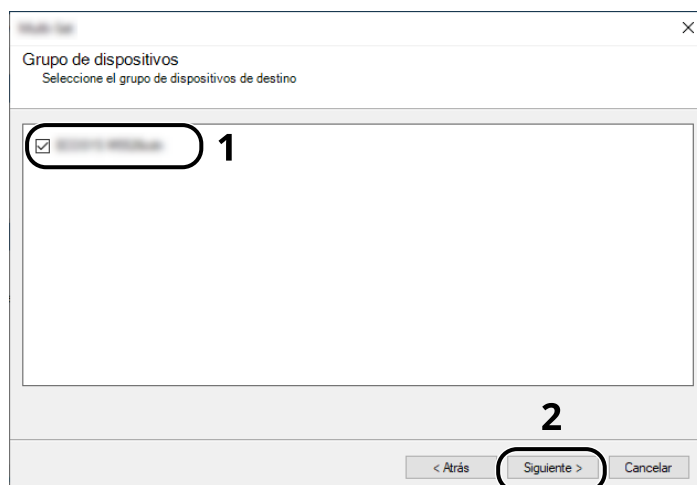


- 2 Seleccione [Modo personalizado] y haga clic en [Siguiente].

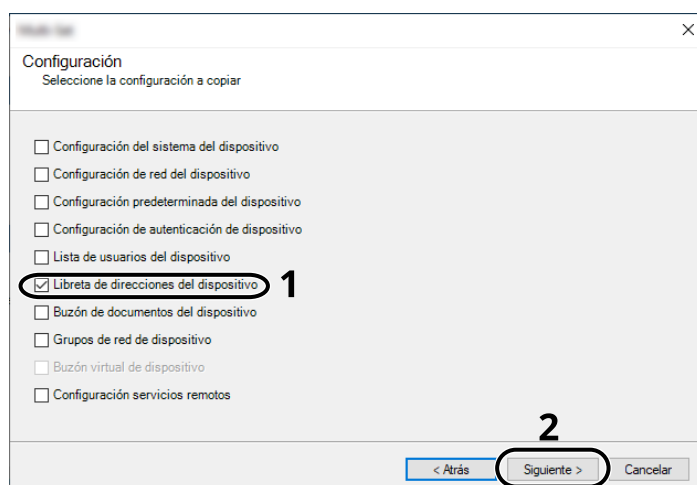


2

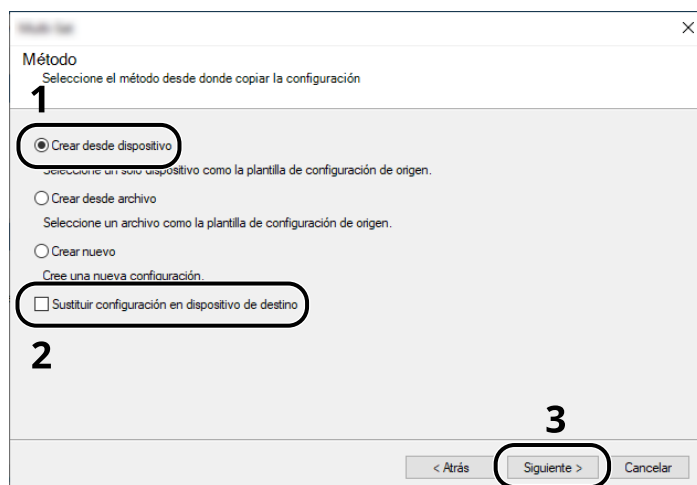
- 3 Seleccione el grupo de dispositivos de destino y haga clic en [Siguiente].



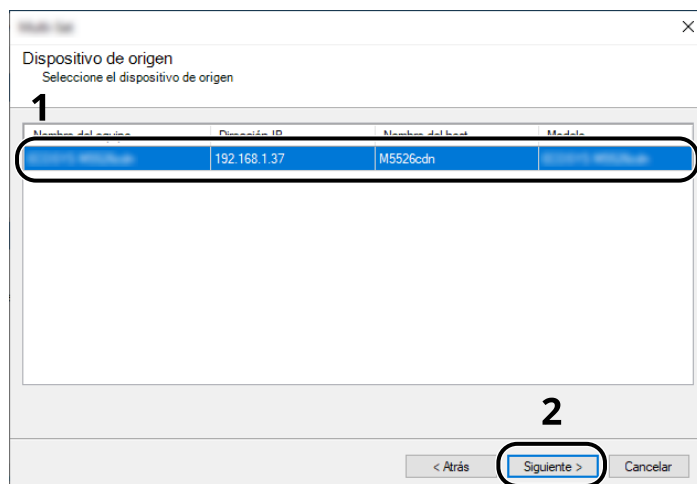
- 4 Seleccione [Libreta de direcciones del dispositivo] y haga clic en [Siguiente].



- 5 Seleccione [Borrar del dispositivo], desmarque [Sobrescribir configuración en el dispositivo de destino] y haga clic en [Siguiente].



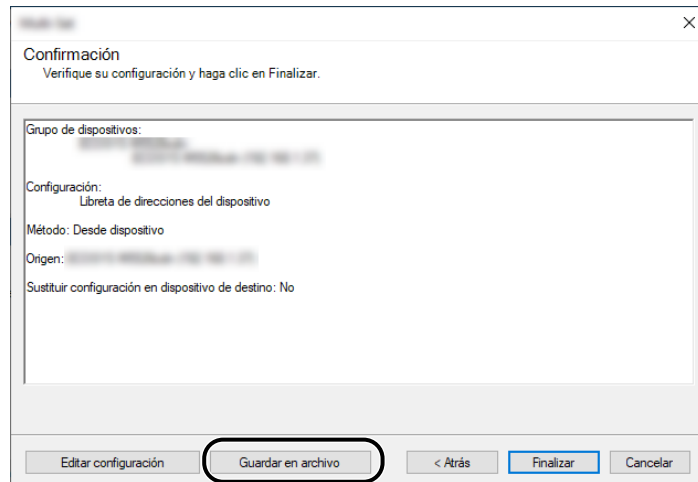
- 6 Seleccione el modelo del que desea hacer una copia de seguridad y haga clic en [Siguiente].



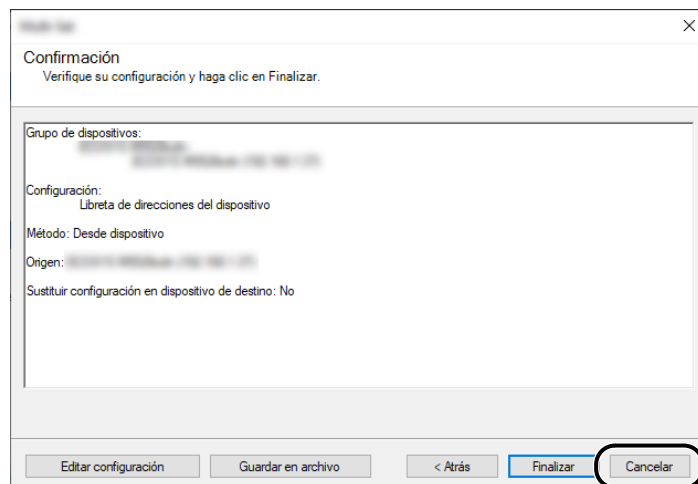
NOTA

Si aparece la pantalla "Inicio de sesión de administrador", ingrese el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del administrador y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

- 7 Haga clic en [Guardar en archivo].



- 8 Especifique la ubicación para guardar el archivo, introduzca el nombre del archivo y haga clic en [[Guardar]].
Asegúrese de seleccionar "Archivo XML" como "Formato archivo".
- 9 Después de guardar el archivo, haga clic siempre en [Cancelar] para cerrar la ventana.



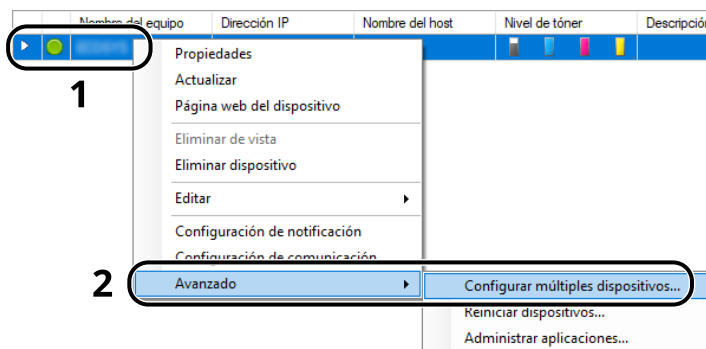
Tenga en cuenta que si selecciona [Finalizar], se escribirán los datos en la libreta de direcciones de la máquina.

Escritura de los datos de la libreta de direcciones en la máquina

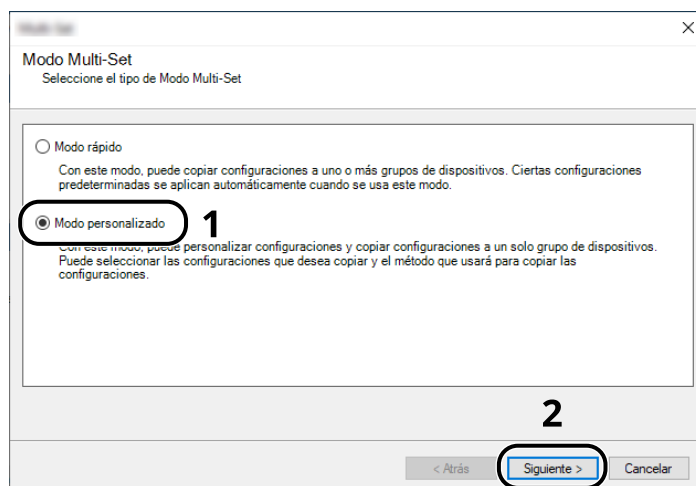
1 Inicie NETWORK PRINT MONITOR.

2 Cargue los datos de la libreta de direcciones.

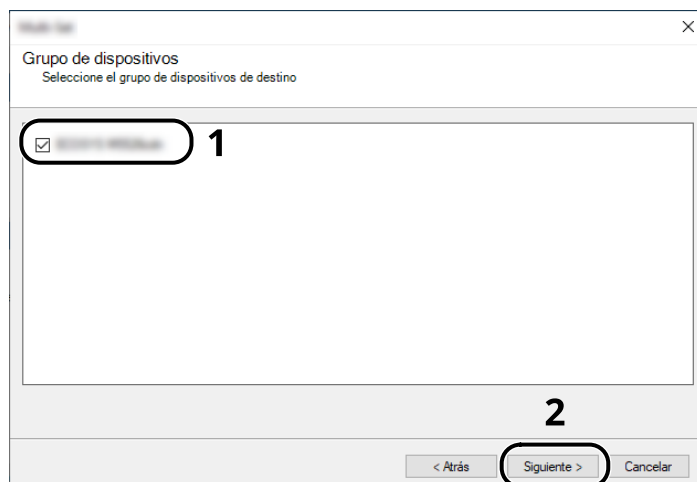
- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del modelo del que desea reenviar la libreta de direcciones y seleccione [Avanzado] > [Configurar múltiples dispositivos].



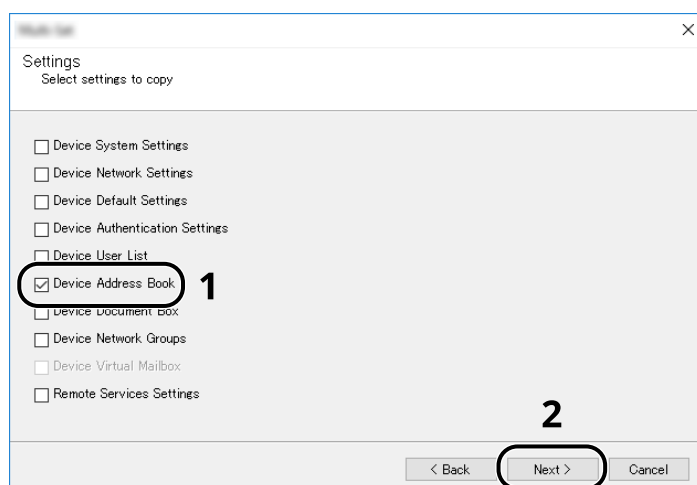
- 2 Seleccione [Modo personalizado] y haga clic en [Siguiente].



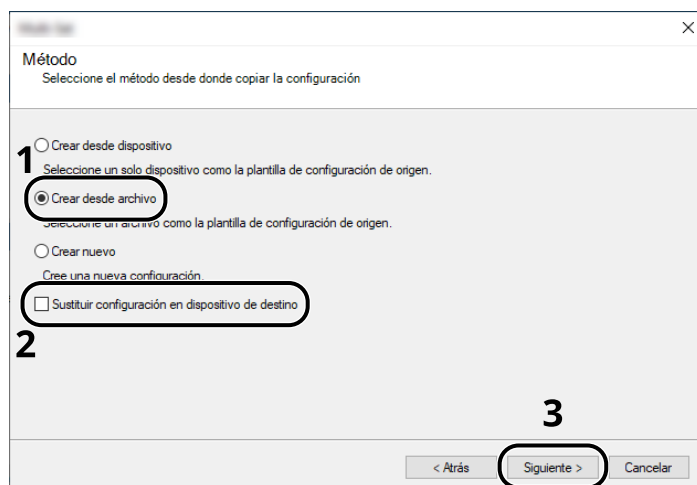
- 3 Seleccione un grupo de dispositivos de destino y haga clic en [Siguiente].



- 4 Seleccione [Libreta de direcciones del dispositivo] y haga clic en [Siguiente].

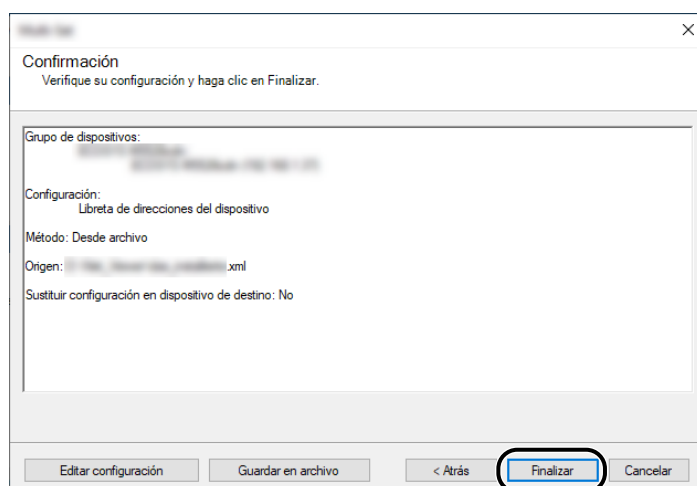


- 5 Seleccione [Crear desde archivo], desmarque [Sobrescribir configuración en el dispositivo de destino] y haga clic en [Siguiente].



Si se activa la casilla de verificación [Sustituir configuración en dispositivo de destino], se sustituirá la libreta de direcciones de la máquina desde la entrada número 1.

- 6 Haga clic en [Referencia] y seleccione el archivo de copia de seguridad de la libreta de direcciones; a continuación, haga clic en [Siguiente].
- 7 Haga clic en [Finalizar].



Se inicia el proceso de escritura de los datos de la libreta de direcciones.

- 8 Una vez finalizado el proceso de escritura, haga clic en [Cerrar].

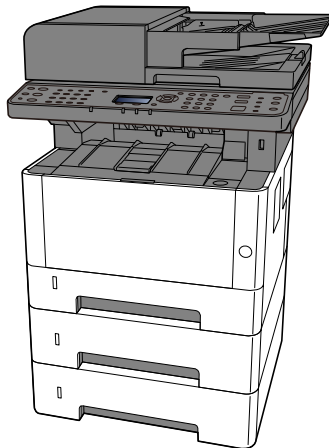
3 Preparativos antes del uso

Cargar papel

Carga de papel

Cargue papel en los depósitos y en el bypass.

Para conocer los métodos de carga de papel para cada depósito, consulte la página de abajo.



1 Depósito 1

➔ [Carga en los depósitos \(página 121\)](#)

2 Depósito 2

➔ [Carga en los depósitos \(página 121\)](#)

3 Depósito 3

➔ [Carga en los depósitos \(página 121\)](#)

4 Bypass

➔ [Carga de papel en el bypass \(página 126\)](#)

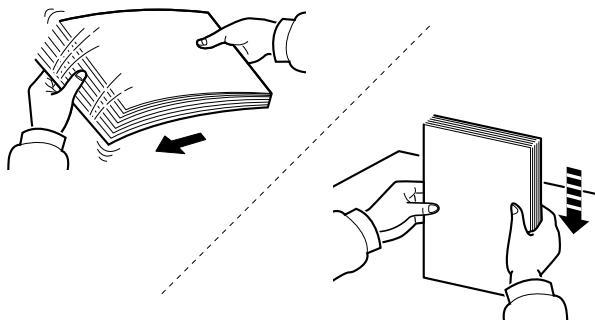


NOTA

- El número de hojas que puede contener varía en función de su entorno y del tipo de papel (grosor).
 - No utilice papel para impresoras de inyección de tinta ni papel con recubrimientos especiales. (Hacerlo puede provocar errores como atascos de papel).
-

Precauciones sobre la carga de papel

Cuando abra un paquete de papel nuevo, ventile las hojas para separarlas ligeramente antes de cargarlas como se indica en los pasos siguientes.



Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa. Además, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el papel está curvado o doblado, alíselo antes de cargarlo. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Una vez abierto, el papel no debe quedar expuesto a condiciones de temperatura y humedad demasiado altas, ya que la humedad podría ocasionar problemas. Vuelva a sellar los restos de papel de los depósitos en la bolsa de almacenamiento de papel. Selle el papel sobrante después de cargarlo en el bypass en la bolsa de almacenamiento de papel.
- Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, saque el papel de los depósitos y guárdelo en la bolsa de almacenamiento para protegerlo de la humedad.

✓ IMPORTANTE

Si realiza copias en papel usado (papel que ya ha utilizado para imprimir), no emplee hojas de papel grapadas ni unidas con un clip. Esto podría dañar la máquina o degradar la calidad de la imagen.

NOTA

Si utiliza papel especial, como membretes, papel con perforaciones o papel preimpreso con logotipos o el nombre de la empresa, consulte lo siguiente:

➔ [Acerca del papel \(página 754\)](#)

Especificaciones de papel disponibles en los depósitos

Los depósitos pueden contener papel normal, papel reciclado o papel coloreado. A continuación se indica el número de hojas que pueden cargarse en cada depósito.

Depósito	Capacidad
Depósito 1 a 3	250 hojas (Papel normal: 80 g/m ²)

Para obtener información de los tamaños de papel admitidos, consulte lo siguiente:

➔ [Selección del papel apropiado \(página 755\)](#)

Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte lo siguiente:

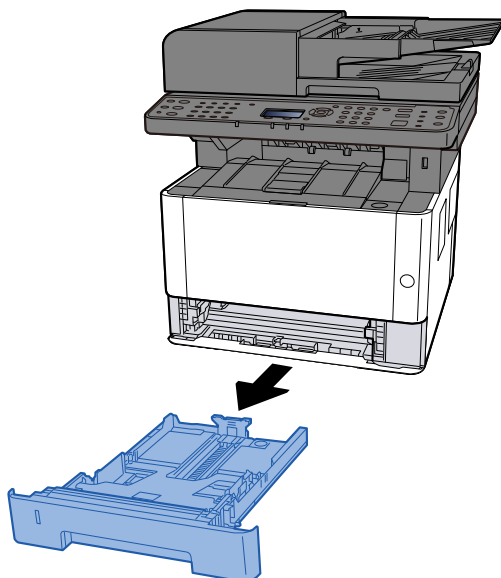
➔ [\[Conf. tipo papel\] \(página 418\)](#)

IMPORTANTE

- Los depósitos 1 a 3 pueden contener de 80 a 163 g/m² de papel.
 - Si usa papel de 106 g/m² de gramaje o un gramaje superior, configure el tipo de papel como Grueso y defina el gramaje de papel que esté usando.
-

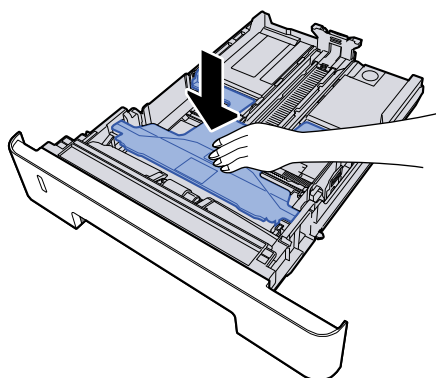
Carga en los depósitos

- 1 Extraiga completamente el depósito de la máquina.



NOTA

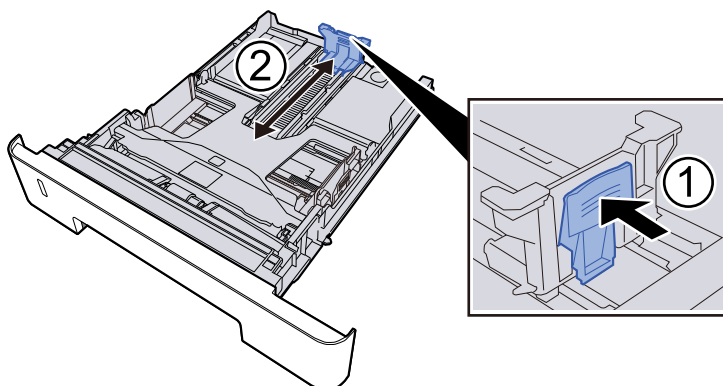
Si la placa base se levanta, empújela hasta que se bloquee.



2 Ajuste el tamaño del depósito.

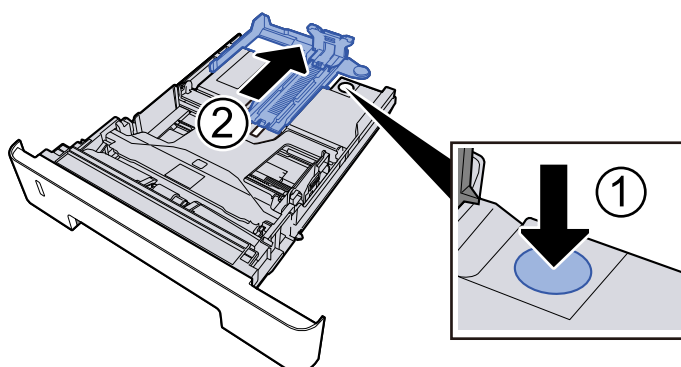
- 1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

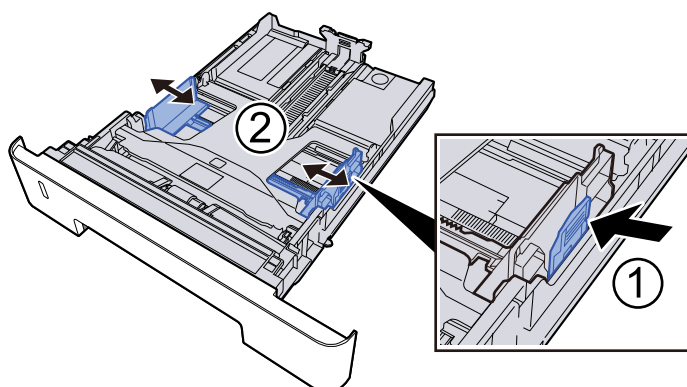


✓ IMPORTANTE

Cuando utilice Folio, Oficio II o Legal

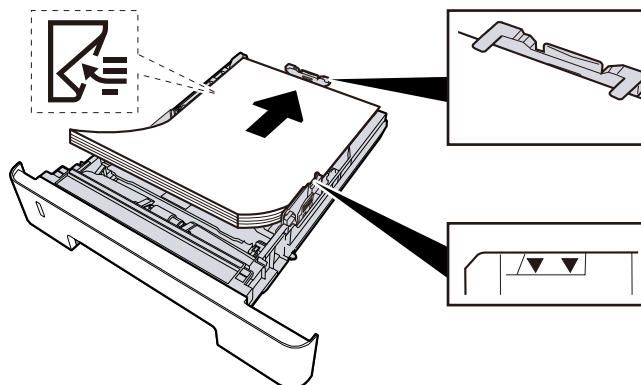


- 2 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



3 Cargar papel

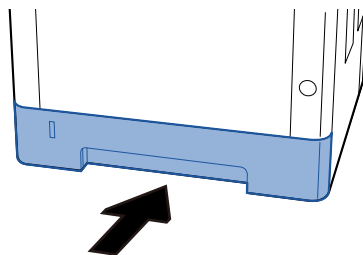
- 1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.
- 2 Cargue papel en el depósito.



✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
 - Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.
➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)
 - Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
 - Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.
 - Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.
-

4 Vuelva a introducir el depósito suavemente.

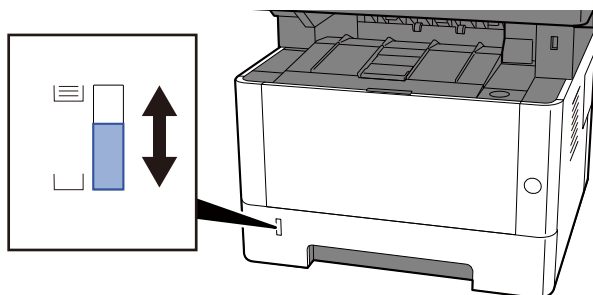


IMPORTANTE

Empuje todos los depósitos hasta el fondo. Si no se introducen hasta el fondo, pueden provocar un atasco.

NOTA

Hay un indicador de papel en el lado derecho de la parte delantera del depósito. La pantalla cambia hacia arriba y hacia abajo para ajustarse a la cantidad de papel restante.



5 Especifique el tipo de papel cargado en el depósito con el panel de controles.

➔ [Carga en los depósitos \(página 121\)](#)

Especificaciones de papel disponibles en el bypass

Se pueden agregar hasta 100 hojas de papel normal (80 g/m²) en el bypass.

Para obtener información de los tamaños de papel admitidos, consulte lo siguiente:

➔ [Selección del papel apropiado \(página 755\)](#)

Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte lo siguiente:

➔ [\[Conf. tipo papel\] \(página 418\)](#)

Asegúrese de usar el bypass cuando imprima en papel especial.



IMPORTANTE

Si usa papel de 106 g/m² de gramaje o un gramaje superior, configure el tipo de papel como Grueso y defina el gramaje de papel que esté usando.

La capacidad del bypass es la siguiente:

- Papel normal (80 g/m²): 100 hojas
- Papel grueso (209 g/m²): 5 hojas
- Papel grueso (157 g/m²): 5 hojas
- Papel grueso (104.7 g/m²): 70 hojas
- Hagaki (Cartulina): 15 hojas
- Sobre DL, Sobre C5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6 3/4, Sobre Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 55 hojas
- Transparencias: 1 hojas

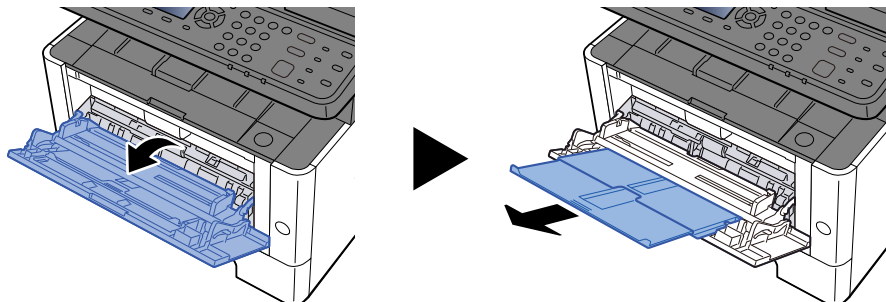


NOTA

- Cuando cargue papel de tamaño personalizado, introduzca el tamaño de papel según se explica en:
 - ➔ [Especificaciones de papel disponibles en el bypass \(página 125\)](#)
 - Cuando utilice papel especial como transparencias o papel grueso, configure el tipo de papel.
- ➔ [\[Conf. orig/papel\] \(página 420\)](#)
-

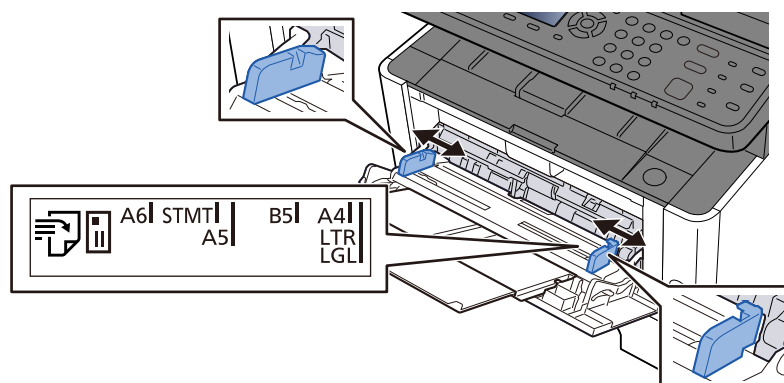
Carga de papel en el bypass

1 Abra el bypass.

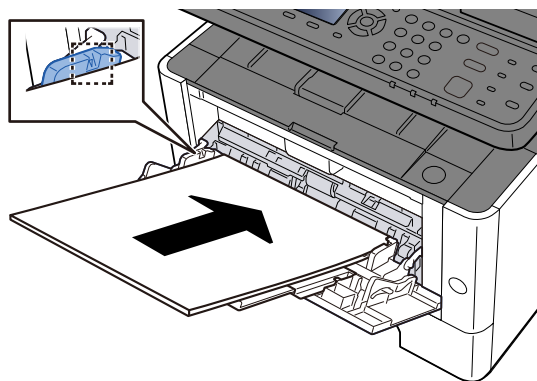


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargar papel



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)

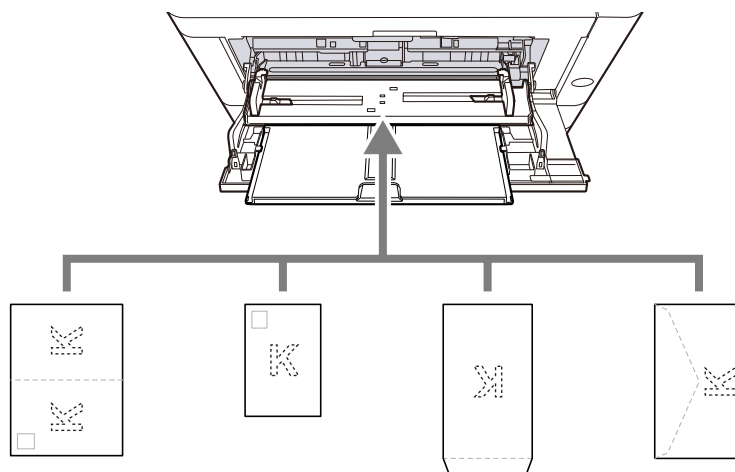
✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.
- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



- Oufuku Hagaki (postal de devolución)
 - Hagaki (cartulina)
 - Sobre vertical (apertura abierta)
 - Sobre horizontal (apertura abierta)
-



IMPORTANTE

- Utilice Oufuku hagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
 - La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.
-



NOTA

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➔ [\[Config. bypass\] \(página 423\)](#)

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

➔ [Especificación del tamaño y tipo de papel \(página 129\)](#)

Especificación del tamaño y tipo de papel

La configuración predeterminada del tamaño del papel para el depósito 1, para el bypass y para el alimentador de papel opcional (depósitos 2 a 3) es "A4" y la configuración predeterminada del tipo de soporte es "Normal". Para cambiar el tipo de papel que se va a usar en los depósitos, especifique el tamaño y tipo de papel.

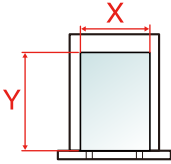
1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > teclas [▲] [▼] > [Conf. orig/papel] > teclas [▲] [▼] > Seleccione un depósito

2 Seleccione el tamaño y el tipo de depósito

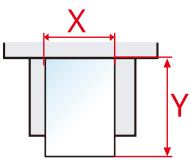
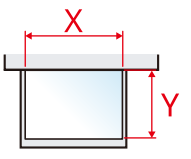
Tamaño y tipo de papel del depósito

Configure el tamaño y el tipo de papel utilizados en los depósitos.

Elemento	Descripción
[Tamaño de papel]	Seleccione el tamaño del papel. Valor (Depósito 1 a 3) [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Carta], [Legal], [Statement-R], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Personalizado] Para un tamaño de papel personalizado, configure el tamaño de cada depósito. ➔ Tam. papel pers. (página 421) Vertical 
[Tipo de papel]	Valor (Depósito 1 a 3) [Normal], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Color], [Perforado], [Membrete], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8] • Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte lo siguiente. ➔ [Conf. tipo papel] (página 418) • Cuando se configura un gramaje de papel que no se puede utilizar en el depósito para un tipo de papel concreto, ese tipo de papel no aparece. • Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente:

Tamaño y tipo de papel del bypass

Configure el tamaño y el tipo de papel utilizado en el bypass.

Elemento	Descripción
[Tamaño de papel]	Seleccione el tamaño del papel. Valor: [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Carta], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Sobre #10], [Sobre #9], [Sobre #6], [Sobre Monarc], [Sobre DL], [Sobre C5], [Cartulina], [Ofuku], [Youkei 4], [Youkei 2], [Personalizado] Para un tamaño de papel personalizado, configure el tamaño de cada depósito. ➔ Tam. papel pers. (página 421) Vertical  Horizontal 
[Tipo de papel]	Seleccione el tipo de papel. Valor: [Normal], [Etiquetas], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Cartulina], [Color], [Perforado], [Membrete], [Sobre], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8] Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte lo siguiente. ➔ [Conf. tipo papel] (página 418) Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente:

NOTA

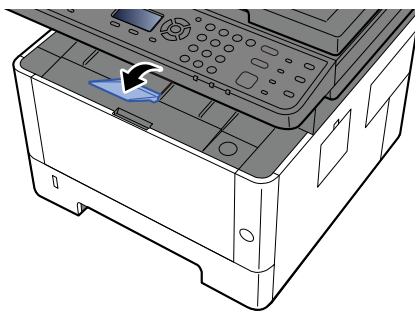
Los tipos de papel disponibles para la impresión de los faxes recibidos son los indicados abajo.

Valor: [Normal], [Etiquetas], [Reciclado], [Pergamino], [Bond], [Color], [Sobre], [Cartulina], [Estucado][Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8]

La función de fax está disponible para los modelos de fax.

Tope de papel

Cuando utilice papel A4/Carta o más grande, abra el tope de papel que se muestra en la figura.



Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC

Compruebe la información que se debe configurar en la máquina y cree una carpeta para recibir el documento en el PC. En la siguiente explicación se usan pantallas de Windows 10. Los detalles de las pantallas variarán si se usan otras versiones de Windows.



NOTA

Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.

Anote el nombre del PC y el nombre completo del PC

Comprobación del nombre del equipo y nombre completo del equipo.

1 Abra la pantalla

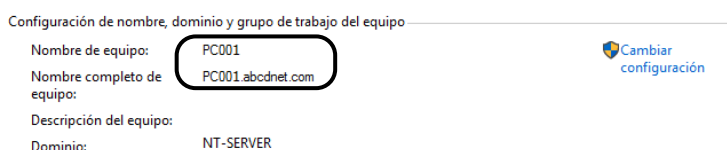
Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Sistema de Windows] → [Panel de control] → [Sistema], en ese orden.



NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Configuración] → [Sistema] → [Acerca de] → [Configuración avanzada del sistema], en ese orden.

2 Compruebe la información.



Compruebe el nombre del equipo y nombre completo del equipo.

Ejemplo de pantalla:

Nombre de equipo: PC4050

Nombre completo del equipo: pc4050.abcdnet.com

Después de comprobar el nombre del equipo, haga clic en el botón  [Cerrar] para cerrar la pantalla "Sistema".

Anote el nombre de usuario y el nombre de dominio

Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario para iniciar sesión en Windows.

1 Abra la pantalla

Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Sistema de Windows] → [Símbolo del sistema], en ese orden.



NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Símbolo del sistema], en ese orden.

Aparece la ventana Símbolo del sistema.

2 Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario.

En la ventana Símbolo del sistema, introduzca "net config workstation" y, a continuación, pulse [Entrar].

```
Microsoft Windows [Version 10.0.15063]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

C:\Users\PC0270>net config workstation
Nombre del equipo                \\PC0270
Nombre completo de equipo       PC0270
Nombre de usuario                PC0270
Estación de trabajo activa en
NetBT_Tcpip_{FABABC9C-741F-40DF-B0ED-BD92F1900FE6} (00252261F4D8)
Software version                 Windows 10 Pro
Nombre DNS de dominio de la estación de trabajo PC0270
Dominio de inicio de sesión     PC0270
Tiempo de espera de COM (s)      0
Cuenta de envío de COM (bytes)   16
Tiempo de envío en COM (ms.)     250
Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\PC0270>
```

Compruebe el nombre de usuario y el nombre de dominio.

Ejemplo de pantalla:

Nombre de usuario: yamada

Nombre de dominio: ABCDNET

Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida

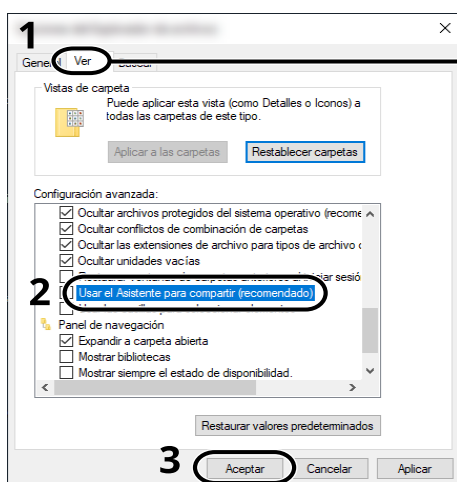
Cree una carpeta compartida para recibir el documento en el PC de destino.

NOTA

Si hay un grupo de trabajo en Propiedades del sistema, configure los valores de abajo para restringir el acceso a la carpeta a un usuario o grupo específicos.

- 1 Para Windows 10, abra una ventana en el Explorador de archivos y seleccione [Ver]→ [Opciones] → [Opciones de carpeta], en ese orden.

Para Windows 11, abra una ventana en el Explorador de archivos y seleccione [...] → [Opciones], en ese orden.

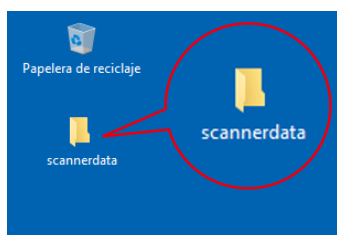


Asegúrese de que la ficha [Ver] está seleccionada.

- 2 Desmarque [Usar el Asistente para compartir (recomendado)] en "Configuración avanzada".
- 3 Haga clic en [Aceptar].

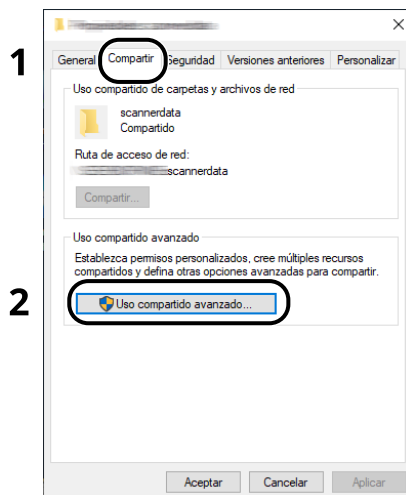
1 Cree una carpeta.

Cree una carpeta en el equipo. Por ejemplo, cree una carpeta con el nombre "scannerdata" en el escritorio.

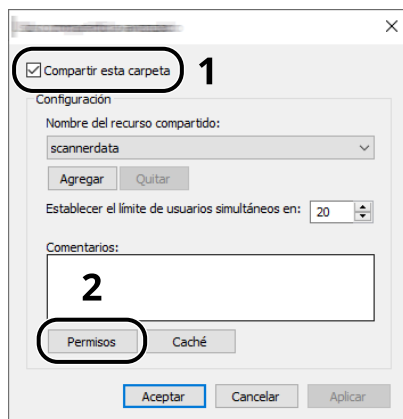


2 Configure las opciones de permisos.

- 1 Haga clic con el botón derecho en la carpeta "scannerdata", haga clic en [Propiedades]→ pestaña [Compartir], → [Uso compartido avanzado], en ese orden.

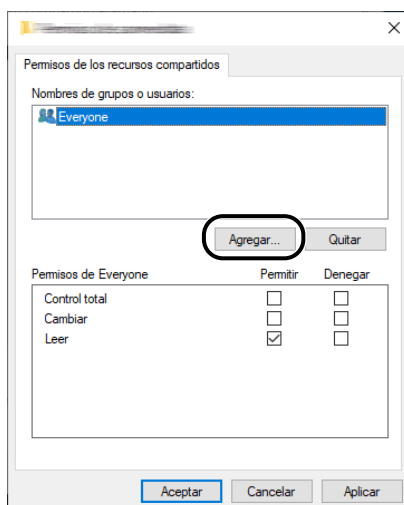


- 2 Seleccione la casilla [Compartir esta carpeta] y haga clic en el botón [Permisos].

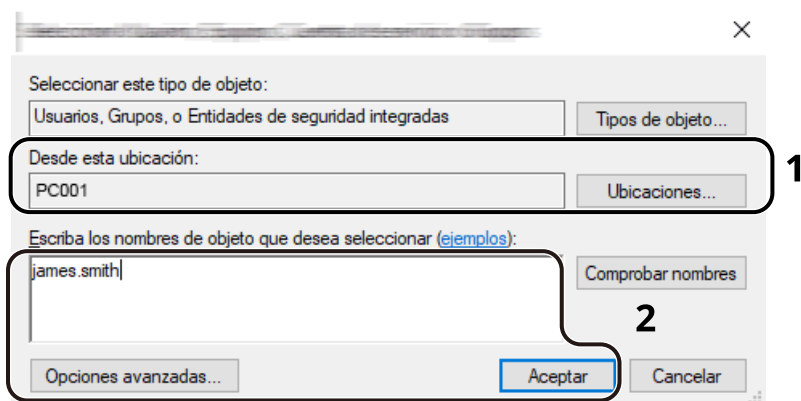


- 3 Anote el nombre del recurso compartido.

4 Pulse el botón [Agregar].



5 Especifique la ubicación.



- 1 Si el nombre del equipo del que tomó nota es igual que el nombre de dominio:

Si el nombre del equipo no se muestra en "Desde esta ubicación", haga clic en el botón [Ubicación], seleccione el nombre del equipo y pulse el botón [Aceptar].

Ejemplo) pc4050

Si el nombre del equipo del que tomó nota no es igual que el nombre de dominio:

Si el texto después del primer punto (.) en el nombre completo del equipo que anotó no aparece en la "Ubicación", haga clic en el botón [Ubicación], seleccione el texto después del punto (.) y haga clic en el botón [Aceptar].

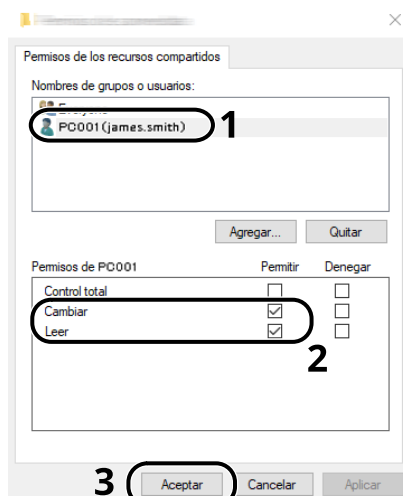
Ejemplo: abcdnet.com

➔ [Anote el nombre del PC y el nombre completo del PC \(página 132\)](#)

- 2 Introduzca el nombre de usuario que anotó en la página en el cuadro de texto y haga clic en el botón [Aceptar].

El nombre de usuario también se puede especificar si se hace clic en el botón [Opciones avanzadas] y se selecciona un usuario.

- 6 Configure el permiso de acceso para el usuario seleccionado.



- 1 Seleccione el usuario introducido.
- 2 Seleccione la casilla "Cambiar" de "Leer" y [Cambiar].
- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].

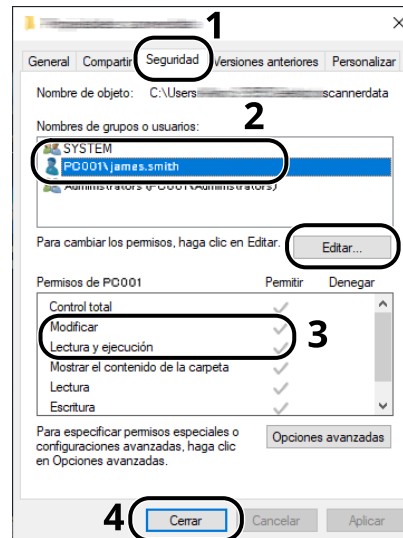


NOTA

"Todos" da permiso de compartir a todos los usuarios de la red. Para fortalecer la seguridad, se recomienda seleccionar "Todos" y quitar la marca de verificación [Permitir] del permiso "Leer".

- 7 Haga clic en el botón [Aceptar] en la pantalla "Uso compartido avanzado" para cerrar la pantalla.

8 Compruebe los detalles configurados en la pestaña [Seguridad].



1 Seleccione la pestaña [Security].

2 Seleccione el usuario introducido.

Si el usuario no aparece en "Nombres de grupos o usuarios", haga clic en el botón [Editar] para agregar el usuario de forma similar a la "configuración de permisos".

3 Asegúrese de que aparecen las marcas de verificación en [Permitir] para las opciones "Modificar" y "Leer y ejecutar".

4 Haga clic en el botón [Cerrar].

Configuración del Firewall de Windows

Permita el uso compartido de archivos e impresoras y configure el puerto usado para la transmisión SMB.

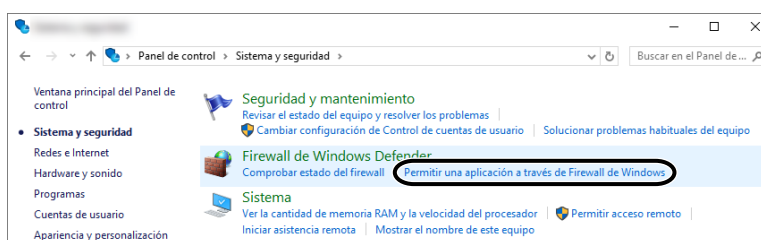


NOTA

Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.

1 Compruebe el uso compartido de archivos e impresoras.

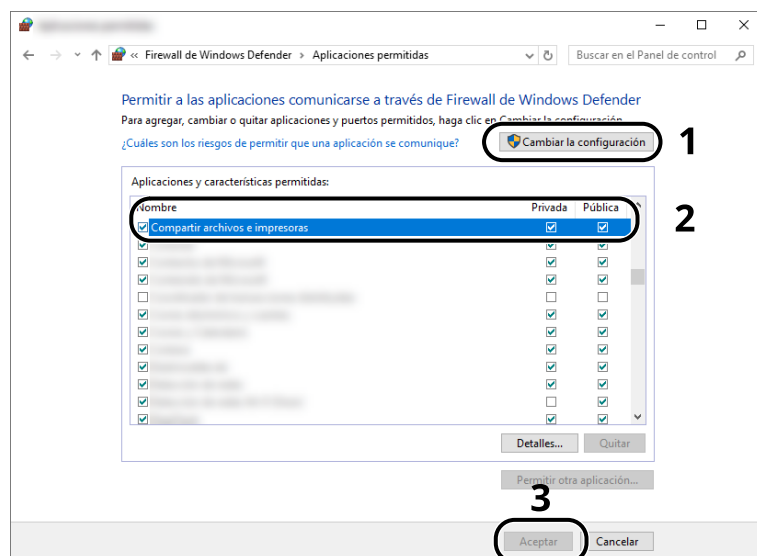
- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Sistema de Windows] → [Panel de control] → [Sistema] → [Permitir una aplicación a través del Firewall de Windows], en ese orden.



NOTA

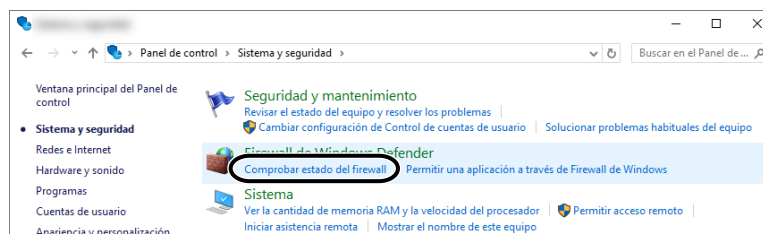
- Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows →→ [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Sistema] → [Permitir una aplicación a través del Firewall de Windows], en ese orden.
- Si aparece el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en el botón [Aceptar].

2 Active la casilla de verificación [Compartir archivos e impresoras].

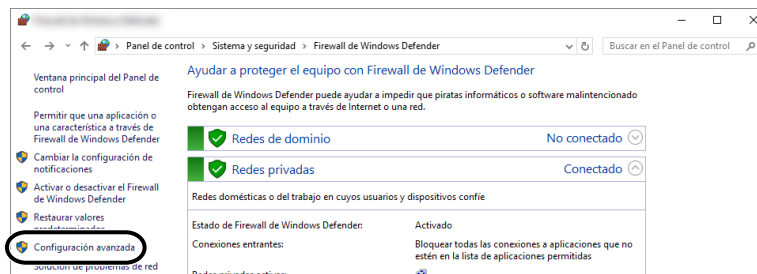


2 Agregue un puerto.

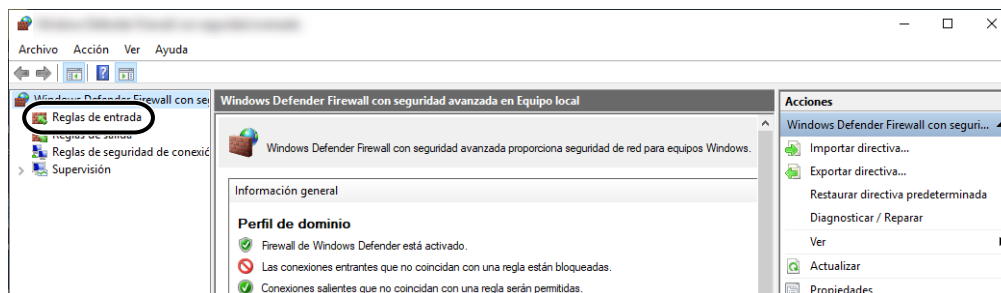
- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Herramientas del sistema Windows] → [Panel de control] → [Sistema y seguridad] → [Comprobar el estado del firewall], en ese orden.



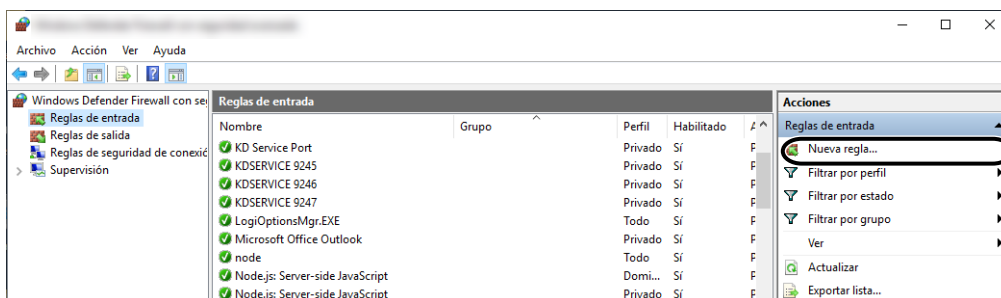
2 Haga clic en [Configuración avanzada].



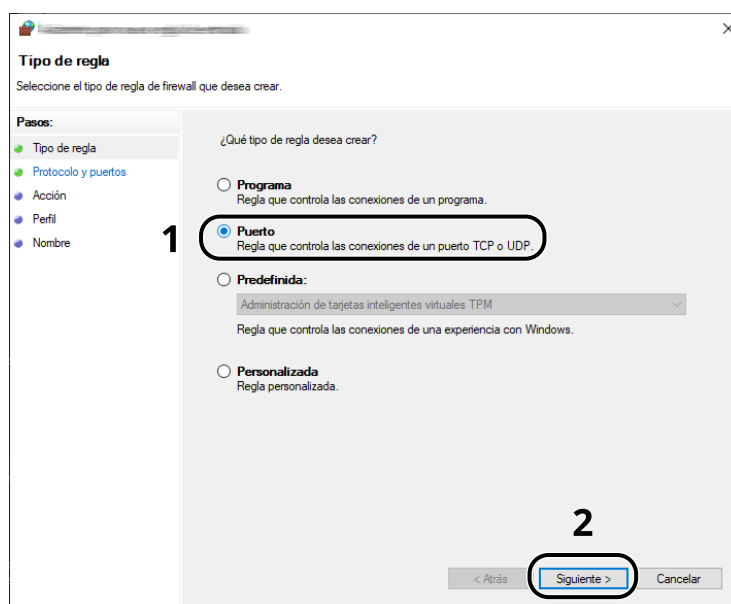
3 Haga clic en [Reglas de entrada].



4 Haga clic en [Nuevas reglas].



5 Seleccione [Puerto] en la regla.



- 6 Seleccione [TCP] como el puerto al que aplicar la regla. A continuación, seleccione [Puertos locales específicos], introduzca "445" y haga clic en [Siguiente].

Protocolo y puertos

Especifique los puertos y protocolos a los que se aplica esta regla.

Pasos:

- Tipo de regla
- Protocolo y puertos** 1
- Acción
- Perfil
- Nombre

¿Se aplica esta regla a TCP o UDP?

☒ TCP

☐ UDP

¿Se aplica esta regla a todos los puertos locales o a unos puertos locales específicos?

☐ Todos los puertos locales

☒ Puertos locales específicos: 2 445

3

< Atrás Siguiente > Cancelar

- 7 Seleccione [Permitir la conexión] y haga clic en el botón [Siguiente].

Acción

Especifique la acción que debe llevarse a cabo cuando una conexión coincide con las condiciones especificadas en la regla.

Pasos:

- Tipo de regla
- Protocolo y puertos
- Acción** 1
- Perfil
- Nombre

¿Qué medida debe tomarse si una conexión coincide con las condiciones especificadas?

☒ Permitir la conexión

Esto incluye las conexiones protegidas mediante IPsec y las que no lo están.

☐ Permitir la conexión si es segura

Esto incluye solamente las conexiones autenticadas mediante IPsec. Éstas se protegerán mediante la configuración de reglas y propiedades de IPsec del nodo Regla de seguridad de conexión.

Personalizar...

☐ Bloquear la conexión

2

< Atrás Siguiente > Cancelar

- 8 Asegúrese de que todas las casillas están activadas y haga clic en el botón [Siguiente].

Perfil

Especifique los perfiles en los que se va a aplicar esta regla.

Pasos:

- Tipo de regla
- Protocolo y puertos
- Acción
- Perfil**
- Nombre

¿Cuándo se aplica esta regla?

- ☒ **Dominio**
Se aplica cuando un equipo está conectado a su dominio corporativo.
- ☒ **Privado**
Se aplica cuando un equipo está conectado a una ubicación de red privada, como una red doméstica o del lugar de trabajo.
- ☒ **Público**
Se aplica cuando un equipo está conectado a una ubicación de redes públicas.

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

- 9 Introduzca "Scan to SMB" en [Nombre] y haga clic en [Finalizar].

Nombre

Especifique el nombre y la descripción de esta regla.

Pasos:

- Tipo de regla
- Protocolo y puertos
- Acción
- Perfil
- Nombre**

Nombre:
Scan to SMB

Descripción (opcional):

< Atrás **Finalizar** Cancelar

Scan to Folder Setup Tool for SMB

Puede configurar sin problemas un entorno para enviar un documento a Windows utilizando la Scan to Folder Setup Tool for SMB descargada del Centro de descargas.

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Al utilizar Scan to Folder Setup Tool for SMB, puede configurar las siguientes opciones.

- Cree una carpeta compartida en un PC para recibir documentos:
Se puede crear fácilmente una nueva carpeta en el escritorio. Además, la carpeta recién creada se configura automáticamente como carpeta compartida.
- Configure la carpeta compartida creada como una dirección en esta máquina:
La información sobre aspectos como el nombre del PC y los nombres compartidos para la carpeta compartida se registra fácilmente en la libreta de direcciones de esta máquina con una secuencia de acciones. También puede registrarse en las teclas de un toque.

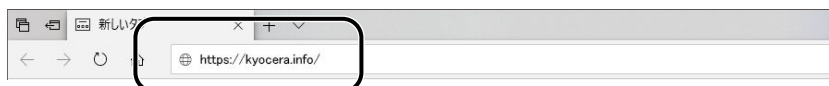


NOTA

- Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.
- Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, inicie sesión con privilegios de administrador o como un usuario con autorización de ejecución.

1 Descargue el software de la página web.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 Ingrese la URL en la barra de direcciones del navegador o en la barra de ubicación.



Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar la Scan to Folder Setup Tool.
- 4 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

Registro de destinos en la libreta de direcciones

Guarde los destinos usados con frecuencia en la libreta de direcciones o las teclas de un toque. Los destinos que se guardan pueden cambiarse. Los destinos están disponibles para Enviar como e-mail, Enviar a carpeta y Transmisión de fax (solo en productos con la función de fax instalada).



NOTA

- El registro y la edición de la libreta de direcciones también se puede realizar en Embedded Web Server RX.
→ [Registro de destinos \(página 108\)](#)
- La edición de la libreta de direcciones y de las teclas de un toque puede restringirse a los administradores.
→ [Agregue teclas de un toque. \(página 157\)](#)

Adición de un destino (libreta de direcciones)

Agregue destinos nuevos a la libreta de direcciones. Existen dos métodos de registro, para contactos y grupos. Al agregar un grupo, se introduce su nombre y se seleccionan miembros de la libreta de direcciones.



NOTA

Si el registro y la edición de la libreta de direcciones están restringidos a los administradores, puede editarla iniciando sesión con privilegios de administrador.

- [Restricción de edición \(página 465\)](#)
- [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Registro de una dirección (dirección de e-mail)

El método de registro de una dirección de e-mail en la libreta de direcciones es el siguiente.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > tecla [▲][▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > tecla [▲][▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK] > [Menú] > tecla [▲][▼] > [Agr. dirección] > tecla [OK] > tecla [▲][▼] > [Contactos] > tecla [OK]

2 Introduzca un número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto] (000).



NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de entre los 300 números para contactos y los 50 números para grupos.
- Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar [Registrar] y el número no puede registrarse. Si configura [Auto] (000) como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

3 Agregue el nombre.

- 1 Teclas [◀][▶] > [Nombre contacto] > [Editar]
- 2 Introduzca el nombre de destino para mostrar en la libreta de direcciones y seleccione la tecla [OK].



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

4 Agregue la dirección.

- 1 Teclas [◀][▶] > [Dir. E-mail] > [Editar]
- 2 Introduzca la dirección de e-mail y seleccione la tecla [OK].



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

5 Configurar un número de dirección

- 1 Teclas [◀][▶] > [Número dirección] > [Editar]
- 2 Introduzca un número de dirección.
El número puede configurarse entre 1 y 350. Utilice el teclado numérico o seleccione la tecla [▲] o [▼] e ingrese un número. El número de dirección es un ID de un destino. Puede elegir cualquier número disponible. Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al pulsar la tecla [OK] y el número no puede registrarse.
- 3 Seleccione la tecla [OK].

6 Compruebe que la entrada de destino sea correcta y seleccione la tecla [OK].

El destino se agregará a la libreta de direcciones.



NOTA

Consulte lo siguiente para registrar teclas de un toque.

➔ [Agregue teclas de un toque. \(página 157\)](#)

Registro de una dirección (dirección de carpeta (SMB))

El método de registro de una dirección de carpeta (SMB) en la libreta de direcciones es el siguiente.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK] > tecla [Menu] > teclas [▲][▼] > [Agr. dirección] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Contactos] > tecla [OK]

2 Agregue el nombre.

- 1 Teclas [◀][▶] > [Nombre contacto] > [Editar]
- 2 Introduzca el nombre de destino para mostrar en la libreta de direcciones y seleccione la tecla [OK].



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

3 Agregue la dirección.

- 1 Teclas [◀][▶] > [Carpeta(SMB)] > [Editar]
- 2 Para especificar directamente la carpeta SMB, ingrese "Nombre de host", "uta", "Nombre de usuario de inicio de sesión" y "Contraseña de inicio de sesión".

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

"Nombre del host"

Nombre de PC.

Ingrese "Nombre de host" o "Dirección IP". Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección IPv6 entre corchetes [].

(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

"Ruta de la carpeta"

Nombre de recurso compartido

Por ejemplo: scannerdata

Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida:

nombre de recurso compartido\nnombre de carpeta en carpeta compartida

"Nom. us. in. ses"

- Si el nombre de PC y el nombre de dominio son los mismos
Nombre usuario
Por ejemplo: james.smith.
- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes
Nombre de dominio\Nombre de usuario
Por ejemplo, abcdnet\james.smith

"Contraseña de inicio de sesión"

"Contraseña de inicio de sesión" es la contraseña de inicio de sesión de Windows
(Distingue mayúsculas de minúsculas)



NOTA

- Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

4 Seleccione [Sí] en la pantalla de confirmación de la conexión.

Se verificará la conexión. Si selecciona [No], no se realizará ninguna confirmación. Aparece [Conectado.] cuando se establece correctamente la conexión con el destino. Si aparece [No se puede conectar.], revise la entrada.

5 Configurar un número de dirección

1 Teclas [◀][▶] > [Número dirección] > [Editar]

2 Introduzca un número de dirección.

El número puede configurarse entre 1 y 350. Utilice el teclado numérico o seleccione la tecla [▲] o [▼] e ingrese un número. El número de dirección es un ID de un destino. Puede elegir cualquier número disponible. Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al pulsar la tecla [OK] y el número no puede registrarse.

3 Seleccione la tecla [OK].

6 Compruebe que la entrada de destino sea correcta y seleccione la tecla [OK].

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Registro de una dirección (dirección de carpeta (FTP))

El método de registro de una dirección de carpeta (FTP) en la libreta de direcciones es el siguiente.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK] > [Menu] > tecla [▲][▼] > [Agr. dirección] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Contactos] > tecla [OK]

2 Agregue el nombre.

- 1 Teclas [◀][▶] > [Nombre contacto] > [Editar]
- 2 Introduzca el nombre de destino para mostrar en la libreta de direcciones y seleccione la tecla [OK].



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

3 Agregue la dirección.

- 1 Teclas [◀][▶] > [Carpeta(FTP)] > [Editar]
- 2 Para especificar directamente la carpeta FTP, ingrese "Nombre de host", "Ruta", "Nombre de usuario de inicio de sesión" y "Contraseña de inicio de sesión".

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

"Nombre del host"

Nombre de host o dirección IP del servidor de FTP

Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección IPv6 entre corchetes [].

(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

"Ruta de la carpeta"

Ruta del archivo que se almacenará.

Por ejemplo) ¥Usuario¥scandata

Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.

Cuando el servidor FTP se basa en Linux/UNIX, la ruyta, incluida la subcarpeta, se combina con una barra "/" sin usar la barra oblicua.

"Nom. us. in. ses"

Nombre de usuario de inicio de sesión en el servidor FTP

"Contraseña de inicio de sesión"

Contraseña de inicio de sesión en el servidor FTP



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

4 Seleccione [Sí] en la pantalla de confirmación de la conexión.

Se verificará la conexión. Si selecciona [No], no se realizará ninguna confirmación. Aparece "Conectado." cuando se establece correctamente la conexión con el destino. Si aparece "No se puede conectar.", revise la entrada.

Cuando [SSL] en [Conf. seguridad] está activado, aparece después de seleccionar "Sí". Seleccione "Sí" para comprobar la conexión para la comunicación cifrada FTP. Seleccione "No" para volver a la pantalla de confirmación de la conexión normal.

Aparece "Conectado." cuando se establece correctamente la conexión con el destino. Si aparece "No se puede conectar.", revise la entrada.

5 Configurar un número de dirección

1 Teclas [◀][▶] > [Número dirección] > [Editar]

2 Introduzca un número de dirección.

El número puede configurarse entre 1 y 350. Utilice el teclado numérico o seleccione la tecla [▲] o [▼] e ingrese un número. El número de dirección es un ID de un destino. Puede elegir cualquier número disponible. Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al pulsar la tecla [OK] y el número no puede registrarse.

3 Seleccione la tecla [OK].

6 Compruebe que la entrada de destino sea correcta y seleccione la tecla [OK].

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Adición del grupo

Agregue dos o más contactos a un grupo. Las designaciones del grupo se pueden agregar a la vez. Al agregar un grupo, se puede agregar un máximo de 5050 grupos en la libreta de direcciones.



NOTA

Para agregar un grupo, debe agregar individualmente los destinos. Registre uno o más destinos individuales según sea necesario antes de continuar. Se pueden registrar por grupo hasta 100 destinos para e-mail y FAX, y un total de 5 destinos para FTP y SMB.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK] > [Menu] > teclas [▲][▼] > [Agr. dirección] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Contactos] > tecla [OK]

2 Agregue el nombre.

- 1 Teclas [◀][▶] > [Nombre de grupo] > [Editar]
- 2 Introduzca el nombre de grupo mostrado en la libreta de direcciones y pulse la tecla [OK].



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

3 Seleccione los miembros (destinos).

- 1 Teclas [◀][▶] > [Miembro de grupo] > [Editar] > [Menu] > teclas [▲][▼] > [Agregar destino] > tecla [OK] >
- 2 Seleccione el grupo al que desea agregar y pulse la tecla [OK].



NOTA

Puede buscar por nombre seleccionando [Menú][Buscar(Furigana)].

- 3 Seleccione el destino que desea registrar como grupo entre los destinos individuales registrados y pulse la tecla [OK].
El destino seleccionado se agregará al grupo. Para agregar el destino, repita los pasos del 3-1 al 3-3.
- 4 Seleccione la tecla [Back].

4 Configurar un número de dirección

1 Teclas [◀][▶] > [Número dirección] > [Editar]

2 Introduzca un número de dirección.

El número puede configurarse entre 1 y 350. Utilice el teclado numérico o seleccione la tecla [▲] o [▼] e ingrese un número. El número de dirección es un ID de un destino. Puede elegir cualquier número disponible. Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al pulsar la tecla [OK] y el número no puede registrarse.

3 Seleccione la tecla [OK].

5 Seleccione la tecla [OK].

El grupo se agregará a la libreta de direcciones.

Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones

Edite los destinos (contactos) agregados a la libreta de direcciones.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK]

2 Editar una dirección de contacto.

- 1 Seleccione los [Contactos] de destino que desee editar y pulse la tecla .
- 2 Cambie los valores de [Nombre contacto], tipo y dirección de destino [Furigana] y [Número dirección]. Para saber cómo cambiar, consulte lo siguiente:
➔ [Registro de una dirección \(dirección de e-mail\) \(página 146\)](#)
- 3 Tras realizar los cambios, pulse la tecla > "Sí"
Registre el destino cambiado.

Edición de direcciones de grupo en la libreta de direcciones

Edite los destinos (dirección de grupo) que ha agregado a la libreta de direcciones.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK]

2 Editar un destino a un grupo.

- 1 Seleccione el grupo que desea editar y pulse la tecla .
- 2 Cambie los valores de [Nombre de grupo], [Furigana] y [Número dirección]. Para saber cómo cambiar, consulte lo siguiente:
➔ [Adición del grupo \(página 152\)](#)
- 3 Teclas [◀][▶] > [Miembro de grupo] > [Editar]
- 4 Tras realizar los cambios, pulse la tecla > [Sí]
Registre el destino cambiado.
- 5 Si desea eliminar a un miembro de un grupo, seleccione el destino > [Menú] > teclas [▲][▼] > [Eliminar] > tecla



NOTA

Seleccione el destino y la tecla muestra la información detallada del destino seleccionado.

Para agregar el destino, seleccione [Agregar destino].

Para saber cómo cambiar, consulte lo siguiente:

➔ [Adición del grupo \(página 152\)](#)

- 6 Seleccione [Sí].
- 7 Tras realizar los cambios, pulse la tecla > [Sí]
Registre el destino cambiado.

Eliminación de entradas de la libreta de direcciones

Elimine los destinos (contactos) que ha agregado a la libreta de direcciones.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK]

2 Seleccione un destino (individual) o grupo para eliminar, [Menu] > teclas [▲][▼] > [Eliminar] > tecla [OK] > [Sí]

Agregue teclas de un toque.

Asigne un nuevo destino (contacto o grupo) a una tecla de un toque.



NOTA

- Cuando la luz de bloqueo de mayúsculas está apagada, las teclas de un toque están numeradas del 1 al 11. Si la luz de bloqueo de mayúsculas está encendida cuando selecciona una tecla, las teclas de un toque están numeradas del 12 al 22.[Shift lock]
 - Consulte lo siguiente para el uso de las teclas de un toque.
 - ➔ [Elegir entre los destinos clave de un toque \(página 244\)](#)
 - Puede agregar teclas de un toque y editar su configuración en Embedded Web Server RX.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
 - Si el registro y la edición de las teclas de un toque están restringidos a los administradores, puede editarlas iniciando sesión con privilegios de administrador.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
-

1 Seleccione la tecla de un toque que desee registrar

- 1 En la pantalla de envío o de fax, mantenga pulsada la tecla de un toque que desee registrar. (2,0 segundos o más)
- 2 Teclas [▲][▼] > [Número de tecla] > tecla [OK]

2 Seleccione los destinos.

- 1 Seleccione el destino que desea registrar en la tecla de un solo toque de entre los destinos registrados en la libreta de direcciones y, a continuación, pulse la tecla .
- 2 El destino se agregará a la tecla de un toque.

Edición del destino a la tecla de un toque

1 Seleccione la tecla de un toque que desea cambiar

- 1 En la pantalla de envío o de fax, mantenga pulsada la tecla de un toque que desee registrar. (2,0 segundos o más)
- 2 Teclas [▲][▼] > [Número de tecla] > tecla [OK]

Seleccione un número de tecla de un toque no registrado para mostrar la libreta de direcciones. Puede registrarse seleccionando un destino de la libreta de direcciones.

2 Editar una dirección de contacto.

- 1 Teclas [▲] [▼] > [Editar] > tecla [OK]



NOTA

La selección de [Detalle] y la tecla [OK] muestra la información detallada del destino seleccionado.

- 2 Especifique el destino y la tecla [OK] > [Sí]
Registre el destino cambiado.

Eliminación del destino a la tecla de un toque

1 Seleccione un número de tecla de un toque para eliminar.

- 1 En la pantalla de envío o de fax, mantenga pulsada la tecla de un toque que desee registrar. (2,0 segundos o más)

- 2 Teclas [▲][▼] > [Número de tecla] > tecla [OK]

Seleccione un número de tecla de un toque no registrado para mostrar la libreta de direcciones. Puede registrarse seleccionando un destino de la libreta de direcciones.

2 Eliminar destino

- 1 Teclas [▲][▼] > [Eliminar] > tecla [OK] > [Sí]

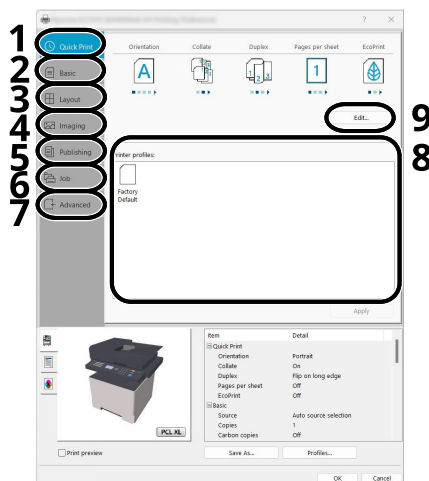
Se eliminan los datos registrados en la tecla de un toque.

4 Impresión desde un PC

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora

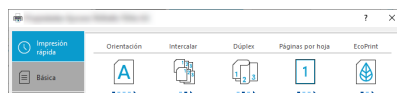
La pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora le permite configurar varios valores de impresión.

➔ **Printing System Driver User Guide**



1 Ficha [Impresión rápida]

Contiene iconos que sirven para configurar fácilmente las funciones usadas con frecuencia. Cada vez que haga clic en un icono, se mostrará una imagen que se asemeje a los resultados de impresión y se aplicará la configuración.



2 Ficha [Básica]

Esta ficha agrupa las funciones básicas que se utilizan con frecuencia. Puede utilizarla para configurar el tamaño del papel, el destino y la impresión a doble cara.

3 Ficha [Distribución]

Esta ficha le permite configurar valores para la impresión de varios diseños, como la impresión de folletos, el modo Combinar, la impresión de póster y la escala.

4 Ficha [Imágenes]

Esta ficha le permite configurar valores relacionados con la calidad de los resultados de impresión.

5 Ficha [Publicación]

Esta ficha le permite crear portadas e insertarlas en trabajos de impresión, así como insertar páginas entre hojas de películas OHP.

6 Ficha [Trabajo]

Esta ficha le permite configurar valores para guardar los datos de impresión del PC en la máquina. Los documentos usados regularmente y otros datos se pueden guardar en la máquina para imprimirlos fácilmente más tarde. Como los documentos guardados se pueden imprimir directamente desde la máquina, esta función también es útil si desea imprimir un documento que no quiere que vean otras personas.

7 Ficha [Avanzado]

Esta ficha le permite configurar valores para agregar páginas de texto o marcas de agua a los datos de impresión.

8 [Perfiles]

La configuración del controlador de impresora se puede guardar como un perfil. Los perfiles guardados se pueden llamar en cualquier momento, por lo que es muy práctico guardar la configuración que se usa con frecuencia.

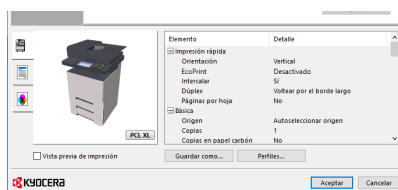
9 [Valor predeterminado de fábrica]

Haga clic en este botón para restablecer los valores iniciales de la configuración.

Visualización de la ayuda del controlador de impresora

El controlador de impresora incluye una Ayuda. Para obtener información sobre la configuración de impresión, abra la pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora y muestre la Ayuda como se explica abajo.

1 Haga clic en el botón [?].



2 Haga clic en el elemento del que desee obtener información.

NOTA

Aparece la ayuda, incluso cuando hace clic en el elemento del que desea obtener información y pulsa la tecla [F1] en el teclado.

Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 2016 y posterior)

La configuración predeterminada del controlador de impresora puede cambiarse. Al seleccionar la configuración usada con frecuencia, puede omitir pasos cuando imprima. Para conocer la configuración, consulte lo siguiente:

→ Printing System Driver User Guide

- 1** Haga clic en el botón [Inicio] de Windows → [Sistema de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].
- 2** Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3** Haga clic en el botón [Preferencia] en la ficha [General].
- 4** Seleccione la configuración predeterminada y haga clic en el botón [Aceptar].

Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 11)

La configuración predeterminada del controlador de impresora puede cambiarse. Al seleccionar la configuración usada con frecuencia, puede omitir pasos cuando imprima. Para conocer la configuración, consulte lo siguiente:

➔ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Haga clic en el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].
- 2** Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3** Haga clic en el botón [Preferencia] en la ficha [General].
- 4** Seleccione la configuración predeterminada y haga clic en el botón [Aceptar].

Impresión desde un PC

En esta sección se explica el método de impresión con el Printing System Driver.



NOTA

- Para imprimir un documento desde aplicaciones, instale el controlador de impresora descargado del Centro de descarga en el PC.

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

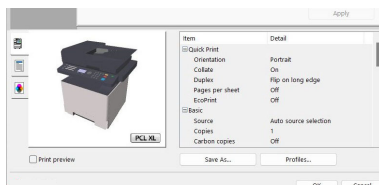
EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- En algunos entornos, la configuración actual se muestra en la parte inferior del controlador de impresora.



- Al imprimir cartulinas o sobres, cárguelos en el bypass antes de realizar el siguiente procedimiento.

➔ [Carga de papel en el bypass \(página 126\)](#)

Impresión en papel de tamaño estándar

Si carga un tamaño de papel que está en los tamaños de impresión de la máquina, seleccione el tamaño del papel en la ficha [Preferencia] de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.



NOTA

Especifique el tamaño y el tipo de papel que desea imprimir desde el panel de control.

➔ [\[Conf. orig/papel\] \(página 420\)](#)

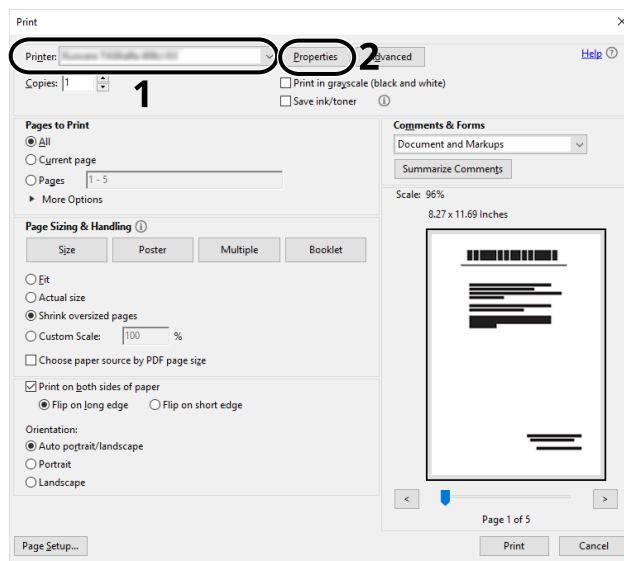
1

Abra la pantalla

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir].

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].



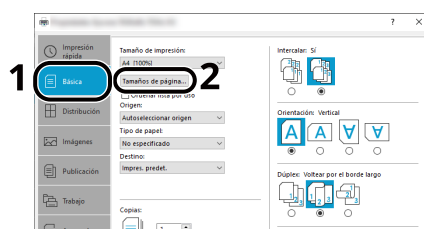
- 2 Seleccione la pestaña [Preferencia].

- 3 Haga clic en el menú "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño del papel que usará para la impresión.

Si desea cargar papel de un tamaño que no figura en los tamaños de impresión de la máquina, como cartulina o sobres, es necesario registrar el tamaño del papel.

➔ [Impresión en papel de tamaño no estándar \(página 167\)](#)

Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú "Tipo de papel" y seleccione el tipo de papel.



- 4 Haga clic en el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [Aceptar].

Impresión en papel de tamaño no estándar

Si carga un tamaño de papel que no está en los tamaños de impresión de la máquina, registre el tamaño del papel en la ficha [Preferencia] de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.

El tamaño registrado se podrá seleccionar en el menú "Tamaño de impresión".



NOTA

Especifique el tamaño y el tipo de papel que desea imprimir desde el panel de control.

→ [\[Conf. orig/papel\] \(página 420\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Sistema de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].



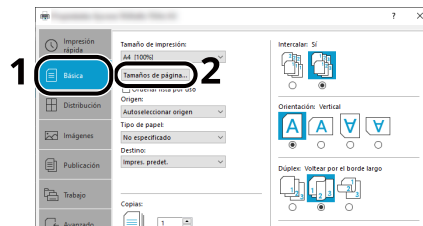
NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].

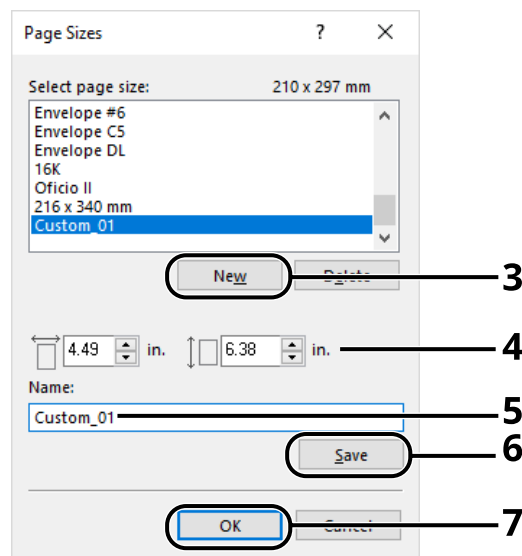
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en [Preferencia] en [General].

2 Registre al usuario.

- 1 Haga clic en la pestaña [Preferencia].

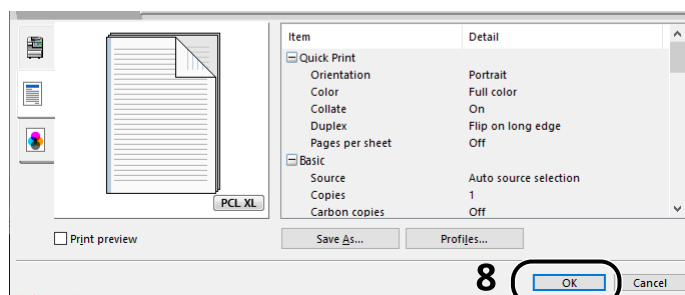


- 2 Haga clic en el botón [Tamaños de papel].
- 3 Haga clic en el botón [Nueva].



- 4 Introduzca el tamaño del papel.
- 5 Introduzca el nombre del papel.
- 6 Haga clic en el botón [Guardar].
- 7 Haga clic en el botón [Aceptar].

- Haga clic en el botón [Aceptar].

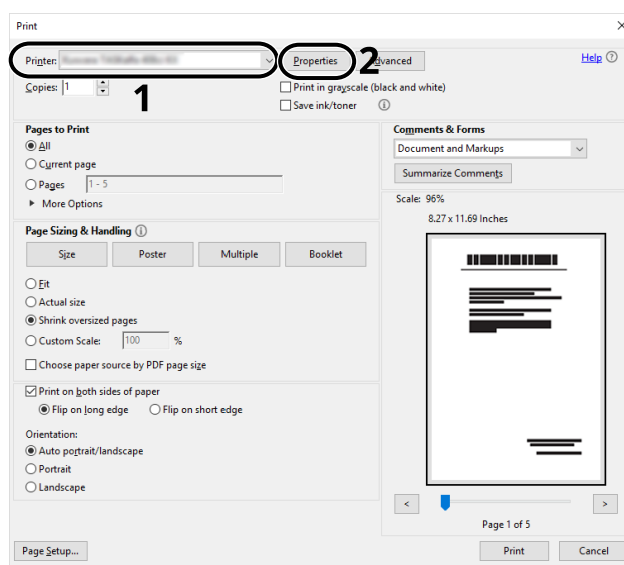


3 Aparece la pantalla de configuración de impresión.

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir].

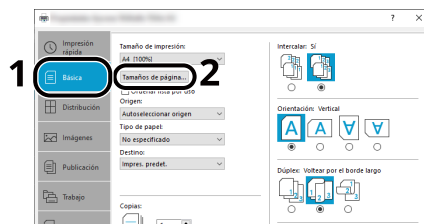
4 Seleccione el tamaño del papel y el tipo de papel de tamaño no estándar.

- 1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].



- 2 Seleccione la pestaña [Preferencia].

- Haga clic en el menú "Tamaño de papel" y seleccione el tamaño del papel registrado en el paso 2.



Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú [Tipo de papel] y seleccione el tipo de papel.



NOTA

Si ha cargado una postal o un sobre, seleccione [Hagaki] o [Sobre] en el menú "Tipo de papel".

- Seleccione el origen de papel en el menú "Origen".
- Haga clic en el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

5 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [Aceptar].

Impresión con Impresión universal

Los trabajos se pueden imprimir a través de la nube mediante el servicio en la nube [Universal Print] que proporciona Microsoft Corporation. Los usuarios autorizados en Azure Active Directory pueden imprimir en impresoras preparadas para Impresión universal desde cualquier lugar.

NOTA

- Se necesita una licencia de Microsoft 365 y una cuenta de Azure Active Directory para poder utilizar Impresión universal. Si no dispone de una, obtenga estas licencias y cuentas.
 - Para poder utilizar Impresión universal, es necesario cumplir los siguientes requisitos previos:
 - Debe asignarse una licencia apta para Impresión universal a la cuenta de usuario utilizada
 - Los privilegios de administrador de impresora o administrador global deben asignarse a todos los administradores
-

Registro de la máquina en Impresión universal

1 Inicie el navegador.

Especifique `https://[Nombre de host]` e inicie Embedded Web Server RX.

2 Abra la pantalla

[Funciones] > [Impresora] > "Configuración de Universal Print" > [Configuración]

3 Configure las opciones

- 1 Introduzca "Nombre de impresora remota" de "Básico".

NOTA

Configure el proxy si es necesario.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 Haga clic en "Universal Print" en [Registrar].
Aparecerán una URL de Microsoft y un código de acceso.
- 3 Haga clic en la URL e introduzca el código de acceso obtenido en el paso 2 > [Siguiente]
- 4 Inicie sesión como administrador de Azure.

NOTA

La credencial solo es necesaria cuando se registra por primera vez. Haga clic en [Aprobar].

- 5 Cierre la página web de Microsoft y vuelva a la pantalla Embedded Web Server RX.

- 6 Haga clic en [Aceptar].

Vuelve a la pantalla de configuración de Impresión universal.



NOTA

Una vez completado el registro, [Registrar] en "Universal Print" cambiará a [Cancelar registro] y se mostrará la fecha de caducidad del certificado. Haga clic en [Actualizar] si la pantalla no cambia.

- 7 Haga clic en [Editar] en "Preferencias de Universal Print" y copie la URL de anulación del registro.
- 8 Abra una nueva ficha en el navegador y pegue la URL.
Se le redirigirá a la página web de Impresión universal.
- 9 Haga clic en [Impresora].
Se muestran las impresoras registradas.
- 10 Marque la casilla de esta máquina y haga clic en [Compartir].
Se abre la pantalla "Compartir impresora".
- 11 Seleccione los usuarios con los que desea compartir esta máquina en el menú "Seleccionar miembro" y haga clic en el botón [Compartir esta impresora].



NOTA

Active [Permitir el acceso a todos los miembros] para compartir esta máquina con todos los usuarios de su organización.

- 12 Cierre la página web de Impresión universal.

Registro de una impresora compartida en un PC

Para utilizar Impresión universal, es necesario agregar al PC una impresora compartida registrada en Impresión universal.

1 Iniciar sesión

- 1 Seleccione el botón Inicio de Windows → [Configuración] → [Cuentas] → [Acceder al trabajo o a la escuela], en ese orden.
- 2 Confirme que el nombre de la cuenta del administrador de Azure aparece en [Acceder al trabajo o a la escuela] y haga clic en ella.



NOTA

Si no aparece el nombre de la cuenta del administrador de Azure, haga clic en [+] (Conectar) y utilice el nombre y la contraseña de la cuenta del administrador de Azure para iniciar sesión.

2 Abra la pantalla

Seleccione [Inicio] → [Dispositivos] → [Impresoras y escáneres], en ese orden.

3 Configure las opciones

- 1 Haga clic en [Agregar impresora o escáner en Windows].
- 2 Seleccione la impresora compartida y haga clic en [Agregar dispositivo].
Se registra la impresora compartida.

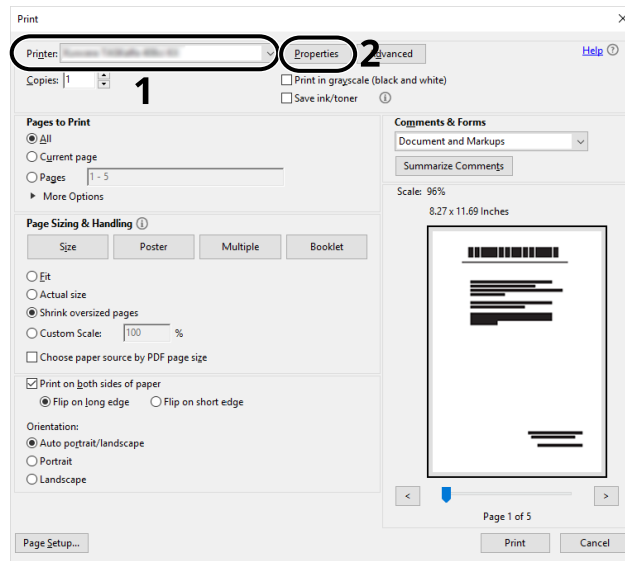
Imprimir el trabajo

1 Abra la pantalla

Seleccione [Archivo] y haga clic en [Imprimir].

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione una impresora compartida registrada en el menú [Impresora] y haga clic en el botón [Propiedades].



- 2 Configure el tamaño del papel, la función de la impresora, etc., según desee.

- 3 Haga clic en el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [Aceptar].

Cancelación de la impresión desde un PC

Para cancelar un trabajo de impresión ejecutado con el controlador de impresora antes de que la impresora inicie la impresión, realice lo siguiente:



NOTA

Si desea cancelar la impresión desde esta máquina, consulte lo siguiente:

➔ [Cancelación de trabajos \(página 221\)](#)

- 1** Haga doble clic en el icono de impresora () que se muestra en la barra de tareas en la parte inferior derecha del escritorio de Windows para abrir el cuadro de diálogo de la impresora.
- 2** Haga clic en el archivo cuya impresión desea cancelar y seleccione [Cancelar] en el menú "Documento".

Impresión desde el dispositivo móvil

Esta máquina es compatible con AirPrint y Mopria. Según el sistema operativo y la aplicación compatibles, podrá imprimir el trabajo desde cualquier dispositivo móvil o PC sin necesidad de instalar un controlador de impresora.

Impresión con AirPrint

AirPrint es una función de impresión que se incluye de forma estándar en iOS 4.2 y productos posteriores, y Mac OS X 10.7 y productos posteriores. Para utilizar AirPrint, asegúrese de que la configuración de AirPrint está activada en Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**



Impresión con Mopria

Mopria es una función de impresión estándar incluida en los productos Android 4.4 o posteriores. Es necesario instalar y habilitar previamente el servicio de impresión Mopria. Para obtener más detalles sobre su uso, consulte la página web de Mopria Alliance.



Impresión con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct es un estándar de LAN inalámbrica que ha establecido Wi-Fi Alliance. Esta es una de las funciones de la LAN inalámbrica, sin un punto de acceso de LAN inalámbrica ni un enrutador de LAN inalámbrica. Entre dispositivos pueden comunicarse directamente de igual a igual.

El procedimiento de impresión por Wi-Fi Direct es el mismo que el de los dispositivos móviles normales.

Cuando utilice un nombre de impresora o un nombre Bonjour en la configuración del puerto de las propiedades de impresora, podrá imprimir el trabajo si especifica el nombre en la conexión Wi-Fi Direct. Cuando utilice una dirección IP para el puerto, especifique la dirección IP de esta máquina.

Impresión de datos guardados en la impresora

Puede guardar el trabajo de impresión en el buzón de trabajos de este dispositivo e imprimirlo cuando sea necesario.

Se necesita una tarjeta de memoria SSD/SDHC para utilizar el buzón de trabajos almacenados y el buzón de copia rápida.

IMPORTANTE

Las tarjetas de memoria SD/SDHC almacenan datos sin cifrar. Tenga cuidado al guardar documentos sensibles.

NOTA

Cuando utilice el buzón de trabajos con una tarjeta de memoria SD/SDHC, configure [Modo disco RAM] como [Desactivado].

Si establece la configuración de la ficha [Almacenar trabajo] del controlador de impresora y después imprime, el trabajo de impresión se guardará en el buzón de trabajos (memoria) y se podrá ejecutar la impresión en la máquina.

Para imprimir el trabajo en un buzón de trabajos, especifique el buzón de trabajos desde un PC y envíe el trabajo de impresión. A continuación, especifique un archivo de un buzón e imprímalo, utilizando el panel de control.

Puede imprimir los documentos desde los siguientes buzones:

- Buzón de impresión privada
➔ [Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada \(página 181\)](#)
- Buzón de trabajo almacenado
➔ [Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado \(página 183\)](#)
- Buzón de copia rápida
➔ [Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida \(página 186\)](#)
- Buzón de revisar y retener
➔ [Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener \(página 188\)](#)
- Buzón de impresión con PIN
➔ [Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN \(página 190\)](#)
- Buzón de Impresión universal
➔ [Impresión de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal \(página 194\)](#)

Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo

1 Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.

- 2** Pulse el botón [▼] del Nombre para seleccionar la máquina de la lista.
- 3** Haga clic en el botón [Propiedades].
Aparece el cuadro de diálogo Propiedades.
- 4** Haga clic en la ficha [Almacenamiento de trabajos] y active la casilla [Mejora de trabajo] para configurar la función.



NOTA

Para obtener información sobre cómo usar el software del controlador de impresora, consulte lo siguiente:

➔ **Printing System Driver User Guide**

Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada

En la impresión privada, puede especificar que un trabajo no se imprima hasta que utilice la máquina. Cuando envíe el trabajo desde el software de la aplicación, especifique una contraseña en el controlador de impresora. El trabajo se libera para imprimirse cuando se introduce la contraseña en el panel de control, lo que garantiza la confidencialidad del trabajo de impresión. Una vez terminado el trabajo de impresión o cuando se apaga el interruptor de encendido, los datos se eliminan.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Buzón de documentos] > teclas [▲][▼] > [Buzón trabajos] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Impres. privada] > tecla [OK]
- 2 Seleccione el creador del documento y seleccione la tecla [OK].

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea imprimir y seleccione [Seleccionar] > tecla [OK].
Seleccione un documento. Aparecerá una marca de verificación a la derecha del documento seleccionado.
Si selecciona un documento marcado con una marca de verificación y vuelve a seleccionar [Seleccionar], se borrará la selección.



NOTA

Si selecciona [Menu], podrá realizar las siguientes operaciones.

- [Borrar todo]: Deselecciona todos los documentos.
 - [Seleccionar todo]: Selecciona todos los documentos.
 - [Detalle]: Muestra los detalles del documento seleccionado.
-

- 2 Teclas [▲][▼] > [Imprimir] > tecla [OK]
- 3 Introduzca la contraseña > tecla [OK]
- 4 Introduzca el número de copias que desea imprimir y la tecla [OK] > [Sí]
Comienza la impresión.
Una vez terminada la impresión, el trabajo de impresión privada se elimina automáticamente.

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión privada

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Buzón de documentos] > teclas [▲][▼] > [Buzón trabajos] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Impres. privada] > tecla [OK]
- 2 Seleccione el creador del documento y seleccione la tecla [OK].

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento a eliminar y la tecla [OK]

Seleccione un documento. Aparecerá una marca de verificación a la derecha del documento seleccionado.

Si selecciona un documento marcado con una marca de verificación y vuelve a seleccionar [Seleccionar], se borrará la selección.



NOTA

Si selecciona [Menu], podrá realizar las siguientes operaciones.

- [Borrar todo]: Deselecciona todos los documentos.
 - [Seleccionar todo]: Selecciona todos los documentos.
 - [Detalle]: Muestra los detalles del documento seleccionado.
-

- 2 Teclas [▲][▼] > [Eliminar] > tecla [OK]
- 3 Introduzca la contraseña > tecla [OK] > [Sí]
El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado

En Trabajo almacenado, los datos de impresión enviados desde la aplicación se guardan en la máquina. Puede configurar una contraseña según sea necesario. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala al imprimir. Tras la impresión, los datos de impresión se almacenarán en el buzón de trabajo almacenado. Esto permite imprimir los mismos datos de impresión repetidas veces.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Buzón doc./USB] > teclas [▲][▼] > [Buzón trabajos] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Impres. privada] > tecla [OK]
- 2 Seleccione el creador del documento y seleccione la tecla [OK].

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento para imprimir y [Seleccionar] > tecla [OK].

Seleccione un documento. Aparecerá una marca de verificación a la derecha del documento seleccionado.

Si selecciona un documento marcado con una marca de verificación y vuelve a seleccionar [Seleccionar], se borrará la selección.



NOTA

Si selecciona [Menu], podrá realizar las siguientes operaciones.

- [Borrar todo]: Deselecciona todos los documentos.
- [Seleccionar todo]: Selecciona todos los documentos.
- [Detalle]: Muestra los detalles del documento seleccionado.

- 2 Teclas [▲][▼] > [Imprimir] > tecla [OK]
- 3 Introduzca el número de copias que desea imprimir y la tecla [OK] > [SÍ]
Comienza la impresión.



NOTA

Si el documento está protegido por una contraseña, aparecerá la pantalla de introducción de la contraseña. Introduzca la contraseña con el teclado numérico.

Impresión de trabajos simples

Cuando guarde un trabajo de impresión realizado mediante el inicio de sesión de usuario en el buzón de trabajos almacenados, al iniciar sesión con una tarjeta IC en el momento de la impresión aparecerá una lista de sus trabajos de impresión en el buzón de trabajos almacenados. Cuando ejecute el trabajo de impresión, la impresión se iniciará inmediatamente.

Se requiere una administración de inicio de sesión de usuario que utilice el kit de autenticación de tarjeta IC opcional. Para obtener más información sobre la administración de inicio de sesión de usuario para imprimir, consulte lo siguiente:

➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 477\)](#)

➔ [Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC \(página 484\)](#)

Para la configuración de la tarjeta IC, consulte lo siguiente:

➔ [Conf. tarjeta ID \(página 501\)](#)

Para configurar la impresión de trabajos simples, consulte lo siguiente:

➔ [Impresión de trabajos simples \(página 503\)](#)

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de trabajos almacenados

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Buzón de documentos] > teclas [▲][▼] > [Buzón trabajos] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Impres. privada] > tecla [OK]
- 2 Seleccione el creador del documento y seleccione la tecla [OK].

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento a eliminar y [Seleccionar] > tecla [OK]
Seleccione un documento. Aparecerá una marca de verificación a la derecha del documento seleccionado.
Si selecciona un documento marcado con una marca de verificación y vuelve a seleccionar [Seleccionar], se borrará la selección.



NOTA

Si selecciona [Menu], podrá realizar las siguientes operaciones.

- [Borrar todo]: Deselecciona todos los documentos.
- [Seleccionar todo]: Selecciona todos los documentos.
- [Detalle]: Muestra los detalles del documento seleccionado.

-
- 2 Teclas [▲][▼] > [Eliminar] > tecla [OK] > [Sí]

El documento se elimina.



NOTA

Si el documento está protegido por una contraseña, aparecerá la pantalla de introducción de la contraseña. Introduzca la contraseña con el teclado numérico.

Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida

La función de copia rápida facilita la realización de impresiones adicionales de un documento que ya se ha impreso. La activación de la función de copia rápida y la impresión de un documento mediante el controlador de impresora permite almacenar los datos de impresión en el buzón de trabajos de copia rápida. Cuando se necesiten copias adicionales, puede volver a imprimir el número solicitado de copias desde el panel digital. De forma predeterminada, se pueden almacenar hasta 32 documentos. Cuando se apague la máquina, todos los trabajos almacenados se borrarán.

NOTA

- Cuando se alcance el límite de trabajos, los más antiguos serán reemplazados por los más nuevos.
- Para conservar espacio libre en el disco duro, puede definir el número máximo de trabajos almacenados.

➔ [Trab. copia ráp. \(página 463\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Buzón de documentos] > teclas [▲][▼] > [Buzón trabajos] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Rápida/Revisar] > tecla [OK]
- 2 Seleccione el creador del documento y seleccione la tecla [OK].

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento para imprimir y [Seleccionar] > tecla [OK].
Seleccione un documento. Aparecerá una marca de verificación a la derecha del documento seleccionado.
Si selecciona un documento marcado con una marca de verificación y vuelve a seleccionar [Seleccionar], se borrará la selección.

NOTA

Si selecciona [Menu], podrá realizar las siguientes operaciones.

- [Borrar todo]: Deselecciona todos los documentos.
 - [Seleccionar todo]: Selecciona todos los documentos.
 - [Detalle]: Muestra los detalles del documento seleccionado.
-

- 2 Teclas [▲][▼] > [Imprimir] > tecla [OK]
- 3 Introduzca el número de copias que desea imprimir y la tecla [OK] > [Sí]
Comienza la impresión.

Eliminar los documentos almacenados en el buzón de copia rápida

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Buzón de documentos] > teclas [▲][▼] > [Buzón trabajos] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Rápida/Revisar] > tecla [OK]
- 2 Seleccione el creador del documento y seleccione la tecla [OK].

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento a eliminar y [Seleccionar] > tecla [OK]
Seleccione un documento. Aparecerá una marca de verificación a la derecha del documento seleccionado.
Si selecciona un documento marcado con una marca de verificación y vuelve a seleccionar [Seleccionar], se borrará la selección.



NOTA

Si selecciona [Menu], podrá realizar las siguientes operaciones.

- [Borrar todo]: Deselecciona todos los documentos.
 - [Seleccionar todo]: Selecciona todos los documentos.
 - [Detalle]: Muestra los detalles del documento seleccionado.
-

- 2 Teclas [▲][▼] > [Eliminar] > tecla [OK] > [Sí]
El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener

La función Revisar y retener genera una sola impresión de prueba del trabajo de varias impresiones y retiene la impresión de las copias restantes. Si imprime un trabajo de varias impresiones con la función Revisar y retener mediante el controlador de impresora, puede imprimir una sola copia y mantener los datos del documento en el buzón de trabajo. Para seguir imprimiendo las copias restantes, use el panel digital. Puede cambiar el número de copias que desea imprimir.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Buzón de documentos] > teclas [▲][▼] > [Buzón trabajos] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Revisar y reten.] > tecla [OK]
- 2 Seleccione el creador del documento y seleccione la tecla [OK].

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento para imprimir y [Seleccionar] > tecla [OK].

Seleccione un documento. Aparecerá una marca de verificación a la derecha del documento seleccionado.

Si selecciona un documento marcado con una marca de verificación y vuelve a seleccionar [Seleccionar], se borrará la selección.



NOTA

Si selecciona [Menu], podrá realizar las siguientes operaciones.

- [Borrar todo]: Deselecciona todos los documentos.
 - [Seleccionar todo]: Selecciona todos los documentos.
 - [Detalle]: Muestra los detalles del documento seleccionado.
-

- 2 Teclas [▲][▼] > [Imprimir] > tecla [OK]
- 3 Introduzca el número de copias que desea imprimir y la tecla [OK] > [SÍ]
Comienza la impresión.

Eliminar los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Buzón de documentos] > teclas [▲][▼] > [Buzón trabajos] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Revisar y reten.] > tecla [OK]
- 2 Seleccione el creador del documento y seleccione la tecla [OK].

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento a eliminar y [Seleccionar] > tecla [OK]
Seleccione un documento. Aparecerá una marca de verificación a la derecha del documento seleccionado.
Si selecciona un documento marcado con una marca de verificación y vuelve a seleccionar [Seleccionar], se borrará la selección.



NOTA

Si selecciona [Menu], podrá realizar las siguientes operaciones.

- [Borrar todo]: Deselecciona todos los documentos.
 - [Seleccionar todo]: Selecciona todos los documentos.
 - [Detalle]: Muestra los detalles del documento seleccionado.
-

- 2 Teclas [▲][▼] > [Eliminar] > tecla [OK] > [Sí]
El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN

Este buzón de impresión con PIN retiene la impresión cuando se ejecuta desde aplicaciones que utilizan el protocolo IPP, como AirPrint y Mopria. Se puede dar salida a un trabajo de impresión pendiente introduciendo el código PIN que se configuró en el momento de la impresión.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Buzón de documentos] > teclas [▲][▼] > [Buzón trabajos] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Impresión con PIN] > tecla [OK]
- 2 Seleccione el creador del documento y seleccione la tecla [OK].

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento para imprimir y [Seleccionar] > tecla [OK]
- 2 Teclas [▲][▼] > [Imprimir] > tecla [OK]
- 3 Ingrese el código PIN para imprimir y la tecla [OK] > [Sí]

Comienza la impresión.

Una vez terminada la impresión, el trabajo de impresión con PIN se elimina automáticamente.

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión con PIN

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Buzón de documentos] > teclas [▲][▼] > [Buzón trabajos] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Impresión con PIN] > tecla [OK]
- 2 Seleccione el creador del documento y seleccione la tecla [OK].

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento a eliminar y [Seleccionar] > tecla [OK]
- 2 Teclas [▲][▼] > [Eliminar] > tecla [OK]
- 3 Ingrese el código PIN para imprimir y la tecla [OK] > [Sí]
El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de Impresión universal

Para mayor seguridad, Impresión universal puede establecer un código PIN para los trabajos de impresión. Los trabajos con un código PIN se guardarán en la nube sin imprimirse. Al introducir el código PIN desde el panel de operaciones, se pueden imprimir los trabajos de esta máquina.

NOTA

- Para utilizar Impresión universal, esta máquina debe estar registrada como impresora compartida.
➔ [Registro de la máquina en Impresión universal \(página 171\)](#)
- Para utilizar el buzón de Impresión universal, necesita una licencia de Windows 11 y Microsoft 365 y una cuenta de Azure Active Directory.

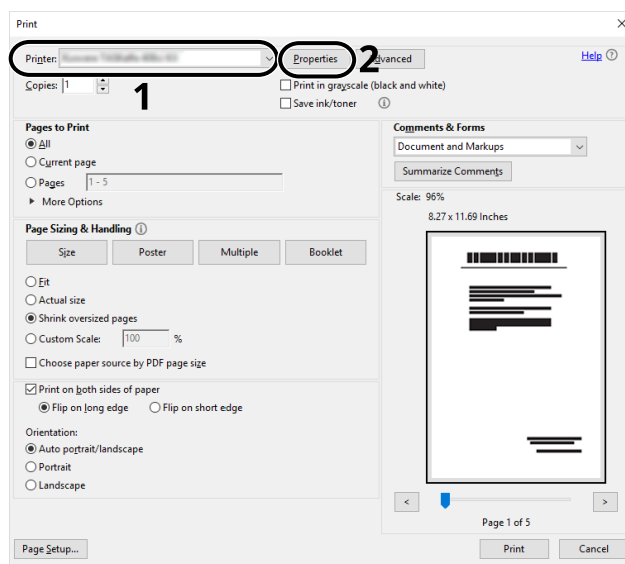
Cómo almacenar un trabajo en el buzón de Impresión universal

1 Abra la pantalla

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir].

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione una impresora compartida registrada en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].



- 2 Haga clic en [Configuración avanzada].
- 3 Configure [Impresión protegida con PIN] como [Activado] y configure un código PIN (4 dígitos) como [PIN de impresión protegida con PIN].
- 4 Seleccione el botón [Aceptar] > el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [Aceptar].

Impresión de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Buzón de documentos] > teclas [▲][▼] > [Buzón trabajos] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Universal Print] > tecla [OK]
- 2 Seleccione el creador del documento y seleccione la tecla [OK].

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento para imprimir y [Seleccionar] > tecla [OK].
Seleccione un documento. Aparecerá una marca de verificación a la derecha del documento seleccionado.
Si selecciona un documento marcado con una marca de verificación y vuelve a seleccionar [Seleccionar], se borrará la selección.



NOTA

Si selecciona [Menu], podrá realizar las siguientes operaciones.

- [Borrar todo]: Deselecciona todos los documentos.
 - [Seleccionar todo]: Selecciona todos los documentos.
 - [Detalles]: Muestra los detalles del documento seleccionado.
-

- 2 Teclas [▲][▼] > [Imprimir] > tecla [OK] > Ingrese el código PIN > tecla [OK] > [Sí]

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Buzón de documentos] > teclas [▲][▼] > [Buzón trabajos] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Universal Print] > tecla [OK]
- 2 Seleccione el creador del documento y seleccione la tecla [OK].

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento a eliminar y [Seleccionar] > tecla [OK]
Seleccione un documento. Aparecerá una marca de verificación a la derecha del documento seleccionado.
Si selecciona un documento marcado con una marca de verificación y vuelve a seleccionar [Seleccionar], se borrará la selección.



NOTA

Si selecciona [Menu], podrá realizar las siguientes operaciones.

- [Borrar todo]: Deselecciona todos los documentos.
- [Seleccionar todo]: Selecciona todos los documentos.
- [Detalle]: Muestra los detalles del documento seleccionado.

-
- 2 Teclas [▲][▼] > [Eliminar] > tecla [OK] > Ingrese el código PIN > tecla [OK] > [Sí]
El documento se elimina.

Configuración de Buzón trabajos

Establezca la configuración del buzón de trabajos.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > tecla [▼] > [Buzón de documentos] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Buzón trabajos] > [Trab. copia ráp.] o [Trab. ret. ret.]

2 Configure las opciones

Los valores configurables son los siguientes:

[Trab. copia ráp.]

Para conservar espacio libre en el disco duro, puede definir el número máximo de trabajos almacenados.

Valor: número entre 0 y 300



NOTA

Cuando se configura 0, no se puede usar Configuración rápida.

[Elim. ret. ret.]

Esta opción permite eliminar automáticamente los documentos (por ejemplo, de Impresión privada, Copia rápida o Revisar y retener impresión) guardados temporalmente en el buzón de trabajo después de haberse guardado durante un tiempo determinado.

Valor: [Desactivado], [1 hora], [4 horas], [1 día], [1 semana]



NOTA

Esta función es válida para los documentos guardados después de configurar la función. Independientemente de cómo esté configurada esta función, los documentos temporales se eliminan al apagar la máquina.

[Medio almacen.]

Establezca el destino de guardado de Buzón trabajos.

Aparece cuando está instalada la tarjeta SD opcional.

Valor:

Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)

Status Monitor supervisa el estado de la impresora y ofrece una función de informes continua.



NOTA

Cuando active Status Monitor, compruebe el estado siguiente.

- Printing System Driver está instalado.
- [Enhanced WSD] o [EnhancedWSD(TLS)] está activado.

➔ [\[Conf. protocolo\] \(página 383\)](#)

Acceso al monitor de estado

El monitor de estado también se pone en marcha cuando se inicia la impresión.

Salida de Status Monitor

Utilice cualquiera de los métodos indicados a continuación para salir de Status Monitor.

Salir manualmente

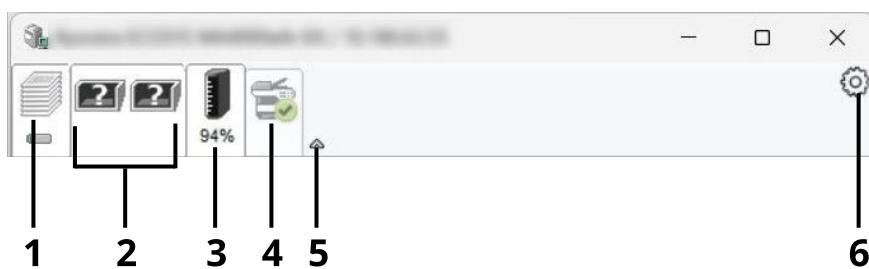
Haga clic en el icono de configuración y seleccione Salir en el menú para salir de Status Monitor.

Salir automáticamente

Status Monitor se apaga automáticamente al cabo de 7 minutos si no se utiliza.

Estado de vista rápida

El estado de la impresora se muestra mediante iconos. La información detallada aparece cuando se hace clic en el botón Ampliar.

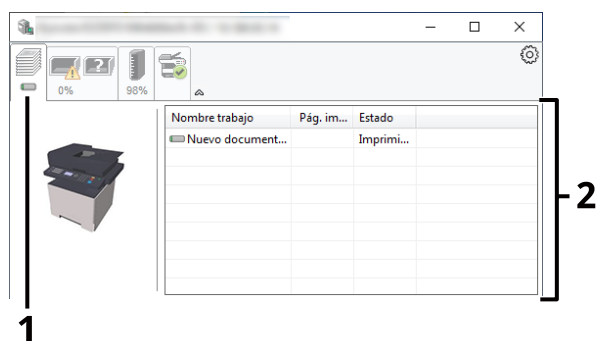


- 1 Ficha de progreso de impresión
- 2 Ficha de estado de la bandeja de papel
- 3 Ficha Estado de tóner
- 4 Ficha Alerta
- 5 Botón Ampliar
- 6 Icono Configuración

Al hacer clic en cada ficha de icono, se muestra información detallada.

Ficha de progreso de impresión

Se muestra el estado de los trabajos de impresión.



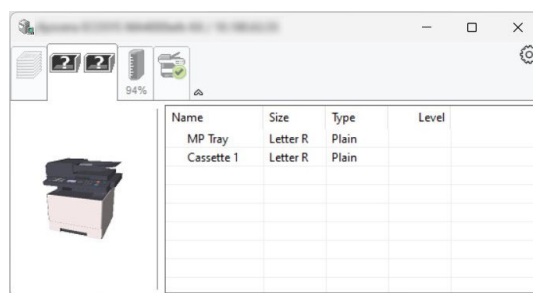
1 Icono de estado

2 Lista de trabajos

Seleccione un trabajo en la lista de trabajos y podrá cancelarlo mediante el menú que aparece al hacer clic con el botón derecho.

Ficha de estado de la bandeja de papel

Se muestra información sobre el papel en la impresora y sobre la cantidad de papel restante.

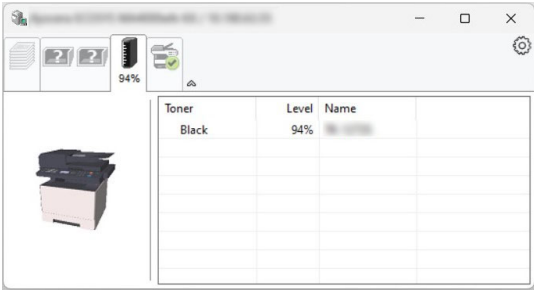


The screenshot shows a window titled 'Status Monitor' with a printer icon on the left and a table on the right. The table has four columns: Name, Size, Type, and Level. It lists two paper trays: 'MP Tray' and 'Cassette 1', both using 'Letter R' size 'Plain' paper. The 'Level' column is empty for both.

Name	Size	Type	Level
MP Tray	Letter R	Plain	
Cassette 1	Letter R	Plain	

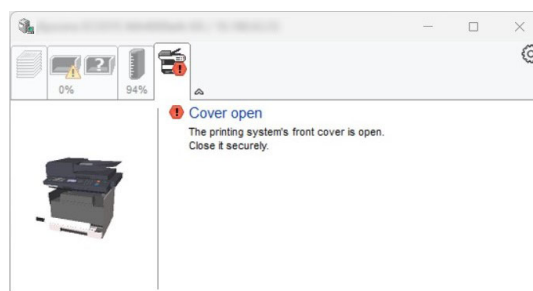
Ficha Estado de tóner

Se muestra la cantidad de tóner restante.



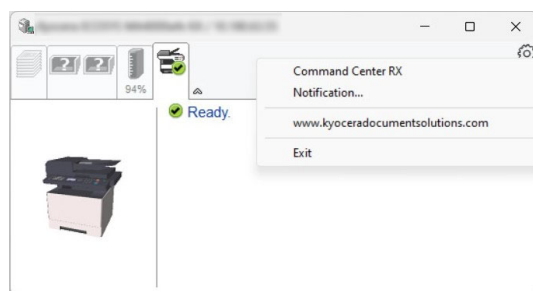
Ficha Alerta

Si se produce un error, aparece un aviso con una imagen en 3D y un mensaje.



Menú contextual de Status Monitor

Al hacer clic en el icono de configuración aparece el siguiente menú.



Embedded Web Server RX

Si la impresora está conectada a una red TCP/IP y tiene su propia dirección IP, utilice un navegador web para acceder a Embedded Web Server RX y modificar o confirmar la configuración de red. Este menú no aparece cuando se utiliza la conexión USB.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Notificación...]

Configura la visualización de Status Monitor.

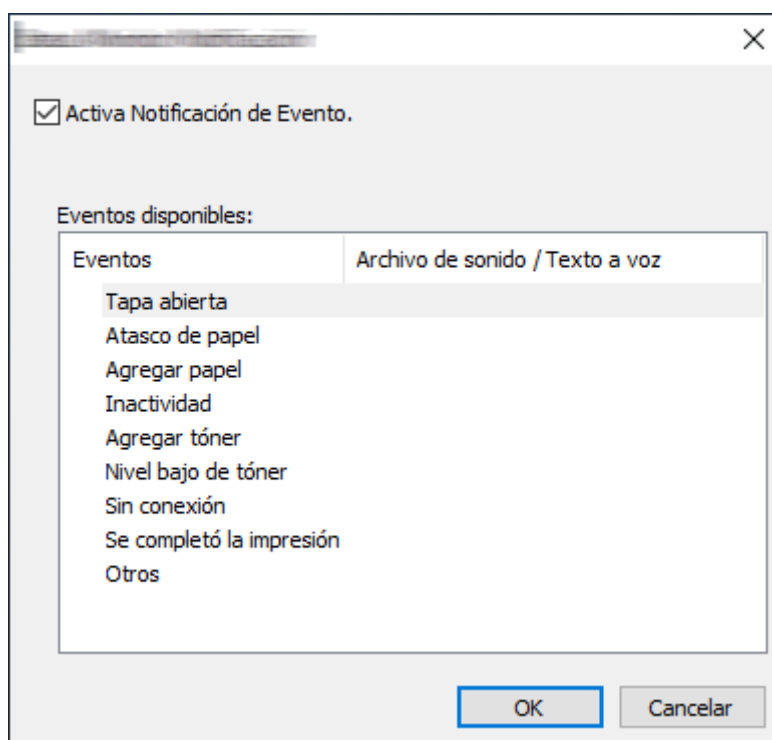
➔ [Configuración de notificaciones de Status Monitor \(página 205\)](#)

[Salir]

Sale de Status Monitor.

Configuración de notificaciones de Status Monitor

Aparecerán la configuración de Status Monitor y los detalles de la lista de eventos.



Seleccione si se realiza una notificación cuando se produce un error en la lista de eventos.

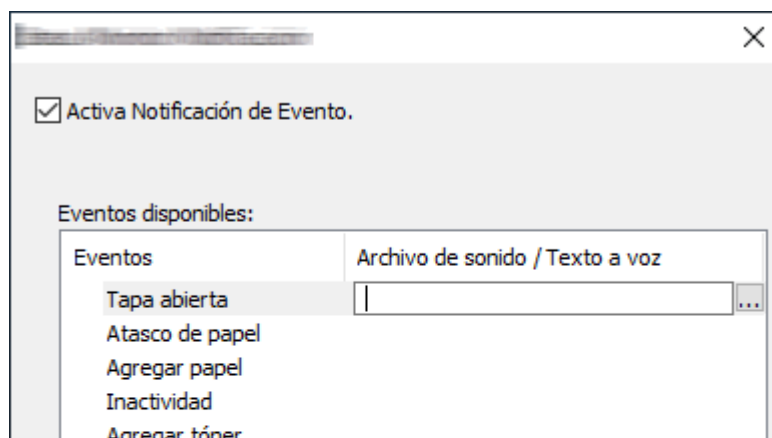
1 Seleccione "Activar notificación de eventos".

Si esta opción está configurada en Desactivado, Status Monitor no se iniciará aunque se ejecute la impresión.

2 Seleccione un evento para utilizarlo con la función de texto a voz en Eventos disponibles.

3 Haga clic en el campo "Archivo de sonido/Texto a voz".

Haga clic en el botón Examinar (...) para notificar el evento mediante un archivo de sonido.



NOTA

El formato de archivo disponible es WAV.

Al personalizar los textos de los mensajes que se leerán en la pantalla en voz alta, introduzca los textos en el cuadro de texto.

5 Funcionamiento de la máquina

Carga de originales

Cargue los originales en el cristal de exposición o en el alimentador de originales, según su tamaño, tipo, volumen y función.

Cristal de exposición

Coloque la hoja, el libro, las postales y los sobres.

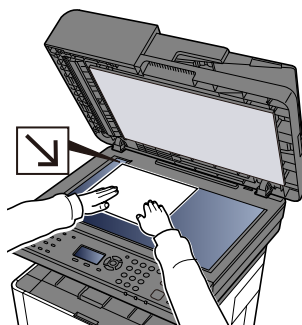
Alimentador de originales

Coloque varios originales. También puede colocar los originales de doble cara.

Colocación de los originales en el cristal de exposición

Puede colocar libros o revistas en el cristal de exposición además de originales de hojas sueltas normales.

1 Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.



2 Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original, con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.



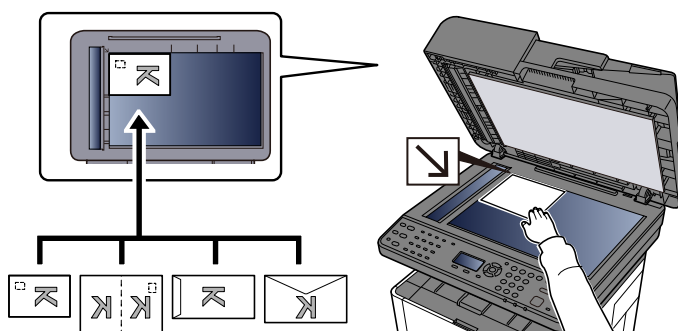
NOTA

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

➔ [Tamaño original \(página 274\)](#)

Colocación de sobres o cartulinas en el cristal de exposición

1 Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.



2 Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original, con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.



NOTA

Para conocer el procedimiento de alimentación de sobres o cartulina, consulte lo siguiente:

➔ [Carga de papel en el bypass \(página 126\)](#)



PRECAUCIÓN

No deje abierto el alimentador de originales. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



IMPORTANTE

- No fuerce el alimentador de originales al cerrarlo. Una presión excesiva puede romper el cristal de exposición.
 - Al colocar libros o revistas en la máquina, hágalo con el alimentador de originales opcional en posición abierta.
-

Especificaciones originales disponibles en el alimentador de originales

El alimentador de originales escanea automáticamente cada hoja de los originales de varias páginas. Se escanean ambas caras de los originales de dos caras.

Originales admitidos en el alimentador de originales

El alimentador de originales admite los siguientes tipos de originales.

Elemento	Descripción
Grosor	50 a 160g/m ² (dúplex: 50 a 160 g/m ²) Aplicable a MFP
Tamaño	100 x 148 mm a 216 x 356 mm
N.º de hojas	50 hojas (80 g/m ²) máximo

Originales no admitidos en el alimentador de originales

No utilice los siguientes tipos de originales en el alimentador de originales. De lo contrario, los originales se pueden atascar o el alimentador de originales se puede ensuciar.

- Originales con clips o grapas (quite los clips o grapas y alise las curvas, arrugas o dobleces antes de cargar el papel. Si no, puede que se atasquen los originales.)
- Originales con cinta adhesiva o pegamento
- Originales con secciones cortadas
- Originales curvados
- Originales con pliegues (alise los pliegues antes de la carga. Si no, puede que se atasquen los originales.)
- Papel carbón
- Papel arrugado

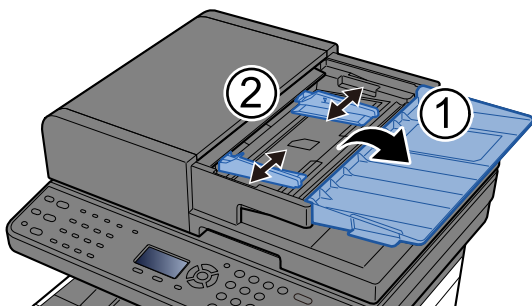
Carga de originales en el alimentador de originales



IMPORTANTE

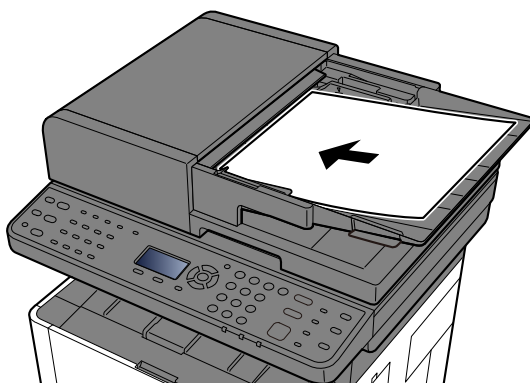
- Antes de cargar los originales, asegúrese de que no quedan originales en la bandeja de salida de originales. Los originales que quedan en esta bandeja pueden provocar que se atasquen los originales nuevos.
- No ejerza ningún impacto sobre la cubierta superior del alimentador de originales, como alinear los originales sobre la cubierta superior. Podría causar errores en el alimentador de originales.

1 Abra la bandeja de documentos y ajuste la guía de anchura al tamaño del documento.



2 Cargue el papel.

- 1 Coloque la cara que se escaneará (o la primera cara de los originales a doble cara) hacia arriba.



NOTA

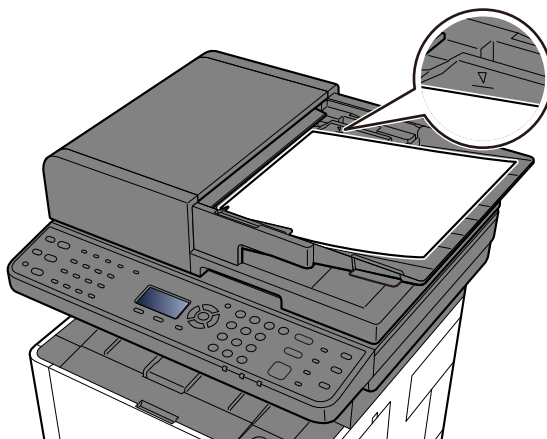
Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

➔ [Orient. original \(página 279\)](#)



IMPORTANTE

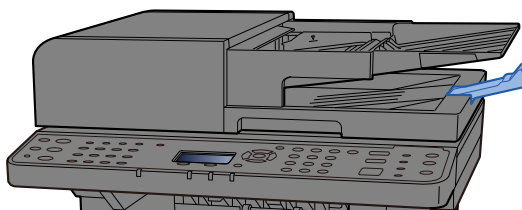
Compruebe que las guías de ajuste de la anchura de los originales se adapten exactamente a los originales. Si hay una separación, reajuste las guías de anchura de los originales. La separación puede provocar que se atasquen los originales.



Compruebe que los originales cargados no sobrepasen el indicador de nivel. Si se supera el nivel máximo, los originales pueden atascarse.

Los originales con agujeros o líneas perforadas deben colocarse con los agujeros o líneas perforadas hacia fuera (para que se escaneen en último lugar).

2 Abra el tope de originales. (Si el tamaño del original es Folio/Legal)



Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia (Programa 1)

Puede combinar funciones de uso frecuente y registrarlas como un programa. Después del registro, puede llamarlas simplemente seleccionando uno de [Programa 1] a [Programa 4].

[Programa 1] está preconfigurado con la función de copia de tarjetas ID. Con esta función puede copiar en una sola cara el anverso y el reverso de documentos de hasta tamaño A5/Statement, como las tarjetas ID. La sobrescritura eliminará la configuración, pero puede utilizar la tecla [Menú funciones] para restablecer la misma configuración.

- Selección papel Depósito 1
- Zoom (XY Zoom): 100%
- Combinar: 2 en 1
- Tamaño original: A5/Statement
- Carga continua: configure los ajustes



NOTA

- Las funciones de copia, envío y fax pueden registrarse en el programa.
- Si se ha activado la administración de inicio de sesión de usuario, solo puede registrar funciones si inicia sesión con privilegios de administrador.

Registrar el programa

1 Configure las opciones

Configure la función de impresión que desea registrar en el programa.

Para obtener más detalles sobre cada función, consulte a continuación:

➔ [Uso de varias funciones \(página 264\)](#)

NOTA

Para enviar o enviar faxes, también puede registrar destinos en el programa.

2 Registrar el programa

Entre las teclas [Programa 1] a [Programa 4], mantenga pulsada la tecla cuya configuración desee registrar durante al menos 2 segundos.



La configuración actual se registrará en la tecla de programa seleccionada.

Rellamar el programa

- 1 Seleccione la tecla en la que está registrada la configuración que desea recuperar de entre las teclas del [Programa 1] a [Programa 4].**

Las configuraciones de varias funciones se sustituirán por las configuraciones registradas.

- 2 Coloque los originales y pulse la tecla [Start].**

Sobrescribir el programa.

1 Configure las opciones

Configure la función que desea cambiar.

Para obtener más detalles sobre cada función, consulte a continuación:

➔ [Uso de varias funciones \(página 264\)](#)



NOTA

Para enviar o enviar faxes, también puede registrar destinos en el programa.

2 sobrescribir el programa

- 1 Entre la tecla [Programa 1] a [Programa 4], pulse y mantenga pulsada la tecla que desea cambiar durante al menos 2 segundos.



- 2 Teclas [▲][▼] > [Sobrescribir] > tecla [OK] > [Sí]

Registre el programa cambiado.

Eliminar el programa

1 Abra la pantalla

Entre la tecla [Programa 1] a [Programa 4], pulse y mantenga pulsada la tecla que desea eliminar durante al menos 2 segundos.

2 Eliminar el programa

Teclas [▲][▼] > [Eliminar] > tecla [OK] > [Sí]

Configuración de la tecla de selección

Las funciones de uso frecuente pueden registrarse en las teclas de selección. Puede configurarlo fácilmente seleccionando la tecla de selección.

Puede registrar funciones en las teclas de selección desde el Menú Sistema.

➡ [Copia \(página 455\)](#)

➡ [Send \(página 459\)](#)

➡ [Buzón doc. \(página 463\)](#)

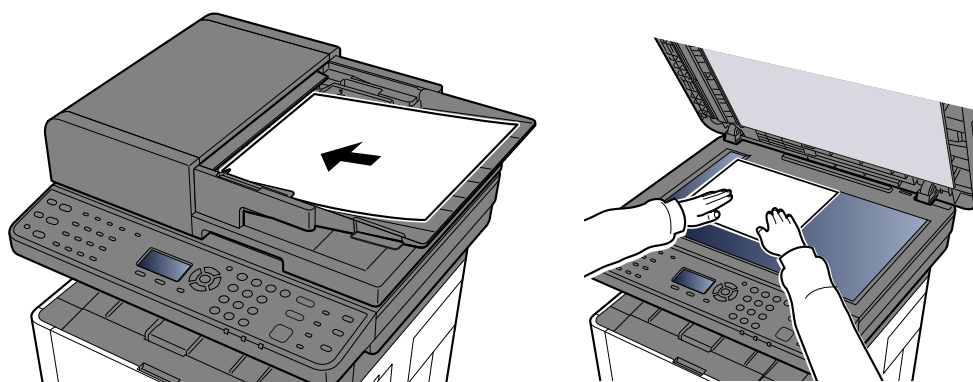
Copia

Estos procedimientos representan la operación básica de copia y cómo cancelar la copia.

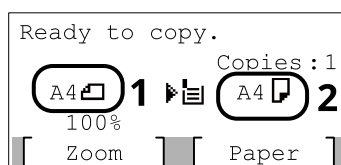
Copia

1 Seleccione la tecla .

2 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 208\)](#)



Seleccione el tamaño del original y el tamaño del papel.



NOTA

Para conocer el procedimiento para especificar un tamaño de original, consulte lo siguiente: □ Tamaño del original (página 249)

➔ [Tamaño original \(página 274\)](#)

Para conocer el procedimiento para especificar una fuente de papel, consulte lo siguiente: □ Selección del papel (página 250)

➔ [Selección papel \(página 275\)](#)

3 Configure las opciones

Seleccione la tecla [Menú funciones] para configurar la selección del papel, la reducción/ampliación, etc.

➔ [Copia \(página 266\)](#)

4 Utilice las teclas numéricas para introducir la cantidad de copias.

Especifique el número que desee hasta 999.

- 5 Pulse la tecla [Iniciar].**
Empezará el proceso de copia.

Cancelación de trabajos

1 Seleccione la tecla cuando aparezca la pantalla de copia.

2 Cancele un trabajo.

- 1 Teclas [▲] [▼] > [Canc. trb. impr.] > tecla [OK]
- 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar y seleccione [Menú].
- 3 Teclas [▲] [▼] > [Cancel. trabajo] > tecla [OK]



NOTA

Seleccione [Detalle] y pulse la tecla [OK] y aparecerá información detallada del trabajo.

- 4 Seleccione [Sí].
Se cancela el trabajo.



NOTA

Un trabajo en mitad del escaneo puede cancelarse seleccionando la tecla [Stop] o [Cancelar].

Escaneo básico (envío)

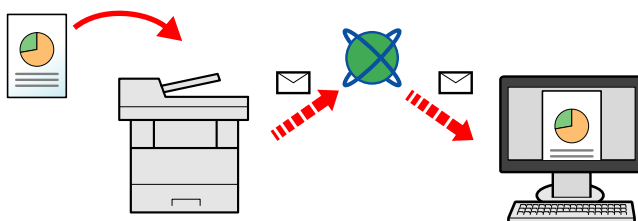
Esta máquina puede enviar una imagen escaneada como archivo adjunto de un mensaje de e-mail o a un PC conectado a la red. Para ello es necesario registrar en la red la dirección del remitente y la de destino (destinatario).

Se necesita que el entorno de red permita que la máquina se conecte a un servidor de correo para poder enviar mensajes de e-mail. Se recomienda utilizar una red de área local (LAN) para mejorar la velocidad de transmisión y la seguridad.

Siga los pasos que se indican a continuación para realizar envíos básicos. Están disponibles las siguientes cuatro opciones:

- Enviar como e-mail (entrada de dirección de e-mail): Envía una imagen del original escaneado como un archivo adjunto de e-mail.

➔ [Envío de documentos por e-mail \(página 223\)](#)

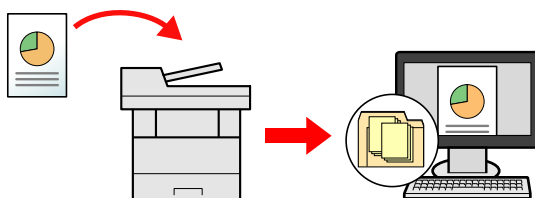


- Enviar a carpeta (SMB): Almacena una imagen del original escaneado en una carpeta compartida de un PC.

➔ [Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC \(escaneo a PC\) \(página 224\)](#)

- Enviar a carpeta (FTP): Almacena una imagen del original escaneado en una carpeta de un servidor FTP.

➔ [Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP \(Escaneo en FTP\) \(página 227\)](#)



- Escaneo de datos de imagen con TWAIN/WIA: Escanea el documento con un programa compatible con TWAIN o WIA.

➔ [Escaneo con TWAIN o WIA \(página 229\)](#)



NOTA

- Puede especificar diferentes opciones de envío de forma combinada.

➔ [Envío a diferentes tipos de destinos \(envío múltiple\) \(página 234\)](#)

- La función de fax puede utilizarse para el envío.

La función de fax está disponible para los modelos de fax.

➔ **FAX Operation Guide**

Envío de documentos por e-mail

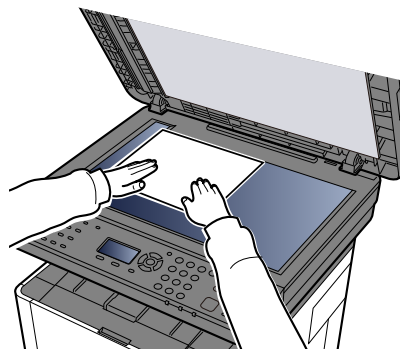
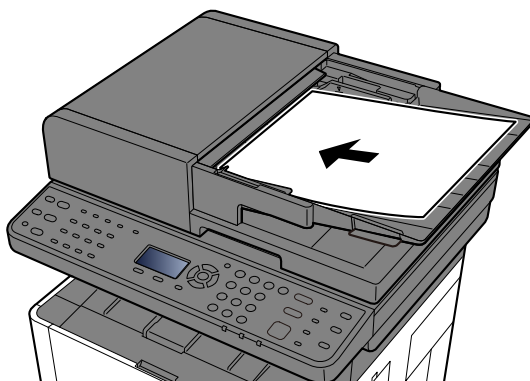


NOTA

- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
➔ [\[Red principal\] \(página 393\)](#)
- Antes de enviar el documento escaneado con un e-mail, configure las opciones de SMTP y e-mail con Embedded Web Server RX.
➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 103\)](#)

1 Seleccione la tecla

2 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 208\)](#)

3 Teclas [▲][▼] > [E-mail] > tecla [OK]

4 Ingrese la dirección > tecla [OK]

Se pueden introducir hasta 128 caracteres.

➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

Para ingresar varios destinos, seleccione [Destino] e ingrese el siguiente destino. Se pueden especificar hasta 100 direcciones de e-mail.

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➔ [Comprobación y edición de los destinos \(página 245\)](#)

5 Configure las opciones

Seleccione la tecla [Menú funciones] y configure la función de envío que desea utilizar.

➔ [Enviar \(página 268\)](#)

6 Pulse la tecla .

Se inicia el envío.

Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC)

Puede almacenar el documento escaneado en la carpeta compartida que desee en un PC.

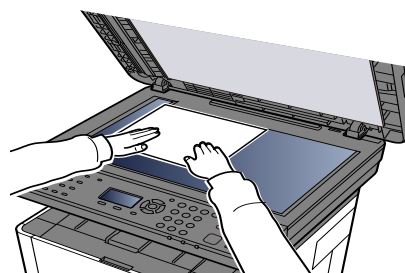
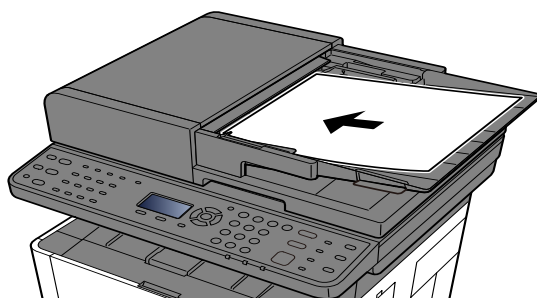


NOTA

- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
➔ [\[Red principal\] \(página 393\)](#)
- Antes de enviar el documento escaneado a la carpeta compartida de su PC, debe configurar las opciones siguientes:
 - Anote el nombre del PC y el nombre completo del PC
➔ [Anote el nombre del PC y el nombre completo del PC \(página 132\)](#)
 - Anote el nombre de usuario y el nombre de dominio
➔ [Anote el nombre de usuario y el nombre de dominio \(página 133\)](#)
 - Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida
➔ [Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida \(página 134\)](#)
 - Configure el cortafuegos de Windows
➔ [Configuración del Firewall de Windows \(página 139\)](#)

1 Seleccione la tecla

2 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 208\)](#)

3 Teclas [▲][▼] > [Carpeta(SMB)] > tecla [OK]

4 Introduzca los detalles del destino.

Ingresa cada elemento y seleccione la tecla [OK].

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse. Ingresa cada elemento y seleccione la tecla [OK].

Elemento	Descripción
Nombre del host	Nombre de equipo Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos
Ruta de la carpeta	Nombre de recurso compartido Número limitado de caracteres: 128 caracteres o menos Por ejemplo: scannerdata Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida: nombre de recurso compartido\nnombre de carpeta en carpeta compartida
Nom. us. in. ses	- Si el nombre de PC y el nombre de dominio son los mismos Nombre usuario Por ejemplo: james.smith. - Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes Nombre de dominio\Nombre de usuario Por ejemplo, abcdnet\james.smith Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos
Contraseña de inicio de sesión	Contraseña de inicio de sesión. Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Un nombre de host también puede especificar un número de puerto. Introduzca el siguiente formato separado por dos puntos.

"Nombre de host: número de Puerto" o "Dirección IP: número de Puerto"

Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección IPv6 entre corchetes [].

(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)

Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 445.

5 Compruebe la información.

Aparece la pantalla de confirmación. Seleccione [Sí] para probar la conexión. Seleccione [No] para no confirmar.

Si la conexión se realiza correctamente, aparece [Conectado.] Si aparece [No se puede conectar.], revise los elementos ingresados.

Para agregar el destino, repita los pasos 3-4.

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➔ [Comprobación y edición de los destinos \(página 245\)](#)

6 Configure las opciones

Seleccione la tecla [Menú funciones] y configure la función de envío que desea utilizar.

➔ [Enviar \(página 268\)](#)

7 Pulse la tecla .

Se inicia el envío.

Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP)



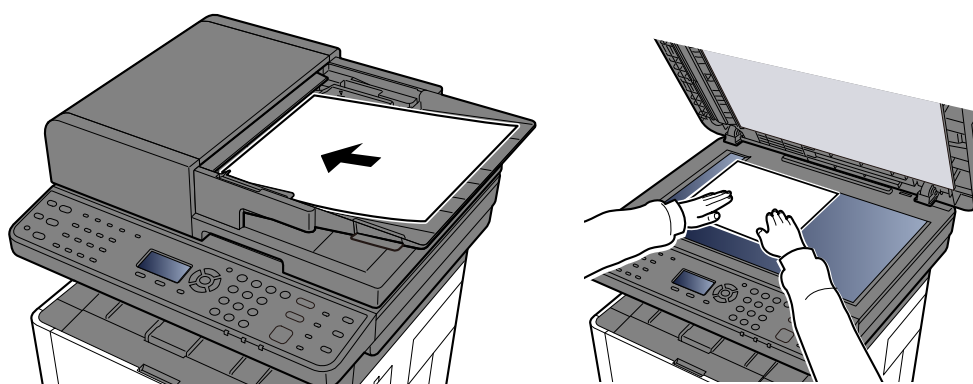
NOTA

- Antes de enviar un documento, configure el cliente FTP (transmisión).

➔ [\[Conf. protocolo\] \(página 383\)](#)

1 Seleccione la tecla

2 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 208\)](#)

3 Teclas [▲][▼] > [Carpeta(FTP)] > tecla [OK]

4 Introduzca los detalles del destino.

Introduzca la información del destino. Ingrese cada elemento y seleccione la tecla [OK].

➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

Elemento	Descripción
Nombre del host	Nombre de host o dirección IP del servidor de FTP Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos
Ruta de la carpeta	Ruta para almacenar el archivo Número limitado de caracteres: 128 caracteres o menos Por ejemplo: Usuario\ScanData Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.
Nom. us. in. ses	Nombre de usuario de inicio de sesión en el servidor FTP Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos
Contraseña de inicio de sesión	Contraseña de inicio de sesión en el servidor FTP Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Un Nombre de host también se puede especificar con un número de puerto. Introduzca el siguiente formato separado por dos puntos.

"Nombre de host: Número de Puerto" o "Dirección IP: número de Puerto"

Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección IPv6 entre corchetes [].

(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::1]21)

Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 21.

Cuando la ruta es para un servidor FTP basado en Linux/UNIX, la ruyta, incluida la subcarpeta, se combina con una barra "/" sin usar la barra oblicua.

5 Compruebe la información.

Aparece la pantalla de confirmación. Seleccione [Sí] para confirmar la conexión. Seleccione [No] para no confirmar.

Si la conexión se realiza correctamente, aparece "Conectado." Si aparece "No se puede conectar.", revise los elementos ingresados.

Para agregar el destino, repita los pasos 3-4.

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

6 Configure las opciones

Seleccione la tecla [Menú funciones] y configure la función de envío que desea utilizar.

➔ [Enviar \(página 268\)](#)

➔ [Comprobación y edición de los destinos \(página 245\)](#)

7 Pulse la tecla .

Se inicia el envío.

Escaneado con TWAIN o WIA

En esta subsección se explica cómo escanear un original con TWAIN. El controlador WIA se usa de la misma forma.



NOTA

- Antes de enviar un documento, confirme que el controlador TWAIN/WIA está instalado en un PC y que las opciones están configuradas.

➔ [Configure el controlador TWAIN. \(página 88\)](#)

➔ [Configure el controlador WIA. \(página 90\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Active la aplicación de software compatible con TWAIN.
- 2 Seleccione la máquina mediante la aplicación y muestre el cuadro de diálogo.



NOTA

Para seleccionar la máquina, consulte la guía de uso o la ayuda de cada software de aplicación.

2 Configure las opciones

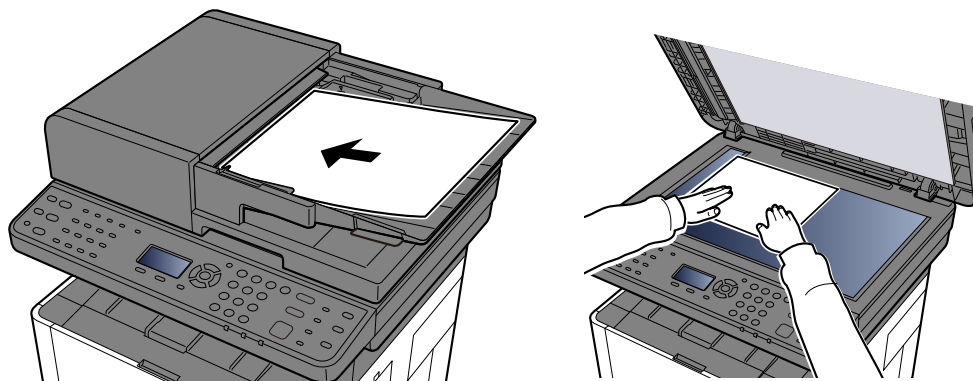
Seleccione la configuración de escaneo en el cuadro de diálogo que se abre.



NOTA

Para conocer la configuración, consulte la ayuda del cuadro de diálogo.

3 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 208\)](#)

4 Escanee los originales.

Haga clic en el botón [Escanear]. Se escanean los datos de documento.

Método de envío útil

Puede especificar los siguientes métodos útiles de escaneo (envío).

Escaneo WSD

Guarda las imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un PC compatible con WSD.

➡ [Ejecución del escaneo WSD \(página 233\)](#)

Escaneo mediante el servidor de fax

Puede enviar un documento escaneado a través de un servidor de fax.

➡ [Uso de un servidor de fax para el envío \(envío desde servidor de fax\) \(página 237\)](#)

Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple)

Envía a distintos tipos de destinos (direcciones de e-mail, carpetas, etc.) en un único procedimiento.

➡ [Envío a diferentes tipos de destinos \(envío múltiple\) \(página 234\)](#)

Enviarme (e-mail)

Se envía a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada cuando se habilita el inicio de sesión del usuario.

➡ [Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada \(a mí\) \(página 236\)](#)

Escaneo WSD

La función de escaneo WSD guarda las imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un PC compatible con WSD.



NOTA

- Para usar la función de escaneo WSD, confirme que el PC usado para el escaneo y la máquina están conectados a la red, y que la opción [Escaneo WSD] está configurada como [Activado] en la configuración de la red.

➔ [Escaneo WSD \(página 386\)](#)

- Para obtener información sobre el uso del PC, consulte la ayuda del PC o la guía de uso del software.
- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

➔ [\[Red principal\] \(página 393\)](#)

Instalar el controlador (para Windows 10)

1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón [Panel de control] de Windows y seleccione [Inicio] → [Dispositivos e impresoras].

2 Instale el controlador.

Haga clic en [Agregar un dispositivo]. Seleccione el icono que muestra el nombre del modelo de la máquina y haga clic en [Siguiente].

Cuando el icono del modelo de máquina aparezca como "Impresora" en la pantalla "Dispositivos e impresoras", la instalación habrá finalizado.

Instalar el controlador (para Windows 11)

1 Haga clic en el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].

2 Instale el controlador.

Haga clic en [Agregar un dispositivo]. Seleccione el icono que muestra el nombre del modelo de la máquina y haga clic en [Siguiente].

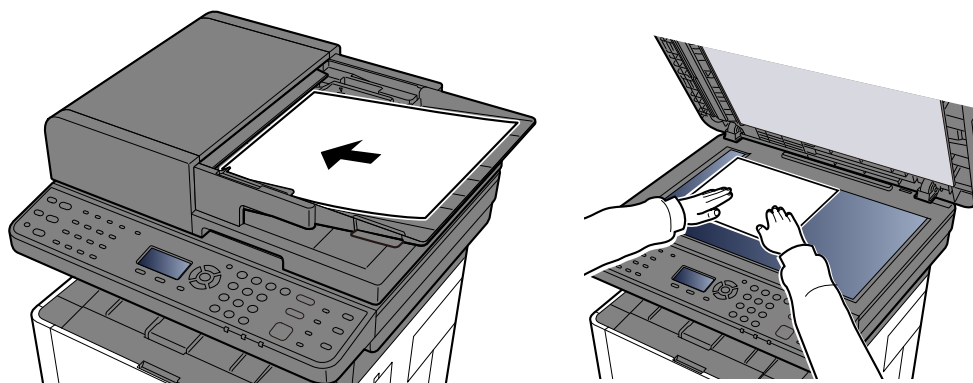
Cuando el icono del modelo de máquina aparezca como "Impresora" en la pantalla "Dispositivos e impresoras", la instalación habrá finalizado.

Ejecución del escaneo WSD

La función de escaneo WSD guarda las imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un PC compatible con WSD.

1 Seleccione la tecla

2 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 208\)](#)

3 Abra la pantalla

Teclas [▲][▼] > [Escaneo WSD] > tecla [OK]

4 Escanee los originales.

Para el procedimiento de escaneo con esta máquina, consulte el paso 4 en 1.

Para conocer el procedimiento desde el PC, consulte el paso 6 en el paso 5.

1 Teclas [▲][▼] > [Desde panel de operación] > tecla [OK]

2 Seleccione el PC de destino y pulse la tecla [OK].

Puede ver información del PC seleccionado seleccionando [Detalle].

3 Seleccione la tecla [Menú funciones] y configure los ajustes de las funciones.

4 Pulse la tecla [Start].

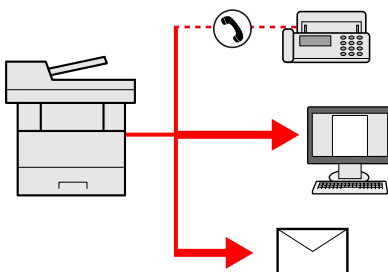
El software compatible con WSD instalado en el PC se inicia durante el envío y, cuando este finaliza, se puede confirmar el archivo.

5 Teclas [▲][▼] > [Desde PC] > tecla [OK]

6 Use el software instalado en el PC para enviar las imágenes.

Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple)

Puede especificar destinos combinando direcciones de e-mail, carpetas (SMB o FTP) y números de fax. A esto se le denomina Envío múltiple. Es útil para realizar envíos a distintos tipos de destinos (direcciones de e-mail, carpetas, etc.) en un único procedimiento.



N.º de elementos de transmisión: hasta 5050

Sin embargo, el número de elementos está restringido para las siguientes opciones de envío.

- E-mail y fax: hasta 100100 en total
- Carpetas (SMB, FTP): total de 55 SMB y FTP

Además, según la configuración, puede enviar e imprimir al mismo tiempo.

Los procedimientos son los mismos que los empleados al especificar los destinos de los tipos correspondientes. Siga introduciendo la dirección de e-mail o la ruta a la carpeta para que aparezcan en la lista de destinos. Pulse la tecla para iniciar la transmisión a todos los destinos a la vez.



NOTA

- Si los destinos incluyen un fax, las imágenes enviadas a todos los destinos serán en blanco y negro.
- Si se ha configurado como , no se pueden introducir varios destinos.

Envío a diferentes tipos de destinos

1 Seleccione la tecla [Enviar]

2 Cargue el papel.

3 Especifique el destinatario.

4 Configure las opciones

Seleccione la tecla [Menú funciones] y configure la función de envío que desea utilizar.

5 Pulse la tecla .



NOTA

Al seleccionar "Comprobar destino antes de envío", aparece la pantalla de confirmación.

6 Pulse la tecla .



NOTA

Aparecerá una solicitud de confirmación en la pantalla. Tras confirmar el mensaje, seleccione [Siguiente] y pulse la tecla [Iniciar].

Se inicia el envío.

Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí)

Se envía a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada cuando se habilita el inicio de sesión del usuario.

1 Configure las opciones.

Antes de usar esta función, se debe configurar una dirección de e-mail en el inicio de sesión de usuario para el usuario que inicia sesión.

➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 477\)](#)



NOTA

Cuando se utiliza esta función, no se pueden utilizar otras funciones distintas de la transmisión.

2 Tecla [Send] > teclas [▲] [▼] > [Yo(E-mail)] > tecla [OK]

Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax)

Puede enviar un documento escaneado a través de un servidor de fax.



NOTA

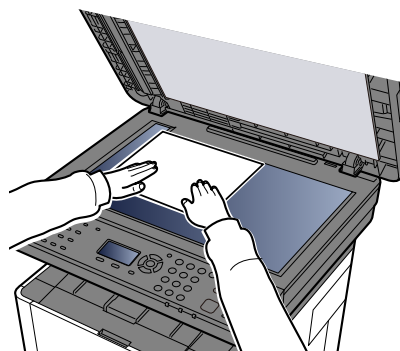
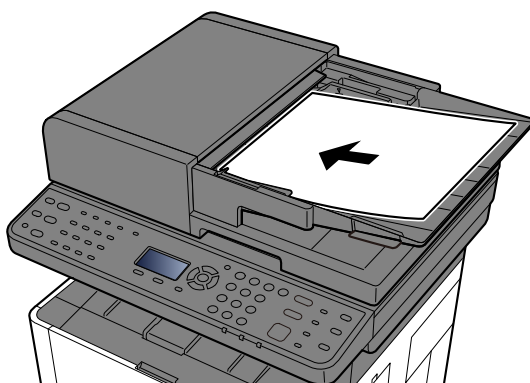
- Se necesita un servidor de fax para utilizar esta función. Para obtener información sobre el servidor de fax, póngase en contacto con el administrador correspondiente.
- Las opciones del servidor de fax deben configurarse para enviar un fax. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

➔ [\[Conf. serv. FAX\] \(página 401\)](#)

1 Seleccione la tecla [Enviar]

2 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 208\)](#)

3 Teclas [▲][▼] > [Servidor de fax] > tecla [OK]

4 Introduzca la información del destinatario.

Al ingresar directamente

- 1 Teclas [▲][▼] > [Ingreso nro. FAX] > tecla [OK]
- 2 Ingrese el número de fax > [OK]



NOTA

- Use las teclas numéricas para introducir un número de fax.
- Al seleccionar [Activado] para [Compr. nvo dest.], aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.

➔ [Volver a introducir el nuevo destino \(página 246\)](#)

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

5 Comprobación y edición de los destinos

➔ [Comprobación y edición de los destinos \(página 245\)](#)



NOTA

Cuando seleccione la información de la libreta de direcciones, seleccione [Libr. direc.] y seleccione el [Destino] > tecla [OK].

➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 242\)](#)



NOTA

Cuando seleccione la información de la libreta de direcciones externa, seleccione [Libr. direc. ext] y seleccione el [Destino] > tecla [OK].

Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones externa, consulte lo siguiente:

➔ [Acceso a Embedded Web Server RX \(página 98\)](#)

6 Configure las opciones

Seleccione la tecla [Menú funciones] y configure la función de envío que desea utilizar.

➔ [Enviar \(página 268\)](#)

7 Pulse la tecla [Iniciar].



NOTA

Al seleccionar [Comp. antes env.], aparece la pantalla de confirmación.

8 Pulse la tecla [Iniciar].



NOTA

Aparecerá una solicitud de confirmación en la pantalla si se especifica más de un destino. Tras confirmar el mensaje, seleccione [Siguiente] y pulse la tecla [Iniciar]. Se inicia el envío.

Cancelación de los trabajos de envío

1 Seleccione la tecla [Stop] cuando aparezca la pantalla de envío.

Se muestra la pantalla [Lista canc. tr.].



NOTA

La selección de la tecla [Stop] no detendrá temporalmente los trabajos cuyo envío ya se haya iniciado.

2 Cancele un trabajo.

1 Teclas [▲] [▼] > [Canc. trb. envío] > tecla [OK]

2 Seleccione el trabajo que desea cancelar y seleccione [Menú].

3 Teclas [▲] [▼] > [Cancel. trabajo] > tecla [OK]



NOTA

Seleccione [Detalle] y pulse la tecla [OK] y aparecerá información detallada del trabajo.

4 Seleccione [Sí].

Se cancela el trabajo.



NOTA

Un trabajo en mitad del escaneo puede cancelarse seleccionando la tecla [Stop] o [Cancelar].

Gestión del destino

En esta sección se explica cómo seleccionar y confirmar el destino.

Especificación del destino

Seleccione el destino con cualquiera de los métodos siguientes, excepto introduciendo la dirección directamente:

- Selección desde la libreta de direcciones
 - ➡ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 242\)](#)
- Selección desde la libreta de direcciones externa

Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones externa, consulte lo siguiente:

 - ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Elegir entre los destinos clave de un toque
 - ➡ [Elegir entre los destinos clave de un toque \(página 244\)](#)
- Selección desde el FAX

La función de fax está disponible para los modelos de fax.

 - ➡ **FAX Operation Guide**



NOTA

- Puede configurar la máquina de modo que aparezca la pantalla de la libreta de direcciones al seleccionar la tecla [Enviar].
 - ➡ [Pantalla predet. \(página 415\)](#)
 - Si utiliza los productos equipados con la función de fax, puede especificar el destino del fax. Introduzca el número de la otra parte con el teclado numérico.
-

Selección desde la libreta de direcciones

Para obtener más información sobre cómo registrar destinos en la libreta de direcciones, consulte lo siguiente:

➔ [Registro de destinos en la libreta de direcciones \(página 146\)](#)

1 En la pantalla básica de envío, seleccione la tecla [Libreta de direcciones]

2 Seleccione los destinos.

- 1 Teclas [▲] [▼] > [Libreta de direcciones] > tecla [OK]



NOTA

Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones externa, consulte lo siguiente:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 Especifique el destino.



NOTA

Para consultar información detallada sobre el destino seleccionado, pulse [Menú] > [Detalle] > tecla [OK]

3 Introduzca la información del destinatario.

Se pueden buscar los destinos registrados en la libreta de direcciones.

- 1 [Menú] > teclas [▲] [▼] > [Buscar(Furigana)] > tecla [OK]

- 2 Use las teclas numéricas para introducir un número de fax.



IMPORTANTE

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

- 3 Seleccione la tecla [OK].
Aparece el destino buscado.

4 Seleccione la tecla [OK]

Para agregar el destino, repita los pasos 1-4. Se pueden enviar hasta 100 direcciones de e-mail. Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➔ [Comprobación y edición de los destinos \(página 245\)](#)

Selección desde la libreta de direcciones externa



NOTA

Para más detalles sobre las direcciones externas, consulte lo siguiente:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Abra la pantalla

- 1 En la pantalla básica de envío, seleccione la tecla [Libreta de direcciones] > [Menú] > teclas [▲][▼] > [Camb. libr. dir.] > tecla [OK]
- 2 Teclas [▲][▼] > Seleccione la dirección ampliada > tecla [OK]

2 Seleccione los destinos.

- 1 Especifique el destino.



NOTA

Para consultar información detallada sobre el destino seleccionado, pulse [Menú] > [Detalle] > tecla [OK]

3 Introduzca la información del destinatario.

Se puede buscar un destino por su nombre.

- 1 [Menú] > tecla [▲][▼] > [Buscar(Furigana)] > tecla [OK]
- 2 Use las teclas numéricas para introducir un número de fax.
Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:
➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

4 Seleccione la tecla [OK]

Para agregar el destino, repita los pasos 1-4. Se pueden enviar hasta 100 direcciones de e-mail. Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➔ [Comprobación y edición de los destinos \(página 245\)](#)

Elegir entre los destinos clave de un toque

En la pantalla básica de envío, seleccione las teclas de un toque donde está registrado el destino.



NOTA

En este procedimiento se supone que ya se han registrado las teclas de un toque.

Consulte lo siguiente para obtener más información sobre cómo agregar teclas de un toque:

➔ [Agregue teclas de un toque. \(página 157\)](#)

Para seleccionar las teclas de un toque 12 a 22, debe seleccionar la tecla de [Shift lock] para que se encienda la luz de [Shift lock] y, a continuación, seleccionar la tecla de un toque.

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➔ [Comprobación y edición de los destinos \(página 245\)](#)

Comprobación y edición de los destinos

1 Abra la pantalla

Especifique el destino.

➔ [Especificación del destino \(página 241\)](#)

2 Compruebe y edite el destino.

Seleccione la tecla [Destino].

Introduzca la información del destinatario.

1 Seleccione [Añadir].

2 Seleccione el destino que desea agregar y seleccione la tecla [OK].

➔ [Especificación del destino \(página 241\)](#)

Editar una dirección de contacto.

1 Seleccione el destino que desea cambiar y seleccione la tecla [OK].

2 Teclas [▲] [▼] > [Detalle/editar] > tecla [OK]

3 Editar destino > tecla [OK]

➔ [Especificación del destino \(página 241\)](#)



NOTA

Para más información sobre cómo cambiar los destinos registrados en la libreta de direcciones o en las teclas de un toque, consulte lo siguiente:

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 154\)](#)

➔ [Edición del destino a la tecla de un toque \(página 157\)](#)

Eliminar destino

1 Seleccione el destino que desea eliminar y seleccione la tecla [OK].

2 Teclas [▲] [▼] > [Eliminar] > tecla [OK] > "Sí "

3 Seleccione [Salir]



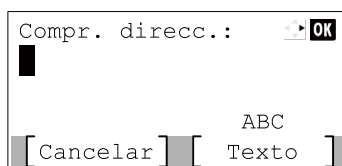
NOTA

Si [Comp. antes env.] se ha configurado en [Activado], la pantalla de confirmación aparece cuando se pulsa la tecla [Start].

➔ [Comp. antes env. \(página 459\)](#)

Volver a introducir el nuevo destino

Al seleccionar Activado para "Compr. nvo dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.



A screenshot of a terminal window with a black background and white text. The title bar at the top reads "Compr. direcc.:". Below the title bar is a single white cursor character. At the bottom of the window, there are two buttons: "[Cancelar]" on the left and "[Texto]" on the right. Above the "[Texto]" button, the text "ABC" is displayed.

Vuelva a ingresar la misma información de destino y seleccione [OK].

Rellamar

He intentado enviar un mensaje, pero la otra parte no ha respondido. Quiero volver a enviarlo al mismo destino. En tal caso, seleccionando la tecla [Address Recall/Pause], podrá rellamar el destino enviado más recientemente a la lista de destinos.

1 Seleccione la tecla [Address Recall/Pause]

Aparece el destino al que realizó el envío en la lista de destinos.



NOTA

Si el último envío incluía destinos de FAX, carpetas y e-mail, también se muestran. En caso de ser necesario, agregue o elimine el destino.

2 Pulse la tecla [Start].

Se inicia el envío.



NOTA

- Si "Comp. antes env." se ha configurado en "Activado", la pantalla de confirmación de destino aparece cuando se pulsa la tecla [Start].
 - La información de rellamada se cancelará en las siguientes condiciones.
 - Al apagar la máquina
 - Al enviar una imagen siguiente (se registra la nueva información de rellamada)
 - Al cerrar la sesión
-

Cómo usar la función de FAX

En los productos con la función de FAX, es posible usar dicha función.

La función de fax está disponible para los modelos de fax.

➔ **FAX Operation Guide**

Uso de los buzones de documentos

El buzón de documentos es una función que permite guardar los datos de impresión de un PC y compartirlos con varios usuarios. Están disponibles los siguientes tipos de buzones de documentos:

- Buzón de trabajos
- Buzón de memoria USB
- Buzón de RX memoria FAX (solo para modelos compatibles con fax)
- Buzón de comunicación de subdirección (solo para modelos compatibles con fax)
- Buzón de sondeo (solo para modelos compatibles con fax)

¿Qué es el buzón de trabajos?

El buzón de trabajos es un nombre genérico para "Buzón de impresión privada/trabajos almacenados", "Buzón de copia rápida/impresión con PIN" y "Buzón de impresión con PIN".

Un usuario no puede crear ni eliminar estos buzones de trabajos.



NOTA

- Se necesita una tarjeta de memoria SSD/SDHC para utilizar el buzón de trabajos almacenados y el buzón de copia rápida.
- La máquina se puede configurar de modo que se eliminen automáticamente los documentos temporales de los buzones de trabajo.
➔ [Elim. trab. ret. \(página 463\)](#)
- Si desea más información sobre el funcionamiento de "Buzón de impresión privada/retención de trabajos", "Buzón de copia rápida/revisar y retener" o "Buzón de impresión con PIN", consulte lo siguiente:
➔ [Impresión de datos guardados en la impresora \(página 179\)](#)



IMPORTANTE

Las tarjetas de memoria SD/SDHC almacenan datos sin cifrar. Tenga cuidado al guardar documentos sensibles.

¿Qué es el buzón de memoria USB?

Se puede conectar una memoria USB a la ranura para memorias USB de la máquina para imprimir un archivo guardado. Puede imprimir los datos directamente desde la memoria USB sin necesidad de un PC.

Los archivos de imagen escaneados con esta máquina también pueden guardarse en una memoria USB en formato PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS o PDF de alta compresión (Escaneo a USB).

¿Qué es un buzón de RX de memoria de fax/buzón de subdirección/buzón de sondeo?

El buzón de fax almacena los datos de fax.

La función de fax está disponible para los modelos de fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ **FAX Operation Guide**

Uso de la memoria USB extraíble

Si conecta una memoria USB directamente a la máquina, puede imprimir los archivos almacenados en ella de una forma rápida y sencilla sin tener que usar un PC.

Se pueden imprimir los siguientes tipos de archivos:

- Archivo PDF (versión 1.7/2.0 o anterior)
- Archivo TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- Archivo JPEG
- Archivo XPS
- Archivo OpenXPS
- Archivo PDF encriptado

Además, puede almacenar archivos de imagen escaneados en una memoria USB conectada a la máquina. Se pueden almacenar los siguientes formatos de archivo:

- Archivo PDF
- Archivo TIFF
- Archivo JPEG
- Archivo XPS
- Archivo OpenXPS
- Formato de archivo PDF de alta compresión

Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble

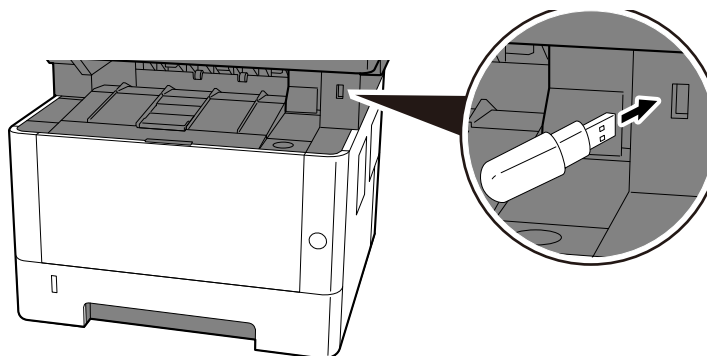


NOTA

- Los archivos PDF que desee imprimir deben tener una extensión (.pdf).
- Utilice una memoria USB formateada correctamente por esta máquina.
- Conecte la memoria USB directamente en la ranura para la memoria USB.

1 Inserte la memoria USB

Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.



2 Abra la pantalla

Tecla [Document Box/USB] > teclas [▲][▼] > [Memoria USB] > tecla [OK]

3 Imprima el documento.

- 1 Seleccione la carpeta que contiene el archivo que va a imprimir y seleccione la tecla [OK].
Puede visualizar hasta el tercer nivel, incluido el directorio raíz.



NOTA

- Se pueden mostrar 1.000 documentos.
 - Para volver a una carpeta de un nivel superior, seleccione [Back].
-

- 2 Seleccione el documento que desea imprimir y seleccione la tecla [Siguiente].
Seleccione un documento. Aparecerá una marca de verificación a la derecha del documento seleccionado.
Si selecciona un documento marcado con una marca de verificación y vuelve a seleccionar [Seleccionar], se borrará la selección.



NOTA

Si selecciona [Menú], podrá realizar las siguientes operaciones.

- [Seleccionar todo]: Selecciona todos los documentos.
 - [Borrar todo]: Deselecciona todos los documentos.
 - [Detalle]: Muestra los detalles del documento seleccionado.
 - [Detalle memo USB]: Muestra los detalles del dispositivo USB.
 - [Extraer memo USB]: Extrae la memoria USB.
-

- 3 Tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Imprimir] > tecla [OK]
- 4 Cambie, si lo desea, el número de copias, el valor de impresión dúplex, etc.
Para conocer las funciones que se pueden configurar, consulte lo siguiente:
➡ [Memoria USB \(almacenar archivos, imprimir documentos\) \(página 271\)](#)
- 5 Pulse la tecla [Start].
Se inicia la impresión del documento seleccionado.

Almacenamiento de documentos en la memoria USB (escanear en USB)

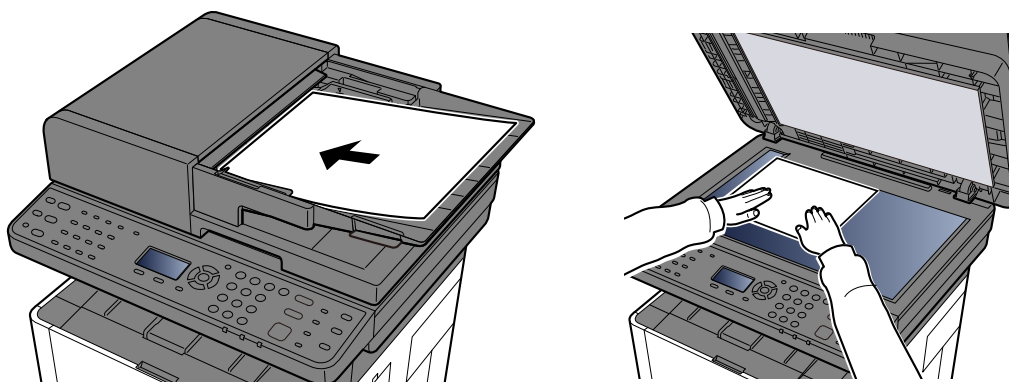
Puede almacenar los documentos escaneados en una memoria USB extraíble.



NOTA

El número máximo de archivos que se pueden almacenar es 1.000.

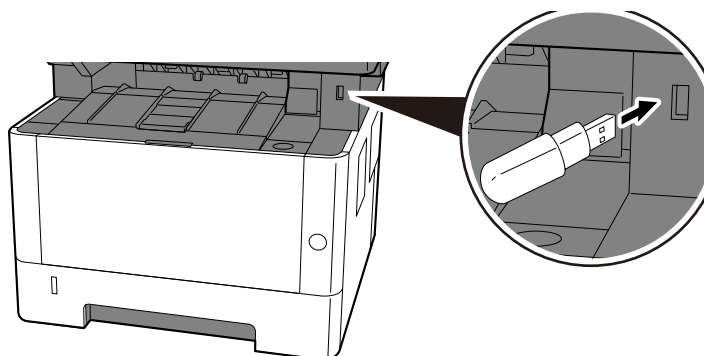
1 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 208\)](#)

2 Inserte la memoria USB

Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.



3 Abra la pantalla

Tecla [Document Box/USB] > teclas [▲][▼] > [Memoria USB] > tecla [Aceptar]

4 Almacene el documento.

- 1 Seleccione la carpeta donde se almacenará el archivo y seleccione la tecla [Aceptar].
Puede visualizar hasta el tercer nivel, incluido el directorio raíz.
- 2 Teclas [▲][▼] > [Almac. archivo] > tecla [Aceptar]
- 3 Si es necesario, seleccione el tipo de original, el formato de archivo, etc.
Para conocer las funciones que se pueden configurar, consulte lo siguiente:
➔ [Memoria USB \(almacenar archivos, imprimir documentos\) \(página 271\)](#)
- 4 Pulse la tecla [Start].
El original se escanea y los datos se almacenan en la memoria USB.

Comprobación de la información de la memoria USB

1 Abra la pantalla

Tecla [Document Box/USB] > teclas [▲] [▼] > [Memoria USB] > tecla [OK] > [Menu] > teclas [▲] [▼] > [Detalle memo USB] > tecla [OK]

2 Compruebe la información.

Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior. Confirme la información y seleccione la tecla [OK].

Extracción de la memoria USB

IMPORTANTE

Asegúrese de seguir el procedimiento correcto para no dañar los datos ni la memoria USB.

1 Abra la pantalla

Tecla [Reset] > teclas [▲][▼] > [Memoria USB] > tecla [OK]

2 Seleccione Eliminar.

Tecla [Menú] > teclas [▲][▼] > [Extraer memo USB] > tecla [OK]

3 Extracción de la memoria USB

Cuando se muestre "Puede extraer la memoria USB de forma segura.", seleccione [OK] y, a continuación, extraiga la memoria USB.



NOTA

La memoria USB también puede extraerse a través de Confirmación de estado de dispositivo.

➡ [Compruebe la información del dispositivo \(página 351\)](#)

Función de acoplamiento a la nube

Utilice Cloud Access Kyocera Cloud Access para vincular el servicio en la nube (Google Drive) a esta máquina. Puede guardar los documentos escaneados en una carpeta del servicio en la nube e imprimir los archivos en dicho servicio.

Acceda previamente al servicio en la nube, cargue el archivo que desea imprimir y cree una carpeta de destino.

Esta sección explica los procedimientos para usuarios individuales que no necesitan derechos de administrador para utilizar la función de integración en la nube como ejemplo. La acción es la siguiente:

- 1 Configure archivos y carpetas en un servicio en la nube.**
- 2 Instale Cloud Access.**
- 3 Configure la cuenta de usuario de Cloud Access Kyocera Cloud Access (información de autenticación).**
- 4 Vincule con el servicio en la nube.**
- 5 Escanee e imprima a través del servicio en la nube.**



NOTA

Para conocer los procedimientos para los usuarios que requieren privilegios de administrador para utilizar la función de acoplamiento a la nube, consulte lo siguiente:

➔ [Cloud Access User Guide](#)

Configure archivos y carpetas en un servicio en la nube.

Antes de utilizar la función de acoplamiento a la nube, realice los siguientes preparativos en el servicio de nube:

- 1 Cargue el archivo que desea imprimir.**
- 2 Cree una carpeta de destino.**

Instalando Cloud Access

IMPORTANTE

Dependiendo del entorno de uso, la instalación puede tardar algún tiempo en completarse. No fuerce una terminación durante la instalación.

1 Descarga del instalador

➔ [Descarga e instalación del software de la página web \(página 83\)](#)

2 Haga clic en el instalador.

El instalador se pondrá en marcha.

3 Seleccione el Idioma de la Instalación > [OK]

4 Desplácese y confirme el acuerdo de licencia y seleccione [Aceptar] > [Siguiente].

5 Seleccione [Siguiente] en la pantalla "Información".

La pantalla "Información" muestra los componentes adicionales que se instalarán en la computadora.

6 Seleccione [Siguiente] sin marcar [Administrar la configuración como administrador].



NOTA

Para administrar Kyocera Cloud Access Cloud Access como administrador de su organización o equipo, seleccione esta configuración.

➔ [Cloud Access User Guide](#)

7 Seleccione [Instalar].

Comienza la instalación de la aplicación.

8 Seleccione [Reiniciar la computadora ahora], luego seleccione [Finalizar].

Establecer Cloud Access cuenta de usuario (información de autorización).

Configure la información de autorización del usuario de Cloud Access Kyocera Cloud Access para enlazar con la nube.

1 Haga doble clic en el Cloud Access icono [Kyocera].

El navegador se inicia y aparece la pantalla de configuración de Cloud Access Kyocera Cloud Access .



NOTA

También puede visualizar la pantalla de configuración ingresando la siguiente URL en un navegador.
<https://cloudaccessapp.com:11022/>

2 Seleccione [Inicio].

3 Establecer Cloud Access cuenta de usuario (información de autorización).

Introduzca la siguiente información:

- Nombre usuario
- Nombre
- Dirección de correo electrónico
- Contraseña



NOTA

Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 8 o más caracteres y símbolos. Puede incluir símbolos.

4 Seleccione [Generar PIN].

Se generará un código PIN de 6 dígitos, así que anótelos.

5 Seleccione una pregunta de la lista desplegable [Pregunta de seguridad] e ingrese su respuesta.

Esta información se utiliza para verificar la identidad del usuario y recuperar la contraseña.

6 Seleccione [Siguiente].

Avanza a la pantalla de configuración del proxy.

7 Ingrese la dirección y el puerto del servidor proxy > [Siguiente]

Compruébelos desde su navegador. Si no los conoce, póngase en contacto con su proveedor.



NOTA

Aparecerán el mismo nombre de usuario y la misma contraseña que los configurados en el paso anterior.

8 Confirme la impresora que desea vincular con el servicio en la nube y seleccione [Conectar].

9 Seleccionar [Finalizado] y luego "sesión".

Acoplamiento con el servicio en nube

Vincule la cuenta de Cloud Access Kyocera Cloud Access con el servicio en la nube y configure las carpetas y archivos que desee utilizar.

- 1** Seleccione **[Agregar]** en la pantalla **"Cuenta de servicios en la nube vinculada"**.
- 2** Seleccione **[Google Drive]** en la pantalla **"Seleccione su servicio en la nube"**.
- 3** Seleccione **[Conectar con Google]**.
- 4** En la pantalla **"Iniciar sesión"**, seleccione el usuario (dirección de e-mail) del servicio en la nube.
- 5** Ingresar la Contraseña > **[Sgte.]** > **[Contin.]**
Vaya a la pantalla de enlace con el servicio en la nube que vaya a utilizar.
- 6** Seleccione **[Configurar carpetas y archivos]**.
- 7** Seleccione **[Agregar carpeta]**.
- 8** Seleccione la carpeta de destino para los datos escaneados creados en el servicio en la nube > **[Seleccionar]** > **[Siguiente]**
- 9** Seleccione el archivo que desea imprimir de los archivos cargados en el servicio en la nube > **[Seleccionar]**



NOTA

- Los formatos de archivo imprimibles son JPEG, PDF y TIFF.
 - Para imprimir varios archivos, selecciónelos manteniendo pulsada la tecla **[Mayús]**.
-

10 Confirme que se muestran los archivos imprimibles > **[Finaliz]**



NOTA

Puede agregar, editar y eliminar carpetas escaneadas y archivos imprimibles. Seleccione **[Inicio]** y, a continuación, **[Configuración]** de la dirección de e-mail. Seleccione las pestañas "Destinos de escaneo" y "Archivos imprimibles", configúrelas y, a continuación, seleccione **[Guardar]**.

Esto completa el funcionamiento del acoplamiento del servicio en la nube en Cloud AccessKyocera Cloud Access . A continuación, utilice el panel de control para vincular esta máquina con el servicio en la nube a través de Cloud Access Kyocera Cloud Access y realizar operaciones de escaneo/impresión.

Escaneo e impresión a través del servicio en la nube

6 Uso de varias funciones

Acerca de las funciones disponibles en la máquina

Esta máquina tiene varias funciones.

Seleccione un menú de funciones.

Seleccionar la tecla [Menú funciones] le permitirá configurar los ajustes de las funciones.

➔ [Seleccione un menú de funciones. \(página 265\)](#)



- 1 Visualice el menú de funciones.
- 2 Seleccione el elemento mostrado o cambie el valor.
- 3 Confirme la configuración seleccionada.
- 4 Cancela la configuración actual y vuelve al nivel inmediatamente superior.

Copia

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Función	Descripción
[Selección papel]	Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. ➔ Selección papel (página 275)
[Intercalar]	Imprime la salida por página o conjunto. ➔ Intercalar (página 280)
[Copia tarjeta ID]	Use esta opción cuando quiera copiar un permiso de conducir o una tarjeta de seguro. Cuando escanee el anverso y el reverso de la tarjeta, ambas caras se combinarán y se copiarán en una sola hoja. ➔ Copia tarjeta ID (página 281)
[Dúplex]	Crea copias a dos caras. También puede crear copias a una cara a partir de originales de dos caras. ➔ Dúplex (Al copiar) (página 302)
[Zoom]	Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen. ➔ Zoom (Al copiar) (página 292)
[Combinar]	Combina 2 o 4 hojas de originales en 1 página impresa. ➔ Combinar (página 295)
[Borrado de bordes]	Borra los bordes negros que se forman alrededor de la imagen. ➔ Borrado de bordes (página 298)
[Tamaño original]	Especifique el tamaño del original que va a escanear. ➔ Tamaño original (página 274)
[Orient. original]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. ➔ Orient. original (página 279)
[Orig. dist. tam.]	Escanee de una sola vez los documentos de distintos tamaños configurados en el alimentador de originales. ➔ Orig. dist. tam. (página 277)
[Imagen original]	Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados. ➔ Imagen original (página 283)
[Densidad]	Ajuste la densidad. ➔ Densidad (página 282)
[EcoPrint]	EcoPrint ahorra tóner al imprimir. ➔ EcoPrint (página 285)
[Escaneo continuo]	Escanee una gran cantidad de originales en lotes separados y luego produce un trabajo único. ➔ Escaneo continuo (página 305)
[Ingreso nombre archivo]	Asigne un nombre a un documento. ➔ Ingreso nombre archivo (página 307)

Función	Descripción
[Aviso fin tbjo]	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo. ➔ Aviso fin tbjo (página 306)
[Sustit. impres.]	Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo. ➔ Cambiar prioridad (página 308)
[Nitidez]	Ajusta la nitidez del contorno de la imagen. ➔ Nitidez (página 287)
[Contraste]	Puede ajustar el contraste entre las zonas claras y oscuras de la imagen. ➔ Contraste (página 290)
[Densidad fondo]	Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.
[Imp. filtr.fondo]	Oculta colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original. ➔ Imp. filtr.fondo (página 289)
[Borrar colores]	Borra los colores del documento de origen. ➔ Borrar colores (página 291)
[Omitir página en blanco]	Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función omite las páginas en blanco e imprime solo las páginas que no están en blanco. ➔ Omitir página en blanco (página 310)

Enviar

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Función	Descripción
[Selección de colores]	Seleccione el modo de color. ➔ Selección de colores (página 286)
[Tamaño original]	Especifique el tamaño del original que va a escanear. ➔ Tamaño original (página 274)
[Imagen original]	Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados. ➔ Imagen original (página 283)
[Resol. escaneo]	Seleccione el grado de resolución de escaneado. ➔ Resol. escaneo (página 322)
[Tamaño de envío]	Seleccione el tamaño de la imagen que va a enviar. ➔ Tamaño envíoTamaño envío (página 312)
[Borrado de bordes]	Borra los bordes negros que se forman alrededor de la imagen. ➔ Borrado de bordes (página 298)
[Zoom]	Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen. ➔ Zoom (Al imprimir/enviar/almacenar) (página 294)
[Orient. original]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. ➔ Orient. original (página 279)
[Orig. dist. tam.]	Escanee de una sola vez los documentos de distintos tamaños configurados en el alimentador de originales. ➔ Orig. dist. tam. (página 277)
[Escaneo continuo]	Escanee una gran cantidad de originales en lotes separados y luego produce un trabajo único. ➔ Escaneo continuo (página 305)
[Formato archivo]	Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar. ➔ Formato archivo (página 314)
[Ingreso nombre archivo]	Asigne un nombre a un documento. ➔ Ingreso nombre archivo (página 307)
[Asunto]	Agrega un asunto y un cuerpo al enviar un documento. ➔ Asunto/cuerpo (página 324)
[Aviso fin tbjo]	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo. ➔ Aviso fin tbjo (página 306)
[Resolución FAX]	Seleccione la resolución de las imágenes al enviar un fax. Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ FAX Operation Guide

Función	Descripción
[TX FAX retrasad.]	Configure una hora de envío. Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ FAX Operation Guide
[TX FAX directa]	Envía faxes directamente sin leer los datos del original en la memoria. Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ FAX Operation Guide
[RX sondeo de FAX]	Marque el destino y reciba los documentos para la transmisión por sondeo almacenados en el buzón de sondeo. Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ FAX Operation Guide
[Informe TX FAX]	Imprimir un informe de resultados de transmisión de fax. Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➔ FAX Operation Guide
[Densidad]	Ajuste la densidad. ➔ Densidad (página 282)
[Aclarar texto]	Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto. ➔ Aclarar texto (eliminación de ruido) (página 323)
[Dúplex]	Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original. ➔ Dúplex (página 311)
[TX encript. FTP]	Encripta las imágenes al enviarlas por FTP. ➔ TX encript. FTP (página 325)
[Separación de archivo]	Crea un archivo para cada página de datos del original escaneado y envía los archivos. ➔ Separación de archivo (página 321)
[Nitidez]	Ajusta la nitidez del contorno de la imagen. ➔ Nitidez (página 287)
[Contraste]	Puede ajustar el contraste entre las zonas claras y oscuras de la imagen. ➔ Contraste (página 290)
[Densidad fondo]	Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.
[Saturación]	Ajuste la saturación de color de las imágenes. ➔ Saturación (página 288)
[Imp. filtr.fondo]	Oculto colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original. ➔ Imp. filtr.fondo (página 289)
[Borrar colores]	Borra los colores del documento de origen. ➔ Borrar colores (página 291)

Función	Descripción
[FoldingDetection]	Al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneo se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada. ➔ FoldingDetection (página 309)
[Omitir página en blanco]	Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función las omite y envía solo las páginas que no están en blanco. ➔ Omitir página en blanco (página 310)
[TX encrip. Email]	Envía e-mail encriptado utilizando el certificado electrónico. ➔ TX encrip. Email (página 326)
[Firma digital]	Agregue una firma digital al e-mail, utilizando el certificado electrónico. ➔ Firma digital (página 327)

Memoria USB (almacenar archivos, imprimir documentos)

Para obtener más detalles sobre cada función, consulte a continuación:

- ➔ [Memoria USB \(almacenar archivo\) \(página 271\)](#)
- ➔ [Memoria USB \(impresión de documentos\) \(página 273\)](#)

Memoria USB (almacenar archivo)

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Función	Descripción
[Selección de colores]	Seleccione el modo de color. ➔ Selección de colores (página 286)
[Tamaño original]	Especifique el tamaño del original que va a escanear. ➔ Tamaño original (página 274)
[Imagen original]	Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados. ➔ Imagen original (página 283)
[Resol. escaneo]	Seleccione el grado de resolución de escaneado. ➔ Resol. escaneo (página 322)
[Tam. almac.]	Seleccione el tamaño de la imagen que va a almacenar. ➔ Tam. almac. (página 329)
[Borrado de bordes]	Borra los bordes negros que se forman alrededor de la imagen. ➔ Borrado de bordes (página 298)
[Zoom]	Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen. ➔ Zoom (Al imprimir/enviar/almacenar) (página 294)
[Orient. original]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. ➔ Orient. original (página 279)
[Orig. dist. tam.]	Escanee de una sola vez los documentos de distintos tamaños configurados en el alimentador de originales. ➔ Orig. dist. tam. (página 277)
[Escaneo continuo]	Escanee una gran cantidad de originales en lotes separados y luego produce un trabajo único. ➔ Escaneo continuo (página 305)
[Formato archivo]	Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar. ➔ Formato archivo (página 314)
[Separación de archivo]	Crea un archivo para cada página de datos del original escaneado y envía los archivos. ➔ Separación de archivo (página 321)
[Ingreso nombre archivo]	Asigne un nombre a un documento. ➔ Ingreso nombre archivo (página 307)

Función	Descripción
[Aviso fin tbjo]	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo. ➡ Aviso fin tbjo (página 306)
[Densidad]	Ajuste la densidad. ➡ Densidad (página 282)
[Aclarar texto]	Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto. ➡ Aclarar texto (eliminación de ruido) (página 323)
[Dúplex]	Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original. ➡ Dúplex (página 311)
[Nitidez]	Ajusta la nitidez del contorno de la imagen. ➡ Nitidez (página 287)
[Contraste]	Puede ajustar el contraste entre las zonas claras y oscuras de la imagen. ➡ Contraste (página 290)
[Densidad fondo]	Borra los colores del documento de origen. ➡ Borrar colores (página 291)
[Saturación]	Ajuste la saturación de color de las imágenes. ➡ Saturación (página 288)
[Imp. filtr.fondo]	Oculta colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original. ➡ Imp. filtr.fondo (página 289)
[Borrar colores]	Borra los colores del documento de origen. ➡ Borrar colores (página 291)
[Omitir página en blanco]	Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función las omite y almacena solo las páginas que no están en blanco. ➡ Omitir página en blanco (página 310)

Memoria USB (impresión de documentos)

Función	Descripción
[Selección papel]	Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. ➔ Selección papel (página 275)
[Intercalar]	Imprime la salida por página o conjunto. ➔ Intercalar (página 280)
[Dúplex]	Imprima un documento a 1 cara o a 2 caras. ➔ Dúplex (memoria USB) (página 304)
[Ingreso nombre archivo]	Asigne un nombre a un documento. ➔ Ingreso nombre archivo (página 307)
[Aviso fin tbjo]	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo. ➔ Aviso fin tbjo (página 306)
[EcoPrint]	EcoPrint ahorra tóner al imprimir. ➔ EcoPrint (página 285)
[Sustit. impres.]	Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo. ➔ Cambiar prioridad (página 308)
[PDF encriptado]	Introduzca la contraseña que ha configurado para imprimir los datos PDF. ➔ PDF encriptado (página 330)
[Impr. JPEG/TIFF]	Seleccione el tamaño de imagen al imprimir archivos JPEG o TIFF. ➔ Impr. JPEG/TIFF (página 331)
[XPS Aj. a página]	Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS. ➔ XPS Aj. a página (página 332)

Funciones

En las páginas en las que se explica una función útil, se emplean iconos para indicar los modos en que se puede utilizar dicha función.



Tamaño original



Especifique el tamaño del original que va a escanear.

Valor	Descripción
Auto (Tamaño estándar)* ¹ , Auto (Tamaño no estándar), A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, postal, postal de devolución, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personalizado* ²	Seleccione uno de los tamaños estándar y tamaños personalizados.

*1: Aparece cuando [Detect Std.Size] de [Config. común] > [Conf. orig/papel] > [Det. orig. (DP)] > [Detección auto] está configurado como [Activado].

➔ [Detectar tamaño estándar \(página 421\)](#)

*2: Solo puede colocarse en el procesador de documentos.



NOTA

Asegúrese de especificar siempre el tamaño del original cuando utilice un original de tamaño personalizado.

Selección papel



Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. Si se selecciona [Auto], se selecciona automáticamente papel del mismo tamaño que el original.



NOTA

- Especifique de antemano el tamaño y el tipo del papel cargado en el depósito.
➔ [\[Conf. orig/papel\] \(página 420\)](#)
- Los depósitos después del depósito 2 aparecen cuando está instalado el depósito de papel opcional.

Para cambiar el tamaño del papel y el tipo de soporte del bypass, seleccione [Config. bypass] y cambie el tamaño del papel y el tipo de papel. En la tabla siguiente se indican los tamaños de papel y los tipos de papel disponibles.

Antes de seleccionar [Bypass], seleccione la configuración del bypass y cambie el tamaño del papel y el tipo de papel. En la tabla siguiente se indican los tamaños de papel y los tipos de papel disponibles.

[Auto]: se selecciona automáticamente papel del mismo tamaño que el original.

[Depósito 1] - [Depósito 3]: Seleccione entre los depósitos 1 a 3. (Los depósitos 2-3 aparecen cuando está instalado el depósito de papel opcional).

[Bypass]: seleccione Bypass.

[Config. bypass]: si selecciona [Bypass], seleccione [Config. bypass] y configure el tamaño del papel y el tipo de papel.

Tamaño de papel

Tamaño estándar

Valor	Descripción
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (cartulina), Oufukuhagaki (postal de devolución), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personalizado *1	Seleccione Tamaño estándar y tamaños personalizados.

[Selección tamaño]

Valor	Descripción
Métrica X: de 70 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)	Introduzca el tamaño no incluido en Tamaño estándar. Las unidades de entrada pueden cambiarse en el Menú Sistema. ➔ Medida (página 427) Si se selecciona [Selección tamaño], use [▲], [▼] o las [Numeric keys] para configurar el tamaño de "X" (anchura) e "Y" (longitud).
Pulgada X: de 2,76 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: de 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01")	

Tipo de papelTipo de papel

Valor	Descripción
Normal (de 60 a 105g/m2), Transparencia, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso ^{*2} , Bond, Cartulina, Color, Perforado ^{*2} , Membrete ^{*2} , Sobre, Grueso (de 106 a 220g/m2), Alta calidad, Personalizado 1-8 ^{*2}	Seleccione el tipo de papel. Se muestra después de configurar [Tamaño estándar] y [Selección tamaño].

*1: Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte lo siguiente:

➔ [\[Conf. orig/papel\] \(página 420\)](#)

*2: Para obtener instrucciones sobre cómo especificar los tipos de papel personalizados del 1 al 8, consulte lo siguiente:

➔ [\[Conf. orig/papel\] \(página 420\)](#)

Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente:

➔ [Ac. papel espec. \(página 424\)](#)



NOTA

- Puede seleccionar por adelantado el tamaño y el tipo de papel que se usan con frecuencia y establecerlos como predeterminados.
➔ [\[Conf. orig/papel\] \(página 420\)](#)
- Si no se ha cargado papel del tamaño especificado en el depósito de origen de papel o en el bypass, aparecerá la pantalla de confirmación. Cuando la configuración es , si el tamaño de papel detectado no está cargado, aparece una pantalla de confirmación del papel. Cargue el papel necesario en el bypass y pulse la tecla [OK]. Empezará el proceso de copia.

Orig. dist. tam.



Escanee de una sola vez los documentos de distintos tamaños configurados en el alimentador de originales. Esta función no puede utilizarse si se usa el cristal de exposición.

Copia

Valor	Descripción
[Desactivado]	—
[Mismo ancho]	Escanea y copia varias hojas del mismo ancho mediante el alimentador de originales.
[Ancho diferente]	Escanea y copia varias hojas de diferente ancho mediante el alimentador de originales.

Envío/Almacenamiento

Valor	Descripción
[Desactivado]	—
[Mismo ancho]	Escanea y envía/almacena varias hojas del mismo ancho mediante el alimentador de originales.
[Ancho diferente]	Escanea y envía/almacena varias hojas de diferente ancho mediante el alimentador de originales.

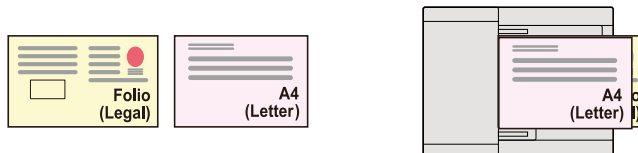
Combinaciones de originales admitidas

[Mismo ancho]

Cuando las anchuras de los originales son iguales, las combinaciones de originales que pueden colocarse son las siguientes.

- A4 y Folio (Legal y Carta)

Ejemplo: Folio y A4



[Ancho diferente]

Las combinaciones de originales admitidas son las siguientes.

- Carta, A4, Folio, Legal

Ejemplo: A4, Legal

 IMPORTANTE

Cuando coloque originales de ancho diferente, dispóngalos de modo que sus lados izquierdo y superior estén alineados, y coloque los originales alineados con la guía de ancho extrema. Si los originales no se alinean de esta forma, es posible que no se escaneen correctamente y que se tuerzan o atasquen.

Tamaño de copia

Se detecta el tamaño de los originales individualmente y se copian en papel del mismo tamaño que los originales.

 NOTA

Esta función está disponible independientemente de si los originales tienen el mismo ancho o no.

Orient. original



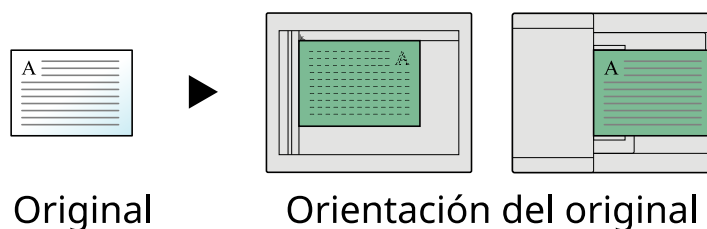
Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.

Para utilizar cualquiera de las siguientes funciones, se debe configurar la orientación de los originales del documento.

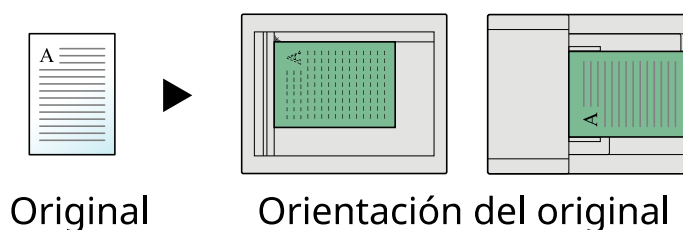
- 2 caras
- Borrado de bordes, borrado de bordes/escaneado completo
- Combinar
- 2 caras (originales de 2 caras)

Seleccione la orientación del original en [Borde superior], [Borde sup. izquierda] o [Auto].

[Borde superior]



[Borde sup. izquierda]



NOTA

Se puede cambiar la configuración predeterminada de Orient. original.

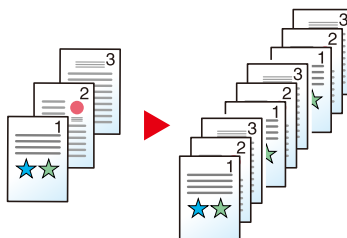
➔ [\[V. predet. func.\] \(página 433\)](#)

Intercalar



Escanea varios originales y entrega conjuntos completos de copias según sea necesario de acuerdo con el número de página.

(Valores [Desactivado]/[Activado])

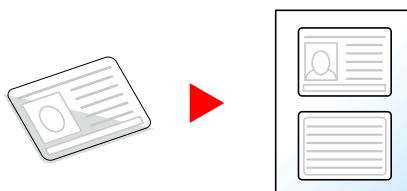


Copia tarjeta ID

Copiar

Use esta opción cuando quiera copiar un permiso de conducir o una tarjeta de seguro. Cuando escanee el anverso y el reverso de la tarjeta, ambas caras se combinarán y se copiarán en una sola hoja.

(Valores [Desactivado]/[Activado])



Densidad



Oscurezca o aclare la densidad general.

Seleccione [-4] a [4] (de más claro a más oscuro) para configurar la oscuridad.



Imagen original



Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.

Calidad de imagen del original (copia)

[Texto+foto]

Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Alto)]	Seleccione [Activado] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Alto)].



NOTA

Si el texto gris no se imprime completamente con [Texto+foto], la opción [Texto] puede mejorar el resultado.

[Fotografía]

Óptimo para fotos realizadas con una cámara.

[Texto]

Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Alto)]	Seleccione [Activado] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Alto)].

[Gráfico/Mapa]

Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Alto)]	Seleccione [Activado] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Alto)].

Imagen original (Al enviar/imprimir/guardar)

[Texto+foto]

Óptimo para documentos mixtos con texto y fotografías.

Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Alto)]	Seleccione [Activado] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Alto)].

[Fotografía]

Óptimo para fotos realizadas con una cámara.

[Texto]

Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Alto)]	Seleccione [Activado] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Alto)].

EcoPrint



EcoPrint ahorra tóner al imprimir. Use esta función para realizar impresiones de prueba o en cualquier otra ocasión en la que la impresión de alta calidad sea innecesaria.



Valor: [Desactivado], [Activado]

Selección de colores



Seleccione el modo de color.

Envío/Almacenamiento

Elemento	Descripción
[Auto(Color/Gris)]	Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro y escanea los documentos en color a todo color y los documentos en blanco y negro en escala de grises.
[Auto(Color / B/N)]	Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro y escanea los documentos en color a todo color y los documentos en blanco y negro en blanco y negro.
[A todo color]	Escanea el documento a todo color.
[Escala de grises]	Escanea el documento en escala de grises. Produce una imagen detallada.
[Blanco y negro]	Escanea el documento en blanco y negro.

Nitidez



Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.

Cuando se copian originales dibujados con líneas desiguales o discontinuas, se pueden realizar copias buenas si se ajusta la nitidez hacia "Nítido". Cuando se copian imágenes que contienen puntos como fotos de revistas, donde hay patrones de moiré ^{*1}, se puede acentuar o debilitar el efecto moiré si se ajusta la nitidez hacia "Borroso".

Menos nítido



Original



Más nítido



Valor	Descripción
[1] a [3(Intenso)]	Enfatiza el contorno de la imagen.
[-1] a [-3(Grisáceo)]	Difumina el contorno de la imagen. Puede atenuar un efecto moire ^{*1} .

^{*1} Patrones creados por una distribución irregular de puntos de medio tono.

Saturación



Ajuste la saturación de color de las imágenes.

Grisáceo



Produce un color más pálido.

Original



Intenso



Produce un color más intenso.

 NOTA

Esta función se utiliza cuando se selecciona a todo color o color automático en [Selección de colores]. La saturación se desactiva si la función Color auto detecta originales en blanco y negro.

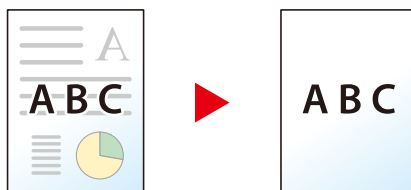
Elemento	Descripción
[-1] a [-3] (más claro)	El resultado es un color más pálido.
[1] a [3] (más oscuro)	El resultado es un color más intenso.

Imp. filtr.fondo



Oculta colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.

(Valores [Desactivado]/[Activado])



Contraste

Copiar

Enviar

Memoria USB

Puede ajustar el contraste entre las zonas claras y oscuras de la imagen.

Menos



Original



Más



Elemento	Descripción
1 a [4]	Aumenta la nitidez de los colores.
[-1] a [-4]	Crea colores más suaves.

Borrar colores



Borra los colores del documento de origen.

[Desactivado]/[Activado]

Valor	Descripción
[Amarillo], [Rojo], [Cyan], [Magenta], [Verde], [Azul], [Negro]	Seleccione los colores que desea borrar. Puede seleccionar hasta 6 colores. Elija el color y seleccione [Seleccionar] > [Detalle] para ajustar el rango de borrado.

Valor	Descripción
[1] a [5]	Cuanto mayor sea el número, más amplia será la gama de colores que desea borrar. Por ejemplo, si especifica [Amarillo] y selecciona [5] en la gama de colores, se borrarán los verdes y rojos próximos al amarillo.

NOTA

Si selecciona solo [Negro], no podrá configurar la gama de colores.

Zoom



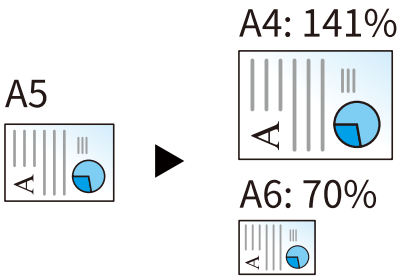
Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen.

Zoom (Al copiar)

Están disponibles las siguientes opciones de zoom.

[Auto]

Ajusta la imagen para coincidir con el tamaño del papel.



Zoom estándar

Seleccione de principal Zoom estándar y realice Zoom.

[400%]	-
[200%]	—
[141%]	A5→A4
[115%]	B5→A4
[100□]	—
[86%]	A4→B5
[70%]	A4→A5
[50%]	—
[25%]	-

Otros

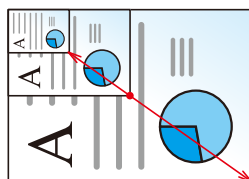
Reducir/ampliar utilizando un aumento distinto de Zoom estándar. *1

[129%]	STMT LTR→ LTR
[90%]	FOL→ A4
[78%]	LGL→ LTR
[64%]	LTR→ STMT

*1: LTR = Carta, LGL = Legal, STMT = Statement, FOL = Folio

Entrada de zoom

Reduce o amplía manualmente la imagen original en incrementos de 1% entre 25% y 400%. [▲], [▼] o las teclas numéricas pueden utilizarse para configurar el valor.



Zoom (Al imprimir/enviar/almacenar)

Elemento	Descripción
[100%]	Reproduce el tamaño del original.
[Auto]	Reduce o amplía el original al tamaño de envío/almacenamiento.



NOTA

Para reducir o ampliar la imagen, seleccione el tamaño de papel, el tamaño de envío o el tamaño de almacenamiento.

➔ [Selección papel \(página 275\)](#)

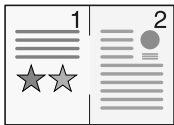
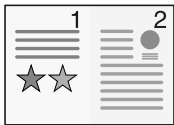
➔ [Tamaño envíoTamaño envío \(página 312\)](#)

➔ [Tam. almac. \(página 329\)](#)

Combinar



Combina 2 o 4 hojas de originales en 1 página impresa.
Puede seleccionar la distribución de la página y el tipo de líneas separadoras en las páginas.
Dispone de los siguientes tipos de línea separadoras.





None **Solid Line** **Dotted Line** **Positioning Mark**

[Desactivado]

[2 en 1]

Si selecciona [Detalles], podrá realizar las siguientes configuraciones.
Si selecciona la tecla [OK], se copiará con la configuración predeterminada. Para conocer la configuración predeterminada, consulte lo siguiente:
➔ [\[V. predet. func.\] \(página 433\)](#)

Distrib. 2 en 1

Valor	Descripción
[Iz a D.][Ar a Ab] [D. a Iz][Ar a Ab]	Seleccione la distribución de página de los originales escaneados y seleccione la tecla [OK].

Valor	Descripción
[Ninguno], [Línea continua], [Línea puntos], [Marca posición]	Configure el tipo de línea delimitadora y seleccione la tecla [OK].

Orient. original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izq.]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación del original en [Borde superior] o [Borde sup. izquierda] y seleccione la tecla [OK].

[4 en 1]

Si selecciona [Detalles], podrá realizar las siguientes configuraciones.

Si selecciona la tecla [OK], se copiará con la configuración predeterminada. Para conocer la configuración predeterminada, consulte lo siguiente:

➔ [\[V. predet. func.\] \(página 433\)](#)

Distrib. 4 en 1

Valor	Descripción
[Derecha y abajo], [Abajo y dcha], [Izq. y abajo], [Abajo e izq.]	Seleccione la distribución de página de los originales escaneados y seleccione la tecla [OK].

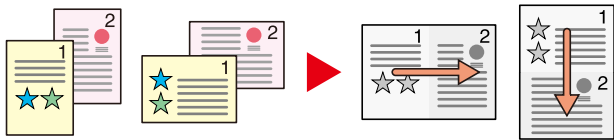
Valor	Descripción
[Ninguno], [Línea continua], [Línea puntos], [Marca posición]	Configure el tipo de línea delimitadora y seleccione la tecla [OK].

[Orient. original]

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izq.]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación del original en [Borde superior] o [Borde sup. izquierda] y seleccione la tecla [OK].

Imagen de diseño (2 en 1)

[Iz a D.][Ar a Ab]



[D. a Iz][Ar a Ab]

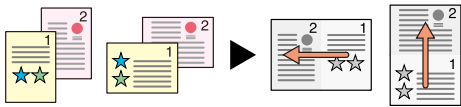
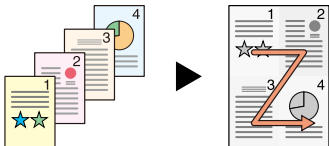
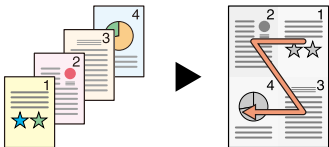


Imagen de diseño (4 en 1)

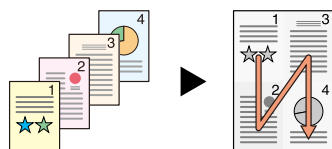
[Derecha y abajo]



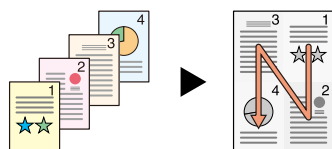
[Izq. y abajo]



[Abajo y dcha]



[Abajo e izq.]



NOTA

- Los tamaños de papel admitidos en el modo Combinar son A4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Carta, Legal, Statement, Oficio II y 16K.
 - Cuando coloque el original en el cristal de exposición, asegúrese de copiar los originales en el orden de las páginas.
-

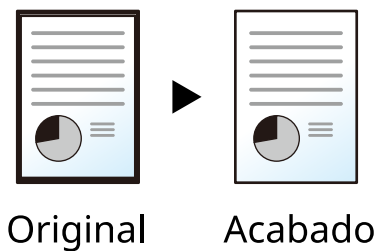
Borrado de bordes



Borra los bordes negros que se forman alrededor de la imagen. El borde se puede borrar de la siguiente manera:

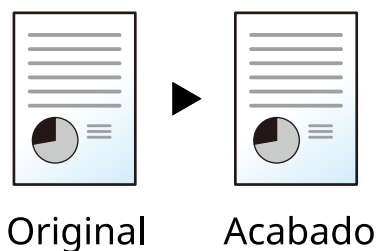
Estándar

Borre el marco negro creado en el original. La anchura de borrado es fija.



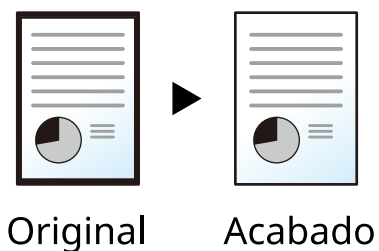
Escaneo completo

Escanee originales sin márgenes blancos. No hay borrado de bordes.



Hoja

Borre el marco negro creado en el original. La anchura de borrado se puede ajustar.



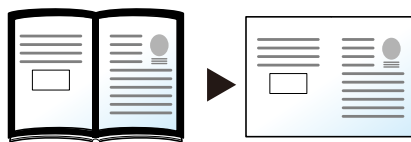
[Borde]

Valor	Descripción
Centímetros: 0 mm - 50 mm (en incrementos de 1 mm), Pulgadas: 0,00 - 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure la anchura de borrado de borde.* ¹ Configure el valor mediante [+] o [-]. La entrada también puede realizarse mediante las teclas numéricas. Puede configurar el ancho de borrado de bordes para el reverso de los originales a doble cara configurando el ancho de borrado de bordes de [Borde] y seleccionando la tecla [OK].

Valor	Descripción
[Igual que frontal], [No borrar]	Para originales a 2 caras, seleccione [Igual que frontal], [No borrar].

Libro

Borra los bordes negros alrededor de los bordes y en el centro del original, como un libro grueso. Puede especificar los anchos individualmente para borrar los bordes alrededor de los bordes y en el centro del libro.



Original

Acabado

[Borde]

Valor	Descripción
Centímetros: 0 mm - 50 mm (en incrementos de 1 mm), Pulgadas: 0,00 - 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure la anchura de borrado de bordes de Borde y seleccione la tecla [OK].* ¹ Configure el valor mediante [+] o [-]. La entrada también puede realizarse mediante las teclas numéricas.

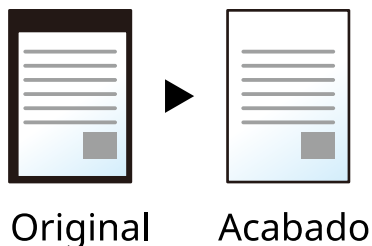
[Encuad.]

Valor	Descripción
Centímetros: 0 mm - 50 mm (en incrementos de 1 mm), Pulgadas: 0,00 - 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure la anchura de borrado de bordes de Encuad. y seleccione la tecla [OK].* ¹ Configure el valor mediante [+] o [-]. La entrada también puede realizarse mediante las teclas numéricas. Puede configurar el ancho de borrado de bordes para el reverso de los originales a doble cara configurando el ancho de borrado de bordes de [Borde] y [Encuad.] y seleccionando la tecla [OK].

Valor	Descripción
[Igual que frontal], [No borrar]	Para originales a 2 caras, seleccione [Igual que frontal], [No borrar].

Individual

Puede especificar los anchos de borrado de los bordes individualmente para todos los bordes.



[Superior]/[Inferior]/[Left]/[Right]

Valor	Descripción
Centímetros: 0 mm - 50 mm (en incrementos de 1 mm), Pulgadas: 0,00 - 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure las anchuras de borrado de bordes por separado para arriba, abajo, izquierda y derecha, y seleccione la tecla [OK].^{*1} Configure el valor mediante [+] o [-]. La entrada también puede realizarse mediante las teclas numéricas. Puede configurar el ancho de borrado de bordes para el reverso de los originales a doble cara configurando el ancho de borrado de bordes de [Derecha] y seleccionando la tecla [OK].

Valor	Descripción
[Igual que frontal], [No borrar]	Para originales a 2 caras, seleccione [Igual que frontal], [No borrar]



NOTA

- [Escaneo completo] no aparece al copiar.
- La configuración predeterminada para la anchura de borrado de bordes y el reverso puede modificarse. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Valor predet borr bordes \(página 436\)](#)

^{*1}: Las unidades de entrada pueden cambiarse en Menú Sistema. Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

➔ [Medida \(página 427\)](#)

DúplexDúplex

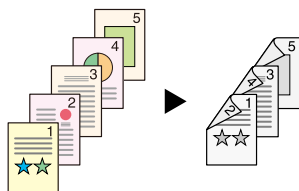


Crea copias a dos caras. También puede crear copias a una cara a partir de originales de dos caras.

Están disponibles los modos siguientes:

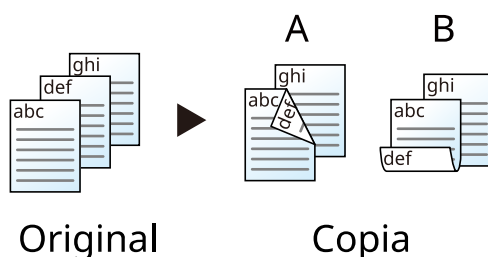
1 cara>>2 caras

Permite generar copias a dos caras a partir de originales de una cara. Si hay un número impar de originales, el reverso de la última copia quedará en blanco.



Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

- 1 Encuad. Izq./der.: Las imágenes de las segundas caras no se giran.
- 2 Encuad. Superior: Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados. Las copias se pueden encuadernar por el borde superior, con la misma orientación al girar las páginas.



2 caras>>1 cara

Copia cada cara de un original de dos caras en dos hojas individuales. Coloque los originales en el alimentador de originales.

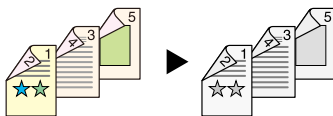
Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

- Encuad. Izq./der.: Las imágenes de las segundas caras no se giran.
- Encuad. Superior: Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados.



2 caras>>2 caras

Permite generar copias a dos caras a partir de originales de dos caras. Coloque los originales en el alimentador de originales.



NOTA

Los tamaños de papel admitidos en el modo Dúplex: A4, A5-R, A6, B5, Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Dúplex (Al copiar)

Permite imprimir originales de 1 cara a 2 caras u originales de 2 caras a 1 cara. Seleccione la orientación de encuadernación del original y los documentos finalizados.

[1 cara>>1 cara]

Desactiva la función.

[1 cara>>2 caras]

Si selecciona la tecla [OK], se copiará con la configuración predeterminada. Para conocer la configuración predeterminada, consulte lo siguiente:

➔ [\[V. predet. func.\] \(página 433\)](#)

Si selecciona [Detalle], puede realizar la configuración de [Encuad. de original] y [Orient. original].

Encuadern. de original

Valor	Descripción
[Izq./der.], [Sup.]	Seleccione la orientación de encuadernación y seleccione la tecla [OK].

Orient. original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izq.]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación del original en [Borde superior] o [Borde sup. izquierda] y seleccione la tecla [OK].

[2 caras>>1 cara]

Si selecciona la tecla [OK], se copiará con la configuración predeterminada. Para conocer la configuración predeterminada, consulte lo siguiente:

➔ [\[V. predet. func.\] \(página 433\)](#)

Si selecciona [Detalle], puede realizar la configuración de [Encuad. de original] y [Orient. original].

Encuad. de original

Valor fijo	Descripción
[Izq./der.], [Sup.]	Seleccione la dirección de encuadernación de los originales y seleccione la tecla [OK]

Orient. original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izq.]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación del original en [Borde superior] o [Borde sup. izquierda] y seleccione la tecla [OK].

[2 caras>>2 caras]

Si selecciona la tecla [OK], se copiará con la configuración predeterminada. Para conocer la configuración predeterminada, consulte lo siguiente:

➔ [\[V. predet. func.\] \(página 433\)](#)

Si selecciona [Detalle], puede realizar la configuración de , [Encuad. de acabado][Encuad. de original] y [Orient. original].

Encuad. de original

Valor	Descripción
[Izq./der.], [Sup.]	Seleccione la dirección de encuadernación de los originales y seleccione la tecla [OK]

Encuadern. de original

Valor	Descripción
[Izq./der.], [Sup.]	Seleccione la orientación de encuadernación y seleccione la tecla [OK].

Orient. original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izq.]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación del original en [Borde superior] o [Borde sup. izquierda] y seleccione la tecla [OK].

Al colocar el original en el cristal de exposición, vuelva a colocar de forma consecutiva cada original y pulse la tecla [Start].

Después de seleccionar todos los originales [Fin esc.]. Empezará el proceso de copia.

Dúplex (memoria USB)

Imprime el documento por ambas caras.

Seleccione la orientación de encuadernación para el modo dúplex.

[1 cara]

Desactiva la función.

[Dúplex]

Si selecciona la tecla [OK], se copiará con la configuración predeterminada. Para conocer la configuración predeterminada, consulte lo siguiente:

➔ [\[V. predet. func.\] \(página 433\)](#)

Si selecciona [Detalle], puede realizar la configuración de [Encuad. de acabado].

Si selecciona [Descripción], podrá realizar la configuración de [Dirección de encuadernación de acabado].

Valor	Descripción
[Izq./der.]	Imprime por ambas caras para conseguir la orientación correcta al encuadernar el papel por la izquierda o por la derecha.
[Superior]	Imprime por ambas caras para conseguir la orientación correcta al encuadernar el papel por la parte superior.

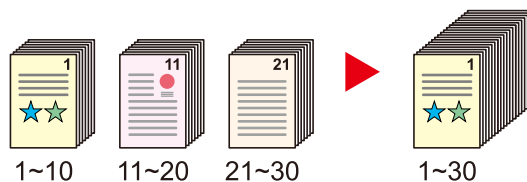
Escaneo continuo



Escanea una gran cantidad de originales en lotes separados y luego produce un trabajo único.

El escaneo de los originales continuará hasta que se seleccione [Fin. escan.].

Valor: [Desactivado], [Activado]



Aviso fin tbjo



Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.

También se puede configurar que envíe un aviso cuando se interrumpa un trabajo.

Los usuarios pueden recibir una notificación de la conclusión de un trabajo mientras están trabajando en un escritorio remoto; por tanto, no tienen que esperar junto a la máquina hasta que esta finalice.



NOTA

- El PC debe configurarse previamente para poder usar el e-mail. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:
 ➔ [Qué es Embedded Web Server RX \(página 97\)](#)
- El email se puede enviar a un solo destino.
- Es posible descargar los datos de escaneo al PC desde la URL proporcionada en el e-mail de aviso de fin de trabajo en caso de "Enviar a carpeta (SMB/FTP)". Se trata de una función útil en caso de que no sea posible enviar/recibir una gran cantidad de datos de escaneo debido a la restricción del tamaño de archivos adjuntos de correo.

Elemento	Descripción
[Desactivado]	—
[Solo trb. final.]	Envía un aviso por e-mail solo cuando finaliza un trabajo.
[Fin.+Interrump.]	Le avisa cuando un trabajo termina y cuando se interrumpe.

Si selecciona [Solo trb. final.] o [Fin.+Interrump.], puede seleccionar [Libr. direc.] o [Entr. Direc] v

Elemento	Descripción

Ingreso nombre archivo



Asigne un nombre a un documento.

También se puede definir información adicional como el número de trabajo y la fecha y hora. Puede comprobar el historial o el estado del trabajo mediante el nombre de archivo, la fecha y hora o el número de trabajo especificado aquí.

Introduzca el nombre de archivo (hasta 32 caracteres) y pulse la tecla [OK].

Para agregar una fecha y hora, seleccione [Fecha] y, a continuación, la tecla [OK]. Para agregar un número de trabajo, seleccione [Numero trabajo] y luego seleccione la tecla [OK]. Para agregar ambos, seleccione [Nro. trbjo+Fecha] o [Fecha+Nro. trbjo] y luego seleccione la tecla [OK].

Cambiar prioridad



Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo.

El trabajo suspendido se reanuda cuando termine el otro trabajo.



NOTA

- Esta función no está disponible si el trabajo actual es uno de cambiar prioridad.
 - La impresión prioritaria puede no ser posible dependiendo del estado del trabajo que se esté imprimiendo y del uso de la memoria.
-

FoldingDetection



Al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneo se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada.

Valor	Descripción
[Desactivado]	No se detecta.
[Activado]	Si se detecta una esquina doblada, aparece un mensaje para dejar de leer el original.

Omitir página en blanco



Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función omite las páginas en blanco e imprime solo las páginas que no están en blanco.

Las páginas en blanco pueden configurarse como páginas que incluyen líneas rayadas y un número reducido de caracteres.

La máquina detecta las páginas en blanco, lo que ahorra impresiones innecesarias sin tener que comprobar si hay páginas en blanco en el documento.

Seleccionar [Activado] > [Detalle] muestra la pantalla .

Seleccione entre [Blanco+lín.rect.], [Solo pág. blanco] o [Blanco+alg.texto].



NOTA

Es posible que los originales con agujeros perforados o los impresos en un sustrato coloreado no se reconozcan como páginas en blanco.

Dúplex

Dúplex2 caras (originales de 2 caras)



Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original.

[1 cara]

No hay ninguna configuración para la encuadernación o la orientación original.

[2 caras]

Si selecciona la tecla [OK], se copiará con la configuración predeterminada. Para conocer la configuración predeterminada, consulte lo siguiente:

➔ [\[V. predet. func.\] \(página 433\)](#)

Si selecciona [Detalle], puede realizar la configuración de [Encuad. de original] y [Orient. original].

[Encuad. de original]

Valor	Descripción
[Izq./der.], [Sup.]	Configure la dirección de encuadernación de los originales y seleccione la tecla [OK]

[Orient. original]

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izq.]	Especifique la orientación del borde superior del documento original y seleccione la tecla [OK] para escanear en la dirección correcta.

Imagen de muestra

[Dúplex] > [Izq./der.]



[Dúplex] > [Sup.]



Tamaño envíoTamaño envío



Seleccione el tamaño de la imagen que va a enviar.
Seleccione en [Igual que tam. original] o la lista siguiente.

[Igual que tam. original]

Envía automáticamente con el mismo tamaño que el original.

Valor	Descripción
A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, postal, postal de devolución, Yogai nro 4, Yogai nro 2, Nagata nro 3, Nagata nro 4, Yocho nro 3	Elija entre tamaños estándar y tamaños estándar especiales.

En cuanto a la relación entre Tamaño original, Tamaño de envíoTamaño de envío y Zoom

Tamaño del original, Tamaño de envío y Zoom están relacionados entre sí. Para más información, consulte la tabla de abajo.

- Tamaño original y el tamaño de envío son iguales

Tamaño original

Especifique según corresponda.

➔ [Tamaño original \(página 274\)](#)

Tamaño envíoTamaño envío

Seleccione [Igual que tam. original]

Zoom

Seleccione [100%] (o [Auto]).

➔ [Zoom \(página 292\)](#)

- Tamaño original y el tamaño de envío son diferentes

Tamaño original

Especifique según corresponda.

➔ [Tamaño original \(página 274\)](#)

Tamaño envíoTamaño envío

Seleccione el tamaño que desee.

Zoom

Seleccione [Auto].

➔ [Zoom \(página 292\)](#)



NOTA

Si especifica el Tamaño envíoTamaño envío que es diferente de Tamaño original y selecciona [100%] como Zoom, puede enviar la imagen a tamaño real (sin zoom).

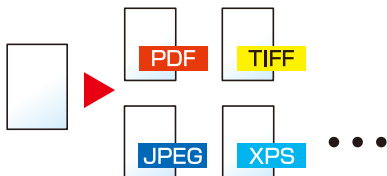
Formato archivo



Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar. Seleccione el formato de archivo entre [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS] y [PDF alta compr.] Si en el modo de color para escaneado se ha seleccionado Escala grises o A todo color, ajuste la calidad de la imagen. Si ha seleccionado [PDF] o [], puede especificar la configuración de encriptación o PDF/A. Seleccione la tecla [OK] para guardar o enviar en formato PDF. La calidad de imagen y la configuración PDF/A se ajustarán a los valores predeterminados.

NOTA

La calidad de imagen, PDF/A, etc., de cada archivo son como los ajustes realizados en la configuración predeterminada de la función. Para conocer la configuración predeterminada, consulte lo siguiente:
→ [\[V. predet. func.\] \(página 433\)](#)



[PDF]

[Calidad imagen]

Valor	Descripción
1 Baja(Alta com) a 5 Alta(Baja com)	La selección de [Detalle] muestra la pantalla [Calidad imagen]. Seleccione la calidad de imagen y pulse la tecla [OK].

[Encriptación]

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado]	Configure el PDF encriptado y seleccione la tecla [OK]. Si selecciona [Activado], consulte lo siguiente. → Funciones de encriptación de PDF (página 316)

[PDF/A]

Valor	Descripción
[Desactivado], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Seleccione el formato PDF/A-1 y la tecla [OK].

[Firma digital]

Valor	Descripción
[Desactivado][Activado]	Si selecciona [Activado], podrá configurar la firma digital del archivo. ➔ Firma electrónica de PDF (página 319)

[TIFF]

[Calidad imagen]

Valor	Descripción
a	La selección de [Detalle] muestra la pantalla [Calidad imagen]. Seleccione la calidad de imagen y pulse la tecla [OK].

[XPS]

[Calidad imagen]

Valor	Descripción
a	La selección de [Detalle] muestra la pantalla [Calidad imagen]. Seleccione la calidad de imagen y pulse la tecla [OK].

[OpenXPS]

[Calidad imagen]

Valor	Descripción
a	La selección de [Detalle] muestra la pantalla [Calidad imagen]. Seleccione la calidad de imagen y pulse la tecla [OK].

[JPEG]

[Calidad imagen]

Valor	Descripción
1 a 5	La selección de [Detalle] muestra la pantalla [Calidad imagen]. Seleccione la calidad de imagen y pulse la tecla [OK].

[PDF alta compr.]

[Calidad imagen]

Valor	Descripción
[Prioridad compr.], [Normal], [Priorid. calidad]	La selección de [Detalle] muestra la pantalla [Calidad imagen]. Seleccione la calidad de imagen y pulse la tecla [OK].

[Encriptación]

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado]	Configure el PDF encriptado y seleccione la tecla [OK]. Si selecciona [Activado], consulte lo siguiente. ➔ Funciones de encriptación de PDF (página 316)

[PDF/A]

Valor	Descripción
[Desactivado], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Seleccione el formato PDF/A-1 y la tecla .

[Firma digital]

Funciones de encriptación de PDF

Si ha seleccionado el formato de archivo PDF o PDF alta comp., puede restringir el nivel de acceso para ver, imprimir y editar el PDF asignando una contraseña segura.

Seleccione [PDF] o [PDF alta compr.], [Encriptación] > seleccione [Activado].

Los elementos que pueden configurarse pueden variar según el valor configurado en Compatibilidad.

Si se selecciona Acrobat3.0/post.

[Abrir documento]

Valor	Descripción
[Desactivado], [Permitir]	Especifique la contraseña para abrir el archivo PDF. Seleccione Activado e introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.

[Edit./impr. doc.]

Valor	Descripción
[Desactivado], [Permitir]	Especifique la contraseña para editar el archivo PDF. Seleccione Activado e introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla. Cuando haya introducido la contraseña para editar el documento, podrá limitar específicamente la operación.

Impresión permitida

Valor	Descripción
[Desactivado], [Permitir]	Desactiva la impresión del archivo PDF.

Cambios permitidos

Valor	Descripción
[No permitido]	Desactiva realizar cambios en el archivo PDF.

Valor	Descripción
[Comentarios]	Solo es posible agregar comentarios.
[Diseño de página]	Puede cambiar el diseño de las páginas, pero no extraer páginas del archivo PDF.
[Cualquier cambio]	Puede llevar a cabo cualquier operación excepto extraer páginas del archivo PDF.

Copia contenido

Valor	Descripción
[Desactivar], [Activar]	Restringe la copia del texto y los objetos del archivo PDF.

Si se selecciona Acrobat5.0/post.**[Abrir documento]**

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado]	Especifique la contraseña para abrir el archivo PDF. Seleccione Activado e introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.

[Edit./impr. doc.]

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado]	Especifique la contraseña para editar el archivo PDF. Seleccione Activado e introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla. Cuando haya introducido la contraseña para editar el documento, podrá limitar específicamente la operación.

Impresión permitida

Valor	Descripción
[No permitido]	Desactiva la impresión del archivo PDF.
[Perm.(baja res.)]	Permite imprimir el archivo PDF solo con baja resolución.
[Permitir]	Permite imprimir el archivo PDF con la resolución original.

Cambios permitidos

Valor	Descripción
[No permitido]	Desactiva realizar cambios en el archivo PDF.
[Ins./elim./rot.]	Sólo se pueden insertar, eliminar y rotar las páginas del archivo PDF.
[Comentarios]	Solo es posible agregar comentarios.
[Cualquier cambio]	Puede llevar a cabo cualquier operación excepto extraer páginas del archivo PDF.

Copia contenido

Valor	Descripción
[Desactivar], [Activar]	Restringe la copia del texto y los objetos del archivo PDF.

Firma electrónica de PDF

Si [PDF] o [PDF alta compr.] se selecciona como formato de archivo, se puede agregar la firma electrónico al PDF que se enviará. La firma electrónica puede certificar al remitente de un documento e impedir su falsificación. Para utilizar esta función, es necesario registrar un certificado de firma desde Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR y activar la firma digital en los archivos desde el menú de sistema. En este manual se describe como ejemplo un procedimiento para registrar un certificado de firma desde Embedded Web Server RX.



NOTA

- Esta función puede configurarse cuando [Desactivado], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] se selecciona en PDF/A.
- Para registrar un certificado de firma desde NETWORK PRINT MONITOR, consulte lo siguiente.

➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

1 Acceda a Embedded Web Server RX.

➔ [Acceso a Embedded Web Server RX \(página 98\)](#)

2 Registrar el certificado de firma utilizado en la configuración de adición de firma digital

- 1 En el menú [Funciones], haga clic en [Configuración predeterminada común/trabajos].
- 2 Haga clic en [Configuración predeterminada de archivo] en [Certificado de firma] > [Configuración] para crear o importar el certificado del dispositivo.
- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 3 Haga clic en [Reiniciar/restablecer] > [Reiniciar el dispositivo por completo] para reiniciar el dispositivo.

3 Configure las opciones de firma digital.

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Enviar] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Firma digital] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Configure los ajustes de adición de firma digital.

Los valores configurables son los siguientes:

[Firma digital]

Seleccione si se agregará una firma digital.

[Desactivado]

No agrega una firma digital.

[Espec. cada trab]

Indica si se agrega o no una firma digital cada vez que se realiza un envío.

[Activado]

Agrega siempre una firma digital al realizar el envío.

[Formato]

Seleccione un algoritmo utilizado para la encriptación de la firma digital.

Valor: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]



NOTA

Esta función aparece cuando la Firma Digital está configurada en [Especif. para cada trabajo] o [Activado].

[Confir. contras.]

Seleccione si desea confirmar la contraseña al configurar la firma digital.

Valor: [Desactivado], [Activado]

[Contraseña]

Establezca una contraseña necesaria para configurar la firma digital. Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 6 a 16 caracteres alfanuméricos y símbolos.



NOTA

Se muestra [Contraseña] cuando selecciona [Espec. cada trab] en Firma digital y [Activado] se selecciona [Confir. contras.] al mostrarse después del reinicio.

3 Seleccione [Aceptar].

4 Tecla [Enviar] > tecla [Menú de funciones] > tecla [▲][▼] > [Formato archivo] > tecla [OK]

5 Configure las opciones

1 Seleccione [PDF] o [PDF alta compr.] como formato de archivo.

2 De "Firma digital", seleccione [Activado] > tecla [OK] en orden.



NOTA

Esta función se muestra cuando [Especif. para cada trabajo] se configura en el paso 3-2. Cuando [Activado] se selecciona para , se mostrará la pantalla de entrada de contraseña. Introduzca una contraseña configurada en el menú del sistema.

➔ [Configuración de la política de contraseñas \(página 476\)](#)

6 Pulse la tecla [Start].

Separación de archivo



Crea varios archivos para cada página de datos del original escaneado.

(Valor: [Desactivado]/[Cada página])

Cuando selecciona [Cada página], se configura la separación de archivos.



NOTA

Al final del nombre de archivo se añade un número consecutivo de tres dígitos, como "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Resol. escaneo



Seleccione el grado de resolución de escaneado.

(Valor: [600x600 ppp]/[400x400ppp UFin]/[300x300 ppp]/[200x400ppp SFin]/[200x200dpi fino]/[200x100 ppp normal])



NOTA

Cuanto mayor sea el número, mejor será la resolución de la imagen. Sin embargo, una mejor resolución también significa unos tamaños de archivo mayores y unos tiempos de envío más largos.

Aclarar texto (eliminación de ruido)



Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto.

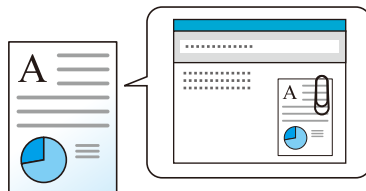
Valor: [Desactivado], [Activado]

Asunto/cuerpo



Agrega un asunto y un cuerpo al enviar un documento.

Seleccione "Entr. Asunto"/"Ingreso cuerpo" para ingresar el asunto/cuerpo del e-mail.



NOTA

El asunto puede tener hasta 60 caracteres y el cuerpo hasta 500 caracteres.

TX encrypt. FTP



Encripta las imágenes al enviarlas por FTP.

La encriptación garantiza la transmisión de los documentos.

Valor: [Desactivado], [Activado]



NOTA

En Embedded Web Server RX, haga clic en [Configuración de seguridad] → [Seguridad de red] en orden. Asegúrese de que la opción "TLS" de la configuración del protocolo seguro está [Activada] y de que se han seleccionado uno o varios encriptados efectivos en la configuración del lado del cliente.

➔ **[Embedded Web Server RX User Guide](#)**

TX encrip. Email



Envía e-mail encriptado utilizando el certificado electrónico.

La encriptación garantiza la transmisión de los documentos.

(Valores [Desactivado]/[Activado])



NOTA

Para utilizar esta función, configure el certificado, el protocolo y la función de e-mail en el Embedded Web Server RX.

➔ [Configuración de S/MIME en Embedded Web Server RX \(página 327\)](#)

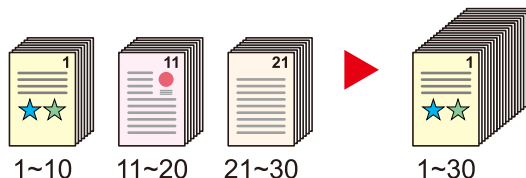
Firma digital

Enviar

Agregue una firma digital al e-mail, utilizando el certificado electrónico.

Al agregar una firma digital a un e-mail, puede confirmar la identidad del destinatario y detectar manipulaciones durante la transmisión.

(Valores [Desactivado]/[Activado])



NOTA

Para utilizar esta función, configure el certificado, el protocolo y la función de e-mail en Embedded Web Server RX.

➔ [Configuración de S/MIME en Embedded Web Server RX \(página 327\)](#)

Configuración de S/MIME en Embedded Web Server RX

Cuando utilice las funciones TX encriptada e-mail y Firma digital en e-mail, configure las siguientes opciones en Embedded Web Server RX.

1 Acceda a Embedded Web Server RX.

➔ [Acceso a Embedded Web Server RX \(página 98\)](#)

2 Registre el certificado del dispositivo que se utiliza para S/MIME.

- 1 En el menú [Configuración de seguridad], haga clic en [Certificados].
- 2 Haga clic en "Certificado de dispositivo" de [Configuración] (1 a 5) para crear o importar el certificado del dispositivo.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 3 Haga clic en [Reiniciar/restablecer] > [Reiniciar el dispositivo por completo] para reiniciar el dispositivo.

3 Configurar las opciones del protocolo

- 1 En el menú [Configuración de red], haga clic en [Protocolos].
- 2 Configure "Protocolo de envío" y [SMTP (TX E-mail)] de [S/MIME] como [Activado].
- 3 Haga clic en [Enviar].

4 Configure la función de e-mail.

- 1 En el menú [Funciones], haga clic en [E-mail].
- 2 Configure las opciones en "Configuración de S/MIME" según sea necesario.
→ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 3 Haga clic en [Enviar].

5 Vincular la dirección de e-mail con certificados S/MIME

- 1 En el menú [Libr. direc.], haga clic en [Libreta direcc. de máquina].
- 2 Haga clic en [Número] o [Nombre] que desee editar.
- 3 Haga clic en "Certificado S/MIME" en [Configuración].
- 4 Haga clic en [Importar] en el certificado necesario para registrarlo y, a continuación, haga clic en [Enviar].
- 5 Haga clic en [Aceptar].

Tam. almac.



Seleccione el tamaño de la imagen que va a almacenar.

Valor	Descripción
Igual que tamaño original, A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (cartulina), Oufukuhagaki (postal de devolución), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Si desea utilizar un tamaño diferente al original, seleccione uno de los tamaños estándar.

En cuanto a la relación entre Tamaño original, Tamaño almacen. y Zoom

Tamaño original, Tamaño almacen. y Zoom están relacionados. Para más información, consulte la tabla de abajo.

- El tamaño del original y el tamaño que desea almacenar son iguales

Tamaño original

Especifique según corresponda.

➔ [Tamaño original \(página 274\)](#)

Tam. almac.

Seleccione [Igual que tam. original]

Zoom

Seleccione [100%] (o [Auto]).

➔ [Zoom \(página 292\)](#)

- El tamaño del original y el tamaño que desea almacenar son distintos

Tamaño original

Especifique según corresponda.

➔ [Tamaño original \(página 274\)](#)

Tam. almac.

Seleccione el tamaño que desee.

Zoom

Seleccione [Auto].

➔ [Zoom \(página 292\)](#)



NOTA

Si selecciona un tamaño de almacenamiento distinto del tamaño del original y selecciona el zoom [100%], podrá almacenar la imagen con el tamaño real (sin zoom).

PDF encriptado



Introduzca la contraseña que ha configurado para imprimir los datos PDF.

Ingrese la contraseña y seleccione la tecla [Aceptar].



NOTA

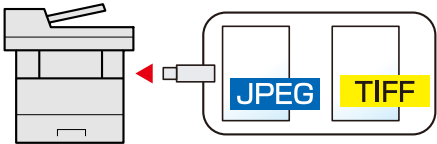
Para obtener más información sobre cómo introducir la contraseña, consulte lo siguiente:

➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

Impr. JPEG/TIFF



Seleccione el tamaño de imagen al imprimir archivos JPEG o TIFF.



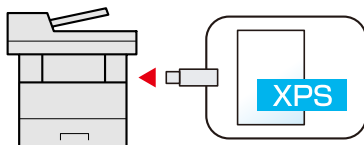
Elemento	Descripción
[Tamaño de papel]	Ajusta el tamaño de la imagen al tamaño del papel seleccionado.
[Resolución de imagen]	Imprime a la resolución de la imagen real.
[Resol. Impresión]	Ajusta el tamaño de la imagen a la resolución de impresión.

XPS Aj. a página



Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS.

(Valores [Desactivado], [Activado])



7 Estado/Cancelación de trabajo

Comprobación del estado del trabajo

Compruebe el estado de los trabajos que se están procesando o que están en espera de impresión.

Pantallas de estado disponibles

Los estados de procesamiento y espera de los trabajos se muestran en forma de lista en el panel digital en cuatro pantallas diferentes: Imprimiendo trbjs, Enviando trabajos, Almacenando trbjs y Trabajos programados.

Están disponibles los siguientes estados de trabajo.

Pantallas de estado	Estado de trabajo que se muestra
Est. trab. imp.	• Copia • Impresora • Recepción de fax • Recepción de e-mail • Impresión de datos desde memoria USB • Aplicación • Impresión de informes/listas
Enviar estado de trabajo	• Correo electrónico • Enviando trabajo de carpeta • Transmisión de fax • Enviando trabajo de servidor de fax • Enviando trabajo de aplicación • Varios destinos
Almacenar estado de trabajo	• Escaneado • Fax • Impresora
Tbjo programado	Envío del trabajo FAX con transmisión retrasada

Visualización de las pantallas de estado

1 Abra la pantalla

Tecla [Status/Job Cancel] > teclas [Eliminar][▲][▼] > [Est. trab. imp.] > [Enviar est. trab], [Alm. Est. trab.] o > [Tbjo programado] > tecla [OK]

2 Seleccione el trabajo que desea comprobar.

- 1 Seleccione el trabajo a confirmar y seleccione [Menú].
- 2 Teclas [▲] [▼] > [Detalle] > tecla [OK]
- 3 Se muestra el estado de los trabajos.
 - ➔ [Est. trab. imp. \(página 336\)](#)
 - ➔ [Enviar estado de trabajo \(página 338\)](#)
 - ➔ [Almacenar estado de trabajo \(página 340\)](#)
 - ➔ [Estado de trabajos programados \(página 341\)](#)



NOTA

- Si selecciona un trabajo de fax en la pantalla [Enviar est. trab], se mostrará [Sustituir prioridad]. Seleccione [Sustituir prioridad] y seleccione la tecla [OK] para suspender el trabajo actual y asignar prioridad al trabajo seleccionado.
 - En [Tbjo programado], aparece [Iniciar ahora]. Seleccione [Iniciar ahora] y seleccione la tecla [OK] para enviar el trabajo seleccionado inmediatamente.
-

3 Compruebe la información.

Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior. Seleccione la tecla [OK].

- ➔ [Est. trab. imp. \(página 336\)](#)
- ➔ [Enviar estado de trabajo \(página 338\)](#)
- ➔ [Almacenar estado de trabajo \(página 340\)](#)
- ➔ [Estado de trabajos programados \(página 341\)](#)

Detalles de las pantallas de estado



NOTA

- Puede ver los estados de los trabajos de todos los usuarios o solo los estados de sus propios trabajos.
➔ [\[Mostrar est./reg.\] \(página 444\)](#)
- Esta configuración también se puede cambiar desde Embedded Web Server RX. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Est. trab. imp.

Elemento	Descripción
Estado	Estado del trabajo [Procesando]: el estado antes de iniciar la impresión. [Pausa]: pausa en el trabajo de impresión o error [Cnclando]: se está cancelando el trabajo [-----]: el trabajo ha finalizado.
Tiempo aceptado	Hora en la que se aceptó el trabajo
Nombre de trabajo	Si no se puede mostrar el nombre del trabajo porque es demasiado largo, al seleccionar Detalle se mostrará el nombre completo del trabajo. Seleccionando la tecla [OK] volverá a la pantalla original.
Tipo de trabajo	[Copia]: imprimir copia [FAX] Recepción e impresión de faxes [Buzón]: impresión desde el buzón de documentos [Impresora]: trabajo de impresora [Informe]: impresión de informes/listas [E-mail]: recepción e impresión de e-mail [USB]: impresión de datos desde memoria USB
Nombre de usuario	Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado [-----] se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.
Página y copia	• Número de páginas impresas • Número de páginas impresas/Número total de páginas impresas
Páginas orig.	Páginas del original

Elemento	Descripción
Info. remitente	Muestra información sobre el remitente. Para recepción de fax Si se establece un nombre de remitente al recibir un fax, se mostrará el nombre del remitente. Si solo se configura el número de remitente, solo se mostrará el número. Si no hay información del remitente, o si no se ha recibido el fax, aparece [-----]----. Para e-mail Aparecerá la dirección de e-mail. De lo contrario, se muestra [---- -].
	 NOTA Cuando la información del remitente sea demasiado larga para mostrarse, al seleccionar [Detalle] se mostrará toda la información del remitente. Seleccionando la tecla [OK] volverá a la pantalla original.

Enviar estado de trabajo

Elemento	Descripción
Estado	Estado del trabajo [Procesando]: el estado antes de iniciar el envío, por ejemplo durante el escaneo de originales [Pausa]: pausa del trabajo [Cncelando]: se está cancelando el trabajo
Tiempo aceptado	Hora en la que se aceptó el trabajo
Nombre de trabajo	Si no se puede mostrar el nombre del trabajo porque es demasiado largo, al seleccionar [Detalle] se mostrará el nombre completo del trabajo. Seleccionando la tecla [OK] volverá a la pantalla original.
Tipo de trabajo	[FAX]: transmisión de fax [E-mail]: transmisión de e-mail [Carpeta]: enviando carpeta de trabajos [Aplicación]: transmisión de aplicación [Envío múltiple]: varios destinos [Servidor de FAX]: transmisión de servidor de fax
Nombre de usuario	Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado [-----] se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.
Páginas orig.	Páginas del original
Color/B/N	Modo de color [Color/B/N] [A todo color] [Blanco y Negro] [Escala de grises] [Mezclado] [Auto(Color/Gris)] [Auto(Color / B/N)]

Elemento	Descripción
Destino	Aparece el destino. Cuando solo hay un destino Destino (cualquiera de nombre de destino, número de fax, dirección de e-mail o nombre de servidor)
	 NOTA Cuando la información del remitente sea demasiado larga para mostrarse, al seleccionar [Detalle] se mostrará toda la información del remitente. Seleccionando la tecla [OK] volverá a la pantalla original.
	Cuando hay varios destinos Aparece [Multidifus]. Si selecciona [Lista], aparecerán todos los destinos. Seleccionando la tecla [Salir] volverá a la pantalla original.
	 NOTA Si la información del remitente es demasiado larga para mostrarla, seleccione el destino y pulse la tecla [OK] para volver a la pantalla anterior.

Almacenar estado de trabajo

Elemento	Descripción
Tiempo aceptado	Hora en la que se aceptó el trabajo
Tipo de trabajo	[Escanear]: guardar escaneo [FAX]: guardar fax [Impresora]: guardar impresora
Nombre de trabajo	Si no se puede mostrar el nombre del trabajo porque es demasiado largo, al seleccionar Detalle se mostrará el nombre completo del trabajo. Seleccionando la tecla [Aceptar] volverá a la pantalla original.
Nombre de usuario	[-----] se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.
Estado	Estado del trabajo [Procesando]: el estado antes de iniciar el guardado, por ejemplo durante el escaneo de originales [Cnclando]: se está cancelando el trabajo
Páginas orig.	Páginas del original
Color/B/N	Modo de color [Color/B/N] [A todo color] [Blanco y Negro] [Escala de grises] [Mezclado] [Auto(Color/Gris)] [Auto(Color / B/N)]
Info. remitente	Muestra información sobre el remitente. Para recepción de fax Si se establece un nombre de remitente al recibir un fax, se mostrará el nombre del remitente. Si solo se configura el número de remitente, solo se mostrará el número. Si no hay información del remitente, o si no se ha recibido el fax, aparece [-----].  NOTA Cuando la información del remitente sea demasiado larga para mostrarse, al seleccionar [Detalle] se mostrará toda la información del remitente. Seleccionando la tecla [OK] volverá a la pantalla original.

Estado de trabajos programados

Elemento	Descripción
Estado	Estado del trabajo [Esperando]: envío en espera
DestinoTiempo aceptado	Aparece el destino. ➔ Enviar estado de trabajo (página 338)
Nombre de usuario	Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado [-----] se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.
[Hora de inicio]	Hora de inicio del trabajo programado
Páginas orig.	Páginas del original
Color/B/N	Modo de color [Blanco y Negro]
Nombre de trabajo	Cuando la información del remitente sea demasiado larga para mostrarse, al seleccionar [Detalle] se mostrará toda la información del remitente. Seleccionando la tecla [OK] volverá a la pantalla original.
Tipo de trabajo	Aparece [FAX].

Comprobación del histórico de trabajos



NOTA

- El historial de trabajos también está disponible mediante Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR desde el PC. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
 - ➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**
- Puede ver el registro de trabajos de todos los usuarios o solo su propio registro de trabajos.
 - ➔ [\[Mostrar est./reg.\] \(página 444\)](#)
- Esta configuración también se puede cambiar desde Embedded Web Server RX. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Pantallas de histórico de trabajos disponibles

Los históricos de trabajos se muestran por separado en tres pantallas: trabajos de impresión, trabajos de envío y trabajos de almacenamiento. Están disponibles los siguientes históricos de trabajos.

Pantalla	Históricos de trabajos que se mostrarán
Imprimir trabajo	- Copia - Impresora - Recepción de fax - Recepción de e-mail - Impresión de datos desde memoria USB - Aplicación - Impresión de informes/listas
SEnviar trabajo	- Correo electrónico - Enviando trabajo de carpeta - Transmisión de fax - Enviando trabajo de servidor de fax - Enviando trabajo de aplicación - Varios destinos
Trabajo en la tienda	- Escaneado - Fax - Impresora
Trabajo de fax	➔ FAX Operation Guide

Visualización de la pantalla de histórico de trabajos

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Status/Job Cancel] > teclas [▲][▼] > [Reg. Trab. imp.] > [Env. reg. trab.], [Alm. Reg. trab.] o [Reg. trab. FAX] > tecla [OK]

➔ **FAX Operation Guide**

2 Seleccione el trabajo que desea comprobar.

- 1 Seleccione el trabajo a confirmar y seleccione [Detalle].

A la derecha de cada trabajo aparece un icono que muestra el resultado.

 : El trabajo finalizó con normalidad.

 : Error de trabajo

 : Trabajo cancelado



NOTA

Puede ver el registro de trabajos de todos los usuarios o solo su propio registro de trabajos.

➔ [\[Mostrar est./reg.\] \(página 444\)](#)

Esta configuración también se puede cambiar desde Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Comprobación del histórico de trabajos

- 1 Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.

Historial de trabajos de impresión

Resultados

Resultados del trabajo

[OK]: El trabajo se ha completado.

[Error] Se ha producido un error.

[Cancelar]: El trabajo se ha cancelado.

Tiempo aceptado

Hora en la que se aceptó el trabajo

Hora de finalización

Hora de finalización de trabajo

Nombre de trabajo

Si no se puede mostrar el nombre del trabajo porque es demasiado largo, al seleccionar [Detalle] se mostrará el nombre completo del trabajo. Seleccionando la tecla [OK] volverá a la pantalla original.

Tipo de trabajo

[Copia]: imprimir copia

[FAX] Recepción e impresión de faxes

[Buzón]: trabajo de impresora

[Impresora]: imprimir copia

[Informe]: impresión de informes/listas

[E-mail]: recepción e impresión de e-mail

[USB]: impresión de datos desde soportes externos

Nombre usuario

Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado

[-----] se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

Páginas y número de copias

Número de páginas impresas

Número de páginas impresas/Número total de páginas impresas

Páginas del original

Páginas del original

Información del remitente

Muestra información sobre el remitente.

➔ [Enviar estado de trabajo \(página 338\)](#)

Env. reg. trab.

Resultados

Resultados del trabajo

[OK]: El trabajo se ha completado.

[Error] Se ha producido un error.

[Cancelar]: El trabajo se ha cancelado.

Tiempo aceptado

Hora en la que se aceptó el trabajo

Hora de finalización

Hora de finalización de trabajo

Nombre de trabajo

Si no se puede mostrar el nombre del trabajo porque es demasiado largo, al seleccionar [Detalle] se mostrará el nombre completo del trabajo. Seleccionando la tecla [OK] volverá a la pantalla original.

Tipo de trabajo

[E-mail]: transmisión de e-mail

[Carpeta]: transmisión de PC (SMB/FTP)

[FAX]: transmisión de fax

[Aplicación]: transmisión de aplicación

[Envío múltiple]: transmisión múltiple

[Servidor de FAX]: transmisión de servidor de fax

Nombre usuario

Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado

[-----] se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

Páginas del original

Páginas del original

Coloreado/Blan. y negro

Modo de color

[Color/B/N]

[A todo color]

[Blanco y Negro]

[Escala de grises]

[Mezclado]

Destino

Aparece el destino.

➔ [Enviar estado de trabajo \(página 338\)](#)



NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión.

Alm. Reg. trab.

Resultados

Resultados del trabajo

[OK]: El trabajo se ha completado.

[Error] Se ha producido un error.

[Cancelar]: El trabajo se ha cancelado.

Tiempo aceptado

Hora en la que se aceptó el trabajo

Hora de finalización

Hora de finalización de trabajo

Nombre de trabajo

Si no se puede mostrar el nombre del trabajo porque es demasiado largo, al seleccionar [Detalle] se mostrará el nombre completo del trabajo. Seleccionando la tecla [OK] volverá a la pantalla original.

Tipo de trabajo

[FAX]: guardar fax

[Escanear]: guardar escaneo

[Impresora]: guardar impresora

Nombre usuario

Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado

[-----] se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

Páginas del original

Páginas del original

Coloreado/Blan. y negro

Modo de color

[Color/B/N]

[A todo color]

[Blanco y Negro]

[Escala de grises]

[Mezclado]

Información del remitente

Muestra información sobre el remitente.

➡ [Enviar estado de trabajo \(página 338\)](#)

Comprobación de la información detallada de los históricos

1 Abra la pantalla

➔ [Visualización de la pantalla de histórico de trabajos \(página 343\)](#)

2 Compruebe la información.

- 1 Seleccione  (icono de información) correspondiente al trabajo que desea comprobar.
Se muestra información detallada del trabajo seleccionado.
- 2 Después de comprobarlo, seleccione [Cerrar].

Envío del histórico de trabajos

Puede enviar el histórico (historial) de trabajos por e-mail. Puede enviarlo manualmente cuando lo necesite o automáticamente cuando se alcance un determinado número de trabajos.

Operación de trabajos

Pausa y reanudación de trabajos

Detenga y reanude todos los trabajos de impresión que se están imprimiendo o que están en espera.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione la tecla [Status/Job Cancel].

2 Seleccione [Pausa].

La impresión se detiene.

Para reanudar la impresión de los trabajos que se han detenido, pulse [Reanudar].



NOTA

Si selecciona una tecla de función como la tecla [Back] o la tecla [Copy] mientras el trabajo está en pausa, se muestra [Reanudar trabajos en pausa. ¿Seguro?]. Seleccione [Sí] y pulse la tecla [OK] para reiniciar el trabajo y mostrar la siguiente pantalla. Si selecciona [No] y selecciona la tecla [OK], el trabajo permanecerá en pausa y aparecerá la siguiente pantalla.

Cancelación de trabajos

Se puede cancelar un trabajo en estado de impresión/espera.

1 Abra la pantalla

Tecla [Status/Job Cancel] > teclas [▲] [▼] > [Est. trab. imp.] > [Enviar est. trab] > [Alm. Est. trab.] o > [Tbjo programado] > tecla [OK]

2 Cancele un trabajo.

Para un trabajo de impresión

1 Seleccione el trabajo que desea cancelar y seleccione la tecla [Menú].

2 Teclas [▲] [▼] > [Cancel. trabajo] > tecla [OK] > [Sí][Sí]



NOTA

Si selecciona un trabajo de recepción de fax, aparece [No se pueden cancelar tbjs recepc. de FAX.] y el trabajo no se puede cancelar.

Para enviar el estado del trabajo, guardar el estado del trabajo o reservar el trabajo

1 Seleccione el trabajo que desea cancelar y seleccione la tecla [Cancelar].



NOTA

Para cancelar el trabajo, seleccione [Menú], [Cancelar] y, a continuación, la tecla [OK].

2 Seleccione [Sí].

Compruebe la información del dispositivo

Configure los dispositivos y las líneas instalados o conectados a esta máquina o compruebe su estado.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione la tecla [Status/Job Cancel].
- 2 Seleccione el elemento que desea comprobar. Pulse la tecla [OK] para visualizar el estado del dispositivo seleccionado.

2 Compruebe la información.

Seleccione el elemento que desea comprobar. Pulse la tecla [OK] para visualizar el estado del dispositivo seleccionado.

[Op. rmt. Estado]

Puede consultar la situación de la operación remota. Para finalizar la operación remota, seleccione [Desconectar].

[Escáner]

Se muestran estados como el de escaneo de documentos y el de espera.

[Impresora]

Se muestran estados como en espera y en impresión.

[FAX]

Se muestra información como el envío/recepción o la marcación.

Seleccione [Lín. desact.] para cancelar el fax que se está enviando/recibiendo.



NOTA

Solo se muestra en los modelos de fax.

➔ [FAX Operation Guide](#)

[Estado de la unidad]

Puede consultar la vida útil restante de la unidad de tambor y del depósito.

[USB]

Se muestra el uso/capacidad total/espacio libre de la memoria USB conectada a esta máquina. Seleccione [Eliminar] para extraer de manera segura la memoria USB.

[Teclado USB]

Muestra el estado del teclado USB.

[Network]

Muestra el estado de la conexión de red.

[Wi-Fi]

Puede comprobar el estado de la conexión Wi-Fi, como el estado de la conexión, la dirección IP y el nombre de la red (dirección SSID) de la máquina.

[Wi-Fi Direct]

Muestra el estado de la conexión directa Wi-Fi y el nombre de la red (SSID) de la máquina.

[Seguridad]

Puede consultar la información de seguridad de la máquina.

Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel, y del estado de la unidad

En la pantalla de mensajes puede comprobar la presencia de tóner y papel, así como la vida útil restante de la unidad.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione la tecla [Status/Job Cancel].

2 Compruebe la información.

Teclas [▲][▼] > [Estado tóner] o [Estado de papel] > tecla [Aceptar]

A continuación se describen los elementos que puede comprobar.

[Estado de tóner]

La cantidad de tóner restante se muestra en niveles.

[Estado de papel]

Muestra el estado de la fuente de papel. Seleccione la tecla [▶] para mostrar el origen de papel siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.

[Estado de la unidad]

Muestra el tiempo restante en la unidad del revelador, el alimentador de originales y el depósito.

Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.

8 Menú Sistema

Método de funcionamiento

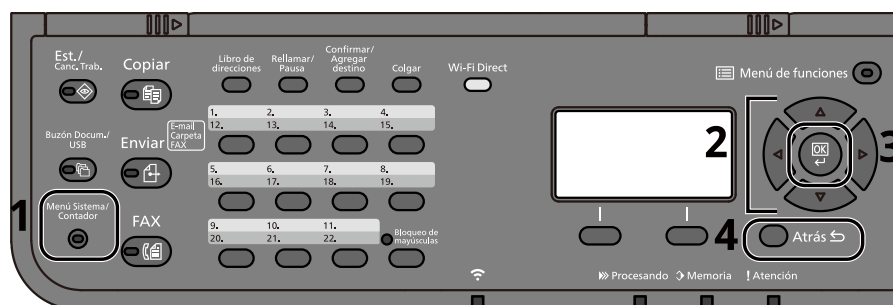
Permite establecer la configuración relativa al funcionamiento general de la máquina. El menú Sistema se utiliza del siguiente modo:

1 Abra la pantalla

Al seleccionar la tecla [System Menu/Counter] aparecerá la pantalla de configuración en la pantalla de mensajes. Seleccione la configuración mostrada.

➔ [Uso del panel de control \(página 53\)](#)

Consulte los siguientes elementos del sistema y configure los ajustes necesarios.



- 1 Muestra los elementos de Menú Sistema.
- 2 Seleccione el elemento mostrado o cambie el valor.
- 3 Confirme la configuración seleccionada.
- 4 Cancela la configuración actual y vuelve al nivel inmediatamente superior.



NOTA

- Cuando configure funciones que requieran privilegios de administrador, deberá iniciar sesión con privilegios de administrador. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.
- Si se han modificado las configuraciones predeterminadas de las funciones, se puede seleccionar la tecla [Reset] en cada pantalla de funciones para cambiar inmediatamente las configuraciones.

Configuración del menú Sistema

En esta sección se explican las funciones que se pueden configurar en el Menú Sistema. Para definir la configuración, seleccione el elemento en el Menú Sistema y seleccione el elemento de configuración.

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

[Informe]

Imprima informes para comprobar la configuración y el estado de la máquina.

➔ [\[Informe\] \(página 358\)](#)

[Contador]

Compruebe el número de páginas impresas.

➔ [\[Contador\] \(página 363\)](#)

[Sistema/red]

Explica el sistema de esta máquina.

➔ [\[Configuración de red\] \(página 364\)](#)

[Contab. us./tbjs]

Establezca la configuración relacionada con la administración de la máquina.

➔ [\[Contab. us./tbjs\] \(página 410\)](#)

[Config. común]

Configure cada opción.

➔ [\[Config. común\] \(página 413\)](#)

[Copia]

Configura los ajustes para las funciones de copia.

➔ [\[Copia\] \(página 455\)](#)

[Impresora]

Cambie la configuración inicial de la impresora para adaptarla a su entorno.

➔ [\[Impresora\] \(página 456\)](#)

[Send]

Configura los ajustes de las funciones de envío.

➔ [\[Send\] \(página 459\)](#)

[FAX]

Configura las opciones para las funciones de fax.

➔ [\[FAX \] \(página 462\)](#)

[Buzón doc.]

Configure los ajustes del buzón de códigos F, el buzón de tareas y el buzón de sondeo.

➔ [\[Buzón doc.\] \(página 463\)](#)

[Aplicación]

Establezca la configuración de la aplicación.

➔ [\[Aplicación\] \(página 464\)](#)

[Editar destino]

Configure las opciones de la libreta de direcciones.

➔ [\[Editar destino\] \(página 465\)](#)

[Ajuste/mantenim.]

Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.

➔ [\[Ajuste/mantenim.\] \(página 467\)](#)

[Informe]

Imprima informes para comprobar la configuración, el estado y el historial de la máquina. También se puede establecer la configuración para la impresión de informes.

[Conf infor admin]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf infor admin] > tecla [OK]

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Configure las opciones para el informe de fax saliente y el informe de fax entrante.

➔ **FAX Operation Guide**

[Conf inf result.]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Informe] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf inf result.] > tecla [OK]

Configure las opciones de envío y recepción de notificaciones.

[Enviar Resultado]

Imprime automáticamente un informe del resultado de la transmisión cuando ésta ha finalizado.

Elemento	Descripción
[E-mail/carpeta]	Imprime automáticamente un informe del resultado de la transmisión cuando haya finalizado la transmisión por e-mail o SMB/FTP. Valor: [Desactivado], [Activado], [Sólo errores]
[FAX]	➔ FAX Operation Guide
[FAX red adjunto]	➔ FAX Operation Guide
[Canc antes envío]	Imprime un informe de resultados de envío si el trabajo se cancela antes de enviarse. Valor: [Desactivado], [Activado] (No aparece cuando [E-mail/carpeta] y [FAX] son [Desactivado].)
[Dest. destino]	Seleccione el formato del destinatario para el informe de resultados de envío. Valor: [Destino o nombre] (No aparece cuando [E-mail/carpeta] y [FAX] son [Desactivado].)

[Resultado RX FAX]

Solo se muestra en los modelos de fax.

➔ **FAX Operation Guide**

[Aviso fin tbjo]

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ **Guía de uso de FAX**

[Reg. trabajos]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Informe] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Reg. trabajos] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Envío automático]	Esta función envía automáticamente el histórico de trabajos a los destinos especificados cuando se registra un determinado número de trabajos. Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA Si se selecciona [Activado], especifique el número de historiales de trabajos que se enviarán automáticamente. El valor que se puede configurar es de 1 a 16.
[Historial envío]	También puede enviar manualmente el histórico de trabajos a los destinos especificados. Debe haber especificado ya el destino en [Destino].
[Destino]	Configure el destino al que se envían los históricos de trabajos. Solo se pueden configurar direcciones de e-mail. Valor: [Confirmación], [Registrar] Si selecciona [Confirmación], podrá confirmar el destino especificado en [Destino]. Si selecciona [Registrar], puede especificar el destino como [Libreta de direcciones] o [Introducción de dirección].
[Asunto]	Configure el asunto de modo que se introduzca automáticamente al enviar los históricos de trabajos por e-mail. Valor: Hasta 60 caracteres
[Info. personal]	Seleccione si desea incluir información personal en el registro de trabajos. Valor: ,

Administración del historial

Es posible realizar la administración de los siguientes registros en esta máquina.

Registro trabajos

Asunto de registro

Finalización del trabajo de copia/fax/escaneado/envío/impresión

Comprobación del estado de los trabajos/cambio de trabajos/cancelación de trabajos

Información de registro

Fecha y hora del evento

Tipo de evento

Información sobre usuarios que han iniciado sesión (o usuarios que intentaron iniciar sesión)



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

[Contador]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contador] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Páginas impresas]	Puede comprobar el número de páginas impresas. Valor: [por función], [por tam. papel], [por dúplex], [por Combinar]
[Páginas escaneadas]	Puede comprobar el número total de páginas cargadas para copia, fax, etc.

[Sistema/red]

[Configuración de red]

Configure el sistema de la máquina.

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Configuración de red] > tecla [OK]

Configura las opciones de red.

[Nombre de host]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > [Nombre de host] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Nombre de host]	Compruebe el nombre de host de la máquina. El nombre del host puede cambiarse desde Embedded Web Server RX. ➡ Cambio de la información del dispositivo (página 101)

[Inst. Wi-Fi Easy]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Inst. Wi-Fi Easy] > tecla [OK]

Configure el Wi-Fi con su PC o dispositivo móvil.

Seleccione [Sí] y siga las instrucciones de la pantalla.

[Con.Wi-Fi Direct]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > [Con.Wi-Fi Direct] > tecla [OK] > [Wi-Fi Direct] > tecla [OK]

Configure Wi-Fi Direct.

Elemento	Descripción
[Wi-Fi Direct]	Seleccione si desea utilizar Wi-Fi Direct. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Nombre del dispositivo]	Especifique el nombre de dispositivo.  NOTA • Se pueden introducir hasta 32 caracteres. • Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como [Activado].
[Dirección IP]	Compruebe la dirección IP de la máquina. ➔ [Configuración TCP/IP] (página 374)  NOTA Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como [Activado].
[Desconexión auto]	Desconecte automáticamente los dispositivos conectados a través de Wi-Fi Direct. Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA • Si selecciona [Activado], configure el tiempo de espera para la desconexión automática. • Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como [Activado].
[Grupo persistente]	Configure si la conexión Wi-Fi Direct se considera un grupo persistente (la información de la conexión se mantiene aunque se apague la alimentación). Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
[Contraseña]	Seleccione si la contraseña de Wi-Fi Direct se genera automáticamente o se crea de forma manual. Cuando se selecciona [Auto], la configuración de Grupo persistente cambia a [Activado]. Cuando se selecciona [Auto], la configuración de Grupo persistente cambia a [Activado]. Valor: [Auto], [Manual]  NOTA Si la opción [manual] está seleccionada, configure una contraseña (de 8 caracteres o más).
[Banda frecuencia]	Configure la banda de frecuencias que se utilizará. Valor: [2.4GHz], [5GHz]

[Configuración Wi-Fi]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > [Config. Wi-Fi] > tecla [OK] > [Wi-Fi]

Configure Wi-Fi Direct.

[Wi-Fi]

Elemento	Descripción
[Wi-Fi]	Seleccione si desea utilizar Wi-Fi. Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA Si selecciona [Activado], reinicie la red para que la configuración surta efecto.

[Configuración]

Elemento	Descripción
[Estado conexión]	Puede comprobar el estado de la LAN inalámbrica.

[Config. rápida]

Si desea conectarse a un punto de acceso que admita la configuración automática de redes inalámbricas, puede configurar la conexión mediante una sencilla configuración.

NOTA

Cuando se conecte a un punto de acceso configurado para WEP, seleccione [WEP Key Index] y seleccione WEP Key Index.

Elemento	Descripción
[Red disponible]	Seleccione los puntos de acceso conectables, seleccione la tecla [OK] e ingrese la clave WEP o la clave precompartida para conectarse.  NOTA • Seleccione [Recargar] y se volverá a cargar la lista de PC. • Si la configuración de seguridad del punto de acceso es WEP, seleccione [Menú] y configure WEP Key Index en el intervalo de 0 a 3.

Elemento	Descripción
[Botón Actv]	Si el punto de acceso admite el método Botón Actv, la configuración inalámbrica se puede establecer con el botón Actv. Esta configuración ejecuta el botón Actv y la conexión se inicia pulsando el botón Actv del punto de acceso.  NOTA El método del botón Actv solo admite WPS.
[PIN (Disposit.)]	Inicia la conexión usando el código PIN de la máquina. Introduzca el código PIN en el punto de acceso. El código PIN de la máquina se genera automáticamente.

[Conf. personal.]

Se puede cambiar la configuración detallada de la red LAN inalámbrica.

Elemento	Descripción
[Nomb. red(SSID)]	Configure el SSID (Service Set Identifier) de la red LAN inalámbrica al que se conecta la máquina.  NOTA Se pueden introducir hasta 32 caracteres.
[Autentic. de red]	Seleccione el tipo de autenticación de red. Valor: [Abierta], [WPA2/WPA-PSK], [WPA2-PSK], [WPA2/WPA-EAP], [WPA2-EAP], [WPA3SAE/WPA2PSK], [WPA3-SAE], [WPA3/WPA2-EAP], [WPA3-EAP]

Elemento	Descripción
[Encriptación]	Seleccione el método de encriptación. Los valores de configuración varían según la configuración Autenticación de red. Abierta Valor: [Activado], [WEP]  NOTA Si ha seleccionado [WEP], configure la clave WEP (hasta 26 caracteres) y el índice de la clave WEP (de 0 a 3). WPA2/WPA-PSK Valor: [AES], [Auto], [Clave compart.] (hasta 64 caracteres) WPA2-PSK Valor: [Clave compart.] (hasta 64 caracteres) WPA2/WPA-EAP Valor: [AES], [Auto] WPA2-EAP Valor: ----- WPA3-SAE/WPA2-PSK Valor: [Clave compart.] WPA3-SAE Valor: [Clave compart.] WPA3/WPA2-EAP Valor: ----- WPA3-EAP Valor: -----

[Control automático de canales]

Elemento	Descripción
[Control automático de canales]	Seleccione [Activado] para utilizar el mejor canal comprobando las condiciones de las ondas de radio a su alrededor. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Config. TCP/IP]

Elemento	Descripción
[TCP/IP]	Seleccione si se utilizará el protocolo TCP/IP. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Config. IPv4]

Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red.

Aparece cuando TCP/IP está configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
[DHCP]	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv4). Valor: [Desactivado], [Activado]
[Auto-IP]	Seleccione si desea utilizar Auto-IP. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Dirección IP]	Configure la dirección IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
[Máscara de subred]	Configure la máscara de subred IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
[Gateway predeterminada]	Configure la gateway predeterminada. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
[Servid. DNS]	Configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio). Valor: [Auto(DHCP)], [Manual]  NOTA Si selecciona [Manual], ingrese la dirección IP del servidor DNS en [Servid. DNS] y [Servid. DNS].
[DNS sobre TLS]	Configure si desea conectarse a un servidor SNS durante la comunicación protegida por TLS. Valor: [Desactivado], [Activado], [Auto]

 IMPORTANTE

- Cuando configure el IP automático, introduzca "0.0.0.0" en la dirección IP.
- Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

[Config. IPv6]

Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red.

Aparece cuando TCP/IP está configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
[Config. IPv6]	Seleccione si desea utilizar IPv6. Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA Seleccionando [Activado] se muestra Dirección IP en [Vínculo local] después de reiniciar la red.
[Configuración manual]	Especifique manualmente la dirección IP, la longitud del prefijo y la dirección de gateway de TCP/IP (IPv6). Valor [Dirección IP] La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:). [Long. de prefijo] De 0 a 128 [Gateway predeterminada] La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:).  NOTA • Esta función aparece cuando [Configuración de IPv6] está configurado como [Desactivado]. • Para ingresar a [Gateway predeterminada], configure [RA(Sin Estado)] en [Desactivado].

Elemento	Descripción
[RA (Sin estado)]	Seleccione si se usará RA (sin estado). Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA • Esta función aparece cuando [Configuración de IPv6] está configurado como [Activado]. • Seleccionando [Activado] se muestra [Direc. IP 1] - [Direc. IP 5] después de reiniciar la red.
[Config. DHCPv6]	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv6). Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA • Esta función aparece cuando [Configuración de IPv6] está configurado como [Activado]. • Al seleccionar [Activado] se muestra la dirección IP en [Dirección IP] después de reiniciar la red.
[Servid. DNS]	Configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio). Valor: [Auto(DHCP)], [Manual]  NOTA Si selecciona [Manual], ingrese la dirección IP del servidor DNS en [Servid. DNS] y [Servid. DNS].
[DNS sobre TLS]	Configure si desea conectarse a un servidor SNS durante la comunicación protegida por TLS. Valor: [Desactivado], [Activado], [Auto]

 IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

[Reiniciar red]

Elemento	Descripción
[Reiniciar red]	Reinicia la red.

[Conf. red Juego]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > [Conf. red alámbrica] > tecla [OK]

Establezca la configuración de red alámbrica.

[Configuración TCP/IP]

[TCP/IP]

Seleccione si se utilizará el protocolo TCP/IP.

Valor: [Desactivado], [Activado]

[Config. IPv4]

Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red.

Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] se ha configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
[DHCP]	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv4). Valor: [Desactivado], [Activado]
[Auto-IP]	Seleccione si desea utilizar Auto-IP. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Dirección IP]	Configure la dirección IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
[Máscara subred]	Configure la máscara de subred IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
[Gateway predet.]	Configure la dirección del gateway IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.

Elemento	Descripción
[Servid. DNS]	Configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio). Valor: [Auto (DHCP)], [Manual]  NOTA Cuando se selecciona [Manual], ingrese la dirección IP del servidor DNS en [Serv. principal] y [Serv. secundario].
[DNS sobre TLS]	Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS. Valor: [Desactivado], [Activado], [Auto]

IMPORTANTE

- Cuando configure el IP automático, introduzca "0.0.0.0" en la dirección IP.
- Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

[Config. IPv6]

Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red.

Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] se ha configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
[Config. IPv6Config. IPv6]	Seleccione si desea utilizar IPv6. Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA Al seleccionar [Activado] se muestra la dirección IP en [Vínculo LocalLink Local] después de reiniciar la red.

Elemento	Descripción
[Config. manual]	Especifique manualmente la dirección IP, la longitud del prefijo y la dirección de gateway de TCP/IP (IPv6). Valor [Dirección IP] La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:). [Long. de prefijo] De 0 a 128 [Gateway predet.] La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:).  NOTA • Esta función aparece cuando [Configuración de IPv6] está configurado como [Activado]. • Para ingresar a [Gateway predet.], configure [RA(Sin Estado)] en [Desactivado].
[RA(Sin Estado)]	Seleccione si se usará RA (sin estado). Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA • Esta función aparece cuando [Configuración de IPv6] está configurado como [Activado]. • Seleccionando [Activado] se muestra [Direc. IP 1] - [Direc. IP 5] después de reiniciar la red.
[Config. DHCPv6]	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv6). Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA • Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como [Activado]. • Al seleccionar [Activado] se muestra la dirección IP en [Dirección IP] después de reiniciar la red.

Elemento	Descripción
[Servid. DNS]	Configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio). Valor: [Auto (DHCP)], [Manual]  NOTA Cuando [Manual] se selecciona, ingrese la dirección IP del servidor DNS en [Serv. principal] y [Serv. secundario].
[DNS sobre TLS]	Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS. Valor: [Desactivado] , [Activado] , [Auto]

 IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

[Interfaz LAN]

Elemento	Descripción
[Interfaz LAN]	Especifique los valores de la interfaz LAN que se van a usar. Valor: [Auto], [10Base-Half], [10Base-Full], [100Base-Half], [100Base-Full], [1000Base-T]

 IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

[Bonjour]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Red] > tecla [OK]
> teclas [▲] [▼] > [Bonjour] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Bonjour]	Seleccione si desea utilizar [Bonjour]. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Filtro IP (IPv4)]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Filtro IP (IPv4)] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Filtro IP (IPv4)]	Establezca la configuración del filtro IP. El filtro IP es una función que se utiliza para restringir el acceso a la máquina mediante la configuración de la dirección IP y el protocolo. La dirección IP o la dirección de red de los hosts permitidos se establece desde Embedded Web Server RX. Si no se configura el filtro IP, se permitirá el acceso desde todos los hosts. Valor: [Desactivado], [Activado] ➔ Embedded Web Server RX User Guide

Filtro IP (IPv6)

Tecla [System Menu/Counter]> teclas [▲] [▼] > [Sistema]> tecla [OK]> teclas [▲] [▼] > [Red] > tecla [OK]> teclas [▲] [▼] > [Filtro IP (IPv6)]> tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Filtro IP (IPv4)]	Establezca la configuración del filtro IP. El filtro IP es una función que se utiliza para restringir el acceso a la máquina mediante la configuración de la dirección IP y el protocolo. La dirección IP o la dirección de red de los hosts permitidos se establece desde Embedded Web Server RX. Si no se configura el filtro IP, se permitirá el acceso desde todos los hosts. Valor: [Desactivado], [Activado] ➔ Embedded Web Server RX User Guide

[IPSec]

Tecla [System Menu/Counter]> teclas [▲] [▼]> [Sistema]> tecla [OK]> teclas [▲] [▼]> [Red]> tecla [OK]> teclas [▲] [▼]> [IPSec]> tecla [OK]

Elemento	Descripción
[IPSec]	Establezca si desea o no utilizar IPSec. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Conf. protocolo]

Tecla [System Menu/Counter]> teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK]> teclas [▲] [▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. protocolo] > tecla [OK]

Configura las opciones del protocolo.

[SNMPv3]

Elemento	Descripción
[SNMPv3]	Establezca si desea comunicarse con SNMPv3. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[FTP(Servidor)]

Elemento	Descripción
[FTP(Servidor)]	Establezca si desea enviar documentos mediante FTP. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[FTP(Cliente)]

Elemento	Descripción
[FTP(Servidor)]	Establezca si desea enviar documentos mediante FTP. Si la configuración es [Activado], puede especificar el número de puerto utilizado por FTP. Normalmente, utilice el 21. Valor: [Desactivado], [Activado], (Número de puerto: de 1 a 65535)

[SMB(Server)]

Elemento	Descripción
[SMB(Server)]	Configure si desea enviar los documentos mediante SMB. Si la configuración es [Activado], puede especificar el número de puerto utilizado por SMB. Normalmente, utilice el 445. Valor: [Desactivado], [Activado], (Número de puerto: de 1 a 65535)
[SMBv1]	Configure si desea enviar los documentos mediante SMBv1. Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA Esta configuración está disponible cuando [SMB(Server)] es [Activado].

[SMB(Client)]

Elemento	Descripción
[SMB(Client)]	Seleccione si desea enviar los documentos mediante SMB. Valor: [Desactivado], [Activado]

[SNMP]

Elemento	Descripción
[SNMP]	Seleccione si se desea comunicar con SNMP. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[SMTP]

Elemento	Descripción
[SMTP]	Seleccione si desea enviar mensajes de e-mail con SMTP. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[POP3]

Elemento	Descripción
[POP3]	Seleccione si desea enviar mensajes de e-mail con POP3. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Puerto raw]

Elemento	Descripción
[Puerto raw]	Establezca si desea recibir documentos utilizando el puerto Raw. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[LPD]

Elemento	Descripción
[LPD]	Establezca si desea enviar documentos mediante LPD. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[IPP]

Elemento	Descripción
[IPP]	Establezca si desea enviar documentos mediante IPP. Para utilizarlo, seleccione [Activado] para esta configuración y seleccione [Desactivado] para en la . A continuación, seleccione [Solo seguro (IPPS)] en la configuración de seguridad de Embedded Web Server RX. El número de puerto predeterminado de fábrica es 631. Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)

[IPP sobre TLS]

Elemento	Configuración
[IPP sobre TLS]	Establece si se van a recibir documentos mediante IPP protegido por TLS. Para utilizarlo, seleccione [Activado] en esta configuración y seleccione [Activado] para en la . El número de puerto predeterminado de fábrica es 443. En [Seguridad] configure [Config. TLS] como [Activado]. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)  NOTA Si la configuración es [Activado], se requiere un certificado TLS. El certificado de fábrica es el certificado que posee la máquina.

[HTTP]

Elemento	Descripción
[HTTP]	Seleccione si se desea comunicar con HTTP. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[HTTPS]

Elemento	Descripción
[HTTPS]	Configure si se desea comunicar con HTTPS. En [Seguridad] configure [Config. TLS] como [Activado]. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[LDAP]

Seleccione si desea utilizar LDAP.

Elemento	Descripción
[LDAP]	Configure si se desea comunicar con HTTPS. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[ThinPrint]

Elemento	Configuración
[ThinPrint]	Establezca si desea utilizar ThinPrint. Para usar esta opción, seleccione [Activado] en esta configuración. El número de puerto predeterminado de fábrica es 4000. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA Esta función no aparece si no se ejecuta la opción ThinPrint opcional.
[ThinPrint viaTLS]	Para utilizar ThinPrint vía TLS, seleccione [Activado] para esta configuración, y para en la , seleccione [Activado]. Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA Si la configuración es [Activado], se requiere un certificado TLS. El certificado de fábrica es el certificado que posee la máquina.
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable seleccionando [Detalle]. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Escaneo WSD]

Elemento	Descripción
[Escaneo WSD]	Seleccione si desea utilizar WSD-SCAN. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Impresión WSD]

Elemento	Descripción
[Impresión WSD]	Seleccione si se desea comunicar con Impresión WSD. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[WSD mejorado]

Elemento	Descripción
[WSD mejorado]	Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[EnhancedWSD(TLS)]

Elemento	Descripción
[EnhancedWSD(TLS)]	Establezca si desea utilizar el servicio web de nuestra propiedad en TLS. En [Seguridad] configure [Config. TLS] como [Activado]. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[eSCL]

Elemento	Descripción
[eSCL]	Establece si se van a recibir documentos escaneados con eSCL. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado]

[eSCL sobre TLS]

Elemento	Descripción
[eSCL sobre TLS]	Establece si se van a recibir documentos escaneados con eSCL protegido por TLS. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. En [Conf. seguridad] configure [TLS] como [Activado]. Valor: [Desactivado], [Activado]

[REST]

Elemento	Descripción
[REST]	Configure si desea enviar los documentos mediante REST. Para usar esta opción, seleccione [Activado] en esta configuración. El número de puerto predeterminado de fábrica es 9080. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado] 1 a 32767 (número de puerto)

[REST over TLS]

Elemento	Descripción
[REST over TLS]	Seleccione si se desea comunicar con REST protegido por TLS. Para usar esta opción, seleccione [Activado] en esta configuración. El número de puerto predeterminado de fábrica es 9081. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)

[VNC(RFB)overTLS]

Elemento	Descripción
[VNC(RFB)overTLS]	Se establece cuando se utiliza una operación remota protegida por TLS iniciando un visor VNC distinto del nuestro (ejemplo: Real VNC). El número de puerto predeterminado de fábrica es 9063. En [Seguridad] configure [Config. TLS] como [Activado]. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)  NOTA Si la configuración es [Activado], se requiere un certificado TLS. El certificado de fábrica es el certificado que posee la máquina. ➔ Acceso a Embedded Web Server RX (página 98)

[VNC (RFB)]

Elemento	Descripción
[VNC (RFB)]	Se establece cuando se utiliza una operación remota iniciando un visor VNC distinto del nuestro (ejemplo: Real VNC) El número de puerto predeterminado de fábrica es 9062. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)

[EnhncdVNC ov TLS]

Elemento	Descripción
[EnhncdVNC ov TLS]	Inicie Embedded Web Server RX y configúrelo para utilizar el funcionamiento remoto protegido por TLS. El número de puerto predeterminado de fábrica es 9061. En [Seguridad] configure [Config. TLS] como [Activado]. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)  NOTA Si la configuración es [Activado], se requiere un certificado TLS. El certificado de fábrica es el certificado que posee la máquina. ➡ Acceso a Embedded Web Server RX (página 98)

[Conf. seguridad]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > [Conf. seguridad] > tecla [OK] > [TLS] > tecla [OK]

Configure si desea utilizar TLS para la comunicación.

Valor: [Desactivado], [Desactivado]

[Ping]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Ping] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Ping]	Compruebe si puede comunicarse con el destino introduciendo el nombre de host o la dirección IP del destino.

[Reiniciar red]

Elemento	Descripción
[Reiniciar red]	Reinicia la red.

[Red principal]

Tecla [Menú Sistema/Contador] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Red principal] > tecla [OK]

Configure la red que se utilizará al conectarse para la función de envío, la autenticación de red y las libretas de direcciones ampliadas.

Valor: [Wi-Fi], [Red alámbrica]

[SecurityQuickSet]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [SecurityQuickSet] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[SecurityQuickSet]	Seleccione las configuraciones de seguridad de los niveles 1 a 3 que se ajusten a su entorno y cambie (personalice) las funciones según sea necesario. Valor [Nivel 1] La configuración predeterminada de fábrica. [Nivel 2] La función de seguridad de la red cambiará. [Nivel 3] Se activan todas las funciones que protegen la máquina y se desactivan las que no la protegen.  NOTA • Esta función solo se puede configurar si se ha iniciado sesión con privilegios de administrador. ➔ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 94) • Reinicie el dispositivo o la red después de seleccionar un nivel para que la configuración surta efecto. ➔ [Reiniciar red] (página 373) ➔ [Reiniciar] (página 397) • Si cambia la configuración de seguridad después de seleccionar un nivel, las configuraciones rápidas de seguridad se mostrarán como "Personalizado". • Para obtener más información sobre cada configuración de nivel de seguridad, consulte lo siguiente: ➔ Lista de funciones de configuración rápida de seguridad (página 779)

[Seguridad datos]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Seguridad datos] > tecla [OK]

Establezca la configuración relacionada con los datos almacenados en la memoria.

[Borrado de datos]

Esta función devuelve la siguiente información almacenada en la máquina a los valores predeterminados de fábrica.

- Libreta de direcciones
- Configuración del sistema
- Envío/recepción/transferencia de datos por fax
- Registro de faxes salientes y entrantes
- Nombre de estación de fax local
- Número de estación de fax local
- Aplicaciones opcionales



IMPORTANTE

Los datos del buzón de trabajos guardados en aplicaciones o tarjetas SD no se pueden eliminar. Si desea borrarlos, deberá formatear la tarjeta SD.



NOTA

- Imprima [Borrado de datos] y compruebe que los datos de seguridad se han borrado definitivamente.
- No puede cancelar un proceso mientras se está realizando.
- Desconecte cualquier cable modular o de red antes de realizar esta operación.
- Antes de ejecutar esta función, ajuste todas las a .
- No desconecte la alimentación durante el borrado de datos. Si se desconecta la alimentación durante el borrado, se realizará automáticamente después de conectar la alimentación, pero no se puede garantizar un funcionamiento completo.

Elemento	Configuración
[Ejecutar inmed.]	Ejecutar el borrado de datos de seguridad.
[Programa]	La información de dirección y los datos de imagen de la máquina se borrarán completamente en el momento especificado. Valor: > Configure [Desactivado], [Activado] > la fecha y hora Si selecciona [Activado], configure la fecha y la hora para realizar un borrado completo. Año (de 2000 a 2035), Mes (de 1 a 12), Día (de 1 a 31) y Hora (de 0 a 23).

Elemento	Configuración
[Uso dispositivo]	Tras el borrado de los datos, se restringirá el uso de esta máquina. Valor: [Permitir], [Prohibir] Si se selecciona [Prohibir] , se desactiva el funcionamiento de la máquina.

[Verificación SW]

Verifique el software de la máquina.

Seleccione [Iniciar] para ejecutar la verificación. Si experimenta alguna anomalía en la verificación del software, póngase en contacto con su servicio técnico.

[Reiniciar]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Reiniciar] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Reiniciar]	Reinicie la máquina sin apagarla. Esta función se utiliza cuando el funcionamiento de la máquina resulta inestable.

[Función opcional]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Función opcional] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Función opcional]	Puede usar las aplicaciones opcionales instaladas en esta máquina. Valor: [UG-33], [Tarjeta ID] ➔ Descripción general de las aplicaciones (página 744)

[Conf.serv.remoto]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf.serv.remoto] > tecla [OK] > [Serv. remotos] > tecla [OK]

Cuando se produce un problema en este producto, es posible explicar el procedimiento de funcionamiento y el método de solución de problemas a través de Internet desde nuestra oficina de ventas accediendo a la pantalla del panel de control de este producto mientras se utiliza la pantalla.



NOTA

Al utilizar la configuración del servicio remoto, es necesario realizar un contrato con nuestra empresa. Póngase en contacto con nuestra oficina de ventas o con nuestro distribuidor autorizado (origen de la compra) para conocer los detalles.

[Versión software]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Versión software] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Sistema]	Puede comprobar la versión del software del sistema instalado en esta máquina.
[Motor]	Puede comprobar la versión del software del motor instalado en esta máquina.

[Conf. serv. FAX]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. serv. FAX] > tecla [OK] > [FAX] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[FAX]	Seleccione si desea usar el servidor de fax. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Configuración de dirección]	Configure el prefijo, el sufijo y el nombre de dominio para adjuntarlos al destino.  NOTA Para obtener información sobre el servidor de fax, póngase en contacto con el administrador del servidor de fax.
[Formato]	Configure el tipo de archivos predeterminado. Valor: [PDF], [TIFF], [XPS]
[V.pred. Lib.dir.]	Configure la libreta de direcciones que desea utilizar. Valor: [Libr. direc.], [Libr. direc. ext]  NOTA • Aparece cuando se configura [Activado] en el servidor de fax. • Si la libreta de direcciones ampliada no está configurada, no se mostrará [Libr. direc. ext]. ➔ Embedded Web Server RX User Guide

[Adm. por admin.]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Adm. por admin.] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Adm. por admin.]	Si usted es el mismo usuario de esta máquina que el administrador, por ejemplo en casa o en una pequeña oficina, podrá utilizar las funciones que requieren iniciar sesión como administrador sin tener que hacerlo. Valor: [Sí], [No]

[Operación remota]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Operación remota] > tecla [OK] > [Conf. ope. remota] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Conf. ope. remota]	Configure si desea utilizar la operación remota. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Restricción uso]	Configure la autorización de uso. Valor de configuración: [Desactivado] Los usuarios sin privilegios de administrador podrán realizar la operación remota. [Usar contraseña] Ingrese la contraseña para la operación remota. [Solo admin.] Solo los administradores pueden realizar operaciones remotas.  NOTA • Esta configuración está disponible cuando [Conf. ope. remota] es [Activado]. • Si ha seleccionado [Solo admin.], no es posible la operación remota desde el software VNC.
[Soft. comp. VNC]	Muestra si se puede utilizar software compatible con VNC.

[Actual.FW admin.]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Actual.FW admin.] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[FW Update Tool]	Configure si desea permitir la actualización del firmware mediante la herramienta de actualización del firmware. Valor: [Permitir], [Prohibir]

[FW Update Tool]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [FW Update Tool]
> tecla [OK]

Valor: [Permitir], [Prohibir]

[Lista permitida]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Lista permitida] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Lista permitida]	En caso de que se instale un programa no autorizado o que haya sido manipulado, se podrían robar los datos almacenados o el contenido de la comunicación de este programa. Una vez activada esta función, se puede impedir la ejecución del software no autorizado o la manipulación del software, y es posible mantener la fiabilidad del sistema. Valor: [Activado], [Desactivado]  NOTA • Tras configurarlo como [Activado], deberá apagar y reiniciar la máquina. • La activación de esta función ralentiza el inicio de la máquina. • Si se detecta malware, se puede utilizar un informe de eventos para comprender su contenido. Los informes de eventos pueden activarse mediante Embedded Web Server RX > "Notificación/Informe" > [Dirección de e-mail de destinatario 1] a [Dirección de e-mail de destinatario 3] y [Notificar cuando se detecte un programa malicioso] se establece en [Activado].

Trabajos Trabajos de impresión

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > [OK] key > [▲] [▼] keys > [Trabajos de impresión remotos] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Rem. Trabajos de impresión]	Estas configuraciones son para trabajos de impresión que requieren consideraciones de seguridad, como contraseñas. Si selecciona [Cancelar], se cancelará cualquier intento de cierre de sesión del usuario, incluidos los trabajos pendientes de impresión. Valor: [Cancelar], [Continuar]

[Inicio seguro]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Inicio seguro] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Inicio seguro]	El Inicio seguro es una función que detecta la manipulación del BIOS o del firmware al arrancar la máquina. Verifica la firma electrónica dada al BIOS o al firmware, y detiene la ejecución del BIOS o del firmware si se detecta una manipulación. Valor: [BIOS + Firmware], [BIOS]

[Importar/Exportar]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Import/Export] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Importar/Exportar]	Solicite la aprobación del administrador cuando importe/exporte datos. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Contab. us./tbjs]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK] >

Valor: [Conf. in ses usu], [Conf. contab.tr.]

Establezca la configuración relacionada con la administración de la máquina.

[Conf. in ses usu]

Elemento	Descripción
[Inicio de sesión de usuario]	Valor: [Desactivado], [Autentic. local], [Autentic. de red] [Autentic. de red] Valor: [NTLM] > [Usar host predeterminado] > nombre de host, [para cada dominio] > nombre de hosts [Kerberos] > [Usar host predeterminado] > nombre de host, [para cada dominio] > nombre de host, [Ext.] > nombre de host
[Lista de usuarios locales]	Valor: [Admin], [DeviceAdmin] [Menú] Valor: [Detalle/editar] > [Editar] Editar nombre usuario [Eliminar] > [Sí], [No] [Agregar usuario] > Agregar nombre de usuario
[Autoriz. local]	Valor: [Desactivado], [Activado]
[Bloqueo de cuenta]	Valor: [Bloqueo], [Directiva de bloqueo] [Bloqueo] Valor: [Desactivado], [Activado] [Direct. bloqueo] Valor: [N.º reintentos] > 1 - 10 veces, [Duración bloqueo] > 1 - 60 minutos, [Duración bloqueo] > [Todos], [Solo remoto]
[Política de contraseñas]	Valor: [Directiva de contraseñas] > [Desactivado], [Activado]
[Conf. tarjeta ID]	Valor: [Acceso teclado], [Autent adicional] [Acceso teclado] Valor: [Permitir], [Prohibir] [Autent adicional] Valor: [Desactivado], [Activado]
[Conf. autorización invitado]	Valor: [Autor. invitado], [Prop. invitado] [Conf. autorización] Valor: [Desactivado], [Activado] [Prop. invitado] > [Editar] > Editar nombre de usuario
[QuickJobPrinting]	[DispListOnLogin] Valor: [Desactivado], [Activado]

[Conf. contab.tr.]

Elemento	Descripción
[Contabilización de trabajos]	Valor: [Desactivado], [Activado]
[Acceso contab.]	Valor: [Local], [Red]

Elemento	Descripción
[Informe contab. Informe]	Valor: [Sí], [No]
[Contab. total trab.]	Valor: [Páginas impresas], [Pág. escaneadas], [Páginas TX FAX], [Hora TX de FAX], [Restab. contador] [Páginas impresas] Valor: [Pág. copia/impr.], [Pág. RX de FAX], [Total pág. impr.], [Páginas dúplex], [Combinar pág.] [Restab. contador] > [Sí], [No]
[Cont. cada trab.]	[Otros] Valor: [Páginas impresas], [Pág. escaneadas], [Páginas TX FAX], [Hora TX de FAX], [Restab. contador] [Páginas impresas] Valor: [Pág. copia/impr.], [Pág. RX de FAX], [Total pág. impr.], [Páginas dúplex], [Combinar pág.]
[Informe contab. Lista]	[Menú] Valor: [Detalle/editar], [Eliminar], [Añadir Cuenta] > Agregar nombre de departamento
[Config. predet.]	Valor: [Aplicar límite], [Cta. Copia/Impr.], [Límite contador] [Aplicar límite] Valor: [Inmediatamente], [Posteriormente], [Sólo alerta] [Cta. Copia/Impr.] Valor: [Total], [Individual] [Límite contador] Valor: [Restr. copia] > 1 - 9999999, [Restr. impres.] > 1 - 9999999, [Rest. esc.(otrs)] > 1 - 9999999, [Restr. FAX] > 1 - 9999999

[Usuario desconocido]

Elemento	Descripción
[Tr. ID Usu. desc]	Valor: [Rechazar], [Permitir]

➔ [Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 471\)](#)

➔ [Descripción general de la contabilidad de trabajos \(página 506\)](#)

➔ [Configuración de usuario desconocido \(página 530\)](#)

[Propiedad de usuario]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Propiedad de usuario] > tecla [OK]

Ver información sobre el usuario conectado en ese momento y modificar algunos datos.

➡ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 473\)](#)

[Config. común]

Configure el funcionamiento general de la máquina.

A continuación encontrará los detalles.

Elemento	Descripción
[Idioma]	Configure el idioma que desea utilizar para la pantalla de mensajes y seleccione pulgadas o sistema métrico decimal como unidad para las dimensiones del papel. ➡ [Idioma] (página 414)
[Pantalla predet.]	Selecciona la pantalla que aparecerá inmediatamente después del inicio (pantalla predeterminada). ➡ Pantalla predet. (página 415)
[Sonido]	Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina. ➡ [Sonido] (página 416)
[Brillo pantalla]	Configure el brillo de la pantalla de mensajes. ➡ Brillo pantalla (página 417)
[Conf. orig/papel]	Establezca la configuración del original y del papel. ➡ [Conf. orig/papel] (página 420)
[Límite preestab.]	Limite el número de copias que se pueden hacer cada vez. ➡ Límite preestab. (página 426)
[Medida]	Seleccione las unidades en pulgadas o métricas para las dimensiones del papel. ➡ Medida (página 427)
[Gestión errores]	Seleccione si se cancelará o continuará el trabajo cuando se produzca un error. ➡ [Gestión errores] (página 428)
[Fecha/hora]	Establece la configuración relacionada con la fecha y la hora. ➡ [Fecha/hora] (página 429)
[Conf. temporiz.]	Establece la configuración relativa al tiempo. ➡ [Conf. temporiz.] (página 430)
[V. predet. func.]	Configure los valores predeterminados de las funciones para esta máquina. ➡ [V. predet. func.] (página 433)
[Oper. in. ses.]	Seleccione la pantalla de entrada del nombre de usuario/contraseña de inicio de sesión que se usará durante el inicio de sesión. ➡ Oper. in. ses. (página 441)
[Modo Disco RAM]	Cree un disco RAM y establezca su capacidad. ➡ [Modo Disco RAM] (página 442)
[Format. tarj. SD]	Formatee la tarjeta SD. ➡ Format. tarj. SD (página 443)

Elemento	Descripción
[Mostr. est./reg.]	Configure la visualización del estado de los trabajos/histórico de trabajos. ➡ [Mostrar est./reg.] (página 444)
[Idioma de teclado]	Seleccione el idioma de entrada del teclado. ➡ Idioma de teclado (página 445)
[Tipo de teclado]	Seleccione el idioma de entrada del teclado. ➡ [Tipo de teclado] (página 446)
[Alerta de poco tóner]	Configure la cantidad de tóner restante para notificar al administrador cuando se deba realizar un pedido de tóner porque se está agotando. ➡ Alerta de poco tóner (página 447)
[MaintenanceAlert]	Establezca el momento en el que se notificará al administrador el periodo restante antes de la próxima inspección programada cuando esté próxima. ➡ [MaintenanceAlert] (página 448)
[Impresión remota]	Seleccione si la impresión que se realiza sin poner en funcionamiento la máquina está prohibida o no. ➡ [Impresión remota] (página 449)
[Direct PRN (Web)]	Configure si desea permitir la impresión directa desde Embedded Web Server RXCommand Center RX . ➡ [Direct PRN (Web)] (página 450)
[Most. mens.apag.]	Configure el modo para indicar si se muestra un mensaje de confirmación cuando se desconecta la alimentación. ➡ Most. mens.apag. (página 451)
[Conf. ah.energía]	Configure las opciones de ahorro de energía. ➡ Conf. ah.energía (página 452)
[Pausar/rean.conj]	Seleccione si desea permitir la pausa o la reanudación de toda la impresión. ➡ [Pausar/rean.conj] (página 453)
[CloudConnectSet.]	Seleccione si desea permitir la coordinación entre este producto y el servicio en la nube de nuestra empresa. ➡ CloudConnectSet. (página 454)

[Idioma]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Idioma] > tecla [OK]

Valor: [Inglés], [Alemán], [Francés], [Español], [Italiano], [Neerlandés], [Ruso], [Inglés]

[Pantalla predet.]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲][▼] > [Pantalla predet.] > tecla [OK]

Valor: [Estado], [Copia], [Enviar], [FAX], [Buzón doc.]

[Sonido]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Sonido] > tecla [OK]

Valor: [Alarma], [Bocinas de fax], [FAX]

[Brillo pantalla]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Calidad imagen] > tecla [OK]

Valor: [Más oscuro -3], [Más oscuro -2], [Más oscuro -1], [Normal 0], [Más claro +1], [Más claro +2], [Más claro +3]

[Conf. tipo papel]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > teclas [▲] [▼] > [Conf. orig/papel] > teclas [▲] [▼] > [Conf. tipo papel] Teclas [OK]

Seleccione el gramaje para cada tipo de papel.

Hay disponibles las siguientes combinaciones de tipo y gramaje de papel.

Gramaje del papel	Gramaje (g/m ²) y tipo de papel
Ligero	De 52 g/m ² a 59 g/m ²
Normal 1	De 60 g/m ² a 74 g/m ²
Normal 2	De 75 g/m ² a 90 g/m ²
Normal 3	De 91 g/m ² a 105 g/m ²
Pesado 1 ^{*1}	De 106 g/m ² a 135 g/m ²
Pesado 2 ^{*1}	De 136 g/m ² a 163 g/m ²
Pesado 3 ^{*1}	De 164 g/m ² a 220 g/m ²

*1 La velocidad de procesamiento será más lenta de lo normal.

Se indica el gramaje predeterminado de cada tipo de papel.

Tipo de papel	Valores predeterminados
[Normal]	[Normal 1]
[Pergamino]	[Normal 1]
[Etiquetas]	[Pesado 1]
[Reciclado]	[Normal 1]
[Preimpreso]	[Normal 2]
[Fino]	[Normal 3]
[Cartulina]	[Pesado 3]
[Coloreado]	[Normal 1]
[Perforado]	[Normal 1]
[Membrete]	[Normal 2]
[Sobre]	[Pesado 2]
[Grueso]	[Pesado 2]
[Estucado]	[Normal 3]
[Alta calidad]	[Normal 1]
[Personalizado 1] a [Personalizado 8]	[Normal 1]

Para [Personalizado 1] a [Personalizado 8], se puede cambiar la configuración para la impresión dúplex y el nombre de tipo de papel.

[Impresión dúplex]

Elemento	Descripción
[Permitir]	Está permitida la impresión dúplex.
[Prohibir]	No está permitida la impresión dúplex.

[Nombre]

Cambie los nombres de Personalizado 1-8. Los nombres no deben tener más de 16 caracteres. Al seleccionar el tipo de papel en el bypass, se mostrará el nombre después de cambiarlo.

➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

[Conf. orig/papel]

Tam. orig. pers.

Configure las opciones de los originales. Configure tamaños de original personalizados utilizados con frecuencia. La opción de tamaño personalizado se muestra en la pantalla para seleccionar el tamaño del original.

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. orig/papel] > tecla [OK] > [▲] [▼] > [Tam. orig. pers.] > tecla [OK]

Valor

Métrica

X: de 50 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)

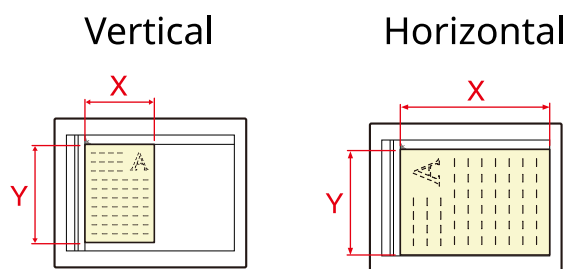
Y: de 50 a 216 mm (en incrementos de 1 mm)

Pulgada

X: de 1,97 a 14,02" (en incrementos de 0,01")

Y: de 1,97 a 8,50" (en incrementos de 0,01")

X=longitud, Y=anchura



Det. orig. (DP)

Configure si desea utilizar el alimentador de originales para detectar el tamaño del original. El cristal de exposición no puede detectar automáticamente el tamaño del original.

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. orig/papel] > tecla [OK] > [▲] [▼] > [Det. orig. (DP)] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Detección auto]	[Detectar tamaño estándar] Selecione si desea activar la detección automática del tamaño estándar. El tamaño que se puede detectar es A6, B6, A5, B5, A4 y Folio en el caso del tamaño en centímetros. Para el tamaño en pulgadas, Statement, Carta y solo uno de Legal, Oficio II o 216 mm x 340 mm. Valor: [Desactivado], [Activado] [No estándar(Copiar)] Configure si desea detectar documentos de tamaño no estándar en la función de copia. Esta configuración tiene prioridad sobre la configuración automática (tamaño estándar). Valor: [Desactivado], [Activado] [No estándar(Enviar)] Configure si desea detectar documentos de tamaño no estándar en la función de envío o guardado. Esta configuración tiene prioridad sobre la configuración automática (tamaño estándar). Valor: [Desactivado], [Activado]
[Sistema de unidades]	Selecione [Métrica] cuando detecte automáticamente los originales en tamaños de centímetros. Seleccione [Pulgada] cuando detecte automáticamente los originales en tamaños de pulgadas. Valor: [Métrica], [Pulgada]
[LGL / OFII / 216 x 340]	Dado que las opciones del tercer elemento para la detección automática en pulgadas son similares en tamaño, configure qué tamaño se utilizará. Esta función aparece cuando [Pulgada] está configurado como "Sistema de unidades". Valor: [Legal], [OficioII], [216 x 340 mm]

[Origen papel orig Tamaño]

Configure el valor predeterminado del tamaño del original.

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. orig/papel] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Tamaño orig predeterminado] > tecla [OK]

Valor

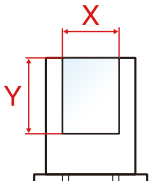
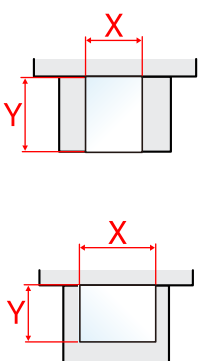
[Desactivado]*1, [A4],[A5], [A6], [B5], [B6],[Folio], [16 × 340 mm], [carta], [Legal], [Statement], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Sobre #10], [Sobre #9], [Sobre #6], [Sobre Monarc], [Sobre DL], [Sobre C5], [Cartulina], [Oufuku], [Youkei 4], [Youkei 2], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3]

*1: Aparece cuando [Detección auto] > [Detectar tamaño estándar] de [Det. orig. (DP)] se configura como [Activado].

[Tam. papel pers.]

Tecla ▲ > teclas [▼] [▲] > [] > tecla [OK] > teclas [▼] [▲] > [OK] > tecla [Aceptar] > teclas [▼] [] > [OK] > tecla [System Menu/Counter]Aceptar

Configure tamaños de papel personalizados utilizados con frecuencia. Registre un tamaño personalizado para cada origen de papel. El tamaño registrado aparece al seleccionar el tamaño de papel.

Elemento	Descripción
[Tam. depósito 1] a [Tam. depósito 3]	Registre el tamaño personalizado que se usará en Depósito 1 a Depósito 3. Valor: Métrica X: de 105 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada X: de 4,13 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: de 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01") X=longitud, Y=anchura 
[Tamaño bypass]	Registre el tamaño personalizado que se usará para Bypass. Valor: Métrica X: de 70 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada X: de 2,76 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: de 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01") X=longitud, Y=anchura 

[Conf. depósito 1] a [Conf. depósito 3]

Tecla [System Menu/Counter] > tecla [▲] [▼] > [] > tecla [OK] > tecla [▲] [▼] > [] > tecla [OK] > tecla [▲] [▼] > [Conf. depósito 1] [Conf. depósito 3] > tecla [OK]

Configure el tamaño de papel utilizados en los depósitos 1 a 3.

Elemento	Descripción
[Tam. depósito 1] a [Tam. depósito 3]	Seleccione el tamaño del papel. [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [carta], [Legal], [Statement], [Executive], [Oficio II], [Folio] [216 x 340 mm], [16K], [ISO B5] Personalizado []
[Tipo depósito 1] a [Tipo depósito 3]	Seleccione el tipo de papel. Valor: [Normal], [Pergamino], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Color], [Perforado], [Membrete], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8] • Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte lo siguiente. ➔ [Conf. tipo papel] (página 418) • Cuando se configura un gramaje de papel que no se puede utilizar en el depósito para un tipo de papel concreto, ese tipo de papel no aparece. • Para imprimir en Preimpreso, Perforado o Membrete, consulte lo siguiente: ➔ Ac. papel espec. (página 424)

[Config. bypass]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. orig/papel] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. bypass] > tecla [OK]

Valor

[Tamaño bypass]: A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm, Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 6K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, Cartulina, Oufuku, youkei 4, youkei 2, Youkei 3, nagagata 3, nagagata 4, Personalizado

[Tipo bypass]: Normal, Transp. (película OHP), Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso Bond, Hagaki, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 Personalizado 8

[Conf. tipo papel]

Hay disponibles las siguientes combinaciones de tipo y gramaje de papel.

Para Personalizado 1 a 8, se puede cambiar la configuración para la impresión dúplex y el nombre de tipo de papel.

➔ [\[Conf. tipo papel\] \(página 418\)](#)

[Papel para auto]

Cuando se selecciona Auto en Selección de papel, puede limitar el papel que se selecciona automáticamente por tipo de papel. Por ejemplo, si se selecciona [Normal], se selecciona el origen de papel con papel normal cargado en el tamaño especificado. Seleccione [Tds tipos papel] para el origen del papel con cualquier tipo de papel cargado en el tamaño especificado.

Valor: Tds tipos papel, Normal, Transp. (película OHP), [Pergamino], Etiquetas, Reciclado, Preimpreso, Bond, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8

[Origen papel pr.]

Seleccione el origen de papel predeterminado.

Valor: Depósito 1 a Depósito 3, Bypass



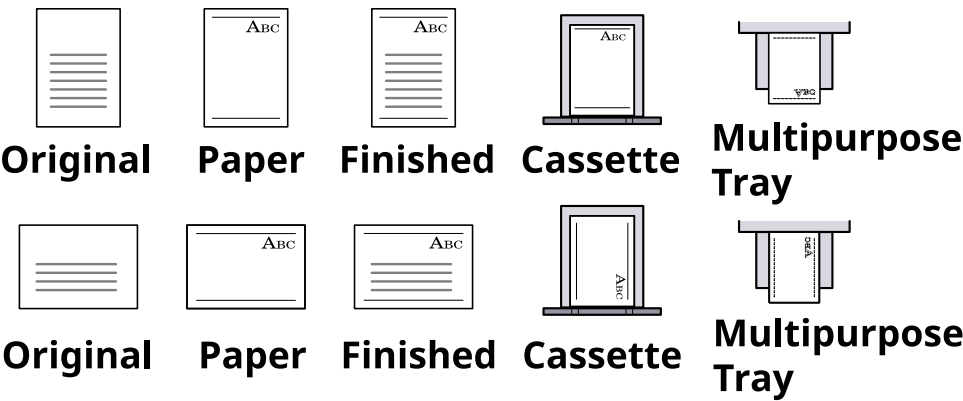
NOTA

[Depósito 2] a [Depósito 3] aparecen cuando está instalado el depósito de papel opcional.

[Ac. papel espec.]

Al imprimir en papel perforado, preimpreso y membrete, es posible que las perforaciones no estén alineadas o que la dirección de impresión esté al revés debido a una combinación de funciones de copia y la forma en que están configurados los originales. En tal caso, seleccione [Aj. dir. impres.] para ajustar la dirección de impresión. Cuando la orientación del papel no sea importante, seleccione [Prioridad de velocidad]. Si se selecciona [Aj. dir. impres.], cargue el papel según las instrucciones que se indican a continuación.

Ejemplo: Copia en Membrete



[Mens. conf.papel]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] > [Mens. conf.papel] > tecla [OK]

Configure si desea mostrar la pantalla de confirmación de la configuración del papel cuando se configura un nuevo papel para cada depósito.

Elemento	Descripción
[Depósito 1] a [Depósito 3] [Bypass]	Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA [Depósito 2] a [Depósito 3] aparecen cuando está instalado el siguiente depósito de papel opcional. [Depósito 2]: Alimentación de papel (250 hojas) [Depósito 3]: Alimentación de papel (250 hojas)

[Límite preestab.]

Limite el número de copias que se pueden hacer cada vez.

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Límite preestab.] > tecla [OK]

Valor: de 1 a 999 copias

[Medida]

Seleccione las unidades en pulgadas o milímetros para las dimensiones del papel.

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲][▼] > [Medida] > tecla [OK]

Valor de configuración: Pulgada, mm

[Gestión errores]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Gestión errores] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Err. pap. dúplex]	Configure la acción que se debe realizar cuando no sea posible la impresión dúplex para los tamaños y tipos de papel seleccionados. Valor [1 cara]: impreso en 1 cara. [Error pantalla]: Aparece un mensaje para cancelar la impresión.
[Papel no coinc.]	Configure la acción que se debe realizar cuando el tamaño o el tipo de papel seleccionado no coincidan con el tamaño o el tipo de papel cargado en el origen de papel especificado mientras imprime desde el PC con el depósito o el bypass. Valor [Ignorar]: Se hace caso omiso del valor definido y se imprime el trabajo. [Error pantalla]: Aparece un mensaje para cancelar la impresión.
[ErrorPermisoTrab]	Configure qué usuarios pueden cancelar o continuar las operaciones de los trabajos que se hayan puesto en pausa debido a un error. Valor: [Todos usuarios], [Solo prop. trab.]  NOTA El administrador puede cancelar todos los trabajos independientemente de esta configuración.

[Fecha/hora]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Config. fecha] > tecla [OK]

Establece la configuración relacionada con la fecha y la hora.

Elemento	Descripción
[Fecha/hora]	Configure la fecha y la hora del lugar donde se utiliza la máquina. Si realiza el envío como e-mail, la fecha y la hora configuradas en la máquina aparecerán en el encabezado. Valor: [Año] (de 2000 a 2035), [Mes] (de 1 a 12), [Día] (de 1 a 31), [Hora] (de 0 a 23), [Minuto] (de 0 a 59), [Segundo] (de 0 a 59) ➔ Configuración de la fecha y hora (página 63)  NOTA Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.
[Formato de fecha]	Seleccione el formato de presentación de año, mes y día. El año se muestra en notación occidental. Valor: [MM/DD/AAAA], [DD/MM/AAAA], [AAAA/MM/DD]
[Z.horaria]	Configure la diferencia horaria con respecto a GMT. Seleccione la ubicación que esté más próxima en la lista. Si selecciona una región donde se utiliza horario de verano, defina la configuración de horario de verano. ➔ Configuración de la fecha y hora (página 63)

[Conf. temporiz.]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Conf. temporiz.] > tecla [OK]

Establece la configuración relativa al tiempo.

[Rest. Auto Panel]

Si no se ejecuta ningún trabajo durante un determinado período de tiempo, restablezca la configuración automáticamente y vuelva a la configuración predeterminada. Seleccione si se utilizará o no el restablecimiento automático del panel.

Valor: [Desactivado], [Activado]



NOTA

Para configurar el tiempo hasta que el panel se reinicie automáticamente, consulte [Temp. rest.panel].

➔ [Temp. rest.panel \(página 430\)](#)

[Temp. rest.panel]

Si selecciona Activado para Rest. Auto Panel, puede definir el período de tiempo que se esperará antes del restablecimiento automático del panel.

Valor: de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)



NOTA

Esta función se muestra cuando la opción está configurada como Activado.

[Reglas de reposo]

Seleccione si se va a usar el modo de reposo para las siguientes funciones individualmente:

Esta función aparecerá cuando esté instalado el kit de interfaz de red opcional o el controlador Fiery.

- Lector de tarjetas ID
(Se muestra cuando está activado el kit de autenticación de tarjeta opcional).
- Aplicación

Valor: Desactivado, Activado



NOTA

Si no se desactiva la condición de reposo, no se podrá reconocer la tarjeta ID.

[Temporiz. reposo]

Configure el tiempo de espera antes de que se active el modo de reposo.

Valor: 1 a 60 minutos (incrementos de 1 minuto)

➔ [Reposo \(página 76\)](#)

[Regla de apagado]

Seleccione si desea que la máquina entre o no en el modo de apagado para la siguiente función. Seleccione [Activado] para configurar el modo de apagado.

- Red
- FAX
- Cable USB
- Host USB
- Disco RAM
- ID diagn. remoto

Valor: [Desactivado], [Activado]



NOTA

Aunque alguna de las funciones esté configurada como [Activado], si [FAX] se configura como [Desactivado], la máquina no entrará en el modo de apagado.

Aunque las opciones [Red] o [Cable USB] estén configuradas como [Desactivado], si la máquina no se comunica con otros dispositivos, la máquina entrará en el modo de apagado.

Tmporiz. apagado

Seleccione si se apaga el equipo automáticamente después de un período de inactividad.

Valor: [1 hora], [2 horas], [3 horas], [4 horas], [5 horas], [6 horas], [9 horas], [12 horas], [1 día], [2 días], [3 días], [4 días], [5 días], [6 días], [1 semana]

[Borr. auto Desactivar]

Si se produce un error durante el procesamiento, este se detiene en espera de la siguiente acción que vaya a tomar el usuario. En el modo de borrado automático de errores, el error se borra automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido.

Valor: [Desactivado], [Activado]

[Temp. borr. err.]

Si ha seleccionado Borrado auto de errores, configure el tiempo de espera antes de reanudar automáticamente la impresión.

Valor: de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)



NOTA

Esta configuración está disponible cuando [Temp. borr. err.] es [Activado].

[Hora inutiliz.]

Configure un periodo de tiempo durante el cual la máquina no imprimirá los faxes recibidos.

➔ **FAX Operation Guide**

[Tiempo de ping agotado]

Establezca el tiempo hasta que se agote el tiempo de espera cuando se ejecute "Configuración de red" en [Ping].

Valor: de 1 a 30 segundos (en incrementos de 1 segundo)

[V. predet. func.]

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] > [▲] [▼] > [Valores predet. funciones] > tecla [OK]

[Def.Orig.(Copy)]

Elemento	Descripción
[Def.Orig.(Copy)]	Configure el valor predeterminado del tamaño del original al copiar. Si [Auto(Non-Std.)] en [Config. común] > [Conf. orig/papel] > [Det. orig. (DP)] > [Detección auto] es [Desactivado], el tamaño configurado en el tamaño predeterminado del documento se muestra como una selección. Valor: [Auto(Non-Std.)], [A4]

[Def.Orig.(Send)]

Elemento	Descripción
[Def.Orig.(Send)]	Configure el valor predeterminado del tamaño del original al enviar. Si [Detect Std.Size] en [Config. común] > [Conf. orig/papel] > [Det. orig. (DP)] > [Detección auto] es [Desactivado], el tamaño configurado en el tamaño predeterminado del documento se muestra como una selección.

[DuplexOrg(Copy)]

Elemento	Descripción
[DuplexOrg(Copy)]	Configure el valor predeterminado del tamaño del original al copiar. Valor: [1 cara], [Dúplex]

[DuplexOrg(Send)]

Elemento	Descripción
[DuplexOrg(Send)]	Configure el valor predeterminado de los originales a doble cara al enviar. Valor: [1 cara], [Dúplex]

[Impresión dúplex]

Elemento	Descripción
[Impresión dúplex]	Configura el valor predeterminado para la impresión (impresión a una cara o a doble cara). Valor: [1 cara], [Dúplex]

[Selecc. colores]

Elemento	Descripción
[Selecc. colores]	Seleccione el modo de color predeterminado para el escaneado de los documentos. Valor: [Auto(Color/Gris)], [Auto(Color/ B/N)], [Todo color], [Escala de grises], [Blanco y negro]

[Resol. escaneado]

Elemento	Descripción
[Resol. escaneado]	Seleccione la resolución de escaneado predeterminada para escanear documentos. Valor: [200x100 ppp normal], [200x200 ppp fino], [200x400ppp SFin], [300x300 ppp], [400x400ppp UFin], [600x600 ppp]

[Resolución FAX]

➔ FAX Operation Guide

[Img. orig.(Cop.)]

Elemento	Descripción
[Img. orig.(Cop.)]	Configure el tipo de documento original predeterminado para la copia. Valor: [Texto+foto], [Foto], [Texto], [Gráfico/Mapa]

[Img. orig.(Env.)]

Elemento	Descripción
[Img. orig.(Env.)]	Configure el tipo de documento original predeterminado (al enviar). Valor: [Texto+foto], [Foto], [Texto], [para OCR], [Text/línea claro]  NOTA [para OCR] es una selección de color y solo está disponible cuando [Auto(Color / B/N)] o [Blanco y negro] se ha seleccionado.

[Zoom]

Elemento	Descripción
[Zoom]	Seleccione el valor predeterminado de ampliación/reducción cuando cambie el tamaño de papel/envío después de configurar los originales. Valor: [100%], [Auto]

[Intercalar]

Elemento	Descripción
[Intercalar]	Configura los valores predeterminados de intercalación. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Orient. original]

Elemento	Descripción
[Orient. original]	Configure los valores predeterminados de la orientación del original. Valor: [Borde superior], [Borde sup. izq.]

[Fondo(Copia)]

Elemento	Descripción
[Fondo(Copia)]	Configure la densidad de fondo (copia) predeterminada. Valor: [Desactivado], [Auto], [Man.(Más osc. 5)]

[Fondo(Enviar)]

Elemento	Descripción
[Fondo(Enviar)]	Configure la densidad de fondo (al enviar) predeterminada. Valor: [Desactivado], [Auto], [Man.(Más osc. 5)]

[EcoPrint]

Elemento	Descripción
[EcoPrint]	Seleccione el valor predeterminado de EcoPrint. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Imp.fil.fondoCop]

Elemento	Descripción
[Imp.fil.fondoCop]	Configure el valor predeterminado de Imp.fil.fondoCop. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Imp.fil.fondoEnv]

Elemento	Descripción
[Imp.fil.fondoEnv]	Configure el valor predeterminado para impedir la filtración de fondo (al enviar) Valor: [Desactivado], [Activado]

[Valor predet borr bordes]

Tecla [System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] > [▲] [▼] > [Valores predet. funciones] > tecla [OK] > [▲] [▼] > [Valor predet borr bordes] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[B Erase Copy]	Configure los valores predeterminados de B Erase Copy. Valor: [Estándar], [Intercalar], [Book], [Individual]
[B Erase Send]	Configure los valores predeterminados de B Erase Send. Valor: [Estándar], [Escaneo completo], [Intercalar], [Book], [Individual]
[B Erase FAX]	Configure los valores predeterminados de B Erase FAX. [Estándar], [Escaneo completo], [Intercalar], [Book], [Individual]
[Borde]	Para especificar la anchura de borrado de bordes alrededor del original, configure los valores predeterminados para la anchura de borrado de bordes del marco exterior. Valor: [Centímetro]: De 0 a 50 mm (en incrementos de 1 mm) [Pulgada]: De 0" a 2" (en incrementos de 0,01")
[Encuadernación]	Para especificar la anchura de borrado de bordes en el centro del original, configure los valores predeterminados para la anchura de borrado de bordes del marco central. Valor: [Centímetro]: De 0 a 50 mm (en incrementos de 1 mm) [Pulgada]: De 0" a 2" (en incrementos de 0,01")
[Back Page]	Seleccione el método de borrado de bordes para el reverso de una hoja. Valor: [Same as Front], [No borrar]

[Om. blanco(cop.)]

Elemento	Descripción
[Om. blanco(cop.)]	Seleccione la configuración predeterminada Om. blanco(cop.). Valor: [Desactivado], [Activado]

[Om. blanco(env.)]

Elemento	Descripción
[Om. blanco(env.)]	Seleccione la configuración predeterminada Om. blanco(env.). Valor: [Desactivado], [Activado]

[Ingr. nom. arch.]

Elemento	Descripción
[Ingr. nom. arch.]	Configure un nombre especificado automáticamente (predeterminado) para los trabajos. También se puede definir información adicional como la fecha y hora y el número de trabajo. Valor: [Nom arch]: Se pueden ingresar hasta 32 caracteres. [Info. adicional], [Ninguno], [Fecha], [Nº tbjo], [Nro. trbjo+Fecha], [Fecha+Nro. trbjo]

[Asunto/cuerpo]

Elemento	Descripción
[Asunto/cuerpo]	Configure el asunto y el cuerpo que se introducen automáticamente (asunto y cuerpo predeterminados) al enviar los originales escaneados por e-mail. Valor: [Asunto]: Se pueden ingresar hasta 60 caracteres. [Cuerpo]: Se pueden ingresar hasta 500 caracteres.

[Esc.cont.-Copia]

Elemento	Descripción
[Esc.cont.-Copia]	Seleccione la configuración predeterminada de Escaneo continuo (copia). Valor: [Desactivado], [Activado]

[Esc cont-FAX]

➔ **FAX Operation Guide**

[Esc.cont.-Otros]

Elemento	Descripción
[Esc.cont.-Otros]	Defina la configuración predeterminada para el escaneo continuo que no sea copia y fax. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Formato]

Elemento	Descripción
[Formato]	Configure el tipo de archivos predeterminado. Valor: [PDF] > [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], [PDF alta compr.]

[Separ. archivo]

Elemento	Descripción
[Separ. archivo]	Seleccione la configuración de separación de archivo predeterminada. Valor: [Desactivado], [Cada página]

[Impr. JPEG/TIFF]

Elemento	Descripción
[Impr. JPEG/TIFF]	Seleccione el tamaño de imagen (resolución) al imprimir archivos JPEG o TIFF. Valor: [Tamaño de papel], [Resol. imagen], [Resol. impresión]

[XPS Aj. a pág.]

Elemento	Descripción
[XPS Aj. a pág.]	Configure el valor predeterminado para la función de ajuste de XPS a página. Valor: [Desactivado], [Activado]

[FoldingDetection]

Elemento	Descripción
[FoldingDetection]	Si selecciona [Activado], al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneo se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Aclarar texto]

Elemento	Descripción
[Aclarar texto]	Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Copia de tarjeta ID]

Seleccione el valor predeterminado de Copia de tarjeta ID.

Elemento	Descripción
[Copia de tarjeta ID]	No se ha especificado la posición de la tarjeta o se ha configurado en la parte superior izquierda. Valor: [Libre], [Izquierda superior]

Elemento	Descripción
Diseño[Diseño]	Configura la posición de la copia en el papel en el centro o arriba a la derecha. Valor: [Align UpperRight], [Alinear en el centro]

[Borrar conf. tr.]

Elemento	Descripción
[Borrar conf. tr.]	Configurar si se restablece la configuración de funciones predeterminada tras el inicio del trabajo. Valor: [Borrar], [No borrar]

[Conf. detallada]

Elemento	Descripción
[Distrib. 2 en 1]	Establece los valores predeterminados cuando se selecciona un diseño 2 en 1 para la agregación de páginas. Valor: [Iz a D.], [Ar a Ab], [D. a Iz], [Ir arr.]
[Distrib. 4 en 1]	Establece los valores predeterminados cuando se selecciona un diseño 4 en 1 para la agregación de páginas. Valor: [Derecha y abajo], [Abajoy dcha], [Izq. y abajo], [Abajo e izq.]
[Línea separ.]	Configure los valores predeterminados para el borde de agregación de páginas. Valor: [Ninguno], [Línea continua], [Línea puntos],
[Encuader. Encuad.(copia)]	Configure la orientación predeterminada de encuadernación para el escaneado (copia) a doble cara. Valor: [Izq./der.], [Sup.]
[Encuader. Encuad.(enviar)]	Configure la orientación predeterminada de encuadernación para el escaneado (envío) a doble cara. Valor: [Izq./der.], [Sup.]
[Encuadern. orig.]	Seleccione la orientación de encuadernación predeterminada para el modo dúplex. Valor: [Izq./der.], [Sup.]
[Calidad imagen]	Configura la calidad predeterminada para los archivos PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS. Valor: De [1 Baja(Alta com)] a [5 Alta(Baja com)]
[Comp. TIFF color]	Define los valores predeterminados del método de compresión para las imágenes TIFF. Valor: [TIFF V6], [TTN2]
[PDF/A]	Seleccione la configuración predeterminada de PDF/A. Valor: [Desactivado], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b]
[PDF alta compr.]	Seleccione la configuración predeterminada de PDF/A. Valor: [Prioridad compr.], [Normal], [Priorid. calidad]

Elemento	Descripción
[El. omitir Copia]	Configure los valores predeterminados para el nivel de detección de páginas en blanco (Copia). Valor: [Blanco+lín.rect.], [Solo pág. blanco], [Blanco+alg.texto]
[El. omitir Envío]	Configure los valores predeterminados para el nivel de detección de páginas en blanco (Enviar). Valor: [Blanco+lín.rect.], [Solo pág. blanco], [Blanco+alg.texto]

[Oper. in. ses.]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲][▼] > [Oper. in. ses.] > tecla [OK]

Seleccione la pantalla de entrada del nombre de usuario/contraseña de inicio de sesión que se usará durante el inicio de sesión.

Valor: [Usar tec. numér.], [Selec. carácter]

[Modo Disco RAM]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Modo disco RAM] > tecla [OK]

Cree un disco RAM y establezca su capacidad.

Puede imprimir datos de impresión desde el buzón de trabajos mediante la creación de un disco RAM.

Valor: [Desactivado], [Activado]

Si selecciona [Activado], podrá configurar el [Tam. disco RAM]. El intervalo de configuración varía en función del tamaño de la memoria interna.

IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie el sistema o apague la máquina y vuelva a encenderla.

[Format. tarj. SD]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Format. tarj. SD] > tecla [OK]

Formatee la tarjeta SD. Aparece cuando la tarjeta SD está instalada en esta máquina. Para utilizar una tarjeta de memoria SD, primero debe formatearla con la máquina.



IMPORTANTE

- El formateo de una tarjeta SD borrará todos sus datos.
 - Si instala una aplicación, es posible que esta se elimine, por lo que no debe formatear la tarjeta SD.
-

[Mostrar est./reg.]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲][▼] > [Mostrar est./reg.] > tecla [OK]

[Mostr. est./reg.]

Configure la visualización del estado de los trabajos/histórico de trabajos.

Elemento	Descripción
[Est. det. trab.]	Valor: [Mostrar todo], [Solo mis trab.], [Ocultar todo]
[Registro trabajos]	Valor: [Mostrar todo], [Solo mis trab.], [Ocultar todo]
[Registro de FAX]	Valor: [Mostrar todo], [Ocultar todo]

[Idioma de teclado]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲][▼] > [Idioma teclado] > tecla [OK]

Seleccione el idioma de entrada del teclado.

Valor: [FollowDisp.Lang.], [Español]

[Tipo de teclado]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲][▼] > [Tipo de teclado] > tecla [OK]

Seleccione el tipo de teclado opcional.

Valor: [US-Inglés], [US-Inglés c/euro], [Francés], [Alemán], [R.U.-Inglés]

[Alerta de poco tóner]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Alerta de poco tóner] > tecla [OK]

Configure la cantidad de tóner restante para notificar al administrador cuando se deba realizar un pedido de tóner porque se está agotando.

Valor: [Desactivado], [Activado]



NOTA

Si selecciona [Desactivado], se le notificará cuando el nivel de tóner alcance el 5%. Si selecciona [Activado], configure la cantidad de tóner que debe quedar para que se emita una alerta. Se puede configurar un intervalo de 5 a 100% (en incrementos de 1%).

[MaintenanceAlert]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [MaintenanceAlert]

Elemento	Descripción
[Notificar mediante panel]	Establezca si desea que aparezca o no en el panel de control cuando esté próximo una inspección periódica. Valor: [Desactivado], [Mensaje]
[NotifyExternally]	Establezca el momento en el que se notificará al administrador el periodo restante antes de la próxima inspección programada cuando esté próxima. Esta notificación se utiliza para informes de eventos, monitores de estado y SNMPTraps (como los sistemas de administración de equipos de impresión). Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA Si selecciona , configure la temporización de la alerta. Se puede configurar un intervalo de 5 a 100% (en incrementos de 1%).

[Impresión remota]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Impresión remota]

Seleccione si la impresión que se realiza sin poner en funcionamiento la máquina está prohibida o no.

Cuando se selecciona [Prohibir], un documento que se ha almacenado en el buzón de documentos desde el controlador de impresora se puede imprimir desde la máquina. Esto impide que otra persona pueda ver ese documento.

Valor: [Permitir], [Prohibir]

[Direct PRN (Web)]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Direct PRN (Web)]

Configure si desea permitir la impresión directa desde Embedded Web Server RX.

Valor: ,

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Most. mens.apag.]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Most. mens.apag.] > tecla [OK]

Configure el modo para indicar si se muestra un mensaje de confirmación cuando se desconecta la alimentación.

Valor: [Desactivado], [Activado]

[Conf. ah.energía]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲][▼] > [Conf. ah.energía]

[Nivel recuper.]

Elemento	Descripción
[Nivel recuper.]	Seleccione el método de recuperación desde el ahorro de energía. Valor [Recup. completa]: Este modo permite utilizar todas las funciones inmediatamente. Sin embargo, este modo ahorra menos energía. [Recup. normal]: En este modo, puede seleccionar el método entre los siguientes: habilitar el uso de todas las funciones inmediatamente o habilitar el uso de las funciones deseadas solamente. Si desea utilizar todas las funciones inmediatamente, seleccione la tecla [Energy Saver] para ejecutar la recuperación. [Ahorro energía]: Este modo permite utilizar solo las funciones que desee. Este es el modo más eficiente desde el punto de vista energético.

[Pausar/rean.conj]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Pausar/rean.conj]

Seleccione si desea permitir la pausa o la reanudación de toda la impresión.

Valor: [Permitir], [No permitido]

[CloudConnectSet.]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Config. común] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [CloudConnectSet.] > tecla [OK]

Establezca las restricciones de conexión y edición para Cloud Access.

➔ [Función de acoplamiento a la nube \(página 258\)](#)

[Copia]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Copiar] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Conf. orig/papel]	Defina la selección de papel predeterminada. Valor: [Auto], [Def. pr.]
[Sel. auto papel]	Si selecciona [Auto] para Selección papel, configure el método de selección del tamaño del papel cuando cambie el zoom. Valor: [Tam más adecuado]: Selecciona el tamaño de papel óptimo en función del nivel de zoom actual y del tamaño del original. [Igual que tamaño original]: Selecciona el papel que corresponda al tamaño del original, independientemente del nivel de zoom.
[Prioridad % auto]	Cuando se seleccione un origen de papel de tamaño distinto al original, seleccione si se aplica zoom automático (reducción/ampliación). Valor: [Desactivado], [Activado]
[Acción de lectura DP]	Configure el funcionamiento cuando se escanea un documento desde el alimentador de originales. Valor: [Prioridad vel.]: Se da prioridad a la velocidad de carga. [Priorid. calidad]: Ralentiza ligeramente la velocidad de carga y da prioridad a la calidad del original.
[Sel. comb.teclas Folio]	Puede registrar funciones de copia de uso frecuente para la tecla de selección. Puede configurarlo fácilmente seleccionando la tecla de selección. Valor: [Ninguno], [Selección papel], [Intercalar], [Copia tarjeta ID] [Dúplex], [Zoom], [Combinar], [Borrado de bordes], [Tamaño original], [Orient. original], [Imagen original], [Densidad], [EcoPrint], [Escaneo continuo], [Ingr. nom. arch.], [Aviso fin tbjo], [Sustit. impres.], [Nitidez], [Contraste], [Densidad fondo], [Imp. filtr.fondo], [Borrar colores], [Omitir página en blanco]

[Impresora]

Tecla [System Menu/Counter] > tecla [▲] [▼] > [Impresora] > tecla [OK]

Al imprimir desde PC, la configuración se suele realizar en la pantalla del software de la aplicación. No obstante, están disponibles las siguientes opciones para configurar los valores predeterminados para personalizar la máquina.

[Conf. emulación]

Elemento	Descripción
[Conf. emulación]	Seleccione la emulación para utilizar esta máquina con comandos orientados a otros tipos de impresoras. Valor: [NEC PC-PR201], [IBM 5577], [EPSON VP-1000], [PCL6], [KPD], [KPD(Auto)]  NOTA Si ha seleccionado [KPD] o [KPD (Auto)], configure también [Inf. error. KPD].
[Emulación Emulación]	Si selecciona [KPD(Auto)] como modo de emulación, puede cambiar automáticamente entre KPD y otro modo de emulación (emulación alternativa) en función de los datos que se vayan a imprimir. Valor: [PCL6]
[Inf. error. KPD]	Indique si debe imprimirse o no el informe de errores cuando aparezca un error durante la impresión en modo de emulación KPD. Valor: [Desactivado], [Activado]

Elemento	Descripción
[EcoPrint]	Con EcoPrint se ahorra tóner al imprimir. Se recomienda utilizar esta opción para las copias de prueba en las que una impresión más atenuada no representa ningún problema. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Anular A4/LTR]	Seleccione si se tratarán los tamaños A4 y Carta, que son similares, como el mismo tamaño al imprimir. Valor: [Desactivado], [Activado]
[2 caras]	Seleccione la orientación de encuadernación para el modo dúplex. Valor: [Desactivado], [Encuad. bde lrgo], [Encuad. bde crto]
[Copias]	Configure el número predeterminado de copias, de 1 a 999. Valor: de 1 a 999 copias
[Orientación]	Seleccione la orientación predeterminada: [Vertical] u [Horizontal]. Valor: [Vertical], [Horizontal]

Elemento	Descripción
[Ancho A4]	Active esta opción para aumentar el número máximo de caracteres que se pueden imprimir en una línea en una página A4 (78 caracteres con espaciado de fuente 10) y Carta (80 caracteres con espaciado de fuente 10). Esta configuración solo es efectiva en emulación PCL6. Valor: [Desactivado], [Activado]
[T.esp. salto pág]	Al recibir datos de impresión del PC, la máquina puede tener que esperar en ocasiones si no hay información que indique que la última página ya no tiene datos para imprimir. Cuando transcurre el tiempo de espera preestablecido, la máquina imprime el papel automáticamente. Las opciones están entre 5 y 495 segundos. Valor: de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)
[Acc. salto línea]	Configure la acción de salto de línea cuando la máquina reciba el código de salto de línea (código de carácter 0AH). Valor: [Solo salto línea], [Sal lín ret crro], [Ign. salto linea]
[Acc. ret. carro]	Configure la acción de retorno de carro cuando la máquina reciba el código de retorno de carro (código de carácter 0DH). Valor: [Sólo retorno], [Sal lín ret crro], [Ignor ret carr]
[Nombre de trabajo]	Configure si se muestra el nombre de trabajo definido en el controlador de impresora. Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA Si selecciona [Activado], seleccione de [Nombre trabajo], [N.º tr.+nom. tr.] o [Nom. tr.+n.º tr.] para utilizarlo como nombre del trabajo.
[Nombre de usuario]	Configure si se muestra el nombre de usuario definido en el controlador de impresora. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Prioridad bypass]	Si se coloca papel en el bypass, es posible asignar prioridad a la alimentación de papel del bypass. Valor [Desactivado]: Se sigue la configuración del controlador de la impresora. [Aliment. auto.]: Si se selecciona Auto en el controlador de impresora y hay papel en el bypass, la alimentación de papel se realizará desde el bypass. [Siempre]: Si hay papel en el bypass, la alimentación de papel se realizará desde el bypass, independientemente de lo que se haya configurado en el controlador de impresora.

Elemento	Descripción
[Modo alim. papel]	Al imprimir desde el PC, seleccione cómo se alimenta el papel cuando se especifique el origen y el tipo de papel. Valor [Automático] Busca el origen de papel que coincide con el tamaño y tipo de papel seleccionados. [Fijo] Imprime en el papel cargado en el origen de papel especificado.
[Cambio dep. auto]	Seleccione las siguientes acciones cuando se agote el papel de la fuente de alimentación durante la impresión. Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA Si selecciona [Desactivado], cuando la impresora se quede sin papel, mostrará "Cargar papel en depósito #." (donde # es el número de depósito) o "Coloque papel en el bypass." y deja de imprimir. Cuando cargue el papel en el depósito indicado en el mensaje, se reanuda la impresión. Si desea imprimir desde otro depósito, seleccione [Papel]. Seleccione el origen del papel y pulse la tecla [OK]. Al seleccionar [Activado], la máquina continúa la impresión automáticamente cuando el otro depósito contiene el mismo papel que el depósito actualmente en uso.
[Resolución]	Configure la resolución usada para la impresión. Valor: [300ppp], [600dpi], [Fino1200], [Fast1200]  NOTA La configuración que se recibe del controlador de la impresora tiene prioridad sobre la configuración del panel de control.
[KIR]	Seleccione la configuración predeterminada de KIR (suavizado). Valor: [Desactivado], [Activado]
[Termin.trabajos]	Puede seleccionar la condición que se considera como finalización del trabajo si el trabajo de impresión no se ha podido procesar hasta el final debido a su entorno y a otro motivo. Valor [EO]] El comando reconocido como una terminación de los datos de trabajo se considera como un trabajo hasta que se detecta. [Fin de sesión] Los datos incluidos en una sesión de red en la conexión de red se consideran un solo trabajo. [UEL] El UEL incluido en el una terminación de los datos de trabajo se considera como un trabajo hasta que se detecta.

[Send]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Enviar] > tecla [OK]

[Sel. comb.teclas Folio]

Elemento	Descripción
[Sel. comb.teclas Folio]	Puede registrar funciones de envío de uso frecuente para la tecla de selección. Puede configurarlo fácilmente seleccionando la tecla de selección. Valor: [Ninguno], [Selecc. colores], [Tamaño original], [Imagen original], [Resol. escaneo], [Tamaño envío], [Borrado de bordes], [Zoom], [Orient. original], [Escaneo continuo], [Formato archivo], [Ingr. nom. arch.], [Asunto/cuerpo], [Aviso fin tbjo], [Resolución FAX], [TX FAX directa], [TX FAX retrasad.], [RX sondeo de FAX], [Informe TX FAX], [Densidad], [Aclarar texto], [TX encrypt. FTP], [Separ. archivo], [Nitidez], [Contraste], [Densidad fondo], [Saturación], [Imp. filtr.fondo], [Borrar colores], [Om. pág. blanco]

[Compr. destino]

Seleccione si desea visualizar la pantalla de confirmación de destinos.

También se aplica al enviar faxes.

Elemento	Descripción
[Comp. antes env.]	Seleccione si se muestra la pantalla de confirmación de destinos después de pulsar la tecla [Start] al enviar trabajos. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Compr. nvo dest.]	Al agregar un destino nuevo, seleccione si se muestra una pantalla para confirmar el destino introducido. Valor: [Desactivado], [Activado]

Otros elementos

Elemento	Descripción
[Entr. nvo dest.]	Valor: [Permitir], [Prohibir] Seleccione si se permite el ingreso directo del destino. También se aplica al enviar faxes.
[Rellamar dest.]	Valor: [Permitir], [Prohibir] Seleccione si se permite el uso de la tecla [Redirigir] en la pantalla Enviar. También se aplica al enviar faxes.
[Multidifus]	Valor: [Permitir], [Prohibir] Configure si desea activar la multidifusión.
[Hist.Dest. Uso]	Valor: [Permitir], [Prohibir] Permita utilizar el historial de destino.
[Del.Dest.History]	Elimine el historial de destinos.

Elemento	Descripción
[Pantalla predet.]	Valor: [Destino], [Libr. direc.] Configure la pantalla predeterminada que se mostrará al pulsar la tecla [Send].
[Env. y reenviar]	Valor: [Reenviar], [Destino] [Reenviar] Valor: [Desactivado], [Activado] [Destino] Valor: [Confirmación] > Comprobación de destino, [Registrar] > [Libr. direc.], [Entr. Direc] [Libr. direc.] > Registro de dirección [Entr. Direc] Valor: [E-mail], [Carpeta(SMB)], [Carpeta(FTP)]

[Firma digital]

Elemento	Valor
[Firma digital]	Seleccione si se agregará una firma digital. Valor: [Desactivado] No agrega una firma digital. [Espec. cada trab] Indica si se agrega o no una firma digital cada vez que se realiza un envío. [Activado] Agrega siempre una firma digital al realizar el envío.  NOTA Cuando se selecciona [Activado], [PDF/A-1b] y [PDF/A-1a] no se pueden seleccionar en "PDF/A". ➔ PDF/A (página 314)
[Formato]	Seleccione un algoritmo utilizado para la encriptación de la firma digital. Valor: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]  NOTA Esta función aparece cuando [Firma digital] se configura como [Espec. cada trab] o [Activado].

Elemento	Valor
[Confirmar contraseña]	Selecione si desea confirmar la contraseña al configurar la firma digital. Valor: [Desactivado], [Activado]  NOTA Esta función aparece cuando [Firma digital] se configura como [Espec. cada trab].
[Contraseña]	Establezca una contraseña necesaria para configurar la firma digital. Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 6 a 16 caracteres alfanuméricos y símbolos.  NOTA Esta función aparece cuando [Firma digital] se configura como [Espec. cada trab].

[Configuración de correo electrónico]

Elemento	Descripción
[Dirección del remitente]	Cuando el inicio de sesión de usuario está configurado en Activado, el nombre de usuario de inicio de sesión, la contraseña y la dirección de e-mail del usuario de inicio de sesión se utilizan para la autenticación SMTP y la dirección del remitente del e-mail. Valor: [Usar configuración Opción] La información configurada con Embedded Web Server RX Dirección del remitente se utiliza para la autenticación SMTP y la información de la dirección del remitente de e-mail. [Usar us.in.ses.] La información de usuario de inicio de sesión se utiliza para la autenticación SMTP y la información de la dirección del remitente de e-mail.

[FAX]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [FAX] > tecla [OK]

Configura las opciones para las funciones de fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ **FAX Operation Guide**

[Buzón doc.]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Buzón de documentos] > tecla [OK]

[Buzón subdirecc.]

→ FAX Operation Guide

[Buzón de trabajos]

→ FAX Operation Guide

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Buzón de documentos] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Buzón trabajos] > tecla [OK]

Establezca la configuración del buzón de trabajos.

Elemento	Descripción
[Trab. copia ráp.]	Para conservar espacio libre en el disco duro, puede definir el número máximo de trabajos almacenados. Valor: número entre 0 y 300  NOTA Cuando se configura [0], no se puede usar Copia rápida.
[Elim. trab. ret.]	Esta opción permite eliminar automáticamente los documentos (por ejemplo, de Impresión privada, Copia rápida o Revisar y retener impresión) guardados temporalmente en el buzón de trabajo después de haberse guardado durante un tiempo determinado. Valor: [Desactivado], [1 hora], [4 horas], [1 día], [1 semana]  NOTA Esta función es válida para los documentos guardados después de configurar la función. Independientemente de cómo esté configurada esta función, los documentos temporales se eliminan al apagar la máquina.

[Buzón de sondeo]

→ FAX Operation Guide

[Aplicación]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Aplicación] > tecla [OK] > [Menú] > teclas [▲] [▼]

La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones. Hay disponibles aplicaciones que le ayudan a que el trabajo diario sea más eficiente, como una función de escaneado y una función de autenticación. Para obtener más detalles, póngase en contacto con su representante de ventas o distribuidor.

[Editar destino]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Editar destino] > tecla [OK]

[Libr. direcc]

[Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Libreta de direcciones] > tecla [OK]

Configure las opciones de la libreta de direcciones.

→ [Adición de un destino \(libreta de direcciones\) \(página 146\)](#)

[Restricción de edición]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Restricción de edición] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Libr. direcc]	Restringir la edición de la libreta de direcciones. Si selecciona [Solo admin.], solo puede editar la Libreta de direcciones accediendo como administrador. Valor: [Desactivado], [Solo admin.]
[Tecla de un toque]	Restringir la edición de la tecla de un toque. Si ha seleccionado [Solo admin.], solo puede editar la tecla de un toque iniciando sesión con privilegios de administrador. Valor: [Desactivado], [Solo admin.]

[Lista impres]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Lista impres] > tecla [OK]

Elemento	Descripción
[Libreta de direcciones(índice)]	Configura el contenido de la impresión de la libreta de direcciones (cabecera). Valor: [Todo], [E-mail], [Carpeta], [FAX]
[Libreta de direcciones (Nro.)]	Establece la configuración de impresión de la libreta de direcciones (número). Valor: [Todo], [E-mail], [Carpeta], [FAX]
[Un toque]	Establece la configuración de impresión de la lista de un toque. Valor: [Todo], [E-mail], [Carpeta], [FAX]

[V.pred. Lib.dir.]

[Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [V.pred. Lib.dir.] > tecla [OK]



NOTA

Esta función no se muestra si la Libr. direc. ext no está configurada.

Elemento	Descripción
[Libr. direcc]	Configure el tipo de libreta de direcciones que desea visualizar. Valor: [Libr.direc. máq.], [Libr. direc. ext] Para obtener información sobre Libr. direc. ext, consulte lo siguiente: ➔ Embedded Web Server RX User Guide

[Ajuste/mantenim.]

Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK]

[Aj. Aj. dir. impres.,]

Elemento	Descripción
[Aj. Aj. dir. impres.,]	Oscurezca o aclare la densidad general de la copia. [-3 Más claro], [-2], [-1], [0 Normal], [+1], [+2], [+3 Más oscuro]

[Dens. env./buzón]

Elemento	Descripción
[Dens. env./buzón]	Hace que la densidad de lectura general sea más oscura o más clara al enviar o almacenar los datos en el buzón de documentos. Valor: [-3 Más claro], [-2], [-1], [0 Normal], [+1], [+2], [+3 Más oscuro]

[Densidad de FAX Aj. dir. impres.,]

Elemento	Descripción
[Densidad de FAX Aj. dir. impres.,]	Oscurezca o aclare la densidad general de la lectura de fax. Valor: [-3 Más claro], [-2], [-1], [0 Normal], [+1], [+2], [+3 Más oscuro]

[Ajuste de nitidez]

Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.

Elemento	Descripción
[Copia]	Hace que el contorno de la imagen sea más oscuro o más claro en general al copiar. Valor: [-3(Grisáceo)], [-2], [-1], [0], [1], [2], [3(Intenso)]
[Enviar/Buzón]	Oscurece o aclara el contorno general de la imagen al enviarla o guardarla en el buzón de documentos. Valor: [-3(Grisáceo)], [-2], [-1], [0], [1], [2], [3(Intenso)]

[Contraste(Copia)]

Elemento	Descripción
[Contraste(Copia)]	Aumenta o disminuye el contraste general de las copias. Valor: [-3], [-2], [-1], [0], [1], [2], [3]

[Contraste (Env.)]

Elemento	Descripción
[Contraste (Env.)]	Aumenta o disminuye el contraste general cuando se envían o guardan documentos en un buzón de documentos. Valor: [-3], [-2], [-1], [0], [1], [2], [3]

[Densidad fondo]

Oscurezca o aclare el fondo general.

Elemento	Descripción
[Copia(Auto)]	Oscurece o aclara la densidad general del fondo durante la copia. Valor: [-3 Más claro], [-2], [-1], [0 Normal], [+1], [+2], [+3 Más oscuro]
[Env./buzón(auto)]	Oscurece o aclara la densidad general del fondo al enviar imágenes o almacenarlas en el buzón de documentos. Valor: [-3 Más claro], [-2], [-1], [0 Normal], [+1], [+2], [+3 Más oscuro]

[EcoPrint]

Seleccione el nivel de ahorro de tóner predeterminado (EcoPrint).

Elemento	Descripción
[Guar. niv.(Cop.)]	Seleccione el nivel de ahorro de tóner predeterminado (EcoPrint). Valor: [5 (Alto)], [4], [3], [2], [1 (Bajo)] Aumentar el nivel reduce el consumo de tóner, pero la calidad de la imagen disminuye.
[Guar. niv.(Imp.)]	Seleccione el nivel de ahorro de tóner predeterminado (EcoPrint). Valor: [5 (Alto)], [4], [3], [2], [1 (Bajo)] Aumentar el nivel reduce el consumo de tóner, pero la calidad de la imagen disminuye.

[Dens. impresión]

Elemento	Descripción
[Dens. impresión]	Haga que la densidad de impresión general sea más oscura o más clara. Valor: [1(Más claro)], [2], [3], [4], [5(Más oscuro)]

[Corr. auto color]

Elemento	Descripción
[Corr. auto color]	Con esta opción, puede ajustar el nivel de detección que utiliza la máquina para determinar si el original es en color o en blanco y negro durante el modo de selección de color auto. Un valor menor hace que más originales se identifiquen como color, mientras que con uno mayor se tiende a aumentar el número de originales identificados como en blanco y negro. Valor: [5], [4], [3], [2], [1]

[Corr. lín. negra]

Elemento	Descripción
[Corr. lín. negra]	Corrija las líneas finas (rayas negras provocadas por la suciedad) que pueden aparecer en la imagen cuando se utiliza el alimentador de originales. Valor: [Desactivado], [Activado (Bajo)], [Activado (Alto)]

[Aclarar texto]

Ajuste la legibilidad de los caracteres.

Elemento	Descripción
[Nivel]	Valor: [Bajo], [Medio], [Alto] Al aumentar el nivel aumentará el nivel de reproducción de los caracteres.
[Eliminación de ruido]	Seleccione si se eliminará el ruido. [Desactivado], [Activado]

[Config. Servicio]

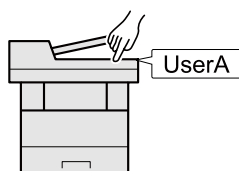
Elemento	Descripción
[Config. Servicio]	Realice el mantenimiento y la inspección de la máquina. Este menú lo utiliza principalmente el personal de servicio para las tareas de mantenimiento.

9 Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos)

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario

La administración de inicio de sesión de usuario especifica cómo se administra el acceso de los usuarios en esta máquina. Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña correctos a fin de autenticar el inicio de sesión del usuario.

- 1 Activación de la administración de inicio de sesión de usuario
 - ➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 473\)](#)
- 2 Configure el usuario
 - ➔ [Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 474\)](#)
- 3 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña, y ejecute el trabajo
 - ➔ [Iniciar sesión \(página 59\)](#)



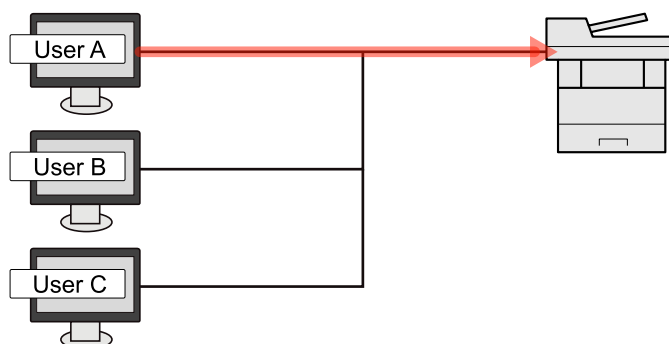
Administración de la contabilidad del trabajo desde el PC

Además de la configuración de arriba, es necesario lo siguiente para gestionar la cuenta de trabajos desde el PC.

Para administrar los usuarios que imprimen desde los PC

Se necesita configurar el controlador de impresora para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde los PC.

- ➔ [Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC \(página 484\)](#)



Administración de los usuarios que utilizan TWAIN para el escaneado

Se necesita configurar el controlador TWAIN en el PC para administrar los usuarios que usan TWAIN para el escaneado.

- ➔ [Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN \(página 487\)](#)

Administración de los usuarios que utilizan WIA para el escaneado

Se necesita configurar el controlador WIA en el PC para administrar los usuarios que usan WIA para el escaneado.

➔ [Administración de los usuarios que escanean mediante WIA \(página 488\)](#)

Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC

Se necesita configurar el controlador de FAX en el PC para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC.

➔ [Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC \(página 486\)](#)

La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

Activación de la administración de inicio de sesión de usuario

Activa la administración de inicio de sesión de usuario.

Seleccione uno de los siguientes métodos de autenticación:

Elemento	Descripción
[Autentic. local]	Autenticación de usuario basada en las propiedades de usuario de la lista local de usuarios almacenada en la máquina.
[Autentic. de red]	Autenticación de usuario basada en el servidor de autenticación. Use una propiedad de usuario almacenada en el servidor de autenticación para acceder a la página de inicio de sesión de autenticación de red.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

- 1 Teclas [▲] [▼] > [In. ses. usuario] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Autentic. local] o [Autentic. de red] > tecla [OK]
 - Seleccione [Desactivado] para desactivar la administración de inicio de sesión de usuario.
 - Si se selecciona [Autentic. local], configure [Autentic. local].
 - ➔ [Autorización local \(página 490\)](#)
 - Si se selecciona [Autentic. de red], configure [Config. servidor].
 - ➔ [Configuración de servidor \(página 491\)](#)



NOTA

Si no puede iniciar sesión debido a la configuración de la máquina, inicie sesión con cualquiera de los administradores registrados en la lista de usuarios locales y corrija la configuración.

Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario

Registra, altera y elimina usuarios, además de establecer la configuración de la administración de inicio de sesión de usuario.

Seguridad de autenticación

Si la autenticación de usuario está activada, configure las opciones de autenticación de usuario.

Configuración de bloqueo de cuenta de usuario

Puede prohibir el uso de una cuenta de usuario si se introduce repetidamente una contraseña incorrecta para iniciar sesión con esa cuenta.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Bloqueo cuenta] > tecla [OK]

2 Configure las opciones.

Los valores configurables son los siguientes:

[Bloqueo]

Seleccione si se está activada o no la directiva de bloqueo de cuentas.

Valor: [Desactivado], [Activado]

[Direct. bloqueo]

Especifique las condiciones y el grado hasta que se aplica el bloqueo de cuentas.

Valor

[N.º reintentos]: Especifique cuántos reintentos de inicio de sesión se permiten hasta que se bloquea la cuenta. (de 1 a 10 veces)

[Duración bloqueo]: Especifique el tiempo que debe permanecer bloqueada la cuenta hasta que se desbloquee (de 1 a 60 minutos).

[Objetivo bloqueo]: Especifique hasta que grado se aplica el bloqueo de cuentas. Seleccione [Solo remoto] y [Todos]. "Solo inicio de sesión remoto" bloquea todas las operaciones que se realizan fuera del panel de control.

[Usua. bloqueados]

Muestra una lista de usuarios bloqueados. Puede desbloquear un usuario seleccionándolo en la lista y seleccionando [Desbloquear].



NOTA

Esta función aparece cuando la política de bloqueo de cuentas está activada.

Configuración de la política de contraseñas

Puede prohibir la configuración y el uso de contraseñas que no cumplan la política de contraseñas. Si configura la política de contraseñas, será más difícil descifrar la contraseña.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Direct. contras.] > tecla [OK]

2 Configure las opciones.

Los valores configurables son los siguientes:

[Direct. contras.]

Seleccione si la política de contraseñas está activada o no.

Valor: [Desactivado], [Activado]

[Longitud mínima de la contraseña]

Configure la longitud mínima de caracteres para la contraseña.

Valor: [Desactivado], [Activado] (de 1 a 64 caracteres)

[Complej. contr.]

Configure la complejidad de la contraseña.

Valor

[Rechaz.cont.com.]:Desactivado, Activado

[Incluir mayús.]:Desactivado, Activado

[Incluir mínus.]:Desactivado, Activado

[Incluir número]:Desactivado, Activado

[Incluir símbolo]:Desactivado, Activado

[Antig.máx.contr.]

Configure la duración máxima de la contraseña.

Valor: [Desactivado], [Activado] (de 1 a 180 días)

[Lista infrac.]

Lista de usuarios que no cumplen los requisitos de la directiva de contraseñas.

Adición de un usuario (lista de usuarios locales)

Puede agregar 100 usuarios (incluido el nombre de usuario predeterminado para el inicio de sesión).

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [In. ses. usuario] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Lis. usu locales] > tecla [OK] > tecla [Menu] > teclas [▲] [▼] > [In. ses. usuario] > tecla [OK]

2 Introduzca la información del usuario.

- 1 Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres) y pulse la tecla [OK].
- 2 Introduzca la lectura (hasta 32 caracteres) del nombre de usuario y, a continuación, pulse la tecla [OK].



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

- 3 Introduzca el nombre de usuario (hasta 64 caracteres) que ingresa al iniciar la sesión y seleccione la tecla [OK].



NOTA

El nombre de usuario de inicio de sesión es único y solo se puede registrar una vez.

- 4 Para introducir información detallada sobre el usuario, pulse las teclas [▲] [▼] > [Detalle]; a continuación, pulse la tecla [OK].
- 5 Para finalizar la operación, pulse las teclas [▲] [▼] > [Salir] > tecla [OK]
- 6 Ingrese los detalles de la información del usuario. Seleccione [Editar] [Cambiar] o [Detalle] para cada elemento, introduzca los detalles y seleccione la tecla [OK].

Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente.

Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.

Pueden configurarse los siguientes elementos.

Nombre de usuario

Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres).

Furigana

Introduzca la lectura del nombre de usuario hasta 32 caracteres.

Nom. us. in. ses

Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión para iniciar sesión (hasta 64 caracteres). El nombre de usuario de inicio de sesión es único y solo se puede registrar una vez.

Contraseña de inicio de sesión

Introduzca la contraseña para el inicio de sesión (hasta 64 caracteres).

Dirección de correo electrónico

El usuario puede registrar su dirección de e-mail. Regístrese si desea utilizar el envío por e-mail. La dirección registrada se seleccionará automáticamente en las posteriores operaciones que precisen una función de e-mail.

Nivel de acceso

Seleccione [Administrador] o [Usuario] como privilegios de acceso de usuario.

Permit SysAdmin

Si el nivel de privilegios de usuario establecido en Nivel de acceso es [Usuario], seleccione los elementos para los que el usuario tiene privilegios de configuración de entre los siguientes:

- Papel
- Libr. direcc
- Contab. us./tbjs
- Basic Network
- Basic Device
- Configuración de la aplicación de disp./red

Nomb. Cta.

Agregue una cuenta a la que pertenezca el usuario. El usuario que ha registrado su nombre de cuenta puede iniciar sesión sin introducir el ID de cuenta.

➔ [Descripción general de la contabilidad de trabajos \(página 506\)](#)

Nombre de usuario de la nube

Aparece cuando se utiliza la función de integración en la nube.

Info tarjeta ID

Registre la información de la tarjeta ID. Coloque la tarjeta ID en el lector de tarjetas ID.

**NOTA**

Esta función se muestra si está activado el kit de autenticación de tarjeta ID.

➔ [Configuración de opciones \(página 741\)](#)

Autoriz. local

Configure la autorización de uso de cada usuario.

Restr. impres.

Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

Restricc. copia

Seleccione si el uso de la función de copia de la impresora está prohibido o no.

Valor: [Desactivado] , [Rechazar uso]

Restr. Dúplex

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

Valor: [Desactivado], [Solo 2 caras]

Restr. Combinar

Especifique si solo se permite Combina copia.

Valor: [Desactivado], [Solo 2en1 y 4en1], [Solo 4en1]

Restr. EcoPrint

Especifique si solo se permite EcoPrint.

Valor: [Desactivado], [Solo EcoPrint]

Restr. envío

Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no.

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

Restr. FAX

Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

Almac. en buzón

Seleccione si se rechaza o no el uso de almacenamiento en buzones de documentos.

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

Alm. memo USB

Establezca si el uso de almacenamiento en la unidad USB se rechaza o no.

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

*1 Asegúrese de introducir los elementos.

*2 Se muestra si se ha activado Autorización local.

➡ [Autorización local \(página 490\)](#)



NOTA

- Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ [Introducción de caracteres \(página 746\)](#)

- Si ha seleccionado o [Fax] en la pantalla predeterminada para Mi panel, seleccione , o [Libreta de direcciones externa] como pantalla a mostrar.
-

3 Seleccione la tecla [OK].

Se agrega un nuevo usuario a la lista de usuarios locales.

Cambiar las propiedades del usuario

Los tipos de propiedades del usuario que pueden cambiarse difieren en función del privilegio de acceso del usuario.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Lis. usu locales] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Cambiar las propiedades del usuario

- 1 Seleccione el usuario cuyas propiedades desea modificar.
[Menu] > teclas [▲] [▼] > [Detalle/editar] > tecla [OK]



IMPORTANTE

Usuarios con permisos [Usuario] pueden registrar y modificar la información del usuario solo cuando [Contab. us./tbjs] está habilitado en [Permit SysAdmin].

- 2 Configure las opciones.
 - Nombre de usuario
 - Nom usu in ses^{*1}
 - Contraseña de inicio de sesión
 - Dirección de correo electrónico
 - Nivel de acceso^{*1}
 - Permit SysAdmin^{*1}
 - Nomb. Cta.
 - Nombre de usuario de la nube
 - Info. tarjeta ID ^{*2}
 - Autoriz. ReglasAutoriz. local^{*3}
 - Mi panel

- Nombre de dominio*4

*1 Solo puede cambiar cuando se conecta como administrador de la máquina.

*2 Se muestra cuando está activado el kit de autenticación de tarjeta IC opcional.

➔ [Descripción general de las aplicaciones \(página 744\)](#)

*3 Se muestra si se ha activado Autorización local.

➔ [Autorización local \(página 490\)](#)

Para obtener más detalles sobre cada elemento, consulte el paso 3 de "Añadir un usuario (lista de usuarios locales)" para cambiar una propiedad de usuario.

➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 477\)](#)

*4 Si el usuario es un usuario de red con privilegios de usuario local, se muestra el nombre de dominio.

➔ [Configurar los derechos de usuario de red \(página 492\)](#)

3 Seleccione la tecla [Registrar].

La información del usuario se cambia.

Eliminación de un usuario.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Lis. usu locales] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Eliminación de un usuario.

- 1 Seleccione el usuario que desea eliminar.
- 2 [Menu] > teclas [▲] [▼] > [Eliminar] > tecla [OK]
- 3 Seleccione [Sí].

El usuario seleccionado se eliminará.



NOTA

El usuario predeterminado con derechos de administrador de máquina no puede eliminarse.

➔ [Descripción de los privilegios de administrador \(página 93\)](#)

Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC

Para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde un PC, es necesario configurar lo siguiente en el controlador de impresora. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Sistema de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].



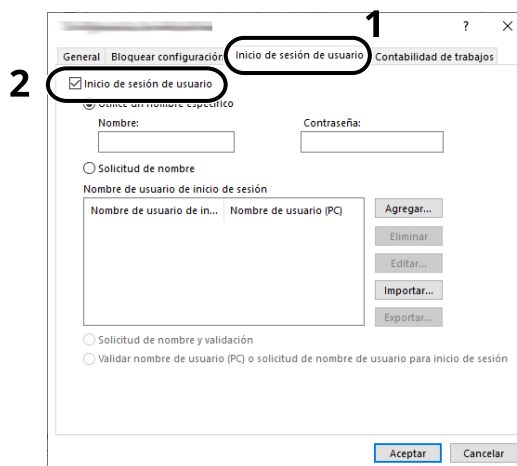
NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras], en ese orden.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en [Configuración del administrador] en la ficha [Configuración del dispositivo].

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [In. ses. usuario] en la ficha [In. ses. usuario].



- 2 Configure la administración de inicio de sesión de usuario.

[Usar un nombre de usuario de inicio de sesión específico]

Esta opción se puede usar para especificar un nombre de usuario y una contraseña para usar el mismo inicio de usuario para cada trabajo de impresión. Si esta opción está seleccionada, el usuario no tiene que introducir su nombre y contraseña en cada trabajo de impresión.

[Solicitar nombre]

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Solicitar nombre y validar]

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. Se deben introducir el nombre de usuario y la contraseña almacenados en "Nom usu in ses". El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Validar nombre de usuario (equipo) o solicitud de nombre de usuario para inicio de sesión]

Al imprimir, el nombre de usuario de Windows se busca en "Lista de nombres de usuario de inicio de sesión" y se puede imprimir si el nombre está registrado. Si el nombre no está registrado, la impresión se cancelará para los usuarios con solo autoridad de usuario. Si el usuario tiene privilegios de administrador, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña.

- 3 Haga clic en [OK].



NOTA

Para otras opciones de configuración de la contabilidad de trabajos, consulte lo siguiente:

➔ **Printing System Driver User Guide**

Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC

Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC, es necesario configurar lo siguiente en el controlador de FAX. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].



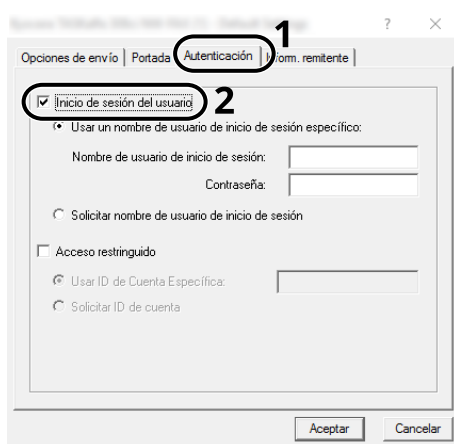
NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras], en ese orden.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de fax de la máquina y, a continuación, en el menú [Preferencias de impresión].
- 3 Haga clic en [Configuración de TX de FAX] en la pestaña [Preferencias de impresión].

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [In. ses. usuario] en la pestaña [Autenticación].



- 2 Configure la administración de inicio de sesión de usuario.

[Usar un nombre de usuario de inicio de sesión específico]

Esta opción se puede usar para especificar un nombre de usuario y una contraseña para usar el mismo inicio de usuario para cada trabajo de FAX. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que escribir el nombre y la contraseña para cada trabajo de FAX.

[Solicitar nombre de usuario de inicio de sesión]

Cuando se intente realizar una transmisión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una transmisión.

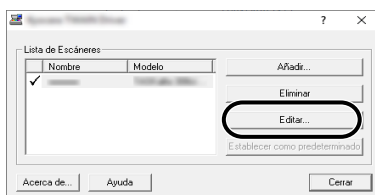
- 3 Haga clic en [OK].

Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN

Las siguientes opciones de configuración del controlador TWAIN son necesarias para administrar los usuarios que utilizan TWAIN para escanear. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

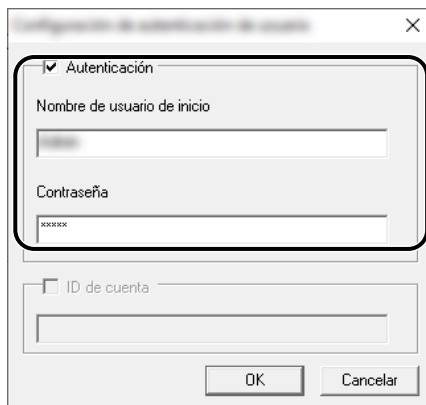
1 Abra la pantalla

- 1 Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca [Configuración de controlador TWAIN]. Seleccione [Configuración de controlador TWAIN] en la lista de búsqueda. Aparece la pantalla Configuración de controlador TWAIN.
- 2 Seleccione la máquina y haga clic en [Editar].



2 Configure las opciones

- 1 Haga clic en [Configuración de autenticación de usuario].
- 2 Seleccione [Autenticación] e ingrese el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.



- 3 Haga clic en [OK].

Administración de los usuarios que escanean mediante WIA

Las siguientes opciones de configuración del controlador WIA son necesarias para administrar los usuarios que utilizan WIA para escanear. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

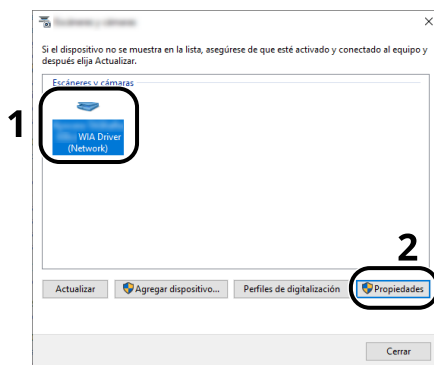
- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.



NOTA

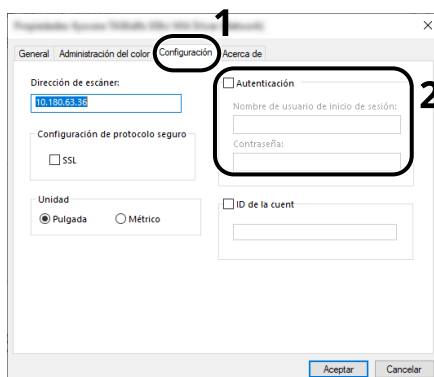
- Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control], en ese orden. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

- 2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina en Controladores WIA y haga clic en el botón [Propiedades].



2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Autenticación] en la ficha [Configuración] e introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña.



- 2 Haga clic en [OK].

Autorización local

Seleccione si se utiliza o no Autorización local.



NOTA

Cuando se utiliza Autorización local, el tipo de autenticación de usuario debe configurarse como [Autentic. local].

→ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 473\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Autentic. local] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

- 1 Teclas [▲] [▼] > Seleccione [Activado] o [Desactivado]

Configuración de servidor

Configure el tipo de servidor cuando esté activada la autenticación de red.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Tecla [Menu] > teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK] > [In. ses. usuario] > tecla [OK] > [Autentic. de red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Tipo de servidor] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione ☐ o como y seleccione la tecla [OK].
Cuando selecciona ☐, puede configurar varios servidores de autenticación.
Seleccione [Use default host] o [for each domain].
- 2 Introduzca el nombre de host (64 caracteres o menos) del servidor de autenticación y pulse la tecla [OK]. Si selecciona [Ext.] como tipo de servidor, introduzca el número de puerto.
- 3 Ingrese el nombre de dominio para el servidor de autenticación y seleccione la tecla [OK].
Si el nombre de dominio no está configurado, seleccione [-----] y seleccione [Menu]. Seleccione [Editar], seleccione la tecla [OK] e ingrese el nombre del dominio (hasta 256 caracteres). Seleccione la tecla [OK] para registrar el nombre de dominio predeterminado. Para editar o eliminar el dominio registrado, seleccione el nombre del dominio registrado y, a continuación, seleccione [Menu].



NOTA

- Se pueden registrar hasta 10 nombres de dominio.
- Si se rechaza el nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión, compruebe los siguientes valores:
 - 1 Configuración de autenticación de red de la máquina
 - 2 Propiedad del usuario del servidor de autenticación
 - 3 Configuración de fecha y hora de la máquina y del servidor de autenticación

Configurar los derechos de usuario de red

Seleccione si desea conceder o no derechos de usuario locales a los usuarios de red. Si se aplica esta configuración, cuando un usuario de red inicie sesión, la información del usuario de red que ha iniciado sesión se registrará como usuario local. Al configurar el nombre de la cuenta en la información de usuario local registrada, los usuarios de red pueden coordinarse con la contabilidad de trabajos. Muestra el "Nombre de dominio" en la información de usuario correspondiente a los usuarios locales con derechos.



NOTA

- Esta configuración es válida cuando el tipo de servidor es [NTLM] .
- Para acceder a la información de usuario local, consulte lo siguiente:

→ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 477\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [In. ses. usuario] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Aut. usua. red.] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

Establezca [Dar autoridad] como [Activado] para configurar los ajustes.

Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.

[Acción completa del usuario]

Configure la acción cuando se exceda el número de usuarios al conceder derechos de usuario local.

Valor: [No añadir nuevo], [Eliminar usuario antiguo]

Configure la fecha de vencimiento de los derechos de usuario locales que se hayan concedido y que no requieran autenticación de red.

Valor: [Siempre activado], [Período habil]

Seleccione [Selecc. período], [Período habil] o [Período] como el periodo. (1 a 180 días)

[Val. predet. autoriz. Origen papel]

Configure los derechos de usuario locales predeterminados que se conceden.

Configuración de autorización de grupo

Configure restricciones al uso de la máquina para cada grupo registrado en el servidor de autenticación.



NOTA

Para utilizar la configuración de autorización de grupo, "Conf. in ses usu" debe seleccionarse para el método de autenticación en [Autentic. de red]. Además, configure "Conf. protocolo" en Activado en "LDAP".

→ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 473\)](#)

→ [\[Conf. protocolo\] \(página 383\)](#)

La configuración para habilitar la autorización de grupo se realiza en el panel de mandos. Los grupos deben estar registrados en Embedded Web Server RX.

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Autorización de grupo

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]
-



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

- 1 Teclas [▲] [▼] > [Autoriz. grupo] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Desactivado] o [Activado] > tecla [OK]

Configuración de la autorización de invitado

Cuando la administración de inicio de sesión de usuario está activada, configure las funciones que pueden utilizar los usuarios invitados que no pueden iniciar sesión en la máquina.



NOTA

Para utilizar la autorización de invitado, se debe activar en .

➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 473\)](#)

Activación de la autorización de invitado

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

- 1 Teclas [▲] [▼] > [Autor. invitado] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Desactivado] o [Activado] > tecla [OK]



NOTA

- Si la configuración de autorización de invitados está activada, deberá seleccionarse [Desconexión] al iniciar sesión.
 - En la configuración predeterminada de usuario invitado, solo se puede utilizar la copia monocroma. Si desea utilizar una función diferente, inicie sesión como un usuario que pueda utilizar esa función o cambie la configuración en las propiedades del invitado.
-

Configuración de la propiedad de invitado

Registre la información de los usuarios invitados y las funciones que están restringidas.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

- 1 Teclas [▲] [▼] > [Conf. autor. invitado] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Prop. invitado] > tecla [OK]

- 2 Registre la información de los usuarios invitados y las funciones que están restringidas.

Seleccione [Editar] [Cambiar] o [Detalle] para cada elemento, introduzca los detalles y seleccione la tecla [OK].

Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.

Nombre de usuario

Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres). La configuración predeterminada es "Usuario invitado".

Nivel de acceso

Aparece la autoridad del usuario. No se puede cambiar.

Nomb. Cta.

Agregue una cuenta a la que pertenezca el usuario.

Si el usuario no pertenece a ninguna cuenta, seleccione .

Autoriz. Reglas

Configure la autorización de uso de cada usuario.

Los elementos con los que puede restringir el nivel de acceso son los siguientes.

Restr. impres.

Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprima desde USB

Restr. copia

Seleccione si el uso de las funciones de impresión de copias está prohibido o no.

Restr. Dúplex

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

Restr. Combinar

Especifique si solo se permite Combina copia.

Restr. EcoPrint

Especifique si solo se permite EcoPrint.

Restr. envío

Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no.

Restr. FAX

Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Alm. memo USB

Establezca si el uso de almacenamiento en la unidad USB se rechaza o no.

3 Registre al usuario.

- 1 Seleccione la tecla [OK].

Obtener propiedad de usuario de red

Configure la información necesaria para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP.



NOTA

- Para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP, [Autentic. de red] debe seleccionarse para el método de autenticación del usuario en "Conf. in ses usu". Además, configure "Conf. protocolo" en Activado en [LDAP].
- Los ajustes para obtener la propiedad del usuario de la red se configuran en el panel de mandos. Puede configurar más detalles sobre la información a obtener en Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 473\)](#)

➔ [\[Conf. protocolo\] \(página 383\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]
-



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

Teclas [▲] [▼] > [Prop. usuario NW] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Desactivado] o [Activado] > tecla [OK]

Configuración del kit de autenticación de tarjeta IC

El kit de autenticación de tarjeta IC permite la autenticación del usuario mediante una tarjeta IC.

IMPORTANTE

El procedimiento de implementación requiere una clave de licencia. La clave de licencia se emite cuando el "número de máquina" de la máquina y el "ID de producto" escrito en el certificado de licencia de este producto se registran en el sitio web especificado por el distribuidor.

Para saber cómo leer una tarjeta IC, consulte las instrucciones incluidas con el lector de tarjetas. Para realizar la autenticación local con tarjeta IC, la información de la tarjeta IC debe registrarse previamente en la lista de usuarios local.

Para utilizar una tarjeta IC para la autenticación en red, debe instalar aQrate KYOCERA Net Manager en el servidor de autenticación de la red. Registre un usuario desde el servidor e ingrese el número de identificación de la tarjeta IC. Para más detalles, consulte el aQrate Install Manual.

PRECAUCIÓN

Este producto es un equipo de comunicación de lectura/escritura inductiva que ha recibido la designación de tipo del Ministerio de Asuntos Internos y Comunicaciones en base a la ley de radio. No lo utilice en zonas donde el uso de ondas de radio esté restringido. Las personas con dispositivos médicos implantables (como marcapasos cardíacos) deben utilizar este dispositivo a una distancia mínima de 22 cm del lugar implantado. (En general, los estudios han demostrado que los sistemas de tarjeta inalámbrica "tarjeta IC sin contacto" y los dispositivos de "etiqueta electrónica" RFID pueden afectar los dispositivos médicos implantables). Para más detalles, visite la página web del Ministerio de Asuntos Internos y Comunicaciones.

Activación del kit de autenticación de tarjeta IC

Para realizar la autenticación de usuarios mediante una tarjeta IC, debe activar el kit de autenticación de tarjeta IC.

Configure la administración de inicio de sesión de usuario

Si activa la administración de inicio de sesión de usuario en la propia máquina, deberá configurar la administración de inicio de sesión de usuario para el controlador de la impresora para poder imprimir desde el PC.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

➔ [Administración de la contabilidad del trabajo desde el PC \(página 471\)](#)

Registre la información de la tarjeta ID.

Para iniciar sesión mediante tarjeta de identificación, registre los datos de su tarjeta IC en la información de usuario.

 NOTA

Si se muestra la autenticación de usuario, consulte el procedimiento de inicio de sesión o de inicio de sesión mediante teclado e inicie sesión utilizando una tarjeta IC o un nombre de usuario de inicio de sesión registrado con autoridad de administrador.

- 1** Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK] < teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > teclas [▲] [▼] > [Lis. usu locales] > tecla [OK]
 - 2** Teclas [▲] [▼] > Seleccione el usuario para registrar la información de la tarjeta IC > tecla [OK]
 - 3** Teclas [◀] [▶] > [Info. tarjeta ID] > [Cambiar] > [Leer] > tecla [OK]
 - 4** Sostenga la tarjeta IC que desea registrar sobre el lector de tarjetas y seleccione [Leer]. Si aparece "Completado.", seleccione [Cerrar].
-

 NOTA

Dependiendo del lector de tarjetas, puede que no aparezca [Leer].

5 **Seleccione [Sí].**

Se modifica la información del usuario, se muestra "Registrado." y se elimina la información de la tarjeta IC.

Eliminar la información de la tarjeta ID

Registre la información de la tarjeta de identificación a partir de la información del usuario.

NOTA

Si se muestra la autenticación de usuario, consulte el procedimiento de inicio de sesión o de inicio de sesión mediante teclado e inicie sesión utilizando una tarjeta ID o un nombre de usuario de inicio de sesión registrado con autoridad de administrador.

- 1** Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK] < teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > teclas [▲] [▼] > [Lis. usu locales] > tecla [OK]
- 2** Teclas [▲] [▼] > Seleccione el usuario para registrar la información de la tarjeta ID > tecla [OK]
- 3** Teclas [◀] [▶] > [Info. tarjeta ID] > [Cambiar] > [Eliminar] > tecla [OK]
- 4** Seleccione [Sí].

Se modifica la información del usuario, se muestra "Registrado." y se elimina la información de la tarjeta ID.

Conf. tarjeta ID

Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione el tipo de autenticación.



Esta función aparece cuando el kit de autenticación de tarjeta está activado.

➔ [Configuración de opciones \(página 741\)](#)

Acceso teclado

Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione si se permite o no el inicio de sesión con el teclado.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. tarjeta ID] > tecla [OK]



Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Tecla [Menu] > teclas [▲] [▼] > [Acceso teclado] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Permitir] or [Prohibir].

Autenticación adicional

Seleccione si se requerirá o no la introducción de contraseña después de la autenticación con una tarjeta ID.

NOTA

Esta función se muestra cuando "In. ses. usuario" está activado.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] [Conf. tarjeta ID] > tecla [OK]
-

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Autent adicional] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Desactivado], [Usar contraseña] o .
-

NOTA

aparece solo cuando se utiliza la autorización por código PIN.

➔ [Inicio de sesión con PIN \(página 504\)](#)

Impresión de trabajos simples

Muestra una lista de los trabajos de impresión guardados en el buzón de trabajos almacenados cuando se inicia la sesión con una tarjeta IC a través del inicio de sesión de usuario.



NOTA

Para más detalles sobre la impresión de trabajos simples, consulte lo siguiente:

➔ [Impresión de trabajos simples \(página 183\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [QuickJobPrinting] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

Configure "DispListOnLogin"[Activado] para configurar los ajustes.

[LogoutAfterPrint]

Seleccione si desea o no cerrar la sesión automáticamente después de imprimir.

[Skip PIN&Copies]

Seleccione si desea omitir la introducción del código PIN y la confirmación del número de copias al imprimir cuando hay configurado un código PIN.

Inicio de sesión con PIN



NOTA

Cuando utilice la autorización por código PIN, la autenticación de red debe estar activada y debe estar seleccionado para el tipo de servidor.

→ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 473\)](#)

→ [Configuración de servidor \(página 491\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] [In. ses. con PIN] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Desactivado] o [Activado].

Uso de la administración de inicio de sesión de usuario

En esta sección se explican procedimientos con la contabilidad de trabajos.

Inicio y cierre de sesión

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, aparecerá una pantalla en la que se debe introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión cada vez que se utilice la máquina. Siga este procedimiento para iniciar y cerrar sesión:

Iniciar sesión

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión consultando lo siguiente:

➔ [Iniciar sesión \(página 59\)](#)

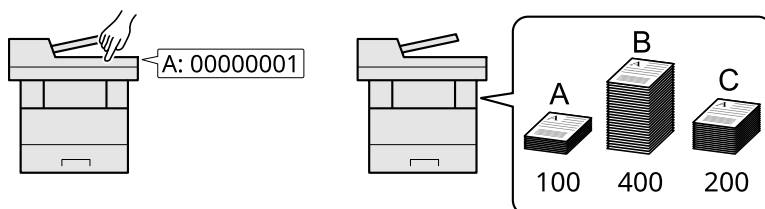
Cierre de sesión

Una vez finalizada la operación, seleccione la tecla [Logout]. Volverá a la pantalla de entrada del nombre de usuario/contraseña de inicio de sesión.

Descripción general de la contabilidad de trabajos

La función de contabilidad de trabajos administra el recuento de impresiones de cada cuenta a través de la asignación de un ID a cada una.

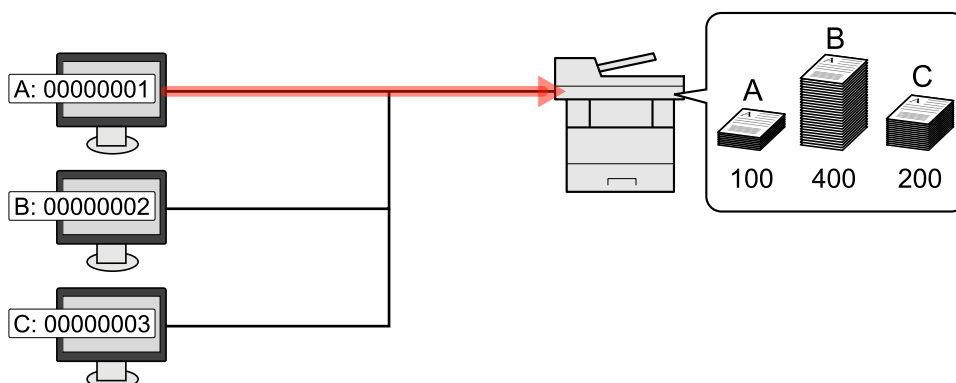
- 1 Activar la contabilidad de trabajos
 - ➔ [Activar la contabilidad de trabajos \(página 508\)](#)
- 2 Configure una cuenta.
 - ➔ [Configurar Contab. trabajos\(Local\) \(página 510\)](#)
- 3 Introduzca el ID de cuenta asignado al ejecutar el trabajo.
 - ➔ [Iniciar sesión \(página 526\)](#)
- 4 Recuento del número de páginas impresas.



Para administrar el número de hojas usadas en los trabajos impresos desde un PC

Para gestionar el número de trabajos que se van a imprimir desde el PC en la red, debe establecer configuración usando el controlador de impresora en el PC.

- 1 Configure la contabilidad de trabajos para el PC en la red mediante el controlador de impresora.
 - ➔ [Contabilidad de trabajos de impresión \(página 514\)](#)
- 2 Ejecute la impresión.
- 3 Recuento del número de páginas impresas.



Administración del recuento de trabajos de escaneado mediante TWAIN

Para administrar la cuenta de trabajos de escaneado mediante TWAIN, debe establecer la configuración del controlador TWAIN en el PC conectado a la máquina.

➔ [Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN \(página 516\)](#)

Administración del recuento de trabajos de escaneado mediante WIA

Para administrar la cuenta de trabajos de escaneado mediante WIA, debe establecer la configuración del controlador WIA en el PC conectado a la máquina.

➔ [Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA \(página 517\)](#)

Administración de los trabajos de FAX transmitidos desde un PC

Para gestionar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC, debe establecer configuración usando el controlador de FAX en el PC.

➔ [Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC \(página 519\)](#)

La función de fax está disponible para los modelos de fax.

Activar la contabilidad de trabajos

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. contab.tr.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Contab. trabajos] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

Seleccione [Activado] para activar la contabilidad de trabajos.



NOTA

Cuando se vuelva a la pantalla predeterminada del menú Sistema, se ejecutará automáticamente el cierre de sesión y aparecerá la pantalla para introducir el ID de cuenta. Para continuar con el proceso, introduzca el ID de cuenta.

Contabilidad de trabajos

Configure el método de contabilidad de trabajos.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. contab.tr.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Acceso contab.] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Local] o [Red].

Configurar Contab. trabajos(Local)

Es posible agregar, cambiar y eliminar una cuenta, así como configurar restricciones para cada cuenta.

Agregar una cuenta

Se pueden agregar hasta 100100 cuentas individuales.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. contab.tr.] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Lista contab.] > tecla [OK]

2 Agregue una cuenta.

- 1 Tecla [Menu] > teclas [▲] [▼] > [Añadir Cuenta] > tecla [OK]

Nomb. Cta.

Introduzca el nombre de cuenta (hasta 32 caracteres).

ID de cuenta

Introduzca el ID de cuenta con hasta ocho dígitos (entre 0 y 99.999.999).



NOTA

No se puede usar ningún [ID de cuenta] que ya se haya registrado. Introduzca cualquier otro ID de cuenta.

- 2 Para aplicar la autoridad de uso, pulse las teclas [▲] [▼] > [Detalle] > tecla [OK], para finalizar la operación, pulse las teclas [▲] [▼] > [Salir] > tecla [OK]
- 3 Compruebe Nombre de cuenta y ID de cuenta para configurar la autoridad de uso. Para cambiar una configuración, seleccione [Editar], ingrese los detalles y seleccione la tecla [OK]. Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.

➔ [Restricción del uso de la máquina \(página 511\)](#)

- 4 Seleccione la tecla [OK].

Se agrega una nueva cuenta a la lista de cuentas.

Restricción del uso de la máquina

En esta sección se explica cómo restringir el uso de la máquina por cuenta o por número de hojas disponibles.

Elementos de restricciones de uso

"Método Copia/impres" es "Individual"

Elemento	Descripción
[Restr. impres.]	Limita el número de hojas usadas para la copia.
[Restr. impres.]	Limita el número de hojas usadas para la impresión.
[Restric. escan.]	Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia).
[Restr. FAX]	Limita el número de hojas enviadas por fax.

"Método Copia/impres" es "Total"

Elemento	Descripción
[Restr. impres.]	Limita el número total de hojas usadas para la copia e impresión.
[Restric. escan.]	Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia).
[Restr. FAX]	Limita el número de hojas enviadas por fax.

Restricción de uso de aplicación

La restricción de uso puede aplicarse en los siguientes modos:

Elemento	Descripción
[Desactivado]	No se aplica ninguna restricción.
[Límite contador]	Restringe el contador de impresiones en incrementos de una página hasta 9.999.999 copias. Si selecciona [Límite contador], aparecerá la pantalla [Limitar páginas] después de pulsar la tecla [OK]. Seleccione el teclado numérico, ingrese el número límite de páginas y seleccione la tecla [OK].
[Rechazar uso]	Se aplica la restricción.

Edición de una cuenta

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. contab.tr.] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Lista contab.] > tecla [OK]

2 Editar una cuenta

- 1 Seleccione la cuenta de la que desea cambiar la información y seleccione [Aceptar].
- 2 Teclas [▲] [▼] > [Detalle/editar] > tecla [OK]
- 3 Seleccione el elemento que desea modificar y seleccione la tecla [Editar].
Mueva los elementos con las teclas [▶][◀].



NOTA

Cambie la información de la cuenta consultando el procedimiento 2 para continuar.

➔ [Agregar una cuenta \(página 510\)](#)

➔ [Restricción del uso de la máquina \(página 511\)](#)

- 4 Seleccione la tecla [OK].
La información de la cuenta se cambia.

Eliminación de una cuenta

1 Abra la pantalla

2 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. contab.tr.] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Lista contab.] > tecla [OK]

3 Eliminación

- 1 Seleccione la cuenta que desea eliminar y seleccione [Menu].
- 2 Teclas [▲] [▼] > [Eliminar] > tecla [OK] > [Sí]

Se elimina la cuenta.

Contabilidad de trabajos de impresión

Para administrar el número de páginas utilizadas para los trabajos que se van a imprimir desde el PC, deberá configurar las siguientes opciones con el controlador de la impresora. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].



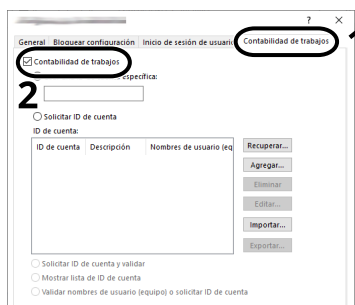
NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras], en ese orden.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en [Administrador] en la ficha [Configuración del dispositivo].

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Contab. trabajos] en la pestaña [Contab. trabajos].



- 2 Configure la contabilidad de trabajos.

[Usar una ID de cuenta específica]

Introduzca el ID de cuenta. La impresión se realizará con el ID de cuenta introducido. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que introducir el ID de cuenta para cada trabajo de impresión.

[Solicitar ID de cuenta]

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Solicitar ID de cuenta y validar]

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. Es necesario introducir el ID de cuenta almacenado en la lista de ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Mostrar lista de ID de cuenta]

Aparece la lista de ID de cuentas al imprimir. El ID de cuenta que se va a usar se tiene que seleccionar en la lista.

[Validar nombres de usuario (equipo) o solicitar ID de cuenta]

Al imprimir, el nombre de usuario de Windows se busca en "ID de cuenta" y se puede imprimir si el nombre está registrado. Si el ID de cuenta no está registrado, aparecerá la pantalla para introducir el ID de cuenta.

- 3 Haga clic en [OK].



NOTA

Para otras opciones de configuración de la contabilidad de trabajos, consulte lo siguiente:

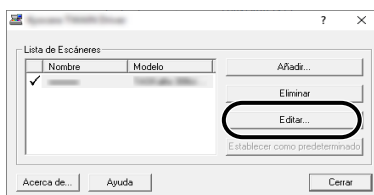
➔ **Printing System Driver User Guide**

Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN

Para administrar el número de trabajos escaneados mediante TWAIN, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador TWAIN en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

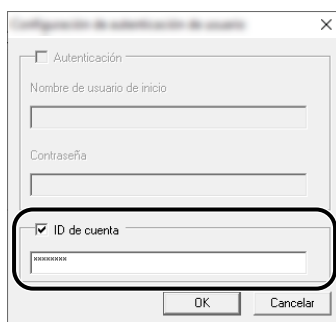
1 Abra la pantalla

- 1 Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca "Configuración de controlador TWAIN". Seleccione [Configuración de controlador TWAIN] en la lista de búsqueda. Aparece la pantalla Configuración de controlador TWAIN.
- 2 Seleccione la máquina y haga clic en [Editar].



2 Configure las opciones

- 1 Haga clic en [Configuración de autenticación de usuario].
- 2 Seleccione [Cuenta] e ingrese el ID de la cuenta.



- 3 Haga clic en [Aceptar].

Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA

Para administrar el número de trabajos escaneados mediante WIA, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador WIA en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

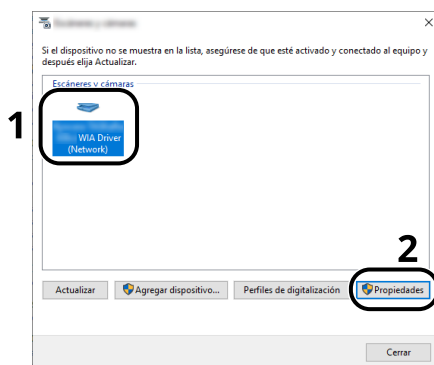
- 1 Seleccione el botón [Inicio] → [Sistema Windows] → [Panel de control]. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.



NOTA

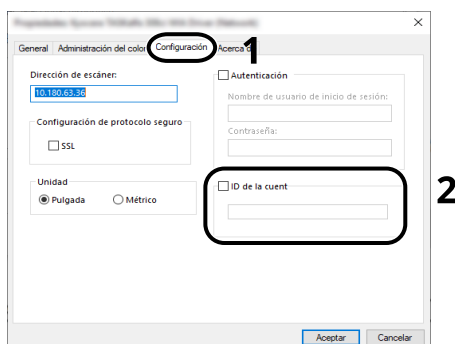
- Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control], en ese orden. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

- 2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina en Controladores WIA y haga clic en el botón [Propiedades].



2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [ID de cuenta] en la pestaña [Configuración] e ingrese el ID de cuenta.



- 2 Haga clic en [Aceptar].

Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC

Para administrar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador de FAX en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows > [→] > [Herramientas de Windows] > [→] > [Panel de control] > [→] > [Dispositivos e impresoras].



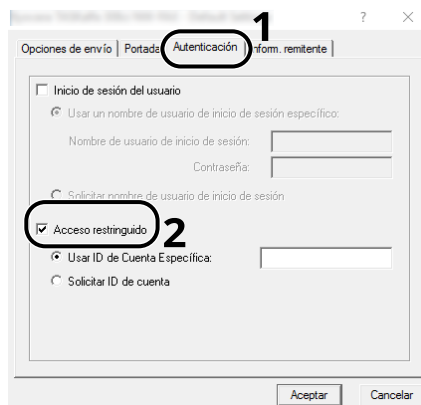
NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras], en ese orden.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de fax de la máquina y, a continuación, en el menú [Preferencias de impresión].
- 3 Haga clic en [Configuración de TX de FAX] en la pestaña [Preferencias de impresión].

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Contab. trabajos] en la ficha [Autenticación].



- 2 Configure la contabilidad de trabajos.

[Usar una ID de cuenta específica]

Esta opción se puede usar para especificar un ID de cuenta para usar el mismo ID de cuenta para cada trabajo de FAX. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que introducir el ID de cuenta para cada trabajo de FAX.

[Solicitar ID de cuenta]

Cuando se intente realizar una transmisión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una transmisión.

- 3 Haga clic en [Aceptar].

Configuración de la contabilidad de trabajos

Límite de contador predeterminado

Cuando agrega una cuenta, puede cambiar las restricciones predeterminadas del número de hojas usadas. Puede configurar cualquier número del 1 a 9.999.999.

Los elementos que se pueden configurar varían según si se ha seleccionado o en .

→ [Recuento de copiadora/impresora \(página 529\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. contab.tr.] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Config. predet.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > "Límite contador" > tecla [OK]

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione el elemento de > [+]. [-] o las teclas numéricas para ingresar la restricción predeterminada en el número de hojas > [OK]

Si [Cta. Copia/Impr.] es [Individual]

[Restricc. copia]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la copia.

[Restr. impres.]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la impresión.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

[Rest. esc.(otrs)]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneado (excluida la copia).

[Restr. FAX]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el envío de faxes.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Si [Cta. Copia/Impr.] es [Individual]

[Restr. impres.]

Configura la restricción predeterminada de número total de hojas usadas para la copia e impresión.

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneado (excluida la copia).

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el envío de faxes.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Recuento del número de páginas impresas

Cuenta el número de páginas impresas. Los recuentos se clasifican en Contabilidad total trabajos y en Contabilidad cada trabajo. También puede iniciarse un recuento nuevo tras restablecer los datos de recuento almacenados durante cierto tiempo.

Total para todos los departamentos

Cuenta el número de páginas de cada cuenta. Además, puede restablecer los recuentos de todas las cuentas simultáneamente.

Total por departamento

Cuenta el número de páginas de cada cuenta y restablece los recuentos por cuenta. Si se selecciona Cont. cada trab., seleccione la cuenta para la que desea comprobar el recuento.

El número de hojas utilizadas se cuenta de acuerdo con los siguientes elementos.

[Páginas impresas]

Aparecerá el número de copias, de impresoras y el total de ambas. También puede comprobar el número de cada una de las páginas utilizadas en [Pág. RX de FAX][Páginas dúplex][Combinar pág.].

Elemento	Descripción
[Pág. copia/impr.]	Aparecerá el número de copias, de impresoras y el total de ambas. Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.
[Pág. RX de FAX]	Se muestra el número de faxes recibidos.
[Total pág. impr.]	Se muestra el número de páginas utilizadas.
[Páginas dúplex]	[1 cara], [Dúplex] y se puede comprobar el número total de páginas utilizadas. Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.
[Combinar pág.]	[Ninguno] (Ninguno combinar) [2 en 1] [4 en 1] y se puede comprobar el número total de páginas utilizadas. Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.

[Páginas escaneadas]

Muestra el número de páginas escaneadas para copia, fax y otras funciones, además del número total de páginas utilizadas.

Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.

[Páginas TX FAX]

Se muestra el número de páginas enviadas por fax.

[Hora TX de FAX]

Se muestra la duración total de las transmisiones de fax.

[Restab. contador]

Restablece el contador. En la pantalla de confirmación, seleccione [Reiniciar].

Recuento del número de páginas de todas las cuentas

Cuenta el número de páginas de cada cuenta. Además, puede restablecer los recuentos de todas las cuentas simultáneamente.

Recuento del número de páginas de cada cuenta

Cuenta el número de páginas de cada cuenta y restablece los recuentos por cuenta. Si se selecciona Cont. cada trab., seleccione la cuenta para la que desea comprobar el recuento.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. contab.tr.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Cont. cada trab.] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Compruebe el número de páginas.

- 1 Seleccione el departamento para ver la consolidación > tecla [OK].



NOTA

- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.
 - Para visualizar una cuenta que no sea la suya, seleccione [Otros].
-

- 2 Compruebe el recuento.

Seleccione [Restab. contador] > [Sí] para restablecer el contador.

- 3 Confirme el recuento y seleccione la tecla [OK].

Imprimir el informe de contabilidad

El total de páginas contadas de todas las cuentas pertinentes se puede imprimir como un informe de contabilidad.

1 Prepare el papel.

Compruebe que hay papel A4 o Carta cargado en el depósito.

2 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. contab.tr.] > tecla [OK]

3 Ejecute la impresión.

- 1 Teclas [▲] [▼] > [Informe contab.] > tecla [OK] > [Sí]

Informe contab. Se imprime el informe.

Los informes tienen distintos formatos, en función de cómo se administre el recuento de impresoras. Si se realiza el recuento por tamaño de papel, el informe se imprimirá por tamaño.

Uso de la contabilidad de trabajos

En esta sección se explican procedimientos con la contabilidad de trabajos.

Iniciar sesión

Si se ha activado la contabilidad de trabajos, cada vez que se utilice la máquina aparecerá una pantalla en la que debe introducirse el ID de cuenta.

1 Ingrese la identificación de la cuenta utilizando las teclas numéricas > [Inicio sesión]



NOTA

- Si ha introducido un carácter incorrecto, seleccione [Clear] y vuelva a introducir el ID de cuenta.
 - Si el ID de cuenta introducido no coincide con el ID registrado, sonará un pitido de advertencia y no se realizará el inicio de sesión. Introduzca el ID de cuenta correcto.
 - Al seleccionar [Contador], podrá consultar el número de páginas impresas y escaneadas.
-

Si la administración de inicio de sesión de usuario está activada, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión en lugar de la pantalla para introducir el ID de cuenta. Introduzca un nombre de usuario y contraseña para iniciar de sesión. Si el usuario ya hubiera registrado la información de la cuenta, la entrada del ID de cuenta se omitirá.

➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 477\)](#)

2 Continúe hasta terminar el resto de pasos.

Cierre de sesión

- 1** Una vez finalizada la operación, seleccione la tecla [Desconexión]. Vuelva a la pantalla Ingresar ID de cuenta.

Aplicar límite

Especifica cómo se comporta la máquina cuando el contador ha alcanzado el límite de restricción. La acción es la siguiente:

Elemento	Descripción
[Inmediatamente]	El trabajo se detiene cuando el contador alcanza su límite. Si el envío o almacenamiento en el buzón ya está en marcha, la prohibición se hará efectiva a partir del siguiente trabajo.
[Posteriormente]	El trabajo de impresión o escaneo en curso continuará, pero el trabajo posterior se rechazará.
[Sólo alerta]	El trabajo continúa mientras se muestra un mensaje de alerta.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Conf. contab.tr.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. predet.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Aplicar límite] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Inmediatamente], [Posteriormente] o [Sólo alerta] > tecla [OK]

Recuento de copiadora/impresora

Puede seleccionar el modo en que se mostrarán los recuentos de páginas copiadas e impresas; bien el total de ambas, o bien, el total individual de copias y de impresiones. La selección puede influir en la restricción del recuento y el método de recuento.

→ [Restricción del uso de la máquina \(página 511\)](#)

→ [Recuento del número de páginas impresas \(página 522\)](#)

→ [Imprimir el informe de contabilidad \(página 525\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. contab.tr.] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Config. predet.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Cta. Copia/Impr.] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Total] o [Individual].

Configuración de usuario desconocido

Tr. ID Usu. desc

Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con nombres de usuario de inicio de sesión o ID de usuario desconocidos o sin enviar. Si el inicio de sesión de usuario se ha establecido como no válido y la contabilidad de trabajos como válida, siga el procedimiento que se usa cuando el ID de cuenta es desconocido.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Usuario descon.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Tr. ID Usu. desc] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

Seleccione [Rechazar] o [Permitir].

[Permitir]

Se permite la impresión del trabajo.

[Rechazar]

El trabajo se rechaza (no se imprime).

Registro de información para un usuario cuyo ID es desconocido

Si registra la información de un usuario cuyo ID se desconoce, puede comprobar la información en las pantallas Estado del trabajo o Histórico de trabajos. Además, puede restringir las funciones disponibles.



NOTA

Esta función aparece cuando [Tr. ID Usu. desc] se configura en [Permitir].

→ [Tr. ID Usu. desc \(página 530\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Teclas [▲] [▼] > [Usuario descon.] > tecla [OK] teclas [▲] [▼] > [Propied. usuario] > tecla [OK]

2 Introduzca la información del usuario.

Seleccione [Editar] o [Cambiar], [Detalle], introduzca cada detalle y seleccione la tecla [OK].

Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.

[Nombre de usuario]

Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres).

[Furigana]

[Nomb. Cta.]

Registre un ID de cuenta para un usuario cuyo ID es desconocido.

[Autoriz. Reglas]

Configure la autorización de uso.

Están disponibles las siguientes opciones de restricción:

[Restr. impres.]

Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Impresión desde un PC

10 Solución de errores

Mantenimiento periódico

Limpieza

Limpie la máquina periódicamente para garantizar una calidad de impresión óptima.



PRECAUCIÓN

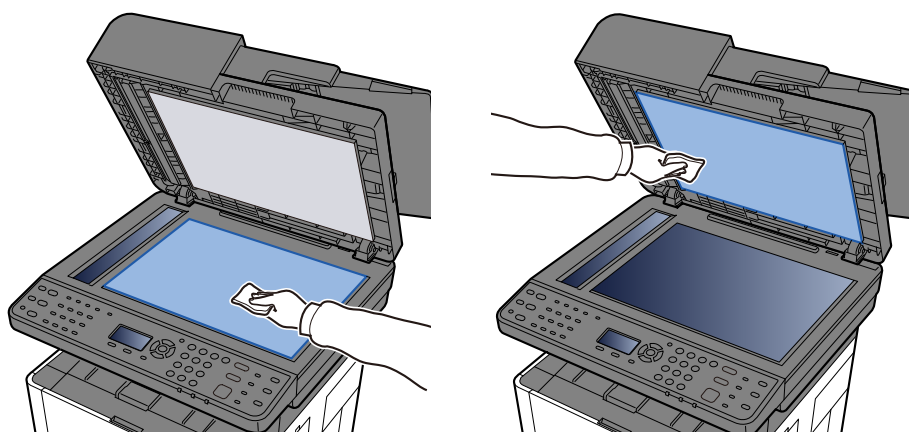
Por motivos de seguridad, desenchufe siempre el cable de alimentación antes de limpiar la máquina.

Limpieza del cristal de exposición

Limpie el interior del alimentador de originales y el cristal de exposición con un paño suave humedecido con alcohol o detergente suave.

✓ **IMPORTANTE**

No utilice desengrasadores u otros disolventes orgánicos.



Limpieza del cristal de paso

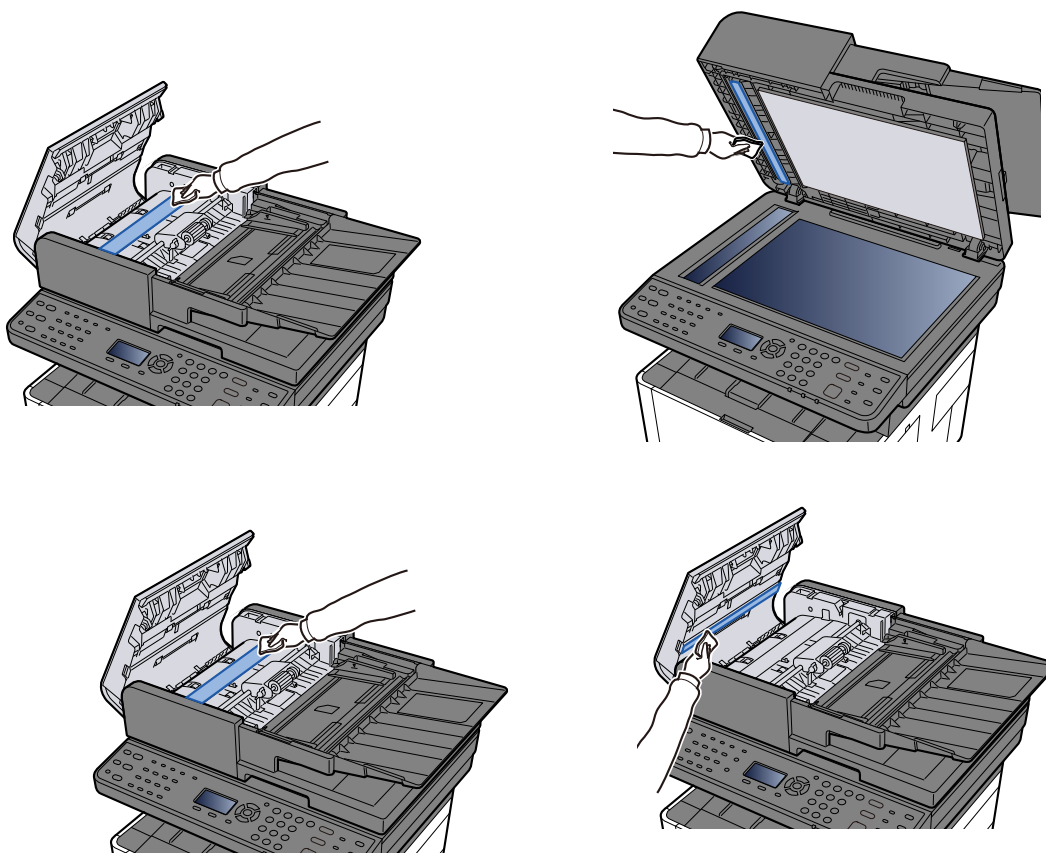
Cuando use el alimentador de originales, limpie la superficie del cristal de paso y la guía de lectura con un paño seco.

✓ IMPORTANTE

No emplee agua, jabón ni disolventes para la limpieza.

💡 NOTA

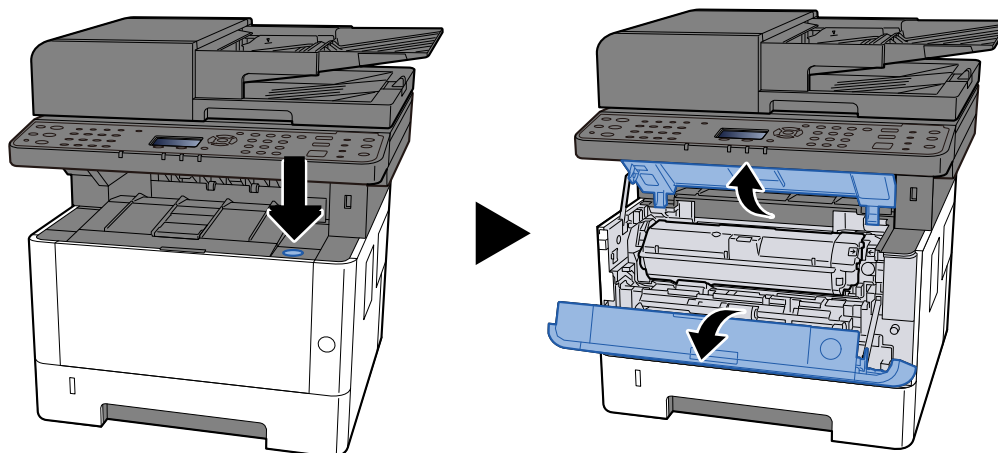
La suciedad en el cristal de paso o la guía de lectura puede hacer que aparezcan rayas negras en la impresión.



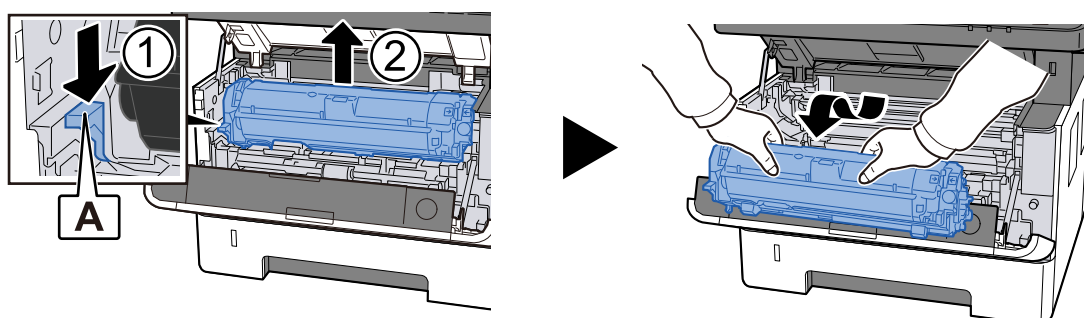
Limpiar el interior de la unidad principal

Para mantener una calidad de impresión óptima, también se recomienda limpiar el interior cuando se sustituya el cartucho de tóner y cuando aparezcan rayas verticales.

1 Abra la cubierta superior.



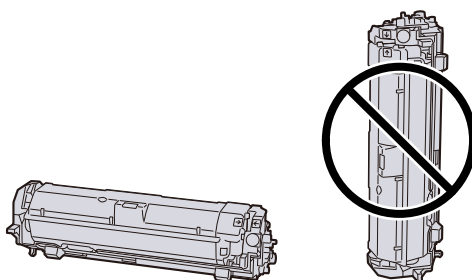
2 Extraiga el cartucho de tóner y la unidad de revelado



✓ IMPORTANTE

No toque el rodillo revelador ni lo someta a impactos. La calidad de impresión se deteriorará.

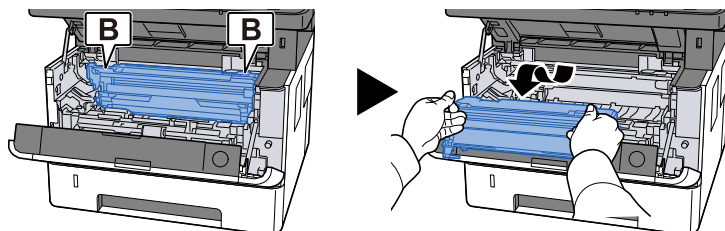
3 Coloque el cartucho de tóner y la unidad de revelado sobre una superficie limpia y nivelada.



✓ IMPORTANTE

No coloque el cartucho de tóner y la unidad de revelado en posición vertical.

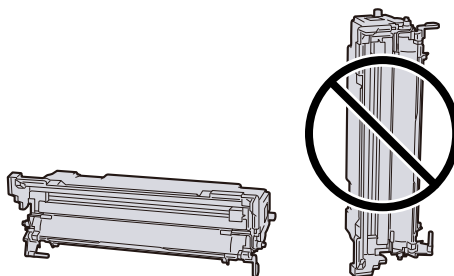
4 Extraiga la unidad de tambor



✓ IMPORTANTE

No toque la pieza del tambor ni la someta a impactos. Además, si se expone a la luz solar directa o a una luz intensa, la calidad de impresión se deteriorará.

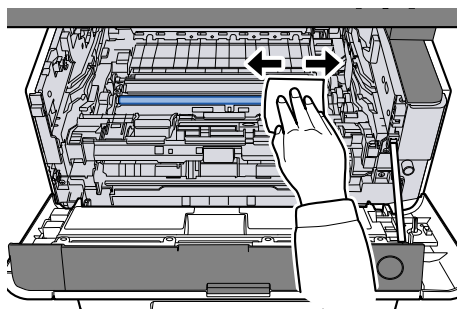
5 Coloque la unidad de tambor extraída sobre una superficie nivelada y limpia.



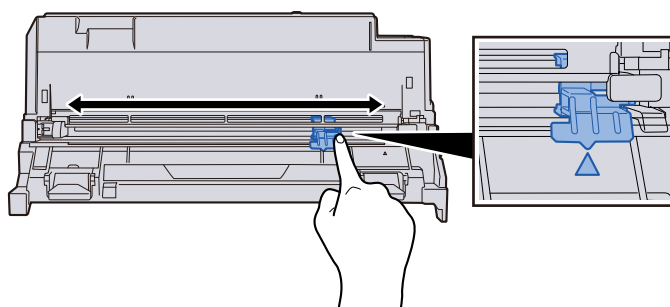
✓ IMPORTANTE

No coloque la unidad de tambor en posición vertical.

- 6** Utilice un paño suave y seco para limpiar el polvo de papel o la suciedad de los rodillos resistentes metálicos.



- 7** Deslice el mando del limpiador del cargador situado en la parte superior de la unidad de tambor hacia la izquierda y hacia la derecha 2 o 3 veces.

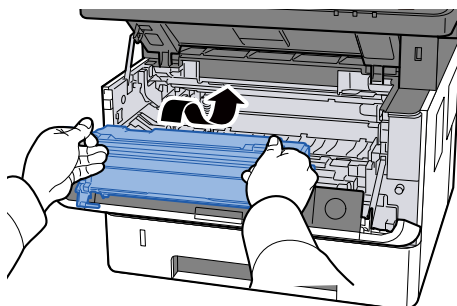


✓ **IMPORTANTE**

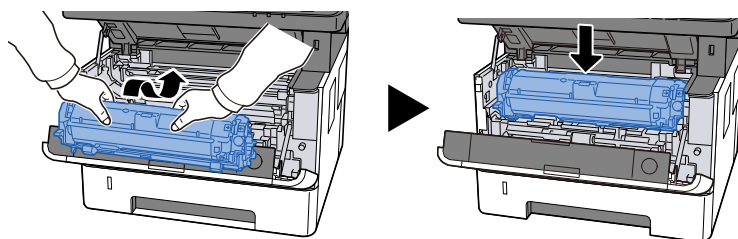
Cuando limpie el cable del cargador por primera vez, retire la cinta adhesiva que sujeta el pomo del limpiador del cargador.

Después de la limpieza, vuelva a colocar el mando del limpiador del cargador en su posición original (POSICIÓN DE INICIO DEL LIMPIADOR)

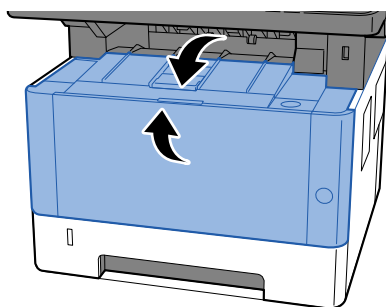
- 8** Vuelva a colocar la unidad de tambor



9 Vuelva a colocar el cartucho de tóner y la unidad de tambor



10 Cierre la cubierta superior.



Sustitución del cartucho de tóner

Cuando el tóner esté vacío, aparecerá el siguiente mensaje. Sustituya el cartucho de tóner.

"Tóner vacío."

Cuando se agota el tóner, aparece el siguiente mensaje. Asegúrese de tener preparado un nuevo cartucho de tóner para sustituir el antiguo.

"Poco tóner en %s. (Sustituir al vaciarse.)"

Color de tóner	Número de modelo de cartucho de tóner
Negro	PK-1014

El número de hojas que pueden imprimirse con un cartucho de tóner depende de los datos de impresión (la cantidad de tóner que se utiliza). De conformidad con la norma JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), cuando el modo EcoPrint está [Desactivado], el número medio de hojas imprimibles del cartucho de tóner es el siguiente: (Cuando se imprime con A4.)

Color de tóner	Rendimiento del cartucho de tóner (número de impresiones)
Negro	10.000 hojas



NOTA

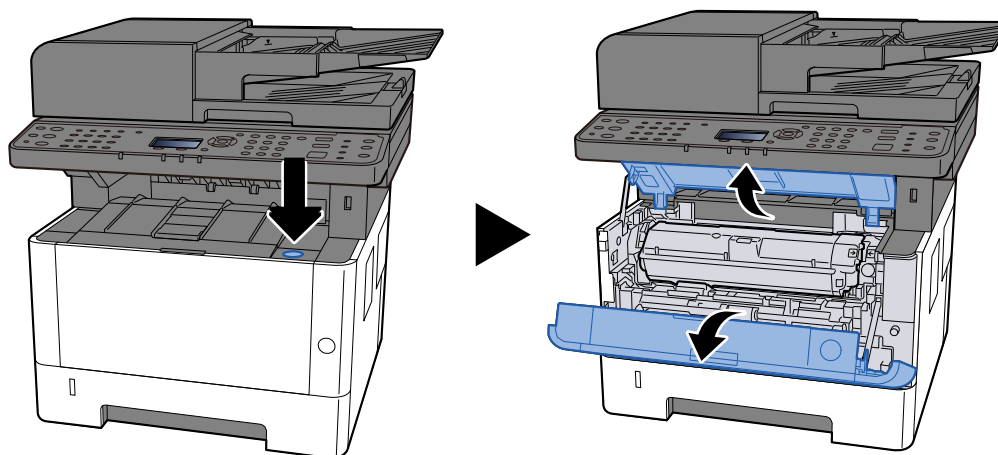
- El número promedio de hojas imprimibles del cartucho de tóner que se incluye con esta máquina es de 3600 hojas:
- Use siempre un cartucho de tóner original. El empleo de un cartucho de tóner no original puede causar defectos de imagen y averías en el producto.
- El chip de memoria del cartucho de tóner de este producto almacena información necesaria para mejorar la comodidad del cliente, utilizar el sistema de reciclado para los cartuchos de tóner usados, y planificar y desarrollar nuevos productos. La información almacenada no incluye datos que puedan identificar a personas y solo se utiliza de forma anónima para los propósitos anteriormente indicados.



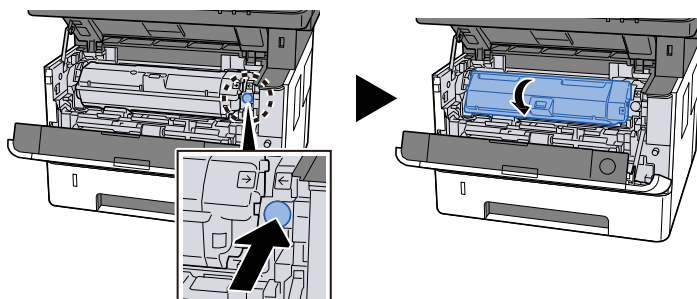
PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

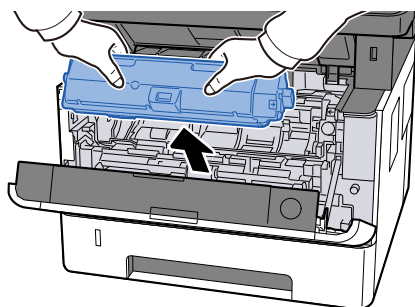
1 Abra la cubierta superior.



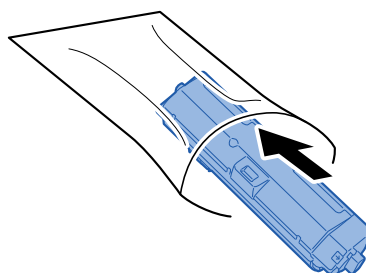
2 desbloquear



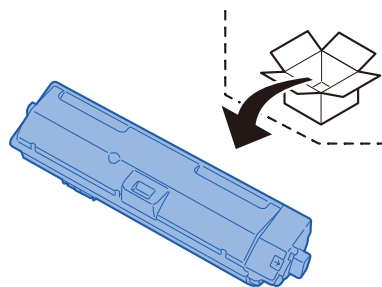
3 Extraiga el cartucho de tóner.



4 Coloque el cartucho de tóner usado en la bolsa de plástico para residuos.

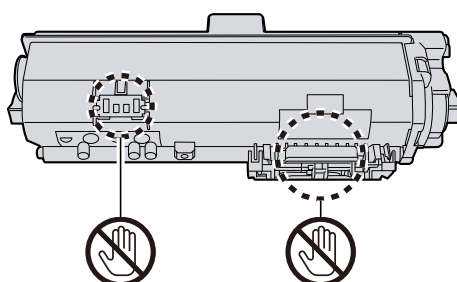


5 Saque el cartucho de tóner nuevo de la caja.

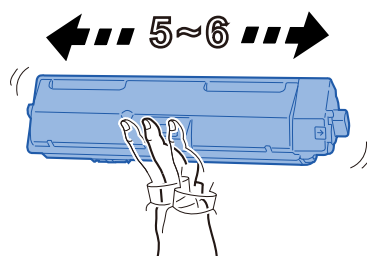


✓ IMPORTANTE

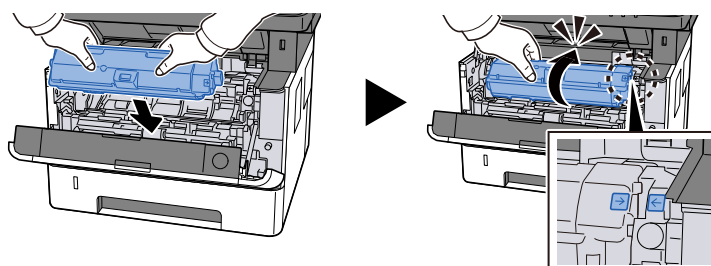
No toque los puntos mostrados abajo.



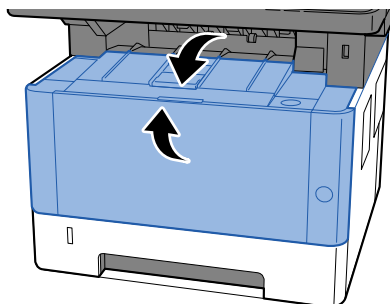
6 Agite el cartucho de tóner.



7 Instale el cartucho de tóner.



8 Cierre la cubierta superior.



✓ IMPORTANTE

- Si la cubierta frontal no se cierra, compruebe que el cartucho de tóner nuevo está instalado correctamente.
 - Devuelva el cartucho de tóner agotado a su distribuidor o servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o eliminará de acuerdo con la normativa vigente.
-

Solución de errores

Solución de errores

Si surge algún problema con la máquina, consulte los puntos de verificación y realice los procedimientos indicados en las páginas siguientes. En la tabla siguiente se ofrecen recomendaciones generales para la solución de problemas. Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.



Cuando se ponga en contacto con nosotros, se necesitará el número de serie. Para comprobar el número de serie, consulte lo siguiente:

➔ [Prefacio \(página 2\)](#)

Problemas de funcionamiento de la máquina

La aplicación no se inicia

¿El tiempo de configuración del restablecimiento automático del panel es demasiado corto?

Compruebe el tiempo configurado para el reinicio automático del panel.

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. temporiz.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Temp. rest.panel] > tecla [OK]**
- 2 Configure el tiempo de reinicio del panel en 30 segundos o más**
Se puede configurar en el intervalo de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos).

La pantalla no responde al encenderla

¿La máquina está enchufada?

- 1 Enchufe el cable de alimentación suministrado con esta máquina a una toma de corriente.**

Asegúrese de que el enchufe de alimentación está bien conectado.

La máquina no imprime aunque se pulse [Iniciar]

¿Aparece algún mensaje en la pantalla?

Si se muestra un mensaje en la pantalla, es posible que no pueda utilizarla según lo que aparezca.

Determine la respuesta adecuada al mensaje y responda en consecuencia.

¿La máquina está en modo de reposo?

No se puede utilizar cuando está en modo de reposo.

1 Pulse la tecla [Energy Saver].

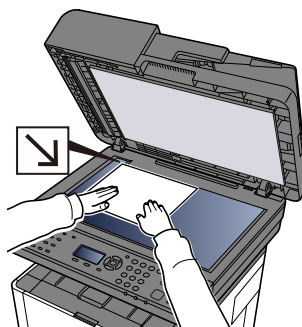
Se expulsan hojas en blanco



¿Está correctamente configurado el original?

Colocación de los originales en el cristal de exposición

- 1 Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.**



- 2 Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original, con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.**



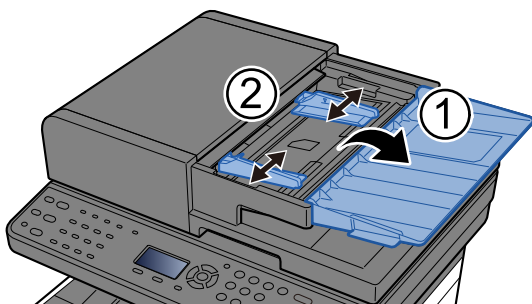
NOTA

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

➔ [Tamaño original \(página 274\)](#)

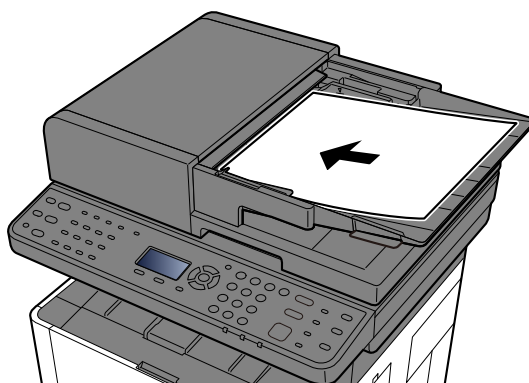
Colocación de los originales en el alimentador de originales

1 Abra la bandeja de documentos y ajuste la guía de anchura al tamaño del documento.



2 Cargue el papel.

- 1 Coloque la cara que se escaneará (o la primera cara de los originales a doble cara) hacia arriba.



NOTA

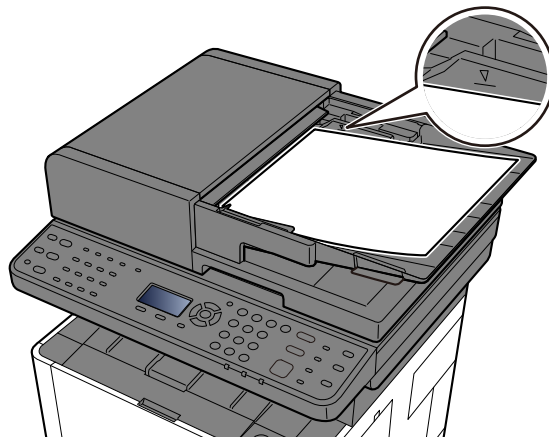
Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

➔ [Orient. original \(página 279\)](#)



IMPORTANTE

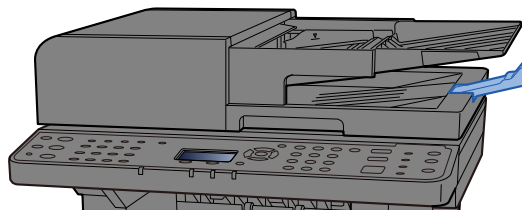
Compruebe que las guías de ajuste de la anchura de los originales se adapten exactamente a los originales. Si hay una separación, reajuste las guías de anchura de los originales. La separación puede provocar que se atasquen los originales.



Compruebe que los originales cargados no sobrepasen el indicador de nivel. Si se supera el nivel máximo, los originales pueden atascarse.

Los originales con agujeros o líneas perforadas deben colocarse con los agujeros o líneas perforadas a la derecha (para que se escaneen en último lugar).

-
- 2 Abra el tope de originales. (Si el tamaño del original es Folio/Legal)



¿Está configurado correctamente el software de aplicación?

Compruebe la configuración del software de aplicación.

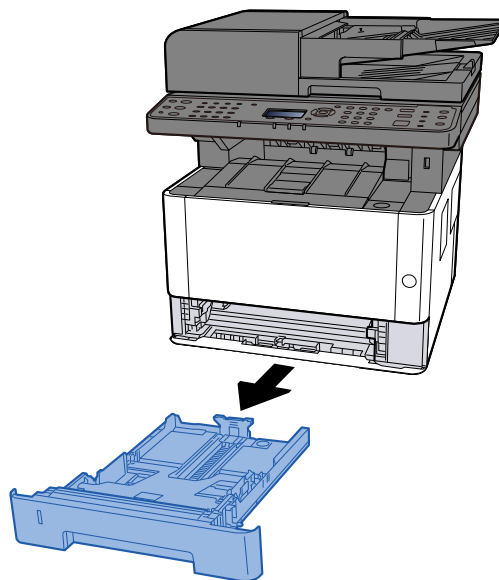
El papel se atasca con frecuencia

¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

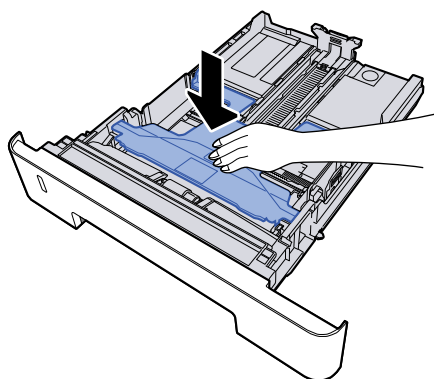
Al cargar papel en un depósito

1 Extraiga completamente el depósito de la máquina.



NOTA

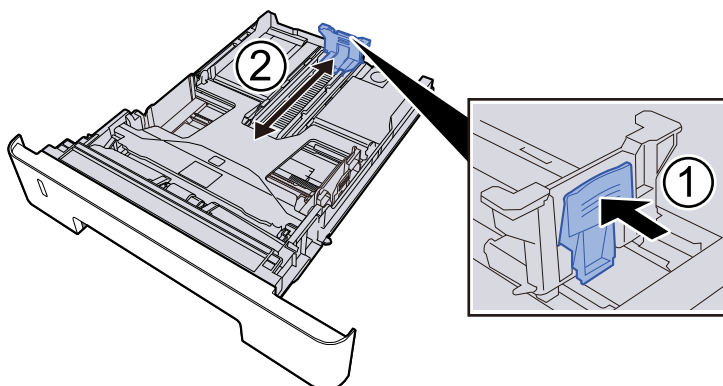
Si la placa base se levanta, empújela hasta que se bloquee.



2 Ajuste el tamaño del depósito.

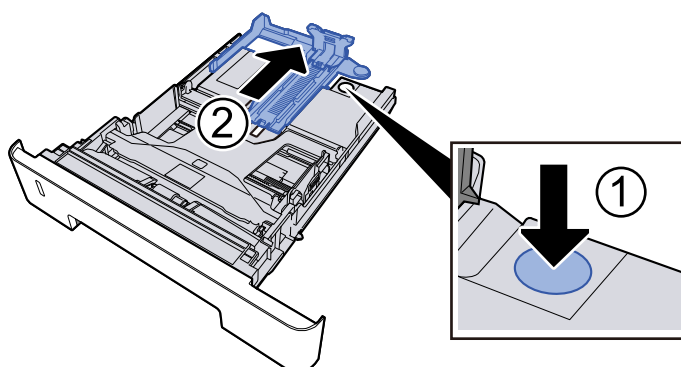
- 1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

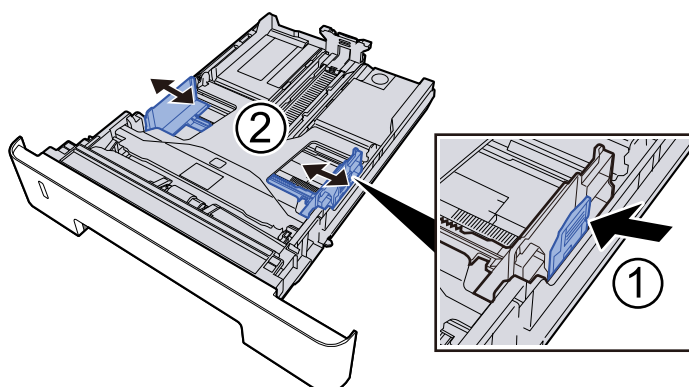


✓ IMPORTANTE

Cuando utilice Folio, Oficio II o Legal

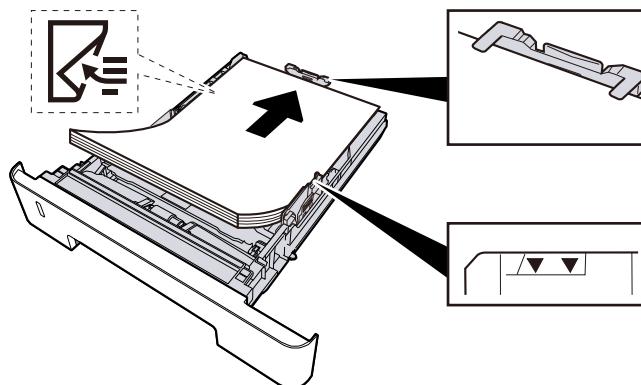


- 2 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



3 Cargar papel

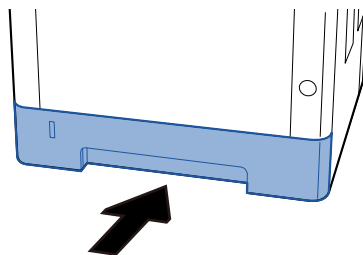
- 1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.
- 2 Cargue papel en el depósito.



✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
 - Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.
➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)
 - Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
 - Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.
 - Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.
-

4 Vuelva a introducir el depósito suavemente.

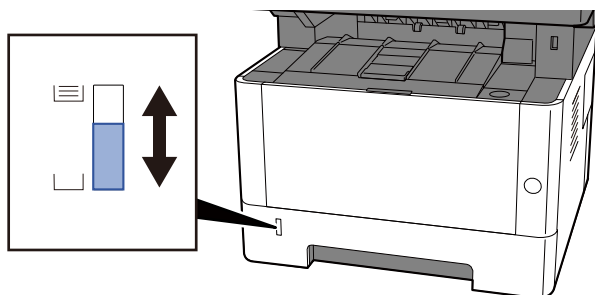


✓ IMPORTANTE

Empuje todos los depósitos hasta el fondo. Si no se introducen hasta el fondo, pueden provocar un atasco.

💡 NOTA

Hay un indicador de papel en el lado derecho de la parte delantera del depósito. La pantalla cambia hacia arriba y hacia abajo para ajustarse a la cantidad de papel restante.

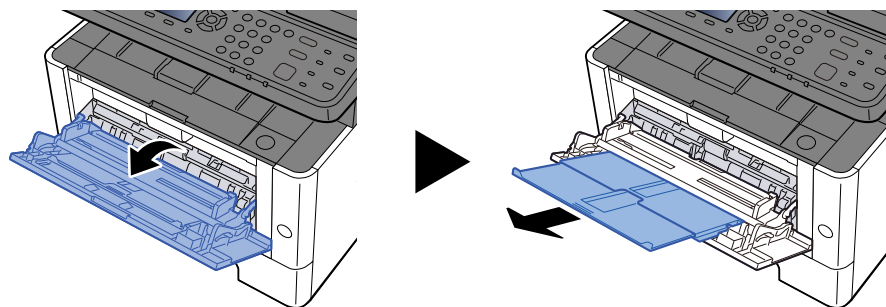


Extraiga el papel del depósito una vez si no hay mejora, dele la vuelta y vuelva a cargarlo, o cambie la dirección de carga girando el papel 180 grados.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)

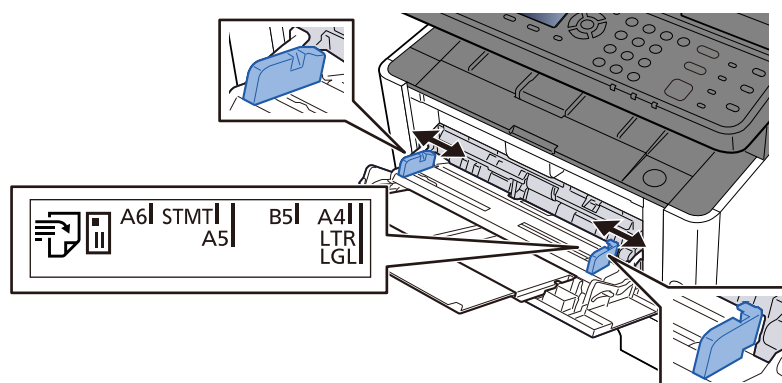
Al cargar papel en el bypass

1 Abra el bypass.

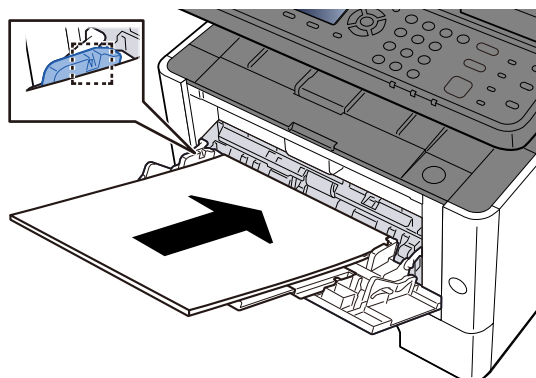


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargar papel



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)

✓ IMPORTANTE

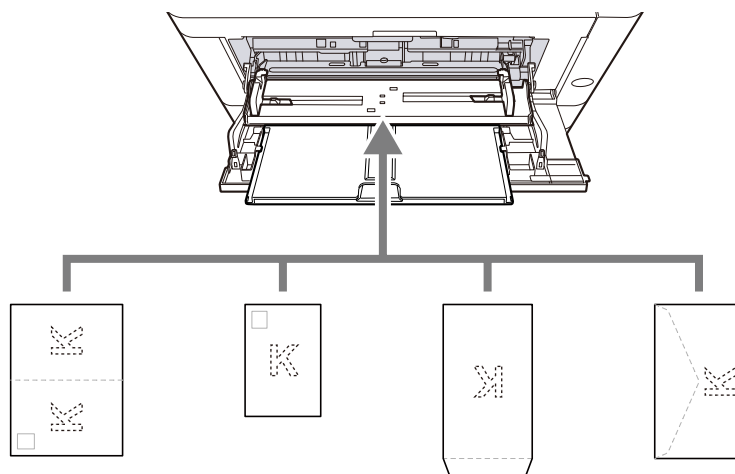
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.

- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



- Oufuku Hagaki (postal de devolución)
- Hagaki (cartulina)
- Sobre vertical (apertura abierta)
- Sobre horizontal (apertura abierta)



IMPORTANTE

- Utilice Oufuku hagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.



NOTA

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➔ [\[Config. bypass\] \(página 423\)](#)

4

Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

➔ [Especificación del tamaño y tipo de papel \(página 129\)](#)

¿El papel es de un tipo admitido? ¿Está en buen estado?

Retire el papel del depósito, dele la vuelta y vuelva a cargarlo.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)

¿Está el papel doblado, arrugado o curvado?

Sustituya el papel por otro nuevo.

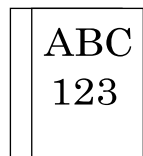
➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)

¿Hay trozos sueltos o papel atascado en la máquina?

Retire el papel atascado.

➔ [Cómo solucionar los atascos de papel \(página 724\)](#)

Dos caras o más hojas se superponen cuando se expulsan (alimentación de varias hojas)

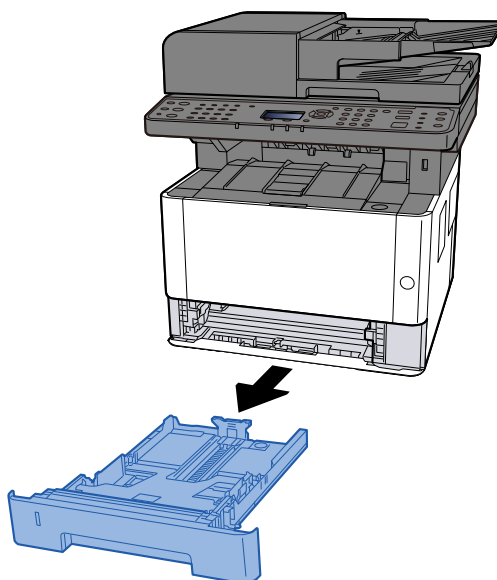


¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

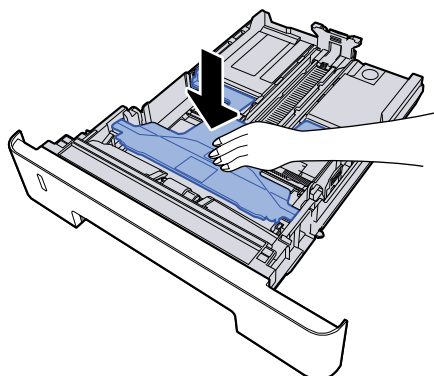
Al cargar papel en un depósito

- 1 **Extraiga completamente el depósito de la máquina.**



NOTA

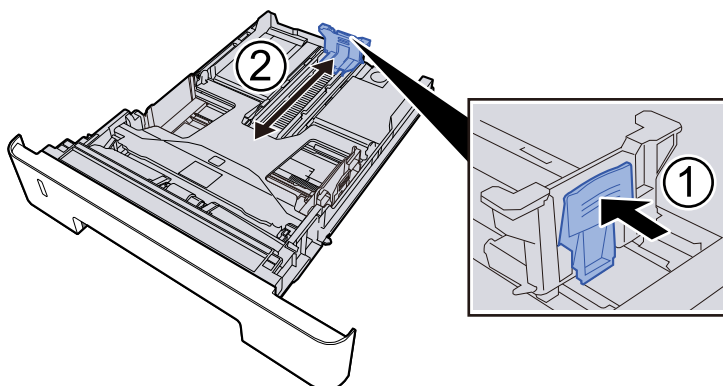
Si la placa base se levanta, empújela hasta que se bloquee.



2 Ajuste el tamaño del depósito.

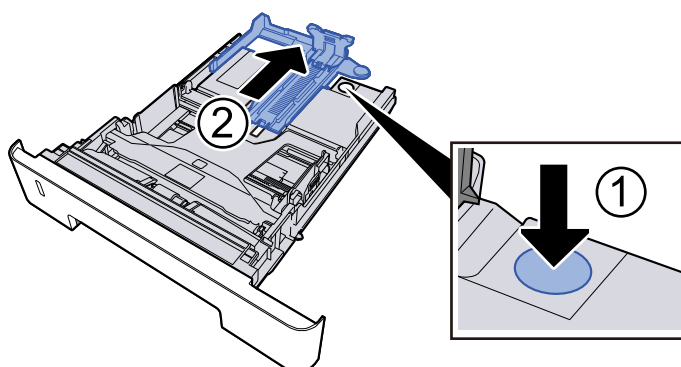
- 1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

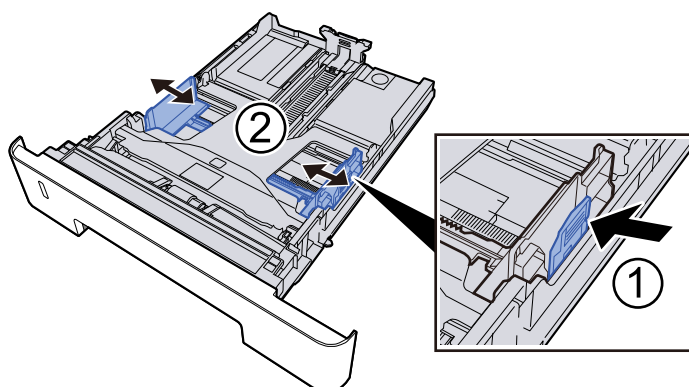


✓ IMPORTANTE

Cuando utilice Folio, Oficio II o Legal

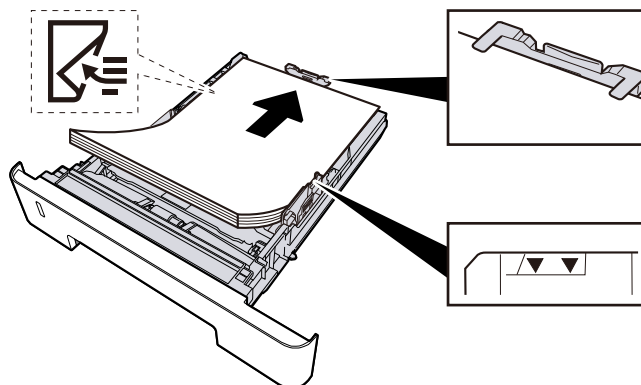


- 2 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



3 Cargar papel

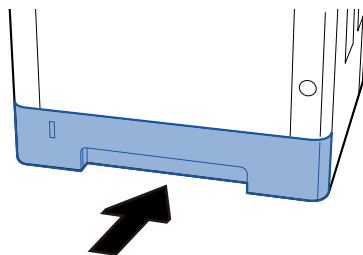
- 1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.
- 2 Cargue papel en el depósito.



✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
 - Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.
➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)
 - Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
 - Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.
 - Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.
-

4 Vuelva a introducir el depósito suavemente.

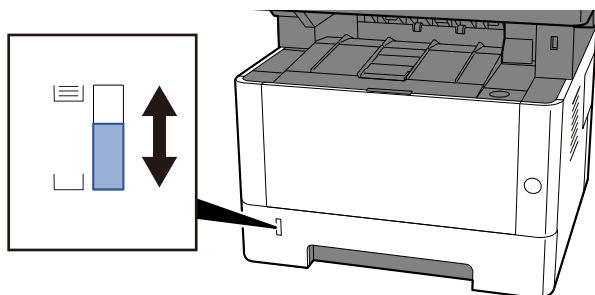


✓ IMPORTANTE

Empuje todos los depósitos hasta el fondo. Si no se introducen hasta el fondo, pueden provocar un atasco.

💡 NOTA

Hay un indicador de papel en el lado derecho de la parte delantera del depósito. La pantalla cambia hacia arriba y hacia abajo para ajustarse a la cantidad de papel restante.

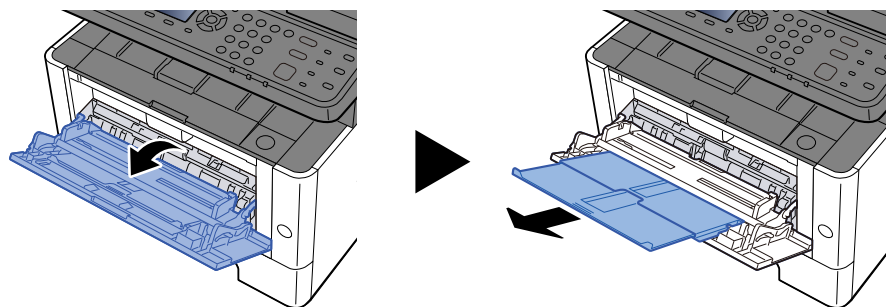


Extraiga el papel del depósito una vez si no hay mejora, dele la vuelta y vuelva a cargarlo, o cambie la dirección de carga girando el papel 180 grados.

➡ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)

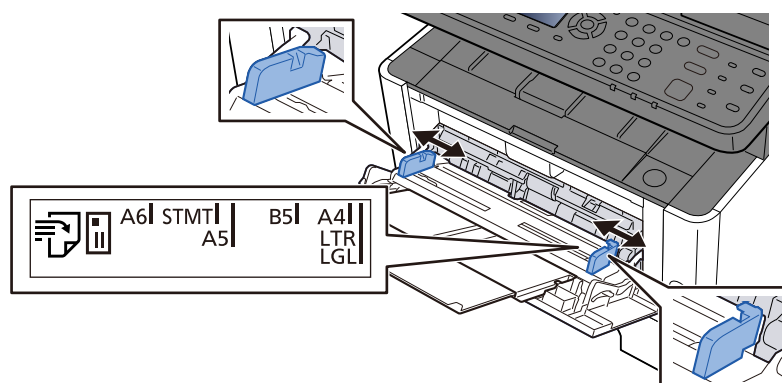
Al cargar papel en el bypass

1 Abra el bypass.

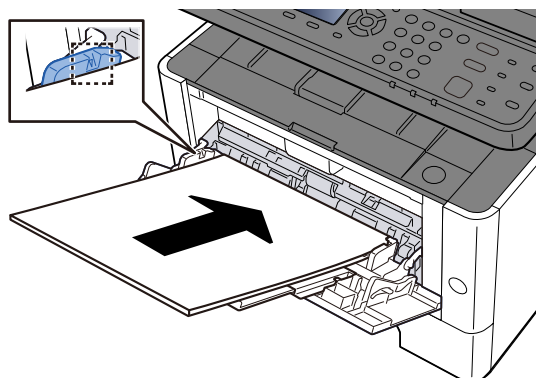


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargar papel



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)

✓ IMPORTANTE

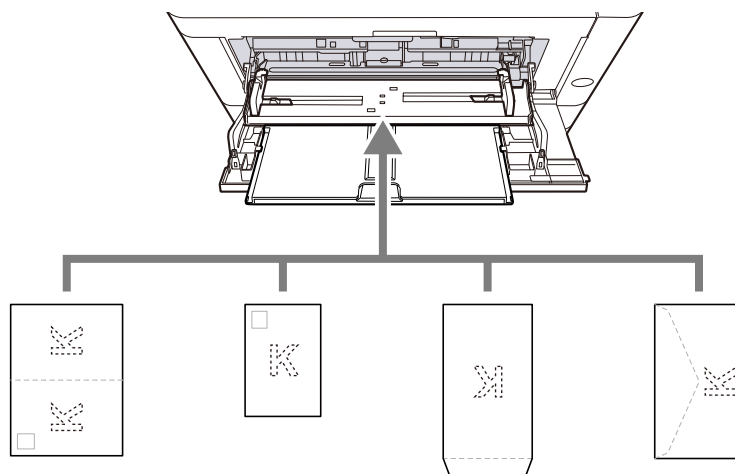
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.

- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



- Oufuku Hagaki (postal de devolución)
- Hagaki (cartulina)
- Sobre vertical (apertura abierta)
- Sobre horizontal (apertura abierta)



IMPORTANTE

- Utilice Oufuku hagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.



NOTA

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➔ [\[Config. bypass\] \(página 423\)](#)

4

Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

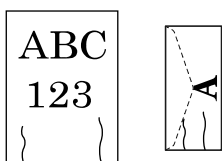
➔ [Especificación del tamaño y tipo de papel \(página 129\)](#)

¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)

Las copias impresas están arrugadas

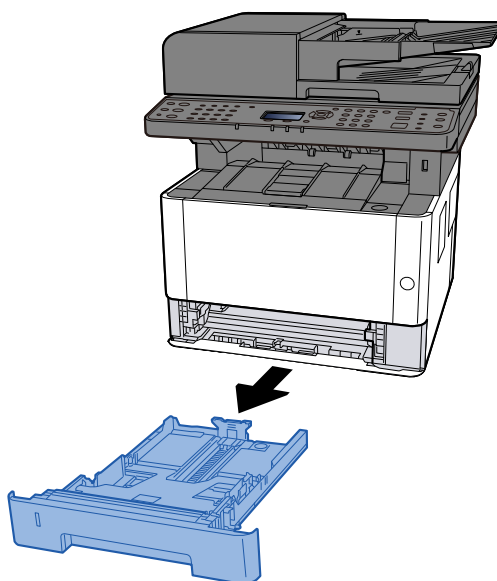


¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

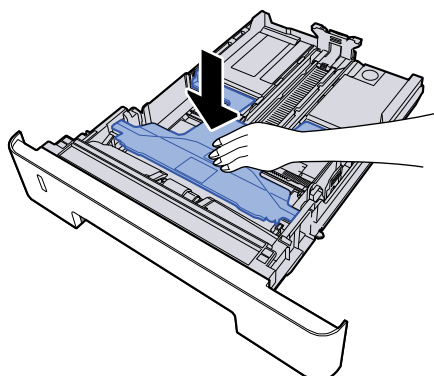
Al cargar papel en un depósito

1 Extraiga completamente el depósito de la máquina.



NOTA

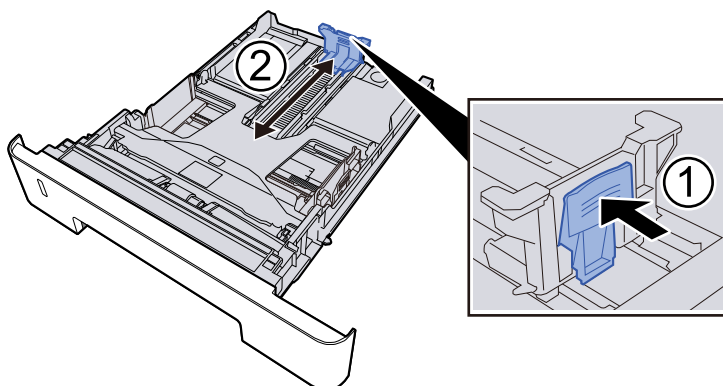
Si la placa base se levanta, empújela hasta que se bloquee.



2 Ajuste el tamaño del depósito.

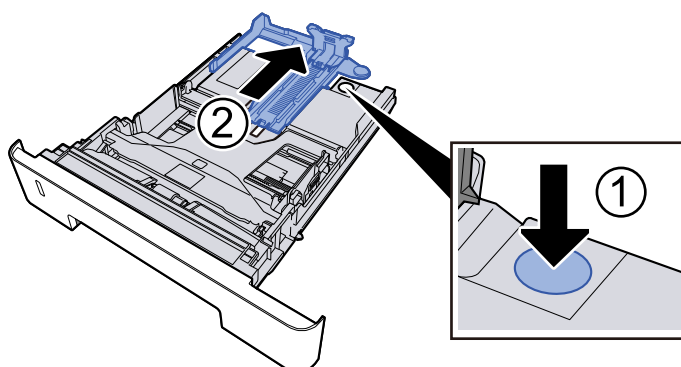
- 1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

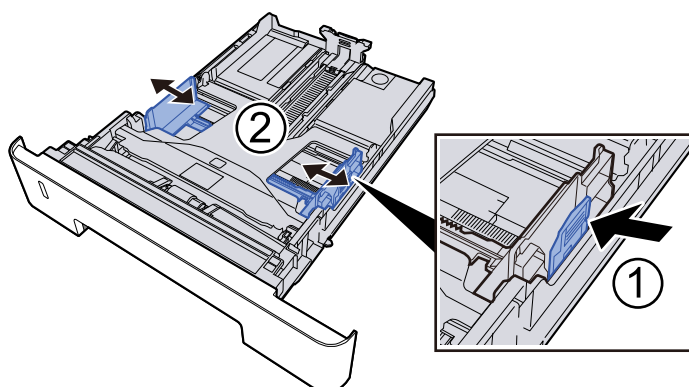


✓ IMPORTANTE

Cuando utilice Folio, Oficio II o Legal

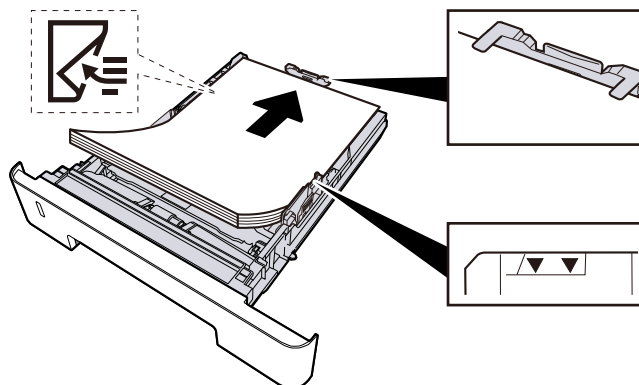


- 2 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



3 Cargar papel

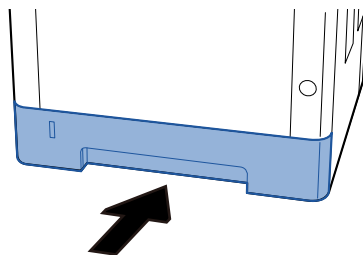
- 1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.
- 2 Cargue papel en el depósito.



✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.
➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

4 Vuelva a introducir el depósito suavemente.

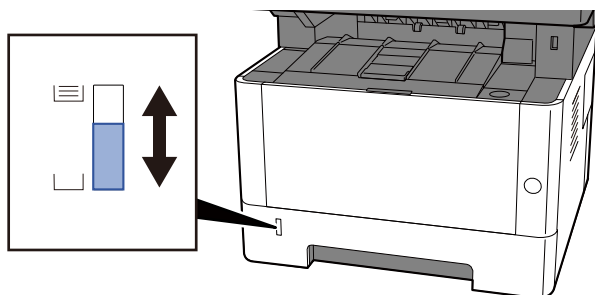


✓ IMPORTANTE

Empuje todos los depósitos hasta el fondo. Si no se introducen hasta el fondo, pueden provocar un atasco.

💡 NOTA

Hay un indicador de papel en el lado derecho de la parte delantera del depósito. La pantalla cambia hacia arriba y hacia abajo para ajustarse a la cantidad de papel restante.

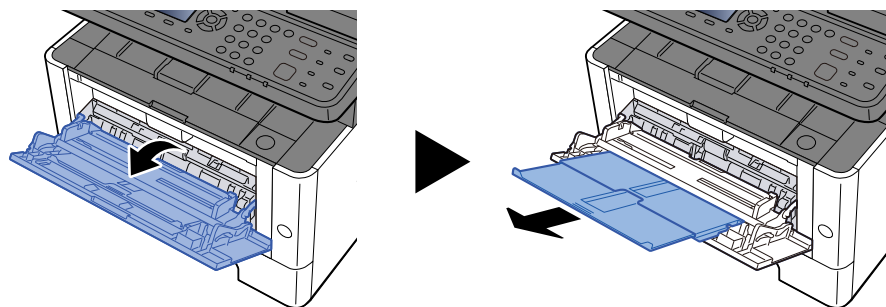


Extraiga el papel del depósito una vez si no hay mejora, dele la vuelta y vuelva a cargarlo, o cambie la dirección de carga girando el papel 180 grados.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)

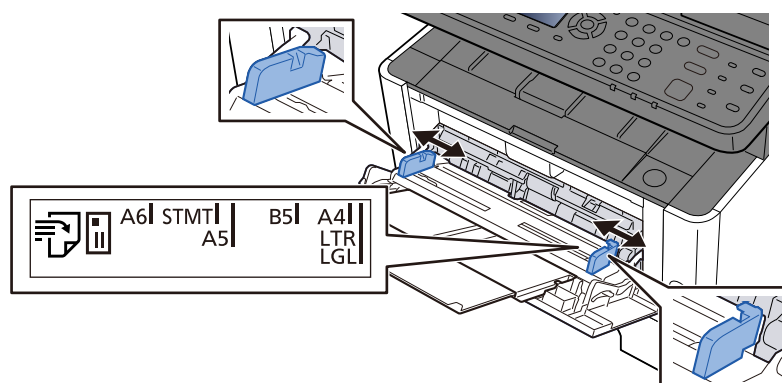
Al cargar papel en el bypass

1 Abra el bypass.

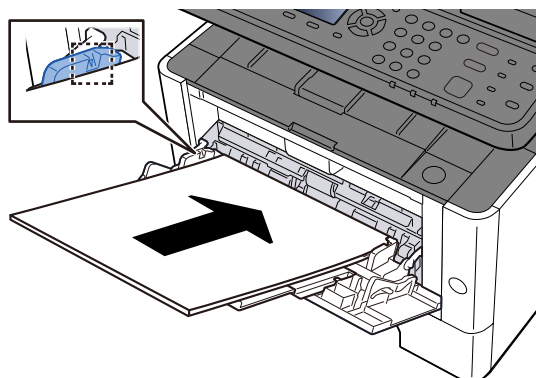


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargar papel



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)

✓ IMPORTANTE

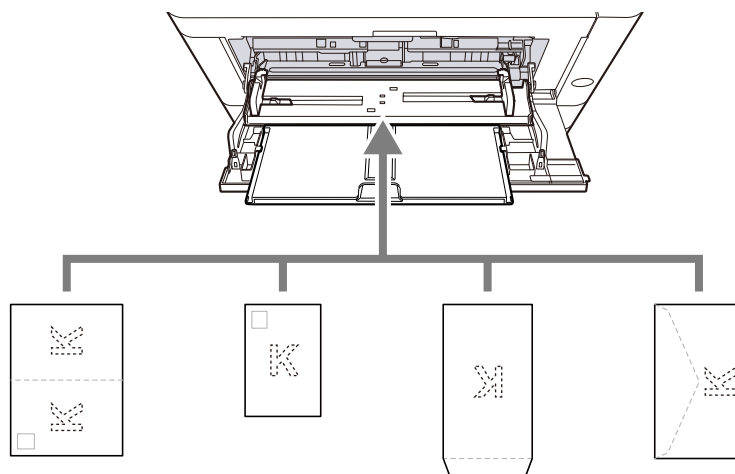
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.

- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



- Oufuku Hagaki (postal de devolución)
- Hagaki (cartulina)
- Sobre vertical (apertura abierta)
- Sobre horizontal (apertura abierta)

✓ **IMPORTANTE**

- Utilice Oufuku hagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

💡 **NOTA**

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➔ [\[Config. bypass\] \(página 423\)](#)

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

➔ [Especificación del tamaño y tipo de papel \(página 129\)](#)

¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)

Las copias impresas están curvadas

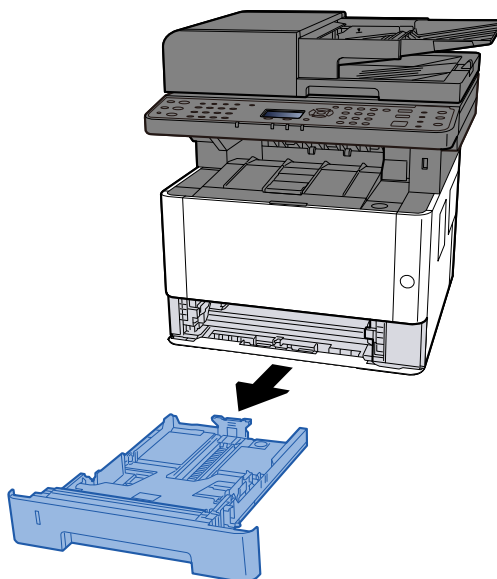


¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

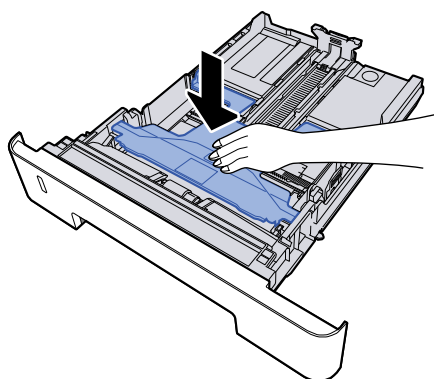
Al cargar papel en un depósito

1 Extraiga completamente el depósito de la máquina.



NOTA

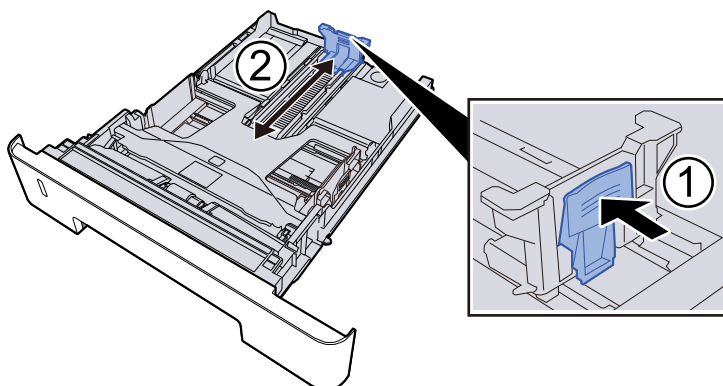
Si la placa base se levanta, empújela hasta que se bloquee.



2 Ajuste el tamaño del depósito.

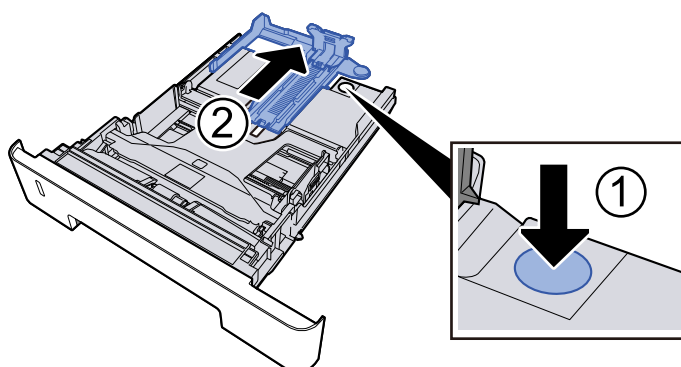
- 1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

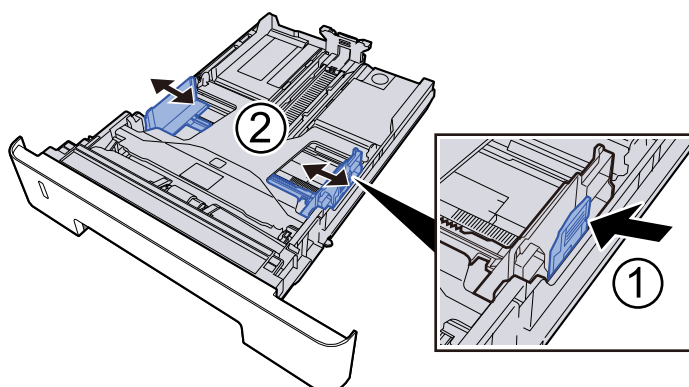


✓ IMPORTANTE

Cuando utilice Folio, Oficio II o Legal

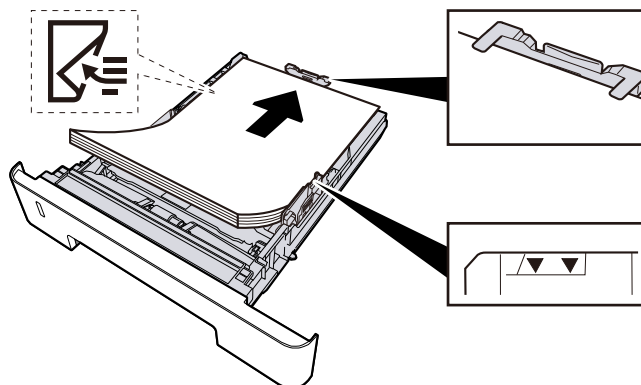


- 2 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



3 Cargar papel

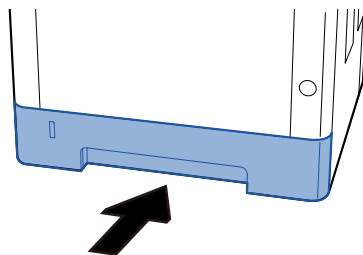
- 1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.
- 2 Cargue papel en el depósito.



✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
 - Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.
➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)
 - Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
 - Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.
 - Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.
-

4 Vuelva a introducir el depósito suavemente.

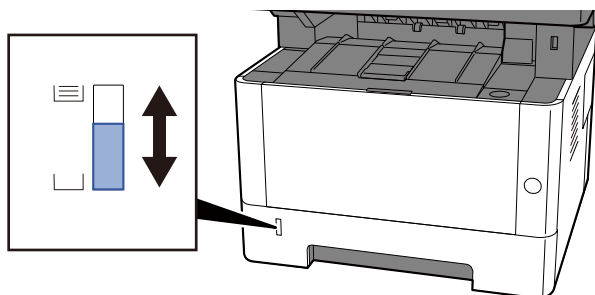


✓ IMPORTANTE

Empuje todos los depósitos hasta el fondo. Si no se introducen hasta el fondo, pueden provocar un atasco.

💡 NOTA

Hay un indicador de papel en el lado derecho de la parte delantera del depósito. La pantalla cambia hacia arriba y hacia abajo para ajustarse a la cantidad de papel restante.

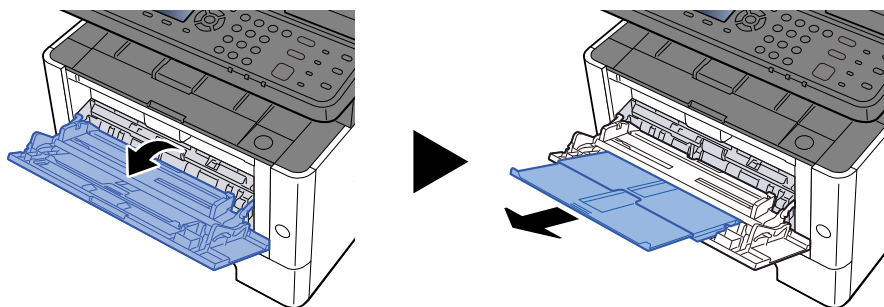


Extraiga el papel del depósito una vez si no hay mejora, dele la vuelta y vuelva a cargarlo, o cambie la dirección de carga girando el papel 180 grados.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)

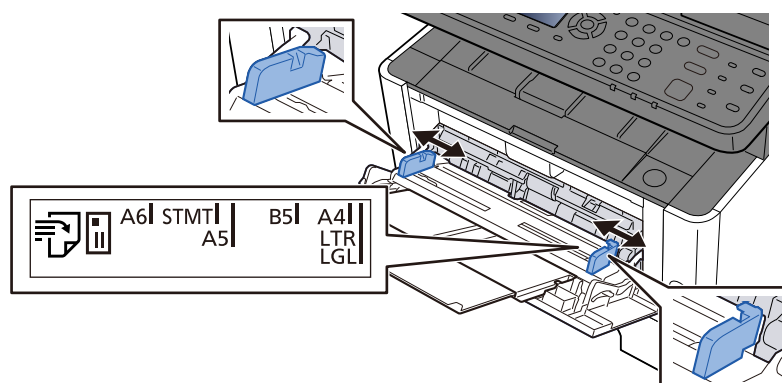
Al cargar papel en el bypass

1 Abra el bypass.

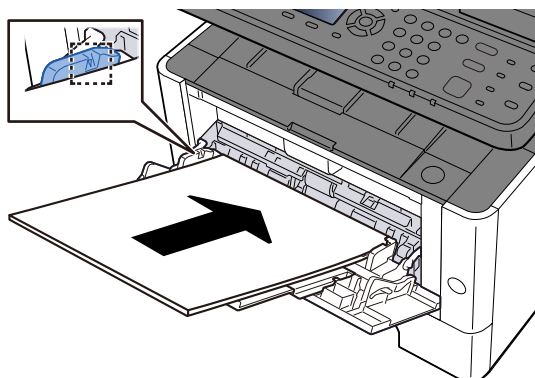


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargar papel



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 119\)](#)

✓ IMPORTANTE

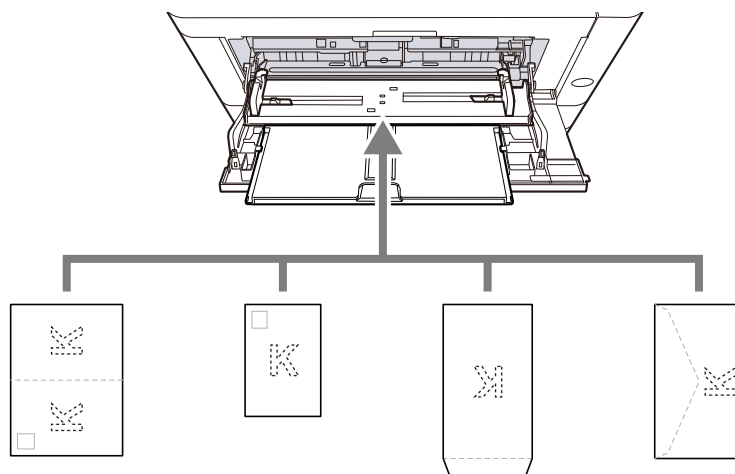
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.

- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



- Oufuku Hagaki (postal de devolución)
- Hagaki (cartulina)
- Sobre vertical (apertura abierta)
- Sobre horizontal (apertura abierta)

✓ **IMPORTANTE**

- Utilice Oufuku hagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

💡 **NOTA**

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➔ [\[Config. bypass\] \(página 423\)](#)

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

➔ [Especificación del tamaño y tipo de papel \(página 129\)](#)

¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

No se puede instalar el controlador de impresora

¿Está instalado el controlador con el nombre de host mientras está disponible la función Wi-Fi o Wi-Fi Direct?

Especifique la dirección IP en lugar del nombre de host.

➔ [Instalación de software \(página 80\)](#)

¿Está seleccionado el nivel 3 en la configuración rápida de seguridad?

- 1** Adquiera un certificado raíz para la comunicación SSL de una autoridad de certificación raíz de confianza. En Embedded Web Server RX, haga clic en [Configuración de seguridad] > [Certificados] y registre el certificado raíz en [Certificado raíz 1] a [Certificado raíz 5].
- 2** Tras instalar el certificado, reinicie el PC.
- 3** En Embedded Web Server RX, haga clic en [Configuración de red] > [Protocolos] y en [Otros protocolos], configure "SNMPv3" como [Activado].
- 4** En Embedded Web Server RX, haga clic en [Configuración de administración] > [SNMP] y configure "SNMPv3".
- 5** Acceda a [Panel de control] y haga clic en [Dispositivos e impresoras], [Agregar una impresora], [La impresora que quiero no está en la lista].
- 6** Marque [Seleccionar una impresora compartida por su nombre] e introduzca la dirección de la impresora.

Por ejemplo: https://hostname:443/printers/lp1

- 7** Seleccione la impresora que desee y especifique el controlador de impresora.

No se puede iniciar la impresión

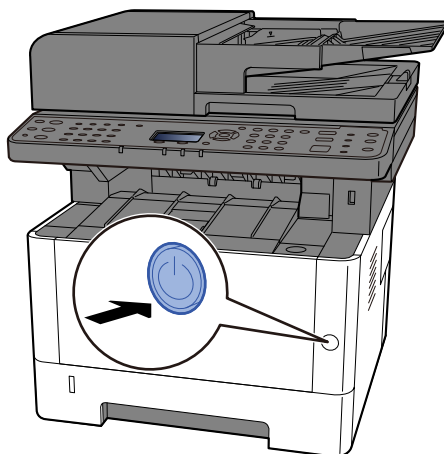
¿La máquina está enchufada?

Enchufe el cable de alimentación en la toma de CA.

¿Está conectada la alimentación?

Encienda el interruptor de encendido.

1 Encienda el interruptor de encendido.



✓ **IMPORTANTE**

Espere más de 5 segundos y luego vuelva a encenderlo.

¿Están conectados el cable USB y el de red?

Asegúrese de conectar bien el cable USB y el cable de red.

Conecte el cable de red

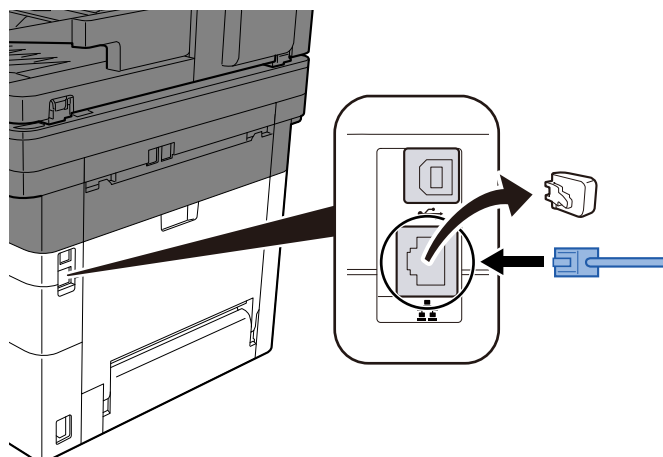
✓ **IMPORTANTE**

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

➔ [Apagado \(página 52\)](#)

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.



- 2 Conecte el otro extremo del cable al concentrador.

2 Encienda la máquina y configure la red.

➔ [Configuración de red \(página 65\)](#)

Conecte un cable USB a la máquina.

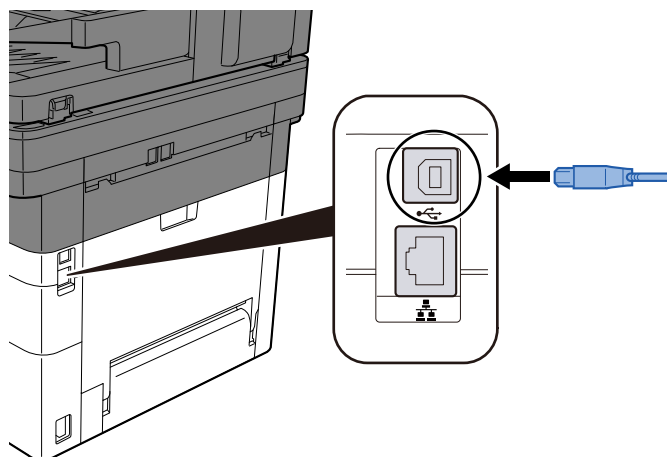
✓ **IMPORTANTE**

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

➔ [Apagado \(página 52\)](#)

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable USB al conector de interfaz USB.



- 2 Conecte el otro extremo del cable al PC.

2 Encienda la máquina.

¿Está en pausa el trabajo de impresión?

Reanude la impresión.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione la tecla [Status/Job Cancel].

2 Seleccione [Pausa].

La impresión se detiene.

Para reanudar la impresión de los trabajos que se han detenido, pulse [Reanudar].



NOTA

Si selecciona una tecla de función como la tecla [Back] o la tecla [Copy] mientras el trabajo está en pausa, se muestra [Reanudar trabajos en pausa. ¿Seguro?]. Seleccione [Sí] y pulse la tecla [OK] para reiniciar el trabajo y mostrar la siguiente pantalla. Si selecciona [No] y selecciona la tecla [OK], el trabajo permanecerá en pausa y aparecerá la siguiente pantalla.

¿Existen varias direcciones inaccesibles?

Si ha configurado redes con cable y Wi-Fi con resolución de nombres, es posible que tenga direcciones IP (direcciones privadas) en la otra red inaccesible.

IMPORTANTE

Solo se puede utilizar un nombre de host y un nombre de dominio en esta máquina. Tenga en cuenta esta limitación al configurar el funcionamiento de la red.

- 1 Tecla [Menú Sistema] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Red principal] > tecla [OK]**
Seleccione Wi-Fi o Alámbrica como red a utilizar sin restricciones.
➔ [\[Red principal\] \(página 393\)](#)
- 2 Tecla [Menú] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. protocolo] > tecla [OK]**
[Active] [Red alámbrica] o [Wi-Fi] y [Desactive] la otra.
➔ [\[Conf. protocolo\] \(página 383\)](#)
- 3 En Embedded Web Server RX, cambie la configuración de la resolución de nombres de NetBEUI, DNS, etc., o cambie la configuración del entorno de red.**
➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

No se puede imprimir con la memoria USB / No reconoce la memoria USB

¿Está firmemente conectada la memoria USB a la máquina?

Conecte firmemente la memoria USB a la máquina.

¿La configuración del host USB está en [Bloquear]?

1 Cambie la configuración del host USB a [Desbloquear]

Tecla [Menú Sistema] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. bloq. I/F.] > tecla [OK]

¿Está rota la memoria USB?

Utilice otra memoria USB.

Aunque [Auto-IP] ya está configurado en [Activado], la dirección IP no se asigna automáticamente

¿Se ha introducido un valor distinto de "0.0.0.0" para la dirección local de enlace de TCP/IP(v4)?

1 Introduzca "0.0.0.0" en Dirección IP de TCP/IP(v4).

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲][▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > tecla [▲][▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > tecla [▲][▼] > [Conf. red alámbrica] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Config. TCP/IP] > tecla [OK] > teclas [▲][▼] > [Config. IPv4] > tecla [OK]
- 2 Introduzca "0.0.0.0" en Dirección IP.
➔ [Configuración de TCP/IP \(IPv4\) \(página 65\)](#)

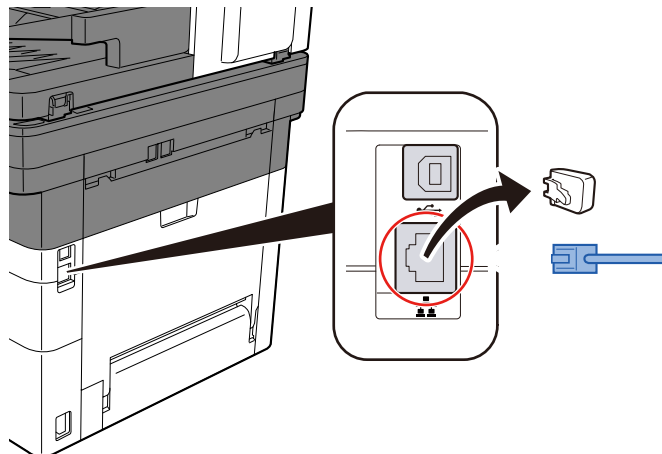
No se puede enviar por SMB

¿Está conectado el cable de red?

Conecte bien el cable a la máquina y al concentrador.

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.



¿Están configuradas correctamente las opciones de red de la máquina?

Compruebe que TCP/IP está [Activado] y que IPv4 o IPv6 están configurados de acuerdo con el entorno de uso.

➔ [\[Configuración TCP/IP\] \(página 374\)](#)

¿Está configurado el protocolo SMB?

1 Establezca la configuración del protocolo SMB en Activado.

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. protocolo] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [SMB] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Activado] > tecla [OK]

¿Son correctos el nombre de host, la ruta de la carpeta, el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino?

1 Seleccione la tecla [Enviar]

2 Teclas [▲] [▼] > [SMB] > tecla [OK]

3 Introduzca los detalles del destino.

Ingrese cada elemento y seleccione la tecla [OK].



NOTA

Al seleccionar Activado para "Compr. nvo dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.

➔ [Volver a introducir el nuevo destino \(página 246\)](#)

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

Elemento	Descripción
Nombre de hostNombre de host	Nombre de equipo Ingrese "Nombre de host" o "Dirección IP". Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección IPv6 entre corchetes []. Número limitado de caracteres: 256 caracteres o menos Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Ruta de la carpeta	Nombre de recurso compartido Número limitado de caracteres: 260 caracteres o menos Por ejemplo: scannerdata Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida: nombre de recurso compartido\nombre de carpeta en carpeta compartida
Nom. us. in. ses	• Si el nombre de PC y el nombre de dominio son los mismos Nombre usuario Por ejemplo: james.smith. • Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes Nombre de dominio\Nombre de usuario Por ejemplo, abcdnet\james.smith Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos  NOTA Cuando transmita utilizando la red inalámbrica, solo se permiten caracteres alfanuméricos. Además, si el nombre de PC y el nombre del dominio son diferentes y "\" no está disponible, utilice @ para introducir el nombre de usuario con el siguiente formato: Nombre de usuario@nombre de dominio (Ejemplo: james.smith@abcdnet)
Contraseña de inicio de sesión	Contraseña de inicio de sesión. Número limitado de caracteres: 128 caracteres o menos Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Un nombre de host también puede especificar un número de puerto. Introduzca el siguiente formato separado por dos puntos.

"Nombre de host: número de puerto" o "Dirección IP: número de puerto" Para introducir una dirección IPv6, escriba la dirección IPv6 entre corchetes [].

(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445) El número de puerto predeterminado es 445 si no se especifica.

¿Están correctamente configuradas las opciones de uso compartido de carpetas?

Compruebe la configuración de uso compartido y los permisos de acceso en las propiedades de la carpeta.

- 1 Haga clic con el botón derecho en la carpeta compartida y pulse [Propiedades] → [Seguridad], en ese orden.**
- 2 Seleccione un usuario y asegúrese de que aparece el usuario que introdujo en el campo de nombre de grupo o nombre de usuario**
- 3 Asegúrese de que aparecen las marcas de verificación en [Permitir] para las opciones "Modificar" y "Leer y ejecutar".**
- 4 Haga clic en el botón [Cerrar].**

➔ [Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida \(página 134\)](#)

¿Está la interfaz seleccionada como red principal?

Asegúrese de que la interfaz seleccionada está seleccionada como red principal.

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Red principal] > tecla [OK] >**
- 2 Especifique el nombre de host o la dirección IP de la interfaz seleccionada como red principal, o vuelva a configurarla con la interfaz que desee utilizar.**

Por ejemplo, si ha seleccionado Wi-Fi como red preferida, especifique el nombre de host o la dirección IP de su red inalámbrica.

¿Están configuradas correctamente las opciones de excepción del Firewall de Windows?

Asegúrese de que las opciones de excepción del Firewall de Windows están configuradas correctamente.

- 1 Seleccione [Sistema Windows] → [Panel de control] → [Sistema y seguridad] → [Permitir una aplicación a través del Firewall de Windows] desde el escritorio, en ese orden.**
- 2 Asegúrese de que aparece la marca de verificación en la casilla [Compartir archivos e impresoras]**
- 3 Vuelva a la pantalla [Sistema y seguridad] y seleccione [Comprobar estado del firewall] del Firewall de Windows Defender.**
- 4 Haga clic en [Configuración avanzada] → [Reglas de entrada], en ese orden.**
- 5 Confirme que la configuración de excepciones registrada (reglas) aparece en la lista.**

➔ [Configuración del Firewall de Windows \(página 139\)](#)

¿Están sincronizadas las opciones de configuración horaria de la máquina, el servidor de dominio y el PC de destino de los datos?

Sincronice las opciones de configuración horaria del servidor de dominio de la máquina y del PC de destino de los datos.

¿Aparece "Error envío." en la pantalla?

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ ["Error envío. " aparece en pantalla \(página 648\)](#)

No se puede enviar por e-mail

¿Está limitado el tamaño de envío de e-mail en el servidor SMTP registrado en esta máquina?

Compruebe el tamaño de envío del e-mail en Embedded Web Server RX.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]
- 5** Compruebe si se ha ingresado un valor de restricción en [Tam. lím. e-m.] de "Configuración de envío de e-mail" y modifíquelo según sea necesario.
- 6** Haga clic en [Enviar].
 - ➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 103\)](#)

La máquina emite vapor en la zona próxima a la ranura de expulsión del papel

¿Es baja la temperatura de la sala donde funciona la máquina? ¿O se ha utilizado papel húmedo?

Según el entorno de impresión de la máquina y el estado del papel, la humedad que contiene el papel puede evaporarse debido al calor generado durante la impresión, y el vapor de agua emitido puede parecer humo.

No hay problema y puede seguir imprimiendo. Si el vapor le preocupa, aumente la temperatura ambiente o sustituya el papel por uno nuevo de secado.

No desaparece el mensaje de sustitución del cartucho de tóner incluso después de sustituirlo

Acciones correctivas

Asegúrese de que la cubierta posterior y las demás cubiertas están cerradas.

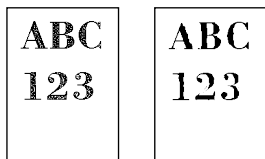
No se puede encontrar la máquina con WSD

¿Está buscando esta máquina con la dirección IP o el nombre de host?

Por razones de seguridad, el protocolo está configurado como desactivado y, por lo tanto, no puede realizar búsquedas por dirección IP o nombre de host.

Problemas con la imagen impresa

Las copias impresas son totalmente muy claras



¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

¿Está configurado correctamente el tipo de papel?

Compruebe si la configuración del tipo de papel es correcta.

- 1** Tecla [System Menu/Counter] > tecla [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] > tecla [▲] [▼] > [Conf. orig/papel] > tecla [OK] > tecla [▲] [▼] > [Conf. depósito 1] - [Conf. depósito 3] > tecla [OK] > tecla [▲] [▼] > [Tipo depósito 1] - [Tipo depósito 3] > tecla [OK]
- 2** Compruebe el gramaje (grosor del papel) correspondiente al tipo de papel y cámbielo por el valor correcto

¿Ha cambiado la densidad?

Seleccione el nivel de densidad adecuado.

- 1** Configure la concentración en el rango de [-4] a [+4]

➔ [Densidad \(página 282\)](#)



NOTA

Para imprimir siempre con la misma densidad, seleccione en el menú [Ajuste/mantenim.]

Tecla [System Menu/Counter] > tecla [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > tecla [▲] [▼] > [Aju. dens. copia] o [Dens. impresión] > tecla [OK]

➔ [Aj. Aj. dir. impres., \(página 467\)](#)

➔ [\[Aj. Aj. dir. impres.,\] \(página 467\)](#)

¿Ha configurado EcoPrint?

Establezca en [Desactivado].

- 1** Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Impresora] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [EcoPrint] > tecla [OK]
- 2** Teclas [▲] [▼] > [Desactivado] > tecla [OK]

Es necesario realizar la actualización del tambor.

1 Abra la pantalla

- 1** Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK]

2 Realice la actualización del tambor.

- 1** Teclas [▲] [▼] > [Actualiz. tambor] > tecla [OK] > [Sí]

Comienza la actualización del tambor.

¿Están la unidad reveladora y la unidad del tambor instaladas correctamente?

- 1 Instale correctamente la unidad de revelado y la unidad del tambor.**
 - ➔ [Limpiar el interior de la unidad principal \(página 536\)](#)

Las partes de fondo blanco de la imagen parecen tener una ligera coloración gris general



¿Ha cambiado la densidad?

Seleccione el nivel de densidad adecuado.

1 Configure la concentración en el rango de [-4] a [+4]

➔ [Densidad \(página 282\)](#)



NOTA

Para imprimir siempre con la misma densidad, seleccione en el menú [Ajuste/mantenim.]

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Ajust. dens. copia] > tecla [OK]

➔ [\[Dens. impresión\] \(página 468\)](#)

➔ [\[Aj. Aj. dir. impres.,\] \(página 467\)](#)

Es necesario realizar la actualización del tambor.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione la tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Actualiz. tambor] > tecla [OK].

2 Ejecute [Actualiz. tambor]

- 1 Seleccione [Sí].
Comienza [Actualiz. tambor].

Aumente el valor de MC.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK]

2 Seleccione un valor mayor que el actual seleccionando las teclas [▲] [▼] > [MC] > [OK] > tecla [▲] [▼].

3 Imprimir y comprobar la calidad de la imagen

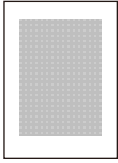
Aumente el valor de configuración hasta que mejore.



NOTA

Si no se observa ninguna mejora, vuelva a la configuración original.

Las copias tienen un patrón moiré (puntos agrupados en patrones y no alineados de forma uniforme)



¿Es un original con una foto impresa?

Compruebe la estructura del contenido del original y cámbielo por una calidad de imagen adecuada.

1 Seleccione una [Imagen original] para cada función

2 Seleccione [Foto].

→ [Imagen original \(página 283\)](#)

Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.

1 Seleccione una [Nitidez] para cada función

2 Configúrelo en el rango de [-1] a [-3]

Configure [Acción de lectura DP] en [Prioridad de calidad].

1 Abra la pantalla

1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Copiar] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Acción de lectura DP] > tecla [OK]

2 Configure las opciones

1 Teclas [▲] [▼] > [Prioridad de calidad] > tecla [OK]

Los textos no se imprimen claramente



¿Ha seleccionado la calidad de imagen adecuada para el original?

Compruebe la estructura del contenido del original y cámbielo por una calidad de imagen adecuada.

- 1 Seleccione una [Imagen original] para cada función**
- 2 Seleccione la calidad de imagen que corresponda al tipo de original**
→ [Imagen original \(página 283\)](#)

Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.

- 1 Seleccione una [Nitidez] para cada función**
- 2 Configúrelo en el rango de [-1] a [-3]**

Aparecen puntos negros o de color en el fondo blanco

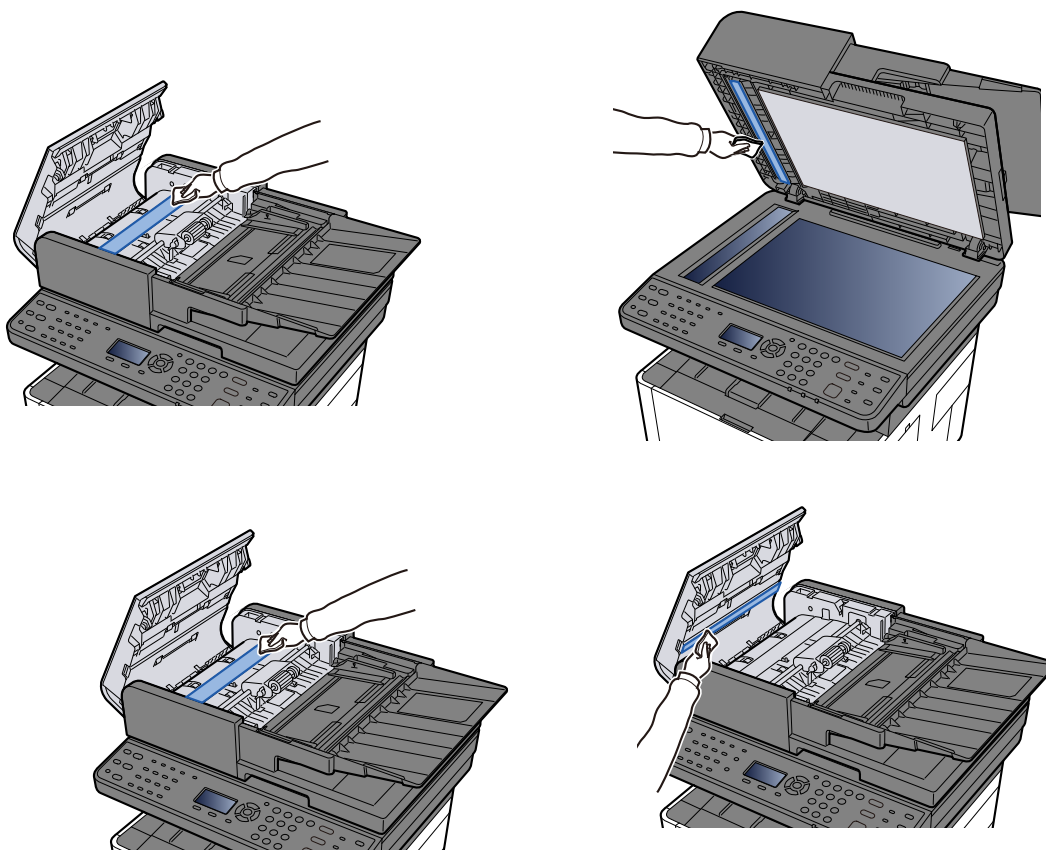
ABC
123

¿Está sucio el soporte de originales o el cristal de exposición?

Limpie el interior del alimentador de originales y el cristal de exposición con un paño suave humedecido con alcohol o detergente suave.

✓ IMPORTANTE

No utilice desengrasadores u otros disolventes orgánicos.



Es necesario realizar la actualización del tambor.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK]

2 Realice la actualización del tambor.

- 1 Teclas [▲] [▼] > [Actualiz. tambor] > [Sí]

Comienza la actualización del tambor.

Aumente el valor de MC.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK]

2 Seleccione un valor mayor que el actual seleccionando las teclas [▲] [▼] > [MC] > [OK] > tecla [▲] [▼].

3 Imprimir y comprobar la calidad de la imagen

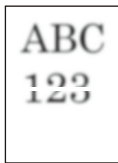
Aumente el valor de configuración hasta que mejore.



NOTA

Si no se observa ninguna mejora, vuelva a la configuración original.

Las imágenes impresas están borrosas o cortadas



¿Está utilizando la máquina en un lugar con mucha humedad o con fluctuaciones drásticas de temperatura y humedad?

Utilice la máquina en un entorno con la humedad adecuada.

Es necesario realizar la actualización del tambor.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK]

2 Realice la actualización del tambor.

- 1 Teclas [▲] [▼] > [Actualiz. tambor] > [Sí]

Comienza la actualización del tambor.

Las imágenes impresas aparecen desplazadas



¿Está correctamente configurado el original?

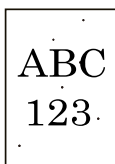
- Cuando configure el original en el cristal de exposición, asegúrese de alinearlos con la placa indicadora del tamaño del original.
➡ [Colocación de los originales en el cristal de exposición \(página 208\)](#)
- Cuando cargue el original en el alimentador de originales, asegúrese de alinear las guías de anchura del original antes de cargarlo.
➡ [Carga de originales en el alimentador de originales \(página 210\)](#)

¿El papel está cargado correctamente?

Ajuste la guía de longitud del papel y la guía de anchura del depósito para adaptarlas al tamaño del papel.

- ➡ [Carga en los depósitos \(página 121\)](#)

Aparecen líneas horizontales irregulares en la imagen



Es necesario realizar MC.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Menu] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [MC] > tecla [OK]

2 Ejecutar

- 1 Seleccione [Sí].

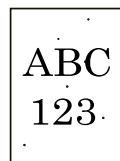
Aumente el valor de configuración. Cuando realice ajustes, aumente el valor actual de un nivel cada vez. Si el efecto no aparece incluso después de aumentar la configuración un nivel, aumente la configuración un nivel más. Si el efecto no aparece, reduzca el valor original un nivel cada vez. Si el efecto no aparece incluso después de reducir el valor un nivel, pruebe a reducir el valor un nivel más. Si el efecto sigue sin aparecer, vuelva a cambiar el valor a su valor original.

El entorno de uso se encuentra a una altitud de 1000 m o superior, y en la imagen aparecen líneas blancas horizontales irregulares.



- 1** Seleccione la tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste altitud] > tecla [OK] y configure la altitud un nivel por encima de la configuración actual.

El entorno de uso se encuentra a una altitud de 1000 m o superior, y aparecen puntos de color en la imagen.



- 1** Seleccione la tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste altitud] > tecla [OK] y configure la altitud un nivel por encima de la configuración actual.

Parte de la imagen aparece periódicamente tenue o con líneas blancas



¿Está bien cerrada la tapa delantera?

Abra la tapa frontal y vuelva a cerrarla.

Es necesario realizar la actualización del tambor.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK]

2 Realice la actualización del tambor.

- 1 Teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > [Sí]

Reduzca el valor de MC.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK]

2 Seleccione un valor mayor que el actual seleccionando las teclas [▲] [▼] > [MC] > [OK] > teclas [▲] [▼].

3 Imprimir y comprobar la calidad de la imagen

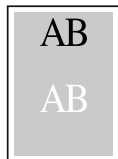
Aumente el valor hasta que mejore.



NOTA

Si no se observa ninguna mejora, vuelva al valor original.

Permanece una versión más clara de la imagen anterior y se imprime repetidamente



¿Está configurado correctamente el tipo de papel?

Compruebe si la configuración del tipo de papel es correcta.

- 1** Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. orig/papel] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. depósito 1] - [Conf. depósito 3] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Tipo depósito 1] - [Tipo depósito 3] > tecla [OK]
- 2** Compruebe el gramaje (grosor del papel) correspondiente al tipo de papel y cámbielo por el valor correcto

Aumente el valor de MC.

- 1** Abra la pantalla
 - 1** Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK]
- 2** Seleccione un valor mayor que el actual seleccionando las teclas [▲] [▼] > [MC] > [OK] > tecla [▲] [▼].
- 3** Imprimir y comprobar la calidad de la imagen

Aumente el valor de configuración hasta que mejore.



NOTA

Si no se observa ninguna mejora, vuelva a la configuración original.

La impresión del reverso se filtra



- 1 **[Menú funciones] > [Impedir filtr. fondo] > teclas [▲] [▼] > [Activado] > tecla [OK]**



NOTA

También puede configurar la función antirreflejos en los siguientes pasos.

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Config. común] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Valores predet. funciones] > tecla [OK] > tecla [▼] >

Operación remota

Esta función permite al administrador del sistema explicar al usuario el funcionamiento del panel y la solución de problemas, mediante el acceso remoto al panel de control de la máquina con un navegador y el software VNC.

Ejecución de la operación remota desde el navegador

Los navegadores compatibles son los siguientes. Recomendamos la última versión del navegador para utilizar la operación remota.

- Google Chrome (versión 21.0 o posterior)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versión 14.0 o posterior)
- Safari (versión 5.0 o posterior)

En esta sección se describe el procedimiento para realizar operaciones remotas desde Embedded Web Server RX con Google Chrome.



NOTA

Para ejecutar la operación remota utilizando otros navegadores, consulte lo siguiente:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. protocolo] > tecla [OK]

2 Configure [EnhancedVNC sobre TLS]

➔ [\[Conf. protocolo\] \(página 383\)](#)



NOTA

Puede configurar los ajustes del protocolo utilizando Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Configure las opciones de la operación remota.

1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Operación remota] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Conf. ope. remota] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Activado] > tecla [OK]

2 Teclas [▲] [▼] > [Restricción uso] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Desactivado], seleccione [Usar contraseña] o [Solo admin.] > tecla [OK]

Cuando seleccione [Usar contraseña], ingrese la contraseña en "Contraseña" y "Conf. contraseña", luego seleccione [OK].

➔ [\[Operación remota\] \(página 403\)](#)



NOTA

Puede configurar los ajustes de la operación remota utilizando Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

4 Reinicie la máquina.

➔ [\[Reiniciar\] \(página 397\)](#)

5 Inicie el navegador.

Especifique https: // [nombre de host de esta máquina] e inicie Embedded Web Server RX.

➔ [Acceso a Embedded Web Server RX \(página 98\)](#)

6 [Información del dispositivo / Operación remota] > [Operación remota]

7 Haga clic en [Iniciar].



NOTA

- Si el usuario ha iniciado sesión en el dispositivo, aparecerá la pantalla de confirmación del permiso en el panel de control. Seleccione [Sí].
 - Si se produce el bloqueo de ventanas emergentes del navegador durante la conexión de la operación remota, seleccione Permitir siempre ventanas emergentes de https://[nombre de host] y haga clic en [Completado]. Realice [Iniciar] después de esperar 1 minuto o más.
-

Cuando se inicie la operación remota, aparecerá la pantalla del panel de control en la pantalla del PC del administrador del sistema o del usuario.

Ejecución de la operación remota desde el software VNC

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Configuración de red] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] [Conf. protocolo] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] [VNC (RFB)] > tecla [OK]

2 Teclas [▲] [▼] > [Activado] > tecla [OK]



NOTA

- Si "VNC (RFB) sobre TLS" se ha configurado en Activado, la comunicación está encriptada.
- Puede configurar los ajustes del protocolo utilizando Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Inicie la operación remota.

- 1 Inicie el software VNC.
- 2 Introduzca el siguiente formato separado por dos puntos para poner en marcha la operación remota.
"Dirección IP: número de puerto"



NOTA

Al configurar "VNC (RFB)" como Activado en el paso 2, el número de puerto predeterminado es 9062. Cuando "VNC (RFB) sobre TLS" está configurado como Activado, el número de puerto predeterminado es 9063.

➔ [\[Conf. protocolo\] \(página 383\)](#)

Respuestas a los mensajes

Si el panel digital o el PC muestran alguno de estos mensajes, siga el procedimiento correspondiente.



NOTA

Cuando se ponga en contacto con nosotros, se necesitará el número de serie. Para comprobar el número de serie, consulte lo siguiente:

➔ [Comprobación del número de serie del equipo \(página 2\)](#)

"Punto de acceso no detectado." aparece en pantalla

Compruebe si el punto de acceso se ha configurado correctamente.

"Cargar papel depósito #." aparece en pantalla.

¿Se ha acabado el papel en el origen de papel mostrado?

Reponga el papel.

➔ [Carga en los depósitos \(página 121\)](#)

Para imprimir con papel de otra fuente de papel, seleccione [Papel]. Seleccione el origen del papel en [Selección de papel] y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Seleccione la tecla [OK] para imprimir sin cambiar el origen del papel.

"Coloque papel en el bypass." aparece en pantalla.

¿La configuración del tamaño del papel de origen de papel no coincide con el tamaño real del papel que se alimenta?

No hay papel en el bypass que coincida con los datos de impresión. Configure el papel. Seleccione [OK] para reanudar la impresión.

Para imprimir con papel de otra fuente de papel, seleccione [Papel]. Seleccione el origen del papel en [Selección de papel] y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.

"Límite de buzón excedido. Trabajo cancelado." aparece en pantalla

No se pueden guardar los trabajos porque el buzón especificado está lleno. Se cancela el trabajo.

Imprima o elimine el original del buzón y vuelva a intentarlo.

"Error multidifusión. Trabajo cancelado." aparece en pantalla

Se ha producido un error durante la multidifusión.

Se cancela el trabajo. Seleccione la tecla [OK].

"No se puede establecer una conexión con el servidor de autenticación Contacte al administrador." aparece en pantalla

¿Coincide la hora de la máquina con la del servidor?

- Configure la hora de la máquina para que coincida con la del servidor

➔ [Configuración de la fecha y hora \(página 63\)](#)

¿Se ha registrado correctamente en el servidor de autenticación?

- Active la administración de inicio de sesión de usuario.

➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 473\)](#)

- Configure el servidor de autenticación de red.

- Compruebe el estado de conexión al servidor.
- Confirme que el nombre del PC y la contraseña del servidor de autenticación son correctos.

¿Está la máquina conectada correctamente a la red?

➔ [Conexión del cable de LAN \(página 48\)](#)

➔ [Configuración de red \(página 65\)](#)



NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [\[Gestión errores\] \(página 428\)](#)

"No se puede conectar al servidor." aparece en pantalla

Compruebe el estado de conexión al servidor.

"No se puede conectar." aparece en pantalla

No se ha podido completar la conexión Wi-Fi o Wi-Fi Direct.

Seleccione [OK]. Vuelve a la pantalla anterior.

Compruebe la configuración y las condiciones de la señal.

➡ [\[Con.Wi-Fi Direct\] \(página 366\)](#)

➡ [\[Configuración Wi-Fi\] \(página 368\)](#)

"Este papel no permite impresión dúplex." aparece en pantalla

¿Ha seleccionado un tamaño o tipo de papel que no se puede imprimir a doble cara?

Para imprimir en papel de otra fuente de papel, seleccione [Papel]. Seleccione el origen del papel en [Selección de papel] y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Seleccione [OK] para cancelar la impresión dúplex y seguir imprimiendo.

Seleccione [Cancel] para cancelar el trabajo.

"No se puede realizar la impresión remota. Trabajo cancelado." aparece en pantalla

La impresión remota está prohibida.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

"No se permite la impresión de varias copias." aparece en pantalla.

Solo hay disponible una copia.

- Seleccione [Continuar] para continuar la impresión.
- Seleccione [Cancelado] para cancelar el trabajo.

"No se puede usar esta función. Restringido por la configuración de autorización." aparece en pantalla.

Restringido por la configuración de autorización.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

"Restringido por contab. trabajos. No se puede imprimir." aparece en pantalla.

Restringido por contabilidad de trabajos.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

"Se ha bloqueado esta cuenta de usuario. No puede iniciar sesión." aparece en pantalla.

Contacte con el administrador.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

"No se puede usar esta función." aparece en pantalla.

Este trabajo se cancelará porque la autorización del usuario prohíbe esa función. Seleccione [OK].

"No se pueden leer los datos de tarjeta ID." aparece en pantalla

En el proceso de registro, la información de la tarjeta ID no se leyó correctamente.

Sostenga de nuevo la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas IC. Si vuelve a aparecer el mismo mensaje, es posible que la tarjeta IC no sea compatible con este producto. Sustitúyala por otra tarjeta IC.

aparece en pantalla.

- Compruebe si el conector USB de su lector de tarjetas IC está correctamente conectado a la unidad principal.
- Si [Host USB] en [Conf. bloq. I/F.] se ha configurado como [Bloquear], cámbielo por [Desbloquear].

aparece en pantalla.

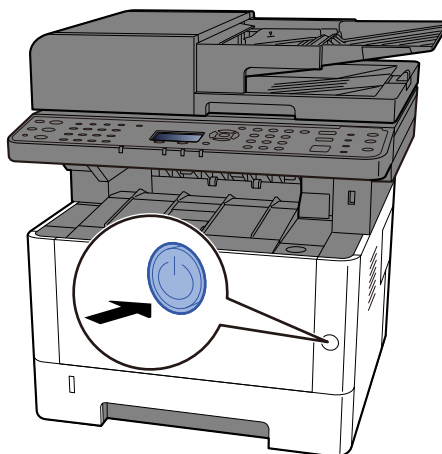
Error al activar la aplicación.

Contacte con el administrador.

La autenticación extendida está desactivada.

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si el error persiste, póngase en contacto con el administrador.

1 Apague el interruptor de encendido.



Se muestra el mensaje de confirmación de apagado de la fuente de alimentación.

Tarda aproximadamente 3 minutos en apagarse.



PRECAUCIÓN

Si esta máquina no se va a utilizar durante un periodo prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor de encendido. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad.



IMPORTANTE

- Si usa productos equipados con la función de fax, tenga en cuenta que al apagar el interruptor de encendido de la máquina se desactivarán las funciones de transmisión y recepción de fax.
 - Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad.
-

"Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

¿Están conectados a la red esta máquina y el PC de destino de la imagen escaneada?

Compruebe la red.

- Conexión del cable de LAN
- Comportamiento del concentrador
- El estado del servidor
- Nombre de host o dirección IP
- Número de puerto

➔ [Conexión del cable de LAN \(página 48\)](#)

➔ [Configuración de red \(página 65\)](#)

➔ [\[Configuración de red\] \(página 364\)](#)

¿Es incorrecta la información de la cuenta (ID de usuario, contraseña) utilizada para acceder a la carpeta compartida a la que debe enviarse la imagen escaneada?

Compruebe la configuración del PC de destino de la imagen escaneada.

- Nombre de host
- Ruta
- Nombre de usuario de inicio de sesión



NOTA

Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio. [Nombre de usuario de inicio de sesión]@[nombre de dominio]

Ejemplo: sa720XXXX@km

- Contraseña de inicio de sesión
 - Permisos de uso compartido de carpeta del destinatario
-

"Error al almacenar datos de retención Trabajo cancelado." aparece en pantalla

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

"Error de cuenta." aparece en pantalla.

No se pudo especificar la función de contabilidad de trabajos al procesar el trabajo de forma externa.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].



NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ [\[Gestión errores\] \(página 428\)](#)

"ID de cuenta incorrecto." aparece en pantalla

ID de cuenta incorrecto al procesar el trabajo de forma externa.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

"Restric contabilidad trabajos excedida." aparece en pantalla

¿Se ha excedido el recuento de impresión aceptable restringido por la contabilidad de trabajos?

El recuento de impresión ha excedido el recuento aceptable restringido por la contabilidad de trabajos. No se puede imprimir más.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

"Error KPD.L. Trabajo cancelado." aparece en pantalla

Se produjo un error PostScript.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].



NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ [\[Gestión errores\] \(página 428\)](#)

"Se produjo un error. Apague y encienda el interr. de encendido." aparece en pantalla

Se produjo un error del .

Encienda y apague la alimentación. Si el problema no se resuelve, anote el código de error mostrado en la pantalla y póngase en contacto con el servicio técnico.

"Fallo de la máquina. Llamar servicio." aparece en pantalla

Se ha producido un error interno.

Anote el código de error mostrado en la pantalla y póngase en contacto con el servicio técnico.

"Número máximo de pág. escaneadas. Trabajo cancelado." aparece en pantalla

¿Se ha excedido el recuento de escaneado aceptable?

No se pueden escanear más páginas. Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

"Memoria llena. Trabajo cancelado." aparece en pantalla

La memoria está llena y el trabajo no puede continuar.

Seleccione [OK]. Trabajo está [cancelado]. Si se produce con frecuencia una insuficiencia de memoria, póngase en contacto con su distribuidor o servicio técnico.



NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ [\[Gestión errores\] \(página 428\)](#)

"Papel atascado en #." aparece en pantalla.

Se ha producido un atasco de papel.

Si se produce un atasco de papel, la máquina se detendrá y la ubicación del atasco se indicará en la pantalla. Deje la máquina encendida y siga las instrucciones para retirar el papel atascado.

➔ [Indicadores de ubicación del atasco \(página 724\)](#)

"Actualizando tambor... Espere." aparece en pantalla

La máquina está en modo de ajuste para mantener la calidad.

Espere.

"Regulando la temperatura..." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener la calidad.

Espere.

"Retirar originales del proces. de docum." aparece en pantalla.

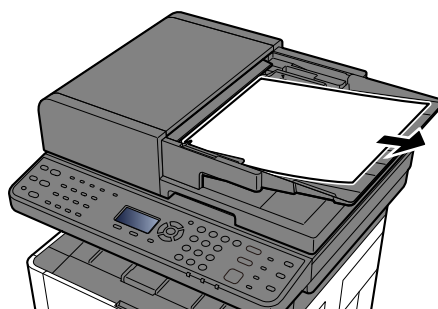
¿Queda algún original en el alimentador de originales?

Retire el original del alimentador de originales.

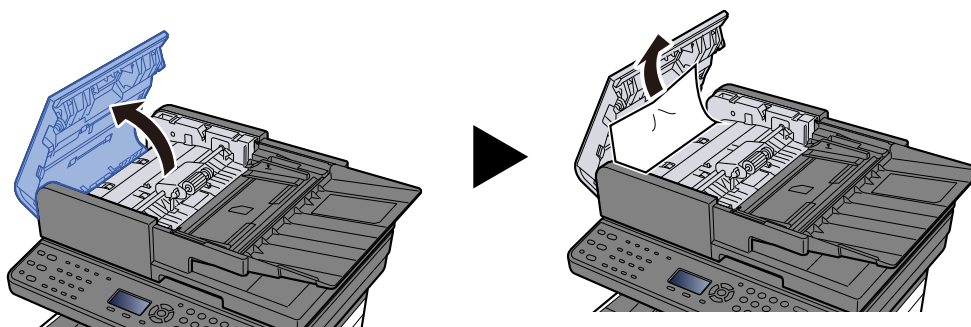
✓ IMPORTANTE

Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

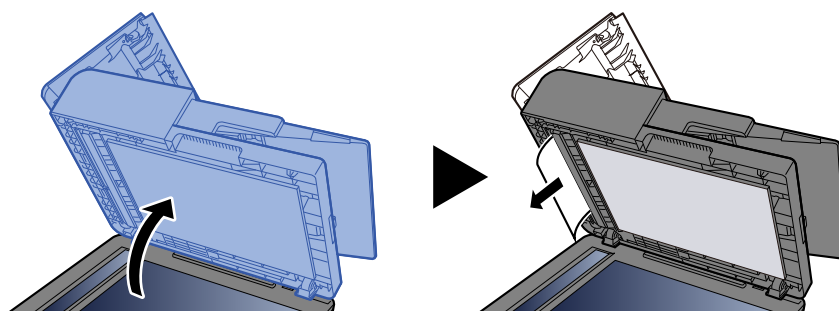
1 Retire los originales de la bandeja de originales.



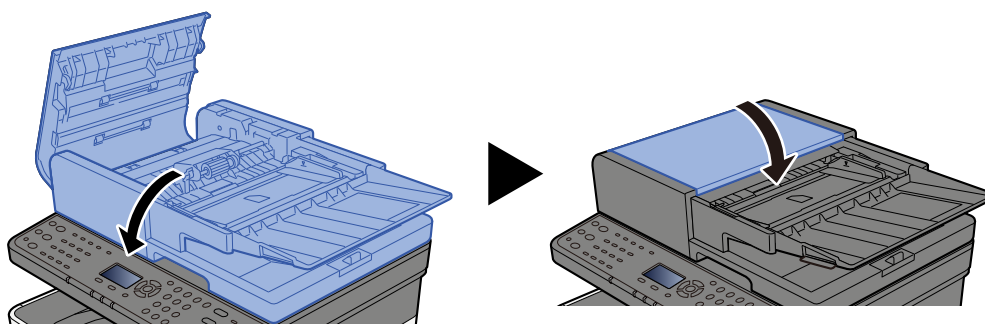
2 Abra la tapa superior y retire el papel atascado.



3 Retire el original del alimentador de originales.



4 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



"Memoria del escáner llena. Trabajo cancelado." aparece en pantalla

El escaneado no se puede realizar porque no hay suficiente memoria en el escáner.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

"Se excedió envío de trabajos. Trabajo cancelado." aparece en pantalla

Se ha superado el número de transmisiones con temporizador que se pueden programar.

Seleccione [OK]. Se cancela el trabajo.

Espere a que se lleve a cabo la transmisión retrasada o cancele la transmisión retrasada y vuelva a intentarlo.

"Error envío. " aparece en pantalla

Se ha producido un error durante el envío.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK]. Consulte la lista de códigos de error de transmisión para conocer el código de error y sus detalles.

➔ [Lista de códigos de error de transmisión \(página 669\)](#)



NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [\[Gestión errores\] \(página 428\)](#)

."El dispositivo no puede conectarse porque se excederían las conexiones permitidas." aparece en pantalla

¿Está realizando más conexiones que el número máximo de conexiones de Wi-Fi Direct?

Desconecte los dispositivos que no esté utilizando o configure [Desconectar temporizador] de esta unidad para desconectar los dispositivos.

➡ [\[Con.Wi-Fi Direct\] \(página 366\)](#)

"La contraseña no cumple los requisitos de la directiva de contraseñas. Trabajo cancelado." aparece en pantalla.

¿Ha caducado su contraseña?

Cambie la contraseña de inicio de sesión. Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

➔ [Configuración de la política de contraseñas \(página 476\)](#)

➔ [Cambiar las propiedades del usuario \(página 481\)](#)

¿Han cambiado los requisitos de su política de contraseñas (longitud de la contraseña, cadenas de caracteres que se utilizarán, etc.)?

Compruebe los requisitos de su política de contraseñas y cambie la contraseña de acceso.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

➔ [Configuración de la política de contraseñas \(página 476\)](#)

➔ [Cambiar las propiedades del usuario \(página 481\)](#)

"PRG malicioso detectado Elimine el programa. Póngase en contacto con el administrador." aparece en la pantalla.

La ejecución se canceló debido a un posible programa de malware.

Se muestran los nombres de las aplicaciones en las que se ha detectado malware.

Contacte con el administrador.

"Error de disco RAM. Pulse [Aceptar]." aparece en pantalla

Se ha producido un error en el disco RAM.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

Es posible que se produzca el siguiente código de error:

04: No hay suficiente espacio libre en el disco RAM. Si está instalado el disco RAM opcional, aumente el tamaño del disco RAM usando el valor de [Modo disco RAM] en el Menú Sistema.

➡ [Modo Disco RAM \(página 442\)](#)

"Kit de mantenimiento a punto de acabarse." aparece en pantalla.

Ponerse en contacto con el servicio técnico

Es necesario sustituir el kit de mantenimiento.

Es necesario sustituir el kit de mantenimiento cada 100.000 páginas de impresión.

"El cristal de paso se debe limpiar." aparece en pantalla.

El cristal de paso se debe limpiar.

Cuando use el alimentador de originales, limpie la superficie del cristal de paso y la guía de lectura con un paño seco.

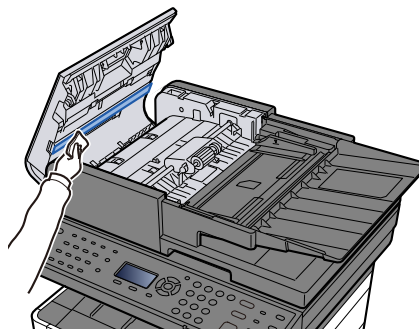
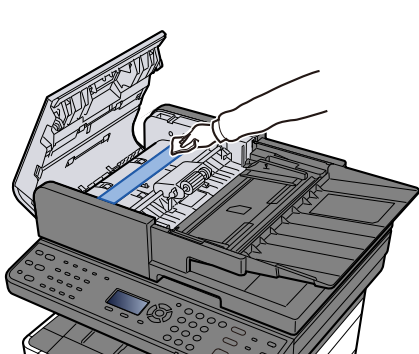
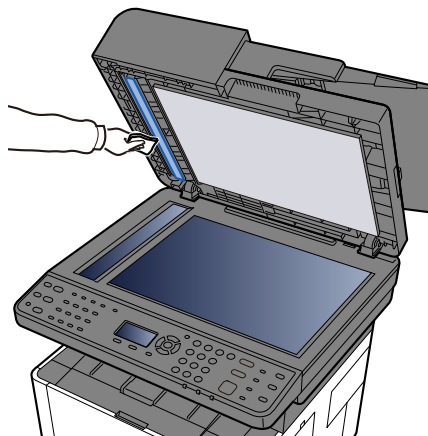
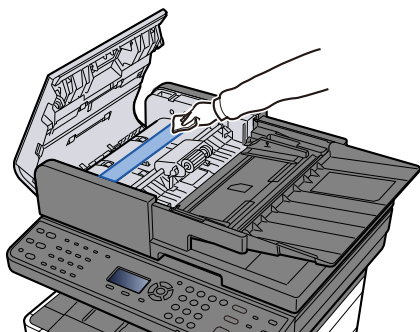
Una vez finalizada la limpieza, seleccione [OK].

✓ IMPORTANTE

No emplee agua, jabón ni disolventes para la limpieza.

💡 NOTA

La suciedad en el cristal de paso o la guía de lectura puede hacer que aparezcan rayas negras en la impresión.



"Reemplace el tóner." aparece en pantalla.

Sustituya el cartucho de tóner por nuestro cartucho de tóner especificado.

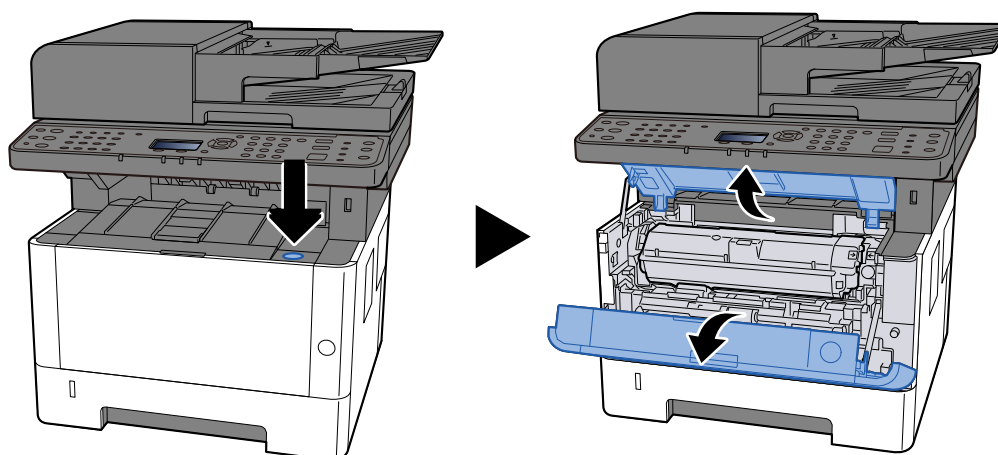


PRECAUCIÓN

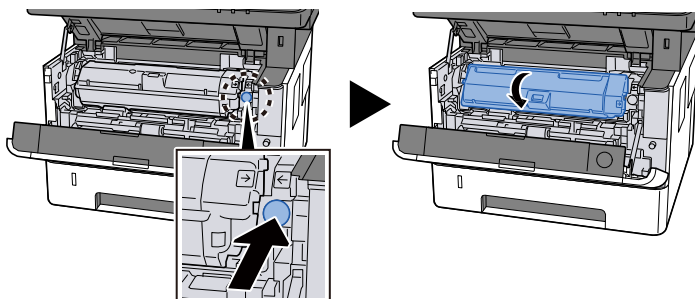
No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

Aquí explicaremos los procedimientos para el cartucho de tóner.

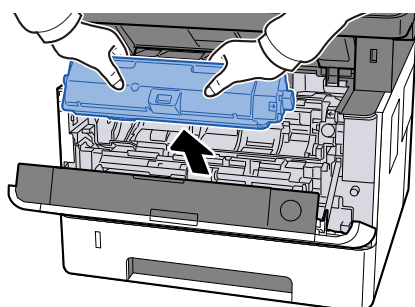
1 Abra la cubierta superior.



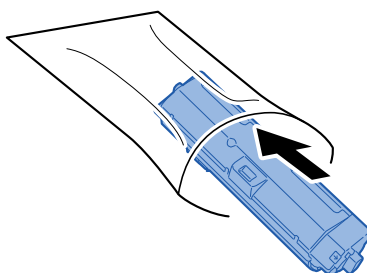
2 desbloquear



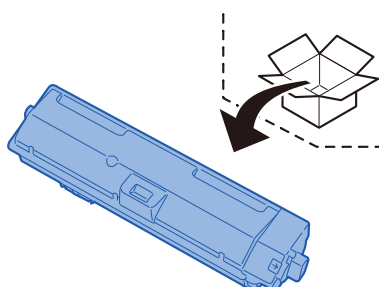
3 Extraiga el cartucho de tóner.



4 Introduzca el cartucho de tóner en la bolsa de recogida de cartuchos de tóner.

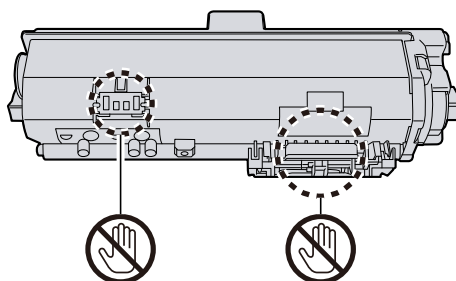


5 Saque el cartucho de tóner nuevo de la caja.

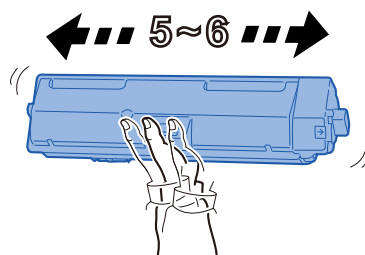


✓ IMPORTANTE

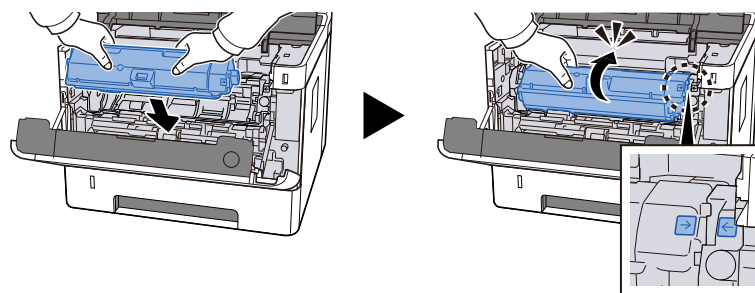
No toque los puntos mostrados abajo.



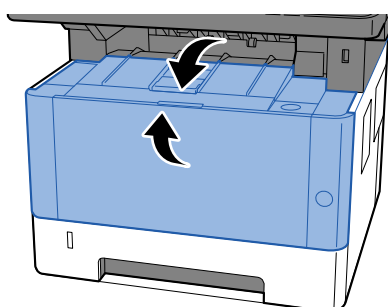
6 Agite el cartucho de tóner de 5 a 6 veces.



7 Instale el cartucho de tóner.



8 Cierre la cubierta superior.



NOTA

- Si la cubierta frontal no se cierra, compruebe que el cartucho de tóner nuevo está instalado correctamente.
- Devuelva el cartucho de tóner agotado a su distribuidor o servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o eliminará de acuerdo con la normativa vigente.

"Poco tóner.""(Sustituir si vacío.)" aparece en pantalla.

Casi ha llegado el momento de sustituir el cartucho de tóner.

Obtenga un nuevo cartucho de tóner.

"Tóner no original. Pulse [Ayuda]." aparece en pantalla.

¿El tipo de tóner que tiene coincide con el modelo?

Seleccione [Ayuda] y siga las instrucciones de la pantalla.

"Se ha instalado tóner desconocido." aparece en pantalla.

¿Coincide la región de venta del tóner que tiene con la región de venta del cuerpo principal?

Utilice el tóner que coincida con la región de venta del cuerpo principal.

"El cartucho de tóner no está instalado correctamente." aparece en pantalla.

¿Están el cartucho de tóner y la unidad reveladora instalados correctamente?

El cartucho de tóner no está instalado correctamente.

➔ [Limpiar el interior de la unidad principal \(página 536\)](#)

"Error de memoria USB. Trabajo cancelado." aparece en pantalla

¿La unidad USB está protegida contra escritura?

Se ha producido un error en la memoria USB. Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

Se muestra el siguiente código de error:

01: Conecte una memoria USB en la que se pueda escribir.

Se ha producido un error en la memoria USB.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

Se muestra el siguiente código de error:

01: Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Reinicie el sistema o apague/encienda la alimentación.

Si el error persiste, divida el archivo en archivos más pequeños. Si el error persiste, la memoria USB no es compatible con la máquina. Utilice la memoria USB formateada por esta máquina. Si no se puede formatear la memoria USB, significa que está dañada. Conecte una memoria USB compatible.



NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [\[Gestión errores\] \(página 428\)](#)

"La memoria USB está lleno. Trabajo cancelado." aparece en pantalla

No hay suficiente espacio libre en la memoria USB.

Se cancela el trabajo.

Elimine los archivos innecesarios de la memoria USB.



NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ [\[Gestión errores\] \(página 428\)](#)

"Error de tarjeta de memoria. Trabajo cancelado." aparece en pantalla.

Se ha producido un error en la tarjeta de memoria.

Se ha producido un error en la tarjeta de memoria. Se cancela el trabajo. Seleccione .

04: No hay suficiente espacio libre en la tarjeta de memoria. Mueva datos o elimine datos innecesarios.

"Temperatura alta." "Aj. temp. ambiente." aparece en pantalla.

Es posible que se haya deteriorado la calidad de impresión. Ajuste la temperatura y la humedad de la sala.

"Temperatura baja." "Aj. temp. ambiente." aparece en pantalla

Es posible que se haya deteriorado la calidad de impresión. Ajuste la temperatura y la humedad de la sala.

"Memoria insuficiente. No se puede iniciar el trabajo." aparece en pantalla.

No se puede iniciar el trabajo. Vuelva a intentarlo más tarde.

"No puede usar este buzón. Trabajo cancelado." aparece en pantalla

Este trabajo se cancelará porque la autorización del usuario prohíbe esa función. Seleccione [OK].

Lista de códigos de error de transmisión

1101 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe el nombre de host del servidor SMTP con Command Center RX. Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Ingresa el nombre de host del servidor SMTP en Embedded Web Server RX.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]
- 5** Compruebe [Nombre de servidor SMTP] en "SMTP".
Corrija todo lo que sea incorrecto.
- 6** Haga clic en [Enviar].
➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 103\)](#)

1101 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Compruebe su configuración SMB. >Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión Referencia: Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre del dominio. >Nombre de host >Ruta El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe el nombre de host del PC de destino.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino sean correctos.

➔ [Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC \(escaneo a PC\) \(página 224\)](#)



NOTA

Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK]
- 2 Seleccione los destinos (Individual) > tecla [OK]
- 3 Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino sean correctos.



NOTA

Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.

Si es incorrecta, corríjala.

- 4 Tecla [OK] > [Sí]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 154\)](#)

1101 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe "Nombre de host" o "Dirección IP" de FTP. Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe el nombre de host del FTP.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del servidor FTP sean correctos.

➔ [Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP \(Escanear en FTP\) \(página 227\)](#)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK]
- 2 Seleccione los destinos (Individual) para comprobar > tecla [OK]
- 3 Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del servidor FTP sean correctos.
Si es incorrecta, corríjela.
- 4 Tecla [OK] > [Sí]
Registre el destino cambiado.
➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 154\)](#)

1102 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the followings on the Embedded Web Server RX

- > SMTP login user name and login password
- > POP3 login user name and login password

1102

Acción correctiva

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión para el servidor SMTP y el servidor POP3.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]
- 5** Compruebe si se han ingresado el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión para el servidor SMTP en [Protocolo de autenticación] de "SMTP", y cambie la configuración según sea necesario.
- 6** Haga clic en [Configuración] en "Configuración de usuario de POP3"
- 7** Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión se han introducido y cambie la configuración según sea necesario.
- 8** Haga clic en [Enviar].
 - ➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 103\)](#)

1102 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Compruebe su configuración SMB. >Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión Referencia: Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre del dominio. >Nombre de host >Ruta El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino sean correctos.

➔ [Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC \(escaneo a PC\) \(página 224\)](#)



NOTA

- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

Nombre de dominio\Nombre de usuario

- Si utiliza un nombre de host, asegúrese de que no contiene los siguientes caracteres prohibidos:

`~!@#\$%^&*()=+[]{} \ | ; : ' " < > / ?

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK]

- 2 Seleccione los destinos (Individual) > tecla [OK]

- 3 Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino sean correctos.

Si es incorrecta, corríjala.



NOTA

- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

Nombre de dominio\Nombre de usuario

- Si utiliza un nombre de host, asegúrese de que no contiene los siguientes caracteres prohibidos:

`~!@#\$%^&*()=+[]{} \ | ; : ' " < > / ?

- 4 Tecla [OK] > [Sí]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 154\)](#)

1102 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe su configuración FTP. >Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión
Referencia: Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre del dominio. Se cancela el trabajo.
Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del FTP.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del servidor FTP sean correctos.

➔ [Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP \(Escanear en FTP\) \(página 227\)](#)



NOTA

- Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.
- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

Nombre de dominio\Nombre de usuario

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK]
- 2 Seleccione los destinos (Individual) > tecla [OK]
- 3 Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del FTP sean correctos.



NOTA

- Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.
- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

Nombre de dominio\Nombre de usuario

Si es incorrecta, corríjala.

- 4 Tecla [OK] > [Sí]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 154\)](#)

1103 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Compruebe su configuración SMB. >Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión Referencia: Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio. > Ruta > Permisos de la carpeta compartida del destinatario El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, así como la ruta de la carpeta de destino.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña del PC de destino, así como la ruta de la carpeta de destino, sean correctos.

➔ [Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC \(escaneo a PC\) \(página 224\)](#)



NOTA

Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

Nombre de dominio\Nombre de usuario

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK]

2 Seleccione los destinos (Individual) > tecla [OK]

3 Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino sean correctos.

Si es incorrecta, corríjela.



NOTA

Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

Nombre de dominio\Nombre de usuario

4 Tecla [OK] > [Sí]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 154\)](#)

3 Asegúrese de que las opciones de uso compartido de carpetas estén configuradas correctamente

Compruebe la configuración de uso compartido y los permisos de acceso en las propiedades de la carpeta.

- 1 Haga clic con el botón derecho en la carpeta compartida y pulse [Propiedades] → [Seguridad], en ese orden.
- 2 Seleccione un usuario y asegúrese de que aparece el usuario que introdujo en el campo de nombre de grupo o nombre de usuario
- 3 Asegúrese de que aparecen las marcas de verificación en [Permitir] para las opciones "Modificar" y "Leer y ejecutar".
- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].

➡ [Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida \(página 134\)](#)

1103 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.
Check the FTP settings.
> Login user name and login password

1103

Acción correctiva

Compruebe la ruta de la carpeta de destino.

- 1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña del PC de destino, así como la ruta de la carpeta de destino, sean correctos.**

➔ [Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP \(Escanear en FTP\) \(página 227\)](#)



NOTA

Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK]
- 2 Seleccione los destinos (Individual) > tecla [OK]
- 3 Asegúrese de que la ruta de la carpeta de destino sea correcta.



NOTA

Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.

Si es incorrecta, corríjala.

- 4 Tecla [OK] > [SÍ]
Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 154\)](#)

1104 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe la dirección de e-mail. Referencia No puede enviarlo si está denegado por restricción de dominio. Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la dirección de e-mail.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que la dirección de e-mail es correcta.

➔ [Envío de documentos por e-mail \(página 223\)](#)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK]

2 Seleccione los destinos (Individual) > tecla [OK]

3 Comprobar la dirección de e-mail
Si es incorrecta, corríjela.

4 Tecla [OK] > [Sí]
Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 154\)](#)

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Asegúrese de que su dirección de e-mail no se rechace debido a restricciones de dominio

1 Inicie un navegador web.

2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

3 Inicie sesión con privilegios de administrador.

4 Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]

5 Haga clic en [Lista de dominios] en "SMTP"
Aparecerá la lista de restricciones de dominios SMTP.

6 Si la dirección de e-mail que utiliza está incluida en la lista, elimínela.

7 Haga clic en [Enviar] dos veces.

➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 103\)](#)

1105 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Active SMTP [On] en Embedded Web Server RX. Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

En Embedded Web Server RX, compruebe que SMTP (envío de e-mail) está activado.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Configuración de red] en el menú [Protocolos]
- 5** Configure "SMTP (TX E-mail)" en "Protocolos de envío" como [Activado]
- 6** Haga clic en [Enviar].
➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 103\)](#)

1105 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Active SMB [On] en Embedded Web Server RX. Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Asegúrese de que el protocolo está configurado correctamente.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Configuración de red] en el menú [Protocolos]
- 5** Configure "SMB" en "Protocolos de envío" como [Activado]
- 6** Haga clic en [Enviar].
 - ➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 103\)](#)

1105 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Active FTP [On] en Embedded Web Server RX. Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Asegúrese de que el protocolo está configurado correctamente.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Configuración de red] en el menú [Protocolos]
- 5** Configure "FTP Cliente (Transmisión)" en "Protocolo de envío" como [Activado]
- 6** Haga clic en [Enviar].
➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 103\)](#)

1106 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Acción correctiva

Compruebe la dirección del remitente en el servidor SMTP de Embedded Web Server RX.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]
- 5** Configure [Dirección del remitente] en "Configuración de envío de e-mail".

Especifique una dirección de e-mail que puede recibir el administrador de la máquina. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 256 caracteres.
- 6** Haga clic en [Enviar].
 - ➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 103\)](#)

1131 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Active el protocolo seguro TLS [Activado] en Command Center RX. Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Configure para permitir el uso de TLS.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Configuración de seguridad] en el menú [Seguridad de red]
- 5** Configure [TLS] como [Activado]
- 6** Haga clic en [Enviar].
 - ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1132 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe el servidor de destino. >Admite FTPS >Admite el método de encriptación que ha configurado El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe el servidor de destino.

1 Asegúrese de que el servidor de destino admite FTPS (Protocolo de transferencia de archivos sobre TLS)

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Asegúrese de que el servidor de destino admite el método de encriptación que ha establecido.

2101 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe la configuración de Command Center RX y de la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor > Nombre del servidor POP3 para el usuario POP3 > Nombre del servidor SMTP El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe Embedded Web Server RX y la configuración de red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Compruebe el nombre de host del servidor SMTP en Embedded Web Server RX.

1 Inicie un navegador web.

2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

3 Inicie sesión con privilegios de administrador.

4 Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]

5 Compruebe "SMTP" [Nombre de servidor SMTP].

Corrija todo lo que sea incorrecto.

6 Haga clic en [Enviar].

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

5 Compruebe los usuarios en POP antes de la autenticación SMTP en Embedded Web Server RX.

Configure esta opción cuando utilice POP antes de SMTP como autenticación SMTP.

- 1 Inicie un navegador web.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4 Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]
- 5 Seleccione "Protocolo de autenticación"
- 6 Compruebe que [Otro] no se ha seleccionado en "Autenticar como"
Si no es el caso, seleccione un usuario POP3 válido que no sea [Otro].
- 7 Haga clic en [Enviar] dos veces.
Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

6 Compruebe el nombre del servidor POP3 para usuarios POP3 en Embedded Web Server RX

- 1 Inicie un navegador web.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4 Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]
- 5 Haga clic en "Configuración de usuario de POP3"
Se muestra la pantalla "Configuración de usuario de POP3".
- 6 Compruebe [Nombre del servidor POP3] en "Usuario2".
Corrija todo lo que sea incorrecto.
- 7 Haga clic en [Enviar] dos veces.

2101 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Compruebe su configuración de red y SMB. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor > Nombre del host o dirección IP > Número de puerto El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la configuración de red y SMB.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

➔ [Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC \(escaneo a PC\) \(página 224\)](#)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

5 Comprobar la libreta de direcciones

1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK]

2 Seleccione los destinos (Individual) > tecla [OK]

3 Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

Si es incorrecta, corríjala.

4 [Registrar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 154\)](#)

2101 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe su configuración de red y FTP. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor > Nombre del host o dirección IP > Número de puerto El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la configuración de red y FTP.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

➔ [Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP \(Escanear en FTP\) \(página 227\)](#)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

5 Comprobar la libreta de direcciones

1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Editar destino] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Libr. direc.] > tecla [OK]

2 Seleccione los destinos (Individual) > tecla [OK]

3 Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

Si es incorrecta, corríjala.

4 Tecla [OK] > [SÍ]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 154\)](#)

2102 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la configuración de su red y del servidor de destino.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2102 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe el servidor de destino. >Admite FTPS >Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la configuración de su red y del servidor de destino.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Asegúrese de que el servidor de destino admite FTPS (Protocolo de transferencia de archivos sobre TLS)

2103 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2103 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la configuración de su red y del servidor de destino.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Asegúrese de que el servidor de destino admite FTPS (Protocolo de transferencia de archivos sobre TLS)

2201 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2201 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2201 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2202 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2202 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2203 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2203 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2204 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe las restricciones de tamaño para el envío de e-mail en la configuración de SMTP en Command Center RX. Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe las restricciones de tamaño para el envío de e-mail en la configuración de SMTP en Embedded Web Server RX.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]
- 5** Compruebe si se ha ingresado un valor de restricción en [Tam. lím. e-m.] de "Configuración de envío de e-mail" y modifíquelo según sea necesario.
- 6** Haga clic en [Enviar].
 - ➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 103\)](#)

2231 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

3101 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe los métodos de autenticación de origen y destino. Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe los métodos de autenticación de origen y destino.

1 Compruebe los métodos de autenticación de origen y destino.

Asegúrese de que la configuración para utilizar o no la autenticación SMTP/POP del origen coincide con la del destino.

3101 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

3201 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe el método de autenticación del usuario SMTP de destino. Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

- 1 **Comprobar el método de autenticación del usuario SMTP de destino**

4801 "Trabajo cancelado. Se muestra la pantalla al presionar [OK]."

Mensaje

Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en la pantalla de mensajes y póngase en contacto con el servicio técnico.

4802 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe el certificado de encriptación para cada destino en Command Center RX. Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital y póngase en contacto con el servicio técnico.

4803 "Trabajo cancelado. Se muestra la pantalla al presionar [OK]."

Mensaje

Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

La autenticación del servidor ha caducado. Compruebe la configuración de red y SMTP.

1 Compruebe la fecha y la hora de esta máquina

- 1 [System Menu/Counter] key > [▲] [▼] keys > [Common Settings] > [OK] key > [▲] [▼] keys > [Config. fecha] > [OK] key
- 2 Configure el año, el mes, el día y los segundos
Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Asegúrese de que el servidor utiliza el certificado correcto

Si el certificado del servidor ha caducado, renuévelo.

4804 "Trabajo cancelado. Se muestra la pantalla al presionar [OK]."

Mensaje

Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Cuando se comunica con el servidor de correo utilizando SMTP sobre TLS, la comunicación no puede iniciarse porque el algoritmo de firma del certificado del servidor no coincide con el algoritmo de firma configurado en la máquina.

Acceda desde Embedded Web Server RX a [Configuración de seguridad] > [Seguridad de red]. A continuación, compruebe el valor de [Hash] de "Configuración del lado del servidor" y [Hash] de [Configuración de cliente] y hágalo coincidir con el valor en el lado del servidor.

Reinicie la máquina después de configurarla.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Se muestra el código de error 4901

Se ha producido un error al validar el certificado del servidor.

Acción correctiva

Compruebe el certificado del servidor SMTP.

Se muestra el código de error 4902

Su certificado ha caducado.

Acción correctiva

Compruebe el certificado del servidor SMTP.

Se muestra el código de error 4903

Se ha producido un error al validar el certificado X509.

Acción correctiva

Compruebe el certificado X509.

Se muestra el código de error 4904

El certificado se ha revocado.

Acción correctiva

Compruebe el certificado del servidor SMTP.

Se muestra el código de error 4905

Se ha producido un error al configurar el certificado de encriptación/firma.

Acción correctiva

Compruebe la configuración relacionada con el certificado y el certificado importado.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Se muestra el código de error 4906

La verificación del certificado no se ha completado en el tiempo configurado.

Acción correctiva

- Compruebe el entorno de verificación del certificado OCSP/CRL y otros certificados
- Amplíe el plazo de tiempo de espera
- Cambiar el nivel de verificación del certificado

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Se muestra el código de error 4a02

Error al inicializar S/MIME.

Acción correctiva

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece la pantalla de mensajes, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

Se muestra el código de error 4a03

Error al especificar la encriptación S/MIME.

Acción correctiva

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece la pantalla de mensajes, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

Se muestra el código de error 4a04

Error al escanear el certificado de encriptación S/MIME.

Acción correctiva

- Compruebe y corrija la configuración relacionada con el certificado S/MIME.
- Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece la pantalla de mensajes, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Se muestra el código de error 4a06

Error al especificar la firma S/MIME de contabilidad de trabajos.

Acción correctiva

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece la pantalla de mensajes, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

Se muestra el código de error 4a07

Error al escanear el certificado de firma S/MIME.

Acción correctiva

- Compruebe y corrija la configuración relacionada con el certificado de firma S/MIME.
- Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece la pantalla de mensajes, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Se muestra el código de error 4a08

La dirección de e-mail del remitente y la del certificado de firma no coinciden.

Acción correctiva

Compruebe la dirección de e-mail del remitente y la dirección de e-mail que figura en el certificado de firma, y corrija las direcciones de e-mail.

Otro código de error "Trabajo cancelado. Se muestra la pantalla al presionar [OK]."

Mensaje

Se cancela el trabajo. Pulsar [Aceptar].

Acción correctiva

Seleccione [OK] y reinicie la máquina.

1 Apague y encienda el interruptor de encendido

Si se repite, anote el código de error que aparece en la pantalla de mensajes y póngase en contacto con el servicio técnico.

Ajuste/mantenim.

Descripción del ajuste/mantenimiento

Si hay un problema de imagen y aparece el mensaje para ejecutar el menú de ajuste o mantenimiento, ejecute Ajuste/Mantenimiento en el menú del sistema.

En la tabla siguiente se enumeran los elementos principales que puede llevar a cabo.

Elemento	Descripción
[Actualiz. tambor][Tambor]	Elimine la borrosidad de la imagen y los puntos blancos de la impresión.
[Ajuste altitud][Ajuste altitud]	Realice esta configuración si aparecen rayas blancas horizontales irregulares o puntos negros en las imágenes cuando utilice la máquina a una altitud de 1000 m o superior. Seleccione la altitud que corresponda al entorno de utilización. Si el problema persiste, seleccione una altitud un escalón superior a la configuración actual.
[MC]	Configure esta opción cuando se produzcan los siguientes problemas con las imágenes. • La parte blanca de la imagen parece totalmente gris • Aparecen puntos negros en el fondo blanco de la imagen • Aparecen líneas horizontales irregulares en la imagen • Parte de la imagen aparece periódicamente tenue o con líneas blancas • Permanece una versión más clara de la imagen anterior y se imprime repetidamente

Realizar el ajuste de imagen

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK]

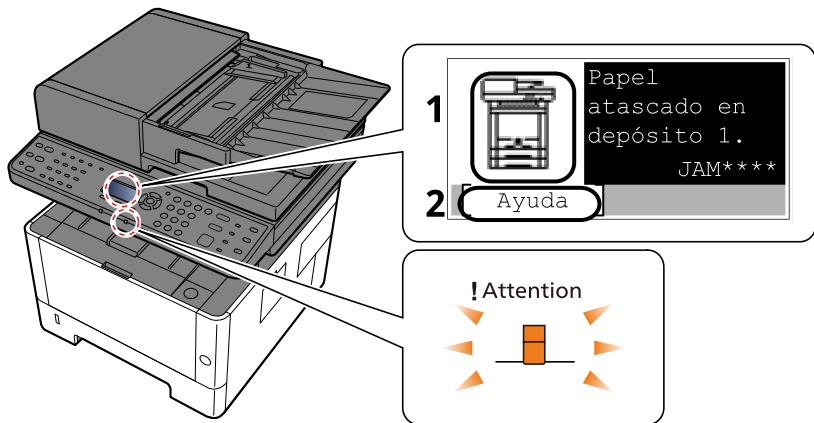
2 Ejecutar

- 1 Seleccione el elemento que desea ejecutar.
- 2 En [Actualiz. tambor], elija [□□]. En [Ajuste altitud] o [MC], cambie la configuración y seleccione la tecla [OK].

Cómo solucionar los atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, el panel LCD mostrará y la máquina se detendrá.

Indicadores de ubicación del atasco



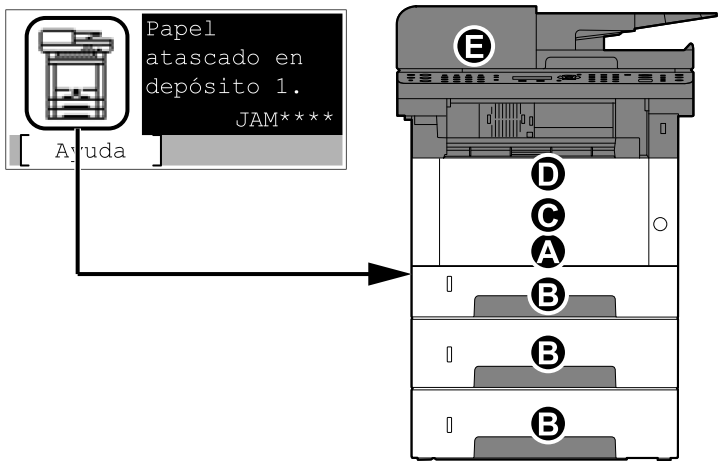
- 1 Muestra la ubicación del atasco de papel.
- 2 Muestra la pantalla de ayuda. La pantalla de ayuda muestra el procedimiento para eliminar el atasco.

NOTA

Para acceder a la pantalla de ayuda, consulte lo siguiente:

➡ [Pantalla de ayuda \(página 58\)](#)

Si se produce un atasco de papel, se mostrará en el panel digital la ubicación del atasco, así como las instrucciones para solucionarlo.



Indicador de ubicación del atasco de papel	Ubicación del atasco de papel
A	Bypass ➡ Retirar el papel atascado en el bypass (página 726)
B	Depósito 1 a 3 ➡ Elimine los atascos de papel del depósito 1 al depósito 3 (página 727)

Indicador de ubicación del atasco de papel	Ubicación del atasco de papel
C	Interior de la máquina ➔ Retire el papel atascado en el interior de la máquina (página 729)
D	Tapa trasera y unidad dúplex ➔ Retire el papel atascado en la tapa trasera y en la unidad dúplex (página 734)
E	Alimentador de originales ➔ Retire el papel atascado en el alimentador de originales (doble cara automática) (página 738)

Después de eliminar el atasco, la máquina se calentará nuevamente y desaparecerá el mensaje de error. La máquina reanuda la impresión de la página en la que se encontraba cuando se produjo el atasco.

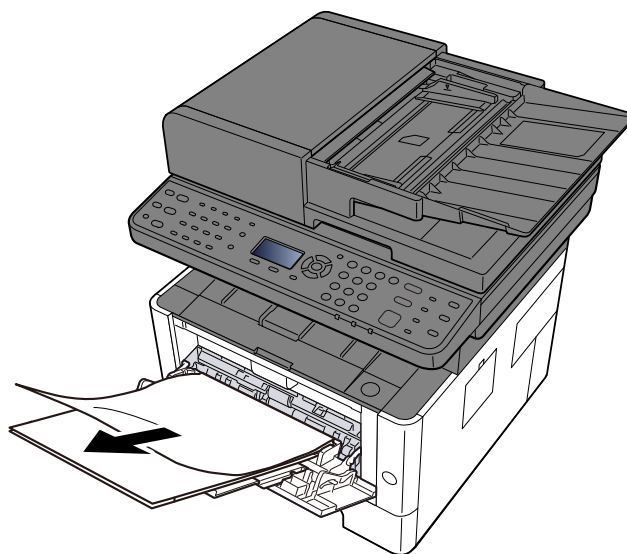
Retirar el papel atascado en el bypass



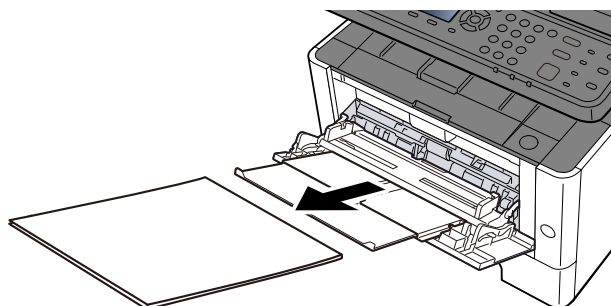
PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

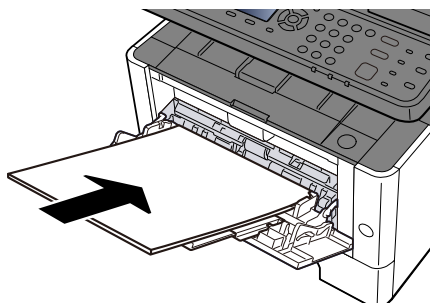
1 Retire el papel atascado.



2 Retire todo el papel.



3 Recargue el papel



Elimine los atascos de papel del depósito 1 al depósito 3

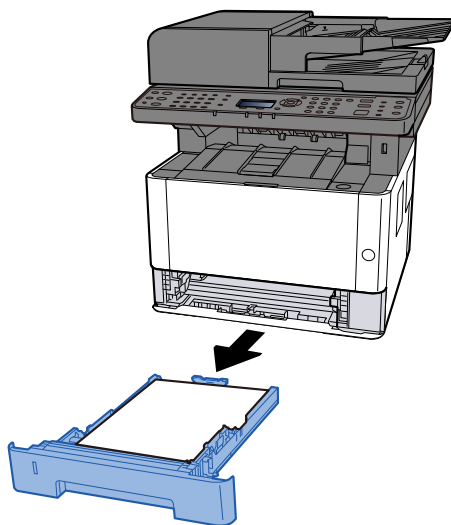
El procedimiento para solucionar los atascos de papel en los depósitos 1 a 3 es el mismo. El depósito 1 se utiliza aquí como ejemplo.



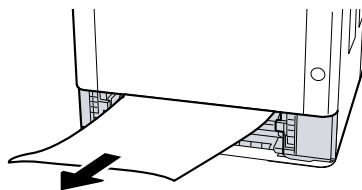
PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

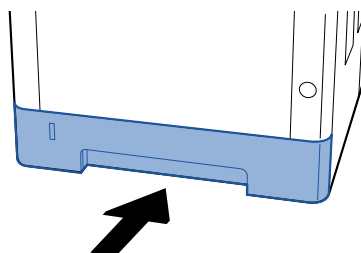
1 Tire del depósito 1 hacia usted hasta que se detenga.



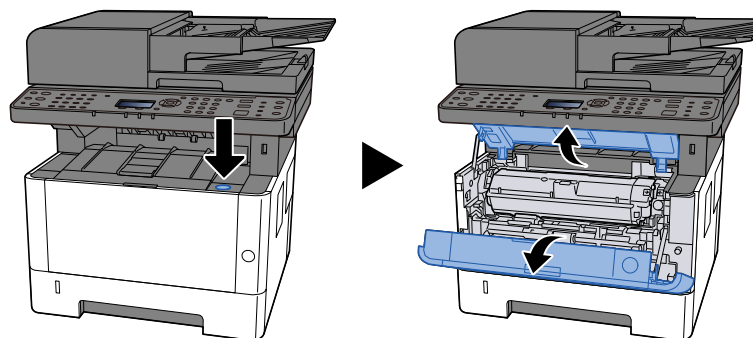
2 Retire el papel atascado.



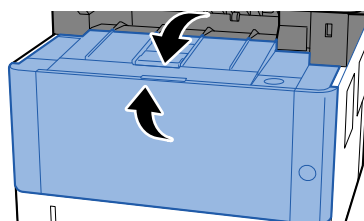
3 Vuelva a introducir el depósito 1.



4 Abra la cubierta superior.



5 Cierre la cubierta superior.



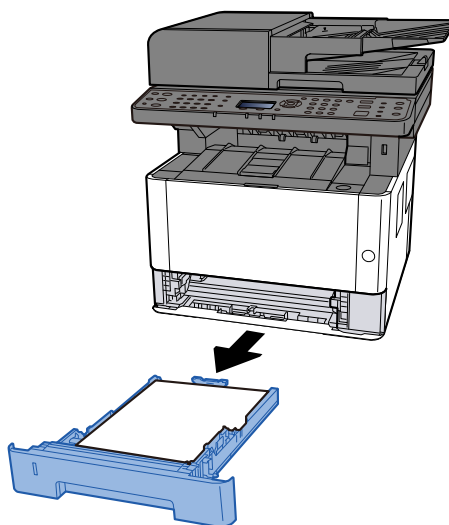
Retire el papel atascado en el interior de la máquina



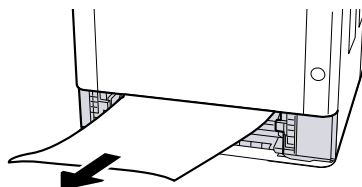
PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

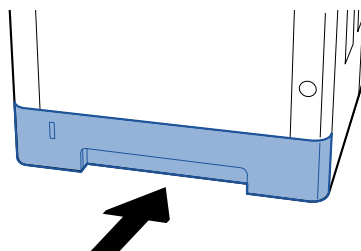
1 Tire del depósito 1 hacia usted hasta que se detenga.



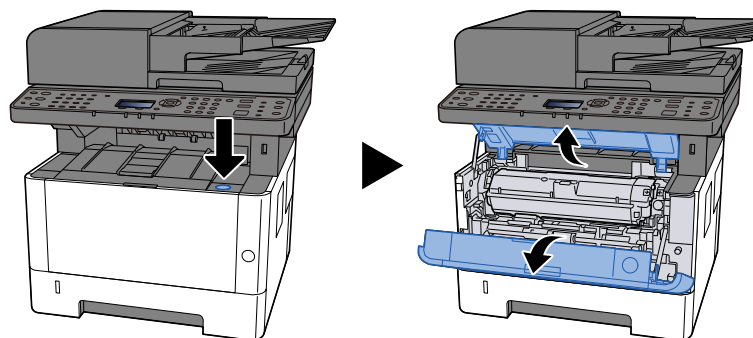
2 Retire el papel atascado.



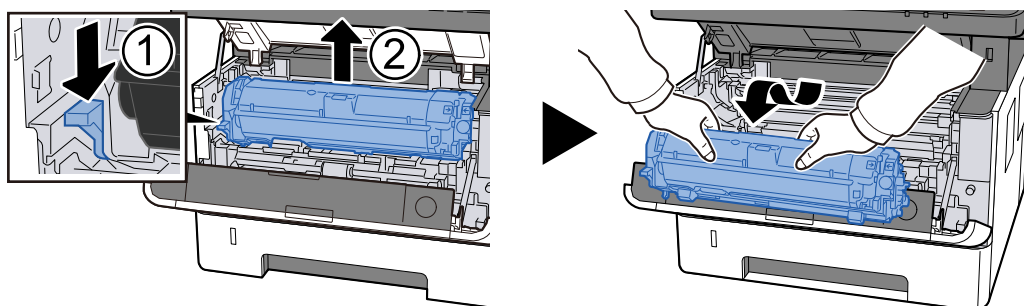
3 Vuelva a introducir el depósito 1.



4 Abra la cubierta superior.



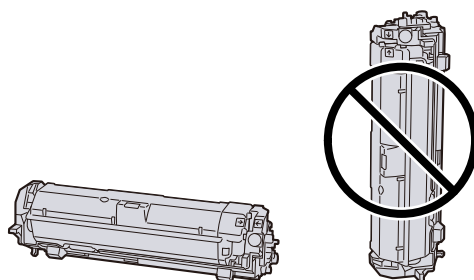
5 Extraiga el cartucho de tóner y la unidad de revelado



✓ IMPORTANTE

No toque el rodillo revelador ni lo someta a impactos. La calidad de impresión se deteriorará.

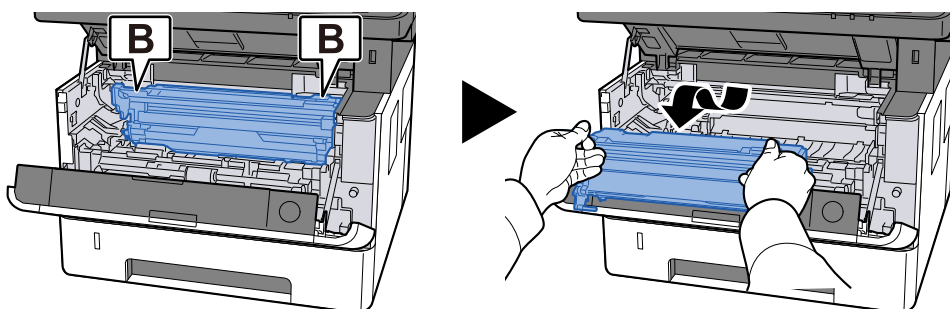
6 Coloque el cartucho de tóner extraído y la unidad de revelado sobre una superficie limpia y nivelada.



✓ IMPORTANTE

No coloque el cartucho de tóner y la unidad de revelado en posición vertical.

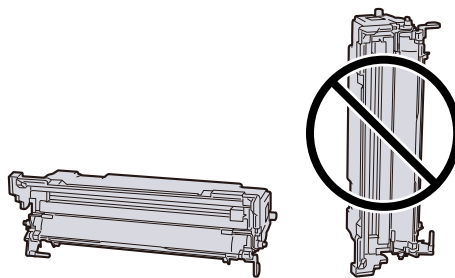
7 Saque la unidad de tambor



✓ IMPORTANTE

- Al extraer la unidad de tambor, algunas piezas están muy calientes. Tenga cuidado ya que existe riesgo de quemaduras.
- No toque la pieza del tambor ni la someta a impactos. Además, si se expone a la luz solar directa o a una luz intensa, la calidad de impresión se deteriorará.

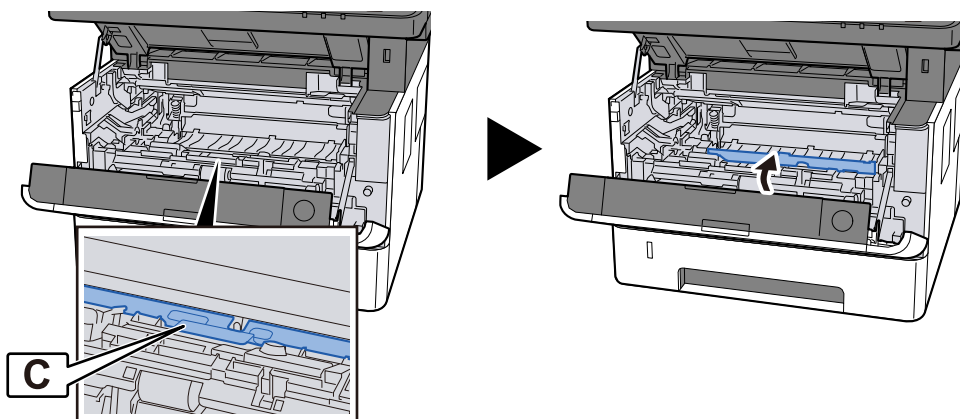
8 Coloque la unidad de tambor extraída sobre una superficie limpia y nivelada.



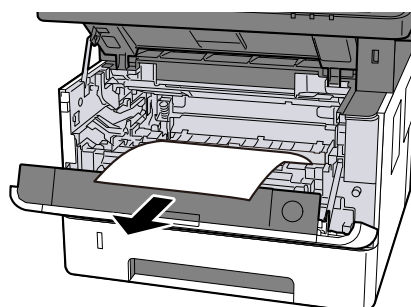
IMPORTANTE

No coloque la unidad de tambor en posición vertical.

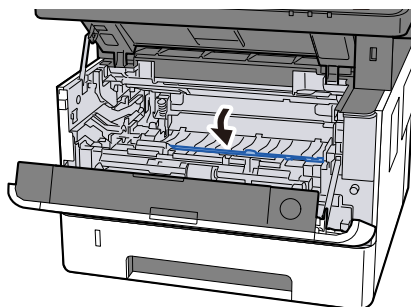
9 Abra la tapa de alimentación C.



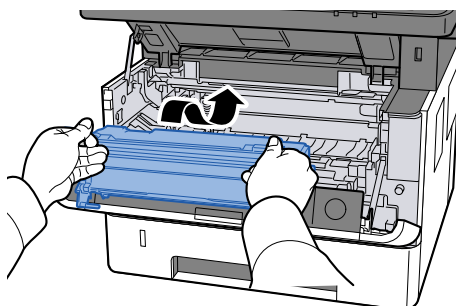
10 Retire el papel atascado.



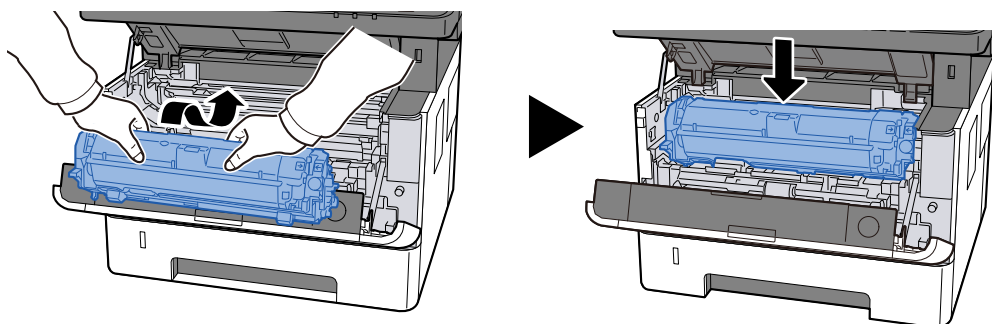
11 Cierre la tapa de alimentación C.



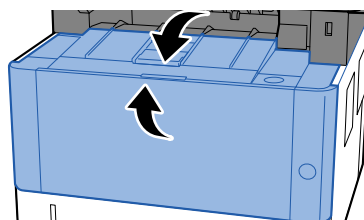
12 Vuelva a colocar la unidad de tambor



13 Vuelva a colocar el cartucho de tóner y la unidad de revelado



14 Cierre la cubierta superior.

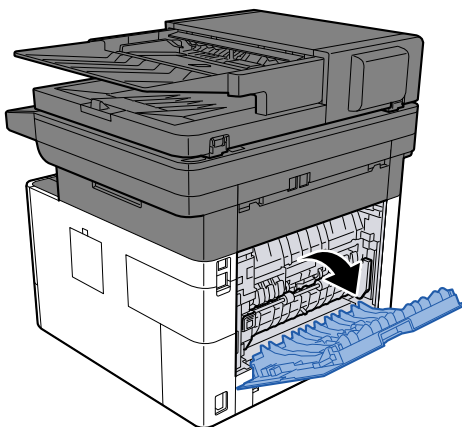


Retire el papel atascado en la tapa trasera y en la unidad dúplex

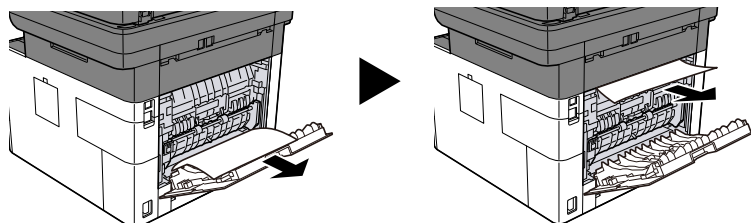
✓ IMPORTANTE

Algunas piezas están muy calientes en el interior de la máquina. Tenga cuidado ya que existe riesgo de quemaduras.

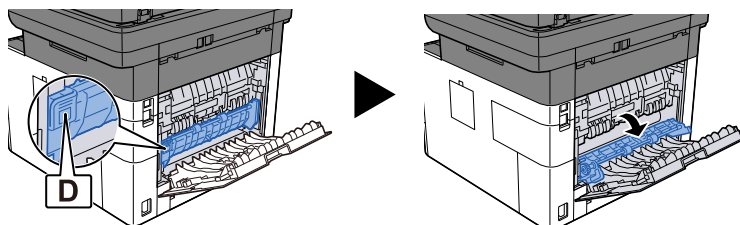
1 Abra la cubierta posterior.



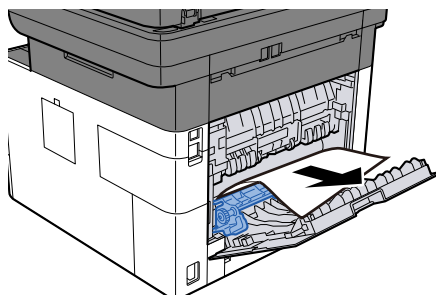
2 Retire el papel atascado.



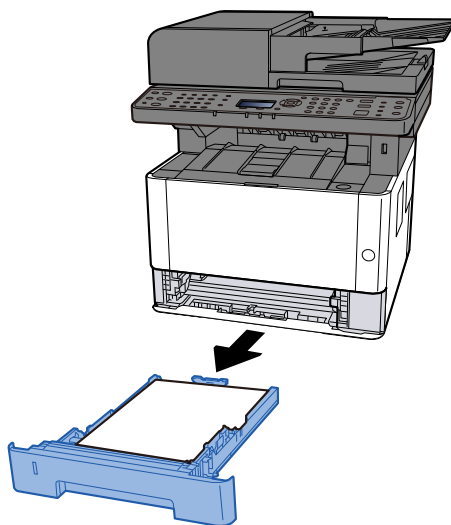
3 Abra la tapa fija D.



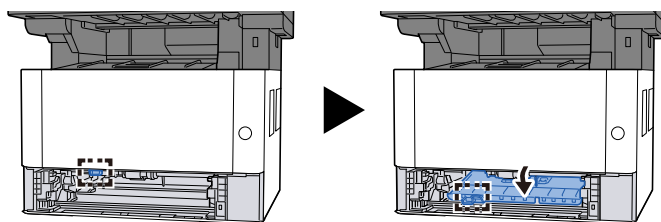
4 Retire el papel atascado.



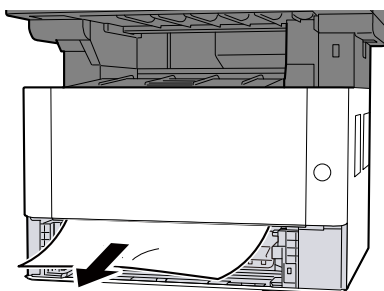
5 Tire del depósito 1 hacia usted hasta que se detenga



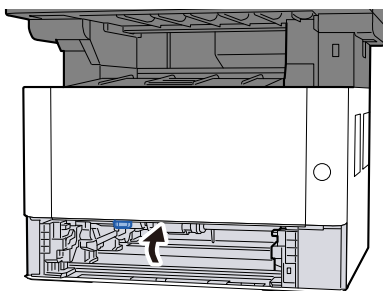
6 Abra la cubierta de alimentación.



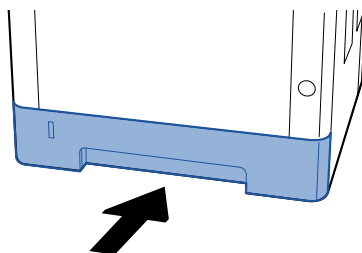
7 Retire el papel atascado.



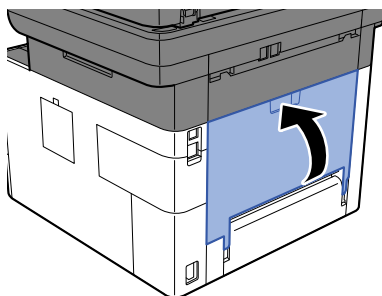
8 Vuelva a colocar la tapa de alimentación en la posición original.



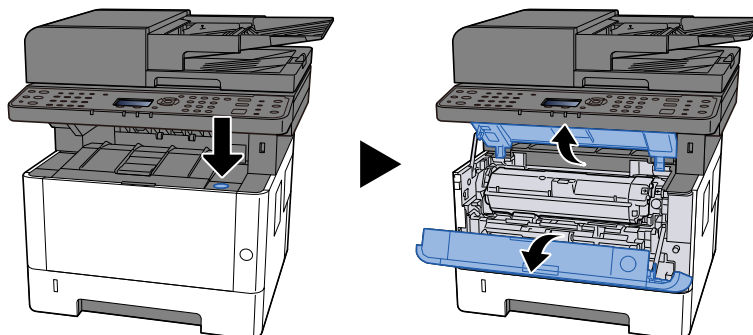
9 Vuelva a introducir el depósito 1.



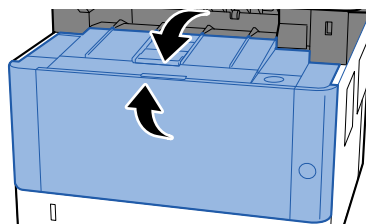
10 Vuelva a colocar la tapa posterior en la posición original.



11 Abra la cubierta superior.



12 Cierre la cubierta superior.

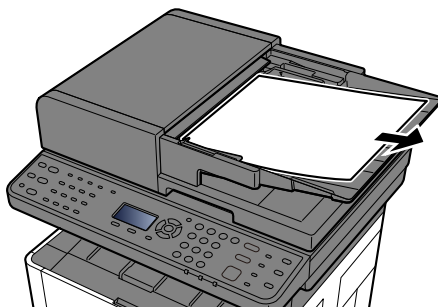


Retire el papel atascado en el alimentador de originales (doble cara automática)

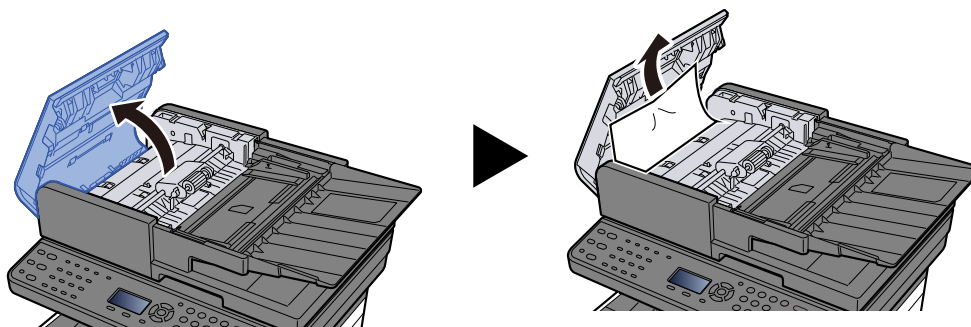
✓ IMPORTANTE

Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

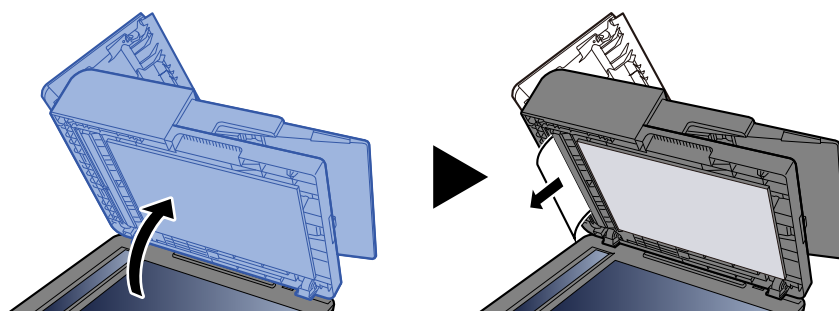
1 Retire los originales de la bandeja de originales.



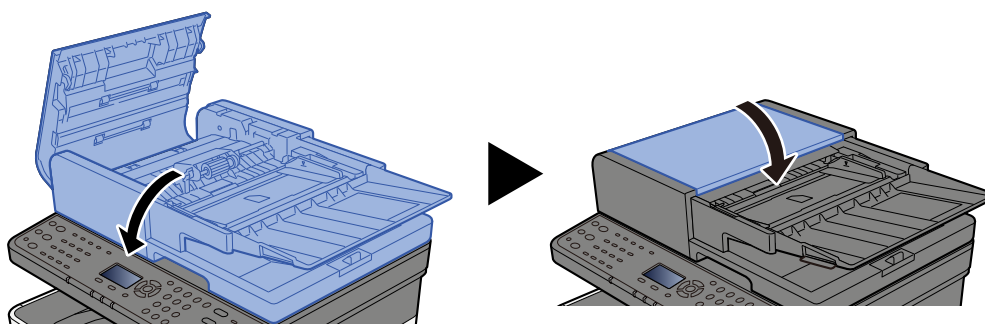
2 Abra la tapa superior y retire el papel atascado.



3 Retire el original del alimentador de originales.



4 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.

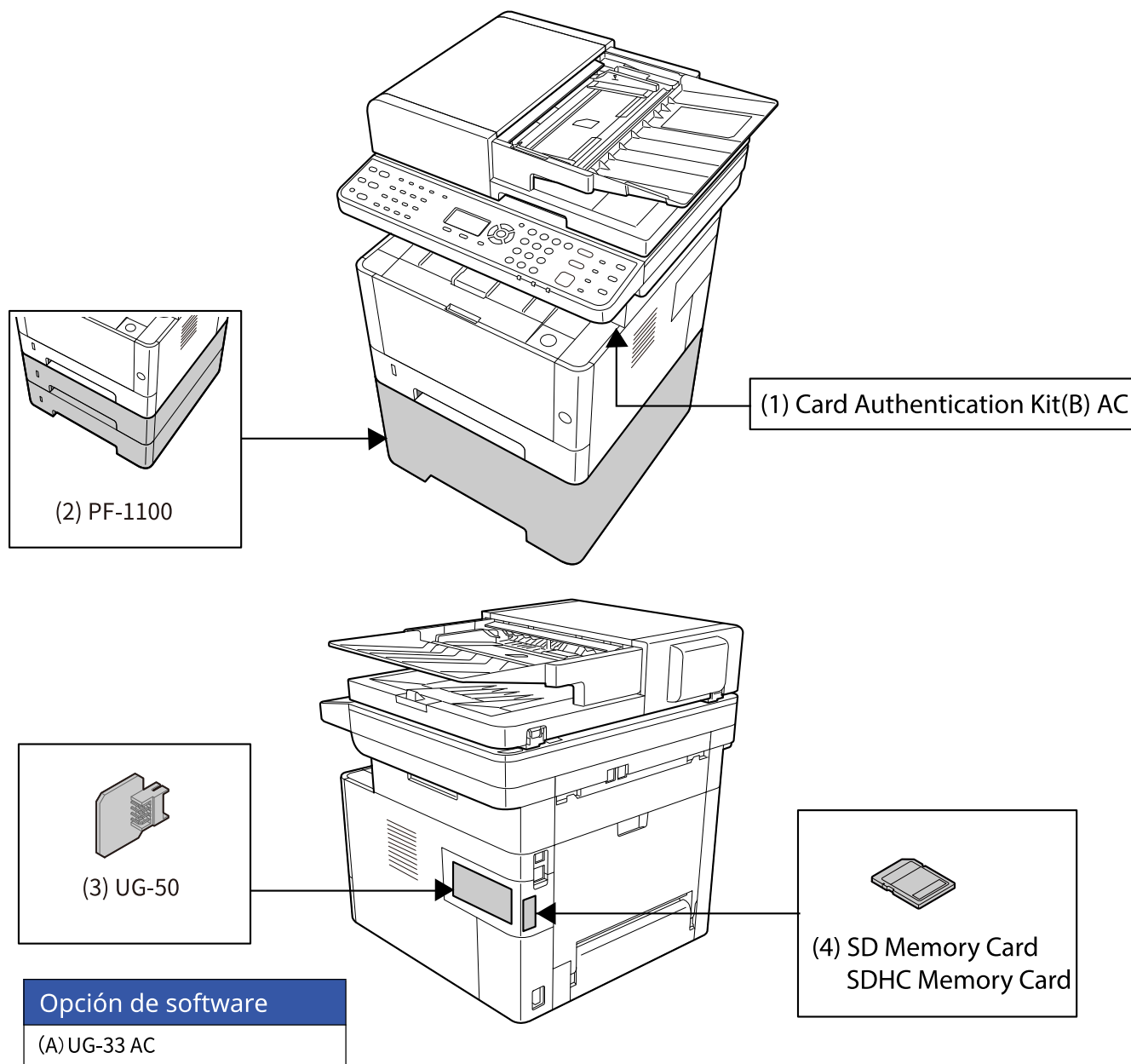


11 Apéndice

Equipo opcional

Configuración de opciones

Las siguientes mejoras están disponibles para este modelo.



1 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Es posible realizar la autenticación del usuario con tarjeta IC. Para realizar la autenticación de usuario con tarjeta IC, la información de la tarjeta IC debe registrarse previamente en la lista de usuarios local.

2 PF-1100 <Paper Feeder>

Se pueden agregar 2 cajones, que es lo mismo que el depósito de la unidad principal.

La forma de cargar el papel es la misma que la del depósito estándar.

3 UG-50 <Módulo de plataforma de confianza>

Puede proteger la información confidencial con esta opción. La clave de encriptación utilizada para encriptar información confidencial en esta máquina se almacena en un área de almacenamiento dedicada en el chip TPM. Dado que esta área de almacenamiento no puede leerse desde fuera del TPM, la información confidencial puede protegerse de forma segura.

4 Tarjeta de memoria SD/SDHC

La tarjeta de memoria SD/SDHC es la tarjeta microchip con la que se pueden escribir las opciones de fuente, macro, formulario, etc. Inserte la tarjeta de memoria SDHC (máx. 32 GB) y la tarjeta de memoria SD (máx. 2 GB) en la ranura para tarjetas de memoria.



NOTA

Si retira el chip TPM después de activar la función de encriptación de datos, la máquina dejará de funcionar.

Opción de software

1 UG-33 AC <Kit de expansión ThinPrint (Activar)>

Es posible imprimir los datos de impresión directamente incluso sin el controlador de impresión.

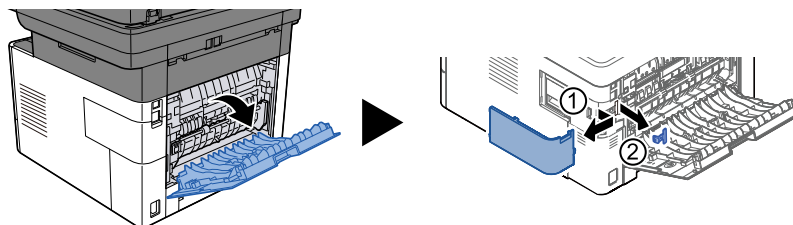
Lectura de la tarjeta de memoria SD/SDHC

Una vez insertada en la ranura de la máquina, el contenido de la tarjeta de memoria SD/SDHC puede leerse desde el panel de control o automáticamente al encender o reiniciar la máquina.

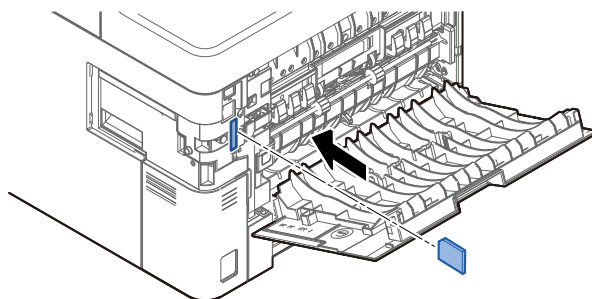
Formateo de la tarjeta de memoria SD/SDHC

Para utilizar una tarjeta de memoria SD/SDHC sin usar, primero debe usar la máquina para formatearla.

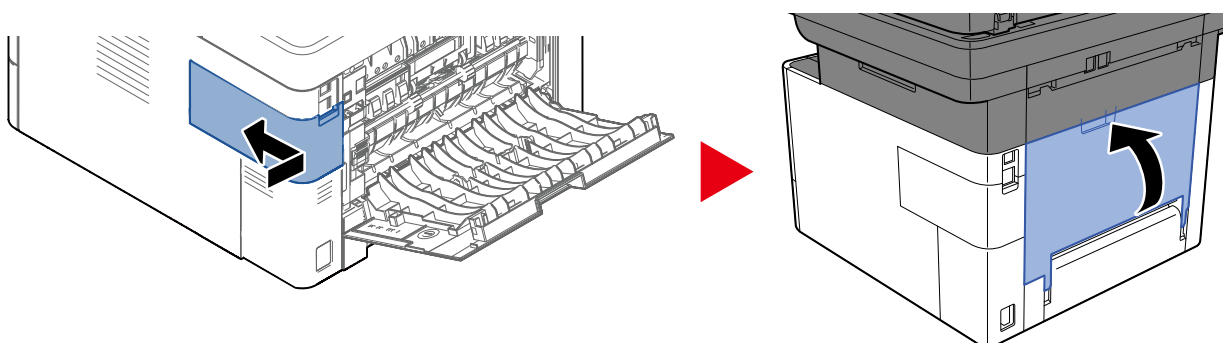
- 1 Apague la alimentación y desconecte el cable de alimentación y todos los cables conectados a la unidad.**
- 2 Abra la tapa.**



- 3 Inserte la tarjeta de memoria SD/SDHC en la ranura para tarjetas de memoria.**



- 4 Coloque la tapa retirada en la unidad principal.**



Descripción general de las aplicaciones

A continuación se indican las aplicaciones instaladas en esta máquina.

- ThinPrint expansion kit (Activate)ThinPrint expansion kit (Activate)
Se puede usar durante un período limitado a modo de prueba.
- Authentication kit (Activate)
Se puede usar durante un período limitado a modo de prueba.



NOTA

- Las restricciones, como el número de veces que se puede usar una aplicación durante el período de prueba, varían de aplicación a aplicación.
 - Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.
-

Comprobación de los detalles de una aplicación

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Sistema/red] > tecla [OK]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Teclas [▲] [▼] > [Función opcional] > tecla [OK]

3 Comprobar detalles

1 Seleccione la aplicación deseada y seleccione [Menú].

2 Teclas [▲] [▼] > [Detalle] > tecla [OK]



NOTA

Puede consultar información detallada sobre la aplicación seleccionada.

Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.

Los elementos a los que se puede hacer referencia son los siguientes:

- Nombre de función
- Licencia activ.
- Nro. pruebas
- Fecha de prueba
- Estado



NOTA

Para ampliar el periodo de prueba, seleccione las teclas [▲] [▼] > [Prueba] > [Ampliar] > [Sí].

Introducción de caracteres

A continuación, se explica la pantalla de entrada de texto que se utiliza para introducir información como, por ejemplo, nombres.

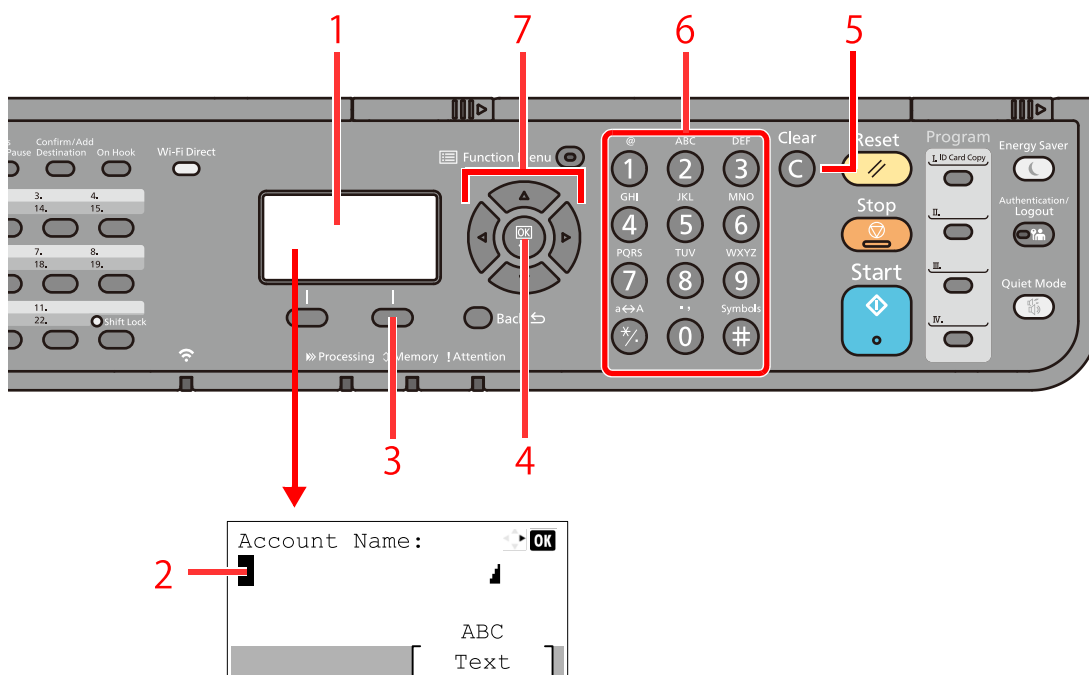
NOTA

Los caracteres kanji no pueden ingresarse desde el panel de operaciones. Puedes ingresar kanji desde tu computadora usando Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR.

➔ [Acceso a Embedded Web Server RX \(página 98\)](#)

Tecla usada

Utilice las siguientes teclas para ingresar caracteres.



1 Pantalla de mensajes

Se muestra el texto introducido.

2 Cursor

El texto se introducirá en la posición del cursor.

3 Tecla de selección derecha

Se selecciona si se va a elegir el tipo del texto introducido.

Solo se activa cuando aparece la ficha de teclas en la pantalla de mensajes.

4 Tecla [OK]

Confirmar el texto introducido.

5 Tecla [Clear]

Confirmar el texto introducido.

6 Teclas numéricas

Se selecciona al mover el cursor de la parte de visualización de texto o al seleccionar texto de la lista de texto.

7 Teclas del cursor

Se selecciona al mover el cursor de la parte de visualización de texto o al seleccionar texto de la lista de texto.

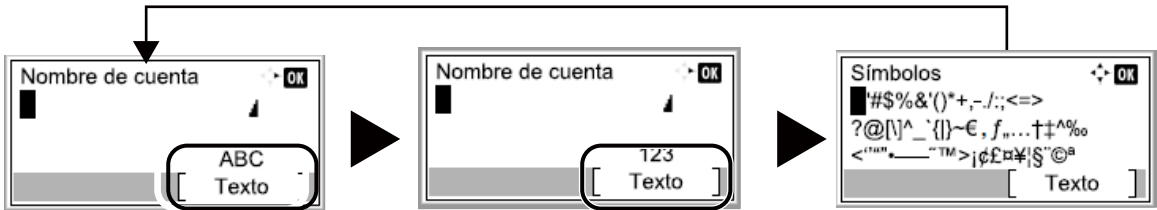
Selección de entrada de caracteres

Para introducir caracteres, hay disponibles los tres tipos siguientes:

Types	Description
ABC	To enter alphabets.
123	To enter numerals.
Symbols	To enter symbols.

1 Cambiar caracteres de entrada

Seleccione [Texto] en la pantalla de entrada de caracteres, utilice las teclas [▲][▼] para seleccionar el tipo de carácter que desea ingresar y, a continuación, pulse la tecla [OK].



Ingresar números y letras

- 1** Consulte la tabla siguiente y seleccione la tecla que corresponda al carácter que desea ingresar hasta que aparezca dicho carácter.

Keys	Characters (Each press of a key changes the character in the order from left to right.)									
.@ 1	.	@	-	_	/	:	~	1	(Repeats from the first character on the left)	
	1 (During number entry)									
ABC 2	a	b	c	A	B	C	2	(Repeats from the first character on the left)		
	2 (During number entry)									
DEF 3	d	e	f	D	E	F	3	(Repeats from the first character on the left)		
	3 (During number entry)									
GHI 4	g	h	i	G	H	I	4	(Repeats from the first character on the left)		
	4 (During number entry)									
JKL 5	j	k	l	J	K	L	5	(Repeats from the first character on the left)		
	5 (During number entry)									
MNO 6	m	n	o	M	N	O	6	(Repeats from the first character on the left)		
	6 (During number entry)									
PQRS 7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7	(Repeats from the first character on the left)
	7 (During number entry)									
TUV 8	t	u	v	T	U	V	8	(Repeats from the first character on the left)		
	8 (During number entry)									

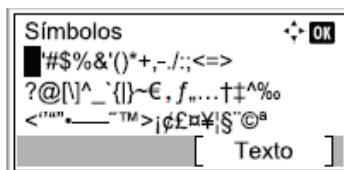
Keys	Characters (Each press of a key changes the character in the order from left to right.)																	
WXYZ 9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9	(Repeats from the first character on the left)								
	9 (During number entry)																	
., 0	.	,	-	_	'	!	?	(space)	0	(Repeats from the first character on the left)								
	0 (During number entry)																	
a↔A */	Select to change the character in the cursor position between upper case and lower case.																	
	"%" or "." (During number entry)																	
Symbols #	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	:	;	Displays the symbol list. For details, refer to the following: ➡ Entering Symbols (page 11-10)
	<	=	>	?	@	[	\	]	^	_	`	{		}	~			
	# (During number entry)																	
	* Depending on the functions, there are symbols that cannot be entered.																	

Displays the symbol list. For details, refer to the following:
 ➔ [Entering Symbols \(page 11-10\)](#)

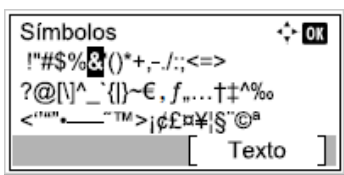
Introducción de símbolos

Se pueden introducir símbolos.

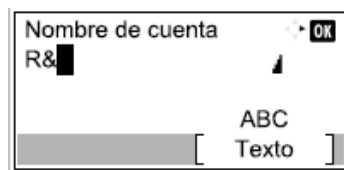
- 1 Seleccione la tecla [#]. Aparece la lista de símbolos.



- 2 Seleccione la tecla [▲][▼][▶][◀] para desplazar el cursor y seleccionar el símbolo que desea ingresar.



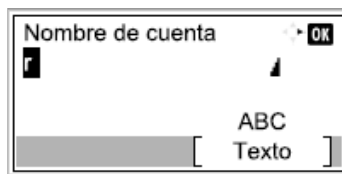
- 3 Seleccione la tecla [OK]. Se introduce el símbolo seleccionado.



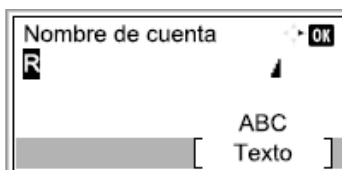
Introducción de caracteres

Siga los pasos que se enumeran a continuación para escribir, por ejemplo, "R&D".

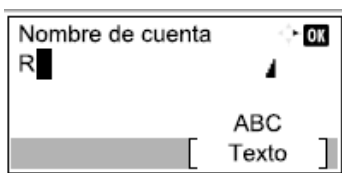
- 1 Pulse tres veces la tecla [7]. Se ingresa [r].



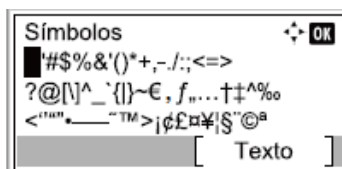
- 2 Seleccione la tecla [*./]. [r] cambia a [R].



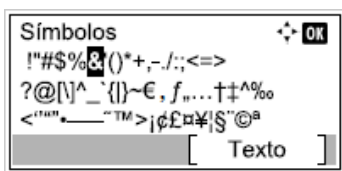
- 3 Seleccione la tecla [►]. El cursor se desplaza a la derecha.



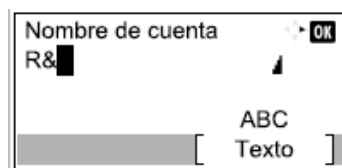
- 4 Seleccione la tecla [#]. Aparece la lista de símbolos.



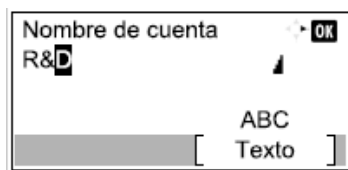
- 5 Pulse la tecla [▲] o [▼] para desplazar el cursor y seleccionar [&].



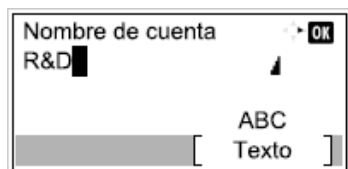
- 6 Seleccione la tecla [OK]. Se ingresa [&].



7 Seleccione la tecla [3] cuatro veces. Se introduce [D].



8 Seleccione la tecla [►].



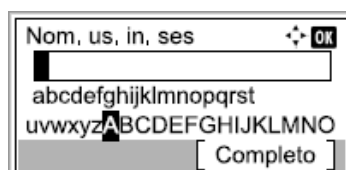
En la configuración de la operación de ingreso, seleccione e ingrese [Texto]

La pantalla de inicio de sesión que aparece cuando la gestión de usuarios está activada puede requerir diferentes métodos de introducción de datos en función de la configuración.

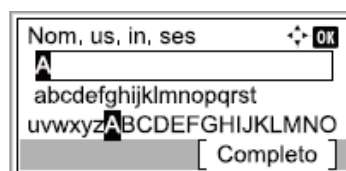
Para conocer el procedimiento para configurar las opciones de operación de inicio de sesión, consulte lo siguiente:

→ [Oper. in. ses. \(página 441\)](#)

- 1 **Seleccione la tecla [▲][▼][▶][◀] para desplazar el cursor y seleccionar el carácter que desea ingresar.**

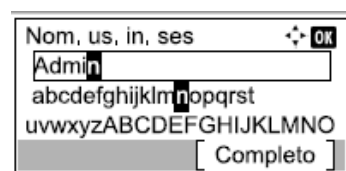


- 2 **Seleccione la tecla [OK]. Se introduce el carácter seleccionado.**



Puede borrar un carácter si selecciona la tecla [Clear].

- 3 **Una vez completada la entrada, seleccione [Completo].**



Acerca del papel

En esta sección se explican los tamaños y tipos de papel que se pueden utilizar en el origen de papel.

Para obtener información sobre los tamaños, tipos y número de hojas de papel que se pueden cargar en cada bandeja de papel, consulte lo siguiente:

➔ [Especificaciones \(página 769\)](#)

Especificaciones básicas del papel

Esta máquina está diseñada para imprimir en papel de copia estándar como el que se utiliza para las fotocopadoras normales ("secas") y las impresoras láser. También admite otros tipos de papel que satisfacen las especificaciones indicadas en este apéndice.

Escoja el papel con cuidado. El uso de un papel no apropiado para la máquina puede provocar atascos o arrugas en el papel.

Papel admitido

Utilice papel de copia estándar para fotocopadoras normales o impresoras láser. La calidad de la impresión depende en parte de la calidad del papel. El resultado puede ser insatisfactorio si el papel es de mala calidad.

Especificaciones básicas del papel

En la tabla siguiente encontrará las especificaciones del papel que admite esta máquina.

Elemento	Especificaciones
Peso	Depósitos: 60 a 163 g/m ²
	Bandeja multiuso: 60 a 220 g/m ²
Precisión en cuanto a dimensiones	±0,7 mm
Simetría de las esquinas	90° ±0,2°
Contenido de humedad	De 4 a 6%
Contenido de celulosa	80% o más



NOTA

El papel reciclado no siempre satisface todos los requisitos necesarios para esta máquina, que se indican más adelante en las Especificaciones básicas del papel, como el contenido de humedad o de celulosa. Por ello, recomendamos comprar pequeñas cantidades de papel reciclado y probarlo antes de su utilización. Escoja papel reciclado que ofrezca buenos resultados de impresión y contenga niveles bajos de polvo de papel.

No nos responsabilizamos de ningún problema derivado del uso de papel que no cumpla las especificaciones indicadas.

Selección del papel apropiado

Esta sección incluye directrices para la selección del papel.

Estado

No utilice papel con esquinas dobladas o arrugado, sucio o rasgado. No use papel con una superficie rugosa, con hilachas de fibra de papel o especialmente delicado. El uso de este tipo de papel puede provocar una mala calidad de impresión. Además, una alimentación de papel deficiente puede provocar atascos de papel y acortar la vida útil de la máquina. Utilice papel con una superficie lisa y uniforme. Sin embargo, no utilice papel cuya superficie se haya tratado, por ejemplo, con un recubrimiento, ya que podría dañar el tambor y la unidad de fusión.

Contenido

No utilice papel recubierto, con superficies tratadas o con contenido de plástico o carbono. Estos tipos de papel podrían emitir gases nocivos cuando se somete al calor de la impresión y podría estropear el tambor.

Asegúrese de utilizar papel estándar que contenga al menos un 80% de pulpa. Asegúrese de utilizar papel estándar cuyo contenido en algodón u otras fibras sea igual o inferior al 20%.

Lisura

La superficie del papel debe ser lisa pero sin recubrir. Si el papel es demasiado liso y resbaladizo, podrían alimentarse varias hojas al mismo tiempo accidentalmente y provocar atascos. Gramaje base

En los países que utilizan el sistema métrico, el gramaje base es el peso en gramos de una hoja de papel de un metro cuadrado de área.

En Estados Unidos, el gramaje base es el peso en libras de una resma (500 hojas) de papel cortado al tamaño estándar (o tamaño comercial) para una calidad específica de papel.

Si el papel pesa demasiado o es demasiado ligero, podría alimentarse incorrectamente o causar atascos de papel que provocarían un desgaste excesivo de la máquina. Algunos gramajes de papel mixtos (como el grosor) pueden provocar la alimentación simultánea de varias hojas de papel y causar manchas u otros problemas de impresión si el tóner no se adhiere correctamente.

Contenido de humedad

El contenido de humedad del papel es la relación entre humedad y sequedad expresada en forma de porcentaje. La humedad afecta a la alimentación del papel, a la variabilidad electrostática del papel y a la adherencia del tóner.

El contenido de humedad del papel varía en función de la humedad relativa de la sala. Si la humedad relativa es alta, el papel se humedece y los bordes se expanden, dándole una textura ondulada. Cuando la humedad relativa es baja, el papel pierde humedad, los bordes se comprimen y se debilita el contraste de la impresión.

Los bordes ondulados o comprimidos pueden provocar que el papel resbale cuando se alimenta. Intente mantener el contenido de humedad entre el 4 y el 6%.

Para mantener el nivel adecuado de contenido de humedad, tenga en cuenta lo siguiente:

- Guarde el papel en lugares frescos y bien ventilados.
- Guarde el papel en posición horizontal y no abra los paquetes. Si ha abierto un paquete, vuelva a sellarlo si no tiene intención de utilizar el papel durante un tiempo.
- Guarde el papel sellado dentro de la caja y el envoltorio originales. Coloque un palet debajo de la caja para que no esté en contacto directo con el suelo. Mantenga el papel suficientemente alejado de los suelos de madera u hormigón, especialmente durante las épocas de lluvia.
- Antes de utilizar papel que ha almacenado, manténgalo a un nivel de humedad adecuado durante un mínimo de 48 horas.
- No guarde el papel en entornos expuestos al calor, la luz directa del sol o la humedad.

Otras especificaciones del papel

Porosidad:

La densidad de las fibras del papel.

Rigidez:

El papel debe ser lo suficientemente rígido para no doblarse en el interior de la máquina y provocar atascos.

Curvatura:

En muchas ocasiones, el papel tiende a curvarse cuando se abre el paquete. Cuando el papel pasa por la unidad de fijación, se curva hacia arriba ligeramente. Para que el papel impreso quede plano, cárguelo de forma que la curvatura quede hacia la parte inferior de la bandeja de papel.

Electricidad estática:

Durante la impresión, el papel se carga electrostáticamente para que se adhiera el tóner. Escoja papel que pueda descargar rápidamente la electricidad estática para que las copias no se peguen entre sí.

Blancura:

La blancura del papel afecta al contraste de la impresión. Utilice papel blanco para conseguir copias más nítidas y claras.

Calidad:

Pueden producirse problemas si los tamaños de las hojas no son uniformes o las esquinas no son cuadradas, los bordes son irregulares, las hojas no están cortadas, o los bordes o las esquinas están mal cortados. Para evitar problemas de este tipo, esté especialmente atento cuando corte el papel usted mismo.

Embalaje:

Utilice papel bien empaquetado y apilado en cajas. En el mejor de los casos, el propio embalaje debería haberse tratado con una capa de recubrimiento para evitar que entre la humedad.

Papel con tratamientos especiales:

No recomendamos imprimir en los siguientes tipos de papel, aunque cumpla las especificaciones básicas. Si utiliza estos tipos de papel, compre primero una cantidad pequeña y pruébelo.

- Papel satinado
- Papel con filigrana
- Papel con superficies irregulares
- Papel perforado

Tamaños de papel que pueden utilizarse con esta máquina

La máquina admite papel de los siguientes tamaños.

Las medidas de la tabla tienen en cuenta una precisión en cuanto a dimensiones de $\pm 0,7$ mm (en longitud y anchura). Los ángulos de las esquinas deben ser de $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Tamaño de papel	Depósito 1 a 3	Bypass
Sobre Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre #10 (4-1/8 × 9-1/2")	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre DL (110 × 220 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre C5 (162 × 229 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño

Tamaño de papel	Depósito 1 a 3	Bypass
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Carta	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Legal	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A4 (297 × 210 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
B5 (257 × 182 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A5-R	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A5 (210 × 148 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A6 (148 × 105 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
B6 (182 × 128 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre #9 (3-7/8 × 8-7/8")	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre #6 (3-5/8 × 6-1/2")	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
ISO B5 (176 × 250 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Hagaki (cartulina) (100× 148 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Oufuku Hagaki (postal de devolución) (148 × 200 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Oficio II	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
216 x 340 mm	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
16K (273 × 197 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Statement	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Folio (210 × 330 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Youkei 4 (105 × 235 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Youkei 2 (114 × 162 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Nagagata 3	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño

Tamaño de papel	Depósito 1 a 3	Bypass
Nagagata 4	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Yougata 3	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Entrada de tamaño	Depósito: 105×148 a 216×356 mm Bypass: 70 × 148 a 216 × 356 mm	

Papel especial

Esta sección describe la impresión en papel y medios de impresión especiales.

Pueden utilizarse los siguientes tipos de medios y papel:

- Transparencias
- Preimpreso
- Papel Bond
- Papel reciclado
- Papel fino
- Membrete
- Papel coloreado
- Papel perforado
- Sobres
- Hagaki (cartulina)
- Papel grueso
- Etiquetas
- Papel recubierto
- Papel de alta calidad

Cuando utilice este tipo de papel y medios, asegúrese de que está diseñado específicamente para fotocopadoras o impresoras de tipo láser. Utilice el bypass para el papel grueso, los sobres, las cartulinas y el papel de etiquetas.

Selección de papel especial

Aunque la máquina admite papel especial que satisfaga los requisitos siguientes, la calidad de impresión variará considerablemente según el diseño y la calidad del papel especial. Recuerde que los problemas de impresión son más frecuentes con el papel especial que con el papel normal. Antes de comprar grandes cantidades de papel especial, pruebe una muestra para asegurarse de que la calidad de impresión es satisfactoria. A continuación, encontrará precauciones generales que deben tenerse en cuenta cuando se imprime en papel especial. No nos responsabilizamos de ningún daño causado al usuario o a la máquina como consecuencia de la humedad o de las especificaciones del papel especial.

Seleccione un depósito o el bypass para el papel especial.

Transparencias

Las transparencias deben ser capaces de resistir el calor de la impresión. Las transparencias deben satisfacer las condiciones siguientes.

Resistencia térmica	Debe soportar temperaturas de como mínimo 190 °C
Grosor	De 0,100 a 0,110 mm
Material	Poliéster
Precisión en cuanto a dimensiones	$\pm 0,7$ mm
Simetría de las esquinas	$90^\circ \pm 0,2^\circ$

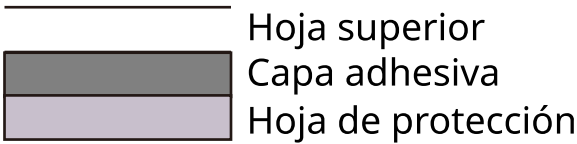
Si las transparencias se atascan frecuentemente en la salida, intente tirar del borde delantero de las hojas suavemente a medida que se expulsan.

Etiquetas

Asegúrese de colocar las etiquetas en el bypass

Si utiliza etiquetas, tenga cuidado de que la parte adhesiva no entra en contacto con ninguna parte de la máquina y de que las etiquetas no se despegan de la hoja de protección. Los adhesivos pegados al tambor o a los rodillos y las etiquetas despegadas que queden dentro de la máquina pueden ocasionar daños.

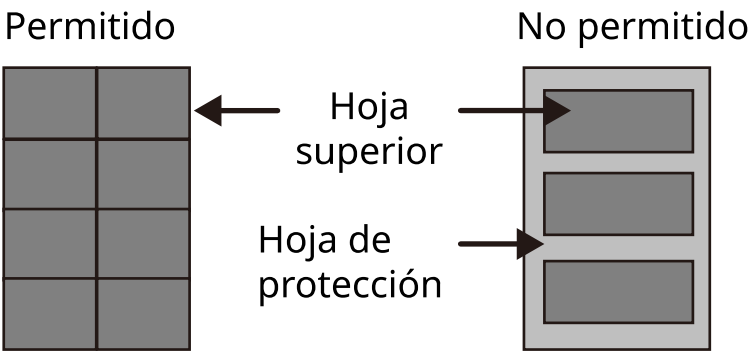
Cuando imprima en etiquetas, debe responsabilizarse de la calidad de impresión y de los posibles problemas.



La etiqueta dispone de tres capas como se muestra en la ilustración. La capa adhesiva contiene sustancias que se pueden ver fácilmente afectadas por la fuerza aplicada en la máquina. La hoja de protección se mantiene con la hoja superior hasta que se utiliza la etiqueta. La composición de las etiquetas puede causar problemas.

La superficie de las etiquetas debe estar cubierta por completo con la hoja superior. Si hay espacios entre las etiquetas, éstas se pueden despegar y provocar daños importantes.

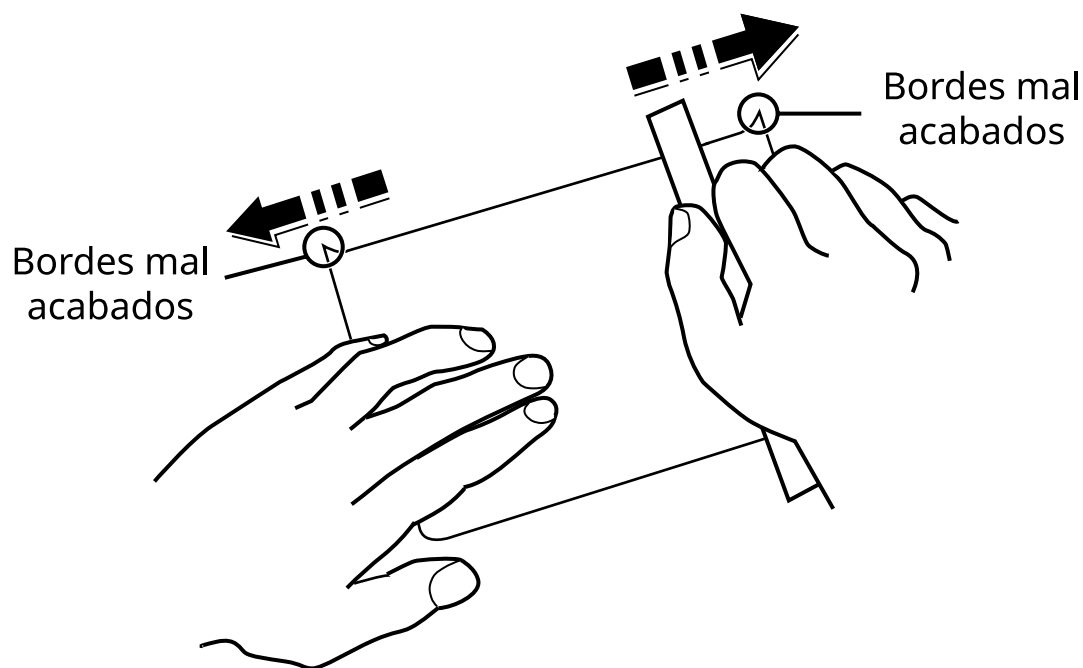
Algunos papeles de etiquetas tienen márgenes grandes en la hoja superior. Si utiliza dicho papel, no despegue estos márgenes de la hoja de protección hasta que termine la impresión.



Utilice papel de etiquetas que cumpla las siguientes especificaciones.

Gramaje de hoja superior	44 a 74 g/m ²
Gramaje del papel (gramaje general del papel)	104 a 151 g/m ²
Grosor de hoja superior	De 0,086 a 0,107 mm
Grosor general de papel	De 0,115 a 0,145 mm
Contenido de humedad	De 4 a 6% (compuesto)

Hagaki (cartulina)



Antes de cargar papel Hagaki (cartulina) en el bypass, ventile las hojas y alinee los bordes. Si el papel Hagaki (cartulina) está curvado, alíselo antes de cargarlo. Si imprime sobre papel Hagaki (cartulina) curvado, podría tener problemas de atascos.

Utilice papel Oufuku hagaki (postal de devolución) sin plegar (disponible en las oficinas de correos). Algunos papeles Hagaki (cartulina) pueden tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Quite estos bordes ásperos colocando el papel Hagaki (cartulina) sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla.

Sobres

Los sobres deben alimentarse desde el bypass con la cara de impresión hacia abajo o desde el depósito y el depósito de papel opcional con la cara de impresión hacia arriba.



NOTA

No cargue papel por encima de los límites de carga que se encuentran en la guía de ajuste de anchura del depósito y el depósito de papel opcional.

Debido a la estructura de los sobres, en algunos casos no será posible imprimir de forma uniforme en toda la superficie. Los sobres finos podrían arrugarse al pasar por el interior de la máquina. Antes de comprar grandes cantidades de sobres, pruebe una muestra para comprobar la calidad de la impresión.

Si guarda los sobres durante un período de tiempo prolongado quizás se arruguen. Por lo tanto, es aconsejable mantener el paquete sellado hasta que se utilicen.

Tenga en cuenta los siguientes puntos.

- No utilice sobres con adhesivo al descubierto. No utilice sobres en los que el adhesivo queda expuesto tras retirar la capa superior. Si el papel que cubre el adhesivo se despegara en el interior de la máquina podría provocar daños graves.
- No utilice sobres con determinadas características especiales. Por ejemplo, no utilice sobres con un ojal para atar un cordel que cierre la solapa o sobres con una ventana abierta o con una ventana recubierta con un plástico fino.
- Si se produce un atasco, cargue menos sobres simultáneamente.

Papel grueso

Antes de cargar papel grueso, ventile las hojas y alinee los bordes. El papel grueso puede tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Retire estos bordes ásperos al igual que en el papel Hagaki (cartulina), colocándolo sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla. Si imprime sobre papel con bordes ásperos, podría tener problemas de atascos.



NOTA

Si el papel no se alimenta bien tras alisarlo, cargue el papel con el borde delantero elevado algunos milímetros.

Papel coloreado

El papel coloreado debe cumplir las especificaciones.

➔ [Especificaciones básicas del papel \(página 754\)](#)

Además, los pigmentos del papel deben ser capaces de soportar el calor de la impresión (hasta 200 °C o 392 °F).

Preimpreso

El papel preimpreso debe cumplir las especificaciones

➔ [Especificaciones básicas del papel \(página 754\)](#)

La tinta de color debe ser capaz de resistir el calor de la impresión. También debe ser resistente al aceite de silicona. No utilice papel con una superficie tratada, como el papel satinado que se utiliza para calendarios.

Papel reciclado

El papel reciclado debe cumplir las especificaciones; sin embargo, la blancura debe considerarse por separado.

➔ [Especificaciones básicas del papel \(página 754\)](#)



NOTA

Antes de comprar grandes cantidades de papel reciclado, pruebe una muestra para comprobar si la calidad de la impresión es satisfactoria.

Papel recubierto

El papel recubierto se crea tratando la superficie del papel base con un recubrimiento que proporciona una mayor calidad de impresión que el papel normal. El papel recubierto se utiliza para impresiones de calidad especialmente alta.

La superficie del papel de calidad alta o media se recubre con agentes especiales que mejoran la adherencia de la tinta al hacer más lisa la superficie del papel. Estos agentes se utilizan para recubrir ambas caras del papel o solo una. La cara recubierta aparece ligeramente brillante.

IMPORTANTE

Cuando imprima en papel recubierto en entornos muy húmedos, asegúrese de que el papel se mantiene seco, ya que la humedad puede hacer que las hojas se peguen al introducirlas en la máquina. Si imprime en entornos muy húmedos, configure el papel recubierto de hoja en hoja.

Especificaciones

✓ IMPORTANTE

Estas especificaciones pueden modificarse sin previo aviso.

📌 NOTA

Para obtener más información sobre el uso del FAX, consulte lo siguiente:

➔ [FAX Operation Guide](#)

Máquina

Elemento	Especificaciones
Tipo	Escritorio
Método de impresión	Electrofotografía mediante láser de semiconductores
Gramaje de papel (depósito)	60 a 163 g/m ²
Gramaje de papel (bypass)	60 a 220 g/m ² , 209.5 g/m ² (tarjeta postal)
Tipo de papel (depósito)	Normal, Reciclado, Preimpreso, Bond, Color, Perforado, Membrete, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8 (impresión dúplex es lo mismo que 1 cara)
Tipo de papel (bypass)	Normal, Transparencia, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso, Bond, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Papel grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8
Tamaño de papel (depósito)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Carta, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Personalizado (105 x 148 a 216 x 356 mm)
Tamaño de papel (bypass)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Carta, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6 3/4, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, postal, postal de devolución, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personalizado (70 x 148 a 216 x 356 mm)
Ancho de imagen de impresión	Superficie completa 4,2 mm
Tiempo de calentamiento (23°C/ 73,4°F, 60%)	19 segundos o menos (desde el encendido)
Capacidad de papel (depósito)	250 hojas (80 g/m ²)
Capacidad de papel (bypass)	100 hojas (80 g/m ²)
Capacidad de bandeja de salida (bandeja superior)	150 hojas (80 g/m ²)
Sistema de escritura de imágenes	Láser de semiconductores y electrofotografía
Memoria	1GB

Elemento	Especificaciones
Interfaz	• USB de alta velocidad: 1 • Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • 1 (USB de alta velocidad) • Compatible con LAN inalámbrica • FAX: 1
Entorno de funcionamiento (temperatura)	10 a 32,5 °C
Entorno de funcionamiento (humedad)	10 a 80%
Entorno de funcionamiento (altitud)	3.500 m/11.482 pies máximo
Entorno de funcionamiento (brillo)	1.500 lux máximo
Dimensiones (an. × pr. × al.)	375 x 393 x 272 mm475 × 412 × 437 mm417 × 412 × 437 mm
Peso (sin cartucho de tóner)	19 kg
Espacio necesario (an. x pr.) (cuando se utiliza el bypass)	417 x 548 mm
Fuente de alimentación	CA220-240 V, 50/60 Hz, 4,1 A
El consumo de energía del producto en modo de espera en red (si todos los puertos de red están conectados)	La información está disponible en el siguiente sitio web. Triumph-Adler EN: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX EN: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Opciones	➔ Configuración de opciones (página 741)

Funciones de copia

Velocidad de copia

Tamaño de papel	Especificaciones
A4	40 hojas/min
CartaR	42 hojas/min
B5R	15 hojas/min ^{*1}
A5R	15 hojas/min ^{*2}
A6R	19 hojas/min ^{*3}
Legal	34 hojas/min
A5	65 hojas/min
16K	12,5 hojas/min ^{*4}

* 1: 8,5 hojas / min. para la 5.ª página y posteriores

* 2: 8,5 hojas / min. para la 6.ª página y posteriores

* 3: 8,5 hojas / min. para la 7.ª página y posteriores

* 4: 7,5 hojas / min. para la 5.ª y posteriores

Velocidad de copia (cuando se utiliza EcoPrint)

Tamaño de papel	Especificaciones
A4	20 hojas/min
CartaR	21 hojas/min
B5R	7,5 hojas/min ^{*1}
A5R	7,5 hojas/min ^{*1}
A6R	9,5 hojas/min ^{*2}
Legal	17 hojas/min
A5	33 hojas/min
16K	6,5 hojas/min ^{*3}

* 1: 4,5 hojas/min. para la 7.ª y posteriores

* 2: 5,5 hojas/min. para la 7.ª y posteriores

* 3: 3,5 hojas/min. para la 5.ª y posteriores

Otros

Elemento	Especificaciones
Tiempo para la primera copia (A4, colocación en el cristal de exposición, alimentación desde depósito)	6,4 segundos o menos

Elemento	Especificaciones
Nivel de zoom	Modo manual: del 25 al 400%, incrementos del 1% Niveles de zoom predefinidos: 400%, 200%, 141%, 115%, 100%, 86%, 70%, 50%, 25%
Copia continua	De 1 a 999 hojas
Resolución	600 × 600 ppp
Tipo de original	Hojas, libros, objetos tridimensionales (tamaño máximo del original: 216 x 356 mm)
Sistema de alimentación de original	Fijo

Función de impresora

Velocidad de impresión

Tamaño de papel	Especificaciones
A4	40 hojas/min
Carta	42 hojas/min
B5R	9,5 hojas/min ^{*1}
A5R	9,5 hojas/min ^{*2}
A6R	11 hojas/min ^{*3}
Legal	34 hojas/min
A5	65 hojas/min
16K	8,5 hojas/min ^{*4}

* 1: 15 hojas/min hasta la 4.^a, 8,5 hojas/min a partir de la 5.^a y posteriores

* 2: 15 hojas/min hasta la 5.^a, 8,5 hojas/min a partir de la 6.^a y posteriores

* 3: 19 hojas/min hasta la 6.^a, 8,5 hojas/min a partir de la 7.^a y posteriores

* 4: 12,5 hojas/min hasta la 4.^a, 7,5 hojas/min a partir de la 5.^a y posteriores

Otros

Elemento	Especificaciones
Tiempo para la primera impresión (A4, alimentación desde depósito)	6,4 segundos o menos
Resolución	600 × 600 ppp
Sistema operativo	- Windows 10 - Windows 11 - Windows Server 2016 - Windows Server 2019 - Windows Server 2022 - Mac OS X v10.9 o posterior
Interfaz	- USB de alta velocidad: 1 - Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) - LAN inalámbrica: 1 (Para el modelo de red inalámbrica)
Lenguaje de descripción de página	PRESCRIBE
Emulación	- PCL6 (PCL-XL, PCL5c) - KPDL3 (compatible con Postscript3) - XPS - OpenXPS - PDF

Funciones de escáner

Velocidad de escaneo (A4 horizontal, 300 ppp, Calidad de imagen: texto/foto original)

Cuando se utiliza el alimentador de originales (excepto escaneo TWAIN)

Elemento	Blanco y negro	Color
1 cara	40 hojas/min	23 hojas/min
2 caras	80 hojas/min	46 hojas/min

Otros

Elemento	Especificaciones
Resolución	• 200 ppp x 200 ppp (predeterminado) • 300 ppp x 300 ppp • 200 ppp x 100 ppp • 600 ppp x 600 ppp • 400 ppp x 400 ppp • 200 ppp x 400 ppp
Formato	TIFF (compresión MMR/JPEG), JPEG, PDF (compresión MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF de alta compresión, PDF encriptado, Open XPS
Interfaz	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Sistema de transmisión	SMB, SMTP, FTP, FTP sobre SSL, USB, TWAIN, WIA, WSD, eSCL

Sistemas operativos disponibles: Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Sever 2022

Alimentador de originales

Elemento	Especificaciones
Tipo de original	Originales en hojas sueltas
Tamaño del original	Máximo: Legal/Folio Mínimo: A6/Statement
Gramaje del original	De 50 a 160 g/m ²
Capacidad de carga	50 hojas (de 50 a 80 g/m ²) máximo Papel grueso: 25 hojas

Alimentador de papel (300 250 hojas x 2)

Elemento	Especificaciones
Método de suministro de papel	Alimentador de rodillo de fricción Capacidad 250 hojas (80 g/m ²) × hasta 2 depósitos
Tamaño de papel	A4, A5-R, A5, A6, B5, Carta, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Personalizado (105 x 148 a 216 x 356 mm)
Papel admitido	Grosor del papel: de 60 a 163 g/m ² Tipo de papel: Papel normal, Papel reciclado, Preimpreso, Papel bond, Papel de color, Papel perforado, Membrete, Papel grueso, Papel fino, Personalizado
Dimensiones (an. × pr. × al.)	375 × 393 × 100 mm / 14,76" × 15,47" × 3,94"
Peso	2,9 kg / 6,39 lb

Copia de seguridad de los datos

Si la memoria de este equipo instalada en la máquina fallara por cualquier motivo, los archivos del buzón y las distintas configuraciones guardadas en él se eliminarán y no podrán restaurarse. Para evitar el borrado de datos, realice copias de seguridad periódicas como se indica a continuación.

- Realice una copia de seguridad utilizando NETWORK PRINT MONITOR.

➔ [Copia de seguridad de sus datos mediante NETWORK PRINT MONITOR \(página 777\)](#)

Copia de seguridad de sus datos mediante NETWORK PRINT MONITOR

Use NETWORK PRINT MONITOR para realizar periódicamente copias de seguridad de los datos que se guardan en la máquina.

- Configuración del sistema
- Configuración de red
- Lista de usuarios

Copia de seguridad de los datos mediante memoria USB

Puede copiar los datos guardados en el buzón de subdirección en una memoria USB. Puede guardar los datos de varios documentos a la vez.

➔ [Copia de seguridad de los datos mediante memoria USB \(página 778\)](#)

Lista de funciones de configuración rápida de seguridad

Las funciones configuradas en cada nivel de la configuración rápida de seguridad son las siguientes. Tras seleccionar el nivel de seguridad, configure la función de seguridad de acuerdo con su entorno operativo.

TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Configuración del servidor

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Versión de TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Encriptación efectiva

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Seguridad IPP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Solo seguridad (IPPS)	Solo seguridad (IPPS)	Solo seguridad (IPPS)

Seguridad HTTP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Solo seguridad (HTTPS)	Solo seguridad (HTTPS)	Solo seguridad (HTTPS)

Seguridad Enhanced WSD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Solo seguridad (Enhanced WSD sobre TLS)	Solo seguridad (Enhanced WSD sobre TLS)	Solo seguridad (Enhanced WSD sobre TLS)

Seguridad eSCL

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Solo seguridad (eSCL sobre TLS)	Solo seguridad (eSCL sobre TLS)	Solo seguridad (eSCL sobre TLS)

Seguridad REST

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Solo seguridad (REST over TLS)	Solo seguridad (REST over TLS)	Solo seguridad (REST over TLS)

Configuración en el cliente

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Versión de TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Encriptación efectiva

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración de IPv4 (red alámbrica)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Desactivado	Automático	Activado

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración de IPv4 (red inalámbrica)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Desactivado	Automático	Activado

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración de IPv6 (red alámbrica)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Desactivado	Automático	Activado

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración de IPv6 (red inalámbrica)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Desactivado	Automático	Activado

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolos de envío: FTP Cliente (transmisión)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Otros protocolos: HTTP (cliente)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Otros protocolos: SOAP

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Utilizar la configuración predeterminada

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Otros protocolos: LDAP

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Utilizar la configuración predeterminada

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Protocolos de envío: SMTP (TX E-mail)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Configuración de usuario POP3

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolos de impresión

Protocolo de servidor SMB

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

LPD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

FTP (recepción)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

IPP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

IPP sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Raw

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

ThinPrint

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

ThinPrint sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	__*1	__*1

*1 Si selecciona [Nivel 2] o [Nivel 3] en "SecurityQuickSet", esta configuración desaparecerá.

Impresión WSD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

POP (RX por e-mail)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Protocolo de envío

FTP Cliente (transmisión)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

SMB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

Escaneo WSD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

eSCL

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

eSCL sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

Otros protocolos

SNMPv1/v2c

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

SNMPv3

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

HTTP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

HTTPS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

WSD mejorado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

Enhanced WSD (TLS)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

LDAP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

LLTD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

REST

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

REST over TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

VNC (RFB)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

VNC (RFB) sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Enhanced VNC (RFB) sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

TCP/IP: Configuración Bonjour

Bonjour

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

Configuración de red

Configuración de Wi-Fi Direct

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Conectividad

Configuración Bluetooth

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Conf. bloq. I/F.

Host USB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

Dispositivo USB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

Memoria USB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

Ahorro de energía/Temporizador

Rest. Auto Panel

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Configuración de bloqueo de cuenta de usuario

Bloqueo

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Desactivado	Desactivado	Activado

Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo

Mostrar estado det. trabajos

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Mostrar todo	Mostrar todo	Ocultar todo (se muestra solo con Administrador)

Visualiz. registro trabajos

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Mostrar todo	Mostrar todo	Ocultar todo (se muestra solo con Administrador)

Mostrar registro de FAX

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Mostrar todo	Mostrar todo	Ocultar todo (se muestra solo con Administrador)

Restricción de edición

Libreta de direcciones

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Sin límite.	Sin límite.	Solo administrador

Tecla de un toque

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Sin límite.	Sin límite.	Solo administrador

Configuración para impedir errores de envío

Comprobar destino antes de envío

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Verif Acces a Nuev Dest.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Ingreso de nuevo destino

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	Prohibir

Ingreso de nuevo destino (FAX)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	—*1

*1 Si selecciona en , esta configuración desaparecerá.

Rellamar destino

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Prohibir	Permitir	Prohibir

Multidifus

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	Prohibir

