P-4027iw MFP

Manuel d'utilisation

2024.10
C1DGEFR001

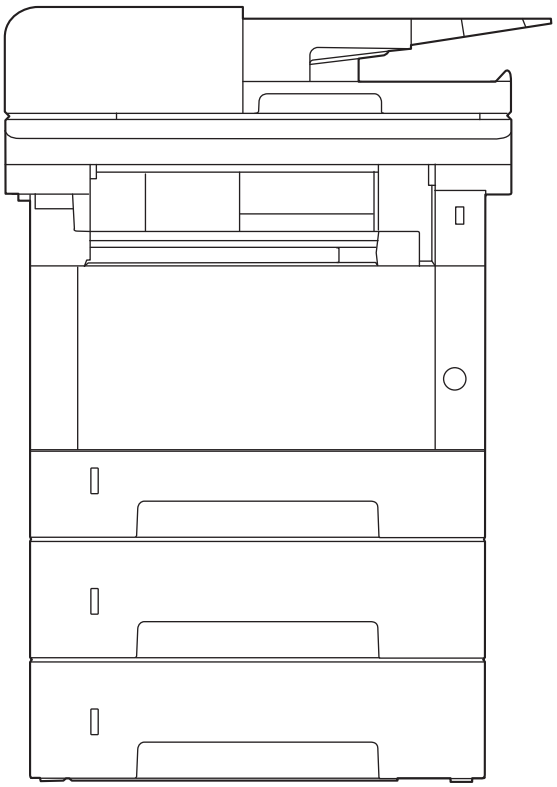


Table des matières

1 Lecture préalable....1

Préface....2
Caractéristiques de la machine....3
Optimiser le flux de travail au bureau....3
Économiser l'énergie et les coûts....5
Créer des documents attrayants....7
Renforcer la sécurité....8
Utiliser les fonctions plus efficacement....10
Fonctions de qualité de la couleur et de l'image....12
Modes couleur de base....12
Réglage de la qualité de l'image et de la couleur....13
Manuels fournis avec la machine....15
À propos du manuel d’utilisation (ce manuel)....17
Structure du manuel....17
Conventions utilisées dans ce manuel....18
Avis....23
Conventions en matière de sécurité....23
Environnement....24
Précautions lors de l'utilisation....25
Conformité....26
Restriction légale concernant la copie ou la numérisation....28
Connexion sans fil....29
Précautions de sécurité lors de l’utilisation du réseau LAN sans fil (si équipé)....30
Utilisation limitée de ce produit....31
Informations légales et de sécurité....32
Fonction Économie d’énergie....35
Fonction d’impression recto verso automatique....36
Économie des ressources - Papier....37
Bénéfices environnementaux de la « Gestion de l'alimentation »....38
Programme ENERGY STAR....39
Précautions de sécurité lors de l'utilisation d'un réseau local sans fil....40

2 Installation et préparation de la machine....41

Nomenclatures (extérieur de la machine)....42
Nomenclatures (extérieur de la machine)....44
Nomenclatures (avec les équipements en option installés)....46
Comment tenir le périphérique....47
Raccordement de la machine et des autres périphériques....48
Raccordement des câbles....50
Raccordement du câble réseau....50
Raccordement du câble USB....51
Raccordement du câble d’alimentation....52
Mise sous tension et hors tension....53
Mise sous tension....53
Hors tension....54
Utilisation du panneau de commande....55
Touches du panneau de commande....55
Écran tactile....57
Utilisation de l’écran tactile....57
Écran d'accueil....59
Affichage des informations sur l'appareil....63
Afficher l'écran de réglage....64
Affichage des touches ne pouvant pas être réglées....65
Saisie de nombres....67
Écran d'aide....70

Connexion/Déconnexion 71
Connexion 71
Connexion simple 72
Connexion par carte ID 73
Se connecter à l'aide d'un clavier 74
Déconnexion 75
Paramètres par défaut de la machine 76
Configuration de la date et de l’heure 76
Configuration réseau 77
Fonction économie d'énergie 88
Assistant configuration rapide 93
Configuration de l’assistant de configuration rapide des paramètres 94
Installation du logiciel 96
Logiciel publié (Windows) 96
Logiciel publié (Mac) 98
Installation du logiciel sous Windows 99
Installation du logiciel sur un ordinateur Mac OS 100
Configurer le pilote TWAIN. 104
Configurer le pilote WIA. 106
Vérifier le compteur 108
Préparations supplémentaires pour l'Administrateur 109
Synthèse des privilèges Administrateur 109
Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur 110
Renforcement de la sécurité 111
Qu'est-ce que Embedded Web Server RX 113
Accès à Embedded Web Server RX 114
Modification des paramètres de sécurité 116
Modification des informations du périphérique 117
Paramètres e-mail et SMTP 118
Enregistrement des destinations 121
Transfert de données à partir d'autres produits Kyocera 122
Migration du carnet d'adresses 122

3 Préparation à l’utilisation 130

Charger du papier 131
Chargement du papier 131
Précautions pour le chargement du papier 132
Spécifications papier disponibles dans les magasins 133
Chargement dans les magasins 134
Spécifications papier dans le bac MF 138
Chargement du papier dans le by-pass 139
Spécification du format de papier et du type de support 141
Butée de papier 143
Préparation à l'envoi d'un document vers un dossier partagée dans un ordinateur 144
Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur 144
Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine 145
Créer un dossier partagé et prendre note du dossier partagé 146
Configuration du pare-feu Windows 151
Scan to Folder Setup Tool for SMB 156
Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses 158
Ajout d'une destination (carnet d'adresses) 158
Ajouter des touches uniques. 170

4 Impression à partir de l'ordinateur 174

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante 175
Affichage de l’aide du pilote d'imprimante 176
Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 2016 et ultérieur) 177
Modifier les paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 11) 178

Impression à partir de l'ordinateur 179
Impression sur du papier au format standard 179
Impression sur du papier au format non standard 181
Impression avec Impression universelle 185
Annulation de l'impression depuis un ordinateur 189
Impression depuis le périphérique mobile 190
Impression avec AirPrint 190
Impression par Mopria 191
Impression avec Wi-Fi Direct 192
Impression des données enregistrées sur l'imprimante 193
Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail 193
Impression de documents à partir de la boîte Impression privée 195
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée 196
Impression de document à partir de la boîte Travail stocké 197
Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké 198
Impression de document à partir de la boîte Copie rapide 199
Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide 200
Impression de document à partir de la boîte Vérif. av. impr. 201
Suppression des documents stockés dans la boîte Vérification avant impression 202
Impression de documents à partir de la boîte Impression par PIN 203
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression par PIN 204
Impression de documents à partir de la boîte Impression universelle 205
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression univ. 208
Paramètres Boîte travaux 209
Suivi de l'état de l'imprimante (Status Monitor) 210
Accès au Status Monitor 210
Quitter le Status Monitor 211
État de vue d'ensemble 212
Onglet d'avancée de l'impression 213
Onglet de l'état du bac à papier 214
Onglet d'état du toner 215
Onglet Alerte 216
Menu contextuel de Status Monitor 217
Paramètres de notification de Status Monitor 218

5 Opérations sur la machine 220

Chargement des originaux 221
Mise en place des originaux sur la glace d'exposition 221
Spécifications des originaux disponibles dans le chargeur de documents 223
Rappel des fonctions courantes (Favoris) 226
Copie carte ID 226
Copie économie de papier 227
Envoi simple vers un dossier de travail (saisie de destination) 228
Envoi simple vers un dossier de travail (Carnet d'adresse) 229
Envoi simple vers une adresse e-mail (Saisie de destination) 230
Envoi simple vers une adresse e-mail (carnet d'adresse) 231
Enregistrement de favoris (mode Assistant) 232
Enregistrement de favoris (mode Programme) 233
Rappel des favoris (mode Assistant) 234
Rappel des favoris (mode Programme) 235
Modifier le favori. 236
Suppression des favoris. 237
Utilisation d'applications 238
Installation des applications 238
Activation des applications 240
Désactivation des applications 241
Désinstallation des applications 242
Enregistrement des raccourcis (pour la copie, l'envoi et la Boîte de document) 243

Création de nouveaux raccourcis 243
Modifier le raccourci : 244
Supprimer le raccourci. 245
Copie 246
Copie 246
Annulation de travaux 247
Numérisation de base (Envoi) 248
Envoi de document via e-mail 249
Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC) 251
Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) 256
Numérisation avec TWAIN ou WIA 259
Méthode d’envoi utile 261
Numérisation WSD 262
Installer le pilote (pour Windows 10) 262
Installer le pilote (pour Windows 11) 263
Installer le pilote (Microsoft Windows Server 16 et versions ultérieures) 264
Exécution de la numérisation WSD 265
Numérisation avec FMU Connection 266
Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple) 268
Envoi vers différents types de destinations 268
Envoi de documents à l’adresse e-mail de l’utilisateur connecté (à moi-même) 270
Utilisation d’un serveur fax pour l’envoi (Envoi - Serveur fax) 271
Annulation de travaux d'envoi 273
Gestion de la destination 274
Spécification de la destination 274
Sélection dans le carnet d’adresses 275
Sélection dans le carnet d’adresses externe 277
Choix parmi les destinations des touches uniques 278
Sélection dans Recherche(N°) 279
Vérification et modification des destinations 280
Saisir à nouveau la nouvelle destination 281
Rappeler 282
Comment utiliser la fonction fax 283
Utilisation de boîtes de documents 284
Présentation de la Boîte des travaux 284
Qu’est-ce que la boîte Lecteur USB ? 285
Qu’est-ce que la Boîte réception mémoire fax/Boîte de sous-adresse/Boîte Polling ? 286
Utilisation d'un lecteur USB amovible 287
Impression de documents stockés sur un lecteur USB amovible 287
Enregistrement de documents dans le lecteur USB (numérisation vers USB) 290
Vérifier les informations du lecteur USB 292
Retrait du lecteur USB 293
Fonction de liaison de nuages 294
Configurer des fichiers et des dossiers dans un service cloud. 294
Installation de Cloud Access 295
Définir un compte utilisateur (informations d'authentification) pour Cloud Access Kyocera Cloud Access 296
Lien avec le service Cloud 298
Numériser et imprimer à l'aide du service cloud 299

6 Utilisation de différentes fonctions 300

À propos des fonctions disponibles sur la machine 301
Copie 301
Envoyer 303
Lecteur USB (Stockage fichier, Impression de documents) 306
Fonctions 309
Format d'origine 309
Sélection de papier 311

Originaux mixés 313
Orientation original 315
Assembler 316
Copie de la carte d'identité 317
Densité 318
Image de l'original 319
EcoPrint 322
Sélection de couleurs 323
Netteté 324
Saturation 325
Eviter effet copie 326
Contraste 327
Effacer couleurs 328
Zoom 329
Combiner 332
Effacement bordures 335
Recto VersoRecto Verso 339
Numérisation continue 343
Avis de fin de travail 344
Entrée du nom du fichier 345
Annulation de priorité 346
Détecter originaux coins pliés 347
Sauter page blanche 348
Recto Verso 349
Taille d'envoi 350
Format de fichier 352
Séparation des fichiers 359
Résolution de numérisation 360
Clarifier le texte (suppr. bruit) 361
Objet/corps de l'E-Mail 362
Transm. FTP cryptée 363
Envoi d'e-mail chiffré 364
Signature num. de l'e-mail 365
Taille de stockage 367
Mot de passe PDF crypté 368
Impression JPEG/TIFF 369
Adapter XPS à la page 370

7 État/Annul. travail 371
Vérification de l’état des travaux 372
Affichage des écrans État 372
Détails des écrans d’état 374
Vérification de l’historique des travaux 379
Affichage de l’écran de l’historique des travaux 380
Vérification des informations détaillées des historiques 381
Envoi de l'historique des journaux 382
Opérations sur les travaux 383
Pause et reprise de travaux 383
Annulation de travaux 384
Informations sur l'appareil 385
Vérification de la quantité de toner et de papier restant, et de l’état de l’unité 386

8 Menu système 387
Méthode d'utilisation 388
Paramètres du menu système 390
Paramètres de la machine 395
Langue/Système d'unités 395
Clavier 396
Date/heure 397

Tempo/Économie d'énergie ... 398
Paramètres d'affichage ... 400
Son ... 402
Paramètres d'origine/de numérisation ... 403
Chargeur papier ... 405
Aide à l'utilisation ... 413
Gestion des erreurs ... 414
Paramètres du toner ... 415
Appareil géré par l'administrateur ... 416
Notification/RapportRapport ... 417
Paramètre du rapport de résultats[Paramètre du rapport de résultats] ... 418
[Notification de l'état de l'appareil] ... 419
Rapport de communication par fax ... 420
Paramètres de l'historique ... 421
Gestion des historiques ... 422
Paramètres de fonction ... 423
Fonctions par défaut ... 423
Copier/Imprimer ... 429
Envoyer/Stocker ... 430
Messagerie ... 432
Envoi - Dossier ... 434
Télécopie ... 435
WSD ... 436
Carnet d'adresses ... 437
Touche unique ... 438
Envoi et transfert ... 439
Param. de transfert ... 440
Imprimante ... 441
Boîte de documents ... 446
Boîte des travaux ... 447
Boîte de sous-adresse ... 448
Boîte réception mémoire fax ... 449
Page d'accueil ... 450
Paramètre d'accès au cloud ... 451
État ... 452
Services à distance ... 453
TWAIN/WIA ... 454
Paramètres réseau ... 455
Nom de l'hôte ... 455
Proxy ... 456
Paramètres Wi-Fi Direct ... 457
Paramètres Wi-Fi ... 459
Param. réseau filaire ... 466
Ping ... 472
Bonjour ... 473
Filtre IP (IPv4) ... 474
Filtre IP (IPv6) ... 475
IPSec ... 476
Redémarrer le réseau ... 477
Connectivité ... 478
Autres ... 480
Paramètres de sécurité ... 481
Configuration rapide de la sécurité ... 481
Configuration rapide de la sécurité ... 482
Paramètres de sécurité de l'appareil ... 483
Sécurité d'authentification ... 487
Paramètres utilisateur inconnu ... 488
Réseau ... 489
Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification ... 490
Ajouter/Supprimer une application ... 491
Réglage/Maintenance ... 492

Réglage de l'image 492
Autres 495

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux) 496

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs 497
Gestion du nombre de travaux à partir de l'ordinateur 497
Activer l'administration des connexions d'utilisateurs 499
Paramétrage de l'administration des connexions d'utilisateurs 500
Sécurité d'authentification 500
Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) 503
Modifier les propriétés utilisateur 506
Suppression d'un utilisateur. 508
Gestion des utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur 509
Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN 511
Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA 512
Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur 514
Autorisation locale 515
Paramètres du serveur 516
Configuration des droits de l'utilisateur réseau 517
Paramètres d'autorisation de groupe 518
Paramètres d'autorisation invité 521
Obtenir la propriété d'utilisateur réseau 524
Paramètres de connexion simple 526
Paramètres du kit d'authentification par carte IC 529
Paramètres de carte ID 532
Connexion PIN 535
Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs 536
Aperçu de la comptabilité des travaux 537
Activer la comptabilité des travaux 539
Définir la comptabilité des tâches (locale) 540
Ajout d'un compte 540
Restriction de l'utilisation de la machine 541
Modification d'un compte 542
Suppression d'un compte 543
Comptabilité des travaux pour l'impression 544
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN 546
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA 547
Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur 549
Configuration de la comptabilité des travaux 550
Limite de compteur par défaut 550
Comptabilité du nombre de pages imprimées 552
Impr. rapport compteurs 555
Utilisation de la comptabilité des travaux 556
Appl/ restrict. 558
Nombre de copies/impressions 559
Paramètres utilisateur inconnu 560

10 Dépannage 562

Maintenance ordinaire 563
Nettoyage 563
Nettoyage glace d'exposition 564
Nettoyage verre fendu 565
Nettoyer l'intérieur de l'unité principale 566
Remplacement de la cartouche de toner 570
Dépannage 574
Résolution des dysfonctionnements 574
Problème concernant le fonctionnement de la machine 575

Problème concernant l’image imprimée 625
Utilisation à distance 640
Réponse aux messages 643
Liste des codes d'erreur de transmission 699
Réglage/Maintenance 751
Vue d’ensemble de Réglage/ Maintenance 751
Effectuer l'ajustement de l’image 752
Résolution des incidents papier 753
Indicateurs d'emplacement bourrage 753
Retirer tout papier coincé dans le bac MF 755
Supprimer les bourrages papier du magasin 1 au magasin 3 756
Retirer le papier coincé à l'intérieur de la machine 758
Retirer tout papier coincé dans le couvercle arrière et l’unité duplex 763
Retirer tout bourrage papier dans le Chargeur de documents (Inversion automatique) 767

11 Annexe 769
Matériel en option 770
Configuration des options 770
Aperçu des applications 773
Vérification des détails de l'application 774
Méthode de saisie de caractères 775
Écran de saisie 775
Concernant le papier 778
Spécifications papier de base 778
Choix du papier approprié 779
Papier spécial 783
Spécifications 793
Machine 793
Fonctions de copie 795
Fonction de l'imprimante 797
Fonctions du scanner 798
Chargeur de documents 799
Chargeur de papier (300 250 feuilles x 2) 800
Sauvegarde de vos données 801
Sauvegarder vos données à l'aide de NETWORK PRINT MONITOR 801
Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité 802
TLS 802
Paramètres côté serveur 803
Paramètres côté client 804
Paramètres Ipv4 (réseau filaire) 805
Paramètres Ipv4 (réseau sans fil) 806
Paramètres Ipv6 (réseau filaire) 807
Paramètres Ipv6 (réseau sans fil) 808
Protocoles d'envoi : FTP Client (Transmission) 809
Autres protocoles : HTTP (Client) 810
Autres protocoles : SOAP 811
Autres protocoles : LDAP 812
Protocoles d'envoi : SMTP (transmission e-mail) 813
E-mail : Paramètres utilisateur POP3 814
Protocoles d'impression 815
Envoyer des protocoles 817
Autres protocoles 818
TCP/IP : Paramètres Bonjour 820
Paramètres réseau 821
Connectivité 822
Configuration du blocage de l'interface 823
Tempo/Économie d'énergie 824
Paramètre de verrouillage du compte utilisateur 825
Param. état trav./journal travaux 826

Modifier restriction 827
Éviter l'envoi erroné des paramètres 828

1 Lecture préalable

Préface

Merci pour l’achat de cette machine.

Le présent Manuel d’utilisation constitue une aide destinée à permettre d’utiliser correctement la machine, d’effectuer la maintenance périodique et de prendre des mesures de dépannage simples nécessaire pour que la machine puisse être toujours utilisée dans des conditions optimales.

Il est recommandé de lire ce manuel avant d’utiliser la machine.

Les illustrations, écrans, paramètres, etc. du produit dans ce guide peuvent différer selon la machine que vous utilisez.

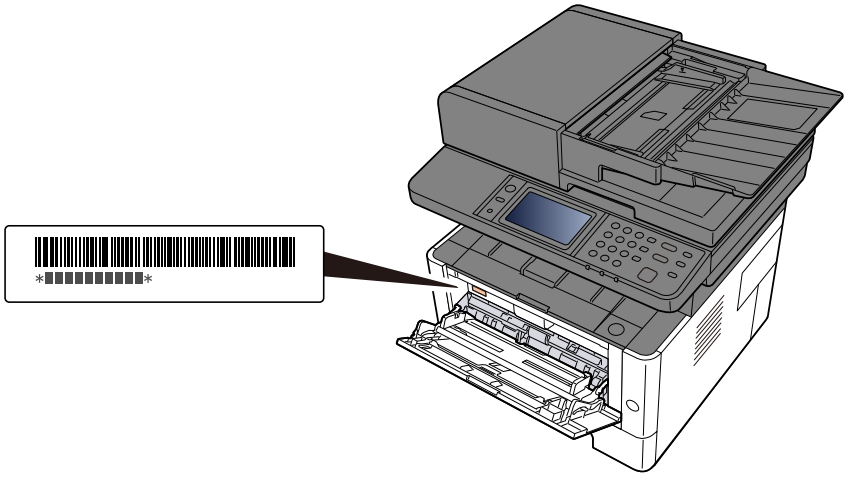
Nous recommandons l’utilisation de nos cartouches de toner originales, qui ont subi des essais de contrôle qualité rigoureux, dans un souci de qualité.

L'utilisation de cartouches de toner non originales peut causer une panne.

Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.

Vérification du numéro de série de l'équipement

Le numéro de série de l'équipement est imprimé à l'emplacement indiqué sur la figure.



Le numéro de série de l'équipement est nécessaire pour contacter le représentant de service. Vérifier le numéro avant de contacter le représentant de service.

Caractéristiques de la machine

La machine est doté de nombreuses fonctions utiles.

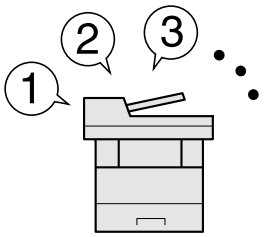
➡ Utilisation de différentes fonctions (page 300)

Voici quelques exemples.

Optimiser le flux de travail au bureau

Accéder aux fonctions courantes d'un simple geste (Programme)

Il est possible de prédéfinir des fonctions courantes. Une fois que vous avez enregistré les paramètres fréquemment utilisés en tant que programme, vous pouvez appliquer les paramètres simplement en sélectionnant le numéro de programme. L'utilisation de ce favori apporte les mêmes résultats, même s'il est utilisé par une autre personne.

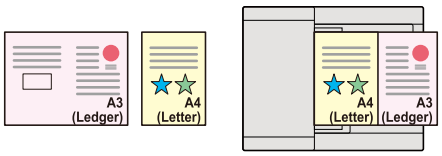


➡ Rappel des fonctions courantes (Favoris) (page 226)

Numériser les originaux de différents formats en une seule fois (Originaux mixtes)

Utile lors de la préparation de documents de conférence.

Vous pouvez définir les originaux de différents formats en une seule fois pour ne pas devoir réinitialiser les originaux quel que soit leur format.

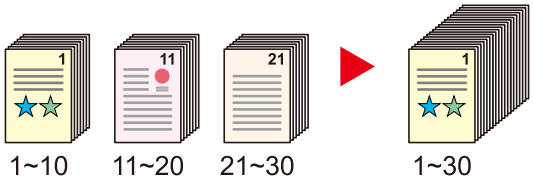


➡ Originaux mixés (page 313)

Numériser un grand nombre d'originaux en lots séparés et produire un seul travail (Numérisation continue)

Utile lors de la préparation de documents contenant de nombreuses pages.

S'il n'est pas possible de placer un grand nombre d'originaux dans le chargeur de documents à la fois, il est possible de numériser les originaux dans des lots séparés puis de les copier ou envoyer dans un travail unique.



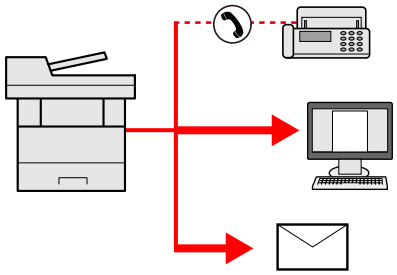
➡ Numérisation continue (page 343)

Effectuer un seul envoi avec plusieurs options d'envoi (Envoi multiple)

Il est possible d'envoyer un même document à plusieurs destinations en utilisant une méthode différente.

Vous pouvez spécifier plusieurs destinations de différentes méthodes d’envoi comme les e-mails, le SMB et le Fax.

Le flux de travail est ainsi réduit en envoyant le travail en une seule fois.



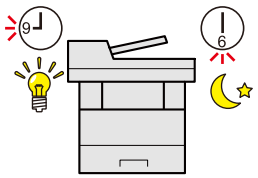
➡ Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple) (page 268)

Économiser l'énergie et les coûts

Économiser l'énergie en fonction des besoins (Fonction économie d'énergie)

La machine est dotée d'une fonction d'économie d'énergie qui la fait passer automatiquement en mode veille.

Il est possible de définir un niveau de récupération économie d'énergie approprié en fonction de l'utilisation. De plus, la machine peut automatiquement être passée en mode veille et le quitter à une heure spécifiée, chaque jour de la semaine.



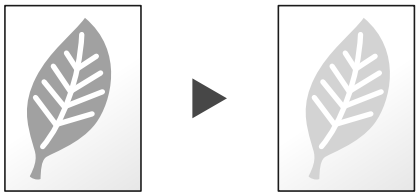
➡ Fonction économie d'énergie (page 88)

Impression avec consommation réduite de toner (EcoPrint)

Cette fonction permet d'économiser le toner.

Lorsqu'il est nécessaire de vérifier le contenu imprimé, comme les impressions d'essai ou les documents pour confirmation interne, utiliser cette fonction pour économiser du toner.

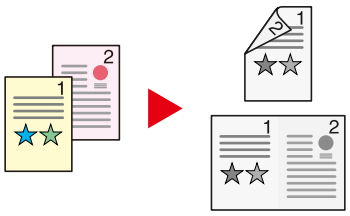
Utiliser cette fonction lorsqu'une impression haute qualité n'est pas nécessaire.



➡ EcoPrint (page 322)

Réduire l'utilisation de papier (Impression avec économie de papier)

Il est possible d'imprimer sur les deux côtés du papier. Il est aussi possible d'imprimer plusieurs originaux sur une feuille.

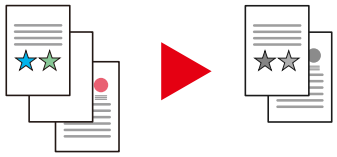


➡ Combiner (page 332)

➡ Recto VersoRecto Verso (page 339)

Ignorer les pages blanches lors d’une impression (Ignorer les pages blanches)

Lorsque des feuilles vierges sont présentes dans un document scanné, cette fonction ignore les pages blanches et imprime uniquement celles présentant du contenu.

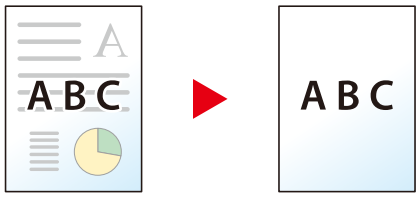


➡ Sauter page blanche (page 348)

Créer des documents attrayants

Empêcher l'effet de copie d'image (Éviter effet copie)

Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.

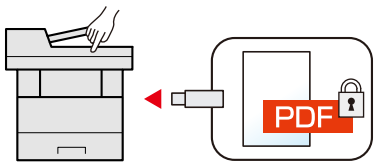


➡ Eviter effet copie (page 326)

Renforcer la sécurité

Protéger un fichier PDF par mot de passe (Fonctions de cryptage PDF)

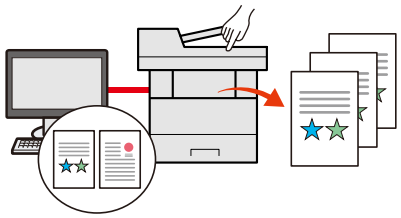
Utiliser les options de sécurité par mot de passe du format PDF pour limiter l'affichage, l'impression et la modification du document.



➡ Fonctions de cryptage PDF (page 354)

Éviter la perte des documents finis (Impression privée)

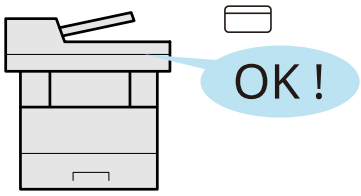
L'enregistrement temporaire des travaux d'impression dans la boîte de document principale et leur éjection à l'avant du périphérique peut empêcher la récupération de ces documents par d'autres personnes.



➡ Impression de documents à partir de la boîte Impression privée (page 195)

Connexion par carte ID (Authentification de carte)

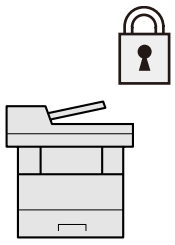
Il est possible de se connecter simplement en passant une carte ID. Il n'est pas nécessaire de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.



➡ Aperçu des applications (page 773)

Renforcer la sécurité (Paramètres pour l'administrateur)

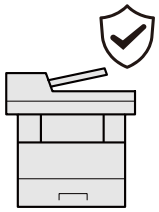
Différentes fonctions permettant de renforcer la sécurité sont disponibles pour les administrateurs.



➡ Renforcement de la sécurité (page 111)

Prévenir l’exécution d'un programme malveillant (Liste blanche)

Empêcher l’exécution d'un programme malveillant, l’altération du logiciel et gérer la fiabilité du système.

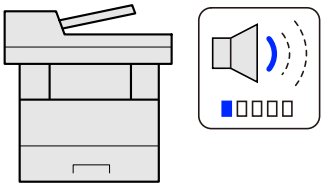


➡ Paramètres de sécurité de l'appareil (page 483)

Utiliser les fonctions plus efficacement

Rendre la machine silencieuse (Mode silencieux)

Il est possible de rendre la machine silencieuse en réduisant son bruit de fonctionnement. Vous pouvez allumer/éteindre d'une simple pression.

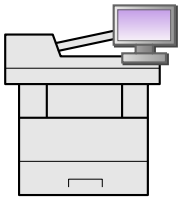


➡ Utilisez le mode silencieux. (page 92)

Étendre les fonctions en fonction des besoins (Application)

Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installant des applications.

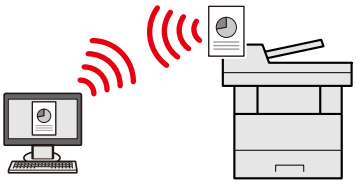
Des applications comme la fonction de numérisation et la fonction d'authentification sont disponibles pour faciliter le travail quotidien.



➡ Aperçu des applications (page 773)

Installer la machine sans se soucier des câbles réseau (réseau sans fil)

S'il existe un environnement LAN sans fil, il est possible d'installer l'unité sans se préoccuper du câblage du réseau. De plus, Wi-Fi Direct, etc. sont pris en charge.



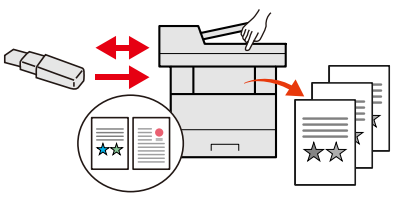
➡ Configuration du réseau sans fil (page 79)

Utiliser le lecteur USB (Lecteur USB)

Utile lorsqu'il est nécessaire d'imprimer des documents hors du bureau ou s'il n'est pas possible d'imprimer des documents depuis l'ordinateur.

Il est possible d'imprimer le document depuis le lecteur USB en le branchant directement sur la machine.

L'original numérisé sur la machine peut également être enregistré dans le lecteur USB.

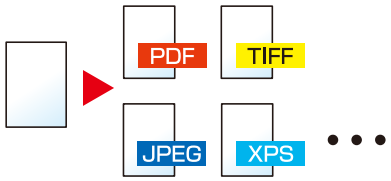


➡ Utilisation d'un lecteur USB amovible (page 287)

➡ Enregistrement de documents dans le lecteur USB (numérisation vers USB) (page 290)

Spécifier une format de format de fichier image (Format de fichier)

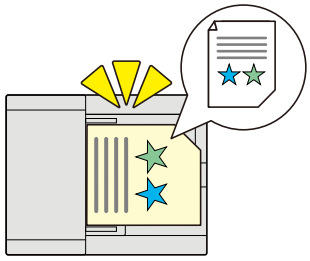
Il est possible de choisir parmi différents formats pour l'envoi/stockage d'images.



➡ Format de fichier (page 352)

Détecter les originaux dont les coins sont recourbés (Détection des originaux dont les coins sont recourbés)

Lors de la numérisation d'un document à partir du chargeur de documents, la numérisation s'interrompt automatiquement lorsqu'un document avec un coin plié est détecté.



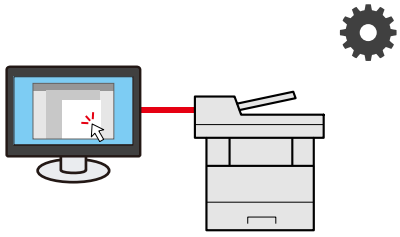
➡ Détecter originaux coins pliés (page 347)

Effectuer une opération à distance (Embedded Web Server RX)

Il est possible d'accéder à la machine à distance pour imprimer, envoyer ou télécharger des données.

Il est possible d'accéder à la machine à distance pour imprimer des données.

Les administrateurs peuvent configurer les paramètres de comportement ou de gestion de la machine.



➡ Qu'est-ce que Embedded Web Server RX (page 113)

Fonctions de qualité de la couleur et de l'image

La machine est équipée de plusieurs fonctions de qualité de la couleur et de l'image. Il est possible de régler l'image numérisée, le cas échéant.

Modes couleur de base

Les modes couleur de base sont les suivants.

Couleur auto

Reconnaît automatiquement si les documents numérisés sont en couleur ou en noir et blanc.

Image de référence

Avant	Après
	

Couleur

Numérise le document en couleur.

Image de référence

Avant	Après
	

Nuances de gris

Numérise un document en nuances de gris.

Image de référence

Avant	Après
	

Noir et blanc

Numérise le document en noir et blanc.

Image de référence

Avant	Après
	

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante.

➡ Sélection de couleurs (page 323)

Réglage de la qualité de l'image et de la couleur

Pour régler la qualité de l'image ou la couleur d'une image, utiliser les fonctions suivantes.

Régler précisément la couleur

Je veux...	Image échantillon (avant)	Image échantillon (après)	Fonction
Régler la densité.			Densité

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Densité (page 318)

Régler précisément la qualité de l'image

Je veux...	Image échantillon (avant)	Image échantillon (après)	Fonction
Accentuer ou estomper le contour de l'image. Exemple : accentuer les contours de l'image			Netteté
Régler la différence entre les zones claires et sombres de l'image.			Contraste
Assombrir ou éclaircir l'arrière-plan (la zone sans texte ni image) d'un document. Exemple : éclaircissement de l'arrière-plan			Densité d'arrière-plan
Éviter l'effet copie sur des originaux recto verso.			Éviter l'effet copie

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Netteté (page 324)

➡ Contraste (page 327)

➡ Eviter effet copie (page 326)

Régler l'image numérisée

Je veux...	Image échantillon (avant)	Image échantillon (après)	Fonction
Réduire le format du fichier et produire clairement les caractères.			Format de fichier : [PDF PDF]

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Format de fichier (page 352)

Manuels fournis avec la machine

Les manuels ci-après sont fournis avec la machine. Se reporter à chaque manuel selon les besoins. Les guides peuvent être téléchargés dans le Centre de téléchargement. Pour afficher les manuels sur l'ordinateur, Adobe Reader Version 8.0 ou ultérieure doit être installé.

Triumph-Alder

EN :

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE :

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN :

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE :

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Le contenu de ces manuels peut faire l'objet de modifications sans préavis dans le but d'améliorer les performances de la machine.

Pour installer la machine :	**Setup Guide** Explique la procédure de configuration à suivre dans l'ordre pour imprimer avec cette machine.
Commencer à utiliser rapidement la machine	**Quick Guide** Décrit les opérations fréquemment utilisées et ce qu'il convient de faire en cas de problème. Ce manuel imprimé est livré avec la machine.
Pour une utilisation sûre de la machine	**Safety Guide** Fournit des consignes de sécurité et des précautions pour l'environnement d'installation et l'utilisation de la machine. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine. Ce manuel imprimé est livré avec la machine. **Safety Guide (P-4027iw MFP)** Indique l'espace requis pour l'installation de la machine et décrit les étiquettes de précaution et les autres informations de sécurité. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine. Ce manuel imprimé est livré avec la machine.
Exploiter pleinement la machine	**Operation Guide (ce manuel)** Explique comment charger le papier et effectuer les opérations de copie, impression et numérisation et indique les paramètres par défaut et d'autres informations.
Utiliser les fonctions du fax	**FAX Operation Guide** Explique comment utiliser les fonctions du fax.
Enregistrer facilement les informations de la machine et configurer les paramètres	**Embedded Web Server RX User Guide** Explique comment accéder à la machine depuis un ordinateur à l'aide d'un navigateur Web pour contrôler et modifier les paramètres.

Imprimer des données depuis un ordinateur	**Printing System Driver User Guide** Explique comment installer le pilote de l'imprimante et utiliser la fonction imprimante. **MAC Driver Setup Guide** Explique comment installer le pilote de l'imprimante et utiliser la fonction imprimante (panneau d'impression).
Surveiller la machine et les imprimantes sur le réseau	**NETWORK PRINT MONITOR User Guide** Explique comment surveiller le système d'impression réseau (la machine) avec NETWORK PRINT MONITOR.
Numériser les images et enregistrer les informations	**File Management Utility User Guide** Explique comment utiliser File Management Utility pour définir divers paramètres et envoyer et enregistrer les documents numérisés.
Je souhaite configurer les paramètres appropriés et numériser avec une application compatible TWAIN.	**TWAIN Driver User Guide** Explique comment installer le TWAIN Driver Pilote TWAIN Kyocera et comment ajuster les paramètres de numérisation.
Je souhaite configurer les paramètres appropriés et numériser avec une application compatible TWAIN.	**Quick Scan User Guide** Explique comment installer la Quick Scan Numérisation rapide KYOCERA et comment configurer et créer des profils de numérisation.
Imprimer sans utiliser le pilote d'imprimante	**PRESCRIBE Commands Command Reference** Décrit le langage natif de l'imprimante (commandes PRESCRIBE). **PRESCRIBE Commands Technical Reference** Décrit les fonctions de commande PRESCRIBE et le contrôle pour chaque type d'émulation.
Imprimer directement un fichier PDF	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** Explique comment imprimer des fichiers PDF sans lancer Adobe Acrobat ou Reader.
Régler la position d'impression ou de numérisation	**Maintenance Menu User Guide** Le menu Maintenance fournit une explication sur comment configurer les paramètres d’impression, de numérisation, et autres paramètres
Numériser et imprimer via le service cloud	**Cloud Access User Guide** Cette section explique comment installer Kyocera Cloud Access Cloud Access et configurer les procédures de liaison avec le service cloud.

À propos du manuel d’utilisation (ce manuel)

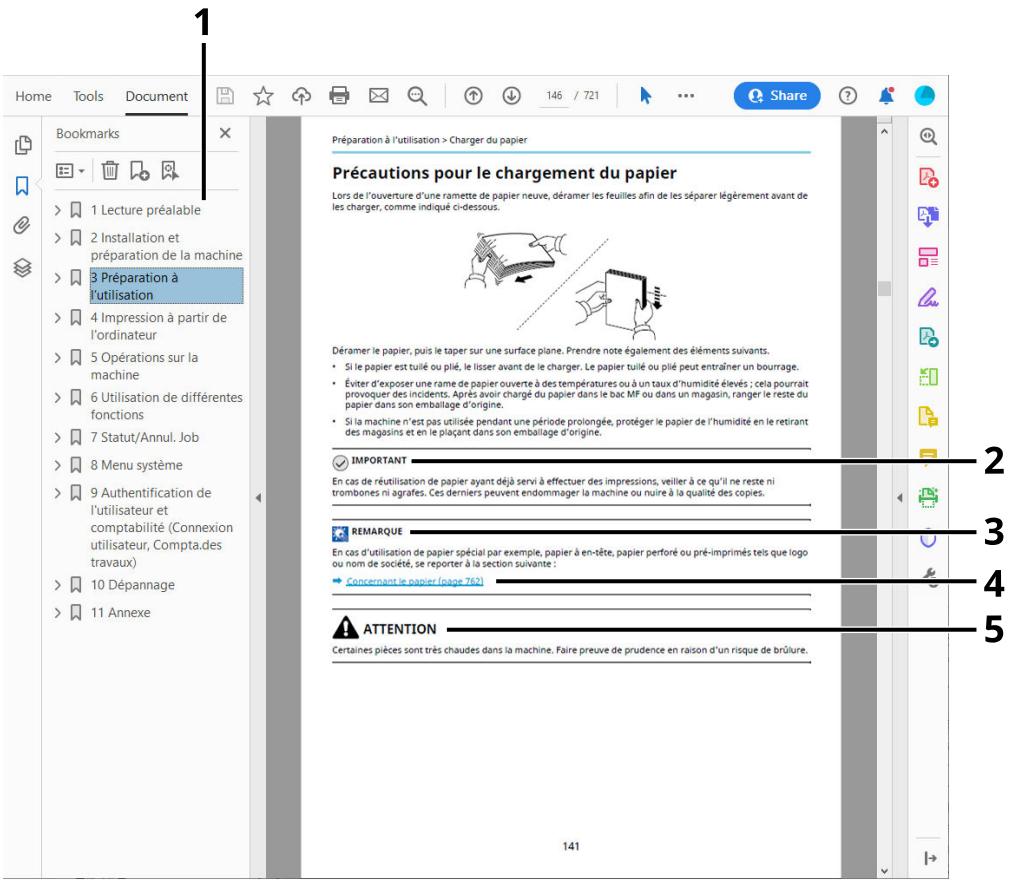
Structure du manuel

Le manuel d’utilisation contient les chapitres suivants :

Chapitre	Description
Lecture préalable	Fournit des précautions concernant l'utilisation de la machine et des informations sur les marques.
Installation et préparation de la machine	Explique les noms des pièces, les connexions des câbles, l'installation du logiciel, la connexion, la déconnexion et les autres thèmes concernant l'administration de la machine.
Préparation à l’utilisation	Explique les préparations et les paramètres nécessaires pour utiliser la machine, par exemple comment utiliser charger le papier et créer un carnet d'adresses.
Impression à partir de l'ordinateur	Explique la méthode d'impression de base.
Opérations sur la machine	Explique les procédures de base pour l'utilisation de la machine, par exemple le placement des originaux, la réalisation de copies, l'envoi de documents et l'utilisation des boîtes de document.
Utilisation de différentes fonctions	Explique les fonctions pratiques disponibles sur la machine.
Statut/Annul. Job	Explique comment vérifier le statut d'un travail et l’historique des travaux et comment annuler les travaux en cours de traitement ou en attente d’impression. Explique également comment vérifier les niveaux de papier et de toner, comment vérifier le statut de la machine et comment annuler une transmission de fax.
Menu système	Décrit le menu système et explique comment il intervient dans l'utilisation de la machine.
Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta.des travaux)	Explique la connexion d’utilisateur et la comptabilité des travaux.
Dépannage	Explique les actions à réaliser lorsqu'il manque du toner, lorsqu'une erreur s'affiche ou lorsqu'un bourrage papier ou un autre problème se produit.
Annexe	Décrit les options pratiques disponibles pour la machine. Fournit des informations sur les types de supports et les formats de papier, ainsi qu'un glossaire des termes. Explique la saisie de caractères et répertorie les spécifications de la machine.

Conventions utilisées dans ce manuel

Adobe Reader est utilisé à titre d'exemple dans les explications ci-dessous.



1 Cliquer sur un élément dans la table des matières pour passer à la page correspondante.

2 Indique les exigences et les restrictions opérationnelles pour utiliser la machine correctement et éviter les dégâts à la machine ou autres dégâts matériels.

3 Indique des explications supplémentaires et des informations de référence pour les opérations.

4 Cliquer sur le texte souligné pour passer à la page correspondante.

5 Indique que le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

REMARQUE

L'élément qui s'affiche dans Adobe Ready varie selon son utilisation. Si la table des matières ou les outils ne s'affichent pas, se reporter à l'aide d'Adobe Reader.

Certains éléments sont indiqués dans ce manuel par les conventions décrites ci-dessous.

Convention	Description
[ ]	Indique les touches et les boutons.
« »	Indique un message.

Conventions utilisées dans les procédures pour l'utilisation de cette machine

Dans ce manuel d’utilisation, le fonctionnement continu des touches sur l’écran tactile est le suivant :

Procédure réelle

1 Sélectionner la touche [System Menu/Counter].

2 Sélectionnez [Paramètres du périphérique].

3 Faire descendre l’écran (le faire glisser)

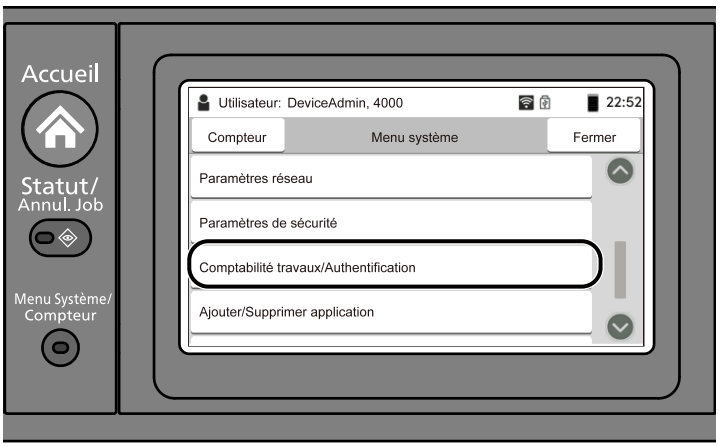
4 Sélectionner [Son].

Procédure indiquée dans ce guide

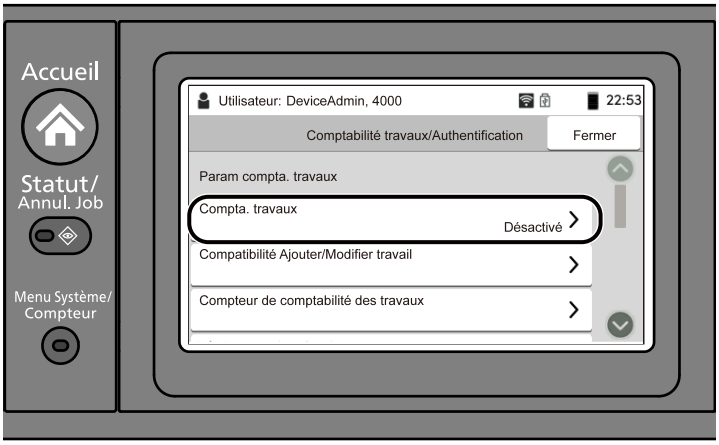
Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de l'appareil] > [Son]

Procédure réelle

1 Sélectionner [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification].



2 Sélectionner [Comptabilité des travaux] à partir de « Paramètre de comptabilité des travaux ».



Procédure indiquée dans ce guide

[Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification] > « Paramètre de comptabilité des travaux » [Comptabilité des travaux]

Pour plus d'informations sur le fonctionnement de l’écran tactile, se reporter à la section suivante :

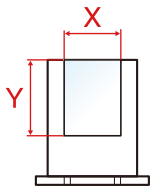
➡ Utilisation de l’écran tactile (page 57)

Format de papier

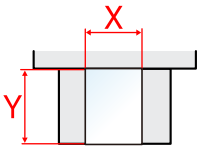
Les formats de papier tels que A5 et Statement peuvent être utilisés aussi bien dans le sens horizontal que vertical. Pour distinguer les orientations lorsque ces formats sont utilisés, « R » est ajouté aux formats dont l'orientation utilisée est horizontale.

Placer le papier dans le sens vertical

Lors du chargement dans le magasin

Position de paramètres (X=Largeur, Y=Longueur)	Icône de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel
		A5-R, Statement-R

Lors du chargement dans le bac MF

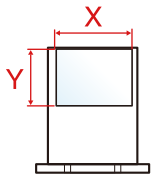
Position de paramètres (X=Largeur, Y=Longueur)	Icône de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel
		A5-R, Statement-R

Les formats de papier pouvant être utilisés varient selon la fonction et le chargeur de papier. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante.

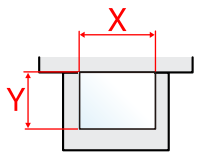
➡ Spécifications (page 793)

Placer le papier dans le sens horizontal

Lors du chargement dans le magasin

Position de paramètres (X=Largeur, Y=Longueur)	Icône de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel
		A5, Statement

Lors du chargement dans le bac MF

Position de paramètres (X=Largeur, Y=Longueur)	Icône de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel
		A5, Statement

Les formats de papier pouvant être utilisés varient selon la fonction et le chargeur de papier. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante.

➡ Spécifications (page 793)

Avis

Conventions en matière de sécurité

Les sections du présent manuel ainsi que les éléments de la machine marqués de symboles sont des avertissements de sécurité, destinés, d'une part, à assurer la protection de l'utilisateur, d'autres personnes et des objets environnants et, d'autre part, à garantir une utilisation correcte et sûre de la machine. Les symboles et leur signification figurent ci-dessous.

 **AVERTISSEMENT :**

le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves, voire la mort.

 **ATTENTION :**

Indique que le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

Symboles

Le symbole △ indique que la section concernée comprend des avertissements de sécurité. Ils attirent l'attention du lecteur sur des points spécifiques.

 [Avertissement d'ordre général]

 [Avertissement relatif à une température élevée]

Le symbole ⃠ indique que la section concernée contient des informations sur des opérations interdites. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations interdites.

 [Avertissement relatif à une opération interdite]

 [Démontage interdit]

Le symbole ● indique que la section concernée contient des informations sur des opérations qui doivent être exécutées. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations requises.

 [Alerte relative à une action requise]

 [Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise]

 [Toujours brancher la machine sur une prise raccordée à la terre]

 **REMARQUE**

Un original qui ressemble à un billet de banque ne peut pas être correctement parce que cet appareil est équipé d'un dispositif de prévention contre la contrefaçon.

Environnement

Les conditions d'environnement d'utilisation sont les suivantes :

Température	10 à 32,5 °C/50 à 90,5 °F Cependant, l'humidité ne doit pas dépasser 70 % lorsque la température est de 90,5°F (32,5 °C).
Humidité	10 à 80 % Cependant, la température ne doit pas dépasser 86°F (30 °C) lorsque l'humidité est de 80 %.

Éviter les emplacements suivants lorsque vous sélectionnez un site d'accueil pour la machine.

- Éviter la proximité d'une fenêtre ou l'exposition directe à la lumière du soleil.
- Éviter les endroits soumis aux vibrations.
- Éviter les endroits soumis à d'importantes fluctuations de température.
- Éviter les endroits directement exposés à l'air chaud ou à l'air froid.
- Éviter les endroits mal ventilés.

De petites quantités d'ozone sont libérées pendant les opérations de copie, mais ces quantités ne représentent aucun risque pour l'être humain.

Si toutefois la machine est utilisée pendant une période prolongée dans une pièce mal aérée ou en cas de tirage d'un très grand nombre de copies, l'odeur dégagée peut devenir incommodante.

Afin de conserver un environnement de travail approprié au tirage de copies, nous recommandons d'aérer correctement la pièce.

Précautions lors de l'utilisation

Précautions à prendre lors de la manipulation de consommables

ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

Conserver les parties contenant du toner hors de portée des enfants.

Si le toner s'écoule d'une partie contenant du toner, éviter l'inhalation, l'ingestion ainsi que le contact avec les yeux ou la peau.

- En cas d'inhalation de toner, se rendre dans un endroit aéré et se gargariser avec de grandes quantités d'eau. En cas de toux, consulter un médecin.
- En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire 1 ou 2 verres d'eau pour diluer le produit dans l'estomac. Si nécessaire, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec les yeux, rincer abondamment à l'eau courante. En cas d'inconfort persistant, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec la peau, laver avec du savon et de l'eau.

Ne pas tenter de forcer l'ouverture ou de détruire les parties contenant du toner.

Autres précautions

Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner récupérées seront recyclées ou détruites conformément aux réglementations locales.

Ne pas stocker la machine dans un local exposé à la lumière directe du soleil.

Stocker la machine dans un local ayant une température inférieure à 40 °C et ne risquant pas de subir des variations brutales de température ou d'humidité.

Si la machine n’est pas utilisée pendant une période prolongée, retirer le papier du magasin et du bac MF et le placer dans son emballage d’origine.

Conformité

Nous déclarons, par la présente, que ce produit est conforme à la directive 2014/53/EU.

Le texte complet de la déclaration européenne de conformité est disponible à l'adresse Internet suivante :

Triumph-Alder

EN :

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE :

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN :

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE :

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Ver. logiciel	Plage de fréquences	Puissance de sortie (PIRE)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	<50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	<100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	<10 mW

Ces limites sont conçues pour fournir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles dans une installation résidentielle. Cet équipement génère, utilise et peut émettre de l'énergie radiofréquence et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut provoquer des interférences nuisibles aux communications radio. Il n'existe toutefois aucune garantie qu'aucune interférence ne se produise dans une installation particulière. Si cet équipement provoque des interférences nuisibles à la réception radio ou télévision, ce qui peut être déterminé en éteignant et en rallumant l'équipement, l'utilisateur est encouragé à essayer de corriger l'interférence par une ou plusieurs des mesures suivantes :

- Réorienter ou déplacer l'antenne de réception.
- Augmenter la séparation entre l'équipement et le récepteur.
- Connecter l'équipement sur une prise d'un circuit différent de celui auquel le récepteur est connecté.
- Consultez le revendeur ou un technicien radio/TV expérimenté pour obtenir de l'aide.
- L'utilisation d'un câble d'interface non blindé avec l'appareil référencé est interdite.

Ce périphérique est conforme au point 15 du règlement FCC.

Le fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) ce périphérique ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) ce périphérique doit accepter toute interférence reçue, y compris les interférences pouvant provoquer un fonctionnement indésirable.

REMARQUE IMPORTANTE :

Déclaration sur l'exposition au rayonnement :

Cet équipement répond aux limites de la FCC sur l'exposition aux rayonnements établies pour un environnement non-contrôlé. Cet équipement doit être installé et mis en fonctionnement avec une distance minimale de 20 cm entre l'élément rayonnant et votre corps.

Déclaration de Industry Canada :

Ce périphérique comprend des émetteurs/récepteurs sans licence conformes aux RSS sans licence de Innovation, Sciences et Développement économique Canada. L'utilisation est soumise aux deux conditions suivantes :

1 Ce périphérique ne doit pas causer d'interférences.

2 Ce périphérique doit accepter toutes les interférences, y compris celles qui pourraient provoquer un fonctionnement non volontaire du périphérique.

L'antenne utilisée pour cet émetteur doit être installée de manière à offrir une distance de séparation d'au moins 20 cm de toutes les personnes et ne doit pas se trouver co-localisée ni fonctionner en conjonction avec tout autre émetteur.

Étiquette de conformité Industry Canada ICES-003 : CAN ICES-3B/NMB-3B

* Les déclarations ci-dessus sont valables uniquement aux États-Unis d'Amérique et au Canada.

REMARQUE : Utiliser des câbles d'interface blindés.

Attention :

Le périphérique, dans le cas d'un fonctionnement dans la bande 5150-5250 Mhz, ne peut être utilisé qu'en intérieur pour réduire les interférences nuisibles potentielles sur les systèmes mobiles par satellites de même canal

Le fonctionnement dans la bande 5,25-5,35 Ghz est limité à une utilisation en intérieur uniquement

Déclaration sur l'exposition au rayonnement :

Cet équipement répond aux limites du Canada sur l'exposition aux rayonnements établies pour un environnement non-contrôlé. Cet équipement doit être installé et mis en fonctionnement avec une distance minimale de 20 cm entre l'élément rayonnant et votre corps. * Les déclarations ci-dessus sont valables aux États-Unis d'Amérique et au Canada.

Restriction légale concernant la copie ou la numérisation

Il peut être interdit de copier et de numériser des documents protégés par des droits d'auteur sans l'autorisation préalable du propriétaire des droits d'auteur (copyright).

La copie ou la numérisation des articles suivants est interdite et peut faire l'objet de poursuites judiciaires. Cette liste n'est pas exhaustive. Ne copiez pas et ne numérisez pas volontairement les articles qui ne doivent pas être copiés ou numérisés.

- Monnaie de papier
- Billets de banque
- Actions et obligations
- Tampon
- Passeport
- Certificats

La législation et les réglementations locales peuvent interdire ou restreindre la copie et la numérisation d'articles non mentionnés ci-dessus.

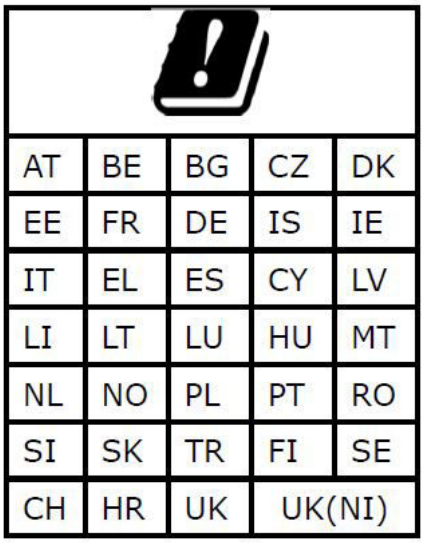
Connexion sans fil

Pour les pays européens

Plage de fréquences	Puissance de sortie (PIRE)
2400 - 2483,5 MHz	<100 mW
5150 - 5250 MHz	<50 mW
5250 - 5725 MHz	<100 mW
5725 - 5850 MHz	<10 mW

REMARQUE

La bande 5150-5350 MHz est limitée à une utilisation en intérieur dans les pays ci-dessous



AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Précautions de sécurité lors de l’utilisation du réseau LAN sans fil (si équipé)

Le réseau LAN sans fil permet aux informations d’être échangées entre des points d’accès sans fil au lieu d’utiliser un câble réseau, ce qui permet la libre mise en place d’une connexion WLAN dans une zone dans laquelle des ondes radio peuvent être émises.

D'un autre côté, les problèmes suivants peuvent survenir si des paramètres de sécurité ne sont pas configurés car les ondes radio peuvent traverser des obstacles (comme des murs) et se propager partout dans une zone déterminée.

Affichage secret de contenus de communication

Une tierce personne ayant des objectifs malveillants pourrait intentionnellement surveiller les ondes radio et obtenir un accès non autorisé aux contenus de communication suivants.

- Informations personnelles y compris des ID, des mots de passe et des numéros de carte de crédit
- Contenus de messages d’e-mails

Intrusion illégale

Une tierce personne ayant des intentions malveillantes peut obtenir un accès non autorisé à des réseaux personnels ou d’entreprise et mener les actions illégales suivantes.

- Extraction d'informations personnelles et confidentielles (fuite d’informations)
- Communication en se faisant passer pour une personne spécifique et en diffusant des informations non autorisées (usurpation)
- Modification et retransmission de communications interceptées (falsification)
- Transmission de virus informatiques et destruction de données et de systèmes (destruction)

Les cartes LAN sans fil et les points d’accès sans fil contiennent des mécanismes de sécurité intégrés pour régler ces problèmes et réduire la probabilité de leur occurrence en configurant les paramètres de sécurité des produits LAN sans fil lorsque le produit est utilisé.

Nous recommandons aux clients d’adopter un comportement responsable et de faire preuve de jugement lors de la configuration des paramètres de sécurité, ainsi que de s’assurer de comprendre entièrement les problèmes pouvant survenir lors de l'utilisation du produit sans configuration des paramètres de sécurité.

Utilisation limitée de ce produit

- Les ondes radio émises par ce produit peuvent affecter les équipements médicaux. Lors de l'utilisation de ce produit dans une institution médicale ou à proximité d'instruments médicaux, il faut utiliser ce produit en respectant soit les instructions et précautions indiquées par l'administrateur de l'institution, soit celles qui sont affichées sur les instruments médicaux.
- Les ondes radio émises par ce produit peuvent affecter les équipements à contrôle automatique comme les portes automatiques et les alarmes incendie. Lors de l'utilisation de ce produit à proximité d'un équipement à contrôle automatique, utiliser ce produit en respectant les instructions et précautions indiquées sur l'équipement à contrôle automatique.
- En cas d'utilisation de ce produit sur des périphériques directement liés au service comme des avions, des trains, des bateaux et des voitures, ou si ce produit est utilisé sur des applications nécessitant une fiabilité et une sécurité importante pour fonctionner, sur des périphériques requérant de la précision comme ceux employés dans la prévention des catastrophes et de la criminalité, ceux utilisés à différentes fins de sécurité, veuillez utiliser ce produit en prenant en compte la conception de sécurité de l'ensemble du système y compris l'adoption d'une conception à sécurité intégrée et d'une conception de redondance pour la gestion de la sécurité et de la fiabilité de l'ensemble du système. Ce produit n'est pas destiné à une utilisation sur des applications requérant une fiabilité et une sécurité importantes y compris des instruments aérospatiaux, des équipements de communication principale, des équipements de contrôle de l'énergie nucléaire et des équipements médicaux ; ainsi, la décision d'utiliser ou non ce produit dans ces applications doit être mûrement réfléchie.

Informations légales et de sécurité

Toute reproduction non autorisée de l’ensemble ou d'une partie de ce document est interdite, à l’exception des exceptions à la législation sur les droits d’auteur.

Marques commerciales

- KPDL est une marque de Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows et Windows Server sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d’autres pays.
- PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript et Reader sont des marques déposées ou des marques d’Adobe Inc. aux États-Unis et/ou dans d’autres pays.
- Ethernet est une marque déposée de Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM et IBM PC/AT sont des marques de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac et Mac OS sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Toutes les polices européennes installées sur cette machine sont sous contrat de licence de Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times et UFST sont des marques commerciales de Monotype Imaging Inc., enregistrées auprès de l'Office américain des brevets et des marques et peuvent être enregistrées dans d'autres pays ou régions.
- Helvetica, Palatino et Times sont des marques déposées de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery et ITC Zapf Dingbats sont des marques commerciales de Monotype Imaging Inc., enregistrées auprès de l'Office américain des brevets et des marques et peuvent être enregistrées dans d'autres pays ou régions.
- ThinPrint est une marque de Cortado AG en Allemagne et dans d'autres pays.
- Ce produit est doté du style de police UFST et des polices ™ MicroType ® sous licence de Monotype Imaging Inc. installées sur cette machine.
- iPad, iPhone et iPod touch sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- AirPrint et le logo AirPrint sont des marques déposées d'Apple Inc.
- iOS est une marque ou marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays, utilisée sous licence par Apple Inc.
- Google est une marque et/ou une marque déposée de Google LLC.
- Mopria ™ est une marque déposée de Mopria ™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct et Wi-Fi Protected Setup sont des marques et/ou des marques déposées de Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC et RFB sont des marques déposées de RealVNC Ltd. aux États-Unis et dans d’autres pays.

Tous les noms de produit et de marques mentionnés sont des marques ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. Ni ™ ni ® ne seront spécifiés dans le texte principal.

Contrat de licence d'imagerie Monotype

1 Le terme Logiciel désigne les données de contour codées numériquement, lisibles par machine et évolutives, codées dans un format spécial, ainsi que le Logiciel UFST.

2 Vous convenez d'accepter une licence non exclusive pour utiliser le Logiciel pour reproduire et afficher les poids, les styles et les versions de lettres, chiffres, caractères et symboles (Polices de caractères) uniquement pour vos propres besoins professionnels ou personnels à l'adresse indiquée sur la carte d'enregistrement que vous retournez à Monotype Imaging. Monotype Imaging conserve tous les droits, titres et intérêts sur le Logiciel et les Polices de caractères et aucun droit ne vous est accordé autre qu'une Licence d'utilisation du Logiciel selon les conditions expressément énoncées dans le présent Contrat.

3 Afin de protéger les droits de propriété de Monotype Imaging, vous acceptez de conserver le Logiciel et les autres informations exclusives concernant les polices de caractères dans la plus stricte confidentialité et d'établir des procédures raisonnables régissant l'accès et l'utilisation du Logiciel et des Polices de caractères.

4 Vous acceptez de ne pas dupliquer ou copier le Logiciel ou les Polices de caractères, à l'exception d'une copie de sauvegarde.

5 Cette licence continuera jusqu'à la dernière utilisation du Logiciel et des Polices de caractères, sauf résiliation anticipée. Cette licence peut être résiliée par Monotype Imaging si vous ne respectez pas les termes de cette licence et si ce manquement n'est pas corrigé dans les trente (30) jours suivant la notification de Monotype Imaging. Lorsque cette Licence expire ou est terminée, vous devez soit la retourner à Monotype Imaging, soit détruire toutes les copies du Logiciel et des Polices de caractère et de la documentation, comme demandé.

6 Vous acceptez de ne pas modifier, altérer, désassembler, décrypter, procéder à une ingénierie inverse ou décompiler le Logiciel.

7 Monotype Imaging garantit que pendant quatre-vingt-dix (90) jours après la livraison, le Logiciel fonctionnera conformément aux spécifications publiées par Monotype Imaging et que la disquette sera exempte de défauts de matériel et de fabrication. Monotype Imaging ne garantit pas que le Logiciel soit exempt de tous bogues, erreurs et omissions.

Les parties conviennent que toutes les autres garanties, expresses ou implicites, y compris les garanties d’adéquation à un usage particulier et de qualité marchande, sont exclues.

8 Votre recours exclusif et la seule responsabilité de Monotype Imaging en relation avec le Logiciel et les Polices de caractères est la réparation ou le remplacement des pièces défectueuses, dès leur retour à Monotype Imaging.

En aucun cas, Monotype Imaging ne pourra être tenu responsable des pertes de bénéfices, des pertes de données ou de tout autre dommage accessoire ou consécutif, ou de tout dommage causé par un abus ou une mauvaise application du Logiciel et des Polices de caractères.

9 La loi du Massachusetts aux États-Unis régit le présent Contrat.

10 Vous ne devez pas sous-licencier, vendre, louer ou transférer de quelque autre manière que ce soit le Logiciel et/ou les Polices de caractères sans le consentement écrit préalable de Monotype Imaging.

11 L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement est soumise aux restrictions énoncées dans la clause relative aux droits sur les données techniques et les logiciels informatiques du FAR 252-227-7013, sous-division (b)(3)(ii) ou sous-paragraphe (c)(1)(ii), selon le cas.

Toute utilisation, duplication ou divulgation ultérieure est soumise aux restrictions applicables aux logiciels à droits restreints, comme indiqué dans le FAR 52.227-19 (c)(2).

12 Vous reconnaissez avoir lu le présent Contrat, l'avoir compris et accepter d’être lié par ses termes et conditions. Aucune des parties ne sera liée par une déclaration ou une représentation non contenue dans le présent Contrat. Aucune modification du présent Contrat n’est effective à moins d’être écrite et signée par des représentants dûment autorisés de chaque partie.

Licence OpenSSL

Pour la licence de Logiciel Open Source, accédez à l'URL suivante.

Triumph-Alder

EN :

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE :

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN :

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE :

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Fonction Économie d’énergie

Pour réduire la consommation d’énergie lorsqu’il n’est pas utilisé, le périphérique est doté d’une fonction de gestion de l'alimentation qui passe automatiquement en mode veille pour minimiser la consommation d’énergie au bout d’une certaine période après la dernière utilisation du périphérique.

➡ Veille (page 88)

Tempo. Arrêt (modèles pour l'Europe)

Fonction d’impression recto verso automatique

Cet appareil inclut l’impression recto verso comme fonction standard. Par exemple, en imprimant deux originaux recto sur une seule feuille de papier comme impression recto verso, il est possible de réduire la quantité de papier utilisée.

➡ Recto VersoRecto Verso (page 339)

L'impression recto verso réduit la consommation de papier et contribue à préserver les ressources forestières. Le mode recto verso réduit également la quantité de papier devant être acheté et, par conséquent, les coûts. Il est recommandé de régler par défaut sur le mode recto verso les machines pouvant imprimer en recto verso.

Économie des ressources - Papier

Pour préserver et utiliser de manière durable les ressources forestières, il est recommandé d'utiliser du papier recyclé et vierge certifié selon les initiatives de gérance environnementale ou disposant de labels écologiques reconnus, conformes à la norme EN 12281:2002* ou tout équivalent.

Cette machine prend également en charge l'impression papier de 64 g/m^2. Ce papier contient moins de matériaux bruts et peut contribuer à une économie supplémentaire des ressources forestières.

EN12281:2002 « Papier d'impression et de bureau - Spécifications pour papier pour photocopie pour procédés de reproduction par toner sec »

Pour les types de papier recommandés, contacter le revendeur ou le service d’assistance.

Bénéfices environnementaux de la « Gestion de l'alimentation »

Pour réduire la consommation de courant lorsqu'elle n'est pas utilisée, cette machine est dotée d'une fonction de gestion d'alimentation qui active automatiquement le mode d'économie d'énergie au bout d'un certain temps d'inutilisation.

Bien que la machine mettent quelques instants à revenir en mode PRÊT lorsqu'elle sort du mode économie d'énergie, une réduction considérable de la consommation d'énergie est possible. Il est recommandé d'utiliser la machine avec le délai d'activation du mode économie d'énergie réglé sur le paramètre par défaut.

Programme ENERGY STAR

Nous participons au Programme ENERGY STAR®. Nous fournissons des produits répondant aux standards ENERGY STAR sur le marché.

ENERGY STAR est un programme d'efficience énergétique ayant pour but le développement et la promotion de l'utilisation des produits ayant une grande efficience énergétique afin d'empêcher le réchauffement climatique. Grâce à l'achat de produits qualifiés ENERGY STAR, les clients peuvent contribuer à la réduction des émissions de gaz à effet de serre durant l'utilisation du produit et à réduire les coûts liés à l'énergie.

Précautions de sécurité lors de l'utilisation d'un réseau local sans fil

Le réseau local sans fil présente l’avantage de permettre des connexions LAN gratuites dans la portée des ondes radio, car il utilise les ondes radio pour échanger des informations entre un PC et un point d’accès sans fil, sans utiliser de câble réseau.

D'autre part, les ondes radio peuvent atteindre n'importe quel endroit à travers des obstacles (tels que des murs) dans une certaine portée, donc si vous n'effectuez pas de réglage de sécurité, les problèmes suivants peuvent survenir.

Écoute clandestine des communications

Un tiers malveillant peut intercepter intentionnellement les ondes radio et espionner les types de communications suivants.

- Informations personnelles telles qu'un identifiant, un mot de passe ou un numéro de carte de crédit
- Contenu des e-mails

Accès illégal

Un tiers malveillant peut accéder à votre réseau personnel ou professionnel sans votre permission et effectuer les actions illégales suivantes.

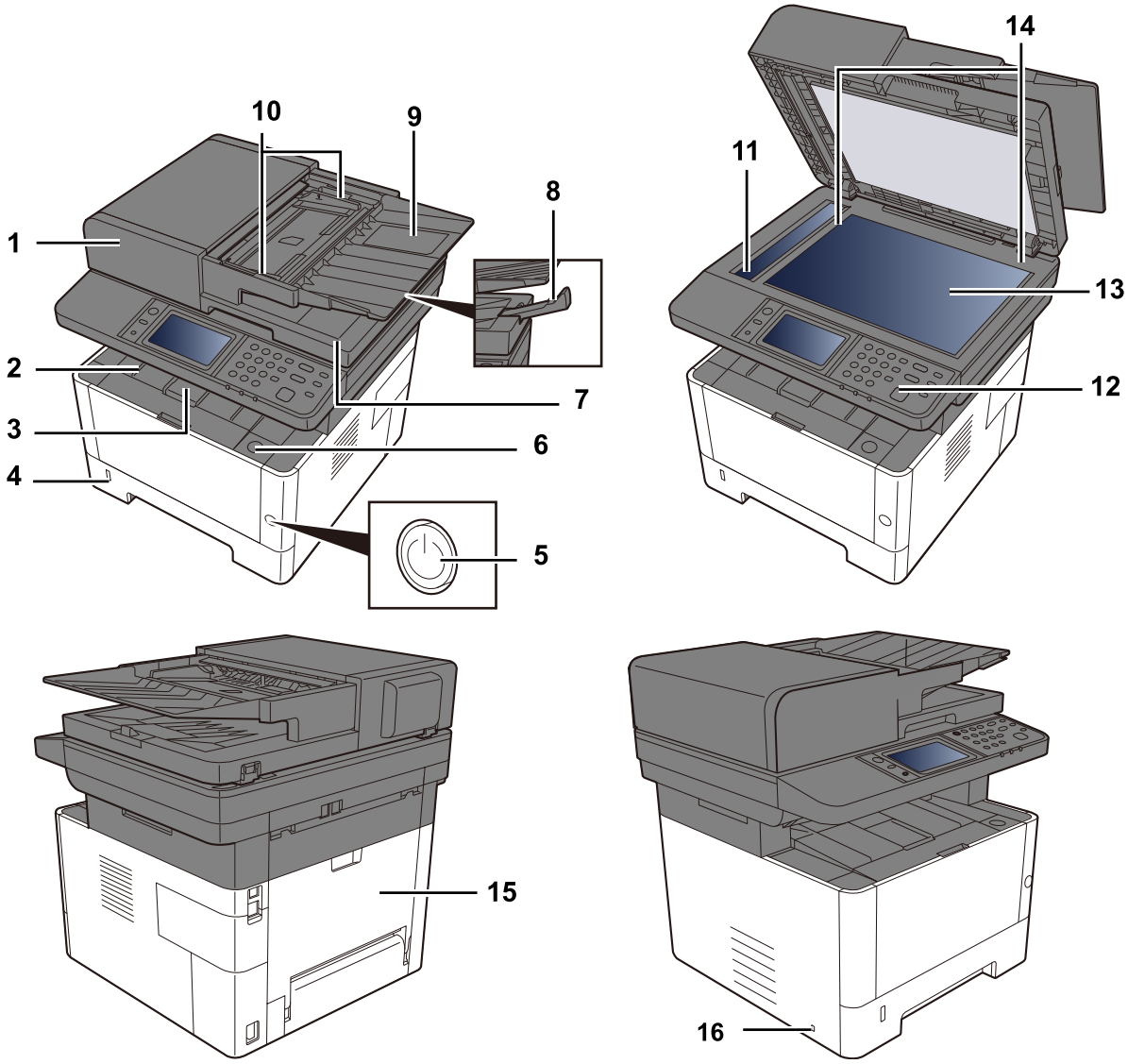
- Extraction d'informations personnelles et confidentielles (fuite d’informations)
- Se faire passer pour une certaine personne et diffuser de fausses informations (usurpation d'identité)
- Modifier et transmettre le contenu des communications interceptées (altération)
- Propager des virus informatiques pour détruire des données et des systèmes (destruction)

Les cartes LAN sans fil et les points d'accès sans fil disposent à l'origine de mécanismes de sécurité pour gérer ces problèmes. Ainsi, en configurant les paramètres de sécurité de vos produits LAN sans fil et en les utilisant, les risques que ces problèmes se produisent peuvent être réduits.

Nous vous recommandons de configurer les paramètres de sécurité et d'utiliser le produit à votre propre discrétion et responsabilité, après avoir acquis une compréhension approfondie des problèmes qui peuvent survenir si le produit est utilisé sans paramètres de sécurité.

2 Installation et préparation de la machine

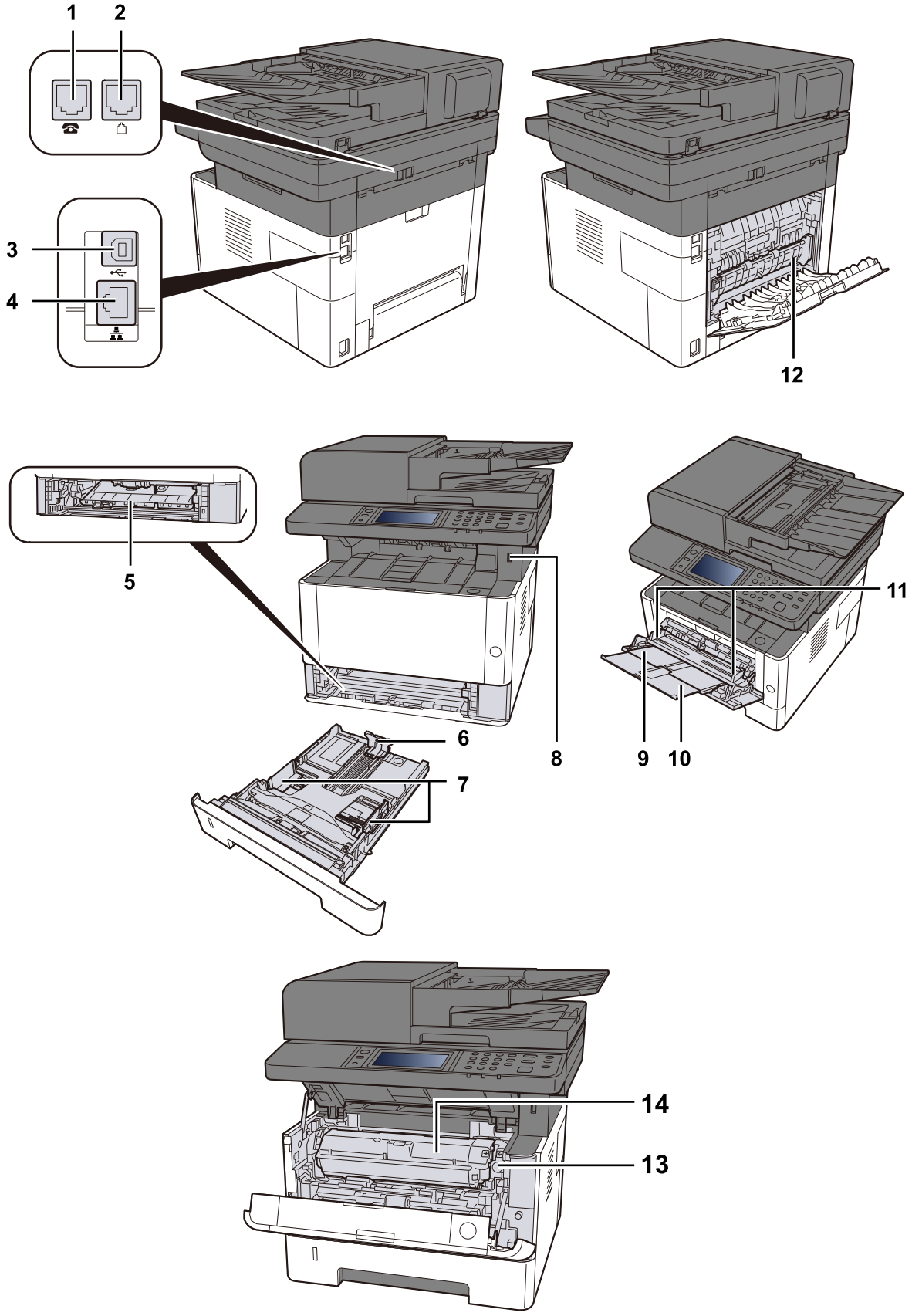
Nomenclatures (extérieur de la machine)



1 Document processor
2 Inner tray
3 Eject stopper
4 Cassette 1
5 Main switch
6 Bouton d'ouverture du capot avant
7 Original eject table
8 Original stopper
9 Original tray
10 Original width guide
11 Slit glass
12 Operation panel
13 Original glass
14 Original size indicator plate
15 Rear cover

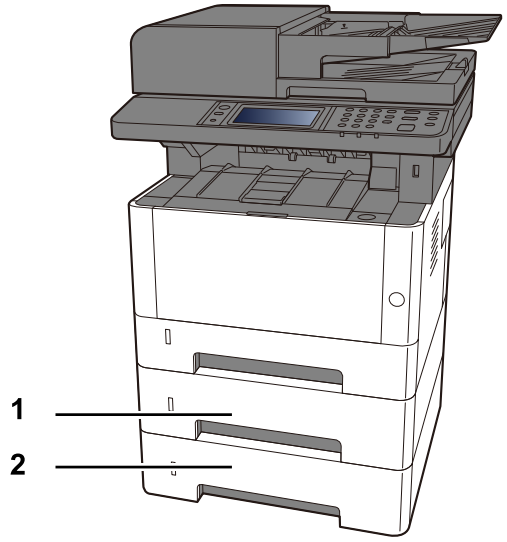
16 Anti-theft slot

Nomenclatures (extérieur de la machine)



1 TEL connector
2 LINE connector
3 USB interface connector
4 Network interface connector
5 Conveying cover
6 Paper length guide
7 Paper width guide
8 USB Memory slot
9 MP Tray
10 MP support tray
11 Paper guide
12 Fuser cover
13 Toner container Bouton de lancement
14 Toner container

Nomenclatures (avec les équipements en option installés)



1 Cassette 2

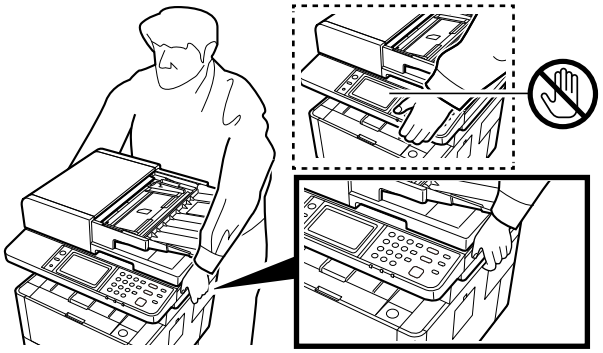
2 Cassette 3

Comment tenir le périphérique

Lors du transport du périphérique, faire attention à l’emplacement de la prise.

IMPORTANT

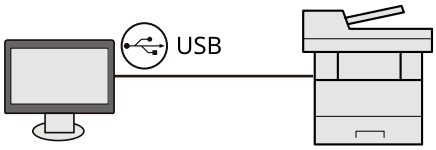
Pour transporter la machine, tenir l'unité scanner comme indiqué sur l'illustration. Ne pas maintenir le panneau de commande de l’unité principale car cela pourrait l’endommager.



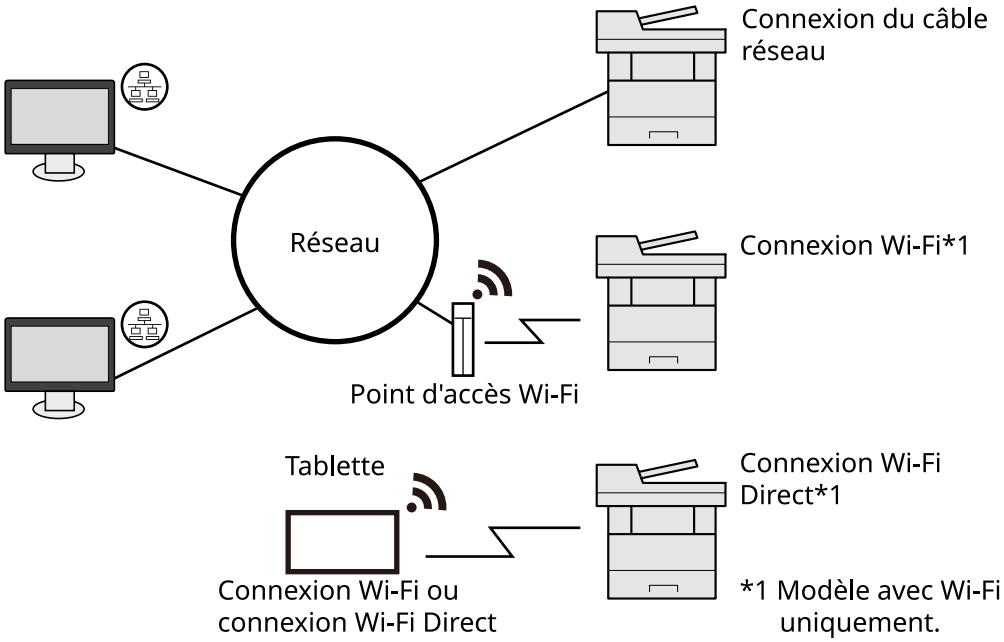
Raccordement de la machine et des autres périphériques

Préparer les câbles nécessaires à l'environnement et à l'utilisation de la machine.

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB



Lors du raccordement de la machine à l’ordinateur ou la tablette par le câble réseau, Wi-Fi, ou Wi-Fi direct



REMARQUE

Si vous utilisez le réseau sans fil, se reporter à la section suivante.

➡ Configuration du réseau sans fil (page 79)

Câbles pouvant être utilisés

Lorsqu’un câble réseau est utilisé pour raccorder la machine

Fonction	Câble requis
Imprimante/Scanner/Fax réseau*1	Câble LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Lorsqu'un câble USB est utilisé pour raccorder la machine

Fonction	Câble requis
Imprimante/scanner (TWAIN/WIA)	Câble compatible USB 2.0 (spécification Hi-Speed USB, 5 m max., protégé)

*1 La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax. Pour plus d'informations sur Network FAX, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

IMPORTANT

L'utilisation d'un câble autre qu'un câble compatible USB 2.0 peut entraîner une panne.

Raccordement des câbles

Raccordement du câble réseau

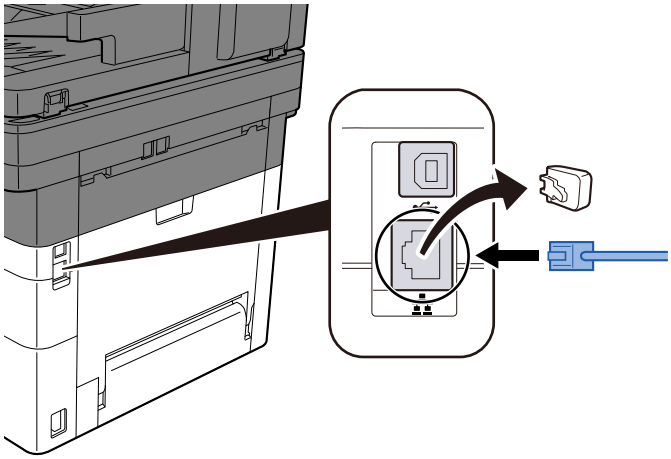
IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

➡ Hors tension (page 54)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



2 Raccorder l'autre extrémité du câble au concentrateur.

2 Mettre la machine sous tension, puis configurer le réseau.

➡ Configuration réseau (page 77)

Raccordement du câble USB

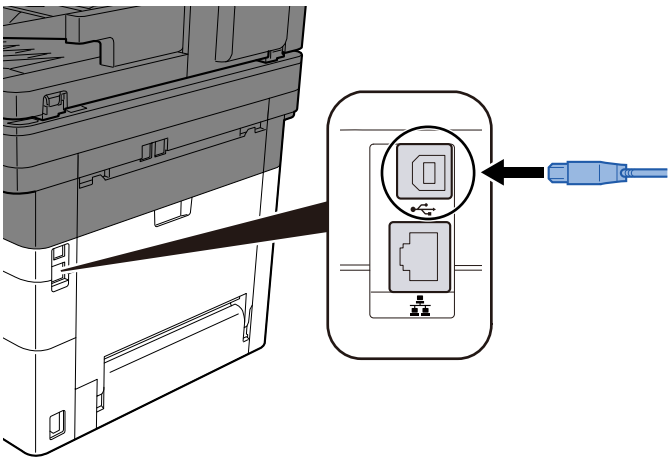
IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

Hors tension

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble USB au connecteur d'interface USB.



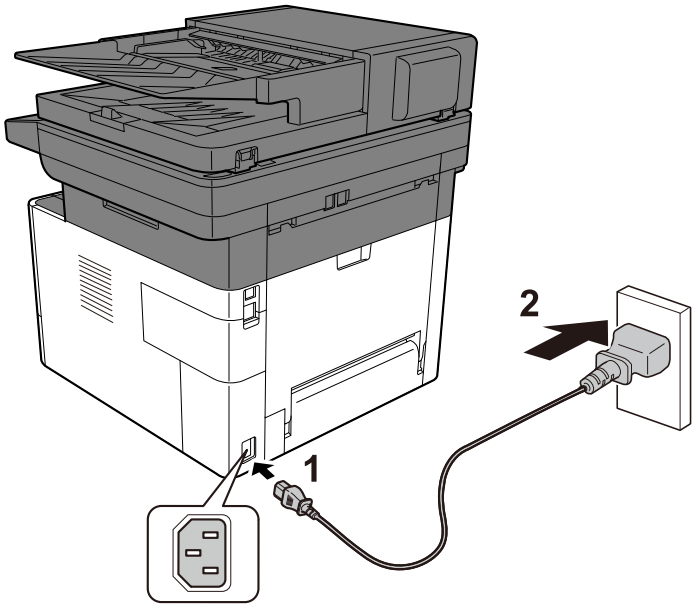
2 Raccorder l’autre extrémité du câble au PC.

2 Mettre la machine sous tension.

Raccordement du câble d’alimentation

1 Raccorder le câble à la machine.

Raccorder une extrémité du câble secteur fourni à la machine et l’autre extrémité à une prise secteur.



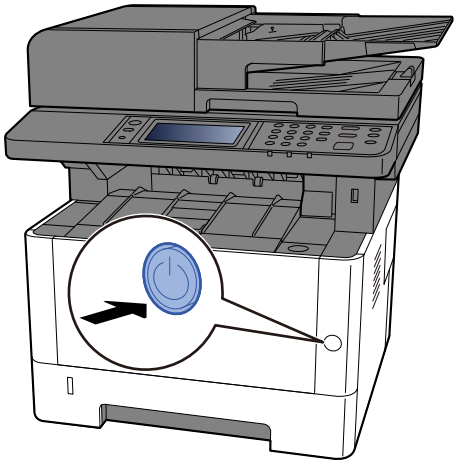
IMPORTANT

Utiliser uniquement le câble secteur fourni avec la machine.

Mise sous tension et hors tension

Mise sous tension

1 **Mettre la machine sous tension.**

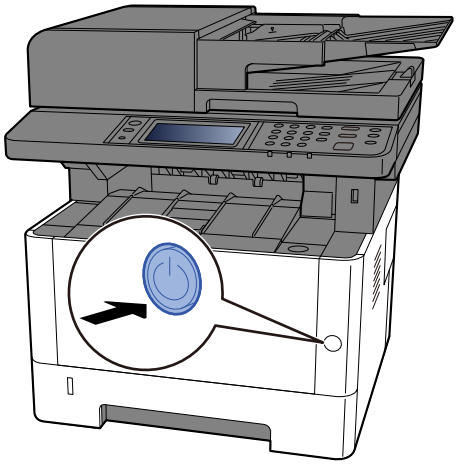


IMPORTANT

Attendre au moins 5 secondes, puis remettre la machine sous tension.

Hors tension

1 Mettre la machine hors tension.



Le message de confirmation de mise hors tension est affiché.

La mise hors tension prend environ 3 minutes.

ATTENTION

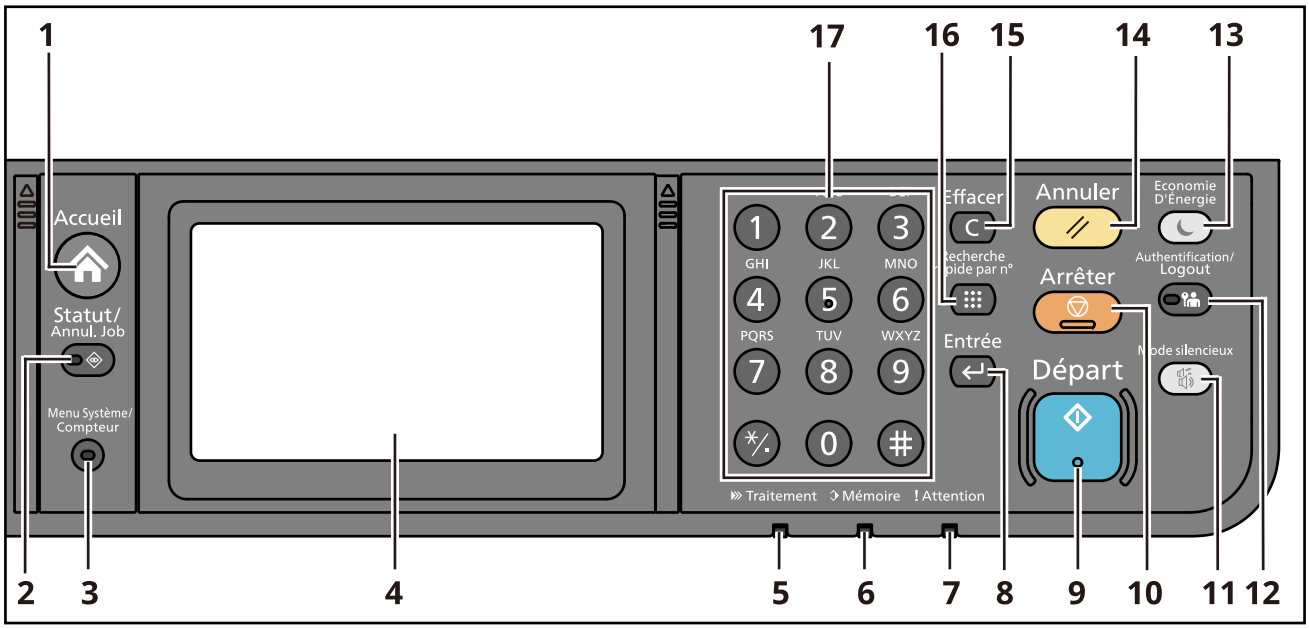
Si cette machine est inutilisée pendant une période conséquente (une nuit par exemple), il est recommandé de la mettre hors tension. Si la machine n'est pas utilisée pour une période plus longue (par ex. vacances), retirer la fiche d'alimentation de la prise comme mesure de précaution.

IMPORTANT

- En cas d'utilisation des produits équipés de la fonction fax, veuillez noter que la mise hors tension de la machine désactive la transmission et la réception de fax.
- Retirer le papier des magasins pour le placer dans son emballage d'origine afin de le protéger de l'humidité.

Utilisation du panneau de commande

Touches du panneau de commande



1 Touche [Home]

Affiche l'écran d'accueil.

2 Touche [Status/Job Cancel]

Affiche l'écran Statut/Annul. job.

3 Touche [System Menu/Counter]

Affiche l'écran Menu Système/Compteur.

4 Touch panel

Il s'agit d'un écran tactile. Appuyer sur cette touche pour établir chaque paramètre.

5 Indicateur [Processing]

Clignote pendant l'impression ou le traitement de la transmission. Et s'allume lorsqu'il y a un travail réservé.

6 Indicateur [Memory]

Clignote lors de l'accès à la mémoire de l'appareil ou à la mémoire du fax.

7 [Attention] indicateur

S'allume ou clignote en cas d'erreur ou d'arrêt du travail.

8 Touche [Enter]

Confirme la saisie numérique et le contenu de la fonction définie. Il est lié à [OK] sur l'écran tactile.

9 Touche [Start]

Démarre les opérations de copie et de numérisation et le traitement des opérations de réglage.

10 Touche [Stop]

Annule ou met en pause le travail en cours.

11 Touche [Quiet Mode]

Le bruit de fonctionnement de la machine peut être atténué.

12 Touche [Authentication/Logout]

Authentification des utilisateurs de commutation et fin de l'opération de chaque utilisateur (déconnexion).

13 Touche [Energy Saver]

Mettre cette unité principale en mode veille. Récupère du mode veille en cas de condition de mode veille.

14 Touche [Reset]

Rétablit les paramètres par défaut.

15 Touche [Clear]

Supprime la valeur ou la lettre saisie.

16 Touche [Quick No. Search]

Spécifier les détails d'inscription par numéro, tels que le numéro d'adresse et l'ID utilisateur.

17 Numeric keys

Saisir le nombre ou le symbole.

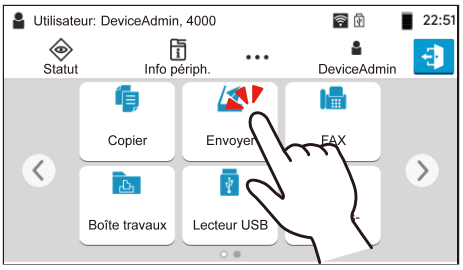
Écran tactile

Utilisation de l’écran tactile

Cette section détaille le fonctionnement de base de l’écran tactile.

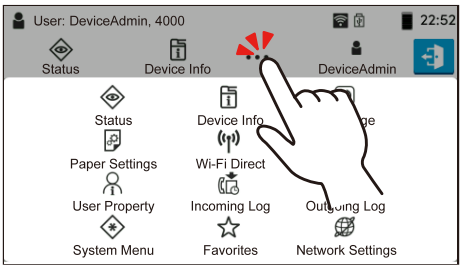
Toucher

Il s’agit de l'opération utilisée pour sélectionner une icône ou une touche. Dans ce guide, l’opération Toucher est désignée par « Sélectionner » Dans ce document, l’opération Toucher est désignée par « Sélectionner »



Survoler

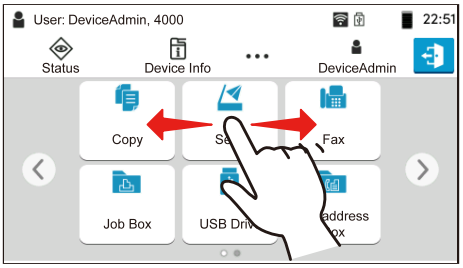
Toucher les icônes et les touches pour afficher les informations détaillées sur les icônes et les menus. Un survol affiche les informations et les menus sans basculer d’un écran à l’autre.



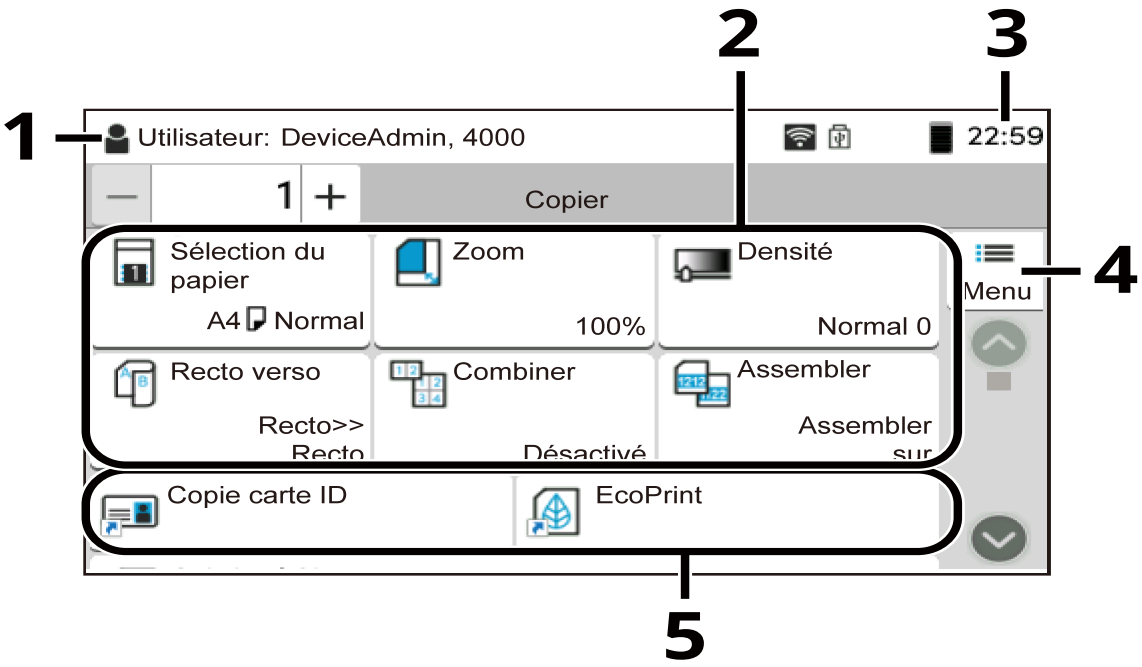
Basculer vers

Il s’agit de l’opération utilisée pour basculer d’un écran à un autre et pour afficher des éléments non affichés dans la liste. Déplacer vers une direction, comme pour faire un tracé sur l’écran.

Le schéma ci-dessous est un exemple montrant comment basculer vers l’Écran d'accueil. Déplacer l’écran vers la gauche ou vers la droite.



Fonctionnement de l’écran tactile



1 Affiche l’état de l’équipement ainsi que les messages d’opération nécessaires.

2 Affiche les fonctions de copie.

3 Affiche l’heure.

4 Utiliser ceci pour enregistrer, modifier et supprimer des raccourcis et des favoris. Il est également utilisé lors du paramétrage de chaque fonction, comme l'enregistrement de destinations dans le carnet d'adresses.

5 Affiche les raccourcis enregistrés.

Écran d'accueil

Cet écran s'affiche en sélectionnant la touche [Home] sur le panneau de commande. Toucher une icône pour afficher l'écran correspondant. Il est possible de modifier les icônes affichées sur l'écran d'accueil, ainsi que son arrière-plan.

➡ Modification de l'écran d'accueil (page 60)

L'aspect peut différer de l'écran réel, selon la configuration et les paramètres optionnels.

N°	Élément	Description
1	Zone d’état	Affiche les messages et les icônes d’état pour l’état actuel. Affiche le nom de l’utilisateur connecté lorsque l’administration de connexion d’utilisateur est activée.
2	Barre des tâches	Affiche les icônes des tâches. Si une erreur se produit, « ! » dans l'icône [État] s'affiche. Une fois l'erreur effacée, l'affichage redeviendra normal.
3	Bureau	Affiche les icônes de l’application. Affiche également les fonctions favorites enregistrées. Les icônes qui ne sont pas affichées sur la première page s'afficheront en changeant de page.
4	Touche de bascule d'écran	Utiliser ces boutons pour basculer entre les pages du bureau. **REMARQUE** Il est aussi possible d’utiliser la fonction de bascule pour basculer entre les affichages. ➡ Utilisation de l’écran tactile (page 57)
5	[Connexion]/ [Déconnexion]	Se connecte ou se déconnecte lorsque l’administration de connexion d’utilisateur est activée.
6	Quantité de toner restant	Affiche la quantité de toner restant. Sélectionner cette icône pour afficher les détails de la quantité de toner restant lorsque l’on survole.
7	Icône d’état (lecteur USB)	« » s’affiche lorsqu’un lecteur USB est connecté à cette machine. Appuyer sur l'icône de la clé USB et sélectionnerz [Retirer la clé USB] pour retirer la clé USB en toute sécurité.
8	Icônes de sous-état	Affiche les icônes indiquant l’état de la machine. Cinq icônes peuvent être affichées. Sélectionner cette zone pour afficher les informations sur les icônes lorsque l’on survole.
	Icône d’état (Wi-Fi)	L’icône « » s’affiche lorsque la Wi-Fi est connectée. Lorsque la Wi-Fi n’est pas connectée, « » s’affiche.
	Icône d’état (Niveau de sécurité : faible)	« » s'affiche lorsque le niveau de sécurité est défini sur [Faible].
	Icône d’état (Utilisation à distance)	« » s’affiche lors de l’utilisation à distance.
	Icône d’état (capacité Boîte réception mémoire fax)	« » s’affiche lorsque la capacité de la Boîte réception mémoire fax est de 10 % ou moins.
9	[...]	Affiche chaque icône de tâche dont les icônes affichées dans zone de barre des tâches lorsque l’on survole.

Modification de l'écran d'accueil

L'arrière-plan de l'écran d'accueil, ainsi que les icônes qui sont affichées peuvent être modifiés.

1 Afficher l'écran.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Accueil]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Configurer les paramètres

Les paramètres suivants sont disponibles :

Personnaliser le bureau

Spécifier les icônes de fonctions à afficher sur le bureau. Affiche les icônes de fonction, y compris les applications installées.

Sélectionner [Ajouter] pour afficher l'écran de sélection des fonctions à afficher. Sélectionner [Menu] > [Filtre] pour affiner les fonctions par application et favoris. Sélectionner la fonction à afficher et [OK].

Sélectionner une icône et [Précédent] ou [Suivant] pour modifier la position d'affichage de l'icône sélectionnée sur le bureau.

Pour supprimer une icône du bureau, sélectionner celle souhaitée et sélectionner [Supprimer].

Personnaliser la barre des tâches

Spécifier les icônes des tâches à afficher sur la barre des tâches. Sélectionner [Bouton 1 de la barre des tâches] ou [Bouton 2 de la barre des tâches]. Sélectionner la fonction à afficher et [OK]. Deux icônes de tâches peuvent être affichées.

REMARQUE

Les fonctions qui sont masquées peuvent être affichées en sélectionnant [...] (icône de fenêtre contextuelle) sur l'extrémité droite de la barre des tâches.

Boutons de la barre des tâches pour lesquels [Aucun] a été sélectionné ne sera pas affiché. Les autres boutons de la barre des tâches seront affichés de gauche à droite.

Arrière-plan

Configurer le fond d'écran de l'écran d'accueil.

Valeur : Images 1 à 8

Fonctions disponibles à afficher sur le bureau

Fonction	Icône	Description
Copie*1		Affiche l'écran Copier. ➡ Copie (page 246)

Fonction	Icône	Description
Envoyer*1		Affiche l'écran Envoyer. ➡ Numérisation de base (Envoi) (page 248)
Serveur fax*2		Affiche l'écran Serveur de fax. ➡ Utilisation d'un serveur fax pour l'envoi (Envoi - Serveur fax) (page 271)
Fax*3		Affiche l'écran Fax. ➡ **FAX Operation Guide**
Boîte des travaux*5		Affiche l'écran Boîte de travaux. ➡ Impression des données enregistrées sur l'imprimante (page 193)
Lecteur USB*1		Affiche l'écran du lecteur USB. ➡ Utilisation d'un lecteur USB amovible (page 287)
Boîte de sous-adresse*3		Affiche l'écran Boîte de sous-adresse. ➡ **FAX Operation Guide**
Boîte Polling*3		Affiche l'écran Boîte Polling. ➡ **FAX Operation Guide**
Boîte réception mémoire fax*3		Affiche l'écran Boîte réception mémoire fax. ➡ **FAX Operation Guide**
Accès au Cloud		Lorsque vous sélectionnez un utilisateur et que vous vous connectez, un écran de service cloud lié à CloudAccess apparaît.
Envoi personnel (E-mail)*5		Affiche l'écran Envoyer. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination. ➡ Envoi de documents à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté (à moi-même) (page 270)
Favoris		Rappelle le favori enregistré. L'icône sera modifiée selon la fonction du favori. ➡ Rappel des fonctions courantes (Favoris) (page 226)
Nom d'application*6	—	Affiche les applications sélectionnées. ➡ Utilisation d'applications (page 238)

*1 Sélectionné au moment de l'expédition depuis l'usine.

*2 Affiché lorsque le serveur externe (serveur fax) est défini.

*3 Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

*4 S'affiche lorsque administration des connexions d'utilisateurs est activée.

*5 L'icône de l'application apparaît.*6

Fonctions disponibles à afficher dans la barre des tâches

Fonction	Icône	Description
État/Annul. travail*1		Affiche l'écran Statut/Annul. job.
Informations périphérique*1		Affiche l'écran Informations sur le périphérique. Vérifier les informations du système et du réseau ainsi que les informations sur les options utilisées. Il est également possible d'imprimer différents rapports et listes. ➡ Affichage des informations sur l'appareil (page 63)
Sélection de la langue*1		Affiche l'écran de configuration de la langue dans le menu système. ➡ Langue/Système d'unités (page 395)
Paramètres papier*1		Affiche l'écran de configuration du papier dans le menu système. ➡ Chargeur papier (page 405)
Wi-Fi Direct		Wi-Fi Direct est configuré et une liste d'informations concernant la machine qui peut utiliser le réseau s'affiche. ➡ Définition de Wi-Fi Direct (page 85)
Aide		Affiche l’écran Aide. ➡ Écran d'aide (page 70)
Propriété util.		Affiche l’écran Propriété util. ➡ Modifier les propriétés utilisateur (page 506)
Journal fax entrant*2		Affiche l’écran Jrnl fax entrant. ➡ **FAX Operation Guide**
Journal fax sortant*2		Affiche l’écran Jrnl fax sortant. ➡ **FAX Operation Guide**
Menu système		Affiche l'écran menu système. ➡ Méthode d'utilisation (page 388)
Compteur		Affiche l'écran Compteur. ➡ Vérifier le compteur (page 108)
Favoris		Affiche l'écran de liste de favoris. ➡ Rappel des fonctions courantes (Favoris) (page 226)

*1 Sélectionné au moment de l'expédition depuis l'usine.

*2 Cet élément s'affiche pour les machines compatibles avec le fax.

Affichage des informations sur l'appareil

Affiche les informations du périphérique. Il est possible de vérifier le statut du système et du réseau, le statut des consommables tels que le toner et le papier, ainsi que la situation des options utilisées. Il est également possible d'imprimer différents rapports et listes.

1 Touche [Home] > [Informations périphérique]

2 Vérifier les informations concernant le périphérique.

[Identification/Réseau câbléRéseau câblé]

Vous pouvez vérifier les informations d'ID comme le nom du modèle, le numéro de série, le nom de l'hôte et l'emplacement, ainsi que l'adresse IP du réseau filaire.

[Wi-Fi Direct]/[Wi-fi]

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion Wi-Fi, par exemple le nom du périphérique, le nom du réseau et l'adresse IP.

[Fournitures/PapierPapier]

Vous pouvez vérifier la présence de toner et de papier, ainsi que l'état de l'unité.

[Fax]

Vous pouvez consulter le numéro de fax local, le nom de fax local, l'ID de fax local et d'autres informations sur le fax.

Cet élément est affiché uniquement pour les machines compatibles avec le fax.

[USB/BluetoothBluetooth]

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion du lecteur USB et du clavier Bluetooth.

[Option/ApplicationApplication]

Vous pouvez vérifier les informations des options et applications qui sont utilisées.

[Capacité/VersionVersion]

Vous pouvez vérifier la version du logiciel et les performances.

[Sécurité]

Vous pouvez vérifier les informations de sécurité sur la machine.

[Rapport]

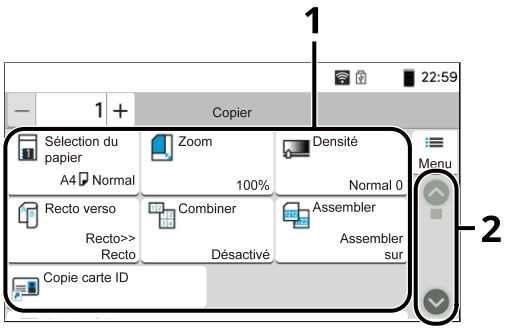
Vous pouvez imprimer différents rapports et listes.

[État d'utilisation à distanceÉtat]

Vous pouvez vérifier le statut d’une utilisation à distance.

Afficher l'écran de réglage

La procédure suivante est un exemple de l’écran Copier.



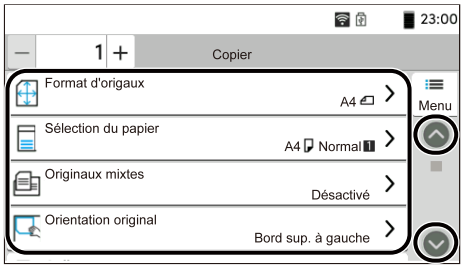
1 Corps

Affiche les diverses fonctions de copie.

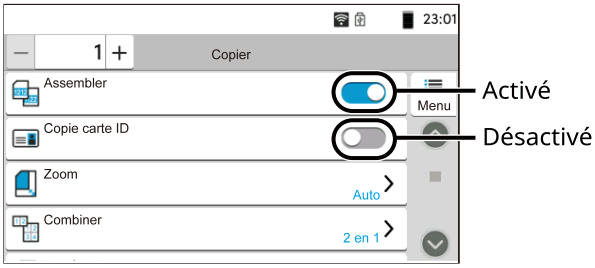
2 Bouton Flèche

Déplacer l’écran vers le haut et vers le bas.

Sélectionner le bouton Flèche pour faire défiler l’écran afin d’afficher chaque fonction.



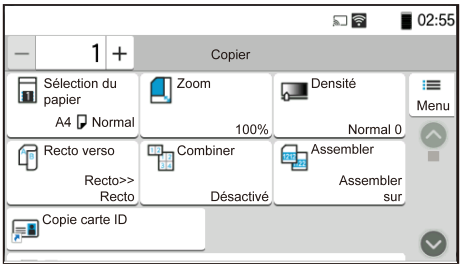
Lorsqu’un commutateur Activé/Désactivé est affiché pour une fonction, appuyer pour basculer entre ACTIVÉ et DÉSACTIVÉ.



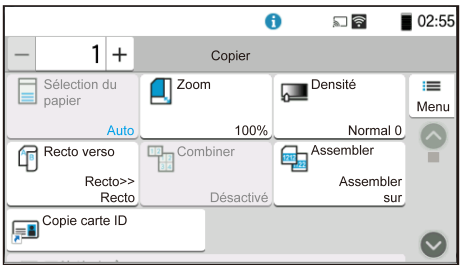
Affichage des touches ne pouvant pas être réglées

Les touches des fonctions qui ne peuvent pas être utilisées en raison des restrictions de combinaison de fonction ou de l'absence d'installation de certaines options ne peuvent pas être sélectionnées.

Normal



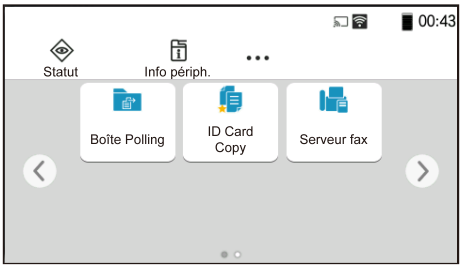
Grisée



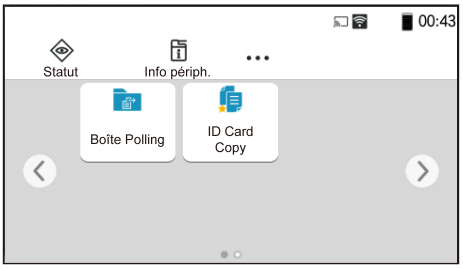
Dans les cas suivants, la touche est grisée et ne peut pas être sélectionnée.

- Impossible à utiliser en combinaison avec une fonction qui est déjà sélectionnée.
- Utilisation interdite par la gestion d'utilisateur.

Normal



Masquée



Les touches des fonctions qui ne peuvent pas être utilisées ne s'affichent pas en raison de l'état de paramètrage de la fonction.

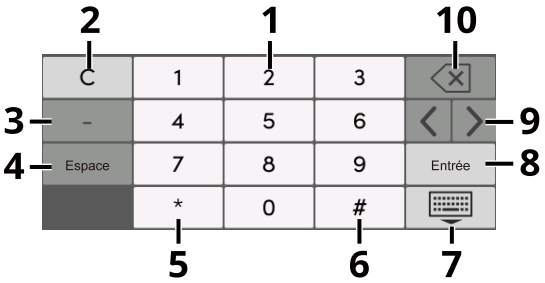
Exemple) Si le serveur de fax n'est pas configuré, [Serveur de fax] ne s'affiche pas.

REMARQUE

- Si une touche que vous souhaitez utiliser est grisée, les réglages de l'utilisateur précédents peuvent être encore actifs. Dans ce cas, sélectionner la touche [Réinitialiser] et réessayer.
- Si la touche est toujours grisée après la [Réinitialiser] la touche est sélectionnée, il est possible que l'utilisation de la fonction vous soit interdite par l'administration de connexion utilisateur. Vérifier auprès de l'administrateur de la machine.

Saisie de nombres

Lors de la saisie de nombres, les touches numériques apparaissent sur l'écran tactile si vous sélectionnez la zone dans laquelle le nombre est saisi.



1 Saisir des nombres.

2 Effacer les nombres saisis.

3 Saisit [-].

4 Insère un espace.

5 Quand [.] s'affiche : saisir le point décimal. Les nombres saisis après avoir sélectionné cette touche seront les nombres présents après le point décimal.

Quand [*] s'affiche : saisir [*].

6 Quand [+/-] s'affiche : basculer entre les nombres positifs et négatifs.

Quand [#] s'affiche : saisir [#].

7 Fermer le clavier numérique.

8 La saisie par touches numériques est confirmée.

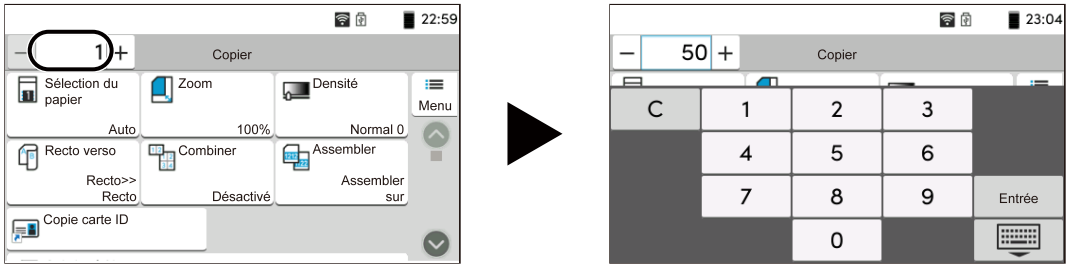
9 Déplacer le curseur.

10 Supprimer un caractère à gauche du curseur.

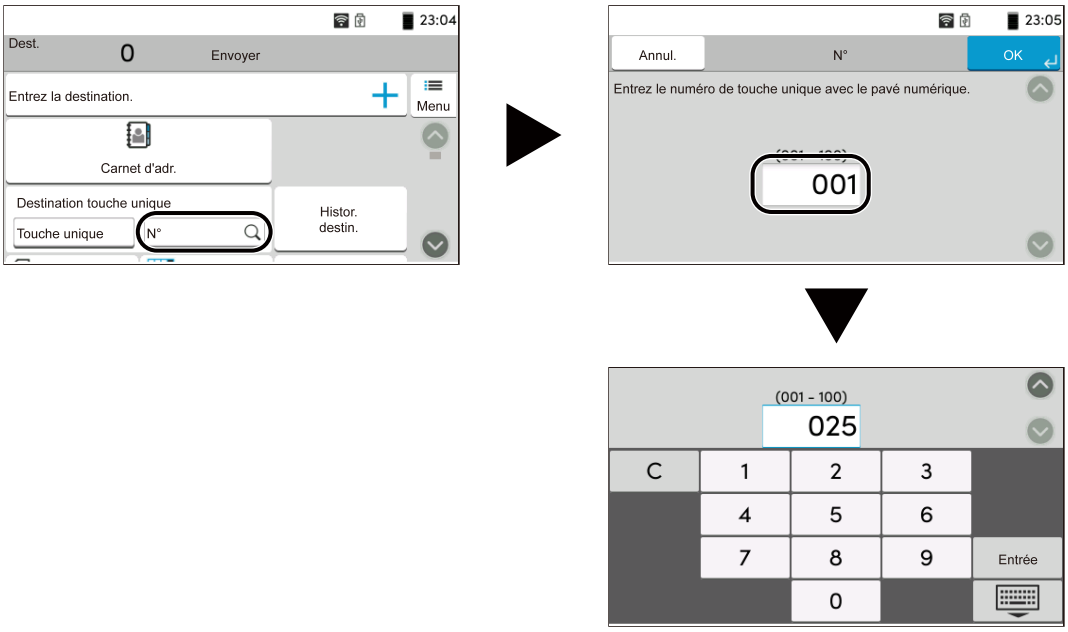
REMARQUE

- Selon l'élément en cours de saisie, certaines touches différentes des touches numériques peuvent ne pas être utilisables.
- Les touches numériques n'apparaissent pas sur l'écran tactile si un clavier numérique en option est installé.

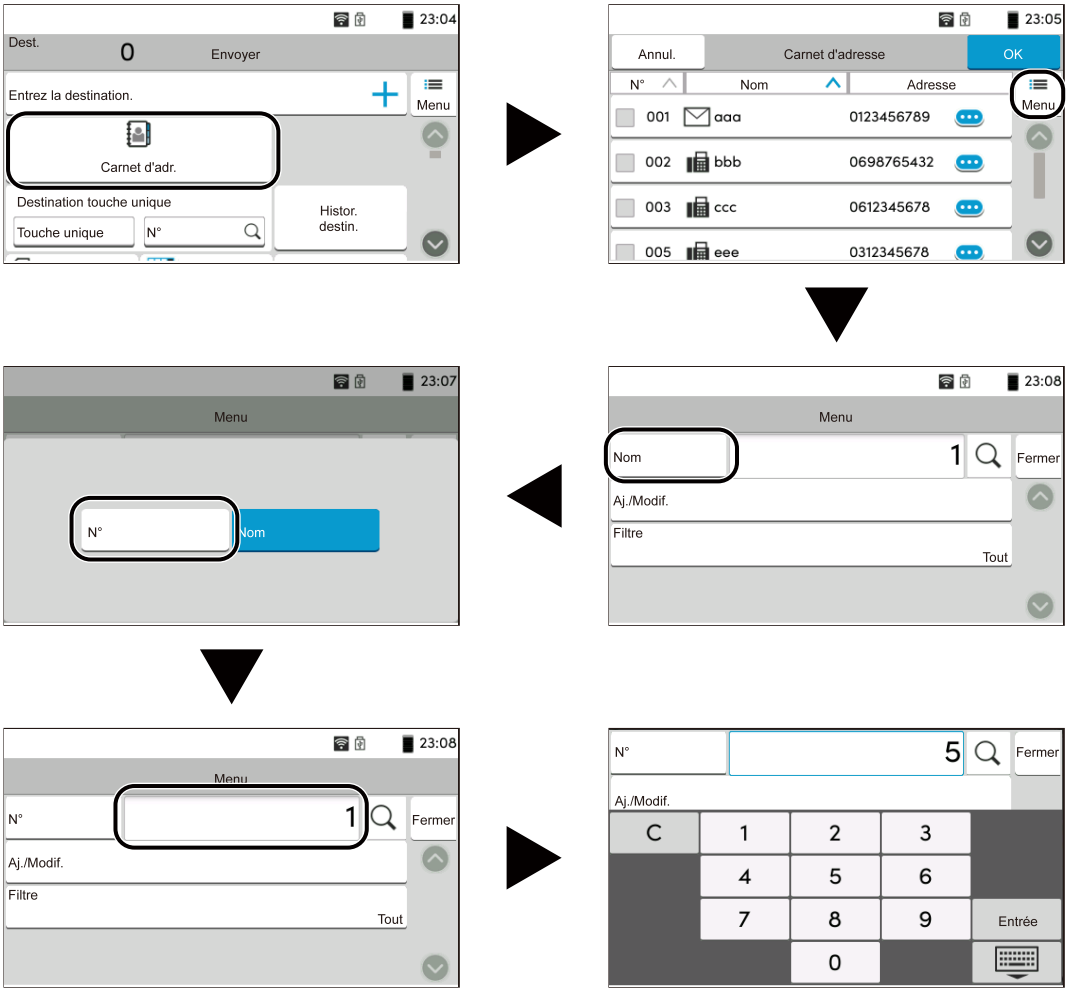
Exemple : lors de la saisie du nombre de copies



Exemple : lors de la saisie d'un numéro de touche unique



Exemple : lors de la recherche d'un numéro d'adresse



REMARQUE

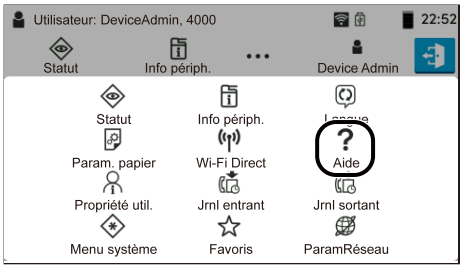
Pour les écrans de copie et d'impression, il est possible de définir des touches numériques à afficher à l’avance. De plus, il est possible de sélectionner la mise en page pour les touches numériques utilisées sur l’application.

Écran d'aide

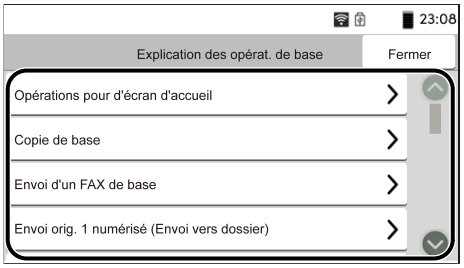
En cas de difficulté pour utiliser la machine, il est possible de consulter les instructions en utilisant l'écran tactile.

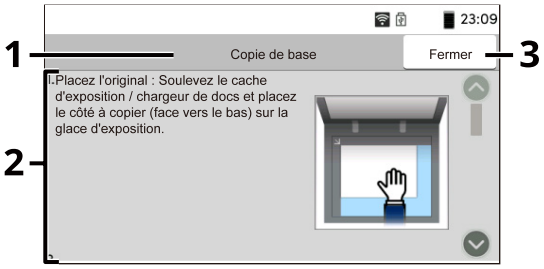
Sélectionner [Aide] depuis l'écran d'accueil et la liste d'aide s'affichera.

1 Touche [Home] > [...] > [Aide]



2 Sélectionner les éléments à vérifier dans la liste.





1 Titres d'aide

2 Affiche les informations sur les fonctions et le fonctionnement de la machine.

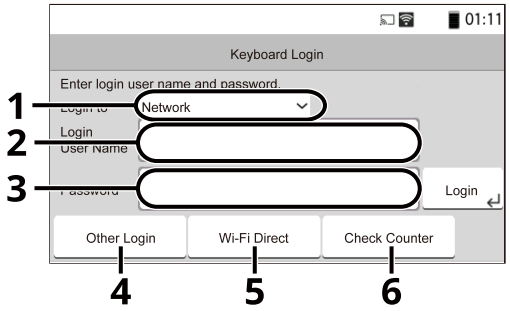
3 Ferme l'écran d'aide et revient à l'écran d'origine.

Connexion/Déconnexion

Connexion

1 Entrer le nom de connexion de l'utilisateur.

Si cet écran s'affiche pendant les opérations, saisir le nom de connexion de l'utilisateur et le mot de passe de connexion.



1 Si la méthode d'authentification de l'utilisateur est définie sur [Authentification réseau], la destination d'authentification est affichée. Sélectionner [Locale] ou [Réseau] pour la destination d'authentification.

2 Entrer le nom de connexion de l'utilisateur.

3

REMARQUE

Si vous ne connaissez pas votre nom de connexion de l'utilisateur, veuillez contacter votre administrateur.

4 Saisir le mot de passe.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

REMARQUE

Si vous ne connaissez pas votre mot de passe de connexion, veuillez contacter votre administrateur.

5 Sélectionner [Connexion simple], [Connexion PIN], ou [Connexion carte ID] comme méthode de connexion.

➡ Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux) (page 496)

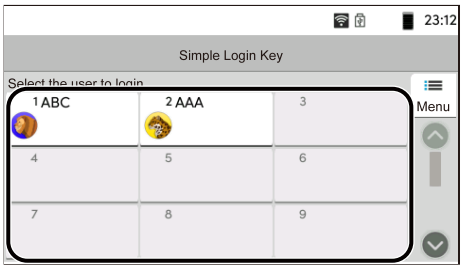
6 Vérifier l'environnement Wi-Fi Direct.

7 Vérifier le nombre de pages imprimées et le nombre de pages numérisées. S'affiche lorsque la comptabilité des travaux est activée.

2 Sélectionnez [Connexion].

Connexion simple

1 Si l’écran suivant s’affiche lors d'opérations, sélectionner un utilisateur et se connecter.



REMARQUE

Si un mot de passe utilisateur est requis, un écran de saisie s’affichera.

➡ Activation d’une connexion simple (page 526)

Connexion par carte ID

1 Lorsque l'authentification par carte à puce intégrée est activée et que la gestion des utilisateurs est définie, « Utiliser la carte ID pour vous connecter. » apparaît lorsque la machine est utilisée.

2 Maintenir la carte de connexion au-dessus du lecteur de carte à puce intégrée pour vous connecter.

IMPORTANT

- Maintenir la carte à puce intégrée à 10 mm ou plus près du lecteur de carte à puce intégrée pour lire la carte à puce intégrée.
- Ne pas empiler plus d'une carte IC pour la lecture.

REMARQUE

Si vous avez défini [Authentification supplémentaire] sur [Utiliser un mot de passe], saisir votre mot de passe de connexion après vous être authentifié avec votre carte IC.

Reportez-vous à ce qui suit pour la méthode de réglage.

➡ Authentification supplémentaire (page 533)

Se connecter à l'aide d'un clavier

Si l'authentification par carte à puce intégrée est activée, vous pouvez vous connecter sans utiliser de carte à puce intégrée en saisissant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe de connexion.

REMARQUE

Vous pouvez autoriser ou empêcher les connexions. Reportez-vous à ce qui suit pour la méthode de réglage.

➡ Login clavier (page 532)

1 [Autre connexion] > [Connexion clavier]

2 Saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe de connexion, puis sélectionner [Se connecter].

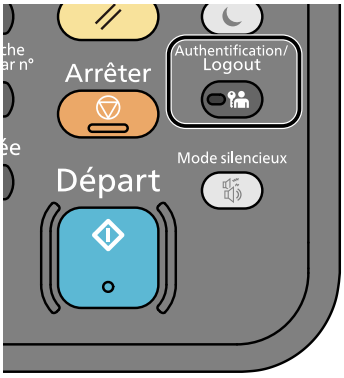
REMARQUE

Pour revenir à l'écran de connexion de la carte à puce intégrée, sélectionner [Autre connexion] > touche [Connexion à la carte ID].

Déconnexion

1 Sélectionner la touche [Déconnexion].

L'écran de saisie du nom d'utilisateur/mot passe de connexion s'affiche à nouveau.



REMARQUE

Les utilisateurs sont automatiquement déconnectés dans les circonstances suivantes :

- Lorsque la machine passe à l'état de veille.
- Lorsque la fonction de réinitialisation automatique du panneau est activée.

Paramètres par défaut de la machine

Les paramètres par défaut de la machine peuvent être modifiés dans le [System Menu/Counter]. Avant d'utiliser cette machine, configurer les paramètres de la date et de l'heure, la configuration du réseau et les fonctions d'économie d'énergie en fonction des besoins.

REMARQUE

Pour les éléments qui peuvent être définis dans le [System Menu/Counter], se référer à ce qui suit :

➡ Menu système (page 387)

Configuration de la date et de l’heure

Procéder comme suit pour configurer la date et l’heure locales. Lors de l’envoi de courrier électronique à l’aide de la fonction de transmission, la date et l’heure seront affichées dans l’en-tête de l’e-mail. Configurer la date, l’heure et le décalage horaire de la région d’utilisation par rapport à l’heure GMT.

REMARQUE

- Pour effectuer des modifications après cette configuration initiale, se reporter à la section suivante :

  ➡ Date/heure (page 397)

- L’heure correcte peut être définie de manière périodique en obtenant l’heure du serveur horaire du réseau.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Afficher l'écran

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres du périphérique] > [Date/Heure]

2 Configurer les paramètres

Sélectionner et définir [Fuseau horaire] > [Date et heure] > [Format de date] dans cet ordre.

[Fuseau horaire]

Définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionner le fuseau horaire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'heure d'été, configurer les paramètres pour l'heure d'été.

[Date et heure]

Définition de la date et de l’heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. Si vous exécuter Envoyer par e-mail, la date et l’heure définies sur la machine s’afficheront dans l’en-tête.

Valeur : Année (2000 à 2035), Mois (1 à 12), Jour (1 à 31), Heure (0 à 23), Minute (0 à 59), Seconde (0 à 59)

[Format de date]

Sélectionner le format d’affichage de l’année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale.

Valeur : [Mois/Jour/Année], [Jour/Mois/Année], [Année/Mois/Jour]

Configuration réseau

Configuration du réseau filaire

La machine est équipée d'une interface réseau qui est compatible avec les protocoles réseau TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI et IPSec. Elle permet une impression en réseau sur Windows, Mac, UNIX et d'autres plates-formes. Les méthodes de configuration sont les suivantes :

Méthode de configuration	Description
Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine	Utiliser l'Assistant de configuration rapide lors de la configuration du réseau dans un écran de type assistant sans configuration individuelle dans le menu système.
Configuration des connexions sur la page web	Pour l'interface réseau équipée, la connexion peut être définie à l'aide de Embedded Web Server RX. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

REMARQUE

Lorsque vous souhaitez passer à une interface réseau autre que filaire, sélectionnez le paramètre souhaité sur [Réseau principal (client)].

➡ Réseau principal (client) (page 480)

Pour les autres paramètres réseaux, se reporter à la section suivante :

➡ Paramètres réseau (page 455)

Paramètre TCP/IP (IPv4)

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom de connexion de l'utilisateur, il doit contacter son administrateur.

1 Afficher l'écran.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau]> [Param. du réseau filaire] > [Paramètres IPv4]

REMARQUE

- Pour Windows 11, sélectionner Windows [Commencer] bouton → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimantes], dans cet ordre.

2 Configurer les paramètres

- Lors de l'utilisation du serveur DHCP
  - [DHCP] : Configurer les paramètres
- En cas de configuration de l'adresse IP fixe
  - [DHCP]: Désactivé
  - [Auto-IP]: Désactivé
  - [Adresse IP] : Entrez l'adresse.
  - [Masque de sous-réseau] : Entrez le masque de sous-réseau en représentation décimale (0 à 255).
  - [Passerelle par défaut] : Entrez l'adresse.
- Lors de l'utilisation de Auto-IP

  Saisir « 0.0.0.0 » dans Adresse IP.
- Lors de la définition du serveur DNS

  Dans les cas suivants, définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System).
  - En cas d'utilisation du nom d'hôte avec le paramètre [DHCP] sur Désactivé.
  - En cas d'utilisation du serveur DNS avec une adresse IP qui n'est pas assignée automatiquement par le DHCP.

Sélectionner [Utiliser un serveur DNS à partir de DHCP] ou [Utiliser un serveur DNS à partir de DHCP]. Si vous avez sélectionné [Utiliser un serveur DNS à partir de DHCP], entrez le [Serveur DNS (principal)] et [Serveur DNS (secondaire)].

IMPORTANT

Après avoir modifié le paramètre, effectuez en suivant la procédure suivante, ou éteignez puis rallumez la machine.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > [Redémarrer le réseau]Redémarrer le réseau

➡ Redémarrer le réseau (page 477)

Configuration du réseau sans fil

Lorsque les paramètres Wi-Fi sont configurés, il est possible d'imprimer ou d'envoyer dans un environnement de réseau sans fil (LAN sans fil).

Les méthodes de configuration sont les suivantes :

Méthode de configuration	Description
Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine	Utiliser l'Assistant de configuration rapide lors de la configuration du réseau dans un écran de type assistant sans configuration individuelle dans le menu système. ➡ Configuration de l'assistant de configuration rapide des paramètres (page 94)
Utilisation de l'outil de configuration Wi-Fi	Il s'agit d'un outil qui peut être téléchargé depuis le Centre de téléchargement. Il est possible de configurer la connexion en fonction des instructions fournies par l'assistant. **Triumph-Alder** EN : https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE : https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** EN : https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE : https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➡ Connexion filaire par câble LAN à l'aide de Wi-Fi Setup Tool (page 80)
Configuration des connexions sur la page web	➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Méthode de configuration	Description
	Il s'agit d'un outil qui peut être téléchargé à partir du Centre de téléchargement et des services de distribution de contenu numérique. Il est possible de configurer la connexion en fonction des instructions fournies par l'assistant. **Triumph-Alder** EN : https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE : https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** EN : https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE : https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

REMARQUE

Utilisation de l'outil de configuration de l'imprimante

Lorsque vous souhaitez passer à une interface réseau autre que filaire, sélectionnez le paramètre souhaité sur [Réseau principal (client)].

➡ Autres (page 480)

Connexion filaire par câble LAN à l'aide de Wi-Fi Setup Tool

Pour envoyer les paramètres Wi-Fi configurés dans Wi-Fi Setup Tool à la machine, connecter localement l'ordinateur ou le périphérique mobile à la machine. Pour utiliser un câble LAN directement branché à la machine, l'adresse Auto-IP (Liaison locale) sera attribuée à la machine et à l'ordinateur. Cette machine applique Auto-IP comme paramètres par défaut.

REMARQUE

Configurer les paramètres sur le panneau de commande si l'ordinateur prend en charge WPS.

➡ Paramètres Wi-Fi (page 459)

1 Connecter la machine à un ordinateur.

1 Connecter la machine à un ordinateur avec un câble LAN lorsque la machine est sous tension.

2 Allumer l'ordinateur.

Les adresses IP (adresses de liaison locale) de la machine et de l'ordinateur sont générées automatiquement.

2 Lancer Wi-Fi Setup Tool.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.



Triumph-Alder

EN :

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE :

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN :

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE :

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [Oui].

3 Configurer les paramètres

1. [Ne pas utiliser WPS] > [Suivant] > [Suivant]
2. [Câble LAN] > [Suivant] > [Suivant]
3. [Installation rapide] > [Suivant]

   La machine est détectée.

REMARQUE

- Wi-Fi Setup Tool permet de rechercher une seule machine. La recherche de la machine peut prendre du temps.
- Si le périphérique n'est pas détecté, sélectionnez [Paramètres détaillés] > [Suivant]. Vous pouvez spécifier une adresse IP ou un nom d’hôte comme méthode de détection en sélectionnant [Rapide] ou [Personnalisé] dans les méthodes de détection de la machine.

4. Sélectionnez la machine> [Suivant]
5. Sélectionner [Utiliser les paramètres du périphérique] depuis [Mode d'authentification] et entrez [Nom de connexion de l'ut.] et [Mot de passe de connexion] > [Suivant]

   Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'administrateur.
6. Configurez les paramètres de communication et cliquez sur [Suivant].
7. Modifiez les paramètres du point d'accès si nécessaire> [Suivant]

   Le réseau est configuré.

Connexion au réseau sans fil par Wi-Fi Direct à l'aide de Wi-Fi Setup Tool

Pour envoyer les paramètres Wi-Fi configurés dans Wi-Fi Setup Tool à la machine, connecter localement l'ordinateur ou le périphérique mobile à la machine.

Pour utiliser Wi-Fi Direct, vérifier que Wi-Fi Direct est activé (Wi-Fi Direct est réglé sur Activé) et redémarrer le réseau à partir du panneau de commande avant que l'ordinateur se connecte à cette machine avec Wi-Fi Direct.

REMARQUE

Configurer les paramètres sur le panneau de commande si l'ordinateur prend en charge WPS.

➡ Paramètres Wi-Fi (page 459)

1 Afficher l'écran.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres

[Wi-Fi Direct] : Activé > [Fermer]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau »[Redémarrer le réseau] > [Redémarrer]

4 Connecter l'ordinateur ou un périphérique mobile à la machine.

➡ Définition de Wi-Fi Direct (page 85)

5 Lancer Wi-Fi Setup Tool.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.



Triumph-Alder

EN :

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE :

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN :

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE :

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [Oui].

6 Configurer les paramètres

1 [Ne pas utiliser WPS] > [Suivant] > [Suivant]

2 [Wi-Fi Direct] > [Suivant] > [Suivant]

3 [Paramètres détaillés] > [Suivant]

Sélectionnez soit [Rapide] ou [Personnalisé] dans les méthodes de détection de la machine. Il est possible de spécifier une adresse IP ou un nom d'hôte comme méthode de découverte.

4 Sélectionnez la machine> [Suivant]

5 Sélectionner [Utiliser les paramètres du périphérique] depuis [Mode d'authentification] et entrez [Nom de connexion de l'ut.] et [Mot de passe de connexion] > [Suivant]

Entrez l'administrateur Nom de connexion de l'ut. et Mot de passe de connexion.

6 Configurez les paramètres de communication et cliquez sur [Suivant].

7 Modifiez les paramètres du point d'accès si nécessaire> [Suivant]

Le réseau est configuré.

Définition de Wi-Fi Direct

Après avoir configuré les paramètres de connexion de [Wi-Fi Direct], vous pourrez imprimer dans l'environnement Wi-Fi Direct. Les méthodes de configuration sont les suivantes :

- Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine
- Configuration de la connexion en utilisant le bouton-poussoir

Connexion aux ordinateurs ou aux périphériques mobiles qui prennent en charge Wi-Fi Direct

1 Afficher l'écran.

Touche [System Menu/Counter] > « Paramètres réseau » > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres

[Wi-Fi Direct] : [Activé] > [Fermer]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [System Menu/Counter] > « Paramètres réseau » > « Paramètres réseau » [Redémarrer le réseau] > [Redémarrer]

4 Spécifier le nom de la machine à partir de l'ordinateur ou du périphérique mobile.

Si un message de confirmation apparaît sur le panneau de commande de la machine, sélectionnez [Oui].

Le réseau entre cette machine et le périphérique mobile est configuré.

Connexion à des ordinateurs ou des périphériques mobiles non pris en charge par Wi-Fi Direct

Ici, nous expliquerons les procédures de connexion aux périphériques mobiles iOS.

1 Afficher l'écran.

Touche [System Menu/Counter] > « Paramètres réseau » > [Paramètres réseau] [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres

« Wi-Fi Direct » : Activé> [OK]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrer le réseau] > [Redémarrer]

4 Touche [Home] > [Informations sur le périphérique] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Notez le nom du réseau (SSID), l'adresse IP et le mot de passe de « Wi-Fi Direct »

6 Configurer le périphérique mobile.

1. [Paramètre] > [Wifi]
2. Sélectionner le nom réseau (SSID) apparu dans l’étape 5 dans la liste.
3. Entrez le mot de passe fourni à l'étape 5> [Connecté]

   Le réseau entre cette machine et le périphérique mobile est configuré.

Configuration de la connexion en utilisant le bouton-poussoir

Lorsque l'ordinateur ou le périphérique mobile ne prend pas en charge Wi-Fi Direct mais prend en charge WPS, vous pouvez configurer le réseau avec le bouton-poussoir.

1 Afficher l'écran.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres

« Wi-Fi Direct » : Activé > [Fermer]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrer le réseau] > [Redémarrer]

4 Touche [Home] > [Informations sur le périphérique] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Appuyez sur le bouton poussoir de l'ordinateur ou du périphérique mobile et sélectionnez « Wi-Fi Direct » [Configuration du btn poussoir] > [OK] sur l'écran du panneau de commande.

Le réseau entre cette machine et le périphérique mobile est configuré.

IMPORTANT

Il est possible de connecter jusqu'à 1010 périphériques mobiles en même temps avec les paramètres Wi-Fi Direct. Lorsque les périphériques qui prennent en charge Wi-Fi Direct sont connectés, pour connecter un autre périphérique, déconnecter du réseau les périphériques déjà connectés. Les méthodes de déconnexion sont les suivantes :

- Déconnecter le réseau depuis l'ordinateur ou l'ordinateur portable
- Déconnexion du réseau de tous les périphériques sur le panneau de commande

  Sélectionnez [Home] > [Informations sur le périphérique] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > « Wi-Fi Direct » [Périphérique] > [Déconnecter] > [Déconnecter].
- Configuration du temps de déconnexion automatique à partir du Menu système

  ➡ Paramètres Wi-Fi Direct (page 457)
- Configuration du temps de déconnexion automatique du Embedded Web Server RX

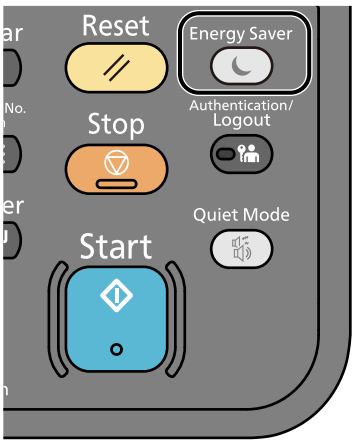
  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Fonction économie d'énergie

Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, elle passe automatiquement en mode Veille pour réduire la consommation d’énergie.

Veille

L'écran et tous les voyants du panneau de commande, à l’exception du voyant [Economie D’Énergie], s’éteignent afin d’économiser au maximum l’énergie. La machine est en mode Veille.



Si des données d'impression sont reçues alors que le mode Veille est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour les modèles compatibles avec le fax, si des données de fax arrivent alors que la machine est en veille, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

De plus, la machine quitte le mode veille lorsque les opérations suivantes sont exécutées :

- Sélectionner l'une des touches du panneau de commande.
- Toucher l’écran tactile.

Le temps de reprise lorsque la machine quitte le mode veille est le suivant.

10 secondes maximum

Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

Veille automatique

La veille automatique fait automatiquement passer la machine en mode Veille si elle reste inactive pendant une durée prédéfinie.

Le délai avant le passage en veille est le suivant.

- 11 Minutes (paramètre par défaut)

Pour modifier la durée de veille prédéfinie, se reporter à la section suivante :

➡ Tempo/Économie d'énergie (page 398)

Niveau de veille (mode économie d'énergie et mode reprise rapide)

Le mode veille peut être commuté en deux modes: le mode économie d'énergie et le mode reprise rapide. Le paramètre par défaut est le mode Économie d'énergie.

Le mode d'économie d'énergie permet de définir, par fonction, si le mode veille doit fonctionner dans un état qui utilise encore moins d'énergie que le mode de retour prioritaire. La carte IC n'est pas non plus reconnue.

Sélectionner [Energy Saver] dans le panneau de commande pour récupérer immédiatement. De plus, si des données d'impression sont reçues alors que le mode Veille est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

REMARQUE

Utiliser le mode Économie d'énergie en situation normale. Utiliser le mode Reprise rapide uniquement si l'ordinateur ne reconnaît pas les périphériques connectés par USB. Noter que ce mode consomme plus d'énergie.

Pour plus d’informations sur les paramètres de niveau de veille, se reporter à la section suivante:

➡ Assistant configuration rapide (page 93)

Niveau de récupération économie d'énergie

Cette machine peut réduire la consommation d'énergie lors de la sortie du mode économie d'énergie. Pour le niveau de récupération d'économie d'énergie, [Reprise complète], [Reprise normale], ou [Récupération économie énergie] peuvent être sélectionnés. La valeur par défaut d'usine est [Reprise normale].

Pour plus d’informations concernant les paramètres du mode Économiseur d'énergie, se reporter à la section suivante :

➡ Configuration de l’assistant de configuration rapide des paramètres (page 94)

Tempo. Arrêt

Si la machine n'est pas utilisée lorsqu'elle est en mode veille, elle est automatiquement mise hors tension. La Tempo. Arrêt est utilisée pour définir le temps restant avant la mise hors tension.

Le paramètre d’usine concernant le temps restant avant la mise hors tension : 20 minutes

➡ Date/heure (page 397)

Utilisez le mode silencieux.

Le bruit de fonctionnement de la machine peut être atténué. Configurer le mode silencieux si le bruit de fonctionnement est gênant. Si [Quiet Mode] est sélectionné, la touche [Quiet Mode] s'allumera et le mode silencieux sera activé.

REMARQUE

En mode silencieux, la vitesse de traitement est réduite en comparaison avec le mode normal.

Assistant configuration rapide

Les paramètres suivants peuvent être configurés dans un écran type assistant.

Configuration du fax

Configure les paramètres de base du fax. Cet élément est affiché uniquement pour les machines compatibles avec le fax.

➡ **FAX Operation Guide**

Élément	Description
Mode composition/ réception	Type de composition Mode réception
Informations fax local	Nom de poste du fax local Numéro de poste du fax local ID de FAX local TTI
Volume	Volume haut-parleur Fax Volume du moniteur Fax Avis de fin trav
Sonneries	Sonn. (Normal) Sonneries (Répondeur automatique) Sonn. (FAX/TÉL)
Source papier/Sortie	Paramètres de source de papier
Recomposition	Nombre de tentatives
Aff.mess. mise hrs tens.	Aff.mess. mise hrs tens.

Configuration du papier

Configure le papier utilisé pour l'impression.

Élément	Description
Magasin	Format papier (Magasin 1 à Magasin 3) Type de papier (Magasin 1 à Magasin 3)
By-pass	Format papier Type de support

Configuration de l'économie d'énergie

Configure le mode veille et le mode faible consommation.

Élément	Description
Mode veille	Tempor. veille Règles de veille
Mode reprise	Niveau de récupération économie d'énergie

Configuration réseau

Configurer les paramètres réseau.

Élément	Description
Réseau	Sélection de réseau Configuration Wi-Fi facile Wi-Fi Filaire DHCP*1 Adresse IP*2 Masque de sous-réseau*2 Passerelle par défaut*2

*1 Cet élément apparaît lorsque [Réseau câblé] est sélectionné.

*2 Cette fonction ne s'affiche pas lorsque DHCP est défini sur [Activé].

Configuration e-mail

Configurer le nom du serveur SMTP et l’adresse de l'expéditeur pour activer l’envoi d’e-mails.

Élément	Description
E-mail	SMTP (transmis. e-mail) Nom de serveur SMTP*1 Numéro de port SMTP*1 Adresse de l'expéditeur*1

*1 Cette fonction s'affiche lorsque SMTP (transmission par e-mail) est défini sur [Activé].

Paramètres de sécurité

Spécifier le niveau de sécurité via la Configuration rapide de la sécurité.

Configuration des notifications

Définir si le panneau prévient que les consommables devront bientôt être remplacés.

Configuration de l’assistant de configuration rapide des paramètres

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

1 Afficher l'écran

Touche [System Menu/Counter] > [Assistant de configuration rapide]

2 Sélectionner une fonction.

3 Configurer les paramètres

Lancer l’assistant. Suivre les instructions à l’écran pour configurer les paramètres.

REMARQUE

En cas de difficultés lors de la configuration des paramètres, se reporter à la section suivante :

➡ Écran d'aide (page 70)

[Fin]

Quitte l’assistant. Paramètres configurés jusqu’ici sont appliqués.

[<< Précédent]

Revient à l'élément précédent.

[Passer >>]

Avance jusqu’au prochain élément sans paramétrer l’élément actuel.

[Suivant >]

Avance jusqu’à l’écran suivant.

[< Précédent]

Revient à l'écran précédent.

[Terminer]

Enregistrer les paramètres et quitter l’assistant.

Installation du logiciel

Pour utiliser la fonctions de l'imprimante, la connexion TWAIN/WIA ou la fonction de fax du réseau, télécharger et installer le logiciel requis depuis le Centre de téléchargement.

Triumph-Alder

EN :

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE :

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN :

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE :

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Logiciel publié (Windows)

Logiciel	Description	Logiciel recommandé
Printing System Driver	Ce pilote permet l'impression par la machine des fichiers d'un ordinateur. Plusieurs langages de description de page (PCL XL, KPDL etc.) sont pris en charge par un seul pilote. Ce pilote d'imprimante permet de profiter au maximum des fonctionnalités de la machine. Utiliser ce pilote pour créer des fichiers PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Il s'agit d'un mini pilote Microsoft qui prend en charge le PCL et le KPDL. L'utilisation de ce pilote entraîne certaines restrictions des fonctionnalités de la machine et des options.	—
FAX Driver	Permet d'envoyer par fax via la machine un document créé dans un application logicielle sur un ordinateur.	—
TWAIN Driver	Ce pilote permet la numérisation sur la machine à l'aide d'une application logicielle compatible TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (acquisition d'image Windows) est une fonction de Windows qui permet la communication réciproque entre un dispositif d'imagerie, comme un scanner, et une application logicielle de traitement d'image. Une image peut être acquise en utilisant une application logicielle compatible WIA, ce qui est pratique lorsqu'aucune application logicielle compatible TWAIN n'est installée sur l'ordinateur.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Utilitaire permettant de surveiller la machine sur le réseau.	—
Status Monitor 5	Utilitaire qui surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de rapport permanent.	○
File Management Utility	Cela permet d'envoyer et d'enregistrer un document numérisé dans un dossier réseau spécifié.	—

Logiciel	Description	Logiciel recommandé
Network Tool for Direct Printing	Permet d'imprimer un fichier PDF sans lancer Adobe Acrobat/Reader.	—
Quick Scan	Il s'agit d'un outil qui vous permet de configurer les paramètres d'enregistrement ou d'envoi d'originaux numérisés depuis votre ordinateur.	—
FONTS	Polices d'affichage qui permettent aux polices intégrées à la machine d'être utilisée dans une application logicielle.	◯
Outil de configuration rapide réseau	Un outil pour configurer les paramètres du réseau (LAN filaire) de la machine.	—
Wi-Fi Setup Tool	Un outil pour configurer les paramètres du réseau sans fil (LAN sans fil) de la machine.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Un outil de création de dossiers partagés sur votre PC, paramétrant les dossiers partagés créés comme dossiers de destination sur cette machine, etc.	—
Cloud Access	Logiciel permettant l'utilisation des services cloud de ce produit.	—
Cloud Access Client	Logiciel permettant l'utilisation des services cloud de ce produit. Suivre les indications à l'écran pour installer le logiciel.	—

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
- La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

Logiciel publié (Mac)

Logiciel	Description	Logiciel recommandé
Pilote Mac	Ce pilote permet l'impression par la machine des fichiers d'un Mac. Plusieurs langages de description de page (PCL, KPDL et PDF) sont pris en charge par un seul pilote. Ce pilote d'imprimante permet de profiter au maximum des fonctionnalités de la machine.	—

Installation du logiciel sous Windows

Téléchargement et installation à partir du site web

Télécharger et installer un logiciel à partir de notre site web.

1 Télécharger un logiciel à partir du site web.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.



Triumph-Alder

EN :

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE :

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN :

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE :

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

2 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

Suivre les indications à l'écran pour installer le logiciel.

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [Oui].

Installation du logiciel sur un ordinateur Mac OS

Un pilote d'imprimante peut être installé pour un ordinateur Macintosh.

REMARQUE

- L'installation sous Mas OS doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.
- Lors de l'installation sur un Mac, définir l'émulation de la machine sur [KPDL] ou [KPDL (Aoto)].

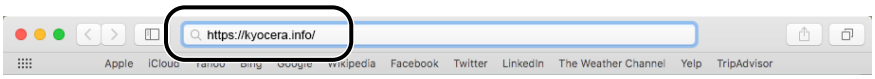
  ➡ Imprimante (page 441)
- En cas de connexion avec Bonjour, activer Bonjour dans les paramètres réseau de la machine.

  ➡ Bonjour (page 473)
- Dans l'écran d'authentification, entrer le nom et le mot de passe utilisés pour la connexion au système d'exploitation.
- Lors de l'impression via AirPrint, vous n'êtes pas obligé d'installer le logiciel.

1 Télécharger un logiciel à partir du site web.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse.



Triumph-Alder

EN :

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE :

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN :

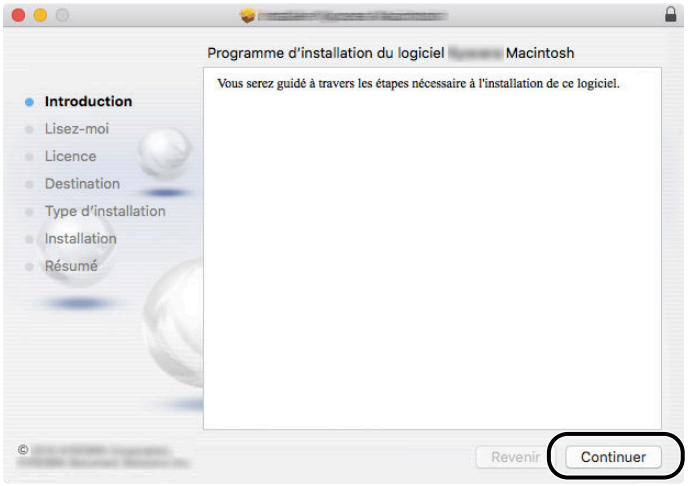
https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE :

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

2 Installer une application.

Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

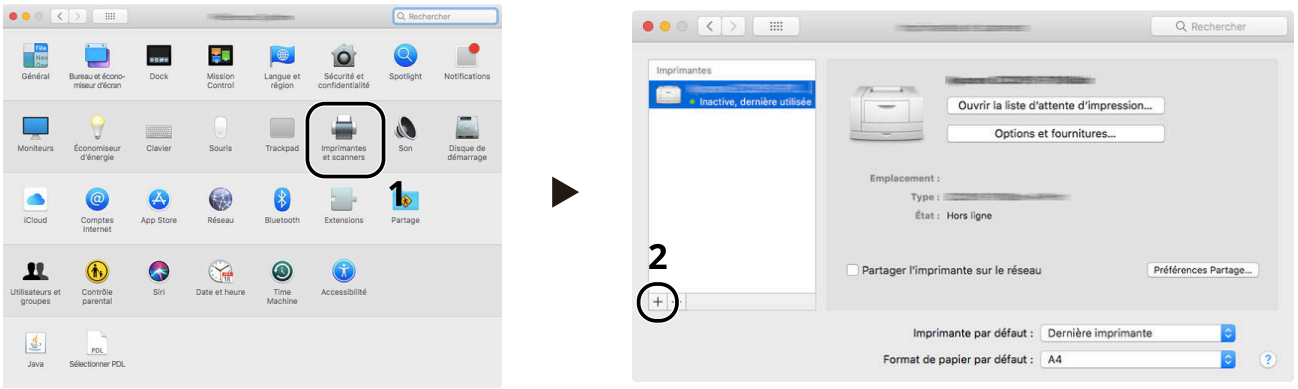


Installer le pilote d'imprimante en suivant les instructions du logiciel d'installation. Cela termine l'installation du pilote de l'imprimante.

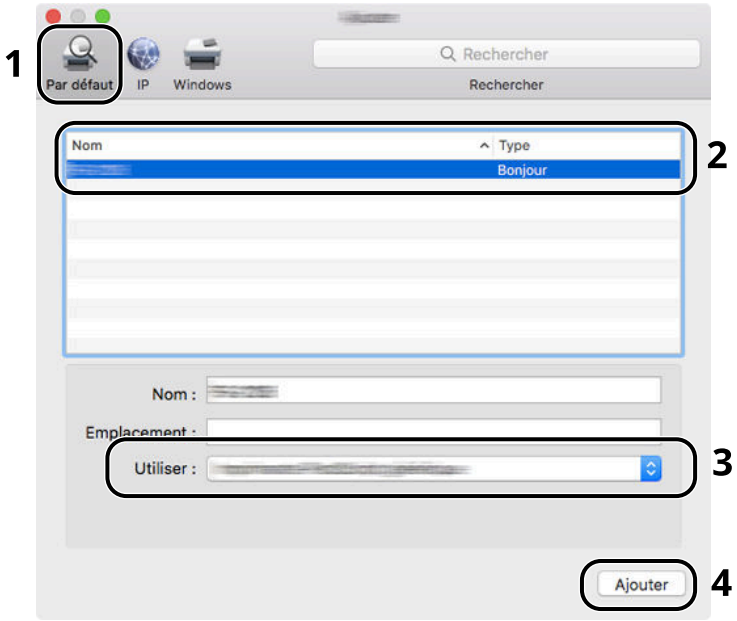
Si une connexion USB est utilisée, la machine est automatiquement reconnue et connectée. Si une connexion IP est utilisée, les paramètres ci-dessous sont nécessaires.

3 Configurer les paramètres

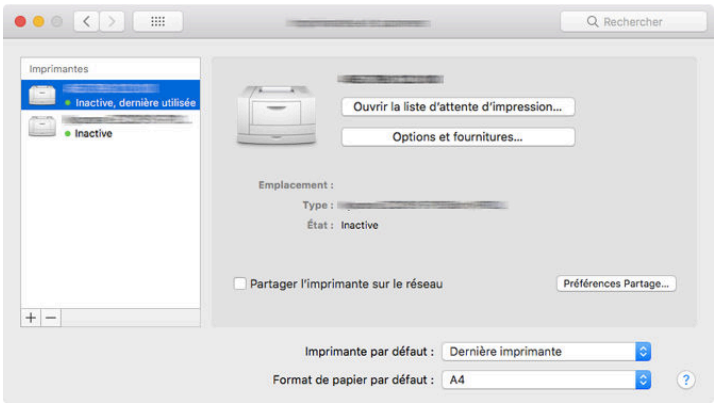
1 Ouvrir les Préférences système et ajouter l'imprimante.



2 Sélectionner [Défaut], cliquer sur l'élément qui apparaît dans « Nom », puis sélectionner le pilote.



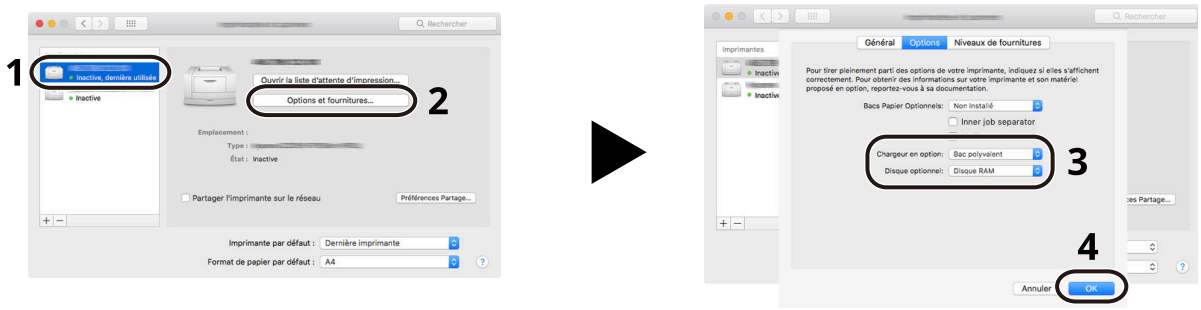
La machine sélectionnée est ajoutée.



REMARQUE

Lors de l'utilisation d'une adresse IP, sélectionner l'[IP] puis saisir le nom de l'hôte ou l'adresse IP. Le « Nom » est automatiquement rempli avec le numéro saisi dans l'« Adresse ». Modifier les paramètres selon les exigences.

3 Sélectionner les options dont dispose la machine.

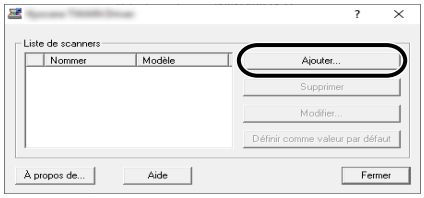


Configurer le pilote TWAIN.

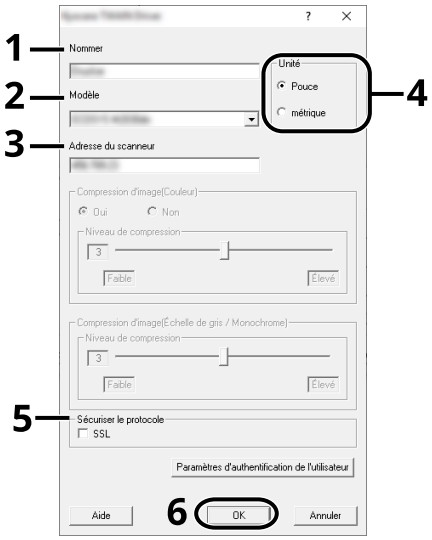
Enregistrer cette machine sur le pilote TWAIN. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1. Cliquer sur la boîte de recherche dans la barre d'outils, et saisir « Réglage du pilote TWAIN ». Sélectionner [Réglage du pilote TWAIN] dans la liste de recherche. L'écran TWAIN Driver Settings s'affiche.
2. Cliquer sur [Ajouter].



2 Configurer le pilote TWAIN.



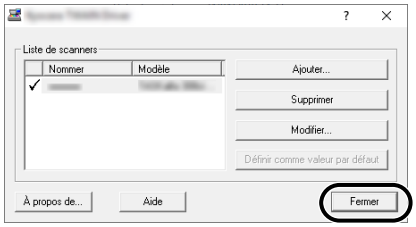
1. Saisir l'adresse du scanneur.
2. Sélectionner cette machine dans la liste.
3. Entrer les adresses IP ou le nom d'hôte de la machine.
4. Définir les unités de mesure.
5. Lors de l'utilisation de SSL, cocher la case à côté de SSL.

6 Cliquer sur [OK].

REMARQUE

Si l’adresse IP ou le nom d'hôte de la machine sont inconnus, contacter l’administrateur.

3 Terminer l'enregistrement.



REMARQUE

Cliquer sur [Supprimer] pour supprimer la machine ajoutée. Cliquer sur [Modifier] pour modifier les noms.

Configurer le pilote WIA.

Enregistrer cette machine sur le pilote WIA. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur [Rechercher] dans la barre des tâches, puis saisir « Afficher les scanners et les appareils photo » dans la boîte de recherche. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

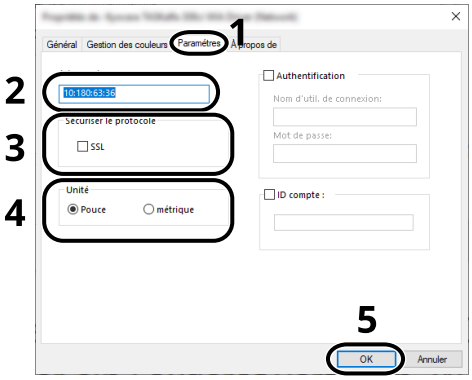
REMARQUE

Pour Windows 11, sélectionner Windows [Commencer] bouton → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle], dans cet ordre. Saisir « Scanner » dans le champ de recherche du panneau de configuration. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA, puis cliquer sur le bouton [Propriétés].



2 Configurer le pilote WIA.



1 Cliquer sur l'onglet [Paramètres].

2 Entrer les adresses IP ou le nom d'hôte de la machine.

3 Lors de l'utilisation de SSL, cocher la case à côté de SSL.

4 Définir les unités de mesure.

5 Cliquer sur [OK].

Vérifier le compteur

Vérifier le nombre de feuilles imprimées et numérisées.

1 Afficher l'écran

touche [System Menu/Counter] > [Compteur]

2 Vérifier le compteur

Préparations supplémentaires pour l'Administrateur

Synthèse des privilèges Administrateur

Cette machine est livrée avec deux utilisateurs enregistrés par défaut : un avec des privilèges Administrateur de l'appareil et un autre avec des privilèges Administrateur. L'utilisateur avec des privilèges Administrateur machine et l'utilisateur avec des privilèges Administrateur peuvent configurer des paramètres importants pour la machine. Les différences dans les privilèges sont les suivantes :

Utilisateur avec privilèges Administrateur machine

Cet utilisateur peut configurer les paramètres réseau du produit, les paramètres de sécurité tels que l'enregistrement de l'utilisateur et le niveau de sécurité de la machine.

➡ [Sécurité des données] (page 470)

Utilisateur avec privilèges Administrateur

Cet utilisateur peut configurer les paramètres réseau du produit, les paramètres de sécurité tels que l'enregistrement de l'utilisateur. Cet utilisateur ne peut pas définir le niveau de sécurité de la machine.

Connexion en tant qu’Administrateur machine ou Administrateur

REMARQUE

L’utilisateur avec des privilèges Administrateur machine ou l'utilisateur avec des privilèges Administrateur doit se connecter pour configurer des paramètres importants pour le produit, tels que des paramètres réseau et des paramètres de sécurité. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Administrateur machine

Nom d'utilisateur	Administrateur du périphérique
Nom de connexion de l’ut.	4 000
Mot de passe de connexion	Pour des raisons de sécurité, les mots de passe individuels répertoriés sur la feuille fournie avec ce produit sont définis au moment de l'expédition. Nous vous recommandons de vous référer à ce guide pour changer le mot de passe par celui souhaité.

Administrateur

Nom d'utilisateur	Admin
Nom de connexion de l’ut.	Admin
Mot de passe de connexion	Pour des raisons de sécurité, les mots de passe individuels répertoriés sur la feuille fournie avec ce produit sont définis au moment de l'expédition. Nous vous recommandons de vous référer à ce guide pour changer le mot de passe par celui souhaité.

IMPORTANT

Pour garantir la sécurité, s’assurer de modifier le nom d'utilisateur, le nom de connexion utilisateur et le mot de passe de connexion d’usine par défaut. Modifier également régulièrement le mot de passe.

➡ Modifier les propriétés utilisateur (page 506)

Renforcement de la sécurité

Cette machine est livrée avec deux utilisateurs par défaut enregistrés: un avec des droits d'administrateur de la machine et un autre avec des droits d'administrateur. La connexion avec ce dernier utilisateur permet de configurer tous les paramètres, aussi veiller à modifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.

En outre, cette machine est dotée d'une fonction d'authentification d'utilisateur qui peut être configurée pour limiter l'accès à la machine aux personnes disposant d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe enregistrés. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux) (page 496)

REMARQUE

Ce produit dispose d’une puce de sécurité en option appelée TPM (Trusted Platform Module). La touche de cryptage utilisée pour chiffrer les informations confidentielles sur cette machine est stockée dans une zone de stockage dédiée sur la puce TPM. Puisque cette zone de stockage ne peut pas être lue en dehors de TPM, les informations confidentielles ne peuvent pas être protégées de manière sécurisée.

Limiter les utilisateurs de la machine

- Connexion utilisateur

  ➡ Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 497)
- Sécurité d'authentification

  ➡ Sécurité d'authentification (page 500)
- Réinit.AutoPann.

  ➡ Tempo/Économie d'énergie (page 398)
- Param. carte ID

  Le IC Card Authentication Kit en option est requis.

  ➡ Paramètres de carte ID (page 532)

Limiter les fonctions de base pouvant être utilisées

- Autorisation locale

  ➡ Autorisation locale (page 515)
- Paramètre d'autorisation de groupe

  ➡ Paramètres d'autorisation de groupe (page 518)
- Param. autorisation invité

  ➡ Paramètres d'autorisation invité (page 521)

Effectuer une sortie du document stocké dans la machine au moment où l’utilisateur utilise le périphérique via le panneau de commande

- Impression à distance

  ➡ Impression à distance (page 445)

Empêcher la fuite des données stockées dans la machine

- Fonctions de cryptage PDF

  ➡ Fonctions de cryptage PDF (page 354)

Supprimer totalement les données sur la machine avant de la mettre au rebut

- Nettoyage des données

  ➡ [Sécurité des données] (page 470)

Protéger la transmission contre les interceptions et les écoutes

- IPP sur TLS
- HTTPS
- Sécurité LDAP

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Sécurité SMTP
- POP3
- Transmission FTP cryptée

  ➡ Transm. FTP cryptée (page 363)
- Enhanced WSD over TLS
- IPSec

  ➡ IPSec (page 476)
- SNMPv3

Vérifier le logiciel dans la machine

- Vérification du logiciel

  ➡ Vérification du logiciel (page 484)

Non-exécution des programmes non autorisés

- Liste blanche

  ➡ Liste blanche (page 484)

Qu'est-ce que Embedded Web Server RX

Si la machine est connectée au réseau, il est possible de configurer différents paramètres en utilisant Embedded Web Server RX. Cette section explique comment accéder à Embedded Web Server RX et comment modifier les paramètres de sécurité et le nom d'hôte.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

REMARQUE

Pour accéder pleinement aux fonctionnalités du Embedded Web Server RX pages, vous devez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe et vous connecter. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document, Carnet d'adresses et Paramètres/Enregistrement dans le menu de navigation.

Les paramètres que l'administrateur et les utilisateurs génériques peuvent configurer dans Embedded Web Server RX sont les suivants.

Élément	Description	Administrateur	Utilisateur générique
Informations du périphérique/ Utilisation à distance	Permet de vérifier la structure de la machine.	Oui	Oui
État du travail	Affiche toutes les informations du périphérique, y compris les travaux d'impression et de numérisation, les travaux de stockage, les travaux planifiés et l'historique du journal des travaux.	Oui	Oui
Carnet d'adresses	Créer, modifier ou supprimer des adresses et des groupes d'adresses. Selon les privilèges de l'utilisateur, certains paramètres ne peuvent pas être configurés par l'utilisateur connecté.	Oui	Oui
Paramètres du périphérique	Configurer les paramètres avancés de la machine.	Oui	Non
Paramètres de fonction	Configurer les paramètres des fonctions avancées.	Oui	Non
Paramètres réseau	Configurer les paramètres réseau avancés.	Oui	Non
Paramètres de sécurité	Configurer les paramètres de sécurité avancés.	Oui	Non
Paramètres de gestion	Configurer les paramètres de gestion avancés.	Oui	Non

REMARQUE

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Ce manuel ne traite pas des réglages relatifs à la fonction FAX.

➡ **FAX Operation Guide**

Accès à Embedded Web Server RX

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

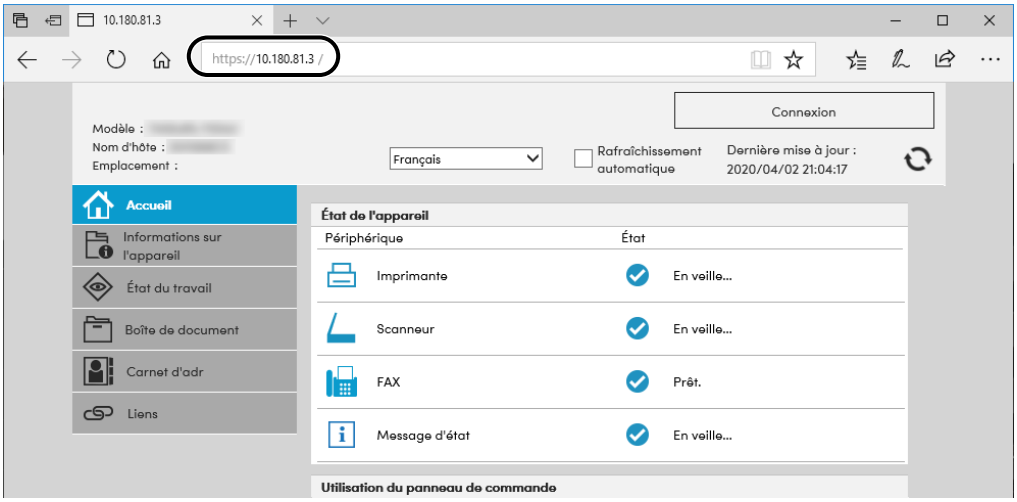
2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/Réseau câbléRéseau câblé]

Exemple : https://10.180.81.1 (dans le cas d'une l'adresse /IP)

https://MFP001 (si le nom d'hôte est MFP001)



La page Web affiche les informations de base sur la machine et Embedded Web Server RX, ainsi que l'état actuel.

REMARQUE

Si « Il existe un problème avec le certificat de sécurité de ce site Web » est affiché, configurer le certificat.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Il est également possible de continuer l'opération sans configurer le certificat.

---

2 Configurer les paramètres

Sélectionner une catégorie dans la barre de navigation à gauche de l'écran.

REMARQUE

Pour accéder pleinement aux fonctionnalités du Embedded Web Server RX pages, vous devez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe et vous connecter. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document, Carnet d'adresses et Paramètres/Enregistrement dans le menu de navigation.

Modification des paramètres de sécurité

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/Réseau câbléRéseau câblé]

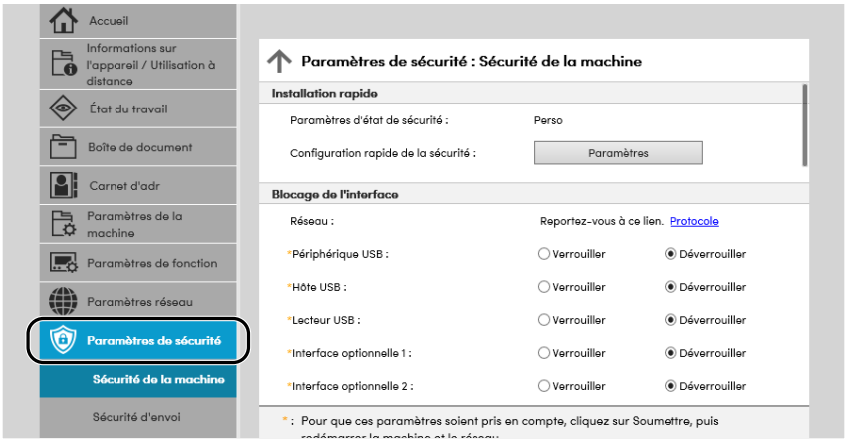
3 Se connecter avec des droits administrateur.



4 Cliquer sur [Paramètres de sécurité].

2 Configurer les paramètres

Dans le menu [Paramètres de sécurité], sélectionner le paramètre à configurer.



REMARQUE

Pour plus de détails sur les paramètres concernant les certificats, se reporter à la section suivante :

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Modification des informations du périphérique

1 Afficher l'écran.

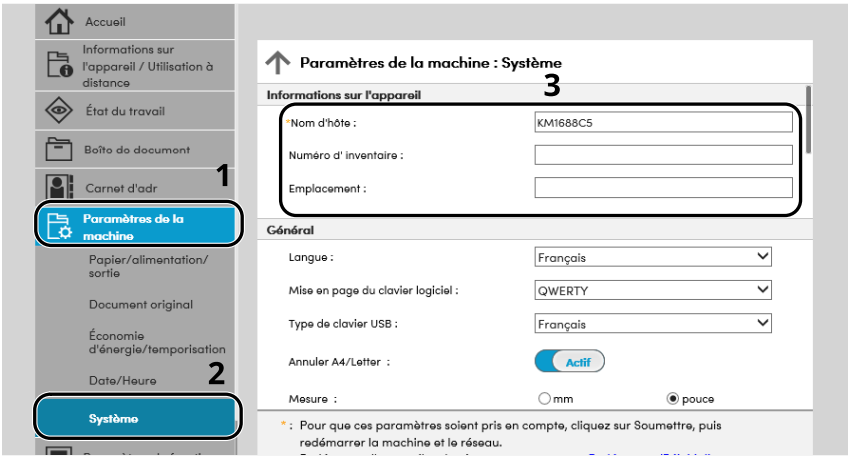
1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/Réseau câbléRéseau câblé]

3 Se connecter avec des droits administrateur.



4 Dans le menu [Paramètres périphérique], cliquer sur [Système].



2 Configurer les paramètres

Saisir les informations du périphérique, puis cliquer sur [Soumettre].

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension. Pour redémarrer la carte d'interface réseau, cliquer sur [Réinitialiser] dans le menu [Paramètres de gestion], puis cliquer sur [Redémarrer le réseau] dans « Redémarrer ».

Paramètres e-mail et SMTP

En configurant les paramètres SMTP, il est possible d'envoyer les images numérisées par la machine comme pièce jointes dans un e-mail et d'envoyer des avis par e-mail lorsque les travaux sont terminés. Afin de pouvoir utiliser cette fonction, la machine doit être connectée à un serveur de messagerie via le protocole SMTP.

Configurer également les points suivants.

Paramètres SMTP

« Protocole SMTP » et « Nom de serveur SMTP » dans « SMTP »

L'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails

« Adresse de l'expéditeur » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »

Le paramètre pour limiter la taille des e-mails

« Lim. taille e-mail » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »

La méthode permettant de définir les réglages SMTP est décrite ci-après.

1 Afficher l'écran.

Afficher l'écran du protocole SMTP.

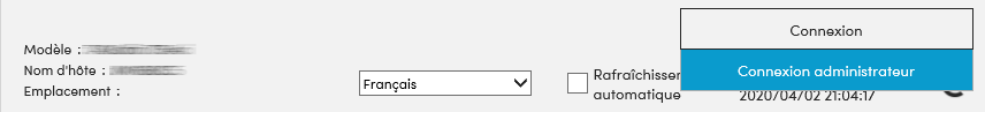
1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

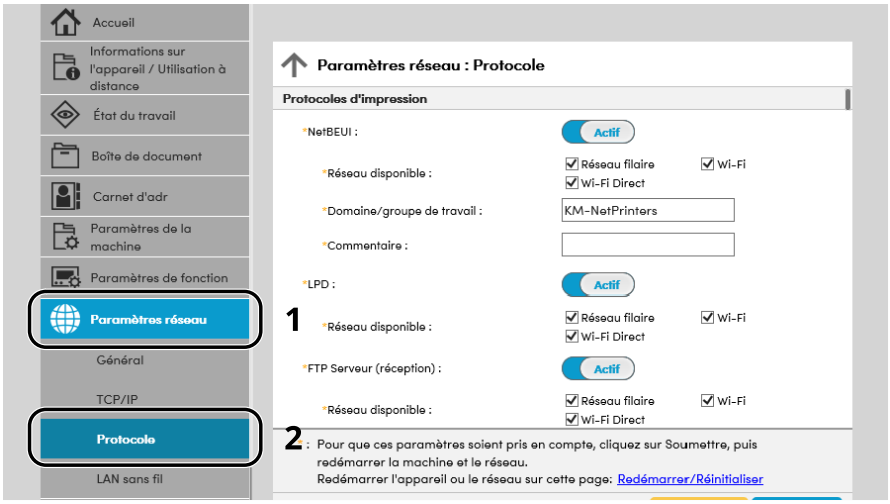
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/Réseau câbléRéseau câblé]

3 Se connecter avec des droits administrateur.

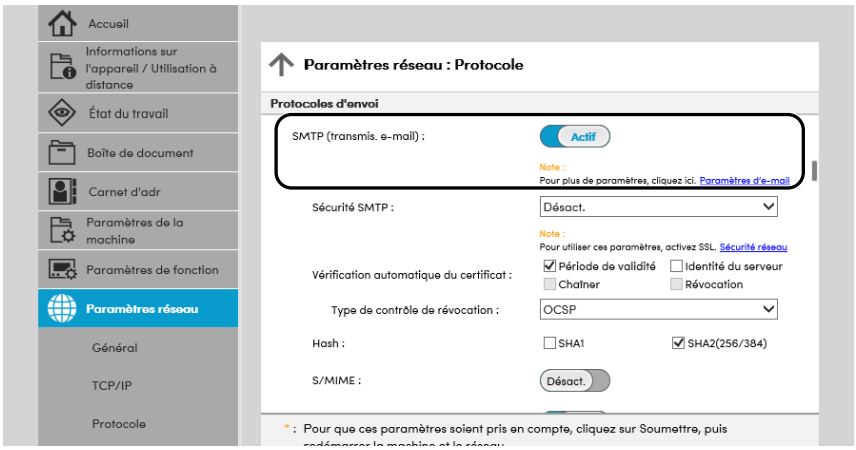


4 Dans le menu [Paramètres réseau], cliquer sur [Protocole].



2 Configurer les paramètres

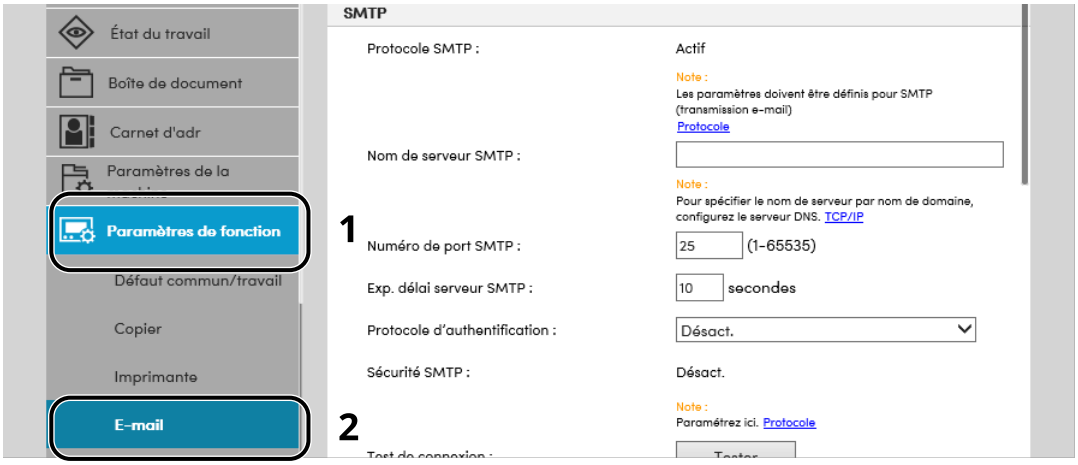
Régler « SMTP (transmis. e-mail) » sur [Activé] dans les « Protocoles d'envoi ».



3 Afficher l'écran.

Afficher l'écran des paramètres d'e-mail.

Dans le menu [Paramètres de fonction], cliquer sur [E-mail].



4 Configurer les paramètres

Saisir les éléments « SMTP » et « Paramètres d'envoi d'e-mail ».

SMTP

Configurer pour envoyer un courrier électronique à partir de la machine.

[Protocole SMTP]

Affiche les paramètres du protocole SMTP. Vérifier que [Protocole SMTP] est réglé sur [Activé]. Si le réglage est [Désactivé], cliquer sur [Protocole] et régler le protocole SMTP sur [Activé].

[Nom de serveur SMTP]

Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP. S'assurer de saisir les éléments.

[Numéro de port SMTP]

Spécifier le numéro de port à utiliser pour SMTP. Le numéro de port par défaut est 25.

[Exp. délai serveur SMTP]

Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration.

[Protocole d'authentification]

Pour utiliser l'authentification SMTP, saisir les informations de l'utilisateur pour l'authentification.

[Sécurité SMTP]

Configurer la sécurité SMTP. Configurer la [Sécurité SMTP] de « SMTP (transmis. e-mail) » sur la page « Protocoles ».

[Test de connexion]

Exécute un test pour confirmer la bonne opération avec les paramètres sans envoyer d'e-mail.

[Restrictions de domaine]

Pour limiter les domaines, cliquer sur [Liste de domaines] et saisir les noms de domaine des adresses à autoriser ou rejeter. La restriction peut aussi être spécifiée par adresse e-mail.

POP3

Vous n'avez pas besoin de définir les éléments lorsque vous utilisez uniquement la fonction d'envoi d'e-mails à partir de la machine. Définir les éléments si vous souhaitez activer la fonction de réception d'e-mails sur la machine.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Paramètres d'envoi d'e-mail

[Lim. taille e-mail]

Saisir la taille maximale autorisée pour les e-mails en kilo-octets. Lorsque la taille de l'e-mail est supérieure à cette valeur, un message d'erreur s'affiche et l'envoi de l'e-mail est annulé. Utiliser ce paramètre si Lim. taille e-mail a été défini pour le serveur SMTP. Dans le cas contraire, saisir une valeur nulle (0) pour activer l'envoi d'e-mail quelle que soit la limite de taille. La saisie de 0 permettra l'envoi d'e-mails quelles que soient les limites de taille des e-mails.

[Adresse de l'expéditeur]

Spécifier l'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails. Un rapport de non remise peut être renvoyé à l'adresse de l'expéditeur spécifiée ici. Il vous est recommandé de spécifier une adresse e-mail pouvant être reçue par l'administrateur du périphérique. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 256 caractères. S'assurer de saisir les éléments.

[Signature]

Saisir la signature. Il s'agit d'un texte libre qui s'affichera à la fin du corps de l'e-mail. Cette option est souvent utilisée pour une identification supplémentaire de la machine. La longueur maximale de la signature est de 512 caractères.

[Authentification SMTP et adresse de l'expéditeur]

Sélectionner la source d'informations (destination de la citation) pour le nom de connexion de l'utilisateur, le mot de passe et l'adresse de l'expéditeur utilisés pour l'authentification SMTP et l'envoi d'e-mails. Sélectionner [Utiliser les paramètres du périphérique] ou [Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur].

[Fonctions par défaut]

Modifier les paramètres des fonctions par défaut sur la page [Défaut commun/travail].

5 Cliquez sur [Envoyer].

Enregistrement des destinations

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

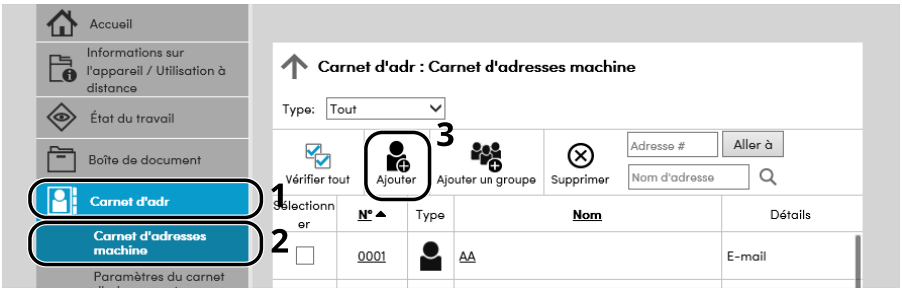
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/Réseau câbléRéseau câblé]

3 Se connecter avec des droits administrateur.



4 Dans le menu [Carnet d'adresse], cliquer sur [Carnet d'adresses machine].



5 Cliquer sur [Ajouter].

2 Configurer les paramètres.

1 Entrer les informations de la destination.

Saisir les informations pour la destination à enregistrer. Les champs à renseigner sont les mêmes que pour l'enregistrement via le panneau de commande.

➡ Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses (page 158)

2 Cliquez sur [Envoyer].

Transfert de données à partir d'autres produits Kyocera

Grâce à l'utilisation de l'utilitaire de la machine, il est possible de transférer aisément les carnets d'adresses lorsque la machine doit être remplacée. Cette section explique comment transférer les données entre les produits Kyocera.

Migration du carnet d'adresses

Il s'agit d'un outil qui peut être téléchargé depuis le Centre de téléchargement. Il est possible de configurer la connexion en fonction des instructions fournies par l'assistant.

Triumph-Alder

EN :

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE :

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN :

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE :

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Pour plus de détails sur le fonctionnement de NETWORK PRINT MONITOR, reportez-vous à ce qui suit :

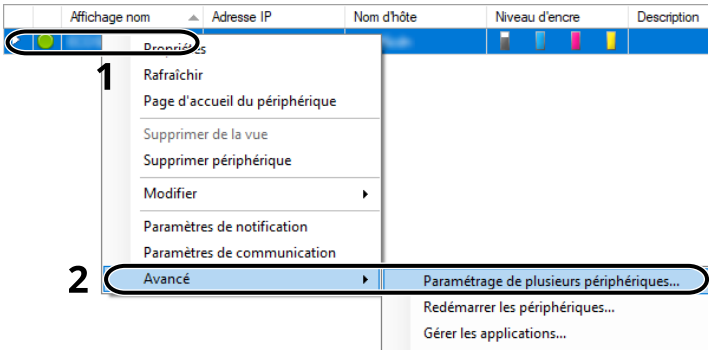
➡ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

Sauvegarde des données du carnet d'adresses sur l'ordinateur

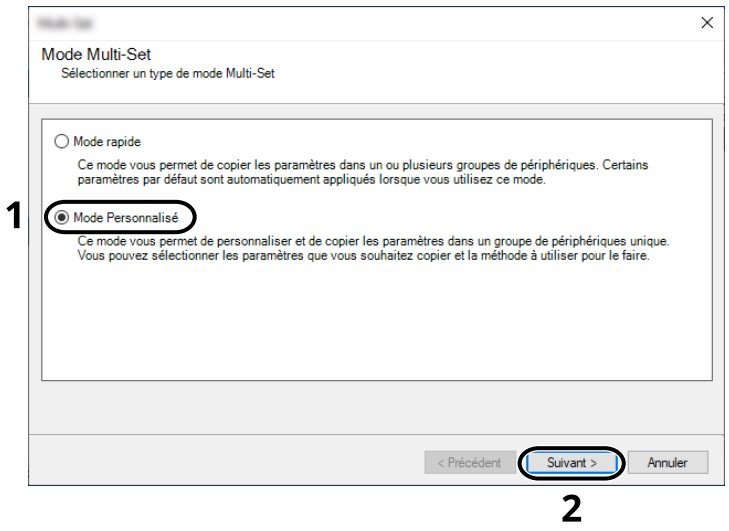
1 Démarrer NETWORK PRINT MONITOR.

2 Créer une sauvegarde.

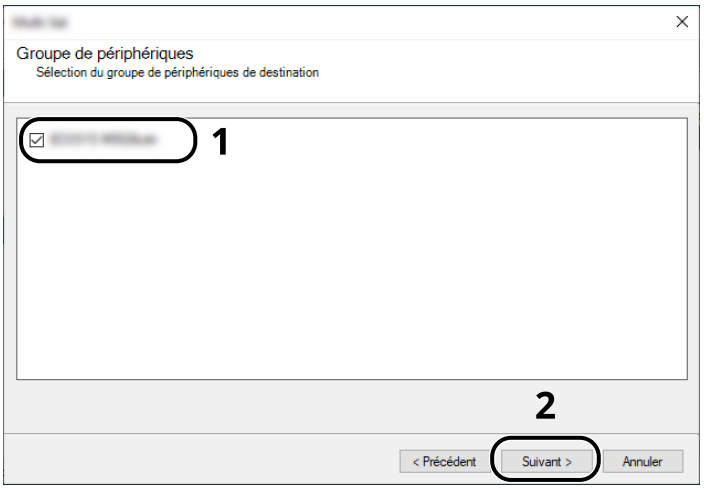
1 Effectuer un clic droit sur le nom du modèle à partir duquel sauvegarder le carnet d'adresses, puis sélectionner [Avancé] - [Paramétrage de plusieurs périphériques].



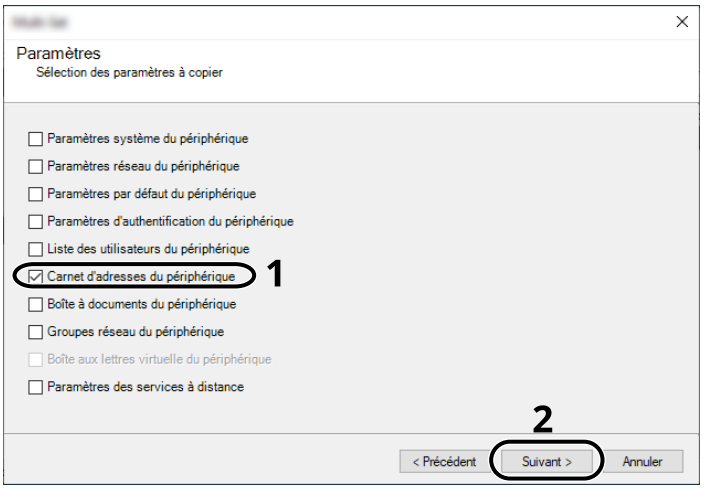
2 Sélectionner [Mode personnalisé] et cliquer sur [Suivant].



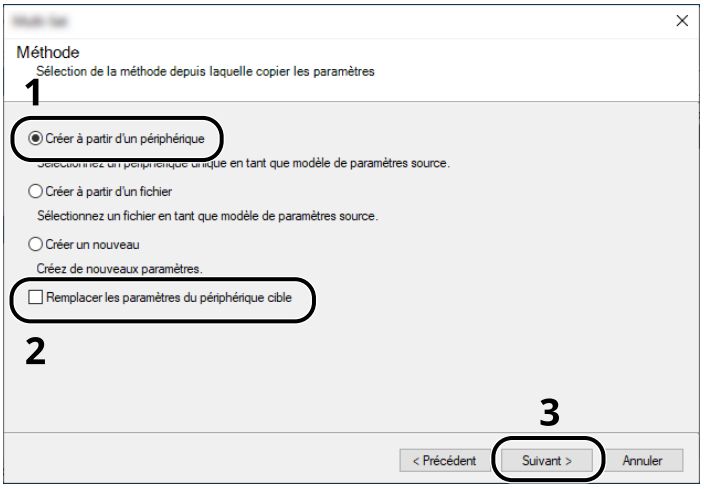
3 Sélectionner le groupe de périphériques de destination et cliquer sur [Suivant].



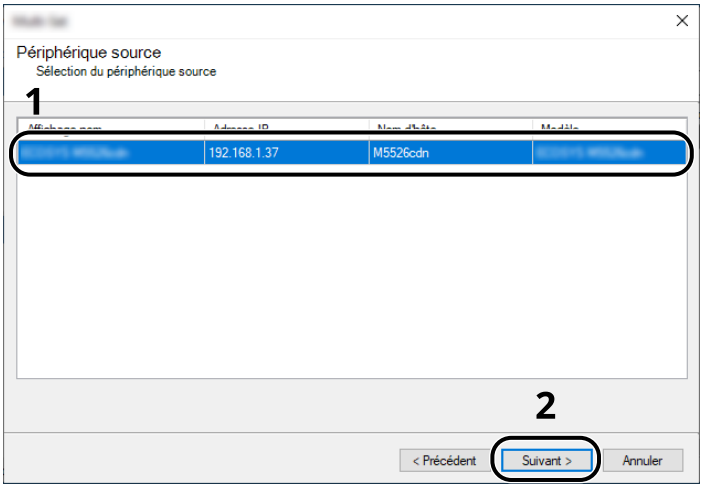
4 Sélectionner le [Carnet d'adresses du périphérique] et cliquer sur [Suivant].



5 Sélectionner [Créer à partir de l'appareil], décocher [Remplacer les paramètres sur le périphérique cible] et cliquer sur [Suivant].



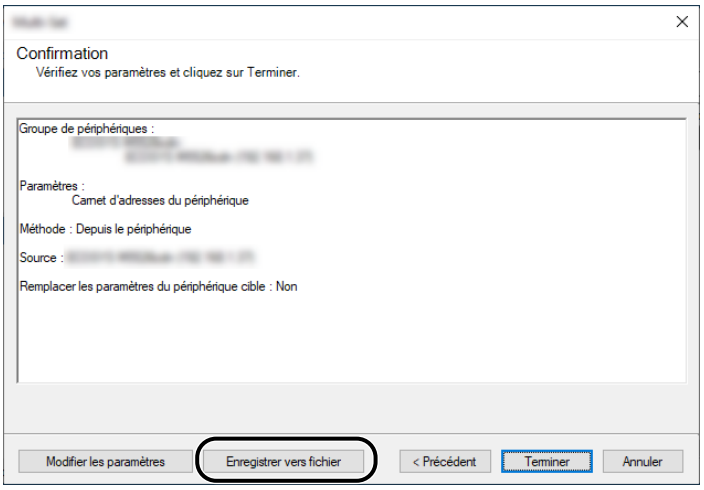
6 Sélectionner le modèle à sauvegarder et cliquer sur [Suivant].



REMARQUE

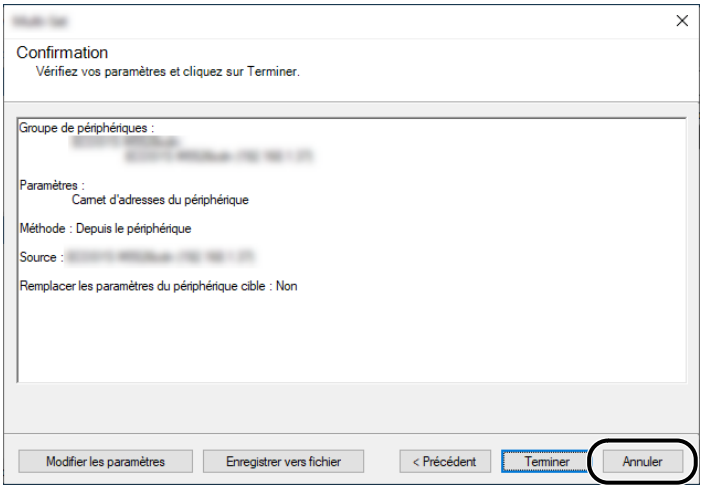
Si l'écran « Connexion Administrateur » apparaît, saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'administrateur, puis cliquer sur [OK].

7 Cliquer sur [Enregistrer].



8 Spécifier l'emplacement où enregistrer le fichier, saisir le nom du fichier, puis cliquer sur [Enregistrer]. S'assurer de sélectionner le « Fichier XML » pour le « Format de fichier ».

9 Après l'enregistrement du fichier, toujours cliquer sur [Annuler] pour fermer l'écran.



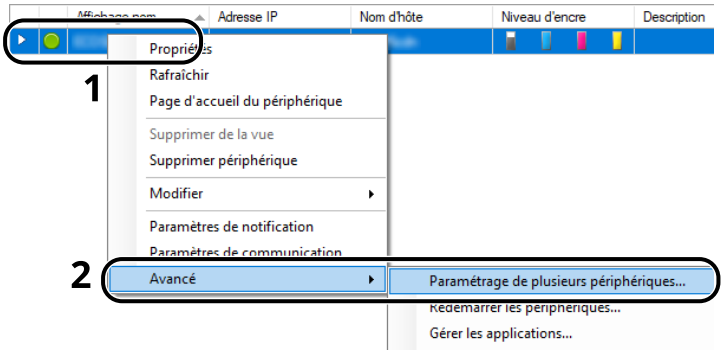
Noter que la sélection de [Terminer] inscrira les données dans le carnet d'adresses de la machine.

Inscription des données du carnet d'adresses sur la machine

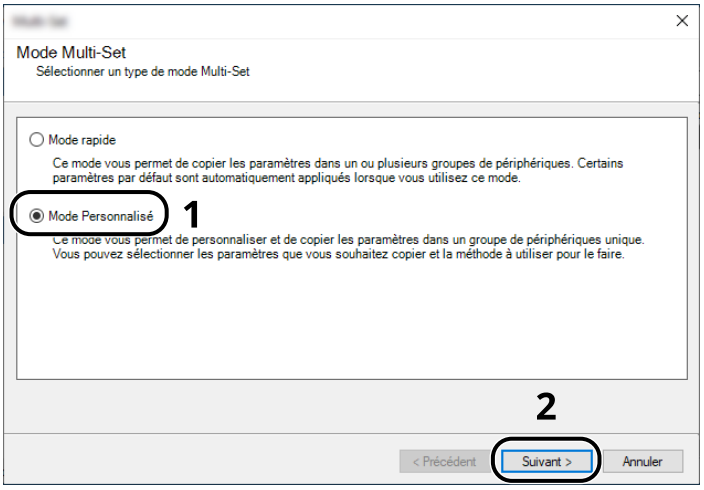
1 Démarrer NETWORK PRINT MONITOR.

2 Charger les données du carnet d'adresses.

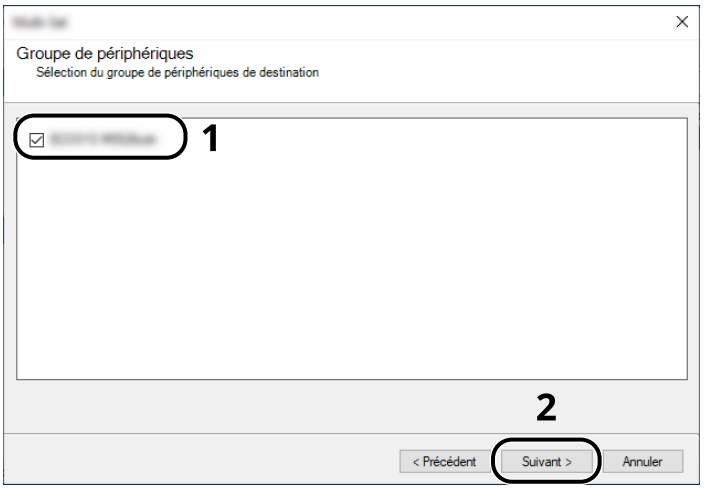
1 Effectuer un clic droit sur le nom du modèle à partir duquel transférer le carnet d'adresses, puis sélectionner [Avancé] > [Paramétrage de plusieurs périphériques].



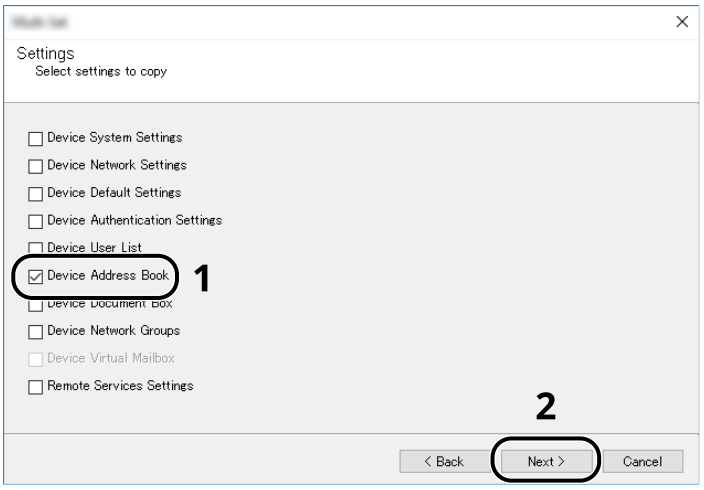
2 Sélectionner [Mode personnalisé] et cliquer sur [Suivant].



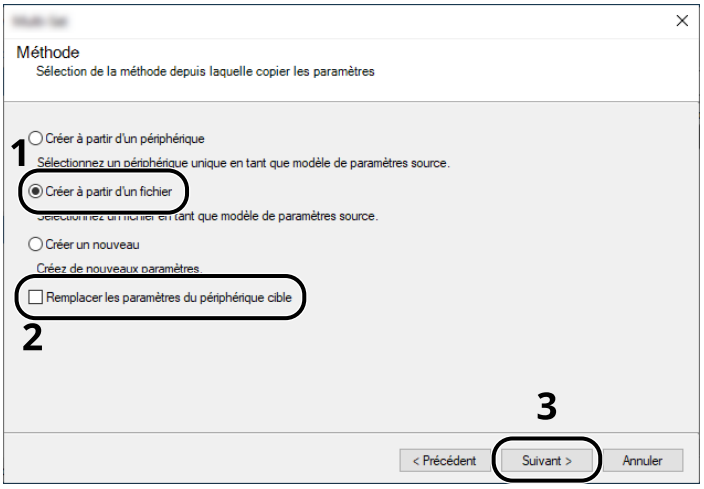
3 Sélectionner un groupe de périphériques de destination et cliquer sur [Suivant].



4 Sélectionner le [Carnet d'adresses du périphérique] et cliquer sur [Suivant].



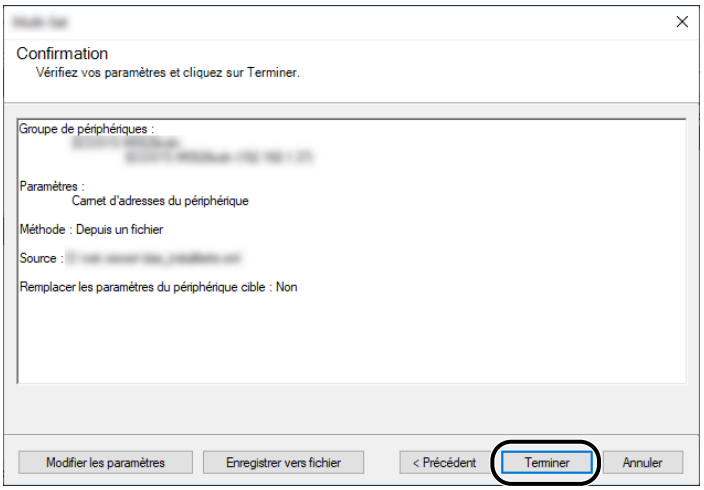
5 Sélectionner [Créer à partir d'un fichier], décocher [Remplacer les paramètres sur le périphérique cible] et cliquer sur [Suivant].



La sélection de la case à cocher [Remplacer les paramètres du périphérique cible] écrasera le carnet d'adresses de la machine à partir de l'entrée nº 1.

6 Cliquer sur [Référence] et sélectionner le fichier de carnet d'adresses de sauvegarde, puis cliquer sur [Suivant].

7 Cliquer sur [Terminer].



Le processus d'inscription des données du carnet d'adresses commence.

8 Lorsque le processus d'écriture est terminé, cliquer sur [Fermer].

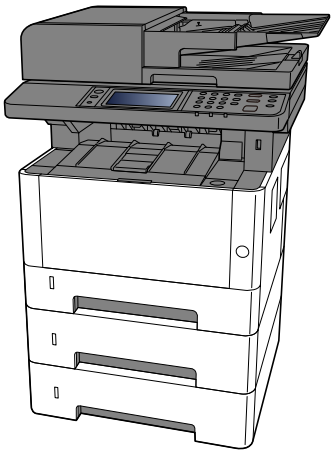
3 Préparation à l’utilisation

Charger du papier

Chargement du papier

Charger le papier dans les magasins et dans le bac MF.

Pour les méthodes de chargement du papier pour chaque magasin, se reporter à la page ci-dessous.



1 Magasin 1

➡ Chargement dans les magasins (page 134)

2 Magasin 2

➡ Chargement dans les magasins (page 134)

3 Magasin 3

➡ Chargement dans les magasins (page 134)

4 Bac MF

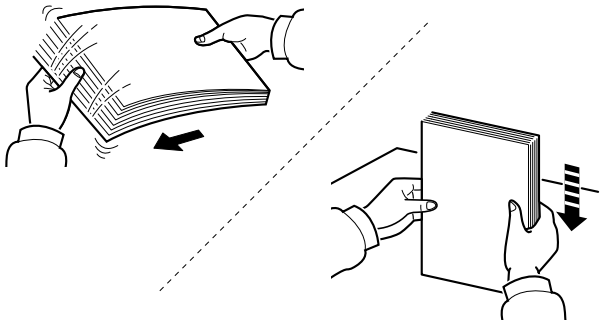
➡ Chargement du papier dans le by-pass (page 139)

REMARQUE

- Le nombre de feuilles pouvant être stockées varie selon l'environnement et le type de papier (épaisseur).
- Ne pas utiliser de papier pour imprimante à jet d'encre ou de papier ayant un revêtement spécial. (Cela pourrait conduire à des incidents comme le bourrage papier.)

Précautions pour le chargement du papier

Lors de l’ouverture d’une ramette de papier neuve, déramer les feuilles afin de les séparer légèrement avant de les charger, comme indiqué ci-dessous.



Déramer le papier, puis le taper sur une surface plane. Prendre note également des éléments suivants.

- Si le papier est tuilé ou plié, le lisser avant de le charger. Le papier tuilé ou plié peut entraîner un bourrage.
- Éviter d’exposer une rame de papier ouverte à des températures ou à un taux d’humidité élevés ; cela pourrait provoquer des incidents. Ranger le reste du papier du magasin dans son emballage d'origine. Après avoir chargé du papier dans le bac MF, ranger le reste du papier dans son emballage d’origine.
- Si la machine n’est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l’humidité en le retirant des magasins et en le plaçant dans son emballage d’origine.

IMPORTANT

En cas de réutilisation de papier ayant déjà servi à effectuer des impressions, veiller à ce qu’il ne reste ni trombones ni agrafes. Ces derniers peuvent endommager la machine ou nuire à la qualité des copies.

REMARQUE

En cas d’utilisation de papier spécial par exemple, papier à en-tête, papier perforé ou pré-imprimés tels que logo ou nom de société, se reporter à la section suivante :

➡ Concernant le papier (page 778)

Spécifications papier disponibles dans les magasins

Les magasins peuvent recevoir du papier normal, recyclé ou couleur. Le nombre de feuilles pouvant être chargées dans chaque magasin est maintenant affiché.

Magasin	Capacité
Magasin 1 à 3	250 feuilles (Papier normal : 80 g/m^2)

Pour plus d'informations sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section suivante :

➡ Choix du papier approprié (page 779)

Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section suivante :

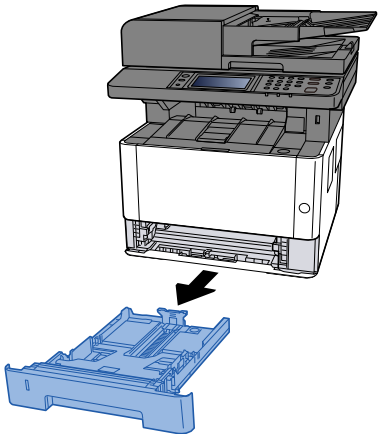
➡ [Config. type de support] (page 408)

IMPORTANT

- Les magasins 1 à 3 peuvent contenir de 80 à 163 g/m^2 de papier.
- En cas d'utilisation d'un grammage de 106 g/m^2 ou plus, régler le type de support sur Épais et régler le grammage du papier utilisé.

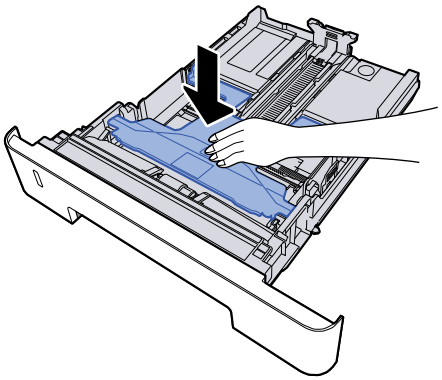
Chargement dans les magasins

1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



REMARQUE

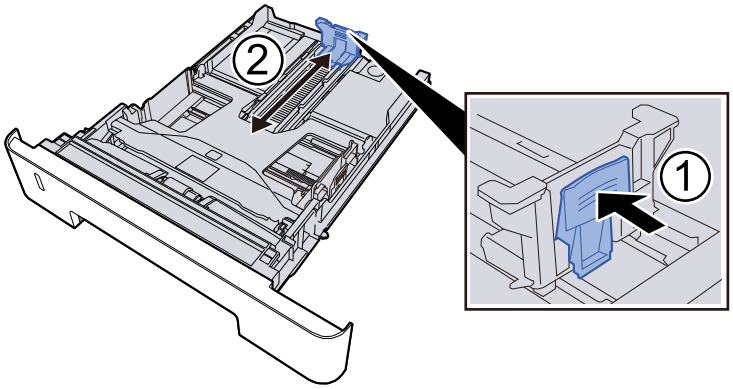
Si la plaque de base monte, la pousser jusqu'à ce qu'elle se verrouille.



2 Régler le format du magasin.

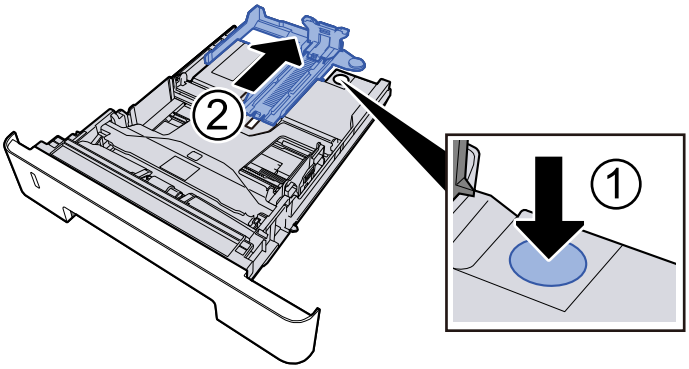
1 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.

Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.

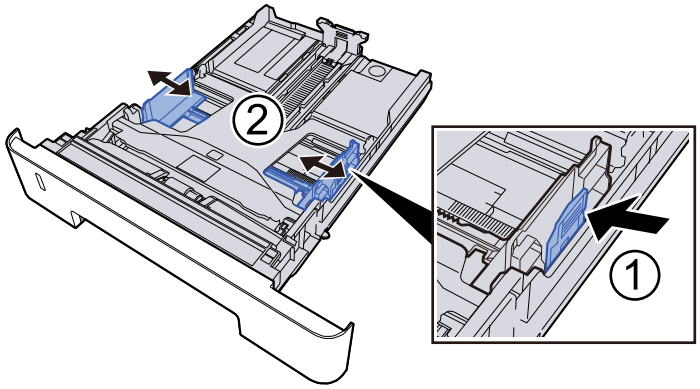


IMPORTANT

Lors de l'utilisation de Folio, Oficio II ou Legal



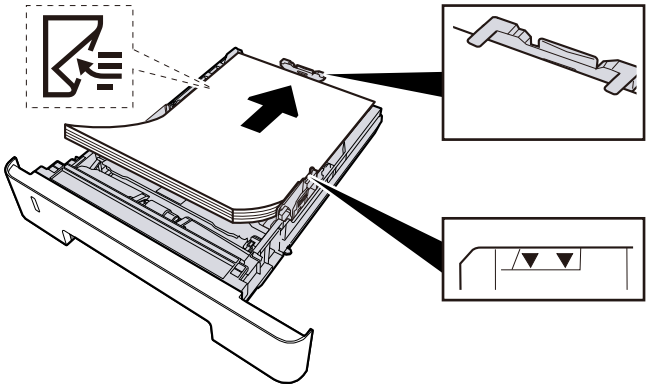
2 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin. Appuyer sur l'onglet de réglage de la largeur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.



3 Charger du papier

1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.

2 Charger le papier dans le magasin.

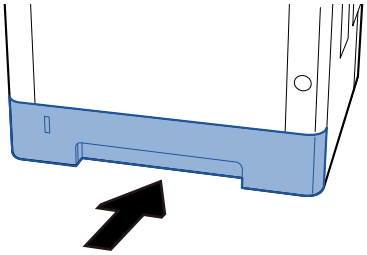


IMPORTANT

- Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)
- Avant de charger le papier, vérifier qu’il n’est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau.
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

4 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.

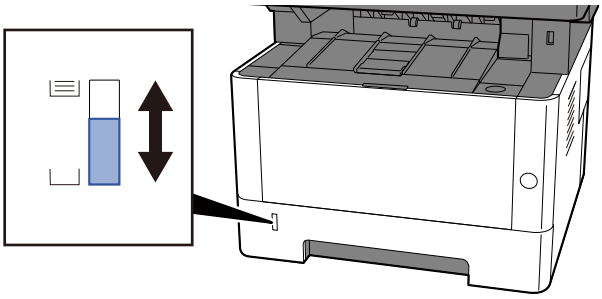


IMPORTANT

Pousser tous les magasins jusqu'au bout. S'ils ne sont pas enfoncés jusqu'au bout, ils risquent de provoquer un blocage.

REMARQUE

Un gabarit de papier est présent du côté avant droit du magasin. L’affichage est modifié vers le haut et vers le bas pour correspondre à la quantité de papier restante.



5 Spécifier le type de papier chargé dans le magasin à l'aide du panneau de commande.

➡ Chargement dans les magasins (page 134)

Spécifications papier dans le bac MF

Jusqu'à 100 feuilles de Papier normal (80 g/m^2) peut être ajouté au bac MF.

Pour plus d'informations sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section suivante :

➡ Choix du papier approprié (page 779)

Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section suivante :

➡ [Config. type de support] (page 408)

S'assurer d'utiliser le bac MF lors de l'impression sur papier spécial.

IMPORTANT

En cas d'utilisation d'un grammage de 106 g/m^2 ou plus, régler le type de support sur Épais et régler le grammage du papier utilisé.

La capacité du bac MF est la suivante.

- Papier ordinaire (80 g/m^2) : 100 feuilles
- Papier épais (209 g/m ^{2}) : 5 feuilles
- Papier épais (157 g/m ^{2}) : 5 feuilles
- Papier épais (104,7 g/m ^{2}) : 70 feuilles
- Hagaki (papier cartonné) : 15 feuilles
- Envelope DL, Envelope C5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6 3/4, Envelope Monarch, Youkei 4, Youkei 2 : 55 feuilles
- Transparents : 1 feuilles

REMARQUE

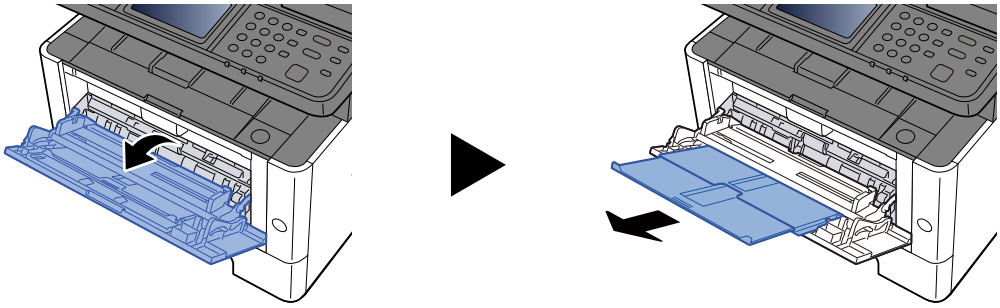
- Lors du chargement de formats personnalisés, saisir le format du papier conformément à la section suivante :

  ➡ Spécifications papier dans le bac MF (page 138)
- Lors de l'utilisation du papier spécial tel que du papier transparent ou du papier épais, définir le type de support.

➡ [Config. bac MF] (page 406)

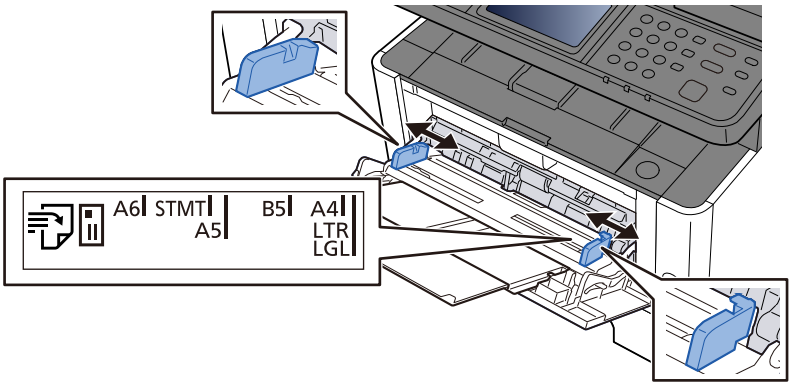
Chargement du papier dans le by-pass

1 Ouvrir le bac MF.

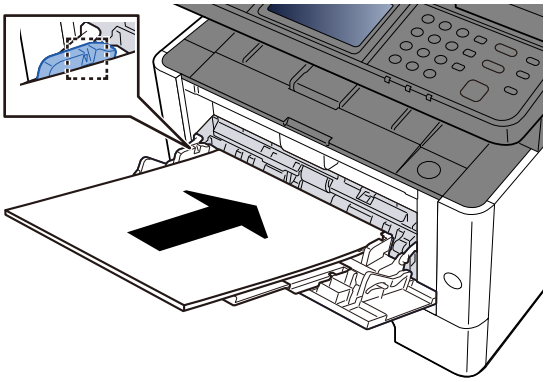


2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)

IMPORTANT

- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. S'il ne reste qu'une petite quantité de papier dans

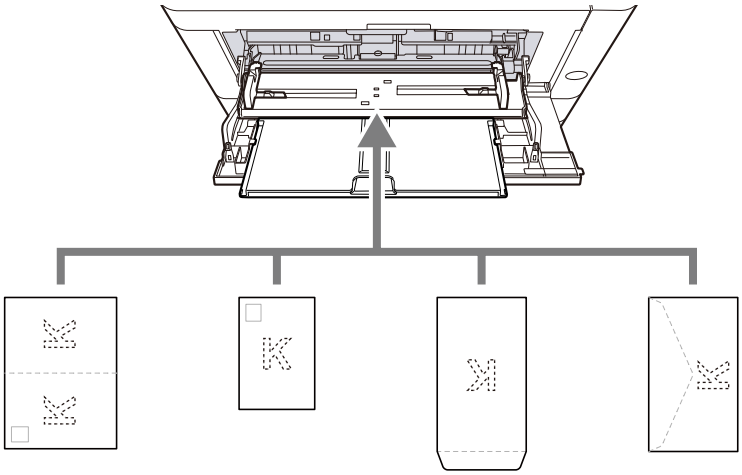
le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirer d'abord le papier restant du bac et l'ajouter au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.

- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas les limites de charge.

Lors du chargement d'enveloppes ou de cartes dans le bac MF, charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d'impression, se reporter au document Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Exemple : lors de l'impression de l'adresse.



- Oufuku Hagaki (Carte-réponse)
- Hagaki (Cartes)
- Enveloppe verticale (ouverture ouverte)
- Enveloppe horizontale (ouverture fermée)

IMPORTANT

- Utiliser du papier Oufuku hagaki déplié (cartes-réponses).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

REMARQUE

Lors du chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section suivante :

➡ [Config. bac MF] (page 406)

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

Spécification du format de papier et du type de support

Spécification du format de papier et du type de support

La définition du format de papier par défaut pour le magasins 1, pour le bac MF et pour le chargeur de papier en option (magasins 2 à 3) est « A4 » et la définition du type de support par défaut est « Normal ». Pour modifier le type de papier à utiliser dans les magasins, spécifier le format de papier et le type de support.

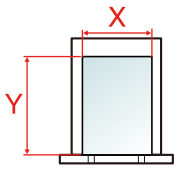
1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner [System Menu/Counter] > [Paramètres de l'appareil] > [Alimentation papier] > [Paramètres du magasin 1] à [Paramètres du magasin 3] ou [Paramètres du bac MF]

2 Sélectionner le format de papier et le type de papier.

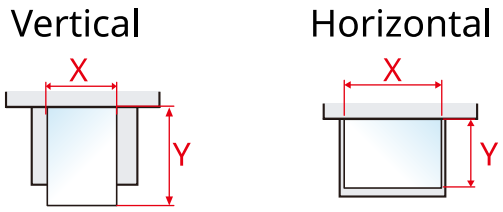
Format de papier du magasin et type de support

Définir le format de papier et le type de support utilisés dans les magasins.

Élément	Description
[Format du papier]	Sélectionner le format de papier. **Valeur (Magasin 1 à 3)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Lettre], [Légal], [Statement], [Executive], [Officio II], [16K], [ISO B5], [Personnalisé] Pour le format de papier personnalisé, définir le format pour chaque magasin. ➡ [Paramètres papier personnalisés] (page 407) **Vertical** 
[Type de média]	**Valeur (Magasin 1 à 3)** [Normal], [Recyclé], [Préimprimé], [Relié], [Couleur], [Pré-perforé][En-tête de lettre], [Épais], [Haute qualité], [Vélin], [Personnalisé 1] à [Personnalisé 8] • Pour sélectionner un type de support différent de « Normal », se reporter à la section suivante. ➡ [Config. type de support] (page 408) • Lorsqu'un grammage de papier qui ne peut pas être chargé dans le magasin est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas. • Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante : ➡ [Paramètres Chargeur papier] (page 411)

Format de papier et type de support du bac MF

Définir le format de papier et le type de support utilisés dans le bac MF.

Élément	Description
[Format du papier]	Sélectionner le format de papier. Valeur : [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Lettre], [Légal], [Statement], [Executive], [Officio II], [16K], [ISO B5], [Enveloppe #10], [Enveloppe #9], [Enveloppe #6], [Enveloppe Monarch], [Enveloppe DL], [Enveloppe C5], [Carte], [Okuyo], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Personnalisé] Pour le format de papier personnalisé, définir le format pour chaque magasin. ➡ [Paramètres papier personnalisés] (page 407) 
[Type de média]	Sélectionner le type de support. Valeur : [Normal], [Étiquettes], [Recyclé], [Préimprimé], [Relié], [Carte], [Transparent], [Vélin], [Couleur], [Préperforé], [En-tête de lettre], [Enveloppe], [Épais], [Haute qualité], [Personnalisé 1] à [Personnalisé 8] Pour sélectionner un type de support différent de « Normal », se reporter à la section suivante. ➡ [Config. type de support] (page 408) Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante : ➡ [Action pour papier spécial] (page 411)

REMARQUE

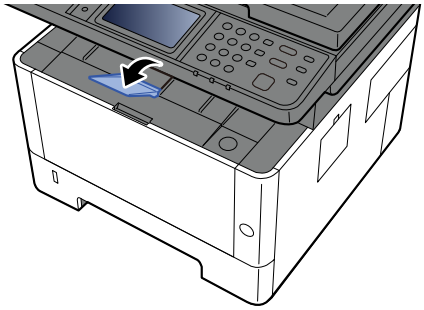
Les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous.

Valeur : [Normal], [Étiquettes], [Recyclé], [Vélin], [Relié], [Couleur], [Enveloppe], [Carte], [Épais], [Haute qualité], [Personnalisé 1] à [Personnalisé 8]

La fonction fax est disponible pour les modèles fax.

Butée de papier

En cas d'utilisation d'un papier A4/Letter ou plus large, ouvrir la butée de papier indiquée sur la figure.



Préparation à l'envoi d'un document vers un dossier partagée dans un ordinateur

Vérifier les informations devant être paramétrées sur la machine et créer un dossier de réception du document sur l'ordinateur. Les écrans de Windows 10 sont utilisés dans l'explication suivante. Les détails des écrans varient dans les autres versions de Windows.

REMARQUE

Se connecter à Windows avec des droits administrateur.

Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur

Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur.

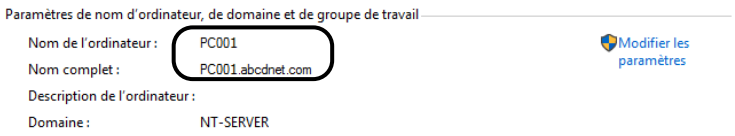
1 Afficher l'écran.

Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Système Windows] → [Panneau de contrôle] → [Système], dans cet ordre.

REMARQUE

Pour Windows 11, sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Toutes les applications] → [Paramètres] → [Système] → [À propos] → [Paramètres système avancés], dans cet ordre.

2 Vérifier les informations.



Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur

Exemple d'écran :

Nom de l'ordinateur : PC4050

Nom complet de l'ordinateur : pc4050.abcdnet.com

Après avoir vérifié le nom de l'ordinateur, cliquer sur le bouton [Fermer] pour fermer l'écran « Système ».

Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine

Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur pour la connexion à Windows.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Système Windows] → [Invite de commande], dans cet ordre.

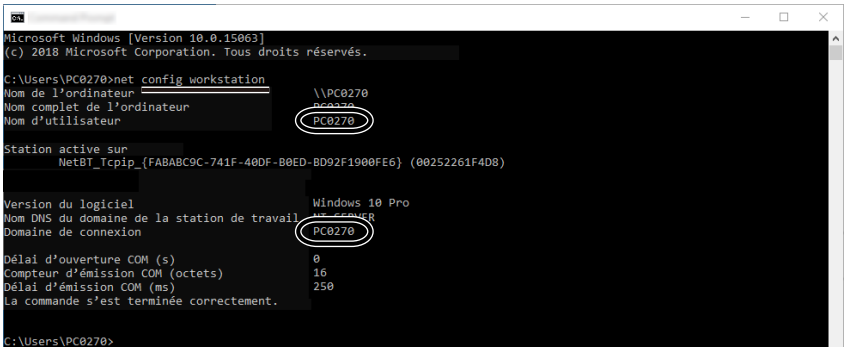
REMARQUE

Pour Windows 11, sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Invite de commande], dans cet ordre.

La fenêtre d'invite de commandes s'affiche.

2 Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur.

Dans l'invite de commandes, saisir « net config workstation » et appuyer sur [Entrée].



Vérifier le nom d'utilisateur et le nom de domaine.

Exemple d'écran :

Nom d'utilisateur : yamada

Nom de domaine : ABCDNET

Créer un dossier partagé et prendre note du dossier partagé

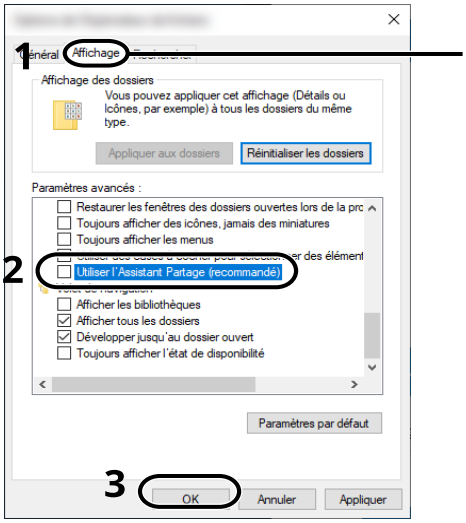
Créer un dossier partagé pour recevoir le document sur l'ordinateur de destination.

REMARQUE

S'il existe un groupe de travail dans Propriétés système, configurer les paramètres ci-dessous pour limiter l'accès au dossier à un utilisateur ou un groupe spécifique.

1 Pour Windows 10, ouvrir une fenêtre dans l’Explorateur de fichiers et sélectionner [Affichage]→ [Options] → [Options des dossiers], dans cet ordre.

Pour Windows 11, ouvrir une fenêtre dans l’Explorateur de fichiers et sélectionner [...] → [Options], dans cet ordre.



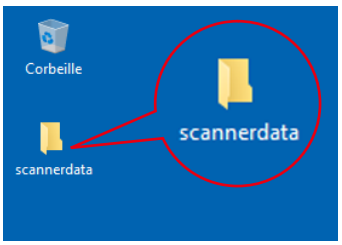
Vérifier que l'onglet [Affichage] est sélectionné.

2 Décocher [Utiliser l'assistant de partage (recommandé)] dans « Paramètres avancés ».

3 Cliquer sur [OK].

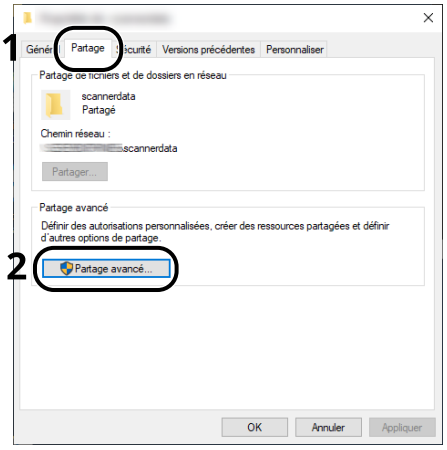
1 Créer un dossier.

Créer un dossier sur l'ordinateur. Par exemple, créer un dossier avec le nom « scannerdata » sur le bureau.

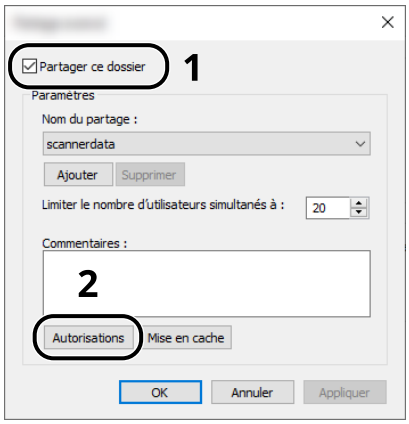


2 Configurer les paramètres d'autorisation.

1 Effectuer un clic droit sur le dossier « scannerdata », cliquer sur [Propriétés]→ onglet [Partage], → [Partage avancé], dans cet ordre.

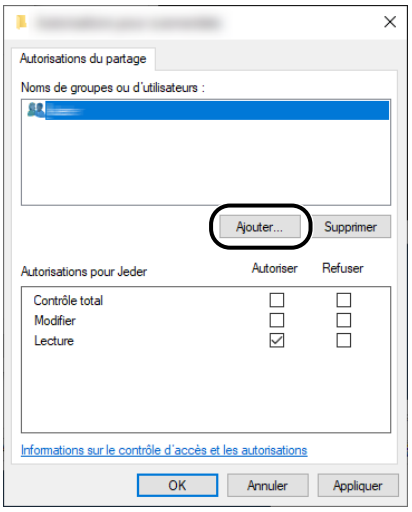


2 Cocher la case [Partager ce dossier] et cliquer sur le bouton [Autorisations].

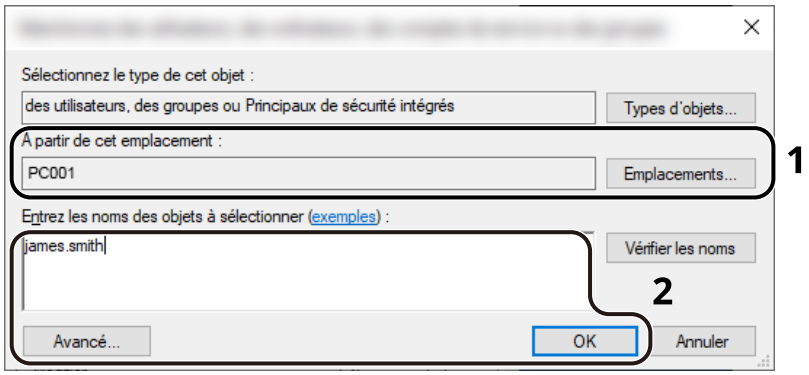


3 Prendre note du Nom du partage.

4 Cliquer sur le bouton [Ajouter].



5 Spécifier l'emplacement.



1 Si le nom de l'ordinateur pris en note est le même que le nom de domaine :

Si le nom de l'ordinateur ne s'affiche pas dans « À partir de cet emplacement », cliquer sur le bouton [Emplacement], sélectionner le nom de l'ordinateur et cliquer sur le bouton [OK].

Exemple) pc4050

Si le nom de l'ordinateur pris en note n'est pas le même que le nom de domaine :

Si le texte après le premier point (.) dans le nom complet de l'ordinateur pris en note ne s'affiche pas dans « Emplacement », cliquer sur le bouton [Emplacement], sélectionner le texte après le point (.) et cliquer sur le bouton [OK].

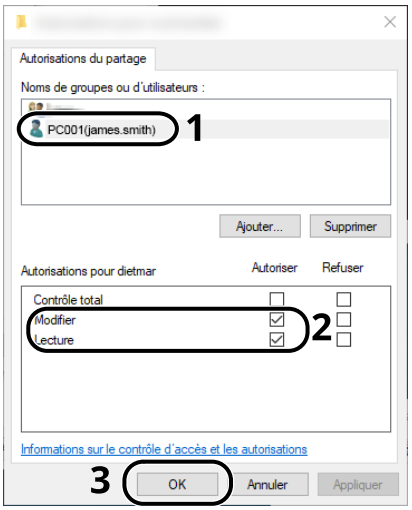
Exemple : abcdnet.com

➡ Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur (page 144)

2 Saisir le nom de domaine pris en note page dans la case de texte et cliquer sur le bouton [OK].

Le nom de l'utilisateur peut aussi être configuré en cliquant sur le bouton [Avancé] et en sélectionnant un utilisateur.

6 Définir l'autorisation d'accès pour l'utilisateur sélectionné.



1 Sélectionner l'utilisateur entré.

2 Cocher la case « Changer » de « Lire » et [Changer].

3 Cliquer sur le bouton [OK].

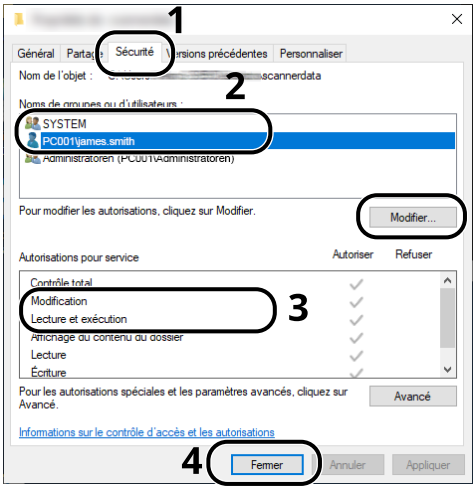
REMARQUE

« Tout le monde » donne l'autorisation de partage à toutes les personnes sur le réseau. Pour renforcer la sécurité, il est recommandé de sélectionner « Tout le monde » et de décocher [Autoriser] la « lecture ».

---

7 Cliquer sur le bouton [OK] dans l'écran « Partage avancé » pour fermer l'écran.

8 Vérifier les détails définis dans l'onglet [Sécurité].



1 Sélectionner l'onglet [Security].

2 Sélectionner l'utilisateur entré.

Si l'utilisateur n'apparaît pas dans « Noms d'utilisateur ou de groupe », cliquer sur le bouton [Modifier] pour ajouter un utilisateur selon la même méthode que la « configuration des paramètres d'autorisation ».

3 S'assurer que les coches apparaissent sur la case à cocher [Autoriser] pour « Modifier » et « Lire & exécuter ».

4 Cliquer sur le bouton [Fermer].

Configuration du pare-feu Windows

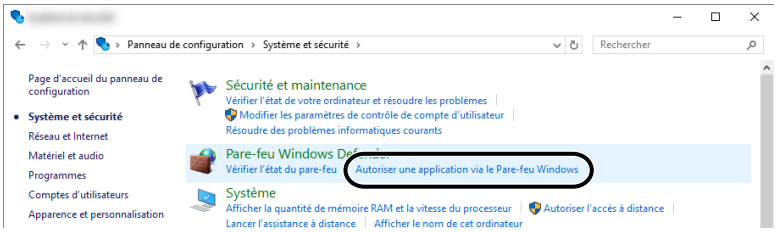
Autoriser le partage de fichiers et d'imprimante et définir le port utilisé pour la transmission SMB.

REMARQUE

Se connecter à Windows avec des droits administrateur.

1 Vérifier le partage de fichiers et d'imprimantes.

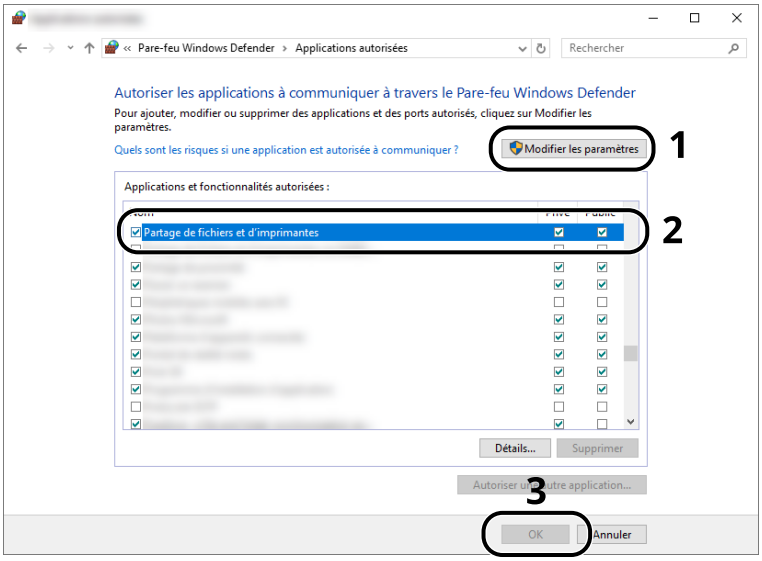
1 Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Système Windows] → [Panneau de contrôle] → [Système] → [Autoriser une application via le pare-feu Windows], dans cet ordre.



REMARQUE

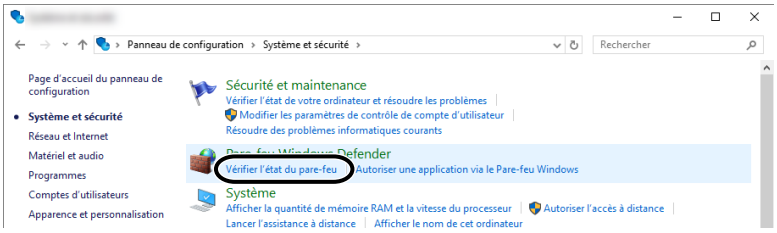
- Pour Windows 11, sélectionner le bouton [Démarrer] Windows →→ [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle] → [Système] → [Autoriser une application via le pare-feu Windows], dans cet ordre.
- Si la boîte de dialogue Contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton [OK].

2 Cocher la case [Partage de fichiers et d'imprimantes].

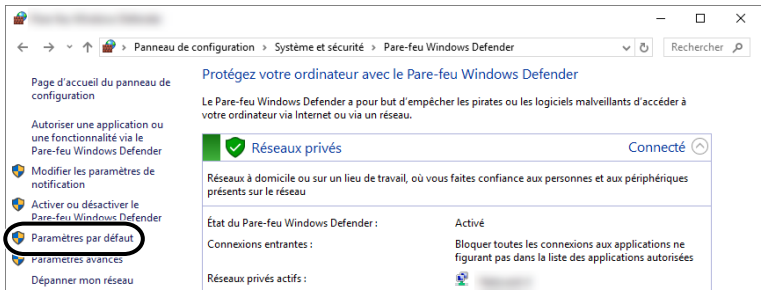


2 Ajouter un port.

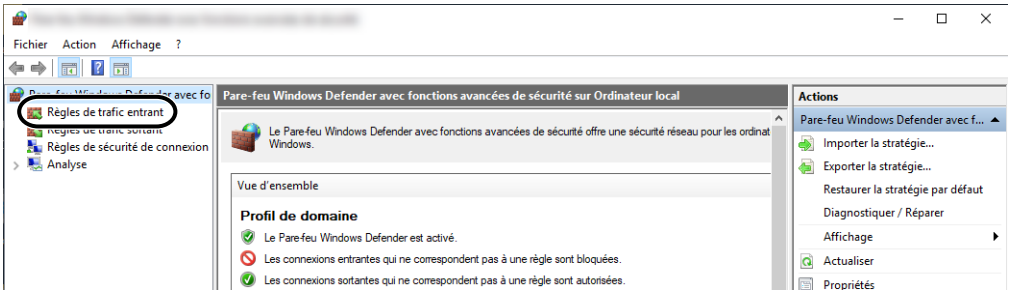
1 Veuillez sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Outils système Windows] → [Panneau de contrôle] → [Système et sécurité] → [Vérifier l'état du pare-feu], dans cet ordre.



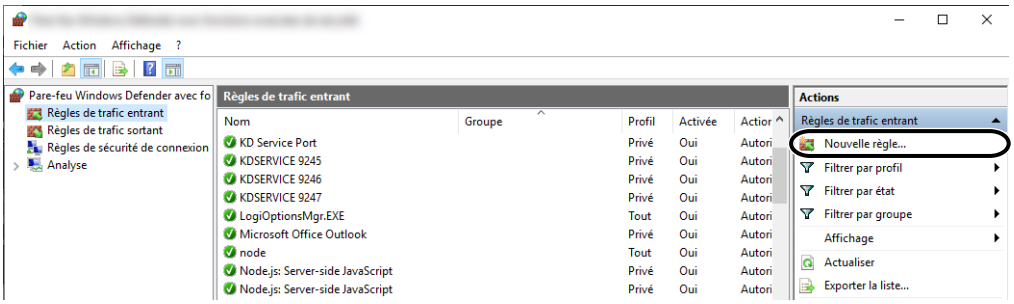
2 Cliquer sur [Paramètres avancés].



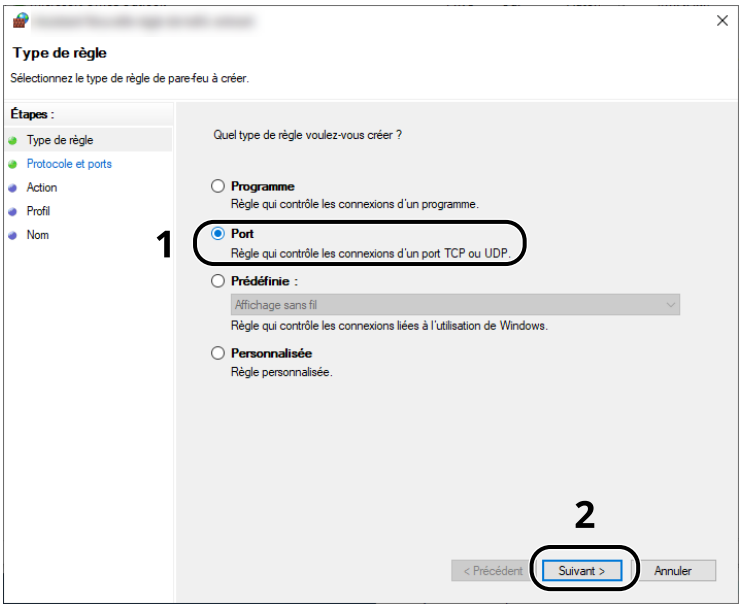
3 Cliquer sur [Règles entrantes].



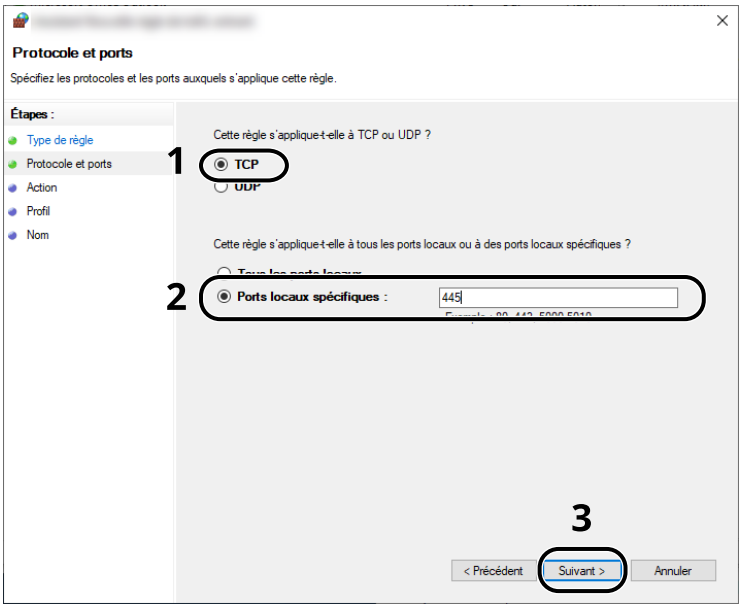
4 Cliquer sur [Règles de Mew].



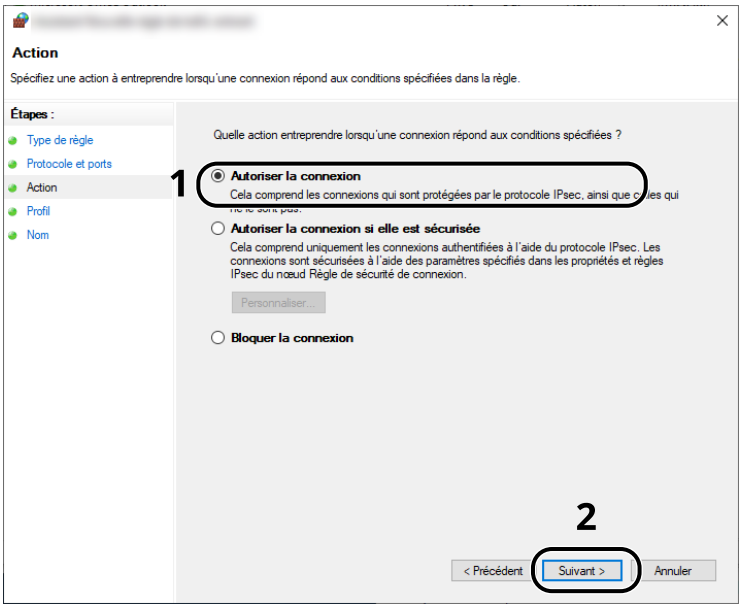
5 Sélectionner le [Port] de la règle.



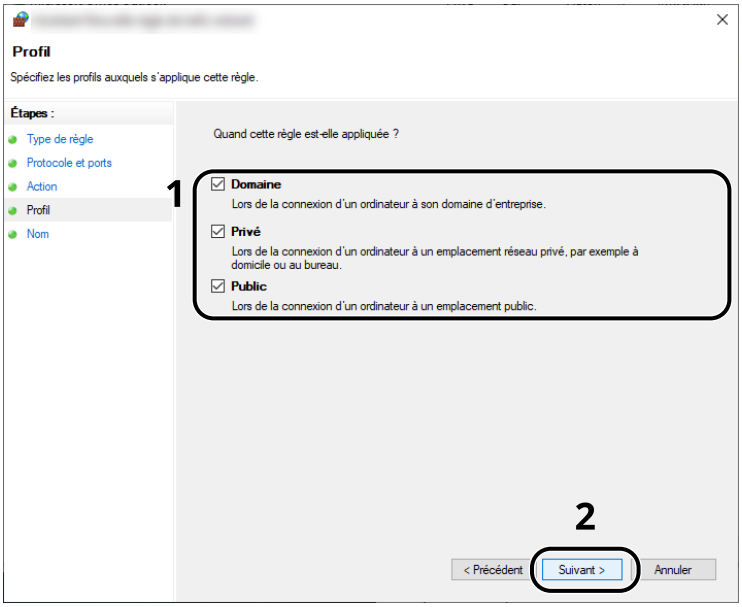
6 Sélectionner le [TCP] pour le port auquel appliquer la règle. Sélectionner ensuite [Ports locaux spécifiques] et saisir « 445 », puis cliquer sur [Suivant].



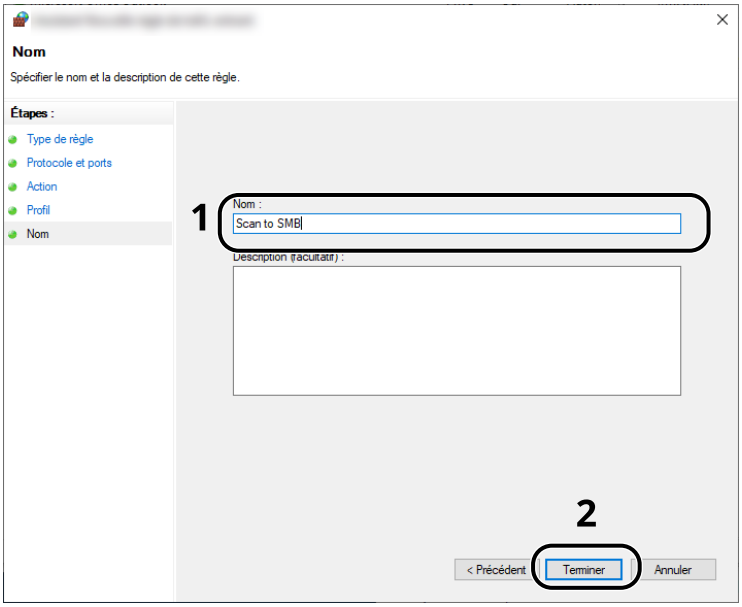
7 Sélectionner [Autoriser la connexion] et cliquer sur le bouton [Suivant].



8 S'assurer que toutes les cases sont cochées et cliquer sur le bouton [Suivant].



9 Saisir « Numériser vers SMB » dans [Nom] et cliquer sur [Terminer].



Scan to Folder Setup Tool for SMB

Un environnement pour l’envoi d’un document vers Windows peut être aisément configuré avec l'Scan to Folder Setup Tool for SMB téléchargé dans le Centre de téléchargement.

Triumph-Alder

EN :

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE :

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN :

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE :

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

En exploitant l'Scan to Folder Setup Tool for SMB, vous pouvez configurer les paramètres suivants.

- Créer un dossier partagé dans un ordinateur pour la réception de documents :

  Un nouveau dossier peut facilement être créé sur le bureau. Et le nouveau dossier créé est automatiquement défini comme dossier partagé.

- Définir le dossier partagé créé comme une adresse sur cette machine :

  Les informations comme le nom de l’ordinateur et les noms partagés pour le dossier partagé sont facilement enregistrées dans le carnet d’adresses de cette machine avec une séquence d’actions. Peuvent aussi être enregistrées sur les touches uniques.

REMARQUE

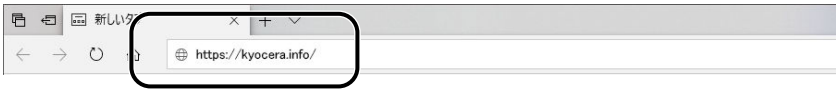
- Se connecter à Windows avec des droits administrateur.
- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, se connecter avec des privilèges d'administrateur ou comme utilisateur avec droits d’exécution.

---

1 Télécharger un logiciel à partir du site web.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.



Triumph-Alder

EN :

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE :

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN :

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE :

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Suivre les instructions à l’écran pour télécharger l’outil de configuration de numérisation vers un dossier.

4 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses

Enregistrer fréquemment les destinations utilisées dans le Carnet d'adresses ou à l’aide des touches uniques. Les destinations enregistrées peuvent être modifiées. Les destinations sont disponibles dans les fonctions Envoi en E-mail, Envoi vers dossier et Transmission Fax (uniquement pour les produits avec la fonction fax installée).

REMARQUE

- Il est aussi possible d'enregistrer et de modifier le carnet d'adresses dans Embedded Web Server RX.

  ➡ Enregistrement des destinations (page 121)
- La modification du carnet d'adresses et des touches uniques peut être restreinte aux administrateurs.

  ➡ Touche unique (page 438)

Ajout d'une destination (carnet d'adresses)

Permet d’ajouter une destination au carnet d’adresses. Il est possible d’enregistrer des contacts et des groupes. Lors de l’ajout d’un groupe, entrer le nom du groupe et sélectionner les membres du groupe dans le carnet d’adresses.

REMARQUE

Si l’enregistrement et la modification du Carnet d'adresses est restreint aux administrateurs, il est possible de modifier le Carnet d'adresses en se connectant avec des privilèges Administrateur.

➡ Touche unique (page 438)

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Enregistrement d'une adresse (adresse e-mail)

La méthode d'enregistrement d'une adresse e-mail dans un carnet d'adresses est la suivante.

1 Afficher l'écran.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/modifier carnet d'adresses de la machine] > [Menu] > [Ajouter] > [Contact]

2 Ajouter le nom.

1 Saisir le nom de la destination à afficher dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

3 Saisir un numéro d'adresse.

Pour que le numéro soit attribué automatiquement, sélectionnez [Auto] (000).

REMARQUE

- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro parmi 300 pour les contacts et 50 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de l'appui sur la touche [Enregistrer] et l'enregistrement est impossible. Si vous définissez [Auto] (000) comme numéro d'adresse, l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus bas disponible.

4 Ajouter l'adresse.

1 Sélectionner ✉.

2 Sélectionner le champ de saisie et saisir l'adresse e-mail.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

5 Vérifiez si l'entrée de destination est correcte > [Ajouter]

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionnez [Ajouter] et suivez les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

REMARQUE

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, suivez les instructions à l’écran.

Enregistrement d'une adresse (adresse (SMB) de dossier)

La méthode d'enregistrement d'une adresse (SMB) de dossier dans un carnet d'adresses est la suivante.

1 Afficher l'écran.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/modifier carnet d'adresses de la machine] > [Menu] > [Ajouter] > [Contact]

2 Ajouter le nom.

1 Saisir le nom de la destination à afficher dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

2 Saisir un numéro d'adresse.

Pour que le numéro soit attribué automatiquement, sélectionnez [Auto] (000).

REMARQUE

- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro disponible parmi 200200 pour les contacts et parmi 5050 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de l'appui sur la touche [Enregistrer] et l'enregistrement est impossible. Si vous définissez [Auto] (000) comme numéro d'adresse, l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus bas disponible.

3 Ajouter l'adresse.

1 Sélectionner SMB.

2 Pour spécifier directement le dossier SMB, entrez « Nom de l'hôte », « Port », « Arborescence dossier », « Nom de connexion de l'ut. » et « Mot de passe de connexion ».

REMARQUE

Pour le nom de l'ordinateur, le nom de partage, le nom de domaine et le nom d'utilisateur, saisir les informations qui ont été notées lors de la création du dossier partagé. Pour plus d'informations sur la création de dossiers partagés, se reporter à la section suivante :

➡ Préparation à l'envoi d'un document vers un dossier partagée dans un ordinateur (page 144)

Il est possible de rechercher un dossier sur un ordinateur du réseau. Sélectionner [Rechercher dossier à partir du réseau] ou [Rechercher dossier par nom d'hôte]. Sélectionner le dossier dans la liste des résultats de recherche. Sélectionner le dossier dans la liste des résultats de recherche.

REMARQUE

- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier à partir du réseau], vous pouvez rechercher une destination sur tous les PC du réseau.
- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier par nom d'hôte], vous pouvez saisir le « Domaine/ groupe de travail » et le « Nom d'hôte » pour rechercher les PC sur le réseau pour la destination.
- Il est possible d'afficher 500 adresses maximum. Sélectionner le nom d’hôte (nom du PC) que vous souhaitez spécifier dans l’écran qui apparaît, puis sélectionner [OK]. L'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.
- Après avoir saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner le dossier que vous souhaitez spécifier et sélectionnez [OK]. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

« Nom d'hôte »

Nom de l'ordinateur.

Spécifier le « Nom d'hôte » ou l'« adresse IP ». Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse IPv6 entre crochets [ ].

(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])

« Port »

Numéro de port

Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 445.

« Arborescence dossier »« Arborescence »

Nom de partage

Par exemple : scannerdata

En cas de sauvegarde dans le dossier partagé :

nom de partage\nom du dossier dans le dossier partagé

« Nom connexion util. »

- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes

  Nom d'utilisateur

  Par exemple : james.smith.
- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents

  Nom de domaine\Nom d'utilisateur

  Par exemple : abcdnet\james.smith

« Mot de passe de connexion »

Mot de passe de connexion Windows

(Sensible à la casse)

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

  ➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

4 Vérifiez si l'entrée de destination est correcte > [Enregis.]

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionnez [Enregis.] et suivez les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour l'enregistrement de la touche unique.

➡ Ajouter des touches uniques. (page 170)

Enregistrement d'une adresse (Adresse (FTP) de dossier)

La méthode d'enregistrement d'une adresse (FTP) de dossier dans un carnet d'adresses est la suivante.

1 Afficher l'écran.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/modifier carnet d'adresses de la machine] > [Menu] > [Ajouter] > [Contact]

2 Ajouter le nom.

1 Saisir le nom de la destination à afficher dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

2 Saisir un numéro d'adresse.

Pour que le numéro soit attribué automatiquement, sélectionnez [Auto] (000).

REMARQUE

- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro disponible parmi 200200 pour les contacts et parmi 5050 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de l'appui sur la touche [Enregistrer] et l'enregistrement est impossible. Si vous définissez [Auto] (000) comme numéro d'adresse, l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus bas disponible.

3 Ajouter l'adresse.

1 Sélectionner FTP.

2 Pour spécifier directement le dossier FTP, entrez « Nom de l'hôte », « Port », « Arborescence dossier », « Nom de connexion de l'ut. » et « Mot de passe de connexion ».

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

« Nom d'hôte »

Nom d’hôte ou adresse IP du serveur FTP.

Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse IPv6 entre crochets [ ].

(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::1])

« Port »

Numéro de port

Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 21.

« Chemin dossier »

Chemin du fichier à stocker.

Par exemple) ¥Utilisateur¥scandata

Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.

Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un « \ ».

« Nom connexion util. »

Nom utilisateur de connexion au serveur FTP

« Mot de passe de connexion »

Mot de passe de connexion au serveur FTP

ATTENTION

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

Vous pouvez confirmer la connexion au serveur FTP que vous avez configuré en sélectionnant [Confirmation de connexion] ou [Confirmation de connexion (cryptée)]. Si vous ne parvenez pas à vous connecter, vérifiez les éléments que vous avez saisis.

4 Vérifiez si l'entrée de destination est correcte > [Ajouter]

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionnez [Ajouter] et suivez les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour l'enregistrement de la touche unique.

➡ Ajouter des touches uniques. (page 170)

Ajout du groupe

Compiler deux contacts ou plus dans un groupe. Les désignations du groupe peuvent être ajoutées en même temps. Lors de l’ajout d’un groupe, il est possible d’ajouter 5050 groupes maximum au carnet d’adresses.

REMARQUE

Pour ajouter un groupe, il faut ajouter des destinations individuelles. Enregistrer une ou plusieurs destinations individuelles si nécessaire avant de continuer. Il est possible d’enregistrer jusqu'à 100 destinations pour les e-mails, 500 pour le FAX, 100 pour i-FAX et 10 destinations pour FTP et SMB peuvent être enregistrées par groupe.

1 Afficher l'écran.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/modifier carnet d'adresses de la machine] > [Menu] > [Ajouter] > [Groupe]

2 Ajouter le nom.

1 Saisir un numéro d'adresse.

Pour que le numéro soit attribué automatiquement, sélectionnez [Auto] (000).

REMARQUE

- Le numéro d’adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro disponible parmi 200200 pour les contacts et parmi 5050 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de l'appui sur la touche [Enregistrer] et l'enregistrement est impossible. Si vous définissez [Auto] (000) comme numéro d'adresse, l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus bas disponible.

2 Saisir le nom de groupe affiché dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

3 Sélectionner les destinations.

1 Sélectionner les destinations (contacts) à ajouter au groupe > [OK].

Cocher la case pour sélectionner un élément et décocher-la pour annuler la sélection.

REMARQUE

Il est possible de trier les destinations et de rechercher par nom de destination ou numéro d'adresse.

➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 275)

4 Vérifiez si l'entrée du groupe est correcte> [Ajouter]

Le groupe est alors ajouté au carnet d'adresses.

Pour ajouter une nouvelle adresse à la touche unique, sélectionnez [Ajouter] et suivez les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires.

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour l'enregistrement de la touche unique.

➡ Ajouter des touches uniques. (page 170)

Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses

Modifier les destinations (contacts) ajoutées au carnet d’adresses.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]

2 Sélectionner (icône d’information) pour la destination ou le groupe à modifier.

REMARQUE

Il est possible de trier les destinations et le groupe, et de rechercher par nom de destination ou numéro d'adresse.

➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 275)

2 Modifier une adresse de contact.

1 Modifiez « Nom », « Numéro d'adresse » et type et adresse de destination.

➡ Enregistrement d'une adresse (adresse e-mail) (page 158)

➡ Enregistrement d'une adresse (adresse (SMB) de dossier) (page 160)

➡ Enregistrement d'une adresse (Adresse (FTP) de dossier) (page 163)

2 [Sauvegarder] > [OK]

Enregistrer la destination modifiée.

Modification de l’adresse des groupes dans le carnet d’adresses

Modifier les destinations (adresse de groupes) que vous avez ajoutées au carnet d’adresse.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]

2 Sélectionner (icône d’information) pour la destination ou le groupe à modifier.

REMARQUE

Il est possible de trier les destinations et le groupe, et de rechercher par nom de destination ou numéro d'adresse.

➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 275)

2 Modifier une destination dans un groupe.

1 Modifier « Nom » et Numéro d'adresse.

➡ Ajout du groupe (page 165)

2 Modifier la destination.

Cocher la case pour sélectionner un élément et décocher-la pour annuler la sélection.

3 [Sauvegarder] > [OK]

Enregistrer la destination modifiée.

Suppression des entrées du carnet d'adresses

Supprimer les destinations (contacts) ajoutées au carnet d’adresses.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]

2 Sélectionner une destination ou un groupe à supprimer.

REMARQUE

Il est possible de trier les destinations et le groupe, et de rechercher par nom de destination ou numéro d'adresse.

➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 275)

2 [Menu] > [Supprimer] > [Supprimer]

Supprimer le contact ou le groupe.

Ajouter des touches uniques.

Assigner une nouvelle destination (contact ou groupe) à une touche unique.

REMARQUE

- Lorsque l'indicateur de verrouillage est éteint, les touches uniques sont numérotées de 1 à 11. Si l'indicateur de verrouillage est allumé lorsque vous sélectionnez une touche, les touches uniques sont numérotées de 12 à 22.[Shift lock]
- Pour plus d'informations sur l'utilisation des touches uniques, se reporter à la section suivante.

  ➡ Choix parmi les destinations des touches uniques (page 278)
- Vous pouvez ajouter des touches uniques et modifier leurs paramètres sur Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Si l'enregistrement et la modification des touches uniques sont réservés aux administrateurs, vous pouvez modifier les touches uniques en vous connectant avec les privilèges d'administrateurs.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Afficher l'écran.

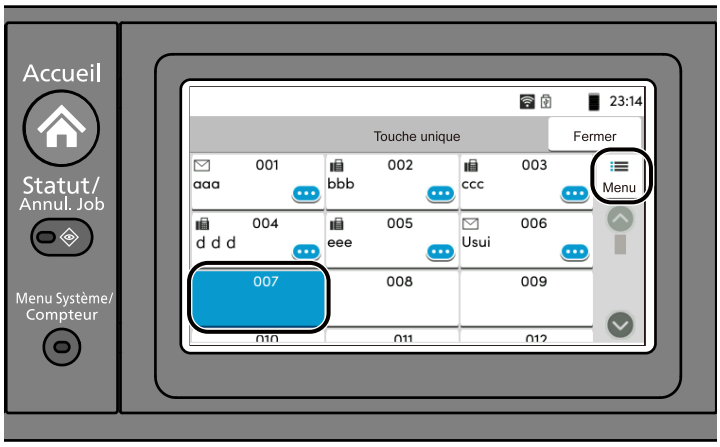
Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Touche unique] > [Ajouter/modifier touche unique]

2 Ajouter des touches uniques.

1 Sélectionnez un numéro de touche unique pour la destination> [Menu] > [Ajouter/Modifier]

Entrez un numéro dans [Numéro] et sélectionnez 🔍 (icône de recherche) pour afficher cette touche unique.

Sélectionner une touche unique ne comportant pas de destination.



2 Saisir le nom de touche unique affiché dans l'écran d'envoi de base.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

3 Sélectionner [Destination].

Le carnet d’adresses apparaît.

4 Sélectionnez une destination (contact ou groupe) à ajouter au numéro de touche unique > [OK]

Sélectionner (icône d'information) affiche les informations détaillées de la destination sélectionnée.

REMARQUE

Il est possible de trier les destinations et de rechercher par nom de destination ou numéro d'adresse.

➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 275)

5 Sélectionner [OK].

La destination est ajoutée à la touche unique.

Modification de la destination vers la touche unique

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Touche unique] > [Ajouter/modifier touche unique]

2 Sélectionnez un numéro de touche unique à modifier > [Menu]> [Ajouter/Modifier]

Entrez un numéro dans [Numéro] et sélectionnez (icône de recherche) pour afficher cette touche unique.

REMARQUE

Sélectionner (icône d'information) pour la touche unique pour afficher les informations enregistrées dans la touche unique.

2 Modifier les informations enregistrées.

1 Modifier « Afficher le nom ».

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

2 Sélectionner [Destination], et sélectionner une nouvelle destination (contact ou groupe). La sélection de (icône d'information) montre les informations détaillées de la destination sélectionnée.

REMARQUE

Il est possible de trier les destinations et de rechercher par nom de destination ou numéro d'adresse.

➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 275)

3 [OK] > [OK]

La destination est ajoutée à la touche unique.

Suppression de la destination de la touche unique

1 Afficher l'écran.

1. Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Touche unique] > [Ajouter/modifier touche unique]
2. Sélectionner un numéro de touche unique à supprimer.

   Entrez un numéro dans [Numéro] et sélectionnez (icône de recherche) pour afficher cette touche unique.

2 Supprimer les informations enregistrées.

[Menu] > [Supprimer] > [Supprimer]

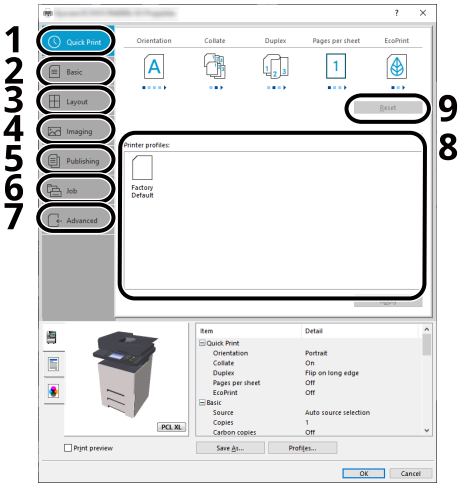
Les données enregistrées dans la touche unique sont supprimées.

4 Impression à partir de l'ordinateur

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante

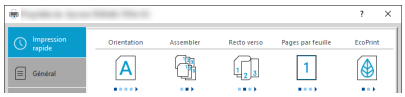
L'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante permet de configurer de nombreux paramètres liés à l'impression.

➡ **Printing System Driver User Guide**



1 Onglet [Impression rapide]

Fournit des icônes pouvant être utilisées pour configurer facilement les fonctions courantes. Chaque clic sur une icône permet d'afficher une image ressemblant aux résultats d'impression et applique les paramètres.**



2 Onglet [Général]

Cet onglet regroupe les fonctions de base fréquemment utilisées. Vous pouvez l'utiliser pour configurer le format de papier, la destination et l'impression recto verso.

3 Onglet [Mise en page]

Cet onglet permet de configurer les paramètres des différentes mises en page d'impression, y compris l'impression de livret, le mode combiner, l'impression de poster et la mise à l'échelle.

4 Onglet [Images]

Cet onglet permet de configurer les paramètres concernant la qualité du résultat d'impression.

5 Onglet [Publication]

Cet onglet permet de créer des couvertures et des inserts pour les travaux d'impressions et de placer les inserts entre les feuilles de film OHP.

6 Onglet [Travail]

Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'enregistrement des données d'impression de l'ordinateur vers la machine. Les documents régulièrement utilisés et les autres données peuvent être enregistrés sur la machine pour faciliter l'impression par la suite. Puisque les documents enregistrés peuvent être imprimés directement à partir de la machine, cette fonction est également pratique pour imprimer un document ne devant pas être vu par d'autres personnes.

7 Onglet [Avancé]

Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'ajout de pages de texte ou de filigranes aux données d'impression.

8 [Profils]

Les paramètres du pilote de l'imprimante peuvent être enregistrés dans un profil. Les profils enregistrés peuvent être rappelés à tout moment ; aussi, il est pratique d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés.

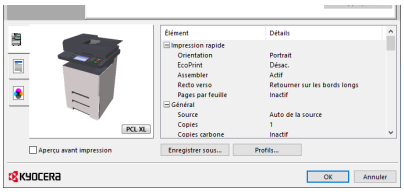
9 [Paramètres du fabricant]

Cliquer pour rétablir les valeurs initiales des paramètres.

Affichage de l’aide du pilote d'imprimante

Le pilote d'imprimante inclut une aide. Pour en savoir plus sur les paramètres d'impression, ouvrir l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante et afficher l'aide comme indiqué ci-dessous.

1 Cliquer sur le bouton [OK].



2 Cliquer sur l’élément dont vous voulez obtenir les informations.

REMARQUE

L’aide apparaît, même lorsque vous cliquez sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations et appuyez sur la touche [F1] du clavier.

Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 2016 et ultérieur)

Les paramètres par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, il est possible de passer des étapes durant l'impression. Pour les paramètres, se reporter à la section suivante :

➡ **Printing System Driver User Guide**

1. **Cliquer sur le bouton [Démarrer] Windows→ [Système Windows] → [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimante].**
2. **Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.**
3. **Cliquer sur le bouton [Préférence] dans l'onglet [Général].**
4. **Sélectionner les paramètres par défaut et cliquer sur le bouton [OK]**

Modifier les paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 11)

Les paramètres par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, il est possible de passer des étapes durant l'impression. Pour les paramètres, se reporter à la section suivante :

➡ **Printing System Driver User Guide**

1. **Cliquer sur le bouton [Démarrer] Windows → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimantes].**
2. **Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.**
3. **Cliquer sur le bouton [Préférence] dans l'onglet [Général].**
4. **Sélectionner les paramètres par défaut et cliquer sur le bouton [OK]**

Impression à partir de l'ordinateur

Cette section fournit la méthode d'impression à l'aide de Printing System Driver.

REMARQUE

- Pour imprimer le document à partir d'applications, installer le pilote d'imprimante téléchargé depuis le Centre de téléchargement sur l'ordinateur.

  Triumph-Alder

  EN :

  https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

  DE :

  https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

  UTAX

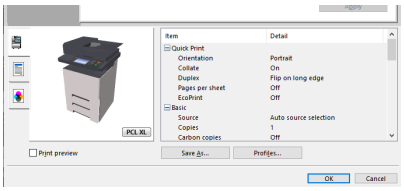
  EN :

  https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

  DE :

  https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

- Dans certains environnements, les paramètres actuels sont affichés au bas du pilote d'imprimante.



- Lors de l'impression sur carte ou enveloppes, charger la carte ou les enveloppes dans le bac MF avant d'effectuer la procédure suivante.

  ➡ Chargement du papier dans le by-pass (page 139)

Impression sur du papier au format standard

En cas de chargement d'un format de papier qui est inclus dans les formats d'impression de la machine, sélectionner le format de papier dans l'onglet [Préférence] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.

REMARQUE

Spécifier le format de papier et le type de support pour imprimer depuis le panneau de commande.

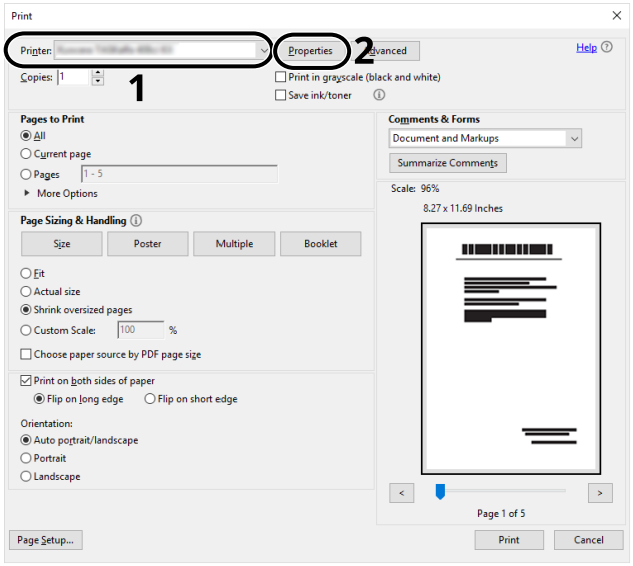
➡ Chargeur papier (page 405)

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer].

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner la machine dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [Propriétés].



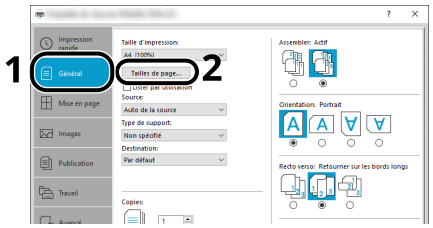
2 Sélectionner l'onglet [Préférence].

3 Cliquer sur le menu « Format d'impression » et sélectionner le format de papier à utiliser pour l'impression.

Pour charger le papier d'un format qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine (par exemple carte ou enveloppes), le format de papier doit être enregistré.

➡ Impression sur du papier au format non standard (page 181)

Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple du papier épais ou transparent, cliquer sur le menu « Type de support » et sélectionner le type de support.



4 Cliquer sur le bouton [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

3 Lancer l'impression.

Cliquer sur le bouton [OK].

Impression sur du papier au format non standard

En cas de chargement d'un format de papier qui n'est pas inclus dans les formats d'impression de la machine, enregistrer le format de papier dans l'onglet [Préférence] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.

Le format enregistré peut être sélectionné dans le menu « Taille d'impression ».

REMARQUE

Spécifier le format de papier et le type de support pour imprimer depuis le panneau de commande.

➡ Chargeur papier (page 405)

1 Afficher l'écran.

1. Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Système Windows] → [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimantes].

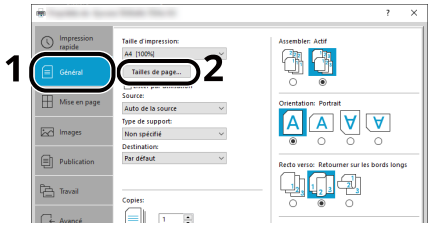
   REMARQUE

   Pour Windows 11, sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimantes].

2. Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.
3. Cliquer [Préférence] dans [Général].

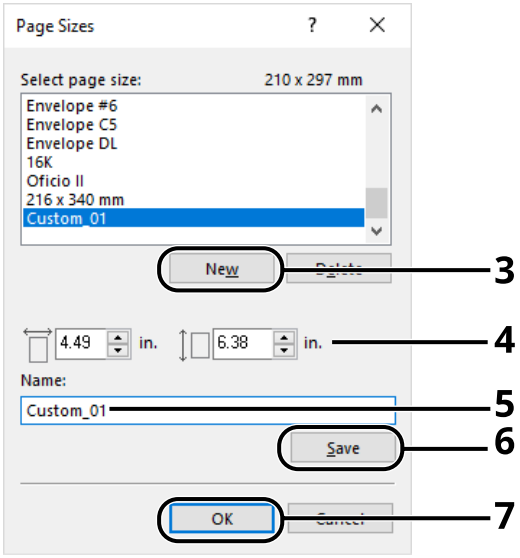
2 Enregistrer l'utilisateur.

1 Cliquer sur l'onglet [Préférence].



2 Cliquer sur le bouton [Formats de papier].

3 Cliquer sur le bouton [Nouveau].



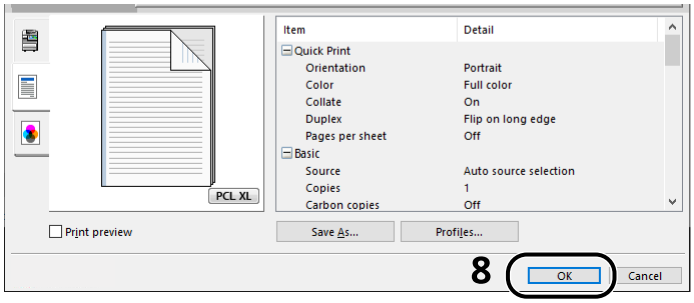
4 Saisir le format du papier.

5 Saisir le nom du papier.

6 Cliquer sur le bouton [Enregistrer].

7 Cliquer sur le bouton [OK].

8 Cliquer sur le bouton [OK].

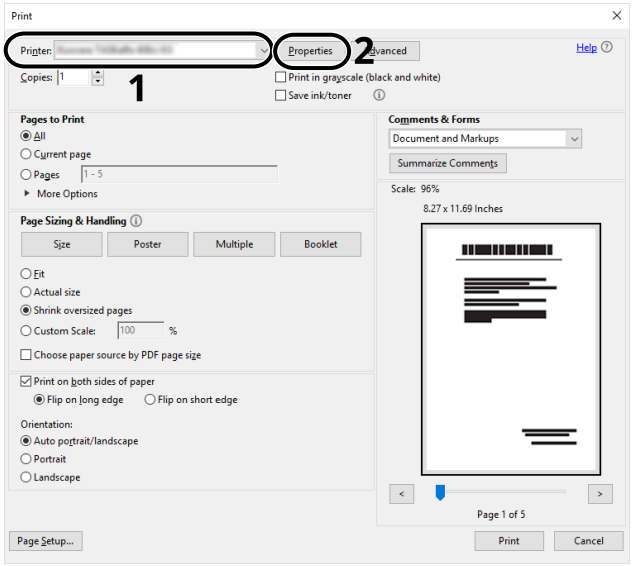


3 Afficher l'écran des paramètres d'impression

Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer].

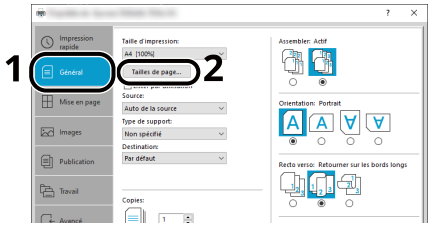
4 Sélectionner le format de papier et le type de format non standard.

1 Sélectionner la machine dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [Propriétés].



2 Sélectionner l'onglet [Préférence].

3 Cliquer sur le menu « Format de papier » et sélectionner le format de papier enregistré à l'étape 2.



Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple du papier épais ou transparent, cliquer sur le menu [Type de support] et sélectionner le type de support.

REMARQUE

En cas de chargement de carte ou d'enveloppe, sélectionner [Hagaki] ou [Enveloppe] dans le menu « Type de support ».

4 Sélectionner la source du papier dans le menu « Source ».

5 Cliquer sur le bouton [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

5 Lancer l'impression.

Cliquer sur le bouton [OK].

Impression avec Impression universelle

Des travaux peuvent être imprimés via le Cloud en utilisant le service Cloud [Impression universelle] fourni par Microsoft Corporation. Les utilisateurs autorisés dans Azure Active Directory peuvent imprimer sur des imprimantes configurées pour Impression universelle depuis n'importe où.

REMARQUE

- Une licence Microsoft 365 et un compte Azure Active Directory sont nécessaire pour utiliser Impression universelle. En l’absence d'une licence, veuillez obtenir ces licences et ces comptes.
- Pour utiliser Impression universelle, les conditions préalables suivantes sont nécessaires :
  - Une licence éligible à Impression universelle doit être affectée au compte utilisateur employé
  - Des privilèges Administrateur de l'imprimante ou Administrateur global doivent être affectés à tous les administrateurs

Enregistrement de la machine sur Impression univ.

1 Démarrer le navigateur.

Spécifier https: // [Nom d'hôte] et lancer le Embedded Web Server RX.

2 Afficher l'écran.

[Fonctions] > [Imprimante] > « Paramètres d'impression universels » > [Paramètres]

3 Configurer les paramètres

1 Saisir le « Nom de l'imprimante à distance » de « Basique ».

REMARQUE

Définir le proxy, le cas échéant.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Cliquer sur « Impression universelle » dans [Enregistrer].

Une URL Microsoft et un code d'accès sont affichés.

3 Cliquer sur l'URL et saisir le code d'accès obtenu à l'étape 2 > [Suivant]

4 Se connecter en tant qu’administrateur Azure.

REMARQUE

Les identifiants sont requis uniquement lors du premier enregistrement. Cliquer sur [Approuver].

5 Fermer la page Web Microsoft et revenir à l'écran Embedded Web Server RX.

6 Cliquer sur [OK].

Ramène à l’écran Paramètres Impression univ.

REMARQUE

Une fois l'inscription terminée, [Enregistrer] dans « Impression universelle » sera modifié en [Se désinscrire] et la date d'expiration du certificat sera affichée. Cliquer sur [Rafraîchir] si l'affichage reste inchangé.

7 Cliquer sur [Modifier] dans « Préférences d'impression universelles » et copier l'URL de désinscription.

8 Ouvrir un nouvel onglet dans le navigateur et coller l’URL.

Redirection vers la page Web Impression univ.

9 Cliquer sur [Imprimante].

Les imprimantes enregistrées sont affichées.

10 Cocher la case correspondant à cette machine et cliquer sur [Partage].

L’écran « Partage d'Imprimante » est affiché.

11 Sélectionner les utilisateurs avec lesquels vous souhaitez partager cette machine à partir du menu « Sélectionner un membre » et cliquer sur le bouton [Partager cette imprimante].

REMARQUE

Activer [Autoriser l'accès à tous les membres] pour partager cette machine avec tous les utilisateurs de votre organisation.

12 Fermer la page Web Impression univ.

Enregistrement d'une imprimante partagée sur un ordinateur

Pour utiliser Impression universelle, il est nécessaire d’ajouter une imprimante partagée enregistrée avec Impression universelle sur l’ordinateur.

1 Connexion

1. Sélectionner le bouton Démarrer Windows → [Paramètres] → [Comptes] → [Accéder au travail ou à l'école], dans cet ordre.
2. Confirmer que le nom du compte d’administrateur Azure s’affiche dans [Accéder au travail ou à l'école] et cliquer dessus.

REMARQUE

Si le nom de compte administrateur Azure ne s'affiche pas, cliquer sur [+] (Connecter) et utiliser le nom de compte administrateur Azure et le mot de passe pour se connecter.

2 Afficher l'écran.

Sélectionner [Accueil] → [Appareils] → [Imprimantes et scanners], dans cet ordre.

3 Configurer les paramètres

1. Cliquer sur [Ajout d'une imprimante ou d'un scanner dans Windows].
2. Sélectionner l'imprimante partagée et cliquer sur [Ajouter un appareil].

   L'imprimante partagée est enregistrée.

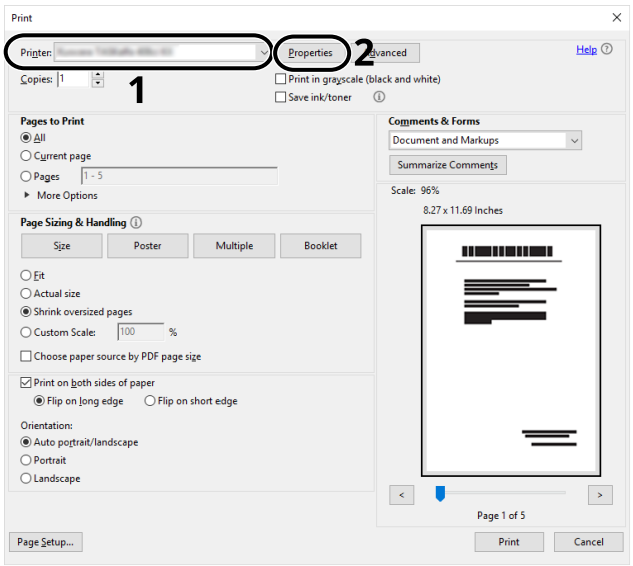
Imprimer le travail

1 Afficher l'écran.

Sélectionner [Fichier] et cliquer sur [Imprimer].

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner une imprimante partagée enregistrée dans le menu [Imprimante] et cliquer sur le menu [Propriétés].



2 Définir le format papier, la fonctions de l'imprimante, etc. au besoin.

3 Cliquer sur le bouton [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

3 Lancer l'impression.

Cliquer sur le bouton [OK].

Annulation de l'impression depuis un ordinateur

Pour annuler un travail d'impression exécuté depuis le pilote d'impression avant que l'imprimante commence l'impression, procéder comme suit :

REMARQUE

Lors de l'annulation de l'impression à partir de cette machine, se reporter à la section suivante :

➡ Annulation de travaux (page 247)

1. **Effectuer un double clic sur l'icône de l'imprimante (🖨) affichée dans la barre des tâches du bureau Windows pour afficher une boîte de dialogue pour l'imprimante.**
2. **Cliquer sur le fichier dont l'impression doit être annulée et sélectionner [Annuler] dans le menu « Document ».**

Impression depuis le périphérique mobile

Cette machine prend en charge AirPrint et Mopria. Selon l’OS et l’application pris en charge, il est possible d'imprimer le travail depuis n’importe quel périphérique mobile ou ordinateur sans installer un pilote d'imprimante.

Impression avec AirPrint

AirPrint est une fonction d'impression incluse dans iOS 4.2 et les produits plus récents, ainsi que sur Mac OS X 10.7 et les produits plus récents. Pour utiliser AirPrint, s'assurer que le paramètre AirPrint est activé dans le Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Impression par Mopria

Mopria est un standard de la fonction d'impression inclus dans Android 4.4 ou produits ultérieurs. Mopria Print Service doit être installé et activé à l’avance. Pour plus de détails concernant son utilisation, se reporter à un site Web de Mopria Alliance.



Impression avec Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct est un standard LAN sans fil établi par Wi-Fi Alliance. Il s’agit de l’une des fonctions du LAN sans fil, sans point d’accès LAN sans fil ou routeur LAN sans fil, entre des périphériques communiquant directement d’égal à égal.

La procédure d’impression par le Wi-Fi Direct est la même que celle des périphériques mobiles normaux.

Lors de l’utilisation d'un nom d’imprimante ou de Bonjour nom sur les paramètres du port des propriétés de l’imprimante, il est possible d'imprimer le travail en spécifiant le nom au niveau de la connexion Wi-Fi Direct. Lors de l’utilisation d’une adresse IP pour le port, spécifier l’adresse IP de cette machine.

Impression des données enregistrées sur l'imprimante

Il est possible d’enregistrer le travail d'impression dans la Boîte des travaux de ce périphérique et de l’imprimer, le cas échéant.

Une Carte mémoire SD/SDHC est requise pour utiliser la Boîte travaux stockés et la Boîte copie rapide.

IMPORTANT

Les cartes mémoire SD/SDHC stockent des données non cryptées. Soyez prudent lorsque vous stockez des documents sensibles.

REMARQUE

Lors de l'utilisation de la Boîte travaux avec une carte mémoire SD/SDHC, définir la [Configuration du disque RAM]sur [Désactivé].

Si des paramètres sont configurés dans l'onglet [Stockage des travaux] du pilote d'imprimante, le travail d'impression sera enregistré dans la Boîte de travaux (mémoire) et l'impression peut être exécutée sur la machine.

Pour imprimer le travail dans la boîte des travaux, spécifier la boîte des travaux depuis un ordinateur et l’envoi du travail d'impression, puis spécifier un fichier dans une boîte et l’imprimer à l’aide du panneau de commande.

Il est possible d'imprimer les documents à partir des boîtes suivantes.

- Boîte Impression privée
  ➡ Impression de documents à partir de la boîte Impression privée (page 195)
- Boîte Travail stocké
  ➡ Impression de document à partir de la boîte Travail stocké (page 197)
- Boîte Copie rapide
  ➡ Impression de document à partir de la boîte Copie rapide (page 199)
- Boîte Épreuve
  ➡ Impression de document à partir de la boîte Vérif. av. impr. (page 201)
- Boîte Impression PIN
  ➡ Impression de documents à partir de la boîte Impression par PIN (page 203)
- Boîte Impression universelle
  ➡ Impression de documents stockés dans la boîte Impression universelle (page 207)

Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail

1 Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l’application.

La boîte de dialogue Imprimer s’affiche.

2 Cliquez sur le bouton [▼] du Nom pour sélectionner la machine dans la liste.

3 Cliquer sur le bouton [Propriétés].

La boîte de dialogue Propriétés s'affiche.

4 Cliquer sur l'onglet [Stockage des travaux] et cocher la case [Amélioration des travaux] pour définir la fonction.

REMARQUE

Pour plus d'information sur l'utilisation du logiciel du pilote d'imprimante, se reporter à la section suivante :

□□□□□□□□□□□□□□□□➡ **Printing System Driver User Guide**

Impression de documents à partir de la boîte Impression privée

L'option Travail privé permet de configurer un travail afin qu'il ne soit pas imprimé avant l'utilisation de la machine. Lors de l'envoi du travail à partir du logiciel de l'application, indiquer un mot de passe dans le pilote d'imprimante. Pour lancer le travail, il est nécessaire de saisir ce mot de passe sur le panneau de commande, ce qui assure la confidentialité de l'impression. Les données seront supprimées à la fin de l'impression ou lors de la mise hors tension de la machine.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Home] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer et > [Menu] > [Imprimer]
2. Saisir le mot de passe. >[OK]
3. Spécifier le nombre de copies à imprimer.
4. Sélectionner [Démarrer l'impression].

   L'impression démarre. À la fin de l'impression, le Travail privé est automatiquement supprimé.

Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Home] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1. Sélectionner le document à supprimer > [Menu] > [Supprimer]
2. Saisir le mot de passe >[OK]

   Le document est supprimé.

REMARQUE

Veuillez contacter l'administrateur si vous avez oublié votre mot de passe.

Cliquer sur [Mot de passe oublié] pour afficher l'écran de connexion. Si la connexion est réussie, un message s'affichera. Sélectionner [Supprimer].

Impression de document à partir de la boîte Travail stocké

L'option Travail stocké permet d'enregistrer sur la machine les données d'impression envoyées depuis l'application. Il est possible de définir un mot de passe si nécessaire. Si un mot de passe est défini, saisir le mot de passe lors de l'impression. Les données d'impression seront stockées dans la boîte Travail stocké après l'impression. Cela permet d'imprimer plusieurs fois les données d'impression.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Home] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer et > [Menu] > [Imprimer]

> **REMARQUE**
>
> Si le document est protégé par un mot de passe, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Saisir le mot de passe.

2. Spécifier le nombre de copies à imprimer.
3. Sélectionner [Démarrer l'impression].

   L'impression démarre.

Impression de travail simple

Lors de l'enregistrement d'un travail d'impression effectué via une connexion utilisateur à la boîte Travail stocké, se connecter avec une carte IC au moment où l'impression affiche une liste de vos travaux d'impression dans la boîte Travail stocké. Lors de l'exécution du travail d'impression, l'impression démarre immédiatement.

L'administration de connexion utilisateur qui utilise le kit d'authentification de carte IC en option est requise. Pour plus d'informations sur l'administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression, se reporter à la section suivante :

➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 503)

➡ Gestion des utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur (page 509)

Pour les paramètres de carte IC, se reporter à la section suivante :

➡ Paramètres de carte ID (page 532)

Pour les paramètres de Impression de travail simple, se reporter à la section suivante :

➡ Impression de travail simple (page 534)

Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Home] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1. Sélectionner le document à supprimer > [Menu] > [Supprimer]
2. S le document est protégé par mot de passe, saisir le mot de passe > [OK]

   Le document est supprimé.

REMARQUE

Veuillez contacter l'administrateur si vous avez oublié votre mot de passe.

Cliquer sur [Mot de passe oublié] pour afficher l'écran de connexion. Si la connexion est réussie, un message s'affichera. Sélectionner [Supprimer].

Impression de document à partir de la boîte Copie rapide

La fonction Copie rapide permet d'imprimer des exemplaires supplémentaires d'un document déjà imprimé. L'activation de l'option Copie rapide et l'impression d'un document via le pilote d'imprimante permet de stocker les données d'impression dans la Boîte des travaux Copie rapide. Si des impressions supplémentaires sont requises, il est possible de réimprimer à partir de l'écran tactile. Par défaut, 32 documents peuvent être stockés au maximum. Si la machine est mise hors tension, tous les travaux stockés sont supprimés.

REMARQUE

- Lorsque le nombre de travaux atteint la limite, le travail le plus ancien sera écrasé par le nouveau travail.
- Pour économiser de l'espace dans le disque dur, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés.

  ➡ CStock trav pr cop rapide (page 447)

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Home] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer et > [Menu] > [Imprimer]
2. Spécifier le nombre de copies à imprimer.
3. Sélectionner [Démarrer l'impression].

   L'impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Home] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1. Sélectionner le document à supprimer > [Menu] > [Supprimer] > [Supprimer]
   Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Vérif. av. impr.

La fonction Vérification avant impression permet de générer une épreuve unique de plusieurs travaux d'impression et de mettre en attente l'impression des exemplaires suivants. L'impression multiple avec l'option Vérification avant impression via le pilote d'imprimante permet de n'imprimer qu'un seul exemplaire et de conserver le document dans la Boîte des travaux. Pour imprimer les exemplaires suivants, utiliser l'écran tactile. Il est possible de modifier le nombre d'exemplaires à imprimer.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Home] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer et > [Menu] > [Imprimer]
2. Spécifier le nombre de copies à imprimer.
3. Sélectionner [Démarrer l'impression].

Suppression des documents stockés dans la boîte Vérification avant impression

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Home] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1. Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer] > [Supprimer]
   Le document est supprimé.

Impression de documents à partir de la boîte Impression par PIN

La boîte Impression par PIN met l'impression en attente lorsque l’impression est exécutée à partir d’applications utilisant le protocole IPP telles que AirPrint et Mopria. Un travail d'impression en attente peut être imprimé en saisissant le code PIN défini au moment de l’impression.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Home] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Impression par PIN].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer et > [Menu] > [Imprimer]
2. Saisir le code PIN.
3. Sélectionnez [Print].

   L’impression démarre.

   À la fin de l’impression, le Travail Impression par PIN est automatiquement supprimé.

Suppression des documents stockés dans la boîte Impression par PIN

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Home] > [Boîte travaux]
2. Sélectionner [Impression par PIN].
3. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1. Sélectionner le document à supprimer > [Menu] > [Supprimer]
2. Saisir le code PIN.
3. Sélectionner [Supprimer].
   Le document est supprimé.

Impression de documents à partir de la boîte Impression universelle

Pour plus de sécurité, Impression universelle peut définir un code PIN pour les travaux d'impression. Les travaux avec un code PIN seront enregistrés sur le Cloud sans être imprimés. En saisissant le code PIN depuis le panneau de commande, les travaux de cette machine peuvent être imprimés.

REMARQUE

- Pour utiliser Impression universelle, cette machine doit être enregistrée comme imprimante partagée.

  ➡ Enregistrement de la machine sur Impression univ. (page 185)
- Pour utiliser la boîte Impression universelle, il est nécessaire de disposer d'une licence Windows 11 et Microsoft 365, ainsi que d'un compte Azure Active Directory.

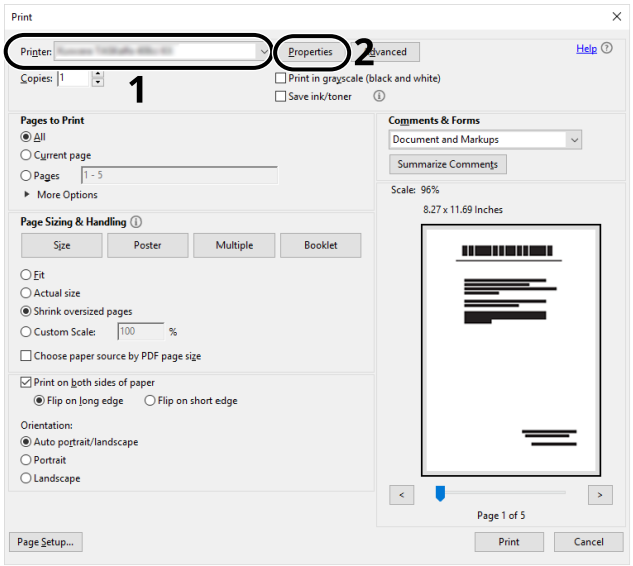
Stockage d'un travail dans la boîte Impression universelle

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer].

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner une imprimante partagée enregistrée dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le menu [Propriétés].



2 Cliquer sur [Paramètres avancés].

3 Définir [Impression protégée par PIN] sur [Activé] et définissez un code PIN (4 chiffres) comme [code PIN pour l'Impression protégée par PIN].

4 Sélectionner le bouton [OK] > bouton [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

3 Lancer l'impression.

Cliquer sur le bouton [OK].

Impression de documents stockés dans la boîte Impression universelle

1 Afficher l'écran.

1. Sélectionner [Impression universelle] dans l'écran d'accueil.
2. Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

1. Sélectionner le document à imprimer et > [Menu][Imprimer]
2. Saisir le code PIN.
3. Sélectionner [Démarrer l'impression].
   L'impression démarre.
   À la fin de l'impression, les données d'impression universelle sont automatiquement supprimées.

Suppression des documents stockés dans la boîte Impression univ.

1 Afficher l'écran.

1. Sélectionner [Impression universelle] dans l'écran d'accueil.
2. Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

1. Sélectionner le document à supprimer et sélectionner > [Menu] > [Supprimer]
2. Saisir le code PIN.
3. Sélectionner [Supprimer].
   Le document est supprimé.

Paramètres Boîte travaux

Configurer les paramètres pour la boîte des travaux.

1 Afficher l'écran.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Boîte des travaux]

2 Configurer les paramètres

Les paramètres suivants sont disponibles :

[Conservation rapide des travaux de copie]

Pour économiser de l'espace dans le disque dur, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés.

Valeur : nombre entre 0 et 300

REMARQUE

Si 0 est sélectionné, Copie rapide ne peut pas être utilisé.

[Suppr. stockage travaux]

Cette option spécifie que les documents (par ex. Impression privée, Copie rapide ou Vérification avant impression) sauvegardés temporairement dans la boîte de travaux sont automatiquement supprimés lorsqu'ils ont été stockés pendant une période définie.

Valeur : [Désactivé], [1 heure], [4 heures], [1 jour], [1 semaine]

REMARQUE

Cette fonction est valide pour les documents sauvegardés après l'activation de la fonction. Les documents temporaires sont supprimés lorsque la machine est mise hors tension, sans tenir compte du réglage de cette fonction.

[Supports de stockage]

Définir la destination d'enregistrement de la Boîte travaux.

Affiché lorsque la carte SD en option est installée.

Valeur :

Suivi de l’état de l’imprimante (Status Monitor)

Le Status Monitor surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de rapport permanent.

REMARQUE

Lorsque vous activez le Status Monitor, vérifiez l’état ci-dessous.

- Printing System Driver est installé.
- Soit [Enhanced WSD], soit [Enhanced WSD over TLS] est activé.

Accès au Status Monitor

Le Status Monitor démarre également lors du lancement de l’impression.

Quitter le Status Monitor

Utiliser l'une des méthodes répertoriées ci-dessous pour quitter le Status Monitor.

Quitter manuellement

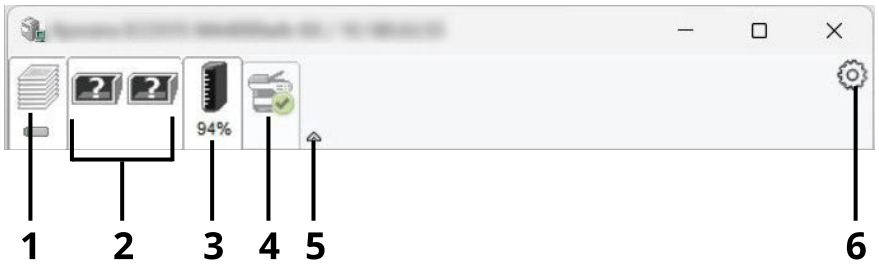
Cliquer sur l’icône des paramètres et sélectionner Quitter dans le menu pour quitter le Status Monitor.

Quitter automatiquement

Le Status Monitor se ferme automatiquement au bout de 7 minutes s'il n’est pas utilisé.

État de vue d’ensemble

L'état de l’imprimante est affiché à l’aide des icônes. Des informations détaillées sont affichées lorsque vous appuyez sur le bouton Développer.



1 Onglet d’avancée de l’impression

2 Onglet de l'état du bac à papier

3 Onglet d’état du toner

4 Onglet Alerte

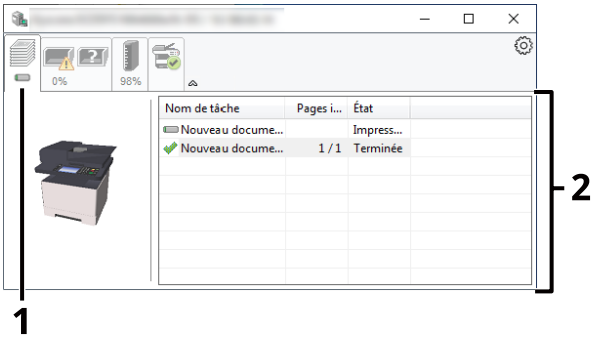
5 Bouton Développer

6 Icône Paramètres

Des informations détaillées sont affichées en cliquant sur chaque onglet.

Onglet d’avancée de l’impression

Le statut des travaux d'impression est affiché.



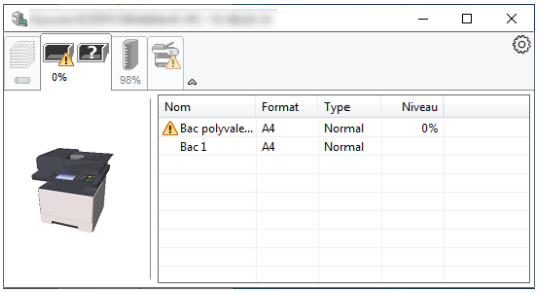
1 Icône Statut

2 Liste des travaux

Sélectionner un travail dans la liste des travaux, il peut être annulé à l’aide du menu affiché par un clic droit.

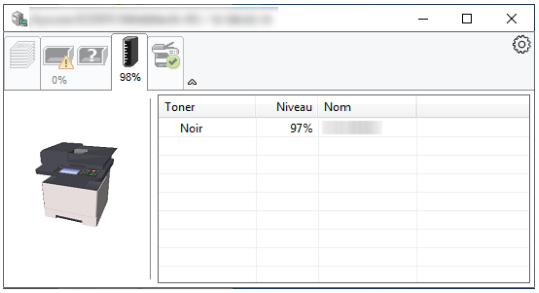
Onglet de l'état du bac à papier

Les informations concernant le papier dans l’imprimante et la quantité de papier restante s’affichent.



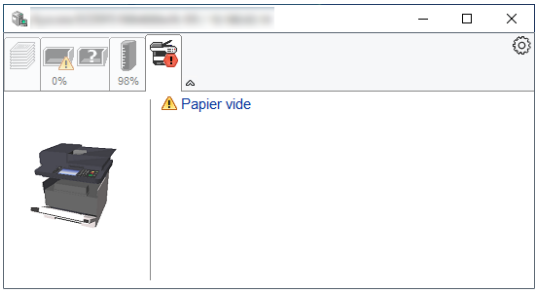
Onglet d’état du toner

La quantité de toner restant est affichée.



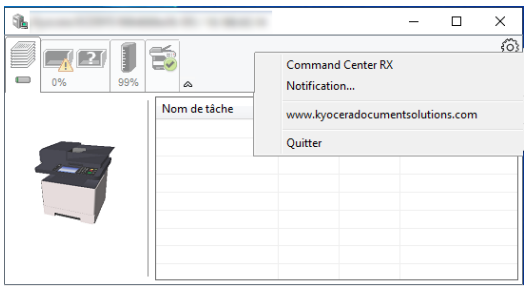
Onglet Alerte

Si une erreur se produit, une notification s’affiche sous la forme d'une image 3D et d'un message.



Menu contextuel de Status Monitor

Le menu suivant est affiché lorsque l’icône des paramètres est sélectionnée.



Embedded Web Server RX

Si l’imprimante est connectée à un réseau TCP/IP et possède sa propre adresse IP, utiliser un navigateur Web pour accéder à Embedded Web Server RX pour modifier ou confirmer les paramètres réseau. Ce menu n’est pas affiché lors de l’utilisation d’une connexion USB.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Notification...]

Cela définit l’affichage du Status Monitor.

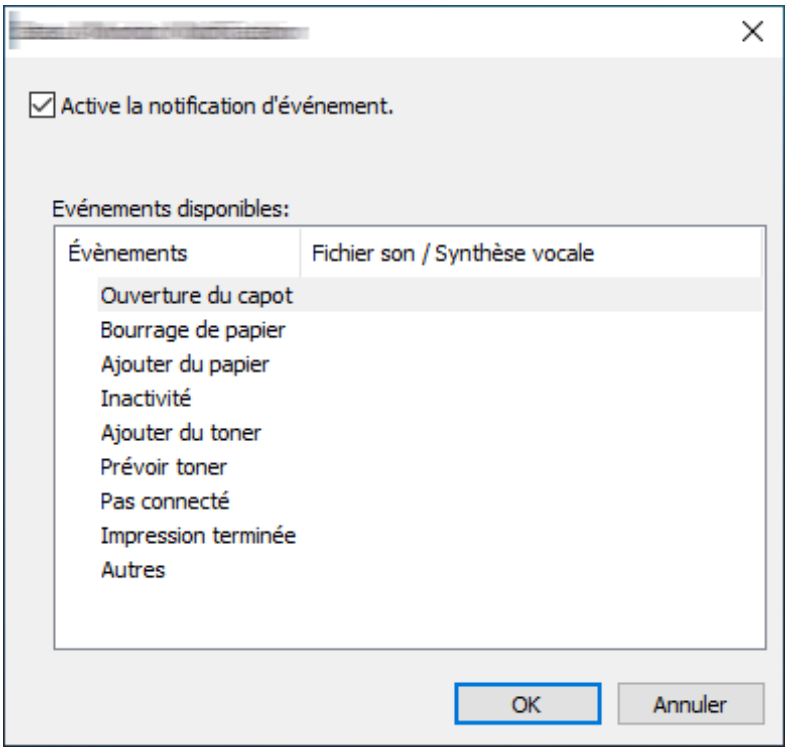
➡ Paramètres de notification de Status Monitor (page 218)

[Sortie]

Quitter le Status Monitor.

Paramètres de notification de Status Monitor

Les paramètres de Status Monitor et les détails de la liste d’événements sont affichés.



Sélectionner si une notification est créée lorsqu’une erreur se produit dans la liste des événements.

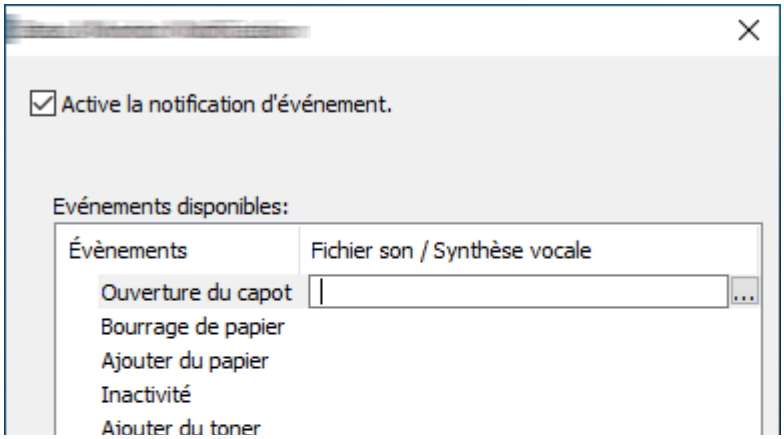
1 **Sélectionner « Activer notification d’événement ».**

Si ce paramètre est désactivé, alors le Status Monitor ne démarrera pas même si l’impression est exécutée.

2 **Sélectionner un événement à utiliser avec la fonction de synthèse vocale dans Événements disponibles.**

3 Cliquer sur le champ « Fichier son / Synthèse vocale ».

Cliquer sur le bouton de navigation (...) pour indiquer l’événement par un fichier son.



REMARQUE

Le format de fichier disponible est WAV.

Lors de la personnalisation des messages à lire tout haut à l’écran, saisir les textes dans la case de texte.

5 Opérations sur la machine

Chargement des originaux

Charger les originaux sur la glace d'exposition ou le chargeur de documents, selon le format, le type et le volume d'origine et la fonction.

Glace d'exposition

Placer la feuille, le livre, les cartes et les enveloppes.

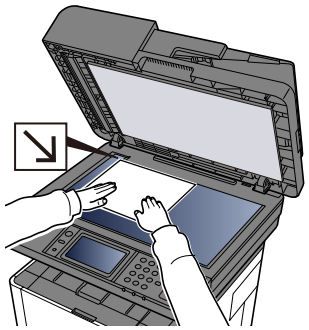
Chargeur de documents

Mettre en place les originaux multiples. Il est également possible de placer les originaux recto verso.

Mise en place des originaux sur la glace d'exposition

Il est possible de placer des livres ou des magazines sur la glace en tant qu'originaux en plus des feuilles habituelles.

1 Placer la face à numériser vers le bas.



2 Aligner contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.

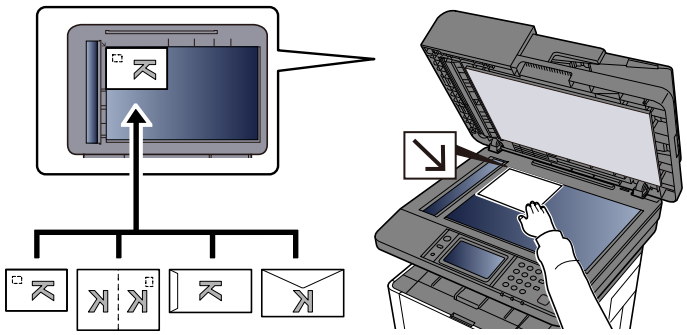
REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'orientation de l'original, se reporter à la section suivante :

➡ Format d'origine (page 309)

Placement des enveloppes ou cartes sur la glace d'exposition

1 Placer la face à numériser vers le bas.



2 Aligner contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.

REMARQUE

Pour la procédure de chargement des enveloppes ou des cartes, se reporter à la section suivante :

➡ Chargement du papier dans le by-pass (page 139)

ATTENTION

Ne pas laisser le chargeur de documents ouvert. Cela pourrait occasionner des blessures.

IMPORTANT

- Ne pas forcer sur le chargeur de documents lors de sa fermeture. Une pression excessive risquerait de briser la glace d'exposition.
- Lors du placement de livres ou de magazines sur la machine, relever le chargeur de document en position ouverte.

Spécifications des originaux disponibles dans le chargeur de documents

Le processeur de document numérise automatiquement chaque feuille de plusieurs originaux. Les deux côtés des originaux recto verso sont numérisés.

Originaux pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents prend en charge les types d'originaux suivants.

Élément	Description
Épaisseur	50 à 160 g/m^{22} (Recto verso : 50 à 160 g/m^2) Applicable aux imprimantes multifonctions
Format	100 x 148 mm à 216 x 356 mm
Nombre de feuilles	50 feuilles (80 g/m^2) maximum

Originaux non pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents ne prend pas en charge les types d'originaux suivants. Sinon, les originaux peuvent se coincer ou le chargeur de documents peut se salir.

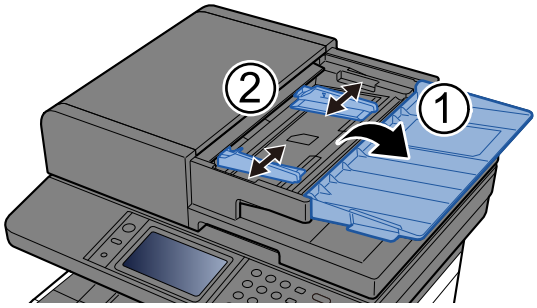
- Originaux comportant des trombones ou des agrafes (retirer les trombones ou les agrafes et lisser les plis éventuels avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Originaux avec ruban adhésif ou colle
- Originaux découpés
- Original tuilé
- Originaux avec des plis (redresser les plis avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Papier carbone
- Papier froissé

Chargement des originaux dans le chargeur de documents

IMPORTANT

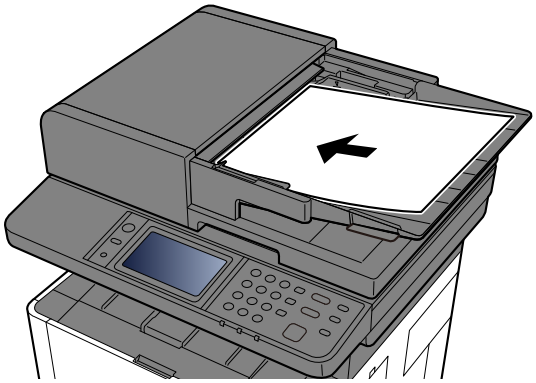
- Avant de charger des originaux, vérifier qu'il n'y a aucun original dans la table d'éjection des originaux. Si des originaux sont laissés sur la table d'éjection, des bourrages papier risquent de se produire lors du chargement d'autres originaux.
- Ne pas donner de coup sur le capot supérieur du chargeur de documents, par exemple en alignant les originaux sur le capot supérieur. Cela peut provoquer une erreur du chargeur de documents.

1 Ouvrir le bac à documents et ajuster le guide de largeur du document au format du document.



2 Charger du papier.

1 Placer le côté à numériser (ou le premier côté des originaux recto verso) vers le haut.



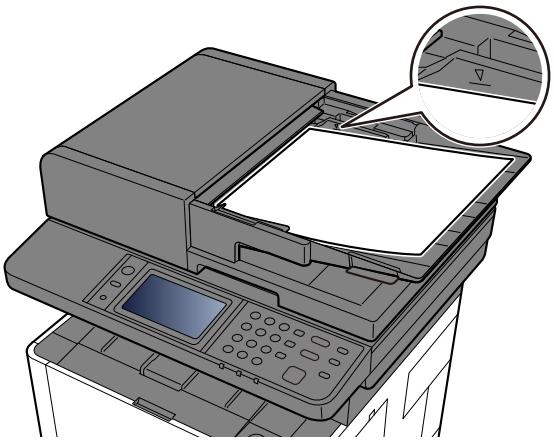
REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'orientation de l'original, se reporter à la section suivante :

➡ Orientation original (page 315)

IMPORTANT

Vérifier que les guides de largeur de l'original sont en contact avec l'original. S'il y a un interstice, ajuster à nouveau les guides de largeur de l'original. L'interstice peut causer un bourrage.

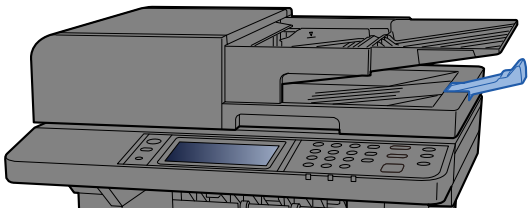


Vérifier que les originaux ne dépassent pas l'indicateur de niveau. S’ils dépassent le niveau maximum, ils risquent de provoquer un bourrage.

Les originaux perforés ou comportant des traits de prédécoupage doivent être chargés de manière à ce que les perforations soient vers l'avant (pour être numérisées en dernier).

---

2 Ouvrir le bouchon d'origine. (Si le format d'origine est Folio/Legal)



Rappel des fonctions courantes (Favoris)

Après avoir ajouté des fonctions courantes aux Favoris, il est possible de les rappeler rapidement et facilement.

Deux types de méthodes de rappel permettent d'enregistrer les favoris.

- Mode Assistant (boîte de dialogue de sélection) : rappeler les paramètres enregistrés dans l'ordre et de les configurer en les confirmant ou en les modifiant.
- Mode programme : lorsqu'une touche enregistrée comme favorite est sélectionnée, le paramètre est rappelé immédiatement.

Les favoris ci-dessous ont été pré-enregistrés. Les contenus enregistrés peuvent être à nouveau enregistrés pour faciliter l'utilisation dans votre environnement.

REMARQUE

- Il est possible d'enregistrer dans les favoris jusqu'à 20 fonctions.
- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions.

Copie carte ID

Cette fonction permet de copier un permis de conduire ou une carte d'assurance. Lors de la numérisation du recto et du verso de la carte, les deux côtés seront combinés et copiés sur une seule feuille.

Enregistrement par défaut

- Fonctions de copie
- Copie de la carte ID (carte d'identité)
- Effacement des bordures : [Effacement des bordures de la feuille]
- Sélection de papier : [Magasin 1]
- Zoom (Zoom XY) : [100 %]

Copie économie de papier

Cette fonction permet de réaliser des économies de papier. Suivre les instructions à l'écran pour configurer le regroupement de pages ou la copie recto-verso.

Enregistrement par défaut

- Fonctions de copie
- Agrégation de pages :[2 en 1]
- Recto verso/Séparé : [recto>> recto verso]
- Sélection de papier : magasin 1
- Nombre de copies imprimées : 1

Envoi simple vers un dossier de travail (saisie de destination)

Permet d'envoyer des images vers un dossier partagé sur n'importe quel ordinateur ou vers un dossier sur le serveur FTP. Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres, tels que la destination ou la sélection des couleurs.

Enregistrement par défaut

- Fonction d’envoi
- Destination : nouveau dossier
- Sélection de couleur :[Couleur automatique (Couleur/N&B)]
- Numérisation continue : Désactivé
- Format de fichier : [PDF]
- Résolution de numérisation : [300x300dpi]
- Nom du document d'entrée : Nom du document : doc
- Informations complémentaires : [numéro de travail] et [date et heure]
- Confirmer : destination de l'appel : 1

Envoi simple vers un dossier de travail (Carnet d'adresse)

Permet d'envoyer des images vers un dossier partagé sur un ordinateur enregistré dans le carnet d'adresses ou vers un dossier sur le serveur FTP. Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres, tels que la destination ou la sélection des couleurs.

Enregistrement par défaut

- Fonction d’envoi
- Destination : carnet d'adresses
- Numérisation continue : Désactivé
- Format de fichier : [PDF]
- Résolution de numérisation : [300x300dpi]
- Nom du document d'entrée : Nom du document : doc
- Informations complémentaires : [numéro de travail] et [date et heure]
- Confirmer : destination de l'appel : 1

Envoi simple vers une adresse e-mail (Saisie de destination)

Permet d'envoyer des images vers une adresse e-mail. Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres, tels que la destination ou la sélection des couleurs.

Enregistrement par défaut

- Fonction d’envoi
- Destination : nouvelle adresse e-mail
- Sélection de couleur : [Couleur automatique (couleur/noir et blanc)]
- Numérisation continue : Désactivé
- Format de fichier : [PDF]
- Résolution de numérisation : [300x300dpi]
- Saisie du nom du document : nom du document Objet de l'e-mail : veuillez saisir l'objet de l'e-mail. Corps : veuillez saisir le corps.
- Informations complémentaires : [numéro de travail] et [date et heure]
- Confirmer : destination de l'appel : 1

Envoi simple vers une adresse e-mail (carnet d'adresse)

Permet d'envoyer des images vers une adresse e-mail enregistrée dans le carnet d'adresse Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres, tels que la destination ou la sélection des couleurs.

Enregistrement par défaut

- Fonction d’envoi
- Destination : carnet d'adresses
- Sélection de couleur : [Couleur automatique (couleur/noir et blanc)]
- Numérisation continue : Désactivé
- Format de fichier : [PDF]
- Résolution de numérisation : [300x300dpi]
- Saisie du nom du document : nom du document Objet de l'e-mail : veuillez saisir l'objet de l'e-mail. Corps : veuillez saisir le corps.
- Confirmer : destination de l'appel : 1

Enregistrement de favoris (mode Assistant)

La procédure suivante est un exemple d’enregistrement de la fonction de copie.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Home] > [Copier]

2 Sélectionner [Menu] > [Favoris].

2 Enregistrer les favoris.

1 [Menu] > [Ajouter] > Sélectionner un numéro (0101 à 2020) pour le numéro favori.

REMARQUE

Si le numéro de favori sélectionné est déjà enregistré, supprimer le favori existant avant de procéder à l'enregistrement.

2 Sélectionner [Assistant].

3 Sélectionner la fonction à rappeler > [Suivant]

4 Saisir le nouveau nom du favori > [Enregistrer]

Le favori est enregistré.

Pour afficher un favori enregistré sur l'écran d'accueil, sélectionner [Ajouter] sur l'écran de confirmation qui apparaît.

5 Sélectionner [OK].

Enregistrement de favoris (mode Programme)

Lors de la sélection du format de programme, définir d'abord la fonction de copie, la fonction de transmission, la fonction de fax, la destination, etc. à enregistrer dans les favoris.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Home] > [Copier]

2 Sélectionner [Menu] > [Favoris] pendant que le mode copie est accessible.

2 Enregistrer les favoris.

1 [Menu] > [Ajouter] > Sélectionner un numéro (0101 à 2020) pour le numéro favori.

REMARQUE

Si le numéro de favori sélectionné est déjà enregistré, supprimer le favori existant avant de procéder à l'enregistrement.

2 Sélectionner [Programme].

3 Saisir le nouveau nom du favori > [Enregistrer]

Le favori est enregistré.

Pour afficher un favori enregistré sur l'écran d'accueil, sélectionner [Ajouter] sur l'écran de confirmation qui apparaît.

4 Sélectionner [OK].

Rappel des favoris (mode Assistant)

1 Rappeler le favori.

1 Sélectionner le [Favoris] enregistré sur l'écran d'accueil, ou sélectionner l'icône affichée dans [Menu] > [Favoris] à partir de chaque écran de fonction.

Si l’icône d'un favori a été sélectionnée, ce favori sera rappelé. Si vous avez sélectionné [Favoris], passez à l'étape suivante.

2 Sélectionner le numéro favori à rappeler.

Sélectionner [Recherche], saisir le numéro favori (0101 à 2020), et sélectionner [OK] pour appeler ce favori.

2 Exécuter le favori.

1 Les écrans s’afficheront dans l'ordre, il faut alors définir les paramètres et sélectionner [>].

Une fois tous les paramètres définis, un écran de confirmation s’affichera.

REMARQUE

Si vous devez modifier les paramètres, sélectionner [<] et modifiez les paramètres.

2 Mettre en place les originaux > Sélectionner la touche [Start].

Rappel des favoris (mode Programme)

1 Rappeler le favori.

1 Sélectionner le [Favoris] enregistré sur l'écran d'accueil, ou sélectionner l'icône affichée dans [Menu] > [Favoris] à partir de chaque écran de fonction.

Si l’icône d'un favori a été sélectionnée, ce favori sera rappelé. Si vous avez sélectionné [Favoris], passez à l'étape suivante.

Sélectionner [Recherche], saisir le numéro favori (0101 à 2020), et sélectionner [OK] pour appeler ce favori. Sélectionner le numéro favori à rappeler.

2 Exécuter le favori.

Mettre en place les originaux > Touche [Démarrer]

Modifier le favori.

Il est possible de modifier le numéro et le nom d'un favori.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [Home] > [...] > [Favoris]

2 Sélectionner [Menu] > [Modifier].

2 Modifier le favori.

1 Effectuer une sélection en fonction du nombre de favoris (0101 à 2020) à modifier.

2 Sélectionner [Menu] > [Modifier] pour changer le numéro et le nom du favori.

➡ Enregistrement de favoris (mode Assistant) (page 232)

3 [OK] > [OK]

Suppression des favoris.

1 Afficher l'écran.

1. Touche [Home] > [...] > [Favoris]
2. Sélectionner [Menu] > [Modifier].

2 Suppression des favoris.

1. Sélectionner en fonction du nombre de favoris (0101 à 2020) à supprimer.
2. [Menu] > [Supprimer] > [Supprimer]

Utilisation d’applications

Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installant des applications.

Des applications comme la fonction de numérisation et la fonction d'authentification sont disponibles pour faciliter le travail quotidien.

Pour plus de détails, contacter le service d’assistance ou le revendeur.

Installation des applications

Pour utiliser les applications, installer d’abord l’application sur la machine puis l’activer.

REMARQUE

Vous pouvez installer les applications et les certificats sur la machine. Le nombre d’applications que vous pouvez exécuter peut varier selon le type d’application.

1 Afficher l'écran

Touche [System Menu/Counter] > [Ajouter/Supprimer une applicationApplication] > « Application » [Ajouter/Supprimer une application]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Installer une application.

1 [Menu] > [Ajouter] > [OK]

2 Insérer le lecteur USB contenant l’application à installer dans l'emplacement de mémoire USB.

REMARQUE

Si la « clé USB est reconnue. Affichage des fichiers. » s'affiche, sélectionner [Annuler].

3 Sélectionner l'application à installer > [Installer]

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant (icône d'information).

4 Sélectionnez [OK] dans l'écran de confirmation.

L’installation de l’application commence. En fonction de l’application, l’installation peut prendre un certain temps.

Une fois l’installation terminée, l’écran d’origine réapparaît.

REMARQUE

- Pour installer une autre application, répéter les étapes 2-3 et 2-4.
- Pour retirer la clé USB, sélectionner[Retirer la clé USB], et retirer la clé USB après « La clé USB peut être retirée en toute sécurité. » s'affiche.

Activation des applications

1 Afficher l'écran

Touche [System Menu/Counter] > [Ajouter/Supprimer une application] > « Application » [Ajouter/Supprimer une application]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner l'application souhaitée > [Menu] > [Activer]

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant (icône d'information).

3 Saisir la clé de licence > [Officiel]

Certaines applications n'ont pas besoin de la saisie d'une clé de licence. Si l'écran de saisie de la clé de licence ne s'affiche pas, passer à l'étape 4.

Pour utiliser l'application en période d'essai, sélectionner [Essai] sans saisir de clé de licence.

4 Sélectionner [Démarrer] dans l'écran de confirmation.

IMPORTANT

- Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.
- Les icônes de l’application activée sont affichées dans l’écran d’accueil.

5 Sélectionner l’icône d’application dans l’écran d'accueil.

Sélectionner l’icône d’application.

L’application va démarrer.

Désactivation des applications

1 Afficher l'écran

Touche [System Menu/Counter] > [Ajouter/Supprimer une application] > « Application » [Ajouter/Supprimer une application]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Désactiver l’application.

1. Sélectionner l'application que vous souhaitez désactiver et sélectionner [Menu] > [Désactiver].

   Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant l'icône [informations].

2. Sélectionner [Oui].

REMARQUE

- Sélectionner [×] sur l'écran si vous souhaitez quitter l'application en cours d'exécution.
- La procédure permettant de quitter une application peut varier selon l’application.

Désinstallation des applications

1 Afficher l'écran

Touche [System Menu/Counter] > [Ajouter/Supprimer une applicationApplication] > « Application » [Ajouter/Supprimer une application]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Suppression

1. Sélectionner l'application que vous souhaitez supprimer > [Menu] > [Supprimer]

   Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant (icône d'information).

2. Sélectionner [Oui].

Enregistrement des raccourcis (pour la copie, l'envoi et la Boîte de document)

Pour un accès rapide, vous pouvez enregistrer des raccourcis aux fonctions courantes. Un nom de fonction associé à un raccourci enregistré peut être modifié le cas échéant.

Création de nouveaux raccourcis

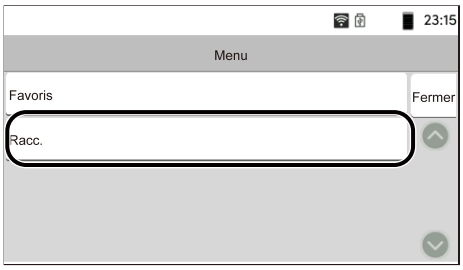
De nouveaux raccourcis peuvent être créés dans l'écran de base de chaque fonction.

1 Afficher l'écran de base à enregistrer.

2 Enregistrer le raccourci.

1 Sélectionner [Menu] > « Raccourci ».

L'écran « Ajouter/modifier un raccourci » s'affiche.



2 Sélectionner [Menu] > [Ajouter].

3 Sélectionner la fonction que vous souhaitez enregistrer > [Suivant]

4 Saisir le nom > [Suivant]

REMARQUE

Le nom de fonction sera affiché si vous ne saisissez pas de nom de raccourci.

5 Confirmer la saisie.

Sélectionner [Nom du raccourci] ou [Fonction] pour modifier les paramètres.

6 Sélectionnez [Terminer].

Le raccourci est enregistré.

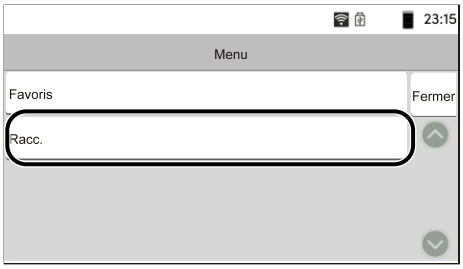
Modifier le raccourci :

La modification des raccourcis est exécutée dans l'écran de base de chaque fonction.

1 Afficher l'écran de base à enregistrer.

2 Modifier le raccourci :

1 Sélectionner [Menu] > « Raccourci ».



2 Sélectionner [Menu] > [Modifier].

3 [Nom du raccourci] ou [Fonction] > Modifier les paramètres> [OK]

4 [Terminer] > [Mettre à jour]

Supprimer le raccourci.

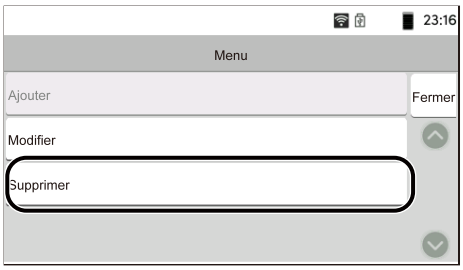
La suppression des raccourcis est exécutée dans l’écran de base de chaque fonction.

1 Afficher l'écran de base à enregistrer.

2 Supprimer le raccourci.

1 Sélectionner [Menu] > « Raccourci ».

L'écran [Ajouter/modifier un raccourci] s'affiche.



2 Sélectionner le raccourci à supprimer > [Menu] > [Supprimer]

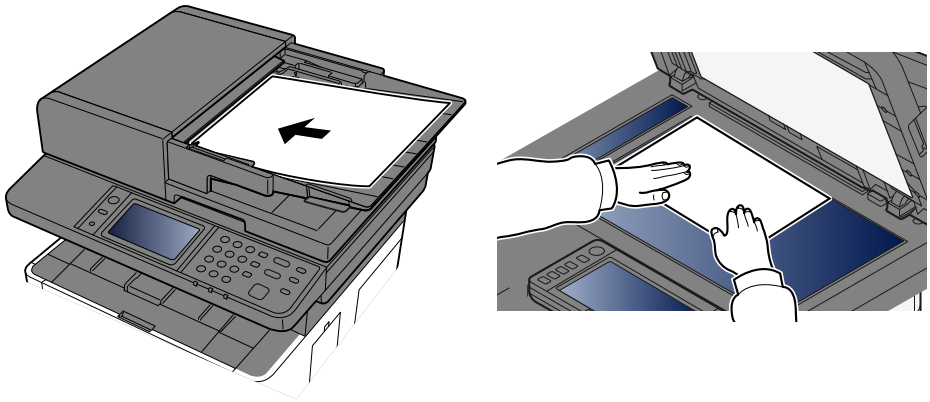
Copie

Ici, les procédures représentent l'opération de copie de base et comment annuler la copie.

Copie

1 Touche [Home] > [Copier]

2 Charger du papier.



➡ Chargement des originaux (page 221)

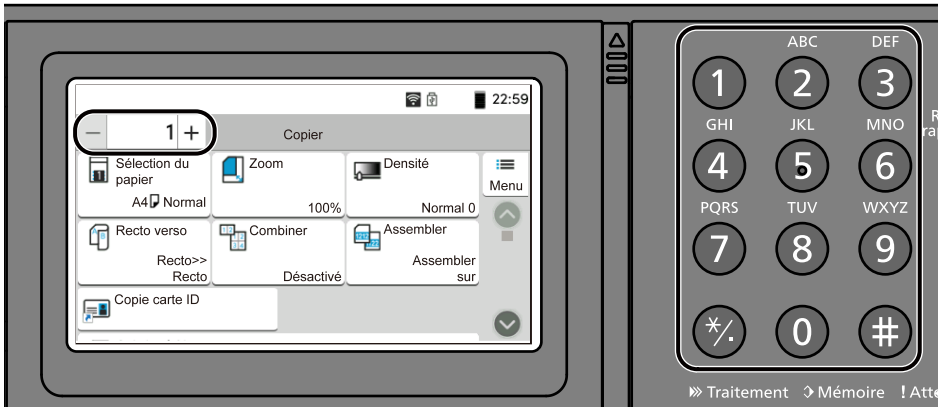
3 Configurer les paramètres

Faire défiler l'écran pour sélectionner et définir les fonctions.

➡ Copie (page 301)

4 Entrer le nombre de copies à l'aide des touches numériques.

Vous pouvez sélectionner le champ de saisie et spécifier le nombre de copies.



5 Appuyer sur la touche [Démarrer].

La copie commence.

Annulation de travaux

1 Sélectionner la touche [Arrêter] lorsque l'écran de copie est affiché.

2 Annuler un travail.

Lorsqu'un travail est numérisé, le travail de copie est annulé.

Lorsqu'un travail est en impression ou en veille, l'écran d'annulation de travail apparaît. Le travail d'impression en cours est temporairement interrompu.

Sélectionner le travail que vous souhaitez annuler > [Annuler] > [Oui]

Numérisation de base (Envoi)

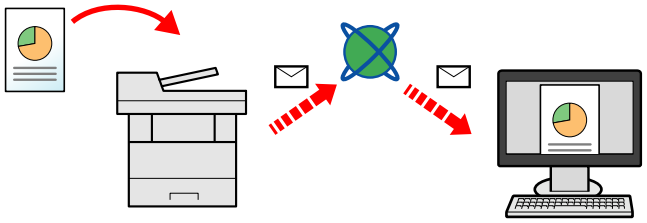
Cette machine permet d'envoyer une image numérisée comme pièce jointe à un e-mail ou vers un PC en réseau. Pour ce faire, il est nécessaire d'enregistrer l'adresse de l'émetteur et de la destination (destinataire) sur le réseau.

Un environnement réseau permettant de connecter la machine à un serveur de messagerie est requis pour envoyer un e-mail. Il est recommandé d'utiliser un réseau local (LAN) afin d'éviter les problèmes de sécurité et de vitesse de transmission.

Procéder comme suit pour effectuer les fonctions d'envoi de base. Les quatre options suivantes sont disponibles.

- Envoyer par e-mail (entrée d'adresse e-mail) : envoie une image originale numérisée sous forme de pièce jointe à un e-mail.

  ➡ Envoi de document via e-mail (page 249)

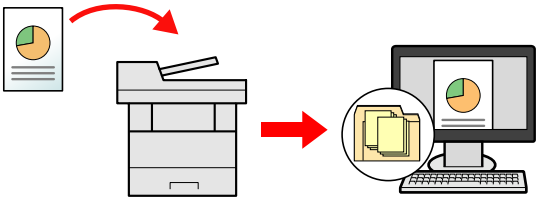


- Envoyer au dossier (SMB) : stocke l'image numérisée de l'original dans un dossier partagé sur un PC.

  ➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 251)

- Envoyer au dossier (FTP) : stocke l'image numérisée d'un original dans un dossier sur un serveur FTP.

  ➡ Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 256)



- Numérisation des données d'image avec TWAIN / WIA : numériser le document à l'aide d'un programme d'application compatible TWAIN ou WIA.

  ➡ Numérisation avec TWAIN ou WIA (page 259)

REMARQUE

- Il est possible de combiner plusieurs options d'envoi.

  ➡ Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple) (page 268)

- La fonction de fax peut être utilisée pour l'envoi.

  La fonction fax est disponible pour les modèles fax.

  ➡ **FAX Operation Guide**

Envoi de document via e-mail

REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

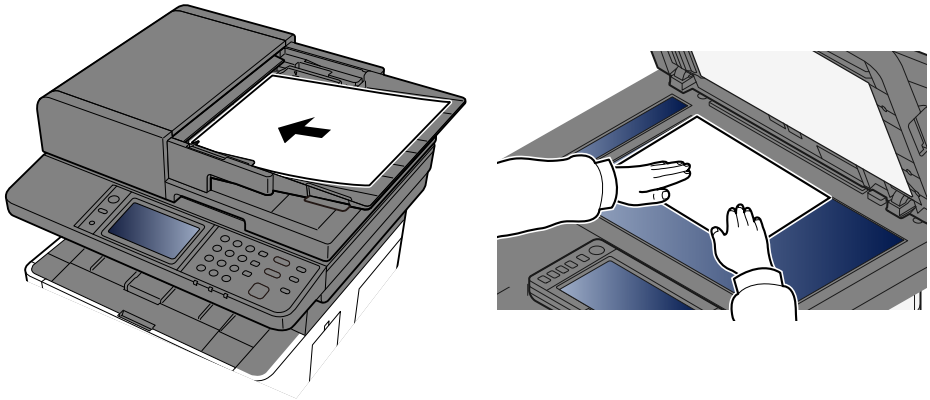
  ➡ Autres (page 480)

- Avant l'envoi du document numérisé avec un e-mail, configurer les paramètres SMTP et e-mail à l'aide de Embedded Web Server RX.

  ➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 118)

1 Touche [Home] > [Envoyer]

2 Charger du papier.



➡ Chargement des originaux (page 221)

3 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Saisir la destination.] > [E-mail]

4 Saisir l'adresse > Touche [OK]

jusqu'à 256 caractères peuvent être saisis.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

Lorsque vous sélectionner Activé pour « Contr. entrée nouv. destination. », l'écran de ressaisie des informations de destination apparaît.

➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 281)

Pour saisir plusieurs destinations, sélectionner [Prochaine destination] et saisir la prochaine destination. Il est possible de spécifier jusqu'à 100 adresses e-mail.

Vous pouvez enregistrer l'adresse e-mail saisie dans le carnet d'adresses en sélectionnant [Ajouter au carnet d'adresses]. Vous pouvez aussi remplacer les informations pour une destination enregistrée précédemment.

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➡ Vérification et modification des destinations (page 280)

REMARQUE

- Si « Diffuser » est réglé sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être saisies.

  ➡ Envoyer/Stocker (page 430)

5 Configurer les paramètres

Faire défiler l'écran pour sélectionner et définir les fonctions.

➡ Envoyer (page 303)

IMPORTANT

- [E-mail crypté TX] ou [Signature numérique de l'e-mail] s'affiche lorsque S/MIME est configuré à partir du Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Lors de l'utilisation de [Envoi d'e-mail chiffré] et [Signature num. de l'e-mail], spécifier les adresses e-mail ayant un certificat de chiffrement du carnet d’adresses. Impossible de le définir depuis l’adresse saisie directement.

6 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Lors de la sélection de Activé pour la « Confirmer destination avant envoi », l'écran de confirmation apparaît.

REMARQUE

Une invite de confirmation s’affiche à l’écran si plus d’une destination est spécifiée. Confirmer et sélectionner [Oui]. L'envoi commence.

Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC)

Il est possible de stocker le document numérisé dans le dossier partagé souhaité sur un ordinateur.

REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

  ➡ Réseau principal (client) (page 480)
- Avant l'envoi du document numérisé au dossier partagé sur l'ordinateur, il faut configurer les paramètres suivants :
  - Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur

    ➡ Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur (page 144)
  - Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine

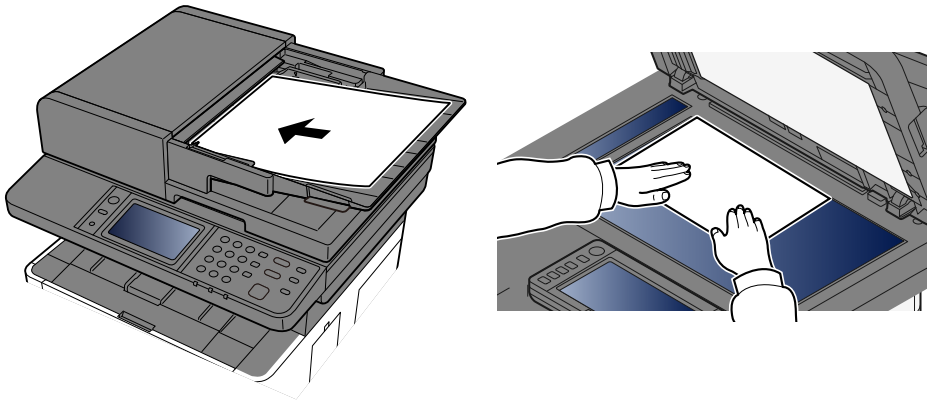
    ➡ Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine (page 145)
  - Créer un dossier partagé et prendre note du dossier partagé

    ➡ Créer un dossier partagé et prendre note du dossier partagé (page 146)
  - Configurer le pare-feu Windows

    ➡ Configuration du pare-feu Windows (page 151)

1 **Touche [Home] > [Envoyer]**

2 **Charger du papier.**



➡ Chargement des originaux (page 221)

3 **Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Saisir la destination.] > [SMB]**

4 Saisir les détails concernant la destination.

Pour spécifier directement le dossier SMB, sélectionnez [Entrée du chemin du dossier] et saisissez chaque élément.

REMARQUE

Lorsque vous sélectionner Activé pour « Contr. entrée nouv. destination. », l'écran de ressaisie des informations de destination apparaît.

➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 281)

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Élément	Description
Nom d'hôte	Nom de l'ordinateur Saisir « Nom de l'hôte » ou « Adresse IP ». Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse IPv6 entre crochets [ ]. Nombre de caractères limité : 256 caractères ou moins Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10] (Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Numéro de port Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 445.
Chemin dossier	Nom de partage Nombre de caractères limité : 260 caractères ou moins Par exemple : scannerdata En cas de sauvegarde dans le dossier partagé : nom de partage\nom du dossier dans le dossier partagé
Nom connexion util.	• Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes Nom d'utilisateur Par exemple : james.smith. • Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents Nom de domaine\Nom d'utilisateur Par exemple : abcdnet\james.smith Nombre de caractères limité : 64 caractères ou moins **REMARQUE** Lors de la transmission via le réseau sans fil, seuls les caractères alphanumériques sont autorisés. Par ailleurs, si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents et que « \ » n'est pas disponible, utiliser @ pour saisir le nom de l'utilisateur au format suivant : Nom de l'utilisateur@Nom de domaine (Exemple : james.smith@abcdnet)
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion Nombre de caractères limité : 128 caractères ou moins Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

Il est possible de rechercher un dossier sur un ordinateur du réseau. Sélectionner [Rechercher dossier à partir du réseau] ou [Rechercher dossier par nom d'hôte]. Sélectionner le dossier dans la liste des résultats de recherche.

REMARQUE

- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier à partir du réseau], vous pouvez rechercher une destination sur tous les PC du réseau.
- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier par nom d'hôte], vous pouvez rechercher une destination parmi les PC connectés au réseau en saisissant « Nom domaine/groupe de travail »/« Nom d'hôte ».
- Il est possible d'afficher 500 adresses maximum. Sélectionner le nom d’hôte (nom du PC) que vous souhaitez spécifier dans l’écran qui apparaît, puis sélectionner [OK]. L'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.
- Après avoir saisi le nom de connexion de l'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner le dossier que vous souhaitez spécifier et sélectionner [OK]. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

5 Vérifier les informations.

1 Vérifier les informations.

Modifier les paramètres selon les exigences.

2 Sélectionner [Test de connexion] pour vérifier la connexion.

« Connecté. » s’affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message « Connexion impossible. » s’affiche, vérifier la saisie.

Pour saisir plusieurs destinations, sélectionner [Prochaine destination] et saisir la prochaine destination.

Vous pouvez enregistrer les informations saisies dans le carnet d'adresses en sélectionnant [Ajouter au carnet d'adresses].

REMARQUE

- Si « Diffuser » est réglé sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être saisies.

6 Sélectionner [OK].

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

7 Configurer les paramètres

Faire défiler l'écran pour sélectionner et définir les fonctions.

8 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Lors de la sélection de Activé pour la « Confirmer destination avant envoi », l'écran de confirmation apparaît.

REMARQUE

Une invite de confirmation s’affiche à l’écran si plus d’une destination est spécifiée. Confirmer et sélectionner [Oui]. L'envoi commence.

Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP)

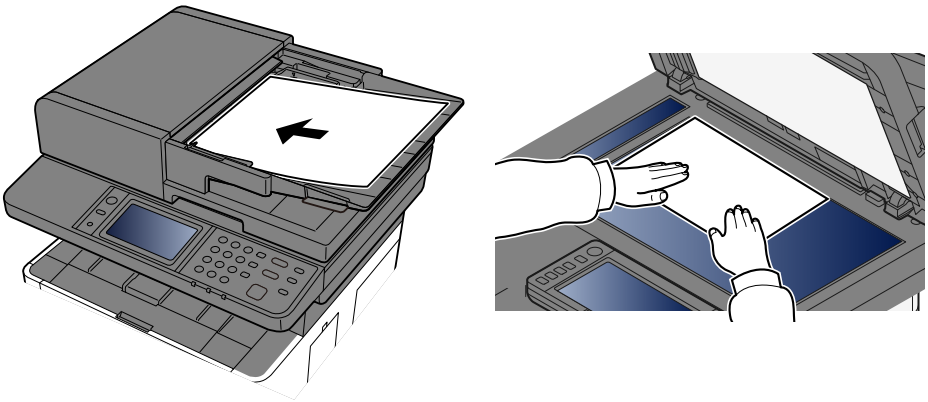
REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

  ➡ Réseau principal (client) (page 480)
- Avant d’envoyer un document, configurer le Client FTP (transmission).

1 Touche [Home] > [Envoyer]

2 Charger du papier.



➡ Chargement des originaux (page 221)

3 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Saisir la destination.] > [FTP]

4 Saisir les détails concernant la destination.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

REMARQUE

Lorsque vous sélectionner Activé pour « Contr. entrée nouv. destination. », l'écran de ressaisie des informations de destination apparaît.

➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 281)

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Élément	Description
Nom d'hôte	Nom d’hôte ou adresse IP du serveur FTP. Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse IPv6 entre crochets [ ]. Nombre de caractères limité : 64 caractères ou moins Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::1]
Port	Numéro de port Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 21.
Chemin dossier	Chemin du fichier à stocker. Nombre de caractères limité : 128 caractères ou moins Par exemple : Utilisateur\\ScanData Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base. Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un « \ ».
Nom connexion util.	Nom utilisateur de connexion au serveur FTP Nombre de caractères limité : 64 caractères ou moins
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion au serveur FTP Nombre de caractères limité : 64 caractères ou moins Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

5 Vérifier les informations.

1 Vérifier les informations.

Modifier les paramètres selon les exigences.

2 Sélectionner [Test de connexion] pour vérifier la connexion.

« Connecté. » s’affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message « Connexion impossible. » s’affiche, vérifier la saisie.

Pour saisir plusieurs destinations, sélectionner [Prochaine destination] et saisir la prochaine destination.

Vous pouvez enregistrer les informations saisies dans le carnet d'adresses en sélectionnant [Ajouter au carnet d'adresses].

REMARQUE

- Si « Diffuser » est réglé sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être saisies.

➡ Diffuser (page 430)

6 Sélectionner [OK].

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➡ Vérification et modification des destinations (page 280)

7 Configurer les paramètres

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

Faire défiler l'écran pour sélectionner et définir les fonctions.

➡ Envoyer (page 303)

8 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Lors de la sélection de Activé pour la « Confirmer destination avant envoi », l'écran de confirmation apparaît.

REMARQUE

Une invite de confirmation s’affiche à l’écran si plus d’une destination est spécifiée. Confirmer et sélectionner [Oui]. L'envoi commence.

Numérisation avec TWAIN ou WIA

Cette sous-section décrit comment numériser un original en utilisant TWAIN. Le pilote WIA s'utilise de la même manière.

REMARQUE

- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

  ➡ Autres (page 480)

- Avant d’envoyer un document, confirmer que le pilote TWAIN/WIA est installé sur un ordinateur et que les paramètres sont configurés.

  ➡ Configurer le pilote TWAIN. (page 104)

  ➡ Configurer le pilote WIA. (page 106)

1 Afficher l'écran

1 Lancer l’application compatible TWAIN.

2 Sélectionner la machine dans l’application et afficher la boîte de dialogue.

REMARQUE

Pour sélectionner la machine, se reporter au Manuel d’utilisation ou à l’Aide du logiciel utilisé.

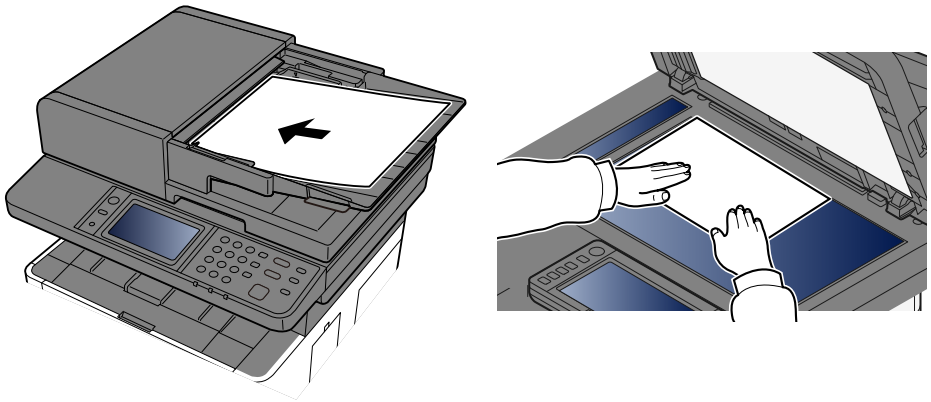
2 Configurer les paramètres

Sélectionner les paramètres de numérisation dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

REMARQUE

Pour les paramètres, se reporter à l’Aide dans la boîte de dialogue.

3 Charger du papier.



➡ Chargement des originaux (page 221)

4 Numériser les originaux.

Cliquer sur le bouton [Numériser]. Les données sont numérisées.

Méthode d’envoi utile

Il est possible de spécifier les méthodes d’envoi (numérisation) utiles suivantes.

Numérisation WSD

Enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.

➡ Exécution de la numérisation WSD (page 265)

Numérisation à l'aide de File Management Utility

Numérise un document à l’aide des paramètres de File Management Utility et enregistre les données d'images et les informations de numérisation sur un serveur spécifié ou dans un dossier spécifié.

➡ Numérisation avec FMU Connection (page 266)

Numérisation avec le serveur fax

Un document numérisé peut être envoyé via un serveur de fax.

➡ Utilisation d’un serveur fax pour l’envoi (Envoi - Serveur fax) (page 271)

Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple)

Envoie vers différents types de destinations (adresses e-mail, dossiers, etc.) en une seule opération.

➡ Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple) (page 268)

Envoi personnel (E-mail)

Envoie le document à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté lorsque la connexion d'utilisateur est activée.

➡ Envoi de documents à l’adresse e-mail de l’utilisateur connecté (à moi-même) (page 270)

Numérisation WSD

La numérisation WSD enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.

REMARQUE

- ➡ Exécution de la numérisation WSD (page 265)
- Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'ordinateur, consultez l'aide de l'ordinateur ou le manuel d'utilisation de votre logiciel.
- Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

  ➡ Réseau principal (client) (page 480)

Installer le pilote (pour Windows 10)

1 Effectuer un clic droit sur le bouton [Panneau de contrôle] Windows et sélectionner [Démarrer] → [Appareils et imprimantes]

2 Installer le pilote.

Cliquer sur [Ajouter un périphérique]. Sélectionner l'icône qui affiche le nom du modèle de la machine et cliquer sur [Suivant].

Lorsque l'icône du modèle de la machine est affichée dans « Imprimantes » sur l'écran « Périphériques et imprimantes », l'installation est terminée.

Installer le pilote (pour Windows 11)

1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] Windows → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimantes].

2 Installer le pilote.

Cliquer sur [Ajouter un périphérique]. Sélectionner l'icône qui affiche le nom du modèle de la machine et cliquer sur [Suivant].

Lorsque l'icône du modèle de la machine est affichée dans « Imprimantes » sur l'écran « Périphériques et imprimantes », l'installation est terminée.

Installer le pilote (Microsoft Windows Server 16 et versions ultérieures)

1 Effectuer un clic droit sur le bouton [Démarrer] Windows et sélectionner [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimantes]

2 Installer le pilote.

Cliquer sur [Ajouter un périphérique]. Sélectionner l'icône qui affiche le nom du modèle de la machine et cliquer sur [Suivant].

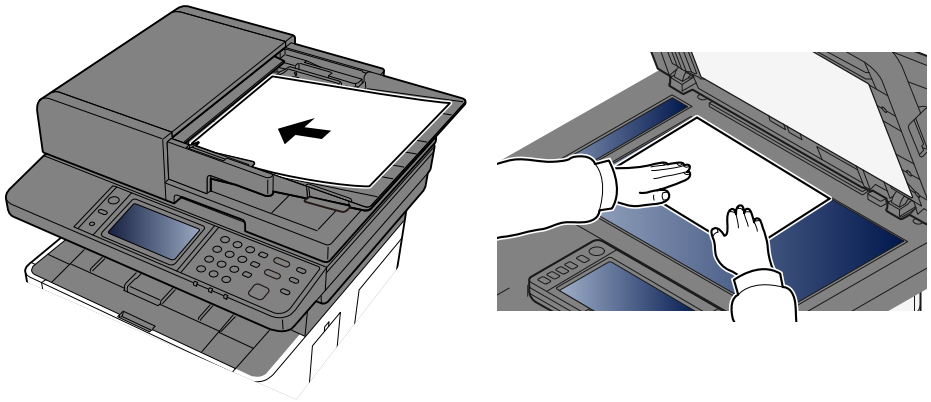
Lorsque l'icône du modèle de la machine est affichée dans « Imprimantes » sur l'écran « Périphériques et imprimantes », l'installation est terminée.

Exécution de la numérisation WSD

La numérisation WSD enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.

1 **Touche [Home] > [Envoyer]**

2 **Charger du papier.**



➡ Chargement des originaux (page 221)

3 **Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Saisir la destination.] > [Numérisation WSD]**

4 **Numériser les originaux.**

- Pour la procédure en utilisant cette machine, se référer à l'étape 8 dans l'étape 5.
- Pour la procédure à partir de votre ordinateur, se référer à l'étape 10 dans l'étape 9.

5 **(Procédure utilisant cette machine) [À partir du panneau de commande] > [Suivant>]**

6 **Sélectionner l'ordinateur de destination > [OK]**

Sélectionner [Recharger] pour recharger la liste des ordinateurs.

Pour afficher les détails de l'ordinateur sélectionné, appuyer sur (icône d'information).

7 **Le cas échéant, régler le type d'original, le format de fichier, etc.**

8 **Appuyer sur la touche [Démarrer].**

L'envoi commence et le logiciel installé sur l'ordinateur est activé.

9 **(Procédure depuis votre ordinateur) [À partir de l'ordinateur] > [Démarrer]**

10 **Utiliser le logiciel installé sur l'ordinateur pour envoyer les images.**

Numérisation avec FMU Connection

« FMU Connection » est installé sur la machine en tant qu'application standard. FMU Connection peut être utilisée pour numériser un original selon les paramètres configurés avec « File Management Utility » (téléchargée à partir du Centre de téléchargement) et enregistrer les données d'image et les informations de numérisation sur un serveur ou dans un dossier spécifié. À l'inverse des fonctions de transmission habituelles, cette application permet l'utilisation de métadonnées telles que la date et l'heure de la numérisation et le format de la date.

Triumph-Alder

EN :

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE :

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN :

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE :

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

1 Configurer les paramètres.

La première fois que vous utilisez FMU Connection, vous devez le démarrer dans le menu Système.

➡ Activation des applications (page 240)

Pour utiliser FMU Connection, vous devez installer File Management Utility sur votre ordinateur et configurer la machine multifonction à utiliser, les conditions de numérisation et l'emplacement d'enregistrement du fichier. Pour l'installation de File Management Utility, se référer à ce qui suit :

➡ Installation du logiciel (page 96)

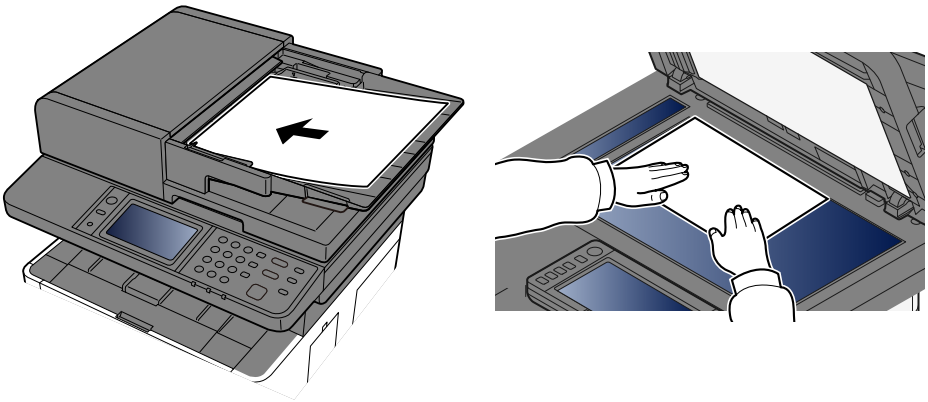
REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'File Management Utility, se référer à ce qui suit :

➡ **File Management Utility User Guide**

2 S'assurer que l'File Management Utility est en cours d'exécution sur l'ordinateur (ou le serveur) sur lequel l'File Management Utility est installé.

3 **Charger du papier.**



4 **Sélectionner FMU Connection.**

FMU Connection va démarrer.

5 **Suivre les instructions à l'écran pour saisir les informations nécessaires et sélectionner [Suivant].**

6 **Lorsque l’écran des paramètres de numérisation apparaît, sélectionner chaque élément et configurer les paramètres nécessaires.**

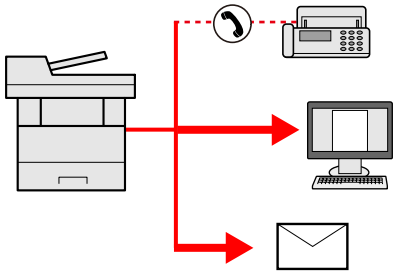
Les fonctionnalités qui peuvent être définies dépendent de l'File Management Utility.

7 **Appuyer sur la touche [Démarrer].**

L'envoi commence.

Envoi vers différents types de destinations (Envoi multiple)

Il est possible de spécifier des destinations qui combinent adresses e-mail, dossiers (SMB ou FTP) et numéros de fax. Cette fonction est appelée Envoi multiple. Cela est utile pour l'envoi vers différents types de destinations (adresses e-mail, dossiers, etc.) en une seule opération.



Nombre d'éléments de diffusion : jusqu'à 5050

Mais le nombre d'éléments est limité pour les options d'envoi suivantes.

- E-mail et fax : jusqu'à 100100 au total
- Dossiers (SMB, FTP) : total de 55 PME et FTP

Et en fonction des paramètres, vous pouvez envoyer et imprimer en même temps.

Les procédures sont les mêmes que celles utilisées pour spécifier les destinations de chaque type. Il suffit d'ajouter l'adresse E-mail ou le chemin d'accès du dossier pour les afficher dans la liste de destinations. Appuyer sur la touche [Démarrer] pour lancer la transmission simultanément vers tous les destinataires.

REMARQUE

- Si les destinations incluent un fax, les images envoyées à toutes les destinations seront en noir et blanc.
- Si [Diffuser] est défini sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être saisies.

➡ Envoyer/Stocker (page 430)

Envoi vers différents types de destinations

1 Touche [Home] > [Envoyer]

2 Charger du papier.

3 Spécifier le destinataire.

4 Configurer les paramètres

Sélectionner la navigation générale pour afficher d'autres fonctions.

Faites défiler l'écran pour sélectionner et définir les fonctions.

➡ Envoyer (page 303)

5 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Lors de la sélection de Activé pour la « Confirmer destination avant envoi », l'écran de confirmation apparaît.

6 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Une invite de confirmation s’affiche à l’écran. Confirmer et sélectionner [Oui].

L'envoi commence.

Envoi de documents à l’adresse e-mail de l’utilisateur connecté (à moi-même)

Envoie le document à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté lorsque la connexion d'utilisateur est activée.

1 Configurer les paramètres.

Avant d’utiliser cette fonction, les étapes suivantes sont requises.

- L’icône de fonction doit être affiché dans l’écran d’accueil.

  ➡ Modification de l'écran d'accueil (page 60)

- Une adresse e-mail doit être définie dans la connexion utilisateur pour l'utilisateur qui se connecte.

  ➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d’utilisateurs locaux) (page 503)

2 Sélectionner la touche [Home].

3 Sélectionner [M'envoyer (e-mail)].

REMARQUE

Lorsque cette fonction est utilisée, les fonctions autres que la transmission ne peuvent pas être utilisées.

Utilisation d’un serveur fax pour l’envoi (Envoi - Serveur fax)

Un document numérisé peut être envoyé via un serveur de fax.

REMARQUE

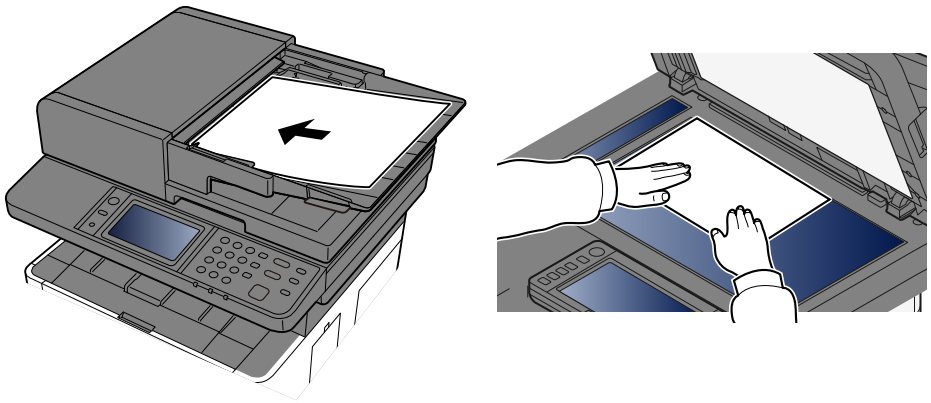
- Un serveur fax est requis pour utiliser cette fonction. Pour des informations sur le serveur fax, contacter l’administrateur pertinent.
- Les paramètres du serveur fax doivent être configurés pour envoyer un FAX. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

  ➡ Serveur fax (page 478)

1 Touche [Home] > [Envoyer]

2 Charger du papier.



➡ Chargement des originaux (page 221)

3 Afficher l'écran

Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Saisir la destination.] > [Serveur fax].

4 Saisir les informations du destinataire.

1 Sélectionner [Entrée N° de FAX].

2 Saisir le numéro de fax > [Entrée] > [OK]

REMARQUE

- Utiliser les touches numériques pour saisir un numéro.
- Lorsque vous sélectionner Activé pour « Contr. entrée nouv. destination. », l'écran de ressaisie des informations de destination apparaît.

  ➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 281)

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➡ Vérification et modification des destinations (page 280)

REMARQUE

- Lors de la sélection des informations dans le carnet d'adresses, sélectionner [Carnet d'adresses], et spécifier la destination > [OK].

  ➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 275)
- Lors de la sélection des informations à partir d'un carnet d'adresses externe, sélectionner [Carnet d'adresses externe], et spécifier la destination > [OK].

  Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à la section suivante :

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

5 Configurer les paramètres

Vous pouvez configurer les paramètres de chaque fonction en faisant défiler l'écran.

➡ Envoyer (page 303)

6 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Lors de la sélection de Activé pour la « Confirmer destination avant envoi », l'écran de confirmation apparaît.

7 Appuyer sur la touche [Démarrer].

REMARQUE

Une invite de confirmation s’affiche à l’écran si plus d’une destination est spécifiée. Confirmer et sélectionner [Oui]. L'envoi commence.

Annulation de travaux d'envoi

1 **Sélectionner la touche [Stop] lorsque l'écran d'envoi s'affiche.**

2 **Annuler un travail.**

Lorsqu'un travail est en cours de numérisation, Annul. Travaux apparaît.

Lorsqu'un travail est en cours d'envoi ou en veille, l'écran Annulation du travail apparaît. Sélectionner le travail que vous souhaitez annuler > [Annuler] > [Oui]

REMARQUE

La sélection de la touche [Stop] n'arrête pas temporairement un travail dont l'envoi a déjà été commencé.

Gestion de la destination

Cette section explique comment sélectionner et confirmer la destination.

Spécification de la destination

Sélectionner la destination en utilisant l'une des méthodes suivantes, sauf la saisie directe de l’adresse :

- Sélection dans le carnet d’adresses

  ➡ Sélection dans le carnet d’adresses (page 275)

- Sélection dans le carnet d’adresses externe

  Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à la section suivante :

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Choix parmi les destinations des touches uniques

  ➡ Choix parmi les destinations des touches uniques (page 278)

- Sélection dans Recherche(N°)

  ➡ Sélection dans Recherche(N°) (page 279)

- Sélection dans le fax

  La fonction fax est disponible pour les modèles fax.

  ➡ **FAX Operation Guide**

REMARQUE

- Il est possible de configurer la machine afin que l'écran du carnet d'adresses s'affiche lors de la sélection de la touche [Envoyer].

  ➡ Écran par défaut (page 400)

- En cas d'utilisation de produits équipés de la fonction fax, il est possible de spécifier la destination du fax. Entrer le numéro du correspondant à l'aide du pavé numérique.

Sélection dans le carnet d’adresses

Pour plus d'informations sur la méthode d'enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses, se reporter à la section suivante :

➡ Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses (page 158)

1 Dans l'écran d'envoi Destination, sélectionner [Carnet d'adresses] >

REMARQUE

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à la section suivante :

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Sélectionner les destinations.

Cocher la case pour sélectionner la destination souhaitée dans la liste. Plusieurs destinations peuvent être sélectionnées. Les destinations sélectionnées sont indiquées par une coche dans la case. Pour utiliser un carnet d'adresses sur le serveur LDAP, sélectionner [Sélectionner] > [Carnet d'adresses] > [Carnet d'adresses externe].

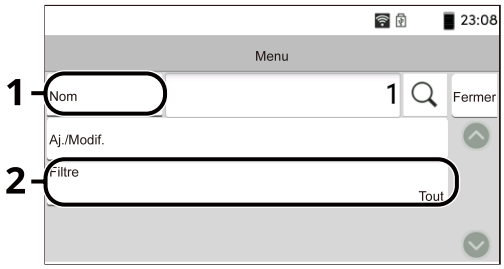
Sélectionner [Nom] ou [N°] pour trier la liste de destination.

REMARQUE

- Pour annuler la sélection, cocher à nouveau la case et décocher.
- Si « Diffuser » est défini sur [Interdire], plusieurs destinations ne peuvent pas être sélectionnées. Cela s’applique également à un groupe dans lequel plusieurs destinations sont enregistrées.

  ➡ Diffuser (page 430)

Les destinations enregistrées dans le Carnet d'adresses peuvent être recherchées ou affiner en sélectionnant [Menu].



1 [Filtre]

➡ Limitation (page 437)

2 [N°] ou [Nom]

Rechercher par nom ou numéro d'adresse enregistré. Sélectionner soit [N°] ou [Nom] pour basculer entre [N°] et [Nom].

3 Accepter la destination > [OK]

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

➡ Vérification et modification des destinations (page 280)

REMARQUE

Vous pouvez définir le paramètre de tri par défaut de l’adresse pour le carnet d'adresses.

➡ Trier (page 437)

Sélection dans le carnet d’adresses externe

REMARQUE

Pour plus d'informations sur les adresses externes, se reporter à la section suivante :

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Sélectionner les destinations.

1 Sélectionner la destination.

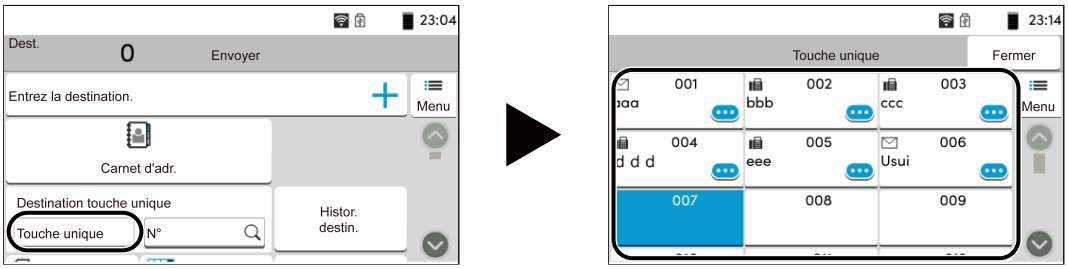
REMARQUE

Pour vérifier les informations détaillées sur la destination sélectionnée, appuyer sur [Menu] > [Détails] > Touche [OK]

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

Choix parmi les destinations des touches uniques

1 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Touche unique] pour afficher l'écran Touche unique.



REMARQUE

- Si la touche unique pour la destination souhaitée est masquée sur l'écran tactile, sélectionner ou . Affiche les touches uniques qui sont masquées. Cette procédure suppose que les touches uniques ont déjà été enregistrées. Pour plus d'informations sur l'ajout de touches uniques, se reporter à la section suivante :

  ➡ Ajouter des touches uniques. (page 170)

- Utiliser pour saisir directement un numéro avec les touches numériques, tel que spécifier une adresse de transmission à l'aide d'un numéro de touche unique, ou appeler un programme stocké à l'aide du numéro de programme. Pour plus d'informations sur les numéros de touches uniques, se reporter à la section suivante :

  ➡ Sélection dans Recherche(N°) (page 279)

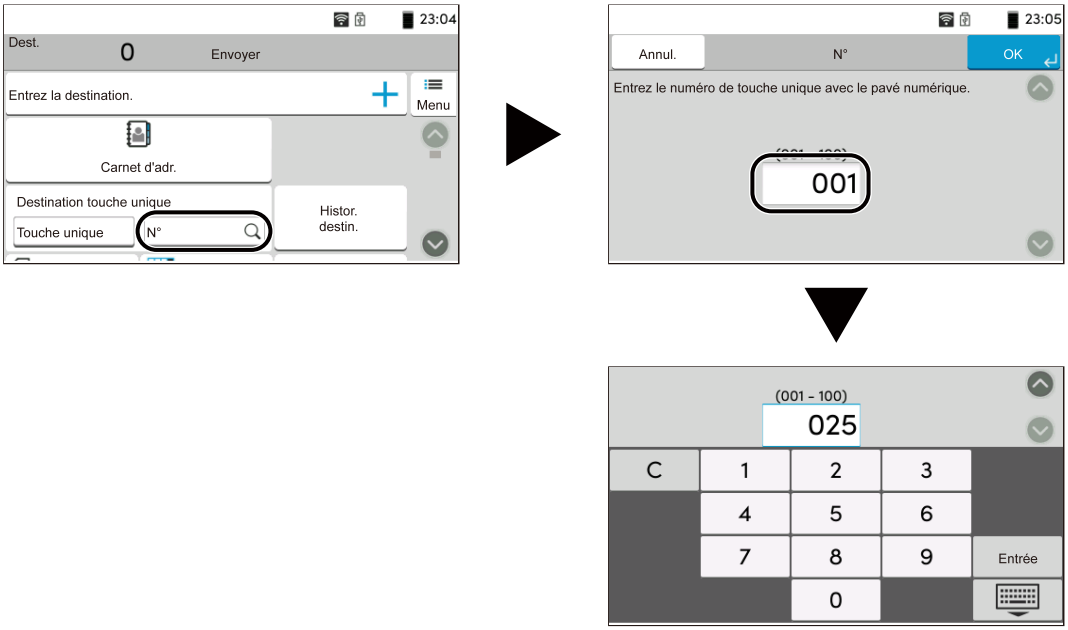
Sélection dans Recherche(N°)

Accéder la destination en spécifiant le numéro de touche unique à 4 chiffres (0001 à 1000).

1 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Non.] pour afficher l'écran de saisie numérique. Sélectionner le champ de saisie numérique et saisir le numéro de touche unique avec le clavier numérique.

REMARQUE

Si vous avez saisi la Touche unique en 1 à 3 chiffres, sélectionner [OK].



Vérification et modification des destinations

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la destination.

➡ Spécification de la destination (page 274)

2 Vérifier et modifier la destination.

Sélectionner [Confirmation] pour afficher une liste de destinations.

- Sélectionner (icône d'information) pour vérifier la destination.
- Sélectionner (icône de modification) pour modifier la destination.

  Sélectionner [Suivant >] pour modifier le destinataire en CC ou Cci.
- Sélectionner (icône de suppression) pour supprimer la destination de la liste.

REMARQUE

- Si Activé est sélectionné pour « Contr. entrée nouv. dest. », l'écran de confirmation s'affiche. Saisir à nouveau la même destination et sélectionner [OK].

  ➡ Contr. entrée nouv. dest. (page 430)
- Si « Confirmer destination avant envoi » est défini sur Activé, l'écran de confirmation apparaît lorsque la touche [Start] est enfoncée.

  ➡ Confirmer destination avant envoi (page 430)

Saisir à nouveau la nouvelle destination

Lorsque vous sélectionnez Activé pour « Vérifiez la nouvelle destination. », l'écran de ressaisie des informations de destination apparaît.

➡ Contr. entrée nouv. dest. (page 430)



Saisir à nouveau les mêmes informations de destination et sélectionner la touche [OK].

Rappeler

La fonction [Rappeler destination] permet le renvoi à la dernière destination saisie. Pour envoyer à nouveau vers la même destination, sélectionner [Rappeler destination] pour appeler la destination dans la liste de destinations.

1 Sélectionner [Rappeler destination].

La destination d'envoi s'affiche dans la liste des destinations.

REMARQUE

[Rappeler destination] s'affiche lorsque [Rappeler destination] dans [Travailimprimé/stockéenprivé] est défini sur [Autorisé].

Si le dernier envoi incluait des destinations fax, dossiers et e-mails, ces éléments sont également affichés.

- Si besoin est, ajouter ou supprimer la destination.

2 Appuyer sur la touche [Start].

L'envoi commence.

REMARQUE

- Si « Confirmer destination avant envoi » est défini sur Activé, l'écran de confirmation des destinations apparaît lorsque la touche [Start] est enfoncée.

- Les informations de rappel sont annulées dans les cas suivants :
  - Mise hors tension
  - Envoi de l'image suivante (de nouvelles informations de rappel sont enregistrées)
  - Déconnexion

Comment utiliser la fonction fax

Sur les produits avec une fonction fax, il est également possible d'utiliser la fonction fax.

La fonction fax est disponible pour les modèles fax.

➡ **FAX Operation Guide**

Utilisation de boîtes de documents

La Boîte de documents est une fonction d'enregistrement des données d'impression depuis un ordinateur et de partage de ces données avec plusieurs utilisateurs. Les types de boîtes de documents suivants sont disponibles :

- Boîte des travaux
- Boîte de lecteur USB
- Boîte RX de mémoire de fax (uniquement pour les modèles compatibles avec le fax)
- Boîte de communication de sous-adresse (uniquement pour les modèles compatibles avec le fax)
- Boîte Polling (uniquement pour les modèles compatibles avec le fax)

Présentation de la Boîte des travaux

La boîte des travaux est un nom générique pour la boîte « Travail impression/stocké privé », « Copie rapide/ Vérification avant impression » et « Impression PIN ».

Ces boîte des travaux ne peuvent pas être créées ou supprimées par un utilisateur.

REMARQUE

- Une Carte mémoire SD/SDHC est requise pour utiliser la Boîte travaux stockés et la Boîte copie rapide.
- Il est possible de configurer la machine afin que les documents temporaires dans les boîtes de travail soient automatiquement supprimés.

  ➡ Suppr. stockage travaux (page 447)
- Pour plus d'informations concernant l'utilisation de « Travail impression/stocké privé », « Copie rapide/ Vérification avant impression » et « Impression PIN », se reporter à la section suivante :

  ➡ Impression des données enregistrées sur l'imprimante (page 193)

IMPORTANT

Les cartes mémoire SD/SDHC stockent des données non cryptées. Être prudent lors du stockage des documents sensibles.

Qu’est-ce que la boîte Lecteur USB ?

Un lecteur USB peut être branché sur le logement de lecteur USB de la machine pour imprimer un fichier sauvegardé. Il est possible d’imprimer directement les données du lecteur USB sans utiliser de PC.

Les images numérisées avec cette machine peuvent également être enregistrées dans le lecteur USB au format PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, ou PDF haute compression (numérisation vers USB).

Qu’est-ce que la Boîte réception mémoire fax/Boîte de sous-adresse/Boîte Polling ?

La boîte de fax stocke les données de fax.

La fonction fax est disponible pour les modèles fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Utilisation d'un lecteur USB amovible

Brancher le lecteur USB directement dans la machine pour imprimer rapidement et facilement les fichiers stockés dans le lecteur USB sans avoir besoin d'utiliser un ordinateur.

Les types de fichiers suivants peuvent être imprimés :

- Fichier PDF (Version 1.7/2.0 ou antérieure)
- Fichier TIFF (format TIFF V6/TTN2)
- Fichier JPEG
- Fichier XPS
- Fichier OpenXPS
- Fichier PDF crypté

Cette fonction permet aussi de stocker des fichiers images numérisés dans le lecteur USB connecté à la machine. Les formats de fichier suivants peuvent être stockés :

- Fichier PDF
- Fichier TIFF
- Fichier JPEG
- Fichier XPS
- Fichier OpenXPS
- Format de fichier PDF haute compression

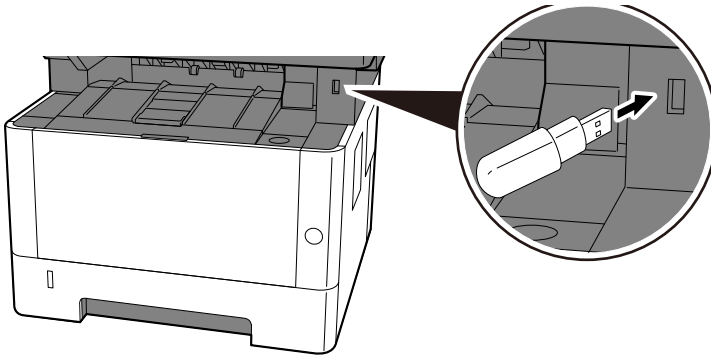
Impression de documents stockés sur un lecteur USB amovible

REMARQUE

- Les fichiers PDF à imprimer doivent comporter une extension (.pdf).
- Le lecteur USB utilisé doit être formaté par cette machine.
- Brancher le lecteur USB directement dans l'emplacement de mémoire USB.

1 Insérer le lecteur USB

1 Brancher le lecteur USB dans l'emplacement de mémoire USB.



Lorsque la machine reconnaît le lecteur USB, le message « Le lecteur USB est reconnu. Affichage des fichiers. » apparaît.

2 Sélectionner [Continuer].

L'écran d'opération du lecteur USB s'affiche.

REMARQUE

Si le message n'apparaît pas, sélectionner [Lecteur USB] sur l'écran d'accueil.

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le dossier contenant le fichier à imprimer.

REMARQUE

- 1 000 documents peuvent être affichés.
- Pour revenir à un dossier de niveau supérieur, sélectionner [Retour].

2 Sélectionner le fichier à imprimer > [Imprimer]

3 Le cas échéant, modifier le nombre de copies, l'impression recto verso, etc.

Pour les fonctions pouvant être définies, se reporter à la section suivante :

➡ Lecteur USB (impression de documents) (page 308)

REMARQUE

Après avoir sélectionné un document enregistré dans la machine, [Utiliser les paramètres du fichier] peut apparaître dans l'écran de configuration de la fonction à utiliser.

Pour utiliser les paramètres enregistrés avec le document, sélectionner [Utiliser les paramètres du fichier].

Pour modifier les paramètres d'impression, sélectionner la fonction souhaitée.

4 Appuyer sur la touche [Start].

L'impression du fichier sélectionné débute.

3 Créer un dossier sur le lecteur USB.

1 Insérer le lecteur USB

Brancher le lecteur USB dans l'emplacement de mémoire USB.

Lorsque la machine reconnaît le lecteur USB, le message « Le lecteur USB est reconnu. Affichage des fichiers. » apparaît.

2 Sélectionner [Connecté].

Affiche l'écran du lecteur USB.

REMARQUE

Si le message n'apparaît pas, sélectionner [Lecteur USB] sur l'écran d'accueil.

3 Créer un dossier.

[Menu] > [Entrée du chemin du dossier] > Saisir le nom du dossier>> [Connecté]

Le dossier est créé.

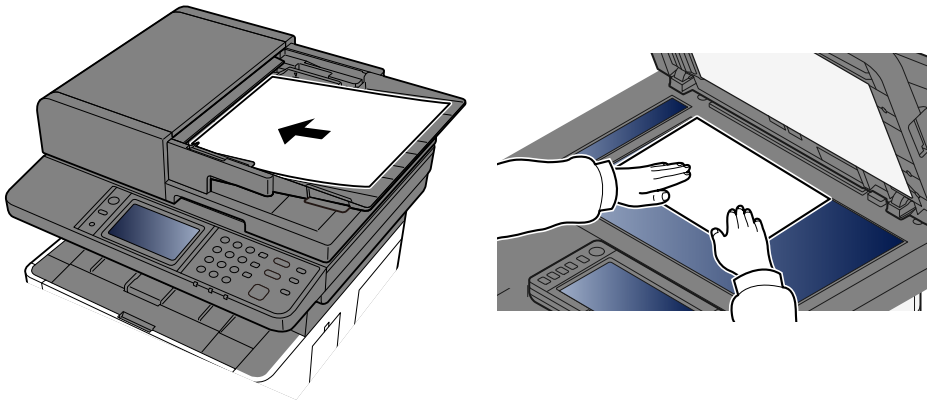
Enregistrement de documents dans le lecteur USB (numérisation vers USB)

Il est possible de stocker des documents numérisés vers un lecteur USB de retrait.

REMARQUE

Le nombre maximum de fichiers pouvant être stockés est de 1 000.

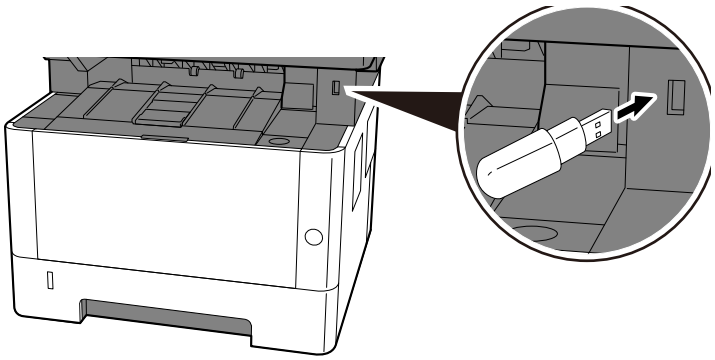
1 Charger du papier.



➡ Chargement des originaux (page 221)

2 Insérer le lecteur USB

1 Brancher le lecteur USB dans l'emplacement de mémoire USB.



Lorsque la machine reconnaît le lecteur USB, le message « Le lecteur USB est reconnu. Affichage des fichiers. » apparaît.

2 Sélectionner [Continuer].

Affiche l'écran du lecteur USB.

REMARQUE

Si le message n'apparaît pas, sélectionner [Lecteur USB] sur l'écran d'accueil.

3 Stocker le document.

1 Sélectionner le dossier où stocker le fichier.

2 Sélectionner [Menu] > [Fichier de stockage].

3 Le cas échéant, régler le type d’original, le format de fichier, etc.
Pour les fonctions pouvant être définies, se reporter à la section suivante :
➡ Lecteur USB (stockage de fichiers) (page 306)

4 Vérifier l’image de stockage.

5 Appuyer sur la touche [Start].
L’original est numérisé et les données sont stockées dans le lecteur USB.

Vérifier les informations du lecteur USB

1 **Dans l’écran du lecteur USB, sélectionner [Menu][Informations USB]**

2 **Une fois les informations confirmées, sélectionner [Fermer].**

Retrait du lecteur USB

IMPORTANT

Respecter la bonne procédure afin d'éviter d'endommager les données ou le lecteur USB.

1 Afficher l'écran.

Touche [Home] > [Lecteur USB]

2 Sélectionner [Menu] > [Retirer le lecteur USB]

Quand « Le lecteur USB peut être retiré en toute sécurité. » s'affiche, sélectionner [OK] puis retirer le lecteur USB.

REMARQUE

Le lecteur USB peut aussi être retiré via Informations sur l'appareil.

➡ Informations sur l'appareil (page 385)

Appuyer sur l'icône du lecteur USB en haut de l'écran tactile et sélectionnerr [Retirer le lecteur USB] pour retirer le lecteur USB en toute sécurité.

➡ Écran d'accueil (page 59)

Fonction de liaison de nuages

Utiliser Cloud Access Kyocera Cloud Access pour relier le service cloud (Google Drive) à cette machine. Vous pouvez enregistrer des documents numérisés dans un dossier du service cloud et imprimer des fichiers dans le service cloud.

Accéder au service cloud à l'avance, télécharger le fichier que vous souhaitez imprimer et créer un dossier de destination.

Cette section explique les procédures permettant aux utilisateurs individuels qui n'ont pas besoin de droits d'administrateur d'utiliser la fonction d'intégration cloud à titre d'exemple. La procédure est la suivante :

1. **Configurer des fichiers et des dossiers dans un service cloud.**
2. **Installez Cloud Access.**
3. **Définir un compte utilisateur (informations d'authentification) pour Cloud Access Kyocera Cloud Access .**
4. **Lien avec le service cloud.**
5. **Numériser et imprimer via le service cloud**

REMARQUE

Pour connaître les procédures à suivre par les utilisateurs qui ont besoin de privilèges d'administrateur pour utiliser la fonction de liaison cloud, se reporter aux éléments suivants :

➡ **Cloud Access User Guide**

Configurer des fichiers et des dossiers dans un service cloud.

Avant d'utiliser la fonction de liaison cloud, veuillez effectuer les préparatifs suivants dans le service cloud :

1. **Télécharger le fichier que vous souhaitez imprimer.**
2. **Créer un dossier de destination.**

Installation de Cloud Access

IMPORTANT

Selon l'environnement d'utilisation, l'installation peut prendre un certain temps. Ne pas forcer une terminaison lors de l'installation.

1 Téléchargement de l'installateur

➡ Téléchargement et installation à partir du site web (page 99)

2 Cliquer sur l'installateur.

L'installateur va démarrer.

3 Sélectionner la langue d'installation > [OK]

4 Faire défiler et confirmer le contrat de licence et sélectionner [Accepter] > [Suivant].

5 Sélectionner [Suivant] dans l'écran « Informations ».

L'écran « Informations » affiche les composants supplémentaires qui seront installés sur l'ordinateur.

6 Sélectionner [Suivant] sans vérifier [Gérer les paramètres en tant qu'administrateur.].

REMARQUE

Pour gérer Kyocera Cloud Access en Cloud Access tant qu'administrateur de votre organisation ou équipe, sélectionner ce paramètre.

➡ **Cloud Access User Guide**

7 Sélectionnez [Installer].

L'installation de l'application commence.

8 Sélectionner [Redémarrez l'ordinateur maintenant], puis sélectionner [Fin].

Définir un compte utilisateur (informations d'authentification) pour Cloud Access Kyocera Cloud Access .

Définir les informations d'autorisation de l'utilisateur pour Cloud Access Kyocera Cloud Access pour se connecter au cloud.

1 Effectuer un double-clic sur Cloud Access l'icône [Kyocera].

Le navigateur se lance et l'écran de configuration Cloud Access Kyocera Cloud Access apparaît.

REMARQUE

Vous pouvez également afficher l’écran de configuration en saisissant l’URL suivante dans un navigateur.
https://cloudaccessapp.com:11022/

2 Sélectionnez [Démarrer].

3 Définir un compte utilisateur (informations d'authentification) pour Cloud Access Kyocera Cloud Access .

Saisir les informations suivantes :

- Nom d'utilisateur
- Nom
- Adresse e-mail
- Mot de passe

REMARQUE

Saisir un nouveau mot de passe de sécurité comprenant au moins 8 caractères et symboles. Vous pouvez inclure des symboles.

4 Sélectionner [Générer un code PIN].

Un code PIN à 6 chiffres sera généré, veuillez donc le noter.

5 Sélectionner une question dans la liste déroulante [question de sécurité] et saisir votre réponse.

Ces informations sont utilisées pour vérifier l'identité de l'utilisateur et récupérer le mot de passe.

6 Sélectionner [Suivant].

Passe à l’écran de configuration du proxy.

7 **Saisir l'adresse et le port du serveur proxy > [Suivant]**

Le vérifier depuis votre navigateur. Si vous ne les connaissez pas, veuillez contacter votre fournisseur.

REMARQUE

Le même nom d’utilisateur et le même mot de passe que ceux définis à l’étape précédente sont affichés.

8 **Confirmer l’imprimante que vous souhaitez associer au service cloud et sélectionner [Connecter].**

9 **Sélect. [Finition] puis « Sign in ».**

Lien avec le service Cloud

Associer le compte Cloud Access Kyocera Cloud Access avec le service cloud et configurer les dossiers et fichiers que vous souhaitez utiliser.

1 Sélectionner [Ajouter] dans l'écran « Compte de service cloud lié ».

2 Sélectionner [Google Drive] dans l'écran« Sélectionner votre service cloud ».

3 Sélectionner [Se connecter à Google].

4 Sur l'écran « Se connecter », sélectionner l'utilisateur (adresse e-mail) du service cloud.

5 Entrez le mot de passe > [Suivant] > [Contin.]

Accéder à l'écran pour vous connecter au service cloud à utiliser.

6 Sélectionner [Configurer des dossiers et des fichiers].

7 Sélectionner [Ajouter un dossier].

8 Sélectionner le dossier de destination des données numérisées créées sur le service cloud > [Sélectionner] > [Suivant]

9 Sélectionner le fichier que vous souhaitez imprimer parmi les fichiers téléchargés sur le service cloud > [Sélectionner]

REMARQUE

- Les formats de fichiers imprimables sont JPEG, PDF et TIF.
- Pour imprimer plusieurs fichiers, les sélectionner tout en appuyant longuement sur [Shift].

10 Confirmer que les fichiers imprimables sont affichés > [Fin]

REMARQUE

Vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des dossiers numérisés et des fichiers imprimables. Sélectionner [Accueil], puis sélectionner [Installation] de l'adresse e-mail. Sélectionner les onglets « Destinations de numérisation » et « Fichiers imprimables », les définir, puis sélectionner [Enregistrer].

Ceci termine l'opération de liaison du service cloud dans Cloud AccessKyocera Cloud Access . Ensuite, utiliser le panneau de commande pour relier cette machine au service cloud via le Cloud Access Kyocera Cloud Access et effectuer des opérations de numérisation/impression.

Numériser et imprimer à l'aide du service cloud

6 Utilisation de différentes fonctions

À propos des fonctions disponibles sur la machine

Cette machine propose divers fonctions.

Copie

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Fonction	Description
[Sélection papier]	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis. ➡ Sélection de papier (page 311)
[Assembler]	Imprime la sortie par page ou jeu. ➡ Assembler (page 316)
[Copie de la carte ID]	Cette fonction permet de copier un permis de conduire ou une carte d'assurance. Lors de la numérisation du recto et du verso de la carte, les deux côtés seront combinés et copiés sur une seule feuille. ➡ Copie de la carte d'identité (page 317)
[Recto verso]	Cette option permet d'effectuer des copies recto verso. Il est aussi possible de créer des copies recto à partir d'originaux recto verso. ➡ Recto Verso (Lors de la copie) (page 340)
[Zoom]	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image. ➡ Zoom (Lors de la copie) (page 329)
[Combiner]	Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée. ➡ Combiner (page 332)
[Effacement bordures]	Efface les bordures noires qui se forment autour de l'image. ➡ Effacement bordures (page 335)
[Format d'origaux]	Spécifier le format d'origine à numériser. ➡ Format d'origine (page 309)
[Orientation original]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. ➡ Orientation original (page 315)
[Originaux de formats mixtes][Orig. formats mixtes]	Numériser en une fois tous les documents de formats différents qui sont placés dans le chargeur de documents. ➡ Originaux mixés (page 313)
[Image de l'original]	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats. ➡ Image de l'original (page 319)
[Densité]	Ajuster la densité. ➡ Densité (page 318)
[EcoPrint]	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. ➡ EcoPrint (page 322)

Fonction	Description
[Numérisation continue]	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail. ➡ Numérisation continue (page 343)
[Entrée du nom de fichier]	Nommer un document. ➡ Entrée du nom du fichier (page 345)
[Avis de fin de travail]	Envoie un avis par e-mail à la fin d'un travail. ➡ Avis de fin de travail (page 344)
[Annulation de priorité]	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure. ➡ Annulation de priorité (page 346)
[Netteté]	Ajuste la netteté des contours de l'image. ➡ Netteté (page 324)
[Contraste]	Il est possible d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image. ➡ Contraste (page 327)
[Réglage de la densité de l'arrière-plan]	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.
[Eviter effet copie]	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins. ➡ Eviter effet copie (page 326)
[Effacer couleurs]	Efface les couleurs dans le document source. ➡ Effacer couleurs (page 328)
[Sauter page blanche]	Lorsque des feuilles vierges sont présentes dans un document scanné, cette fonction ignore les pages blanches et imprime uniquement celles présentant du contenu. ➡ Sauter page blanche (page 348)

Envoyer

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Fonction	Description
[Sélection couleurs]	Sélectionner le mode couleurs. ➡ Sélection de couleurs (page 323)
[Format d'origaux]	Spécifier le format d'origine à numériser. ➡ Format d'origine (page 309)
[Image de l'original]	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats. ➡ Image de l'original (page 319)
[Résolution de numérisation]	Sélectionner la finesse de résolution de numérisation. ➡ Résolution de numérisation (page 360)
[Format envoi]	Sélectionner le format de l'image à envoyer. ➡ Taille d'envoi (page 350)
[Effacement bordures/Numérisation complète]	Efface les bordures noires qui se forment autour de l'image. ➡ Effacement bordures (page 335)
[Zoom]	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image. ➡ Zoom (Lors de l'impression/de l'envoi/du stockage) (page 331)
[Orientation original]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. ➡ Orientation original (page 315)
[Originaux de formats mixtes]	Numériser en une fois tous les documents de formats différents qui sont placés dans le chargeur de documents. ➡ Originaux mixés (page 313)
[Numérisation continue]	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail. ➡ Numérisation continue (page 343)
[Format de fichier]	Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté. ➡ Format de fichier (page 352)
[Entrée du nom de fichier]	Nommer un document. ➡ Entrée du nom du fichier (page 345)
[Objet/corps d'e-mail]	Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document. ➡ Objet/corps de l'E-Mail (page 362)
[Avis de fin de travail]	Envoie un avis par e-mail à la fin d'un travail. ➡ Avis de fin de travail (page 344)
[Résolution de transmission fax]	Sélectionner la finesse des images lors de l'envoi de fax. S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ **FAX Operation Guide**

Fonction	Description
[Transmission fax différée]	Définir une heure d'envoi. S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Transmission fax directe]	Envoie un fax directement sans lire les données de l'original en mémoire. S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Réception sélective FAX]	Permet d'appeler la destination et de recevoir les documents pour la transmission sélective stockés dans la boîte Polling. S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Rapport de transmission de fax]	Imprime un rapport des résultats de transmission de fax. Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Densité]	Ajuster la densité. ➡ Densité (page 318)
[Clarifier le texte (suppression du bruit)]	Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, le bruit d'arrière-plan est éliminé et la lisibilité du texte est améliorée. ➡ Clarifier le texte (suppr. bruit) (page 361)
[Recto verso]	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l’original. ➡ Recto Verso (page 349)
[Transmission FTP cryptée]	Crypte les images lors de l'envoi par FTP. ➡ Transm. FTP cryptée (page 363)
[Séparation des fichiers]	Crée un fichier pour chaque page de données de l’original numérisé et envoie les fichiers. ➡ Séparation des fichiers (page 359)
[Netteté]	Ajuste la netteté des contours de l'image. ➡ Netteté (page 324)
[Contraste]	Il est possible d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image. ➡ Contraste (page 327)
[Réglage de la densité de l'arrière-plan]	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.
[Pureté]	Ajuster la saturation des couleurs de l'image ➡ Saturation (page 325)
[Eviter effet copie]	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins. ➡ Eviter effet copie (page 326)
[Effacer couleurs]	Efface les couleurs dans le document source. ➡ Effacer couleurs (page 328)

Fonction	Description
[Détecter originaux coin plié]	Lors de la numérisation d'un document à partir du chargeur de documents, la numérisation s'interrompt automatiquement lorsqu'un document avec un coin plié est détecté. ➡ Détecter originaux coins pliés (page 347)
[Sauter page blanche]	Lorsque des feuilles vierges sont présentes dans un document scanné, cette fonction ignore les pages blanches et imprime uniquement celles présentant du contenu. ➡ Sauter page blanche (page 348)
[Envoi d'e-mail chiffré]	Envoie un e-mail crypté en utilisant le certificat électronique. ➡ Envoi d'e-mail chiffré (page 364)
[Signature numérique]	Permet d'ajouter une signature numérique à l’e-mail en utilisant le certificat électronique. ➡ Signature num. de l'e-mail (page 365)

Lecteur USB (Stockage fichier, Impression de documents)

Pour plus d'informations sur chaque fonction, voir ci-dessous :

➡ Lecteur USB (stockage de fichiers) (page 306)

➡ Lecteur USB (impression de documents) (page 308)

Lecteur USB (stockage de fichiers)

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Fonction	Description
[Sélection couleurs]	Sélectionner le mode couleurs. ➡ Sélection de couleurs (page 323)
[Format d'origaux]	Spécifier le format d'origine à numériser. ➡ Format d'origine (page 309)
[Image de l'original]	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats. ➡ Image de l'original (page 319)
[Résolution de numérisation]	Sélectionner la finesse de résolution de numérisation. ➡ Résolution de numérisation (page 360)
[Format stockage]	Sélectionner la taille de l'image à stocker. ➡ Taille de stockage (page 367)
[Effacement bordures/ Numérisation complète]	Efface les bordures noires qui se forment autour de l'image. ➡ Effacement bordures (page 335)
[Zoom]	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image. ➡ Zoom (Lors de l'impression/de l'envoi/du stockage) (page 331)
[Orientation original]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. ➡ Orientation original (page 315)
[Originaux de formats mixtes]	Numériser en une fois tous les documents de formats différents qui sont placés dans le chargeur de documents. ➡ Originaux mixés (page 313)
[Numérisation continue]	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail. ➡ Numérisation continue (page 343)
[Format de fichier]	Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté. ➡ Format de fichier (page 352)
[Séparation des fichiers]	Crée un fichier pour chaque page de données de l'original numérisé et envoie les fichiers. ➡ Séparation des fichiers (page 359)
[Entrée du nom de fichier]	Nommer un document. ➡ Entrée du nom du fichier (page 345)
[Avis de fin de travail]	Envoie un avis par e-mail à la fin d'un travail. ➡ Avis de fin de travail (page 344)

Fonction	Description
[Densité]	Ajuster la densité. ➡ Densité (page 318)
[Clarifier le texte (suppression du bruit)]	Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, le bruit d'arrière-plan est éliminé et la lisibilité du texte est améliorée. ➡ Clarifier le texte (suppr. bruit) (page 361)
[Recto verso]	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l’original. ➡ Recto Verso (page 349)
[Netteté]	Ajuste la netteté des contours de l'image. ➡ Netteté (page 324)
[Contraste]	Il est possible d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image. ➡ Contraste (page 327)
[Réglage de la densité de l'arrière-plan]	Efface les couleurs dans le document source. ➡ Effacer couleurs (page 328)
[Pureté]	Ajuster la saturation des couleurs de l'image ➡ Saturation (page 325)
[Eviter effet copie]	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins. ➡ Eviter effet copie (page 326)
[Effacer couleurs]	Efface les couleurs dans le document source. ➡ Effacer couleurs (page 328)
[Sauter page blanche]	Lorsque des feuilles vierges sont présentes dans un document scanné, cette fonction ignore les pages blanches et stocke uniquement celles présentant du contenu. ➡ Sauter page blanche (page 348)

Lecteur USB (impression de documents)

Fonction	Description
[Sélection de papier]	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis. ➡ Sélection de papier (page 311)
[Assembler]	Imprime la sortie par page ou jeu. ➡ Assembler (page 316)
[Recto verso]	Imprimer un document recto ou recto verso. ➡ recto verso (Clé USB) (page 342)
[Entrée du nom de fichier]	Nommer un document. ➡ Entrée du nom du fichier (page 345)
[Avis de fin de travail]	Envoie un avis par e-mail à la fin d'un travail. ➡ Avis de fin de travail (page 344)
[EcoPrint]	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. ➡ EcoPrint (page 322)
[Annulation de priorité]	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure. ➡ Annulation de priorité (page 346)
[Mot de passe PDF crypté]	Saisir le mot de passe défini pour imprimer les données PDF. ➡ Mot de passe PDF crypté (page 368)
[Impression JPEG/TIFF]	Sélectionnez la taille de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF. ➡ Impression JPEG/TIFF (page 369)
[Adapter XPS à la page]	Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS. ➡ Adapter XPS à la page (page 370)

Fonctions

Sur les pages qui expliquent une fonction pratique, les modes dans lesquels cette fonction peut être utilisée sont indiqués par des icônes.

Copy, Send, USB Drive

Format d'origine

Copy, Send, USB Drive

Spécifier le format d'origine à numériser.

[Auto (format standard)]

Valeur	Description
-	Spécifiez le format d'origine. Cette fonction s'affiche lorsque [Auto (format standard)] de Menu système est réglé sur [Activé]. ➡ Détection automatique du format d'origine (DP) (page 403)

[Auto (format non standard)]

Valeur	Description
-	Numérise les originaux au format non standard, mesure automatiquement et définit le format d'origine.

[Métrique]

Valeur	Description
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Choisissez parmi les formats standard de Métrique.

[Pouce]

Valeur	Description
Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Sélectionner l’un des formats standard de Pouce.

[Autres]

Valeur	Description
Carte postale 16K, carte postale de retour, personnalisée, enveloppe Monarch, enveloppe n°10, enveloppe n°9, enveloppe n°6, enveloppe DL, enveloppe C5, ISO B5, Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Sélectionner parmi les formats standard et spéciaux et les formats d'origine personnalisés. Pour plus d’informations sur la spécification du format d’origine personnalisé, se reporter à la section suivante : ➡ Format original personnalisé (page 403)

REMARQUE

Veiller à bien spécifier le format d'origine pour les originaux dont le format n'est pas standard.

Sélection de papier

Copy, USB Drive

Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis. Si [Auto] est sélectionné, le papier du même format que l'original est automatiquement sélectionné.

REMARQUE

- Spécifier au départ le format et le type de papier chargé dans le magasin.
- Les magasins après le Magasin 2 sont affichés lorsque le chargeur de papier en option est installé.

Pour modifier le format de papier et le type de support du bac MF, sélectionnez [Changer les paramètres du bypass] et modifiez le format du papier et le type de support. Les formats de papier et les types de support disponibles sont répertoriés dans le tableau suivant.

Format du papier

Format standard

Valeur	Description
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cardstock), Oufukuhagaki (Return postcard), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Custom *1	Sélectionnez parmi Format standard et formats personnalisés.

[Entrée format]

Valeur	Description
Métrique X : 70 à 216 mm (par incréments de 1 mm) Y : 148 à 356 mm (par pas de 1 mm)	Entrez le format non inclus dans Format standard. Les unités peuvent être modifiées dans le menu système. Si [Entrée format] est sélectionné, utilisez [▲], [▼], ou [Numeric keys] pour définir le format de « X » (largeur) et « Y » (longueur).
Pouce X : 2,76 à 8,50" (par incréments de 0,01") Y : 5,83 à 14,02" (par pas de 0,01")	

Type de support

Valeur	Description
Normal (60 à 105g/m2), Transparent, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, *2, Lier, Papier cartonné, Couleur, Pré-perforé, *2, En-tête de lettre *2, Enveloppe, Épais (106 à 220 g/m2), Haute qualité 1 à 8 *2	Sélectionner le type de support. Affiché après le réglage [Format standard] et [Entrée format].

*1 : Pour plus d’information sur la spécification du format de papier personnalisé, se reporter à la section procéder comme suit :

➡ [Paramètres papier personnalisés] (page 407)

*2 : Pour plus d’information sur la spécification des types de papier personnalisés 1 à 8, se reporter à la section suivante :

➡ [Config. type de support] (page 408)

Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante :

[Action pour papier spécial] (page 411)

REMARQUE

- Il peut être utile de présélectionner le type et le format de papier le plus utilisé et de les enregistrer par défaut.

  ➡ [Config. bac MF] (page 406)

- Si le papier chargé dans le magasin de source du papier ou dans le bac MF ne correspond pas au format papier spécifié, un écran de confirmation s'affiche. Lorsque le paramètre est , si le format de papier détecté n'est pas chargé, un écran de confirmation de papier apparaît. Chargez le papier requis dans le bac multifonction et sélectionnez [OK]. La copie commence.

Originaux mixés

Copy, Send, USB Drive

Numériser en une fois tous les documents de formats différents qui sont placés dans le chargeur de documents. Cette fonction ne peut pas être utilisée si la glace d'exposition est utilisée.

Copie

Valeur	Description
[Désactivé]	—
[Même largeur]	Numérise et copie plusieurs feuilles de la même largeur à l'aide du chargeur de documents.
[Largeur différente]	Numérise et copie plusieurs feuilles de largeurs différentes à l'aide du chargeur de documents.

Envoi/stockage

Valeur	Description
[Désactivé]	—
[Même largeur]	Numérise et envoie/stocke plusieurs feuilles de la même largeur à l'aide du chargeur de documents.
[Largeur différente]	Numérise et envoie/stocke plusieurs feuilles de largeurs différentes à l'aide du chargeur de documents.

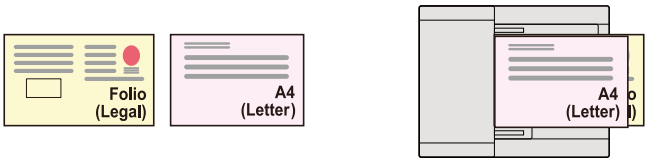
Combinaisons d'originaux prises en charge

[Même largeur]

Lorsque les largeurs des originaux sont les mêmes, les combinaisons des originaux pouvant être mises en place sont les suivantes.

- A4 et Folio (Legal et Letter)

Exemple : Folio et A4



[Largeur différente]

Les combinaisons d'originaux prises en charge sont les suivantes.

- Letter, A4, Folio, Legal

Exemple : A4, Legal

IMPORTANT

Lors de la mise en place des orignaux de largeurs différentes, disposer les originaux de sorte que le côté gauche et la partie supérieure soient alignés, et placez les originaux en ligne par rapport au guide de largeur éloigné Si les originaux ne sont pas alignés de cette façon, ils peuvent ne pas être numérisés correctement, et le papier peut se mettre de travers ou un bourrage de l'original peut se produire.

Copier le format

Les originaux sont détectés de manière individuelle pour le format et copiés au même format de papier que les originaux.

REMARQUE

Cette fonction est disponible que les originaux aient la même largeur ou non.

Orientation original

Copy, Send, USB Drive

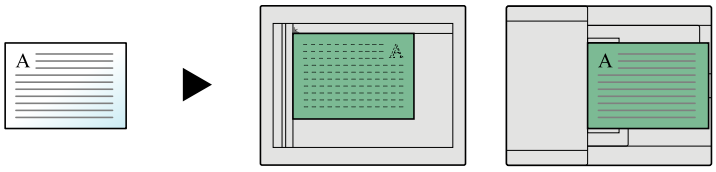
Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens.

Pour utiliser l'une des fonctions suivantes, l'orientation du document original doit être définie.

- Recto verso
- Effacement bordure, Effacement bordure/Numérisation complète
- Combiner
- Recto verso (originaux recto verso)

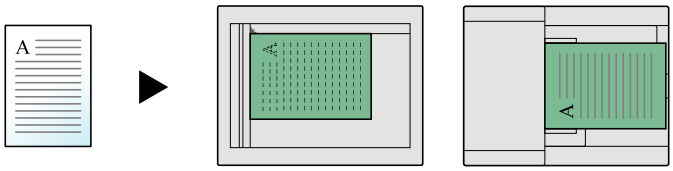
Sélectionnez l'orientation de l'original à partir de [Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche] ou [Auto].

[Bord sup. en haut]



Original Orientation de l'original

[Bord sup. à gauche]



Original Orientation de l'original

REMARQUE

Le paramètre par défaut pour Orientation de l'original peut être modifié.

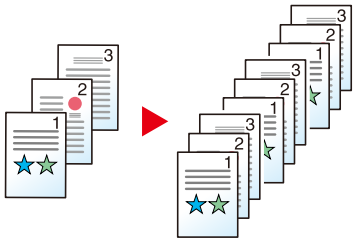
➡ Fonctions par défaut (page 423)

Assembler

Copy, USB Drive

Numérise plusieurs originaux et fournit des jeux de copies complets tel que requis en fonction du numéro de page.

(Valeurs [Désactivé]/[Activé])

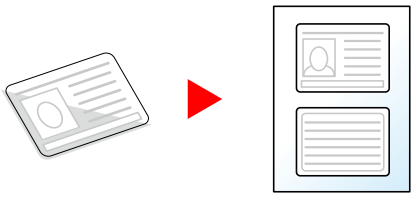


Copie de la carte d'identité

Copy

Cette fonction permet de copier un permis de conduire ou une carte d'assurance. Lors de la numérisation du recto et du verso de la carte, les deux côtés seront combinés et copiés sur une seule feuille.

(Valeurs [Désactivé]/[Activé])



Densité

Copy, Send, USB Drive

Assombrir ou éclaircir la densité générale.

Sélectionner [-4] à [4] (du plus clair au plus foncé) pour régler l'obscurité.



Image de l'original

Copy, Send, USB Drive

Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.

Qualité de l'image de l'original (copie)

[Texte+Photo]

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionnez [Activé (brillant)].

REMARQUE

Si le texte gris n'est pas imprimé complètement avec [Texte+Photo], sélectionner [Texte] peut améliorer le résultat.

[Photo]

Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.

[Texte]

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionnez [Activé (brillant)].

[Sortie imprimante]

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionnez [Activé (brillant)].

[Graphique/Carte]

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionnez [Activé (brillant)].

Image de l'original (Lors de l'envoi/de l'impression/de la sauvegarde)

[Texte+Photo]

Idéal pour les documents mixtes contenant du texte et des photos.

Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionnez [Activé (brillant)].

[Photo]

Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.

[Texte]

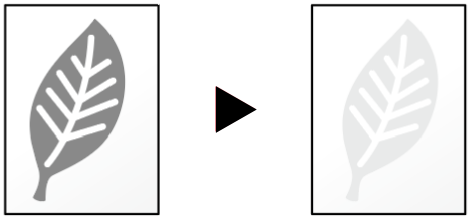
Amélioration surligneur

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé (normal)], [Activé (brillant)]	Sélectionner [Activé (normal)] pour reproduire la couleur du texte et des marquages réalisés au surligneur. Si les couleurs ne sont pas assez vives, sélectionnez [Activé (brillant)].

EcoPrint

Copy, USB Drive

EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. Utiliser cette fonction pour les tests d'impression ou toute autre impression ne nécessitant pas une qualité optimale.



Valeur : [Désactivé], [Activé]

Sélection de couleurs



Sélectionner le mode couleurs.

Envoi/stockage

Élément	Description
[Coul auto(couleur/n. de gris)]	Détecte automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Nuance de gris.
[Couleur auto (couleur/N&B)]	Détecte automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Noir et blanc.
[Couleur]	Numérise le document en couleur.
[Nuances de gris]	Numérise le document en nuances de gris. Produit une image lisse et détaillée.
[Noir& Blanc]	Numérise le document en noir et blanc.

Netteté

Copy, Send, USB Drive

Ajuste la netteté des contours de l'image.

Lors de la copie d'originaux écris au stylo avec des lignes grossières ou interrompues, des copies claires peuvent être effectuées en réglant ajustant la netteté sur « Netteté ». Lors de la copie d'images constituées de motifs de points comme les photos des magazines (qui présentent des motifs moirés *1), le lissage des bords et l'atténuation de l'effet de moiré peuvent être obtenus en réglant la netteté sur « Flou ».

Moins net ◀ Original ▶ Plus net



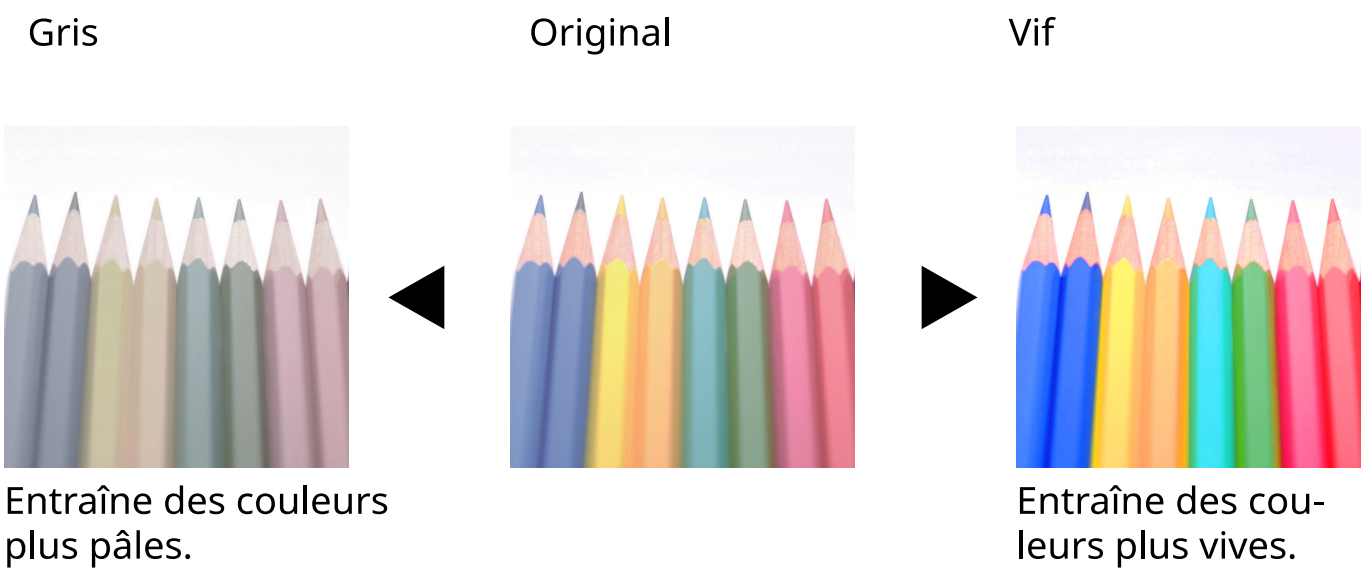
Valeur	Description
[1] à [3] (Netteté)	Accentue le contour de l’image.
[-1] à [-3] (Flou)	Réduit la netteté du contour de l’image. Peut atténuer un effet *1 moiré.

* 1 Motifs qui sont créés par une distribution irrégulière des points de demi-teinte.

Saturation

Send, USB Drive

Ajuster la saturation des couleurs de l'image



REMARQUE

Cette fonction est utilisée lorsque la couleur ou la couleur automatique sont sélectionnées dans [Sélection couleurs]. Pureté est désactivé si Couleur auto détecte des originaux en noir et blanc.

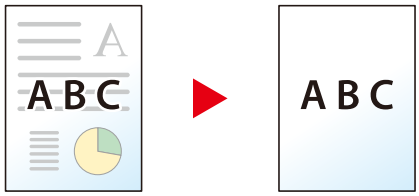
Élément	Description
[-1] à [-3] (+ clair)	Résultats dans des couleurs plus pâles.
[1] à [3] (+ foncé)	Résultats dans des couleurs plus vives.

Eviter effet copie

Copy, Send, USB Drive

Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.

(Valeurs [Désactivé]/[Activé])



Contraste

Copy, Send, USB Drive

Il est possible d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.

Plus faible ◀ Original ▶ Plus élevé



Élément	Description
1 à [4]	Augmente la netteté des couleurs.
[-1] à [-4]	Crée des couleurs plus douces.

Effacer couleurs



Efface les couleurs dans le document source.

[Désactivé]/[Activé]

Valeur	Description
[Jaune], [Rouge], [Cyan], [Magenta], [Vert], [Bleu], [Noir]	Sélectionner les couleurs à effacer. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 couleurs. Choisissez la couleur et sélectionnez [Sélectionner] > [Détails] pour régler la plage d'effacement.

Valeur	Description
[1] (Plus étroit) à [5] (Plus large)	Plus le nombre est grand, plus la plage de couleurs que vous souhaitez effacer est large. Par exemple, si vous spécifiez [Jaune] et sélectionnez [5] (Plus large) dans la plage de couleurs, les verts et les rouges proches du jaune seront effacés.

REMARQUE

Si vous sélectionnez uniquement [Noir], vous ne pouvez pas définir la « Plage de couleur ».

Zoom

Copy, Send, USB Drive

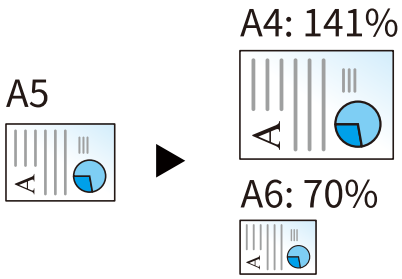
Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.

Zoom (Lors de la copie)

Les options de zoom suivantes sont disponibles.

[Auto]

Ajuste l'image au format du papier.



Zoom standard

Sélectionnez à partir du Zoom standard principal et exécuter Zoom.

[200%]	—
[141%]	A5→A4
[115%]	B5→A4
[100%]	-
[86%]	A4→B5
[70%]	A4→A5
[50%]	—

Plus[Plus]

Vous pouvez également sélectionner d'autres agrandissements. *1

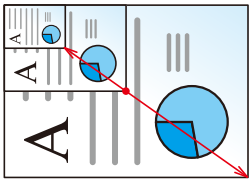
[400%]	Maximum
[200%]	-
[141%]	A5→A4
[129%]	STMT → Letter
[115%]	B5→A4
[90%]	Folio→ A4
[86%]	A4→B5
[78%]	Legal→ Letter

[70%]	A4→A5
[64%]	Letter→ STMT
[50%]	—
[25%]	Minimum

*1: STMT = Statement

Entrée Zoom

Réduit ou agrandit manuellement l'image de l'original par incréments de 1 % entre 25 % et 400 %.[+], [-], ou les touches numériques peuvent être utilisées pour définir la valeur.



Zoom (Lors de l'impression/de l'envoi/du stockage)

Élément	Description
[100%]	Reproduit le format d'origine.
[Auto]	Réduit ou agrandit l'original au format d'envoi/stockage.

REMARQUE

Pour réduire ou agrandir l'image, sélectionner le format de papier, le format d'envoi ou le format de stockage.

➡ Sélection de papier (page 311)
➡ Taille d'envoi (page 350)
➡ Taille de stockage (page 367)

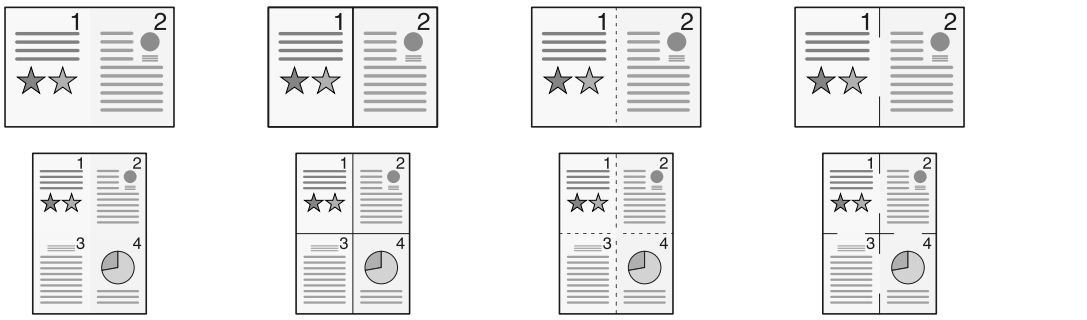
Combiner

Copy

Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée.

Vous pouvez sélectionner la disposition de la page et le type des lignes de démarcation autour des pages.

Les types de limites de page suivants sont disponibles.



None **Solid Line** **Dotted Line** **Positioning Mark**

[Désactivé]

[2 en 1]

Si vous sélectionnez [Autres], vous pouvez effectuer les réglages suivants.

➡ Fonctions par défaut (page 423)

Mise en page

Valeur	Description
[Gauche à droite/Haut en bas] [Droite à gauche/Bas en haut]	Sélectionner la mise en page des originaux numérisés et appuyer sur la touche [OK].

Ligne de bordure

Valeur	Description
[Aucun], [Trait plein], [Pointillés], [Repère de positionnement]	Définissez le type de ligne de démarcation et sélectionnez [OK].

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionnez l'orientation de l'original à partir de [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche] et sélectionnez [OK];

[4 en 1]

Si vous sélectionnez [Autres], vous pouvez effectuer les réglages suivants.

➡ Fonctions par défaut (page 423)

Mise en page

Valeur	Description
[droite puis bas], [bas puis droite], [gauche puis bas], [bas puis gauche]	Sélectionner la mise en page des originaux numérisés et appuyer sur la touche [OK].

Ligne de bordure

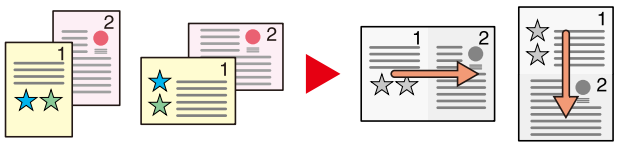
Valeur	Description
[Aucun], [Trait plein], [Pointillés], [Repère de positionnement]	Définissez le type de ligne de démarcation et sélectionnez [OK].

Orientation original

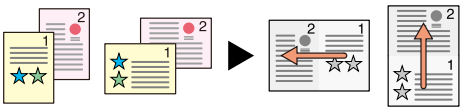
Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionnez l'orientation de l'original à partir de [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche] et sélectionnez [OK];

Mise en page de l'image (2 en 1)

[Gauche à droite/Haut en bas]

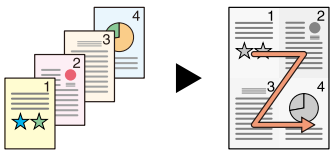


[Droite à gauche/Bas en haut]

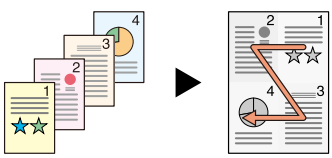


Mise en page de l'image (4 en 1)

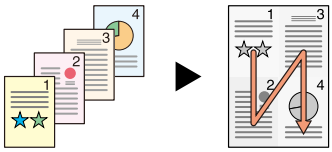
[droite puis bas]



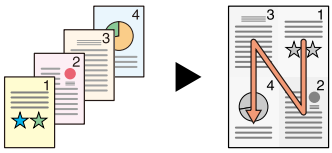
[gauche puis bas]



[bas puis droite]



[bas puis gauche]



REMARQUE

- Les formats de papier pris en charge en mode Combiner sont : A4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II et16K.
- Lors de la mise en place de l'original sur la glace d'exposition, veiller à copier les originaux dans l'ordre des pages.

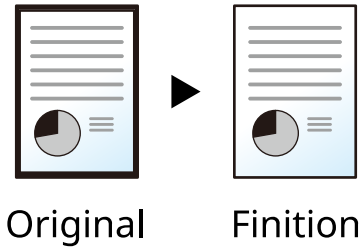
Effacement bordures

Copy, Send, USB Drive

Efface les bordures noires qui se forment autour de l'image. La bordure peut être effacée comme suit :

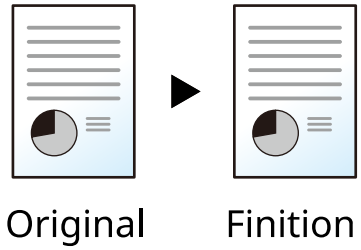
Standard

Effacer le cadre noir créé dans l'original. La largeur d'effacement est fixe.



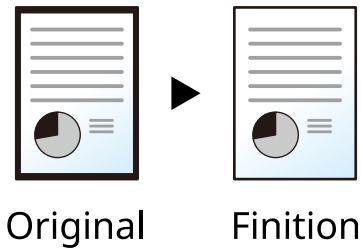
Numérisation complète

Numériser les originaux sans marges blanches. Aucun effacement de bordure.



Effacer bordure feuille

Effacer le cadre noir créé dans l'original. La largeur d'effacement peut être ajustée.



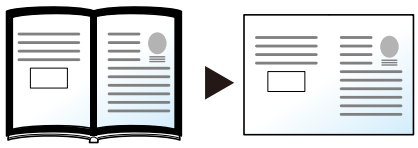
[Bordure]

Valeur	Description
Centimètres : 0 mm - 50 mm (par incréments de 1 mm), pouces : 0,00 - 2,00" (par incréments de 0,01")	Régler la largeur d'effacement de bordure.*1 Définissez la valeur en utilisant [+] ou [-]. Il est également possible de la saisir à l'aide des touches numériques. Vous pouvez définir la largeur d'effacement des bordures pour le verso des originaux recto verso en définissant la largeur d'effacement des bordures de [Bordure] et en sélectionnant [OK];

Valeur	Description
[Identique à page recto], [Ne pas effacer]	Pour les originaux recto verso, sélectionnez [Identique à la page recto] ou [Ne pas effacer].

Effacer bordure livre

Efface les bordures noires sur les bords et au centre de l'original comme pour un livre épais. Spécifier si besoin chaque largeur pour effacer les bordures sur les bords et au centre du livre.



Original Finition

[Bordure]

Valeur	Description
Centimètres : 0 mm - 50 mm (par incréments de 1 mm), pouces : 0,00 - 2,00" (par incréments de 0,01")	Définir la largeur d'effacement des bordures de Bordure et sélectionnez [OK].*1 Définissez la valeur en utilisant [+] ou [-]. Il est également possible de la saisir à l'aide des touches numériques.

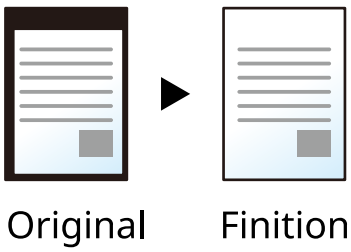
[Mge interne]

Valeur	Description
Centimètres : 0 mm - 50 mm (par incréments de 1 mm), pouces : 0,00 - 2,00" (par incréments de 0,01")	Définir la largeur d'effacement des bordures de Mge interne et sélectionner [OK].*1 Définissez la valeur en utilisant [+] ou [-]. Il est également possible de la saisir à l'aide des touches numériques. Vous pouvez définir la largeur d'effacement des bordures pour le verso des originaux recto verso en définissant la largeur d'effacement des bordures de [Bordure] et [Mge interne] et sélectionnez [OK].

Valeur	Description
[Identique à page recto], [Ne pas effacer]	Pour les originaux recto verso, sélectionnez [Identique à la page recto] ou [Ne pas effacer].

Effac. bordure individuelle

Il est possible de préciser la largeur de l'effacement de bordure pour chaque bord individuellement.



[□]/[Oui]/[Dans le sens inverse des aiguilles d'une montre]/[Dans le sens des aiguilles d'une montre]

Valeur	Description
Centimètres : 0 mm - 50 mm (par incréments de 1 mm), pouces : 0,00 - 2,00" (par incréments de 0,01")	Définissez les largeurs d'effacement des bordures séparément pour le haut, le bas, la gauche et la droite, puis sélectionnez l'option [OK].*1 Définissez la valeur en utilisant [+] ou [-]. Il est également possible de la saisir à l'aide des touches numériques. Vous pouvez définir la largeur d'effacement des bordures pour le verso des originaux recto verso en définissant la largeur d'effacement des bordures de [Dans le sens des aiguilles d'une montre] et en sélectionnant [OK].

Valeur	Description
[Identique à page recto], [Ne pas effacer]	Pour les originaux recto verso, sélectionnez [Identique à la page recto] ou [Ne pas effacer]

[Orientation original]

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionnez [Orientation de l'original] pour choisir l'orientation des originaux, soit [Bord sup. en haut] soit [Bord sup. à gauche].

REMARQUE

- [Numérisation complète] ne s'affiche pas lors de la copie.
- Le paramètre par défaut pour la largeur de l'effacement de bordure peut être modifié. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

  ➡ Effacer bordures par déf. (page 423)

➡ Effacer bordures page verso (page 423)

* 1 Les unités d'entrée peuvent être modifiées dans le menu système. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante.

➡ Mesure (page 395)

Recto VersoRecto Verso

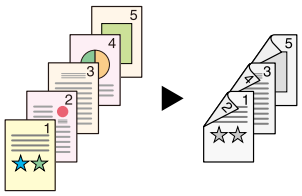
Copy, USB Drive

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso. Il est aussi possible de créer des copies recto à partir d'originaux recto verso.

Les modes suivants sont disponibles.

Recto>> Recto verso

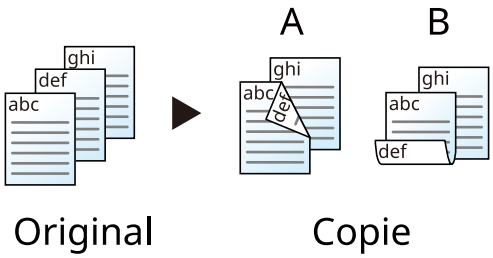
Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto. Si le nombre d'originaux est impair, le verso de la dernière copie sera vierge.



Les options de reliure suivantes sont disponibles.

1 Reliure Gauche/haut : pas de rotation des images sur le verso.

2 Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso. Les copies peuvent être reliées sur le bord supérieur, afin d'avoir la même orientation lorsque l'on tourne les pages.



Recto verso>> Recto

Cette option permet de copier chaque côté d'un original recto verso sur deux feuilles individuelles. Placer les originaux dans le chargeur de documents.

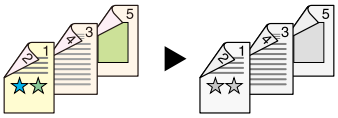
Les options de reliure suivantes sont disponibles.

- Reliure Gauche/haut : pas de rotation des images sur le verso.
- Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso.



Recto verso>> Recto verso

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto verso. Placer les originaux dans le chargeur de documents.



REMARQUE

Formats de papier pris en charge en mode recto verso : A4, A5-R, A6, B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Recto Verso (Lors de la copie)

Imprime les originaux recto sur recto verso ou des originaux recto verso sur recto. Sélectionner l'orientation de reliure pour l'original et les documents terminés.

[Recto>> Recto]

Désactive la fonction.

[Recto>> Recto verso]

➡ Fonctions par défaut (page 423)

Si vous sélectionnez [Détails], vous pouvez effectuer les paramètres de [Reliure en finition] et [Orientation de l'original].

Finition. Reliure

Valeur	Description
[Reliure Gauche/Droite], [Reliure Haut]	Sélectionnez l'orientation de la reliure et sélectionnez [OK].

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionnez l'orientation de l'original à partir de [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche] et sélectionnez [OK];

[Recto verso>> Recto]

Si vous sélectionnez [Détails], vous pouvez effectuer les paramètres de [Reliure en original] et [Orientation de l'original].

Reliure en original

Valeur fixe	Description
[Reliure Gauche/Droite], [Reliure Haut] ➡ Fonctions par défaut (page 423)	Sélectionner le sens de reliure des originaux et appuyer sur la touche [OK].

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionnez l'orientation de l'original à partir de [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche] et sélectionnez [OK];

[Recto verso>> Recto verso]

➡ Fonctions par défaut (page 423)

Si vous sélectionnez [Détails], vous pouvez effectuer les paramètres de [Reliure en original], [Reliure en finition], et [Orientation de l'original].

Reliure en original

Valeur	Description
[Reliure Gauche/Droite], [Reliure Haut]	Sélectionner le sens de reliure des originaux et appuyer sur la touche [OK].

Finition. Reliure

Valeur	Description
[Reliure Gauche/Droite], [Reliure Haut]	Sélectionnez l'orientation de la reliure et sélectionnez [OK].

Orientation original

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour procéder à la numérisation dans le bon sens. Sélectionnez l'orientation de l'original à partir de [Bord sup. en haut] ou [Bord sup. à gauche] et sélectionnez [OK];

Lors du placement des originaux sur la glace d’exposition, mettre l’original suivant en place et appuyer sur la touche [Start]

Après avoir numérisé tous les originaux, sélectionnez [Fin de num]. La copie commence.

recto verso (Clé USB)

Permet d'imprimer les documents sur les deux côtés.

Sélectionner l'orientation de la reliure en mode recto verso.

[Recto]

Désactive la fonction.

[Recto Verso]

➡ Fonctions par défaut (page 423)

Si vous sélectionnez [Détails], vous pouvez effectuer les paramètres de [Reliure en finition].

Si vous sélectionnez [Description], vous pouvez effectuer les paramètres [Sens reliure finition].

Reliure

Valeur	Description
[Gauche/Droite]	Imprime sur les deux côtés de manière à obtenir une orientation correcte lors de la reliure du papier à gauche ou à droite.
[Haut]	Imprime sur les deux côtés de manière à obtenir une orientation correcte lors de la reliure du papier en haut.

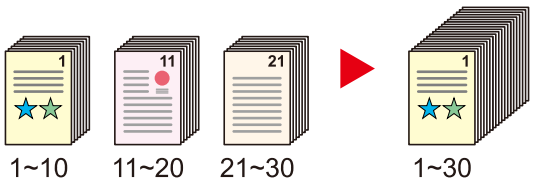
Numérisation continue

Copy, Send, USB Drive

Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.

La numérisation des originaux se poursuivra jusqu'à ce que [Fin de num] soit sélectionné.

Valeur : [Désactivé]/[Activé]



Avis de fin de travail

Copy, Send, USB Drive

Envoie un avis par e-mail à la fin d'un travail.

Cela peut également être configuré pour envoyer un avis lorsqu'un travail est interrompu.

Les utilisateurs peuvent être informés de la fin d'un travail alors qu'il travaille sur un autre poste, ce qui permet d'éviter de perdre du temps en attendant la fin de l'opération à côté de la machine.

REMARQUE

- Le PC doit être préconfiguré en vue d'utiliser le courrier électronique. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

  ➡ Qu'est-ce que Embedded Web Server RX (page 113)
- L'e-mail peut être envoyé à une seule destination.
- Il est possible de télécharger les données numérisées sur l'ordinateur à partir de l'URL fournie dans l'e-mail de l'avis de fin de travail en cas d'« Envoi vers dossier (SMB/FTP) ». Cette fonction est particulièrement utile dans les cas où il est impossible d'envoyer/recevoir une grande quantité de données numérisées en raison de la restriction concernant la taille des fichiers joints.

Élément	Description
[Désactivé]	—
[Crnt d'adr.]	Choix entre le carnet d'adresses ou le carnet d'adresses externe Pour plus de détails sur le carnet d'adresses externe, reportez-vous à ce qui suit : Sélectionner la destination de l'avis dans l'écran de carnet d'adresses ou carnet d'adresses externe, et sélectionner [OK].
[Entrée adresse]	Saisir une adresse e-mail directement. Saisissez l'adresse e-mail (jusqu'à 128 caractères) et sélectionnez [OK].

Entrée du nom du fichier



Nommer un document.

Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° de travail. Elle permet de vérifier l'historique des travaux ou l'état des travaux à l'aide du nom de fichier, de la date et de l'heure ou du numéro de travail spécifiés à ce stade.

Saisir le nom de fichier (32 caractères maximum).

Pour ajouter la date et l'heure, sélectionner [Date et Heure]. Pour ajouter un numéro de travail, sélectionner [N° trav]. Pour ajouter les deux, sélectionnez [[N° trav] & [Date et heure]] ou [[Date et heure] & [N° trav]].

Annulation de priorité

Copy USB Drive

Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.

Le travail suspendu reprend à la fin de l'autre travail.

(Valeurs [Désactivé]/[Activé])

REMARQUE

- Cette fonction n'est pas disponible si le travail en cours était prioritaire.
- L'impression prioritaire peut ne pas être possible en fonction de l'état du travail en cours d'impression et de l'utilisation de la mémoire.

Détecter originaux coins pliés

Copy, Send, USB Drive

Lors de la numérisation d'un document à partir du chargeur de documents, la numérisation s'interrompt automatiquement lorsqu'un document avec un coin plié est détecté.

Valeur	Description
[Désactivé]	Aucune détection.
[Activé]	Si un coin retourné est détecté sur la feuille, un message s’affiche pour arrêter la lecture de l’original.

Sauter page blanche

Copy, Send, USB Drive

Lorsque des feuilles vierges sont présentes dans un document scanné, cette fonction ignore les pages blanches et imprime uniquement celles présentant du contenu.

Des pages blanches peuvent être définies comme des pages comprenant des lignes droites et un petit nombre de caractères.

La machine détecte les pages blanches, prévenant les impressions non nécessaires sans devoir vérifier les pages blanches dans le document.

Valeur : [Désactivé][Activé]

Si [Activé], sélectionner > [Détect.élém.à sauter] et choisir [Pages blnches + lignes droites], [Pages blanches uniquement], ou [Pages blanches + un peu de texte].

REMARQUE

Il est possible de que les originaux perforés ou imprimés sur un substrat coloré ne soient pas reconnus comme pages blanches.

Recto Verso

Send, USB Drive

Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l’original.

[Recto]

Il n’existe aucun paramètre pour la reliure ou l’orientation de l’original.

[Recto Verso]

➡ Fonctions par défaut (page 423)

Si vous sélectionnez [Détails], vous pouvez effectuer les paramètres de [Reliure en original] et [Orientation de l'original].

[Reliure en original]

Valeur	Description
[Gauche/Droite], [Haut]	Sélectionner le sens de reliure des originaux et appuyer sur la touche [OK].

[Orientation original]

Valeur	Description
[Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original et sélectionner [OK] pour numériser le sens approprié.

Image échantillon

[recto verso] > [Gauche/Droite]



[recto verso] > [Haut]



Taille d'envoi

Send

Sélectionner le format de l'image à envoyer.

Sélectionner [Identique à l'original], [Métrique], [Pouce] ou [Autres] et sélectionner Taille d'envoi.

[Identique à l'original]

Envoi automatique dans le même format que l'original.

[Métrique]

Valeur	Description
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Choisissez parmi les formats standard de Métrique.

[Pouce]

Valeur	Description
Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Sélectionner l'un des formats standard de Pouce.

[Autres]

Valeur	Description
Carte postale 16K, carte postale de retour, enveloppe Monarch, enveloppe n°10, enveloppe n°9, enveloppe n°6, enveloppe DL, enveloppe C5, ISO B5, Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Sélectionner l'un des formats spéciaux standard.

Concernant la relation entre Format d'origine, Taille d'envoi, et Zoom

les options Format d'origine, Taille envoi et Zoom sont liées entre elles. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

- Format d'origine et la taille d'envoi sont les mêmes

  Format d'origine

  Spécifier le cas échéant.

  ➡ Format d'origine (page 309)

  Taille d'envoi

  Sélectionner [Identique à l'original]

  Zoom

  Sélectionner [100%] (ou [Auto]).

  ➡ Zoom (page 329)

- Format d'origine et la taille d'envoi sont différents.

  Format d'origine

  Spécifier le cas échéant.

  ➡ Format d'origine (page 309)

Taille d'envoi

Sélectionner le format souhaité.

Zoom

Sélectionner [Auto].

➡ Zoom (page 329)

REMARQUE

Lorsque vous spécifiez une Taille d'envoi différente de Format d'origine et sélectionnez [100%] comme Zoom, vous pouvez envoyer l'image en taille réelle (pas de zoom).

Format de fichier

Send, USB Drive

Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.

Sélectionnez le format de fichier parmi [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], et [PDF haute compr.].

Si le mode couleur de numérisation sélectionné est Nuances de gris ou Couleur, régler la qualité d'image.

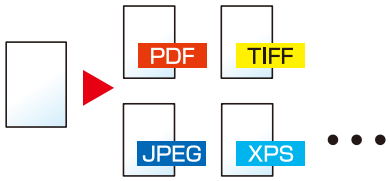
Si [PDF] ou [PDF haute compr.] est sélectionné, il est possible de spécifier le cryptage ou les paramètres PDF/A.

Sélectionnez [OK] pour enregistrer ou envoyer au format PDF. La qualité de l'image et les paramètres PDF/A seront définis sur les valeurs par défaut.

REMARQUE

La qualité de l'image, PDF/A, etc. de chaque fichier sont identiques aux paramètres définis dans les paramètres par défaut de la fonction. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section suivante :

➡ Fonctions par défaut (page 423)



[PDF]

[Qualité de l'image]

Valeur	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	La sélection de [Détails] affiche l'écran [Qualité de l'image]. Sélectionner la qualité de l'image et appuyer sur la touche [OK].

[Cryptage]

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé]	Définissez le PDF crypté et sélectionnez [OK]. Si vous sélectionnez [Activ], reportez-vous à ce qui suit. ➡ Fonctions de cryptage PDF (page 354)

[PDF/A]

Valeur	Description
[Désactivé], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Sélectionnez le format PDF/A-1 et sélectionnez [OK].

[Signature numérique]

Valeur	Description
[Désactivé][Activé]	La sélection de [Actvié] vous permet de définir une signature numérique sur un fichier. ➡ Signature électronique de PDF (page 357)

[TIFF]

[Qualité de l'image]

Valeur	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	La sélection de [Détails] affiche l'écran [Qualité de l'image]. Sélectionner la qualité de l'image et appuyer sur la touche [OK].

[XPS]

[Qualité de l'image]

Valeur	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	La sélection de [Détails] affiche l'écran [Qualité de l'image]. Sélectionner la qualité de l'image et appuyer sur la touche [OK].

[OpenXPS]

[Qualité de l'image]

Valeur	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	La sélection de [Détails] affiche l'écran [Qualité de l'image]. Sélectionner la qualité de l'image et appuyer sur la touche [OK].

[JPEG]

[Qualité de l'image]

Valeur	Description
1 Basse qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	La sélection de [Détails] affiche l'écran [Qualité de l'image]. Sélectionner la qualité de l'image et appuyer sur la touche [OK].

[PDF haute compr.]

[Qualité de l'image]

Valeur	Description
[Priorité niveau compr.], [Normale], [Priorité qualité]	La sélection de [Détails] affiche l'écran [Qualité de l'image]. Sélectionner la qualité de l'image et appuyer sur la touche [OK].

[Cryptage]

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé]	Définissez le PDF crypté et sélectionnez [OK]. Si vous sélectionnez [Activ], reportez-vous à ce qui suit. ➡ Fonctions de cryptage PDF (page 354)

[PDF/A]

Valeur	Description
[Désactivé], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Sélectionnez le format PDF/A-1 et sélectionnez [OK].

[Signature numérique]

Valeur	Description
[Désactivé][Activé]	La sélection de [Actvié] vous permet de définir une signature numérique sur un fichier. ➡ Signature électronique de PDF (page 357)

Fonctions de cryptage PDF

Si le format de fichier sélectionné est PDF ou PDF haute compression, il est possible de limiter le niveau d'accès pour l'affichage, l'impression et la modification du PDF en attribuant un mot de passe sécurisé.

Sélectionner [PDF] ou [PDF haute compr.], [Cryptage] > sélectionner [Activé].

Les éléments qui peuvent être définis varient en fonction du paramètre sélectionné dans Compatibilité.

Si Acrobat 3.0 et versions ultérieures est sélectionné

[Mot de passe pour ouvrir le document]

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé]	Saisir le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner Activé et saisir un mot de passe (256 caractères maximum). Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer.

[Mot de passe modif./impr. document]

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé]	Saisir le mot de passe pour modifier le fichier PDF. Sélectionner Activé et saisir un mot de passe (256 caractères maximum). Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer. Une fois le mot de passe saisi pour modifier le document, il est possible de limiter spécifiquement l'opération.

Impr. autorisée

Valeur	Description
[Non autorisées], [Autorisées]	Désactive l'impression du fichier PDF.

Modif. autorisées

Valeur	Description
[Non autorisées]	Désactive la modification au fichier PDF.
[Commentaires]	Possibilité d'ajouter des commentaires uniquement.
[Mise en page sauf extraction de pages]	Possibilité de modifier la mise en pages à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
[Tout sauf extraction de pages]	Possibilité d'effectuer toutes les opérations à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.

Copie de texte/d'images/autres

Valeur	Description
[Désactiver], [Activer]	Limite la copie de texte ou d'objets dans le fichier PDF.

Si Acrobat 5.0 et versions ultérieures est sélectionné

[Mot de passe pour ouvrir le document]

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé]	Saisir le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner Activé et saisir un mot de passe (256 caractères maximum). Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer.

[Mot de passe modif./impr. document]

Valeur	Description
[Désactivé], [Activé]	Saisir le mot de passe pour modifier le fichier PDF. Sélectionner Activé et saisir un mot de passe (256 caractères maximum). Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer. Une fois le mot de passe saisi pour modifier le document, il est possible de limiter spécifiquement l'opération.

Impr. autorisée

Valeur	Description
[Non autorisées]	Désactive l’impression du fichier PDF.
[Autorisé (basse résolution uniquement)]	Impression du fichier PDF possible en basse résolution uniquement.
[Autorisé]	Impression du fichier PDF possible avec sa résolution d’origine.

Modif. autorisées

Valeur	Description
[Non autorisées]	Désactive la modification au fichier PDF.
[Insertion/suppression/rotation de pages]	Possibilité d’insérer, de supprimer et de pivoter les pages du fichier PDF.
[Commentaires]	Possibilité d’ajouter des commentaires uniquement.
[Tout sauf extraction de pages]	Possibilité d’effectuer toutes les opérations à l’exception de l’extraction de pages du fichier PDF.

Copie de texte/d'images/autres

Valeur	Description
[Désactiver], [Activer]	Limite la copie de texte ou d’objets dans le fichier PDF.

Signature électronique de PDF

Si [PDF] ou [PDF haute compr.] est sélectionné comme format de fichier, une signature électronique peut être ajoutée au PDF à envoyer. La signature électronique peut certifier l'expéditeur d'un document et empêcher la falsification. Pour utiliser cette fonction, il est nécessaire d'enregistrer un certificat de signature dans Embedded Web Server RX ou NETWORK PRINT MONITOR et d'activer la signature numérique sur les fichiers à partir du menu système. Dans ce manuel, une procédure pour enregistrer un certificat de signature dans Embedded Web Server RX est décrite à titre d'exemple.

REMARQUE

- Cette fonction peut être configurée lorsque [Désactivé], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] est sélectionné dans PDF/A.
- Pour enregistrer un certificat de signature dans NETWORK PRINT MONITOR, se reporter à la section suivante.

  ➡ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

1 Accès à Embedded Web Server RX

➡ Accès à Embedded Web Server RX (page 114)

2 Enregistrer le certificat de signature utilisé dans le paramètre d'ajout de signature numérique

1. Dans le menu [Fonctions], cliquez [Commun/travail par défaut].
2. Cliquez [Paramètres par défaut du fichier] dans [Certificat de signature] > [Paramètres] pour créer ou importer le certificat du périphérique.

   ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
3. Cliquez [Redémarrer/Réinitialiser] > [Redémarrer tout le système] pour redémarrer le périphérique.

3 Configurer les paramètres de signature numérique.

1. Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Envoi/Stockage] > [Signature sur fichier]

   REMARQUE

   Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.
2. Configurer les paramètres d'ajout de signature numérique.

   Les paramètres suivants sont disponibles :

   [Signature numérique]

   Choisir si une signature numérique doit être ajoutée.

   [Désactivé]

   N'ajoute pas de signature numérique.

[Spécifier pour chaque trav]

L'ajout ou non d'une signature numérique est sélectionné à chaque envoi.

[Activé]

Ajoute toujours une signature numérique lors de l'envoi.

[Format de signature numérique]

Sélectionner un algorithme utilisé pour le cryptage de la signature numérique.

Valeur : [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque la signature numérique est définie sur [Spécifier pour chaque trav] ou [Activé].

[Confirmer le mot de passe]

Choisir s'il faut confirmer le mot de passe lors de la configuration de la signature numérique.

Valeur : [Activé], [Désactivé]

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque la signature numérique est définie sur [Spécifier pour chaque trav].

3 Sélectionner [OK].

4 Afficher l'écran.

1 Touche [Home]> [Envoi] > [Format de fichier]

5 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [PDF] ou [PDF haute comp.] en tant que format de fichier.

2 Dans « Signature numérique », sélectionnez [Activé] > Touche [OK] dans l'ordre.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque [Spécifier pour chaque trav] est défini à l'étape 3-2. Quand [Activé] est sélectionné pour [Confirmation mot de passe], l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Saisir un mot de passe définit dans le menu système.

➡ Paramètres de politique de mot de passe (page 502)

6 Appuyez sur [Start].

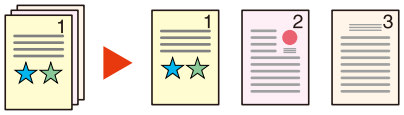
Séparation des fichiers

Send, USB Drive

Crée plusieurs fichiers pour chaque page de données originale numérisée.

(Valeur : [Désactivé]/[Chaque page])

Lorsque vous sélectionnez [Chaque page], la séparation des fichiers est définie.



REMARQUE

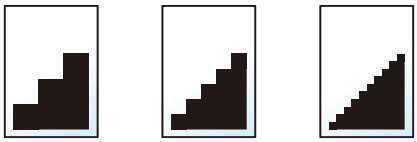
Un numéro séquentiel à trois chiffres du type "abc_001.pdf, abc_002.pdf..." est ajouté à la fin du nom des fichiers.

Résolution de numérisation

Send, USB Drive

Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.

(Valeur : [600x600dpi]/[400x400dpi ultra-fin]/[300x300dpi]/[200x400dpi très fin]/[200x200dpi fin]/[200x100dpi Normal])



REMARQUE

Plus le nombre est élevé, meilleure est la résolution de l'image. Toutefois, une résolution élevée signifie également des tailles de fichiers plus importantes et des délais d'envoi plus longs.

Clarifier le texte (suppr. bruit)



Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, le bruit d'arrière-plan est éliminé et la lisibilité du texte est améliorée.

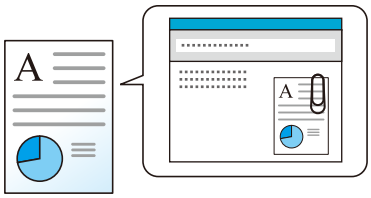
Valeur : [Désactivé]/[Activé]

Objet/corps de l'E-Mail

Send

Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document.

Sélectionner « Objet »/« Corps » pour saisir l'objet/le corps de l'e-mail.



REMARQUE

L'objet peut contenir jusqu'à 60 caractères et le corps peut contenir jusqu'à 500 caractères.

Transm. FTP cryptée

Send

Crypte les images lors de l'envoi par FTP.

Le cryptage sécurise la transmission du document.

(Valeurs [Désactivé]/[Activé])

REMARQUE

Dans Embedded Web Server RX, cliquez [Paramètres de sécurité] → [Sécurité du réseau] dans l'ordre. Soyez sûr que « TLS » des paramètres du protocole sécurisé est [Activé] et un ou plusieurs cryptages efficaces sont sélectionnés dans les paramètres côté client.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Envoi d'e-mail chiffré

Send

Envoie un e-mail crypté en utilisant le certificat électronique.

Le cryptage sécurise la transmission du document.

(Valeurs [Désactivé]/[Activé])

REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, configurez la fonction certificat, protocole et e-mail dans Embedded Web Server RX.

➡ Configuration de S/MIME dans Embedded Web Server RX (page 365)

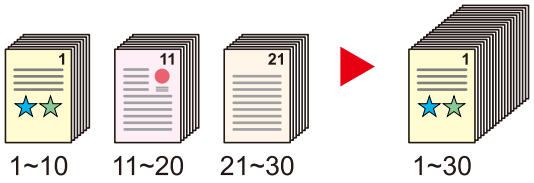
Signature num. de l'e-mail

Send

Permet d'ajouter une signature numérique à l’e-mail en utilisant le certificat électronique.

En ajoutant une signature numérique à un e-mail, vous pouvez confirmer l’identité de la destination et détecter une altération pendant la transmission.

(Valeurs [Désactivé]/[Activé])



REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, configurez la fonction certificat, protocole et e-mail dans Embedded Web Server RX.

➡ Configuration de S/MIME dans Embedded Web Server RX (page 365)

Configuration de S/MIME dans Embedded Web Server RX

Lors de l’utilisation des fonctions Envoi d’e-mail chiffré et Signature num. de l’e-mail, effectuer les paramétrages suivants dans Embedded Web Server RX.

1 Accès à Embedded Web Server RX

➡ Accès à Embedded Web Server RX (page 114)

2 Enregistrer le certificat de périphérique utilisé pour S/MIME.

1. Dans le menu [Paramètres de sécurité], cliquez [Certificats].
2. Cliquez sur « Certificat du périphérique » de [Paramètres] (1 à 5) pour créer ou importer le certificat du périphérique.

   ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
3. Cliquez [Redémarrer/Réinitialiser] > [Redémarrer tout le système] pour redémarrer le périphérique.

3 Configurer les paramètres du protocole.

1. Dans le menu [Paramètres réseau], cliquer sur [Protocole].
2. Définissez « Protocole d'envoi » et [SMTP (transmis. e-mail)] de [S/MIME] sur [Activé].
3. Cliquez sur [Envoyer].

4 Configurer la fonction E-mail.

1 Dans le menu [Fonctions], cliquer sur [E-mail].

2 Configurer les paramètres dans « Paramètres S/MIME » selon les besoins.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Cliquez sur [Envoyer].

5 Relier l’adresse e-mail avec les certificats S/MIME

1 Dans le menu [Carnet d'adr], cliquer sur [Carnet d'adresses machine].

2 Cliquez sur le [Numéro] ou [Nom] du contact que vous souhaitez éditer.

3 Cliquez sur « Certificat S/MIME » dans [Paramètres].

4 Cliquez sur [Importer] sur le certificat requis pour l'enregistrer, puis cliquez sur [Soumettre].

5 Cliquez sur [OK].

Taille de stockage

USB Drive

Sélectionner la taille de l'image à stocker.

Valeur	Description
Identique à l'original, A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (Cardstock), Oufukuhagaki (carte postale de retour), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Si vous souhaitez utiliser un format différent de celui d'origine, sélectionnez parmi les formats standard.

Concernant la relation entre Format d'origine, Taille de stockage et Zoom

Format d'origine, Taille de stockage, et Zoom sont liés. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

- Le Format d’origine et la taille de stockage sont les mêmes.

  Format d'origine

  Spécifier le cas échéant.

  ➡ Format d'origine (page 309)

  Taille de stockage

  Sélectionner [Identique à l'original]

  Zoom

  Sélectionner [100%] (ou [Auto]).

  ➡ Zoom (page 329)

- Le Format d’origine et la taille de stockage sont différents

  Format d'origine

  Spécifier le cas échéant.

  ➡ Format d'origine (page 309)

  Taille de stockage

  Sélectionner le format souhaité.

  Zoom

  Sélectionner [Auto].

  ➡ Zoom (page 329)

REMARQUE

Si la taille de stockage est différente du format d'origine et si le zoom sélectionné est [100%], il est possible de stocker l'image à son format réel (pas de zoom).

Mot de passe PDF crypté

USB Drive

Saisir le mot de passe défini pour imprimer les données PDF.

Entrez le mot de passe et sélectionnez [OK].

REMARQUE

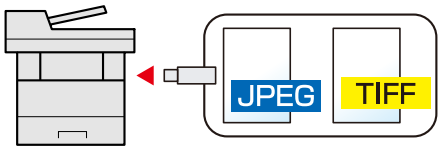
Pour plus d'informations sur la saisie du mot de passe, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

Impression JPEG/TIFF

USB Drive

Sélectionnez la taille de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF.



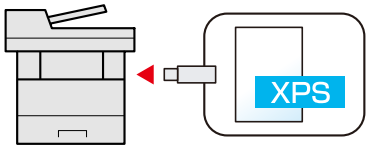
Élément	Description
[Ajuster au format papier]	Ajuste la taille de l'image au format de papier sélectionné.
[Résolution de l'image]	Imprime à la résolution de l'image réelle.
[Ajuster à la résol. impr.]	Ajuste la taille de l'image à la résolution d'impression.

Adapter XPS à la page

USB Drive

Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS.

(Valeurs [Désactivé]/[Activé])



7 État/Annul. travail

Vérification de l’état des travaux

Vérification de l’état des travaux en cours de traitement ou en attente d’impression.

Écrans des états disponibles

Les états de traitement et d’attente des travaux sont affichés sous forme de liste sur l’écran tactile, dans quatre écrans différents : Impressions, Envois, Stockages et Planifiés.

Les écrans suivants sont disponibles.

Écrans État	État des travaux à afficher
Etat tâche impr.	• Copie • Imprimante • Réception de fax • Réception d'e-mail • Impression de données depuis le lecteur USB • Application • Impression de rapport/liste
Envoyer état tâche	• E-mail • Envoi - Dossier • Transmission fax • Envoi - Serveur fax • Envoi trav. - Application • Plusieurs destinations
État tâche stock	• Numérisation • Fax • Imprimante
Travail planifié	Envoi de fax par émission différée

Affichage des écrans État

1 **Afficher l'écran.**

Sélectionner la touche'[Status/Job Cancel].

2 Sélectionner le travail à vérifier.

REMARQUE

Sélectionner le travail que vous souhaitez vérifier [Impressions], [Envois], [Stockages] et [Planifié]

Sélectionner [Envois] > [Planifié] pour vérifier la transmission différée.

- Etat tâche impr. (page 374)
- Envoyer état tâche (page 376)
- État tâche stock (page 377)
- État Travail planifié (page 378)

Détails des écrans d’état

REMARQUE

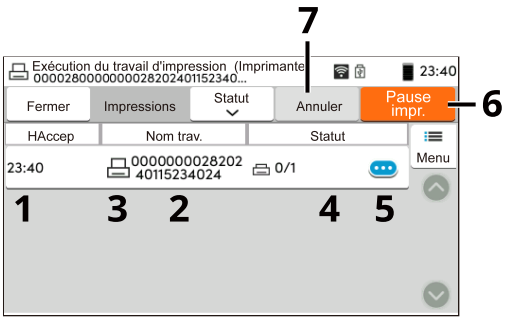
- Il est possible d'afficher les états des travaux de tous les utilisateurs ou seulement les états des travaux de l'utilisateur connecté.

  ➡ État (page 452)

- Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Embedded Web Server RX. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Etat tâche impr.



1 AccepterHeure

Heure d’acceptation du travail

2 Nom trav.

Affichage du nom du travail ou du nom du fichier

3 Type trav.

: imprimer copie

: travail d'impression

: impression à partir de la Boîte à documents

Réception et impression de fax

: réception et impression des e-mails

: impression de données depuis le lecteur USB

: transmission de l'application

: impression de rapport/liste

4 État

État du travail

[Traitement] : état avant le début de l’impression

[Impression] : impression

[En attente] : impression en attente

[Pause] : impression suspendue ou erreur

[Annulation] : annulation du travail

5 (icône d’information)

Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être affichées.

➡ Affichage de l’écran de l’historique des travaux (page 380)

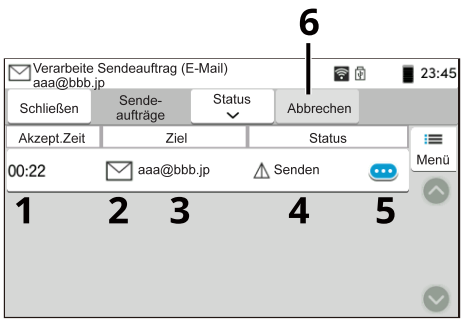
6 [Suspendre tous les travaux d'impression]

Le travail en cours sera suspendu. Le sélectionner pour reprendre l'impression.

7 [Annuler]

Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.

Envoyer état tâche



1 AccepterHeure

Heure d’acceptation du travail

2 Type trav.

Transmission par e-mail

Envoi dossier

Transmission par fax

Transmission par serveur de fax

Transmission de d'application

Plusieurs destinations

3 Destination

Destination (nom de la destination, numéro de fax, adresse e-mail ou nom de serveur)

4 État

État du travail

[Traitement] : état avant le début de l’envoi, par exemple durant la numérisation des originaux

[Envoi] : pendant l'envoi

[Attente] : en attente de l'envoi

[Annulation :]annulation du travail

[Pause] : travail en pause

5 (icône d’information)

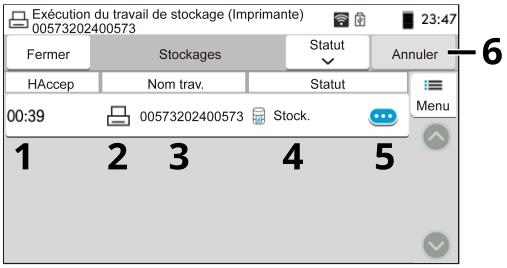
Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être affichées.

➡ Affichage de l’écran de l’historique des travaux (page 380)

6 [Annuler]

Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.

État tâche stock



1 AccepterHeure

Heure d’acceptation du travail

2 Type trav.

Numérisation

Fax

Imprimante

3 Nom trav.

Affichage du nom du travail ou du nom du fichier

4 État

État du travail

[Traitement] : état avant le début de l'enregistrement, par exemple durant la numérisation des originaux.

[Stockage] : stockage des données

[Annulation :]annulation du travail

[Pause] : travail en pause

5 (icône d’information)

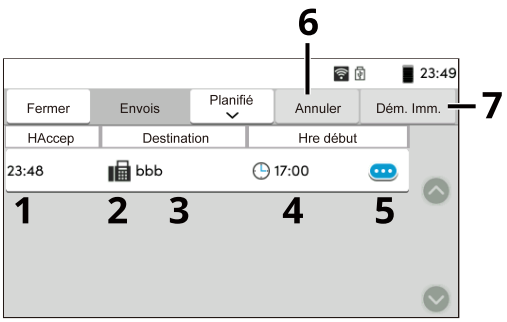
Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être affichées.

➡ Affichage de l’écran de l’historique des travaux (page 380)

6 [Annuler]

Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.

État Travail planifié



1 AccepterHeure

Heure d’acceptation du travail

2 Type trav.

Fax de planification de travail

3 État

État du travail

[Attente] : en attente de l'envoi

4 Heure début

Heure de début du travail planifié

5 (icône d’information)

Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être affichées.

➡ Affichage de l’écran de l’historique des travaux (page 380)

6 [Annuler]

Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.

7 [Démarrer maintenant]

Sélectionner le travail à envoyer immédiatement à partir de la liste, puis sélectionner cette touche.

Vérification de l’historique des travaux

REMARQUE

- L'historique des travaux est également disponible par Embedded Web Server RX ou NETWORK PRINT MONITOR de l'ordinateur. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :
  - ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
  - ➡ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**
- Il est possible d'afficher le journal des travaux de tous les utilisateurs ou seulement celui de l'utilisateur connecté.
  - ➡ État (page 452)
- Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Embedded Web Server RX. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :
  - ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Écrans d’historique des travaux disponibles

Les historiques des travaux sont affichés dans trois écrans différents : Impressions, Envois, et Stockages. Les écrans suivants sont disponibles.

Écran	Historiques affichés
Impressions	• Copie • Imprimante • Réception de fax • Réception d'e-mail • Impression de données depuis le lecteur USB • Application • Impression de rapport/liste
Envois	• E-mail • Envoi - Dossier • Transmission fax • Envoi - Serveur fax • Envoi trav. - Application • Plusieurs destinations
Stockage des tâches	• Numérisation • Fax • Imprimante
Travaux de télécopie	➡ **FAX Operation Guide**

Affichage de l’écran de l’historique des travaux

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner la touche'[Status/Job Cancel].

2 Sélectionner le travail à vérifier.

1 Sélectionner [Journal] et sélectionner le travail que vous souhaitez vérifier.

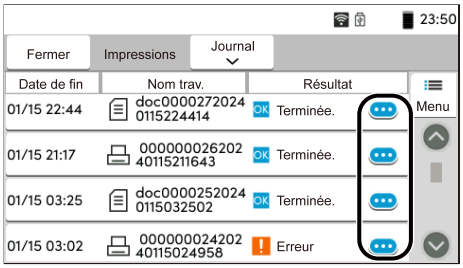
Vérification des informations détaillées des historiques

1 Afficher l'écran.

➡ Affichage de l’écran de l’historique des travaux (page 380)

2 Vérifier les informations.

1 Sélectionnez (icône d’information) pour le travail que vous souhaitez vérifier.



Les informations détaillées du travail sélectionné s'affichent.

2 Après vérification, sélectionner [Fermer].

Envoi de l'historique des journaux

Il est possible d'envoyer l'historique par e-mail. L'envoi est possible manuellement selon les besoins ou automatiquement lorsqu'un nombre de travaux défini a été atteint.

Opérations sur les travaux

Pause et reprise de travaux

Pause et reprise de tous les travaux en cours d’impression ou en attente.

Annulation de travaux

Un travail ayant l'état impression/en attente peut être annulé.

1 Afficher l'écran

1 Sélectionner la touche'[Status/Job Cancel].

2 Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner [Annuler].

3 Sélectionner [Oui] dans l'écran de confirmation.

Informations sur l'appareil

Vérification du statut ou configuration des périphériques et des lignes installés ou connectés à la machine.

1 Afficher l'écran

1 Sélectionner la touche [Home].

2 Sélectionner [Informations périphérique].

L'écran pour vérifier l'état ou configurer les périphériques s'affiche.

2 Vérifier les informations.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

[Impressions]

Les statuts tels que l'attente et l'impression sont affichés.

[Envois]

Les états tels que l'attente et l'envoi sont affichés.

[Enregistrement des tâches]

Les statuts tels que l'attente et le stockage sont affichés.

[État de la communication du fax]

Vous pouvez consulter le numéro de fax local, le nom de fax local, l'ID de fax local et d'autres informations sur le fax. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

Affichage des informations relatives à l'envoi, à la réception et à la numérotation.

Sélectionner [Ligne désactivée] annuler l'envoi/la réception du fax.

➡ **FAX Operation Guide**

REMARQUE

S'affiche uniquement pour les modèles de fax.

[Journal des fax entrants]

Affiche l'écran Jrnl fax entrant.

[Journal des fax sortants]

Affiche l'écran Jrnl fax sortant.

Vérification de la quantité de toner et de papier restant, et de l’état de l’unité

Vérifier la quantité de toner et de papier restant sur l’écran tactile.

1 Afficher l'écran

1. Sélectionner la touche [Home].
2. Sélectionner [Informations sur l'appareil].
3. Sélectionner [Fournitures/PapierPapier].

2 Vérifier les informations.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

[Infos sur le toner]

La quantité de toner restant est affichée par niveaux.

[Papier]

Il est possible de vérifier le format, l’orientation, le type et le niveau de papier restant dans chaque source de papier. La quantité de papier restant est affichée par niveaux.

[État de l'unité]

Vous pouvez vérifier l'état de chaque unité qui compose cette machine.

8 Menu système

Méthode d'utilisation

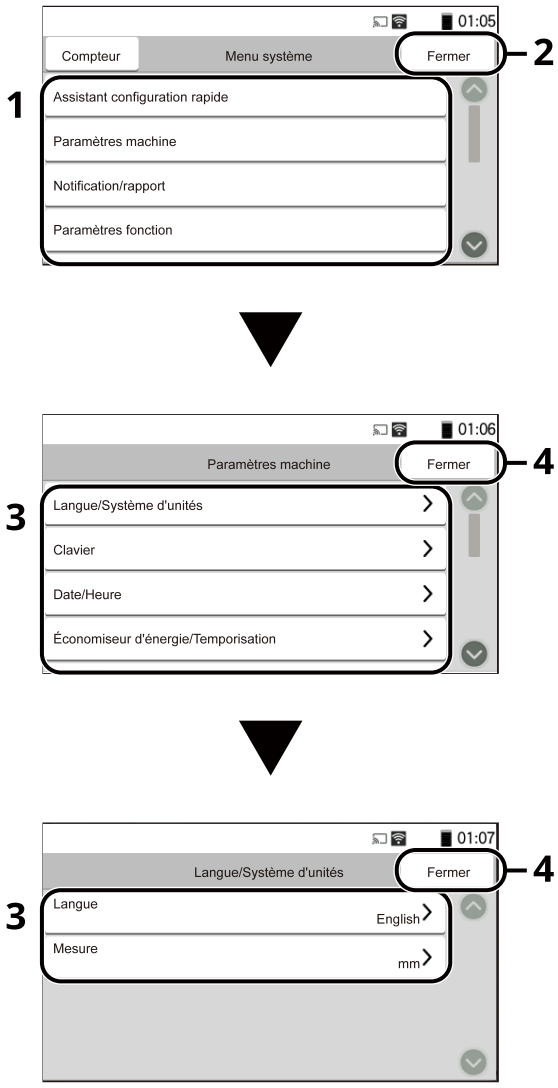
Configurer les paramètres concernant le fonctionnement général de la machine. Le Menu système fonctionne comme suit :

1 Afficher l'écran

Sélectionner la touche [System Menu/Counter].

➡ Utilisation du panneau de commande (page 55)

2 Sélectionner une fonction.



1 Affiche les éléments du menu système. Les éléments qui ne sont pas affichés peuvent être affichés en balayant l'écran vers le haut et vers le bas.

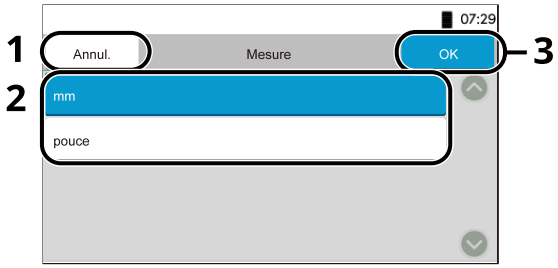
2 Revient à l'écran précédent.

3 Affiche les éléments de réglage.

Sélectionner la touche d'une fonction pour afficher l'écran de réglage.

4 Revient à l'écran précédent.

3 Configurer les paramètres



1 Revient à l'écran précédent sans effectuer aucune modification.

2 Saisir un paramètre en le sélectionnant et revenir à l’écran précédent.

3 Accepte les réglages et quitte.

REMARQUE

- Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.
- Si les paramètres par défaut de la fonction ont été modifiés, la touche [Réinitialiser] peut être sélectionnée dans chaque écran de fonction pour modifier immédiatement les paramètres.

Paramètres du menu système

Cette section explique les fonctions qui peuvent être configurées dans le menu système. Pour configurer les paramètres, sélectionner l'élément dans le menu système et sélectionner l'élément de configuration.

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

[Assistant de configuration rapide]

L'assistant de configuration rapide configure l'économiseur d'énergie, l'installation du fax, du réseau, des e-mails et de la sécurité.

➡ Assistant configuration rapide (page 93)

[Paramètres du périphérique]

Configurer le fonctionnement général de la machine.

➡ Paramètres de la machine (page 395)

Élément	Description
[Langue/Système d'unités]	Définir la langue à utiliser pour l'affichage de l'écran tactile et sélectionner des formats de papier américains ou européens. ➡ Langue/Système d'unités (page 395)
[Clavier]	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour la saisie de caractères. ➡ Clavier (page 396)
[Date/heure]	Configurer les paramètres concernant la date et l'heure. ➡ Date/heure (page 397)
[Tempo/Économie d'énergie]	Configurer les paramètres de l'économiseur d'énergie. ➡ Tempo/Économie d'énergie (page 398)
[Configuration de l'affichage]	Configurer les paramètres d'affichage de l'écran tactile. ➡ Paramètres d'affichage (page 400)
[Son]	Définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement. ➡ Son (page 402)
[Paramètres d'origine/ numérisation]	Configurer les paramètres pour les originaux. ➡ Paramètres d'origine/de numérisation (page 403)
[Chargeur du papier]	Configurer les paramètres du papier et de la source du papier. ➡ Chargeur papier (page 405)
[Aide à l'utilisation]	Il est aussi possible de configurer les paramètres pour l'affichage de l'écran Sélection de l'orientation et la Limite prédéfinie du nombre de copies pouvant être effectuées en une seule fois. ➡ Aide à l'utilisation (page 413)
[Gestion des erreurs]	Demander l'annulation ou la poursuite d'un travail en cas d'erreur. ➡ Gestion des erreurs (page 414)
[Paramètres du toner]	Configurer les paramètres du toner. ➡ Paramètres du toner (page 415)

Élément	Description
[Appareil géré par l'administrateur]	Si vous êtes le même utilisateur de cette machine que l'administrateur, par exemple à la maison ou dans un petit bureau, vous pourrez utiliser les fonctions qui nécessitent une connexion en tant qu'administrateur sans vous connecter. ➡ Appareil géré par l'administrateur (page 416)

[Notification/RapportRapport]

Cette fonction permet de vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l'impression de rapports.

➡ Notification/RapportRapport (page 417)

Élément	Description
Imprimer le rapport/la liste	Imprimer différents rapports et listes.
Paramètre du rapport sur les résultats	Configurer les paramètres pour les avis d'envoi et de réception. ➡ Paramètre du rapport de résultats[Paramètre du rapport de résultats] (page 418)
Notification de l'état de l'appareil	Configurer les paramètres pour les avis liés au toner. ➡ [Notification de l'état de l'appareil] (page 419)
Rapport de communication par fax	Configurer les paramètres pour le rapport d'envoi de fax et le rapport de réception de fax. S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ Rapport de communication par fax (page 420)
Paramètres de l'historique	Configurer les paramètres pour l'impression de l'historique d'utilisation de la machine. ➡ Paramètres de l'historique (page 421)

[Paramètres de fonction]

Configure les paramètres pour la copie, l'envoi et les fonctions Boîte de document.

➡ Paramètres de fonction (page 423)

Élément	Description
[Fonctions par défaut]	Les valeurs par défaut sont les valeurs appliquées automatiquement à la fin du préchauffage ou lors de la sélection de la touche [Annuler]. Cette fonction permet de définir des valeurs par défaut pour les paramètres disponibles tels que la copie et l'envoi. La définition de valeurs utilisées régulièrement comme valeurs par défaut facilite l'exécution des travaux ultérieurs. ➡ Fonctions par défaut (page 423)
[Copier/Imprimer]	Configure les paramètres pour les fonctions de copie et d'impression. ➡ Copier/Imprimer (page 429)
[Envoyer/Stocker]	Configure les paramètres pour les fonctions d'envoi et de stockage. ➡ Envoyer/Stocker (page 430)

Élément	Description
[E-mail]	Configurer les paramètres pour la transmission et la réception d'e-mails. ➡ Messagerie (page 432)
[Envoi - Dossier]	Configurer les paramètres pour les fonctions de dossier d'envoi. ➡ Envoi - Dossier (page 434)
[Fax]	Configure les paramètres pour les fonctions du fax. S'affiche uniquement pour les modèles de fax. □□□□□□□□□➡ **FAX Operation Guide**
[WSD]	Configurer les paramètres pour la numérisation WSD et l'impression WSD. ➡ WSD (page 436)
[Carnet d'adr]	Configurer les paramètres du carnet d'adresses. ➡ Carnet d'adresses (page 437)
[Touche unique]	Configurer les paramètres de touche unique. ➡ Touche unique (page 438)
[Envoi et transfert]	Sélectionner si transférer ou non l'original à une autre destination lors de l'envoi d'images. ➡ Envoi et transfert (page 439)
[Imprimante]	En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine. ➡ Imprimante (page 441)
[Boîte à documents]	Configurer les paramètres de la clé USB.
[Boîte des travaux]	Configurer les paramètres pour la boîte des travaux. ➡ Boîte des travaux (page 447)
[Boîte réception mémoire fax]	Définir s'il faut imprimer immédiatement les fax reçus ou s'il faut les enregistrer dans la boîte réception mémoire fax. S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Accueil]	Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil. ➡ Écran d'accueil (page 59)
[Paramètre d'accès au cloud]	Configurer votre connexion à Cloud Access et vos autorisations d'édition. ➡ Paramètre d'accès au cloud (page 451)
[État]	Configurer les paramètres pour l'État. ➡ État (page 452)
[Services à distance]	Configurer les paramètres des services à distance. ➡ Services à distance (page 453)

[Paramètres réseau]

Configurer les paramètres réseau.

➡ Paramètres réseau (page 455)

Élément	Description
Paramètres réseau	Configurer les paramètres de réseau filaire et Wi-Fi. ➡ Paramètres réseau (page 455)
Connectivité	Configurer les paramètres de connectivité de cette machine avec d'autres périphériques. ➡ Connectivité (page 478)
Autres	Configurer les autres paramètres concernant le réseau. ➡ Autres (page 480)

[Paramètres de sécurité]

Configurer les paramètres de sécurité.

➡ Paramètres de sécurité (page 481)

Élément	Description
Configuration rapide de la sécurité	Le paramètre de niveau de sécurité est une option de menu principalement utilisée par le personnel de service pour le travail de maintenance. Les clients n'ont pas besoin d'utiliser ce menu. ➡ Configuration rapide de la sécurité (page 481)
Configuration du blocage de l'interface	Cette fonction permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.
Paramètres de sécurité du périphérique	Configurer les paramètres de sécurité. ➡ Paramètres de sécurité de l'appareil (page 483)
Sécurité d'authentification	Configurer les paramètres de sécurité pour l’authentification utilisateur. ➡ Sécurité d'authentification (page 487)
Paramètres utilisateur inconnu	Configurer les paramètres pour les utilisateurs dont les identifiants sont inconnus. Ceci spécifie le comportement à adopter pour gérer les travaux reçus d'un ordinateur avec un nom de domaine inconnu. Nom d'utilisateur de connexion (identifiant utilisateur), ou sans Nom d'utilisateur de connexion (Identifiant utilisateur). ➡ Paramètres utilisateur inconnu (page 488)
Réseau	Configurer les paramètres de sécurité sur le réseau. ➡ Réseau (page 489)

[Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine.

Pour plus d'informations sur l'administration des connexions d’utilisateurs, se reporter à la section suivante :

➡ Activer l’administration des connexions d’utilisateurs (page 499)

Pour plus d'informations sur la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

➡ Activer la comptabilité des travaux (page 539)

[Ajouter/Supprimer une application]

Configurer les paramètres des applications.

➡ Ajouter/Supprimer une application (page 491)

Élément	Description
Application	Configurer les paramètres pour les applications comme la fonction numérisation et la fonction authentification pour faciliter le travail quotidien. ➡ Utilisation d'applications (page 238)
Fonctions en option	Les applications en option installées sur cette machine peuvent être utilisées. ➡ Aperçu des applications (page 773)

Réglage/Maintenance

Régler la qualité d'impression et effectuer la maintenance de la machine.

➡ Réglage/Maintenance (page 492)

Élément	Description
Réglage de l'image	Effectuer l'ajustement de l'image. ➡ Réglage de l'image (page 492)
Autres	Autres réglages. ➡ Autres (page 495)

Paramètres de la machine

Configurer le fonctionnement général de la machine.

Langue/Système d'unités

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres du périphérique] > [Langue/Système d'unités]

Élément	Description
[Langue]	Définir la langue à utiliser pour l'affichage de l'écran tactile.
[Mesure]	Sélectionner des formats de papier américains ou européens. Valeur : [mm], [pouce]

Clavier

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres du périphérique] > [Clavier]

Élément	Description
[Langue du clavier]	[Suivre la langue affichée], [Anglais]
[Mise en page du clavier]	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour la saisie de caractères. Valeur : [QWERTY], [QWERTZ], [AZERTY]
[Type de clavier optionnel]	Sélectionner le type de clavier en option. Valeur : [Anglais américain], [Anglais américain avec Euro], [Français], [Allemand], [Royaume-Uni-Anglais]

Date/heure

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres du périphérique] > [Date/Heure]

Élément	Description
[Date et heure]	Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. Si vous exécutez Envoyer par e-mail, la date et l'heure définies sur la machine s'afficheront dans l'en-tête. Valeur : [Année (2000 - 2035)], [Mois (1 - 12)], [Jour (1 - 31)], [Heure (0 - 23)], [Minutes (0 - 59)], [Deuxième (0 - 59)] ➡ Configuration de la date et de l'heure (page 76) **REMARQUE** Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.
[Format de la date]	Sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale. Valeur : [MM/JJ/AAAA], [JJ/MM/AAAA], [AAAA/MM/JJ]
[Fus.hor.]	Définissez le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionner le fuseau horaire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'heure d'été, configurer les paramètres pour l'heure d'été. ➡ Configuration de la date et de l'heure (page 76)

Tempo/Économie d'énergie

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres du périphérique] > [Tempo/Économie d'énergie]

[Réinit.AutoPann.]

Si aucun travail n’est effectué durant un certain temps, cette fonction réinitialise automatiquement les paramètres et restaure les valeurs par défaut. Sélectionner l’utilisation ou non de la réinitialisation automatique du panneau.

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Pour définir le délai avant la réinitialisation automatique du panneau, se reporter à la section suivante :

➡ Temporisation de la réinitialisation du panneau (page 398)

[Temporisation de la réinitialisation du panneau]

Si l’option Activé a été sélectionnée dans Réinit. auto du panneau, il est possible de définir le délai d’attente avant la réinitialisation automatique du panneau.

Valeur : 5 à 495 secondes (par incréments de 5 secondes)

REMARQUE

Cette fonction est activée lorsque [Réinit panel auto] est défini sur Activé.

[Tempor. veille]

Définir le délai avant le passage en veille.

Valeur : 1 à 120 minutes (incréments de 1 minute)

➡ Veille (page 88)

[Règles de veille]

Sélectionner l'utilisation ou non du mode veille pour chacune des fonctions suivantes :

Cette fonction n'est pas affichée lorsque le kit d'interface réseau en option ou le contrôleur Fiery est installé.

- Lecteur de carte ID

  (Affiché lorsque le Card Authentication Kit en option est activé.)
- Application

Valeur : Désactivé, Activé

REMARQUE

Si le mode veille n'est pas désactivé, la carte ID ne peut pas être reconnue.

[Tempo. Arrêt]

Sélectionner si la machine doit être mise hors tension automatiquement après une période d'inactivité.

Valeur : [20 minutes], [1 heure], [2 heures], [3 heures], [4 heures], [5 heures], [6 heures], [9 heures], [9 heures], [12 heures], [1 jour], [2 jours], [3 jours], [4 jours], [5 jours], [6 jours], [1 semaine]

[Niveau de récupération économie d'énergie]

Sélectionner la méthode de reprise du mode économie d'énergie.

Valeur

[Reprise complète]

Ce mode permet l'utilisation immédiate de toutes les fonctions. Toutefois, il économise moins d'énergie.

[Reprise normale]

Dans ce mode, il est possible de sélectionner l'une des méthodes suivantes : permettre l'utilisation immédiate de toutes les fonctions ou permettre d'utiliser uniquement les fonctions souhaitées. Si vous souhaitez utiliser toutes les fonctions immédiatement, sélectionnez l'option [Energy Saver] clé pour exécuter la récupération.

[Reprise économie énergie]

Ce mode permet d'utiliser uniquement les fonctions souhaitées. Il s'agit du mode qui consomme le moins d'énergie.

[Dépassement de délai ping]

Définir le délai avant que le délai d'attente ne se produise lorsque « Paramètres réseau » est exécuté dans [Ping].

Valeur : 1 à 30 secondes (par incréments de 1 seconde)

Paramètres d'affichage

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de l'appareil] > [Paramètres d'affichage]

Élément	Description
[Luminosité de l'affichage]	Cette fonction permet de régler la luminosité de l'écran. Valeur : 1 (« Plus clair »), 2, 3, 4, 5 (« Plus foncé »)
[Écran par défaut]	Sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut). Valeur : [Accueil], [Copier], [Envoyer], [Fax]*1, [État], [Boîte travaux], [Clé USB], [Boîte Polling]*1, [Boîte de sous-adresse]*1, [Favoris], [Accès au Cloud] Nom de l'application*2
[Arrière-plan]	➡ Modification de l'écran d'accueil (page 60)
[Aff.mess. mise hrs tens.]	Définir le mode pour l'affichage d'un message de confirmation lors de la mise hors tension. Valeur : Désactivé, Activé
[Enregistrement de configuration rapide (copie)]	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : [Désactivé], [Sélection de papier], [Zoom], [Densité], [Duplex], [Combiner], [Assembler], [Image originale], [Format original], [Orientation originale], [Numérisation continue], [Réglage de la densité d'arrière-plan]
[Inscription à la configuration rapide (Envoyer)]	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : [Désactivé], [Format original], [Duplex], [Format d'envoi], [Orientation originale], [Format de fichier], [Densité], [Image originale], [Résolution de numérisation], [Résolution de transmission par fax]*1, [Sélection de couleurs], [Zoom], [Numérisation continue], [Réglage de la densité d'arrière-plan]
[Enregistrement de configuration rapide (fax)]*1	➡ **FAX Operation Guide**
[Enregistrement de configuration rapide (stockage dans la boîte)]	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur: [Désactivé], [Sélection de couleurs], [Format de stockage], [Densité], [Duplex], [Résolution de numérisation], [Zoom], [Orientation originale], [Format original], [Image originale], [Numérisation continue], [Réglage de la densité d'arrière-plan]
[Enregistrement de configuration rapide (impression de la boîte)]	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Valeur : [Désactivé], [Sélection de papier], [Assembler], [Duplex], [Supprimer après impression]

*1

S'affiche uniquement pour les modèles de fax.

* 2 Les applications en cours d'exécution sont affichées.

➡ Utilisation d'applications (page 238)

Son

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de l'appareil] > [Son]

[Alarme]

Définir les options d’alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.

Élément	Description
[Confirmation de la clé]	Émettre un son lorsque les touches du panneau de commande et de l’écran tactile sont sélectionnées. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Avis de fin du travail]	Signal sonore annonçant la fin d’un travail d’impression. Valeur : [Désactivé], [Activé], [Réception de fax uniquement]
[Prêt]	Signal sonore annonçant la fin du préchauffage. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Erreur]	Signal sonore annonçant une erreur. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Clavier optionnel]	Signal sonore confirmant l'appui sur des touches. Valeur : [Désactivé], [Activé]

[Volume haut-parleur Fax]

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

□□□□□□□□□➡ **FAX Operation Guide**

[Volume du moniteur Fax]

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Paramètres d'origine/de numérisation

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de l'appareil] > [Paramètres d'origine/de numérisation]

[Détection automatique du format d'origine (DP)]

Définir si utiliser ou non le chargeur de document pour détecter le format de l'original. La glace d'exposition ne peut pas détecter automatiquement le format de l'original.

Élément	Description
[Auto (Format standard)]	Sélectionner si activer ou non la détection automatique du format standard. Les formats pouvant être détectés sont A6, B6, A5, B5, A4, et Folio en cas de format en centimètre. Pour le format en pouce, Statement, Letter et uniquement un de Legal, Officio II, ou 216 mm x 340 mm. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Détecter le format non standard (copier)]	Définir si détecter ou non les documents de format non standard dans la fonction de copie. Ce paramètre a priorité sur le paramètre (de format standard) automatique. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Détecter le format non standard (envoyer/stocker)]	Définir si détecter ou non les documents de format non standard dans la fonction d'envoi ou d'enregistrement. Ce paramètre a priorité sur le paramètre (de format standard) automatique. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Système d'unités]	Sélectionner le Métrique[Métrique] lors de la détection automatique des originaux en formats centimétriques. Sélectionner [Pouce] lors de la détection des originaux en pouces. Valeur : [Métrique], [Pouce]
[Légal/OficioII/216 x 340 mm]	Puisque les options du troisième élément à être détecté automatiquement en pouce ont des formats similaires, définir le format à utiliser. Cette fonction s'affiche lorsque « Système d'unités » est défini sur [Pouce]. Valeur : [Légal], [Office II], [216 x 340 mm]

[Format original personnalisé]

Configurer les formats d'originaux utilisés régulièrement. L'option de format personnalisé s'affiche à l'écran pour permettre de sélectionner un format d'original.

Valeur

Métrique

X : 50 à 356 mm (par incréments de 1 mm)

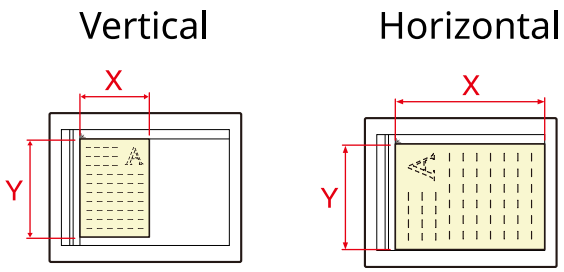
Y : 50 à 216 mm (par incréments de 1 mm)

Pouce

X : 1,97 à 14,02" (par incréments de 0,01 ")

Y : 1,97 à 8,50" (par incréments de 0,01 ")

X=Longueur, Y=Largeur



[Format d'original par défaut]

Définir la valeur par défaut pour le format de l'original.

Valeur

[Métrique] : A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm

[Pouce] : Lettre, Légal, Statement, Statement, Executive, Oficio II

[Autres] : 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (Carte), Oufuku Hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4

Chargeur papier

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur papier]

Configurer les paramètres du papier et de la source du papier.

[Paramètres du magasin 1] à [Paramètres du magasin 3]

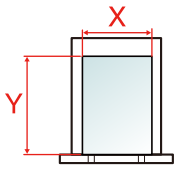
Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur papier] > [Paramètres du magasin 1] > (à [Paramètres du magasin 3])

REMARQUE

Les options [Magasin 2] à [Magasin 3] sont affichées lorsque l'Chargeur papier en option est installée.

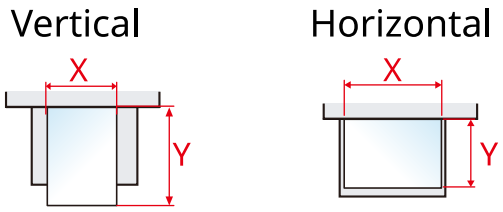
[Magasin 2] : Chargeur de papier (300 feuilles)

[Magasin 3] : Chargeur de papier (300 feuilles)

Élément	Description
[Format du papier]	Sélectionner le format de papier. **Valeur (Magasin 1 à 3)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Lettre], [Légal], [Statement], [Executive], [Officio II], [16K], [ISO B5], [Personnalisé] Pour le format de papier personnalisé, définir le format pour chaque magasin. ➡ [Paramètres papier personnalisés] (page 407) **Vertical** 
[Type de média]	**Valeur (Magasin 1 à 3)** [Normal], [Recyclé], [Préimprimé], [Relié], [Couleur], [Pré-perforé][En-tête de lettre], [Épais], [Haute qualité], [Vélin], [Personnalisé 1] à [Personnalisé 8] • Pour sélectionner un type de support différent de « Normal », se reporter à la section suivante. ➡ [Config. type de support] (page 408) • Lorsqu'un grammage de papier qui ne peut pas être chargé dans le magasin est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas. • Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante : ➡ [Paramètres Chargeur papier] (page 411)

[Config. bac MF]

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur papier] > [Paramètres du bac MF]

Élément	Description
[Format du papier]	Sélectionner le format de papier. Valeur : [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Lettre], [Légal], [Statement], [Executive], [Officio II], [16K], [ISO B5], [Enveloppe #10], [Enveloppe #9], [Enveloppe #6], [Enveloppe Monarch], [Enveloppe DL], [Enveloppe C5], [Carte], [Okuyo], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Personnalisé] Pour le format de papier personnalisé, définir le format pour chaque magasin. ➡ [Paramètres papier personnalisés] (page 407) 
[Type de média]	Sélectionner le type de support. Valeur : [Normal], [Étiquettes], [Recyclé], [Préimprimé], [Relié], [Carte], [Transparent], [Vélin], [Couleur], [Préperforé], [En-tête de lettre], [Enveloppe], [Épais], [Haute qualité], [Personnalisé 1] à [Personnalisé 8] Pour sélectionner un type de support différent de « Normal », se reporter à la section suivante. ➡ [Config. type de support] (page 408) Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante : ➡ [Action pour papier spécial] (page 411)

REMARQUE

Les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous.

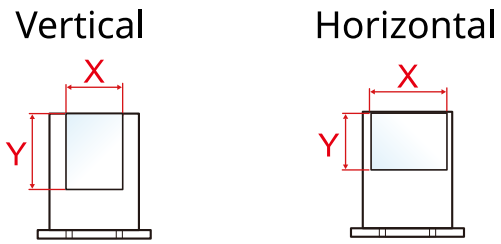
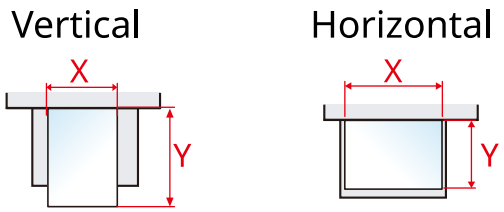
Valeur : [Normal], [Étiquettes], [Recyclé], [Vélin], [Relié], [Couleur], [Enveloppe], [Carte], [Épais], [Haute qualité], [Personnalisé 1] à [Personnalisé 8]

La fonction fax est disponible pour les modèles fax.

[Paramètres papier personnalisés]

[System Menu/Counter] clé> [Paramètres de l'appareil] > [Chargeur papier] > [Paramètres de papier personnalisés]

Configurer les formats de papier utilisés régulièrement. Enregistrer un seul format personnalisé pour chaque source de papier. Le format enregistré s'affiche lors de la sélection du format papier.

Élément	Description
[Format bac 1] à [Format bac 3]	Enregistrer le format personnalisé utilisé pour le magasin 1. Valeur **Métrique** X : 105 à 216 mm (par incréments de 1 mm) Y : 148 à 356 mm (par incréments de 1 mm) **Pouce** X ; 4,13 à 8,50" (par incréments de 0,01") Y : 5,83 à 14,02" (par incréments de 0,01") X=Longueur, Y=Largeur 
[Format du bac MF]	Enregistrer le format personnalisé utilisé pour le Bac MF. Valeur **Métrique** X : 70 à 216 mm (par incréments de 1 mm) Y : 148 à 356 mm (par incréments de 1 mm) **Pouce** X : 2,76 à 8,50" (par incréments de 0,01") Y : 5,83 à 14,02" (par incréments de 0,01") X=Longueur, Y=Largeur 

[Config. type de support]

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres du périphérique] > [Alimentation papier] > [Config type supp]

Sélectionner le grammage pour chaque type de support.

Les combinaisons suivantes de type de support et grammage du papier sont disponibles.

Grammage du papier	Grammage (g/m^2) et Type de support
Fin	52 g/m^2 à 59 g/m^2
Normal 1	60 g/m^2 à 74 g/m^2
Normal 2	75 g/m^2 à 90 g/m^2
Normal 3	91 g/m^2 à 105 g/m^2
Lourd 1*1	106 g/m^2 à 135 g/m^2
Lourd 2*1	136 g/m^2 à 163 g/m^2
Lourd 3*1	164 g/m^2 à 220 g/m^2

1* La vitesse de traitement sera plus lente que la normale.

Le grammage par défaut de chaque type de support est indiqué.

Type de support	Défaut
[Normal]	[Normal 1 (60 - 74g/m2)]
[Vélin]	[Normal 1 (60 - 74g/m2)]
[Étiquettes]	[Lourd 1 (106 - 135g/m2)]
[Recyclé]	[Normal 1 (60 - 74g/m2)]
[Pré-imprimé]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Papier couché]	[Normal 3 (91 - 105g/m2)]
[Bristol]	[Lourd 3 (164 - 220g/m2)]
[Couleur]	[Normal 1 (60 - 74g/m2)]
[Perforé]	[Normal 1 (60 - 74g/m2)]
[À en-tête]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Enveloppe]	[Lourd 2 (136 - 163g/m2)]
[Épais]	[Lourd 2 (136 - 163g/m2)]
[Couché]	[Normal 3 (91 - 105g/m2)]
[Hte qual.]	[Normal 1 (60 - 74g/m2)]
[Personnalisé 1] à [Personnalisé 8]	[Normal 1 (60 - 74g/m2)]

Pour les options [Personnalisé 1] à [8], les paramètres d'impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier.

[Recto Verso]

Élément	Description
[Autoriser]	L'impression recto verso est autorisée.

Élément	Description
[Interdire]	L'impression recto verso n'est pas autorisée.

[Nom]

Modifier les noms pour Perso 1-8. Les noms doivent compter 16 caractères maximum. Lors de la sélection du type de support sur le bac MF, le nom après modification s'affiche.

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

[Aff. mess. config. papier]

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres du périphérique] > [Alimentation papier] > [Aff. mess. config. papier]

Définir s'il faut afficher l'écran de confirmation pour les paramètres papier lorsqu'un nouveau papier est défini pour chaque magasin.

Élément	Description
[Magasin 1] à [Magasin 3] [By-pass]	Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** [Magasin 2] à [Magasin 3] s'affichent lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé. [Magasin 2]: Chargeur de papier (250 feuilles) [Magasin 3]: Chargeur de papier (250 feuilles)

[Paramètres Chargeur papier]

[System Menu/Counter] clé> [Paramètres de l'appareil] > [Chargeur papier] > [Paramètres Chargeur papier]

[Source papier par défaut]

Sélectionner la source de papier par défaut.

Valeur : [Magasin 1] à [Magasin 3], [By-pass]

REMARQUE

[Magasin 2] à [Magasin 3] s'affichent lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé.

[Magasin 2]: Chargeur de papier (250 feuilles)

[Magasin 3]: Chargeur de papier (250 feuilles)

[Sélection du papier]

Sélectionner le papier par défaut.

Valeur : [Auto], [Source de papier par défaut]

[Sélection automatique du papier]

Si [Auto] est sélectionné dans la fonction Sélection du papier, cette fonction permet la sélection automatique du papier lors du changement du taux de zoom.

Valeur

[Format le plus adapté] : sélectionne le format de papier optimal en fonction du niveau de zoom actuel et du format de l'original.

[Format identique à l'original] : sélectionne le papier correspondant au format de l'original, quel que soit le niveau de zoom.

[Support Mode Auto (N&B)]

Lorsque Auto est sélectionné pour la Sélection du papier, vous pouvez limiter le papier qui est automatiquement sélectionné par type de papier. Par exemple, si l'option [Normal] est sélectionnée, la source de papier doit être chargée en papier ordinaire au format spécifié. Sélectionner [Tous types supp.] pour pouvoir charger tous les types de papier dans la source de papier au format spécifié.

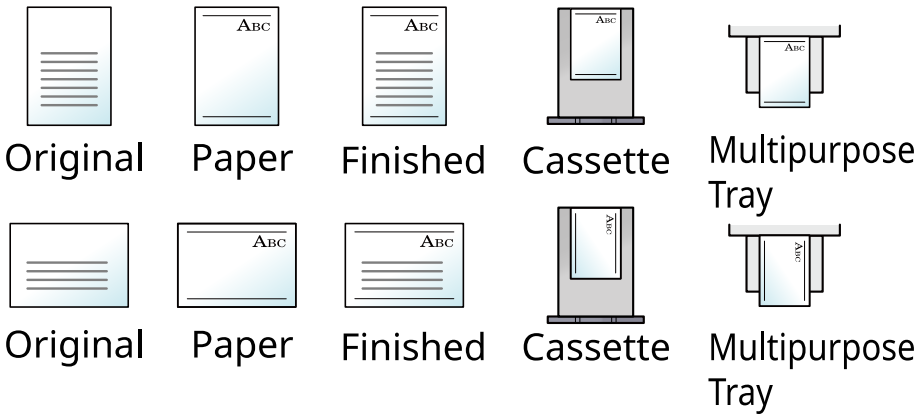
Valeur : [Tous types de supports], [Normal], [Transparent], [Étiquettes], [Recyclé], [Pré-imprimé], [Relié], [Carte], [Couleur], [Préperforé], [Vélim], [En-tête], [Enveloppe], [Épais], [Haute qualité], [Personnalisé 1] à [Personnalisé 8]

[Action pour papier spécial]

Lors de l'impression sur papier perforé, pré-imprimé et sur papier à en-tête, les perforations peuvent ne pas être alignées ou le sens d'impression peut être inversé en raison d'une combinaison de fonctions de copie et de la manière dont les originaux sont définis. Dans ce cas, sélectionner [Ajuster la direction d'impression] pour ajuster la direction d'impression. Si l'orientation du papier n'a pas d'importance, sélectionner [Priorité à la vitesse].

Si [Ajuster la direction d'impression] est sélectionné, charger le papier en procédant comme suit.

Exemple : copie sur papier à en-tête



Valeur : [Ajuster la direction d'impression], [Priorité à la vitesse]

Aide à l'utilisation

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de l'appareil] > [Aide à l'utilisation]

Élément	Description
[Limite prédéf.]	Limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné. Valeur : département 11 à 999999
[Effacer les paramètres après le début du travail]	Définir s'il faut réinitialiser les paramètres de fonction par défaut après le démarrage du travail. Valeur : [Clair], [Ne pas effacer]

Gestion des erreurs

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de l'appareil] > [Gestion des erreurs]

Élément	Description
[Erreur de duplexage]	Définir une action lorsque l'impression recto verso n'est pas possible pour les formats et types de papier sélectionnés. Valeur [Recto] : Imprimé en recto. [Message d'erreur] : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.
[Err. papier non corresp.]	Définir une action lorsque le format ou le type du papier sélectionné ne correspondant pas au format ou au type chargé dans la source de papier spécifiée lors de l'impression à partir de l'ordinateur en spécifiant le magasin ou le bac MF. Valeur [Ignorer] : Impression sans tenir compte des paramètres. [Message d'erreur] : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.
[Correction d'erreur automatique]	En cas d'erreur lors du traitement, le traitement s'arrête et attend une action de la part de l'utilisateur. Le mode Correction d'erreur automatique permet de corriger automatiquement l'erreur après un délai prédéfini. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** Si l'option Activé est sélectionnée pour Correction d'erreur automatique, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la correction automatique des erreurs. La plage de réglage est comprise entre 5 et 495 secondes (par incréments de 5 secondes).
[Continuer ou annuler le travail avec une erreur]	Définir quels utilisateurs peuvent annuler ou poursuivre les opérations des travaux qui étaient en pause en raison d'une erreur. Valeur : [Tous les utilisateurs], [Propriétaire du travail uniq.] **REMARQUE** L'administrateur peut annuler tous les travaux quel que soit ce paramètre.

Paramètres du toner

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de l'appareil] > [Paramètres du toner]

REMARQUE

Le paramètre est activé lorsque les consommables d’origine (toner spécifié) sont utilisés.

[Alerte de faible niveau de toner]

Élément	Description
[Niveau d'alerte toner bas]	Définir la quantité de toner restant pour avertir l'administrateur qu'il doit commander du toner lorsque le niveau de toner devient bas. Cette notification est utilisée pour les rapports d'évènement, Status Monitor et les interruptions SNMP (systèmes de gestion d'impression, etc.). Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** Si Activé est sélectionné, définir la quantité de toner restant nécessaire à déclencher l'alerte. La plage de réglage est comprise entre 5 et 100 % (par incréments de 1 %).

Appareil géré par l'administrateur

Touche [System Menu/Counter] [Paramètres du périphérique] > [Appareil géré par l'administrateur]

Si vous êtes le même utilisateur de cette machine que l'administrateur, par exemple à la maison ou dans un petit bureau, vous pourrez utiliser les fonctions qui nécessitent une connexion en tant qu'administrateur sans vous connecter.

Valeur : [Non (domicile ou petit bureau)], [Oui (bureaux moyens ou grands)]

Notification/RapportRapport

Cette fonction permet de vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l’impression de rapports.

Paramètre du rapport de résultats[Paramètre du rapport de résultats]

[System Menu/Counter] clé> [Notification/SignalerSignaler] > « Paramètre du rapport de résultats »

Configurer les paramètres pour les avis d'envoi et de réception.

[Rapport résult. d'envoi]

Impression automatique d'un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission.

Élément	Description
[E-mail/Dossier]	Impression automatique d'un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission par e-mail ou SMB/FTP. Valeur : [Désactivé], [Activé], [Erreur seulement]
[Fax]	➡ **FAX Operation Guide**
[Annulé avant l'envoi]	Imprimer un rapport de résultat d'envoi lorsque le travail est annulé avant d'être envoyé. Valeur : [Désactivé], [Activé] (Non affiché lorsque les deux [E-mail/Dossier] et [FAX] sont [Désactivé].)
[Format destinataire]	Sélectionner le format destinataire pour le rapport de résultat d'envoi. Valeur : [Nom ou destination], [Nom et destination] (Non affiché lorsque les deux [E-mail/Dossier] et [FAX] sont [Désactivé].)

[Résultat de réception]

S'affiche uniquement pour les modèles de fax.

➡ **FAX Operation Guide**

[Config. avis fin travaux]

Cet élément est affiché pour les machines compatibles avec le fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **Manuel d'utilisation du fax**

[Notification de l'état de l'appareil]

Touche [System Menu/Counter] > [Notification/RapportRapport] > « Notification de l'état du périphérique »

[Alerte de faible niveau de toner]

[Alerte de maintenance requise]

Élément	Description
[Notifier via le panneau de commande]	Définir si afficher ou non sur le panneau de commande lorsqu'une inspection périodique est proche. Valeur : [Désactivé], [Afficher l'état], [Afficher l'état et les erreurs],
[Notifier en externe (pour une utilisation administrative)]	Définir à quel moment l'administrateur sera informé de la période restante avant l'inspection planifiée à venir lorsque celle-ci est proche. Cette notification est utilisée pour les rapports d'évènement, Status Monitor et les interruptions SNMP (systèmes de gestion d'impression, etc.). Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** Si Activé est sélectionné, définir la durée de l'alerte. La plage s'étend de 5 à 100 pour cent (par incréments de 1 pour cent).

Rapport de communication par fax

touche [System Menu/Counter] > [Notification/RapportRapport] > « Rapport de communication par fax »

Configurer les paramètres pour le rapport d'envoi de fax et le rapport de réception de fax.

S'affiche uniquement pour les modèles de fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Paramètres de l'historique

Touche [System Menu/Counter] > [Notification/RapportRapport] > [Envoyer l'historique du journal]« Paramètres d'historique »

Élément	Description
[Paramètres d'historique]	-
[Envoi automatique]	Cette fonction envoie automatiquement l'historique du journal aux destinations sélectionnées lorsqu'un nombre de travaux défini a été journalisé. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** Si [Activé] est sélectionné, spécifier le nombre d'historiques des travaux à envoyer automatiquement. La plage de réglage est comprise entre 1 et 16.
[Destination]	Sélectionner la destination d'envoi des historiques du journal. Il est possible de définir uniquement une adresse e-mail. Valeur : [Adr. Book], [Entrée adresse]
[Objet]	Cette option définit automatiquement l'objet entré lors de l'envoi des historiques par e-mail. Valeur : jusqu'à 60 caractères
[SSFC]	Saisir le sujet de l'historique des travaux d'impression avec l'authentification de carte IC.
[Informations personnelles]	Sélectionner si inclure ou non les informations personnelles dans le journal des travaux. Valeur : [Inclure], [Exclure]
[Envoyer historique]	Il est également possible d'envoyer manuellement l'historique aux destinations spécifiées. Vous devez déjà avoir spécifié la destination dans [Destination].

Gestion des historiques

Il est possible d’exécuter la Gestion des journaux pour les journaux suivants sur cette machine.

Journal des travaux

Objet du journal

Réalisation de Copie/Fax/Numérisation/Envoi/Impression d'un travail

Vérification du statut des travaux/Modification de travaux/Annulation de travaux

Informations relatives au journal

Date et heure d’un événement

Type d’événement

Informations concernant les utilisateurs connectés (ou les utilisateurs ayant tenté de se connecter)

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

Paramètres de fonction

Configure les paramètres pour la copie, l'envoi et les fonctions Boîte de document.

Fonctions par défaut

Touche [Menu système/Compteur] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut]

[Commun]

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut] > [Commun]

[Orientation original]

Valeur : [Bord sup. en haut], [Bord sup. à gauche]

[Effacer les paramètres après le début du travail]

Définir s'il faut réinitialiser les paramètres de fonction par défaut après le démarrage du travail.

Valeur : [Effacter][Ne pas effacer],

[Entrée du nom du fichier]

Définir un nom de travail entré automatiquement (par défaut). Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° trav.

Valeur

Nom du fichier : jusqu'à 32 caractères peuvent être saisis.

Informations complémentaires : [Aucun], [N° trav], [Date et heure], [N° trav et date et heure], [[Date et heure]& [N° travl]]

[Effacer bordures par déf.]

Définir la largeur par défaut à effacer comme bordure.

Valeur : Cadre extérieur et cadre intérieur

Métrique

0 à 50 mm (par incréments de 1 mm)

Pouce

0 à 2" (par pas de 0,01")

REMARQUE

Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure autour de l'original, définir la valeur dans « Bordure ». Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure au centre de l'original, définir la valeur dans « Mge interne ».

Élément	Description
[Effacer bordures page verso]	Sélectionner la méthode d'effacement de bordure pour la page verso de la feuille. Valeur : [Identique à page recto], [Ne pas effacer]

[Zoom]

Sélectionner le taux de reproduction par défaut, en cas de modification du format papier ou du format d'envoi après la mise en place des originaux.

Valeur : [100 %], [Auto]

[Action lecture chargeur doc.]

Définir l'opération lorsqu'un document est numérisé depuis le chargeur de document.

Valeur : [Priorité à la vitesse], [Priorité à la qualité]

[Détecter originaux coins pliés]

Valeur	Description
[Activé]	Lors de la numérisation d'un document à partir du chargeur de documents, la numérisation s'interrompt automatiquement lorsqu'un document avec un coin plié est détecté.
[Désactivé]	Aucune détection.

[Copier/Imprimer]

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut] > [Copier/Imprimer]

Élément	Description
[Image de l'original (Copie)]	Définir le type d'original par défaut pour la copie. Valeur : [Texte+Photo], [Photo], [Texte], [Graphique/Carte], [Sortie imprimante]
[Réglage de la densité de l'arrière-plan (copie)]	Sélectionner la densité de l'arrière-plan (copie) par défaut. Valeur : [Désactivé] , [Auto], [Manuel (+ sombre 5)]
[Numérisation continue (Copie)]	Sélectionner l'option Numérisation continue (copie) par défaut. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Empêcher les fonds perdus (Copier)]	Définir la valeur par défaut pour éviter l'effet copie (copie). Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Sauter pages blanches]	Configurer le statut Sauter page blanche par défaut. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[EcoPrint]	Sélectionner le mode EcoPrint par défaut. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Effacer bordures (copie)]	Définir les valeurs par défaut pour Effacer bordure (Copie). Valeur : [Normale], [Effacer bordure feuille], [Effacer bordure livre], [Effac bordure individuelle]
[Assembler]	Sélectionner les paramètres par défaut des options Assembler. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Impression JPEG/TIFF]	Sélectionner le format de l'image (résolution) lors de l'impression de fichier JPEG ou TIFF. Valeur : [Ajuster au format papier], [Résolution d'image], [Résolution d'impression]
[Adapter XPS à la page]	Régler la valeur par défaut pour la fonction d'adaptation XPS à la page. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Priorité % auto]	Lorsqu'une source de papier ayant un format différent de l'original est sélectionnée, cette fonction permet de définir l'application automatique ou non du zoom (réduction/agrandissement). Valeur : [Désactivé], [Activé]

Élément	Description
[Recto Verso]	Cette option permet d'effectuer des copies recto verso. Il est aussi possible de créer des copies recto à partir d'originaux recto verso. **[Recto>>Recto]** - **[Recto>>Recto verso]** [Finition] Valeur : [Gauche/Droite], [Haut] **[Recto verso>>Recto]** [Recto Verso] Valeur : [Gauche/Droite], [Haut] **[Recto verso>>Recto verso]** [Recto Verso] Valeur : [Gauche/Droite], [Haut] [Finition] Valeur : [Gauche/Droite], [Haut]

[Envoyer/Stocker]

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut] > [Envoyer/Stocker]

Élément	Description
[Format d'origine]	Définir la valeur par défaut pour le format de l'original. Lorsque la détection du format standard est désactivée, le format défini dans le format d'original par défaut s'affiche en option. Ces paramètres sont dans [Paramètres du périphérique] > [Paramètres original/numérisation] > [Détection auto original (CD)]. Détection du format standard : [Activé] Valeur : [Auto (format standard)], [Auto (format non standard)] Détection du format standard : [Désactivé] Valeur : [Auto (format non standard)], Format original (format par défaut)
[Sélection couleur]	Définir la couleur. Valeur : [Couleur auto (couleur/gris)], [Couleur auto (couleur/N et B)] [Couleur,] [Nuan. gris], [Noir & Blanc]
[Résolution de numérisation]	Sélectionner la résolution de numérisation de documents par défaut. Valeur : [600x600dpi], [400x400dpi ultra fin], [300x300dpi], [200x400dpi très fin], [200x200dpi fin], [200x100dpi Normal]
[Résolution trans. FAX]	S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Qualité de l'image Image (Envoyer/Stocker)]	Définir le type d'original par défaut pour l'envoi/le stockage. Valeur : [Texte+Photo], [Photo], [Texte], [Texte (trait fin)]
[Clarifier les paramètres du texte (suppression du bruit)]	Lors de la numérisation et de l'envoi d'un document en noir et blanc, le bruit d'arrière-plan est éliminé et la lisibilité du texte est améliorée. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Réglage de la densité de l'arrière-plan (env/enr)]	Définir le paramètre Dens.Arr.-plan (env/enr) par défaut. Valeur : [Désactivé] , [Auto], [Manuel (+ sombre 5)]
[Numérisation continue (Envoi/Stock.)]	Sélectionner la configuration de numérisation continue par défaut (Envoi/Stockage). Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Numérisation continue (Fax)]	S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Empêcher les fonds perdus (Envoyer/Mémoriser)]	Définir le paramètre par défaut pour éviter l'effet copie (Envoi/Stockage). Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Eff. bord./Num. complète (Envoi/Stockage)]	Configurer les paramètres par défaut pour Effacement bordure/Numérisation complète (Envoi/Stockage). Valeur : [Standard], [Numérisation complète], [Effacer bordure feuille], [Effacer bordure livre], [Effac bordure individuelle]
[EEffacer bordure/Numérisation complète (FAX)]	S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ **FAX Operation Guide**

Élément	Description
[Sauter page blanche (envoi/stockage)]	Configurer le statut Sauter page blanche par défaut. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Format de fichier]	Définir le type des fichiers par défaut. Valeur : [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [OpenXPS], [PDF haute compr.]
[Qual. image (format fichier)]	Cette fonction permet de sélectionner la qualité de fichier PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS par défaut. Valeur : [1] Basse qualité (Hte comp) à [5] Hte qualité (Bas. comp)
[PDF haute compr]	Sélectionner le paramètre de qualité par défaut pout les fichiers PDF haute compression. Valeur : [Priorité niveau compr.], [Standard], [Priorité qualité]
[Compression couleur TIFFDéfaut]	Sélectionner la méthode de compression pour l'envoi de documents en couleur au format TIFF. Valeur : [TIFF V6], [TTN2]
[PDF/A]	Sélectionner le paramètre PDF/A par défaut. Valeur : [Désactivé], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] **REMARQUE** Si [Activéé] est sélectionné dans « Signature numérique », [PDF/A-1a] et [PDF/A-1b] ne peuvent pas être sélectionnés.
[Séparation des fichiers]	Sélectionner les paramètres de séparation de fichiers par défaut. Valeur : [Désactivé], [Chaque page]
[Objet/corps de l’E-Mail]	Définir le sujet et le corps saisis automatiquement (objet et corps par défaut) lors de l’envoi des originaux numérisés par e-mail. Valeur Objet : jusqu'à 256 caractères peuvent être entrés. Corps 1 à 3 : jusqu'à 500 caractères peuvent être saisis.
[Recto Verso]	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l’original. Valeur : [Recto], [recto verso] Si vous sélectionnez [recto verso], vous pouvez sélectionner le sens de reliure ([Gauche/Droite], [Haut]).

Copier/Imprimer

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Copier/Imprimer]

Élément	Description
[Enregistrement de configuration rapide (copie)]	➡ Enregistrement de configuration rapide (copie) (page 400)

Envoyer/Stocker

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Envoyer/Stocker]

[Écran par défaut]

Définir l'écran par défaut affiché lors de l'appui sur la touche [Envoyer].

Valeur : [Destination], [Carnet d'adresses], [Touche unique]

[Éviter l'envoi erroné des paramètres]

Élément	Description
[Confirmer destination avant envoi]	Sélectionner si afficher ou non l'écran de confirmation des destinations après avoir appuyé sur la touche [Start] lors de l'exécution des travaux d'envoi. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Contr. entrée nouv. dest.]	Lors de l'ajout d'une nouvelle destination, sélectionner si afficher ou non l'écran de vérification d'entrée pour vérifier la destination entrée. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Vérification de la destination lors de la sélection]	Définissez si vous souhaitez afficher un écran de confirmation lors de la sélection d'une destination dans le carnet d'adresses ou à l'aide d'une touche unique. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Entrée nouvelle destination]	Sélectionner si autoriser ou non la saisie directe de la destination. Valeur : [Interdire], [Autoriser]
[Rappeler destination]	Sélectionnez si vous souhaitez autoriser l'utilisation de [Rappeler destination] sur l'écran d'envoi. Valeur : [Interdire], [Autoriser]
[Diffuser]	Définir si autoriser la diffusion. Valeur : [Interdire], [Autoriser]
[Utilisation de l'historique de destination]	Autoriser l’utilisation de l’historique de destination. Valeur : [Interdire], [Autoriser]
[Supprimer l’historique de destination]	Supprimer l’historique de destination.

[Inscription à la configuration rapide (Envoyer)]

➡ Inscription à la configuration rapide (Envoyer) (page 400)

[Signature sur fichier]

Élément	Description
[Signature numérique]	Choisir si une signature numérique doit être ajoutée. Valeur **[Désactivé]** N'ajoute pas de signature numérique. **[Spécifier pour chaque trav]** L'ajout ou non d'une signature numérique est sélectionné à chaque envoi. **[Activé]** Ajoute toujours une signature numérique lors de l'envoi. **REMARQUE** Quand [Sur] est sélectionné, [PDF/A-1b] et [PDF/A-1a] ne peut pas être sélectionné dans « PDF/A ».
[Format de signature numérique]	Sélectionner un algorithme utilisé pour le cryptage de la signature numérique. Valeur : [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512] **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque la signature numérique est définie sur [Spécifier pour chaque trav] ou [Activé].
[Confirmation mot de passe sur autoris. signature]	Choisir s'il faut confirmer le mot de passe lors de la configuration de la signature numérique. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque la signature numérique est définie sur [Spécifier pour chaque trav].
[Mot de passe]	Définir un mot de passe requis pour la configuration de la signature numérique. Saisir un nouveau mot de passe de sécurité comprenant entre 6 et 16 caractères alphanumériques et symboles. **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque « Confirmation mot de passe sur autoris. signature » est réglé sur [Activé].

Messagerie

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [E-mail]

[Paramètres e-mail]

Élément	Description
[SMTP (transmis. e-mail)]	Sélectionner l'envoi d'e-mail ou non avec SMTP. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Nom de serveur SMTP]	Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP. **REMARQUE** jusqu'à 256 caractères peuvent être saisis.
[Numéro de port SMTP]	Spécifier le numéro de port à utiliser pour SMTP. Le numéro de port par défaut est 25. Valeur : 1 à 65535 (Numéro de port)
[Test de connexion]	Exécute un test pour confirmer la bonne opération avec les paramètres sans envoyer d'e-mail.
[Adresse de l'expéditeur]	Spécifier l'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails. Un rapport de non remise peut être renvoyé à l'adresse de l'expéditeur spécifiée ici. Il vous est recommandé de spécifier une adresse e-mail pouvant être reçue par l'administrateur du périphérique. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 256 caractères.

Élément	Description
[Auth. SMTP et adresse de l'expéditeur]	Lorsque la connexion utilisateur est définie sur Activée, le nom de connexion de l'utilisateur, le mot de passe et l'adresse e-mail de l'utilisateur de connexion sont utilisés pour l'authentification SMTP et l'adresse e-mail de l'expéditeur. Valeur **[Utiliser les paramètres système]** Les informations définies avec [Adresse de l'expéditeur] sont utilisées pour l'authentification SMTP et les informations d'adresse de l'expéditeur de courrier électronique. **[Utiliser informations utillis. de connexion]** Les informations concernant l'utilisateur de connexion sont utilisées pour l'authentification SMTP et les informations concernant l'adresse de l'expéditeur d'e-mails. **REMARQUE** S'il n'y a pas d'adresse e-mail définie pour l'utilisateur qui s'est connecté, l'adresse de l'expéditeur définie avec [Adresse de l'expéditeur] est utilisé pour les informations d'adresse de l'expéditeur du courrier électronique.

[POP3]

Élément	Description
[POP3]	Sélectionner la réception d'e-mail ou non avec POP3. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Impression à distance]	➡ Impression à distance (page 445)

Envoi - Dossier

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Envoi - Dossier]

Élément	Description
[Paramètres FTP]	Sélectionner si les documents doivent être envoyés via FTP. Pour utiliser cette fonction, réglez-la sur Activé dans « Paramètres du protocole ». Le numéro de port par défaut est 21. Valeur : [Désactivé], [Activé], 1 à 65535 (Numéro de port)
[Paramètres SMB]	Sélectionner si les documents doivent être envoyés via SMB. Pour utiliser cette fonction, réglez-la dans « Paramètres du protocole » sur [Activé]. La valeur par défaut du numéro de port est 445 ou SMBv1. [Paramètres de protocole] Valeur : [Désactivé], [Activé], 1 à 65535 (Numéro de port) [SMBv1] Valeur : [Désactivé], [Activé], 1 à 65535 (Numéro de port)

Télécopie

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [FAX]

Configurer les paramètres pour les fonctions du fax.

S'affiche uniquement pour les modèles de fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

WSD

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [WSD]

[Numérisation WSD]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Sélectionner l'utilisation ou non de la numérisation WSD. Le paramètre sera modifié après le redémarrage du périphérique ou réseau. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

[Impression WSD]

Élément	Description
[Paramètres de protocole]	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires. Le pilote WIA, le pilote TWAIN et le pilote de fax réseau utilisent ce service Web WSD amélioré. Le paramètre sera modifié après le redémarrage du périphérique ou réseau. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Réseau disponible]	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : [Désactiver], [Activer]

Carnet d'adresses

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses]

[Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]

Configurer les paramètres pour le carnet d'adresses.

➡ Ajout d'une destination (carnet d'adresses) (page 158)

[Carnet d'adresses machine]

Élément	Description
[Trier]	Sélectionner le paramètre de tri par défaut de l’adresse pour le carnet d'adresses. Valeur : [N°], [Nom (Kana)]
[Limitation]	Cette procédure peut être utilisée pour filtrer (limiter) les types de destinations répertoriés lorsque le carnet d'adresses s’affiche. Valeur : [Désactivé], [E-mail], [Dossier], [Fax][*1], [Groupe]
[Modifier restriction]	Restreindre les modifications du carnet d'adresses. Si vous sélectionnez [Administrateur uniquement], vous ne pouvez modifier le carnet d'adresses qu'en vous connectant en tant qu'administrateur. Valeur : [Désactivé], [Administrateur uniquement]

*1<ph conkeyref="paragraph/ph_2"> Cet élément s'affiche pour les machines compatibles avec le fax.< /ph>

[Carnet d'adresses externes]

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Type de carnet d'adresses]

Définit s'il faut afficher le carnet d'adresses principal ou le carnet d'adresses étendu lorsque le carnet d'adresses est affiché. Cela s’affiche uniquement si le carnet d'adresses étendu est disponible.

Valeur : [Carnet d'adresses machine], [Carnet d'adresses externe]

Touche unique

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Touche unique]

Élément	Description
[Ajouter/Modifier touche unique]	Configurer les paramètres pour la touche unique. ➡ Ajouter des touches uniques. (page 170)
[Modifier restriction]	Restreindre la modification de la touche unique. Si vous avez sélectionné [Administrateur uniquement], vous ne pouvez modifier la touche unique qu'en vous connectant avec des droits d'administrateur. Valeur : [Désactivé], [Administrateur uniquement]

Envoi et transfert

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Envoyer et transmettre]

[Param. transf.]

Sélectionner si transférer ou non l'original.

Valeur : [Désactivé], [Activé]

REMARQUE

Si Activé est sélectionné, sélectionner les conditions de transfert parmi les propositions suivantes :

- [Messagerie]
- [Dossier (SMB)]
- [Dossier (FTP)]
- [Télécopie]

  S'affiche uniquement pour les modèles de fax.
- [Nuage]

[Destination]

Élément	Description
[Menu] > [Ajouter]	Définir la destination du transfert de l'original. Vous ne pouvez définir qu'une seule des destinations de transfert suivantes. • Crnt d'adr. • Messagerie • SMB • FTP ➡ Spécification de la destination (page 274)

Param. de transfert

Touche [System Menu/Counter]> [Paramètres de fonction] > [Param. de transfert]

Configurer les paramètres de transfert.

S'affiche uniquement pour les modèles de fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Imprimante

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Imprimante]

En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine.

Élément	Description
[Émulation]	Sélectionner l'émulation de la machine en cas de commande par d'autres imprimantes. Valeur : [PCL6], [IBM Proprinter], [Line Printer], [EPSON LQ-850], [KPDL], [KPDL (Auto)] **REMARQUE** • Lorsque vous avez sélectionné [KPDL (Auto)], définissez aussi « Alt Emulation ».
[KPDL Rapport d'erreur]	Lorsque vous avez sélectionné [KPDL] ou [KPDL (Auto)], définissez aussi « KPDL Rapport d'erreur ». En cas d'erreur durant l'impression en mode d'émulation KPDL, sélectionner si le rapport des erreurs doit être imprimé ou non. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Alt Emulation]	Si vous sélectionnez [KPDL(Auto)] en tant que mode d'émulation, vous pouvez basculer automatiquement entre KPDL et un autre mode d'émulation (émulation alternative) en fonction des données à imprimer. Valeur : [PCL6], [PC-PR201/65A], [IBM 5577], [EPSON VP-1000]

Élément	Description
[EcoPrint]	EcoPrint conserve le toner lors de l'impression. Cette option est recommandée pour les copies de test où l'impression plus légère ne constitue pas un problème. Valeur : [Désactivé], [Activé]

Élément	Description
[Ann. A4/Letter]	Cette fonction permet de traiter les formats A4 et Letter qui sont similaires, comme un même format lors de l'impression. Valeur : **[Désactivé]** Les formats A4 et Letter sont considérés comme différents. **[Activé]** Les formats A4 et Letter sont considérés comme identiques. La machine utilisera n'importe quel format se trouvant dans la source de papier.

Élément	Description
[Recto Verso]	Sélectionner l'orientation de la reliure en mode recto verso. Valeur : [Recto], [Rec.verso (brd rel. long)], [Rec.verso (brd rel.court)]

Élément	Description
[Copies]	Définir le nombre de copies, entre 1 et 999. Valeur : 1 à 999 exemplaires

Élément	Description
[Orientation]	Définir l'orientation par défaut, [Portrait] ou [Paysage]. Valeur : [Portrait], [Paysage]

Élément	Description
[Délai saut page]	Lors de la réception de données de l'ordinateur, la machine doit parfois attendre si aucune information ne permet d'identifier le fait que la dernière page ne comporte pas de données à imprimer. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine imprime automatiquement le papier. Le délai varie de 5 à 495 secondes. Valeur : 5 à 495 secondes (par incréments de 5 secondes)

Élément	Description
[Saut de ligne]	Définir le saut de ligne lorsque la machine reçoit le code de saut de ligne (code caractère 0AH). Valeur : [Saut de ligne], [Saut de ligne et ret.chariot], [Ignorer saut]

Élément	Description
[Retour chariot]	Définir le retour chariot lorsque la machine reçoit le code de retour (code caractère 0DH). Valeur : [Ret.chariot], [Saut de ligne et ret.chariot], [Ignorer saut]

Élément	Description
[Nom du travail]	Définir si le nom de travail est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** Si vous sélectionnez Activé, sélectionnez parmi [Nom du travail], [Numéro de travail& Nom du travail] ou [Nom du travail& Numéro de travail] à utiliser comme nom de travail.

Élément	Description
[Nom d'utilisateur]	Définir si le nom d'utilisateur est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. Valeur : [Désactivé], [Activé]

Élément	Description
[Mode alim papier]	Durant l'impression à partir de l'ordinateur, sélectionner le mode d'alimentation du papier lorsque la source de papier et le type sont spécifiés. Valeur [Auto] Chercher la source de papier qui correspond au format et au type de papier sélectionné. [Corrigé] Imprimer sur le papier chargé dans la source de papier spécifiée.

Élément	Description

Élément	Description
[Priorité by-pass]	Si le papier est placé dans le bac MF, il est possible de donner la priorité au bac MF pour le chargement du papier. Valeur [Désactivé] [Alimentation auto] Les paramètres de pilote d'imprimante sont suivis. Si Auto est sélectionné dans le pilote d'imprimante et qu'il y a du papier dans le bac MF, alors le chargement du papier sera effectué depuis le bac MF. [Toujours] S'il y a du papier dans le bac MF, alors le chargement de papier sera effectué depuis le bac MF, sans tenir compte du paramètre défini dans le pilote d'imprimante.

Élément	Description
[Changement automatique de magasin]	Sélectionner les actions suivantes lorsque le papier est terminé dans la source de papier durant l'impression. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** • Si vous sélectionnez [Désactivé], lorsque l'imprimante manque de papier, elle affiche « Ajoutez le papier suivant dans le magasin #. »(où # est le numéro de magasin) ou « Ajoutez du papier au by-pass. » et arrête l'impression. • Lorsque vous chargez le papier dans le magasin affiché dans le message, l'impression redémarre. • Si vous souhaitez imprimer à partir d'un autre magasin, sélectionnez la source de papier souhaitée avec [Sélection du papier]. • En sélectionnant [Activé], la machine continue automatiquement l'impression lorsque l'autre magasin contient le même papier que le magasin en cours d'utilisation.

Élément	Description
[A4 étendu]	Activer cette option pour augmenter le nombre maximum de caractères pouvant être imprimés sur une ligne pour une page A4 (78 caractères à un pas de 10) et pour une page au format Letter (80 caractères à un pas de 10). Ce paramètre ne fonctionne qu'avec l'émulation PCL6. Valeur : [Désactivé], [Activé]

Élément	Description
[Résolution]	Définir la résolution d'impression. Valeur : [300 ppp], [600 ppp], [Fin1200], [Rapide1200] **REMARQUE** Les paramètres reçus du pilote d'imprimante sont prioritaires par rapport aux paramètres du panneau de commande.

Élément	Description
[KIR]	Sélectionner le paramètre KIR (lissage) par défaut. Valeur : [Désactivé], [Activé]

Élément	Description
[Finisseur de travaux]	Vous pouvez sélectionner la condition qui est considérée comme une fin de travail, si le travail d'impression n'a pas pu être traité jusqu'à la fin en raison de votre environnement ou pour une autre raison. Valeur [EOJ (Fin du travail)] La commande reconnue comme clôture des données de travaux est considérée comme un travail jusqu'à sa détection. [Fin de session réseau] Les données incluses dans une session de réseau dans une connexion de réseau est considérée comme un travail. [UEL (langage de sortie universel)] L'UEL incluse dans la clôture des données de travaux est considérée comme un travail jusqu'à sa détection.

Élément	Description
[Impression à distance]	Sélectionner s'il faut interdire l'impression effectuée sans utiliser la machine. Quand [Interdire] est sélectionné, un document qui a été stocké dans la boîte de documents à partir du pilote d'imprimante peut être imprimé à partir de la machine. Cela empêche toute autre personne de voir ce document. Valeur : [Interdire], [Autoriser] **REMARQUE** Si [Interdire] est sélectionné, l'impression et le stockage à l'aide des fonctions Copie rapide et Vérification et conservation sont désactivés. L'impression d'un FAX reçu n'est pas autorisée.

Élément	Description
[Impression directe depuis le Web]	Définir si l'impression directe doit être autorisée à partir de Embedded Web Server RX. Valeur : [Non autorisé], [Autorisé] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Boîte de documents

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > Boîte à documents

Élément	Description
[Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte)]	➡ Enregistrement de configuration rapide (stockage dans la boîte) (page 400)
[Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte)]	➡ Enregistrement de configuration rapide (impression de la boîte) (page 400)

Boîte des travaux

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Boîte des travaux]

Configurer les paramètres pour la boîte des travaux.

Élément	Description
[CStock trav pr cop rapide]	Pour économiser de l'espace dans le disque dur, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés. Valeur : nombre entre 0 et 300 **REMARQUE** Si 0 est sélectionné, Copie rapide ne peut pas être utilisé.
[Suppr. stockage travaux]	Cette option spécifie que les documents (par ex. Impression privée, Copie rapide ou Vérification avant impression) sauvegardés temporairement dans la boîte de travaux sont automatiquement supprimés lorsqu'ils ont été stockés pendant une période définie. Valeur : [Désactivé], [1 heure], [4 heures], [1 jour], [1 semaine] **REMARQUE** Cette fonction est valide pour les documents sauvegardés après l'activation de la fonction. Les documents temporaires sont supprimés lorsque la machine est mise hors tension, sans tenir compte du réglage de cette fonction.
[Support stockage]	Définir la destination d'enregistrement de la Boîte des travaux. Affiché lorsque la carte SD en option est installée. Valeur : [Carte SD]

Boîte de sous-adresse

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Boîte de sous-adresse]

Enregistre une boîte de sous-adresse qui utilise la communication basée sur une sous-adresse.

S'affiche uniquement pour les modèles de fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Boîte réception mémoire fax

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Boîte réception mémoire fax]

Définir s’il faut imprimer immédiatement les fax reçus ou s'il faut les enregistrer dans la boîte réception mémoire fax.

S'affiche uniquement pour les modèles de fax.

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Page d'accueil

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Accueil]

Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil.

➡ Modification de l'écran d'accueil (page 60)

Paramètre d'accès au cloud

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Paramètre d'accès au cloud]

Définissez des restrictions de connexion et de modification pour l'accès au Cloud.

➡ Fonction de liaison de nuages (page 294)

État

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [État]

Définir l'affichage du statut des travaux/de l'historique des travaux.

Élément	Description
[Afficher le détail des travaux]	Valeur : [Afficher tout], [Mes travaux uniquement], [Masquer tout]
[Afficher journal des travaux]	Valeur : [Afficher tout], [Mes travaux uniquement], [Masquer tout]
[Afficher le journal du fax]	Valeur : [Tout afficher], [Masquer tout] S'affiche uniquement pour les modèles de fax.
[Pause/reprise ts trav. d'impression]	Valeur : [Interdire], [Autoriser]

Services à distance

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Services à distance]

Lorsque le problème se produit au niveau de ce produit, il est possible d'expliquer la procédure opérationnelle et la méthode de dépannage via Internet depuis notre bureau des ventes en accédant à l'écran du panneau de commande de ce produit en opérant au niveau de l'écran.

REMARQUE

Lors de l'utilisation des paramètres du service à distance, il est nécessaire de conclure un contrat avec notre entreprise. Pour plus d'informations, contacter notre bureau des ventes ou notre revendeur agréé (source d'achats).

TWAIN/WIA

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [TWAIN/WIA]

Élément	Valeur
[WSD amélioré]	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires. Valeur : Paramètres du protocole :[Désactivé], [Activé] Réseaux disponibles : Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire
[Enhanced WSD over TLS]	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires. Valeur : Paramètres du protocole :[Désactivé], [Activé] Réseaux disponibles : Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire

REMARQUE

Le paramètre sera modifié après le redémarrage du périphérique ou réseau.

Si vous sélectionner [Désactivé], le pilote WIA, le pilote TWAIN et le pilote Network FAX ne sont pas disponibles.

Paramètres réseau

Configurer le système de la machine.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau]

Configurer les paramètres réseau.

Nom de l'hôte

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Nom de l'hôte]

Élément	Description
[Nom de l'hôte]	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Le nom de l'hôte peut être modifié à partir de Embedded Web Server RX. ➡ Modification des informations du périphérique (page 117)

Proxy

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Proxy]

Élément	Description
[Proxy]	Définir le proxy pour la connexion à Internet à partir de l'application. Valeur : [Désactivé], [Utiliser un serveur proxy différent], [Utiliser le même serveur proxy pour tous les protocoles]
[Serveur proxy (HTTP)]	Définir MC. Valeur : (saisir l'adresse et le numéro de port du proxy)
[Serveur proxy (HTTPS)]	Définir Serveur proxy (HTTPS)Serveur proxy (HTTP). Cela peut être défini si [Proxy] est sélectionné pour [Utiliser un serveur proxy différent]. Valeur : (saisir l'adresse et le numéro de port du proxy)
[Ne pas utiliser le proxy pour les domaines suivants]	Définir Ne pas utiliser le proxy pour les domaines suivants Valeur : (saisir le domaine)

Paramètres Wi-Fi Direct

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

Configurer Wi-Fi Direct.

Élément	Description
[Wi-Fi Direct]	Sélectionner s'il faut utiliser Wi-Fi Direct. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Nom du périph]	Spécifier le nom du périphérique. **REMARQUE** • Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés. • Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.
[Adresse IP]	Vérifier l'adresse IP de la machine. ➡ Paramètres TCP/IP (page 466) **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.
[Déconnexion automatique]	Déconnecter automatiquement les périphériques connectés via Wi-Fi Direct. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** • Si Activé est sélectionné, définir le délai d'attente pour la déconnexion automatique. • Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.
[Groupe persistant]	Définir si la connexion Wi-Fi Direct doit être un groupe persistant ou non (les informations sur la connexion sont conservées même après la mise hors tension). Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.

Élément	Description
[Mot de passe]	Sélectionner si le mot de passe Wi-Fi Direct est automatiquement généré ou créé manuellement. Si vous définissez [Création manuelle] sur [Désactivé], le paramètre « Groupe persistant » est activé. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** Si « Création manuelle » est réglé sur [Activé], définissez un mot de passe (8 caractères ou plus).
[Bande de fréquence]	Définir la bande de fréquence à utiliser. Valeur : [2,4 GHz], [5 GHz]

Paramètres Wi-Fi

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi]

Configurer Wi-Fi Direct.

Paramètres Wi-Fi

Élément	Description
[Wi-fi]	Définir si utiliser le Wi-Fi ou non. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** Si vous sélectionnez [Activé] , redémarrer votre réseau pour que le paramètre prenne effet.

Paramétrage

[Réseau disponible]

Sélectionner les points d'accès auxquels la machine peut être connectée, saisir la clé prépartagée et établir une connexion.

Si vous sélectionnez [Menu], vous pouvez effectuer les opérations suivantes.

Élément	Description
[Recharger]	Met à jour la liste des réseaux disponibles (points d'accès).
[Index]	Sélectionner l’index des touches du point d’accès. Valeur : 0 à 3

[Méthode du bouton poussoir]

Si le point d'accès prend en charge le bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce paramètre exécute le bouton-poussoir et la connexion peut être lancée en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès.

REMARQUE

La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la WPS.

[Méthode du code PIN (périphériquel)]

Démarre la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.

[Install. perso]

Les paramètres détaillés pour le réseau sans fil peuvent être modifiés.

Élément	Description
[Nom du réseau (SSID)]	Définir le SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil auquel la machine se connecte. **REMARQUE** Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
[Authentification réseau]	Sélectionner un type d'authentification réseau. Valeur : [Ouvrir], [WPA2/WPA-PSK], [WPA2-PSK], [WPA2/WPA-EAP], [WPA2-EAP], [WPA3-SAE/WPA2-PSK], [WPA3-SAE], [WPA3/WPA2-EAP], [WPA3-EAP]

Élément	Description
[Cryptage]	Sélectionner la méthode de cryptage. Les valeurs du paramètre varient selon le paramètre d'authentification réseau. **Ouvert** Valeur : [Désactiver], [WEP] **REMARQUE** Si vous avez sélectionné [WEP], définir la clé WEP (jusqu'à 26 caractères) et WEP Key Index (0 à 3). **WPA2/WPA-PSK** Valeur : [AES] , [Auto] , [Clé pré-partagée] (jusqu'à 64 caractères) **WPA2-PSK** Valeur : [Clé pré-partagée] (jusqu'à 64 caractères) **WPA2/WPA-EAP** Valeur : [AES], [Auto] **WPA2-EAP** Valeur : - **WPA3-SAE/WPA2-PSK** Valeur : [Clé pré-partagée] (jusqu'à 64 caractères) **WPA3-SAE** Valeur : [Clé pré-partagée] (jusqu'à 64 caractères) **WPA3/WPA2-EAP** Valeur : - **WPA3-EAP** Valeur : -
[Contrôle automatique des canaux]	Sélectionner [Sur] pour utiliser le meilleur canal en vérifiant les conditions des ondes radio autour de vous.

Paramètres TCP/IP[Paramètres TCP/IP]Paramètres TCP/IP

[TCP/IP]

Sélectionner si utiliser ou non le protocole TCP/IP.

Valeur : [Désactivé], [Activé]

[Paramètres IPv4]

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau.

Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est sur [Activé].

Élément	Description
[DHCP]	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). Valeur : [Désactivé], [Activé]
[IP automatique]	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Adresse IP]	Définir l'adresse IP. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [Désactivé], la valeur ne peut pas être saisie.
[Masque de sous-réseau]	Définir le masque de sous-réseau IP. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [Désactivé], la valeur ne peut pas être saisie.
[Passerelle par défaut]	Définir l'adresse IP de passerelle. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [Désactivé], la valeur ne peut pas être saisie.

Élément	Description
[Adresse du serveur DNS]	Définir l’adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Valeur : [Utiliser le serveur DNS à partir de DHCP], [Utiliser le serveur DNS suivant] **REMARQUE** Quand [Utiliser le serveur DNS suivant] est sélectionné, saisir l'adresse IP du serveur DNS dans [Serveur DNS (principal)] et [Serveur DNS (secondaire)].
[DNS sur TLS]	Définir s’il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : [Désactivé], [Activé], [Auto]

IMPORTANT

- Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans l'adresse IP.
- Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

[Paramètres IPv6]

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau.

Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est sur [Activé].

Élément	Description
[Paramètres IPv6Paramètres IPv6]	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** La sélection de [Activé] affiche l'adresse IP dans « Adresse IP. (LienLocal) » après le redémarrage du réseau.

Élément	Description
[Paramètre manuel]	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). Valeur **[Adresse IP (manuel)]** Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). **[Longueur du préfixe]** 0 à 128 **[Passerelle par défaut]** Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). **REMARQUE** • Cette fonction s'affiche lorsque [IPv6] est réglé sur [Sur]. • Pour saisir [Passerelle par défautPasserelle par défaut], définir [RA (Stateless)] sur Désactivé.
[RA (Stateless)]	Sélectionner l'utilisation ou non de RA (Steteless). Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** • Cette fonction s'affiche lorsque [IPv6] est réglé sur [Sur]. • Sélection [Sur] affiche l'adresse IP dans [Adresse IP (sans état)] après le redémarrage du réseau.
[DHCPDHCP]	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** • Cette fonction s'affiche lorsque [IPv6] est réglé sur [Sur].

Élément	Description
[Adresse du serveur DNS]	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Valeur : [Utiliser le serveur DNS à partir de DHCP], [Utiliser le serveur DNS suivant] **REMARQUE** Quand [Utiliser le serveur DNS suivant] est sélectionné, saisir l'adresse IP du serveur DNS dans [Serveur DNS (principal)] et [Serveur DNS (secondaire)].
[DNS sur TLS]	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : [Désactivé] , [Activé] , [Auto]

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Param. réseau filaire

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau »[Param. réseau filaire]

Configurer les paramètres du réseau filaire.

Paramètres TCP/IP

[TCP/IP]

Sélectionner si utiliser ou non le protocole TCP/IP.

Valeur : [Désactivé], [Activé]

[Paramètres IPv4]

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau.

Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est sur [Activé].

Élément	Description
[DHCP]	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). Valeur : [Désactivé], [Activé]
[IP automatique]	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Adresse IP]	Définir l'adresse IP. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [Désactivé], la valeur ne peut pas être saisie.
[Masque de sous-réseau]	Définir le masque de sous-réseau IP. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [Désactivé], la valeur ne peut pas être saisie.
[Passerelle par défaut]	Définir l'adresse IP de passerelle. Valeur : ###.###.###.### **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [Désactivé], la valeur ne peut pas être saisie.

Élément	Description
[Adresse du serveur DNS]	Définir l’adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Valeur : [Utiliser le serveur DNS à partir de DHCP], [Utiliser le serveur DNS suivant] **REMARQUE** Quand [Utiliser le serveur DNS suivant] est sélectionné, saisir l'adresse IP du serveur DNS dans [Serveur DNS (principal)] et [Serveur DNS (secondaire)].
[DNS sur TLS]	Définir s’il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : [Désactivé], [Activé], [Auto]

IMPORTANT

- Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans l'adresse IP.
- Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

[Paramètres IPv6]

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau.

Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est sur [Activé].

Élément	Description
[Paramètres IPv6Paramètres IPv6]	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** La sélection de [Activé] affiche l'adresse IP dans « Adresse IP. (LienLocal) » après le redémarrage du réseau.

Élément	Description
[Paramètre manuel]	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). Valeur **[Adresse IP (manuel)]** Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). **[Longueur du préfixe]** 0 à 128 **[Passerelle par défaut]** Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). **REMARQUE** • Cette fonction s'affiche lorsque [IPv6] est réglé sur [Sur]. • Pour saisir [Passerelle par défautPasserelle par défaut], définir [RA (Stateless)] sur Désactivé.
[RA (Stateless)]	Sélectionner l'utilisation ou non de RA (Steteless). Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** • Cette fonction s'affiche lorsque [IPv6] est réglé sur [Sur]. • Sélection [Sur] affiche l'adresse IP dans [Adresse IP (sans état)] après le redémarrage du réseau.
[DHCPDHCP]	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** • Cette fonction s'affiche lorsque [IPv6] est réglé sur [Sur].

Élément	Description
[Adresse du serveur DNS]	Définir l’adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Valeur : [Utiliser le serveur DNS à partir de DHCP], [Utiliser le serveur DNS suivant] **REMARQUE** Quand [Utiliser le serveur DNS suivant] est sélectionné, saisir l'adresse IP du serveur DNS dans [Serveur DNS (principal)] et [Serveur DNS (secondaire)].
[DNS sur TLS]	Définir s’il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : [Désactivé] , [Activé] , [Auto]

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

[Autres]

Élément	Description
[Interface LAN]	Spécifier les paramètres de l'interface LAN à utiliser. Valeur : [Auto], [10BASE-T Half], [10BASE-T Full], [100BASE-TX Half], [100BASE-TX Full], [1000BASE-T]

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

[Sécurité des données]

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres de sécurité de l'appareil » [Sécurité des données]

Configurer les paramètres concernant les données stockées dans la mémoire.

[Nettoyage des données]

Cette fonction rétablit les valeurs d'usine par défaut des informations suivantes stockées dans la machine.

- Carnet d'adr
- Données préférées
- Paramètres du système
- Données d'envoi/de transfert/de réception de fax
- Journal de fax sortant et entrant
- Nom de poste du fax local
- Numéro de poste du fax local
- Applications en option

REMARQUE

- Imprimer [Rapport de nettoyage des données] et vérifier que les données de sécurité ont bien été effacées.
- Il n'est pas possible d'annuler un processus en cours.
- Déconnecter tous les câbles modulaires ou réseau avant d'effectuer cette opération.
- Avant d'exécuter cette fonction, définir tous les [Paramétrage de verrouillage d'interface] sur [Déverrouiller].
- Ne pas mettre la machine hors tension durant le nettoyage des données. En cas de coupure de courant durant le processus d'effacement, l'effacement sera exécuté automatiquement lors du rétablissement du courant. Toutefois, l'effacement complet ne pourra pas être garanti.

Élément	Paramètres
[Exécuter immédiatement]	Exécuter le nettoyage des données de sécurité.
[Réserver un moment de nettoyage]	Les informations d'adresse et les données d'image seront totalement effacées de la machine au moment défini. Valeur : [Désactivé], [Activé] Si vous sélectionnez [Activé], définir la date et l'heure pour un effacement complet. La gamme de paramètres est [Année (2000 - 2035)], [Mois (1 - 12)], [Jour (1 - 31)], [Heure (0 - 23)].
[Utilisation du périphérique après le nettoyage]	Après le nettoyage des données, l'utilisation de cette machine sera restreinte. Si [Interdit] est sélectionné, l'utilisation de la machine est désactivée. Valeur : [Autorisé], [Interdit]
[Rapport de nettoyage des données]	Imprime le rapport de nettoyage des données.

Éléments à effacer

Catégorie	Données à effacer
Equipement / Travail	• Valeur du travail définie par l'utilisateur • Paramètres réseau • Données enregistrées dans la Touche unique • Journal des travaux • Informations sur l'utilisateur (liste des utilisateurs, Carnet d'adresses) • Informations de compte de la Comptabilité des travaux • Certificats réseau • L'écran de démarrage de cette machine a été modifié par un représentant du service
Fax	• Valeur de fax définie par l'utilisateur • Paramètres de restriction de la communication • Paramètres de la clé de cryptage • Journal de communication • Travail planifié • Paramètres conditionnels de réception/transfert
Application / Programme	• Applications / programmes enregistrés par les utilisateurs et le représentant du service • Test

Ping

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Ping]

Élément	Description
[Ping]	Vérifier s'il est possible de communiquer avec la destination en saisissant le nom d'hôte ou l'adresse IP de la destination.
[Dépassement de délai ping]	➡ Ping (page 472)

Bonjour

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Bonjour]

Élément	Description
[Bonjour]	Sélectionner s'il faut utiliser [Bonjour]. Valeur : [Désactivé], [Activé]

Filtre IP (IPv4)

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Filtre IP (IPv4)]

Élément	Description
[Filtre IP (IPv4)]	Configurer le paramètre du filtre IP Le filtre IP est une fonction permettant de limiter l'accès à la machine en définissant l'adresse IP et le protocole. L'adresse IP ou l'adresse réseau des hôtes autorisés est définie à partir de Embedded Web Server RX. Ne pas définir le filtre IP rendra possible l'accès depuis tous les hôtes. Valeur : [Désactivé], [Activé] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Filtre IP (IPv6)

Touche [System Menu/Counter]v> [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Filtre IP (IPv6)]

Élément	Description
[Filtre IP (IPv4)]	Configurer le paramètre du filtre IP Le filtre IP est une fonction permettant de limiter l'accès à la machine en définissant l'adresse IP et le protocole. L'adresse IP ou l'adresse réseau des hôtes autorisés est définie à partir de Embedded Web Server RX. Ne pas définir le filtre IP rendra possible l'accès depuis tous les hôtes. Valeur : [Désactivé], [Activé] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

IPSec

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [IPSec]

Élément	Description
[IPSec]	Définir si vous utilisez le IPSec. Valeur : [Désactivé], [Activé]

Redémarrer le réseau

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrer le réseau]

Élément	Description
[Redémarrer le réseau]	Redémarre le réseau.

Connectivité

[System Menu/Counter] clé> [Paramètres réseau] > « Connectivité »

[Paramètres Bluetooth]

Élément	Description
[Bluetooth]	Le clavier Bluetooth est utilisé. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Périphérique]	Sélectionner un clavier.

[Type de carnet d'adresses]

Définir le carnet d’adresses étendu à utiliser.

REMARQUE

- Cette fonction s'affiche lorsque [Serveur de fax] est défini sur [Activé].
- Si le carnet d'adresses étendu n'est pas défini, il ne s'affiche pas.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Serveur fax]

Élément	Description
[Serveur fax]	Sélectionner s'il faut utiliser le Serveur fax. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Paramètres adresse]	Définir le préfixe, le suffixe et le nom de domaine à joindre à la destination. **REMARQUE** Pour des informations concernant le serveur fax, contacter l’administrateur du serveur fax.
[Format de fichier]	Définir le type des fichiers par défaut. Valeur : [PDF], [TIFF], [XPS]

[Utilisation à distance]

Configure les paramètres pour l'utilisation à distance.

Valeur : [Désactivé], [Activé]

Si [Activé] est sélectionné, définir la restriction.

Valeur : [Désactivé], [Utiliser un mot de passe], [Administrateur uniquement]

Si [Désactivé] a été sélectionné, les utilisateurs sans privilège administrateur peuvent exécuter une utilisation à distance.

Si vous avez sélectionné [Utiliser un mot de passe], saisir le mot de passe pour une utilisation à distance.

Si vous avez sélectionné [Administrateur uniquement], seuls les administrateurs peuvent effectuer des opérations à distance.

REMARQUE

Si vous avez sélectionné [Administrateur uniquement], l'utilisation à distance à partir du logiciel VNC n'est pas possible.

Autres

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Autres »

Élément	Description
[Réseau principal (client)]	Sélectionner l’interface réseau à utiliser pour la fonction d'envoi que cette machine utilise comme client, l'authentification réseau et la connexion au carnet d'adresses externe. Valeur : [Wifi], [Réseau filaire] Les e-mails peuvent être définis et utilisés séparément par [Réseau câblé] ou [Wifi].
[Redémarrer tout le périphérique]	Cette fonction permet de redémarrer le périphérique sans mettre la machine hors tension. Utilisez ceci pour gérer toute opération instable de la machine (c'est la même chose qu'un redémarrage de l'ordinateur).

Paramètres de sécurité

Configurer les paramètres de sécurité.

Configuration rapide de la sécurité

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de sécurité] > [Configuration rapide de la sécurité]

Élément	Description
[Configuration rapide de la sécurité]	Sélectionner les paramètres de sécurité des niveaux 1 à 3 proches de votre environnement, et modifier (personnaliser) les fonctions, le cas échéant. Valeur **[Niveau 1]** Le paramètre par défaut. **[Niveau 2]** La fonction de sécurité du réseau sera modifiée. **[Niveau 3]** Toutes les fonctions qui protègent la machine sont activées, et les fonctions qui ne protègent pas la machine sont désactivées. **REMARQUE** • Cette fonction peut être définie uniquement si vous êtes connecté avec les privilèges d'administrateur. ➡ Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur (page 110) • Redémarrer le périphérique ou le réseau après avoir sélectionné un niveau pour que les paramètres prennent effet. • Si vous modifiez les paramètres de sécurité après avoir sélectionné un niveau, les configurations rapides de sécurité s'afficheront comme suit « Perso » . • Pour plus d'informations sur le réglage du niveau de sécurité, se reporter à la section suivante : ➡ Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité (page 802)

Configuration rapide de la sécurité

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de sécurité] > [Configuration rapide de la sécurité]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner le niveau de sécurité selon l’environnement d’utilisation.

3 Configurer la fonction de sécurité, le cas échéant.

REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour les paramètres de chaque niveau de sécurité.

➡ Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité (page 802)

4 Redémarrer le périphérique ou le réseau.

➡ Redémarrer tout le périphérique (page 480)
➡ Redémarrer le réseau (page 477)

Paramètres de sécurité de l'appareil

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres de sécurité du périphérique »

Élément	Description
[Temps inutilis.]	Définit une période pendant laquelle la machine n'imprime pas les fax reçus. S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Param. état trav./journal travaux]	➡ État (page 452)
[Niveau de sécurité :]	Spécifier le niveau de sécurité. Valeur **[Bas]** Utilisé pendant la maintenance. Ne pas l'utiliser en temps normal. **[Haut]** Il s'agit du paramètre de sécurité recommandé. Utiliser ce paramètre en temps normal. **[Très élevé]** En plus de la [Haut] état, désactive la modification des paramètres de la machine avec des commandes externes. **REMARQUE** Cette fonction ne peut être définie que lors de la connexion avec l'autorité de l'administrateur du périphérique. ➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 503)
[Impression à distance]	➡ Imprimante (page 441)
[Paramètre disque RAM]	Créer un disque RAM et définir sa capacité. La création d'un disque RAM permet l'impression de données depuis une boîte de travaux. Valeur [Taille du disque RAM]:[Désactivé], [Activé] **REMARQUE** Définir la [Taille du disque RAM] sur [Activé] et saisir la quantité d'espace disque RAM. La plage de réglage varie en fonction de la taille de la mémoire embarquée.

Élément	Description
[Vérification du logiciel]	Vérifier le logiciel sur la machine. Sélectionner [Démarrer la vérification] pour exécuter la vérification. Si des anomalies sont constatées lors de la vérification du logiciel, contacter le service d'assistance. **IMPORTANT** Après la modification des paramètres, redémarrer le système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.
[Authentification de l'administrateur lors de la mise à jour du micrologiciel]	Demander approbation de l'administrateur lors de la mise à jour du firmware. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Liste blanche]	Si un programme non autorisé ou un programme altéré est installé, les données stockées ou les contenus de la communication dans ce programme peuvent être volées. Une fois cette fonction activée, l'exécution du logiciel non autorisé ou l'altération du logiciel peut être empêchée, et il est possible de conserver la fiabilité du système. Valeur : [Désactivé], [Activé] **REMARQUE** • Après l'avoir réglé sur [Sur], vous devez arrêter et redémarrer la machine. • L'activation de cette fonction ralentit le démarrage de la machine. • Si un programme malveillant est détecté, un rapport d'événement peut être utilisé pour comprendre son contenu. Les rapports d'événements peuvent être activés par le Embedded Web Server RX > « Notification/Rapport » > [Adresse e-mail du destinataire 1] à [Adresse e-mail du destinataire 3] et [Notifier lorsqu'un programme malveillant est détecté] est réglé sur [Sur].
[Travaux d'impression restants]	Ces paramètres concernent les travaux d'impression qui nécessitent des considérations de sécurité, telles que des mots de passe. Si vous sélectionnez [Annuler], toute tentative de déconnexion de l'utilisateur sera annulée, y compris les tâches en attente d'impression. Valeur : [Annuler], [Continuer]
[Démarrage sécurisé]	Le démarrage sécurisé est une fonction qui détecte toute altération du BIOS ou du micrologiciel lors du démarrage de la machine. Il vérifie la signature électronique donnée au BIOS ou au micrologiciel, et arrête l'exécution du BIOS ou du micrologiciel si une altération est détectée. Valeur : [BIOS], [BIOS + micrologiciel] **IMPORTANT** Si une altération est détectée et que le démarrage sécurisé échoue, l'écran du panneau devient blanc après 1 minute.

Élément	Description
[Outil de mise à jour du micrologiciel]	Définir si vous souhaitez autoriser les mises à jour du micrologiciel à l'aide de l'outil de mise à jour du micrologiciel. Valeur : [Interdit], [Autorisé]

[Sécurité des données]

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres de sécurité de l'appareil » [Sécurité des données]

Configurer les paramètres concernant les données stockées dans la mémoire.

[Nettoyage des données]

Cette fonction rétablit les valeurs d'usine par défaut des informations suivantes stockées dans la machine.

- Carnet d'adr
- Données préférées
- Paramètres du système
- Données d'envoi/de transfert/de réception de fax
- Journal de fax sortant et entrant
- Nom de poste du fax local
- Numéro de poste du fax local
- Applications en option

REMARQUE

- Imprimer [Rapport de nettoyage des données] et vérifier que les données de sécurité ont bien été effacées.

- Il n'est pas possible d'annuler un processus en cours.
- Déconnecter tous les câbles modulaires ou réseau avant d'effectuer cette opération.
- Avant d'exécuter cette fonction, définir tous les [Paramétrage de verrouillage d'interface] sur [Déverrouiller].

- Ne pas mettre la machine hors tension durant le nettoyage des données. En cas de coupure de courant durant le processus d'effacement, l'effacement sera exécuté automatiquement lors du rétablissement du courant. Toutefois, l'effacement complet ne pourra pas être garanti.

Élément	Paramètres
[Exécuter immédiatement]	Exécuter le nettoyage des données de sécurité.
[Réserver un moment de nettoyage]	Les informations d'adresse et les données d'image seront totalement effacées de la machine au moment défini. Valeur : [Désactivé], [Activé] Si vous sélectionnez [Activé], définir la date et l'heure pour un effacement complet. La gamme de paramètres est [Année (2000 - 2035)], [Mois (1 - 12)], [Jour (1 - 31)], [Heure (0 - 23)].

Élément	Paramètres
[Utilisation du périphérique après le nettoyage]	Après le nettoyage des données, l'utilisation de cette machine sera restreinte. Si [Interdit] est sélectionné, l'utilisation de la machine est désactivée. Valeur : [Autorisé], [Interdit]
[Rapport de nettoyage des données]	Imprime le rapport de nettoyage des données.

Éléments à effacer

Catégorie	Données à effacer
Equipement / Travail	• Valeur du travail définie par l'utilisateur • Paramètres réseau • Données enregistrées dans la Touche unique • Journal des travaux • Informations sur l'utilisateur (liste des utilisateurs, Carnet d'adresses) • Informations de compte de la Comptabilité des travaux • Certificats réseau • L'écran de démarrage de cette machine a été modifié par un représentant du service
Fax	• Valeur de fax définie par l'utilisateur • Paramètres de restriction de la communication • Paramètres de la clé de cryptage • Journal de communication • Travail planifié • Paramètres conditionnels de réception/transfert
Application / Programme	• Applications / programmes enregistrés par les utilisateurs et le représentant du service • Test

Sécurité d'authentification

[System Menu/Counter] clé> [Paramètres de sécurité] > « Sécurité d'authentification »

Configurer les paramètres de sécurité pour l’authentification utilisateur.

➡ Sécurité d'authentification (page 500)

Paramètres utilisateur inconnu

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres utilisateur inconnus »

Cette fonction spécifie le comportement pour le traitement des travaux envoyés avec des noms d'utilisateur ou ID utilisateur inconnus ou non envoyés.

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque l’administration des connexions d’utilisateurs ou la comptabilité des travaux est activée.

➡ Paramètres utilisateur inconnu (page 560)

Réseau

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de sécurité] > « Réseau »

Élément	Description
[TLS]	Définir s'il faut utiliser ou non TLS pour la communication. Valeur : [Désactivé], [Activé]
[Accès au réseau]	Définir s'il faut utiliser SNMP ou IPSec pour la communication. ➡ IPSec (page 476)

Comptabilité des travaux/ AuthentificationAuthentification

Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine.

➡ Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 497)

➡ Aperçu de la comptabilité des travaux (page 537)

➡ Paramètres utilisateur inconnu (page 560)

Ajouter/Supprimer une application

Touche [System Menu/Counter] > [Ajouter/Supprimer une application]

Configurer les paramètres de l'application.

➡ Utilisation d’applications (page 238)

➡ Aperçu des applications (page 773)

Réglage/Maintenance

Régler la qualité d'impression et effectuer la maintenance de la machine.

Réglage de l'image

Touche [System Menu/Counter] > [Réglage/Maintenance] > « Réglage de l'image »

[Réglage de la densité]

Assombrir ou éclaircir la densité générale.

Élément	Description
[Copier]	Régler la densité des copies. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (plus clair), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 ([plus foncé])
[Envoyer/Boîte]	Régler la densité de numérisation lors de l'envoi ou du stockage des données dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (plus clair), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 ([plus foncé])
[Télécopie]	S'affiche uniquement pour les modèles de fax. ➡ **FAX Operation Guide**

[Clarifier les paramètres du texte (suppression du bruit)]

Régler la lisibilité des caractères.

Élément	Description
[Clarifier le niveau du texte]	Valeur : [1 (Faible)], [2 (Normal)], [3 (Élevé)]
[Niveau de suppression du bruit]	Valeur Désactivé Sur: [1 (faible)], [2 (Normal)], [3 (élevé)]

[Réglage de la densité de l'arrière-plan]

Assombrir ou éclaircir l'arrière-plan général.

Élément	Description
[Copier (Auto)]	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant la copie. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (plus clair), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (plus foncé)
[Envoyer/Boîte (Auto)]	Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan lors de l'envoi d'images ou leur stockage dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur : -3 (plus clair), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (plus foncé)

[Réglage de la netteté]

Règle la netteté des contours de l'image.

Élément	Description
[Copier]	Rendre les contours de l'image plus nets ou plus flous durant la copie. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur: -3 (Se brouiller), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Aiguiser)
[Envoyer/Boîte]	Rendre les contours de l'image plus nets ou plus flous durant l'envoi ou le stockage dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. Valeur: -3 (Se brouiller), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Aiguiser)

[Contraste]

Augmenter ou diminuer le contraste général.

Élément	Description
[Copier]	Augmente ou diminue le contraste général des copies. Valeur: -3 ([Inférieur]), -2, -1, 0 (normale), +1, +2, +3 ([Plus haut])
[Envoyer/Boîte]	Augmente ou diminue le contraste général lorsque les documents sont envoyés ou enregistrés dans une boîte de document. Valeur: -3 ([Inférieur]), -2, -1, 0 (normale), +1, +2, +3 ([Plus haut])

[Niveau d'économie du toner (EcoPrint)]

Élément	Description
[Copier]	Sélectionner le niveau d'économie du toner (EcoPrint). Valeur: [1 (faible)] à [5 (élevé)] Augmenter le niveau réduit la consommation du toner, mais diminue la qualité de l'image.
[Imprimante]	Sélectionner le niveau d'économie du toner (EcoPrint). Valeur: [1 (faible)] à [5 (élevé)] Augmenter le niveau réduit la consommation du toner, mais diminue la qualité de l'image.

[Densité impress.]

Assombrir ou éclaircir la densité d'impression générale. Le réglage peut être effectué sur 5 niveaux.

Valeur : 1(Plus clair) à 5(Plus foncé)

[Correction des couleurs auto]

Cette fonction permet de régler le niveau de détection appliqué par la machine afin de déterminer si l'original est un document couleur ou noir et blanc en mode Sélection couleur auto. Une valeur faible entraîne un plus grand nombre de détections d'originaux couleur et une valeur élevée augmente le nombre de détections d'originaux noir et blanc.

Valeur : 1 (couleur), 2,3,4,5 (noir et blanc)

[Correction des lignes noires]

Corriger les lignes fines (traces dues à la contamination), susceptibles d’apparaître sur l'image, lorsque le chargeur de documents est utilisé.

Valeur	Description
[Désactivé]	N'effectue pas de traitement de réduction des stries noires.
[Activé (Faible)]	Rendre les stries moins visibles. La reproductibilité des lignes fines dans les originaux peut être réduite par rapport à [Désactivé].
[Activé (Élevé)]	Sélectionner si vous êtes toujours préoccupé par les stries qui apparaissent avec [Activé (Faible)]. La reproductibilité des lignes fines dans les originaux peut être réduite par rapport à [Activé (Faible)].

[Rafraîchissement tambours]

Supprimer le flou de l'image et les points blancs sur l'impression.

REMARQUE

Le rafraîchissement du tambour ne peut pas être effectué en cours d'impression. Exécuter le rafraîchissement du tambour une fois l’impression terminée.

Autres

Touche [System Menu/Counter] > [Réglage/MaintenanceMaintenance] > « Autres »

[Réglage de l'altitude]

Régler la hauteur.

Valeur : [Normale], [1001 - 2 000m], [2 001 - 3 000m], [3 001 - 3 500m]

[MC]

Définir cette option lorsque les problèmes suivants surviennent avec les images.

- La partie blanche de l'image semble entièrement grise
- Des points noirs apparaissent sur le fond blanc de l'image
- Des lignes horizontales irrégulières apparaissent sur l'image
- Une partie de l'image est périodiquement terne ou présente des lignes blanches
- Une version plus claire de l'image précédente reste et est imprimée à plusieurs reprises

Valeur : 1 à 7

[Diagnostics]

Élément	Description
[Vérification du logiciel]	➡ Vérification du logiciel (page 484)

[Page de test]

Imprimer la page de test pour identifier la cause des défauts de l’image.

[Redémarrage/Initialisation]

Élément	Description
[Redém. réseau]	➡ Redémarrer le réseau (page 477)
[Redémarrer tout le périphérique]	➡ Autres (page 480)
[Formater carte SD]	Formater la carte SD. Pour utiliser une carte SD, il est d’abord nécessaire de formater la carte SD sur cette machine. Une fois le formatage effectué, les données peuvent être écrites sur la carte SD.

[Param. service]

Effectuer la maintenance et l'inspection de la machine. Ce menu est principalement utilisé par le personnel de maintenance pour effectuer le travail de maintenance.

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux)

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet de définir le mode d'administration des accès utilisateurs sur cette machine. Entrer une ID d'utilisateur et un mot de passe d'authentification utilisateur, pour la connexion.

1 Activer l'administration des connexions d'utilisateurs

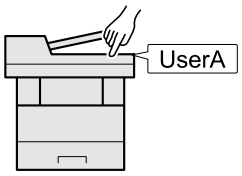
➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 499)

2 Définir l'utilisateur

➡ Paramétrage de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 500)

3 Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion et exécuter le travail

➡ Connexion (page 71)



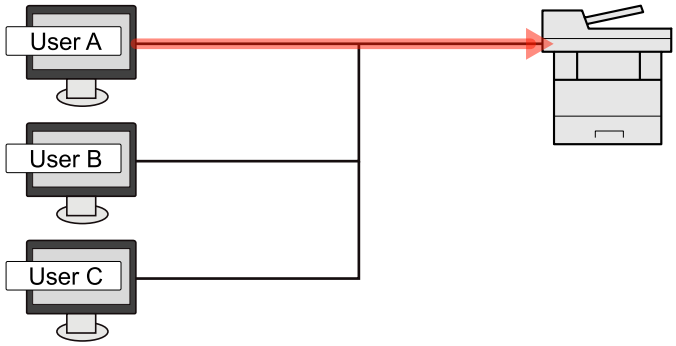
Gestion du nombre de travaux à partir de l'ordinateur

En plus des paramètres ci-dessus, les paramètres suivants sont nécessaires pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur.

Pour gérer les utilisateurs de l'impression à partir des ordinateurs

Les réglages du pilote d'imprimante sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui impriment sur la machine à partir des ordinateurs.

➡ Gestion des utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur (page 509)



Gestion des utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation

Les réglages du pilote TWAIN sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation.

➡ Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN (page 511)

Gestion des utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation

Les réglages du pilote WIA sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation.

➡ Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA (page 512)

Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur

Les réglages du pilote de fax sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur.

➡ Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur (page 514)

La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet d'activer l'administration des connexions d'utilisateurs.

Sélectionner l'une des méthodes d'authentification suivantes :

Élément	Description
[Authentification locale]	Authentification utilisateur en fonction des propriétés de l'utilisateur dans la liste locale stockée sur la machine.
[Authentification réseau]	Authentification utilisateur en fonction du serveur d'authentification. Utilise les propriétés de l'utilisateur stockées sur le serveur d'authentification pour accéder à la page d'authentification réseau.

1 Afficher l'écran

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Connexion utilisateur] à partir de « Paramètre de connexion de l'utilisateur ».

2 Configurer les paramètres

- Sélectionner [Authentification locale] ou [Authentification réseau].
- Pour désactiver l'administration des connexions d'utilisateurs, sélectionner [Désactivé].
- Si [Authentification locale] est sélectionnée, définir [Autorisation locale].

  ➡ Autorisation locale (page 515)
- Si [Authentification réseau] est sélectionnée, définir « Paramètres du serveur ».

  ➡ Paramètres du serveur (page 516)

REMARQUE

Si le paramétrage de la machine ne permet pas la connexion, se connecter en tant qu'administrateur enregistré dans la liste des utilisateurs locaux et corriger les paramètres.

Paramétrage de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette option permet d'enregistrer, modifier et supprimer des utilisateurs et de configurer les paramètres pour l'administration des connexions d'utilisateurs.

Sécurité d'authentification

Si l'authentification utilisateur est activée, configurer les paramètres d'authentification de l'utilisateur.

Paramètre de verrouillage du compte utilisateur

Il est possible d'interdire l'utilisation d'un compte utilisateur si un mot de passe incorrect est saisi à plusieurs reprises pour se connecter à ce compte.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/ AuthentificationAuthentificationAuthentification] > « Sécurité d'authentification » [Paramètres de verrouillage du compte utilisateur]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants sont disponibles :

[Verrouillage]

Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de verrouillage de compte.

Valeur : [Désactivé], [Activé]

[Politique de verrou]

Spécifier les conditions et l'étendue du verrouillage du compte.

Valeur

[Nombre de tentatives avant verrouillage] : Spécifiez le nombre de tentatives de connexion autorisées jusqu'à ce que le compte soit verrouillé. (1 à 10 fois)

[Durée verrouillage] : Spécifiez la durée pendant laquelle le compte doit être verrouillé avant d'être déverrouillé. (1 à 60 minutes)

[Cible verrouillage] : Spécifiez la mesure dans laquelle le verrouillage du compte est appliqué. Sélectionnez parmi [Connexion à distance uniquement] et [Tous]. Connexion à distance uniquement verrouille toutes les opérations en dehors du panneau de commande.

[Liste des utilis verrouillés]

Affiche une liste des utilisateurs verrouillés. Vous pouvez déverrouiller un utilisateur en sélectionnant l'utilisateur dans la liste, puis en sélectionnant [Déverrouiller].

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque la politique de verrouillage de compte est activée.

Paramètres de politique de mot de passe

Vous pouvez interdire la définition et l'utilisation des mots de passe non conformes à la politique de mot de passe. La définition de la politique de mot de passe rend plus difficile le piratage du mot de passe.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/ AuthentificationAuthentificationAuthentification] > « Sécurité d'authentification » [Param. de politique de mdp]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants sont disponibles :

[Politique de mot de passe]

Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de mot de passe.

Valeur : [Désactivé], [Activé]

[Longueur min. de mdp]

Définir la longueur minimum de mot de passe en caractères.

Valeur : [Désactivé], [Activé] (1 à 64 caractères)

[Complexité du mot de passe]

Définir la complexité du mot de passe.

Valeur

[2 caractères identiques consécutifs max.] : Désactivé, Activé

[Au moins une lettre majuscule (A-Z)]: Désactivé, Activé

[Au moins une lettre minuscule (a-z)] : Désactivé, Activé

[Au moins un chiffre (0 - 9)] : Désactivé, Activé

[Au moins un symbole] : Désactivé, Activé

[Âge maximum du mot de passe]

Définir l'âge maximum du mot de passe.

Valeur :[Désactivé], [Activé] (1 à 180 jours)

[Liste utilis violant politique]

Liste des utilisateurs qui ne respectent pas les exigences de politique de mot de passe.

Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux)

Il est possible d'ajouter 1 000 utilisateurs (y compris l'ID utilisateur par défaut).

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Ajouter/modifier utilisateur local] depuis « Param de connexion l'utilis ».

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

[Menu] > [Ajouter]> Configurer chaque élément

Nom d'utilisateur

Saisir le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum).

Nom connexion util.

Entrer l'ID utilisateur de connexion (64 caractères maximum). Il n'est pas possible d'enregistrer le même ID utilisateur.

Mot de passe de connexion

Saisir le mot de passe pour la connexion (64 caractères maximum).

[Paramètres de niveau d'accès]

Configurer le droit utilisateur.

[Niveau d'accès]

Sélectionner les droit d'accès [Utilisateur] ou [Administrateur].

[Permissions d'administration système]

Si le niveau de droits utilisateur défini dans Niveau d'accès est [Utilisateur], sélectionnez les éléments pour lesquels l'utilisateur dispose de droits de configuration parmi les suivants :

- Paramètres original/papier
- Carnet d'adr
- Informations utilisateur/compte travaux
- Paramètres réseau de base
- Paramètres de base de la machine
- Paramètres avancés du périphérique/réseau

[Nom de compte]

Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur. L'utilisateur ayant enregistré son nom de compte peut se connecter sans entrer d'ID de compte.

➡ Aperçu de la comptabilité des travaux (page 537)

REMARQUE

- Rechercher par ID de compte ou pas nom du compte. Sélectionnez soit [Menu] > [ID] soit [Furigana] pour basculer entre [ID] et [Furigana].
- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

Adresse e-mail

L'utilisateur peut enregistrer son adresse E-mail. Enregistrez si vous souhaitez utiliser l'envoi par e-mail. L'adresse enregistrée sera automatiquement sélectionnée lors d'opérations ultérieures nécessitant une fonction de messagerie.

[Infos carte ID]

Enregistrer les informations de carte ID. Placer la carte ID sur le lecteur de carte ID.

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque ID Card Authentication Kit est activé.

➡ Configuration des options (page 770)

Autorisation locale

Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur.

Restriction d'impression

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non. Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :

Valeur : [Désactivé], [Rejeter l'utilisation]

- Impression depuis le lecteur USB
- Imprimer rapport
- Impression à partir de l'ordinateur

Restriction de copie (total)

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non.

Valeur : [Désactivé], [Rejeter l'utilisation]

Restriction de recto-verso

Choisir si seule l'impression recto verso est autorisée.

Valeur : [Désactivé], [Autoriser recto verso]

Combiner une restriction

Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.

Valeur : [Désactivé], [Autoriser 2 en 1 et 4 en 1 uniquement], [Autoriser 4 en 1 uniquement]

Restriction EcoPrint

Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.

Valeur : [Désactivé], [Autoriser EcoPrint]

Envoyer une restriction

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

Valeur : [Désactivé], [Rejeter l'utilisation]

Restriction de transmission par fax

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non.

S'affiche uniquement pour les modèles de fax.

Valeur : [Désactivé], [Rejeter l'utilisation]

Restriction de stokage dans la boîte

Sélectionner si rejeter ou non l'utilisation du stockage dans les boîtes de document.

Valeur : [Désactivé], [Rejeter l'utilisation]

Stockage de Restr. dans USB

Définir si l'utilisation de la fonction de stockage sur lecteur USB est interdite ou non.

Valeur : [Désactivé], [Rejeter l'utilisation]

➡ Autorisation locale (page 515)

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

  ➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)
- Si vous avez sélectionné [Envoi] ou [Fax] dans l'écran par défaut de Mon panneau, sélectionnez [Destination], [Carnet d'adresses machine], ou [Carnet d'adresses externe] comme écran à afficher.

3 Sélectionnez [Enregistrer].

Un nouvel utilisateur est ajouté à la liste utilisateur local.

REMARQUE

Si la connexion simple est activée, un écran de confirmation apparaît lorsque le nouvel enregistrement est terminé, vous demandant si vous comptez configurer les paramètres de connexion simple. Pour configurer des paramètres de connexion simples, sélectionnez [Oui]. Si vous sélectionnez [Non], vous reviendrez à l'écran de la liste des utilisateurs.

Pour la procédure de configuration des paramètres de connexion simple, se reporter à la section suivante :

➡ Paramètres de connexion simple (page 526)

Modifier les propriétés utilisateur

Les types de propriétés modifiables peuvent varier en fonction des droits d'accès de l'utilisateur.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Ajouter/modifier utilisateur local] depuis « Param de connexion l'utilis ».

2 Modifier les propriétés utilisateur

1 Sélectionner (icône d'information) en regard de l'utilisateur dont vous souhaitez modifier les propriétés.

REMARQUE

- Sélectionner [Nom d'utilisateur] ou [Nom d'utilisateur de connexion] pour trier la liste des utilisateurs.
- Rechercher par nom ou nom d'utilisateur de connexion. Sélectionnez soit [Nom d'utilisateur] soit [Nom] pour basculer entre [Nom d'utilisateur] et [Nom].

2 Configurer les paramètres.

- Nom d'utilisateur
- Nom connexion util.*1
- Nom de domaine*3
- Mot de passe de connexion
- Paramètres de niveau d'accès*1
- Nom de compte*1
- Adresse e-mail
- Infos carte ID*1
- Autorisation locale*1*2

- Mon panneau

*1 La modification est possible uniquement en cas de connexion avec des droits d'administrateur machine.

*2 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée.

➡ Autorisation locale (page 515)

Pour plus d'informations sur chaque élément, se référer à l'étape 3 de « Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) » pour modifier les propriétés de l'utilisateur.

➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 503)

*3 Si l'utilisateur est un utilisateur réseau avec droits d'utilisateur local, le nom de domaine est affiché.

➡ Configuration des droits de l'utilisateur réseau (page 517)

3 Sélectionnez [Enregistrer].

Les informations utilisateur sont modifiées.

Suppression d'un utilisateur.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Ajouter/modifier utilisateur local] depuis « Param de connexion l'utilis ».

2 Suppression d'un utilisateur.

1 Sélectionner un utilisateur à supprimer.

2 [Menu] > [Supprimer] > [Supprimer]

L'utilisateur sélectionné est supprimé.

REMARQUE

Il n'est pas possible de supprimer un utilisateur par défaut possédant des droits d'administrateur de la machine.

➡ Synthèse des privilèges Administrateur (page 109)

Gestion des utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur

Pour gérer les utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote d'imprimante. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Système Windows] → [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimantes].

REMARQUE

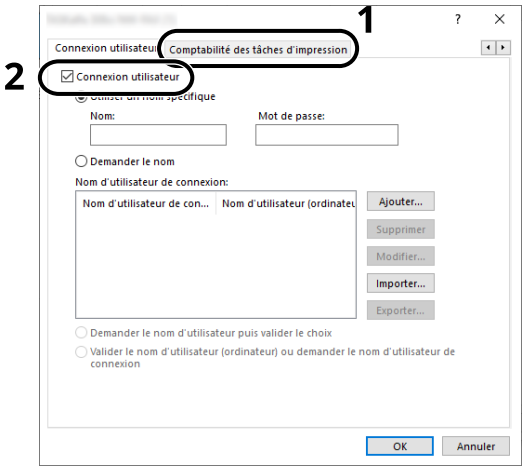
Pour Windows 11, sélectionner Windows [Commencer] bouton → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimantes], dans cet ordre.

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur [Paramètres administrateur] dans l'onglet [Paramètres du périphérique].

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [Connexion utilisateur] dans l'onglet [Connexion utilisateur].



2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[Utiliser un nom d'utilisateur de connexion particulier]

Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail d'impression. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'est pas obligé de taper le nom et le mot de passe pour chaque travail d'impression.

[Demander le nom]

Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[Demander le nom puis valider le choix]

Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe mémorisé dans « nom d'utilisateur de connexion » doivent être saisis. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[Valider le nom d'utilisateur (ordinateur) ou demander un nom d'utilisateur de connexion]

Lors de l'impression, le nom d'utilisateur de Windows est recherché dans les « noms d'utilisateurs de connexion » et l'impression est possible si le nom est enregistré. Si le nom n'est pas enregistré, l'impression sera annulée pour les utilisateurs ayant des droits d'utilisateur uniquement. Si l'utilisateur possède des droits administrateur, l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe s'affichera.

3 Cliquez sur [OK].

REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :
➡ **Printing System Driver User Guide**

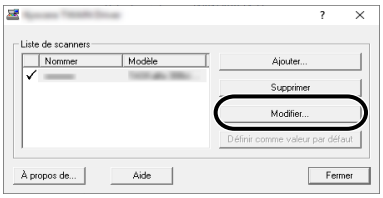
Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN

Les réglages du pilote TWAIN suivants sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur la zone de recherche dans la barre d'outils, et saisir [Réglage du pilote TWAIN]. Sélectionnez [Réglage du pilote TWAIN] dans la liste de recherche. L'écran TWAIN Driver Settings s'affiche.

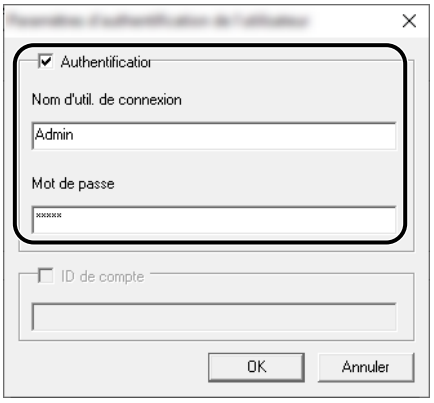
2 Sélectionner la machine et cliquer sur [Modifier].



2 Configurer les paramètres

1 Cliquer sur [Paramètre d'authentification de l'utilisateur].

2 Cocher la case à côté de [Authentification] puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.



3 Cliquez sur [OK].

Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA

Les réglages suivants du pilote WIA sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

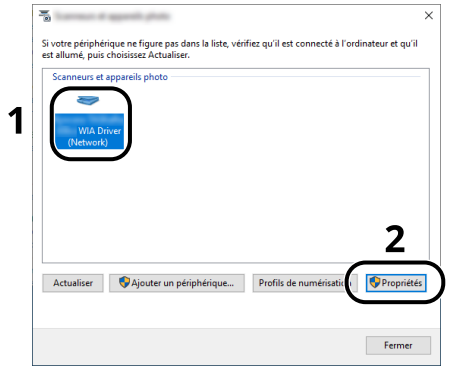
1 Afficher l'écran.

1 Sélectionnez le bouton [Démarrer] de Windows → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle]. Saisir « Scanner » dans le champ de recherche du panneau de configuration. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

REMARQUE

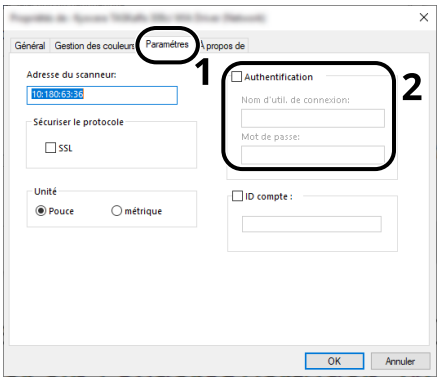
- Pour Windows 11, sélectionner Windows [Commencer] bouton → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle], dans cet ordre. Saisir « Scanner » dans le champ de recherche du panneau de configuration. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA, puis cliquer sur le bouton [Propriétés].



2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [Authentification] dans l'onglet [Paramètres], puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.



2 Cliquez sur [OK].

Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur

Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote de fax. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimantes].

REMARQUE

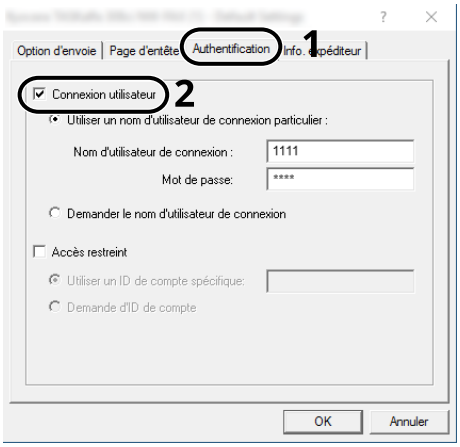
Pour Windows 11, sélectionner Windows [Commencer] bouton → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimantes], dans cet ordre.

2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du pilote de télécopie de la machine, puis cliquez sur le menu [Préférences d'impression].

3 Cliquer sur [Paramètre transmisson FAX] dans l'onglet [Préférences d'impression].

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [Connexion utilisateur] dans l'onglet [Authentification].



2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[Utiliser un nom d'utilisateur de connexion particulier]

Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail de fax. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail de fax.

[Demander le nom d'utilisateur de connexion]

Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative de transmission. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative de transmission.

3 Cliquez sur [OK].

Autorisation locale

Sélectionner l'utilisation ou non de l'autorisation locale.

REMARQUE

Lors de l'utilisation d'Autorisation locale, le type d'authentification d'utilisateur doit être réglé sur [Authentification locale].

➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 499)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/AuthentificationAuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Autorisation locale] depuis « Param connexion utilis. ».

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

Paramètres du serveur

Définir le type de serveur lorsque l'authentification réseau est activée.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/AuthentificationAuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner « Param connexion utilis » [Connexion utilisateur] > [Authentification réseau].

2 Configurer les paramètres

1 Si vous souhaitez utiliser plusieurs serveurs d'authentification, définissez [Utiliser serveurs d'authent. multiples] sur [Activé].

2 Sélectionner [Ext.], [NTLM] ou [Kerberos] comme le « Type de serveur » et entrez le nom d'hôte (256 caractères ou moins) pour le serveur d'authentification.

Lorsque [Ext.] est sélectionné comme type de serveur, entrer le numéro de port.

REMARQUE

- La sélection [Ajouter/Modifier/Supprimer domaine] affiche la liste d'enregistrement de domaine. Dans l'écran de la liste d'enregistrement de domaine, sélectionnez [Ajouter/Modifier], et entrez le nom de domaine. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 noms de domaine.
- Si deux domaines ou plus sont enregistrés, sélectionnez [Domaine par défaut] et sélectionnez le domaine par défaut.

3 Sélectionnez [OK].

REMARQUE

Si l'ID utilisateur et le mot de passe sont refusés, vérifier les paramètres suivants.

- Paramètres d'authentification réseau de la machine
- Propriétés utilisateur du serveur d'authentification
- Réglage de la date et de l'heure de la machine et du serveur d'authentification

Configuration des droits de l'utilisateur réseau

Sélectionner si accorder ou non les droits de l'utilisateur local aux utilisateurs réseau. Si ce paramétrage est appliqué, lorsqu'un utilisateur réseau se connecte, les informations de l'utilisateur réseau connecté sont enregistrées comme un utilisateur local. En définissant le nom du compte dans les informations de l'utilisateur local enregistrées, les utilisateurs réseau peuvent s'harmoniser avec la comptabilité des travaux. Affiche le « Nom de domaine » dans les informations utilisateur pour les utilisateurs locaux ayant des droits.

REMARQUE

- Ce paramètre est valide lorsque le type de serveur est [NTLM] .
- Pour des informations sur les utilisateurs locaux, se reporter à la section suivante :

➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 503)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/AuthentificationAuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Autorité utilisateur réseau] depuis « Param connexion utilis. ».

2 Configurer les paramètres

Activer « Donner l'autorité utilisateur local » pour configurer les paramètres.

« Action utilisateur au complet »

Configurer l'action lorsque le nombre d'utilisateurs est dépassé en accordant les droits d'utilisateurs locaux.

Valeur : [Ne pas ajouter de nouvel utilisateur], [Supprimer l'ancien utilisateur]

Définir la date d'expiration pour les droits d'utilisateurs locaux qui ont été accordés et qui ne requièrent pas d'authentification réseau

Valeur : [Toujours activé], [Spécifier période d'activation] (jusqu'à 180 jours)

[Paramètres par défaut de l'autorisation locale]

Définir les droits d'utilisateurs locaux par défaut qui sont accordés.

Paramètres d'autorisation de groupe

Définition des restrictions d'utilisation de la machine par chaque groupe d'individu enregistré dans le serveur d'authentification.

REMARQUE

Pour utiliser les paramètres d'autorisation de groupe, « Param connexion utilis. » doit être sélectionné pour la méthode d'authentification dans [Authentification réseau] . De plus, définissez « Paramètres du protocole » sur Activé dans « LDAP ».

➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 499)

Les paramètres permettant d'activer l'autorisation de groupe sont définis sur le panneau de commande. Les groupes doivent être inscrits dans Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Autorisation de groupe

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Autorisation de groupe] depuis « Param connexion utilis. ».

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

Liste des groupes (jusqu'à 20)

Enregistrer les groupes dont l'usage de la machine est restreint. D'autres utilisateurs et groupes appartiennent à « Autres ».

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Liste des groupe] depuis [Param connexion utilis.].

2 Configurer les paramètres

1 [Menu] > [Ajouter] > Configurer les paramètres.

Nom de groupe

Saisir le nom affiché dans la liste des groupes (jusqu'à 32 caractères).

ID groupe*1

Saisir l'ID affiché dans la liste des groupes (entre 1 et 4294967295).

Niveau d'accès

Sélectionner les droit d'accès des groupes [Utilisateur] ou [Administrateur].

Restriction d'impression

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non. Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :

Valeur : [Désactivé], [Rejeter l'utilisation]

- Impression depuis le lecteur USB
- Imprimer rapport
- Impression à partir de l'ordinateur

Restriction de copie (total)

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non.

Valeur : [Désactivé], [Rejeter l'utilisation]

Restriction de recto-verso

Choisir si seule l'impression recto verso est autorisée.

Valeur : [Désactivé], [Autoriser recto verso]

Combiner une restriction

Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.

Valeur : [Désactivé], [Autoriser 2 en 1 et 4 en 1 uniquement], [Autoriser 4 en 1 uniquement]

Restriction EcoPrint

Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.

Valeur : [Désactivé], [Autoriser EcoPrint]

Envoyer une restriction

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

Valeur : [Désactivé], [Rejeter l'utilisation]

Restriction de transmission par fax

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non.

S'affiche uniquement pour les modèles de fax.

Valeur : [Désactivé], [Rejeter l'utilisation]

Stockage de Restr. dans USB

Définir si l'utilisation de la fonction de stockage sur lecteur USB est interdite ou non.

Valeur : [Désactivé], [Rejeter l'utilisation]

*1 Pour « ID de groupe », spécifiez PrimaryGroupID attribué par Active Directory de Windows.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

3 Enregistrer l'utilisateur.

1 Sélectionnez [Enregistrer].

Un nouveau groupe est ajouté à la liste des groupes.

Paramètres d'autorisation invité

Lorsque l'administration des connexions utilisateurs est activée, définir les fonctions que les utilisateurs invités qui ne peuvent pas se connecter sur la machine peuvent utiliser.

REMARQUE

Pour utiliser l'autorisation d'invité, [Connexion utilisateur] doit être activé dans « Param connexion utilis ».
➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 499)

Activation de l'autorisation invité

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Param. autorisation invité] depuis « Param connexion utilis. ».

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

REMARQUE

- Si le paramètre d'autorisation des invités est activé, [Déconnexion] doit être sélectionné lors de la connexion.
- Dans les paramètres utilisateur invité par défaut, seule la copie monochrome peut être utilisée. Si vous souhaitez utiliser une fonction différente, il est nécessaire de se connecter en tant qu'utilisateur pouvant utiliser cette fonction, ou modifier les paramètres dans les propriétés invité.

Configuration des propriétés invité

Enregistrer les informations de l'utilisateur invité et les fonctions qui sont limitées.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Propriété invité] depuis « Param connexion utilis. ».

2 Configurer les paramètres

Configurer les paramètres.

Nom d'utilisateur

Saisir le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum). Le paramètre par défaut est « Utilisateur invité ».

Niveau d'accèsNiveau d'accès

L'autorité de l'utilisateur s'affiche. Ce paramètre ne peut pas être modifié.

Nom de compte

Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur.

Si l'utilisateur n'appartient à aucun compte, sélectionnez [Autres].

Règles d'autorisation

Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur.

Les éléments dont le niveau d'accès peut être limité sont les suivants.

Restriction impr.

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non.

Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :

- Impression depuis le lecteur USB

RestrictionCopie

Choisir si l'utilisation de la fonction de copie est interdite ou non.

Restriction R/V

Choisir si seule l'impression recto verso est autorisée.

Restriction combiner

Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.

Restriction EcoPrint

Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.

Limite d'envoi

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non.

Restriction trans. FAX

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non.

S'affiche uniquement pour les modèles de fax.

Lim. stock. dans USB

Définir si l'utilisation de la fonction de stockage sur lecteur USB est interdite ou non.

3 Enregistrer l'utilisateur.

1 Sélectionner la touche [OK].

Obtenir la propriété d'utilisateur réseau

Définition des informations requises pour obtenir des propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP. L'adresse e-mail et le nom de l'utilisateur obtenus avec ce paramètre sont affichés dans les informations de l'utilisateur, l'écran de confirmation de statut et l'en-tête de l'e-mail.

REMARQUE

- Pour obtenir la propriété de l'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP, [Authentification réseau] doit être sélectionné pour la méthode d'authentification de l'utilisateur dans « Param connexion utilis. ». De plus, définissez « Paramètres du protocole » sur Activé dans [LDAP].
- Les paramètres permettant d'obtenir les propriétés de l'utilisateur réseau sont configurés sur le panneau de commande. Des détails supplémentaires sur les informations à obtenir peuvent être définis dans Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 499)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/AuthentificationAuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Obtenir propr. util réseau] depuis « Param connexion utilis. ».

2 Configurer les paramètres

1 Activer « Obtenir propr. util réseau » pour configurer les paramètres.

Informations serveur LDAP

Nom du serveur*1

Saisir le nom de serveur LDAP ou l'adresse IP (64 caractères maximum). Si aucun nom de serveur n'est saisi, les informations de l'utilisateur seront acquises depuis le serveur défini pour l'Authentification réseau.

Port

Numéro de port pour le serveur LDAP. Le numéro de port par défaut est 389.

Acquisition des informations utilisateur

Nom 1*2

Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).

Nom 2*3

Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).

Adresse e-mail*4

Saisir l'attribut LDAP pour obtenir l'adresse e-mail à partir du serveur LDAP (256 caractères maximum).

Type d'authentification*5

Définir la méthode d'authentification. Sélectionner [Simple] ou [SASL]. Après la modification des paramètres, redémarrer le système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Recherche

Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration (de 5 à 255 secondes).

Sécurité LDAP

Sélectionner le type de cryptage en fonction du type de sécurité utilisé par le serveur LDAP. La valeur est [Désactivé], [TLS] ou [STARTTLS].

*1 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le nom du serveur peut être le même que le nom du serveur saisi dans l'authentification réseau.

*2 Pour Active Directory de Windows, utiliser généralement l'attribut displayName.

*3. « Nom 2 » peut être laissé de côté. Lorsque vous attribuez « displayName » dans « Nom 1 » et « department » dans « Nom 2 », et si la valeur de displayName est « Mike Smith » et la valeur de department est « Sales » dans Active Directory de Windows, le nom d'utilisateur apparaît comme « Mike Smith Sales ».

*4 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, l'e-mail de l'attribut peut être utilisé comme adresse e-mail.

*5. Cette fonction s'affiche lorsque « Type de serveur » est réglé sur [Kerberos] dans « Authentification réseau ».

3 Sélectionnez [OK].

Paramètres de connexion simple

La fonction de connexion simple permet aux utilisateurs de se connecter simplement en sélectionnant un nom d'utilisateur. Les utilisateurs doivent être enregistrés à l'avance pour utiliser cette fonctionnalité.

REMARQUE

- Pour l'enregistrement d'un utilisateur, se reporter à la section suivante :

  ➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 503)
- Pour utiliser la connexion simple, l'administration de la connexion utilisateur doit être activée dans « Param connexion utilis. ».

  ➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 499)
- Lorsque le paramètre d'autorisation invité est activé, l'écran Connexion simple n'est pas affiché.

Activation d'une connexion simple

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/AuthentificationAuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Connexion simple] depuis « Param connexion de l'utilis. ».

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

Touche connexion simple

Enregistrer les utilisateurs qui utilisent la connexion simple. Vous pouvez ajouter jusqu'à 20 utilisateurs.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/AuthentificationAuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Touche de connexion simple] depuis « Param connexion utilis. ».

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

1 Sélectionner la touche sur laquelle vous voulez enregistrer un utilisateur.

2 Saisir le nom d'utilisateur à afficher.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

3 Sélectionnez [Utilisateur].

4 Pour spécifier l'utilisateur parmi les utilisateurs locaux, sélectionnez [Utilisateur local]. Pour spécifier à partir des utilisateurs du réseau, sélectionnez [Utilisateur réseau].

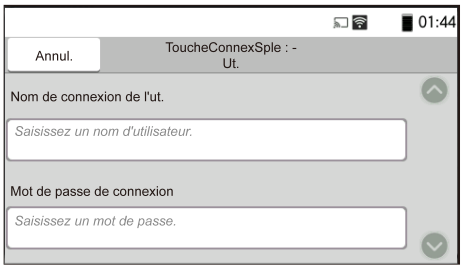
La procédure diffère en fonction de la méthode de transmission sélectionnée.

5 (Lors de la spécification de l'utilisateur de [Utilisateur local]), sélectionnez l'utilisateur à définir pour une connexion simple.

REMARQUE

- Sélectionner [Nom d'utilisateur] ou [Nom d'utilisateur de connexion] pour trier la liste des utilisateurs.

6 (Lors de la spécification de l'utilisateur à partir de [Utilisateur réseau]), sélectionnez le champ de saisie pour « Nom de connexion de l'ut » et « Mot de passe de connexion », entrez les informations de l'utilisateur à enregistrer et sélectionnez [OK].



Si vous spécifiez un utilisateur pour lequel un domaine est défini dans l'authentification réseau, sélectionnez le « Domaine » et sélectionnez le domaine dans lequel l'utilisateur est enregistré.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

7 Sélectionner [Mot de passe] Désactivé ou Activé.

8 Sélectionner l'icône de l'utilisateur à afficher.

3 Enregistrer l'utilisateur.

1 Sélectionnez [Enregistrer].

Paramètres du kit d'authentification par carte IC

Le kit d'authentification par carte IC permet l'authentification de l'utilisateur à l'aide d'une carte IC.

IMPORTANT

La procédure de déploiement nécessite une clé de licence. La clé de licence est émise lorsque le « numéro de machine » de la machine et l'« ID produit » écrits sur le certificat de licence de ce produit sont enregistrés sur le site Web spécifié par le distributeur.

Pour obtenir des instructions sur la façon de lire une carte IC, reportez-vous aux instructions fournies avec le lecteur de carte. Pour exécuter l'authentification locale avec la carte IC, les informations de la carte IC ont été enregistrées dans la liste d'utilisateurs locaux en avance.

Pour utiliser une carte IC pour l'authentification réseau, vous devez installer aQrate KYOCERA Net Manager sur le serveur d'authentification réseau. Enregistrez un utilisateur depuis le serveur et entrez le numéro d'identification de la carte IC. Pour plus de détails, reportez-vous au aQrate Install Manual.

ATTENTION

Ce produit est un équipement de communication à lecture/écriture inductive qui a reçu la désignation de type du ministre de l'Intérieur et de la Communication sur la base de la loi sur la Radio. Ne pas utiliser dans les zones où l'utilisation des ondes radio est restreinte. Les personnes porteuses de dispositifs médicaux implantables (tels que les stimulateurs cardiaques) doivent utiliser cet appareil à une distance d'au moins 22 cm du site implanté. (En général, des études ont montré que les systèmes de cartes sans fil « cartes IC sans contact » et les dispositifs « étiquettes électroniques » RFID peuvent avoir un effet sur les dispositifs médicaux implantables.) Pour plus de détails, veuillez consulter le site Web du ministère de l'Intérieur et de la Communication.

Activation du kit d'authentification par carte IC

Pour effectuer l'authentification de l'utilisateur à l'aide d'une carte IC, vous devez activer le kit d'authentification par carte IC.

Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

Si vous activez l'administration de connexion utilisateur sur la machine elle-même, vous devez configurer l'administration de connexion utilisateur pour le pilote d'imprimante afin d'imprimer à partir de l'ordinateur.

➡ **Printing System Driver User Guide**

➡ Gestion du nombre de travaux à partir de l'ordinateur (page 497)

Enregistrer les informations de carte ID.

Pour vous connecter par carte ID, enregistrez les informations de votre carte IC dans les informations utilisateur.

REMARQUE

Si l'authentification de l'utilisateur s'affiche, reportez-vous à la procédure de connexion ou de connexion par clavier et connectez-vous à l'aide d'une carte IC ou d'un nom d'utilisateur de connexion enregistré auprès de l'autorité d'administrateur.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/ AuthentificationAuthentificationAuthentification] < [Param connexion utilis.] > [Ajouter/modifier utilisateur local]

2 Sélectionnez l'utilisateur pour enregistrer les informations de la carte IC> [. ..] > [Infos carte ID]

3 Maintenez la carte IC que vous souhaitez enregistrer sur le lecteur de carte et sélectionnez [Lire]. Si « Terminé. » est affiché, sélectionnez [Fermer].

REMARQUE

En fonction du lecteur de carte, [Lire] peut ne pas être affiché.

4 Sélectionnez [Ajouter].

L'écran de confirmation s'affiche.

5 Sélectionner [OK]

Enregistrer les informations de carte ID.

Supprimer les informations de la carte ID

Enregistrez les informations de la carte ID à partir des informations utilisateur.

REMARQUE

Si l'authentification de l'utilisateur s'affiche, reportez-vous à la procédure de connexion ou de connexion par clavier et connectez-vous à l'aide d'une carte ID ou d'un nom d'utilisateur de connexion enregistré auprès de l'autorité d'administrateur.

1. **Touche [System Menu/Counter]> [Compta. travaux/ AuthentificationAuthentification] < [Param connexion utilis.] > [Ajouter/modifier utilisateur local]**
2. **Sélectionnez l'utilisateur pour enregistrer les informations de la carte ID> [. ..] > [Infos carte ID]**
3. **[Supprimer] < [Supprimer] < [Fermer]**
4. **Sélectionnez [Ajouter].**

   L'écran de confirmation s'affiche.
5. **Sélectionnez [OK].**

   Les informations de la carte ID sont supprimées

Paramètres de carte ID

Si l'authentification de carte ID est activée, sélectionner le type d'authentification.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque Card Authentication Kit est activé.

➡ Configuration des options (page 770)

Login clavier

Lorsque l'authentification de carte ID est activée, sélectionner si la connexion par clavier est autorisée ou non.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Login clavier] depuis « Paramètres de carte ID ».

2 Configurer les paramètres

1 [Interdire] ou [Autorisé] > [OK]

Authentification supplémentaire

Sélectionner si le mot de passe doit être saisi ou non après l'authentification par carte ID.

REMARQUE

Cette fonction n'est pas affichée lorsque « Type de serveur » depuis « Authentification réseau » est réglé sur [NTLM] ou [Kerberos].

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Authentification supplémentaire] depuis « Paramètres de carte ID ».

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [Désactivé], [Utiliser mot de passe], ou [Utiliser PIN].

REMARQUE

[Utiliser PIN] s'affiche uniquement lors de l'utilisation de l'autorisation par code PIN.

➡ Connexion PIN (page 535)

Impression de travail simple

Affiche une liste d'impressions enregistrées dans la boîte Travail stocké lors de la connexion avec une carte IC via la connexion utilisateur.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'impression de travail simple, se reporter à la section suivante :

➡ Impression de travail simple (page 197)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/AuthentificationAuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Impression rapide] depuis [Param connexion utilis.].

2 Configurer les paramètres

Activer « Afficher la liste à la connexion » pour configurer les paramètres.

[Déconnexion après impression]

Définir la déconnexion automatique, ou non, après impression.

[Ignorer le mot de passe et la Copies Confirmation]

Définir s'il faut ignorer, ou non, la saisie du code PIN et la confirmation du nombre de copies pour l'impression lorsqu'un code PIN est défini.

Connexion PIN

REMARQUE

Lors de l'utilisation de l'autorisation par code PIN, l'authentification réseau doit être activée et [Ext.] doit être sélectionné pour le type de serveur.

➡ Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 499)

➡ Paramètres du serveur (page 516)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/AuthentificationAuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner [Connexion PIN] depuis « Param connexion utilis. ».

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion/Déconnexion

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche lors de chaque utilisation de la machine. Pour se connecter et se déconnecter, procéder comme suit.

Connexion

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la suivante :

➡ Connexion (page 71)

Déconnexion

Une fois l'opération terminée, sélectionnez le [Déconnexion]. L'écran de saisie du nom d'utilisateur/mot passe de connexion s'affiche à nouveau.

Aperçu de la comptabilité des travaux

Cette fonction permet de gérer la comptabilité des travaux de chaque compte en attribuant un code d'identification à chaque compte.

1 Activer la comptabilité des travaux

➡ Activer la comptabilité des travaux (page 539)

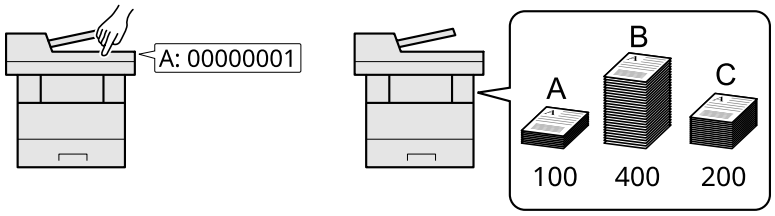
2 Configurer un compte.

➡ Définir la comptabilité des tâches (locale) (page 540)

3 Saisir l'ID de compte attribué lors de l'exécution du travail.

➡ Connexion (page 556)

4 Compter le nombre de pages imprimées.



Pour gérer le nom de feuilles utilisées pour les travaux imprimés à partir d'un ordinateur

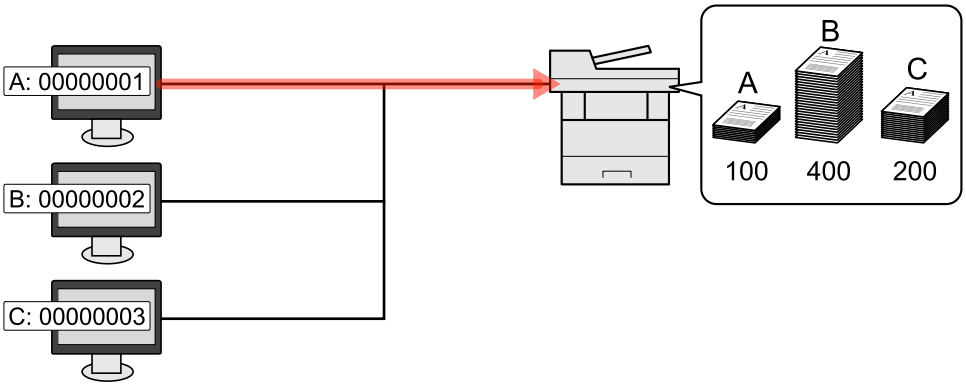
Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.

1 Définir la comptabilité des travaux pour l'ordinateur sur le réseau en utilisant le pilote d'imprimante.

➡ Comptabilité des travaux pour l'impression (page 544)

2 Exécuter l'impression.

3 Compter le nombre de pages imprimées.



Gestion du nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres du pilote TWAIN sur l'ordinateur raccordé à la machine.

➡ Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN (page 546)

Gestion du nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres du pilote WIA sur l'ordinateur raccordé à la machine.

➡ Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA (page 547)

Gestion des travaux de FAX transmis à partir d'un ordinateur

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur.

➡ Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur (page 549)

La fonction fax est disponible pour les modèles fax.

Activer la comptabilité des travaux

1 Afficher l'écran

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner « Param. compta. travaux » à partir de [Compta. travaux].

2 Configurer les paramètres

Sélectionner [Locale] ou [Réseau].

Sélectionner [Désactivé] pour désactiver la comptabilité des travaux.

REMARQUE

Lorsque l'affichage renvoie vers l'écran par défaut Menu système, la déconnexion est automatiquement exécutée et l'écran pour saisir l'ID de compte apparaît. Pour continuer, entrer l'ID de compte.

Définir la comptabilité des tâches (locale)

Il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer un compte et de définir la restriction pour chaque compte.

Ajout d’un compte

Il est possible d'ajouter jusqu'à 100100 comptes individuels.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner « Paramètre de comptabilité des travaux » [Compatibilité Ajouter/Modifier travail].

2 Saisir les informations du compte.

1 [Menu] > [Ajouter] > Configurer chaque élément

Nom de compte

Saisir le nom de compte (32 caractères maximum).

ID de compte

Saisir l'ID de compte sur 8 chiffres maximum (entre 0 et 99 999 999).

Restriction

Permet d’interdire l’impression ou la numérisation, ou de limiter le nombre de feuilles chargées.

➡ Restriction de l’utilisation de la machine (page 541)

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 775)

- Il n’est pas possible d’utiliser un "ID de compte" déjà enregistré. Saisir un autre ID de compte.

2 Sélectionnez [Ajouter].

Un nouveau compte est ajouté à la liste des comptes.

Restriction de l’utilisation de la machine

Cette section décrit les possibilités de restriction d’utilisation de la machine en fonction du compte ou du nombre de feuilles disponibles.

Éléments de restriction d'utilisation

La « méthode de comptage des copies/imprimantes » est « Individuelle »

Élément	Description
[Restriction de copie (total)]	Limite le nombre de feuilles utilisées pour la copie.
[Restriction impression (total)]	Limite le nombre de feuilles utilisées pour l'impression.
[Restriction de numérisation (Autres)]	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
Restriction trans. FAX	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax.

La « méthode de comptage des copies/imprimantes » est « Totale »

Élément	Description
[Restriction impression (total)]	Limite le nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.
[Restriction de numérisation (Autres)]	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
Restriction trans. FAX	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax.

Application de restriction d'utilisation

La restriction de l'utilisation peut s’appliquer dans les modes suivants :

Élément	Description
[Désactivé]	Aucune restriction n'est appliquée.
[Limite compteur]	Limite le compteur d’impression par incréments d’une page jusqu’à 9 999 999 copies. La sélection de [Limite du compteur] affiche la [Limite]. Saisir le nombre limite de pages à l'aide du pavé numérique et sélectionner la touche [Entrée].
[Refuser utilisation]	La restriction est appliquée.

Modification d'un compte

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner « Paramètre de comptabilité des travaux » [Compatibilité Ajouter/Modifier travail].

2 Modifier un compte

1 Sélectionnez (icône d'information) pour le compte que vous voulez modifier.

REMARQUE

- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

2 Modifier les informations de compte.

3 Sélectionnez [Ajouter].

Les informations du compte sont modifiées.

Suppression d’un compte

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner « Paramètre de comptabilité des travaux » [Compatibilité Ajouter/Modifier travail].

2 Suppression

1 Sélectionner le nom de compte à supprimer.

REMARQUE

- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

2 [Menu] > [Supprimer] > [Oui]

Le compte est supprimé

Comptabilité des travaux pour l'impression

Pour gérer le nombre de pages utilisées pour les travaux à imprimer à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote d'imprimante. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimantes].

REMARQUE

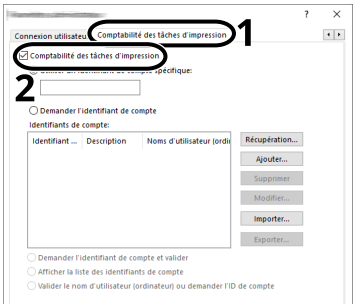
Pour Windows 11, sélectionner Windows [Commencer] bouton → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimantes], dans cet ordre.

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur [Administrateur] dans l'onglet [Paramètres du périphérique].

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [Compta. travaux] dans l'onglet [Compta. travaux].



2 Configurer la comptabilité des travaux.

[Utiliser un ID de compte spécifique]

Saisir l'ID de compte. L'impression sera effectuée en utilisant l'ID de compte saisi. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'ID de compte pour chaque travail d'impression.

[Demander l'ID de compte]

Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[Demander l'identifiant de compte et valider]

Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte stocké dans la liste des ID de compte doit être saisi. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[Afficher la liste des identifiants de compte]

La liste des ID de compte est affichée lors de l'impression. L'ID de compte à utiliser doit être sélectionné dans la liste.

[Valider le nom d'utilisateur (ordinateur) ou demander l'identifiant de compte]

Lors de l'impression, le nom d'utilisateur de Windows est recherché dans les « ID de compte » et l'impression est possible si le nom est enregistré. Si l'ID de compte n'est pas enregistré, l'écran de saisie de l'ID de compte s'affiche.

3 Cliquez sur [OK].

REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

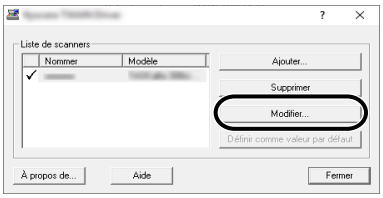
➡ **Printing System Driver User Guide**

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote TWAIN sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

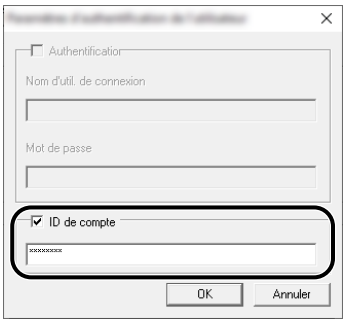
1 Afficher l'écran.

1. Cliquer sur la boîte de recherche dans la barre d'outils, et saisir « Réglage du pilote TWAIN ». Sélectionner [Réglage du pilote TWAIN] dans la liste de recherche. L'écran TWAIN Driver Settings s'affiche.
2. Sélectionner la machine et cliquer sur [Modifier].



2 Configurer les paramètres

1. Cliquer sur [Paramètres d'authentification de l'utilisateur].
2. Sélectionner [Compte] et saisir l'ID du compte.



3. Cliquer sur [OK].

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote WIA sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionnez le bouton [Démarrer] de Windows → [Système Windows] → [Panneau de contrôle]. Saisir « Scanner » dans le champ de recherche du panneau de configuration. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

REMARQUE

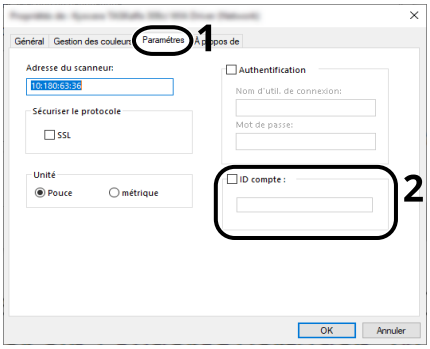
- Pour Windows 11, sélectionner Windows [Commencer] bouton → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle], dans cet ordre. Saisir « Scanner » dans le champ de recherche du panneau de configuration. Sélectionner [Afficher les scanneurs et les appareils photo] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA, puis cliquer sur le bouton [Propriétés].



2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [ID de compte] dans l'onglet [Paramètres] et saisir l'ID de compte.



2 Cliquer sur [OK].

Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner le bouton [Démarrer] Windows > [→] > [Outils Windows] > [→] > [Panneau de contrôle] > [→] > [Appareils et imprimantes].

REMARQUE

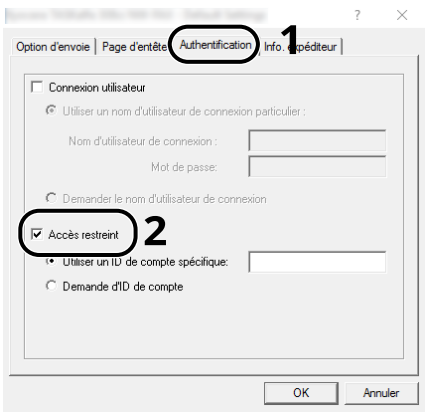
Pour Windows 11, sélectionner Windows [Commencer] bouton → [Toutes les applications] → [Outils Windows] → [Panneau de contrôle] → [Appareils et imprimantes], dans cet ordre.

2 Cliquer avec le bouton droit sur l'icône du pilote de télécopie de la machine, puis cliquez sur le menu [Préférences d'impression].

3 Cliquer sur [Paramètre transmisson FAX] dans l'onglet [Préférences d'impression].

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [Compta. travaux] dans l'onglet [Authentification].



2 Configurer la comptabilité des travaux.

[Utiliser un ID de compte spécifique]

Cette option peut être utilisée pour spécifier un ID de compte pour utiliser le même ID de compte pour chaque travail de fax. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'ID de compte pour chaque travail de fax.

[Demander l'ID de compte]

Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative de transmission. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative de connexion.

3 Cliquer sur [OK].

Configuration de la comptabilité des travaux

Limite de compteur par défaut

Lors de l'ajout d'un nouveau compte, il est possible de modifier les restrictions par défaut pour le nombre de feuilles utilisées. Ce nombre peut être réglé de 1 à 9 999 999.

Les éléments pouvant être réglés diffèrent en fonction de la sélection de [Individuel] ou [Total] pour [Copier/Impress.].

➡ Nombre de copies/impressions (page 559)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner « Paramètre de comptabilité des travaux » [Paramètre de comptabilité des travaux].

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner l'élément pour définir « Limite de compteur défaut » > [+]. [-], ou les touches numériques pour saisir la restriction par défaut sur le nombre de feuilles > [OK]

Si [Nombre de copies/d'imprimantes] est [Individuel]

[Restriction de copie (total)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la copie.

[Restriction d'impression (total)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression.

Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :

- Impression depuis le lecteur USB
- Imprimer rapport
- Impression à partir de l'ordinateur

[Restriction de numérisation (Autres)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).

[Restriction de transmission par fax]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.

S'affiche uniquement pour les modèles de fax.

Si [Nombre de copies/d'imprimantes] est [Individuel]

[Restriction d'impression (total)]

Règle la restriction par défaut du nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.

[Restrict. de num. (autres)]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).

[Restriction trans. FAX]

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.

S'affiche uniquement pour les modèles de fax.

Comptabilité du nombre de pages imprimées

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages imprimées. Les options sont les suivantes : Total comptabilité des travaux et Chaque comptabilité des travaux. Il est possible de démarrer une nouvelle comptabilité après réinitialisation des données de comptabilité stockées depuis un certain temps.

Total pour tous les départements

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages pour chaque compte. D'autre part, vous pouvez réinitialiser la comptabilité pour tous les comptes en même temps.

Total par département

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de chaque compte et réinitialise la comptabilité des comptes un par un. Lors du contrôle de la comptabilité pour chaque travaux, sélectionner le compte pour lequel vérifier le nombre.

Les éléments pouvant être référencés sont les suivants :

Élément	Description
[Copier/Imp pages]	Le nombre de copies, d'imprimantes et le total pour les deux sont affichés. Sélectionner la touche [▶] pour afficher la page suivante. Sélectionner la touche [◀] pour revenir à la page précédente.
[Rcpt pages fax]	Le nombre de fax reçus est affiché.
[Total pages impr]	Le nombre total de pages utilisées s'affiche.
[Pages Recto/V]	[Recto], [Duplex] et le nombre total de pages utilisées peut être vérifié. Sélectionner la touche [▶] pour afficher la page suivante. Sélectionner la touche [◀] pour revenir à la page précédente.
[Combiner pages]	[Aucun] (Aucun ne se combine) et le nombre total de pages utilisées peut être vérifié. Sélectionner la touche [▶] pour afficher la page suivante. Sélectionner la touche [◀] pour revenir à la page précédente.

Élément	Description
[Pages imprimées]	Affiche le nombre de pages utilisées dans l'impression pour chacun des éléments suivants. **Compter par fonction** Affiche le nombre de pages utilisées pour copier, imprimer, faxer, ainsi que les totaux, pour chaque mode couleur. **Compter par Duplex** Affiche le nombre de pages utilisées en mode Recto verso (recto) et R/V (recto-verso), et le total pour les deux. **Compter par combiner** Affiche le nombre de pages utilisées en mode Combiner (aucun), Combiner (2 en 1) et Combiner (4 en 1), et le total pour les trois.
[Pages numérisées]	Affiche le nombre de pages numérisées pour la copie, le fax, l'impression et les autres fonctions, ainsi que le nombre total de pages numérisées.

Élément	Description
[Pages de transmission du FAX]	Affiche le nombre de pages faxées.
[Heure de transmission du FAX]	Affiche la durée totale des transmissions de fax.
[Réinit.Compteur]	Remet le compteur à zéro. Sélectionner [Réinitialiser] dans l'écran de confirmation.

Comptabilité du nombre de pages pour tous les comptes

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages pour chaque compte. D'autre part, vous pouvez réinitialiser la comptabilité pour tous les comptes en même temps.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner « Paramètre de comptabilité des travaux » [Comptabilité des emplois].

2 Vérifier le nombre de pages.

1 Sélectionner [Menu] > [Total] pour vérifier le compte.

Sélectionner [Réinit. Compteur] pour réinitialiser le compteur.

2 Confirmer le décompte et sélectionner [Fermer].

Comptage du nombre de pages imprimées pour chaque compte

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de chaque compte et réinitialise la comptabilité des comptes un par un. Lors du contrôle de la comptabilité pour chaque travaux, sélectionner le compte pour lequel vérifier le nombre.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner « Paramètre de comptabilité des travaux » [Comptabilité des emplois].

2 Vérifier le nombre de pages.

1 Sélectionner le département pour visualiser la consolidation

REMARQUE

- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.
- Pour afficher un compte autre que le vôtre, sélectionner [Autre compte].

2 Vérifier le total.

Sélectionner [Réinit. Compteur] pour réinitialiser le compteur.

3 Confirmer le décompte et sélectionner [Fermer].

Impr. rapport compteurs

Il est possible d’imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés.

1 Préparer le papier.

Vérifier que du A4 ou du papier Letter est chargé dans le magasin.

2 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

3 Exécuter l'impression.

1 « Param compta. travaux »[Impr. rapport compteurs] > [Imprimer]

Compte Le rapport est imprimé.

Le format des rapports varie en fonction de l’administration de la comptabilité des copieurs et des imprimantes. Si le comptage par format de papier est effectué, le rapport sera imprimé par format.

Utilisation de la comptabilité des travaux

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion

Si la comptabilité des travaux est activée, un écran de saisie de l'ID de compte s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.

1

REMARQUE

- En cas d'erreur de saisie, sélectionner [Clear] et saisir à nouveau l'ID de compte.
- Si l'ID de compte ne correspond pas à celui enregistré, un signal audio est généré et la connexion échoue. Saisir le bon ID de compte.
- La sélection de [Vérifier le compteur] permet de vérifier le nombre de pages imprimées et le nombre de pages numérisées.

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe s'affiche plutôt que l'ID de compte. Saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion valides. Si l'utilisateur a déjà enregistré les informations de compte, la saisie de l'ID de compte est ignorée.

➡ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 503)

Déconnexion

1 Une fois l'opération terminée, sélectionner la touche [Déconnexion]. Revenir à l'écran de saisir de l'ID de compte.

Appl/ restrict.

Cette fonction définit le comportement de la machine lorsque le compteur atteint la limite de restriction. La procédure est la suivante :

Élément	Description
[Immédiatement]	Le travail s'arrête lorsque le compteur atteint sa limite. Si l'envoi ou le stockage dans la boîte est déjà en cours, l'interdiction sera effective à partir du travail suivant.
[Suite]	Le travail d'impression ou de numérisation en cours se poursuivra mais le travail suivant sera rejeté.
[Alerte uniquem.]	Le travail se poursuit et un message d'alerte s'affiche.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 « Param compta. travaux » [Param compta. travaux] > « Param. par déf. » [Appl/ restrict.]

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [Immédiatement], [Ensuite], ou [Alerte uniquement].

Nombre de copies/impressions

Il est possible de sélectionner un mode d’affichage du nombre de copies et d’impression – soit le total des deux, soit le nombre de copies et le nombre d’impressions séparément. Cette sélection peut influer sur les restrictions relatives au nombre et à la méthode de comptage.

➡ Restriction de l’utilisation de la machine (page 541)

➡ Comptabilité du nombre de pages imprimées (page 552)

➡ Impr. rapport compteurs (page 555)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Comptabilité des travaux/AuthentificationAuthentification]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 « Param compta. travaux » [Param compta. travaux] > « Param. par déf. » [Copier/impress.]

2 Configurer les paramètres

1 Sélectionner [Total] ou [Individuel] .

Paramètres utilisateur inconnu

ID trav. inconnu

Cette fonction spécifie le comportement pour le traitement des travaux envoyés avec des noms d'utilisateur ou ID utilisateur inconnus ou non envoyés. Si l'ID utilisateur est désactivé et la Comptabilité des travaux activée, procéder comme suit si l'ID de compte est inconnu.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner « Paramètres utilisateur inconnus » [ID de trav. inconnu].

2 Configurer les paramètres

Sélectionner [Rejeter] ou [Autorisé].

[Autorisé]

L'impression du travail est autorisée.

[Rejeter]

L'impression du travail est autorisée.

Enregistrement des informations pour un utilisateur dont l'ID est inconnu

Si des informations d'utilisateur sont enregistrées pour un utilisateur dont l'ID est inconnu, il est possible de vérifier les informations sur les écrans État travaux ou Historique des travaux. Il est également possible de limiter les fonctions.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque [ID de trav. inconnu] est réglé sur [Autorisé].

➡ ID trav. inconnu (page 560)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Compta. travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner « Paramètres utilisateur inconnus » [Propriété de l'utilisateur].

2 Saisir les informations de l'utilisateur.

1 Configurer les paramètres > [Enregistrer] > [Nom du compte] > Sélectionner [Compte]

REMARQUE

- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

2 [OK] > [Enregistrer]

10 Dépannage

Maintenance ordinaire

Nettoyage

Nettoyer la machine régulièrement afin d’assurer une qualité d'impression optimale.

ATTENTION

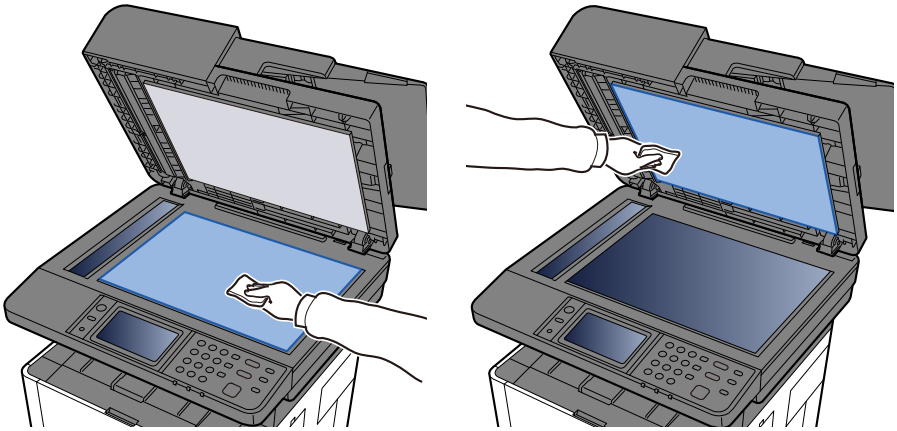
pour des raisons de sécurité, toujours retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise de courant avant de nettoyer la machine.

Nettoyage glace d'exposition

Essuyer l’intérieur du chargeur de documents et la glace d’exposition à l’aide d’un chiffon doux imbibé d’alcool ou de détergent doux.

IMPORTANT

Ne pas utiliser de diluant ou de solvants organiques.



Nettoyage verre fendu

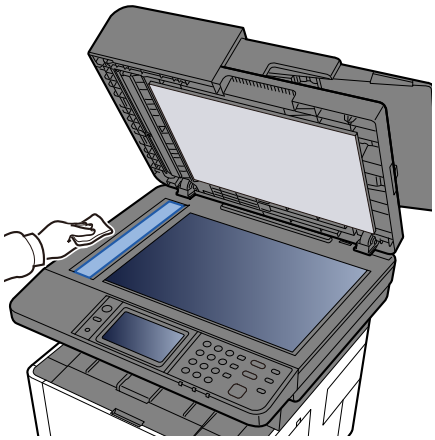
Lors de l'utilisation du chargeur de documents, nettoyer la surface du verre fendu et le guide de lecture à l'aide du chiffon sec.

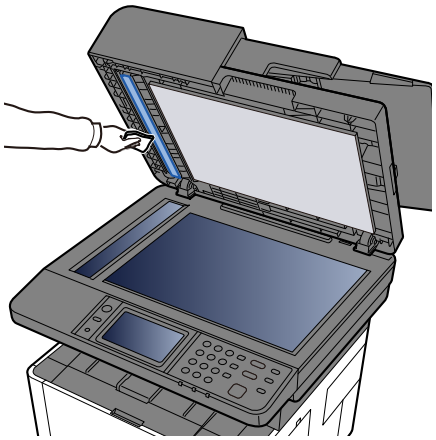
IMPORTANT

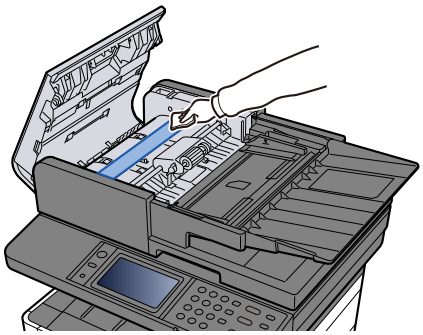
Ne pas utiliser d'eau, de savon ou de solvants pour le nettoyage.

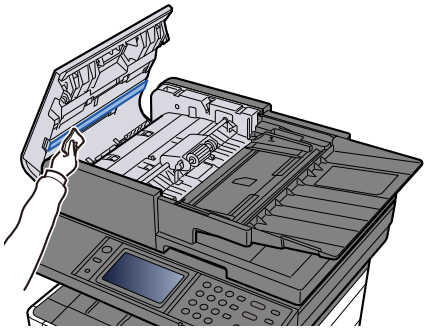
REMARQUE

La saleté sur le verre fendu ou le guide de lecture peut causer l'apparition de traces noires sur les impressions.





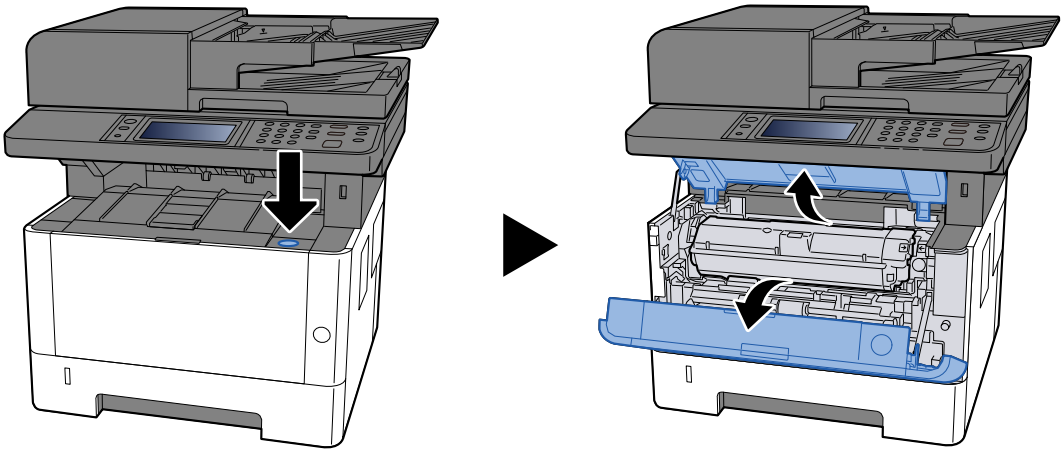




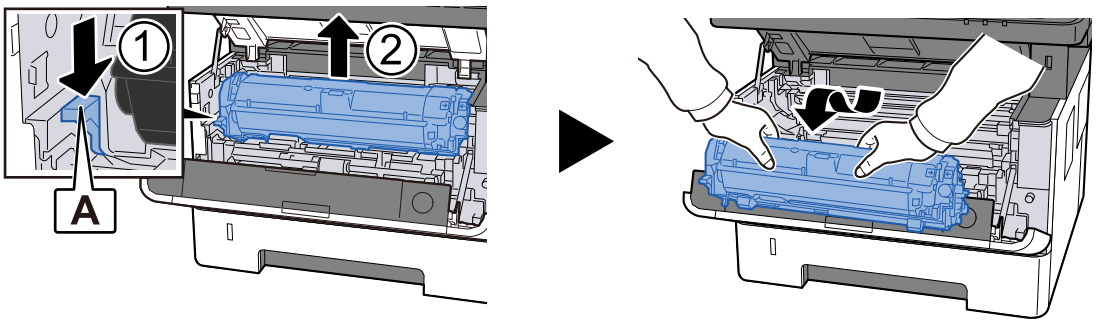
Nettoyer l'intérieur de l'unité principale

Pour garantir une qualité d'impression optimum, il est également recommandé de nettoyer l'intérieur de la machine lorsque la cartouche de toner est remplacée et lorsque des traces verticales apparaissent.

1 Ouvrir le capot supérieur.



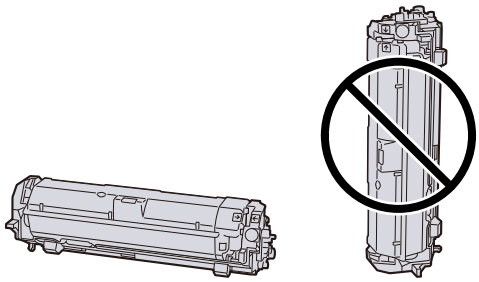
2 Retirer ma cartouche de toner et l'unité de développement



IMPORTANT

Ne touchez pas le rouleau de développement et ne le soumettez pas à des chocs. La qualité d'impression va se détériorer.

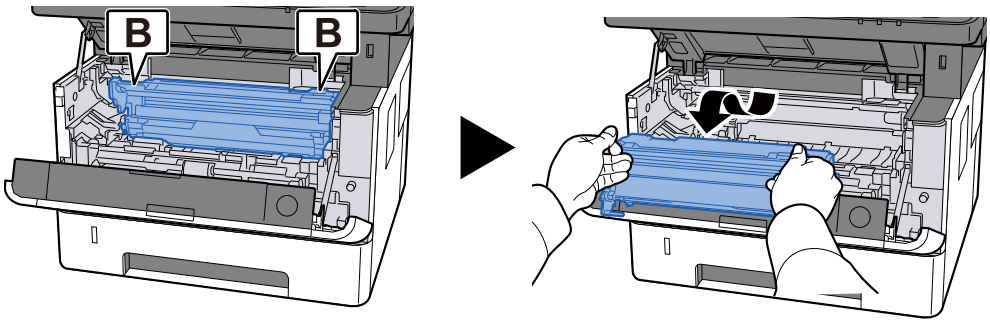
3 Placer la cartouche du toner et l'unité de développement sur une surface propre et plane.



IMPORTANT

Ne pas placer pas la cartouche de toner et l'unité de développement à la verticale.

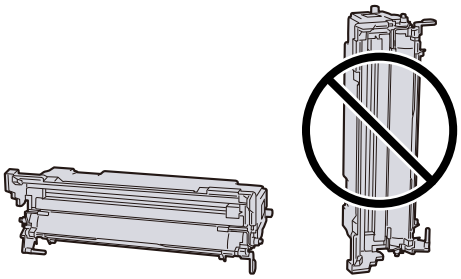
4 Retirer le tambour



IMPORTANT

Ne pas toucher pas la partie du tambour et ne pas la soumettre à des chocs. De plus, si elle est exposée à la lumière directe du soleil ou à une forte lumière, la qualité d'impression se détériorera.

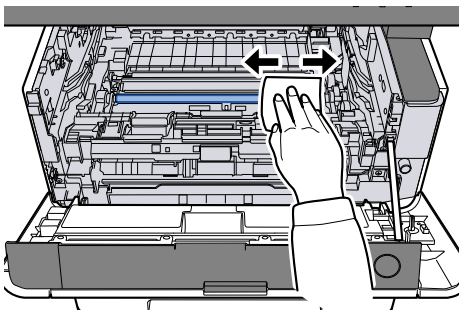
5 Placer le tambour retiré sur une surface propre et plane.



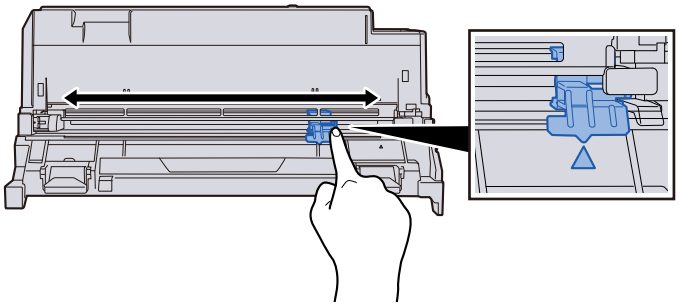
IMPORTANT

Ne pas placer le tambour à la verticale.

6 Utiliser un chiffon doux et sec pour essuyer toute poussière de papier ou saleté des rouleaux de résistance métalliques.



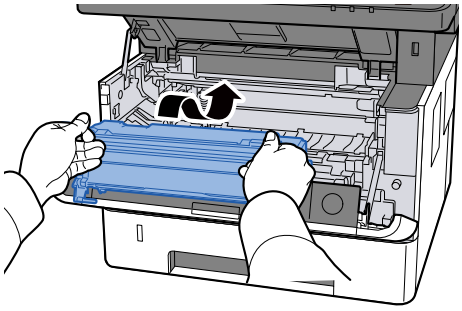
7 Faire glisser le bouton de nettoyage du chargeur situé sur le côté supérieur du tambour vers la gauche et la droite 2 ou 3 fois.



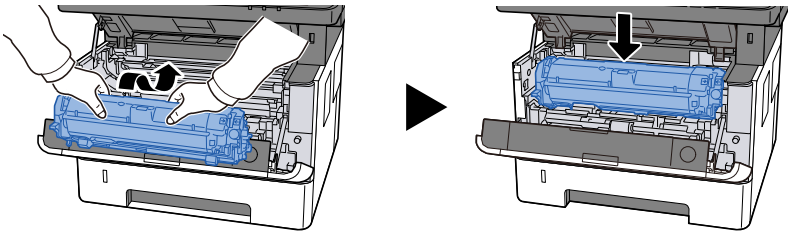
IMPORTANT

- Lorsque vous nettoyez le câble du chargeur pour la première fois, retirez le ruban adhésif qui fixe le bouton de nettoyage du chargeur.
- Après le nettoyage, remettre le bouton de nettoyage du chargeur dans sa position d'origine (CLEANER HOME POSITION)

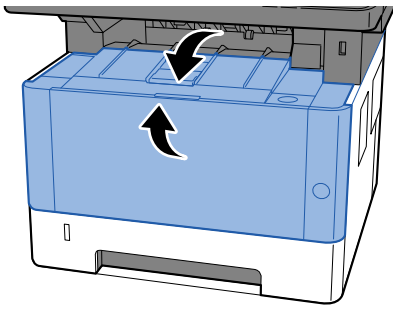
8 Retourner le tambour



9 Remettre la cartouche de toner et l'unité de développement



10 Fermer le capot supérieur.



Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque le toner est vide, le message suivant apparaît Remplacer la cartouche de toner.

« Toner vide. »

Lorsque le niveau de toner est bas, le message suivant apparaît. S'assurer de disposer d'une cartouche de toner neuve pour le remplacement.

« Niveau de toner bas. (remplacer une fois vide). »

Couleur toner	Numéro de modèle de la cartouche du toner
Noir	PK-1014

Le nombre de feuilles pouvant être imprimées avec une cartouche de toner dépend des données imprimées (la quantité de toner utilisée). Conforme à la norme JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), lorsque le mode EcoPrint est activé [Désactivé], le nombre moyen de feuilles imprimables du conteneur de toner est le suivant : (Lors de l'impression avec du format A4.)

Couleur toner	Rendement du conteneur de toner (nombre d'impressions)
Noir	10 000 feuilles

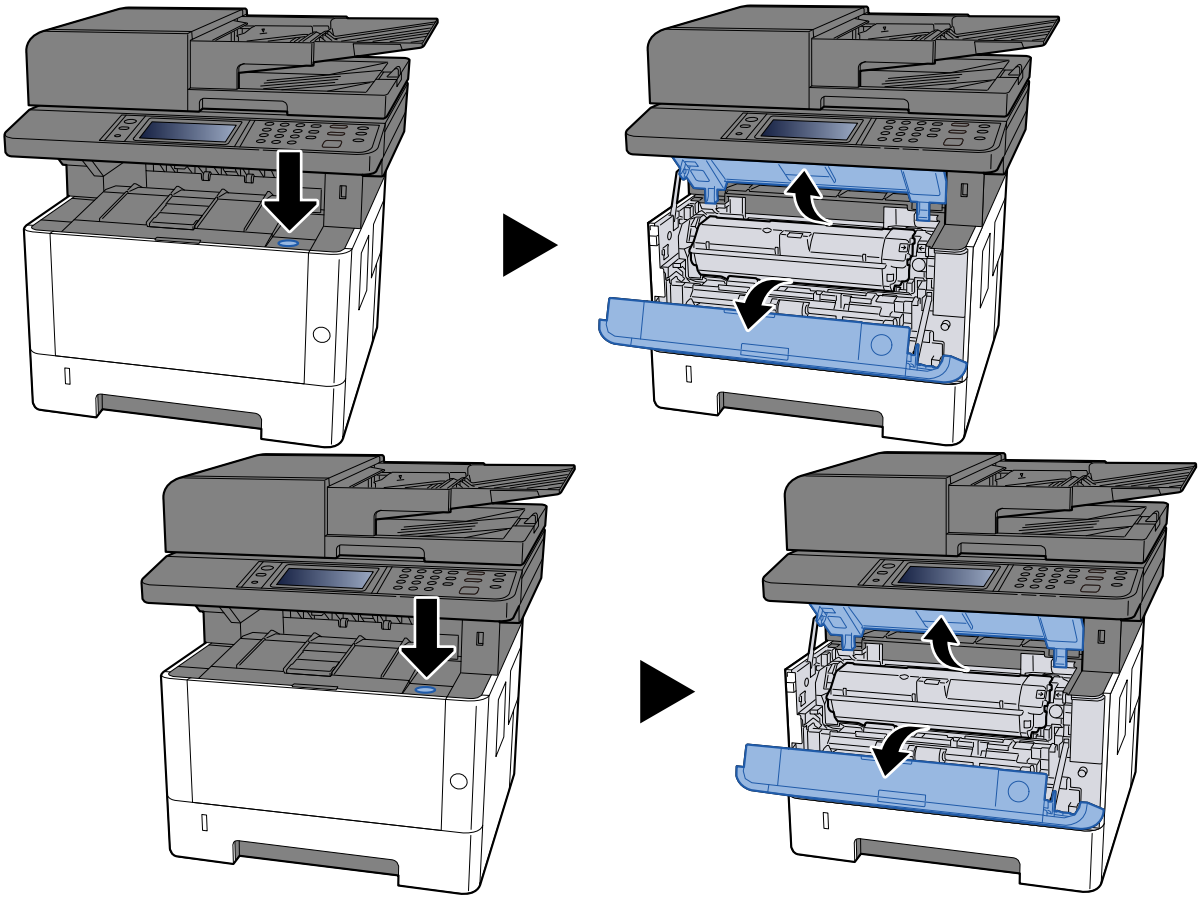
REMARQUE

- Le nombre moyen de feuilles imprimables avec la cartouche de toner fourni avec la machine est le suivant : 3 600.
- Pour la cartouche de toner, toujours utiliser une cartouche de toner originale. L'utilisation d'une cartouche de toner non originale peut causer des défauts d'image et une panne de l'appareil.
- La puce mémoire dans la cartouche de toner de cet appareil mémorise les informations nécessaires pour améliorer la commodité pour le client, l'opération du système de recyclage pour les cartouches de toner usagées et la planification et le développement de nouveaux produits. Les informations mémorisées n'incluent aucune information permettant d'identifier les personnes et ne sont utilisées que de manière anonyme pour les buts susmentionnés.

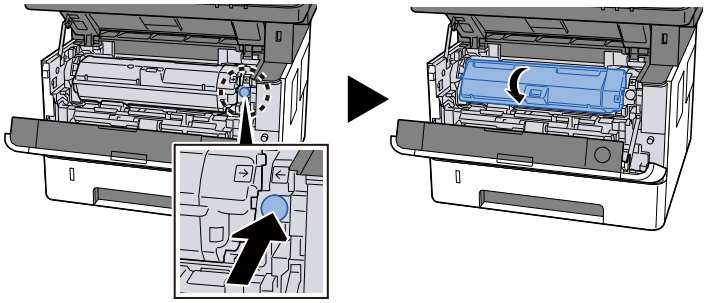
ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

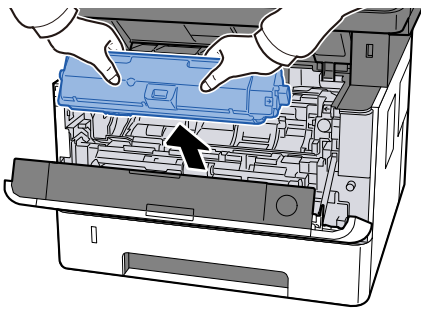
1 Ouvrir le capot supérieur.



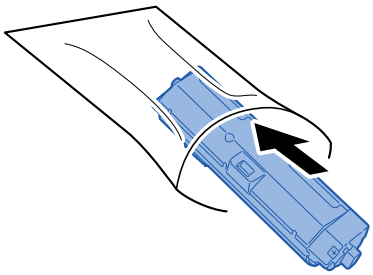
2 déverrouiller



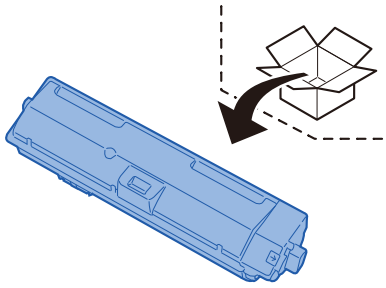
3 Retirer la cartouche de toner.



4 Placer la cartouche de toner usagée dans le sachet en plastique.

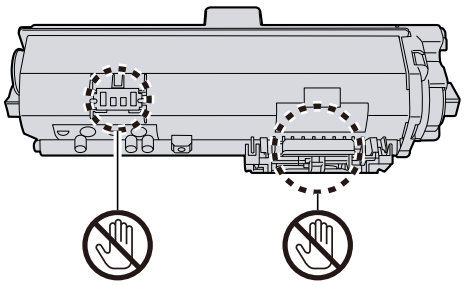


5 Retirer la cartouche de toner neuve de la boîte.

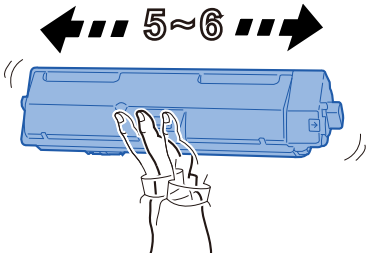


IMPORTANT

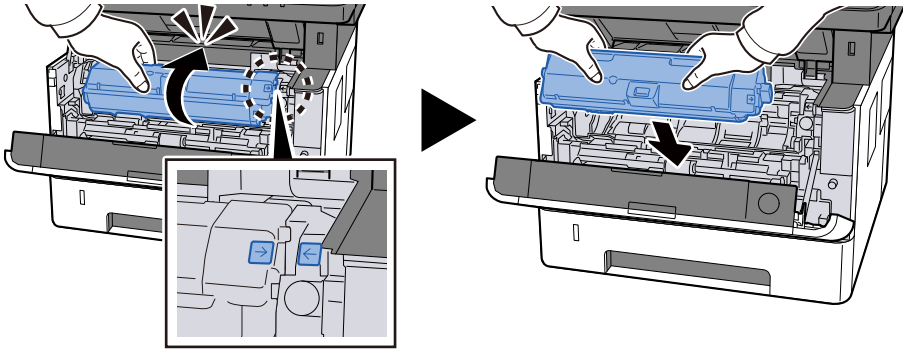
Ne pas toucher les points indiqués ci-dessous.



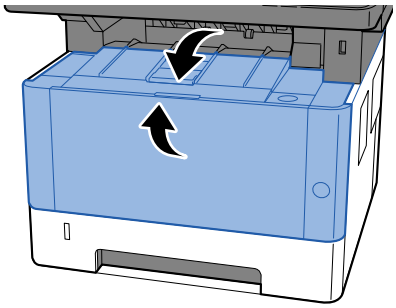
6 Agiter la cartouche de toner.



7 Installer la cartouche de toner.



8 Fermer le capot supérieur.



IMPORTANT

- Si le capot avant ne ferme pas, vérifier que la nouvelle cartouche de toner est installée correctement.
- Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner récupérées seront recyclées ou détruites conformément aux réglementations locales.

Dépannage

Résolution des dysfonctionnements

En cas de problème avec la machine, consulter les vérifications et effectuer les procédures décrites dans les pages suivantes. Le tableau ci-dessous fournit des recommandations générales de résolution des problèmes. Si le problème persiste, contacter le service d'assistance.

REMARQUE

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter. Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :

➡ Préface (page 2)

Problème concernant le fonctionnement de la machine

L’application ne démarre pas

Le temps défini pour le paramètre de réinitialisation automatique du panneau est-il trop court ?

Vérifier le temps défini pour la réinitialisation automatique du panneau.

1. **Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres du périphérique] > [Économie d'énergie/Minuterie] > [Minuterie de réinitialisation du panneau]**
2. **Définir le temps de réinitialisation du panneau sur 30 secondes minimum**

   Ce temps peut être défini dans la plage de 5 à 495 secondes (par incréments de 5 secondes).

L'écran ne répond pas lorsque la machine est sous tension

La machine est-elle branchée ?

1 **Brancher le cordon d’alimentation fourni avec cette machine.**

S’assurer que la prise est correctement enfoncée.

La machine n'imprime pas même lorsque [Démarrer] est pressé

Un message s'affiche-t-il sur l'écran ?

Si un message s’affiche sur l'écran, vous ne pourrez peut-être pas l’exécuter selon ce qui est affiché.

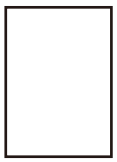
Déterminer la réponse appropriée au message et prendre les mesures adéquates.

La machine est-elle en mode veille ?

L’opération ne peut pas être exécutée lorsque la machine est en veille.

1 Appuyez sur la touche [Energy Saver].

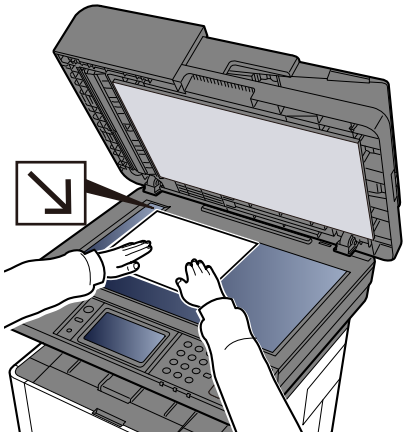
Des feuilles vierges sont éjectées



L’original est-il bien réglé ?

Mise en place des originaux sur la glace d’exposition

1 Placer la face à numériser vers le bas.



2 Aligner contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.

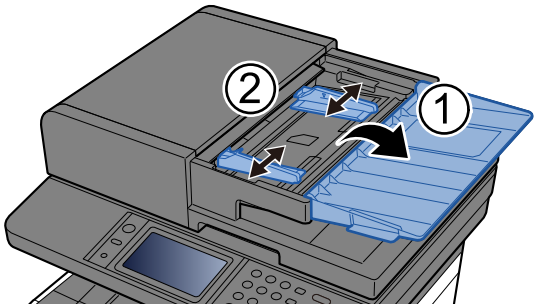
REMARQUE

Pour plus d'informations sur l’orientation de l’original, se reporter à la section suivante :

➡ Format d'origine (page 309)

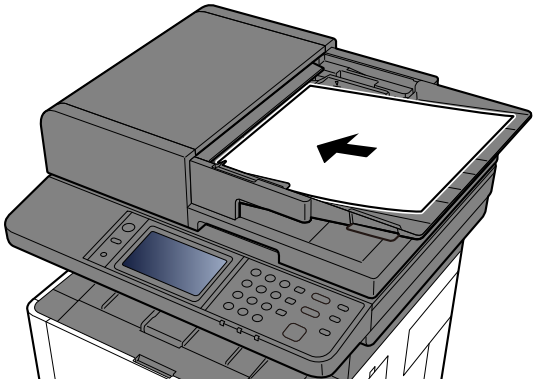
Mise en place des originaux dans le chargeur de documents

1 Ouvrez le bac à documents et ajustez le guide de largeur du document à la taille du document.



2 Charger du papier.

1 Placer le côté à numériser (ou le premier côté des originaux recto verso) vers le haut.



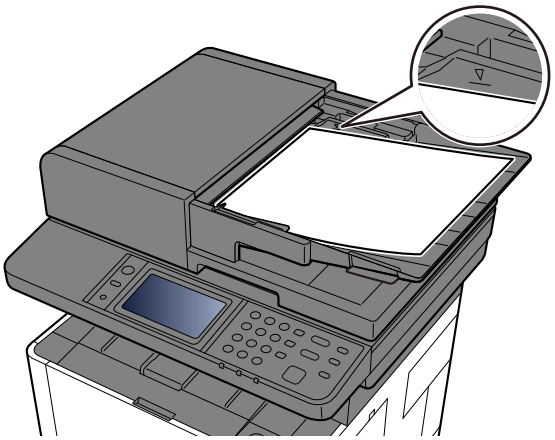
REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'orientation de l'original, se reporter à la section suivante :

➡ Orientation original (page 315)

IMPORTANT

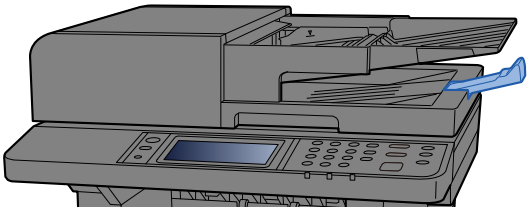
Vérifier que les guides de largeur de l'original sont en contact avec l'original. S'il y a un interstice, ajuster à nouveau les guides de largeur de l'original. L'interstice peut causer un bourrage.



Vérifier que les originaux ne dépassent pas l'indicateur de niveau. S’ils dépassent le niveau maximum, ils risquent de provoquer un bourrage.

Les originaux perforés ou comportant des traits de prédécoupage doivent être chargés de manière à ce que les perforations soient sur le côté droit (pour être numérisées en dernier).

2 Ouvrir le bouchon d'origine. (Si le format d'origine est Folio/Legal)



Le logiciel de l’application est-il configuré correctement ?

Vérifier les paramètres du logiciel de l’application.

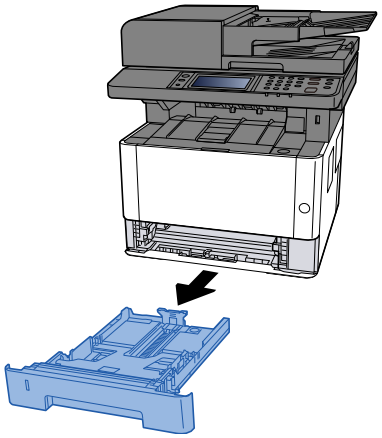
Les bourrages papier sont fréquents

Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Charger le papier correctement.

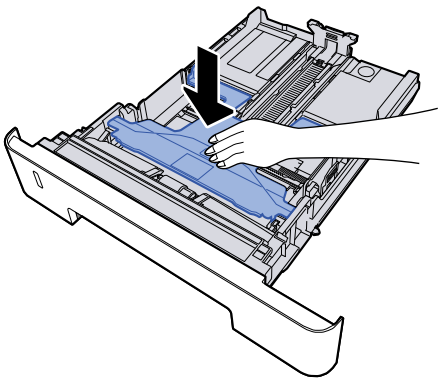
Lors du chargement du papier dans un magasin

1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



REMARQUE

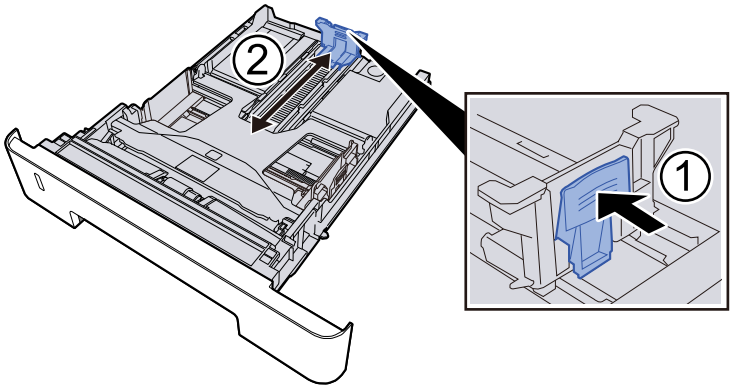
Si la plaque de base monte, la pousser jusqu'à ce qu'elle se verrouille.



2 Régler le format du magasin.

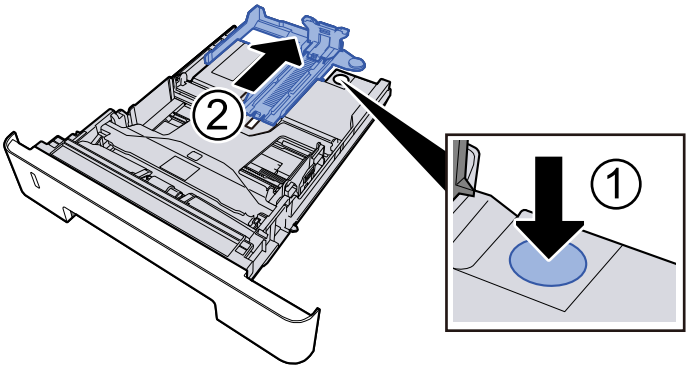
1 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.

Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.

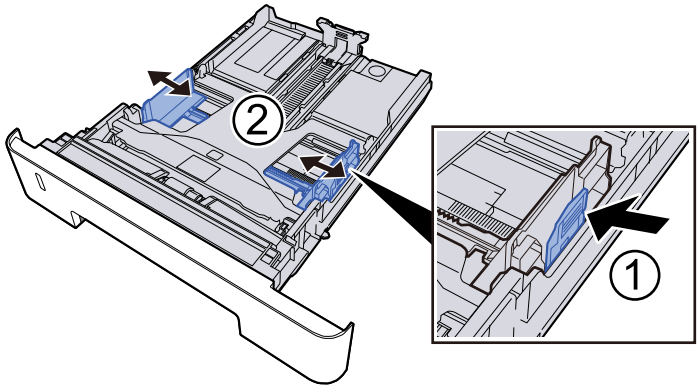


IMPORTANT

Lors de l'utilisation de Folio, Oficio II ou Legal



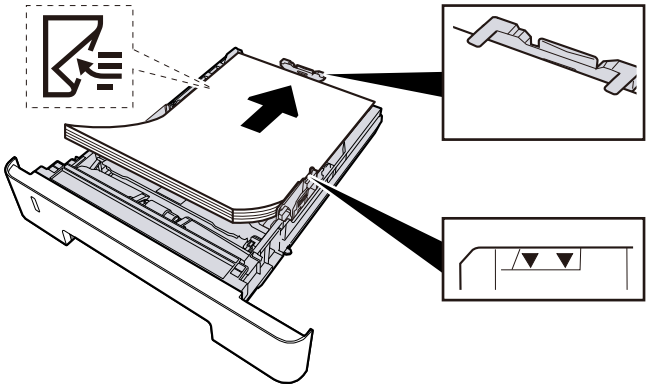
2 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin. Appuyer sur l'onglet de réglage de la largeur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.



3 Charger du papier

1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.

2 Charger le papier dans le magasin.

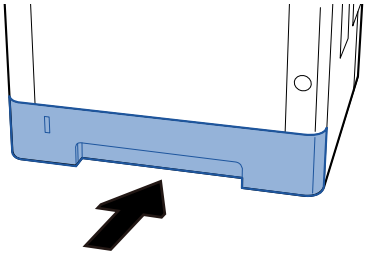


IMPORTANT

- Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau.
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

4 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.

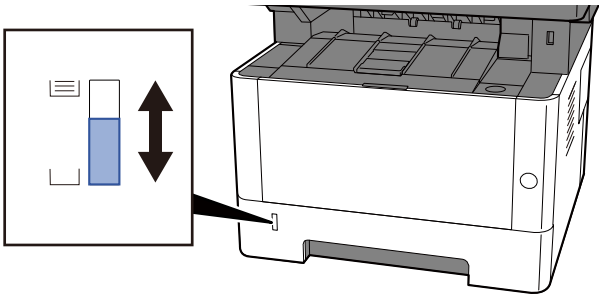


IMPORTANT

Pousser tous les magasins jusqu'au bout. S'ils ne sont pas enfoncés jusqu'au bout, ils risquent de provoquer un blocage.

REMARQUE

Un gabarit de papier est présent du côté avant droit du magasin. L'affichage est modifié vers le haut et vers le bas pour correspondre à la quantité de papier restante.

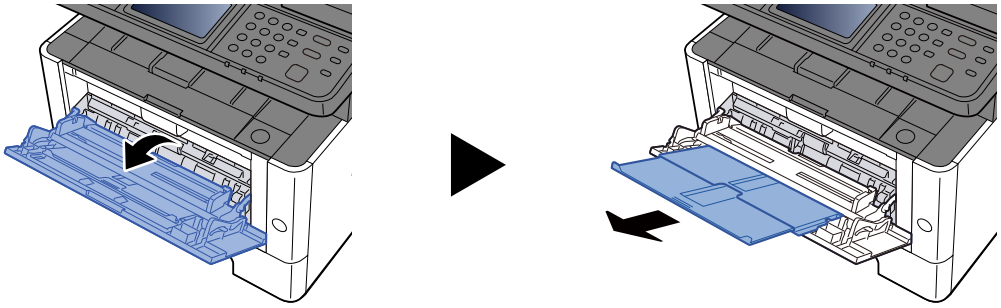


Retirer le papier du magasin une fois s'il n'y a pas d'amélioration, le retourner et le recharger, ou changer la direction du chargement en tournant le papier à 180 degrés.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)

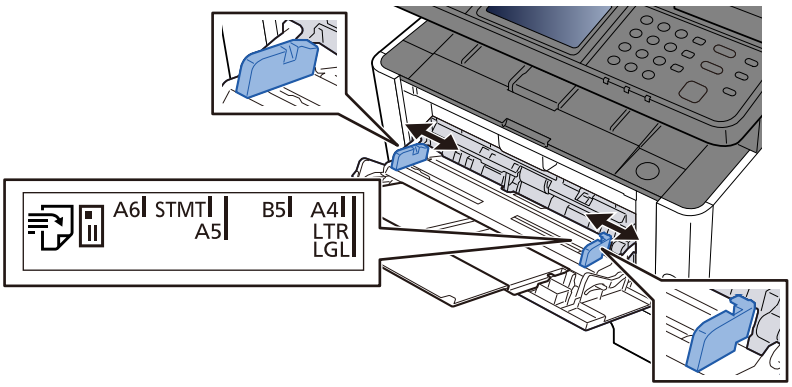
Lors du chargement du papier dans un bac MF

1 Ouvrir le bac MF.

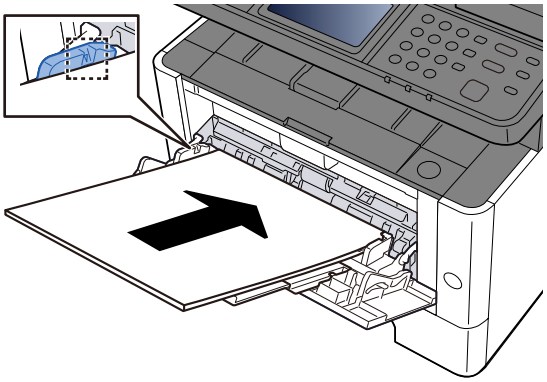


2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)

IMPORTANT

- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. S'il ne reste qu'une petite quantité de papier dans

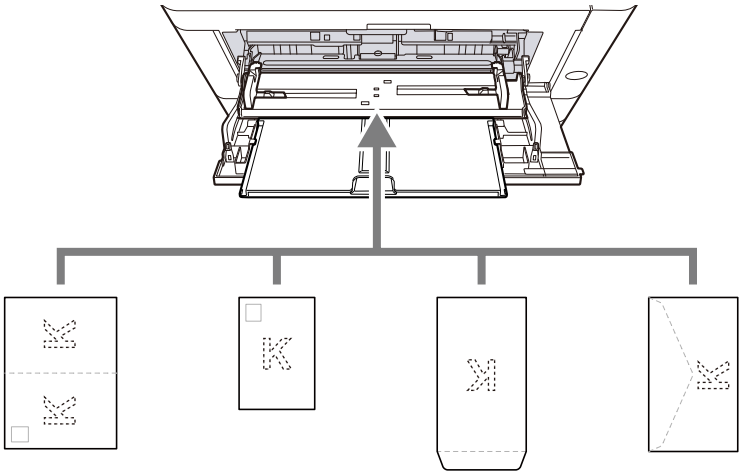
le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirer d'abord le papier restant du bac et l'ajouter au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.

- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas les limites de charge.

Lors du chargement d'enveloppes ou de cartes dans le bac MF, charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d'impression, se reporter au document Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Exemple : lors de l'impression de l'adresse.



- Oufuku Hagaki (Carte-réponse)
- Hagaki (Cartes)
- Enveloppe verticale (ouverture ouverte)
- Enveloppe horizontale (ouverture fermée)

IMPORTANT

- Utiliser du papier Oufuku hagaki déplié (cartes-réponses).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

REMARQUE

Lors du chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section suivante :

➡ [Config. bac MF] (page 406)

---

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

Spécification du format de papier et du type de support

Le type de papier est-il pris en charge ? Le papier est-il en bon état ?

Retirer le papier du magasin, le retourner et le recharger.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)

Le papier est-il tuilé, plié ou froissé ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

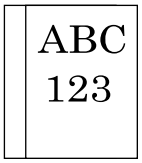
➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)

Des feuilles ou des morceaux de papier sont-ils coincés dans la machine ?

Retirer le papier coincé.

➡ Résolution des incidents papier (page 753)

Au moins deux feuilles sont superposées lors de l'éjection (chargement multiple)

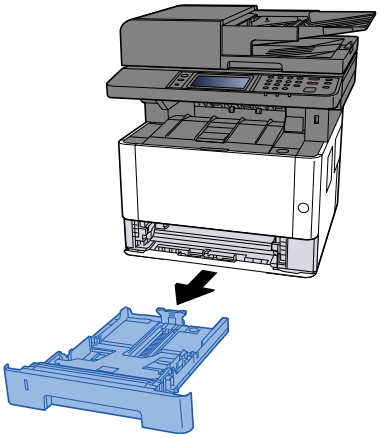


Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Charger le papier correctement.

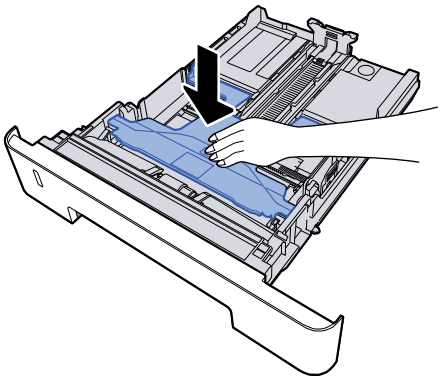
Lors du chargement du papier dans un magasin

1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



REMARQUE

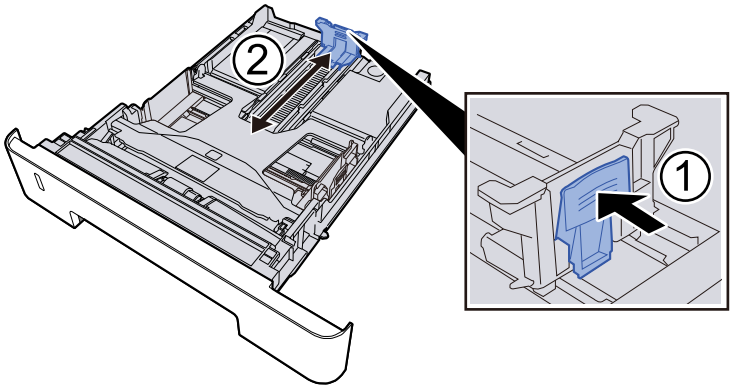
Si la plaque de base monte, la pousser jusqu'à ce qu'elle se verrouille.



2 Régler le format du magasin.

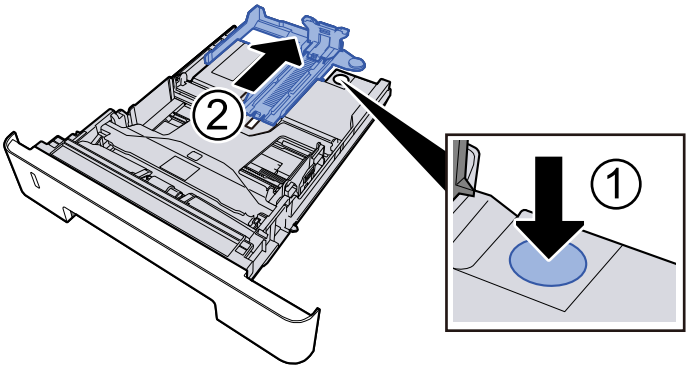
1 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.

Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.

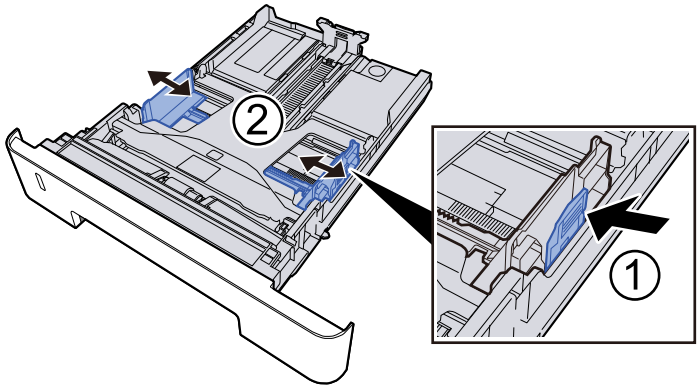


IMPORTANT

Lors de l'utilisation de Folio, Oficio II ou Legal



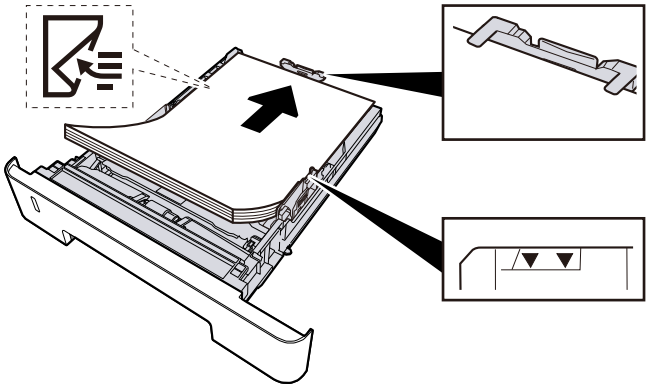
2 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin. Appuyer sur l'onglet de réglage de la largeur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.



3 Charger du papier

1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.

2 Charger le papier dans le magasin.

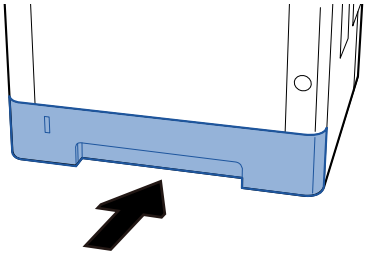


IMPORTANT

- Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau.
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

4 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.

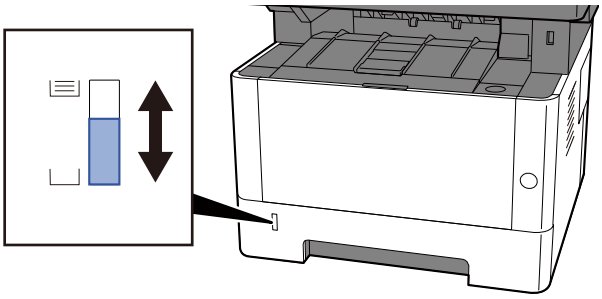


IMPORTANT

Pousser tous les magasins jusqu'au bout. S'ils ne sont pas enfoncés jusqu'au bout, ils risquent de provoquer un blocage.

REMARQUE

Un gabarit de papier est présent du côté avant droit du magasin. L'affichage est modifié vers le haut et vers le bas pour correspondre à la quantité de papier restante.

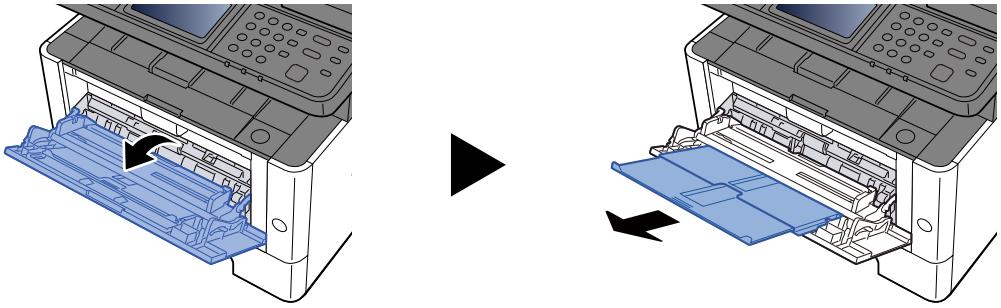


Retirer le papier du magasin une fois s'il n'y a pas d'amélioration, le retourner et le recharger, ou changer la direction du chargement en tournant le papier à 180 degrés.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)

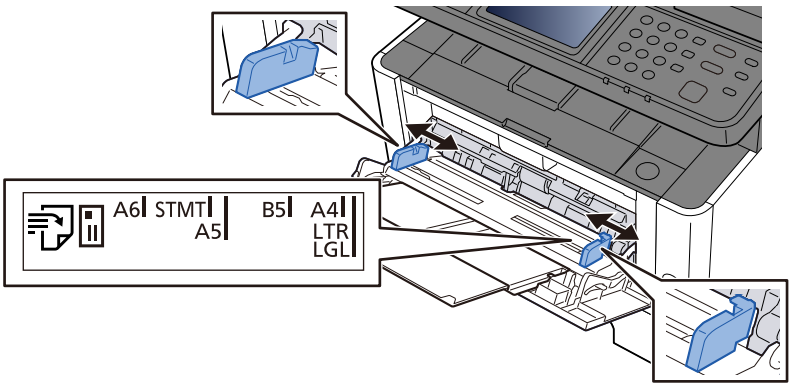
Lors du chargement du papier dans un bac MF

1 Ouvrir le bac MF.

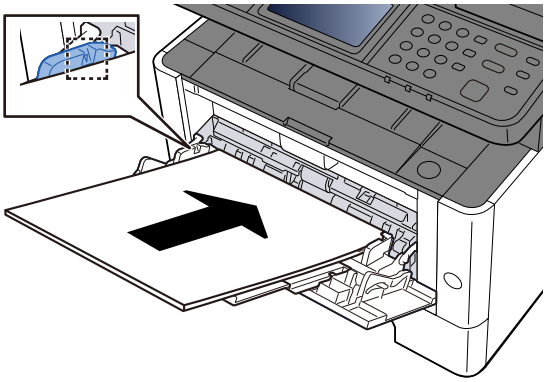


2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)

IMPORTANT

- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. S'il ne reste qu'une petite quantité de papier dans

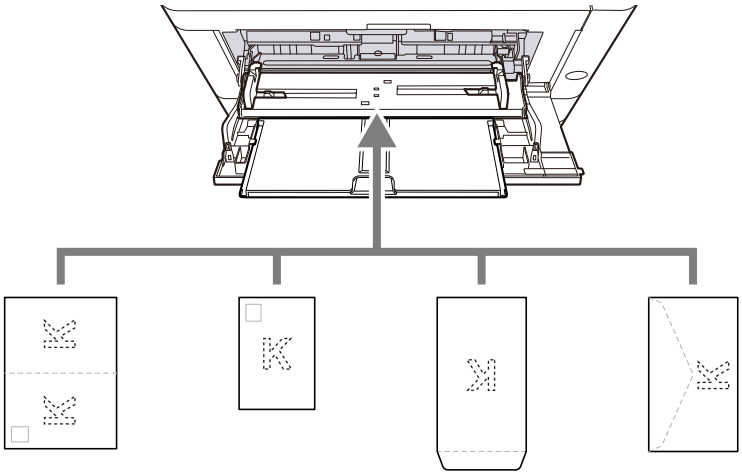
le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirer d'abord le papier restant du bac et l'ajouter au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.

- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas les limites de charge.

Lors du chargement d'enveloppes ou de cartes dans le bac MF, charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d'impression, se reporter au document Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Exemple : lors de l'impression de l'adresse.



- Oufuku Hagaki (Carte-réponse)
- Hagaki (Cartes)
- Enveloppe verticale (ouverture ouverte)
- Enveloppe horizontale (ouverture fermée)

IMPORTANT

- Utiliser du papier Oufuku hagaki déplié (cartes-réponses).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

REMARQUE

Lors du chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section suivante :

➡ [Config. bac MF] (page 406)

---

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

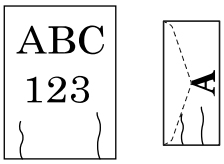
Spécification du format de papier et du type de support

Le papier est-il humide ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)

Les impressions sont froissées

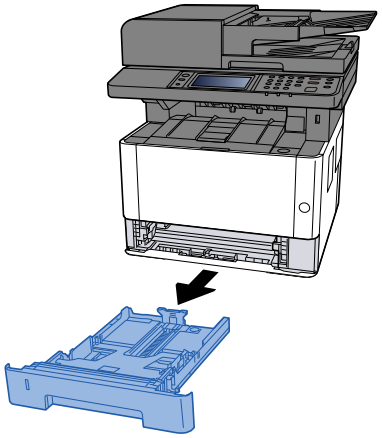


Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Charger le papier correctement.

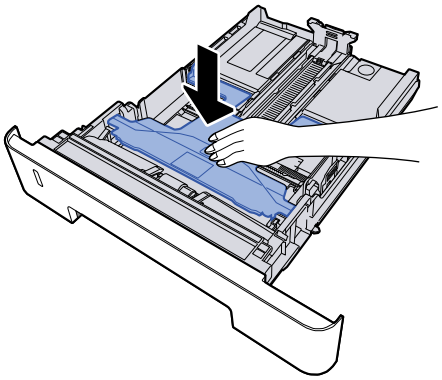
Lors du chargement du papier dans un magasin

1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



REMARQUE

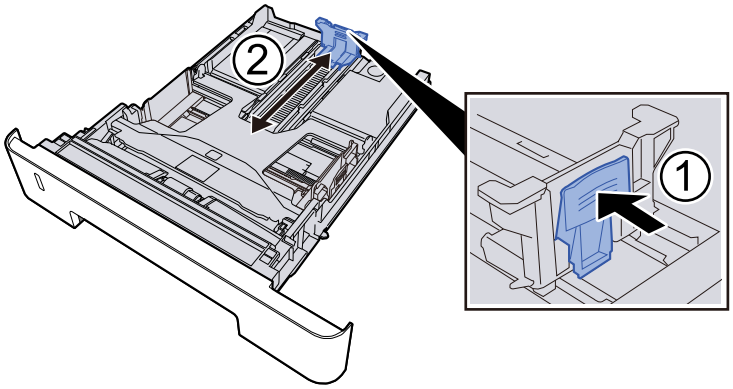
Si la plaque de base monte, la pousser jusqu'à ce qu'elle se verrouille.



2 Régler le format du magasin.

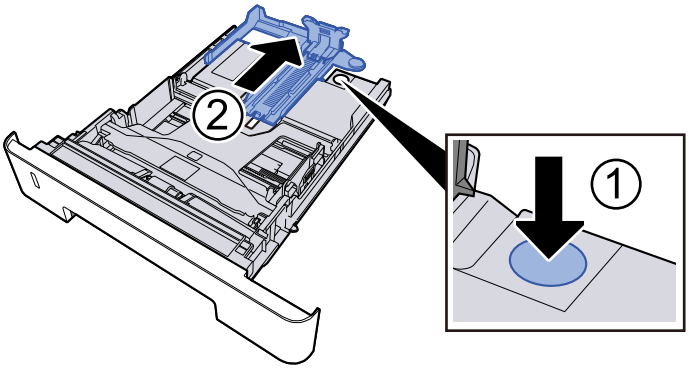
1 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.

Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.

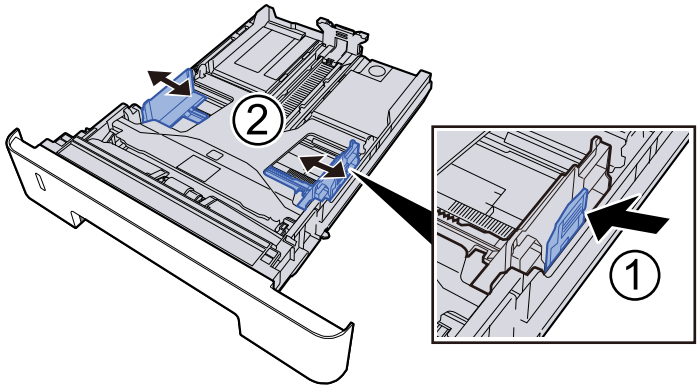


IMPORTANT

Lors de l'utilisation de Folio, Oficio II ou Legal



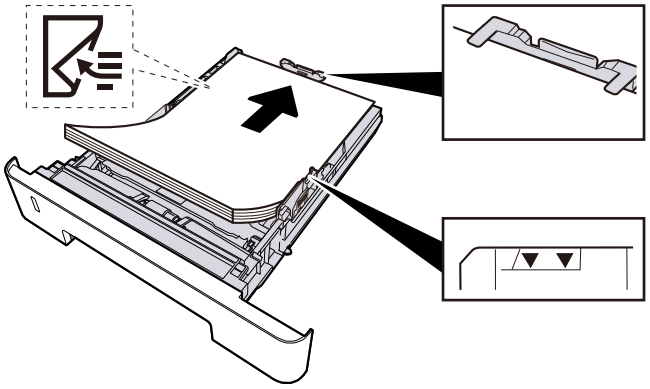
2 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin. Appuyer sur l'onglet de réglage de la largeur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.



3 Charger du papier

1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.

2 Charger le papier dans le magasin.

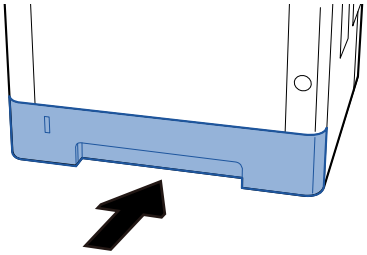


IMPORTANT

- Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau.
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

4 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.

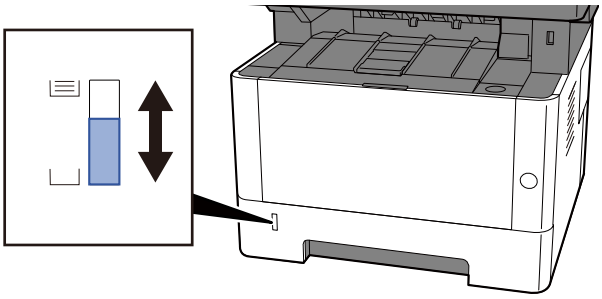


IMPORTANT

Pousser tous les magasins jusqu'au bout. S'ils ne sont pas enfoncés jusqu'au bout, ils risquent de provoquer un blocage.

REMARQUE

Un gabarit de papier est présent du côté avant droit du magasin. L'affichage est modifié vers le haut et vers le bas pour correspondre à la quantité de papier restante.

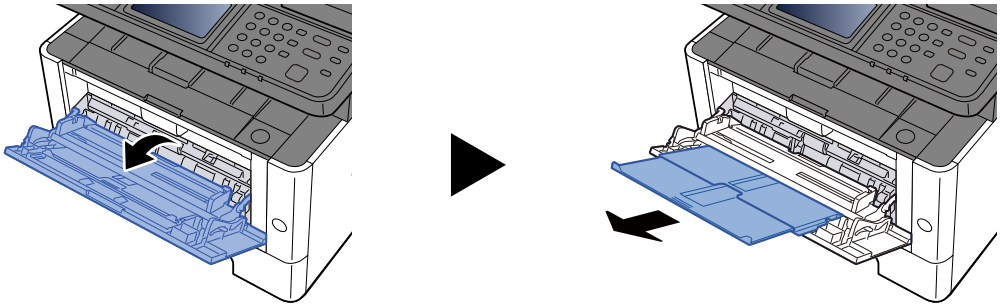


Retirer le papier du magasin une fois s'il n'y a pas d'amélioration, le retourner et le recharger, ou changer la direction du chargement en tournant le papier à 180 degrés.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)

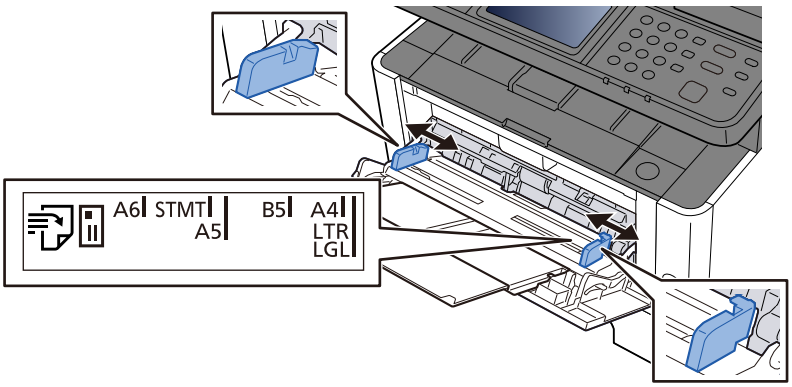
Lors du chargement du papier dans un bac MF

1 Ouvrir le bac MF.

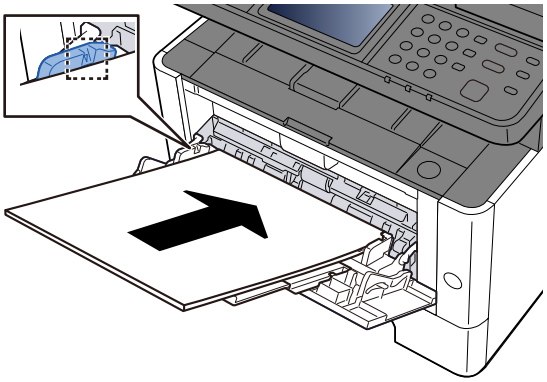


2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)

IMPORTANT

- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. S'il ne reste qu'une petite quantité de papier dans

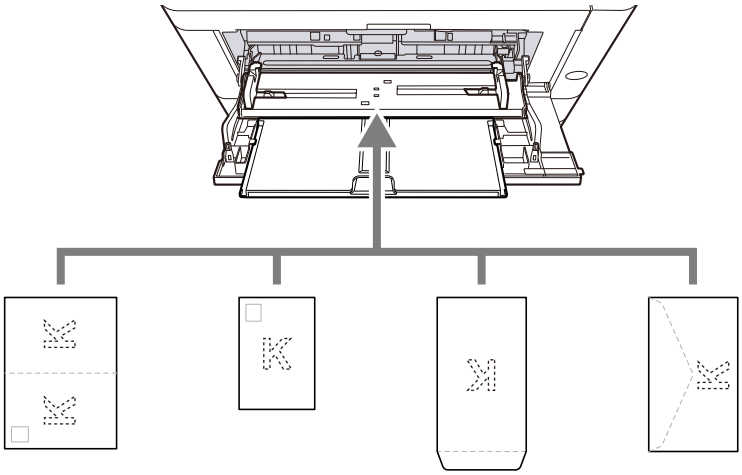
le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirer d'abord le papier restant du bac et l'ajouter au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.

- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas les limites de charge.

Lors du chargement d'enveloppes ou de cartes dans le bac MF, charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d'impression, se reporter au document Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Exemple : lors de l'impression de l'adresse.



- Oufuku Hagaki (Carte-réponse)
- Hagaki (Cartes)
- Enveloppe verticale (ouverture ouverte)
- Enveloppe horizontale (ouverture fermée)

IMPORTANT

- Utiliser du papier Oufuku hagaki déplié (cartes-réponses).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

REMARQUE

Lors du chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section suivante :

➡ [Config. bac MF] (page 406)

---

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

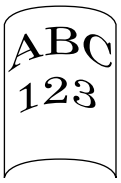
Spécification du format de papier et du type de support

Le papier est-il humide ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)

Les impressions sont tuilées

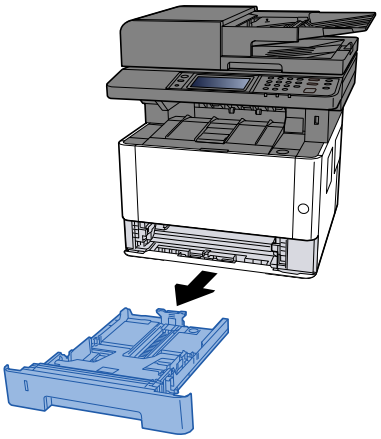


Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Charger le papier correctement.

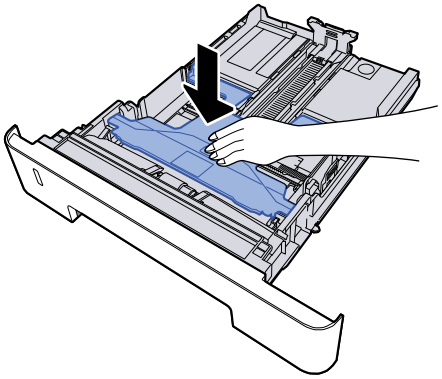
Lors du chargement du papier dans un magasin

1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



REMARQUE

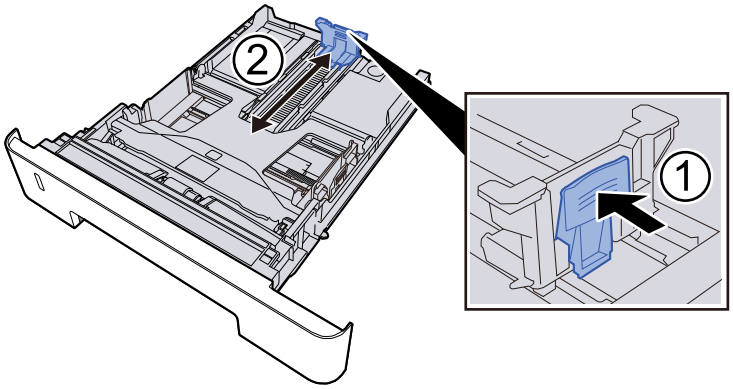
Si la plaque de base monte, la pousser jusqu'à ce qu'elle se verrouille.



2 Régler le format du magasin.

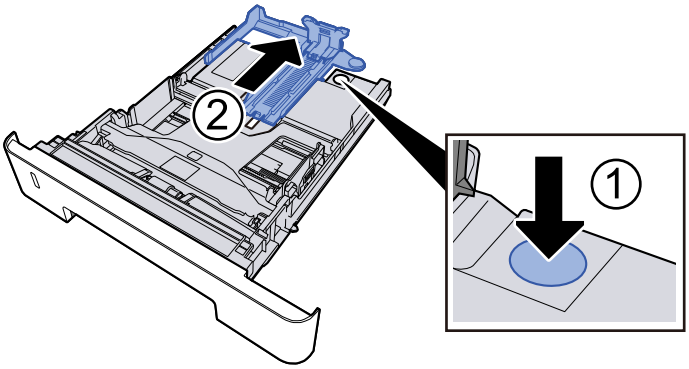
1 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré. Appuyer sur l'onglet de réglage de la longueur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.

Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.

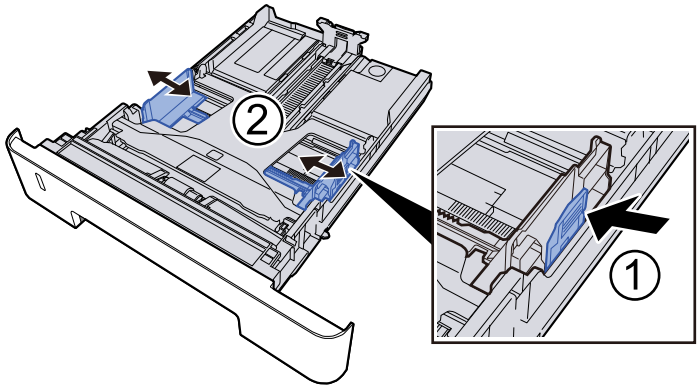


IMPORTANT

Lors de l'utilisation de Folio, Oficio II ou Legal



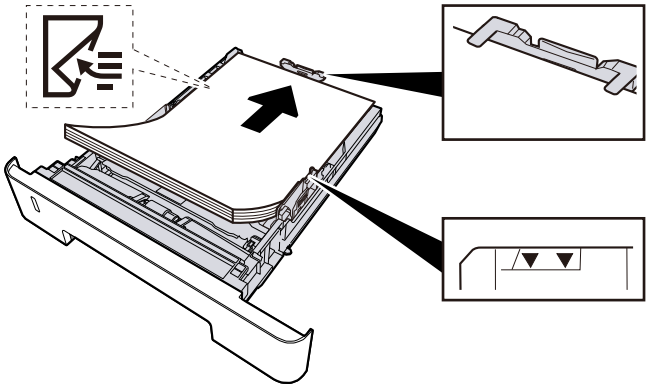
2 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin. Appuyer sur l'onglet de réglage de la largeur du papier et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.



3 Charger du papier

1 Déramer le papier, puis le taper sur une surface plan pour éviter les bourrages papier ou les impressions décalées.

2 Charger le papier dans le magasin.

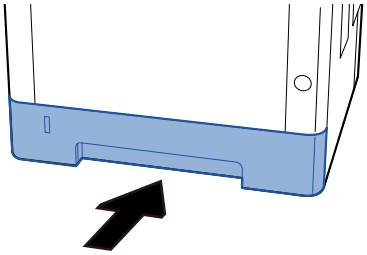


IMPORTANT

- Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans les magasins.

  ➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau.
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

4 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.

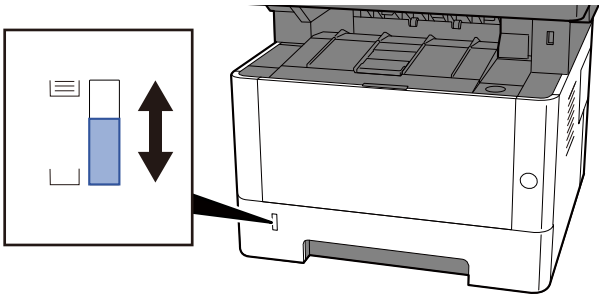


IMPORTANT

Pousser tous les magasins jusqu'au bout. S'ils ne sont pas enfoncés jusqu'au bout, ils risquent de provoquer un blocage.

REMARQUE

Un gabarit de papier est présent du côté avant droit du magasin. L'affichage est modifié vers le haut et vers le bas pour correspondre à la quantité de papier restante.

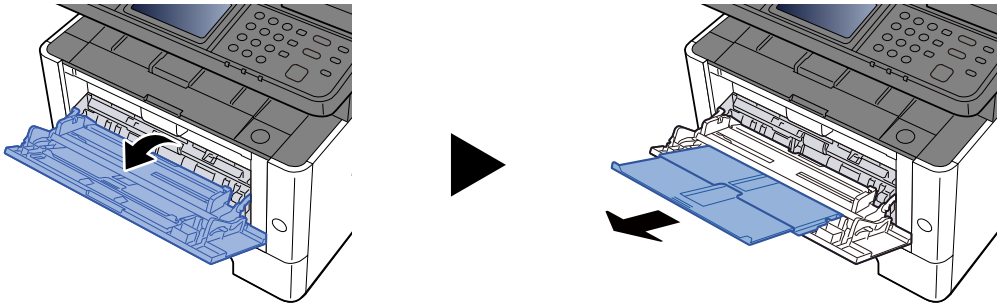


Retirer le papier du magasin une fois s'il n'y a pas d'amélioration, le retourner et le recharger, ou changer la direction du chargement en tournant le papier à 180 degrés.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)

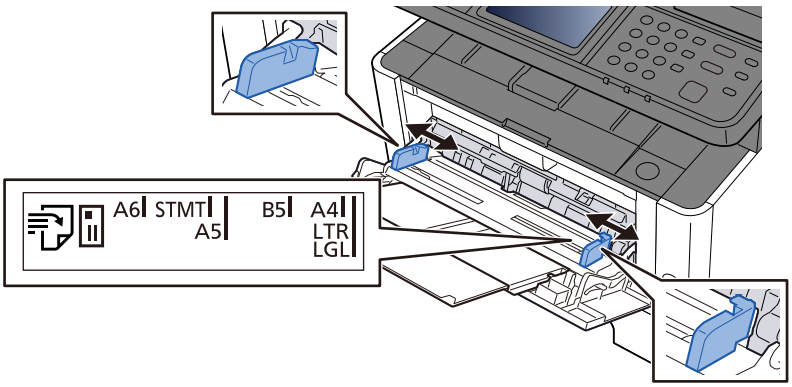
Lors du chargement du papier dans un bac MF

1 Ouvrir le bac MF.

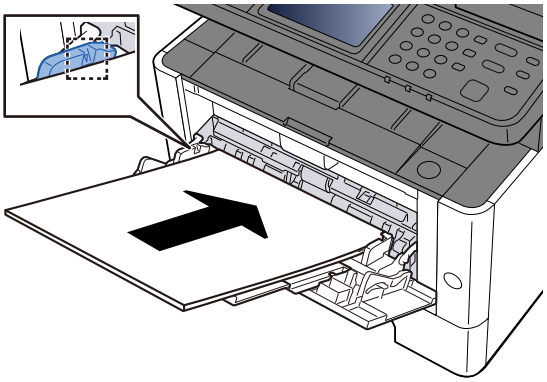


2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

➡ Précautions pour le chargement du papier (page 132)

IMPORTANT

- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le haut.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. S'il ne reste qu'une petite quantité de papier dans

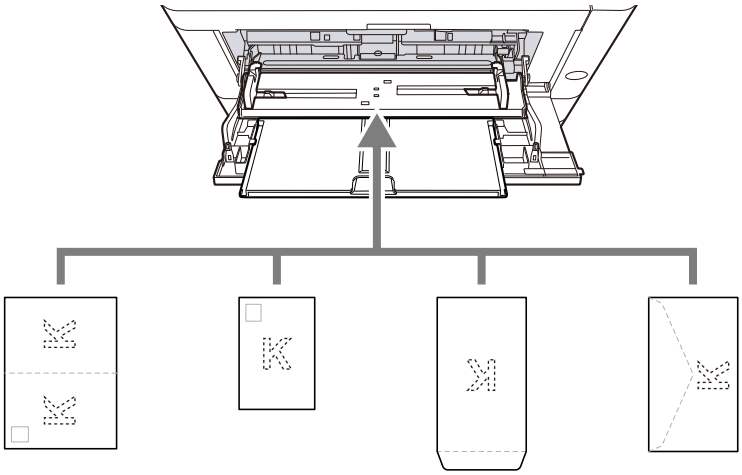
le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirer d'abord le papier restant du bac et l'ajouter au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.

- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas les limites de charge.

Lors du chargement d'enveloppes ou de cartes dans le bac MF, charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d'impression, se reporter au document Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Exemple : lors de l'impression de l'adresse.



- Oufuku Hagaki (Carte-réponse)
- Hagaki (Cartes)
- Enveloppe verticale (ouverture ouverte)
- Enveloppe horizontale (ouverture fermée)

IMPORTANT

- Utiliser du papier Oufuku hagaki déplié (cartes-réponses).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

REMARQUE

Lors du chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section suivante :

➡ [Config. bac MF] (page 406)

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

Spécification du format de papier et du type de support

Le papier est-il humide ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

Installation du pilote d'imprimante impossible

Le pilote est-il installé avec le nom d'hôte alors que la fonction Wi-Fi ou Wi-Fi Direct est disponible ?

Spécifier l’adresse IP plutôt que le nom d'hôte.

➡ Installation du logiciel (page 96)

Le Niveau 3 est-il sélectionné dans la configuration rapide de la sécurité ?

1. **Acquérir un certificat racine pour la communication SSL depuis une autorité de certification racine fiable. Dans Embedded Web Server RX, cliquez [Paramètres de sécurité] > [Certificats], et enregistrez le certificat racine dans [Certificat racine 1] dans [Certificat racine 5].**
2. **Après l'installation du certificat, redémarrer le PC.**
3. **Dans Embedded Web Server RX, cliquez sur [Paramètres réseau] > [Protocoles], et dans [Autres protocoles], définissez « SNMPv3 » sur [Activé].**
4. **Dans Embedded Web Server RX, cliquez sur [Paramètres de gestion] > [SNMP], et définissez « SNMPv3 ».**
5. **Accéder à [Panneau de contrôle], et cliquez sur [Périphériques et imprimantes], [Ajouter une imprimante], [L'imprimante que je souhaite n'est pas répertoriée].**
6. **Vérifier [Sélectionnez une imprimante partagée par nom] et entrer l'adresse de l'imprimante.**

   Par ex. : https://hostname:443/printers/lp1
7. **Sélectionner l’imprimante souhaitée et spécifier le pilote d'imprimante.**

L'impression ne se lance pas

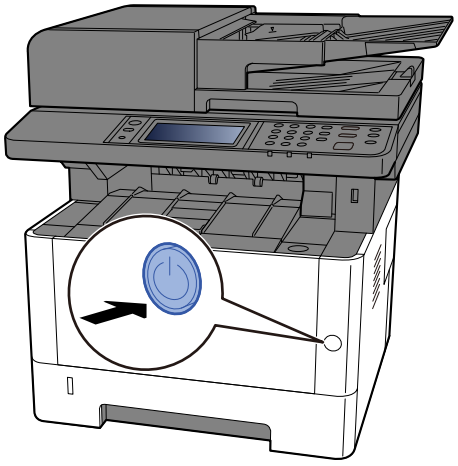
La machine est-elle branchée ?

Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.

La machine est-elle sous tension ?

Mettre la machine sous tension.

1 **Mettre la machine sous tension.**



IMPORTANT

Attendre au moins 5 secondes, puis remettre la machine sous tension.

Le câble USB et le câble réseau sont-ils connectés ?

Vérifier que le câble USB et le câble réseau sont correctement branchés.

Connecter le câble réseau

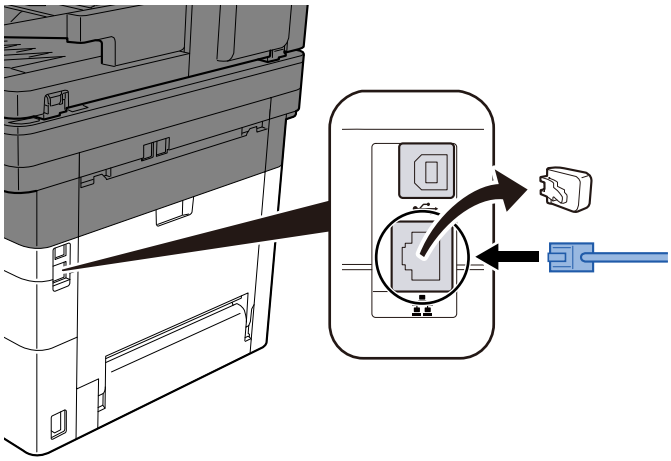
IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

➡ Hors tension (page 54)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



2 Raccorder l'autre extrémité du câble au concentrateur.

2 Mettre la machine sous tension, puis configurer le réseau.

➡ Configuration réseau (page 77)

Connecter un câble USB à la machine.

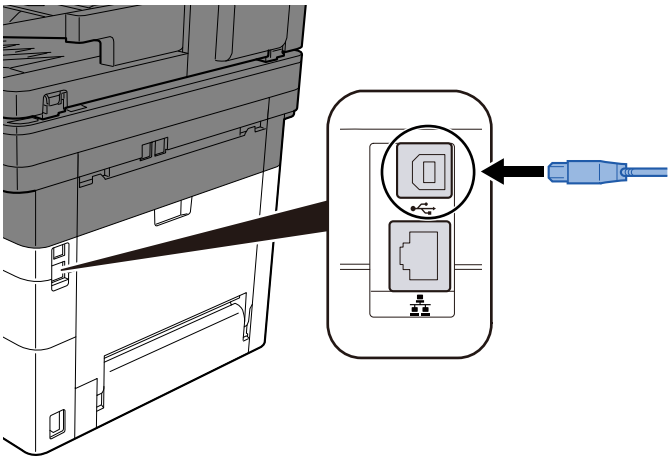
IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

➡ Hors tension (page 54)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble USB au connecteur d'interface USB.



2 Raccorder l’autre extrémité du câble au PC.

2 Mettre la machine sous tension.

Le travail d'impression a-t-il été mis en pause ?

Reprendre l'impression.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner la touche [Status/Job Cancel].

2 Sélectionner [Suspendre tous les travaux d'impression] sur l'écran d'état des travaux d'impression.

L'impression s'arrête.

Lors de la reprise de l'impression de travaux qui ont été suspendus, sélectionner [Reprendre tous les travaux d'impression].

3 Sélectionner [Pause].

L'impression s'arrête.

Lors de la reprise de l'impression de travaux qui ont été suspendus, sélectionner [Reprendre].

REMARQUE

Sélection d'une touche de fonction telle que la touche [Back] ou [Copy] pendant que le travail est en pause fera [Reprendre les travaux suspendus. Es-tu sûr(e) ?] s'affiche. Sélectionner [Oui] et sélectionner le [OK] touche pour redémarrer le travail et afficher l'écran suivant. Si vous sélectionner [Non] et sélectionner la touche [OK], le travail reste en pause et l'écran suivant apparaît.

Y a-t-il un mélange d'adresses inaccessibles ?

Si des réseaux filaires et Wi-Fi sont configurés avec une résolution de nom, un mélange d'adresse IP peut se produire (adresses privées) dans l'autre réseau inaccessible.

IMPORTANT

Seuls un nom d'hôte et un nom de domaine peuvent être utilisés sur cette machine. Cette restriction est à prendre en compte lors de la configuration de l'exploitation du réseau.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Autres » > [Réseau principal (client)]

Sélectionner Wi-Fi, Filaire ou Réseau en option comme réseau à utiliser sans restriction.

2 Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

Veuillez [Activer] soit [Réseau filaire] soit [Wifi] et [Désactiver] l'autre.

3 Dans Embedded Web Server RX, modifier les paramètres pour le nom de résolution de NetBEUI, DNS, etc. ou modifier les paramètres d'environnement réseau.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Impossible d’imprimer avec le lecteur USB/Ne reconnaît pas le lecteur USB

Le lecteur USB est-il connecté fermement à la machine ?

Connecter fermement le lecteur USB à la machine.

Les paramètres de l'hôte USB sont-ils définis sur [Verrouiller] ?

1 **Modifiez le paramètre de l'hôte USB sur [Déverrouiller]**

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de sécurité] > « Config. bloc d'interface »

Le lecteur USB est-il cassé ?

Utiliser un autre lecteur USB.

Si [Auto-IP] est déjà réglé sur [Activé], l'adresse IP n'est pas attribuée automatiquement

Une valeur autre que « 0.0.0.0 » est-elle saisie pour l’adresse locale du lien de TCP/IP(v4) ?

1 Saisir « 0.0.0.0 » dans l’adresse IP de TCP/IP(v4).

1. Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du réseau câblé] > « Paramètres TCP/IP » [Paramètres IPv4]
2. Saisir « 0.0.0.0 » dans Adresse IP.

➡ Paramètre TCP/IP (IPv4) (page 77)

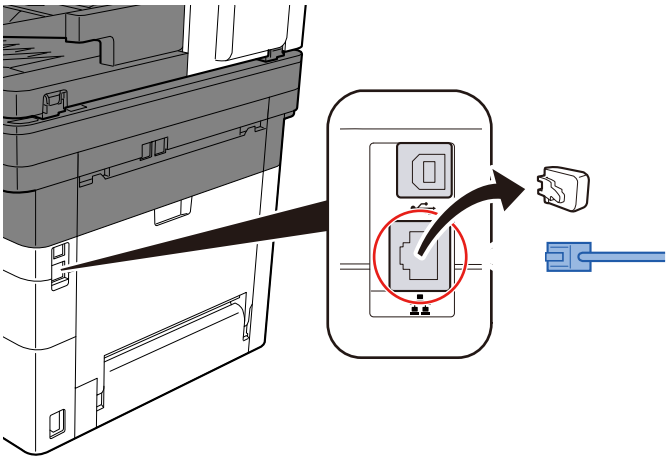
Envoi via SMB impossible

Le câble réseau est-il branché ?

Raccorder correctement le câble de la machine au HUB.

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



Les paramètres réseau de la machine sont-ils correctement configurés ?

Vérifiez que TCP/IP est [Activé], et IPv4 ou IPv6 est configuré en fonction de l'environnement d'utilisation.

➡ Paramètres TCP/IP (page 466)

Le protocole SMB est-il configuré ?

1 Régler les paramètres du protocole SMB sur Activé.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole] > [Client SMB (Transmission)] > ACTIVÉ

2 Définissez les paramètres SMB pour l'envoi de dossiers vers [Activé].

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Envoi d'un travail - Dossier] > [Paramètres SMB] > Activé

Le nom d'hôte, le chemin de dossier, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de la destination sont-ils corrects ?

1 Touche [Home] > [Envoyer]

2 Dans l'écran de destination de l'envoi, sélectionner [Saisir la destination.] > [SMB]

3 Saisir les détails concernant la destination.

Pour spécifier directement le dossier SMB, sélectionnez [Entrée du chemin du dossier] et saisissez chaque élément.

REMARQUE

Lorsque vous sélectionner Activé pour « Contr. entrée nouv. destination. », l'écran de ressaisie des informations de destination apparaît.

➡ Saisir à nouveau la nouvelle destination (page 281)

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Élément	Description
Nom d'hôte	Nom de l'ordinateur Saisir « Nom de l'hôte » ou « Adresse IP ». Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse IPv6 entre crochets [ ]. Nombre de caractères limité : 256 caractères ou moins Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10] (Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Numéro de port Si le numéro de port n'est pas spécifié, le numéro de port par défaut est 445.
Chemin dossier	Nom de partage Nombre de caractères limité : 260 caractères ou moins Par exemple : scannerdata En cas de sauvegarde dans le dossier partagé : nom de partage\nom du dossier dans le dossier partagé
Nom connexion util.	• Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes Nom d'utilisateur Par exemple : james.smith. • Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents Nom de domaine\Nom d'utilisateur Par exemple : abcdnet\james.smith Nombre de caractères limité : 64 caractères ou moins **REMARQUE** Lors de la transmission via le réseau sans fil, seuls les caractères alphanumériques sont autorisés. Par ailleurs, si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents et que « \ » n'est pas disponible, utiliser @ pour saisir le nom de l'utilisateur au format suivant : Nom de l'utilisateur@Nom de domaine (Exemple : james.smith@abcdnet)
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion Nombre de caractères limité : 128 caractères ou moins Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

Il est possible de rechercher un dossier sur un ordinateur du réseau. Sélectionner [Rechercher dossier à partir du réseau] ou [Rechercher dossier par nom d'hôte]. Sélectionner le dossier dans la liste des résultats de recherche.

REMARQUE

- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier à partir du réseau], vous pouvez rechercher une destination sur tous les PC du réseau.
- Si vous avez sélectionné [Rechercher dossier par nom d'hôte], vous pouvez rechercher une destination parmi les PC connectés au réseau en saisissant « Nom domaine/groupe de travail »/« Nom d'hôte ».
- Il est possible d'afficher 500 adresses maximum. Sélectionner le nom d’hôte (nom du PC) que vous souhaitez spécifier dans l’écran qui apparaît, puis sélectionner [OK]. L'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.
- Après avoir saisi le nom de connexion de l'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner le dossier que vous souhaitez spécifier et sélectionner [OK]. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

Les paramètres de partage de dossier sont-ils configurés correctement ?

Vérifier les paramètres de partage et les autorisations d'accès dans les propriétés du dossier.

1. **Cliquez avec le bouton droit sur le dossier partagé et cliquez sur [Propriétés] → [Sécurité], dans cet ordre.**
2. **Sélectionner un utilisateur et vérifier que l'utilisateur saisi dans le champ du nom de groupe ou du nom d'utilisateur s'affiche**
3. **Assurez-vous que les coches apparaissent dans la case [Permet] pour « Modifier » et « Lire& Exécuter ».**
4. **Cliquer sur le bouton [Fermer].**

➡ Créer un dossier partagé et prendre note du dossier partagé (page 146)

L'interface est-elle sélectionnée comme réseau principal ?

Vérifier que l'interface est sélectionnée comme réseau principal.

1. **Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Autres »[Réseau principal (client)]**
2. **Spécifier le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'interface sélectionnée comme réseau principal ou recommencer la configuration en fonction de l'interface souhaitée.**

   Par exemple, si vous avez sélectionné Wi-Fi comme réseau préféré, spécifiez le nom d’hôte ou l’adresse IP de votre réseau sans fil.

Les paramètres d'exception de du pare-feu Windows sont-ils correctement configurés ?

Vérifier que les paramètres d'exception du pare-feu Windows sont correctement configurés.

1. **Sélectionner [Système Windows] → [Panneau de contrôle] → [Système et sécurité] → [Autoriser une application via le pare-feu Windows]de l'icône du bureau, dans cet ordre.**
2. **Assurez-vous que les coches apparaissent dans la case à cocher pour [Partage de fichiers et d'imprimantes]**
3. **Revenez à l'écran [Système et sécurité] et sélectionnez [Vérifier l'état du pare-feu] pour le pare-feu Windows Defender.**
4. **Cliquez sur [Paramètres avancés] → [Règles entrantes], dans cet ordre.**
5. **Confirmer que les paramètres d'exceptions enregistrés (règles) sont affichés dans la liste.**

➡ Configuration du pare-feu Windows (page 151)

Les réglages de l'heure pour la machine, le serveur du domaine et l'ordinateur de destination des données sont-ils synchronisés ?

Synchroniser les réglages de l'heure pour le serveur du domaine de la machine et l'ordinateur de destination des données.

« Envoyer une erreur. » s'affiche-t-il à l'écran ?

Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ « Erreur d'envoi. » est affiché (page 678)

Impossible d'envoyer via e-mail

La taille d’envoi par e-mail limitée dans le serveur SMTP est-elle enregistrée dans cette machine ?

Vérifiez la taille d'envoi des e-mails dans Embedded Web Server RX.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur [Fonctions] dans le menu [E-mail]**
5. **Vérifiez si une valeur de restriction est saisie dans [Limite de taille de l'e-mail] de « Paramètres d'envoi d'e-mail », et modifiez-la si nécessaire.**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 118)

La machine émet de la vapeur dans la zone située autour du logement d’éjection du papier

La température de la pièce où se trouve la machine est-elle basse ? Du papier humide a-t-il été utilisé ?

Selon l’environnement d'impression de la machine et les conditions du papier, l’humidité contenue dans le papier peut s’évaporer en raison de la chaleur générée lors de l’impression et la vapeur d’eau émise peut ressembler à de la fumée.

Il n’y a pas de problème et l'impression peut continuer. Si la vapeur vous inquiète, augmenter la température de la pièce ou remplacer le papier par du papier sec.

Même après avoir remplacé la cartouche de toner, le message indiquant de remplacer la cartouche de toner ne disparaît pas

Actions correctives

Vérifier que le capot arrière et autres capots sont fermés.

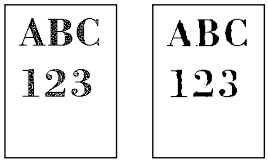
Impossible de trouver la machine avec WSD

La recherche de cette machine est-elle basée sur l’adresse IP ou le nom d'hôte ?

Pour des raisons de sécurité, le protocole [HTTP] est désactivé et vous ne pouvez donc pas effectuer de recherche par adresse IP ou par nom d'hôte.

Problème concernant l’image imprimée

Les impressions sont globalement trop claires



Le papier est-il humide ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

Le type de support est-il bien réglé ?

Vérifier si le réglage du type de support est correct.

1. **Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres du périphérique] > [Alimentation papier] > [Paramètre du type de média]**
2. **Vérifier le grammage (épaisseur du papier) pour le type de papier et le remplacer par la valeur correcte**

La densité a-t-elle été modifiée ?

Sélectionner le niveau de densité approprié.

1. **Réglez la concentration entre [-4] et [+4]**

➡ Densité (page 318)

REMARQUE

Pour imprimer avec la même densité tout le temps, sélectionnez l'une des options [Réglage/Maintenance]

La densité peut également être réglée à partir de la touche [System Menu/Counter] > [Réglage/Maintenance] > « Réglage de l'image » > [Réglage de la densité].

➡ [Réglage de la densité] (page 492)

Le mode EcoPrint est-il activé ?

Ensemble [EcoPrint] à [Désactivé].

1. **Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Imprimante]**
2. **[EcoPrint] > [Désactivé]**

Le rafraîchissement du tambour doit être exécuté.

1 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

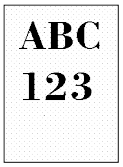
Le rafraîchissement du tambour commence.

REMARQUE

Le temps d'attente peut être plus long lors du réapprovisionnement en toner pendant le rafraîchissement du tambour.

L'unité de développement et l'unité de tambour sont-elles correctement installées ?

Les parties blanches de l’arrière-plan de l’image semblent avoir une légère coloration grise



La densité a-t-elle été modifiée ?

Sélectionner le niveau de densité approprié.

1 Réglez la concentration entre [-4] et [+4]

➡ Densité (page 318)

REMARQUE

Pour imprimer avec la même densité tout le temps, sélectionnez l'une des options [Réglage/Maintenance]

La densité peut également être réglée à partir de la touche [System Menu/Counter] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » > [Ajustement image].

➡ [Réglage de la densité] (page 492)

Le rafraîchissement du tambour doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

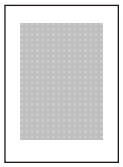
1 Touche [System Menu/Counter] > [Réglage/Maintenance] > [Ajustement image] > [Ajustement image]

2 Exécuter

1 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

Le rafraîchissement du tambour commence.

Les copies présentent un motif moiré (les points sont groupés en motifs et ne sont pas alignés uniformément)



Est-ce un original avec une photo imprimée dessus ?

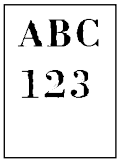
Vérifier la structure du contenu de l'original et la modifier pour obtenir une qualité d'image appropriée.

1 **Sélectionnez une [Image de l'original] pour chaque fonction**

2 **Sélectionnez [Photo]**

➡ Image de l'original (page 319)

Les textes ne sont pas clairement imprimés



La qualité d'image choisie pour l'original est-elle appropriée ?

Vérifier la structure du contenu de l'original et la modifier pour obtenir une qualité d'image appropriée.

1 **Sélectionnez une [Image de l'original] pour chaque fonction**

2 **Sélectionner la qualité d'image qui correspond aux caractéristiques de l'original**

➡ Image de l'original (page 319)

Des points noirs ou de couleur apparaissent sur l'arrière-plan blanc

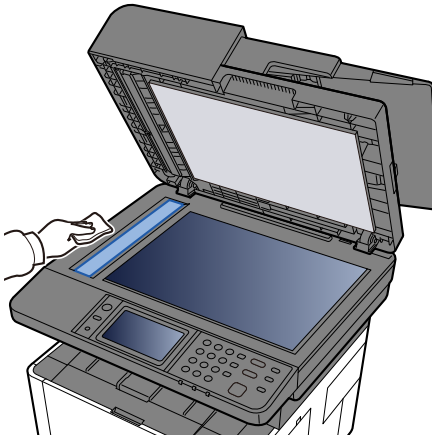


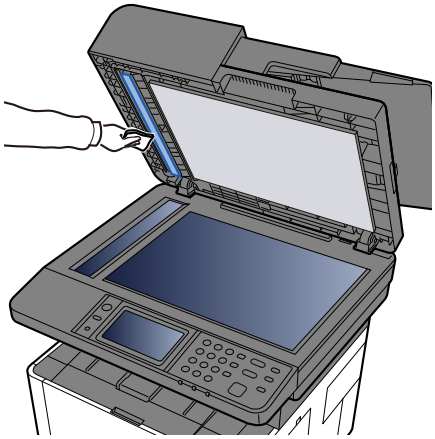
Le support d'origine ou la glace d'exposition sont-ils sales ?

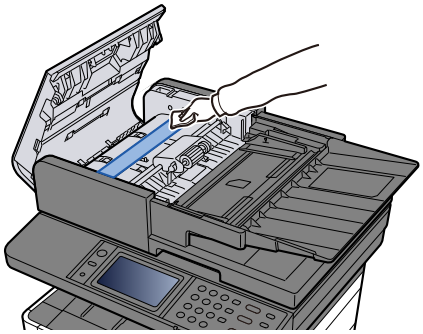
Essuyer l'intérieur du chargeur de documents et la glace d'exposition à l'aide d'un chiffon doux imbibé d'alcool ou de détergent doux.

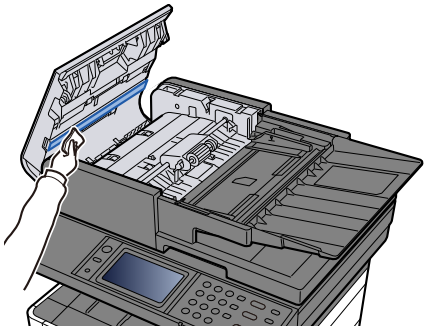
IMPORTANT

Ne pas utiliser de diluant ou de solvants organiques.









Le rafraîchissement du tambour doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » > [Ajustement image]

2 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

1 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

Le rafraîchissement du tambour commence.

Les images imprimées sont confuses ou coupées.



La machine est-elle utilisée dans un environnement à forte humidité ou dans lequel la température et l'humidité subissent de fortes variations ?

Utiliser la machine dans un lieu ayant une humidité appropriée.

Le rafraîchissement du tambour doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

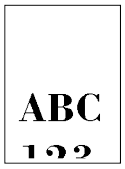
1 Touche [System Menu/Counter] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » > [Ajustement image]

2 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

1 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

Le rafraîchissement du tambour commence.

Les images imprimées sont décalées



L’original est-il bien réglé ?

- Lors du réglage de l’original sur la glace d'exposition, s’assurer d’aligner l’original sur la plaque d'indication du format de l'original.

  ➡ Mise en place des originaux sur la glace d’exposition (page 221)

- Lors du chargement de l’original dans le processeur de document, s’assurer d’aligner les guides de largeur de l’original avant de charger l’original.

  ➡ Chargement des originaux dans le chargeur de documents (page 223)

Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Ajuster le guide de longueur et le guide de largeur de papier du magasin au format de papier.

➡ Chargement dans les magasins (page 134)

Des lignes horizontales irrégulières apparaissent sur l'image



MC doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

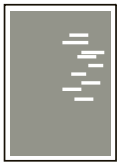
1 Touche [Menu] > Touches [▲] [▼] > [Régler/Maintenir] > Touche [OK] > Touche [▲] [▼] > [Param. service] > Touche [OK] > Touche [▲] [▼] > [MC] > Touche [OK]

2 Exécuter

1 Sélectionner [Oui].

Augmenter la valeur du paramètre. Lors de réglages, augmenter la valeur actuelle d'un niveau à la fois. Si l'effet n'apparaît pas même après avoir augmenté le paramètre d'un niveau, augmenter le paramètre d'un niveau supplémentaire. Si l'effet n'apparaît pas, réduire la valeur d'origine d'un niveau à la fois. Si l'effet n'apparaît pas même après avoir réduit la valeur d'un niveau, essayer de réduire la valeur d'un niveau supplémentaire. Si l'effet n'apparaît toujours pas, veuillez rétablir la valeur d'origine.

L'environnement d'utilisation est à une altitude élevée de 1 000 m ou plus, et des lignes blanches horizontales irrégulières apparaissent sur l'image.



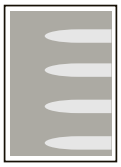
1 **Sélectionnez la touche [System Menu/Counter] > [Réglage/Maintenance] > « Autres » [Réglage de l'altitude] et réglez l'altitude un cran plus haut que le réglage actuel.**

L'environnement d'utilisation est à une altitude élevée de 1 000 m ou plus et des points de couleur apparaissent sur l'image.



1 **Sélectionnez la touche [System Menu/Counter] > [Réglage/Maintenance] > « Autres » [Réglage de l'altitude] et réglez l'altitude un cran plus haut que le réglage actuel.**

Une partie de l'image est périodiquement terne ou présente des lignes blanches



Le capot avant est-il bien fermé ?

Ouvrez le capot avant et refermez-le.

Le rafraîchissement du tambour doit être exécuté.

1 Afficher l'écran.

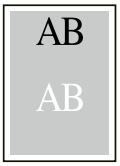
1 Touche [System Menu/Counter] > [Réglage/Maintenance] > [Ajustement image] > [Ajustement image]

2 Exécuter

1 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

Le rafraîchissement du tambour commence.

Une version plus claire de l'image précédente reste et est imprimée à plusieurs reprises



Le type de support est-il bien réglé ?

Vérifier si le réglage du type de support est correct.

1. **Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres du périphérique] > [Alimentation papier] > [Paramètre du type de média]**
2. **Vérifier le grammage (épaisseur du papier) pour le type de papier et le remplacer par la valeur correcte**

L’impression sur la page verso a un effet copie



1 Sélectionner [Eviter effet copie] à partir de chaque onglet de fonction et réglez-le sur Activé.

REMARQUE

Vous pouvez également régler la fonction antireflet dans les étapes suivantes.

Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut] > [Copier/Imprimer] > [Eviter effet copie (Copie)]

Utilisation à distance

Cette fonction permet à l'administrateur système d'expliquer à l'utilisateur comment utiliser le panneau et dépanner la machine en accédant au panneau de commande de la machine à distance à l'aide d'un navigateur et d'un logiciel VNC.

Exécution d'une utilisation à distance depuis le navigateur

Le navigateur pris en charge est le suivant. Nous recommandons d'utiliser la dernière version du navigateur pour exécuter l'Utilisation à distance.

- Google Chrome (Version 21.0 ou ultérieure)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Version 14.0 ou ultérieure)
- Safari (Version 5.0 ou ultérieure)

Cette section décrit la procédure de réalisation d'utilisations à distance depuis Embedded Web Server RX à l'aide de Google Chrome.

REMARQUE

Pour exécuter l'Utilisation à distance à l'aide d'autres navigateurs, se reporter à la section suivante :

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Afficher l'écran.

1 [System Menu/Counter] clé> [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

2 Ensemble [VNC amélioré (RFB) sur TLS] à Sur

REMARQUE

Vous pouvez configurer les paramètres du protocole à l'aide de Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Configurer les paramètres pour l'utilisation à distance.

1 Touche [System Menu/Counter]> [Paramètres réseau] > « Connectivité » [Fonctionnement à distance] > Activé

2 Sélectionnez dans [Désactivé], [Utiliser un mot de passe], [Administrateur uniquement]

Lorsque vous sélectionnez [Utiliser mot de passe], entrez le mot de passe dans « Mot de passe » et « Confirmer mot de passe », puis sélectionnez [OK].

➡ Utilisation à distance (page 479)

REMARQUE

Vous pouvez configurer les paramètres pour le fonctionnement à distance à l'aide de Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

4 Redémarrer la machine.

5 Démarrer le navigateur.

Spécifiez https: // [Nom d'hôte de cette machine] et lancez Embedded Web Server RX.

➡ Accès à Embedded Web Server RX (page 114)

6 [Informations sur le périphérique/Utilisation à distance] > [Utilisation à distance]

7 Cliquez sur [Démarrer].

REMARQUE

- Si l'utilisateur est connecté au périphérique, l'écran de confirmation d'autorisation s'affichera sur le panneau de commande. Sélectionnez [Oui].
- Si des fenêtres de dialogue du navigateur sont bloquées lors de la connexion à l'Utilisation à distance, sélectionnez Toujours autorise les fenêtres de dialogue de https:// [nom hôte], et cliquez sur [Terminé]. Effectuer [Commencer] après avoir attendu 1 minute ou plus.

Lorsque l'Utilisation à distance est lancée, l'écran du panneau de commande s'affiche sur l'écran de l'administrateur du système ou sur l'écran du PC de l'utilisateur.

Exécution d’une utilisation à distance depuis le logiciel VNC

1 Afficher l'écran.

1 Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

2 Définissez [VNC (RFB)] sur Activé.

REMARQUE

- Si « VNC (RFB) sur TLS » est activé, la communication est cryptée.
- Vous pouvez configurer les paramètres du protocole à l'aide de Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Démarrer l’utilisation à distance.

1 Démarrer le logiciel VNC.

2 Saisir le format suivant séparé par deux points pour démarrer l’utilisation à distance.

« Adresse IP : numéro de port »

REMARQUE

Lors de la configuration de « VNC (RFB) » sur Activé dans l’étape 2, le numéro de port par défaut est 9062. Si « VNC (RFB) sur TLS » est activé, le numéro de port par défaut est 9063.

Réponse aux messages

Si l’écran tactile ou l’ordinateur affiche l’un des messages suivants, suivre la procédure correspondante.

REMARQUE

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter. Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :

➡ Vérification du numéro de série de l'équipement (page 2)

« Le point d'accès n'a pas été détecté. » est affiché

Vérifier que le point d’accès a été défini correctement.

« Ajoutez du papier dans le magasin.# » est affiché.

Le magasin indiqué est-il vide ?

- Remettre du papier.

  ➡ Chargement dans les magasins (page 134)
- Sélectionner le papier depuis une autre source de chargement.
- Sélectionner [Continuer] pour changer le papier et imprimer.

« Ajoutez du papier au bac MF. » est affiché.

Le papier est-il fini dans la source de papier affichée ?

- Remettre du papier.
  - ➡ Chargement dans les magasins (page 134)
  - ➡ Chargement du papier dans le by-pass (page 139)
- Sélectionner le papier d'une autre source.
- Sélectionner [Continuer] pour changer le papier et imprimer.

« Limite de boîte dépassée. » est affiché

[Fin] s'affiche-t-il sur l'écran ?

Les travaux ne peuvent pas être enregistrés car la boîte spécifiée est pleine. Le travail est annulé.

Sélectionner [Fin].

Imprimer et supprimer l’original dans la boîte, puis réessayer.

« Erreur de diffusion » est affiché

Une erreur s’est produite lors de la diffusion.

Le travail est annulé. Sélectionner la touche [OK].

« Connexion serveur d'authent impossible. » est affiché

L'heure de la machine correspond-elle à l'heure du serveur ?

- Définir l'heure de la machine conformément à l'heure du serveur

  ➡ Configuration de la date et de l’heure (page 76)

Est-ce correctement enregistré avec le serveur d’authentification ?

- Activer l’administration des connexions d’utilisateurs.

  ➡ Activer l’administration des connexions d’utilisateurs (page 499)

- Définir le serveur d’authentification réseau.
  - Vérifier l'état de connexion au serveur.
  - Confirmer que le nom de l'ordinateur et le mot de passe pour le serveur d’authentification sont corrects.

La machine est-elle correctement connectée au réseau ?

➡ Raccordement du câble réseau (page 50)

➡ Configuration réseau (page 77)

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion des erreurs (page 414)

« Connex. impossible au serveur. » est affiché

Vérifier l'état de connexion au serveur.

« Connexion impossible » est affiché

La connexion Wi-Fi ou Wi-Fi Direct n'a pas pu être établie.

Vérifier les paramètres et les conditions du signal.

➡ Paramètres Wi-Fi Direct (page 457)

➡ Paramètres Wi-Fi (page 459)

« Impr. rect. vers. imposs. sur ce papier. » est affiché.

Un type ou un format de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ?

- Sélectionner [Continuer] pour annuler l'impression recto verso et continuer l'impression.
- Sélectionner du papier à partir d'une autre source de papier et appuyer sur [Continuer] pour changer le papier pour l'impression.
- Sélectionner [Annulé] pour annuler le travail.

« Impossible d'effectuer l'impression à distance. » est affiché

L’impression à distance est interdite.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Impossible d'imprimer le nombre de copies spécifié. » est affiché.

Une seule copie est disponible.

- Sélectionner [Continuer] pour continuer l'impression.
- Sélectionner [Annulé] pour annuler le travail.

« Impossible d'exécuter ce travail. »« Limité par les paramètres d'autorisation. » est affiché.

Limité par les paramètres d'autorisation.

Le travail est annulé. Sélectionner [Sortie].

« Limitée par compta des travaux. Impossible d'imprimer. » est affiché.

Limité par la comptabilité des travaux.

Le travail est annulé. Sélectionner [Sortie].

« Ce compte utilisateur est verrouillé. » est affiché.

Contacter l’administrateur.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Impossible d'utiliser cette fonction. » est affiché.

Cette tâche sera interrompue car l'autorisation de l'utilisateur interdit cette fonction. Sélectionner [Fin].

« Impossible de lire les données de cette carte d'identité. » est affiché

Dans le processus d’enregistrement, les informations de la carte ID n'ont pas été lues correctement.

Tenir à nouveau la carte IC sur le lecteur de carte IC. Si le même message apparaît à nouveau, la carte IC n’est peut-être pas compatible avec ce produit. La remplacer par une autre carte IC.

« Impossible de reconnaître le lecteur de carte d'identité. » est affiché.

- Vérifier si le connecteur USB de votre carte IC est correctement connecté à l’unité principale.
- Si [HÔTE USB] dans [Paramètre du bloc d'interface] est défini sur [Bloc], le passer sur [Débloquer].

« Échec de l'activation. Contacter l'administrateur. » est affiché.

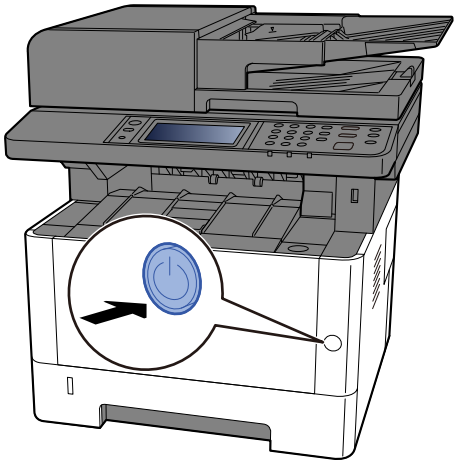
Échec d'activation de l'application.

Contacter l’administrateur.

L’authentification étendue est désactivée.

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si l’erreur persiste, contacter l'administrateur.

1 Mettre la machine hors tension.



Le message de confirmation de mise hors tension est affiché.

La mise hors tension prend environ 3 minutes.

ATTENTION

Si cette machine est inutilisée pendant une période conséquente (une nuit par exemple), il est recommandé de la mettre hors tension. Si la machine n'est pas utilisée pour une période plus longue (par ex. vacances), retirer la fiche d'alimentation de la prise comme mesure de précaution.

IMPORTANT

- En cas d'utilisation des produits équipés de la fonction fax, veuillez noter que la mise hors tension de la machine désactive la transmission et la réception de fax.
- Retirer le papier des magasins pour le placer dans son emballage d'origine afin de le protéger de l'humidité.

« Échec d'envoi par SMB. » est affiché.

Cette machine et l’ordinateur de destination de l’image numérisée sont-ils connectés au réseau ?

Vérifier le réseau.

- Raccordement du câble réseau
- Comportement du concentrateur
- État du serveur
- Nom d'hôte ou adresse IP
- Numéro de port

➡ Raccordement du câble réseau (page 50)

➡ Configuration réseau (page 77)

➡ Paramètres réseau (page 455)

Les informations de compte (ID utilisateur, mot de passe) utilisées pour accéder au dossier partagé auquel l’image numérisée doit être envoyée sont-elles incorrectes ?

Vérifier les paramètres de l’ordinateur de destination de l’image numérisée.

- Nom d'hôte
- Chemin
- Nom de connexion de l’ut.

REMARQUE

Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. [Nom de connexion de l’ut.]@[Nom de domaine]

Exemple) sa720XXXX@km

- Mot de passe de connexion
- Autorisation de partage de dossier du destinataire

« Échec de stockage données rétention de tâche. » est affiché

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Erreur de spécification de compta.trav. » est affiché.

Échec de spécification de comptabilité des travaux lors du traitement externe du travail.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion des erreurs (page 414)

« ID de compte incorrect. » est affiché

L'ID de compte était incorrect lors du traitement externe du travail.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Limite de compt. travaux dépassée. » est affiché.

Le nombre maximum d'impressions limité par la comptabilité des tâches est-il dépassé ?

Le nombre d'impressions est supérieur au nombre limité par la comptabilité des tâches. Impossible d'imprimer. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Erreur KPDL. » est affiché

Une erreur PostScript s'est produite.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion des erreurs (page 414)

« Erreur Éteignez, puis rallumez l'appareil. » est affiché

Une erreur système s'est produite.

Suivre les instructions affichées à l'écran.

« Panne de la machine. » est affiché

Une erreur interne s'est produite.

Noter le code d'erreur affiché sur l'écran et contacter un représentant de service.

« Nombre maximum de pages numérisées. » est affiché

Le nombre de numérisations possibles est-il dépassé ?

Impossible de numériser d'autres pages. Le travail est annulé. sélectionner [OK].

« Mémoire pleine. » est affiché

La mémoire est pleine et le travail ne peut pas se poursuivre.

sélectionner [OK]. Le travail est [annulé]. Lorsque les cas de mémoire insuffisante se produisent souvent, contacter le revendeur ou le technicien.

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion des erreurs (page 414)

« Bourrage papier. » s'affiche.

Un bourrage papier est survenu.

En cas d'incident papier, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour éliminer le bourrage papier.

➡ Indicateurs d'emplacement bourrage (page 753)

« Rafraîch. tambour en cours... » est affiché

La machine est en mode d'ajustement pour maintenir la qualité.

Veuillez patienter.

« Régulation de la température... » est affiché.

La machine est en mode d'ajustement pour maintenir la qualité.

Veuillez patienter.

« Retirez les originaux du chargeur de documents. » est affiché.

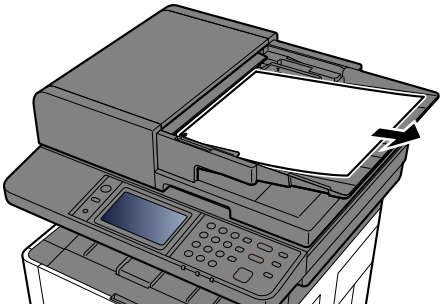
Des originaux ont-ils été laissés dans le chargeur de documents ?

Retirer les originaux du chargeur de documents.

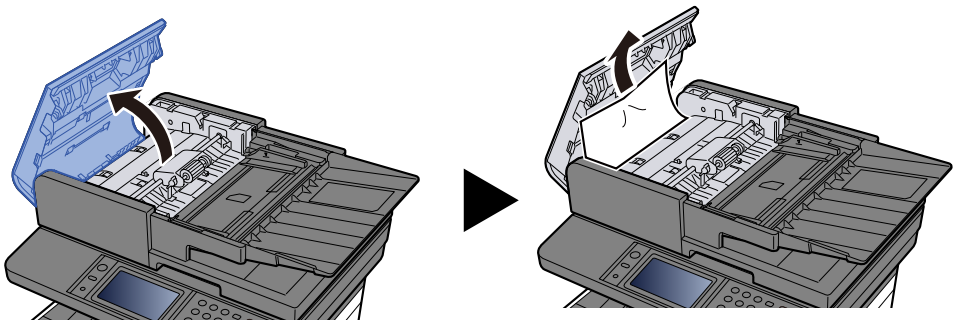
IMPORTANT

Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

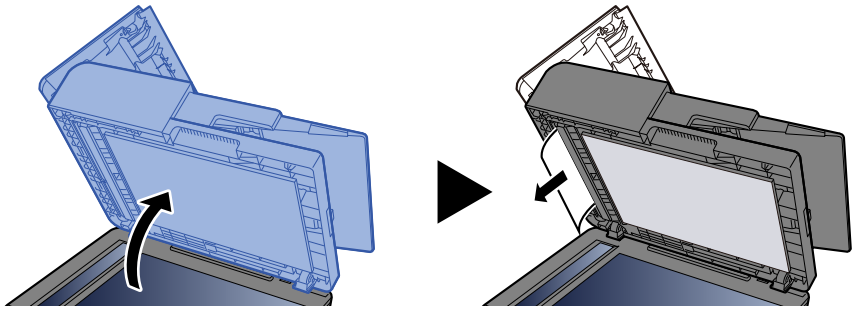
1 Retirer les originaux du Plateau des originaux.



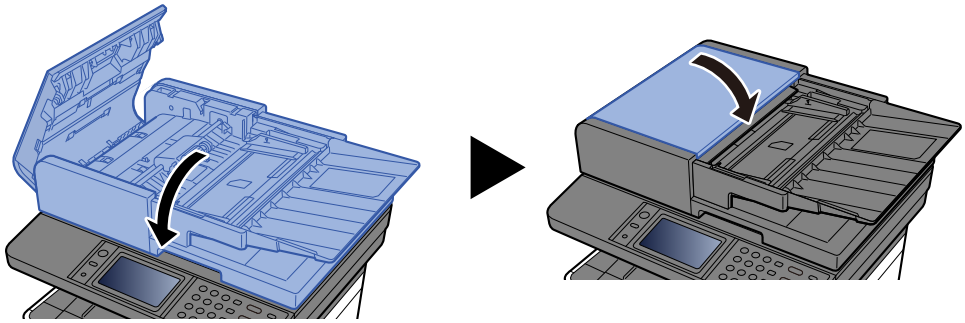
2 Ouvrir le capot arrière et retirer le papier coincé.



3 Retirer les originaux du chargeur de documents.



4 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.



« Mémoire scanner pleine. » est affiché

Numérisation impossible car la mémoire du scanner est insuffisante.

Le travail est annulé. sélectionner [OK].

« Tâches d'envoi dépassées. » est affiché

Le nombre de transmissions de temporisation pouvant être définies a été dépassé.

Sélectionner [Fin]. Le travail est annulé.

Attendre que la transmission différée soit effectuée ou l'annuler, puis relancer le travail.

« Erreur d'envoi. » est affiché

Une erreur s'est produite lors de l’envoi.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin]. Se référer à la liste des codes d'erreur de transmission et à ses détails.

➡ Liste des codes d'erreur de transmission (page 699)

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion des erreurs (page 414)

« L'appareil ne peut pas être connecté car les connexions autorisées seraient dépassées. » est affiché

Utilisez-vous plus de connexions que le nombre de connexions Wi-Fi Direct maximum ?

Déconnecter les appareils mobiles que vous n'utilisez pas ou régler le [□□□□] de cet appareil pour déconnecter les appareils mobiles.

➡ Paramètres Wi-Fi Direct (page 457)

« Le mot de passe n'est pas conforme à la stratégie de mot de passe. » s'affiche.

Votre mot et passe a-t-il expiré ?

Modifier le mot de passe de connexion. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

➡ Paramètres de politique de mot de passe (page 502)

➡ Modifier les propriétés utilisateur (page 506)

Vos exigences de politique de mot de passe ont-elles changé (longueur du mot de passe, chaînes de caractères à utiliser, etc.) ?

Vérifier vos exigences de politique de mot de passe et modifier le mot de passe de connexion.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

➡ Paramètres de politique de mot de passe (page 502)

➡ Modifier les propriétés utilisateur (page 506)

« Un programme malveillant a été détecté. » est affiché.

L’exécution a été interrompue en raison d'un potentiel programme malveillant.

Les noms des applications pour lesquelles un programme malveillant a été détecté sont affichés.

Contacter l’administrateur.

« Erreur de disque RAM. » est affiché

Une erreur de disque RAM s'est produite.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Le code d'erreur suivant peut apparaître :

04 : Il n'y a pas suffisamment d'espace libre dans le disque RAM. Si le disque RAM en option est installé, augmenter la taille du disque RAM en utilisant le [Paramètre Disque RAM] dans le Menu système.

➡ Paramètres de sécurité de l'appareil (page 483)

➡ Paramètre disque RAM (page 483)

REMARQUE

Le volume de la taille du disque RAM peut être augmenté en sélectionnant [Priorité imprimante] dans les paramètres de [Mémoire en option].

➡ Autres (page 495)

« Maintenance requise pour les unités d’imagerie. » est affiché.

Contacter le service d’assistance

Le kit de maintenance doit être remplacé toutes les 100 000 pages imprimées.

« La fente de la glace doit être nettoyée. »

La fente de la glace doit être nettoyée.

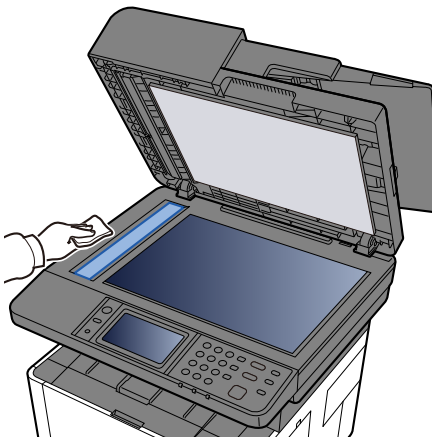
Lors de l'utilisation du chargeur de documents, nettoyer la surface du verre fendu et le guide de lecture à l'aide du chiffon sec.

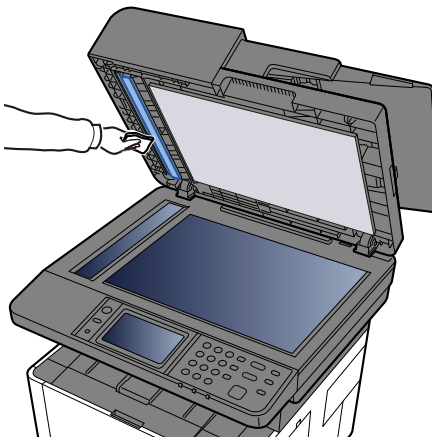
IMPORTANT

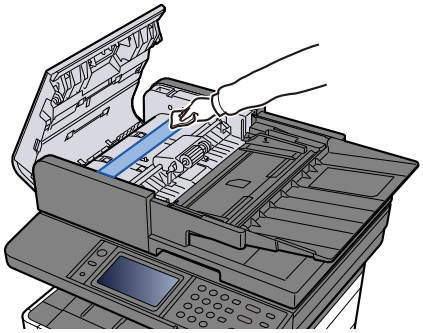
Ne pas utiliser d'eau, de savon ou de solvants pour le nettoyage.

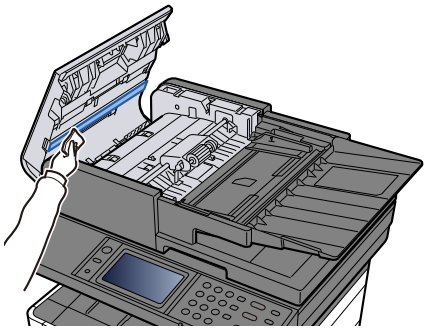
REMARQUE

La saleté sur le verre fendu ou le guide de lecture peut causer l'apparition de traces noires sur les impressions.









« Toner vide. » est affiché.

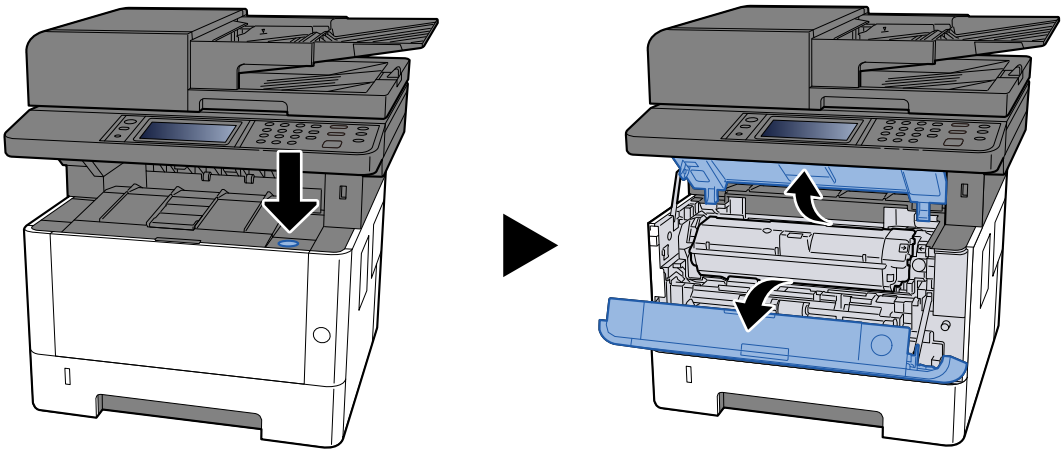
Remplacer la cartouche de toner par une cartouche de toner spécifiée.

ATTENTION

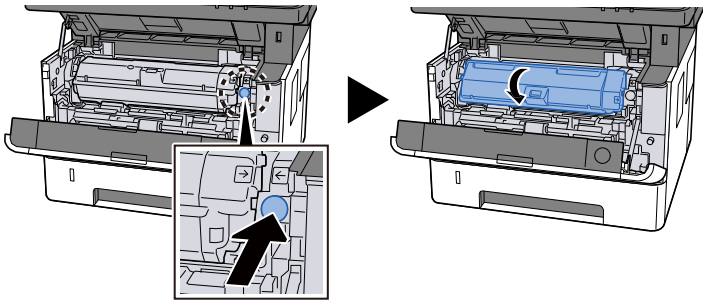
Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

Ici, nous expliquerons les procédures de remplacement de la cartouche du toner.

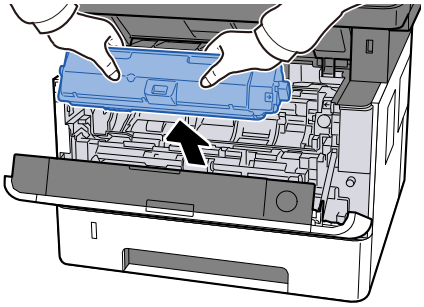
1 Ouvrir le capot supérieur.



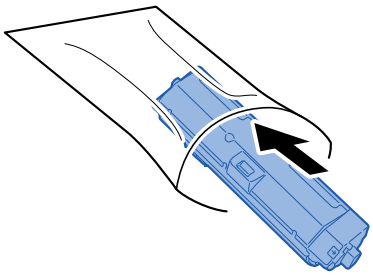
2 déverrouiller



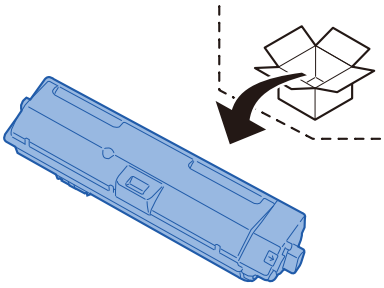
3 Retirer la cartouche de toner.



4 Placer la cartouche du toner dans le sac de collecte des cartouches de toner.

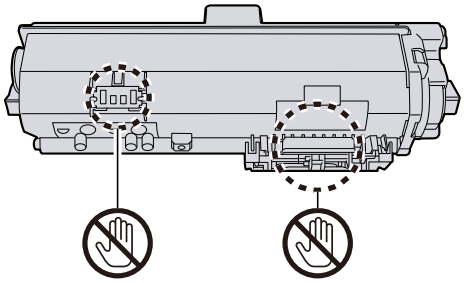


5 Retirer la cartouche de toner neuve de la boîte.

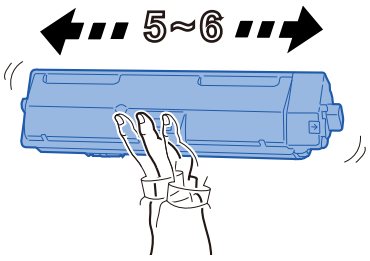


IMPORTANT

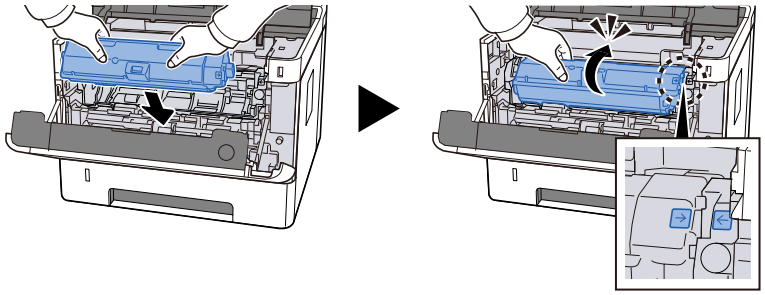
Ne pas toucher les points indiqués ci-dessous.



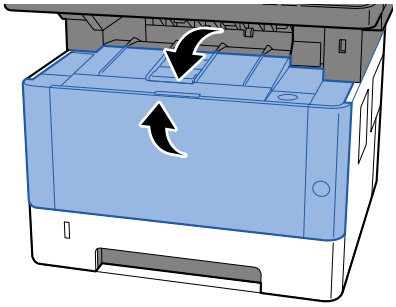
6 Agiter la cartouche de toner 5 à 6 fois.



7 Installer la cartouche de toner.



8 Fermer le capot supérieur.



REMARQUE

- Si le capot avant ne ferme pas, vérifier que la nouvelle cartouche de toner est installée correctement.
- Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner récupérées seront recyclées ou détruites conformément aux réglementations locales.

« Toner bas. (Remplacer si vide.) » est affiché.

La cartouche de toner devra être bientôt remplacée.

Préparer une nouvelle cartouche de toner.

« Consommable non original installé. » est affiché.

Le type de toner que vous avez correspond-il au modèle ?

Sélectionner [Aide] et suivre les instructions à l'écran.

« Type de toner différent. Merci d’installer le toner adéquat. » est affiché.

La région de vente du toner dont vous disposez correspond-elle à la région de vente du corps principal ?

Utilisez le toner correspondant à la région de vente du corps principal.

« Cartouche toner pas installée correctement. » est affiché.

Le conteneur de toner et l’unité de développement sont-ils correctement installés ?

La cartouche de toner n’est pas installée correctement ou est manquante.

➡ Nettoyer l'intérieur de l'unité principale (page 566)

« Erreur lecteur USB. » est affiché

Le lecteur USB est-il protégé en écriture ?

Une erreur s'est produite dans le lecteur USB. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Le code d'erreur suivant est affiché :

`01` : connecter un lecteur USB inscriptible.

Une erreur s'est produite dans le lecteur USB.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Le code d'erreur suivant est affiché :

`01` : la quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Redémarrer le système et mettre la machine hors tension/sous tension.

Si l'erreur persiste, diviser le fichier en fichiers plus petits. Si l'erreur persiste, le lecteur USB n'est pas compatible avec la machine. Utiliser le lecteur USB formaté par cette machine. Si le lecteur USB ne peut pas être formaté, il est endommagé. Connecter un lecteur USB compatible.

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion des erreurs (page 414)

« Lecteur USB plein. » est affiché

Espace libre insuffisant sur le lecteur USB.

Le travail est annulé.

Supprimer les fichiers inutiles sur le lecteur USB.

REMARQUE

Si l'effacement automatique des erreurs est défini sur [Sur], le processus reprendra automatiquement après une période de temps définie. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➡ Gestion des erreurs (page 414)

« Carte mémoire erreur. » est affiché.

Une erreur s'est produite sur carte mémoire.

Une erreur s'est produite sur carte mémoire. Le travail est annulé. Sélectionnez .

04 : Il n'y a pas assez d'espace libre sur la carte mémoire. Déplacer les données ou supprimer les données inutiles.

« Réglez temp.de la pièce. » est affiché.

La qualité d'impression peut être détériorée. Régler la température et l’humidité de votre pièce.

« Avertiss. temp.basse. Réglez temp.de la pièce. » est affiché

La qualité d'impression peut être détériorée. Régler la température et l’humidité de votre pièce.

« Avertissement de mémoire insuffisante. » est affiché.

Impossible de démarre le travail. Réessayer plus tard.

« Vous ne pouvez pas utiliser cette boîte. » est affiché

Cette tâche sera interrompue car l'autorisation de l'utilisateur interdit cette fonction. Sélectionner [Fin].

Liste des codes d'erreur de transmission

1101 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifiez le nom d'hôte du serveur SMTP avec Command Center RX. Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Entrez le nom d'hôte du serveur SMTP dans Embedded Web Server RX.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur [Fonctions] dans le menu [E-mail]**
5. **Vérifiez le [Nom du serveur SMTP] dans « SMTP ».**

   Corriger tous les éléments incorrects.
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 118)

1101 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer SMB. Vérifiez vos paramètres SMB. > Nom d'utilisateur de connexion ou mot de passe de connexion Référence : Si l'expéditeur est un utilisateur de domaine, spécifiez le nom de domaine. > Nom d'hôte> Chemin Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le nom d'hôte de l’ordinateur de destination.

1 Lors de la saisie des informations de destination, s’assurer que le nom d'hôte ou l’adresse IP de l’ordinateur de destination est correcte.

➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 251)

REMARQUE

Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine.

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. S'assurer que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l’ordinateur de destination est correcte.

   REMARQUE

   Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine.

   Corriger en cas d'inexactitude.
4. [Registre] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 167)

1101 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer FTP. Vérifiez le « nom d'hôte » ou l'« adresse IP » du FTP. Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le nom d'hôte de la FTP.

1 Lors de la saisie des informations de destination, s’assurer que le nom d'hôte ou l’adresse IP du serveur FTP est correcte.

➡ Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 256)

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. S'assurer que le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur FTP est correcte.

   Corriger en cas d'inexactitude.
4. [Registre] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 167)

1102 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Failed to send the email.

Check the followings on the Embedded Web Server RX

> SMTP login user name and login password
> POP3 login user name and login password

1102

Action corrective

Vérifier le nom de connexion et le mot de passe de l'utilisateur pour le serveur SMTP et le serveur POP3.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur [Fonctions] dans le menu [E-mail]**
5. **Vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion au serveur SMTP ont été saisis dans [Protocole d'authentification] de « SMTP » et modifiez les paramètres si nécessaire.**
6. **Cliquez sur [Paramètres] dans « Paramètres utilisateur POP3 »**
7. **Vérifier si le nom de connexion et le mot de passe de l'utilisateur ont été saisis et modifier les paramètres, le cas échéant.**
8. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 118)

1102 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer SMB. Vérifiez vos paramètres SMB. > Nom d'utilisateur de connexion ou mot de passe de connexion Référence : Si l'expéditeur est un utilisateur de domaine, spécifiez le nom de domaine. > Nom d'hôte> Chemin Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour l'ordinateur de destination.

1 Lors de la saisie des informations de destination, s'assurer que le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour l'ordinateur de destination sont corrects.

➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 251)

REMARQUE

- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

  Nom de domaine\Nom d'utilisateur
- Si un nom d'hôte est utilisé, s'assurer qu'il ne contient pas les caractères interdits suivants :

  ` ~ ! @ # $ ^ & * ( ) = + [ ] { } \ | ; : ' " < > / ?

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. Vérifier que le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination sont corrects.

   Corriger en cas d'inexactitude.

   REMARQUE

   - Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

     Nom de domaine\Nom d'utilisateur
   - Si un nom d'hôte est utilisé, s'assurer qu'il ne contient pas les caractères interdits suivants :

     ` ~ ! @ # $ ^ & * ( ) = + [ ] { } \ | ; : ' " < > / ?
4. [Registre] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification de l'adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 167)

1102 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer FTP. Vérifiez vos paramètres FTP. > Nom d'utilisateur de connexion ou mot de passe de connexion Référence : Si l'expéditeur est un utilisateur de domaine, spécifiez le nom de domaine. Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour le FTP.

1 Lors de la saisie des informations de destination, s’assurer que le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour le serveur FTP sont corrects.

➡ Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 256)

REMARQUE

- Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine.
- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

  Nom de domaine\Nom d'utilisateur

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1 Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]

2 Sélectionner l'icône d'information pour la destination.

3 S’assurer que le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour le serveur FTP sont corrects.

REMARQUE

- Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine.
- Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

  Nom de domaine\Nom d'utilisateur

Corriger en cas d'inexactitude.

4 [Registre] > [OK]

Enregistrer la destination modifiée.

➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 167)

1103 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer SMB. Vérifiez vos paramètres SMB. > Nom d'utilisateur de connexion ou mot de passe de connexion Référence : Si l'expéditeur est un utilisateur de domaine, spécifiez le nom de domaine. > Chemin> Autorisations de partage de dossier du destinataire Travail annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination ainsi que le chemin du dossier de destination.

1 Lors de la saisie des informations de destination, vérifier que le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination ainsi que le chemin de dossier de destination sont correct.

➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 251)

REMARQUE

Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

Nom de domaine\Nom d'utilisateur

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. Vérifier que le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination sont corrects.

   Corriger en cas d'inexactitude.

   REMARQUE

   Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents, vérifier qu'ils ont été saisis comme suit.

   Nom de domaine\Nom d'utilisateur

4. [Registre] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 167)

3 Vérifier que les paramètres de partage de dossier sont correctement configurés

Vérifier les paramètres de partage et les autorisations d'accès dans les propriétés du dossier.

1. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier partagé et cliquez sur [Propriétés] → [Sécurité], dans cet ordre.
2. Sélectionner un utilisateur et vérifier que l'utilisateur saisi dans le champ du nom de groupe ou du nom d'utilisateur s'affiche
3. Assurez-vous que les coches apparaissent dans la case [Autoriser] pour « Modifier » et « Lire& exécuter ».
4. Cliquez sur le bouton [OK].

➡ Créer un dossier partagé et prendre note du dossier partagé (page 146)

1103 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Failed to send via FTP.
Check the FTP settings.
> Login user name and login password

1103

Action corrective

Vérifier le chemin du dossier de destination.

1 Lors de la saisie des informations de destination, vérifier que le nom d'utilisateur de connexion et le mot de passe de l'ordinateur de destination ainsi que le chemin de dossier de destination sont correct.

➡ Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 256)

REMARQUE

Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1 Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]

2 Sélectionner l'icône d'information pour la destination.

3 S’assurer que le chemin du dossier de destination est correct.

REMARQUE

Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.

Corriger en cas d'inexactitude.

4 [Registre] > [OK]

Enregistrer la destination modifiée.

➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 167)

1104 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier l'adresse e-mail. Référence Vous ne pouvez pas l'envoyer s'il est refusé par une restriction de domaine. Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier l'adresse e-mail.

1 Lors de la saisie des informations de la destination, s’assurer que l’adresse e-mail est correcte.

➡ Envoi de document via e-mail (page 249)

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

2 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. Vérifier l'adresse e-mail

   Corriger en cas d'inexactitude.
4. [Registre] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 167)

   En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 S'assurer que l’adresse e-mail n’est pas rejetée en raison de restrictions de domaine

1. Lancer le navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
3. Se connecter avec des droits administrateur.
4. Cliquez sur [Fonctions] dans le menu [E-mail]
5. Cliquez sur [Liste des domaines] dans « SMTP »

   La liste des restrictions de domaine SMTP s’affiche.
6. Si l’adresse e-mail utilisée est sur la liste, la supprimer.
7. Cliquez sur [Soumettre] deux fois.

   ➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 118)

1105 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Activez SMTP [On] dans Embedded Web Server RX Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Depuis Embedded Web Server RX, vérifiez que SMTP (envoi d'e-mails) est activé.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur [Paramètres réseau] dans le menu [Protocoles]**
5. **Définissez « SMTP (transmis. e-mail) » dans « Protocole d'envoi » sur [Activé]**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 118)

1105 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer SMB. Activez SMB [On] dans Embedded Web Server RX Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Veiller à ce que le protocole soit correctement défini.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur [Paramètres réseau] dans le menu [Protocoles]**
5. **Définissez « SMB » dans « Protocole d'envoi » sur [Activé]**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 118)

1105 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer FTP. Activez SMTP [On] dans Embedded Web Server RX Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Veiller à ce que le protocole soit correctement défini.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur [Paramètres réseau] dans le menu [Protocoles]**
5. **Définissez « Client FTP (transmission) » dans « Protocole d'envoi » sur [Activé]**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 118)

1106 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifiez l'adresse de l'expéditeur sur le SMTP dans Embedded Web Server RX. Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifiez l'adresse de l'expéditeur sur le serveur SMTP à partir de Embedded Web Server RX.

1 **Lancer le navigateur Web.**

2 **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**

3 **Se connecter avec des droits administrateur.**

4 **Cliquez sur [Fonctions] dans le menu [E-mail]**

5 **Définissez [Adresse de l'expéditeur] dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »**

Il vous est recommandé de spécifier une adresse e-mail pouvant être reçue par l'administrateur de la machine. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 256 caractères.

6 **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 118)

1131 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer FTP. Activez Protocole TLS [On] dans Embedded Web Server RX Le travail est annulé.
Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Définir pour permettre l'utilisation de TLS.

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur [Paramètres de sécurité] dans le menu [Sécurité du réseau]**
5. **Définissez [TLS] sur [Activé]**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**
   ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1132 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer FTP. Vérifiez le serveur de destination.> Prend en charge FTPS> Prend en charge la méthode de cryptage que vous avez définie. Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le serveur de destination.

1 **Vérifier que le serveur de destination prend en charge FTPS (File Transfer Protocol over TLS)**

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 **S’assurer que le serveur de destination prend en charge la méthode de cryptage définie.**

2101 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifiez le Command Center RX et les paramètres réseau.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur> Nom du serveur POP3 pour l'utilisateur POP3> Nom du serveur SMTP Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier Embedded Web Server RX et les paramètres réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 Vérifiez le nom d'hôte du serveur SMTP dans Embedded Web Server RX.

1. Lancer le navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
3. Se connecter avec des droits administrateur.
4. Cliquez sur [Fonctions] dans le menu [E-mail]
5. Vérifiez le « SMTP » [Nom du serveur SMTP].
   Corriger tous les éléments incorrects.
6. Cliquez sur [Envoyer].
   En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

5 Vérifiez les utilisateurs dans POP avant l'authentification SMTP dans Embedded Web Server RX.

Procéder ainsi lorsque POP est utilisé avant SMTP pour l'authentification SMTP.

1. Lancer le navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
3. Se connecter avec des droits administrateur.
4. Cliquez sur [Fonctions] dans le menu [E-mail]
5. Sélectionnez « Protocole d'authentification »
6. Vérifiez que [Autres] n'est pas sélectionné dans « Authentifier comme »
   Si ce n'est pas le cas, sélectionnez un utilisateur POP3 valide autre que [Autres].
7. Cliquez sur [Soumettre] deux fois.
   En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

6 Vérifiez le nom du serveur POP3 pour les utilisateurs POP3 dans Embedded Web Server RX

1. Lancer le navigateur Web.
2. Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
3. Se connecter avec des droits administrateur.
4. Cliquez sur [Fonctions] dans le menu [E-mail]
5. Cliquez sur « Paramètres utilisateur POP3 »
   L'écran « Paramètres utilisateur POP3 » s'affiche.
6. Vérifiez le [Nom du serveur POP3] dans « Utilisateur 2 ».
   Corriger tous les éléments incorrects.
7. Cliquez sur [Soumettre] deux fois.

2101 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer SMB. Vérifiez vos paramètres réseau et SMB.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur> Nom d'hôte ou adresse IP> Numéro de port Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier les paramètres réseau et SMB.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 Lors de la saisie des informations de destination, vérifier que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination ainsi que le numéro de port sont corrects.

➡ Envoi d'un document vers le dossier partagé souhaité sur un ordinateur (numérisation vers PC) (page 251)

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

5 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. Vérifier que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination ainsi que le numéro de port sont corrects.

   Corriger en cas d'inexactitude.
4. [Registre] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 167)

2101 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer FTP. Vérifiez vos paramètres réseau et FTP.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur> Nom d'hôte ou adresse IP> Numéro de port Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier les paramètres réseau et FTP.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 Lors de la saisie des informations de destination, vérifier que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination ainsi que le numéro de port sont corrects.

➡ Envoi d’un document vers un dossier sur un serveur FTP (Numériser vers FTP) (page 256)

Pour spécifier une destination enregistrée dans le carnet d'adresses, passer à l'étape suivante.

5 Consulter le carnet d'adresses

1. Touche [System Menu/Counter] > [Paramètres de fonction] > [Carnet d'adresses] > [Ajouter/Modifier carnet d'adresses de la machine]
2. Sélectionner l'icône d'information pour la destination.
3. Vérifier que le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur de destination ainsi que le numéro de port sont corrects.

   Corriger en cas d'inexactitude.
4. [Registre] > [OK]

   Enregistrer la destination modifiée.

   ➡ Modification de l’adresse de contact dans le carnet d'adresses (page 167)

2102 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifiez le réseau.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier les paramètres du serveur de destination et du réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2102 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer FTP. Vérifiez le serveur de destination.> Prend en charge FTPS> État du serveur Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier les paramètres du serveur de destination et du réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 Vérifier que le serveur de destination prend en charge FTPS (File Transfer Protocol over TLS)

2103 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifiez le réseau.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2103 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer FTP. Vérifiez le réseau.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier les paramètres du serveur de destination et du réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

4 Vérifier que le serveur de destination prend en charge FTPS (File Transfer Protocol over TLS)

2201 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifiez le réseau.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2201 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer SMB. Vérifiez le réseau.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2201 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer FTP. Vérifiez le réseau.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2202 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifiez le réseau.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2202 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer FTP. Vérifiez le réseau.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2203 « Échec d'envoi par SMB. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer SMB. Vérifiez le réseau.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2203 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer FTP. Vérifiez le réseau.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

2204 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifiez les restrictions de taille pour l'envoi d'e-mails dans les paramètres SMTP d'Embedded Web Server RX. Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifiez les restrictions de taille pour l'envoi d'e-mails dans les paramètres SMTP dans Embedded Web Server RX..

1. **Lancer le navigateur Web.**
2. **Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.**
3. **Se connecter avec des droits administrateur.**
4. **Cliquez sur [Fonctions] dans le menu [E-mail]**
5. **Vérifiez si une valeur de restriction est saisie dans [Limite de taille de l'e-mail] de « Paramètres d'envoi d'e-mail », et modifiez-la si nécessaire.**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**

➡ Paramètres e-mail et SMTP (page 118)

2231 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer FTP. Vérifiez le réseau.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

3101 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier les méthodes d'authentification de la source et de la destination. Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier les méthodes d'authentification de la source et de la destination.

1 **Vérifier les méthodes d'authentification de la source et de la destination.**

S’assurer que les paramètres pour utiliser ou ne pas utiliser l’authentification SMTP/POP de la source correspondent à ceux de la destination.

3101 « Échec d'envoi par FTP. » est affiché

Message

Impossible d'envoyer FTP. Vérifiez le réseau.> Connexion des câbles réseau> Fonctionnement du hub> État du serveur Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Vérifier le réseau.

1 Connecter le câble réseau

Vérifier que le câble réseau est correctement connecté.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

2 Vérifier le fonctionnement du concentrateur.

Vérifier que le témoin d’accès du concentrateur s’allume ou clignote.

En l'absence d'amélioration, passer à l'étape suivante.

3 Vérifier l'état du serveur.

S'assurer que le serveur fonctionne et répond aux pings.

3201 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifier la méthode d'authentification de l’utilisateur SMTP de destination. Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

1 Vérifier la méthode d'authentification de l’utilisateur SMTP de destination

4801 « Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. » s'affiche.

Message

Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur l'écran et contacter le technicien.

4802 « Échec d'envoi de l'e-mail. » est affiché

Message

Échec d'envoi de l'e-mail. Vérifiez le certificat de cryptage pour chaque destination dans Embedded Web Server RX. Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur le panneau de commande et contacter le technicien.

4804 « Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. » s'affiche.

Message

Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Lors de la communication avec le serveur de messagerie avec SMTP over TLS, la communication ne peut pas commencer car l'algorithme de signature du certificat de serveur ne correspond pas à l’algorithme de signature défini sur la machine.

Veuillez accéder à partir de Embedded Web Server RX à [Paramètres de sécurité] > [Sécurité du réseau]. Ensuite, vérifiez la valeur de [Hachage] de « Paramètres côté serveur » et [Hachage] de [Paramètres côté client] et faites-la correspondre avec la valeur côté serveur.

Redémarrer la machine après le paramétrage.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Le code d'erreur 4901 est affiché

Une erreur est survenue lors de la validation du certificat du serveur.

Action corrective

Vérifier le certificat du serveur SMTP.

Le code d'erreur 4902 est affiché

Votre certificat a expiré.

Action corrective

Vérifier le certificat du serveur SMTP.

Le code d'erreur 4903 est affiché

Une erreur est survenue lors de la validation du certificat X509.

Action corrective

Vérifier le certificat X509.

Le code d'erreur 4904 est affiché

Le certificat a été retiré.

Action corrective

Vérifier le certificat du serveur SMTP.

Le code d'erreur 4905 est affiché

Une erreur est survenue lors de la définition du certificat de chiffrement/signature.

Action corrective

Vérifier les paramètres liés au certificat et au certificat importé.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Le code d'erreur 4906 est affiché

La vérification du certificat ne s’est pas terminée dans le délai imparti.

Action corrective

- Vérifier l’environnement de vérification du certificat OCSP/CRL et des autres certificats
- Étendre le délai d’expiration
- Modifier le niveau de vérification du certificat

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Le code d'erreur 4a02 est affiché

L'initialisation de S/MIME a échoué.

Action corrective

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cela se produit de manière répétée, noter le code d'erreur affiché sur l'écran, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

Le code d'erreur 4a03 est affiché

La spécification du cryptage S/MIME a échoué.

Action corrective

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cela se produit de manière répétée, noter le code d'erreur affiché sur l'écran, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

Le code d'erreur 4a04 est affiché

La numérisation du certificat de cryptage S/MIME a échoué.

Action corrective

- Vérifier et rectifier les paramètres associés au certificat S/MIME.
- Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cela se produit de manière répétée, noter le code d'erreur affiché sur l'écran, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Le code d'erreur 4a06 est affiché

Échec de spécification de la signature S/MIME de la comptabilité des travaux.

Action corrective

Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cela se produit de manière répétée, noter le code d'erreur affiché sur l'écran, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

Le code d'erreur 4a07 est affiché

Impossible de numériser le certificat de signature S/MIME.

Action corrective

- Vérifier et corriger les paramètres associés au certificat de signature S/MIME.
- Éteindre, puis rallumer l'appareil. Si cela se produit de manière répétée, noter le code d'erreur affiché sur l'écran, vérifier la description de l'opération, puis contacter le service d'assistance.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Le code d'erreur 4a08 est affiché

L’adresse e-mail de l’expéditeur et l’adresse e-mail sur le certificat de signature ne correspondent pas.

Action corrective

Vérifier l’adresse e-mail de l’expéditeur et l’adresse e-mail sur le certificat de signature, et corriger la ou les adresses e-mail.

Autre code d'erreur « Le travail est annulé. Appuyer sur [Fin]. » s'affiche.

Message

Le travail est annulé. Appuyez sur [Terminer].

Action corrective

Sélectionner [Fin] et redémarrez la machine.

1 **Mettre la machine hors tension puis sous tension**

Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché sur l'écran et contacter le technicien.

Réglage/Maintenance

Vue d’ensemble de Réglage/ Maintenance

En cas de présence d'un problème d'image et si le message indiquant d’exécuter le menu de réglage ou de maintenance apparaît, exécuter Réglage/ Maintenance dans le menu système.

Le tableau ci-dessous énumère les principaux éléments à traiter.

Élément	Description
[Réglage de l'image]	**REMARQUE** Le rafraîchissement du tambour ne peut pas être effectué en cours d'impression. Exécuter le rafraîchissement du tambour une fois l’impression terminée.

Effectuer l'ajustement de l’image

1 Afficher l'écran

1. Touche [System Menu/Counter] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » - [Ajustement image]

2 Exécuter

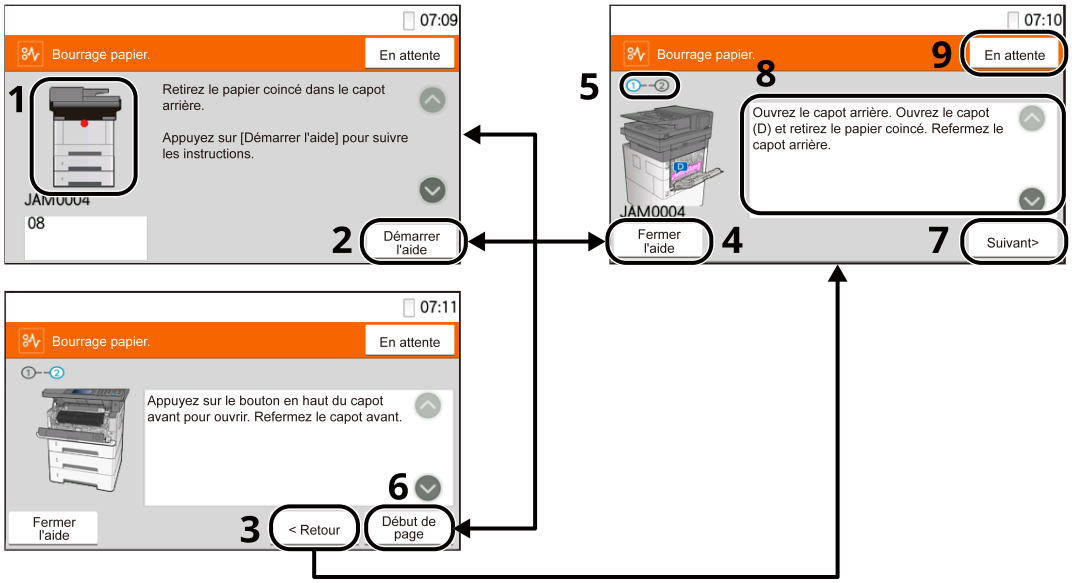
1. Sélectionner l'élément à exécuter.
2. L’exécuter.

   Si plusieurs éléments sont sélectionnés, ils démarreront en séquence.

Résolution des incidents papier

Si un bourrage papier se produit, l'écran tactile affiche « Bourrage papier. » et la machine s'arrêtera.

Indicateurs d'emplacement bourrage



1 Affiche l'emplacement d'un bourrage papier.

2 Affiche l’écran Aide. L’écran Aide affiche la procédure pour résoudre le bourrage.

3 Renvoie à l'étape précédente.

4 Ferme l'écran d'aide et revient à l'écran d'origine.

5 Affiche l’étape sélectionnée.

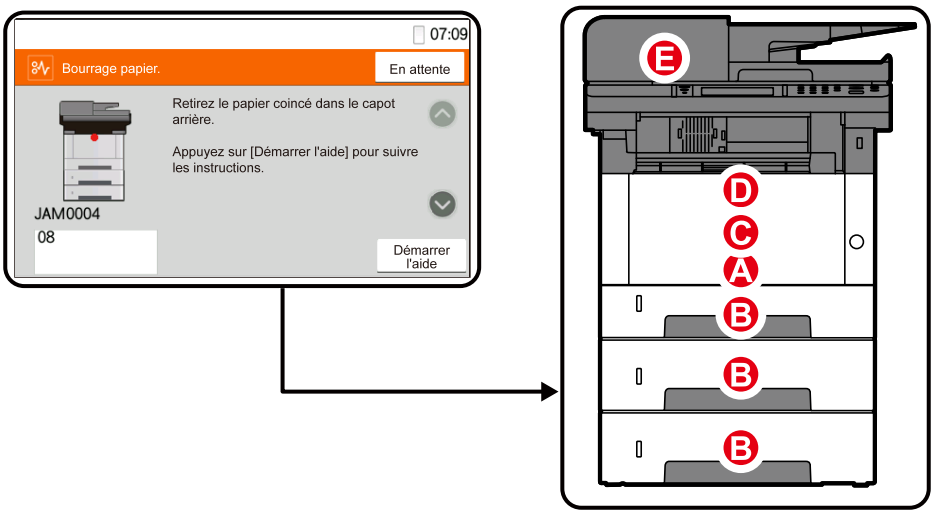
6 Renvoie à l’étape 1.

7 Passe à l'étape suivante.

8 Affiche la procédure de résolution.

9 Sélectionner [En attente] pour afficher l'écran d'état et vérifier l'état des travaux.

Si un bourrage papier se produit, l’emplacement du bourrage s’affichera sur l’écran tactile, avec les instructions de résolution.



Indicateur d'emplacement de bourrage	Emplacement du bourrage papier
UN	Bac MF ➡ Retirer tout papier coincé dans le bac MF (page 755)
B	Magasin 1 à 3 ➡ Supprimer les bourrages papier du magasin 1 au magasin 3 (page 756)
C	À l'intérieur de la machine ➡ Retirer le papier coincé à l'intérieur de la machine (page 758)
D	Couvercle arrière et unité duplex ➡ Retirer tout papier coincé dans le couvercle arrière et l’unité duplex (page 763)
E	Chargeur de documents ➡ Retirer tout bourrage papier dans le Chargeur de documents (Inversion automatique) (page 767)

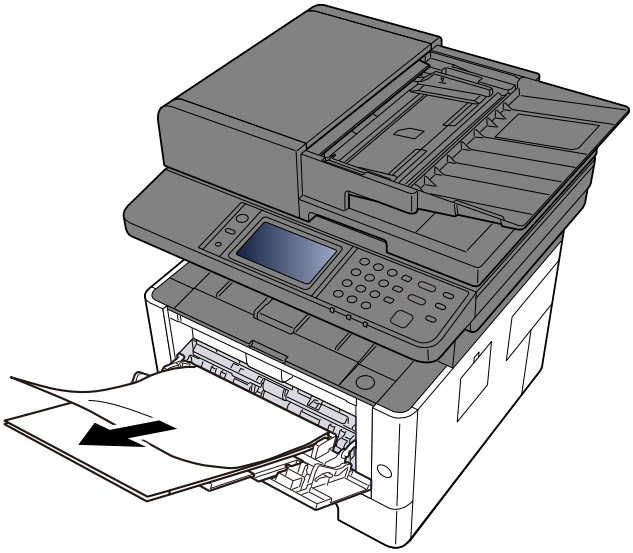
Une fois le bourrage éliminé, la machine repasse en préchauffage et le message d'erreur est effacé. La machine redémarre à la page qui était en cours d'impression lorsque l'incident s'est produit.

Retirer tout papier coincé dans le bac MF

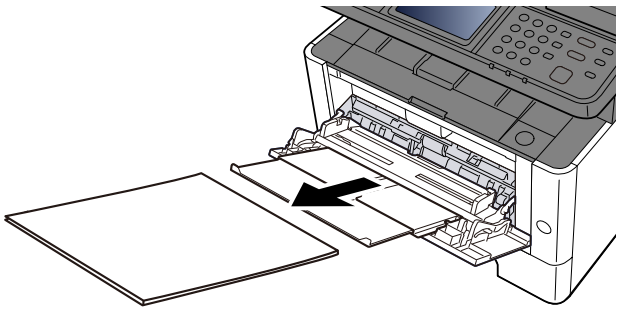
ATTENTION

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

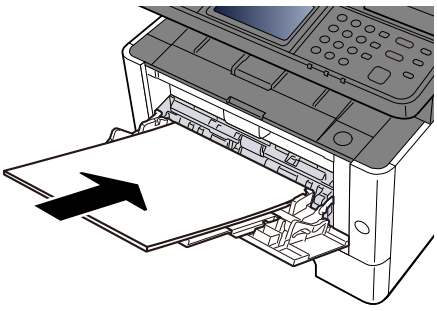
1 Retirer le papier coincé.



2 Retirer tout le papier.



3 Recharger le papier



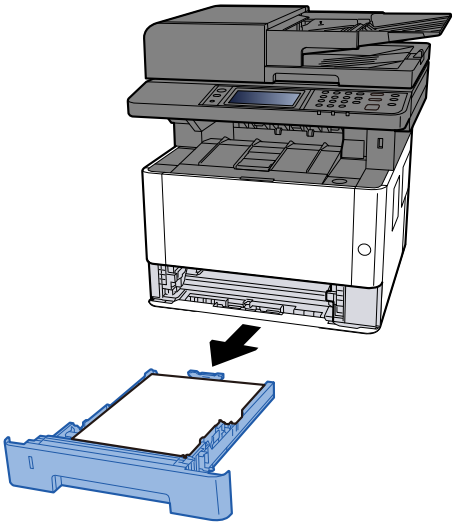
Supprimer les bourrages papier du magasin 1 au magasin 3

La procédure de gestion des bourrages papier dans les magasins 1 à 3 est la même. Le Magasin 1 est utilisé à titre d'exemple ici.

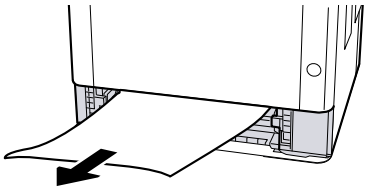
ATTENTION

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

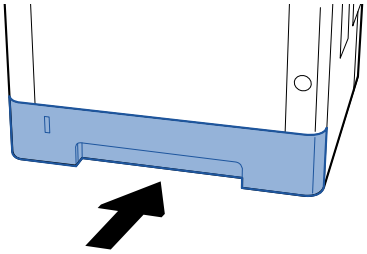
1 Tirer le Magasin 1 vers soi jusqu'à ce qu'il s'arrête.



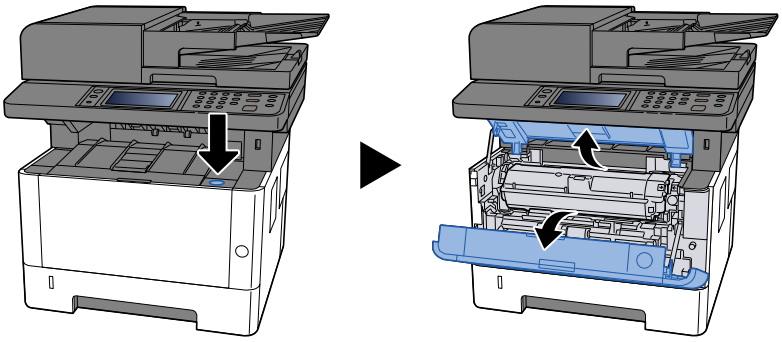
2 Retirer le papier coincé.



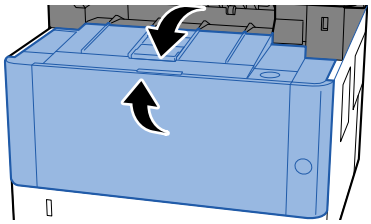
3 **Remettre le Magasin 1 en place.**



4 **Ouvrir le capot supérieur.**



5 **Fermer le capot supérieur.**

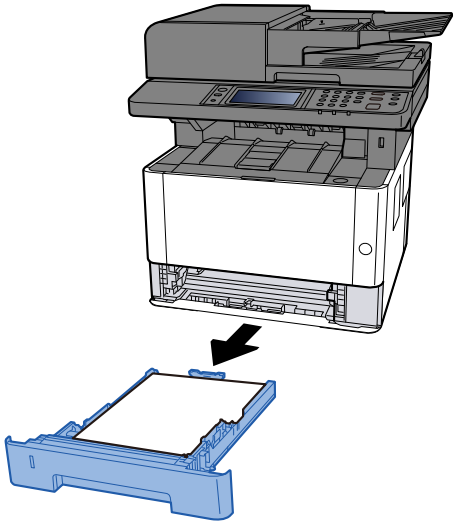


Retirer le papier coincé à l'intérieur de la machine

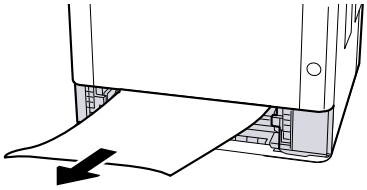
ATTENTION

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

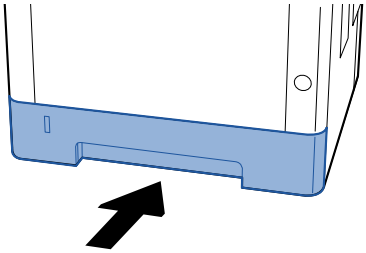
1 Tirer le Magasin 1 vers soi jusqu'à ce qu'il s'arrête.



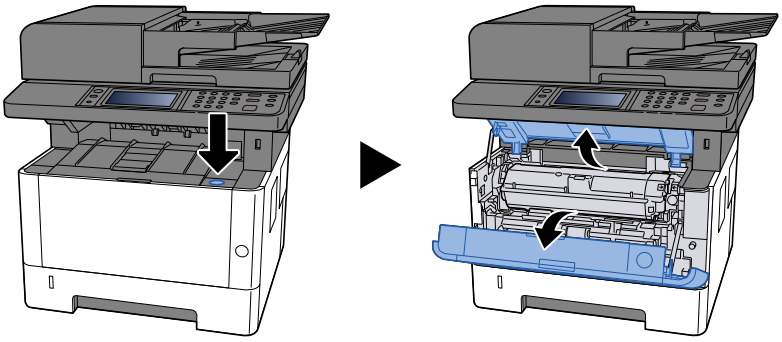
2 Retirer le papier coincé.



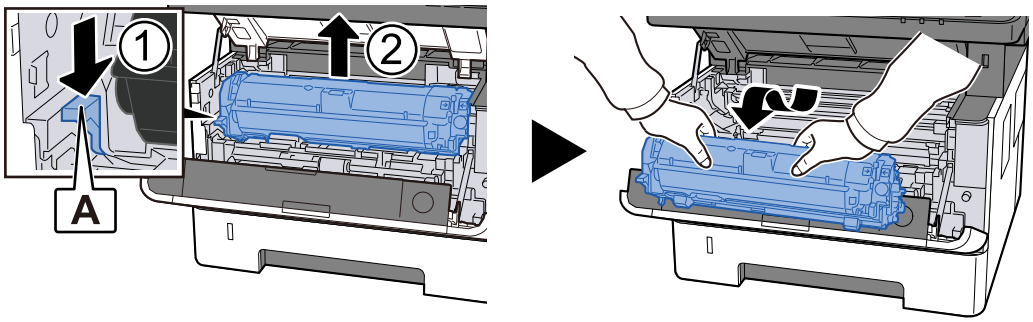
3 Remettre le Magasin 1 en place.



4 Ouvrir le capot supérieur.



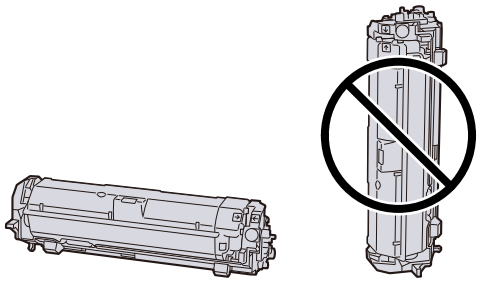
5 Retirer ma cartouche de toner et l'unité de développement



IMPORTANT

Ne touchez pas le rouleau de développement et ne le soumettez pas à des chocs. La qualité d'impression va se détériorer.

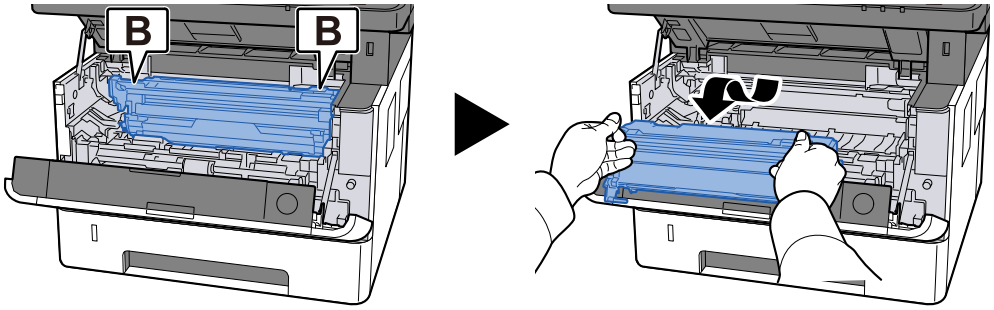
6 Placer la cartouche du toner et l'unité de développement retirés sur une surface propre et plane.



IMPORTANT

Ne pas placer pas la cartouche de toner et l'unité de développement à la verticale.

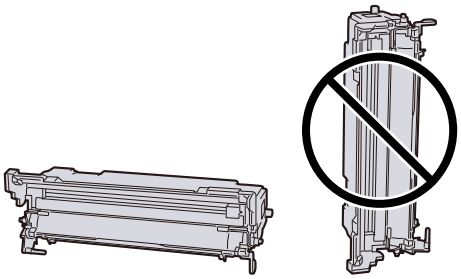
7 Retirer le tambour



IMPORTANT

- Lors du retrait du tambour, certaines pièces sont très chaudes. Faire preuve de prudence en raison du risque de brûlure.
- Ne pas toucher pas la partie du tambour et ne pas la soumettre à des chocs. De plus, si elle est exposée à la lumière directe du soleil ou à une forte lumière, la qualité d'impression se détériorera.

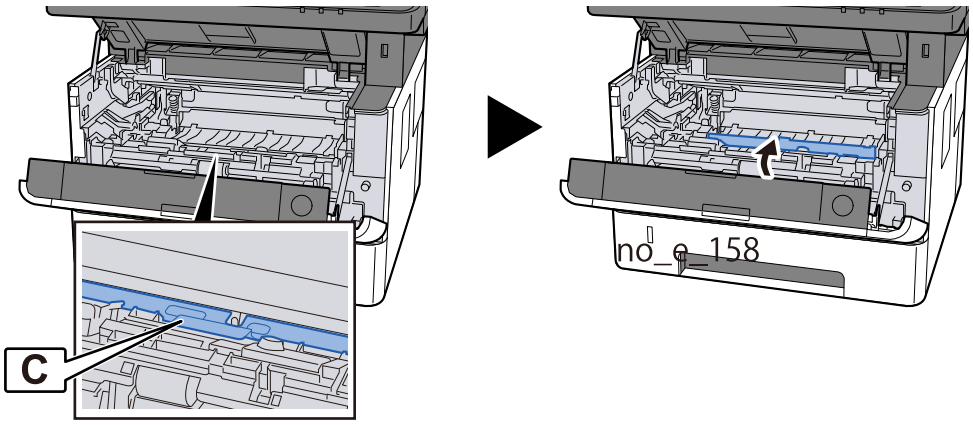
8 Placer le tambour retiré sur une surface propre et plane.



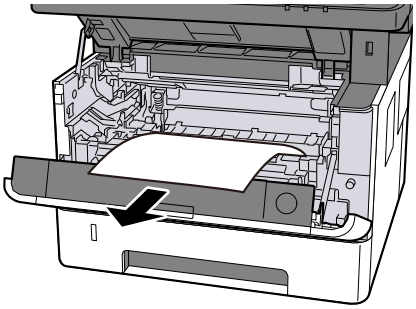
IMPORTANT

Ne pas placer le tambour à la verticale.

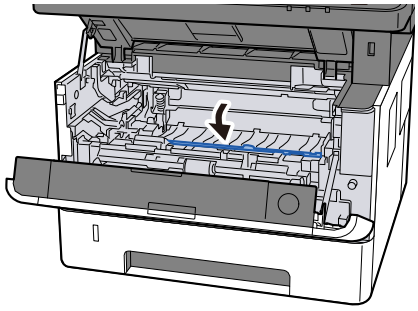
9 Ouvrir le couvercle d'alimentation C.



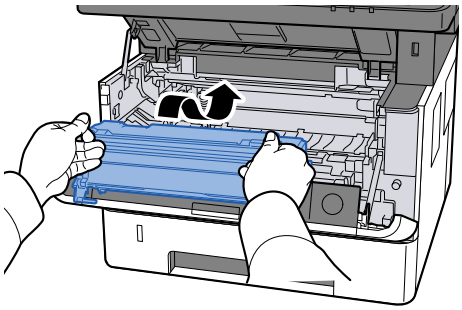
10 Retirer le papier coincé.



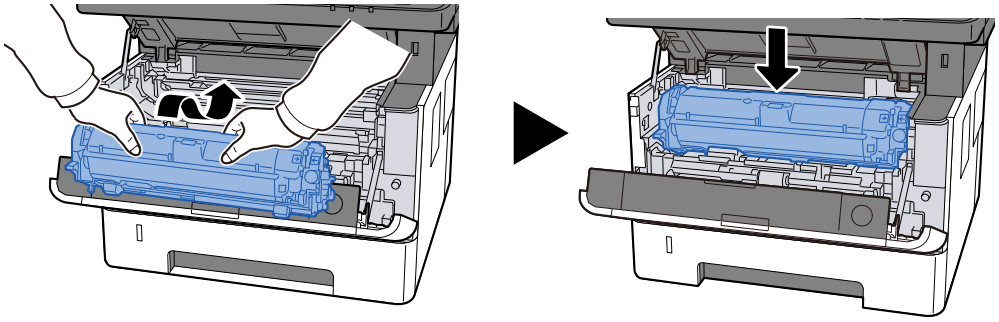
11 Fermer le couvercle d'alimentation C.



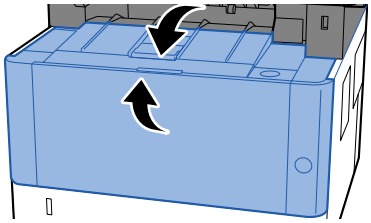
12 Retourner le tambour



13 Remettre la cartouche de toner et l'unité de développement



14 Fermer le capot supérieur.

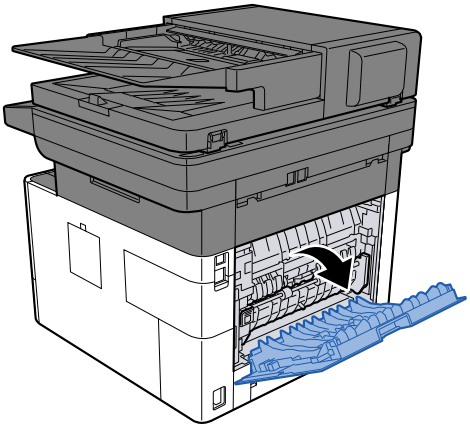


Retirer tout papier coincé dans le couvercle arrière et l'unité duplex

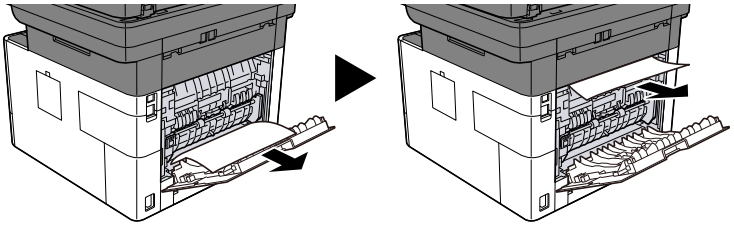
IMPORTANT

Certaines parties de la machine sont très chaudes. Faire preuve de prudence en raison du risque de brûlure.

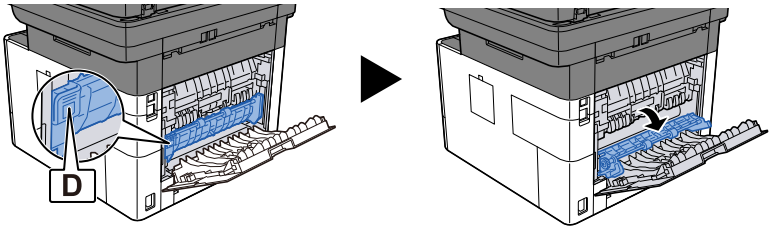
1 Ouvrir le capot arrière.



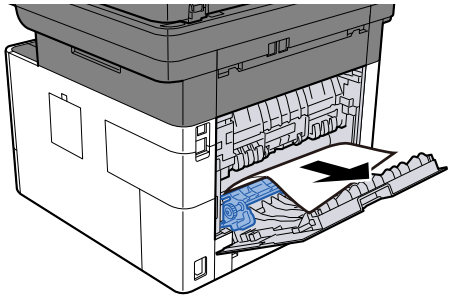
2 Retirer le papier coincé.



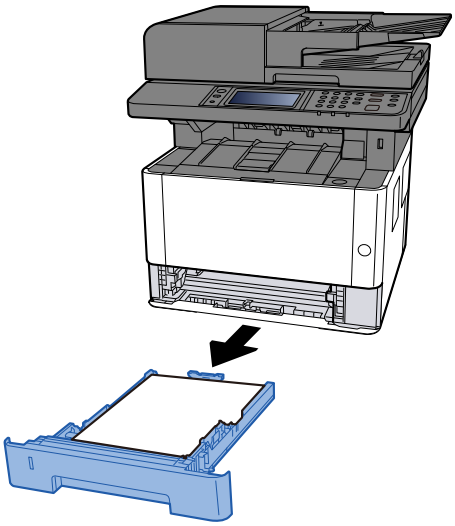
3 Ouvrir le couvercle fixe D.



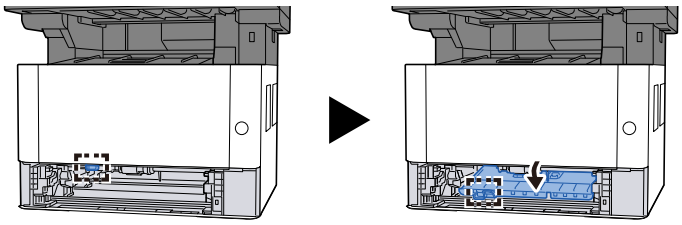
4 Retirer le papier coincé.



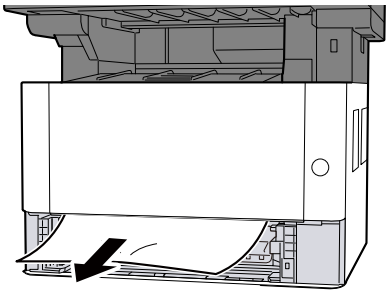
5 Tirer le Magasin 1 vers soi jusqu’à ce qu'il s’arrête



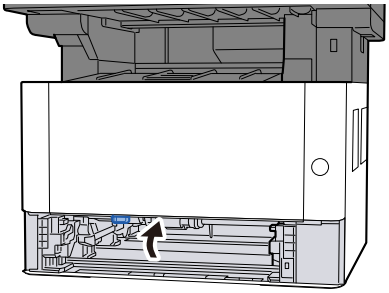
6 Ouvrir le capot d’alimentation.



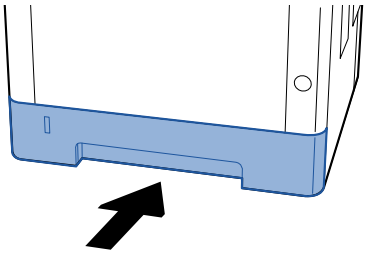
7 Retirer le papier coincé.



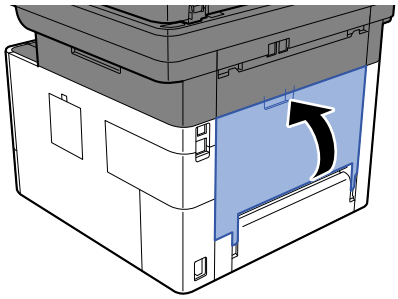
8 Retourner le capot d'alimentation pour le mettre dans sa position d'origine.



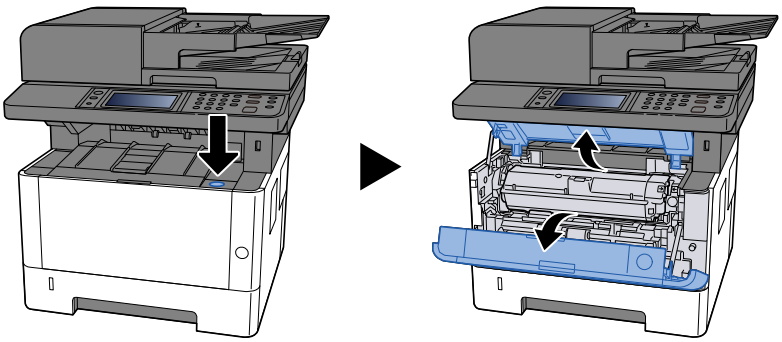
9 Remettre le Magasin 1 en place.



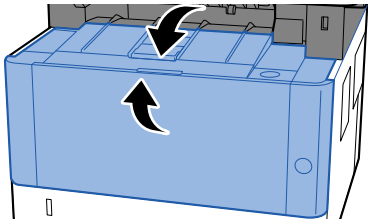
10 Retourner le capot arrière pour le mettre dans sa position d'origine.



11 Ouvrir le capot supérieur.



12 Fermer le capot supérieur.

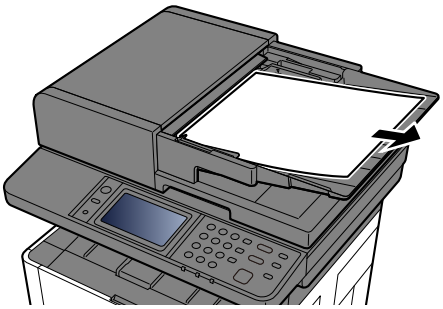


Retirer tout bourrage papier dans le Chargeur de documents (Inversion automatique)

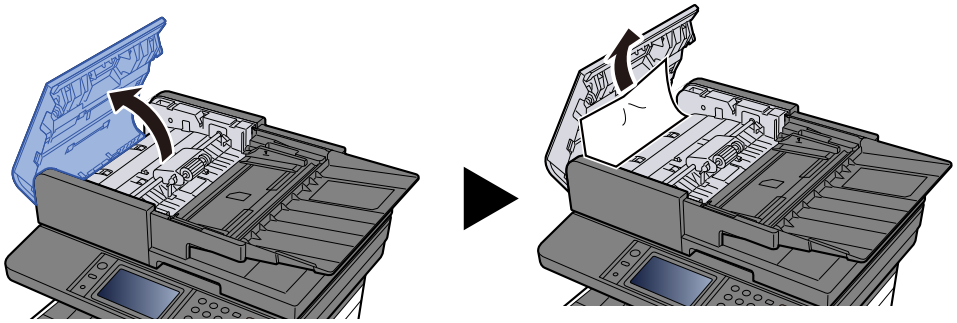
IMPORTANT

Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

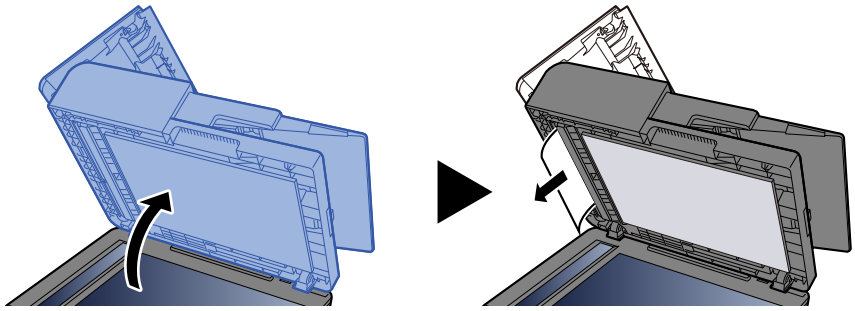
1 Retirer les originaux du Plateau des originaux.



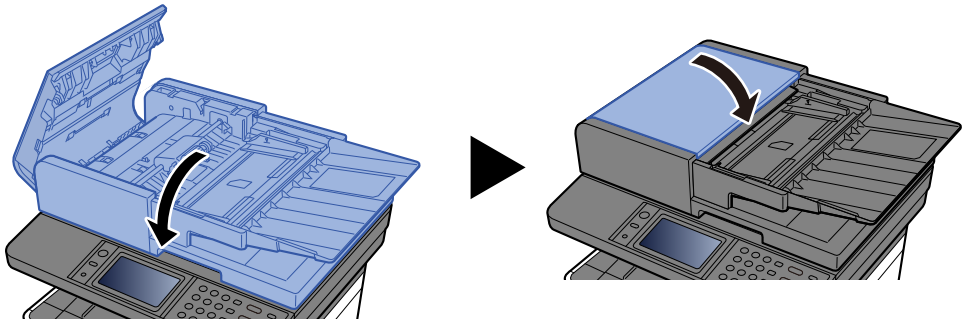
2 Ouvrir le capot arrière et retirer le papier coincé.



3 Retirer les originaux du chargeur de documents.



4 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.

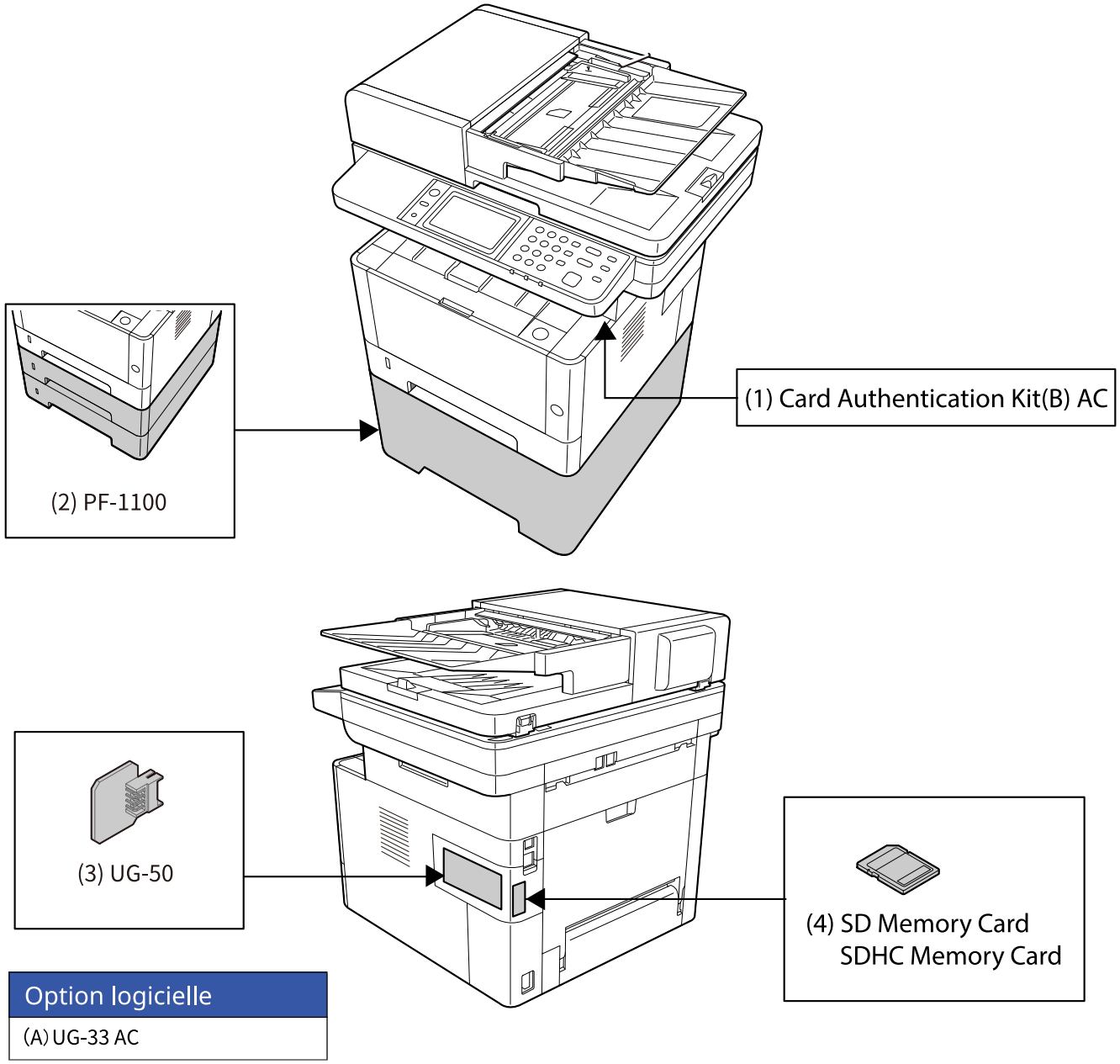


11 Annexe

Matériel en option

Configuration des options

Les améliorations suivantes sont disponibles pour ce modèle.



Option logicielle
(A) UG-33 AC

1 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Il est possible d'effectuer l'authentification utilisateur avec la carte IC. Pour exécuter l'authentification utilisateur avec la carte IC, les informations de la carte IC ont été enregistrées dans la liste d'utilisateurs locaux en avance.

2 PF-1100 <Paper Feeder>

Il est possible d'ajouter 2 tiroirs qui sont identiques au magasin de l'unité principale.

La manière de charger le papier est la même que pour un magasin standard.

3 UG-50 < Trusted Platform Module>

Vous pouvez sécuriser les informations sensibles avec cette option. La clé de cryptage utilisée pour chiffrer les informations confidentielles sur cette machine est stockée dans une zone de stockage dédiée sur la puce TPM. Puisque cette zone de stockage ne peut pas être lue en dehors de TPM, les informations confidentielles ne peuvent pas être protégées de manière sécurisée.

4 Carte mémoire SD/SDHC

La carte mémoire SD/SDHC est la micro-puce avec laquelle les polices de caractères, les macros, les formulaires, etc.. peuvent être écrits. Insérer la carte mémoire SDHC (Max 32 Go) et la carte mémoire SD (Max 2 Go) dans le logement de carte mémoire.

REMARQUE

Si vous retirez la puce TPM après avoir activé la fonction de cryptage des données, la machine cessera de fonctionner.

Option logicielle

1 UG-33 AC <Kit d'extension ThinPrint (Activer)>

Il est possible d’imprimer les données d'impression directement même sans pilote d’impression.

Lecture de la carte mémoire SD/SDHC

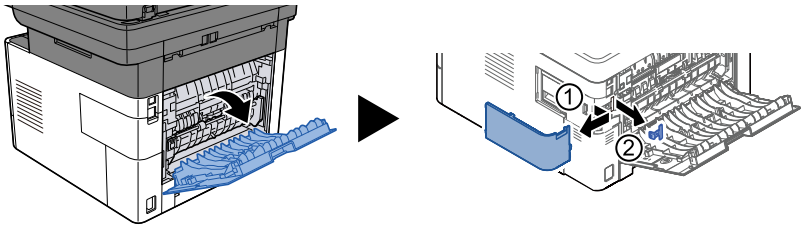
Une fois insérée dans le logement de la machine, le contenu de la carte mémoire SD/SDHC peut être lu à partir du panneau de commande ou automatiquement lors de la mise sous tension ou de la réinitialisation de la machine.

Formatage de la carte mémoire SD/SDHC

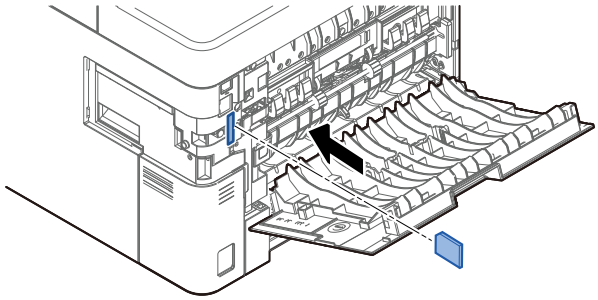
Pour utiliser une carte mémoire SD/SDHC non utilisée, il faut d'abord utiliser la machine pour formater la carte mémoire SD/SDHC.

1 **Mettre hors tension et débrancher le cordon d'alimentation ainsi que tous les câbles connectés à l'unité.**

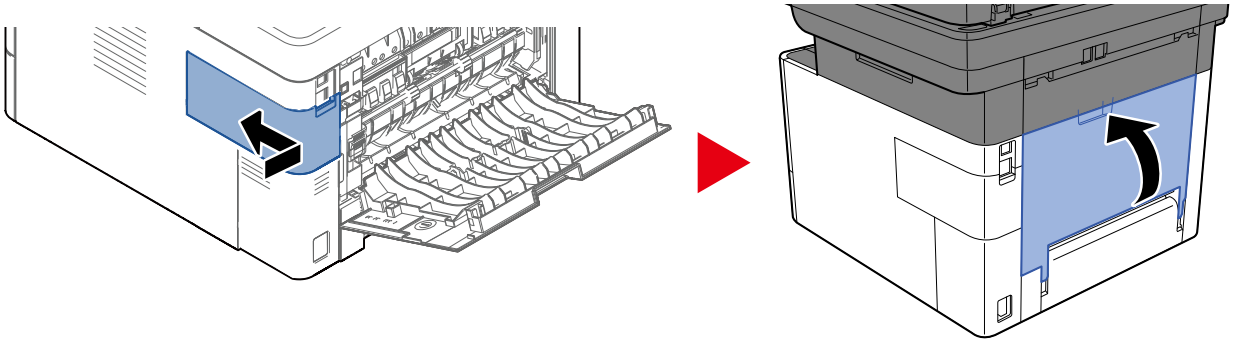
2 **Ouvrir le couvercle.**



3 **Insérer la carte mémoire SD/SDHC dans la fente pour carte mémoire.**



4 **Fixer le couvercle retiré à l'unité principale.**



Aperçu des applications

Les applications indiquées ci-dessous sont installées sur cette machine.

- ThinPrint expansion kit (Activate)ThinPrint expansion kit (Activate)

  Peut être utilisée à titre d'essai pendant une durée limitée.

- Authentication kit (Activate)

  Peut être utilisée à titre d'essai pendant une durée limitée.

REMARQUE

- Les restrictions comme le nombre d'utilisation de l'application pendant la période d'essai diffèrent selon les applications.
- Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.

Vérification des détails de l'application

1 Afficher l'écran.

[System Menu/Counter] clé> [Ajouter/Supprimer une application] > [Liste des fonctions facultatives]

REMARQUE

Si l’écran d’authentification utilisateur s’affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si l'utilisateur ne connaît pas son mot de passe ou son nom d'utilisateur de connexion, il doit contacter son administrateur.

2 Sélectionner (icône d’information) pour l’application dont vous souhaitez vérifier les informations détaillées.

Les informations détaillées sont disponibles dans l’application sélectionnée.

Les éléments pouvant être référencés sont les suivants :

- Nom de la fonctionNom de la fonction
- Licence
- Nombre d'essais restant
- Expiration de l'essai
- État

REMARQUE

Pour prolonger la période d'essai, sélectionner [Étendre].

Méthode de saisie de caractères

Pour saisir des caractères pour un nom, utiliser le clavier affiché dans l'écran tactile en suivant les étapes tel qu'expliqué ci-dessous.

REMARQUE

Mise en page du clavier

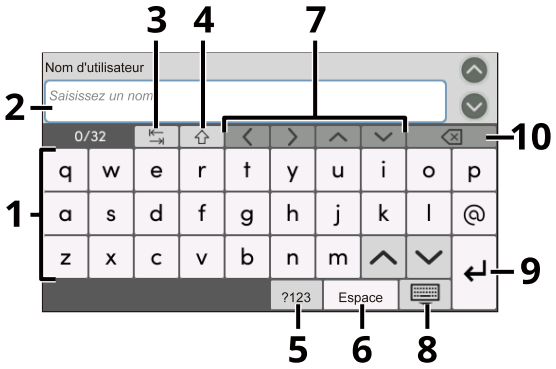
« QWERTY », « QWERTZ » et « AZERTY » sont disponibles comme mises en page du clavier semblables à celle du clavier d'un PC. Sélectionner la touche [System Menu/Counter], [Paramètres de l'appareil], [Clavier] et puis [Disposition du clavier] pour choisir la disposition souhaitée. La mise en page « QWERTY » est utilisée ici comme un exemple. Vous pouvez utiliser une autre mise en page en suivant les mêmes étapes.

Écran de saisie

Écrans de saisie

Saisir le caractère à l'aide de la touche suivante

Écran de saisie de minuscules



1 Touche curseur

Sélectionner pour déplacer le curseur sur l'écran.

2 Touche Shift

Sélectionner pour basculer entre majuscule et minuscule.

3 Touche tabulation

Sélectionner pour vous déplacer vers la boîte de saisie suivante.

4 Boîte de saisie

Saisir les caractères dans la boîte sélectionnée.

5 Affichage d'entrée/limite

Affiche le nombre maximum de caractères et le nombre de caractères saisis.

6 [?123]/[Caractère]

Sélectionner les caractères saisis.

7 Touche Espace

Sélectionner pour insérer un espace.

8 Touche Fermer

Sélectionner pour fermer l'écran de saisie.

9 Touche Entrée

Sélectionner pour finaliser la saisie et revenir à l'écran avant la saisie.

10 Interrupteur à touche

Basculer vers le clavier de caractères, numériques et de symboles. Lors de la sélection de [?123] / [Caractère], le type de clavier change.

11 Clavier

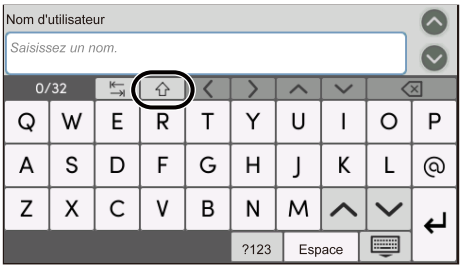
Sélectionner le caractère à saisir.

12 Touche Retour arrière

Sélectionner pour supprimer un caractère à gauche du curseur.

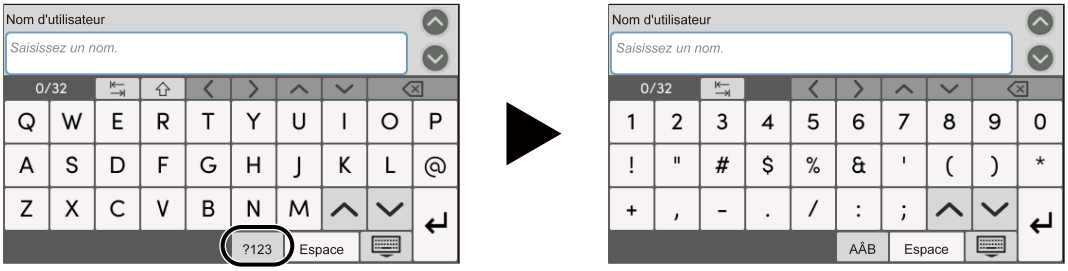
Écran de saisie de majuscules

Appuyer sur la touche [Shift].



Écran de saisie de numéro/symbole

Sélectionner [? 123].



Saisie de caractères

Suivre les étapes ci-dessous pour saisir « Liste #1 » comme exemple.

Concernant le papier

Cette section explique les formats de papier et les types pouvant être utilisés dans la source de papier.

Pour plus de détails sur les formats, les types et le nombre de feuilles de papier pouvant être chargés dans chaque magasin papier, se reporter à la section suivante :

➡ Spécifications (page 793)

Spécifications papier de base

Cette machine est conçue pour imprimer sur du papier de copie standard destiné à des copieurs et à des imprimantes ordinaires (à toner sec), telles que les imprimantes laser. Elle prend également en charge un large éventail d'autres types de papiers conformes aux spécifications indiquées dans cette annexe.

Choisir le papier avec soin. Les papiers non pris en charge par cette machine sont susceptibles de provoquer des incidents papier ou de se froisser.

Papier pris en charge

Utiliser du papier de copie standard conçu pour les copieurs ou les imprimantes laser ordinaires. La qualité d'impression est fonction de la qualité du papier. Une mauvaise qualité de papier entraînera des résultats insatisfaisants.

Spécifications papier de base

Le tableau suivant répertorie les spécifications papier prises en charge par cette machine.

Élément	Spécifications
Poids	Magasins : 60 à 163 g/m^2
	Plateau multi-usages : 60 à 220 g/m^2
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°
Degré d'humidité	4 à 6%
Teneur en pâte	80% minimum

REMARQUE

certains papiers recyclés ne sont pas conformes aux spécifications de cette machine (voir le tableau Spécifications papier de base ci-dessous) en raison de leur degré d'humidité ou de leur teneur en pâte. Il est donc recommandé d'acheter une petite quantité de papier recyclé et de le tester avant de l'utiliser. Choisir du papier recyclé permettant d'obtenir des impressions de bonne qualité et contenant de faibles quantités de poussières de papier.

Nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables de problèmes découlant de l'utilisation de papier non conforme à ces spécifications.

Choix du papier approprié

Cette section présente des recommandations concernant le choix du papier.

Condition

Ne pas utiliser du papier dont les coins sont recourbés ni du papier tuilé, sale ou déchiré. Ne pas utiliser de papier dont la surface est rugueuse ou contaminée par de la poussière de papier et éviter les papiers fragiles. L'utilisation d'un tel papier peut entraîner une faible qualité d'impression. De plus, une alimentation papier de mauvaise qualité peut entraîner des bourrages et raccourcir la durée de vie de la machine. Utiliser du papier dont la surface est lisse et uniforme. Cependant, n'utilisez pas du papier dont la surface a été traitée, avec un revêtement par exemple, car cela pourrait endommager le tambour et le module de fusion.

Ingrédients

Ne pas utiliser du papier couché ou dont la surface est traitée ni du papier contenant du plastique ou du carbone. Exposés à la chaleur du processus d'impression, ces types de papiers risquent d'émettre des fumées toxiques et d'endommager le tambour.

Assurez-vous d'utiliser du papier standard contenant au moins 80 % de pâte. Assurez-vous d'utiliser du papier standard contenant au maximum 20 % de coton ou d'autres fibres.

Lissé

La surface du papier doit être lisse, mais non traitée. Un papier trop lisse peut entraîner le départ de plusieurs feuilles par accident, provoquant des bourrages papier. Grammage

Dans les pays utilisant le système métrique, le grammage correspond au poids en gramme d'une feuille d'un mètre carré.

Aux États-Unis, le grammage correspond au poids, en livres, d'une rame (500 feuilles) de papier de format standard pour une catégorie de papier spécifique.

Un grammage trop élevé ou trop faible peut entraîner des départs incorrects ou des bourrages papier, ainsi que l'usure excessive de la machine. Un grammage (c'est-à-dire une épaisseur) mixte peut provoquer le départ accidentel de plusieurs feuilles ou des problèmes d'impression floue ou autre en raison de la mauvaise fixation du toner.

Degré d'humidité

Le degré d'humidité du papier correspond au rapport entre son humidité et sa sécheresse, exprimé en pourcentage. Le degré d'humidité a un impact sur le départ du papier, sa charge électrostatique et l'adhérence du toner.

Le degré d'humidité du papier varie en fonction de l'humidité relative ambiante. Si l'humidité relative est élevée, le papier devient humide, ses bords se dilatent et il se gondole. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, ses bords se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords qui se gondolent ou rétrécissent peuvent provoquer des faux départs. Dans la mesure du possible, s'assurer que le degré d'humidité est compris entre 4 et 6 %.

Pour maintenir le degré d'humidité approprié, tenir compte des considérations ci-dessous.

- Conserver le papier dans un endroit frais et bien aéré.
- Conserver le papier à plat dans son emballage scellé. Une fois l'emballage ouvert, le resceller si le papier est appelé à ne pas être utilisé pendant une période prolongée.
- Conserver le papier dans l'emballage scellé et le carton d'origine. Placer la boîte sur une palette pour la surélever du sol. Séparer le papier des sols en parquet ou en ciment de manière adéquate surtout par temps pluvieux.
- Avant d'utiliser du papier qui a été stocké, le conserver au degré d'humidité correct pendant 48 h au moins.
- Ne pas laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

Autres spécifications papier

Porosité :

densité des fibres du papier.

Rigidité :

un papier doit être suffisamment rigide sans quoi il risque d'onduler dans la machine, provoquant des incidents papier.

Tuile :

la plupart des papiers ont naturellement tendance à tuiler une fois l'emballage ouvert. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il tuile légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, charger le papier de telle sorte que la tuile soit orientée vers le bas du magasin.

Électricité statique :

pendant l'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Choisir du papier qui se décharge rapidement afin que les copies n'adhèrent pas les unes aux autres.

Blancheur :

le contraste de l'impression varie en fonction de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

Qualité :

un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords ou des coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Pour parer à ces problèmes, être particulièrement vigilant lors de la découpe du papier, le cas échéant.

Conditionnement :

choisir du papier correctement emballé et conditionné dans des cartons. Idéalement, l'emballage lui-même doit avoir subi un traitement contre l'humidité.

Papier à traitement spécial :

il est déconseillé d'utiliser les types de papiers suivants, même s'ils sont conformes aux spécifications de base. Avant de les utiliser, en acheter une petite quantité pour faire des essais.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

Formats papier compatible avec cette machine

Cette machine prend en charge les formats suivants.

Les valeurs figurant dans ce tableau comprennent une tolérance de ±0,7 mm en longueur et en largeur. L'angle des coins doit être de 90° ±0,2°.

Format papier	Magasin 1 à 3	Bac MF
Enveloppe Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Envelop. #10 (4-1/8 × 9-1/2")	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe DL (110 × 220 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé

Format papier	Magasin 1 à 3	Bac MF
Enveloppe C5 (162 × 229 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Letter	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Legal	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
A4 (297 × 210 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
B5 (257 × 182 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
A5-R	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
A5 (210 × 148 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
A6 (148 × 105 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
B6 (182 × 128 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe #9 (3-7/8 × 8-7/8")	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe #6 (3-5/8 × 6-1/2")	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Hagaki (Carte) (100 × 148 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Oufuku Hagaki (Carte-réponse) (148 × 200 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Oficio II	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
216 × 340 mm	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
16K (273 × 197 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Statement	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Folio (210 × 330 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Youkei 4 (105 × 235 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé

Format papier	Magasin 1 à 3	Bac MF
Nagagata 3	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Nagagata 4	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Yougata 3	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Saisie du format	Magasin : 105×148 à 216×356 mm Plateau multi-usages : 70 × 148 à 216 × 356 mm	

Papier spécial

Cette section décrit l’impression sur du papier et des supports d’impression spéciaux.

Les types de papiers et de supports suivants peuvent être utilisés.

- Transparents
- Préimprimé
- Papier relié
- Papier recyclé
- Papier fin
- En-tête
- Papier couleur
- Papier perforé
- Enveloppes
- Hagaki (Cartes)
- Papier épais
- Étiquettes
- Papier couché
- Papier de haute qualité

Lors de l'utilisation de ces papiers et supports, choisir des produits conçus spécialement pour les copieurs ou les imprimantes de page (telles que les imprimantes laser). Utiliser le bac MF pour le papier épais, les enveloppes, les cartes et les étiquettes.

Choix du papier spécial

Bien que les papiers spéciaux répondant aux spécifications ci-dessous puissent être utilisés sur cette machine, la qualité des impressions varie considérablement en raison des différences de fabrication et de qualité de ces papiers. Il est donc plus courant de rencontrer des problèmes d’impression avec du papier spécial qu’avec du papier ordinaire. Avant d’acheter de gros volumes de papier spécial, faire un essai avec un échantillon pour s’assurer que la qualité d’impression est satisfaisante. Lors de l’impression sur du papier spécial, tenir compte des précautions générales d’emploi ci-dessous. Noter que nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables des dommages mécaniques ou blessures éventuelles provoquées par le degré d’humidité ou les caractéristiques du papier spécial.

Sélectionner un magasin ou le bac MF pour le papier spécial.

Transparents

Les transparents doivent être capables de résister à la chaleur d’impression. Les transparents doivent satisfaire aux conditions ci-dessous.

Résistance à la chaleur	Doit résister à 190 °C minimum.
Épaisseur	0,100 à 0,110 mm
Matériau	Polyester
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°

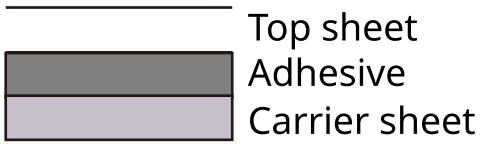
En cas d’incidents papier fréquents lors de la sortie de transparents, tirer doucement le bord avant des feuilles à leur sortie de la machine.

Étiquettes

S'assurer de charger les étiquettes à partir du bac MF

Choisir très soigneusement les étiquettes, afin que l'adhésif n'entre pas en contact direct avec les pièces de la machine et que les étiquettes ne puissent pas être facilement décollées de la feuille de support. Les adhésifs qui collent au tambour ou aux rouleaux et les étiquettes restant dans la machine peuvent entraîner une panne.

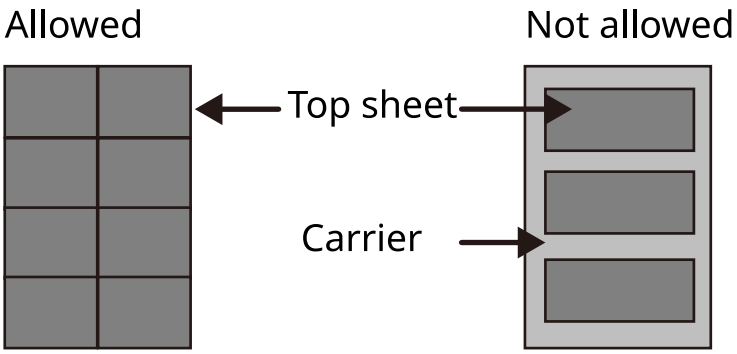
Lors de l'impression sur étiquettes, vous êtes responsables de la qualité d'impression et des problèmes éventuels.



Les étiquettes sont composées de trois couches comme illustré. La couche adhésive contient des matériaux qui sont facilement affectés par la force appliquée dans la machine. La feuille de support soutien la feuille supérieure jusqu'à l'utilisation de l'étiquette. Cette composition d'étiquettes peut causer plus de problèmes.

La surface de l'étiquette doit être complètement couverte par la feuille supérieure. Les intervalles entre les étiquettes peuvent entraîner un décollement des étiquettes et entraîner une panne grave.

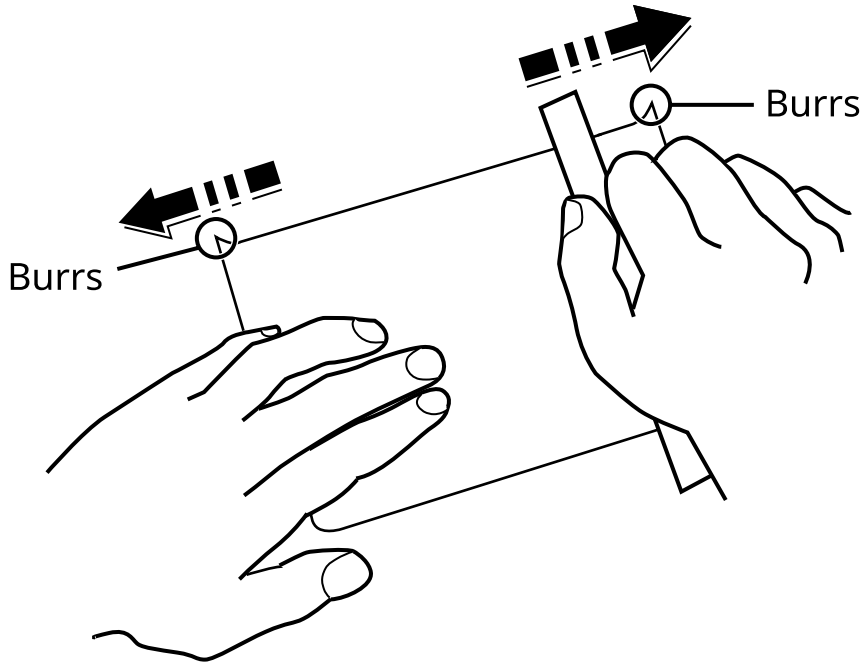
Certaines pages de papier à étiquettes possèdent des marges sur la feuille supérieure. Lors de l'utilisation de ce type de papier, ne pas décoller ces marges de la feuille de support avant d'avoir terminé l'impression.



Utiliser du papier à étiquettes conforme aux spécifications suivantes.

Grammage de la feuille supérieure	44 à 74 g/m^2
Grammage de base (grammage global du papier)	104 à 151 g/m^2
Épaisseur de la feuille supérieure	0,086 à 0,107 mm
Grammage du papier	0,115 à 0,145 mm
Degré d’humidité	4 à 6 % (composite)

Hagaki (Cartes)



Aérer le papier Hagaki (Carte) et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Si le papier Hagaki (Carte) est tuilé, le lisser avant de le charger. L'impression sur du papier Hagaki (Carte) tuilé peut provoquer des incidents papier.

Utiliser du papier Oufuku hagaki (Carte-réponse) déplié (disponible dans les bureaux de poste). Certains papiers Hagaki (Carte) peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, placer le papier Hagaki (Carte) sur une surface plane et aplanir les bords en les frottant doucement avec une règle.

Enveloppes

Les enveloppes doivent être chargées dans le bac MF avec la face à imprimer vers le bas ou du magasin et dans le chargeur de papier en option avec la face à imprimer vers le haut.

REMARQUE

Ne pas charger le papier au-dessus des limites de chargement sur le guide de largeur de papier du magasin et sur le chargeur de papier en option.

En raison de la structure des enveloppes, il n’est pas toujours possible d’effectuer une impression uniforme sur toute la surface. Les enveloppes fines, en particulier, risquent de se froisser lors de leur passage dans la machine. Avant d’acheter de gros volumes d’enveloppes, faire un essai avec un échantillon pour s’assurer que la qualité d’impression est satisfaisante.

Des enveloppes stockées pendant une période prolongée risquent de se tuiler. Il est donc recommandé de n’ouvrir l’emballage qu’au moment de les utiliser.

Tenir compte des points suivants :

- Ne pas utiliser d'enveloppes dont la partie adhésive est à nu, ni d'enveloppes dont la partie adhésive est protégée par une bande amovible. Des dommages importants peuvent survenir si la bande recouvrant la partie adhésive se détache à l'intérieur la machine.
- Ne pas utiliser d'enveloppes avec certaines finitions spéciales, notamment les enveloppes comportant un œillet autour duquel s'enroule une ficelle permettant de fermer le rabat ou les enveloppes à fenêtre (ouverte ou dotée d'un film en plastique).
- En cas de bourrages papier, charger moins d'enveloppes.

Papier épais

Aérer le papier épais et aligner les bords avant de le charger. Certains papiers épais peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c’est le cas, procéder comme pour le papier Hagaki (Carte). Placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en passant dessus à plusieurs reprises avec une règle, sans trop appuyer toutefois. L'impression sur du papier dont les bords sont irréguliers peut provoquer des bourrages.

REMARQUE

Si l’alimentation est incorrecte alors que le papier a été lissé de cette façon, le charger avec le bord d’attaque relevé de quelques millimètres.

Papier couleur

Le papier couleur doit être conforme aux spécifications.

➡ Spécifications papier de base (page 778)

De plus, les pigments utilisés dans le papier doivent résister à la température du processus d'impression (jusqu'à 200 °C ou 392 °F).

Préimprimé

Le papier pré-imprimé doit être conforme aux spécifications

➡ Spécifications papier de base (page 778)

L'encre couleur doit pouvoir résister à la chaleur de l'impression. Elle doit également être résistante à l'huile de silicone. Ne pas utiliser de papier dont la surface est traitée, comme le papier couché utilisé pour les calendriers.

Papier recyclé

Le papier recyclé doit être conforme aux spécifications ; toutefois sa blancheur peut être considérée séparément.

➡ Spécifications papier de base (page 778)

REMARQUE

Avant d'acheter de gros volumes de papier recyclé, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Papier couché

Le papier couché est créé en traitant la surface du papier de base avec un traitement fournissant une meilleure qualité d'impression que le papier normal. Le papier couché est utilisé pour l'impression de très haute qualité.

La surface du papier de haute ou de moyenne qualité est traité avec des agents spéciaux qui améliorent l'adhésion de l'encre en lissant la surface du papier. Ces agents sont utilisés pour traiter les deux côtés du papier ou un seul côté. Le côté traité apparaît légèrement brillant.

IMPORTANT

Lors d'une impression sur papier couché dans un environnement très humide, s'assurer que le papier reste sec car les feuilles peuvent se coller les unes aux autres en raison de l'humidité lorsqu'elles sont chargées dans la machine. Lors d'une impression dans un environnement très humide, définir du papier couché pour chaque feuille.

Spécifications

IMPORTANT

Les spécifications ci-dessous peuvent être modifiées sans préavis.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'utilisation du FAX, se reporter à la section suivante :

➡ **FAX Operation Guide**

Machine

Élément	Spécifications
Type	Bureau
Méthode d'impression	Électrophotographie par laser à semi-conducteur
Grammage du papier (magasin)	60 à 163 g/m^2
Grammage du papier (bac MF)	60 à 220 g/m^2, 209,5 g/m^2 (Carte postale)
Type de papier (magasin)	Normal, Recyclé, Préimprimé, Relié, Couleur, Préperforé, En-tête, Épais, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8 (l'impression duplex est identique à l'impression recto simple)
Type de papier (bac MF)	Normal, Transparent, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Papier épais, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8
Formats de papier (magasin)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Lettre, Légal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Personnalisé (105 x 148 à 216 x 356 mm)
Formats de papier (bac MF)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 × 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5(ISO), Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6 3/4, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, carte postale, carte postale retour, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personnalisé (70 × 148 to 216 × 356 mm)
Largeur de l'image d'impression	Surface totale 4,2 mm
Temps de préchauffage (23 °C/ 73,4 °F, 60 %)	29 secondes ou moins (à partir de la mise sous tension)
Capacité de papier (magasin)	250 feuilles (80 g/m^2)
Capacité de papier (bac MF)	100 feuilles (80 g/m^2)
Capacité du bac de sortie (plateau supérieur)	150 feuilles (80 g/m^2)
Système d'écriture d'image	Laser à semi-conducteur et électrophotographie
Mémoire	2 Go

Élément	Spécifications
Interface	• USB haute vitesse : 1 • Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • 1 (USB haute vitesse) • Compatible avec le réseau local sans fil • Fax : 1
Environnement opérationnel (température)	10 à 32,5 °C
Environnement opérationnel (humidité)	10 à 80 %
Environnement opérationnel (altitude)	3 500 m/11 482 ft maximum
Environnement opérationnel (luminosité)	1 500 lux maximum
Dimension (L × P × H)	375 x 393 x 272 mm475 × 412 × 437 mm417 × 412 × 437 mm
Poids (sans cartouche de toner)	19 kg
Espace requis (L × P) (lors de l'utilisation du bac MF)	417 x 548 mm
Source d'alimentation	CA 220-240 V, 50/60 Hz, 4,1 UN
La consommation de courant du produit en veille réseau (si tous les ports réseau sont connectés).	Les informations sont disponibles sur le site web ci-dessous. **Triumph-Alder** EN : https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE : https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** EN : https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE : https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Options	➡ Configuration des options (page 770)

Fonctions de copie

Vitesse de copie

Format papier	Spécifications
A4	40 feuilles/min
Lettre-R	42 feuilles/min
B5R	15 feuilles/min*1
A5R	15 feuilles/min*2
A6R	19 feuilles/min*3
Legal	34 feuilles/min
A5	65 feuilles/min
16K	12,5 feuilles/min*4

* 1 : 8,5 feuilles/min. pour la 5ème page et après

* 2 : 8,5 feuilles/min. pour la 6ème page et après

* 3 : 8,5 feuilles/min. pour la 7ème page et après

* 4 : 7,5 feuilles/min. pour le 5ème et après

Vitesse de copie (en utilisant EcoPrint)

Format papier	Spécifications
A4	20 feuilles/min
Lettre-R	21 feuilles/min
B5R	7,5 feuilles/min*1
A5R	7,5 feuilles/min*1
A6R	9,5 feuilles/min*2
Legal	17 feuilles/min
A5	33 feuilles/min
16K	6,5 feuilles/min*3

* 1 : 4,5 feuilles/min. pour le 7ème et après

* 2 : 5,5 feuilles/min. pour le 7ème et après

* 3 : 3,5 feuilles/min. pour le 5ème et après

Autres

Élément	Spécifications
Heure de la première copie (A4, Mise en place sur la glace d'exposition chargé à partir du magasin)	6,4 secondes maximum

Élément	Spécifications
Niveau de zoom	Mode manuel : 25 à 400 %, incréments de 1 % Niveaux de zoom prédéfinis : 400 %, 200 %, 141 %, 115 %, 100 %, 86 %, 70 %, 50 %, 25 %
Copie continue	1 à 999 feuilles
Résolution	600 x 600 dpi
Type d'original	Feuilles, livres et objets tridimensionnels (format d'original maximal : 216×356 mm)
Système d'alimentation des originaux	Fixe

Fonction de l'imprimante

Vitesse d’impression

Format papier	Spécifications
A4	40 feuilles/min
Letter	42 feuilles/min
B5R	9,5 feuilles/min*1
A5R	9,5 feuilles/min*2
A6R	11 feuilles/min*3
Legal	34 feuilles/min
A5	65 feuilles/min
16K	8,5 feuilles/min*4

* 1 : 15 feuilles/min jusqu'au 4ème, 8,5 feuilles/min à partir du 5ème et après

* 2 : 15 feuilles/min jusqu'au 5ème, 8,5 feuilles/min à partir du 6ème et après

* 3 : 19 feuilles/min jusqu'au 6ème, 8,5 feuilles/min à partir du 7ème et après

* 4 : 12,5 feuilles/min jusqu'au 4ème, 7,5 feuilles/min à partir du 5ème et après

Autres

Élément	Spécifications
Temps de sortie de la première impression (A4, chargé à partir du magasin)	6,4 secondes maximum
Résolution	600 x 600 dpi
Système d’exploitation	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Windows Server 2019 • Windows Server 2022 • Mac OS X v10.9 ou version ultérieure
Interface	• USB haute vitesse : 1 • Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • LAN sans fil : 1 (pour le modèle de réseau sans fil)
Langage de description de page	PRESCRIBE
Émulation	• PCL6 (PCL-XL, PCL5c) • KPDL3 (compatible Postscript3) • XPS • OpenXPS • PDF

Fonctions du scanner

Vitesse de numérisation (A4 paysage, 300 dpi, Qualité d'image : Original Texte/Photo)

Avec le chargeur de documents (sauf numérisation TWAIN)

Élément	Noir et blanc	Couleur
Recto	40 feuilles/min	23 feuilles/min
Recto verso	80 feuilles/min	46 feuilles/min

Autres

Élément	Spécifications
Résolution	• 200 dpi x 200 dpi (par défaut) • 300 dpi x 300 dpi • 200 dpi x 100 dpi • 600 dpi x 600 dpi • 400 dpi x 400 dpi • 200 dpi x 400 dpi
Format de fichier	TIFF (compression MMR/JPEG), JPEG, PDF (compression MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF haute compression, PDF crypté, OPEN XPS
Interface	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Système de transmission	SMB, SMTP, FTP, FTP sur SSL, USB, TWAIN, WIA, WSD, eSCL

Systèmes d'exploitation disponibles : Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Chargeur de documents

Élément	Spécifications
Type d'original	à partir de feuilles
Format d'origine	Maximum : Légal/Folio Minimum : A6/Statement
Grammage de l’original	50 à 160 g/m^2
Capacité papier	50 feuilles (50 à 80 g/m^2) maximum Papier épais : 25 feuilles

Chargeur de papier (300 250 feuilles x 2)

Élément	Spécifications
Méthode d’alimentation du papier	Alimentation par rouleau à friction Capacité de 250 feuilles (80 g/m^2) × 2 magasins max.
Format papier	A4, A5-R, A5, A6, B5, Lettre, Légal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Personnalisé (105 x 148 à 216 x 356 mm)
Papier pris en charge	Épaisseur du papier : 60 à 163 g/m^2 Type de papier : papier normal, papier recyclé, pré-imprimé, papier relié, papier couleur, papier perforé, papier à en-tête, papier épais, papier fin, personnalisé
Dimensions (L × P × H)	375 × 393 × 100 mm / 14,76" × 15,47" × 3,94"
Poids	2,9 kg / 6,39 lb

Sauvegarde de vos données

Si la mémoire de la machine installée sur la machine ne fonctionne plus, pour quelque raison que ce soit, les fichiers dans la boîte, les données reçues par fax et les divers paramètres enregistrés sur ce support seront effacés et ne peuvent pas être récupérés. Pour éviter l'effacement des données, effectuer des sauvegardes régulières comme suit.

- Effectuer une sauvegarde en utilisant NETWORK PRINT MONITOR.

  ➡ Sauvegarder vos données à l'aide de NETWORK PRINT MONITOR (page 801)

Sauvegarder vos données à l'aide de NETWORK PRINT MONITOR

Utiliser NETWORK PRINT MONITOR pour sauvegarder régulièrement les données ci-dessous qui sont enregistrées sur la machine.

- Paramètres du système
- Paramètres réseau
- Liste des utilisateurs
- Carnet d'adresse

Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité

Les fonctions configurées dans chaque niveau de la Configuration rapide de la sécurité sont les suivantes. Après avoir sélectionné le niveau de sécurité, configurer la fonction de sécurité selon l'environnement d'utilisation.

TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Paramètres côté serveur

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Version TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Cryptage effectif

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Sécurité IPP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé uniquement (IPPS)	Sécurisé uniquement (IPPS)	Sécurisé uniquement (IPPS)

Sécurité HTTP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé uniquement (HTTPS)	Sécurisé uniquement (HTTPS)	Sécurisé uniquement (HTTPS)

Sécurité WSD améliorée

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé uniquement (WSD amélioré over TLS)	Sécurisé uniquement (WSD amélioré over TLS)	Sécurisé uniquement (WSD amélioré over TLS)

Sécurité eSCL

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé uniquement (eSCL over TLS)	Sécurisé uniquement (eSCL over TLS)	Sécurisé uniquement (eSCL over TLS)

Sécurité REST

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sécurisé uniquement (REST over TLS)	Sécurisé uniquement (REST over TLS)	Sécurisé uniquement (REST over TLS)

Paramètres côté client

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Version TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Cryptage effectif

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres Ipv4 (réseau filaire)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres Ipv4 (réseau sans fil)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres Ipv6 (réseau filaire)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Paramètres Ipv6 (réseau sans fil)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Auto	Activé

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Protocoles d'envoi : FTP Client (Transmission)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Autres protocoles : HTTP (Client)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Autres protocoles : SOAP

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Utiliser les paramètres par défaut

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Autres protocoles : LDAP

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Utiliser les paramètres par défaut

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Date d'expiration	Date d'expiration

Protocoles d'envoi : SMTP (transmission e-mail)

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

E-mail : Paramètres utilisateur POP3

L'élément de paramètre qui peut être défini ou configuré à partir de Embedded Web Server RX.

Vérification automatique du certificat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Date d'expiration	Date d'expiration	Date d'expiration

Hachage

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Protocoles d'impression

Protocole de serveur SMB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

LPD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

FTP (Réception)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

IPP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

IPP over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Raw

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

ThinPrint

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

ThinPrint over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	—*1	—*1

*1 Si vous sélectionnez [Niveau 2] ou [Niveau 3] dans « Configuration rapide de la sécurité », ce paramètre disparaîtra.

Impression WSD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

POP (Transmis. E-mail)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Envoyer des protocoles

Client FTP (transmission)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

SMB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

Numérisation WSD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

eSCL

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

eSCL over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

Autres protocoles

SNMPv1/v2c

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

SNMPv3

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

HTTP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

HTTPS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

WSD amélioré

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

WSD amélioré (TLS)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

LDAP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

LLTD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

REST

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

REST over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

VNC (RFB)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Désactivé	Désactivé

TCP/IP : Paramètres Bonjour

Bonjour

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Désactivé

Paramètres réseau

Paramètres Wi-Fi Direct

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Connectivité

Paramètres Bluetooth

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Désactivé

Configuration du blocage de l'interface

Hôte USB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Déverrouiller	Déverrouiller	Verrouiller

Périphérique USB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Déverrouiller	Déverrouiller	Verrouiller

Lecteur USB

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Déverrouiller	Déverrouiller	Verrouiller

Tempo/Économie d'énergie

Réinit.AutoPann.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Paramètre de verrouillage du compte utilisateur

Verrou

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Désactivé	Désactivé	Activé

Param. état trav./journal travaux

Afficher le détail des travaux

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Tout afficher	Tout afficher	Tout masquer (uniquement affiché pour l'administrateur)

Afficher journal des travaux

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Tout afficher	Tout afficher	Tout masquer (uniquement affiché pour l'administrateur)

Afficher le journal du fax

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Tout afficher	Tout afficher	Tout masquer (uniquement affiché pour l'administrateur)

Modifier restriction

Carnet d'adresses

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aucune limite	Aucune limite	Administrateur uniquement

Touche unique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aucune limite	Aucune limite	Administrateur uniquement

Éviter l'envoi erroné des paramètres

Confirmer destination avant envoi

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Contr. entrée nouv. dest.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Activé	Activé	Activé

Entrée nouvelle destination

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	Interdire

Entrée nouvelle destination (FAX)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	—*1

*1 Si vous sélectionnez [Niveau 3] dans « Configuration rapide de la sécurité », ce paramètre disparaîtra.

Rappeler destination

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Interdire	Autoriser	Interdire

Diffuser

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Autoriser	Autoriser	Interdire

TA Triumph-Adler GmbH
Haus 5, Deelbögenkamp 4c,
22297 Hamburg,
Germany