

**458ci**  
**358ci**

# **PODRĘCZNIK OBSŁUGI**

Przez rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy przeczytać niniejszy Podręcznik obsługi. Następnie należy przechowywać go w pobliżu urządzenia, aby zapewnić do niego łatwy dostęp.

# Spis treści

<b>1</b>	<b>Ważne informacje .....</b>	<b>1</b>
	Wstęp .....	2
	Funkcje urządzenia .....	3
	Optymalizacja przepływu pracy w biurze .....	3
	Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów .....	5
	Tworzenie eleganckich dokumentów .....	6
	Zwiększenie bezpieczeństwa .....	7
	Bardziej wydajne korzystanie z funkcji .....	9
	Funkcje kolorów i jakości obrazu .....	12
	Podstawowe tryby kolorów .....	12
	Dostosowywanie jakości obrazu i kolorów .....	14
	Podręczniki dostarczane z urządzeniem .....	16
	Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku) .....	18
	Rozdziały w podręczniku .....	18
	Oznaczenia stosowane w tym podręczniku .....	19
	Powiadomienie .....	24
	Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku .....	24
	Otoczenie .....	25
	Ostrzeżenia dotyczące obsługi .....	26
	Zgodność z przepisami i normami .....	26
	Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania .....	28
	Środki ostrożności podczas korzystania z sieci bezprzewodowej (jeżeli karta jest na wyposażeniu) .....	29
	Ograniczenia użycia tego produktu (jeśli jest w wyposażeniu) .....	30
	Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa .....	31
	Funkcja sterowania oszczędnością energii .....	34
	Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego .....	34
	Oszczędzanie zasobów — papier .....	34
	Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią” .....	34
	Program ENERGY STAR .....	35
<b>2</b>	<b>Instalacja i konfiguracja urządzenia .....</b>	<b>36</b>
	Nazwy części (zewnątrzne części urządzenia) .....	37
	Nazwy części (złącza/wnętrze) .....	39
	Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym) .....	41
	Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń .....	42
	Podłączanie kabli .....	44
	Podłączanie kabla sieciowego .....	44
	Podłączanie kabla USB .....	45
	Podłączanie przewodu zasilania .....	45
	Włączanie/wyłączanie .....	46
	Urządzenie włączone .....	46
	Wyłączanie .....	46
	Korzystanie z panelu operacyjnego .....	48
	Klawisze na panelu operacyjnym .....	48
	Przypisywanie funkcji do klawiszy funkcyjnych .....	50
	Regulacja kąta panelu operacyjnego .....	52
	Panel dotykowy .....	53
	Korzystanie z panelu dotykowego .....	53
	Ekran główny .....	56
	Wyświetlanie informacji o urządzeniu .....	62
	Wyświetlanie ekranu ustawień .....	63
	Wyświetlanie klawiszy, których nie można ustawić .....	65
	Podgląd oryginału .....	67
	Wprowadzanie liczb .....	69

Ekran pomocy .....	71
Funkcje ułatwień dostępu (powiększanie widoku) .....	72
Logowanie/wylogowanie .....	73
Logowanie .....	73
Uproszczone logowanie .....	74
Wylogowanie .....	74
Ustawienie domyślne urządzenia .....	75
Ustawianie daty i godziny .....	75
Konfiguracja sieci .....	76
Funkcja oszczędzania energii .....	78
Kreator szybkiej konfiguracji .....	80
Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji .....	83
Instalacja oprogramowania .....	84
Opublikowane oprogramowanie (Windows) .....	84
Sprawdzanie licznika .....	86
Dodatkowe przygotowania dla administratora .....	87
Przegląd uprawnień administratora .....	87
Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator .....	87
Embedded Web Server RX .....	88
Uzyskiwanie dostępu do programu Embedded Web Server RX .....	89
Zmiana ustawień zabezpieczeń .....	91
Zmiana informacji o urządzeniu .....	92
Ustawienia SMTP i poczty e-mail .....	93

### **3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania ..... 97**

Ładowanie papieru .....	98
Ładowanie papieru .....	98
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru .....	100
Specyfikacje papieru dostępnego w kasetach .....	101
Ładowanie do kaset .....	102
Specyfikacje papieru obsługiwane przez tacę uniwersalną .....	105
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną .....	106
Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika .....	108
Blokada papieru .....	111

### **4 Drukowanie z komputera ..... 112**

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki .....	113
Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki .....	115
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 10) .....	116
Drukowanie z komputera .....	117
Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze .....	118
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze .....	120
Anulowanie drukowania z komputera .....	123
Drukowanie z urządzenia przenośnego .....	124
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint .....	124
Drukowanie przez Mopria .....	124
Drukowanie za pomocą Wi-Fi Direct .....	124

### **5 Obsługa urządzenia ..... 125**

Ładowanie oryginałów .....	126
Umieszczanie oryginałów na płycie .....	126
Specyfikacje oryginałów obsługiwanych przez procesor dokumentów .....	128
Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione) .....	131
Rejestrowanie ulubionych (tryb kreatora) .....	134
Rejestrowanie ulubionych (tryb programu) .....	134
Przywoływanie ulubionych (tryb programu) .....	136
Przywoływanie ulubionych (tryb kreatora) .....	136
Edycja elementów ulubionych .....	137

Usunięcie elementów ulubionych .....	138
Rejestrowanie skrótów (ustawienia kopiowania, wysyłania i skrzynki dokumentów) ...	139
Tworzenie nowych skrótów .....	139
Edycja skrótów .....	140
Usunięcie skrótów .....	141
Kopiowanie .....	142
Podstawowa obsługa .....	142
Anulowanie zadań .....	143
Skanowanie podstawowe (wysyłanie) .....	144
Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail .....	145
Wysyłanie dokumentu do żadanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera) .....	147
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) .....	151
Anulowanie zadań wysyłania .....	152
Obsługa miejsc docelowych .....	153
Określanie miejsca docelowego .....	153
Wybór z książki adresowej .....	154
Wybór za pomocą klawiszy szybkiego dostępu .....	155
Wybór za pomocą funkcji Znajdź (nr) .....	156

## **6 Korzystanie z różnych funkcji ..... 157**

Informacje o funkcjach urządzenia .....	158
Kopia .....	158
Wyślij .....	161
Skrzynka niestandardowa (Zapisz plik, Drukuj, Wyślij) .....	165
Dysk USB (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów) .....	171
Funkcje .....	175
Rozmiar oryginału .....	176
Wybór papieru .....	178
Orientacja oryginału .....	180
Sortuj .....	182
Kopia karty ID .....	183
Gęstość .....	184
Obraz oryginału .....	185
EcoPrint .....	188
Wybór kolorów .....	189
Powiek. ....	190
Połącz .....	192
Dupleks .....	195
Tryb cichy .....	200
Format pliku .....	201
Porządkowanie plików .....	204
Rozdzielczość skanowania, Rozdzielczość .....	205

## **7 Rozwiązywanie problemów ..... 206**

Regularna konserwacja .....	207
Czyszczenie .....	207
Czyszczenie płyty .....	207
Czyszczenie wąskiej szyby skanera .....	208
Czyszczenie zespołu przenoszenia papieru .....	209
Wymiana pojemnika z tonerem .....	210
Wymiana pojemnika na zużyty toner .....	214
Rozwiązywanie problemów .....	216
Usunięcie awarii .....	216
Problem z obsługą urządzenia .....	216
Problem z wydrukowanym obrazem .....	262
Problem z drukowaniem w kolorze .....	276
Obsługa zdalna .....	282

Reagowanie na komunikaty o błędach .....	285
Dopas./ konserw. ....	310
Przegląd menu Dopas./ konserw. ....	310
Procedura rejestracji koloru .....	311
Wykonywanie regulacji obrazu .....	315
Usuwanie zaciętego papieru .....	316
Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru .....	316
Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej .....	318
Usuwanie zacięcia papieru z kasety 1 do kasety 5 .....	321
Wyjmowanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 1 (Podawanie) .....	323
Wyjmowanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 2 .....	325
Wyjmowanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 3 .....	326
Wyjmowanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 1 .....	327
Wyjmowanie zaciętego papieru z modułu druku dwustronnego .....	329
Usuwanie zaciętego papieru z procesora dokumentów (Autom. odwracanie) ...	332

## **8 Dodatek ..... 334**

Urządzenia opcjonalne .....	335
Przegląd urządzeń opcjonalnych .....	335
Parametry .....	339
Urządzenie .....	339
Funkcje kopiowania .....	341
Funkcja drukarki .....	343
Funkcje skanera .....	345
Procesor dokumentów .....	346
Podajnik papieru (550 arkuszy) .....	347
Tworzenie kopii zapasowych danych .....	348
Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą NETWORK PRINT MONITOR .....	348
Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą Embedded Web Server RX .....	348
Tworzenie kopii zapasowej danych przy użyciu dysku USB .....	349
Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń .....	350
TLS .....	350
Ustawienia po stronie serwera .....	350
Ustawienia po stronie klienta .....	352
Ustawienia IPv4 (sieć przewodowa) .....	353
Ustawienia IPv4 (sieć bezprzewodowa) .....	354
Ustawienia IPv6 (Sieć przewod.) .....	355
Ustawienia IPv6 (sieć bezprzewodowa) .....	356
Protokoły wysyłania: Klient FTP (transmisja) .....	357
Inne protokoły: HTTP (klient) .....	358
Inne protokoły: SOAP .....	359
Inne protokoły: LDAP .....	360
Protokoły wysyłania: SMTP (wysyłanie e-mail) .....	361
Adres e-mail: Ustawienia użytkownika POP3 .....	362
Protokoły drukowania .....	363
Protokół wysyłania .....	365
Inne protokoły .....	366
TCP/IP: Ustawienia Bonjour .....	368
Ustawienia sieciowe .....	368
Łączność .....	368
Ustawienie blokowania interfejsu .....	369
Oszczędzanie energii / czasomierz .....	370
Ustawienie blokady konta użytkownika .....	370
Ust. stanu zad. / dziennika zad. ....	370
Edycja ograniczenia .....	371
Ustawienia zapobiegania niewłaściwemu wysyłaniu .....	372

---

# 1 Ważne informacje

---

# Wstęp

Dziękujemy za zakup tego urządzenia.

Niniejszy Podręcznik obsługi został stworzony po to, aby pomóc użytkownikowi prawidłowo korzystać z urządzenia, przeprowadzać rutynową konserwację i rozwiązywać podstawowe problemy, gdy zajdzie taka konieczność. Pozwoli to na utrzymanie urządzenia w optymalnym stanie.

Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią niniejszego Podręcznika obsługi.

Ilustracje produktów, ekrany, ustawienia itp. przedstawione w tym podręczniku mogą się różnić w zależności od używanego urządzenia.

## **Zaleca się korzystanie z oryginalnych pojemników z tonerem, które pomyślnie przeszły rygorystyczne testy kontroli jakości, aby zachować jakość wydruków.**

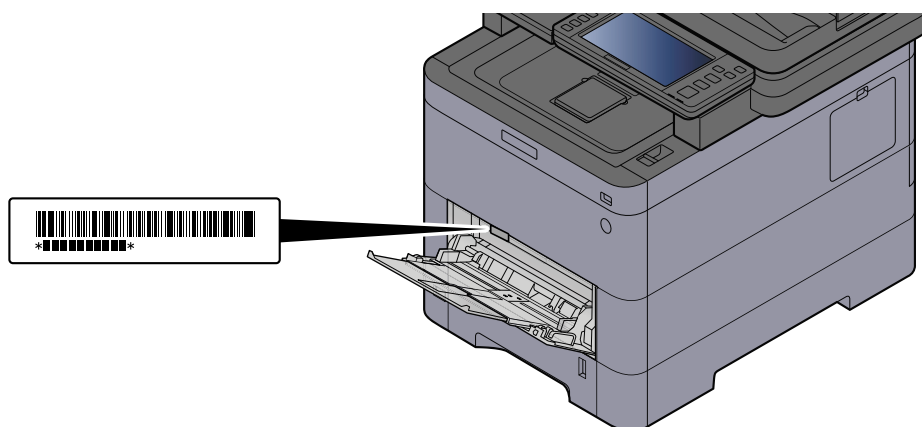
Korzystanie z pojemników z tonerem innych niż oryginalne może spowodować usterkę urządzenia.

Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

Na oryginalnych materiałach eksploatacyjnych umieszczona jest przedstawiona poniżej etykieta.

## **Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia**

Numer seryjny urządzenia jest wydrukowany w miejscu pokazanym na rysunku.



Numer seryjny urządzenia jest potrzebny przy kontaktowaniu się z pracownikiem serwisu. Przed kontaktem z przedstawicielem serwisu należy sprawdzić numer seryjny.

# Funkcje urządzenia

Urządzenie jest wyposażone w wiele użytecznych funkcji.

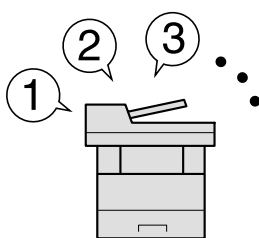
➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 157\)](#)

Poniżej opisano przykładowe funkcje.

## Optymalizacja przepływu pracy w biurze

### Dostęp do często używanych funkcji za pomocą jednego naciśnięcia (Ulubione)

Można zaprogramować często używane funkcje. Po zarejestrowaniu często używanych ustawień jako ulubionych można je łatwo przywoływać. Elementy ulubione pozwalają uzyskać identyczne rezultaty, nawet jeżeli urządzenie będzie obsługiwane przez inną osobę.

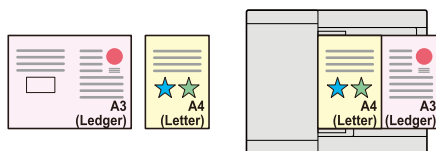


➔ [Przywoływanie często używanych funkcji \(Ulubione\) \(strona 131\)](#)

### Jednoczesne skanowanie oryginałów o różnych rozmiarach (Oryginały o rozmiarach mieszanych)

Funkcja jest przydatna do przygotowywania materiałów na konferencje.

Można włożyć jednocześnie oryginały o różnych rozmiarach, dzięki czemu nie ma potrzeby resetowania oryginałów niezależnie od rozmiaru.

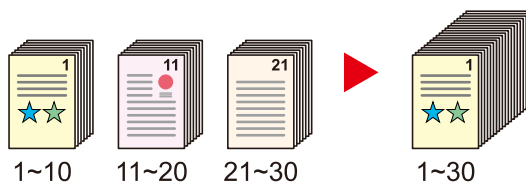


➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach i kończenie jako jednego zadania (Skanowanie ciągłe)

Funkcja jest przydatna do przygotowywania wielostronicowych ulotek.

Jeżeli w procesorze dokumentów nie można na raz umieścić dużej liczby oryginałów, można zeskanować oryginały w partiach, a następnie skopiować je lub wysłać jako jedno zadanie.



➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

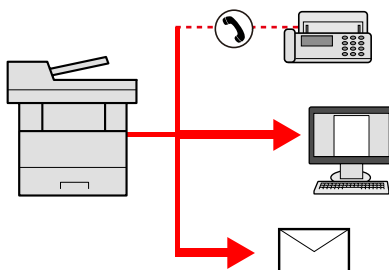


## Równoczesne wysyłanie przy użyciu wielu opcji wysyłania (Wysył. wielokr.)

Można wysłać jeden dokument do wielu miejsc docelowych, korzystając z różnych metod wysyłania.

Do każdej metody wysyłania, takiej jak E-mail, SMB i Faks, można przy tym określić wiele miejsc docelowych.

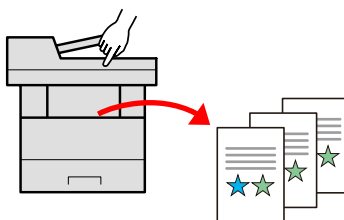
Aby skrócić przepływ pracy, można wysłać zadanie natychmiast.



➔ [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) \(strona 151\)](#)

## Zapisywanie często używanych dokumentów w pamięci urządzenia (Skrzynka niestandardowa)

Można zapisać często używany dokument w urządzeniu i wydrukować, gdy zajdzie taka potrzeba.



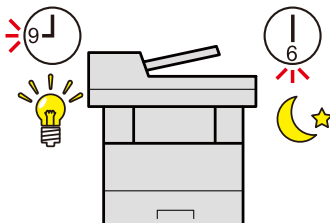
➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów

### Oszczędzanie energii w razie potrzeby (funkcja oszczędzania energii)

Urządzenie jest wyposażone w funkcję Oszcz. energii, która powoduje automatyczne przełączanie urządzenia w tryb uśpienia.

W zależności od operacji można ustawić odpowiedni poziom przywracania funkcji oszczędzania energii. Ponadto urządzenie może automatycznie przełączać się w stan uśpienia i wznowiać pracę o określonej godzinie w każdym dniu tygodnia.



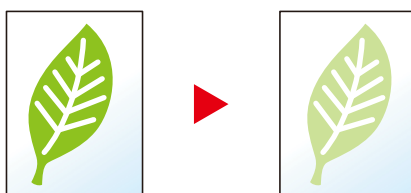
➔ [Funkcja oszczędzania energii \(strona 78\)](#)

### Drukowanie ze zmniejszonym zużyciem tonera (EcoPrint)

Funkcja pozwala ograniczyć zużycie toneru.

Jeżeli zachodzi jedynie potrzeba sprawdzenia wyglądu zawartości po wydrukowaniu, np. próbne drukowanie lub dokumenty do zatwierdzenia wewnętrznego, można użyć tej funkcji w celu oszczędzania toneru.

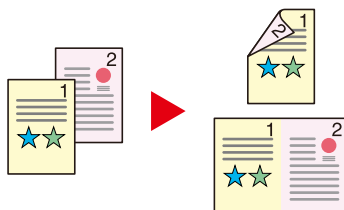
Zaleca się jej używanie zawsze wtedy, gdy wydruki o wysokiej jakości są niepotrzebne.



➔ [EcoPrint \(strona 188\)](#)

### Zmniejszanie zużycia papieru (drukowanie z oszczędzaniem papieru)

Oryginały można drukować na obu stronach arkusza. Możliwe jest również drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.

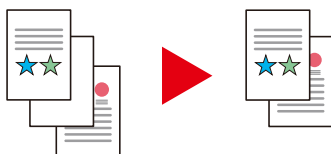


➔ [Połącz \(strona 192\)](#)

➔ [Dupleks \(strona 195\)](#)

## Pomijanie pustych stron podczas drukowania (Pomiń puste strony)

Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i drukuje tylko strony, które nie są puste.

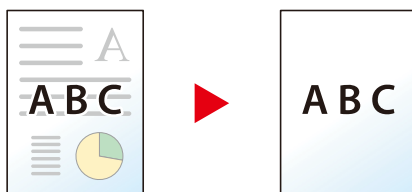


➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Tworzenie eleganckich dokumentów

### Zapobieganie przesiąkaniu obrazu (Zapobieganie przesiąkaniu)

Można zapobiegać przesiąkaniu obrazów z rewersu skanowanych oryginałów.

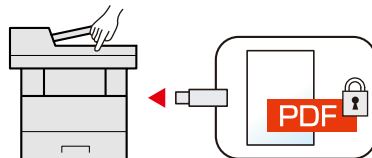


➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Zwiększenie bezpieczeństwa

### Zabezpieczanie plików PDF hasłem (funkcje szyfrowania plików PDF)

Można użyć opcji zabezpieczenia hasłem plików w formacie PDF, aby ograniczyć możliwość wyświetlania, drukowania i edycji dokumentów.

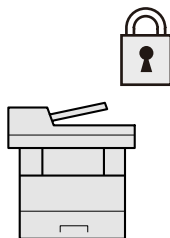


➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Ochrona danych na dysku SSD (Szyfrowanie/Nadpisywanie)

Można automatycznie nadpisywać niepotrzebne dane pozostałe na dysku SSD.

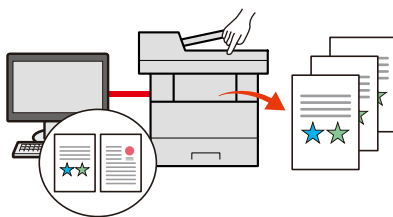
Aby zapobiec wyciekowi informacji, urządzenie może szyfrować dane jeszcze przed zapisaniem ich na dysku SSD.



➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Zapobieganie utracie wykończonych dokumentów (Druk prywatny)

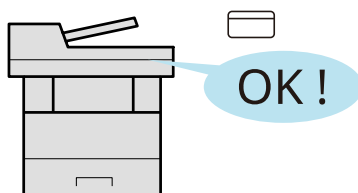
Tymczasowe zapisywanie zadań drukowania w skrzynce na dokumenty urządzenia i wysyłanie ich z panelu urządzenia może uniemożliwić pobieranie dokumentów przez nieupoważnione osoby.



➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej (uwierzytelnianie kartą)

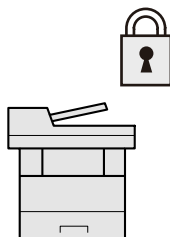
Można zalogować się w urządzeniu, zbliżając kartę identyfikacyjną do czytnika kart. Nie ma potrzeby wprowadzania nazwy użytkownika ani hasła.



➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Wzmacnianie bezpieczeństwa (ustawienia administratora)

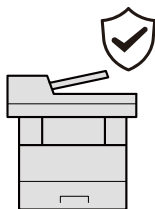
Administratorzy mogą korzystać z licznych funkcji pozwalających zwiększać bezpieczeństwo korzystania z urządzenia.



➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Zapobieganie uruchamianiu złośliwego oprogramowania (Lista pozycji dozwolonych)

Istnieje możliwość zapobiegania uruchamianiu złośliwego oprogramowania i modyfikowaniu oprogramowania oraz utrzymywania niezawodności systemu.

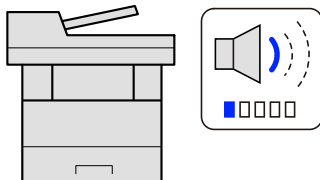


➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

### Wyciszanie urządzenia (Tryb cichy)

Można wyciszyć urządzenie, redukując dźwięki towarzyszące jego pracy. Tryb ten można skonfigurować poprzez zadanie.

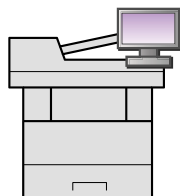


➔ [Tryb cichy \(strona 200\)](#)

### Dodawanie funkcji w razie potrzeby (aplikacje)

Możliwości urządzenia można rozszerzyć przez instalację dodatkowych aplikacji.

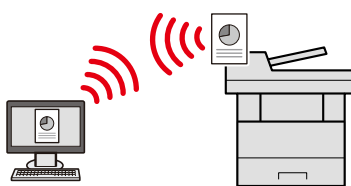
Dostępne są aplikacje poprawiające efektywność wykonywania codziennych zadań, takie jak funkcja skanowania i uwierzytelniania.



➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Instalacja urządzenia bez potrzeby podłączania kabli sieciowych (Sieć bezprzewod.)

Jeżeli dostępna jest sieć bezprzewodowa, można zainstalować urządzenie bez potrzeby podłączania kabli sieciowych. Ponadto obsługiwane są funkcje, takie jak Wi-Fi Direct itp.



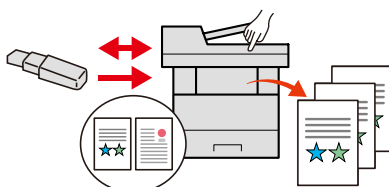
➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Używanie dysku USB (Dysk USB)

Funkcja jest przydatna, gdy dokumenty trzeba wydrukować poza biurem lub nie można wydrukować dokumentów bezpośrednio z komputera.

Aby wydrukować dokumenty z dysku USB, należy podłączyć go bezpośrednio do gniazda urządzenia.

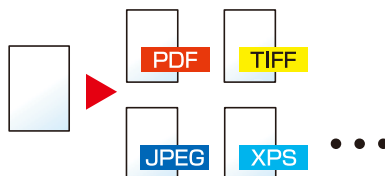
Możliwe jest również zapisanie na dysku USB oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia.



➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Określanie formatu pliku obrazu (Format pliku)

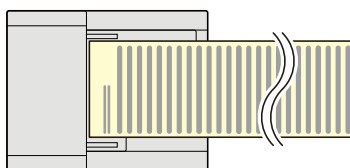
Można wybrać różne formaty plików podczas wysyłania lub zapisywania obrazów.



➔ [Format pliku \(strona 201\)](#)

## Skonowanie długich oryginałów (Długi oryginał)

Można skanować długie oryginały, takie jak umowy i rejestry danych.

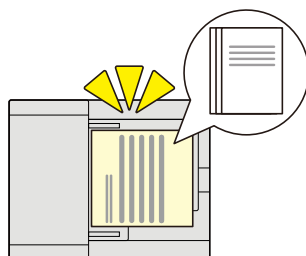


➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Wykrywanie podawania wielu oryginałów (Wykrywaj podanie wielu oryginałów)

Podczas skanowania dokumentu z procesora dokumentów skanowanie jest automatycznie zatrzymywane po podaniu wielu stron jednocześnie.

Ta funkcja jest dostępna tylko na modelu 458ci.



➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Wykrywanie oryginałów z zagiętymi rogami (Wykrywaj oryginały z zagiętymi rogami)

Podczas skanowania dokumentu z procesora dokumentów skanowanie jest automatycznie zatrzymywane po wykryciu dokumentu z zagiętym rogiem.

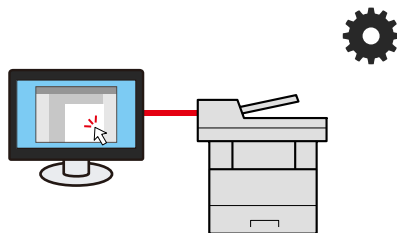


➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Wykonywanie zdalnych operacji (Embedded Web Server RX)

Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować, wysyłać lub pobierać dane.

Administratorzy mogą też zdalnie konfigurować ustawienia urządzenia lub ustawienia zarządzania.



➔ [Embedded Web Server RX \(strona 88\)](#)



# Funkcje kolorów i jakości obrazu

Urządzenie jest wyposażone w różne funkcje kolorów i jakości obrazu. Zeskanowany obraz można dostosować do potrzeb.

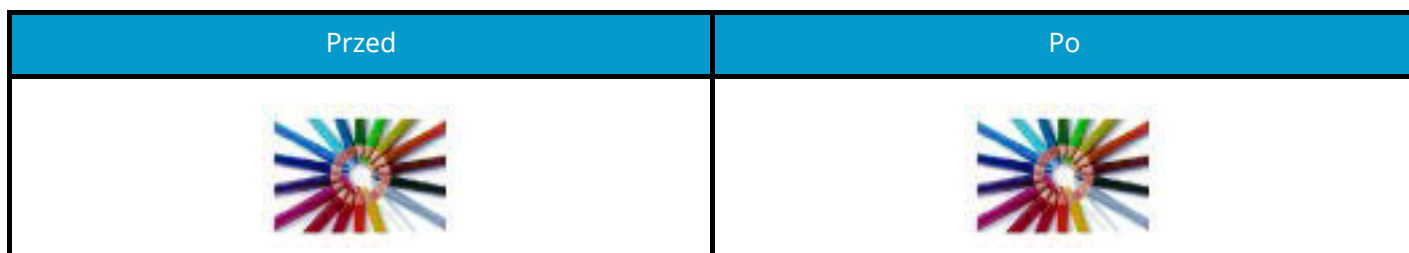
## Podstawowe tryby kolorów

Podstawowe tryby kolorów są następujące.

### Kolor autom.

Automatycznie rozpoznaje, czy skanowany dokument jest kolorowy czy czarno-biały.

#### Obraz referencyjny



### Pełny kol.

Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.

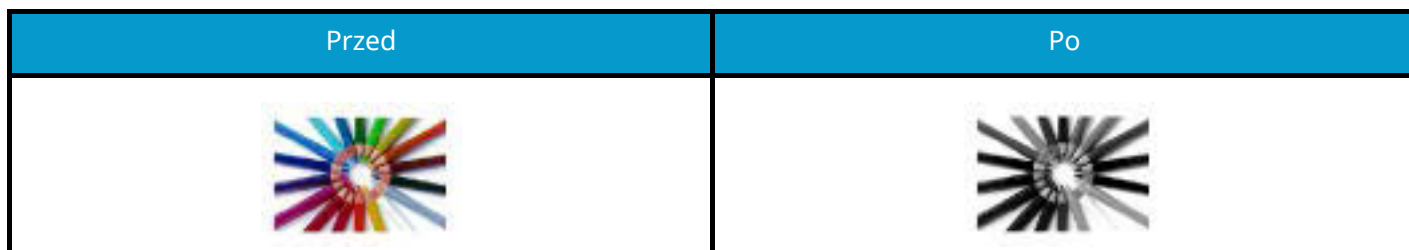
#### Obraz referencyjny



### Skala szarości

Skanuje dokumenty w skali szarości.

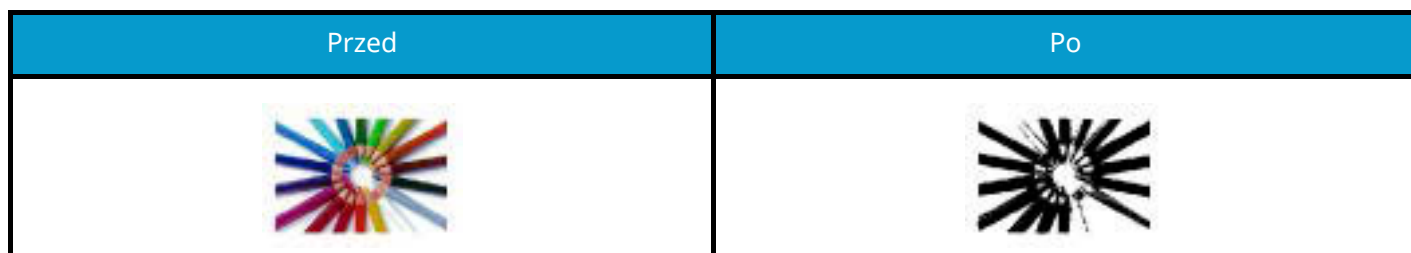
#### Obraz referencyjny



## Monochromatyczny

Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

### Obraz referencyjny











Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

➔ [Wybór kolorów \(strona 189\)](#)

## Dostosowywanie jakości obrazu i kolorów

Aby dostosować jakość obrazu lub kolor obrazu, użyj następujących funkcji.

### Precyzyjne dostosowywanie kolorów






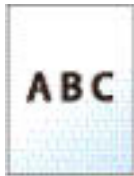
Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Dostosowanie gęstości.			Gęstość
Dostosowanie koloru przez wzmocnienie odcieni koloru niebieskiego lub czerwonego. Przykład: Wzmocnienie czerwieni			Równowaga koloru
Zmiana obrazu przez dostosowanie każdego z sześciu kolorów: czerwony, niebieski, zielony, cyjan, magenta i żółty. Przykład: Zmiana odcieni czerwieni zbliżonych do koloru żółtego na kolor żółty oraz odcieni cyjan zbliżonych do koloru niebieskiego na kolor niebieski.			Wyreguluj kolor
Dostosowanie nasycenia.			Nasycenie

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

### Precyzyjne dostosowywanie jakości obrazu

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Podkreślenie lub rozmycie konturu obrazu. Przykład: Podkreślenie konturów obrazu			Ostrość

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Dostosowanie różnicy między ciemnymi i jasnymi częściami obrazu.			Kontrast
Przyciemnienie lub rozjaśnienie tła (obszar bez tekstu lub obrazów) dokumentu. Przykład: Rozjaśnianie tła			Gęstość tła
Zapobieganie przesiąkaniu oryginałów dwustronnych.			Zapobieganie przesiąkaniu

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

## Dostosowanie zeskanowanego obrazu

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Zmniejszenie rozmiaru pliku i uzyskanie wyraźniejszych znaków.			Format pliku [High Comp. PDF]
Konwertowanie dokumentu papierowego do formatu PDF z tekstem, który można przeszukiwać.			Format pliku [Rozpoznawanie tekstu OCR] z [PDF] lub [High Comp. PDF]

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Format pliku \(strona 201\)](#)

## Podręczniki dostarczane z urządzeniem

Wraz z urządzeniem dostarczone są niżej wymienione podręczniki. Należy zapoznać się z ich treścią w razie potrzeby. Podręczniki można pobrać z centrum pobierania. Aby móc przeglądać podręczniki na komputerze, należy zainstalować program Adobe Reader w wersji 8.0 lub nowszej.

W związku z ciągłym udoskonalaniem urządzenia zawartość niniejszych podręczników może zostać zmieniona bez uprzedzenia.

### Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

### UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Szybkie rozpoczęcie korzystania z urządzenia	<p><b>Quick Guide</b></p> <p>W tym podręczniku opisano często używane operacje i postępowanie w przypadku wystąpienia problemów.</p> <p>Ten podręcznik papierowy jest dostarczany z urządzeniem.</p>
Bezpieczne korzystanie z urządzenia	<p><b>Safety Guide</b></p> <p>W tym podręczniku zawarto informacje o bezpieczeństwie oraz ostrzeżenia związane z środowiskiem pracy i eksploatacją urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.</p> <p>Ten podręcznik papierowy jest dostarczany z urządzeniem.</p> <p><b>Safety Guide (458ci/358ci)</b></p> <p>W tym podręczniku przedstawiono dane dotyczące niezbędnego miejsca do instalacji urządzenia oraz opis etykiet ostrzegawczych i inne zalecenia bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.</p> <p>Ten podręcznik papierowy jest dostarczany z urządzeniem.</p>
Pełne wykorzystanie możliwości urządzenia	<p><b>Podręcznik obsługi (ten podręcznik)</b></p> <p>W tym podręczniku opisano ładowanie papieru oraz procedury kopiowania, drukowania i skanowania, a także wskazano domyślne ustawienia urządzenia i inne przydatne informacje.</p>
Korzystanie z funkcji faksu	<p><b>Podręcznik obsługi faksu</b></p> <p>W tym podręczniku przedstawiono korzystanie z funkcji faksu urządzenia.</p>
Korzystanie z kart identyfikacyjnych	<p><b>Card Authentication Kit (B) (Option) Operation Guide</b></p> <p>W tym podręczniku opisano uwierzytelnianie użytkowników za pomocą kart identyfikacyjnych.</p>
Zwiększenie bezpieczeństwa	<p><b>Data Encryption/Overwrite Operation Guide</b></p> <p>W tym podręczniku opisano sposób wprowadzenia i użycia funkcji Szyf. danych / nadpisywanie, a także sposoby nadpisywania i szyfrowania danych.</p>

<p>Łatwe zapisywanie informacji o urządzeniu i konfigurowanie ustawień</p>	<p><b>Embedded Web Server RX User Guide</b></p> <p>W tym podręczniku opisano sposób uzyskiwania dostępu do urządzenia z komputera przy użyciu przeglądarki internetowej w celu sprawdzenia i zmiany ustawień.</p>
<p>Drukowanie danych z komputera</p>	<p><b>Printing System Driver User Guide</b></p> <p>W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki i używanie funkcji drukarki.</p>
<p>Monitorowanie urządzenia i drukarek w sieci</p>	<p><b>NETWORK PRINT MONITOR User Guide</b></p> <p>W tym podręczniku opisano monitorowanie systemu druku sieciowego (urządzenie) za pomocą narzędzia NETWORK PRINT MONITOR.</p>
<p>Skanowanie obrazów i zapisywanie z informacjami</p>	<p><b>File Management Utility User Guide</b></p> <p>W tym podręczniku przedstawiono, jak używać File Management Utility do ustawiania różnych parametrów oraz wysyłania i zapisywania zeskanowanych dokumentów.</p>
<p>Drukowanie bez sterownika drukarki</p>	<p><b>PRESCRIBE Command Reference</b></p> <p>W tym podręczniku przedstawiono wewnętrzny język drukarki (polecenia PRESCRIBE).</p> <p><b>PRESCRIBE Technical Reference</b></p> <p>W tym podręczniku opisano polecenia języka PRESCRIBE oraz sposób sterowania przy każdym typie emulacji.</p>
<p>Bezpośrednie drukowanie plików PDF</p>	<p><b>Network Tool for Direct Printing Operation Guide</b></p> <p>W tym podręczniku przedstawiono drukowanie plików PDF bez uruchamiania programów Adobe Acrobat lub Reader.</p>
<p>Dostosowywanie pozycji drukowania lub skanowania</p>	<p><b>Maintenance Menu User Guide</b></p> <p>Podręcznik zawiera objaśnienia dotyczące konfigurowania drukowania, skanowania i innych ustawień.</p>

# Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)

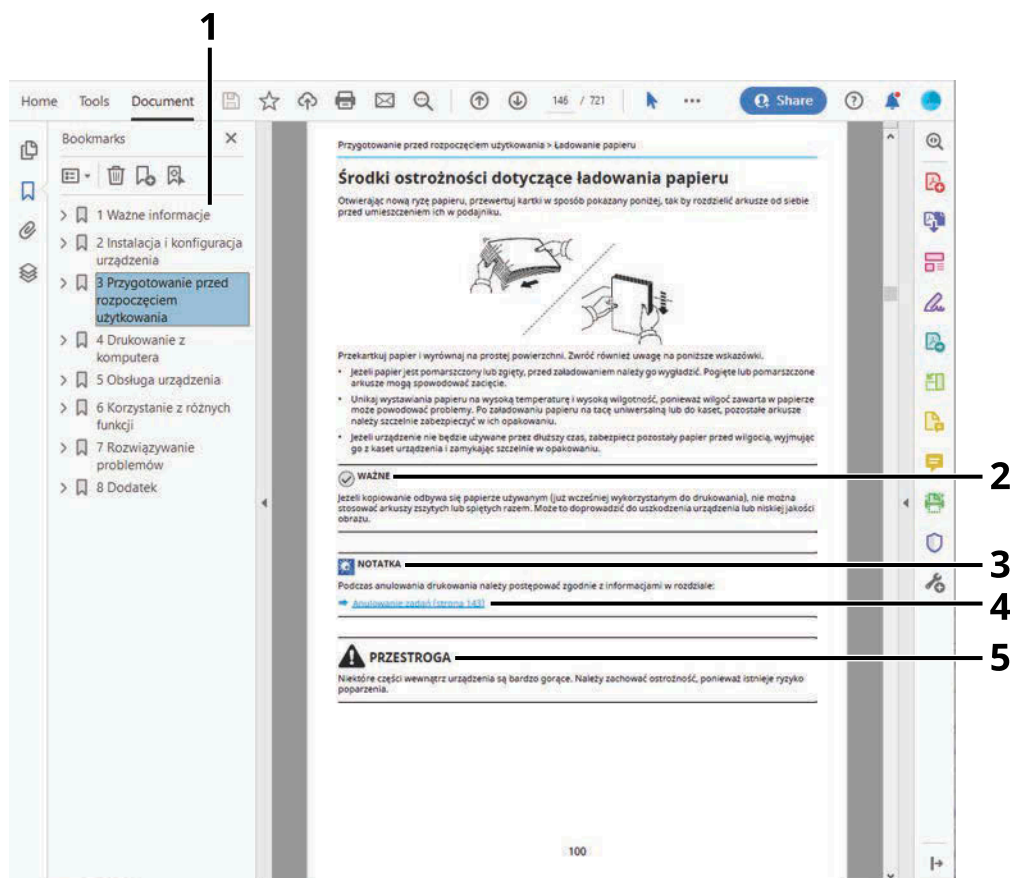
## Rozdziały w podręczniku

Niniejszy podręcznik obsługi zawiera następujące rozdziały.

Rozdział	Spis treści
Ważne informacje	W tym rozdziale zawarto zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z urządzenia oraz informacje o znakach towarowych.
Instalacja i konfiguracja urządzenia	W tym rozdziale opisano części urządzenia, podłączanie kabli, instalację oprogramowania, logowanie, wylogowanie i inne procedury związane z administracją urządzeniem.
Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	W tym rozdziale przedstawiono czynności przygotowawcze i konfigurację ustawień niezbędnych do korzystania z urządzenia, takich jak wkładanie papieru, a także dodawanie wpisów do książki adresowej.
Drukowanie z komputera	W tym rozdziale wyjaśniono podstawową metodę drukowania.
Obsługa urządzenia	W tym rozdziale opisano podstawowe procedury związane z obsługą urządzenia, takie jak umieszczanie oryginałów, wykonywanie kopii, przesyłanie dokumentów i korzystanie ze skrzynek dokumentów.
Korzystanie z różnych funkcji	W tym rozdziale opisano przydatne funkcje urządzenia.
Rozwiązywanie problemów	W tym rozdziale przedstawiono rozwiązywanie problemów, takich jak brak toneru, różne komunikaty o błędach, zacięcia papieru lub inne problemy.
Dodatek	W tym rozdziale opisano przydatne opcje urządzenia. Zawarto w nim również informacje o obsługiwanych typach nośników i rozmiarach papieru, a także słowniczek terminów. Można tu również znaleźć opis wprowadzania znaków oraz dane techniczne urządzenia.

## Oznaczenia stosowane w tym podręczniku

W poniższym przykładzie posłużono się programem Adobe Reader.



- 1 Kliknij pozycję spisu treści, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony podręcznika.
- 2 Oznacza wymogi i ograniczenia dotyczące prawidłowego korzystania z urządzenia oraz zapobiegania uszkodzeniom urządzenia lub mienia.
- 3 Oznacza dodatkowe omówienie i informacje dotyczące wykonywanych operacji.
- 4 Kliknij podkreślony tekst, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony.
- 5 Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

### NOTATKA

Elementy wyświetlane w oknie dialogowym programu Adobe Reader zależą od sposobu jego wykorzystywania. Jeżeli spis treści ani narzędzia nie są wyświetlane, patrz pomoc programu Adobe Reader.

Niektóre elementy są oznaczone w tym podręczniku zgodnie z poniższymi oznaczeniami.

Oznaczenie	Opis
[ ]	Służy do wskazywania klawiszy i przycisków.
” ”	Służy do wskazywania komunikatów.



## Oznaczenia stosowane w procedurach obsługi urządzenia

W niniejszym Podręczniku obsługi naciśnięcia klawiszy wykonywane kolejno na panelu dotykowym są opisane następująco:

### Rzeczywista procedura

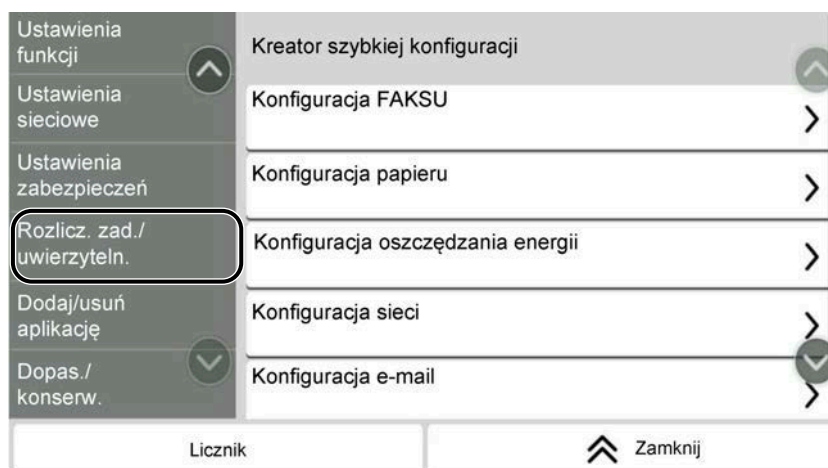
- 1 Naciśnij klawisz [System Menu/Counter].
- 2 Wybierz pozycję [Ustawieniaurządzenia].
- 3 Przewiń ekran w dół (używając przesuwania).
- 4 Wybierz pozycję [Dźwięk].

### Procedura wskazana w tym podręczniku

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawieniaurządzenia] > [Dźwięk]

## Rzeczywista procedura

1 Wybierz pozycję [Rozlicz. zad./uwierzyteln.].



2 W obszarze „Ustawienie rozl. zadań” wybierz pozycję [Rozl. zadań].



## Procedura wskazana w tym podręczniku

[Rozlicz. zad./uwierzyteln.] > „Ustawienie rozl. zadań” [Rozl. zadań]

Więcej informacji na temat obsługi panelu dotykowego można znaleźć w następującym rozdziale:

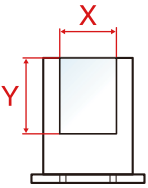

➔ [Korzystanie z panelu dotykowego \(strona 53\)](#)

## Rozmiar papieru

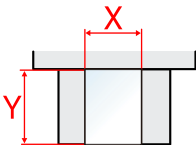

Rozmiarów papieru, takich jak A5 i Statement, można używać zarówno w orientacji poziomej, jak i pionowej. Aby rozróżnić orientacje, gdy używane są te rozmiary, do rozmiarów używanych w orientacji poziomej dodaje się literę „R”.

### Wkładanie papieru w orientacji pionowej

#### Podczas ładowania do kasety

Pozycja ustawienia (X = szerokość, Y = długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5-R, Statement-R

#### Podczas ładowania do tacy uniwersalnej

Pozycja ustawienia (X = szerokość, Y = długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5-R, Statement-R

Dostępne rozmiary papieru różnią się w zależności od funkcji i zespołu podajnika papieru. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

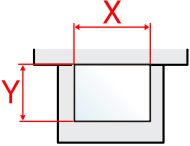

➔ [Parametry \(strona 339\)](#)

### Wkładanie papieru w orientacji poziomej

#### Podczas ładowania do kasety

Pozycja ustawienia (X = szerokość, Y = długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5, Statement

### Podczas ładowania do tacy uniwersalnej

Pozycja ustawienia (X = szerokość, Y = długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5, Statement

Dostępne rozmiary papieru różnią się w zależności od funkcji i zespołu podajnika papieru. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

➔ [Parametry \(strona 339\)](#)

# Powiadomienie

## Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku

Rozdziały tego podręcznika oraz części urządzenia oznaczone symbolami zawierają ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń, które mają chronić użytkownika, inne osoby i znajdujące się w otoczeniu obiekty oraz zapewnić prawidłowe i bezpieczne użytkowanie urządzenia. Symbole i ich znaczenia są przedstawione poniżej.



### **OSTRZEŻENIE:**


Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.



### **PRZESTROGA:**

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

## Symbole


Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń. Rodzaj uwagi jest określony wewnątrz symbolu.



[Ostrzeżenie ogólne]



[Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze]


Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera informacje dotyczące zabronionych działań. Rodzaje zabronionych czynności są podane wewnątrz symbolu.



[Ostrzeżenie przed zabronionymi czynnościami]



[Demontaż zabroniony]

Symbol  wskazuje, że dana część zawiera informacje o czynnościach, które muszą być wykonane. Rodzaje tych czynności są określone wewnątrz symbolu.



[Alarm dotyczący czynności obowiązkowej]



[Wyciągnij wtyczkę z gniazda]



[Zawsze podłączaj urządzenie do gniazda sieciowego z uziemieniem]



### **NOTATKA**

Dokument bardzo przypominający banknot może w pewnych rzadkich przypadkach nie zostać skopiowany prawidłowo, ponieważ urządzenie wyposażone jest w funkcję zapobiegania fałszerstwom.

---

## Otoczenie

Urządzenie może pracować w następujących warunkach:

Temperatura	od 10 do 32,5°C Jednak wilgotność nie powinna przekraczać 70% przy temperaturze wynoszącej 32,5°C.
Wilgotność	10 do 80% Jednak temperatura nie powinna przekraczać 30°C przy wilgotności wynoszącej 80%.

Należy unikać następujących lokalizacji przy wyborze miejsca instalacji urządzenia.

- Unikać lokalizacji blisko okien lub narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Unikać lokalizacji narażonych na drgania.
- Unikać lokalizacji narażonych na gwałtowne zmiany temperatury.
- Unikać lokalizacji narażonych na bezpośrednie działanie gorącego lub zimnego powietrza.
- Unikać lokalizacji ze słabą wentylacją.

Podczas kopiowania uwalniane są niewielkie ilości ozonu, ale nie stanowią one zagrożenia dla zdrowia.

Jednak w przypadku używania urządzenia przez długi czas w źle wietrzonym pomieszczeniu lub przy wykonywaniu bardzo dużej liczby kopii zapach może stać się nieprzyjemny.

W celu stworzenia odpowiednich warunków kopiowania zaleca się właściwą wentylację pomieszczenia.

## Ostrzeżenia dotyczące obsługi

### Ostrzeżenia dotyczące materiałów eksploatacyjnych

---



#### **PRZESTROGA**

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Części, w których znajduje się toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.

W przypadku wysypania się toneru z części, w których się on znajduje, należy unikać wdychania lub połykania oraz kontaktu z oczami i skórą.

- W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych należy przejść do pomieszczenia ze świeżym powietrzem i przepłukać gardło dużą ilością wody. Jeżeli wystąpi kaszel skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku połknięcia tonera należy przepłukać usta wodą i wypić 1 lub 2 szklanki wody, aby rozcieńczyć zawartość żołądka. W razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku dostania się tonera do oczu należy przepłukać je dokładnie wodą. W przypadku utrzymywania się podrażnienia należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku zetknięcia się tonera ze skórą należy przemyć ją wodą z mydłem.

W żadnym wypadku nie wolno otwierać na siłę ani niszczyć części, w których znajduje się toner.

---

### Inne środki ostrożności

Pusty pojemnik z tonerem oraz pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem oraz pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Urządzenie należy przechowywać, unikając bezpośredniego wystawienia na promieniowanie słoneczne.

Urządzenie należy przechowywać w miejscu, w którym temperatura wynosi poniżej 40°C, unikając gwałtownych zmian temperatury i wilgotności.

Jeżeli urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyjąć papier z kasety i tacy uniwersalnej, włożyć go z powrotem do oryginalnego opakowania i zabezpieczyć.

## Zgodność z przepisami i normami

Niniejszym firma KYOCERA Document Solutions Inc. deklaruje, że sprzęt radiowy typu 358ci/458ci jest zgodny z dyrektywą 2014/53/UE.

Pełny tekst deklaracji zgodności UE jest dostępny pod następującym adresem internetowym:

#### **Triumph-Adler**

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

#### **UTAX**

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Nazwa modułu, wyposażenie opcjonalne	Wersja oprogramowania	Pasmo częstotliwości, w którym pracuje sprzęt radiowy:	Maksymalna moc częstotliwości radiowej transmitowana w paśmie częstotliwości, w którym pracuje urządzenie radiowe:
IB-51 (wyposażenie opcjonalne)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (wyposażenie opcjonalne)	1.0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	od 50 mW do 1 W
IB-38 (wyposażenie opcjonalne)	1.0	2,4 GHz	100 mW



## Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania

Kopiowanie/skanowanie materiałów chronionych prawami autorskimi bez zezwolenia właściciela praw autorskich może być zabronione.

Kopiowanie/skanowanie następujących materiałów jest zakazane i może być karane. Poniższy wykaz może nie zawierać wszystkich materiałów objętych zakazem. Nie wolno świadomie kopiować/skanować materiałów objętych zakazem kopiowania/skanowania.

- Pieniądze papierowe
- Banknoty
- Papiery wartościowe
- Znaczki
- Paszporty
- Świadectwa i certyfikaty

Lokalne prawa i regulacje mogą zabraniać lub ograniczać kopiowanie/skanowanie materiałów innych niż wymienione powyżej.

## Środki ostrożności podczas korzystania z sieci bezprzewodowej (jeżeli karta jest na wyposażeniu)

Sieć bezprzewodowa umożliwia bezprzewodową wymianę informacji między bezprzewodowymi punktami dostępu. Dzięki temu tego rodzaju połączenie można nawiązać bezproblemowo w obszarze, w którym dozwolone jest przesyłanie fal radiowych.

Z drugiej strony, jeżeli ustawienia zabezpieczeń nie są skonfigurowane, mogą wystąpić następujące problemy, ponieważ fale radiowe mogą przenikać przez przeszkody (w tym ściany) i docierać do każdego miejsca w określonym obszarze.

### Potajemne przeglądanie treści komunikacji

Osoby trzecie o złych zamiarach mogą celowo monitorować fale radiowe w celu uzyskania nieupoważnionego dostępu do następujących przesyłanych treści.

- Dane osobowe, w tym identyfikator, hasła i numery kart kredytowych
- Treść wiadomości e-mail

### Bezprawne włamanie

Osoby trzecie mogą uzyskiwać nieupoważniony dostęp do sieci osobistych lub firmowych w celu przeprowadzania następujących niedozwolonych działań.

- Pobieranie danych osobowych i poufnych (ujawnianie informacji)
- Podszywanie się pod konkretną osobę i rozpowszechnianie nieautoryzowanych informacji (spoofing)
- Modyfikowanie i ponowne przesyłanie przechwyconych komunikatów (fałszowanie)
- Przesyłanie wirusów komputerowych oraz niszczenie danych i systemów (niszczenie)

Karty sieci bezprzewodowej i bezprzewodowe punkty dostępu mają wbudowane mechanizmy bezpieczeństwa, które rozwiązują te problemy i zmniejszają prawdopodobieństwo ich wystąpienia. W tym celu konfiguruje się ustawienia zabezpieczeń urządzeń do obsługi sieci bezprzewodowych.

Zaleca się, aby klienci kierowali się własnym osądem podczas konfigurowania ustawień zabezpieczeń oraz upewnili się, że w pełni rozumieją problemy, które mogą wystąpić, gdy produkt jest używany bez aktywnych zabezpieczeń.

## Ograniczenia użycia tego produktu (jeśli jest w wyposażeniu)

- Fale radiowe emitowane przez ten produkt mogą wpływać na sprzęt medyczny. Używając tego produktu w placówce medycznej lub w pobliżu instrumentów medycznych, należy używać tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności dostarczonymi przez administratora instytucji lub tymi, które są umieszczone na instrumentach medycznych.
- Fale radiowe emitowane przez ten produkt mogą wpływać na automatyczne urządzenia sterujące, w tym automatyczne drzwi i alarmy przeciwpożarowe. Używając tego produktu w pobliżu automatycznych urządzeń sterujących, zaleca się eksploatację tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności podanymi na automatycznych urządzeniach sterujących.
- Jeżeli produkt jest używany w urządzeniach, które są bezpośrednio związane z obsługą, w tym w samolotach, pociągach, statkach i samochodach, lub produkt jest używany w zastosowaniach wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa działania oraz w urządzeniach wymagających dokładności, w tym w maszynach zapobiegających katastrofom i przestępczości oraz używanych do zapewniania bezpieczeństwa, w trakcie eksploatacji urządzenia należy uwzględnić projekt bezpieczeństwa całego systemu, w tym przyjąć środki mające na celu zapewnienie odporności na uszkodzenia i nadmiarowości, a także niezawodności i bezpieczeństwa całego systemu. Ten produkt nie jest przeznaczony do użytku w zastosowaniach wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa, w tym przyrządów lotniczych, sprzętu komunikacyjnego, sprzętu do sterowania siłowniami jądrowymi i sprzętu medycznego; w związku z tym decyzja, czy używać tego produktu w tych zastosowaniach, musi być oparta na dokładnym rozważeniu wszystkich zalet i wad.

## Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa

Nieautoryzowane powielanie (kopiowanie) całości lub części tego dokumentu jest zabronione. Nie dotyczy to wyjątków określonych w prawie autorskim.

### Kwestia nazw handlowych

- PRESCRIBE jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- KPDL jest znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows i Windows Server są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript i Reader są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- Ethernet jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM i IBM PC/AT są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac i Mac OS są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Wszystkie czcionki języków europejskich zainstalowane w tym urządzeniu są używane na mocy porozumienia licencyjnego z firmą Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino i Times są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC ZapfDingbats są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy International Typeface Corporation.
- ThinPrint jest znakiem towarowym firmy Cortado AG w Niemczech i innych krajach.
- W tym urządzeniu zainstalowano czcionki UFST™ MicroType® firmy Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone oraz iPod touch są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w USA i innych krajach.
- Nazwa AirPrint oraz logo AirPrint są znakami towarowymi firmy Apple Inc.
- iOS jest znakiem towarowym i zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Cisco w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i jest używany na licencji Apple Inc.
- Google jest znakiem towarowym i/lub zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Google LLC.
- Mopria™ jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct i Wi-Fi Protected Setup są znakami towarowymi i/lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC i RFB są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy RealVNC Ltd. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Wszystkie pozostałe marki i nazwy produktów są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi odpowiednich firm. Ani znak ™, ani ® nie są używane w tekście podręcznika.

## Monotype Imaging License Agreement

- 1 Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.  

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.  

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

## OpenSSL License

Aby uzyskać licencję na oprogramowanie Open Source, przejdź pod następujący adres URL.

### Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

**UTAX**

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

## Funkcja sterowania oszczędnością energii

Aby zmniejszyć zużycie energii w stanie bezczynności, urządzenie wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie przełącza je w tryb uśpienia. Pozwala to zminimalizować zużycie energii po upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenia.

➔ [Uśpienie \(strona 78\)](#)

➔ [Liczn. wył. zas. \(modele na rynek europejski\) \(strona 79\)](#)

## Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego

To urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję drukowania dwustronnego. Przykładowo można zmniejszyć ilość zużytego papieru, drukując dwa jednostronne oryginały na pojedynczym arkuszu papieru jako wydruk dwustronny.

➔ [Dupleks \(strona 195\)](#)

Drukowanie w trybie druku dwustronnego zmniejsza zużycie papieru i przyczynia się do zachowania zasobów leśnych. Tryb druku dwustronnego zmniejsza również ilość papieru, jaką trzeba zakupić, a tym samym zmniejsza koszty. Zaleca się, aby urządzenia obsługujące druk dwustronny były domyślnie ustawione w tym trybie.

## Oszczędzanie zasobów — papier

Dla celów zachowania i zrównoważonego wykorzystywania zasobów leśnych zaleca się wykorzystywanie papieru makulaturowego lub świeżego, posiadającego certyfikaty inicjatyw na rzecz odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym lub uznane oznakowania ekologiczne, które są zgodne z normą EN 12281:2002\* lub równoważną normą jakości.

Urządzenie to obsługuje również drukowanie na papierze 64 g/m<sup>2</sup>. Użycie takiego papieru, zawierającego mniej surowców, może prowadzić do dalszego zachowania zasobów leśnych.

\* : EN12281:2002 „Papier drukowy i biurowy — wymagania dotyczące papieru do kopiowania z zastosowaniem suchego toneru”

Należy zasięgnąć porady dystrybutora lub przedstawiciela serwisu, aby uzyskać informacje na temat zalecanych rodzajów papieru.

## Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”

W celu zmniejszenia zużycia energii w czasie bezczynności urządzenie to wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie włącza tryb oszczędzania energii, gdy urządzenie pozostaje w stanie bezczynności przez określony czas.

Mimo że powrót urządzenia do trybu GOTOWY w trybie oszczędzania energii zajmuje nieco czasu, można w ten sposób uzyskać znaczne zmniejszenie zużycia energii. Zaleca się, aby urządzenie było używane przy czasie aktywacji trybu oszczędzania energii ustawionym na wartość domyślną.

## **Program ENERGY STAR**

Producent tego urządzenia jest uczestnikiem programu ENERGY STAR®. Dokłada wszelkich starań, aby dostarczać produkty zgodne ze standardami ENERGY STAR.

ENERGY STAR jest programem dotyczącym wydajności energetycznej, mającym na celu rozwój i promowanie stosowania produktów o wysokiej wydajności energetycznej, aby zapobiegać globalnemu ociepleniu. Kupując produkty zgodne z wymogami programu ENERGY STAR, klienci mogą pomóc zmniejszyć emisję gazów cieplarnianych podczas użytkowania produktów oraz obniżyć koszty związane z energią.

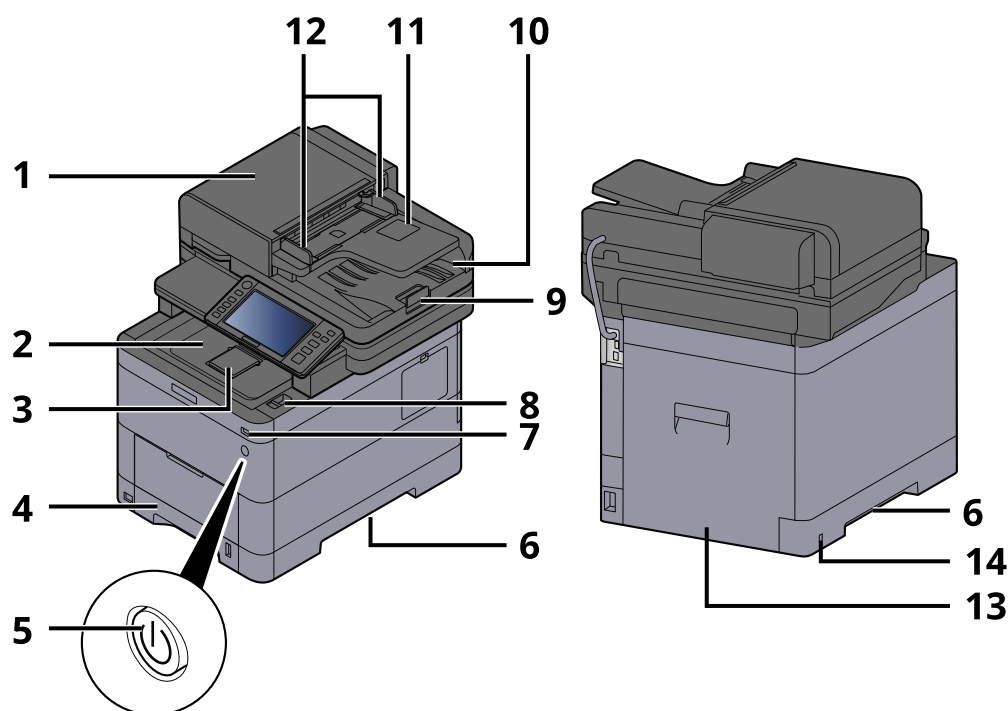


---

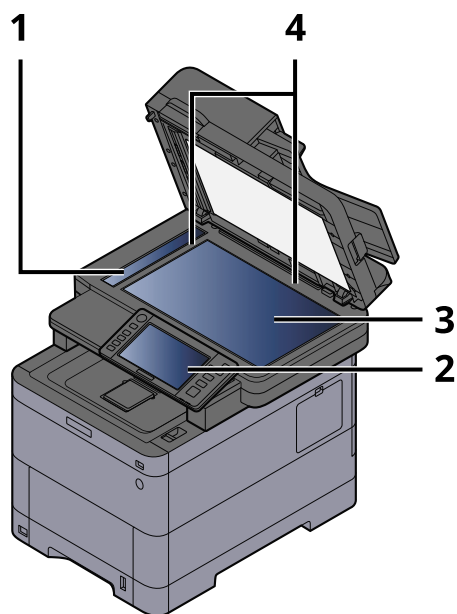
## **2 Instalacja i konfiguracja urządzenia**

---

## Nazwy części (zewnętrzne części urządzenia)

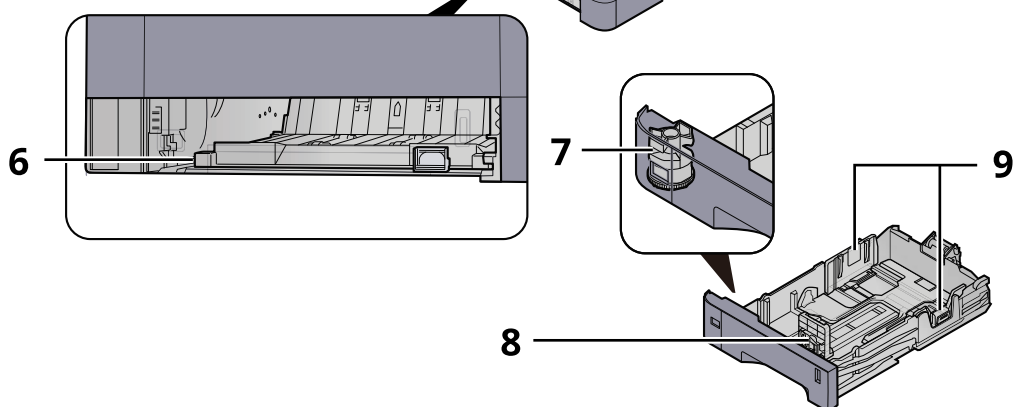
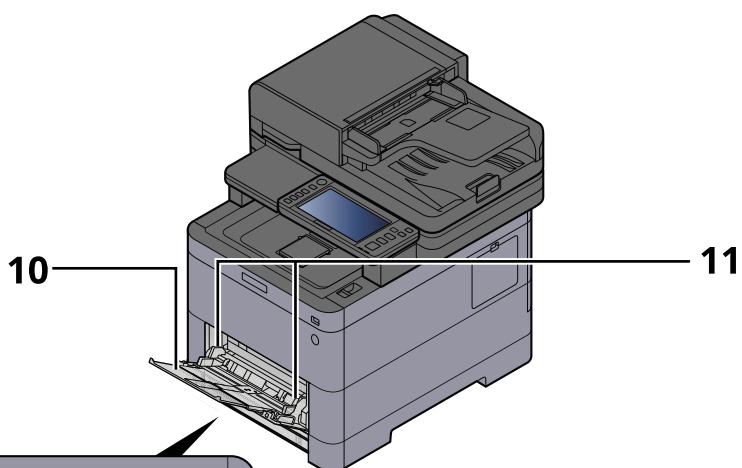
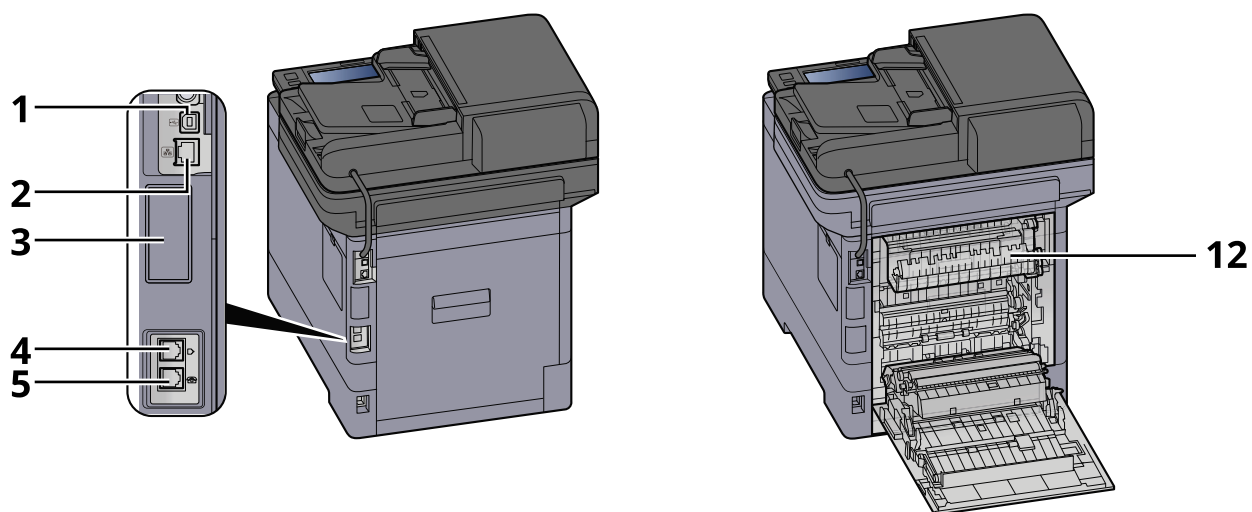


- 1 Procesor dokumentów
- 2 Ogranicznik papieru
- 3 Eject stopper
- 4 Kasetę 1
- 5 Wyłącznik zasilania
- 6 Conveying handle
- 7 Gniazdo pamięci USB
- 8 Dźwignia otwierania skanera
- 9 Blokada oryginałów
- 10 Płyta wydawania oryginałów
- 11 Original tray
- 12 Prowadnica szerokości oryginałów
- 13 Tylna pokrywa 1
- 14 Anti-theft slot



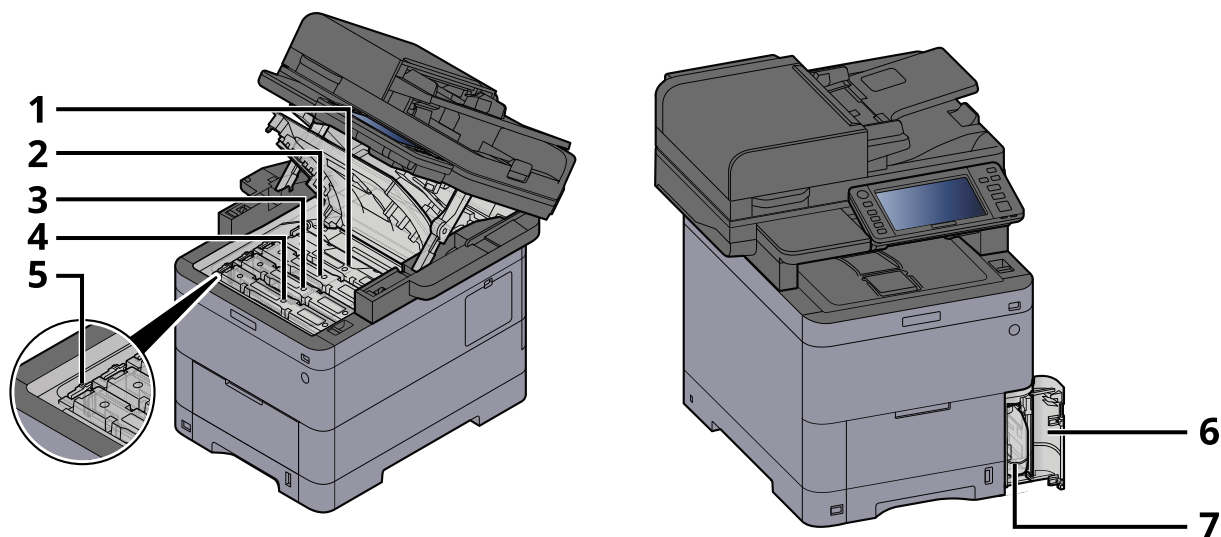
- 1 Wąska szyba skanera
- 2 Panel operacyjny
- 3 Płyta dociskowa
- 4 Płyty wskaźnika rozmiaru oryginału

## Nazwy części (złącza/wnętrze)



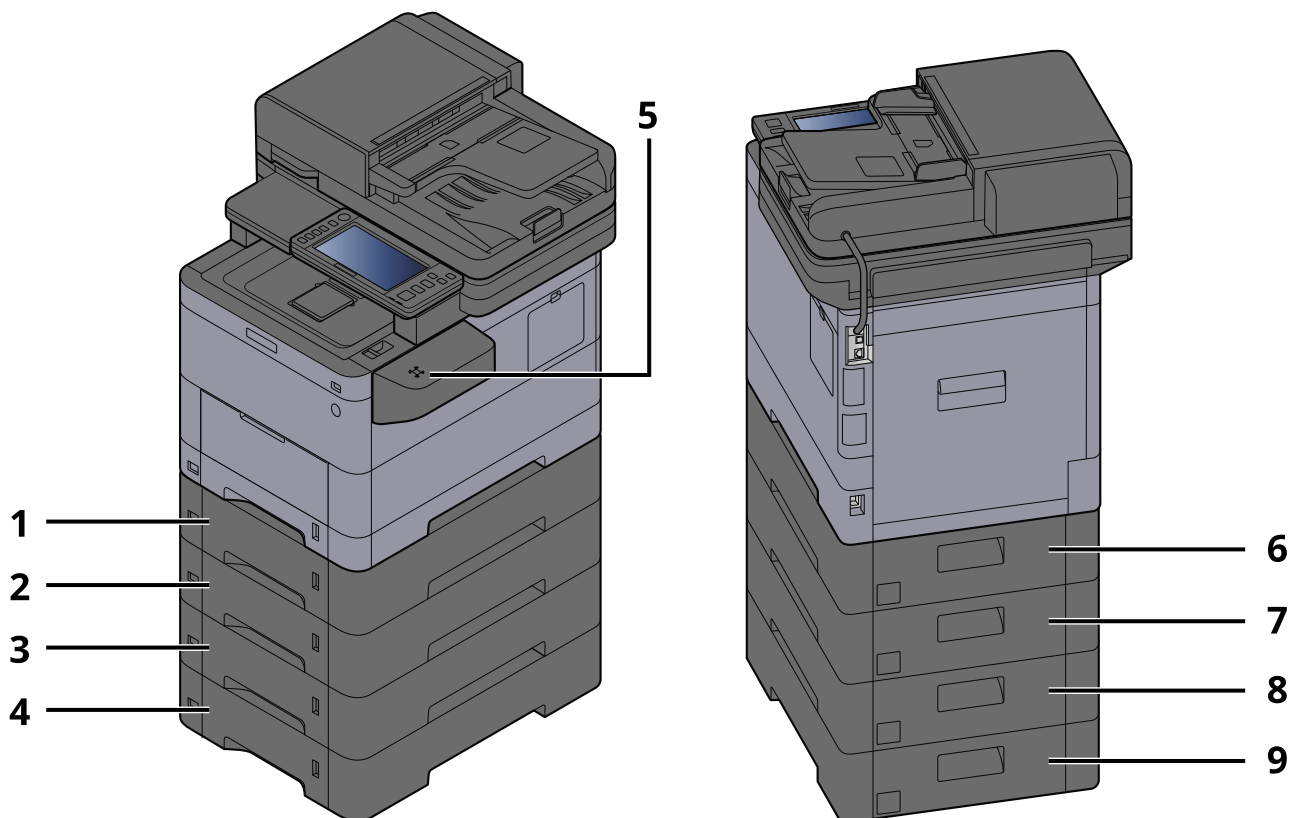
- 1 Złącze interfejsu USB
- 2 Złącze interfejsu sieciowego
- 3 Optional interface slot
- 4 Złącze LINE
- 5 Złącze TEL

- 6 Conveying cover
- 7 Pokrętko rozmiaru
- 8 Prowadnica długości papieru
- 9 Prowadnica szerokości papieru
- 10 Paper guide
- 11 Taca uniwersalna
- 12 Pokrywa utrwalacza



- 1 Pojemnik z tonerem (Czarny)
- 2 Pojemnik z tonerem (Cyan)
- 3 Pojemnik z tonerem (Magenta)
- 4 Pojemnik z tonerem (Żółty)
- 5 Dźwignia blokady pojemnika z tonerem
- 6 Pokrywa pojemnika na zużyty toner
- 7 Pojemnik na zużyty toner

## Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)



- 1 Kasetka 2
- 2 Kasetka 3
- 3 Kasetka 4
- 4 Kasetka 5
- 5 Czytnik kart
- 6 Tylna pokrywa 2
- 7 Tylna pokrywa 3
- 8 Tylna pokrywa 4
- 9 Tylna pokrywa 5

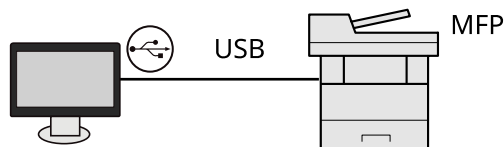
Więcej informacji na temat wyposażenia opcjonalnego można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Przegląd urządzeń opcjonalnych \(strona 335\)](#)

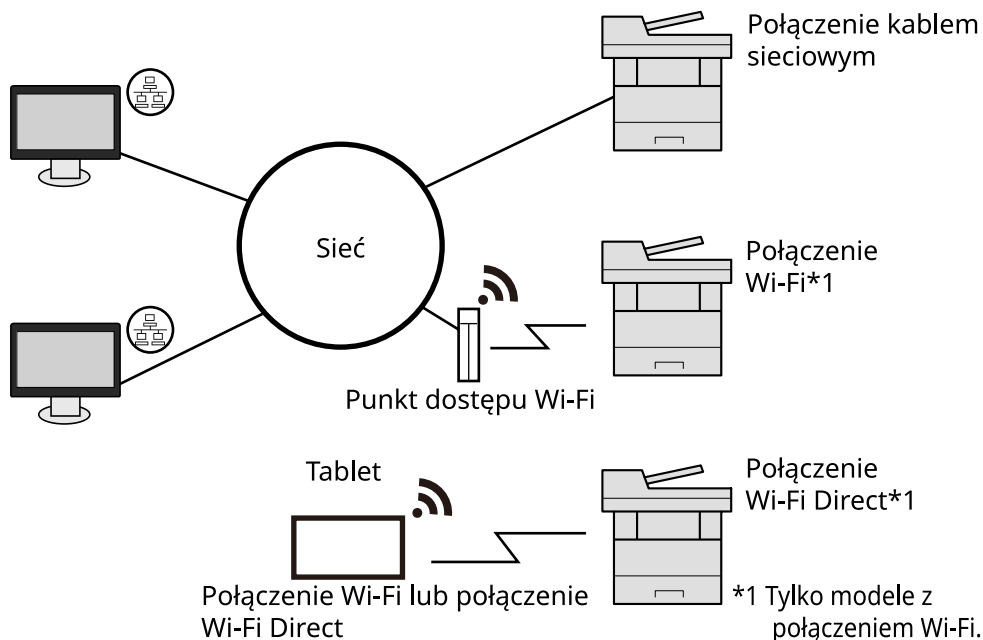
# Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń

Należy przygotować przewody dostosowane do środowiska pracy urządzenia oraz jego przeznaczenia.

## Podłączanie urządzenia do komputera za pomocą kabla USB



## Podłączanie urządzenia do komputera PC lub tabletu za pomocą kabla sieciowego, sieci Wi-Fi lub funkcji Wi-Fi Direct



### NOTATKA

Jeżeli korzystasz z sieci bezprzewodowej, zapoznaj się z poniższymi informacjami.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Kable do wykorzystania

### Kiedy do podłączania urządzenia używany jest kabel sieciowy

Funkcja	Wymagane kable
Drukarka / Skaner / Faks sieciowy* <sup>2</sup>	Kabel sieciowy (10BASET, 100BASETX, 1000BASET)

### Kiedy do podłączania urządzenia używany jest kabel USB

Funkcja	Wymagane kable
Drukarka/Skaner (TWAIN/WIA)	Kabel zgodny ze standardem USB 2.0 (zgodny z USB dużej szybkości, maks. 5,0 m, ekranowany)

\*2 Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania. Więcej informacji na temat faksu sieciowego można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

---

#### **WAŻNE**

Używanie kabla innego niż zgodny ze standardem USB 2.0 może spowodować awarię.

---



# Podłączanie kabli

## Podłączanie kabla sieciowego

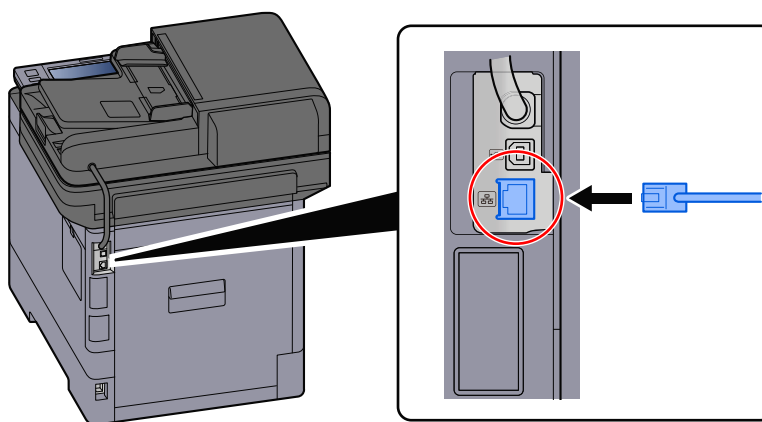
### ✓ WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 46\)](#)

### 1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

### 2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 76\)](#)

## Podłączanie kabla USB

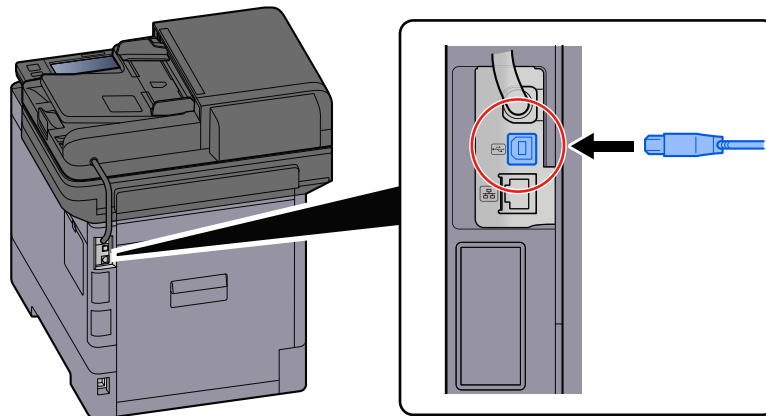
### ✓ WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.

→ [Wyłączanie \(strona 46\)](#)

### 1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza USB urządzenia.



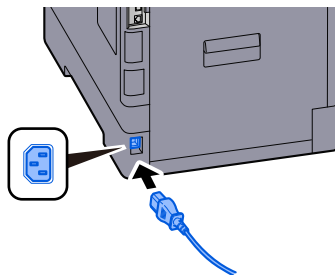
- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

### 2 Włącz urządzenie.

## Podłączanie przewodu zasilania

### 1 Podłącz kabel do urządzenia.

Podłącz jeden koniec kabla zasilania do urządzenia, a drugi do źródła zasilania.



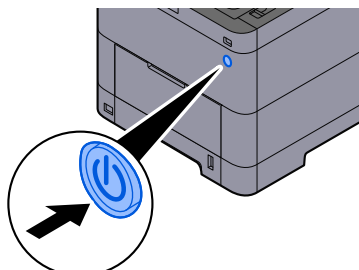
### ✓ WAŻNE

Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego wraz z urządzeniem.

# Włączanie/wyłączanie

## Urządzenie włączone

- 1 Włącz wyłącznik zasilania.



---

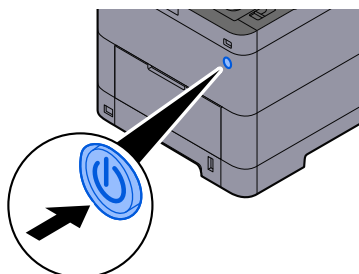
 **WAŻNE**

Po wyłączeniu wyłącznika zasilania nie należy natychmiast ponownie włączać zasilania. Przed włączeniem wyłącznika należy odczekać co najmniej 5 sekund.

---

## Wyłączanie

- 1 Wyłącz wyłącznik zasilania.



Wyświetlany jest komunikat potwierdzający wyłączenie zasilania.

Wyłączenie zasilania trwa około trzech minut.

---

 **PRZESTROGA**

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas bezczynnie (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazda w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

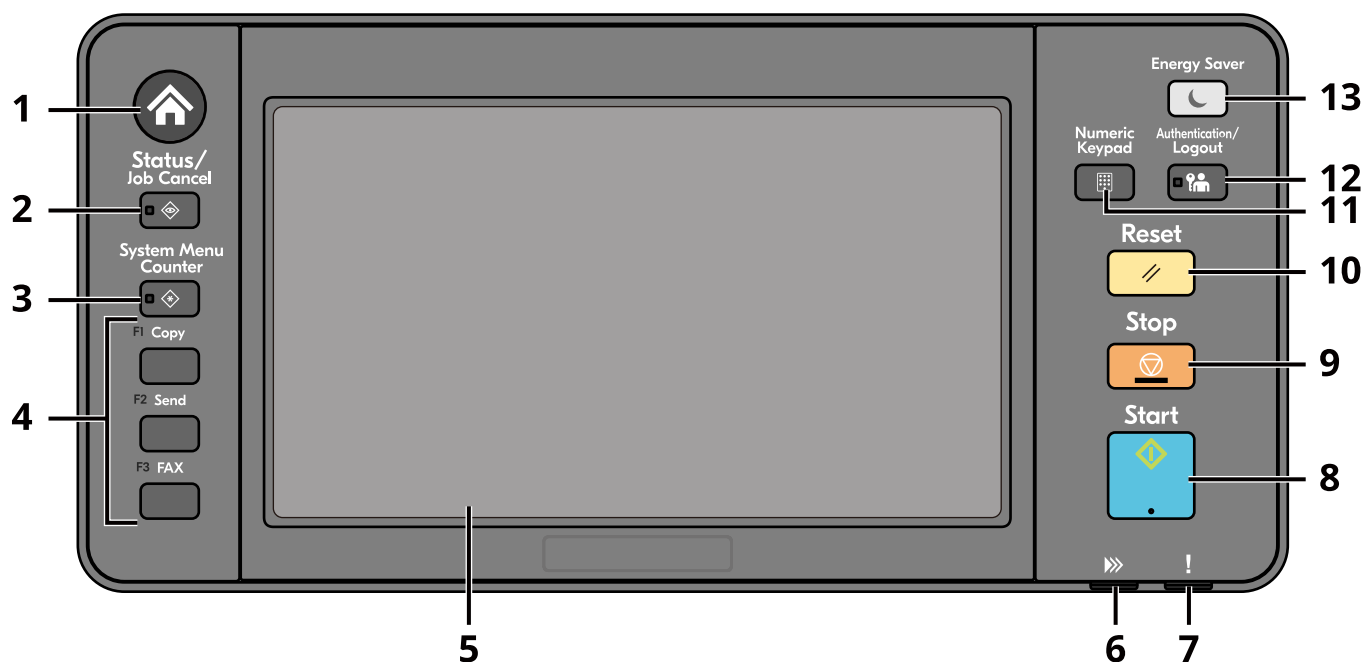
---

 **WAŻNE**

- W przypadku korzystania z urządzenia wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie urządzenia za pomocą głównego wyłącznika zasilania skutkuje brakiem możliwości wysyłania i odbierania faksów.
  - Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.
-

# Korzystanie z panelu operacyjnego

## Klawisze na panelu operacyjnym



- 1 Klawisz [Home]  
Służy do wyświetlania ekranu Start.
- 2 Klawisz [Status/Job Cancel]  
Służy do wyświetlania ekranu Stan / Anul. zadania.
- 3 Klawisz [System Menu/Counter]  
Wyświetla ekran Menu systemowe/licznik.
- 4 Klawisze funkcyjne  
Klawisze, do których można przypisać różne funkcje i aplikacje, w tym kopiowanie i skanowanie.  
➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- 5 Panel dotykowy  
Panel dotykowy. Dotknij klawiszy tutaj, aby skonfigurować różne ustawienia.
- 6 Wskaźnik [Processing]  
Miga podczas drukowania lub transmisji. Świeci również, gdy zaplanowane zadanie wykorzystuje opóźnioną transmisję.
- 7 Wskaźnik [Attention]  
Świeci lub miga w momencie wystąpienia błędu oraz zatrzymania zadania.
- 8 Klawisz [Start]  
Służy do uruchamiania operacji kopiowania i skanowania oraz wykonywania operacji ustawień.
- 9 Klawisz [Stop]  
Służy do anulowania lub wstrzymywania bieżącego zadania.
- 10 Klawisz [Reset]  
Przywraca ustawienia do wartości domyślnych.
- 11 Klawisz [Authentication/Logout]
- 12 Klawisz [Numeric Keypad]
- 13 Klawisz [Energy Saver]

11 Klawisz [Numeric Keypad]

Służy do wyświetlania klawiatury numerycznej podczas wpisywania cyfr lub symboli.

12 Klawisz [Authentication/Logout]

Służy do uwierzytelnienia użytkowników i kończenia (wylogowywania) każdego użytkownika.

13 Klawisz [Energy Saver]

Służy do przełączania urządzenia w tryb uśpienia. Służy do wznowiania pracy, gdy urządzenie jest w trybie uśpienia.

## Przypisywanie funkcji do klawiszy funkcyjnych

Klawisze funkcyjne to klawisze, do których można przypisać różne funkcje i aplikacje, w tym kopiowanie i skanowanie. Często używane funkcje i aplikacje można przypisać, a ekran można łatwo wyświetlić.

W przypadku tego urządzenia wstępnie przypisano następujące funkcje. Można jednak zarejestrować alternatywne funkcje przez ponowne przypisanie tych funkcji. Etykiety dołączonych do urządzenia można używać do zmiany oznaczenia panelu operacyjnego.

- [Klawisz funkcyjny 1]: Kopia
- [Klawisz funkcyjny 2]: Wyślij
- [Klawisz funkcyjny 3]: Kopia karty ID (w przypadku korzystania z urządzenia obsługującego faks zostanie przypisana funkcja faksu)

### 1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Zadanie klawisza funkcyjnego]



#### NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

### 2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Wybierz klawisz funkcyjny do ustawienia.
- 2 Wybierz funkcję do przypisania.

#### [Brak]

Żadna funkcja nie została przypisana.

#### [Kopiowania]

Wyświetla ekran Kopiowanie.

➔ [Podstawowa obsługa \(strona 142\)](#)

#### [Wyślij]

Służy do wyświetlania ekranu Wyślij.

➔ [Skanowanie podstawowe \(wysyłanie\) \(strona 144\)](#)

#### [Serwer faksów]\*1

Służy do wyświetlania ekranu Serwer faksów.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

#### [FAKS]\*2

Służy do wyświetlania ekranu Faks. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

#### [Skrzynka niestandardowa]\*3

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka niest.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

### **[Skrzynka zadań]**

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka zadań.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

### **[Dysk USB]**

Służy do wyświetlania ekranu Dysk USB.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

### **[Skrzynka podadresów]\*2**

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka podadresów. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

### **[Skrzynka odpytywania]\*2**

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka odpytywania. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

### **[Sk. odb. pam. fak.]\*2**

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka odbiorcza pamięci faksu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

### **[Wyślij do mnie (e-mail)]\*4**

Służy do wyświetlania ekranu Wyślij. Adres e-mail zalogowanego użytkownika jest ustawiony jako miejsce docelowe.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

### **[Send from Box (E-mail)]\*3\*4**

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka niest. Adres e-mail zalogowanego użytkownika jest ustawiony jako miejsce docelowe.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

### **Nazwa elementu ulubionego\*5**

Służy do przywoływania zarejestrowanego elementu ulubionego.

➔ [Przywoływanie często używanych funkcji \(Ulubione\) \(strona 131\)](#)

### **Nazwa aplikacji\*6**

Służy do wyświetlania wybranych aplikacji.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

\*1 Ta pozycja jest wyświetlana, gdy ustawiony jest serwer zewnętrzny (serwer faksów).

\*2 Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.

\*3 Wyświetlane po zainstalowaniu opcjonalnego dysku SSD.

\*4 Wyświetlane, gdy włączona jest administracja logowaniem użytkowników.

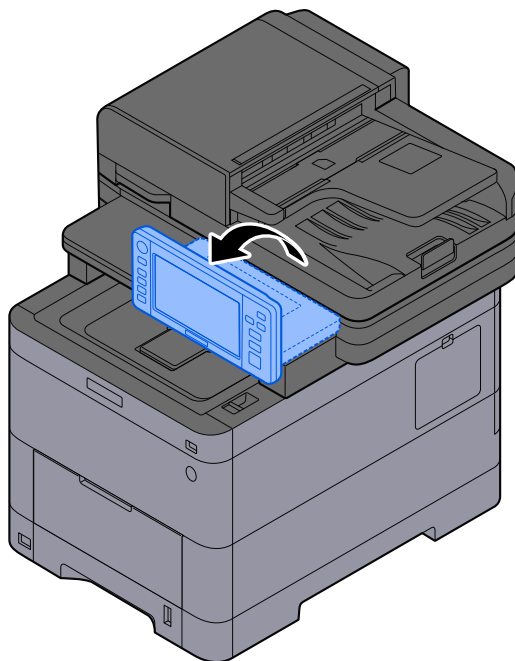
\*5 Zostanie wyświetlony zarejestrowany element ulubiony.

\*6 Zostanie wyświetlona uruchomiona aplikacja.



## Regulacja kąta panelu operacyjnego

Kąt panelu operacyjnego można regulować.



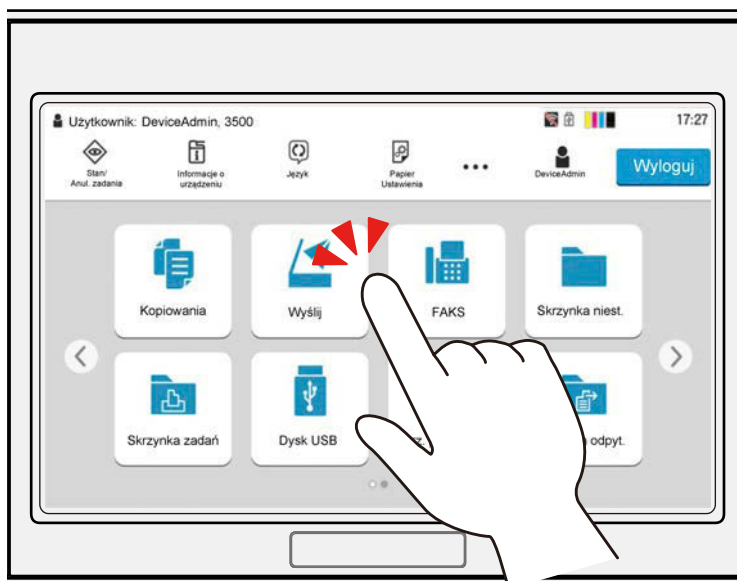
# Panel dotykowy

## Korzystanie z panelu dotykowego

W tym rozdziale przedstawiono podstawy obsługi panelu dotykowego.

### Dotykanie

To jest operacja używana do wyboru ikony lub klawisza. W tym podręczniku operacja dotykania jest nazywana wyrazem „wybierz”. W tym dokumencie operacja dotykania jest nazywana wyrazem „wybierz”.



## Okienko podręczne

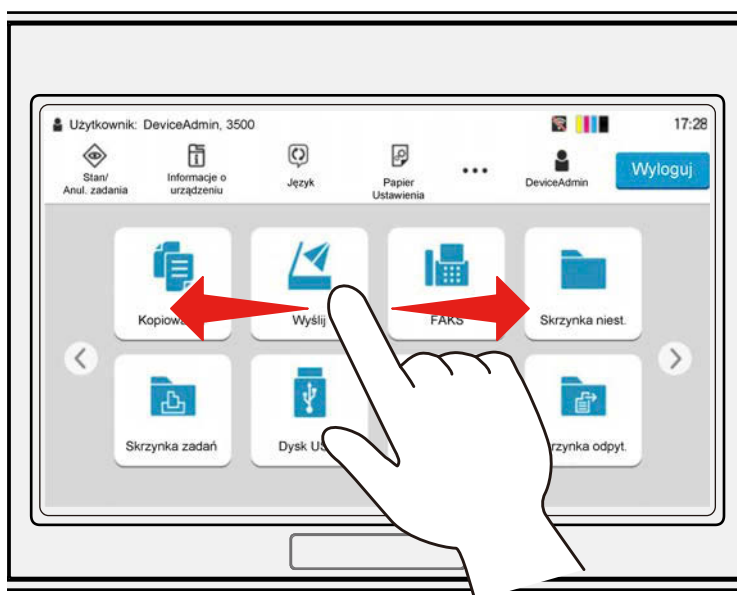
Aby wyświetlić szczegółowe informacje o ikonach i menu, można dotykać ikon i klawiszy. Okienko podręczne pozwala wyświetlać informacje i menu bez konieczności przełączania między ekranami.



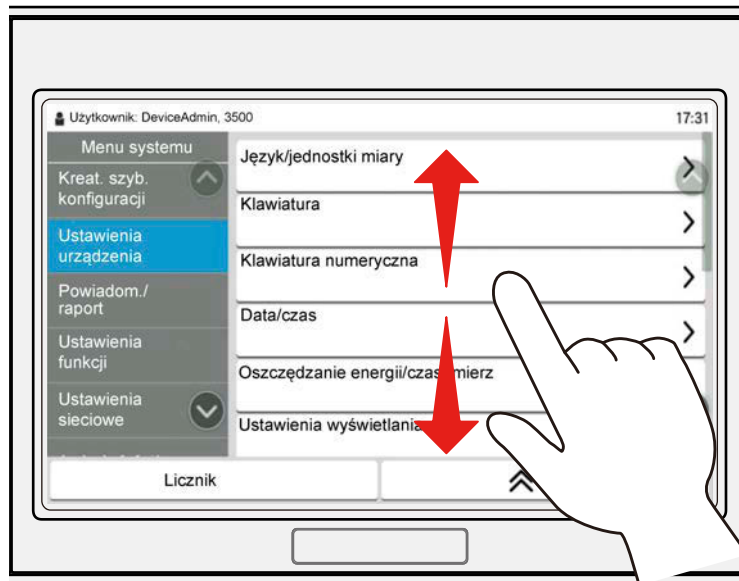
## Przesuwanie

Jest to operacja używana do przełączania między ekranami i wyświetlania pozycji, które nie są aktualnie wyświetlane na liście. W tym celu trzeba przesunąć palcem w jednym kierunku, tak jakby rysując po ekranie.

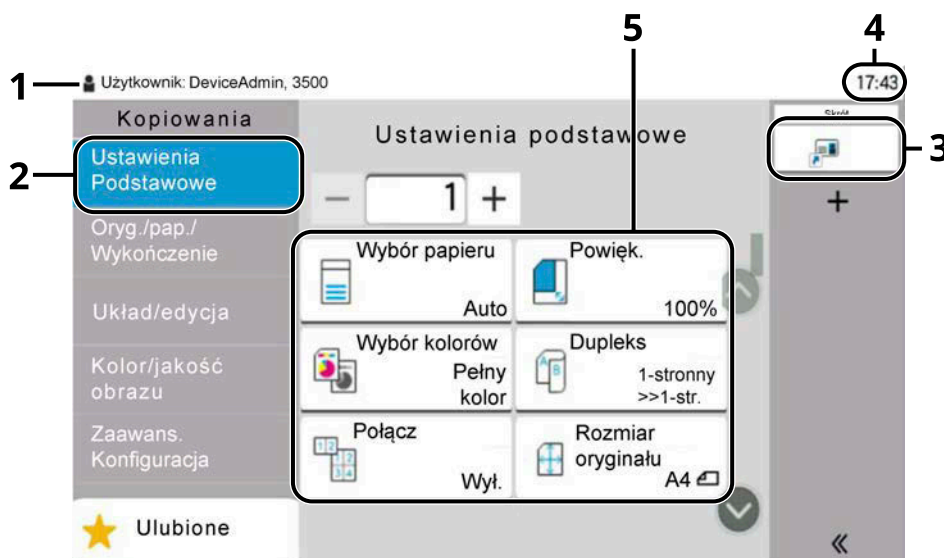
Poniższa ilustracja przedstawia przykład przesuwania palcem po ekranie głównym. Można przesunąć ekran w lewo i w prawo.



Poniższa ilustracja przedstawia przykład przesuwania palcem po ekranie Menu systemu. Możliwe jest przesunięcie ekranu w górę i w dół.



## Obsługa panelu dotykowego

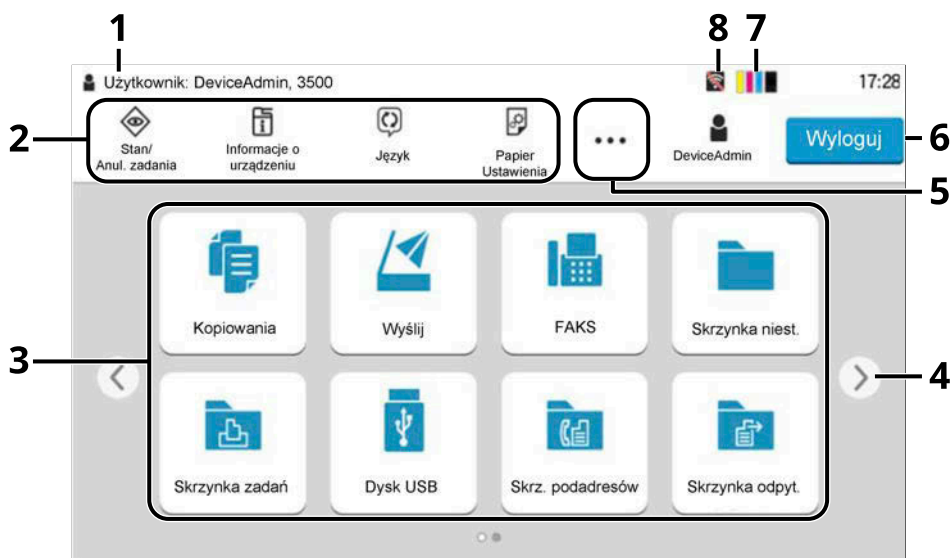


- 1 Służy do wyświetlania stanu urządzenia oraz niezbędnych komunikatów.
- 2 Służy do wyświetlania ekranu Ustawienia podstawowe.
- 3 Służy do wyświetlania zarejestrowanych skrótów.
- 4 Służy do wyświetlania godziny.
- 5 Służy do konfigurowania funkcji kopiowania.


## Ekran główny










Ten ekran jest wyświetlany po wybraniu klawisza [Home] na panelu operacyjnym. Dotknięcie ikony spowoduje wyświetlenie odpowiedniego ekranu. Można zmienić ikony wyświetlane na ekranie głównym, jak również jego tło.

➔ [Edycja ekranu głównego \(strona 58\)](#)



Wygląd może różnić się od rzeczywistego ekranu w zależności od konfiguracji i ustawień opcji.

Nr	Pozycja	Opis
1	Obszar stanu	Służy do wyświetlania komunikatów i ikon dotyczących bieżącego stanu. W tym obszarze wyświetlana jest nazwa zalogowanego użytkownika, gdy włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników.
2	Pasek zadań	Służy do wyświetlania ikon zadań. W przypadku wystąpienia błędu pokaże się znak „!” na ikonie [Stan/Anul. zadania]. Gdy błąd zostanie skasowany, wyświetlacz powróci do normalnego stanu.
3	Pulpit	Służy do wyświetlania ikon aplikacji. Mogą też być wyświetlane zarejestrowane funkcje ulubione. Ikony, które nie są wyświetlane na pierwszej stronie, pojawią się po zmianie strony.
4	Klawisze przełączania ekranu	Służą do przełączania się między stronami pulpitu.   <b>NOTATKA</b> Możliwe jest również użycie przesuwania do przełączania między ekranami.  ➔ <a href="#">Korzystanie z panelu dotykowego (strona 53)</a>
5	[...]	Służy do wyświetlania wszystkich ikon zadań, w tym ikon wyświetlanych w obszarze paska zadań w okienku podręcznym.
6	[Logowanie]/[Wyloguj]	Służy do logowania lub wylogowywania, gdy włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników.

Nr	Pozycja	Opis
7	Pozostała ilość tonera	Służy do wyświetlania pozostałej ilości tonera. Wybierz tę ikonę, aby wyświetlić szczegóły pozostałej ilości tonera w okienku podręcznym.
8	Ikony stanu podrzędnego	Służy do wyświetlania ikon wskazujących stan urządzenia. Można wyświetlić pięć ikon. Wybierz ten obszar, aby wyświetlić informacje o ikonie w okienku podręcznym.
	Ikona stanu (Wi-Fi)	Ikona „  ” jest wyświetlana po podłączeniu Wi-Fi. Gdy sieć Wi-Fi nie jest połączona, wyświetlany jest komunikat „  ”.
	Ikona stanu (Poziom zabezpieczeń: Niski)	Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy poziom zabezpieczeń jest ustawiony na [Niska].
	Ikona stanu (Operacja zdalna)	Podczas korzystania ze zdalnej obsługi wyświetlana jest ikona „  ”.
	Ikona stanu (informacje o zabezpieczeniach)	Po włączeniu funkcji Szyf. danych / nadpisywanie zostanie wyświetlona ikona informacji o zabezpieczeniach. Podczas nadpisywania danych wyświetlana jest ikona „  ”. Ikona „  ” jest wyświetlane, jeżeli na dysku SSD znajdują się jeszcze jakieś dane. Ikona „  ” jest wyświetlana, jeżeli na dysku SSD nie ma żadnych danych.
	Ikona stanu (pojemność Skrzynka odbiorcza pamięci faksu)	Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy pojemność skrzynki odbiorczej pamięci faksu wynosi 10% lub mniej.
Ikona stanu (dysk USB)	Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy do urządzenia podłączony jest dysk USB. Dotknięcie ikony napędu USB i wybranie pozycji [Odł. d. USB] umożliwia bezpieczne usunięcie napędu USB.	

## Edycja ekranu głównego

Można zmieniać tło ekranu głównego oraz wyświetlane na nim ikony.

### 1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawieniafunkcji] > [Początek]

---



#### NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

---

### 2 Skonfiguruj funkcję.

Można konfigurować następujące ustawienia.

#### Dostosuj pulpit

Umożliwia określenie ikon funkcji, które mają być wyświetlane na pulpicie. Na nim mogą być wyświetlane ikony funkcji, w tym zainstalowane aplikacje i funkcje, z których można korzystać po zainstalowaniu opcji.

Wybierz pozycję [Dodaj], aby wyświetlić ekran wyboru funkcji do wyświetlania. Wybierz pozycję [Filtruj], aby zawęzić funkcje według aplikacji i elementów ulubionych. Wybierz funkcję do wyświetlania, a następnie pozycję [OK].

Wybierz ikonę i pozycję [Poprzedni] lub [Następny], aby zmienić pozycję wyświetlania wybranej ikony na pulpicie.

Aby usunąć ikonę z pulpitu, zaznacz żadaną ikonę i wybierz pozycję [Usuń].

#### Dostosuj pasek zadań

Umożliwia określenie ikon zadań, które mają być wyświetlane na pasku zadań. Wybierz pozycje od [Przycisk paska zadań 1] do [Przycisk paska zadań 4]. Wybierz funkcję do wyświetlania, a następnie pozycję [OK]. Na pasku można wyświetlać cztery ikony zadań.

---



#### NOTATKA

Ukryte funkcje można wyświetlić, wybierając pozycję [...] (ikona menu podręcznego) na prawym końcu paska zadań.

Przyciski paska zadań, dla których wybrano ustawienie [Brak], nie będą wyświetlane. Inne przyciski paska zadań będą wyświetlane od lewej do prawej.













---

#### Tapeta

Umożliwia skonfigurowanie tapety ekranu głównego.

Wartość: Obrazy od 1 do 8

## Dostępne funkcje do wyświetlenia na pulpicie

Funkcja	Ikona	Opis
Kopia <sup>*1</sup>		Wyświetla ekran Kopiowanie. ➔ <a href="#">Podstawowa obsługa (strona 142)</a>
Wyślij <sup>*1</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Wyślij. ➔ <a href="#">Skanowanie podstawowe (wysyłanie) (strona 144)</a>
Serwer faksów <sup>*2</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Serwer faksów. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Faks <sup>*3</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Faks. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>
Skrz. niestand. <sup>*5</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka niest. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Okno zadań <sup>*5</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka zadań. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Dysk USB <sup>*1</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Dysk USB. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Skrzynka podadresów <sup>*3</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka podadresów. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>
Skrzynka odpytyw. <sup>*3</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka odpytywania. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>
Skrzynka odbiorcza pamięci faksu <sup>*3</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka odbiorcza pamięci faksu. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>
Wyślij do mnie (e-mail) <sup>*5</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Wyślij. Adres e-mail zalogowanego użytkownika jest ustawiony jako miejsce docelowe. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Wyś. do mnie ze skrz. (e-mail) <sup>*4*5</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka niest. Adres e-mail zalogowanego użytkownika jest ustawiony jako miejsce docelowe. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Ulubione		Służy do przywoływania zarejestrowanego elementu ulubionego. Ikona zmieni się w zależności od funkcji ulubionych. ➔ <a href="#">Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione) (strona 131)</a>
Nazwa aplikacji <sup>*6</sup>	—	Służy do wyświetlania wybranych aplikacji. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>

\*1 Ustawienia wybrane fabrycznie.

\*2 Ta pozycja jest wyświetlana, gdy ustawiony jest serwer zewnętrzny (serwer faksów).

\*3 Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.















\*4 Wyświetlane po zainstalowaniu opcjonalnego dysku SSD.

\*5 Wyświetlane, gdy włączona jest administracja logowaniem użytkowników.



\*6 Pojawi się ikona aplikacji.

## Dostępne funkcje do wyświetlenia na pasku zadań

Funkcja	Ikona	Opis
Stan / Anul. zadania* <sup>1</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Stan / Anul. zadania.
Device Information* <sup>1</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Informacje o urządzeniu. Na ekranie można sprawdzać informacje o systemie i sieci, a także informacje o używanym wyposażeniu opcjonalnym. Możliwe jest również drukowanie różnych raportów i wykazów. ➔ <a href="#">Wyświetlanie informacji o urządzeniu (strona 62)</a>
Język* <sup>1</sup>		Służy do wyświetlania ekranu ustawień języka w Menu systemu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Papier Ustawienia* <sup>1</sup>		Służy do wyświetlania ekranu ustawień papieru w Menu systemu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Wi-Fi Direct* <sup>2</sup>		Służy do konfigurowania ustawień Wi-Fi Direct oraz wyświetlania informacji o sieci urządzenia. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Pomoc		Służy do wyświetlania ekranu Pomoc. ➔ <a href="#">Ekran pomocy (strona 71)</a>
Właściwość użytkownika		Służy do wyświetlania Właściwość użytkownika. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Dz. faksów przychodz.* <sup>3</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Dziennik faksów przychodzących. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>
Dz. faksów wychodz.* <sup>3</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Dziennik faksów wychodzących. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>
Menu systemu		Służy do wyświetlania ekranu Menu systemu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Licznik		Służy do wyświetlania ekranu Licznik. ➔ <a href="#">Sprawdzanie licznika (strona 86)</a>
Dostępność/Standard		Służy do powiększania tekstu i ikon na ekranie. Ponownie wybierz opcję Dostępność/Standard, aby powrócić do poprzedniego widoku. ➔ <a href="#">Funkcje ułatwień dostępu (powiększanie widoku) (strona 72)</a>
Klawiatura numeryczna		Służy do wyświetlania klawiszy numerycznych na panelu dotykowym.
Ulubione		Służy do wyświetlania ekranu listy elementów ulubionych. ➔ <a href="#">Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione) (strona 131)</a>

\*1 Ustawienia wybrane fabrycznie.

\*2 Wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej.

\*3 Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.

## Wyświetlanie informacji o urządzeniu

Umożliwia wyświetlanie informacji o urządzeniu. Możliwe jest sprawdzenie stanu systemu i sieci, stanu materiałów eksploatacyjnych, takich jak toner i papier, oraz stanu używanego wyposażenia opcjonalnego. Możliwe jest również drukowanie różnych raportów i wykazów.

### **1** Klawisz [Home] > [Informacje o urządzeniu]

### **2** Sprawdź informacje o urządzeniu.

#### **[Identyfikacja/Sieć przewod.]**

Można sprawdzić informacje identyfikacyjne, takie jak nazwa modelu, numer seryjny, nazwa hosta i lokalizacja oraz adres IP w sieci przewodowej.

#### **[Wi-Fi]**

Można sprawdzić stan połączenia Wi-Fi, na przykład nazwę urządzenia, nazwę sieci i adres IP.

Wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej.

#### **[Stan mat./kond. urząd.]**

Można sprawdzić obecność tonera i papieru oraz stan urządzenia.

#### **[FAKS]**

Umożliwia sprawdzenie numeru faksu lokalnego, nazwy faksu lokalnego, identyfikatora faksu lokalnego i innych informacji o faksie.

Ta pozycja jest wyświetlana tylko w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.

#### **[USB/Bluetooth]**

Można sprawdzić stan połączenia dysku USB i klawiatury Bluetooth.

#### **[Opcja/aplikacja]**

Możliwe jest sprawdzanie informacji o używanym wyposażeniu opcjonalnym i aplikacjach.

#### **[Możliwość/wersja]**

Można sprawdzić wersję oprogramowania i wydajność.

#### **[Bezpieczeństwo]**

Można sprawdzić informacje o bezpieczeństwie na tym urządzeniu.

#### **[Raport]**

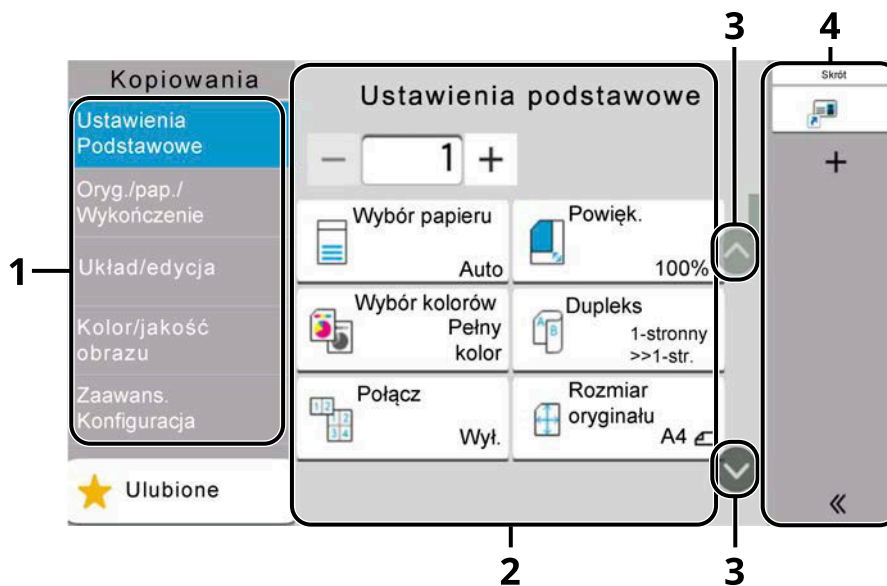
Można drukować różne raporty i listy.

#### **[Stan oper.zdalnej]**

Umożliwia sprawdzenie stanu obsługi zdalnej.

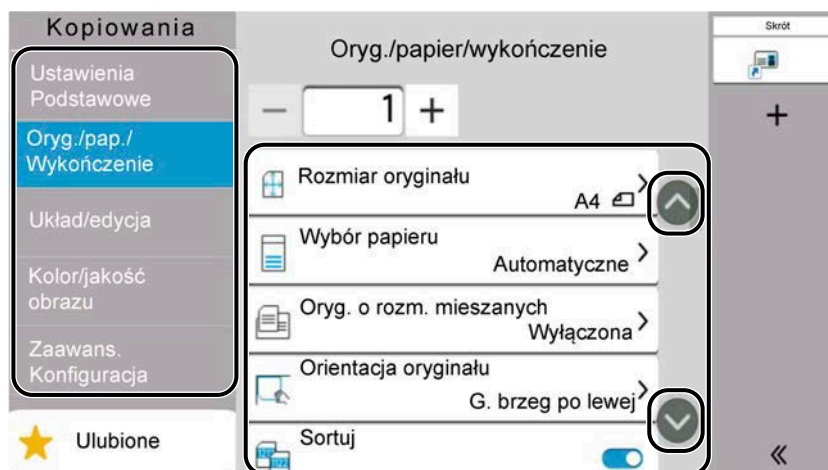
## Wyświetlanie ekranu ustawień

W poniższej procedurze użyto ekranu kopiowania.

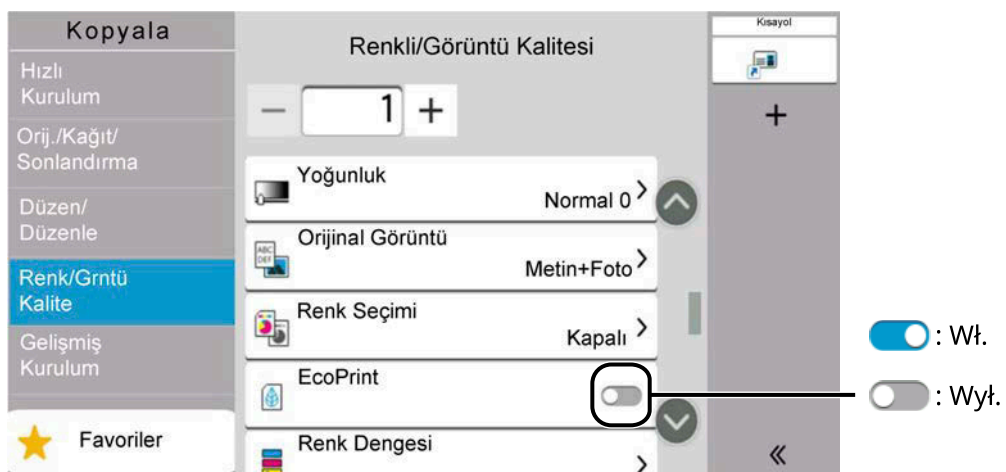


- 1 Globalna nawigacja  
Służy do wyświetlania kategorii funkcji.
- 2 Okno zawartości  
Służy do wyświetlania różnych funkcji kopiowania.
- 3 Przycisk strzałki  
Służy do przesuwania ekranu w górę i w dół.
- 4 Obszar prawego okienka  
Służy do wyświetlania skrótów.

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, wybierz globalną nawigację. Wybierz przycisk strzałki, aby wyświetlić następujące funkcje.



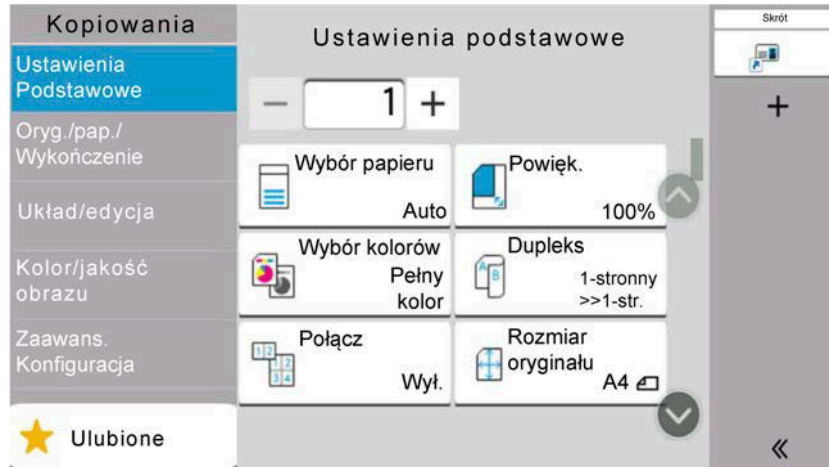
Jeżeli w polu funkcji wyświetlany jest przełącznik wł./wył., wybierz przełącznik, aby włączyć lub wyłączyć funkcję.



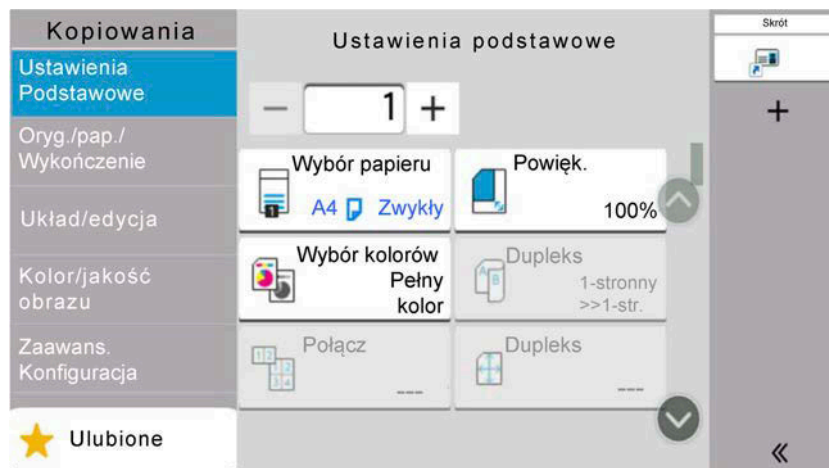
## Wyświetlanie klawiszy, których nie można ustawić

Klawisze funkcji, których nie można używać ze względu na ograniczenia funkcji lub brak danego wyposażenia opcjonalnego, są niedostępne.

### Normalne



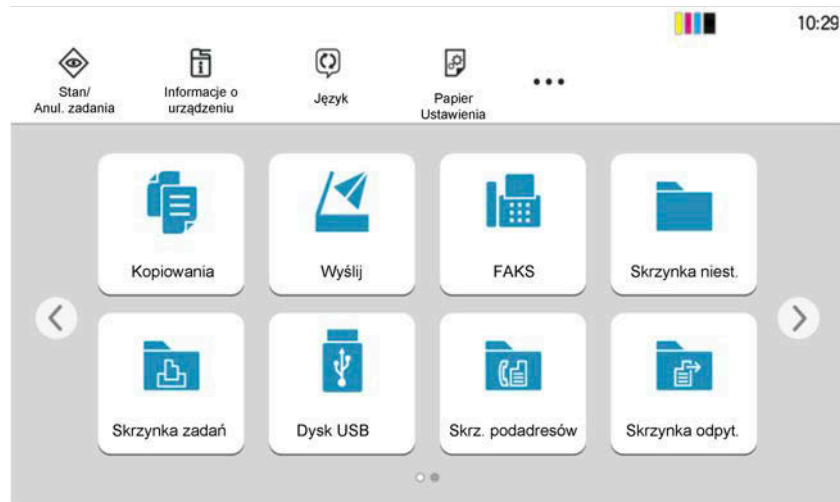
### Wyszarzone



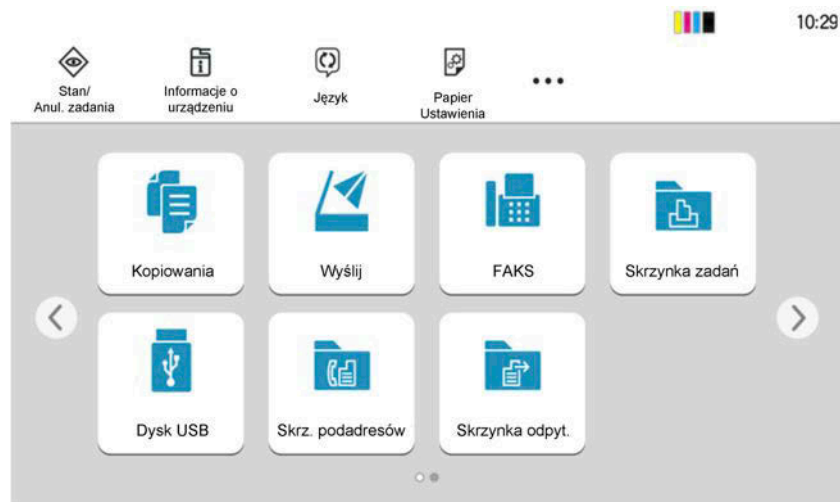
W następujących przypadkach klawisz jest wyszarzony i nie można go wybrać.

- Nie można używać w połączeniu z funkcją, która została już wybrana.
- Użycie zabronione przez kontrolę użytkownika.
- Funkcje, których nie można zmienić podczas korzystania z wydruku próbnego.

## Normalne



## Ukryte



Nie można używać, ponieważ wyposażenie opcjonalne nie jest zainstalowane.

Przykład) Pozycja [Skrzynka niestandardowa] nie jest wyświetlana, gdy dysk SSD nie jest zainstalowany.

### NOTATKA

- Jeżeli klawisz jest wyszarzony, oznacza to, że mogą obowiązywać nadal ustawienia poprzedniego użytkownika. W takim przypadku wybierz klawisz [Resetuj] i spróbuj ponownie.
- Jeżeli po wybraniu klawisza [Resetuj] żądany klawisz jest nadal wyszarzony, korzystanie z tej funkcji może być zabronione przez funkcję administracji logowania użytkowników. Skontaktuj się z administratorem urządzenia.

## Podgląd oryginału

Na panelu można wyświetlić obraz podglądu zeskanowanego dokumentu.

### NOTATKA

Aby wyświetlić podgląd obrazu zapisanego w skrzynce niestandardowej, patrz następujący rozdział:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Opisana tutaj procedura dotyczy wysyłania jednostronnego oryginału.

### 1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Home] > [Wyślij]

### 2 Umieść oryginał i wprowadź miejsce docelowe.

### 3 Wyświetl obraz podglądu.

1 Wybierz pozycję [Podgląd].



Urządzenie rozpocznie skanowanie oryginału. Po zakończeniu skanowania na panelu pojawi się obraz podglądu.



- 1 Pomniejszanie.
- 2 Powiększanie
- 3 Anulowanie zadania.
- 4 Wyświetlanie informacji o danych.
- 5 Wyświetlanie bieżącej liczby stron i ogólnej liczby stron.
- 6 Rozpoczynanie wysyłania.





#### NOTATKA

- Aby zmienić jakość lub układ, należy wybrać pozycję [Anuluj].  
Zmienić ustawienia i ponownie wybrać pozycję [Podgląd], aby zobaczyć obrazu podgląd z nowymi ustawieniami.
  - W zależności od używanej funkcji, nawet jeżeli skanowany jest wielostronicowy oryginał, można wyświetlić podgląd tylko pierwszej strony.
- 

- 2 Jeżeli nie ma problemu z obrazem podglądu, wybierz pozycję [Wyślij].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

## Korzystanie z ekranu podglądu

Gdy wyświetlany jest ekran podglądu, można wykonać następujące czynności, przesuając palcem po panelu dotykowym.

### Przesuwanie

Jeżeli w procesorze dokumentów zostanie umieszczony wielostronicowy dokument, zeskanowany zostanie cały dokument, a następnie wyświetlony zostanie podgląd pierwszej strony. Przesuń palcem w lewo lub w prawo na ekranie podglądu, aby wyświetlić podgląd stron w kolejności ich skanowania.

### Przeciąganie

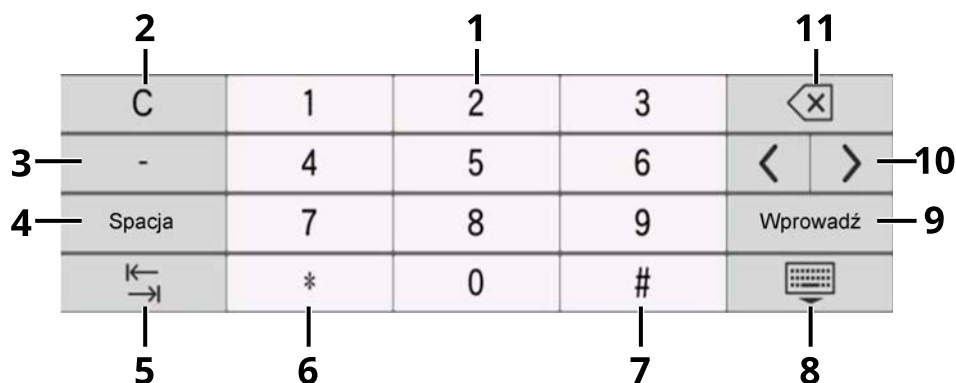
Dotykając palcem panelu dotykowego, przesuń palcem, aby przesunąć pozycję wyświetlanego podglądu.

### Zsuwanie i rozsuwanie palców

Dotykając dwoma palcami panelu dotykowego, rozsuń palce lub zsuń je, aby wykonać przybliżenie i oddalenie widoku.

## Wprowadzanie liczb

Podczas wprowadzania liczb na panelu dotykowym pojawia się klawiatura numeryczna po wybraniu pola, w którym trzeba wprowadzić liczbę.

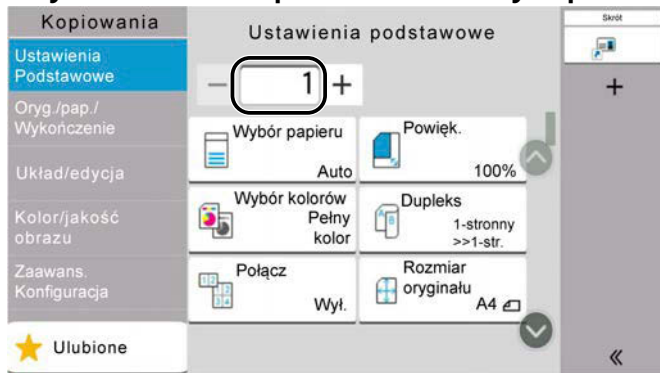


- 1 Służy do wprowadzania cyfr.
- 2 Służy do kasowania wprowadzonych cyfr.
- 3 Służy do wprowadzania znaku [-].
- 4 Służy do wprowadzania spacji.
- 5 Służy do przechodzenia do następnego pola wprowadzania.
- 6 Gdy wyświetlane jest [.]: wprowadź przecinek dziesiętny. Służy do wprowadzania przecinka dziesiętnego. Cyfry wprowadzone po wybraniu tego klawisza będą cyframi liczby po przecinku.  
Gdy wyświetlane jest [\*]: Służy do wprowadzania znaku [\*].
- 7 Gdy wyświetlane jest [+/-]: Służy do przełączania między liczbami dodatnimi i ujemnymi.  
Gdy wyświetlane jest [#]: Służy do wprowadzania znaku [#].
- 8 Służy do zamykania klawiatury numerycznej.
- 9 Służy do potwierdzania wprowadzonych liczb.
- 10 Służy do przesuwania kursora.
- 11 Służy do usuwania znaku po lewej stronie kursora.

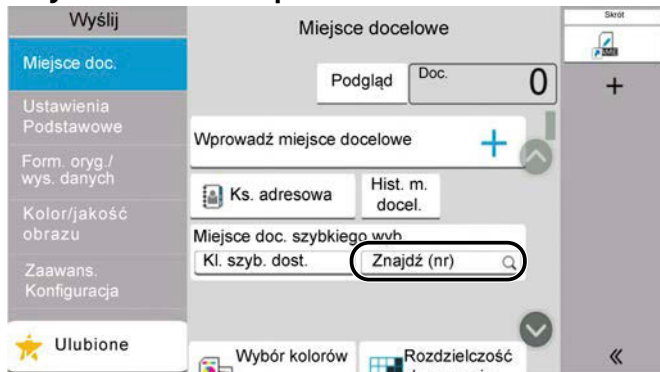
### NOTATKA

- W zależności od wprowadzanej pozycji niektóre klawisze inne niż klawisze numeryczne mogą być niedostępne.
- Klawiatura numeryczna nie pojawiają się na panelu dotykowym, jeżeli zainstalowano opcjonalną klawiaturę numeryczną.

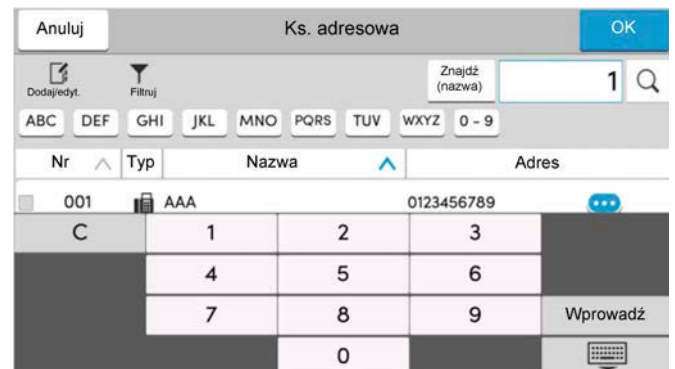
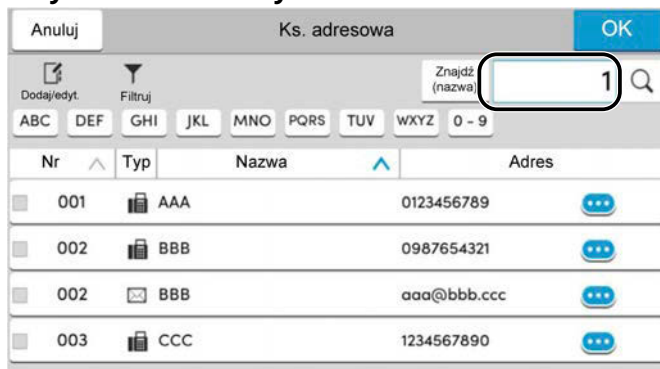
**Przykład: Podczas wprowadzania liczby kopii**



**Przykład: Podczas wprowadzania numeru klawisza szybkiego dostępu**



**Przykład: Podczas wyszukiwania numeru adresu**



**NOTATKA**

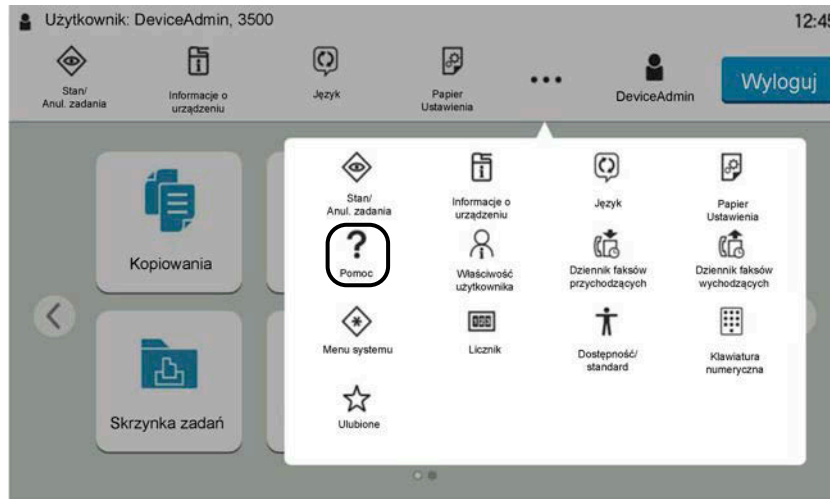
W przypadku ekranów kopiowania i drukowania można wcześniej ustawić wyświetlanie klawiszy numerycznych. Ponadto można wybrać układ klawiatury numerycznej używanej w aplikacji.

➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Ekran pomocy

W przypadku trudności z obsługą urządzenia można uzyskać pomoc, korzystając z panelu dotykowego. Na ekranie głównym wybierz pozycję [Pomoc], aby wyświetlić listę tematów pomocy.

### 1 Klawisz [Home] > [...] > [Pomoc]



### 2 Z listy wybierz pozycje do sprawdzenia.



- 1 Tytuły pomocy
- 2 Służy do wyświetlania informacji o funkcjach i obsłudze urządzenia.
- 3 Służy do zamykania ekranu pomocy i powrotu do pierwotnego ekranu.

## Funkcje ułatwień dostępu (powiększanie widoku)

Możliwe jest powiększanie tekstu i klawiszy wyświetlanych na panelu dotykowym. Można także wybierać elementy i przechodzić do następnego ekranu za pomocą klawiszy numerycznych.

### 1 Wybierz klawisz [Home] > [...] > [Dostępność/Standard].

Na panelu dotykowym pojawiają się duże klawisze i tekst.



#### NOTATKA

- Tej funkcji można używać na ekranie głównym oraz w funkcjach zarejestrowanych za pomocą kreatora Ustawienia podstawowe kopiowania, wysyłania lub faksu.
- Aby skonfigurować funkcje, które nie będą wyświetlane na ekranie Dostępność, należy powrócić do pierwotnego widoku. Należy ponownie wybrać pozycję [Dostępność/Standard].
- Aby przełączać się między ekranem standardowym a ekranem ułatwień dostępu, należy nacisnąć klawisz [Home] i przytrzymać go.



Można także sterować ekranem za pomocą klawiszy numerycznych odpowiadających poszczególnym numerom przypisanym do funkcji. (Przykład: wybierz klawisz [2] na klawiaturze numerycznej, aby wyświetlić ekran Wyślij).

Funkcjami steruje się zgodnie z informacjami wyświetlanymi na ekranie.

# Logowanie/wylogowanie

## Logowanie

### 1 Wprowadź nazwę logowania i hasło logowania.

Jeżeli ten ekran jest wyświetlany podczas operacji, wprowadź nazwę logowania użytkownika i hasło logowania.

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- 1**: Points to the 'Zaloguj do' dropdown menu, which is currently set to 'Lokalny'.
- 2**: Points to the 'Nazwa logowania' text input field containing '3500'.
- 3**: Points to the 'Hasło' text input field containing '\*\*\*\*'.
- 4**: Points to the 'Inne logowanie' button.
- 5**: Points to the 'Wi-Fi Direct' button.
- 6**: Points to the 'Test licznika' button.

Other visible elements include an 'Anuluj' button at the top left, 'Log. za pom. kl.' at the top right, and a 'Logow.' button with a return key icon to the right of the password field. The instruction 'Wprowadź nazwę logowania i hasło.' is displayed above the input fields.

- Jeżeli metoda uwierzytelniania użytkownika jest ustawiona na [Uwierzytelnianie sieciowe], wyświetlane jest miejsce docelowe uwierzytelniania. Wybierz pozycję [Lokalny] lub [Sieć] jako miejsce docelowe uwierzytelniania.
- Wprowadź nazwę logowania.

#### NOTATKA

Jeżeli nazwa logowania nie jest znana, należy skontaktować się z administratorem.

- Wprowadź hasło logowania.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

#### NOTATKA

Jeżeli hasło logowania nie jest znane, należy skontaktować się z administratorem.

- Wybierz pozycję [Proste logow.], [Logowanie PIN] lub [Logow. kartą ID] jako metodę logowania.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Sprawdź środowisko Wi-Fi Direct.
- Można sprawdzić liczbę wydrukowanych i zeskanowanych stron. Wyświetlane, gdy włączone jest rozliczanie zadań.

### 2 Wybierz pozycję [Logow.].

## Uproszczone logowanie

- 1 Jeżeli podczas operacji zostanie wyświetlony następujący ekran, wybierz użytkownika i zaloguj się.



### NOTATKA

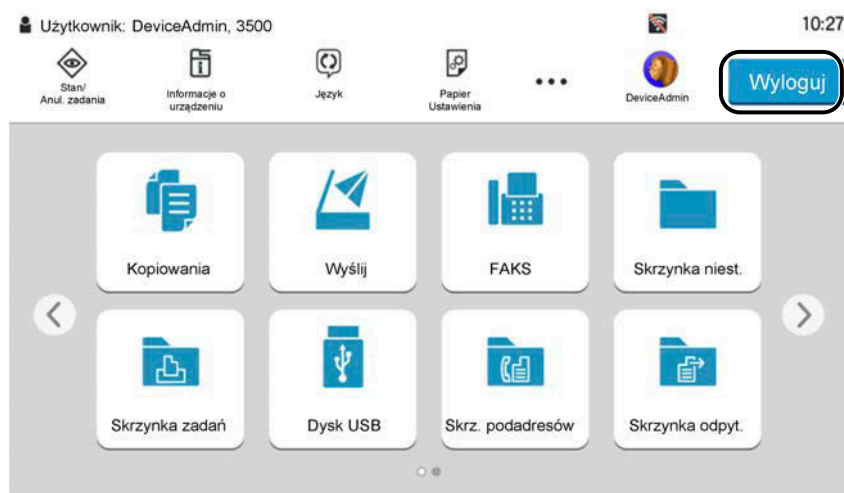
Jeżeli wymagane jest hasło użytkownika, zostanie wyświetlony ekran wprowadzania.

➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Wylogowanie

- 1 Wybierz pozycję [Wyloguj].

Powróć do ekranu wprowadzania nazwy użytkownika / hasła logowania.



### NOTATKA

Użytkownicy są automatycznie wylogowywani w następujących sytuacjach:

- gdy urządzenie wchodzi w tryb uśpienia;
- gdy włączone jest automatyczne resetowanie panelu;

# Ustawienie domyślne urządzenia

Ustawienie domyślne urządzenia można zmieniać w menu systemu. Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy skonfigurować ustawienia, takie jak data i godzina, ustawienia sieciowa i funkcje oszczędzania energii w razie potrzeby.

## NOTATKA

Informacje na temat ustawień, które można skonfigurować w menu systemowym, znaleźć można w następującym rozdziale:

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

## Ustawianie daty i godziny

Ustawiając lokalną datę i godzinę, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami. W przypadku wysyłania wiadomości e-mail, ustawiona data i godzina będą umieszczone w nagłówku tej wiadomości. Ustaw datę, godzinę oraz różnicę czasową w stosunku do GMT w zależności od strefy, w której urządzenie jest używane.

## NOTATKA

- Aby wprowadzić zmiany po tej wstępnej konfiguracji, zapoznaj się z następującym rozdziałem:
  - ➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)
- Poprawną godzinę można okresowo ustawiać, pobierając ustawienia zegara z sieciowego serwera czasu.
  - ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

### 1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Data/czas]

### 2 Skonfiguruj ustawienia.

Wybierz kolejno pozycje [Strefa czasowa] > [Data i czas] > [Format daty] i zmień ustawienia.

#### [Strefa czasowa]

Służy do ustawiania różnicy czasu względem strefy czasowej GMT. Wybierz najbliższą wymienioną lokalizację z listy. Po wybraniu regionu, w którym obowiązuje czas letni, skonfiguruj ustawienia czasu letniego.

#### [Data i czas]

Służy do ustawiania daty i godziny miejsca, w którym urządzenie jest używane. W przypadku używania funkcji Wyślij jako e-mail w nagłówku będzie wyświetlana data i godzina ustawiona na urządzeniu.

Wartość: Rok (od 2000 do 2035), Miesiąc (od 1 do 12), Dzień (od 1 do 31), Godzina (od 0 do 23), Minuta (od 0 do 59), Sekunda (od 0 do 59)

#### [Format daty]

Służy do wyboru formatu wyświetlania roku, miesiąca i daty. Rok jest wyświetlany w zapisie zachodnim.

Wartość: [MM/DD/YYYY], [DD/MM/YYYY], [YYYY/MM/DD]



## Konfiguracja sieci

### Konfigurowanie sieci przewodowej

Urządzenie jest wyposażone w interfejs sieciowy kompatybilny z protokołami sieciowymi takimi jak TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI oraz IPSec. Pozwala to na drukowanie za pomocą platform Windows, Mac, UNIX i innych. Metody konfiguracji są następujące:

Metoda konfiguracji	Opis
Konfigurowanie połączenia z panelu operacyjnego tego urządzenia	<p>Użyj narzędzia Kreator szybkiej konfiguracji, aby skonfigurować sieć przy użyciu kreatora, bez potrzeby osobnego konfigurowania ustawień w menu systemu.</p> <p>➔ <a href="#">Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji (strona 83)</a></p> <p>Użyj opcji Ust. sieci przewodowej lub Opcjonalna sieć, aby skonfigurować sieć z poziomu menu systemu.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
Konfigurowanie połączeń w witrynie	<p>W przypadku interfejsu sieciowego połączenie można ustawić za pomocą narzędzia Embedded Web Server RX. W przypadku interfejsu IB-50 połączenie można ustawić na dedykowanej stronie internetowej.</p> <p>➔ <b>Embedded Web Server RX User Guide</b></p> <p>➔ <b>IB-50 Podręcznik obsługi</b></p>
Konfigurowanie połączenia za pomocą narzędzia konfiguracyjnego interfejsu IB-50	<p>To jest narzędzie instalacyjne dostępne na dysku CD dostarczonym z interfejsem IB-50. Można go używać w systemie Windows.</p> <p>➔ <b>IB-50 Podręcznik obsługi</b></p>

#### NOTATKA

Aby przełączyć się na interfejs sieciowy inny niż przewodowy (domyślny) po zainstalowaniu opcjonalnego zestawu interfejsu sieciowego (IB-50) i zestawu interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-37/IB-38/IB-51), wybierz żądane ustawienie w obszarze [Podstawowa sieć (Klient)].

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Więcej informacji na temat innych ustawień sieciowych można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Ustawienia TCP/IP (IPv4)

---

### NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

---

### 1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawieniasieciowe] [Ust. sieci przewodowej] > „Ustawienia TCP/IP” [Ustawienia IPv4]

### 2 Skonfiguruj ustawienia.

- W przypadku korzystania z serwera DHCP
  - [DHCP]: Wł.
- W przypadku korzystania ze statycznego adresu IP
  - [DHCP]: Wył.
  - [Auto-IP]: Wył.
  - [Adres IP]: Wprowadź adres.
  - [Maska podsieci]: Wprowadź maskę podsieci w postaci dziesiętnej (od 0 do 255).
  - [Bramka domyślna]: Wprowadź adres.
- W przypadku korzystania z automatycznego adresu IP
  - W polu Adres IP wprowadź „0.0.0.0”.
- W przypadku ustawiania serwera DNS
  - W następujących przypadkach należy ustawić adres IP serwera DNS (Domain Name System).
    - Gdy nazwa hosta jest używana przy ustawieniu opcji [DHCP] na wartość Wył.
    - Gdy dla serwera DNS jest używany adres IP inny niż przypisany automatycznie przez serwer DHCP.

Wybierz pozycję [Użyj serwer DNS z serwera DHCP] lub [Użyj następującego serwera DNS]. Po wybraniu pozycji [Użyj następującego serwera DNS] wprowadź ustawienia w polach [Serwer DNS (podstawowy)] i [Serwer DNS (pomocniczy)].

---

### WAŻNE

Po zmianie ustawień należy uruchomić ponownie sieć z menu systemowego albo wyłączyć i ponownie włączyć urządzenie.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

### NOTATKA

Należy wcześniej uzyskać adres IP od administratora sieci i mieć go pod ręką podczas konfiguracji tych ustawień.

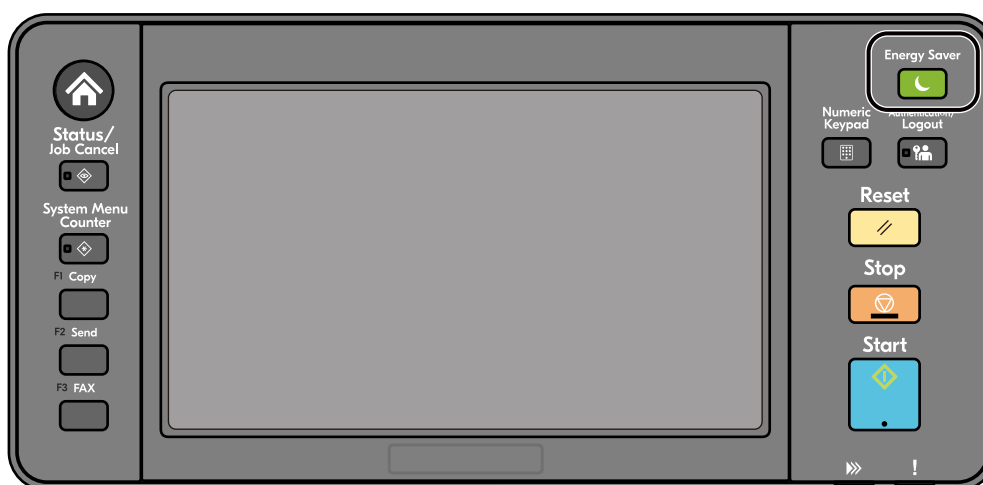
---

## Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia, urządzenie przechodzi w tryb uśpienia w celu zminimalizowania zużycia energii.

### Uśpienie

Aby włączyć tryb uśpienia, wybierz klawisz [Osz. en.]. W celu maksymalnego ograniczenia zużycia energii zgaśnie panel dotykowy i wszystkie wskaźniki na panelu operacyjnym oprócz wskaźnika Energy Saver. Stan ten określany jest jako uśpienie.



Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

W przypadku modeli z obsługą faksu, jeżeli w trybie uśpienia otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Ponadto urządzenie wznowi pracę, gdy wykonywane są następujące operacje:

- Wybierz dowolny klawisz na panelu operacyjnym.
- Dotknij panelu dotykowego.
- Umieść oryginały w procesorze dokumentów.
- Otwórz procesor dokumentów.

Czas wznowienia pracy z trybu uśpienia jest następujący.

6,0 s lub mniej

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

### Automatyczne uśpienie

Funkcja Automatyczne uśpienie automatycznie przełącza urządzenie w tryb uśpienia po określonym czasie bezczynności.

Czas, po którym urządzenie jest przełączane w tryb uśpienia przedstawiono poniżej.

- 1 minut (ustawienie domyślne)

Więcej informacji na temat zmiany zaprogramowanego czasu uśpienia można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji \(strona 83\)](#)

## Reguły uśpienia (modele na rynek europejski)

Możliwe jest ustawienie przechodzenia do trybu uśpienia dla wszystkich lub jedynie wybranych funkcji urządzenia. Po przejściu urządzenia w tryb uśpienia, karta ID nie zostanie rozpoznana.

Więcej informacji na temat ustawień reguł uśpienia można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Poziom wzn. oszcz. energii

To urządzenie może zmniejszyć zużycie energii podczas wychodzenia z trybu oszczędzania energii. Opcję Poziom wzn. oszcz. energii można ustawić na [Pełne wznowienie], [Normalne wznowienie] lub [Częściowe wznowienie]. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest [Normalne wznowienie].

Więcej informacji na temat ustawień Oszczędzanie energii można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji \(strona 83\)](#)

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Ustawienia czasomierza tyg.

Ustaw urządzenie tak, aby automatycznie przechodziło w tryb uśpienia i wznowiało pracę o określonych porach dnia.

Więcej informacji na temat ustawień czasomierza tygodniowego można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji \(strona 83\)](#)

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Liczn. wył. zas. (modele na rynek europejski)

Jeżeli urządzenie nie jest używane, a znajduje się w trybie uśpienia, zasilanie zostaje automatycznie wyłączone. Funkcja Liczn. wył. zas. służy do ustawiania czasu do wyłączenia zasilania.

Fabryczne ustawienie czasu do wyłączenia zasilania: 3 dni

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

# Kreator szybkiej konfiguracji

Na ekranie kreatora można konfigurować następujące ustawienia.

## Konfiguracja faksu

Umożliwia konfigurowanie podstawowych ustawień faksu. Ta pozycja jest wyświetlana tylko w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.

### ➔ Podręcznik obsługi faksu

Pozycje	Spis treści
Wybieranie / tryb odbioru	Rodzaj wybierania Tryb odbioru
Informacje o faksie lokalnym	Nazwa stacji faksu lokalnego Numer stacji faksu lokalnego Lok. iden. faksu TTI
Głośność	Głośn. głośnika faksu Głośn. monitora faksu Koniec zadania
Dzwonki	Dzwonki (norm.) Dzwonki (TAD) Dzwonki (faks/telefon)
Źródło papieru / wyjście	Ustawienia źródła papieru
Wybieranie ponowne	Liczba pon.
Pokaż kom. wył. zasil.	Pokaż kom. wył. zasil.

## Konfiguracja papieru

Umożliwia konfigurowanie papieru używanego do drukowania.

Pozycje	Spis treści
Kaseta	Rozmiar papieru (Kaseta 1 do Kasety 5) Rodzaj papieru (Kaseta 1 do Kasety 5)
Taca uniwersalna	Rozmiar papieru Rodzaj papieru

## Konfiguracja oszczędzania energii

Umożliwia konfigurowanie trybu uśpienia i trybu niskiego zużycia energii.

Pozycje	Spis treści
Tryb uśpienia	Czas uśp. Reguły uśpienia
Tryb wznowiania pracy	Poziom wzn. oszcz. energii

Pozycje	Spis treści
Czasomierz tygodniowy	Ustawienia czasomierza tyg. Harmonogram* <sup>1</sup> Ponów* <sup>1</sup> Liczba pon.* <sup>1</sup> Odstęp ponaw.* <sup>1</sup>

\*<sup>1</sup> Ta pozycja pojawia się, gdy opcja [Ustawienia czasomierza tyg.] jest ustawiona na [Włączona].

## Konfiguracja sieci

Umożliwia konfigurowanie ustawień sieci.

Pozycje	Spis treści
Sieć	Wybór sieci* <sup>1</sup> Wi-Fi* <sup>2</sup> DHCP* <sup>3</sup> Adres IP* <sup>4</sup> Maska podsieci* <sup>4</sup> Bramka domyślna* <sup>4</sup>

\*<sup>1</sup> Ta funkcja jest wyświetlana, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-37/IB-38).

\*<sup>2</sup> Ta funkcja jest wyświetlana, gdy opcja Wybór sieci jest ustawiona na [Wi-Fi].

\*<sup>3</sup> Ta funkcja jest wyświetlana, gdy opcja Wybór sieci jest ustawiona na [Sieć przewod.].

\*<sup>4</sup> Ta funkcja nie jest wyświetlana, gdy opcja DHCP jest ustawiona na [Włączona].

## Konfiguracja e-mail

Umożliwia konfigurowanie nazwy serwera SMTP i adresu nadawcy, które będą używane do wysyłania poczty e-mail.

Pozycje	Spis treści
E-mail	SMTP (wysyłanie e-mail) SMTP Server Name* <sup>1</sup> SMTP Port Number* <sup>1</sup> Sender Address* <sup>1</sup>

\*<sup>1</sup> Ta funkcja jest wyświetlana, gdy opcja SMTP (wysyłanie e-mail) jest ustawiona na [Włączona].

## Ustawienia zabezpieczeń

Umożliwia określenie poziomu zabezpieczeń przy użyciu funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń.

## **Konfiguracja powiadomień**

Umożliwia określenie, czy na panelu mają być wyświetlane powiadomienia o zbliżającym się terminie wymiany materiałów eksploatacyjnych.

# Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji

---

## NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

---

## 1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Kreat. szyb.konfiguracji]

## 2 Wybierz funkcję.

## 3 Skonfiguruj ustawienia.

Uruchom kreatora. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia.

---

## NOTATKA

W przypadku problemów z konfigurowaniem ustawień należy zapoznać się z następującym rozdziałem:

➔ [Ekran pomocy \(strona 71\)](#)

---

### [Koniec]

Służy do zamykania kreatora. Skonfigurowane ustawienia zostaną zastosowane.

### [&lt;&lt; Poprzedni]

Służy do powrotu do poprzedniej pozycji.

### [Pomiń >>]

Służy do przechodzenia do następnej pozycji bez ustawiania bieżącej pozycji.

### [Nast. >]

Służy do przechodzenia do następnego ekranu.

### [&lt; Wst.]

Służy do powrotu do poprzedniego ekranu.

### [Zakończ]

Służy do rejestrowania ustawień i zamykania kreatora.



# Instalacja oprogramowania

Aby korzystać z funkcji drukarki, połączenia TWAIN/WIA lub funkcji faksu sieciowego, pobierz i zainstaluj wymagane oprogramowanie z Centrum pobierania.

## Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

## UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

## Opublikowane oprogramowanie (Windows)

Oprogramowanie	Opis	Zalecane oprogramowanie
Printing System Driver	Sterownik ten pozwala na drukowanie na urządzeniu plików z komputera. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL XL, KPDL itd.). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia. Należy używać tego sterownika do tworzenia plików PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Jest to sterownik firmy Microsoft, który obsługuje języki PCL i KPDL. Istnieją pewne ograniczenia co do funkcji urządzenia oraz funkcji opcjonalnych jakie mogą być stosowane z tym sterownikiem.	—
FAX Driver	Umożliwia wysłanie dokumentu utworzonego za pomocą aplikacji komputerowej jako faksu za pośrednictwem urządzenia.	—
TWAIN Driver	Sterownik ten umożliwia skanowanie na urządzeniu za pomocą aplikacji zgodnej z TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) jest funkcją systemu Windows, która umożliwia wzajemną komunikację między urządzeniem do przechwytywania obrazu, takim jak skaner, oraz aplikacją do przetwarzania obrazu. Obraz może być pozyskany za pomocą aplikacji zgodnej z WIA, co jest przydatne, gdy na komputerze nie zainstalowano aplikacji zgodnej z TWAIN.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Jest to narzędzie umożliwiające monitorowanie urządzenia w sieci.	—
Status Monitor 5	Jest to narzędzie monitorujące stan drukarki i zapewniające funkcję ciągłego raportowania.	○
File Management Utility	Umożliwia to wysłanie i zapisanie zeskanowanego dokumentu do określonego folderu sieciowego.	—
Network Tool for Direct Printing	Umożliwia wydrukowanie pliku PDF bez uruchamiania programu Adobe Acrobat/Reader.	—

Oprogramowanie	Opis	Zalecane oprogramowanie
FONTS	Są to czcionki ekranowe, które umożliwiają użycie wbudowanych czcionek urządzenia w aplikacji.	○
Quick Network Setup Tool	Narzędzie do konfigurowania ustawień sieciowych (przewodowej sieci lokalnej) urządzenia.	—
Wi-Fi Setup Tool	Narzędzie do konfigurowania ustawień sieci bezprzewodowej (bezprzewodowej sieci lokalnej) urządzenia.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Narzędzie do tworzenia folderów udostępnionych na komputerze, ustawiania utworzonych folderów udostępnionych jako folderów docelowych na tym komputerze i tym podobnych.	—

 **NOTATKA**

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.

# Sprawdzanie licznika

Umożliwia sprawdzanie liczby wydrukowanych i zeskanowanych stron.

## 1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Home] > [...] > [Licznik]

## 2 Sprawdź stan licznika.

# Dodatkowe przygotowania dla administratora

## Przegląd uprawnień administratora

To urządzenie jest dostarczane z dwoma domyślnymi zarejestrowanymi użytkownikami, jednym z uprawnieniami administratora urządzenia, a drugim z uprawnieniami administratora. Użytkownik z uprawnieniami administratora urządzenia oraz użytkownik z uprawnieniami administratora mogą konfigurować ważne ustawienia urządzenia. Różnice w uprawnieniach są następujące:

### Użytkownik z uprawnieniami administratora komputera

Ten użytkownik może konfigurować ustawienia sieciowe produktu, ustawienia zabezpieczeń, takie jak rejestracja użytkownika, oraz poziom zabezpieczeń urządzenia.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

### Użytkownik z uprawnieniami administratora

Ten użytkownik może konfigurować ustawienia sieciowe produktu i ustawienia zabezpieczeń, takie jak rejestracja użytkownika. Ten użytkownik nie może ustawić poziomu bezpieczeństwa urządzenia.

## Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator

Użytkownik z uprawnieniami administratora urządzenia lub użytkownik z uprawnieniami administratora musi się zalogować, aby można było skonfigurować ważne ustawienia produktu, takie jak ustawienia sieciowe i ustawienia zabezpieczeń. Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

### Administrator urządzenia

Nazwa użytkownika	DeviceAdmin
Nazwa logowania	458ci:4500, 358ci:3500
Hasło logowania	458ci:4500, 358ci:3500

### Administrator

Nazwa użytkownika	Admin
Nazwa logowania	Admin
Hasło logowania	xxxxxxxx (numer seryjny) ➔ <a href="#">Sprawdzenie numeru seryjnego urządzenia (strona 2)</a>

### ✓ WAŻNE

Aby zapewnić bezpieczeństwo, należy zmienić domyślną fabryczną nazwę użytkownika, nazwę logowania i hasło logowania. Ponadto należy regularnie zmieniać hasło.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

# Embedded Web Server RX

Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci, ustawienia można konfigurować przy pomocy narzędzia Embedded Web Server RX. W poniższym rozdziale opisano, jak rozpocząć pracę z programem Embedded Web Server RX oraz w jaki sposób zmieniać ustawienia zabezpieczeń i nazwę hosta.

## → Embedded Web Server RX User Guide

### NOTATKA

Aby uzyskać pełny dostęp do funkcji narzędzia Embedded Web Server RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło oraz zalogować się. Wprowadzenie predefiniowanego hasła administratora umożliwia użytkownikowi dostęp do wszystkich stron, w tym takich jak Skrzynka dokumentów, Książka adresowa i Ustawienia.

Ustawienia możliwe do konfiguracji w programie Embedded Web Server RX przez administratora i zwykłych użytkowników są następujące.

Ustawienie	Opis	Administrator	Zwykły użytkownik
Informacje o urzędz. / Operacja zdalna	Służy do wyświetlania informacji o urządzeniu.	Tak	Tak
Job Status	Służy do wyświetlania wszystkich informacji o urządzeniu, w tym zadania drukowania i skanowania, zadania zapisywania, zaplanowane zadania i historii raportów zadań.	Tak	Tak
Skrzynka dokum.	Służy do dodawania lub usuwania skrzynek dokumentów bądź usuwania dokumentów przechowywanych w skrzynce dokumentów. Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.	Tak	Tak
Ks. adresowa	Służy do tworzenia, edytowania lub usuwania adresów i grup adresów. Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.	Tak	Tak
Ustawienia urządzenia	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień urządzenia.	Tak	Nie
Ustawienia funkcji	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień funkcji.	Tak	Nie
Ustawienia sieciowe	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień sieciowych.	Tak	Nie
Ustawienia zabezpieczeń	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.	Tak	Nie
Ustawienia zarządzania	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zarządzania.	Tak	Nie

## NOTATKA

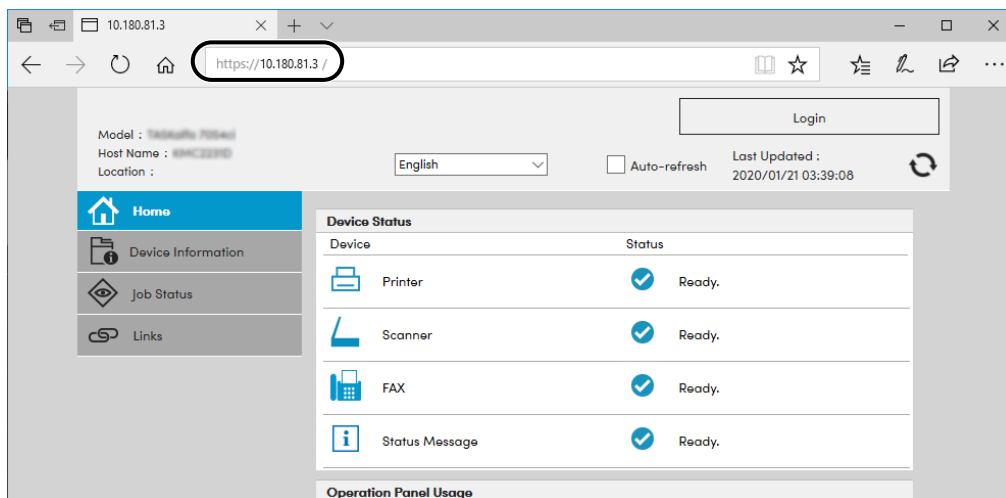
Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania. W tym miejscu pominięto informacje na temat ustawień faksu.

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

# Uzyskiwanie dostępu do programu Embedded Web Server RX

## 1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.  
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.  
[Informacje o urządzeniu] na ekranie głównym > [Identyfikacja/Sieć przewod.]  
Przykład: `https://10.180.81.1` (w przypadku /adresu IP)  
`https://MFP001` (jeśli nazwa hosta to MFP001)



Na stronie sieci Web zostaną wyświetlone podstawowe informacje o urządzeniu i o narzędziu Embedded Web Server RX, a także ich bieżący stan.

## NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran „There is a problem with this website's security certificate.”, należy skonfigurować certyfikat.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Można także kontynuować operację bez konfigurowania certyfikatu.

## 2 Skonfiguruj ustawienia.

Wybierz kategorię na pasku nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.

---



### NOTATKA

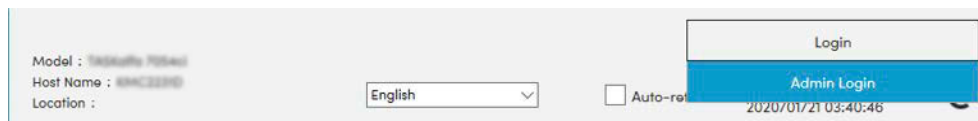
Aby uzyskać pełny dostęp do funkcji narzędzia Embedded Web Server RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło oraz zalogować się. Wprowadzenie predefiniowanego hasła administratora umożliwia użytkownikowi dostęp do wszystkich stron, w tym takich jak Skrzynka dokumentów, Książka adresowa i Ustawienia.

---

# Zmiana ustawień zabezpieczeń

## 1 Wyświetl ekran.

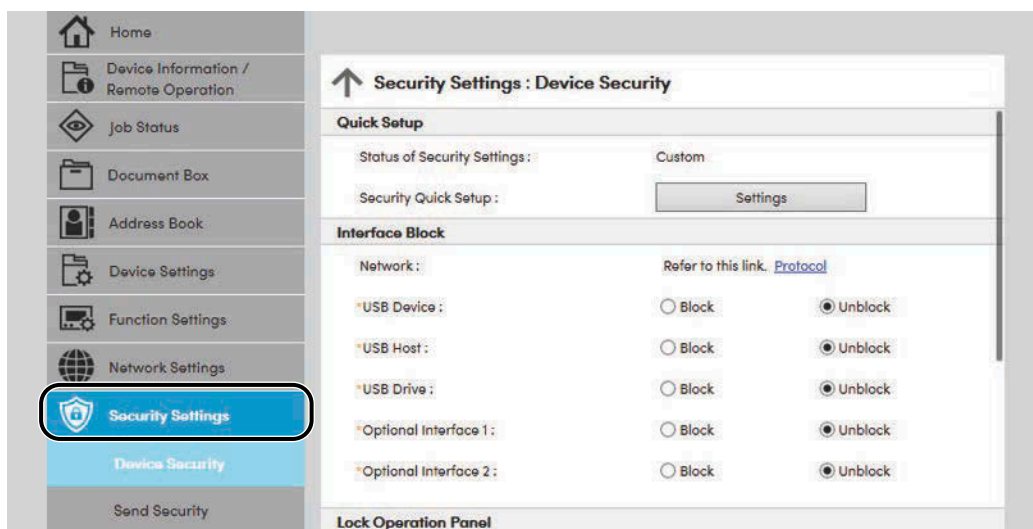
- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.  
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.  
[Informacje ourządzeniu] na ekranie głównym > [Identyfikacja/Sieć przewod.]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



- 4 Kliknij przycisk [Security Settings].

## 2 Skonfiguruj ustawienia.

Z menu [Security Settings] wybierz polecenie odpowiadające ustawieniom, które mają być konfigurowane.



### NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat certyfikatów, patrz następujący rozdział:

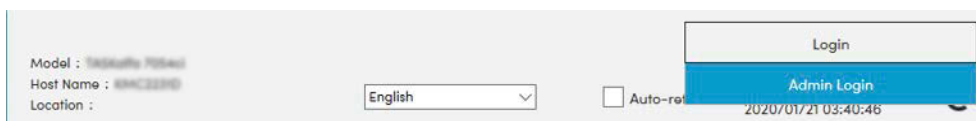
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



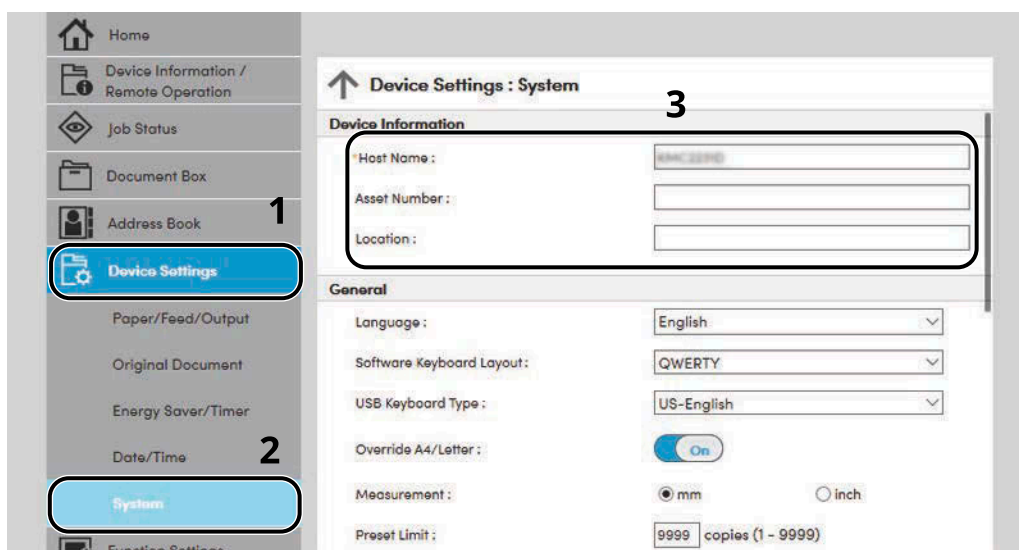
## Zmiana informacji o urządzeniu

### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.  
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.  
[Informacje o urządzeniu] na ekranie głównym > [Identyfikacja/Sieć przewod.]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



- 4 Kliknij pozycję [System] w menu [Device Settings].



### 2 Wprowadź nazwę hosta.

Wprowadź informacje o urządzeniu, a następnie kliknij pozycję [Submit].

#### ✓ WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie. Aby ponownie uruchomić kartę sieciową, kliknij pozycję [Reset] w menu [Management Settings], a następnie kliknij pozycję [Restart Network] w obszarze „Restart”.

## Ustawienia SMTP i poczty e-mail

Dzięki konfiguracji ustawień SMTP można przysyłać obrazy zeskanowane za pomocą urządzenia jako załączniki wiadomości e-mail oraz przysyłać powiadomienia e-mailowe po zakończeniu zadania. Aby możliwe było korzystanie z tej funkcji, urządzenie musi być połączone z serwerem poczty przy użyciu protokołu SMTP.

Ponadto należy skonfigurować poniższe ustawienia.

### Ustawienia serwera SMTP

„SMTP Protocol” i „SMTP Server Name” w obszarze „SMTP”

### Adres nadawcy, jeśli urządzenie wysyła e-maile

„Sender Address” w obszarze „E-mail Send Settings”

### Ustawienie ograniczające rozmiar e-maili

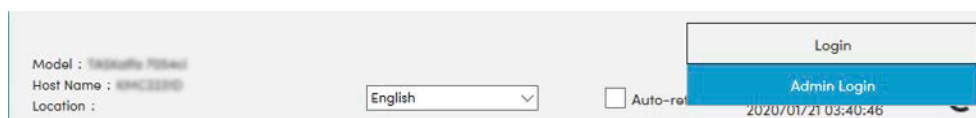
„E-mail Size Limit” w obszarze „E-mail Send Settings”

Procedura określania ustawień SMTP została opisana poniżej.

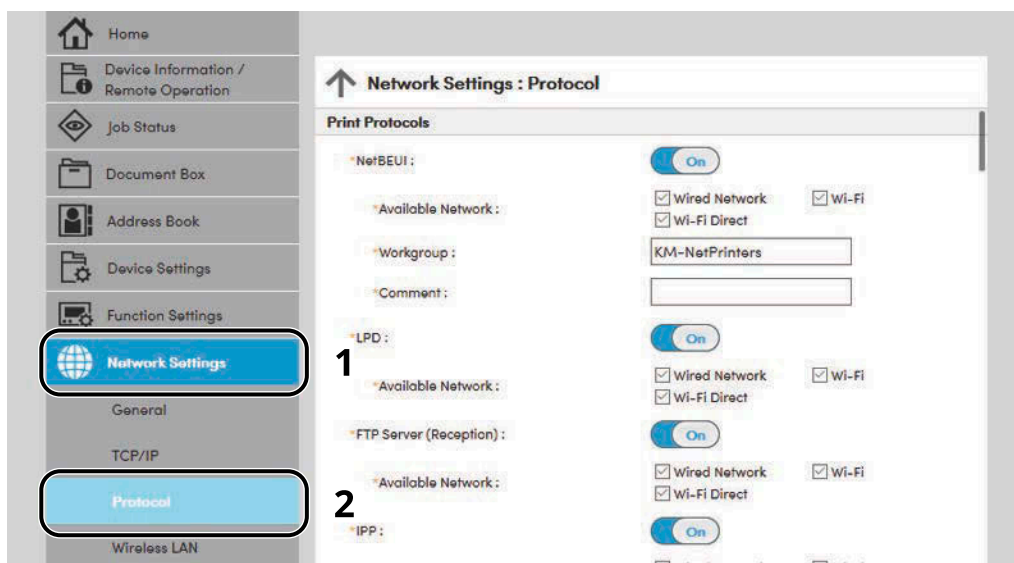
## 1 Wyświetl ekran.

Wyświetl ekran protokołu SMTP.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.  
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.  
[Informacje o urządzeniu] na ekranie głównym > [Identyfikacja/Sieć przewod.]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.

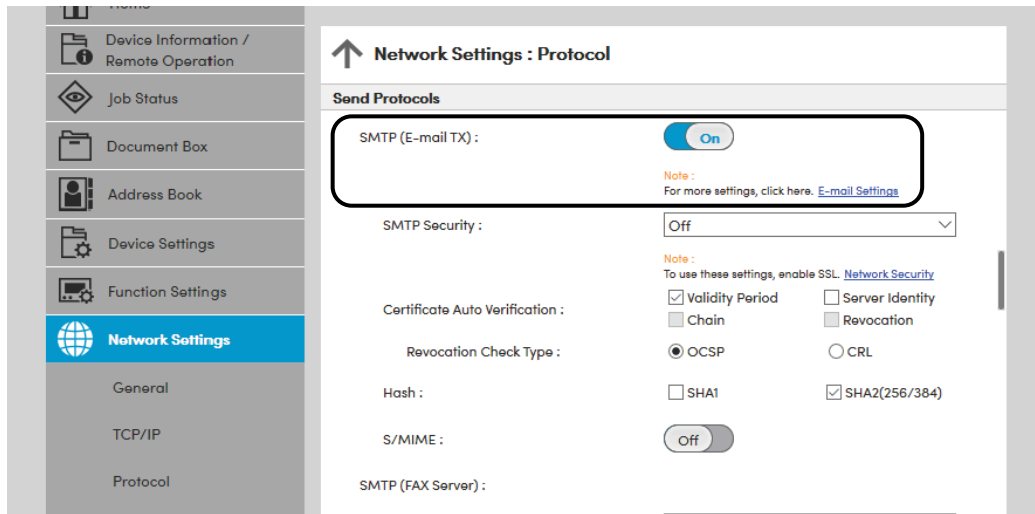


4 Kliknij pozycję [Protocol] w menu [Network Settings].



## 2 Skonfiguruj ustawienia.

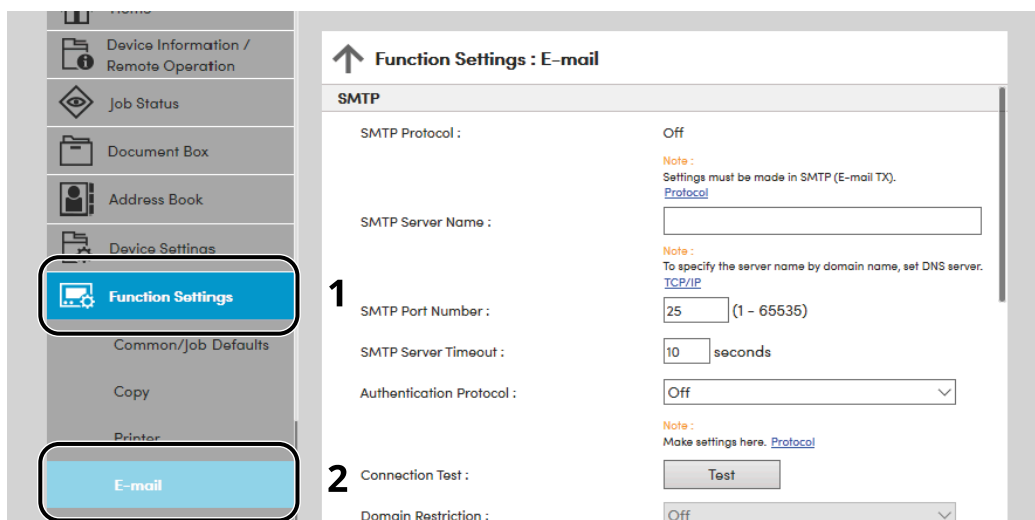
Ustaw opcję „SMTP (E-mail TX)” na [On] w obszarze „Send Protocols”.



## 3 Wyświetl ekran.

Wyświetl ekran ustawień e-mail.

Kliknij pozycję [E-mail] w menu [Function Settings].



## 4 Skonfiguruj ustawienia.

Wprowadź pozycje „SMTP” i „E-mail Send Settings”.

### SMTP

Ustaw, aby można było wysłać wiadomości e-mail.

#### [SMTP Protocol]

Wyświetla ustawienia protokołu SMTP. Sprawdź, czy opcja [SMTP Protocol] jest ustawiona na [On]. Jeżeli jest ustawiona na [Off], kliknij pozycję [Protocols] i włącz protokół SMTP ([On]).

#### [SMTP Server Name]

Wprowadź nazwę hosta lub adres IP serwera SMTP. Upewnij się, że następujące elementy zostały wprowadzone.

#### [SMTP Port Number]

Określ numer portu używany przez serwer SMTP. Domyślny numer portu to 25.

#### [SMTP Server Timeout]

Ustaw limit czasu oczekiwania w sekundach.

#### [Authentication Protocol]

Aby używać uwierzytelniania SMTP, wprowadź informacje uwierzytelniania użytkownika.

#### [SMTP Security]

Ustaw zabezpieczenia protokołu SMTP. Ustaw opcję [SMTP Security] z obszaru „SMTP (E-mail TX)” na stronie „Protocols”.

#### [Connection Test]

Testy potwierdzające poprawność działania w ustawieniach bez wysłania wiadomości e-mail.

#### [Domain Restrictions]

Aby ograniczyć domeny, kliknij pozycję [Domain List] i wprowadź nazwy domen, które mają być dopuszczane lub odrzucane. Ograniczenia można także ustalić poprzez adres e-mail.

### POP3

Nie trzeba ustawiać pozycji, jeżeli używana jest tylko funkcja wysyłania wiadomości e-mail z urządzenia. Ustaw pozycje, aby włączyć funkcję odbierania wiadomości e-mail na urządzeniu.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

### Ustawienia wysyłania e-mail

#### [E-mail Size Limit]

Wprowadź maksymalny rozmiar wysyłanej wiadomości e-mail (w kilobajtach). Jeżeli rozmiar wiadomości e-mail jest większy niż ta wartość, zostanie wyświetlony komunikat o błędzie i wysyłanie wiadomości e-mail zostanie anulowane. Użyj tego ustawienia, jeżeli zdefiniowano ustawienie Limit rozmiaru e-mail dla serwera SMTP. W przeciwnym razie wprowadź wartość 0 (zero), aby umożliwić wysyłanie wiadomości e-mail niezależnie od limitu rozmiaru.

#### [Sender Address]

Określ adres nadawcy dla e-maili wysyłanych przez urządzenie, np. adres administratora urządzenia, tak aby odpowiedź lub raport o niepowodzeniu doręczenia dotarł do użytkownika, a nie do urządzenia. Aby umożliwić uwierzytelnianie SMTP, adres nadawcy musi zostać poprawnie wprowadzony. Maksymalna długość adresu nadawcy wynosi 256 znaków. Upewnij się, że następujące elementy zostały wprowadzone.

#### [Signature]

Wprowadź podpis. Jest to dowolny tekst, który będzie umieszczany na końcu wiadomości e-mail. Podpis często jest używany do dalszej identyfikacji urządzenia. Maksymalna długość podpisu wynosi 512 znaków.

#### [Function Default]

Zmień domyślne ustawienia funkcji na stronie [Customize Status Display].

## 5 Kliknij przycisk [Submit].

---

# **3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania**

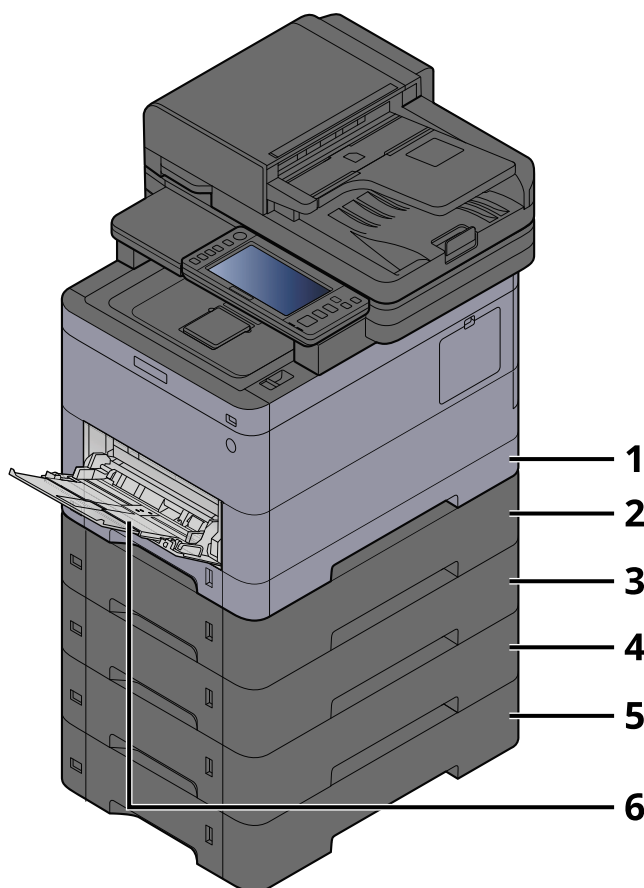
---

# Ładowanie papieru

## Ładowanie papieru

Załaduj papier do kaset i na tacę uniwersalną.

Informacje o metodzie ładowania papieru w każdej kasecie znajdują się poniżej.



1 Kaset 1

➔ [Ładowanie do kaset \(strona 102\)](#)

2 Kaset 2

➔ [Ładowanie do kaset \(strona 102\)](#)

3 Kaset 3

➔ [Ładowanie do kaset \(strona 102\)](#)

4 Kaset 4

➔ [Ładowanie do kaset \(strona 102\)](#)

5 Kaset 5

➔ [Ładowanie do kaset \(strona 102\)](#)

6 Taca uniwersalna

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 106\)](#)

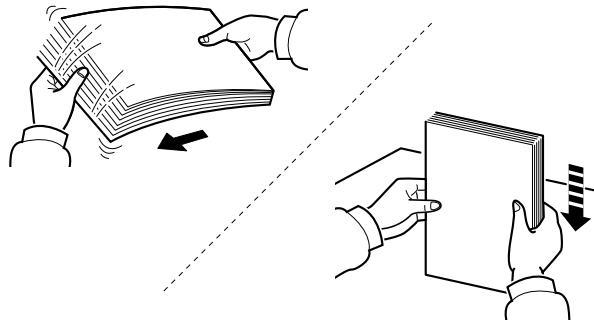
 **NOTATKA**

- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru (grubość).
  - Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani papieru ze specjalną powłoką. (Może to prowadzić do awarii, takich jak zacięcia papieru).
  - Należy używać papieru przeznaczonego do drukowania w kolorze, aby uzyskać wydruki kolorowe o wyższej jakości.
-



## Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru

Otwierając nową ryzę papieru, przewertuj kartki w sposób pokazany poniżej, tak by rozdzielić arkusze od siebie przed umieszczeniem ich w podajniku.



Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni. Zwróć również uwagę na poniższe wskazówki.

- Jeżeli papier jest pomarszczony lub zgięty, przed załadowaniem należy go wygładzić. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie.
- Unikaj wystawiania papieru na wysoką temperaturę i wysoką wilgotność, ponieważ wilgoć zawarta w papierze może powodować problemy. Po załadowaniu papieru na tacę uniwersalną lub do kaset, pozostałe arkusze należy szczelnie zabezpieczyć w ich opakowaniu.
- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, zabezpiecz pozostały papier przed wilgocią, wyjmując go z kaset urządzenia i zamykając szczelnie w opakowaniu.

---

### ✓ WAŻNE

Jeżeli kopiowanie odbywa się papierze używanym (już wcześniej wykorzystanym do drukowania), nie można stosować arkuszy zszytych lub spiętych razem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia lub niskiej jakości obrazu.

---

### 💡 NOTATKA

W przypadku korzystania ze specjalnego papieru, firmowego, z nadrukowanymi nagłówkami, logo lub nazwą firmy albo z otworami należy zapoznać się z następującym rozdziałem:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## Specyfikacje papieru dostępnego w kasetach

Do kaset można załadować papier zwykły, makulaturowy albo kolorowy. Poniżej przedstawiono liczbę arkuszy, które można załadować do każdej kasety.

Kaseta	Pojemność
Kaseta 1	458ci: 550 arkuszy (zwykły papier: 75 g/m <sup>2</sup> ) 358ci: 250 arkuszy (zwykły papier: 75 g/m <sup>2</sup> )
Kaseta 2 do 5	550 arkuszy (zwykły papier: 75 g/m <sup>2</sup> )

Więcej informacji na temat obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**



### NOTATKA

Papieru A5 i A6 nie można załadować do kaset od 2 do 5. (Można ustawić rozmiar A5-R)

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

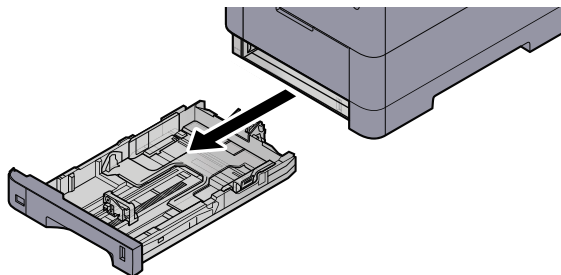


### WAŻNE

- Do kaset od 1 do 5 można wkładać papier od 60 do 220 g/m<sup>2</sup> papieru.
- Jeżeli używany jest papier o gramaturze od 106 g/m<sup>2</sup> lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.

## Ładowanie do kaset

### 1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



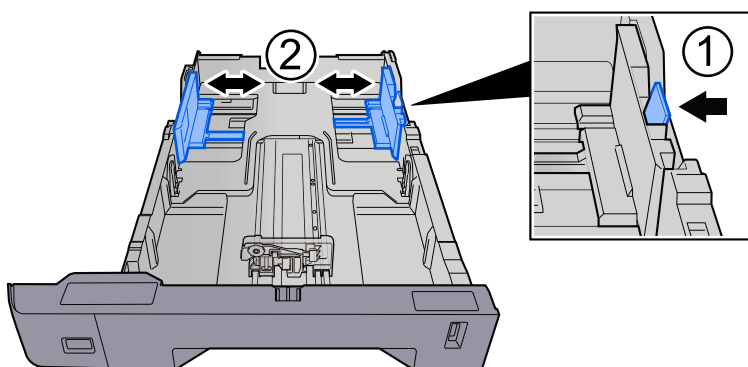
#### NOTATKA

Przy wyciągnięciu kasety z urządzenia upewnij się, że jest podtrzymywana i nie spadnie.

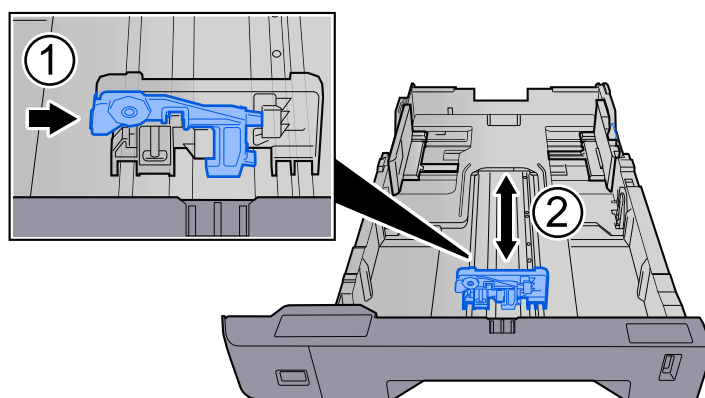
### 2 Ustaw rozmiar kasety.

- 1 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.

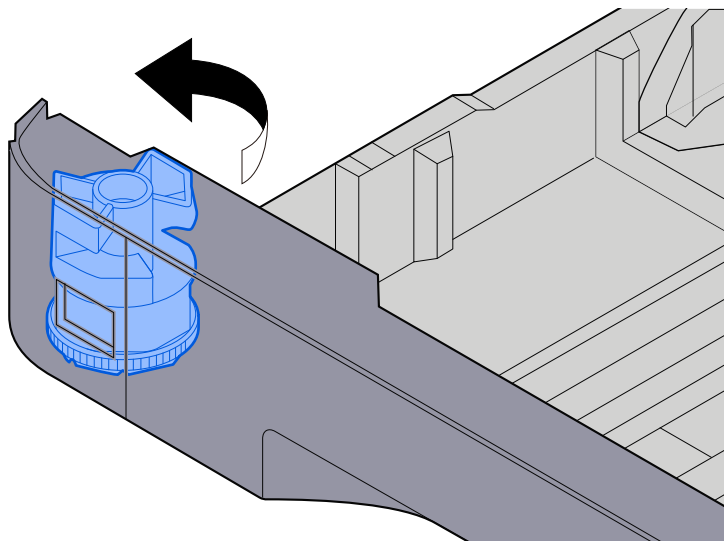
Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.



- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.



- Przekręć pokrętkę rozmiaru, tak aby rozmiar używanego papieru pojawił się w okienku rozmiaru papieru.



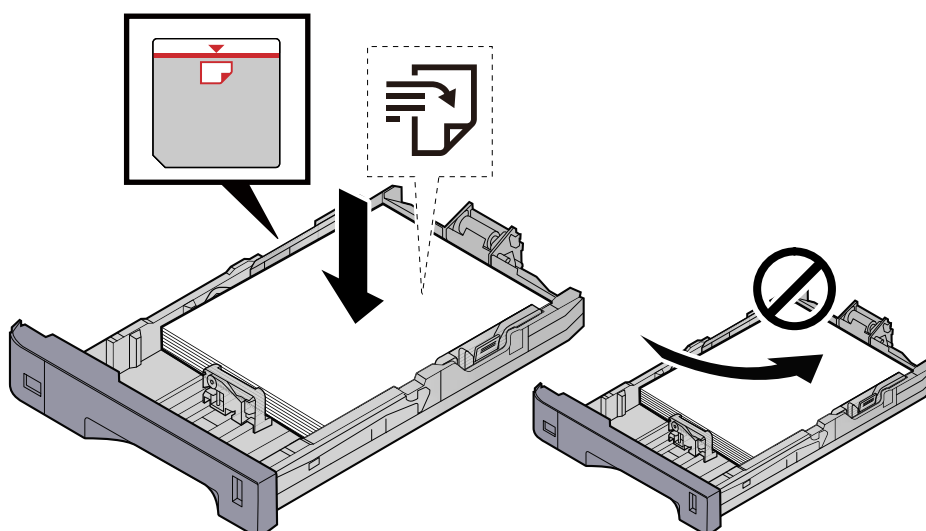
 **NOTATKA**

Ustaw pokrętkę rozmiaru na Inne, jeśli chcesz używać papieru innego niż rozmiar standardowy. W takim przypadku konieczne jest ustawienie rozmiaru papieru z poziomu panelu operacyjnego.

→ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

### 3 Włóż papier.

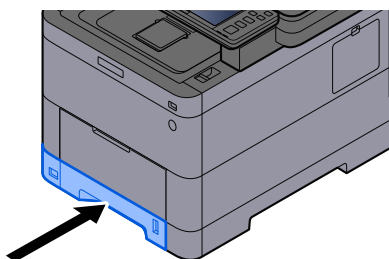
- Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- Załaduj papier do kasety.



✓ **WAŻNE**

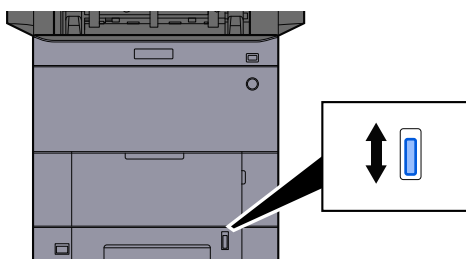
- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
  - Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.  
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)
  - Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
  - Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
  - Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.
- 

## 4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



 **NOTATKA**

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.



## 5 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do kasety papieru.

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

## Specyfikacje papieru obsługiwanego przez tacę uniwersalną

Do tacy uniwersalnej można wkładać maksymalnie 100 arkuszy zwykłego papieru (64 g/m<sup>2</sup>).

Więcej informacji na temat obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Upewnij się, że korzystasz z tacy uniwersalnej podczas drukowania na papierze specjalnym.

---

### WAŻNE

- Jeżeli używany jest papier o gramaturze od 106 g/m<sup>2</sup> lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.
- 

Pojemność tacy uniwersalnej jest następująca:

- Papier zwykły (64 g/m<sup>2</sup>), makulaturowy i kolorowy: 100 arkuszy
  - Papier gruby (209 g/m<sup>2</sup>): 15 arkuszy
  - Papier gruby (157 g/m<sup>2</sup>): 30 arkuszy
  - Papier gruby (104,7 g/m<sup>2</sup>): 50 arkuszy
  - Hagaki (karton): 30 arkuszy
  - Koperta DL, Koperta C5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 arkuszy
  - Powlekany: 30 arkuszy
- 

### NOTATKA

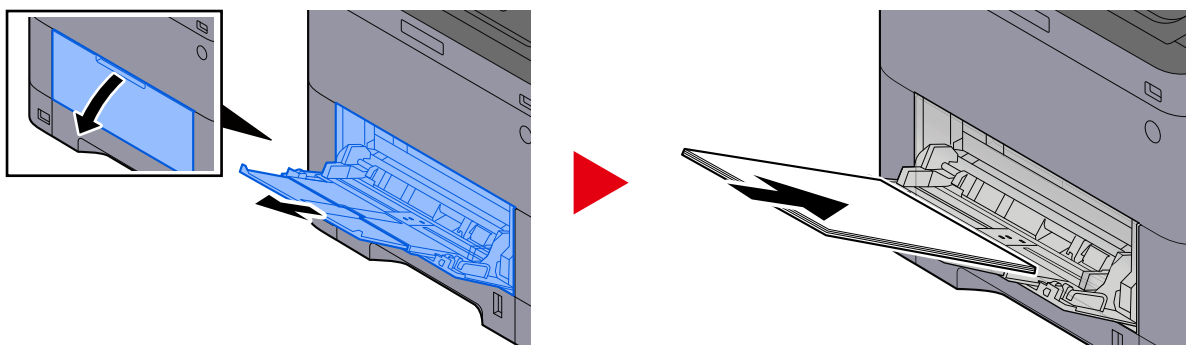
- Przy wkładaniu papieru o niestandardowym rozmiarze wprowadź rozmiar zgodnie ze wskazówkami zawartymi w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

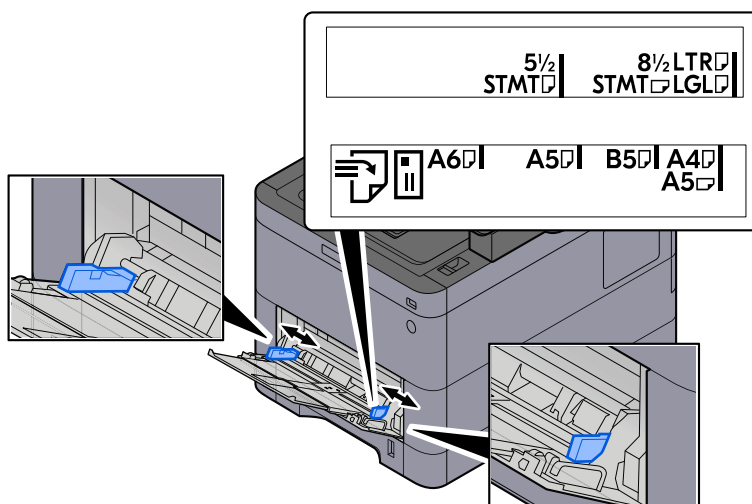
## Ładowanie papieru na tacę uniwersalną

### 1 Otwórz tacę uniwersalną.

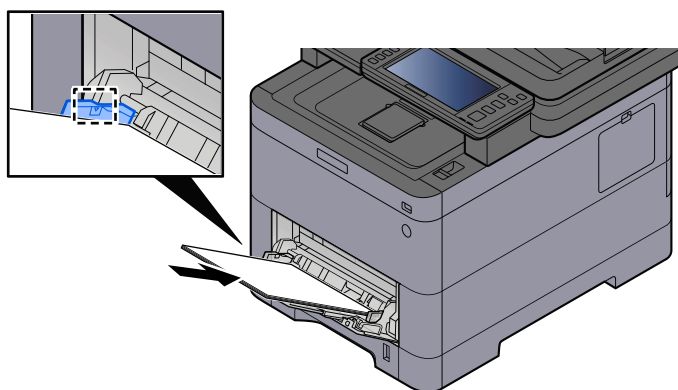


### 2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



### 3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)

---

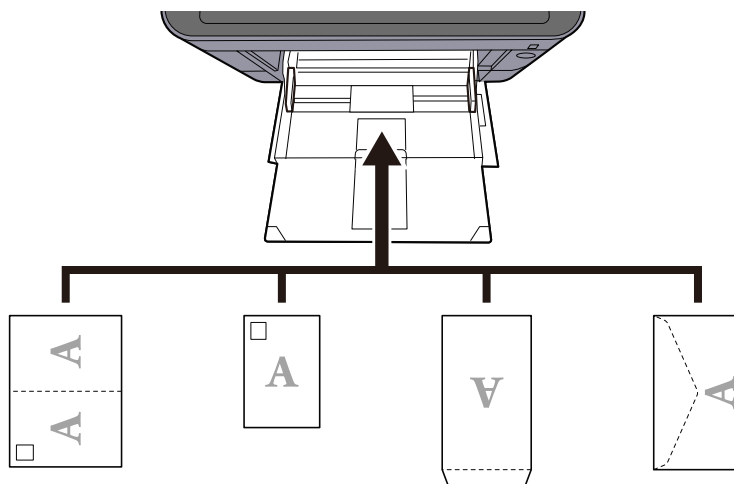
✔ **WAŻNE**

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
  - Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
  - W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.
  - Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
  - Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.
- 

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➔ **Printing System Driver User Guide**

**Przykład: podczas drukowania adresu.**



✔ **WAŻNE**

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
  - Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.
-



## NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## **4** Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

## **Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika**

Domyślne ustawienie rozmiaru papieru dla kasety 1, tacy uniwersalnej i opcjonalnego podajnika papieru (kasety od 2 do 5) to „A4” lub „Letter”, natomiast domyślne ustawienie typu nośnika to „Zwykły”. Aby zmienić typ papieru umieszczonego w kasetach, należy określić rozmiar papieru i typ nośnika.

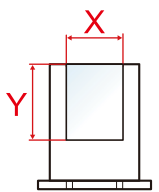
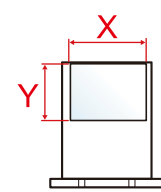
### **1** Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > wybór kasety

### **2** Wybierz rozmiar papieru i rodzaj papieru.

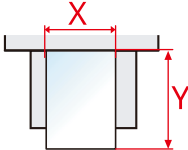
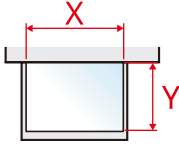
## **Rozmiar papieru i typ nośnika w kasecie**

Ustaw rozmiar papieru i rodzaj nośnika używanego w kasetach.

Pozycja	Opis
[Rozmiar papieru]	<p>Wybierz rozmiar papieru. Wymaga ustawienia tylko, gdy pokrętko rozmiaru na kasecie jest ustawione na wartość „Other”.</p> <p><b>Wartość (kaseca 1)</b> [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Statement], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Niestand.]</p> <p><b>Wartość (kaseca od 2 do 5)</b> [A4], [A5-R], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Koperta #10], [Koperta #9], [Koperta #6], [Koperta Monarch], [Koperta DL], [Koperta C5], [Youkei 2], [Youkei 4], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3], [Niestand.]</p> <p>W przypadku niestandardowego rozmiaru papieru ustaw rozmiar dla każdej kasecy.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; text-align: center;"> <div data-bbox="718 891 877 1131"> <p>Pionowa</p>  </div> <div data-bbox="1021 891 1181 1131"> <p>Pozioma</p>  </div> </div>
[Typ nośnika]	<p><b>Wartość (kaseca 1)</b> [Zwykły], [Folia], [Szosztki],[Kalka], [Makulaturowy], [Zadrukowany], [Czerpany], [Kolorowy], [Dziurkowany], [Z nagłówkiem], [Gruby], [Wysokiej jakości], [Niestandardowy 1] do [Niestandardowy 8]</p> <p><b>Wartość (kaseca od 2 do 5)</b> [Zwykły], [Szosztki],[Kalka], [Etykiety], [Makulaturowy], [Zadrukowany], [Czerpany], [Kolorowy], [Dziurkowany], [Z nagłówkiem], [Koperta], [Gruby], [Powlekany], [Wysokiej jakości], [Niestandardowy 1] do [Niestandardowy 8]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz następujący rozdział: ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></li> <li>• Jeżeli jako typ nośnika zostanie ustawiona nieobsługiwana przez kasetę gramatura papieru, typ nośnika nie zostanie wyświetlony.</li> <li>• Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział: ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></li> </ul>

## Rozmiar papieru i typ nośnika na tacy uniwersalnej

Możliwe jest ustawienie rozmiaru papieru i rodzaju nośnika używanego w tacy uniwersalnej.

Pozycja	Opis
[Rozmiar papieru]	<p>Wybierz rozmiar papieru.</p> <p>Wartość: [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Statement-R], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Koperta #10], [Koperta #9], [Koperta #6], [Koperta Monarch], [Koperta DL], [Koperta C5], [Hagaki], [Oufukuhagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Niestand.]</p> <p>W przypadku niestandardowego rozmiaru papieru ustaw rozmiar dla każdej kasety.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Pionowa</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Pozioma</p>  </div> </div>
[Typ nośnika]	<p>Służy do wyboru typu nośnika.</p> <p>Wartość: [Zwykły], [Szosrski],[Kalka], [Etykiety], [Makulaturowy], [Zadrukowany], [Czerpany], [Hagaki], [Kolorowy], [Dziurkowany], [Z nagłówkiem], [Koperta], [Gruby], [Powlekany], [Wysokiej jakości], [Niestandardowy 1] do [Niestandardowy 8]</p> <p>Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz następujący rozdział.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p> <p>Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział:</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>

#### NOTATKA

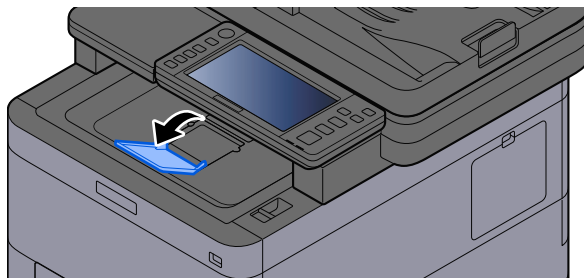
Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów.

[Zwykły], [Etykiety], [Czerpany], [Makulaturowy], [Kalka], [Kolorowy], [Koperta], [Hagaki], [Powlekany], [Gruby], [Wysokiej jakości], [Niestandardowy 1] do [Niestandardowy 8]

Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.

## Blokada papieru

Używając papieru A4/Letter lub większego, należy otworzyć pokazany na rysunku ogranicznik papieru.



---

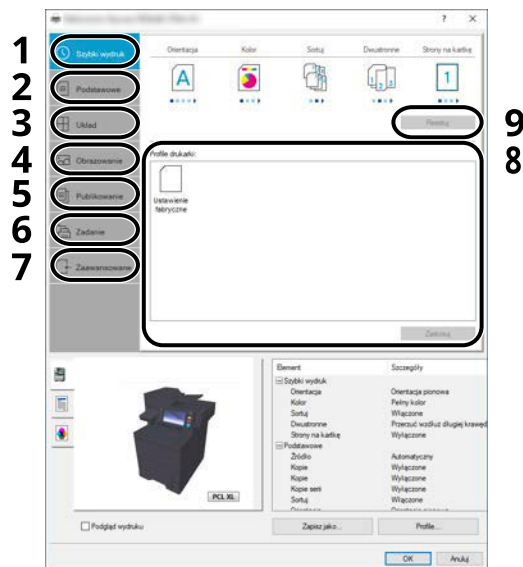
# 4 Drukowanie z komputera

---

# Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki

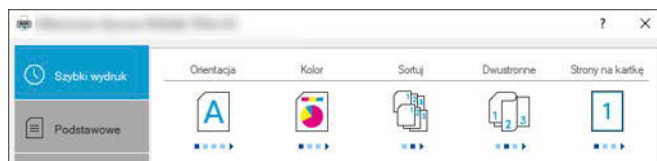
W oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki można skonfigurować różne ustawienia dotyczące drukowania.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)



## 1 Karta [Szybki wydruk]

Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.



## 2 Karta [Podstawowe]

Na tej karcie pogrupowane są podstawowe, często używane funkcje. Można jej użyć do skonfigurowania rozmiaru papieru, miejsca docelowego i drukowania dwustronnego.

## 3 Karta [Układ]

Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania.

## 4 Karta [Obrazowanie]

Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków.

## 5 Karta [Publikowanie]

Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP.

## **6 Karta [Zadanie]**

Na karcie można konfigurować ustawienia zapisywania danych drukowania z komputera na urządzeniu. Regularnie używane dokumenty i inne dane można zapisać w urządzeniu, aby ułatwić sobie drukowanie. Ponieważ drukowanie zapisanych dokumentów można wyzwać bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest przydatna do drukowania dokumentów, których inni użytkownicy nie powinni oglądać.

## **7 Karta [Zaawansowane]**

Na karcie dostępne są ustawienia umożliwiające wstawianie stron tekstowych lub znaków wodnych do danych drukowania.

## **8 [Profile]**

Ustawienia sterownika drukarki można zapisywać w profilach. Zapisane profile można przywołać w dowolnym momencie. Jest to bardzo wygodny sposób na zapisanie często używanych ustawień.

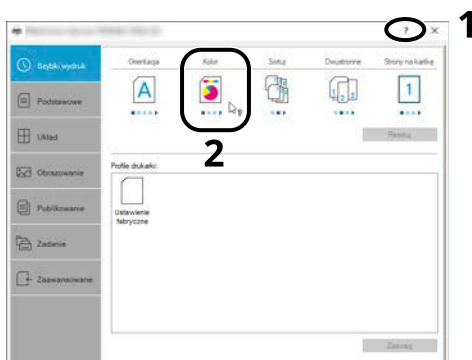
## **9 [Resetuj]**

Umożliwia przywrócenie wstępnych wartości ustawień.

## Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki

Sterownik drukarki jest dostarczany wraz z plikami pomocy. Aby dowiedzieć się więcej o ustawieniach drukowania, należy otworzyć okno dialogowe ustawień drukowania sterownika drukarki i wyświetlić tematy pomocy zgodnie z poniższą procedurą.

### 1 W prawym górnym rogu ekranu kliknij przycisk [?].



### 2 Kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone.



#### NOTATKA

Informacje pomocy można też wyświetlić, klikając element, o którym informacje mają być wyświetlone, a następnie naciskając klawisz [F1] na klawiaturze.

---



## Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 10)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Więcej informacji na temat ustawień można znaleźć w następującym rozdziale:

### → **Printing System Driver User Guide**

- 1** Kliknij przycisk [Start] w systemie Windows, a następnie wybierz pozycje → [Windows System Tools] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].
- 2** Kliknij ikonę sterownika drukarki prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].
- 3** Na karcie [Ogólne] kliknij przycisk [Podstawowe].
- 4** Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [OK].

# Drukowanie z komputera

W niniejszym rozdziale opisano metodę drukowania z wykorzystaniem Printing System Driver.

## NOTATKA

- Aby wydrukować dokument z aplikacji, zainstaluj na komputerze sterownik drukarki pobrany z Centrum pobierania.

### • Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

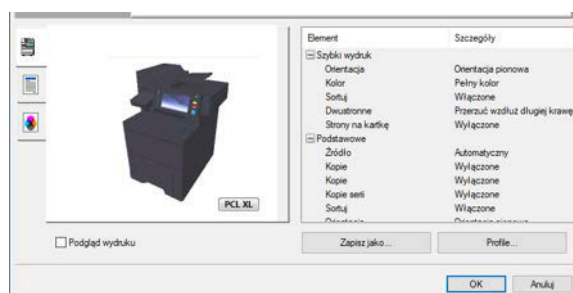
<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

### UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- W niektórych środowiskach bieżące ustawienia są wyświetlane na dole okna dialogowego sterownika drukarki.



- W przypadku drukowania na kartonie lub kopertach należy je załadować do tacy uniwersalnej przed wykonaniem poniższej procedury.

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 106\)](#)

# Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze

Jeżeli został załadowany papier o rozmiarze ujętym na liście rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, należy wybrać rozmiar papieru na karcie [Podstawowe] w oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki.

## NOTATKA

Określ rozmiar papieru i typ nośnika do drukowania z poziomu panelu operacyjnego.

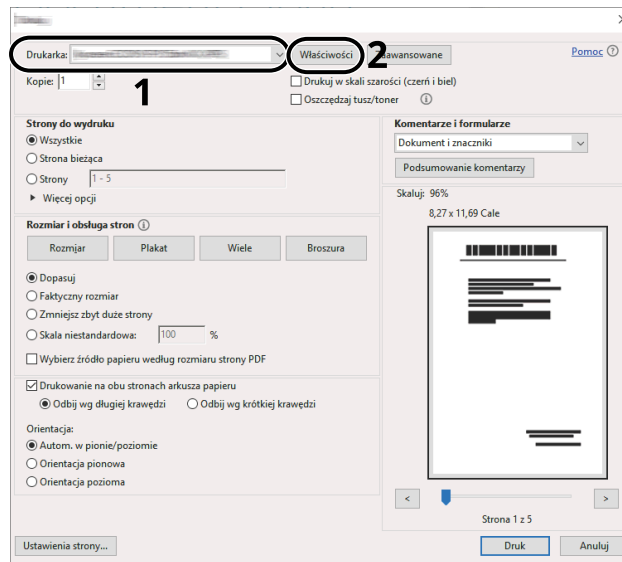
➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## 1 Wyświetl ekran.

W aplikacji kliknij menu [Plik] i wybierz pozycję [Drukuj].

## 2 Skonfiguruj ustawienia.

1 Z listy „Drukarka” wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Properties].



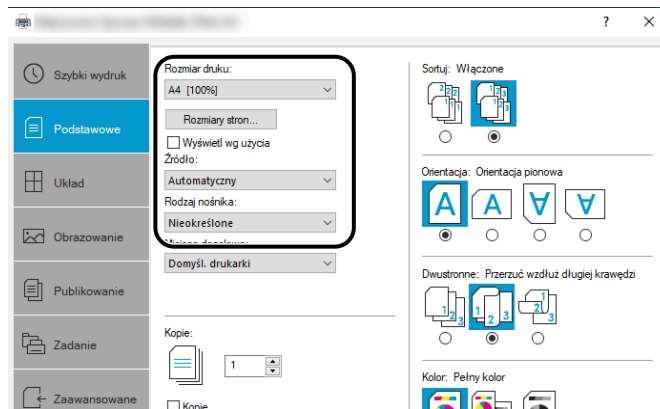
2 Przejdź do karty [Podstawowe].

3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania.

Aby załadować papier o rozmiarze nieujętym na liście standardowych rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, takich jak karton lub koperty, należy zarejestrować ten rozmiar papieru.

➔ [Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 120\)](#)

Aby wydrukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



4 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

### 3 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

# Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze

Jeżeli został załadowany papier o rozmiarze nieujętym na liście rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, należy zarejestrować rozmiar papieru na karcie [Podstawowe] w oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki.

Po zarejestrowaniu rozmiar będzie można wybrać z listy „Rozmiar druku”.

## NOTATKA

Określ rozmiar papieru i typ nośnika do drukowania z poziomu panelu operacyjnego.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## 1 Wyświetl ekran.

- 1 Wybierz przycisk [Start] w systemie Windows → [Windows System Tool] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].

### NOTATKA

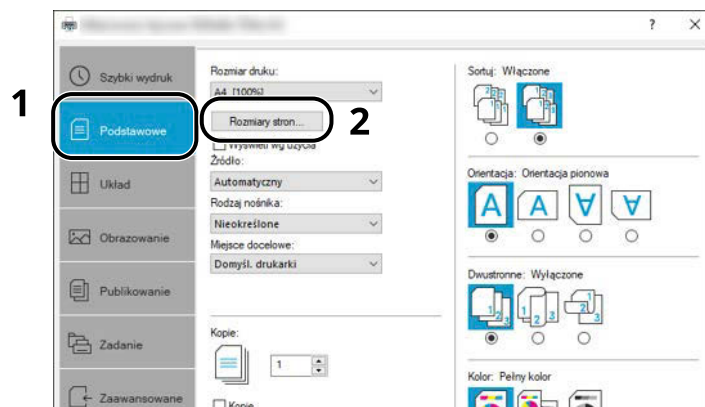
- W przypadku systemu Windows 11 wybrać przycisk [Start] → [All apps] → [Windows Tools] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].
- W przypadku systemu Windows 8.1 na pulpicie na panelu funkcji wybrać pozycje [Settings] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].

- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].

- 3 Na karcie [Ogólne] kliknij przycisk [Preferencje].

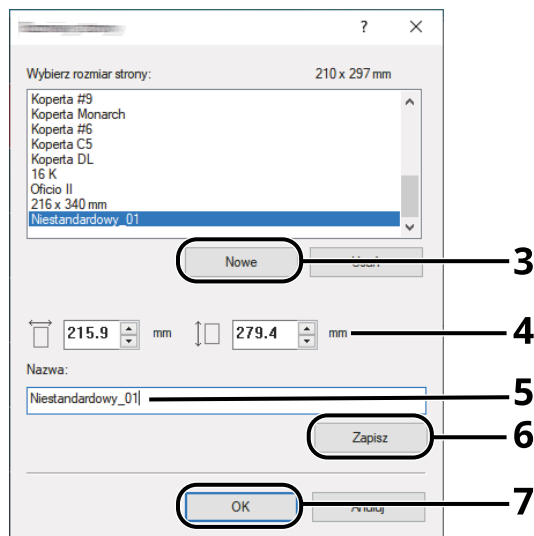
## 2 Zarejestruj grupę.

- 1 Przejdź do karty [Podstawowe].

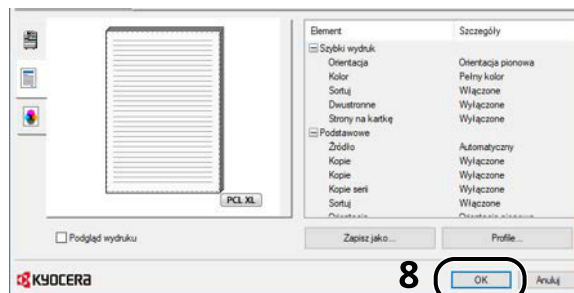


- 2 Kliknij przycisk [Rozmiar strony...].

- 3 Kliknij przycisk [Nowe].



- 4 Wprowadź wymiary rozmiaru papieru.
- 5 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.
- 6 Kliknij przycisk [Zapisz].
- 7 Kliknij przycisk [OK].
- 8 Kliknij przycisk [OK].

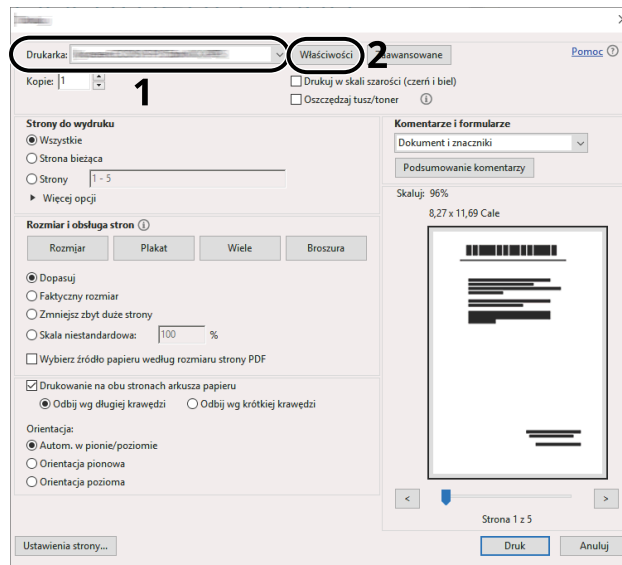


### 3 Wyświetl okno dialogowe ustawień drukowania.

W aplikacji kliknij menu [Plik] i wybierz pozycję [Drukuj].

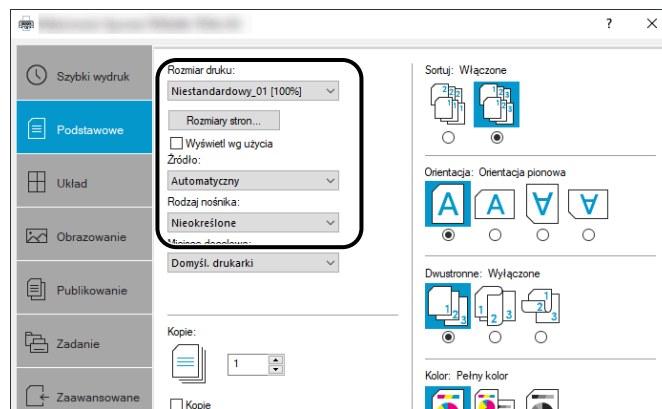
## 4 Wybierz rozmiar i rodzaj papieru o niestandardowym rozmiarze.

- 1 Z listy „Drukarka” wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Properties].



- 2 Przejdź do karty [Podstawowe].

- 3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru zarejestrowany w punkcie 2.



Aby wydrukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy [Rodzaj nośnika] wybrać żądany typ nośnika.

### NOTATKA

Jeżeli została załadowana pocztówka lub koperta, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać pozycję [Karton] lub [Koperta].

- 4 Z listy rozwijanej „Źródło” wybierz źródło papieru.
- 5 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

## 5 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

## Anulowanie drukowania z komputera

Aby anulować zadanie drukowania przy użyciu sterownika drukarki przed rozpoczęciem drukowania, wykonaj następujące czynności:


---

### NOTATKA

Podczas anulowania drukowania należy postępować zgodnie z informacjami w rozdziale:

→ [Anulowanie zadań \(strona 143\)](#)

---

- 1** Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki () wyświetlaną na pasku zadań w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows. Zostanie wyświetlone okno dialogowe drukarki.
- 2** Kliknij plik, którego drukowanie ma być anulowane, i wybierz polecenie [Anuluj] z menu „Dokument”.



# Drukowanie z urządzenia przenośnego

To urządzenie obsługuje AirPrint i Mopria. W zależności od obsługiwanej aplikacji zadanie można wydrukować z dowolnego urządzenia przenośnego lub komputera bez instalowania sterownika drukarki.

## Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

AirPrint jest funkcją drukowania, zawartą standardowo w systemach iOS 4.2 i nowszych oraz Mac OS X 10.7 i nowszych. Aby korzystać z funkcji AirPrint, upewnij się, że ustawienie AirPrint jest włączone w programie Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



## Drukowanie przez Mopria

Mopria to standardowa funkcja drukowania dostępna na urządzeniach z systemem Android 4.4 lub nowszym. Należy wcześniej zainstalować usługę Mopria Print Service i ją włączyć. Więcej informacji na temat użytkowania można znaleźć w witrynie Mopria Alliance.



## Drukowanie za pomocą Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct to standard sieci bezprzewodowej ustanowiony przez stowarzyszenie Wi-Fi Alliance. Jest to jedna z funkcji sieci bezprzewodowej, która nie potrzebuje punktu dostępu ani routera sieci bezprzewodowej. Dzięki niej urządzenia komunikują się ze sobą bezpośrednio jako punkty równorzędne.

Procedura drukowania przez Wi-Fi Direct jest taka sama jak w przypadku zwykłych urządzeń przenośnych.

W przypadku używania nazwy drukarki lub nazwy Bonjour w ustawieniach portu właściwości drukarki można wydrukować zadanie, określając nazwę w połączeniu Wi-Fi Direct. Jeżeli używany jest adres IP i port, określ adres IP tego urządzenia.

---

# 5 Obsługa urzędnika

---

# Ładowanie oryginałów

Umieść oryginały na płycie lub w procesorze dokumentów, w zależności od rozmiaru, typu, liczby i funkcji oryginału.

## Płyta dociskowa

Umożliwia umieszczanie arkuszy, książek, pocztówek i kopert.

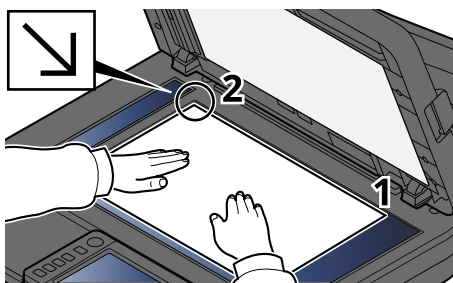
## Procesor dokumentów

Umożliwia umieszczanie wielu oryginałów. Można również umieścić dwustronne oryginały.

## Umieszczanie oryginałów na płycie

Na płycie można również umieszczać oryginały, które nie są zwykłymi arkuszami papieru, np. książki lub czasopisma.

### 1 Dokument połóż stroną do kopiowania w dół.



### 2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

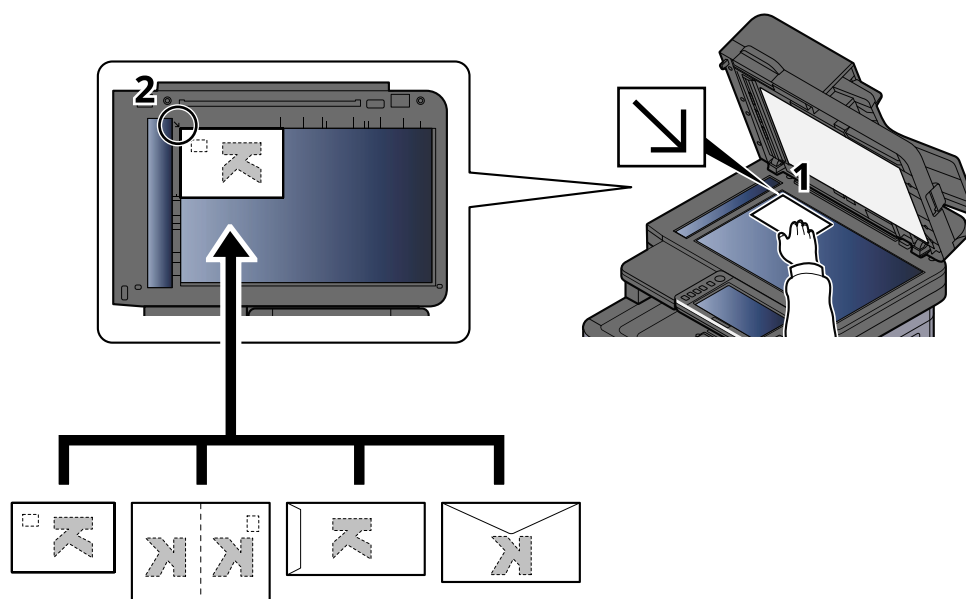
#### NOTATKA

Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

→ [Rozmiar oryginału \(strona 176\)](#)

## Umieszczanie kopert lub kartonu na płycie

### 1 Dokument połów stroną do kopiowania w dół.



### 2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

#### NOTATKA

Sposób podawania kopert i kartonu znaleźć można w następującym rozdziale:

→ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 106\)](#)

#### PRZESTROGA

Nie należy zostawiać otwartego procesora dokumentów. Może to spowodować obrażenia.

#### WAŻNE

- W trakcie zamykania procesora dokumentów nie należy go mocno dociskać. Nadmierny nacisk może doprowadzić do pęknięcia szklanej płyty.
- Podczas umieszczania na urządzeniu książek lub gazet należy pamiętać, aby procesor dokumentów był otwarty.

## Specyfikacje oryginałów obsługiwanych przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów automatycznie skanuje każdą ze stron oryginałów wielostronicowych. Obie strony oryginałów dwustronnych są skanowane.

### Oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów obsługuje następujące typy oryginałów.

Ustawienie	Opis
Grubość	50 do 120 g/m <sup>2</sup> (druk dwustronny: 50 do 120 g/m <sup>2</sup> )
Rozmiar	Maks. Folio (Legal) do min. A6-R (Statement-R)
Liczba arkuszy	Maksymalnie 100 arkuszy (od 50 do 80 g/m <sup>2</sup> )

### Oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów

Nie należy używać procesora dokumentów do następujących rodzajów oryginałów: W przeciwnym wypadku oryginały mogą się zaciąć lub procesor dokumentów może ulec zabrudzeniu.

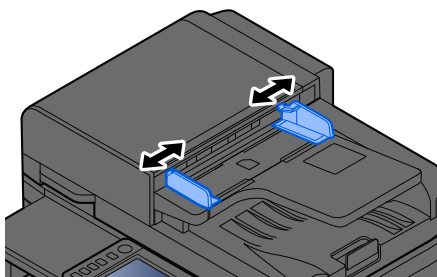
- Oryginały spięte zszywkami lub spinaczami (przed załadowaniem oryginałów należy usunąć spinacze oraz zszywki, wyprostować zgięcia i pomarszczenia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Oryginały z taśmą klejącą lub klejem
- Oryginały z wyciętymi sekcjami
- Oryginały pozwijane
- Pofałdowane oryginały (przed załadowaniem należy wyprostować zagięcia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Kalka maszynowa
- Mocno pognieciony papier

## Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów

### ✓ WAŻNE

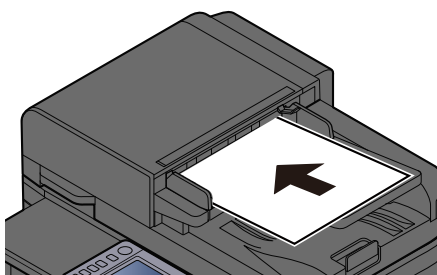
- Przed załadowaniem oryginałów należy upewnić się, że na płycie wydawania oryginałów nie pozostał żaden dokument. Pozostawienie dokumentów na płycie wydawania oryginałów może spowodować zablokowanie kolejno wydawanych oryginałów.
- Nie wolno uderzać w górną pokrywę procesora dokumentów, np. wyrównując na niej oryginały. Może to spowodować błąd procesora dokumentów.

### 1 Dopasuj prowadnice szerokości oryginałów.



### 2 Umieść oryginał.

- 1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stroną w przypadku oryginałów dwustronnych). Przednią krawędź oryginału wepchnij do oporu do procesora dokumentów.



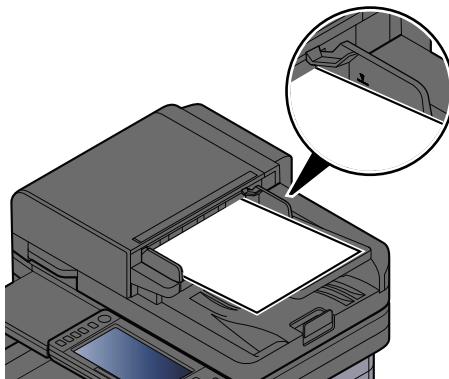
### NOTATKA

Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Orientacja oryginału \(strona 180\)](#)

✓ **WAŻNE**

Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.

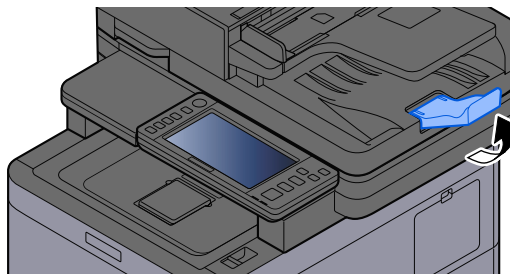


Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.

Oryginały z dziurkami lub perforacjami należy układać tak, aby dziurki lub perforacje znajdowały się po prawej stronie (w ten sposób będą skanowane jako ostatnie).

---

- 2 Otwórz blokadę oryginałów tak, aby odpowiadała rozmiarowi oryginałów.



# Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione)

Po dodaniu często używanych funkcji do listy Ulubione można je szybko i łatwo przywoływać.

Elementy ulubione rejestruje się, wybierając spośród dwóch metod przywoływania.

- Tryb kreatora (okno dialogowe Wybór): umożliwia przywołanie zarejestrowanych ustawień w kolejności i konfigurowanie ich przez potwierdzenie lub zmianę.
- Tryb programu: umożliwia natychmiastowe przywołanie ustawień po wybraniu klawisza dodanego do listy ulubionych.

Elementy ulubione przedstawione poniżej zostały wstępnie zarejestrowane. Zarejestrowaną zawartość można ponownie zarejestrować, aby poprawić komfort obsługi w swoim środowisku.

---

## NOTATKA

- Do listy ulubionych można dodać do 20 funkcji, w tym kopiowania i wysyłania.
  - Jeżeli administracja logowaniem użytkownika jest włączona, funkcje można zapisać tylko po zalogowaniu z uprawnieniami administratora.
- 

## Kopia karty ID

Służy do kopiowania prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej. Po zeskanowaniu awersu i rewersu obie strony zostaną połączone i skopiowane na jednym arkuszu.

### Domyślna rejestracja

- Funkcje kopiowania
- Kopia karty ID
- Wybór kolorów: [Biało-czarny]
- Wybór papieru: [Kaseta 1]
- Powięk.: [100%]

## Kopiowanie z oszczędzaniem papieru

Można używać tej opcji, aby oszczędzać papier. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować agregację stron lub kopiowanie dwustronne.

### Domyślna rejestracja

- Copy Functions
- Wybór kolorów: [Biało-czarny]
- Połącz: [2 w 1]
- Dupleks: [1-str. >> 2-str.]
- Wybór papieru: Kaseta 1
- Number of copies printed: 1

## Prosty folder zadań wysyłania (wpis miejsca docelowego)

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów do udostępnionego folderu na dowolnym komputerze lub do folderu na serwerze FTP. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.



### **Domyślna rejestracja**

- Funkcja wysyłania
- Destination: Nowy folder
- Wybór kolorów: [Auto kolor (Kolor/Skala szar.)]
- Wpis nazwy pliku: Domyślna wartość
- Format pliku: [PDF]
- Skanowanie ciągłe: Wł.
- Rozdzielczość skanowania: [300x300dpi]

### **Prosty folder zadań wysyłania (książka adresowa)**

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów do udostępnionego folderu na komputerze zarejestrowanym w książce adresowej lub do folderu na serwerze FTP. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

### **Domyślna rejestracja**

- Funkcja wysyłania
- Destination: Ks. adresowa
- Wybór kolorów: [Auto kolor (Kolor/Skala szar.)]
- Wpis nazwy pliku: Domyślna wartość
- Format pliku: [PDF]
- Skanowanie ciągłe: Wł.
- Rozdzielczość skanowania: [300x300dpi]

### **Proste wysyłanie wiadomości e-mail (wpis miejsca docelowego)**

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów na dowolny adres e-mail. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

### **Domyślna rejestracja**

- Funkcja wysyłania
- Destination: Nowy adres e-mail
- Wybór kolorów: [Auto kolor (Kolor/Skala szar.)]
- Wpis nazwy pliku: Domyślna wartość
- Format pliku: [PDF]
- Skanowanie ciągłe: Wł.
- Rozdzielczość skanowania: [300x300dpi]
- Email Subject: Domyślna wartość
- Email Body: Domyślna wartość

### **Proste wysyłanie wiadomości e-mail (książka adresowa)**

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów na adres e-mail zarejestrowany w książce adresowej. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

### **Domyślna rejestracja**

- Funkcja wysyłania
- Destination: Ks. adresowa
- Wybór kolorów: [Auto kolor (Kolor/Skala szar.)]
- Wpis nazwy pliku: Domyślna wartość
- Format pliku: [PDF]
- Skanowanie ciągłe: Wł.
- Rozdzielczość skanowania: [300x300dpi]
- Email Subject: Domyślna wartość
- Email Body: Domyślna wartość

## Rejestrowanie ulubionych (tryb kreatora)

W poniższej procedurze użyto rejestrowania funkcji kopiowania.

### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Home] > [Kopiowania]
- 2 Wybierz pozycję [Ulubione].

### 2 Zarejestruj element ulubionych.

- 1 [Dodaj] > wybierz numer elementu ulubionych (od 01 do 20).



#### NOTATKA

W przypadku rejestrowania pod już zarejestrowanym numerem ulubionych przed przystąpieniem do rejestrowania usuń aktualnie zarejestrowany element ulubionych.

---

- 2 Wybierz pozycję [Kreator].
- 3 Wybierz funkcję do przywołania > [Nast. >].
- 4 Wprowadź nazwę nowego elementu ulubionych > [Zapisz]

Element ulubionych został zarejestrowany.

Aby wyświetlić zarejestrowany element ulubionych na ekranie głównym, na wyświetlonym ekranie potwierdzenia wybierz pozycję [Dodaj].

- 5 Wybierz pozycję [OK].

## Rejestrowanie ulubionych (tryb programu)

Wybierając format programu, najpierw ustaw funkcję kopiowania, funkcję transmisji, funkcję faksu, miejsce docelowe itp., które mają zostać zarejestrowane.

### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Na ekranie głównym wybierz pozycję [Kopiowania].
- 2 Wybierz pozycję [Ulubione] w trybie kopiowania.

### 2 Zarejestruj element ulubionych.

- 1 [Dodaj] > wybierz numer elementu ulubionych (od 01 do 20).



#### NOTATKA

W przypadku rejestrowania pod już zarejestrowanym numerem ulubionych przed przystąpieniem do rejestrowania usuń aktualnie zarejestrowany element ulubionych.

---

- 2 Wybierz pozycję [Program].
  - 3 Wprowadź nazwę nowego elementu ulubionych > [Zapisz]
- Element ulubionych został zarejestrowany.

Aby wyświetlić zarejestrowany element ulubionych na ekranie głównym, na wyświetlonym ekranie potwierdzenia wybierz pozycję [Dodaj].

- 4 Wybierz pozycję [OK].

## Przywoływanie ulubionych (tryb programu)

### 1 Przywołaj element ulubionych.

- 1 Wybierz pozycję [Ulubione] na pasku zadań ekranu głównego lub wybierz pozycję [Ulubione] na ekranie funkcji [Kopiowania] lub [Wyślij] itp. albo wybierz zarejestrowaną ikonę ulubionych.

Po wybraniu ikony elementu ulubionych zostanie przywołany ten element ulubionych. W przypadku wybrania pozycji [Ulubione] przejdź do następnego kroku.

- 2 Wybierz numer elementu ulubionych, który chcesz przywołać.

Wybierz pozycję [Znajdź], wprowadź numer elementu ulubionych (od 01 do 20) i wybierz pozycję [OK], aby wywołać ten element.



#### NOTATKA

Jeżeli nie można przywołać elementu ulubionych, można to oznaczać, że skrzynka dokumentów lub nakładka formularza określona w ulubionych została usunięta. Należy sprawdzić skrzynkę dokumentów.

---

### 2 Uruchom element ulubionych.

Umieść oryginały > klawisz [Start]

## Przywoływanie ulubionych (tryb kreatora)

### 1 Przywołaj element ulubionych.

- 1 Wybierz pozycję [Ulubione] na pasku zadań ekranu głównego lub wybierz pozycję [Ulubione] na ekranie funkcji [Kopiowania] lub [Wyślij] itp. albo wybierz zarejestrowaną ikonę ulubionych.

Po wybraniu ikony elementu ulubionych zostanie przywołany ten element ulubionych. W przypadku wybrania pozycji [Ulubione] przejdź do następnego kroku.

- 2 Wybierz numer elementu ulubionych, który chcesz przywołać.

Wybierz pozycję [Znajdź], wprowadź numer elementu ulubionych (01 do 20) i wybierz pozycję [OK], aby go przywołać.



#### NOTATKA

Jeżeli nie można przywołać elementu ulubionych, można to oznaczać, że skrzynka dokumentów lub nakładka formularza określona w ulubionych została usunięta. Należy sprawdzić skrzynkę dokumentów.

---

### 2 Uruchom element ulubionych.

- 1 Ekran będą wyświetlane kolejno. Wprowadź ustawienia, a następnie wybierz pozycję [>].

Po skonfigurowaniu wszystkich ustawień pojawi się ekran potwierdzenia.



#### NOTATKA

Jeżeli zachodzi potrzeba zmiany ustawień, wybierz pozycję [<], a następnie zmień ustawienia.

---

- 2 Umieść oryginały > klawisz [Start]

## Edycja elementów ulubionych

Istnieje możliwość zmiany numeru i nazwy elementów ulubionych.

### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Home] > [...] > [Ulubione]
- 2 Wybierz pozycję [Edytuj].

### 2 Edytuj element ulubionych.

- 1 Wybierz odpowiedni numer elementu ulubionych (01 do 20), który chcesz zmienić.
- 2 Wybierz pozycję [Edytuj], aby zmienić numer i nazwę elementu ulubionych.
  - ➔ [Rejestrowanie ulubionych \(tryb kreatora\) \(strona 134\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

## Usuwanie elementów ulubionych

### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Home] > [...] > [Ulubione]
- 2 Wybierz pozycję [Edytuj].

### 2 Usuń elementy ulubione.

- 1 Wybierz numer odpowiadający elementowi ulubionych (od 01 do 20), który chcesz usunąć.
- 2 [Usuń] > [Usuń]

# Rejestrowanie skrótów (ustawienia kopiowania, wysyłania i skrzynki dokumentów)

Można zarejestrować skrót, aby uzyskać łatwy dostęp do często używanych funkcji. Nazwę funkcji powiązaną z zarejestrowanym skrótem można zmienić w razie potrzeby.

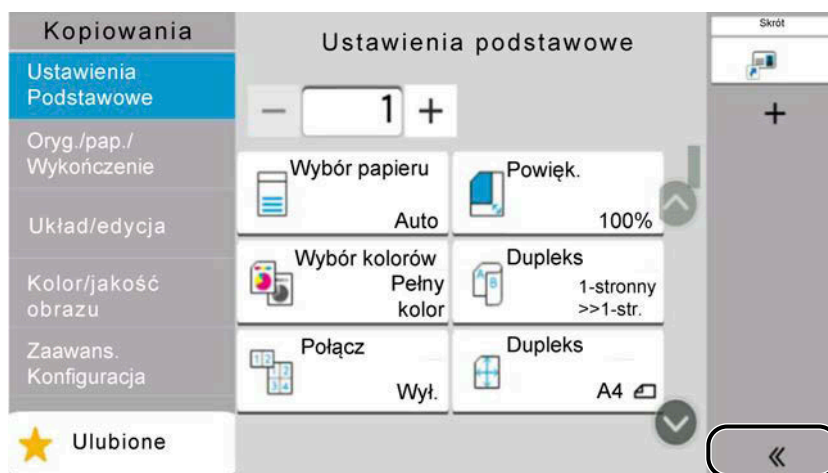
## Tworzenie nowych skrótów

Nowe skrót można tworzyć na podstawowym ekranie każdej funkcji.

**1** Wyświetl ekran podstawowy, który chcesz zarejestrować.

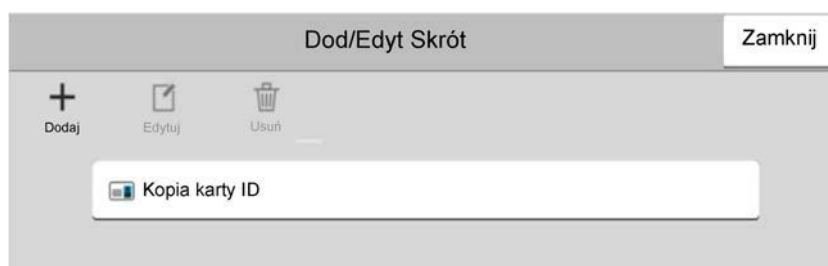
**2** Zarejestruj skrót.

**1** W obszarze „Skrót” wybierz pozycję [«].



**2** Wybierz pozycję [ ] (ikona edycji).

Zostanie wyświetlony ekran Dod/Edyt Skrót.



**3** Wybierz pozycję [Dodaj].

**4** Wybierz funkcję, którą chcesz zarejestrować > [Nast. >].

**5** Wprowadź nazwę skrótu > [Nast. >].



### NOTATKA

Jeżeli nazwa skrótu nie zostanie wprowadzona, wyświetlana będzie nazwa funkcji.

**6** Potwierdź wpis.

Wybierz pozycję [Nazwa skrótu], [Funkcja] lub [Uprawnienie], aby zmienić ustawienia.



**NOTATKA**

Gdy włączona jest administracja logowaniem użytkowników, wyświetlana jest pozycja [Uprawnienie].

- 7 Wybierz pozycję [Zakończ].  
Skrót jest zarejestrowany.

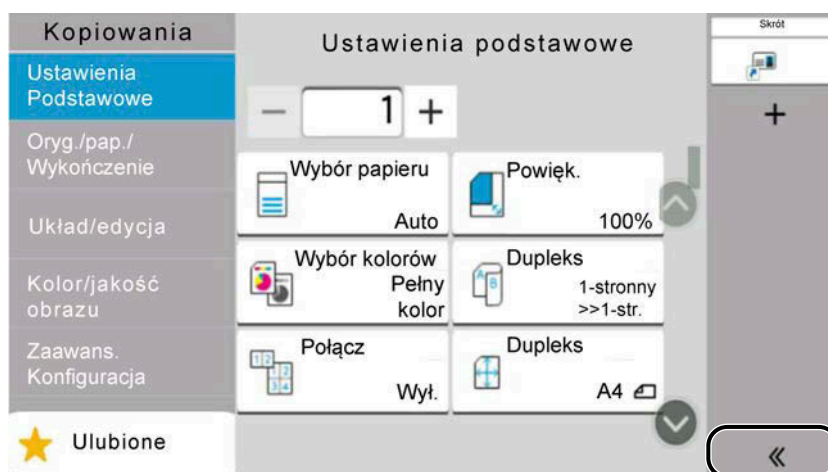
## Edycja skrótów


Skróty edytuje się na ekranie podstawowym każdej funkcji.

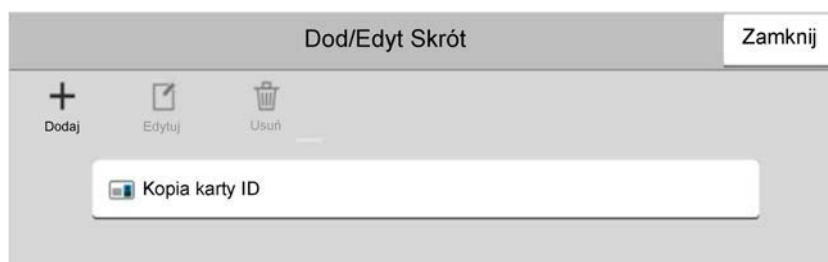
### 1 Wyświetl ekran podstawowy, który chcesz zarejestrować.

### 2 Edytuj skrót.

- 1 W obszarze „Skrót” wybierz pozycję [«].



- 2 Wybierz pozycję  (ikona edycji).  
Zostanie wyświetlony ekran Dod/Edyt Skrót.



- 3 Wybierz pozycję [Edytuj].
- 4 [Nazwa skrótu] lub [Funkcja] > zmień ustawienia > [OK]
- 5 [Zakończ] > [Aktualizuj]

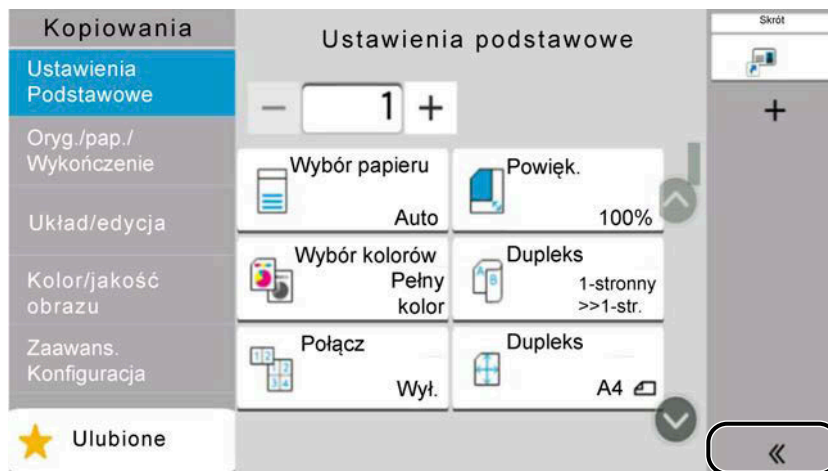
## Usuwanie skrótów

Skróty usuwa się na ekranie podstawowym każdej funkcji.

**1 Wyświetl ekran podstawowy, który chcesz zarejestrować.**

**2 Usuń skrót.**

1 W obszarze „Skrót” wybierz pozycję [⏪].



2 Wybierz pozycję [✎] (ikona edycji).

Zostanie wyświetlony ekran Dod/Edyt Skrót.



3 Wybierz skrót, który chcesz usunąć > [Usuń] > [Usuń].

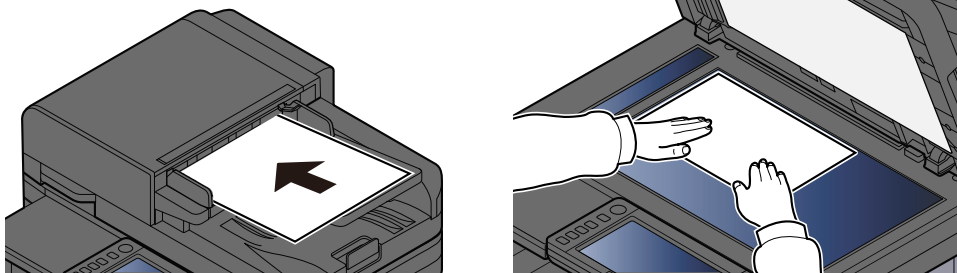
# Kopiowanie

Procedury te opisują podstawową operację kopiowania oraz sposób anulowania kopiowania.

## Podstawowa obsługa

**1** Klawisz [Home] > [Kopiowania]

**2** Umieść oryginał.



→ [Ładowanie oryginałów \(strona 126\)](#)

**3** Skonfiguruj funkcje.

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, wybierz globalną nawigację.

→ [Informacje o funkcjach urządzenia \(strona 158\)](#)

**4** W celu wprowadzenia liczby kopii użyj klawiszy numerycznych.

Wybierz obszar do wprowadzenia liczby arkuszy, aby wyświetlić klawiaturę numeryczną. Lub użyj pozycji [+] lub [-], aby wprowadzić liczbę arkuszy. Określi liczbę kopii (maksymalnie 9999).



**5** Naciśnij klawisz [Start].

Rozpocznie się kopiowanie.

## NOTATKA

Ta funkcja umożliwia zarezerwowanie następnego zadania podczas drukowania. Po zakończeniu bieżącego zadania drukowania wykonywane jest drukowanie zarezerwowanego zadania kopiowania. Jeżeli opcja „Rezerwuj nast. priorytet” jest wyłączona, pojawi się [Rezerw. nast.]. Wybierz pozycję [Rezerw. nast.] i skonfiguruj niezbędne ustawienia dla zadania kopiowania.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**



## Anulowanie zadań

**1** Na wyświetlonym ekranie kopiowania wybierz klawisz [Stop].

**2** Anuluj zadanie.

Podczas skanowania zadania zadanie kopiowania jest anulowane.

W przypadku anulowania zadania lub w trybie gotowości pojawia się ekran Anulowanie zadania. Bieżące zadanie drukowania zostanie tymczasowo wstrzymane.

Wybierz zadanie, które chcesz anulować, a następnie wybierz pozycje [Anuluj] > [Tak]

## NOTATKA

Jeżeli opcja „Rezerwuj nast. priorytet” jest ustawiona na Wył., na panelu dotykowym pojawi się ekran Kopiowanie. W takim przypadku wybór klawisza [Stop] lub [Anuluj] spowoduje anulowanie trwającego zadania drukowania.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

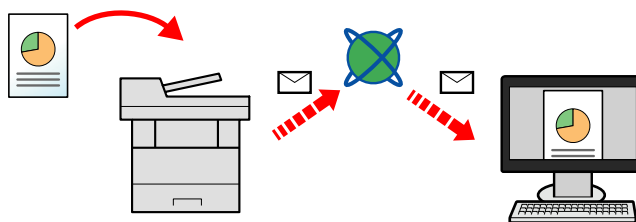
# Skanowanie podstawowe (wysyłanie)

Urządzenie może wysłać skanowany obraz jako załącznik wiadomości e-mail lub do komputera podłączonego do sieci. Aby było to możliwe, należy zapisać adres nadawcy i miejsca docelowego (adresata) w sieci.

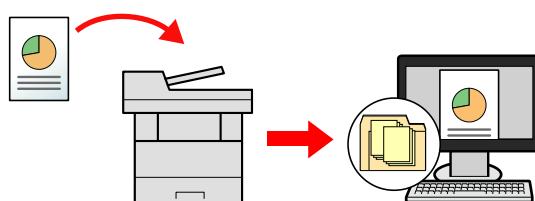
Wymagane jest otoczenie sieciowe umożliwiające połączenie urządzenia z serwerem pocztowym w celu wysyłania wiadomości e-mail. Zaleca się korzystanie z lokalnej sieci komputerowej (LAN) ze względu na prędkość transmisji i kwestie bezpieczeństwa.

Wykonując podstawowe czynności wysyłania, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami. Dostępne są następujące cztery opcje.

- Wyślij jako e-mail (wpis adresu e-mail): wysła zeskanowany obraz oryginału jako załącznik wiadomości e-mail.  
➔ [Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail \(strona 145\)](#)



- Wyślij do folderu (SMB): zachowuje zeskanowany obraz oryginału w udostępnionym folderze na dowolnym komputerze.  
➔ [Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze \(skanowanie do komputera\) \(strona 147\)](#)
- Wyślij do folderu (FTP): zapisuje zeskanowany obraz oryginału w katalogu serwera FTP.  
➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**



- Skanowanie obrazu za pomocą sterownika TWAIN / WIA: Skanuje dokument za pomocą aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA.  
➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## NOTATKA

- Dodatkowo można określić różne opcje wysyłania.  
➔ [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) \(strona 151\)](#)
  - Funkcji faksu można używać do wysyłania.  
Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.  
➔ **Podręcznik obsługi faksu**
-

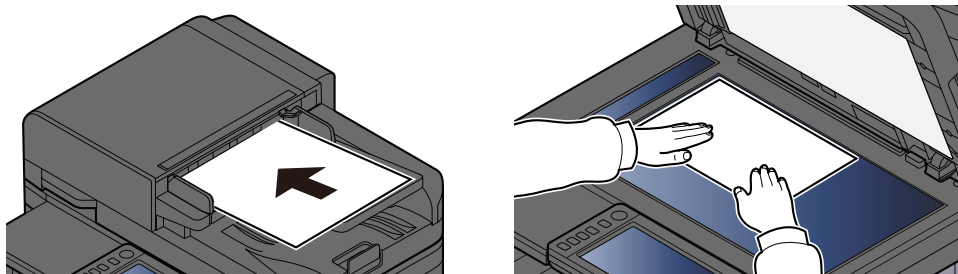
# Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail

## NOTATKA

- W przypadku transmisji przez sieć bezprzewodową należy wcześniej wybrać interfejs przeznaczony do funkcji wysyłania.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Przed wysłaniem zeskanowanego dokumentu pocztą e-mail skonfiguruj ustawienia serwera SMTP i poczty e-mail w programie Embedded Web Server RX.
  - ➔ [Ustawienia SMTP i poczty e-mail \(strona 93\)](#)

## 1 Klawisz [Home] > [Wyślij]

## 2 Umieść oryginał.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 126\)](#)

## 3 Na ekranie miejsca docelowego do wysłania wybierz pozycję [Wprowadź miejsce docelowe] > [E-mail]

## 4 Wprowadź adres e-mail odbiorcy > [OK].

Można wprowadzić do 256 znaków.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Po ustawieniu opcji „Spr. wpisu dla now.m doc.” na Wł., zostanie wyświetlony ekran ponownego wprowadzania informacji o miejscu docelowym.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Aby wprowadzić wiele miejsc docelowych, wybierz pozycję [NastępneMiejsce doc.] i wprowadź następny cel. Można określić do 100 adresów e-mail.

Można zarejestrować wprowadzony adres e-mail w książce adresowej, wybierając pozycję [Dodaj do książki adresowej]. Można także zastąpić informacje dotyczące wcześniej zarejestrowanego miejsca docelowego.

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**



## NOTATKA

- Jeżeli opcja „Rozsyłanie” jest ustawiona na [Zabroń], nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## 5 Skonfiguruj ustawienia.

Wybierz nawigację globalną, aby wyświetlić inne funkcje.

➔ [Wyślij \(strona 161\)](#)

---

### WAŻNE

- Pozycje [Transmisja szyfrowana e-mail] lub [Podpis cyfrowy wiad. e-mail] są wyświetlane, gdy w programie Embedded Web Server RX skonfigurowano S/MIME.
    - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
  - W przypadku korzystania z opcji [Transmisja szyfrowana e-mail] i [Podpis cyfrowy wiad. e-mail] należy określić adresy e-mail, które mają certyfikat szyfrowania z książki adresowej. Nie można ustawić z bezpośrednio wprowadzonego adresu.
- 

## 6 Naciśnij klawisz [Start].

---

### NOTATKA

Po ustawieniu opcji „Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem” na Wł., zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## 7 Naciśnij klawisz [Start].

---

### NOTATKA

Na ekranie zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie, jeśli zostanie wybrane więcej niż jedno miejsce docelowe. Potwierdź i wybierz pozycję [Tak]. Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

---

# Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera)

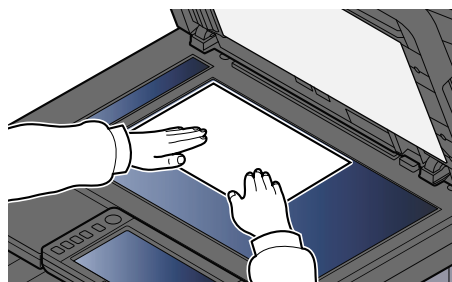
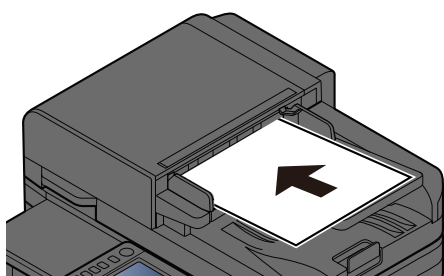
Zeskanowany dokument można zapisać w wybranym folderze udostępnionym na komputerze.

## NOTATKA

- W przypadku transmisji przez sieć bezprzewodową należy wcześniej wybrać interfejs przeznaczony do funkcji wysyłania.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Przed wysłaniem zeskanowanego dokumentu do folderu udostępnionego na komputerze należy skonfigurować następujące ustawienia:
  - Zapisanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera
    - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
  - Zapisanie nazwy użytkownika i nazwy domeny
    - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
  - Tworzenie folderu udostępnionego i zapisanie jego nazwy
    - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
  - Konfigurowanie zapory systemu Windows
    - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

**1** Klawisz [Home] > [Wyślij]

**2** Umieść oryginał.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 126\)](#)

**3** Na ekranie miejsca docelowego do wysłania wybierz pozycję [Wprowadź miejsce docelowe] > [SMB]

**4** Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Aby bezpośrednio określić folder SMB, wybierz pozycję [Wpis ścieżki folderu] i wprowadź każdy element.



 **NOTATKA**

Po ustawieniu opcji „Spr. wpisu dla now.m doc.” na Wł., zostanie wyświetlony ekran ponownego wprowadzania informacji o miejscu docelowym.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

W poniższej tabeli opisano pozycje, które należy wprowadzić.

Ustawienie	Szczegóły
Nazwa hosta	Computer name. Wprowadź wartość w polu „Nazwa hosta” lub „Adres IP”. Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych [ ]. Ograniczona liczba znaków: 256 znaków lub mniej Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10] (przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Port number Jeżeli numer portu nie zostanie określony, domyślnym numerem portu jest 445.
Ścieżka do folderu	Nazwa udziału Ograniczona liczba znaków: 260 znaków lub mniej Na przykład: daneskanera W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: nazwa udziału\nazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym
Nazwa logowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same Nazwa użytkownika Na przykład: jan.kowalski.</li> <li>Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne Nazwa domeny\nazwa użytkownika Na przykład: abcdnet\jan.kowalski</li> </ul> Ograniczona liczba znaków: 64 znaki lub mniej W przypadku przesyłania przy użyciu opcjonalnego interfejsu sieciowego (IB-37, IB-38 lub IB-51) dozwolone są tylko znaki alfanumeryczne. Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są różne, ponieważ nie można użyć znaku „\”, należy użyć znaku @ w celu wprowadzenia nazwy użytkownika w następującym formacie: Nazwa użytkownika@nazwa domeny (Przykład: jan.kowalski@abcdnet)
Hasło logowania	Hasło służące do logowania. Ograniczona liczba znaków: 128 znaków lub mniej Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnieniem wielkich i małych liter.

Istnieje możliwość wyszukiwania folderu na komputerze w sieci. W tym celu wybierz pozycję [Wyszukaj folder w sieci] lub [Wyszukaj folder według nazwy hosta]. Wybierz folder z listy wyników wyszukiwania.

#### NOTATKA

- Jeżeli została wybrana pozycja [Wyszukaj folder w sieci], można wyszukać miejsce docelowe na wszystkich komputerach w sieci.
  - Jeżeli została wybrana pozycja [Wyszukaj folder według nazwy hosta], można wyszukać miejsce docelowe spośród komputerów podłączonych do sieci, wpisując „Nazwa domeny/grupy roboczej” / „Nazwa hosta”.
  - Można wyświetlić maksymalnie 500 adresów. Na wyświetlonym ekranie wybierz nazwę hosta (nazwę komputera) do określenia, a następnie wybierz pozycję [OK]. Zostanie wyświetlony ekran wprowadzania nazwy użytkownika i hasła logowania.
  - Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła logowania komputera docelowego zostaną wyświetlone foldery udostępnione. Należy wybrać folder do określenia, a następnie wybrać pozycję [OK]. Zostanie ustawiony adres wybranego folderu udostępnionego.
- 

## 5 Sprawdź informacje.

### 1 Sprawdź informacje.

Zmień ustawienia w razie potrzeby.

### 2 Wybierz pozycję [Testpołączenia], aby sprawdzić połączenie.

Komunikat „Połączono.” jest wyświetlany, jeżeli połączenie z miejscem docelowym zostało ustanowione poprawnie. Jeżeli wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć.”, należy sprawdzić wpis.

Aby wprowadzić wiele miejsc docelowych, wybierz pozycję [Następne miejsce docelowe] i wprowadź następny cel.

Można zarejestrować wprowadzone informacje w książce adresowej, wybierając pozycję [Dodaj do książki adresowej].

---

#### NOTATKA

- Jeżeli opcja „Rozsyłanie” jest ustawiona na [Zabroń], nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.
- 

## 6 Wybierz pozycję [OK].

Miejsca docelowe można później zmienić.

## 7 Skonfiguruj funkcje.

Wybierz nawigację globalną, aby wyświetlić inne funkcje.

## 8 Naciśnij klawisz [Start].

---

#### NOTATKA

Po ustawieniu opcji „Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem” na Wł., zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## 9 Naciśnij klawisz [Start].

---



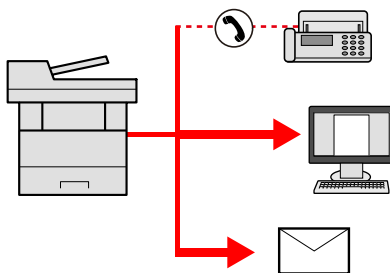
### NOTATKA

Na ekranie zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie, jeśli zostanie wybrane więcej niż jedno miejsce docelowe. Potwierdź i wybierz pozycję [Tak]. Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

---

# Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)

Można określić miejsca docelowe, łącząc adresy e-mail, foldery (SMB lub FTP) i numery faksu. Funkcja ta nosi nazwę Wysyłanie wielokrotne. Ułatwia ona jednoczesne wysyłanie do różnych typów miejsc adresowych (adresy e-mail, foldery itp.).



Liczba wysyłanych pozycji: Do 50

Liczba pozycji jest ograniczona w przypadku następujących opcji wysyłania.

- E-mail i faks: Łącznie do 100
- Foldery (SMB, FTP): Łącznie 5 SMB i FTP

Ponadto, w zależności od ustawień, można jednocześnie wysłać i drukować.

Procedury określania miejsc docelowych są identyczne jak w przypadku określania miejsca docelowego poszczególnych typów. Można wprowadzić adres e-mail lub ścieżkę dostępu do katalogu, a oba adresy pokażą się na liście miejsc docelowych. Naciśnij klawisz [Start], aby rozpocząć transmisję do wszystkich miejsc docelowych jednocześnie.

---

## NOTATKA

- Jeżeli wśród miejsc docelowych znajduje się faks, obrazy przesłane do wszystkich miejsc docelowych będą monochromatyczne.
  - Jeżeli opcja [Rozsyłanie] jest ustawiona na [Zabroń], nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.  
➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
-

# Anulowanie zadań wysyłania

**1** Na wyświetlonym ekranie wysyłania wybierz klawisz [Stop].

**2** Anuluj zadanie.

Podczas skanowania zadania pojawia się pozycja Anul. zadania.

W przypadku wysyłania zadania lub w trybie gotowości pojawia się ekran Anulowanie zadania. Wybierz zadanie, które chcesz anulować, a następnie wybierz pozycje [Anuluj] > [Tak]



## NOTATKA

Wybór klawisza [Stop] nie spowoduje tymczasowego wstrzymania zadania, którego wysyłanie już się rozpoczęło.

---

# Obsługa miejsc docelowych

W tym rozdziale wyjaśniono, jak wybrać i potwierdzić miejsce docelowe.

## Określanie miejsca docelowego

Wybierz miejsce docelowe, korzystając z jednej z poniższych metod, za wyjątkiem bezpośredniego wprowadzania adresu:

- Wybór z książki adresowej
  - ➔ [Wybór z książki adresowej \(strona 154\)](#)
- Wybór z zewnętrznej książki adresowej

Aby uzyskać więcej informacji na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz następujący rozdział:

  - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Wybór za pomocą klawiszy szybkiego dostępu
  - ➔ [Wybór za pomocą klawiszy szybkiego dostępu \(strona 155\)](#)
- Wybór za pomocą funkcji Znajdź (nr)
  - ➔ [Wybór za pomocą funkcji Znajdź \(nr\) \(strona 156\)](#)
- Wybór z FAKSU

Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.

  - ➔ **Podręcznik obsługi faksu**

---

### NOTATKA

- Urządzenie można skonfigurować tak, aby po wybraniu klawisza [Wyślij] był wyświetlany ekran książki adresowej.
    - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
  - W urządzeniach wyposażonych w funkcję faksu można określić miejsce docelowe faksu. Numer miejsca docelowego należy wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.
-

# Wybór z książki adresowej

Instrukcje rejestrowania miejsc docelowych w książce adresowej można w następującym rozdziale:

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

## 1 Na ekranie Miejsce docelowe wysyłania wybierz pozycje [Ks. adresowa] >

### NOTATKA

Aby uzyskać więcej informacji na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz następujący rozdział:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

## 2 Wybierz miejsca docelowe.

Zaznacz pole wyboru, aby wybrać żądane miejsca docelowe z listy. Można wybrać wiele miejsc docelowych. Wybrane miejsca docelowe są oznaczone znacznikiem wyboru w polu wyboru. Aby użyć książki adresowej na serwerze LDAP, wybierz pozycje [Wybierz] > [Ks. adresowa] > [Zewnętrzna książka adresowa].

Wybierz pozycje [Nazwa] lub [Nr], aby posortować listę miejsc docelowych.

### NOTATKA

- Aby usunąć zaznaczenie, ponownie zaznacz pole wyboru. Znacznik wyboru zniknie.
- Jeżeli opcja „Rozsyłanie” jest ustawiona na [Zabroń], nie można wybrać wielu miejsc docelowych. Dotyczy to również grupy, w której zarejestrowanych jest wielu odbiorców.

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

Można wyszukiwać miejsca docelowe zarejestrowane w książce adresowej.



### 1 [Filtruj]

Wyszukiwanie zaawansowane według rodzaju zarejestrowanego miejsca docelowego (E-mail, Folder, Faks lub Grupa). (Faks: Tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw faksu). Funkcję tę można skonfigurować w taki sposób, aby typy miejsc docelowych były wybierane podczas wyświetlania książki adresowej.

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

### 2 [Znajdź(nr)] lub [Znajdź(nazwa)]

Wyszukaj według zarejestrowanego numeru adresu lub nazwy. Wybierz pozycję [Znajdź(nr)] lub [Znajdź(nazwa)], aby przełączać się między [Znajdź(nr)] a [Znajdź(nazwa)].

### 3 Zaakceptuj miejsce docelowe > [OK].

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.



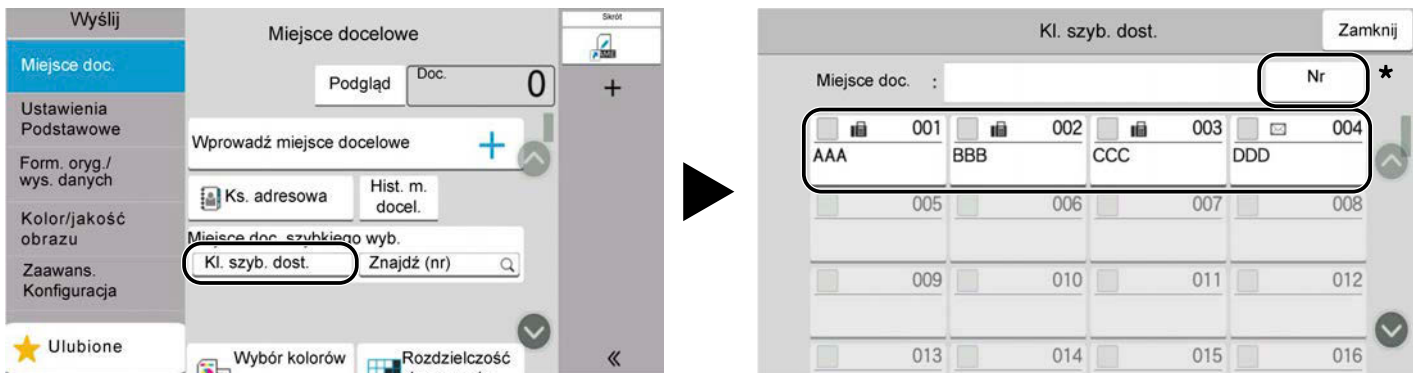
#### NOTATKA

Można skonfigurować domyślne ustawienie sortowania adresów w książce adresowej.

➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Wybór za pomocą klawiszy szybkiego dostępu

### 1 Na ekranie miejsca docelowego wysyłania wybierz klawisze szybkiego dostępu odpowiadające zarejestrowanym miejscom docelowym.



#### NOTATKA

- Jeżeli klawisz szybkiego dostępu dla żądanego miejsca docelowego jest ukryty na panelu dotykowym, należy wybrać pozycję lub . Służy do wyświetlania ukrytych klawiszy szybkiego dostępu. W tej procedurze założono, że klawisze szybkiego dostępu zostały już zarejestrowane. Więcej informacji na temat dodawania klawiszy szybkiego dostępu można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

- Klawisz nr pełni taką samą funkcję, jak pozycja [Znajdź (nr)] wyświetlana na panelu dotykowym. Służy do bezpośredniego wprowadzania numeru za pomocą klawiszy numerycznych, na przykład do określania adresu transmisji za pomocą klawisza szybkiego dostępu lub wywoływania zapisanego programu za pomocą numeru programu. Więcej informacji na temat numerów klawiszy szybkiego dostępu można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Wybór za pomocą funkcji Znajdź \(nr\) \(strona 156\)](#)



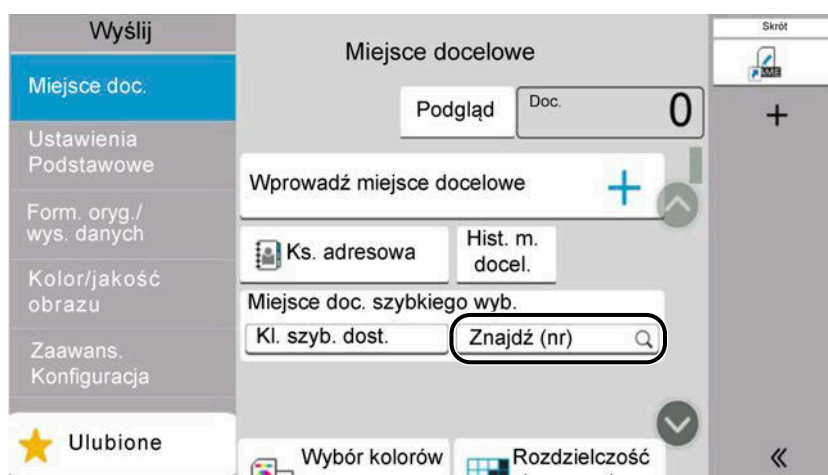
## Wybór za pomocą funkcji Znajdź (nr)

Uzyskaj dostęp do miejsca docelowego, określając czterocyfrowy (od 0001 do 1000) numer klawisza szybkiego dostępu.

- 1** Na ekranie miejsca docelowego do wysłania wybierz pozycję [Znajdź (nr)], aby wyświetlić ekran wprowadzania numeru. Wybierz pole wprowadzania numeru i wprowadź numer klawisza szybkiego dostępu za pomocą klawiatury numerycznej.

### NOTATKA

Po wprowadzeniu klawisza szybkiego dostępu składającego się z 1 do 3 cyfr wybierz pozycję [OK].



---

## **6 Korzystanie z różnych funkcji**

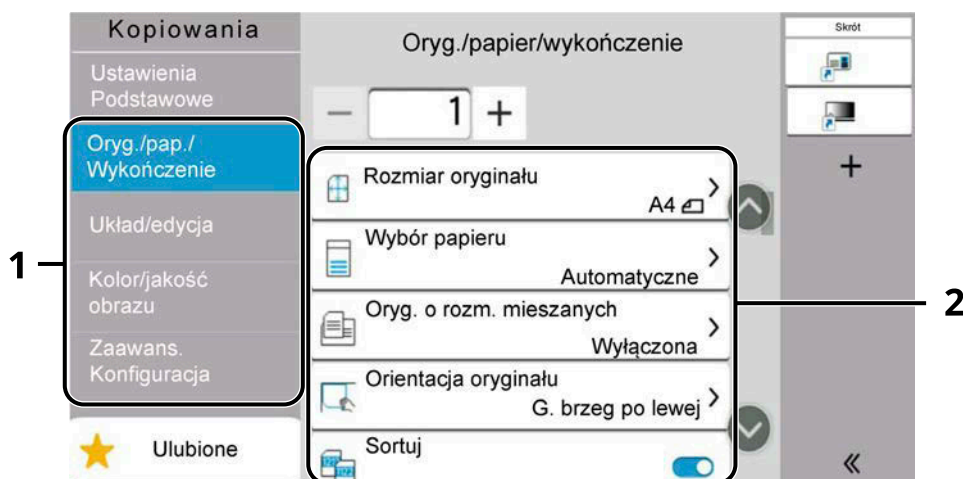
---

# Informacje o funkcjach urządzenia

Urządzenie udostępnia różne funkcje.

## Kopia

Każda funkcja jest wyświetlana w oknie zawartości, gdy wybrana jest nawigacja globalna.



1 Globalna nawigacja

2 Okno zawartości

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

### [Oryg./pap./Wykończenie]

Umożliwia konfigurowanie ustawień oryginałów, papieru i wykańczania, takich jak sortowanie.

Funkcja	Opis
[Rozmiar oryginału]	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. ➔ <a href="#">Rozmiar oryginału (strona 176)</a>
[Wybór papieru]	Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. ➔ <a href="#">Wybór papieru (strona 178)</a>
[Oryg. o rozm. mieszanych]	Służy do skanowania jednocześnie wszystkich dokumentów o różnych rozmiarach umieszczonych w procesorze dokumentów. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Orientacja oryginału]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. ➔ <a href="#">Orientacja oryginału (strona 180)</a>
[Sortuj]	Służy do drukowania danych wyjściowych według strony lub zestawu. ➔ <a href="#">Sortuj (strona 182)</a>

Funkcja	Opis
[Kopia karty ID]	Służy do kopiowania prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej. Po zeskanowaniu awersu i rewersu obie strony zostaną połączone i skopiowane na jednym arkuszu. ➔ <a href="#">Kopia karty ID (strona 183)</a>

## [Układ/edycja]

Umożliwia konfigurowanie ustawień drukowania dwustronnego.

Funkcja	Opis
[Powięk.]	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. ➔ <a href="#">Kopiowanie (strona 190)</a>
[Połącz]	Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wybielanie krawędzi]	Służy do usuwania czarnego obramowania, które tworzy się wokół obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Dupleks]	Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć jednostronne kopie z dwustronnych oryginałów. ➔ <a href="#">Kopiowanie (strona 197)</a>

## [Kolor/jakośćobrazu]

Umożliwia konfigurowanie ustawień gęstości, jakości kopii i balansu kolorów.

Funkcja	Opis
[Gęstość]	Służy do regulacji gęstości. ➔ <a href="#">Gęstość (strona 184)</a>
[Obraz oryginału]	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału. ➔ <a href="#">Obraz oryginału (strona 185)</a>
[Wybór kolorów]	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➔ <a href="#">Wybór kolorów (strona 189)</a>
[EcoPrint]	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. ➔ <a href="#">EcoPrint (strona 188)</a>
[Równowaga koloru]	Służy do dostosowywania intensywności koloru cyjan, magenta, żółtego i czarnego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wyreguluj kolor]	Służy do dostosowywania koloru (odcienia) obrazów. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Ostrość]	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>

Funkcja	Opis
[Dopasowanie gęstości tła]	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Nasylenie]	Służy do dostosowywania nasycenia kolorów obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Zapobieganie przesiąk.]	Służy do ukrywania kolorów tła i włączania zapobiegania przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Kontrast]	Służy do określania kontrastu między jasnymi i ciemnymi polami obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wymaż kolory]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>

## [Zaawans.Konfiguracja]

Umożliwia konfigurowanie ustawień, takich jak odczyt ciągły.

Funkcja	Opis
[Skanowanie ciągłe]	Służy do skanowania dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Inf. o kończeniu zadania]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wpis nazwy pliku]	Umieszcza na stronach nazwę pliku. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Zastąp priorytet]	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wykr. pod. wielu oryg.]	Jeżeli podczas wczytywania dokumentu z procesora dokumentów zostanie wykryte wielokrotne podanie dokumentów, wczytywanie zatrzyma się automatycznie. Ta funkcja jest dostępna tylko na modelu 458ci. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wykrywaj złożone rogi oryg.]	Podczas skanowania dokumentu z procesora dokumentów skanowanie jest automatycznie zatrzymywane po wykryciu dokumentu z zagiętym rogiem. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Pomiń puste strony]	Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i drukuje tylko strony, które nie są puste. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Tryb cichy]	Służy do zmniejszania dźwięków pracy urządzenia. ➔ <a href="#">Tryb cichy (strona 200)</a>

## Wyślij

Każda funkcja jest wyświetlana w oknie zawartości, gdy wybrana jest nawigacja globalna.



1 Globalna nawigacja

2 Okno zawartości

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

### [Form. oryg./wys. danych]

Umożliwia konfigurowanie ustawień typu oryginału i formatu pliku.

Funkcja	Opis
[Rozmiar oryginału]	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. ➔ <a href="#">Rozmiar oryginału (strona 176)</a>
[Oryg. o rozm. mieszanych]	Służy do skanowania jednocześnie wszystkich dokumentów o różnych rozmiarach umieszczonych w procesorze dokumentów. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Dupleks]	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Rozmiar wysyłania]	Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Orientacja oryginału]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. ➔ <a href="#">Orientacja oryginału (strona 180)</a>
[Długi oryginał]	Służy do wczytywania długich oryginałów za pomocą procesora dokumentów. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Format pliku]	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu. ➔ <a href="#">Format pliku (strona 201)</a>
[Porządkowanie plików]	Służy do tworzenia osobnego pliku dla każdej zeskanowanej strony oryginałów, a następnie ich wysłania. ➔ <a href="#">Porządkowanie plików (strona 204)</a>

## [Kolor/jakośćobrazu]

Umożliwia konfigurowanie ustawień gęstości, jakości kopii i balansu kolorów.

Funkcja	Opis
[Gęstość]	Służy do regulacji gęstości. ➔ <a href="#">Gęstość (strona 184)</a>
[Obraz oryginału]	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału. ➔ <a href="#">Obraz oryginału (strona 185)</a>
[Rozdzielczość skanowania]	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania. ➔ <a href="#">Rozdzielczość skanowania, Rozdzielczość (strona 205)</a>
[Rozdz. transmisji FAKSU]	Można wybrać jakość obrazów podczas wysyłania FAKSU. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>
[Wybór kolorów]	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➔ <a href="#">Wybór kolorów (strona 189)</a>
[Ostrość]	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Oczyść tekst (usuwanie szumów)]	Służy do usuwania szumów tła i poprawiania czytelności tekstu podczas skanowania i wysyłania dokumentu czarno-białego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Dopasowanie gęstości tła]	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Zapobieganie przesiąk.]	Służy do ukrywania kolorów tła i włączania zapobiegania przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Kontrast]	Służy do określania kontrastu między jasnymi i ciemnymi polami obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wymaż kolory]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>

## [Zaawans.Konfiguracja]

Umożliwia wyłączenie wysyłania, wysyłanie zaszyfrowanych wiadomości i sprawdzanie rozmiaru pliku itp.

Funkcja	Opis
[Wybielanie krawędzi/Pełny skan]	Służy do usuwania czarnego obramowania, które tworzy się wokół obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Powięk.]	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. ➔ <a href="#">Drukowanie/wysyłanie/zapisywanie (strona 191)</a>

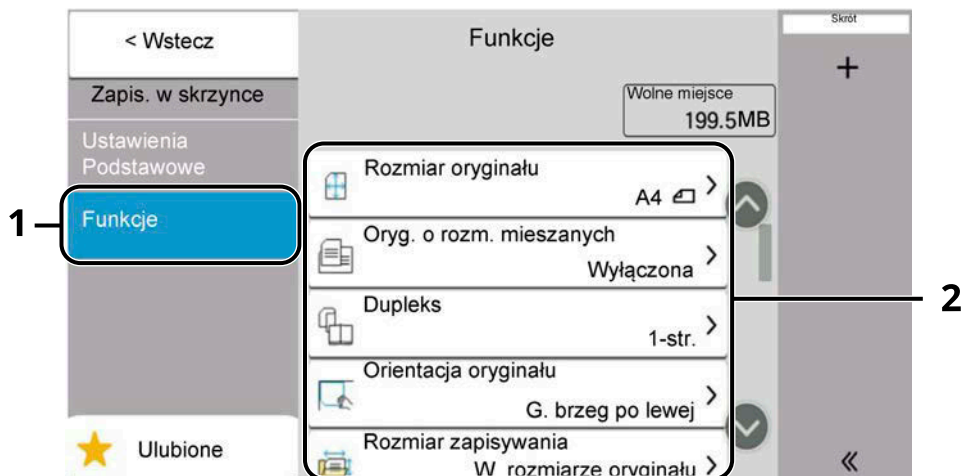
Funkcja	Opis
[Inf. o kończeniu zadania]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Opóźniona transm. FAKSU]	Ustaw czas wysyłania. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>
[Wpis nazwy pliku]	Umieszcza na stronach nazwę pliku. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Skanowanie ciągłe]	Służy do skanowania dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Temat/treść wiad.e-mail]	Dodaje temat i treść wiadomości do wysłanego dokumentu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Bezp. transmisja FAKSU]	Wysyła faks bezpośrednio, bez zapisywania oryginału do pamięci. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>
[Odpytywany odbiór FAKSU]	Służy do wyboru miejsca docelowego i odbierania dokumentów odpytywanej transmisji zapisanych w skrzynce odpytywania. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>
[FTP przekaz szyfrowany]	Szyfruje obrazy podczas wysyłania za pomocą protokołu FTP. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Transmisja szyfrowana e-mail]	Służy do wysyłania zaszyfrowanej wiadomości e-mail przy użyciu certyfikatu elektronicznego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Podpis cyfrowy wiad. e-mail]	Służy do dodawania podpisu cyfrowego do wiadomości e-mail, korzystając z certyfikatu elektronicznego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Raport wysyłania faksu]	Służy do drukowania raportu wyników wysyłania faksu. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>
[Wykr. pod. wielu oryg.]	Jeżeli podczas wczytywania dokumentu z procesora dokumentów zostanie wykryte wielokrotne podanie dokumentów, wczytywanie zatrzyma się automatycznie. Ta funkcja jest dostępna tylko na modelu 458ci. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wykrywaj złożone rogi oryg.]	Podczas skanowania dokumentu z procesora dokumentów skanowanie jest automatycznie zatrzymywane po wykryciu dokumentu z zagiętym rogiem. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>



Funkcja	Opis
[Pomiń puste strony]	Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i wysyła tylko strony, które nie są puste. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Tryb cichy]	Służy do zmniejszania dźwięków pracy urządzenia. ➔ <a href="#">Tryb cichy (strona 200)</a>

## Skrzynka niestandardowa (Zapisz plik, Drukuj, Wyślij)

Każda funkcja jest wyświetlana w oknie zawartości 2, gdy wybrana jest nawigacja globalna 1.



1 Globalna nawigacja

2 Okno zawartości

Więcej informacji o poszczególnych funkcjach można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Skrzynka niestandardowa \(Zapisz plik\) \(strona 166\)](#)

➔ [Skrzynka niestandardowa \(drukowanie\) \(strona 168\)](#)

➔ [Skrzynka niestandardowa \(Wyślij\) \(strona 169\)](#)

## Skrzynka niestandardowa (Zapisz plik)

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

### [Funkcje]

Umożliwia skonfigurowanie ustawień podczas zapisywania dokumentu w skrzynce niestandardowej.

Funkcja	Opis
[Rozmiar oryginału]	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. ➔ <a href="#">Rozmiar oryginału (strona 176)</a>
[Oryg. o rozm. mieszanych]	Służy do skanowania jednocześnie wszystkich dokumentów o różnych rozmiarach umieszczonych w procesorze dokumentów. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Duplex]	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Orientacja oryginału]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. ➔ <a href="#">Orientacja oryginału (strona 180)</a>
[Rozmiar zapisywania]	Wybierz rozmiar zapisywanego obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Zapobieganie przesiąk.]	Służy do ukrywania kolorów tła i włączania zapobiegania przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Gęstość]	Służy do regulacji gęstości. ➔ <a href="#">Gęstość (strona 184)</a>
[Obraz oryginału]	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału. ➔ <a href="#">Obraz oryginału (strona 185)</a>
[Rozdzielczość skanowania]	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania. ➔ <a href="#">Rozdzielczość skanowania, Rozdzielczość (strona 205)</a>
[Wybór kolorów]	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➔ <a href="#">Wybór kolorów (strona 189)</a>
[Wymaż kolory]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Ostrość]	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Dopasowanie gęstości tła]	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Powięk.]	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. ➔ <a href="#">Drukowanie/wysyłanie/zapisywanie (strona 191)</a>

Funkcja	Opis
[Skanowanie ciągłe]	<p>Służy do skanowania dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[Inf. o kończeniu zadania]	<p>Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[Wpis nazwy pliku]	<p>Umieszcza na stronach nazwę pliku.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[Wykr. pod. wielu oryg.]	<p>Jeżeli podczas wczytywania dokumentu z procesora dokumentów zostanie wykryte wielokrotne podanie dokumentów, wczytywanie zatrzyma się automatycznie.</p> <p>Ta funkcja jest dostępna tylko na modelu 458ci.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[Wykrywaj złożone rogi oryg.]	<p>Podczas skanowania dokumentu z procesora dokumentów skanowanie jest automatycznie zatrzymywane po wykryciu dokumentu z zagiętym rogiem.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[Pomiń puste strony]	<p>Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i zapisuje tylko strony, które nie są puste.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[Tryb cichy]	<p>Służy do zmniejszania dźwięków pracy urządzenia.</p> <p>➔ <a href="#">Tryb cichy (strona 200)</a></p>
[Kontrast]	<p>Służy do określania kontrastu między jasnymi i ciemnymi polami obrazu.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>

## Skrzynka niestandardowa (drukowanie)

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

### [Funkcje]

Umożliwia skonfigurowanie ustawień wyboru papieru i drukowania dwustronnego podczas drukowania ze skrzynki niestandardowej.

Funkcja	Opis
[Wybór papieru]	Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. ➔ <a href="#">Wybór papieru (strona 178)</a>
[Sortuj]	Służy do drukowania danych wyjściowych według strony lub zestawu. ➔ <a href="#">Sortuj (strona 182)</a>
[Dupleks]	Można drukować dokument 1-stronnie lub 2-stronnie na arkuszach. ➔ <a href="#">Drukowanie dwustronne (podczas drukowania) (strona 199)</a>
[Wpis nazwy pliku]	Umieszcza na stronach nazwę pliku. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Inf. o kończeniu zadania]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[EcoPrint]	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. ➔ <a href="#">EcoPrint (strona 188)</a>
[Zastąp priorytet]	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Usuń po wydrukowaniu]	Służy do automatycznego usuwania dokumentu ze skrzynki po ukończeniu drukowania. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wyreguluj kolor]	Służy do dostosowywania koloru (odcienia) obrazów. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Równowaga koloru]	Służy do dostosowywania intensywności koloru cyjan, magenta, żółtego i czarnego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Nasylenie]	Służy do dostosowywania nasycenia kolorów obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>

## Skrzynka niestandardowa (Wyślij)

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

### [Funkcje]

Umożliwia skonfigurowanie ustawień formatu pliku i transmisji faksu podczas wysyłania ze skrzynki niestandardowej.

Funkcja	Opis
[Format pliku]	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu. ➔ <a href="#">Format pliku (strona 201)</a>
[Rozdz. transmisji FAKSU]	Można wybrać jakość obrazów podczas wysyłania FAKSU. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>
[Inf. o kończeniu zadania]	Wysła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Opóźniona transm. FAKSU]	Ustaw czas wysyłania. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>
[Wpis nazwy pliku]	Umieszcza na stronach nazwę pliku. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Temat/treść wiad.e-mail]	Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Usuń po transmisji]	Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu transmisji. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[FTP przekaz szyfrowany]	Szyfruje obrazy podczas wysyłania za pomocą protokołu FTP. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Transmisja szyfrowana e-mail]	Służy do wysyłania zaszyfrowanej wiadomości e-mail przy użyciu certyfikatu elektronicznego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Podpis cyfrowy wiad. e-mail]	Służy do dodawania podpisu cyfrowego do wiadomości e-mail, korzystając z certyfikatu elektronicznego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Porządkowanie plików]	Służy do tworzenia osobnego pliku dla każdej zeskanowanej strony oryginałów, a następnie ich wysłania. ➔ <a href="#">Porządkowanie plików (strona 204)</a>
[Raport wysyłania faksu]	Służy do drukowania raportu wyników wysyłania faksu. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➔ <b>Podręcznik obsługi faksu</b>

## [Jakość obrazu]

Umożliwia skonfigurowanie ustawień rozdzielczości.

Funkcja	Opis
[Rozdzielczość]	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania. ➔ <a href="#">Rozdzielczość skanowania, Rozdzielczość (strona 205)</a>

## Dysk USB (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów)

Każda funkcja jest wyświetlana w oknie zawartości, gdy wybrana jest nawigacja globalna.



1 Globalna nawigacja

2 Okno zawartości

Więcej informacji o poszczególnych funkcjach można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Dysk USB \(Zapisz plik\) \(strona 172\)](#)

➔ [Dysk USB \(Drukowanie dokumentów\) \(strona 174\)](#)



## Dysk USB (Zapisz plik)

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

### [Funkcje]

Umożliwia konfigurowanie ustawień wyboru koloru i nazwy dokumentu podczas zapisywania dokumentu na dysku USB.

Funkcja	Opis
[Rozmiar oryginału]	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. ➔ <a href="#">Rozmiar oryginału (strona 176)</a>
[Oryg. o rozm. mieszanych]	Służy do skanowania jednocześnie wszystkich dokumentów o różnych rozmiarach umieszczonych w procesorze dokumentów. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Dupleks]	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Orientacja oryginału]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. ➔ <a href="#">Orientacja oryginału (strona 180)</a>
[Rozmiar zapisywania]	Wybierz rozmiar zapisywanego obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Zapobieganie przesiąk.]	Służy do ukrywania kolorów tła i włączania zapobiegania przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Gęstość]	Służy do regulacji gęstości. ➔ <a href="#">Gęstość (strona 184)</a>
[Obraz oryginału]	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału. ➔ <a href="#">Obraz oryginału (strona 185)</a>
[Rozdzielczość skanowania]	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania. ➔ <a href="#">Rozdzielczość skanowania, Rozdzielczość (strona 205)</a>
[Wybór kolorów]	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➔ <a href="#">Wybór kolorów (strona 189)</a>
[Wymaż kolory]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Ostrość]	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Oczyść tekst (usuwanie szumów)]	Służy do usuwania szumów tła i poprawiania czytelności tekstu podczas skanowania i wysyłania dokumentu czarno-białego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Dopasowanie gęstości tła]	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>

Funkcja	Opis
[Powięk.]	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. ➔ <a href="#">Drukowanie/wysyłanie/zapisywanie (strona 191)</a>
[Wybielanie krawędzi/Pełny skan]	Służy do usuwania czarnego obramowania, które tworzy się wokół obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Skanowanie ciągłe]	Służy do skanowania dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wpis nazwy pliku]	Umieszcza na stronach nazwę pliku. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Format pliku]	Określi format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu. ➔ <a href="#">Format pliku (strona 201)</a>
[Inf. o kończeniu zadania]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Porządkowanie plików]	Służy do tworzenia osobnego pliku dla każdej zeskanowanej strony oryginałów, a następnie ich wysłania. ➔ <a href="#">Porządkowanie plików (strona 204)</a>
[Wykr. pod. wielu oryg.]	Jeżeli podczas wczytywania dokumentu z procesora dokumentów zostanie wykryte wielokrotne podanie dokumentów, wczytywanie zatrzyma się automatycznie. Ta funkcja jest dostępna tylko na modelu 458ci. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wykrywaj złożone rogi oryg.]	Podczas skanowania dokumentu z procesora dokumentów skanowanie jest automatycznie zatrzymywane po wykryciu dokumentu z zagiętym rogiem.
[Pomiń puste strony]	Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i zapisuje tylko strony, które nie są puste. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Kontrast]	Służy do określania kontrastu między jasnymi i ciemnymi polami obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Tryb cichy]	Służy do zmniejszania dźwięków pracy urządzenia. ➔ <a href="#">Tryb cichy (strona 200)</a>
[Długi oryginał]	Służy do wczytywania, wysyłania lub zapisywania długich oryginałów za pomocą procesora dokumentów. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>

## Dysk USB (Drukowanie dokumentów)

### [Funkcje]

Umożliwia skonfigurowanie ustawień wyboru papieru i drukowania dwustronnego podczas drukowania ze skrzynki niestandardowej.

Funkcja	Opis
[Wybór papieru]	Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. ➔ <a href="#">Wybór papieru (strona 178)</a>
[Sortuj]	Służy do drukowania danych wyjściowych według strony lub zestawu. ➔ <a href="#">Sortuj (strona 182)</a>
[Dupleks]	Można drukować dokument 1-stronnie lub 2-stronnie na arkuszach. ➔ <a href="#">Drukowanie dwustronne (podczas drukowania) (strona 199)</a>
[Wpis nazwy pliku]	Umieszcza na stronach nazwę pliku. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Inf. o kończeniu zadania]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[EcoPrint]	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. ➔ <a href="#">EcoPrint (strona 188)</a>
[Zastąp priorytet]	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Zaszyfrowane hasło do PDF]	Wprowadź wstępnie przypisane hasło, aby wydrukować plik PDF. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Druk JPEG/TIFF]	Wybierz rozmiar obrazu podczas drukowania plików JPEG lub TIFF. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Dopasuj dok. XPS do strony]	Zmniejsza lub zwiększa rozmiar obrazu, aby dopasować go do wybranego rozmiaru papieru. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>

### [Kolor]

Umożliwia konfigurowanie ustawień trybu koloru.

Funkcja	Opis
[Wybór kolorów]	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➔ <a href="#">Wybór kolorów (strona 189)</a>

# Funkcje

Na stronach z opisem przydatnych funkcji tryby, w których funkcji można używać, są oznaczone za pomocą ikon.

Kopiuj

## [Oryg./pap./Wykończenie]

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz pozycję [Oryg./pap./Wykończenie] na ekranie Kopiuj, aby użyć tej funkcji.

Wyślij

## [Form. oryg./wys. danych]

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz pozycję [Form. oryg./wys. danych] na ekranie Wyślij, aby użyć tej funkcji.

Skrzynka  
niestandar-  
dowa

## [Funkcje]

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz pozycję [Funkcje] na ekranie Skrzynka niestandardowa, aby użyć tej funkcji.

Dysk  
USB

## [Funkcje]

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz pozycję [Funkcje] na ekranie Dysk USB, aby użyć tej funkcji.

## Rozmiar oryginału



[Oryg./pap./Wykończenie]



[Form. oryg./wys. danych]



[Funkcje]



[Funkcje]

Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. Wybierz pozycję [Auto (rozmiarstandardowy)], [Auto (rozmiarniestandard.)], [Metryczne], [Cal] lub [Inne], aby określić rozmiar wysyłania.

### [Auto (rozmiarstandardowy)]

Wartość	Opis
—	Automatyczne wykrywanie rozmiaru oryginału Wyświetlane, jeśli w menu systemu opcja „Auto (rozmiar standardowy)” jest ustawiona na [Włączona]. <b>➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>

### [Auto (rozmiarniestandard.)]

Wartość	Opis
—	Służy do skanowania oryginałów o niestandardowych rozmiarach oraz automatycznego mierzenia i ustawiania rozmiaru oryginału.

### [Metryczne]

Wartość	Opis
A4, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Wybierz spośród standardowych rozmiarów metrycznych.

### [Cal]

Wartość	Opis
Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Wybierz spośród standardowych rozmiarów calowych.

**[Inne]**

Wartość	Opis
16K, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna), Niestandardowy, Koperta Monarch, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta DL, Koperta C5, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	<p>Wybierz spośród specjalnych standardowych i niestandardowych rozmiarów.</p> <p>Więcej informacji o określaniu niestandardowego rozmiaru oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>

**NOTATKA**

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale: Należy pamiętać, aby podczas używania oryginałów o niestandardowych rozmiarach, określić je.

## Wybór papieru



[Oryg./pap./Wykończenie]



[Funkcje]



[Funkcje]

Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. Jeśli wybrano [Automatyczne], automatycznie wybierany jest papier o takim samym rozmiarze jak oryginał.

### NOTATKA

- Należy wcześniej określić rozmiar i rodzaj papieru załadowanego do kasety.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Opcje powyżej Kasety 2 są wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

Aby zmienić rozmiar papieru i typ nośnika na tacy uniwersalnej, wybierz pozycję [Zmień ustawienia tacy uniwersalnej], a następnie zmień rozmiar papieru i typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

### Rozmiar papieru

#### [Metryczne]

Wartość	Opis
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Wybierz spośród standardowych rozmiarów metrycznych.

#### [Cał]

Wartość	Opis
Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II	Wybierz spośród standardowych rozmiarów całowych.

#### [Inne]

Wartość	Opis
16K, ISO5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Niestandardowy <sup>*1</sup>	Wybierz spośród specjalnych standardowych i niestandardowych rozmiarów.

## [Wpis rozmiaru]

Wartość	Opis
Metryczne X: Od 70 do 216 mm (z przyrostem 1 mm) Y: Od 140 do 356 mm (z przyrostem 1 mm)	Służy do wprowadzania rozmiaru nieujętego w rozmiarach standardowych. <sup>*2</sup> Jeżeli wybrano [Wpis rozmiaru], użyj pozycji [+], [-] lub klawiatury numerycznej, aby ustawić rozmiar „X” (szerokość) i „Y” (długość).
Calowe X: Od 2,76 do 8,50" (z przyrostem 0,01") Y: Od 5,50 do 14,02" (z przyrostem 0,01")	

\*1 Więcej informacji o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

\*2 Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Typ nośnika

### Wartość

Zwykły, Folia, Cienki, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany<sup>\*1</sup>, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany<sup>\*1</sup>, Z nagłówkiem<sup>\*1</sup>, Gruby, Koperta, Powlekany, Wysoka jakość, Przekładki z indeksem, Niestandardowy 1 do 8<sup>\*1</sup>

\*1 Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Więcej informacji na temat określania niestandardowego rodzaju papieru (1 do 8) można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

### NOTATKA

- Można w wygodny sposób wybrać wcześniej rozmiar oraz rodzaj często używanego papieru i ustawić je jako wartości domyślne.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Jeżeli określonego rozmiaru papieru nie ma w źródłowej kasecie ani tacy uniwersalnej, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Gdy ustawienie to [Automatyczne], jeżeli wykryty rozmiar papieru nie jest załadowany, pojawi się ekran potwierdzenia papieru. Załaduj wymagany papier do tacy uniwersalnej i wybierz pozycję [Kontynuuj]. Rozpocznie się kopiowanie.



## Orientacja oryginału



[Oryg./pap./Wykończenie]



[Form. oryg./wys. danych]



[Funkcje]



[Funkcje]

Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Aby móc korzystać z poniższych funkcji, należy ustawić orientację oryginału dokumentu.

- Powiększ.
- Dupleks
- Wybielanie krawędzi, Wybielanie krawędzi / Pełny skan
- Połącz
- Dupleks

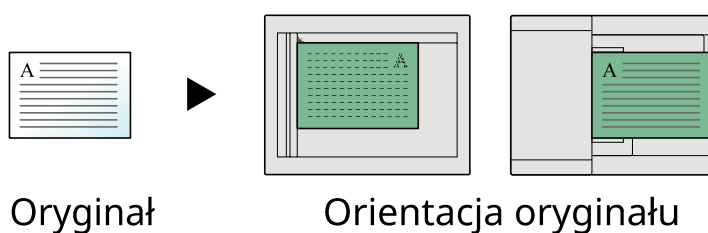
### NOTATKA

Jeżeli w menu systemowym opcję Orientacja oryginału ustawiono na **Wł.**, po wybraniu dowolnej z powyższych funkcji pojawi się ekran wyboru orientacji oryginału.

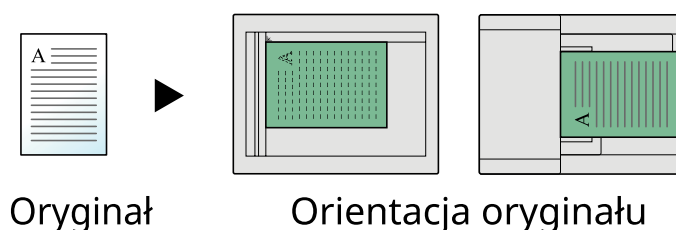
➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Wybierz orientację oryginału spośród [Górny brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej] lub [Automatyczne].

#### [Górny brzeg na górze]



#### [Górny brzeg po lewej]



**[Automatyczne]**

Tej funkcji można używać tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw aktywacji skanowania OCR.

---

 **NOTATKA**

Możliwa jest zmiana domyślnej wartości ustawienia Orientacja oryginału.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## Sortuj

**Kopiuj** [Oryg./pap./Wykończenie]

**Skrzynka niestandardowa** [Funkcje]

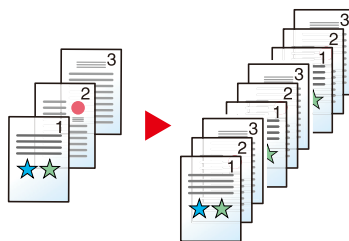
**Dysk USB** [Funkcje]

Służy do drukowania danych wyjściowych według zestawu.

**Wył.**

**Wł.**

Służy do skanowania wielu oryginałów i tworzenia kompletnych zestawów kopii zgodnie z numerem strony.



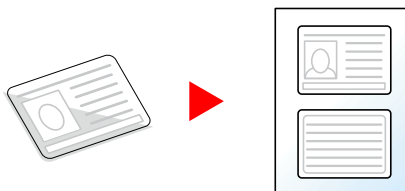
## Kopia karty ID



[Oryg./pap./Wykończenie]

Służy do kopiowania prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej. Po zeskanowaniu awersu i rewersu obie strony zostaną połączone i skopiowane na jednym arkuszu.

(Wartość: Wył. / Wł.)



## Gęstość

**Kopiuj** [Kolor/jakośćobrazu]

**Wyślij** [Kolor/jakośćobrazu]

**Skrzynka niestandardowa** [Funkcje]

**Dysk USB** [Funkcje]

Zwiększ lub zmniejsz jasność wydruku.

Wybierz ustawienie [-4] do [4] (od jaśniejszego do ciemniejszego), aby określić ciemność.



## Obraz oryginału



[Kolor/jakośćobrazu]



[Kolor/jakośćobrazu]



[Funkcje]



[Funkcje]

Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.

## Jakość obrazu oryginału (Kopiuć)

### [Tekst+zdjęcie]

#### Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączona], [Włączone (normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz ustawienie [Włączone (normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeżeli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz pozycję [Włączone (jasne)].

#### NOTATKA

Jeżeli szary tekst nie został całkowicie wydrukowany przy użyciu ustawienia [Tekst+zdjęcie], użycie ustawienia [Tekst] może pozwolić na osiągnięcie lepszych wyników.

### [Foto]

Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.

### [Tekst]

#### Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączona], [Włączone (normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz ustawienie [Włączone (normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeżeli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz pozycję [Włączone (jasne)].

## [Wyjście drukarki]

### Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączona], [Włączone (normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz ustawienie [Włączone (normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeżeli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz pozycję [Włączone (jasne)].

## [Grafika/Mapa]

### Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączona], [Włączone (normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz ustawienie [Włączone (normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeżeli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz pozycję [Włączone (jasne)].

## Jakość obrazu oryg. (Wyślij/Drukuj/Zapisz)

### [Tekst+zdjęcie]

Najlepsze do dokumentów z tekstem i zdjęciami.

### Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączona], [Włączone (normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz ustawienie [Włączone (normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeżeli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz pozycję [Włączone (jasne)].

### [Foto]

Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.

### [Tekst]

#### Jasny tekst/rysunek lin.

Wartość	Opis
Wył.	Najlepsze do dokumentów, które składają się głównie z tekstu i zostały wydrukowane na tym urządzeniu.
Wł.	Służy do wyostrzenia tekstu pisanego ołówkiem i rysunków liniowych.

### Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączona], [Włączone (normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz ustawienie [Włączone (normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeżeli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz pozycję [Włączone (jasne)].

### [Tekst(do OCR)]

Zeskanowany obraz może być przetwarzany przy użyciu programów OCR. Ta funkcja jest dostępna tylko, gdy dla ustawienia Wybór kolorów wybrano wartość Czarno-biały.

➔ [Wybór kolorów \(strona 189\)](#)



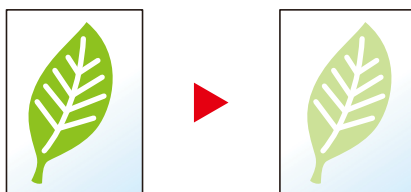
## EcoPrint

 [Kolor/jakość obrazu]

 [Funkcje]

 [Funkcje]

Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. Można jej używać do wydruków próbnych lub w innych przypadkach, gdy wysoka jakość wydruku jest niepotrzebna.



Wartość: Wył., Wł.

## Wybór kolorów



[Kolor/jakośćobrazu]



[Kolor/jakośćobrazu]



[Funkcje] [Kolor/jakośćobrazu]



[Funkcje] [Kolor]

Służy do wyboru ustawienia trybu koloru.


### Kopiowanie


Pozycja	Opis
[Kolor autom.]	Automatycznie rozpoznaje, czy dokumenty są kolorowe, czy czarno-białe.
[Pełny kolor]	Drukuje dokumenty w pełnym kolorze.
[Biało-czarny]	Drukuje dokumenty w czerni i bieli.

### Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
[Auto kolor (Kolor/Skala szar.)]	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w odcieniach skali szarości.
[Auto kolor (Kolor/Monochrom.)]	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w czerni i bieli.
[Pełny kolor]	Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.
[Skala szarości]	Skanuje dokumenty w skali szarości. Pozwala uzyskać gładki i szczegółowy obraz.
[Biało-czarny]	Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

## Powiększanie.

 [Układ/edycja]

 [Zaawans.Konfiguracja]

 [Funkcje]

 [Funkcje]

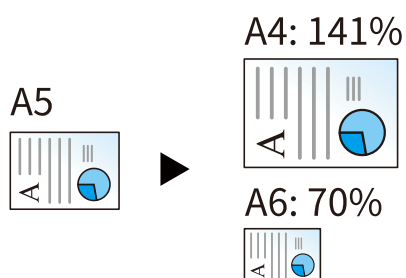
Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.

## Kopiowanie

Dostępne są następujące opcje powiększania/pomniejszania.

## Automatyczne

Dopasowanie rozmiaru obrazu w celu zmieszczenia go na odpowiednim rozmiarze papieru.

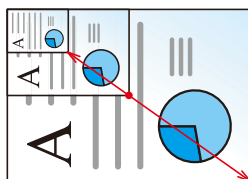


## Powiększenie standardowe

[400%]	Maksimum
[200%]	—
[141%]	A5→A4
[129%]	Statement→Letter
[115%]	B5→A4
[90%]	Folio→A4
[86%]	A4→B5
[78%]	Legal→Letter
[70%]	A4→A5-R
[64%]	Letter→Statement-R
[50%]	—
[25%]	Minimum

## Wpis powiększenia

Ręczna regulacja powiększania lub zmniejszania obrazu oryginału o 1% w zakresie od 25% do 400%. Użyj pozycji [+], [-] lub klawiszy numerycznych, aby ustawić wartość.



## Drukowanie/wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
[100%]	Powiera rozmiar oryginału.
[Automatyczne]	Zmniejsza lub powiększa oryginał do rozmiaru wysyłania/zapisywania.

### NOTATKA

- Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz, należy wybrać rozmiar papieru, rozmiar wysyłania lub rozmiar zapisywania.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Połącz



[Układ/edycja]

Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie.

Można wybrać układ strony i rodzaj linii obramowania stron.

Dostępne są następujące typy linii obramowania.



Brak

Linia  
ciągła

Linia przeryw.

Znacznik  
Położenia

[Wyłączona]

[2 w 1]

Układ

Wartość	Opis
[od lewej do prawej/od góry do dołu], [od prawej do lewej/od dołu do góry]	Wybierz układ strony zeskanowanych oryginałów.

Linia kraw.

Wartość	Opis
[Brak], [Linia ciągła], [Linia przeryw.], [Znacznikpołożenia]	Wybierz typ linii obramowania.

Orientacja oryginału

Wartość	Opis
[Górny brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej], [Automatyczne]*1	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginału spośród [Górny brzeg na górze] lub [Górny brzeg po lewej].

**[4 w 1]**

**Układ**

Wartość	Opis
[prawa, potem dół], [lewa, potem dół], [dół, potem prawa], [dół, potem lewa]	Wybierz układ strony zeskanowanych oryginałów.

**Linia kraw.**

Wartość	Opis
[Brak], [Linia ciągła], [Linia przeryw.], [Znacznikpołożenia]	Wybierz typ linii obramowania.

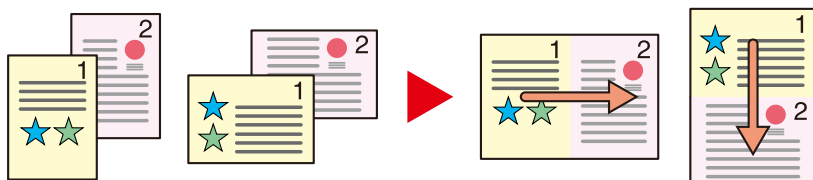
**Orientacja oryginału**

Wartość	Opis
[Górny brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej], [Automatyczne]*1	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginału spośród [Górny brzeg na górze] lub [Górny brzeg po lewej].

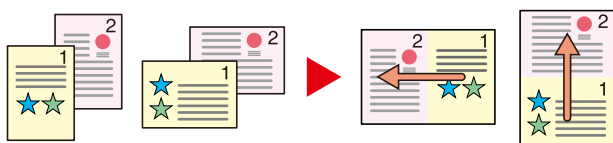
\*1 Tej funkcji można używać tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw aktywacji skanowania OCR.

**Obraz układu (2 w 1)**

**[od lewej do prawej/od góry do dołu]**

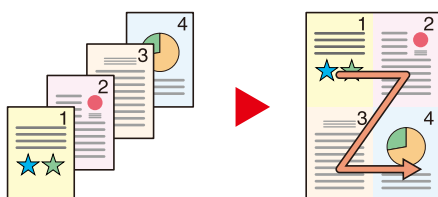


**[od prawej do lewej/od dołu do góry]**

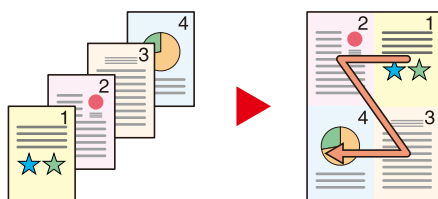


**Obraz układu (4 w 1)**

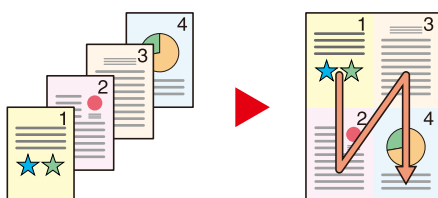
**[prawa, potem dół]**



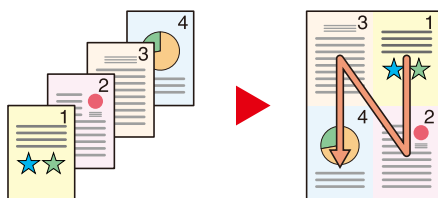
**[lewa, potem dół]**



**[dół, potem prawa]**



**[dół, potem lewa]**



---

 **NOTATKA**

- Rozmiary papieru obsługiwane w trybie Połącz to: A4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II i 16K.
  - W przypadku umieszczania oryginałów na szybie należy kopiować oryginały w kolejności numerów stron.
-

# Dupleks



[Układ/edycja]

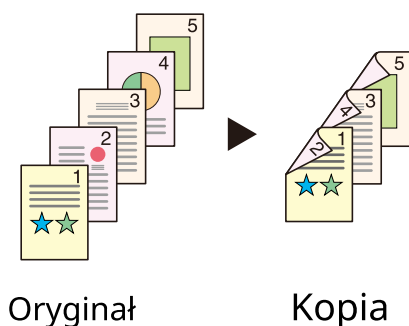


[Funkcje]

Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć jednostronne kopie z dwustronnych oryginałów. Dostępne są następujące tryby.

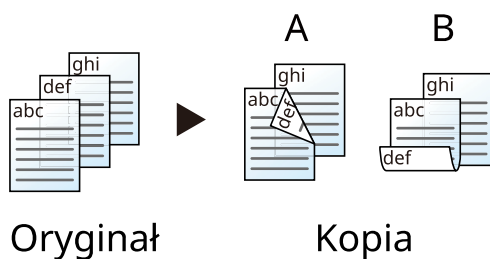
## 1-stronny>>2-stronny

Tworzy dwustronne kopie z jednostronnych oryginałów. W przypadku nieparzystej liczby stron tylna strona ostatniej kartki pozostanie pusta.



Dostępne są następujące opcje oprawy.

1. Oprawianie Z lewej/Z pr.: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
2. Oprawianie Na górze: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni. Kopie dokumentów mogą mieć oprawę na górnej krawędzi, ale przy kartkowaniu stron zapewniona jest ich taka sama orientacja.



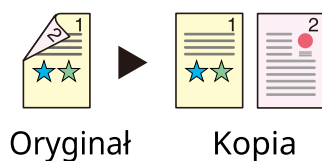


## 2-stronny>>1-stronny

Kopiuje obie strony dwustronnego dokumentu na dwie osobne kartki. Umieść oryginały w procesorze dokumentów.

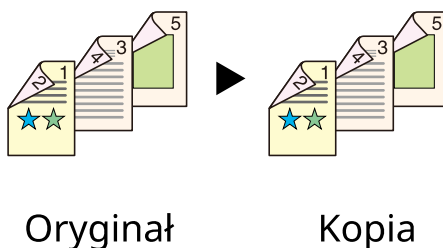
Dostępne są następujące opcje oprawy.

- Oprawianie Z lewej/Z pr.: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
- Oprawianie Na górze: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni.



## 2-stronny>>2-stronny

Tworzy dwustronne kopie z dwustronnych oryginałów. Umieść oryginały w procesorze dokumentów.



---

### NOTATKA

Rozmiary papieru obsługiwane w trybie drukowania dwustronnego: A4, A5-R, A5, A6, B5, B6-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

---

## Kopiowanie

Drukuje 1-stronne oryginały dwustronnie lub 2-stronne oryginały jednostronnie. Wybierz orientację oprawy oryginałów i wykończonych dokumentów.

### [1-stronny>>1-stronny]

Wyłącza funkcję.

### [1-stronny>>2-stronny]

#### Wykończenie

Wartość	Opis
[OprawianieZ lewej/Z pr.], [OprawianieNa górze]	Wybierz orientację oprawy.

#### Orientacja oryginału

Wartość	Opis
[Górny brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej], [Automatyczne]*1	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginału spośród [Górny brzeg na górze] lub [Górny brzeg po lewej].

### [2-stronny>>1-stronny]

#### Oryginał

Wartość	Opis
[OprawianieZ lewej/Z pr.], [OprawianieNa górze]	Wybierz kierunek oprawy oryginałów.

#### Orientacja oryginału

Wartość	Opis
[Górny brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej], [Automatyczne]*1	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginału spośród [Górny brzeg na górze] lub [Górny brzeg po lewej].

### [2-stronny>>2-stronny]

#### Oryginał

Wartość	Opis
[OprawianieZ lewej/Z pr.], [OprawianieNa górze]	Wybierz kierunek oprawy oryginałów.

### Wykończenie

Wartość	Opis
[OprawianieZ lewej/Z pr.], [OprawianieNa górze]	Wybierz orientację oprawy.

### Orientacja oryginału

Wartość	Opis
[Górny brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej], [Automatyczne]*1	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz pozycję [Orientacja oryginału], aby określić orientację oryginałów na [Górny brzeg na górze] lub [Górny brzeg po lewej].

\*1 Tej funkcji można używać tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw aktywacji skanowania OCR.

W przypadku umieszczania oryginałów na szybie umieszczaj kolejno oryginały, naciskając po każdej zmianie klawisz [Start].

Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów wybierz pozycję [Zak. skan], aby rozpocząć kopiowanie. Rozpocznie się kopiowanie.

## Drukowanie dwustronne (podczas drukowania)

Służy do drukowania dokumentu po obu stronach arkusza.

### [1-str.]

Wyłącza funkcję.

### [Dupleks]

Opraw.

Wartość	Opis
[Z lewej/z prawej]	Służy do drukowania po obu stronach, aby uzyskać prawidłową orientację podczas oprawiania papieru po lewej lub prawej stronie.
[Góra]	Służy do drukowania po obu stronach, aby uzyskać prawidłową orientację podczas oprawiania papieru u góry.

## Tryb cichy



Kopiuł

[Zaawans.Konfiguracja]



Skrzynka  
niestandardowa

[Funkcje]



Dysk  
USB

[Funkcje]

Służy do zmniejszania dźwięków pracy urządzenia. Włącz Tryb cichy, aby zmniejszyć poziom hałasu generowany przez pracujące urządzenie.

Każdą funkcję, taką jak Kopiowanie, Wysyłanie itd., można skonfigurować tak, aby korzystała z trybu cichego.

Wartość: Wł./Wył.

---



### NOTATKA

W trybie cichym szybkość przetwarzania będzie mniejsza niż zwykle. Niedostępne, gdy opcja „Określ dla każdego zadania” jest ustawiona na [Zabroń].

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

# Format pliku

**Wyślij** [Form. oryg./wys. danych]

**Skrzynka niestandardowa** [Funkcje]

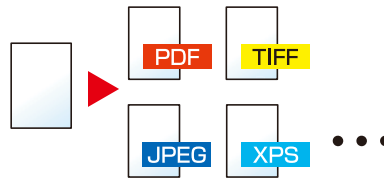
**Dysk USB** [Funkcje]

Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.

Wybierz format pliku spośród [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], [High Comp. PDF], [Word], [Excel] lub [PowerPoint].

Jeżeli do skanowania wybrano tryb koloru Skala szarości lub Pełny kolor, ustaw jakość obrazu.

Jeżeli wybrano ustawienie [PDF] lub [High Comp. PDF], można określić ustawienia szyfrowania lub plików PDF/A.



## [PDF]

Wartość	Opis
1 Niska jakość(duża kompr.) do 5 Wys. jakość(mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno-biały

## NOTATKA

- Istnieje możliwość utworzenia przeszukiwalnego pliku PDF przez uruchomienie funkcji OCR na zeskanowanym dokumencie.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Należy ustawić PDF/A. (Wartość: [Wyłączona] [PDF/A-1a] [PDF/A-1b] [PDF/A-2a] [PDF/A-2b] [PDF/A-2u])
- Należy ustawić szyfrowanie PDF.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Należy ustawić opcję Podpis cyfrowy pliku.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## [TIFF]

Wartość	Opis
1 Niska jakość(duża kompr.) do 5 Wys. jakość(mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Pełny kolor, Skala szarości

**[JPEG]**

Wartość	Opis
1 Niska jakość(duża kompr.) do 5 Wys. jakość(mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Pełny kolor, Skala szarości

**[XPS]**

Wartość	Opis
1 Niska jakość(duża kompr.) do 5 Wys. jakość(mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno-biały

**[OpenXPS]**

Wartość	Opis
1 Niska jakość(duża kompr.) do 5 Wys. jakość(mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno-biały

**[High Comp. PDF]**

Wartość	Opis
[Priorytet stopnia kompr.], [Standardowy], [Priorytet jakości]	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości

**NOTATKA**

- Istnieje możliwość utworzenia przeszukiwalnego pliku PDF przez uruchomienie funkcji OCR na zeskanowanym dokumencie.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Należy ustawić PDF/A. (Wartość: [Wyłączona] [PDF/A-1a] [PDF/A-1b] [PDF/A-2a] [PDF/A-2b] [PDF/A-2u])
- Należy ustawić szyfrowanie PDF.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Należy ustawić opcję Podpis cyfrowy pliku.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

**[Word]**

Wartość	Opis
1 Niska jakość(duża kompr.) do 5 Wys. jakość(mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Pełny kolor, Skala szarości

**NOTATKA**

- Tej funkcji można używać tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw aktywacji skanowania OCR.
- Jest zapisywany jako plik w formacie Microsoft Office 2007 lub nowszym.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

**[Excel]**

Wartość	Opis
1 Niska jakość(duża kompr.) do 5 Wys. jakość(mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Pełny kolor, Skala szarości

**NOTATKA**

- Tej funkcji można używać tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw aktywacji skanowania OCR.
- Jest zapisywany jako plik w formacie Microsoft Office 2007 lub nowszym.  
➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

**[PowerPoint]**

Wartość	Opis
1 Niska jakość(duża kompr.) do 5 Wys. jakość(mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Pełny kolor, Skala szarości

**NOTATKA**

- Tej funkcji można używać tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw aktywacji skanowania OCR.
- Jest zapisywany jako plik w formacie Microsoft Office 2007 lub nowszym.  
➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**



## Porządkowanie plików



Wyślij

[Form. oryg./wys. danych]



Skrzynka niestandardowa

[Funkcje]



Dysk USB

[Funkcje]

Służy do tworzenia wielu plików dla każdej zeskanowanej strony oryginałów.

(Wartości: [Wyłączona]/[Każda strona])

Po wybraniu pozycji [Każda strona] rozmiar pliku zostanie ponownie obliczony.



### NOTATKA

Do nazwy pliku dodawany jest trzycyfrowy numer seryjny, taki jak „abc\_001.pdf, abc\_002.pdf...”.

---

## Rozdzielczość skanowania, Rozdzielczość



[Kolor/jakośćobrazu]



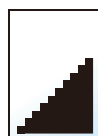
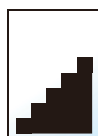
[Funkcje]



[Funkcje]

Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.

(Wartości: [600x600 dpi]/[400x400dpi ultrawysoka]/[300x300 dpi]/[200x400dpi bardzo wysoka]/[200x200dpi wysoka]/[200x100dpi normalna])



---

### NOTATKA

Im większa liczba, tym wyższa rozdzielczość obrazu. Większa rozdzielczość oznacza również zwiększenie rozmiarów plików i wydłużenie czasu wysłania.

---

---

# 7 Rozwiązywanie problemów

---

# Regularna konserwacja

## Czyszczenie

Regularnie czyść urządzenie, aby zapewnić optymalną jakość drukowanych kopii.

---

### PRZESTROGA

Dla zachowania bezpieczeństwa należy zawsze przed rozpoczęciem czyszczenia urządzenia odłączyć kabel zasilający.

---

## Czyszczenie płyty

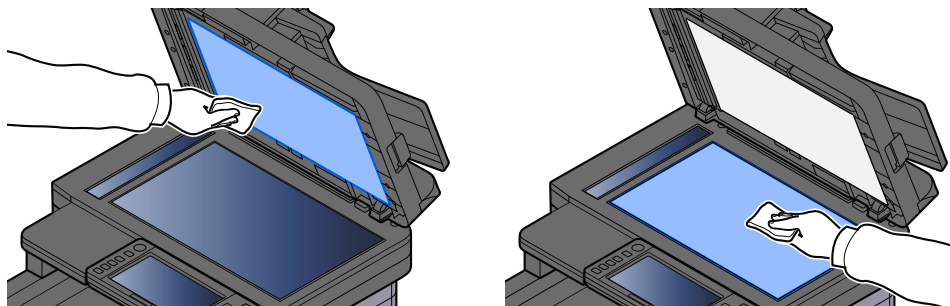
Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów oraz płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.

---

### WAŻNE

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.

---



## Czyszczenie wąskiej szyby skanera

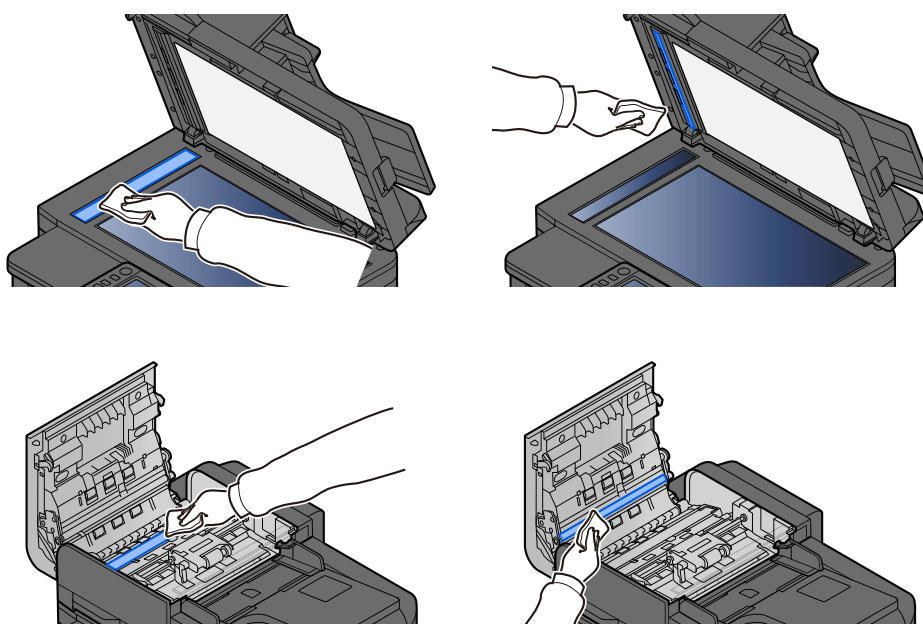
Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

### ✓ WAŻNE

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.

### 💡 NOTATKA

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.



## Czyszczenie zespołu przenoszenia papieru

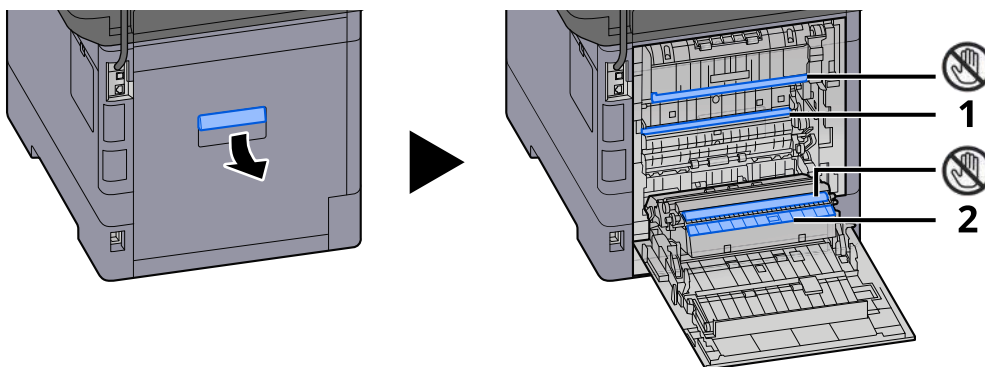
Zespół przenoszenia papieru należy czyścić przy każdej wymianie pojemnika z tonerem i pojemnika na zużyty toner. Aby zachować optymalną jakość druku, zaleca się również czyszczenie wnętrza urządzenia raz w miesiącu oraz przy wymianie pojemnika z tonerem.

Jeżeli zespół przenoszenia papieru zabrudzi się, mogą wystąpić problemy z drukowaniem, takie jak zabrudzenie tylnej strony drukowanych stron.



### PRZESTROGA


Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ istnieje ryzyko poparzenia.



Zetrzyj papierowy kurz z części oznaczonej numerem 1 i brud z części oznaczonej numerem 2 za pomocą miękkiej, suchej szmatki.



### WAŻNE

Należy uważać, aby nie dotknąć części  podczas czyszczenia. Może to pogorszyć jakość druku.

## Wymiana pojemnika z tonerem

Gdy toner się skończy, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Wymień pojemnik z tonerem.

„Toner[C][M][Y][K] jest pusty.”

Kiedy toner będzie na wyczerpaniu, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Upewnij się, czy dysponujesz nowym pojemnikiem na wymianę.

„Kończy się toner [C][M][Y][K]. (Wymień po opróżnieniu).”

### NOTATKA

- Należy zawsze używać wyłącznie oryginalnych pojemników z tonerem. Korzystanie z nieoryginalnych pojemników z tonerem może powodować błędy na wydrukach i awarie urządzenia.
- Układ pamięci w pojemniku z tonerem gromadzi informacje pozwalające na lepszą obsługę klienta, prowadzenie recyklingu zużytych pojemników oraz planowanie i rozwój nowych produktów. Nie są w nim zapisywane żadne informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację poszczególnych osób. Wszystkie informacje wykorzystywane do powyższych celów są całkowicie anonimowe.

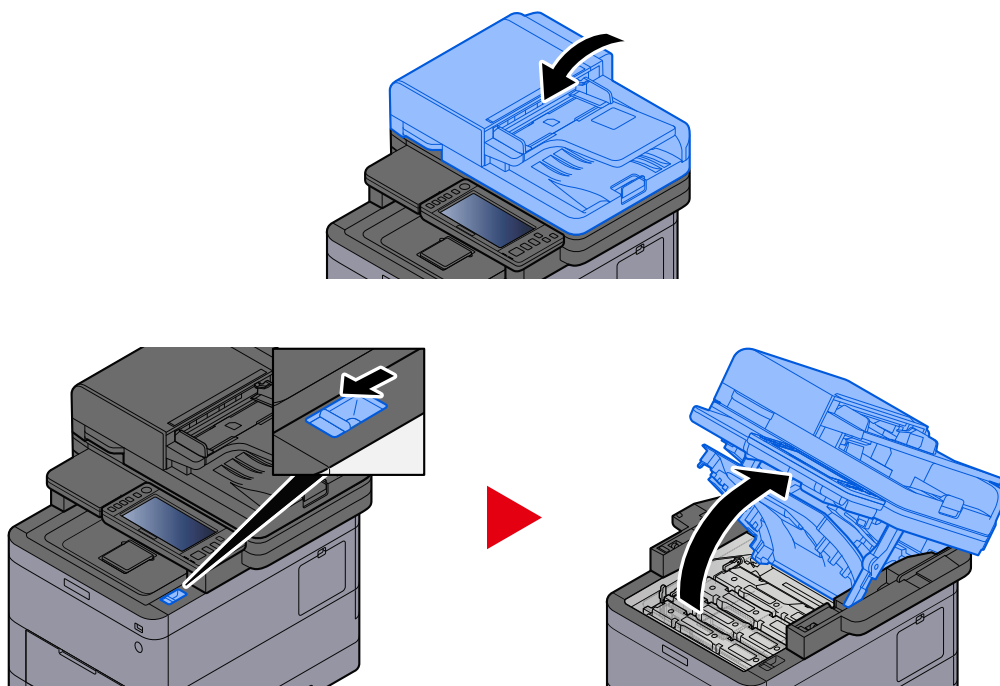


### PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Procedury instalacji pojemnika z tonerem są takie same dla każdego koloru. W tym przykładzie w procedurze użyto pojemnika z tonerem koloru żółtego.

#### 1 Otwórz moduł skanera.

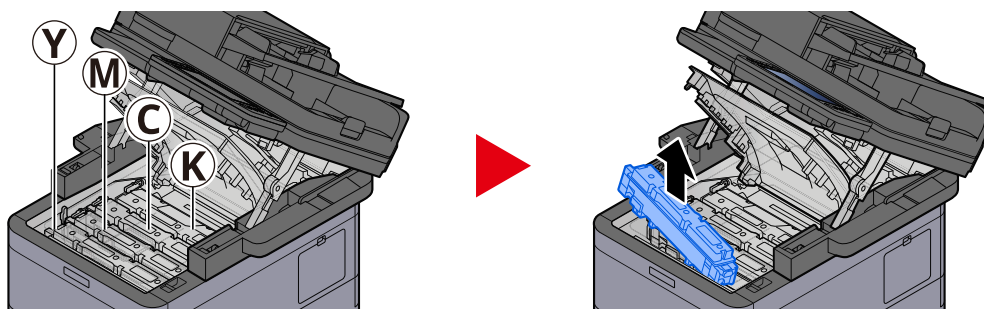


Blokada pustego pojemnika z tonerem jest odblokowana.

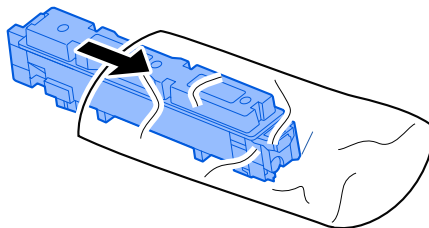
 **NOTATKA**

Jeżeli pojemnik z tonerem jest zablokowany, wybierz pozycję [Odblokuj pojemnik z tonerem] i zwolnij blokadę pojemnika z tonerem.

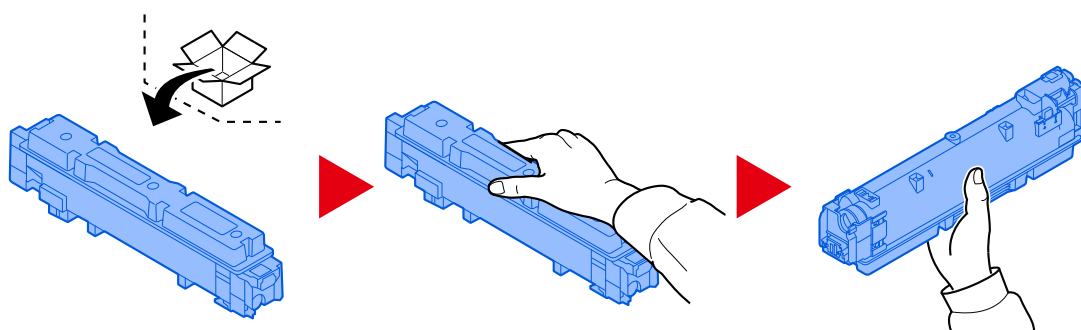
**2** Wyjmij pojemnik z tonerem.



**3** Włóż zużyty pojemnik z tonerem do plastikowej torby na odpady.



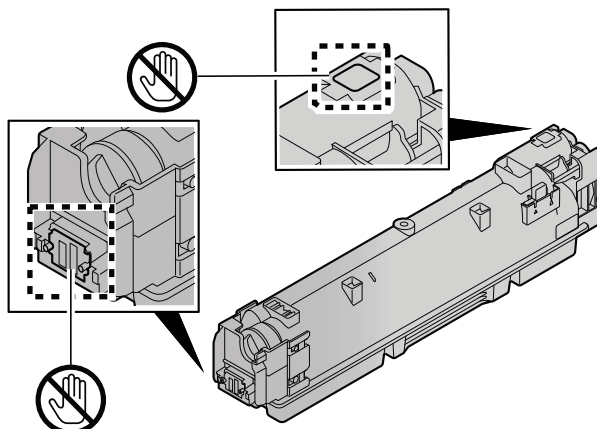
**4** Wyjmij nowy pojemnik z tonerem z pudełka.



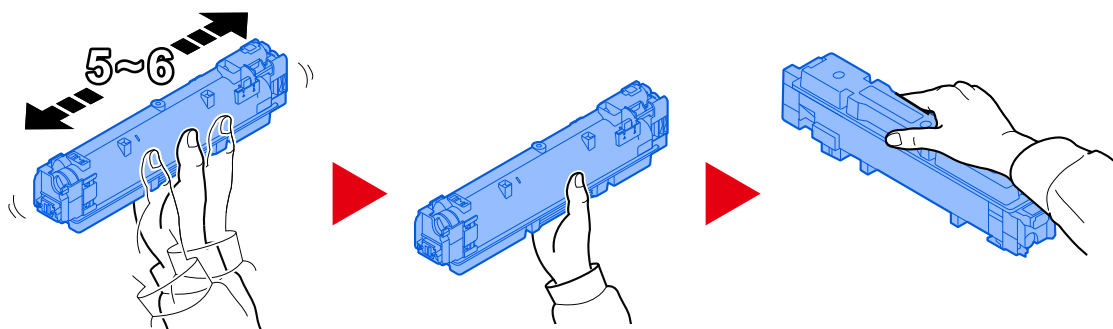


✓ **WAŻNE**

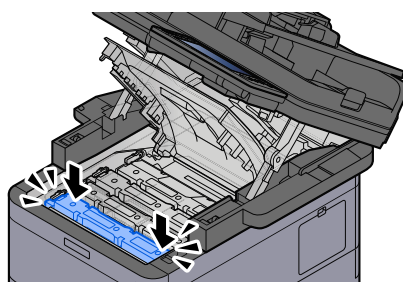
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



**5** Potrząśnij pojemnikiem z tonerem.



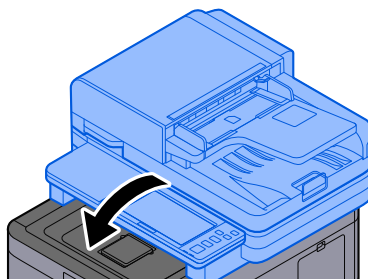
**6** Zainstaluj pojemnik z tonerem.



✓ **WAŻNE**

Włóż pojemnik z tonerem do oporu.

## 7 Zamknij moduł skanera.



---

### NOTATKA

- Jeżeli moduł skanera nie zamyka się, sprawdź, czy nowy pojemnik z tonerem został poprawnie zamontowany.
  - Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.
-

## Wymiana pojemnika na zużyty toner

Gdy pojemnik na zużyty toner jest pełny, zostanie wyświetlony następujący komunikat.

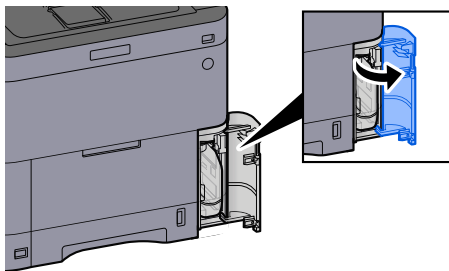
„Pojemnik na zużyty toner jest pełny.”



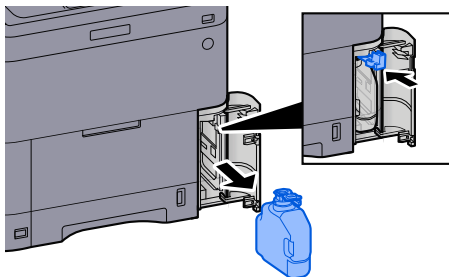
### PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

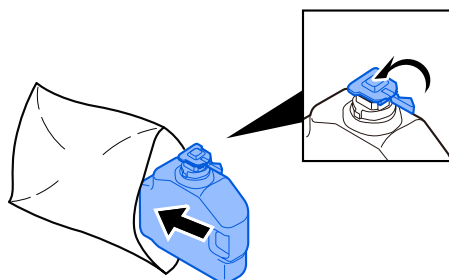
#### 1 Otwórz pokrywę pojemnika na zużyty toner.



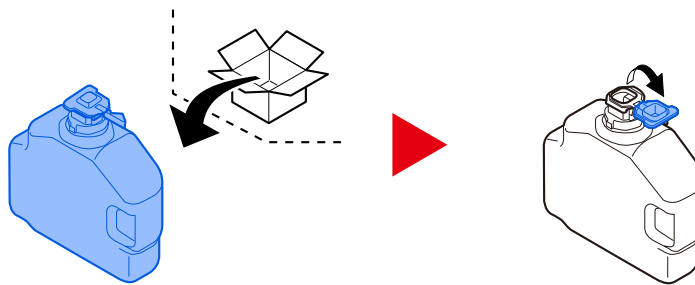
#### 2 Wyjmij pojemnik na zużyty toner.



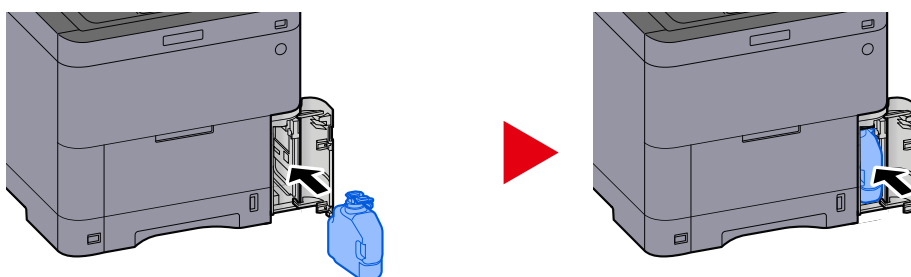
#### 3 Włóż zużyty pojemnik na zużyty toner do plastikowej torby na odpady.



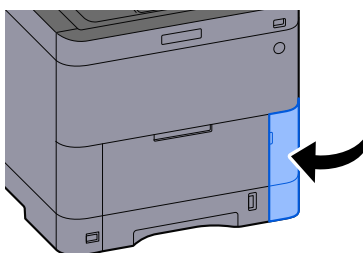
#### 4 Wyjmij nowy pojemnik na zużyty toner.



#### 5 Zainstaluj pojemnik na zużyty toner.



#### 6 Zamknij pokrywę pojemnika na zużyty toner.



#### NOTATKA

Pusty pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

---

# Rozwiązywanie problemów

## Usuwanie awarii

Jeżeli wystąpił problem z urządzeniem, sprawdź punkty kontrolne i wykonaj procedury opisane na kolejnych stronach. Poniższa tabela podaje ogólne wskazówki jak rozwiązywać problemy. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

---

### NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz następujący rozdział:

➔ [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia \(strona 2\)](#)

---

## Problem z obsługą urządzenia

### Aplikacja nie uruchamia się

---

Czy ustawiony czas automatycznego resetowania panelu jest zbyt krótki?

Sprawdź ustawiony czas automatycznego resetowania panelu.

- 1** **Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Oszczędzanie energii/czasomierz] > [Czas. resetowania panelu]**
- 2** **Ustaw czas resetowania panelu na 30 sekund lub więcej.**  
Można go ustawić w zakresie od 5 do 495 sekund (co 5 sekund).

## **Ekran nie odpowiada po włączeniu głównego wyłącznika zasilania.**

---

**Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?**

**1 Podłącz przewód zasilający dostarczony z urządzeniem do gniazda sieciowego.**

Upewnij się, że wtyczka zasilania jest dobrze podłączona.

## Urządzenie nie drukuje nawet po naciśnięciu przycisku [Start]

---

### Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat?

Jeżeli komunikat jest wyświetlany na ekranie, jego obsługa może nie być możliwa, w zależności od tego, co jest wyświetlane.

Określ prawidłową reakcję na komunikat i wykonaj odpowiednie działania.

### Czy urządzenie nie jest w stanie uśpienia?

Operacji nie można wykonać, gdy urządzenie jest w trybie uśpienia.

## 1 Naciśnij dowolny klawisz na panelu sterowania.

---



### NOTATKA

Powrót z trybu uśpienia jest możliwy w następujący sposób:

- Dotknięcie panelu dotykowego
  - Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów
  - Otwarcie procesora dokumentów
-

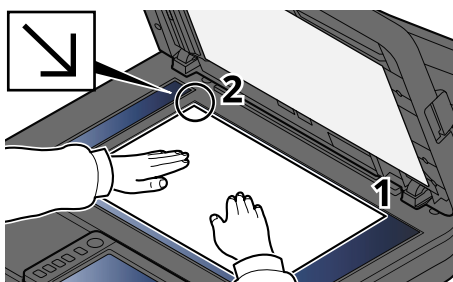
## Wysuwane są puste arkusze



### Czy oryginały zostały prawidłowo załadowane?

Umieszczanie oryginałów na płycie

#### 1 Dokument połóż stroną do kopiowania w dół.



#### 2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

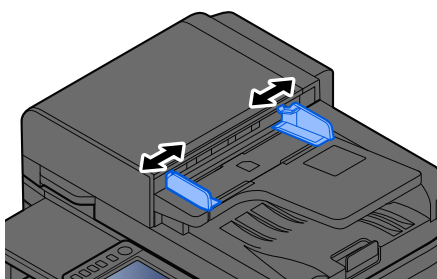
#### NOTATKA

Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

→ [Rozmiar oryginału \(strona 176\)](#)

Umieszczanie oryginałów w procesorze dokumentów

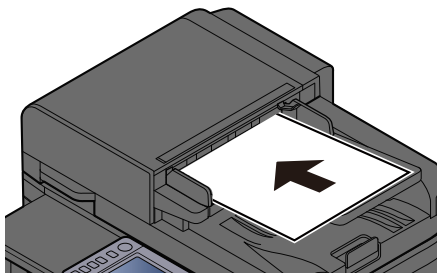
#### 1 Dopasuj prowadnice szerokości oryginałów.





## 2 Umieść oryginał.

- 1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stronę w przypadku oryginałów dwustronnych). Przednią krawędź oryginału wepchnij do oporu do procesora dokumentów.



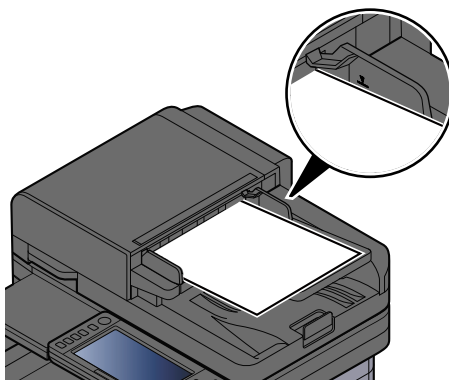
### NOTATKA

Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

→ [Orientacja oryginału \(strona 180\)](#)

### WAŻNE

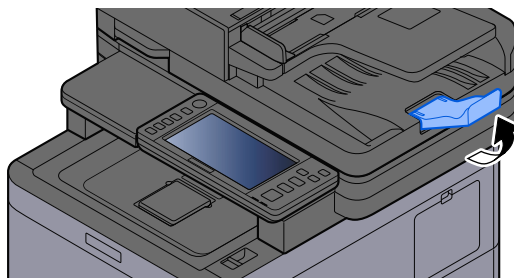
Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.



Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.

Oryginały z dziurkami lub perforacjami należy układać tak, aby dziurki lub perforacje znajdowały się po prawej stronie (w ten sposób będą skanowane jako ostatnie).

- 2 Otwórz blokadę oryginałów tak, aby odpowiadała rozmiarowi oryginałów.



### **Czy oprogramowanie aplikacji jest skonfigurowane prawidłowo?**

Sprawdź ustawienia oprogramowania.

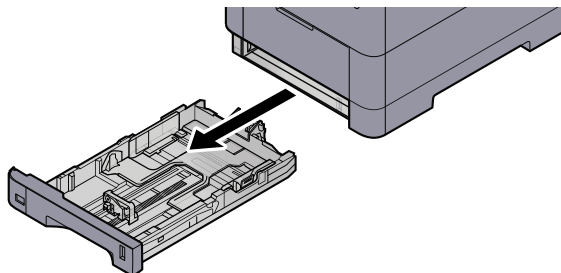
## Papier często się zacina

### Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

Podczas ładowania papieru do kasety

#### 1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



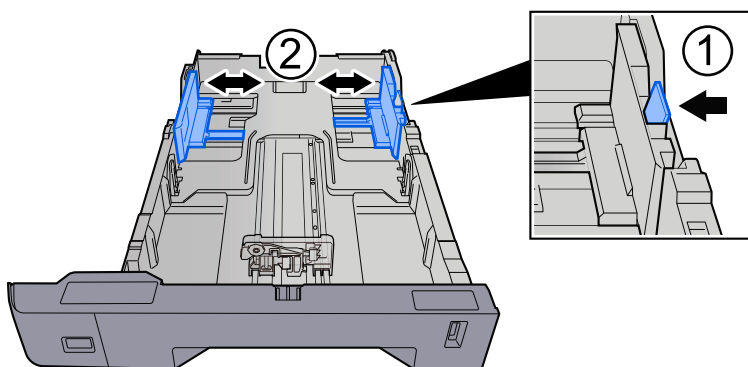
#### NOTATKA

Przy wyciąganiu kasety z urządzenia upewnij się, że jest podtrzymywana i nie spadnie.

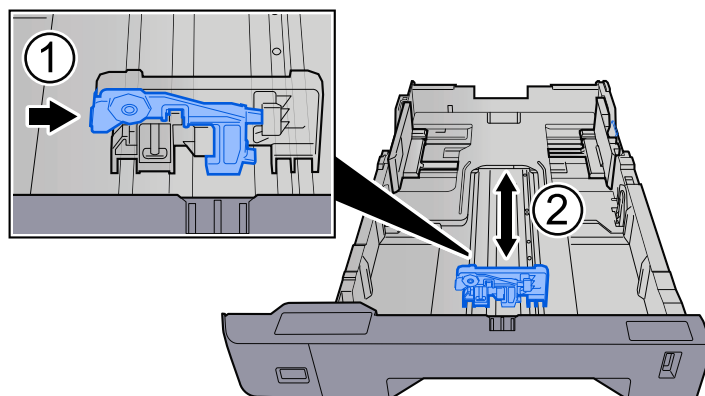
#### 2 Ustaw rozmiar kasety.

- 1 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.

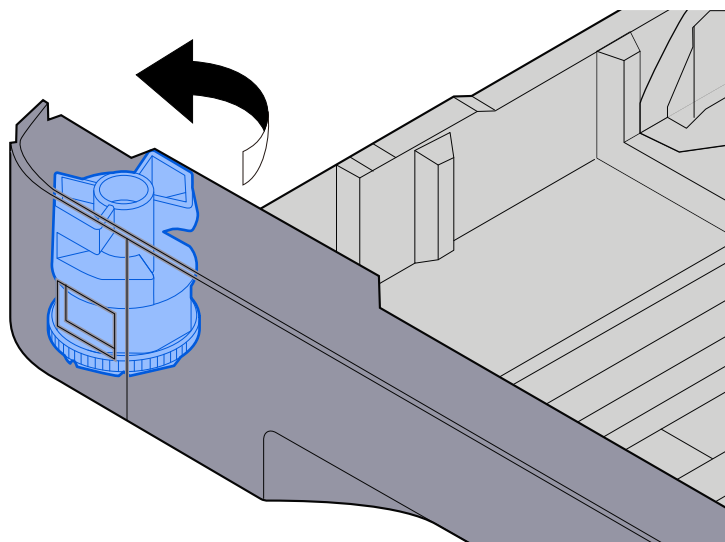
Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.



- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.



- 3 Przekręć pokrętło rozmiaru, tak aby rozmiar używanego papieru pojawił się w okienku rozmiaru papieru.



---

 **NOTATKA**

Ustaw pokrętło rozmiaru na Inne, jeśli chcesz używać papieru innego niż rozmiar standardowy. W takim przypadku konieczne jest ustawienie rozmiaru papieru z poziomu panelu operacyjnego.

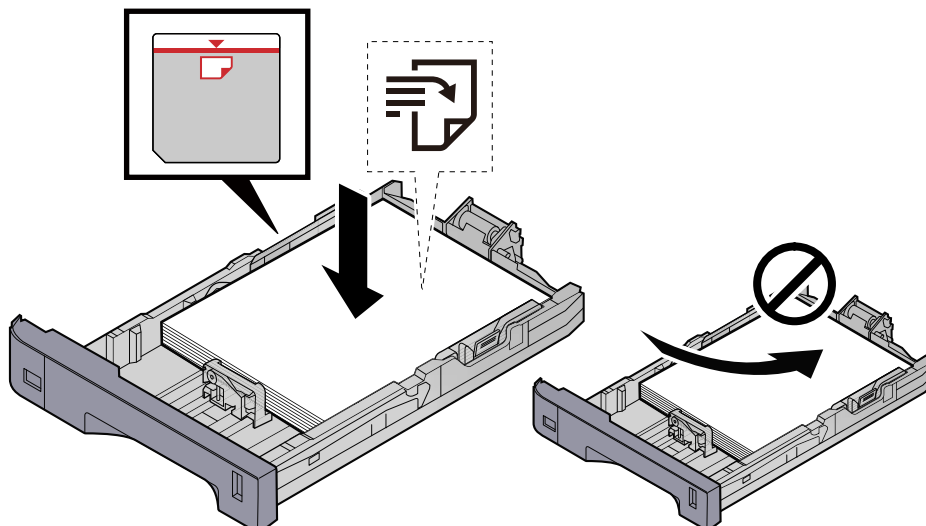
➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

---

### 3 Włóż papier.

- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.

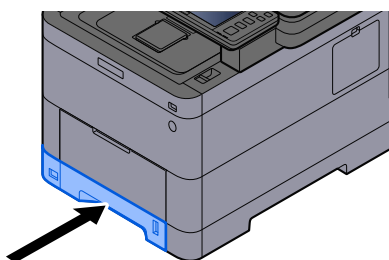
## 2 Załaduj papier do kasety.



### ✓ WAŻNE

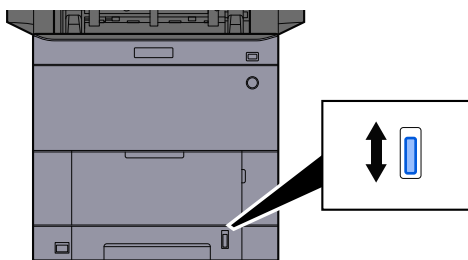
- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.  
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

## 4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



 **NOTATKA**

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.

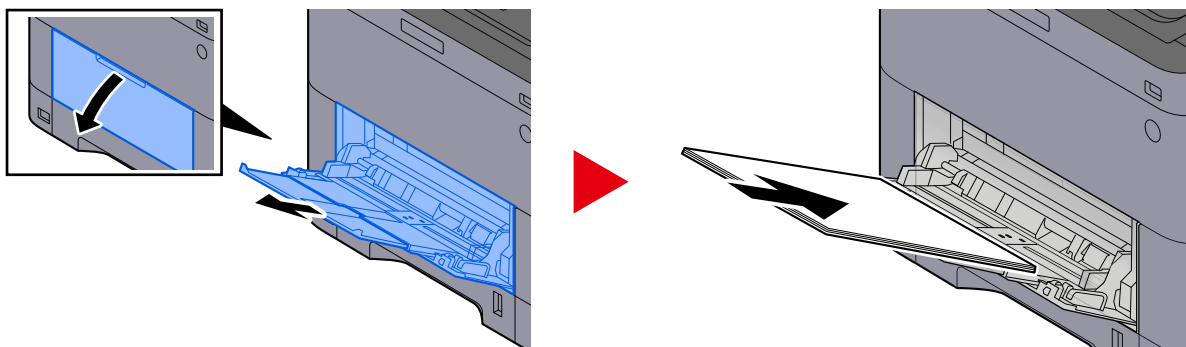


**5** Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do kasety papieru.

→ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

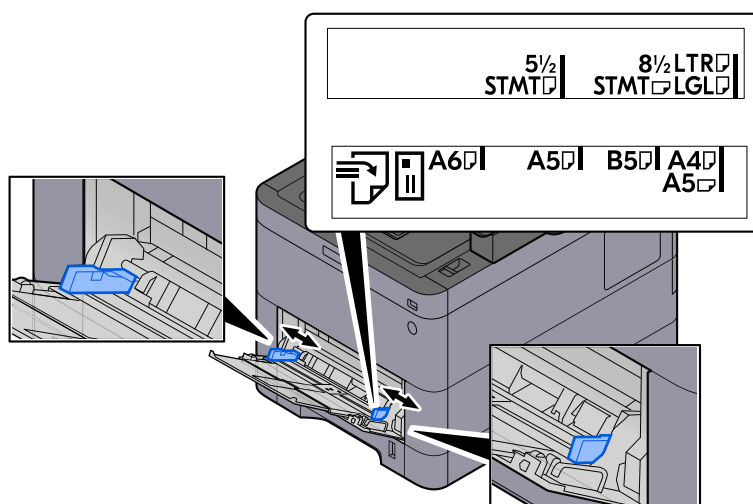
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

**1** Otwórz tacę uniwersalną.

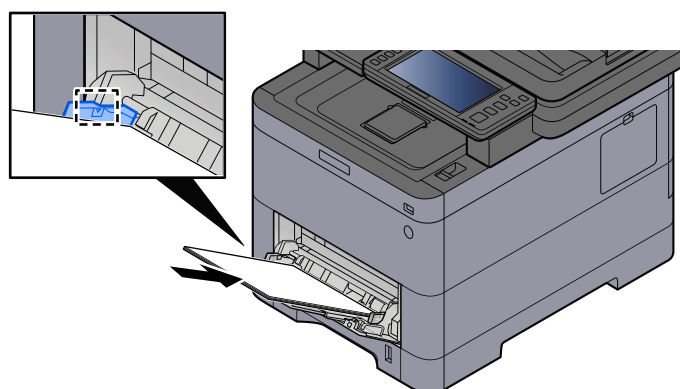


**2** Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



### 3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)

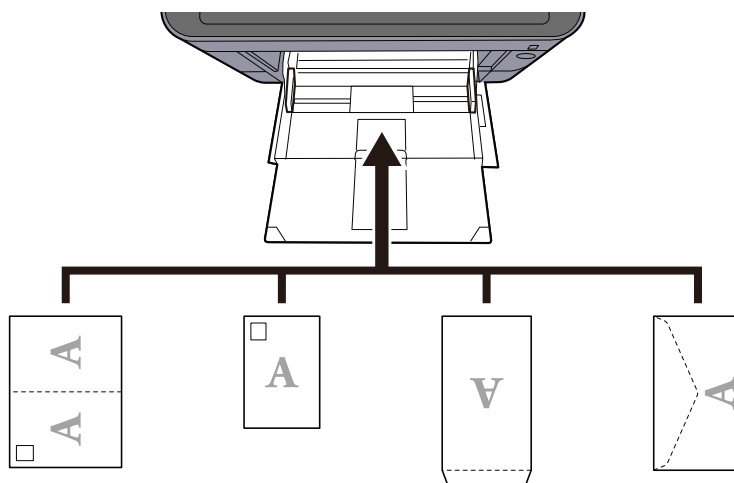
#### ✓ WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.
- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

**Przykład: podczas drukowania adresu.**



**WAŻNE**

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

**NOTATKA**

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

**4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.**

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

Wyjmij cały papier z tacy uniwersalnej i zmień kierunek ładowania, obracając stos papieru o 180 stopni.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)

**Czy załadowany jest odpowiedni rodzaj papieru? Czy jest on w dobrym stanie?**

Wyjmij papier z kasety, odwróć go i załaduj ponownie.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)

**Czy papier nie jest wygięty, zagięty lub pomarszczony?**

Wymień papier.



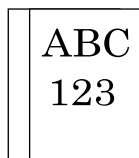
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)

**Czy w urządzeniu nie znajdują się luźne skrawki lub zacięty papier?**

Wyjmij zacięty papier.

➔ [Usuwanie zaciętego papieru \(strona 316\)](#)

## Co najmniej dwa arkusze nakładają się na siebie (podanie wielu arkuszy)

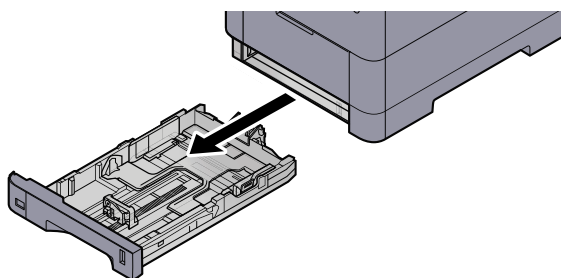


### Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

Podczas ładowania papieru do kasety

#### 1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



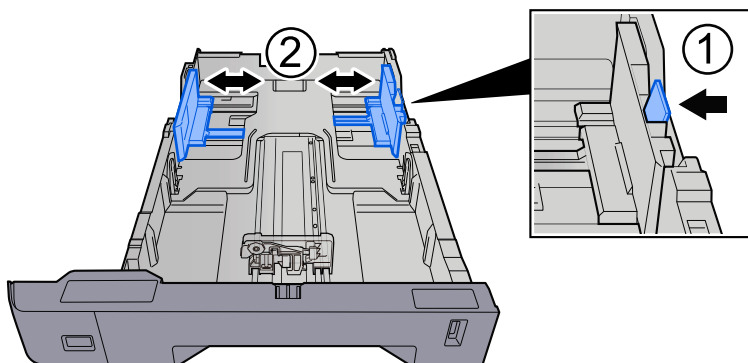
#### NOTATKA

Przy wyciągnięciu kasety z urządzenia upewnij się, że jest podtrzymywana i nie spadnie.

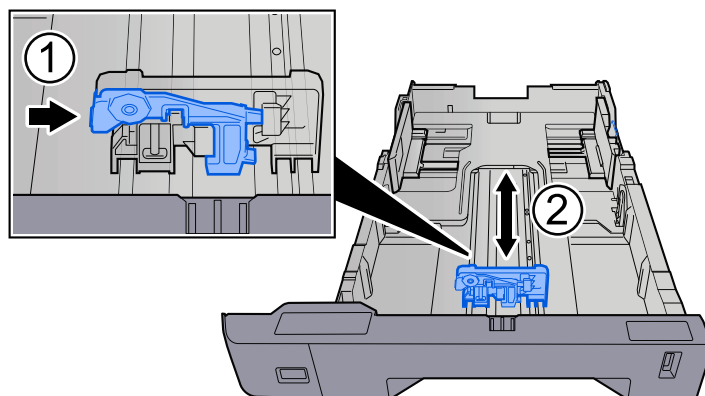
#### 2 Ustaw rozmiar kasety.

- 1 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.

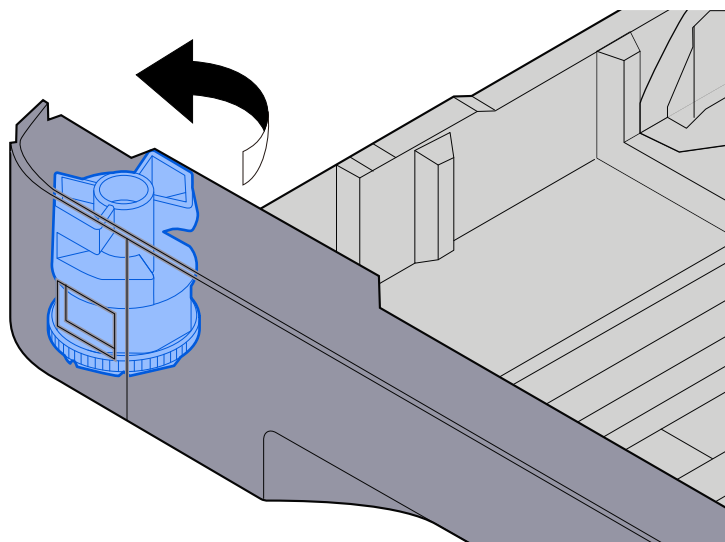
Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.



- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.



- 3 Przekręć pokrętło rozmiaru, tak aby rozmiar używanego papieru pojawił się w okienku rozmiaru papieru.



#### NOTATKA

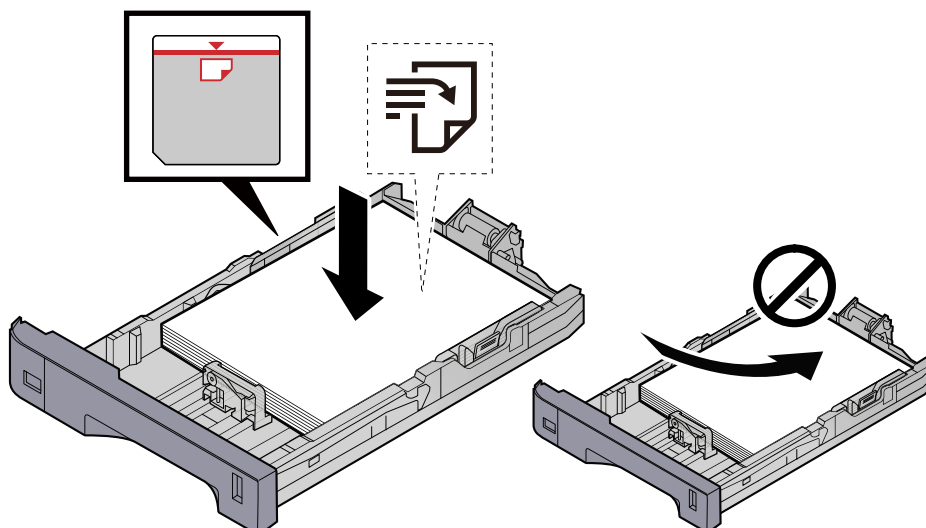
Ustaw pokrętło rozmiaru na Inne, jeśli chcesz używać papieru innego niż rozmiar standardowy. W takim przypadku konieczne jest ustawienie rozmiaru papieru z poziomu panelu operacyjnego.

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

### 3 Włóż papier.

- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.

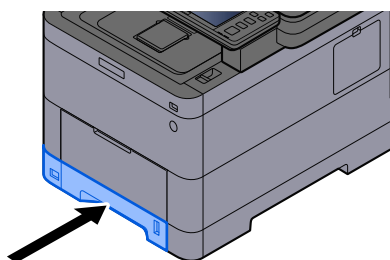
## 2 Załaduj papier do kasety.



### ✓ WAŻNE

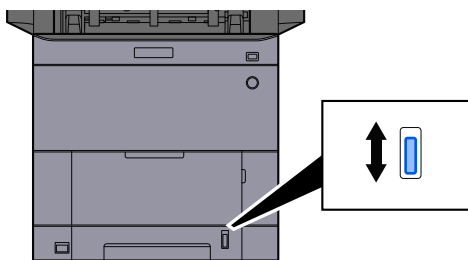
- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.  
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

## 4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



 **NOTATKA**

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.

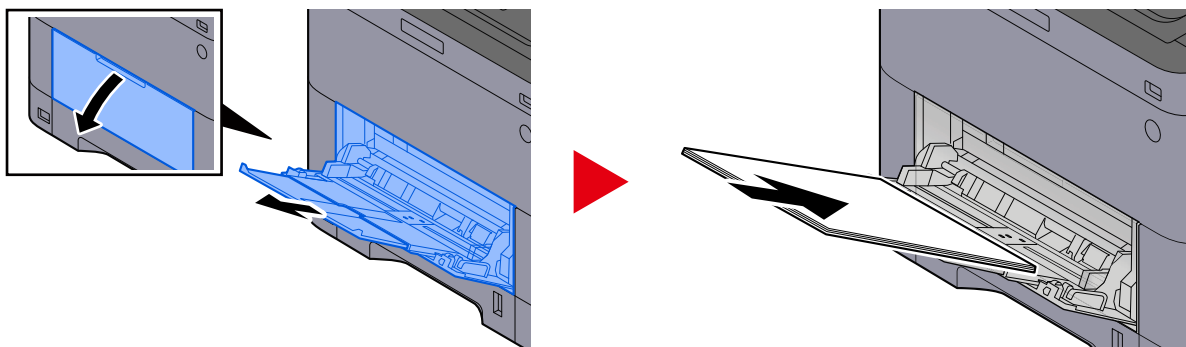


**5** Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do kasety papieru.

→ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

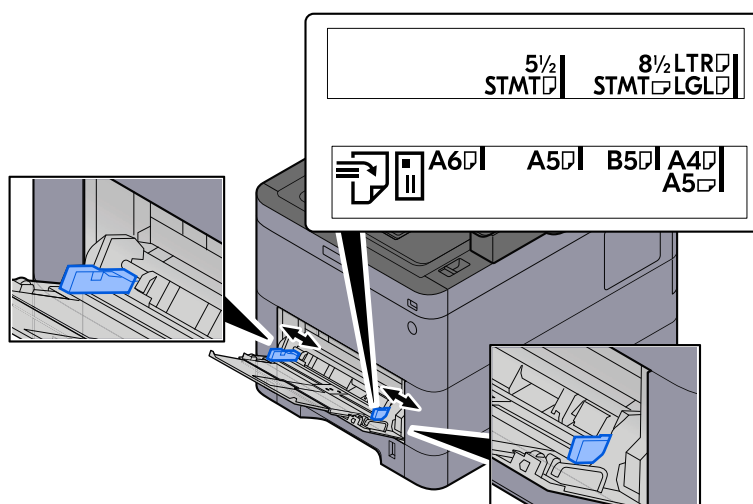
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

**1** Otwórz tacę uniwersalną.

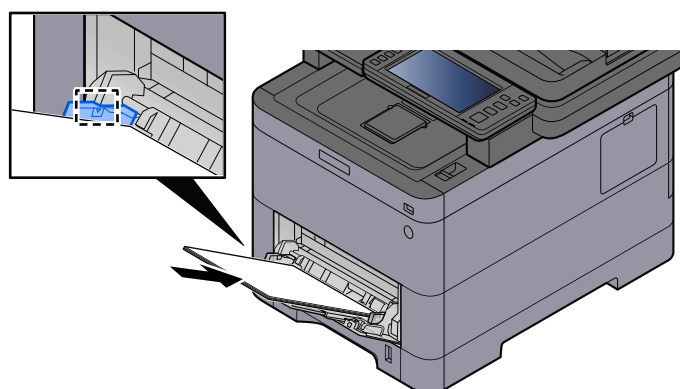


**2** Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



### 3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)

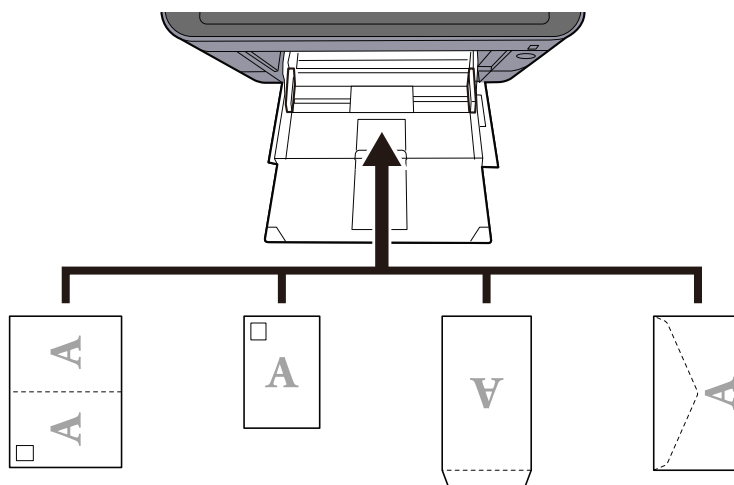
#### ✓ WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.
- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

**Przykład: podczas drukowania adresu.**



---

 **WAŻNE**

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

---

 **NOTATKA**

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

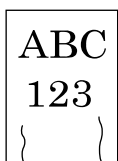
➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

**4** Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

## Wydruki są pomarszczone

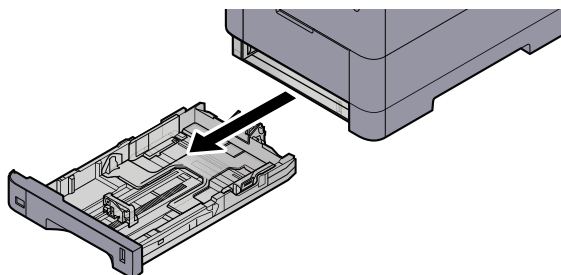


### Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

Podczas ładowania papieru do kasety

#### 1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



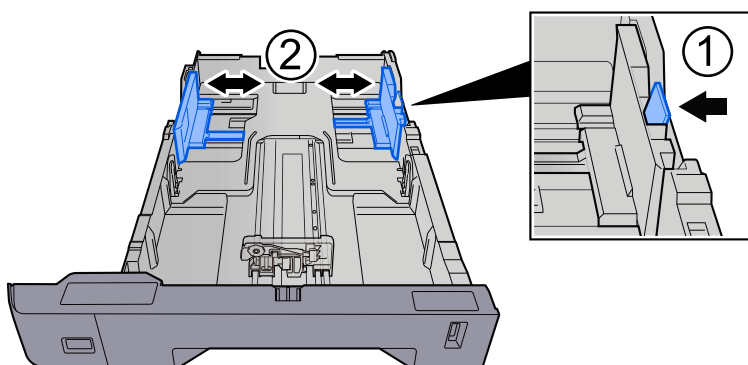
#### NOTATKA

Przy wyciągnięciu kasety z urządzenia upewnij się, że jest podtrzymywana i nie spadnie.

#### 2 Ustaw rozmiar kasety.

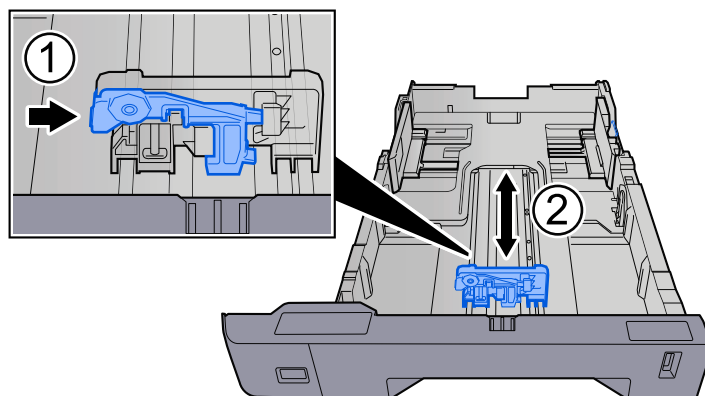
- 1 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

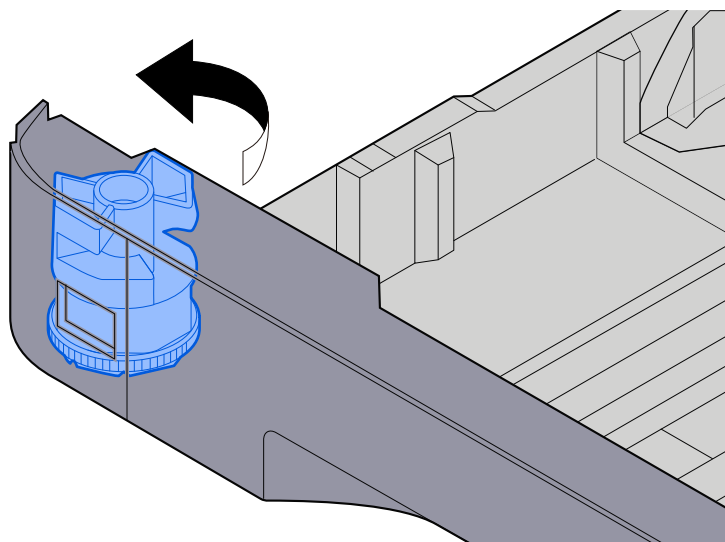




- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.



- 3 Przekręć pokrętkę rozmiaru, tak aby rozmiar używanego papieru pojawił się w okienku rozmiaru papieru.



#### NOTATKA

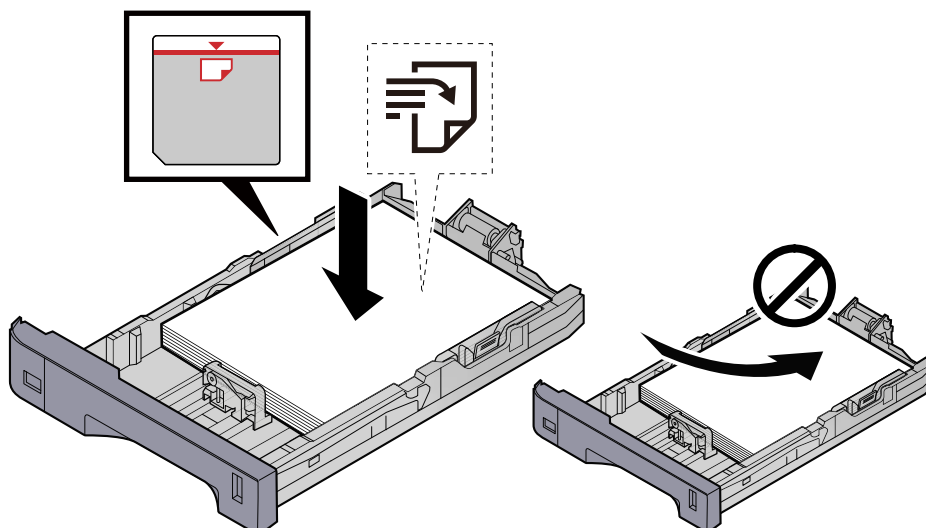
Ustaw pokrętkę rozmiaru na Inne, jeśli chcesz używać papieru innego niż rozmiar standardowy. W takim przypadku konieczne jest ustawienie rozmiaru papieru z poziomu panelu operacyjnego.

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

### 3 Włóż papier.

- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.

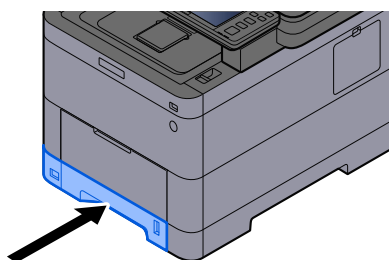
## 2 Załaduj papier do kasety.



### ✓ WAŻNE

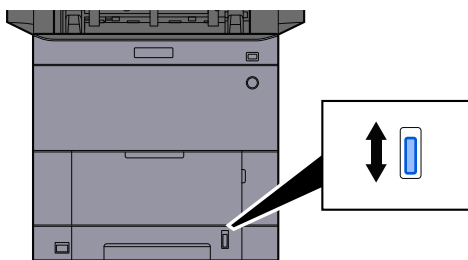
- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.  
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

## 4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



 **NOTATKA**

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.

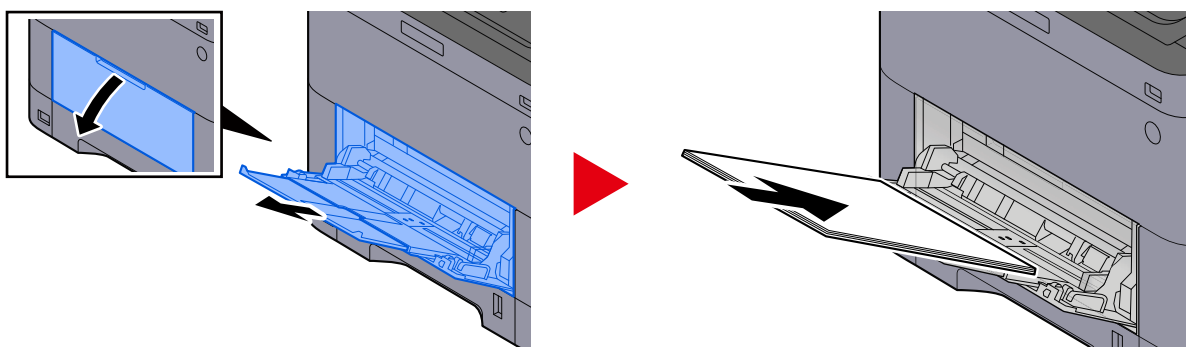


**5** Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do kasety papieru.

→ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

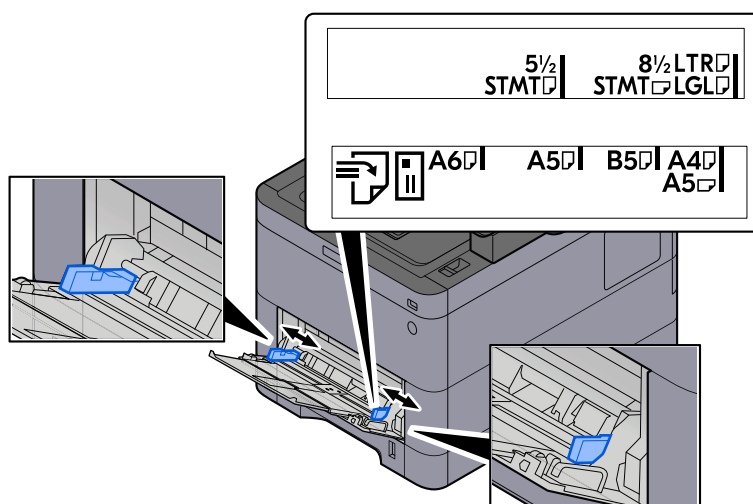
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

**1** Otwórz tacę uniwersalną.

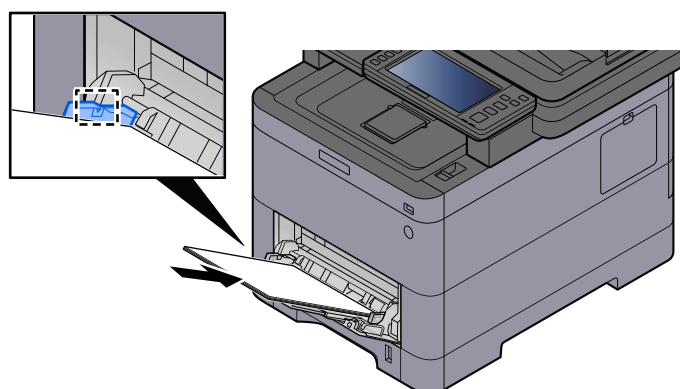


**2** Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



### 3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)

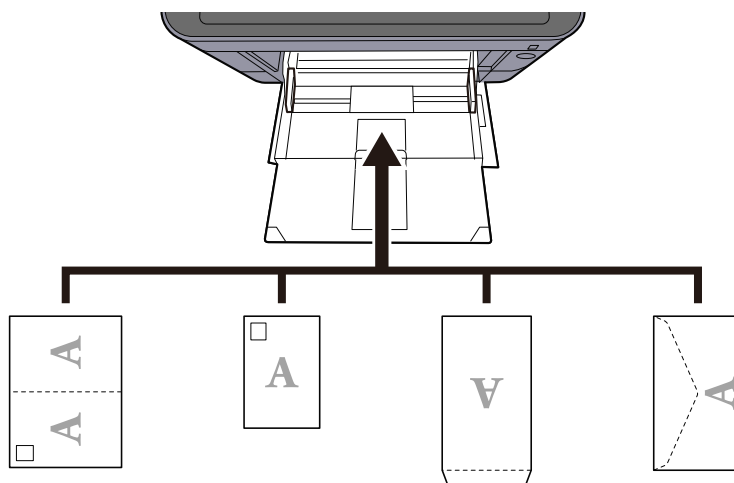
#### ✓ WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.
- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

**Przykład: podczas drukowania adresu.**



**WAŻNE**

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

**NOTATKA**

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

**4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.**

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

Wyjmij cały papier z kasety i zmień kierunek ładowania, obracając stos papieru o 180 stopni.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)

**Czy papier nie jest wilgotny?**

Wymień papier.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)

## Wydruki są pozwijane

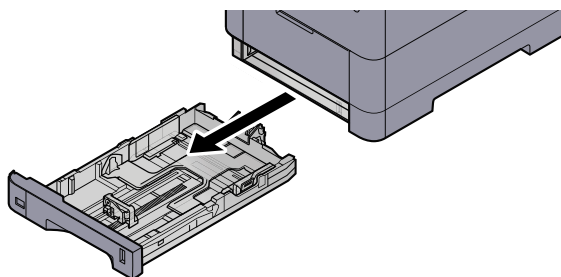


### Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

Podczas ładowania papieru do kasety

#### 1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



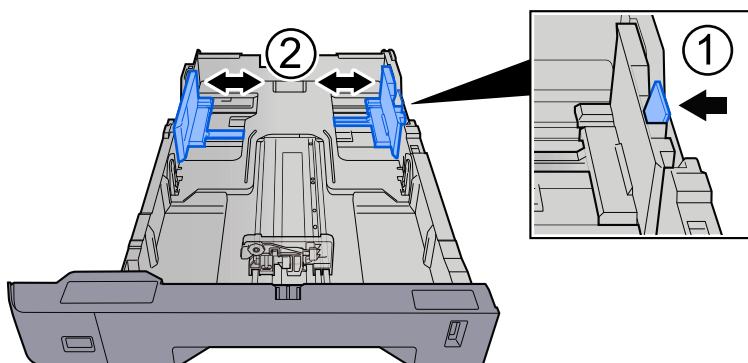
#### NOTATKA

Przy wyciągnięciu kasety z urządzenia upewnij się, że jest podtrzymywana i nie spadnie.

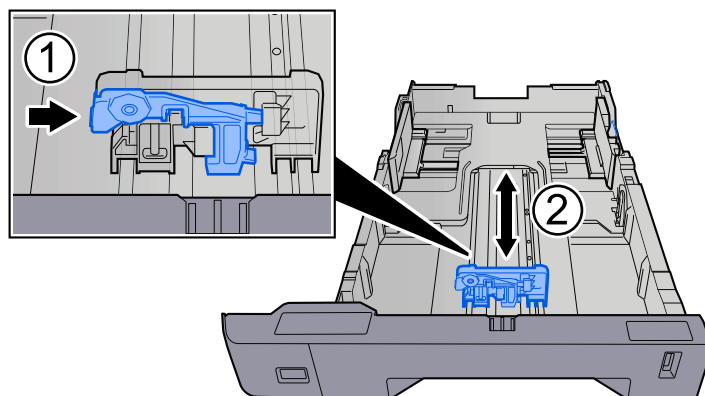
#### 2 Ustaw rozmiar kasety.

- 1 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.

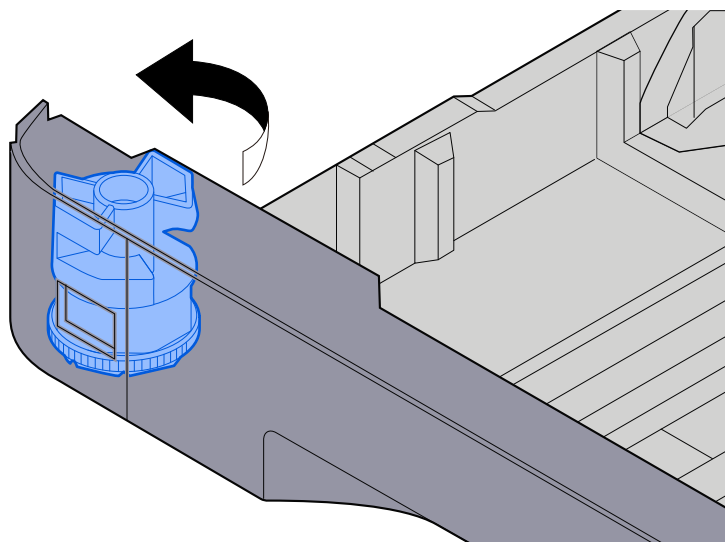
Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.



- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.



- 3 Przekręć pokrętło rozmiaru, tak aby rozmiar używanego papieru pojawił się w okienku rozmiaru papieru.



#### NOTATKA

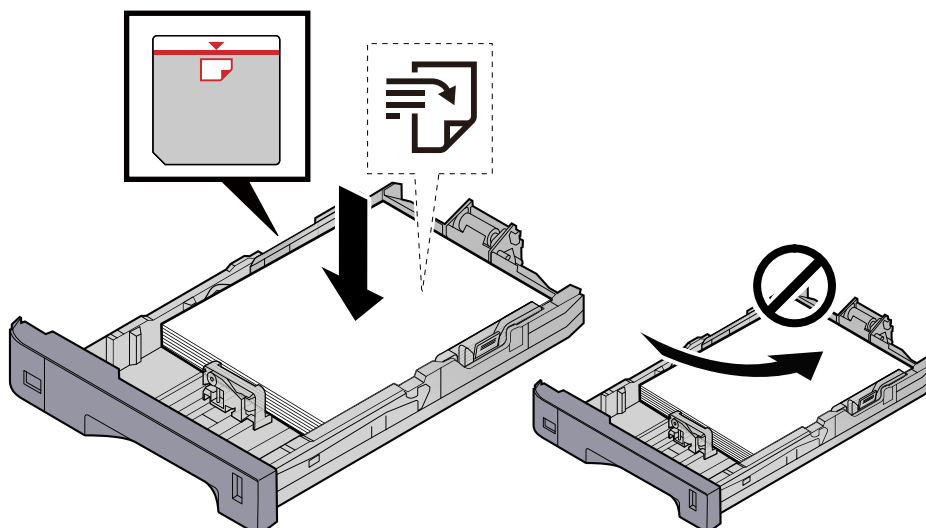
Ustaw pokrętło rozmiaru na Inne, jeśli chcesz używać papieru innego niż rozmiar standardowy. W takim przypadku konieczne jest ustawienie rozmiaru papieru z poziomu panelu operacyjnego.

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

### 3 Włóż papier.

- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.

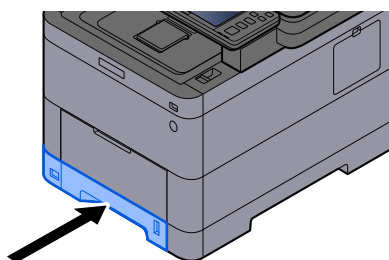
## 2 Załaduj papier do kasety.



### ✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.  
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

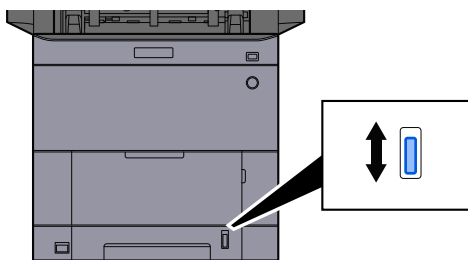
## 4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.





 **NOTATKA**

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.

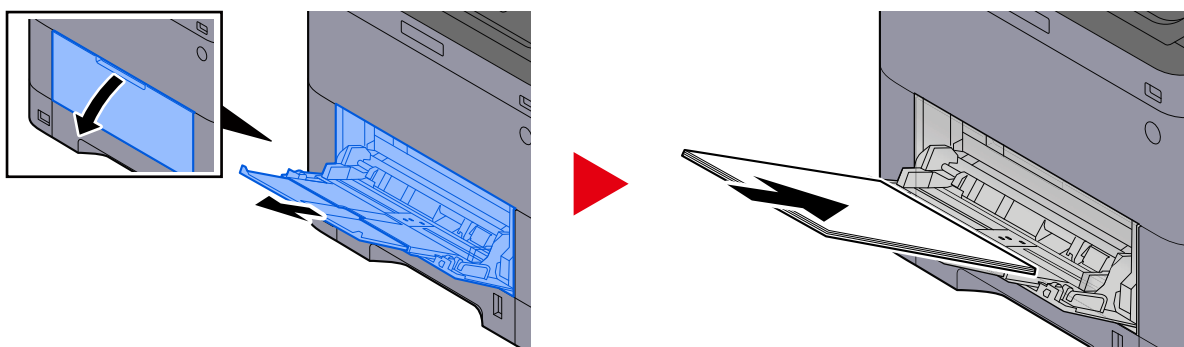


**5** Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do kasety papieru.

→ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

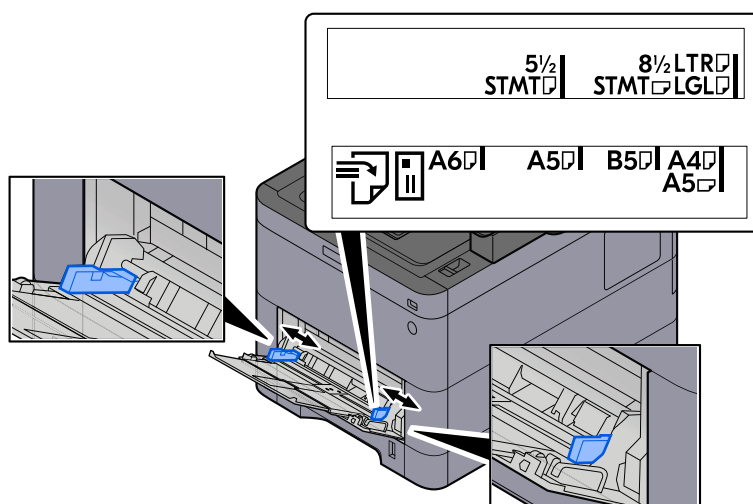
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

**1** Otwórz tacę uniwersalną.

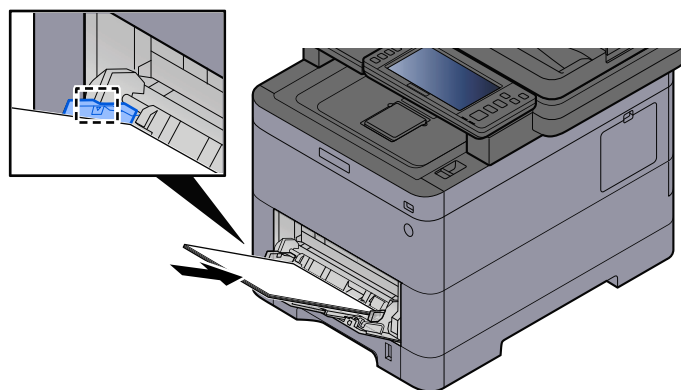


**2** Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



### 3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)

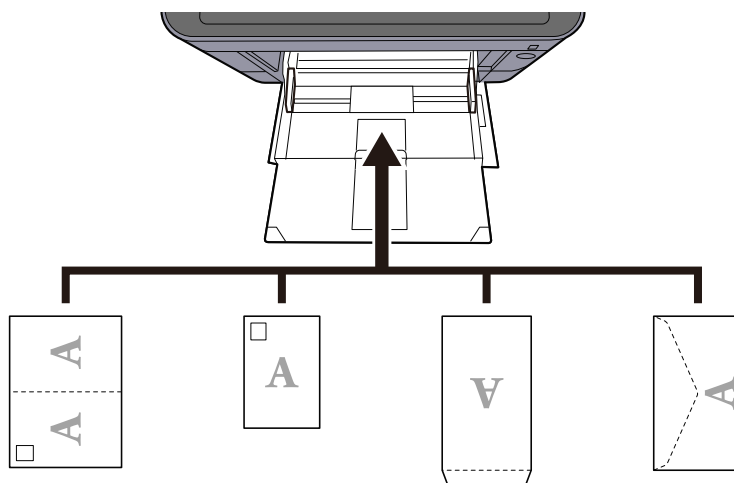
#### ✓ WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.
- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

**Przykład: podczas drukowania adresu.**



**WAŻNE**

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

**NOTATKA**

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## **4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.**

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 108\)](#)

Wyjmij cały papier z kasety i ponownie załaduj stos papieru górną do dołu lub zmień kierunek ładowania, obracając stos papieru o 180 stopni.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)

### **Czy papier nie jest wilgotny?**

Wymień papier.

## Nie można zainstalować sterownika drukarki

---

**Czy sterownik jest instalowany z nazwą hosta, gdy dostępna jest funkcja Wi-Fi lub Wi-Fi Direct?**

Wprowadź adres IP zamiast nazwy hosta.

→ [Instalacja oprogramowania \(strona 84\)](#)

**Czy w obszarze Ustawienia podstawowe zabezpieczeń wybrano poziom 3?**

- 1** Uzyskaj certyfikat główny do komunikacji SSL od zaufanego głównego urzędu certyfikacji. W programie Embedded Web Server RX kliknij pozycje [Security Settings] > [Certificates] i zarejestruj certyfikat główny w opcjach od [Root Certificate 1] do [Root Certificate 5].
- 2** Po zainstalowaniu certyfikatu uruchom ponownie komputer.
- 3** W programie Embedded Web Server RX kliknij pozycje [Network Settings] > [Protocols] i w obszarze [Other Protocols] ustaw opcję „SNMPv3” na [On].
- 4** W programie Embedded Web Server RX kliknij pozycje [Management Settings] > [SNMP] i ustaw „SNMPv3”.
- 5** Uzyskaj dostęp do [Panel sterowania], a następnie wybierz pozycje [Urządzenia i drukarki], [Add a printer] i [The printer that I want isn't listed].
- 6** Zaznacz pole wyboru [Select a shared printer by name] i wprowadź adres drukarki.  
Np.: https://nazwa hosta:443/printers/lp1
- 7** Wybierz żadaną drukarkę i określ sterownik drukarki.

## Nie można rozpocząć drukowania

---

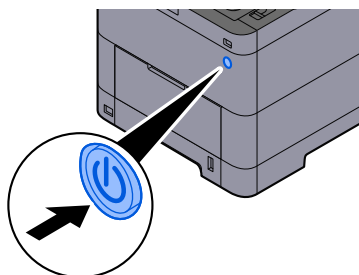
### Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?

Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.

### Czy zasilanie jest włączone?

Włącz wyłącznik zasilania.

#### 1 Włącz wyłącznik zasilania.



---

#### ✓ WAŻNE

Po wyłączeniu wyłącznika zasilania nie należy natychmiast ponownie włączać zasilania. Przed włączeniem wyłącznika należy odczekać co najmniej 5 sekund.

---

### Czy kabel USB i kabel sieciowy są podłączone?

Upewnij się, że kabel USB i kabel sieciowy są prawidłowo podłączone.

Podłącz kabel sieciowy

---

#### ✓ WAŻNE

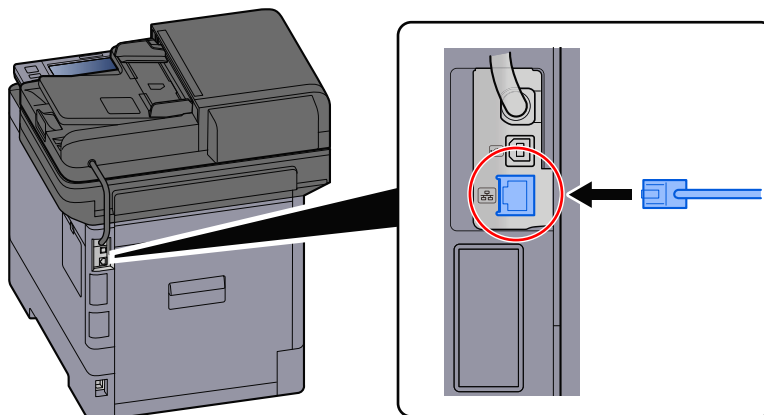
Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 46\)](#)

---

## 1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

## 2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

- [Konfiguracja sieci \(strona 76\)](#)

Podłącz kabel USB do urządzenia.

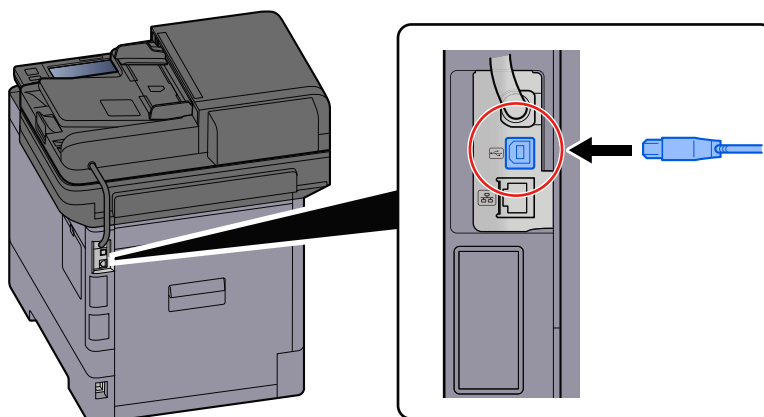
### ✓ WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.

- [Wyłączenie \(strona 46\)](#)

## 1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza USB urządzenia.



- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

## 2 Włącz urządzenie.

## Czy zadanie drukowania nie jest wstrzymane?

Wznów drukowanie.

### 1 Wyświetl ekran.

1 Wybierz klawisz [Status/Job Cancel].

### 2 Na ekranie stanu zadań drukowania wybierz pozycję [Wstrz. wsz.zad. druk.].

Drukowanie zostanie wstrzymane.

Aby wznowić drukowanie zadań, które zostały wstrzymane, wybierz pozycję [Wznów wsz.zad druk.].

## Czy część adresów jest niedostępna?

Jeżeli na urządzeniu skonfigurowano sieci przewodowe i Wi-Fi z funkcją rozpoznawania nazw, w innych sieciach mogą być niedostępne adresy IP (adresy prywatne).

---

### WAŻNE

Na tym urządzeniu można używać tylko jednej nazwy hosta i jednej nazwy domeny. Należy wziąć pod uwagę to ograniczenie podczas ustawiania działania sieci.

---

### 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawieniasieciowe] > „Inne” > [Podstawowa sieć (Klient)]

Wybierz opcję Wi-Fi, Przewodowa i Opcjonalna sieć, aby używać sieci bez ograniczeń.

➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### 2 Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawieniasieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu]

Wybierz ustawienie [Włączone] dla opcji [Sieć przewod.] lub [Wi-Fi] oraz ustawienie [Wyłącz] dla drugiej z nich.

➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### 3 W programie Embedded Web Server RX zmień ustawienia rozpoznawania nazw NetBEUI, DNS itp. lub zmień ustawienia środowiska sieciowego.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

## Nie można drukować z dysku USB / Nie rozpoznano dysku USB

---

### Czy dysk USB jest prawidłowo podłączony do urządzenia?

Prawidłowo podłącz dysk USB do urządzenia.

### Czy ustawienia hosta USB są ustawione na [Zablokuj]?

#### 1 Zmień ustawienia hosta USB na [Odblokuj].

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia zabezpieczeń] > „Ustaw. blok. interfejsu”

➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Czy dysk USB jest uszkodzony?

Użyj innego dysku USB.



## Chociaż opcja [Auto-IP] jest już ustawiona na [Włączona], adres IP nie jest przypisywany automatycznie

---

Czy dla adresu lokalnego łącza protokołu TCP/IP(v4) wprowadzono wartość inną niż „0.0.0.0”?

### 1 W polu Adres IP TCP/IP(v4) wprowadź „0.0.0.0”.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawieniasieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ust. sieci przewodowej] > „Ustawienia TCP/IP” [Ustawienia IPv4]
- 2 W polu Adres IP wprowadź „0.0.0.0”.  
➔ [Ustawienia TCP/IP \(IPv4\) \(strona 77\)](#)

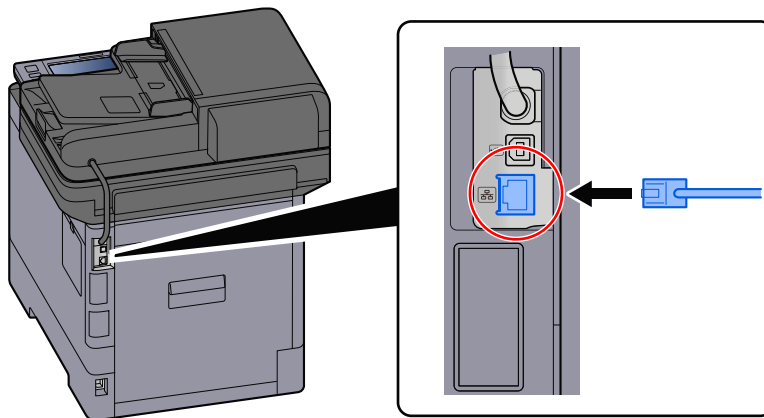
## Nie można wysłać przez protokół SMB

### Czy kabel sieciowy jest podłączony?

Podłącz bezpiecznie kabel do urządzenia i koncentratora.

#### 1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

#### 2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

- [Konfiguracja sieci \(strona 76\)](#)

### Czy ustawienia sieciowe urządzenia są skonfigurowane prawidłowo?

Sprawdź, czy opcja TCP/IP jest ustawiona na [Włączona], a protokół IPv4 lub IPv6 jest skonfigurowany zgodnie ze środowiskiem użytkownika.

- Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Czy protokół SMB i ustawienia SMB dla wysłania do folderu są włączone?

#### 1 Zmień ustawienia protokołu SMB na Wł.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu] > [SMB Klient (transmisja)] > Wł.

#### 2 Zmień ustawienia SMB dla wysłania do folderu na [Włączona].

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia funkcji] > [Zadanie wysył. - folder] > [Ustawienia SMB] > Wł.

## Czy nazwa hosta, ścieżka folderu, nazwa użytkownika i hasło logowania komputera docelowego są prawidłowe?

- 1 **Klawisz [Home] > [Wyślij]**
- 2 **Na ekranie miejsca docelowego do wysłania wybierz pozycje [Wprowadź miejsce docelowe] > [SMB]**
- 3 **Wprowadź informacje o miejscu docelowym.**

Aby bezpośrednio określić folder SMB, wybierz pozycję [Wpis ścieżki folderu] i wprowadź każdy element.



### NOTATKA

Po ustawieniu opcji „Spr. wpisu dla now.m doc.” na Wł., zostanie wyświetlony ekran ponownego wprowadzania informacji o miejscu docelowym.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

W poniższej tabeli opisano pozycje, które należy wprowadzić.

Ustawienie	Szczegóły
Nazwa hosta	Computer name. Wprowadź wartość w polu „Nazwa hosta” lub „Adres IP”. Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych [ ]. Ograniczona liczba znaków: 256 znaków lub mniej Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10] (przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Port number Jeżeli numer portu nie zostanie określony, domyślnym numerem portu jest 445.
Ścieżka do folderu	Nazwa udziału Ograniczona liczba znaków: 260 znaków lub mniej Na przykład: daneskanera W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: nazwa udziału\nnazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym
Nazwa logowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same Nazwa użytkownika Na przykład: jan.kowalski.</li> <li>• Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne Nazwa domeny\nnazwa użytkownika Na przykład: abcdnet\jan.kowalski</li> </ul> Ograniczona liczba znaków: 64 znaki lub mniej W przypadku przesyłania przy użyciu opcjonalnego interfejsu sieciowego (IB-37, IB-38 lub IB-51) dozwolone są tylko znaki alfanumeryczne. Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są różne, ponieważ nie można użyć znaku „\”, należy użyć znaku @ w celu wprowadzenia nazwy użytkownika w następującej formie: Nazwa użytkownika@nazwa domeny (Przykład: jan.kowalski@abcdnet)

Ustawienie	Szczegóły
Hasło logowania	Hasło służące do logowania. Ograniczona liczba znaków: 128 znaków lub mniej Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.

Istnieje możliwość wyszukiwania folderu na komputerze w sieci. W tym celu wybierz pozycję [Wyszukaj folder w sieci] lub [Wyszukaj folder według nazwy hosta]. Wybierz folder z listy wyników wyszukiwania.



#### NOTATKA

- Jeżeli została wybrana pozycja [Wyszukaj folder w sieci], można wyszukać miejsce docelowe na wszystkich komputerach w sieci.
- Jeżeli została wybrana pozycja [Wyszukaj folder według nazwy hosta], można wyszukać miejsce docelowe spośród komputerów podłączonych do sieci, wpisując „Nazwa domeny/grupy roboczej”/„Nazwa hosta”.
- Można wyświetlić maksymalnie 500 adresów. Na wyświetlonym ekranie wybierz nazwę hosta (nazwę komputera) do określenia, a następnie wybierz pozycję [OK]. Zostanie wyświetlony ekran wprowadzania nazwy użytkownika i hasła logowania.
- Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła logowania komputera docelowego zostaną wyświetlone foldery udostępnione. Należy wybrać folder do określenia, a następnie wybrać pozycję [OK]. Zostanie ustawiony adres wybranego folderu udostępnionego.

### Czy ustawienia udostępniania folderów są prawidłowo skonfigurowane?

Sprawdź we właściwościach folderu ustawienia udostępniania oraz uprawnienia dostępu.

- 1** Kliknij folder udostępniony prawym przyciskiem myszy i kliknij pozycje [Properties] → [Security].
- 2** Wybierz użytkownika i upewnij się, że jest wyświetlany użytkownik wprowadzony w polu nazwy grupy lub nazwy użytkownika
- 3** Upewnij się, że opcja [Allow] jest zaznaczona w kolumnie „Modyfikacja” i „Odczyt i wykonanie”
- 4** Kliknij przycisk [Close].
  - ➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Czy wybrany interfejs jest w sieci podstawowej?

Upewnij się, że interfejs jest wybrany jako sieć podstawowa.

### 1 **Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Inne” [Podstawowa sieć (Klient)]**



#### NOTATKA

Opcja [Podstawowa sieć (Klient)] jest wyświetlana, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieciowego (IB-50) lub zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-37/IB-38/IB-51).

---

### 2 **Określ nazwę hosta lub adres IP interfejsu wybranego jako sieć podstawowa lub skonfiguruj ponownie interfejs, którego chcesz używać.**

Na przykład, jeżeli jako sieć podstawową wybrano opcjonalną sieć [Opcjonalna sieć], wprowadź nazwę hosta lub adres IP interfejsu IB-50 lub IB-51.

## Czy ustawienia wyjątków zapory systemu Windows są poprawnie skonfigurowane?

Upewnij się, czy ustawienia wyjątków zapory systemu Windows są poprawnie skonfigurowane.

➔ **Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.**

## Czy ustawienia godziny w urządzeniu, na serwerze domeny i na komputerze docelowym są zsynchronizowane?

Zsynchronizuj ustawienia godziny serwera domeny i komputera docelowego danych.

## Czy na ekranie wyświetlana jest pozycja „Błąd wysyłania.”?

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Wyświetlany jest komunikat „Błąd wysyłania.” \(strona 297\)](#)

## Nie można wysłać pocztą e-mail

---

### Czy na urządzeniu ustawiono limit rozmiaru e-mail w ustawieniach serwera SMTP?

Sprawdź rozmiar wysyłanych wiadomości e-mail w programie Embedded Web Server RX.

- 1** Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2** W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
- 3** Zaloguj się z uprawnieniami administratora.
- 4** W menu [Functions] kliknij pozycję [E-mail].
- 5** Sprawdź, czy wartość ograniczenia została wprowadzona w opcji [E-mail Size Limit] w obszarze „E-mail Send Settings” i zmień ją w razie potrzeby.
- 6** Kliknij przycisk [Submit].  
➔ [Ustawienia SMTP i poczty e-mail \(strona 93\)](#)

## **Ze szczeliny wysuwania papieru urządzenia wydobywa się para**

---

### **Czy temperatura w pomieszczeniu, w którym pracuje urządzenie, jest niska? Czy może użyto wilgotnego papieru?**

W zależności od warunków otoczenia urządzenia i stanu papieru wilgoć zawarta w papierze może odparować z powodu ciepła wytwarzanego podczas drukowania, a wydzielająca się para wodna może wyglądać jak dym.

Nie oznacza to problemu i można nadal drukować. Jeżeli para stanowi problem, można zwiększyć temperaturę w pomieszczeniu lub wymienić papier na suchy.

## **Komunikat o konieczności wymiany pojemnika z tonerem nie znika nawet po wymianie pojemnika z tonerem**

---

### **Naprawa**

Upewnij się, że pokrywa pojemnika na zużyty toner, pokrywa tylna i inne pokrywy są zamknięte.

## Nie można utworzyć przeszukiwalnego pliku PDF

---

### Czy oryginał jest włożony prawidłowo?

Sprawdź, czy orientacja oryginału jest prawidłowa.

### Czy wybrano właściwy język do rozpoznawania?

Sprawdź ustawienia języka do rozpoznawania.

**1** Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawieniafunkcji] > [Ustaw. domyśl. Funkcji] > [Wyślij/zapisz] > [Podst. jęz. rozp. tekstu OCR]

**2** Sprawdź domyślny język tekstu do rozpoznawania.

Jeżeli język do rozpoznawania jest inny, wybierz język za pomocą opcji na panelu dotykowym.

➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.



## Nie można wyszukać żądanego tekstu w pliku PDF

---

**Czy opcja [Format pliku] jest ustawiona na [Rozpoznawanie tekstu OCR]?**

Ustaw opcję [Format pliku] na [Rozpoznawanie tekstu OCR].

**1 Wybierz pozycje [Rozpoznawanie tekstu OCR] > Wł.**

**Czy teksty na zeskanowanym dokumencie są niewyraźne lub wyblakłe?**

Ustaw opcję [Gęstość] na ciemniejsze ustawienie.

**1 Na karcie [Kolor/jakośćobrazu] wybierz pozycję [Gęstość], ustaw gęstość w zakresie od [1] do [4].**

**Czy kolor tła zeskanowanego dokumentu jest zbyt ciemny i utrudnia odczytanie tekstu?**

Zmniejsz ustawienie gęstości.

**1 Na karcie [Kolor/jakośćobrazu] wybierz pozycję [Dopasowanie gęstości tła] i ustaw ją na [Automatyczne]**

**2 Na karcie [Kolor/jakośćobrazu] wybierz pozycję [Gęstość], ustaw gęstość w zakresie od [-4] do [-1].**

**Czy teksty i obrazy z tylnej strony zeskanowanego oryginału są widoczne z przodu?**

Ustaw opcję [Zapobieganie przesiąk.] na Wł.

**1 Na karcie [Kolor/jakośćobrazu] ustaw opcję [Zapobieganie przesiąk.] na Wł.**

➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## **Nie można znaleźć urządzenia za pomocą WSD**

---

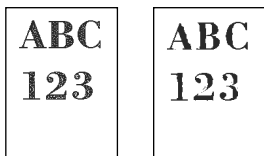
### **Czy urządzenie jest wyszukiwane na podstawie adresu IP lub nazwy hosta?**

Ze względów bezpieczeństwa protokół [HTTP] jest wyłączony i nie można wyszukiwać według adresu IP ani nazwy hosta.

## Problem z wydrukowanym obrazem

### Wydruki są całkowicie jasne

---



#### Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

#### Czy typ nośnika jest ustawiony prawidłowo?

Sprawdź, czy ustawienie typu nośnika jest prawidłowe.

- 1 **Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawieniaurządzenia] > [Podawanie papieru] > [Ustawienie typu nośnika]**
- 2 **Sprawdź gramaturę (grubość papieru) danego rodzaju papieru i zmień ją na prawidłową wartość.**
  - ➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

#### Czy gęstość została zmieniona?

Ustaw odpowiednią gęstość.

- 1 **Ustaw gęstość w zakresie od [-4] do [4]**
  - ➔ [Gęstość \(strona 184\)](#)

---

#### NOTATKA

Ustawienia gęstości można skonfigurować, wybierając klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” > [Regulacja gęstości].

- ➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.
- 

#### Czy włączono funkcję EcoPrint?

Ustaw opcję [EcoPrint] na [Wyłączona].

- 1 **Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawieniafunkcji] > [Drukarka]**
- 2 **[EcoPrint] > Wył.**

## Należy przeprowadzić kalibrację.

### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu]

### 2 Wykonaj kalibrację.

- 1 Wykonaj kalibrację.  
Rozpocznie się kalibracja.

## Należy wykonać odświeżenie wywoływacza.

### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu]

### 2 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.

- 1 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.  
Rozpoczyna się odświeżanie wywoływacza.



#### NOTATKA

Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli toner jest uzupełniany podczas odświeżania wywoływacza.

---

## Należy przeprowadzić czyszczenie skanera laserowego.

### 1 Wyświetl ekran.

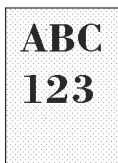
- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu]

### 2 Wykonaj czyszczenie skanera laserowego.

- 1 Wykonaj czyszczenie skanera laserowego.  
Rozpocznie się czyszczenie skanera laserowego.

## Części obrazu z białym tłem wydają się mieć nieznaczne zabarwienie

---



### Czy gęstość została zmieniona?

Wybierz odpowiedni poziom gęstości.

#### 1 Ustaw gęstość w zakresie od [-4] do [4]

→ [Gęstość \(strona 184\)](#)



#### NOTATKA

Gęstość można również ustawić, wybierając klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” > [Regulacja obrazu].

→ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

### Należy przeprowadzić kalibrację.

#### 1 Wyświetl ekran.

1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu]

#### 2 Wykonaj kalibrację.

1 Wykonaj kalibrację.  
Rozpocznie się kalibracja.

### Należy wykonać odświeżenie wywoływacza.

#### 1 Wyświetl ekran.

1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu]

#### 2 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.

1 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.  
Rozpoczyna się odświeżanie wywoływacza.



#### NOTATKA

Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli toner jest uzupełniany podczas odświeżania wywoływacza.

---

## **Należy wykonać odświeżenie bębna.**

### **1 Wyświetl ekran.**

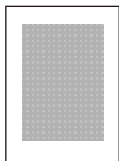
- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” > [Regulacja obrazu]

### **2 Wykonaj odświeżanie bębna.**

- 1 Wykonaj odświeżanie bębna.  
Rozpoczyna się odświeżanie bębna.

## Kopie cechują się morowatym wzorem (punkty są wydrukowane w grupach, tworząc wzór a nie jednolitą całość)

---



**Czy na oryginale jest wydrukowane zdjęcie?**

Sprawdź strukturę zawartości oryginału i zmień ją na odpowiednią jakość obrazu.

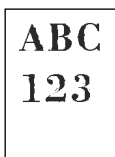
**1** Wybierz pozycję [Obraz oryginału] dla każdej funkcji.

**2** Wybierz pozycję [Foto].

→ [Obraz oryginału \(strona 185\)](#)

## Tekst nie jest drukowany wyraźnie

---



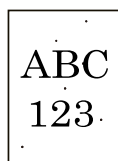
**Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?**

Sprawdź strukturę zawartości oryginału i zmień ją na odpowiednią jakość obrazu.

- 1** Wybierz pozycję [Obraz oryginału] dla każdej funkcji.
- 2** Wybierz jakość obrazu odpowiadającą rodzajowi oryginału.  
→ [Obraz oryginału \(strona 185\)](#)



## Na białym tle widoczne są czarne lub kolorowe kropki

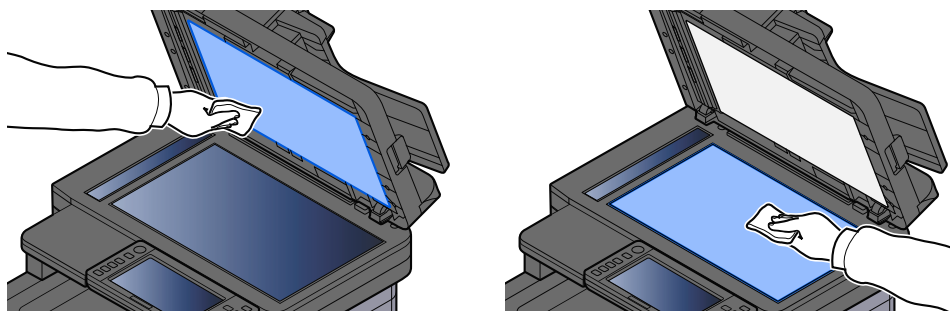


### Czy uchwyt oryginałów lub płyta dociskowa są brudne?

Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów oraz płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.

#### ✓ WAŻNE

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.



Należy wykonać odświeżenie wywoływacza.

### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu]

### 2 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.

- 1 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.  
Rozpoczyna się odświeżanie wywoływacza.

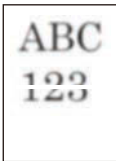


#### NOTATKA

Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli toner jest uzupełniany podczas odświeżania wywoływacza.

## Wydrukowane obrazy są rozmyte lub obcięte

---



**Czy korzystasz z urządzenia w miejscu o dużej wilgotności lub znacznych wahaniami temperatury i wilgotności?**

Używaj urządzenia w środowisku o odpowiedniej wilgotności.

**Należy wykonać odświeżenie bębna.**

### **1 Wyświetl ekran.**

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” > [Regulacja obrazu]

### **2 Wykonaj odświeżanie bębna.**

- 1 Wykonaj odświeżanie bębna.  
Rozpoczyna się odświeżanie bębna.

## Wydrukowane obrazy są przesunięte

---



### Czy oryginał jest włożony prawidłowo?

- Umieszczając oryginał na płycie, wyrównaj go do wskaźników rozmiaru oryginału na płycie.  
➔ [Umieszczanie oryginałów na płycie \(strona 126\)](#)
- Podczas wkładania oryginału do procesora dokumentów dostosuj prowadnice szerokości oryginału przed włożeniem oryginału.  
➔ [Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów \(strona 129\)](#)

### Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Dostosuj prowadnicę długości papieru i prowadnicę szerokości kasety do rozmiaru papieru.

- ➔ [Ładowanie do kaset \(strona 102\)](#)

## Urządzenie jest na wysokości 1000 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne nieregularne poziome linie.

---



- 1 Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Inne”[Regulacja wysokość] , aby zwiększyć aktualne ustawienie uniesienia o jeden poziom.

## Urządzenie jest na wysokości 1000 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne kropki.

---



- 1 Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Inne”[Regulacja wysokość] , aby zwiększyć aktualne ustawienie uniesienia o jeden poziom.

## Wydrukowane obrazy mają pionowe linie

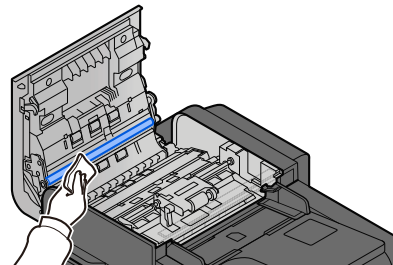
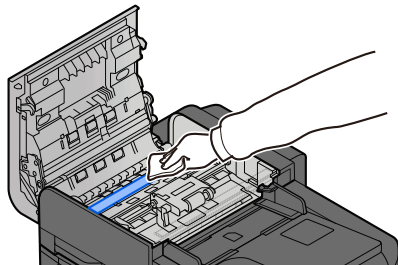
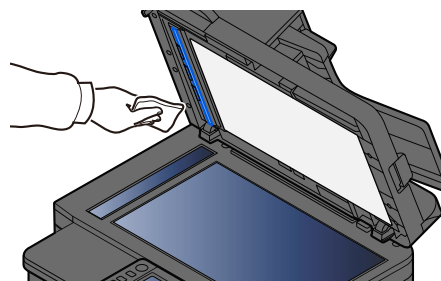
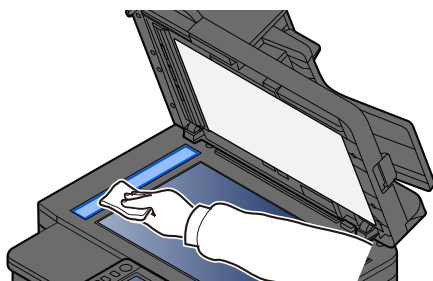


### Czy wąska szyba skanera jest czysta?

Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

#### ✓ WAŻNE

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.



Należy przeprowadzić czyszczenie skanera laserowego.

### 1 Wyświetl ekran.

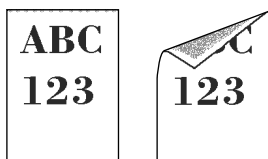
- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu]

### 2 Wykonaj czyszczenie skanera laserowego.

- 1 Wykonaj czyszczenie skanera laserowego.  
Rozpocznie się czyszczenie skanera laserowego.

## Górna krawędź lub tylna strona papieru jest zabrudzona

---



### Czy wewnątrz urządzenia jest zabrudzone?

Otwórz pokrywę tylną 1 i jeżeli wewnątrz urządzenia jest zabrudzone tonerem lub podobnym, wytrzyj je miękką, suchą ściereczką.

## Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie

---



### Czy pokrywa tylna 1 jest szczelnie zamknięta?

Otwórz pokrywę tylną 1 i zamknij ją ponownie.

### Należy wykonać odświeżenie bębna.

#### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” > [Regulacja obrazu]

#### 2 Wykonaj odświeżanie bębna.

- 1 Wykonaj odświeżanie bębna.  
Rozpoczyna się odświeżanie bębna.

### Należy wykonać odświeżenie wywoływacza.

#### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu]

#### 2 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.

- 1 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.  
Rozpoczyna się odświeżanie wywoływacza.



#### NOTATKA

Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli toner jest uzupełniany podczas odświeżania wywoływacza.

---

## Wydruk na tylnej stronie prześwituje

---



- 1** Na karcie [Kolor/jakośćobrazu] ustaw opcję [Zapobieganie prześiąk.] na Wł.
- 



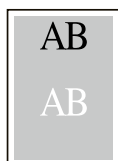
### NOTATKA

Funkcję Zapobieganie prześiąk. można również włączyć, wybierając klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawieniafunkcji] > [Ustaw. domyśl. Funkcji] > [Kopiuj/drukuj] > [Zapobieganie prześiąk.(kopia)].

---

## Jaśniejsza wersja poprzedniego obrazu pozostaje i jest wielokrotnie drukowana

---



Należy dostosować ustawienia GS.

### 1 Skonfiguruj ustawienia dla GS.

- 1 Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Inne” > [GS].  
Zwiększ wartość o jeden poziom względem bieżącego poziomu.
- 2 Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu].  
Wykonaj tylko kalibrację.
- 3 Wydrukuj dokument i sprawdź jakość obrazu.  
Zwiększaj wartość, aż do osiągnięcia żądanej jakości obrazu.



#### NOTATKA

Jeśli mimo tego nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.

---

### 2 Jeżeli na poprawionym obrazie pojawiają się białe kropki, zmniejsz wartość o jeden poziom.

### 3 Jeżeli białe tło ulepszonych obrazów wydaje się kolorowe, przejdź do następnego punktu. Jeżeli nie ma niepotrzebnego zabarwienia, zakończ edycję.

### 4 Skonfiguruj ustawienia dla MC.

- 1 Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Inne” > [MC].  
Zwiększ wartość o jeden poziom względem bieżącego poziomu.
- 2 Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu].  
Wykonaj tylko kalibrację.
- 3 Wydrukuj dokument i sprawdź jakość obrazu.  
Zwiększaj wartość, aż do osiągnięcia żądanej jakości obrazu.



#### NOTATKA

Jeśli mimo tego nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.

---

### 5 Jeżeli na poprawionym obrazie pojawiają się białe lub kolorowe kropki, zmniejsz wartość o jeden poziom.



## Problem z drukowaniem w kolorze

### Występuje przesunięcie kolorów



Należy przeprowadzić kalibrację.

#### 1 Wyświetl ekran.

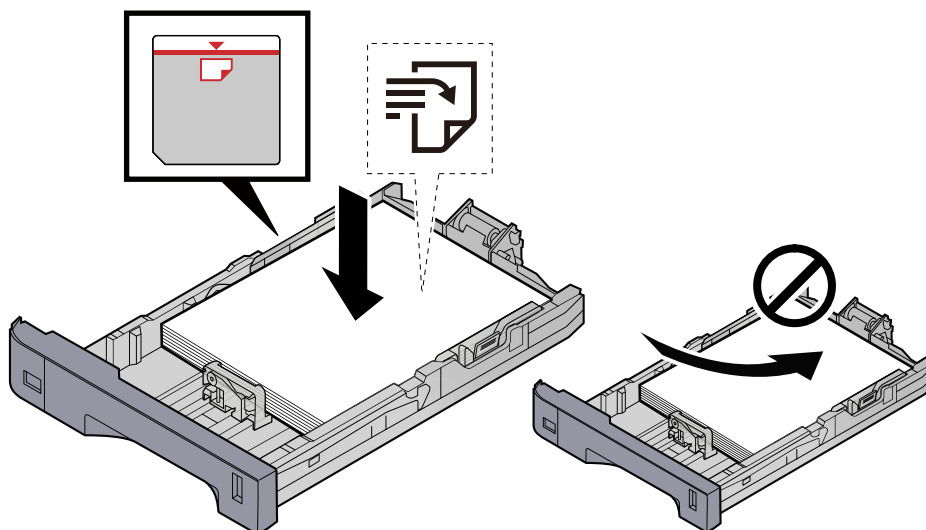
- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu]

#### 2 Wykonaj kalibrację.

- 1 Wykonaj kalibrację.  
Rozpocznie się kalibracja.

Należy przeprowadzić rejestrację kolorów (automatyczna korekta).

#### 1 Włóż papier.



✓ **WAŻNE**

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.  
→ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

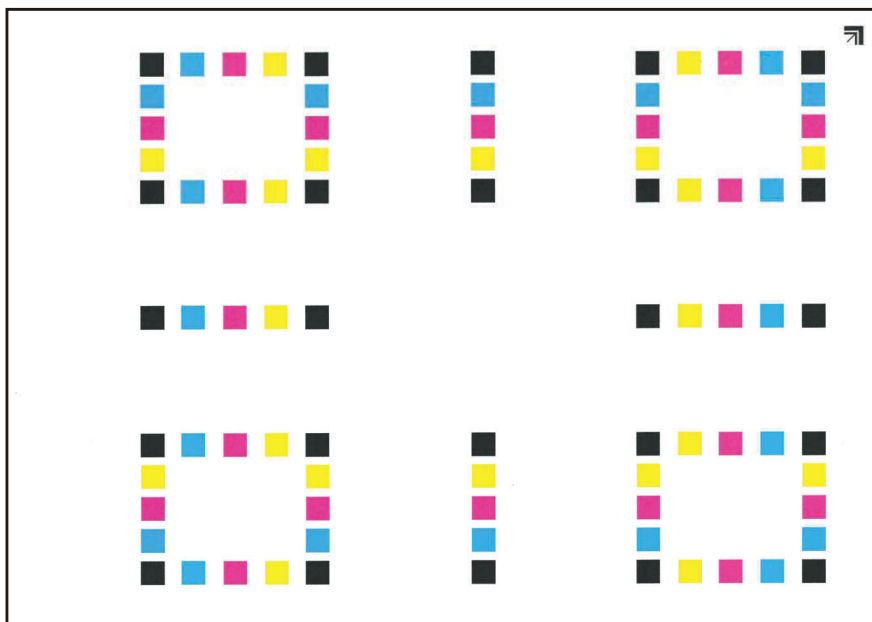
## 2 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Rejestracja koloru - automatyczna]

## 3 Wydrukuj arkusz testowy.

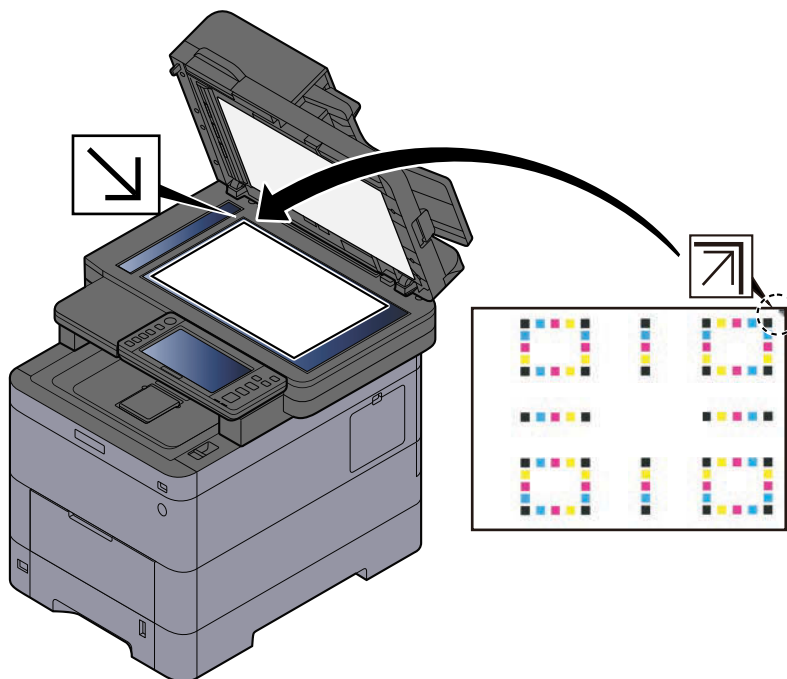
- 1 Wybierz pozycję [Start].  
Zostanie wydrukowany arkusz testowy.

### Przykład arkusza testowego



## 4 Wykonaj rejestrację koloru.

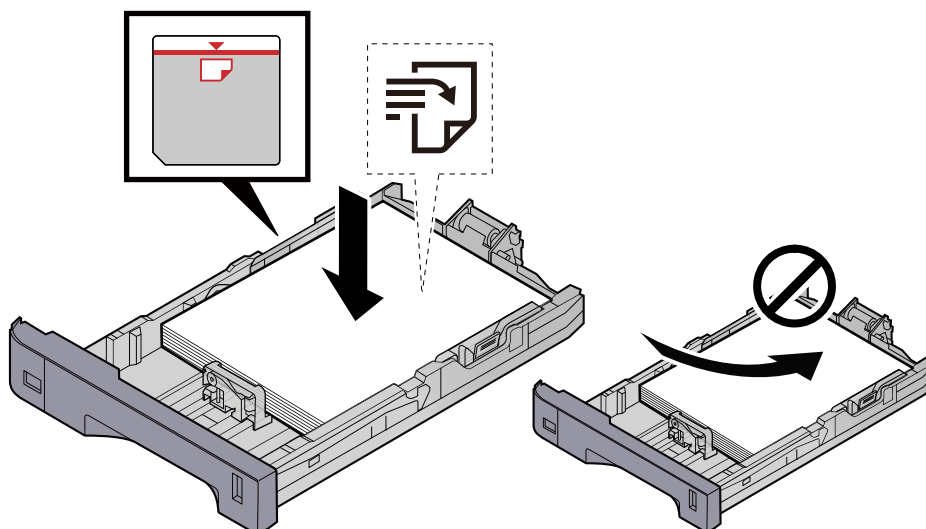
- 1 Umieść arkusz na płycie stroną zadrukowaną do dołu i z brzegiem ze strzałkami skierowanym do tyłu, jak pokazano na ilustracji.



- 2 Wybierz pozycję [Start], aby zeskanować wykres.  
Po zakończeniu skanowania rozpocznie się korekta położenia drukowania w kolorze.
- 3 Wybierz pozycję [OK] po zakończeniu rejestracji kolorów.

Należy przeprowadzić rejestrację kolorów (ręczna korekta).

### 1 Włóż papier.



### ✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
  - ➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

## 2 Wyświetl ekran.

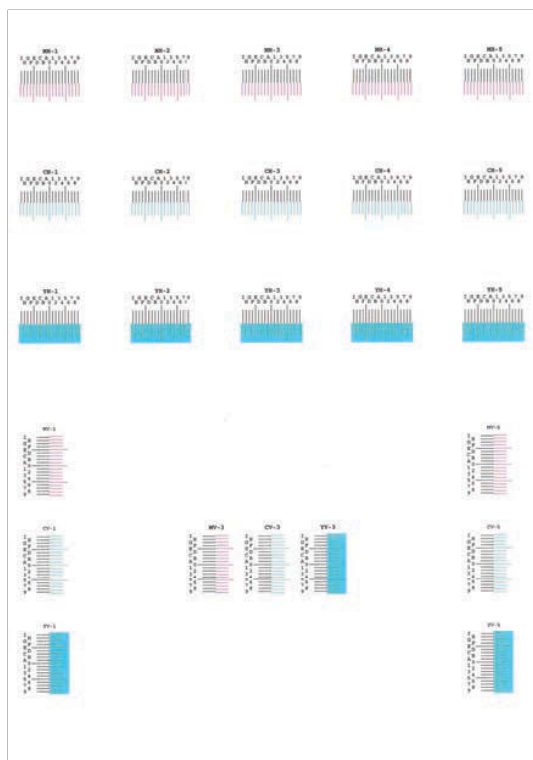
- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Rejestracja koloru - ręczna]

## 3 Wydrukuj arkusz testowy.

- 1 Wybierz pozycję [Arkusz wydruku].

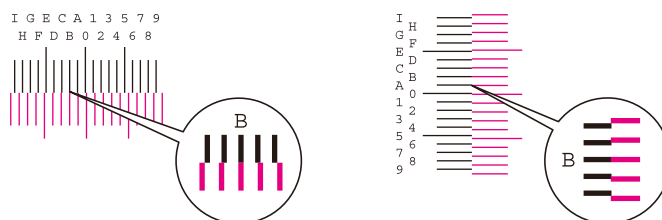
Zostanie wydrukowany arkusz testowy. Na arkuszu drukowane są wykresy od H-1 do 5 i od V-1 do 5 dla kolorów M (magenta), C (cyjan) i Y (żółty).

### Przykład arkusza testowego



## 4 Wprowadź odpowiednią wartość.

- 1 Znajdź miejsce na każdym wykresie, w którym dwie linie najbardziej do siebie pasują. Jeżeli jest to pozycja 0, rejestracja dla tego koloru nie jest wymagana. W przypadku ilustracji pozycja B jest odpowiednią wartością.



Z wykresów H-1 do H-5 odczytaj wartości od H-1 do H-5.

Z wykresów V-1 do V-5 odczytaj tylko wartość z V-3 (środek).

- 2 Wybierz pozycję [Rejestracja].
- 3 Wybierz wykres do skorygowania.
- 4 Wybierz wartości odczytane z wykresu.
- 5 Powtórz czynności z punktów 3 i 4, aby wprowadzić wartości rejestracji dla każdego wykresu.
- 6 Wybierz pozycję [Start] po wprowadzeniu wszystkich wartości. Rozpocznie się rejestracja koloru.
- 7 Wybierz pozycję [OK] po zakończeniu rejestracji kolorów.

## Kolory różnią się od oczekiwanych

---

### Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?

Sprawdź strukturę zawartości oryginału i zmień ją na odpowiednią jakość obrazu.

- 1 Wybierz pozycję [Obraz oryginału] dla każdej funkcji.**
- 2 Wybierz jakość obrazu odpowiadającą rodzajowi oryginału.**
  - [Obraz oryginału \(strona 185\)](#)

### Czy w źródle papieru jest umieszczony kolorowy papier do kopiowania?

Włóż kolorowy papier do kopiowania.

### Należy przeprowadzić kalibrację.

- 1 Wyświetl ekran.**
  - 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu]
- 2 Wykonaj kalibrację.**
  - 1 Wykonaj kalibrację.  
Rozpocznie się kalibracja.

### Czy równowaga koloru jest odpowiednia (w przypadku kopiowania)?

Dostosuj równowagę koloru.

- 1 Na karcie [Kolor/jakość obrazu] wybierz pozycję [Równowaga koloru] i ustaw ją na [Włączona]**
- 2 Przesuń kursor koloru, który chcesz dostosować („cyjan”, „magenta”, „żółty”, „czarny”), aby dostosować każdy kolor.**

### (Dotyczy drukowania) Czy regulacja kolorów jest odpowiednia?

Dostosuj kolory za pomocą sterownika drukarki.

- [Printing System Driver User Guide](#)

## Brak kolorowego tonera

---

Aby kontynuować drukowanie w trybie czarno-białym, wykonaj następujące czynności:

Chwilowo możliwe jest drukowanie czarno-białe.

- 1 **Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Ustawienia toneru]**
  - 2 **[Dział. gdy brak ton. Kolor] > [Drukuj czarno-biało]**
- 



### NOTATKA

To ustawienie nie jest prawidłowe, jeśli zainstalowany jest opcjonalny kontroler Fiery.

---

## Obsługa zdalna

Ta funkcja umożliwia administratorowi systemu wyjaśnienie użytkownikowi, jak obsługiwać panel i rozwiązywać problemy. W tym celu wykorzystywany jest zdalny dostęp do panelu operacyjnego urządzenia za pomocą przeglądarki i oprogramowania VNC.

### Wykonywanie operacji zdalnych z poziomu przeglądarki

Obsługiwane są następujące przeglądarki. Do obsługi zdalnej zaleca się używanie najnowszej wersji przeglądarki.

- Google Chrome (wersja 21.0 lub nowsza)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (wersja 14.0 lub nowsza)
- Safari (wersja 5.0 lub nowsza)

W tym rozdziale opisano procedurę obsługi zdalnej z poziomu programu Embedded Web Server RX przy użyciu przeglądarki Google Chrome.

---



### NOTATKA

Aby obsługiwać zdalnie za pomocą innych przeglądarek, patrz następujący rozdział:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

---

### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu]

### 2 Ustaw opcję [Enhanced VNC (RFB) over TLS] na Wł.

- ➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.
- 



### NOTATKA

Ustawienia protokołu można skonfigurować za pomocą narzędzia Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

---

### 3 Skonfiguruj ustawienia obsługi zdalnej.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Łączność” [Operacja zdalna] > Wł.
- 2 Wybierz spośród [Wyłączona], [Użyj hasła] i [Tylko administrator]  
Po wybraniu pozycji [Użyj hasła] wprowadź hasło w polach „Hasło” i „Potwierdź hasło”, a następnie wybierz [OK].  
➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**



#### NOTATKA

Ustawienia obsługi zdalnej można skonfigurować za pomocą narzędzia Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

---

### 4 Uruchom ponownie urządzenie.

- ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

### 5 Uruchom przeglądarkę.

Określ adres [https:// \[nazwa hosta tego urządzenia\]](https://[nazwa hosta tego urządzenia]) i uruchom program Embedded Web Server RX.

➔ [Uzyskiwanie dostępu do programu Embedded Web Server RX \(strona 89\)](#)

### 6 [Informacje o urządz. / Operacja zdalna] > [Remote Operation]

### 7 Kliknij przycisk [Start].



#### NOTATKA

- Jeżeli użytkownik jest zalogowany na urządzeniu, na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia uprawnień. Wybierz pozycję [Tak].
- Jeżeli podczas nawiązywania połączenia obsługi zdalnej zostanie wyświetlony monit o zablokowanie okienek wyskakujących, zaznacz opcję Zawsze zezwalaj na wyskakujące okienka z adresu [https:// \[nazwa hosta\]](https://[nazwa hosta]) i kliknij przycisk [Completed]. Poczekaj co najmniej minutę i wybierz pozycję [Start].

---

Po uruchomieniu funkcji Operacja zdalna ekran panelu operacyjnego zostanie wyświetlony na ekranie komputera administratora systemu lub użytkownika.

## Wykonywanie operacji zdalnych z poziomu oprogramowania VNC

### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu]

### 2 Ustaw opcję „Enhanced VNC (RFB)” na Wł.

- ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**





#### NOTATKA

- Jeżeli opcja „VNC (RFB) over TLS” jest ustawiona na Wł., komunikacja jest szyfrowana.
- Ustawienia protokołu można skonfigurować za pomocą narzędzia Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

---

### 3 Uruchom zdalną obsługę.

- 1 Uruchom oprogramowanie VNC.
- 2 Wprowadź adres w następującym formacie (rozdzielonym dwukropkiem), aby rozpocząć zdalną obsługę.  
„adres IP:numer portu”



#### NOTATKA

W przypadku ustawienia w kroku 2 opcji „VNC (RFB)” na Wł. domyślnym numerem portu jest 9062. Jeżeli opcja „VNC (RFB) over TLS” jest ustawiona na Wł., domyślny numer portu to 9063.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## Reagowanie na komunikaty o błędach

Jeśli na panelu dotykowym lub na komputerze zostanie wyświetlony jeden z tych komunikatów, postępuj zgodnie z odpowiednią procedurą.

---

### NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz następujący rozdział:

➔ [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia \(strona 2\)](#)

---

## Wyświetlany jest komunikat „Nie wykryto punktu dostępu.”

---

Sprawdź, czy punkt dostępu został ustawiony prawidłowo.

## Wyświetlany jest komunikat „Dodaj papier do kasety #.”

---

Czy we wskazanej kasecie znajduje się papier?

- Włóż papier.
  - ➔ [Ładowanie do kaset \(strona 102\)](#)
- Wybierz papier z innego źródła podawania papieru.
- Wybierz pozycję [Kontynuuj], aby zmienić papier i wydrukować.

## Wyświetlany jest komunikat „Dodaj papier do tacy uniwersalnej.”

---

Czy w wyświetlonym źródle papieru nie ma papieru?

- Włóż papier.
  - ➔ [Ładowanie do kaset \(strona 102\)](#)
  - ➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 106\)](#)
- Wybierz papier z innego źródła.
- Wybierz pozycję [Kontynuuj], aby zmienić papier i wydrukować.

## Wyświetlany jest komunikat „Dopasowywanie skanera.”

---

Urządzenie jest w trybie regulacji, w trakcie którego wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości. Należy poczekać na zakończenie operacji.

## Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono limit skrzynki.”

---

### Czy na ekranie wyświetlana jest pozycja [Koniec]?

Nie można zapisać zadań, ponieważ określona skrzynka jest pełna. Zadanie zostanie anulowane.

Wybierz pozycję [Koniec].

Wydrukuj lub usuń oryginał ze skrzynki, a następnie spróbuj ponownie.

---

### NOTATKA

Jeżeli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Włączona], proces jest automatycznie kontynuowany po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

---

## Wyświetlany jest komunikat „Błąd rozsyłania.”

---

### Wystąpił błąd podczas transmisji.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

## Wyświetlany jest komunikat „Kalibracja...”

---

Urządzenie jest w trybie regulacji, w trakcie którego wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości. Należy poczekać na zakończenie operacji.

## Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z serwerem uwierz.”

---

### Czy godzina urządzenia jest zgodna z godziną na serwerze?

- Dopasuj godzinę w ustawieniach urządzenia do godziny serwera.

➔ [Ustawianie daty i godziny \(strona 75\)](#)

### Czy jest prawidłowo zarejestrowany na serwerze uwierzytelniającym?

- Włącz administrację logowaniem użytkowników.

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

- Ustaw serwer uwierzytelniania sieciowego.

- Sprawdź status połączenia z serwerem.
- Potwierdź, że nazwa komputera i hasło do serwera uwierzytelniania są poprawne.

### **Czy urządzenie jest prawidłowo podłączone do sieci?**

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 44\)](#)

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 76\)](#)



#### **NOTATKA**

Jeżeli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Włączona], proces jest automatycznie kontynuowany po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## **Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z serwerem.”**

---

Sprawdź status połączenia z serwerem.

## **Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć.”**

---

### **Nie można nawiązać połączenia Wi-Fi lub Wi-Fi Direct.**

Sprawdź ustawienia i warunki sygnału.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## **Wyświetlany jest komunikat „Nie można druk. dwustron. na tym papierze.”**

---

### **Czy wybrany został rozmiar/rodzaj papieru, który nie pozwala na drukowanie dwustronne?**

- Wybierz pozycję [Kontynuuj], aby anulować drukowanie dwustronne i kontynuować drukowanie.
- Wybierz papier z innego źródła papieru i naciśnij pozycję [Kontynuuj], aby zmienić papier używany do drukowania.
- Aby anulować operację, wybierz pozycję [Anuluj].

## Wyświetlany jest komunikat „Nie można wykonać drukowania zdalnego.”

---

### Drukowanie zdalne jest zabronione.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

## Wyświetlany jest komunikat „Nie można wydrukować określonej liczby kopii”

---

Dostępna jest tylko jedna kopia.

- Wybierz pozycję [Kontynuuj], aby kontynuować drukowanie.
- Wybierz pozycję [Anuluj], aby anulować zadanie.

## Wyświetlany jest komunikat „Nie można wykonać tego zadania.”

---

### Ograniczone przez ustawienia uwierzytelniania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

### Ograniczone przez rozliczanie zadań.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].



#### NOTATKA

Jeżeli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Włączona], proces jest automatycznie kontynuowany po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

---

## Wyświetlany jest komunikat „Nie można odczytać danych z karty ID.”

---

### W procesie rejestracji informacje o karcie IC nie zostały poprawnie odczytane.

Przytrzymaj ponownie kartę IC nad czytnikiem kart IC. Jeżeli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, karta IC może nie być zgodna z tym produktem. Wymień ją na inną kartę IC.

## **Wyświetlany jest komunikat „Nie można rozpoznać czytnika kart ID.”**

---

- Sprawdź, czy złącze USB czytnika kart IC jest prawidłowo podłączone do urządzenia.
- Jeżeli w [Ustaw. blok. interfejsu] opcja [Host USB] jest ustawiona na [Zablokuj], zmień ją na [Odblokuj].

## **Wyświetlany jest komunikat „Wystąpił błąd następujących części lub funkcji.”**

---

Postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.

## **Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć nas. funkcji ze wzg. na bł. skan. >> Kopiuj, Wyślij, Faks, Zapis. w skrzynce”**

---

**Skaner urządzenia nie działa.**

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu. Nadal możesz korzystać z funkcji drukowania.

## **Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć ##### ze względu na błąd.”**

---

Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

## **Wyświetlany jest komunikat „Sprawdź procesor dokumentów.”**

---

**Czy pokrywa procesora dokumentów jest otwarta?**

Zamknij pokrywę procesora dokumentów.

**Czy procesor dokumentów jest otwarty?**

Zamknij procesor dokumentów.

## Wyświetlany jest komunikat „Sprawdź pojemnik z tonerem.”

---

Otwórz moduł skanera i wyjmij pojemnik z tonerem. Dobrze potrząśnij pojemnikiem z tonerem i włóż go ponownie.

## Wyświetlany jest komunikat „Toner kolorowy jest pusty. Nie można wydrukować tego dokumentu.”

---

Wymień na pojemnik z tonerem zalecany przez producenta.

### NOTATKA

Jeżeli po wyczerpaniu kolorowego tonera nadal pozostaje czarny toner, a opcja „Dział. gdy brak ton. Kolor” jest ustawiona na [Drukuj czarno-biało], chwilowo możliwe jest drukowanie czarno-białe.

---

## Wyświetlany jest komunikat „Wykryto dokument poufny.”

---

**Wykryto poufny dokument.**

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

## Wyświetlany jest komunikat „Nie można włączyć. Skontaktuj się z administratorem.”

---

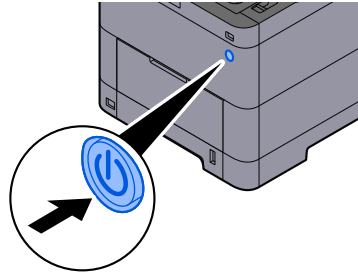
**Nie udało się aktywować aplikacji.**

Skontaktuj się z administratorem.

## Uwierzytelnianie rozszerzone jest wyłączone.

Wyłącz wyłącznik zasilania, a następnie włącz go ponownie. Jeżeli błąd będzie się powtarzał, skontaktuj się z administratorem.

### 1 Wyłącz wyłącznik zasilania.



Wyświetlany jest komunikat potwierdzający wyłączenie zasilania.

Wyłączenie zasilania trwa około trzech minut.

---

### PRZESTROGA

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas bezczynnie (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazda w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

---

### WAŻNE

- W przypadku korzystania z urządzenia wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie urządzenia za pomocą głównego wyłącznika zasilania skutkuje brakiem możliwości wysyłania i odbierania faksów.
- Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.

---

## Wyświetlany jest komunikat „Błąd podczas wysyłania przez SMB.”

**Czy to urządzenie i komputer docelowy, do którego wysyłane będą zeskanowane obrazy, są podłączone do sieci?**

Sprawdź sieć.

- Podłączanie kabla sieciowego
- Zachowanie koncentratora
- Stan serwera
- Nazwa hosta lub adres IP
- Numer portu.

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 44\)](#)

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 76\)](#)



## **Czy informacje o koncie (identyfikator użytkownika, hasło) używane do uzyskiwania dostępu do folderu udostępnionego, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz, są nieprawidłowe?**

Sprawdź ustawienia komputera, do którego wysyłane będą zeskanowane obrazy.

- Nazwa hosta
- Ścieżka
- Nazwa logowania



### **NOTATKA**

Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. [nazwa logowania]@[nazwa domeny]

Przykład) sa720XXXX@km

- Hasło logowania
  - Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego
- 

## **Wyświetlany jest komunikat „Nie udało się określić rozliczania zadań.”**

**Określenie rozliczania zadań podczas zewnętrznego przetwarzania zadań nie powiodło się.**

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].



### **NOTATKA**

Jeżeli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Włączona], proces jest automatycznie kontynuowany po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## **Wyświetlany jest komunikat „Nie można zapisać danych przech. zadań.”**

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

## Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono ograniczenie skrzynki podadresów.”

---

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby usunąć dokumenty w polu adresu podrzędnego. W przypadku zadań anulowanych wybierz klawisz [Status/Job Cancel] > [Drukowanie zadań] i sprawdź dziennik zadań drukowania.

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

## Wyświetlany jest komunikat „Nieprawidłowy identyfikator konta.”

---

**Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowy identyfikator konta.**

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

## Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono ograniczenie rozlicz. zad.”

---

**Czy przekroczono dopuszczalną liczbę wydruków określoną przez funkcję rozliczania zadań?**

Liczba wydruków przekroczyła dopuszczalną liczbę zadań określoną przez funkcję rozliczania zadań. Nie można więcej drukować.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

## Wyświetlany jest komunikat „Błąd KPDL.”

---

**Wystąpił błąd PostScript.**

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

---

### NOTATKA

Jeżeli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Włączona], proces jest automatycznie kontynuowany po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## Wyświetlany jest komunikat „Błąd urządzenia.”

---

### Wystąpił błąd wewnętrzny.

Zapisz kod błędu wyświetlany na ekranie i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

## Wyświetlany jest komunikat „Maksymalna ilość skanowanych stron.”

---

### Czy przekroczono dopuszczalną liczbę skanowań?

Nie można skanować kolejnych stron. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

## Wyświetlany jest komunikat „Pamięć jest pełna.”

---

### Pamięć jest pełna i nie można kontynuować zadania.

Wybierz pozycję [Kontynuuj], aby przetworzyć zeskanowaną stronę. Nie można ukończyć zadania drukowania. Wybierz pozycję [Anuluj], aby anulować zadanie.

### Nie można wykonać przetwarzania z powodu braku wolnej pamięci.

Jeśli wyświetlana jest tylko pozycja [Koniec], wybierz [Koniec]. Zadanie zostanie anulowane.

Jeżeli problem niewystarczającej ilości pamięci występuje często, skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.



### NOTATKA

Jeżeli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Włączona], proces jest automatycznie kontynuowany po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

---

## Wyświetlany jest komunikat „Zacięcie papieru.”

---

### Wystąpiło zacięcie papieru.

Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Pozostaw urządzenie włączone i postępuj zgodnie z instrukcjami w celu usunięcia zaciętego papieru.

➔ [Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru \(strona 316\)](#)

## Wyświetlany jest komunikat „Odświeżanie bębna...”

---

Urządzenie jest w trybie regulacji, w trakcie którego wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości.

Należy poczekać na zakończenie operacji.

## Wyświetlany jest komunikat „Trwa regulowanie temperatury...”

---

Urządzenie jest w trybie regulacji, w trakcie którego wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości.

Należy poczekać na zakończenie operacji.

## Wyświetlany jest komunikat „Wyjmij oryginały z procesora dokumentów.”

---

**Czy pozostały jakieś oryginały w procesorze dokumentów?**

Wyjmij oryginał z procesora dokumentów.

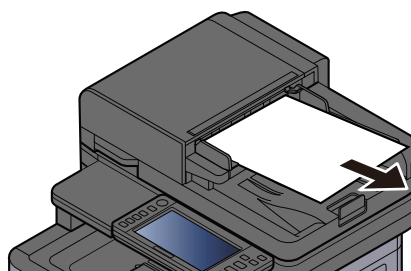


### **PRZESTROGA**

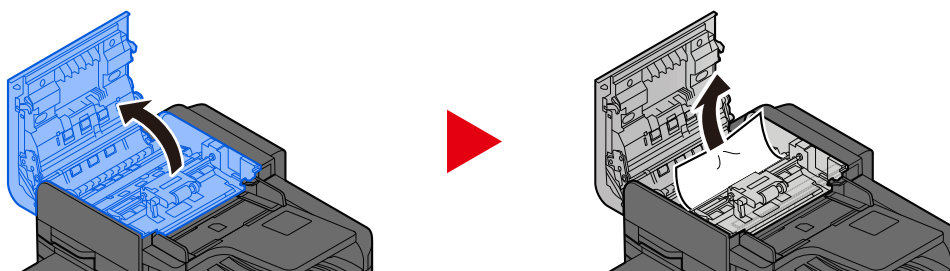
Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

---

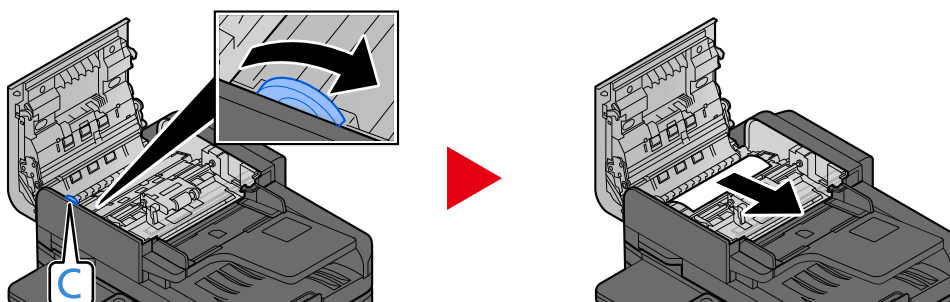
### **1 Wyjmij oryginały z podajnika oryginałów.**



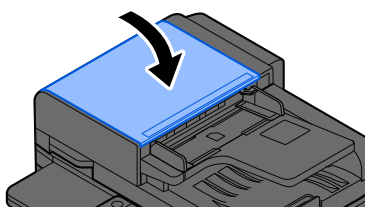
## 2 Otwórz pokrywę procesora dokumentów i wyjmij zacięty papier.



## 3 Obróć pokrętło C, aby usunąć zacięty papier.



## 4 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



## Wyświetlany jest komunikat „Uruchamianie funkcji zabezpieczeń...”

Funkcja bezpieczeństwa jest uruchomiona.

Należy poczekać na zakończenie operacji.

## Wyświetlany jest komunikat „Pamięć skanera jest pełna.”

---

**Nie można przeprowadzić skanowania z powodu niewystarczającej ilości wolnej pamięci skanera.**

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

## Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono liczbę zapł. zadań wysyłania.”

---

**Przekroczono liczbę transmisji, które można ustawić.**

Wybierz pozycję [Koniec]. Zadanie zostanie anulowane.

Zaczekaj do zakończenia wykonywania transmisji opóźnionej lub anuluj transmisję opóźnioną i wykonaj zadanie ponownie.

## Wyświetlany jest komunikat „Wybierz inną kasetę.”

---

**Czy wybrana kasetka jest prawidłowa?**

Wybrana kasetka jest przeznaczona dla faksu.

Wybierz inną prawidłową kasetę, a następnie wybierz pozycję [Kontynuuj].

## Wyświetlany jest komunikat „Błąd wysyłania.”

---

**Wystąpił błąd podczas wysyłania.**

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec]. Zapoznaj się z listą kodów błędów transmisji, aby znaleźć kod błędu i jego szczegóły.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

### NOTATKA

Jeżeli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Włączona], proces jest automatycznie kontynuowany po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## Wyświetlany jest komunikat „Oryginały są krzywe lub podawane po kilka naraz.”

---

Zapoznaj się z ostrzeżeniem dołączonym do procesora dokumentów i sprawdź oryginały. Jeżeli oryginały są zacięte, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby je wyjąć.

➔ [Usuwanie zaciętego papieru z procesora dokumentów \(Autom. odwracanie\) \(strona 332\)](#)

## Wyświetlany jest komunikat „Błąd pamięci SSD.”

---

### Wystąpił błąd na dysku SSD.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

Wyświetlany jest następujący kod błędu:

- 01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie urządzenie lub wyłącz/włącz zasilanie. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki.  
Jeżeli błąd nadal występuje, dysk SSD jest uszkodzony. Wykonaj funkcję [Inicjalizowanie systemu].
- 04: Za mało wolnego miejsca na dysku SSD. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.



### NOTATKA

Należy pamiętać, że dane przechowywane na dysku SSD zostaną usunięte podczas inicjalizacji systemu.

---

## Wyświetlany jest komunikat „Błąd systemowy”

---

### Wystąpił błąd systemowy.

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

## Wyświetlany jest komunikat „Nie można podłączyć urządzenia, ponieważ liczba dozwolonych połączeń zostanie przekroczona.”

---

### Czy używana jest większa liczba połączeń Wi-Fi Direct nie to dozwolone?

Rozłącz nieużywane urządzenia przenośne lub ustaw [automatic disconnection] tego urządzenia, aby rozłączyć urządzenia przenośne.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Wyświetlany jest komunikat „Hasło nie spełnia wymogów zasad haseł.”

---

### Czy hasło użytkownika wygasło?

Zmień hasło logowania. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

### Czy zmieniły się wymagania dotyczące zasad haseł (długość hasła, używanie ciągów znaków itp.)?

Sprawdź wymagania zasad haseł i zmień hasło logowania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

## Wyświetlany jest komunikat „Wykryto złośliwe oprogramowanie.”

---

### Wykonanie zostało przerwane z powodu możliwego złośliwego oprogramowania.

Wyświetlane są nazwy aplikacji, w których wykryto złośliwe oprogramowanie.

Skontaktuj się z administratorem.

## Wyświetlany jest komunikat „Błąd dysku RAM.”

---

Wystąpił błąd dysku RAM.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

Możliwy jest następujący kod błędu:

04: Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na dysku RAM. Jeśli zainstalowano opcjonalny dysk RAM, zwiększ rozmiar dysku RAM, używając opcji [Ust. dysku RAM] w menu systemu.

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)



### NOTATKA

Pojemność dysku RAM można zwiększyć, ustawiając opcję [Pamięć opcjon.] na [Prioryt. drukar.].

---



## Wyświetlany jest komunikat „Wkrótce będzie konieczna konserwacja modułu obrazowania.”

---

W przypadku 458ci

Zestaw konserwacyjny należy wymieniać co 300 000 drukowanych stron.

W przypadku 358ci

Zestaw konserwacyjny należy wymieniać co 200 000 drukowanych stron.

## Wyświetlany jest komunikat „Wkrótce będzie konieczna konserwacja kasety na papier.”

---

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Po wymianie części wykonaj poniższe czynności:

- 1 **Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Inne” > [Ust. serwisowe] > [Konserwacja (kasetą 1)] do [Konserwacja (kasetą 5)]**

## Wyświetlany jest komunikat „Wkrótce będzie konieczna konserwacja procesora dokumentów.”

---

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Po wymianie części wykonaj poniższe czynności:

- 1 **Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Inne” > [Ust. serwisowe] > [Konserwacja (kasetą 1)] do [Konserwacja (kasetą 5)]**

## Wyświetlany jest komunikat „Wymagana konserwacja modułów obrazowania.”

---

W przypadku 458ci

Zestaw konserwacyjny należy wymieniać co 300 000 drukowanych stron.

W przypadku 358ci

Zestaw konserwacyjny należy wymieniać co 200 000 drukowanych stron.

## Wyświetlany jest komunikat „Wymagana konserwacja kasety na papier.”

---

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Po wymianie części wykonaj poniższe czynności:

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Inne” > [Ust. serwisowe] > [Konserwacja (kasety 1)] do [Konserwacja (kasety 5)]

## Wyświetlany jest komunikat „Konieczna jest konserwacja tacy uniwersalnej.”

---

## Wyświetlany jest komunikat „Wymagana konserwacja procesora dokumentów.”

---

## Wyświetlany jest komunikat „Szyba wymaga wyczyszczenia.”

---

### Szyba wymaga wyczyszczenia.

Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.



### WAŻNE

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.

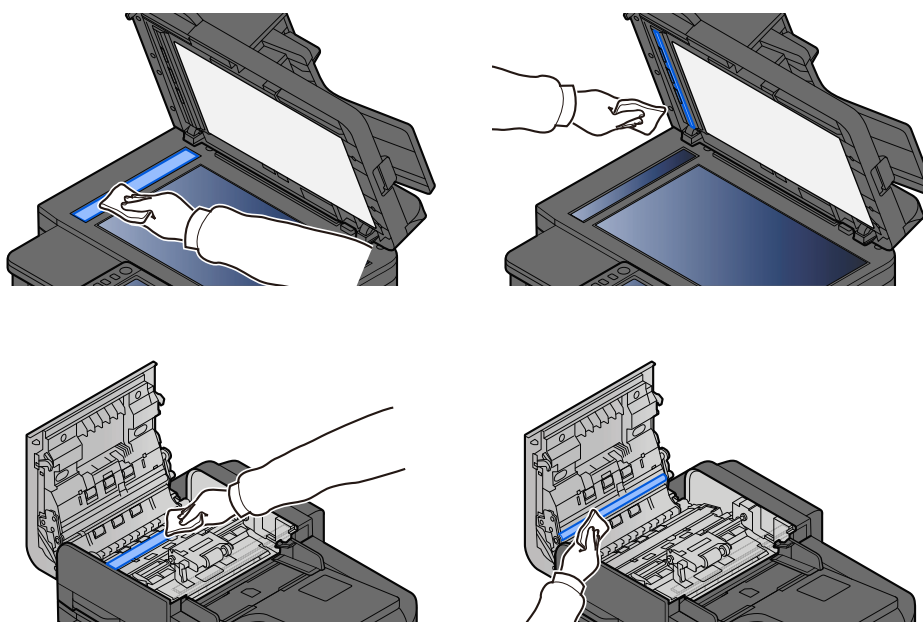
---



### NOTATKA

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.

---



## Wyświetlany jest komunikat „Toner[C][M][Y][K] jest pusty.”

Wymień pojemnik z tonerem na oryginalny pojemnik z tonerem.

### NOTATKA

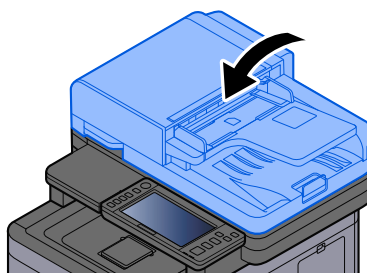
Jeżeli po wyczerpaniu kolorowego tonera nadal pozostaje czarny toner, a opcja „Dział. gdy brak ton. Kolor” jest ustawiona na [Drukuj czarno-biało], chwilowo możliwe jest drukowanie czarno-białe.

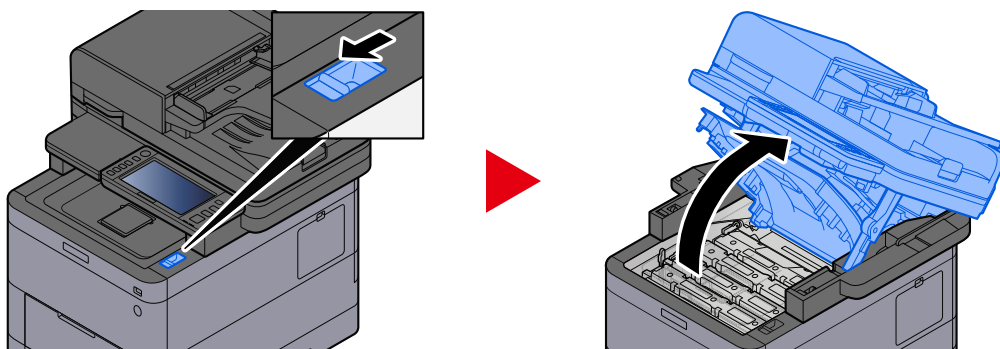
### PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Procedury instalacji pojemnika z tonerem są takie same dla każdego koloru. W tym przykładzie w procedurze użyto pojemnika z tonerem koloru żółtego.

## 1 Otwórz moduł skanera.



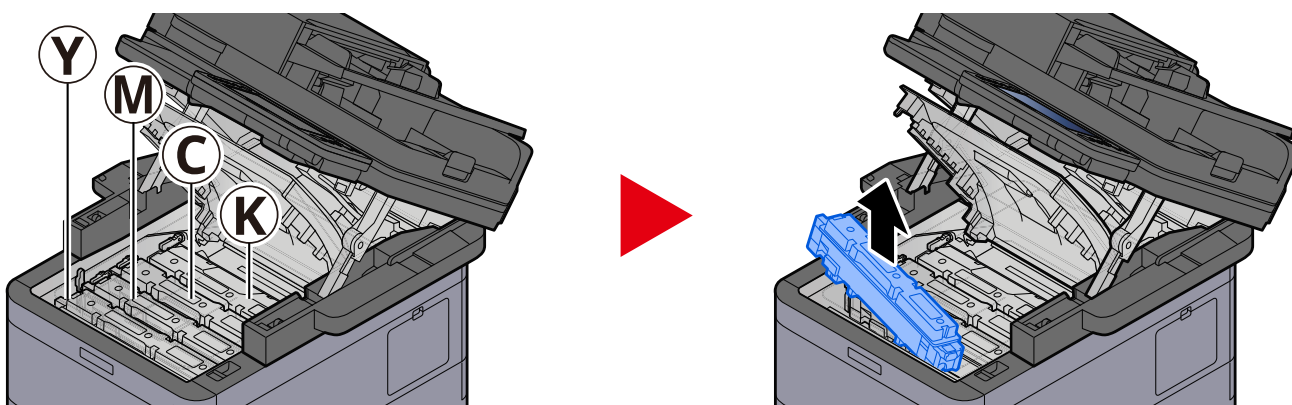


Blokada pustego pojemnika z tonerem jest odblokowana.

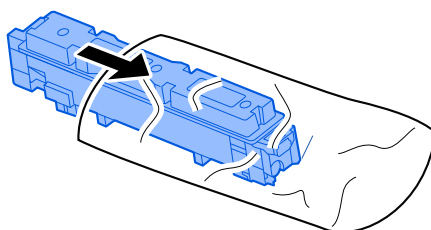
 **NOTATKA**

Jeżeli pojemnik z tonerem jest zablokowany, wybierz pozycję [Odblokuj pojemnik z tonerem] i zwolnij blokadę pojemnika z tonerem.

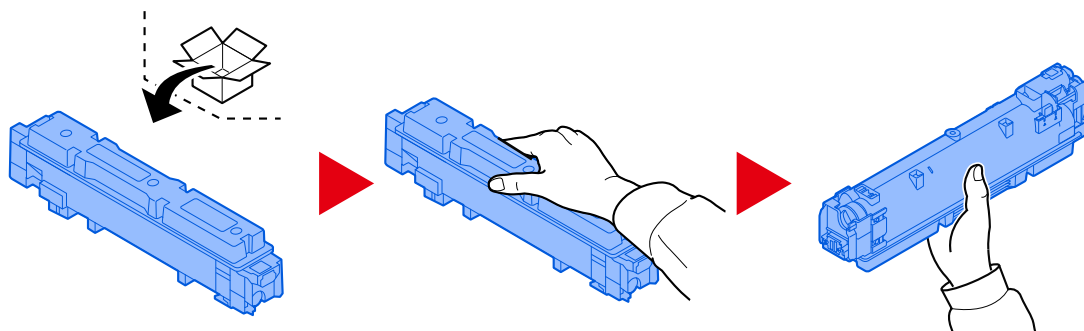
**2** Wyjmij pojemnik z tonerem.



**3** Włóż zużyty pojemnik z tonerem do plastikowej torby na odpady.

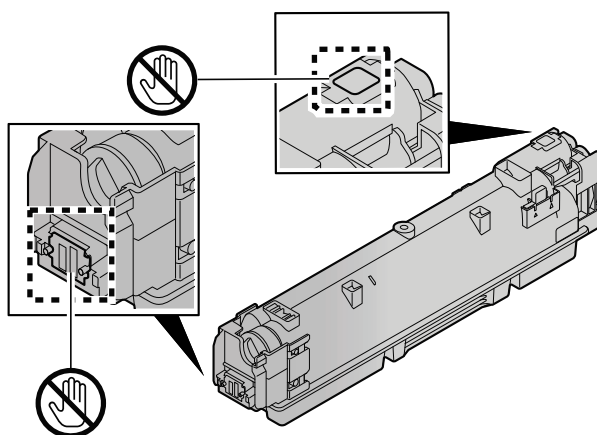


## 4 Wyjmij nowy pojemnik z tonerem z pudełka.

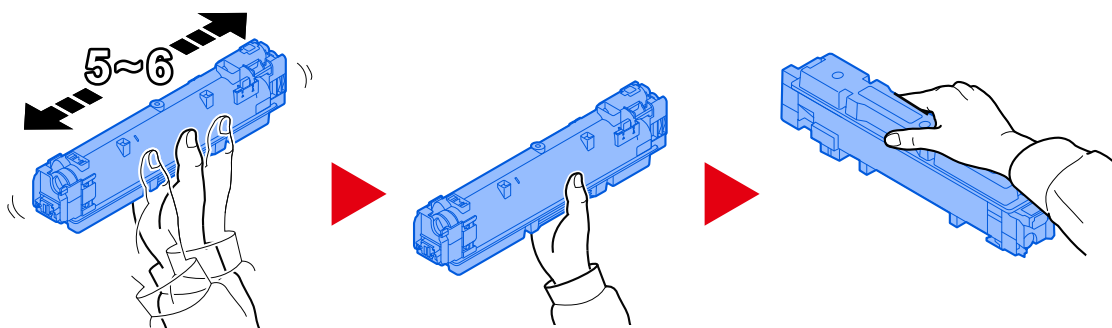


### ✓ WAŻNE

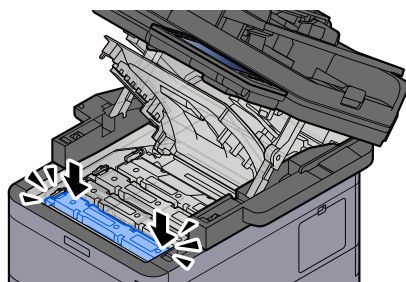
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



## 5 Potrząśnij pojemnikiem z tonerem.



## 6 Zainstaluj pojemnik z tonerem.



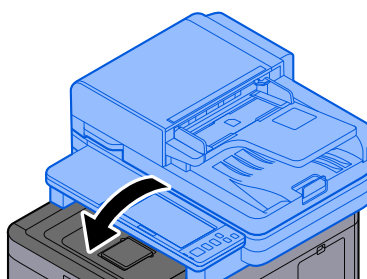
---

### ✓ WAŻNE

Włóż pojemnik z tonerem do oporu.

---

## 7 Zamknij moduł skanera.



---

### 💡 NOTATKA

- Jeżeli moduł skanera nie zamyka się, sprawdź, czy nowy pojemnik z tonerem został poprawnie zamontowany.
  - Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.
- 

**Wyświetlany jest komunikat „Kończy się toner [C][M][Y][K]. (Wymień po opróżnieniu).”**

---

**Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika z tonerem.**

Uzyskaj nowy pojemnik z tonerem.

## Wyświetlany jest komunikat „Niezgodność typu toneru. Zainstaluj odpowiedni toner.”

---

### Czy rodzaj posiadanego tonera pasuje do modelu?

Zainstaluj właściwy toner.

## Wyświetlany jest komunikat „Błąd dysku USB.”

---

### Czy dysk USB jest chroniony przed zapisem?

Wystąpił błąd dysku USB. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

Wyświetlany jest następujący kod błędu:

01: Podłącz zapisywalny dysk USB.

### Wystąpił błąd dysku USB.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

Wyświetlany jest następujący kod błędu:

01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie urządzenie lub wyłącz/włącz zasilanie.

Jeśli problem nadal występuje, oznacza to, że dysk USB nie jest zgodny z urządzeniem. Użyj dysku USB sformatowanego na tym urządzeniu. Jeżeli nie można sformatować dysku USB, oznacza to, że jest uszkodzony. Podłącz zgodny dysk USB.

---

### NOTATKA

Jeżeli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Włączona], proces jest automatycznie kontynuowany po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

---

## Wyświetlany jest komunikat „Dysk USB jest pełny.”

---

### Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na dysku USB.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

Usuń niepotrzebne pliki z dysku USB.

 **NOTATKA**

Jeżeli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Włączona], proces jest automatycznie kontynuowany po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## **Wyświetlany jest komunikat „Nie sformatowano dysku USB.”**

---

**Czy dysk USB został sformatowany na tym urządzeniu?**

Na urządzeniu wykonaj funkcję [Format], aby sformatować dysk USB.

**1 Wyświetl ekran.**

1

**2 Wybierz pozycję [Format] w obszarze „USB Drive”.**

---

 **WAŻNE**

Po wybraniu pozycji [Format] wszystkie dane na dysku USB zostaną usunięte.

---

## **Wyświetlany jest komunikat „Ostrz. o wys. temp. Dostos. temp. pomieszczenia.”**

---

Jakość druku może ulec pogorszeniu. Dostosuj temperaturę i wilgotność w swoim pomieszczeniu.

## **Wyświetlany jest komunikat „Ostrz. o nis. temp. Dost. temp. pomieszczenia.”**

---

Jakość druku może ulec pogorszeniu. Dostosuj temperaturę i wilgotność w swoim pomieszczeniu.

## **Wyświetlany jest komunikat „Warning low memory.”**

---

Nie można uruchomić zad. Spróbuj ponownie później.



## Wyświetlany jest komunikat „Pojemnik na zużyty toner jest pełny.”

### Czy pojemnik na zużyty toner jest pełny?

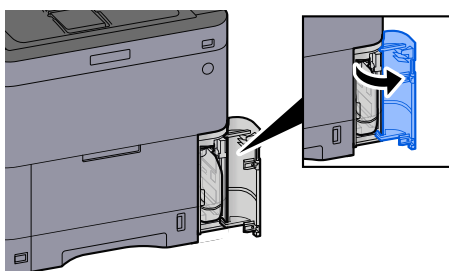
Pojemnik na zużyty toner wymaga wymiany.



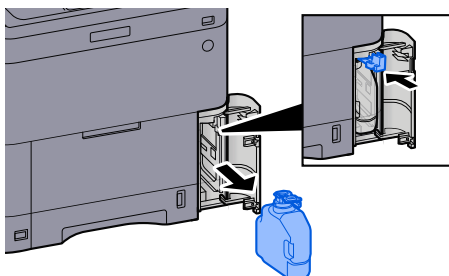
### PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

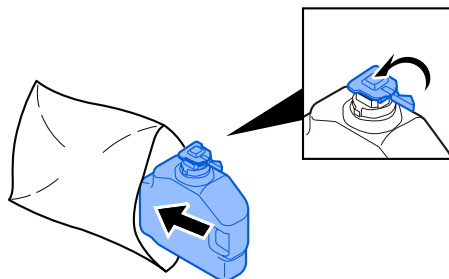
### 1 Otwórz pokrywę pojemnika na zużyty toner.



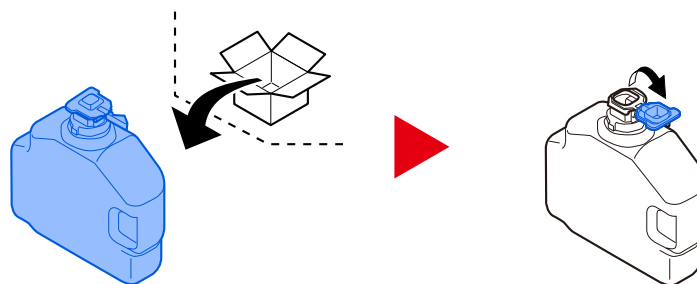
### 2 Wyjmij pojemnik na zużyty toner.



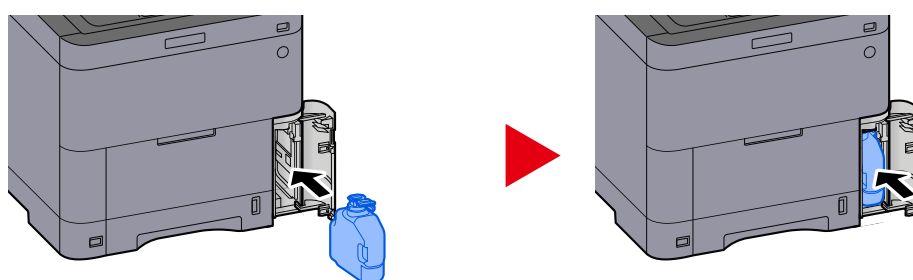
### 3 Włóż zużyty pojemnik na zużyty toner do plastikowej torby na odpady.



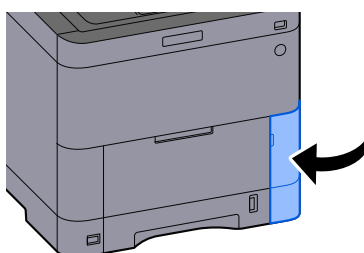
#### 4 Wyjmij nowy pojemnik na zużyty toner.



#### 5 Zainstaluj pojemnik na zużyty toner.



#### 6 Zamknij pokrywę pojemnika na zużyty toner.



---

#### NOTATKA

Pusty pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

---

## Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć tej skrzynki.”

---

**Nie masz uprawnień do korzystania z określonej skrzynki.**


Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [Koniec].

# Dopas./ konserw.

## Przegląd menu Dopas./ konserw.

Jeżeli występuje problem z obrazem i wyświetlany jest monit o wykonanie wyrównywania lub pojawia się menu konserwacji, w menu systemowym wybierz pozycję Dopas./ konserw.

W poniższej tabeli opisano pozycje, które możesz wykonać.

Pozycja	Opis
[Rejestracja koloru - automatyczna] [Rejestracja koloru - ręczna]	Służy do poprawiania pozycji koloru w celu rozwiązania przesunięcia kolorów. ➔ <a href="#">Procedura rejestracji koloru (strona 311)</a>
[Regulacja obrazu]	<p><b>Odśwież. bębna</b> Umożliwia usunięcie rozmycia obrazu i białych kropek z wydruku. Procedura trwa to około 1 minuty i 20 sekund. Wymagany czas może się różnić w zależności od środowiska użytkowania.</p> <p><b>Odśwież wywoływacz</b> Umożliwia dostosowanie drukowanego obrazu, który jest zbyt jasny lub niekompletny, nawet pomimo, że jest wystarczająca ilość tonera.</p> <p><b>Czyszcz. skanera laser.</b> Umożliwia usunięcie pionowych białych linii z wydruku.</p> <p><b>Kalibracja</b> Umożliwia skalibrowanie urządzenia, aby zapewnić prawidłowe nakładanie tonera i takie same kolory, jak w oryginale. ➔ <a href="#">Wykonywanie regulacji obrazu (strona 315)</a></p> <hr/> <p> <b>NOTATKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odświeżania bębna nie można wykonywać podczas drukowania. Wykonaj funkcję Odśwież. bębna po zakończeniu drukowania.</li> <li>• Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli toner jest uzupełniany podczas odświeżania wywoływacza.</li> <li>• Jeżeli nakładanie tonera jest nieprawidłowe nawet po przeprowadzeniu kalibracji, patrz następujący rozdział: ➔ <a href="#">Procedura rejestracji koloru (strona 311)</a></li> </ul>

## Procedura rejestracji koloru

Podczas pierwszej instalacji urządzenia lub przenoszenia go w nowe miejsce podczas drukowania może wystąpić przesunięcie kolorów. Można użyć tej funkcji, aby skorygować pozycję koloru cyjan, magenta i żółtego i rozwiązać w ten sposób problem przesunięcia kolorów.

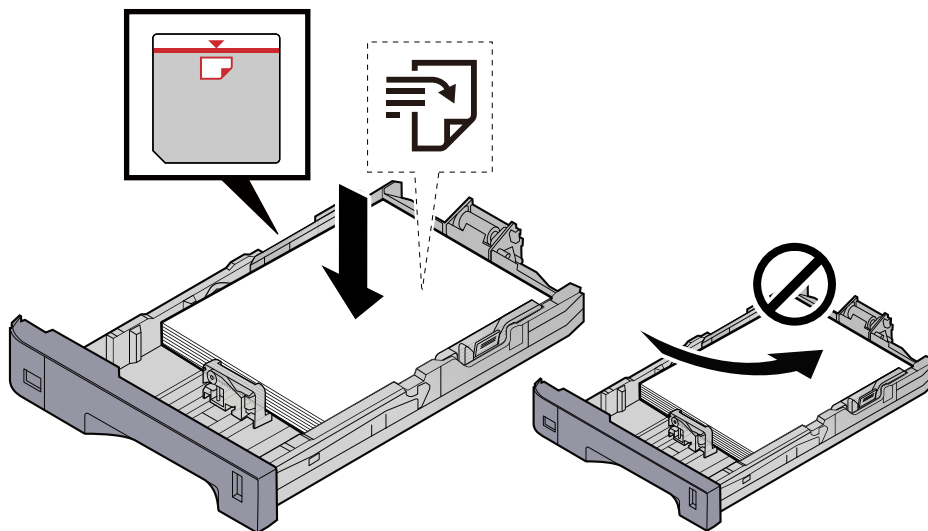
Rejestrację koloru można wykonywać automatycznie lub ręcznie. Przesunięcie kolorów można w większości przypadków skorygować za pomocą automatycznej rejestracji. Jeżeli jednak problem nie zostanie rozwiązany lub w celu skonfigurowania szczegółowych ustawień, należy skorzystać z rejestracji ręcznej.

### ✓ WAŻNE

Przed przystąpieniem do rejestracji koloru należy przeprowadzić kalibrację. Jeżeli nie uda się wyeliminować przesunięcia kolorów, należy wykonać rejestrację koloru. Przeprowadzenie rejestracji koloru bez uprzedniego wykonania kalibracji spowoduje tymczasowe rozwiązanie przesunięcia kolorów, jednak może później spowodować poważniejsze przesunięcie kolorów.

## Automatyczna korekta

### 1 Włóż papier.



### ✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.  
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

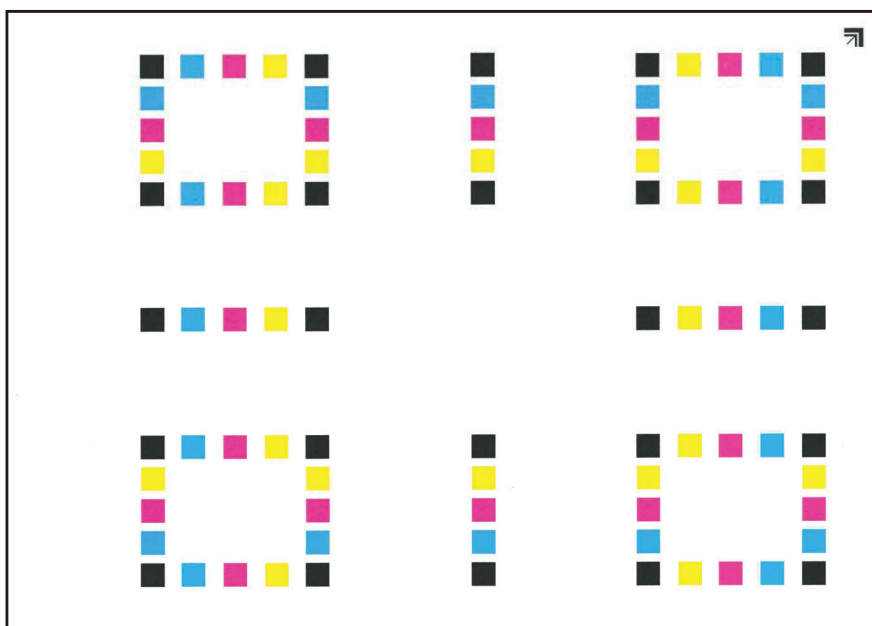
## 2 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Rejestracja koloru - automatyczna]

## 3 Wydrukuj arkusz testowy.

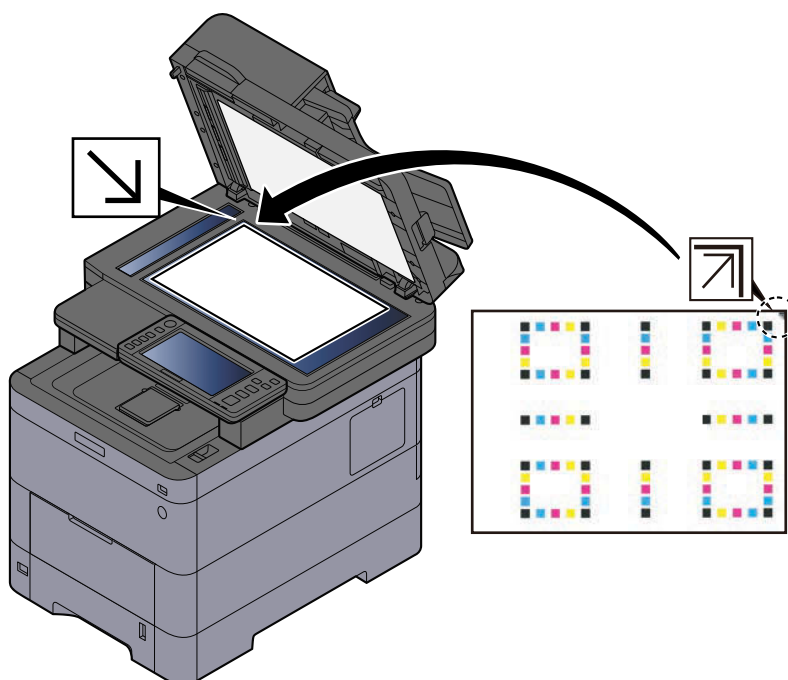
- 1 Wybierz pozycję [Start].  
Zostanie wydrukowany arkusz testowy.

### Przykład arkusza testowego



## 4 Wykonaj rejestrację koloru.

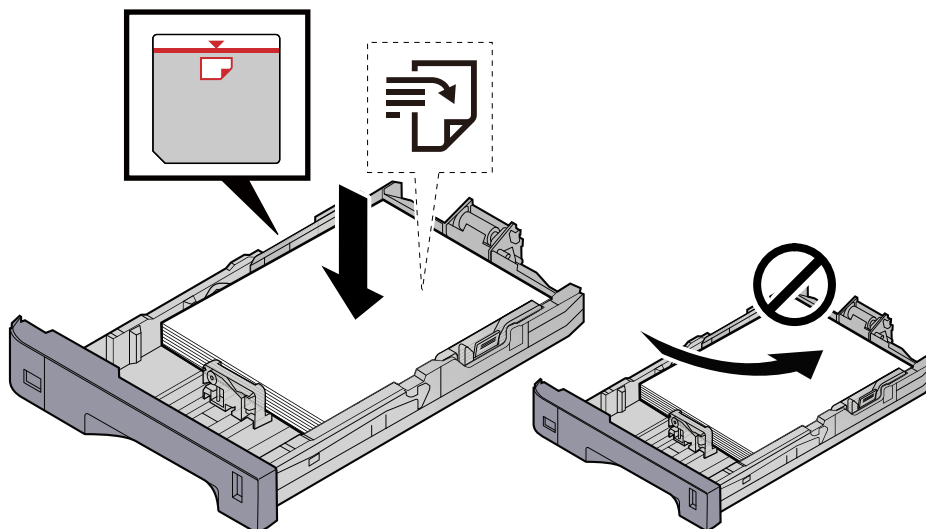
- 1 Umieść arkusz na płycie stroną zadrudowaną do dołu i z brzegiem ze strzałkami skierowanym do tyłu, jak pokazano na ilustracji.



- Wybierz pozycję [Start], aby zeskanować wykres.  
Po zakończeniu skanowania rozpocznie się korekta położenia drukowania w kolorze.
- Wybierz pozycję [OK] po zakończeniu rejestracji kolorów.

## Korekta ręczna

### 1 Włóż papier.



#### ✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.  
→ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 100\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

### 2 Wyświetl ekran.

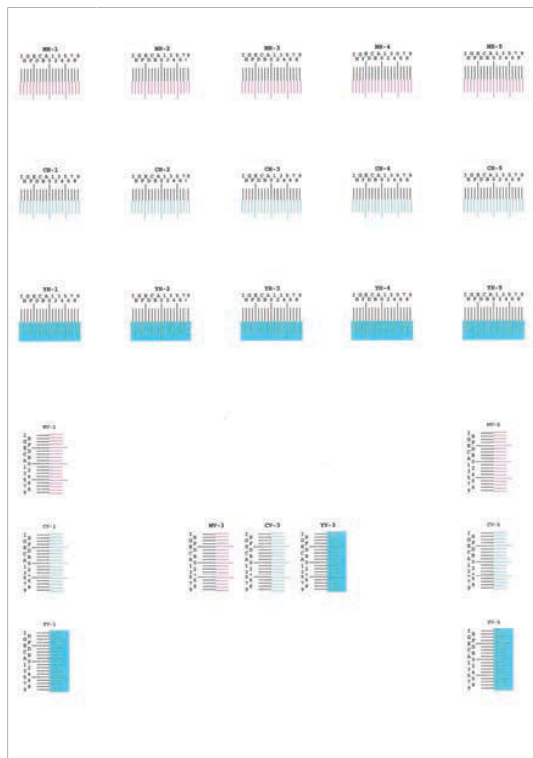
- Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Rejestracja koloru - ręczna]

### 3 Wydrukuj arkusz testowy.

- Wybierz pozycję [Arkusz wydruku].

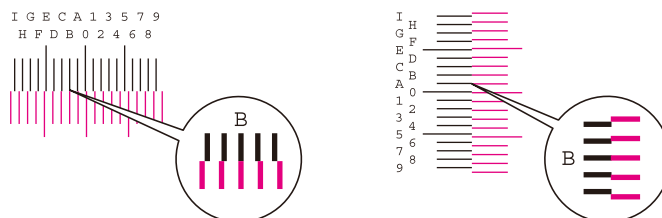
Zostanie wydrukowany arkusz testowy. Na arkuszu drukowane są wykresy od H-1 do 5 i od V-1 do 5 dla kolorów M (magenta), C (cyjan) i Y (żółty).

### Przykład arkusza testowego



## 4 Wprowadź odpowiednią wartość.

- 1 Znajdź miejsce na każdym wykresie, w którym dwie linie najbardziej do siebie pasują. Jeżeli jest to pozycja 0, rejestracja dla tego koloru nie jest wymagana. W przypadku ilustracji pozycja B jest odpowiednią wartością.



Z wykresów H-1 do H-5 odczytaj wartości od H-1 do H-5.

Z wykresów V-1 do V-5 odczytaj tylko wartość z V-3 (środek).

- 2 Wybierz pozycję [Rejestracja].
- 3 Wybierz wykres do skorygowania.
- 4 Wybierz wartości odczytane z wykresu.
- 5 Powtórz czynności z punktów 3 i 4, aby wprowadzić wartości rejestracji dla każdego wykresu.
- 6 Wybierz pozycję [Start] po wprowadzeniu wszystkich wartości. Rozpocznie się rejestracja koloru.
- 7 Wybierz pozycję [OK] po zakończeniu rejestracji kolorów.

## Wykonywanie regulacji obrazu

### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu]

### 2 Wykonaj funkcję.

- 1 Wybierz pozycję do wykonania.

- 2 Wykonaj tę pozycję.

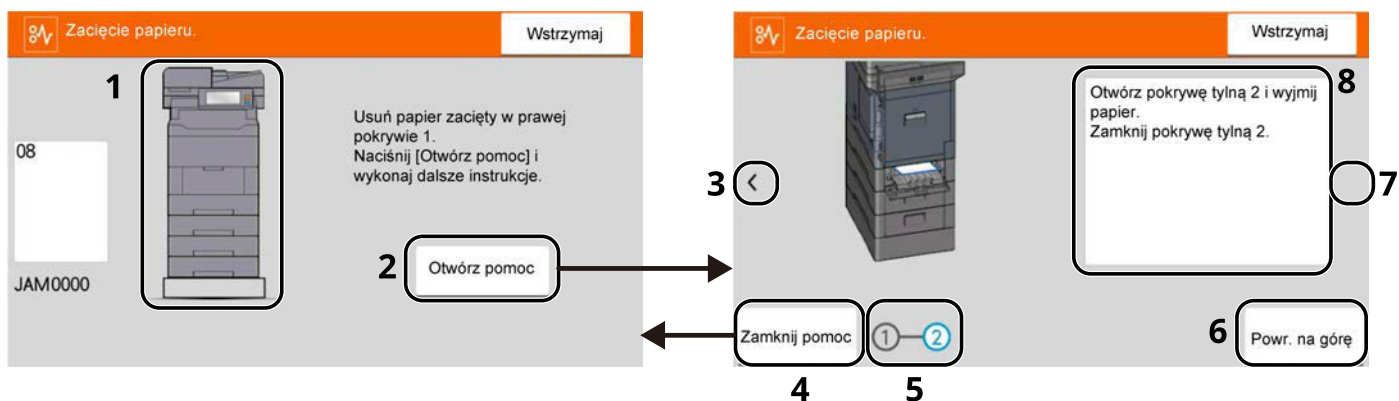
Po wybraniu wielu pozycji będą one wykonywane po kolei.



# Usuwanie zaciętego papieru

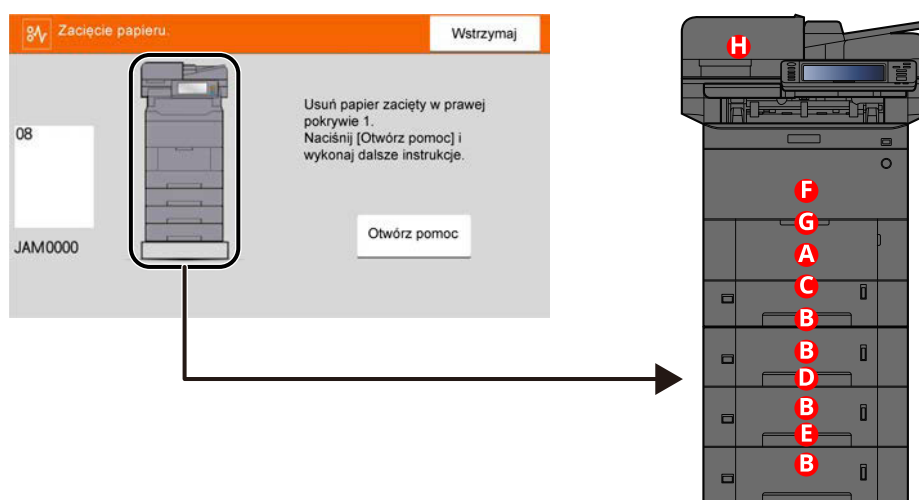
W przypadku zacięcia papieru na panelu dotykowym zostanie wyświetlony komunikat „Zacięcie papieru.”, a urządzenie przerwie wykonywanie zadań.

## Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru



- 1 Pokazuje lokalizację zacięcia papieru.
- 2 Służy do wyświetlania ekranu pomocy. Na ekranie pomocy pokazywana jest procedura usuwania zaciętego papieru.
- 3 Służy do powrotu do poprzedniego kroku.
- 4 Służy do zamykania ekranu pomocy i powrotu do pierwotnego ekranu.
- 5 Służy do wyświetlania wybranego kroku.
- 6 Służy do powrotu do pierwszego kroku.
- 7 Służy do przechodzenia do następnego kroku.
- 8 Służy do wyświetlania procedury wyjmowania zaciętego papieru.

W przypadku zacięcia papieru lokalizacja zacięcia zostanie wyświetlona na panelu dotykowym wraz z instrukcjami dotyczącymi jego usuwania.



Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru
A	Taca uniwersalna ➔ <a href="#">Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej (strona 318)</a>
B	Kaseta 1 do 5 ➔ <a href="#">Usuwanie zacięcia papieru z kasety 1 do kasety 5 (strona 321)</a>
C	Pokrywa tylna 1 (podawanie) ➔ <a href="#">Wyjmowanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 1 (Podawanie) (strona 323)</a>
D	Pokrywa tylna 2 ➔ <a href="#">Wyjmowanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 2 (strona 325)</a>
E	Pokrywa tylna 3 ➔ <a href="#">Wyjmowanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 3 (strona 326)</a>
F	Pokrywa tylna 1 ➔ <a href="#">Wyjmowanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 1 (strona 327)</a>
G	Jednostka drukowania dwustronnego ➔ <a href="#">Wyjmowanie zaciętego papieru z modułu druku dwustronnego (strona 329)</a>
H	Procesor dokumentów ➔ <a href="#">Usuwanie zaciętego papieru z procesora dokumentów (Autom. odwracanie) (strona 332)</a>

Po usunięciu zacięcia, urządzenie ponownie się rozgrzeje, a komunikat o błędzie zniknie. Urządzenie wznowi drukowanie od strony, w trakcie drukowania której wystąpiło zacięcie papieru.

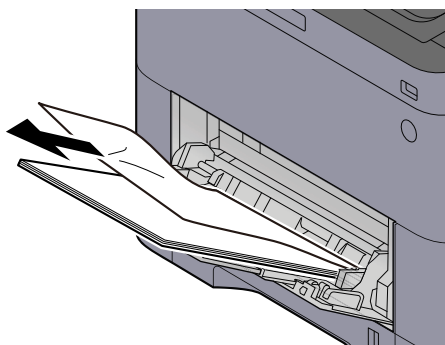
## Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej



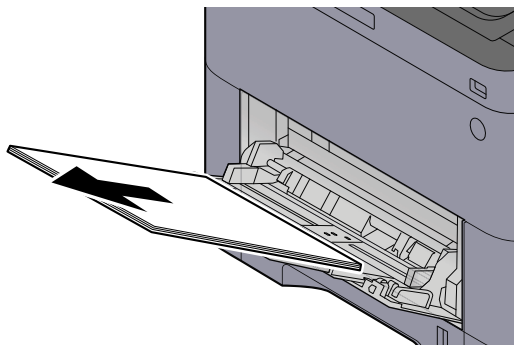
### PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

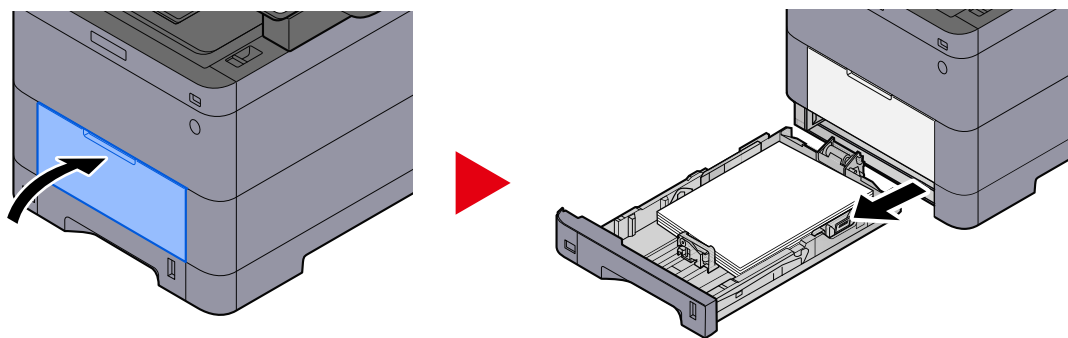
### 1 Wyjmij zacięty papier.



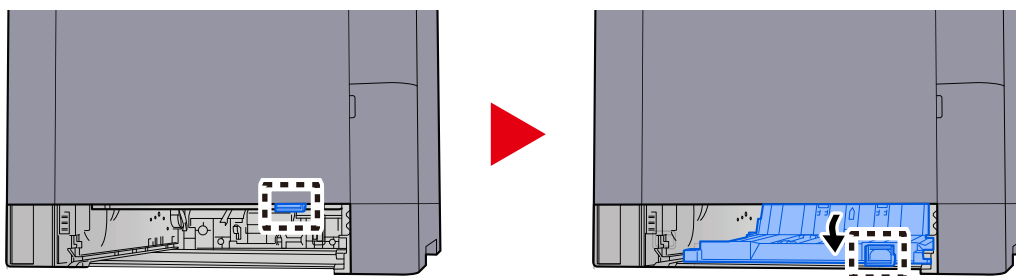
### 2 Wyjmij cały papier.



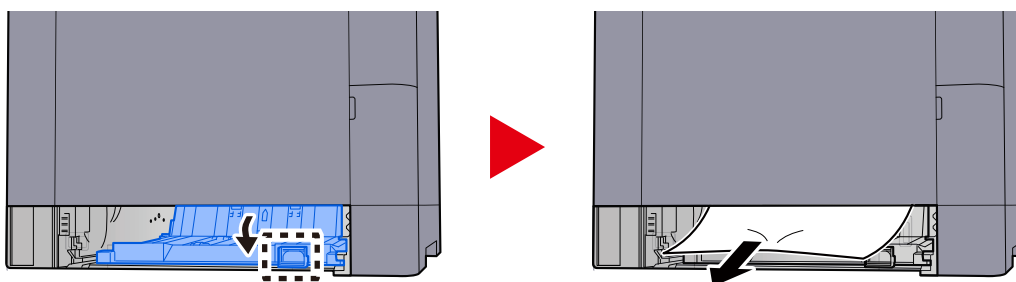
### 3 Zamknij tacę uniwersalną i wyciągnij kasetę 1.



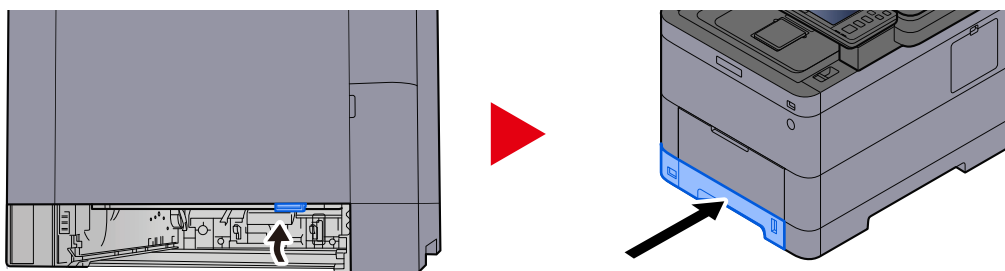
### 4 Otwórz pokrywę podajnika.



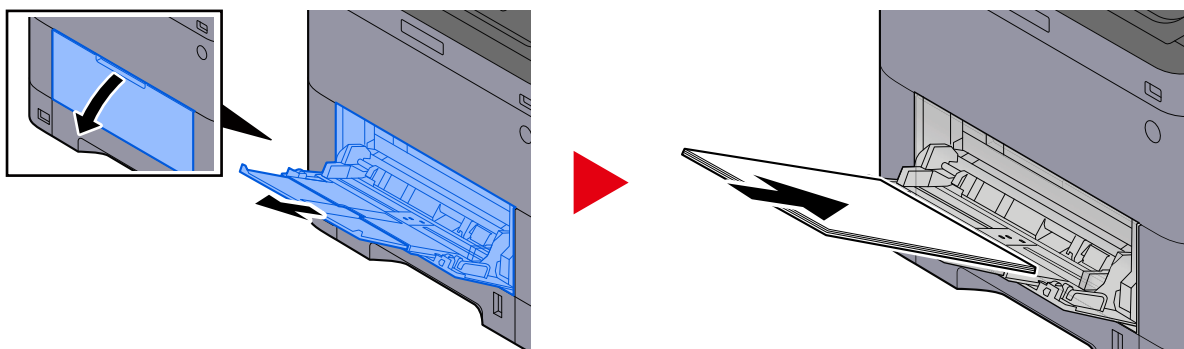
### 5 Wyjmij zacięty papier.



- 6** Przywróć pokrywę podajnika do pierwotnego położenia i wsuń kasetę 1 do pierwotnego położenia.



- 7** Otwórz tacę uniwersalną i ponownie załaduj papier.



## Usuwanie zacięcia papieru z kasety 1 do kasety 5

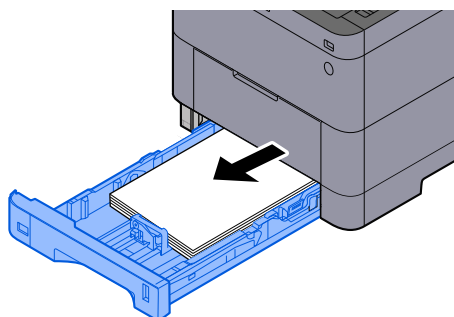
Procedura usuwania zacięć papieru z kasety 1 do kasety 5 jest taka sama. W przedstawionym przykładzie użyto kasety 1.



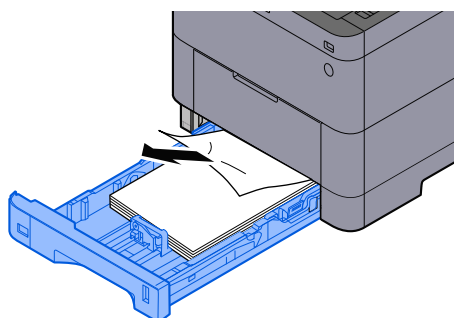
### PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

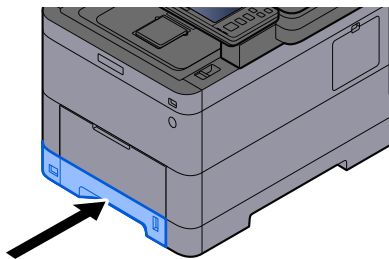
### 1 Wyciągnij kasetę 1 do siebie, aż do oporu.



### 2 Wyjmij zacięty papier.

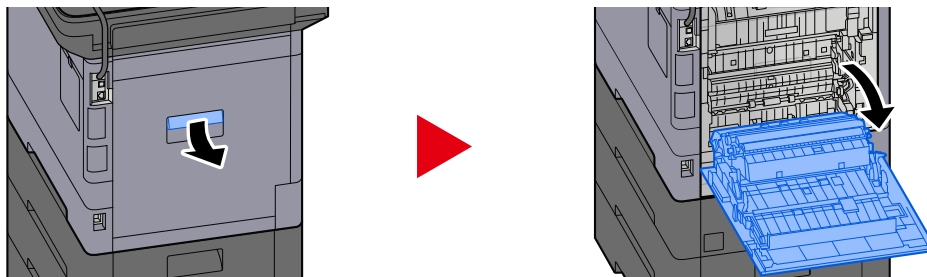


### 3 Wsuń kasetę 1 z powrotem.



## Wymywanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 1 (Podawanie)

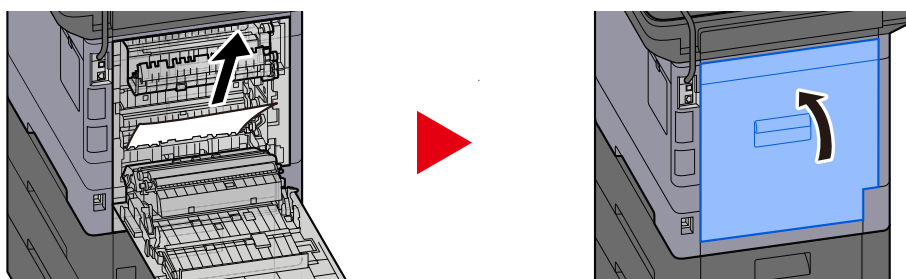
- 1 Otwórz pokrywę tylną 1.



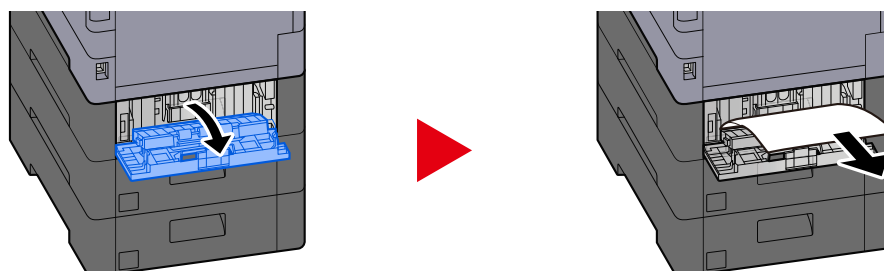
### PRZESTROGA

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ istnieje ryzyko poparzenia.

- 2 Usuń zacięty papier i ustaw pokrywę tylną 1 w pierwotnym położeniu.

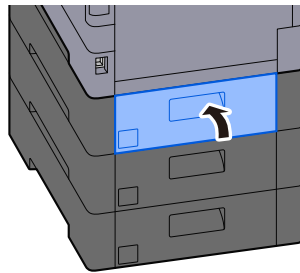


- 3 Otwórz pokrywę tylną 2 i wyjmij zacięty papier.



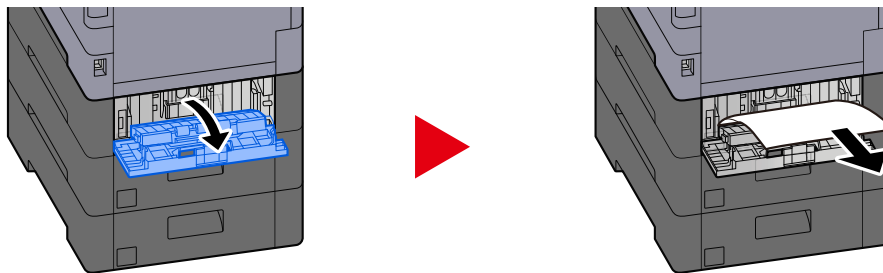


**4** Ustaw pokrywę tylną 2 w pierwotnym położeniu.



## Wymywanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 2

- 1 Otwórz pokrywę tylną 2 i wyjmij zacięty papier.

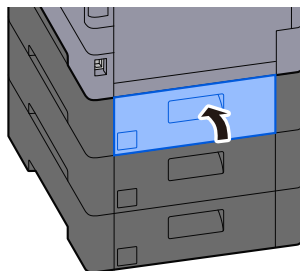


### NOTATKA

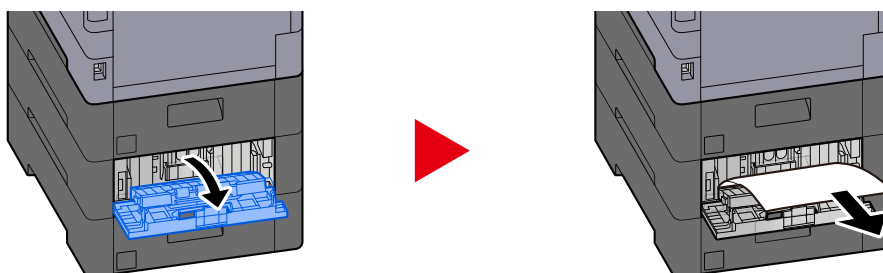
Jeśli nie można wyjąć papieru, nie należy używać siły.

➔ [Wymywanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 1 \(Podawanie\) \(strona 323\)](#)

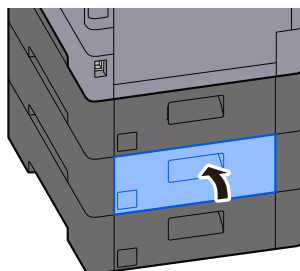
- 2 Ustaw pokrywę tylną 2 w pierwotnym położeniu.



- 3 Otwórz pokrywę tylną 3 i wyjmij zacięty papier.

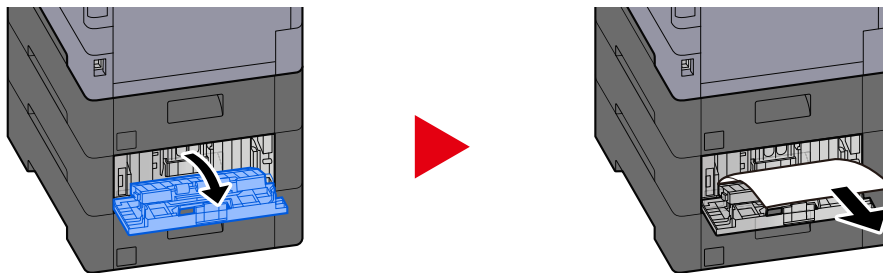


- 4 Ustaw pokrywę tylną 3 w pierwotnym położeniu.



## Wymywanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 3

- 1 Otwórz pokrywę tylną 3 i wyjmij zacięty papier.



---

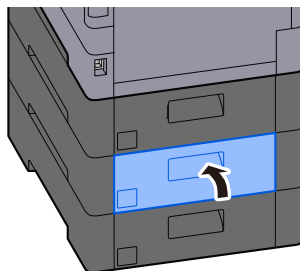
 **NOTATKA**

Jeśli nie można wyjąć papieru, nie należy używać siły.

➔ [Wymywanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 1 \(Podawanie\) \(strona 323\)](#)

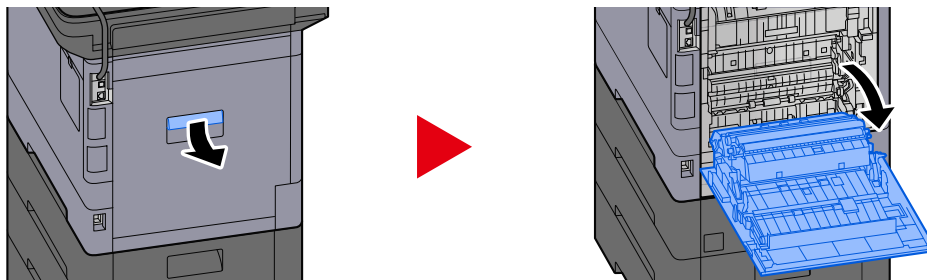
---

- 2 Ustaw pokrywę tylną 3 w pierwotnym położeniu.



## Wymywanie papieru zaciętego w pokrywie tylnej 1

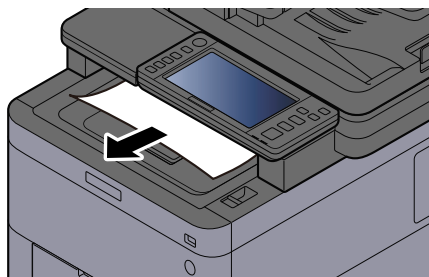
- 1 Otwórz pokrywę tylną 1.



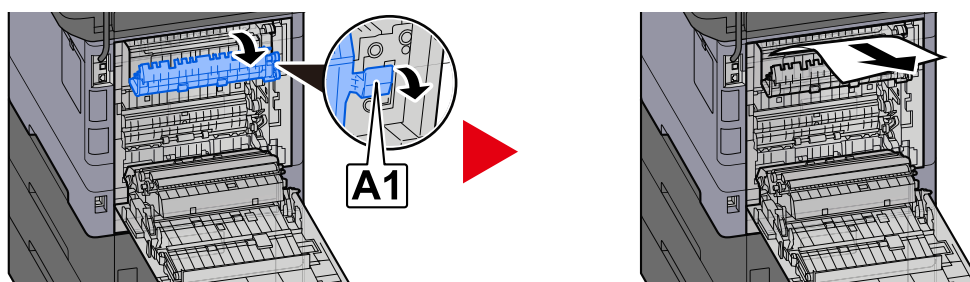
### PRZESTROGA

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ istnieje ryzyko poparzenia.

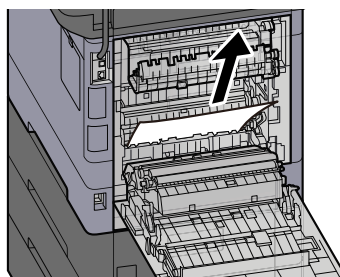
- 2 Wyjmij zacięty papier.



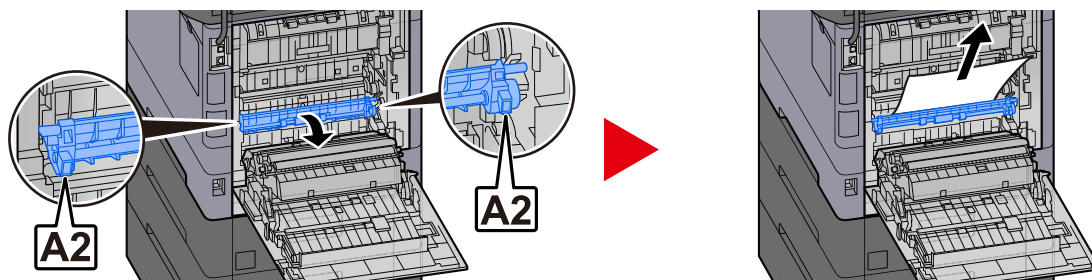
- 3 Otwórz pokrywę A1 i wyjmij zacięty papier.



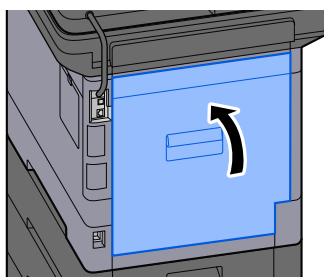
- 4 Wyjmij zacięty papier.



**5** Otwórz pokrywę A2 i wyjmij zacięty papier.

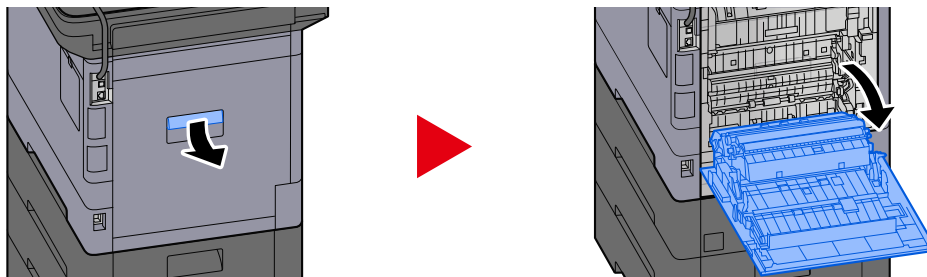


**6** Ustaw pokrywę tylną 1 w pierwotnym położeniu.



## Wymywanie zaciętego papieru z modułu druku dwustronnego

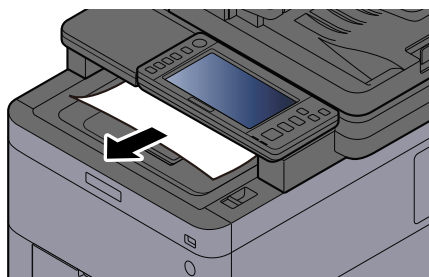
- 1 Otwórz pokrywę tylną 1.



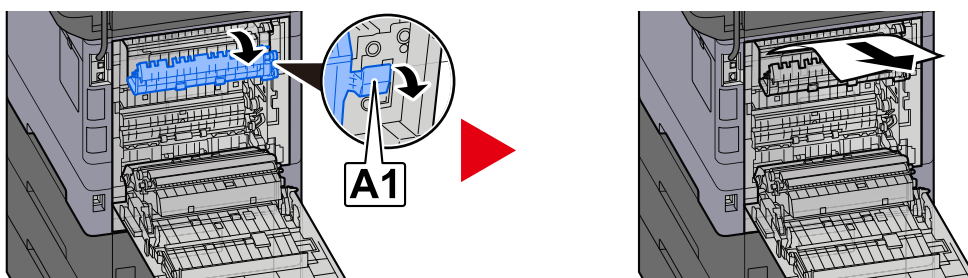
### PRZESTROGA

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ istnieje ryzyko poparzenia.

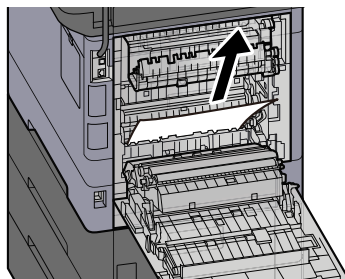
- 2 Wyjmij zacięty papier.



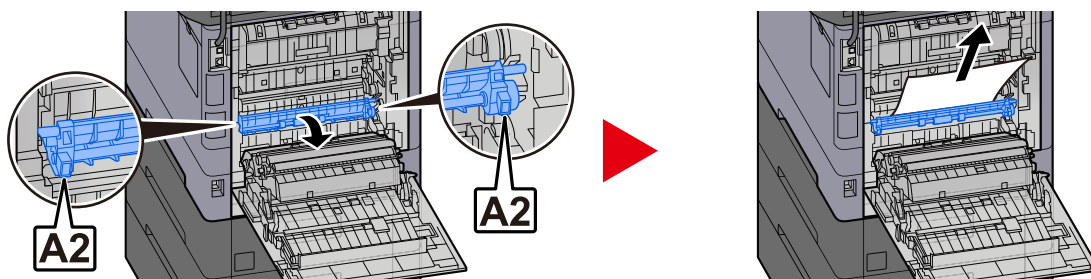
- 3 Otwórz pokrywę A1 i wyjmij zacięty papier.



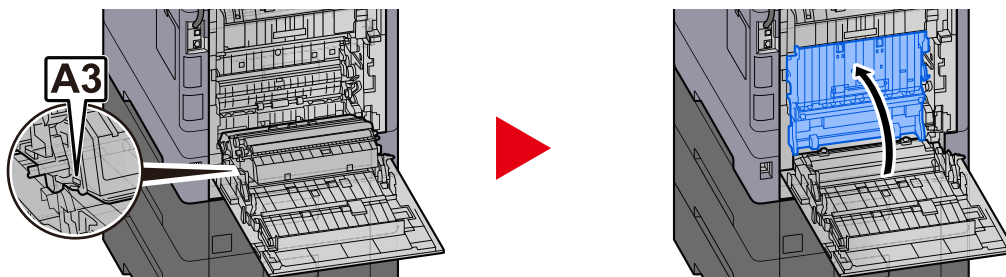
**4** Wyjmij zacięty papier.



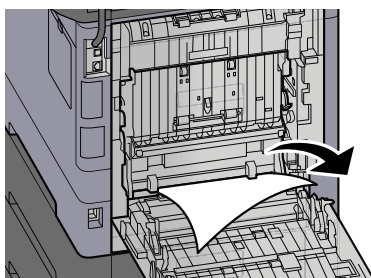
**5** Otwórz pokrywę A2 i wyjmij zacięty papier.



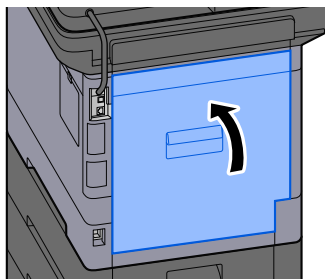
**6** Ustaw jednostkę A3 w pierwotnym położeniu.



**7** Wyjmij zacięty papier.



**8 Ustaw pokrywę tylną 1 w pierwotnym położeniu.**



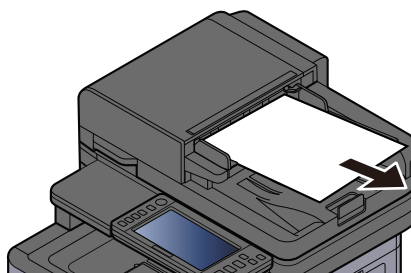


## Usuwanie zaciętego papieru z procesora dokumentów (Autom. odwracanie)

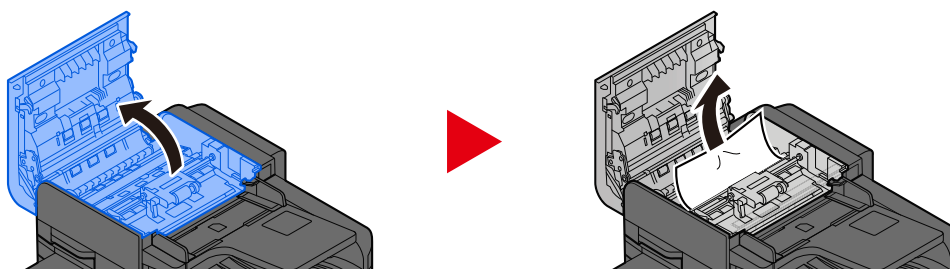
### PRZESTROGA

Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

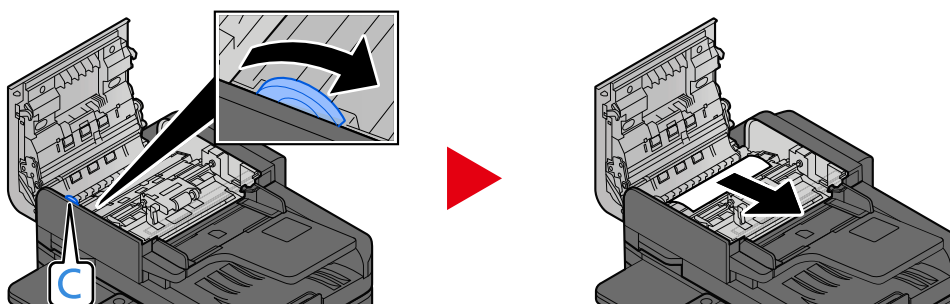
#### 1 Wyjmij oryginały z podajnika oryginałów.



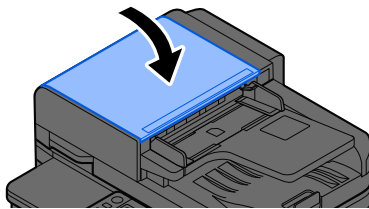
#### 2 Otwórz pokrywę procesora dokumentów i wyjmij zacięty papier.



#### 3 Obróć pokrętkę C, aby usunąć zacięty papier.



#### **4** Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



---

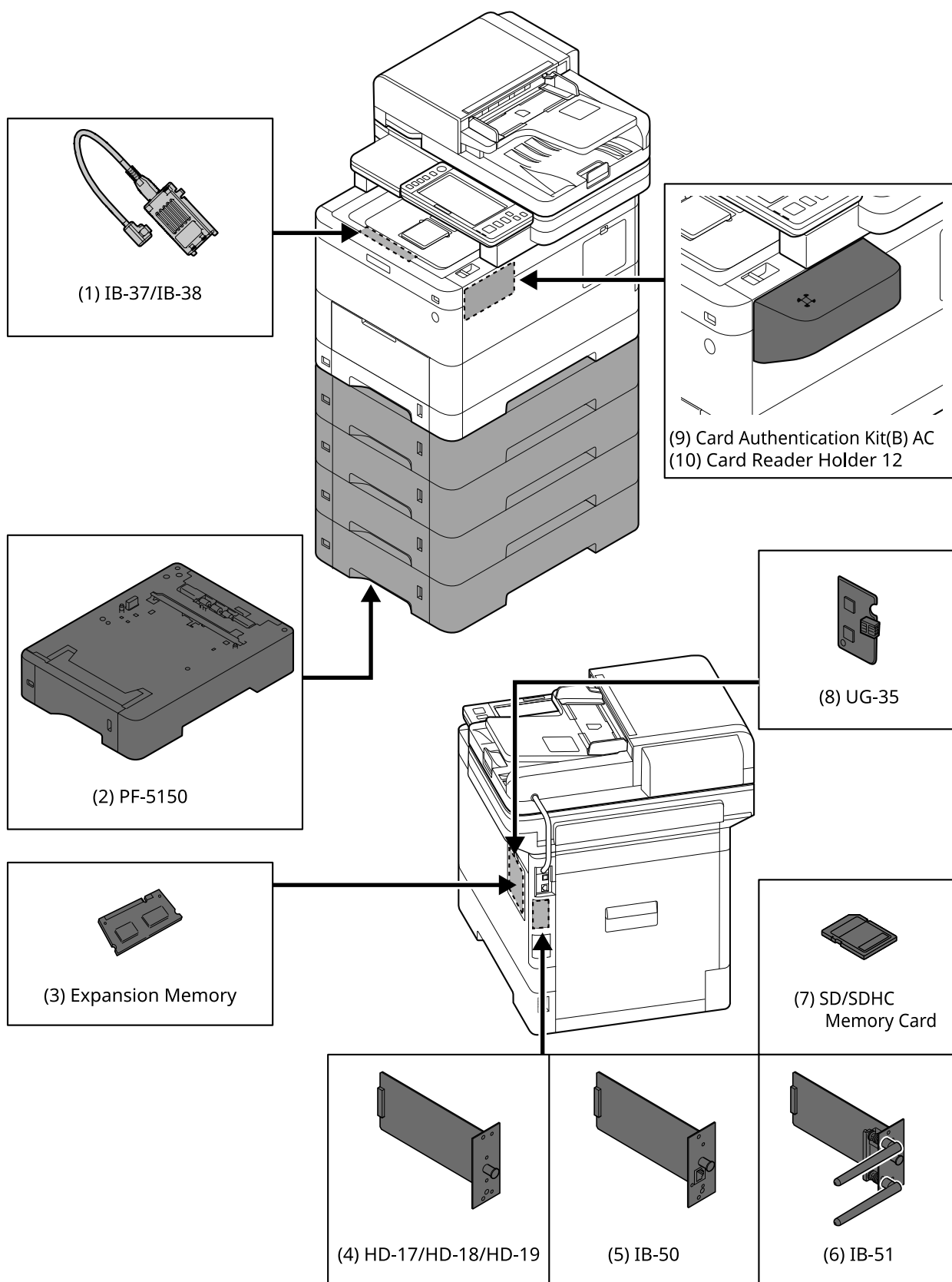
# 8 Dodatek

---

# Urządzenia opcjonalne

## Przegląd urządzeń opcjonalnych

Do urządzenia dostępne są następujące urządzenia opcjonalne.



1 IB-37/IB-38 <Wireless network interface (USB: 5GHz/2.4GHz)>

Bezprzewodowa karta sieciowa zgodna ze specyfikacjami sieci bezprzewodowej IEEE802.11n (maks. 65 Mb/s) i 11 g/b. Ponadto drukowanie sieciowe jest możliwe z pominięciem routera bezprzewodowego, ponieważ obsługiwana jest funkcja Wi-Fi Direct.

2 PF-5150 <Paper feeder>

(W przypadku 458ci) Istnieje możliwość dodania czterech szuflad takich samych, jak kasetka urządzenia.

(W przypadku 358ci) Istnieje możliwość dodania trzech szuflad takich samych, jak kasetka urządzenia.

Sposób ładowania papieru jest taki sam, jak w standardowej kasecie.

3 Rozszerzenie pamięci

Dodając pamięć, można będzie wykonywać wiele liczby zadań jednocześnie. Instalując opcjonalne rozszerzenie pamięci, pamięć można rozszerzyć maksymalnie do 3072 MB.

4 HD-17/HD-18/HD-19 <SSD>

Dysk SSD służy do przechowywania danych drukowania. Podczas drukowania wielu wydruków zapewnia on korzyści, takie jak szybkie drukowanie z funkcją elektronicznego sortowania. Istnieje również możliwość korzystania z funkcji skrzynki na dokumenty.

5 IB-50 <Network interface>

Zestaw interfejsu sieciowego to szybki interfejs obsługujący prędkość komunikacji 1 gigabit/s. Ponieważ obsługiwane są protokoły TCP/IP, NetBEUI, możliwe jest drukowanie sieciowe w różnych środowiskach, takich jak Windows, Macintosh, UNIX itp.

➔ **IB-50 Podręcznik obsługi**

6 IB-51 <Wireless network interface (KUIO: 2.4GHz)>

Bezprzewodowa karta sieciowa zgodna ze specyfikacjami sieci bezprzewodowej IEEE802.11n (maks. 300 Mb/s) i 11 g/b. Dołączone narzędzia umożliwiają konfigurację ustawień na potrzeby różnych systemów operacyjnych i protokołów sieciowych.

➔ **IB-51 Podręcznik obsługi**

7 Karta pamięci SD/SDHC

Karta pamięci SD/SDHC to karta z mikroprocesorem, na której można zapisać opcjonalne czcionki, makro, formularze itp. Włóż kartę pamięci SDHC (maks. 32 GB) i kartę pamięci SD (maks. 2 GB) do gniazda karty pamięci.

8 UG-35 <Trusted Platform Module>

To wyposażenie opcjonalne umożliwia bezpieczną ochronę poufnych informacji. Klucz szyfrowania używany do zaszyfrowanych informacji poufnych jest przechowywany w wyłącznym obszarze przechowywania układu TMP. Ponieważ skanowanie w tym obszarze przechowywania z zewnątrz modułu TPM nie jest możliwe, poufne informacje można bezpiecznie chronić.

9 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Możliwe jest uwierzytelnienie użytkowników za pomocą karty IC. Aby przeprowadzić uwierzytelnianie użytkownika za pomocą karty IC, należy uprzednio zarejestrować informacje o karcie IC na lokalnej liście użytkowników.

Zapoznaj się z poniższymi metodami rejestracji.

➔ **Card Authentication Kit (B) (Option) Operation Guide**

10 Card Reader Holder 12 <Card reader attachment plate>

W celu zainstalowania Czytnik kart można użyć go jako przestrzeni instalacyjnej.

## Opcje oprogramowania

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

Możliwe jest bezpośrednie drukowanie danych drukowania, nawet bez sterownika drukarki.

## 2 Scan Extension Kit(A) AC <Scan function expansion kit (Activate)>

Ten zestaw jest wyposażeniem opcjonalnym, który pozwala na używanie funkcji OCR w aplikacjach tego urządzenia.

Aby móc korzystać z tej funkcji, konieczne jest zainstalowanie karty pamięci SSD lub SD/SDHC.

➔ [HD-17/HD-18/HD-19 <SSD> \(strona 337\)](#)

➔ [Karta pamięci SD/SDHC \(strona 337\)](#)

Aby móc korzystać z tej funkcji, niezbędne jest zainstalowanie aplikacji oraz słownika OCR.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## 3 Klawiatura USB

Do wprowadzania informacji w polach tekstowych na panelu operacyjnym można użyć klawiatury USB. Dostępny jest również specjalny uchwyt do montażu klawiatury na urządzeniu. Przed zakupem skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu, aby uzyskać informacje na temat klawiatur zgodnych z urządzeniem.

# Parametry

## ✓ WAŻNE

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

## NOTATKA

Więcej informacji na temat korzystania z faksu znaleźć można w następującym rozdziale:

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

## Urządzenie

Pozycja	Parametry
Typ	Pulpit
Metoda drukowania	Elektrofotograficzna, przy użyciu lasera półprzewodnikowego
Gramatura papieru (kaseta)	60 do 163 g/m <sup>2</sup>
Gramatura papieru (taca uniwersalna)	60 do 220 g/m <sup>2</sup>
Rodzaj papieru (kaseta)	Zwykły, folia OHP, zadrukowany, czerpany, makulaturowy, cienki, z nagłówkiem, kolorowy, dziurkowany, gruby, wysokiej jakości, niestandardowy (Dupleks: tak samo jak w przypadku druku jednostronnego za wyjątkiem folii OHP.)
Rodzaj papieru (taca uniwersalna)	Zwykły, zadrukowany, czerpany, makulaturowy, cienki, z nagłówkiem, kolorowy, dziurkowany, gruby, wysokiej jakości, etykieta, koperta, Hagaki (karton), powlekany, niestandardowy
Rozmiar papieru (kaseta)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Niestand. (105 × 140 do 216 × 356 mm)
Rozmiar papieru (taca uniwersalna)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Koperta Monarch, Koperta #10, Koperta DL, Koperta C5, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna), Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Yougata 3, Niestandard. (70 × 140 do 216 × 356 mm)
Czas nagrzewania (23°C, 60%)	26 s lub mniej (od włączenia zasilania)
Czas nagrzewania (23°C, 60%)	6 s lub mniej (ze stanu uśpienia)
Pojemność papieru (kaseta)	458ci: 550 arkuszy (75 g/m <sup>2</sup> ) 358ci: 250 arkuszy (75 g/m <sup>2</sup> ) Aż do linii górnego limitu w kasecie.



Pozycja	Parametry
Pojemność papieru (taca uniwersalna)	100 arkuszy (75 g/m <sup>2</sup> )
Pojemność tacy wyjściowej (taca wewnętrzna)	250 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> )
Technika zapisu obrazu	Przy użyciu lasera półprzewodnikowego i elektrofotografii
Pamięć na obrazy	Standardowa: 2048 MB (na płycie) Maksimum: 3072 MB (+ 1024 MB DIMM)
Interfejs (standardowy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Złącze interfejsu USB: 1 (Super-Speed USB)</li> <li>Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T, 100 BASE-TX (TCP/IP, Net BEUI))</li> <li>Gniazdo USB: 1 (Hi-Speed USB)</li> <li>Faks: 1</li> </ul>
Interfejs (opcja)	eKUIO:1
Środowisko pracy (temperatura)	10 do 32,5°C
Środowisko pracy (wilgotność)	10 do 80%
Środowisko pracy (wysokość n.p.m.)	maksymalnie 3500 m
Środowisko pracy (jasność)	maksymalnie 1500 luksów
Wymiary (S × G × W)	<p><b>P458ci</b> 480 × 577.5 × 602 mm / 18.90" × 22.74" × 23.70"</p> <p><b>358ci</b> 480 × 577.5 × 575 mm / 18.90" × 22.74" × 22.64"</p>
Masa (bez pojemnika z tonerem)	<p><b>458ci</b> 39 kg / 85.98 funta</p> <p><b>358ci</b> 38 kg / 83.76 funta</p>
Wymagane miejsce (S × G) (podczas korzystania z tacy uniwersalnej)	480 × 770 mm / 18.90" × 30.32"
Zasilanie	220–240 V AC, 50 Hz: 5.7 A
Zużycie energii przez produkt w trybie gotowości sieciowej (jeśli wszystkie porty sieciowe są podłączone).	<p>Informacje są dostępne na poniższej stronie internetowej.</p> <p><b>Triumph-Adler</b>  <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment">https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment</a>  <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt">https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt</a></p> <p><b>UTAX</b>  <a href="https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment">https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment</a>  <a href="https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt">https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt</a></p>
Wyposażenie opcjonalne	➔ <a href="#">Przegląd urządzeń opcjonalnych (strona 335)</a>

## Funkcje kopiowania

### Prędkość kopiowania

#### 458ci

Rozmiar papieru	Monochromatyczne	Kolor
A4	45 arkuszy/min	45 arkuszy/min
Letter/Statement-R/A5-R	47 arkuszy/min	47 arkuszy/min
B5	15 arkuszy/min	15 arkuszy/min
A5/Statement	60 arkuszy/min	60 arkuszy/min
A6	30 arkuszy/min	30 arkuszy/min
Legal	38 arkuszy/min	38 arkuszy/min

#### 458ci(Po włączeniu trybu „EcoPrint”; modele na rynek europejski).

Rozmiar papieru	Monochromatyczne	Kolor
A4	22.5 arkuszy/min	22.5 arkuszy/min
Letter/Statement-R/A5-R	23.5 arkuszy/min	23.5 arkuszy/min
B5	10 arkuszy/min	10 arkuszy/min
A5/Statement	30 arkuszy/min	30 arkuszy/min
A6	20 arkuszy/min	20 arkuszy/min
Legal	19 arkuszy/min	19 arkuszy/min

#### 358ci

Rozmiar papieru	Monochromatyczne	Kolor
A4	35 arkuszy/min	35 arkuszy/min
Letter/Statement-R/A5-R	37 arkuszy/min	37 arkuszy/min
B5	11 arkuszy/min	11 arkuszy/min
A5/Statement	47 arkuszy/min	47 arkuszy/min
A6	26 arkusze/min	26 arkusze/min
Legal	30 arkuszy/min	30 arkuszy/min

**Inne**

Pozycja	Opis
Czas pierwszej kopii (A4, umieszczone na płycie, pobieranie z kasety)	<b>458ci</b> <b>Monochromatyczny</b> 6.1 s lub mniej <b>Kolor</b> 6.7 s lub mniej <b>358ci</b> <b>Monochromatyczny</b> 6.1 s lub mniej <b>Kolor</b> 7.2 s lub mniej
Poziom powiększenia	Tryb ręczny: od 25 do 400%, narastająco co 1% Wstępnie ustawione poziomy powiększenia: 400%, 200%, 141%, 122%, 115%, 100%, 86%, 81%, 70%, 50%, 25%
Kopiowanie ciągłe	Od 1 do 998 kopii
Rozdzielczość	600 × 600 dpi
Typ oryginału	Arkusze, książka, obiekty trójwymiarowe (maksymalny rozmiar oryginału: 216 × 356 mm)
System podawania oryginałów	Zamontowany na stałe

## Funkcja drukarki

### Prędkość drukowania

#### 458ci

Rozmiar papieru	Monochromatyczny	Kolor
A4	45 arkuszy/min	45 arkuszy/min
Letter/Statement-R/A5-R	47 arkuszy/min	47 arkuszy/min
B5	15 arkuszy/min	15 arkuszy/min
A5/Statement	60 arkuszy/min	60 arkuszy/min
A6	30 arkuszy/min	30 arkuszy/min
Legal	38 arkuszy/min	38 arkuszy/min

#### 358ci

Rozmiar papieru	Monochromatyczny	Kolor
A4	35 arkuszy/min	35 arkuszy/min
Letter/Statement-R/A5-R	37 arkuszy/min	37 arkuszy/min
B5	11 arkuszy/min	11 arkuszy/min
A5/Statement	47 arkuszy/min	47 arkuszy/min
A6	26 arkusze/min	26 arkusze/min
Legal	30 arkuszy/min	30 arkuszy/min

### Inne

Pozycja	Opis
Czas pierwszego wydruku (A4, pobieranie z kasety)	<p><b>458ci</b></p> <p><b>Monochromatyczny</b> 5.1 s lub mniej</p> <p><b>Kolor</b> 6.2 s lub mniej</p> <p><b>458ci</b></p> <p><b>Monochromatyczny</b> 5.7 s lub mniej</p> <p><b>Kolor</b> 7.0 s lub mniej</p>
Rozdzielczość	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpowiednik 9600 dpi × 600 dpi</li> <li>• Odpowiednik 1200 dpi × odpowiednik 1200 dpi</li> </ul>

Pozycja	Opis
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 8.1</li><li>• Windows 10</li><li>• Windows 11</li><li>• Windows Server 2012/R2</li><li>• Windows Server 2016</li><li>• Mac OS X w wersji 10.9 lub nowszej</li></ul>
Interfejs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Złącze interfejsu USB: 1 (Super-Speed USB)</li><li>• Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)</li><li>• Opcjonalny interfejs (opcja): 1 (do montażu IB-50/IB-51)</li><li>• Sieć bezprzewodowa (opcja): 1 (do montażu IB-37/IB-38)</li></ul>
Język opisu strony	PRESCRIBE
Emulacja	<ul style="list-style-type: none"><li>• PCL6 (PCL5c/PCL-XL)</li><li>• KPDL3 AES</li><li>• PDF Direct Print</li><li>• XPS</li></ul>

## Funkcje skanera

### Prędkość skanowania (format A4 orientacja pozioma, rozd., 300 dpi, jakość obrazu: oryginalny tekst/zdjęcie)

W przypadku stosowania procesora dokumentów (z wyjątkiem skanowania TWAIN).

#### 458ci

Pozycja	Monochromatyczne	Kolor
1-stronny	60 arkuszy/min	50 arkuszy/min
2-stronny	120 arkuszy/min	100 arkuszy/min

#### 358ci

Pozycja	Monochromatyczne	Kolor
1-stronny	60 arkuszy/min	40 arkuszy/min
2-stronny	100 arkuszy/min	80 arkuszy/min

#### Inne

Pozycja	Opis
Rozdzielczość	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 dpi x 200 dpi (domyślnie)</li> <li>• 300 dpi x 300 dpi</li> <li>• 200 dpi x 100 dpi</li> <li>• 600 dpi x 600 dpi</li> <li>• 400 dpi x 400 dpi</li> <li>• 200 dpi x 400 dpi</li> </ul>
Format pliku	TIFF (kompresja MMR/JPEG), JPEG, PDF (kompresja MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF o wysokiej kompresji, szyfrowany PDF, OPEN XPS, MS Office <sup>*1*2</sup> , przeszukiwalny plik PDF <sup>*1</sup>
Interfejs	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
System transmisji	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN <sup>*3</sup> , WIA <sup>*3</sup> , WSD

\*1 Gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw aktywacji skanowania OCR.

\*2 Microsoft Office 2007 lub nowszy

\*3 Dostępny system operacyjny: Windows Server 2008 / Windows Server 2008 R2 / Windows 7 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows Server 2012 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2016

## Procesor dokumentów

Pozycja	Opis
Typ oryginału	Oryginały arkuszowe
Rozmiar oryginału	Maksimum: Legal/Folio Minimum: Statement-R/A6-R
Gramatura oryginału	1-stronny: 50 do 120 g/m <sup>2</sup> 2-stronny: 50 do 120 g/m <sup>2</sup>
Pojemność	Maksymalnie 100 arkuszy (od 50 do 80 g/m <sup>2</sup> ) Aż do linii górnego limitu w procesorze dokumentów.

## Podajnik papieru (550 arkuszy)

Ustawienie	Parametry
Metoda podawania papieru	Podajnik rolkowy cierny <b>458ci</b> Pojemność 550 arkuszy (75 g/m <sup>2</sup> ) × maks. 4 kasety <b>358ci</b> Pojemność 550 arkuszy (75 g/m <sup>2</sup> ) × maks. 3 kasety
Rozmiar papieru	A4, A5-R, B5, Letter, Legal, B6, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Youkei 4, Youkei 2, Niestandard. (92 × 162 do 216 × 356 mm)
Obsługiwane rodzaje papieru	Grubość papieru: 60 do 220 g/m <sup>2</sup> Typy nośników: Zwykły, zadrukowany, czerpany, makulaturowy, cienki, z nagłówkiem, kolorowy, dziurkowany, gruby, wysokiej jakości, niestandardowy, etykieta, koperta, powlekany
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	394 × 532 × 116 mm
Waga	4,4 kg



# Tworzenie kopii zapasowych danych

Jeżeli zainstalowany w urządzeniu dysk SSD lub pamięć tego urządzenia ulegnie awarii z jakiegokolwiek powodu, pliki w skrzynce, dane odebranych faksów i różne zapisane tam ustawienia zostaną usunięte i nie będzie można ich przywrócić. Aby zapobiec wymazywaniu danych, regularnie twórz kopie zapasowe w następujący sposób.

- Wykonaj kopię zapasową za pomocą NETWORK PRINT MONITOR.
  - ➔ [Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą NETWORK PRINT MONITOR \(strona 348\)](#)
- Wykonaj kopię zapasową za pomocą Embedded Web Server RX.
  - ➔ [Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą Embedded Web Server RX \(strona 348\)](#)
- Utwórz kopię zapasową danych na dysku USB.
  - ➔ [Tworzenie kopii zapasowej danych przy użyciu dysku USB \(strona 349\)](#)

## Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą NETWORK PRINT MONITOR

Programu NETWORK PRINT MONITOR można używać, aby regularnie tworzyć kopie zapasowe poniższych danych zapisanych na urządzeniu.

- Ustawienia systemowe
- Network Settings
- Lista użytkowników
- Ks. adresowa
- Ustawienia skrzynki dokumentów (z wyjątkiem pliku w skrzynce niestandardowej)
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą Embedded Web Server RX

Programu Embedded Web Server RX można używać, aby regularnie tworzyć kopie zapasowe danych zapisanych w skrzynce dokumentów i skrzynce podadresów na komputerze. W tym rozdziale opisano procedurę tworzenia kopii zapasowych danych przechowywanych w skrzynce na dokumenty. Kopię zapasową skrzynki podadresów można utworzyć przy użyciu tej samej procedury.

### 1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.  
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.  
[Informacje o urządzeniu] na ekranie głównym > [Identyfikacja/Sieć przewod.]  
Kliknij numer lub nazwę skrzynki niestandardowej, w której przechowywany jest dokument.

### 2 Pobierz dokument.

- 1 Wybierz dane dokumentu, które chcesz pobrać na komputer.  
W danym momencie można pobierać dane tylko jednego dokumentu.
- 2 Kliknij ikonę [Download]. Wybrany dokument jest wyświetlany w obszarze [Selected Files].

- 3 W razie potrzeby określ ustawienia opcji [Image Quality] i [File Format].
- 4 Kliknij przycisk [Download].

## Tworzenie kopii zapasowej daty przy użyciu dysku USB

Można skopiować dane zapisane w skrzynce niestandardowej i skrzynce podadresów na dysk USB. Możliwe jest zapisywanie danych wielu dokumentów jednocześnie.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

# Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń

Funkcje skonfigurowane na każdym poziomie Ustawienia podstawowe zabezpieczeń są następujące. Po wybraniu poziomu zabezpieczeń skonfiguruj funkcję zabezpieczeń zgodnie ze środowiskiem.

## TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

## Ustawienia po stronie serwera

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z poziomu Embedded Web Server RX.

### Wersja TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

### Skuteczne szyfrowanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

### IPP Security

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (IPPS)	Tylko bezpieczne (IPPS)	Tylko bezpieczne (IPPS)

### HTTPS Security

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (HTTPS)	Tylko bezpieczne (HTTPS)	Tylko bezpieczne (HTTPS)

### Zabezpieczenia Enhanced WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)	Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)	Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)

### Zabezpieczenia eSCL

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)	Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)	Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)

## Ustawienia po stronie klienta

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z poziomu Embedded Web Server RX.

### Wersja TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

### Skuteczne szyfrowanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Ustawienia IPv4 (sieć przewodowa)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z poziomu Embedded Web Server RX.

### DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Auto	Wł.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Ustawienia IPv4 (sieć bezprzewodowa)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z poziomu Embedded Web Server RX.

### DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Auto	Wł.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Ustawienia IPv6 (Sieć przewod.)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z poziomu Embedded Web Server RX.

### DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Auto	Wł.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)



## Ustawienia IPv6 (sieć bezprzewodowa)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z poziomu Embedded Web Server RX.

### DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Auto	Wł.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Protokoły wysyłania: Klient FTP (transmisja)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z poziomu Embedded Web Server RX.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Inne protokoły: HTTP (klient)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z poziomu Embedded Web Server RX.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Inne protokoły: SOAP

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z poziomu Embedded Web Server RX.

**Użyj ustawień domyślnych**

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

## Inne protokoły: LDAP

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z poziomu Embedded Web Server RX.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Protokoły wysyłania: SMTP (wysyłanie e-mail)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z poziomu Embedded Web Server RX.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Adres e-mail: Ustawienia użytkownika POP3

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z poziomu Embedded Web Server RX.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Protokoły drukowania

### NetBEUI

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### LPD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

### FTP (odbieranie)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### IPP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### IPP przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

### Raw

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

### ThinPrint

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### ThinPrint przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	__*1	__*1

\*1 Jeśli opcja „Ustawienia podstawowe zabezpieczeń” zostanie ustawiona na [Poziom 2] lub [Poziom 3], to ustawienie zniknie.

### Druk WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.



**POP (odbieranie wiadomości e-mail)**

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

## Protokół wysyłania

### Klient FTP (transmisja)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### SMB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

### skan WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### eSCL

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### eSCL over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

## Inne protokoły

### SNMPv1/v2c

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

### SNMPv3

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

### HTTP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### HTTPS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

### Enhanced WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### Enhanced WSD (TLS)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

### LDAP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

### LLTD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

### VNC (RFB)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

**VNC (RFB) over TLS**

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

**Enhanced VNC (RFB) over TLS**

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

## TCP/IP: Ustawienia Bonjour

### Bonjour

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

## Ustawienia sieciowe

### Ustawienia Wi-Fi Direct

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

## Łączność

### Ustawienia Bluetootha

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

## Ustawienie blokowania interfejsu

### Host USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokowane	Odblokowane	Zablokowane

### Urządzenie USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokowane	Odblokowane	Zablokowane

### Opcjonalny interfejs

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokowane	Odblokowane	Zablokowane

## Oszczędzanie energii / czasomierz

### Aut. reset panel

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

## Ustawienie blokady konta użytkownika

### Blokada

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wł.

## Ust. stanu zad. / dziennika zad.

### Wyświetl Szczeg. stan zadań

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

### Wyświetl dziennik zadań

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

### Wyświetl dziennik faksu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

## Edycja ograniczenia

### Ks. adresowa

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Tylko administrator

### Klawisz szyb. dostępu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Tylko administrator



## Ustawienia zapobiegania niewłaściwemu wysłaniu

### Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wł.

### Spr. wpisu dla now.m doc.

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wł.

### Nowa pozycja docelowa

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	Zabroń

### Nowa pozycja docelowa (FAKS)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	—*1

\*1 Jeśli opcja „Ustawienia podstawowe zabezpieczeń” zostanie ustawiona na [Poziom 3], to ustawienie zniknie.

### Przywołaj miejsce docelowe

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	Zabroń

### Rosyłanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	Zabroń

### Historia użycia miejsc docelowych

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	Zabroń

