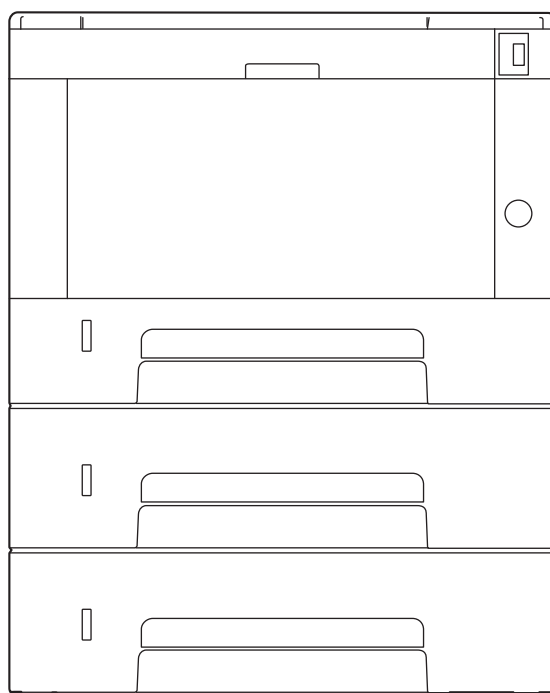


P-4021DW
P-4021DN
P-3523DW

Návod k obsluze

2025.03
CIFGECS002



Obsah

1	Nejprve si prosím přečtěte	1
	Úvod	2
	Funkce zařízení	3
	Ušetřete energii a náklady	3
	Zvyšte bezpečnost	4
	Využívejte funkce lépe	5
	Návody dodávané spolu se zařízením	6
	Více o Návodu k obsluze (této příručce)	8
	Struktura návodu	8
	Konvence používané v této příručce	9
	Poznámky	13
	Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce	13
	Okolní prostředí	14
	Bezpečnostní opatření týkající se použití	15
	Soulad a shoda	16
	Bezdrátové připojení	18
	Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí výbavy)	19
	Omezené použití tohoto produktu	20
	Právní ustanovení a informace o bezpečnosti	21
	Funkce řízení úspory energie	24
	Funkce automatického oboustranného tisku	25
	Úspora zdrojů – papír	26
	Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“	27
	Program ENERGY STAR	28
	Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN	29
2	Instalace a nastavení zařízení	30
	Názvy dílů (exteriér stroje)	31
	Názvy dílů (konektory/interiér)	32
	Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)	34
	Jak držet zařízení	35
	Připojování zařízení k ostatním zařízením	36
	Připojení kabelů	38
	Připojení kabelu LAN	38
	Připojení kabelu USB	39
	Připojení napájecího kabelu	40
	Zapnutí a vypnutí zařízení	41
	Zapnutí	41
	Vypnutí	42
	Používání ovládacího panelu	43
	Tlačítka ovládacího panelu	43
	Používání ovládacího panelu	45
	Obrazovka nápovědy	47
	Přihlášení/odhlášení	48
	Přihlášení	48
	Přihlaste se pomocí ID karty	49
	Přihlaste se pomocí klávesnice	50
	Odhlášení	51
	Výchozí nastavení zařízení	52
	Nastavení data a času	52
	Nastavení sítě	54
	Funkce spořiče energie	64
	Instalace softwaru	69
	Publikovaný software (Windows)	69

	Kontrola počítačidla	71
	Co je Embedded Web Server RX	72
	Přístup Embedded Web Server RX.....	73
	Úpravy nastavení zabezpečení.....	75
	Změna Informací o zařízení.....	76
	Nastavení SMTP a e-mailu	77
3	Příprava před použitím	81
	Vložte papír.....	82
	Vkládání papíru	82
	Opatření při vkládání papíru	83
	Specifikace papíru v zásobnících.....	84
	Vkládání do zásobníků	85
	Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku	89
	Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku	90
	Výběr formátu papíru a typu média	93
	Zarážka papíru	97
4	Tisk z počítače	98
	Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny.....	99
	Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny.....	100
	Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows Server 2016 a novější)	101
	Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 11).....	102
	Tisk z počítače	103
	Tisk na standardní formáty papíru	103
	Tisk na nestandardní formáty papíru.....	105
	Tisk pomocí služby Universal Print	108
	Rušení tisku z počítače	112
	Tisk z mobilního zařízení	113
	Tisk pomocí AirPrint.....	113
	Tisk Mopria	114
	Tisk pomocí Wi-Fi Direct.....	115
5	Zacházení se zařízením	116
	Zrušení úloh	117
	Funkce propojení s cloudem	118
	Nastavte soubory a složky v cloudové službě.	118
	Instalace Cloud Access	119
	Nastavte uživatelský účet Cloud Access (autorizační informace).	120
	Propojení s cloudovou službou	122
	Tiskněte pomocí cloudové služby	123
6	Používání různých funkcí.....	125
	O dostupných funkcích zařízení.....	126
	USB disk (tisk dokumentů).....	126
	EcoPrint.....	127
7	Odstraňování potíží.....	128
	Pravidelná údržba.....	129
	Čištění.....	129
	Vyčistěte vnitřek hlavní jednotky	130
	Výměna zásobníku toneru	133
	Odstraňování potíží.....	137
	Řešení potíží	137
	Provozní potíže stroje.....	138
	Problém s vytištěným obrázkem.....	176

Dálkové ovládání.....	190
Jak reagovat na hlášení	193
Úprava/Údržba.....	236
Přehled úprav/údržby.....	236
Provedení úpravy obrázku	237
Odstranění vzpříčeného papíru	238
Indikátory místa vzpříčení papíru	238
Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku	240
Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 3	241
Odstraňte papír zaseknutý uvnitř zařízení	243
Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce oboustranného tisku.....	248

8 **Dodatek251**

Doplňkové vybavení	252
Technické údaje	253
Zařízení.....	253
Tisková funkce.....	255
Podavač papíru (300 250 list x 2)	256
Zálohování dat	257
Zálohování dat pomocí NETWORK PRINT MONITOR	257
Zálohování dat pomocí Embedded Web Server RX	258
Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení	259
TLS.....	259
Nastavení na straně serveru	260
Nastavení na straně klienta	261
Nastavení IPv4 (kabelová síť).....	262
Nastavení IPv4 (bezdrátová síť).....	263
Nastavení IPv6 (kabelová síť).....	264
Nastavení IPv6 (bezdrátová síť).....	265
Další protokoly: HTTP (klient)	266
Další protokoly: SOAP.....	267
Další protokoly: LDAP	268
Protokoly odesílání: SMTP (e-mail TX)	269
E-mail: Uživatelská nastavení POP3.....	270
Tiskové protokoly.....	271
Další protokoly	273
TCP/IP: Nastavení Bonjour.....	275
Nastavení sítě	276
Konektivita	277
Nastavení bloku rozhraní.....	278
Spořič energie / časovač	279
Nastavení uzamčení uživatelského účtu.....	280
Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh.....	281

1 Nejprve si prosím přečtete

Úvod	2
Funkce zařízení	3
Návody dodávané spolu se zařízením	6
Více o Návodu k obsluze (této příručce)	8
Poznámky	13

Úvod

Děkujeme vám za zakoupení tohoto zařízení.

Tento Návod k obsluze vám má pomoci při správném používání zařízení, pravidelné údržbě a odstraňování jednoduchých problémů tak, aby bylo zařízení vždy v dobrém stavu.

Před používáním zařízení si prosím přečtete tento Návod k obsluze.

Ilustrace produktu, obrazovky, nastavení atd. v této příručce se mohou lišit v závislosti na zařízení, které používáte.

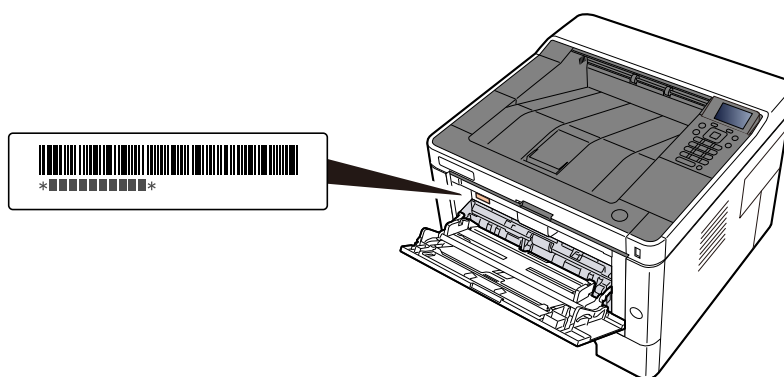
Doporučujeme, abyste používali naše originální zásobníky s tonerem, které byly řádně testovány, aby byla zachována kvalita.

Použití neoriginálních zásobníků s tonerem by mohlo vést k selhání zařízení.

Neneseme zodpovědnost za žádné škody způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

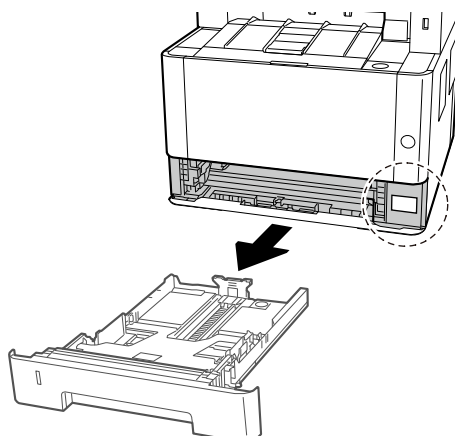
Kontrola sériového čísla zařízení

Sériové číslo zařízení je vytištěno na místě znázorněném na obrázku.



Sériové číslo zařízení budete potřebovat při kontaktování svého servisního zástupce. Než se obrátíte na zástupce servisu, zkontrolujte si toto číslo.

Umístění počátečního přihlašovacího hesla nastaveného z výroby



Z bezpečnostních důvodů změňte přihlašovací heslo na heslo podle vlastního výběru.

Funkce zařízení

Zařízení je vybaveno mnoha užitečnými funkcemi.

➔ [Používání různých funkcí \(strana 125\)](#)

Níže uvádíme některé příklady.

Ušetřete energii a náklady

Šetřete energii podle potřeby (funkce spořiče energie)

Zařízení je vybaveno funkcí spořiče energie, která zařízení automaticky přepíná do režimu spánku.



➔ [Funkce spořiče energie \(strana 64\)](#)

Tisk se sníženou spotřebou toneru (EcoPrint)

Díky této funkci můžete snížit spotřebu toneru.

Jestliže potřebujete pouze zkontrolovat tištěný obsah, například při zkušebním tisku nebo u dokumentů pro interní použití, můžete použitím této funkce snížit spotřebu toneru.

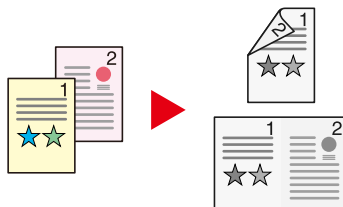
Tuto funkci využívejte tehdy, není-li třeba tisk vysoké kvality.



➔ [EcoPrint \(strana 127\)](#)

Snižte spotřebu papíru (tisk šetřící papír)

Můžete tisknout na obě strany papíru. Lze také natisknout více originálů na jeden list.

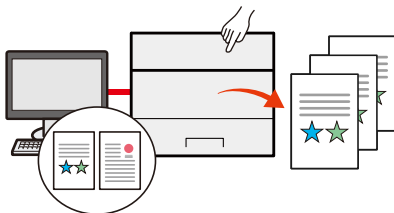


2stranný

Zvyšte bezpečnost

Prevence ztráty hotových dokumentů (soukromý tisk)

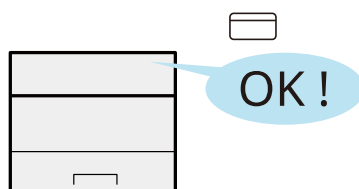
Dočasné uložení tiskových úloh do schránky na dokumenty hlavní jednotky a jejich výstup před zařízením může zabránit tomu, aby dokumenty převzali ostatní.



➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Přihlášení pomocí ID karty (ověření pomocí karty)

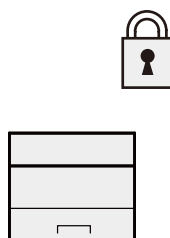
Můžete se jednoduše přihlásit přiložením ID karty. Nemusíte zadávat své uživatelské jméno a heslo.



➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Posílení zabezpečení (nastavení pro správce)

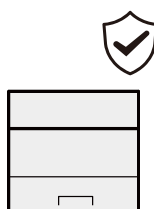
Administrátor má k dispozici různé funkce pro zvýšení zabezpečení.



➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Prevence spouštění malwaru (seznam povolených aplikací)

Zabraňte spouštění malwaru, zabraňte manipulaci se softwarem a zachovejte spolehlivost systému.

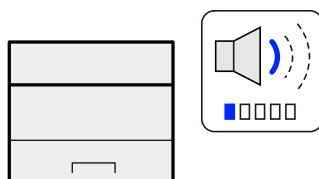


➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Využívejte funkce lépe

Ztišení stroje (Tichý režim)

Zařízení můžete ztišit snížením provozního hluku. Jedním dotykem můžete zapnout/vypnout.



Silent Mode

Nainstalujte zařízení bez potřeby síťového kabelu (Bezdrátová síť)

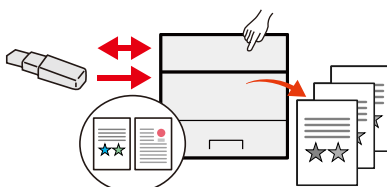
Pokud je k dispozici prostředí bezdrátové sítě LAN, lze jednotku nainstalovat bez starostí o síťovou kabeláž. Kromě toho jsou podporovány Wi-Fi Direct atd.



➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Použití USB disku (USB disk)

Je užitečná, pokud chcete své dokumenty tisknout mimo kancelář nebo nemůžete tisknout z vašeho počítače. Můžete vytisknout dokumenty uložené na USB disk přímo jeho zapojením do zařízení.



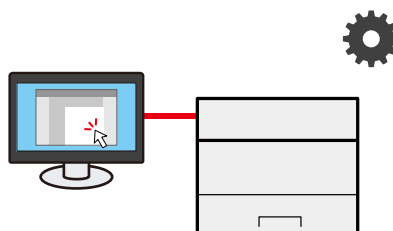
➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Provádějte dálkové operace (Embedded Web Server RX)

Můžete dálkově obsluhovat zařízení a tisknout, odesílat nebo stahovat data.

Můžete dálkově obsluhovat zařízení a tisknout data.

Administrátor může nastavit, jak se bude zařízení chovat, a upravovat nastavení.



➔ [Co je Embedded Web Server RX \(strana 72\)](#)

Návodů dodávané spolu se zařízením

Se zařízením jsou dodávány následující příručky. Do návodů nahlížejte dle potřeby. Příručky lze stáhnout z centra stahování. Pro zobrazení příruček na počítači je třeba nainstalovat Adobe Reader verze 8.0 nebo novější.

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Obsah těchto návodů může být změněn pro účely zdokonalení výkonnosti zařízení.

Nastavení zařízení:	Setup Guide Vysvětluje postup nastavení, který je třeba dodržovat při tisku na tomto zařízení.
Potřebuji rychle začít zařízení používat	Quick Guide Popisuje často používané operace a co dělat v případě výskytu problémů. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením.
Bezpečné používání zařízení	Safety Guide Obsahuje informace o bezpečnosti a upozornění pro instalační prostředí a používání zařízení. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením. Safety Guide (P-4021DNP-4021DW/) Vymezuje prostor potřebný pro instalaci zařízení a popisuje informační bezpečnostní štítky a podobné. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením.
Využívejte zařízení naplno	Operation Guide (tato příručka) Vysvětluje vkládání papíru, základní operace a různá výchozí nastavení.
Jak jednoduše zaregistrovat zařízení a provést nastavení	Embedded Web Server RX User Guide Popisuje přístup k zařízení z počítače přes webový prohlížeč za účelem kontroly nebo změny nastavení.
Při tisku z počítače	Printing System Driver User Guide Popisuje instalaci ovladače tiskárny a používání funkcí tiskárny. MAC Driver Setup Guide Popisuje instalaci ovladače tiskárny Mac a používání funkcí tiskárny (tiskový panel).

Sledování zařízení a tiskáren v síti	NETWORK PRINT MONITOR User Guide Vysvětluje, jak sledovat síť tiskového systému (zařízení) pomocí NETWORK PRINT MONITOR.
Tisk bez použití ovladače tiskárny	PRESCRIBE Commands Command Reference Popisuje interní jazyk tiskárny (příkazy PRESCRIBE). PRESCRIBE Commands Technical Reference Popisuje funkce příkazů PRESCRIBE a ovládání emulací všech typů.
Přímý tisk PDF souboru	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Popisuje, jak tisknout soubory PDF bez spuštění programů Adobe Acrobat nebo Adobe Reader.
Upravte polohu tisku	Maintenance Menu User Guide Vysvětluje, jak nakonfigurovat nastavení tisku.
Skenujte a tiskněte prostřednictvím cloudové služby	Cloud Access User Guide Tato část vysvětluje, jak nainstalovat Cloud Access a nastavit postupy pro propojení s cloudovou službou.

Více o Návodu k obsluze (této příručce)

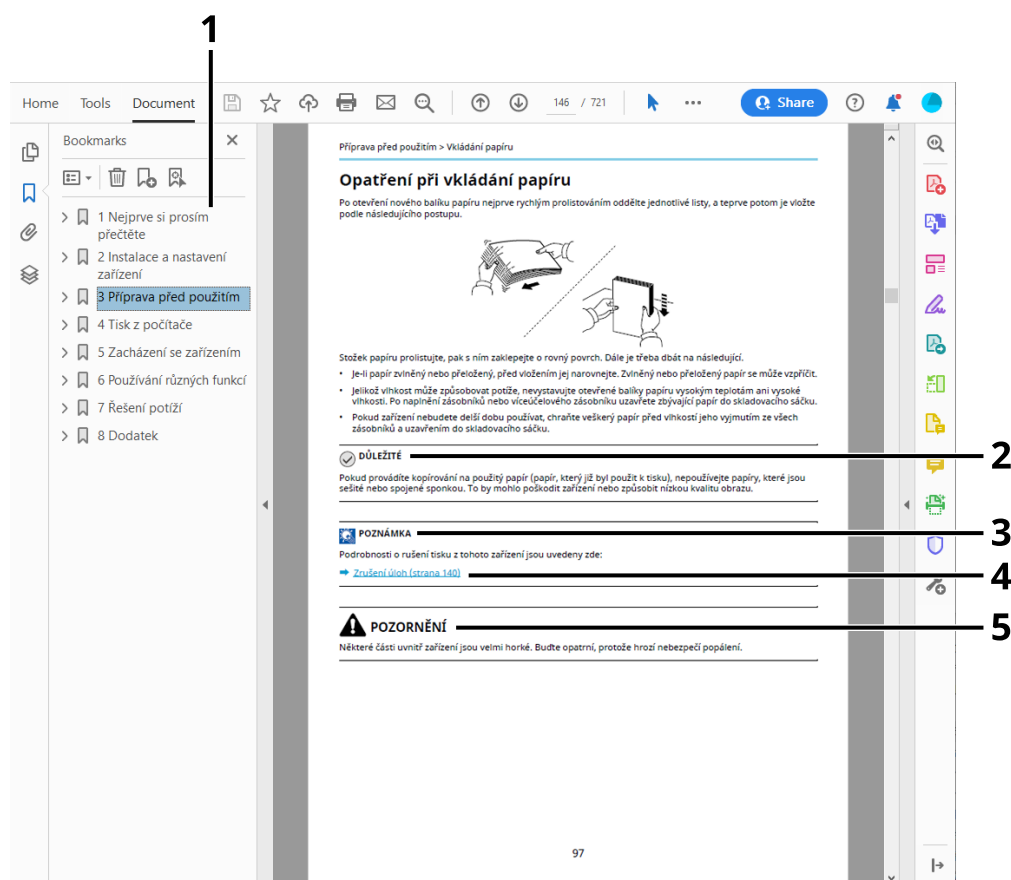
Struktura návodu

Tento návod k obsluze obsahuje následující kapitoly.

Kapitola	Popis
Nejprve si prosím přečtete	Poskytuje bezpečnostní pokyny k používání zařízení a informace o obchodní značce.
Instalace a nastavení zařízení	Vysvětluje názvy součástí, kabelová připojení, instalaci softwaru, přihlášení a odhlášení, a jiné podobné záležitosti související s obsluhou zařízení.
Příprava před použitím	Vysvětluje přípravy a nastavení, které je nutné provést, aby bylo možné zařízení používat, jako například vkládání papíru.
Tisk z počítače	Vysvětluje základní způsob tisku.
Zacházení se zařízením	Vysvětluje základní postupy při používání schránek dokumentů.
Používání různých funkcí	Popisuje užitečné funkce, které jsou k dispozici.
Odstraňování potíží	Vysvětluje, co dělat, když dojde toner, zobrazí se chybové hlášení, nebo dojde k uvíznutí papíru či jinému problému.
Dodatek	Popisuje užitečné volby, které jsou k dispozici. Podává informace o typech médií a formátech papíru, dále obsahuje slovníček pojmů. Vysvětluje, jak zadávat znaky, a obsahuje technické údaje o zařízení.

Konvence používané v této příručce

V níže uvedených vysvětleních je jako příklad uveden Adobe Reader.



- 1 V Obsahu klikněte na řádek, a tím přeskočíte na příslušnou stránku.
- 2 Upozorňuje na opatření a omezení, která jsou nutná ke správnému chodu zařízení a k předejití jeho poškození nebo poškození jiných předmětů.
- 3 Podává dodatečné informace a reference k úkonům.
- 4 Kliknutím na podtržený text přeskočíte na příslušnou stranu.
- 5 Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

POZNÁMKA

Položky, které se zobrazují v Adobe Readeru, se mohou měnit v závislosti na použití. Pokud se Obsah nebo jiné části nezobrazují, nahlédněte do Nápovědy Adobe Readeru.

Určité položky jsou v tomto návodu použity podle níže uvedených konvencí.

Konvence	Popis
[]	Označuje klávesy a tlačítka.
" "	Označuje zprávu.

Konvence používané v postupech pro obsluhu zařízení

V tomto návodu k obsluze je nepřetržitý provoz zobrazen pomocí > v pořadí, jak je uvedeno níže:

Vlastní postup

- 1 Vyberte tlačítko [Menu]
- 2 Stiskněte tlačítko [▲] nebo [▼] a vyberte [Běžné nastavení]
- 3 Vyberte tlačítko [OK].

Postup uvedený v tomto návodu

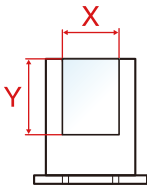
Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > [Běžné nastavení] > tlačítko [OK]

Formát papíru

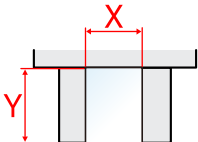
Formát papíru jako A5 a Statement lze použít na výšku i na šířku. Pro rozlišení orientace při použití těchto formátů se k formátům použitým na šířku přidává „R“.

Nastavení papíru na výšku

Při vkládání do zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Formát uvedený v tomto návodu
	A5-R, Statement-R

Při vkládání do víceúčelového zásobníku

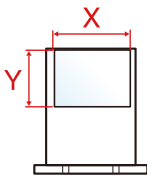
Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Formát uvedený v tomto návodu
	A5-R, Statement-R

Formáty papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

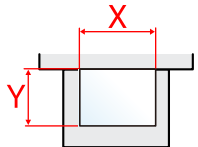
➔ [Technické údaje \(strana 253\)](#)

Nastavení papíru na šířku

Při vkládání do zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Formát uvedený v tomto návodu
	A5, Statement

Při vkládání do víceúčelového zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Formát uvedený v tomto návodu
	A5, Statement

Formáty papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

Nejprve si prosím přečtěte > Více o Návodu k obsluze (této příručce)

➔ [Technické údaje \(strana 253\)](#)

Poznámky

Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce

Oddíly této příručky a součásti zařízení jsou označeny symboly, které slouží jako bezpečnostní upozornění s cílem chránit uživatele, další osoby a okolní prostředí. Popis symbolů a jejich význam je uveden níže.



VAROVÁNÍ:

Tento symbol znamená, že pokud nebude příslušnému upozornění věnována dostatečná pozornost nebo nebudou dodržovány pokyny uvedené v těchto bodech, může dojít k závažnému zranění nebo smrti.



UPOZORNĚNÍ:

Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

Symboly

Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje bezpečnostní upozornění. Uvnitř symbolu jsou vyznačeny typy upozornění.



[Obecné varování]



[Upozornění na vysokou teplotu]

Symbol  označuje, že příslušná část obsahuje informace o zakázaných akcích. Uvnitř symbolu je uveden konkrétní typ zakázaného postupu.



[Upozornění na zakázaný postup]



[Zákaz demontáže]

Symbol  označuje, že odpovídající sekce obsahuje informace o úkonech, které je třeba provést. Uvnitř symbolu je vyznačen konkrétní typ vyžadované činnosti.



[Upozornění na vyžadovanou činnost]



[Odpojení napájecího kabelu od elektrické sítě]



[Zařízení vždy zapojujte do zásuvky s uzemněním]

Okolní prostředí

Provozní podmínky jsou následující:

Teplota	10 až 32,5°C/50 až 90,5°F Vlhkost by měla být nejvýše 70 % při teplotě 32,5 °C.)
Vlhkost vzduchu	10 až 80 % Teplota by měla být nejvýše 30 °C při 80 % vlhkosti.

Kromě toho se při výběru umístění zařízení vyhýbejte následujícím místům.

- Neumísťujte zařízení v blízkosti oken nebo do míst, která jsou vystavena přímému slunečnímu světlu.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena vibracím.
- Neumísťujte zařízení na místa s velkými výkyvy teploty.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena přímému proudění horkého či studeného vzduchu.
- Neumísťujte zařízení na špatně větraná místa.

Během kopírování dochází k uvolňování malého množství ozónu, ale toto množství nijak neohrožuje lidské zdraví.

Jestliže je však zařízení dlouhodobě používáno ve špatně větrané místnosti nebo při vytváření extrémně velkého počtu kopií, může vznikat nepříjemný zápach.

Pro zachování odpovídajícího pracovního prostředí je vhodné místnost řádně větrat.

Bezpečnostní opatření týkající se použití

Upozornění týkající se manipulace se spotřebním materiálem



POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Části, které obsahují toner, uchovávejte mimo dosah dětí.

Pokud toner náhodou unikne z částí, které jsou pro něho určené, vyvarujte se jeho vdechnutí, požití nebo kontaktu s povrchem očí a kůže.

- Při vdechnutí toneru přejděte na čerstvý vzduch a řádně si vyklekajte větším množstvím vody. Dostaví-li se kašel, vyhledejte lékaře.
- Při náhodném požití toneru vypláchněte ústa vodou a vypijte jednu nebo dvě sklenice, abyste zředili obsah žaludku. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Pokud se toner dostane do očí, propláchněte je řádně vodou. Pokud podráždění přetrvává, vyhledejte lékaře.
- Při zasažení pokožky omyjte postižené místo mýdlem a vodou.

Části, které obsahují toner, neotevírejte násilím ani neničte.

Další bezpečnostní opatření

Vratte vypotřebovanou zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zařízení neskladujte na přímém slunečním světle.

Zařízení skladujte při teplotě do 40 °C a zamezte prudkým výkyvům teploty a vlhkosti.

Pokud není zařízení delší dobu používáno, vyjměte papír ze zásobníku a univerzálního zásobníku (MP) a uskladněte je v původním pečlivě zalepeném obalu.

Soulad a shoda

Tímto prohlašujeme, že tento výrobek je v souladu se směrnicí 2014/53/EU.

Úplné znění prohlášení o shodě EU je k dispozici na této internetové adrese:

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Ver. softwaru	Frekvenční rozsah	Výstupní výkon (e.i.r.p)
1,0	2400 – 2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150 – 5250 MHz	< 50 mW
1,0	5250 – 5725 MHz	<100 mW
1,0	5725 – 5850 MHz	<10 mW

Toto zařízení bylo otestováno a bylo zjištěno, že splňuje mezní hodnoty pro digitální zařízení třídy B podle oddílu 15 pravidel FCC.

Tyto mezní hodnoty jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly adekvátní ochranu proti škodlivému rušení v obytné oblasti. Toto zařízení generuje, používá a může vyzařovat rádiovou frekvenční energii a, pokud není nainstalováno podle příslušných pokynů, může působit škodlivé rušení rádiové komunikace. Nicméně nelze zaručit, že k rušení u příslušné instalace nebude docházet. Pokud toto zařízení bude způsobovat škodlivé rušení příjmu rádiového nebo televizního signálu, které lze zjistit vypnutím a zapnutím zařízení, může se uživatel pokusit o odstranění rušení pomocí následujících opatření:

- Přeorientováním nebo přemístěním přijímací antény.
- Zvětšením vzdálenosti mezi zařízením a přijímačem.
- Připojením zařízení do výstupu v jiném obvodu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádáním o pomoc prodejce nebo zkušeného instalatéra rádií/televizorů.
- Je zakázáno používat s příslušným zařízením nestíněné kabely.

Upozornění FCC: Změny nebo modifikace, které nebyly výslovně schváleny stranou odpovědnou za soulad, by mohly mít za následek neplatnost oprávnění uživatele pro provoz zařízení.

Toto zařízení splňuje oddíl 15 pravidel FCC.

Provoz tohoto zařízení podléhá následujícím dvěma podmínkám; (1) toto zařízení nesmí způsobovat rušení, a (2) toto zařízení musí akceptovat jakékoli rušení, a to včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

DŮLEŽITÁ POZNÁMKA:

Prohlášení o vystavení radiaci:

Toto zařízení splňuje mezní hodnoty FCC pro vystavení radiaci stanovené pro nekontrolované prostředí. Toto zařízení byste měli nainstalovat a používat v minimální vzdálenosti 20 cm mezi zdroje radiace a vaším tělem.

Prohlášení Industry Canada:

Toto zařízení obsahuje bezlicenční vysílač (vysílače) / přijímač (přijímače), které jsou v souladu s bezlicenčním RSS (s) Innovation, Science and Economic Development Canada. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

- 1 Toto zařízení nesmí způsobovat rušení.
- 2 Toto zařízení musí akceptovat jakékoli rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

Anténa (antény) použitá pro tento vysílač musí být nainstalována tak, aby byla ve vzdálenosti alespoň 20 cm ode všech osob a nesmí být umístěna ani provozována ve spojení s jiným vysílačem.

Štítek shody Industry Canada ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Výše uvedená prohlášení jsou platná pouze ve Spojených státech amerických a v Kanadě.

POZNÁMKA — Používejte stíněné kabely rozhraní.

Upozornění:

Zařízení pro provoz v pásmu 5150–5250 MHz je určeno pouze pro použití ve vnitřních prostorech, aby se snížila možnost škodlivého rušení mobilních satelitních systémů na společném kanálu;

Provoz v pásmu 5,25–5,35 GHz je omezen pouze na použití ve vnitřních prostorech.

Prohlášení o vystavení radiaci:

Toto zařízení vyhovuje kanadským mezním hodnotám pro vystavení radiaci stanoveným pro nekontrolované prostředí. Toto zařízení byste měli nainstalovat a používat v minimální vzdálenosti 20 cm mezi zdroje radiace a vaším tělem. * Výše uvedená prohlášení jsou platná pouze ve Spojených státech amerických a v Kanadě.

Bezdrátové připojení

Pro evropské země

Frekvenční rozsah	Výstupní výkon (e.i.r.p)
2400 – 2483,5 MHz	<100 mW
5150 – 5250 MHz	< 50 mW
5250 – 5725 MHz	<100 mW
5725 – 5850 MHz	<10 mW



POZNÁMKA

5150 – 5350 MHz je omezeno na vnitřní použití v níže uvedených zemích

				
AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí výbavy)

Bezdrátová síť LAN umožňuje výměnu informací mezi bezdrátovými přístupovými body namísto použití síťového kabelu, což poskytuje tu výhodu, že připojení Wi-Fi lze volně navázat v oblasti, ve které lze přenášet rádiové vlny.

Na druhou stranu, pokud nejsou nakonfigurována nastavení zabezpečení, mohou nastat následující problémy, protože rádiové vlny mohou procházet překážkami (včetně zdí) a dosahovat všude v rámci určité oblasti.

Tajné prohlížení obsahu komunikace

Třetí osoba s nekalými úmysly může rádiové vlny záměrně sledovat a získat neoprávněný přístup k následujícímu obsahu komunikace.

- Osobní údaje včetně ID, hesel a čísel platebních karet
- Obsah e-mailových zpráv

Nezákonný zásah

Třetí strana s nekalými úmysly může získat neoprávněný přístup k osobním nebo firemním sítím a provádět následující nezákonné akce.

- Získávání osobních a důvěrných informací (únik informací)
- Vstupovat do komunikace na základě předstírání identity konkrétní osoby a šíření neoprávněných informací (spoofing)
- Úprava a opětovné vysílání zachycené komunikace (falšování)
- Přenos počítačových virů a ničení dat a systémů (destrukce)

Bezdrátové karty LAN a bezdrátové přístupové body obsahují integrované bezpečnostní mechanismy, které tyto problémy řeší a snižují možnost výskytu těchto problémů konfigurací nastavení zabezpečení produktů bezdrátové sítě LAN, když je produkt používán.

Doporučujeme, aby zákazníci převzali odpovědnost a využili svého úsudku při konfiguraci nastavení zabezpečení a aby zajistili, že plně rozumí problémům, které mohou nastat při používání produktu bez konfigurace nastavení zabezpečení.

Důležité bezpečnostní tipy naleznete v brožuře „Pokyny pro nastavení zabezpečení našich produktů“.

Omezené použití tohoto produktu

- Rádiové vlny vysílané tímto produktem mohou ovlivňovat lékařské vybavení. Při používání tohoto výrobku ve zdravotnickém zařízení nebo v blízkosti lékařských nástrojů používejte tento výrobek buď podle pokynů a opatření poskytnutých správcem zařízení nebo podle pokynů a opatření uvedených na lékařských nástrojích.
- Rádiové vlny vysílané z tohoto produktu mohou ovlivnit automatické ovládací zařízení včetně automatických dveří a požárních alarmů. Při používání tohoto výrobku v blízkosti automatického ovládacího zařízení používejte tento výrobek v souladu s pokyny a opatřeními uvedenými na automatickém ovládacím zařízení.
- Pokud se tento produkt používá v zařízeních, která přímo souvisejí se servisem, včetně letadel, vlaků, lodí a automobilů, nebo se tento produkt používá v aplikacích vyžadujících vysokou spolehlivost a bezpečnost funkce a v zařízeních vyžadujících přesnost, včetně těch, která se používají při prevenci katastrof a kriminality, a těch, která se používají pro různé bezpečnostní účely, používejte prosím tento produkt po zvážení bezpečnostní architektury celého systému včetně realizace konceptu zabezpečení proti selhání a duplicitního systému pro spolehlivost a bezpečnost celého systému. Tento produkt není určen pro použití vyžadující vysokou spolehlivost a bezpečnost, tj. v leteckých přístrojích, komunikačních zařízeních, zařízeních pro řízení jaderné energie a lékařských zařízeních; rozhodnutí, zda použít tento produkt v těchto případech, je tedy třeba plně zvážit.

Právní ustanovení a informace o bezpečnosti

Neoprávněná reprodukce (kopírování) celého tohoto dokumentu nebo jeho části je zakázána, s výjimkou výjimek z autorského zákona.

Obchodní názvy

- KPDL je ochranná známka společnosti Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows a Windows Server jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.
- PCL je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript a Reader jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Inc. v USA a/nebo dalších zemích.
- Ethernet je registrovaná ochranná známka společnosti Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM a IBM PC/AT jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- Všechna písma evropských jazyků instalovaná v tomto zařízení jsou použita v rámci licenční dohody se společností Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times a UFST jsou ochranné známky společnosti Monotype Imaging Inc., registrované u amerického úřadu pro patenty a ochranné známky a mohou být registrovány v jiných zemích nebo oblastech.
- Helvetica, Palatino a Times jsou registrované ochranné známky společnosti Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery a ITC Zapf Dingbats jsou ochranné známky společnosti Monotype Imaging Inc., registrované u amerického úřadu pro patenty a ochranné známky a mohou být registrovány v jiných zemích nebo oblastech.
- ThinPrint je ochranná známka společnosti Cortado AG v Německu a dalších zemích.
- V tomto produktu jsou nainstalována písma UFST Font Stylizer a [™] MicroType [®] licencovaná společností Monotype Imaging Inc..
- iPad, iPhone a iPod touch jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.
- iOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco v USA a dalších zemích a je používána pod licencí Apple Inc.
- Google jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky společnosti Google LLC.
- Mopria [™] je registrovaná ochranná známka společnosti Mopria [™] Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct a Wi-Fi Protected Setup jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC a RFB jsou registrované ochranné známky společnosti RealVNC Ltd. v USA a dalších zemích.

Všechny další názvy značek a produktů jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami vlastníků těchto známek. [™] ani [®] nebudou uvedeny v hlavním textu.

Licenční smlouva se společností Monotype Imaging

- 1 Softwarem se rozumí digitálně zakódovaná, strojově čitelná, škálovatelná obrysové údaje zakódované ve zvláštním formátu, jakož i software UFST.
- 2 Souhlasíte s přijetím nevýhradní licence na používání softwaru k reprodukci a zobrazování hmotností, stylů a verzí písmen, číslic, znaků a symbolů (písma) výhradně pro své vlastní obvyklé obchodní nebo osobní účely na adrese uvedené na registrační kartě, kterou vrátíte společnosti Monotype Imaging. Společnost Monotype Imaging si ponechává veškerá práva, tituly a zájmy k softwaru a typům písma a kromě licence k používání softwaru za podmínek výslovně uvedených v této smlouvě vám nejsou udělena žádná práva.
- 3 V zájmu ochrany vlastnických práv společnosti Monotype Imaging souhlasíte s tím, že budete zachovávat přísnou důvěrnost softwaru a dalších vlastnických informací týkajících se písem a že zavedete přiměřené postupy upravující přístup k softwaru a písmům a jejich používání.
- 4 Souhlasíte s tím, že nebudete duplikovat nebo kopírovat software nebo typy písma, kromě toho, že si můžete vytvořit jednu záložní kopii.
- 5 Tato licence platí až do posledního použití softwaru a písem, pokud nebude ukončena dříve. Společnost Monotype Imaging může tuto licenci vypovědět, pokud nedodržíte podmínky této licence a toto nedodržení nenapравíte do třiceti (30) dnů po upozornění ze strany společnosti Monotype Imaging. Po vypršení platnosti této licence nebo po jejím ukončení jste povinni vrátit společnosti Monotype Imaging nebo zničit všechny kopie softwaru a písem a dokumentaci, jak je požadováno.
- 6 Souhlasíte s tím, že nebudete upravovat, měnit, rozebírat, dešifrovat, zpětně analyzovat nebo dekompileovat Software.
- 7 Společnost Monotype Imaging zaručuje, že po dobu devadesáti (90) dnů od dodání bude software fungovat v souladu se specifikacemi zveřejněnými společností Monotype Imaging a disketa bude bez vad materiálu a zpracování. Monotype Imaging nezaručuje, že software neobsahuje žádné chyby, chyby a opomenutí.
Strany souhlasí s tím, že všechny ostatní záruky – vyjádřené nebo předpokládané – včetně záruk vhodnosti pro konkrétní účel a prodejnosti, jsou vyloučeny.
- 8 Vaším výhradním oprávněným prostředkem a jedinou odpovědností společnosti Monotype Imaging v souvislosti se softwarem a písmem je oprava nebo výměna vadných dílů po jejich vrácení společnosti Monotype Imaging.
Společnost Monotype Imaging v žádném případě neodpovídá za ušlý zisk, ztrátu dat nebo jakékoli jiné náhodné či následné škody, ani za škody způsobené zneužitím nebo nesprávným použitím softwaru a písem.
- 9 Tato dohoda se řídí zákony státu Massachusetts USA.
- 10 Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Monotype Imaging nesmíte licencovat, prodávat, pronajímat ani jinak převádět software a/nebo písma.
- 11 Použití, kopírování nebo zpřístupnění vládou podléhá omezením stanoveným v ustanovení o právech k technickým údajům a počítačovému softwaru v oddílu FAR 252-227-7013, pododdílu (b)(3)(ii), případně v pododstavci (c)(1)(ii).
Další použití, duplikace nebo zveřejnění podléhá omezením platným pro software s omezenými právy, jak je uvedeno ve FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Potvrzujete, že jste si tuto smlouvu přečetli, rozumíte jí a souhlasíte s tím, že budete vázáni jejími podmínkami. Žádná ze stran není vázána žádným prohlášením nebo prohlášením, které není obsaženo v této smlouvě. Žádná změna této smlouvy není účinná, pokud není napsána a podepsána řádně oprávněnými zástupci obou stran.

Licence k OpenSSL

Pro licenci softwaru s otevřeným zdrojovým kódem přejděte na následující URL.

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Funkce řízení úspory energie

Pro snížení spotřeby energie při nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která se automaticky přepne do režimu „Sleep“, aby se minimalizovala spotřeba energie po uplynutí určité doby od posledního použití zařízení.

➡ [Režim spánku \(strana 64\)](#)

Funkce automatického oboustranného tisku

Toto zařízení nabízí oboustranný tisk jako standardní funkci. Například vytisknutím dvou jednostranných originálů na jeden list papíru jako oboustranný výtisk lze snížit množství použitého papíru.

2stranný

Tisk v režimu oboustranného tisku snižuje spotřebu papíru a přispívá k ochraně lesního fondu. Oboustranný tisk také snižuje množství papíru, které je nutné zakoupit, a tak snižuje náklady. U zařízení, která umí tisknout oboustranně, se doporučuje nastavit oboustranný tisk jako výchozí.

Úspora zdrojů – papír

Pro zajištění ochrany životního prostředí a udržitelné využívání lesních fondů se doporučuje používat recyklovaný i čistý papír, která má certifikaci podle environmentálních předpisů nebo má uznávané ekologické označení, a splňuje požadavky EN 12281:2002 nebo jiného odpovídajícího standardu na podobné úrovni.

Toto zařízení podporuje také tisk na papír s gramáží 64 g/m². Používání takového papíru, který obsahuje méně přírodních materiálů, vede k dalším úsporám lesních zdrojů.

*: EN12281:2002 "Tisk a pracovní papír - Požadavky na kopírovací papír pro tisk se suchým tonerem"

Informace o doporučených druzích papíru poskytne prodejce nebo zástupce servisu.

Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“

Pro snižování spotřeby energie v době nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která automaticky aktivuje režim úspory energie.

Ačkoli to chvíli trvá, než se zařízení přepne z režimu úspory energie zpět do režimu READY, kdy je připravené k provozu, lze ušetřit značné množství energie. Doporučuje se nastavit režim úspory energie jako výchozí.

Program ENERGY STAR

Účastníme se programu ENERGY STAR®. Na trh dodáváme produkty, které splňují normy ENERGY STAR.

ENERGY STAR je program pro zajištění efektivnosti s cílem vyvíjet a podporovat používání produktů s vysokou energetickou účinností jako prevenci proti globálnímu oteplování. Koupí produktů, které splňují ENERGY STAR, může zákazník pomoci snižovat emise skleníkových plynů, které vznikají při používání produktů a snižovat náklady související se spotřebou energií.

Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN

Výhodou bezdrátové sítě LAN je, že umožňuje volné připojení k síti LAN v dosahu rádiových vln, protože k výměně informací mezi počítačem a bezdrátovým přístupovým bodem využívá rádiové vlny, nikoli síťový kabel.

Na druhou stranu rádiové vlny mohou dosáhnout libovolného místa přes překážky (např. zdi) v určitém dosahu, takže pokud neprovedete nastavení zabezpečení, může dojít k následujícím problémům.

Odposlechy komunikací

Třetí strana s nekalými úmysly může úmyslně zachytit rádiové vlny a odposlouchávat následující typy komunikace.

- Osobní údaje, jako je ID, heslo nebo číslo kreditní karty
- Obsah e-mailů

Nelegální přístup

Třetí strana s nekalými úmysly může bez vašeho svolení získat přístup do vaší osobní nebo firemní sítě a provést následující nezákonné akce.

- Získávání osobních nebo důvěrných informací (únik informací).
- Vydávání se za určitou osobu a šíření nepravdivých informací (předstírání jiné identity)
- Změna a přenos obsahu zachycené komunikace (změna)
- Šíření počítačových virů za účelem zničení dat a systémů (destrukce)

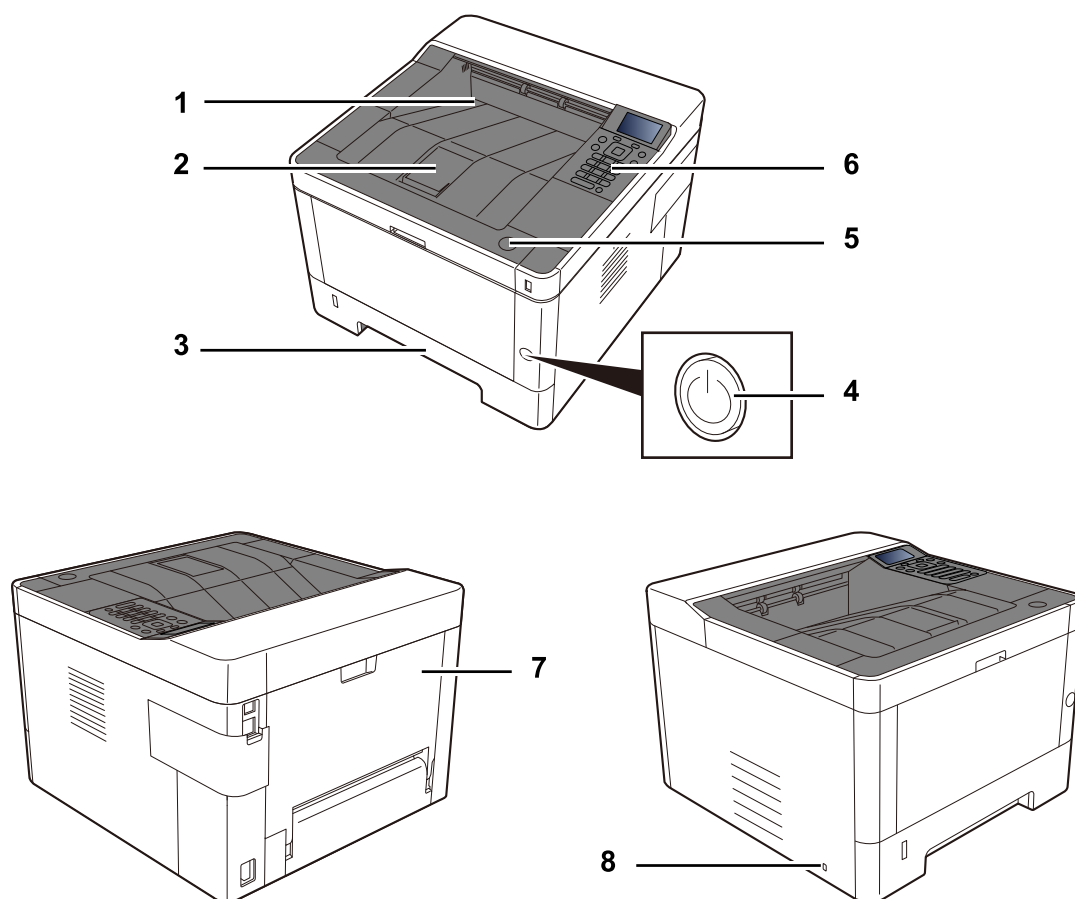
Karty bezdrátových sítí LAN a bezdrátové přístupové body mají původně bezpečnostní mechanismy, které tyto problémy řeší, takže konfigurací bezpečnostních nastavení produktů bezdrátové sítě LAN a jejich používáním lze pravděpodobnost výskytu těchto problémů snížit.

Doporučujeme nakonfigurovat nastavení zabezpečení a používat produkt podle vlastního uvážení a na vlastní zodpovědnost poté, co jste se důkladně seznámili s problémy, které mohou nastat při používání produktu bez nastavení zabezpečení.

2 Instalace a nastavení zařízení

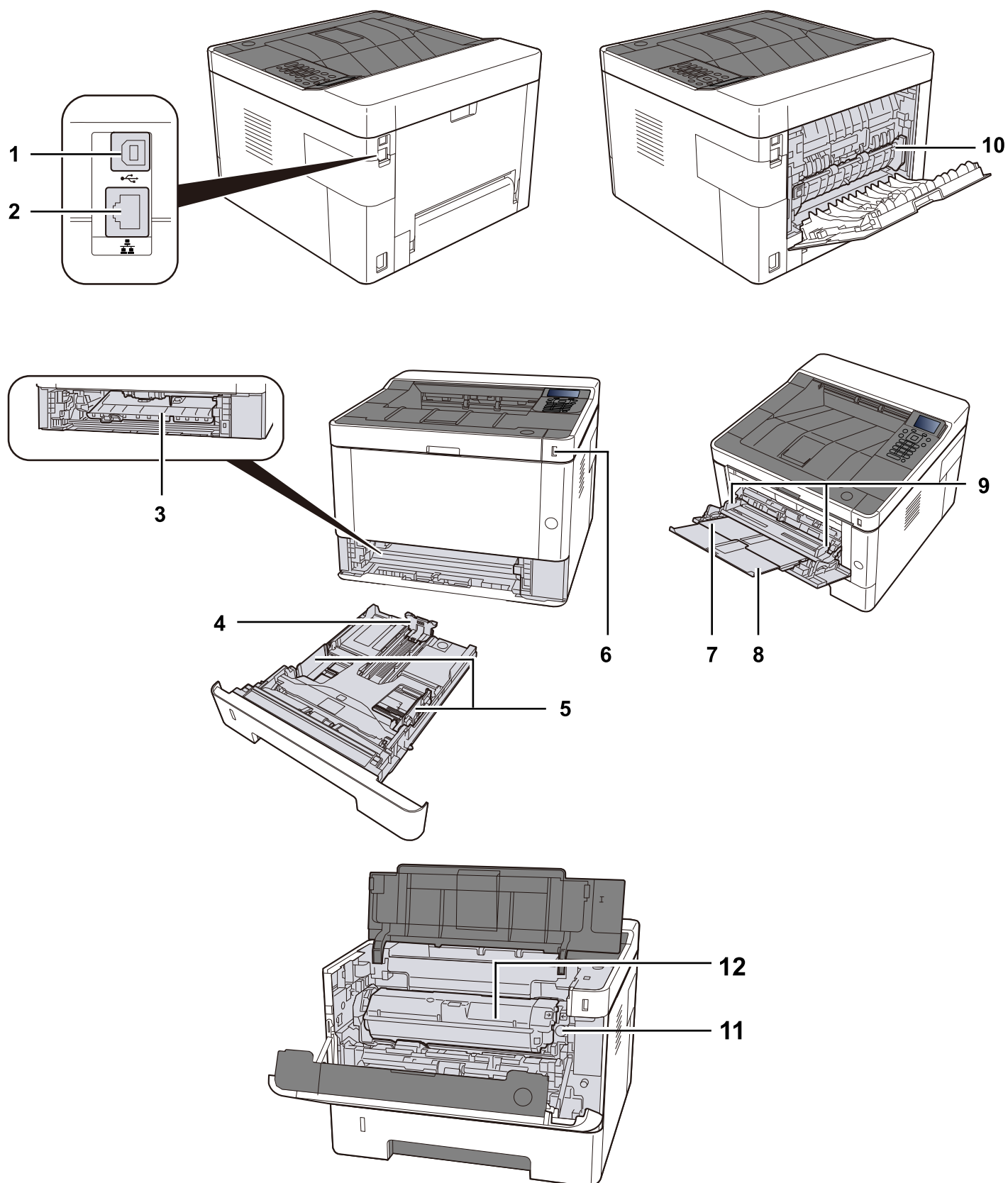
Názvy dílů (exteriér stroje)	31
Názvy dílů (konektory/interiér)	32
Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)	34
Jak držet zařízení	35
Připojování zařízení k ostatním zařízením	36
Připojení kabelů	38
Zapnutí a vypnutí zařízení	41
Používání ovládacího panelu	43
Přihlášení/odhlášení	48
Výchozí nastavení zařízení	52
Instalace softwaru	69
Kontrola počítače	71
Co je Embedded Web Server RX	72

Názvy dílů (exteriér stroje)



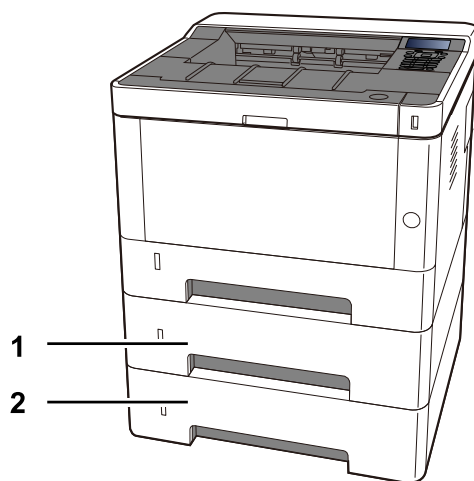
- 1 Upper tray
- 2 Eject stopper
- 3 Cassette 1
- 4 Main switch
- 5 Tlačítko otevření předního krytu
- 6 Operation panel
- 7 Rear cover
- 8 Anti-theft slot

Názvy dílů (konektory/interiér)



- 1 USB interface connector
- 2 Network interface connector
- 3 Conveying cover
- 4 Paper length guide
- 5 Paper width guide
- 6 USB Memory slot
- 7 MP Tray
- 8 MP support tray
- 9 Paper guide
- 10 Fuser cover
- 11 Toner container Tlačítko uvolnění
- 12 Toner container

Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)



1 Cassette 2

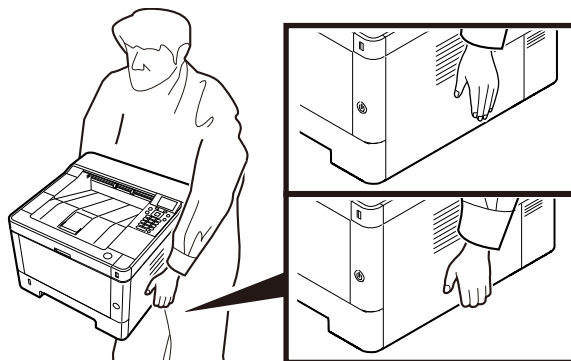
2 Cassette 3

Jak držet zařízení

Při přenášení zařízení dávejte pozor, kde ho držíte.

✓ DŮLEŽITÉ

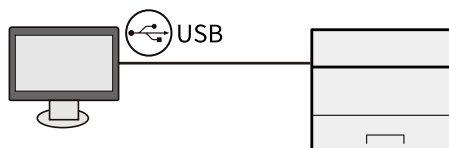
Při přenášení zařízení držte levou a pravou spodní stranu zařízení, jak je znázorněno na obrázku. Při nesprávném držení hrozí poškození.



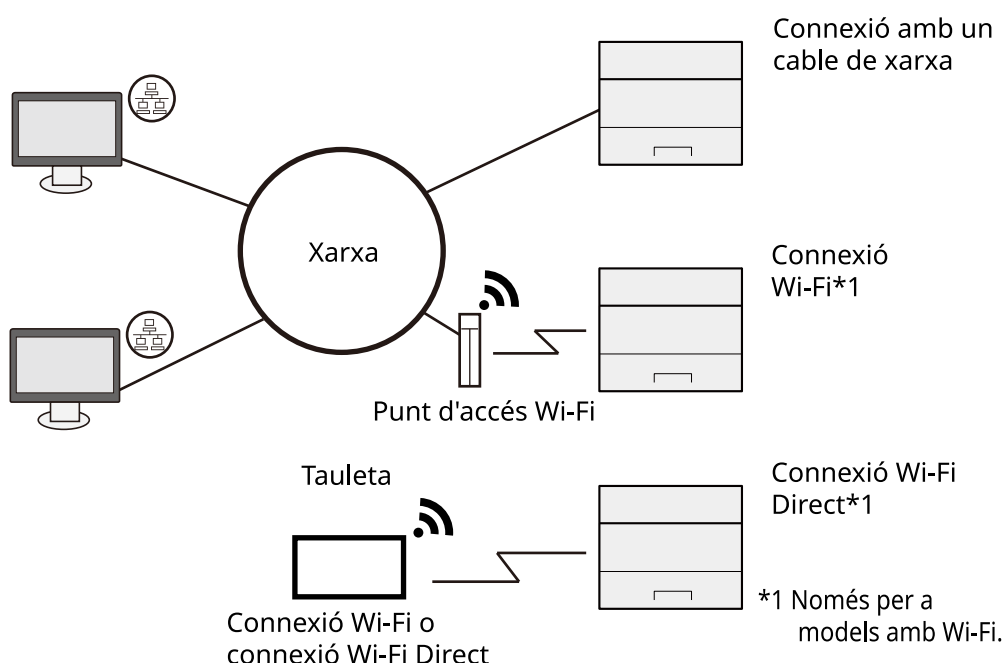
Připojování zařízení k ostatním zařízením

Připravte si potřebné kabely odpovídající prostředí a účelu využití zařízení.

Při připojování zařízení k počítači pomocí kabelu USB



Při připojení zařízení k počítači nebo tabletu síťovým kabelem, Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct



POZNÁMKA

Pokud používáte bezdrátovou síť LAN, postupujte podle následujících pokynů.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Kabely, které je možné použít

Když je k připojení zařízení použit síťový kabel

Funkce	Potřebný kabel
Tiskárna	Kabel LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Když je k připojení zařízení použit kabel USB

Funkce	Potřebný kabel
Tiskárna	Kabel kompatibilní s USB 2.0 (kompatibilní s vysokorychlostním USB, max. 5,0 m, stíněný)

DŮLEŽITÉ

Použití jiného kabelu než kabelu kompatibilního s USB 2.0 může vést k selhání.

Připojení kabelů

Připojení kabelu LAN

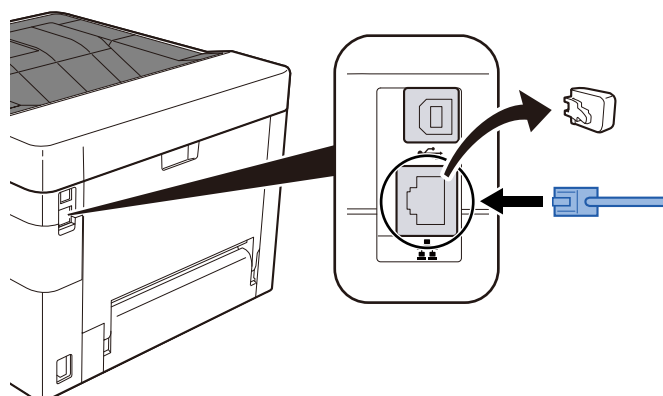
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 42\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 54\)](#)

Připojení kabelu USB

DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

→ [Vypnutí \(strana 42\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

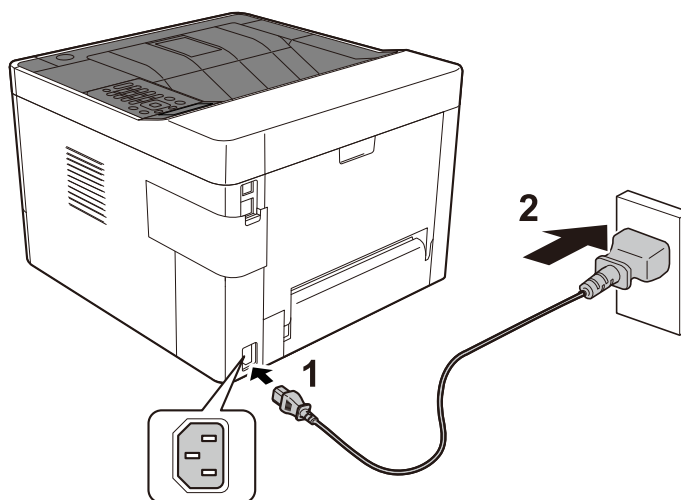
- 1** Připojte kabel USB k přípojce rozhraní.
- 2** Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Připojení napájecího kabelu

1 Připojení kabelu k zařízení.

Připojte jeden konec dodaného kabelu napájení k zařízení a druhý konec zapojte do zásuvky.



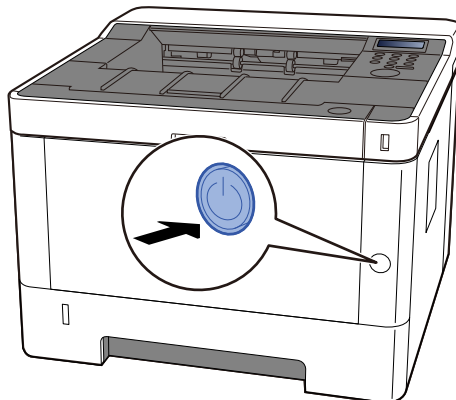
✓ DŮLEŽITÉ

Používejte výhradně napájecí kabel dodaný se zařízením.

Zapnutí a vypnutí zařízení

Zapnutí

1 Zapněte vypínač.

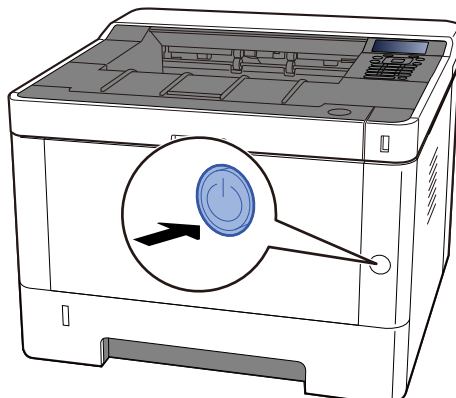


✓ DŮLEŽITÉ

Vyčkejte nejméně 5 vteřin, pak vypínač zapněte.

Vypnutí

1 Vypněte vypínač.



Zobrazí se potvrzovací zpráva pro vypnutí napájení.

Vypnutí trvá přibližně 3 minuty.



POZORNĚNÍ

Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je vypínačem napájení. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).

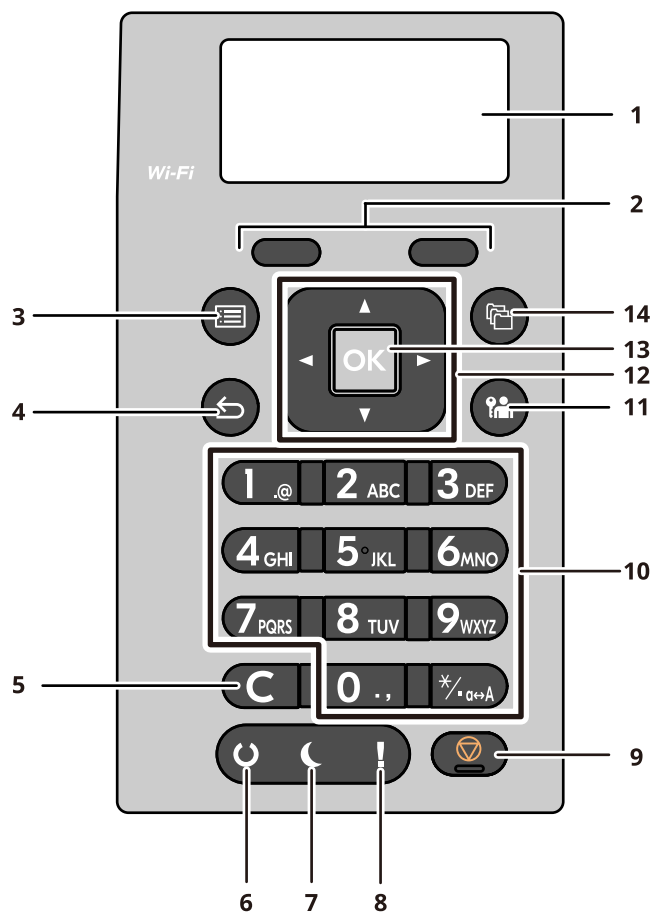


DŮLEŽITÉ

- Vyjměte papír ze zásobníků a uzavřete jej ve skladovacím pytli, aby byl chráněn před vlhkostí.
-

Používání ovládacího panelu

Tlačítka ovládacího panelu



- 1 Zobrazení zprávy
Zobrazuje položky nastavení nebo chybovou zprávu.
- 2 Selection keys
Vyberá nabídku, která se zobrazí pod panelem LDC.
- 3 Tlačítko [Menu]
Zobrazuje obrazovku Nabídka.
- 4 Tlačítko [Back]
Navrací na předchozí krok.
- 5 Tlačítko [Clear]
Maže zadanou hodnotu nebo písmeno.
- 6 Indikátor [Ready]
Svítí, když je možný tisk. Bliká při zpracování tisku nebo pokud došlo k chybě.
- 7 Indikátor [Energy Saver]
Rozsvítí se, když je zařízení v režimu spánku.
- 8 Indikátor [Attention]
Svítí nebo bliká, pokud dojde k chybě a úloha je zastavena.
- 9 Tlačítko [Cancel]
Ruší nebo pozastavuje probíhající tiskovou úlohu

10 Numeric keys

Zadává číslo nebo symbol.

11 Tlačítko [Logout]

Dokončuje (odhlášení) operaci každého uživatele.

12 Tlačítko [Arrow]

Zvyšuje/snižuje číselnou hodnotu na LCD panelu nebo vybírá nabídku. Používá se také k pohybu kurzoru během zadávání znaků.

13 Tlačítko [OK]

Potvrzuje zadanou funkci nebo nabídku nebo číselnou hodnotu.

14 Tlačítko [Document Box/USB]

Zobrazuje obrazovku Schránka dokumentů.

Používání ovládacího panelu

Zde bude na příkladu nabídky nastavení vysvětleno ovládání ovládacího panelu.

Výběrem tlačítka [Menu] se zobrazí nabídka nastavení.



Zobrazuje směr šipek, které lze použít na zobrazené obrazovce.

Když vyberete [▲] nebo [▼] tlačítkem se vybraná položka přesune o jeden řádek.

Když vyberete [◀] nebo [▶] tlačítkem se vybraná položka posune o přírůstek stránky.



Když se zobrazí [OK], stisknutí tlačítka [OK] potvrdí výběr.

Výběrem [Back] se vrátíte na předchozí úroveň v nabídce.



* se zobrazí na začátku vybrané položky.



Když se zobrazí [Ukončit], zvolením možnosti [Ukončit] se vrátíte na normální obrazovku z obrazovky nabídky nastavení.



Obrazovka nápovědy

Máte-li potíže s obsluhou zařízení, můžete se dozvědět, jak se s ním pracovat, pomocí dotykového panelu.

Když se zobrazí, vyberáním položky zobrazíte obrazovku nápovědy. Na obrazovce nápovědy se zobrazují činnosti zařízení.

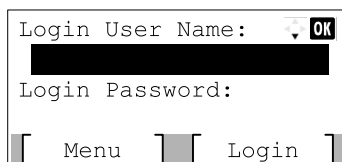


Přihlášení/odhlášení

Přihlášení

1 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno.

- 1 Pokud se během operace zobrazí přihlašovací obrazovka, vyberte a [Přihlašovací uživatelské jméno] a stiskněte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Pokud je metoda ověření uživatele nastavena na Zobrazí se [Sítové ověření], [Nabídka] Výběr možnosti [Nabídka] a poté [Typ přihlášení] umožňuje buď [Místní ověření] nebo Jako cíl ověřování se musí vybrat [Sítové ověření]. Výběr možnosti [Nabídka] a pak [Doména] umožňuje výběr registrované domény.

- 2 Pomocí numerické klávesnice zadejte a vyberte tlačítko .



POZNÁMKA

Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno, kontaktujte svého administrátora.

2 Zadejte přihlašovací heslo.

- 1 Vyberte [Přihlašovací heslo] a vyberte tlačítko .

3 Stiskněte tlačítko .

Přihlaste se pomocí ID karty

- 1** Když je povoleno ověřování ID kartou a je nastavena správa uživatelů, při použití zařízení se zobrazí "Přihlaste se pomocí ID Card".
- 2** Chcete-li se přihlásit, podržte přihlašovací kartu nad čtečkou ID karet.



DŮLEŽITÉ

- Pro přečtení ID karty přiložte ID kartu na vzdálenost 10 mm nebo blíže ke čtečce ID karet.
 - Při čtení na sebe nevěkládejte více než jednu ID kartu.
-



POZNÁMKA

Pokud jste nastavili položku [Dodatečné ověření] na [Použijte heslo], zadejte své přihlašovací heslo po ověření pomocí ID karty.

Způsob nastavení naleznete níže.

Additional Authentication

Přihlaste se pomocí klávesnice

Pokud je povoleno ověřování ID kartou, můžete se přihlásit bez použití ID karty zadáním přihlašovacího uživatelského jména a hesla.



POZNÁMKA

Můžete povolit nebo zakázat přihlášení. Způsob nastavení naleznete níže.

Key Login

- 1** Na přihlašovacím obrazovce ID karty vyberte [Přihl.klávesnicí]
- 2** Zadejte přihlašovacím uživatelské jméno a vyberte tlačítko [OK].
- 3** Vyberte [Přihlašovacím heslo] pomocí tlačítka [▼].
- 4** Vyberte tlačítko [OK].
- 5** Zadejte přihlašovacím heslo a vyberte tlačítko [OK].
- 6** Zadejte přihlašovacím uživatelské jméno a heslo a vyberte [Přihlášení].



POZNÁMKA

Chcete-li se vrátit na přihlašovacím obrazovku ID karty, vyberte tlačítko [Nabídka] > [▼] > [Přihl. kartou ID] > tlačítko [OK], v tomto pořadí.

Odhlášení

1 Vyberte tlačítko [Odhlášení]

Vrátíte se na obrazovku pro zadání přihlašovacího uživatelského jména/hesla.



POZNÁMKA

Uživatel je automaticky odhlášen v následujících případech:

- Jestliže zařízení přejde do režimu spánku.
 - Je-li aktivována funkce automatického resetu panelu.
-

Výchozí nastavení zařízení

Výchozí nastavení zařízení lze změnit v části [Menu]. Než začnete zařízení používat, proveďte nastavení data a času, konfiguraci sítě a dle potřeby nastavte funkce úspory energie.



POZNÁMKA

Pro položky, které lze nastavit pomocí položky [Menu], viz následující:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavení data a času

Nastavte datum a čas v místě instalace podle následujících pokynů. Odešlete-li e-mail s použitím funkce přenosu, nastavené datum a čas budou vytištěny v záhlaví zprávy. Nastavte datum, čas a časový posun od času GMT (greenwichský čas) v oblasti, kde je zařízení používáno.



POZNÁMKA

- Chcete-li provést změny po této počáteční konfiguraci, postupujte takto:

Date Setting

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

- Správný čas lze pravidelně nastavovat získáváním času ze síťového časového serveru.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > [Běžné nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Nastavení data] > tlačítko [OK]

2 Provedte konfiguraci nastavení

Vyberte [Datum] > [Čas] > [Formát data] > [Časové pásmo]

[Datum]

Nastavte datum pro místo, kde stroj používáte.

Hodnota: rok (2000–2035), Měsíc (1–12), Den (1–31)

[Čas]

Nastavte čas pro místo, kde stroj používáte.

Hodnota: Hodina (0–23), Minuta (0–59), Sekunda (0–59)

[Formát data]

Vyberte formát zobrazení roku, měsíce a data. Rok je zobrazen v západní notaci.

Hodnota: [MM/DD/RRRR], [DD/MM/RRRR], [RRRR/MM/DD]

[Časové pásmo]

Nastavte časový rozdíl od GMT. Vyberte ze seznamu nejbližší uvedenou lokalitu. Pokud vyberete oblast, která využívá letní čas, nakonfigurujte nastavení pro letní čas.



POZNÁMKA

Použijte [▲] nebo [▼] tlačítko pro zadávání čísel.

Když vyberete tlačítko [◀] nebo [▶], vstupní pozice se posune doleva nebo doprava a zvýrazní se.

Nastavení sítě

Konfigurace kabelové sítě

Zařízení je vybaveno síťovým rozhraním, které je kompatibilní se síťovými protokoly, jako jsou TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI a IPSec. To umožňuje síťový tisk v systémech Windows, Mac, UNIX a na dalších platformách. Metody konfigurace jsou následující:

Metoda konfigurace	Popis
Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení	Ke konfiguraci sítě podrobně z nabídky použijte Nastavení kabelové sítě.
Konfigurace připojení na webové stránce	U vybaveného síťového rozhraní lze připojení nastavit pomocí Embedded Web Server RX. ➔ Embedded Web Server RX User Guide



POZNÁMKA

Pokud chcete přepnout na jiné síťové rozhraní než Kabelové, vyberte požadované nastavení zapnuto [Primární síť].

Další síťová nastavení viz zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavení TCP/IP (IPv4)



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nast. kabelové sítě] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [▲][▼] > [Nastavení TCP/IP] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení IPv4] > tlačítko [OK]



POZNÁMKA

- Pro Windows 11 vyberte tlačítko [Start] systému Windows → [Všechny aplikace] → [Nástroje systému Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny] – v tomto pořadí.

2 Provedte konfiguraci nastavení

- Při použití serveru DHCP
 - [DHCP]: Provedte konfiguraci nastavení
- Pokud nastavujete statickou IP adresu
 - [DHCP]: Vypnuto
 - [Auto-IP]: Vypnuto
 - [Adresa IP]: Zadejte adresu.
 - [Maska podsítě]: zadejte masku podsítě v desítkovém vyjádření (0 až 255).
 - [Výchozí brána]: Zadejte adresu.
- Při použití Auto-IP

Do pole IP adresa zadejte "0.0.0.0".
- Při nastavování serveru DNS

V následujících případech nastavte IP adresu DNS serveru (Domain Name System).

 - Nastavte na , pokud používáte název hostitele s .
 - Pokud používáte DNS server s IP adresou, která není automaticky přiřazena skrze DHCP.

Vyberte nebo . Pokud jste vybrali , zadejte a .

DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení vypněte a zapněte zařízení.

Restart Network

Předem si od svého správce sítě zjistěte IP adresu a při konfiguraci těchto nastavení ji mějte při ruce.

Konfigurace bezdrátové sítě

Po nakonfigurování nastavení Wi-Fi je možné tisknout nebo odesílat v prostředí bezdrátové sítě (bezdrátová síť LAN).

Metody konfigurace jsou následující:

Metoda konfigurace	Popis
Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení	Při konfiguraci nastavení připojení z nabídky použijte Nastavení Wi-Fi. Wi-Fi Settings
Pomocí nástroje pro nastavení Wi-Fi	Toto je nástroj, který lze stáhnout z centra stahování. Připojení můžete nakonfigurovat podle pokynů průvodce. Triumph-Alder CZ: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX CZ: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➔ Kabelové připojení pomocí kabelu LAN s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool (strana 57)
Konfigurace připojení na webové stránce	➔ Embedded Web Server RX User Guide
Pomocí nástroje Printer Setup Tool	Toto je nástroj, který lze stáhnout z centra stahování a ze služeb distribuce digitálního obsahu. Připojení můžete nakonfigurovat podle pokynů průvodce. Triumph-Alder CZ: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX CZ: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center



POZNÁMKA

Pokud chcete přepnout na jiné síťové rozhraní než Kabelové, vyberte požadované nastavení zapnuto [Primární síť].

Primary Network

Kabelové připojení pomocí kabelu LAN s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool

Chcete-li do zařízení odeslat nastavení Wi-Fi nakonfigurované v nástroji Wi-Fi Setup Tool, připojte počítač nebo mobilní zařízení k zařízení místně. Chcete-li použít kabel kabelové sítě LAN přímo připojený k zařízení, bude zařízení a počítači přiřazena adresa Auto-IP (místní link). Toto zařízení používá Auto-IP jako výchozí nastavení.



POZNÁMKA

Pokud váš počítač podporuje WPS, nakonfigurujte nastavení na ovládacím panelu.

1 Připojte zařízení k počítači.

1 Připojte zařízení k počítači pomocí kabelu LAN, když je zařízení zapnuté.

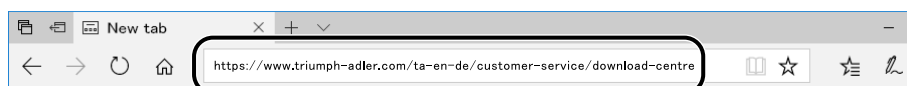
2 Zapněte počítač.

IP adresy (adresa link local) zařízení a počítače se generují automaticky.

2 Spustíte nástroj Wi-Fi Setup Tool.

1 Spustíte webový prohlížeč.

2 Zadejte adresu URL do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku.



Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Stažený instalační program spustíte tak, že na něj dvakrát kliknete.



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
 - Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na [Ano].
-

3 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 [Nepoužívejte WPS] > [Další] > [Další]

- 2 [LAN kabel] > [Další] > [Další]

- 3 [Rychlé nastavení] > [Další]

Zařízení je detekováno.



POZNÁMKA

- Pomocí nástroje Wi-Fi Setup Tool lze vyhledat pouze jeden počítač. Prohledání stroje může chvíli trvat.
 - Pokud zařízení není rozpoznáno, vyberte [Nastavení podrobností] > [Další]. Můžete zadat IP adresu nebo název hostitele jako metodu detekce výběrem jedné z metod detekce zařízení [Expresní] nebo [Vlastní].
-

- 4 Vyberte zařízení > [Další]

- 5 Vyberte [Použít nastavení zařízení] v části [Režim ověření] a zadejte [Přih.uživ.jméno] a [Přihl. Heslo] > [Další]

Zadejte přihlašovací uživatelské jméno správce a přihlašovací heslo.

- 6 Nakonfigurujte nastavení komunikace a klikněte [Další].

- 7 Podle potřeby změňte nastavení přístupového bodu > [Další]

Síť je nakonfigurována.

Připojení k bezdrátové síti LAN pomocí Wi-Fi Direct s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool

Chcete-li do zařízení odeslat nastavení Wi-Fi nakonfigurované v nástroji Wi-Fi Setup Tool, připojte počítač nebo mobilní zařízení k zařízení místně.

Chcete-li použít Wi-Fi Direct, ověřte, že je povoleno Wi-Fi Direct (Wi-Fi Direct je nastaveno na Zapnuto) a Restartujte síť z ovládacího panelu, než se počítač připojí k tomuto zařízení pomocí Wi-Fi Direct.



POZNÁMKA

Pokud váš počítač podporuje WPS, nakonfigurujte nastavení na ovládacím panelu.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Síť] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Wi-Fi Direct Set] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK]

2 Provedte konfiguraci nastavení

Tlačítka [▲][▼] > [Zapnuto] > tlačítko [OK]

3 Restartujte síť.

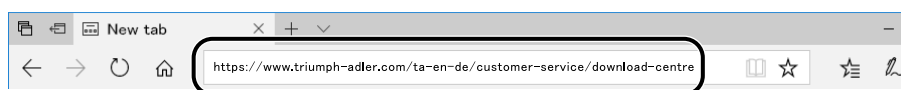
Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Síť] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Restartovat síť] > tlačítko [OK] > [Ano]

4 Připojte počítač nebo mobilní zařízení ke stroji.

→ [Nastavení Wi-Fi Direct \(strana 61\)](#)

5 Spustíte nástroj Wi-Fi Setup Tool.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu URL do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku.



Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Stažený instalační program spustíte tak, že na něj dvakrát kliknete.



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
 - Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na [Ano].
-

6 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 [Nepoužívejte WPS] > [Další] > [Další]

- 2 [Wi-Fi Direct] > [Další] > [Další]

- 3 [Podrob. nastav.] > [Další]

Jako metodu detekce zařízení vyberte buď [Expresní], nebo [Vlastní]. Jako metodu zjišťování můžete zadat adresu IP nebo název hostitele.

- 4 Vyberte zařízení > [Další]

- 5 Vyberte [Použít nastavení zařízení] v části [Režim ověření] a zadejte [Přih.živ.jméno] a [Přihl. Heslo] > [Další]

Zadejte Přihlašovací uživatelské jméno a Přihlašovací heslo správce.

- 6 Nakonfigurujte nastavení komunikace a klikněte [Další].

- 7 Podle potřeby změňte nastavení přístupového bodu > [Další]

Síť je nakonfigurována.

Nastavení Wi-Fi Direct

Po konfiguraci nastavení připojení přes budete moci tisknout v prostředí Wi-Fi Direct. Metody konfigurace jsou následující:

- Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení
- Konfigurace připojení pomocí tlačítka

Připojení k počítačům nebo mobilním zařízením s podporou Wi-Fi Direct

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nas.Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK]

2 Provedte konfiguraci nastavení

Tlačítka [▲][▼] > [Zapnuto] > tlačítko [OK]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲][▼] > [Restartovat síť] > tlačítko [OK] > [Ano]

4 Zadejte stroj z počítače nebo mobilního zařízení.

Pokud se na ovládacím panelu zařízení zobrazí potvrzovací zpráva, vyberte .

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.

Připojení k počítačům nebo mobilním zařízením bez podpory Wi-Fi Direct

Zde vysvětlíme postupy pro připojení k mobilním zařízením iOS.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nas.Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK]

2 Provedte konfiguraci nastavení

Tlačítka [▲][▼] > > tlačítko [OK]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > > tlačítka [OK] > tlačítko [▲][▼] > > tlačítko [OK] >

4 [Stav][▲][▼] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Podrob. nastav.] > tlačítko [OK]

5 Použijte [◀][▶] pro kontrolu názvu sítě (SSID), hesla a adresy IP a poznamenejte si je.

6 Nakonfigurujte mobilní zařízení.

1 [Nastavení] > [Wi-Fi]

2 Vyberte ze seznamu název sítě (SSID) zobrazený v kroku 5.

3 Zadejte heslo, které bylo poskytnuto v kroku 5 > [Připojeno]

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.

Konfigurace připojení pomocí tlačítka

Pokud váš počítač nebo mobilní zařízení nepodporuje Wi-Fi Direct, ale podporuje WPS, můžete síť nakonfigurovat pomocí tlačítka.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Síť] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nas.Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK]

2 Provedte konfiguraci nastavení

Tlačítka [▲][▼] > [Povolit] > tlačítko [OK]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Síť] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Restartovat síť] > tlačítko [OK] > [Ano]

4 [Stav] > tlačítko [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK] > [Nast.Stisk.tlač.] > tlačítko [OK]

5 Stiskněte tlačítko na počítači nebo mobilním zařízení, které chcete připojit > [Další]

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.



DŮLEŽITÉ

Pomocí nastavení Wi-Fi Direct můžete připojit až deset mobilních zařízení současně. Když jsou připojena zařízení, která podporují Wi-Fi Direct, a chcete-li připojit další zařízení, odpojte již připojená zařízení od sítě. Způsoby odpojení jsou následující:

- Odpojte síť od počítače nebo kapesního počítače
- Odpojení všech zařízení od sítě na ovládacím panelu

Vyberte [Stav] > tlačítko [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK] > [Stav připojení] > tlačítko [OK] > [Nabídka] > [Odpojit vše] > tlačítko [OK], v tomto pořadí.

- Konfigurace času automatického odpojení z nabídky

Wi-Fi Direct Set

- Konfigurace času automatického odpojení od Embedded Web Server RX

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Funkce spořiče energie

Jestliže od posledního použití zařízení uplyne nastavená doba, zařízení automaticky přejde do režimu spánku, čímž se minimalizuje jeho energetická spotřeba.

Režim spánku

Aby došlo k co největší úspoře energie, vypne se panel i všechny kontrolky na ovládacím panelu kromě kontrolky Energy Saver. Tento stav zařízení se nazývá Režim spánku.

Jestliže jsou během režimu spánku přijata tisková data, zařízení se automaticky probudí a zahájí tisk.

Stroj se navíc probudí po stisku libovolné klávesy.

Doba probuzení z režimu spánku je následující.

10 sekund nebo méně

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

Automatický spánkový režim

Funkce, která automaticky přepne zařízení do spánkového režimu po uplynutí nastavené doby nečinnosti. Čas přepnutí je z výroby nastaven na 1 minutu.

Při používání tohoto stroje vyberte libovolné tlačítko.

Budete moci znovu používat do 10 sekund.

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

Postup pro specifikaci času přepnutí pro funkci spánku je vysvětlen níže.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Běžné nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nast. časovače] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Časovač spánku] > tlačítko [OK]

2 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 Nastavte časovač spánku.



POZNÁMKA

Čas lze nastavit od 1 do 120 minut.

Vyberte tlačítko [▲] nebo [▼] a zadejte hodnotu.

- 2 Vyberte tlačítko [OK].

Stav (Nastavení úrovně spánku.)

Můžete nastavit, jestli režim spánku platí pro každou s funkcí. Jestliže je zařízení v režimu spánku, nelze rozeznat kartu ID.

Další informace o stavu jsou uvedeny v příručce:

Timer Setting

Použijte tichý režim.

Provozní zvuk stroje lze potlačit. Pokud máte obavy z hlučného provozu, nastavte Tichý režim. Pokud je vybrán [Quiet Mode], tlačítko [Quiet Mode] se rozsvítí a nastaví se tichý režim.



POZNÁMKA

V tichém režimu bude rychlost zpracování nižší než obvykle.

Časovač vypnutí (modely pro Evropu)

Jestliže zařízení v režimu spánku není používáno, napájení se automaticky vypne. Časovač vypnutí se používá k nastavení času, po kterém se vypne napájení.

Tovární nastavení doby do vypnutí napájení: 20 minut

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Instalace softwaru

Chcete-li použít funkci tiskárny, stáhněte si a nainstalujte požadovaný software z Centra stahování.

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Publikovaný software (Windows)

Software	Popis	Doporučený software
Printing System Driver	Tento ovladač umožňuje tisk souborů z počítače. Jazyky vícestránkového popisu (PCL XL, KPDL, atd.) jsou podporovány jediným ovladačem. Tento ovladač tiskárny vám umožní plné využití prvků zařízení. Pomocí tohoto ovladače lze vytvářet soubory PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Jde o mini ovladač firmy Microsoft MiniDriver, který podporuje PCL a KPDL. U prvků a možností zařízení existují určitá omezení, která lze u tohoto ovladače použít.	—
KYOCERA Net ViewerNETWORK PRINT MONITOR	Tento obslužný program umožňuje monitorovat zařízení na síti.	—
Status Monitor 5	Toto je doplňkové zařízení, které monitoruje stav tiskárny a poskytuje funkci neustálého hlášení.	○
KYOCERA Net Direct PrintNetwork Tool for Direct Printing	Tento software umožňuje tisknout soubory PDF bez spuštění programu Adobe Acrobat/Reader.	—
FONTS	Jde o písmo zobrazení, které umožňuje, aby příslušné aplikace používaly typy písma zařízení.	○
Nástroj pro rychlé nastavení sítě	Nástroj pro konfiguraci síťových (kabelových LAN) nastavení stroje.	—
Wi-Fi Setup Tool	Nástroj pro konfiguraci nastavení bezdrátové sítě (bezdrátové sítě LAN) zařízení.	—
Cloud Access	Software, který umožňuje používání cloudových služeb z tohoto produktu.	—
Cloud Access Client	Software, který umožňuje používání cloudových služeb z tohoto produktu. Při instalaci softwaru postupujte podle pokynů na obrazovce.	—



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
-

Kontrola počítadla

Zkontrolujte počet vytištěných a naskenovaných listů.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > [Počítadlo] > [OK] key

2 Kontrola počítadla

Vyberte položku, kterou chcete zkontrolovat, a stiskněte tlačítko [OK].

Co je Embedded Web Server RX

Pokud je zařízení připojeno do sítě, můžete provést různá nastavení pomocí Embedded Web Server RX. V této části je vysvětlen přístup k Embedded Web Server RX a postup změny bezpečnostního nastavení a názvu hostitele.

→ **Embedded Web Server RX User Guide**



POZNÁMKA

Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server RX musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně Schránky dokumentů a Nastavení/Registrace v navigační nabídce.

Nastavení, která mohou administrátor a hlavní uživatelé upravit v Embedded Web Server RX, jsou následující.

Položka	Popis	Správce	Běžný uživatel
Informace o zařízení / dálkové ovládání	Umožňuje zkontrolovat strukturu zařízení.	Ano	Ano
Stav úlohy	Zobrazí všechny informace o zařízení, a to včetně tiskových a skenovacích úloh, uložených a plánovaných úloh, nebo seznam provedených úloh.	Ano	Ano
Nastavení zařízení	Provedte nastavení zařízení.	Ano	Ne
Nastavení funkcí	Provedte pokročilá nastavení.	Ano	Ne
Nastavení sítě	Provedte pokročilá nastavení sítě.	Ano	Ne
Bezpečnostní nastavení	Provedte pokročilá nastavení zabezpečení.	Ano	Ne
Nastavení managementu	Provedte pokročilá nastavení managementu.	Ano	Ne

Přístup Embedded Web Server RX

1 Zobrazení obrazovky

1 Spustíte webový prohlížeč.

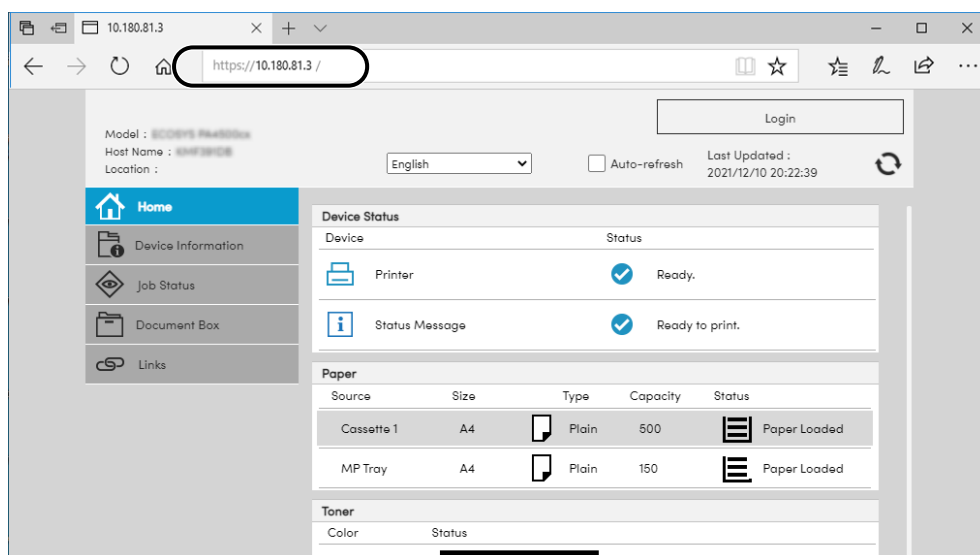
2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.

Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.

Na domovské obrazovce [Stav] > tlačítka [▲][▼] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲][▼] > [IP adresa]

Příklad: <https://10.180.81.1> (v případě /IP adresy)

<https://MFP001> (pokud je název hostitele MFP001)



Na webové stránce se zobrazí základní informace o zařízení a nástroji Embedded Web Server RX včetně aktuálního stavu.



POZNÁMKA

Jestliže se zobrazí obrazovka "Na této webové stránce došlo k problému s bezpečnostním certifikátem.", proveďte konfiguraci certifikátu.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

V procesu lze pokračovat, i když certifikát není nakonfigurován.

2 Provedte konfiguraci nastavení

Vyberte kategorii v navigační oblasti na levé straně obrazovky.



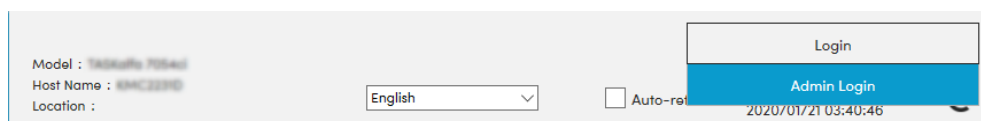
POZNÁMKA

Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server RX musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně Schránky dokumentů a Nastavení/Registrace v navigační nabídce.

Úpravy nastavení zabezpečení

1 Zobrazení obrazovky

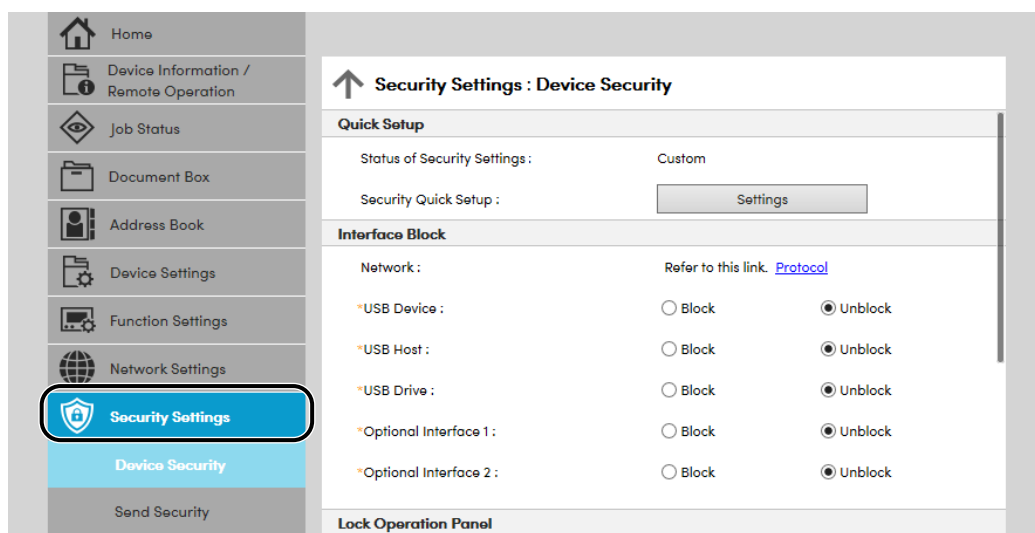
- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [Stav] > tlačítka [▲][▼] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲][▼] > [IP adresa]
- 3 Přihlaste se s právy správce.



- 4 Klikněte na [Nastavení zabezpečení].

2 Provedte konfiguraci nastavení

V nabídce [Security Settings] vyberte nastavení, které chcete upravit.



POZNÁMKA

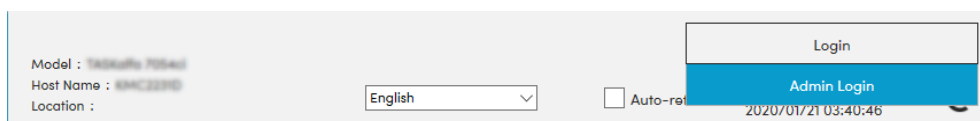
Podrobnosti o nastaveních týkajících se certifikátu jsou uvedeny zde:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

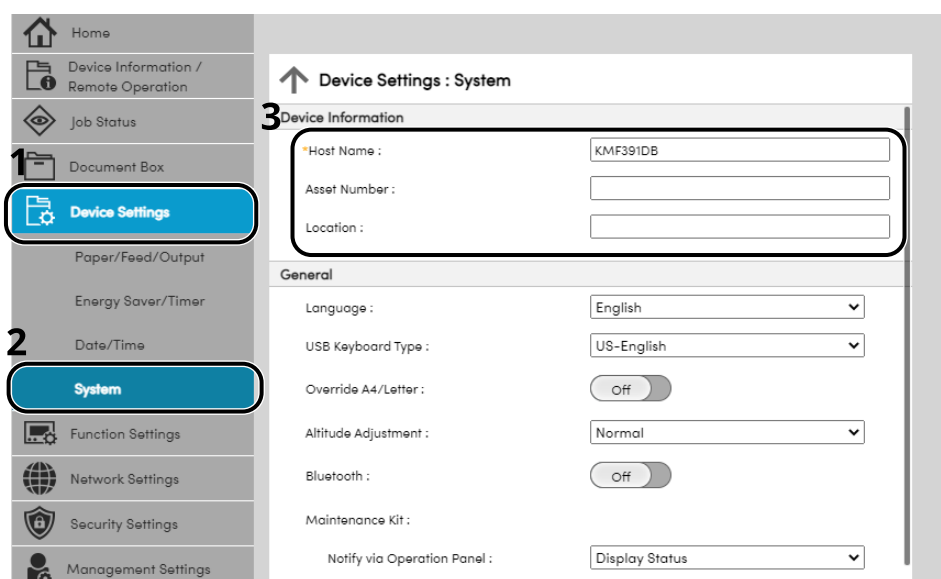
Změna Informací o zařízení

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [Stav] > tlačítka [▲][▼] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲][▼] > [IP adresa]
- 3 Přihlaste se s právy správce.



- 4 Z nabídky [Nastavení zařízení] vyberte [Systém].



2 Provedte konfiguraci nastavení

Zadejte informace o zařízení a pak klikněte na [Odeslat].



DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť nebo vypněte a zapněte zařízení. Pro restart síťového rozhraní klikněte na [Reset] v nabídce [Nastavení managementu], poté pod [Restart] klikněte na "Restartovat síť".

Nastavení SMTP a e-mailu

Pomocí konfigurace nastavení SMTP je možné odesílat obrazy naskenované zařízením jako přílohy e-mailu a zasílat upozornění e-mailem, když byly úlohy dokončeny. Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být zařízení připojeno k poštovnímu serveru pomocí protokolu SMTP.

Dále je třeba provést následující konfiguraci.

Nastavení protokolu SMTP

"Protokol SMTP" a "Název serveru SMTP" v "SMTP"

Adresa odesilatele, když zařízení odesílá e-mail

"Adresa odesílat." v "Nastavení odesílání e-mailu"

Nastavení omezení velikosti e-mailů

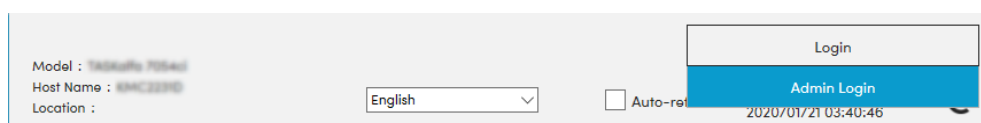
"Limit velikosti e-mailu" v "Nastavení odesílání e-mailu"

Postup nastavení protokolu SMTP je vysvětlen dále.

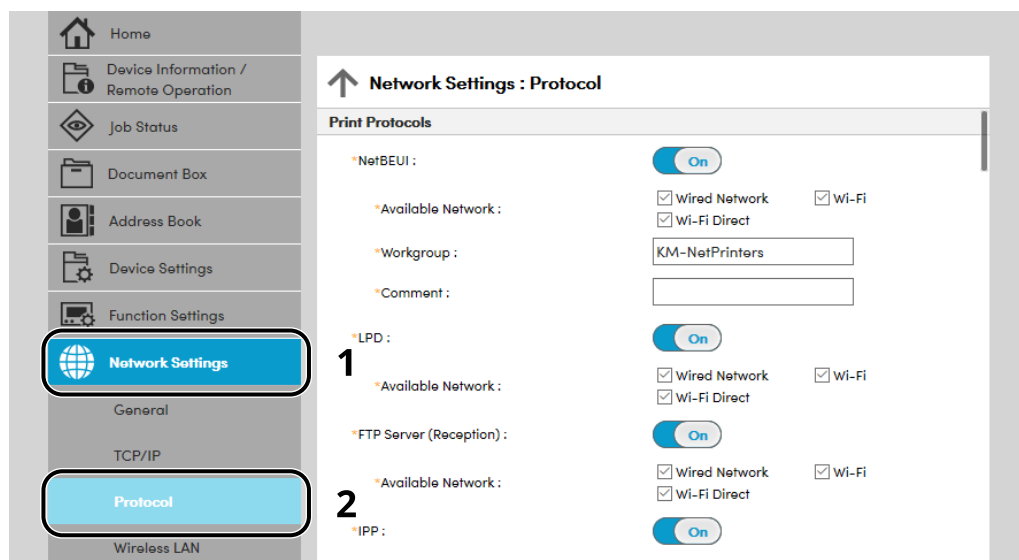
1 Zobrazení obrazovky

Zobrazte obrazovku protokolu SMTP.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [Stav] > tlačítka [$\blacktriangle$][$\blacktriangledown$] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítko [$\blacktriangle$][$\blacktriangledown$] > [IP adresa]
- 3 Přihlaste se s právy správce.

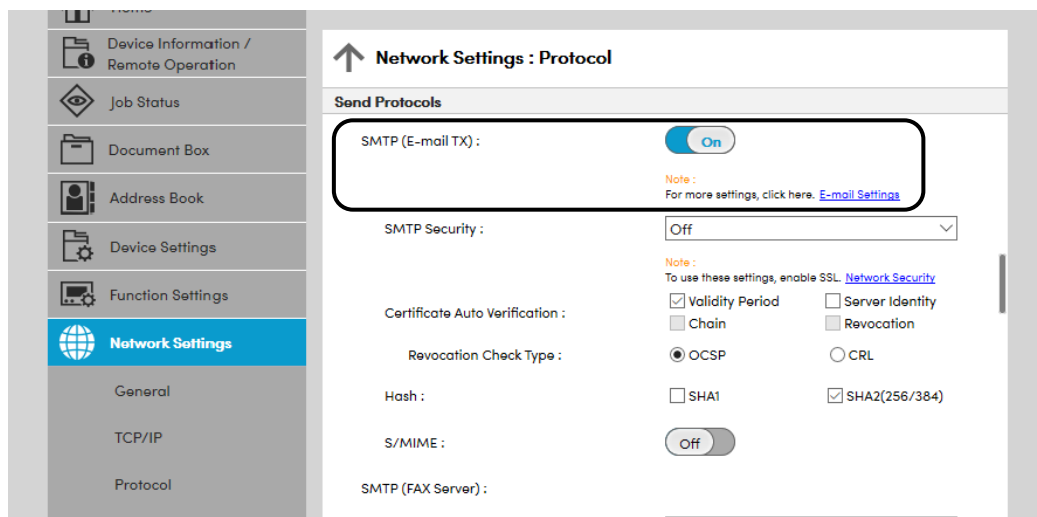


- 4 Z nabídky [Síťová nastavení] vyberte [Protokoly].



2 Provedte konfiguraci nastavení

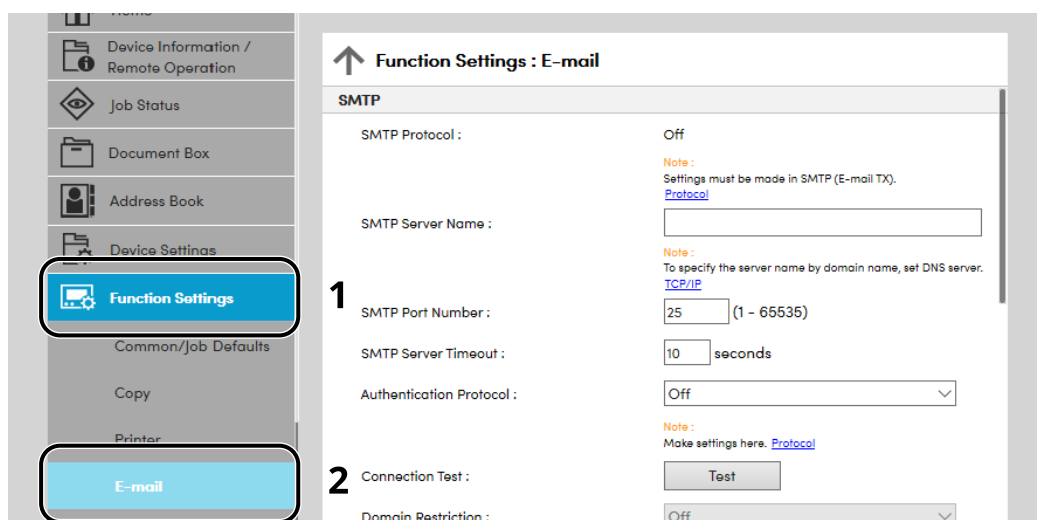
Nastavte položky "SMTP (E-mail TX)" hodnotu [Zapnuto] v části "Odeslat protokoly".



3 Zobrazení obrazovky

Zobrazte obrazovku nastavení e-mailu.

V nabídce [Nastavení funkcí] klikněte na [E-mail].



4 Provedte konfiguraci nastavení

Zadejte položky "SMTP" a "Nastavení odesílání e-mailu".

SMTP

Nastavte pro odesílání e-mailů ze zařízení.

[Protokol SMTP]

Zobrazí obrazovku nastavení protokolu SMTP. Zkontrolujte, že u položky [Protokol SMTP] je nastavena hodnota [Zapnuto]. Jestliže je nastavena hodnota [Vypnuto], klikněte na [Protokoly] a nastavte pro protokol SMTP hodnotu [Zapnuto].

[Název serveru SMTP]

Zadejte název hostitele nebo IP adresu serveru SMTP. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

[Číslo portu SMTP]

Zadejte číslo portu, které se má používat pro SMTP. Výchozí číslo portu je 25.

[Časový limit serveru SMTP]

Nastavte dobu, po kterou bude zařízení čekat, v sekundách.

[Autentizační protokol]

Chcete-li použít ověřování pomocí SMTP, zadejte informace uživatele pro ověření.

[Test připojení]

Testy pro potvrzení správné činnosti v rámci nastavení bez odeslání e-mailu.

[Omezení domény]

Jestliže chcete omezit domény, klikněte na [Seznam domén] a zadejte názvy domén adres, které chcete povolit nebo zamítnout. Omezení lze také zadat pomocí e-mailové adresy.

POP3

Pokud používáte pouze funkci odesílání e-mailu ze zařízení, nemusíte položky nastavovat. Nastavte položky, pokud chcete na zařízení povolit funkci přijímání e-mailů.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

Nastavení odesílání e-mailů

[Limit velikosti e-mailu]

Zadejte maximální velikost odesílaného e-mailu v kilobajtech. Pokud má e-mail větší velikost, než je tato hodnota, zobrazí se chybové hlášení a odesílání e-mailu se přeruší. Toto nastavení použijte, pokud jste nastavili limit velikosti e-mailu pro SMTP server. Pokud ne, zadejte hodnotu 0 (nula), a tím umožníte odesílání e-mailů libovolné velikosti. Zadání 0 umožní odeslání e-mailu bez ohledu na omezení velikosti e-mailu.

[Adresa odesílat.]

Adresa odesílatele, když zařízení odesílá e-mail. Zpráva o nedoručení může být zaslána zpět na adresu odesílatele uvedenou zde. Doporučuje se zadat e-mailovou adresu, kterou může obdržet správce zařízení. Chcete-li používat ověřování protokolu SMTP, musí být adresa odesílatele správně zadána. Maximální délka adresy odesílatele je 256 znaků. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

[Podpis]

Zadejte podpis. Podpis je volně formulovaný text, který se zobrazí na konci e-mailové zprávy. Často se používá k lepší identifikaci zařízení. Maximální délka podpisu je 512 znaků.

[Ověření SMTP a adresa odesílatele]

Vyberte zdroj informací (cíl nabídky) pro přihlašovací uživatelské jméno, heslo a adresu odesílatele používané pro ověřování SMTP a odesílání e-mailů. Vyberte [Použít nastavení zařízení] nebo [Použít informace přihlášeného uživatele].

[VýchNastavFunkce]

Výchozí nastavení funkce lze změnit na stránce [Obecná výchozí nastavení / Výchozí nastavení úloh].

5 Klikněte na [Odeslat].

3 Příprava před použitím

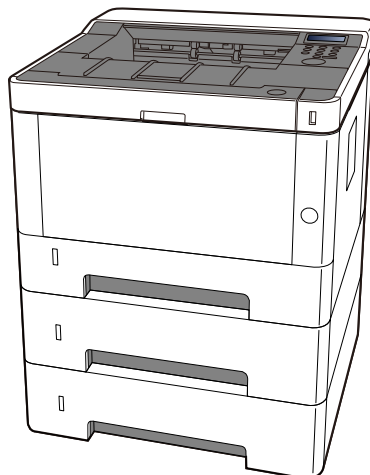
Vložte papír.....	82
Zarážka papíru	97

Vložte papír.

Vkládání papíru

Vložte papír do zásobníků a do univerzálního zásobníku.

Informace o podávání papíru pro každý zásobník naleznete na stránce níže.



1 Zásobník 1

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 85\)](#)

2 Zásobník 2

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 85\)](#)

3 Zásobník 3

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 85\)](#)

4 Víceúčelový zásobník

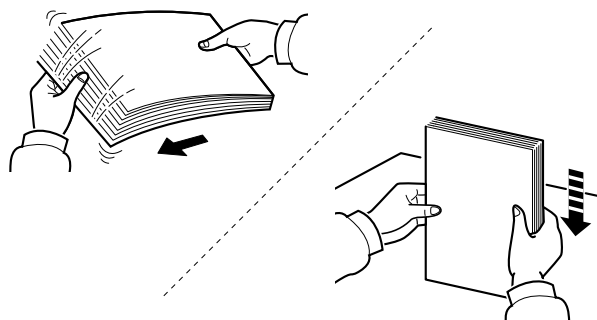
➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 90\)](#)

POZNÁMKA

- Počet listů, které lze vložit do zásobníku, se liší podle vašeho regionu a podle typu papíru (tloušťka).
 - Nepoužívejte papír do inkoustových tiskáren ani papír se speciálním povrchem. (Pokud tak učiníte, může to vést k poruchám, jako je zaseknutí papíru.)
-

Opatření při vkládání papíru

Po otevření nového balíku papíru nejprve rychlým prolisťováním oddělte jednotlivé listy, a teprve potom je vložte podle následujícího postupu.



Stožek papíru prolisťujte, pak s ním zaklepejte o rovný povrch. Dále je třeba dbát na následující.

- Je-li papír zvlněný nebo přeložený, před vložením jej narovnejte. Zvlněný nebo přeložený papír se může vzpříčit.
- Jelikož vlhkost může způsobovat potíže, nevystavujte otevřené balíky papíru vysokým teplotám ani vysoké vlhkosti. Uzavřete veškerý zbývající papír v zásobnících zpět do skladovacího sáčku. Po naplnění víceúčelového zásobníku uzavřete zbývající papír do skladovacího sáčku.
- Pokud zařízení nebudete delší dobu používat, chraňte veškerý papír před vlhkostí jeho vyjmutím ze všech zásobníků a uzavřením do skladovacího sáčku.

✓ DŮLEŽITÉ

Pokud provádíte kopírování na použitý papír (papír, který již byl použit k tisku), nepoužívejte papíry, které jsou sešité nebo spojené sponkou. To by mohlo poškodit zařízení nebo způsobit nízkou kvalitu obrazu.

POZNÁMKA

Pokud používáte zvláštní papír, jako například hlavičkový, děrovaný nebo papír s předtištěným vzorem, například s logem nebo názvem společnosti, přečtěte si následující:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Specifikace papíru v zásobnících

Do standardních zásobníků lze vložit obyčejný, recyklovaný nebo barevný papír. Počet listů, které lze vložit do každého zásobníku, je uveden níže.

Zásobník	Kapacita
Zásobník 1 až 3	250 listů (Běžný papír: 80 g/m ²)

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

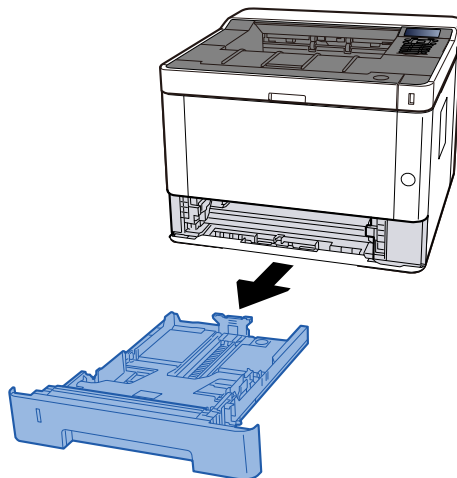
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

DŮLEŽITÉ

- Zásobníky 1 až 3 pojmu 80 až 163 g/m² papíru.
 - Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.
-

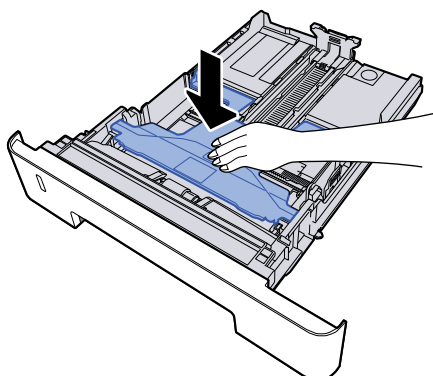
Vkládání do zásobníků

- 1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

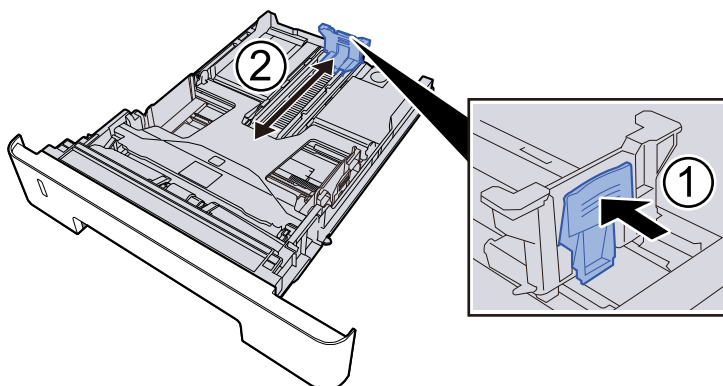
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

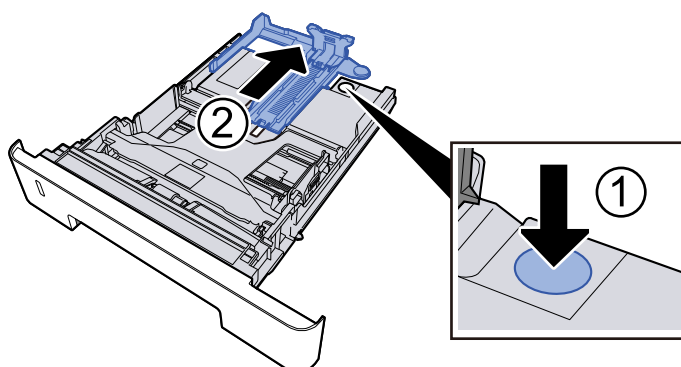
- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

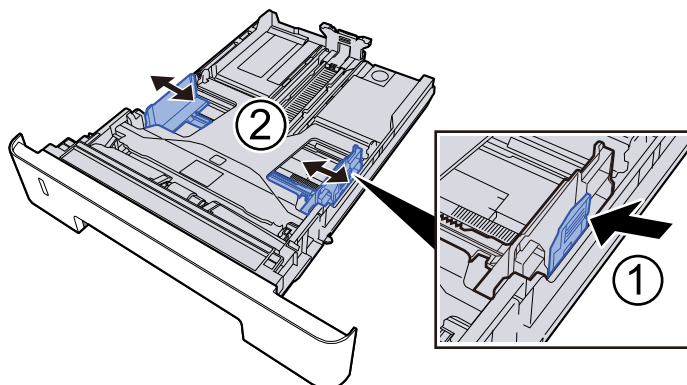


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

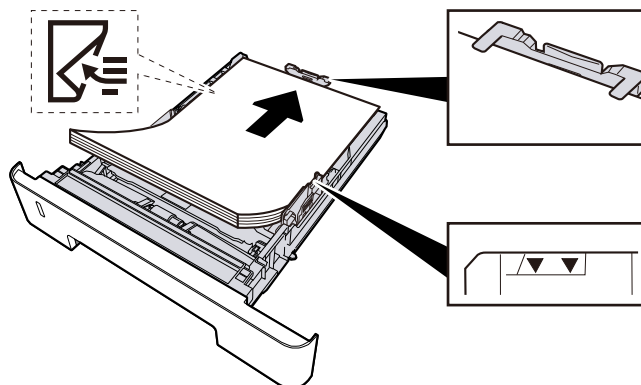


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

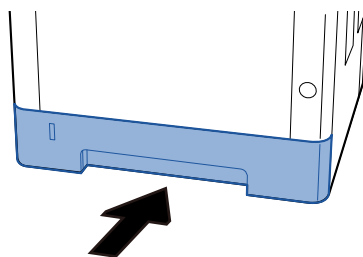
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

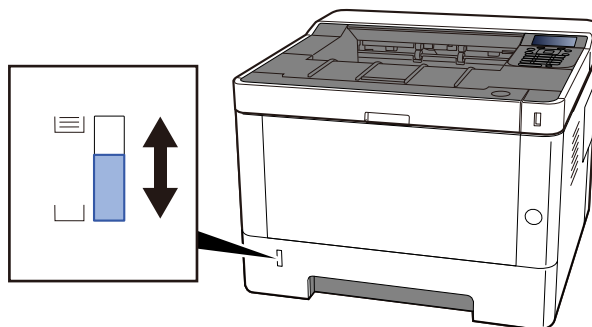


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícimu množství papíru.



5 V [Menu] vyberte velikost a typ papíru.

➔ [Výběr formátu papíru zásobníku a typu média \(strana 94\)](#)

Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku

Do víceúčelového zásobníku lze přidat až 100 listů běžného papíru (80 g/m²).

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Při tisku na jakýkoli speciální papír používejte výhradně víceúčelový zásobník.

DŮLEŽITÉ

Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.

Kapacita víceúčelového zásobníku je následující.

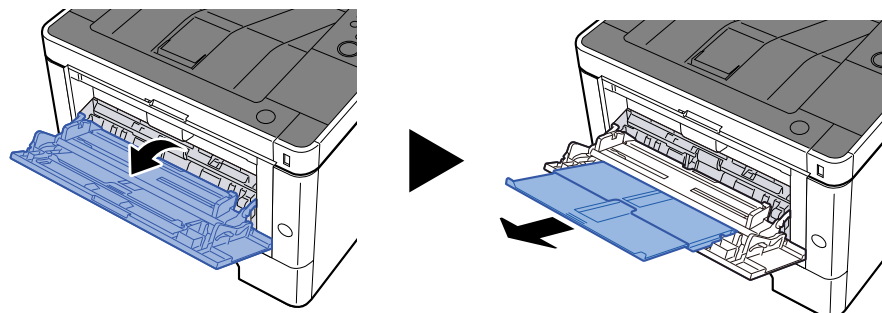
- Běžný papír (80 g/m²): 100 listů
 - Silný papír (209 g/m²): 5 listů
 - Silný papír (157 g/m²): 5 listů
 - Silný papír (104,7 g/m²): 70 listů
 - Hagaki (tvrdý pap.): 15 listů
 - Obálka DL, Obálka C5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 55 listů
 - Průhledné fólie: 1 listů
-

POZNÁMKA

- Vkládáte-li vlastní formát papíru, zadejte formát papíru podle návodu zde:
 - ➔ [Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku \(strana 89\)](#)
 - Chcete-li použít zvláštní papír, jako je silný papír nebo fólie, vyberte typ média podle návodu v části .
-

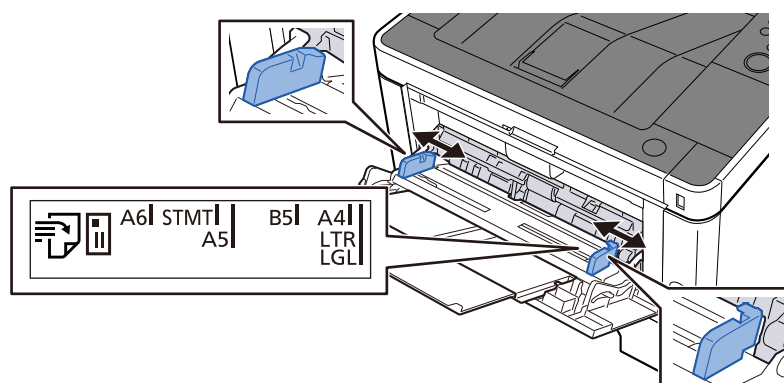
Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

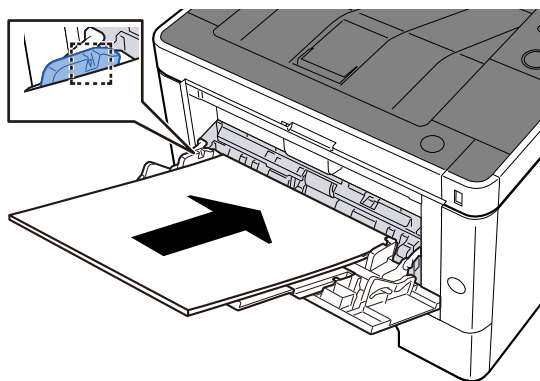


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)

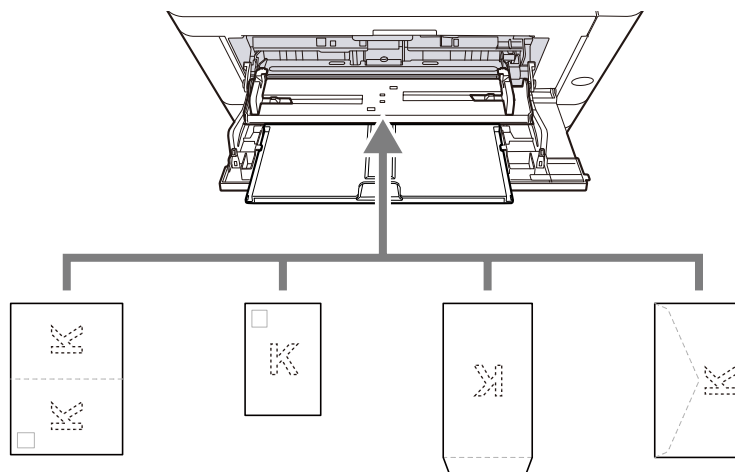
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
 - Hagaki (Tvrdý pap.)
 - Vertikální obálka (otevřené otevírání)
 - Horizontální obálka (zavřené otevírání)
-



DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
 - Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.
-



POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4

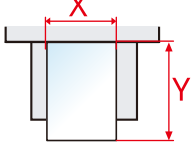
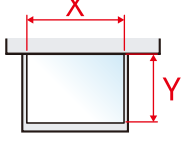
Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 93\)](#)

Výběr formátu papíru a typu média

Výchozí nastavení formátu papíru pro zásobník 1, univerzální zásobník a doplňkový podavač papíru (zásobníky 2 až 3) je „A4“ a výchozí nastavení typu média je „Běžný“. Chcete-li změnit typ papíru použitého v zásobnících, zadejte formát papíru typu média.

Formát papíru zásobníku a typ média

Položka	Popis
[Typ média]	Hodnota (Zásobník 1 až 3) [Běžný], [Předtisk], [Lepený], [Recyklov.], [Pauzák], [Hrubý], [Hlavičkový], [Barevný], [S perforací], [Silný], [Vys. kval.], [VLASTNÍ 1] až [VLASTNÍ 8] Podrobnosti o změně na jiný typ média než „Běžný“ jsou uvedeny zde. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. Jestliže je u typu média nastavena hmotnost papíru, kterou do zásobníku nelze vložit, typ média se nezobrazí.
[Formát papíru]	Vyberte formát papíru. Hodnota (Zásobník 1 až 3) [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [ISO B5], [Vlastní], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement-R], [Folio]
[VlastníFormPap]	Zaregistrujte vlastní formát použitý pro zásobník 1 až zásobník 3. Používá se, když je [Formát papíru] nastaven na [Vlastní]. Hodnota Zásobník 1: [mm] X: 105 až 216 mm (v krocích po 1 mm) Y: 148 až 356 mm (v krocích po 1 mm) [palec] X: 4,13 až 8,50" (v krocích po 0,01") Y: 5,83 až 14,02" (v krocích po 0,01") X = délka, Y = šířka Orientace na výšku  Orientace na šířku 

Výběr formátu papíru zásobníku a typu média

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení papíru] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nast.zásobníku 1] až [Nast.zásobníku 3] > tlačítko [OK]



POZNÁMKA

[Nast.zásobníku 2] až [Nast.zásobníku 3] e zobrazí pouze v případě, že je nainstalován doplňkový podavač papíru.

2 Zvolte formát papíru

- 1 Tlačítka [▲][▼] > [Formát papíru] > tlačítko [OK]
- 2 Vyberte velikost papíru a vyberte tlačítko [OK].
Pokud je vybrána možnost [Vlastní], nastavte šířku a délku papíru následujícím postupem.
- 3 Tlačítka [▲][▼] > [VlastníFormPap] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Měření] > tlačítko [OK]
- 4 Vyberte přírůstky velikosti papíru a vyberte tlačítko [OK].
- 5 Tlačítka [▲][▼] > [Zad. rozměr (Y)] > tlačítko [OK]
- 6 Zadejte délku papíru (Y) a vyberte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Použijte numerickou klávesnici nebo vyberte [▲] nebo [▼] a zadejte číslo.

- 7 Tlačítka [▲][▼] > [Zad. rozměr (X)] > tlačítko [OK]
- 8 Zadejte délku papíru (X) a vyberte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Použijte numerickou klávesnici nebo vyberte [▲] nebo [▼] a zadejte číslo.

- 9 Vyberte tlačítko [Back].

3 Výběr typu média

- 1 Tlačítka [▲][▼] > [Typ média] > tlačítko [OK]
- 2 Vyberte typ média a vyberte tlačítko [OK].

Výběr formátu papíru víceúčelového zásobníku a typu média

Položka	Popis
[Formát papíru]	Vyberte formát papíru. Hodnota: [Obálka Monarch], [Obálka #10], [Obálka DL], [Obálka C5], [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [B6], [Obálka #9], [Obálka #6], [ISO B5], [Vlastní], [Tvrký pap.], [Oufukuhagaki], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement-R], [Folio], [Youkei 2], [Youkei 4], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3]
[Typ média]	Vyberte typ média. Hodnota: [Běžný], [Průh. fólie], [Přetisk], [Etikety], [Lepený], [Recyklov.], [Pauzák], [Hrubý], [Hlavičkový], [Barevný], [S perforací], [Obálka], [Tvrký pap.], [Silný], [Vys. kval.], [VLASTNÍ 1] až [VLASTNÍ 8] Podrobnosti o změně na jiný typ média než „Běžný“ jsou uvedeny zde. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Určení formátu papíru víceúčelového zásobníku a typu média

Nastavte velikost papíru a typ média používaného ve víceúčelovém zásobníku.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení papíru] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nast.univ.zásob.] > tlačítko [OK]

2 Zvolte formát papíru

1 Tlačítka [▲] [▼] > [Formát papíru] > tlačítko [OK]

2 Vyberte velikost papíru a vyberte tlačítko [OK].

3 Vyberte tlačítko [Back].

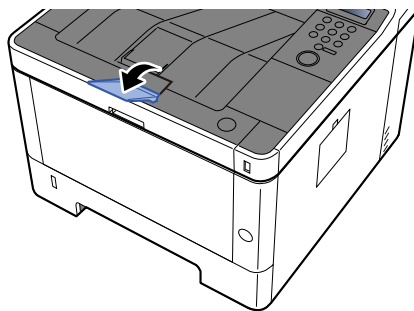
3 Výběr typu média

1 Tlačítka [▲] [▼] > [Typ média] > tlačítko [OK]

2 Vyberte typ média a vyberte tlačítko [OK].

Zarážka papíru

Chcete-li použít papír většího formátu než A4/Letter nebo větší, otevřete zarážky papíru nakreslené na obrázku.



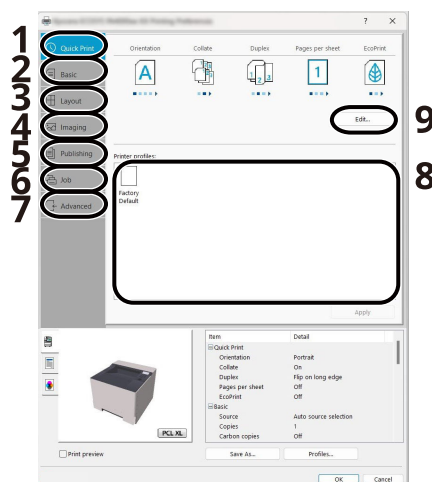
4 Tisk z počítače

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny.....	99
Tisk z počítače	103
Tisk z mobilního zařízení	113

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny

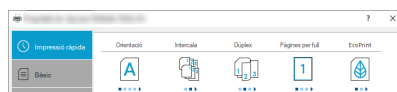
Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny umožňuje konfiguraci řady nastavení týkajících se tisku.

➔ **Printing System Driver User Guide**



1 Karta [Rychlý tisk]

Obsahuje ikony, které lze použít ke snadné konfiguraci často používaných funkcí. Když kliknete na některou ikonu, změní se na obrázek podobný výslednému tisku a použije dané nastavení.



2 Karta [Základní]

Na této záložce je uveden souhrn základních funkcí, které se často používají. Můžete jej použít ke konfiguraci formátu papíru, cíle a oboustranného tisku.

3 Karta [Rozvržení]

Na této kartě můžete provádět konfiguraci nastavení pro tisk různých rozvržení, včetně tisku brožur, kombinovaného tisku, tisku plakátů a změn měřítka.

4 Karta [Zobrazení]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení vztahujícího se ke kvalitě výtisků.

5 Karta [Publikování]

Na této kartě lze vytvářet obaly a mezistránky pro tiskové úlohy a vkládat mezistránky mezi fólie pro zpětné projektory.

6 Karta [Úloha]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení pro ukládání tiskových dat z počítače do zařízení. Pravidelně používané dokumenty a ostatní data lze do zařízení uložit a usnadnit si tím jejich snadné vytištění v budoucnu. Jelikož uložené dokumenty lze tisknout přímo ze zařízení, je tato funkce také užitečná, když si přejete tisknout dokumenty, u nichž si nepřejete, aby je ostatní viděli.

7 Karta [Upřesnit]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení přidávání stran textu nebo vodotisku k tiskovým datům.

8 [Profily]

Nastavení ovladače tiskárny lze uložit jako profil. Uložené profily lze kdykoli znovu použít, což je užitečná funkce pro uložení často používaných nastavení.

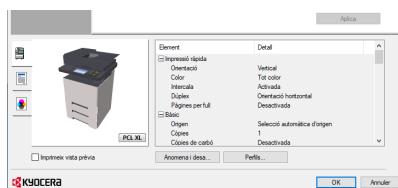
9 [Výchozí nastavení výrobce]

Vrátí nastavení na původní hodnoty.

Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny obsahuje nápovědu. Chcete-li vědět více o nastavení tisku, otevřete obrazovku nastavení tisku ovladače tiskárny a zobrazte nápovědu dle instrukcí níže.

1 Klikněte na tlačítko [?].



2 Klikněte na položku, o které chcete vědět.



POZNÁMKA

Nápověda se zobrazí, dokonce i když kliknete na položku, o níž se chcete dozvědět více, a stisknete tlačítko [F1] na klávesnici.

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows Server 2016 a novější)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Klikněte na tlačítko Windows [Start] → [Systém Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárna].
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3** Klikněte na tlačítko [Předvolby] na kartě [Obecné].
- 4** Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 11)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Stiskněte tlačítko [Start] systému Windows → [Všechny aplikace] → [Nástroje systému Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny].
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3** Klikněte na tlačítko [Předvolby] na kartě [Obecné].
- 4** Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Tisk z počítače

Tato část popisuje postup při tisku pomocí ovladače Printing System Driver.



POZNÁMKA

- Chcete-li tisknout dokumenty z aplikací, nainstalujte na svůj počítač ovladač tiskárny z centra stahování.

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

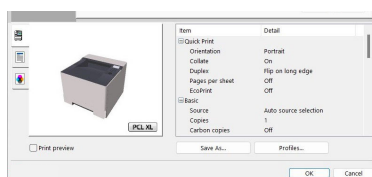
CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- V některých prostředích se aktuální nastavení zobrazuje ve spodní části ovladače tiskárny.



- Chcete-li tisknout na tvrdý papír nebo obálku, pak tvrdý papír nebo obálku nejdříve vložte do víceúčelového zásobníku, a teprve pak proveďte následující kroky.

➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 90\)](#)

Tisk na standardní formáty papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, vyberte formát papíru na kartě [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.



POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte formát papíru a typ média pro tisk.

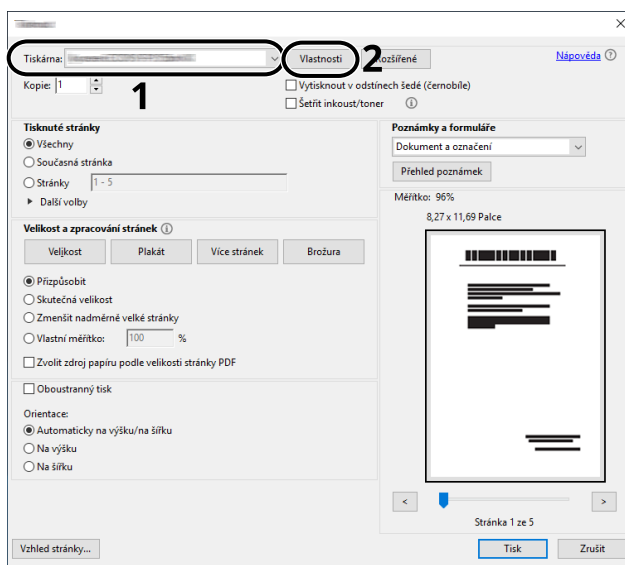
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 Zobrazení obrazovky

Klikněte na [Soubor] a vyberte [Vytisknout].

2 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].

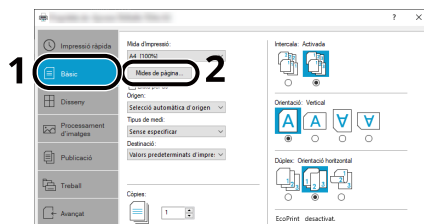


- 2 Zvolte kartu [Základní].
- 3 Klikněte na nabídku "Formát tisku" a zvolte formát tisku, na který chcete použít.

Chcete-li vložit papír formátu, který není obsažen ve formátech tisku zařízení, například tvrdé papíry nebo obálky, je třeba formát papíru zaregistrovat.

➔ [Tisk na nestandardní formáty papíru \(strana 105\)](#)

Chcete-li tisknout na speciální papíry, například tlusté papíry nebo fólie, klikněte na nabídku "Typ média" a zvolte typ média.



- 4 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisknout.

3 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk na nestandardní formáty papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, zaregistrujte formát papíru v záložce [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.

Registrovaný formát lze vybrat z nabídky "Velikost tisku".



POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte formát papíru a typ média pro tisk.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Klepněte na tlačítko Windows [Start] → [Systém Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny].



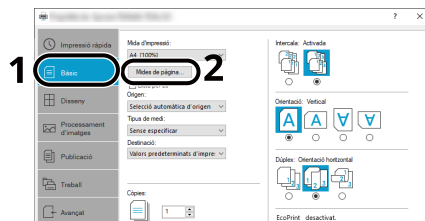
POZNÁMKA

Pro Windows 11 vyberte tlačítko [Start] systému Windows → [Všechny aplikace] → [Nástroje systému Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny].

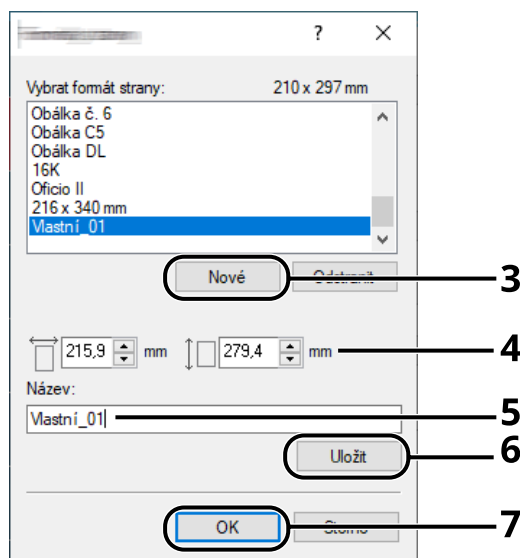
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3 Klikněte na [Základní] v nabídce [Obecné].

2 Zadejte formát papíru.

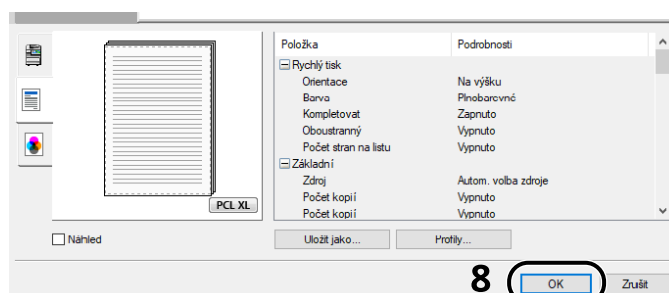
- 1 Klikněte na kartu [Předvolby].



- 2 Klikněte na tlačítko [Formát papíru].
- 3 Klikněte na tlačítko [Nová].



- 4 Zadejte formát papíru.
- 5 Zadejte název papíru.
- 6 Klikněte na tlačítko [Uložit].
- 7 Klikněte na tlačítko [OK].
- 8 Klikněte na tlačítko [OK].

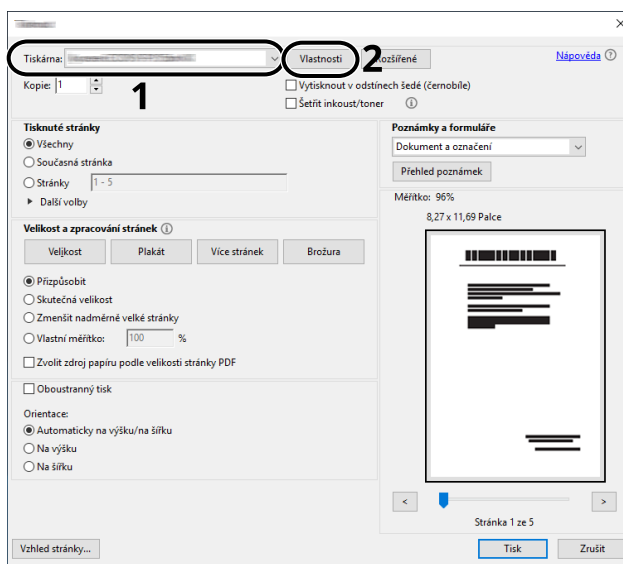


3 Zobrazte obrazovku nastavení tisku.

Klikněte na [Soubor] a vyberte [Tisk].

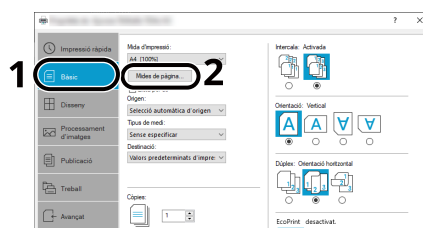
4 Vyberte velikost papíru a typ papíru nestandardního formátu.

1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



2 Zvolte kartu [Základní].

3 Klikněte na nabídku "Formát papíru" a zvolte formát papíru, který byl zaregistrován ve 2. kroku.



Chcete-li tisknout na speciální papíry, například tlusté papíry nebo fólie, klikněte na nabídku [Typ média] a zvolte typ média.



POZNÁMKA

Jestliže vkládáte pohlednici nebo obálku, zvolte v nabídce "Typ média" možnost [Hagaki] nebo [Obálka].

4 Zvolte zdroj papíru v nabídce "Zdroj".

5 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisknout.

5 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk pomocí služby Universal Print

Úlohy lze tisknout přes cloud pomocí cloudové služby [Universal Print] poskytované společností Microsoft Corporation. Uživatelé autorizovaní v Azure Active Directory mohou tisknout na tiskárnách připravených pro funkci Universal Print odkudkoli.



POZNÁMKA

- K použití funkce Universal Print je nutná licence Microsoft 365 a účet Azure Active Directory. Pokud žádný nemáte, získajte tyto licence a účty.
- Abyste mohli používat funkci Universal Print, musí být splněny následující předpoklady:
 - K použitému uživatelskému účtu musí být přiřazena licence způsobilá pro funkci Universal Print
 - Všem správcům musí být přidělena oprávnění správce tiskárny nebo globálního správce

Registrace stroje do Universal Print

1 Spustíte prohlížeč.

Zadejte `https://[Název hostitele]` a spustíte Embedded Web Server RX.

2 Zobrazení obrazovky

[Funkce] > [Tiskárna] > "Nastavení funkce Universal Print" > [Nastavení]

3 Proveďte konfiguraci nastavení

- 1 Zadejte "Název vzdálené tiskárny" pro "Základní".



POZNÁMKA

V případě potřeby nastavte proxy.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 Klikněte na "Universal print" v části [Zaregistrovat].
Zobrazí se adresa URL společnosti Microsoft a přístupový kód.
- 3 Klikněte na adresu URL a zadejte přístupový kód získaný v kroku 2 > [Další]
- 4 Přihlaste se jako správce Azure.



POZNÁMKA

Přihlašovací údaje jsou vyžadovány pouze při první registraci. Klikněte na [Schválit].

- 5 Zavřete webovou stránku společnosti Microsoft a vraťte se na obrazovku Embedded Web Server RX.

6 Klikněte na [OK].

Vrátí se na obrazovku Nastavení funkce Universal Print.



POZNÁMKA

Jakmile bude registrace dokončena, volba [Zaregistrovat] u položky "Universal print" se změní na [Odregistrovat] a zobrazí se datum vypršení platnosti certifikátu. Klikněte na [Obnovit], pokud displej zůstane nezměněn.

7 Klikněte na [Upravit] v části "Vlastnosti funkce Universal Print" a zkopírujte adresu URL pro zrušení registrace.

8 Otevřete v prohlížeči novou kartu a vložte adresu URL.

Budete přesměrováni na webovou stránku Universal Print.

9 Klikněte na [Tiskárna].

Zobrazí se registrované tiskárny.

10 Zaškrtněte políčko pro tento stroj a klikněte na [Sdílení].

Zobrazí se obrazovka "Sdílet tiskárnu".

11 Vyberte uživatele, se kterými chcete toto zařízení sdílet, z nabídky "Vyberte člena" a klikněte na tlačítko [Sdílejte tuto tiskárnu].



POZNÁMKA

Povolte volbu [Povolit přístup všem členům], abyste nasdíleli toto zařízení všem uživatelům ve vaší organizaci.

12 Zavřete webovou stránku Universal Print.

Registrace sdílené tiskárny do počítače

Chcete-li využívat funkci Universal Print, je nutné přidat do počítače sdílenou tiskárnu registrovanou ve službě Universal Print.

1 Přihlášení

- 1 Vyberte tlačítko Start systému Windows → [Nastavení] → [Účty] → [Přístup do práce nebo do školy], v tomto pořadí.
- 2 Potvrďte, že se název účtu správce Azure zobrazuje v části [Přístup do práce nebo do školy] a klikněte na něj.



POZNÁMKA

Pokud se název účtu správce Azure nezobrazuje, klikněte na [+] (Připojit) a pomocí názvu a hesla účtu správce Azure se přihlaste.

2 Zobrazení obrazovky

Vyberte [Domů] → [Zařízení] → [Tiskárny a skenery], v tomto pořadí.

3 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 Klikněte ba [Přidání tiskárny nebo skeneru v systému Windows].
- 2 Vyberte sdílenou tiskárnu a klikněte na volbu [Přidat zařízení].
Sdílená tiskárna je zaregistrována.

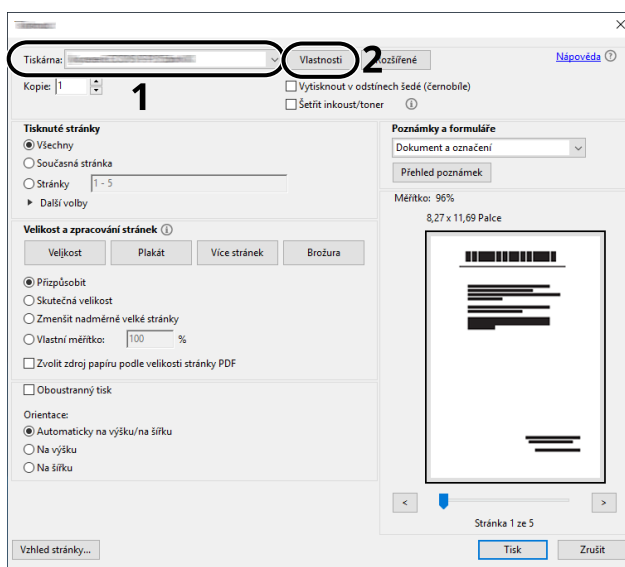
Vytiskněte úlohu

1 Zobrazení obrazovky

Vyberte [Soubor] a klikněte na [Tisk].

2 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 Vyberte registrovanou sdílenou tiskárnu z nabídky [Tiskárna] a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



- 2 Podle potřeby nastavte formát papíru, funkci tiskárny atd.

- 3 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisk.

3 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Rušení tisku z počítače

Chcete-li zrušit prováděnou tiskovou úlohu pomocí ovladače tiskárny před zahájením tisku, postupujte takto:



POZNÁMKA

Podrobnosti o rušení tisku z tohoto zařízení jsou uvedeny zde:

→ [Zrušení úloh \(strana 117\)](#)

- 1** Pокlepejte na ikonu tiskárny () na panelu úloh v pravém dolním rohu pracovní plochy systému Windows; otevře se dialogové okno tiskárny.
- 2** Klepněte na soubor, jehož tisk chcete zrušit, a vyberte možnost [Zrušit] z nabídky "Dokument".

Tisk z mobilního zařízení

Toto zařízení podporuje funkce AirPrint a Mopria. V závislosti na podporovaném operačním systému a aplikaci můžete tisknout úlohu z libovolného mobilního zařízení nebo počítače bez instalace ovladače tiskárny.

Tisk pomocí AirPrint

AirPrint je funkce tisku obsažená standardně v produktech iOS 4.2 a vyšší a Mac OS X 10.7 a vyšší. Pokud chcete použít funkci AirPrint, ujistěte se, že je povoleno nastavení AirPrint v Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



Tisk Mopria

Mopria je standardní funkce tisku obsažená v produktech se systémem Android 4.4 nebo novějším. Služba Mopria Print Service musí být nainstalována a povolena předem. Podrobnosti o použití jsou uvedeny na webových stránkách Mopria Alliance.



Tisk pomocí Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je standard bezdrátové sítě LAN, který byl založen aliancí Wi-Fi Alliance. Toto je jedna z funkcí bezdrátové LAN, bez bezdrátového přístupového bodu LAN nebo bezdrátového LAN routeru mezi zařízeními lze komunikovat přímo na bázi peer-to-peer.

Postup tisku pomocí Wi-Fi Direct je stejný jako u běžných mobilních zařízení.

Pokud v nastavení portu vlastnosti tiskárny použijete název tiskárny nebo název Bonjour, můžete úlohu vytisknout zadáním názvu při připojení Wi-Fi Direct. Pokud pro port používáte IP adresu, zadejte IP adresu tohoto zařízení.

5 Zacházení se zařízením

Zrušení úloh	117
Funkce propojení s cloudem	118

Zrušení úloh

Úlohu lze zrušit stisknutím tlačítka [Cancel]

- 1 Ujistěte se, že se na displeji zobrazuje zpráva [Zpracování], potom stiskněte tlačítko [Cancel].**

Zobrazí se [Zruš.sezn.úloh] a zobrazí se názvy stávajících úloh.

- 2 Zrušte úlohu.**

- 1** Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a vyberte tlačítko [OK].

- 2** Vyberte [Ano].

Úloha byla zrušena.



POZNÁMKA

Pokud je úloha zrušena a zobrazí se [Zrušení...], tisk se zastaví po vytištění aktuálně tištěné stránky.

Funkce propojení s cloudem

Pomocí Cloud Access propojte toto zařízení s cloudovými službami (Disk Google). Naskenované dokumenty můžete uložit do složky v cloudové službě a tisknout zde i soubory.

Spustěte cloudovou službu předem, nahrajte soubor, který chcete vytisknout, a vytvořte cílovou složku.

V této části jsou jako příklad popsány postupy pro jednotlivé uživatele, kteří k použití funkce integrace cloudu nepotřebují práva správce. Akce je následující:

- 1 Nastavte soubory a složky v cloudové službě.**
- 2 Instalovat Cloud Access.**
- 3 Nastavte uživatelský účet Cloud Access (autentizační informace).**
- 4 Provedte propojení s cloudovou službou.**
- 5 Skenujte a tiskněte prostřednictvím cloudové služby.**



POZNÁMKA

Postupy pro uživatele, kteří vyžadují oprávnění správce k používání funkce propojení s cloudem, naleznete v následujícím článku:

➔ [Cloud Access User Guide](#)

Nastavte soubory a složky v cloudové službě.

Před použitím funkce propojení s cloudem proveďte v cloudové službě následující přípravy:

- 1 Nahrajte soubor, který chcete vytisknout.**
- 2 Vytvořte cílovou složku.**

Instalace Cloud Access

DŮLEŽITÉ

V závislosti na prostředí používání může dokončení instalace nějakou dobu trvat. Během instalace nevynucujte ukončení.

1 Stahování instalačního programu

Stažení a instalace z webu

2 Klepněte na instalační program.

Spustí se instalační program.

3 Vyberte jazyk nastavení > [OK]

4 Přejděte a potvrďte licenční smlouvu a vyberte [Přijmout] > [Další].

5 Vyberte [Další] na obrazovce "Informace".

Na obrazovce "Informace" se zobrazí další součásti, které se nainstalují do počítače.

6 Vyberte [Další] bez zaškrtnutí volby [Správa nastavení jako správce].



POZNÁMKA

Pokud chcete spravovat Cloud Access jako správce pro vaši organizaci nebo tým, vyberte toto nastavení.

➔ [Cloud Access User Guide](#)

7 Vyberte možnost [Instalovat].

Spustí se instalace aplikace.

8 Vyberte možnost [Nyní restartovat počítač] a potom vyberte [Dokončit].

Nastavte uživatelský účet Cloud Access (autorizační informace).

Nastavte informace o ověření uživatele Cloud Access pro propojení s cloudem.

1 Dvakrát klikněte na ikonu Cloud Access.

Spustí se prohlížeč a zobrazí se obrazovka nastavení Cloud Access.



POZNÁMKA

Obrazovku nastavení můžete zobrazit také zadáním následující adresy URL do prohlížeče.
<https://cloudaccessapp.com:11022/>

2 Stiskněte tlačítko [Start].

3 Nastavte účet Cloud Access (autorizační informace).

Zadejte následující informace:

- Uživatelské jméno
- Název
- E-mailová adresa
- Heslo



POZNÁMKA

Zadejte nové bezpečnostní heslo o délce alespoň 8 znaků a symbolů. Můžete zahrnout symboly.

4 Vyberte možnost [Vygenerovat PIN].

Vygeneruje se 6místný kód PIN, proto si ho zapište.

5 Vyberte otázku z rozevíracího seznamu [Bezpečnostní otázka] a zadejte odpověď.

Tyto informace se používají k ověření identity uživatele a obnovení hesla.



POZNÁMKA

[Bezpečnostní otázka] se vztahuje pouze na uživatele, kteří nejsou správci.

6 Vyberte položku [Další].

Pokračuj se na obrazovku nastavení proxy.

7 Zadejte adresu a port proxy serveru > [Další]

Provedte kontrolu z prohlížeče. Pokud informace neznáte, kontaktujte svého poskytovatele.



POZNÁMKA

Zobrazí se stejné uživatelské jméno a heslo jako v předchozím kroku.

8 Potvrďte tiskárnu, kterou chcete propojit s cloudovou službou, a vyberte [Připojit].

9 Vyberte [Dokončit] a poté se "přihlaste".

Propojení s cloudovou službou

Propojte účet Cloud Access s cloudovou službou a nastavte složky a soubory, které chcete použít.

- 1** Vyberte [Přidat] na obrazovce "Propojený účet cloudové služby".
- 2** Vyberte [Disk Google] na obrazovce "Vyberte svou cloudovou službu".
- 3** Vyberte možnost [Připojit se ke Googlu].
- 4** Na obrazovce "Přihlášení" vyberte uživatele (e-mailovou adresu) cloudové služby.
- 5** Zadejte heslo > [Další] > [Pokračovat]
Přejděte na obrazovku a proveďte propojení s cloudovou službou, kterou chcete použít.
- 6** Vyberte možnost [Nastavit složky a soubory].
- 7** Vyberte volbu [Přidat složku].
- 8** Vyberte cílovou složku pro naskenovaná data vytvořená v cloudové službě > [Vybrat] > [Další]
- 9** Ze souborů nahraných do cloudové služby vyberte soubor, který chcete vytisknout > [Vybrat]



POZNÁMKA

- Formáty souborů k tisku jsou JPEG, PDF a TIFF.
 - Chcete-li vytisknout více souborů, vyberte je při stisknutí a podržení klávese [Shift].
-

10 Ujistěte se, že jsou zobrazeny tisknutelné soubory > [Konec]



POZNÁMKA

Můžete přidávat, upravovat a odstraňovat naskenované složky a tisknutelné soubory. Vyberte [Domů] a potom vyberte [Nastavení] e-mailové adresy. Vyberte karty "Cíle skenování" a "Soubory pro tisk", nastavte je a potom vyberte [Uložit].

Tím je operace propojení s cloudovou službou v Cloud Access dokončena. Poté pomocí ovládacího panelu propojte toto zařízení s cloudovou službou přes Cloud Access Kyocera Cloud Access  a můžete provádět operace skenování/tisku.

Tiskněte pomocí cloudové služby

Vytiskněte soubor v cloudové službě

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Nabídka] > tlačítka [▲][▼] > [Běžné nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [NastaveníCloudAccess] > tlačítko [OK]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

- 2 Tlačítko [▲][▼] > [Cloud Access] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Cloud] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲][▼] > [Zapnuto] > tlačítko [OK]
- 3 Tlačítka [▲][▼] > [Seznam připojení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Vypnuto] > tlačítko [OK] > [Konec]

2 Přihlaste se do cloudové služby z tohoto počítače

- 1 Tlačítko [Schr dokumentů] > tlačítka [▲][▼] > [Cloud] > tlačítko [OK]
Zobrazí se Seznam připojení.
- 2 Tlačítka [▲][▼] > vyberte název připojení v části Seznam připojení > [OK] > [OK]
- 3 Zadejte své uživatelské ID a heslo, ke kterému se chcete připojit Cloud Access > [Přihlášení]



POZNÁMKA

Můžete také vybrat [Menu] > [▲][▼] klíče > [Přihlášení PIN] a zadejte PIN kód vytvořený při nastavování Cloud Access účet.

3 Vytiskněte soubor na Disku Google

- 1 Tlačítka [▲][▼] > [DiskGoogle] > [OK] > tlačítko [OK]
Zobrazí se obrazovka vyhledávání.



POZNÁMKA

Obrazovku vyhledávání můžete zobrazit také výběrem možnosti [Disk Google] > [Nabídka] > tlačítka [▲][▼] > [Otevřít] > tlačítko [OK] > tlačítko [OK] – v tomto pořadí.

- 2 Tlačítka [▲][▼] > vyberte možnost [Vše] nebo [Složka] > tlačítko [OK]

- 3 Na obrazovce vyhledávání zadejte název souboru, který se má vytisknout > tlačítko [OK]



POZNÁMKA

Po zadání části názvu a výběru [OK] se zobrazí příslušná složka.

- 4 Vyberte soubor k tisku > [Nabídka] > tlačítka [▲] [▼] > [Tisk] > [OK]
- 5 Zadejte počet kopií k tisku.
- 6 Tlačítko [Funkce] > Podle potřeby nastavte funkci 2stranného tisku > tlačítko [OK] > tlačítko [OK]
- 7 Tlačítka [▲] [▼] > vyberte zdroj papíru

4 Stiskněte tlačítko [OK].

6 Používání různých funkcí

O dostupných funkcích zařízení.....	126
EcoPrint.....	127

O dostupných funkcích zařízení

Tento stroj poskytuje různé dostupné funkce.

USB disk (tisk dokumentů)

Funkce

Pokud vyberete [Funkce], při tisku z USB disku můžete konfigurovat nastavení jako např [2stranný] a [EcoPrint].

Funkce	Popis
[2stranný]	Vytiskněte dokument na jednostranné nebo oboustranné listy. 2stranný
[EcoPrint]	EcoPrint šetří toner při tisku. ➔ EcoPrint (strana 127)
[Zadání názvu souboru]	Pojmenujte dokument.
[ZprávDokončÚlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy.
[Šifrování]	Zadejte heslo, které jste nastavili pro tisk dat PDF. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Formát TIFF/JPEG]	Při tisku souborů formátu JPEG nebo TIFF vyberte velikost obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[XPS přiz.stránce]	Při tisku souboru XPS zvětší nebo zmenší velikost obrázku tak, aby se vešel na vybraný formát papíru. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

EcoPrint

EcoPrint šetří toner při tisku. Tuto funkci využívejte pro testovací tisk nebo při jakékoli jiné příležitosti, kdy není třeba tisk vysoké kvality.



Hodnota: [Vypnuto], [Zapnuto]

7 Odstraňování potíží

Pravidelná údržba.....	129
Odstraňování potíží.....	137
Úprava/Údržba.....	236
Odstranění vzpříčeného papíru.....	238

Pravidelná údržba

Čištění

Pravidelným čištěním zařízení zajistíte optimální kvalitu tisku.



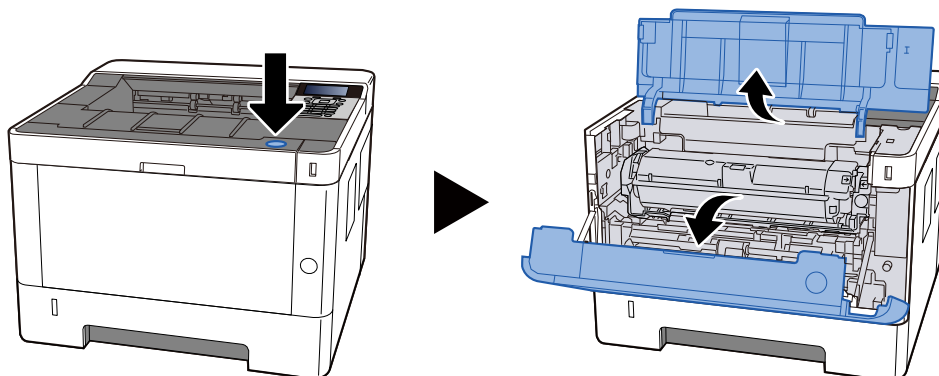
POZORNĚNÍ

Z bezpečnostních důvodů před čištěním zařízení vždy odpojte napájecí kabel.

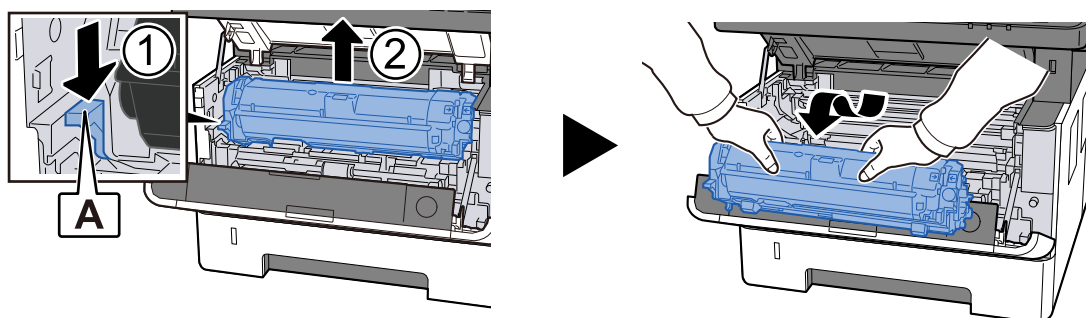
Vyčistěte vnitřek hlavní jednotky

Pro zachování optimální kvality tisku se také doporučuje čistit vnitřek zařízení také při výměně zásobníku toneru a když se objeví svislé pruhy.

1 Otevřete horní kryt.



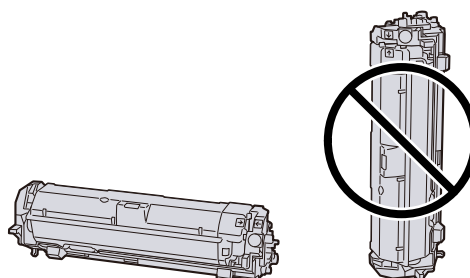
2 Vyjměte zásobník toneru a vývojku



✓ DŮLEŽITÉ

Nedotýkejte se vyvolávacího válečku a nevystavujte jej nárazům. Kvalita tisku se zhorší.

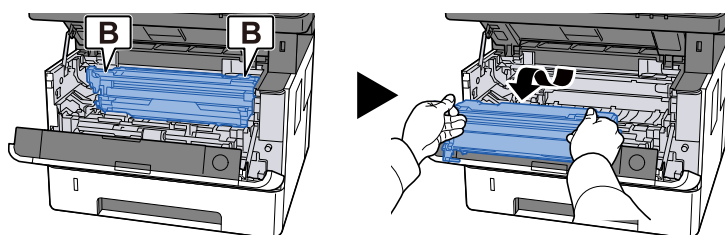
3 Umístěte zásobník toneru a vývojku na rovný, čistý povrch.



✓ DŮLEŽITÉ

Neumísťujte zásobník toneru a vývojku do svislé polohy.

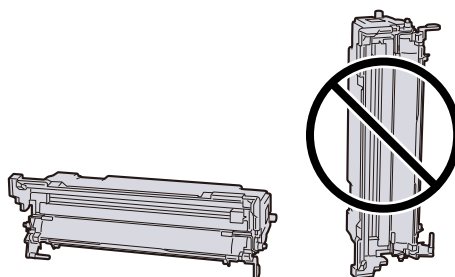
4 Vyměňte jednotku fotoválce



✓ DŮLEŽITÉ

Nedotýkejte se části bubnu ani ji nevystavujte nárazům. Pokud bude vystaven přímému slunečnímu záření nebo silnému světlu, kvalita tisku se zhorší.

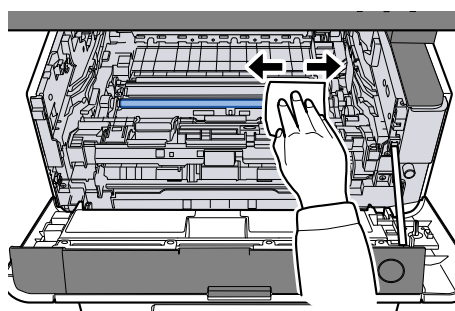
5 Umístěte vyjmutou jednotku fotoválce na rovný, čistý povrch.



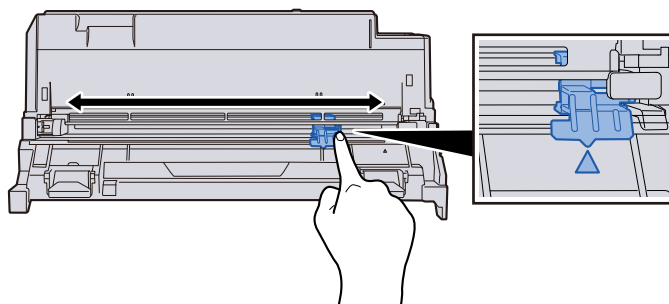
✓ DŮLEŽITÉ

Nestavte fotoválec vzpřímeně.

6 Pomocí měkkého, suchého hadříku setřete veškerý papírový prach nebo nečistoty z kovových válečků.



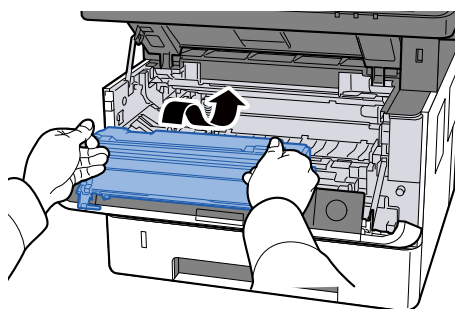
- 7** Posuňte 2krát nebo 3krát knoflík čističe korony na horní straně jednotky fotoválce doleva a doprava.



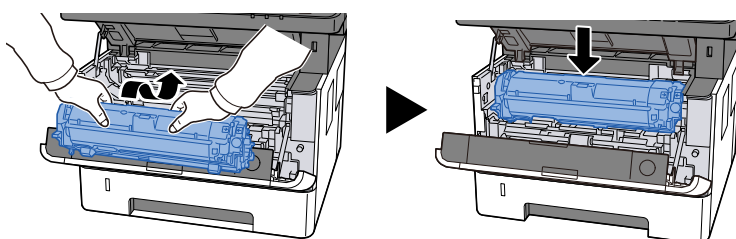
✓ **DŮLEŽITÉ**

Při prvním čištění drátu nabíječky odstraňte pásku, která zajišťuje knoflík čističe nabíječky.
Po vyčištění vraťte knoflík čističe nabíječky do původní polohy (DOMÁCÍ POZICE CLEANER).

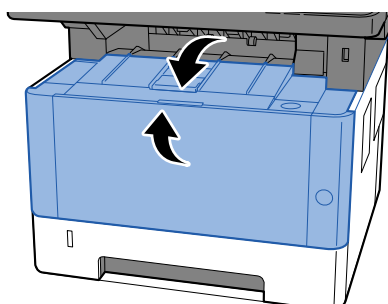
- 8** Vraťte jednotku fotoválce



- 9** Vraťte zásobník toneru a jednotku fotoválce



- 10** Zavřete horní kryt.



Výměna zásobníku toneru

Když je toner prázdný, zobrazí se následující zpráva. Vyměňte zásobník s tonerem.

"Vyměňte toner. "

Když dojde toner, zobrazí se následující zpráva. Zkontrolujte, zda máte k dispozici na výměnu nový zásobník s tonerem.

"Dochází toner. (Prázdný zás. vyměňte.)"

Počet stránek, které lze vytisknout jedním zásobníkem s tonerem, závisí na tiskových datech (množství použitého toneru). V souladu s JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), když je režim EcoPrint nastavený na hodnotu [Vypnuto], je průměrný počet potisknutelných stránek zásobníku toneru následující: (Při tisku na A4.)

Název modelu	Název zásobníku toneru	Výtěžnost toneru (počet výtisků)
P-4021DW/P-4021DN	PK-1013	10 000 stránek
	PK-1015	3 000 stránek

Průměrný počet potisknutelných listů zásobníku s tonerem dodávaného s tímto zařízením je uveden v následující tabulce.

Model	Výtěžnost zásobníku toneru (počet výtisků)
P-4021DW/P-4021DN	3 600 listů
	1 000 listů



POZNÁMKA

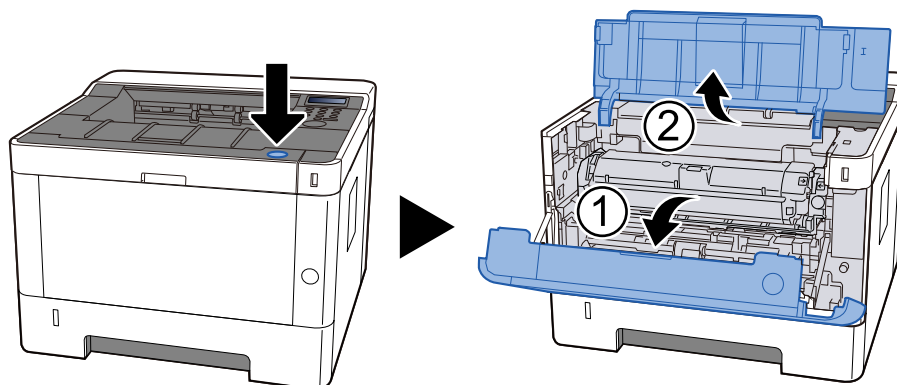
- Vždy musíte používat originální zásobník s tonerem. Pokud použijete zásobník s tonerem, který není originální, můžete tím způsobit nekvalitní obrázky a nefungování zařízení.
- Do paměťového čipu v zásobníku s tonerem v tomto zařízení se ukládají informace potřebné ke zvýšení komfortu zákazníka, provozování systému recyklace použitých zásobníků s tonerem a navrhování a vývoji nových produktů. Uložené informace neobsahují žádné informace, které by umožňovaly identifikaci osob, a jsou využívány pouze anonymně k výše uvedeným účelům.



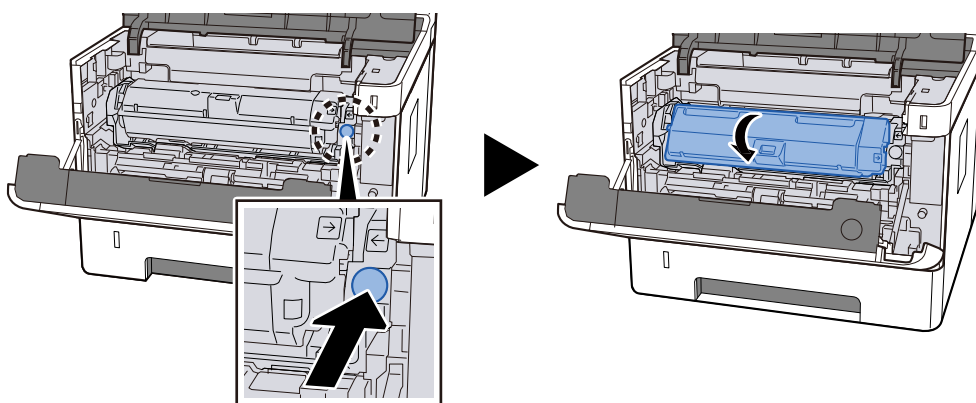
POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

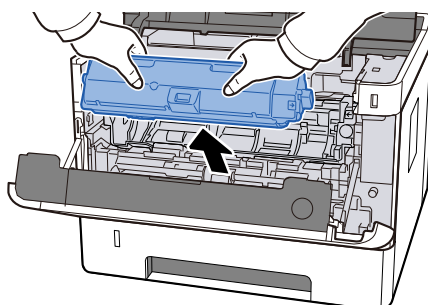
1 Otevřete horní kryt.



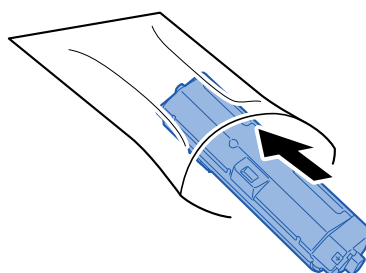
2 odemknout



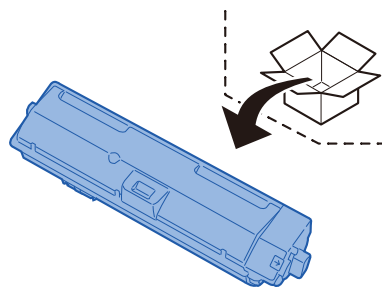
3 Vyjměte zásobník s tonerem.



4 Vložte použitý zásobník s tonerem do igelitového pytle na odpad.

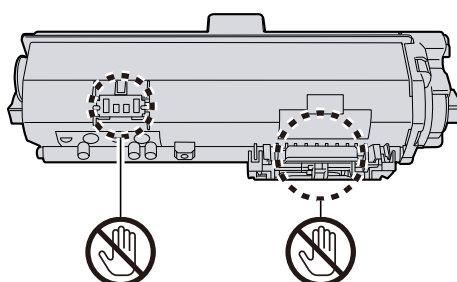


5 Vyjměte nový zásobník s tonerem z krabice.

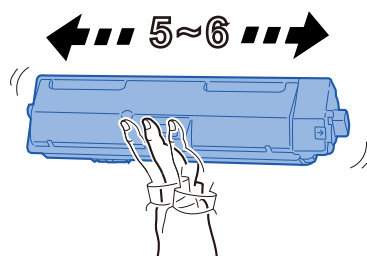


✓ DŮLEŽITÉ

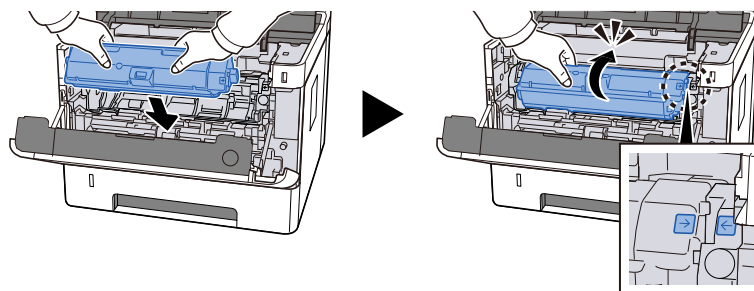
Nedotýkejte se míst na obrázku níže.



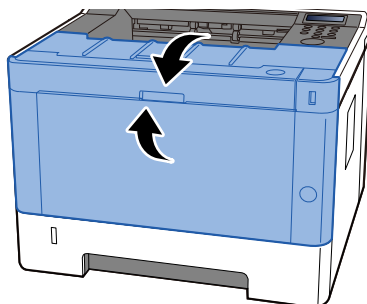
6 Zatřeste zásobníkem s tonerem.



7 Instalujte zásobník s tonerem.



8 Zavřete horní kryt.



POZNÁMKA

- Jestliže přední kryt nejde zavřít, zkontrolujte, že nový zásobník toneru byl vložen správně.
 - Vratte vypotřebovanou zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.
-

Odstraňování potíží

Řešení potíží

Dojde-li u zařízení k potížím, prostudujte kontrolní dotazy a proveďte postupy uvedené na následujících stránkách. Následující tabulka obsahuje všeobecné pokyny pro řešení problémů. Pokud problém přetrvává, obraťte se na zástupce servisu.



POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

➔ [Úvod \(strana 2\)](#)

Provozní potíže stroje

Aplikace se nespustí

Není nastavený čas automatického resetování panelu příliš krátký?

Zkontrolujte nastavený čas pro automatické resetování panelu.

- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > [Běžné nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nast. časovače] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Čas.reset.panelu] > tlačítko [OK]**
- 2 Nastavte čas resetování panelu na 30 sekund nebo více**
Lze jej nastavit v rozsahu 5 až 495 sekund (v krocích po 5 sekundách).

Obrazovka po zapnutí vypínače napájení nereaguje

Je zařízení zapojeno do zásuvky?

1 Zapojte napájecí kabel dodaný s tímto zařízením do zásuvky.

Ujistěte se, zda je napájecí zástrčka pevně zapojena.

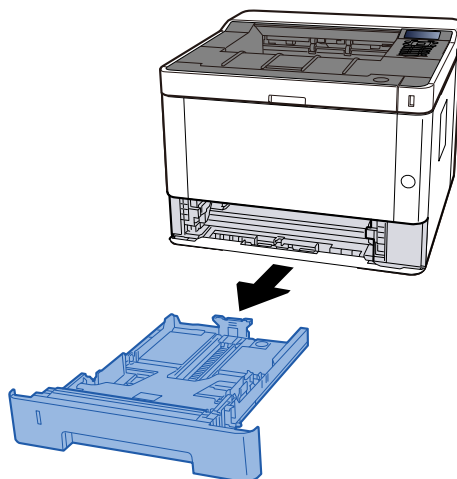
Papír se často zasekne

Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

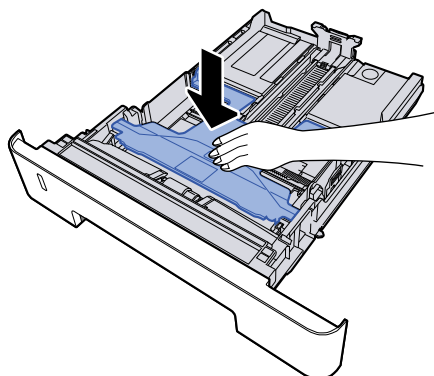
Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

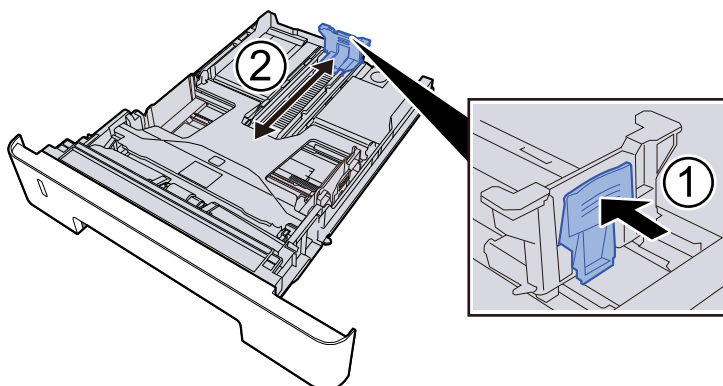
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

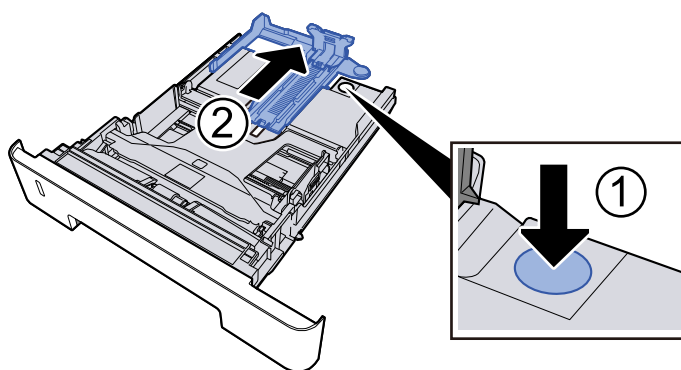
- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

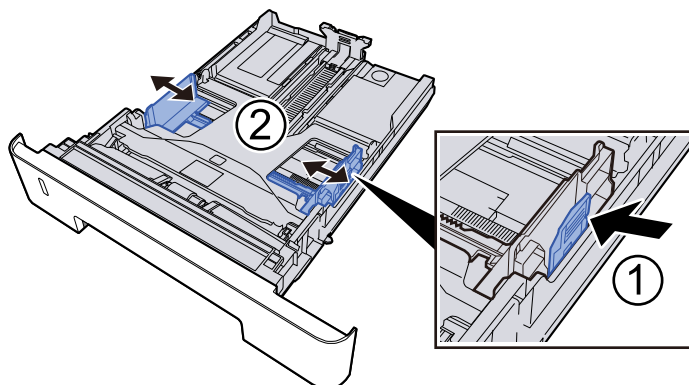


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

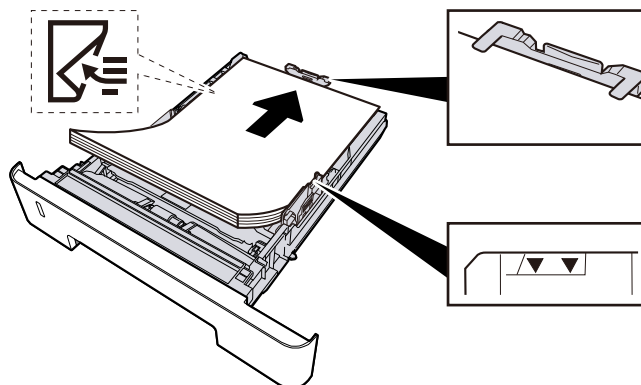


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

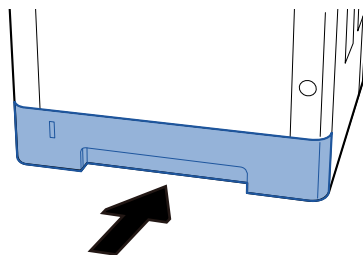
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

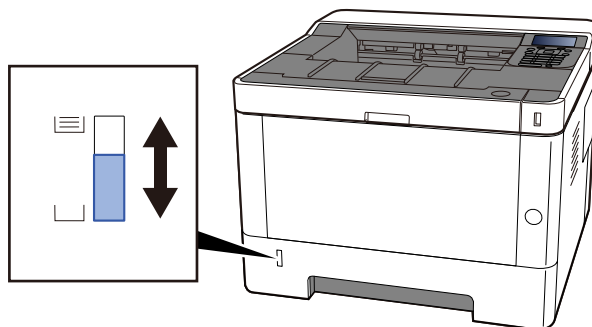


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícimu množství papíru.

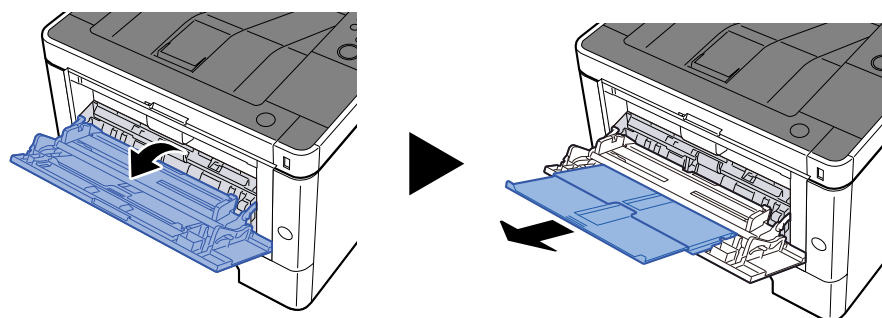


Pokud nedojde ke zlepšení, vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej a znovu jej vložte, nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)

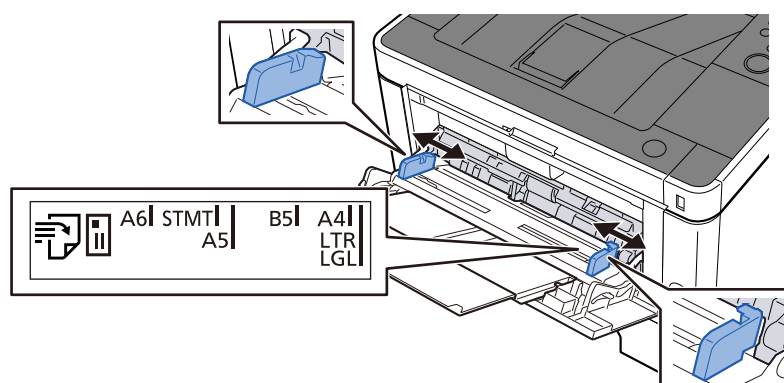
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

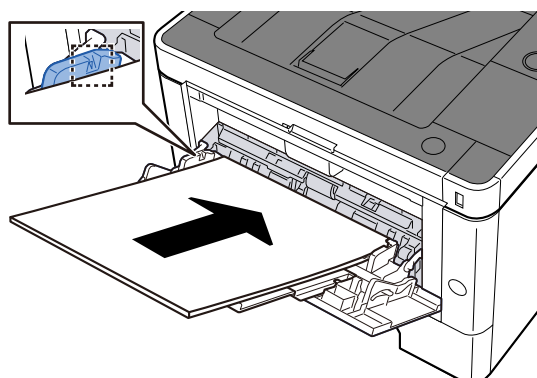


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolisťujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbyvá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte

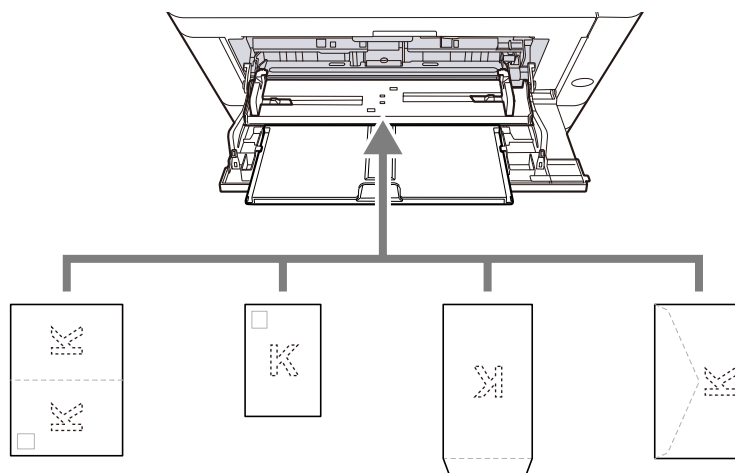
nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
- Hagaki (Tvrдый pap.)
- Vertikální obálka (otevřené otevírání)
- Horizontální obálka (zavřené otevírání)

✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 93\)](#)

Patří papír mezi podporované typy? Je v dobrém stavu?

Vyjměte papír ze zásobníku, převratte jej, a poté znovu vložte.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)

Je papír zvlněný, přeložený nebo pomačkaný?

Vyměňte papír za nový.

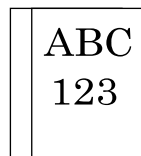
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)

Nejsou v zařízení volné útržky nebo vzpříčený papír?

Odstraňte veškerý zaseknutý papír.

➔ [Odstranění vzpříčeného papíru \(strana 238\)](#)

Dvě nebo více přesahujících listů na výstupu (vícenásobné podávání)

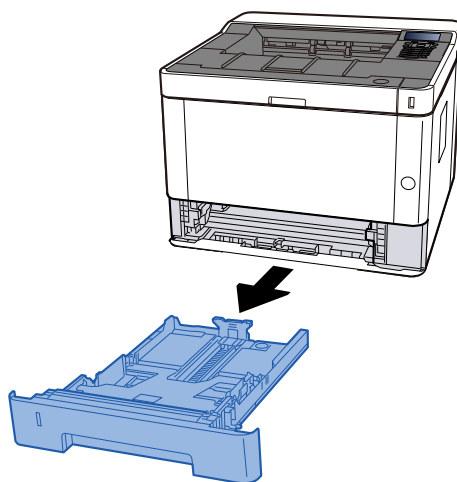


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

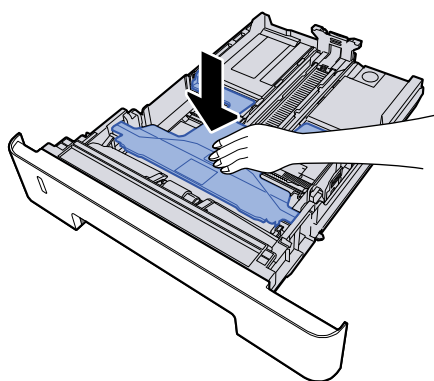
Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

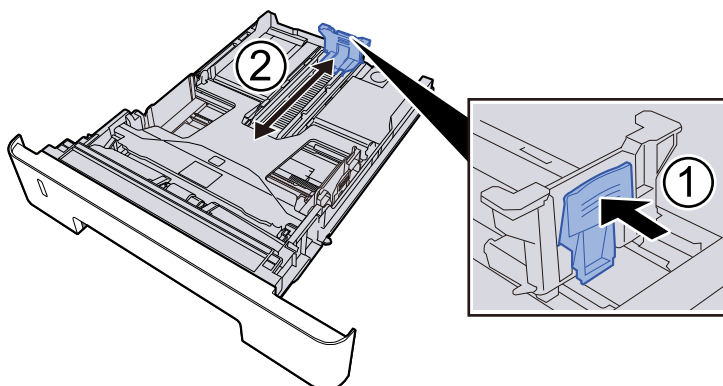
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

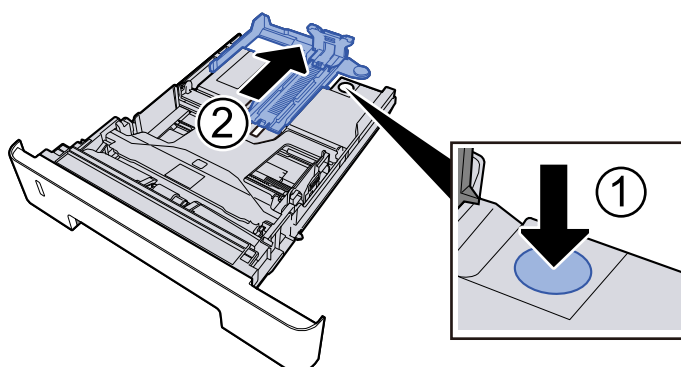
- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

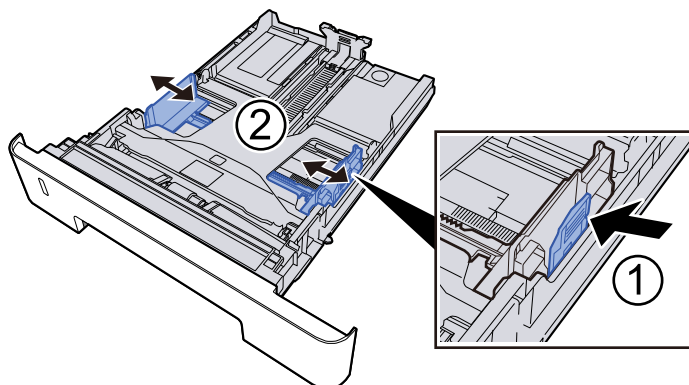


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

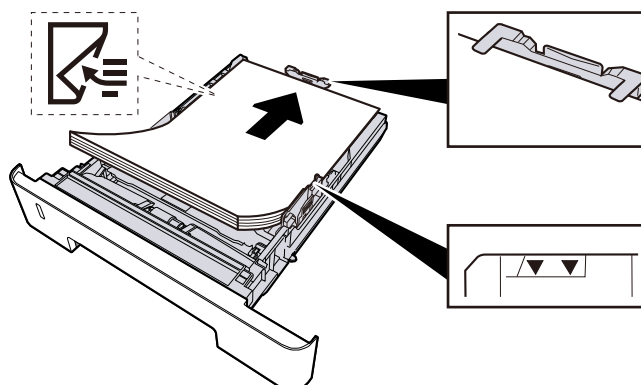


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

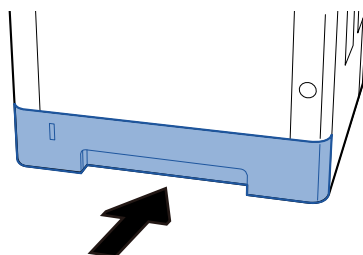
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

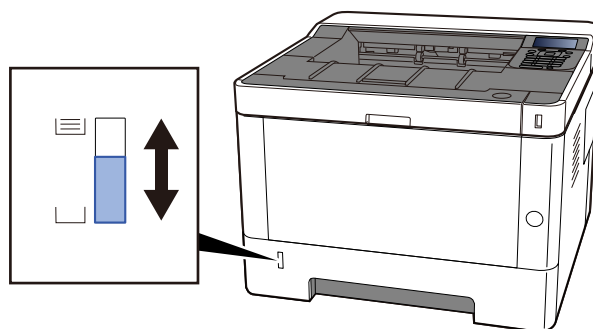


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícím množství papíru.

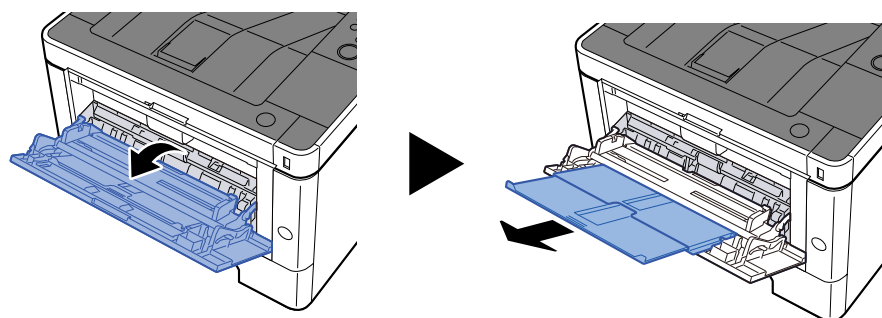


Pokud nedojde ke zlepšení, vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej a znovu jej vložte, nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)

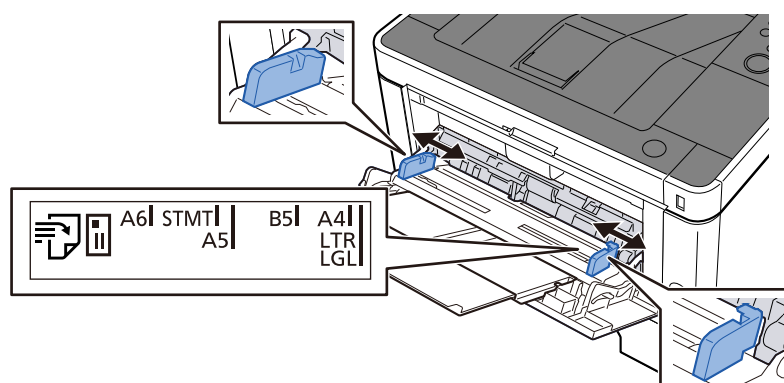
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

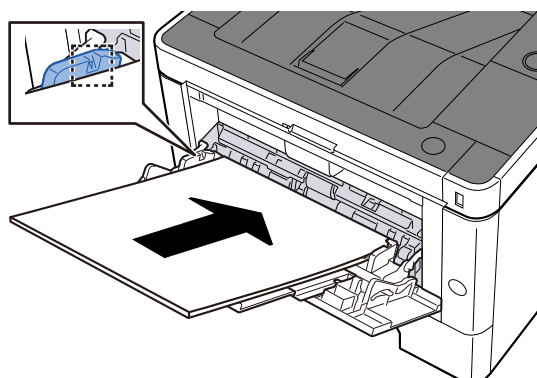


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbyvá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte

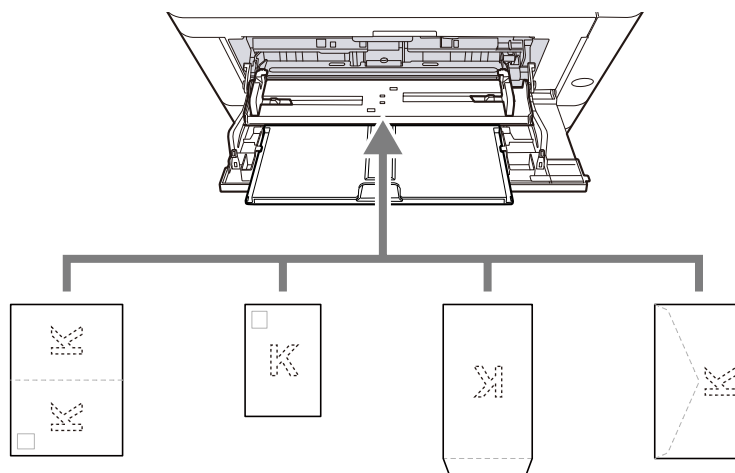
nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
- Hagaki (Tvrký pap.)
- Vertikální obálka (otevřené otevírání)
- Horizontální obálka (zavřené otevírání)

✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

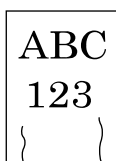
➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 93\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)

Výtisky jsou pomačkané

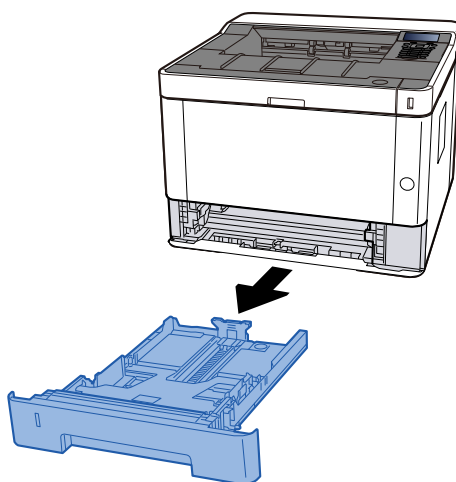


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

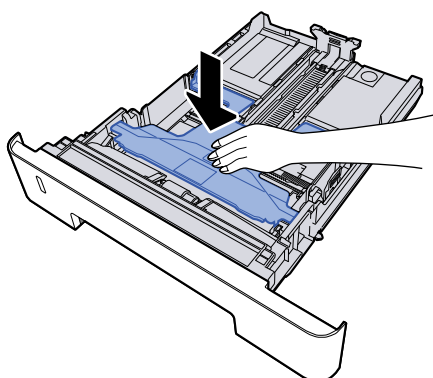
Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

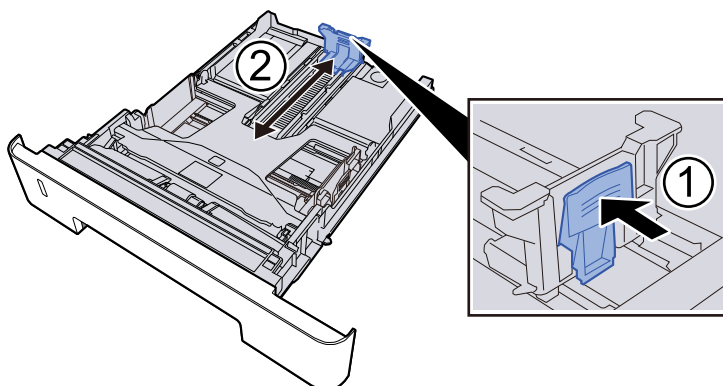
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

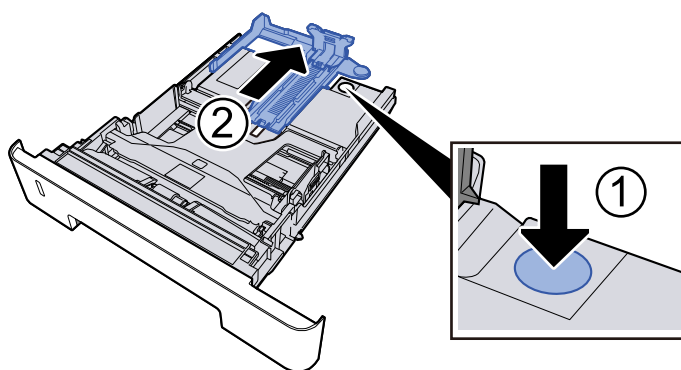
- 1 Nastavte vodítka délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

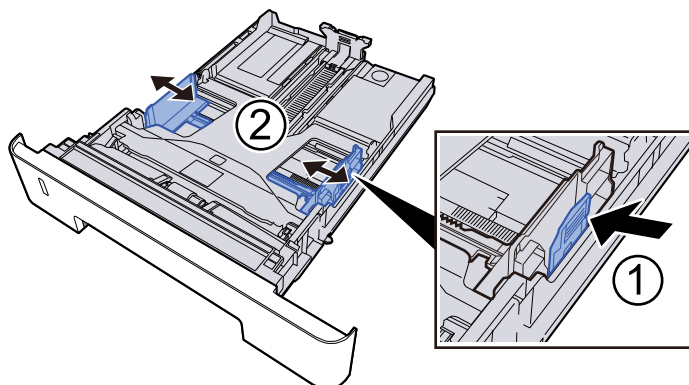


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

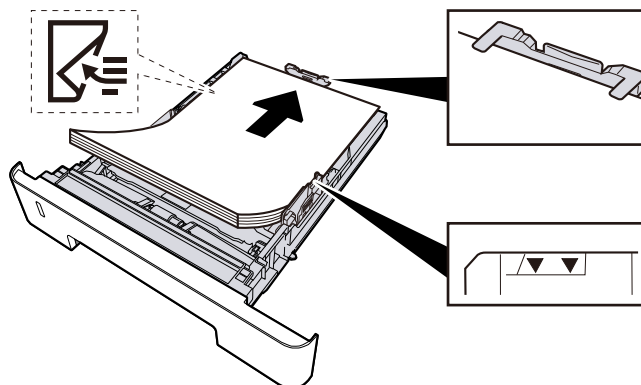


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

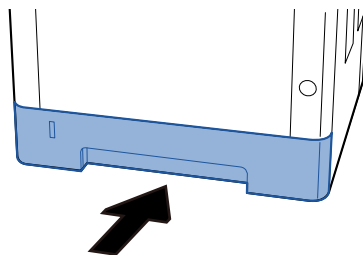
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

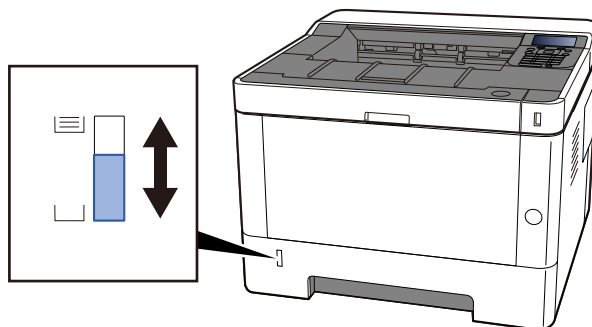


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícím množství papíru.

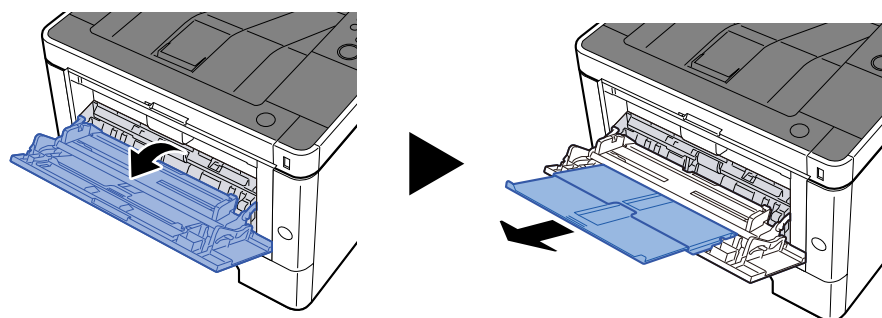


Pokud nedojde ke zlepšení, vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej a znovu jej vložte, nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)

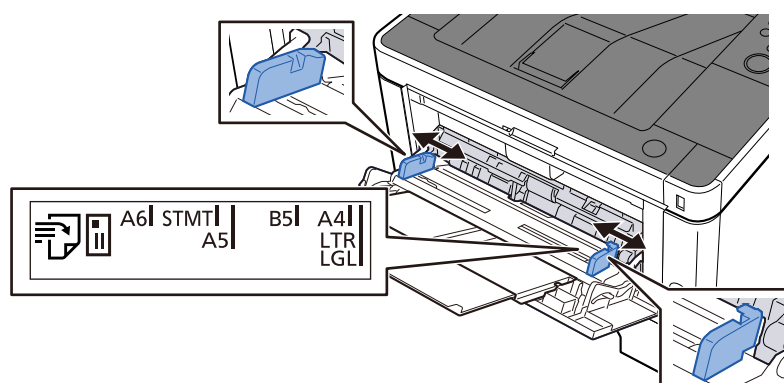
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

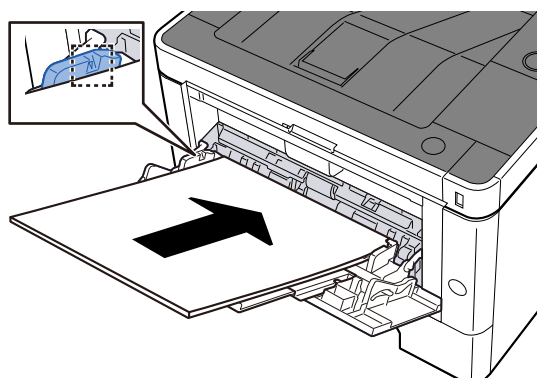


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbyvá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte

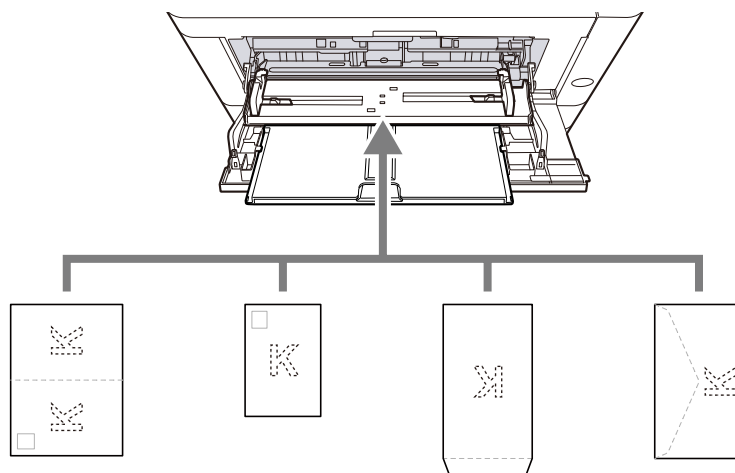
nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
- Hagaki (Tvrdý pap.)
- Vertikální obálka (otevřené otevírání)
- Horizontální obálka (zavřené otevírání)

✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 93\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)

Výtisky jsou zkroucené

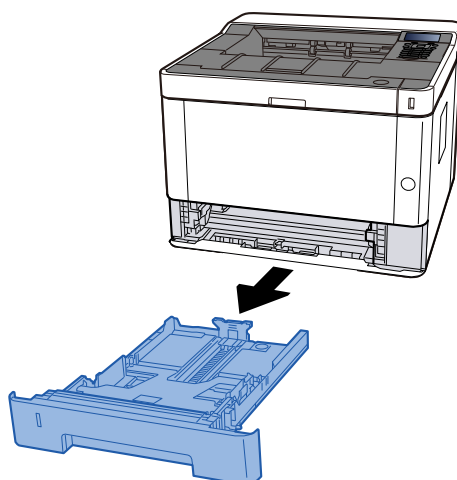


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

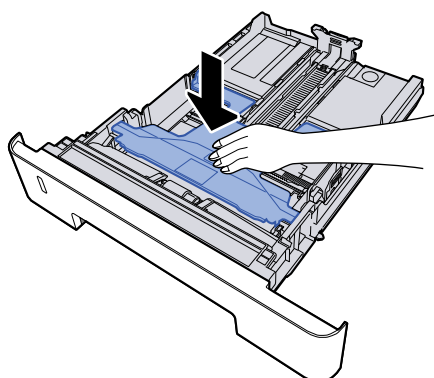
Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

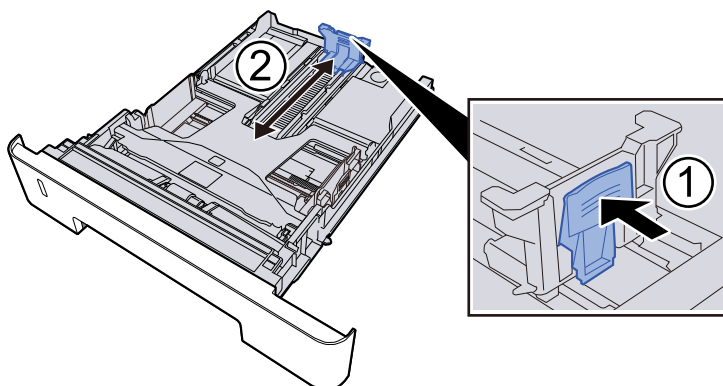
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

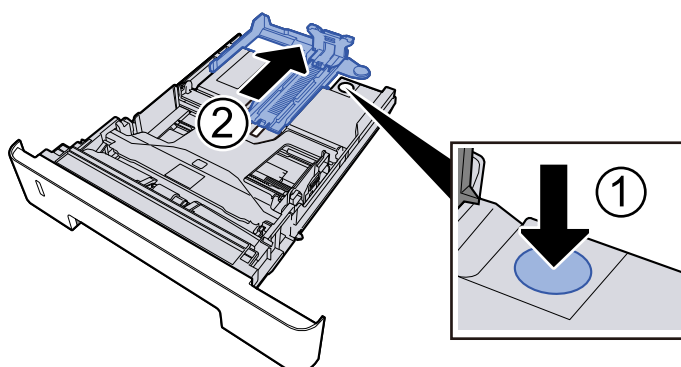
- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

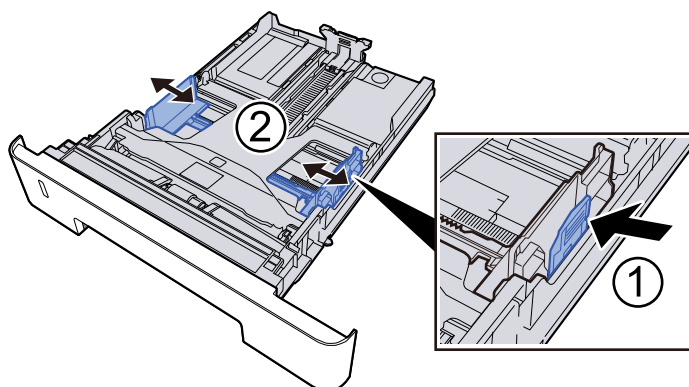


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

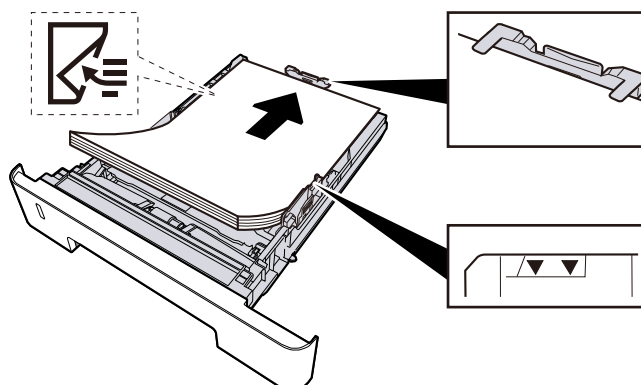


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

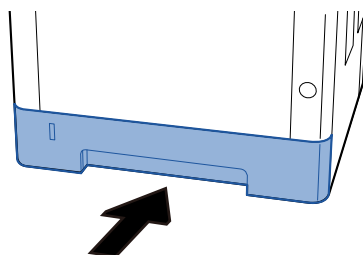
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

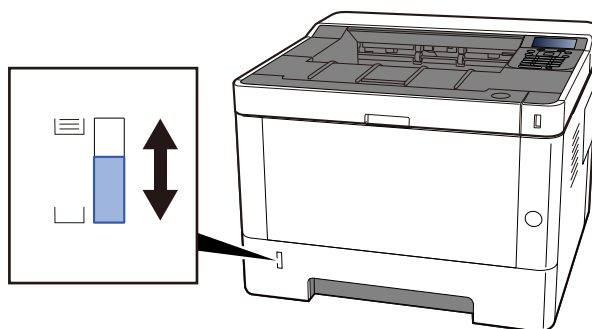


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícím množství papíru.

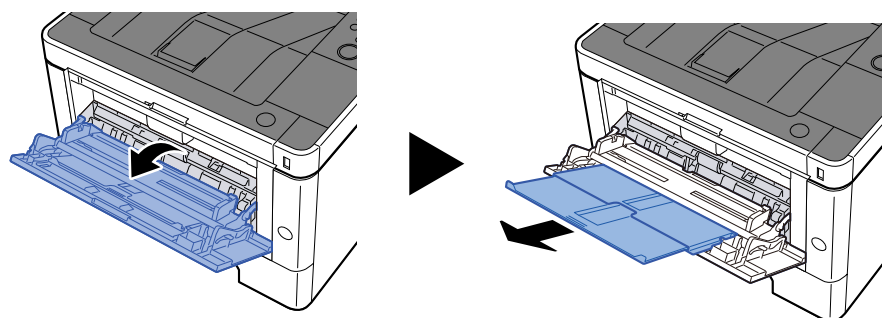


Pokud nedojde ke zlepšení, vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej a znovu jej vložte, nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)

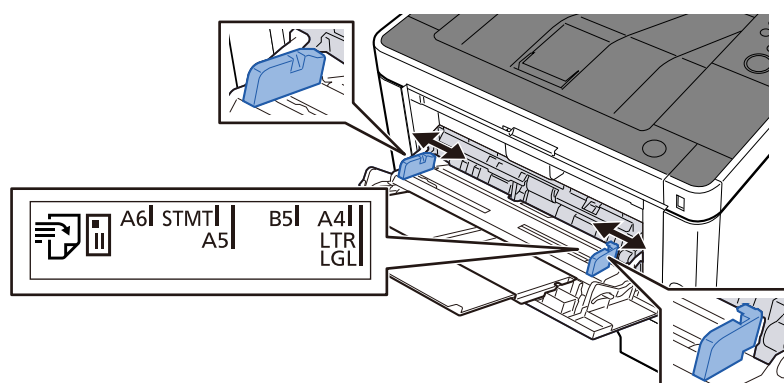
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

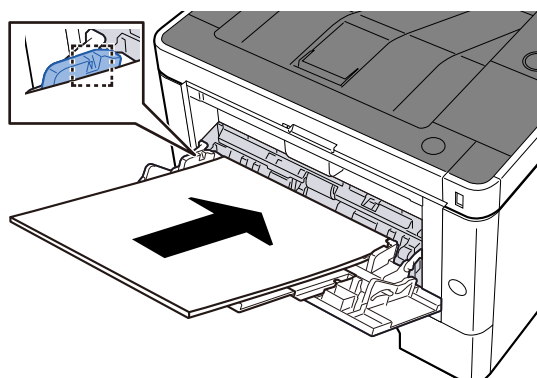


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolisťujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 83\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbyvá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte

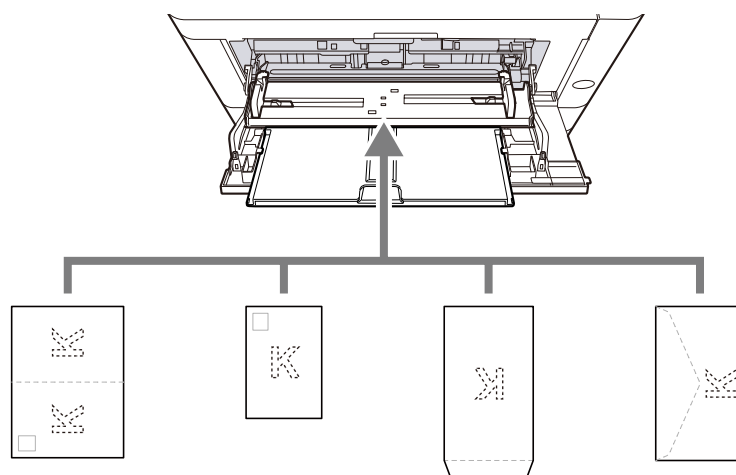
nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
- Hagaki (Tvrдый pap.)
- Vertikální obálka (otevřené otevírání)
- Horizontální obálka (zavřené otevírání)

✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 93\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

Ovladač tiskárny nelze nainstalovat

Je ovladač nainstalován s názvem hostitele, když je k dispozici funkce Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct?

Místo názvu hostitele zadejte adresu IP.

→ [Instalace softwaru \(strana 69\)](#)

Je v rychlém nastavení zabezpečení vybrána úroveň 3?

- 1** Získejte kořenový certifikát pro komunikaci SSL od důvěryhodné autority kořenového certifikátu. V Embedded Web Server RX klikněte na [Nastavení zabezpečení] > [Certifikáty] a zaregistrujte kořenový certifikát v části [Kořenový certifikát 1] až [Kořenový certifikát 5].
- 2** Po instalaci certifikátu restartujte PC.
- 3** V Embedded Web Server RX klikněte na [Sítová nastavení] > [Protokoly] a v části [Jiné protokoly], nastavte položku "SNMPv3" na hodnotu [Zapnuto].
- 4** V Embedded Web Server RX klikněte na [Nastavení managementu] > [SNMP] a nastavte "SNMPv3".
- 5** Přejděte do části [Ovládací panely] a klikněte na [Zařízení a tiskárny], [Přidat tiskárnu], [Požadovaná tiskárna není uvedena].
- 6** Zkontrolujte [Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu] a zadejte adresu tiskárny.
Např.: https://hostname:443/printers/lp1
- 7** Vyberte požadovanou tiskárnu a zadejte ovladač tiskárny.

Nelze spustit tisk

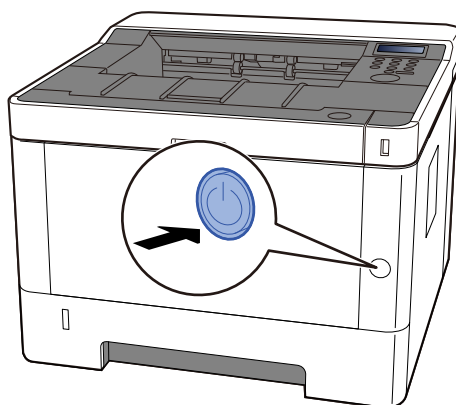
Je zařízení zapojeno do zásuvky?

Zapojte napájecí kabel do zásuvky elektrické sítě.

Je zapnuto napájení?

Zapněte vypínač.

1 Zapněte vypínač.



✓ DŮLEŽITÉ

Vyčkejte nejméně 5 vteřin, pak vypínač zapněte.

Je propojen kabel USB se síťovým kabelem?

Ujistěte se, zda jsou kabel USB a síťový kabel pevně připojeny.

Připojte síťový kabel

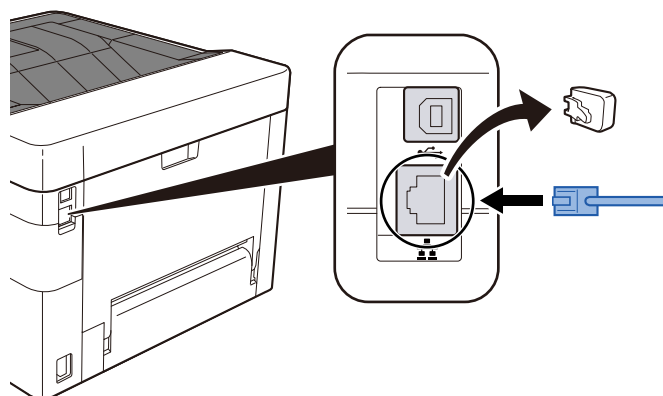
✓ **DŮLEŽITÉ**

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 42\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 54\)](#)

Připojení zařízení kabelem USB.

✓ **DŮLEŽITÉ**

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 42\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB k přípojce rozhraní.
- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Není tisková úloha pozastavena?

Obnovte tisk.

Existuje kombinace nepřístupných adres?

Pokud jste nakonfigurovali kabelové síť a síť Wi-Fi s rozlišením názvů, můžete mít v jiné nepřístupné síti kombinaci IP adres (soukromé adresy).

DŮLEŽITÉ

Na tomto počítači lze použít pouze jeden název hostitele a jeden název domény. Vezměte prosím na vědomí toto omezení při nastavování síťového provozu.

1 V Embedded Web Server RX změňte nastavení pro překlad názvů NetBEUI, DNS atd. nebo změňte nastavení síťového prostředí.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Nelze tisknout z USB disku / Nerozpozná USB disk

Je USB disk pevně připojen k počítači?

Připojte USB disk pevně k zařízení.

Jsou nastavení hostitele USB nastavena na hodnotu [Blokovat]?

1 Změňte nastavení hostitele USB na hodnotu [Odblokovat]

→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Je USB disk rozbitý?

Použijte jiný USB disk.

Zatímco [Auto-IP] je již nastaveno na [Zapnuto], IP adresa se nepřiděluje automaticky

Je pro místní adresu spojení TCP/IP(v4) zadána jiná hodnota než „0.0.0.0“?

1 Zadejte "0.0.0.0" do IP adresy TCP/IP(v4).

- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Kabelová síť. Nastavte] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení TCP/IP] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení IPv4]tlačítko[OK]
- 2 Do pole IP adresa zadejte "0.0.0.0".
➡ [Nastavení TCP/IP \(IPv4\) \(strana 54\)](#)

Ze zařízení vychází pára v oblasti kolem otvoru pro vysouvání papíru

Je v místnosti, kde se zařízení nachází, nízká teplota? Nebo byl použit vlhký papír?

V závislosti na tiskovém prostředí zařízení a stavu papíru se vlhkost obsažená v papíru může v důsledku tepla generovaného během tisku odpařovat, a vydávaná vodní pára může vypadat jako kouř.

To nepředstavuje žádný problém, a můžete pokračovat v tisku. Pokud se vás pára týká, zvýšte pokojovou teplotu nebo papír vyměňte za nový papír do sušičky.

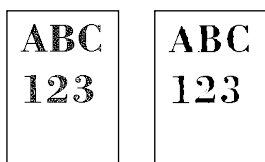
Ani po výměně zásobníku s tonerem nezmizí zpráva o výměně zásobníku toneru

Nápravná opatření

Ujistěte se, zda zadní kryt a další kryty jsou zavřené.

Problém s vytištěným obrázkem

Výtisky jsou příliš světlé



Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

Je správně nastaven typ média?

Zkontrolujte, zda je nastavení typu média správné.

- 1** Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení tisku] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Kvalita tisku] > tlačítko [OK] > tlačítko
- 2** Tlačítka [▲] [▼] > Vybrat sytost tisku > tlačítko [OK]
→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Nastavili jste EcoPrint?

Nastavte [EcoPrint] na [Vypnuto].

- 1** Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení tisku] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Kvalita tisku] > tlačítko [OK]
- 2** [EcoPrint] > [Vypnuto] tlačítko [OK]

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zobrazení obrazovky

- 1** Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > tlačítka [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Buben] > tlačítko [OK]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1** Vyberte [Ano].
Spustí se obnovení bubnu.

Jsou vyvíjecí jednotka a jednotka fotoválce nainstalovány správně?

Nainstalujte vývojku a jednotku fotoválce správně.

➔ [Vyčistěte vnitřek hlavní jednotky \(strana 130\)](#)

Protřepali jste dobře zásobník toneru?

Zatřeste zásobníkem s tonerem několikrát ze strany na stranu.

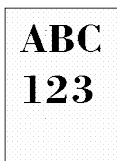
➔ [Ani po výměně zásobníku s tonerem nezmizí zpráva o výměně zásobníku toneru \(strana 175\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Vložte papír. \(strana 82\)](#)

Bílá část obrázku vypadá zcela šedě



Změnili jste sytost?

Zvolte odpovídající úroveň sytosti.

- 1** Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > [□□□□] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [□□□□] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [□□□□] > tlačítko [OK]
- 2** Tlačítka [▲] [▼] > Vybrat sytost tisku > tlačítko [OK]
→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Je třeba provést obnovení bubnu.

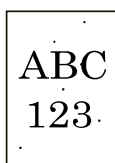
1 Zobrazení obrazovky

- 1** Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > tlačítka [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Buben] > tlačítko [OK]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1** Vyberte [Ano].
Spustí se obnovení bubnu.

Na bílém pozadí obrázku se objevují černé tečky



Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > tlačítka [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Buben] > tlačítko [OK]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1 Vyberte [Ano].
Spustí se obnovení bubnu.

Je třeba provést MC.

1 Zobrazení obrazovky

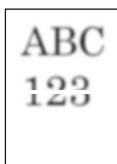
- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > tlačítka [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [MC] > tlačítko [OK]

2 Provést

- 1 Vyberte [Ano].

Zvyšte hodnotu nastavení. Při provádění úprav zvyšujte aktuální hodnotu vždy o jednu úroveň. Pokud se efekt nedostaví ani po zvýšení nastavení o jednu úroveň, zvyšte nastavení o další úroveň. Pokud se efekt nedostaví, snižte původní hodnotu vždy o jednu úroveň. Pokud se efekt nedostaví ani po snížení hodnoty o jednu úroveň, zkuste hodnotu snížit o další úroveň. Pokud se efekt stále neobjeví, změňte hodnotu zpět na původní hodnotu.

Vytištěné obrázky jsou neostré nebo oříznuté



Používáte zařízení na místě s vysokou vlhkostí nebo prudkými výkyvy teploty a vlhkosti?

Používejte stroj v prostředí s vhodnou vlhkostí.

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > tlačítka [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Obnovení bubnu] > tlačítko [OK]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1 Vyberte [Ano].
Spustí se obnovení bubnu.

Vytištěné obrázky jsou posunuté



Je papír vložen správně?

Upravte vodítko délky a vodítka šířky papíru podle velikosti papíru.

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 85\)](#)

Na obrázku se objevují nepravidelné horizontální pruhy



Je třeba provést MC.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > tlačítka [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [MC] > tlačítko [OK]

2 Provést

- 1 Vyberte [Ano].

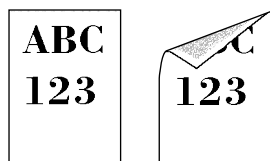
Zvyšte hodnotu nastavení. Při provádění úprav zvyšujte aktuální hodnotu vždy o jednu úroveň. Pokud se efekt nedostaví ani po zvýšení nastavení o jednu úroveň, zvyšte nastavení o další úroveň. Pokud se efekt nedostaví, snižte původní hodnotu vždy o jednu úroveň. Pokud se efekt nedostaví ani po snížení hodnoty o jednu úroveň, zkuste hodnotu snížit o další úroveň. Pokud se efekt stále neobjeví, změňte hodnotu zpět na původní hodnotu.

Prostředí použití je ve vysoké nadmořské výšce 1000 m nebo vyšší a na obrázku se objevují nepravidelné vodorovné bílé čáry.



- 1** Vyberte tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > Service settings > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Přizp. výšky] > tlačítko [OK] a nastavte nadmořskou výšku o jednu úroveň vyšší, než je aktuální nastavení.

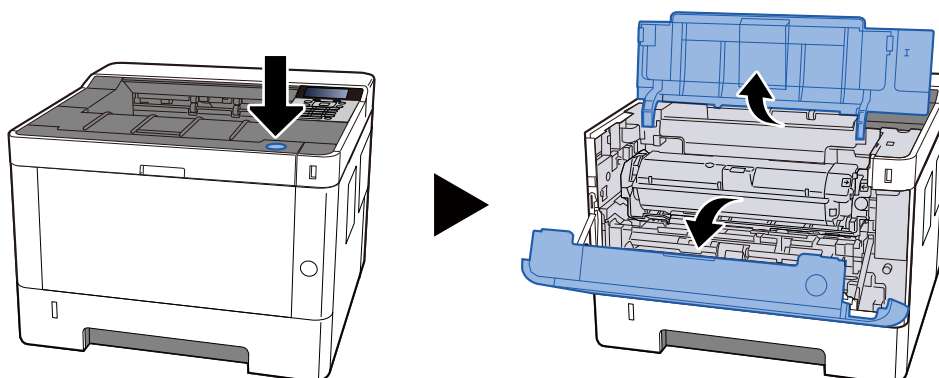
Špína na horním okraji nebo na zadní straně papíru



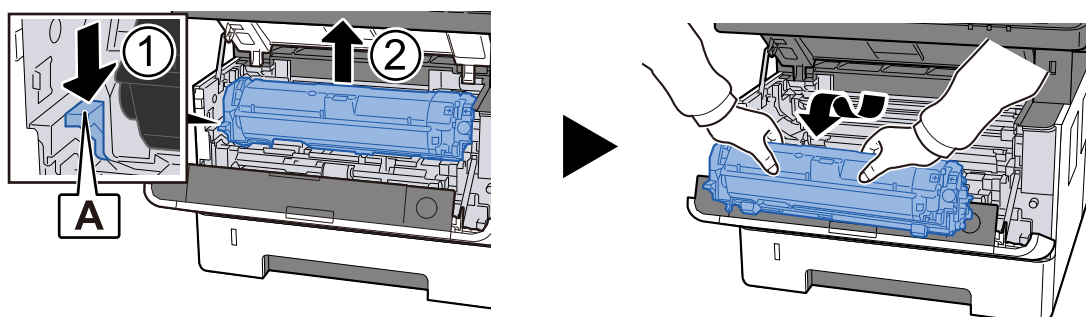
Je vnitřní část zařízení špinavá?

Pro zachování optimální kvality tisku se také doporučuje čistit vnitřek zařízení také při výměně zásobníku toneru a když se objeví svislé pruhy.

1 Otevřete horní kryt.



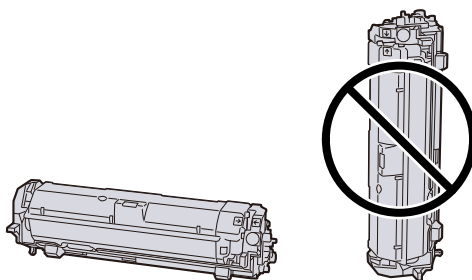
2 Vyjměte Developer unit.



✓ DŮLEŽITÉ

Nedotýkejte se vyvolávacího válečku a nevystavujte jej nárazům. Kvalita tisku se zhorší.

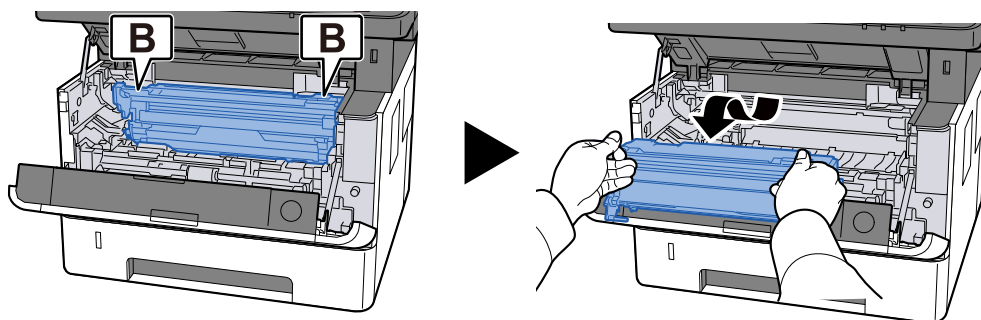
3 Umístěte vyjmutý Developer unit na čistý, rovný povrch.



POZNÁMKA

Neumistujte Developer unit do svislé polohy.

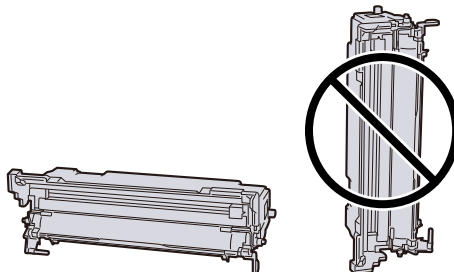
4 Vyjměte Drum unit



POZNÁMKA

Nedotýkejte se části bubnu ani ji nevystavujte nárazům. Pokud bude vystaven přímému slunečnímu záření nebo silnému světlu, kvalita tisku se zhorší.

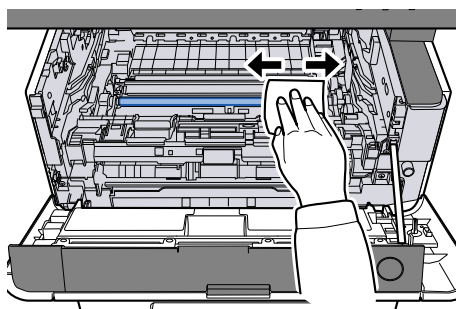
5 Umístěte vyjmutý Drum unit na čistý, rovný povrch.



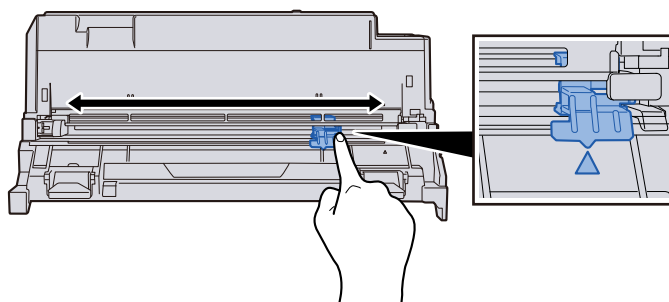
POZNÁMKA

Nestavte Drum unit vzhřímeně.

- 6** Setřete papírový prach a nečistoty na Registration roller (kovový) pomocí měkkého, suchého hadříku.



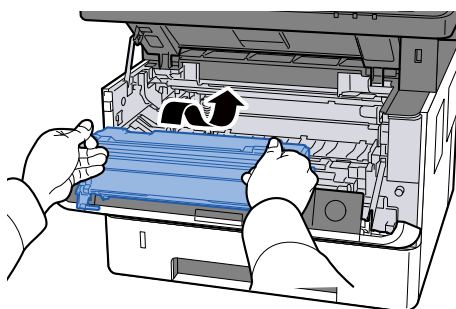
- 7** Posuňte horní knoflík čističe nabíječky na Drum unit dvakrát nebo třikrát doleva a doprava.



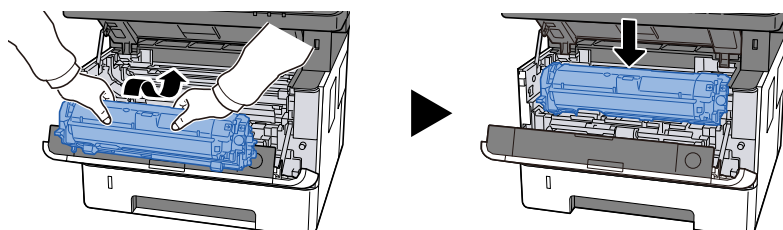
POZNÁMKA

- Při prvním čištění drátu nabíječky odstraňte pásku, která zajišťuje knoflík čističe nabíječky.
- Po vyčištění vraťte knoflík čističe nabíječky do původní polohy (DOMÁCÍ POZICE CLEANER)

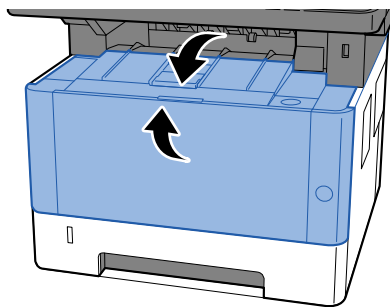
- 8** Vraťte Drum unit.



- 9** Vraťte Developer unit.



10 Zavřete horní kryt.



Část obrázku je v pravidelných intervalech slabá nebo se na něm objevují bílé čáry



Je zadní kryt 1 pevně uzavřen?

Otevřete zadní kryt 1 a znovu jej zavřete.

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > tlačítka [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Obnovení bubnu] > tlačítko [OK]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1 Vyberte [Ano].
Spustí se obnovení bubnu.

Snižte hodnotu MC.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK]

2 Vyberte hodnotu větší než aktuální hodnota výběrem tlačítek [▲][▼] > [MC] > tlačítka [▲][▼]

3 Vytiskněte a zkontrolujte kvalitu obrazu

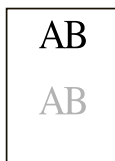
Zvyšujte hodnotu, dokud se nezlepší.



POZNÁMKA

Pokud nedojde k žádnému zlepšení, vraťte se k původní hodnotě.

Světlejší verze předchozího obrázku zůstane a bude opakovaně vytištěna



Je správně nastaven typ média?

Zkontrolujte, zda je nastavení typu média správné.

- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > [□□□□] > tlačítko [OK] > [□□□□□□] > tlačítko [OK]
- 2 Zkontrolujte hmotnost (tloušťku papíru) pro druh papíru a změňte ji na správnou hodnotu

Zvyšte hodnotu MC.

- 1 Zobrazení obrazovky
 - 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK]
- 2 Vyberte hodnotu větší než aktuální hodnota výběrem tlačítek [▲] [▼] > [MC] > tlačítka [▲] [▼].
- 3 Vytiskněte a zkontrolujte kvalitu obrazu
Zvyšujte hodnotu, dokud se nezlepší.



POZNÁMKA

Pokud nedojde k žádnému zlepšení, vraťte se k původní hodnotě.

Dálkové ovládání

Tato funkce umožňuje správci systému vysvětlit uživateli, jak ovládat panel a jak řešit problémy, a to vzdáleným přístupem k ovládacímu panelu zařízení pomocí prohlížeče a softwaru VNC.

Provádění vzdáleného ovládání z prohlížeče

Je podporován následující prohlížeč. Pro použití vzdáleného ovládání doporučujeme nejnovější verzi prohlížeče.

- Google Chrome (verze 21.0 nebo novější)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (verze 14.0 nebo novější)
- Safari (verze 5.0 nebo novější)

Tato část popisuje postup provádění vzdáleného ovládání z Embedded Web Server RX pomocí Google Chrome.



POZNÁMKA

Chcete-li provádět vzdálené ovládání pomocí jiných prohlížečů, postupujte podle následujících pokynů:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Zobrazení obrazovky

- 1 [Menu]> tlačítko [Sítová nastavení] > tlačítko [OK] > [▲] [▼] > tlačítko [OK]

2 Nastavte [Enhanced VNC over TLS]

- ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Nakonfigurujte nastavení pro vzdálené ovládání.

- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Dálková operace] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Vypnuto/Zapnuto] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Zapnuto] > tlačítko [OK]

- 2 Tlačítko [▲] [▼] > [Omezení použití] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Vypnuto], vyberte [Použijte heslo] nebo [Pouze správce] > tlačítko [OK]

Když vyberete [Použijte heslo], zadejte heslo do "Nové heslo" a [Potvrďte heslo] a poté vyberte [OK].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Restartujte zařízení.

Restart

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

5 Spustěte prohlížeč.

Zadejte `https:// [Název hostitele tohoto počítače]` a spustěte Embedded Web Server RX.

➔ [Přístup Embedded Web Server RX \(strana 73\)](#)

6 [Informace o zařízení / dálkové ovládání] > [Dálkové ovládání]

7 Klikněte na [Start].



POZNÁMKA

- Pokud je uživatel přihlášen k zařízení, na ovládacím panelu se zobrazí obrazovka s potvrzením oprávnění. Stiskněte tlačítko [Ano].
- Pokud během připojení vzdáleného ovládání dojde k zablokování vyskakovacích oken prohlížeče, vyberte Vždy povolit vyskakovací okna `https:// [název hostitele]` a klikněte na [Dokončeno]. Provést [Spuštění] po čekání 1 minutu nebo déle.

Po spuštění dálkového ovládání se na obrazovce počítače správce systému nebo uživatele zobrazí obrazovka ovládacího panelu.

Provádění vzdáleného ovládání ze softwaru VNC

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] [VNC (RFB)] > tlačítko [OK] tlačítka [▲] [▼]

2 Tlačítka [▲] [▼] > [Zapnuto] > tlačítko [OK]



POZNÁMKA

- Pokud je „VNC (RFB) over TLS“ nastaveno na Zapnuto, komunikace je šifrována.
- Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Spustíte dálkové ovládání.

- 1 Spustíte software VNC.
- 2 Pro spuštění vzdáleného ovládání zadejte následující formát oddělený dvojtečkou.
"IP adresa: číslo portu"



POZNÁMKA

Při nastavení „VNC (RFB)“ na Zapnuto v kroku 2 je výchozí číslo portu 9062. Když je „VNC (RFB) over TLS“ nastaveno na Zapnuto, výchozí číslo portu je 9063.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Jak reagovat na hlášení

Pokud dotykový panel nebo počítač zobrazí některou z těchto zpráv, postupujte podle příslušného postupu.



POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

➔ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana 2\)](#)

Zobrazí se "Nebyl nalezen přístupový bod."

Zkontrolujte, zda byl správně nastaven přístupový bod.

Zobrazí se "Dopl.pap.do zásob. 1."

Došel papír v zobrazeném zdroji papíru?

Doplňte papír.

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 85\)](#)

Chcete-li tisknout na papír z jiného zdroje papíru, vyberte [Alt]. Chcete-li tisknout na vybraný papír, vyberte tlačítko [OK] nebo [Pokračovat].

Vybráním volby [Zrušit] zrušíte úlohu.

Zobrazí se "Vložte papír do univerzál. zásobníku."

Neodpovídá nastavení velikosti papíru zdroje papíru skutečné velikosti podávaného papíru?

Ve víceúčelovém zásobníku není papír, který by odpovídal tiskovým datům. Nastavte papír. Vyberte [OK] pro obnovení tisku.

Chcete-li tisknout na papír z jiného zdroje papíru, vyberte [Papír]. Vyberte zdroj papíru z [Výběr papíru] a poté vyberte tlačítko [OK].

Vybráním volby [Zrušit] zrušíte úlohu.

Zobrazí se "Limit schránky byl překročen."

Úlohy nelze uložit, protože zadané pole je plné. Úloha byla zrušena.

Vytiskněte nebo odstraňte originál ve schránce a zkuste to znovu.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Provádění >>###".

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita. Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Nelze se připojit k ověřovacímu serveru."

Shoduje se čas na zařízení s časem serveru?

- Nastavte čas na zařízení podle času serveru

➔ [Nastavení data a času \(strana 52\)](#)

Je správně zaregistrován na ověřovacím serveru?

- Povolte správu přihlášení uživatele.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Nastavte síťový ověřovací server.
 - Zkontrolujte stav připojení k serveru.
 - Ověřte, zda název počítače a heslo pro ověřovací server jsou správné.

Je zařízení správně připojeno k síti?

➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 38\)](#)

➔ [Nastavení sítě \(strana 54\)](#)



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Nelze se připojit k serveru."

Zkontrolujte stav připojení k serveru.

Zobrazí se "Nelze se připojit."

Připojení Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct nebylo možné dokončit.

Stiskněte tlačítko [OK]. Navrací na předchozí obrazovku.

Zkontrolujte nastavení a stav signálu.

Zobrazí se "Na tento papír nelze tisknout oboustranně."

Vybrali jste formát nebo druh papíru, který neumožňuje oboustranný tisk?

Chcete-li tisknout na papír z jiného zdroje papíru, vyberte [Papír]. Vyberte zdroj papíru z [Výběr papíru] a poté vyberte tlačítko [OK].

Zvolením možnosti [OK] zrušte oboustranný tisk a pokračujte v tisku.

Vybráním možnosti [Cancel] zrušíte úlohu.

Zobrazí se "Přetečení tisku"

Úloha byla pozastavena, protože zpracování tisku trvá dlouho.

Stisknutím tlačítka [Pokračovat] restartujte úlohu.

Stisknutím tlačítka [Zrušit] zrušíte úlohu.

Zobrazí se "Nelze provést dálkový tisk. Úloha je zrušena."

Vzdálený tisk je zakázán.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se "Žádné vícenásobné kopie. Stiskněte [OK]."

Je dostupná pouze jedna kopie.

- Pokračujte v tisku vybráním volby [Pokračovat].
- Zrušte úlohu vybráním volby [Zrušeno].

"Tuto úlohu nelze provést. Omezeno nastavením autorizace." se zobrazí.

Omezeno nastavením autorizace.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Omezeno účtováním úloh.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Data této ID karty nelze přečíst."

Během procesu registrace nebyly správně přečteny informace o ID kartě.

Znovu podržte ID kartu nad čtečkou ID karet. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, ID karta nemusí být kompatibilní s tímto produktem. Vyměňte ji za jinou ID kartu.

Zobrazí se "Nelze rozpoznat."

Zkontrolujte, zda je vaše ID karta zaregistrována.

Zobrazí se "Nelze rozpoznat kartu ID."

- Zkontrolujte, zda je konektor USB čtečky ID karet správně připojen k hlavní jednotce.
- Pokud je možnost [Hostitel USB] v nabídce [Nast.blok.rozhr.] nastavena na hodnotu [Blokovat], změňte ji na hodnotu [Odblokovat].

Zobrazí se "Nelze použít kazetu níže z důvodu poruchy."

Chcete-li pokračovat beze změn, zvolte možnost [OK]. Pokud je oprava dokončena, vyberte možnost [Další].

Zobrazí se "Zatřeste zásobníkem s tonerem."

Otevřete horní kryt a vyjměte nádobu s tonerem. Nádobu s tonerem dobře protřepejte a znovu ji nastavte.

Zobrazí se "Chyba účtu. Stiskněte [OK]."

Při externím zpracování úlohy se nezdařilo určení účtování úloh.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Úloha není uložena. Stiskněte [OK]."

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se "ID účtu není správné. Stiskněte [OK]."

ID účtu při externím zpracování úlohy nebylo správné.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se "Omezení účtování úloh bylo překročeno. Stiskněte [OK]."

Nebyl překročen přijatelný počet operací tisku omezený účtováním úloh?

Počet tisků překročil přijatelný počet omezený účtováním úloh. Již nelze tisknout.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se "Chyba jazyka KPD.L. Stiskněte [OK]."

Došlo k chybě jazyka PostScript.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrzí se "Chyba zařízení. Zavolejte servis."

Došlo k interní chybě.

Poznamenejte si kód chyby zobrazený na obrazovce a kontaktujte místního zástupce servisu.

Zobrazí se "Paměť je plná."

Paměť je plná a v úloze nelze pokračovat.

Vyberte volbu [OK]. Tato úloha je [Zrušena]. Pokud často dochází k nedostatku paměti, kontaktujte svého prodejce nebo servisního zástupce.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Papír uvízl v #."

Došlo k zaseknutí papíru.

Dojde-li ke vzpříčení papíru, zobrazí se místo vzpříčení na obrazovce a zařízení se zastaví. Nechte zařízení zapnuté a podle pokynů odstraňte zaseknutý papír.

➔ [Indikátory místa vzpříčení papíru \(strana 238\)](#)

Zobrazí se "Obnovování bubnu... Čekejte prosím."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita.

Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Prosím, čekejte. Regulace teploty..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita.

Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Přepisování."

Funkce zabezpečení je spuštěna.

Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Došlo k chybě. Vypněte a zapněte hlavní vypínač."

Došlo k chybě.

Zobrazí se "Zařízení nelze připojit, protože by byla překročena povolená připojení."

Připojujete více, než je maximální počet připojení Wi-Fi Direct?

Odpojte zařízení, která nepoužíváte, nebo nastavte možnost [Časovač odpojení] této jednotky pro odpojení zařízení.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Zjitěno MaliciousPRG Odstraňte program. Kontaktujte správce."

Provedení bylo přerušeno kvůli možnému malwaru.

Kontaktujte prosím správce.

Zobrazí se "Chyba disku RAM. Stiskněte [OK]."

Došlo k chybě disku RAM.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

RAM Disk Setting

Zobrazí se "Vyměnit MK."

Kontaktujte svého servisního technika

Údržbová sada se musí vyměnit.

Údržbová sada se musí vyměnit po každých 100 000 vytištěných stránkách.

Zobrazí se "Chyba disku RAM. Stiskněte [OK]."

Kontaktujte svého servisního technika

Po výměně dílů postupujte podle následujících kroků:

- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Údržba (Zásobník 1)] až [Údržba (Zásobník 3)] > tlačítko [OK]**

Zobrazí se "Vyměňte toner."

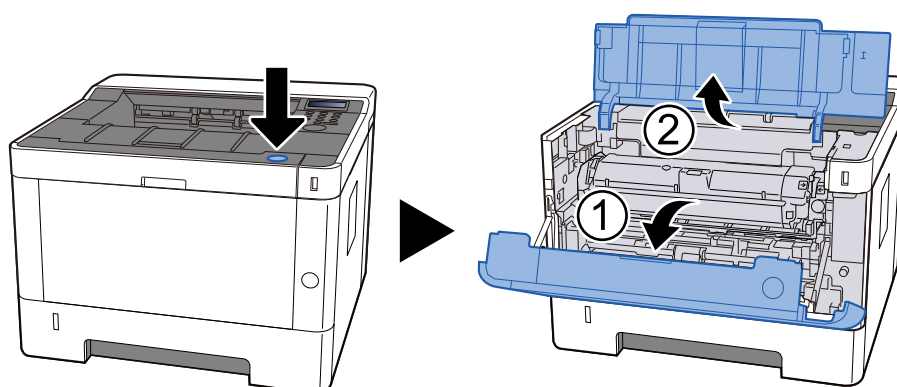
Vyměňte zásobník s tonerem za námi určený zásobník s tonerem.

POZORNĚNÍ

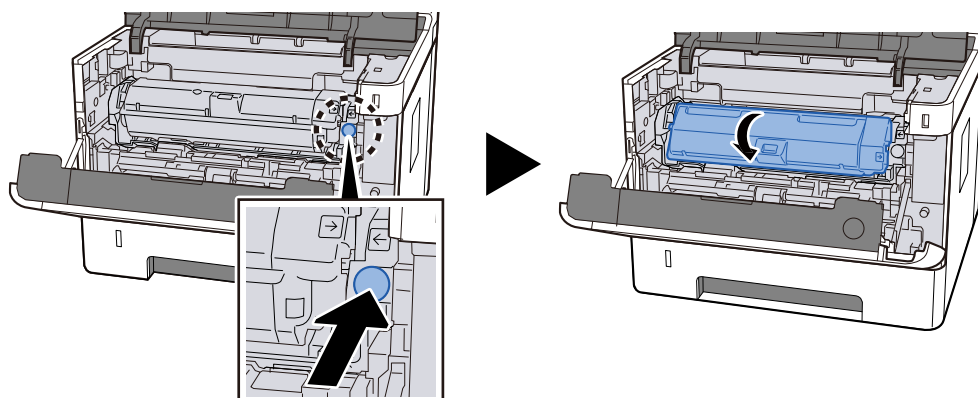
Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Zde vysvětlíme postupy pro výměnu zásobníku toneru.

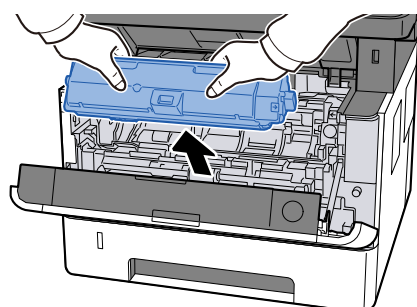
1 Otevřete horní kryt.



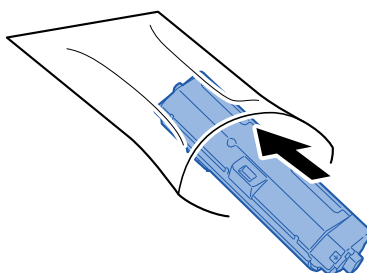
2 odemknout



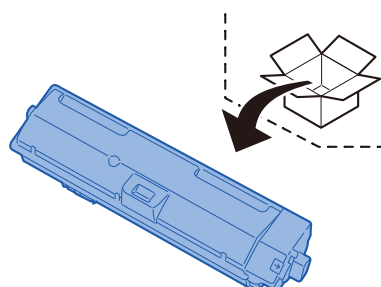
3 Vyjměte zásobník s tonerem.



4 Vložte zásobník toneru do sběrného sáčku zásobníku toneru.

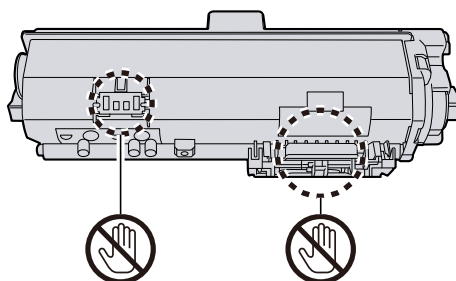


5 Vyměňte nový zásobník s tonerem z krabice.

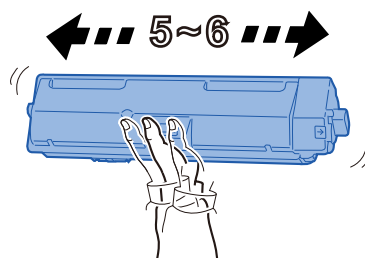


✓ DŮLEŽITÉ

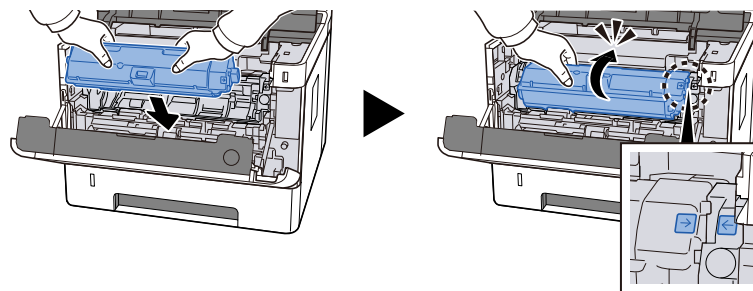
Nedotýkejte se míst na obrázku níže.



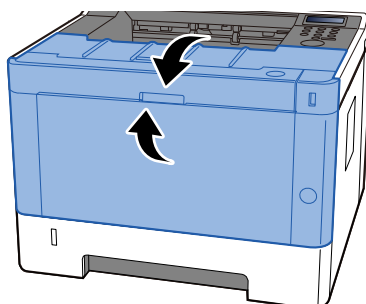
6 Zásobníkem toneru 5- až 6krát protřepejte.



7 Instalujte zásobník s tonerem.



8 Zavřete horní kryt.



POZNÁMKA

- Jestliže přední kryt nejde zavřít, zkontrolujte, že nový zásobník toneru byl vložen správně.
- Vratte vypotřebovanou zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zobrazí se "Dochází toner."

Je téměř čas na výměnu zásobníku toneru.

Opatřete nový zásobník toneru.

Zobrazí se "Neshoda typu toneru."

Odpovídá typ toneru, který máte, modelu?

Zobrazí se "Chyba jednotky USB. Stiskněte [OK]."

Je USB disk chráněn proti zápisu?

V USB disku došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se následující kód chyby:

01: Připojte zapisovatelný USB disk.

V USB disku došlo k chybě.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se následující kód chyby:

01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo vypněte/zapněte napájení.

Jestliže nedošlo k odstranění chyby, rozdělte složku na menší složky. Jestliže nedošlo k odstranění chyby, USB disk není se zařízením kompatibilní. Použijte USB disk naformátovaný tímto zařízením. Pokud nelze USB disk formátovat, je poškozený. Připojte kompatibilní USB disk.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Vysoká teplota."

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

Zobrazí se "Nízká teplota."

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

Úprava/Údržba

Přehled úprav/údržby

Pokud dojde k problému s obrazem a zobrazí se zpráva ke spuštění nabídky úprav nebo údržby, spusťte Úprava/údržba v systémové nabídce.

V níže uvedené tabulce jsou zobrazeny hlavní položky, které můžete provést.

Položka	Popis
[Buben]	Odstraňte z výtisku rozostření obrazu a bílé tečky.
[Přízp. výšky]	Toto nastavte, pokud se na obrazech objevují nepravidelné vodorovné bílé pruhy nebo černé tečky při používání stroje ve vysoké nadmořské výšce 1000 m nebo vyšší. Vyberte nadmořskou výšku, která odpovídá prostředí použití. Pokud problém přetrvává, vyberte nadmořskou výšku o jeden krok vyšší, než je aktuální nastavení.
[MC]	Toto nastavte, když se s obrázky vyskytnou následující problémy. • Bílá část obrázku vypadá zcela šedě • Na bílém pozadí obrázku se objevují černé tečky • Na obrázku se objevují nepravidelné horizontální pruhy • Část obrázku je v pravidelných intervalech slabá nebo se na něm objevují bílé čáry • Světlejší verze předchozího obrázku zůstane a bude opakovaně vytištěna

Provedení úpravy obrázku

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > tlačítka [Nastavení služby] [OK] >

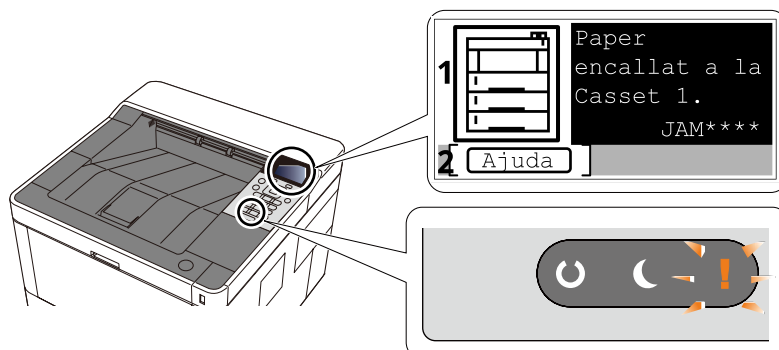
2 Provést

- 1 Vyberte položku, kterou chcete spustit.
- 2 U možnosti [Válec Jste si jist?] vyberte [Ano]. U možnosti [Přízp. výšky] nebo [MC] změňte nastavení a vyberte tlačítko [OK].

Odstranění vzpříčeného papíru

Pokud dojde k zaseknutí papíru, zobrazí se panel LCD a stroj se zastaví.

Indikátory místa vzpříčení papíru



- 1 Označuje místo uvíznutí papíru.
- 2 Zobrazuje obrazovku nápovědy. Obrazovka nápovědy ukazuje postup odstranění zaseknutého papíru.

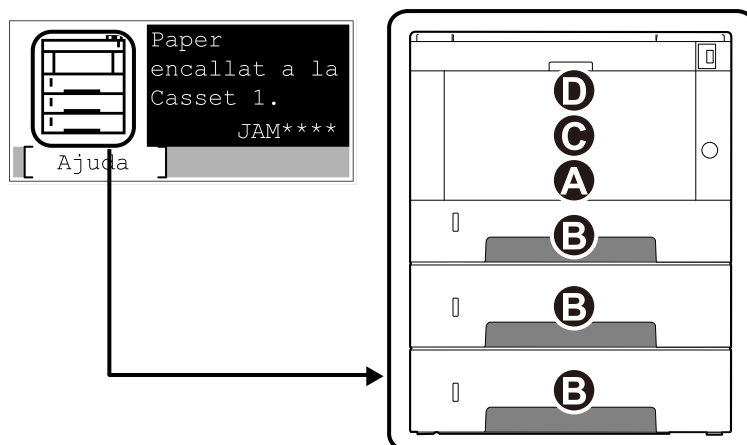


POZNÁMKA

Obrazovku nápovědy viz následující:

➔ [Obrazovka nápovědy \(strana 47\)](#)

Pokud dojde k zaseknutí papíru, na dotykovém panelu se zobrazí místo zaseknutí a také pokyny k jeho odstranění.



Indikátor místa vzpříčení papíru	Místo vzpříčení papíru
A	Víceúčelový zásobník ➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku (strana 240)
B	Zásobník 1 až 3 ➔ Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 3 (strana 241)

Indikátor místa vzpříčení papíru	Místo vzpříčení papíru
C	Uvnitř zařízení → Odstraňte papír zaseknutý uvnitř zařízení (strana 243)
D	Zadní kryt a jednotka oboustranného tisku → Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce oboustranného tisku (strana 248)

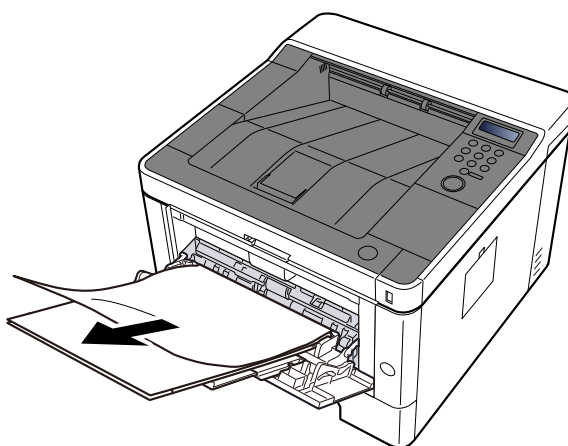
Po odstranění vzpříčeného papíru se zařízení znovu zahřeje a chybové hlášení se přestane zobrazovat. Zařízení bude pokračovat v tisku od stránky, která se tiskla, když došlo ke vzpříčení papíru.

Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku

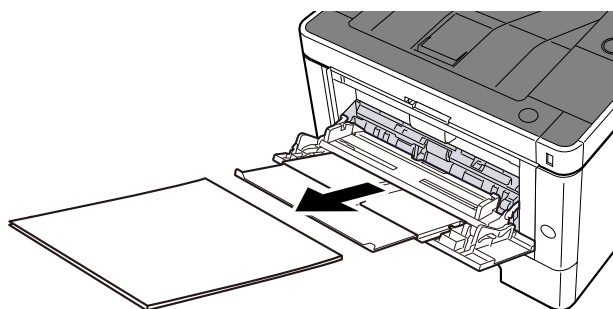
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

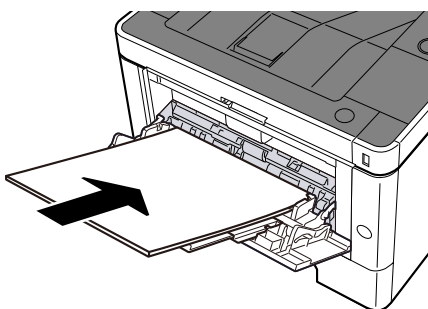
1 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



2 Vyjměte veškerý papír.



3 Znovu vložte papír



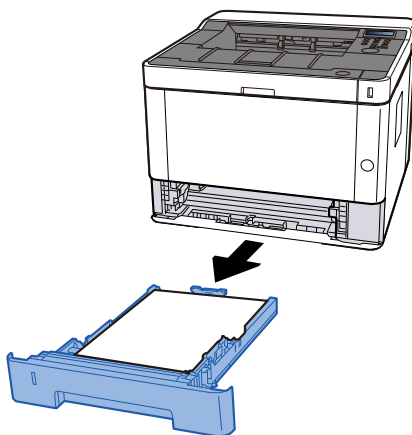
Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 3

Postup pro manipulaci se zaseknutým papírem v zásobníku 1 až zásobníku 3 je stejný. Jako příklad je zde použit zásobník 1.

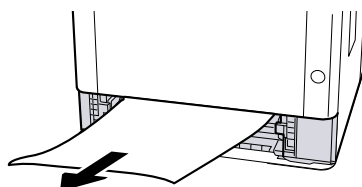
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

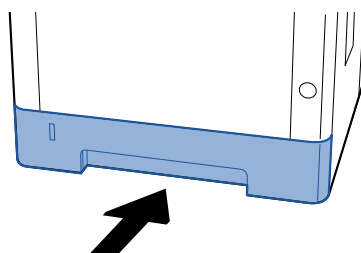
1 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



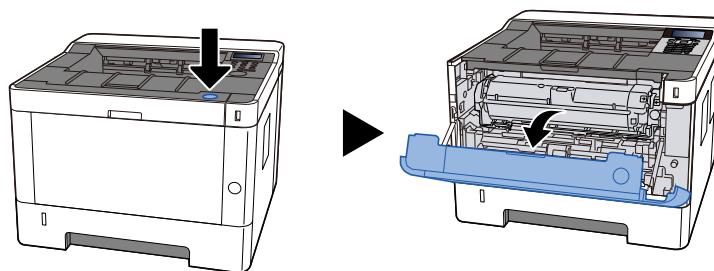
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



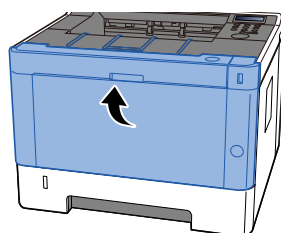
3 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.



4 Otevřete horní kryt.



5 Zavřete horní kryt.

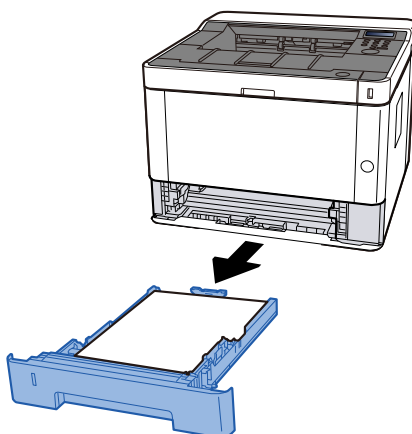


Odstraňte papír zaseknutý uvnitř zařízení

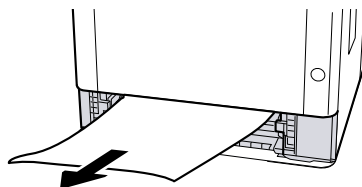
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

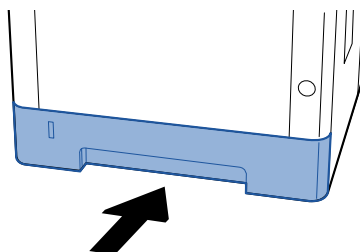
1 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



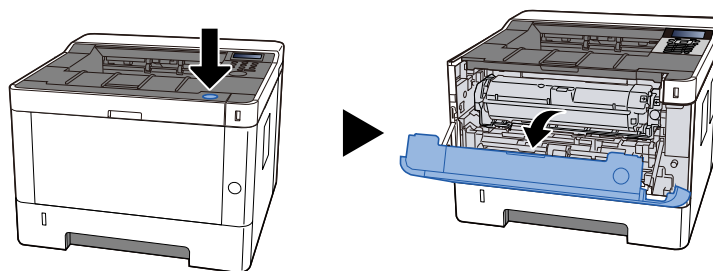
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



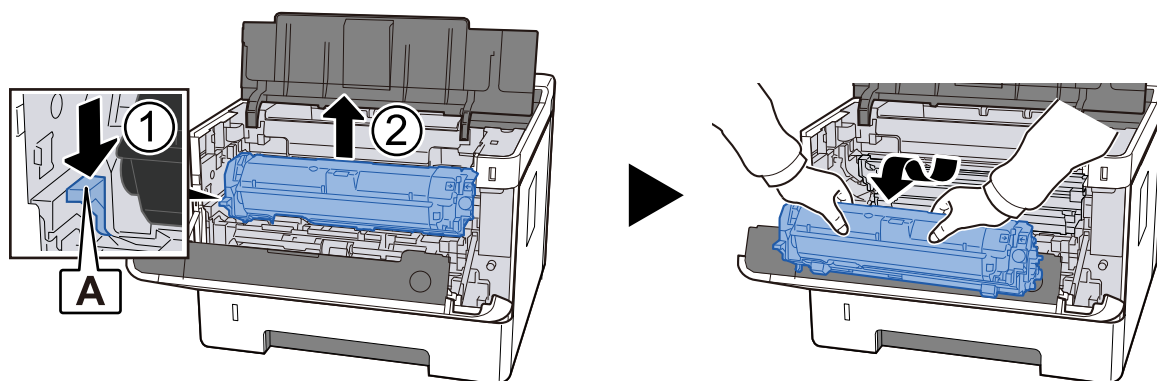
3 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.



4 Otevřete horní kryt.



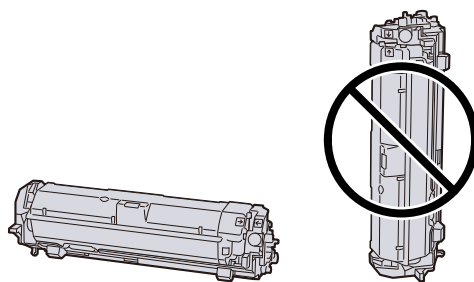
5 Vyjměte zásobník toneru a vývojku



✓ DŮLEŽITÉ

Nedotýkejte se vyvolávacího válečku a nevystavujte jej nárazům. Kvalita tisku se zhorší.

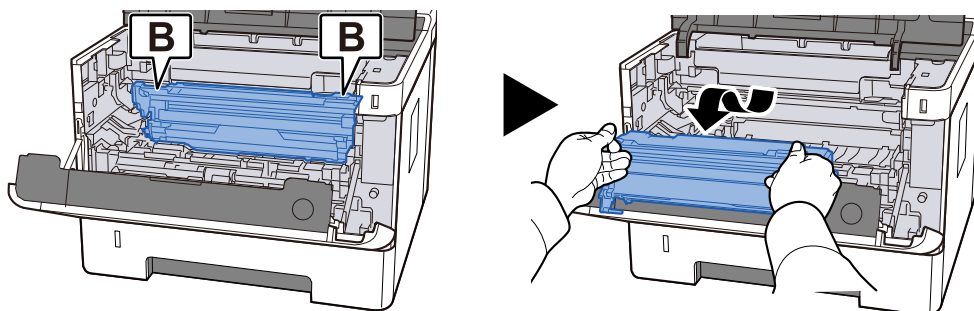
6 Umístěte vyjmutou nádobku s tonerem a vývojku na čistý a rovný povrch.



DŮLEŽITÉ

Neumistujte zásobník toneru a vývojku do svislé polohy.

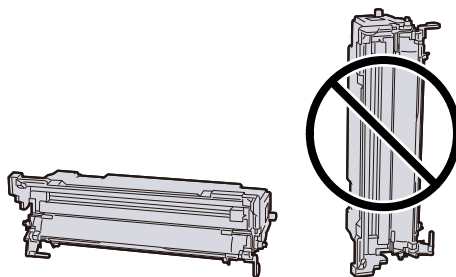
7 Vyjměte jednotku fotoválce



DŮLEŽITÉ

- Při vyjímání jednotky fotoválce jsou některé části velmi horké. Buďte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.
- Nedotýkejte se části bubnu ani ji nevystavujte nárazům. Pokud bude vystaven přímému slunečnímu záření nebo silnému světlu, kvalita tisku se zhorší.

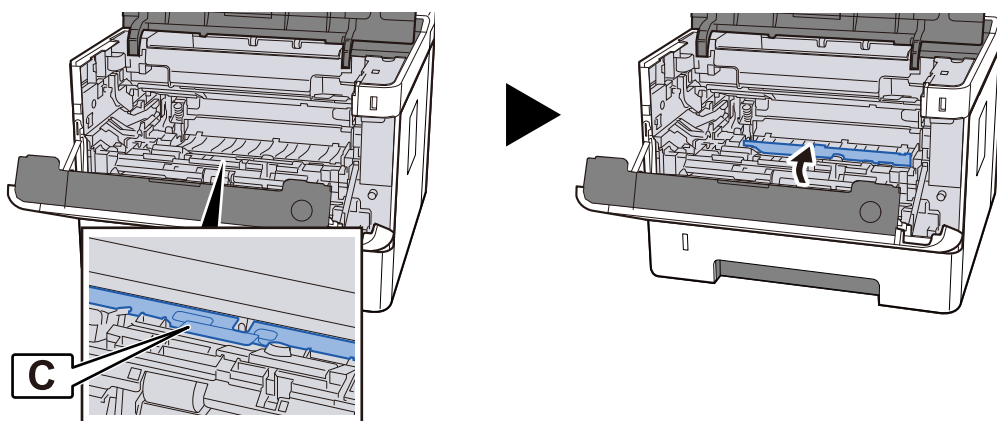
8 Umístěte vyjmutou jednotku fotoválce na čistý a rovný povrch.



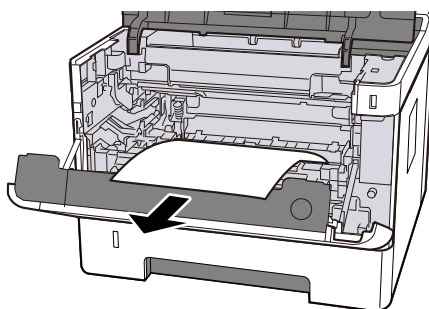
DŮLEŽITÉ

Nestavte fotoválec vzpřímeně.

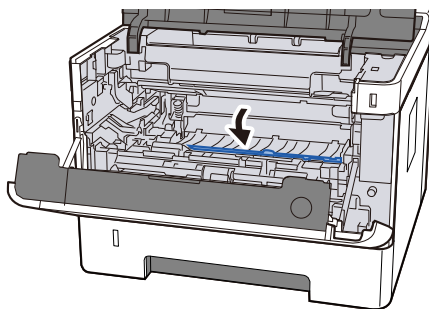
9 Otevřete kryt podavače C.



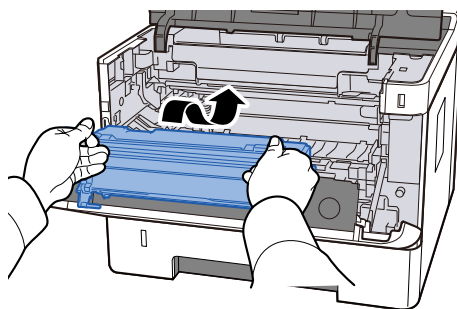
10 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



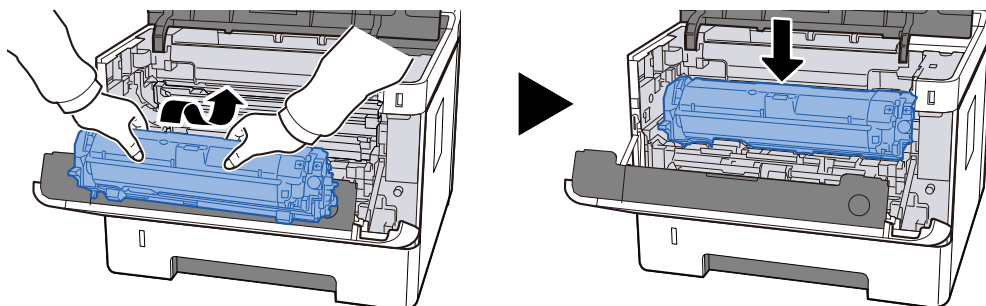
11 Zavřete kryt podavače C.



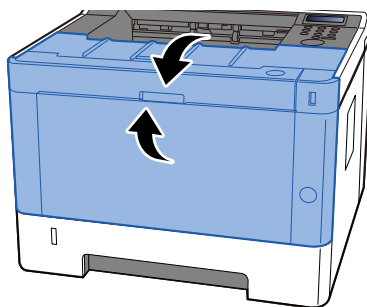
12 Vraťte jednotku fotoválce



13 Vraťte zásobník toneru a vývojku



14 Zavřete horní kryt.

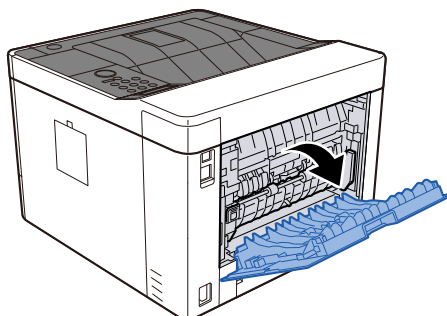


Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce oboustranného tisku

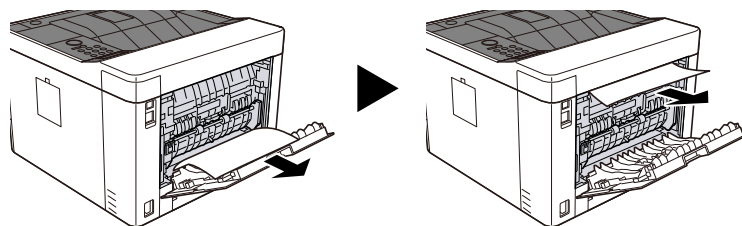
✓ DŮLEŽITÉ

Některé části uvnitř zařízení jsou velmi horké. Buďte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.

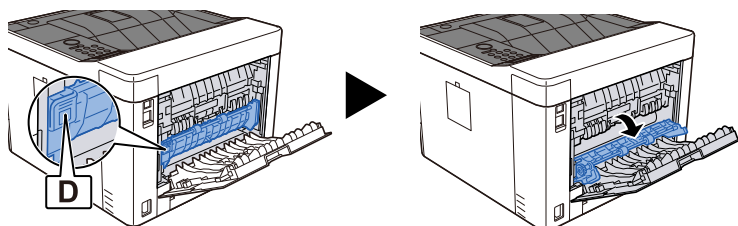
1 Otevřete zadní kryt.



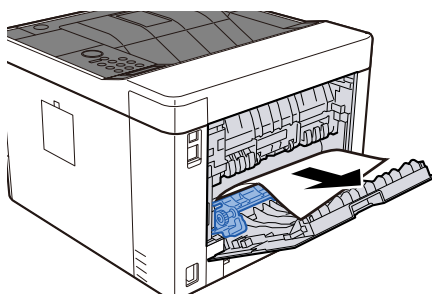
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



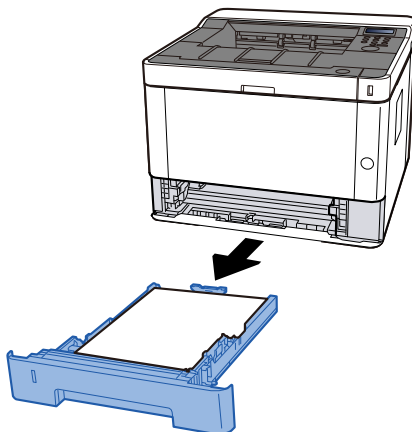
3 Otevřete pevný kryt D.



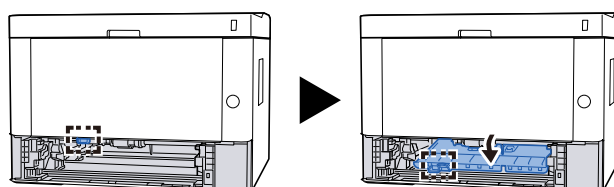
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



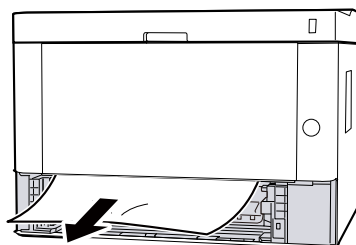
5 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



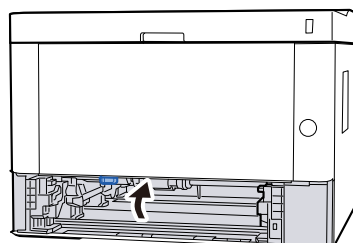
6 Otevřete podávací kryt.



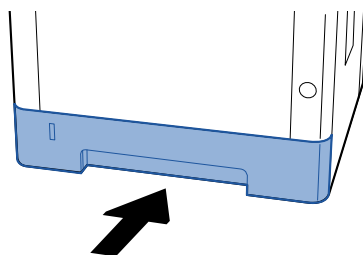
7 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



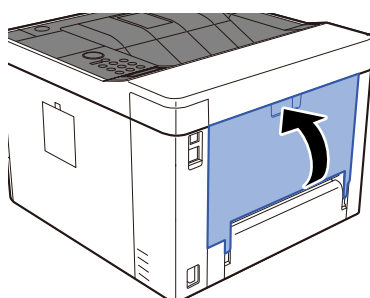
8 Vraťte kryt do původní polohy.



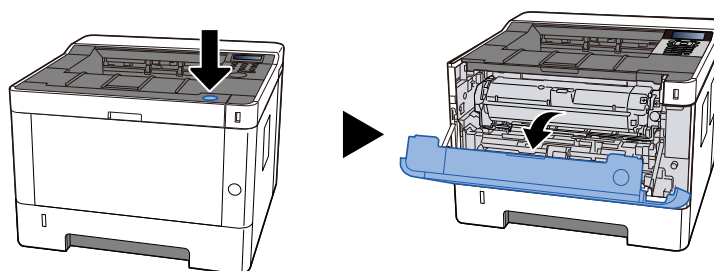
9 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.



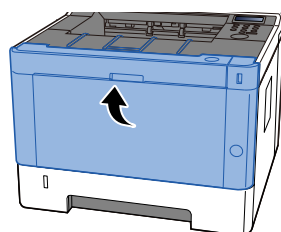
10 Vratte zadní kryt do původní polohy.



11 Otevřete horní kryt.



12 Zavřete horní kryt.



8 Dodatek

Doplňkové vybavení	252
Technické údaje	253
Zálohování dat	257
Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení	259

Doplňkové vybavení

Technické údaje

✓ DŮLEŽITÉ

Tyto technické údaje mohou být bez upozornění změněny.

Zařízení

Položka	Technické údaje
Typ	Plocha
Způsob tisku	Elektrofotografický s polovodičovým laserem
Hmotnost papíru (zásobník)	60 až 163 g/m ²
Hmotnost papíru (víceúčelový zásobník)	60 až 220 g/m ² , 209,5 g/m ² (Korespondenční lístek)
Druh papíru (zásobník)	Běžný, Recyklov., Předtisk, Lepený, Barevný, S perforací, Hlavičkový, Silný, Vys. kval., Vlastní 1 až 8 (Oboustranný tisk je stejný jako jednostranný)
Druh papíru (Víceúčelový zásobník)	Běžný, Průh. fólie, Etikety, Recyklov., Předtisk, Lepený, Tvrdý pap., Barevný, S perforací, Hlavičkový, Obálka, Silný, Vys. kval., Vlastní 1 až Vlastní 8
Formát papíru (zásobník)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Vlastní (105 x 148 až 216 x 356 mm)
Formát papíru (Víceúčelový zásobník)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, pohlednice, zpětná pohlednice, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Vlastní (70 x 148 až 216 x 356 mm)
Šířka tisku obrázku	Plná plocha 4,2 mm
Doba zahřívání (23 °C/73,4 °F, 60 %)	15 sekund nebo méně (od zapnutí)
Kapacita papíru (zásobník)	250 listů (80 g/m ²)
Kapacita papíru (Víceúčelový zásobník)	100 listů (80 g/m ²)
Kapacita výstupního zásobníku (horní zásobník)	250 listů (80 g/m ²)
Systém vykreslení obrazu	Polovodičový laser a elektrofotografie
Paměť	512 MB
Rozhraní	- Vysokorychlostní USB: 1 - Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) 1 (vysokorychlostní USB) - Kompatibilní s bezdrátovou sítí LAN
Provozní prostředí (teplota)	10 až 32,5 °C
Provozní prostředí (vlhkost)	10 až 80 %

Položka	Technické údaje
Provozní prostředí (nadmořská výška)	3 500 m / 11 482 ft
Provozní prostředí (jas)	do 1500 luxů
Rozměry (š × h × v)	375 x 393 x 272 mm
Hmotnost (bez nádobky na toner)	14 kg
Požadovaný prostor (š × h) (při použití víceúčelového zásobníku)	375 x 577 mm
Elektrické napájení	AC 220-240 V, 50/60 Hz, 4.1 A
Spotřeba energie v pohotovostním režimu v síti. Spotřeba energie ve vypnutém stavu. Spotřeba energie produktu v pohotovostním režimu v síti (Pokud jsou připojeny všechny síťové porty.)	Informace jsou k dispozici na níže uvedené webové stránce. Triumph-Adler CZ: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX CZ: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Příslušenství	Konfigurace možností

Tisková funkce

Rychlost tisku

Formát papíru	P-4021DW/P-4021DN	
A4	40 listů/min	35 listů/min
LetterR	42 listů/min	37 listů/min
B5R	9,5 listu/min ^{*1}	9,5 listu/min ^{*1}
A5R	9,5 listu/min ^{*2}	9,5 listu/min ^{*2}
A6R	11 listů/min ^{*3}	11 listů/min ^{*3}
Legal	34 listů/min	30 listů/min
A5	65 listů/min	65 listů/min
16K	8,5 listu/min ^{*4}	8,5 listu/min ^{*4}

* 1: 15 listů/min pro 4. stránku, 8,5 listu/min pro 5. stránku a dále

* 2: 15 listů/min pro 5. stránku, 8,5 listu/min pro 6. stránku a dále

* 3: 19 listů/min pro 6. stránku, 8,5 listu/min pro 7. stránku a dále

* 4: 12,5 listu/min pro 4. stránku, 7,5 listu/min pro 5. stránku a dále

Jiné

Položka	Technické údaje
Doba vyhotovení prvního výtisku (A4, podávání ze zásobníku)	6,4 sekundy nebo méně
Rozlišení	600 × 600 dpi
Operační systém	- Windows 10 - Windows 11 - Windows Server 2016 - Windows Server 2019 - Windows Server 2022 - Mac OS X v10.9 nebo vyšší
Rozhraní	- Vysokorychlostní USB: 1 - Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) - Bezdrátová síť LAN: 1 (pro model bezdrátové sítě)
Jazyk popisu stránek	PŘEDEPSAT
Emulace	- PCL6 (PCL-XL, PCL5c) - KPDL3 (kompatibilní s Postscript3) - XPS - OpenXPS - PDF

Podavač papíru (300 250 list x 2)

Položka	Technické údaje
Metoda vstupu papíru	Třecí válečkový podavač Kapacita 250 listů (80 g/m ²) × až 2 zásobníky
Formát papíru	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Vlastní (105 x 148 až 216 x 356 mm)
Podporovaný papír	Tloušťka papíru: 60 až 163 g/m ² Typ papíru: Běžný papír, Recyklovaný papír, Předtisk, Lepený papír, Barevný papír, Perforovaný papír, Hlavičkový papír, Silný papír, Jemný papír, Vlastní
Rozměry (Š × P × V)	375 × 392 × 272 mm / 14,76" × 15,43" × 10,71"
Gramáž	2,9 kg / 6,39 lb

Zálohování dat

Pokud z nějakého důvodu selže paměť tohoto přístroje nainstalovaného v zařízení, soubory ve schránce a různá nastavení zde uložená budou vymazána a nebude možné je obnovit. Abyste zabránili vymazání dat, provádějte pravidelné zálohy následujícím způsobem.

- Proveďte zálohu pomocí NETWORK PRINT MONITOR.

➔ [Zálohování dat pomocí NETWORK PRINT MONITOR \(strana 257\)](#)

Zálohování dat pomocí NETWORK PRINT MONITOR

Pomocí NETWORK PRINT MONITOR pravidelně zálohujte níže uvedená data, která jsou uložena v počítači.

- Nastavení systému
- Nastavení sítě
- Seznam uživatelů

Zálohování dat pomocí Embedded Web Server RX

Použití Embedded Web Server RX k pravidelnému zálohování dat uložených ve schránce na dokumenty do vašeho PC.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [Stav] > tlačítka [▲][▼] > [Sít] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲][▼] > [IP adresa]
Klikněte na číslo nebo název vlastní schránky, ve které je dokument uložen.

2 Stáhnutí dokumentu

- 1 Vyberte data dokumentu, která chcete stáhnout do počítače.
Najednou lze stáhnout pouze data jednoho dokumentu.
- 2 Klikněte na ikonu [Stáhnout]. Vybraný dokument se zobrazí v nabídce [Nastavení tisku].
- 3 Podle potřeby zadejte [(1–999)] a [Formát souboru].
- 4 Klikněte na [Stáhnout].

Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení

Funkce konfigurované na každé úrovni rychlého nastavení zabezpečení jsou následující. Po výběru úrovně zabezpečení nakonfigurujte funkci zabezpečení podle vašeho operačního prostředí.

TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení na straně serveru

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Efektivní šifrování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Zabezpečení IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)

Zabezpečení HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)

Vylepšené zabezpečení WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)

Zabezpečení eSCL

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)	Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)	Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)

Nastavení na straně klienta

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Efektivní šifrování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv4 (kabelová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv4 (bezdrátová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv6 (kabelová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv6 (bezdrátová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Další protokoly: HTTP (klient)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Další protokoly: SOAP

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Použít výchozí nastavení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Další protokoly: LDAP

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Použít výchozí nastavení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Protokoly odesílání: SMTP (e-mail TX)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Uživatelská nastavení POP3

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Tiskové protokoly

Serverový protokol SMB

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

LPD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

FTP (příjem)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Raw

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

ThinPrint

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

ThinPrint přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	__*1	__*1

*1 Pokud zvolíte nebo v nabídce , toto nastavení zmizí.

Tisk WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

POP (e-mail RX)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Další protokoly

SNMPv1/v2c

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

SNMPv3

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

HTTPS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Vylepšené WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

Vylepšené WSD (TLS)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

LDAP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

LLTD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

VNC (RFB)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

TCP/IP: Nastavení Bonjour

Bonjour

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Nastavení sítě

Nastavení Wi-Fi Direct

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Konektivita

Nastavení Bluetooth

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Nastavení bloku rozhraní

USB Host

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

USB zařízení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

USB disk

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

Spořič energie / časovač

Automatický reset panelu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení uzamčení uživatelského účtu

Uzamčení

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Zapnuto

Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh

Zobrazit podrobný stav úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce

Zobrazení protokolu úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce

