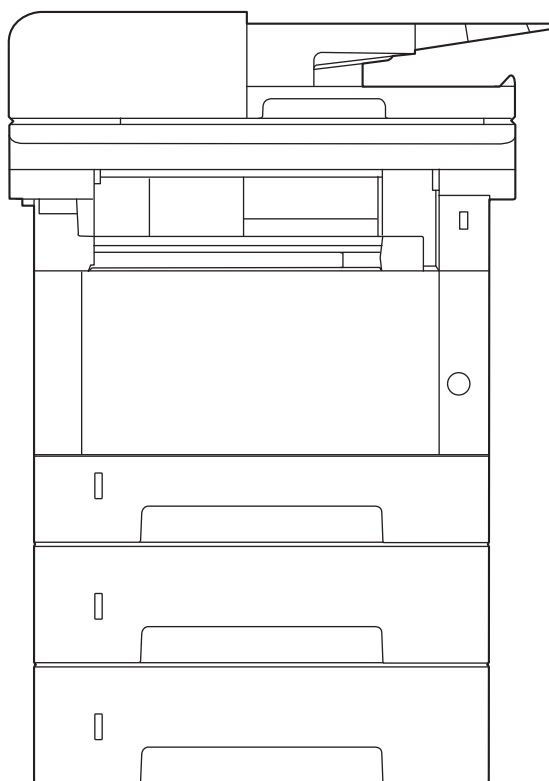


P-4027iw MFP

P-3528w MFP

Návod k obsluze

2025.03
CIDGECS002



Obsah

1	Nejprve si prosím přečtěte	1
	Úvod	2
	Funkce zařízení	3
	Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři	3
	Ušetřete energii a náklady	5
	Vytvářejte atraktivní dokumenty	6
	Zvyšte bezpečnost	7
	Využívejte funkce lépe	9
	Funkce barev a kvality obrázku	11
	Základní barevné režimy	11
	Úprava kvality obrazu a barev	12
	Návody dodávané spolu se zařízením	13
	Více o Návodu k obsluze (této příručce)	15
	Struktura návodu	15
	Konvence používané v této příručce	16
	Poznámky	20
	Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce	20
	Okolní prostředí	21
	Bezpečnostní opatření týkající se použití	22
	Soulad a shoda	23
	Právní omezení při kopírování a skenování	25
	Bezdrátové připojení	26
	Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí výbavy)	27
	Omezené použití tohoto produktu	28
	Právní ustanovení a informace o bezpečnosti	29
	Funkce řízení úspory energie	32
	Funkce automatického oboustranného tisku	33
	Úspora zdrojů – papír	34
	Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“	35
	Program ENERGY STAR	36
	Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN	37
2	Instalace a nastavení zařízení	38
	Názvy dílů (exteriér stroje)	39
	Názvy dílů (konektory/interiér)	41
	Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)	43
	Jak držet zařízení	44
	Připojování zařízení k ostatním zařízením	45
	Připojení kabelů	47
	Připojení kabelu LAN	47
	Připojení kabelu USB	48
	Připojení napájecího kabelu	49
	Zapnutí a vypnutí zařízení	50
	Zapnutí	50
	Vypnutí	51
	Používání ovládacího panelu	52
	Tlačítka ovládacího panelu	52
	Dotykový panel	54
	Používání dotykového panelu	54
	Domovská obrazovka	56
	Zobrazení informací o zařízení	60
	Obrazovka nastavení displeje	61
	Zobrazení tlačítek, která nelze nastavit	62
	Zadávání čísel	64

Obrazovka nápovědy.....	67
Přihlášení/odhlášení	68
Přihlášení	68
Jednoduché přihlášení.....	69
Přihlaste se pomocí ID karty.....	70
Přihlaste se pomocí klávesnice	71
Odhlášení.....	72
Výchozí nastavení zařízení.....	73
Nastavení data a času	73
Nastavení sítě	74
Funkce spořiče energie	85
Průvodce rychlým nastavením.....	89
Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením	90
Instalace softwaru	92
Publikovaný software (Windows).....	92
Publikovaný software (Mac).....	94
Kontrola počítačů	95
Co je Embedded Web Server RX	96
Přístup Embedded Web Server RX.....	97
Úpravy nastavení zabezpečení.....	99
Změna Informací o zařízení.....	100
Nastavení SMTP a e-mailu	101

3 Příprava před použitím106

Vložte papír.....	107
Vkládání papíru	107
Opatření při vkládání papíru	108
Specifikace papíru v zásobnících.....	109
Vkládání do zásobníků	110
Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku	114
Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku	115
Výběr formátu papíru a typu média	118
Zarážka papíru	120

4 Tisk z počítače121

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny.....	122
Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny.....	123
Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows Server 2016 a novější)	124
Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 11).....	125
Tisk z počítače	126
Tisk na standardní formáty papíru	126
Tisk na nestandardní formáty papíru.....	128
Tisk pomocí služby Universal Print.....	131
Rušení tisku z počítače	135
Tisk z mobilního zařízení	136
Tisk pomocí AirPrint.....	136
Tisk Mopria	137
Tisk pomocí Wi-Fi Direct.....	138

5 Zacházení se zařízením139

Vkládání originálů.....	140
Pokládání originálů na kontaktní sklo.....	140
Specifikace originálu dostupné v podavači dokumentů	142
Vyvolání často používaných funkcí (Oblíbené).....	145
Kopírování osobních dokladů.....	145
Kopírování s úsporou papíru	146
Složka úlohy jednoduchého odesílání (zadání cíle)	147

Jednoduché odesílání složky úlohy (adresář)	148
Jednoduché odesílání e-mailu (zadání cíle).....	149
Jednoduché odesílání e-mailu (adresář)	150
Registrace oblíbených položek (režim průvodce)	151
Registrace oblíbených (režim programu).....	152
Vyvolání oblíbených položek (režim průvodce).....	153
Vyvolání oblíbených položek (režim programu).....	154
Upravte oblíbenou položku.	155
Mazání oblíbených položek.	156
Používání aplikací	157
Instalace aplikací	157
Aktivace aplikací.....	159
Deaktivace aplikací	160
Odinstalování aplikací	161
Registrace zástupců (kopírování, odesílání a nastavení schránky dokumentů)	162
Vytváření nových zkratk	162
Upravte zkratku.....	163
Smazat zástupce.	164
Kopírování	165
Kopírovat.....	165
Zrušení úloh.....	166
Základní skenování (odesílání).....	167
Odesílání dokumentu e-mailem	168
Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači (skenování do počítače)	170
Odesílání na různé typy cílů (Odeslat na více cílů)	174
Odesílání na různé typy cílů	174
Zrušení odesílání úloh.....	176
Zpracování cílového umístění	177
Určení cíle	177
Výběr z adresáře	178
Výběr z externího adresáře.....	180
Výběr z cílů tlačítek rychlé volby	181
Výběr z vyhledávání (č.)	182
Funkce propojení s cloudem	183
Nastavte soubory a složky v cloudové službě.	183
Instalace Cloud Access	184
Nastavte uživatelský účet Cloud Access (autorizační informace).	185
Propojení s cloudovou službou	187
Skenujte a tiskněte pomocí služby Cloud Service	188

6 Používání různých funkcí.....190

O dostupných funkcích zařízení.....	191
Kopírovat.....	191
Odeslat	193
USB disk (Uložit soubor, Tisk dokumentů).....	196
Funkce.....	199
Původní velikost	199
Výběr papíru	201
Orientace originálu	203
Uspořádat	204
Kop. ID karty	205
Sytost.....	206
Původní obraz	207
EcoPrint	210
Výběr barvy.....	211
Lupa	212
Oboustranný tisk.....	215
Formát souboru	216
Oddělení souborů	219

7 **Odstraňování potíží.....221**

Pravidelná údržba.....	222
Čištění.....	222
Čištění desek.....	223
Čištění skenovací šterbiny	224
Vyčistěte vnitřek hlavní jednotky	225
Výměna zásobníku toneru	229
Odstraňování potíží.....	233
Řešení potíží	233
Provozní potíže stroje	234
Problém s vytištěným obrázkem.....	283
Dálkové ovládání.....	305
Jak reagovat na hlášení	308
Úprava/Údržba.....	365
Přehled úprav/údržby.....	365
Provedení úpravy obrázku	366
Odstranění vzpříčeného papíru	367
Indikátory místa vzpříčení papíru	367
Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku	369
Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 3	370
Odstraňte papír zaseknutý uvnitř zařízení	372
Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce oboustranného tisku.....	377
Odstraňte veškerý zaseknutý papír v podavači originálů (automatický zpětný chod)	381

8 **Dodatek383**

Doplňkové vybavení	384
Konfigurace možností	384
Technické údaje	386
Zařízení.....	386
Kopírovací funkce.....	388
Tisková funkce	390
Funkce skeneru	391
Podavač originálů	392
Podavač papíru (300 250 list x 2)	393
Zálohování dat	394
Zálohování dat pomocí NETWORK PRINT MONITOR	394
Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení	395
TLS.....	395
Nastavení na straně serveru	396
Nastavení na straně klienta	397
Nastavení IPv4 (kabelová síť).....	398
Nastavení IPv4 (bezdrátová síť).....	399
Nastavení IPv6 (kabelová síť).....	400
Nastavení IPv6 (bezdrátová síť).....	401
Odesílací protokoly: FTP klient (přenos).....	402
Další protokoly: HTTP (klient)	403
Další protokoly: SOAP	404
Další protokoly: LDAP	405
Protokoly odesílání: SMTP (e-mail TX)	406
E-mail: Uživatelská nastavení POP3.....	407
Tiskové protokoly.....	408
Odeslání protokolu	410
Další protokoly	411
TCP/IP: Nastavení Bonjour	413
Nastavení sítě	414
Konektivita	415

Nastavení bloku rozhraní.....	416
Spořič energie / časovač	417
Nastavení uzamčení uživatelského účtu	418
Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh.....	419
Upravit omezení.....	420
Zabraňte chybnému odesílání nastavení.....	421

1 Nejprve si prosím přečtete

Úvod	2
Funkce zařízení	3
Funkce barev a kvality obrázku.....	11
Návody dodávané spolu se zařízením	13
Více o Návodu k obsluze (této příručce)	15
Poznámky	20

Úvod

Děkujeme vám za zakoupení tohoto zařízení.

Tento Návod k obsluze vám má pomoci při správném používání zařízení, pravidelné údržbě a odstraňování jednoduchých problémů tak, aby bylo zařízení vždy v dobrém stavu.

Před používáním zařízení si prosím přečtete tento Návod k obsluze.

Ilustrace produktu, obrazovky, nastavení atd. v této příručce se mohou lišit v závislosti na zařízení, které používáte.

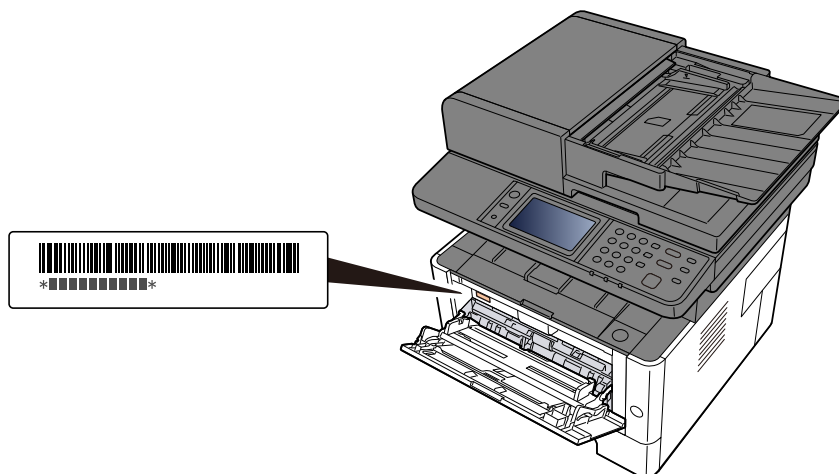
Doporučujeme, abyste používali naše originální zásobníky s tonerem, které byly řádně testovány, aby byla zachována kvalita.

Použití neoriginálních zásobníků s tonerem by mohlo vést k selhání zařízení.

Neneseme zodpovědnost za žádné škody způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

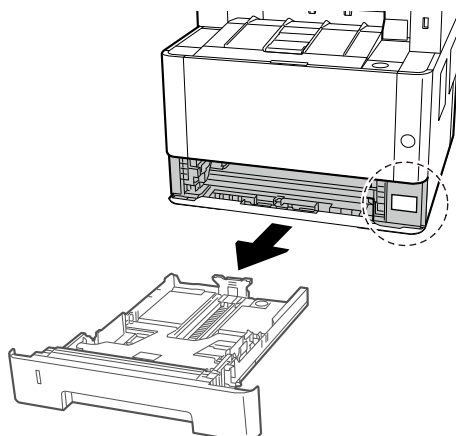
Kontrola sériového čísla zařízení

Sériové číslo zařízení je vytištěno na místě znázorněném na obrázku.



Sériové číslo zařízení budete potřebovat při kontaktování svého servisního zástupce. Než se obrátíte na zástupce servisu, zkontrolujte si toto číslo.

Umístění počátečního přihlašovacího hesla nastaveného z výroby



Z bezpečnostních důvodů změňte přihlašovací heslo na heslo podle vlastního výběru.

Funkce zařízení

Zařízení je vybaveno mnoha užitečnými funkcemi.

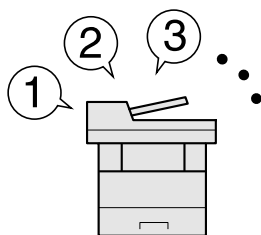
➔ [Používání různých funkcí \(strana 190\)](#)

Níže uvádíme některé příklady.

Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři

Přístup k často používaným funkcím pomocí jediného dotyku (Program)

Můžete přednastavit často používané funkce. Jakmile zaregistrujete často používaná nastavení jako program, můžete nastavení vyvolat jednoduše výběrem čísla programu. Používání tohoto programu pak funguje stejně, i když zařízení obsluhuje jiná osoba.

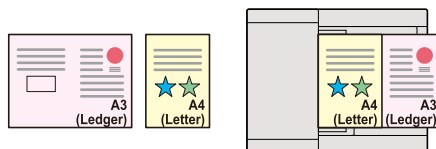


➔ [Vyvolání často používaných funkcí \(Oblíbené\) \(strana 145\)](#)

Skenování originálů různých formátů najednou (originály různých formátů)

Funkce vhodná k přípravě konferenčních podkladů.

Originály různých formátů můžete nastavit najednou, takže nemusíte originály resetovat bez ohledu na velikost.

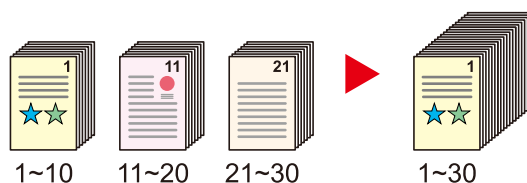


➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Naskenujte odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvořit jednu úlohu (Průběžné skenování)

Funkce vhodná k přípravě mnohostránkových podkladů.

Pokud není možné vložit do podavače dokumentů velké množství originálů, lze originály rozdělit do více dávek a potom je okopírovat nebo odeslat jako jednu úlohu.



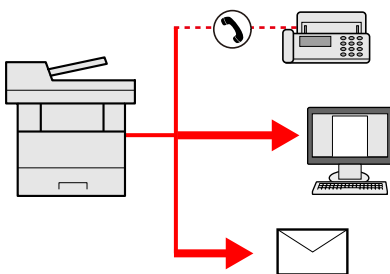
➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Odeslání najednou při různých způsobech odeslání (Odeslání na více čísel)

Jeden dokument můžete odeslat do více cílů, i když používáte různé způsoby odesílání.

Lze nadefinovat různé druhy odesílání pro různé cíle, jako je E-mail, SMB nebo Fax.

Jednorázovým odesláním úlohy tak můžete ušetřit čas.



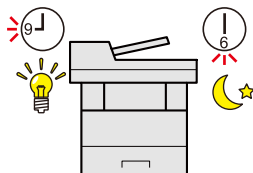
➔ [Odesílání na různé typy cílů \(Odeslat na více cílů\) \(strana 174\)](#)

Ušetřete energii a náklady

Šetřete energii podle potřeby (funkce spořiče energie)

Zařízení je vybaveno funkcí spořiče energie, která zařízení automaticky přepíná do režimu spánku.

V závislosti na provozu můžete nastavit vhodnou úroveň opětovného zapnutí spořiče energie. Kromě toho lze zařízení automaticky přepnout do režimu spánku a probudit ho v určený čas pro každý den v týdnu.



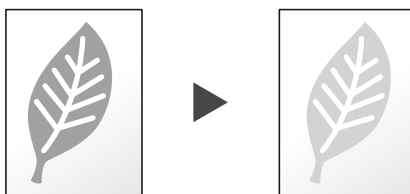
➔ [Funkce spořiče energie \(strana 85\)](#)

Tisk se sníženou spotřebou toneru (EcoPrint)

Díky této funkci můžete snížit spotřebu toneru.

Jestliže potřebujete pouze zkontrolovat tištěný obsah, například při zkušebním tisku nebo u dokumentů pro interní použití, můžete použitím této funkce snížit spotřebu toneru.

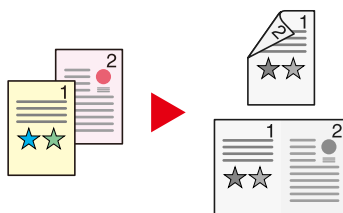
Tuto funkci využívejte tehdy, není-li třeba tisk vysoké kvality.



➔ [EcoPrint \(strana 210\)](#)

Snižte spotřebu papíru (tisk šetřící papír)

Můžete tisknout na obě strany papíru. Lze také natisknout více originálů na jeden list.



Kombinovat

Oboustranný tisk

Přeskakování prázdných stránek při tisku (Přeskočit prázdnou stránku)

Pokud jsou v naskenovaném dokumentu prázdné stránky, tato funkce prázdné stránky vynechá a vytiskne pouze stránky, které prázdné nejsou.

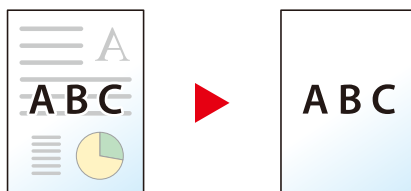


➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Vytvářejte atraktivní dokumenty

Zabraňte prosakování obrazu (Prevence prosakování)

Skryjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkého originálu.

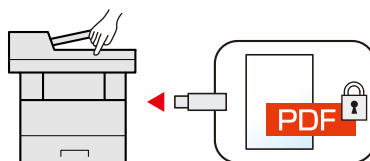


➡ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Zvyšte bezpečnost

Ochrana souboru PDF heslem (funkce šifrování PDF)

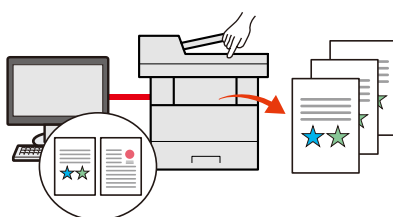
Použijte volby zabezpečení formátu PDF a omezte tak možnosti prohlížení, tisku a úpravy dokumentu.



→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Prevence ztráty hotových dokumentů (soukromý tisk)

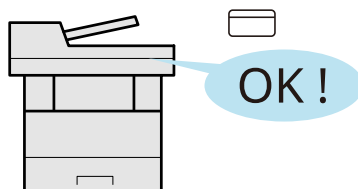
Dočasné uložení tiskových úloh do schránky na dokumenty hlavní jednotky a jejich výstup před zařízením může zabránit tomu, aby dokumenty převzali ostatní.



→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Přihlášení pomocí ID karty (ověření pomocí karty)

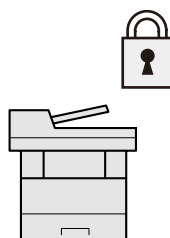
Můžete se jednoduše přihlásit přiložením ID karty. Nemusíte zadávat své uživatelské jméno a heslo.



→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Posílení zabezpečení (nastavení pro správce)

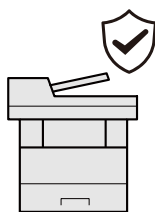
Administrátor má k dispozici různé funkce pro zvýšení zabezpečení.



→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Prevence spouštění malwaru (seznam povolených aplikací)

Zabraňte spouštění malwaru, zabraňte manipulaci se softwarem a zachovejte spolehlivost systému.



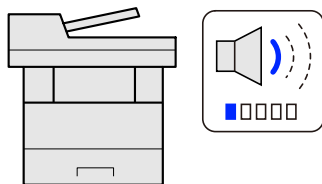
Device Security Settings

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Využívejte funkce lépe

Ztišení stroje (Tichý režim)

Zařízení můžete ztišit snížením provozního hluku. Jedním dotykem můžete zapnout/vypnout.

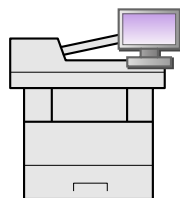


➔ [Použijte tichý režim. \(strana 88\)](#)

Rozšiřte funkce dle potřeby (aplikace)

Funkce zařízení mohou být rozšířeny prostřednictvím instalace aplikací.

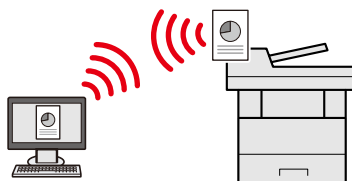
Jsou k dispozici aplikace, které vám pomohou provádět vaši každodenní práci mnohem účinněji, jako například prvky skenování nebo ověřování.



➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Nainstalujte zařízení bez potřeby síťového kabelu (Bezdrátová síť)

Pokud je k dispozici prostředí bezdrátové sítě LAN, lze jednotku nainstalovat bez starostí o síťovou kabeláž. Kromě toho jsou podporovány Wi-Fi Direct atd.



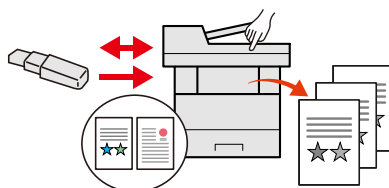
➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Použití USB disku (USB disk)

Je užitečná, pokud chcete své dokumenty tisknout mimo kancelář nebo nemůžete tisknout z vašeho počítače.

Můžete vytisknout dokumenty uložené na USB disk přímo jeho zapojením do zařízení.

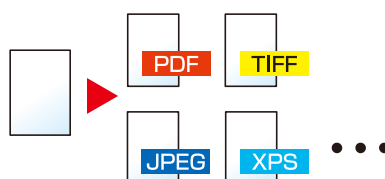
Lze také na USB disk uložit originály, které jste právě naskenovali do zařízení.



➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Určete formát souboru obrázku (formát souboru)

Když odesíláte nebo ukládáte obrázky, můžete určit různé formáty souboru.



➔ [Formát souboru \(strana 216\)](#)

Detekce originálů s ohnutými rohy (Detekce originálů s ohnutými rohy)

Při skenování dokumentu z podavače dokumentů se skenování automaticky zastaví, když je detekován dokument s přeloženým rohem.



POZNÁMKA

K dispozici pouze u modelů podporovaných touto funkcí.



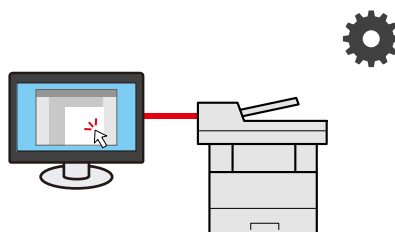
➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Provádějte dálkové operace (Embedded Web Server RX)

Můžete dálkově obsluhovat zařízení a tisknout, odesílat nebo stahovat data.

Můžete dálkově obsluhovat zařízení a tisknout data.

Administrátor může nastavit, jak se bude zařízení chovat, a upravovat nastavení.



➔ [Co je Embedded Web Server RX \(strana 96\)](#)

Funkce barev a kvality obrázku

Zařízení je vybaveno různými funkcemi pro barvy a kvalitu obrázku. Naskenovaný obrázek můžete upravit podle potřeby.

Základní barevné režimy

Základní barevné režimy jsou následující.

Automatická barva

Automaticky rozpozná, zda je skenovaný dokument barevný nebo černobílý.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Plnobarev.

Naskenuje dokument v plné barevnosti.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Stupně šedé

Naskenuje dokument ve stupních šedé.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Černobíle

Naskenuje dokument černobíle.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Podrobnosti jsou uvedeny zde.

➔ [Výběr barvy \(strana 211\)](#)

Úprava kvality obrazu a barev

Chcete-li upravit kvalitu obrazu nebo barvu obrazu, použijte následující funkce.

Přesná úprava barvy

Chci...	Ukázkový obrázek (dříve)	Ukázkový obrázek (po)	Funkce
Úprava hustoty.			Hustota

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Přesná úprava kvality obrázku

Chci...	Ukázkový obrázek (dříve)	Ukázkový obrázek (po)	Funkce
Zdůraznění nebo rozmazání obrysu obrázku. Příklad: Zdůrazněte obrysy obrázku			Ostrost
Upravte rozdíl mezi tmavými a světlými částmi obrázku.			Kontrast
Ztmavte nebo zesvětlete pozadí (oblast bez textu nebo obrázků) dokumentu. Příklad: Zesvětlení pozadí			Hustota pozadí
Zabraňte prosakování u oboustranných originálů.			Zabránění prosakování

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Úprava naskenovaného obrázku

Chci...	Ukázkový obrázek (dříve)	Ukázkový obrázek (po)	Funkce
Zmenšete velikost souboru a vytvořte znaky zřetelně.	Copy	Copy	Formát souboru [Vys.kompr. PDF]

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ [Formát souboru \(strana 216\)](#)

Návodů dodávané spolu se zařízením

Se zařízením jsou dodávány následující příručky. Do návodů nahlížejte dle potřeby. Příručky lze stáhnout z centra stahování. Pro zobrazení příruček na počítači je třeba nainstalovat Adobe Reader verze 8.0 nebo novější.

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Obsah těchto návodů může být změněn pro účely zdokonalení výkonnosti zařízení.

Nastavení zařízení:	Setup Guide Vysvětluje postup nastavení, který je třeba dodržovat při tisku na tomto zařízení.
Potřebuji rychle začít zařízení používat	Quick Guide Popisuje často používané operace a co dělat v případě výskytu problémů. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením.
Bezpečné používání zařízení	Safety Guide Obsahuje informace o bezpečnosti a upozornění pro instalační prostředí a používání zařízení. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtete. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením. Safety Guide (P-4027iw MFP/P-4026w MFP/P-4021 MFP//) Vymezuje prostor potřebný pro instalaci zařízení a popisuje informační bezpečnostní štítky a podobné. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtete. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením.
Využívejte zařízení naplno	Operation Guide (tato příručka) Vysvětluje, jak vkládat papír a provádět kopírovací, tiskové a skenovací operace, a uvádí základní nastavení a další informace.
Použití funkcí faxu	FAX Operation Guide Vysvětluje, jak používat funkce faxu.
Jak jednoduše zaregistrovat zařízení a provést nastavení	Embedded Web Server RX User Guide Popisuje přístup k zařízení z počítače přes webový prohlížeč za účelem kontroly nebo změny nastavení.

Při tisku z počítače	Printing System Driver User Guide Popisuje instalaci ovladače tiskárny a používání funkcí tiskárny. MAC Driver Setup Guide Popisuje instalaci ovladače tiskárny Mac a používání funkcí tiskárny (tiskový panel).
Sledování zařízení a tiskáren v síti	NETWORK PRINT MONITOR User Guide Vysvětluje, jak sledovat síť tiskového systému (zařízení) pomocí NETWORK PRINT MONITOR.
Naskenujte obrázky a uložte s informacemi	File Management Utility User Guide Vysvětluje, jak používat File Management Utility k nastavení různých parametrů a odesílání a ukládání naskenovaných dokumentů.
Chci nakonfigurovat příslušná nastavení a skenovat pomocí aplikace kompatibilní s TWAIN.	TWAIN Driver User Guide Vysvětluje, jak nainstalovat TWAIN Driver a jak upravit nastavení skenování.
Chci nakonfigurovat příslušná nastavení a skenovat pomocí aplikace kompatibilní s TWAIN.	Quick Scan User Guide Vysvětluje, jak nainstalovat Quick Scan a jak nastavit a vytvořit profily skenování.
Tisk bez použití ovladače tiskárny	PRESCRIBE Commands Command Reference Popisuje interní jazyk tiskárny (příkazy PRESCRIBE). PRESCRIBE Commands Technical Reference Popisuje funkce příkazů PRESCRIBE a ovládání emulací všech typů.
Přímý tisk PDF souboru	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Popisuje, jak tisknout soubory PDF bez spuštění programů Adobe Acrobat nebo Adobe Reader.
Upravte polohu tisku nebo skenování	Maintenance Menu User Guide Nabídka údržby poskytuje vysvětlení, jak nakonfigurovat tisk, skenování a další nastavení
Skenujte a tiskněte prostřednictvím cloudové služby	Cloud Access User Guide Tato část vysvětluje, jak nainstalovat Cloud Access a nastavit postupy pro propojení s cloudovou službou.

Více o Návodu k obsluze (této příručce)

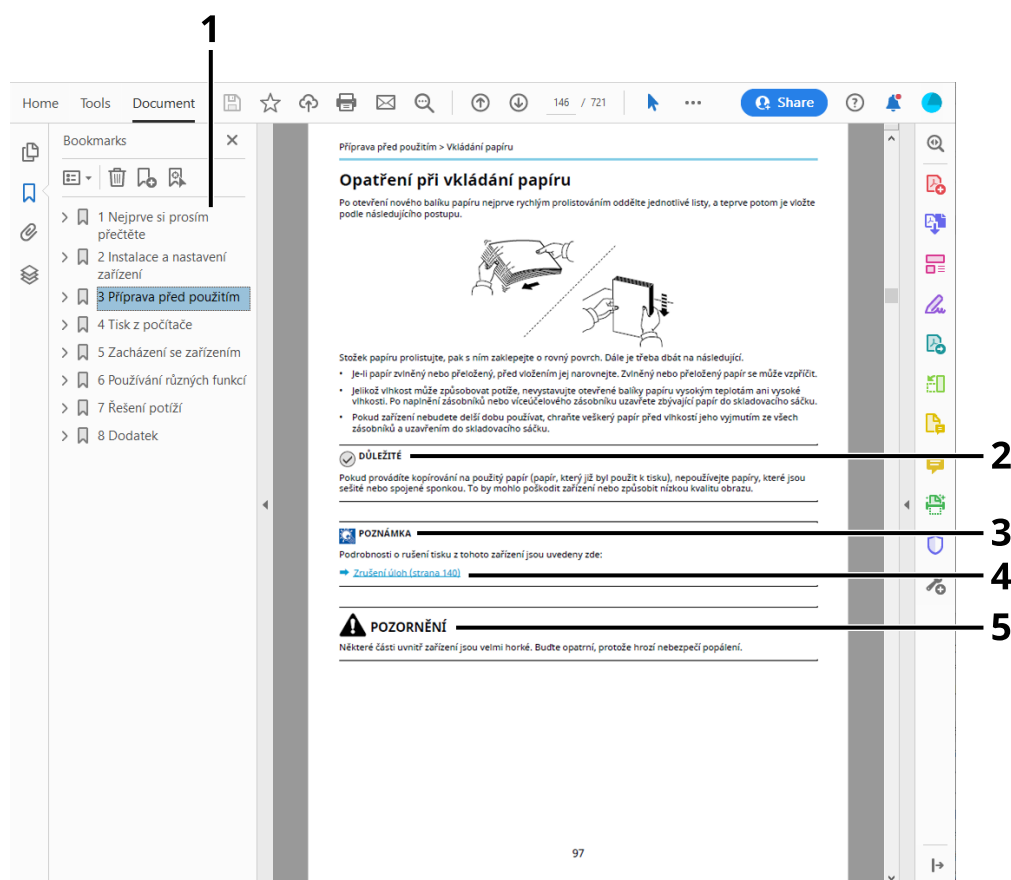
Struktura návodu

Tento návod k obsluze obsahuje následující kapitoly.

Kapitola	Popis
Nejprve si prosím přečtete	Poskytuje bezpečnostní pokyny k používání zařízení a informace o obchodní značce.
Instalace a nastavení zařízení	Vysvětluje názvy součástí, kabelová připojení, instalaci softwaru, přihlášení a odhlášení, a jiné podobné záležitosti související s obsluhou zařízení.
Příprava před použitím	Vysvětluje přípravy a nastavení, které je nutné provést, aby bylo možné zařízení používat, jako například vkládání papíru nebo vytvoření adresáře.
Tisk z počítače	Vysvětluje základní způsob tisku.
Zacházení se zařízením	Vysvětluje základní postupy užívání tohoto zařízení, například vkládání originálů, vytváření kopií, odesílání dokumentů a používání schránek dokumentů.
Používání různých funkcí	Popisuje užitečné funkce, které jsou k dispozici.
Odstraňování potíží	Vysvětluje, co dělat, když dojde toner, zobrazí se chybové hlášení, nebo dojde k uvíznutí papíru či jinému problému.
Dodatek	Popisuje užitečné volby, které jsou k dispozici. Podává informace o typech médií a formátech papíru, dále obsahuje slovníček pojmů. Vysvětluje, jak zadávat znaky, a obsahuje technické údaje o zařízení.

Konvence používané v této příručce

V níže uvedených vysvětleních je jako příklad uveden Adobe Reader.



- 1 V Obsahu klikněte na řádek, a tím přeskočíte na příslušnou stránku.
- 2 Upozorňuje na opatření a omezení, která jsou nutná ke správnému chodu zařízení a k předejití jeho poškození nebo poškození jiných předmětů.
- 3 Podává dodatečné informace a reference k úkonům.
- 4 Kliknutím na podtržený text přeskočíte na příslušnou stranu.
- 5 Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

POZNÁMKA

Položky, které se zobrazují v Adobe Readeru, se mohou měnit v závislosti na použití. Pokud se Obsah nebo jiné části nezobrazují, nahlédněte do Nápovědy Adobe Readeru.

Určité položky jsou v tomto návodu použity podle níže uvedených konvencí.

Konvence	Popis
[]	Označuje klávesy a tlačítka.
" "	Označuje zprávu.

Konvence používané v postupech pro obsluhu zařízení

V tomto návodu k obsluze je souvislé ovládání tlačítek na dotykovém panelu následující:

Vlastní postup

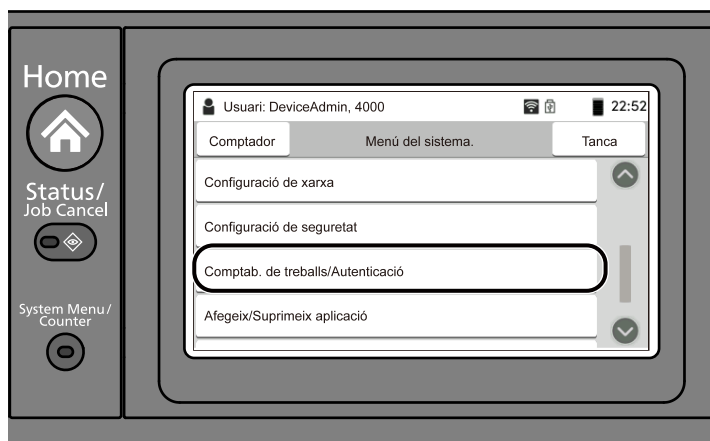
- 1 Vyberte [System Menu/Counter] klíč.
- 2 Vyberte [Nastavení zařízení].
- 3 Posuňte obrazovku dolů (tj. přejeďte prstem)
- 4 Vyberte [Zvuk].

Postup uvedený v tomto návodu

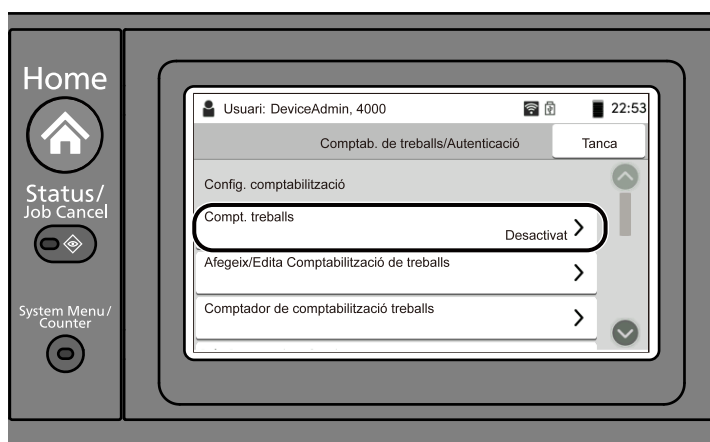
Tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení zařízení] > [Datum/čas]

Vlastní postup

- 1 Vyberte [Účtování úloh/OvěřeníOvěření].



- 2 Vyberte [Účtování úloh] v nabídce "Nastavení účtování úloh".



Postup uvedený v tomto návodu

[Účtování úloh/OvěřeníOvěření] > "Nastavení účtování úloh" [Účtování úloh]

Podrobnosti o ovládání dotykového panelu jsou uvedeny zde:

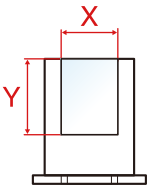
➔ [Používání dotykového panelu \(strana 54\)](#)

Formát papíru

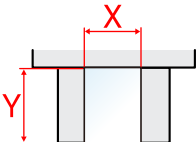
Formát papíru jako A5 a Statement lze použít na výšku i na šířku. Pro rozlišení orientace při použití těchto formátů se k formátům použitým na šířku přidává „R“.

Nastavení papíru na výšku

Při vkládání do zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu
		A5-R, Statement-R

Při vkládání do víceúčelového zásobníku

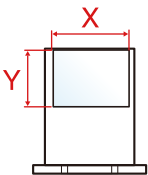
Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu
		A5-R, Statement-R

Formáty papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

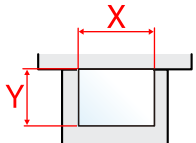
➔ [Technické údaje \(strana 386\)](#)

Nastavení papíru na šířku

Při vkládání do zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu
		A5, Statement

Při vkládání do víceúčelového zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu
		A5, Statement

Formáty papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

Nejprve si prosím přečtěte > Více o Návodu k obsluze (této příručce)

➔ [Technické údaje \(strana 386\)](#)

Poznámky

Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce

Oddíly této příručky a součásti zařízení jsou označeny symboly, které slouží jako bezpečnostní upozornění s cílem chránit uživatele, další osoby a okolní prostředí. Popis symbolů a jejich význam je uveden níže.



VAROVÁNÍ:

Tento symbol znamená, že pokud nebude příslušnému upozornění věnována dostatečná pozornost nebo nebudou dodržovány pokyny uvedené v těchto bodech, může dojít k závažnému zranění nebo smrti.



UPOZORNĚNÍ:

Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

Symboly

Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje bezpečnostní upozornění. Uvnitř symbolu jsou vyznačeny typy upozornění.



[Obecné varování]



[Upozornění na vysokou teplotu]

Symbol  označuje, že příslušná část obsahuje informace o zakázaných akcích. Uvnitř symbolu je uveden konkrétní typ zakázaného postupu.



[Upozornění na zakázaný postup]



[Zákaz demontáže]

Symbol  označuje, že odpovídající sekce obsahuje informace o úkonech, které je třeba provést. Uvnitř symbolu je vyznačen konkrétní typ vyžadované činnosti.



[Upozornění na vyžadovanou činnost]



[Odpojení napájecího kabelu od elektrické sítě]



[Zařízení vždy zapojujte do zásuvky s uzemněním]



POZNÁMKA

Originál věrně připomínající bankovku se ve vzácných případech nemusí okopírovat správně, protože toto zařízení je vybaveno funkcí proti padělání.

Okolní prostředí

Provozní podmínky jsou následující:

Teplota	10 až 32,5°C/50 až 90,5°F Vlhkost by měla být nejvýše 70 % při teplotě 32,5 °C.)
Vlhkost vzduchu	10 až 80 % Teplota by měla být nejvýše 30 °C při 80 % vlhkosti.

Kromě toho se při výběru umístění zařízení vyhýbejte následujícím místům.

- Neumísťujte zařízení v blízkosti oken nebo do míst, která jsou vystavena přímému slunečnímu světlu.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena vibracím.
- Neumísťujte zařízení na místa s velkými výkyvy teploty.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena přímému proudění horkého či studeného vzduchu.
- Neumísťujte zařízení na špatně větraná místa.

Během kopírování dochází k uvolňování malého množství ozónu, ale toto množství nijak neohrožuje lidské zdraví.

Jestliže je však zařízení dlouhodobě používáno ve špatně větrané místnosti nebo při vytváření extrémně velkého počtu kopií, může vznikat nepříjemný zápach.

Pro zachování odpovídajícího pracovního prostředí je vhodné místnost řádně větrat.

Bezpečnostní opatření týkající se použití

Upozornění týkající se manipulace se spotřebním materiálem



POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Části, které obsahují toner, uchovávejte mimo dosah dětí.

Pokud toner náhodou unikne z částí, které jsou pro něho určené, vyvarujte se jeho vdechnutí, požití nebo kontaktu s povrchem očí a kůže.

- Při vdechnutí toneru přejděte na čerstvý vzduch a řádně si vyklejte větším množstvím vody. Dostaví-li se kašel, vyhledejte lékaře.
- Při náhodném požití toneru vypláchněte ústa vodou a vypijte jednu nebo dvě sklenice, abyste zředili obsah žaludku. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Pokud se toner dostane do očí, propláchněte je řádně vodou. Pokud podráždění přetrvává, vyhledejte lékaře.
- Při zasažení pokožky omyjte postižené místo mýdlem a vodou.

Části, které obsahují toner, neotevírejte násilím ani neničte.

Další bezpečnostní opatření

Vratte vypotřebovanou zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zařízení neskladujte na přímém slunečním světle.

Zařízení skladujte při teplotě do 40 °C a zamezte prudkým výkyvům teploty a vlhkosti.

Pokud není zařízení delší dobu používáno, vyjměte papír ze zásobníku a univerzálního zásobníku (MP) a uskladněte je v původním pečlivě zalepeném obalu.

Soulad a shoda

Tímto prohlašujeme, že tento výrobek je v souladu se směrnicí 2014/53/EU.

Úplné znění prohlášení o shodě EU je k dispozici na této internetové adrese:

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Ver. softwaru	Frekvenční rozsah	Výstupní výkon (e.i.r.p)
1,0	2400 – 2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150 – 5250 MHz	< 50 mW
1,0	5250 – 5725 MHz	<100 mW
1,0	5725 – 5850 MHz	<10 mW

Toto zařízení bylo otestováno a bylo zjištěno, že splňuje mezní hodnoty pro digitální zařízení třídy B podle oddílu 15 pravidel FCC.

Tyto mezní hodnoty jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly adekvátní ochranu proti škodlivému rušení v obytné oblasti. Toto zařízení generuje, používá a může vyzařovat rádiovou frekvenční energii a, pokud není nainstalováno podle příslušných pokynů, může působit škodlivé rušení rádiové komunikace. Nicméně nelze zaručit, že k rušení u příslušné instalace nebude docházet. Pokud toto zařízení bude způsobovat škodlivé rušení příjmu rádiového nebo televizního signálu, které lze zjistit vypnutím a zapnutím zařízení, může se uživatel pokusit o odstranění rušení pomocí následujících opatření:

- Přeorientováním nebo přemístěním přijímací antény.
- Zvětšením vzdálenosti mezi zařízením a přijímačem.
- Připojením zařízení do výstupu v jiném obvodu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádáním o pomoc prodejce nebo zkušeného instalatéra rádií/televizorů.
- Je zakázáno používat s příslušným zařízením nestíněné kabely.

Toto zařízení splňuje oddíl 15 pravidel FCC.

Provoz tohoto zařízení podléhá následujícím dvěma podmínkám; (1) toto zařízení nesmí způsobovat rušení, a (2) toto zařízení musí akceptovat jakékoli rušení, a to včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

DŮLEŽITÁ POZNÁMKA:

Prohlášení o vystavení radiaci:

Toto zařízení splňuje mezní hodnoty FCC pro vystavení radiaci stanovené pro nekontrolované prostředí. Toto zařízení byste měli nainstalovat a používat v minimální vzdálenosti 20 cm mezi zdroje radiace a vaším tělem.

Prohlášení Industry Canada:

Toto zařízení obsahuje bezlicenční vysílač (vysílače) / přijímač (přijímače), které jsou v souladu s bezlicenčním RSS (s) Innovation, Science and Economic Development Canada. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

- 1 Toto zařízení nesmí způsobovat rušení.
- 2 Toto zařízení musí akceptovat jakékoli rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

Anténa (antény) použitá pro tento vysílač musí být nainstalována tak, aby byla ve vzdálenosti alespoň 20 cm ode všech osob a nesmí být umístěna ani provozována ve spojení s jiným vysílačem.

Štítek shody Industry Canada ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Výše uvedená prohlášení jsou platná pouze ve Spojených státech amerických a v Kanadě.

POZNÁMKA — Používejte stíněné kabely rozhraní.

Upozornění:

Zařízení pro provoz v pásmu 5150–5250 MHz je určeno pouze pro použití ve vnitřních prostorech, aby se snížila možnost škodlivého rušení mobilních satelitních systémů na společném kanálu;

Provoz v pásmu 5,25–5,35 GHz je omezen pouze na použití ve vnitřních prostorech.

Prohlášení o vystavení radiaci:

Toto zařízení vyhovuje kanadským mezním hodnotám pro vystavení radiaci stanoveným pro nekontrolované prostředí. Toto zařízení byste měli nainstalovat a používat v minimální vzdálenosti 20 cm mezi zdroje radiace a vaším tělem. * Výše uvedená prohlášení jsou platná pouze ve Spojených státech amerických a v Kanadě.

Právní omezení při kopírování a skenování

Kopírování a skenování materiálů, které jsou chráněny autorskými právy, může být bez souhlasu majitele autorských práv zakázáno.

Kopírování/skenování následujících položek je zakázáno a může být právně postižitelné. Nemusí jít pouze o tyto položky. Vědomě nekopírujte/neskenujte položky, které se kopírovat/skenovat nemají.

- Papírové peníze
- Bankovky
- Cenné papíry
- Znamky
- Pasy
- Certifikáty

Místními zákony a předpisy může být zakázáno nebo omezeno kopírování a skenování dalších předloh, které zde nejsou uvedeny.

Bezdrátové připojení

Pro evropské země

Frekvenční rozsah	Výstupní výkon (e.i.r.p)
2400 – 2483,5 MHz	<100 mW
5150 – 5250 MHz	< 50 mW
5250 – 5725 MHz	<100 mW
5725 – 5850 MHz	<10 mW



POZNÁMKA

5150 – 5350 MHz je omezeno na vnitřní použití v níže uvedených zemích

				
AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí výbavy)

Bezdrátová síť LAN umožňuje výměnu informací mezi bezdrátovými přístupovými body namísto použití síťového kabelu, což poskytuje tu výhodu, že připojení Wi-Fi lze volně navázat v oblasti, ve které lze přenášet rádiové vlny.

Na druhou stranu, pokud nejsou nakonfigurována nastavení zabezpečení, mohou nastat následující problémy, protože rádiové vlny mohou procházet překážkami (včetně zdí) a dosahovat všude v rámci určité oblasti.

Tajné prohlížení obsahu komunikace

Třetí osoba s nekalými úmysly může rádiové vlny záměrně sledovat a získat neoprávněný přístup k následujícímu obsahu komunikace.

- Osobní údaje včetně ID, hesel a čísel platebních karet
- Obsah e-mailových zpráv

Nezákonný zásah

Třetí strana s nekalými úmysly může získat neoprávněný přístup k osobním nebo firemním sítím a provádět následující nezákonné akce.

- Získávání osobních a důvěrných informací (únik informací)
- Vstupovat do komunikace na základě předstírání identity konkrétní osoby a šíření neoprávněných informací (spoofing)
- Úprava a opětovné vysílání zachycené komunikace (falšování)
- Přenos počítačových virů a ničení dat a systémů (destrukce)

Bezdrátové karty LAN a bezdrátové přístupové body obsahují integrované bezpečnostní mechanismy, které tyto problémy řeší a snižují možnost výskytu těchto problémů konfigurací nastavení zabezpečení produktů bezdrátové sítě LAN, když je produkt používán.

Doporučujeme, aby zákazníci převzali odpovědnost a využili svého úsudku při konfiguraci nastavení zabezpečení a aby zajistili, že plně rozumí problémům, které mohou nastat při používání produktu bez konfigurace nastavení zabezpečení.

Důležité bezpečnostní tipy naleznete v brožuře „Pokyny pro nastavení zabezpečení našich produktů“.

Omezené použití tohoto produktu

- Rádiové vlny vysílané tímto produktem mohou ovlivňovat lékařské vybavení. Při používání tohoto výrobku ve zdravotnickém zařízení nebo v blízkosti lékařských nástrojů používejte tento výrobek buď podle pokynů a opatření poskytnutých správcem zařízení nebo podle pokynů a opatření uvedených na lékařských nástrojích.
- Rádiové vlny vysílané z tohoto produktu mohou ovlivnit automatické ovládací zařízení včetně automatických dveří a požárních alarmů. Při používání tohoto výrobku v blízkosti automatického ovládacího zařízení používejte tento výrobek v souladu s pokyny a opatřeními uvedenými na automatickém ovládacím zařízení.
- Pokud se tento produkt používá v zařízeních, která přímo souvisejí se servisem, včetně letadel, vlaků, lodí a automobilů, nebo se tento produkt používá v aplikacích vyžadujících vysokou spolehlivost a bezpečnost funkce a v zařízeních vyžadujících přesnost, včetně těch, která se používají při prevenci katastrof a kriminality, a těch, která se používají pro různé bezpečnostní účely, používejte prosím tento produkt po zvážení bezpečnostní architektury celého systému včetně realizace konceptu zabezpečení proti selhání a duplicitního systému pro spolehlivost a bezpečnost celého systému. Tento produkt není určen pro použití vyžadující vysokou spolehlivost a bezpečnost, tj. v leteckých přístrojích, komunikačních zařízeních, zařízeních pro řízení jaderné energie a lékařských zařízeních; rozhodnutí, zda použít tento produkt v těchto případech, je tedy třeba plně zvážit.

Právní ustanovení a informace o bezpečnosti

Neoprávněná reprodukce (kopírování) celého tohoto dokumentu nebo jeho části je zakázána, s výjimkou výjimek z autorského zákona.

Obchodní názvy

- KPDL je ochranná známka společnosti Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows a Windows Server jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.
- PCL je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript a Reader jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Inc. v USA a/nebo dalších zemích.
- Ethernet je registrovaná ochranná známka společnosti Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM a IBM PC/AT jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- Všechna písma evropských jazyků instalovaná v tomto zařízení jsou použita v rámci licenční dohody se společnostmi Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times a UFST jsou ochranné známky společnosti Monotype Imaging Inc., registrované u amerického úřadu pro patenty a ochranné známky a mohou být registrovány v jiných zemích nebo oblastech.
- Helvetica, Palatino a Times jsou registrované ochranné známky společnosti Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery a ITC Zapf Dingbats jsou ochranné známky společnosti Monotype Imaging Inc., registrované u amerického úřadu pro patenty a ochranné známky a mohou být registrovány v jiných zemích nebo oblastech.
- ThinPrint je ochranná známka společnosti Cortado AG v Německu a dalších zemích.
- V tomto produktu jsou nainstalována písma UFST Font Stylizer a [™] MicroType [®] licencovaná společnost Monotype Imaging Inc..
- iPad, iPhone a iPod touch jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.
- iOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco v USA a dalších zemích a je používána pod licencí Apple Inc.
- Google jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky společnosti Google LLC.
- Mopria [™] je registrovaná ochranná známka společnosti Mopria [™] Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct a Wi-Fi Protected Setup jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC a RFB jsou registrované ochranné známky společnosti RealVNC Ltd. v USA a dalších zemích.

Všechny další názvy značek a produktů jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami vlastníků těchto známek. [™] ani [®] nebudou uvedeny v hlavním textu.

Licenční smlouva se společností Monotype Imaging

- 1 Softwarem se rozumí digitálně zakódovaná, strojově čitelná, škálovatelná obrysové údaje zakódované ve zvláštním formátu, jakož i software UFST.
- 2 Souhlasíte s přijetím nevýhradní licence na používání softwaru k reprodukci a zobrazování hmotností, stylů a verzí písmen, číslic, znaků a symbolů (písma) výhradně pro své vlastní obvyklé obchodní nebo osobní účely na adrese uvedené na registrační kartě, kterou vrátíte společnosti Monotype Imaging. Společnost Monotype Imaging si ponechává veškerá práva, tituly a zájmy k softwaru a typům písma a kromě licence k používání softwaru za podmínek výslovně uvedených v této smlouvě vám nejsou udělena žádná práva.
- 3 V zájmu ochrany vlastnických práv společnosti Monotype Imaging souhlasíte s tím, že budete zachovávat přísnou důvěrnost softwaru a dalších vlastnických informací týkajících se písem a že zavedete přiměřené postupy upravující přístup k softwaru a písmům a jejich používání.
- 4 Souhlasíte s tím, že nebudete duplikovat nebo kopírovat software nebo typy písma, kromě toho, že si můžete vytvořit jednu záložní kopii.
- 5 Tato licence platí až do posledního použití softwaru a písem, pokud nebude ukončena dříve. Společnost Monotype Imaging může tuto licenci vypovědět, pokud nedodržíte podmínky této licence a toto nedodržení nenapравíte do třiceti (30) dnů po upozornění ze strany společnosti Monotype Imaging. Po vypršení platnosti této licence nebo po jejím ukončení jste povinni vrátit společnosti Monotype Imaging nebo zničit všechny kopie softwaru a písem a dokumentaci, jak je požadováno.
- 6 Souhlasíte s tím, že nebudete upravovat, měnit, rozebírat, dešifrovat, zpětně analyzovat nebo dekompileovat Software.
- 7 Společnost Monotype Imaging zaručuje, že po dobu devadesáti (90) dnů od dodání bude software fungovat v souladu se specifikacemi zveřejněnými společností Monotype Imaging a disketa bude bez vad materiálu a zpracování. Monotype Imaging nezaručuje, že software neobsahuje žádné chyby, chyby a opomenutí.
Strany souhlasí s tím, že všechny ostatní záruky – vyjádřené nebo předpokládané – včetně záruk vhodnosti pro konkrétní účel a prodejnosti, jsou vyloučeny.
- 8 Vaším výhradním oprávněným prostředkem a jedinou odpovědností společnosti Monotype Imaging v souvislosti se softwarem a písmem je oprava nebo výměna vadných dílů po jejich vrácení společnosti Monotype Imaging.
Společnost Monotype Imaging v žádném případě neodpovídá za ušlý zisk, ztrátu dat nebo jakékoli jiné náhodné či následné škody, ani za škody způsobené zneužitím nebo nesprávným použitím softwaru a písem.
- 9 Tato dohoda se řídí zákony státu Massachusetts USA.
- 10 Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Monotype Imaging nesmíte licencovat, prodávat, pronajímat ani jinak převádět software a/nebo písma.
- 11 Použití, kopírování nebo zpřístupnění vládou podléhá omezením stanoveným v ustanovení o právech k technickým údajům a počítačovému softwaru v oddílu FAR 252-227-7013, pododdílu (b)(3)(ii), případně v pododstavci (c)(1)(ii).
Další použití, duplikace nebo zveřejnění podléhá omezením platným pro software s omezenými právy, jak je uvedeno ve FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Potvrzujete, že jste si tuto smlouvu přečetli, rozumíte jí a souhlasíte s tím, že budete vázáni jejími podmínkami. Žádná ze stran není vázána žádným prohlášením nebo prohlášením, které není obsaženo v této smlouvě. Žádná změna této smlouvy není účinná, pokud není napsána a podepsána řádně oprávněnými zástupci obou stran.

Licence k OpenSSL

Pro licenci softwaru s otevřeným zdrojovým kódem přejděte na následující URL.

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Funkce řízení úspory energie

Pro snížení spotřeby energie při nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která se automaticky přepne do režimu „Sleep“, aby se minimalizovala spotřeba energie po uplynutí určité doby od posledního použití zařízení.

➡ [Režim spánku \(strana 85\)](#)

Časovač vypnutí (modely pro Evropu)

Funkce automatického oboustranného tisku

Toto zařízení nabízí oboustranný tisk jako standardní funkci. Například vytisknutím dvou jednostranných originálů na jeden list papíru jako oboustranný výtisk lze snížit množství použitého papíru.

Oboustranný tisk

Tisk v režimu oboustranného tisku snižuje spotřebu papíru a přispívá k ochraně lesního fondu. Oboustranný tisk také snižuje množství papíru, které je nutné zakoupit, a tak snižuje náklady. U zařízení, která umí tisknout oboustranně, se doporučuje nastavit oboustranný tisk jako výchozí.

Úspora zdrojů – papír

Pro zajištění ochrany životního prostředí a udržitelné využívání lesních fondů se doporučuje používat recyklovaný i čistý papír, která má certifikaci podle environmentálních předpisů nebo má uznávané ekologické označení, a splňuje požadavky EN 12281:2002 nebo jiného odpovídajícího standardu na podobné úrovni.

Toto zařízení podporuje také tisk na papír s gramáží 64 g/m². Používání takového papíru, který obsahuje méně přírodních materiálů, vede k dalším úsporám lesních zdrojů.

*: EN12281:2002 "Tisk a pracovní papír - Požadavky na kopírovací papír pro tisk se suchým tonerem"

Informace o doporučených druzích papíru poskytne prodejce nebo zástupce servisu.

Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“

Pro snižování spotřeby energie v době nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která automaticky aktivuje režim úspory energie.

Ačkoli to chvíli trvá, než se zařízení přepne z režimu úspory energie zpět do režimu READY, kdy je připravené k provozu, lze ušetřit značné množství energie. Doporučuje se nastavit režim úspory energie jako výchozí.

Program ENERGY STAR

Účastníme se programu ENERGY STAR®. Na trh dodáváme produkty, které splňují normy ENERGY STAR.

ENERGY STAR je program pro zajištění efektivnosti s cílem vyvíjet a podporovat používání produktů s vysokou energetickou účinností jako prevenci proti globálnímu oteplování. Koupí produktů, které splňují ENERGY STAR, může zákazník pomoci snižovat emise skleníkových plynů, které vznikají při používání produktů a snižovat náklady související se spotřebou energií.

Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN

Výhodou bezdrátové sítě LAN je, že umožňuje volné připojení k síti LAN v dosahu rádiových vln, protože k výměně informací mezi počítačem a bezdrátovým přístupovým bodem využívá rádiové vlny, nikoli síťový kabel.

Na druhou stranu rádiové vlny mohou dosáhnout libovolného místa přes překážky (např. zdi) v určitém dosahu, takže pokud neprovedete nastavení zabezpečení, může dojít k následujícím problémům.

Odposlechy komunikací

Třetí strana s nekalými úmysly může úmyslně zachytit rádiové vlny a odposlouchávat následující typy komunikace.

- Osobní údaje, jako je ID, heslo nebo číslo kreditní karty
- Obsah e-mailů

Nelegální přístup

Třetí strana s nekalými úmysly může bez vašeho svolení získat přístup do vaší osobní nebo firemní sítě a provést následující nezákonné akce.

- Získávání osobních nebo důvěrných informací (únik informací).
- Vydávání se za určitou osobu a šíření nepravdivých informací (předstírání jiné identity)
- Změna a přenos obsahu zachycené komunikace (změna)
- Šíření počítačových virů za účelem zničení dat a systémů (destrukce)

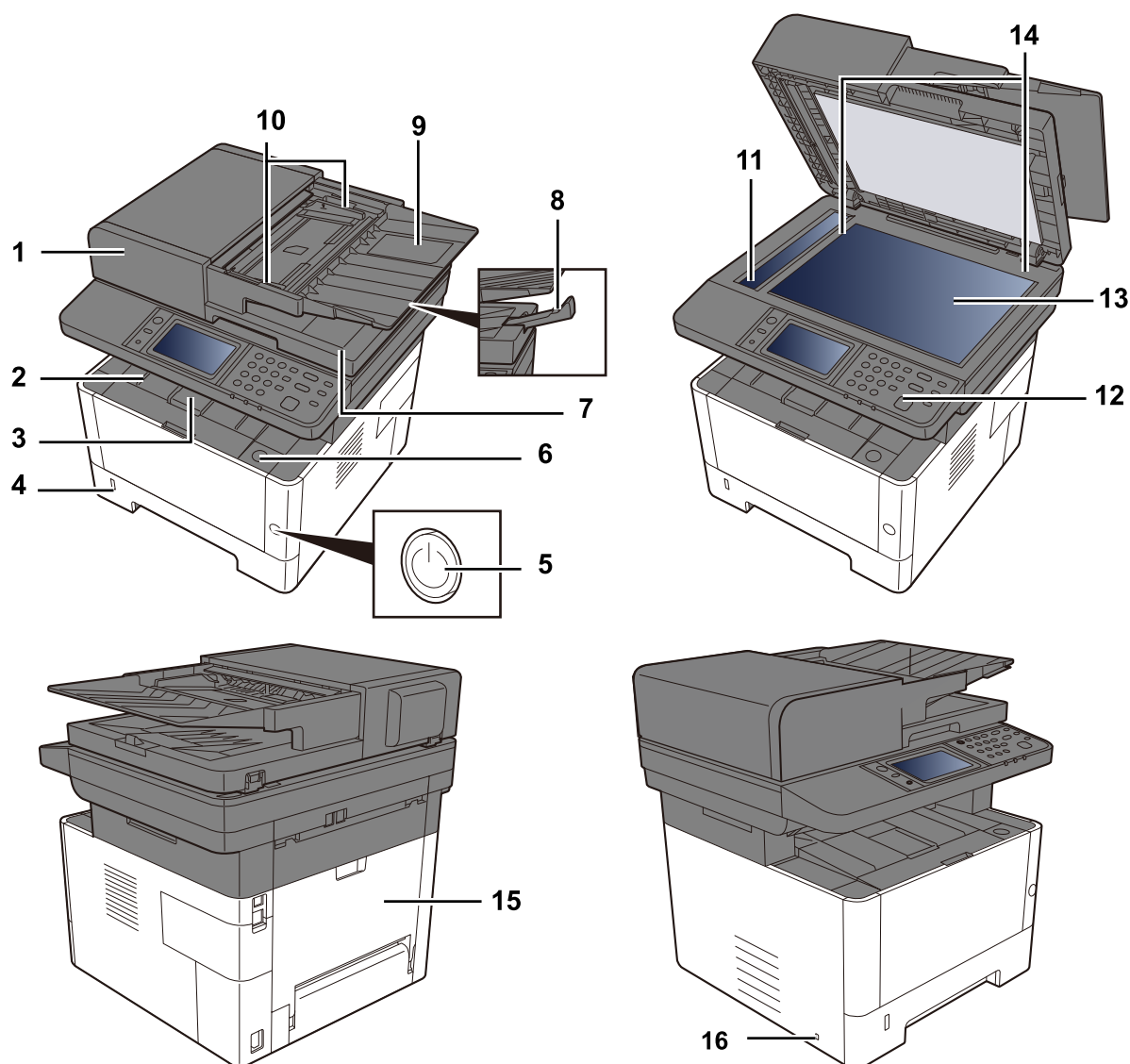
Karty bezdrátových sítí LAN a bezdrátové přístupové body mají původně bezpečnostní mechanismy, které tyto problémy řeší, takže konfigurací bezpečnostních nastavení produktů bezdrátové sítě LAN a jejich používáním lze pravděpodobnost výskytu těchto problémů snížit.

Doporučujeme nakonfigurovat nastavení zabezpečení a používat produkt podle vlastního uvážení a na vlastní zodpovědnost poté, co jste se důkladně seznámili s problémy, které mohou nastat při používání produktu bez nastavení zabezpečení.

2 Instalace a nastavení zařízení

Názvy dílů (exteriér stroje)	39
Názvy dílů (konektory/interiér)	41
Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)	43
Jak držet zařízení	44
Připojování zařízení k ostatním zařízením	45
Připojení kabelů	47
Zapnutí a vypnutí zařízení	50
Používání ovládacího panelu	52
Dotykový panel	54
Přihlášení/odhlášení	68
Výchozí nastavení zařízení	73
Průvodce rychlým nastavením	89
Instalace softwaru	92
Kontrola počítadla	95
Co je Embedded Web Server RX	96

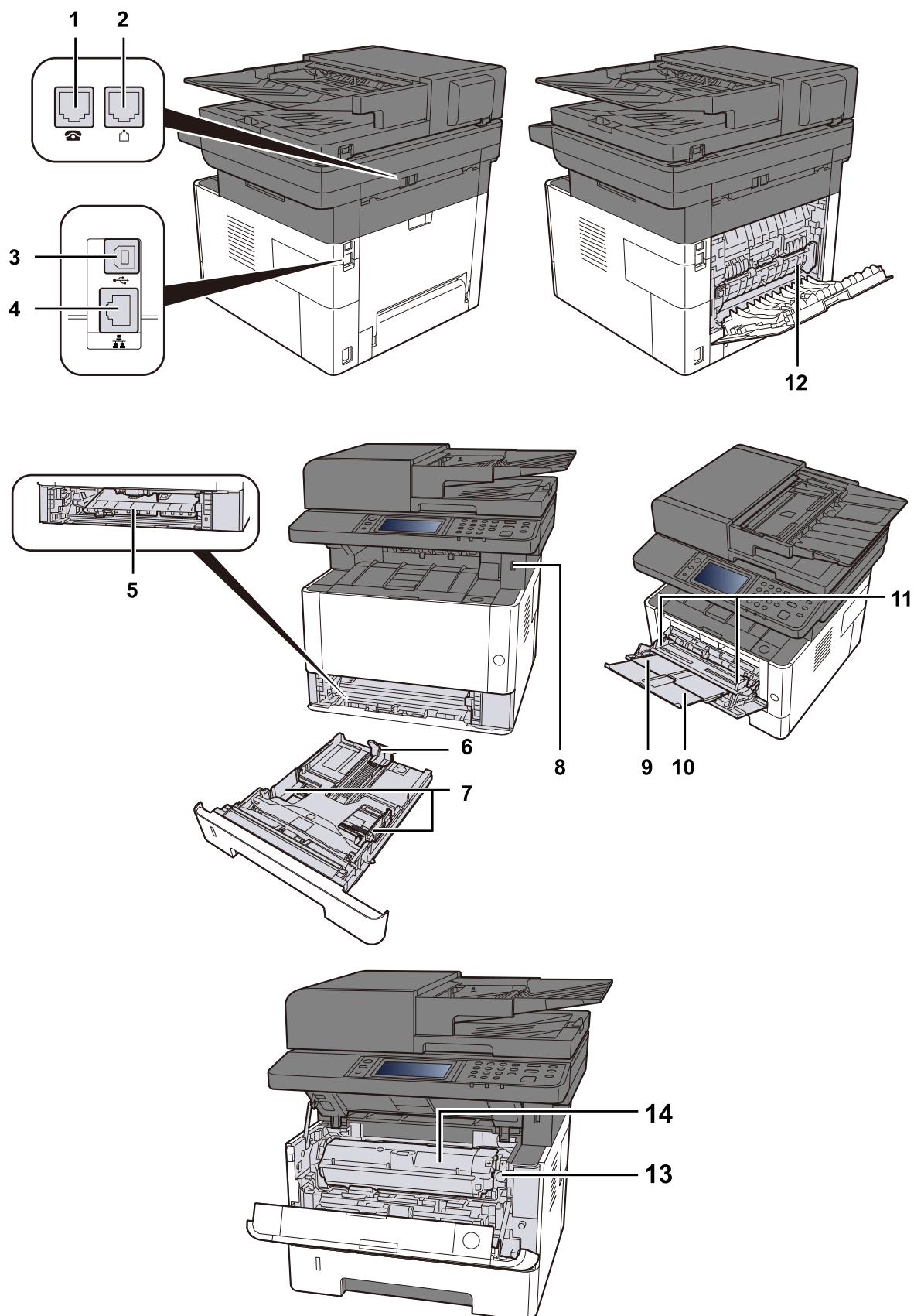
Názvy dílů (exteriér stroje)



- 1 Document processor
- 2 Inner tray
- 3 Eject stopper
- 4 Cassette 1
- 5 Main switch
- 6 Tlačítko otevření předního krytu
- 7 Original eject table
- 8 Original stopper
- 9 Original tray
- 10 Original width guide
- 11 Slit glass
- 12 Operation panel
- 13 Original glass
- 14 Original size indicator plate
- 15 Rear cover

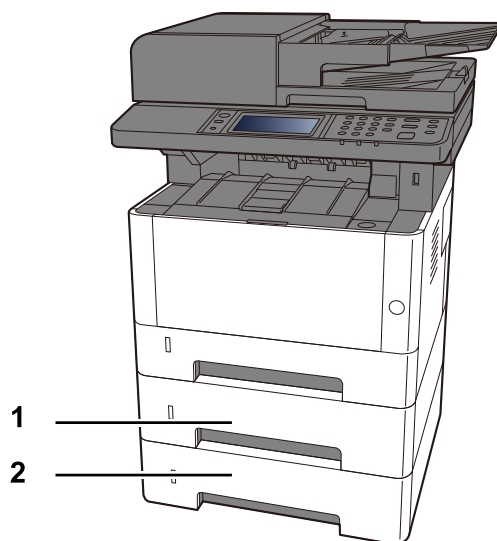
16 Anti-theft slot

Názvy dílů (konektory/interiér)



- 1 TEL connector
- 2 LINE connector
- 3 USB interface connector
- 4 Network interface connector
- 5 Conveying cover
- 6 Paper length guide
- 7 Paper width guide
- 8 USB Memory slot
- 9 MP Tray
- 10 MP support tray
- 11 Paper guide
- 12 Fuser cover
- 13 Toner container Tlačítko uvolnění
- 14 Toner container

Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)



1 Cassette 2

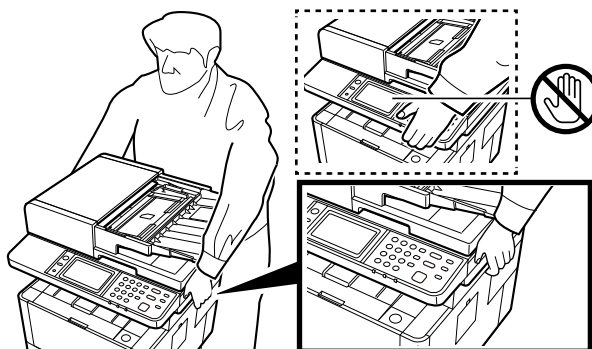
2 Cassette 3

Jak držet zařízení

Při přenášení zařízení dávejte pozor, kde ho držíte.

✓ DŮLEŽITÉ

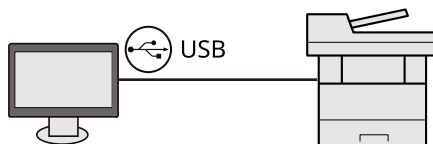
Při přenášení zařízení uchopte jednotku skeneru, jak je znázorněno na obrázku. Nedržte ovládací panel hlavní jednotky, mohlo by dojít k poškození.



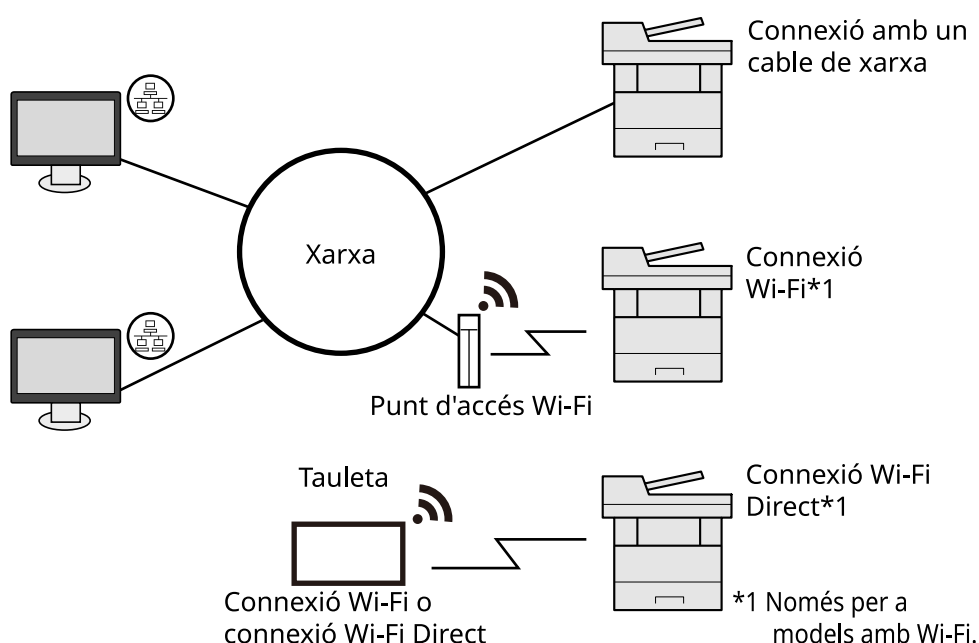
Připojování zařízení k ostatním zařízením

Připravte si potřebné kabely odpovídající prostředí a účelu využití zařízení.

Při připojování zařízení k počítači pomocí kabelu USB



Při připojení zařízení k počítači nebo tabletu síťovým kabelem, Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct



POZNÁMKA

Pokud používáte bezdrátovou síť LAN, postupujte podle následujících pokynů.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Kabely, které je možné použít

Když je k připojení zařízení použit síťový kabel

Funkce	Potřebný kabel
Tiskárna / Skener / Síť faxu ^{*1}	Kabel LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Když je k připojení zařízení použit kabel USB

Funkce	Potřebný kabel
Tiskárna/Skener (TWAIN/WIA)	Kabel kompatibilní s USB 2.0 (kompatibilní s vysokorychlostním USB, max. 5,0 m, stíněný)

*1 Funkci faxu lze využít u produktů s nainstalovanou funkcí faxu. Další informace o výběru faxu jsou uvedeny zde:

➔ **FAX Operation Guide**

DŮLEŽITÉ

Použití jiného kabelu než kabelu kompatibilního s USB 2.0 může vést k selhání.

Připojení kabelů

Připojení kabelu LAN

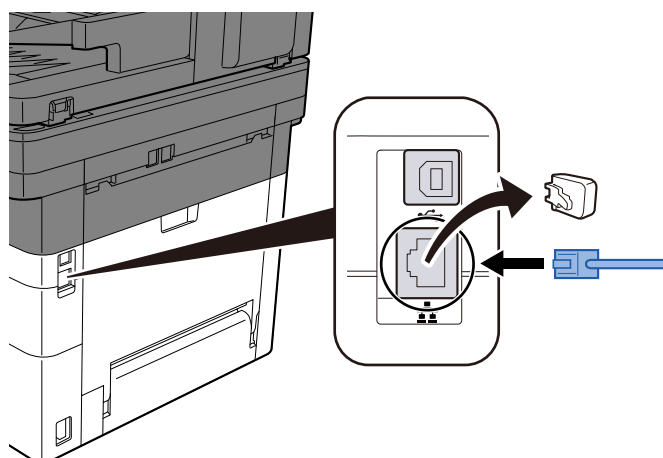
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 51\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 74\)](#)

Připojení kabelu USB

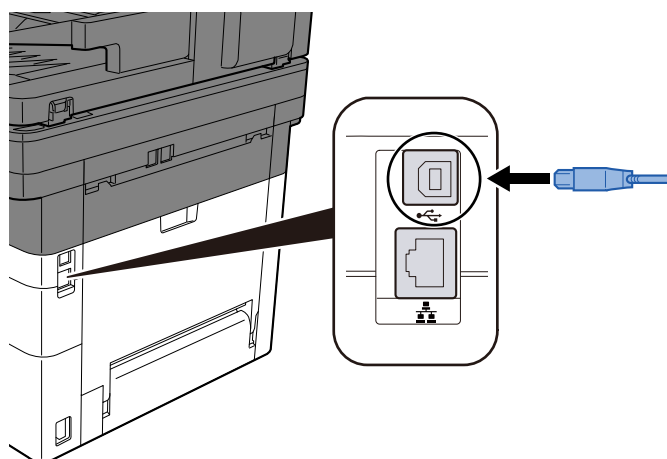
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

→ [Vypnutí \(strana 51\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB k přípojce rozhraní.



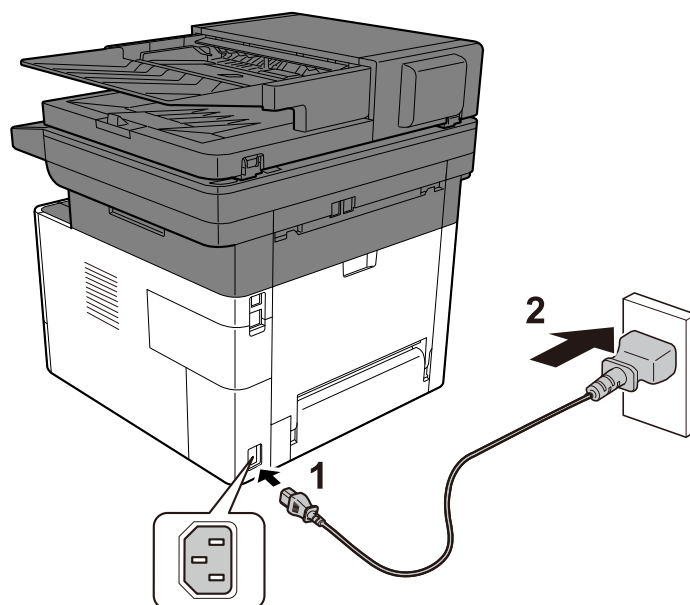
- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Připojení napájecího kabelu

1 Připojení kabelu k zařízení.

Připojte jeden konec dodaného kabelu napájení k zařízení a druhý konec zapojte do zásuvky.



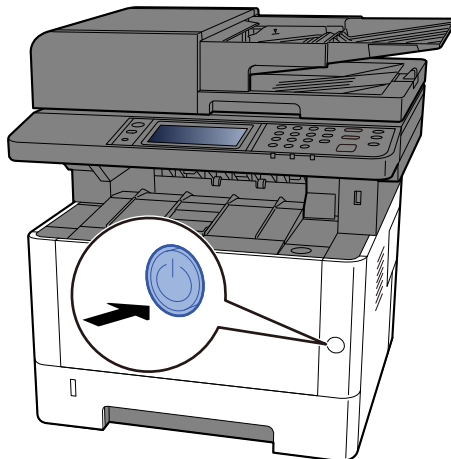
✓ DŮLEŽITÉ

Používejte výhradně napájecí kabel dodaný se zařízením.

Zapnutí a vypnutí zařízení

Zapnutí

1 Zapněte vypínač.

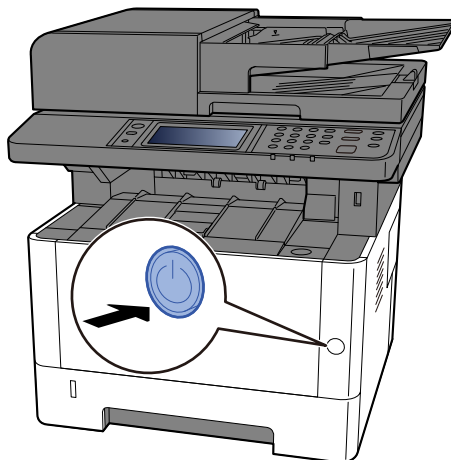


✓ DŮLEŽITÉ

Vyčkejte nejméně 5 vteřin, pak vypínač zapněte.

Vypnutí

1 Vypněte vypínač.



Zobrazí se potvrzovací zpráva pro vypnutí napájení.

Vypnutí trvá přibližně 3 minuty.



POZORNĚNÍ

Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je vypínačem napájení. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).

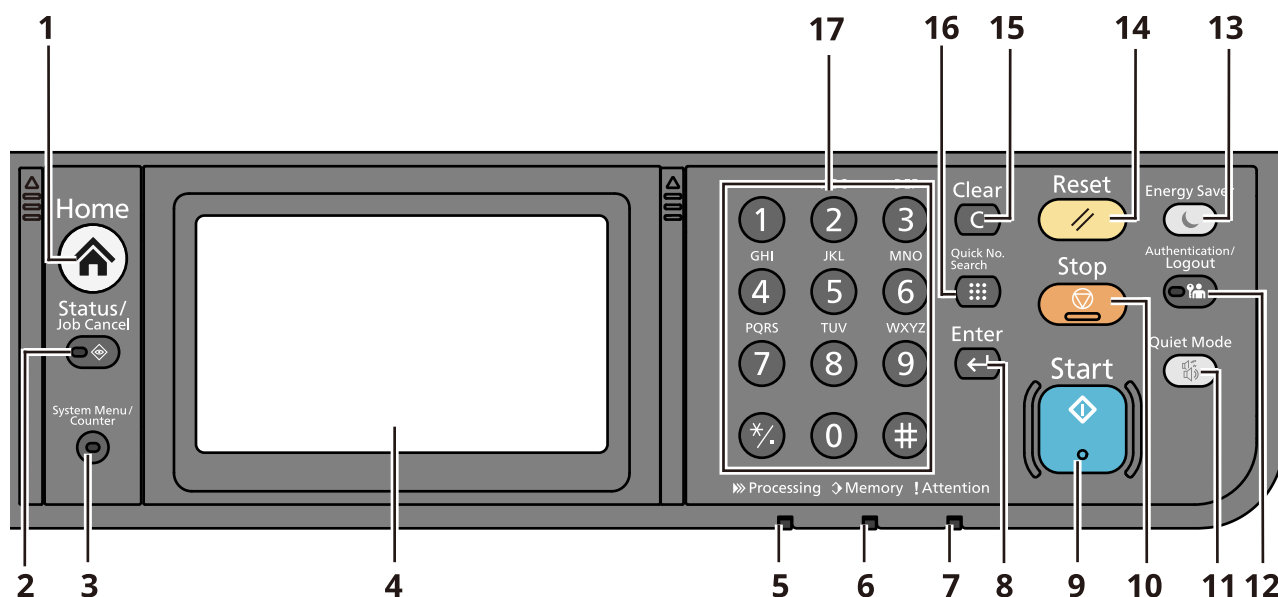


DŮLEŽITÉ

- Používáte-li zařízení vybavené funkcí faxu, mějte na paměti, že vypnutí zařízení vypínačem napájení vyřadí funkci odesílání a přijímání faxů.
 - Vyjměte papír ze zásobníků a uzavřete jej ve skladovacím pytli, aby byl chráněn před vlhkostí.
-

Používání ovládacího panelu

Tlačítka ovládacího panelu



- 1 Tlačítko [Home]
Zobrazuje obrazovku Domů.
- 2 Tlačítko [Status/Job Cancel]
Zobrazuje obrazovku Stav/Zrušení úlohy.
- 3 Tlačítko [System Menu/Counter]
Zobrazuje obrazovku Systémová nabídka/Počítadlo.
- 4 Touch panel
Jedná se o dotykový panel. Klepnutím na toto tlačítko provedete jednotlivá nastavení.
- 5 Indikátor [Processing]
Bliká během tisku nebo zpracování TX. A rozsvítí se, když je vyhrazena úloha.
- 6 Indikátor [Memory]
Bliká při přístupu do paměti zařízení nebo paměti faxu.
- 7 Indikátor [Attention]
Svítí nebo bliká, pokud dojde k chybě a úloha je zastavena.
- 8 Tlačítko [Enter]
Potvrďte stisknutí číselné klávesy a obsah nastavené funkce. Je spojeno s tlačítkem [OK] na dotykovém panelu.
- 9 Tlačítko [Start]
Spouští kopírování, skenování a nastavování operací.
- 10 Tlačítko [Stop]
Ruší nebo pozastavuje probíhající tiskovou úlohu
- 11 Tlačítko [Quiet Mode]
Provozní zvuk stroje lze potlačit.
- 12 Tlačítko [Authentication/Logout]
Autentizace přepínajících uživatelů a ukončení operace jednotlivých uživatelů (Odhlášení).

13 Tlačítko [Energy Saver]

Uvede hlavní jednotku do režimu spánku. Obnoví se z režimu spánku v případě stavu režimu spánku.

14 Tlačítko [Reset]

Navrací nastavení na výchozí hodnoty.

15 Tlačítko [Clear]

Maže zadanou hodnotu nebo písmeno.

16 Tlačítko [Quick No. Search]

Zadání podrobností o registraci podle čísla, jako je číslo adresy a ID uživatele.

17 Numeric keys

Zadává číslo nebo symbol.

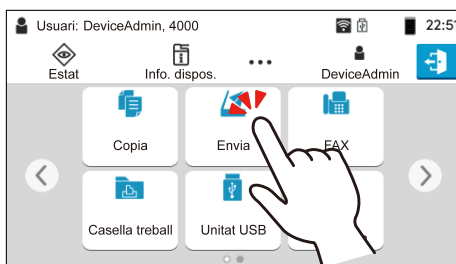
Dotykový panel

Používání dotykového panelu

V tomto oddílu je vysvětleno základní ovládání dotykového panelu.

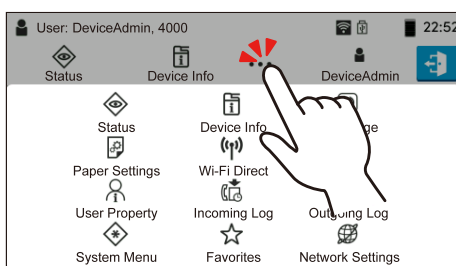
Klepnutí

Tato operace je používána ke stisknutí ikony nebo tlačítka. V této příručce je operace klepnutí označena jako „stisknout“. V tomto dokumentu je operace klepnutí označena jako „stisknout.“



Pop-over

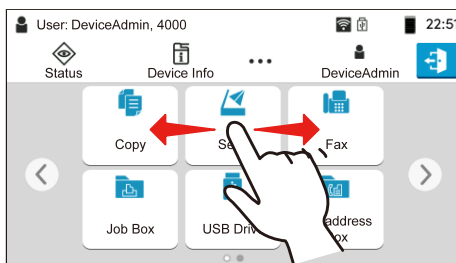
Klepnutím na ikony a tlačítka zobrazíte podrobné informace o ikonách a nabídkách. Vyskakovací okno zobrazuje informace a nabídky bez přepínání mezi obrazovkami.



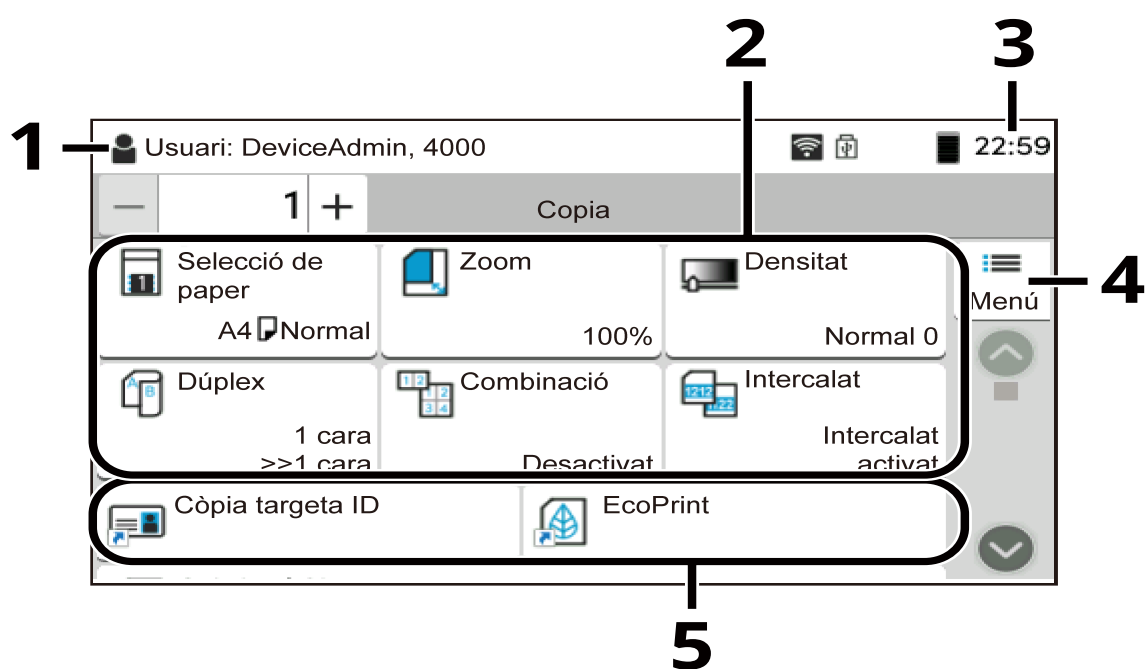
Přejetí prstem

Tato operace je používána k přepínání mezi obrazovkami a k zobrazování položek, které nejsou zobrazeny na seznamu. Pohybujte se jedním směrem, jako byste sledovali obrazovku.

Na níže uvedeném obrázku je uveden příklad přejetí prstem přes domovskou obrazovku. Posouvejte obrazovku doleva a doprava.



Ovládání dotykového panelu



- 1 Zobrazuje stav zařízení a potřebná provozní hlášení.
- 2 Nastavuje funkce kopírování.
- 3 Zobrazuje čas.
- 4 Slouží k registraci, úpravě a odstraňování zkratk a oblíbených položek. Používá se také při nastavování jednotlivých funkcí, jako je registrace cílů do adresáře.
- 5 Zobrazuje registrované zástupce.

Domovská obrazovka

Tato obrazovka se zobrazí výběrem tlačítka [Home] na ovládacím panelu. Klepnutím na ikonu se zobrazí odpovídající obrazovka. Můžete změnit ikony, které se mají zobrazovat na domovské obrazovce, stejně jako její pozadí.

➔ [Úprava domovské obrazovky \(strana 56\)](#)

Vzhled se může lišit od vaší skutečné obrazovky v závislosti na vaší konfiguraci a nastavení možností.

Ne.	Položka	Popis
1	Stavová oblast	Zobrazuje zprávy a stavové ikony pro aktuální stav. Zobrazuje jméno přihlášeného uživatele, když je povolena správa přihlášení uživatele.
2	Hlavní panel	Zobrazuje ikony úloh. Pokud dojde k chybě, zobrazí se u ikony [Stav] symbol „!“. Jakmile chyba zmizí, displej se vrátí do normálního stavu.
3	Plocha	Zobrazuje ikony aplikací. Také zobrazuje registrované oblíbené funkce. Ikony, které nejsou zobrazeny na první stránce, se objeví změnou stránky.
4	Tlačítka pro přepínání obrazovky	Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi stránkami plochy.  POZNÁMKA K přepínání mezi zobrazeními lze použít také swiping. ➔ Používání dotykového panelu (strana 54)
5	[Přihlásit]/[Odhlásit]	Přihlásí nebo odhlásí se, když je povolena správa uživatelských přihlášení.
6	Zbývajících množství toneru	Zobrazuje zbývajících množství toneru. Výběrem této ikony zobrazíte podrobnosti o zbývajících množství toneru ve vyskakovacím okně.
7	Stavová ikona (jednotka USB)	Pokud je k tomuto stroji připojena jednotka USB, zobrazí se „  “. Klepnutím na ikonu jednotky USB a výběrem [Vyjměte USB] umožňuje bezpečné vyjmutí USB disku.
8	Podstavové ikony	Zobrazuje ikony, které označují stav zařízení. Může být zobrazeno pět ikon. Výběrem této oblasti zobrazíte informace o ikoně ve vyskakovacím okně.
	Stavová ikona (Wi-Fi)	Po připojení Wi-Fi se zobrazí ikona „  “. Pokud Wi-Fi není připojeno, zobrazí se „  “.
	Stavová ikona (Úroveň zabezpečení: Nízká)	„  “ se zobrazí, když je úroveň zabezpečení nastavena na hodnotu [Nízká].
	Stavová ikona (vzdálené ovládání)	Při použití dálkového ovládání se zobrazí „  “.
	Stavová ikona (kapacita faxové paměti RX Box)	„  “ se zobrazí, pokud je kapacita faxové paměti RX Box 10 % nebo méně.
9	[...]	Zobrazuje ikony všech úkolů včetně ikon zobrazených v oblasti hlavního panelu ve vyskakovacím okně.

Úprava domovské obrazovky

Můžete změnit pozadí domovské obrazovky a také zobrazené ikony.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení funkcíNastavení] > [Domů]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

2 Provedte konfiguraci nastavení

Konfigurovatelné položky jsou následující:

Přizpůsobit plochu

Určete funkční ikony, které se mají zobrazit na ploše. Zobrazuje funkční ikony včetně nainstalovaných aplikací.

Vyberte [Přidat] pro zobrazení obrazovky pro výběr funkcí, které se mají zobrazit. Vyberte [Nabídka] > [Filtr] pro zúžení funkcí podle aplikace a oblíbených položek. Vyberte funkci, kterou chcete zobrazit, a [OK].

Vyberte ikonu a [Předchozí] nebo [Další] pro změnu pozice zobrazení vybrané ikony na ploše.

Chcete-li odstranit ikonu z plochy, vyberte požadovanou a vyberte [Odstranit].

Přizpůsobit hlavní panel

Určete ikony úloh, které se mají zobrazit na hlavním panelu. Vyberte [Tlačítko na hlavním panelu 1] nebo [Tlačítko na hlavním panelu 2]. Vyberte funkci, kterou chcete zobrazit, a [OK]. Mohou se zobrazovat dvě ikony.



POZNÁMKA

Funkce, které jsou skryté, lze zobrazit výběrem [...] (ikona vyskakovací nabídky) na pravém konci hlavního panelu.

Tlačítka na hlavním panelu, pro které byla vybrána položka [Žádný], se nezobrazí. Další tlačítka na hlavním panelu se zobrazují zleva doprava.

Pozadí plochy

Nakonfigurujte pozadí plochy domovské obrazovky.

Hodnota: Obrázky 1 až 8

Dostupné funkce k zobrazení na ploše

Funkce	Ikona	Popis
Kopírovat ^{*1}		Zobrazuje obrazovku Kopírování. ➔ Kopírovat (strana 165)
Odeslat ^{*1}		Zobrazuje obrazovku Odesílání. ➔ Základní skenování (odesílání) (strana 167)
Faxový server ^{*2}		Zobrazuje obrazovku Faxový server. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Funkce	Ikona	Popis
Fax ^{*3}		Zobrazuje obrazovku Fax. ➔ FAX Operation Guide
Schránka úlohy ^{*5}		Zobrazuje obrazovku Schránka úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Jednotka USB ^{*1}		Zobrazuje obrazovku USB disk. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Schránka podadresy ^{*3}		Zobrazuje obrazovku Schránka podadresy. ➔ FAX Operation Guide
Hromadná schránka ^{*3}		Zobrazuje obrazovku Hromadná schránka. ➔ FAX Operation Guide
Schránka paměť faxu RX ^{*3}		Zobrazuje obrazovku Schránka paměť faxu RX. ➔ FAX Operation Guide
Cloud Access		Když vyberete uživatele a přihlásíte se, zobrazí se obrazovka cloudové služby propojená s CloudAccess.
Pošlete mi (E-mail) ^{*5}		Zobrazuje obrazovku Odesílání. Jako cíl je nastavena e-mailová adresa přihlášeného uživatele. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Oblíbené položky		Vyvolá zaregistrovanou oblíbenou položku. Ikona se změní podle funkce oblíbené položky. ➔ Vyvolání často používaných funkcí (Oblíbené) (strana 145)
Název aplikace ^{*6}	—	Zobrazí vybrané aplikace. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

*1 Vybráno v době odeslání z továrny.

*2 Zobrazí se, když je nastaven externí server (faxový server).

*3 Tato položka se zobrazuje u zařízení kompatibilních s faxem.

*4 Zobrazeno, když je povolena správa uživatelských přihlášení.

*5 Zobrazí se ikona aplikace.^{*6}

Dostupné funkce k zobrazení na hlavním panelu

Funkce	Ikona	Popis
Stav / Zrušení úlohy*1		Zobrazuje obrazovku Stav/Zrušení úlohy.
Informace o zařízení*1		Zobrazí obrazovku Informace o zařízení. Zkontrolujte informace o systému a síti a informace o použitých možnostech. Je také možné tisknout různé sestavy a seznamy. ➔ Zobrazení informací o zařízení (strana 60)
Výběr jazyka*1		Zobrazí obrazovku nastavení jazyka v nabídce systému. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Nastavení papíru*1		Zobrazí obrazovku nastavení papíru v nabídce systému. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Wi-Fi Direct		Wi-Fi Direct je nastaveno a zobrazí se seznam informací týkajících se zařízení, které může používat síť. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Nápověda		Zobrazuje obrazovku nápovědy. ➔ Obrazovka nápovědy (strana 67)
Vlastnost uživatele		Zobrazí obrazovku Vlastnosti uživatele. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Protokol přích. faxů*2		Zobrazí obrazovku Protokol příchozích faxů. ➔ FAX Operation Guide
Protokol odes. faxů*2		Zobrazí obrazovku Protokol odchozích faxů. ➔ FAX Operation Guide
Systémová nabídka		Zobrazí obrazovku Nabídka systému. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Počítadlo		Zobrazí obrazovku Počítadlo. ➔ Kontrola počítadla (strana 95)
Oblíbené položky		Zobrazí obrazovku seznamu oblíbených položek. ➔ Vyvolání často používaných funkcí (Oblíbené) (strana 145)

*1 Vybráno v době odeslání z továrny.

*2 Tato položka se zobrazuje u zařízení kompatibilních s faxem.

Zobrazení informací o zařízení

Zobrazí informace o zařízení. Lze kontrolovat stav systému a sítě, stav spotřebního materiálu, jako je toner a papír, a stav použitých doplňků. Je také možné tisknout různé sestavy a seznamy.

1 Tlačítko [Home] > [Info o zaříz.]

2 Zkontrolujte informace o zařízení.

[Identifikace/Kabelová síťKabelová síť]

Můžete zkontrolovat informace o ID, jako je název modelu, sériové číslo, název hostitele a umístění a adresa IP kabelové sítě.

[Wi-Fi Direct]/[Wi-Fi]

Můžete zkontrolovat stav připojení Wi-Fi, jako je název zařízení, název sítě a adresa IP.

[Spotřební materiál / PapírPapír]

Můžete zkontrolovat přítomnost toneru a papíru a stav jednotky.

[Fax]

Můžete zkontrolovat číslo místního faxu, název místního faxu, ID místního faxu a další informace o faxu.

Tato položka se zobrazí pouze u zařízení kompatibilních s faxem.

USB/BluetoothBluetooth[]

Můžete zkontrolovat stav připojení jednotky USB a klávesnice Bluetooth.

[Doplňkové/AplikaceAplikace]

Můžete zkontrolovat informace o použitých možnostech a aplikacích.

[Funkce/VerzeVerze]

Můžete zkontrolovat verzi softwaru a výkon.

[Zabezpečení]

Můžete zkontrolovat bezpečnostní informace na zařízení.

[Zpráva]

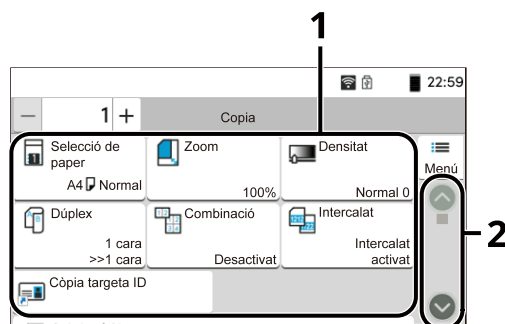
Můžete tisknout různé sestavy a seznamy.

[Stav dálkové operaceStav]

Můžete zkontrolovat stav dálkového ovládání.

Obrazovka nastavení displeje

Následující postup je příkladem obrazovky Kopírovat.



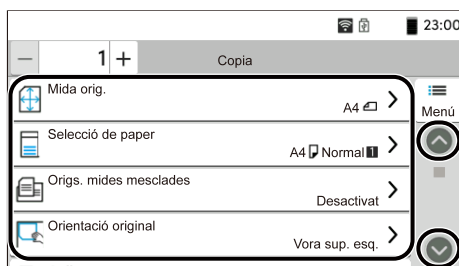
1 Tělo

Zobrazuje různé funkce kopírování.

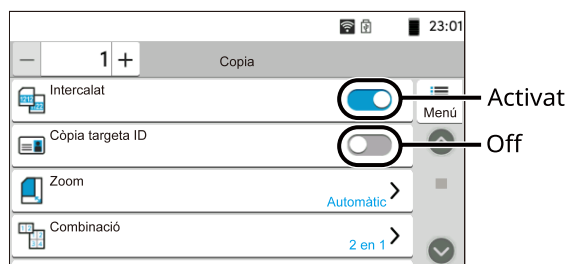
2 Tlačítko se šipkou

Pohybujte obrazovkou nahoru a dolů.

Výběrem tlačítka se šipkou posouváte obrazovku a zobrazíte jednotlivé funkce.



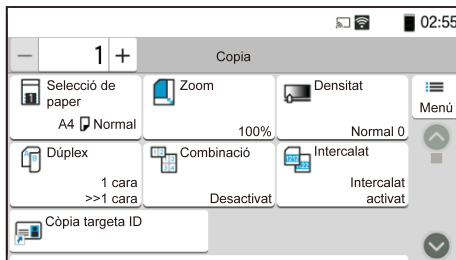
Když je pro funkci zobrazen přepínač flip-switch Zapnuto/Vypnuto, vyberte přepínač pro změnu mezi Zapnuto a Vypnuto.



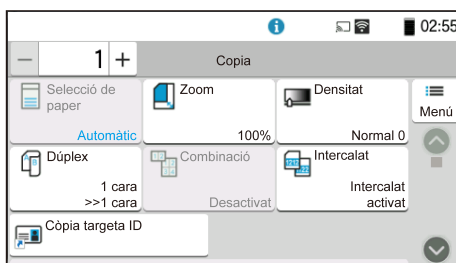
Zobrazení tlačítek, která nelze nastavit

Tlačítka funkcí, která nelze použít kvůli omezením kombinací tlačítek nebo nenainstalování volitelných doplňků, nelze stisknout.

Normální



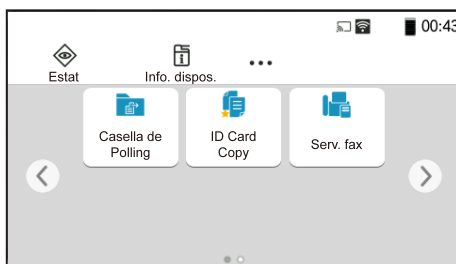
Zašedlé



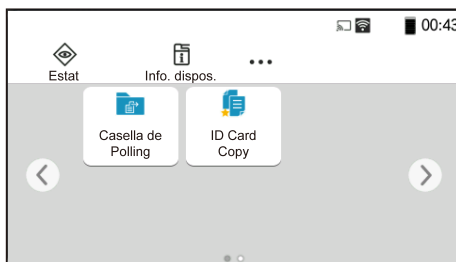
V následujících případech je tlačítko zašedlé a nelze jej stisknout.

- Nelze použít v kombinaci s funkcí, která je již vybrána.
- Použití zakázáno kontrolou uživatele.

Normální



Skryté



Tlačítka funkcí, které nelze použít, se nezobrazují kvůli stavu nastavení funkce.

Příklad) Pokud není nastaven faxový server, položka [Faxový server] se nezobrazuje.

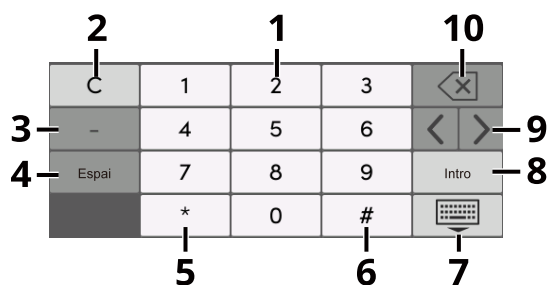


POZNÁMKA

- Pokud je tlačítko, které chcete použít, zašedlé, může být stále platné nastavení předchozího uživatele. V tomto případě vyberte tlačítko [Resetovat] a zkuste to znovu.
 - Pokud je tlačítko po stisknutí tlačítka [Reset] stále zašedlé, je možné, že máte zakázáno používat funkci správou přihlášení uživatele. Informujte se u správce zařízení.
-

Zadávání čísel

Při zadávání čísel se na dotykovém panelu zobrazí číselná tlačítka, pokud vyberete oblast, do které se číslo zadává.



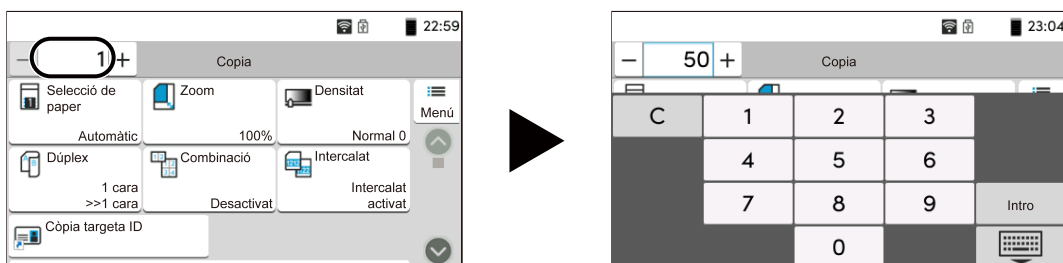
- 1 Zadat čísla.
- 2 Vymazat zadaná čísla.
- 3 Zadá [-].
- 4 Vložit mezeru.
- 5 Když se zobrazí [.]: Zadejte desetinnou čárku. Čísla zadaná po stisknutí tohoto tlačítka budou čísla za desetinnou čárkou.
Když se zobrazí [*]: Zadejte [*].
- 6 Když se zobrazí [+/-]: Přepněte mezi kladnými a zápornými čísly.
Když se zobrazí [#]: Zadejte [#].
- 7 Zavřít numerickou klávesnici.
- 8 Zadání pomocí číselných tlačítek je potvrzeno.
- 9 Posunout kurzor.
- 10 Smazat znak nalevo od kurzoru.



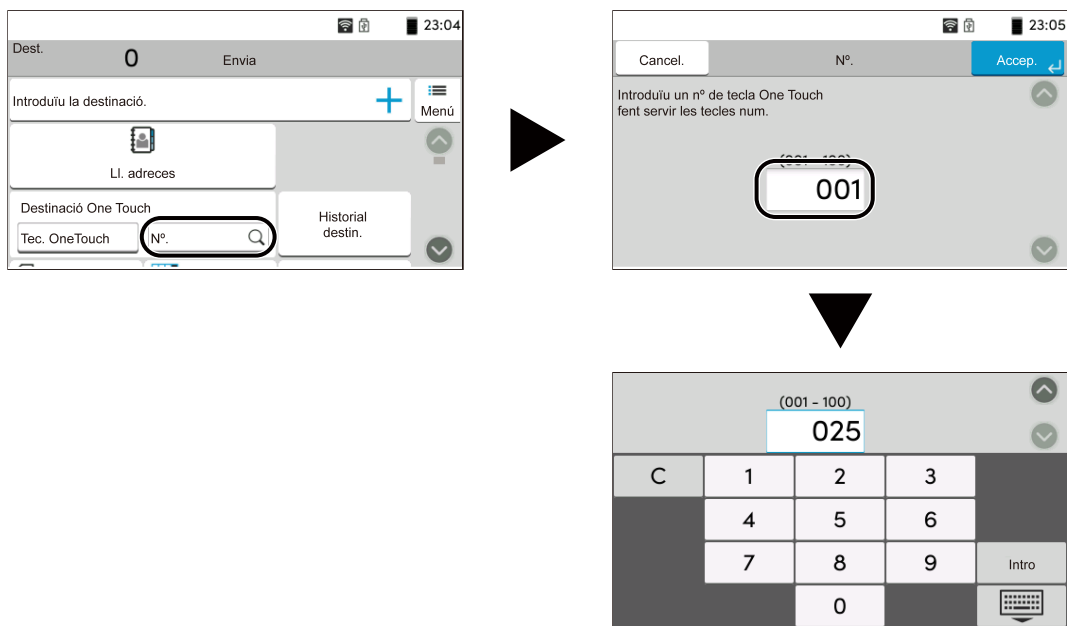
POZNÁMKA

- V závislosti na zadávané položce nemusí být některá z kláves kromě číselných kláves použitelná.
- Číselné klávesy se na dotykovém panelu nezobrazují, pokud je nainstalována volitelná numerická klávesnice.

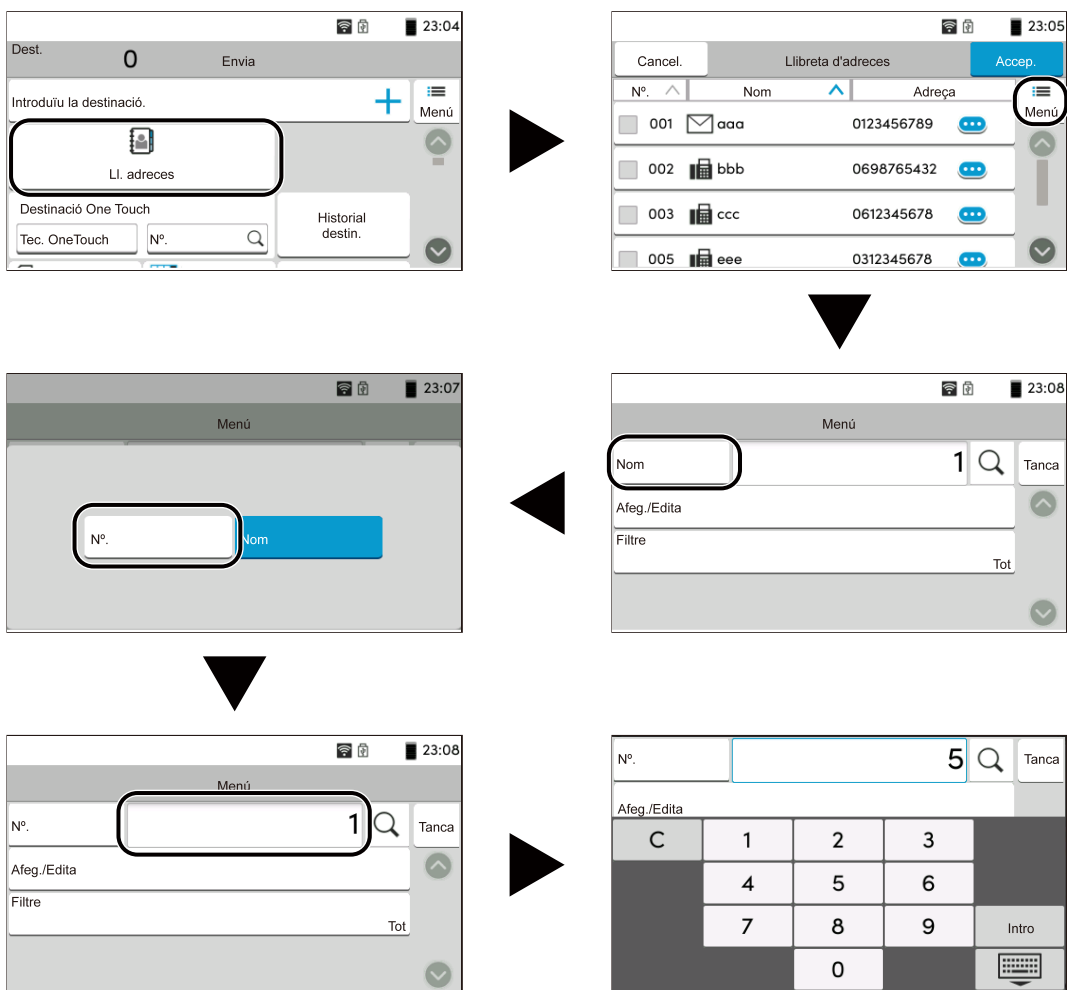
Příklad: Při zadávání počtu kopií



Příklad: Při zadávání čísla tlačítka na jeden dotek



Příklad: Při hledání čísla adresy





POZNÁMKA

Pro obrazovky kopírování a tisku můžete nastavit, aby se číselné klávesy zobrazovaly předem. Kromě toho si můžete vybrat rozložení pro numerické klávesy, které se v aplikaci používají.

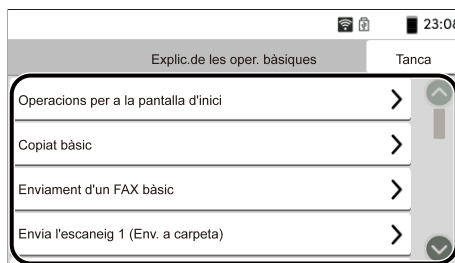
Obrazovka nápovědy

Máte-li potíže s obsluhou zařízení, můžete se dozvědět, jak se s ním pracovat, pomocí dotykového panelu. Vyberte volbu [Nápověda] z domovské obrazovky a zobrazí se seznam nápovědy.

1 Tlačítko [Home] > [...] > [Nápověda]



2 Vyberte položku k ověření ze seznamu.



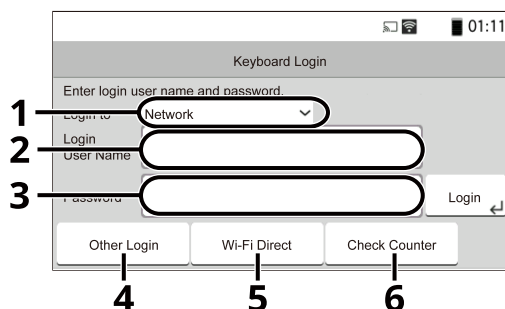
- 1 Nápovědy
- 2 Zobrazuje informace o funkcích a provozu zařízení.
- 3 Zavře obrazovku nápovědy a vrátí se na původní obrazovku.

Přihlášení/odhlášení

Přihlášení

1 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno.

Pokud se tato obrazovka zobrazí během provozu, zadejte přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo.



- 1 Pokud je metoda ověření uživatele nastavena na [Sítové ověření], zobrazí se cíl ověřování. Pro cíl ověřování stiskněte tlačítko [Místní] nebo [Sít].
- 2 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno.



POZNÁMKA

Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno, kontaktujte svého administrátora.

- 3 Zadejte přihlašovací heslo.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

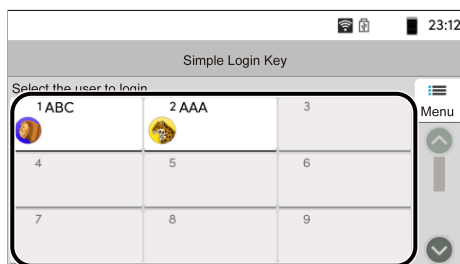
Pokud neznáte své přihlašovací heslo, kontaktujte svého správce.

- 4 Jako metodu přihlášení vyberte [Jednoduché přihl.], [Přihlášení s PIN] nebo [Přihl. kartou ID].
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- 5 Zkontrolujte prostředí Wi-Fi Direct.
- 6 Zobrazte si počet vytištěných stran a počet naskenovaných stran. Zobrazí se, když je aktivována úloha účtování.

2 Vyberte [Přihlášení].

Jednoduché přihlášení

- 1** Pokud se během operace zobrazí následující obrazovka, vyberte uživatele a přihlaste se.



POZNÁMKA

Pokud je vyžadováno uživatelské heslo, zobrazí se vstupní obrazovka.

- ➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Přihlaste se pomocí ID karty

- 1** Když je povoleno ověřování ID kartou a je nastavena správa uživatelů, při použití zařízení se zobrazí "Přihlaste se pomocí ID Card".
- 2** Chcete-li se přihlásit, podržte přihlašovací kartu nad čtečkou ID karet.



DŮLEŽITÉ

- Pro přečtení ID karty přiložte ID kartu na vzdálenost 10 mm nebo blíže ke čtečce ID karet.
 - Při čtení na sebe nevěkládejte více než jednu ID kartu.
-



POZNÁMKA

Pokud jste nastavili položku [Dodatečné ověření] na [Použijte heslo], zadejte své přihlašovací heslo po ověření pomocí ID karty.

Způsob nastavení naleznete níže.

Additional Authentication

Přihlaste se pomocí klávesnice

Pokud je povoleno ověřování ID kartou, můžete se přihlásit bez použití ID karty zadáním přihlašovacího uživatelského jména a hesla.



POZNÁMKA

Můžete povolit nebo zakázat přihlášení. Způsob nastavení naleznete níže.

Keyboard Login

- 1 **[Jiné přihlášení] > [Přihlášení klávesnicí]**
- 2 **Zadejte své přihlašovací uživatelské jméno a heslo a vyberte [Přihlášení].**



POZNÁMKA

Chcete-li se vrátit na přihlašovací obrazovku ID karty, vyberte tlačítko [Jiné přihlášení] > [Přihl. kartou ID].

Odhlášení

1 Vyberte tlačítko [Odhlásit].

Vrátíte se na obrazovku pro zadání přihlašovacího uživatelského jména/hesla.



POZNÁMKA

Uživatel je automaticky odhlášen v následujících případech:

- Jestliže zařízení přejde do režimu spánku.
 - Je-li aktivována funkce automatického resetu panelu.
-

Výchozí nastavení zařízení

Výchozí nastavení zařízení lze změnit v části [System Menu/Counter]. Než začnete zařízení používat, proveďte nastavení data a času, konfiguraci sítě a dle potřeby nastavte funkce úspory energie.



POZNÁMKA

Pro položky, které lze nastavit pomocí položky [System Menu/Counter], viz následující:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavení data a času

Nastavte datum a čas v místě instalace podle následujících pokynů. Odešlete-li e-mail s použitím funkce přenosu, nastavené datum a čas budou vytištěny v záhlaví zprávy. Nastavte datum, čas a časový posun od času GMT (greenwichský čas) v oblasti, kde je zařízení používáno.



POZNÁMKA

- Chcete-li provést změny po této počáteční konfiguraci, postupujte takto:
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Správný čas lze pravidelně nastavovat získáváním času ze síťového časového serveru.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení zařízení] > [Datum a čas]

2 Proveďte konfiguraci nastavení

Vyberte a nastavte [Časové pásmo] > [Datum a čas] > [Formát data] v tomto pořadí.

[Časové pásmo]

Nastavte časový rozdíl od GMT. Vyberte ze seznamu nejbližší uvedenou lokalitu. Pokud vyberete oblast, která využívá letní čas, nakonfigurujte nastavení pro letní čas.

[Datum a čas]

Nastavte datum a čas pro místo, kde zařízení používáte. Pokud provedete Odeslat jako e-mail, datum a čas nastavený na zařízení se zobrazí v záhlaví.

Hodnota: Rok (2000 až 2035), Měsíc (1 až 12), Den (1 až 31), Hodina (0 až 23), Minuta (0 až 59), Sekunda (0 až 59)

[Formát data]

Vyberte formát zobrazení roku, měsíce a data. Rok je zobrazen v západní notaci.

Hodnota: [MM/DD/RRRR], [DD/MM/RRRR], [RRRR/MM/DD]

Nastavení sítě

Konfigurace kabelové sítě

Zařízení je vybaveno síťovým rozhraním, které je kompatibilní se síťovými protokoly, jako jsou TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI a IPSec. To umožňuje síťový tisk v systémech Windows, Mac, UNIX a na dalších platformách. Metody konfigurace jsou následující:

Metoda konfigurace	Popis
Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení	Průvodce rychlým nastavením použijte při konfiguraci sítě na obrazovce ve stylu průvodce bez individuálního nastavení v nabídce systému.
Konfigurace připojení na webové stránce	U vybaveného síťového rozhraní lze připojení nastavit pomocí Embedded Web Server RX. ➔ Embedded Web Server RX User Guide



POZNÁMKA

Pokud chcete přepnout na jiné síťové rozhraní než Kabelové, vyberte požadované nastavení zapnuto [Primární síť (klient)].

Další síťová nastavení viz zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavení TCP/IP (IPv4)



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Síťová nastavení] > [Nastavení kabelové sítě] > [Nastavení IPv4]



POZNÁMKA

- Pro Windows 11 vyberte tlačítko [Start] systému Windows → [Všechny aplikace] → [Nástroje systému Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny] – v tomto pořadí.

2 Provedte konfiguraci nastavení

- Při použití serveru DHCP
 - [DHCP]: Provedte konfiguraci nastavení
- Pokud nastavujete statickou IP adresu
 - [DHCP]: Vypnuto
 - [Auto-IP]: Vypnuto
 - [Adresa IP]: Zadejte adresu.
 - [Maska podsítě]: zadejte masku podsítě v desítkovém vyjádření (0 až 255).
 - [Výchozí brána]: Zadejte adresu.
- Při použití Auto-IP

Do pole IP adresa zadejte "0.0.0.0".
- Při nastavování serveru DNS

V následujících případech nastavte IP adresu DNS serveru (Domain Name System).

 - Nastavte na Vypnuto, pokud používáte název hostitele s [DHCP].
 - Pokud používáte DNS server s IP adresou, která není automaticky přiřazena skrze DHCP.

Vyberte [Použít DNS server z DHCP] nebo [Použít DNS server z DHCP]. Pokud jste vybrali [Použít DNS server z DHCP], zadejte [DNS server (primární)] a [DNS server (sekundární)].

DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení proveďte pomocí následujícího postupu nebo stroj VYPNĚTE a poté ZAPNĚTE.

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Síťová nastavení] > [Restartovat síť]Restartovat síť

Restart Network

Konfigurace bezdrátové sítě

Po nakonfigurování nastavení Wi-Fi je možné tisknout nebo odesílat v prostředí bezdrátové sítě (bezdrátová síť LAN).

Metody konfigurace jsou následující:

Metoda konfigurace	Popis
Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení	Průvodce rychlým nastavením použijte při konfiguraci sítě na obrazovce ve stylu průvodce bez individuálního nastavení v nabídce systému. ➔ Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením (strana 90)
Pomocí nástroje pro nastavení Wi-Fi	Toto je nástroj, který lze stáhnout z centra stahování. Připojení můžete nakonfigurovat podle pokynů průvodce. Triumph-Alder CZ: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX CZ: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➔ Kabelové připojení pomocí kabelu LAN s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool (strana 77)
Konfigurace připojení na webové stránce	➔ Embedded Web Server RX User Guide

Metoda konfigurace	Popis
Pomocí nástroje Printer Setup Tool	Toto je nástroj, který lze stáhnout z centra stahování a ze služeb distribuce digitálního obsahu. Připojení můžete nakonfigurovat podle pokynů průvodce. Triumph-Alder CZ: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX CZ: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center



POZNÁMKA

Pokud chcete přepnout na jiné síťové rozhraní než Kabelové, vyberte požadované nastavení zapnuto [Primární síť (klient)].

Others

Kabelové připojení pomocí kabelu LAN s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool

Chcete-li do zařízení odeslat nastavení Wi-Fi nakonfigurované v nástroji Wi-Fi Setup Tool, připojte počítač nebo mobilní zařízení k zařízení místně. Chcete-li použít kabel kabelové sítě LAN přímo připojený k zařízení, bude zařízení a počítači přiřazena adresa Auto-IP (místní link). Toto zařízení používá Auto-IP jako výchozí nastavení.



POZNÁMKA

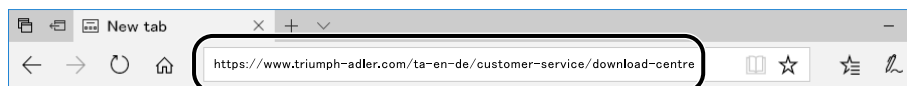
Pokud váš počítač podporuje WPS, nakonfigurujte nastavení na ovládacím panelu.

1 Připojte zařízení k počítači.

- 1 Připojte zařízení k počítači pomocí kabelu LAN, když je zařízení zapnuté.
- 2 Zapněte počítač.
IP adresy (adresa link local) zařízení a počítače se generují automaticky.

2 Spustíte nástroj Wi-Fi Setup Tool.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu URL do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku.



Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Stažený instalační program spustíte tak, že na něj dvakrát kliknete.



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
 - Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na [Ano].
-

3 Provedte konfiguraci nastavení

1 [Nepoužívejte WPS] > [Další] > [Další]

2 [LAN kabel] > [Další] > [Další]

3 [Rychlé nastavení] > [Další]

Zařízení je detekováno.



POZNÁMKA

- Pomocí nástroje Wi-Fi Setup Tool lze vyhledat pouze jeden počítač. Prohledání stroje může chvíli trvat.
 - Pokud zařízení není rozpoznáno, vyberte [Nastavení podrobností] > [Další]. Můžete zadat IP adresu nebo název hostitele jako metodu detekce výběrem jedné z metod detekce zařízení [Expresní] nebo [Vlastní].
-

4 Vyberte zařízení > [Další]

5 Vyberte [Použít nastavení zařízení] v části [Režim ověření] a zadejte [Přih.živ.jméno] a [Přihl. Heslo] > [Další]

Zadejte přihlašovací uživatelské jméno správce a přihlašovací heslo.

6 Nakonfigurujte nastavení komunikace a klikněte [Další].

7 Podle potřeby změňte nastavení přístupového bodu > [Další]

Síť je nakonfigurována.

Připojení k bezdrátové síti LAN pomocí Wi-Fi Direct s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool

Chcete-li do zařízení odeslat nastavení Wi-Fi nakonfigurované v nástroji Wi-Fi Setup Tool, připojte počítač nebo mobilní zařízení k zařízení místně.

Chcete-li použít Wi-Fi Direct, ověřte, že je povoleno Wi-Fi Direct (Wi-Fi Direct je nastaveno na Zapnuto) a Restartujte síť z ovládacího panelu, než se počítač připojí k tomuto zařízení pomocí Wi-Fi Direct.



POZNÁMKA

Pokud váš počítač podporuje WPS, nakonfigurujte nastavení na ovládacím panelu.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Síťová nastavení] > "Síťová nastavení" [Nastavení Wi-Fi Direct]

2 Provedte konfiguraci nastavení

[Wi-Fi Direct]: Zapnuto > [Zavřít]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Síťová nastavení] > "Síťová nastavení" [Restartovat síť] > [Restartovat]

4 Připojte počítač nebo mobilní zařízení ke stroji.

→ [Nastavení Wi-Fi Direct \(strana 82\)](#)

5 Spustíte nástroj Wi-Fi Setup Tool.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu URL do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku.



Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Stažený instalační program spustíte tak, že na něj dvakrát kliknete.



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
 - Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na [Ano].
-

6 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 [Nepoužívejte WPS] > [Další] > [Další]
- 2 [Wi-Fi Direct] > [Další] > [Další]
- 3 [Podrob. nastav.] > [Další]
Jako metodu detekce zařízení vyberte buď [Expresní], nebo [Vlastní]. Jako metodu zjišťování můžete zadat adresu IP nebo název hostitele.
- 4 Vyberte zařízení > [Další]
- 5 Vyberte [Použít nastavení zařízení] v části [Režim ověření] a zadejte [Přih.uživ.jméno] a [Přihl. Heslo] > [Další]
Zadejte Přihlašovací uživatelské jméno a Přihlašovací heslo správce.
- 6 Nakonfigurujte nastavení komunikace a klikněte [Další].
- 7 Podle potřeby změňte nastavení přístupového bodu > [Další]
Síť je nakonfigurována.

Nastavení Wi-Fi Direct

Po konfiguraci nastavení připojení přes [Wi-Fi Direct] budete moci tisknout v prostředí Wi-Fi Direct. Metody konfigurace jsou následující:

- Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení
- Konfigurace připojení pomocí tlačítka

Připojení k počítačům nebo mobilním zařízením s podporou Wi-Fi Direct

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > "Síťová nastavení" > "Síťová nastavení" [Nastavení Wi-Fi Direct]

2 Provedte konfiguraci nastavení

[Wi-Fi Direct]: [Zapnuto] > [Zavřít]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [System Menu/Counter] > "Síťová nastavení" > "Síťová nastavení"[Restartovat síť] > [Restartovat]

4 Zadejte stroj z počítače nebo mobilního zařízení.

Pokud se na ovládacím panelu zařízení zobrazí potvrzovací zpráva, vyberte [Ano].

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.

Připojení k počítačům nebo mobilním zařízením bez podpory Wi-Fi Direct

Zde vysvětlíme postupy pro připojení k mobilním zařízením iOS.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > "Sítová nastavení" > [Sítová nastavení] [Nastavení Wi-Fi Direct]

2 Provedte konfiguraci nastavení

"Wi-Fi Direct": Zapnuto > [OK]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Sítová nastavení] > "Sítová nastavení"[Restartovat síť] > [Restartovat]

4 Tlačítko [Home] > [Informace o zařízení] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Poznamenejte si název sítě (SSID), adresu IP a heslo "Wi-Fi Direct"

6 Nakonfigurujte mobilní zařízení.

1 [Nastavení] > [Wi-Fi]

2 Vyberte ze seznamu název sítě (SSID) zobrazený v kroku 5.

3 Zadejte heslo, které bylo poskytnuto v kroku 5 > [Připojeno]

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.

Konfigurace připojení pomocí tlačítka

Pokud váš počítač nebo mobilní zařízení nepodporuje Wi-Fi Direct, ale podporuje WPS, můžete síť nakonfigurovat pomocí tlačítka.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Sítová nastavení] > "Sítová nastavení" [Nastavení Wi-Fi Direct]

2 Provedte konfiguraci nastavení

"Wi-Fi Direct": Zapnuto > [Zavřít]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Sítová nastavení] > "Sítová nastavení" [Restartovat síť] > [Restartovat]

4 Tlačítko [Home] > [Informace o zařízení] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Stiskněte tlačítko na počítači nebo mobilním zařízení a vyberte "Wi-Fi Direct" [Nastavení stisknutím tlačítka] > [OK] na obrazovce ovládacího panelu.

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.



DŮLEŽITÉ

Můžete se připojit až k 1010 mobilním zařízením současně pomocí nastavení Wi-Fi Direct. Když jsou připojena zařízení, která podporují Wi-Fi Direct, a chcete-li připojit další zařízení, odpojte již připojená zařízení od sítě. Způsoby odpojení jsou následující:

- Odpojte síť od počítače nebo kapesního počítače
- Odpojení všech zařízení od sítě na ovládacím panelu

Vyberte tlačítko [Home] > [Info o zařiz.] > [Wi-Fi Direct/ Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Zařízení] > [Odpojit] > [Odpojit].

- Konfigurace času automatického odpojení z nabídky Systém
Wi-Fi Direct Settings
- Konfigurace času automatického odpojení od Embedded Web Server RX

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Funkce spořiče energie

Jestliže od posledního použití zařízení uplyne nastavená doba, zařízení automaticky přejde do režimu spánku, čímž se minimalizuje jeho energetická spotřeba.

Režim spánku

Pro vstup do režimu spánku vyberte tlačítko [Spořič energie] a vypne se panel i všechny kontrolky na ovládacím panelu kromě kontrolky Energy Saver. Tento stav zařízení se nazývá Režim spánku.



Jestliže jsou během režimu spánku přijata tisková data, zařízení se automaticky probudí a zahájí tisk.

U všech modelů kompatibilních s faxem, pokud během režimu spánku dorazí fax, zařízení se automaticky probudí a zahájí tisk.

Kromě toho se zařízení probudí, když jsou provedeny následující operace:

- Stiskněte libovolné tlačítko na ovládacím panelu.
- Dotkněte se dotykového panelu.

Doba probuzení z režimu spánku je následující.

10 sekund nebo méně

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

Automatický spánkový režim

Automatický spánkový režim, který automaticky přepne zařízení do spánkového režimu po uplynutí nastavené doby nečinnosti.

Doba před přechodem do režimu spánku je následující.

- 1 minuta (výchozí nastavení)

Informace o změně přednastavené doby přechodu do režimu spánku jsou uvedeny zde:

Energy Saver/Timer

Úroveň obnovení úspory energie

Toto zařízení může snížit spotřebu energie při obnově z režimu spořiče energie. Pro Úrov. obnovy spořiče energ. lze zvolit nastavení [Plná obnova], [Normální obnova] nebo [Obnova šetřící energii]. Výchozí tovární nastavení je [Normální obnova].

Další informace o nastavení režimu spořiče energie jsou uvedeny zde:

➔ [Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením \(strana 90\)](#)

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Časovač vypnutí

Jestliže zařízení v režimu spánku není používáno, napájení se automaticky vypne. Časovač vypnutí se používá k nastavení času, po kterém se vypne napájení.

Tovární nastavení doby do vypnutí napájení: 20 minut

Date/Time

Použijte tichý režim.

Provozní zvuk stroje lze potlačit. Pokud máte obavy z hlučného provozu, nastavte Tichý režim. Pokud je vybrán [Quiet Mode], tlačítko [Quiet Mode] se rozsvítí a nastaví se tichý režim.



POZNÁMKA

V tichém režimu bude rychlost zpracování nižší než obvykle.

Průvodce rychlým nastavením

Následující nastavení lze konfigurovat na obrazovce ve stylu průvodce.

Nastavení faxu

Nakonfiguruje základní nastavení faxu. Tato položka se zobrazí pouze u zařízení kompatibilních s faxem.

➔ **FAX Operation Guide**

Položka	Popis
Režim vytáčení/RX	Typ vytáčení Režim příjmu
Informace o místním faxu	Název místní faxové stanice Číslo místní faxové stanice ID místního faxu TTI
Hlasitost	Hlasitost reproduktoru faxu Hlasitost sledování faxu Dokončení úlohy
Vyzvánění	Vyzvánění (normální) Vyzvánění (TAD) Vyzvánění (fax/telefon)
Zdroj/výstup papíru	Nastavení zdroje papíru
Opětovné vytáčení	Časy opakování
Zobrazit zprávu o vypnutí	Zobrazit zprávu o vypnutí

Nastavení papíru

Nakonfigurujte papír používaný pro tisk.

Položka	Popis
Zásobník	Velikost papíru (zásobník 1 až zásobník 3) Velikost papíru (zásobník 1 až zásobník 3)
Víceúčelový zásobník	Formát papíru Typ média

Nastavení spořiče energie

Nakonfiguruje režim spánku a režim nízké spotřeby.

Položka	Popis
Režim spánku	Časovač spánku Pravidla spánku
Režim obnovení	Úroveň obnovení úspory energie

Nastavení sítě

Provádí nastavení sítě.

Položka	Popis
Sít	Výběr sítě Snadné nastavení Wi-Fi Wi-Fi kabelové DHCP*1 IP adresa*2 Masku podsítě*2 Výchozí brána*2

*1 Tato položka se zobrazí, když je vybrána možnost [Kabelová sít].

*2 Tato funkce se nezobrazí, když je DHCP nastaveno na možnost [Zapnuto].

Nastavení e-mailu

Chcete-li povolit odesílání pošty, nastavte název serveru SMTP a adresu odesílatele.

Položka	Popis
E-mail	SMTP (e-mail TX) Název serveru SMTP*1 Číslo portu SMTP*1 Adresa odesílatele*1

*1 Tato funkce se zobrazí, když je položka SMTP (Email TX) nastavena na hodnotu [Zapnuto].

Bezpečnostní nastavení

Určete úroveň zabezpečení pomocí Rychlého nastavení zabezpečení.

Nastavení oznámení

Nastavte, zda má panel upozornit, že se blíží čas výměny spotřebního materiálu.

Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter]> [Průvodce rychlým nastavením]

2 Vyberte funkci.

3 Provedte konfiguraci nastavení

Spustte průvodce. Při konfiguraci nastavení postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.



POZNÁMKA

Pokud máte potíže s konfigurací nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

➔ [Obrazovka nápovědy \(strana 67\)](#)

[Konec]

Ukončí průvodce. Použijí se dosud nakonfigurovaná nastavení.

[<< Předchozí]

Navrací na předchozí položku.

[Přeskočit >>]

Přejde na další položku bez nastavení aktuální položky.

[Další >]

Postoupí na další obrazovku.

[< Zpět]

Navrací na předchozí obrazovku.

[Dokončit]

Zaregistrujte nastavení a ukončete průvodce.

Instalace softwaru

Chcete-li použít funkci tiskárny, připojení TWAIN/WIA nebo funkci síťového faxu, stáhněte si a nainstalujte požadovaný software z Centra stahování.

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Publikovaný software (Windows)

Software	Popis	Doporučený software
Printing System Driver	Tento ovladač umožňuje tisk souborů z počítače. Jazyky vícestránkového popisu (PCL XL, KPDL, atd.) jsou podporovány jediným ovladačem. Tento ovladač tiskárny vám umožní plné využití prvků zařízení. Pomocí tohoto ovladače lze vytvářet soubory PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Jde o mini ovladač firmy Microsoft MiniDriver, který podporuje PCL a KPDL. U prvků a možností zařízení existují určitá omezení, která lze u tohoto ovladače použít.	—
FAX Driver	Umožňuje odesílání dokumentů vytvořených počítačovou aplikací jako fax prostřednictvím zařízení.	—
TWAIN Driver	Tento ovladač umožňuje skenovat pomocí aplikace vyhovující rozhraní TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) je funkce systému Windows, která umožňuje vzájemnou komunikaci mezi zařízením pro zpracování obrázků, jako je například skener, a aplikací pro zpracování obrázků. Pomocí aplikace vyhovující rozhraní WIA lze pořizovat obrázky, což je praktické, pokud nemáte ve vašem počítači nainstalovanou aplikaci vyhovující rozhraní TWAIN.	—
KYOCERA Net ViewerNETWORK PRINT MONITOR	Tento obslužný program umožňuje monitorovat zařízení na síti.	—
Status Monitor 5	Toto je doplňkové zařízení, které monitoruje stav tiskárny a poskytuje funkci neustálého hlášení.	○
File Management Utility	To umožňuje odeslat a uložit naskenovaný dokument do určené síťové složky.	—
Network Tool for Direct Printing	Tento software umožňuje tisknout soubory PDF bez spouštění programu Adobe Acrobat/Reader.	—

Software	Popis	Doporučený software
Quick Scan	Jedná se o nástroj, který umožňuje konfigurovat nastavení pro ukládání nebo odesílání naskenovaných originálů z počítače.	—
FONTS	Jde o písmo zobrazení, které umožňuje, aby příslušné aplikace používaly typy písma zařízení.	○
Nástroj pro rychlé nastavení sítě	Nástroj pro konfiguraci síťových (kabelových LAN) nastavení stroje.	—
Wi-Fi Setup Tool	Nástroj pro konfiguraci nastavení bezdrátové sítě (bezdrátové sítě LAN) zařízení.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Nástroj pro vytváření sdílených složek na vašem PC, nastavení vytvořených sdílených složek jako cílových složek na tomto stroji a podobně.	—
Cloud Access	Software, který umožňuje používání cloudových služeb z tohoto produktu.	—
Cloud Access Client	Software, který umožňuje používání cloudových služeb z tohoto produktu. Při instalaci softwaru postupujte podle pokynů na obrazovce.	—



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Funkci faxu lze využít u produktů s nainstalovanou funkcí faxu.

Publikovaný software (Mac)

Software	Popis	Doporučený software
Ovladač pro Mac	Tento ovladač umožňuje tisk souborů z počítače. Jazyky vícestránkového popisu (PCL KPD L a PDF) jsou podporovány jediným ovladačem. Tento ovladač tiskárny vám umožní plné využití prvků zařízení.	—

Kontrola počítadla

Zkontrolujte počet vytištěných a naskenovaných listů.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Počítadlo]

2 Kontrola počítadla

Co je Embedded Web Server RX

Pokud je zařízení připojeno do sítě, můžete provést různá nastavení pomocí Embedded Web Server RX. V této části je vysvětlen přístup k Embedded Web Server RX a postup změny bezpečnostního nastavení a názvu hostitele.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



POZNÁMKA

Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server RX musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně Schránky dokumentů, Adresáře a Nastavení/Registrace v navigační nabídce.

Nastavení, která mohou administrátor a hlavní uživatelé upravit v Embedded Web Server RX, jsou následující.

Položka	Popis	Správce	Běžný uživatel
Informace o zařízení / dálkové ovládání	Umožňuje zkontrolovat strukturu zařízení.	Ano	Ano
Stav úlohy	Zobrazí všechny informace o zařízení, a to včetně tiskových a skenovacích úloh, uložených a plánovaných úloh, nebo seznam provedených úloh.	Ano	Ano
Adresář	Vytvořte, upravte či vymažte adresy a skupiny adres. Může se stát, že přihlášený uživatel nebude schopen provést konfiguraci některých nastavení v závislosti na oprávnění daného uživatele.	Ano	Ano
Nastavení zařízení	Provedte nastavení zařízení.	Ano	Ne
Nastavení funkcí	Provedte pokročilá nastavení.	Ano	Ne
Nastavení sítě	Provedte pokročilá nastavení sítě.	Ano	Ne
Bezpečnostní nastavení	Provedte pokročilá nastavení zabezpečení.	Ano	Ne
Nastavení managementu	Provedte pokročilá nastavení managementu.	Ano	Ne



POZNÁMKA

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

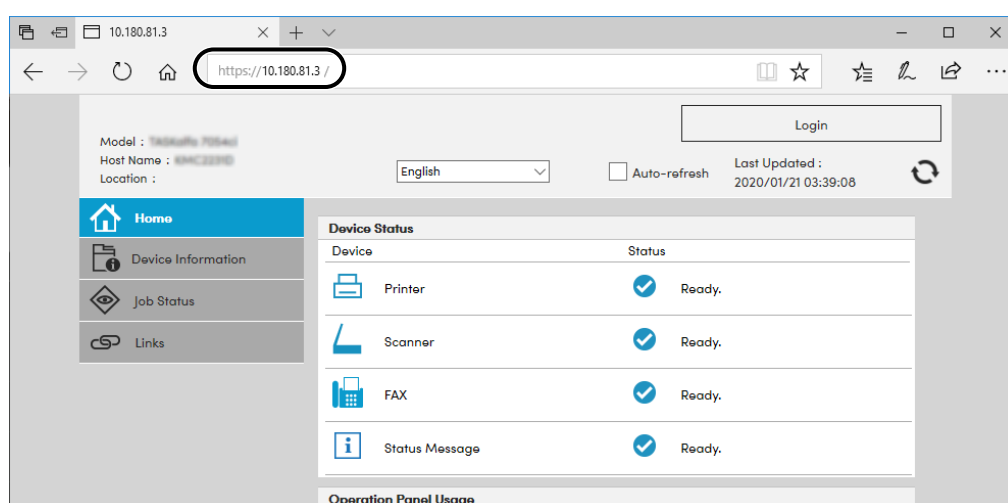
Odtud byly odstraněny informace o nastavení faxu.

➔ **FAX Operation Guide**

Přístup Embedded Web Server RX

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
[Info o zařiz.] na domovské obrazovce> [Identifikace/Kabelová síťKabelová síť]
Příklad: https://10.180.81.1 (v případě /IP adresy)
https://MFP001 (pokud je název hostitele MFP001)



Na webové stránce se zobrazí základní informace o zařízení a nástroji Embedded Web Server RX včetně aktuálního stavu.



POZNÁMKA

Jestliže se zobrazí obrazovka "Na této webové stránce došlo k problému s bezpečnostním certifikátem.", proveďte konfiguraci certifikátu.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

V procesu lze pokračovat, i když certifikát není nakonfigurován.

2 Provedte konfiguraci nastavení

Vyberte kategorii v navigační oblasti na levé straně obrazovky.



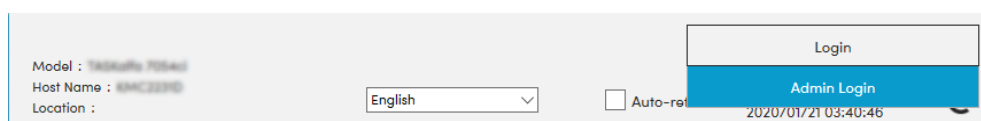
POZNÁMKA

Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server RX musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně Schránky dokumentů, Adresáře a Nastavení/Registrace v navigační nabídce.

Úpravy nastavení zabezpečení

1 Zobrazení obrazovky

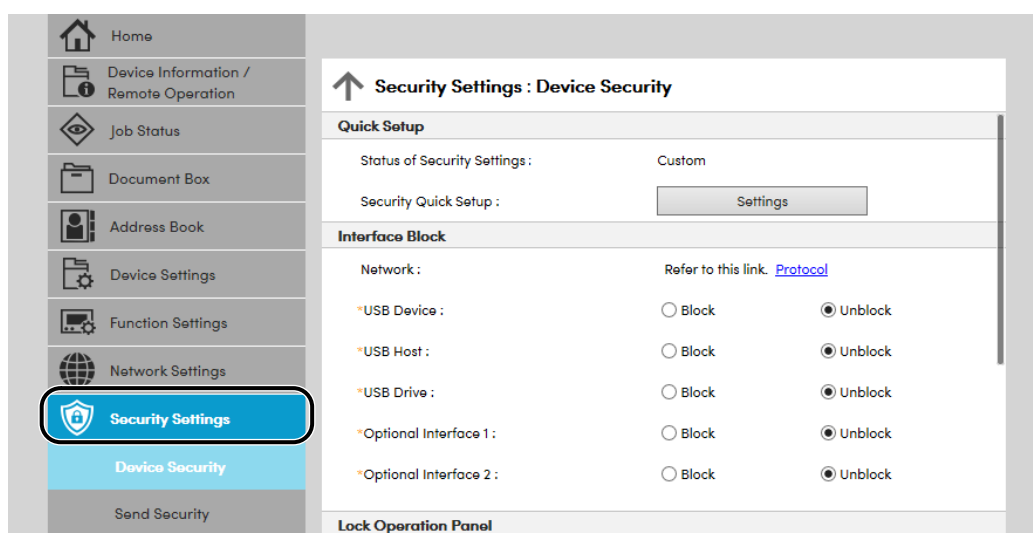
- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
[Info o zařiz.] na domovské obrazovce> [Identifikace/Kabelová síťKabelová síť]
- 3 Přihlaste se s právy správce.



- 4 Klikněte na [Nastavení zabezpečení].

2 Provedte konfiguraci nastavení

V nabídce [Security Settings] vyberte nastavení, které chcete upravit.



POZNÁMKA

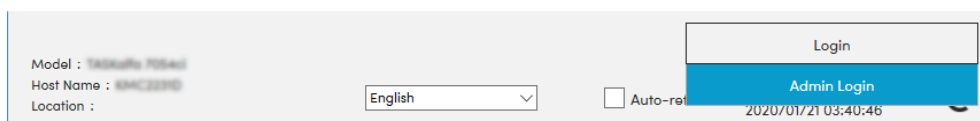
Podrobnosti o nastaveních týkajících se certifikátu jsou uvedeny zde:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

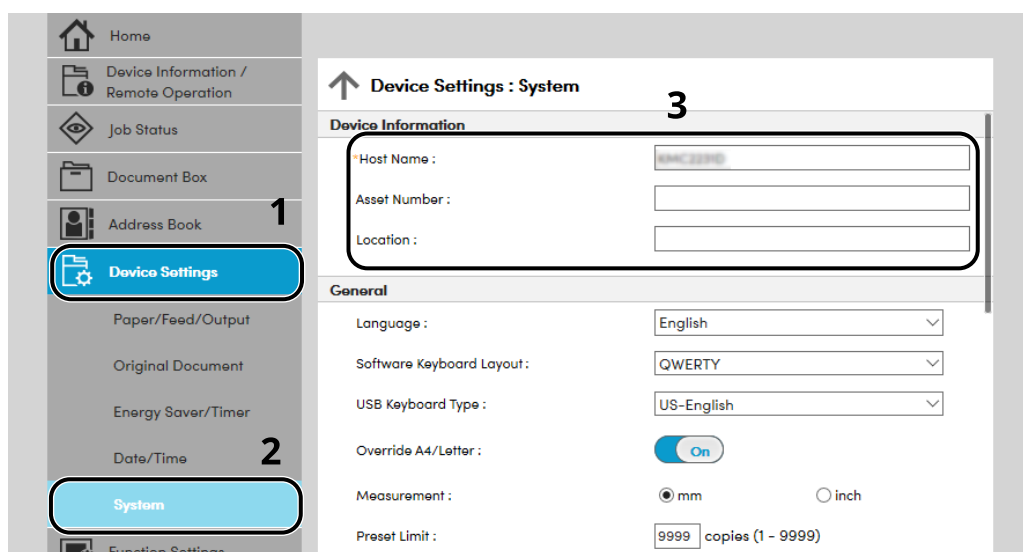
Změna Informací o zařízení

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
[Info o zařiz.] na domovské obrazovce> [Identifikace/Kabelová síťKabelová síť]
- 3 Přihlaste se s právy správce.



- 4 Z nabídky [Nastavení zařízení] vyberte [Systém].



2 Provedte konfiguraci nastavení

Zadejte informace o zařízení a pak klikněte na [Odeslat].



DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť nebo vypněte a zapněte zařízení. Pro restart síťového rozhraní klikněte na [Reset] v nabídce [Nastavení managementu], poté pod [Restart] klikněte na "Restartovat síť".

Nastavení SMTP a e-mailu

Pomocí konfigurace nastavení SMTP je možné odesílat obrazy naskenované zařízením jako přílohy e-mailu a zasílat upozornění e-mailem, když byly úlohy dokončeny. Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být zařízení připojeno k poštovnímu serveru pomocí protokolu SMTP.

Dále je třeba provést následující konfiguraci.

Nastavení protokolu SMTP

"Protokol SMTP" a "Název serveru SMTP" v "SMTP"

Adresa odesilatele, když zařízení odesílá e-mail

"Adresa odesílat." v "Nastavení odesílání e-mailu"

Nastavení omezení velikosti e-mailů

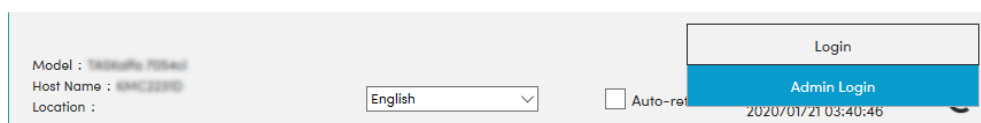
"Limit velikosti e-mailu" v "Nastavení odesílání e-mailu"

Postup nastavení protokolu SMTP je vysvětlen dále.

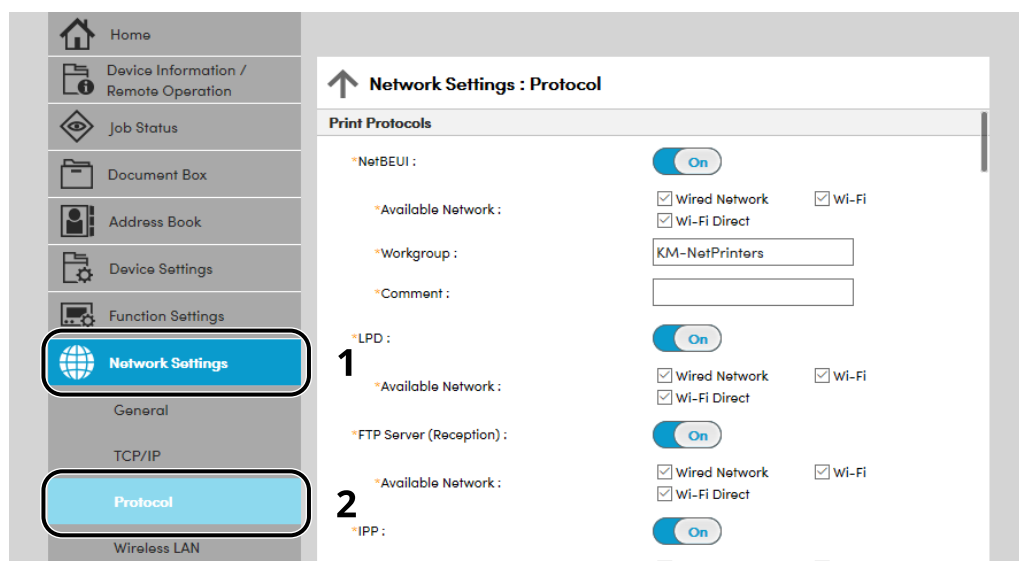
1 Zobrazení obrazovky

Zobrazte obrazovku protokolu SMTP.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
[Info o zaříz.] na domovské obrazovce> [Identifikace/Kabelová síťKabelová síť]
- 3 Přihlaste se s právy správce.

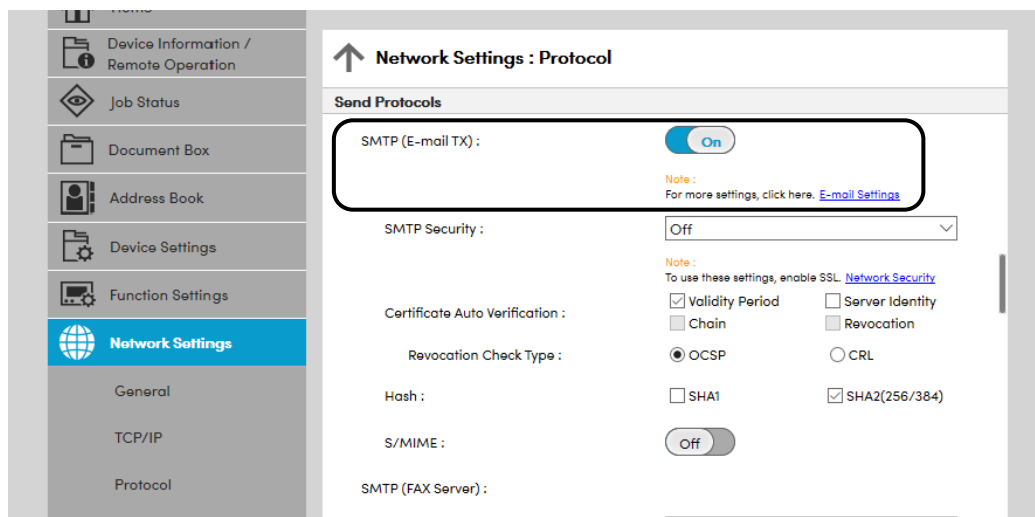


- 4 Z nabídky [Síťová nastavení] vyberte [Protokoly].



2 Provedte konfiguraci nastavení

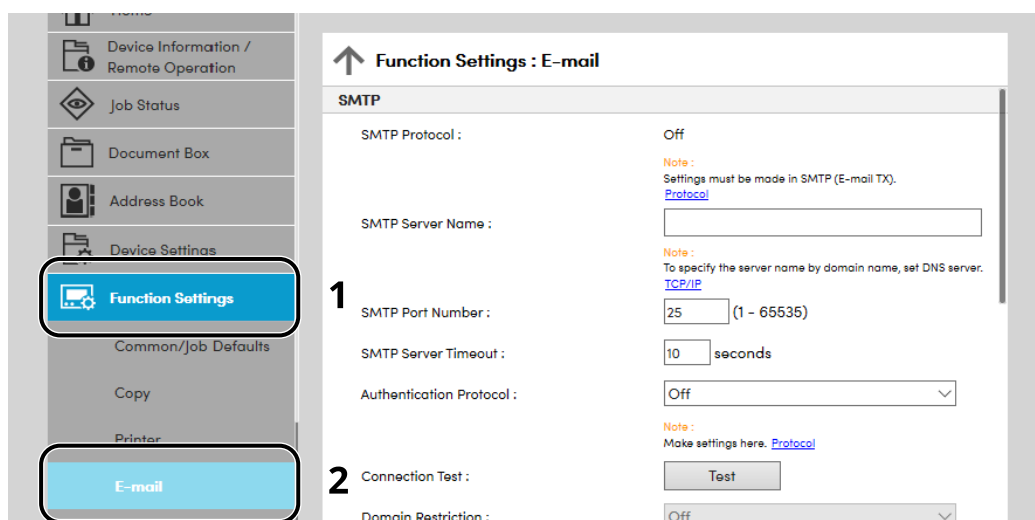
Nastavte u položky "SMTP (E-mail TX)" hodnotu [Zapnuto] v části "Odeslat protokoly".



3 Zobrazení obrazovky

Zobrazte obrazovku nastavení e-mailu.

V nabídce [Nastavení funkcí] klikněte na [E-mail].



4 Provedte konfiguraci nastavení

Zadejte položky "SMTP" a "Nastavení odesílání e-mailu".

SMTP

Nastavte pro odesílání e-mailů ze zařízení.

[Protokol SMTP]

Zobrazí obrazovku nastavení protokolu SMTP. Zkontrolujte, že u položky [Protokol SMTP] je nastavena hodnota [Zapnuto]. Jestliže je nastavena hodnota [Vypnuto], klikněte na [Protokoly] a nastavte pro protokol SMTP hodnotu [Zapnuto].

[Název serveru SMTP]

Zadejte název hostitele nebo IP adresu serveru SMTP. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

[Číslo portu SMTP]

Zadejte číslo portu, které se má používat pro SMTP. Výchozí číslo portu je 25.

[Časový limit serveru SMTP]

Nastavte dobu, po kterou bude zařízení čekat, v sekundách.

[Autentizační protokol]

Chcete-li použít ověřování pomocí SMTP, zadejte informace uživatele pro ověření.

[Zabezpečení SMTP]

Nastavte zabezpečení SMTP. Nastavte [Zabezpečení SMTP] na hodnotu "SMTP (e-mail TX)" na stránce "Protokoly".

[Test připojení]

Testy pro potvrzení správné činnosti v rámci nastavení bez odeslání e-mailu.

[Omezení domény]

Jestliže chcete omezit domény, klikněte na [Seznam domén] a zadejte názvy domén adres, které chcete povolit nebo zamítnout. Omezení lze také zadat pomocí e-mailové adresy.

POP3

Pokud používáte pouze funkci odesílání e-mailu ze zařízení, nemusíte položky nastavovat. Nastavte položky, pokud chcete na zařízení povolit funkci přijímání e-mailů.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Nastavení odesílání e-mailů

[Limit velikosti e-mailu]

Zadejte maximální velikost odesílaného e-mailu v kilobajtech. Pokud má e-mail větší velikost, než je tato hodnota, zobrazí se chybové hlášení a odesílání e-mailu se přeruší. Toto nastavení použijte, pokud jste nastavili limit velikosti e-mailu pro SMTP server. Pokud ne, zadejte hodnotu 0 (nula), a tím umožníte odesílání e-mailů libovolné velikosti. Zadání 0 umožní odeslání e-mailu bez ohledu na omezení velikosti e-mailu.

[Adresa odesílat.]

Adresa odesílatele, když zařízení odesílá e-mail. Zpráva o nedoručení může být zaslána zpět na adresu odesílatele uvedenou zde. Doporučuje se zadat e-mailovou adresu, kterou může obdržet správce zařízení. Chcete-li používat ověřování protokolu SMTP, musí být adresa odesílatele správně zadána. Maximální délka adresy odesílatele je 256 znaků. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

[Podpis]

Zadejte podpis. Podpis je volně formulovaný text, který se zobrazí na konci e-mailové zprávy. Často se používá k lepší identifikaci zařízení. Maximální délka podpisu je 512 znaků.

[Ověření SMTP a adresa odesílatele]

Vyberte zdroj informací (cíl nabídky) pro přihlašovací uživatelské jméno, heslo a adresu odesílatele používané pro ověřování SMTP a odesílání e-mailů. Vyberte [Použít nastavení zařízení] nebo [Použít informace přihlášeného uživatele].

[VýchNastavFunkce]

Výchozí nastavení funkce lze změnit na stránce [Obecná výchozí nastavení / Výchozí nastavení úloh].

5 Klikněte na [Odeslat].

3 Příprava před použitím

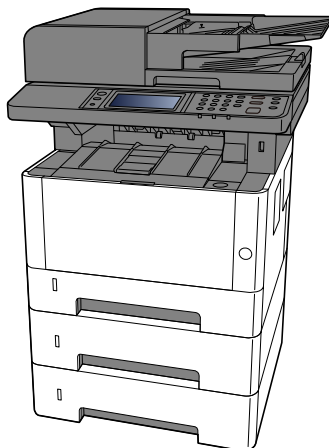
Vložte papír.....	107
Zarážka papíru	120

Vložte papír.

Vkládání papíru

Vložte papír do zásobníků a do univerzálního zásobníku.

Informace o podávání papíru pro každý zásobník naleznete na stránce níže.



1 Zásobník 1

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 110\)](#)

2 Zásobník 2

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 110\)](#)

3 Zásobník 3

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 110\)](#)

4 Víceúčelový zásobník

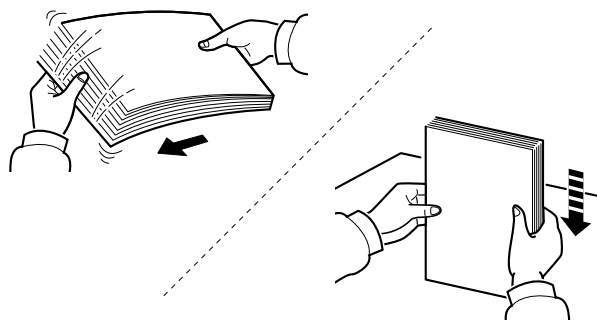
➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 115\)](#)

POZNÁMKA

- Počet listů, které lze vložit do zásobníku, se liší podle vašeho regionu a podle typu papíru (tloušťka).
 - Nepoužívejte papír do inkoustových tiskáren ani papír se speciálním povrchem. (Pokud tak učiníte, může to vést k poruchám, jako je zaseknutí papíru.)
-

Opatření při vkládání papíru

Po otevření nového balíku papíru nejprve rychlým prolisťováním oddělte jednotlivé listy, a teprve potom je vložte podle následujícího postupu.



Stožek papíru prolisťujte, pak s ním zaklepejte o rovný povrch. Dále je třeba dbát na následující.

- Je-li papír zvlněný nebo přeložený, před vložením jej narovnejte. Zvlněný nebo přeložený papír se může vzpříčit.
- Jelikož vlhkost může způsobovat potíže, nevystavujte otevřené balíky papíru vysokým teplotám ani vysoké vlhkosti. Uzavřete veškerý zbývajcí papír v zásobnících zpět do skladovacího sáčku. Po naplnění víceúčelového zásobníku uzavřete zbývajcí papír do skladovacího sáčku.
- Pokud zařízení nebudete delší dobu používat, chraňte veškerý papír před vlhkostí jeho vyjmutím ze všech zásobníků a uzavřením do skladovacího sáčku.

✓ DŮLEŽITÉ

Pokud provádíte kopírování na použitý papír (papír, který již byl použit k tisku), nepoužívejte papíry, které jsou sešité nebo spojené sponkou. To by mohlo poškodit zařízení nebo způsobit nízkou kvalitu obrazu.

💡 POZNÁMKA

Pokud používáte zvláštní papír, jako například hlavičkový, děrovaný nebo papír s předtištěným vzorem, například s logem nebo názvem společnosti, přečtěte si následující:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Specifikace papíru v zásobnících

Do standardních zásobníků lze vložit obyčejný, recyklovaný nebo barevný papír. Počet listů, které lze vložit do každého zásobníku, je uveden níže.

Zásobník	Kapacita
Zásobník 1 až 3	250 listů (Běžný papír: 80 g/m ²)

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

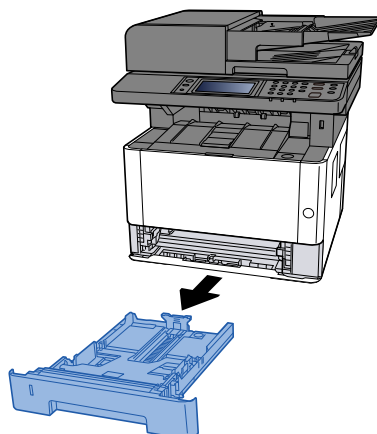
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

DŮLEŽITÉ

- Zásobníky 1 až 3 pojmu 80 až 163 g/m² papíru.
 - Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.
-

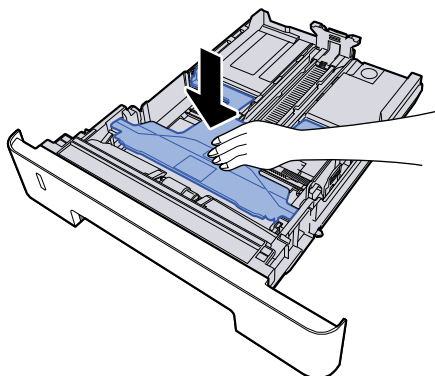
Vkládání do zásobníků

- 1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

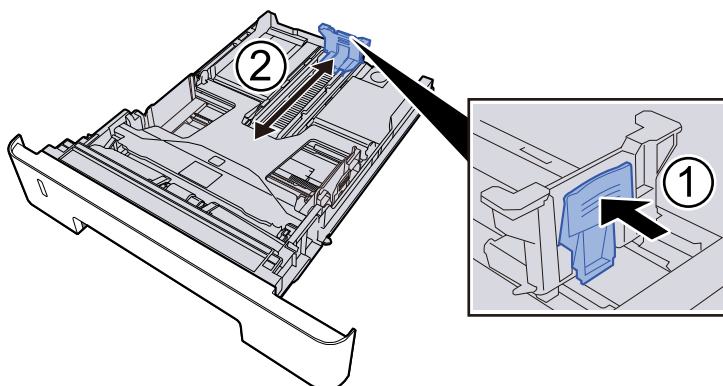
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

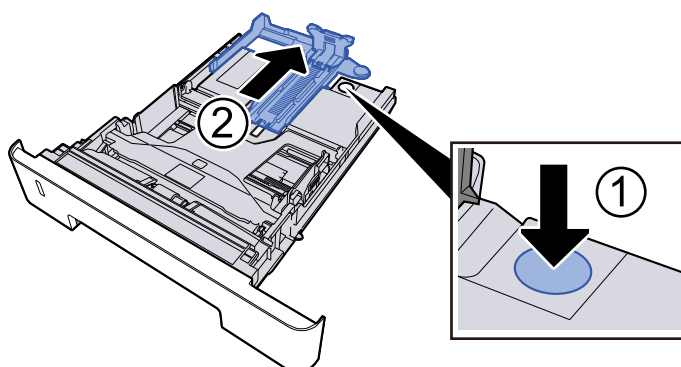
- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

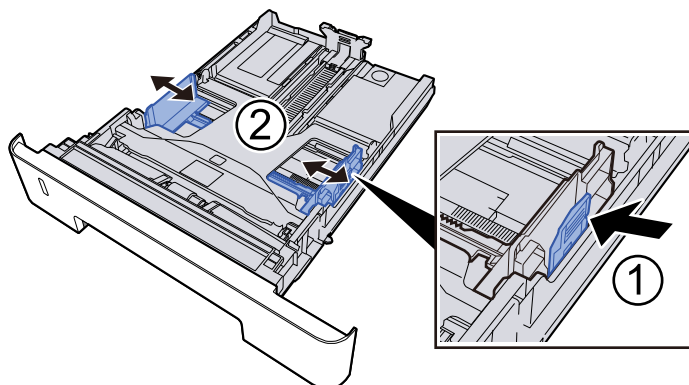


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

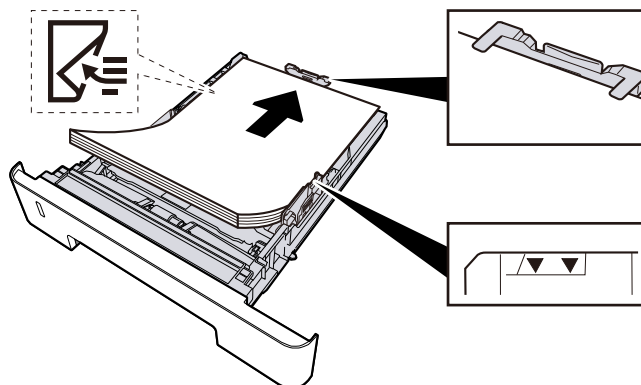


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

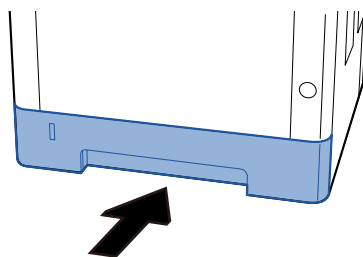
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

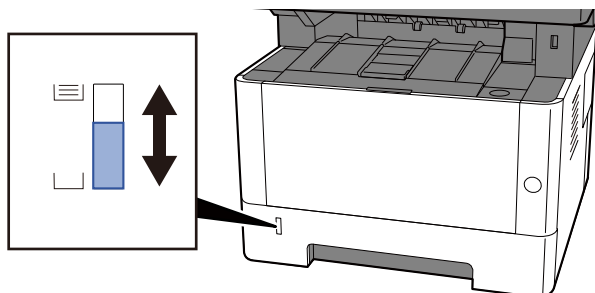


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícimu množství papíru.



5 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do zásobníku.

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 110\)](#)

Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku

Do víceúčelového zásobníku lze přidat až 100 listů běžného papíru (80 g/m²).

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Při tisku na jakýkoli speciální papír používejte výhradně víceúčelový zásobník.

DŮLEŽITÉ

Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.

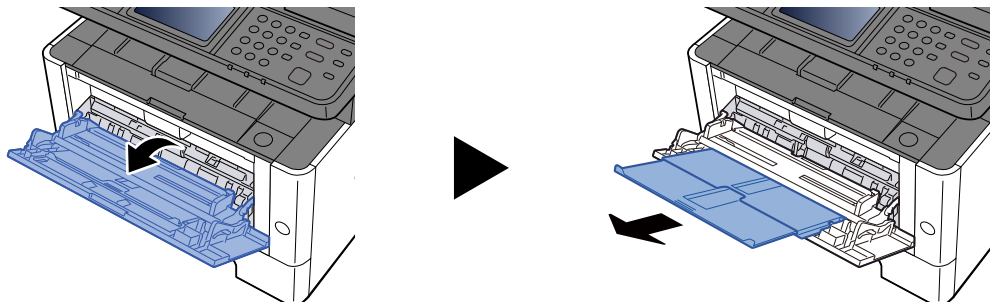
Kapacita víceúčelového zásobníku je následující.

- Běžný papír (80 g/m²): 100 listů
 - Silný papír (209 g/m²): 5 listů
 - Silný papír (157 g/m²): 5 listů
 - Silný papír (104,7 g/m²): 70 listů
 - Hagaki (tvrdý pap.): 15 listů
 - Obálka DL, Obálka C5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 55 listů
 - Průhledné fólie: 1 listů
-

POZNÁMKA

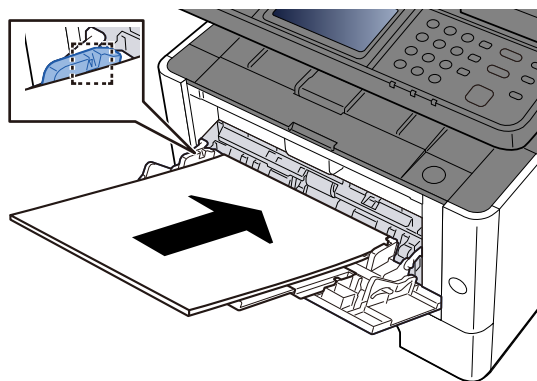
- Vkládáte-li vlastní formát papíru, zadejte formát papíru podle návodu zde:
 - ➔ [Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku \(strana 114\)](#)
 - Chcete-li použít zvláštní papír, jako je silný papír nebo fólie, vyberte typ média podle návodu v části .
-

1 Otevřete víceúčelový zásobník.



2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)

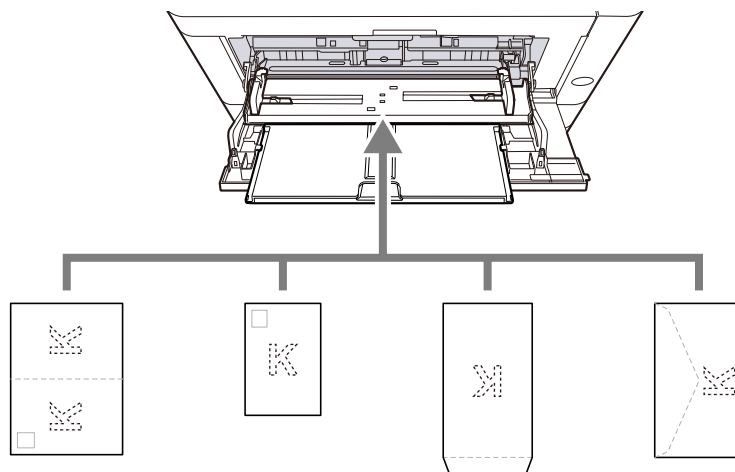
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
 - Hagaki (Tvrdý pap.)
 - Vertikální obálka (otevřené otevírání)
 - Horizontální obálka (zavřené otevírání)
-



DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
 - Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.
-



POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4

Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

Výběr formátu papíru a typu média

Výběr formátu papíru a typu média

Výchozí nastavení formátu papíru pro zásobník 1, univerzální zásobník a doplňkový podavač papíru (zásobníky 2 až 3) je „A4“ a výchozí nastavení typu média je „Běžný“. Chcete-li změnit typ papíru použitého v zásobnících, zadejte formát papíru typu média.

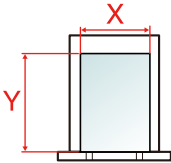
1 Zobrazení obrazovky

- 1 Vyberte [System Menu/Counter] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení zásobníku 1] až [Nastavení zásobníku 3] nebo [Nastavení univerzálního zásobníku]

2 Vyberte formát a typ papíru

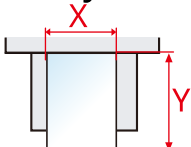
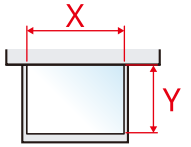
Formát papíru zásobníku a typ média

Nastavte formát papíru a typ média používaného v zásobnících.

Položka	Popis
[Formát papíru]	Vyberte formát papíru. Hodnota (Zásobník 1 až 3) [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Vlastní] Pro vlastní formát papíru nastavte formát pro každý zásobník. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. Vertical 
[Typ média]	Hodnota (Zásobník 1 až 3) [Běžný], [Recyklov.], [Předtisk], [Lepený], [Barevný], [S perforací][Hlavičkový], [Silný], [Vys. kval.], [Pauzák], [Vlastní 1] až [Vlastní 8] • Podrobnosti o změně na jiný typ média než „Běžný“ jsou uvedeny zde. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. • Jestliže je u typu média nastavena hmotnost papíru, kterou do zásobníku nelze vložit, typ média se nezobrazí. • Informace o tisku na předtištěný, perforovaný nebo hlavičkový papír jsou uvedeny zde: Paper Feed Settings ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Výběr formátu papíru víceúčelového zásobníku a typu média

Nastavte velikost papíru a typ média používaného ve víceúčelovém zásobníku.

Položka	Popis
[Formát papíru]	Vyberte formát papíru. Hodnota: [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Obálka #10], [Obálka #9], [Obálka #6], [Obálka Monarch], [Obálka DL], [Obálka C5], [Tvrdý pap.], [Ofuku], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Vlastní] Pro vlastní formát papíru nastavte formát pro každý zásobník. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. Orientace na výšku  Orientace na šířku 
[Typ média]	Vyberte typ média. Hodnota: [Běžný], [Etikety], [Recyklov.], [Předtisk], [Lepený], [Tvrdý pap.], [Průh. fólie], [Pauzák], [Barevný], [S perforací], [Hlavičkový], [Obálka], [Silný], [Vys. kval.], [Vlastní 1] až [Vlastní 8] Podrobnosti o změně na jiný typ média než „Běžný“ jsou uvedeny zde. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. Informace o tisku na předtištěný, perforovaný nebo hlavičkový papír jsou uvedeny zde: Special Paper Action ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.



POZNÁMKA

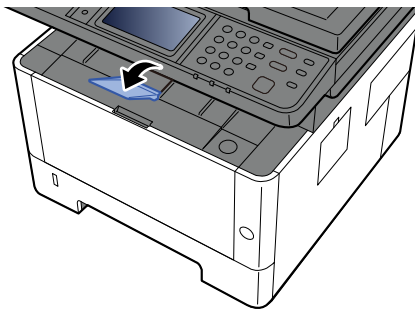
Pro tisk přijatých faxů jsou dostupné následující typy médií.

Hodnota: [Běžný], [Etikety], [Recyklov.], [Pauzák], [Lepený], [Barevný], [Obálka], [Tvrdý pap.], [Silný], [Vys. kval.], [Vlastní 1] až [Vlastní 8]

Funkce faxu je dostupná pro modely s faxem.

Zarážka papíru

Chcete-li použít papír většího formátu než A4/Letter nebo větší, otevřete zarážky papíru nakreslené na obrázku.



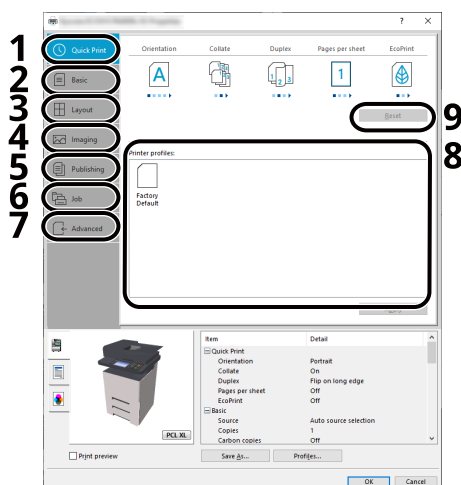
4 Tisk z počítače

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny.....	122
Tisk z počítače	126
Tisk z mobilního zařízení	136

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny

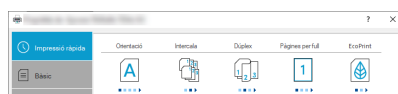
Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny umožňuje konfiguraci řady nastavení týkajících se tisku.

➔ **Printing System Driver User Guide**



1 Karta [Rychlý tisk]

Obsahuje ikony, které lze použít ke snadné konfiguraci často používaných funkcí. Když kliknete na některou ikonu, změní se na obrázek podobný výslednému tisku a použije dané nastavení.



2 Karta [Základní]

Na této záložce je uveden souhrn základních funkcí, které se často používají. Můžete jej použít ke konfiguraci formátu papíru, cíle a oboustranného tisku.

3 Karta [Rozvržení]

Na této kartě můžete provádět konfiguraci nastavení pro tisk různých rozvržení, včetně tisku brožur, kombinovaného tisku, tisku plakátů a změn měřítka.

4 Karta [Zobrazení]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení vztahujícího se ke kvalitě výtisků.

5 Karta [Publikování]

Na této kartě lze vytvářet obaly a mezistránky pro tiskové úlohy a vkládat mezistránky mezi fólie pro zpětné projektory.

6 Karta [Úloha]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení pro ukládání tiskových dat z počítače do zařízení. Pravidelně používané dokumenty a ostatní data lze do zařízení uložit a usnadnit si tím jejich snadné vytištění v budoucnu. Jelikož uložené dokumenty lze tisknout přímo ze zařízení, je tato funkce také užitečná, když si přejete tisknout dokumenty, u nichž si nepřejete, aby je ostatní viděli.

7 Karta [Upřesnit]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení přidávání stran textu nebo vodotisku k tiskovým datům.

8 [Profily]

Nastavení ovladače tiskárny lze uložit jako profil. Uložené profily lze kdykoli znovu použít, což je užitečná funkce pro uložení často používaných nastavení.

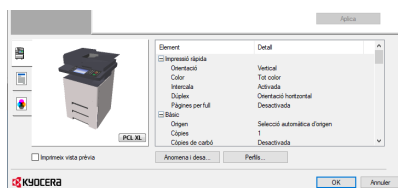
9 [Výchozí nastavení výrobce]

Vrátí nastavení na původní hodnoty.

Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny obsahuje nápovědu. Chcete-li vědět více o nastavení tisku, otevřete obrazovku nastavení tisku ovladače tiskárny a zobrazte nápovědu dle instrukcí níže.

1 Klikněte na tlačítko [?].



2 Klikněte na položku, o které chcete vědět.



POZNÁMKA

Nápověda se zobrazí, dokonce i když kliknete na položku, o níž se chcete dozvědět více, a stisknete tlačítko [F1] na klávesnici.

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows Server 2016 a novější)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Klikněte na tlačítko Windows [Start] → [Systém Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárna].
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3** Klikněte na tlačítko [Předvolby] na kartě [Obecné].
- 4** Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 11)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Stiskněte tlačítko [Start] systému Windows → [Všechny aplikace] → [Nástroje systému Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny].
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3** Klikněte na tlačítko [Předvolby] na kartě [Obecné].
- 4** Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Tisk z počítače

Tato část popisuje postup při tisku pomocí ovladače Printing System Driver.



POZNÁMKA

- Chcete-li tisknout dokumenty z aplikací, nainstalujte na svůj počítač ovladač tiskárny z centra stahování.

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

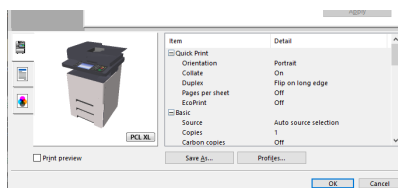
CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- V některých prostředích se aktuální nastavení zobrazuje ve spodní části ovladače tiskárny.



- Chcete-li tisknout na tvrdý papír nebo obálku, pak tvrdý papír nebo obálku nejdříve vložte do víceúčelového zásobníku, a teprve pak proveďte následující kroky.

➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 115\)](#)

Tisk na standardní formáty papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, vyberte formát papíru na kartě [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.



POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte formát papíru a typ média pro tisk.

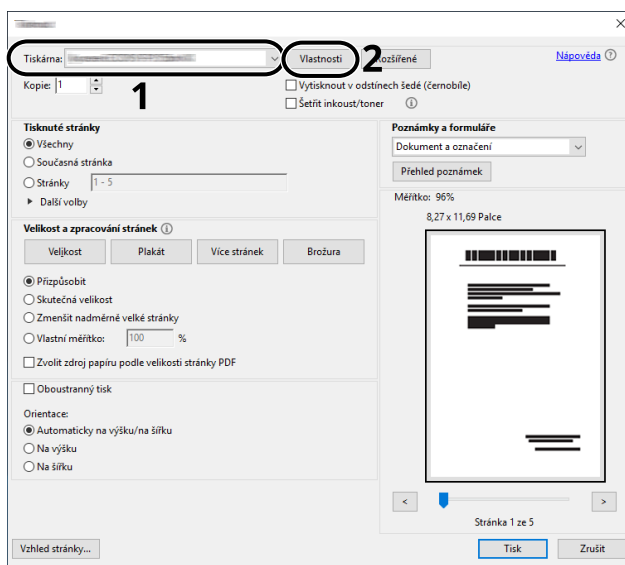
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 Zobrazení obrazovky

Klikněte na [Soubor] a vyberte [Vytisknout].

2 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].

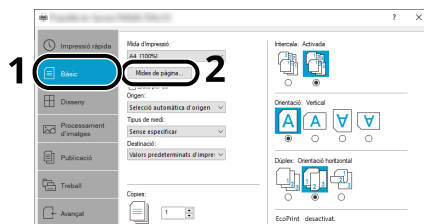


- 2 Zvolte kartu [Základní].
- 3 Klikněte na nabídku "Formát tisku" a zvolte formát tisku, na který chcete použít.

Chcete-li vložit papír formátu, který není obsažen ve formátech tisku zařízení, například tvrdé papíry nebo obálky, je třeba formát papíru zaregistrovat.

➔ [Tisk na nestandardní formáty papíru \(strana 128\)](#)

Chcete-li tisknout na speciální papíry, například tlusté papíry nebo fólie, klikněte na nabídku "Typ média" a zvolte typ média.



- 4 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisknout.

3 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk na nestandardní formáty papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, zaregistrujte formát papíru v záložce [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.

Registrovaný formát lze vybrat z nabídky "Velikost tisku".



POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte formát papíru a typ média pro tisk.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Klepněte na tlačítko Windows [Start] → [Systém Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny].
-



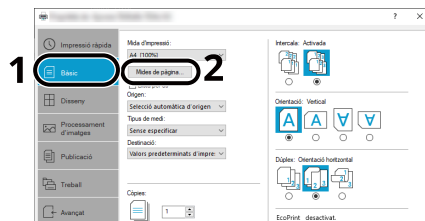
POZNÁMKA

Pro Windows 11 vyberte tlačítko [Start] systému Windows → [Všechny aplikace] → [Nástroje systému Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny].

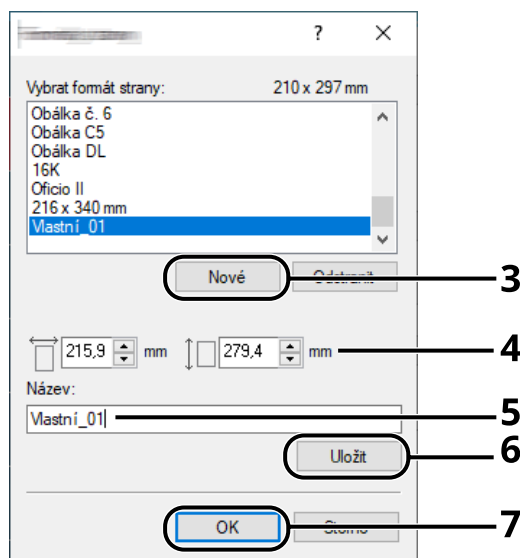
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3 Klikněte na [Základní] v nabídce [Obecné].

2 Zadejte formát papíru.

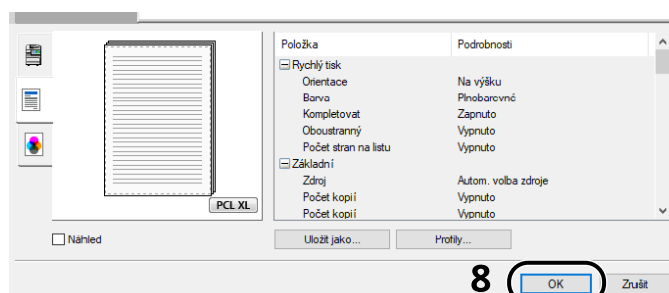
- 1 Klikněte na kartu [Předvolby].



- 2 Klikněte na tlačítko [Formát papíru].
- 3 Klikněte na tlačítko [Nová].



- 4 Zadejte formát papíru.
- 5 Zadejte název papíru.
- 6 Klikněte na tlačítko [Uložit].
- 7 Klikněte na tlačítko [OK].
- 8 Klikněte na tlačítko [OK].

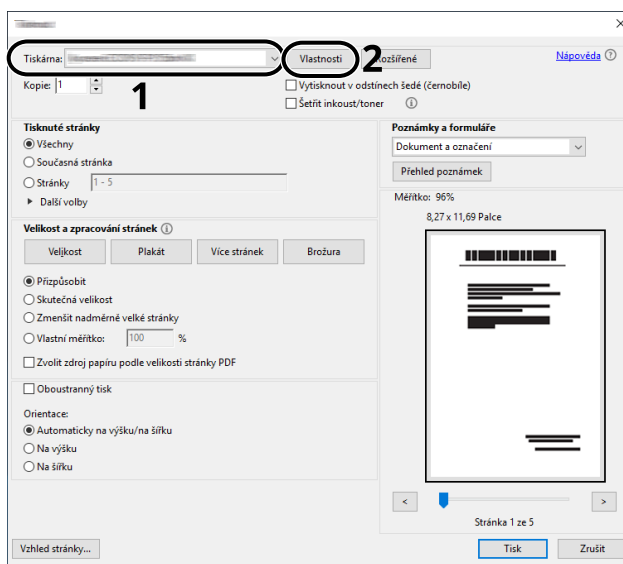


3 Zobrazte obrazovku nastavení tisku.

Klikněte na [Soubor] a vyberte [Tisk].

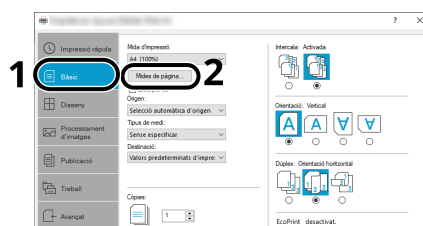
4 Vyberte velikost papíru a typ papíru nestandardního formátu.

1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



2 Zvolte kartu [Základní].

3 Klikněte na nabídku "Formát papíru" a zvolte formát papíru, který byl zaregistrován ve 2. kroku.



Chcete-li tisknout na speciální papíry, například tlusté papíry nebo fólie, klikněte na nabídku [Typ média] a zvolte typ média.



POZNÁMKA

Jestliže vkládáte pohlednici nebo obálku, zvolte v nabídce "Typ média" možnost [Hagaki] nebo [Obálka].

4 Zvolte zdroj papíru v nabídce "Zdroj".

5 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisknout.

5 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk pomocí služby Universal Print

Úlohy lze tisknout přes cloud pomocí cloudové služby [Universal Print] poskytované společností Microsoft Corporation. Uživatelé autorizovaní v Azure Active Directory mohou tisknout na tiskárnách připravených pro funkci Universal Print odkudkoli.



POZNÁMKA

- K použití funkce Universal Print je nutná licence Microsoft 365 a účet Azure Active Directory. Pokud žádný nemáte, získajte tyto licence a účty.
- Abyste mohli používat funkci Universal Print, musí být splněny následující předpoklady:
 - K použitému uživatelskému účtu musí být přiřazena licence způsobilá pro funkci Universal Print
 - Všem správcům musí být přidělena oprávnění správce tiskárny nebo globálního správce

Registrace stroje do Universal Print

1 Spustíte prohlížeč.

Zadejte `https://[Název hostitele]` a spustíte Embedded Web Server RX.

2 Zobrazení obrazovky

[Funkce] > [Tiskárna] > "Nastavení funkce Universal Print" > [Nastavení]

3 Proveďte konfiguraci nastavení

- 1 Zadejte "Název vzdálené tiskárny" pro "Základní".



POZNÁMKA

V případě potřeby nastavte proxy.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 Klikněte na "Universal print" v části [Zaregistrovat].
Zobrazí se adresa URL společnosti Microsoft a přístupový kód.
- 3 Klikněte na adresu URL a zadejte přístupový kód získaný v kroku 2 > [Další]
- 4 Přihlaste se jako správce Azure.



POZNÁMKA

Přihlašovací údaje jsou vyžadovány pouze při první registraci. Klikněte na [Schválit].

- 5 Zavřete webovou stránku společnosti Microsoft a vraťte se na obrazovku Embedded Web Server RX.

6 Klikněte na [OK].

Vrátí se na obrazovku Nastavení funkce Universal Print.



POZNÁMKA

Jakmile bude registrace dokončena, volba [Zaregistrovat] u položky "Universal print" se změní na [Odregistrovat] a zobrazí se datum vypršení platnosti certifikátu. Klikněte na [Obnovit], pokud displej zůstane nezměněn.

7 Klikněte na [Upravit] v části "Vlastnosti funkce Universal Print" a zkopírujte adresu URL pro zrušení registrace.

8 Otevřete v prohlížeči novou kartu a vložte adresu URL.

Budete přesměrováni na webovou stránku Universal Print.

9 Klikněte na [Tiskárna].

Zobrazí se registrované tiskárny.

10 Zaškrtněte políčko pro tento stroj a klikněte na [Sdílení].

Zobrazí se obrazovka "Sdílet tiskárnu".

11 Vyberte uživatele, se kterými chcete toto zařízení sdílet, z nabídky "Vyberte člena" a klikněte na tlačítko [Sdílejte tuto tiskárnu].



POZNÁMKA

Povolte volbu [Povolit přístup všem členům], abyste nasdíleli toto zařízení všem uživatelům ve vaší organizaci.

12 Zavřete webovou stránku Universal Print.

Registrace sdílené tiskárny do počítače

Chcete-li využívat funkci Universal Print, je nutné přidat do počítače sdílenou tiskárnu registrovanou ve službě Universal Print.

1 Přihlášení

- 1 Vyberte tlačítko Start systému Windows → [Nastavení] → [Účty] → [Přístup do práce nebo do školy], v tomto pořadí.
- 2 Potvrďte, že se název účtu správce Azure zobrazuje v části [Přístup do práce nebo do školy] a klikněte na něj.



POZNÁMKA

Pokud se název účtu správce Azure nezobrazuje, klikněte na [+] (Připojit) a pomocí názvu a hesla účtu správce Azure se přihlaste.

2 Zobrazení obrazovky

Vyberte [Domů] → [Zařízení] → [Tiskárny a skenery], v tomto pořadí.

3 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 Klikněte ba [Přidání tiskárny nebo skeneru v systému Windows].
- 2 Vyberte sdílenou tiskárnu a klikněte na volbu [Přidat zařízení].
Sdílená tiskárna je zaregistrována.

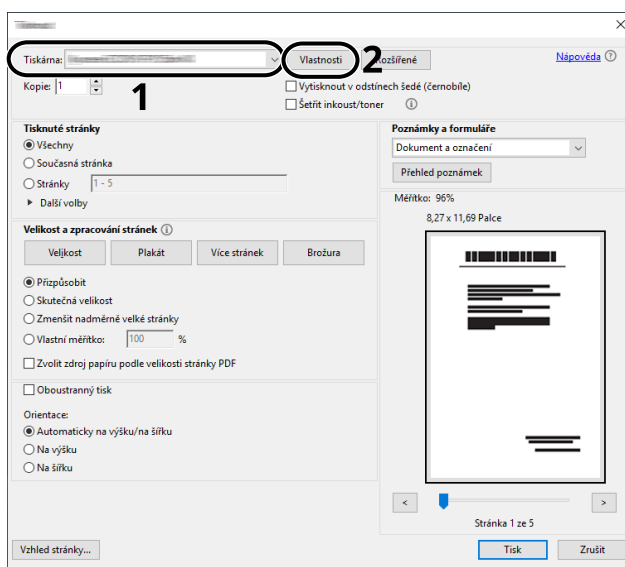
Vytiskněte úlohu

1 Zobrazení obrazovky

Vyberte [Soubor] a klikněte na [Tisk].

2 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 Vyberte registrovanou sdílenou tiskárnu z nabídky [Tiskárna] a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



- 2 Podle potřeby nastavte formát papíru, funkci tiskárny atd.

- 3 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisk.

3 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Rušení tisku z počítače

Chcete-li zrušit prováděnou tiskovou úlohu pomocí ovladače tiskárny před zahájením tisku, postupujte takto:



POZNÁMKA

Podrobnosti o rušení tisku z tohoto zařízení jsou uvedeny zde:

→ [Zrušení úloh \(strana 166\)](#)

- 1** Pокlepejte na ikonu tiskárny () na panelu úloh v pravém dolním rohu pracovní plochy systému Windows; otevře se dialogové okno tiskárny.
- 2** Klepněte na soubor, jehož tisk chcete zrušit, a vyberte možnost [Zrušit] z nabídky "Dokument".

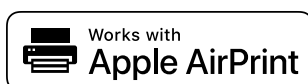
Tisk z mobilního zařízení

Toto zařízení podporuje funkce AirPrint a Mopria. V závislosti na podporovaném operačním systému a aplikaci můžete tisknout úlohu z libovolného mobilního zařízení nebo počítače bez instalace ovladače tiskárny.

Tisk pomocí AirPrint

AirPrint je funkce tisku obsažená standardně v produktech iOS 4.2 a vyšší a Mac OS X 10.7 a vyšší. Pokud chcete použít funkci AirPrint, ujistěte se, že je povoleno nastavení AirPrint v Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



Tisk Mopria

Mopria je standardní funkce tisku obsažená v produktech se systémem Android 4.4 nebo novějším. Služba Mopria Print Service musí být nainstalována a povolena předem. Podrobnosti o použití jsou uvedeny na webových stránkách Mopria Alliance.



Tisk pomocí Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je standard bezdrátové sítě LAN, který byl založen aliancí Wi-Fi Alliance. Toto je jedna z funkcí bezdrátové LAN, bez bezdrátového přístupového bodu LAN nebo bezdrátového LAN routeru mezi zařízeními lze komunikovat přímo na bázi peer-to-peer.

Postup tisku pomocí Wi-Fi Direct je stejný jako u běžných mobilních zařízení.

Pokud v nastavení portu vlastnosti tiskárny použijete název tiskárny nebo název Bonjour, můžete úlohu vytisknout zadáním názvu při připojení Wi-Fi Direct. Pokud pro port používáte IP adresu, zadejte IP adresu tohoto zařízení.

5 Zacházení se zařízením

Vkládání originálů.....	140
Vyvolání často používaných funkcí (Oblíbené).....	145
Používání aplikací	157
Registrace zástupců (kopírování, odesílání a nastavení schránky dokumentů).....	162
Kopírování	165
Základní skenování (odesílání).....	167
Odesílání dokumentu e-mailem	168
Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači (skenování do počítače)	170
Odesílání na různé typy cílů (Odeslat na více cílů)	174
Zrušení odesílání úloh.....	176
Zpracování cílového umístění	177
Funkce propojení s cloudem	183

Vkládání originálů

Vložte originály na desku nebo podavač dokumentů v závislosti na velikosti, typu, objemu a funkci předlohy.

Kontaktní sklo

Umístěte list, knihu, pohlednice a obálky.

Podavač originálů

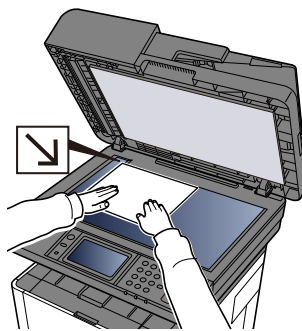
Vložte několik originálů. Můžete také umístit oboustranné originály.*¹

*¹K dispozici pouze u modelů s podporou funkce oboustranného skenování.

Pokládání originálů na kontaktní sklo

Na kontaktní sklo můžete kromě obvyčejných originálů ve formě listů papíru pokládat také knihy a časopisy.

1 Vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zarovnejte originál k destičkám označujícím velikost originálu; jako referenční bod použijte levý zadní roh.



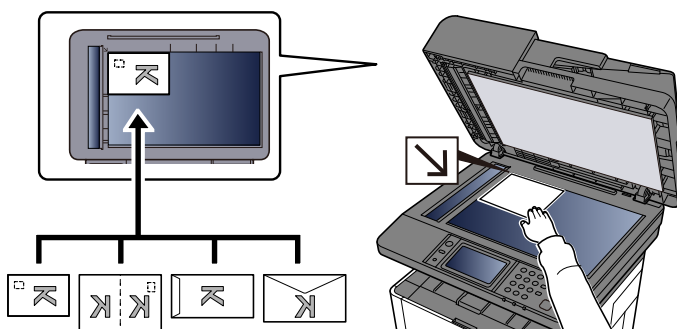
POZNÁMKA

Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

➔ [Původní velikost \(strana 199\)](#)

Umísťování obálek a tvrdého papíru na kontaktní sklo

1 Vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zarovnejte originál k destičkám označujícím velikost originálu; jako referenční bod použijte levý zadní roh.



POZNÁMKA

Pro postup při vkládání obálek a tvrdého papíru viz:

➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 115\)](#)



POZORNĚNÍ

Nenechávejte podavač originálů otevřený. Mohlo by dojít ke zranění.



DŮLEŽITÉ

- Při zavírání podavače originálů na něj příliš netlačte. Nadměrný tlak může způsobit prasknutí skla.
 - Vkládáte-li do zařízení knihu nebo časopis, provádějte to s podavačem originálů v otevřené poloze.
-

Specifikace originálu dostupné v podavači dokumentů

Podavač originálů slouží k automatickému skenování vícestránkových originálů po jednotlivých stránkách. Umožňuje skenovat obě strany oboustranných originálů.

Originály podporované podavačem originálů

Podavač originálů podporuje následující typy originálů.

Položka	Popis
Tloušťka	50 až 160 g/m ² (oboustranný tisk: * ¹ 50 až 160 g/m ²) Platí pro multifunkční tiskárny
Formát	100 x 148 mm až 216 x 356 mm
Počet listů	Maximálně 50 listů (80 g/m ²)

*¹K dispozici pouze u modelů s podporou funkce oboustranného skenování.

Originály nepodporované podavačem originálů

V podavači originálů nepoužívejte následující typy originálů. V opačném případě může dojít k uvíznutí originálů nebo znečištění podavače originálů.

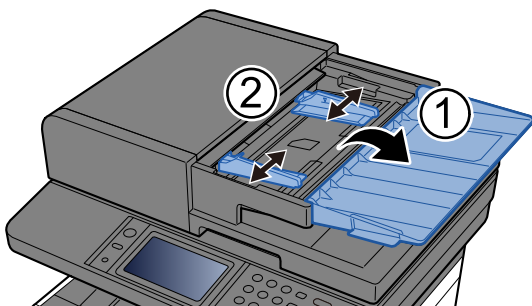
- Originály spojené sponkami či sešité (před vložením odstraňte sponky či svorky a vyrovnejte zvlnění, zmačkání a ohyby. jinak může dojít ke vzpříčení originálů).
- Originály s lepicí páskou nebo lepidlem
- Originály s vystřiženými částmi
- Pokrčený originál
- Originály s ohyby (před vložením všechny ohyby vyrovnejte. jinak může dojít ke vzpříčení originálů).
- Uhlový papír
- Zmačkaný papír

Vkládání originálů do podavače originálů

DŮLEŽITÉ

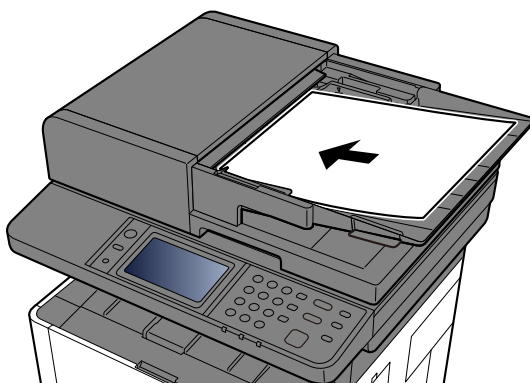
- Před vložením originálů ověřte, že na stolku pro výstup originálů nezůstaly žádné dokumenty. Originály ponechané na stolku pro výstup originálů mohou způsobit vzpříčení nových originálů.
- Nezasahujte do horního krytu podavače originálů, například neprovádějte zarovnávání originálů na horním krytu. Můžete tak způsobit chybu při zpracování dokumentu.

1 Otevřete zásobník dokumentů a upravte vodítka šířky dokumentu podle velikosti dokumentu.



2 Vložte papír.

- 1 Umístěte skenovanou stranu (nebo přední stranu u oboustranných originálů) lícem nahoru.



POZNÁMKA

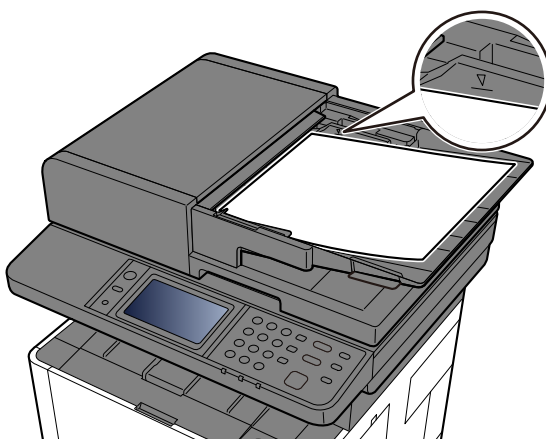
Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

➔ [Orientace originálu \(strana 203\)](#)



DŮLEŽITÉ

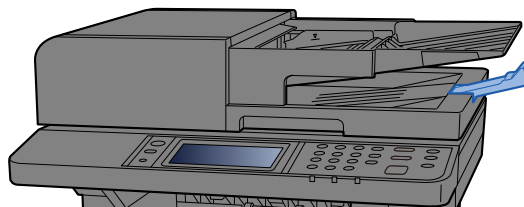
Ověřte, zda jsou vodítka šířky originálu přesně nastavena podle dokumentu. Je-li mezi papírem a vodítky mezera, nastavte vodítka šířky originálu znovu. Mezera může způsobit vzpříčení originálu.



Ujistěte se, že vložené originály nepřesahují uvedenou maximální úroveň. Při překročení maximální úrovně může dojít ke vzpříčení originálů.

Originály s děrovanými otvory nebo děrovanými čarami by měly být umístěny děrovanými otvory nebo děrovanými čarami směrem dopředu (takže budou skenovány jako poslední).

- 2 Otevřete zarážku originálů. (Pokud je původní velikost Folio/Legal)



Vyvolání často používaných funkcí (Oblíbené)

Po přidání často používaných funkcí do oblíbených položek je můžete rychle a snadno vyvolat.

Oblíbené funkce se registrují výběrem ze dvou typů metod vyvolání.

- Režim průvodce (dialogové okno výběru): Vyvolejte zaregistrovaná nastavení v daném pořadí, nakonfigurujte je a potvrďte nebo upravte.
- Režim programu: Při stisknutí tlačítka, které je zaregistrované jako oblíbené, dojde okamžitě k vyvolání nastavení.

Níže uvedené oblíbené položky byly předem zaregistrovány. Registrovaný obsah lze znovu zaregistrovat pro snazší použití ve vašem prostředí.



POZNÁMKA

- Do oblíbených funkcí lze zaregistrovat až 20 funkcí kombinujících kopírování a odesílání.
 - Je-li povolena správa přihlašovacích uživatelských jmen, můžete funkce registrovat pouze tehdy, přihlásíte-li se s oprávněním správce.
-

Kopírování osobních dokladů

Tuto funkci použijte, pokud chcete zkopírovat řidičský průkaz nebo kartu pojištění. Když naskenujete přední a zadní stranu karty, obě strany se zkombinují a zkopírují na jeden list.

Výchozí registrace

- Kopírovací funkce
- Kopie ID karty (identifikační karta)
- Výmaz okraje: [Výmaz okraje listu]
- Výběr papíru: [Zásobník 1]
- Zoom (XY Zoom): [100 %]

Kopírování s úsporou papíru

Použijte, pokud chcete ušetřit papír. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte seskupování stránek nebo oboustranné kopírování.

Výchozí registrace

- Kopírovací funkce
- Agregace stránek:[2 v 1]
- Oboustranný tisk / Rozdělení[1-str.>>2-str.]
- Výběr papíru: Zásobník 1
- Počet vytištěných kopií: 1

Složka úlohy jednoduchého odesílání (zadání cíle)

Použijte, pokud chcete odeslat obrázky do sdílené složky na libovolném počítači nebo do složky na serveru FTP. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte nastavení, jako je cíl nebo výběr barvy.

Výchozí registrace

- Funkce odesílání
- Cíl: Nová složka
- Výběr barev[Autom. barva (Barva/Černobílé)]
- Průběžné skenováníVypnuto
- Formát souboru: [PDF]
- Rozlišení skenování: [300 x 300 dpi]
- Název vstupního dokumentu: Název dokumentu: doc
- Další informace: [číslo úlohy] a [datum a čas]
- Potvrdit: Cíl volání: 1

Jednoduché odesílání složky úlohy (adresář)

Použijte, pokud chcete odeslat obrázky do sdílené složky na libovolném počítači zaregistrovaném v adresáři nebo do složky na serveru FTP. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte nastavení, jako je cíl nebo výběr barvy.

Výchozí registrace

- Funkce odesílání
- Cíl: Adresář
- Průběžné skenování: Vypnuto
- Formát souboru: [PDF]
- Rozlišení skenování: [300 x 300 dpi]
- Název vstupního dokumentu: Název dokumentu: doc
- Další informace: [číslo úlohy] a [datum a čas]
- Potvrdit: Cíl volání: 1

Jednoduché odesílání e-mailu (zadání cíle)

Použijte, pokud chcete poslat obrázky na jakoukoli e-mailovou adresu. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte nastavení, jako je cíl nebo výběr barvy.

Výchozí registrace

- Funkce odesílání
- Cíl: Nová e-mailová adresa
- Výběr barvy: [Automatická barva (barva/černobílá)]
- Průběžné skenování: Vypnuto
- Formát souboru: [PDF]
- Rozlišení skenování: [300 x 300 dpi]
- Zadání názvu dokumentu: Název dokumentu Předmět e-mailu: Zadejte předmět e-mailu. Základní text: Zadejte základní text.
- Další informace: [číslo úlohy] a [datum a čas]
- Potvrdit: Cíl volání: 1

Jednoduché odesílání e-mailu (adresář)

Použijte, pokud chcete odesílat obrázky na e-mailovou adresu zaregistrovanou v adresáři. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte nastavení, jako je cíl nebo výběr barvy.

Výchozí registrace

- Funkce odesílání
- Cíl: Adresář
- Výběr barvy: [Automatická barva (barva/černobílá)]
- Průběžné skenování: Vypnuto
- Formát souboru: [PDF]
- Rozlišení skenování: [300 x 300 dpi]
- Zadání názvu dokumentu: Název dokumentu Předmět e-mailu: Zadejte předmět e-mailu. Základní text: Zadejte základní text.
- Potvrdit: Cíl volání: 1

Registrace oblíbených položek (režim průvodce)

Následující postup je příkladem registrace funkce kopírování.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Home] > [Kopírovat]
- 2 Vyberte [Nabídka] > [Oblíbené].

2 Zaregistrujte oblíbené.

- 1 [Nabídka] > [Přidat] > Vyberte číslo (0101 až 2020) pro číslo oblíbené položky.



POZNÁMKA

Pokud se zaregistrujete k již zaregistrovanému číslu oblíbené položky, před registrací smažte aktuálně zaregistrovanou oblíbenou položku.

- 2 Vyberte [Průvodce].
- 3 Vyberte funkci, kterou chcete vyvolat > [Další]
- 4 Zadejte nový oblíbený název > [Zaregistrovat]

Oblíbená položka je zaregistrována.

Chcete-li na domovské obrazovce zobrazit zaregistrovanou oblíbenou položku, vyberte [Přidat] na potvrzovací obrazovce, která se objeví.

- 5 Vyberte volbu [OK].

Registrace oblíbených (režim programu)

Při výběru formátu programu nejprve nastavte funkci kopírování, přenosovou funkci, funkci faxu, cíl atd., které chcete zaregistrovat.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Home] > [Kopírovat]
- 2 Vyberte [Nabídka] > [Oblíbené] při přístupu do režimu kopírování.

2 Zaregistrujte oblíbené.

- 1 [Nabídka] > [Přidat] > Vyberte číslo (0101 až 2020) pro číslo oblíbené položky.



POZNÁMKA

Pokud se zaregistrujete k již zaregistrovanému číslu oblíbené položky, před registrací smažte aktuálně zaregistrovanou oblíbenou položku.

- 2 Vyberte [Naprogramovat].
- 3 Zadejte nový oblíbený název > [Zaregistrovat]
Oblíbená položka je zaregistrována.
Chcete-li na domovské obrazovce zobrazit zaregistrovanou oblíbenou položku, vyberte [Přidat] na potvrzovací obrazovce, která se objeví.
- 4 Vyberte volbu [OK].

Vyvolání oblíbených položek (režim průvodce)

1 Vyvolejte oblíbenou položku.

- 1 Vyberte [Oblíbené] registrované na domovské obrazovce nebo vyberte ikonu zobrazenou v [Nabídce] > [Oblíbené] z jednotlivých obrazovek funkcí.

Pokud jste vybrali ikonu oblíbené položky, bude tato oblíbená položka vyvolána. Pokud jste vybrali [Oblíbené], pokračujte dalším krokem.

- 2 Vyberte oblíbené číslo, které chcete vyvolat.

Vyberte [Hledat], zadejte číslo oblíbené položky (0101 až 2020) a vyberte [OK] pro vyvolání dané oblíbené položky.

2 Spustíte oblíbenou položku.

- 1 Obrazovky se zobrazí v pořadí, takže proveďte nastavení, a poté stiskněte [>].

Po nastavení do konce se zobrazí potvrzovací obrazovka.



POZNÁMKA

Pokud potřebujete změnit nastavení, vyberte [<] a změnit nastavení.

- 2 Umístěte originály > vyberte tlačítko [Start]

Vyvolání oblíbených položek (režim programu)

1 Vyvolejte oblíbenou položku.

- 1 Vyberte [Oblíbené] registrované na domovské obrazovce nebo vyberte ikonu zobrazenou v [Nabídce] > [Oblíbené] z jednotlivých obrazovek funkcí.

Pokud jste vybrali ikonu oblíbené položky, bude tato oblíbená položka vyvolána. Pokud jste vybrali [Oblíbené], pokračujte dalším krokem.

Vyberte [Hledat], zadejte číslo oblíbené položky (0101 až 2020) a vyberte [OK] pro vyvolání dané oblíbené položky. Vyberte oblíbené číslo, které chcete vyvolat.

2 Spustíte oblíbenou položku.

Umístěte originály > vyberte tlačítko [Start]

Upravte oblíbenou položku.

Můžete změnit číslo a název oblíbené položky.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Home] > [...] > [Oblíbené]
- 2 Vyberte položku [Nabídka] > [Upravit].

2 Upravte oblíbenou položku.

- 1 Vyberte příslušné číslo oblíbené položky (0101 až 2020), které chcete změnit.
- 2 Vyberte [Domů] > [Upravit] pro změnu čísla a názvu oblíbené položky.
➔ [Registrace oblíbených položek \(režim průvodce\) \(strana 151\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Mazání oblíbených položek.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Home] > [...] > [Oblíbené]
- 2 Vyberte položku [Nabídka] > [Upravit].

2 Mazání oblíbených položek.

- 1 Vyberte příslušné číslo oblíbené položky (0101 až 2020), které chcete odstranit.
- 2 [Nabídka] > [Odstranit] > [Odstranit]

Používání aplikací

Funkce zařízení mohou být rozšířeny prostřednictvím instalace aplikací.

Jsou k dispozici aplikace, které vám pomohou provádět vaši každodenní práci mnohem účinněji, jako například prvky skenování nebo ověřování.

Podrobnosti vám sdělí váš obchodní zástupce nebo prodejce.

Instalace aplikací

Chcete-li používat aplikace, nejprve nainstalujte aplikaci do zařízení a poté aplikaci aktivujte.



POZNÁMKA

Do zařízení můžete instalovat aplikace a certifikáty. Počet aplikací, které můžete spustit, se může lišit podle typu aplikace.

1

Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Přidat/Odstranit aplikaciAplikace] > "Aplikace" [Přidat/Odstranit aplikaci]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

2 Nainstalujte aplikaci.

- 1 [Nabídka] > [Přidat] > [OK]
- 2 Do slotu jednotky USB vložte jednotku USB obsahující aplikaci, kterou chcete nainstalovat.



POZNÁMKA

Poku se zobrazí "Jednotka USB rozpoznána. Zobrazí se soubory.", vyberte možnost [Zrušit].

- 3 Vyberte aplikaci, kterou chcete nainstalovat> [Instalovat]
Podrobné informace o vybrané aplikaci můžete zobrazit výběrem  (ikona informace)
- 4 Vyberte [Ano] na potvrzovací obrazovce.
Spustí se instalace aplikace. V závislosti na instalované aplikaci může instalace nějakou dobu trvat.
Po dokončení instalace se znovu zobrazí původní obrazovka.



POZNÁMKA

- Chcete-li nainstalovat další aplikaci, opakujte kroky 2-3 a 2-4.
 - Chcete-li jednotku USB odebrat, vyberte[Vyjměte jed. USB] a vyjměte jednotku USB, jakmile se zobrazí "Jednotku USB lze bezpečně odebrat."
-

Aktivace aplikací

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Přidat/Odstranit aplikaci] > "Aplikace" [Přidat/Odstranit aplikaci]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

2 Vyberte požadovanou aplikaci> [Nabídka] > [Aktivovat]

Podrobné informace o vybrané aplikaci můžete zobrazit výběrem ⓘ (ikona informace)

3 Zadejte licenční klíč > [Oficiální]

U některých aplikací není třeba zadávat licenční klíč. Pokud se obrazovka pro zadání licenčního klíče nezobrazí, přejděte ke kroku 4.

Chcete-li používat zkušební verzi aplikace, zvolte možnost [Zkušební] a licenční klíč nemusíte zadávat.

4 Vyberte volbu [Start] na potvrzovací obrazovce.



DŮLEŽITÉ

- Změníte-li během práce se zkušební verzí aplikace datum/čas, nebudete již aplikaci moci používat.
 - Na domovské obrazovce se zobrazí ikony aktivované aplikace.
-

5 Vyberte ikonu aplikace na domovské obrazovce.

Vyberte ikonu aplikace.

Aplikace se spustí.

Deaktivace aplikací

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Přidat/Odstranit aplikaci] > "Aplikace" [Přidat/Odstranit aplikaci]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

2 Deaktivujte aplikaci.

1 Vyberte aplikaci, kterou chcete deaktivovat, a vyberte možnost [Nabídka] > [Deaktivovat].

Podrobné informace o vybrané aplikaci můžete zobrazit výběrem ikony [informace].

2 Vyberte [Ano].



POZNÁMKA

- Vyberte [×] na obrazovce, pokud chcete ukončit spuštěnou aplikaci.
 - Postup pro ukončení některých aplikací se může lišit.
-

Odinstalování aplikací

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Přidat/Odstranit aplikaciAplikace] > "Aplikace" [Přidat/Odstranit aplikaci]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

2 Odstraňování

- 1 Vyberte aplikaci, kterou chcete odstranit > [Nabídka] > [Odstranit]

Podrobné informace o vybrané aplikaci můžete zobrazit výběrem  (ikona informace)

- 2 Vyberte [Ano].

Registrace zástupců (kopírování, odesílání a nastavení schránky dokumentů)

Můžete zaregistrovat zástupce pro snadný přístup k často používaným funkcím. Název funkce spojený s registrovaným zástupcem lze podle potřeby změnit.

Vytváření nových zkratek

Na základní obrazovce každé funkce lze vytvořit nové zkratky.

1 Zobrazte základní obrazovku, kterou chcete zaregistrovat.

2 Zaregistrujte zkratku.

- 1 Vyberte položku [Nabídka] > "Zkratka".
Zobrazí se obrazovka "Přid/Upr. Zkratka".



- 2 Vyberte možnost [Nabídka] > [Přidat].
- 3 Vyberte funkci, kterou chcete zaregistrovat > [Další]
- 4 Zadejte název > [Další]



POZNÁMKA

Pokud nezadáte název zkratky, zobrazí se název funkce.

- 5 Potvrďte zadání.
Vyberte [Název zkratky] nebo [Funkce] pro změnu nastavení.
- 6 Vyberte možnost [Dokončit].
Zkratka je zaregistrovaná.

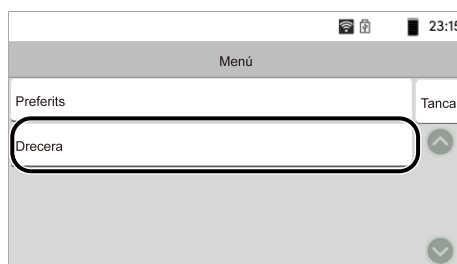
Upravte zkratku.

Úprava zkratky se provádí v základní obrazovce každé funkce.

1 Zobrazte základní obrazovku, kterou chcete zaregistrovat.

2 Upravte zkratku.

1 Vyberte položku [Nabídka] > "Zkratka".



2 Vyberte položku [Nabídka] > [Upravit].

3 [Název zkratky] nebo [Funkce] > Změnit nastavení> [OK]

4 [Dokončit] > [Aktualizovat]

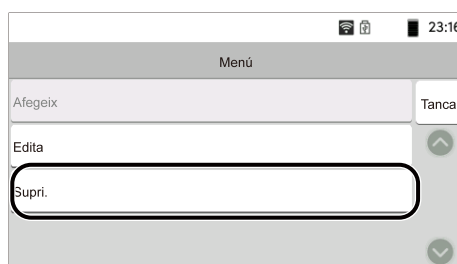
Smazat zástupce.

Smazání zástupce se provádí na základní obrazovce každé funkce.

1 Zobrazte základní obrazovku, kterou chcete zaregistrovat.

2 Smazat zástupce.

- 1 Vyberte položku [Nabídka] > "Zkratka".
Zobrazí se obrazovka [Přid/Upr. Zkratka].



- 2 Vyberte zkratku, kterou chcete odstranit > [Nabídka] > [Odstranit]

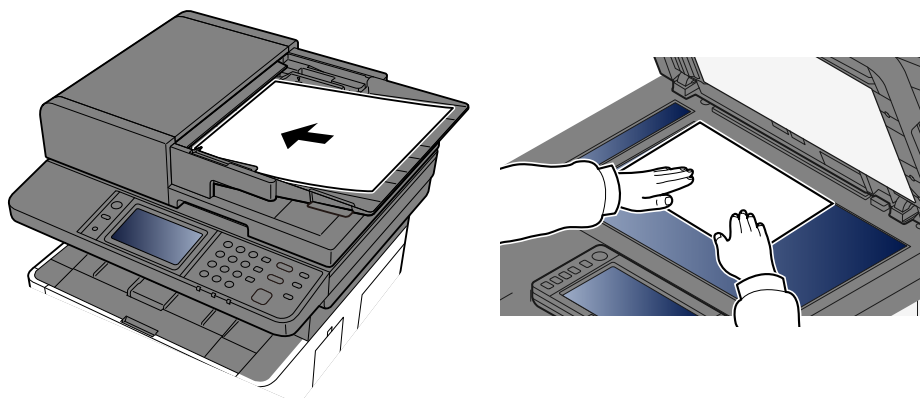
Kopírování

Zde uvedené postupy představují základní operace kopírování a způsob zrušení kopírování.

Kopírovat

1 Tlačítko [Home] > [Kopírovat]

2 Vložte papír.



→ [Vkládání originálů \(strana 140\)](#)

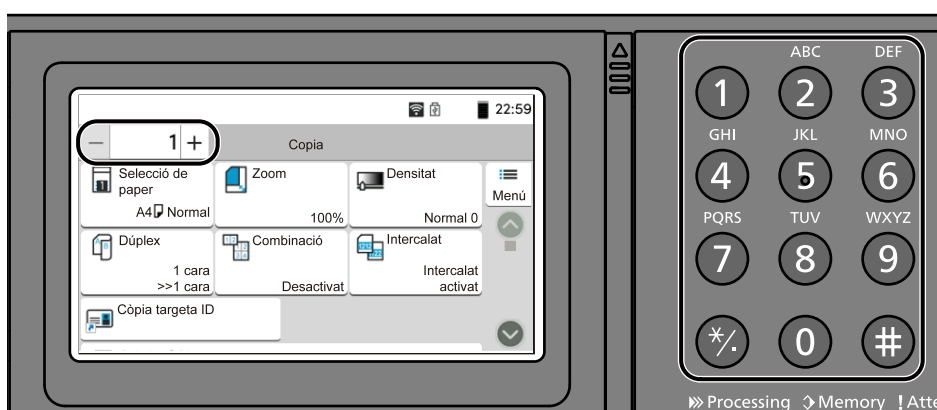
3 Provedte konfiguraci nastavení

Posouváním obrazovky vyberte a nastavte funkce.

→ [Kopírovat \(strana 191\)](#)

4 K zadání počtu kopií použijte číselná tlačítka.

Můžete vybrat vstupní pole a zadat počet kopií.



5 Stiskněte tlačítko [Start].

Zahájí se kopírování.

Zrušení úloh

1 Stiskněte tlačítko [Stop] při zobrazené obrazovce pro kopírování.

2 Zrušte úlohu.

Když probíhá skenování úlohy, úloha kopírování se zruší.

Když probíhá tisk úlohy nebo je v pohotovostním režimu, zobrazí se obrazovka rušení úlohy. Aktuální tisková úloha je dočasně přerušena.

Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit> [Zrušit] > [Ano]

Základní skenování (odesílání)

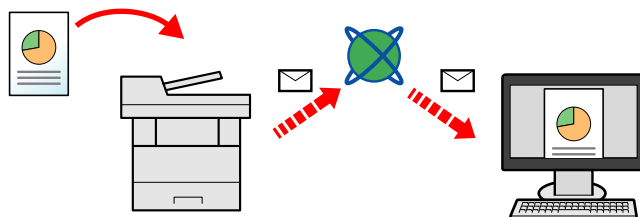
Zařízení může odeslat naskenovaný obrázek jako přílohu e-mailu nebo na počítač, který je připojený k síti. K tomu je nezbytně nutné zaregistrovat v síti adresu odesílatele a cíle (příjemce).

Musí také existovat síťové prostředí, které umožní, aby se zařízení mohlo připojit k poštovnímu serveru a odeslat e-mail. Doporučuje se použít síť LAN, která je vhodná z důvodu bezpečnosti a rychlosti.

Základní postupy odesílání viz níže uvedené pokyny. K dispozici jsou následující čtyři možnosti.

- Odeslat jako e-mail (položka e-mailové adresy): Odešle naskenovaný originální obraz jako přílohu e-mailu.

➔ [Odesílání dokumentu e-mailem \(strana 168\)](#)

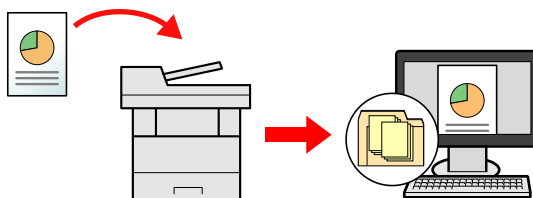


- Odeslat do složky (SMB): Uloží naskenovaný obraz originálu do sdílené složky jakéhokoli počítače.

➔ [Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači \(skenování do počítače\) \(strana 170\)](#)

- Odeslat do složky (FTP): Uloží naskenovaný obraz originálu do složky na serveru FTP.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



- Skenování obrazových dat pomocí rozhraní TWAIN / WIA: Skenování dokumentu pomocí kompatibilní aplikace TWAIN nebo WIA.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

- Možnosti odesílání mohou být kombinovány.

➔ [Odesílání na různé typy cílů \(Odeslat na více cílů\) \(strana 174\)](#)

- K odeslání lze použít funkci faxu.

Funkce faxu je dostupná pro modely s faxem.

➔ **FAX Operation Guide**

Odesílání dokumentu e-mailem

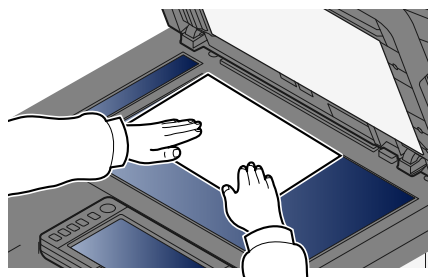
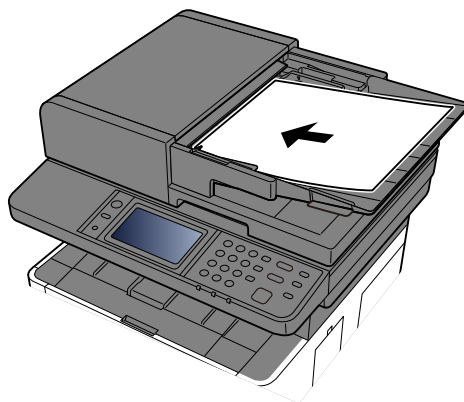


POZNÁMKA

- Při přenosu pomocí bezdrátové sítě LAN vyberte předem rozhraní vyhrazené pro funkci odesílání.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Před odesláním naskenovaného dokumentu e-mailem nakonfigurujte nastavení SMTP a e-mailu pomocí Embedded Web Server RX.
➔ [Nastavení SMTP a e-mailu \(strana 101\)](#)

1 Tlačítko [Home] > [Odeslat]

2 Vložte papír.



➔ [Vkládání originálů \(strana 140\)](#)

3 Na obrazovce cíle pro odeslání vyberte [Zadejte cíl.] > [SMB]

4 Zadat adresu > tlačítko [OK]

Lze zadat až 256 znaků.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Ověření vst. pro nový cíl", objeví se obrazovka pro opětovné zadání informací o cíli.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Chcete-li zadat více cílů, vyberte [Další cíl] a zadejte další cíl. Lze zadat až 100 e-mailových adres.

Zadanou e-mailovou adresu můžete zaregistrovat do adresáře výběrem [Přidat do adresáře]. Můžete také nahradit informace pro dříve zaregistrovaný cíl.

Cíle lze později zrušit.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

- Pokud je možnost "Přenos" nastavena na hodnotu [Zakázat], nelze zadat více cílů.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

5 Provedte konfiguraci nastavení

Posouváním obrazovky vyberte a nastavte funkce.

→ [Odeslat \(strana 193\)](#)



DŮLEŽITÉ

- [Šifrovaný přenos e-mailu] nebo [Digitální podpis e-mailu] se zobrazí, když je S/MIME nakonfigurováno z Embedded Web Server RX.
→ **Embedded Web Server RX User Guide**
 - Při použití funkcí [Šifrovaný přenos e-mailu] a [Digitální podpis e-mailu] zadejte e-mailové adresy, které mají šifrovací certifikát, z adresáře. Nelze nastavit z přímo zadané adresy.
-

6 Stiskněte tlačítko [Start].



POZNÁMKA

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Kontrola cíle před odesláním", zobrazí se potvrzovací obrazovka.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Na obrazovce se zobrazí žádost o potvrzení, pokud je uvedeno více než jedno cílové umístění. Potvrďte a stiskněte tlačítko [Ano]. Spustí se odesílání.

Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači (skenování do počítače)

Naskenovaný dokument můžete uložit do požadované sdílené složky v počítači.

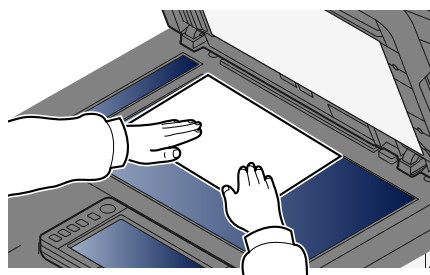
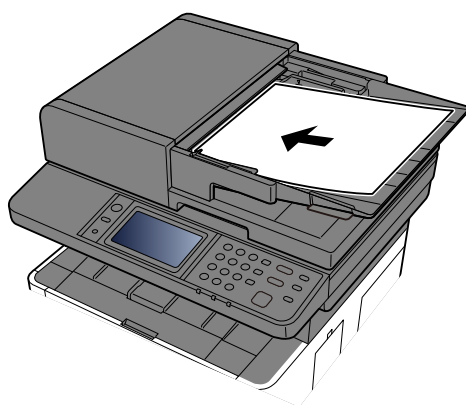


POZNÁMKA

- Při přenosu pomocí bezdrátové sítě LAN vyberte předem rozhraní vyhrazené pro funkci odesílání.
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Před odesláním naskenovaného dokumentu do sdílené složky ve vašem počítači musíte nakonfigurovat následující nastavení:
 - Jak zjistit název počítače a celý název počítače
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Jak zjistit uživatelské jméno a název domény
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Vytvořte sdílenou složku a poznamenejte si název sdílené složky
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Konfigurace Firewallu systému Windows
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 Tlačítko [Home] > [Odeslat]

2 Vložte papír.



➔ [Vkládání originálů \(strana 140\)](#)

3 Na obrazovce cíle pro odeslání vyberte [Zadejte cíl.] > [SMB]

4 Zadejte podrobnosti o cíli.

Chcete-li přímo určit složku SMB, vyberte [Zadání cesty složky] a zadejte jednotlivé položky.



POZNÁMKA

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Ověření vst. pro nový cíl", objeví se obrazovka pro opětovné zadání informací o cíli.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Následující tabulka popisuje položky pro nastavení.

Položka	Popis
Název hostitele	Název počítače Zadejte položky "Název host." nebo "Adresa IP". Při zadávání adresy IPv6 uzavřete adresu IPv6 do závorek []. Omezený počet znaků: 256 znaků nebo méně Příklad: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Příklad: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Číslo portu Pokud není číslo portu zadáno, výchozí číslo portu je 445.
Cesta ke složce	Název sdílení Omezený počet znaků: 260 znaků nebo méně Například: scannerdata Pokud ukládáte do složky ve sdílené složce: název sdílené složky/název složky u sdílené složky
Přih.uživ.jméno	- Pokud jsou názvy počítače i domény stejné Uživatelské jméno Například: james.smith. - Pokud jsou názvy počítače a domény odlišné Název domény/Uživatelské jméno Například: abcdnet\james.smith Omezený počet znaků: 64 znaků nebo méně  POZNÁMKA Při přenosu pomocí bezdrátové sítě jsou povoleny pouze alfanumerické znaky. Také, pokud se název počítače a název domény liší, protože „\“ není k dispozici, zadejte uživatelské jméno pomocí @ v následujícím formátu: Uživatelské jméno@Doménové jméno (Příklad: james.smith@abcdnet)
Přihl. heslo	Přihl. heslo. Omezený počet znaků: 128 znaků nebo méně Rozlišována velká a malá písmena (rozlišování velikosti písma).

Složku můžete vyhledat v počítači v síti. Stiskněte tlačítko [Vyhledat složku ze sítě] nebo [Vyhledat složku přes hostitelské jméno]. Vyberte složku ze seznamu Výsledky vyhledávání.



POZNÁMKA

- Pokud jste vybrali možnost [Vyhledat složku ze sítě], můžete vyhledat cíl ve všech počítačích v síti.
 - Pokud jste vybrali možnost [Vyhledat složku přes hostitelské jméno], můžete vyhledat cíl z počítačů připojených k síti zadáním "Názvu domény / pracovní skupiny" / "Názvu hostitele".
 - Lze zobrazit maximálně 500 adres. Na obrazovce, která se objeví, vyberte název hostitele (název počítače), který chcete zadat, a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se obrazovka pro zadání přihlašovacího uživatelského jména a hesla.
 - Po zadání přihlašovacího uživatelského jména a přihlašovacího hesla cílového počítače se zobrazí sdílené složky. Vyberte složku, kterou chcete určit, a stiskněte tlačítko [OK]. Adresa vybrané sdílené složky je nastavena.
-

5 Zkontrolujte informace.

1 Zkontrolujte informace.

Změňte nastavení podle potřeby.

2 Stisknutím tlačítka [Test připojení] zkontrolujte připojení.

Pokud je spojení správně navázáno, objeví se hlášení "Připojeno". Pokud se objeví hlášení "Nelze připojit", zkontrolujte zadané údaje.

Chcete-li zadat více cílů, stiskněte tlačítko [Další cíl] a zadejte další cíl.

Zadané informace můžete zaregistrovat do adresáře výběrem [Přidat do adresáře].



POZNÁMKA

- Pokud je možnost "Přenos" nastavena na hodnotu [Zakázat], nelze zadat více cílů.
-

6 Vyberte volbu [OK].

Cíle lze později zrušit.

7 Provedte konfiguraci nastavení

Posouváním obrazovky vyberte a nastavte funkce.

8 Stiskněte tlačítko [Start].



POZNÁMKA

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Kontrola cíle před odesláním", zobrazí se potvrzovací obrazovka.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

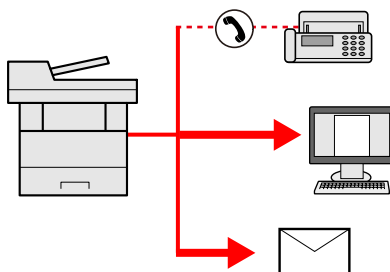


POZNÁMKA

Na obrazovce se zobrazí žádost o potvrzení, pokud je uvedeno více než jedno cílové umístění. Potvrďte a stiskněte tlačítko [Ano]. Spustí se odesílání.

Odesílání na různé typy cílů (Odeslat na více cílů)

Můžete zadat cíle, které kombinují e-mailové adresy, složky (SMB nebo FTP) a čísla faxů. Tato funkce má název Odeslat na více cílů. Je užitečná pro odeslání dokumentu do cílů různých typů (e-mailové adresy, složky atd.) provedením jediné akce.



Počet položek pro odesílání: až 5050

Počet položek je však omezen pro následující možnosti odesílání.

- E-mail a fax: celkem až 100100
- Složky (SMB, FTP): Celkem 55 SMB a FTP

V závislosti na nastavení můžete také odesílat a tisknout současně.

Postupy jsou stejné jako u příslušných funkcí jednotlivých typů. Pokračujte zadáním e-mailové adresy nebo cesty ke složce tak, aby se zobrazily v seznamu cílů. Stisknutím tlačítka [Start] zahájíte přenos na všechny cíle současně.



POZNÁMKA

- Jestliže je mezi cíli faxové číslo, budou obrazy odeslány do všech cílů černobíle.
- Pokud je možnost [Přenos] nastavena na hodnotu [Zakázat], nelze zadat více cílů.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Odesílání na různé typy cílů

1 Tlačítko [Home] > [Poslat]

2 Vložte papír.

3 Zadejte příjemce.

4 Provedte konfiguraci nastavení

Chcete-li zobrazit další funkce, vyberte Globální navigaci.

Posouváním obrazovky vyberte a nastavte funkce.

➔ [Odeslat \(strana 193\)](#)

5 Stiskněte tlačítko [Start].



POZNÁMKA

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Kontrola cíle před odesláním", zobrazí se potvrzovací obrazovka.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

6 Stiskněte tlačítko [Start].



POZNÁMKA

Na obrazovce se zobrazí výzva k potvrzení. Potvrďte a vyberte [Ano].

Spustí se odesílání.

Zrušení odesílání úloh

1 Stiskněte tlačítko [Stop] při zobrazené obrazovce pro odesílání.

2 Zrušte úlohu.

Když probíhá úloha skenování, zobrazí se Zrušit úlohu.

Při úloze odesílání nebo pohotovostním režimu se zobrazí obrazovka Zrušení úlohy. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit > [Zrušit] > [Ano]



POZNÁMKA

Při výběru tlačítka [Stop] se nezastaví úloha, kterou jste již začali odesílat.

Zpracování cílového umístění

Tato část vysvětluje, jak vybrat a potvrdit cíl.

Určení cíle

Vyberte cíl některou z následujících metod vyjma přímého zadání adresy:

- Výběr z adresáře
 - ➔ [Výběr z adresáře \(strana 178\)](#)
- Výběr z externího adresáře

Bližší informace o externím adresáři jsou uvedeny zde:

 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Výběr z cílů tlačítek rychlé volby
 - ➔ [Výběr z cílů tlačítek rychlé volby \(strana 181\)](#)
- Výběr z vyhledávání (č.)
 - ➔ [Výběr z vyhledávání \(č.\) \(strana 182\)](#)
- Výběr z faxu

Funkce faxu je dostupná pro modely s faxem.

 - ➔ **FAX Operation Guide**



POZNÁMKA

- Zařízení lze nastavit tak, aby se po stisknutí tlačítka [Odeslat] otevřela obrazovka adresáře.
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Jestliže používáte produkt vybavený funkcí faxu, můžete zadat cíl faxu. Pomocí numerické klávesnice zadejte číslo druhé strany.
-

Výběr z adresáře

Podrobnější informace o registraci cíle do adresáře jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 Na obrazovce Cíl pro odesílání stiskněte tlačítko [Adresář] >



POZNÁMKA

Bližší informace o externím adresáři jsou uvedeny zde:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Nastavte cíle.

Zaškrtnutím políčka vyberte požadovaný cíl ze seznamu. Lze vybrat více cílů. Vybraná místa cíle jsou označena zaškrtnutím v zaškrťovacím políčku. Chcete-li použít adresář na serveru LDAP, stiskněte tlačítko [Vybrat] > [Adresář] > [Externí adresář].

Seznam cílů můžete seřadit podle [Názvu] nebo [Č.].

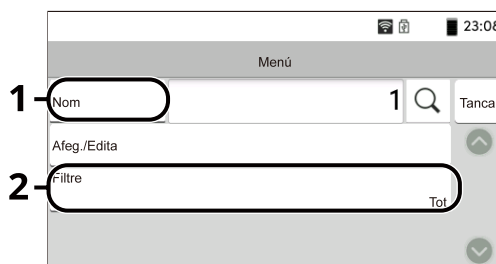


POZNÁMKA

- Chcete-li výběr zrušit, znovu zaškrtněte políčko a zrušte zaškrtnutí.
- Pokud je možnost "Přenos" nastavena na hodnotu [Zakázat], nelze vybrat více cílů. To platí také pro skupinu, ve které je registrováno více cílů.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Cíle zaregistrované v adresáři lze vyhledávat nebo upřesňovat výběrem volby [Nabídka].



1 [Filtr]

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

2 [Č.] nebo [Název]

Vyhledávejte podle čísla nebo jména registrované adresy. Vyberte buď [Č.], nebo [Název] pro přepnutí mezi položkami [Č.] a [Název].

3 **Přijměte cíl > [OK]**

Cíle lze později zrušit.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Můžete nastavit výchozí nastavení řazení adresy pro adresář.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Výběr z externího adresáře



POZNÁMKA

Bližší informace o externím adresáři jsou uvedeny zde:

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Nastavte cíle.

1 Zadejte cíl.



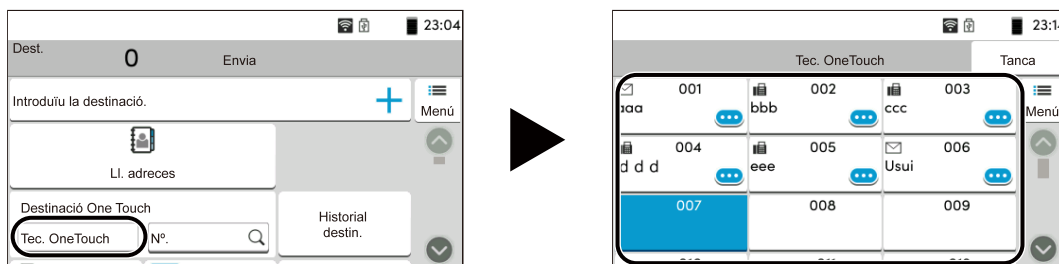
POZNÁMKA

Chcete-li zkontrolovat podrobné informace o vybraném cíli, stiskněte [Nabídka] > [Podrobn.] > tlačítko [OK]

Způsob zadávání znaků

Výběr z cílů tlačítek rychlé volby

- 1 Na obrazovce cíle pro odeslání zvolením možnosti [Tl.rych.volby] zobrazte obrazovku tlačítka rychlé volby.



POZNÁMKA

- Pokud je tlačítko rychlé volby pro požadovaný cíl na dotykovém panelu skryto, stiskněte  nebo . Zobrazí tlačítka rychlé volby, která jsou skrytá. Tento postup předpokládá, že tlačítka rychlé volby již byla zaregistrována. Více informací o přidávání tlačítek rychlé volby je uvedeno zde:
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Slouží k přímému zadání čísla pomocí číselných tlačítek, například zadání adresy přenosu pomocí čísla tlačítka na jeden dotek nebo vyvolání uloženého programu pomocí čísla programu. Informace o číslech tlačítek rychlé volby jsou uvedeny zde:
➔ [Výběr z vyhledávání \(č.\) \(strana 182\)](#)

Výběr z vyhledávání (č.)

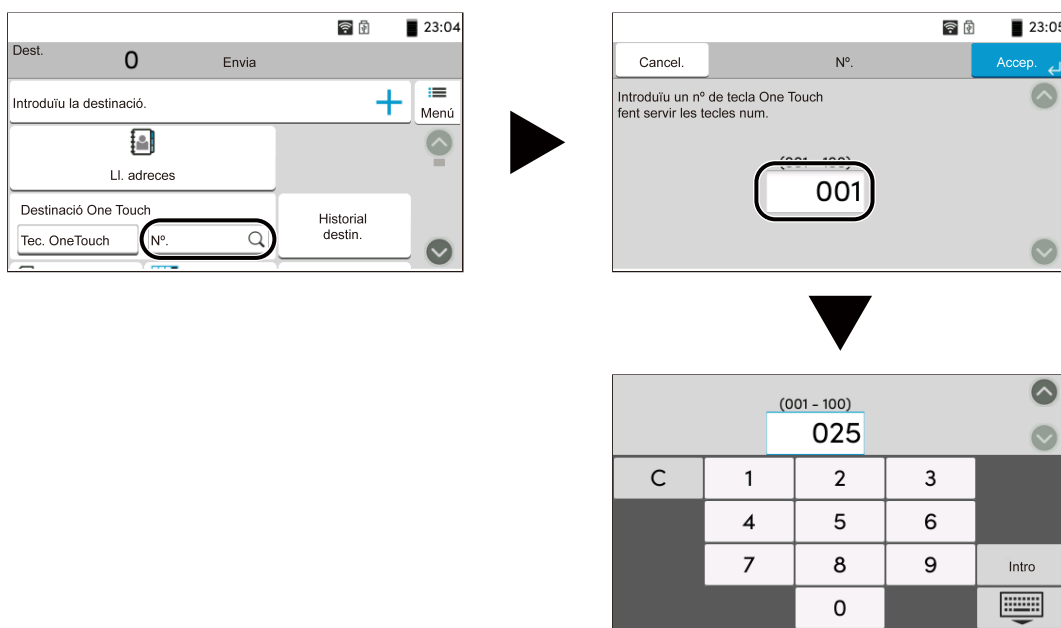
Přístup k cíli získáte zadáním 4místného (0001 až 1000) čísla tlačítka rychlé volby.

- 1 Na obrazovce cíle pro odeslání vyberte [Číslo] pro zobrazení obrazovky pro zadávání čísel. Vyberte pole pro zadání čísla a pomocí numerické klávesnice zadejte číslo tlačítka rychlé volby.



POZNÁMKA

Pokud jste jako tlačítko pro rychlé ovládání nastavili na číslice 1 až 3, vyberte [OK].



Funkce propojení s cloudem

Pomocí Cloud Access propojte toto zařízení s cloudovými službami (Disk Google). Naskenované dokumenty můžete uložit do složky v cloudové službě a tisknout zde i soubory.

Spustěte cloudovou službu předem, nahrajte soubor, který chcete vytisknout, a vytvořte cílovou složku.

V této části jsou jako příklad popsány postupy pro jednotlivé uživatele, kteří k použití funkce integrace cloudu nepotřebují práva správce. Akce je následující:

- 1 Nastavte soubory a složky v cloudové službě.**
- 2 Instalovat Cloud Access.**
- 3 Nastavte uživatelský účet Cloud Access (autentizační informace).**
- 4 Provedte propojení s cloudovou službou.**
- 5 Skenujte a tiskněte prostřednictvím cloudové služby.**



POZNÁMKA

Postupy pro uživatele, kteří vyžadují oprávnění správce k používání funkce propojení s cloudem, naleznete v následujícím článku:

➔ [Cloud Access User Guide](#)

Nastavte soubory a složky v cloudové službě.

Před použitím funkce propojení s cloudem proveďte v cloudové službě následující přípravy:

- 1 Nahrajte soubor, který chcete vytisknout.**
- 2 Vytvořte cílovou složku.**

Instalace Cloud Access

DŮLEŽITÉ

V závislosti na prostředí používání může dokončení instalace nějakou dobu trvat. Během instalace nevynucujte ukončení.

1 Stahování instalačního programu

Stažení a instalace z webu

2 Klepněte na instalační program.

Spustí se instalační program.

3 Vyberte jazyk nastavení > [OK]

4 Přejděte a potvrďte licenční smlouvu a vyberte [Přijmout] > [Další].

5 Vyberte [Další] na obrazovce "Informace".

Na obrazovce "Informace" se zobrazí další součásti, které se nainstalují do počítače.

6 Vyberte [Další] bez zaškrtnutí volby [Správa nastavení jako správce].



POZNÁMKA

Pokud chcete spravovat Cloud Access jako správce pro vaši organizaci nebo tým, vyberte toto nastavení.

➔ [Cloud Access User Guide](#)

7 Vyberte možnost [Instalovat].

Spustí se instalace aplikace.

8 Vyberte možnost [Nyní restartovat počítač] a potom vyberte [Dokončit].

Nastavte uživatelský účet Cloud Access (autorizační informace).

Nastavte informace o ověření uživatele Cloud Access pro propojení s cloudem.

1 Dvakrát klikněte na ikonu Cloud Access.

Spustí se prohlížeč a zobrazí se obrazovka nastavení Cloud Access.



POZNÁMKA

Obrazovku nastavení můžete zobrazit také zadáním následující adresy URL do prohlížeče.

<https://cloudaccessapp.com:11022/>

2 Stiskněte tlačítko [Start].

3 Nastavte účet Cloud Access (autorizační informace).

Zadejte následující informace:

- Uživatelské jméno
- Název
- E-mailová adresa
- Heslo



POZNÁMKA

Zadejte nové bezpečnostní heslo o délce alespoň 8 znaků a symbolů. Můžete zahrnout symboly.

4 Vyberte možnost [Vygenerovat PIN].

Vygeneruje se 6místný kód PIN, proto si ho zapište.

5 Vyberte otázku z rozevíracího seznamu [Bezpečnostní otázka] a zadejte odpověď.

Tyto informace se používají k ověření identity uživatele a obnovení hesla.



POZNÁMKA

[Bezpečnostní otázka] se vztahuje pouze na uživatele, kteří nejsou správci.

6 Vyberte položku [Další].

Pokračuj se na obrazovku nastavení proxy.

7 Zadejte adresu a port proxy serveru > [Další]

Provedte kontrolu z prohlížeče. Pokud informace neznáte, kontaktujte svého poskytovatele.



POZNÁMKA

Zobrazí se stejné uživatelské jméno a heslo jako v předchozím kroku.

8 Potvrďte tiskárnu, kterou chcete propojit s cloudovou službou, a vyberte [Připojit].

9 Vyberte [Dokončit] a poté se "přihlaste".

Propojení s cloudovou službou

Propojte účet Cloud Access s cloudovou službou a nastavte složky a soubory, které chcete použít.

- 1** Vyberte [Přidat] na obrazovce "Propojený účet cloudové služby".
- 2** Vyberte [Disk Google] na obrazovce "Vyberte svou cloudovou službu".
- 3** Vyberte možnost [Připojit se ke Googlu].
- 4** Na obrazovce "Přihlášení" vyberte uživatele (e-mailovou adresu) cloudové služby.
- 5** Zadejte heslo > [Další] > [Pokračovat]
Přejděte na obrazovku a proveďte propojení s cloudovou službou, kterou chcete použít.
- 6** Vyberte možnost [Nastavit složky a soubory].
- 7** Vyberte volbu [Přidat složku].
- 8** Vyberte cílovou složku pro naskenovaná data vytvořená v cloudové službě > [Vybrat] > [Další]
- 9** Ze souborů nahraných do cloudové služby vyberte soubor, který chcete vytisknout > [Vybrat]



POZNÁMKA

- Formáty souborů k tisku jsou JPEG, PDF a TIFF.
 - Chcete-li vytisknout více souborů, vyberte je při stisknutí a podržení klávese [Shift].
-

10 Ujistěte se, že jsou zobrazeny tisknutelné soubory > [Konec]



POZNÁMKA

Můžete přidávat, upravovat a odstraňovat naskenované složky a tisknutelné soubory. Vyberte [Domů] a potom vyberte [Nastavení] e-mailové adresy. Vyberte karty "Cíle skenování" a "Soubory pro tisk", nastavte je a potom vyberte [Uložit].

Tím je operace propojení s cloudovou službou v Cloud Access dokončena. Poté pomocí ovládacího panelu propojte toto zařízení s cloudovou službou přes Cloud Access Kyocera Cloud Access  a můžete provádět operace skenování/tisku.

Skenujte a tiskněte pomocí služby Cloud Service

Vytiskněte soubor v cloudové službě

1 Zobrazení obrazovky

Pokud se na domovské obrazovce zobrazí [Cloud Access], tento krok není nutný.

- 1 [System Menu/Counter] > [Nastavení funkcí/Nastavení] > [Nastavení Cloud Access]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

- 2 [Připojte se ke Cloud Access] > [Zapnuto]
- 3 Vyberte [Upravit omezení], [Vypnuto] nebo [Pouze správce].
- 4 Vyberte tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení funkcí] > [Domů] > [Přizpůsobit plochu] > [Přidat] > [Připojit k Cloud Access]
- 5 [OK] > [Zavřít]

2 Přihlaste se do cloudové služby z tohoto počítače

- 1 Tlačítko [Domů] > [Cloud Access]
Zobrazí se seznam připojení.
- 2 Vyberte název připojení.
- 3 Zadejte své uživatelské ID a heslo, ke kterému se chcete připojit Cloud Access > [Přihlášení]



POZNÁMKA

Můžete také vybrat [Jiné přihlášení] a zadejte PIN kód vytvořený při nastavování Cloud Access účtu.

3 Vytiskněte soubor na Disku Google

- 1 [Disk Google] > [OK]



POZNÁMKA

Cílovou složku nebo soubor můžete vyhledat na obrazovce vyhledávání.

- 2 Vyberte soubor, který chcete vytisknout > [Nabídka] > [Tisk]
- 3 Podle potřeby vyberte a nastavte tiskové funkce.

4 Stiskněte tlačítko [Start].

Spustí se tisk.

Provedte skenování a odešlete soubory do cloudové služby

1 Zobrazení obrazovky

Pokud se na domovské obrazovce zobrazí [Cloud Access], tento krok není nutný.

- 1 [System Menu/Counter] > [Nastavení funkcíNastavení] > [Nastavení Cloud Access]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

- 2 [Připojte se ke Cloud Access] > [Zapnuto]
- 3 Vyberte [Upravit omezení], [Vypnuto] nebo [Pouze správce].
- 4 Vyberte tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení funkcí] > [Domů] > [Přízpůsobit plochu] > [Přidat] > [Připojit k Cloud Access]
- 5 [OK] > [OK] > [Zavřít] > [Zavřít] > [Zavřít]

2 Přihlaste se do cloudové služby z tohoto počítače

- 1 Tlačítko [Domů] > [Cloud Access]
Zobrazí se seznam připojení.
- 2 Vyberte název připojení.
- 3 Zadejte své uživatelské ID a heslo, ke kterému se chcete připojit Cloud Access > [Přihlášení]



POZNÁMKA

Můžete také vybrat [Jiné přihlášení] a zadejte PIN kód vytvořený při nastavování Cloud Access účtu.

3 Odešlete soubor do složky na Disku Google

- 1 [Disk Google] > [OK]



POZNÁMKA

Cílovou složku můžete vyhledat na obrazovce vyhledávání.

- 2 Vyberte soubor, který chcete odeslat> [Nabídka] > [Odeslat]
- 3 Podle potřeby vyberte a nastavte funkce odesílání.

4 Stiskněte tlačítko [Start].

Spustí se odesílání.

6 Používání různých funkcí

O dostupných funkcích zařízení.....	191
Funkce.....	199

O dostupných funkcích zařízení

Tento stroj poskytuje různé dostupné funkce.

Kopírovat

Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Funkce	Popis
[Výběr papíru]	Vyberte zásobník nebo víceúčelový zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu. → Výběr papíru (strana 201)
[Uspořádat]	Vytiskne výstup podle stránky nebo sady. → Uspořádat (strana 204)
[Kop. ID karty]	Tuto funkci použijte, pokud chcete zkopírovat řidičský průkaz nebo kartu pojištěnce. Když naskenujete přední a zadní stranu karty, obě strany se zkombinují a zkopírují na jeden list. → Kop. ID karty (strana 205)
[Oboustranný tisk]	Vytváří oboustranné kopie. Můžete také vytvářet jednostranné kopie z oboustranných originálů. Oboustranný tisk (při kopírování)
[Lupa]	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu. → Lupa (Při kopírování) (strana 212)
[Kombinovat]	Zkombinuje 2 nebo 4 listy originálu na 1 stranu výtisku. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Výmaz okraje]	Vymaže černé okraje, které se tvoří kolem obrázku. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Originál Velikost]	Určete formát skenovaného originálu. → Původní velikost (strana 199)
[Orientace originálu]	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. → Orientace originálu (strana 203)
[Originály různých velikostí][Orig.růz.velik.]	Naskenujte dokumenty různých velikostí, které jsou nastaveny v podavači dokumentů, všechny najednou. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Původní obraz]	Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku. → Původní obraz (strana 207)
[Sytost]	Nastaví sytost. → Sytost (strana 206)
[EcoPrint]	EcoPrint šetří toner při tisku. → EcoPrint (strana 210)
[Průběžné skenování]	Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvořit jednu úlohu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Funkce	Popis
[ZadáníNázSouboru]	Pojmenujte dokument. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Zpráva o dokončení úlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Záměna priority]	Pozastaví aktuální úlohu a dá nejvyšší prioritu nové úloze. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Ostrost]	Upravte ostrost vnějších linek obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Kontrast]	Můžete nastavit kontrast mezi světlými a tmavými částmi obrazu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Upr. sytost pozadí]	Odstraňte tmavé pozadí z originálů, například novin. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Zabránit prosvítání]	Skryjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkého originálu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Vymazat barvy]	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Přeskoč.pr.str.]	Pokud jsou v naskenovaném dokumentu prázdné stránky, tato funkce prázdné stránky vynechá a vytiskne pouze stránky, které prázdné nejsou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Odeslat

Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Funkce	Popis
[Výběr barev]	Vyberte nastavení barev. ➔ Výběr barvy (strana 211)
[Originál Velikost]	Určete formát skenovaného originálu. ➔ Původní velikost (strana 199)
[Původní obraz]	Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku. ➔ Původní obraz (strana 207)
[Rozlišení skenování]	Vyberte kvalitu rozlišení při skenování. ➔ Rozlišení skenování (strana 220)
[Odes. formát]	Vyberte formát obrázku, který odesíláte. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Výmaz okraje]	Vymaže černé okraje, které se tvoří kolem obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Lupa]	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu. ➔ Lupa (Při tisku/odesílání/ukládání) (strana 214)
[Orientace originálu]	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. ➔ Orientace originálu (strana 203)
[Originály různ velikostí]	Naskenujte dokumenty různých velikostí, které jsou nastaveny v podavači dokumentů, všechny najednou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Průběžné skenování]	Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvořit jednu úlohu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Formát souboru]	Uveďte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrázku. ➔ Formát souboru (strana 216)
[ZadáníNázSouboru]	Pojmenujte dokument. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Předmět a text e-mailu]	Při odesílání dokumentu přidá předmět a text. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Zpráva o dokončení úlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Rozlišení odeslání faxu]	Volba kvality rozlišení obrázků při odesílání faxu. Zobrazí se pouze pro modely s faxem. ➔ FAX Operation Guide
[Opožděné odeslání faxu]	Nastavte čas odeslání. Zobrazí se pouze pro modely s faxem. ➔ FAX Operation Guide

Funkce	Popis
[Přímé odeslání faxu]	Přímo odešle fax bez toho, že by nejdříve načetlo do paměti data originálu. Zobrazí se pouze pro modely s faxem. → FAX Operation Guide
[Vyžádaný příjem faxu]	Vyvolejte cíl a přijměte dokumenty pro hromadný přenos uložené ve schránce pro hromadné zpracování. Zobrazí se pouze pro modely s faxem. → FAX Operation Guide
[Zpráva Fax TX]	Vytiskněte zprávu o výsledcích přenosu faxu. Tato položka se zobrazuje u zařízení kompatibilních s faxem. → FAX Operation Guide → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Sytost]	Nastaví sytost. → Sytost (strana 206)
[Upřesnit text (Odstranit hluk)]	Při skenování a odesílání dokumentu černobíle odstraní šum na pozadí a zlepšuje čitelnost textu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Oboustranný tisk]	Vyberte typ a orientaci vazby podle originálu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Šifr. přenos FTP]	Při odesílání přes FTP zašifruje dokumenty. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Oddělení souborů]	Rozdělí data naskenovaného originálu stranu po straně a vytvoří několik souborů které pak odešle. → Oddělení souborů (strana 219)
[Ostrost]	Upravte ostrost vnějších linek obrázku. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Kontrast]	Můžete nastavit kontrast mezi světlými a tmavými částmi obrazu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Upr. sytost pozadí]	Odstraňte tmavé pozadí z originálů, například novin. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Sytost]	Upravte sytost barev obrazu. Sytost
[Zabránit prosvítání]	Skryjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkého originálu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Vymazat barvy]	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Rozpoznat originály s ohnutým rohem]	Při skenování dokumentu z podavače dokumentů se skenování automaticky zastaví, když je detekován dokument s přeloženým rohem. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Funkce	Popis
[Přeskoč.pr.str.]	Pokud jsou v naskenovaném dokumentu prázdné stránky, tato funkce prázdné stránky přeskočí a uloží pouze stránky, které prázdné nejsou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Šifrovaný přenos e-mailu]	Odešle šifrovaný e-mail pomocí elektronického certifikátu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Digitální podpis]	Přidejte k e-mailu digitální podpis pomocí elektronického certifikátu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

USB disk (Uložit soubor, Tisk dokumentů)

Podrobnosti ke všem funkcím jsou uvedeny níže:

➔ [USB disk \(Uložení souboru\) \(strana 196\)](#)

➔ [USB disk \(tisk dokumentů\) \(strana 198\)](#)

USB disk (Uložení souboru)

Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Funkce	Popis
[Výběr barev]	Vyberte nastavení barev. ➔ Výběr barvy (strana 211)
[Originál Velikost]	Určete formát skenovaného originálu. ➔ Původní velikost (strana 199)
[Původní obraz]	Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku. ➔ Původní obraz (strana 207)
[Rozlišení skenování]	Vyberte kvalitu rozlišení při skenování. ➔ Rozlišení skenování (strana 220)
[Velikost uložení]	Vyberte formát obrázku, který ukládáte. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Výmaz okraje]	Vymaže černé okraje, které se tvoří kolem obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Lupa]	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu. ➔ Lupa (Při tisku/odesílání/ukládání) (strana 214)
[Orientace originálu]	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. ➔ Orientace originálu (strana 203)
[Originály různých velikostí]	Naskenujte dokumenty různých velikostí, které jsou nastaveny v podavači dokumentů, všechny najednou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Průběžné skenování]	Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvořit jednu úlohu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Formát souboru]	Uveďte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrázku. ➔ Formát souboru (strana 216)
[Oddělení souborů]	Rozdělí data naskenovaného originálu stranu po straně a vytvoří několik souborů, které pak odešle. ➔ Oddělení souborů (strana 219)
[Zadání Názvu Souboru]	Pojmenujte dokument. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Zpráva o dokončení úlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Funkce	Popis
[Sytost]	Nastaví sytost. ➔ Sytost (strana 206)
[Upřesnit text (Odstranit hluk)]	Při skenování a odesílání dokumentu černobíle odstraní šum na pozadí a zlepšuje čitelnost textu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Oboustranný tisk]	Vyberte typ a orientaci vazby podle originálu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Ostrost]	Upravte ostrost vnějších linek obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Kontrast]	Můžete nastavit kontrast mezi světlými a tmavými částmi obrazu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Upr. sytost pozadí]	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Sytost]	Upravte sytost barev obrazu. Sytost
[Zabránit prosvítání]	Skryjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkého originálu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Vymazat barvy]	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Přeskoč.pr.str.]	Pokud jsou v naskenovaném dokumentu prázdné stránky, tato funkce prázdné stránky přeskočí a uloží pouze stránky, které prázdné nejsou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

USB disk (tisk dokumentů)

Funkce	Popis
[Výběr papíru]	Vyberte zásobník nebo víceúčelový zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu. ➔ Výběr papíru (strana 201)
[Uspořádat]	Vytiskne výstup podle stránky nebo sady. ➔ Uspořádat (strana 204)
[Oboustranný tisk]	Vytiskněte dokument na jednostranné nebo oboustranné listy. 2stranný (USB disk)
[ZadáníNázSouboru]	Pojmenujte dokument. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Zpráva o dokončení úlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[EcoPrint]	EcoPrint šetří toner při tisku. ➔ EcoPrint (strana 210)
[Záměna priority]	Pozastaví aktuální úlohu a dá nejvyšší prioritu nové úloze. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Heslo pro šifr. PDF]	Zadejte heslo, které jste nastavili pro tisk dat PDF. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Tisk JPEG/TIFF]	Při tisku souborů formátu JPEG nebo TIFF vyberte velikost obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Přizpůsobit XPS stránce]	Při tisku souboru XPS zvětší nebo zmenší velikost obrázku tak, aby se vešel na vybraný formát papíru. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Funkce

Na stránkách, které vysvětlují vhodnou funkci, jsou režimy, ve kterých se tato funkce používá, označeny ikonou.



Původní velikost



Určete formát skenovaného originálu.

[Auto (Standardní velikost)]

Hodnota	Popis
-	Zadejte formát originálu. Tato funkce se zobrazí, když je položka [Auto (Standardní velikost)] v části Systémová nabídka nastavena na [Zapnuto].

[Auto (Nestandardní velikost)]

Hodnota	Popis
-	Skenuje originály nestandardního formátu a automaticky měří a nastavuje formát originálu.

[Metrický]

Hodnota	Popis
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Vyberte si ze standardních formátů v části Metrický.

[Palec]

Hodnota	Popis
Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Vyberte si ze standardních formátů v části Palec.

[Jiné]

Hodnota	Popis
16K pohlednice, zpětná pohlednice, vlastní, Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka DL, Obálka C5, ISO B5, Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Můžete vybírat ze speciálních standardních formátů a vlastních formátů originálů. Pro zadání vlastního formátu originálu jsou uvedeny zde:



POZNÁMKA

Při používání originálů vlastního formátu dávejte pozor, abyste vždy zadali formát.

Výběr papíru



Vyberte zásobník nebo víceúčelový zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu. Pokud je vybráno [Auto], automaticky je vybrán papír stejného formátu jako originál.



POZNÁMKA

- Zadejte předem formát a typ papíru vloženého v zásobníku.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Zásobníky po zásobníku 2 se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován doplňkový podavač papíru.

Chcete-li změnit formát papíru a typ média víceúčelového zásobníku, vyberte [Změňte nastavení univerzálního zás.] a změňte formát papíru a typ média. Možné formáty papíru a typy médií jsou zobrazeny v následující tabulce.

Formát papíru

StandardníFormát

Hodnota	Popis
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Hagaki (Tvrký pap.), Oufukuhagaki (Zpětná pohlednice), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Vlastní *1	Vyberte z možností StandardníFormát a vlastních formátů.

[Zad. formátu]

Hodnota	Popis
Metrický X: 70 až 216 mm (v krocích po 1 mm) Y: 148 až 356 mm (v krocích po 1 mm)	Zadejte formát, který není součástí položek StandardníFormát. Vstupní jednotky lze změnit v systémové nabídce. Pokud je vybráno [Zad. formátu], pomocí [▲], [▼] nebo [Numeric keys] nastavte formát „X“ (šířka) a „Y“ (délka).
Palec X: 2,76 až 8,50" (v krocích po 0,01"). Y: 5,83 až 14,02" (v krocích po 0,01")	

- ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Typ média

Hodnota	Popis
Běžný (60 to 105 g/m ²), Průh. fólie, Etikety, Recyklov., Předtisk ^{*2} , Lepený, Tvrdý pap., Barevný, S perforací ^{*2} , Hlavičkový ^{*2} , Obálka, Silný (106 až 220 g/m ²), Vys. kval., Vlastní 1 až 8 ^{*2}	Vyberte typ média. Zobrazí se po nastavení [StandardníFormát] a [Zad. formátu].

*1: Pro zadání vlastního formátu papíru jsou uvedeny zde:

*2: Pro zadání vlastního typu papíru 1 až 8 jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Informace o tisku na předtištěný, perforovaný nebo hlavičkový papír jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

- Můžete pohodlně předem vybrat formát a typ papíru, který budete často používat, a nastavit jej jako výchozí.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Pokud do zdrojového zásobníku nebo do víceúčelového zásobníku není vložen určený typ papíru, objeví se potvrzovací obrazovka. Pokud je nastavení , pokud není vložen zjištěný formát papíru, zobrazí se obrazovka pro potvrzení vložení papíru. Vložte požadovaný papír do univerzálního zásobníku a vyberte tlačítko [OK]. Zahájí se kopírování.

Orientace originálu



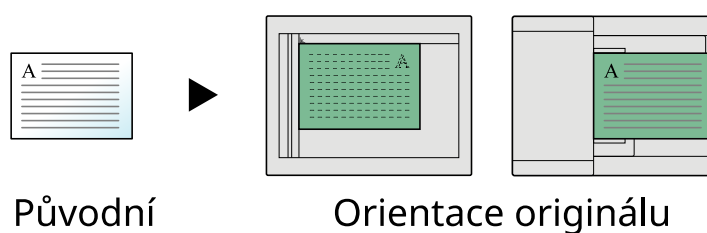
Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem.

Chcete-li použít kteroukoli z následujících funkcí, je třeba nastavit orientaci originálního dokumentu.

- 2stranný
- Vymazání ohraničení, Vymazání ohraničení/Úplné skenování
- Kombinovat
- 2stranné (2stranné originály)

Vyberte orientaci originálu, možnosti jsou [Horní okraj nahoře], [Horní okraj vlevo] nebo [Auto].

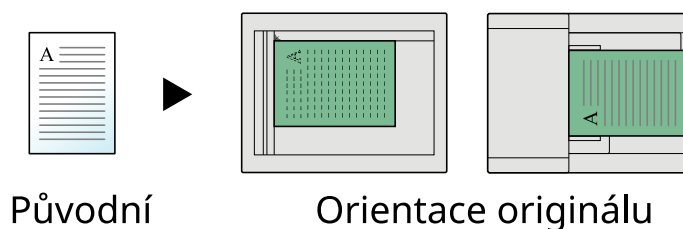
[Horní okraj nahoře]



Původní

Orientace originálu

[Horní okraj vlevo]



Původní

Orientace originálu



POZNÁMKA

Výchozí nastavení orientace originálu lze změnit.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Uspořádat



Skenuje více originálů a dodává kompletní sady kopií podle potřeby podle čísla stránky.

(Hodnoty [Vypnuto]/[Zapnuto])

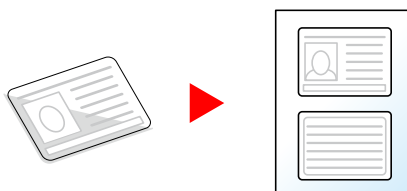


Kop. ID karty



Tuto funkci použijte, pokud chcete zkopírovat řidičský průkaz nebo kartu pojištěnce. Když naskenujete přední a zadní stranu karty, obě strany se zkombinují a zkopírují na jeden list.

(Hodnoty [Vypnuto]/[Zapnuto])



Sytost



Ztmavte nebo zesvětlete celkovou hustotu.

Vyberte [-4] až [4] (od světlejší ke tmavší) pro nastavení tmavosti.



Původní obraz



Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku.

Kvalita originálu obrázku (kopie)

[Text+foto]

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap. (normální)], [Zapnuto (světly)]	Vyberte [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (světly)].



POZNÁMKA

Není-li při použití nastavení [Text+foto] šedý text vytištěn úplně, výběr možnosti [Text] může zlepšit výsledek.

[Fotografie]

Nejvhodnější pro fotografie pořízené fotoaparátem.

[Text]

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap. (normální)], [Zapnuto (světly)]	Vyberte [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (světly)].

[Tiskový výstup]

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (světly)]	Stiskněte tlačítko [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, vyberte [Zapnuto (jasné)].

[Grafika/mapa]

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap. (normální)], [Zapnuto (světly)]	Vyberte [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (světly)].

Původní obraz (Při odesílání/tisku/ukládání)

[Text+foto]

Nejvhodnější pro smíšené textové a foto dokumenty.

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap. (normální)], [Zapnuto (světlý)]	Vyberte [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (světlý)].

[Fotografie]

Nejvhodnější pro fotografie pořízené fotoaparátem.

[Text]

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap. (normální)], [Zapnuto (světlý)]	Vyberte [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (světlý)].

EcoPrint



EcoPrint šetří toner při tisku. Tuto funkci využijte pro testovací tisk nebo při jakékoli jiné příležitosti, kdy není třeba tisk vysoké kvality.



Hodnota: [Vypnuto], [Zapnuto]

Výběr barvy



Vyberte nastavení barev.

Odesílání/ukládání

Položka	Popis
[Automaticá barva (Barva/Stupně šedé)]	Automaticky rozpozná, jestli je dokument barevný nebo černobílý, a barevné dokumenty naskenuje plnobarevně, zatímco černobílé dokumenty ve stupních šedé.
[Autom. barva (Barva/Černobílé)]	Automaticky rozpozná, jestli je dokument barevný nebo černobílý, a barevné dokumenty naskenuje plnobarevně, zatímco černobílé dokumenty černobíle.
[Plnobarevné]	Naskenuje dokument v plné barevnosti.
[Stupně šedé]	Naskenuje dokument ve stupních šedé. Výsledkem je jemný, detailní obraz.
[Černobílý]	Naskenuje dokument černobíle.

Lupa



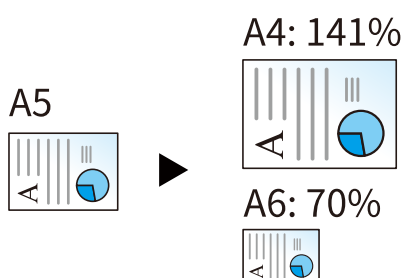
Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu.

Lupa (Při kopírování)

K dispozici jsou následující možnosti lupy.

[Auto]

Upravit velikost obrázku na velikost papíru.



Standardní Lupa

Vyberte z hlavního nastavení Standardní Lupa a proveďte akci Lupa.

[200%]	—
[141 %]	A5→A4
[115 %]	B5→A4
[100 %]	-
[86 %]	A4→B5
[70 %]	A4→A5
[50 %]	—

Více[Více]

Můžete také zvolit jiné zvětšení. *1

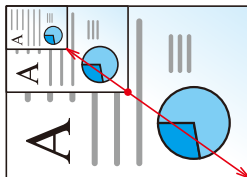
[400 %]	Maximum
[200 %]	-
[141 %]	A5→A4
[129 %]	STMT → Letter
[115 %]	B5→A4
[90 %]	Folio→ A4
[86 %]	A4→B5
[78 %]	Legal→ Letter

[70 %]	A4→A5
[64 %]	Letter→ STMT
[50 %]	—
[25 %]	Minimální

*1: STMT = Statement

Položka lupa

Ručně zmenší nebo zvětší původní obrázek v krocích po 1 % mezi 25 % a 400 %.[+], [-], nebo lze hodnotu nastavit pomocí číselných tlačítek.



Lupa (Při tisku/odesílání/ukládání)

Položka	Popis
[100 %]	Zachová formát originálu.
[Auto]	Zmenší nebo zvětší originál na velikost k odeslání/uložení.



POZNÁMKA

Pro zmenšení nebo zvětšení originálu vyberte velikost papíru, velikost odesílání a velikost ukládání.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Oboustranný tisk



Vyberte typ a orientaci vazby podle originálu.

Tato funkce se zobrazuje pouze u modelů s funkcí oboustranného tisku.

[1stranný]

Neexistuje žádné nastavení pro vazbu nebo orientaci originálu.

[2-stranný]

Function Defaults

Pokud vyberete [Podrobn.], můžete provést nastavení položek [Vazba v originálu] a [Orientace originálu].

[Vazba v originálu]

Hodnota	Popis
[Vlevo/Vpravo], [Nahoře]	Vyberte orientaci vazby originálů a vyberte tlačítko [OK].

[Orientace originálu]

Hodnota	Popis
[Horní okraj nahoře], [Horní okraj vlevo]	Zadejte orientaci horního okraje originálního dokumentu a výběrem tlačítka [OK] naskenujte správný směr.

Ukázkový obrázek

[2stranný] > [Vlevo/Vpravo]



[2stranný] > [Nahoře]



Formát souboru



Uveďte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrázku.

Vyberte formát souboru z možností [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS] a [Vysoká komp. PDF].

Pokud byl vybrán barevný režim Stupně šedé nebo Plnobarevně, nastavte kvalitu obrazu.

Pokud jste vybrali [PDF] nebo [Vysoká komp. PDF], můžete zadat nastavení šifrování nebo PDF/A.

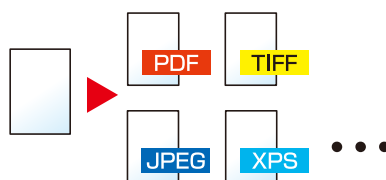
Vyberte tlačítko [OK] pro uložení nebo odeslání ve formátu PDF. Kvalita obrazu a nastavení PDF/A budou nastaveny na výchozí hodnoty.



POZNÁMKA

Kvalita obrazu, PDF/A atd. každého souboru odpovídá nastavení provedenému ve výchozím nastavení funkce. Informace o výchozím nastavení najdete zde:

Function Defaults



[PDF]

[Kvalita obrazu]

Hodnota	Popis
1 Nízká kvalita (High Comp) do 5 Vysoká kvalita (nízká komp.)	Vyberte [Podrobn.] a zobrazí se obrazovka [Kvalita obrazu]. Zvolte kvalitu obrazu a stiskněte tlačítko [OK].

[Šifrování]

Hodnota	Popis
[Vypnout], [Zapnuto]	Nastavte šifrované PDF a vyberte tlačítko [OK]. Pokud vyberete [Zapnuto], viz následující. Funkce šifrování PDF

[PDF/A]

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Vyberte formát PDF/A-1 a vyberte [OK] klíč.

[Digitální podpis]

Hodnota	Popis
[Vypnuto][Zapnuto]	Výběr [Zapnuto] umožňuje nastavit digitální podpis souboru. Elektronický podpis PDF

[TIFF]

[Kvalita obrazu]

Hodnota	Popis
1 Níz. kv. (Vys.kompr.) až 5 Vys. kv. (Níz. kompr.)	Vyberte [Podrobn.] a zobrazí se obrazovka [Kvalita obrazu]. Zvolte kvalitu obrazu a stiskněte tlačítko [OK].

[XPS]

[Kvalita obrazu]

Hodnota	Popis
1 Níz. kv. (Vys.kompr.) až 5 Vys. kv. (Níz. kompr.)	Vyberte [Podrobn.] a zobrazí se obrazovka [Kvalita obrazu]. Zvolte kvalitu obrazu a stiskněte tlačítko [OK].

[OpenXPS]

[Kvalita obrazu]

Hodnota	Popis
1 Níz. kv. (Vys.kompr.) až 5 Vys. kv. (Níz. kompr.)	Vyberte [Podrobn.] a zobrazí se obrazovka [Kvalita obrazu]. Zvolte kvalitu obrazu a stiskněte tlačítko [OK].

[JPEG]

[Kvalita obrazu]

Hodnota	Popis
1 Níz. kv. (Vys.kompr.) až 5 Vys. kv. (Níz. kompr.)	Vyberte [Podrobn.] a zobrazí se obrazovka [Kvalita obrazu]. Zvolte kvalitu obrazu a stiskněte tlačítko [OK].

[Vys.kompr. PDF].

[Kvalita obrazu]

Hodnota	Popis
[Priorita poměru kompr.], [Normální], [Priorita kvality]	Vyberte [Podrobn.] a zobrazí se obrazovka [Kvalita obrazu]. Zvolte kvalitu obrazu a stiskněte tlačítko [OK].

[Šifrování]

Hodnota	Popis
[Vypnout], [Zapnuto]	Nastavte šifrované PDF a vyberte tlačítko [OK]. Pokud vyberete [Zapnuto], viz následující. Funkce šifrování PDF

[PDF/A]

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Vyberte formát PDF/A-1 a vyberte tlačítko [OK].

[Digitální podpis]

Hodnota	Popis
[Vypnuto][Zapnuto]	Výběr [Zapnuto] umožňuje nastavit digitální podpis souboru. Elektronický podpis PDF

Oddělení souborů



Vytvoří více souborů pro každou naskenovanou datovou stránku originálu.

(Hodnota: [Vypnuto]/[Všechny str.])

Když vyberete [Všechny str.], je nastaveno oddělení souborů.



POZNÁMKA

Ke konci názvu souboru je připojeno trojmístné sériové číslo jako např. "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Rozlišení skenování



Vyberte kvalitu rozlišení při skenování.

(Hodnota: [600x600dpi]/[400x400dpi Extra jemné]/[300x300dpi]/[200x400dpi Velmi jemné]/[200 x 200 dpi Jemné]/[200x100dpi Normální])



POZNÁMKA

Čím větší číslo, tím lepší rozlišení obrazu. Vyšší rozlišení ale také znamená větší soubory a delší dobu odesílání.

7 Odstraňování potíží

Pravidelná údržba.....	222
Odstraňování potíží.....	233
Úprava/Údržba.....	365
Odstranění vzpříčeného papíru.....	367

Pravidelná údržba

Čištění

Pravidelným čištěním zařízení zajistíte optimální kvalitu tisku.



POZORNĚNÍ

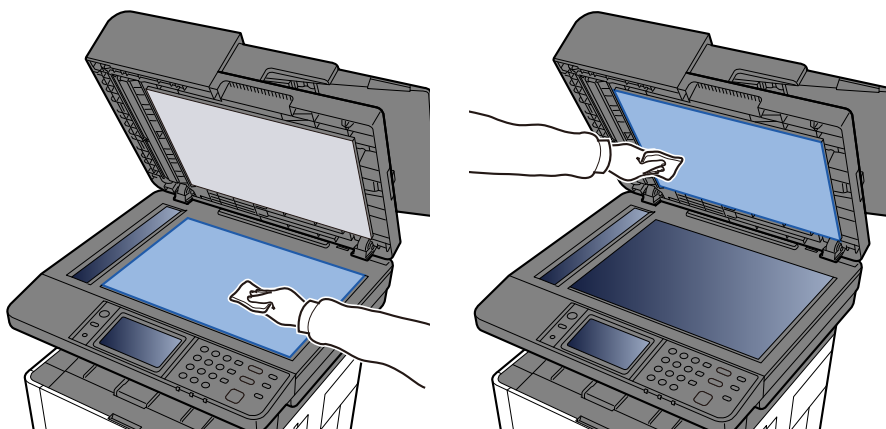
Z bezpečnostních důvodů před čištěním zařízení vždy odpojte napájecí kabel.

Čištění desek

Vytřete vnitřní část podavače originálů a kontaktní desku měkkým hadříkem navlhčeným alkoholem nebo neagresivním čisticím prostředkem.

✓ DŮLEŽITÉ

Nepoužívejte ředidlo ani jiná organická rozpouštědla.



Čištění skenovací šterbiny

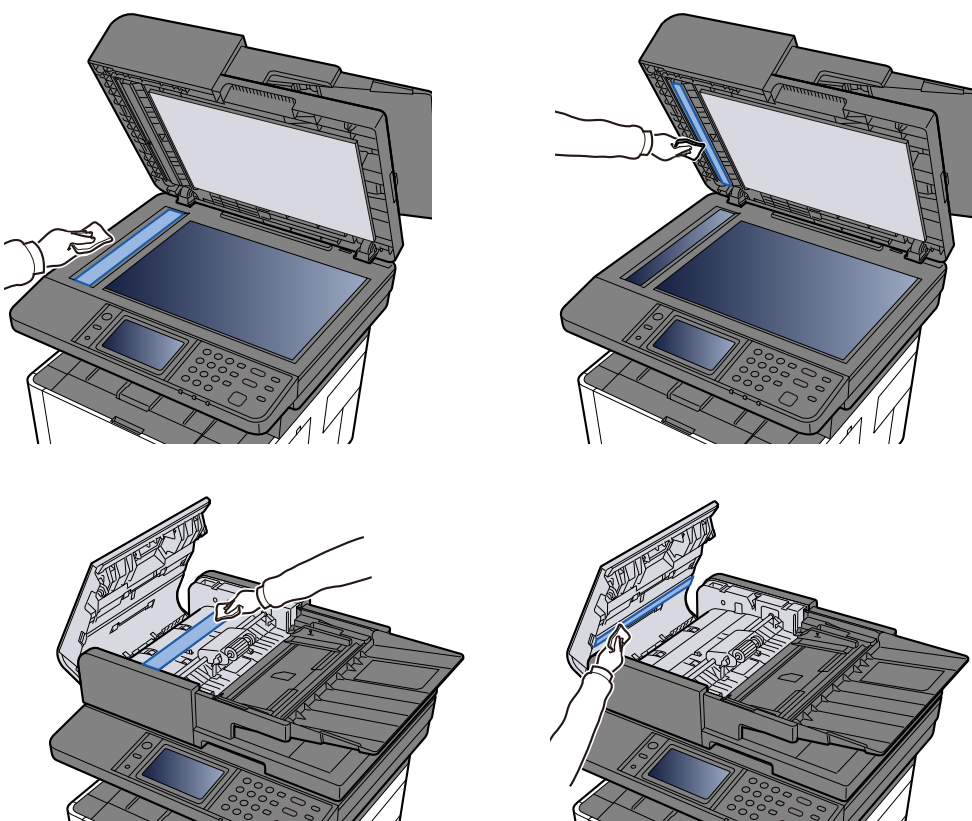
Pokud používáte podavač originálů, vyčistěte povrch skenovací šterbiny a vodítko čtení suchým hadříkem.

✓ DŮLEŽITÉ

K čištění nepoužívejte vodu, mýdlo ani rozpouštědla.

POZNÁMKA

Špína na skle skenovací šterbiny nebo na vodítku čtení by mohla způsobit černé pruhy na výtiscích.



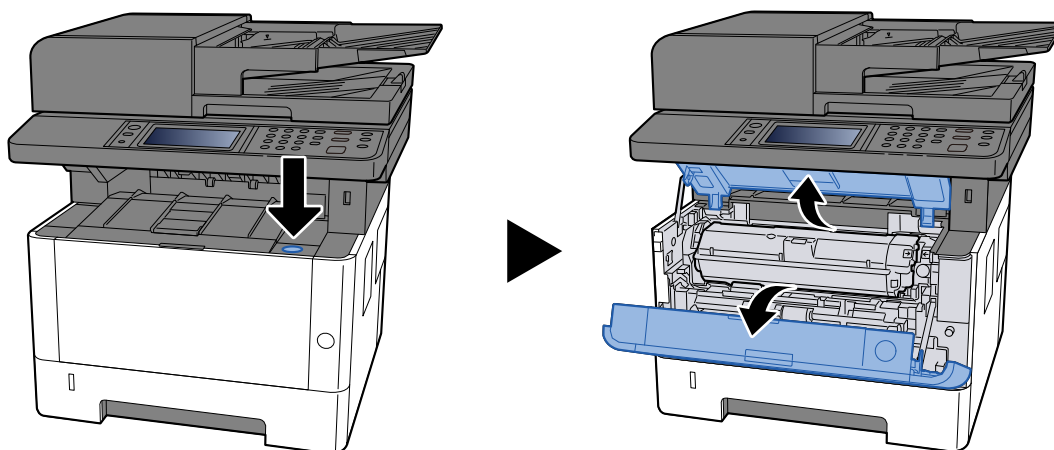
POZNÁMKA

Čištění v podavači originálů je možné pouze u modelů s podporou funkce oboustranného skenování.

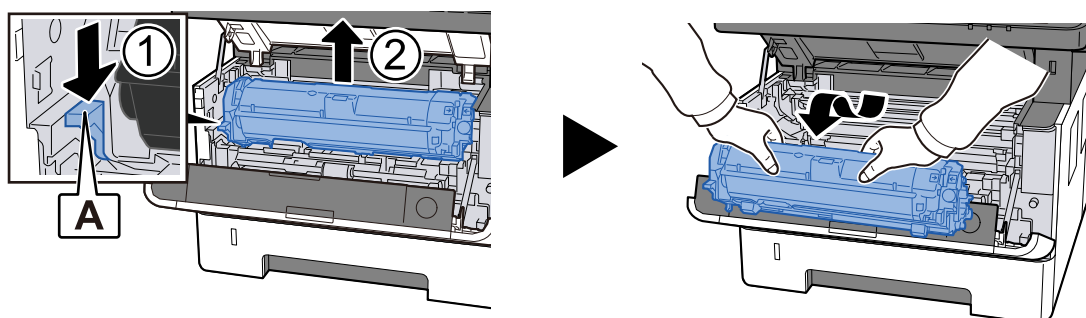
Vyčistěte vnitřek hlavní jednotky

Pro zachování optimální kvality tisku se také doporučuje čistit vnitřek zařízení také při výměně zásobníku toneru a když se objeví svislé pruhy.

1 Otevřete horní kryt.



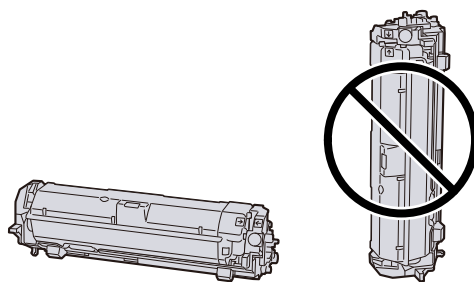
2 Vyměňte zásobník toneru a vývojku



✓ DŮLEŽITÉ

Nedotýkejte se vyvolávacího válečku a nevystavujte jej nárazům. Kvalita tisku se zhorší.

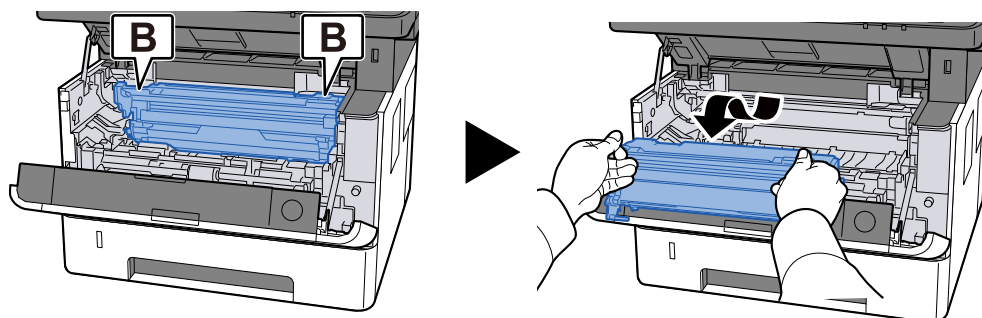
3 Umístěte zásobník toneru a vývojku na rovný, čistý povrch.



✓ DŮLEŽITÉ

Neumísťujte zásobník toneru a vývojku do svislé polohy.

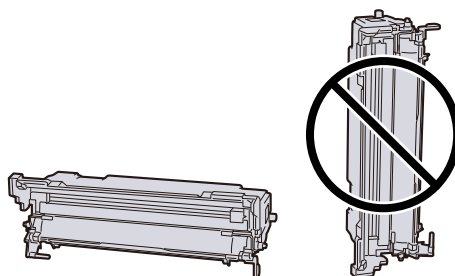
4 Vyměňte jednotku fotoválce



✓ DŮLEŽITÉ

Nedotýkejte se části bubnu ani ji nevystavujte nárazům. Pokud bude vystaven přímému slunečnímu záření nebo silnému světlu, kvalita tisku se zhorší.

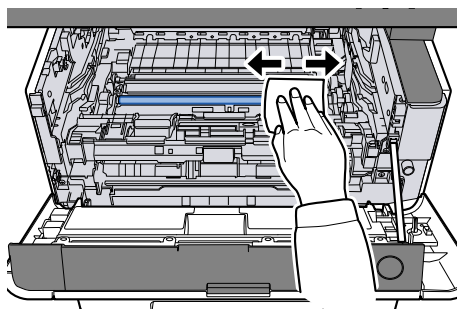
5 Umístěte vyjmutou jednotku fotoválce na rovný, čistý povrch.



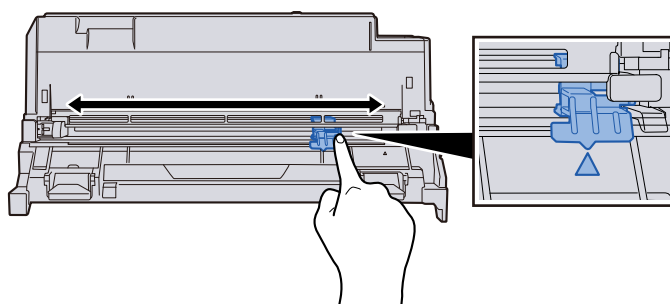
✓ DŮLEŽITÉ

Nestavte fotoválec vzpřímeně.

- 6** Pomocí měkkého, suchého hadříku setřete veškerý papírový prach nebo nečistoty z kovových válečků.



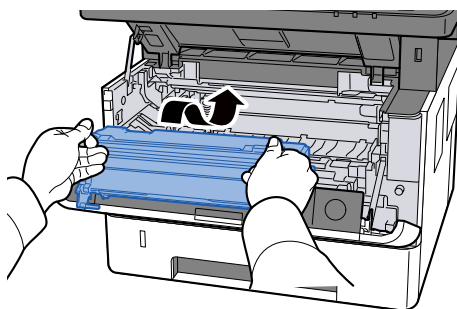
- 7** Posuňte 2krát nebo 3krát knoflík čističe korony na horní straně jednotky fotoválce doleva a doprava.



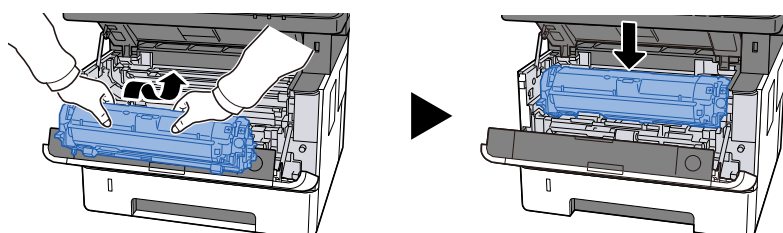
✓ **DŮLEŽITÉ**

- Při prvním čištění drátu nabíječky odstraňte pásku, která zajišťuje knoflík čističe nabíječky.
- Po vyčištění vraťte knoflík čističe nabíječky do původní polohy (DOMÁCÍ POZICE CLEANER).

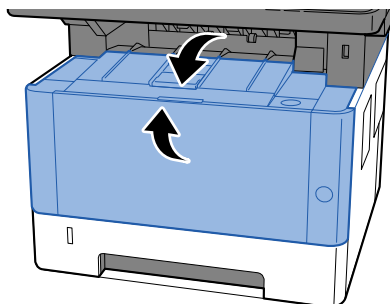
- 8** Vraťte jednotku fotoválce



- 9** Vraťte zásobník toneru a vývojku



10 Zavřete horní kryt.



Výměna zásobníku toneru

Když je toner prázdný, zobrazí se následující zpráva. Vyměňte zásobník s tonerem.

"Došel toner."

Když dojde toner, zobrazí se následující zpráva. Zkontrolujte, zda máte k dispozici na výměnu nový zásobník s tonerem.

"Dochází toner. (Prázdný zás. vyměňte.)"

Počet stránek, které lze vytisknout jedním zásobníkem s tonerem, závisí na tiskových datech (množství použitého toneru). V souladu s JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), když je režim EcoPrint nastavený na hodnotu [Vypnuto], je průměrný počet potisknutelných stránek zásobníku toneru následující: (Při tisku na A4.)

Název modelu	Název zásobníku toneru	Výtěžnost toneru (počet výtisků)
P-4027iw MFP	PK-1014	10 000 stránek
	PK-1015	3 000 stránek

Průměrný počet potisknutelných listů zásobníku s tonerem dodávaného s tímto zařízením je uveden v následující tabulce.

Model	Výtěžnost zásobníku toneru (počet výtisků)
P-4027iw MFP	3 600 listů
	1 000 listů



POZNÁMKA

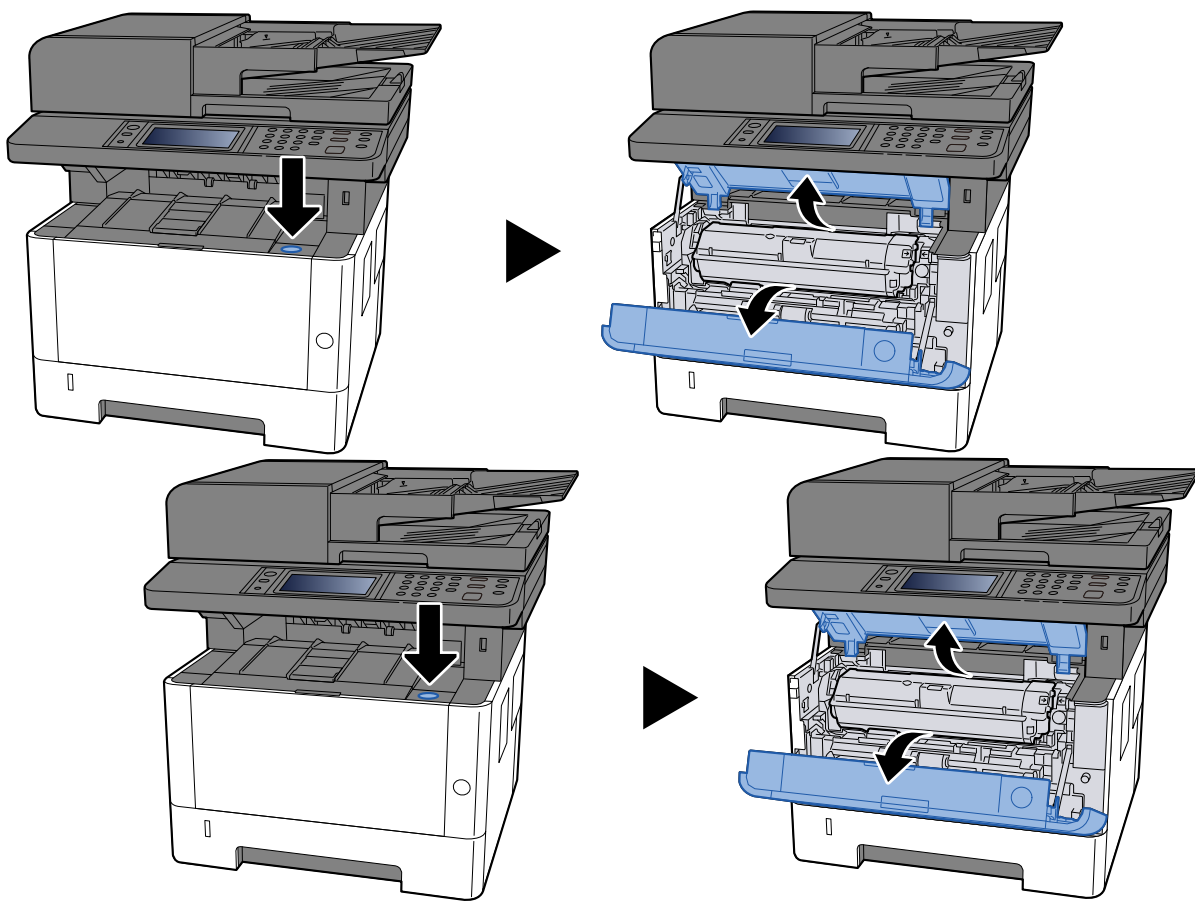
- Vždy musíte používat originální zásobník s tonerem. Pokud použijete zásobník s tonerem, který není originální, můžete tím způsobit nekvalitní obrázky a nefungování zařízení.
- Do paměťového čipu v zásobníku s tonerem v tomto zařízení se ukládají informace potřebné ke zvýšení komfortu zákazníka, provozování systému recyklace použitých zásobníků s tonerem a navrhování a vývoji nových produktů. Uložené informace neobsahují žádné informace, které by umožňovaly identifikaci osob, a jsou využívány pouze anonymně k výše uvedeným účelům.



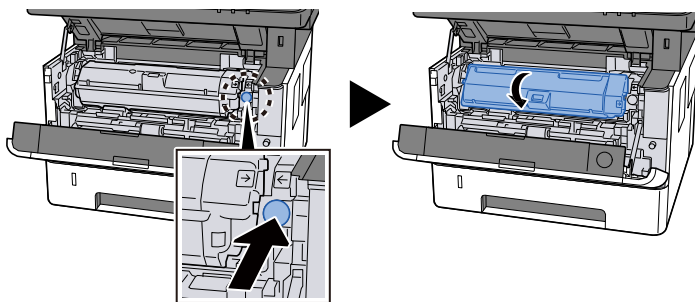
POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

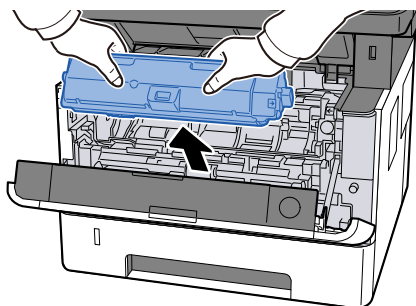
1 Otevřete horní kryt.



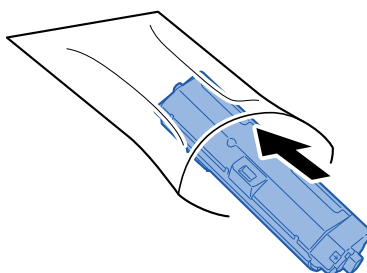
2 odemknout



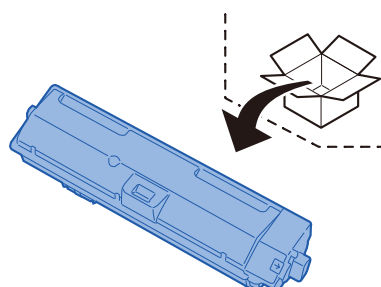
3 Vyjměte zásobník s tonerem.



4 Vložte použitý zásobník s tonerem do igelitového pytle na odpad.

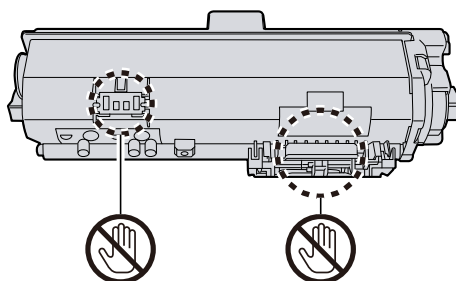


5 Vyjměte nový zásobník s tonerem z krabice.

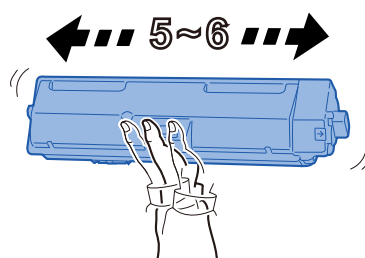


✓ DŮLEŽITÉ

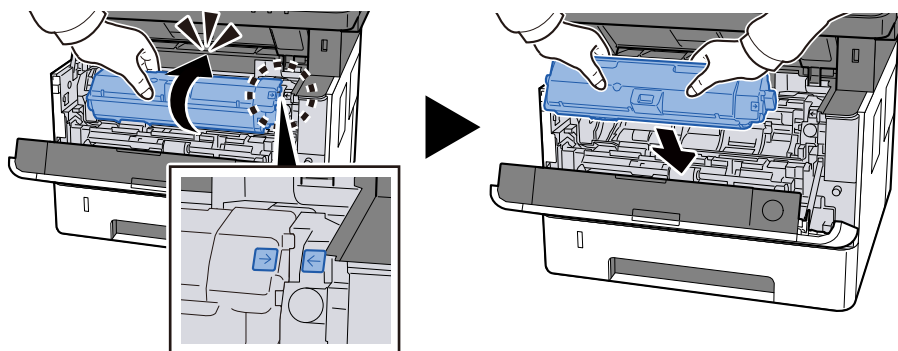
Nedotýkejte se míst na obrázku níže.



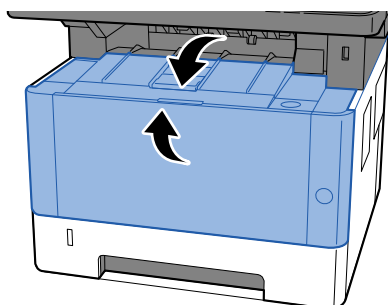
6 Zatřeste zásobníkem s tonerem.



7 Instalujte zásobník s tonerem.



8 Zavřete horní kryt.



✓ DŮLEŽITÉ

- Jestliže přední kryt nejde zavřít, zkontrolujte, že nový zásobník toneru byl vložen správně.
- Vratte vypotřebovanou zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Odstraňování potíží

Řešení potíží

Dojde-li u zařízení k potížím, prostudujte kontrolní dotazy a proveďte postupy uvedené na následujících stránkách. Následující tabulka obsahuje všeobecné pokyny pro řešení problémů. Pokud problém přetrvává, obraťte se na zástupce servisu.



POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

➔ [Úvod \(strana 2\)](#)

Provozní potíže stroje

Aplikace se nespustí

Není nastavený čas automatického resetování panelu příliš krátký?

Zkontrolujte nastavený čas pro automatické resetování panelu.

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení zařízení] > [Spořič energie / časovač] > [Časovač resetu panelu]**
- 2 Nastavte čas resetování panelu na 30 sekund nebo více**
Lze jej nastavit v rozsahu 5 až 495 sekund (v krocích po 5 sekundách).

Obrazovka po zapnutí vypínače napájení nereaguje

Je zařízení zapojeno do zásuvky?

1 Zapojte napájecí kabel dodaný s tímto zařízením do zásuvky.

Ujistěte se, zda je napájecí zástrčka pevně zapojena.

Zařízení netiskne, i když je stisknuto [Start]

Není na obrazovce zobrazena nějaká zpráva?

Pokud se na obrazovce zobrazí zpráva, možná ji nebudete moci ovládat v závislosti na tom, co je zobrazeno. Zjistěte vhodnou reakci na zprávu a postupujte odpovídajícím způsobem.

Je zařízení v režimu spánku?

Nelze ovládat, když je v režimu spánku.

1 Stiskněte tlačítko [Energy Saver].

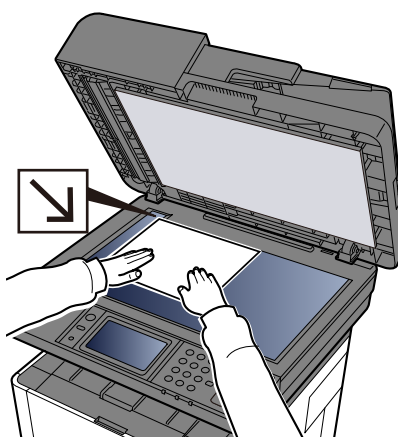
Na výstupu jsou prázdné listy



Je správně nastaven originál?

Pokládání originálů na kontaktní sklo

1 Vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zarovnejte originál k destičkám označujícím velikost originálu; jako referenční bod použijte levý zadní roh.



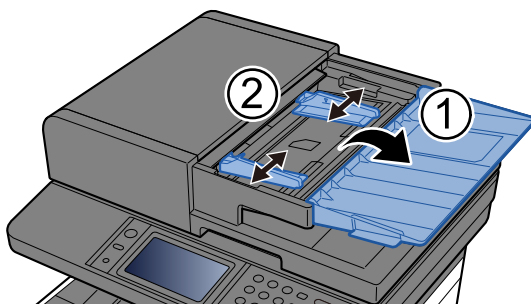
POZNÁMKA

Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

➡ [Původní velikost \(strana 199\)](#)

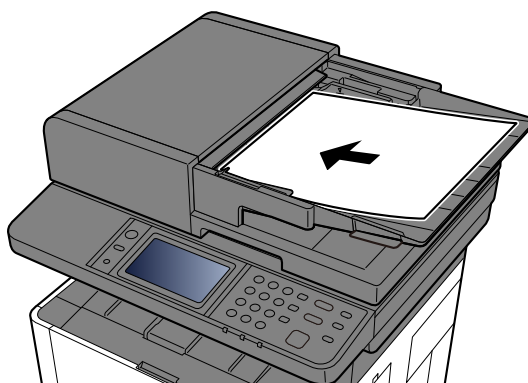
Umístění originálů do podavače originálů

1 Otevřete zásobník dokumentů a upravte vodítka šířky dokumentu podle velikosti dokumentu.



2 Vložte papír.

- 1 Umístěte skenovanou stranu (nebo přední stranu u oboustranných originálů) lícem nahoru.



POZNÁMKA

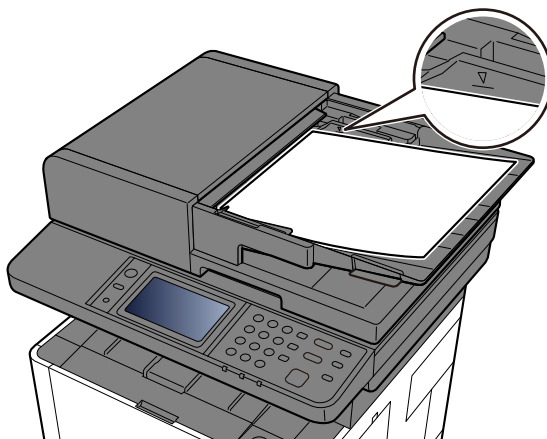
Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

➔ [Orientace originálu \(strana 203\)](#)



DŮLEŽITÉ

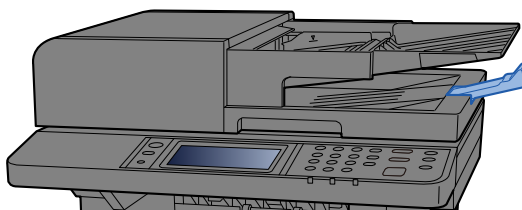
Ověřte, zda jsou vodítka šířky originálu přesně nastavena podle dokumentu. Je-li mezi papírem a vodítky mezera, nastavte vodítka šířky originálu znovu. Mezera může způsobit vzpříčení originálu.



Ujistěte se, že vložené originály nepřesahují uvedenou maximální úroveň. Při překročení maximální úrovně může dojít ke vzpříčení originálů.

Originály s děrovanými otvory nebo děrovanými čarami by měly být umístěny děrovanými otvory nebo děrovanými čarami na pravé straně (takže budou skenovány jako poslední).

-
- 2** Otevřete zarážku originálů. (Pokud je původní velikost Folio/Legal)



Je aplikační software správně nastaven?

Zkontrolujte nastavení aplikace.

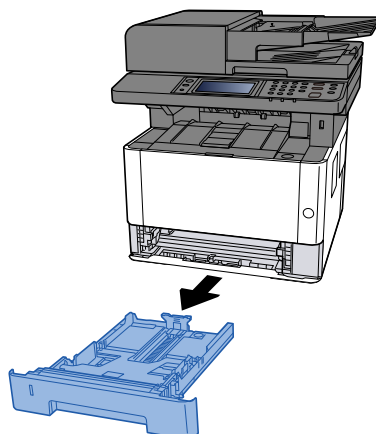
Papír se často zasekne

Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

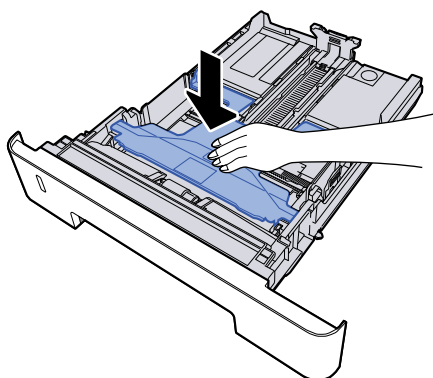
Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

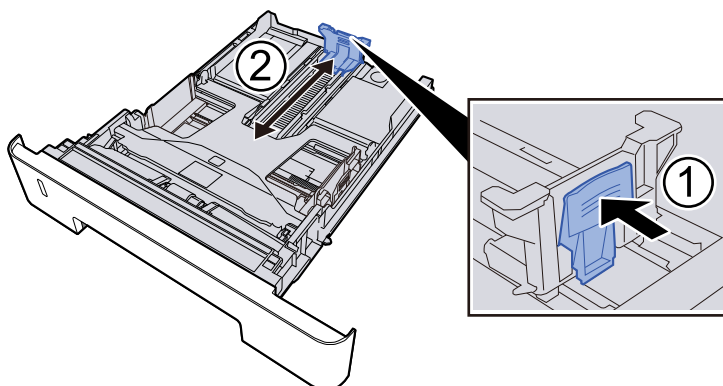
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

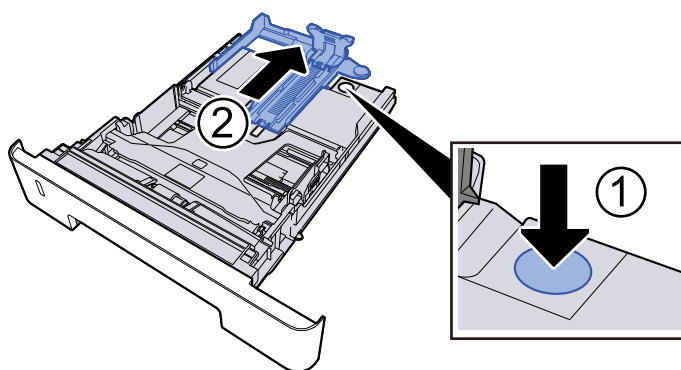
- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

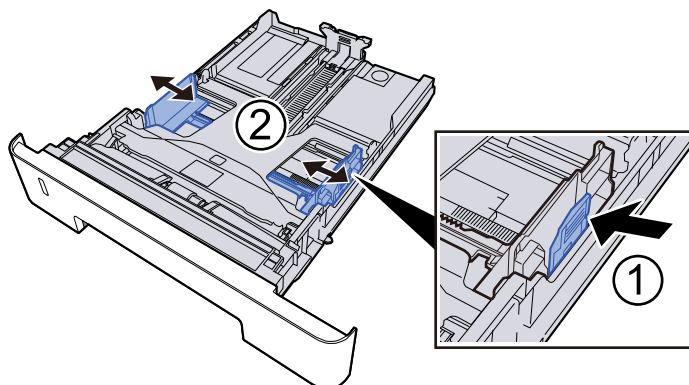


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

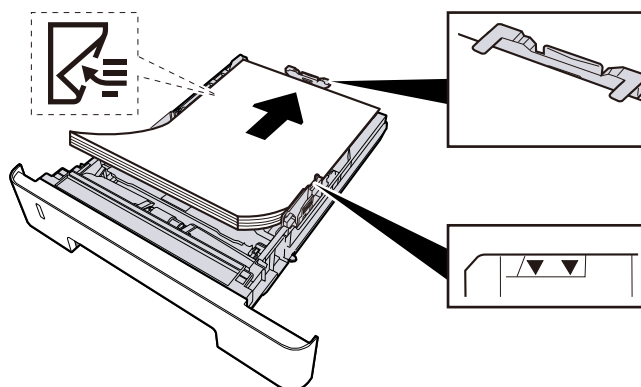


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

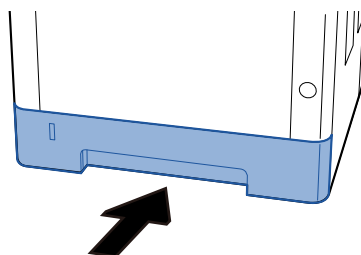
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

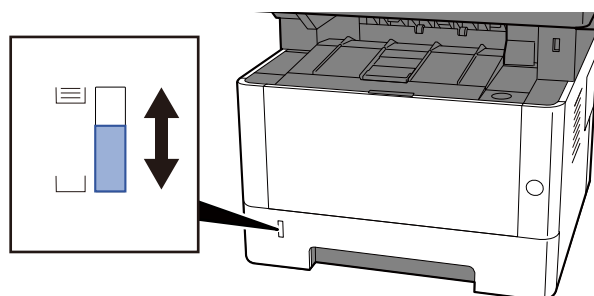


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícím množství papíru.

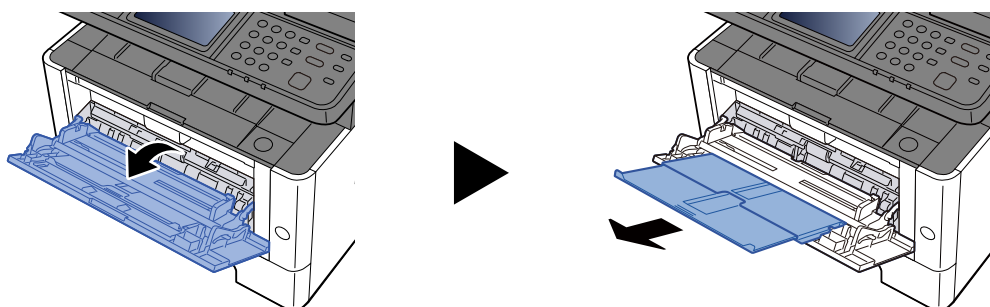


Pokud nedojde ke zlepšení, vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej a znovu jej vložte, nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)

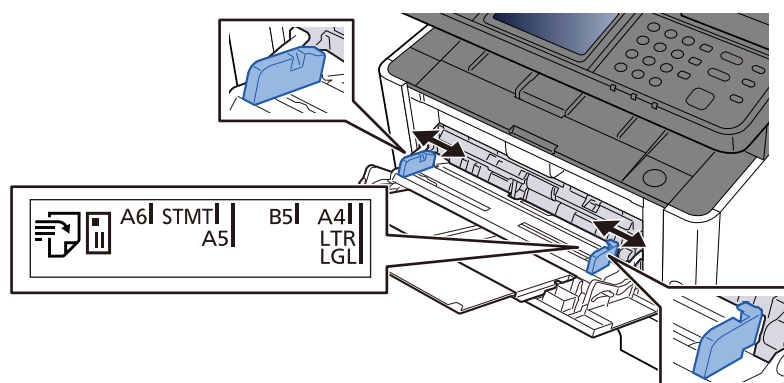
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

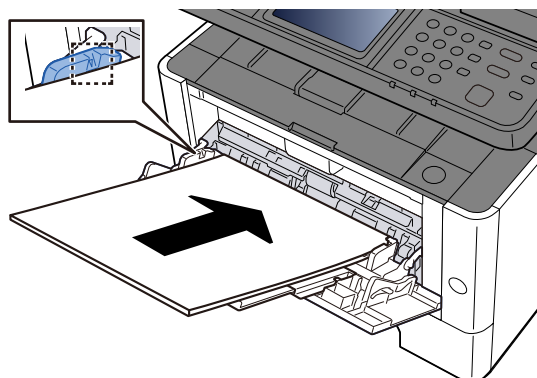


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbyvá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte

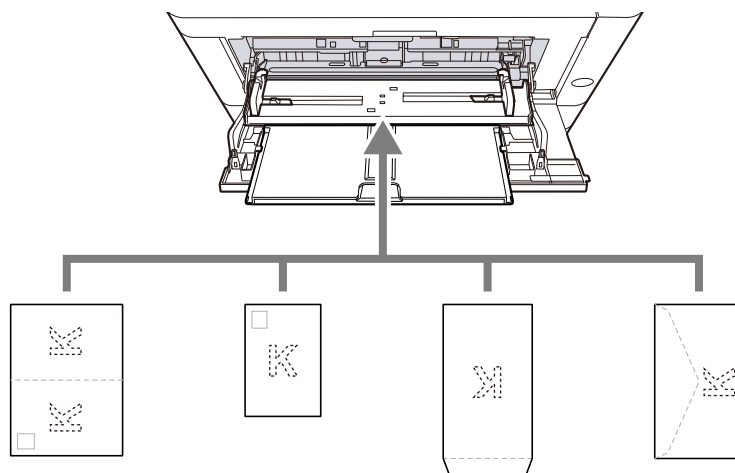
nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

→ Printing System Driver User Guide

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
- Hagaki (Tvrдый pap.)
- Vertikální obálka (otevřené otevírání)
- Horizontální obálka (zavřené otevírání)

✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

💡 POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

Výběr formátu papíru a typu média

Patří papír mezi podporované typy? Je v dobrém stavu?

Vyjměte papír ze zásobníku, převratte jej, a poté znovu vložte.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)

Je papír zvlněný, přeložený nebo pomačkaný?

Vyměňte papír za nový.

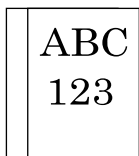
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)

Nejsou v zařízení volné útržky nebo vzpříčený papír?

Odstraňte veškerý zaseknutý papír.

➔ [Odstranění vzpříčeného papíru \(strana 367\)](#)

Dvě nebo více přesahujících listů na výstupu (vícenásobné podávání)

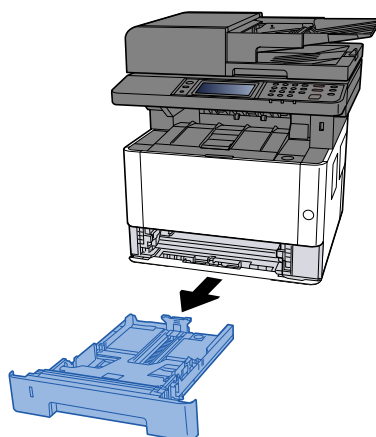


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

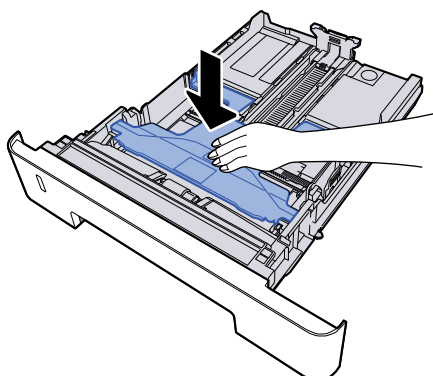
Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

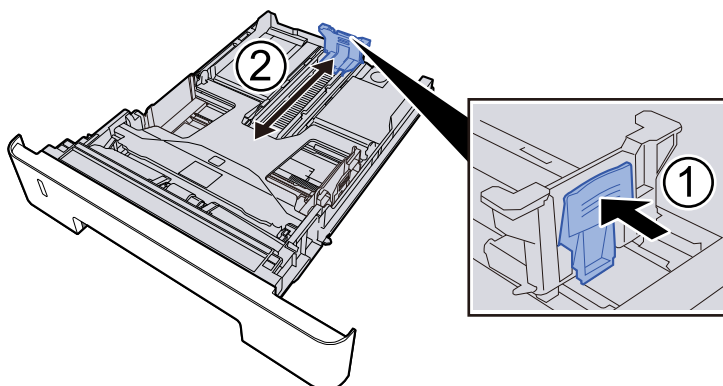
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

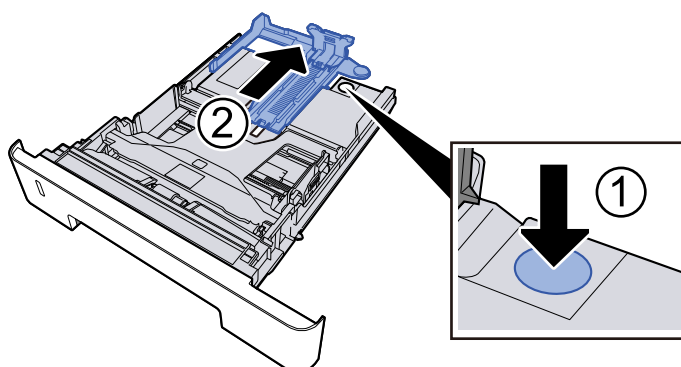
- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

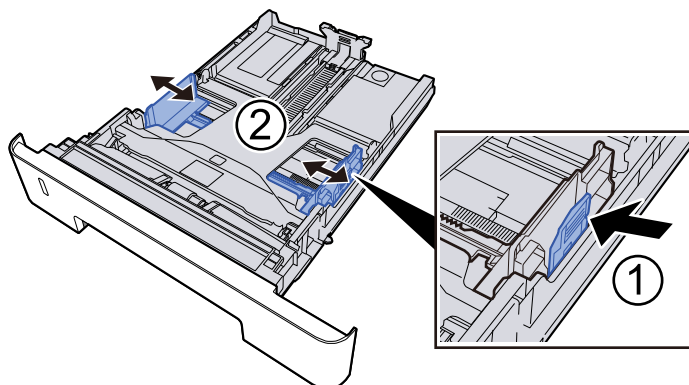


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

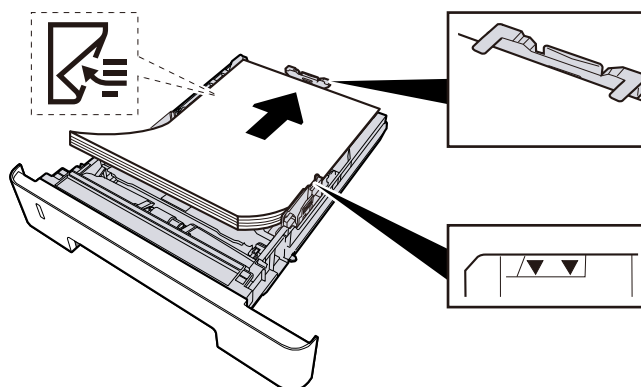


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

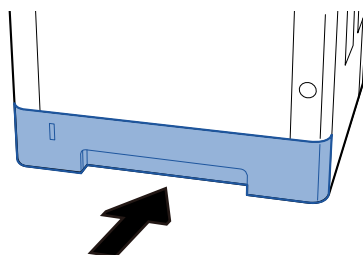
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

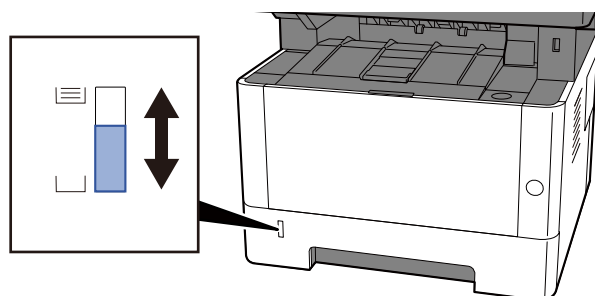


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícím množství papíru.

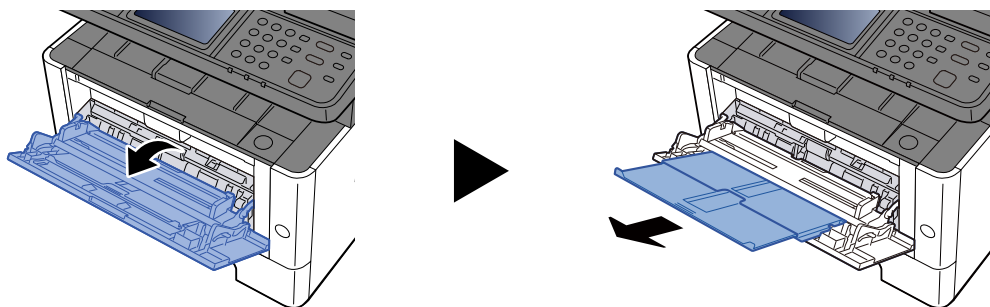


Pokud nedojde ke zlepšení, vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej a znovu jej vložte, nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)

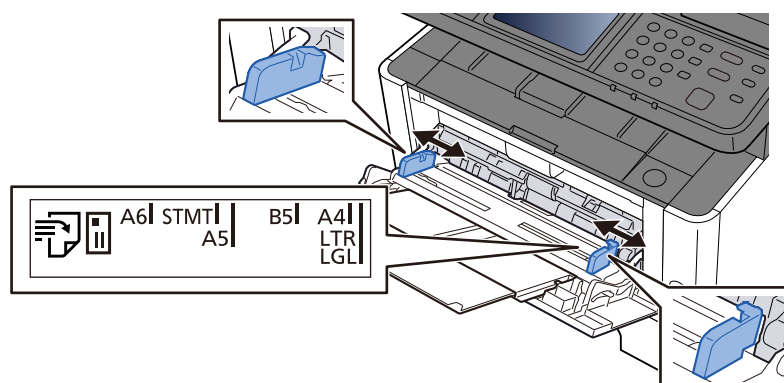
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

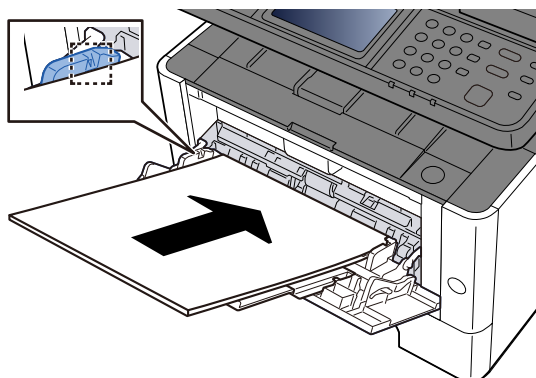


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbyvá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte

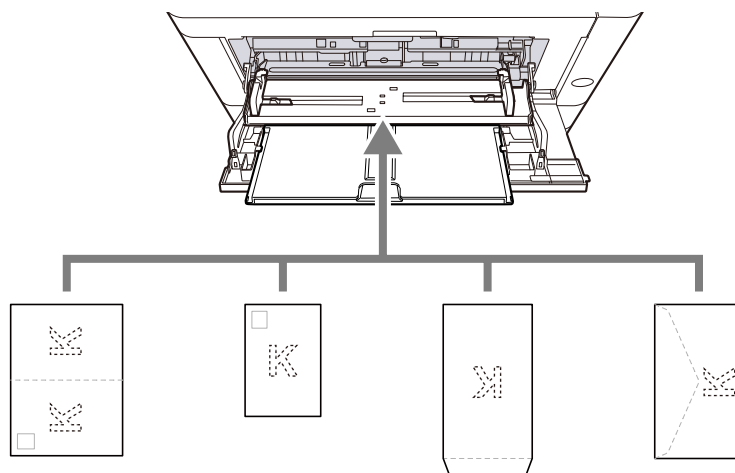
nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

→ Printing System Driver User Guide

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
- Hagaki (Tvrdý pap.)
- Vertikální obálka (otevřené otevírání)
- Horizontální obálka (zavřené otevírání)

✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

💡 POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

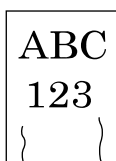
Výběr formátu papíru a typu média

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)

Výtisky jsou pomačkané

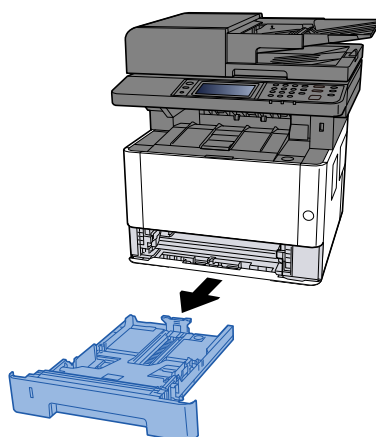


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

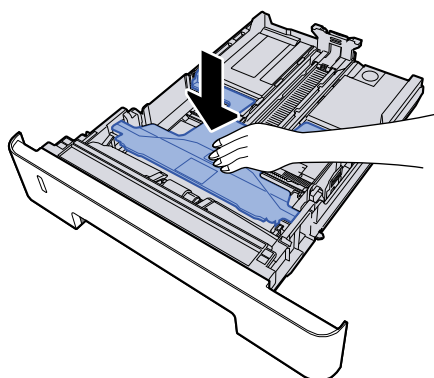
Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

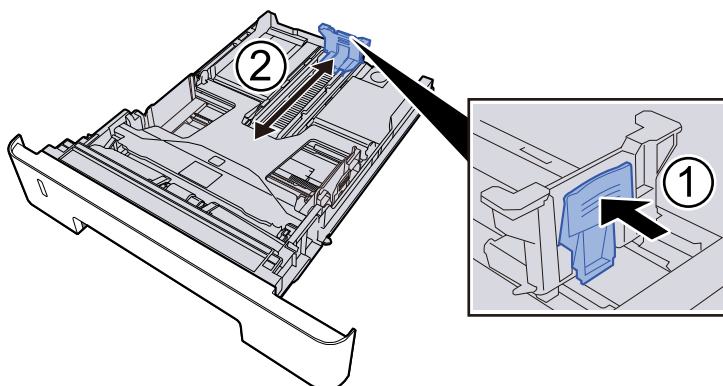
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

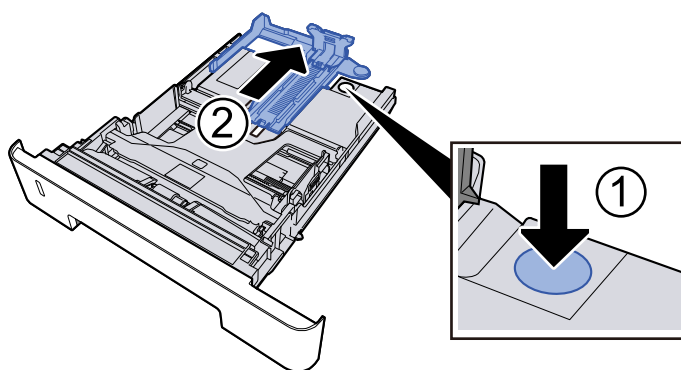
- 1 Nastavte vodítka délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

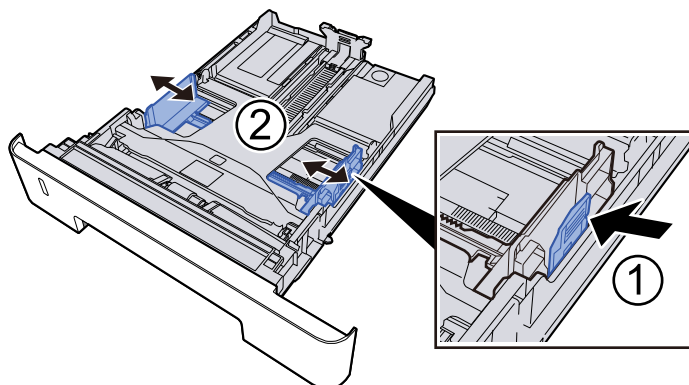


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

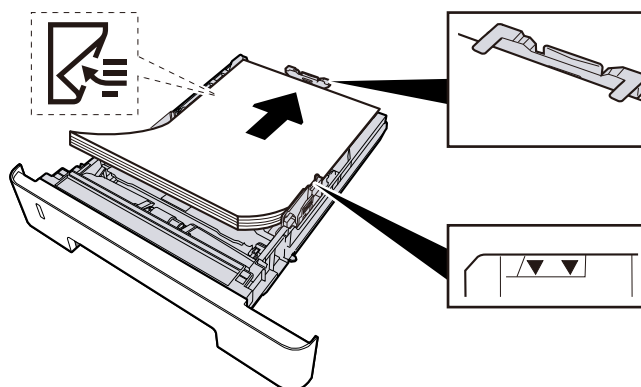


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

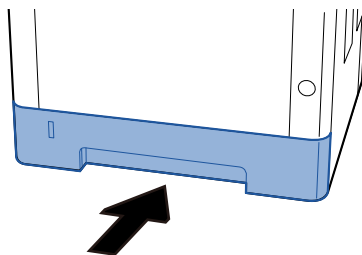
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

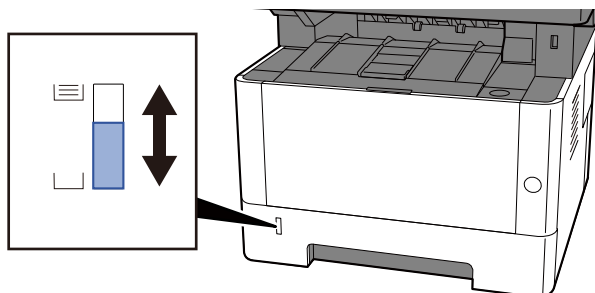


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícím množství papíru.

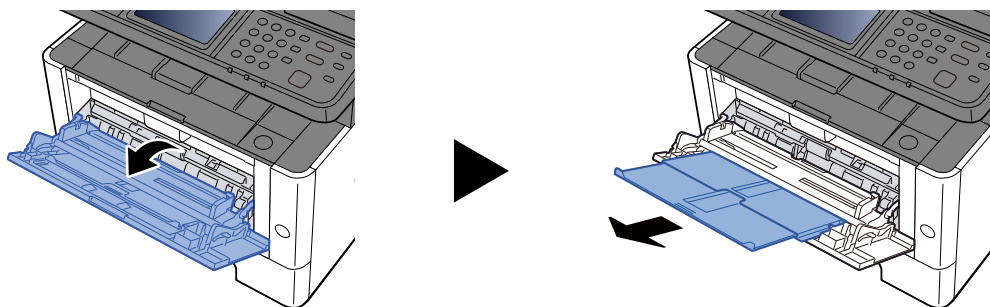


Pokud nedojde ke zlepšení, vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej a znovu jej vložte, nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)

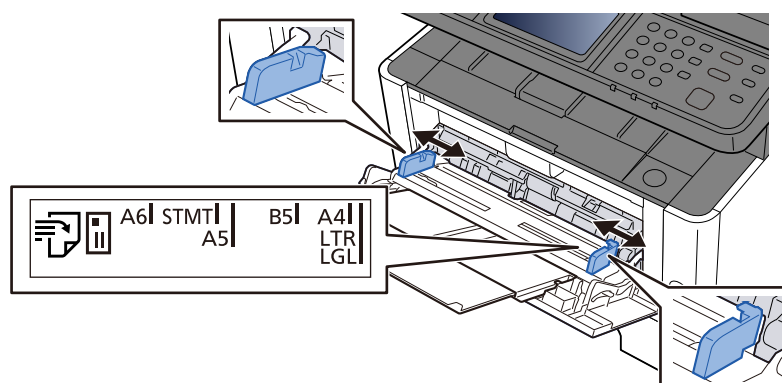
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

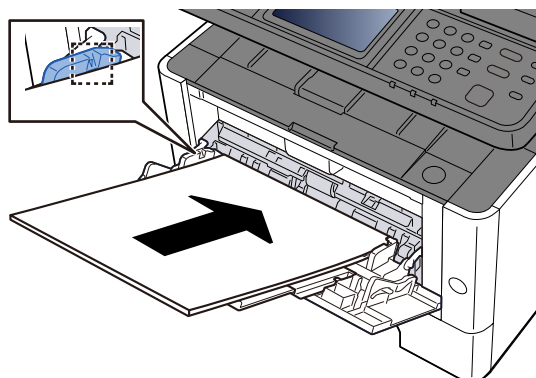


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbyvá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte

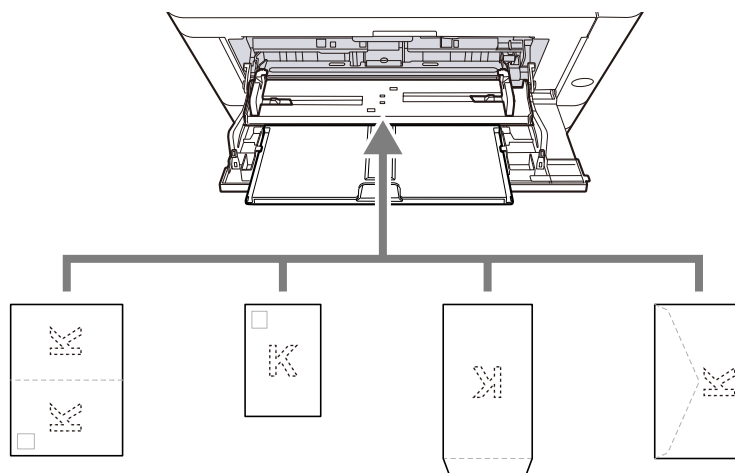
nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

→ Printing System Driver User Guide

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
- Hagaki (Tvrdý pap.)
- Vertikální obálka (otevřené otevírání)
- Horizontální obálka (zavřené otevírání)

✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

💡 POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

Výběr formátu papíru a typu média

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)

Výtisky jsou zkroucené

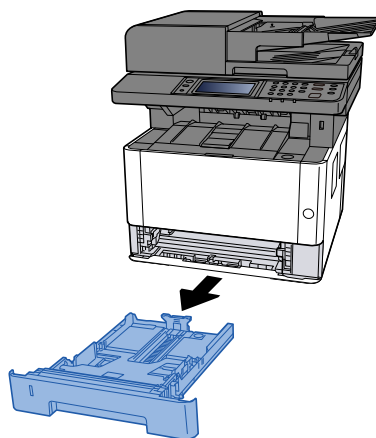


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

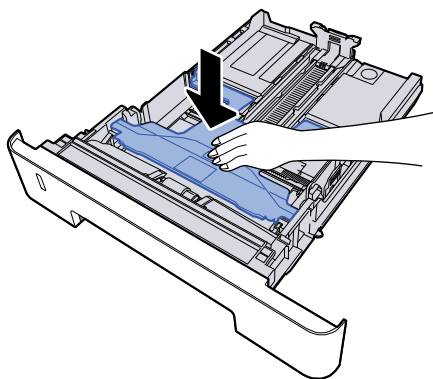
Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

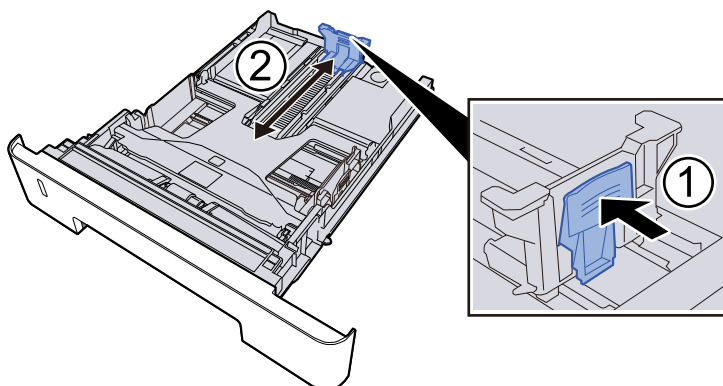
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

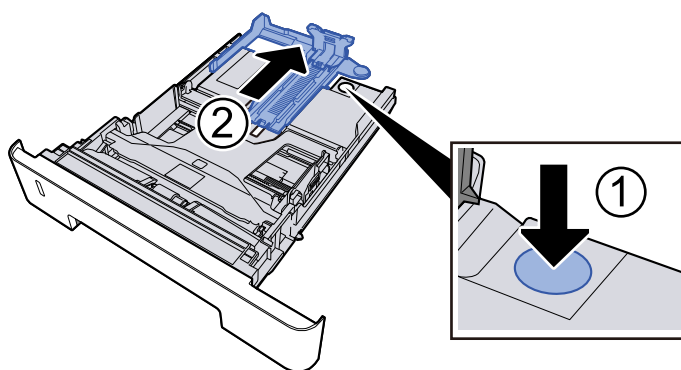
- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

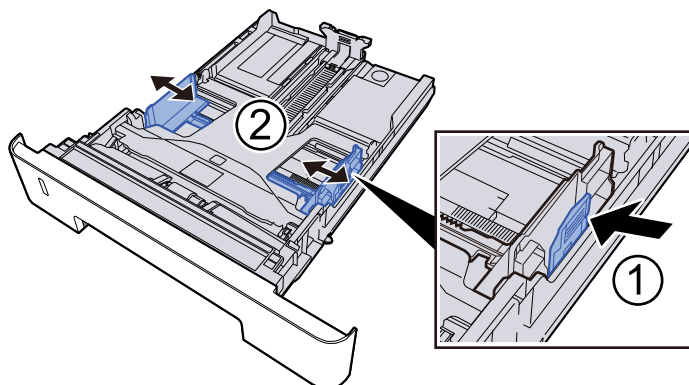


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

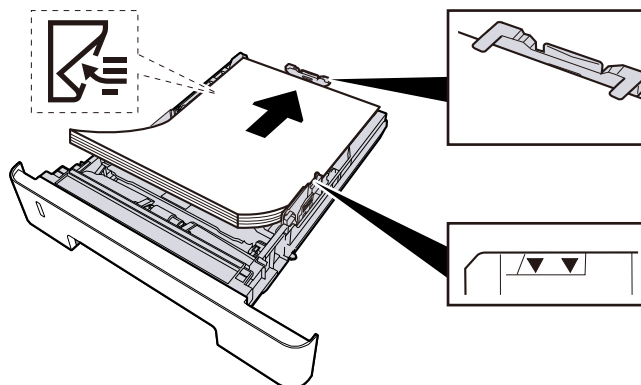


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

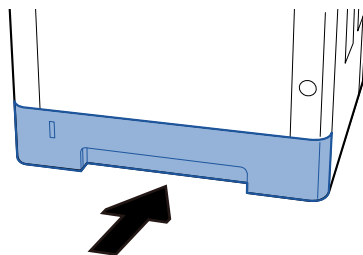
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

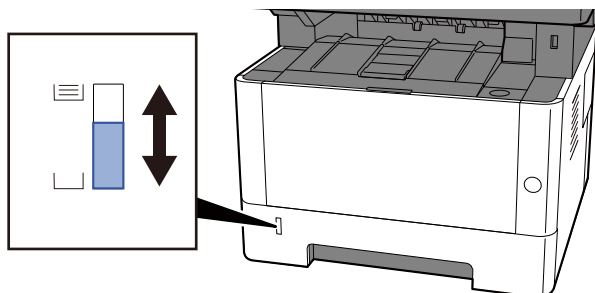


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícím množství papíru.

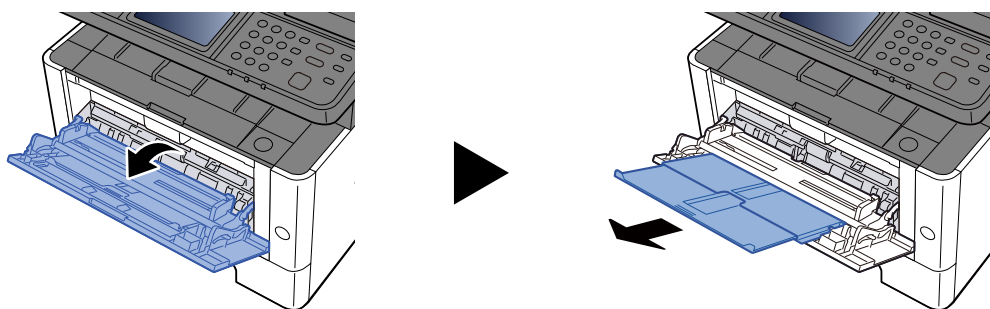


Pokud nedojde ke zlepšení, vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej a znovu jej vložte, nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)

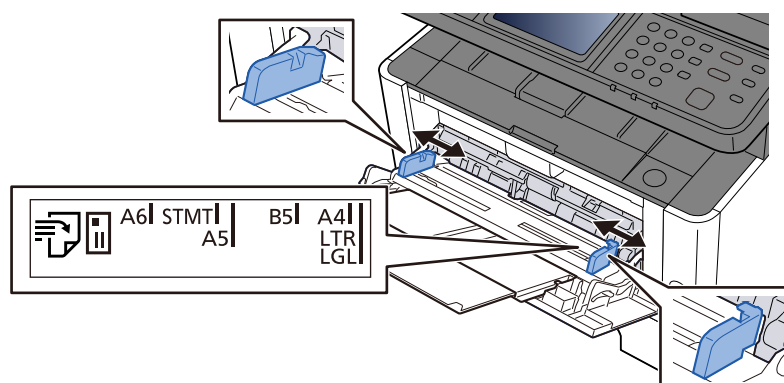
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

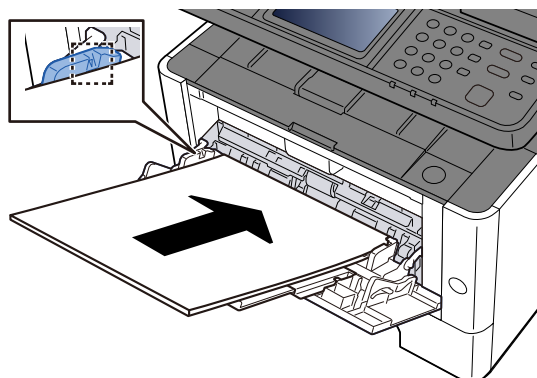


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 108\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbyvá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte

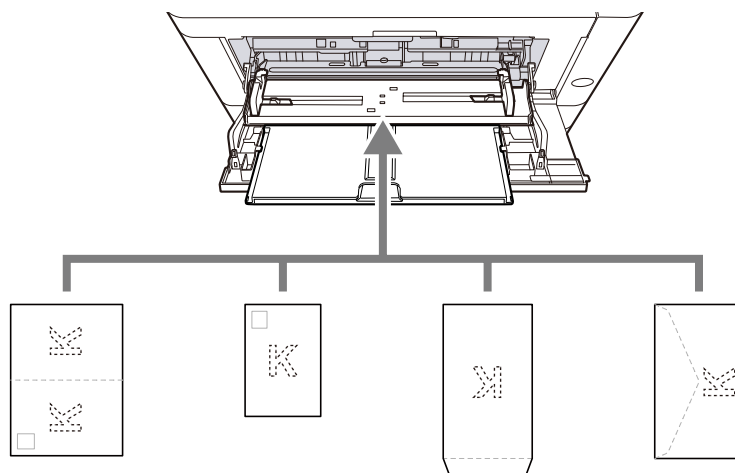
nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

→ Printing System Driver User Guide

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
- Hagaki (Tvrdý pap.)
- Vertikální obálka (otevřené otevírání)
- Horizontální obálka (zavřené otevírání)

✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

💡 POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

Výběr formátu papíru a typu média

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

Ovladač tiskárny nelze nainstalovat

Je ovladač nainstalován s názvem hostitele, když je k dispozici funkce Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct?

Místo názvu hostitele zadejte adresu IP.

→ [Instalace softwaru \(strana 92\)](#)

Je v rychlém nastavení zabezpečení vybrána úroveň 3?

- 1** Získejte kořenový certifikát pro komunikaci SSL od důvěryhodné autority kořenového certifikátu. V Embedded Web Server RX klikněte na [Nastavení zabezpečení] > [Certifikáty] a zaregistrujte kořenový certifikát v části [Kořenový certifikát 1] až [Kořenový certifikát 5].
- 2** Po instalaci certifikátu restartujte PC.
- 3** V Embedded Web Server RX klikněte na [Sítová nastavení] > [Protokoly] a v části [Jiné protokoly], nastavte položku "SNMPv3" na hodnotu [Zapnuto].
- 4** V Embedded Web Server RX klikněte na [Nastavení managementu] > [SNMP] a nastavte "SNMPv3".
- 5** Přejděte do části [Ovládací panely] a klikněte na [Zařízení a tiskárny], [Přidat tiskárnu], [Požadovaná tiskárna není uvedena].
- 6** Zkontrolujte [Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu] a zadejte adresu tiskárny.
Např.: https://hostname:443/printers/lp1
- 7** Vyberte požadovanou tiskárnu a zadejte ovladač tiskárny.

Nelze spustit tisk

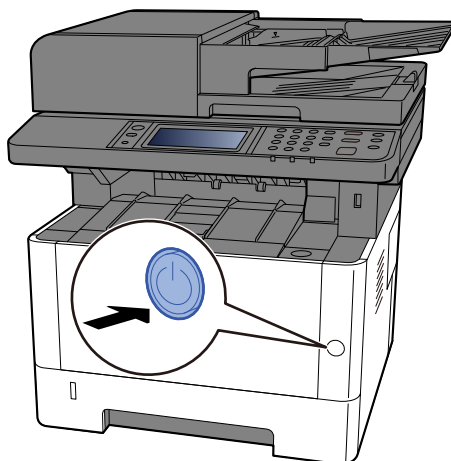
Je zařízení zapojeno do zásuvky?

Zapojte napájecí kabel do zásuvky elektrické sítě.

Je zapnuto napájení?

Zapněte vypínač.

1 Zapněte vypínač.



✓ DŮLEŽITÉ

Vyčkejte nejméně 5 vteřin, pak vypínač zapněte.

Je propojen kabel USB se síťovým kabelem?

Ujistěte se, zda jsou kabel USB a síťový kabel pevně připojeny.

Připojte síťový kabel

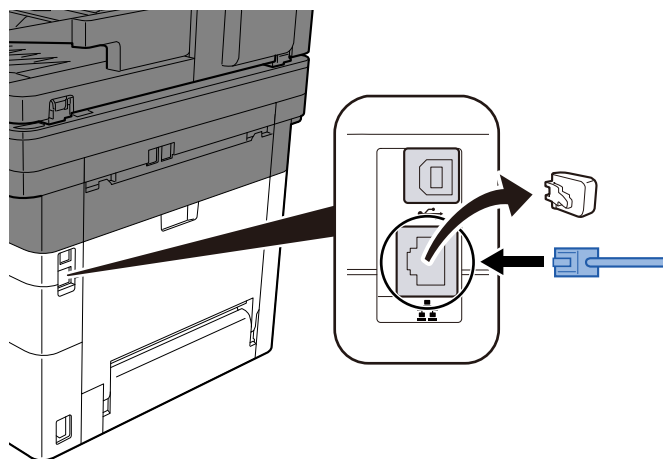
✓ **DŮLEŽITÉ**

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 51\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 74\)](#)

Připojení zařízení kabelem USB.

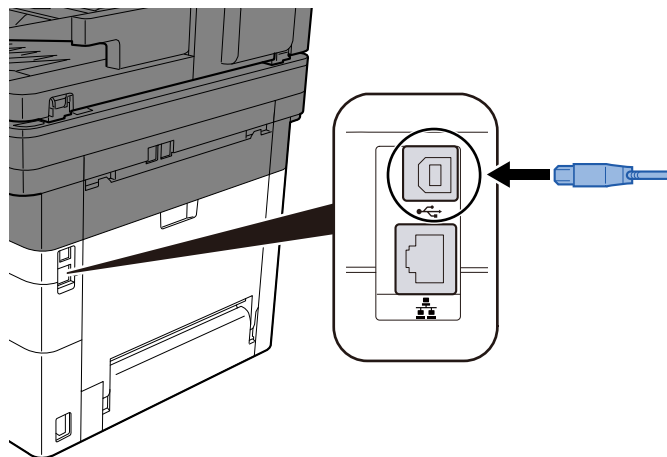
✓ **DŮLEŽITÉ**

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 51\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB k přípojce rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Není tisková úloha pozastavena?

Obnovte tisk.

1 Zobrazení obrazovky

1 Vyberte tlačítko [Status/Job Cancel].

2 Vyberte možnost [Pozastavit všechny tiskové úlohy] na obrazovce stavu tiskových úloh.

Tisk je pozastaven.

Při obnovení tisku úloh, které byly pozastaveny, vyberte [Obnovit vše Tiskové úl.].

3 Vyberte možnost [Pozastavit].

Tisk je pozastaven.

Při obnovení tisku úloh, které byly pozastaveny, vyberte [Obnovit].



POZNÁMKA

Výběr funkčního tlačítka, např. tlačítka [Back] nebo tlačítka [Copy], zatímco je úloha pozastavena, [Obnoví pozastavené úlohy. jsi si jistí? Zobrazí se]. Vyberte [Ano] a výběrem tlačítka [OK] restartujte úlohu a zobrazte následující obrazovku. Pokud vyberete možnost [Ne] a vyberte [OK], úloha zůstane pozastavena a objeví se následující obrazovka.

Existuje kombinace nepřístupných adres?

Pokud jste nakonfigurovali kabelové sítě a síť Wi-Fi s rozlišením názvů, můžete mít v jiné nepřístupné síti kombinaci IP adres (soukromé adresy).



DŮLEŽITÉ

Na tomto počítači lze použít pouze jeden název hostitele a jeden název domény. Vezměte prosím na vědomí toto omezení při nastavování síťového provozu.

1 Tlačítko [System Menu/Counter] > [Síťová nastavení] > "Ostatní" > [Primární síť (klient)]

Vyberte síť Wi-Fi, Kabelová nebo Volitelná síť, kterou chcete používat bez omezení.

➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

2 Tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení sítě] > "Nastavení sítě" [Nastavení protokolu]

Nastavte [Povolit] buď u položky [Kabelová síť], nebo [Wi-Fi] a nastavte [Vypnout] u té zbylé.

➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

3 V Embedded Web Server RX změňte nastavení pro překlad názvů NetBEUI, DNS atd. nebo změňte nastavení síťového prostředí.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

Nelze tisknout z USB disku / Nerozpozná USB disk

Je USB disk pevně připojen k počítači?

Připojte USB disk pevně k zařízení.

Jsou nastavení hostitele USB nastavena na hodnotu [Blokovat]?

1 Změňte nastavení hostitele USB na hodnotu [Odblokovat]

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení zabezpečení] > "Nastavení blok. rozhraní"

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Je USB disk rozbitý?

Použijte jiný USB disk.

Zatímco [Auto-IP] je již nastaveno na [Zapnuto], IP adresa se nepřiděluje automaticky

Je pro místní adresu spojení TCP/IP(v4) zadána jiná hodnota než „0.0.0.0“?

1 Zadejte "0.0.0.0" do IP adresy TCP/IP(v4).

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > [Sítová nastavení] > "Sítová nastavení" [Nastavení kabelové sítě] > "Nastavení TCP/IP" [Nastavení IPv4]
- 2 Do pole IP adresa zadejte "0.0.0.0".
➔ [Nastavení TCP/IP \(IPv4\) \(strana 74\)](#)

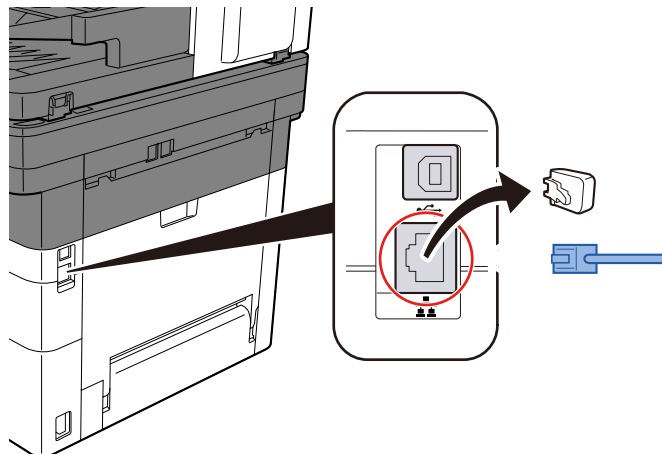
Nelze odeslat přes SMB

Je připojen síťový kabel?

Pevně připojte kabel k počítači a k hubu.

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



Jsou síťová nastavení na zařízení správně nakonfigurována?

Zkontrolujte, zda je TCP/IP nastaveno na [Zapnuto] a IPv4 nebo IPv6 je nakonfigurováno v souladu s prostředím použití.

➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Je nakonfigurován protokol SMB?

1 Nastavte funkci SMB Protocol na Zapnuto.

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Síťová nastavení] > "Síťová nastavení" [Nastavení protokolu] > [SMB Klient (přenos)] > ZAPNUTO

2 Nastavte konfiguraci SMB pro odesílání do složky do [Zapnuto].

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení funkcí] > [Odesílaná úloha – Složka] > [Nastavení SMB] > Zapnuto

Jsou správné jméno hostitele, cesta ke složce, přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo cílového počítače?

1 Tlačítko [Home] > [Odeslat]

2 Na obrazovce cíle pro odeslání vyberte [Zadejte cíl.] > [SMB]

3 Zadejte podrobnosti o cíli.

Chcete-li přímo určit složku SMB, vyberte [Zadání cesty složky] a zadejte jednotlivé položky.



POZNÁMKA

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Ověření vst. pro nový cíl", objeví se obrazovka pro opětovné zadání informací o cíli.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Následující tabulka popisuje položky pro nastavení.

Položka	Popis
Název hostitele	Název počítače Zadejte položky "Název host." nebo "Adresa IP". Při zadávání adresy IPv6 uzavřete adresu IPv6 do závorek []. Omezený počet znaků: 256 znaků nebo méně Příklad: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Příklad: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Číslo portu Pokud není číslo portu zadáno, výchozí číslo portu je 445.
Cesta ke složce	Název sdílení Omezený počet znaků: 260 znaků nebo méně Například: scannerdata Pokud ukládáte do složky ve sdílené složce: název sdílené složky/název složky u sdílené složky
Přih.uživ.jméno	- Pokud jsou názvy počítače i domény stejné Uživatelské jméno Například: james.smith. - Pokud jsou názvy počítače a domény odlišné Název domény/Uživatelské jméno Například: abcdnet\james.smith Omezený počet znaků: 64 znaků nebo méně  POZNÁMKA Při přenosu pomocí bezdrátové sítě jsou povoleny pouze alfanumerické znaky. Také, pokud se název počítače a název domény liší, protože „\“ není k dispozici, zadejte uživatelské jméno pomocí @ v následujícím formátu: Uživatelské jméno@Doménové jméno (Příklad: james.smith@abcdnet)
Přihl. heslo	Přihl. heslo. Omezený počet znaků: 128 znaků nebo méně Rozlišována velká a malá písmena (rozlišování velikosti písma).

Složku můžete vyhledat v počítači v síti. Stiskněte tlačítko [Vyhledat složku ze sítě] nebo [Vyhledat složku přes hostitelské jméno]. Vyberte složku ze seznamu Výsledky vyhledávání.

**POZNÁMKA**

- Pokud jste vybrali možnost [Vyhledat složku ze sítě], můžete vyhledat cíl ve všech počítačích v síti.
- Pokud jste vybrali možnost [Vyhledat složku přes hostitelské jméno], můžete vyhledat cíl z počítačů připojených k síti zadáním "Názvu domény / pracovní skupiny" / "Názvu hostitele".
- Lze zobrazit maximálně 500 adres. Na obrazovce, která se objeví, vyberte název hostitele (název počítače), který chcete zadat, a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se obrazovka pro zadání přihlašovacího uživatelského jména a hesla.
- Po zadání přihlašovacího uživatelského jména a přihlašovacího hesla cílového počítače se zobrazí sdílené složky. Vyberte složku, kterou chcete určit, a stiskněte tlačítko [OK]. Adresa vybrané sdílené složky je nastavena.

Jsou nastavení sdílení složek správně nakonfigurována?

Zkontrolujte ve vlastnostech složky nastavení sdílení a přístupová práva.

- 1 Klepněte pravým tlačítkem myši na sdílenou složku a klepněte na [Vlastnosti] → [Bezpečnost], v tomto pořadí**
- 2 Vyberte uživatele a ujistěte se, zda je zobrazen uživatel, kterého jste zadali do pole pro název skupiny nebo jméno uživatele**
- 3 Ujistěte se, že se na položce [Umožňuje] objevilo zaškrtnuté políčko pro "Upravit" a "Číst a Provést".**
- 4 Klikněte na tlačítko [Zavřít].**
→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Je vybrané rozhraní vybráno jako primární síť?

Ujistěte se, zda je vybrané rozhraní vybráno jako Primární síť.

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > [Síťová nastavení] > "Ostatní" > [Primární síť (klient)]**
- 2 Zadejte název hostitele nebo adresu IP rozhraní vybraného jako primární síť nebo jej překonfiguruje na rozhraní, které chcete používat.**

Pokud jste například jako preferovanou síť vybrali Wi-Fi, zadejte název hostitele nebo adresu IP vaší bezdrátové sítě.

Jsou nastavení výjimek pro bránu Windows Firewall správně nakonfigurována?

Ujistěte se, zda jsou nastavení výjimek pro bránu Windows Firewall správně nakonfigurována.

- 1** Vyberte [systém Windows] → [Ovládací panel] → [Systém a zabezpečení] → [Povolit aplikaci přes Windows Firewall] z panelu nástrojů na ploše, v tomto pořadí
- 2** Ujistěte se, že se na zaškrtačím políčku pro [Sdílení souborů a tiskáren]
- 3** Vraťte se na obrazovku [Systém a zabezpečení] a vyberte [Zkontrolovat stav brány firewall] pro bránu firewall programu Windows Defender.
- 4** Klikněte na volbu [Rozšířená nastavení] → [Příchozí pravidla], v tomto pořadí
- 5** Potvrďte, že jsou v seznamu zobrazena registrovaná nastavení výjimek (pravidel).
→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Je čas nastavený na zařízení, na doménovém serveru a na cílovém počítači stejný?

Synchronizujte nastavení času serveru domény zařízení a cílového počítače dat.

Je na obrazovce zobrazeno "Chyba odeslání."?

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

→ ["Chyba odeslání." Zobrazí se \(strana 344\)](#)

Nelze odeslat přes e-mail

Je v zařízení zaregistrovaná limitní velikost odeslaného E-mail mailu, která je nastavena pro SMTP server?

Zkontrolujte velikost odesílání e-mailu v Embedded Web Server RX.

- 1 Spustte webový prohlížeč.**
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.**
- 3 Přihlaste se s právy správce.**
- 4 Klikněte na volbu [Funkce] v nabídce [E-mail]**
- 5 Zkontrolujte, zda je zadaná hodnota omezení [Limit velikosti e-mailu] v nabídce "Nastavení odesílání e-mailu" a podle potřeby ji změňte.**
- 6 Klikněte na [Odeslat].**
➔ [Nastavení SMTP a e-mailu \(strana 101\)](#)

Ze zařízení vychází pára v oblasti kolem otvoru pro vysouvání papíru

Je v místnosti, kde se zařízení nachází, nízká teplota? Nebo byl použit vlhký papír?

V závislosti na tiskovém prostředí zařízení a stavu papíru se vlhkost obsažená v papíru může v důsledku tepla generovaného během tisku odpařovat, a vydávaná vodní pára může vypadat jako kouř.

To nepředstavuje žádný problém, a můžete pokračovat v tisku. Pokud se vás pára týká, zvýšte pokojovou teplotu nebo papír vyměňte za nový papír do sušičky.

Ani po výměně zásobníku s tonerem nezmizí zpráva o výměně zásobníku toneru

Nápravná opatření

Ujistěte se, zda zadní kryt a další kryty jsou zavřené.

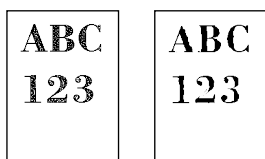
Nelze najít zařízení s WSD

Hledáte toto zařízení zadáním IP adresy nebo názvu hostitele?

Z bezpečnostních důvodů je protokol [HTTP] vypnutý, a proto nemůžete vyhledávat podle adresy IP nebo názvu hostitele.

Problém s vytištěným obrázkem

Výtisky jsou příliš světlé



Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

Je správně nastaven typ média?

Zkontrolujte, zda je nastavení typu média správné.

- 1** Tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení typu média]
- 2** Zkontrolujte hmotnost (tloušťku papíru) pro druh papíru a změňte ji na správnou hodnotu
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Změnili jste sytost?

Zvolte odpovídající úroveň sytosti.

- 1** Nastavte koncentraci v rozmezí [-4] až [+4]
 - ➔ [Sytost \(strana 206\)](#)



POZNÁMKA

Chcete-li

tisknout stále se stejnou sytostí, vyberte z [Úpravy/Údržba] .

Sytost lze také nastavit z tlačítka [System Menu/Counter] > [Úpravy/Údržba] > "Nastavení obrazu" > [Seřízení sytosti].

Density Adjustment

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavili jste EcoPrint?

Nastavte [EcoPrint] na [Vypnuto].

- 1** Tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení funkcí] > [Tiskárna]
- 2** [EcoPrint] > [Vypnuto]

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Provedte obnovení bubnu.

Spustí se obnovení bubnu.

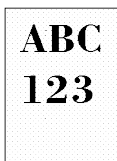


POZNÁMKA

Čekací doba může být delší, když se toner doplňuje během aktualizace bubnu.

Jsou vyvíjecí jednotka a jednotka fotoválce nainstalovány správně?

Části bílého pozadí obrázku mají celkově mírné šedé zabarvení



Změnili jste sytost?

Zvolte odpovídající úroveň sytosti.

1 Nastavte koncentraci v rozmezí [-4] až [+4]

→ [Sytost \(strana 206\)](#)



POZNÁMKA

Chcete-li tisknout stále se stejnou sytostí, vyberte z [Úpravy/ÚdržbaÚdržba] .

Hustotu lze také nastavit z tlačítka [System Menu/Counter] > [Úpravy/ÚdržbaÚdržba] > "Nastavení obrazu" > [Nastavení obrazu].

Density Adjustment

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Je třeba provést obnovení bubnu.

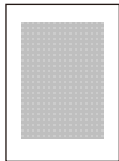
1 Zobrazení obrazovky

1 Tlačítko [System Menu/Counter] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu] > [Nastavení obrazu]

2 Provést

1 Provedte obnovení bubnu.
Spustí se obnovení bubnu.

Na kopiích je pravidelný vzor (tečky seskupené do vzorců, ale pravidelně nezarovnané)



Je to originál s vytištěnou fotkou?

Zkontrolujte strukturu obsahu předlohy a změňte ji na vhodnou kvalitu obrazu.

1 Vyberte [Původní obraz] pro každou funkci

2 Vyberte možnost [Foto].

➔ [Původní obraz \(strana 207\)](#)

Text není vytištěn dostatečně zřetelně

ABC
123

Zvolili jste odpovídající kvalitu obrazu originálu?

Zkontrolujte strukturu obsahu předlohy a změňte ji na vhodnou kvalitu obrazu.

- 1 Vyberte [Původní obraz] pro každou funkci**
- 2 Vyberte kvalitu obrazu, která odpovídá typu předlohy**
→ [Původní obraz \(strana 207\)](#)

Na bílém pozadí se objevují černé tečky

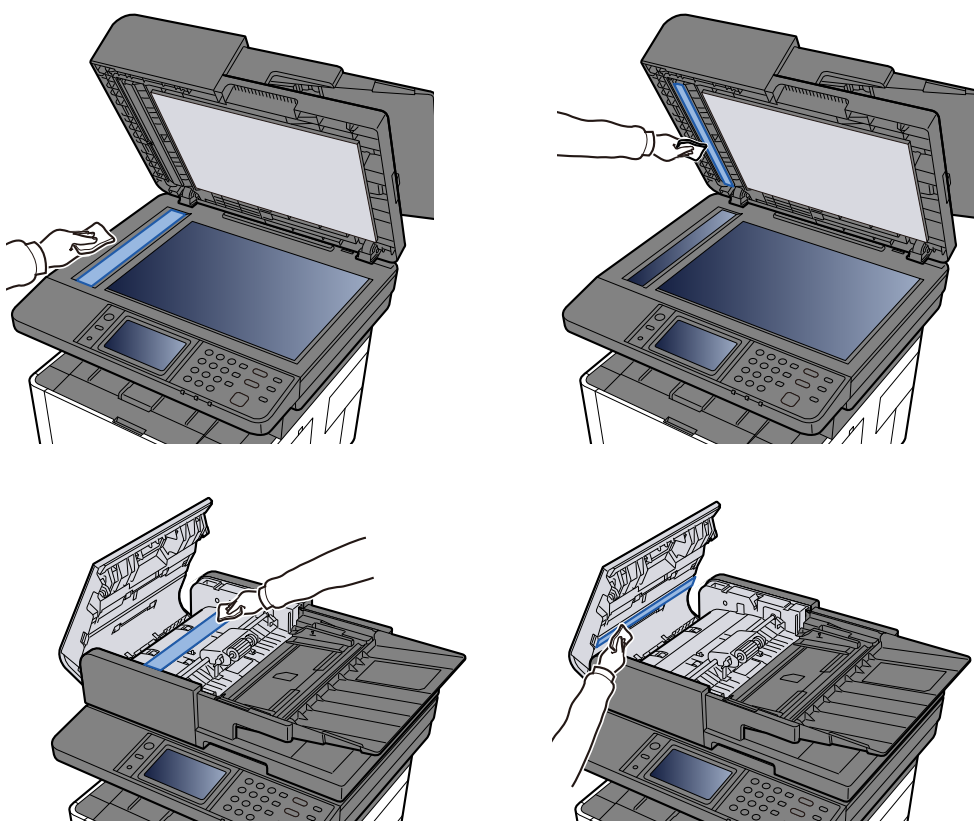
ABC
123.

Není původní držák nebo deska znečištěná?

Vytřete vnitřní část podavače originálů a kontaktní desku měkkým hadříkem navlhčeným alkoholem nebo neagresivním čisticím prostředkem.

✓ DŮLEŽITÉ

Nepoužívejte ředidlo ani jiná organická rozpouštědla.



POZNÁMKA

Čištění v podavači originálů je možné pouze u modelů s podporou funkce oboustranného skenování.

Je třeba provést obnovení bubnu.

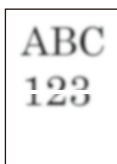
1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > [Úprava/Údržba] > "Nastavení obrazu" > [Nastavení obrazu]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1 Provedte obnovení bubnu.
Spustí se obnovení bubnu.

Vytištěné obrázky jsou neostré nebo oříznuté



Používáte zařízení na místě s vysokou vlhkostí nebo prudkými výkyvy teploty a vlhkosti?

Používejte stroj v prostředí s vhodnou vlhkostí.

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > [Úprava/Údržba] > "Nastavení obrazu" > [Nastavení obrazu]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1 Provedte obnovení bubnu.
Spustí se obnovení bubnu.

Vytištěné obrázky jsou posunuté



Je správně nastaven originál?

- Při vkládání originálů na kontaktní sklo je zarovnejte podle pruhů indikátoru formátu originálu.
➔ [Pokládání originálů na kontaktní sklo \(strana 140\)](#)
- Při použití podavače originálů před vložením originálu nejprve správně zarovnejte vodítka šířky originálu.
➔ [Vkládání originálů do podavače originálů \(strana 142\)](#)

Je papír vložen správně?

Upravte vodítka délky a vodítka šířky papíru podle velikosti papíru.

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 110\)](#)

Na obrázku se objevují nepravidelné horizontální pruhy



Je třeba provést MC.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲][▼] > tlačítka [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [MC] > tlačítko [OK]

2 Provést

- 1 Vyberte [Ano].

Zvyšte hodnotu nastavení. Při provádění úprav zvyšujte aktuální hodnotu vždy o jednu úroveň. Pokud se efekt nedostaví ani po zvýšení nastavení o jednu úroveň, zvyšte nastavení o další úroveň. Pokud se efekt nedostaví, snižte původní hodnotu vždy o jednu úroveň. Pokud se efekt nedostaví ani po snížení hodnoty o jednu úroveň, zkuste hodnotu snížit o další úroveň. Pokud se efekt stále neobjeví, změňte hodnotu zpět na původní hodnotu.

Prostředí použití je ve vysoké nadmořské výšce 1000 m nebo vyšší a na obrázku se objevují nepravidelné vodorovné bílé čáry.



- 1** Vyberte [System Menu/Counter] > [Úprava/Údržba] > "Ostatní" [Úprava výška] a nastavte nadmořskou výšku o jeden krok vyšší, než je aktuální nastavení.

Vytištěné obrázky mají svislé čáry

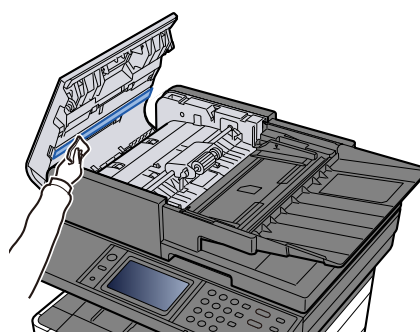
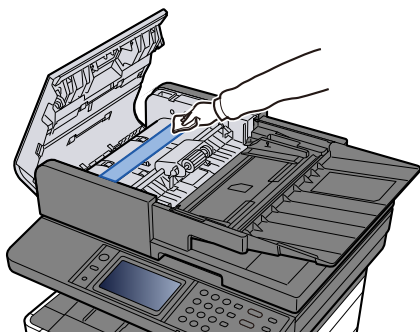
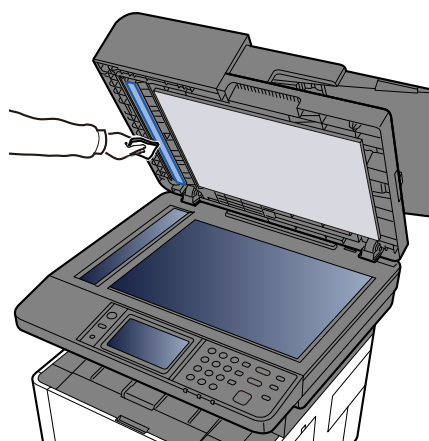
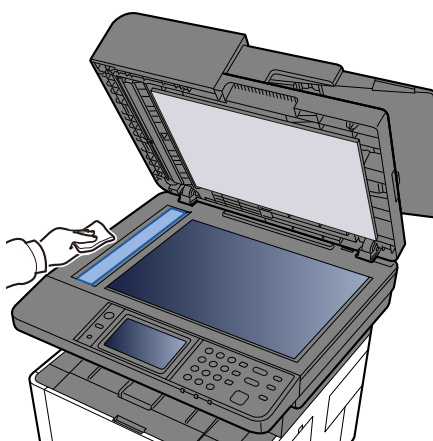


Není skenovací štěrbinu špinavá?

Pokud používáte podavač originálů, vyčistěte povrch skenovací štěrbinu a vodítko čtení suchým hadříkem.

✓ DŮLEŽITÉ

K čištění nepoužívejte vodu, mýdlo ani rozpouštědla.

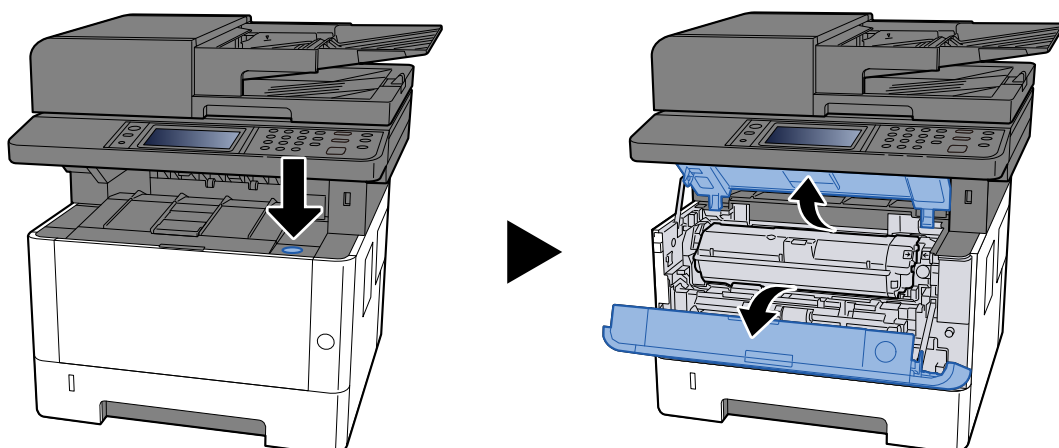


POZNÁMKA

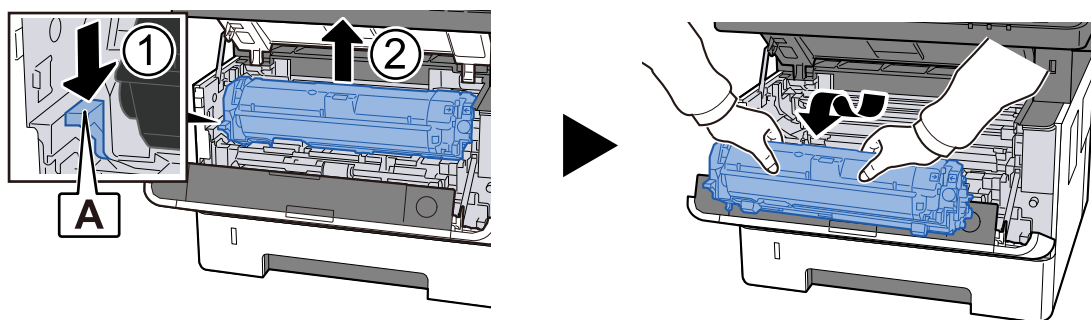
Čištění v podavači originálů je možné pouze u modelů s podporou funkce oboustranného skenování.

Vyčistěte nabíječku uvnitř hlavní jednotky.

1 Otevřete Front cover.



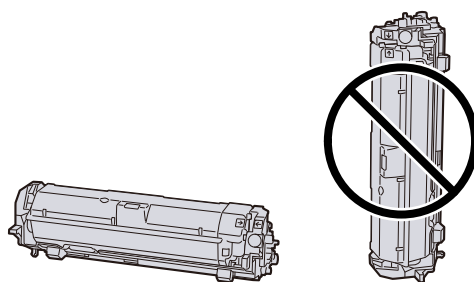
2 Vyjměte Developer unit.



POZNÁMKA

Nedotýkejte se vyvolávacího válečku a nevystavujte jej nárazům. Kvalita tisku se zhorší.

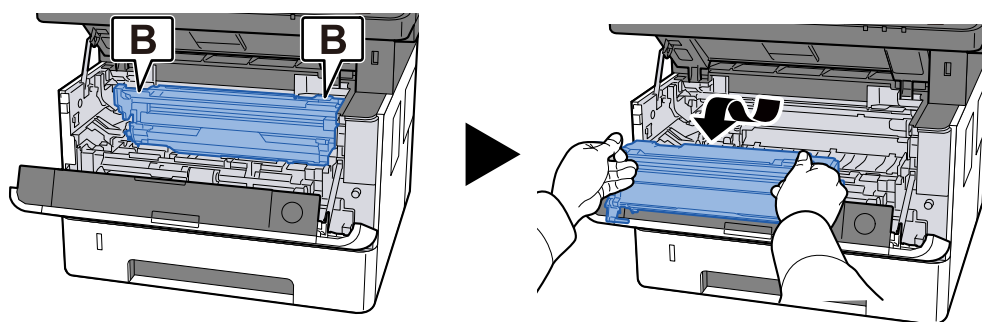
3 Umístěte vyjmutý Developer unit na čistý, rovný povrch.



POZNÁMKA

Neumísťujte Developer unit do svislé polohy.

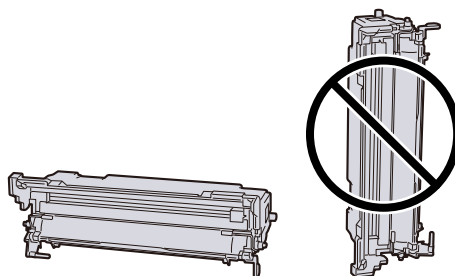
4 Vyjměte Drum unit



POZNÁMKA

Nedotýkejte se části bubnu ani ji nevystavujte nárazům. Pokud bude vystaven přímému slunečnímu záření nebo silnému světlu, kvalita tisku se zhorší.

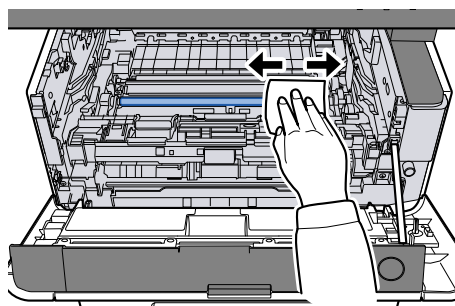
5 Umístěte vyjmutý Drum unit na čistý, rovný povrch.



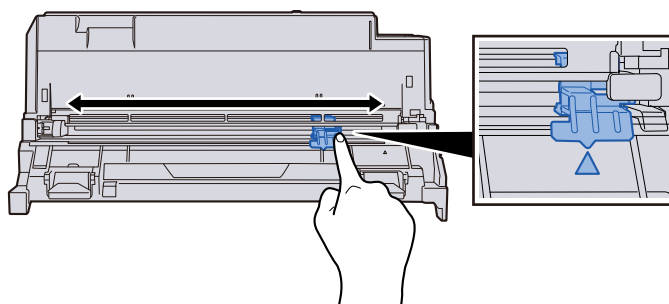
POZNÁMKA

Neumísťujte Drum unit do svislé polohy.

6 Setřete papírový prach a nečistoty na Registration roller (kovový) pomocí měkkého, suchého hadříku.



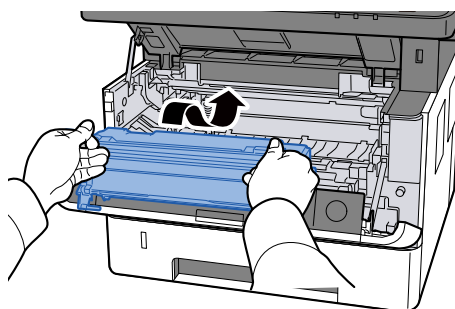
- 7** Posuňte horní knoflík čističe nabíječky na Drum unit dvakrát nebo třikrát doleva a doprava.



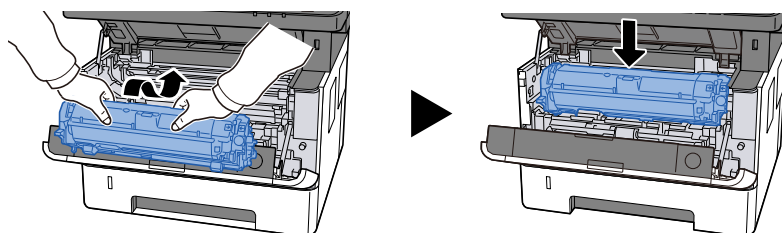
POZNÁMKA

- Při prvním čištění drátu nabíječky odstraňte pásku, která zajišťuje knoflík čističe nabíječky.
- Po vyčištění vraťte knoflík čističe nabíječky do původní polohy.

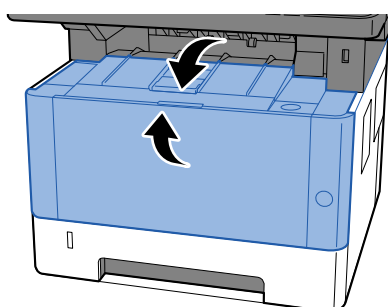
- 8** Vraťte Drum unit.



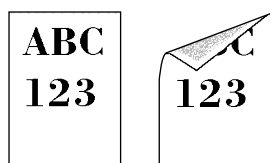
- 9** Vraťte Developer unit.



- 10** Zavřete Front cover.



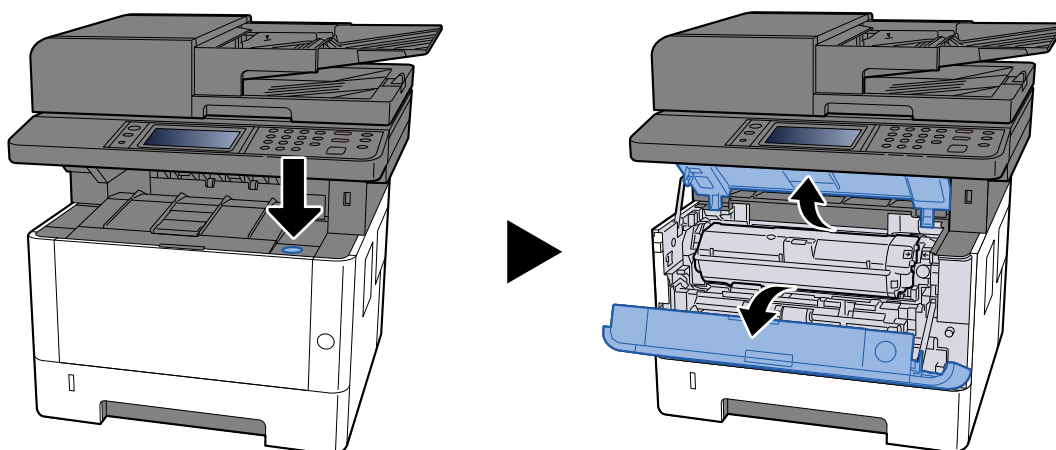
Špína na horním okraji nebo na zadní straně papíru



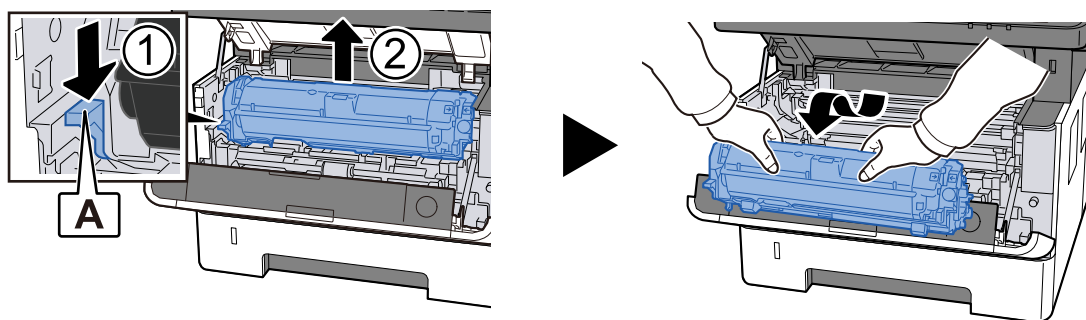
Je vnitřní část zařízení špinavá?

Pro zachování optimální kvality tisku se také doporučuje čistit vnitřek zařízení také při výměně zásobníku toneru a když se objeví svislé pruhy.

1 Otevřete horní kryt.



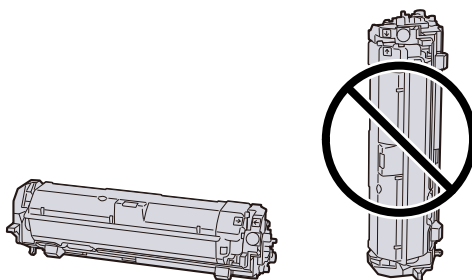
2 Vyjměte Developer unit.



✓ DŮLEŽITÉ

Nedotýkejte se vyvolávacího válečku a nevystavujte jej nárazům. Kvalita tisku se zhorší.

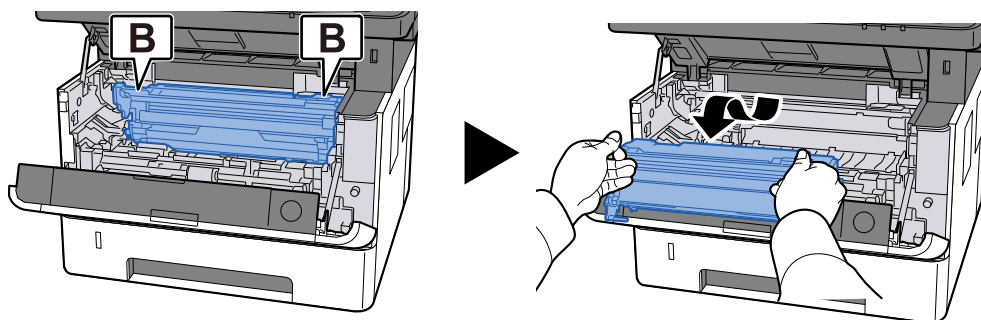
3 Umístěte vyjmutý Developer unit na čistý, rovný povrch.



POZNÁMKA

Neumistujte Developer unit do svislé polohy.

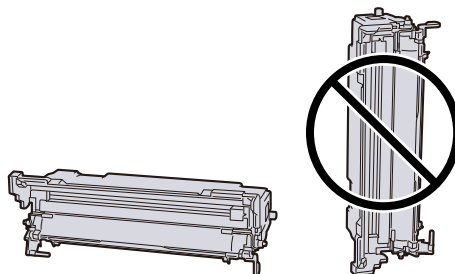
4 Vyjměte Drum unit



POZNÁMKA

Nedotýkejte se části bubnu ani ji nevystavujte nárazům. Pokud bude vystaven přímému slunečnímu záření nebo silnému světlu, kvalita tisku se zhorší.

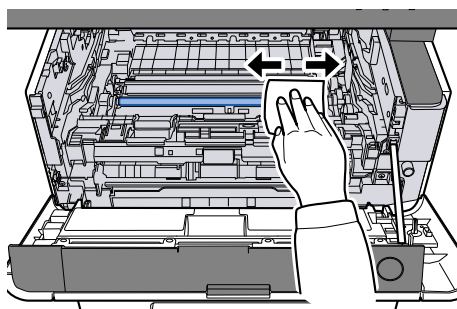
5 Umístěte vyjmutý Drum unit na čistý, rovný povrch.



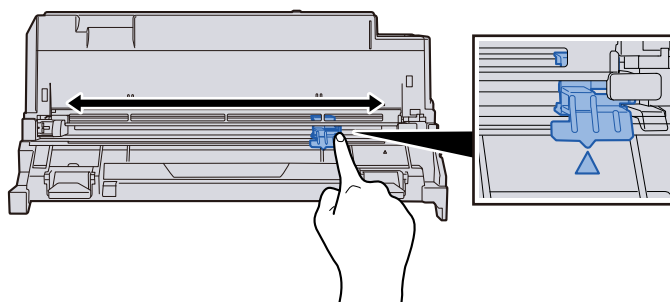
POZNÁMKA

Nestavte Drum unit vzhřímeně.

- 6** Setřete papírový prach a nečistoty na Registration roller (kovový) pomocí měkkého, suchého hadříku.



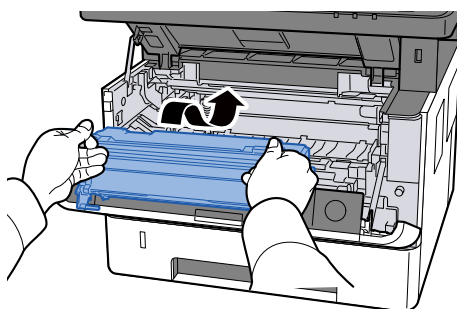
- 7** Posuňte horní knoflík čističe nabíječky na Drum unit dvakrát nebo třikrát doleva a doprava.



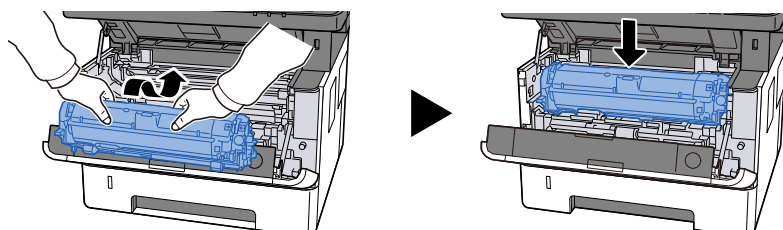
POZNÁMKA

- Při prvním čištění drátu nabíječky odstraňte pásku, která zajišťuje knoflík čističe nabíječky.
- Po vyčištění vraťte knoflík čističe nabíječky do původní polohy (DOMÁCÍ POZICE CLEANER)

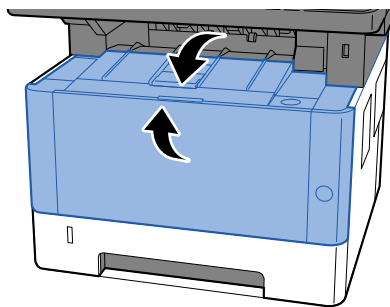
- 8** Vraťte Drum unit.



- 9** Vraťte Developer unit.



10 Zavřete horní kryt.



Část obrázku je v pravidelných intervalech slabá nebo se na něm objevují bílé čáry



Je přední kryt pevně uzavřen?

Otevřete přední kryt a znovu jej zavřete.

Je třeba provést obnovení bubnu.

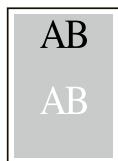
1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu] > [Nastavení obrazu]

2 Provést

- 1 Proveďte obnovení bubnu.
Spustí se obnovení bubnu.

Světlejší verze předchozího obrázku zůstane a bude opakovaně vytištěna



Je správně nastaven typ média?

Zkontrolujte, zda je nastavení typu média správné.

- 1** Tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení typu média]
- 2** Zkontrolujte hmotnost (tloušťku papíru) pro druh papíru a změňte ji na správnou hodnotu
 - ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Tisk na zadní straně prosakuje



- 1 Vyberte [Zabránit prosvítání] z každé karty funkcí a nastavte ji na Zapnuto.**
-



POZNÁMKA

V následujících krocích můžete také nastavit antireflexní funkci.

Tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení funkcíNastavení] > [Vých. nast. funkce] > [Kopírovat/Tisk]
> [Zabránit prosvítání(Kopírovat)]

Dálkové ovládání

Tato funkce umožňuje správci systému vysvětlit uživateli, jak ovládat panel a jak řešit problémy, a to vzdáleným přístupem k ovládacímu panelu zařízení pomocí prohlížeče a softwaru VNC.

Provádění vzdáleného ovládání z prohlížeče

Je podporován následující prohlížeč. Pro použití vzdáleného ovládání doporučujeme nejnovější verzi prohlížeče.

- Google Chrome (verze 21.0 nebo novější)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (verze 14.0 nebo novější)
- Safari (verze 5.0 nebo novější)

Tato část popisuje postup provádění vzdáleného ovládání z Embedded Web Server RX pomocí Google Chrome.



POZNÁMKA

Chcete-li provádět vzdálené ovládání pomocí jiných prohlížečů, postupujte podle následujících pokynů:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení sítě] > "Nastavení sítě" [Nastavení protokolu]

2 Nastavte [Enhanced VNC (RFB) over TLS] na hodnotu Zapnuto

- ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Nakonfigurujte nastavení pro vzdálené ovládání.

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > [Síťová nastavení] > "Konektivita" [Dálková operace] > Zapnuto
- 2 Vyberte z možností [Vypnuto], [Použijte heslo], [Pouze správce]

Když stisknete tlačítko [Použijte heslo], zadejte heslo do "Heslo" a "Potvrďte heslo" a poté stiskněte [OK].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Restartujte zařízení.

→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

5 Spustěte prohlížeč.

Zadejte `https:// [Název hostitele tohoto počítače]` a spustěte Embedded Web Server RX.

→ [Přístup Embedded Web Server RX \(strana 97\)](#)

6 [Informace o zařízení / dálkové ovládání] > [Dálkové ovládání]

7 Klikněte na [Start].



POZNÁMKA

- Pokud je uživatel přihlášen k zařízení, na ovládacím panelu se zobrazí obrazovka s potvrzením oprávnění. Stiskněte tlačítko [Ano].
- Pokud během připojení vzdáleného ovládání dojde k zablokování vyskakovacích oken prohlížeče, vyberte Vždy povolit vyskakovací okna `https:// [název hostitele]` a klikněte na [Dokončeno]. Provést [Spuštění] po čekání 1 minutu nebo déle.

Po spuštění dálkového ovládání se na obrazovce počítače správce systému nebo uživatele zobrazí obrazovka ovládacího panelu.

Provádění vzdáleného ovládání ze softwaru VNC

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > [Nastavení sítě] > "Nastavení sítě" [Nastavení protokolu]

2 Nastavte [VNC (RFB)] na Zapnuto.

- Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.



POZNÁMKA

- Pokud je „VNC (RFB) over TLS“ nastaveno na Zapnuto, komunikace je šifrována.
- Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

- **Embedded Web Server RX User Guide**
-

3 Spustíte dálkové ovládání.

- 1 Spustíte software VNC.
- 2 Pro spuštění vzdáleného ovládání zadejte následující formát oddělený dvojtečkou.
"IP adresa: číslo portu"



POZNÁMKA

Při nastavení „VNC (RFB)“ na Zapnuto v kroku 2 je výchozí číslo portu 9062. Když je „VNC (RFB) over TLS“ nastaveno na Zapnuto, výchozí číslo portu je 9063.

- **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
-

Jak reagovat na hlášení

Pokud dotykový panel nebo počítač zobrazí některou z těchto zpráv, postupujte podle příslušného postupu.



POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

➔ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana 2\)](#)

"Nebyl nalezen přístupový bod."Zobrazí se

Zkontrolujte, zda byl správně nastaven přístupový bod.

"Přidejte papír do zásobníku #"Zobrazí se .

Nedošel v daném zásobníku papír?

- Doplňte papír.
 - ➡ [Vkládání do zásobníků \(strana 110\)](#)
- Vyberte papír z jiného zdroje podávání papíru.
- Vyberte [Pokračovat], pokud chcete změnit papír a tisk.

"Doplňte papír do univ. zásobníku."Zobrazí se .

Došel papír v zobrazeném zdroji papíru?

- Doplňte papír.
 - ➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 110\)](#)
 - ➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 115\)](#)
- Vyberte papír z jiného zdroje.
- Vyberte [Pokračovat], pokud chcete změnit papír a tisk.

"Limit schránky byl překročen."Zobrazí se

Je na obrazovce zobrazena zpráva [Konec]?

Úlohy nelze uložit, protože zadané pole je plné. Úloha byla zrušena.

Vyberte volbu [Konec].

Vytiskněte nebo odstraňte originál ve schránce a zkuste to znovu.

Zobrazí se "Chyba vysílání."

Při vysílání došlo k chybě.

Úloha byla zrušena. Vyberte tlačítko [OK].

"Nelze se připojit k ověřovacímu serveru." Zobrazí se

Shoduje se čas na zařízení s časem serveru?

- Nastavte čas na zařízení podle času serveru

➔ [Nastavení data a času \(strana 73\)](#)

Je správně zaregistrován na ověřovacím serveru?

- Povolte správu přihlášení uživatele.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Nastavte síťový ověřovací server.
 - Zkontrolujte stav připojení k serveru.
 - Ověřte, zda název počítače a heslo pro ověřovací server jsou správné.

Je zařízení správně připojeno k síti?

➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 47\)](#)

➔ [Nastavení sítě \(strana 74\)](#)



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"Nelze se připojit k serveru."Zobrazí se

Zkontrolujte stav připojení k serveru.

"Nelze se připojit."Zobrazí se

Připojení Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct nebylo možné dokončit.

Zkontrolujte nastavení a stav signálu.

"Na tento papír nelze tisknout oboustranně." Zobrazí se

Vybrali jste formát nebo druh papíru, který neumožňuje oboustranný tisk?

- Zvolením možnosti [Pokračovat] zrušíte oboustranný tisk a pokračujte v tisku.
- Vyberte papír z jiného zdroje papíru a stiskněte [Pokračovat] pro výměnu papíru k tisku.
- Vybráním volby [Zrušeno] zrušíte úlohu.

Zobrazí se "Přetečení tisku"

Úloha byla pozastavena, protože zpracování tisku trvá dlouho.

Stisknutím tlačítka [Pokračovat] restartujte úlohu.

Stisknutím tlačítka [Zrušit] zrušíte úlohu.

"Nelze provést dálkový tisk."Zobrazí se

Vzdálený tisk je zakázán.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [Konec].

"Nelze vytisknout zadaný počet kopií."Zobrazí se .

Je dostupná pouze jedna kopie.

- Pokračujte v tisku vybráním volby [Pokračovat].
- Zrušte úlohu vybráním volby [Zrušeno].

"Tuto úlohu nelze zpracovat." "Omezeno nastavením autorizace." Zobrazí se .

Omezeno nastavením autorizace.

Úloha byla zrušena. Vyberte možnost [Ukončit]

"Omezeno účtováním úloh. Nelze tisknout."Zobrazí se

Omezeno účtováním úloh.

Úloha byla zrušena. Vyberte možnost [Ukončit]

"Tento uživatelský účet byl zablokován."Zobrazí se

Kontaktujte prosím správce.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [Konec].

"Tuto funkci nemůžete použít."Zobrazí se .

Tato úloha bude přerušena, protože autorizace uživatele tuto funkci zakazuje. Vyberte volbu [Konec].

"Data této ID karty nelze přečíst."Zobrazí se

Během procesu registrace nebyly správně přečteny informace o ID kartě.

Znovu podržte ID kartu nad čtečkou ID karet. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, ID karta nemusí být kompatibilní s tímto produktem. Vyměňte ji za jinou ID kartu.

Zobrazí se "Nelze rozpoznat čtečku ID Card."

- Zkontrolujte, zda je konektor USB čtečky ID karet správně připojen k hlavní jednotce.
- Pokud je volba [Hostitel USB] v nabídce [Nastavení blok. rozhraní] nastavena na hodnotu [Blokovat], změňte ji na hodnotu [Odblokovat].

Zobrazí se "Aktivace se nezdařila. Kontaktujte správce."

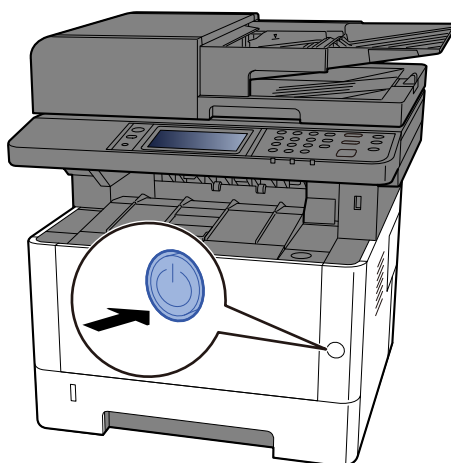
Aplikaci se nepodařilo aktivovat.

Kontaktujte prosím správce.

Rozšířené ověřování je zakázáno.

Vypněte, a poté zapněte vypínač. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte administrátora.

1 Vypněte vypínač.



Zobrazí se potvrzovací zpráva pro vypnutí napájení.

Vypnutí trvá přibližně 3 minuty.



POZORNĚNÍ

Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je vypínačem napájení. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).



DŮLEŽITÉ

- Používáte-li zařízení vybavené funkcí faxu, mějte na paměti, že vypnutí zařízení vypínačem napájení vyřadí funkci odesílání a přijímání faxů.
 - Vyjměte papír ze zásobníků a uzavřete jej ve skladovacím pytli, aby byl chráněn před vlhkostí.
-

"Odeslání přes SMB se nezdařilo."Zobrazí se

Jsou toto zařízení a cílový počítač naskenovaného obrázku připojeny k síti?

Zkontrolujte síť.

- Připojení kabelu LAN
- Chování hubu
- Stav serveru
- Název hostitele nebo adresa IP
- Číslo portu

➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 47\)](#)

➔ [Nastavení sítě \(strana 74\)](#)

Jsou informace o účtu (ID uživatele, heslo) používané pro přístup ke sdílené složce, do které má být odeslán naskenovaný obrázek, nesprávné?

Zkontrolujte nastavení cílového počítače naskenovaného obrázku.

- Název hostitele
- Cesta
- Uživatelské jméno pro přihlášení



POZNÁMKA

Je-li odesílatelem uživatel domény, zadejte název domény. [Přihlašovací uživatelské jméno]@[Název domény]

Příklad) sa720XXXX@km

- Přihl. heslo
 - Povolení pro sdílení složky u příjemce
-

"Uložení dat zachování úlohy se nezdařilo."Zobrazí se

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [Konec].

"Určení účtování úloh se nezdařilo."Zobrazí se .

Při externím zpracování úlohy se nezdařilo určení účtování úloh.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [Konec].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"ID účtu není správné."Zobrazí se

ID účtu při externím zpracování úlohy nebylo správné.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [Konec].

"Omezení účtování úloh bylo překročeno."Zobrazí se

Nebyl překročen přijatelný počet operací tisku omezený účtováním úloh?

Počet tisků překročil přijatelný počet omezený účtováním úloh. Již nelze tisknout.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [Konec].

"Chyba jazyka KPD.L." Zobrazí se

Došlo k chybě jazyka PostScript.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [Konec].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"Došlo k chybě. Vypněte a zapněte vypínač." Zbrazí se

Došlo k systémové chybě.

Postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.

"Chyba zařízení."Zobrazí se

Došlo k interní chybě.

Poznamenejte si kód chyby zobrazený na obrazovce a kontaktujte místního zástupce servisu.

"Maximální počet skenovaných stran."Zobrazí se

Nebyl překročen maximální přijatelný počet operací skenování?

Dále již nelze skenovat. Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

"Paměť je plná." Zobrazí se

Paměť je plná a v úloze nelze pokračovat.

Vyberte volbu [OK]. Tato úloha je [Zrušena]. Pokud často dochází k nedostatku paměti, kontaktujte svého prodejce nebo servisního zástupce.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"Uvíznul papír." Zobrazí se

Došlo k zaseknutí papíru.

Dojde-li ke vzpříčení papíru, zobrazí se místo vzpříčení na obrazovce a zařízení se zastaví. Nechte zařízení zapnuté a podle pokynů odstraňte zaseknutý papír.

➔ [Indikátory místa vzpříčení papíru \(strana 367\)](#)

"Probíhá obnovení bubnu..." Zobrazí se

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita.

Prosím, čekejte.

"Regulování teploty..."Zobrazí se

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita.

Prosím, čekejte.

"Vyjměte originály z podavače originálů."Zobrazí se

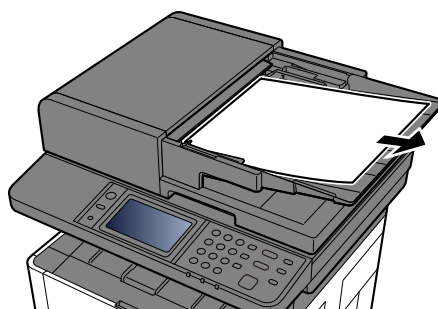
Nezůstaly v podavači originálů nějaké originály?

Odeberte originály z podavače originálů.

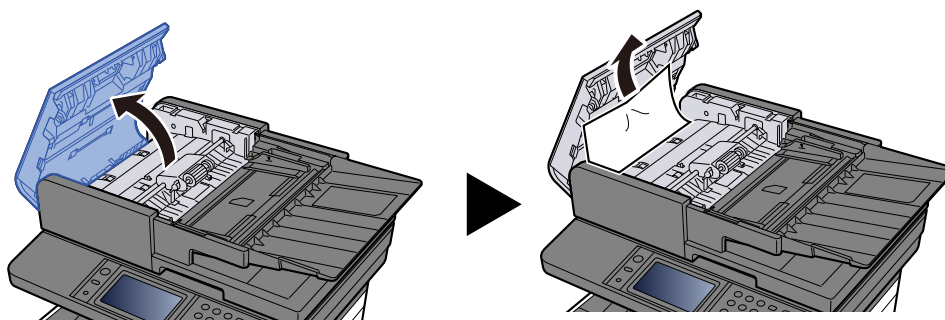
✓ DŮLEŽITÉ

Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

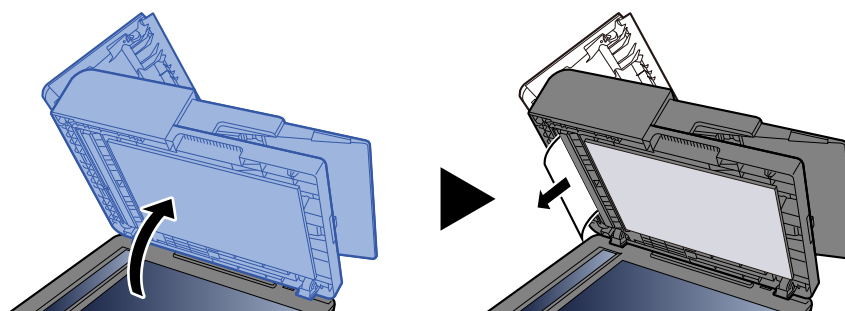
1 Odeberte originály ze stolu pro originály.



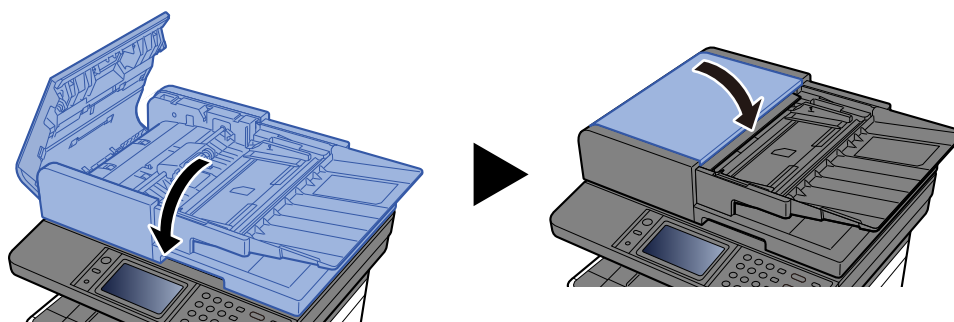
2 Otevřete horní kryt a odstraňte zaseknutý papír.



3 Odeberte originály z podavače originálů.



4 Vraťte kryt do původní polohy.



"Paměť skeneru je plná." Zobrazí se

Skenování nelze provádět kvůli nedostatečné paměti skeneru.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

"Kapacita úloh plán. odeslání je překročena."Zobrazí se

Počet přenosů časovače, který lze nastavit, byl překročen.

Vyberte volbu [Konec]. Úloha byla zrušena.

Počkejte, dokud se zpožděný přenos neprovede, nebo přenos zrušte a spustte úlohu znovu.

"Chyba odeslání."Zobrazí se

Během odesílání došlo k chybě.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec]. Kód chyby a jeho podrobnosti jsou uvedeny v seznamu kódů chyb přenosu.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"Zařízení nelze připojit, protože by byla překročena povolená připojení."Zobrazí se

Připojujete více, než je maximální počet připojení Wi-Fi Direct?

Odpojte mobilní zařízení, která nepoužíváte, nebo nastavte [□□□□] této jednotky pro odpojení zařízení.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"Heslo nevyhovuje požadavkům na bezpečnost hesla."Zobrazí se

Vypršela platnost vašeho hesla?

Změňte přihlašovací heslo. Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [Konec].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Změnily se vaše požadavky na zásady použití hesel (délka hesla, řetězce znaků, které se mají použít, atd.)?

Zkontrolujte požadavky na zásady použití hesel a změňte přihlašovací heslo.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"Byl zjištěn škodlivý program."Zobrazí se

Provedení bylo přerušeno kvůli možnému malwaru.

Zobrazí se názvy aplikací, u kterých byl zjištěn malware.

Kontaktujte prosím správce.

"Chyba disku RAM."Zobrazí se

Došlo k chybě disku RAM.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se následující kód chyby:

04: Na disku RAM není dostatek volného místa. Jestliže je nainstalován doplňkový disk RAM, zvýšte velikost disku RAM pomocí položky [Nast. disku RAM] v systémové nabídce.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Objem velikosti disku RAM lze zvětšit pomocí volby [Priorita tisku] u nastavení [Volitelná paměť].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"Je vyžadována údržba pro zobrazovací jednotky."Zobrazí se

Kontaktujte svého servisního technika

Údržbová sada se musí vyměnit po každých 100 000 vytištěných stránkách.

"Skenovací štěrbinu může být znečištěná." Zobrazí se

Skenovací štěrbinu může být znečištěná.

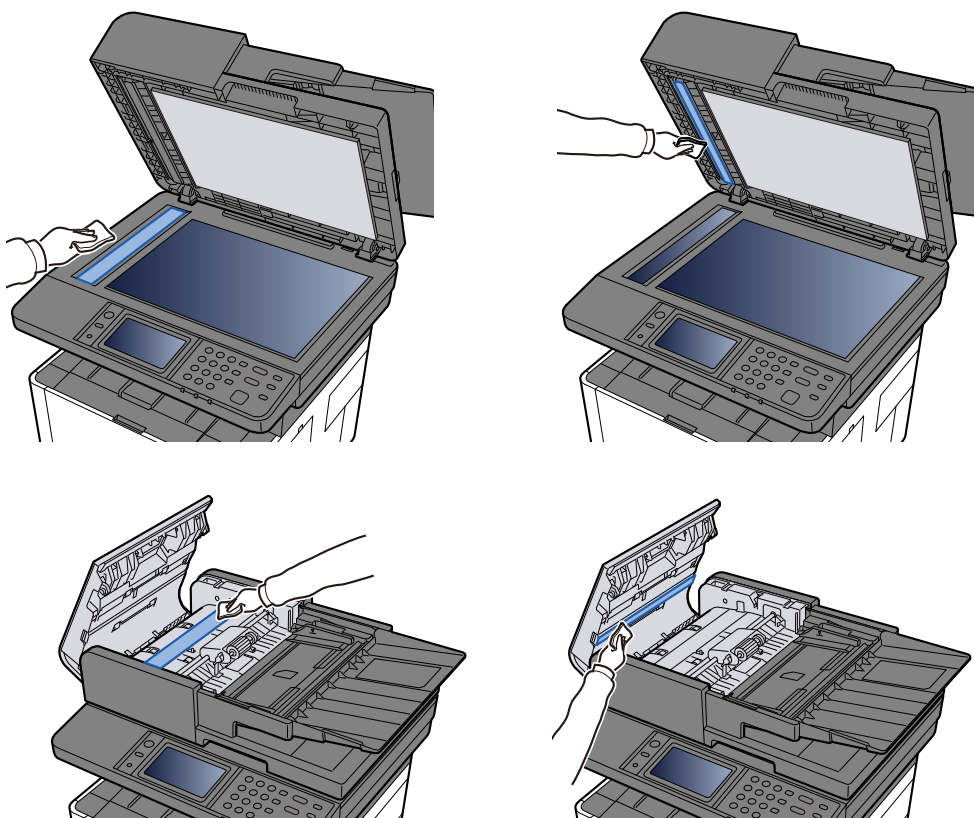
Pokud používáte podavač originálů, vyčistěte povrch skenovací štěrbinu a vodítko čtení suchým hadříkem.

✓ DŮLEŽITÉ

K čištění nepoužívejte vodu, mýdlo ani rozpouštědla.

POZNÁMKA

Špína na skle skenovací štěrbinu nebo na vodítku čtení by mohla způsobit černé pruhy na výtiscích.



POZNÁMKA

Čištění v podavači originálů je možné pouze u modelů s podporou funkce oboustranného skenování.

"Došel toner." Zobrazí se

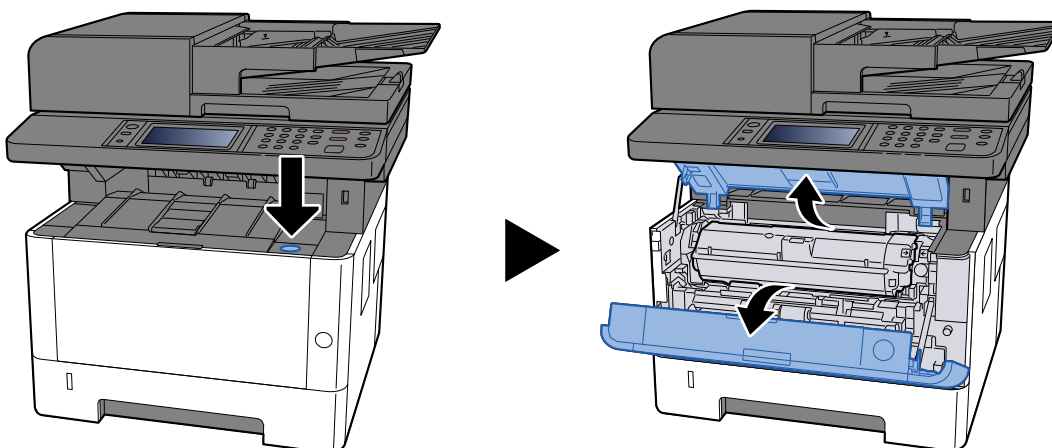
Vyměňte zásobník s tonerem za námi určený zásobník s tonerem.

POZORNĚNÍ

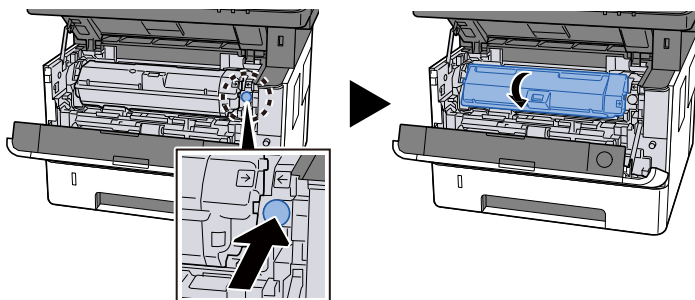
Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Zde vysvětlíme postupy pro výměnu zásobníku toneru.

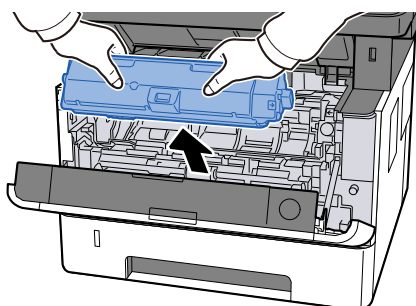
1 Otevřete horní kryt.



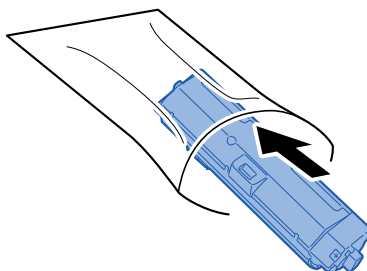
2 odemknout



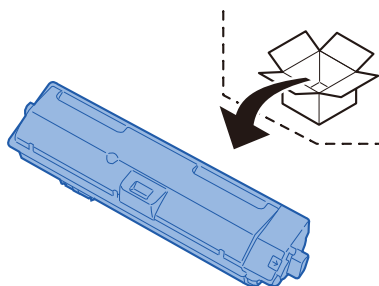
3 Vyměňte zásobník s tonerem.



4 Vložte zásobník toneru do sběrného sáčku zásobníku toneru.

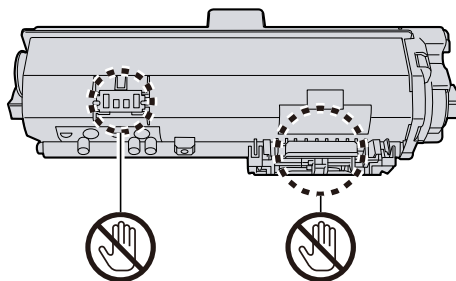


5 Vyjměte nový zásobník s tonerem z krabice.

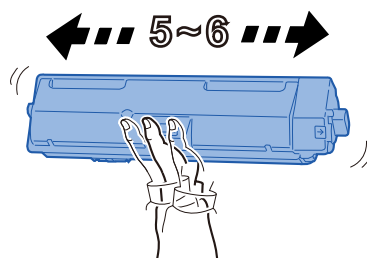


✓ DŮLEŽITÉ

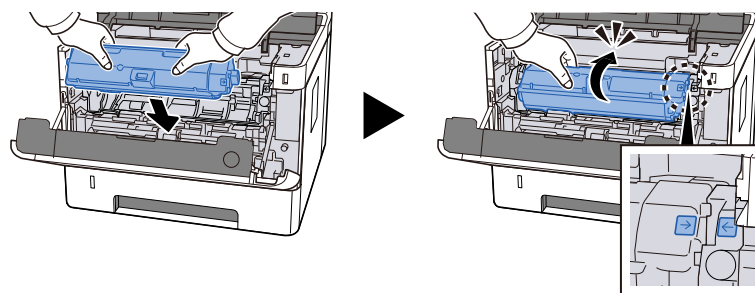
Nedotýkejte se míst na obrázku níže.



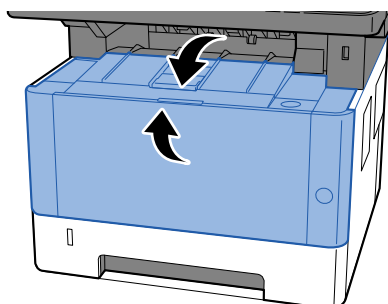
6 Zásobníkem toneru 5- až 6krát protřepejte.



7 Instalujte zásobník s tonerem.



8 Zavřete horní kryt.



POZNÁMKA

- Jestliže přední kryt nejde zavřít, zkontrolujte, že nový zásobník toneru byl vložen správně.
 - Vratte vypotřebovanou zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.
-

"Dochází toner. (Prázdný zás vyměňte)"Zobrazí se

Je téměř čas na výměnu zásobníku toneru.

Opatřete nový zásobník toneru.

"Nainstalován neoriginální toner."Zobrazí se

Odpovídá typ toneru, který máte, modelu?

Vyberte možnost [Nápověda] a postupujte podle pokynů na obrazovce.

"Neshoda typu toneru. Nainstalujte prosím správný toner."Zobrazí se

Odpovídá oblast prodeje toneru, který máte, prodejní oblasti hlavní části?

Použijte toner, který odpovídá prodejní oblasti hlavní části.

"Toner není správně nainstalován."Zobrazí se

Jsou zásobník toneru a vývojová jednotka správně nainstalovány?

Tonerová kazeta není správně nainstalována nebo chybí.

➔ [Vyčistěte vnitřek hlavní jednotky \(strana 225\)](#)

"Chyba jednotky USB."Zobrazí se

Je USB disk chráněn proti zápisu?

V USB disku došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [Konec].

Zobrazí se následující kód chyby:

01: Připojte zapisovatelný USB disk.

V USB disku došlo k chybě.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [Konec].

Zobrazí se následující kód chyby:

01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo vypněte/zapněte napájení.

Jestliže nedošlo k odstranění chyby, rozdělte složku na menší složky. Jestliže nedošlo k odstranění chyby, USB disk není se zařízením kompatibilní. Použijte USB disk naformátovaný tímto zařízením. Pokud nelze USB disk formátovat, je poškozený. Připojte kompatibilní USB disk.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"Jednotka USB je plná."Zobrazí se

Na USB disku není dostatek volného místa.

Úloha byla zrušena.

Odstraňte nepotřebné soubory z USB disku.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"Chyba paměťové karty."Zobrazí se

Na paměťové kartě došlo k chybě.

Na paměťové kartě došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Vyberte volbu .

04: Na paměťové kartě není dostatek volného místa. Přesuňte některá data nebo odstraňte nepotřebná data.

"Upozornění na vysokou teplotu. Upravte pokojovou teplotu."Zobrazí se

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

"Upozornění na nízkou teplotu. Upravte pokojovou teplotu." Zobrazí se

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

"Varování – nedostatek paměti."

Nelze spustit úlohu. Zkuste to později.

"Tuto schránku nemůžete použít." Zobrazí se

Tato úloha bude přerušena, protože autorizace uživatele tuto funkci zakazuje. Vyberte volbu [Konec].

Úprava/Údržba

Přehled úprav/údržby

Pokud dojde k problému s obrazem a zobrazí se zpráva ke spuštění nabídky úprav nebo údržby, spustte Úprava/údržba v systémové nabídce.

V níže uvedené tabulce jsou zobrazeny hlavní položky, které můžete provést.

Položka	Popis
[Nastavení obrazu]	 POZNÁMKA Během tisku nelze provést obnovení bubnu. Po dokončení tisku proveďte obnovení bubnu.

Provedení úpravy obrázku

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > [Úprava/Údržba] > "Nastavení obrazu" [Nastavení obrazu]

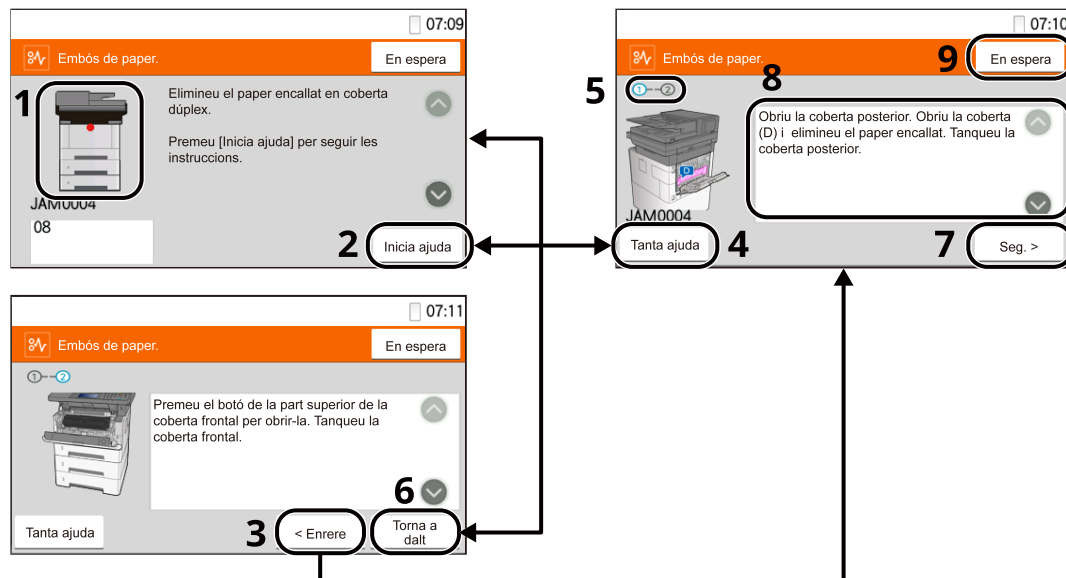
2 Provést

- 1 Vyberte položku, kterou chcete spustit.
- 2 Spustíte ji.
Pokud vyberete více položek, spustí se postupně.

Odstranění vzpříčeného papíru

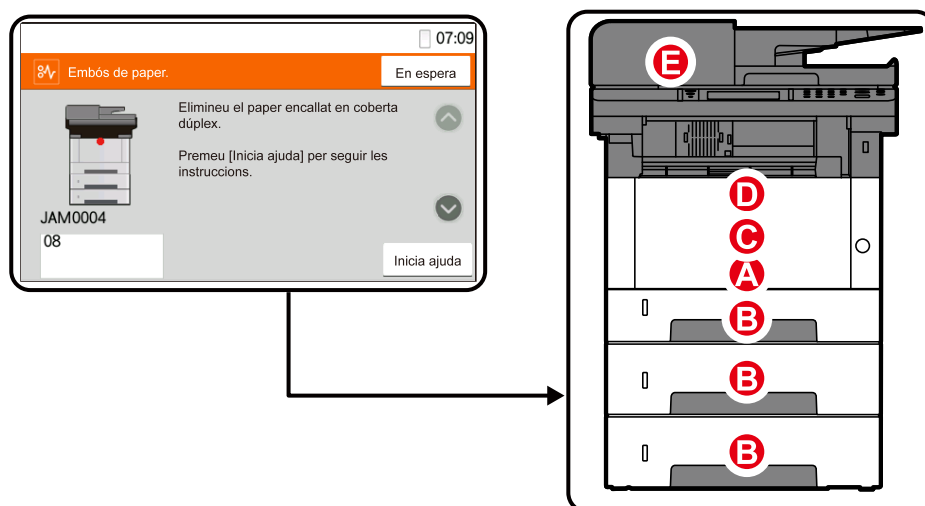
Pokud dojde k zaseknutí papíru, zobrazí se dotykový panel "Zaseknutý papír." a stroj se zastaví.

Indikátory místa vzpříčení papíru



- 1 Označuje místo uvíznutí papíru.
- 2 Zobrazuje obrazovku nápovědy. Obrazovka nápovědy ukazuje postup odstranění zaseknutého papíru.
- 3 Vráť se na předchozí krok.
- 4 Zavře obrazovku nápovědy a vrátí se na původní obrazovku.
- 5 Zobrazuje vybraný krok.
- 6 Návrat na 1. krok.
- 7 Postoupí k dalšímu kroku.
- 8 Ukazuje postup odstranění.
- 9 Vybráním [Podržet] zobrazíte stavovou obrazovku a zkontrolujete stav úloh.

Pokud dojde k zaseknutí papíru, na dotykovém panelu se zobrazí místo zaseknutí a také pokyny k jeho odstranění.



Indikátor místa vzpříčení papíru	Místo vzpříčení papíru
A	Víceúčelový zásobník ➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku (strana 369)
B	Zásobník 1 až 3 ➔ Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 3 (strana 370)
C	Uvnitř zařízení ➔ Odstraňte papír zaseknutý uvnitř zařízení (strana 372)
D	Zadní kryt a jednotka oboustranného tisku ➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce oboustranného tisku (strana 377)
E	Podavač originálů ➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír v podavači originálů (automatický zpětný chod) (strana 381)

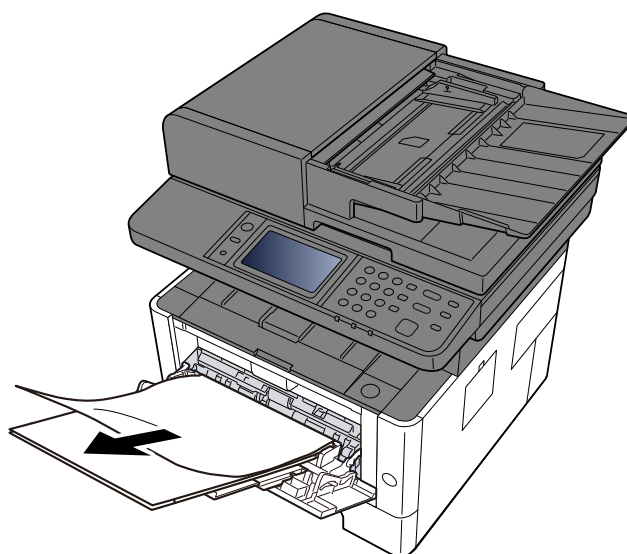
Po odstranění vzpříčeného papíru se zařízení znovu zahřeje a chybové hlášení se přestane zobrazovat. Zařízení bude pokračovat v tisku od stránky, která se tiskla, když došlo ke vzpříčení papíru.

Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku

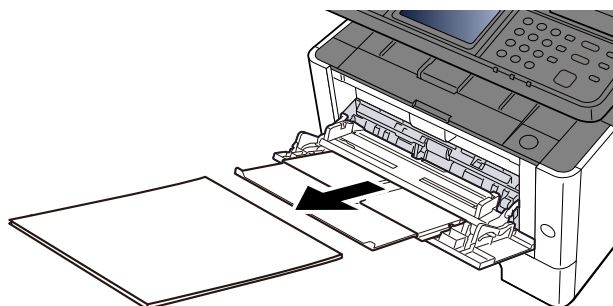
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

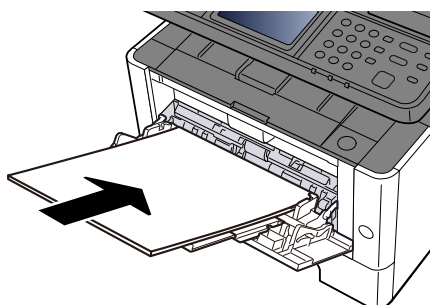
1 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



2 Vyměňte veškerý papír.



3 Znovu vložte papír



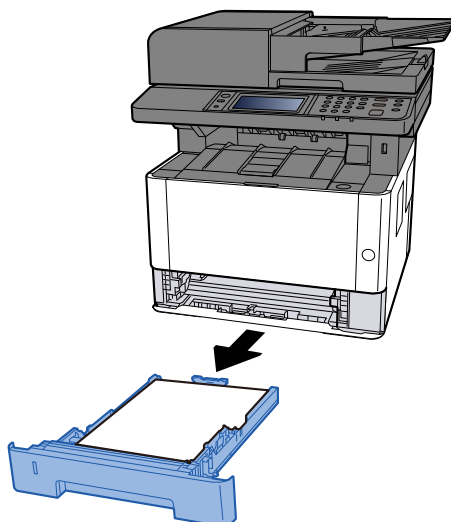
Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 3

Postup pro manipulaci se zaseknutým papírem v zásobníku 1 až zásobníku 3 je stejný. Jako příklad je zde použit zásobník 1.

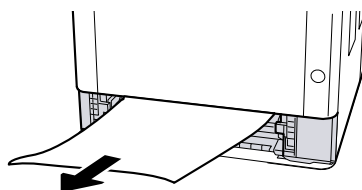
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

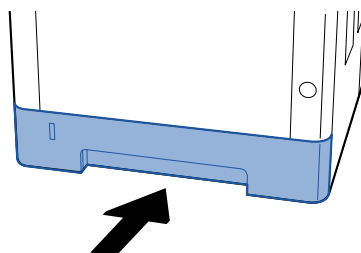
1 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



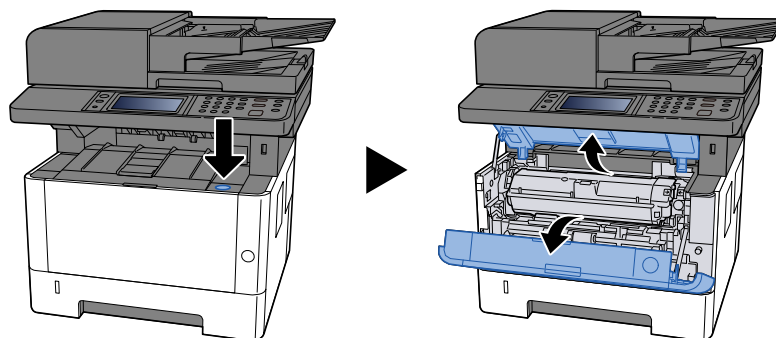
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



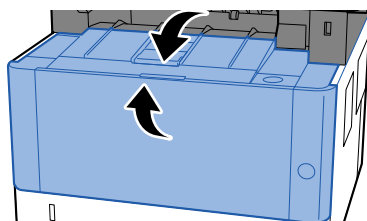
3 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.



4 Otevřete horní kryt.



5 Zavřete horní kryt.

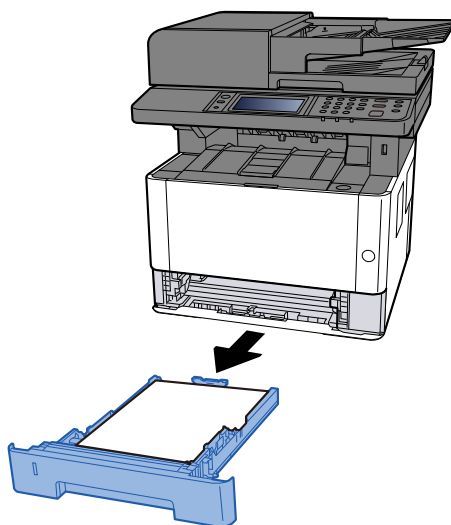


Odstraňte papír zaseknutý uvnitř zařízení

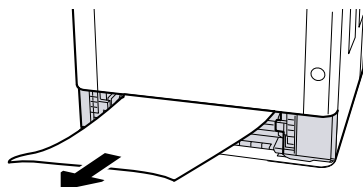
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

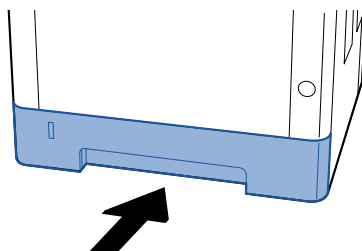
1 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



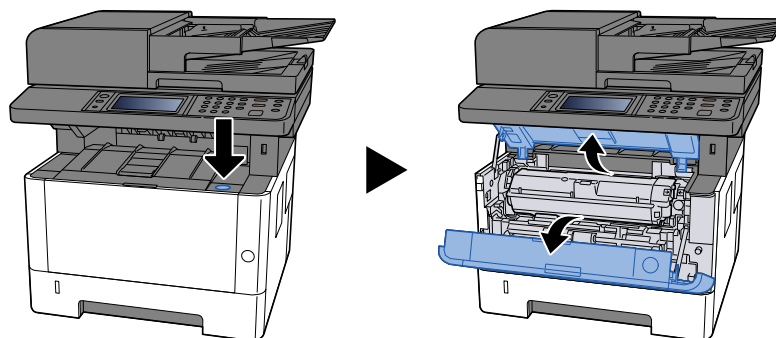
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



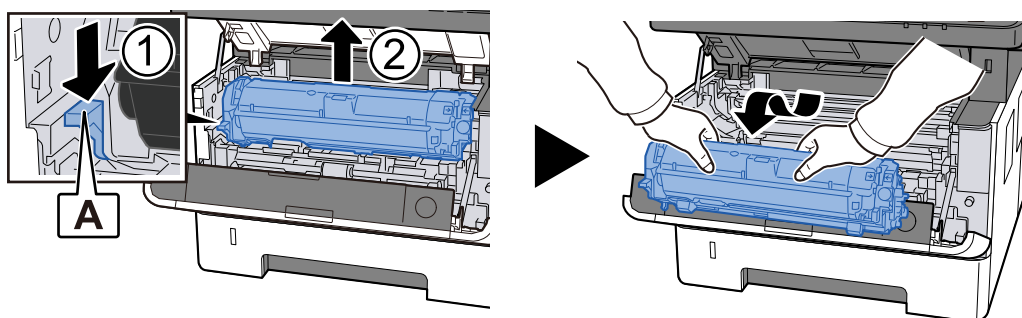
3 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.



4 Otevřete horní kryt.



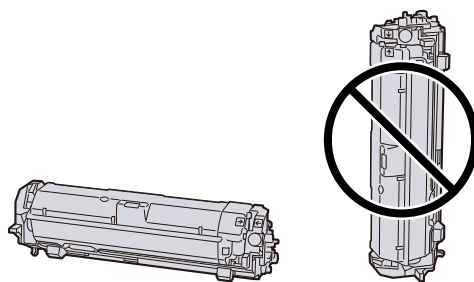
5 Vyjměte zásobník toneru a vývojku



✓ DŮLEŽITÉ

Nedotýkejte se vyvolávacího válečku a nevystavujte jej nárazům. Kvalita tisku se zhorší.

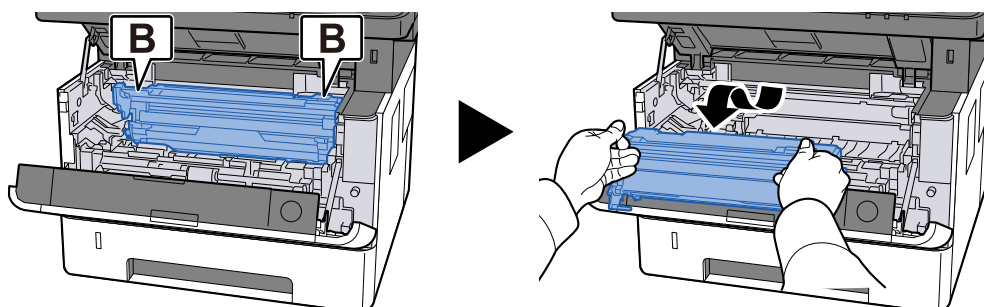
6 Umístěte vyjmutou nádobku s tonerem a vývojku na čistý a rovný povrch.



✓ DŮLEŽITÉ

Neumistujte zásobník toneru a vývojku do svislé polohy.

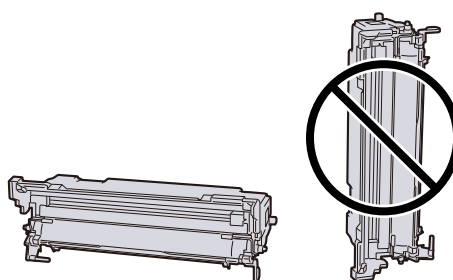
7 Vyměňte jednotku fotoválce



✓ DŮLEŽITÉ

- Při vyjímání jednotky fotoválce jsou některé části velmi horké. Buďte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.
- Nedotýkejte se části bubnu ani ji nevystavujte nárazům. Pokud bude vystaven přímému slunečnímu záření nebo silnému světlu, kvalita tisku se zhorší.

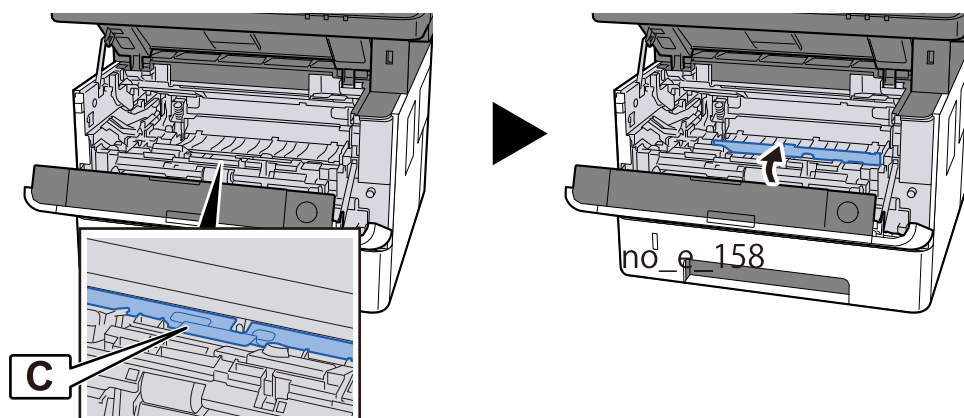
8 Umístěte vyjmutou jednotku fotoválce na čistý a rovný povrch.



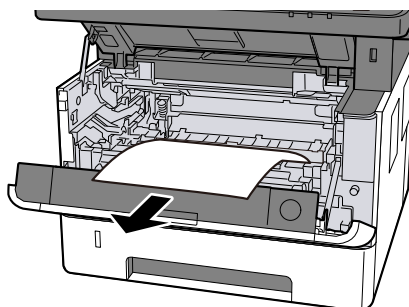
✓ DŮLEŽITÉ

Nestavte fotoválec vzpřímeně.

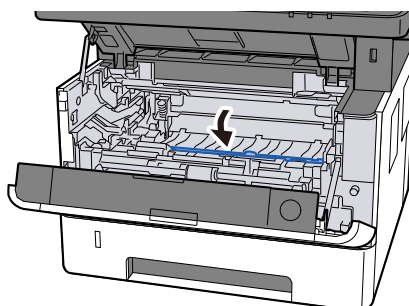
9 Otevřete kryt podavače C.



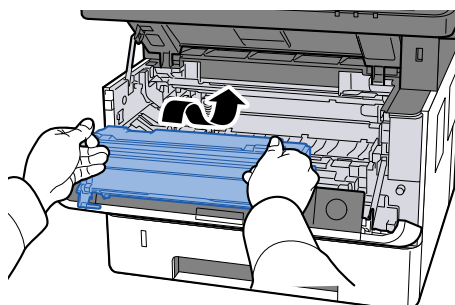
10 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



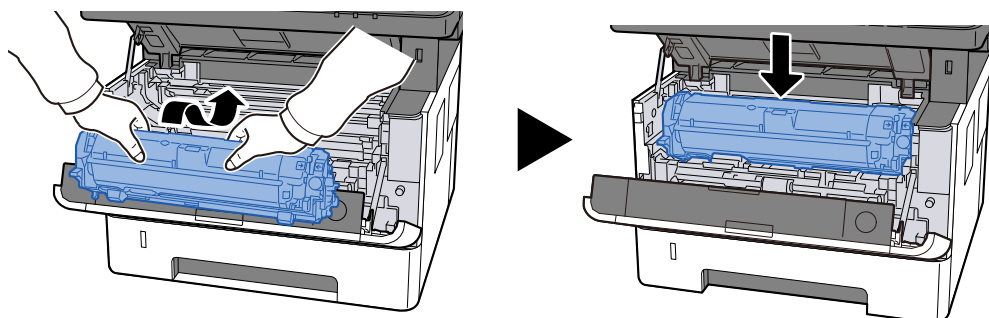
11 Zavřete kryt podavače C.



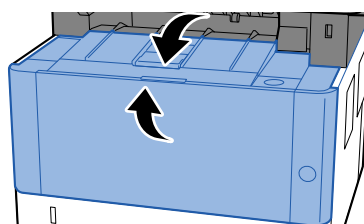
12 Vraťte jednotku fotoválce



13 Vraťte zásobník toneru a vývojku



14 Zavřete horní kryt.

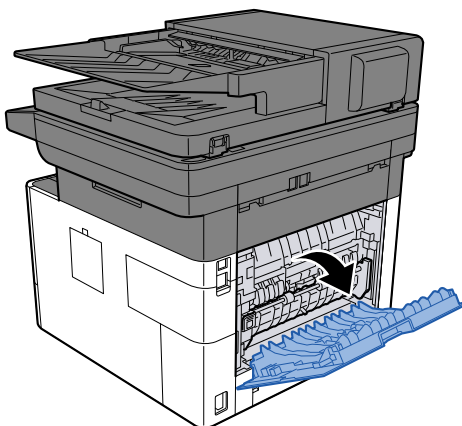


Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce oboustranného tisku

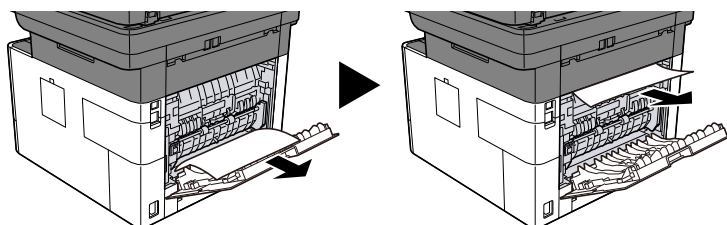
✓ DŮLEŽITÉ

Některé části uvnitř zařízení jsou velmi horké. Buďte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.

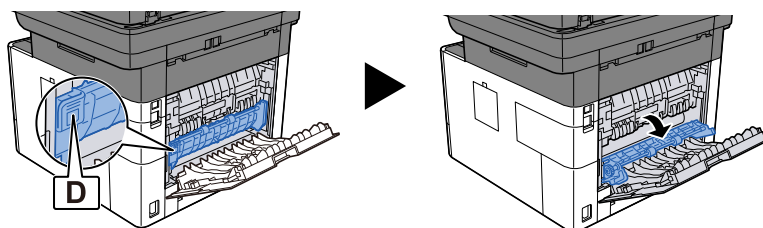
1 Otevřete zadní kryt.



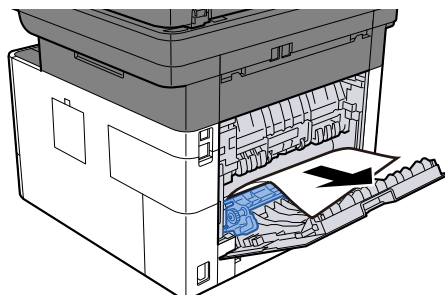
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



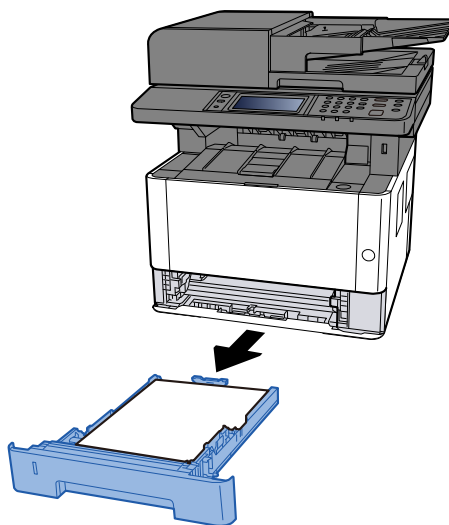
3 Otevřete pevný kryt D.



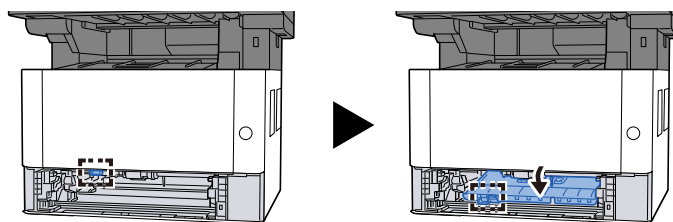
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



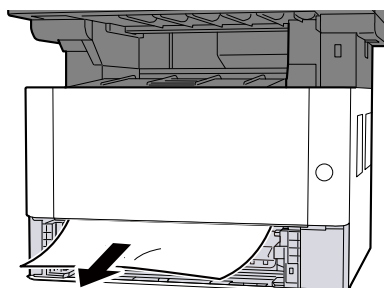
5 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



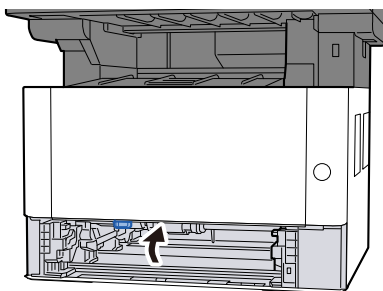
6 Otevřete podávací kryt.



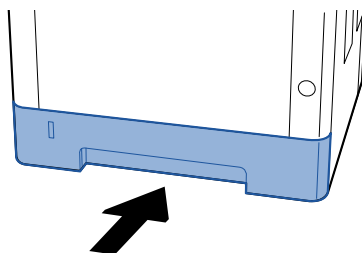
7 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



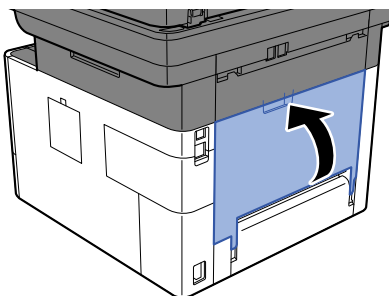
8 Vratte kryt do původní polohy.



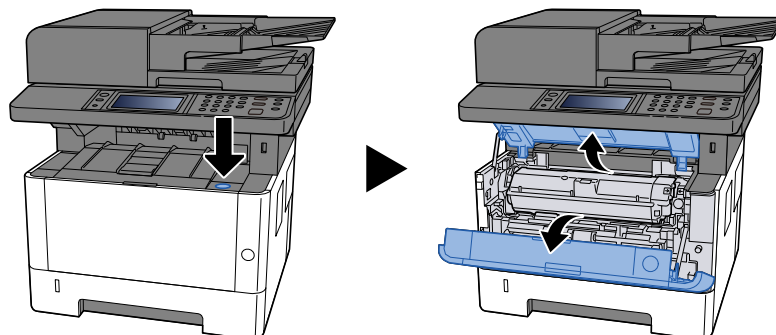
9 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.



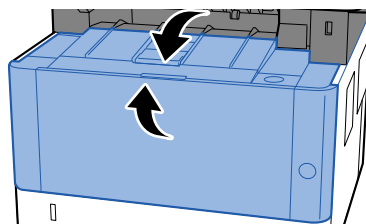
10 Vratte zadní kryt do původní polohy.



11 Otevřete horní kryt.



12 Zavřete horní kryt.

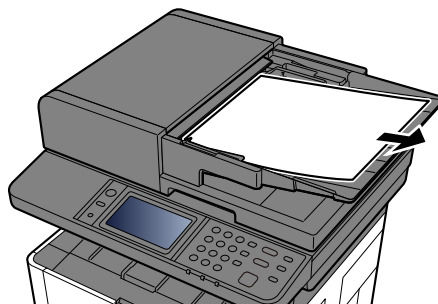


Odstraňte veškerý zaseknutý papír v podavači originálů (automatický zpětný chod)

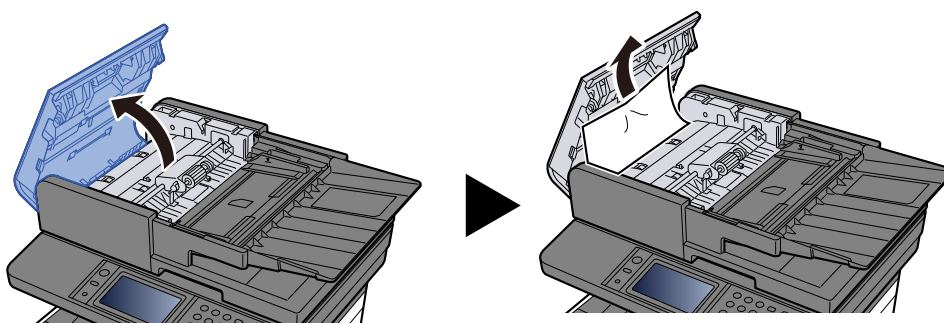
✓ DŮLEŽITÉ

Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

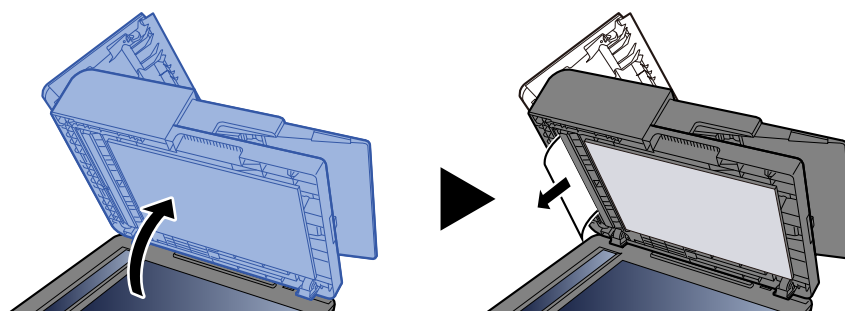
1 Odeberte originály ze stolu pro originály.



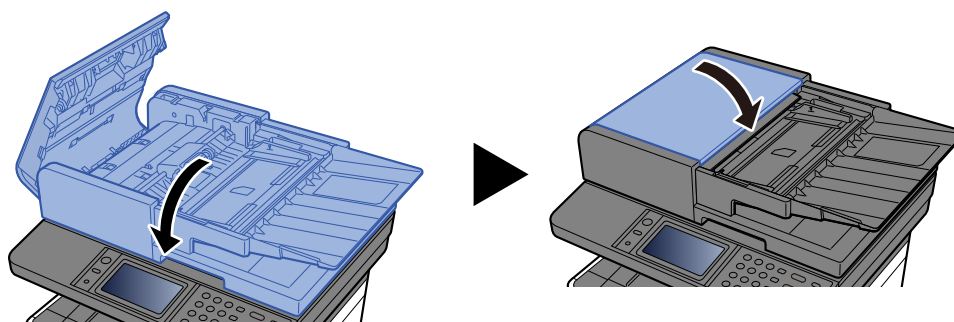
2 Otevřete horní kryt a odstraňte zaseknutý papír.



3 Odeberte originály z podavače originálů.



4 Vratte kryt do původní polohy.



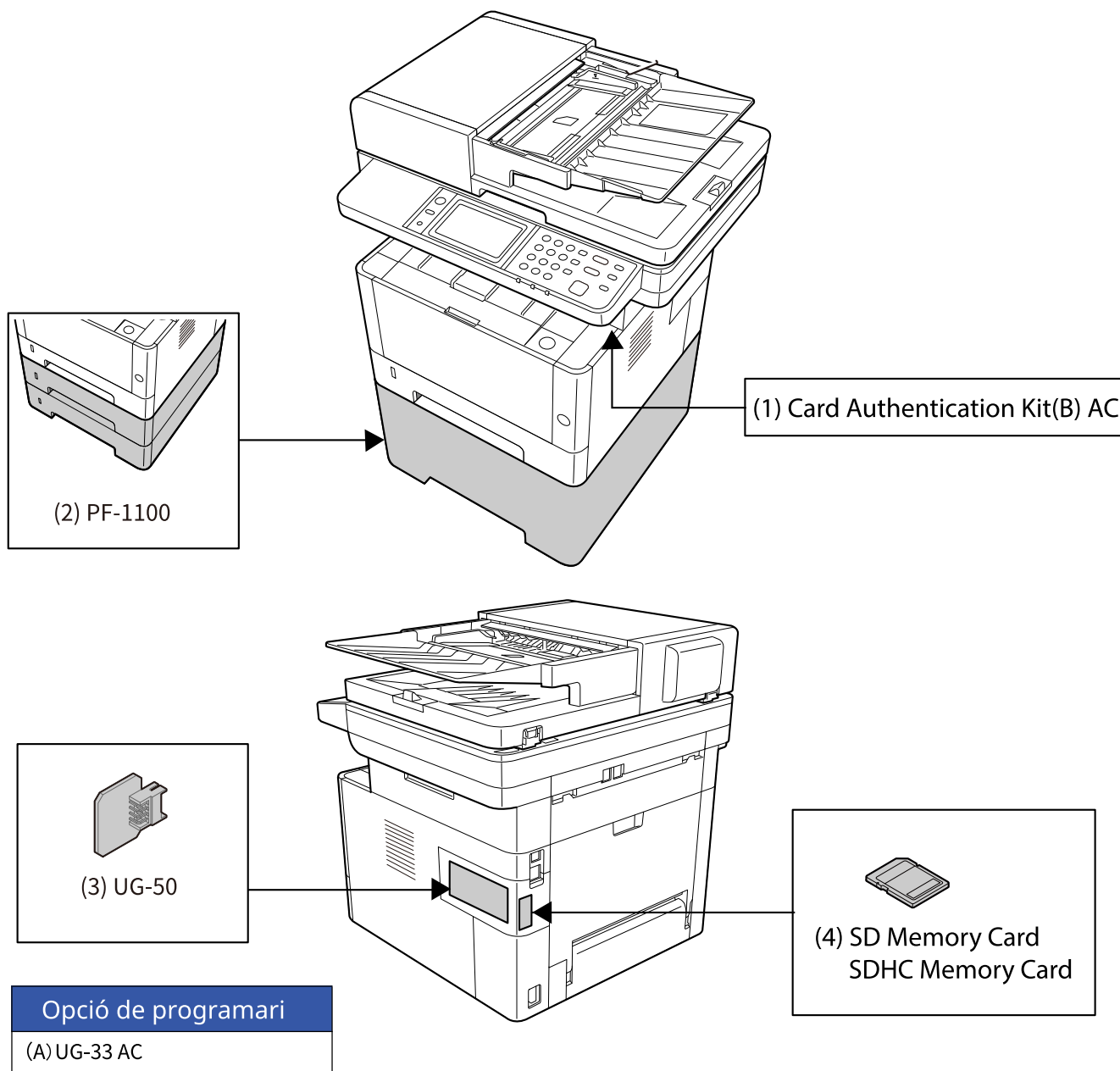
8 Dodatek

Doplňkové vybavení	384
Technické údaje	386
Zálohování dat	394
Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení	395

Doplnkové vybavení

Konfigurace možností

Pro tento model jsou k dispozici následující vylepšení.



1 Card Authentication Kit(B) AC <Card authentication kit (Activate)>

Lze provést ověření uživatele pomocí ID karty. Aby bylo možné provést ověření uživatele pomocí ID karty, musejí být informace o ID kartě předem zaregistrovány do místního seznamu uživatelů.

2 PF-1100 <Paper Feeder>

Lze přidat 2 zásuvky, které jsou stejné jako zásobník hlavní jednotky.

Způsob vkládání papíru je stejný jako u standardního zásobníku.

3 UG-50 <Trusted Platform Module>

Pomocí této možnosti můžete zabezpečit citlivé informace. Šifrovací klíč používaný k šifrování důvěrných informací na tomto počítači je uložen ve vyhrazeném úložném prostoru na čipu TPM. Protože tuto oblast úložiště nelze číst zvenčí TPM, důvěrné informace se dají bezpečně chránit.

4 Paměťová karta SD / Paměťová karta SDHC

Paměťová karta SD/SDHC je mikročipová karta, na kterou lze zapisovat písmo, makra, formuláře atd. Vložte paměťovou kartu SDHC (max. 32 GB) a paměťovou kartu SD (max. 2 GB) do slotu pro paměťovou kartu.



POZNÁMKA

Pokud odeberete čip TPM po aktivaci funkce šifrování dat, zařízení přestane fungovat.

Softwarové příslušenství

A. UG-33 AC <rozšiřující sada ThinPrint (aktivace)>

Tisková data lze tisknout přímo i bez tiskového ovladače.

Technické údaje

✓ DŮLEŽITÉ

Tyto technické údaje mohou být bez upozornění změněny.

POZNÁMKA

Další informace o výběru faxu jsou uvedeny v příručce:

➔ **FAX Operation Guide**

Zařízení

Položka	Technické údaje
Typ	Plocha
Způsob tisku	Elektrofotografický s polovodičovým laserem
Hmotnost papíru (zásobník)	60 až 163 g/m ²
Hmotnost papíru (víceúčelový zásobník)	60 až 220 g/m ² , 209,5 g/m ² (Korespondenční lístek)
Druh papíru (zásobník)	Běžný, Recyklov., Předtisk, Lepený, Barevný, S perforací, Hlavičkový, Silný, Vys. kval., Vlastní 1 až 8 (Oboustranný tisk je stejný jako jednostranný)
Druh papíru (Víceúčelový zásobník)	Běžný, Průh. fólie, Etikety, Recyklov., Předtisk, Lepený, Tvrdý pap., Barevný, S perforací, Hlavičkový, Obálka, Silný, Vys. kval., Vlastní 1 až Vlastní 8
Formát papíru (zásobník)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Vlastní (105 x 148 až 216 x 356 mm)
Formát papíru (Víceúčelový zásobník)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, pohlednice, zpětná pohlednice, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Vlastní (70 x 148 až 216 x 356 mm)
Šířka tisku obrázku	Plná plocha 4,2 mm
Doba zahřívání (23 °C/73,4 °F, 60 %)	29 sekund nebo méně (od zapnutí)
Kapacita papíru (zásobník)	250 listů (80 g/m ²)
Kapacita papíru (Víceúčelový zásobník)	100 listů (80 g/m ²)
Kapacita výstupního zásobníku (horní zásobník)	150 listů (80 g/m ²)
Systém vykreslení obrazu	Polovodičový laser a elektrofotografie
Paměť	2 GB

Položka	Technické údaje
Rozhraní	• Vysokorychlostní USB: 1 • Sítové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • 1 (vysokorychlostní USB) • Kompatibilní s bezdrátovou sítí LAN • Fax: 1
Provozní prostředí (teplota)	10 až 32,5 °C
Provozní prostředí (vlhkost)	10 až 80 %
Provozní prostředí (nadmořská výška)	3 500 m / 11 482 ft
Provozní prostředí (jas)	do 1500 luxů
Rozměry (š × h × v)	417 x 412 x 437 mm
Hmotnost (bez nádoby na toner)	19 kg
Požadovaný prostor (š × h) (při použití víceúčelového zásobníku)	417 x 548 mm
Elektrické napájení	AC 220-240 V, 50/60 Hz, 4.1 A
Spotřeba energie v pohotovostním režimu v síti. Spotřeba energie ve vypnutém stavu. Spotřeba energie produktu v pohotovostním režimu v síti (Pokud jsou připojeny všechny síťové porty.)	Informace jsou k dispozici na níže uvedené webové stránce. Triumph-Adler CZ: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX CZ: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Příslušenství	➔ Konfigurace možností (strana 384)

Kopírovací funkce

Rychlost kopírování

Formát papíru	P-4027iw MFP	
A4	40 listů/min	35 listů/min
LetterR	42 listů/min	37 listů/min
B5R	15 listů/min ^{*1}	15 listů/min ^{*1}
A5R	15 listů/min ^{*2}	15 listů/min ^{*2}
A6R	19 listů/min ^{*3}	19 listů/min ^{*3}
Legal	34 listů/min	30 listů/min
A5	65 listů/min	65 listů/min
16K	12,5 listu/min ^{*4}	12,5 listu/min ^{*4}

* 1: 8,5 listu/min. pro 5. stránku a dále

* 2: 8,5 listu/min. pro 6. stránku a dále

* 3: 8,5 listu/min. pro 7. stránku a dále

* 4: 7,5 listu/min. pro 5. a dále

Rychlost kopírování (při použití funkce EcoPrint)

Formát papíru	Technické údaje
A4	20 listů/min
LetterR	21 listů/min
B5R	7,5 listu/min ^{*1}
A5R	7,5 listu/min ^{*1}
A6R	9,5 listu/min ^{*2}
Legal	17 listů/min
A5	33 listů/min
16K	6,5 listu/min ^{*3}

* 1: 4,5 listu/min. pro 7. a později

* 2: 5,5 listu/min. pro 7. a později

* 3: 3,5 listu/min. pro 5. a později

Jiné

Položka	Technické údaje
Doba vyhotovení první kopie (A4, umístěné na deskách, podávání ze zásobníku)	6,4 sekundy nebo méně

Položka	Technické údaje
Úroveň lupy	Manuální režim: 25 až 400 %, přírůstky po 1 %. Přednastavené úrovně přiblížení: 400 %, 200 %, 141 %, 115 %, 100 %, 86 %, 70 %, 50 %, 25 %
Plynulé kopírování	1 - 999 listů
Rozlišení	600 × 600 dpi
Typ originálu	Listy, knihy, trojrozměrné předměty (maximální formát originálu: 216×356 mm)
Systém podávání originálů	Pevný

Tisková funkce

Rychlost tisku

Formát papíru	P-4027iw MFP	
A4	40 listů/min	35 listů/min
LetterR	42 listů/min	37 listů/min
B5R	9,5 listu/min ^{*1}	9,5 listu/min ^{*1}
A5R	9,5 listu/min ^{*2}	9,5 listu/min ^{*2}
A6R	11 listů/min ^{*3}	11 listů/min ^{*3}
Legal	34 listů/min	30 listů/min
A5	65 listů/min	65 listů/min
16K	8,5 listu/min ^{*4}	8,5 listu/min ^{*4}

* 1: 15 listů/min pro 4. stránku, 8,5 listu/min pro 5. stránku a dále

* 2: 15 listů/min pro 5. stránku, 8,5 listu/min pro 6. stránku a dále

* 3: 19 listů/min pro 6. stránku, 8,5 listu/min pro 7. stránku a dále

* 4: 12,5 listu/min pro 4. stránku, 7,5 listu/min pro 5. stránku a dále

Jiné

Položka	Technické údaje
Doba vyhotovení prvního výtisku (A4, podávání ze zásobníku)	6,4 sekundy nebo méně
Rozlišení	600 × 600 dpi
Operační systém	- Windows 10 - Windows 11 - Windows Server 2016 - Windows Server 2019 - Windows Server 2022 - Mac OS X v10.9 nebo vyšší
Rozhraní	- Vysokorychlostní USB: 1 - Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) - Bezdrátová síť LAN: 1 (pro model bezdrátové sítě)
Jazyk popisu stránek	PŘEDEPSAT
Emulace	- PCL6 (PCL-XL, PCL5c) - KPDL3 (kompatibilní s Postscript3) - XPS - OpenXPS - PDF

Funkce skeneru

Rychlost skenování (A4 na šířku, 300 dpi, kvalita obrazu: textový / foto originál)

Při používání podavače originálů (kromě skenování pomocí TWAIN)

Položka	Černobíle	Barva
1stranný	40 listů/min	23 listů/min
2stranný ^{*1}	80 listů/min	46 listů/min

^{*1}Pouze pro P-4027iw MFP

Jiné

Položka	Technické údaje
Rozlišení	• 200 dpi x 200 dpi (výchozí) • 300 dpi x 300 dpi • 200 dpi x 100 dpi • 600 dpi x 600 dpi • 400 dpi x 400 dpi • 200 dpi x 400 dpi
Formát souboru	TIFF (MMR/JPEG komprim.), JPEG, PDF (MMR/JPEG komprim.), XPS, PDF/A, Vysoce komprimované PDF, Šifrované PDF, OPEN XPS
Rozhraní	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Přenosový systém	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN, WIA, WSD, eSCL

Dostupné operační systémy: Windows 10 / Windows 11 / Windows Server 2016 / Windows Server 2019 / Windows Server 2022

Podavač originálů

Položka	Technické údaje
Typ originálu	Volné listy
Velikost originálu	Maximum: Legal/Folio Minimum: A6/Statement
Hmotnost originálu	50 až 160 g/m ²
Kapacita vkládání papíru	Maximálně 50 listů (50 až 80 g/m ²) Silný papír: 25 listů

Současné oboustranné skenování je k dispozici pouze u produktu P-4027iw MFP.

Podavač papíru (300 250 list x 2)

Položka	Technické údaje
Metoda vstupu papíru	Třecí válečkový podavač Kapacita 250 listů (80 g/m ²) × až 2 zásobníky
Formát papíru	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Vlastní (105 x 148 až 216 x 356 mm)
Podporovaný papír	Tloušťka papíru: 60 až 163 g/m ² Typ papíru: Běžný papír, Recyklovaný papír, Předtisk, Lepený papír, Barevný papír, Perforovaný papír, Hlavičkový papír, Silný papír, Jemný papír, Vlastní
Rozměry (Š × P × V)	375 × 393 × 100 mm / 14,76" × 15,47" × 3,94"
Gramáž	2,9 kg / 6,39 lb

Zálohování dat

Pokud z nějakého důvodu selže paměť tohoto přístroje nainstalovaného v zařízení, soubory ve schránce, přijatá data faxu a různá nastavení zde uložená budou vymazána a nebude možné je obnovit. Abyste zabránili vymazání dat, provádějte pravidelné zálohy následujícím způsobem.

- Proveďte zálohu pomocí NETWORK PRINT MONITOR.

➔ [Zálohování dat pomocí NETWORK PRINT MONITOR \(strana 394\)](#)

Zálohování dat pomocí NETWORK PRINT MONITOR

Pomocí NETWORK PRINT MONITOR pravidelně zálohujte níže uvedená data, která jsou uložena v počítači.

- Nastavení systému
- Nastavení sítě
- Seznam uživatelů
- Adresář

Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení

Funkce konfigurované na každé úrovni rychlého nastavení zabezpečení jsou následující. Po výběru úrovně zabezpečení nakonfigurujte funkci zabezpečení podle vašeho operačního prostředí.

TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení na straně serveru

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Efektivní šifrování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Zabezpečení IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)

Zabezpečení HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)

Vylepšené zabezpečení WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)

Zabezpečení eSCL

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)	Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)	Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)

Zabezpečení REST

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (REST přes TLS)	Pouze zabezpečené (REST přes TLS)	Pouze zabezpečené (REST přes TLS)

Nastavení na straně klienta

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Efektivní šifrování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv4 (kabelová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv4 (bezdrátová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv6 (kabelová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv6 (bezdrátová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Odesílací protokoly: FTP klient (přenos)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Další protokoly: HTTP (klient)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Další protokoly: SOAP

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Použít výchozí nastavení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Další protokoly: LDAP

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Použít výchozí nastavení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Protokoly odesílání: SMTP (e-mail TX)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Uživatelská nastavení POP3

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Tiskové protokoly

Serverový protokol SMB

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

LPD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

FTP (příjem)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Raw

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

ThinPrint

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

ThinPrint přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	__*1	__*1

*1 Pokud zvolíte [Úroveň 2] nebo [Úroveň 3] v nabídce "Rychlé nastavení zabezpečení", toto nastavení zmizí.

Tisk WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

POP (e-mail RX)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Odeslání protokolu

FTP klient (přenos)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

SMB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Skenování WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

eSCL

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

eSCL přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Další protokoly

SNMPv1/v2c

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

SNMPv3

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

HTTPS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Vylepšené WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

Vylepšené WSD (TLS)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

LDAP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

LLTD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

REST

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

REST přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

VNC (RFB)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

TCP/IP: Nastavení Bonjour

Bonjour

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Nastavení sítě

Nastavení Wi-Fi Direct

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Konektivita

Nastavení Bluetooth

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Nastavení bloku rozhraní

USB Host

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

USB zařízení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

USB disk

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

Spořič energie / časovač

Automatický reset panelu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení uzamčení uživatelského účtu

Uzamčení

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Zapnuto

Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh

Zobrazit podrobný stav úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce

Zobrazení protokolu úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce

Zobrazení protokolu faxu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce

Upravit omezení

Adresář

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez omezení	Bez omezení	Pouze správce

Tlačítko rychlé volby

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez omezení	Bez omezení	Pouze správce

Zabraňte chybnému odesílání nastavení

Kontrola cíle před odesláním

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Kontrola zadaného údaje pro nový cíl

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Zadání nového cíle

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	Zakázat

Zadání nového cíle (FAX)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	—*1

*1 Pokud zvolíte [Úroveň 3] v nabídce "Rychlé nastavení zabezpečení", toto nastavení zmizí.

Připomenout cíl

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zakázat	Povolit	Zakázat

Přenos

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	Zakázat

