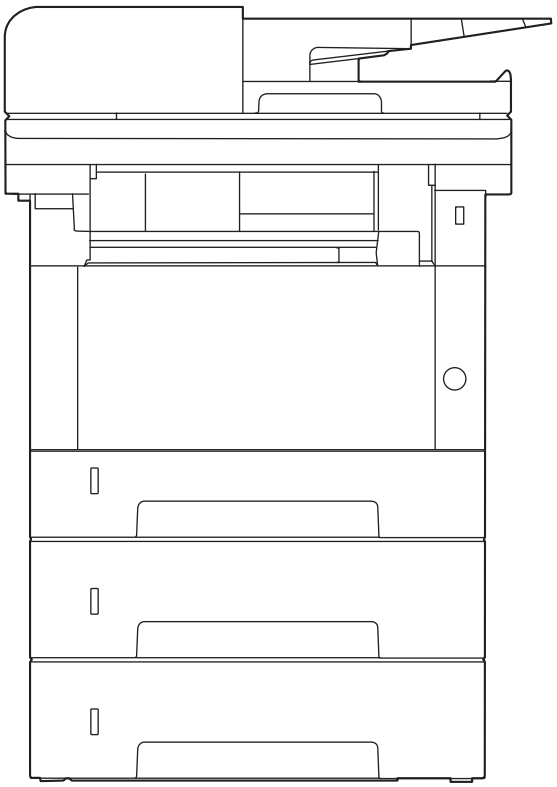
P-C2157w MFP

Guida alle funzioni

2025.04
C22GEIT002



Sommario

1 Si prega di leggere preliminarmente 1

Introduzione 2
Caratteristiche della periferica 3
Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio 3
Risparmio di energia e costi 5
Realizzazione di documenti professionali 6
Potenziamento della sicurezza 7
Utilizzo più efficiente delle funzioni 9
Funzioni di qualità di colore e immagine 11
Modalità colore di base 11
Regolazione della qualità dell'immagine e del colore 12
Guide fornite con la periferica 14
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida) 16
Struttura della guida 16
Convenzioni utilizzate in questa guida 17
Informazioni 21
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida 21
Ambiente 22
Precauzioni d'uso 23
Sicurezza laser (Europa) 24
Istruzioni di sicurezza riguardanti la disconnessione dell'alimentazione 25
Conformità 26
Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione 28
Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se presente) 29
Limitazioni all'utilizzo di questo prodotto (se in dotazione) 30
Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza 31
Funzione di controllo del risparmio energetico 34
Funzione di stampa fronte-retro automatica 35
Risparmio delle risorse - Carta 36
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica" 37
Programma ENERGY STAR 38

2 Installazione e configurazione della periferica 39

Nomi dei componenti (esterno della periferica) 40
Nomi dei componenti (connettori/area interna) 42
Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati) 44
Collegamento della periferica e di altri dispositivi 45
Collegamento dei cavi 47
Collegamento del cavo di rete 47
Collegamento del cavo USB 48
Collegamento del cavo di alimentazione 49
Accensione e spegnimento 50
Accensione 50
Spegnimento 51
Utilizzo del pannello comandi 52
Tasti del pannello comandi 52
Pannello a sfioramento 53
Utilizzo del pannello a sfioramento 53
Schermata Home 54
Visualizzazione delle informazioni dispositivo 58
Visualizzare la schermata di impostazione 59
Visualizzazione dei tasti non utilizzabili 60
Schermata Guida 61
Login e logout 62
Login 62

Login semplice 63
Login mediante scheda ID 64
Accesso tramite tastiera 65
Disconnetti 66
Impostazioni predefinite della periferica 67
Impostazione di data e ora 67
Configurazione della rete 68
Funzione di Risparmio energia 78
Procedura di configurazione rapida 85
Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni 86
Installazione del software 88
Software pubblicato (Windows) 88
Installazione del software in Windows 90
Installazione del software su computer Mac OS 91
Configurazione del driver TWAIN 95
Configurazione del driver WIA 97
Controllo del contatore 99
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore 100
Descrizione dei privilegi di amministratore 100
Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore 101
Potenziamento della sicurezza 102
Embedded Web Server RX 104
Accesso a Embedded Web Server RX 105
Modifica delle impostazioni di protezione 107
Modifica delle informazioni del dispositivo 108
Impostazioni SMTP ed e-mail 109
Registrazione delle destinazioni 113
Trasferimento di dati da altre periferiche Kyocera 114
Migrazione della rubrica 114

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo 123
Caricare la carta 124
Caricamento della carta 124
Precauzioni per il caricamento della carta 126
Specifiche della carta disponibili nei cassetti 127
Caricamento nei cassetti 128
Specifiche della carta disponibili nel vassoio bypass 132
Caricamento della carta sul vassoio bypass 133
Selezione del formato carta e del tipo di supporto 135
Fermo carta 137
Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC 138
Annotazione del nome del computer e del nome completo del computer 138
Annotazione del nome utente e del nome dominio 139
Creazione e annotazione di una cartella condivisa 140
Configurazione di Windows Firewall 145
Strumenti di configurazione Scansione a cartella per SMB 150
Registrazione delle destinazioni nella Rubrica 152
Inserimento di una destinazione (rubrica) 152
Inserimento di una destinazione in un tasto one touch 164

4 Stampa da PC 167
Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa 168
Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa 169
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 10) 170
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 11) 171
Stampa da PC 172
Stampa su un formato carta standard 172
Stampa su un formato carta non standard 174
Stampa con Stampa universale 178

Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer 182
Stampa da dispositivo mobile 183
Stampa con AirPrint 183
Stampa con Mopria 184
Stampa con Wi-Fi Direct 185
Stampa dei dati memorizzati nella stampante 186
Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa 186
Stampa dei documenti da una casella Stampa privata 187
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa privata 188
Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato 189
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato 190
Stampa di documenti dalla casella Copia veloce 191
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Copia veloce 192
Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni 193
Eliminazione dei documenti presenti nella casella Controlla e mantieni 194
Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN 195
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa PIN 196
Stampa di un documento da una casella Stampa universale 197
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale 200
Configurare la Casella lavoro 201
Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor) 202
Accesso a Status Monitor 202
Uscita da Status Monitor 203
Visualizzazione rapida dello stato 204
Scheda Avanzamento di stampa 205
Scheda Stato vassoio carta 206
Scheda Stato toner 207
Scheda Avviso 208
Menu contestuale di Status Monitor 209
Impostazioni di notifica di Status Monitor 210

5 Funzionamento della periferica 212

Caricamento degli originali 213
Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione 213
Specifiche dell'originale disponibili nell'alimentatore di originali 215
Richiamo delle funzioni più utilizzate (Preferiti) 218
Registrazione dei preferiti (modalità di procedura guidata) 220
Registrazione dei preferiti (modalità programma) 221
Richiamo dei preferiti (modalità programma) 222
Richiamo dei preferiti (modalità di procedura guidata) 223
Modifica dei preferiti 224
Eliminazione dei preferiti 225
Registrazione delle scelte rapide (Impostazioni Casella documenti, Copia e Invia) 226
Creazione di nuove scelte rapide 226
Modifica delle scelte rapide 228
Eliminazione delle scelte rapide 229
Copia in corso 230
Funzioni di base 230
Annullamento di un lavoro 231
Scansione di base (invio) 232
Invio di un documento via e-mail 233
Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) 235
Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) 239
Scansione TWAIN o WIA 242
Utili metodi di invio 244
Scansione WSD 245
Installare il driver (per Windows 10) 245
Installare il driver (per Windows 11) 246
Esecuzione di Scansione WSD 247

Scansione con FMU Connection 249
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) 251
Invio a diversi tipi di destinazioni 251
Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) 253
Utilizzo di un server fax per la trasmissione 254
Annullamento dei lavori di invio 256
Gestione della destinazione 257
Selezione di una destinazione 257
Selezione da rubrica 258
Selezione tramite i tasti one touch 260
Selezione da Cerca (n.) 261
Verifica e modifica delle destinazioni 262
Schermata di conferma delle destinazioni 263
Nuova immissione di una destinazione 264
Richiama 265
Come utilizzare la funzione FAX 266
Utilizzo delle caselle documenti 267
Cos'è la casella lavoro? 267
Cos'è la casella Unità USB? 268
Cos'è una Casella RX memoria FAX/Casella indirizzo secondario/Casella di polling? 269
Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) 270
Utilizzo di un'unità USB rimovibile 271
Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile 271
Archiviazione dei documenti sull'unità USB (Scansione a USB) 273
Verifica delle informazioni archiviate sull'unità USB 275
Rimozione dell'unità USB 276

6 Utilizzo delle varie funzioni 277

Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica 278
Copia 278
Invio 281
Unità USB (Salva file, Stampa documenti) 284
Funzioni 287
F.to originale 287
Selezione carta 289
Originali di formati diversi 291
Orientamento originale 293
Fascicola 294
Copia scheda ID 295
Densità 296
Immagine originale 297
EcoPrint 300
Selezione colore 301
Bilanciamento colori 302
Regolare tinta 303
Nitidezza 305
Regolazione densità sfondo 306
Saturazione 307
Evita copie sbavate 308
Contrasto 309
Cancella colori 310
Zoom 311
Combina 314
Cancella bordo, Cancella bordo/Scansione completa 317
Fronte/retro 320
Scansione continua 323
Avviso di fine lavoro 324

Voce nome file ... 325
Ignora la priorità ... 326
Ril. orig. angoli ripiegati ... 327
Salta pagine bianche ... 328
Formato invio ... 329
Formato file ... 331
Separazione file ... 337
Risoluzione scansione, Risoluzione ... 338
Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi) ... 339
Oggetto/corpo E-mail ... 340
TX crittografato FTP ... 341
Trasmissione criptata e-mail ... 342
Firma digitale per l'e-mail ... 343
Formato di memorizzazione ... 345
Password PDF criptati ... 347
Stampa JPEG/TIFF ... 348
XPS Adatta alla pagina ... 349

7 Stato/Canc. Lav. ... 350
Verifica dello stato dei lavori ... 351
Visualizzazione delle schermate Stato ... 351
Dettagli della schermata Stato ... 352
Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori ... 357
Verifica della cronologia dei lavori ... 358
Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori ... 358
Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie ... 359
Funzione Invia cronologia registro ... 360
Operazione lavori ... 361
Sospensione e ripresa di lavori ... 361
Annullamento di lavori ... 362
Informazioni dispositivo ... 363
Controllo della quantità rimanente di toner e carta ... 365

8 Menu di sistema ... 366
Metodo operativo ... 367
Impostazioni di Menu Sistema ... 368
Impostazioni periferica ... 372
Lingua/Sistema di unità di misura ... 372
Tastiera ... 373
Data/Ora ... 374
Risparmio energia/Timer ... 375
Audio ... 377
Impostazioni originale/scansione ... 378
Alimentazione carta ... 380
Assistente operazioni ... 388
Gestione errori ... 389
Impostazioni toner ... 390
Notifica/Rapporto ... 391
Stampa rapporto/elenco ... 391
Impostaz. Rapp. risultati ... 394
Toner scarso ... 395
Rapporto comunicazione fax ... 396
Invia cronologia registro ... 397
Impostazioni di funzione ... 399
Impostaz predefinite funz ... 399
Invia/Memorizza ... 405
E-mail ... 407
Invio lavoro - Cartella ... 409
Fax ... 410

WSD 411
Rubrica 412
Tasto one touch 413
Invio e Inoltro 414
Impostazione di inoltro 415
Stampante 416
Casella lavoro 421
Impostazione Cloud Access 422
Box SubAddress 423
Casella RX memoria FAX 424
Home 425
Stato 426
Imp.Serv.remoti 427
TWAIN/WIA 428
Impostazioni di rete 429
Nome host 429
[Proxy] 430
Impostazioni Wi-Fi Direct 431
Impostazioni Wi-Fi 433
Impostazioni di rete cablata 439
Impostazioni protocollo 444
Ping 451
Bonjour 452
Filtro IP (IPv4) 453
Filtro IP (IPv6) 454
[IPSec] 455
Riavviare la rete 456
Connettività 457
Rete primaria (Client) 458
Riavviare l'intera periferica 459
Impostazioni di protezione 460
Impostazioni sicurezza dispositivo 464
Protezione autenticazione 466
Impostazioni utente sconosciuto 467
JobAccounting/Authentic. 468
Aggiungi/Elimina applicazione 469
Regolazione/Manutenzione 470
[Regolazione densità] 470
[Imp. Rendi txt chiaro (Rim. dist.)] 471
[Regolazione densità sfondo] 472
[Regolazione nitidezza] 473
[Contrasto] 474
[Liv. Rispar. toner] 475
[Correzione autom. colore] 476
[Correzione linee nere] 477
[Registrazione colore - Automatica] 478
[Registrazione colore - Manuale] 479
[Regolazione immagine] 480
[Modo Silenzioso] 481
[Regolazione altitudine] 482
[MC] 483
[Diagnostica] 484
[Pagina di prova] 485
[Registro eventi] 486
[LLU RPT] 487
[Riavvio/Inizializzazione] 488
[Imp. servizio] 489

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) 490

Descrizione della gestione dell'accesso utenti 491
Gestione di Job Accounting da PC....491
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti 493
Impostazioni di gestione dell'accesso utenti 494
Protezione di autenticazione....494
Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)....496
Modifica delle proprietà utente 499
Eliminazione di un utente 501
Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC....502
Gestione degli utenti per la scansione TWAIN 504
Gestione degli utenti per la scansione WIA....505
Gestione degli utenti che inviano i fax da PC 506
Autorizzazione locale....507
Impostazioni server 508
Configurare i diritti degli utenti di rete 509
Impostazioni di autorizzazione gruppo 510
Impostazioni di autorizzazione guest 513
Ottenere le proprietà utente di rete....516
Impostazioni di Login semplice 518
Impostazioni Kit autenticazione scheda IC....521
Impost.scheda ID....524
PIN accesso....527
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti 528
Descrizione di Job Accounting 529
Abilitazione di Job Accounting. 531
Job Accounting (Local)....532
Inserimento di un account 532
Restrizioni all'uso del sistema 533
Modifica di un account....535
Eliminazione di un account....536
Job Accounting per la stampa 537
Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN 539
Job Accounting per i lavori di scansione WIA 540
Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC....542
Configurazione della funzione Job Accounting....543
Limite predefinito contatore 543
Conteggio del numero di pagine stampate 545
Stampa rapporto di contabilità 548
Utilizzo della funzione Job Accounting 549
Applica limite 551
Conteggio copiatrice/stampante 552

10 Risoluzione dei problemi 553

Manutenzione ordinaria 554
Pulizia 554
Pulizia della lastra di esposizione 555
Pulizia del vetro di lettura 556
Pulizia dell'unità di trasferimento carta 557
Sostituzione della cartuccia toner....558
Risoluzione dei problemi 562
Risoluzione dei problemi 562
Problemi con l’utilizzo del dispositivo....563
Problema con un’immagine stampata....609
Problemi con la stampa a colori....625
Operazione remota....632
Risposta ai messaggi di errore....635
Elenco dei codici di errore di trasmissione 703

Regolazione/Manutenzione 758
Descrizione di Regolazione/ Manutenzione 758
Procedura di registrazione del colore 759
Esecuzione della regolazione immagine 764
Eliminazione degli inceppamenti carta 765
Indicatori di inceppamento carta 765
Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass 767
Rimuovere eventuali fogli inceppati nel Cassetto 1 769
Rimuovere la carta inceppata nel Cassetto 2. 770
Rimuovere l'inceppamento carta nel pannello posteriore 1 772
Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali (inversione automatica) 775

11 Appendice 777

Accessori opzionali 778
Configurazione delle opzioni 778
Descrizione delle applicazioni 779
Procedura di utilizzo dell'applicazione 779
Controllo dei dettagli di un'applicazione 780
Metodi di immissione dei caratteri 781
Schermate di immissione 781
Immissione dei caratteri 783
Informazioni sulla carta 784
Specifiche di base della carta 784
Scelta della carta appropriata 785
Carta speciale 789
Specifiche 799
Sistema 799
Funzioni di copia 801
Funzione stampante 802
Funzioni scanner 804
Elaboratore documenti 805
Alimentazione carta (250 fogli) 806
Backup dei dati 807
Backup dei dati tramite Network Print Monitor 807
Backup dei dati tramite Embedded Web Server RX 808
Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione 809
TLS 809
Impostazioni lato server 810
Impostazioni lato client 811
Impostazioni IPv4 (rete cablata) 812
Impostazioni IPv4 (rete wireless) 813
Impostazioni IPv6 (rete cablata) 814
Impostazioni IPv6 (rete wireless) 815
Protocolli di invio: FTP Client (trasmissione) 816
Altri protocolli: HTTP (client) 817
Altri protocolli: SOAP 818
Altri protocolli: LDAP 819
Protocolli di invio: SMTP (invio e-mail) 820
E-mail: Impostazioni utente POP3 821
Protocolli di stampa 822
Protocollo di invio 824
Altri protocolli 825
TCP/IP: impostazioni di Bonjour 827
Impostazioni di rete 828
Connettività 829
Impostazione del blocco d'interfaccia 830
Risparmio energia/Timer 831
Impostazione di blocco account utente 832
Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro 833

Limitazione modifica 834
Impostazioni per impedire errori di invio 835

1 Si prega di leggere preliminarmente

Introduzione 2
Caratteristiche della periferica 3
Funzioni di qualità di colore e immagine 11
Guide fornite con la periferica 14
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida) 16
Informazioni 21

Introduzione

Vi ringraziamo per aver acquistato questa periferica.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e della ricerca guasti di base al fine di assicurare alla periferica condizioni operative ottimali.

Leggere questa guida prima di iniziare a utilizzare la periferica.

Le illustrazioni del prodotto, le schermate, le impostazioni ecc. indicate nella presente guida possono essere diverse rispetto alle caratteristiche della periferica utilizzata.

Per ottenere una stampa ottimale si raccomanda di utilizzare solo le nostre cartucce toner originali, costantemente sottoposte a rigorosi test di controllo della qualità

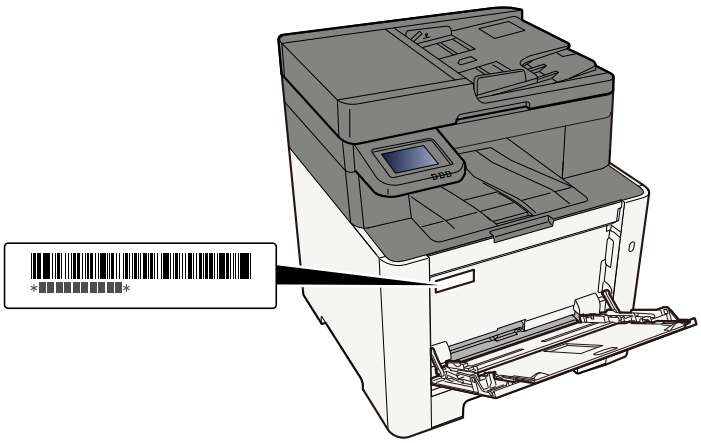
L'utilizzo di cartucce toner non originali può causare danni alla periferica.

Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

Sui nostri materiali di consumo originali è applicata l'etichetta riportata in figura.

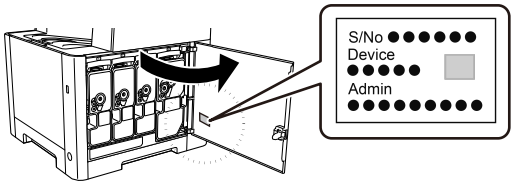
Controllo del numero di serie della periferica

Il numero di serie della periferica è riportato nella posizione indicata in figura.



Il numero di serie della periferica viene richiesto quando si contatta il centro di assistenza. Annotare il numero di serie prima di contattare il centro di assistenza.

Posizione della password di accesso iniziale impostata in fabbrica



Per motivi di sicurezza, modificare la password di accesso con una a scelta.

Caratteristiche della periferica

Questa periferica è dotata di numerose utili funzioni.

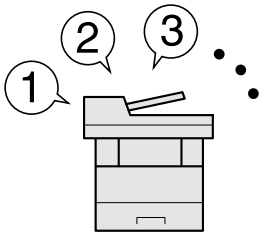
➡ Utilizzo delle varie funzioni (pagina 277)

Ecco alcuni esempi.

Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio

Accesso alle funzioni più utilizzate con la pressione di un solo tasto (Preferiti)

Si possono configurare e registrare le funzioni più utilizzate. È possibile richiamarle più facilmente se si inseriscono tra i preferiti. I preferiti possono essere utilizzati da tutti gli utenti, migliorando dunque l'efficienza generale dell'ufficio.

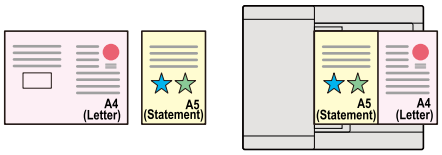


➡ Richiamo delle funzioni più utilizzate (Preferiti) (pagina 218)

Scansione contemporanea di originali di formati diversi (Originali di formati diversi)

Questa funzione può essere utile, ad esempio, nella preparazione di materiali per conferenze.

Si possono inserire contemporaneamente originali di diverso formato; in questo caso non sarà necessario reimpostarli in base al formato.

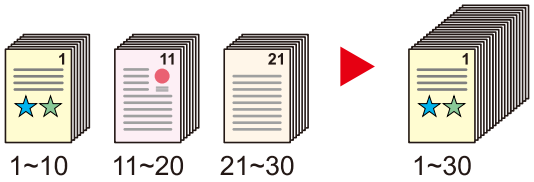


➡ Originali di formati diversi (pagina 291)

È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro (Scansione continua)

Questa funzione può essere utile, ad esempio, nella preparazione di opuscoli multi pagina.

Quando non è possibile inserire contemporaneamente nell'alimentatore di originali tutti i documenti da riprodurre, li si può acquisire in gruppi separati e riprodurli quindi in un unico ciclo di copiatura.



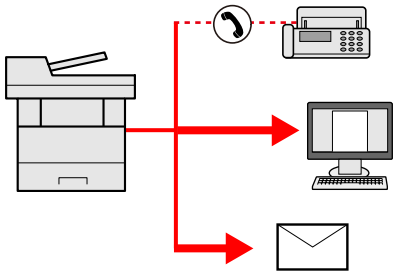
➡ Scansione continua (pagina 323)

Un'unica trasmissione con molteplici opzioni di invio (Invio multiplo)

È possibile trasmettere lo stesso documento a più destinazioni utilizzando metodi di invio diversi.

Si possono specificare più destinazioni con diversi metodo di invio, ad esempio E-mail, Cartella (SMB/FTP) e Fax.

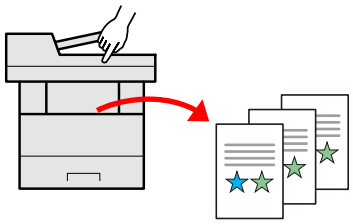
Questa funzione migliora l'efficienza del flusso di lavoro consentendo appunto l'invio di un lavoro a più destinazioni con un'unica operazione.



➡ Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) (pagina 251)

Salvare i documenti utilizzati di frequente nella macchina

Si possono salvare i documenti più utilizzati nell'ufficio nella memoria della periferica e stamparli all'occorrenza.



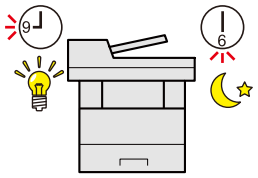
➡ Utilizzo delle caselle documenti (pagina 267)

Risparmio di energia e costi

Funzionalità versatile di risparmio energia (funzione Risparmio energia)

La periferica è dotata di una funzione di risparmio energia che porta automaticamente la periferica in modo a riposo.

È possibile impostare il livello di ripristino Risparmio energia adatto in base al tipo di utilizzo.



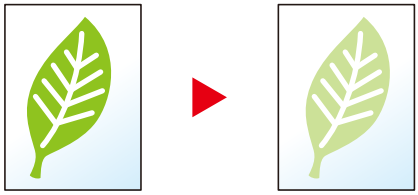
➡ Funzione di Risparmio energia (pagina 78)

Stampa con consumo ridotto di toner (EcoPrint)

Questa funzione consente di ridurre il consumo di toner.

Quando si esegue una stampa solo per verificarne il contenuto, come nel caso di una stampa di prova o di documenti destinati all'approvazione interna, l'utilizzo di questa funzione permette di risparmiare toner.

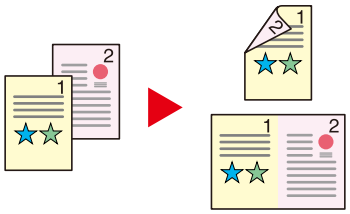
Utilizzare questa funzione quando l'alta qualità di stampa non è necessaria.



➡ EcoPrint (pagina 300)

Riduzione dell'uso di carta (Stampa con risparmio di carta)

Si possono stampare gli originali su entrambe le facciate del foglio. Si possono anche stampare più originali su un unico foglio.

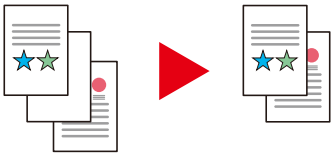


➡ Combina (pagina 314)

➡ Fronte/retro (pagina 320)

Saltare le pagine bianche durante la stampa (Salta pagine bianche)

Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e stampa solo le pagine non bianche.

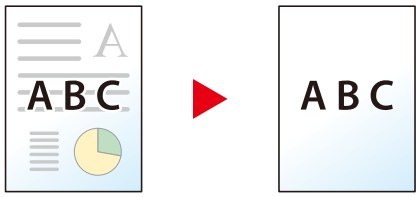


➡ Salta pagine bianche (pagina 328)

Realizzazione di documenti professionali

Prevenire l'effetto copia sbavata (Evita copie sbavate)

È possibile prevenire l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono gli originali.

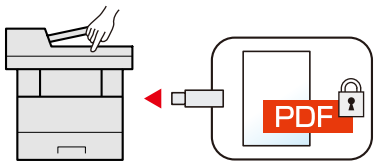


➡ Evita copie sbavate (pagina 308)

Potenziamento della sicurezza

Assegnazione di una password di protezione a un file PDF (funzioni di crittografia PDF)

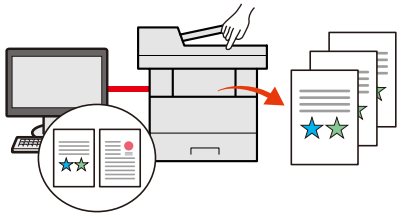
L'utilizzo delle opzioni di protezione mediante password permette di limitare la visualizzazione, la stampa e la modifica dei documenti PDF.



➡ Funzioni di crittografia PDF (pagina 332)

Prevenzione della riservatezza dei propri documenti (Stampa privata)

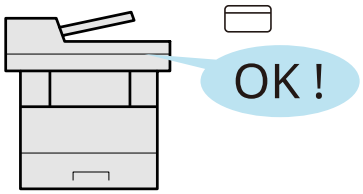
Salvare temporaneamente i lavori di stampa nella casella documenti dell'unità principale e stamparli quando si è fisicamente presenti presso il dispositivo può evitare che possano essere presi da altre persone.



➡ Stampa dei documenti da una casella Stampa privata (pagina 187)

Login mediante scheda ID (Card Authentication)

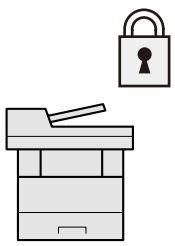
Si può eseguire il login alla periferica semplicemente utilizzando una scheda ID. Questa opzione evita agli utenti l'immissione di nome utente e password.



➡ Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)> (pagina 778)

Potenziamento della sicurezza (impostazioni per l'amministratore)

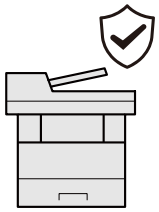
Gli amministratori possono disporre di una serie di avanzate funzioni intese al potenziamento della sicurezza della periferica.



➡ Potenziamento della sicurezza (pagina 102)

Impedire l'esecuzione di malware (Consenti elenco)

Impedire l'esecuzione di malware e la manomissione del software per preservare l'affidabilità del sistema.

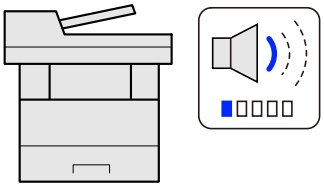


➡ Consenti elenco (pagina 462)

Utilizzo più efficiente delle funzioni

Funzionamento silenzioso della periferica (modo silenzioso)

Questo modo permette di rendere più silenziosa l'operatività della periferia riducendo il livello di rumore.

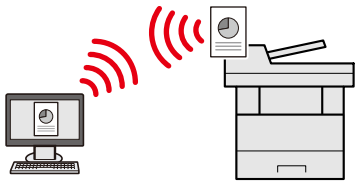


➡ [Modo Silenzioso] (pagina 481)

Installazione della periferica senza problemi di cavi di rete (Rete wireless)

(Macchina dotata di modulo Wi-Fi)

Se è presente un ambiente LAN wireless, è possibile installare l'unità senza necessità di cablaggi. Sono inoltre supportate funzionalità come Wi-Fi Direct e altre.



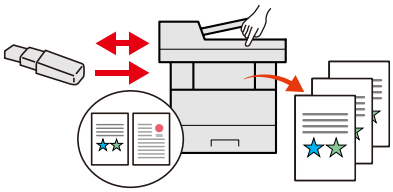
➡ Configurazione della rete wireless (pagina 70)

Utilizzo dell'unità USB (Unità USB)

Può essere utile, ad esempio, per stampare dei documenti quando si è fuori ufficio oppure quando non è possibile lanciare la stampa dal proprio PC.

Si può dunque stampare il documento direttamente dall'unità USB collegata alla periferica.

Sull'unità USB si possono anche memorizzare gli originali acquisiti dalla periferica.

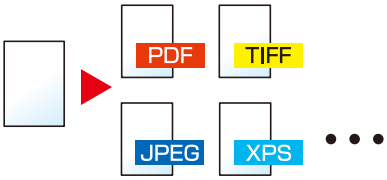


➡ Utilizzo di un'unità USB rimovibile (pagina 271)

➡ Archiviazione dei documenti sull'unità USB (Scansione a USB) (pagina 273)

Definizione del formato file dell'immagine (Formato file)

Per l'invio/memorizzazione delle immagini è possibile scegliere tra più formati file.

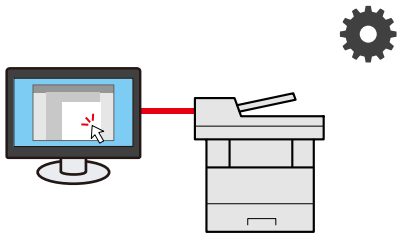


➡ Formato file (pagina 331)

Esecuzione dell'operazione remotaEmbedded Web Server RX

È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare, inviare o scaricare i dati.

Gli amministratori possono configurare il comportamento della periferica e le impostazioni di gestione.



➡ Embedded Web Server RX (pagina 104)

Funzioni di qualità di colore e immagine

La periferica è dotato di diverse funzioni di qualità di colore e immagine che consentono di regolare l'immagine scansionata come opportuno.

Modalità colore di base

Le modalità colore di base sono le seguenti.

Colore Automatico

Riconosce automaticamente se il documento scansionato è a colori o in bianco e nero.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo
	

A colori

Acquisisce l'originale a colori.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo
	

Scala di grigi

Acquisisce un originale in scala di grigi.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo
	

Bianco & Nero

Acquisisce l'originale in bianco e nero.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo
	

Per i dettagli, vedere quanto segue.

➡ Selezione colore (pagina 301)

Regolazione della qualità dell'immagine e del colore

Per regolare la qualità o il colore di un'immagine, utilizzare le seguenti funzioni.

Regolazione precisa del colore

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Regolare la densità.			Densità
Effettuare la regolazione cromatica, potenziando le tonalità di blu o rosso. Esempio: potenziare il rosso			Bilanciamento colori
Modificare l'immagine, regolando singolarmente i sei colori: rosso, blu, verde, ciano, magenta e giallo. Esempio: cambiare in giallo e in blu le tonalità di ciano prossime o le tonalità di rosso prossime al giallo e in blu le tonalità di ciano prossime al blu.			Regolare tinta
Regolare la saturazione.			Saturazione

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Densità (pagina 296)

➡ Bilanciamento colori (pagina 302)

➡ Regolare tinta (pagina 303)

➡ Saturazione (pagina 307)

Regolazione precisa della qualità dell'immagine

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Enfatizzare il contorno dell'immagine. Esempio: enfatizzare il contorno dell'immagine			Nitidezza

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Regolare la differenza tra le parti scure e chiare dell'immagine.			Contrasto
Scurire o schiarire lo sfondo (l'area priva di testo o immagine) di un documento. Esempio: schiarire lo sfondo			Densità sfondo
Prevenire l'effetto copia sbavata in originali su 2 facce.			Evita copie sbavate

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Nitidezza (pagina 305)

➡ Contrasto (pagina 309)

➡ Regolazione densità sfondo (pagina 306)

➡ Evita copie sbavate (pagina 308)

Regolazione dell'immagine scansionata

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Ridurre le dimensioni del file riproducendo chiaramente i caratteri.			Formato file [Immagine PDF PDF]

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Formato file (pagina 331)

Guide fornite con la periferica

Con il sistema vengono fornite le seguenti guide. Fare riferimento alla guida appropriata. Le guide possono essere scaricate dal Download Center. Per visualizzare le guide su un a computer è necessario installare Adobe Reader versione 8.0 o successiva.

Il contenuto delle guide è soggetto a modifiche senza obbligo di avviso per riflettere i miglioramenti alle prestazioni della periferica.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Per configurare la periferica:	**Setup Guide** Illustra la procedura di configurazione da seguire per effettuare stampe con la periferica.
Per imparare velocemente a utilizzare la periferica	**Quick Guide** Illustra le operazioni più utilizzate e come comportarsi in caso di problemi. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica.
Per l'utilizzo sicuro della periferica	**Safety Guide** Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'ambiente di installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica. **Safety Guide (P-C2157w MFP)** Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili per la sicurezza. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica.
Utilizzare appieno la periferica	**Operation Guide (this guide)** Spiega come caricare la carta e come eseguire i lavori di copiatura, stampa e scansione; la guida riporta anche le impostazioni predefinite e altre utili informazioni.
Utilizzo delle funzioni fax	**FAX Operation Guide** Spiega come utilizzare la funzionalità fax della periferica.
Utilizzo della scheda ID	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** Spiega la procedura di autenticazione con la scheda ID.
Potenziamento della sicurezza	**Data Encryption/Overwrite Operation Guide** Spiega come collegare e utilizzare la funzione Crittogr./Sovrascr. dati e come sovrascrivere e crittografare i dati.
Registrazione delle informazioni periferica e configurazione delle impostazioni	**Embedded Web Server RX User Guide** Spiega come accedere alla periferica tramite browser web del proprio computer per controllare e modificare le impostazioni.

Stampa dei lavori inviati da un computer	**Printing System Driver User Guide** Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema.
Monitoraggio della periferica e delle stampanti collegate alla rete aziendale	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** Spiega come monitorare il sistema di stampa della rete (la periferica) con Network Print Monitor.
Scansionare immagini e salvarle con informazioni	**File Management Utility User Guide** Spiega come utilizzare File Management Utility per impostare diversi parametri e inviare e salvare i documenti scansionati.
Stampa senza utilizzo del driver di stampa	**PRESCRIBE Commands Command Reference** Descrive il linguaggio nativo della stampante (comandi PRESCRIBE). **PRESCRIBE Commands Technical Reference** Descrive la funzionalità di comando PRESCRIBE e i comandi richiesti per i diversi tipi di emulazione.
Stampa diretta come file PDF	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** Spiega la procedura di stampa diretta dei file PDF senza aprirli in Adobe Acrobat o Reader.
Regolare la posizione di stampa o di scansione	**Maintenance Menu User Guide** Il menu di manutenzione offre informazioni sulla configurazione della stampa, della scansione e di altre impostazioni.

Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)

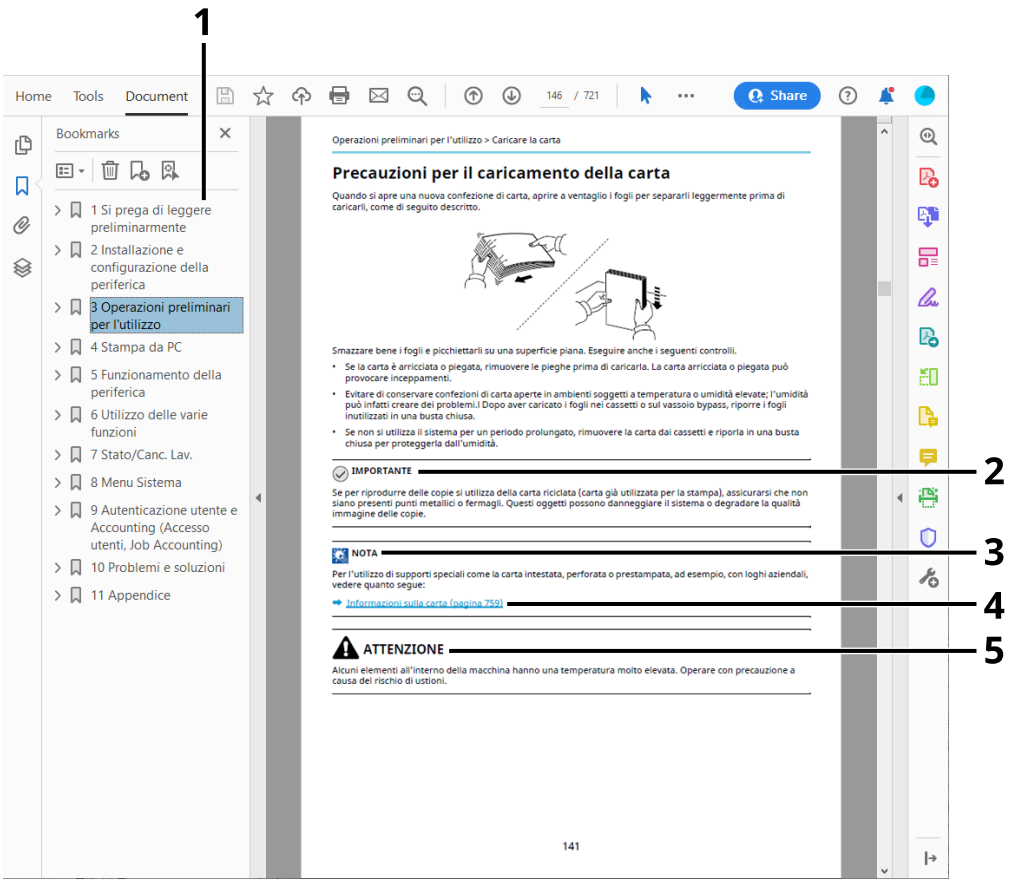
Struttura della guida

Questa guida è suddivisa nei seguenti capitoli.

Capitolo	Descrizione
Si prega di leggere preliminarmente	Riporta le precauzioni riguardanti l'uso della periferica e le informazioni sui marchi.
Installazione e configurazione della periferica	Descrive i nomi dei componenti, i collegamenti dei cavi, l'installazione del software, le procedure di login e logout e altri argomenti riguardanti l'amministrazione della periferica.
Operazioni preliminari per l'utilizzo	Spiega le procedure preliminari e le impostazioni richieste per poter utilizzare la periferica, ad esempio caricamento della carta e creazione di una rubrica.
Stampa da PC	Illustra il metodo di stampa di base.
Funzionamento della periferica	Spiega le procedure di base di utilizzo della periferica, come inserimento degli originali, l'esecuzione di copie, l'invio di documento e l'utilizzo delle caselle.
Utilizzo delle varie funzioni	Spiega le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare.
Stato/Canc. Lav.	Spiega come controllare lo stato di un processo e lo storico dei lavori e come annullare dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa. Spiega anche come controllare la quantità rimanente di carta e di toner, lo stato della periferica e come annullare una trasmissione fax.
Menu di sistema	Spiega il Menu Sistema e i parametri del menu che definiscono il funzionamento della periferica.
Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)	Spiega le procedure di autenticazione utente e di contabilità dei lavori (user login e job accounting).
Risoluzione dei problemi	Spiega cosa fare quando si esaurisce il toner, quando viene visualizzato un errore, quando si verifica un inceppamento carta o quando si verifica un qualsiasi altro problema.
Appendice	Descrive le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare. Riporta informazioni sui formati e sui tipi di carta accettati dalla periferica e riporta anche un glossario dei termini. Spiega anche la procedura di immissione dei caratteri ed elenca le specifiche del sistema.

Convenzioni utilizzate in questa guida

Nella spiegazione si utilizza come esempio Adobe Reader.



1 Fare clic sul Sommario per andare alla pagina corrispondente.

2 Indica i requisiti e i limiti operativi per il funzionamento corretto della periferica, per evitare danni alla periferica o agli oggetti circostanti.

3 Riporta delle spiegazioni supplementari e delle informazioni di riferimento per le operazioni.

4 Fare clic sul testo sottolineato per visualizzare la pagina collegata.

5 Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

NOTA

Le voci che vengono visualizzate in Adobe Reader variano in funzione delle modalità di utilizzo. Se non vengono visualizzati il sommario e gli strumenti, vedere la guida in linea di Adobe Reader.

Nella guida vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

Convenzione	Descrizione
[ ]	Indica tasti e pulsanti.
" "	Indica un messaggio.

Convezioni utilizzati nelle procedure operative

In questa guida, le operazioni da compiere con i tasti sul pannello a sfioramento sono le seguenti:

Procedura effettiva

1 Selezionare il tasto [Home].

2 Selezionare [...], quindi premere [Menu Sistema].

3 Far scorrere lo schermo verso il basso (swipe)

4 Selezionare [Impostazioni periferica]

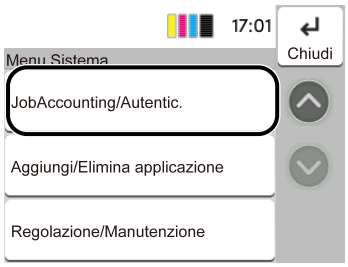
5 Selezionare il tasto [OK]

Procedura indicata in questa guida

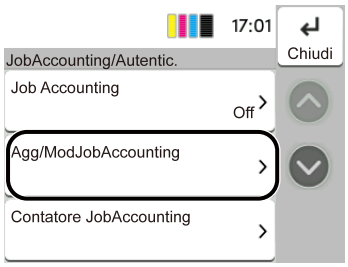
Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > tasto [OK]

Procedura effettiva

1 Selezionare [JobAccounting/Autentic.].



2 Selezionare [Aggiungi/modifica Job Accounting] da "JobAccounting/Authentic.".



Procedura indicata in questa guida

[JobAccounting/Autentic.] > "JobAccounting/Autentic." [Aggiungi/modifica Job Accounting]

Per i dettagli sull'utilizzo del pannello a sfioramento, vedere quanto segue:

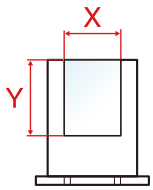
➡ Utilizzo del pannello a sfioramento (pagina 53)

Formato della carta

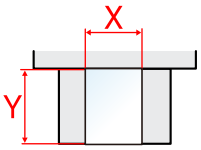
I formati carta come A5 possono essere utilizzati sia in orientamento orizzontale che verticale. Per distinguere gli orientamenti quando vengono utilizzati questi formati, "R" viene aggiunto ai formati utilizzati nell'orientamento orizzontale.

Inserire la carta in orientamento verticale

Caricamento in un cassetto

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A5-R

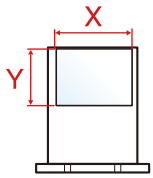
Caricamento sul vassoio bypass

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A5-R

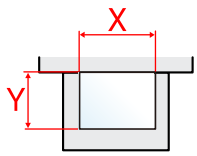
I formati di carta utilizzabili variano in base alla funzionalità e all'unità di alimentazione carta. Per i dettagli, vedere quanto segue.

Inserire la carta in orientamento orizzontale

Caricamento in un cassetto

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A5

Caricamento sul vassoio bypass

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A5

I formati di carta utilizzabili variano in base alla funzionalità e all'unità di alimentazione carta. Per i dettagli, vedere quanto segue.

➡ Specifiche (pagina 799)

Informazioni

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.



AVVERTENZA:

Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni gravi o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.



ATTENZIONE:

Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo △ indica che nella relativa sezione sono incluse delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.

 [Avvertenza generale]

 [Avviso di temperatura elevata]

Il simbolo ⃠ indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.

 [Avviso di azione vietata]

 [Smontaggio vietato]

Il simbolo ● indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.

 [Avvertenza di azione richiesta]

 [Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]

 [Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]



NOTA

Questo sistema è dotato di una funzione di prevenzione delle contraffazioni che, in alcuni rari casi, può inibire la riproduzione corretta di originali molto simili ad una banconota.

Ambiente

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

Temperatura	10 - 32,5 °C/50 - 90.5 °F Con una temperatura di 32,5 °C (90,5 °F), l'umidità deve essere del 70% o inferiore.
Umidità	10 - 80% Con un'umidità dell'80%, la temperatura deve essere di 30 °C (86 °F) o inferiore.

Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini ad una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Durante la copiatura vi è un rilascio di ozono ma in quantità talmente minime da non comportare alcun rischio per la salute delle persone.

Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole.

Per un ambiente operativo ottimale è consigliabile assicurare un'adeguata aerazione del locale.

Precauzioni d'uso

Precauzioni durante la manipolazione dei materiali di consumo

ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione del toner, risciacquare la bocca e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzinaggio del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40 °C e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal vassoio bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.

Sicurezza laser (Europa)

Le radiazioni laser possono essere pericolose per il corpo umano. Per tale motivo, le radiazioni laser emesse all'interno del sistema sono sigillate ermeticamente all'interno dell'alloggiamento di protezione e del pannello esterno. Durante il normale utilizzo del prodotto da parte dell'utente non vi sono fuoriuscite di radiazioni dalla macchina.

Questo sistema è classificato come prodotto laser di Class 1 ai sensi della direttiva IEC/EN 60825-1:2014.

Attenzione: l'esecuzione di procedure diverse da quelle specificate nel manuale può comportare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Queste etichette sono apposte sull'unità di scansione laser all'interno del sistema, in un'area non accessibile dall'operatore.



Sui prodotti laser di CLASS 1 viene apposta l'etichetta sottostante.



Istruzioni di sicurezza riguardanti la disconnessione dell'alimentazione.

Attenzione: La spina di alimentazione è il principale dispositivo di isolamento! Altri interruttori sull'apparecchiatura sono solo interruttori funzionali e non sono adatti per isolare l'apparecchiatura dalla fonte di alimentazione.

Conformità

Con la presente TA Triumph-Adler GmbH dichiara che il tipo di apparecchiatura radio P-C2157w MFP è conforme alla direttiva 2014/53/UE.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Ver. software	Gamma di frequenza	Potenza di uscita (e.i.r.p)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	<50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	<100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	<10 mW

NOTA

Utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Tali limiti sono stati concepiti al fine di offrire una ragionevole protezione dalle interferenze nocive in un'installazione residenziale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può emettere energia a radiofrequenza e, se non è installata e utilizzata conformemente alle istruzioni, può causare interferenze nocive alle comunicazioni radio. Non esiste tuttavia alcuna garanzia che tali interferenze non si verificheranno in installazioni particolari. Nel caso in cui l'apparecchiatura dovesse causare interferenze nocive alla ricezione radiofonica e televisiva, come può essere constatato spegnendo e riaccendendo il sistema, l'utente viene incoraggiato a tentare di risolvere il problema adottando una delle seguenti contromisure:

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Aumentare la distanza tra apparecchiatura e ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Richiedere assistenza al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo competente.
- Non è ammesso l'uso di un cavo di interfaccia non schermato verso il dispositivo in questione.

Questo dispositivo è conforme alla Parte 15 delle norme FCC.

L'utilizzo del sistema è subordinato alle due condizioni seguenti: (1) questo dispositivo non deve causare interferenze dannose e (2) deve accettare interferenze ricevute, tra cui interferenze in grado di causare un funzionamento indesiderato.

NOTA IMPORTANTE:

Dichiarazione relativa all'esposizione alle radiazioni:

Questa apparecchiatura è conforme ai limiti FCC di esposizione alle radiazioni per un ambiente non controllato. L'apparecchiatura deve essere installata e utilizzata con una distanza minima di 20 cm tra la sorgente delle radiazioni e il corpo dell'operatore.

Dichiarazione per Industry Canada:

Il dispositivo contiene trasmettitori/ricevitori non soggetti ad autorizzazione che soddisfano la specifica standard radio RSS (s) dell'ente Innovation, Science and Economic Development Canada. L'utilizzo del sistema è subordinato alle due condizioni seguenti:

1 Il dispositivo non deve causare interferenze.

2 Il dispositivo deve tollerare eventuali interferenze, comprese quelle che possono causare alterazioni nel suo funzionamento.

Le antenne utilizzate per il trasmettitore devono essere installate in modo tale da offrire una distanza di separazione di almeno 20 cm rispetto a una persona e non devono essere posizionate o utilizzate in abbinamento ad altri trasmettitori.

Etichetta di conformità Industry Canada ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Le informazioni sopra riportate sono valide esclusivamente per gli Stati Uniti d'America e il Canada.

Attenzione:

Dichiarazione relativa all'esposizione alle radiazioni:

Questa apparecchiatura è conforme ai limiti canadesi di esposizione alle radiazioni per un ambiente non controllato. L'apparecchiatura deve essere installata e utilizzata con una distanza minima di 20 cm tra la sorgente delle radiazioni e il corpo dell'operatore. * Le informazioni sopra riportate sono valide esclusivamente per gli Stati Uniti d'America, il Canada e l'UE.

Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione

Sono vietate la riproduzione e la scansione di materiale protetto da diritti d'autore senza la preventiva autorizzazione del detentore del copyright.

La riproduzione e la scansione dei materiali di seguito elencati sono proibite e possono essere perseguibili per legge. Oltre a quelli elencati, il divieto potrebbe riguardare anche altri materiali. È proibito copiare/scansionare scientemente materiale la cui riproduzione/scansione è vietata.

- Cartamoneta
- Banconote
- Valori
- Timbro
- Passaporti
- Certificato

Le leggi e le normative locali potrebbero proibire o limitare anche la copia/scansione di altri materiali non riportati in elenco.

Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se presente)

La LAN wireless consente lo scambio di informazioni tra access point wireless anziché utilizzando un cavo di rete; ciò offre il vantaggio di poter stabilire liberamente una connessione WLAN in una zona in cui è possibile la trasmissione di onde radio.

Allo stesso tempo possono verificarsi i problemi sotto descritti nel caso in cui non siano configurate le impostazioni di sicurezza, in quanto le onde radio possono attraversare gli ostacoli (anche i muri) e sono raggiungibili in una determinata zona.

Captazione indebita del contenuto delle comunicazioni

Un terzo con intenzioni fraudolente può monitorare intenzionalmente le onde radio e ottenere l'accesso non autorizzato ai seguenti contenuti delle comunicazioni.

- Informazioni personali, tra cui dati identificativi, password e numeri di carte di credito
- Contenuto di messaggi e-mail

Intrusione illecita

Un terzo con intenzioni fraudolente può ottenere l'accesso non autorizzato a reti personali o aziendale e condurre le seguenti azioni illecite.

- Estrazione di dati personali e riservati (fuga di informazioni)
- Accesso alle comunicazioni per sostituirsi a una determinata persona e distribuire informazioni non autorizzate (spoofing)
- Modifica e ritrasmissione di comunicazioni intercettate (falsificazione)
- Trasmissione di virus informatici e danneggiamento di dati e sistemi (distruzione)

Le schede LAN wireless e gli access point wireless prevedono meccanismi integrati di sicurezza in grado di risolvere tali problemi e ridurre la possibilità che si verifichino configurando le impostazioni di protezione dei prodotti LAN wireless durante l'uso del prodotto.

Si raccomanda ai clienti di adottare un atteggiamento responsabile e critico durante la configurazione delle impostazioni di protezione, per essere certi di comprendere appieno i problemi che possono presentarsi in caso di uso del prodotto senza la configurazione delle impostazioni di protezione.

Consultare l'opuscolo "Istruzioni per l'impostazione della sicurezza sui nostri prodotti" per suggerimenti importanti sulla sicurezza.

Limitazioni all'utilizzo di questo prodotto (se in dotazione)

(Macchina dotata di modulo Wi-Fi)

- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono influire sui dispositivi medici. Quando questo prodotto viene utilizzato in un istituto medico o in prossimità di strumentazione medica, tale uso deve avvenire in conformità alle istruzioni e precauzioni stabilite dall'amministratore dell'istituto o previste per la strumentazione medica.
- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono influire su dispositivi di controllo automatico quali porte automatiche e allarmi antincendio. Quando questo prodotto viene utilizzato nei pressi di apparecchiature di controllo automatiche, tale uso deve avvenire in conformità alle istruzioni e precauzioni previste per le apparecchiature stesse.
- Se questo prodotto viene utilizzato in dispositivi direttamente correlati ad aspetti di servizio, ad esempio in aeromobili, treni, natanti o autoveicoli, ovvero in applicazioni che devono soddisfare elevati requisiti in termini di affidabilità e sicurezza o che necessitano di particolare precisione, anche nell'ambito della prevenzione di incidenti e atti criminosi, tale uso deve avvenire in considerazione delle caratteristiche di sicurezza dell'intero sistema, ivi inclusa l'adozione di caratteristiche a prova di guasto e di ridondanza al fine di preservare l'affidabilità e la sicurezza dell'intero sistema. Questo prodotto non è destinato all'uso in applicazioni che necessitano di un'elevata affidabilità e sicurezza, tra cui strumentazione aerospaziale, sistemi di comunicazione, apparecchiature di controllo di centrali nucleari e dispositivi medici, per cui la decisione relativa all'uso del prodotto in tali circostanze deve essere presa a seguito di esaustivo esame.

Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza

È vietata la riproduzione (copia) non autorizzata, anche parziale, del presente documento, fatte salve le deroghe previste dalla normativa sul diritto d'autore.

Nomi commerciali

- KPDL è un marchio di fabbrica di Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows e Windows Server sono marchi registrati depositati o marchi registrati di Microsoft Corporation negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- PCL è un marchio di fabbrica di Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript e Reader sono marchi registrati depositati o marchi registrati di Adobe Inc. negli U.S.A. e/o altri Paesi.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM e IBM PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac e Mac OS sono marchi registrati di Apple Inc. negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats sono marchi registrati depositati di International Typeface Corporation.
- ThinPrint è un marchio registrato di Cortado AG in Germania e in altri Paesi.
- Su questo sistema sono installati i font UFST ™ MicroType ® di Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone e iPod touch sono marchi registrati di Apple Inc., negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- AirPrint e il logo AirPrint sono marchi registrati di Apple Inc.
- iOS è un marchio registrato o un marchio registrato depositato di Cisco negli U.S.A. e/o in altri Paesi su licenza di Apple Inc.
- Google è un marchio registrato e/o un marchio registrato depositato di Google LLC.
- Mopria ™ è un marchio registrato depositato di Mopria ™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Wi-Fi Protected Setup sono marchi registrati e/o marchi registrati depositati di Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC e RFB sono marchi registrati depositati di RealVNC Ltd. negli U.S.A. e in altri Paesi.

Tutti gli altri marchi e denominazioni di prodotto sono marchi registrati depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. I simboli ™ e ® non verranno indicati nel testo principale.

Contratto di licenza di Monotype Imaging

1 Per software si intendono i dati di contorno codificati digitalmente, leggibili a macchina e scalabili, così come codificati in un formato speciale, nonché il software UFST.

2 L'utente accetta una licenza non esclusiva per utilizzare il Software al fine di riprodurre e visualizzare pesi, stili e versioni di lettere, numeri, caratteri e simboli (Caratteri) esclusivamente per i propri scopi commerciali o personali presso l'indirizzo indicato sulla scheda di registrazione restituita a Monotype Imaging. Ai sensi dei termini del presente Contratto di licenza, si ha il diritto di utilizzare i Caratteri su un massimo di tre stampanti. Se è necessario accedere ai caratteri su più di tre stampanti, occorre acquistare un contratto di licenza multiutente, che può essere richiesto a Monotype Imaging. Monotype Imaging conserva tutti i diritti, i titoli e gli interessi sul Software e sui Caratteri e all'utente non viene concesso alcun diritto se non una Licenza per utilizzare il Software secondo i termini espressamente stabiliti nel presente Contratto.

3 Per proteggere i diritti proprietari di Monotype Imaging, l'utente accetta di mantenere strettamente riservati il Software e altre informazioni proprietarie relative ai Caratteri, nonché di stabilire procedure ragionevoli che regolino l'accesso e l'uso del Software e dei Caratteri.

4 L'utente accetta di non duplicare o copiare il Software o i Caratteri, fatta eccezione per una copia di backup. Si accetta che qualsiasi copia di questo tipo contenga le stesse note proprietarie presenti nell'originale.

5 La presente Licenza resterà valida fino all'ultimo utilizzo del Software e dei Caratteri, a meno di risoluzione precedente. La presente Licenza può essere risolta da Monotype Imaging in caso di mancato rispetto dei termini della stessa e qualora tale inadempimento non venga sanato entro trenta (30) giorni dalla notifica da parte di Monotype Imaging. Alla scadenza o alla risoluzione della presente Licenza, l'utente dovrà restituire a Monotype Imaging o distruggere tutte le copie del Software, dei Caratteri e della documentazione, come richiesto.

6 L'utente accetta di non modificare, alterare, disassemblare, decifrare, sottoporre a reverse engineering o decompilare il Software.

7 Monotype Imaging garantisce che, per novanta (90) giorni dalla consegna, il Software funzionerà in conformità alle specifiche pubblicate da Monotype Imaging e che il dischetto sarà esente da difetti di materiale e fabbricazione. Monotype Imaging non garantisce che il Software sia privo di bug, errori e omissioni.

Le parti concordano l'esclusione di tutte le altre garanzie, espresse o implicite, comprese le garanzie di idoneità per uno scopo particolare e di commerciabilità.

8 L'unico rimedio a disposizione dell'utente e l'unica responsabilità di Monotype Imaging in relazione al Software e ai Caratteri consistono nella riparazione o nella sostituzione delle parti difettose, dietro loro restituzione a Monotype Imaging.

In nessun caso Monotype Imaging sarà ritenuta responsabile per perdite di profitti, perdite di dati o altri danni incidentali o consequenziali, o per eventuali danni causati da abuso o uso improprio del Software e dei Caratteri.

9 Il presente Contratto è regolato dal diritto del Massachusetts (USA).

10 Non è consentito concedere in sublicenza, vendere, noleggiare o altrimenti trasferire il Software e/o i Caratteri senza il preventivo consenso per iscritto di Monotype Imaging.

11 L'uso, la duplicazione o la divulgazione da parte di autorità governative sono soggetti a restrizioni come stabilito nella clausola sui diritti sui dati tecnici e sul software per computer della norma FAR 252-227-7013, suddivisione (b)(3)(ii) o sottoparagrafo (c)(1)(ii), a seconda dei casi. L'ulteriore utilizzo, duplicazione o divulgazione sono soggetti alle restrizioni applicabili al software con diritti limitati, come stabilito dalla norma FAR 52.227-19 (c)(2).

12 L'utente riconosce di aver letto il presente Contratto, di averlo compreso e di accettare di essere vincolato dai suoi termini e condizioni. Nessuna delle parti sarà vincolata da alcuna dichiarazione o affermazione non contenuta nel presente Contratto. Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non redatta per iscritto e firmata dai rappresentanti debitamente autorizzati di ciascuna parte. Aprendo la confezione di questo dischetto, si accettano i termini e le condizioni del presente Contratto.

Licenza OpenSSL

Per la licenza del software Open Source, accedere al seguente URL.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Funzione di controllo del risparmio energetico

Per ridurre il consumo di energia durante l'inattività, il dispositivo è dotato di una funzione di gestione energetica che lo porta automaticamente in modalità "A riposo" una volta trascorso un periodo di tempo determinato dall'ultimo utilizzo.

➡ A riposo (pagina 78)

➡ Timer spegnim. (pagina 84)

Funzione di stampa fronte-retro automatica

Il sistema integra, di serie, la funzione di stampa fronte-retro automatica. La stampa in fronte-retro di originali solo fronte permette di ridurre sensibilmente il consumo di carta.

➡ Fronte/retro (pagina 320)

La stampa in modalità fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse forestali. Il modo fronte-retro contribuisce anche a ridurre i costi di acquisto della carta. Per le periferiche dotate di funzione fronte-retro, si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

Risparmio delle risorse - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata Ecolabel, rispondente alle disposizioni dello standard di qualità EN 12281:2002* o equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m^2. L'utilizzo di questi tipi di carta che contengono meno materiali grezzi può ulteriormente contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

* : EN12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo.

Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede un po' più di tempo, compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia. Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

Programma ENERGY STAR

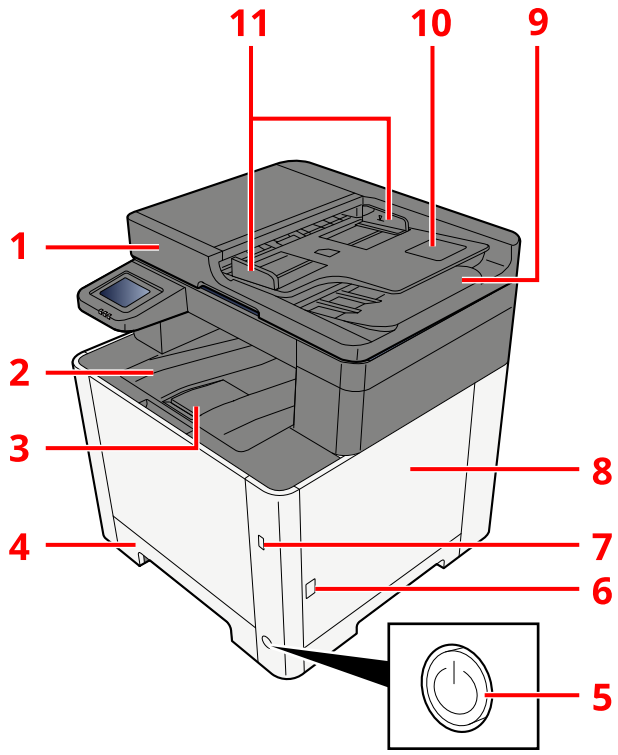
Partecipiamo al programma® ENERGY STAR e offriamo prodotti conformi agli standard ENERGY STAR.

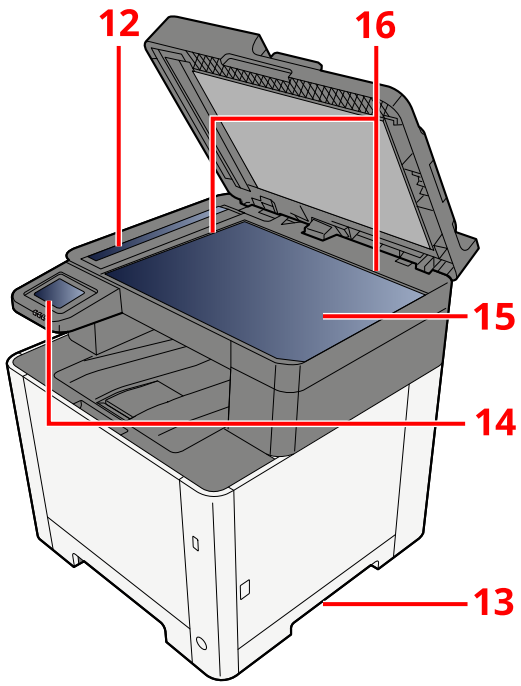
ENERGY STAR è un programma di efficienza energetica ideato per sviluppare e promuovere l'uso di prodotti ad alta efficienza energetica al fine di prevenire il riscaldamento del globo. Acquistando i prodotti conformi alle specifiche ENERGY STAR si riducono i costi energetici e si può contribuire fattivamente a ridurre le emissioni di gas serra associate al funzionamento del prodotto.

2 Installazione e configurazione della periferica

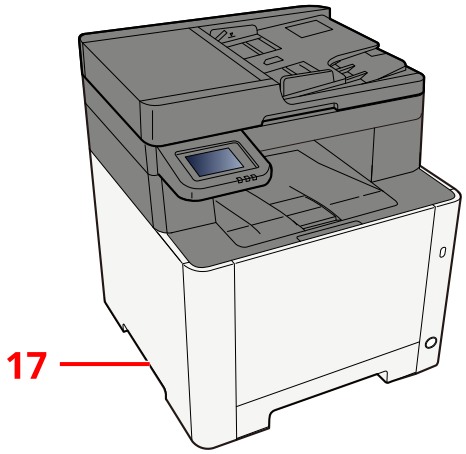
Nomi dei componenti (esterno della periferica)....40
Nomi dei componenti (connettori/area interna)....42
Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati)....44
Collegamento della periferica e di altri dispositivi....45
Collegamento dei cavi....47
Accensione e spegnimento....50
Utilizzo del pannello comandi....52
Pannello a sfioramento....53
Login e logout....62
Impostazioni predefinite della periferica....67
Procedura di configurazione rapida....85
Installazione del software....88
Controllo del contatore....99
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore....100
Embedded Web Server RX....104
Trasferimento di dati da altre periferiche Kyocera....114

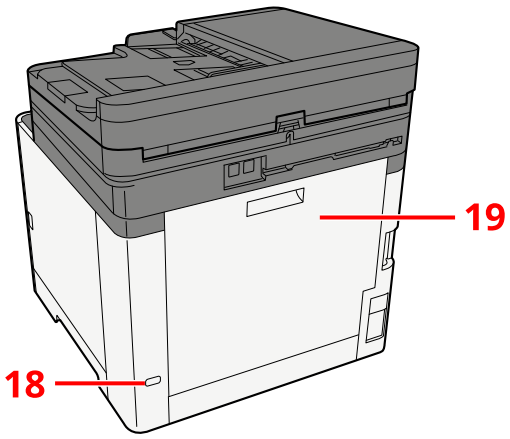
Nomi dei componenti (esterno della periferica)





1 Alimentatore di originali
2 Vassoio interno
3 Fermo carta
4 Cassetto 1
5 Interruttore di alimentazione
6 Pulsante (coperchio destro aperto)
7 Slot memoria USB
8 Coperchio destro
9 Vassoio di espulsione degli originali
10 Vassoio originali
11 Guide larghezza originali
12 Lucido Pet
13 Maniglia
14 Pannello comandi
15 Lastra
16 Targhette indicatrici del formato degli originali



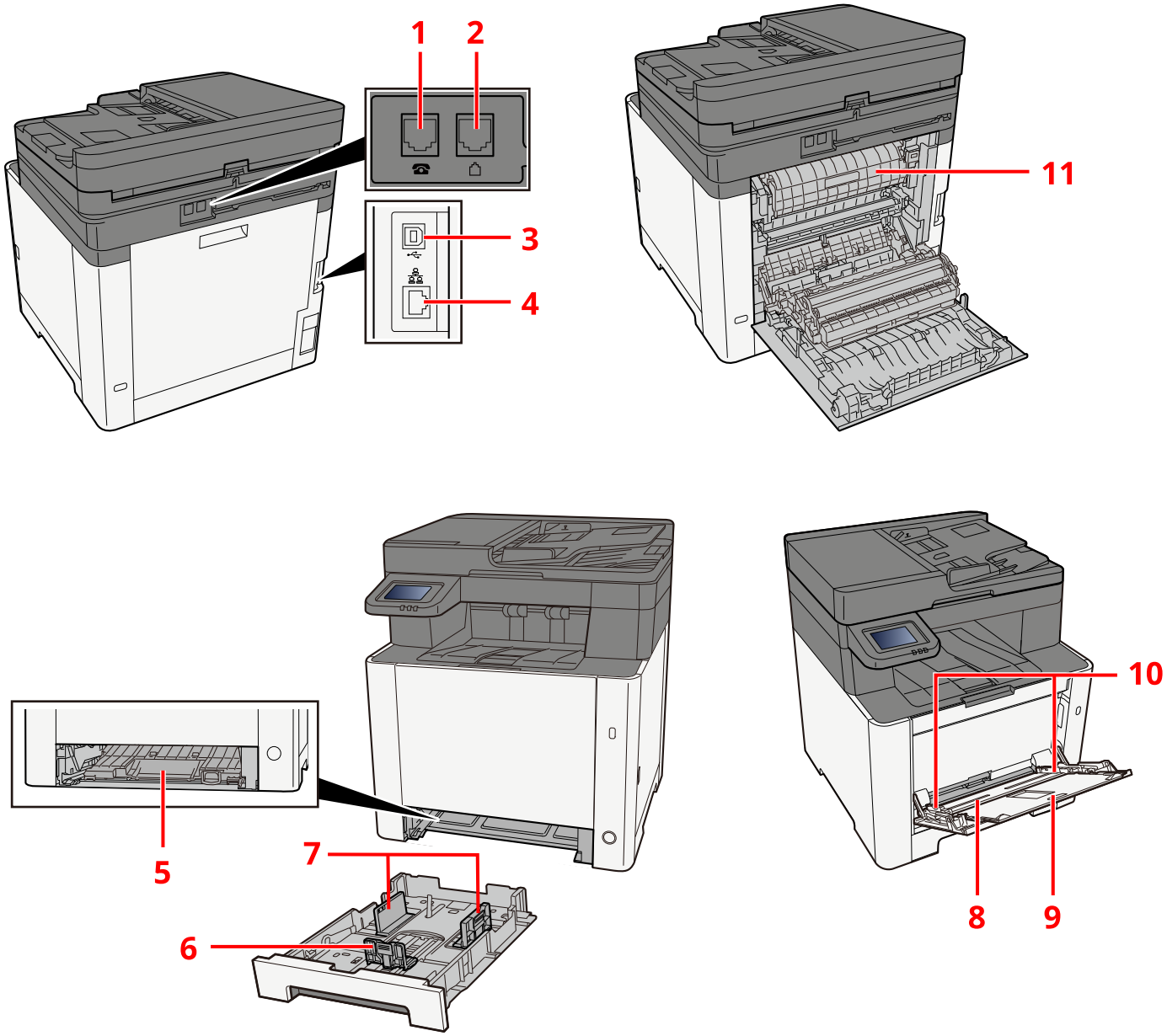


17 Maniglia

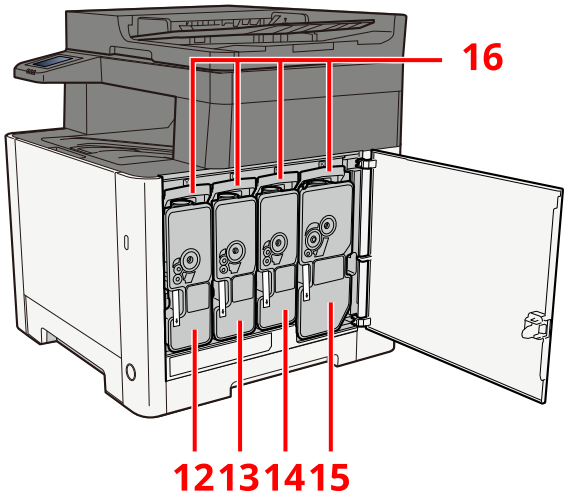
18 Slot antifurto

19 Coperchio posteriore 1

Nomi dei componenti (connettori/area interna)



1 Connettore TEL
2 Connettore LINEA
3 Connettore interfaccia USB
4 Connettore d'interfaccia di rete
5 Copertina di alimentazione
6 Guida di lunghezza carta
7 Guide di larghezza carta
8 Vassoio bypass
9 Prolunga
10 Guide di larghezza carta
11 Coperchio fusore



12 Cartuccia toner (giallo)

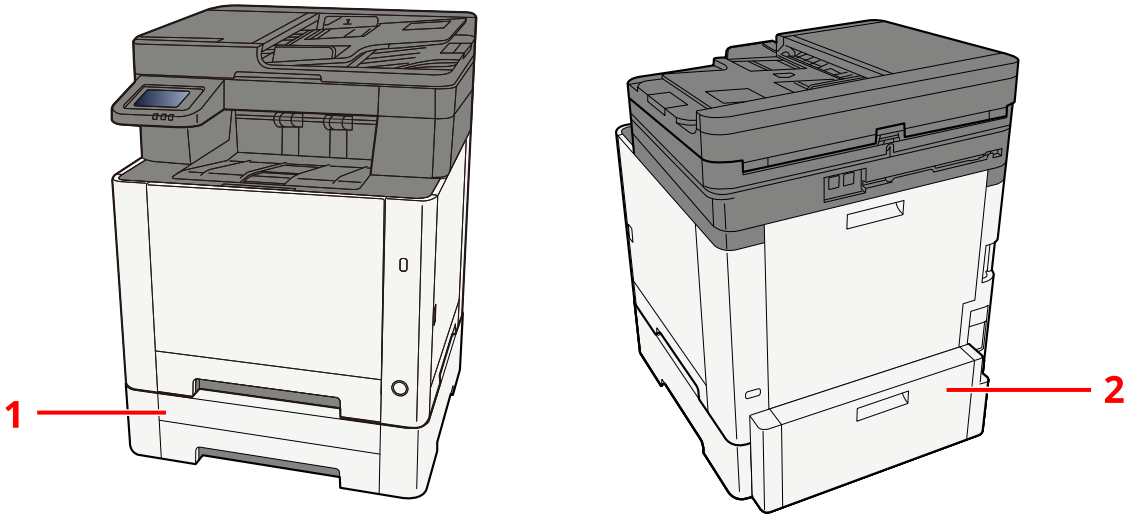
13 Cartuccia toner (magenta)

14 Cartuccia toner (ciano)

15 Cartuccia toner (nero)

16 Leva di blocco cartuccia toner

Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati)



1 Cassetto 2

2 Coperchio posteriore 2

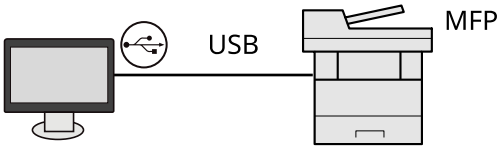
Per i dettagli sulle opzioni, vedere quanto segue:

➡ Configurazione delle opzioni (pagina 778)

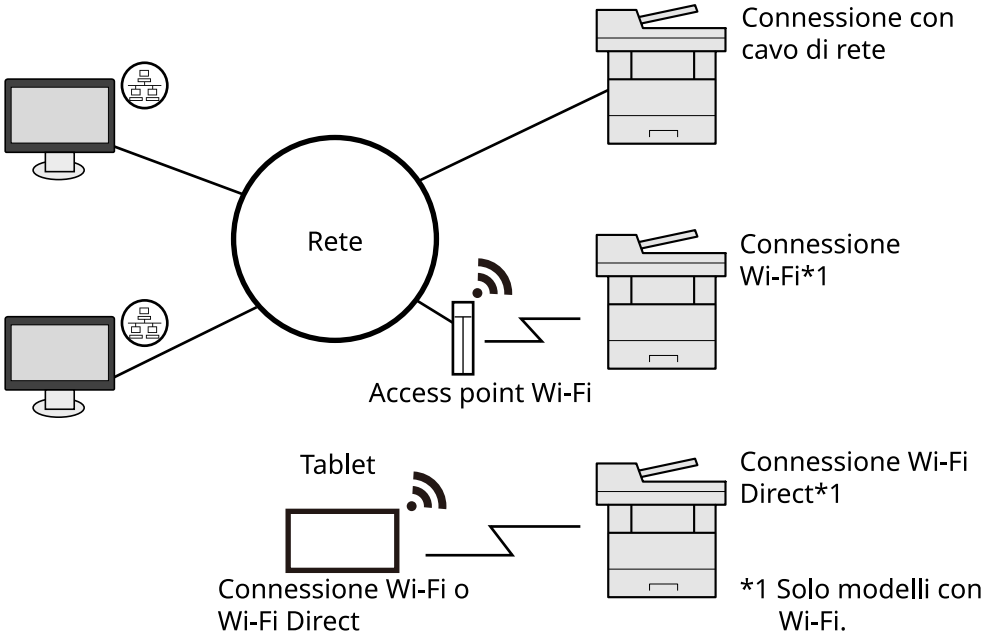
Collegamento della periferica e di altri dispositivi

Preparare i cavi necessari per collegare la periferica all'ambiente d'ufficio.

Quando si collega la periferica al PC tramite USB



Quando si collega la periferica al PC o a un tablet tramite cavo di rete, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



NOTA

Se si utilizza una LAN wireless, fare riferimento a quanto segue.

➡ Configurazione della rete wireless (pagina 70)

Cavi che si possono utilizzare

Quando si utilizza un cavo di rete per collegare la periferica

Funzione	Cavo necessario
Stampante/Scanner/FAX di rete*2	Cavo LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Quando si utilizza un cavo USB per collegare la periferica

Funzione	Cavo necessario
Stampante/Scanner (TWAIN/WIA)	Cavo compatibile USB 2.0 (compatibilità Hi-Speed USB, massimo 5,0 m, schermato)

*2 Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità. Per maggiori informazioni sul FAX di rete, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

IMPORTANTE

L'utilizzo di un cavo diverso da un cavo USB 2.0 compatibile può causare un guasto.

Collegamento dei cavi

Collegamento del cavo di rete

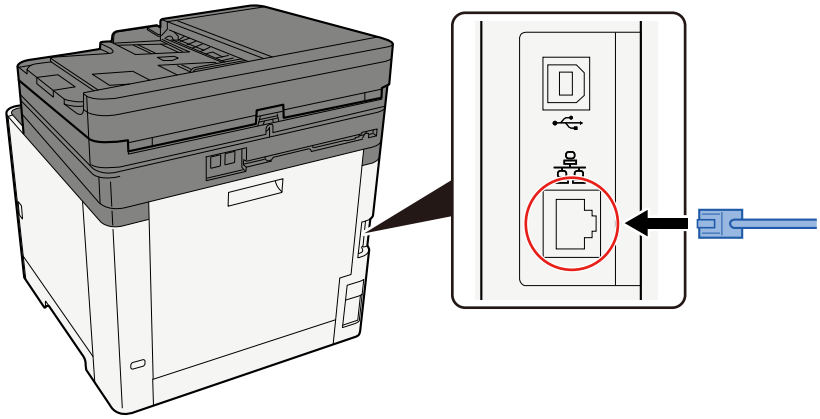
IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➡ Spegnimento (pagina 51)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

➡ Configurazione della rete (pagina 68)

Collegamento del cavo USB

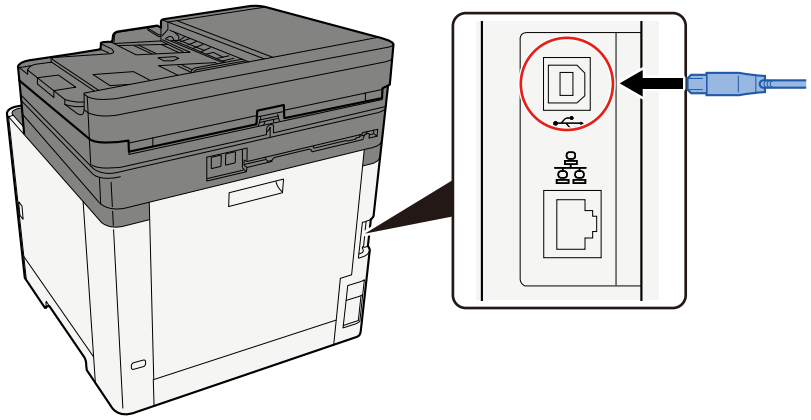
IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➡ Spegnimento (pagina 51)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo USB al relativo connettore d'interfaccia.



2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

2 Accendere la periferica.

Collegamento del cavo di alimentazione

1 Collegare il cavo alla periferica.

Collegare un'estremità del cavo di alimentazione fornito alla periferica e l'altra alla presa di corrente.

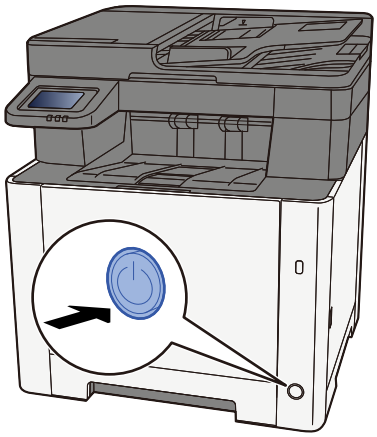
IMPORTANTE

Utilizzare unicamente il cavo di alimentazione fornito con il sistema.

Accensione e spegnimento

Accensione

1 **Accendere il sistema con l'interruttore.**

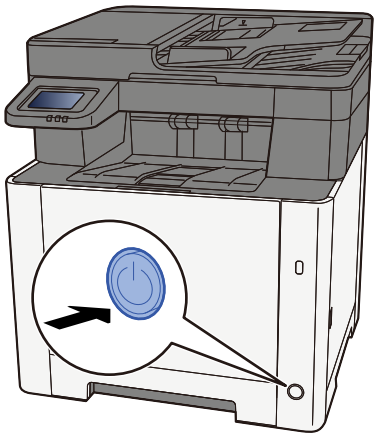


IMPORTANTE

Quando si spegne il sistema, non riaccenderlo immediatamente. Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

Spegnimento

1 Spegnere l'interruttore.



Viene visualizzato il messaggio di conferma di spegnimento dell'interruttore.

La procedura di spegnimento viene completata in circa 3 minuti.

ATTENZIONE

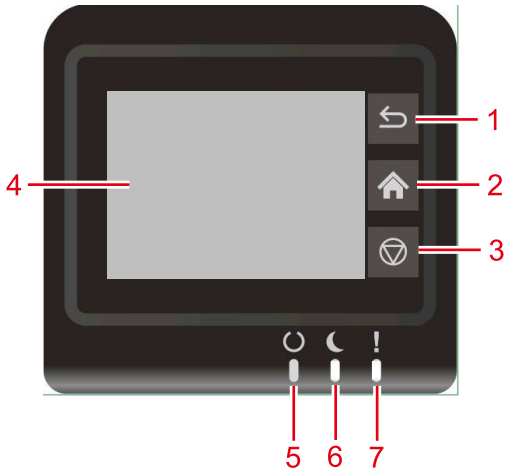
In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

IMPORTANTE

- Se si utilizza una periferica con installata la funzione fax, si tenga presente che spegnendo l'interruttore le attività di trasmissione e ricezione fax non saranno possibili.
- Rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

Utilizzo del pannello comandi

Tasti del pannello comandi



1 Tasto [Indietro]

Tornare alla schermata precedente.

2 Tasto [Home]

Visualizza la schermata Home.

3 Tasto [Annulla]

Annulla un lavoro di stampa.

4 Pannello a sfioramento

Questo è un pannello a sfioramento. Toccare il pulsante sul pannello per configurare le diverse impostazioni.

5 Indicatore [Pronto]

Si illumina quando è possibile stampare. Lampeggia durante l'elaborazione della stampa o quando si è verificato l'errore.

6 Indicatore [Rispar. Energia]

Lampeggia durante l'elaborazione del lavoro di stampa o se si è verificato un errore.

7 Indicatore [Attenzione]

Si accende o lampeggia quando si è verificato un errore che ha comportato l'interruzione del lavoro.

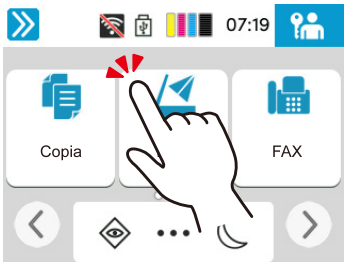
Pannello a sfioramento

Utilizzo del pannello a sfioramento

Questa sezione illustra le funzioni di base del pannello a sfioramento.

Tocco

Questa operazione viene utilizzata per selezionare un'icona o un tasto. Nella presente guida, l'operazione di tocco è denominata "selezione".



Swipe

Questa operazione viene utilizzata per passare tra le diverse schermate e visualizzare le voci che non compaiono nell'elenco. Spostare il dito in una direzione, come se si tracciasse un segno sullo schermo.

L'immagine sottostante mostra un esempio di swipe nella schermata Home. Spostarsi sullo schermo a sinistra e a destra.



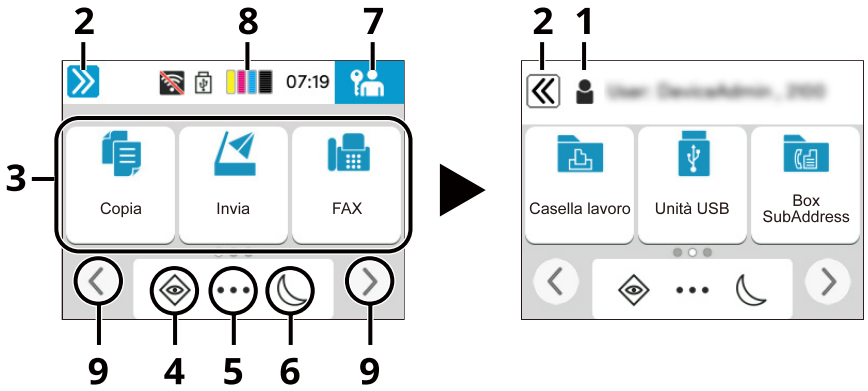
L'immagine sottostante mostra un esempio di swipe nella schermata Menu Sistema. Spostarsi sullo schermo in alto e in basso.



Schermata Home

Questa schermata viene visualizzata selezionando il tasto [Home] sul pannello comandi. Toccando un'icona comparirà la relativa schermata. È possibile modificare le icone da visualizzare nella schermata Home e il suo sfondo.

➡ Modifica della schermata Home (pagina 55)



L'immagine potrebbe non corrispondere alla schermata del sistema a causa delle impostazioni di configurazione e delle opzioni.

1 Nome utente login

Visualizza il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso. Voce visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

2 Tasto Cambia

Alterna tra la visualizzazione e l'occultamento del nome utente di accesso.

3 Desktop

Visualizza le icone delle funzioni. Viene visualizzata anche la funzione registrata nei preferiti. Le icone che non vengono visualizzate nella prima pagina compariranno cambiando pagina.

4 [Stato]

Visualizza la schermata Stato. Se si verifica un errore, l'icona mostrerà il simbolo "!". Una volta rimosso l'errore, la visualizzazione tornerà quella normale.

5 [Schermata Attività]

Visualizza la schermata Attività.

6 Risparmio Energia

Porta il sistema in Modo a riposo. Esce dalla modalità Sospensione se si preme un tasto qualsiasi o si tocca il pannello touch.

7 [Disconnetti]

Esegue la disconnessione. Voce visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

8 Misuratore toner

Visualizza la quantità rimanente di toner.

9 Tasti per il passaggio tra le schermate

Utilizzare questi pulsanti per passare tra le pagine del desktop.

Modifica della schermata Home

È possibile modificare lo sfondo della schermata Home e le icone visualizzate.

1 Visualizza la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Home]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Configurare la funzione.

Possono essere configurate le seguenti impostazioni.

[Luminosità display]

Impostare la luminosità del pannello a sfioramento.

Value: 1 (Più scuro), 2, 3, 4, 5 (Più chiaro)

[Schermata pred.]

Selezionare la schermata che si desidera venga visualizzata all'avvio del sistema (schermata predefinita).

Valore: [Home], [Stato], [Casella lavoro], [Connessione a Cloud Access]

Sfondo

Configurare lo sfondo della schermata Home.

Valore: immagini da 1 a 8

Funzioni disponibili per la visualizzazione sul desktop

Funzione	Icona	Descrizione
Copia*1		Visualizza la schermata Copia. ➡ Funzioni di base (pagina 230)
Invio*1		Visualizza la schermata Invia. ➡ Scansione di base (invio) (pagina 232)
Server FAX*2		Visualizza la schermata Invio server FAX. ➡ Utilizzo di un server fax per la trasmissione (pagina 254)
FAX*3		Visualizza la schermata Fax. ➡ **FAX Operation Guide**
Casella lavoro*4		Visualizza la schermata Casella lavoro. ➡ Stampa dei dati memorizzati nella stampante (pagina 186)
Unità USB*1		Visualizza la schermata Unità USB. ➡ Utilizzo di un'unità USB rimovibile (pagina 271)
Casella indirizzo secondario*3		Visualizza la schermata Casella indirizzo secondario. ➡ **FAX Operation Guide**
Casella di polling*3		Visualizza la schermata Casella di polling. ➡ **FAX Operation Guide**
Casella RX memoria FAX*3		Visualizza la schermata Casella RX memoria FAX. ➡ **FAX Operation Guide**
Invia a me (E-mail)*4		Visualizza la schermata Invia. L'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso viene impostata come destinazione. ➡ Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) (pagina 253)
Preferiti		Richiama il preferito registrato. L'icona cambierà in base alla funzione del preferito. ➡ Richiamo delle funzioni più utilizzate (Preferiti) (pagina 218)

*1 Voce selezionata al momento della spedizione dalla fabbrica.

*2 Questa voce viene visualizzata quando è impostato il server esterno (Server FAX).

*3 Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

*4 Voce visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

Funzioni disponibili per la visualizzazione nella barra delle applicazioni

Funzione	Icona	Descrizione
Stato/Canc. Lav.*1		Visualizza la schermata Stato/Cancella lavoro.
Informazioni dispositivo*1		Visualizza la schermata Informazioni dispositivo. Controllare le informazioni di sistema, di rete e sulle opzioni utilizzate. È anche possibile stampare diversi rapporti ed elenchi. ➡ Visualizzazione delle informazioni dispositivo (pagina 58)
Impostazioni di rete		Visualizza la schermata Impostazioni di rete in Menu Sistema. ➡ Impostazioni di rete (pagina 429)
Lingua*1		Visualizza la schermata Impostazioni lingua in Menu Sistema. ➡ Lingua/Sistema di unità di misura (pagina 372)
Impostazioni carta*1		Visualizza la schermata Impostazioni carta in Menu Sistema. ➡ Alimentazione carta (pagina 380)
Wi-Fi Direct*2		Wi-Fi Direct è impostato e viene visualizzato un elenco di informazioni relative alla periferica per l'uso della rete. ➡ Impostazione di Wi-Fi Direct (pagina 75)
Guida		Visualizza la schermata Guida. ➡ Schermata Guida (pagina 61)
Modo Silenzioso		È possibile sopprimere il rumore operativo della periferica.
Proprietà utente		Visualizza la schermata Proprietà utente. ➡ Modifica delle proprietà utente (pagina 499)
Registro FAX in entrata*3		Visualizza la schermata Registro FAX in entrata. ➡ **FAX Operation Guide**
Registro FAX in uscita*3		Visualizza la schermata Registro FAX in uscita. ➡ **FAX Operation Guide**
Menu di sistema		Visualizza la schermata Menu Sistema. ➡ Metodo operativo (pagina 367)
Contatore		Visualizza la schermata Contatore. ➡ Controllo del contatore (pagina 99)
Preferiti		Visualizza la schermata con l'elenco dei preferiti. ➡ Richiamo delle funzioni più utilizzate (Preferiti) (pagina 218)
Tasti numerici		Visualizza il tastierino numerico.

*1 Voce selezionata al momento della spedizione dalla fabbrica.

*2 Voce visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

*3 Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Visualizzazione delle informazioni dispositivo

Mostra le informazioni del dispositivo. È possibile controllare lo stato del sistema e della rete, lo stato dei materiali di consumo quali toner e carta e la situazione delle opzioni in uso. È anche possibile stampare diversi rapporti ed elenchi.

1 Tasto [Home] > [...] > [Informazioni dispositivo]

2 Verifica le informazioni suk dispositivo.

[ID/Rete cablata]

È possibile controllare le informazioni identificative, quali il nome modello, il numero di serie, il nome host, la posizione dell'host e l'indirizzo IP della rete cablata.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

Si può controllare lo stato della connessione Wi-Fi, tra cui il nome dispositivo, il nome della rete e l'indirizzo IP.

Voce visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

[Ricambi/Carta]

È possibile verificare la disponibilità di toner e carta.

[FAX]

Si possono controllare il numero di fax locale, il nome fax locale, l'ID fax locale e altre informazioni sul fax.

Questa voce viene visualizzata solo per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

[USB/ Bluetooth]

È possibile verificare lo stato di connessione dell'unità USB e della tastiera Bluetooth.

[Opzione/Applicazione]

Si possono controllare le informazioni relative alle opzioni e alle applicazioni utilizzate.

[Capacità/Versione]

Si possono controllare la versione e le prestazioni del software.

[Sicurezza]

È possibile verificare le informazioni di protezione del sistema.

[Rapporto]

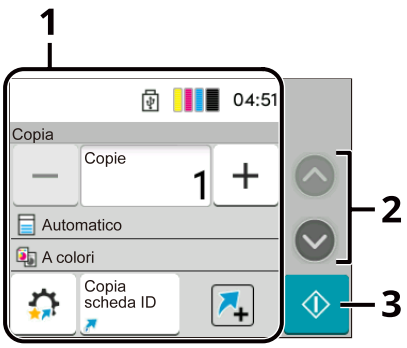
È possibile stampare diversi rapporti ed elenchi.

[Stato operazione remota]

Si può controllare lo stato dell'operazione remota.

Visualizzare la schermata di impostazione

La procedura sotto riportata mostra un esempio di schermata Copia.



1 Corpo

Visualizza varie funzioni della schermata Attività.

2 Tasto freccia

Spostarsi sullo schermo in alto e in basso.

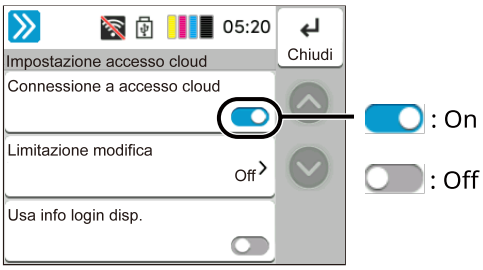
3 Pulsante Avvia

Avvia la copia, la scansione e imposta i processi operativi.

Per configurare le impostazioni delle funzioni, selezionare Impostazioni carta. Selezionare il tasto freccia per visualizzare le seguenti funzioni.



Quando per una funzione viene visualizzato un selettore On/Off, premerlo per passare da ON a OFF e viceversa.



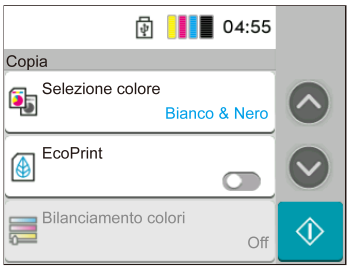
Visualizzazione dei tasti non utilizzabili

I tasti relativi alle funzioni che non possono essere utilizzate a causa di limitazioni relative alle combinazioni di funzioni o all'assenza di eventuali componenti opzionali si trovano in uno stato non selezionabile.

Normale



In grigio



Nei casi sotto riportati, il tasto è in grigio e non può essere selezionato

- Utilizzo non possibile in combinazione con una funzionalità precedentemente installata.
- Utilizzo vietato per via del controllo dell'utente.
- Funzioni che non possono essere modificate quando si utilizza la copia di controllo.

Schermata Guida

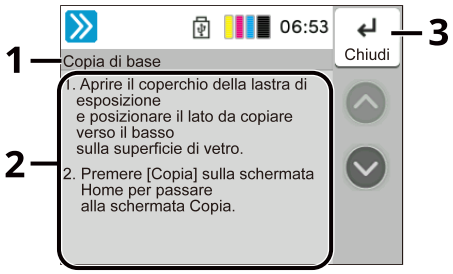
Se si riscontrano delle difficoltà nell'utilizzo del sistema, si può utilizzare il pannello a sfioramento per ottenere informazioni.

Selezionare [Guida] nella schermata Home per visualizzare l'elenco della Guida.

1 Tasto [Home] > [...] > [Guida]



2 Selezionare gli elementi da controllare nell'elenco.



1 Titoli della Guida

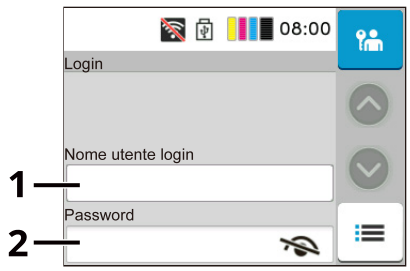
2 Visualizza informazioni sulle funzioni e l'operatività del sistema.

3 Chiude la schermata Guida e torna alla schermata originale.

Login e logout

Login

1 Immettere un nome utente e una password di login per accedere.



1 Se il metodo di autenticazione utente è impostato su [Autenticazione rete], viene visualizzata la destinazione di autenticazione. Selezionare [Locale] o [Rete] per la destinazione di autenticazione.

2 Immettere il nome utente di login.

NOTA

Se non si conosce il nome utente di accesso, contattare l'amministratore.

3 Immettere la password di login.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

NOTA

Se non si conosce la password di accesso, contattare l'amministratore.

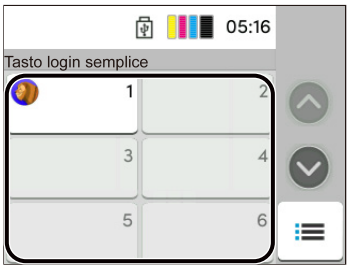
4 Controllare l'ambiente Wi-Fi Direct.

5 Fare riferimento al numero di pagine stampate e il numero di pagine acquisite. Voce visualizzata quando è abilitata la funzione Job Accounting.

2 Selezionare [Login].

Login semplice

1 Se durante l'utilizzo del sistema viene visualizzata la schermata sotto riportata, selezionare un utente ed effettuare l'accesso.



NOTA

Se è richiesta una password utente, verrà visualizzata una schermata di immissione.

Login mediante scheda ID

1 Quando l'autenticazione mediante scheda IC è abilitata e la gestione degli utenti è impostata, quando la macchina è in uso viene visualizzato "Utilizzare la scheda ID per accedere.".

2 Per effettuare l'accesso, tenere la scheda di accesso sopra il lettore di schede IC.

IMPORTANTE

- Per leggere la scheda IC, tenere la scheda IC a una distanza di 10 mm o inferiore dal lettore.
- Non posizionare più schede IC l'una sull'altra per la lettura.

NOTA

Se [Autenticazione aggiuntiva] è stato impostato su [Usa password], inserire la password di accesso dopo aver effettuato l'autenticazione con la scheda IC.

Per il metodo di impostazione, fare riferimento a quanto segue.

➡ Autenticazione aggiuntiva (pagina 525)

Accesso tramite tastiera

Se è abilitata l'autenticazione tramite scheda IC, è possibile effettuare l'accesso senza utilizzare una scheda IC inserendo il nome utente e la password di accesso.

NOTA

È possibile consentire o impedire gli accessi. Per il metodo di impostazione, fare riferimento a quanto segue.

➡ Login (pagina 524)

Login tramite i tasti numerici

1 [Altri login] > [Login mediante tastiera]

2 Inserire il nome utente e la password di accesso e selezionare [Login].

NOTA

Per tornare alla schermata di accesso mediante scheda IC, selezionare [Altri login] > tasto [Login scheda ID].

3 Selezionare [Login chiave] nella schermata di accesso mediante scheda IC.

4 Inserire il nome utente di accesso e selezionare il tasto [OK].

5 Selezionare [Password login] con il tasto [▼].

6 Selezionare il tasto [OK].

7 Inserire la password di accesso e selezionare il tasto [OK].

8 Inserire il nome utente e la password di accesso e selezionare [Login].

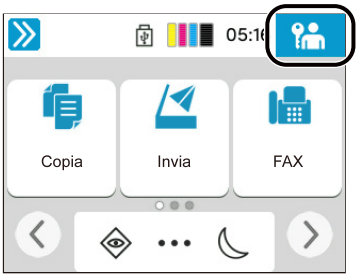
NOTA

Per tornare alla schermata di accesso mediante scheda IC, selezionare [Menu] > [▼] > [Login scheda ID] > tasto [OK], in quest'ordine.

Disconnetti

1 Selezionare [Disconnetti].

Tornare alla schermata di inserimento di nome utente e password di login.



NOTA

Gli utenti vengono automaticamente scollegati nei seguenti casi:

- Quando la periferica commuta in modalità A riposo.
- Quando viene attivata la funzione di reset automatico pannello.
- Quando si seleziona il tasto [Autenticazione/Disconnetti] sul panello di controllo.

Impostazioni predefinite della periferica

Si possono modificare le impostazioni predefinite della periferica in Menu Sistema Prima di utilizzare la periferica si devono preventivamente configurare alcuni parametri come data e ora, configurazione di rete e le funzioni di risparmio energia.

NOTA

Per le impostazioni configurabili nel Menu Sistema, vedere quanto segue:

➡ Menu di sistema (pagina 366)

Impostazione di data e ora

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora locali. Quando si invia un messaggio e-mail utilizzando la funzione di trasmissione, la data e l'ora impostate verranno riportate nell'intestazione del messaggio. Impostare data, ora e fuso orario del paese di installazione della macchina.

NOTA

- Per apportare modifiche dopo la configurazione iniziale, fare riferimento a quanto segue:

  ➡ Data/Ora (pagina 374)

- L'ora esatta può essere impostata periodicamente acquisendola dal time server della rete.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Visualizzare la schermata.

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare e impostare [Fuso orario] > [Data e ora] > [Formato data], in quest'ordine.

[Fuso orario]

Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale.

[Data e ora]

Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Effettuando l'invio come e-mail, la data e l'ora impostati nella periferica verranno visualizzati nell'intestazione.

Valore: Anno (2000-2035), Mese (1-12), Giorno (1-31), Ora (0-23), Minuto (0-59), Secondo (0-59)

[Formato data]

Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale.

Valore: [MM/GG/AAAA], [GG/MM/AAAA], [AAAA/MM/GG]

Configurazione della rete

Configurazione della rete cablata

La periferica è dotata d'interfaccia di rete compatibile con i protocolli di rete TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Tale interfaccia abilita la stampa in rete in Windows, Mac, UNIX e altre piattaforme. I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione
Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica	Utilizzare la Procedura di configurazione rapida per configurare la rete seguendo la schermata di installazione guidata, senza dover effettuare le singole impostazioni in Menu Sistema. ➡ Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni (pagina 86) Utilizzare le opzioni Impostazioni di rete cablata o Rete opzionale per la configurazione dettagliata della rete dal Menu Sistema. ➡ Impostazioni di rete cablata (pagina 439)
Configurazione delle connessioni sulla pagina web	Per l'interfaccia di rete in dotazione, è possibile impostare la connessione utilizzando Embedded Web Server RX. Per IB-50, la connessione può essere impostata sulla pagina web dedicata. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

NOTA

Per passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata (predefinita), selezionare l'impostazione preferita su [Rete primaria (Client)].

➡ Rete primaria (Client) (pagina 458)

Per la configurazione di altri protocolli di rete, vedere quanto segue:

➡ Impostazioni di rete (pagina 429)

Impostazioni TCP/IP (IPv4)

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

1 Visualizzare la schermata.

2 Configurare le impostazioni.

- Quando si utilizza il server DHCP
  - [DHCP]: On
- Quando si configura l'indirizzo IP statico
  - [DHCP]: Off
  - [Auto-IP]: Off
  - [Indirizzo IP]: immettere l'indirizzo.
  - [Subnet mask]: immettere la subnet mask in forma decimale (da 0 a 255).
  - [Gateway default]: immettere l'indirizzo
- Quando si utilizza Auto-IP

  In Indirizzo IP immettere "0.0.0.0".
- Quando si utilizza il server DNS

  Nei seguenti casi, impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System).
  - Quando si utilizza il nome host con l'opzione [DHCP] impostata su Off.
  - Quando si utilizza il server DNS con indirizzo IP non assegnato automaticamente mediante protocollo DHCP.

Selezionare [Usa server DNS da DHCP] o [Usa il seguente server DNS]. Se è stato selezionato [Usa il seguente server DNS], immettere [Server DNS (Primario)] e [Server DNS (Secondario)].

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete da Menu Sistema oppure spegnere/riaccendere la periferica.

➡ Riavviare la rete (pagina 456)

NOTA

Per configurare questo parametro occorre preventivamente richiedere l'indirizzo IP all'amministratore della rete.

Configurazione della rete wireless

Una volta configurate le impostazioni di connessione tramite un modello installato nel modulo Wi-Fi, è possibile stampare o inviare documenti in un ambiente di rete wireless (LAN wireless).

I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione
Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica	Utilizzare la Procedura di configurazione rapida per configurare la rete seguendo la schermata di installazione guidata, senza dover effettuare le singole impostazioni in Menu Sistema. ➡ Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni (pagina 86) Utilizzare Impostazioni Wi-Fi per la configurazione dettagliata della rete in Menu Sistema. ➡ Impostazioni Wi-Fi (pagina 433)
Impostazione della connessione utilizzando Wi-Fi Setup Tool	Questo tool può essere scaricato dal Download Center. È possibile configurare la connessione seguendo le istruzioni riportate nella procedura guidata. **Triumph-Adler** https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➡ Collegamento cablato con cavo LAN utilizzando Wi-Fi Setup Tool (pagina 70)
Configurazione delle connessioni sulla pagina web	La connessione può essere impostata tramite Embedded Web Server RX. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

NOTA

Per passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata (predefinita), selezionare l'impostazione preferita su [Rete primaria (Client)].

➡ Rete primaria (Client) (pagina 458)

Collegamento cablato con cavo LAN utilizzando Wi-Fi Setup Tool

Per inviare alla periferica le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare il computer o il dispositivo mobile al sistema in locale. Per utilizzare un cavo LAN direttamente collegato alla periferica, l'indirizzo locale di collegamento Auto-IP verrà assegnato alla periferica e al computer. La periferica applica Auto-IP come impostazione predefinita.

NOTA

Configurare le impostazioni nel pannello comandi se il computer supporta WPS.

➡ Impostazioni Wi-Fi (pagina 433)

1 Collegare la periferica a un computer.

1 Collegare la periferica a un computer mediante cavo LAN quando la periferica è accesa.

2 Accendere il PC.

Gli indirizzi IP (indirizzi locali di collegamento) della periferica e del computer vengono generati automaticamente.

2 Avviare lo strumento Wi-Fi Setup Tool.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.



Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Seguire le istruzioni sullo schermo per scaricare lo strumento di configurazione Wi-Fi.

4 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì] (Consenti).

3 Configurare le impostazioni.

1. [Non utilizzare la configurazione automatica] > [Avanti] > [Avanti]
2. [Usa cavo LAN] > [Avanti] > [Avanti]
3. [Impostazione semplice] > [Avanti]

   Viene eseguito il rilevamento della periferica.

NOTA

- Con Wi-Fi Setup Tool è possibile ricercare una sola periferica alla volta. La ricerca della periferica può richiedere del tempo.
- Se la macchina non viene rilevata, selezionare [Impostazioni avanzate] > [Avanti]. Selezionare [Express] o [Custom] as device discovery method and specify the IP address or host name to search the machine.

4. Selezionare la periferica > [Avanti]
5. Selezionare [Usa le impostazioni dispositivo] in [Modo Autenticazione], quindi immettere il nome utente e la password di accesso dell'amministratore.
6. Configurare le impostazioni di comunicazione > [Avanti].
7. Modificare le impostazioni dell'access point secondo necessità > [Avanti]

   La rete viene configurata.

Connessione LAN wireless mediante Wi-Fi Direct utilizzando Wi-Fi Setup Tool

Per inviare alla periferica le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare il computer o il dispositivo mobile al sistema in locale.

Per utilizzare Wi-Fi Direct, verificare che sia attivato (Wi-Fi Direct è impostato su ON) e riavviare la rete dal pannello comandi prima di collegare il computer alla periferica con Wi-Fi Direct.

NOTA

Configurare le impostazioni nel pannello comandi se il computer supporta WPS.

➡ Impostazioni Wi-Fi (pagina 433)

1 Visualizzare la schermata.

2 Configurare le impostazioni.

[Wi-Fi Direct]: On > [Chiudi]

3 Riavviare la rete.

4 Collegare alla periferica un computer o un dispositivo mobile.

➡ Impostazione di Wi-Fi Direct (pagina 75)

5 Avviare lo strumento Wi-Fi Setup Tool.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.



Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Seguire le istruzioni sullo schermo per scaricare lo strumento di configurazione Wi-Fi.

6 Configurare le impostazioni.

1. [Non utilizzare la configurazione automatica] > [Avanti] > [Avanti]
2. [Wi-Fi Direct] > [Avanti] > [Avanti]
3. [Impostazioni avanzate] > [Avanti]

   Selezionare [Express] o [Person.] come metodo di rilevamento del dispositivo. È possibile specificare un indirizzo IP o un nome host come metodo di rilevamento.
4. Seleziona la periferica > [Avanti]
5. Selezionare [Usa le impostazioni dispositivo] in [Modo Autenticazione], quindi immettere il nome utente e la password di accesso dell'amministratore.
6. Configurare le impostazioni di comunicazione > [Avanti].
7. Modificare le impostazioni dell'access point secondo necessità > [Avanti]

   La rete viene configurata.

Impostazione di Wi-Fi Direct

Una volta configurate le impostazioni di connessione, è possibile stampare dall'ambiente Wi-Fi Direct. I metodi di configurazione sono i seguenti:

- Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica
- Configurazione della connessione utilizzando il pulsante

Connessione ai computer o dispositivi mobili che supportano Wi-Fi Direct

1 Visualizzare la schermata.

2 Configurare le impostazioni.

"Wi-Fi Direct": On > [OK]

3 Riavviare la rete.

4 Specificare il nome della periferica dal computer o dispositivo mobile.

Se sul pannello comandi della periferica viene visualizzato un messaggio di conferma, selezionare [Sì].

La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

Connessione ai computer o dispositivi mobili che non supportano Wi-Fi Direct

Questa sezione illustra la procedura di connessione ai dispositivi mobili iOS.

1 **Visualizzare la schermata.**

2 **Configurare le impostazioni.**

"Wi-Fi Direct": On > [OK]

3 **Riavviare la rete.**

4 **Tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]**

5 **Annotare il nome della rete (SSID), l'indirizzo IP e la password di "Wi-Fi Direct"**

6 **Configurare il dispositivo mobile.**

1. [Impostazioni] > [Wi-Fi]
2. Selezionare dall'elenco il nome rete (SSID) visualizzato al punto 5.
3. Immettere la password fornita al punto 5 > [Connetti]
   La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

Configurazione della connessione utilizzando il pulsante

Quando il computer o il dispositivo mobile non supporta Wi-Fi Direct ma supporta WPS, è possibile configurare la rete utilizzando il pulsante.

1 Visualizzare la schermata.

2 Configurare le impostazioni.

"Wi-Fi Direct": On >[Chiudi]

3 Riavviare la rete.

4 Tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Premere il pulsante sul computer o sul dispositivo mobile e selezionare "Wi-Fi Direct" [Config. pulsante] > [OK] sullo schermo del pannello comandi.

La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

IMPORTANTE

È possibile collegare fino a 10 dispositivi mobili contemporaneamente utilizzando l'impostazione Wi-Fi Direct. Quando i dispositivi che supportano Wi-Fi Direct sono collegati, per connetterne altri è necessario scollegare dalla rete i dispositivi precedentemente collegati. I metodi di disconnessione sono i seguenti:

- Scollegare la rete dal computer o da dispositivi mobili
- Disconnessione di tutti i dispositivi dalla rete sul pannello comandi

  Selezionare il tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Dispositivo] > [Disconnetti] > [Disconnetti].
- Configurazione del tempo di disconnessione automatica in Menu Sistema

  ➡ Impostazioni Wi-Fi Direct (pagina 431)
- Configurazione del tempo di disconnessione automatica in Embedded Web Server RX

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Funzione di Risparmio energia

Allo scadere dell'intervallo di tempo predefinito dall'ultimo utilizzo, la periferica commuta automaticamente in modo A riposo per ridurre il consumo di corrente.

A riposo

Per entrare in modalità A riposo, selezionare il pulsante [Rispar. Energia], il pannello a sfioramento e tutti gli indicatori sul pannello comandi si spegneranno per risparmiare corrente, tranne l'indicatore Risparmio Energia. Questo stato è denominato modalità A riposo.



Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante la Modalità A riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Per i modelli compatibili con la funzionalità fax, quando vengono ricevuti dei fax, la modalità A riposo viene automaticamente esclusa e il sistema stampa i fax ricevuti.

Inoltre, il sistema ripristina automaticamente l'operatività quando vengono eseguite le seguenti operazioni:

- Selezionare un tasto qualsiasi sul pannello a sfioramento.
- Toccare il pannello a sfioramento.

Il tempo di ripristino dal modo A riposo è il seguente.

11,0 secondi o meno

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Auto riposo

Nel modo A riposo automatico, il sistema passa automaticamente in modalità A riposo dopo un periodo predefinito.

Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità A riposo come segue.

- 1 minuti (impostazione predefinita)

Per modificare il tempo predefinito per la modalità A riposo, vedere quanto segue:

➡ Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni (pagina 86)

Regole A riposo

È possibile configurare il modo A riposo separatamente per ogni singola funzione. Quando la periferica è in modalità A riposo, la Scheda ID non verrà riconosciuta.

Per maggiori informazioni sulle Regole A riposo, vedere quanto segue:

➡ Data/Ora (pagina 374)

Livello A riposo (Risparmio Energia)

La modalità A riposo può essere commutata in due modalità: Risparmio energia e Ripristino veloce. L'impostazione predefinita è il modo Risparmio energia.

NOTA

- In circostanze normali utilizzare il modo Risparmio Energia. Utilizzare il modo Ripristino veloce solo quando il computer non riconosce i dispositivi collegati mediante USB. Si noti che questa modalità aumenterà il consumo di energia.

Per maggiori informazioni sul Livello A riposo, vedere quanto segue:

➡ Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni (pagina 86)

Liv.ripristino Risp.Energia

La periferica è in grado di ridurre il consumo di energia durante il ripristino dalla modalità Risparmio Energia. Per il livello di ripristino del Risparmio Energia è possibile selezionare [Ripristino completo], [Ripristino normale] or [Ripristino risp. energetico]. L'impostazione predefinita di fabbrica è [Ripristino normale].

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni della modalità Risparmio Energia, vedere quanto segue:

➡ Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni (pagina 86)

➡ Liv. ripr. Risp. Energia (pagina 376)

Modo Silenzioso

Consente di impostare il suono di funzionamento della macchina.

Timer spegnim.

In assenza di una connessione esterna, la macchina si spegnerà automaticamente se non viene utilizzata per un certo periodo di tempo. Il Timer spegnimento viene utilizzato per impostare il tempo prima dello spegnimento.

Impostazione di fabbrica per il tempo prima dello spegnimento: 20 minuti

➡ Risparmio energia/Timer (pagina 375)

Procedura di configurazione rapida

Le seguenti impostazioni possono essere configurate in una schermata in stile procedura guidata.

Impostazione FAX

Configura le impostazioni di base del fax. Questa voce viene visualizzata solo per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

➡ **FAX Operation Guide**

Voci	Descrizione
Selezione/Modo RX	Tipo di dialogo Modo di ricezione
Informazioni FAX locale	Nome della stazione fax locale Numero della stazione fax locale ID FAX locale TTI
Volume	Volume altoparlante FAX Volume monitor FAX Lavoro terminato
Squilli	Squilli (norm.) Squilli (TAD) Squilli (FAX/telefono)
Cassetto carta/Output	Impostazioni cassetto carta
Riselezione	Numero tent.
Mostra Msg Spegnimento	Mostra Msg Spegnimento

Impostazione carta

Configurare la carta utilizzata per la stampa.

Voci	Descrizione
Cassetto	Formato carta (cassetto 1 - 2) Tipo di carta (cassetto 1 - 2)
Vassoio bypass	Formato carta Tipo di carta

Impostazione Risparmio energia

Configura il Modo a riposo.

Voci	Descrizione
Modo a riposo	Timer riposo Regole A riposo
Modalità Ripristino	Liv.ripristino Risp.Energia

Configurazione della rete

Configura le impostazioni di rete.

Voci	Descrizione
Rete	Selezione rete*1 Wi-Fi*2*3 DHCP*4 Indirizzo IP Subnet mask*5 Gateway predefinito*5

*1 Questa funzione è disponibile solo sui modelli dotati di modulo Wi-Fi.
*2 Questa funzione viene visualizzata quando si seleziona [Wi-Fi] durante la selezione della rete.
*3 Quando è selezionato Wi-Fi, viene visualizzato l'elenco [Reti disponibili]. Selezionare il punto di accesso da utilizzare, quindi selezionare [Connetti] per configurare.
*4 Questa funzione viene visualizzata quando la selezione della rete è impostata su [Rete cablata].
*5 Questa funzione non viene visualizzata quando DHCP è impostato su [On].

Impostazione e-mail

Impostare il nome del server SMTP e l'indirizzo de mittente per abilitare l'invio di e-mail.

Voci	Descrizione
E-mail	SMTP (invio e-mail) Nome server SMTP*1 Numero porta SMTP*1 Indirizzo mittente*1

*1 Questa funzione viene visualizzata quando SMTP (invio e-mail) è impostato su [On].

Configurazione rapida protezione

Specificare il livello di sicurezza mediante Configurazione rapida protezione.

Configurazione notifica

Impostare se il pannello informa che il tempo sostituzione dei materiali di consumo è imminente.

Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Procedura di config. rapida]

2 Selezionare una funzione.

3 Configurare le impostazioni.

Avviare la procedura guidata. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

NOTA

In caso di problemi di configurazione delle impostazioni, vedere quanto segue:

➡ Schermata Guida (pagina 61)

[Fine]

Esce dalla procedura guidata. Vengono applicate le impostazioni configurate fino a questo momento.

[<< Prec.]

Ritorna alla voce precedente.

[Salta >>]

Passa alla voce successiva senza impostare quella attuale.

[Avanti >]

Passa alla schermata successiva.

[< Indietro]

Ritorna alla schermata precedente.

[Termina]

Registrare le impostazioni e uscire dalla procedura guidata.

Installazione del software

Per utilizzare la funzione della stampante, la connessione TWAIN/WIA o la funzione del fax di rete, scaricare e installare il software necessario dal Download Center.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Software pubblicato (Windows)

Software	Descrizione	Software raccomandato
Printing System Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i fili inviati da un computer. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL XL, KPDL, ecc.). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica. Selezionare questo driver per stampare i file PDF.	◯
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Si tratta del MiniDriver Microsoft che supporta i linguaggi PCL e KPDL. Con questo driver vi sono alcune restrizioni di utilizzo delle funzionalità e delle opzioni della periferica.	—
Driver FAX	Questo driver permette di trasmettere come fax un documento creato con un qualsiasi programma PC utilizzando appunto la periferica.	—
Driver TWAIN	Questo driver permette di utilizzare la periferica per eseguire dei lavori di scansione con un software compatibile TWAIN.	◯
Driver WIA	WIA (Windows Imaging Acquisition) è una funzionalità Windows che abilita la comunicazione bidirezionale tra un dispositivo di acquisizione immagine, ad esempio uno scanner, e un software di elaborazione delle immagini. Questa funzionalità permette di acquisire un'immagine utilizzando un software compatibile WIA, utile quando sul computer non è installato un software compatibile TWAIN.	—
Network Print Monitor	Questa utilità permette il monitoraggio in rete della periferica.	—
Monitoraggio dello stato 5	Questa utilità permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.	◯
File Management Utility	Rende possibile inviare e salvare un documento scansionato in una specifica cartella di rete.	—
Network Tool for Direct Printing	Permette di stampare un file PDF senza aprire il programma Adobe Acrobat/Reader.	—

Software	Descrizione	Software raccomandato
CARATTERI	Font display che permettono di utilizzare i caratteri incorporati nella periferica all'interno di un'applicazione software.	◯
Quick Network Setup Tool	Uno strumento per la configurazione delle impostazioni di rete (LAN cablata) della periferica.	—
Wi-Fi Setup Tool	Uno strumento per la configurazione delle impostazioni di rete wireless (LAN wireless) della periferica.	—
Strumenti di configurazione Scansione a cartella per SMB	Uno strumento per creare cartelle condivise sul PC, impostarle come cartelle di destinazione sulla periferica e operazioni simili.	—
Printer Setup Tool	Uno strumento per connettere la stampante a una rete wireless e installare i driver e le utilità consigliati.	◯
Cloud Access	Uno strumento per abilitare l'utilizzo dei servizi cloud dal pannello operativo di questa macchina.	—

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

Installazione del software in Windows

Download e installazione di un software dal sito web

Scaricare e installare un software dal nostro sito web.

1 Scaricare un software dal sito web.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.



Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Seguire le istruzioni sullo schermo per scaricare il software.

2 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

Seguire le indicazioni sullo schermo per installare il software.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì] (Consenti).

Installazione del software su computer Mac OS

È possibile installare un driver di stampa in un PC Macintosh.

NOTA

- L'installazione del software in ambiente Mac OS può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Quando si effettua l'installazione per un Mac, impostare l'emulazione della macchina su [KPDL] O [KPDL(Auto)].

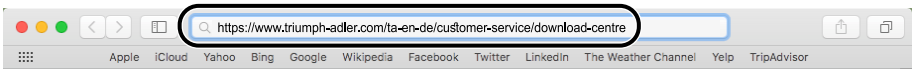
  ➡ Stampante (pagina 416)
- Se per il collegamento si utilizza il protocollo Bonjour, abilitare Bonjour nelle impostazioni di rete del sistema.

  ➡ Bonjour (pagina 452)
- Sulla schermata di Autenticazione, immette il nome e la password utilizzati per accedere al sistema operativo.
- Stampando con AirPrint non è necessario effettuare l'installazione del software.

1 Scaricare un software dal sito web.

1 Avviare il browser web.

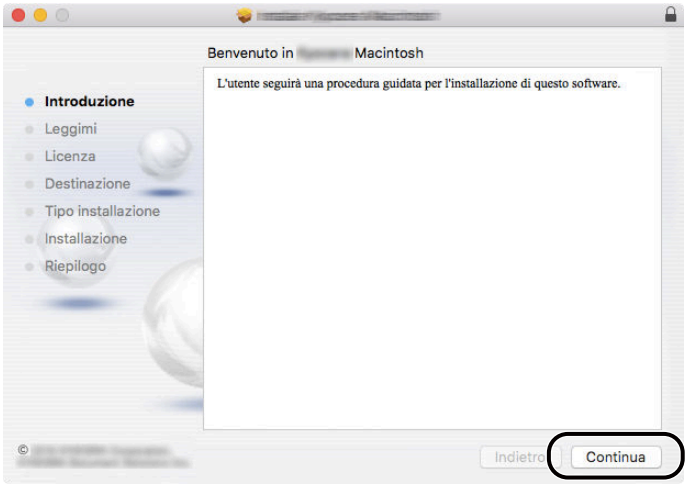
2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi.



3 Seguire le indicazioni sullo schermo per scaricare il software.

2 Installare il driver di stampa.

Fare doppio clic per avviare il programma di installazione scaricato.

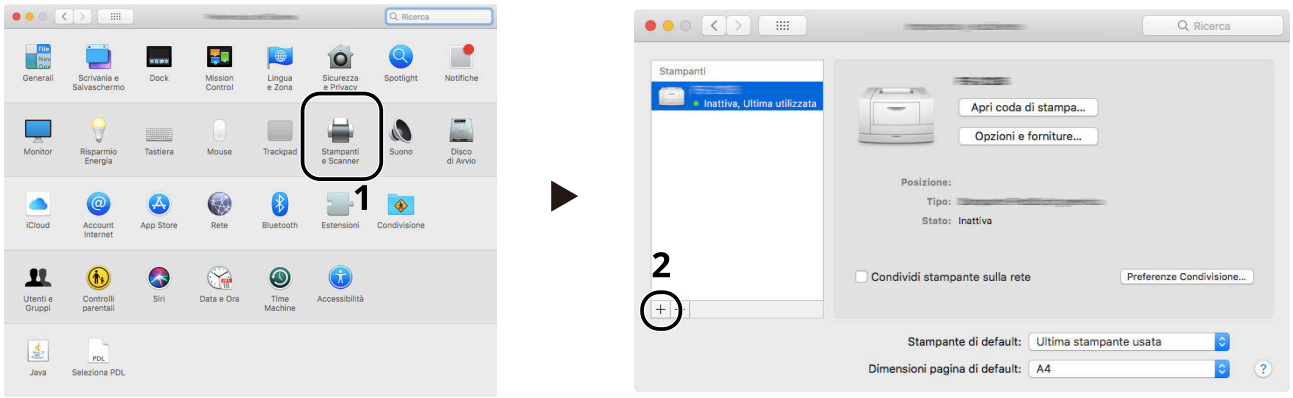


Installare il driver di stampa seguendo le istruzioni visualizzate dal software di installazione. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

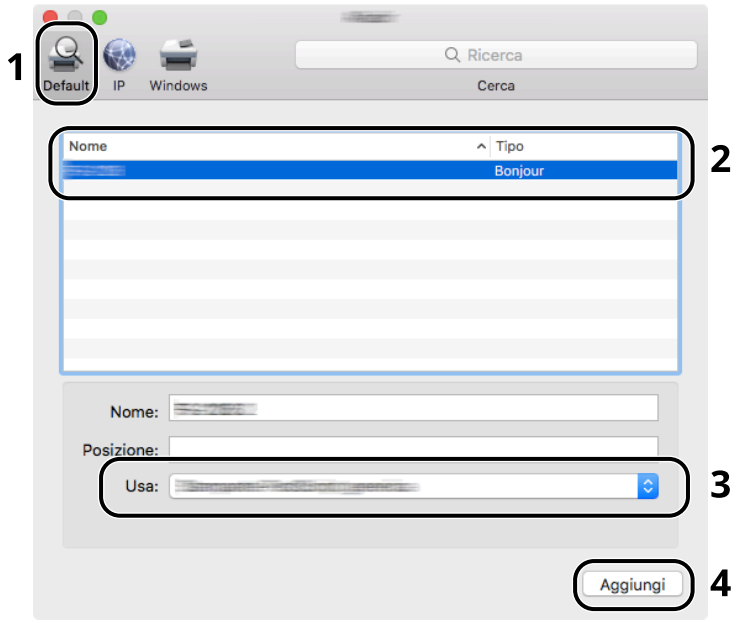
Se si utilizza una connessione USB, il sistema viene riconosciuto e collegato automaticamente. Se si utilizza una connessione IP, si devono configurare le impostazioni di seguito indicate.

3 Configurare la stampante.

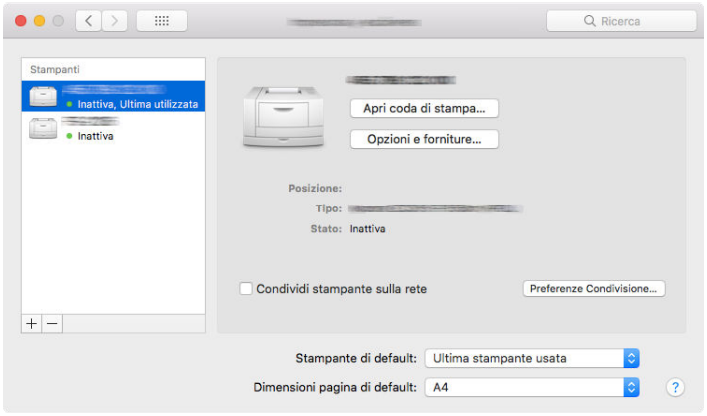
1 Aprire Preferenze del sistema e aggiungere la stampante.



2 Selezionare [Default] e fare clic sulla voce che compare in "Nome", quindi selezionare il driver in uso.



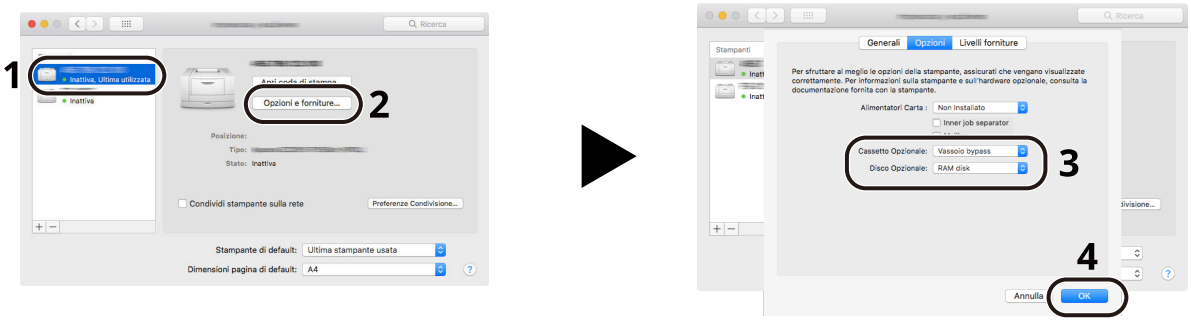
La periferica selezionata viene aggiunta.



NOTA

Quando si utilizza una connessione IP, fare clic sull'icona IP per una connessione IP, quindi immettere il nome host o l'indirizzo IP. Il numero che è stato immesso in "Indirizzo" comparirà automaticamente in "Nome". Modificare secondo necessità.

3 Selezionare le opzioni presenti sulla periferica.



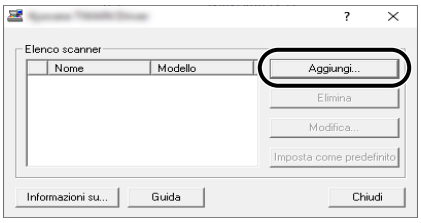
Configurazione del driver TWAIN

Registrare la periferica in Driver TWAIN. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

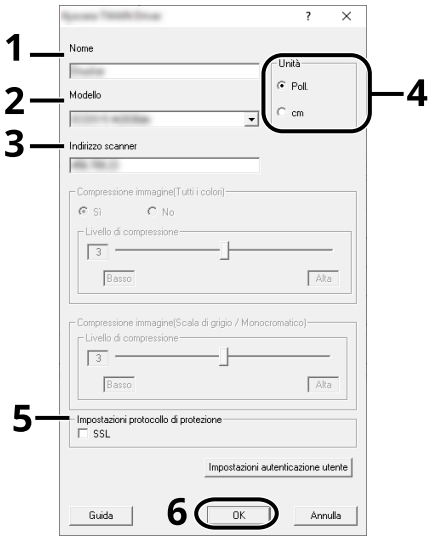
1 Visualizzare la schermata.

1 Fare clic sulla casella di ricerca nella barra delle applicazioni e immettere "TWAIN Driver Setting" nella casella di ricerca. Selezionare [Impostazione driver TWAIN] nell'elenco dei risultati della ricerca. Viene visualizzata la schermata Impostazioni driver TWAIN.

2 Fare clic su [Aggiungi].



2 Configurare il Driver TWAIN.



1 Immettere il nome del sistema.

2 Selezionare la periferica dall'elenco.

3 Immettere gli indirizzi IP della periferica o il nome host.

4 Impostare l'unità di misura.

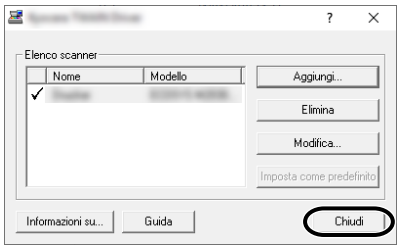
5 Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a SSL.

6 Fare clic su [OK].

NOTA

Se si ignora l'indirizzo IP della periferica oppure il nome host, contattare l'amministratore.

3 Completare la registrazione.



NOTA

Fare clic su [Elimina] per eliminare la periferica aggiunta. Fare clic su [Modifica] per modificare i nomi.

Configurazione del driver WIA

Registrare la periferica in Driver WIA. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

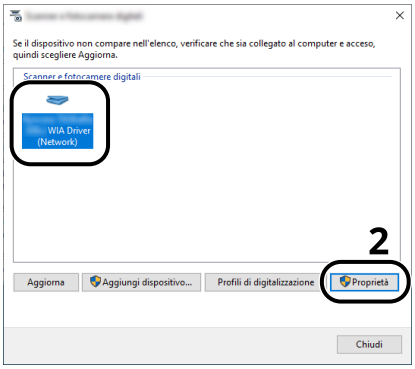
1 Visualizzare la schermata.

1 Fare clic sulla casella di ricerca nella barra delle applicazioni e immettere "Visualizza scanner e fotocamere". Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

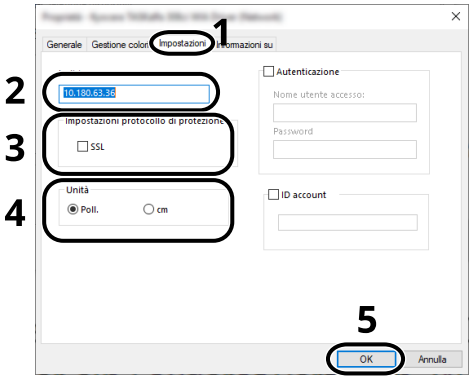
NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Panello di controllo]. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere [Proprietà].



2 Configurare il Driver WIA



1 Fare clic sulla scheda [Impostazioni].

2 Immettere gli indirizzi IP della periferica o il nome host.

3 Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a SSL.

4 Impostare l'unità di misura.

5 Fare clic su [OK].

Controllo del contatore

Controllare il numero di pagine stampate e acquisite.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Contatore]

2 Controllare il contatore

Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore

Descrizione dei privilegi di amministratore

Questa periferica viene fornita con registrati due utenti predefiniti, uno con privilegi di Amministratore periferica e l'altro con privilegi di Amministratore. L'utente con privilegi di Amministratore periferica e quello con privilegi di Amministratore possono configurare importanti impostazioni del sistema. Le differenze tra i privilegi sono le seguenti:

Utente con privilegi di Amministratore periferica

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto, le impostazioni di protezione come la registrazione degli utenti e il livello di protezione della periferica.

➡ Livel. sicurezza (pagina 464)

Utente con privilegi di Amministratore

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto e le impostazioni di protezione come la registrazione degli utenti. Questo utente non può impostare il livello di protezione della periferica.

Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore

Per consentire la configurazione di importanti impostazioni della periferica, ad esempio le impostazioni di rete o di protezione, è necessario che l'utente effettui l'accesso con privilegi di Amministratore periferica o Amministratore. Nome utente e password di accesso predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Amministratore periferica

Nome utente	Amministratore dispositivo
Nome utente login	2100
Password login	Controllare l'etichetta sull'unità principale per recuperare la password di accesso iniziale impostata in fabbrica.

Amministratore

Nome utente	Admin
Nome utente login	Admin
Password login	Controllare l'etichetta sull'unità principale per recuperare la password di accesso iniziale impostata in fabbrica.

IMPORTANTE

A fini di sicurezza è necessario modificare il nome utente, il nome utente di login e la password di login predefiniti in fabbrica. Si consiglia inoltre di cambiare periodicamente la password.

➡ Modifica delle proprietà utente (pagina 499)

Tre immissioni errate comporteranno un blocco. Reimmettere la password dopo qualche istante.

Potenziamento della sicurezza

Questa periferica viene fornita con registrati due utenti predefiniti, uno con diritti di Amministratore periferica e l'altro con diritti di Amministratore. L'accesso alla periferica come utente con privilegi di amministratore permette di configurare tutte le impostazioni; è pertanto consigliabile cambiare nome utente e password di login.'

Inoltre, la periferica è dotata della funzione di autenticazione utente che può essere configurata per limitare l'accesso solo agli utenti che hanno registrato il proprio nome utente e la propria password di login. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) (pagina 490)

NOTA

Il prodotto è dotato di un chip di sicurezza opzionale denominato TPM (UG-51) (Trusted Platform Module). La chiave di crittografia utilizzata per la cifratura delle informazioni riservate sulla periferica è conservata in un'area dedicata del chip TPM. Poiché tale are non può essere letta dall'esterno del TPM, le informazioni riservate sono protette in modo sicuro.

Limitare gli utenti della periferica

- Login utente

  ➡ Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 491)
- Protezione di autenticazione

  ➡ Protezione di autenticazione (pagina 494)
- Reimpostazione automatica pannello

  ➡ Reimpostazione automatica pannello (pagina 375)
- Impost.scheda ID

  Si richiede l'installazione del Kit di autenticazione scheda IC opzionale.

  ➡ Impost.scheda ID (pagina 524)

Limitare le funzioni di base che si possono utilizzare

- Autorizzazione locale

  ➡ Autorizzazione locale (pagina 507)
- Set Autorizzazione gruppo

  ➡ Impostazioni di autorizzazione gruppo (pagina 510)
- Set Autorizzazione guest

  ➡ Impostazioni di autorizzazione guest (pagina 513)

Stampare un documento memorizzato sulla periferica in un momento in cui viene utilizzata dall'utente tramite pannello comandi

- Stampa remota

  ➡ Stampante (pagina 416)

Prevenire la divulgazione dei dati memorizzati sulla periferica

- Funzioni di crittografia PDF

  ➡ Funzioni di crittografia PDF (pagina 332)

Cancellare completamente i dati memorizzati sulla periferica prima della dismissione

- Cancellazione dei dati

  ➡ [Cancellazione dei dati] (pagina 463)

Proteggere la trasmissione da intercettazioni e intercettazioni telefoniche

- IPP over TLS

  ➡ [IPP over TLS] (pagina 446)
- HTTPS

  ➡ [HTTPS] (pagina 446)
- Sicurezza LDAP

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- SMTP (invio e-mail)

  ➡ E-mail (pagina 407)
- TX crittografato FTP

  ➡ TX crittografato FTP (pagina 341)
- POP3 (invio e-mail)

  ➡ [POP3 (ricezione e-mail)] (pagina 444)
- Enhanced WSD over TLS

  ➡ TWAIN/WIA (pagina 428)
- IPSec

  ➡ [IPSec] (pagina 455)
- SNMPv3

  ➡ [SNMPv3] (pagina 447)

Verificare il software nella periferica

- Verifica software

  ➡ Impostazioni di protezione (pagina 460)

Impedire l'esecuzione di programmi non autorizzati

- Consenti elenco

  ➡ Impostazioni di protezione (pagina 460)

Embedded Web Server RX

Se la periferica è collegata alla rete si possono configurare i vari parametri utilizzando Embedded Web Server RX. Questa sezione spiega come accedere a Embedded Web Server RX e come modificare le impostazioni di sicurezza e il nome host.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

NOTA

Per accedere completamente alle funzionalità di Embedded Web Server RX pagine, è necessario inserire nome utente e password ed effettuare il login. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni nel menu di navigazione.

Le impostazioni che l'amministratore e gli utenti generici possono configurare in Embedded Web Server RX sono le seguenti.

Impostazione	Descrizione	Amministratore	Utente generico
Informazioni dispositivo/Operazione remota	Si può controllare la struttura della periferica.	Sì	Sì
Stato lavoro	Visualizza tutte le informazioni relative alla periferica, compresi i lavori di stampa e scansione, i lavori di archiviazione, i lavori programmati e la cronologia del registro dei lavori.	Sì	Sì
Casella documenti	Si possono aggiungere o eliminare le caselle documenti, oppure si possono eliminare i documenti presenti in una casella documenti. La configurazione di alcune impostazioni dipende dai privilegi concessi all'utente che esegue l'accesso.	Sì	Sì
Rubrica	Si possono creare, modificare o eliminare indirizzi e gruppi di indirizzi. La configurazione di alcune impostazioni dipende dai privilegi concessi all'utente che esegue l'accesso.	Sì	Sì
Impostazioni dispositivo	Si possono configurare le impostazioni avanzate della periferica.	Sì	No
Impostazioni funzione	Si possono configurare le impostazioni funzione avanzate.	Sì	No
Impostazioni di rete	Si possono configurare le impostazioni avanzate di rete.	Sì	No
Impostazioni di protezione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di protezione.	Sì	No
Impostazioni di gestione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di gestione.	Sì	No

NOTA

Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità. In questa guida, sono state omesse le informazioni relative alle impostazioni FAX.

➡ **FAX Operation Guide**

Accesso a Embedded Web Server RX

1 Visualizzare la schermata.

1 Avviare il browser web.

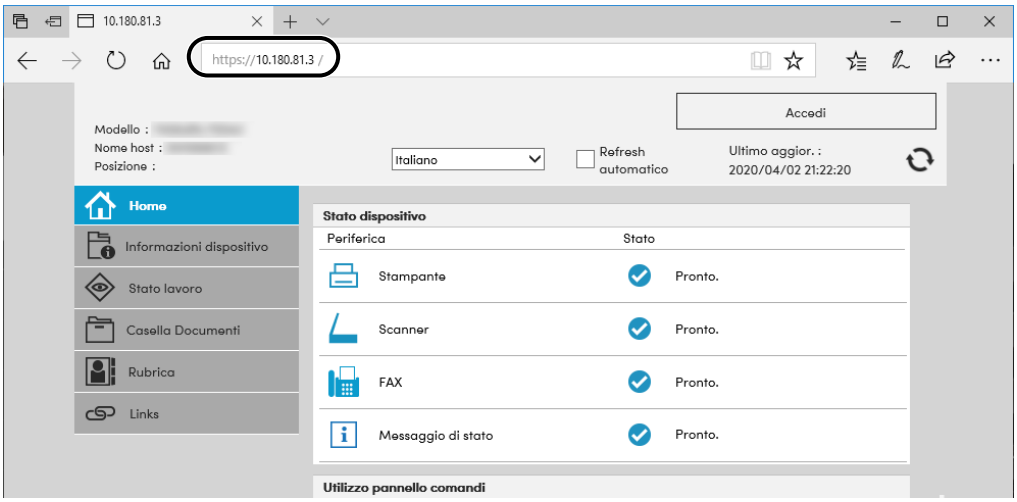
2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

Nella schermata Home [...] > [Informazioni dispositivo] > [ID/Rete cablata] > [Rete cablata]

Esempio: https://10.180.81.1 (in caso di indirizzo IP)

https://MFP001 (dove MFP001 è il nome host)



La pagina web visualizza delle informazioni di base sul sistema e su Embedded Web Server RX, nonché il loro stato corrente.

NOTA

Se viene visualizzato il messaggio "Vi è un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web", configurare il certificato.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

È comunque possibile proseguire con l'operazione anche senza configurare il certificato.

2 Configurare le impostazioni.

Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una categoria.

NOTA

Per accedere completamente alle funzionalità di Embedded Web Server RX pagine, è necessario inserire nome utente e password ed effettuare il login. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni nel menu di navigazione.

Modifica delle impostazioni di protezione

1 Visualizzare la schermata.

1 Avviare il browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Nella schermata Home [...] > [Informazioni dispositivo] > [ID/Rete cablata] > [Rete cablata]

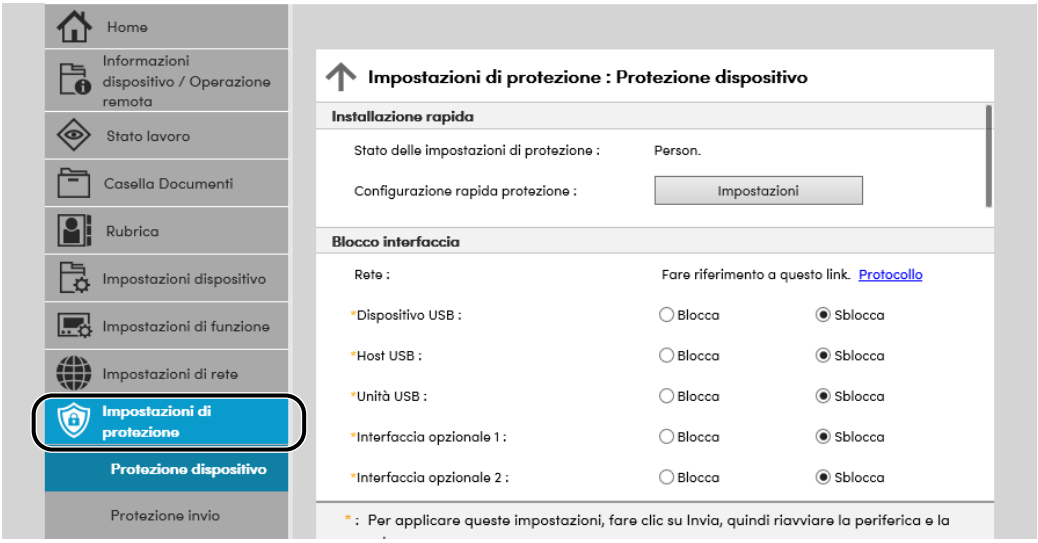
3 Accedere con privilegi di amministratore.



4 Fare clic su [Impostazioni di protezione].

2 Configurare le impostazioni.

Nel menu [Impostazioni di protezione] selezionare l'impostazione da configurare.



NOTA

Per i dettagli sulle impostazioni relative ai certificati, vedere quanto segue:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Modifica delle informazioni del dispositivo

1 Visualizzare la schermata.

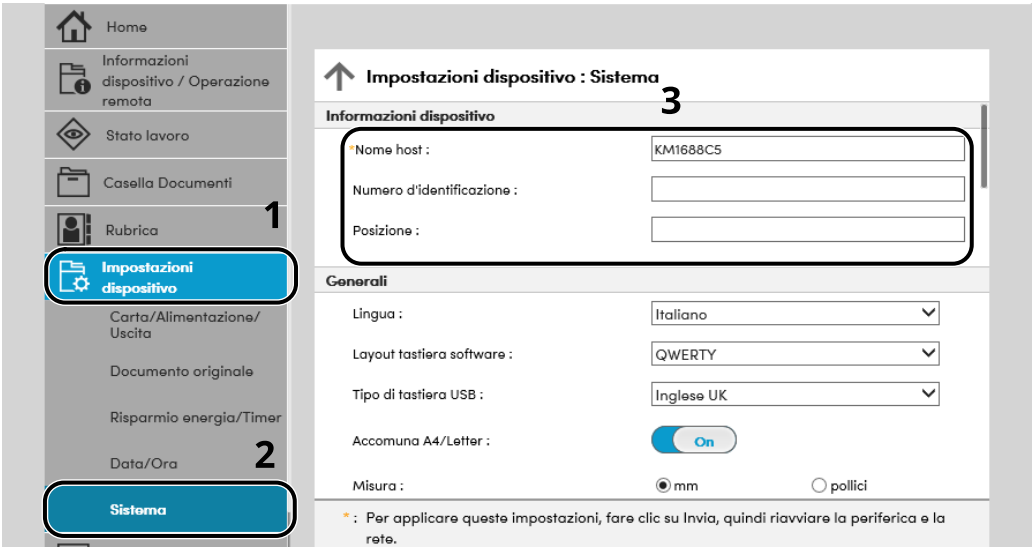
1 Avviare il browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Nella schermata Home [...] > [Informazioni dispositivo] > [ID/Rete cablata] > [Rete cablata]

3 Accedere con privilegi di amministratore.



4 Fare clic su [Sistema] nel menu [Impostazioni periferica].



2 Specificare il nome host.

Immettere le informazioni dispositivo e fare clic su [Invia].

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica. Per riavviare la scheda d'interfaccia di rete, fare clic su [Reimposta] nel menu [Impostazioni di gestione], quindi fare clic su [Riavviare la rete] in "Riavvia".

Impostazioni SMTP ed e-mail

Configurando le impostazioni SMTP è possibile trasmettere le immagini acquisite dalla periferica come allegati e-mail e inviare via e-mail l'avviso di fine lavoro. Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Configurare anche i seguenti parametri

Impostazioni SMTP

"Protocollo SMTP" e "Nome server SMTP" in "SMTP"

L'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail.

"Indirizzo mittente" in "Impostazioni di invio e-mail"

L'impostazione per limitare la dimensione delle e-mail

"Limite dim. email" in "Impostazioni di invio e-mail"

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

1 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Protocollo SMTP.

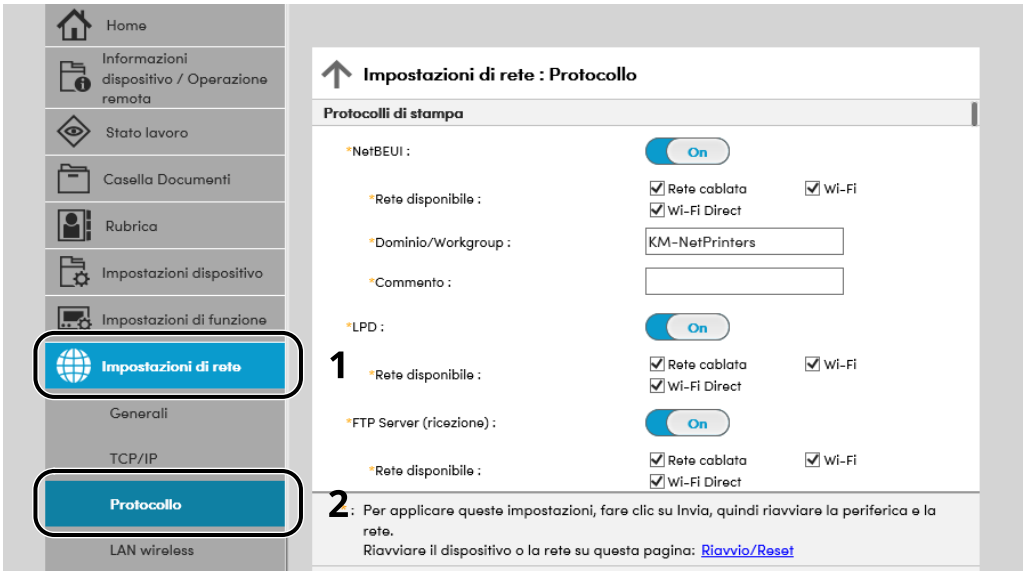
1 Avviare il browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Nella schermata Home [...] > [Informazioni dispositivo] > [ID/Rete cablata] > [Rete cablata]

3 Accedere con privilegi di amministratore.

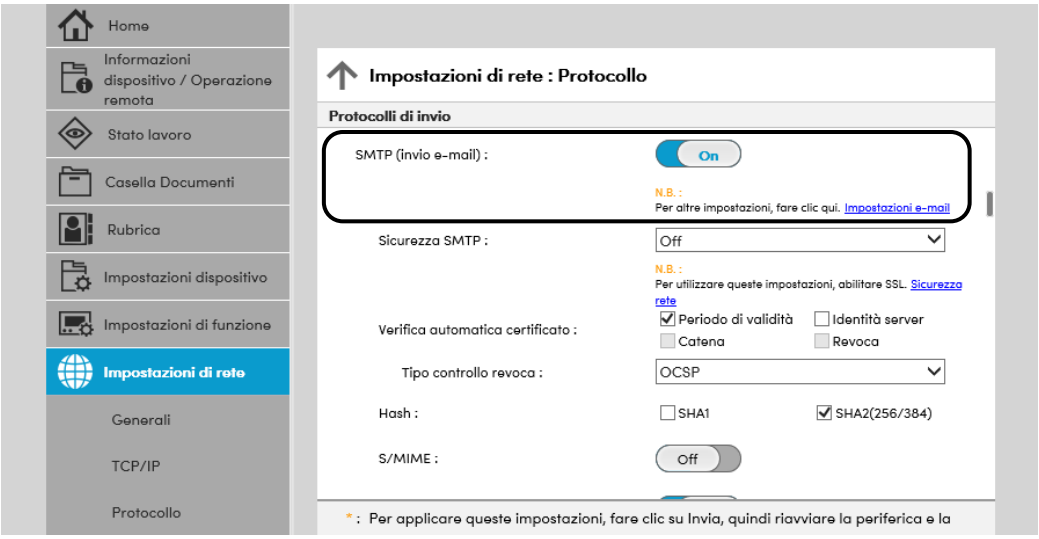


4 Fare clic su [Protocollo] nel menu [Impostazioni di rete].



2 Configurare le impostazioni.

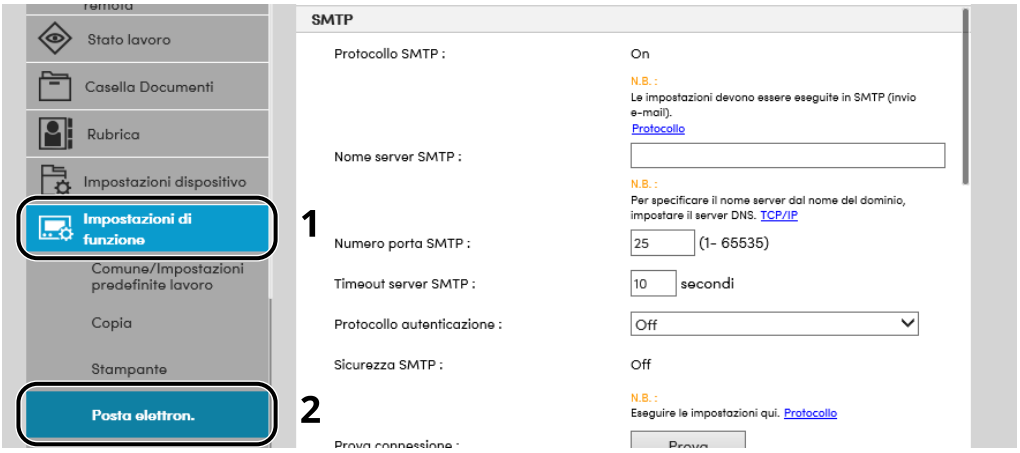
Impostare "SMTP (invio e-mail)" su [On] in "Protocollo di invio".



3 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.

Fare clic su [E-mail] nel menu [Impostazioni di funzione].



4 Configurare le impostazioni.

Immettere "SMTP" e "Impostazioni di invio e-mail".

SMTP

Impostare questo protocollo per trasmettere le e-mail dalla periferica.

[Protocollo SMTP]

Visualizzare le impostazioni del protocollo SMTP. Controllare che [Protocollo SMTP] sia impostato su [On]. Se è impostato su [Off], fare clic su [Protocolli] e impostare su [On] il parametro Protocollo SMTP.

[Nome server SMTP]

Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP. Assicurarsi di aver immesso le voci.

[Numero porta SMTP]

Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Il numero porta predefinito è 25.

[Timeout server SMTP]

Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi.

[Protocollo autenticazione]

Per utilizzare l'autenticazione SMP, immettere le informazioni utente per l'autenticazione.

[Sicurezza SMTP]

Impostare [Sicurezza SMTP] di "SMTP (invio e-mail)" nella pagina "Protocollo".

[Prova connessione]

Test per confermare il corretto funzionamento con le impostazioni senza l'invio di un'e-mail.

[Limitazioni del dominio]

Per limitare i domini, fare clic su [Elenco domini] e immettere i nomi domini degli indirizzi da accettare o da rifiutare. Si possono anche specificare le restrizioni per indirizzo e-mail.

POP3

Non è necessario impostare queste voci quando si utilizza solo la funzione di invio di e-mail dalla periferica. Impostare queste voci se si desidera ricevere e-mail sulla periferica.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Impostazioni di invio e-mail

[Limite dim. email]

Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se la dimensione dell'e-mail supera questo valore, viene visualizzato un messaggio di errore e l'invio del messaggio e-mail viene annullato. Utilizzare questa impostazione se per il server SMTP è stato impostato un Limite dimensione e-mail. In caso contrario, immettere 0 (zero) come valore per abilitare l'invio e-mail indipendentemente dal limite della dimensione.

[Indirizzo mittente]

Specificare l'indirizzo mittente, ad esempio l'indirizzo dell'amministratore della periferica, in modo che i rapporti di mancata consegna o di risposta vengano inviati a una persona anziché alla periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri. Assicurarsi di aver immesso le voci.

[Firma]

Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Spesso è usata per un'ulteriore identificazione della macchina. La lunghezza massima della firma è di 512 caratteri.

[Autenticazione SMTP e indirizzo mittente]

Selezionare [Usa impostazione dispositivo] o [Usa informazioni utente login].

[Funzioni predefinite]

Modificare le impostazioni predefinite di funzione nella pagina [Comune/Impostazioni predefinite lavoro].

5 Fare clic su [Invia].

Registrazione delle destinazioni

1 Visualizzare la schermata.

1 Avviare il browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

Nella schermata Home [...] > [Informazioni dispositivo] > [ID/Rete cablata] > [Rete cablata]

3 Accedere con privilegi di amministratore.



4 Nel menu [Rubrica] fare clic su [Rubrica periferica].



5 Fare clic su [Aggiungi].

2 Compilare i campi.

1 Immettere le informazioni sulla destinazione.

Immettere le informazioni relative alla destinazione che si desidera registrare. I campi di immissione sono identici a quelli da compilare quando si effettuano le registrazioni sulla periferica.

➡ Registrazione delle destinazioni nella Rubrica (pagina 152)

2 Fare clic su [Invia].

Trasferimento di dati da altre periferiche Kyocera

In caso di sostituzione della periferica, questa utility permette l'agevole migrazione dei dati delle rubriche. Questa sezione spiega come trasferire i dati tra periferiche Kyocera.

Migrazione della rubrica

È possibile eseguire il backup o la migrazione della rubrica registrata sulla periferica utilizzando Network Print Monitor, scaricabile dal Download Center.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Per i dettagli sull'utilizzo di Network Print Monitor, vedere quanto segue.

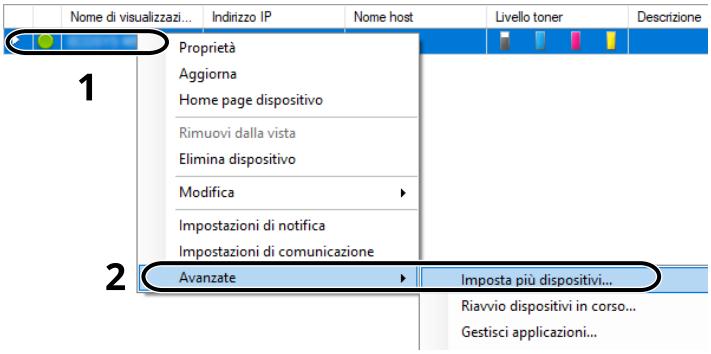
➡ **Network Tool for Direct Printing Operation Guide**

Backup dei dati rubrica sul PC

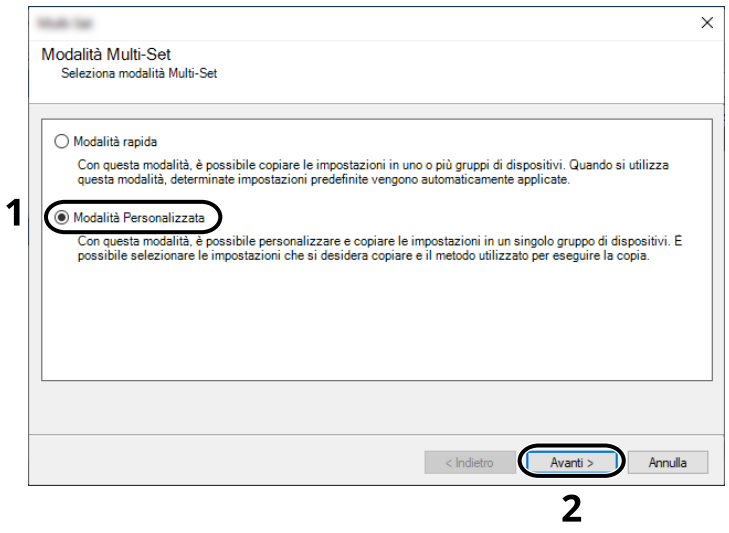
1 **Avviare Network Print Monitor.**

2 Creare un backup.

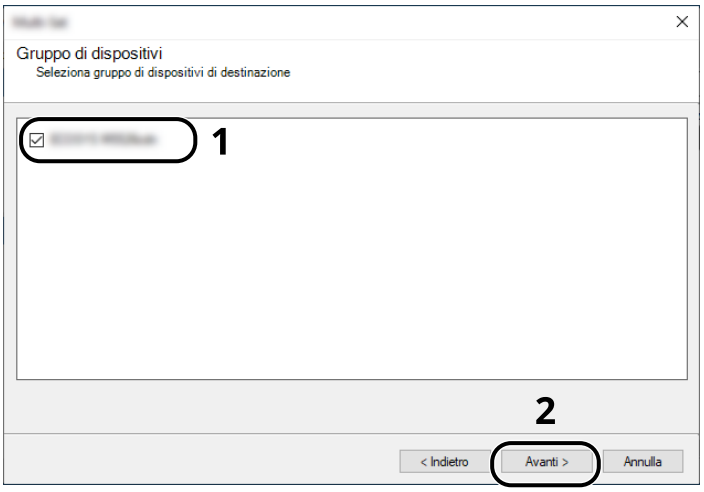
1 Fare clic con il tasto destro sul nome del modello per il quale si desidera eseguire il backup della rubrica, selezionare [Avanzate] > [Imposta più dispositivi].



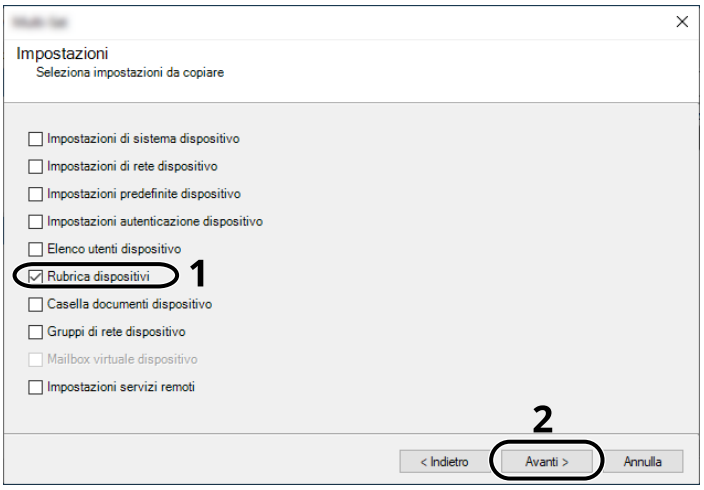
2 Selezionare [Modalità personalizzata] e fare clic su [Avanti].



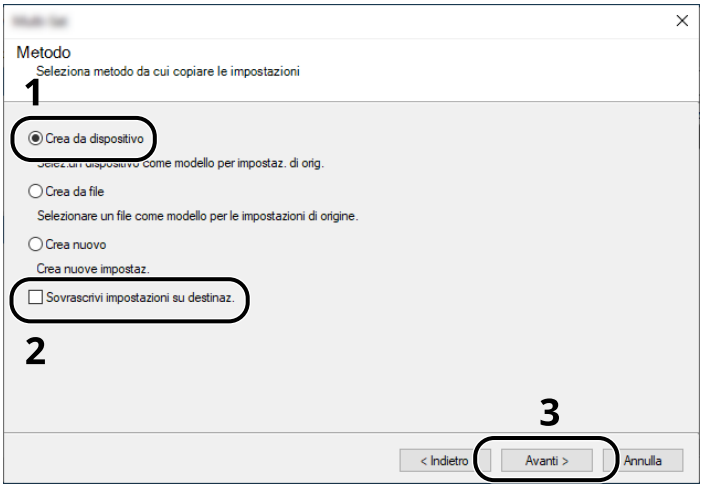
3 Selezionare il gruppo di dispositivi di destinazione e fare clic [Avanti].



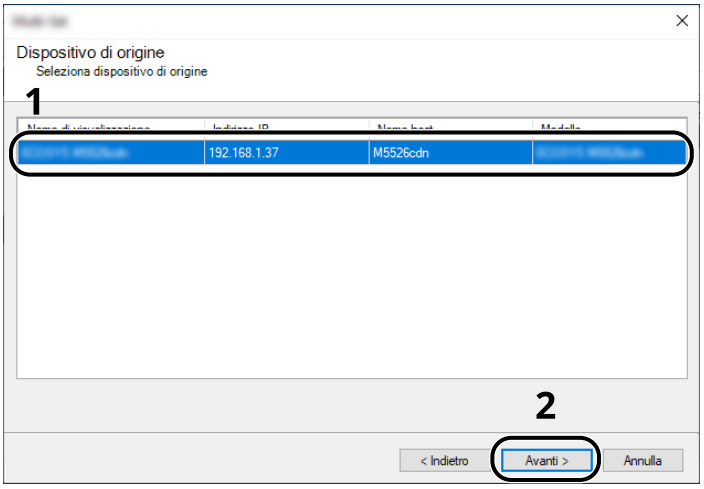
4 Selezionare [Rubrica dispositivi] e fare clic su [Avanti].



5 Selezionare [Crea da dispositivo] e deselezionare la casella di spunta [Sovrascrivi impostazioni su dispositivo di destinazione], quindi fare clic su [Avanti].



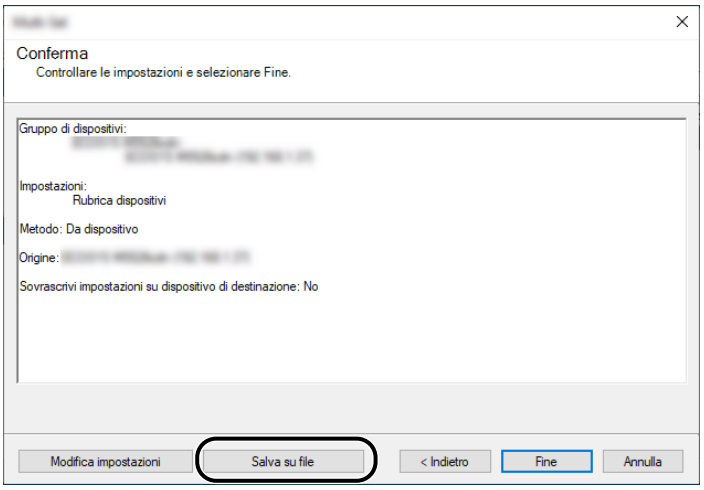
6 Selezionare il modello per il quale si desidera eseguire il backup e fare clic su [Avanti].



NOTA

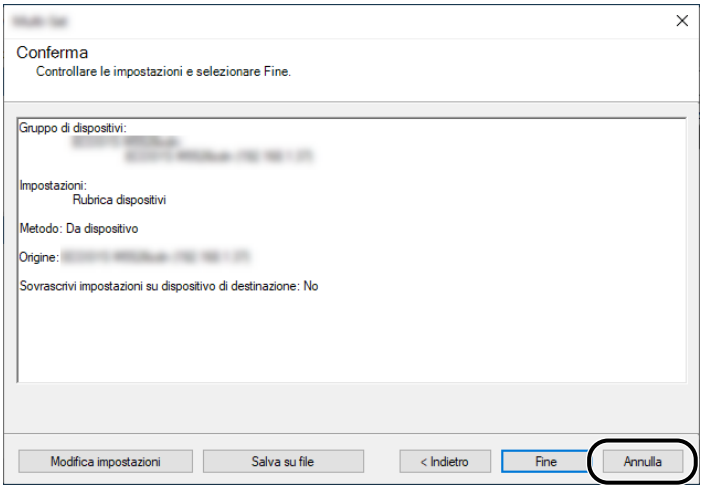
Se compare la schermata "Login amministratore", immettere il nome utente e la password di login dell'amministratore, quindi fare clic su [OK].

7 Fare clic su [Salva su file].



8 Specificare il percorso in cui salvare il file, immettere il nome del file e fare clic su [Salva].
Per "Salva come", selezionare "File XML".

9 Dopo aver salvato il file, fare sempre clic su [Annulla] per chiudere la schermata.



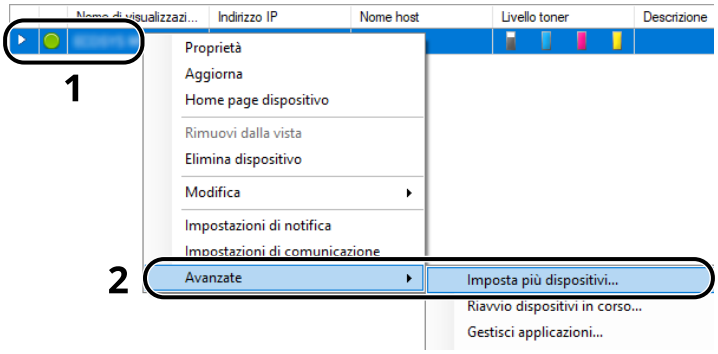
Si tenga presente che selezionando [Fine]si sovrascriveranno i dati sulla rubrica della periferica.

Sovrascrittura dati della rubrica della periferica

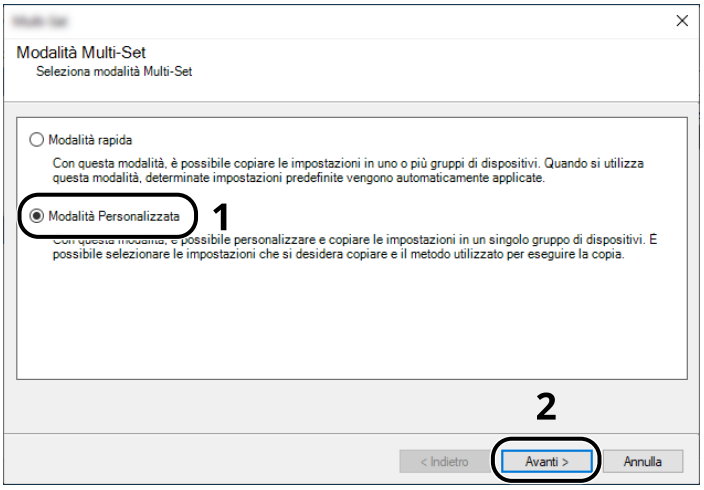
1 Avviare Network Print Monitor.

2 Caricare i dati della Rubrica.

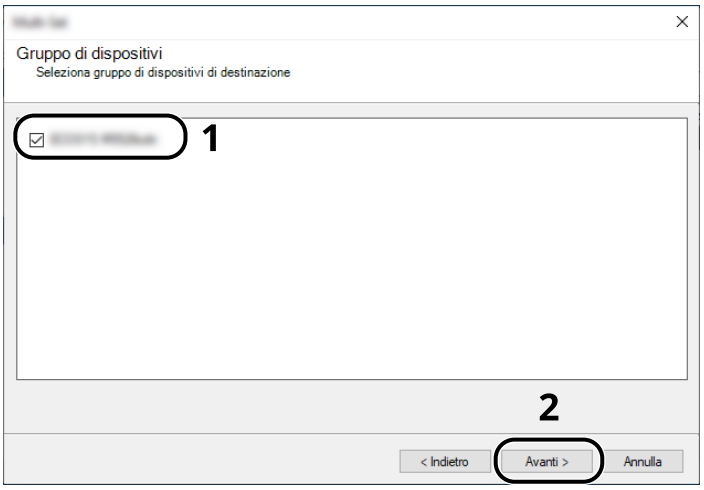
1 Fare clic con il tasto destro sul nome del modello di destinazione sul quale si desidera trasferire la rubrica, selezionare [Avanzate] - [Imposta più dispositivi].



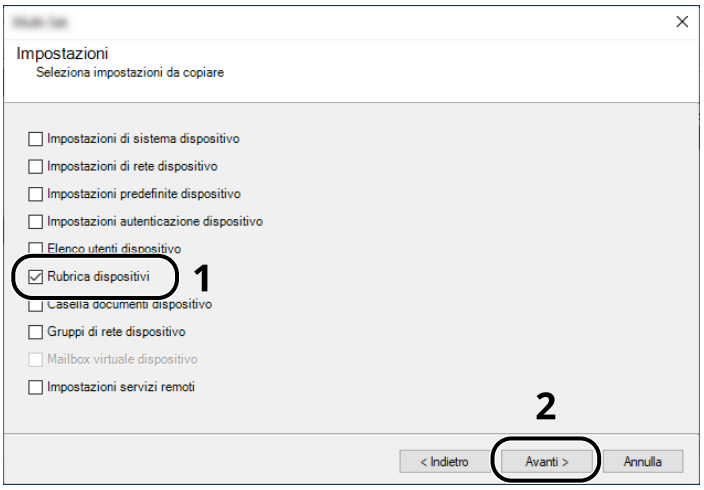
2 Selezionare [Modalità personalizzata] e fare clic su [Avanti].



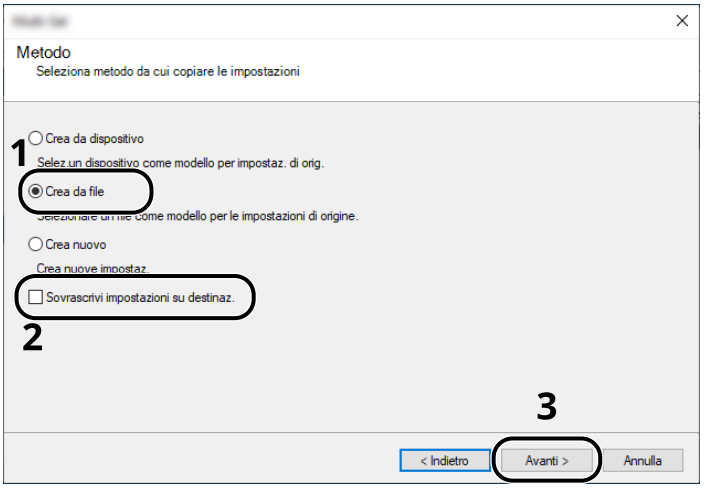
3 Selezionare il gruppo di dispositivi di destinazione e fare clic [Avanti].



4 Selezionare [Rubrica dispositivi] e fare clic su [Avanti].



5 Selezionare [Crea da file] e deselezionare la casella di spunta [Sovrascrivi impostazioni su dispositivo di destinazione], quindi fare clic su [Avanti].

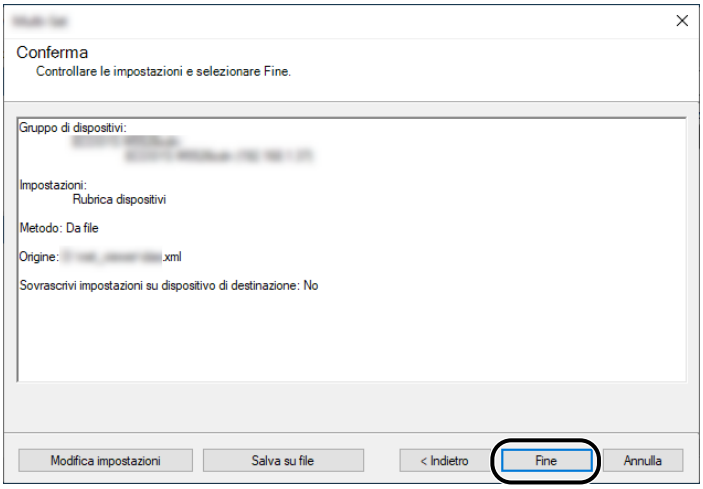


Selezionando la casella di spunta [Sovrascrivi impostazioni su destinaz.] si sovrascriverà la rubrica della periferica a partire dall'immissione N. 1.

6 Fare clic su [Sfoglia], selezionare il file rubrica di backup, quindi fare clic su [Avanti].



7 Fare clic su [Fine].



Inizia il processo di scrittura dei dati della Rubrica.

8 Al termine del processo di scrittura, fare clic su [Chiudi].

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo

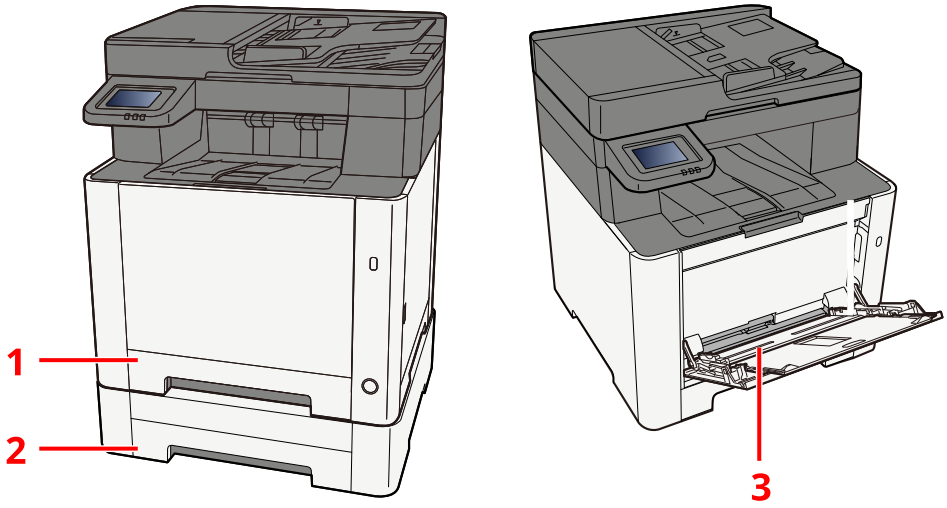
Caricare la carta 124
Fermo carta 137
Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC 138
Registrazione delle destinazioni nella Rubrica 152

Caricare la carta

Caricamento della carta

Caricare la carta nei cassetti e sul bypass.

Per i metodi di alimentazione carta per i singoli cassetti, vedere la pagina seguente.



N.	Nome	Formato carta	Tipo di carta	Capacità	Pagina
1	Cassetto 1	A4, B5, A5-R, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement-R, Folio, 16K, 216 mmx340 mm, B5(ISO), Person.	Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Spessa, Alta qualità, Person. 1-8	250 fogli (80 g/m^2)	➡ Caricamento nei cassetti (pagina 128)
2	Cassetto 2				

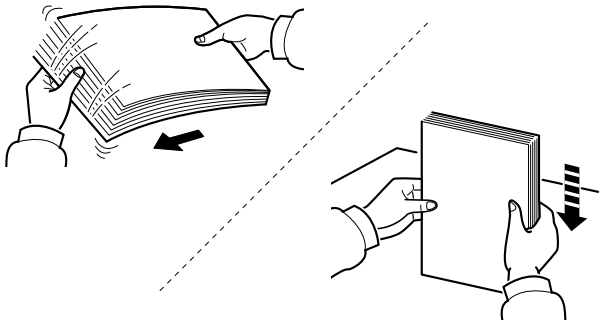
N.	Nome	Formato carta	Tipo di carta	Capacità	Pagina
3	Vassoio bypass	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement/ Statement-R, Folio, ISO B5, Busta Monarch, Busta #10, Busta DL, Busta C5, Busta #9, Busta #6 3/4, Hagaki (Cartoncino), Oufukuhagaki (cartolina di ricevuta di tirono), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Person. (da 70 × 148 a 216 × 356 mm)	Normale, Lucido (OHP Film), Grezza, Velina, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Intestata, Colorata, Perforata, Spessa, Alta qualità, Etichette, Busta, Hagaki (Cartoncino), Patinata, Person. 1-8	50 fogli (80 g/m^2)	➡ Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 133)

NOTA

- Il numero di fogli accettati varia in base all'ambiente operativo e al tipo di carta (spessore).
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale (in tal caso potrebbero verificarsi malfunzionamenti, come inceppamenti carta).
- Per ottenere stampe a colori di maggiore qualità utilizzare carta apposita per la stampa a colori.

Precauzioni per il caricamento della carta

Quando si apre una nuova confezione di carta, aprire a ventaglio i fogli per separarli leggermente prima di caricarli, come di seguito descritto.



Smazzare bene i fogli e picchiettarli su una superficie piana. Eseguire anche i seguenti controlli.

- Se la carta è arricciata o piegata, rimuovere le pieghe prima di caricarla. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Evitare di conservare confezioni di carta aperte in ambienti soggetti a temperatura o umidità elevate; l'umidità può infatti creare dei problemi.l Dopo aver caricato i fogli sul vassoio bypass o nei cassetti, riporre i fogli inutilizzati in una busta chiusa.
- Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.

IMPORTANTE

Se si stampa su carta usata, assicurarsi che non sia pinzata e che non presenti fermagli. Questi oggetti possono danneggiare il sistema o degradare la qualità immagine delle copie.

NOTA

Per l'utilizzo di supporti speciali come la carta intestata, perforata o prestampata, ad esempio, con loghi aziendali, vedere quanto segue:

➡ Informazioni sulla carta (pagina 784)

Specifiche della carta disponibili nei cassetti

I cassetti accettano carta normale, carta riciclata o carta colorata. Di seguito è riportato il numero di fogli che è possibile caricare in ogni cassetto.

Cassetto	Capacità
Cassetto 1	250 fogli (carta normale: 80 g/m^2)
Cassetto 2	250 fogli (carta normale: 80 g/m^2)

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere quanto segue:

➡ Scelta della carta appropriata (pagina 785)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere quanto segue:

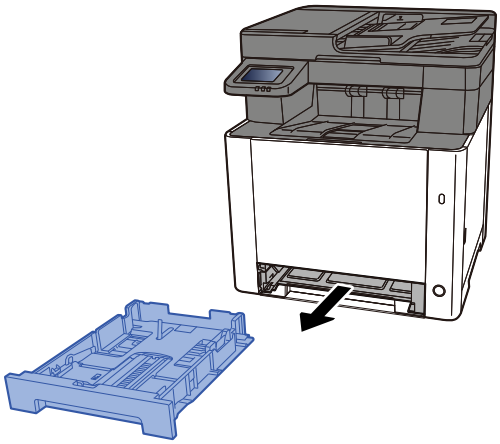
➡ Impostazione tipo di supp (pagina 385)

IMPORTANTE

- I cassetti 1-2 possono contenere carta con grammatura compresa tra 60 e 220 g/m^2 .
- Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m^2 o superiore, scegliere Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta in uso.

Caricamento nei cassetti

1 Aprire completamente il Cassetto 1.

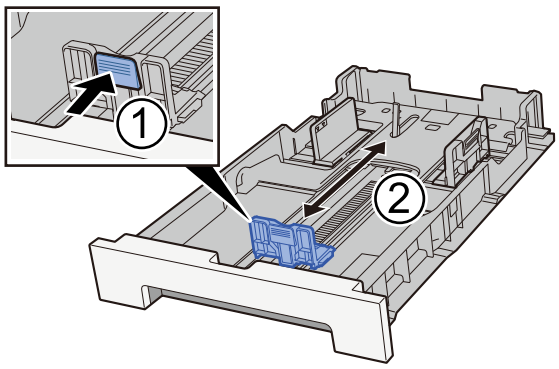


NOTA

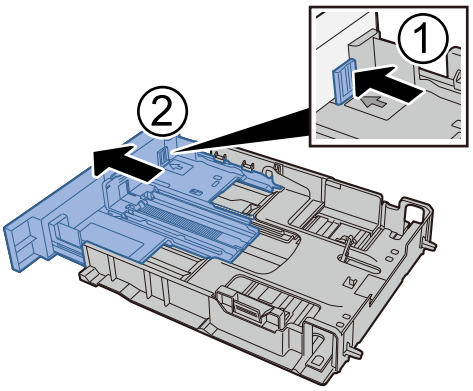
Quando si apre il cassetto, reggerlo e controllare che non possa cadere.

2 Regolare il formato del cassetto.

1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



2 Regolare le guide di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto. (Solo Cassetto 1)



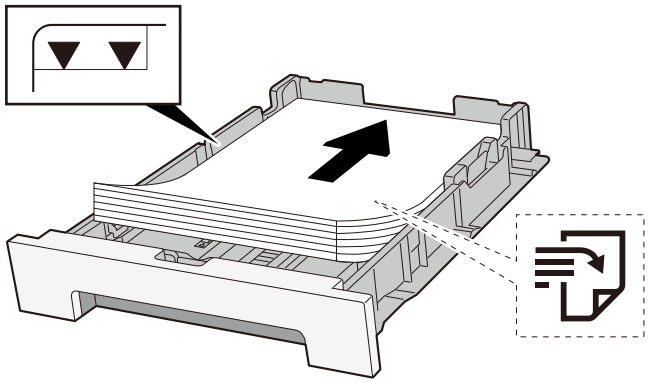
NOTA

È necessario impostare il formato carta dal pannello comandi. ➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 135)

3 Caricare la carta.

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

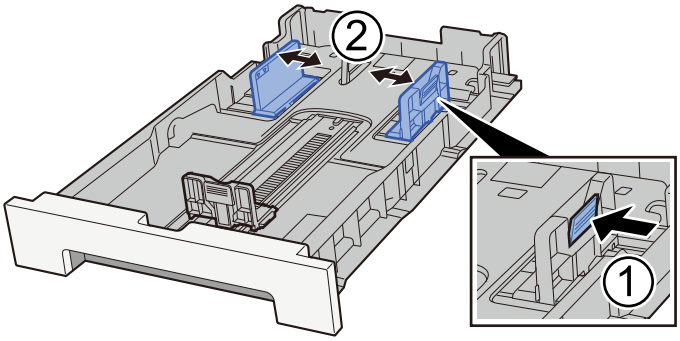
2 Caricare la carta nel cassetto.



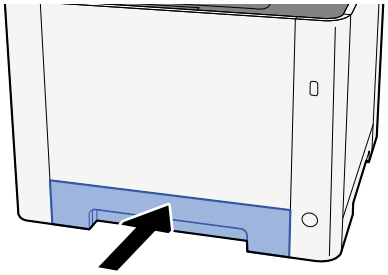
IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

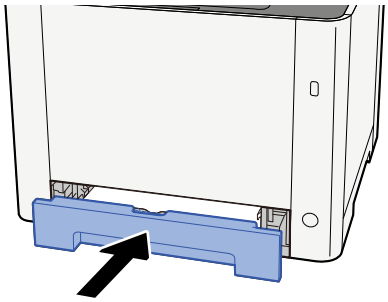


4 Richiudere delicatamente il cassetto 1.



NOTA

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal, il cassetto si estenderà fuori dalla periferica.



5 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > da [Impostazioni cassetto 1] a [Impostazioni cassetto 2]

6 Configurare la funzione

Selezionare il formato carta e il tipo di supporto.

➡ Da [Impostazioni cassetto 1] a [Impostazioni cassetto 2] (pagina 380)

➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 382)

Specifiche della carta disponibili nel vassoio bypass

Nel vassoio bypass è possibile aggiungere fino a 100 fogli di carta normale (64 g/ ^{m2}).

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere quanto segue:

➡ Scelta della carta appropriata (pagina 785)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere quanto segue:

➡ Impostazione tipo di supp (pagina 385)

Utilizzare il vassoio bypass quando si deve stampare su carta speciale.

IMPORTANTE

- Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m^2 o superiore, scegliere Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta in uso.

La capacità del vassoio bypass è la seguente.

- Carta normale (64 g/ ^{m2}), carta riciclata e carta colorata: 100 fogli
- Carta spessa (209 g/m ^{2}): 15 fogli
- Carta spessa (157 g/m ^{2}): 30 fogli
- Carta spessa (104,7 g/m ^{2}): 50 fogli
- Hagaki (cartoncino): 30 fogli
- Busta DL, Busta C5, Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 fogli
- Patinata: 30 fogli

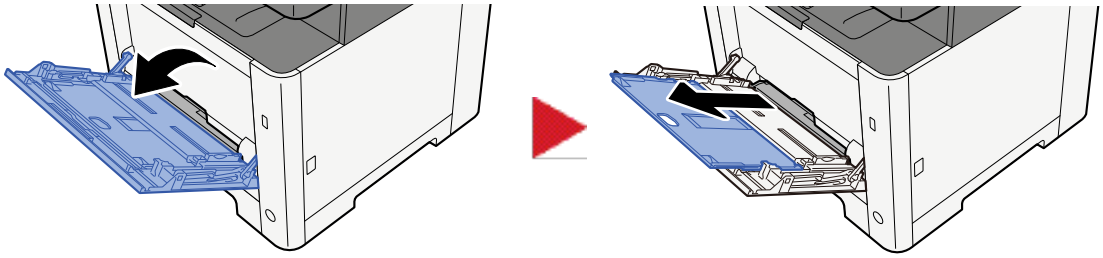
NOTA

- Quando si caricano formati carta personalizzati, specificare il formato corretto facendo riferimento a quanto segue:

  ➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 382)

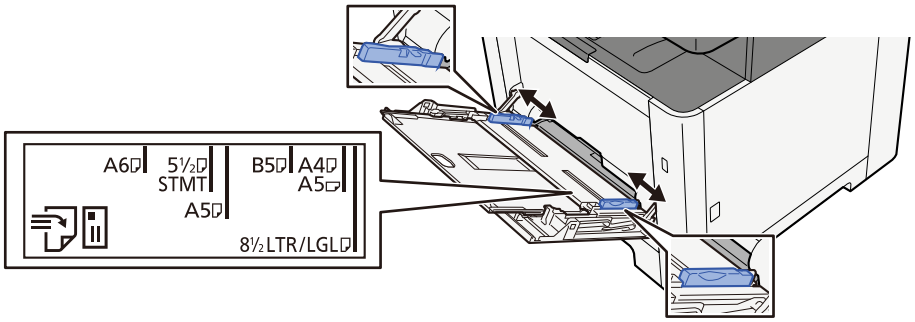
Caricamento della carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

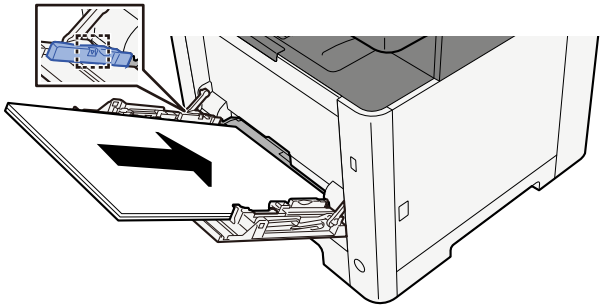


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta.



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)

IMPORTANTE

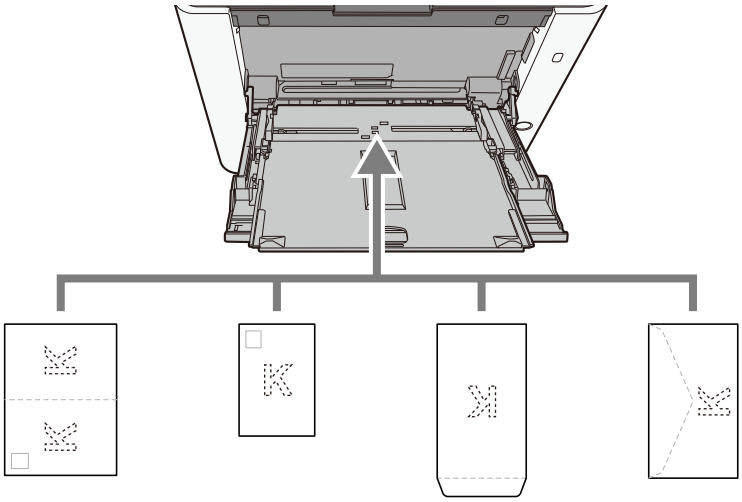
- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufukuhagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 382)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 135)

Selezione del formato carta e del tipo di supporto

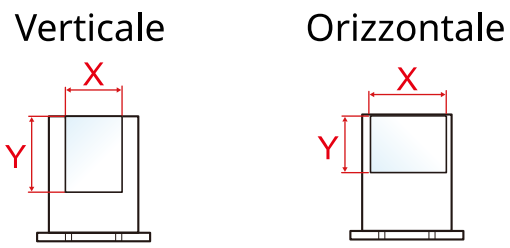
Il formato carta predefinito per il cassetto 1, per il bypass e per il cassetto carta opzionale (cassetto 2) è "A4" o "Letter", mentre il tipo predefinito è "Normale". Per modificare il tipo di carta da utilizzare nei cassetti, specificare il formato carta e il tipo di supporto.

1 Visualizzare la schermata.

2 Selezionare il formato carta e il tipo di supporto.

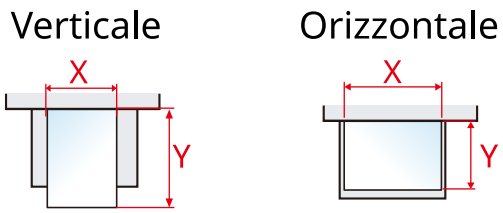
Formato carta e tipo di supporto del cassetto

Impostare il formato carta e il tipo di supporto utilizzati nei cassetti.

Elemento	Descrizione
[Formato carta]	Selezionare il formato carta. **Valore (cassetto 1, 2)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Person.] 
[Tipo di supporto]	**Valore (cassetto 1, 2)** [Normale], [Grezza], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Colorata], [Perforata], [Intestata], [Spessa], [Alta qualità], da [Person. 1] a [Person. 8] • Per specificare un tipo di supporto diverso da "Normale", vedere quanto segue ➡ Impostazione tipo di supp (pagina 385) • Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato. • Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue: ➡ Impostazioni alimentazione carta (pagina 387)

Formato carta e tipo di supporto del vassoio bypass

Impostare il formato carta e il tipo di supporto utilizzati nel vassoio bypass.

Elemento	Descrizione
[Formato carta]	Selezionare il formato carta. Valore: [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Statement-R], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Busta #10], [Busta #9], [Busta #6], [Busta Monarch], [Busta DL], [Busta C5], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Person.] Per il formato carta personalizzato, impostare il formato per ciascun cassetto. ➡ [Impostazioni formato personalizzato] (pagina 383) 
[Tipo di supporto]	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valore: [Normale], [Lucido], [Grezza], [Etichette], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Hagaki], [Colorata], [Perforata], [Intestata], [Busta], [Spessa], [Patinata], [Alta qualità], da [Person. 1] a [Person. 8] Per specificare un tipo di supporto diverso da “Normale”, vedere quanto segue. ➡ Impostazione tipo di supp (pagina 385) Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue: ➡ Impostazioni alimentazione carta (pagina 387)

NOTA

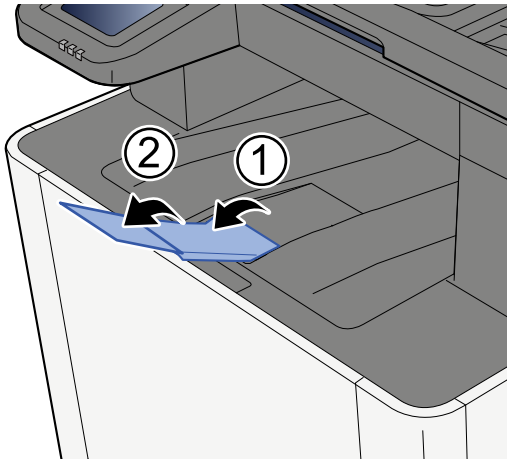
I supporti di stampa che si possono utilizzare per la stampa dei fax ricevuti sono i seguenti.

[Normale], [Etichette], [Pregiata], [Riciclata], [Colorata], [Busta], [Hagaki], [Patinata], [Spessa], [Alta qualità], da [Person. 1] a [Person. 8]

Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

Fermo carta

Quando si utilizza della carta di formato A4/Letter o più grande, aprire il fermo carta come indicato in figura.



Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC

Controllare le informazioni che si devono impostare sul sistema e creare sul PC una cartella di destinazione. Le schermate riportate si riferiscono a Windows 10. Su altre versioni di Windows, le voci visualizzate sulle schermate possono essere diverse.

NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

Annotazione del nome del computer e del nome completo del computer

Controllare il nome del computer e il nome completo del computer.

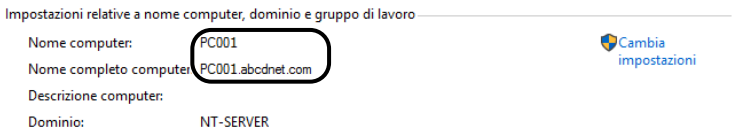
1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Strumento sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema e sicurezza] → [Sistema].

NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Impostazioni] → [Sistema] → [Informazioni] → [Impostazioni di sistema avanzate].

2 Controllare il nome del computer.



Controllo del nome del computer e del nome completo del computer.

Esempio di schermata:

Nome computer: PC001

Nome completo del computer: PC001.abcdnet.com

Dopo aver verificato il nome del computer, fare clic sul pulsante [Chiudi] per chiudere la schermata "Sistema".

Annotazione del nome utente e del nome dominio

Controllare il nome del dominio e il nome utente di login a Windows.

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic sul pulsante [Start] su Windows, quindi selezionare → [Sistema Windows] → [Prompt dei comandi].

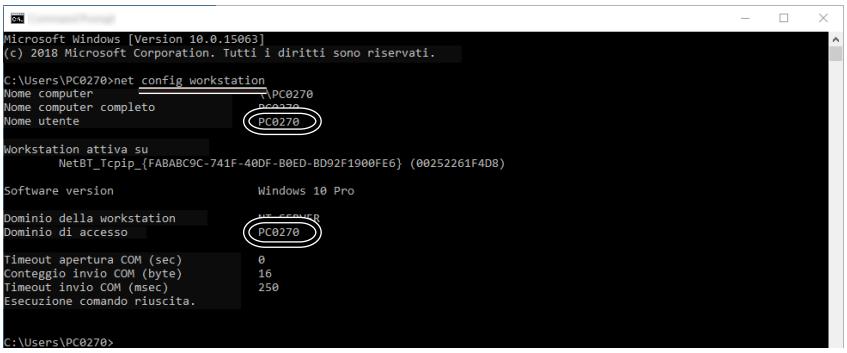
NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Prompt dei comandi].

Si apre la finestra Prompt dei comandi.

2 Controllare il nome del dominio e il nome utente.

Sulla finestra Prompt dei comandi, digitare "net config workstation" e premere [Invio].



Controllare il nome utente e il nome del dominio.

Esempio di schermata:

Nome utente: PC0270

Nome dominio: PC0270

Creazione e annotazione di una cartella condivisa

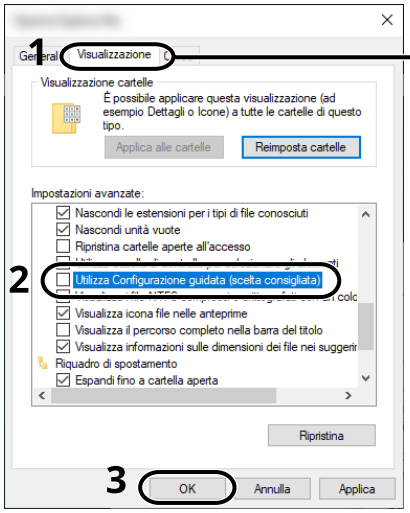
Creare una cartella condivisa per ricevere i documenti sul computer di destinazione.

NOTA

Se in Proprietà del sistema è specificato un gruppo di lavoro, configurare le seguenti impostazioni per limitare l'accesso alla cartella a un utente specifico o a un gruppo di lavoro specifico.

1 In Windows 10, aprire una finestra in Esplora file e selezionare [Visualizza], → [Opzioni], quindi → [Opzioni cartella].

In Windows 11, aprire una finestra in Esplora file e selezionare [...], →, quindi [Opzioni].



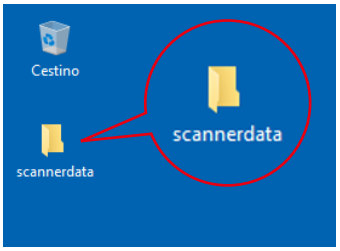
Assicurarsi che sia selezionata la scheda [Visualizzazione].

2 Deselezionare il segno di spunta accanto a [Utilizza configurazione guidata (scelta consigliata)] in "Impostazioni Avanzate".

3 Fare clic su [OK].

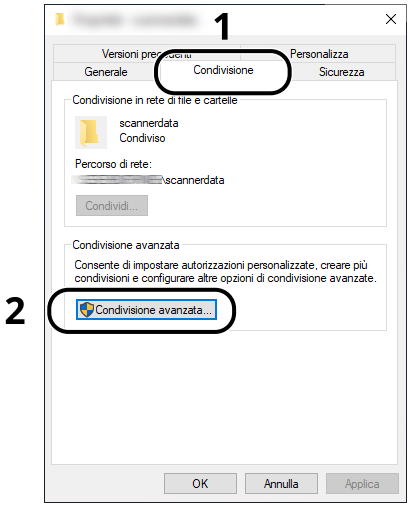
1 Creare una cartella.

Creare una cartella sul proprio computer. Ad esempio, creare una cartella denominata "scannerdata" sul desktop.

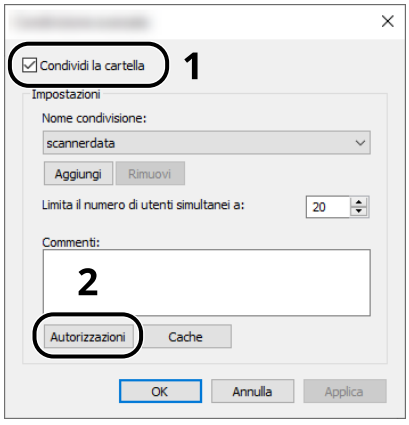


2 Configurare le impostazioni delle autorizzazioni.

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella "scannerdata", , selezionare [Proprietà] →, quindi fare clic sulla scheda [Condivisione], quindi → [Condivisione avanzata].

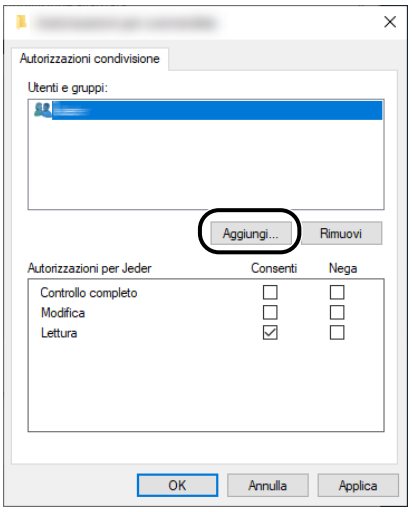


2 Attivare la casella di spunta di [Condividi la cartella] e fare clic sul pulsante [Autorizzazioni].

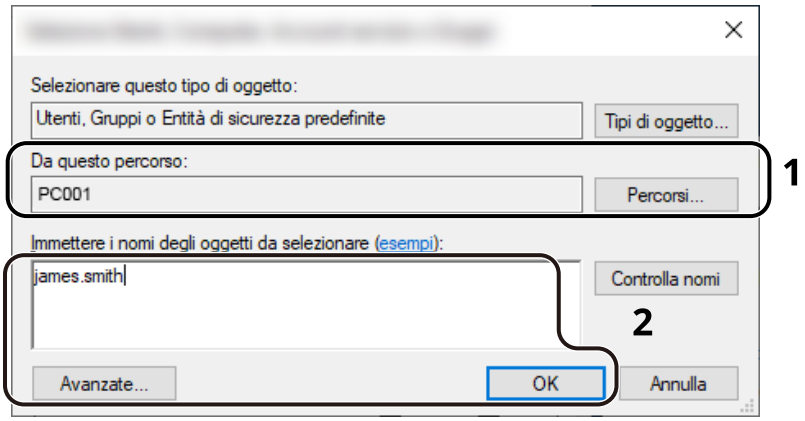


3 Controllare il Nome condivisione.

4 Fare clic sul pulsante [Aggiungi].



5 Specificare il percorso.



1 Se il nome computer controllato è lo stesso del nome dominio.

Se il nome computer non compare in "Da questo percorso", fare clic sul pulsante [Percorsi], selezionare il nome del computer e premere il pulsante [OK].

Esempio: PC001

Se il nome computer controllato non è lo stesso del nome dominio.

Se il testo dopo il primo punto (.) del nome computer completo non compare in "Da questo percorso", fare clic sul pulsante [Percorsi], selezionare il testo dopo il punto (.) e premere il pulsante [OK].

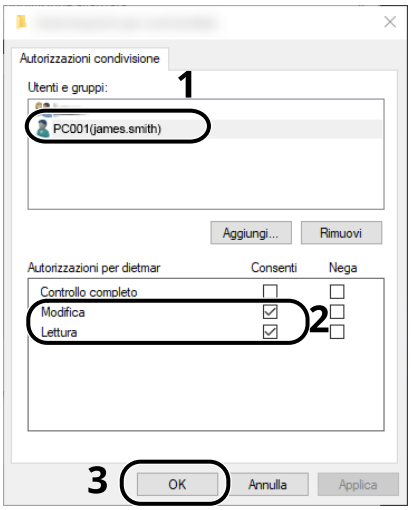
Esempio: abcdnet.com

➡ Annotazione del nome del computer e del nome completo del computer (pagina 138)

2 Nel campo di immissione, digitare il nome utente controllato come indicato a pagina e premere il pulsante [OK].

È anche possibile immettere il nome utente facendo clic sul pulsante [Avanzate] e selezionare un utente.

6 Assegnare un'autorizzazione di accesso all'utente selezionato.



1 Selezionare l'utente immesso.

2 Selezionare la casella di controllo [Permetti] di "Cambia" e "Lettura"

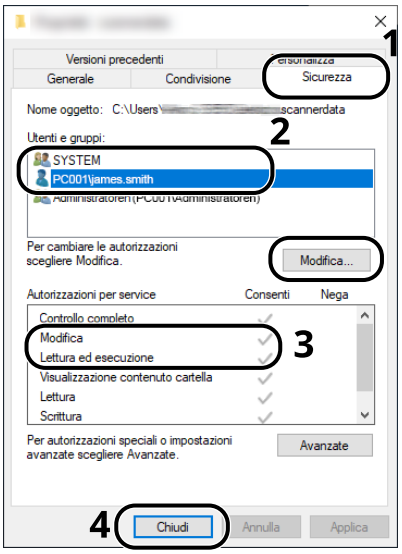
3 Fare clic sul pulsante [OK].

NOTA

"Chiunque" autorizza la condivisione a tutti gli utenti della rete. Per potenziare la protezione, si consiglia di selezionare "Chiunque" e deselezionare il segno di spunta di [Consenti] da "Lettura".

7 Fare clic sul pulsante [OK] nella schermata "Condivisione avanzata" per chiudere la schermata.

8 Controllare i dettagli impostati nella scheda [Sicurezza] .



1 Selezionare la scheda [Sicurezza].

2 Selezionare l'utente immesso.

Se l'utente non è presente in "Nomi utente e gruppo", fare clic sul pulsante [Modifica] e aggiungere l'utente come descritto al punto "Configurazione delle impostazioni delle autorizzazioni".

3 Assicurati che i segni di spunta siano visualizzati sulla casella di controllo [Permetti] per "Modifica" e "Leggi ed esegui".

4 Fare clic sul pulsante [Chiudi].

Configurazione di Windows Firewall

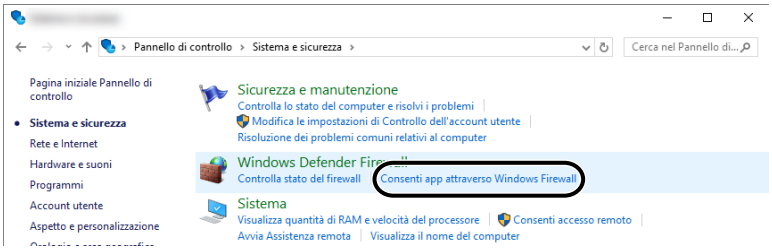
Permette di condividere i file e le stampanti, nonché di impostare la porta da utilizzare per la trasmissione SMB.

NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

1 Controllare la condivisione di file e stampante.

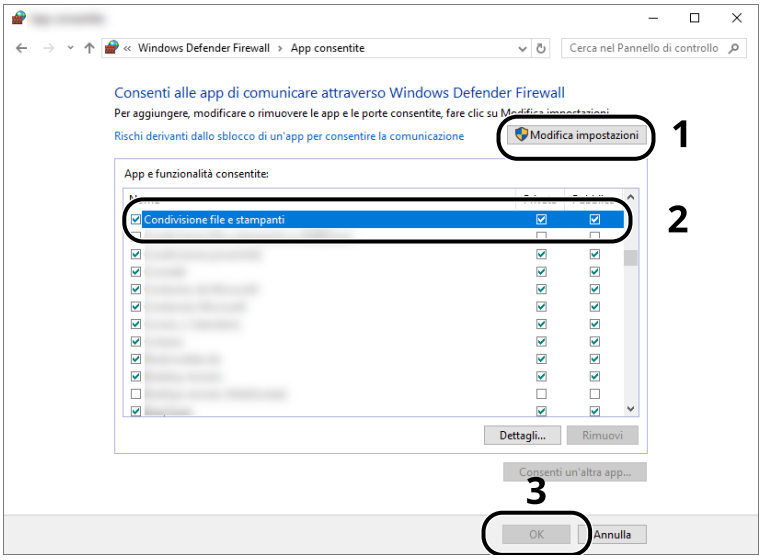
1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema e sicurezza] → [Consenti un'app tramite Windows Firewall].



NOTA

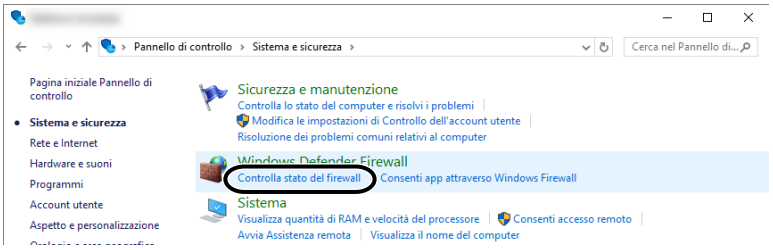
- Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le applicazioni] → [Strumenti Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema e sicurezza] → [Consenti un'app tramite Windows Firewall].
- Se si apre la finestra Controllo account utente, fare clic sul pulsante [Continua].

2 Attivare la casella di spunta [Condivisione file e stampanti] .

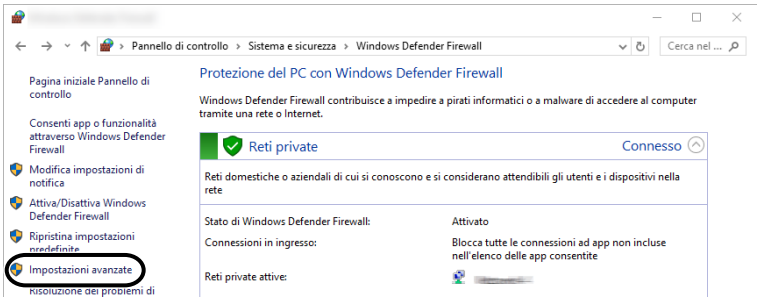


2 Aggiungere una porta.

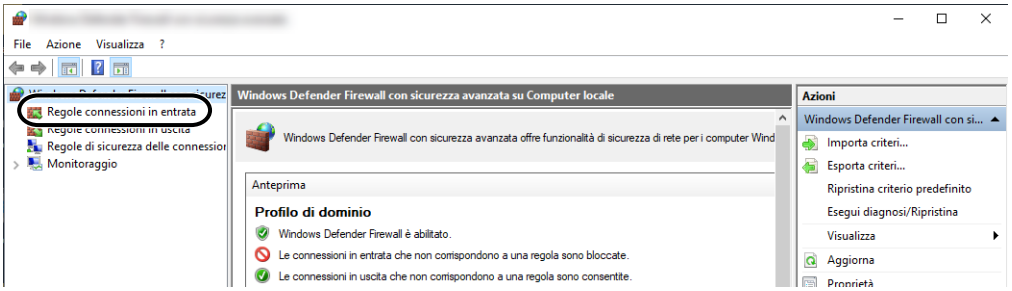
1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema e sicurezza] → [Controlla stato firewall].



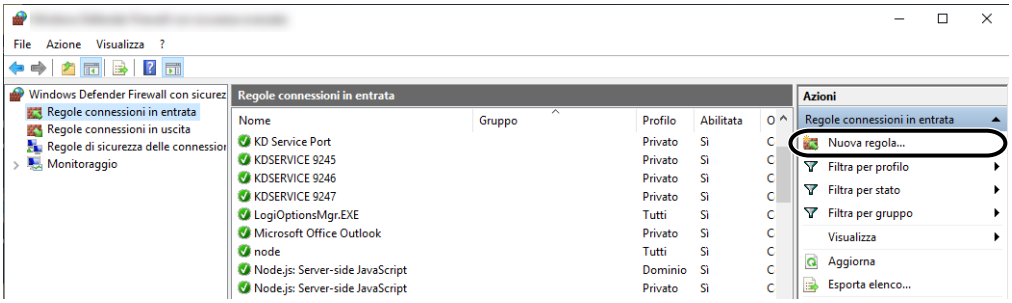
2 Selezionare [Impostazioni avanzate].



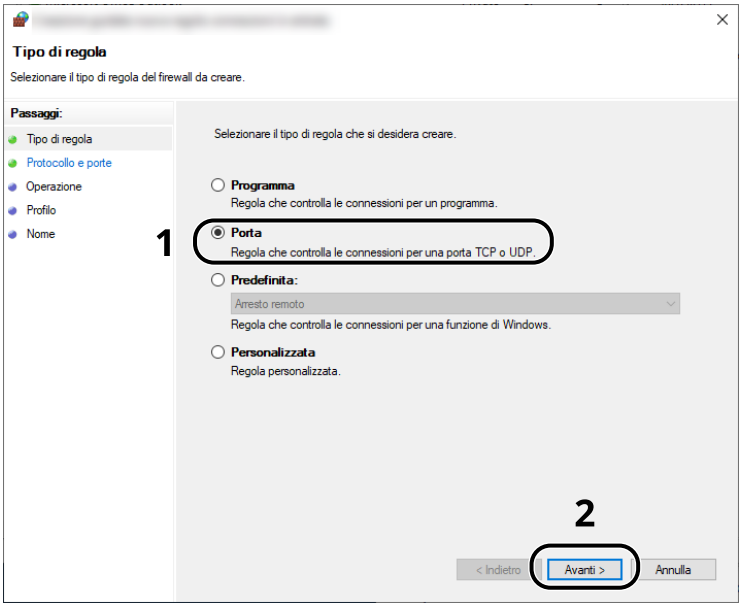
3 Selezionare [Regole connessioni in entrata].



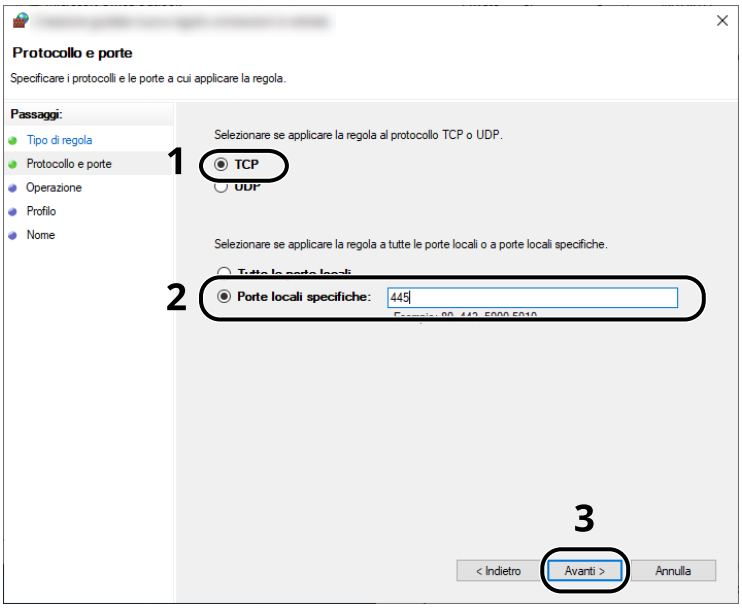
4 Selezionare [Nuove regole].



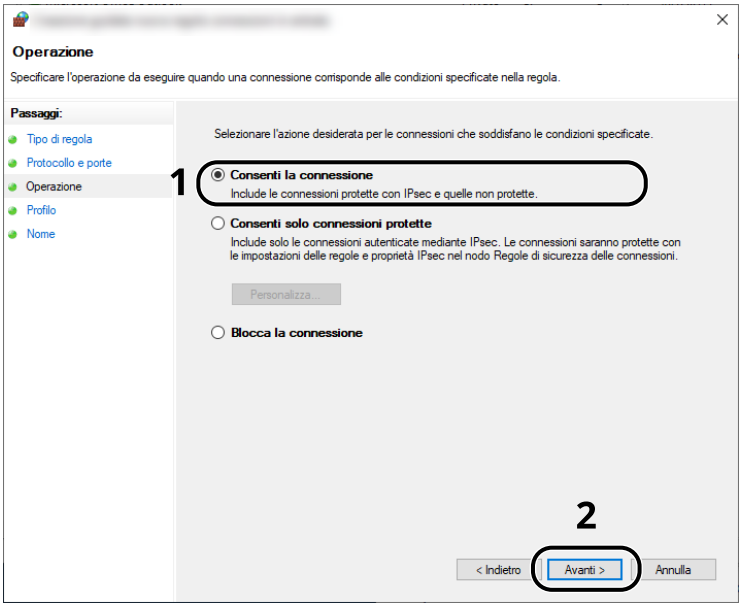
5 Selezionare [Porta].



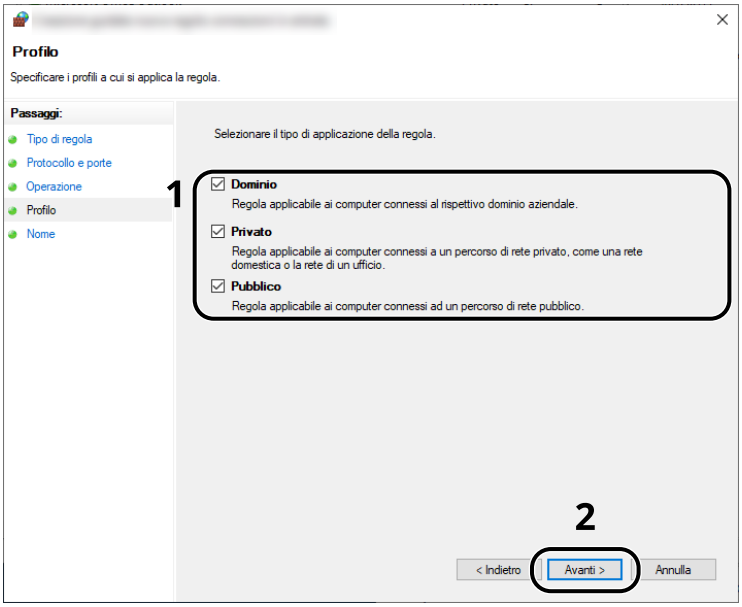
6 Selezionare [TCP] come porta alla quale applicare la regola. Selezionare quindi [Porte locali specifiche], immettere “445” e fare clic su [Avanti].



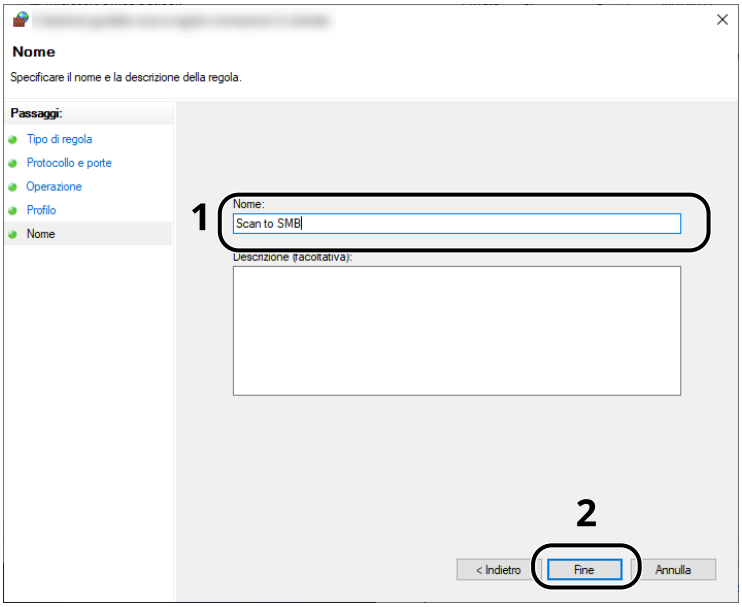
7 Selezionare [Consenti la connessione] e fare clic sul pulsante [Avanti].



8 Controllare di aver attivato tutte le caselle di spunta e fare clic sul pulsante [Avanti].



9 Immettere "Scan to SMB" in "Nome" e fare clic su [Fine].



Strumenti di configurazione Scansione a cartella per SMB

È possibile configurare facilmente un ambiente per l'invio di un documento a Windows utilizzando il tool Scan to Folder Setup Tool for SMB scaricato dal Centro Download.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Tramite Scan to Folder Setup Tool for SMB si possono configurare le seguenti impostazioni.

- Creare una cartella condivisa in un PC per la ricezione dei documenti:

  È possibile creare facilmente una nuova cartella sul desktop. Questa cartella viene inoltre impostata automaticamente come cartella condivisa.

- Impostare la cartella condivisa creata come indirizzo sulla periferica:

  Informazioni quali il nome del computer e i nomi condivisi della cartella possono essere registrate facilmente nella rubrica della periferica per mezzo di una sequenza di azioni, oltre che sui tasti one touch.

NOTA

- Accedere a Windows con privilegi di amministratore.
- Se è abilitata la gestione con login utente, eseguire il login con privilegi di amministratore o come utente con autorizzazioni di esecuzione.

---

1 Scaricare un software dal sito web.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.



Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Seguire le istruzioni sullo schermo per scaricare Scan to Folder Setup Tool for SMB.

4 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

Registrazione delle destinazioni nella Rubrica

Registrare le destinazioni maggiormente utilizzate nella Rubrica o nei Tasti one touch. Le destinazioni salvate possono essere modificate. Le destinazioni sono disponibili per le funzioni Invio come e-mail, Invio a cartella e per la trasmissione dei fax (solo sulle periferiche con installata la funzione fax).

NOTA

- Registrazione e modifica della Rubrica si possono eseguire anche in Embedded Web Server RX.

  ➡ Registrazione delle destinazioni (pagina 113)
- La modifica della Rubrica e dei Tasti one touch può essere limitata agli amministratori.

  ➡ Limitazione modifica (pagina 413)

Inserimento di una destinazione (rubrica)

È possibile aggiungere una nuova destinazione nella rubrica. Sono disponibili due metodi di registrazione, per i singoli contatti e per i gruppi. Quando si aggiunge un gruppo, immettere il nome del gruppo e selezionarne i membri dalla rubrica.

NOTA

Se la registrazione e la modifica della rubrica è limitata agli amministratori, è possibile modificarla effettuando l'accesso con privilegi di amministratore.

➡ Limitazione modifica (pagina 413)

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Registrazione di un indirizzo (indirizzo e-mail)

Il metodo di registrazione in rubrica di un indirizzo e-mail è il seguente.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Agg./Mod. M/C rubrica] > [Menu] > [Aggiungi] > [Contatti]

2 Aggiungere il nome.

1 Immettere il nome della destinazione da visualizzare in rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

2 Inserire il numero dell'indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto] (000).

NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200 disponibili per i contatti e i 50 disponibili per i gruppi.
- Se si specifica un numero di indirizzo già assegnato, selezionando [Registra] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se si imposta [Auto] (000) come numero di indirizzo, l'indirizzo viene registrato con il numero più basso disponibile.

3 Aggiungere l'indirizzo.

1 Selezionare ✉.

2 Selezionare il campo di inserimento e immettere l'indirizzo e-mail.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

4 Controllare se la destinazione immessa è corretta > [Registra]

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo al tasto one touch, selezionare [Registra] e seguire le istruzioni sullo schermo per inserire le informazioni necessarie.

NOTA

Vedere quanto segue per la registrazione del tasto one touch.

➡ Inserimento di una destinazione in un tasto one touch (pagina 164)

Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (SMB))

Il metodo di registrazione in rubrica di un indirizzo cartella (SMB) è il seguente.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Agg./Mod. M/C rubrica] > [Menu] > [Aggiungi] > [Contatti]

2 Aggiungere il nome.

1 Immettere il nome della destinazione da visualizzare in rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

2 Inserire il numero dell'indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto] (000).

NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200 disponibili per i contatti e i 50 disponibili per i gruppi.
- Se si specifica un numero di indirizzo già assegnato, selezionando [Registra] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se si imposta [Auto] (000) come numero di indirizzo, l'indirizzo viene registrato con il numero più basso disponibile.

3 Aggiungere l'indirizzo.

1 Selezionare SMB.

2 Per specificare direttamente la cartella SMB, immettere "Nome host", "Porta", "Percorso cartella", "Nome utente accesso" e "Password login".

NOTA

Per il nome computer, il nome condivisione e il nome utente, immettere le informazioni annotate quando è stata creata la cartella di condivisione. Per i dettagli sulla creazione delle cartelle di condivisione, vedere quanto segue:

➡ Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC (pagina 138)

È possibile ricercare una cartella in un PC della rete. Selezionare [Ricerca cartelle in rete] o [Ricerca cartelle per nome host]. Selezionare la cartella dall'elenco dei risultati della ricerca.

NOTA

- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle in rete], è possibile cercare una destinazione in tutti i PC della rete.
- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle per nome host], è possibile immettere "Dominio/Gruppo di lavoro" e "Nome host" per cercare la destinazione nei PC della rete.
- Si possono visualizzare fino a 500 indirizzi. Selezionare il nome host (nome PC) che si desidera specificare nella schermata che viene visualizzata e selezionare [OK]. Compare la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.
- Dopo aver immesso il nome utente e la password di accesso del PC di destinazione, compaiono le cartelle condivise. Selezionare la cartella da specificare e quindi [OK]. Viene impostato l'indirizzo della cartella condivisa selezionata.

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

"Nome host"

Nome computer.

Specificare “Nome host” e “Indirizzo IP”. Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ].

(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])

"Porta"

Numero porta

Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 445.

"Percorso cartella"

Nome condivisione.

Ad esempio: scannerdata

Per salvare in una cartella nella cartella condivisa:

nome condiviso\nome cartella in cartella condivisa

"Nome utente login"

- Se nome computer e nome dominio sono identici

  Nome utente

  Ad esempio: james.smith

- Se nome computer e nome dominio sono diversi

  Nome dominio\Nome utente

  Ad esempio: abcdnet\james.smith

  Se nome computer e nome dominio sono diversi a causa del fatto che il carattere "\" non è disponibile, per inserire il nome utente utilizzare @ nel seguente formato:

Nome utente@nome dominio

(Esempio: james.smith@abcdnet)

"Password di acc."

Password di accesso a Windows

(Sensibile a maiuscole/minuscole)

NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

  ➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

- Selezionare [Prova connessione] per controllare la connessione al server scelto. Se la connessione non va a buon fine, controllare gli inserimenti effettuati.

4 Controllare se la destinazione immessa è corretta > [Registra]

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo al tasto one touch, selezionare [Registra] e seguire le istruzioni sullo schermo per inserire le informazioni necessarie.

NOTA

Vedere quanto segue per la registrazione del tasto one touch.

➡ Inserimento di una destinazione in un tasto one touch (pagina 164)

Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (FTP))

Il metodo di registrazione in rubrica di un indirizzo cartella (FTP) è il seguente.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Agg./Mod. M/C rubrica] > [Menu] > [Aggiungi] > [Contatti]

2 Aggiungere il nome.

1 Immettere il nome della destinazione da visualizzare in rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

2 Inserire il numero dell'indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto] (000).

NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200 disponibili per i contatti e i 50 disponibili per i gruppi.
- Se si specifica un numero di indirizzo già assegnato, selezionando [Registra] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se si imposta [Auto] (000) come numero di indirizzo, l'indirizzo viene registrato con il numero più basso disponibile.

3 Aggiungere l'indirizzo.

1 Selezionare FTP.

2 Immettere "Nome host", "Porta", "Percorso cartella", "Nome utente accesso" e "Password login".

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

"Nome host"

Nome host o indirizzo IP del server FTP

Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ].

(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])

"Porta"

Numero porta

Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 21.

"Percorso cartella"

Percorso di archiviazione del file.

Ad esempio: User\\ScanData

Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.

Se il server FTP utilizza Linux/UNIX come sistema operativo, il percorso che include la cartella secondaria è definito dalla barra "/" e non dalla barra rovesciata.

"Nome utente login"

Nome utente per l'accesso al server FTP

"Password di login"

Password di login al server FTP

NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

  ➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

- Selezionare [Prova connessione] o [Prova connessione (TX crittografata)] per controllare la connessione al server scelto. Se la connessione non va a buon fine, controllare gli inserimenti effettuati.

4 Controllare se la destinazione immessa è corretta > [Registra]

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo al tasto one touch, selezionare [Registra] e seguire le istruzioni sullo schermo per inserire le informazioni necessarie.

NOTA

Vedere quanto segue per la registrazione del tasto one touch.

➡ Inserimento di una destinazione in un tasto one touch (pagina 164)

Aggiungere il gruppo

In un gruppo si possono inserire due o più contatti. In un gruppo si possono aggiungere più contatti contemporaneamente. Nella rubrica si possono aggiungere fino a 50 gruppi.

NOTA

Per aggiungere un gruppo occorre dapprima inserire le singole destinazioni. Registrare una o più destinazioni come necessario prima di proseguire. Per ogni gruppo è possibile registrare fino a 100 destinazioni per e-mail e FAX e un totale di 5 per FTP e SMB.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Agg./Mod. M/C rubrica] > [Menu] > [Aggiungi] > [Gruppo]

2 Aggiungere il nome.

1 Inserire il numero dell'indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto] (000).

NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200 disponibili per i contatti e i 50 disponibili per i gruppi.
- Se si specifica un numero di indirizzo già assegnato, selezionando [Registra] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se si imposta [Auto] (000) come numero di indirizzo, l'indirizzo viene registrato con il numero più basso disponibile.

2 Immettere il nome del gruppo da visualizzare in rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

3 Selezionare le destinazioni.

1 Selezionare le destinazioni (contatti), quindi [OK] per aggiungere al gruppo.

Contrassegnare la casella di spunta per selezionare una voce e rimuovere la spunta per annullare la selezione.

NOTA

Le destinazioni possono essere ordinati o ricercati per nome destinazione o numero dell'indirizzo.

➡ Selezione da rubrica (pagina 258)

4 Controllare se il gruppo immesso è corretto > [Registra]

Il gruppo viene inserito nella Rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo al tasto one touch, selezionare [Registra] e seguire le istruzioni sullo schermo per inserire le informazioni necessarie.

NOTA

Vedere quanto segue per la registrazione del tasto one touch.

➡ Inserimento di una destinazione in un tasto one touch (pagina 164)

Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica

Modificare le destinazioni (contatti) che sono state inserite in rubrica.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Agg./Mod. M/C rubrica]
2. Selezionare [Menu] per la destinazione o il gruppo che si desidera modificare.

2 Modificare l'indirizzo di un contatto.

1. Modificare "Nome", "Numero civico", tipo e indirizzo di destinazione e indirizzo.
   - ➡ Registrazione di un indirizzo (indirizzo e-mail) (pagina 152)
   - ➡ Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (SMB)) (pagina 154)
   - ➡ Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (FTP)) (pagina 157)
2. [Salva] > [OK]

   Registrare la destinazione modificata.

Modifica dell'indirizzo di gruppo nella rubrica

Modificare ed eliminare le destinazioni (indirizzo di gruppo) che sono state inserite in rubrica.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Agg./Mod. M/C rubrica]
2. Selezionare [Menu] per la destinazione o il gruppo che si desidera modificare.

2 Modificare una destinazione per un gruppo.

1. Modificare "Nome" e "Numero civico".

   ➡ Aggiungere il gruppo (pagina 159)

2. Modificare la destinazione.

   Contrassegnare la casella di spunta per selezionare una voce e rimuovere la spunta per annullare la selezione.

3. [Salva] > [OK]

   Registrare la destinazione modificata.

Eliminazione delle voci della rubrica

Eliminare le destinazioni (contatti) che sono state inserite in rubrica.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Agg./Mod. M/C rubrica]

2 Selezionare una destinazione o un gruppo da eliminare.

NOTA

Le destinazioni e i gruppi possono essere ordinati o ricercati per nome destinazione o numero dell'indirizzo.

➡ Selezione da rubrica (pagina 258)

2 [Menu] > [Elimina] > [Elimina]

Eliminare il contatto o il gruppo.

Inserimento di una destinazione in un tasto one touch

Registrare una nuova destinazione (contatto o gruppo) in un tasto one touch.

NOTA

- Vedere quanto segue per l'utilizzo del tasto one touch.

  ➡ Selezione tramite i tasti one touch (pagina 260)
- È possibile aggiungere dei tasti one touch e modificare le loro impostazioni in Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Se la registrazione e la modifica dei tasti one touch è limitata agli amministratori, è possibile modificarli effettuando l'accesso con privilegi di amministratore.

  ➡ Limitazione modifica (pagina 413)

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Visualizzare la schermata.

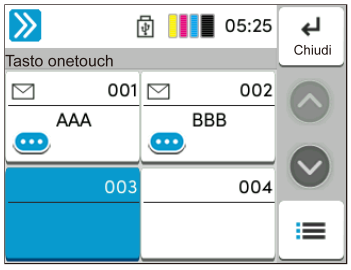
Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Tasto one touch] > [Aggiungi/Modifica tasto one touch]

2 Aggiungere i tasti one touch.

1 Selezionare un numero di tasto one touch per la destinazione> [Menu] > [Agg./Modif.]

Immettere un numero in [Cerca (n.)] e selezionare 🔍 (icona di ricerca) per visualizzare il tasto one touch.

Selezionare un tasto one touch non registrato.



2 Immettere il nome del tasto one touch visualizzato nella schermata principale per la funzione di invio.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

3 Selezionare [Destinazione].

Viene visualizzata la rubrica.

4 Selezionare una destinazione (contatto o gruppo) da aggiungere al numero di tasto one touch > [OK]

Selezionare (icona di informazioni) per visualizzare le informazioni dettagliate sulla destinazione selezionata.

NOTA

Le destinazioni possono essere ordinati o ricercati per nome destinazione o numero dell'indirizzo.

➡ Selezione da rubrica (pagina 258)

5 Selezionare [OK].

La destinazione verrà aggiunta al tasto one touch.

Modifica della destinazione di un tasto one touch

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Tasto one touch] > [Aggiungi/Modifica tasto one touch]

2 Selezionare un numero di tasto one touch da modificare > [Menu] > [Agg./Modif.]

Immettere un numero in [Cerca (n.)] e selezionare (icona di ricerca) per visualizzare il tasto one touch.

NOTA

Selezionare (icona di informazioni) per un tasto one touch per visualizzare le relative informazioni registrate.

2 Modificare le informazioni registrate.

1 Modificare "Nome mostrato".

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

2 Selezionare [Destinazione] e selezionare una nuova destinazione (contatto o gruppo). Selezionare (icona di informazioni) per visualizzare le informazioni dettagliate sulla destinazione selezionata.

NOTA

Le destinazioni possono essere ordinati o ricercati per nome destinazione o numero dell'indirizzo.

➡ Selezione da rubrica (pagina 258)

3 [OK] > [OK]

La destinazione verrà aggiunta al tasto one touch.

Eliminazione della destinazione di un tasto one touch

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Tasto one touch] > [Aggiungi/Modifica tasto one touch]
2. Selezionare il numero di un tasto one touch da eliminare.

   Immettere un numero in [Cerca (n.)] e selezionare (icona di ricerca) per visualizzare il tasto one touch.

2 Eliminare le informazioni registrate.

[Menu] > [Elimina] > [Elimina]

I dati registrati nel tasto one touch vengono eliminati.

4 Stampa da PC

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa 168
Stampa da PC 172
Stampa da dispositivo mobile 183
Stampa dei dati memorizzati nella stampante 186
Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor) 202

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

La schermata Preferenze stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa.

➡ **Printing System Driver User Guide**



1 Scheda [Stampa veloce]

Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare facilmente le funzioni maggiormente utilizzate. Tutte le volte che si fa clic su un'icona, l'icona cambia aspetto, visualizzando un'immagine che rappresenta i risultati di stampa, e applica le impostazioni.

2 Scheda [Base]

Questa scheda raggruppa le funzioni di base più utilizzate. È possibile utilizzarla per configurare il formato carta, la destinazione e la stampa fronte/retro.

3 Scheda [Layout]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento.

4 Scheda [Immagini]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità dei risultati di stampa.

5 Scheda [Pubblicazione]

Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido.

6 Scheda [Lavoro]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati

direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri.

7 Scheda [Avanzato]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.

8 [Profili]

È possibile salvare le impostazioni del driver di stampa come profili. All'occorrenza si possono richiamare i profili salvati; si tratta dunque di una procedura utile per salvare le impostazioni di utilizzo frequente.

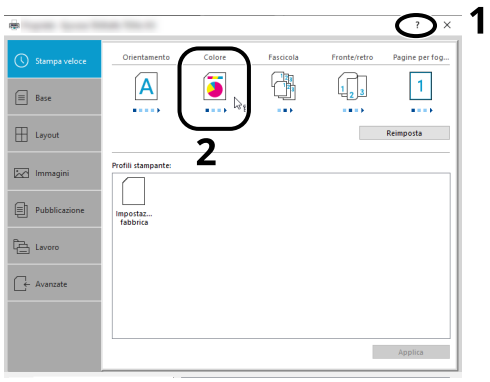
9 [Reimposta]

Fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti dei vari parametri.

Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa include una guida in linea. Per approfondire le procedure riguardanti i parametri di stampa, accedere alla schermata di impostazione stampa del driver di stampa e visualizzare la guida in linea come segue.

1 Fare clic sul pulsante [?] nell'angolo in alto a destra dello schermo.



2 Fare clic sulla voce per la quale si desiderano ottenere informazioni.

NOTA

La guida viene visualizzata anche facendo clic sull'argomento che si desidera consultare e premendo il tasto [F1] sulla tastiera.

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 10)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere quanto segue:

➡ **Printing System Driver User Guide**

1. **Fare clic sul pulsante [Start] di Windows, quindi selezionare → [Sistema Windows] → [Panello di controllo] e → [Dispositivi e stampanti].**
2. **Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.**
3. **Fare clic sul pulsante [Preferenza...] nella scheda [Generale].**
4. **Selezionare le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].**

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 11)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere quanto segue:

➡ **Printing System Driver User Guide**

1. **Fare clic sul pulsante [Start] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti]**
2. **Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.**
3. **Fare clic sul pulsante [Preferenza...] nella scheda [Generale].**
4. **Selezionare le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].**

Stampa da PC

Questa sezione descrive il metodo di stampa con Printing System Driver.

NOTA

- Per stampare un documento dalle applicazioni, installare sul proprio PC il driver di stampa scaricato dal Download Center sul computer.

  Triumph-Adler

  https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

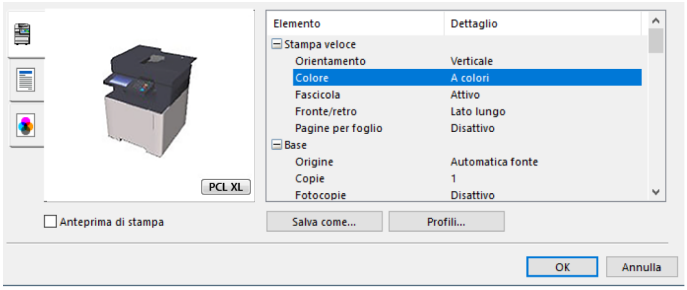
  https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

  UTAX

  https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

  https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

- In alcuni ambienti, le impostazioni correnti sono visualizzate nell'area inferiore del driver di stampa.



- Quando si stampa su cartoncino o su buste, caricare sul vassoio bypass il supporto di stampa prima di eseguire la seguente procedura.

  ➡ Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 133)

Stampa su un formato carta standard

Se si carica della carta in un formato incluso tra quelli di stampa della periferica, selezionare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

NOTA

Dal pannello comandi specificare il formato carta e il tipo di supporto per la stampa.

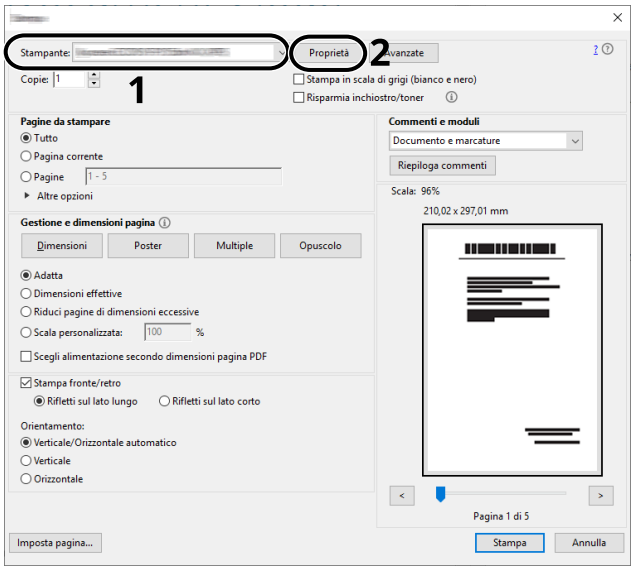
➡ Alimentazione carta (pagina 380)

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



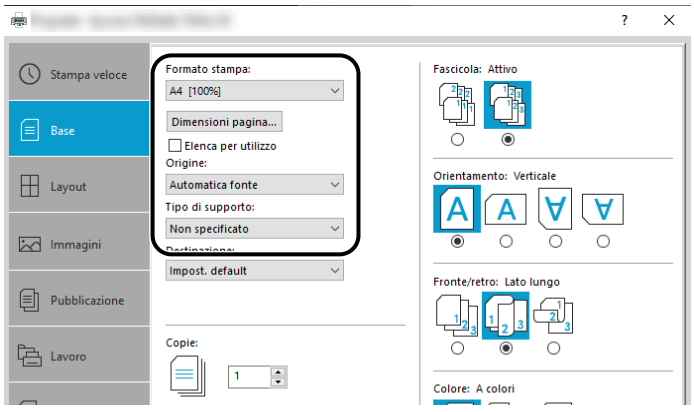
2 Selezionare la scheda [Base] .

3 Fare clic sul menu "Formato stampa" e selezionare il formato carta da utilizzare per la stampa.

Per caricare della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, come i cartoncini o le buste, è dapprima necessario registrare il formato della carta.

➡ Stampa su un formato carta non standard (pagina 174)

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



4 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa su un formato carta non standard

Se si carica della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, registrare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

Il formato registrato sarà quindi selezionabile nel menu "Formato stampa".

NOTA

Dal pannello comandi specificare il formato carta e il tipo di supporto per la stampa.

➡ Alimentazione carta (pagina 380)

1 Visualizzare la schermata.

1. Selezionare il pulsante [Start] in Windows, → [Strumento di sistema Windows], → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

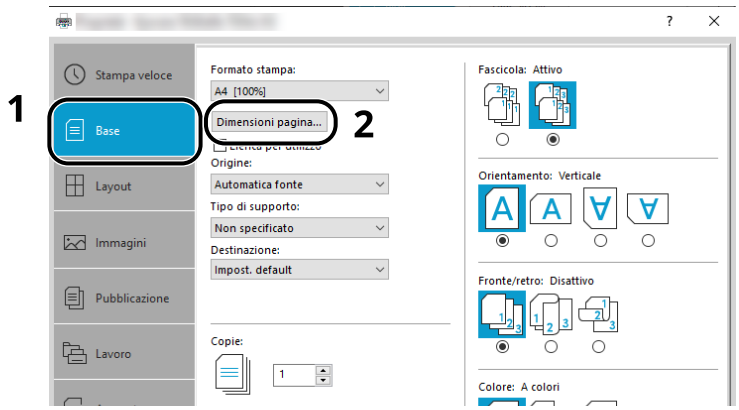
   NOTA

   Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

2. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
3. Fare clic sul pulsante [Preferenze] nella scheda [Generale].

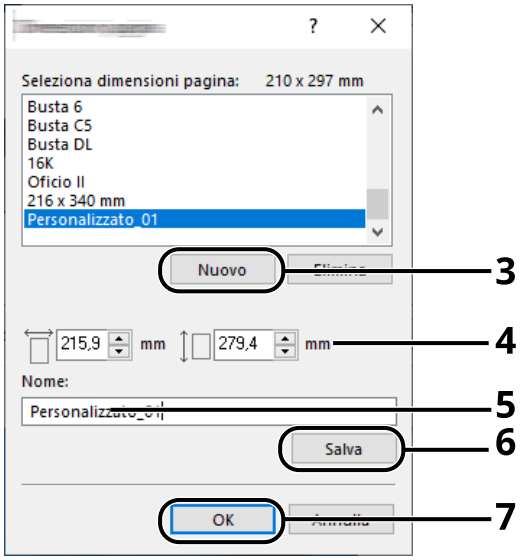
2 Registrare il gruppo.

1 Fare clic sulla scheda [Base] .



2 Fare clic sul pulsante [Formati pagina].

3 Fare clic sul pulsante [Nuovo].



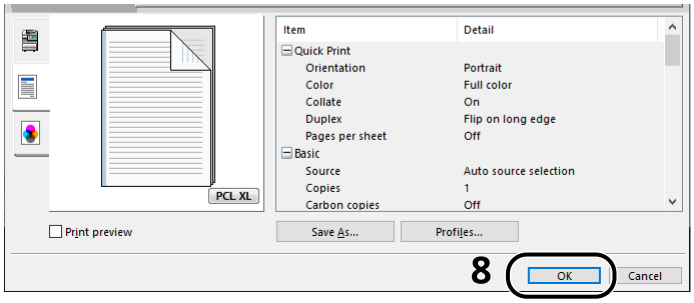
4 Immettere il formato carta.

5 Immettere il nome della carta.

6 Cliccare sul pulsante [Salva].

7 Fare clic sul pulsante [OK].

8 Fare clic sul pulsante [OK].

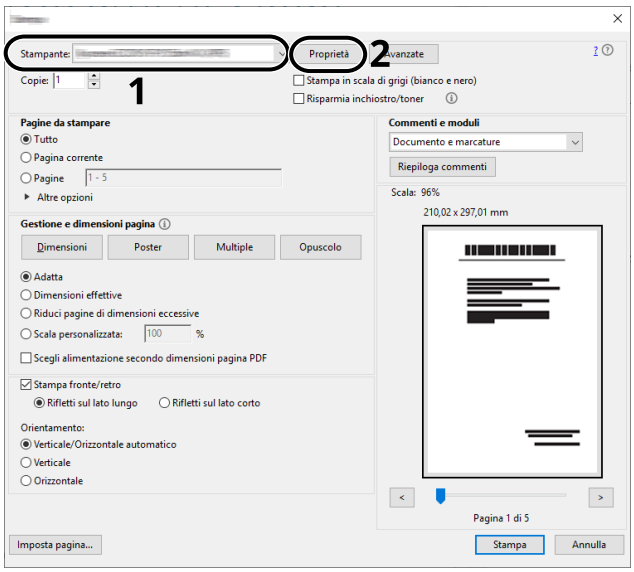


3 Visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

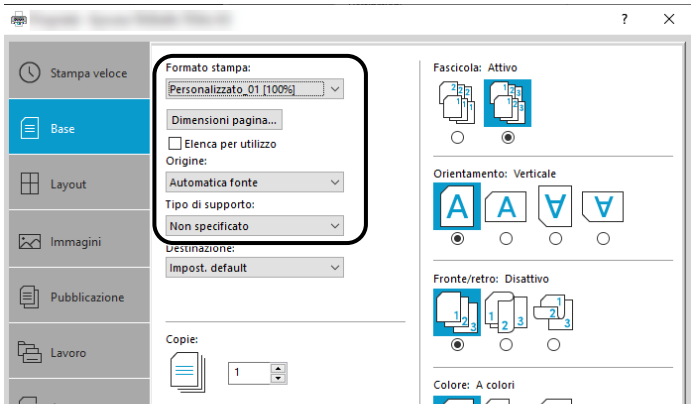
4 Selezionare il formato carta e il tipo di carta di formato non standard.

1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



2 Selezionare la scheda [Base] .

3 Fare clic sul menu "Formato stampa" e selezionare il formato carta registrato al passo 2.



Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu [Tipo di supporto] e selezionare il tipo di supporto.

NOTA

Se si carica un cartoncino o una busta, nel menu "Tipo di supporto" selezionare [Cartoncino] o [Busta].

4 Selezionare la fonte di alimentazione carta nel menu "Fonte".

5 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

5 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa con Stampa universale

I lavori possono essere stampati in cloud utilizzando il servizio "Stampa universale" fornito da Microsoft Corporation. Gli utenti autorizzati in Azure Active Directory possono lanciare lavori di stampa da periferiche compatibili con Universal Print situate in tutto il mondo.

NOTA

- Per poter utilizzare Stampa universale è necessario disporre di una licenza di Microsoft 365 e di un account di Azure Active Directory. Se non se ne dispone, è necessario ottenere tali licenze e account.
- Per l'utilizzo di Stampa universale è necessario soddisfare i seguenti prerequisiti:
  - Una licenza compatibile con Stampa universale deve essere assegnata all'account utente utilizzato
  - A tutti gli amministratori devono essere assegnati privilegi di Amministratore stampante o Amministratore globale

Registrazione della periferica per Stampa universale

1 Avviare il browser.

Specificare https://[Nome host di questa periferica] e avviare Embedded Web Server RX.

2 Visualizzare la schermata.

[Impostazioni di funzione] > [Stampante] > "Impostazioni Stampa Universale" > [Impostazioni]

3 Configurare le impostazioni.

1 Immettere "Nome stampante" in "Base".

NOTA

Impostare il proxy, se necessario.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Fare clic su [Registra] in "Stampa universale".

Vengono visualizzati un URL di URL e un codice di accesso.

3 Fare clic sull'URL e immettere il codice di accesso ottenuto al punto 2 > [Avanti]

4 Effettuare l'accesso come amministratore Azure.

NOTA

Le credenziali sono necessarie solo al momento della prima registrazione. Fare clic su [Approva].

5 Chiudere la pagina web di Microsoft e tornare alla schermata Embedded Web Server RX.

6 Fare clic su [OK].

Torna alla schermata Impostazioni di Stampa universale.

NOTA

Al termine della registrazione, [Registra] in "Stampa universale" diventerà [Annulla registrazione] e verrà visualizzata la data di scadenza del certificato. Fare clic su [Aggiorna] se la visualizzazione rimane invariata.

7 Fare clic su [Modifica] in "Preferenze Stampa Universale" e copiare l'URL non registrato.

8 Aprire una nuova scheda nel browser e incollare l'URL.

Si raggiungerà la pagina web di Stampa universale.

9 Fare clic su [Stampanti].

Vengono visualizzate le stampanti registrate.

10 Selezionare la casella per questa periferica e fare clic su [Condividi].

Viene visualizzata la schermata "Stampanti condivise".

11 Selezionare gli utenti con cui condividere la periferica dal menu "Seleziona membro/i" e fare clic sul pulsante [Condividi stampante].

NOTA

Abilitare [Consenti l'accesso a chiunque nell'organizzazione] per condividere questa periferica con tutti gli utenti dell'organizzazione.

12 Chiudere la pagina web di Stampa universale.

Registrazione di una stampante condivisa su un computer.

Per utilizzare la funzione Stampa universale è necessario aggiungere al computer una stampante condivisa, registrata con Stampa universale.

1 Login

1. Selezionare il pulsante Start di Windows → [Impostazioni] → [Account] → [Account aziendale o dell'istituto di istruzione].
2. Verificare che il nome account dell'amministratore Azure sia visualizzato in [Account aziendale o dell'istituto di istruzione] e fare clic su di esso.

NOTA

Se il nome account dell'amministratore Azure non è visualizzato, fare clic su [+] (Connetti), dopodiché utilizzare il nome e la password dell'account dell'amministratore Azure per effettuare l'accesso.

2 Visualizzare la schermata.

Selezionare [Home] → [Dispositivi] → [Stampanti e scanner].

3 Configurare la funzione.

1. Fare clic su [Aggiungi una stampante o uno scanner].
2. Selezionare la stampante condivisa e fare clic su [Aggiungi dispositivo].

   La stampante condivisa è stata registrata.

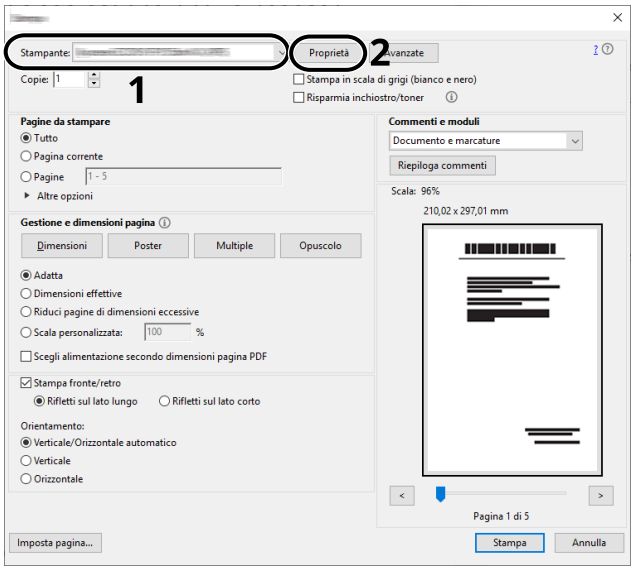
Stampare il lavoro

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare una stampante condivisa registrata nel menu [Stampante], quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



2 Impostare parametri quali formato carta e funzione stampante come opportuno.

3 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer

Per annullare un lavoro di stampa eseguito utilizzando il driver di stampa, prima che la stampa inizi, procedere come segue:

NOTA

Per annullare un lavoro di stampa inviato dalla periferica, vedere quanto segue:

➡ Annullamento di un lavoro (pagina 231)

1. **Fare doppio clic sull'icona stampante (), visualizzata sulla barra delle applicazioni in basso a destra sul desktop di Windows, per visualizzare la finestra di dialogo della stampante.**
2. **Fare clic sul file per il quale si desidera annullare la stampa, quindi selezionare [Annulla] dal menu "Documento".**

Stampa da dispositivo mobile

La periferica supporta le funzionalità AirPrint e Mopria. A seconda dei sistemi operativi e delle applicazioni supportate, è possibile lanciare il lavoro di stampa da qualsiasi dispositivo mobile o computer senza installare un driver di stampa.

Stampa con AirPrint

AirPrint è una funzione di stampa inclusa nel pacchetto iOS 4.2 e prodotti successivi e in Mac OS X 10.7 e versioni successive. Per utilizzare AirPrint, verificare che la sua impostazione sia attiva in Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**



Stampa con Mopria

Mopria è uno standard di funzione di stampa incluso in prodotti con Android 4.4 o successivo. Mopria Print Service deve essere installato e abilitato preliminarmente. Per informazioni dettagliate sull'utilizzo, fare riferimento al sito web di Mopria Alliance.



Stampa con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è uno standard LAN wireless creato da Wi-Fi Alliance. Una delle funzioni della LAN wireless consente di comunicare direttamente tra direttamente su una base peer-to-peer senza un punto di accesso o un router LAN wireless.

La procedura di stampa tramite Wi-Fi Direct è identica rispetta a quella dei normali dispositivi mobili.

Quando si usa un nome stampante o un nome Bonjour per le impostazioni porta delle proprietà della stampante, è possibile stampare il lavoro specificando tale nome nella connessione Wi-Fi Direct. Quando si utilizza un indirizzo IP per la porta, specificare l'indirizzo IP della periferica.

Stampa dei dati memorizzati nella stampante

È possibile salvare il lavoro di stampa nella Casella lavoro della periferica e stamparlo quando necessario. Se si configurano le impostazioni sulla scheda [Lavoro] del driver di stampa e poi si esegue la stampa, il lavoro di stampa verrà salvato in memoria nella periferica.

Per stampare il lavoro nella Casella lavoro, selezionarla da un computer ed effettuare l'invio del lavoro di stampa, quindi specificare un file nella cartella e stamparlo utilizzando il pannello comandi.

Si possono stampare i documenti dalle seguenti caselle.

- Casella Stampa privata
  ➡ Stampa dei documenti da una casella Stampa privata (pagina 187)
- Casella Lavoro memorizzato
  ➡ Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato (pagina 189)
- Casella Copia veloce
  ➡ Stampa di documenti dalla casella Copia veloce (pagina 191)
- Casella Controlla e mantieni
  ➡ Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni (pagina 193)
- Casella Stampa PIN
  ➡ Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN (pagina 195)
- Casella Stampa universale
  ➡ Stampa dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale (pagina 199)

Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa

1 **Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.**

Si apre la finestra di dialogo Stampa.

2 **Fare clic sul pulsante [▼] del Nome per selezionare la periferica dall'elenco.**

3 **Fare clic sul pulsante [Proprietà] .**

Si apre la finestra di dialogo Proprietà.

4 **Fare clic sulla scheda [Lavoro] e attivare la casella di spunta [Archiviazione del lavoro (e-MPS)] per impostare la funzione.**

NOTA

Per informazioni sull'utilizzo del driver di stampa, vedere quanto segue:

➡ **Printing System Driver User Guide**

Stampa dei documenti da una casella Stampa privata

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare una password nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere la password sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore principale.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare > [Stampa]
2. Immettere la password.
3. Specificare il numero di copie da stampare come opportuno.
4. Selezionare [Avvia stmp].

La stampa viene avviata. Una volta completata la stampa, il lavoro di stampa privata viene automaticamente cancellato.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa privata

1 Visualizzare la schermata.

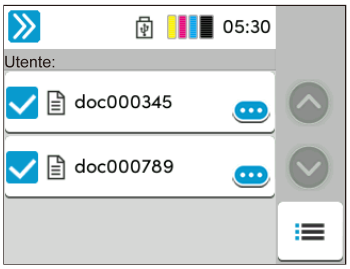
1 Tasto [Home] > [Casella lavoro]

2 Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].

3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

1 Selezionare il documento da eliminare > [Elimina].



2 Immettere la password.

Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare una password. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere una password associata. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro memorizzato e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare > [Stampa]
2. Immettere la password.
3. Specificare il numero di copie da stampare come opportuno.
4. Selezionare [Avvia stmp].

   La stampa viene avviata.

NOTA

Se al documento è stata assegnata una password, si aprirà la relativa schermata di immissione. Immettere la password.

Stampa semplice di un lavoro

Quando si salva un lavoro di stampa eseguito tramite accesso dell'utente nella casella Lavoro memorizzato, se si effettua il login con una scheda IC durante la stampa viene visualizzato un elenco dei lavori di stampa nella casella Lavoro memorizzato. Eseguendo il lavoro di stampa, la stampa viene avviata immediatamente.

È richiesta la gestione dell'accesso utenti con l'utilizzo del Kit di autenticazione scheda IC opzionale. Per i dettagli sulla gestione dell'accesso utenti per la stampa, vedere quanto segue:

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 496)

➡ Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC (pagina 502)

Per le impostazioni della scheda IC, vedere quanto segue.

➡ Impost.scheda ID (pagina 524)

Per le impostazioni di Stampa semplice di un lavoro, vedere quanto segue:

➡ Stampa veloce lavoro (pagina 526)

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare > [Elimina]
2. Se il documento è protetto da password, immetterla.
   Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla casella Copia veloce

La funzione Copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella casella per i lavori di copia veloce. Se sono richieste copie addizionali del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello a sfioramento. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.

NOTA

- Quando il numero dei lavori supera i limite consentito, il lavoro più vecchio verrà sovrascritto da quello nuovo.
- Per preservare lo spazio libero nell'hard disk, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

  ➡ Memoriz.Lav.diCopiaRapida (pagina 421)

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare > [Stampa]
2. Specificare il numero di copie da stampare come opportuno.
3. Selezionare [Avvia stmp].

La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Copia veloce

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

Selezionare il documento da eliminare > [Elimina] > [Elimina]

Il documento viene eliminato.

Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella casella lavori. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello a sfioramento. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare > [Stampa]
2. Specificare il numero di copie da stampare come opportuno.
3. Selezionare [Avvia stmp].

La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti presenti nella casella Controlla e mantieni

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

Selezionare il documento da eliminare > [Elimina] > [Elimina]

Il documento viene eliminato.

Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN

Nella casella Stampa PIN vengono inclusi i lavori di stampa lanciati da applicazioni che utilizzano il protocollo IPP, come AirPrint e Mopria. Un lavoro di stampa in sospeso può essere eseguito immettendo il codice PIN stabilito al momento della stampa.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa PIN].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare > [Stampa]
2. Immettere il codice PIN.
3. Selezionare [Stampa].

La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa PIN

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa PIN].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare > [Elimina]
2. Immettere il codice PIN.
3. Selezionare [Elimina].
   Il documento viene eliminato.

Stampa di un documento da una casella Stampa universale

Per maggiore sicurezza è possibile impostare un codice PIN per i lavori di stampa con Stampa universale. I lavori privi di codice PIN verranno salvati in cloud senza essere stampati. Immettendo il codice PIN nel pannello di controllo è possibile stampare i lavori di questa periferica.

NOTA

- Per poter utilizzare la funzione Stampa universale, è necessario che la periferica sia registrata come stampante condivisa.

  ➡ Registrazione della periferica per Stampa universale (pagina 178)

- Per la funzione Stampa universale si richiedono una licenza di Windows 11 e Microsoft 365 e un account di Azure Active Directory.

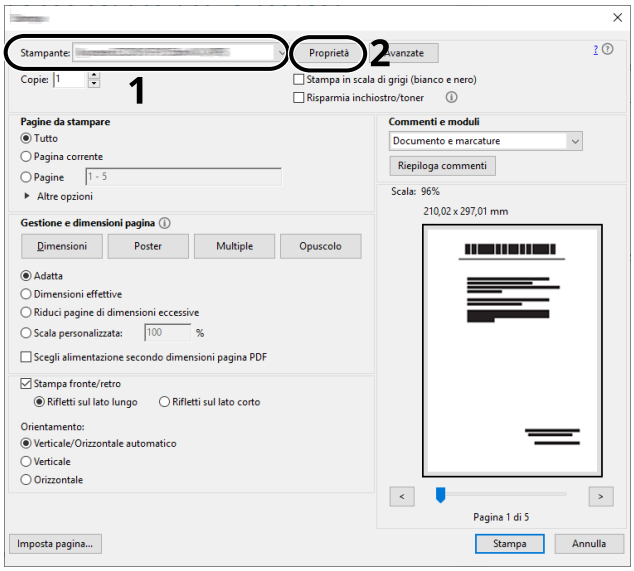
Salvataggio di un lavoro nella casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare una stampante condivisa registrata nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



2 Selezionare [Impostazioni avanzate].

3 Impostare [Stampa protetta da PIN] su [On] e impostare un codice PIN (4 cifre) come [PIN per stampa protetta da PIN].

4 Fare clic sul pulsante [OK] > [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata.

1. Selezionare [Stampa Universale] nella schermata Home.
2. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare > [Stampa]
2. Immettere il codice PIN.
3. Selezionare [Avvia stmp].
   La stampa viene avviata.
   Una volta completata la stampa, i dati di Stampa universale vengono eliminati automaticamente.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata.

1. Selezionare [Stampa Universale] nella schermata Home.
2. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare > [Elimina]
2. Immettere il codice PIN.
3. Selezionare [Elimina].

Configurare la Casella lavoro

Configurare le impostazioni per la Casella lavorio

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Casella lavoro].

2 Configurare le impostazioni.

Possono essere configurate le seguenti impostazioni.

[Memoriz.Lav.diCopiaRapida]

Per preservare lo spazio libero nella casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

Valore: numero compreso tra 0 e 300

NOTA

Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.

[Elimina lavori memoriz.]

Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavori.

Valore: [Off], [1 ora], [4 ore], [1 giorno], [1 settimana]

NOTA

Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.

Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor)

Lo Status Monitor permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.

NOTA

Quando si attiva Status Monitor, controllare lo stato come sotto riportato.

- Printing System Driver è installato.
- È attivato [Enhanced WSD] o [Enhanced WSD over TLS].

➡ Impostazioni protocollo (pagina 444)

Accesso a Status Monitor

Status Monitor si avvia anche all’inizio della stampa.

Uscita da Status Monitor

Per uscire da Status Monitor utilizzare uno dei due metodi sotto riportati.

Uscita manuale

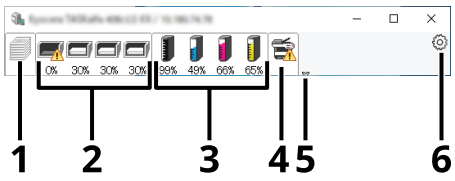
Fare clic sull'icona delle impostazioni e selezionare dal menu Esci per uscire da Status Monitor.

Uscita automatica

Status Monitor si disattiva automaticamente dall'ultimo utilizzo.

Visualizzazione rapida dello stato

Lo stato della periferica viene visualizzato per mezzo di icone. Facendo clic sul pulsante Amplia vengono visualizzate informazioni dettagliate.



1 Scheda Avanzamento di stampa

2 Scheda Stato vassoio carta

3 Scheda Stato toner

4 Scheda Avviso

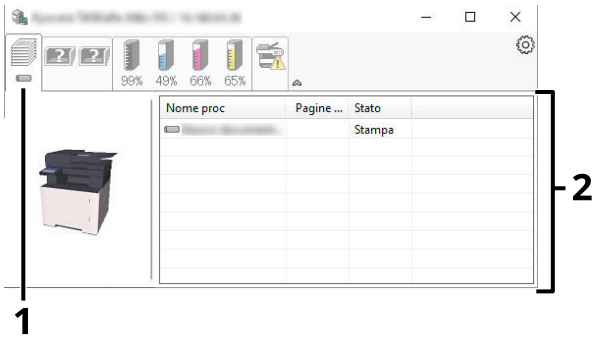
5 Pulsante Amplia

6 Icone delle impostazioni

Facendo clic sulla scheda di ciascuna icona vengono visualizzate informazioni dettagliate.

Scheda Avanzamento di stampa

Viene visualizzato lo stato dei lavori di stampa.



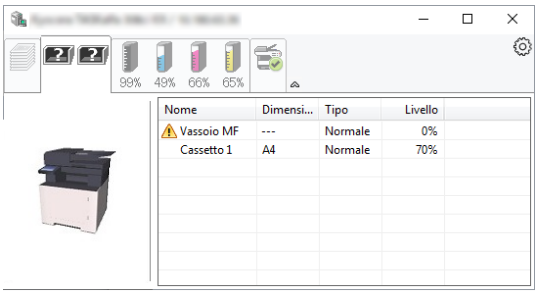
1 Icona di stato

2 Elenco lavori

Selezionare un lavoro dall'elenco; è possibile annullarlo utilizzando il menu che compare con il tasto destro del mouse.

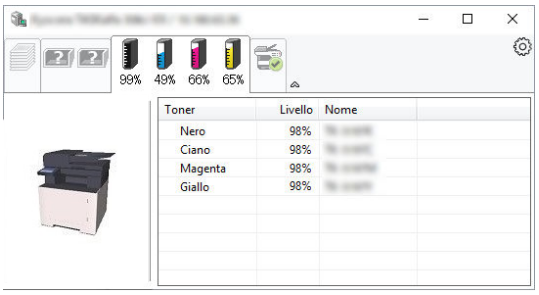
Scheda Stato vassoio carta

Vengono visualizzate informazioni sulla carta nella stampante e sulla quantità di carta residua.



Scheda Stato toner

Viene visualizzata la quantità di toner rimanente.



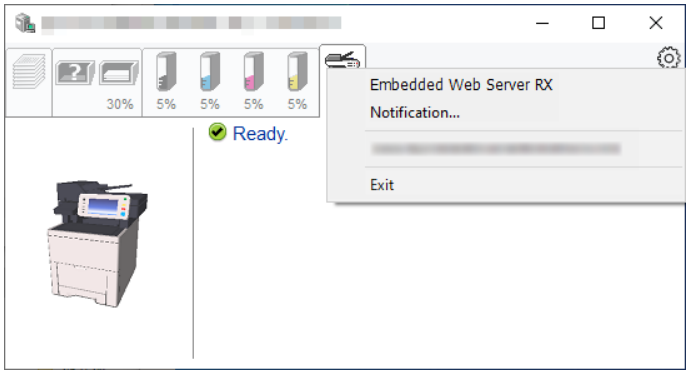
Scheda Avviso

Se si verifica un errore, viene visualizzato un avviso mediante un'immagine 3D e un messaggio.



Menu contestuale di Status Monitor

Il menu sotto riportato viene visualizzato facendo clic sull'icona delle impostazioni.



[Embedded Web Server RX]

Se la stampante è collegata a una rete TCP/IP e dispone di un proprio impostazioni, utilizzare un browser web per accedere a Embedded Web Server RX e modificare o confermare le impostazioni di rete. Questo menu non viene visualizzato in caso di collegamento USB.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Notifica...]

Questa voce imposta la visualizzazione di Status Monitor.

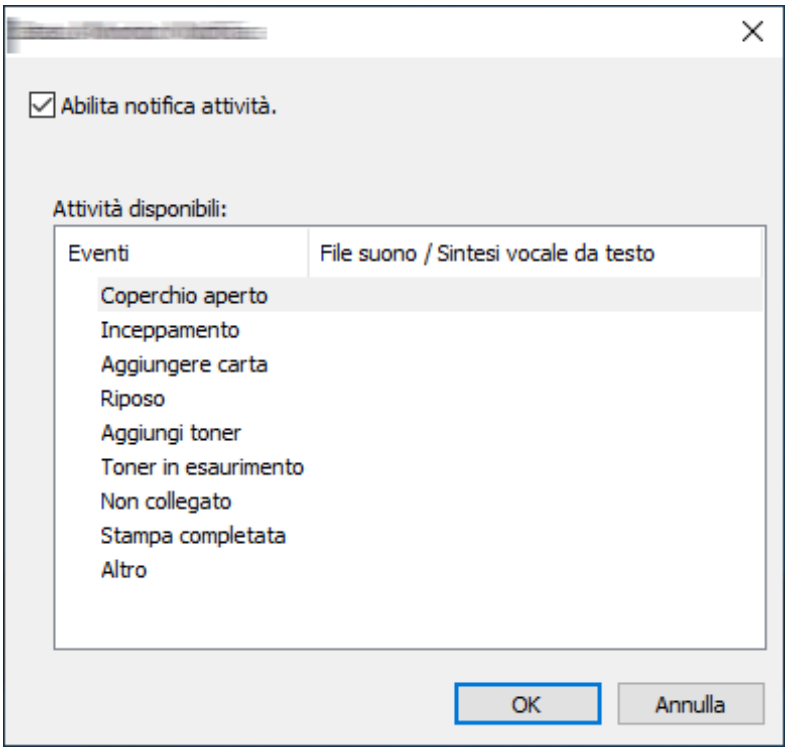
➡ Impostazioni di notifica di Status Monitor (pagina 210)

[Esci]

Esce da Status Monitor.

Impostazioni di notifica di Status Monitor

Vengono visualizzate le impostazioni di Status Monitor e i dettagli dell'elenco eventi.



Selezionare se viene inviata una notifica quando si verifica un errore nell'elenco eventi.

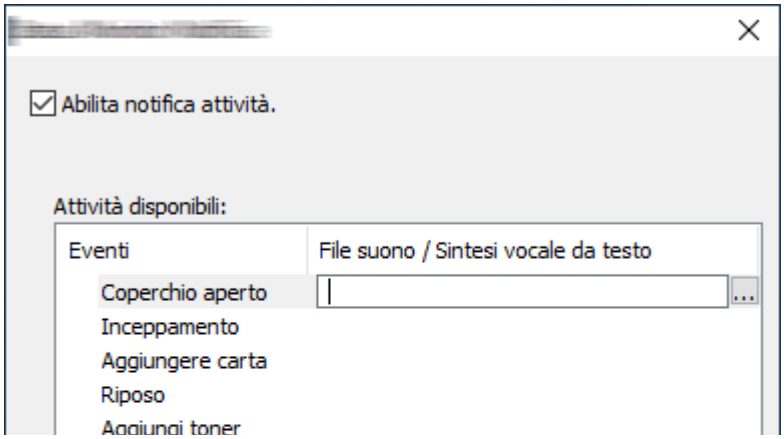
1 Selezionare "Attiva notifica eventi".

Se questa impostazione è su Off, Status Monitor non si avvia anche quando viene eseguita una stampa.

2 Selezionare un evento da utilizzare per la funzione di sintesi vocale dagli eventi Disponibili.

3 Fare clic sulla colonna "File audio / Sintesi vocale" .

Fare clic sul pulsante Sfoglia (...) per associare la notifica dell'evento a un file audio.



NOTA

Il formato di file disponibile è WAV.

Per personalizzare i messaggi di testo da leggere ad alta voce sullo schermo, immettere i testi nella casella di testo.

5 Funzionamento della periferica

Caricamento degli originali 213
Richiamo delle funzioni più utilizzate (Preferiti) 218
Registrazione delle scelte rapide (Impostazioni Casella documenti, Copia e Invia) 226
Copia in corso 230
Scansione di base (invio) 232
Invio di un documento via e-mail 233
Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) 235
Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) 239
Scansione TWAIN o WIA 242
Utili metodi di invio 244
Scansione WSD 245
Scansione con FMU Connection 249
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) 251
Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) 253
Utilizzo di un server fax per la trasmissione 254
Annullamento dei lavori di invio 256
Gestione della destinazione 257
Come utilizzare la funzione FAX 266
Utilizzo delle caselle documenti 267
Utilizzo di un'unità USB rimovibile 271

Caricamento degli originali

Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o sull'alimentatore di originali, a seconda delle dimensioni degli originali, del tipo, del volume e della funzione.

Lastra

Consente di posizionare fogli, libri, cartoline e buste.

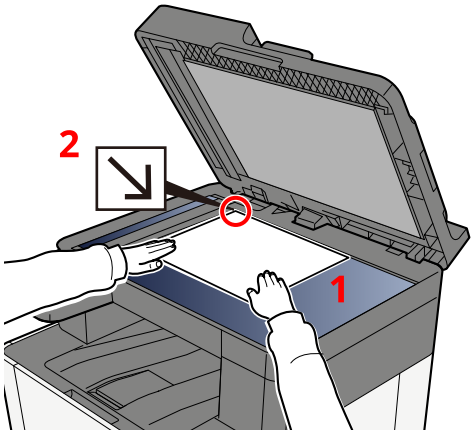
Alimentatore di originali

Posizionare originali multipli. È anche possibile posizionare originali fronte-retro.

Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione

Oltre a normali fogli, sulla lastra è possibile posizionare anche libri o riviste.

1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.



2 Allineare l'originale in piano contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.

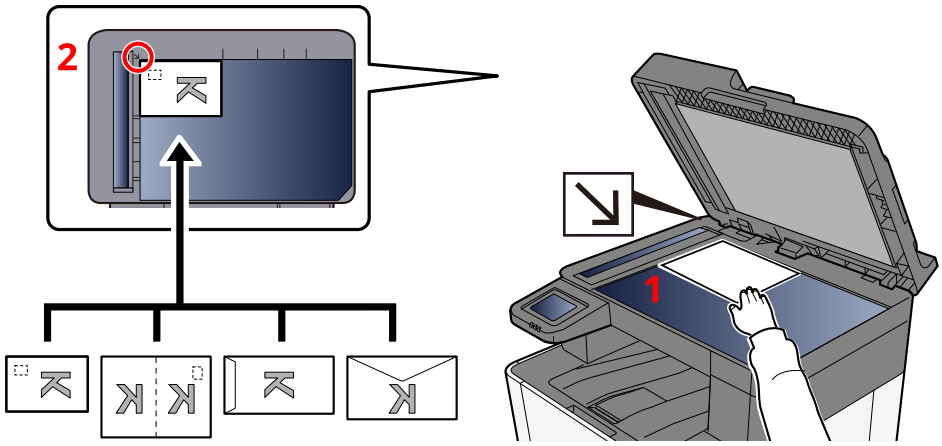
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

➡ F.to originale (pagina 287)

Posizionamento di buste o cartoncino sulla lastra di esposizione

1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.



2 Allineare l'originale in piano contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.

NOTA

Per la procedura di alimentazione di buste o cartoncini, vedere quanto segue:

➡ Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 133)

ATTENZIONE

Non lasciare aperto l'alimentatore di originali. In tal caso potrebbero verificarsi lesioni personali.

IMPORTANTE

- Richiudere l'alimentatore di originali delicatamente, senza forzarlo. Una pressione eccessiva può causare la rottura della lastra di esposizione.
- Quando si posizionano dei libri o delle riviste, aprire l'alimentatore di originali.

Specifiche dell'originale disponibili nell'alimentatore di originali

L'alimentatore di originali acquisisce automaticamente i singoli fogli di documenti multi-pagina.

Documenti accettati dall'alimentatore di originali

L'alimentatore di originali supporta i seguenti tipi di documenti.

Impostazione	Descrizione
Spessore	60-90 g/m^2 (fronte/retro: 50-160 g/m^2)
Dimensioni	Da Massimo Folio (Legal) a Minimo A6 (Statement)
N. di fogli	Carta normale 80 g/m^2: 50 fogli o meno (Originali di formati diversi: 30 fogli)

Documenti non accettati dall'alimentatore di originali

Non utilizzare l'alimentatore di originali per i seguenti tipi di documenti. In caso contrario, gli originali possono incepparsi o l'alimentatore di originali può sporcarsi.

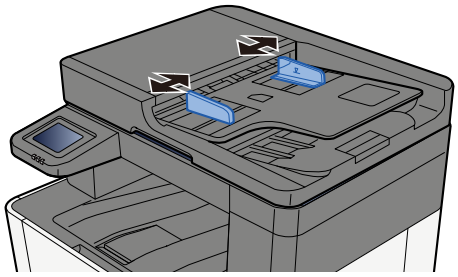
- Originali con fermagli o punti (rimuovere i fermagli o i punti ed eliminare arricciature e pieghe prima del caricamento, in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Originali con nastro adesivo o colla
- Originali con sezioni tagliate
- Originale curvato
- Originali con pieghe (eliminare le pieghe prima del caricamento; in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Carta autocopiante
- Carta sgualcita

Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali

IMPORTANTE

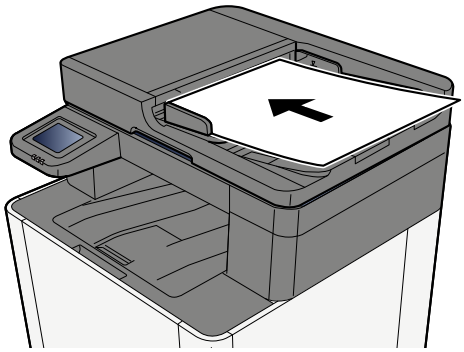
- Prima di caricare gli originali, verificare che sul vassoio di uscita non siano rimasti degli originali. I fogli presenti sul vassoio di uscita possono causare l'inceppamento dei nuovi originali.
- Non esercitare pressione sul coperchio superiore dell'alimentatore di originali, ad esempio per allineare i fogli. Questa azione può causare errori nell'alimentatore di originali.
- A seconda del momento in cui si utilizza Alimentatore di originali, la velocità di caricamento potrebbe diminuire.

1 Regolare le guide di larghezza degli originali.



2 Posizionare l'originale.

1 Posizionare la facciata da acquisire (o il fronte di originali stampati in fronte-retro) rivolta verso l'alto. Inserire a fondo il bordo superiore dell'originale nell'alimentatore.



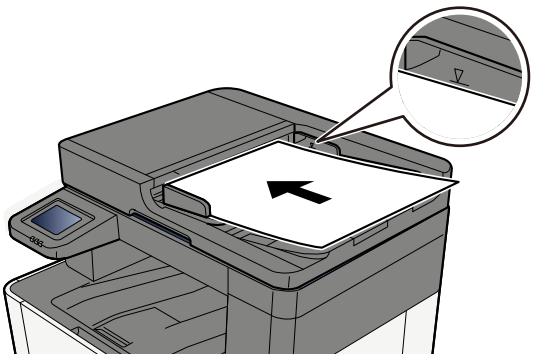
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

➡ Orientamento originale (pagina 293)

IMPORTANTE

Verificare che le guide di larghezza siano perfettamente allineate agli originali. Se vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide di larghezza degli originali. Lo spazio tra le guide e l'originale può causare inceppamenti.



Verificare che gli originali caricati non superino il limite indicato. In caso contrario, gli originali potrebbero incepparsi.

Gli originali perforati o con linee di tratteggio devono essere collocati sul lato destro (in modo che vengano scansionati per ultimi).

Richiamo delle funzioni più utilizzate (Preferiti)

Dopo aver aggiunto le funzioni più utilizzate ai Preferiti, è possibile richiamarle in modo rapido e semplice.

La registrazione dei Preferiti avviene selezionando uno di due tipi di metodi di richiamo.

- Modalità Procedura guidata (finestra di dialogo di selezione): richiamare le impostazioni registrate in sequenza e configurarle, confermandole o modificandole.
- Modalità Programma: quando si seleziona un tasto registrato come preferito, l'impostazione viene richiamata immediatamente.

I preferiti sotto riportati sono pre-registrati. I contenuti già registrati possono essere sovrascritti per una maggiore facilità d'uso nel singolo ambiente.

NOTA

- Nei preferiti è possibile registrare fino a 20 funzioni con una combinazione di copia e invio.
- Se è abilitata la gestione dell'accesso utente, per registrare delle funzioni è necessario eseguire il login con privilegi di amministratore.

Copia scheda ID

Utilizzare questa funzione per copiare una carta di identità o patente di guida. Quando si scansiona una scheda fronte e retro, entrambi i lati vengono combinati e copiati su un'unica pagina.

Registrazione predefinita

- Funzioni di copia
- Copia scheda ID
- Selezione colore: [Bianco & Nero]
- Selezione carta: [Cassetto 1]
- Zoom: [100%]

Copia con risparmio di carta

Utilizzare questa opzione quando si desidera ridurre il consumo di carta. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare l'aggregazione delle pagine o la copia fronte-retro.

Registrazione predefinita

- Funzioni di copia
- Selezione colore: [Bianco & Nero]
- Combina: [2 in 1]
- Fronte/retro: [1 faccia>2 facce]
- Selezione carta: Cassetto 1
- Numero di copie stampate: 1

Invio lavoro - Cartella semplice (immissione della destinazione)

Utilizzare questa opzione quando si desidera inviare immagini a una cartella condivisa in qualsiasi computer o a una cartella sul server FTP. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni, come la destinazione o la selezione colore.

Registrazione predefinita

- Funzione di invio
- Destinazione: Nuova cartella
- Selezione colore: [Colore autom.(colore/grigi)]
- Voce nome file: valore predefinito
- Formato file: [PDF]
- Scansione continua: On
- Risoluzione scansione: [300x300dpi]

Invio lavoro - Cartella semplice (rubrica)

Utilizzare questa opzione quando si desidera inviare immagini a una cartella condivisa in un computer registrato in rubrica o a una cartella sul server FTP. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni, come la destinazione o la selezione colore.

Registrazione predefinita

- Funzione di invio
- Destinazione: Rubrica
- Selezione colore: [Colore autom.(colore/grigi)]
- Voce nome file: valore predefinito
- Formato file: [PDF]
- Scansione continua: On
- Risoluzione scansione: [300x300dpi]

Semplice invio di e-mail (immissione della destinazione)

Utilizzare questa opzione quando si desidera inviare immagini a un qualsiasi indirizzo e-mail. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni, come la destinazione o la selezione colore.

Registrazione predefinita

- Funzione di invio
- Destinazione: nuovo indirizzo e-mail
- Selezione colore: [Colore autom.(colore/grigi)]
- Voce nome file: valore predefinito
- Formato file: [PDF]
- Scansione continua: On
- Risoluzione scansione: [300x300dpi]
- Oggetto e-mail: valore predefinito
- Corpo e-mail: valore predefinito

Semplice invio di e-mail (rubrica)

Utilizzare questa opzione quando si desidera inviare immagini a un indirizzo e-mail registrato in rubrica. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni, come la destinazione o la selezione colore.

Registrazione predefinita

- Funzione di invio
- Destinazione: Rubrica
- Selezione colore: [Colore autom.(colore/grigi)]
- Voce nome file: valore predefinito
- Formato file: [PDF]
- Scansione continua: On
- Risoluzione scansione: [300x300dpi]
- Oggetto e-mail: valore predefinito
- Corpo e-mail: valore predefinito

Registrazione dei preferiti (modalità di procedura guidata)

La procedura sotto riportata mostra un esempio di registrazione della funzioni di copia.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [Copia]
2. Selezionare [Menu] > [Preferiti].

2 Registrare i preferiti.

1. [Menu] > [Aggiungi] > Selezionare un numero (01 - 20) per i preferiti.

   NOTA

   Se si effettua una registrazione sul numero di un preferito già registrato, preliminarmente eliminare il preferito attualmente registrato.

2. Selezionare [Procedura guidata].
3. Selezionare la funzione da richiamare > [Avanti].
4. Inserire il nome del nuovo preferito > [Registra].

   Il preferito viene registrato.

   Per visualizzare un preferito registrato nella schermata Home, selezionare [Aggiungi] nella schermata di conferma che appare.

5. Selezionare [OK].

Registrazione dei preferiti (modalità programma)

Quando si seleziona il formato programma, per prima cosa impostare la registrazione della funzione di copia, della funzione di trasmissione, della funzione fax, della destinazione ecc.

1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare [Copia] nella schermata Home.

2 Selezionare [Menu] > [Preferiti] mentre si accede alla modalità copia.

2 Registrare i preferiti.

1 [Menu] > [Aggiungi] > Selezionare un numero (01 - 20) per i preferiti.

NOTA

Se si effettua una registrazione sul numero di un preferito già registrato, preliminarmente eliminare il preferito attualmente registrato.

2 Selezionare [Programma].

3 Inserire il nome del nuovo preferito > [Registra].

Il preferito viene registrato.

Per visualizzare un preferito registrato nella schermata Home, selezionare [Aggiungi] nella schermata di conferma che appare.

4 Selezionare [OK].

Richiamo dei preferiti (modalità programma)

1 Richiamare il preferito.

1. Selezionare [Preferiti] sulla barra delle attività della schermata Home o [Preferiti] sulla schermata delle funzioni [Copia], la schermata della funzioni [Invia] o simile, oppure selezionare un'icona dei preferiti registrati.

   Selezionando l'icona di un preferito, quest'ultimo verrà richiamato. Se è stato selezionato [Preferiti], procedere al passaggio successivo.

2. Selezionare il numero del preferito da richiamare.

   Selezionare [Cerca], inserire il numero del preferito (01 - 20), quindi seleziona [OK] per richiamare il relativo preferito.

NOTA

Se non si riesce a richiamare il preferito, è possibile che la Casella documenti o la sovrapposizione modulo in esso specificate siano siate eliminate. Controllare la casella documenti.

2 Eseguire il preferito.

Posizionare gli originali > Tasto [Avvia]

Richiamo dei preferiti (modalità di procedura guidata)

1 Richiamare il preferito.

1 Selezionare [Preferiti] sulla barra delle attività della schermata Home o [Preferiti] sulla schermata delle funzioni [Copia], la schermata della funzioni [Invia] o simile, oppure selezionare un'icona dei preferiti registrati.

Selezionando l'icona di un preferito, quest'ultimo verrà richiamato. Se è stato selezionato [Preferiti], procedere al passaggio successivo.

2 Selezionare il numero di preferito da richiamare.

Selezionare [Cerca], inserire il numero del preferito (01 - 20), quindi seleziona [OK] per richiamare il relativo preferito.

NOTA

Se non si riesce a richiamare il preferito, è possibile che la Casella documenti o la sovrapposizione modulo in esso specificate siano siate eliminate. Controllare la casella documenti.

---

2 Eseguire il preferito.

1 Le schermate vengono visualizzate in sequenza, per cui effettuare le impostazioni e selezionare [>].

Al termine della configurazione verrà visualizzata una schermata di conferma.

NOTA

Se è necessario modificare le impostazioni, selezionare [<] ed apportare le modifiche opportune.

---

2 Posizionare gli originali > Tasto [Avvia]

Modifica dei preferiti

È possibile modificare il numero e il nome del preferito.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [...] > [Preferiti]
2. Selezionare [Menu] > [Modifica].

2 Modificare il preferito.

1. Selezionare il numero del preferito (01 - 20) da modificare.
2. Selezionare [Menu] > [Modifica] per modificare il numero e il nome del preferito.
   ➡ Registrazione dei preferiti (modalità di procedura guidata) (pagina 220)
3. [OK] > [OK]

Eliminazione dei preferiti

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [Home] > [...] > [Preferiti]
2. Selezionare [Menu] > [Modifica].

2 Eliminazione dei preferiti.

1. Selezionare il numero del preferito corrispondente (01 - 20) da eliminare.
2. [Menu] > [Elimina] > [Elimina]

Registrazione delle scelte rapide (Impostazioni Casella documenti, Copia e Invia)

È possibile registrare le scelte rapide per un facile accesso alle funzioni più utilizzate. Un nome funzione collegato a una scelta rapida registrata può essere modificato se necessario.

Creazione di nuove scelte rapide

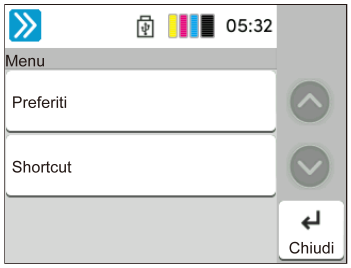
È possibile creare nuove scelte rapide nella schermata principale di ogni funzione.

1 Visualizzare la schermata principale da registrare.

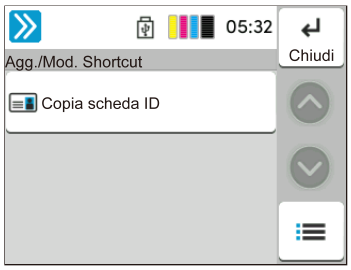
2 Registrare le scelte rapide.

1 Selezionare [Menu] > [Shortcut].

Viene visualizzata la schermata Agg./Mod. Shortcut.



2 Selezionare [Aggiungi].



3 Selezionare la funzione da registrare > [Avanti >>].

4 Immettere il nome della scelta rapida > [Avanti >>].

NOTA

Se non si immette un nome per la scelta rapida verrà visualizzato il nome della funzione.

5 Confermare l'inserimento.

Selezionare [Nome scelta rapida], [Funzione]o [Autorizzazione] per modificare le impostazioni.

NOTA

[Autorizzazione] viene visualizzato quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

6 Selezionare [Fine].

La scelta rapida viene registrata.

Modifica delle scelte rapide

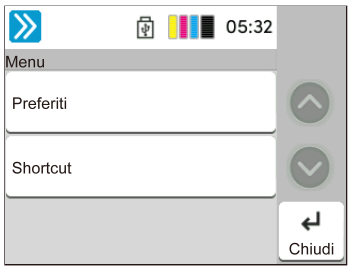
La modifica delle scelte rapide viene effettuata nella schermata principale di ogni funzione.

1 Visualizzare la schermata principale da registrare.

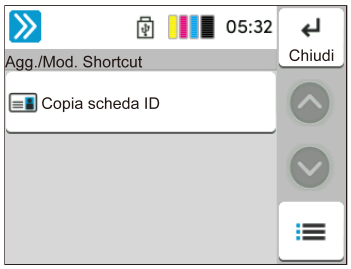
2 Modificare la scelta rapida.

1 Selezionare [Menu] > [Shortcut].

Viene visualizzata la schermata Agg./Mod. Shortcut.



2 Selezionare la scelta rapida che si preferisce modificare.



3 Selezionare [Modifica].

4 [Nome scelta rapida] o [Funzione] > Modificare le impostazioni> [OK]

5 [Fine] > [Aggiorna]

Eliminazione delle scelte rapide

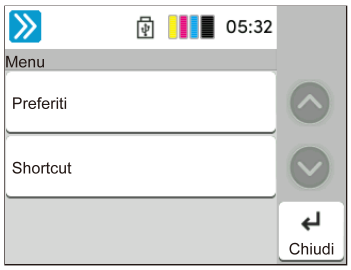
L'eliminazione delle scelte rapide viene effettuata nella schermata principale di ogni funzione.

1 Visualizzare la schermata principale da registrare.

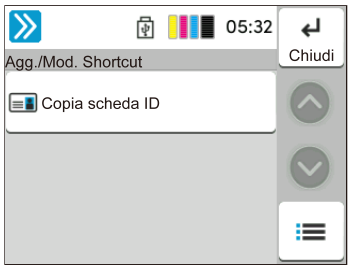
2 Eliminare le scelte rapide.

1 Selezionare [Menu] > [Shortcut].

Viene visualizzata la schermata Agg./Mod. Shortcut.



2 Selezionare la scelta rapida da eliminare > [Menu] > [Elimina] > [Elimina].



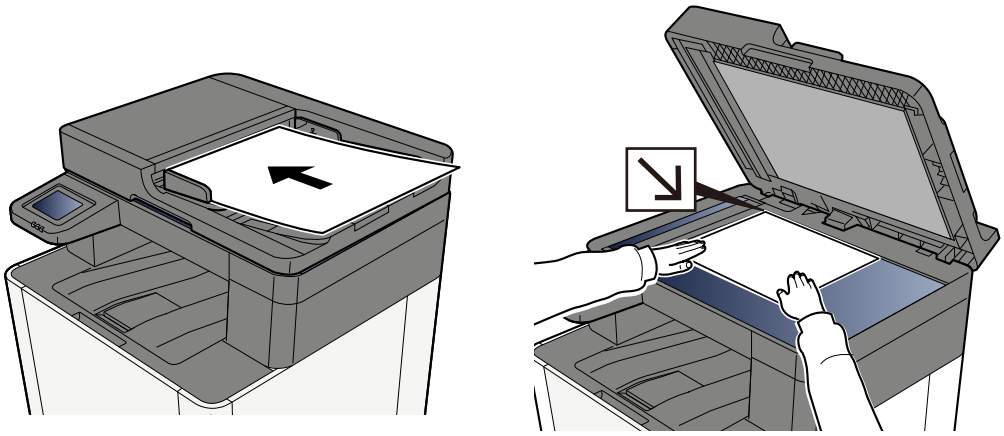
Copia in corso

Le procedure qui descritte riguardano le funzioni di copia di base e la cancellazione della copia.

Funzioni di base

1 Tasto [Home] > [Copia]

2 Posizionare l'originale.



➡ Caricamento degli originali (pagina 213)

3 Configurare le funzioni.

Scorrere la finestra per visualizzare le funzioni, quindi configurare le impostazioni.

➡ Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica (pagina 278)

4 Utilizzare i tasti numerici per specificare il numero di copie.

Selezionare l'area per l'immissione del numero di fogli in modo da far comparire il tastierino numerico. In alternativa, utilizzare [+] o [-] per immettere il numero di fogli. È possibile specificare fino a 999 copie.



5 Premere il tasto [Avvio].

La copia ha inizio.

Annullamento di un lavoro

1 Selezionare il tasto [Stop] con visualizzata la schermata Copia.

2 Annullare un lavoro.

Quando un lavoro è in fase di scansione, il lavoro di copia viene annullato.

Quando un lavoro è in fase di stampa o in stand-by, viene visualizzata la schermata di annullamento del lavoro. Il lavoro di stampa in esecuzione viene temporaneamente sospeso.

Selezionare il lavoro da annullare > [Cancella] > [Sì]

Scansione di base (invio)

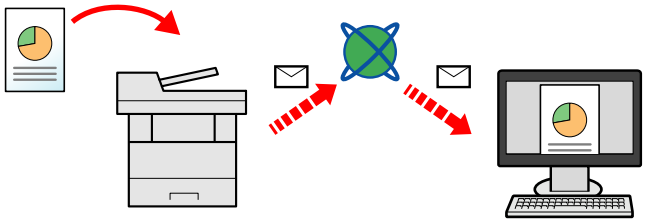
È possibile utilizzare il sistema per inviare un'immagine acquisita come allegato di un messaggio e-mail oppure a un PC collegato alla rete. Per eseguire questa operazione, è necessario registrare gli indirizzi del mittente e del destinatario (contatto) sulla rete.

Per l'invio di e-mail si richiede un ambiente di rete che consenta il collegamento del sistema ad un server di posta. Le migliori prestazioni, in termini di velocità di trasmissione e di protezione, si ottengono utilizzando una rete LAN.

Per le operazioni di invio di base, procedere come segue. Sono disponibili le quattro opzioni descritte di seguito.

- Invia come e-mail (voce indirizzo e-mail): l'immagine originale acquisita viene inviata come allegato di un messaggio e-mail.

  ➡ Invio di un documento via e-mail (pagina 233)

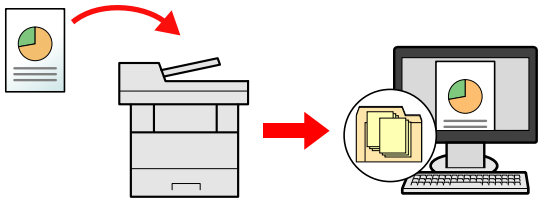


- Invia a cartella (SMB): l'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella condivisa su un PC.

  ➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 235)

- Invia a cartella (FTP): l'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella sul server FTP.

  ➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 239)



- Scansione dei dati di immagine con TWAIN/WIA: i documenti vengono acquisiti con un programma compatibile TWAIN o WIA.

  ➡ Scansione TWAIN o WIA (pagina 242)

NOTA

- È possibile specificare più opzioni di invio abbinate.

  ➡ Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) (pagina 251)

- È possibile utilizzare la funzione fax per l'invio.

  Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

  ➡ **FAX Operation Guide**

Invio di un documento via e-mail

NOTA

- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

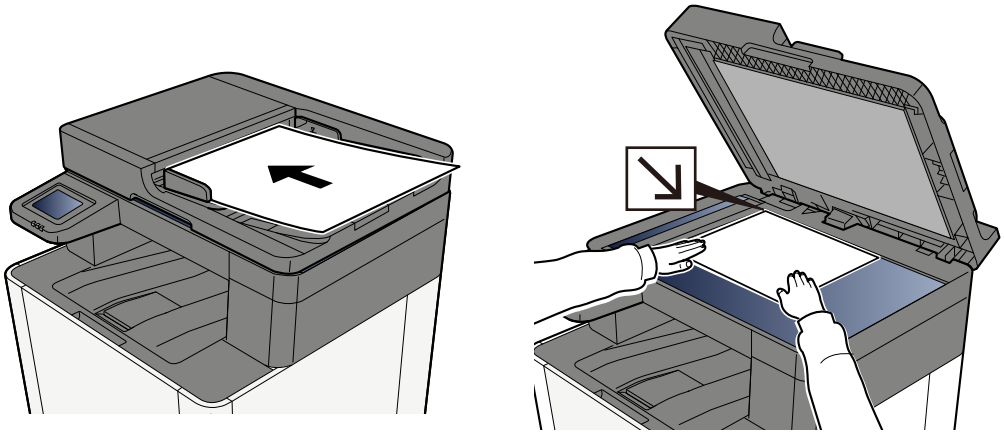
  ➡ Rete primaria (Client) (pagina 458)

- Prima di effettuare l'invio di un documento scansionato via e-mail, configurare le impostazioni SMTP ed e-mail.

  ➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 109)

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Posizionare l'originale.



➡ Caricamento degli originali (pagina 213)

3 Nella schermata di destinazione per l'invio, seleziona [Inserisci la destinazione.] > [E-mail]

4 Immettere l'indirizzo e-mail della destinazione > [OK]

Si possono inserire fino a 256 caratteri.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

Quando si seleziona On per "Verifica nuova destin.", viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 264)

Per inserire diverse destinazioni, selezionare [Destinazione successiva] e inserire la destinazione successiva. Si possono specificare fino a 100 indirizzi e-mail come destinazione.

È possibile registrare l'indirizzo e-mail immesso nella Rubrica selezionando [Aggiungi alla Rubrica]. È anche possibile sostituire le informazioni per una destinazione precedentemente registrata.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➡ Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 262)

NOTA

- Se "Broadcast" è impostato su [Proibisci], non è possibile inserire diverse destinazioni.

  ➡ Broadcast (pagina 405)

5 Configurare le impostazioni.

Selezionare la funzione, quindi configurare le impostazioni.

➡ Invio (pagina 281)

IMPORTANTE

- [Trasmissione criptata e-mail] o [Firma digitale per l'e-mail] viene visualizzato quando S/MIME è configurato da Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Quando si usano le funzioni [Trasmissione criptata e-mail] e [Firma digitale per l'e-mail], specificare gli indirizzi e-mail con un certificato di crittografia dalla rubrica. Queste opzioni non possono essere impostate in caso di indirizzi inseriti direttamente.

6 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Quando si seleziona On per "Controllo destinazione prima dell'invio", viene visualizzata la schermata di conferma.

➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 263)

7 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Sullo schermo viene visualizzata una richiesta di conferma nel caso in cui sia specificata più di una destinazione. Conferma e seleziona [SÌ]. Viene avviato l'invio.

Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC)

Il documento scansionato può essere memorizzato nella cartella condivisa desiderata su un computer.

NOTA

- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

  ➡ Rete primaria (Client) (pagina 458)

- Prima di poter inviare il documento scansionato alla cartella condivisa sul computer è necessario configurare le seguenti impostazioni:
  - Prendere nota del nome del computer e del nome completo del computer

    ➡ Annotazione del nome del computer e del nome completo del computer (pagina 138)
  - Prendere nota del nome utente e del nome dominio

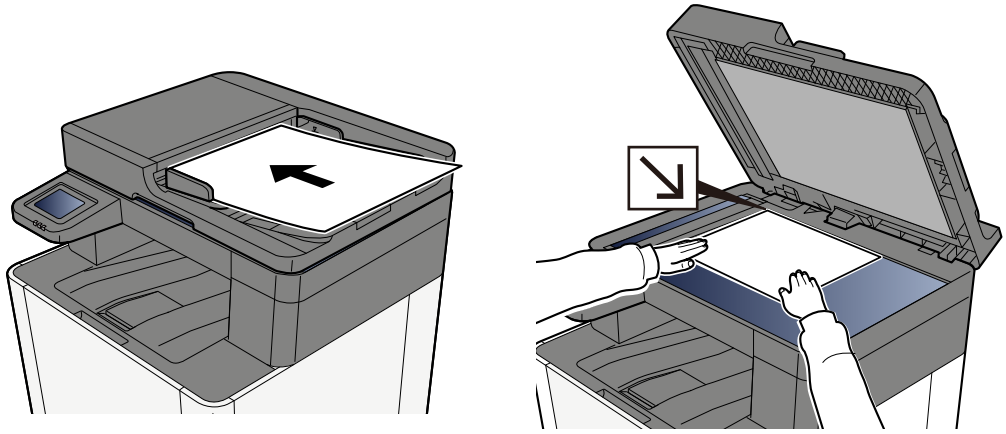
    ➡ Annotazione del nome utente e del nome dominio (pagina 139)
  - Creare una cartella condivisa e annotarne il nome

    ➡ Creazione e annotazione di una cartella condivisa (pagina 140)
  - Configurare Windows Firewall

    ➡ Configurazione di Windows Firewall (pagina 145)

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Posizionare l'originale



➡ Caricamento degli originali (pagina 213)

3 Nella schermata di destinazione per l'invio, seleziona [Inserisci la destinazione.] > [SMB]

4 Immettere le informazioni sulla destinazione

Per specificare direttamente la cartella SMB, selezionare [Voce percorso cartella] e immettere ogni elemento.

NOTA

Quando si seleziona On per "Verifica nuova destin.", viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 264)

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

Impostazione	Dettagli
Nome host	Nome computer. Immettere "Nome host" o "Indirizzo IP". Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ]. Numero di caratteri limitato: 256 caratteri o meno Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Porta	Numero porta Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 445.
Percorso cartella	Condividi nome Numero di caratteri limitato: 260 caratteri o meno Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella in cartella condivisa
Nome utente login	• Se nome computer e nome dominio sono identici Nome utente Ad esempio: james.smith • Se nome computer e nome dominio sono diversi Nome dominio\Nome utente Ad esempio: abcdnet\james.smith Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno Se nome computer e nome dominio sono diversi a causa del fatto che il carattere "\" non è disponibile, per inserire il nome utente utilizzare @ nel seguente formato: Nome utente@nome dominio (Esempio: james.smith@abcdnet)
Password di acc.	Password login. Numero di caratteri limitato: 128 caratteri o meno Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

È possibile ricercare una cartella in un PC della rete. Selezionare [Ricerca cartelle in rete] o [Ricerca cartelle per nome host]. Selezionare la cartella dall'elenco dei risultati della ricerca.

NOTA

- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle in rete], è possibile cercare una destinazione in tutti i PC della rete.
- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle per nome host], è possibile cercare una destinazione tra i PC connessi alla rete immettendo "Nome dominio/gruppo di lavoro"/"Nome host".
- Si possono visualizzare fino a 500 indirizzi. Selezionare il nome host (nome PC) che si desidera specificare nella schermata che viene visualizzata e selezionare [OK]. Compare la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.
- Dopo aver immesso il nome utente e la password di accesso del PC di destinazione, compaiono le cartelle condivise. Selezionare la cartella da specificare e quindi [OK]. Viene impostato l'indirizzo della cartella condivisa selezionata.

5 Controllare le informazioni.

1 Controllare le informazioni.

Modificare le impostazioni secondo necessità.

2 Selezionare [Prova connessione] per controllare la connessione.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso.". Se invece compare "Impossibile connettersi.", verificare l'immissione.

Per inserire diverse destinazioni, selezionare [Destinazione successiva] e inserire la destinazione successiva.

È possibile registrare le informazioni immesse nella Rubrica selezionando [Aggiungi alla Rubrica].

NOTA

- Se "Broadcast" è impostato su [Proibisci], non è possibile inserire diverse destinazioni.

6 Selezionare [OK].

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

7 Configurare le funzioni.

Selezionare la navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

8 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Quando si seleziona On per "Controllo destinazione prima dell'invio", viene visualizzata la schermata di conferma.

➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 263)

9 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Sullo schermo viene visualizzata una richiesta di conferma nel caso in cui sia specificata più di una destinazione. Conferma e seleziona [SÌ]. Viene avviato l'invio.

Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP)

NOTA

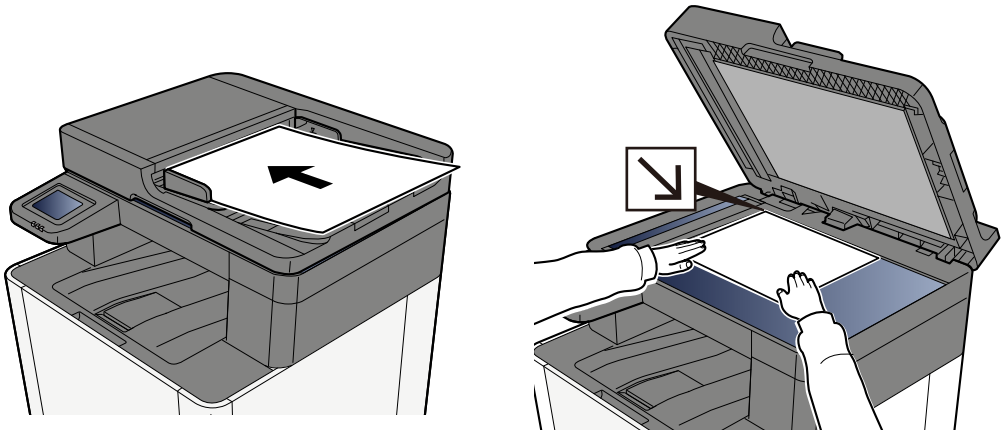
- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

  ➡ Rete primaria (Client) (pagina 458)
- Prima di inviare un documento, configurare l'impostazione Client FTP (trasmissione).

  ➡ Impostazioni protocollo (pagina 444)

1 Tasto [Home] > [Invia]

2 Caricare la carta.



➡ Caricamento degli originali (pagina 213)

3 Nella schermata di destinazione per l'invio, seleziona [Inserisci la destinazione.] > [FTP]

4 Immettere i dettagli della destinazione.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

NOTA

Quando si seleziona On per "Verifica nuova destin.", viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 264)

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

Impostazione	Dettagli
Nome host	Nome host o indirizzo IP del server FTP Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ]. Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::1]
Porta	Numero porta Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 21.
Percorso cartella	Percorso di archiviazione del file Numero di caratteri limitato: 128 caratteri o meno Ad esempio: User\\ScanData Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale. Se il server FTP utilizza Linux/UNIX come sistema operativo, il percorso che include la cartella secondaria è definito dalla barra "/" e non dalla barra rovesciata.
Nome utente login	Nome utente per l'accesso al server FTP Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno
Password di login	Password di login al server FTP Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

5 Controllare le informazioni.

1 Controllare le informazioni.

Modificare le impostazioni secondo necessità.

2 Selezionare [Prova connessione] per controllare la connessione.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso.". Se invece compare "Impossibile connettersi.", verificare l'immissione.

Per inserire diverse destinazioni, selezionare [Destinazione successiva] e inserire la destinazione successiva.

È possibile registrare le informazioni immesse nella Rubrica selezionando [Aggiungi alla Rubrica].

NOTA

- Se "Broadcast" è impostato su [Proibisci], non è possibile inserire diverse destinazioni.

➡ Broadcast (pagina 405)

6 Selezionare [OK].

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➡ Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 262)

7 Configurare le funzioni.

Selezionare la navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

➡ Invio (pagina 281)

8 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Quando si seleziona On per "Controllo destinazione prima dell'invio", viene visualizzata la schermata di conferma.

➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 263)

9 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Sullo schermo viene visualizzata una richiesta di conferma nel caso in cui sia specificata più di una destinazione. Conferma e seleziona [SÌ]. Viene avviato l'invio.

Scansione TWAIN o WIA

Questo paragrafo spiega come acquisire un originale utilizzando il protocollo TWAIN. La procedura di utilizzo del driver WIA è identica.

NOTA

- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

  ➡ Rete primaria (Client) (pagina 458)

- Prima di inviare un documento, verificare che il driver TWAIN/WIA sia installato su un computer e che le impostazioni siano configurate.

  ➡ Configurazione del driver TWAIN (pagina 95)

  ➡ Configurazione del driver WIA (pagina 97)

1 Visualizzare la schermata.

1 Attivare il programma software TWAIN compatibile.

2 Selezionare il sistema dall'applicazione e visualizzare la finestra di dialogo.

NOTA

Per selezionare il sistema, vedere la Guida alle funzioni o la guida relativa all'applicazione specifica.

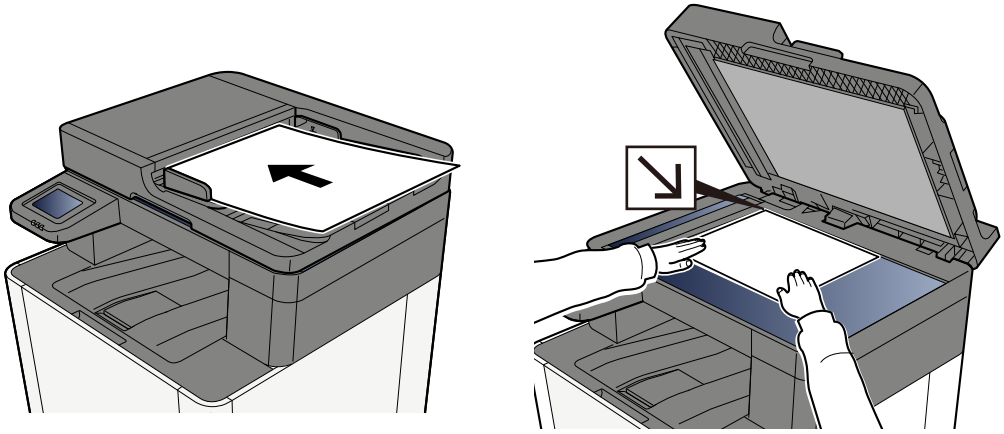
2 Configurare le impostazioni.

Selezionare le impostazioni di scansione sulla finestra di dialogo che si apre.

NOTA

Per le impostazioni, vedere la Guida nella casella di dialogo.

3 Posizionare l'originale.



➡ Caricamento degli originali (pagina 213)

4 Acquisire gli originali.

Fare clic sul pulsante [Scansione]. Viene eseguita la scansione dei dati del documento.

Utili metodi di invio

È possibile specificare i seguenti utili metodi di scansione (invio).

Scansione WSD

Salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

➡ Esecuzione di Scansione WSD (pagina 247)

Scansione tramite File Management Utility

Scansiona un documento utilizzando le impostazioni di File Management Utility e salva i dati dell'immagine e le informazioni della scansione su un determinato server o cartella.

➡ Scansione con FMU Connection (pagina 249)

Scansione utilizzando il server fax

È possibile inviare un documento scansionato per mezzo di un server fax.

➡ Utilizzo di un server fax per la trasmissione (pagina 254)

Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)

Invia un documento a diversi tipi di destinazione (indirizzo e-mail, cartelle, ecc.) con un'unica operazione.

➡ Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) (pagina 251)

Invia a me (E-mail)

Effettua l'invio all'indirizzo e-mail dell'utente che ha eseguito il login quando l'accesso utenti è attivato.

➡ Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) (pagina 253)

Scansione WSD

La funzione Scansione WSD salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

NOTA

- Per utilizzare la funzione Scansione WSD, controllare che il computer utilizzato per la scansione WSD e la periferica siano collegati alla rete e che "Invio lavoro - Scansione WSD" sia impostato su [On] nelle impostazioni di rete.

  ➡ Scansione WSD (pagina 411)

- Per informazioni sull'operatività del computer, leggere la guida in linea del computer oppure il manuale del software.
- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

  ➡ Rete primaria (Client) (pagina 458)

Installare il driver (per Windows 10)

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante [Start] in Windows e selezionare [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti]

2 Installare il driver.

Fare clic su [Aggiungi dispositivo]. Selezionare l'icona che mostra il nome del modello della periferica e fare clic su [Avanti].

Quando come "Stampante" nella schermata "Dispositivi e stampanti" compare l'icona del modello della periferica, l'installazione è completata.

Installare il driver (per Windows 11)

1 Fare clic sul pulsante [Start] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti]

2 Installare il driver.

Fare clic su [Aggiungi dispositivo]. Selezionare l'icona che mostra il nome del modello della periferica e fare clic su [Avanti].

Quando come "Stampante" nella schermata "Dispositivi e stampanti" compare l'icona del modello della periferica, l'installazione è completata.

Esecuzione di Scansione WSD

La funzione Scansione WSD salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

NOTA

- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

  ➡ Rete primaria (Client) (pagina 458)

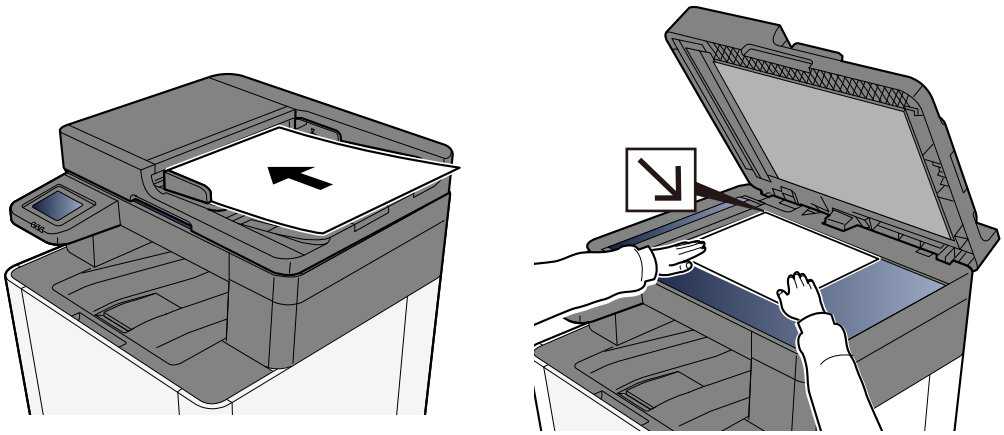
- Per utilizzare la funzione Scansione WSD, controllare che il computer utilizzato per la scansione WSD e la periferica siano collegati alla rete e che "Scansione WSD" sia impostato su [On] nelle impostazioni di rete.

  ➡ Scansione WSD (pagina 411)

- Per informazioni sull'operatività del computer, leggere la guida in linea del computer oppure il manuale del software.

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Posizionare l'originale.



➡ Caricamento degli originali (pagina 213)

3 Nella schermata di destinazione per l'invio, seleziona [Inserisci la destinazione.] > [Scansione WSD]

4 Acquisire gli originali.

- Per le operazioni su questa periferica, fare riferimento ai passaggi da 5 a 8.
- Per le operazioni sul PC, fare riferimento ai passaggi 9 e 10.

5 (Procedura quando si utilizza questo sistema) [Da pannello operativo] > [Avanti >]

6 Selezionare il computer di destinazione > [OK]

Selezionare [Ricarica] per ricaricare l'elenco dei computer.

Per visualizzare informazioni sul computer selezionato, selezionare (icona di informazioni).

7 **Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri come opportuno.**

8 **Premere il tasto [Avvio].**

Ha inizio l'invio e viene attivato il software installato sul computer.

9 **(Procedura da computer) [Da computer]> [Avvio]**

10 **Utilizzare il software installato sul computer per inviare le immagini.**

Scansione con FMU Connection

"FMU Connection" è installata nel sistema come applicazione standard. FMU Connection può essere utilizzata per scansionare un originale in base alle impostazioni configurate con "File Management Utility" (scaricata dal Download Center) e salvare i dati immagini e le informazioni sulla scansione in un determinato server o cartella. Diversamente dalle normali funzioni di trasmissione, questa applicazione consente l'uso di metadati come la data e l'ora di scansione e il formato dati.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

1 Configurare le impostazioni.

Al primo utilizzo di FMU Connection, è necessario avviarla in Menu Sistema.

Attivazione delle applicazioni

Per poter utilizzare FMU Connection, si deve installare File Management Utility nel computer, nonché configurare l'utilizzo della stampante multifunzione, le condizioni di scansioni e il percorso di salvataggio dei file. Per l'installazione di File Management Utility, fare riferimento a quanto segue:

➡ Installazione del software (pagina 88)

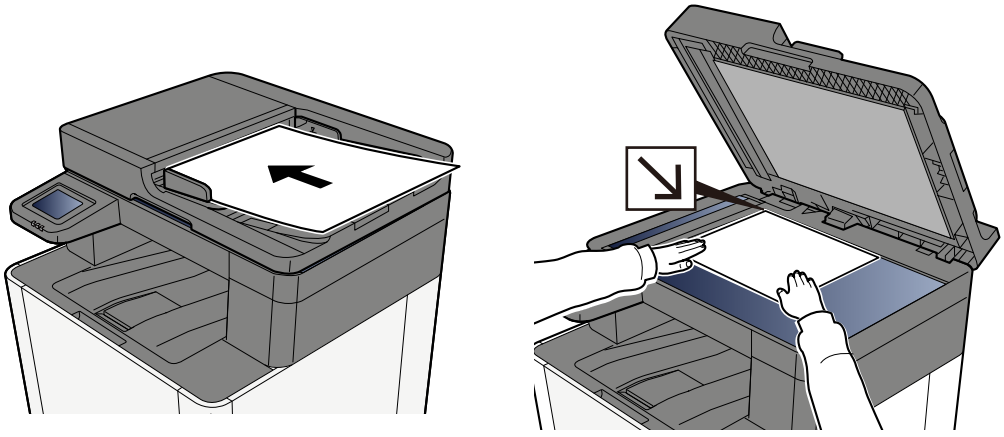
NOTA

Per informazioni sull'uso di File Management Utility, fare riferimento a quanto segue:

➡ **File Management Utility User Guide**

2 Assicurarsi che File Management Utility sia in esecuzione sul computer (o server) su cui File Management Utility è installata.

3 Posizionare l'originale.



4 Selezionare [FMU Connection].

FMU Connection si avvia.

5 Seguire le istruzioni sullo schermo per immettere le informazioni necessarie e selezionare [Avanti].

6 Quando compare la schermata delle impostazioni di scansione, selezionare le diverse voci ed effettuare le configurazioni opportune.

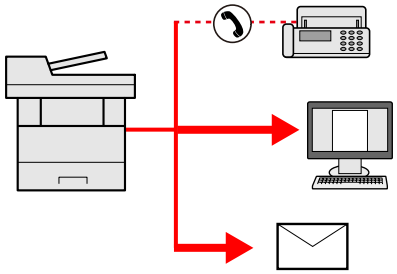
Le funzioni che si possono selezionare dipendono da File Management Utility.

7 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)

Si possono specificare più destinazioni che abbinano indirizzi e-mail, cartelle (SMB o FTP) e numeri di fax. Questa funzione è denominata Invio multiplo. È utile per inviare un documento a diversi tipi di destinazione (indirizzo e-mail, cartelle, ecc.) con un'unica operazione.



N. di destinazioni consentite: fino a 50

il numero di destinazioni è però limitato per le seguenti opzioni di invio.

- E-mail e fax: fino a 100 in totale
- Cartelle (SMB, FTP): in totale 5 SMB e FTP

Inoltre, in base alle impostazioni è possibile inviare e stampare allo stesso tempo.

La procedura da seguire corrisponde a quelle utilizzate per specificare ciascun tipo di destinazione. Immettere l'indirizzo e-mail o il percorso della cartella in modo che appaia nell'elenco delle destinazioni. Premere [Avvio] per avviare la trasmissione a tutte le destinazioni contemporaneamente.

NOTA

- Se nelle destinazioni è incluso un fax, le immagini inviate a tutte le destinazioni saranno in bianco e nero.
- Se [Broadcast] è impostato su [Proibisci], non è possibile inserire diverse destinazioni.

➡ Broadcast (pagina 405)

Invio a diversi tipi di destinazioni

1 **Tasto [Home] > [Invio]**

2 **Posizionare l'originale.**

3 **Specificare il destinatario.**

4 **Configurare le impostazioni.**

Selezionare la navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

➡ Invio (pagina 281)

5 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

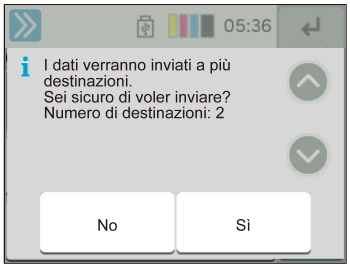
Quando si seleziona On per "Controllo destinazione prima dell'invio", viene visualizzata la schermata di conferma.

➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 263)

6 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Sullo schermo viene visualizzata una richiesta di conferma. Conferma e seleziona [SÌ].



Viene avviato l'invio.

Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi)

Effettua l'invio all'indirizzo e-mail dell'utente che ha eseguito il login quando l'accesso utenti è attivato.

1 Configurare le impostazioni.

Prima di utilizzare questa funzione occorre eseguire le seguenti impostazioni.

- L'icona di funzione deve essere visualizzata nella schermata Home.

  ➡ Modifica della schermata Home (pagina 55)

- È necessario che sia impostato un indirizzo e-mail nel login utente per l'utente che effettua l'accesso.

  ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 496)

2 Selezionare il tasto [Home]

3 Selezionare [Invia a me (E-mail)].

NOTA

Quando viene utilizzata questa funzione, non possono essere utilizzate funzioni diverse dalla trasmissione.

Utilizzo di un server fax per la trasmissione

È possibile inviare un documento scansionato per mezzo di un server fax.

NOTA

- Per utilizzare questa funzione è necessario disporre di un server fax. Per informazioni sul server fax, contattare l'amministratore pertinente.
- Per l'invio di un fax è necessario configurare le impostazioni del server fax. Per i dettagli, vedere quanto segue:

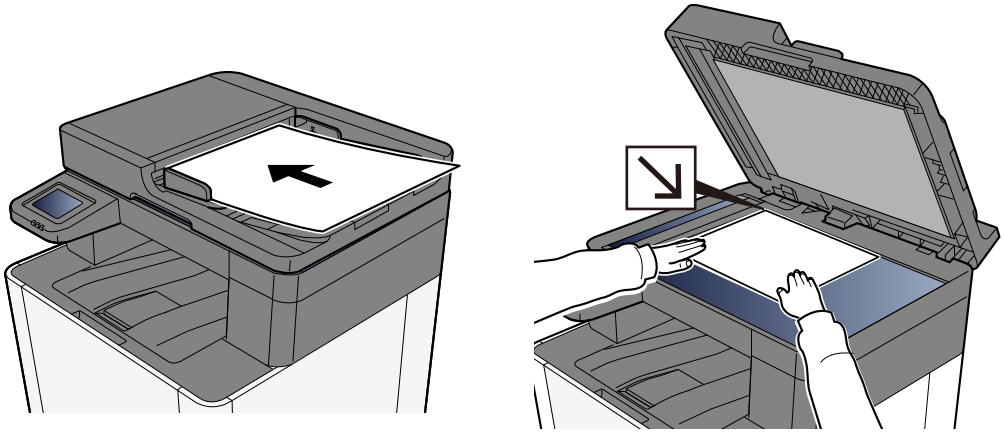
  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

  ➡ Server FAX (pagina 457)

1 Tasto [Home] > [Invio]

È possibile specificare la destinazione configurando le impostazioni FAX tramite l'icona visualizzata sul desktop.

2 Posizionare l'originale.



➡ Caricamento degli originali (pagina 213)

3 Visualizzare la schermata.

Nella schermata di destinazione per l'invio, selezionare [+] > [Server FAX].

4 Immettere le informazioni di contatto.

1 Selezionare [N. voce FAX].

2 Inserire il numero di fax > [OK].

NOTA

- Utilizzare i tasti numerici per immettere un numero.
- Quando si seleziona On per "Verifica nuova destin.", viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 264)

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➡ Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 262)

NOTA

- Quando si selezionano le informazioni dalla rubrica, selezionare [Rubrica] e specificare la destinazione > [OK].

➡ Selezione da rubrica (pagina 258)

- Quando si selezionano le informazioni da una rubrica esterna, selezionare [Rubrica esterna] e specificare la destinazione > [OK].

  Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere quanto segue:

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

5 Configurare le funzioni.

Scorrere la finestra per visualizzare altre funzioni.

➡ Invio (pagina 281)

6 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Quando si seleziona On per "Controllo destinazione prima dell'invio", viene visualizzata la schermata di conferma.

➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 263)

7 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Sullo schermo viene visualizzata una richiesta di conferma nel caso in cui sia specificata più di una destinazione. Conferma e seleziona [SÌ]. Viene avviato l'invio.

Annullamento dei lavori di invio

1 **Selezionare il tasto [Stop] con visualizzata la schermata Invia.**

2 **Annullare un lavoro.**

Quando un lavoro è in fase di scansione viene visualizzata la schermata Annullamento lavoro.

Quando un lavoro è in fase di stampa o in stand-by, viene visualizzata la schermata di annullamento del lavoro. Selezionare il lavoro da annullare > [Cancella] > [Sì]

NOTA

La selezione del tasto [Stop] non annulla un lavoro già iniziato.

Gestione della destinazione

Questa sezione illustra le modalità di selezione e conferma della destinazione.

Selezione di una destinazione

Selezionare la destinazione utilizzando uno dei seguenti metodi, eccetto l'immissione diretta dell'indirizzo:

- Selezione da rubrica

  ➡ Selezione da rubrica (pagina 258)

- Selezione dalla rubrica esterna

  Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere quanto segue:

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Selezione tramite i tasti one touch

  ➡ Selezione tramite i tasti one touch (pagina 260)

- Selezione da Cerca (n.)

  ➡ Selezione da Cerca (n.) (pagina 261)

- Selezione dal Fax

  Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

  ➡ **FAX Operation Guide**

NOTA

- Si può configurare il sistema in modo da visualizzare la schermata Rubrica quando viene premuto il tasto [Invia].

  ➡ Schermata pred. (pagina 405)

- Se sulla periferica è installata la funzione fax, è possibile specificare la destinazione fax. Immettere il numero di fax remoto con i tasti numerici.

Selezione da rubrica

Per ulteriori informazioni sulla registrazione delle destinazioni nella rubrica, vedere quanto segue:

➡ Registrazione delle destinazioni nella Rubrica (pagina 152)

1 Nella schermata Destinazione per l'invio, selezionare [Rubrica] >

NOTA

Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere quanto segue:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Selezionare le destinazioni.

Attivare la casella di spunta per selezionare la destinazione desiderata dall'elenco. Si possono selezionare più destinazioni. Le destinazioni selezionate sono indicate da un segno di spunta nella casella. Per utilizzare una rubrica sul server LDAP, selezionare [Seleziona] > [Rubrica] > [Rubrica esterna].

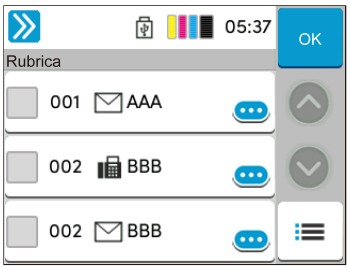
Selezionare [Nome] o [N.] per ordinare l'elenco delle destinazioni.

NOTA

- Per rimuovere la selezione, selezionare nuovamente la casella e togliere il segno di spunta.
- Se "Broadcast" è impostato su [Proibisci], non è possibile selezionare più destinazioni. Ciò si applica anche a un gruppo in cui sono registrate destinazioni multiple.

  ➡ Broadcast (pagina 405)

È possibile ricercare le destinazioni registrare in rubrica.



1 [Filtro]

Ricerca avanzata per tipo di destinazione registrata (E-mail, Cartella, Fax o Gruppo). (Fax: solo se è installato il kit FAX opzionale.) È possibile configurare questa funzione in modo da selezionare i tipi di destinazione quando viene visualizzata la rubrica.

➡ Restringi (pagina 412)

2 [Cerca (n.)] o [Cerca (Nome)]

Effettua la ricerca per nome o numero dell'indirizzo. Selezionare [Cerca (n.)] o [Cerca (Nome)] per passare a [Cerca (n.)] o [Cerca (Nome)].

3 Accettare la destinazione > [OK]

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➡ Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 262)

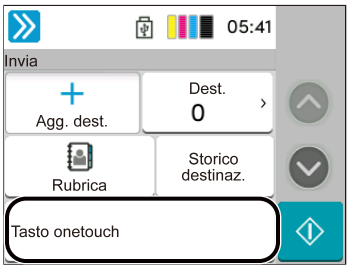
NOTA

È possibile stabilire l'impostazione predefinita di ordinamento dell'indirizzo per la rubrica.

➡ Ordina (pagina 412)

Selezione tramite i tasti one touch

1 Sulla schermata di destinazione di invio, selezionare il tasto one touch in corrispondenza del quale è registrata la destinazione.



NOTA

- Se il tasto one touch per la destinazione desiderata è nascosto sul pannello a sfioramento, selezionare ⌃ o ⌄. Vengono visualizzati i tasti one touch nascosti. Per questa procedura è necessario aver registrato preliminarmente i tasti one touch. Per maggiori informazioni su come aggiungere dei tasti one touch, vedere quanto segue:

  ➡ Inserimento di una destinazione in un tasto one touch (pagina 164)

- Il tasto N. ha la stessa funzione di [Cerca (n.)] visualizzato sul panello a sfioramento. Utilizzarlo per immettere direttamente un numero con i tasti numerici, ad esempio per specificare un indirizzo di trasmissione utilizzando un numero di tasto one touch o richiamare un programma archiviato per mezzo del numero di programma. Per informazioni sui numeri dei tasti one touch, vedere quanto segue:

  ➡ Selezione da Cerca (n.) (pagina 261)

Selezione da Cerca (n.)

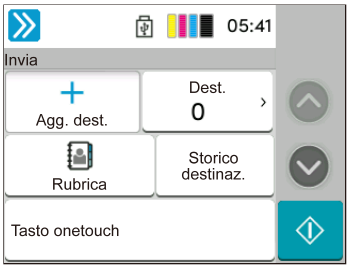
Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Tasto one touch] > [Aggiungi/Modifica tasto one touch]

Accedere alla destinazione specificando il numero di tasto one touch a 4 cifre (0001 - 1000).

1 Nella schermata di destinazione per l'invio, selezionare [Cerca (n.)] per visualizzare la schermata di immissione numerica. Selezionare il campo di inserimento e immettere il numero del tasto one touch con il tastierino numerico.

NOTA

Se è stato inserito il tasto one touch da 1 a 3 cifre, selezionare [OK].



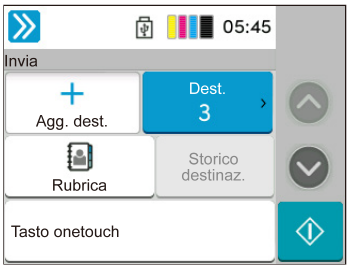
Verifica e modifica delle destinazioni

1 Visualizzare la schermata.

Specificare la destinazione.

➡ Selezione di una destinazione (pagina 257)

2 Controllare e modificare la destinazione.



Selezionare ∨ per visualizzare un elenco di destinazioni.

- Selezionare (icona di informazioni) per controllare la destinazione.
- Selezionare (icona di eliminazione) per rimuovere la destinazione dall'elenco.

NOTA

- Quando si seleziona On per "Verifica nuova destin.", si apre la schermata di conferma. Inserire di nuovo la stessa destinazione e selezionare [OK].

  ➡ Verifica nuova destinazione (pagina 405)

- Se "Controllo destinazione prima dell'invio" è impostato su On, premendo il tasto [Avvio] viene visualizzata la schermata di conferma.

  ➡ Controllo destinazione prima dell'invio (pagina 405)

  ➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 263)

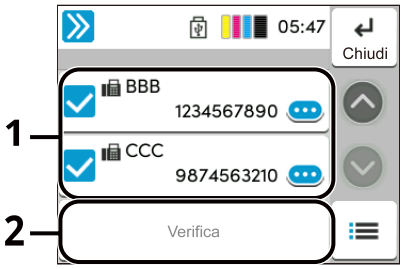
Schermata di conferma delle destinazioni

Attivando On per l'opzione "Controllo destinazione prima dell'invio", si aprirà la schermata di conferma delle destinazioni dopo la pressione del tasto [Avvio].

➡ Controllo destinazione prima dell'invio (pagina 405)

1 Spostare la schermata verso il basso e confermare tutte le destinazioni.





Selezionare (icona di informazioni) per visualizzare le informazioni dettagliate sulla destinazione.

Per eliminare la destinazione, seleziona la destinazione da eliminare > [Elimina] > [Elimina]

Per aggiungere la destinazione, premere [Chiudi] ritornare alla schermata delle destinazioni.

2 Selezionare [Verifica].

NOTA

Confermare tutte le destinazioni visualizzandole sul pannello a sfioramento. Non si può selezionare [Verifica] a meno che siano state confermate tutte le destinazioni.

Nuova immissione di una destinazione

Se "Verifica nuova destin." è impostato su On, viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➡ Verifica nuova destinazione (pagina 405)



Inserire nuovamente le stesse informazioni di destinazione e selezionare [OK].

Richiama

Questa funzione permette di richiamare l'ultima destinazione immessa ed eseguire la trasmissione. Per inviare nuovamente alla stessa destinazione, selezionare [Rich.] per chiamare la destinazione nell'elenco delle destinazioni.

1 Selezionare [Rich.].

La destinazione viene visualizzata nell'elenco delle destinazioni.

NOTA

Se l'ultimo invio include destinazioni FAX, cartelle ed e-mail, verranno visualizzate anche queste destinazioni. Se necessario, aggiungere o eliminare la destinazione.

2 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

NOTA

- Se "Controllo destinazione prima dell'invio" è impostato su On, premendo il tasto [Avvio] viene visualizzata la schermata di conferma della destinazione.

  ➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 263)

- Le informazioni necessarie per la funzione di richiamata andranno perse nei seguenti casi.
  - Quando si spegne il sistema
  - Quando si trasmette una nuova immagine (viene registrata una nuova informazione di richiamo)
  - Quando si chiude la sessione

Come utilizzare la funzione FAX

Sui prodotti con funzione FAX installata è possibile utilizzare la funzione FAX. Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Utilizzo delle caselle documenti

La casella documenti è una funzione che consente di salvare i dati di una stampa inviata da computer e salvarli con più utenti. Sono disponibili i seguenti tipi di casella documenti:

- Casella lavoro
- Casella unità USB
- Casella RX memoria FAX (solo nel caso dei modelli compatibili con la funzionalità fax)
- Casella di comunicazione indirizzo secondario (solo nel caso dei modelli compatibili con la funzionalità fax)
- Casella di polling (solo nel caso dei modelli compatibili con la funzionalità fax)

Cos'è la casella lavoro?

Il termine casella lavoro è un nome generico per "Casella Stampa priv./ Lav. memorizz.", "Casella Copia veloce/ Contr. e mant." e "Casella Stampa PIN".

Le caselle lavoro non possono essere create o eliminate da un utente.

NOTA

- È possibile programmare l'eliminazione automatica dei documenti temporanei archiviati nelle caselle lavoro.

  ➡ Elimina lavori memoriz. (pagina 421)

- Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di "Casella Stampa priv./ Lav. memorizz.", "Casella Copia veloce/ Contr. e mant." e "Casella Stampa PIN", fare riferimento a quanto segue:

  ➡ Stampa dei dati memorizzati nella stampante (pagina 186)

Cos'è la casella Unità USB?

È possibile collegare allo slot di memoria USB della periferica un'unità USB e stampare direttamente i file salvati. I file possono essere stampati direttamente dall'unità USB, senza richiederne l'apertura su PC.

Sull'unità USB si possono anche archiviare i dati di scansione come file in formato PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF ad alta compressione.

Cos'è una Casella RX memoria FAX/Casella indirizzo secondario/Casella di polling?

La casella fax memorizza i dati dei fax. Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi)

Effettua l'invio all'indirizzo e-mail dell'utente che ha eseguito il login quando l'accesso utenti è attivato.

1 Configurare le impostazioni.

Prima di utilizzare questa funzione occorre eseguire le seguenti impostazioni.

- L'icona di funzione deve essere visualizzata nella schermata Home.

  ➡ Modifica della schermata Home (pagina 55)

- È necessario che sia impostato un indirizzo e-mail nel login utente per l'utente che effettua l'accesso.

  ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 496)

2 Selezionare il tasto [Home]

3 Selezionare [Invia a me (E-mail)].

NOTA

Quando viene utilizzata questa funzione, non possono essere utilizzate funzioni diverse dalla trasmissione.

Utilizzo di un'unità USB rimovibile

Collegando l'unità USB direttamente al sistema è possibile stampare, in modo facile e veloce, i file archiviati sull'unità USB senza dover utilizzare un computer.

Si possono stampare i seguenti tipi di file:

- File PDF (Versione 1.7 o inferiore)
- File TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- File JPEG
- File XPS
- File OpenXPS
- File PDF criptati

Inoltre è possibile i file delle scansioni sull'unità USB collegato al sistema. Si possono memorizzare i seguenti formati di file:

- File PDF
- File TIFF
- File JPEG
- File XPS
- File OpenXPS
- Formato file PDF alta compressione

NOTA

Word, Excel e PowerPoint verranno salvati in formato file di Microsoft Office 2007 o successivo.

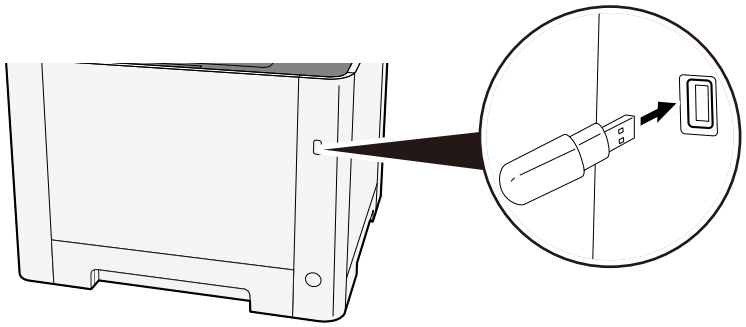
Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile

NOTA

- I file PDF da stampare devono avere un'estensione (.pdf).
- Utilizzare un'unità USB correttamente formattata da questo sistema.
- Inserire l'unità USB direttamente nello slot della memoria USB.

1 Inserire l'unità USB.

1 Inserire l'unità USB nello slot della memoria USB.



Quando la periferica riconosce l'unità USB, viene visualizzato il messaggio "L'unità USB è stata riconosciuta. Visualizzazione dei file."

2 Selezionare [Continua].

Visualizza la schermata operativa dell'unità USB.

NOTA

Se il messaggio non viene visualizzato, selezionare [Unità USB] nella schermata Home.

2 Stampare il documento.

1 Selezionare la cartella contenente il file da stampare.

NOTA

- Si possono visualizzare 1.000 documenti.
- Per tornare a una cartella di livello superiore, selezionare [Su].

2 Selezionare il file da stampare > [Menu] > [Stampa]

3 Specificare il numero di copie da stampare, la stampa in fronte-retro, ecc. come opportuno.

Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere quanto segue:

➡ Unità USB (stampa di documenti) (pagina 286)

NOTA

Dopo aver selezionato un documento salvato nella periferica, [Usa impostaz. file] potrebbe apparire nella schermata delle impostazioni per la funzione da utilizzare.

- Per utilizzare le impostazioni salvate con il documento, selezionare [Usa impostaz. file].
- Se è necessario modificare le impostazioni di stampa, selezionare la funzionalità desiderata.

4 Premere il tasto [Avvio].

Inizia la stampa del file selezionato.

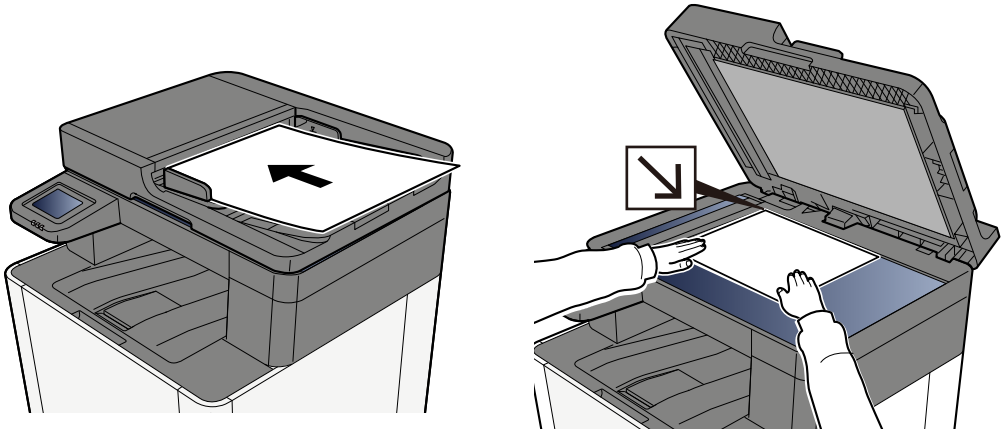
Archiviazione dei documenti sull'unità USB (Scansione a USB)

È possibile archiviare i documenti scansionati in un'unità USB rimovibile.

NOTA

Si possono archiviare fino a 1.000 file.

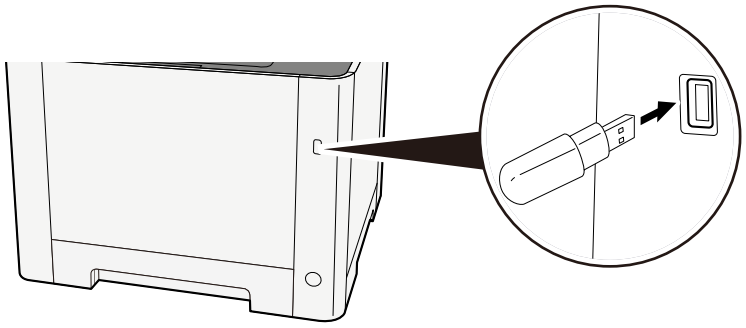
1 Posizionare l'originale.



➡ Caricamento degli originali (pagina 213)

2 Inserire l'unità USB.

1 Inserire l'unità USB nello slot della memoria USB.



Quando la periferica riconosce l'unità USB, viene visualizzato il messaggio "L'unità USB è stata riconosciuta. Visualizzazione dei file."

2 Selezionare [Continua].

Visualizza la schermata Unità USB.

NOTA

Se il messaggio non viene visualizzato, selezionare [Unità USB] nella schermata Home.

3 Archiviare il documento.

1. Selezionare la cartella in cui verrà archiviato il file.
2. Selezionare [Salva file].
3. Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri come opportuno.
   Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere quanto segue:
   ➡ Unità USB (Salva file) (pagina 284)
4. Controllare la memorizzazione delle immagini.
5. Premere il tasto [Avvio].
   L'originale viene acquisito e i dati vengono archiviati sull'unità USB.

Verifica delle informazioni archiviate sull'unità USB

1. **Nella schermata dell'unità USB, selezionare [Menu] > [Info USB].**
2. **Dopo aver confermato le informazioni, selezionare [Chiudi].**

Rimozione dell'unità USB

IMPORTANTE

Seguire la procedura corretta per evitare di danneggiare i dati o l'unità USB.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Unità USB] > [Menu]

2 Selezionare [Rimuovi USB].

Quando viene visualizzato "È possibile rimuovere l'unità USB in modo sicuro.", selezionare [OK] e quindi rimuovere l'unità USB.

NOTA

La rimozione dell'unità USB è possibile anche attraverso le Informazioni dispositivo.

➡ Informazioni dispositivo (pagina 363)

Toccando l'icona dell'unità USB visualizzata nella parte superiore del pannello a sfioramento e selezionando [Rimuovi USB] è possibile rimuovere in modo sicuro l'unità USB.

➡ Schermata Home (pagina 54)

6 Utilizzo delle varie funzioni

Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica 278
Funzioni 287

Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica

Diverse funzioni sono disponibili sulla periferica.

Copia

Ogni funzione viene visualizzata nel corpo quando è selezionata la navigazione globale.



Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

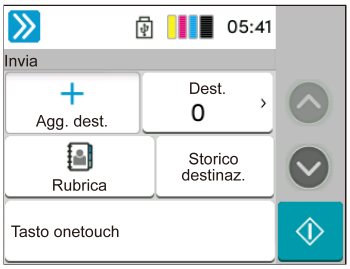
Funzione	Descrizione
[F.to originale]	Specificare il formato dell'originale da acquisire. ➡ F.to originale (pagina 287)
[Selezione carta]	Selezionare il cassetto o il vassoio bypass con il formato carta desiderato. ➡ Selezione carta (pagina 289)
[Originali di formati diversi]	Scansionare i documenti di diverso formato che vengono inseriti contemporaneamente nell'alimentatore di originali.ù ➡ Originali di formati diversi (pagina 291)
[Orientamento originale]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. ➡ Orientamento originale (pagina 293)
[Fascicola]	Stampa l'output per pagina o gruppo. ➡ Fascicola (pagina 294)
[Copia scheda ID]	Utilizzare questa funzione per copiare una carta di identità o patente di guida. Quando si scansiona una scheda fronte e retro, entrambi i lati vengono combinati e copiati su un'unica pagina. ➡ Copia scheda ID (pagina 295)
[Zoom]	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine. ➡ Copia in corso (pagina 311)
[Combina]	Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un'unica pagina. ➡ Combina (pagina 314)
[Cancella bordo]	Cancella il bordo nero che si forma attorno all'immagine. ➡ Cancella bordo, Cancella bordo/Scansione completa (pagina 317)

Funzione	Descrizione
[Fronte/retro]	Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio. È anche possibile creare copie solo fronte da originali fronte-retro. ➡ Copia in corso (pagina 320)
[Densità]	Regolare la densità. ➡ Densità (pagina 296)
[Immagine originale]	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali. ➡ Immagine originale (pagina 297)
[Selezione colore]	Selezionare il modo colore. ➡ Selezione colore (pagina 301)
[EcoPrint]	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. ➡ EcoPrint (pagina 300)
[Bilanciamento colori]	Regolare il potenziamento del ciano, magenta, giallo e nero. ➡ Bilanciamento colori (pagina 302)
[Regolare tinta]	Regolare il colore (tinta) delle immagini. ➡ Regolare tinta (pagina 303)
[Nitidezza]	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine. ➡ Nitidezza (pagina 305)
[Regolazione densità sfondo]	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani. ➡ Regolazione densità sfondo (pagina 306)
[Saturazione]	Regolare la saturazione del colore dell'immagine. ➡ Saturazione (pagina 307)
[Evita copie sbavate]	Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili. ➡ Evita copie sbavate (pagina 308)
[Contrasto]	È possibile regolare il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine. ➡ Contrasto (pagina 309)
[Cancella colori]	Cancella i colori nel documento di origine. ➡ Cancella colori (pagina 310)
[Scansione continua]	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro. ➡ Scansione continua (pagina 323)
[Avviso di fine lavoro]	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➡ Avviso di fine lavoro (pagina 324)
[Voce nome file]	Aggiunge un nome file. ➡ Voce nome file (pagina 325)
[Ignora la priorità]	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro. ➡ Ignora la priorità (pagina 326)

Funzione	Descrizione
[Ril. orig. angoli ripiegati]	Quando si scansiona un documento dall'alimentatore di originali, l'acquisizione viene interrotta automaticamente se viene rilevato un documento con un angolo piegato. ➡ Ril. orig. angoli ripiegati (pagina 327)
[Salta pagine bianche]	Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e stampa solo le pagine non bianche. ➡ Salta pagine bianche (pagina 328)

Invio

Ogni funzione viene visualizzata nel corpo quando è selezionata la navigazione globale.



Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

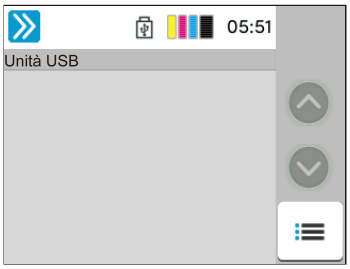
Funzione	Descrizione
[F.to originale]	Specificare il formato dell'originale da acquisire. ➡ F.to originale (pagina 287)
[Originali di formati diversi]	Scansionare i documenti di diverso formato che vengono inseriti contemporaneamente nell'alimentatore di originali. ➡ Originali di formati diversi (pagina 291)
[Formato invio]	Selezionare il formato dell'immagine da inviare. ➡ Formato invio (pagina 329)
[Orientamento originale]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. ➡ Orientamento originale (pagina 293)
[Formato file]	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine. ➡ Formato file (pagina 331)
[Separazione file]	Crea un file per ciascuna pagina dei dati di scansione originali ed esegue l'invio. ➡ Separazione file (pagina 337)
[Densità]	Regolare la densità. ➡ Densità (pagina 296)
[Immagine originale]	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali. ➡ Immagine originale (pagina 297)
[Risoluzione scansione]	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione. ➡ Risoluzione scansione, Risoluzione (pagina 338)
[Risoluzione TX FAX]	Selezionare la qualità delle immagini per l'invio dei FAX. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Selezione colore]	Selezionare il modo colore. ➡ Selezione colore (pagina 301)
[Nitidezza]	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine. ➡ Nitidezza (pagina 305)

Funzione	Descrizione
[Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi)]	Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità del testo. ➡ Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi) (pagina 339)
[Sfondo Reg.densità]	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani. ➡ Regolazione densità sfondo (pagina 306)
[Saturazione]	Regola la saturazione del colore dell'immagine. ➡ Saturazione (pagina 307)
[Evita copie sbavate]	Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili. ➡ Evita copie sbavate (pagina 308)
[Contrasto]	È possibile regolare il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine. ➡ Contrasto (pagina 309)
[Cancella colori]	Cancella i colori nel documento di origine. ➡ Cancella colori (pagina 310)
[Cancella bordo/Scansione completa]	Cancella il bordo nero che si forma attorno all'immagine. ➡ Cancella bordo, Cancella bordo/Scansione completa (pagina 317)
[Zoom]	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine. ➡ Stampa/Invio/Memorizzazione (pagina 313)
[Avviso di fine lavoro]	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➡ Avviso di fine lavoro (pagina 324)
[Trasmissione FAX differita]	Specificare un'ora di invio. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Voce nome file]	Aggiunge un nome file. ➡ Voce nome file (pagina 325)
[Scansione continua]	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro. ➡ Scansione continua (pagina 323)
[Oggetto/corpo E-mail]	Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento. ➡ Oggetto/corpo E-mail (pagina 340)
[Trasmissione diretta FAX]	Inviare il FAX direttamente, senza acquisire i dati dell'originale in memoria. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**

Funzione	Descrizione
[RX polling FAX]	Digitare la destinazione e ricevere i documenti per la trasmissione polling memorizzata nella casella di polling. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[TX crittografato FTP]	Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate. ➡ TX crittografato FTP (pagina 341)
[Salta pagine bianche]	Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e invia solo le pagine non bianche. ➡ Salta pagine bianche (pagina 328)

Unità USB (Salva file, Stampa documenti)

Ogni funzione viene visualizzata nel corpo quando è selezionata la navigazione globale.



Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere di seguito:

➡ Unità USB (Salva file) (pagina 284)

➡ Unità USB (stampa di documenti) (pagina 286)

Unità USB (Salva file)

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Funzione	Descrizione
[F.to originale]	Specificare il formato dell'originale da acquisire. ➡ F.to originale (pagina 287)
[Originali di formati diversi]	Scansionare i documenti di diverso formato che vengono inseriti contemporaneamente nell'alimentatore di originali. ➡ Originali di formati diversi (pagina 291)
[Orientamento originale]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. ➡ Orientamento originale (pagina 293)
[Formato di memorizzazione]	Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare. ➡ Formato di memorizzazione (pagina 345)
[Evita copie sbavate]	Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili. ➡ Evita copie sbavate (pagina 308)
[Densità]	Regolare la densità. ➡ Densità (pagina 296)
[Immagine originale]	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali. ➡ Immagine originale (pagina 297)
[Risoluzione scansione]	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione. ➡ Risoluzione scansione, Risoluzione (pagina 338)
[Selezione colore]	Selezionare il modo colore. ➡ Selezione colore (pagina 301)
[Cancella colori]	Cancella i colori nel documento di origine. ➡ Cancella colori (pagina 310)
[Nitidezza]	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine. ➡ Nitidezza (pagina 305)

Funzione	Descrizione
[Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi)]	Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità del testo. ➡ Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi) (pagina 339)
[Sfondo Reg.densità]	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani. ➡ Regolazione densità sfondo (pagina 306)
[Saturazione]	Regolare la saturazione del colore dell'immagine. ➡ Saturazione (pagina 307)
[Zoom]	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine. ➡ Stampa/Invio/Memorizzazione (pagina 313)
[Cancella bordo/Scansione completa]	Cancella il bordo nero che si forma attorno all'immagine. ➡ Cancella bordo, Cancella bordo/Scansione completa (pagina 317)
[Scansione continua]	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro. ➡ Scansione continua (pagina 323)
[Voce nome file]	Aggiunge un nome file. ➡ Voce nome file (pagina 325)
[Formato file]	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine. ➡ Formato file (pagina 331)
[Avviso di fine lavoro]	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➡ Avviso di fine lavoro (pagina 324)
[Separazione file]	Crea un file per ciascuna pagina dei dati di scansione originali ed esegue l'invio. ➡ Separazione file (pagina 337)
[Salta pagine bianche]	Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e memorizza solo le pagine non bianche. ➡ Salta pagine bianche (pagina 328)
[Contrasto]	È possibile regolare il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine. ➡ Contrasto (pagina 309)

Unità USB (stampa di documenti)

Funzione	Descrizione
[Selezione carta]	Selezionare il cassetto o il vassoio bypass con il formato carta desiderato. ➡ Selezione carta (pagina 289)
[Fascicola]	Stampa l'output per pagina o gruppo. ➡ Fascicola (pagina 294)
[Fronte/retro]	Stampare un documento su 1 facciata o su entrambe le facciate del foglio. ➡ Fronte/retro (durante la stampa) (pagina 322)
[Voce nome file]	Aggiunge un nome file. ➡ Voce nome file (pagina 325)
[Avviso di fine lavoro]	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➡ Avviso di fine lavoro (pagina 324)
[EcoPrint]	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. ➡ EcoPrint (pagina 300)
[Ignora la priorità]	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro. ➡ Ignora la priorità (pagina 326)
[Password PDF criptati]	Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF. ➡ Password PDF criptati (pagina 347)
[Stampa JPEG/TIFF]	Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF. ➡ Stampa JPEG/TIFF (pagina 348)
[XPS Adatta alla pagina]	È possibile ridurre o ingrandire il formato dell'originale per adattarlo al formato carta selezionato quando si stampa un file XPS. ➡ XPS Adatta alla pagina (pagina 349)
[Selezione colore]	Selezionare il modo colore. ➡ Selezione colore (pagina 301)

Funzioni

Sulle pagine che spiegano una funzione utile, i modi in cui è possibile utilizzare la funzione sono indicati mediante icone.

Copia **[Orig./Carta/Finitura]**

L'accesso alla funzione è indicato per mezzo di icone.

Esempio: selezionare [Orig./Carta/Finitura] nella schermata Copia per utilizzare la funzione.

Invia **[Formato dati orig/invio]**

L'accesso alla funzione è indicato per mezzo di icone.

Esempio: selezionare [Formato dati orig/invio] nella schermata Invia per utilizzare la funzione.

Job Box **[Funzioni]**

L'accesso alla funzione è indicato per mezzo di icone.

Esempio: selezionare [Funzioni] nella Casella lavoro per utilizzare la funzione.

Unità USB **[Funzioni]**

L'accesso alla funzione è indicato per mezzo di icone.

Esempio: selezionare [Funzioni] nella Unità USB per utilizzare la funzione.

F.to originale

Copia

Invia

Unità USB

Specificare il formato dell'originale da acquisire. Selezionare [Auto (formato non standard)], [Sistema metrico], [Pollici] o [Altro] per selezionare il formato di invio.

[Auto (formato non standard)]

Valore	Descrizione
—	Scansiona originali di formato non standard, misurandoli automaticamente e impostando il formato originale.

[Sistema metrico]

Valore	Descrizione
A4, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare un formato standard della serie Sistema metrico.

[pollici]

Valore	Descrizione
Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, Executive	Selezionare un formato standard per Pollici.

[Altri]

Valore	Descrizione
16K, Hagaki (cartoncino), Oufukuhagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Person., Busta Monarch, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta DL, Busta C5, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Selezionare un formato standard speciale oppure un formato personalizzato. Per le istruzioni relative alla selezione di formati carta personalizzati, vedere quanto segue: ➡ Formato originale person. (pagina 378)

NOTA

Specificare sempre il formato originale quando si utilizza un originale di formato personalizzato.

Selezione carta

Copia

Unità USB

Selezionare il cassetto o il vassoio bypass con il formato carta desiderato. Se l'opzione [Auto] è selezionata, viene selezionata automaticamente la carta dello stesso formato dell'originale.

NOTA

- Specificare preventivamente il formato e il tipo della carta caricata nel cassetto.

  ➡ Alimentazione carta (pagina 380)

- Cassetto 2 viene visualizzato quando è installato un cassetto carta opzionale.

Per modificare il formato della carta e il tipo di supporto del vassoio bypass, selezionare [Modificare le impostazioni del bypass] e modificare il formato della carta e il tipo di supporto. I formati carta e i tipi di supporto disponibili sono indicati nella sottostante tabella.

Formato carta

[Sistema metrico]

Valore	Descrizione
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare un formato standard della serie Sistema metrico.

[pollici]

Valore	Descrizione
Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II	Selezionare un formato standard della serie Pollici.

[Altri]

Valore	Descrizione
16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (cartoncino), Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Person.*1	Selezionare un formato standard speciale oppure un formato personalizzato.

[Voce formato]

Valore	Descrizione
Sistema metrico X: 70 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)	Specificare il formato non presente tra quelli standard.*2 Se è selezionato [Voce formato], utilizzare [+], [-] o i tasti numerici per impostare il formato di "X" (larghezza) e "Y" (lunghezza).
Pollici X: 2,76 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")	

*1 Per le istruzioni relative alla selezione di formati carta personalizzati, vedere quanto segue:

➡ [Impostazioni formato personalizzato] (pagina 383)

*2 L'unità di misura può essere modificata in Menu Sistema.

➡ Lingua/Sistema di unità di misura (pagina 372)

Tipo di supporto

Valore

Normale, Lucido, Grezza, Velina, Etichette, Riciclata, Prestampata*1, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata*1, Intestata*1, Spessa, Busta, Patinata, Alta qualità, Person. 1-8*1

*1 Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue:

➡ Azione per carta speciale (pagina 387)

Per le istruzioni relative alla selezione di tipi di carta personalizzati da 1 a 8, vedere quanto segue:

➡ Impostazione tipo di supp (pagina 385)

NOTA

- È possibile selezionare in anticipo il formato e il tipo di carta maggiormente utilizzati e impostare tali valori come predefiniti.

  ➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 382)

- Se nel cassetto o sul bypass non è caricata carta del formato specificato, si apre la schermata di conferma. Quando l'impostazione è [Auto], se il formato di carta rilevato non è caricato, viene visualizzata una schermata di conferma della carta. Caricare la carta richiesta nel vassoio bypassa e selezionare [Continua]. La copia ha inizio.

Originali di formati diversi

Copia

Invia

Unità USB

Scansionare i documenti di diverso formato che vengono inseriti contemporaneamente nell'alimentatore di originali. Questa funzione non è disponibile se viene utilizzata la lastra di esposizione.

Copia in corso

Valore	Descrizione
[Off]	—
[Stessa larghezza]	Scansiona e copia più fogli della stessa larghezza utilizzando l'alimentatore di originali.
[Larghezza diversa]	Scansiona e copia più fogli di larghezza diversa utilizzando l'alimentatore di originali.

Invio/Memorizzazione

Valore	Descrizione
[Off]	—
[Stessa larghezza]	Scansiona e invia/memorizza più fogli della stessa larghezza utilizzando l'alimentatore di originali.
[Larghezza diversa]	Scansiona e invia/memorizza più fogli di larghezza diversa utilizzando l'alimentatore di originali.

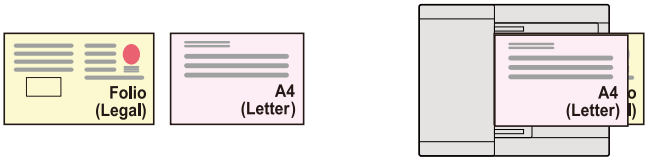
Combinazioni supportate di originali

[Stessa larghezza]

Di seguito si riportano le combinazioni di originali che è possibile inserire quando la larghezza degli originali è la stessa.

- A4 e Folio (Legal e Letter)

Esempio: Folio e A4

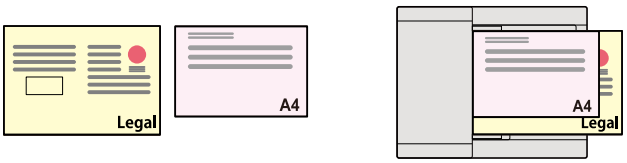


[Larghezza diversa]

Le combinazioni supportate di originali sono le seguenti.

- Letter, A4, Folio, Legal

Esempio: A4, Legal



IMPORTANTE

Quando si inseriscono originali di larghezza diversa, disporli in modo tale da allinearne il bordo sinistro e superiore, posizionandoli in corrispondenza della guida di larghezza più distante. Se gli originali non vengono allineati come indicato, potrebbero non essere scansionati correttamente e potrebbero essere soggetti disallineamento o inceppamento.

Formato di copia

Gli originali vengono esaminati individualmente per rilevarne il formato e vengono copiati sullo stesso formato di carta.



NOTA

Questa funzione è disponibile a prescindere che gli originali abbiano la stessa larghezza o meno.

Orientamento originale

Copia

Invia

Unità USB

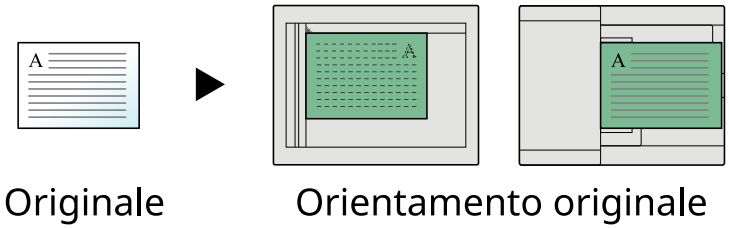
Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.

Per utilizzare le funzioni elencate è necessario specificare l'orientamento dell'originale.

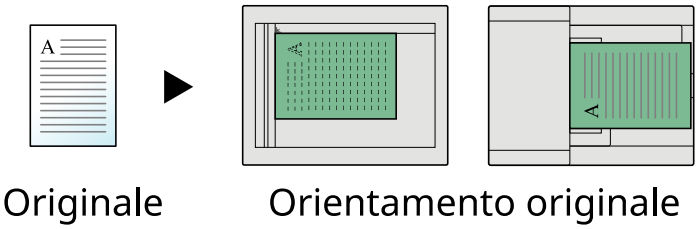
- Zoom
- Fronte/retro
- Cancella bordo, Cancella bordo/Scansione completa
- Combina

Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. a sinistra].

[Lato superiore in alto]



[Lato sup. a sinistra]



Fascicola

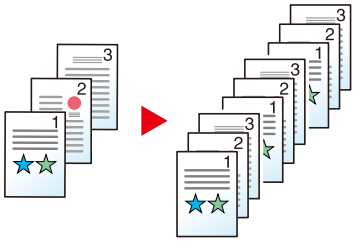
Copia

Unità USB

Stampa l'output per gruppo.

Valore: [Off], [On]

Scansiona più originali e restituisce gruppi completi di copie, come necessario in base al numero di pagine.

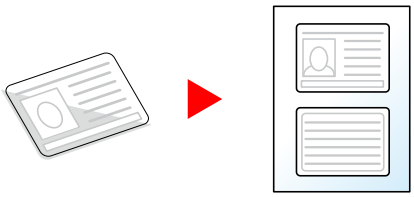


Copia scheda ID

Copia

Utilizzare questa funzione per copiare una carta di identità o patente di guida. Quando si scansiona una scheda fronte e retro, entrambi i lati vengono combinati e copiati su un'unica pagina.

Valore: [Off], [On]



Densità

Copia

Invia

Unità USB

Rendere più scura o più chiara la stampa.

Selezionare da [-4] to [4] (da più chiaro a più scuro) per impostare l'oscurità.



Immagine originale

Copia

Invia

Unità USB

Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.

Qualità dell'immagine originale (copia)

[Testo+foto]

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

NOTA

Se il testo in grigio non viene stampato correttamente con il parametro [Testo+foto], selezionare [Testo] per migliorare il risultato.

[Foto]

Per foto scattate da una macchina fotografica.

[Testo]

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

[Ouput stampante]

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

[Grafico/Mappa]

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

Immagine originale (Invia/Stampa/Salva)

[Testo+foto]

Per documenti contenenti testo e foto.

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

[Foto]

Per foto scattate da una macchina fotografica.

[Testo]

Testo chiaro/linea sottile

Valore	Descrizione
Off	Per documenti prevalentemente composti da testo e stampati originariamente su questa periferica.
On	Riproduce perfettamente il testo a matita e le linee sottili.

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

[Testo (per OCR)]

NOTA

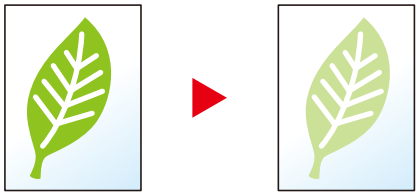
Questo può essere aggiunto quando il colore selezionato è Bianco & Nero o Colore Automatico (B/N).

EcoPrint

Copia

Unità USB

EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Utilizzare questa funzione per copie di prova oppure in casi in cui l'alta qualità di stampa non è necessaria.



Valore: Off, On

Selezione colore

Copia

Invia

Unità USB

Selezionare il modo colore.

Copia in corso

Elemento	Descrizione
[Colore Automatico]	Riconosce automaticamente se il documento scansionato è a colori o in bianco e nero.
[A colori]	Stampa i documenti a colori.
[Bianco & Nero]	Stampa i documenti in bianco e nero.

Invio/Memorizzazione

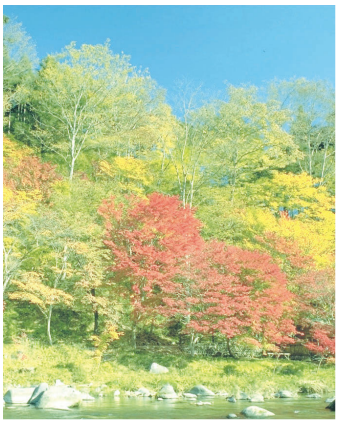
Elemento	Descrizione
[Colore autom.(colore/grigi)]	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Scala di grigi.
[Colore autom.(colore/B & N)]	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Bianco & Nero.
[A colori]	Acquisisce l'originale a colori.
[Scala di grigi]	Acquisisce l'originale in scala di grigi. Riproduce un'immagine più uniforme e dettagliata.
[Bianco & Nero]	Acquisisce l'originale in bianco e nero.

Bilanciamento colori

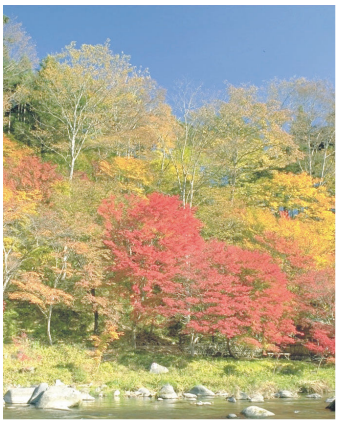
Copia

Regolare il potenziamento del ciano, magenta, giallo e nero.

Meno magenta



Originale



Più magenta



[Off]

[On]

Elemento	Descrizione
[Ciano]	Spostare il cursore per regolare ogni colore ("Ciano", "Magenta", "Giallo", "Nero"). Valore: da [-5] a [5]
[Magenta]	
[Giallo]	
[Nero]	

NOTA

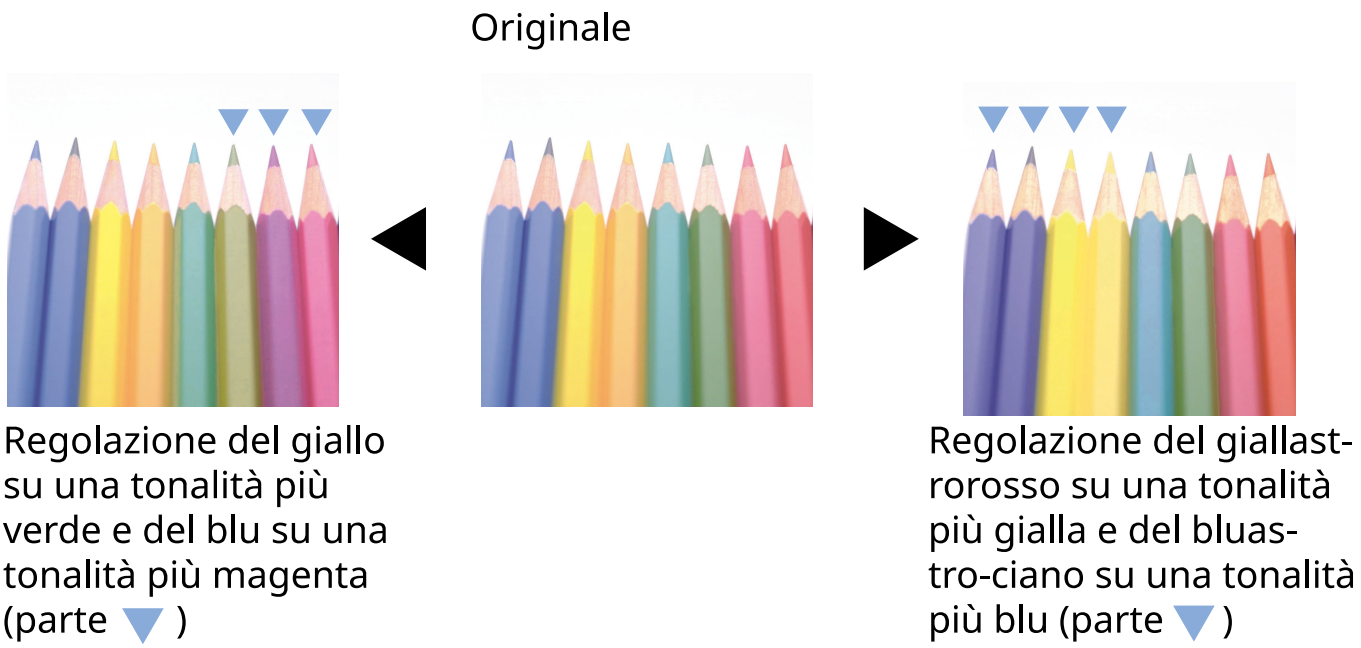
Funzione disponibile con i modi di copia a colori e colore automatico.

Regolare tinta

Copia

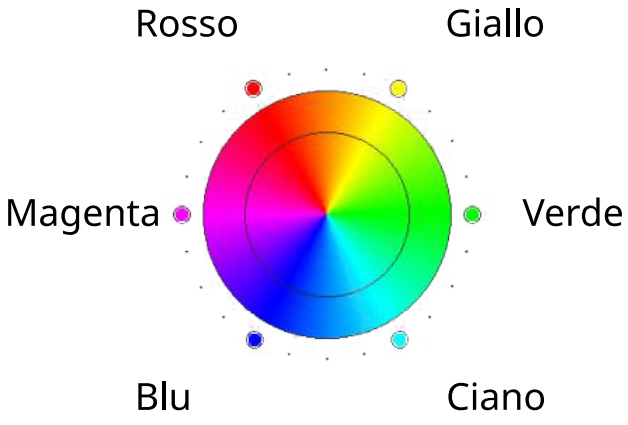
Regolare il colore (tinta) delle immagini.

Apportare cambiamenti, ad esempio regolando il rosso verso una forte tonalità di giallo-rosso o il giallo verso una forte tonalità di verde-giallo, per dare un tocco creativo alle copie.



Sono disponibili le seguenti impostazioni.

Elemento	Descrizione
[Off]	—
[Tutto]	Regolare la tinta di tutti i colori. Selezionare ↺ o ↻ per regolare la tinta.
[Individuale]	Selezionare i singoli colori per regolare la tinta. Selezionare [Rosso], [Magenta], [Blu], [Giallo], [Verde] o [Ciano] e selezionare ↺ o ↻ per regolare la tinta.



NOTA

- Funzione disponibile con i modi di copia a colori e colore automatico.
- Queste regolazioni sono di particolare utilità nel caso delle immagini molto colorate.

Nitidezza

Copia

Invia

Unità USB

È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

Quando si devono riprodurre degli originali scritti a matita che contengono linee non omogenee o interrotte, è possibile migliorare la qualità delle copie regolando la nitidezza su "Nitido". Se si devono riprodurre delle immagini caratterizzate da retinatura, ad esempio le foto di una rivista, soggette dunque alla comparsa dell'effetto moiré *1, è possibile attenuare tale effetto impostando la nitidezza su "Attenua".

Meno intenso ◀ Originale ▶ Più intenso



Valore	Descrizione
Da [1] a [3] (Nitidezza)	Consente di enfatizzare il contorno dell'immagine.
Da [-1] a [-3] (Attenua)	Consente di attenuare il contorno dell'immagine. Può attenuare l'effetto moiré *1.

1* Schemi creati dalla distribuzione irregolare dei punti a mezzetinte.

Regolazione densità sfondo

Copia

Invia

Unità USB

È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.

Se il colore di sfondo è fastidioso, selezionare [Auto]. La selezione di [Auto] non rimuove il colore di sfondo, selezionare [Manuale] e regolare la densità del colore dello sfondo.

Elemento	Descrizione
[Off]	Il colore dello sfondo non viene regolato.
[Automatico]	Viene automaticamente regolata la densità dello sfondo sulla base dell'originale.
[Manuale]	Selezionare da [1] a [7] (da Più Chiaro a Più scuro) per regolare manualmente la densità dello sfondo.

Saturazione

Copia

Regolare la saturazione del colore dell'immagine.

Grigiastro | Originale | Brillante



Il colore viene attenuato.

Il colore diventa più brillante.

NOTA

Funzione disponibile con i modi a colori e Colore automatico. La Saturazione è disabilitata se la funzione Colore automatico rileva originali in B/N.

Elemento	Descrizione
Da [-1] a [-3] (Grigiastro)	Risultati in colore più tenue.
Da [1] a [3] (Brillante)	Risultati in colore più vivace.

Evita copie sbavate

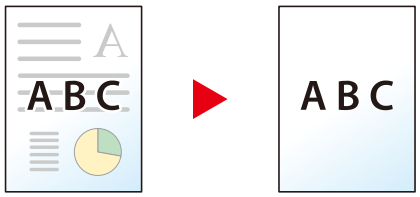
Copia

Invia

Unità USB

Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.

(Valore: Off / On)



Contrasto

Copia

Invia

Unità USB

Regola il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine.

Più basso



Originale



Più alto



Elemento	Descrizione
Da [1] a [4] (Più alto)	Aumenta la nitidezza del colore.
Da [-1] a [-4] (Più basso)	Crea colori più uniformi.

Cancella colori

Copia

Invia

Unità USB

Cancella i colori nel documento di origine.

[Off]

[On]

Valore	Descrizione
[Giallo], [Rosso], [Ciano], [Magenta], [Verde], [Blu], [Nero]	Selezionare i colori da cancellare. Si possono selezionare fino a 6 colori.

Range colore

Valore	Descrizione
Da [1] (Più stretto) a [5] (Più largo)	Scegliere un range di colori da cancellare. Ad esempio, se si specifica [Giallo] e si seleziona [5] (Più ampio) dalla gamma di colori, verranno cancellati i verdi e i rossi vicini al giallo.

NOTA

Se si seleziona solo [Nero], non è possibile impostare "Range colore".

Zoom

Copia

Invia

Unità USB

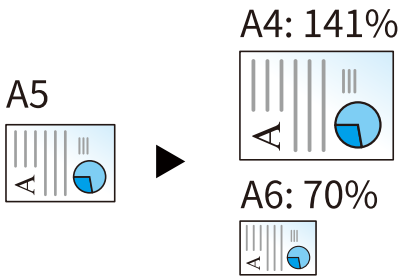
Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.

Copia in corso

Sono disponibili le seguenti opzioni zoom.

Automatico

L'immagine viene adattata al formato carta.

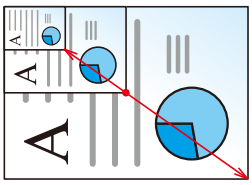


Zoom standard

[400%]	Massimo
[200%]	—
[141%]	A5→A4
[129%]	Statement→Letter
[115%]	B5→A4
[90%]	Folio→A4
[86%]	A4→B5
[78%]	Legal→Letter
[70%]	A4→A5
[64%]	Letter→Statement
[50%]	—
[25%]	Minimo

Voce Zoom

È possibile ridurre o ingrandire manualmente l'originale, immettendo un valore compreso tra il 25% e il 400%, con incrementi dell'1%. Utilizzare [+], [-] o i tasti numerici per impostare il valore.



Stampa/Invio/Memorizzazione

Elemento	Descrizione
[100%]	L'originale viene riprodotto in formato reale.
[Automatico]	Riduce o ingrandisce gli originali adattandoli al formato di invio/archiviazione.

NOTA

- Per ridurre o ingrandire l'immagine, selezionare il formato carta, il formato di invio o il formato di memorizzazione.
  - Selezione carta (pagina 289)
  - Formato invio (pagina 329)
  - Formato di memorizzazione (pagina 345)

Combina

Copia

Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un'unica pagina.

Si può selezionare il layout pagina e il tipo di linee divisorie attorno alle pagine.

Per la separazione delle pagine, è possibile scegliere uno dei seguenti tipi di linea.



[Off]

[2 in 1]

Layout

Valore	Descrizione
[Da sinistra a destra/Dall'alto al basso], [Da destra a sinistra/Dal basso all'alto]	Selezionare il layout di pagina degli originali scansionati.

Linea del bordo

Valore	Descrizione
[Nessuno], [Linea continua], [Linea tratteggiata], [Crocini]	Selezionare il tipo di linea di separazione.

Orientamento originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. a sinistra].

[4 in 1]

Layout

Valore	Descrizione
[A DX e in basso], [A SX e in basso], [In basso e a DX], [In basso e a SX]	Selezionare il layout di pagina degli originali scansionati.

Linea del bordo

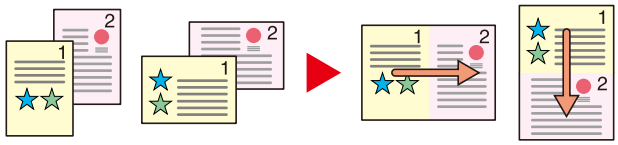
Valore	Descrizione
[Nessuno], [Linea continua], [Linea tratteggiata], [Crocini]	Selezionare il tipo di linea di separazione.

Orientamento originale

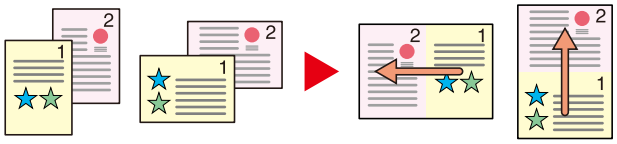
Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. a sinistra].

Layout immagine (2 in 1)

[Da sinistra a destra/Dall'alto al basso]

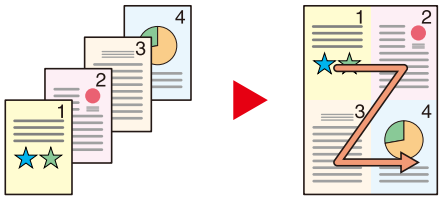


[Da destra a sinistra/Dal basso all'alto]

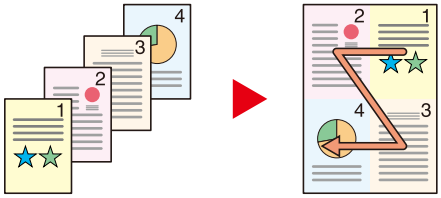


Layout immagine (4 in 1)

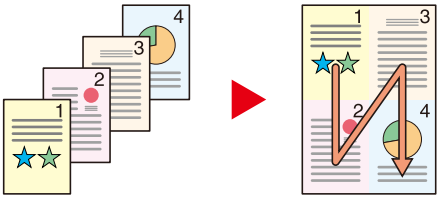
[A DX e in basso]



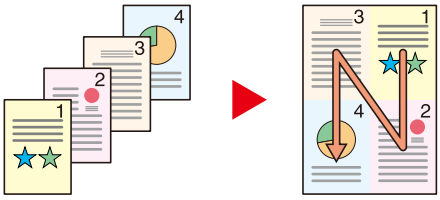
[A SX e in basso]



[In basso e a DX]



[In basso e a SX]



NOTA

- I formati carta accettati per il modo Combina sonoA4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II e 16K.
- Se l'originale è posizionato sulla lastra di esposizione, copiare gli originali in ordine di pagina.

Cancella bordo, Cancella bordo/Scansione completa

Copia

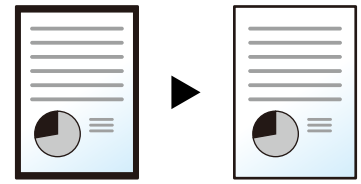
Invia

Unità USB

Cancella il bordo nero creato nell'originale. Il bordo può essere cancellato come segue:

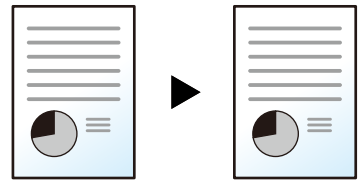
Standard

Cancellare il bordo nero creato nell'originale. La larghezza di cancellazione è fissa.



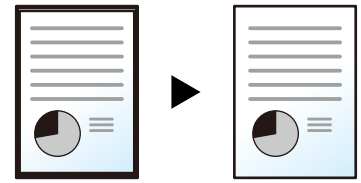
Scansione completa

Scansionare gli originali senza margini bianchi. Nessuna cancellazione del bordo.



Cancella bordo Foglio

Cancellare il bordo nero creato nell'originale. La larghezza di cancellazione può essere regolata.



[Bordo]

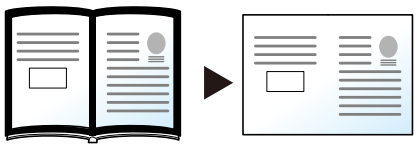
Valore	Descrizione
Centimetri: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm), Pollici: 0,00 - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza di cancellazione del bordo.*1 Impostare il valore utilizzando [+] o [-]. L'immissione può avvenire anche utilizzando i tasti numerici.

[Pagina posteriore]

Valore	Descrizione
[Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]	Per gli originali fronte-retro, selezionare [Pagina poster.] e quindi selezionare [Uguale alla facc. anter.] o [Non cancellare].

Cancella bordo Libro

Cancella i bordi neri attorni ai bordi del foglio e al centro dell'originale, come ad esempio nel caso di un libro voluminoso. È possibile specificare individualmente le larghezze in modo da cancellare i bordi attorno ai bordi del foglio e al centro dell'immagine.



Originale Finitura

[Bordo]

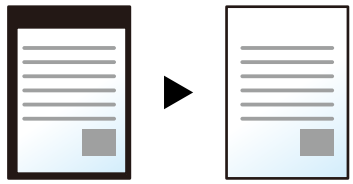
Valore	Descrizione
Centimetri: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm), Pollici: 0,00 - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza di cancellazione del bordo.*1 Impostare il valore utilizzando [+] o [-]. L'immissione può avvenire anche utilizzando i tasti numerici.

[Pagina posteriore]

Valore	Descrizione
[Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]	Per gli originali fronte-retro, selezionare [Pagina poster.] e quindi selezionare [Uguale alla facc. anter.] o [Non cancellare].

Singolo Cancella bordo

Si possono specificare larghezze di cancellazione del bordo individuali per tutti i bordi del foglio.



Originale Finitura

[Bordo]

Valore	Descrizione
Centimetri: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm), Pollici: 0,00 - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza di cancellazione del bordo.*1 Impostare il valore utilizzando [+] o [-]. L'immissione può avvenire anche utilizzando i tasti numerici.

[Pagina posteriore]

Valore	Descrizione
[Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]	Per gli originali fronte-retro, selezionare [Pagina poster.] e quindi selezionare [Uguale alla facc. anter.] o [Non cancellare].

[Orientamento originale]

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento orig.] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx].

NOTA

- [Scansione completa] non viene visualizzato durante la copia.
- È possibile modificare l'impostazione predefinita per la larghezza di cancellazione del bordo. Per i dettagli, vedere quanto segue:

  ➡ Canc. bordo predefinita (pagina 399)
- È possibile modificare l'impostazione predefinita per la pagina posteriore. Per i dettagli, vedere quanto segue:

  ➡ CancBordoDallaFacPoster (pagina 399)

*1 L'unità di misura può essere modificata in Menu Sistema. Per i dettagli, vedere quanto segue.

➡ Lingua/Sistema di unità di misura (pagina 372)

Fronte/retro

Copia

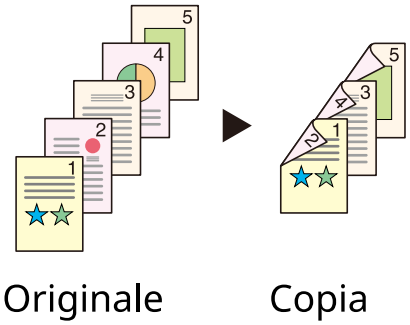
Unità USB

Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio. È anche possibile creare copie solo fronte da originali fronte-retro.

Sono disponibili i seguenti modi.

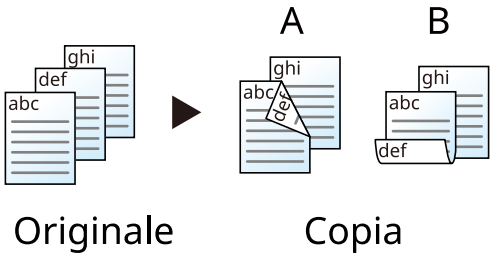
1 faccia>>2 facce

Consente di realizzare delle copie in fronte-retro da originali solo fronte. Se il numero degli originali è dispari, il retro dell'ultima copia risulterà vuoto.



Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

1. Rilegatura Destra/Sinistra: le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.
2. Rilegatura In alto: le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi. Le copie possono essere rilegate sul margine superiore in modo tale che, quando si girano le pagine, l'orientamento sia sempre lo stesso.



Copia in corso

Si possono riprodurre originali solo fronte su 2 facciate oppure originali in fronte-retro su 1 facciata. Selezionare l'orientamento di rilegatura per originale e documenti finiti.

[1 faccia>>1 faccia]

Disabilita la funzione.

[1 faccia>>2 facce]

Finitura

Valore	Descrizione
[Rilegatura Destra/Sinistra], [Rilegatura In alto]	Selezionare l'orientamento di rilegatura.

Orientamento originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. a sinistra].

Se per la copia si utilizza la lastra di esposizione, posizionare l'originale successivo e premere il tasto [Avvio].

Dopo aver scansionato tutti gli originali, selezionare [Fine scans.] per avviare la copia. La copia ha inizio.

Fronte/retro (durante la stampa)

Stampa il documento su entrambi i lati.

[1-faccia]

Disabilita la funzione.

[Fronte/retro]

Rilegatura

Valore	Descrizione
Rilegatura [sinistra/destra]	Stampa su entrambi i lati, in modo da ottenere il corretto orientamento per la rilegatura della carta a sinistra o a destra.
Rilegatura [in alto]	Stampa su entrambi i lati, in modo da ottenere il corretto orientamento per la rilegatura della carta in alto.

Scansione continua

Copia

Invia

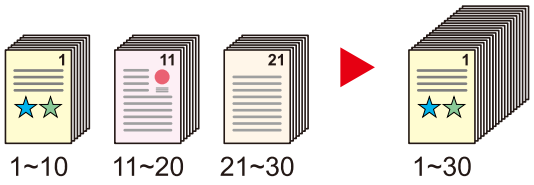
Unità USB

Si possono acquisire separatamente diversi gruppi di originali ed elaborarli come unico lavoro.

La scansione degli originali continuerà fino a che non viene selezionato [Fine scans.].

Porre l'impostazione su On per eseguire la scansione continua.

(Valore: Off/On)



Avviso di fine lavoro

Copia

Invia

Unità USB

Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.

Può essere impostata anche per inviare un avviso quando viene interrotto un lavoro.

L'utente può essere informato dell'avvenuta esecuzione di un lavoro di copia mentre lavora da una postazione remota, evitando in tal modo di dover attendere il completamento del lavoro accanto alla copiatrice.

NOTA

- È necessario configurare il PC in modo da abilitare l'invio di e-mail. Per i dettagli, vedere quanto segue:

  ➡ Embedded Web Server RX (pagina 104)
- L'e-mail può essere inviata a una sola destinazione.
- È possibile scaricare i dati scansionati su PC dall'URL indicato nell'e-mail dell'avviso di fine lavoro in caso di "Invio a cartella (SMB/FTP)" o "Archiviazione di documenti in una casella personalizzata". Questa è una funzione utile nel caso in cui non sia possibile inviare/ricevere una grande quantità di dati di scansione per via delle limitazioni alle dimensioni dei file in allegato alle e-mail.

Elemento	Descrizione
[Off]	—
[Ru- brica]	**[Ru- brica]** Selezionare la destinazione di notifica dalla rubrica, quindi selezionare [OK]. **(icona di informazioni)** Possono essere visualizzate informazioni sulla destinazione selezionata. **[Notifica interruzione]** Selezionare On se si richiede l'invio di una notifica via e-mail all'interruzione di un lavoro.
[Indirizzo]	**Indirizzo e-mail** Immettere direttamente l'indirizzo e-mail. Selezionare il campo di immissione, immettere l'indirizzo (fino a 256 caratteri) e selezionare [OK]. **[Notifica interruzione]** Selezionare On se si richiede l'invio di una notifica via e-mail all'interruzione di un lavoro.

Voce nome file

Copia

Unità USB

Aggiungere un nome file al documento.

Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali numero di lavoro e data/ora. Tramite il nome del file, la data, l'ora o il numero del lavoro qui specificati, è possibile verificare la cronologia o lo stato di un determinato lavoro.

Immettere il nome file (massimo 32 caratteri).

Per aggiungere data e ora, selezionare [Data e ora]. Per aggiungere il numero lavoro, selezione [N. lavoro]. Per aggiungere entrambi, selezionare [[N. lavoro] e [Data e ora]] o [[Data e ora] e [N. lavoro]].

Ignora la priorità

Copia

Unità USB

È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.

Il lavoro sospeso verrà ripreso al termine del lavoro in esecuzione.

(Valore: Off/On)

NOTA

- Questa funzione non è disponibile se si utilizza il comando di ignora lavoro.

Ril. orig. angoli ripiegati

Copia

Invia

Unità USB

Quando si scansiona un documento dall'alimentatore di originali, l'acquisizione viene interrotta automaticamente se viene rilevato un documento con un angolo piegato.

Valore	Descrizione
On	Se viene rilevato un angolo piegato, compare un messaggio circa l'interruzione della lettura dell'originale.
Off	Nessun rilevamento effettuato.

Salta pagine bianche

Copia

Invia

Unità USB

Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e stampa solo le pagine non bianche.

È possibile impostare come pagine bianche i fogli contenenti righe e un numero ridotto di caratteri.

La periferica rileva le pagine bianche, evitando di stampare fogli superflui senza necessità per l'operatore di controllare il documento.

Selezionare [On] > [Rilev. voci da ignorare] e scegliere [Pag. bianche+ righello], [Solo pag.bianche] o [Pag. bianche+ poco testo].

NOTA

Gli originali perforati o stampati su sfondo colorato potrebbero non essere riconosciuti come pagine bianche.

Formato invio

Invia

Selezionare il formato dell'immagine da inviare.

Selezionare [Uguale al form. Orig.], [Sistema metrico], [Pollici] o [Altro] per selezionare il formato di invio.

[Uguale al formato originale]

Viene inviata automaticamente un'immagine di formato identico a quello originale.

[Sistema metrico]

Valore	Descrizione
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare un formato standard della serie Sistema metrico.

[pollici]

Valore	Descrizione
Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Selezionare un formato standard della serie Pollici.

[Altri]

Valore	Descrizione
16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Busta Monarch, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta DL, Busta C5, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Person.	Selezionare un formato standard speciale.

Correlazione tra formato dell'originale, formato di invio e zoom

Le impostazioni Formato originale, Formato di invio e Zoom sono correlate. Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

- Il formato originale corrisponde al formato di invio

  F.to originale

  Specificare come richiesto.

  ➡ F.to originale (pagina 287)

  Formato invio

  Selezionare [Uguale al formato originale].

  Zoom

  Selezionare [100%] (o [Auto]).

  ➡ Zoom (pagina 311)

- Il formato originale non corrisponde al formato di invio

  F.to originale

  Specificare come richiesto.

  ➡ F.to originale (pagina 287)

Formato invio

Selezionare il formato desiderato.

Zoom

Selezionare [Auto].

➡ Zoom (pagina 311)

NOTA

Quando si specifica un formato di invio diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [100%], è possibile trasmettere l'originale nel formato reale (senza zoom).

Formato file

Invia

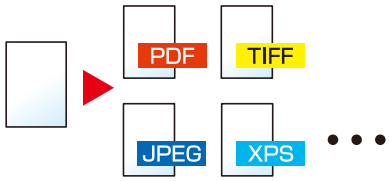
Unità USB

Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.

Scegliere un formato file tra [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [Open XPS], [PDF alta compr.]

Quando la modalità colore selezionata per la scansione è Scala di grigi o A colori, specificare la qualità immagine.

Se, come formato file, è stato selezionato [PDF] o [PDF alta, compr.], è possibile specificare la crittografia o le impostazioni di PDF/A.



[PDF]

Valore	Descrizione
Da 1 BassaQual (ComprElevata) a 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Modo colore: Colore automatico (colore/scale di grigi), Colore automatico (colore/bianco e nero), A colori, Scala di grigi, Bianco e nero

NOTA

- Impostare PDF/A. Valore: [Off], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]
- Impostare la crittografia del PDF.

  ➡ Funzioni di crittografia PDF (pagina 332)
- Impostare Firma digitale per il file.

  ➡ Firma elettronica su PDF (pagina 335)

[TIFF]

Valore	Descrizione
Da 1 BassaQual (ComprElevata) a 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Modo colore: Colore automatico (colore/scale di grigi), A colori, Scala di grigi

[JPEG]

Valore	Descrizione
Da 1 BassaQual (ComprElevata) a 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Modo colore: Colore automatico (colore/scale di grigi), A colori, Scala di grigi

[XPS]

Valore	Descrizione
Da 1 BassaQual (ComprElevata) a 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Modo colore: Colore automatico (colore/scale di grigi), Colore automatico (colore/bianco e nero), A colori, Scala di grigi, Bianco e nero

[Open XPS]

Valore	Descrizione
Da 1 BassaQual (ComprElevata) a 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Modo colore: Colore automatico (colore/scale di grigi), Colore automatico (colore/bianco e nero), A colori, Scala di grigi, Bianco e nero

[PDF alta compr.]

Valore	Descrizione
[Priorità rapp. compr.], [Standard], [Priorità qualità]	Modo colore: Colore automatico (colore/scale di grigi), Colore automatico (colore/bianco e nero), A colori, Scala di grigi

NOTA

- Impostare PDF/A. Valore: [Off], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]
- Impostare la crittografia del PDF.

  ➡ Funzioni di crittografia PDF (pagina 332)
- Impostare Firma digitale per il file.

  ➡ Firma elettronica su PDF (pagina 335)

Funzioni di crittografia PDF

Se, come formato file, è stato selezionato PDF o PDF comp. elevata, è possibile limitare l'accesso alla visualizzazione, alla stampa e alla modifica dei PDF assegnando una password di sicurezza.

Selezionare [PDF] o [PDF alta compr.] e selezionare [Crittografia].

Le voci che si possono impostare variano in funzione dell'impostazione selezionata in Compatibilità.

Se è selezionato Acrobat 3.0 e versioni successive

[Password per aprire documento]

Valore	Descrizione
Off, On	Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare On ed immettere una password (fino a 256 caratteri). Immettere nuovamente la password per confermarla.

[Password modifica/stampa docum.]

Valore	Descrizione
Off, On	Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare On ed immettere una password (fino a 256 caratteri). Immettere nuovamente la password per confermarla. Quando è stata inserita la password per la modifica/stampa del documento, è possibile limitare in modo specifico le operazioni.

Stampa permessa

Valore	Descrizione
[Non consentito], [Consentito]	Disabilita la stampa del file PDF.

Cambi consentiti

Valore	Descrizione
[Non consentito]	Disabilita la modifica del file PDF.
[Commenti]	È possibile solo aggiungere dei commenti.
[Layout di pagina tranne estrazione di pagine]	È possibile modificare l'impaginazione del file PDF, ma non estrarre le pagine.
[Tutto tranne l'estrazione di pagine]	Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.

Copia di testo/immagini/altro

Valore	Descrizione
[Disattiva], [Attiva]	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF.

Se è selezionato Acrobat 5.0 e versioni successive

[Password per aprire documento]

Valore	Descrizione
Off, On	Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare On ed immettere una password (fino a 256 caratteri). Immettere nuovamente la password per confermarla.

[Password modifica/stampa docum.]

Valore	Descrizione
Off, On	Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare On ed immettere una password (fino a 256 caratteri). Immettere nuovamente la password per confermarla. Quando è stata inserita la password per la modifica/stampa del documento, è possibile limitare in modo specifico le operazioni.

Stampa permessa

Valore	Descrizione
[Non consentito]	Disabilita la stampa del file PDF.
[Consentito (solo bassa risoluzione)]	È possibile stampare il file PDF solo a bassa risoluzione.
[Consentito]	È possibile stampare il file PDF alla risoluzione originale.

Cambi consentiti

Valore	Descrizione
[Non consentito]	Disabilita la modifica del file PDF.
[Ins./elim./rot. pagine]	È possibile soltanto inserire, eliminare e ruotare le pagine del file PDF.
[Commenti]	È possibile solo aggiungere dei commenti.
[Tutto tranne l'estrazione di pagine]	Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.

Copia di testo/immagini/altro

Valore	Descrizione
[Disattiva], [Attiva]	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF.

Firma elettronica su PDF

Se [PDF] o [PDF alta compr.] come formato file, è possibile aggiungere una firma elettronica al PDF da inviare. per certificare il mittente del documento e impedire falsificazioni. Per utilizzare questa funzione, è necessario registrare un certificato di firma in Embedded Web Server RX o Network Print Monitor e attivare la firma digitale per i file in Menu Sistema. In questo manuale viene descritto un esempio di procedura di registrazione di certificato di firma in Embedded Web Server RX.

NOTA

- Questa funzione può essere configurata quando [Off], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] è selezionato in PDF/A.
- Per registrare un certificato di firma in Network Print Monitor, fare riferimento a quanto segue.

  ➡ **Network Tool for Direct Printing Operation Guide**

1 Accedere a Embedded Web Server RX

➡ Accesso a Embedded Web Server RX (pagina 105)

2 Registrare un certificato di firma da utilizzare nell'impostazione relativa all'aggiunta della firma elettronica.

1. Dal menu [Funzioni], fare clic su [Comune/Impostazioni predefinite lavoro].
2. Fare clic su [Impostazioni] in [Impostazioni predefinite file] > [Certificato di firma] per creare o importare il certificato del dispositivo.

   ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
3. Fare clic su [Riavvio/Reset] > [Riavvia intera periferica] per riavviare il dispositivo.

3 Configurare le impostazioni per la firma digitale.

1. Configurare le impostazioni per l'aggiunta della firma digitale.

   Sono disponibili le seguenti impostazioni.

   Firma digitale

   Selezionare se aggiungere una firma digitale.

   [Off]

   Non viene aggiunta una firma digitale.

   [Specifica per ogni lavoro]

   Al momento del singolo invio viene stabilito se aggiungere una firma digitale.

   [On]

   Aggiungere una firma digitale a ogni invio.

   [Formato firma digitale]

   Selezionare l'algoritmo utilizzato per la crittografia della firma digitale.

   Valore: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando Firma digitale è impostato su [Specifica per ogni lavoro] o [On].

Conferma password per autorizzazione firma

Selezionare se richiedere la conferma della password per l'inserimento della firma digitale.

Valore: [On], [Off]

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando Firma digitale è impostato su [Specifica per ogni lavoro].

[Password]

Impostare una password richiesta per l'inserimento della firma digitale. Immettere una nuova password di protezione, composta da 6 a 16 caratteri alfanumerici e simboli.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando Conferma password per autorizzazione firma è impostato su [On].

2 Selezionare [OK].

4 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [Invia] > [Formato dati orig/invio] > [Formato file]

5 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [PDF] o [PDF alta compr.] come formato di file.

2 Da "Firma digitale", selezionare il tasto [On] > tasto [OK] in quest'ordine.

6 Premere il tasto [Avvio].

Separazione file

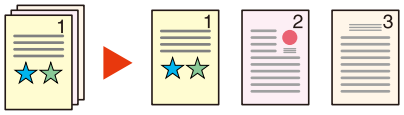
Invia

Unità USB

Crea diversi file, uno per ciascuna pagina di dati degli originali scansionata.

(Valori [Off]/[Ogni pagina])

Selezionando [Ogni pagina], la dimensione del file viene ricalcolata.



NOTA

Alla fine del nome di ciascun file, viene aggiunto un numero seriale di tre cifre, ad esempio "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

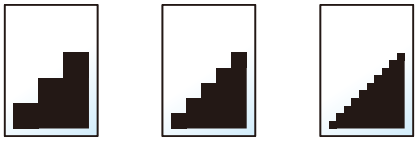
Risoluzione scansione, Risoluzione

Invia

Unità USB

Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.

Valori: [600 x 600 dpi], [400x400dpi Ultra Fine]/[300 x 300 dpi]/[200 x 400 dpi Superfine]/[200 x 200 dpi Fine]/[200 x 100 dpi Normale]



NOTA

Quanto più è alto il valore, migliore sarà la risoluzione immagine. Tuttavia, una risoluzione più alta comporta file di maggiori dimensioni e tempi di invio più lunghi.

Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi)





Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità dei caratteri.

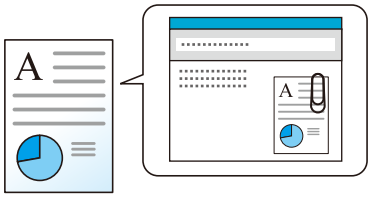
Valre: [Off]/[On]

Oggetto/corpo E-mail

Invia

Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento.

Selezionare "Oggetto"/"Corpo" per immettere l'oggetto/il corpo dell'e-mail.



NOTA

- Per l'oggetto si possono utilizzare fino a 256 caratteri; per il corpo 500.

TX crittografato FTP

Invia

Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate.

La crittografia protegge la trasmissione del documento.

(Valore: Off / On)

NOTA

In Embedded Web Server RX, fare clic su [Impostazioni di protezione] → [Sicurezza di rete] in quest'ordine. Assicurarsi che, in Impostazioni protocollo sicuro, "TLS" sia [On] e che una o più crittografie efficaci siano selezionate nelle impostazioni lato client.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Trasmissione criptata e-mail



Invia e-mail crittografate usando il certificato elettronico.

La crittografia protegge la trasmissione del documento.

(Valore: Off/On)

NOTA

Per utilizzare questa funzione, configurare il certificato, il protocollo e la funzione e-mail in Embedded Web Server RX.

➡ Configurazione di S/MIME in Embedded Web Server RX (pagina 343)

Firma digitale per l'e-mail



Aggiungere una firma digitale all'e-mail usando il certificato elettronico.

Aggiungendo una firma digitale a un'e-mail, è possibile confermare l'identità della destinazione e rilevare eventuali manomissioni durante la trasmissione.

(Valore: Off / On)

NOTA

Per utilizzare questa funzione, configurare il certificato, il protocollo e la funzione e-mail in Embedded Web Server RX.

➡ Configurazione di S/MIME in Embedded Web Server RX (pagina 343)

Configurazione di S/MIME in Embedded Web Server RX

Quando si usano le funzioni Trasmissione criptata e-mail e Firma digitale per le funzioni e-mail, configurare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server RX.

1 Accedere a Embedded Web Server RX

➡ Accesso a Embedded Web Server RX (pagina 105)

2 Registrare il certificato del dispositivo utilizzato per S/MIME.

1. Dal menu [Impostazioni di protezione], fare clic su [Certificati].
2. Fare clic su [Impostazioni] di "Certificato periferica" (da 1 a 5) per creare o importare il certificato della periferica.

   ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
3. Fare clic su [Riavvio/Reset] > [Riavvia intera periferica] per riavviare il dispositivo.

3 Configurare le impostazioni protocollo

1. Dal menu [Impostazioni di rete] fare clic su [Protocolli].
2. Impostare [SMTP (invio e-mail)] e [S/MIME] di "Protocollo di invio" su [On].
3. Fare clic su [Invia].

4 Configurare la funzione E-mail.

1. Nel menu [Funzioni] fare clic su [E-mail].
2. Configurare le impostazioni in "Impostazioni S/MIME" secondo necessità.

   ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
3. Fare clic su [Invia].

5 Collegamento all'indirizzo e-mail con certificati S/MIME

1. Nel menu [Rubrica] fare clic su [Rubrica periferica].
2. Fare clic sul [Numero] o sul [Nome] del contatto da modificare.
3. Fare clic su [Impostazioni] in "Certificato S/MIME".
4. Fare clic su [Importa] per il certificato richiesto per registrarlo, quindi fare clic su [Invia].
5. Fare clic su [OK].

Formato di memorizzazione

Unità USB

Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare.

Selezionare [Uguale al form. Orig.], [Sistema metrico], [Pollici] o [Altro] per selezionare il formato di memorizzazione.

[Uguale al formato originale]

Viene inviata automaticamente un'immagine di formato identico a quello originale.

[Sistema metrico]

Valore	Descrizione
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare un formato standard della serie Sistema metrico.

[pollici]

Valore	Descrizione
Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Selezionare un formato standard della serie Pollici.

[Altri]

Valore	Descrizione
16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Busta Monarch, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta DL, Busta C5, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Person.	Selezionare un formato standard speciale.

Correlazione tra formato dell'originale, formato di memorizzazione e zoom

Le impostazioni Formato originale, Formato di memorizzazione e Zoom sono correlate. Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

- Il formato dell'originale e il formato di memorizzazione sono identici

  F.to originale

  Specificare come richiesto.

  ➡ F.to originale (pagina 287)

  Formato di memorizzazione

  Selezionare [Uguale al formato originale].

  Zoom (Zoom XY)

  Selezionare [100%] (o [Auto]).

  ➡ Zoom (pagina 311)

- Il formato dell'originale e il formato di memorizzazione sono diversi

  F.to originale

  Specificare come richiesto.

  ➡ F.to originale (pagina 287)

Formato di memorizzazione

Selezionare il formato desiderato.

Zoom

Selezionare [Auto].

➡ Zoom (pagina 311)

NOTA

Quando si sceglie un formato di memorizzazione diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [100□], è possibile salvare l'originale nel formato reale (senza zoom).

Password PDF criptati

Unità USB

Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF.

Inserire la password e selezionare [OK].

NOTA

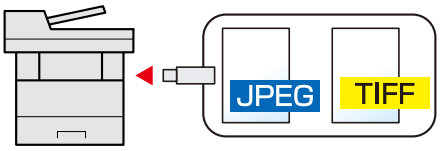
Per i dettagli sull'immissione della password, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

Stampa JPEG/TIFF

Unità USB

Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.



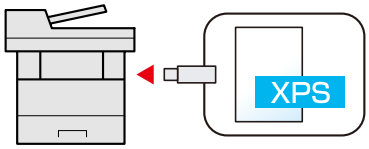
Elemento	Descrizione
[Adatta a formato carta]	L'immagine viene adattata al formato carta selezionato.
[Risoluzione immagine]	L'immagine viene stampata alla sua risoluzione reale.
[Adatta a risoluzione]	L'immagine viene adattata alla risoluzione di stampa.

XPS Adatta alla pagina

Unità USB

È possibile ridurre o ingrandire il formato dell'originale per adattarlo al formato carta selezionato quando si stampa un file XPS.

(Valore: Off / On)



7 Stato/Canc. Lav.

Verifica dello stato dei lavori 351
Verifica della cronologia dei lavori 358
Operazione lavori 361
Informazioni dispositivo 363
Controllo della quantità rimanente di toner e carta 365

Verifica dello stato dei lavori

È possibile verificare lo stato dei lavori in corso di elaborazione o in attesa di essere stampati.

Schermate di stato disponibili

Lo stato di elaborazione e attesa dei lavori viene visualizzato sotto forma di elenco sul pannello a sfioramento in quattro schermate diverse: Lavori di stampa, Lavori di invio, Lavori di memorizzazione e Lavori programmati.

Sono disponibili i seguenti tipi di stato lavoro.

Schermate di stato	Stato lavoro da visualizzare
Stato lavori stm	• Copia • Stampante • Stampa da una casella documenti • Ricezione fax • Ricezione e-mail • Dati di stampa da unità USB • Applicazioni • Rapporto/elenco stampe
Stato lavori di invio	• E-mail • Invio lavoro - Cartella • Trasmissione fax • Invio lavoro - Server FAX • Invio lavoro - Applicaz. • Destinazioni multiple
Stato lavoro di memorizzazione	• Scansione • Memorizzazione lavori: fax • Memorizzazione lavori: stampante
Lav. Programmato	Invio di un lavoro Fax utilizzando la Trasmissione differita

Visualizzazione delle schermate Stato

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [Stato/Annulla lavoro].

2 Selezionare il lavoro da controllare.

Selezionare il lavoro da controllare da [Stampa lavori], [Invio lavori], [Memorizzazione], [Programm.].

Selezionare [Invio lavori] → [Programm.] per controllare la trasmissione ritardata.

➡ Schermata Stampa lavori (pagina 352)
➡ Schermata Invio lavori (pagina 354)
➡ Schermata Memorizza lavori (pagina 355)
➡ Schermata Lavoro pianificato (pagina 356)

Dettagli della schermata Stato

NOTA

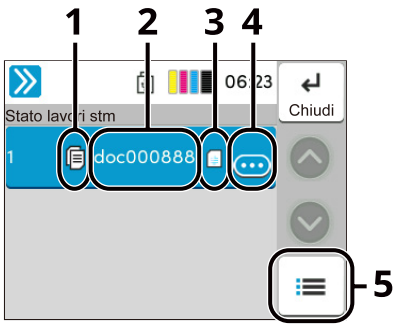
- È possibile visualizzare lo stato lavoro di tutti gli utenti oppure solo gli stati dei propri lavori.

  ➡ Stato lavoro/Imp. registri (pagina 426)

- Questa impostazione può essere modificata anche da Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere quanto segue:

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Schermata Stampa lavori



1 Tipo

Lavoro di copia

Lavoro della stampante

Lavoro da casella documenti

Ricezione fax

Ricezione e-mail

Dati da unità USB

Applicazione

Rapporto/elenco

2 Nome lavoro

Nome lavoro o nome file

3 Stato

Stato del lavoro

[In elaborazione]: lo stato prima di iniziare la stampa

[Stampa]: stampa in corso

[Attesa]: Stampa in attesa

[Pausa]: sospensione del lavoro di stampa o errore

[Annullam.]: annullamento del lavoro

4 (icona di informazioni)

Selezionare l'icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.

➡ Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori (pagina 357)

5 [Menu]

Selezionare dall'elenco il lavoro da utilizzare e quindi premere questo tasto.

[Annulla]: annullare il lavoro di stampa.

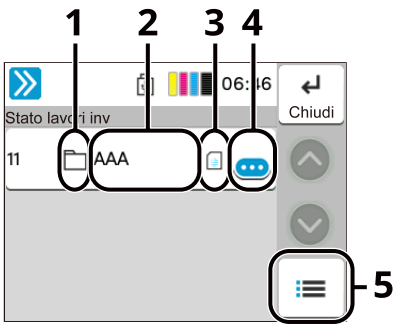
[Pausa tutto StmpLavori]: il lavoro di stampa è temporaneamente interrotto. Selezionare nuovamente per riprendere la stampa.

NOTA

Se necessario è possibile modificare il nome lavoro e il nome utente di altre voci.

➡ Stato (pagina 426)

Schermata Invio lavori



1 Destinazione

Icone che indicano il tipo di lavoro / Destinazione

Invio lavoro - E-mail

Invio lavoro - Cartella

Invio lavoro - Fax

Invio lavoro - Server FAX

Invio lavoro - Applicazione

Invio multiplo

2 Stato

Stato del lavoro

[In elaborazione]: stato precedente all'invio, ad esempio durante la scansione di originali

[Invio]: invio

[Attesa]: invio in attesa

[Annullam.]: annullamento del lavoro

[Pausa]: pausa nel lavoro

3 (icona di informazioni)

Selezionare l'icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.

➡ Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori (pagina 357)

4 [Menu]

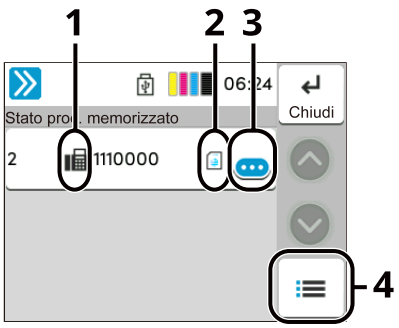
Selezionare dall'elenco il lavoro da cancellare e quindi premere questo tasto.

NOTA

Se necessario è possibile modificare l'indirizzo e il nome utente di altre voci.

➡ Stato (pagina 426)

Schermata Memorizza lavori



1 Tipo di lavoro

Icone che indicano il tipo di lavoro

Memorizzazione lavori: scansione

Memorizzazione lavori: fax

Memorizzazione lavori: stampante

2 Nome lavoro

Nome lavoro o nome file

3 Stato

Stato del lavoro

[In elaborazione]: stato precedente al salvataggio, ad esempio durante la scansione di originali

[Memoriz]: memorizzazione dei dati

[Annullam.]: annullamento del lavoro

[Pausa]: pausa nel lavoro

4 (icona di informazioni)

Selezionare l'icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.

➡ Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori (pagina 357)

5 [Menu]

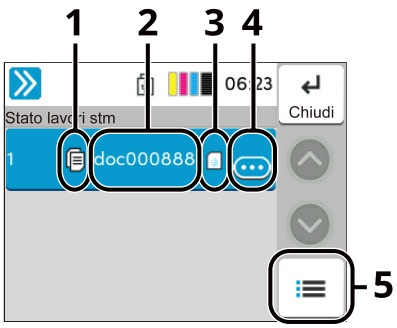
Selezionare dall'elenco il lavoro da cancellare e quindi premere questo tasto.

NOTA

Se necessario è possibile modificare il nome lavoro e il nome utente di altre voci.

➡ Stato (pagina 426)

Schermata Lavoro pianificato



1 Tipo di lavoro

Icone che indicano il tipo di lavoro

Programmazione di un lavoro fax

2 Destinazione

Numero di destinazione

3 Ora inizio

Visualizza l'ora di inizio del lavoro programmato.

4 (icona di informazioni)

Selezionare l'icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.

➡ Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori (pagina 357)

5 [Menu]

Selezionare dall'elenco il lavoro da annullare o inviare immediatamente e quindi premere questo tasto.

6 [Avvia ora]

Selezionare dall'elenco il lavoro da inviare immediatamente e quindi premere questo tasto.

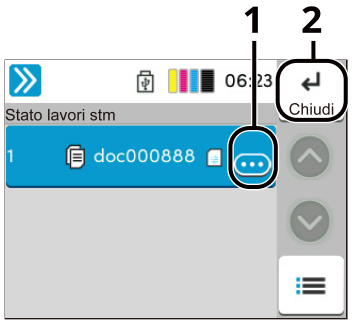
Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori

1 Visualizzare la schermata.

➡ Dettagli della schermata Stato (pagina 352)

2 Controllare le informazioni.

1 Selezionare (icona di informazioni) per il lavoro per cui si desiderano visualizzare le informazioni dettagliate.



Vengono visualizzate le informazioni dettagliate sul lavoro selezionato.

In Invio lavori, è possibile controllare la destinazione selezionando (icona di informazioni) in "Stato/Destinazione". Selezionare (icona di informazioni) per la destinazione di cui si desiderano visualizzare le informazioni dettagliate.

2 Dopo aver effettuato la verifica, selezionare [Chiudi].

Verifica della cronologia dei lavori

NOTA

- La cronologia dei lavori è disponibile anche tramite Embedded Web Server RX o Network Print Monitor dal computer. Per i dettagli, vedere quanto segue:
  - ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
  - ➡ **Network Tool for Direct Printing Operation Guide**
- È possibile visualizzare il registro dei lavori di tutti gli utenti oppure solo quello dei propri lavori.
  - ➡ Stato (pagina 426)
- Questa impostazione può essere modificata anche da Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere quanto segue:
  - ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Schermate relative alla cronologia dei lavori disponibili

La cronologia dei lavori viene visualizzata separatamente su tre schermate: Stampa lavori, Invio lavori e Memorizzazione. Sono disponibili i seguenti tipi di cronologia:

Schermata	Tipi di cronologia visualizzabili
Stampa lavori	• Copia • Stampante • Stampa da casella • Ricezione fax • Ricezione e-mail • Dati di stampa da unità USB • Applicazioni • Rapporto/elenco lavori
Invio lavori	• E-mail • Invio lavoro - Cartella • Trasmissione fax • Invio lavoro - Server FAX • Invio lavoro - Applicazione • Invio multiplo

Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il tasto [Stato/Annulla lavoro].

2 Selezionare il lavoro da controllare.

1 Selezionare [Registro] e quindi il lavoro da controllare.

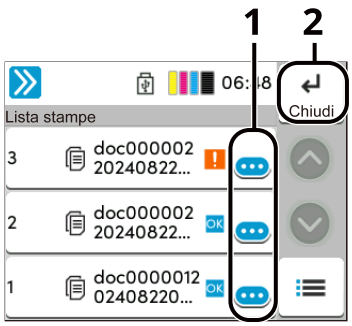
Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie

1 Visualizzare la schermata.

➡ Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori (pagina 358)

2 Controllare le informazioni.

1 Selezionare (icona di informazioni) per il lavoro da controllare.



Vengono visualizzate le informazioni dettagliate sul lavoro selezionato.

2 Dopo aver effettuato la verifica, selezionare [Chiudi].

Funzione Invia cronologia registro

È possibile inviare via e-mail la cronologia del registro dei lavori. È possibile trasmetterla manualmente all'occorrenza, oppure programmare l'invio automatico dopo un determinato numero di lavori completati.

➡ Invia cronologia registro (pagina 397)

Operazione lavori

Sospensione e ripresa di lavori

È possibile sospendere e riprendere l'elaborazione di tutti i lavori di stampa in fase di stampa o in attesa.

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il tasto [Stato/Canc. Lav.].

2 Selezionare [Metti in pausa tutti i lavori di stampa] di stampa nella schermata di stato dei lavori di stampa.

La stampa viene sospesa.

Quando si riprende la stampa dei lavori in pausa, selezionare [Riprendi tutti i lavori di stampa] .

Annullamento di lavori

È possibile annullare un lavoro in fase di stampa o in attesa.

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare i tasti [Stato/Canc. Lav.].

2 Selezionare il lavoro da annullare dall'elenco e selezionare [Cancella].

3 Selezionare [Sì] nella schermata di conferma.

Informazioni dispositivo

Configurare le periferiche/linee installate o collegate al sistema oppure verificarne lo stato.

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il tasto [Home].

2 Selezionare [...] > [Informazioni dispositivo] Verrà visualizzata la conferma sullo stato della periferica o la finestra per l'operazione.

2 Controllare le informazioni.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

[Identificazione/Rete cablata]

È possibile controllare le informazioni identificative, quali il nome modello, il numero di serie, il nome host, la posizione dell'host e l'indirizzo IP della rete cablata.

[Wi-Fi Direct/ Wi-Fi]

Si può controllare lo stato della connessione Wi-Fi, tra cui il nome dispositivo, il nome della rete e l'indirizzo IP.

NOTA

Voce visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

[Ricambi/Carta]

È possibile verificare la disponibilità di toner e carta.

➡ Controllo della quantità rimanente di toner e carta (pagina 365)

[FAX]

Si possono controllare il numero di fax locale, il nome fax locale, l'ID fax locale e altre informazioni sul fax. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

NOTA

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

[USB/ Bluetooth]

È possibile verificare lo stato di connessione dell'unità USB e della tastiera Bluetooth.

- Selezionare "Unità USB" per [Formatta] se si desidera formattare un supporto esterno.

IMPORTANTE

Selezionando [Formatta] , tutti i dati presenti nell'unità USB vengono cancellati.

- Selezionare "Unità USB" per [Rimuovi] per rimuovere in modo sicuro il supporto esterno.
- Selezionare "Bluetooth" per [Connetti] per stabilire la connessione della tastiera Bluetooth.

[Opzione/Applicazione]

Si possono controllare le informazioni relative alle opzioni e alle applicazioni utilizzate.

[Capacità/Versione]

Si possono controllare la versione e le prestazioni del software.

[Sicurezza]

È possibile verificare le informazioni di protezione del sistema.

[Rapporto]

È possibile stampare diversi rapporti ed elenchi.

[Stato operazione remota]

Si può controllare la situazione dell'operazione remota.

Controllo della quantità rimanente di toner e carta

Sul pannello a sfioramento, è possibile verificare la disponibilità di toner e carta.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Informazioni dispositivo] > [Ricambi/Carta]

2 Controllare le informazioni.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

Informazioni toner

Vengono visualizzati i livelli della quantità di toner rimanente.

Carta

Si possono controllare il formato, l'orientamento, il tipo e la quantità residua di carta in ogni fonte di alimentazione carta. Vengono visualizzati i livelli della quantità di carta rimanente.

8 Menu di sistema

Metodo operativo 367
Impostazioni di Menu Sistema 368
Impostazioni periferica 372
Notifica/Rapporto 391
Impostazioni di funzione 399
Impostazioni di rete 429
Impostazioni di protezione 460
JobAccounting/Authentic. 468
Aggiungi/Elimina applicazione 469
Regolazione/Manutenzione 470

Metodo operativo

Configurare le impostazioni riguardanti il funzionamento generale della periferica. Modificare le impostazioni predefinite in base all'uso che viene fatto della periferica.

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo].

2 Selezionare una funzione.



1 Ritorna alla schermata precedente.

2 Visualizza le voci di impostazione.

Selezionare il tasto di una funzione per visualizzare la schermata delle impostazioni.

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

Impostazioni di Menu Sistema

Questa sezione spiega le funzioni che si possono configurare in Menu Sistema. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce in Menu Sistema e quindi l'opzione desiderata.

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

[Procedura di config. rapida]

La Procedura di configurazione rapida consente di impostare Fax, Risparmio Energia, Rete, E-mail e Configurazione rapida protezione.

➡ Procedura di configurazione rapida (pagina 85)

[Impostazioni periferica]

Configurare l'operatività generale del sistema.

➡ Impostazioni periferica (pagina 372)

Elemento	Descrizione
[Lingua]	Impostare la lingua da utilizzare per il display del pannello a sfioramento e selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta. ➡ Lingua/Sistema di unità di misura (pagina 372)
[Tastiera]	Modificare il layout della tastiera del pannello a sfioramento utilizzata per l'inserimento dei caratteri. ➡ Tastiera (pagina 373)
[Data/Ora]	Consente di configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora. ➡ Data/Ora (pagina 374)
[Risparmio energia/Timer]	Configurare le impostazioni di Risparmio Energia. ➡ Risparmio energia/Timer (pagina 375)
[Impostazioni visualizzazione]	Configurare le impostazioni di visualizzazione del pannello a sfioramento.
[Audio]	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni. ➡ Audio (pagina 377)
[Original/Scan Settings]	Configura le impostazioni per gli originali. ➡ Impostazioni originale/scansione (pagina 378)
[Alimentazione carta]	Configurare le impostazioni della carta e del cassetto carta. ➡ Alimentazione carta (pagina 380)
[Assistente operazioni]	È possibile configurare le impostazioni per la visualizzazione della schermata Selezione orientamento e il Limite predefinito del numero di copie che è possibile eseguire contemporaneamente. ➡ Assistente operazioni (pagina 388)
[Gestione errori]	È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore. ➡ Gestione errori (pagina 389)

Elemento	Descrizione
[Impostazioni toner]	Configurare le impostazioni toner. ➡ Impostazioni toner (pagina 390)
[Gestito dall'Ammin.]	Configurare se gestire la periferica tramite amministratore. ➡ [Gestito dall'Ammin.] (pagina 390)

[Notifica/Rapporto]

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.

➡ Notifica/Rapporto (pagina 391)

Elemento	Descrizione
[Stampa rapporto/elenco]	Stampare diversi rapporti ed elenchi. ➡ Stampa rapporto/elenco (pagina 391)
[Invia cronologia registro]	Configurare le impostazioni relative agli avvisi di invio e ricezione. ➡ Impostaz. Rapp. risultati (pagina 394)
[Notifica stato dispositivo]	Configurare le impostazioni relative agli avvisi toner. ➡ Toner scarso (pagina 395)
[Rapporto comunicazione fax]	Configurare le impostazioni relative al Rapporto TX FAX e al Rapporto RX FAX. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ Rapporto comunicazione fax (pagina 396)
[Impostazioni storico]	Configurare le impostazioni relative alla stampa della cronologia dell'utilizzo della periferica. ➡ Invia cronologia registro (pagina 397)

[Impostazioni di funzione]

Configura le informazioni per la copia, l'invio e le funzioni della casella documenti.

➡ Impostazioni di funzione (pagina 399)

Elemento	Descrizione
[Impostaz predefinite funz]	Le impostazioni predefinite sono valori che vengono impostati automaticamente al termine della fase di riscaldamento oppure quando si seleziona il tasto [Reimposta]. Definire i parametri predefiniti per le impostazioni disponibili, come la copia e l'invio. La configurazione dei valori più utilizzati come impostazioni predefinite semplifica l'esecuzione dei successivi lavori. ➡ Impostaz predefinite funz (pagina 399)
[Invia/Memorizza]	Configura le impostazioni per le funzioni di invio e memorizzazione. ➡ Invia/Memorizza (pagina 405)
[E-mail]	Configurare le impostazioni per la trasmissione e la ricezione delle e-mail. ➡ E-mail (pagina 407)

Elemento	Descrizione
[Invio lavoro - Cartella]	Configura le impostazioni per le funzioni Invio lavoro - Cartella. ➡ Invio lavoro - Cartella (pagina 409)
[Fax]	Configurare le impostazioni per le funzioni fax. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[WSD]	Configurare le impostazioni per Scansione WSD e Stampa WSD. ➡ WSD (pagina 411)
[Rubrica]	Configurare le impostazioni per la rubrica. ➡ Rubrica (pagina 412)
[Tasto one touch]	Configurare le impostazioni per Tasto one touch. ➡ Tasto one touch (pagina 413)
[Invio e Inoltro]	Specificare se trasmettere l'originale a un'altra destinazione quando si inviano delle immagini. ➡ Invio e Inoltro (pagina 414)
[Impostazione di inoltro]	Configurare le impostazioni di Forwarding. ➡ Impostazione di inoltro (pagina 415)
[Stampante]	Quando si esegue la stampa da computer, le impostazioni vengono generalmente visualizzate sulle schermate dell'applicazione in uso. Si possono tuttavia selezionare le seguenti impostazioni per configurare le impostazioni predefinite e personalizzare il sistema. ➡ Stampante (pagina 416)
[Casella lavoro]	Configurare le impostazioni per la Casella lavorio ➡ Casella lavoro (pagina 421)
[Impostazione Cloud Access]	Configurare le impostazioni per Impostazione Cloud Access. ➡ Impostazione Cloud Access (pagina 422)
[Box SubAddress]	Configurare le impostazioni per la Casella indirizzo secondario. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Casella RX memoria FAX]	Definire se eseguire immediatamente la stampa per i documenti ricevuti via fax o salvarli nella Casella RX memoria FAX. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Impostazione Cloud Access]	➡ Impostazione Cloud Access (pagina 422)
[Home]	Configurare le impostazioni per la schermata Home. ➡ Schermata Home (pagina 54)
[Stato]	Configura le impostazioni per Stato. ➡ Stato (pagina 426)
[Servizio remoto]	Configura le impostazioni dei servizi remoti. ➡ Imp.Serv.remoti (pagina 427)

Elemento	Descrizione
[TWAIN/WIA]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. ➡ TWAIN/WIA (pagina 428)

[Impostazioni di rete]

Configura le impostazioni di rete.

➡ Impostazioni di rete (pagina 429)

[Impostazioni di protezione]

Configura le impostazioni di protezione.

➡ Impostazioni di protezione (pagina 460)

Elemento	Descrizione
[Configurazione rapida protezione]	L'impostazione del livello di sicurezza è un'opzione del menu utilizzata di norma dal tecnico dell'assistenza per lavori di manutenzione. Gli utenti non hanno alcun bisogno di utilizzare questo menu.

[JobAccounting/Authentic.]

Configura le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

Per i dettagli sulla gestione dell'accesso utenti, vedere quanto segue:

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 493)

Per i dettagli sulla funzione Job Accounting, vedere quanto segue:

➡ Abilitazione di Job Accounting. (pagina 531)

[Aggiungi/Elimina applicazione]

Configurare le impostazioni per Applicazione.

➡ Aggiungi/Elimina applicazione (pagina 469)

[Regolazione/Manutenzione]

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

➡ Regolazione/Manutenzione (pagina 470)

Impostazioni periferica

Configurare l'operatività generale del sistema.

Lingua/Sistema di unità di misura

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Lingua/Sistema di unità di misura]

Elemento	Descrizione
[Lingua]	Impostare la lingua da utilizzare per il display del pannello a sfioramento.
[Lingua/Sistema di unità di misura]	Selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta. Valore: [mm], [Pollici]

Tastiera

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Tastiera]

Elemento	Descrizione
[Layout tastiera]	Modificare il layout della tastiera del pannello a sfioramento utilizzata per l'inserimento dei caratteri. Valore: [QWERTY], [QWERTZ], [AZERTY]
[Lingua tastiera]	Seguire la lingua di visualizzazione inglese.
[Tipo tastiera opzionale]	Selezionare il tipo di tastiera opzionale. Value: [US-Inglese], [US-Inglese con Euro], [Francese], [Tedesco], [UK-Inglese]

Data/Ora

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Data/Ora]

Elemento	Descrizione
[Data e ora]	Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Effettuando l'invio come e-mail, la data e l'ora qui impostati verranno visualizzati nell'intestazione. Valore: (2000-2035), (1-12), (1-31), (0-23), (0-59), (0-59) ➡ Impostazione di data e ora (pagina 67) **NOTA** Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
[Formato data]	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. Valore: [MM/GG/AAAA], [GG/MM/AAAA], [AAAA/MM/GG]
[Fuso orario]	Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. ➡ Impostazione di data e ora (pagina 67)
[Ora legale]	Selezionare l'ora legale. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale. Valore: [Off], [On]

Risparmio energia/Timer

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo]> [Risparmio energia/Timer]

[Reimpostazione automatica pannello]

Se non viene eseguito nessuno lavoro per un certo periodo di tempo, vengono automaticamente ripristinate le impostazioni predefinite. Indicare se si desidera utilizzare la reimpostazione automatica del pannello o meno.

Valore: Off, On

NOTA

Per impostare il tempo prima della reimpostazione automatica del pannello, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azzera timer (pagina 375)

[Azzera timer]

Se si seleziona On per Reset pan. auto, è possibile specificare per quanto tempo il sistema deve attendere prima di procedere alla Reimpostazione automatica pannello.

Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)

NOTA

Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Reset pan. auto] è impostata su On.

[Timer riposo]

Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo.

Valore: da 1 a 60 minuti (con incrementi di 1 minuto)

➡ A riposo (pagina 78)

[Regole A riposo]

Specificare se si desidera utilizzare il modo A riposo separatamente per le seguenti funzioni.

Questa funzione non verrà visualizzata quando il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale o il controller Fiery è installato.

- Lettore schede ID

  (Questa voce viene visualizzata quando è attivato il Kit di autenticazione scheda, opzionale)
- Applicazioni

Valore: Off, On

NOTA

Se la modalità A riposo non viene disattivata, la scheda ID non potrà essere riconosciuta.

[Liv. ripr. Risp. Energia]

Selezionare il metodo di ripristino da Risparmio Energia.

Valore:

[Ripristino completo]

Questa modalità consente di utilizzare immediatamente tutte le funzioni. Tuttavia, offre un risparmio di energia minore.

[Ripristino normale]

In questa modalità è possibile selezionare il metodo tra i seguenti: attivare immediatamente l'uso di tutte le funzioni o solo l'uso della funzione desiderata. Se si desidera utilizzare tutte le funzioni immediatamente, selezionare il tasto [Rispar. Energia] per eseguire il ripristino.

[Ripristino risp. energetico]

Questa modalità, che attiva l'uso solo delle funzioni che si desidera usare, è quella più efficiente dal punto di vista energetico.

[Timeout ping]

Imposta il tempo fino al timeout quando [Ping] viene eseguito in "Impostazioni rete".

Valore: 1 – 30 secondi (con incrementi di 1 secondi)

Audio

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Audio]

[Allarme]

Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.

Elemento	Descrizione
[Conferma tasto]	Emette un avviso sonoro quando vengono selezionati i tasti del pannello comandi e del pannello a sfioramento. Valore: [Off], [On], [Solo utente op.]
[Lavoro terminato]	Emette un avviso sonoro quando un lavoro di stampa viene completato correttamente. Valore: [Off], [On], [Solo ricezione FAX]*1
[Pronto]	Emette un avviso sonoro al termine della fase di riscaldamento. Valore: Off, On
[Avvertenza]	Emette un avviso sonoro quando si verifica un errore. Valore: Off, On
[Tastiera opzionale]	Emette un avviso sonoro per confermare la pressione di un tasto. Valore: Off, On

*1 Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

[Volume altoparlante FAX]

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Impostazioni originale/scansione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Impostazioni originale/scansione]

[Rilev. automatico originali (DP)]

Abilitare o escludere l'uso dell'alimentatore di originali per rilevare il formato originale. La lastra di esposizione non è in grado di rilevare automaticamente il formato originale.

Elemento	Descrizione
[Auto (formato standard)]	Abilitare o escludere il rilevamento automatico del formato standard. I formati che possono essere rilevati sono A6, B6, A5, B5, A4 e Folio nel caso dei formati in centimetri. Per i formati in pollici, Statement, Letter e solo uno tra Legal, Officio II o 216 mm x 340 mm. Valore: Off, On
[Rileva formato non standard (copia)]	Abilitare o escludere il rilevamento di documenti di formato non standard nella funzione di copia. Questa impostazione ha la precedenza sull'impostazione automatica (formato standard). Valore: Off, On
[Rileva fto non standard (invia/mem.)]	Abilitare o escludere il rilevamento di documenti di formato non standard nella funzione di invio o salvataggio. Questa impostazione ha la precedenza sull'impostazione automatica (formato standard). Valore: Off, On
[Unità di misura]	Selezionare [Sistema metrico] quando vengono rilevati automaticamente gli originali in centimetri. Selezionare [Pollici] quando si rilevano gli originali in pollici. Valore: [Sistema metrico], [Pollici]
[Legal/OficioII/216 x 340mm]	Poiché le opzioni della terza voce da rilevare automaticamente in pollici sono di dimensioni analoghe, impostare quale formato utilizzare. Questa funzione viene visualizzata quando "Unità di misura" è impostato su [Pollici]. Valore: [Legal], [OficioII], [216 x 340 mm]

[Formato originale person.]

Impostare il formato originali personalizzato più utilizzato. Viene visualizzata l'opzione formato personalizzato per la selezione del formato dell'originale.

Valore

Sistema metrico

X: 50 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)

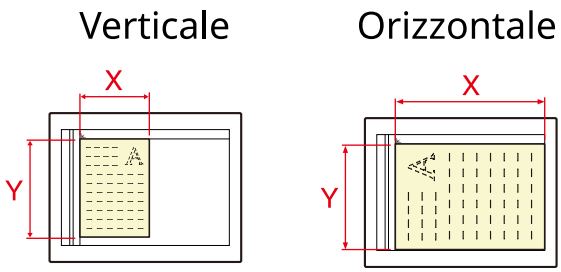
Y: 50 - 216 mm (con incrementi di 1 mm)

pollici

X: 1,97 - 14,02" (con incrementi di 0,01")

Y: 1,97 - 8,50" (con incrementi di 0,01")

X=lunghezza, Y=larghezza



[Formato originale predefinito]

Impostare il valore predefinito per il formato dell'originale.

Valore

[Sistema metrico]: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm

[Pollici]: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II

[Altro]: 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (cartoncino), Oufukuhagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4

[Formato orig.pred.(Lastra)]

Impostare il valore predefinito per il formato dell'originale posizionato sulla lastra di esposizione. Selezionare Off per visualizzare una schermata di conferma prima dell'esecuzione di un processo.

Valore

[Sistema metrico]: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm

[Pollici]: Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II

[Altro]: 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (cartoncino), Oufukuhagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4

NOTA

Quando [Auto (formato standard)] di [Formato originale rilevamento automatico] è impostato su Off, questa funzione non verrà visualizzata.

Alimentazione carta

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta]

Configurare le impostazioni della carta e del cassetto carta.

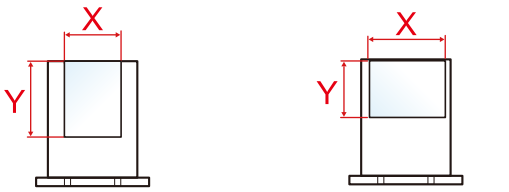
Da [Impostazioni cassetto 1] a [Impostazioni cassetto 2]

Tasto [Home] [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni periferica] > [Alimentazione carta] > da [Impostazioni cassetto 1] a [Impostazioni cassetto 2]

NOTA

[Cassetto 2] viene visualizzato quando è installato il seguente cassetto carta opzionale.

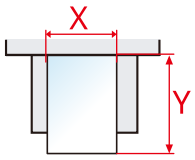
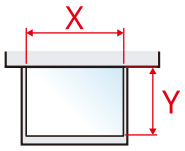
[Cassetto 2]: Alimentatore carta (250 fogli)

Elemento	Descrizione
[Formato carta]	Selezionare il formato carta. **Valore (cassetto 1)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Person.] **Valore (cassetto 2)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Person.] Per il formato carta personalizzato, impostare il formato per ciascun cassetto. ➡ [Impostazioni formato personalizzato] (pagina 383) Verticale Orizzontale 

Elemento	Descrizione
[Tipo di supporto]	**Valore (cassetto 1)** [Normale], [Grezza], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Colorata], [Perforata], [Intestata], [Spessa], [Alta qualità], da [Person. 1] a [Person. 8] **Valore (cassetto 2)** [Normale], [Grezza], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Colorata], [Perforata], [Intestata], [Spessa], [Alta qualità], da [Person. 1] a [Person. 8] • Per specificare un tipo di supporto diverso da "Normale", vedere quanto segue: ➡ Impostazione tipo di supp (pagina 385) • Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato. • Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue: ➡ Impostazioni alimentazione carta (pagina 387)

[Impostazioni vass Bypass]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Impostazioni vass Bypass]

Elemento	Descrizione
[Formato carta]	Selezionare il formato carta. Valore: [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Statement-R], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Busta #10], [Busta #9], [Busta #6], [Busta Monarch], [Busta DL], [Busta C5], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Person.] Per il formato carta personalizzato, impostare il formato per ciascun cassetto. ➡ [Impostazioni formato personalizzato] (pagina 383) Verticale  Orizzontale 
[Tipo di supporto]	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valore: [Normale], [Lucido], [Grezza], [Velina], [Etichette], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Cartoncino], [Colorata], [Perforata], [Intestata], [Busta], [Spessa], [Patinata], [Alta qualità], da [Person. 1] a [Person. 8] Per specificare un tipo di supporto diverso da “Normale”, vedere quanto segue. ➡ Impostazione tipo di supp (pagina 385) Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue: ➡ Impostazioni alimentazione carta (pagina 387)

NOTA

I supporti di stampa che si possono utilizzare per la stampa dei fax ricevuti sono i seguenti.

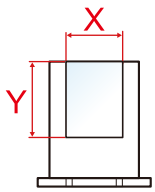
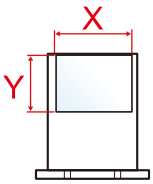
[Normale], [Etichette], [Pregiata], [Riciclata], [Colorata], [Busta], [Hagaki], [Patinata], [Spessa], [Alta qualità], da [Person. 1] a [Person. 8]

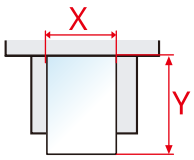
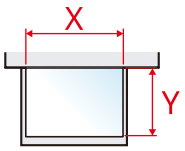
Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

[Impostazioni formato personalizzato]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Impostazioni formato personalizzato]

Impostare il formato carta personalizzato più utilizzato. Registrare un formato personalizzato per ciascuna fonte di alimentazione carta. Il formato registrato viene visualizzato al momento della selezione del formato carta.

Elemento	Descrizione
[F.to cassetto 1]	Registrare il formato personalizzato utilizzato per il cassetto 1. Valore **Sistema metrico** X: 105 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm) **pollici** X: 4,13 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01") X=Larghezza, Y=Lunghezza Verticale  Orizzontale 
[F.to cassetto 2]	Registrare il formato personalizzato utilizzato per il cassetto 2. Valore **Sistema metrico** X: 105 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm) **pollici** X: 4,13 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01") X=Larghezza, Y=Lunghezza

Elemento	Descrizione
[Dimensioni vassoio Bypass]	Registrare il formato personalizzato utilizzato per il vassoio bypass. Valore **Sistema metrico** X: 70 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm) **Pollici** X: 2,76 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01") X=Larghezza, Y=Lunghezza Verticale  Orizzontale 

Impostazione tipo di supp

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Impostazione tipo di supp]

Selezionare la grammatura per ogni tipo di supporto.

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tipo di supporto e grammatura carta.

Grammatura carta	Grammatura (g/m^2) e tipo di supporto
Normale 1	60 g/m^2 - 74 g/m^2
Normale 2	75 g/m^2 - 90 g/m^2
Normale 3	91 g/m^2 - 105 g/m^2
Pesante 1*1	106 g/m^2 - 135 g/m^2
Pesante 2*1	136 g/m^2 - 163 g/m^2
Pesante 3*1	164 g/m^2 - 220 g/m^2

*1 La velocità di elaborazione è rallentata rispetto al modo normale.

È indicata la grammatura predefinita dei tipi di supporto.

Tipo di supporto	Predefinito
[Normale]	[Normale 2 (75-90g/m2)]
[Grezza]	[Normale 3 (91-105g/m2)]
[Velina]	[Pesante 1 (106-135g/m2)]
[Etichette]	[Pesante 1 (106-135g/m2)]
[Riciclata]	[Normale 2 (75-90g/m2)]
[Prestampata]	[Normale 2 (75-90g/m2)]
[Pregiata]	[Normale 3 (91-105g/m2)]
[Cartoncino]	[Pesante 3 (164-220g/m2)]
[Colore]	[Normale 2 (75-90g/m2)]
[Perforata]	[Normale 2 (75-90g/m2)]
[Carta intestata]	[Normale 2 (75-90g/m2)]
[Busta]	[Pesante 2 (136-163g/m2)]
[Spessa]	[Pesante 2 (136-163g/m2)]
[Patinata]	[Pesante 1 (106-135g/m2)]
[Alta qualità]	[Normale 2 (75-90g/m2)]
[Personalizzato 1] - [Personalizzato 8]	[Normale 2 (75-90g/m2)]

Per [Personalizzato 1] - [Personalizzato 8], si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.

Mostra Msg config. carta

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Mostra Msg config. carta]

Abilitare o escludere la visualizzazione della schermata di conferma delle impostazioni carta quando si imposta un nuovo tipo di carta per ogni cassetto.

Elemento	Descrizione
Da [Cassetto 1] a [Cassetto 2], [Bypass]	Valore: [Off], [On] **NOTA** [Cassetto 2] viene visualizzato quando è installato il seguente cassetto carta opzionale. [Cassetto 2]: Alimentatore carta (250 fogli)

Impostazioni alimentazione carta

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Impostazioni alimentazione carta]

[Fonte Carta Predefin.]

Selezionare la fonte di alimentazione carta predefinita.

Valore: da [Cassetto 1] a [Cassetto 2], [Bypass]

NOTA

[Cassetto 2] viene visualizzato quando è installato il seguente cassetto carta opzionale.

[Cassetto 2]: Alimentatore carta (250 fogli)

[Azione per carta speciale]

Quando si stampa su carta Perforata, Prestampata e Intestata può succedere che i fori non siano correttamente allineati o che la direzione di stampa sia invertita a causa di una combinazione delle funzioni di copia e della modalità di caricamento degli originali. In tal caso, selezionare per regolare la direzione di stampa. Se l'orientamento della carta non è importante, selezionare .

Se è selezionato [Regola direz. di stampa], caricare la carta come sotto indicato.

Esempio: stampa su carta intestata



Valore: [Regola direz. di stampa], [Priorità velocità]

Assistente operazioni

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Assistente operazioni]

Elemento	Descrizione
[Limite predefinito]	Limitare il numero di copie che si possono eseguire per singolo ciclo di copiatura. Valore: da 1 a 999 copie
[Annulla impostazione dopo avvio lavoro]	Specificare se si intende ripristinare le impostazioni funzione predefinite dopo l'avvio del lavoro. Valore: [Annulla], [Non annullare]

Gestione errori

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Gestione errori]

Elemento	Descrizione
[Errore carta fronte/retro]	Specificare le azioni che il sistema deve adottare quando non è possibile eseguire la stampa in fronte-retro con i tipi di supporto o i formati selezionati. Valore [1-faccia]: verrà eseguita la stampa solo fronte. [Visualizza errore]: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
[Errore carta]	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando, durante la stampa di un lavoro inviato da PC con specificato il cassetto o il vassoio bypass come alimentazione carta, formato e tipo di carta selezionati non corrispondono al formato o tipo di carta caricata nel cassetto prescelto. Valore [Ignora]: l'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. [Visualizza errore]: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
[Canc. automatica errore]	Se si verifica un errore durante l'elaborazione, l'elaborazione del lavoro viene interrotta in attesa dell'azione che l'operatore adotterà. Nella modalità Azzeramento automatico errore, l'errore viene cancellato automaticamente dopo un determinato intervallo di tempo. Valore: On, Off **NOTA** Se si seleziona On per Canc. automatica errore, impostare l'intervallo del tempo di attesa prima della cancellazione automatica degli errori. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 495 secondi (con incrementi di 5 secondi).
[Continua o Annulla lavoro errato]	Definire quali utenti possono annullare o continuare le operazioni per i lavori messi in pausa a causa di un errore. Valore: [Tutti gli utenti], [Solo proprietario proc.] **NOTA** L'amministratore può annullare tutti i lavori, indipendentemente da questa impostazione.'

Impostazioni toner

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Impostazioni toner]

[Azione toner colori vuoto]

Selezionare se, quando il toner del colore è esaurito, la stampa non è possibile o se invece vengono utilizzate le impostazioni di Stampa Bianco & Nero.

Valore: [Arresta stampa], [Stampa Bianco & Nero]

NOTA

Questa impostazione è attiva quando vengono usati materiali di consumo originali (il toner specificato).

[Toner scarso]

Elemento	Descrizione
[Notifica via pannello operativo]	Impostare se visualizzare sul pannello comandi l'avviso di livello toner basso. Valore: [Off], [On]
[Livello avviso toner scarso]	Impostare la quantità di toner rimanente per avvisare l'amministratore quando ordinare il toner o quando il toner sta per esaurirsi. Questa comunicazione viene utilizzata per Rapporti evento, Status Monitor e SNMPTrap (tra cui i sistemi di gestione delle apparecchiature di stampa). Valore: Off, On **NOTA** Se si seleziona On, impostare la quantità di toner rimanente per l'attivazione dell'avviso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%).

[Gestito dall'Ammin.]

Configura le impostazioni per Gestito dall'Ammin.

[No (casa)]: abitazione o ufficio di piccole dimensioni (SOHO)

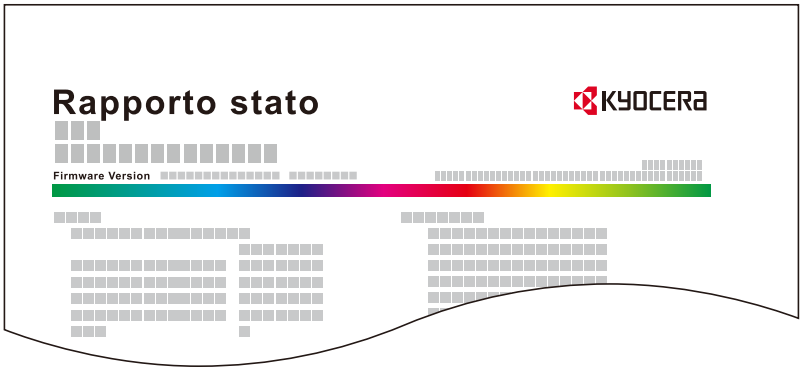
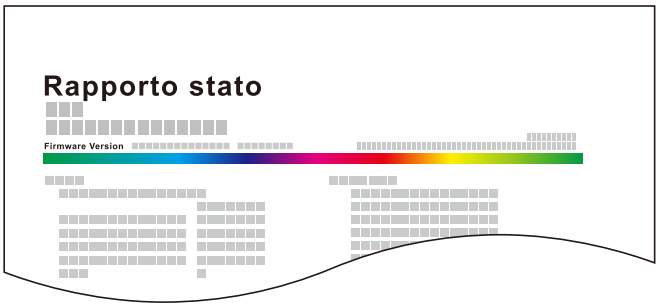
[Sì (ufficio)]: ufficio di medie e grandi dimensioni

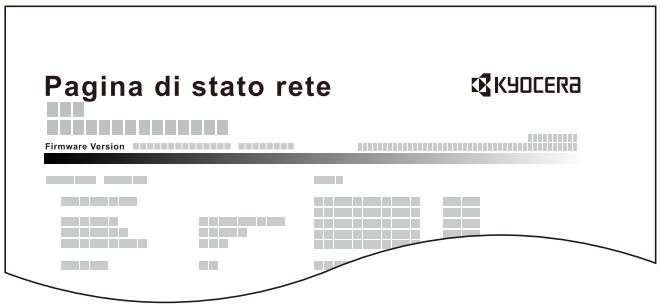
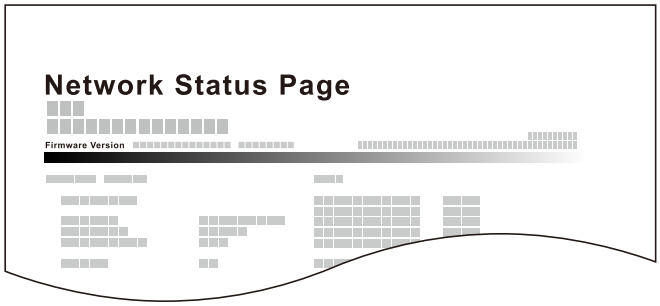
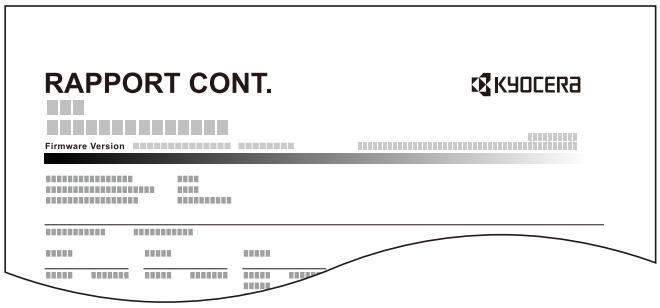
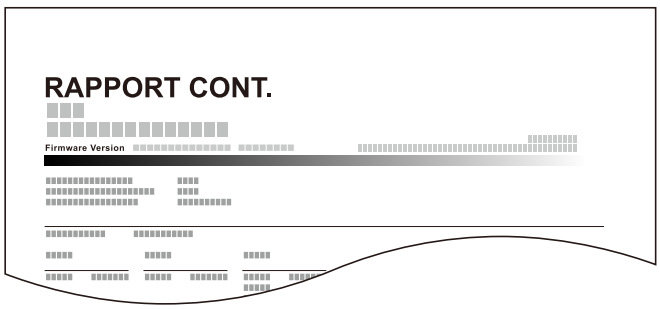
Notifica/Rapporto

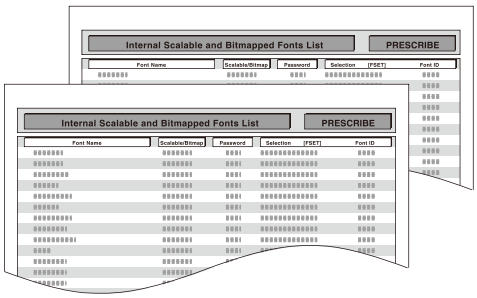
Stampare diversi rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.

Stampa rapporto/elenco

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > [Stampa rapporto/elenco]

Elemento	Descrizione
[Pagina stato]	Stampa la pagina Stato. Si possono controllare informazioni relative, ad esempio, alle impostazioni correnti, alla memoria disponibile e agli accessori opzionali installati.  
[Stato servizio]	Stampa lo stato servizio. Contiene informazioni con un maggiore livello di dettaglio rispetto alla pagina Stato. Il personale di assistenza generalmente stampa la pagina Stato servizio a scopo di manutenzione.

Elemento	Descrizione
[Stato della rete]	Stampa la pagina Stato della rete. Offre la possibilità di controllare informazioni quali versione firmware, indirizzo di rete e protocollo dell'interfaccia di rete.  
[Stampa rapp. contabilità]	Se è attiva la funzione Job Accounting, il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità.   ➡ Stampa rapporto di contabilità (pagina 548)

Elemento	Descrizione
[Elenco caratteri]	Stampa l'elenco caratteri. Si possono controllare i caratteri installati nella periferica con un campione. 
[Rapporto TX FAX]	Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Rapporto RX FAX]	Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Elenco FAX (Indice)]	Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Elenco FAX (N.)]	Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Lista tasti one touch (Tutti)]	Stampa l'elenco dei tasti one touch, per controllare quali destinazioni sono state registrate nei tasti one touch.
[Lista tasti one touch (FAX)]	Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Elenco Box SubAddress]	Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Stato applicazione]	Stampa lo stato applicazione. Si possono controllare le informazioni delle applicazioni installate sul sistema.
[Elenco impostazioni]	Stampare le impostazioni di sistema come elenco.
[Rapporto cancellaz. dei dati]	Stampa il rapporto di cancellazione dei dati.

Impostaz. Rapp. risultati

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > "Impostaz. Rapp. risultati"

[Invia rapporto risultati]

Al termine della transazione, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione.

Elemento	Descrizione
[E-Mail/Cartella]	Al termine della trasmissione e-mail o SMB/FTP, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione. Valore: [Off], [On], [Solo errore]
[FAX]*1	➡ **FAX Operation Guide**
[Annullato prima dell'invio]*2	Se un lavoro viene annullato prima dell'invio, il sistema stamperà questo rapporto. Valore: Off, On
[Formato destinatario]*2	Selezionare il Formato destinatario per l'invio del rapporto risultato. Valore: [Nome o Destinazione], [Nome e Destinazione]

*1 Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

*2 on visualizzato quando sia "E-Mail/Cartella" sia "Fax" sono [Off].

[Risultato RX]

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

[Impos. Avviso fine lavoro]

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Toner scarso

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > [Toner scarso]

[Toner scarso]

➡ Toner scarso (pagina 390)

Rapporto comunicazione fax

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > "Rapporto comunicazione fax"

Configurare le impostazioni relative al Rapporto TX FAX e al Rapporto RX FAX.

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Invia cronologia registro

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > [Invia cronologia registro]

NOTA

Per i dettagli sulla cronologia registro, vedere quanto segue:

➡ Gestione del registro (pagina 397)

[Invia cronologia registro]

Elemento	Descrizione
[Invio automatico]	Questa funzione permette di programmare l'invio automatico della cronologia del registro alle destinazioni specificate dopo il raggiungimento del numero di lavori impostato. Valore: [Off], [On] **NOTA** Se si seleziona [On], specificare il numero di cronologie dei lavori. Si può immettere un numero compreso tra 1 e 16.
[Destinazione]	Specificare la destinazione di invio della cronologia del registro. Si può specificare solo un indirizzo e-mail come destinazione.
[Oggetto]	Impostare l'oggetto che verrà automaticamente immesso quando si trasmettono via e-mail le cronologie del registro dei lavori. Valore: fino a 256 caratteri
[Informazioni personali]	Specificare se includere le informazioni personali sul registro dei lavori. Valore: [Includi], [Escludi]
[Invia cronologia registro]	Si può trasmettere anche manualmente la cronologia del registro alle destinazioni specificate.

Gestione del registro

È possibile eseguire la Gestione del registro per i seguenti registri della periferica.

Registro lavori

Oggetto del registro

Completamento dei lavori di copia/fax/scansione/invio/stampa

Completamento dei lavori di stampa

Controllo dello stato dei lavori/modifica dei lavori/annullamento dei lavori

Informazioni del registro

Data e ora di in cui si è verificato l'evento

Tipo di evento

Informazioni sugli utenti che hanno eseguito il login (o che hanno tentato di eseguire il login)

Risultati dell'evento (esito positivo/negativo)

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

Impostazioni di funzione

Configura le informazioni per la stampa, la copia, l'invio e le funzioni della casella documenti.

Impostaz predefinite funz

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostaz predefinite funz]

[Comune]

[Orientamento originale]

Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.

➡ Orientamento originale (pagina 293)

[Annulla imp. dopo lavoro]

➡ Annulla impostazione dopo avvio lavoro (pagina 388)

[Voce nome file]

Impostare un nome immesso automaticamente (predefinito) per i lavori. Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali data e ora e numero di lavoro.

Valore

Nome file: si possono inserire fino a 32 caratteri.

Informazioni aggiuntive: [Nessuno], [N. lavoro], [Data e ora], [N. lavoro e data/ora], [[Data e ora] e [N. lavoro]]

[Canc. bordo predefinita]

Impostare la larghezza predefinita da cancellare come bordo.

Valore

Sistema metrico

0 - 50 mm (con incrementi di 1 mm)

pollici

0 - 2" (con incrementi di 0,01")

NOTA

Per specificare la larghezza di cancellazione del bordo attorno all'originale, specificarne il valore in "Bordo". Per specificare la larghezza di cancellazione del bordo al centro dell'originale, specificarne il valore in "Margine interno".

Elemento	Descrizione
[CancBordoDallaFacPoster]	Selezionare il metodo di cancellazione del bordo per la pagina posteriore di un foglio. Valore: [Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]

[Zoom]

Selezionare l'impostazione predefinita per l'ingrandimento o la riduzione quando si modifica il formato carta/formato di invio dopo l'inserimento degli originali.

Valore: [100%], [Auto]

[Azione lett. DP]

Impostare questa operazione quando un documento viene scansionato dall'alimentatore di originali.

Valore: [Priorità velocità], [Priorità qualità]

[Azione scansione da lastra di esposizione]

Configurare l'impostazione per la scansione dell'originale sulla lasta di esposizione.

Valore: [Priorità velocità], [Priorità qualità]

[Copia/Stampa]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostaz predefinite funz] > [Copia/Stampa]

Elemento	Descrizione
[F.to originale]	Impostare il valore predefinito per il formato dell'originale. Quando [Auto (formato standard)] è OFF in [Impostazioni periferica] > [Impostazioni originale/scansione] > [Rilev. automatico originali (DP)], la dimensione impostata nel formato originale predefinito viene visualizzata come opzione. **[Auto (formato standard)]: On** Valer: [Auto (formato standard)], [Auto (formato non standard)] **[Auto (formato standard)]: Off** Valore: [Auto (formato non standard)], [Originale (formato predefinito)]
[Selezione colore (copia)]	Impostare il modo colore predefinito per la copia. Valore: [Colore Automatico], [A colori], [Bianco & Nero]
[Bilanciamento colori]	Imposta il valore predefinito del bilanciamento colori. Valore: Ciano (da -5 a 5), Magenta (da -5 a 5), Giallo (da -5 a 5), Nero (da -5 a 5)
[Immagine originale(copia)]	Impostare il tipo di documento originale predefinito per la copiatura. Valore: [Testo+foto], [Foto], [Testo], [Grafico/Mappa], [Output stampante]
[Regolazione densità sfondo (copia)]	Impostare la Densità sfondo predefinita (Copia). Valore: [Off], [Auto], [Manuale (Più scuro 5)]
[Scansione continua (Copia)]	Selezionare l'impostazione Scansione continua (Copia). Valore: Off, On
[Prev. eff. copia sbav.(copia)]	Impostare il valore predefinito per la funzione di prevenzione effetto copie sbavate (Copia). Valore: Off, On
[Salta pg bianche (Copia)]	Impostare lo stato predefinito di Salta pagine bianche. Valore: Off, On
[EcoPrint]	Selezionare l'impostazione EcoPrint predefinita. Valore: Off, On
[Cancella bordo (Copia)]	Definire le impostazioni predefinite per Cancella bordo (Copia). Valore [Standard], [Cancella bordo Foglio], [Cancella bordo Libro], [Singolo Cancella bordo]
[Fascicola]	Selezionare le impostazioni predefinite per Fascicola. Valore Off, On
[XPS Adatta alla pagina]	Impostare il valore predefinito per la funzione XPS Adatta alla pagina. Valore: Off, On

Elemento	Descrizione
[Priorità % auto]	Quando si seleziona un cassetto in cui è caricata della carta di formato diverso da quello dell'originale, abilitare o escludere l'esecuzione dello zoom (riduzione/ingrandimento) automatico. Valore: Off, On
[Copia scheda ID]	Selezionare l'impostazione predefinita di Copia scheda ID. **[Posizione scheda sulla lastra]** Nessuna posizione della scheda specificata o impostazione in alto a sinistra. Valore: [Disponibile], [In alto a sinistra] **[Layout finitura]** Imposta la posizione di copia sulla carta al centro o in alto a destra. Valore: [Allinea al centro], [Allinea in alto a destra]
[Fronte/retro]	Consente di stampare su entrambi i lati del foglio. È possibile stampare su 1 lato di ogni pagina, per entrambi i lati dell'originale. [1-faccia] >> [1-faccia] [1-faccia] >> [2-facce] Pagine finite: [Rilegatura Destra/Sinistra], [Rilegatura In alto]

[Invia/Memorizza]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostaz predefinite funz] > [Invia/Memorizza]

Impostazione	Descrizione
[Formato originale]	Impostare il valore predefinito per il formato dell'originale. Quando Rilevamento formato standard è OFF, il formato impostato nel formato originale predefinito è visualizzato come opzione. Queste impostazioni sono in [Impostazioni periferica] > [Impostazioni originale/scansione]. Rilevamento del formato standard: On Valer: [Auto (formato standard)], [Auto (formato non standard)] Rilevamento del formato standard: Off Valore: [Auto (formato non standard)], Formato originale (formato predefinito)
[Selezione colore (invio/mem.)]	Selezionare il modo colore predefinito per la scansione dei documenti. Valore: [Colore autom.(colore/grigi)], [Colore autom.(colore/B & N)], [A colori], [Scala di grigi], [Bianco & Nero]
[Risoluz. scansione]	Selezionare la risoluzione predefinita di scansione per la scansione dei documenti. Valore: [600 x 600 dpi], [400x400dpi Ultra Fine], [300 x 300 dpi], [200 x 400 dpi Superfine], [200 x 200 dpi Fine], [200 x 100 dpi Normale]
[Risoluzione TX FAX]	Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Org. Immagine (Invia/Memorizza)]	Selezionare il tipo di originale predefinito per l'invio/memorizzazione. Valore: [Testo+foto], [Foto], [Testo], [Testo (linea sottile)]
[Imp. Rendi txt chiaro (Rim. dist.)]	Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità dei caratteri. Valore: Off, On
[Sfondo Reg.densità (Invia/Memorizza)]	Impostare la Densità sfondo predefinita (Invia/Salva) Valore: [Off], [Auto], [Manuale (Più scuro 5)]
[Scansione continua (Invia/Salva)]	Selezionare l'impostazione Scansione continua (Invia/Salva). Valore: Off, On
[Scansione multipla (FAX)]	Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Prev. eff. copia sbav.(invio/mem.)]	Definire l'impostazione predefinita per Evita copie sbavate (Invia/Salva). Valore: Off, On

Impostazione	Descrizione
[Canc. bordo/Scans. comp. (Inv./Mem.)]	Definire le impostazione predefinite per Cancella bordo/ Scansione completa (Invia/Mem.). Valore: [Standard], [Scansione completa], [Cancella bordo Foglio], [Cancella bordo Libro], [Singolo Cancella bordo]
[Cancella bordo/Scans. completa (FAX)]	Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Salta pg bianche (Invio/Mem.)]	Impostare lo stato predefinito di Salta pagine bianche. Valore: Off, On
[Formato file]	Impostare il formato file predefinito. Valore: [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [Open XPS], [PDF alta compr.]
[Qualità immagine (F.to file)]	Selezionare la qualità predefinita dei file in formato PDF/TIFF/ JPEG/XPS/OpenXPS/Word/Excel/PowerPoint. Valore: [1] Bassa qualità (alta compr.) - [5] Alta qualità (bassa compr.)
[Immagine PDF alta compr.]	Selezionare l'impostazione di qualità immagine per i file in formato PDF ad alta compressione. Valore: [Priorità rapp. compr.], [Standard], [Priorità qualità]
[Compressione TIFF colori]	Selezionare il metodo di compressione per l'invio di documenti a colori in formato TIFF. Valore: [TIFF V6], [TTN2]
[PDF/A]	Selezionare l'impostazione predefinita per PDF/A. Valore: [Off], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] **NOTA** Se è selezionato in "Firma digitale", non si possono selezionare e [PDF/A-1b]. ➡ Firma digitale per il file (pagina 406)
[Separazione file]	Selezionare l'impostazione predefinita per la separazione dei file. Valore: [Off], [Ogni pagina]
[Oggetto/corpo E-mail]	Impostare l'oggetto e il corpo immessi automaticamente (oggetto e corpo predefiniti) durante l'invio di originali di scansione tramite e-mail. Valore Oggetto: si possono inserire fino a 256 caratteri. Corpo 1: si possono inserire fino a 500 caratteri.
[Fronte/retro]	[1-faccia] >> [2-facce] Direzione rilegatura originale: Rilegatura Destra/Sinistra, Rilegatura In alto

Invia/Memorizza

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostaz predefinite funz] > [Invia/Memorizza]

[Schermata pred.]

Impostare la schermata predefinita visualizzata quando si seleziona il tasto [Invio].

Valore: [Destinazione], [Rubrica], [Tasto one touch]

[Impostazioni per impedire errori di invio]

Elemento	Descrizione
[Controllo destinazione prima dell'invio]	Definire se visualizzare la schermata di conferma della destinazione dopo la pressione del tasto [Avvio] per l'invio dei lavori. Valore: Off, On
[Verifica nuova destinazione]	Quando si aggiunge una nuova destinazione, definire se visualizzare la schermata di verifica immissione per controllare la destinazione immessa. Valore: Off, On
[Immis. nuova destinazione]	Specificare se consentire l'immissione diretta della destinazione. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Richiama destinazione]	Selezionare se consentire l'utilizzo di [Rich.] nella schermata Invio. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Broadcast]	Definire se abilitare il broadcast. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Uso storico destinazioni]	Consentire l'uso dello storico destinazioni. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Elimina storico destinazioni]	Eliminare lo storico destinazioni.

[Registrazione installazione rapida (Invio)]

[Firma digitale per il file]

Elemento	Descrizione
[Firma digitale]	Selezionare se aggiungere una firma digitale. Valore **[Off]** Non viene aggiunta una firma digitale. **[Specif. ogni lav]** Al momento del singolo invio viene stabilito se aggiungere una firma digitale. **[On]** Aggiungere una firma digitale a ogni invio. **NOTA** Quando [On] è selezionato, [PDF/A-1a] e [PDF/A-1b] non possono essere selezionati in "PDF/A". ➡ PDF/A (pagina 404)
[Formato firma digitale]	Selezionare l'algoritmo utilizzato per la crittografia della firma digitale. Valore: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512] **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando Firma digitale è impostato su [Specifica per ogni lavoro] o [On].
[Conferma password per autorizzazione firma]	Selezionare se richiedere la conferma della password per l'inserimento della firma digitale. Valore: [Off], [On] **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando Firma digitale è impostato su [Specifica per ogni lavoro].
[Password]	Impostare una password richiesta per l'inserimento della firma digitale. Immettere una nuova password di protezione, composta da 6 a 16 caratteri alfanumerici e simboli. **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando "Conferma password per autorizzazione firma" è impostato su [On].

E-mail

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [E-mail]

[Impostazioni E-mail]

Elemento	Descrizione
[SMTP (invio e-mail)]	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP. Valore: Off, On
[Nome server SMTP]	Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP. **NOTA** Si possono inserire fino a 256 caratteri.
[Numero porta SMTP]	Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Il numero porta predefinito è 25. Valore: 1-65535 (numero porta)
[Indirizzo mittente]	Specificare l'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail. Un rapporto di mancata consegna potrebbe essere inviato all'indirizzo del mittente qui specificato. Si raccomanda di indicare un indirizzo e-mail tramite il quale contattare l'amministratore della periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri.
[Prova connessione]	Consente di verificare se i dettagli configurati sono operativi senza inviare un'e-mail.
[Autenticazione SMTP e indirizzo mittente]	Quando l'accesso utenti è impostato su ON, il nome utente login, la password e l'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso vengono utilizzati per l'autenticazione SMTP e l'indirizzo e-mail del mittente. Valore **[Usa impostazioni sistema]** Le informazioni impostate con [Indirizzo mittente] vengono utilizzate per le informazioni sull'autenticazione SMTP e sull'indirizzo del mittente e-mail. **[Usa informazioni utente login]** Le informazioni dell'utente che ha effettuato l'accesso vengono usate come informazioni di autenticazione SMTP e indirizzo e-mail del mittente. **NOTA** Se non è impostato alcun indirizzo e-mail per l'utente che ha effettuato l'accesso, l'indirizzo del mittente impostato con [Indirizzo mittente] viene utilizzato per le informazioni sull'indirizzo del mittente dell'e-mail.

[POP3]

Elemento	Descrizione
[POP3]	Specificare se abilitare o meno la ricezione e-mail utilizzando POP3. Valore: Off, On
[Stampa remota]	➡ Stampa remota (pagina 420)

Invio lavoro - Cartella

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Invio lavoro - Cartella]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni FTP]	Scegliere se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando FTP. Per utilizzare questa funzione, impostarla su On in "Impostazioni protocollo". Il numero porta predefinito è 21. Valore: Off, On, 1-65535 (numero porta)
[Impostazioni SMB]	Scegliere se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMB. Per utilizzare questa funzione, impostarla su [On] in "Impostazioni protocollo". Il numero porta predefinito è 445. Valore: Off, On, 1-65535 (numero porta)

Fax

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Fax]

Configurare le impostazioni per le funzioni fax.

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

WSD

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [WSD]

[Scansione WSD]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se utilizzare Scansione WSD. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del sistema o della rete. Valore: Off, On
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Stampa WSD]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. I software driver WIA, TWAIN e Network FAX driver utilizzano questo servizio web Enhanced WSD. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del sistema o della rete. Valore: Off, On
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

Rubrica

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica]

[Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]

Configurare le impostazioni per la rubrica.

➡ Inserimento di una destinazione (rubrica) (pagina 152)

[Rubrica periferica]

Elemento	Descrizione
[Ordina]	Selezionare l'impostazione predefinita di ordinamento dell'indirizzo per la rubrica. Valore: [N.], [Nome (Kana)]
[Restringi]	Questa procedura può essere utilizzata per filtrare (restringere) le tipologie di destinazioni elencate quando viene visualizzata la rubrica. Valore: [Off], [E-mail], [Cartella], [Fax]*1, [Gruppo]
[Limitazione modifica]	Limitare la modifica della rubrica. Selezionando [Solo amministratore] è possibile modificare la Rubrica solo effettuando l'accesso come amministratore. Valore: [Off], [Solo amministratore]

*1 Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

[Rubrica esterna]

È possibile impostare LDAP su [On] o [Off].

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Tipo di rubrica]

Selezionare se, quando si visualizza la rubrica, compare la rubrica della periferica o la rubrica esterna.

Questa opzione viene visualizzata solo se è disponibile la rubrica esterna.

Valore: [Rubrica periferica], [Rubrica esterna]

Tasto one touch

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Tasto onetouch]

Elemento	Descrizione
[Aggiungi/Modifica tasto one touch]	Configurare le impostazioni del tasto one touch. ➡ Inserimento di una destinazione in un tasto one touch (pagina 164)
[Limitazione modifica]	Limitare la modifica del tasto one touch. Se è stato selezionato [Solo amministratore], è possibile modificare il tasto one touch solo effettuando l'accesso con privilegi di amministratore. Valore: [Off], [Solo amministratore]

Invio e Inoltro

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Invio e Inoltro]

[Impost. inoltro]

Abilitare o escludere l'inoltro dell'originale.

Valore: Off, On

NOTA

Se si imposta On, selezionare le condizioni di inoltro dalle seguenti opzioni:

- [E-mail]
- [Cartella (SMB)]
- [Cartella (FTP)]
- [Fax]

  Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

[Destinazione]

Elemento	Descrizione
[Aggiungi]	Specificare la destinazione di inoltro dell'originale. È possibile impostare una sola destinazione. Il metodo di registrazione della destinazione è il seguente. • Ru- brica • E-mail • SMB • FTP ➡ Selezione di una destinazione (pagina 257)

Impostazione di inoltro

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostazione di inoltro]

Configurare le impostazioni di trasferimento.

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Stampante

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Stampante]

Elemento	Descrizione
[Emulazione]	Selezionare l'emulazione per utilizzare il sistema mediante comandi per altri tipi di stampanti. Valore: [PCL6], [KPDL], [KPDL (Auto)] **NOTA** • Quando è stato selezionato [KPDL(Auto)], impostare anche "Alt Emulazione". • Quando è stato selezionato [KPDL] o [KPDL(Auto)], impostare anche "KPDL Rapporto". **KPDL Rapporto** È possibile abilitare o meno la generazione di un rapporto ogniqualvolta si verifica un errore durante la stampa nel modo emulazione KPDL. Valore: Off, On
[Modo colore]	È possibile scegliere se stampare i rapporti a colori o in bianco e nero. Valore: [Colore], [Bianco & Nero]
[StmpGrigiConTonerNero]	Configurare le impostazioni per la stampa di grigi con toner nero. [Foto] Valore: [Off], [On] [Grafici] Valore:[Off], [On] [Testo] Valore:[Off], [On]
[Modalità lucida]	La modalità lucida aumenta l'effetto lucido nella stampa. Tuttavia, la stampa richiede più tempo. Valore: Off, On **IMPORTANTE** Questa funzione non è disponibile se come tipo di carta è selezionato [Etichette] o [Lucido]. ➡ Alimentazione carta (pagina 380) A seconda della carta utilizzata, la stampa in modalità lucida può causare arricciature. Per limitare questo fenomeno, provare a utilizzare carta di spessore più elevato.
[EcoPrint]	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Questa funzione è consigliata per le bozze per le quali la stampa sbiadita non costituisce un problema. Valore: Off, On

Elemento	Descrizione
[Accomuna A4/Letter]	Selezionare se si desidera trattare i formati A4 e Letter, molto simili, come un unico formato durante la stampa. Valore **Off** I formati A4 e Letter non sono considerati come uno stesso formato. **Attivo** I formati A4 e Letter sono considerati come uno stesso formato. Il sistema utilizzerà il formato caricato nel cassetto.
[Fronte/retro]	Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro. Valore: [1-faccia], [2-facce(rileg lato lungo)], [2-facce(rileg lato corto)]
[Copie]	Impostare il numero di copie predefinito, da 1 a 999. Valore: da 1 a 999 copie
[Stampa ridotta]	Configurare le impostazione per ridurre i dati di stampa e la stampa (stampa ridotta). Prima della riduzione, impostare il formato carta e il rapporto di riduzione. **NOTA** Nella stampa ridotta, diversamente dal risultato di stampa in formato 1x, la larghezza delle righe dei caratteri potrebbe non essere uniforme, potrebbero comparire linee su figure, immagini, schemi o simili. Inoltre, le linee di spessore ridotto potrebbero non venire stampate. Inoltre, quando si stampa un codice a barre in formato ridotto potrebbe non essere leggibile.
[Orientamento]	Impostare l'orientamento predefinito, [Verticale] oppure [Orizzontale]. Valore: [Verticale], [Orizzontale]
[FormFeed TimeOut]	Durante la ricezione dei dati da computer, il sistema potrebbe attendere qualche istante se non riceve l'indicazione che per l'ultima pagina non vi sono altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Le opzioni disponibili sono: da 5 a 495 secondi. Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)
[Azione LF]	Impostare l'azione di avanzamento riga quando il sistema riceve il codice LF (codice di caratteri 0AH). Valore: [Solo LF], [LF e CR], [Ignora LF]
[Azione CR]	Impostare l'azione di ritorno carattere quando il sistema riceve il codice CR (codice di caratteri 0DH). Valore: [Solo CR], [LF e CR], [Ignora CR]

Elemento	Descrizione
[Nome lavoro]	Specificare se visualizzare il nome lavoro impostato nel driver di stampa. Valore: Off, On **NOTA** Selezionando On, selezionare da [Nome lavoro], [N. lavoro + Nome lavoro] o [Nome lavoro + N. lavoro] il valore da usare come nome del lavoro.
[Nome utente]	Specificare se visualizzare il nome utente impostato nel driver di stampa. Valore: Off, On
[Modo alimentaz.]	Quando si stampa da computer, selezionare la modalità di alimentazione carta quando sono specificati fonte e tipo di carta. Valore **[Auto]** Ricercare la fonte di alimentazione carta compatibile con il formato e il tipo di carta selezionati. **[Bloccato]** Stampa sulla carta caricata nella fonte di alimentazione carta specificata.
[Priorità bypass]	Se sul bypass sono inseriti dei fogli è possibile assegnare al bypass la priorità per l'alimentazione carta. Valore **[Off]** Vengono seguite le impostazioni del driver di stampa. **[Alim. Automatica]** Se Auto è selezionato nel driver di stampa ed è presente carta nel bypass, per l'alimentazione verrà utilizzato quest'ultimo. **[Sempre]** In presenza di carta nel bypass, per l'alimentazione verrà utilizzato quest'ultimo indipendente dall'impostazione del driver di stampa.

Elemento	Descrizione
[Modif.auto.cass.]	Selezionare le seguenti azioni che la periferica deve intraprendere quando si esaurisce la carta nel cassetto selezionato durante la stampa. Valore: Off, On **NOTA** • Quando si seleziona Off, la periferica mostra "Aggiungere la seguente carta nel cassetto #" (dove # è il numero della cassetta) o "Aggiungere carta nel vassoio Bypass" e interrompe la stampa. • La stampa riprende quando si carica la carta nel cassetto indicato nel messaggio. • Se si desidera stampare da un altro cassetto, selezionare la fonte di carta desiderata con [Selezione carta]. • Quando si seleziona On, se in un altro cassetto è caricata della carta uguale a quella del cassetto in uso, la periferica continua a stampare.
[A4 largo]	Portare questa funzione su On per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare in una riga su una pagina A4 (78 caratteri di dimensione 10) e su una pagina in formato Letter (80 caratteri di dimensione 10). Questa impostazione è applicabile solo con l'emulazione PCL6. Valore: Off, On
[Risoluzione]	Impostare la risoluzione utilizzata per la stampa. Valore: [600 dpi], [1200 dpi] **NOTA** Le impostazioni ricevute dal driver di stampa sono prioritarie rispetto a quelle del pannello comandi.
[KIR]	Selezionare l'impostazione predefinita per KIR (smoothing). Valore: Off, On
[Termine lavoro di stampa]	È possibile selezionare una condizione in cui viene considerato come un'interruzione del lavoro nel caso in cui il lavoro di stampa non possa essere portato a termine per motivi ambientali o altre circostanze. Valore **[EOJ (Fine lavoro)]** Il comando riconosciuto come interruzione dei dati del lavoro viene considerato un lavoro finché non viene rilevato. **[Fine sessione di rete]** I dati inclusi in una sessione di rete alla connessione di rete vengono considerati un lavoro. **[UEL (Universal Exit Lang.)]** L'UEL incluso nell'interruzione dei dati del lavoro viene considerato un lavoro finché non viene rilevato.

Elemento	Descrizione
[Stampa remota]	Selezionare se vietare le stampe eseguite senza l'utilizzo della periferica. Se è selezionato [Proibisci], è possibile stampare con la periferica un documento memorizzato nella casella documenti dal driver di stampa. In questo modo si impedisce che il documento venga visto da un'altra persona. Valore: [Proibisci], [Autorizza] **NOTA** Se [Proibisci] è selezionato, la stampa e l'archiviazione tramite le funzioni Copia veloce e Contr/Mantieni sono disabilitate.
[Stampa diretta da web]	Impostare se consentire la stampa diretta da Embedded Web Server RX. Valore: [Non consentito], [Consentito] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Casella lavoro

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Casella lavoro]

Elemento	Descrizione
[Memoriz.Lav.diCopiaRapida]	Per preservare lo spazio libero nella casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati. Valore: numero compreso tra 0 e 300 **NOTA** Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.
[Elimina lavori memoriz.]	Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavori. Valore: [Off], [1 ora], [4 ore], [1 giorno], [1 settimana] **NOTA** Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.

Impostazione Cloud Access

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Connessione a Cloud Access]

Elemento	Descrizione
[Connessione a Cloud Access]	Selezionare se utilizzare Connessione a Cloud Access. Valore: [Off], [On]
[Limitazione modifica]	Selezionare Modifica restriz. Questa funzione viene visualizzata quando [Connessione a Cloud Access] è impostata su On. Valore: [Off], [Solo amministratore]

Box SubAddress

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Box SubAddress]

Registra una casella indirizzo secondario che utilizza una comunicazione basata su un indirizzo secondario.

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Casella RX memoria FAX

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Casella RX memoria FAX]

Definire se eseguire immediatamente la stampa per i documenti ricevuti via fax o salvarli nella Casella RX memoria FAX.

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Home

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Home]

Configurare le impostazioni per la schermata Home.

➡ Modifica della schermata Home (pagina 55)

Stato

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Stato]

[Stato lavoro/Imp. registri]

Impostare la visualizzazione di Stato lavori/Cronologia dei lavori.

Elemento	Descrizione
[Visualizza Stato dettagli lav.]	Valore: [Mostra tutto], [Solo i miei lav.], [Nascondi tutto]
[Visualizzare registro lavori]	Valore: [Mostra tutto], [Solo i miei lav.], [Nascondi tutto]
[Visualizza il registro FAX]	Valore: [Mostra tutto], [Solo i miei lav.], [Nascondi tutto] Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.
[Sospendi/Riprendi tutti i lav. stmpa]	Valore: [Proibisci], [Autorizza]

Imp.Serv.remoti

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Servizi remoti] > [Impostazioni server servizi remoti]

Quando si verificano problemi con il prodotto, è possibile ricevere chiarimenti via Internet da parte del nostro ufficio commerciale sulla procedura operativa e il metodo di risoluzione dei problemi accedendo alla schermata del pannello comandi del prodotto mentre si lavora sullo schermo.

Valore: Off, On

NOTA

L'utilizzo delle impostazioni di assistenza remota è soggetto alla stipula di un contratto specifico con la nostra società. Per informazioni dettagliate si prega di contattare il nostro ufficio commerciale o un rivenditore autorizzato.

TWAIN/WIA

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [TWAIN/WIA]

NOTA

L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del sistema o della rete.

Se si seleziona [Off], il driver WIA e il driver TWAIN non saranno disponibili.

[Enhanced WSD]

Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web.

Elemento	Descrizione
[Rete disponibile]	Valore: [Disattiva], [Attiva]
[Impostazioni protocollo]	Valore: Off, On

[Enhanced WSD over TLS]

Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web.

Elemento	Descrizione
[Rete disponibile]	Valore: [Disattiva], [Attiva]
[Impostazioni protocollo]	Valore: Off, On

Impostazioni di rete

Configura le impostazioni di rete.

Nome host

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > [Nome host]

Elemento	Descrizione
[Nome host]	Controllare il nome host del sistema. Il nome host può essere modificato da Embedded Web Server RX. ➡ Modifica delle informazioni del dispositivo (pagina 108)

[Proxy]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > [Proxy]

Elemento	Descrizione
[Proxy]	Selezionare se utilizzare il proxy. Valore: [Off], [Usa server Proxy differente], [Usa stesso Server Proxy]

Impostazioni Wi-Fi Direct

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete]> [Impostazioni Wi-Fi Direct]

Impostare le impostazioni di Wi-Fi Direct.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il modulo Wi-Fi.

Elemento	Descrizione
[Wi-Fi Direct]	Specificare se utilizzare Wi-Fi Direct. Valore: [Off], [On]
[Nome dispositivo]	Specificare il nome del dispositivo. **NOTA** • Si possono inserire fino a 32 caratteri. • Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su [Attiva].
[Indirizzo IP]	Controllare l'indirizzo IP del sistema. ➡ Config. TCP/IP (pagina 439) **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su [Attiva].
[Disconnessione automatica]	Scollegare automaticamente i dispositivi collegati tramite Wi-Fi Direct. Valore: [Off], [On] **NOTA** • Se si seleziona [On], impostare il tempo di attesa per la disconnessione automatica. • Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su [Attiva].

Elemento	Descrizione
[Gruppo ancora presente]	Impostare la connessione Wi-Fi Direct come Gruppo ancora presente (in questo caso, le informazioni relative alla connessione vengono mantenute anche a seguito dello spegnimento del sistema). Valore: [Off], [On] **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su [Attiva].
[Banda di frequenze]	Impostare la banda di frequenza da utilizzare. Valore: [2,4 GHz], [5 GHz]
[Password]	Impostare se la password di Wi-Fi Direct viene generata automaticamente o creata manualmente. Quando [Creazione manuale] è selezionato, l'impostazione Gruppo ancora presente cambia in [On]. Valore: [Off], [On] **NOTA** Se [Creazione manuale] è selezionato, impostare una password (8 o più caratteri).

Impostazioni Wi-Fi

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete]> [Impostazioni Wi-Fi]

Impostare le impostazioni Wi-Fi.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il modulo Wi-Fi.

[Wi-Fi]

Elemento	Descrizione
[Wi-Fi]	Specificare se utilizzare il Wi-Fi. Valore: [Off], [On]

Impostazione

Quando [Wi-Fi] è On, vengono visualizzate le seguenti voci.

[Rete disponibile]

Visualizza gli access point disponibili per il collegamento della periferica. Selezionare [Menu] > [Ricarica] per aggiornare l'elenco di access point.

Elemento	Descrizione
[Ricarica]	Visualizza gli access point disponibili per il collegamento della periferica. Selezionare [Menu]>[Ricarica] per aggiornare l'elenco di access point.
[Indice]	Selezionare l'indice delle chiavi dell'access point. Valore: da 0 a 3

[Pulsante]

Se l'access point supporta il metodo con pulsante di comando, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione con pulsante di comando. Questa impostazione prevede l'uso del pulsante e la connessione viene avviata premendo il pulsante sull'access point.

NOTA

Il metodo con pulsante di comando supporta solo lo standard WPS.

[Metodo cod. PIN(Disposit.)]

Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'access point. Il codice PIN viene generato automaticamente.

[Installaz.Pers.]

Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless.

Elemento	Descrizione
[Nome rete (SSID)]	Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica. **NOTA** Si possono inserire fino a 32 caratteri.
[Autenticazione rete]	Selezionare il tipo di autenticazione rete. Valore: [Aperta], [WPA2/WPA-PSK], [WPA2-PSK], [WPA2/WPA-EAP], [WPA2-EAP], [WPA3-SAE/WPA2-PSK], [WPA3-SAE], [WPA3/WPA2-EAP], [WPA3-EAP]
[Crittografia]	Selezionare il metodo di crittografia. I valori di impostazione variano in base all'impostazione Autenticazione rete. Valore: [AES], [Auto]
[Chiave precondiv]	Impostare la chiave precondivisa. **NOTA** Si possono inserire fino a 64 caratteri.

Config. TCP/IP

[TCP/IP]

Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP.

Valore: [Off], [On]

[Impostazioni IPv4]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete.

Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[DHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: [Off], [On]
[Auto-IP]	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: [Off], [On]
[Indirizzo IP]	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
[Subnet mask]	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
[Gateway default]	Impostare l'indirizzo del gateway IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.

Elemento	Descrizione
[Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Automatico(DHCP)], [Manuale] **NOTA** Quando è selezionato [Manuale], immettere l'indirizzo IP del server DNS nei campi Primario e Secondario forniti.
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

IMPORTANTE

- Quando si imposta la funzione Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in Indirizzo IP.
- Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Impostazioni IPv6]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[Impostaz. IPv6]	Specificare se utilizzare IPv6. Valore: [Off], [On] **NOTA** Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in [LinkLocal] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
[Ind. IP(LinkLocal)]	Specificare manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo del gateway TCP/IP (IPv6). Valore **[Indirizzo IP]** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **[Lungh. Prefisso]** 0-128 **[Gateway default]** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On].
[RA(Stateless)]	Specificare se utilizzare RA(Stateless). Valore: [Off], [On] **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On]. • Selezionando [On] viene visualizzato [Indirizzo IP 1] - [Indirizzo IP 5] dopo aver riavviato la rete. • Per immettere il [Gateway default], impostare [RA(Stateless)] su [Off]. • [Gateway default] L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:).
DHCP	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). Valore: [Off], [On] **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On]. • Selezionando viene visualizzato l'indirizzo IP in Indirizzo IP (Stateful) dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
[Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Automatico(DHCP)], [Manuale] **NOTA** Quando è selezionato [Manuale], immettere l'indirizzo IP del server DNS nei campi Primario e Secondario forniti.
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Impostazioni di rete cablata

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete]> [Impostazioni di rete cablata]

Configurare le impostazioni di rete cablata.

Config. TCP/IP

[TCP/IP]

Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP.

Valore: [Off], [On]

[Impostazioni IPv4]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete.

Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[DHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: [Off], [On]
[Auto-IP]	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: [Off], [On]
[Indirizzo IP]	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
[Subnet mask]	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
[Gateway default]	Impostare l'indirizzo del gateway IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.

Elemento	Descrizione
[Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Automatico(DHCP)], [Manuale] **NOTA** Quando è selezionato [Manuale], immettere l'indirizzo IP del server DNS nei campi Primario e Secondario forniti.
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

IMPORTANTE

- Quando si imposta la funzione Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in Indirizzo IP.
- Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Impostazioni IPv6]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[Impostaz. IPv6]	Specificare se utilizzare IPv6. Valore: [Off], [On] **NOTA** Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in [LinkLocal] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
[Ind. IP(LinkLocal)]	Specificare manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo del gateway TCP/IP (IPv6). Valore **[Indirizzo IP]** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **[Lungh. Prefisso]** 0-128 **[Gateway default]** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On].
[RA(Stateless)]	Specificare se utilizzare RA(Stateless). Valore: [Off], [On] **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On]. • Selezionando [On] viene visualizzato [Indirizzo IP 1] - [Indirizzo IP 5] dopo aver riavviato la rete. • Per immettere il [Gateway default], impostare [RA(Stateless)] su [Off]. • [Gateway default] L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:).
DHCP	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). Valore: [Off], [On] **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On]. • Selezionando viene visualizzato l'indirizzo IP in Indirizzo IP (Stateful) dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
[Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Automatico(DHCP)], [Manuale] **NOTA** Quando è selezionato [Manuale], immettere l'indirizzo IP del server DNS nei campi Primario e Secondario forniti.
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Altro

Elemento	Descrizione
[Interfaccia LAN]	Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. Valore: [Auto], [10Base-Half], [10BASE-Full], [100BASE-TX Half], [100BASE-TX Full], [1000BASE-T]

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Impostazioni protocollo

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > [Impostazioni protocollo]

Configurazione delle impostazioni del protocollo.

[SMTP (invio e-mail)]

➡ Impostazioni E-mail (pagina 407)

[POP3 (ricezione e-mail)]

➡ POP3 (pagina 408)

[FTP Client (trasmissione)]

➡ Impostazioni FTP (pagina 409)

[Server FTP (ricezione)]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando FTP.*1 Valore: Off, On
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[SMB Client (trasmissione)]

➡ Impostazioni SMB (pagina 409)

[Server SMB (ricezione)]

➡ Impostazioni SMB (pagina 409)

[NetBEUI]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando NetBEUI.*1 Valore: Off, On
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Scansione WSD]

➡ Scansione WSD (pagina 411)

[Stampa WSD]

➡ Stampa WSD (pagina 411)

[ThinPrint]

Elemento	Impostazioni
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'uso di ThinPrint. Per utilizzarlo, selezionare On in queste impostazioni. Il numero porta predefinito in fabbrica è 4000.*1*2 Valore: Off, On **NOTA** Questa funzionalità non viene visualizzata se l'Opzione ThinPrint opzionale non è in esecuzione.
[ThinPrintoverTLS]	Per utilizzare ThinPrint su TLS, selezionare [On] per questa impostazione e per [TLS] in "Impostazioni di protezione", selezionare [On]. Valore: Off, On **NOTA** Quando l'impostazione è On, è richiesto un certificato TLS. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica.
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[LPD]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando LPD.*1 Valore: Off, On
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Raw]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti utilizzando la Porta Raw.*1 Valore: Off, On
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[IPP]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando IPP. Per utilizzarlo, selezionare On in queste impostazioni e selezionare [Off] in [TLS] da "Impostazioni di protezione". Quindi selezionare [IPP o IPP su SSL] nelle impostazioni di sicurezza da Embedded Web Server RX. Il numero porta predefinito è 631. Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta)
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[IPP over TLS]

Elemento	Impostazioni
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti utilizzando IPP con protezione TLS. Per utilizzarlo, selezionare On in queste impostazioni e selezionare [On] in [TLS] da "Impostazioni di protezione". Il numero porta predefinito in fabbrica è 443.*1*2 Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta) **NOTA** Quando l'impostazione è On, è richiesto un certificato TLS. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica.
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[HTTP]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la comunicazione utilizzando HTTP.*1 Valore: Off, On
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[HTTPS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTPS.*1*2 Valore: Off, On

Elemento	Descrizione
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[LDAP]

Specificare se utilizzare LDAP.

Valore: Off, On

[SNMPv1/v2c]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP.*1 Valore: Off, On
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[SNMPv3]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la comunicazione utilizzando SNMPv3.*1 Valore: Off, On
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Enhanced WSD]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web.*1 Valore: Off, On **NOTA** Quando è selezionato [Off], il driver WIA, il driver TWAIN e il driver FAX di rete non sono disponibili. Se si seleziona [Off], il driver WIA e il driver TWAIN non saranno disponibili.
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Enhanced WSD over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web su TLS.*1*2 Valore: Off, On **NOTA** Quando è selezionato [Off], il driver WIA, il driver TWAIN e il driver FAX di rete non sono disponibili. Se si seleziona [Off], il driver WIA e il driver TWAIN non saranno disponibili.
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[eSCL]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti scansionati utilizzando eSCL.*1 Valore: Off, On
	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[eSCL over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti scansionati utilizzando eSCL con protezione TLS. Valore: Off, On
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[VNC (RFB)]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Impostare quando si utilizza un'operazione remota avviando un VNC Viewer diverso dal nostro (esempio: Real VNC). Il numero porta predefinito è 9062.*1 Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)

Elemento	Descrizione
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[VNC (RFB) over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Impostare quando si utilizza un'operazione remota protetta da TLS avviando un VNC Viewer diverso dal nostro (esempio: Real VNC). Il numero porta predefinito è 9063.*1*2 Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta) **NOTA** Quando l'impostazione è On, è richiesto un certificato TLS. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica.
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Enhanced VNC ov TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Avviare Embedded Web Server RX e impostare l'utilizzo dell'operazione remota protetta da TLS. Il numero porta predefinito è 9061.*1*2 Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta) **NOTA** • L'impostazione predefinita in fabbrica è [On]. • Quando l'impostazione è On, è richiesto un certificato TLS. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del sistema o della rete.

*2 In "Impostazioni di protezione" impostare [TLS] su [On].

➡ Impostazioni di protezione (pagina 460)

IMPORTANTE

A seconda del protocollo potrebbe essere necessario riavviare la rete o spegnere e riaccendere la periferica dopo aver modificato le impostazioni.

Ping

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > [Ping]

Elemento	Descrizione
[Ping]	Controllare se è possibile comunicare con la destinazione immettendo il nome host o l'indirizzo IP della destinazione. **NOTA** Questa funzione non viene visualizzata quando [Rete primaria] è specificato in [Rete opzionale]. ➡ Rete primaria (Client) (pagina 458)
[Timeout ping]	➡ Risparmio energia/Timer (pagina 375)

Bonjour

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > [Bonjour]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se utilizzare Bonjour. Valore: Off, On
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

Filtro IP (IPv4)

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > [Filtro IP (IPv4)]

Elemento	Descrizione
[Filtro IP (IPv4)]	Configurare l'impostazione del filtro IP. Il filtro IP è una funzione che viene utilizzata per limitare l'accesso alla periferica mediante l'indirizzo IP e il protocollo. L'indirizzo IP o l'indirizzo di rete degli host consentiti è impostato da Embedded Web Server RX. Se non si imposta il filtro IP si consentirà l'accesso da tutti gli host. Valore: [Off], [On] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Filtro IP (IPv6)

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > [Filtro IP (IPv6)]

Elemento	Descrizione
[Filtro IP (IPv6)]	Configurare l'impostazione del filtro IP. Il filtro IP è una funzione che viene utilizzata per limitare l'accesso alla periferica mediante l'impostazione dell'indirizzo IP e del protocollo. L'indirizzo IP o l'indirizzo di rete degli host consentiti è impostato da Embedded Web Server RX. Se non si imposta il filtro IP si consentirà l'accesso da tutti gli host. Valore: [Off], [On] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

[IPSec]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > [IPSec]

Elemento	Descrizione
[IPSec]	Impostare se utilizzare o meno IPSec. Valore: [Off], [On]

Riavviare la rete

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > [Riavviare la rete]

Elemento	Descrizione
[Riavvia la rete]	Riavvia la rete.

Connettività

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Connettività"

[Impostazioni Bluetooth]

Elemento	Descrizione
[Bluetooth]	Viene usata la tastiera Bluetooth. Valore: Off, On
[Dispositivo]	Selezionare una tastiera.

[Server FAX]

Elemento	Descrizione
[Server FAX]	Specificare se utilizzare il server fax. Valore: [Off], [On]
[Impostazioni indirizzo]	Impostare il prefisso, il suffisso e il nome dominio da allegare alla destinazione. **NOTA** Per informazioni sul server fax, contattare l'amministratore pertinente.
[Formato file]	Impostare il formato file predefinito. Valore: [PDF], [TIFF], [XPS]

[Operazione remota]

Configura le impostazioni dell'operazione remota.

Valore: Off, On

Selezionando On viene impostata la limitazione.

Valore: [Off], [Usa password], [Solo amministratore]

Se è stato selezionato Off, le operazioni remote possono essere eseguite da utenti privi di privilegi di amministratore.

Se è stato selezionato [Solo amministratore], solo gli amministratori possono eseguire operazioni remote.

Se è stato selezionato [Solo amministratore], solo gli amministratori possono eseguire operazioni remote.

NOTA

Se è stato selezionato [Solo amministratore], l'operazione remota tramite software VNC non è possibile.

Rete primaria (Client)

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > [Rete primaria (Client)]

Selezionare l'interfaccia di rete da utilizzare per la funzione di invio in cui la periferica funge da client, per l'autenticazione rete e per il collegamento alla rubrica esterna.

Valore: [Wi-Fi], [Rete cablata]

- [Wi-Fi] viene visualizzato quando è installato il modulo Wi-Fi.
- Le e-mail possono essere impostate e utilizzate separatamente da [Rete cablata] O [Wi-Fi].

Riavviare l'intera periferica

È possibile riavviare il dispositivo senza spegnere l'interruttore. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).

Impostazioni di protezione

Configura le impostazioni di protezione.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione]

Elemento	Descrizione
[Configurazione rapida protezione]	Selezionare i livelli delle impostazioni di protezione da 1 a 3 in base alle condizioni operative e modificare (personalizzare) le funzioni secondo necessità. Valore **[Livello 1]** L'impostazione predefinita in fabbrica. **[Livello 2]** La funzione di sicurezza della rete verrà modificata. **[Livello 3]** Tutte le funzioni che proteggono la periferica sono attivate, mentre non lo sono le funzioni che non offrono protezione. **NOTA** • Questa funzione può essere impostata solo da un utente che ha effettuato l'accesso con privilegi di amministratore. ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 101) • Dopo aver selezionato un livello, riavviare il dispositivo o la rete per rendere efficace l'impostazione. ➡ Riavviare l'intera periferica (pagina 459) ➡ Riavviare la rete (pagina 456) • Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di ogni livello di sicurezza, vedere quanto segue: ➡ Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione (pagina 809)
[Host USB]	Questa impostazione blocca e protegge la porta USB (Host USB). Valore: [Sblocca], [Blocca]
[Dispositivo USB]	Questa impostazione blocca e protegge il connettore d'interfaccia USB (Dispositivo USB). Valore: [Sblocca], [Blocca]

Elemento	Descrizione
[Unità USB]	Questa impostazione blocca e protegge lo slot della memoria USB. Valore: [Sblocca], [Blocca] **NOTA** Questa funzione può essere configurata quando l'host USB è impostato su [Sblocca].
[Riavviare l'intera periferica]	Riavviare il sistema senza spegnere l'interruttore. **IMPORTANTE** Riavviare il dispositivo o spegnerlo e riaccenderlo per riflettere la modifica in "Imp. blocco interfaccia".
[Tempo inutiliz.]	Impostare degli orari per il blocco della stampa dei fax ricevuti. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Stato lavoro/Imp. registri]	➡ Stato lavoro/Imp. registri (pagina 426)
[Livel. sicurezza (Livello sicurezza)]	Specificare il livello di sicurezza. Valore **[Basso]** Questo modo viene utilizzato durante la manutenzione. Non utilizzarlo nella normale attività. **[Alta]** L'impostazione di sicurezza consigliata. Normalmente si utilizza questa impostazione. **[Molto alto]** Oltre allo stato [Alto], disabilita la modifica delle impostazioni della periferica con comandi esterni. **NOTA** Questa funzione può essere impostata solo quando si effettua l'accesso con i privilegi dell'amministratore del dispositivo. Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)
[Stampa remota]	➡ Stampa remota (pagina 420)

Elemento	Descrizione
[Impost. RAM Disk]	Creare un disco RAM e impostarne la capacità. È possibile stampare i dati dalla Casella lavoro creando un disco RAM. [Dim. Ram Disk] Valore: Off, On **NOTA** • Se On è selezionato, impostare le dimensioni. Le impostazioni disponibili variano in base alle dimensioni della memoria interna e dell'utilizzo della memoria opzionale. **IMPORTANTE** Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere la periferica.
[Verifica software]	Verificare il software nella periferica. Selezionare [Avvia] per eseguire la verifica. Se si verificano anomalie nella verifica del software, contattare il centro di assistenza autorizzato.
[Autentic. all'agg. FW]	Richiedere l'approvazione dell'amministratore per l'aggiornamento firmware. Valore: [Off], [On]
[Consenti elenco]	In caso di installazione di programmi non autorizzati o di manomissione di programmi installati esiste la possibilità di sottrazione del contenuto della comunicazione nel programma interessato. Attivando questa funzione è possibile impedire l'esecuzione di software non autorizzato o la manomissione dei programmi, preservando così l'affidabilità del sistema. Valore: [Off], [On] **NOTA** • Dopo aver impostato questa opzione su [On], è necessario spegnere e riavviare la macchina. • L'attivazione di questa funzione rallenta l'avvio del sistema. • Se viene rilevata la presenza di malware, un rapporto evento offre alcune informazioni utili per comprendere il contenuto. I report sugli eventi possono essere abilitati tramite Command Center RX > "Impostazioni di gestione: Notifica/Report" > [Indirizzo e-mail destinatario 1] - [Indirizzo e-mail destinatario 3] e [Notificare il rilevamento di un programma malevolo.] è impostato su [On].
[Lavori di stampa residui]	Valore: [Cancella], [Continua]
[Avvio protetto]	Valore: [BIOS], [BIOS + firmware]
[Tipo di Importazione dati/Ex]	Valore: [Off], [On]

Elemento	Descrizione
[Tool agg. FW]	Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Protezione dati]	➡ [Cancellazione dei dati] (pagina 463)
[Imp. blocco account]	➡ Impostazione di blocco account utente (pagina 494)
[Impostazione dei criteri di password]	➡ Impostazione dei criteri di password (pagina 495)
[TLS]	Abilitare o escludere l'uso del protocollo TLS per la comunicazione. Valore: [Off], [On]
[Accesso alla rete]	Abilitare o escludere l'uso di SNMP o IPSec per la comunicazione. ➡ SNMPv1/v2c (pagina 447) ➡ SNMPv3 (pagina 447) ➡ [IPSec] (pagina 455)

[Cancellazione dei dati]

Questa funzione ripristina i valori predefiniti in fabbrica per le seguenti informazioni memorizzate sulla periferica.

- Rubrica
- Dati dei preferiti
- Impostazioni di sistema
- Invio/ricezione di fax, dati di trasferimento
- Registro fax in entrata e in uscita
- Nome della stazione fax locale
- Numero della stazione fax locale
- Dati nella Casella personalizzata
- Applicazioni opzionali

NOTA

- Stampare [Cancellazione dei dati] e verificare che i dati di protezione siano stati definitivamente cancellati.
- Non è possibile annullare un processo in corso di esecuzione.
- Prima si eseguire questa funzione scollegare il cavo modulare o di rete.
- Prima di eseguire questa funzione, impostare [Host USB], [Dispositivo USB] e [Unità USB] su [Sblocca].
  ➡ Impostazioni di protezione (pagina 460)
- Non spegnere l'interruttore durante la cancellazione dei dati. Se si spegne l'interruttore durante la cancellazione, l'operazione riprenderà automaticamente alla riaccensione della periferica; in tal caso però non può essere garantita l'esecuzione completa della procedura.

Elemento	Impostazioni
[Esegui immediatamente]	Eseguire la cancellazione dei dati di protezione.

Elemento	Impostazioni
[Prenotare ora cancellazione]	Le informazioni sull'indirizzo e i dati delle immagini della periferica verranno eliminati all'orario indicato. Valore: [On], [Off] Se si seleziona [On], impostare la data e l'ora per la cancellazione completa. Valore: Anno (2000-2035), Mese (1-12), Giorno (1-31), e Ora (0-23).
[Ut.disp.dopo canc.dati]	Al termine della cancellazione dei dati, l'utilizzo della periferica sarà limitato. Se [Proibisci] è selezionato, il funzionamento della macchina è disabilitato. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Rapporto cancellaz. dei dati]	Stampa il rapporto di cancellazione dei dati.

Impostazioni sicurezza dispositivo

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > [Impostazioni sicurezza dispositivo]

Elemento	Descrizione
[Tempo inutiliz.]	Impostare degli orari per il blocco della stampa dei fax ricevuti. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Livel. sicurezza]	Specificare il livello di sicurezza. Valore **[Basso]** Questo modo viene utilizzato durante la manutenzione. Non utilizzarlo nella normale attività. **[Alta]** L'impostazione di sicurezza consigliata. Normalmente si utilizza questa impostazione. **[Molto alto]** Oltre allo stato [Alto], disabilita la modifica delle impostazioni della periferica con comandi esterni. **NOTA** Questa funzione può essere impostata solo quando si effettua l'accesso con i privilegi dell'amministratore del dispositivo. ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 496)
[Stampa remota]	➡ Stampa remota (pagina 420)
[Verifica software]	Verificare il software nella periferica. Selezionare [Avvia] per eseguire la verifica. Se si verificano anomalie nella verifica del software, contattare il centro di assistenza autorizzato.

Elemento	Descrizione
[Autentic. all'agg. FW]	Richiedere l'approvazione dell'amministratore per l'aggiornamento firmware. Valore: [Off], [On]
[Consenti elenco]	In caso di installazione di programmi non autorizzati o di manomissione di programmi installati esiste la possibilità di sottrazione del contenuto della comunicazione nel programma interessato. Attivando questa funzione è possibile impedire l'esecuzione di software non autorizzato o la manomissione dei programmi, preservando così l'affidabilità del sistema. Valore: [Off], [On] **NOTA** • Dopo aver impostato questa opzione su [On], è necessario spegnere e riavviare la macchina. • L'attivazione di questa funzione rallenta l'avvio del sistema. • Se viene rilevata la presenza di malware, un rapporto evento offre alcune informazioni utili per comprendere il contenuto. I report sugli eventi possono essere abilitati tramite Embedded Web Server RX > "Impostazioni di gestione: Notifica/Report" > [Indirizzo e-mail destinatario 1] - [Indirizzo e-mail destinatario 3] e [Notificare il rilevamento di un programma malevolo.] è impostato su [On].

Protezione autenticazione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Protezione autenticazione"

Configurare le impostazioni di protezione per l'Autenticazione utente.

➡ Protezione di autenticazione (pagina 494)

Impostazioni utente sconosciuto

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Impostazioni utente sconosciuto"

Questa procedura permette di definire le modalità di gestione dei lavori inviati con nome utente di accesso o ID utente sconosciuti o non immessi.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando Gestione dell'accesso utenti o Job Accounting sono impostati su On.

Impostazioni utente sconosciuto

JobAccounting/Authentic.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

Configura le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

➡ Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 491)

➡ Descrizione di Job Accounting (pagina 529)

Impostazioni utente sconosciuto

Aggiungi/Elimina applicazione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione]

Configurare le impostazioni dell'applicazione.

Elemento	Descrizione
[Applicazione]	Si possono ampliare le funzionalità della periferica installando le applicazioni disponibili in opzione.*1
[Funzione opzionale]	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema. ➡ Descrizione delle applicazioni (pagina 779)

*1 Al momento non sono disponibili applicazioni per questa periferica.

Regolazione/Manutenzione

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione]

[Regolazione densità]

Rendere più scura o più chiara la densità complessiva.

Elemento	Descrizione
[Copia]	È possibile regolare la densità per la copia. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (PiùChia), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (PiùScur)
[Invio/Casella]	Regolare la densità di scansione quando si inviano o si memorizzano i dati nella Casella documenti. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (PiùChia), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (PiùScur)
[Fax]	Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**

[Imp. Rendi txt chiaro (Rim. dist.)]

Regolare la leggibilità dei caratteri.

Elemento	Descrizione
[Livello resa testo più chiaro]	Valore: [1 (basso)], [2 (normale)], [3 (alto)]
[Livello rimozione disturbi]	Valore Off On: [1 (basso)], [2 (normale)], [3 (alto)]

[Regolazione densità sfondo]

Rendere più scura o più chiara la densità dello sfondo.

Elemento	Descrizione
[Copia(Auto)]	È possibile scurire o schiarire la regolazione della densità sfondo durante la copiatura. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (PiùChia), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (PiùScur)
[Invio/Cas(Auto)]	Rende più scura o più chiara la densità complessiva dello sfondo quando si inviano immagini o le si memorizzano nella Casella documenti. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (PiùChia), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (PiùScur)

[Regolazione nitidezza]

È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

Elemento	Descrizione
[Copia]	Rendere più nitidi o attenuati i contorni generali dell'immagine durante la copia. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (Attenua), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitidezza)
[Invio/Casella]	Rendere più nitidi o attenuati i contorni generali dell'immagine durante l'invio o la memorizzazione nella Casella documenti. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (Attenua), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitidezza)

[Contrasto]

Aumentare o ridurre il contrasto complessivo.

Elemento	Descrizione
[Copia]	Aumenta o riduce il contrasto complessivo delle copie. Valore: -3 (Basso), -2, -1, 0 (normale), +1, +2, +3 (Alto)
[Invio/Casella]	Aumenta o riduce il contrasto complessivo quando i documenti vengono inviati o salvati in una casella documenti. Valore: -3 (Basso), -2, -1, 0 (normale), +1, +2, +3 (Alto)

[Liv. Rispar. toner]

Elemento	Descrizione
[Copia]	Selezionare il Livello risparmio toner predefinito (EcoPrint). Valore: da 1 a 5 Aumentando il livello si riducono sia il consumo di toner sia la qualità dell'immagine.
[Stampante]	Selezionare il Livello risparmio toner predefinito (EcoPrint). Valore: da 1 a 5 Aumentando il livello si riducono sia il consumo di toner sia la qualità dell'immagine.

[Correzione autom. colore]

Questa impostazione consente di regolare il livello di rilevamento utilizzato dal sistema per determinare se l'originale è a colori o in B&N quando è attivo il Modo di selezione colore automatico. Se si imposta un valore basso, un maggior numero di originali verrà considerato a colori, mentre un valore alto tenderà a far aumentare il numero degli originali identificati come B&N.

Valore: 1 (colore), 2,3,4,5 (bianco e nero)

[Correzione linee nere]

Correggere le linee sottili (strisce causate da contaminazione) che possono apparire sull'immagine quando si utilizza l'alimentatore di originali.

Valore: [Off], [On (basso)], [On (alto)]

[Registrazione colore - Automatica]

Alla prima installazione della periferica o quando viene spostata in un'altra posizione, è possibile che si verifichi il fenomeno dello spostamento cromatico. Utilizzare questa funzione per correggere la posizione del colore di ciano, magenta e giallo per risolvere questo inconveniente.

➡ Procedura di registrazione del colore (pagina 759)

[Registrazione colore - Manuale]

Alla prima installazione della periferica o quando viene spostata in un'altra posizione, è possibile che si verifichi il fenomeno dello spostamento cromatico. Utilizzare questa funzione per correggere la posizione del colore di ciano, magenta e giallo per risolvere questo inconveniente. Se la registrazione standard non risolve il problema o se sono necessarie impostazioni più approfondite, eseguire la registrazione standard. Per maggiori dettagli sulla registrazione, consultare il link sottostante.

➡ Procedura di registrazione del colore (pagina 759)

[Regolazione immagine]

Elemento	Descrizione
[Pulizia tamburo]	Valore: [Non eseguire], [Esegui]
[Pulizia developer]	Valore: [Non eseguire], [Esegui]
[Pulizia laser scanner]	Valore: [Non eseguire], [Esegui]
[Calibrazione]	Valore: [Non eseguire], [Esegui]

[Modo Silenzioso]

Elemento	Descrizione
[Modo Silenzioso]	Imposta il modo silenzioso. Selezionare questa modalità quando il rumore del sistema è troppo elevato. Valore: [Off], [On]

[Regolazione altitudine]

Elemento	Descrizione
[Regolazione altitudine]	Valore: [Normale], [1001 - 2000 m], [2001 - 3000 m], [3001 - 3500 m]

[MC]

Elemento	Descrizione
[MC]	Valore: da [1] a [7]

[Diagnostica]

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Diagnostica]

[Verifica software]

Elemento	Descrizione
[Valore previsto]	Visualizza il valore.
[Valore risultato]	Visualizza il valore.
[Avvia verifica]	Esegue la verifica.

[Pagina di prova]

Stampare la pagina di prova per identificare la causa dei difetti dell'immagine.

Elemento	Descrizione
[Pagina di prova]	Valore: [Annulla], [Stampa]

[Registro eventi]

Elemento	Descrizione
[Registro eventi]	Valore: [Annulla], [Stampa]

[LLU RPT]

Elemento	Descrizione
[LLU RPT]	Valore: [Annulla], [Stampa]

[Riavvio/Inizializzazione]

Elemento	Descrizione
[Riavvia la rete]	➡ Riavviare la rete (pagina 456)
[Riavvia intera periferica]	
[Form. scheda SD]	Formattare la scheda SD. Per utilizzare una scheda SD, per prima cosa è necessario formattarla nel sistema. Al termine della formattazione sarà possibile scrivere i dati sulla scheda SD. Valore: [Annulla], [Formatta]

[Imp. servizio]

Eseguire la manutenzione e l'ispezione della periferica. Questo menu viene utilizzato principalmente dal personale di assistenza per interventi di manutenzione.

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)

Descrizione della gestione dell'accesso utenti 491
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti 493
Impostazioni di gestione dell'accesso utenti 494
Descrizione di Job Accounting 529
Abilitazione di Job Accounting. 531
Job Accounting (Local) 532
Configurazione della funzione Job Accounting 543

Descrizione della gestione dell'accesso utenti

La gestione dell'accesso utenti specifica il modo in cui viene gestito l'accesso degli utenti al sistema. Per accedere al sistema occorre digitare correttamente il nome utente e la password di login per l'autenticazione dell'utente.

1 Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

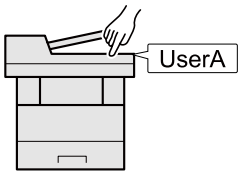
➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 493)

2 Impostare l'utente

➡ Impostazioni di gestione dell'accesso utenti (pagina 494)

3 Immettere nome utente e password di login ed eseguire il lavoro

➡ Login (pagina 62)



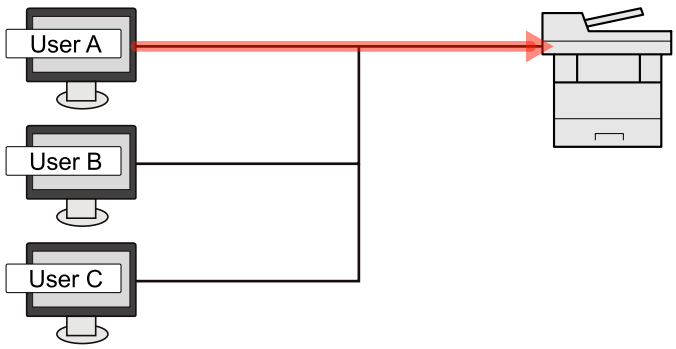
Gestione di Job Accounting da PC

Per gestire la funzione Job Accounting da PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

Gestione degli utenti di stampa da PC

Le impostazioni del driver di stampa sono necessarie per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC.

➡ Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC (pagina 502)



Gestione degli utenti che utilizzano WAIN per la scansione

Le impostazioni del driver TWAIN su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione.

➡ Gestione degli utenti per la scansione TWAIN (pagina 504)

Gestione degli utenti che utilizzano WIA per la scansione

Le impostazioni del driver WIA su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano WIA per la scansione.

➡ Gestione degli utenti per la scansione WIA (pagina 505)

Gestione degli utenti che inviano i fax da PC

Le impostazioni del driver FAX su PC sono necessarie per gestire gli utenti che trasmettono i fax da PC.

➡ Gestione degli utenti che inviano i fax da PC (pagina 506)

Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

È possibile abilitare la gestione dell'accesso utenti.

Selezionare uno dei seguenti metodi di autenticazione:

Elemento	Descrizione
[Autenticazione locale]	Autenticazione utente basata sulle proprietà dell'utente contenute nell'elenco degli utenti locali memorizzato sul sistema.
[Autenticazione rete]	Autenticazione utente basata sul server di autenticazione. Utilizzare le proprietà utente memorizzate sul server di autenticazione per accedere alla pagina di accesso autenticazione di rete.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Seleziona [Accesso utenti].

2 Configurare le impostazioni.

- Selezionare [Autenticazione locale] o [Autenticazione rete].
- Selezionare [Off] per disabilitare la gestione dell'accesso utenti.
- Se [Autenticazione locale] è selezionato, impostato [Autorizzazione locale].

  ➡ Autorizzazione locale (pagina 507)
- Se [Autenticazione rete] è selezionato, impostare "Impostazioni server".

  ➡ Impostazioni server (pagina 508)

NOTA

Se non è possibile eseguire il login a causa delle impostazioni definite sul sistema, utilizzare le credenziali di un amministratore registrato nell'elenco degli utenti locali per accedere alla periferica e correggere le impostazioni.

Impostazioni di gestione dell'accesso utenti

Si possono registrare, modificare o eliminare gli utenti nonché configurare le impostazioni di gestione dell'accesso utenti.

Protezione di autenticazione

Se è abilitata l'autenticazione utente, configurare le relative impostazioni.

Impostazione di blocco account utente

È possibile vietare l'uso di un account utente nel caso in cui la relativa password di accesso venga inserita ripetutamente in modo errato.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.] > [Imp. blocco account]

> **NOTA**
>
> Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni.

Le voci configurabili sono le seguenti:

[Blocco]

Abilitare o escludere i criteri di blocco per l'account.

Valore: Off, On

[Criteri di blocco]

Specificare le condizioni e l'estensione di applicazione del blocco account.

Valore

[Nuovi tent. (1 - 10) volte]: specificare quanti tentativi di accesso sono consentiti prima che l'account venga bloccato (da 1 a 10 volte)

[Durata (1 - 60) min.]: specificare per quanto tempo l'account deve rimanere bloccato prima di essere sbloccato (da 1 a 60 minuti)

Target del blocco: specificare la misura in cui viene applicato il blocco dell'account. È possibile selezionare [Solo accesso remoto] o [Tutto]. Solo accesso remoto blocca tutte le operazioni diverse da quelle eseguite tramite pannello comandi.

[Elenco utenti bloccati]

Visualizza l'elenco degli utenti bloccati. È possibile sbloccare un utente selezionandolo nell'elenco e selezionando [Sblocca].

> **NOTA**
>
> Questa funzione viene visualizzato quando sono abilitati i criteri di blocco account.

Impostazione dei criteri di password

È possibile vietare l'impostazione e l'uso di password non conformi ai relativi criteri. Impostare i Criteri di password per rendere più difficile la possibilità che venga violata.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.] > [Impost. criteri di password]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni.

Le voci configurabili sono le seguenti:

[Criteri password]

Abilitare o escludere i criteri di password per l'account.

Valore: Off, On

[Lunghezza min. PW]

Impostare la lunghezza minima dei caratteri della password.

Valore: Off, On (da 1 a 64 caratteri)

[Complessità password]

Impostare la complessità della password.

Valore

[Rif. PW comuni]: [Off], [On]

[Almeno 1 Maiusc(A-Z)]: [Off], [On]

[Almeno 1 Minusc(A-Z)]: [Off], [On]

[Almeno un numero (0 - 9)]: [Off], [On]

[Almeno un simbolo]: [Off], [On]

[Durata massima password]

Impostare la durata massima della password.

Valore: Off, On (da 1 a 180 giorni)

[El. utenti con criteri violati]

Elenco degli utenti che non soddisfano i criteri di password.

Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)

Si possono aggiungere fino a 1000 utenti (compreso il nome utente di accesso predefinito).

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

> **NOTA**
>
> Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Agg./Mod. utente locale].

2 Immettere le informazioni utente.

Selezionare l'icona del menu [Aggiungi], quindi immettere le informazioni su ciascuna voce.

Nome utente*1

Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri).

Nome utente login*1

Immettere un nome utente per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Non è possibile registrare un nome utente già esistente.

Password login*1

Immettere una password login per eseguire il login (massimo 256 caratteri).

[Impostazioni livello accesso]*1

Configurare i privilegi dell'utente.

Livello accesso

Selezionare [Amministratore] o [Utente] in funzione dei privilegi di accesso che si desidera specificare.

Permessi amministratore di sistema

Se il livello dei privilegi utente impostato in Livello accesso è [Utente], selezionare gli elementi per i quali l'utente ha privilegi di impostazione tra i seguenti:

- Impostazioni carta
- Rubrica
- Informazioni Uten/Job Account
- Impostazioni rete di base
- Impostazioni di base dispositivo
- Impostazioni dispositivo/rete avanzate

[Nome account]

Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. L'utente che ha registrato il proprio nome account può accedere al sistema senza immettere l'ID account.

➡ Descrizione di Job Accounting (pagina 529)

NOTA

- Ricercare per ID account o nome account. Selezionare [Cerca (ID)] or [Cerca (Kana)] per passare a [Cera (ID)] o [Cerca (Kana)].
- Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.

Indirizzo e-mail

L'utente può registrare il proprio indirizzo e-mail. Effettuare la registrazione per utilizzare l'invio di e-mail. L'indirizzo registrato verrà selezionato automaticamente in qualsiasi operazione successiva che richieda l'utilizzo della funzione e-mail.

[Infor. scheda ID]

Registrare le informazioni relative alla scheda ID. Posizionare la scheda ID sul lettore.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Kit di autenticazione scheda.

➡ Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)> (pagina 778)

Autorizzazione locale*2

Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente.

Limite stampa

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa. Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Off
- Rifiuta utilizzo

Limite stampa (col.)

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa (a colori). Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Off
- Rifiuta utilizzo

Limitaz. copia

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copia/stampa.

Limite copia (A colori)

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copia/stampa (a colori).

Limitazione Fr/retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Limit. Combinazione

Specificare se consentire solo Combina.

Limitazione EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Restrizione di invio

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitazione TX FAX

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Limite memorizzazione in casella

Selezionare se consentire o vietare l'utilizzo della memorizzazione nelle caselle documenti.

Restr. arch. in USB

Definire se rifiutare o consentire l'utilizzo dell'archiviazione nell'unità USB.

[Pannello pers.]

È possibile registrare la selezione della lingua e la schermata iniziale. Le impostazioni qui registrate si possono applicare semplicemente accedendo.

*1 Assicurarsi di aver immesso le voci.

*2 Voce visualizzata quando è abilitata l'autorizzazione locale.

➡ Autorizzazione locale (pagina 507)

NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

3 Selezionare l'icona in alto a destra.

Viene aggiunto un nuovo utente nell'elenco utenti locali.

NOTA

Se è abilitato il login semplice, al termine di una nuova registrazione compare una schermata di conferma che richiede se si desidera configurare le impostazioni di login semplice. Per configurare le impostazioni di login semplice, selezionare [Sì]. Selezionando [No] si tornerà alla schermata dell'elenco degli utenti.

Per la procedura di configurazione delle impostazioni di login semplice, vedere quanto segue:

➡ Impostazioni di Login semplice (pagina 518)

Modifica delle proprietà utente

I tipi di proprietà che si possono modificare variano in funzione dei privilegi di accesso di cui si dispone.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.] > [Agg./Mod. utente locale]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Modificare le proprietà utente.

1 Selezionare (icona di informazioni) per l'utente di cui modificare le proprietà.

NOTA

- Selezionare [Nome utente] o [Nome uten.login] per ordinare l'elenco degli utenti.
- Ricercare per nome o nome utente login. Selezionare [Cerca (Login)] or [Cerca (Nome)] per passare a [Cera (Login)] o [Cerca (Nome)].

2 Controllare le impostazioni e modificare o aggiungere le informazioni secondo necessità.

- Nome utente
- Nome utente login*1
- [Nome dominio]*3
- Password di login
- [Impostazioni livello accesso]*1
- [Nome account]*1
- Indirizzo e-mail
- [Infor. scheda ID]*1
- Autorizzazione locale*1*2
- [Pannello pers.]

*1 Questa voce può essere modificata solo facendo l'accesso con privilegi di amministratore della periferica.

*2 Voce visualizzata quando è abilitata l'autorizzazione locale.

➡ Autorizzazione locale (pagina 507)

Per informazioni dettagliate su ogni voce, fare riferimento al punto 3 di "Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)" per la modifica di una proprietà utente.

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 496)

*3 Se si tratta di un utente di rete con privilegi di utente locale, viene visualizzato il Nome dominio.

➡ Configurare i diritti degli utenti di rete (pagina 509)

3 Selezionare l'icona in alto a destra.

Le informazioni utente vengono modificate.

Eliminazione di un utente

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Agg./Mod. utente locale].

2 Eliminare un utente.

1 Selezionare l'utente da eliminare.

2 [Menu] > [Elimina] > [Elimina]

L'utente selezionato verrà eliminato.

NOTA

Non è possibile eliminare l'utente predefinito con diritti di amministratore della periferica.

➡ Descrizione dei privilegi di amministratore (pagina 100)

Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC

Per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver di stampa. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Panello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

NOTA

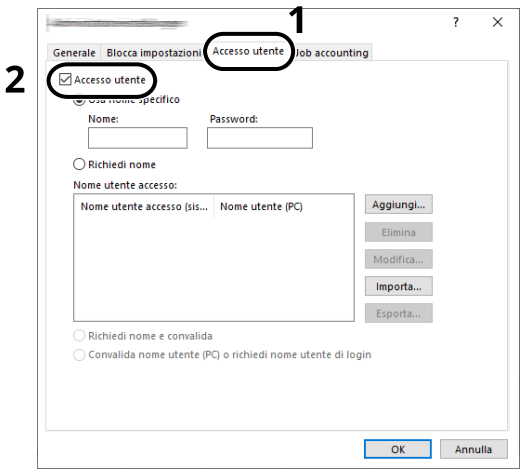
Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Panello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.

3 Fare clic su [Amministratore] nella scheda [Impostazioni periferica].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Accesso utenti] nella scheda [Accesso utenti].



2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[Usa un nome specifico]

Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro di stampa. Se si seleziona questa opzione, non è necessario digitare il nome e la password per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi nome]

Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si invia un lavoro di stampa.

[Richiedi nome e convalida]

Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password.Si devono immettere nome utente e password memorizzati nell'elenco "Nome uten.login". Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si invia un lavoro di stampa.

[Convalida nome utente (PC) o richiedi nome utente di login]

Quando si stampa, il nome utente di Windows viene ricercato in "Nome uten.login" e la stampa sarà possibile solo se il nome immesso è tra quelli registrati. Se il nome non è registrato, il lavoro di stampa verrà annullato se inviato da utenti che hanno solo privilegi di utente. Se l'utente ha privilegi di amministratore, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente e password.

3 Fare clic su [OK].

NOTA

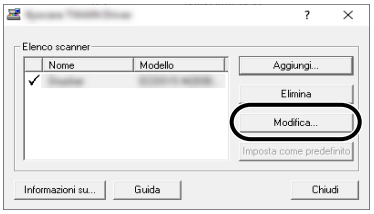
Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere quanto segue:
➡ **Printing System Driver User Guide**

Gestione degli utenti per la scansione TWAIN

Le seguenti impostazioni del driver TWAIN su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

1. Fare clic sulla casella di ricerca nella barra delle applicazioni e immettere "TWAIN Driver Setting". Selezionare [Impostazione driver TWAIN] nell'elenco dei risultati della ricerca. Visualizza la schermata Impostazioni driver TWAIN.
2. Selezionare la periferica e fare clic su [Modificare].



2 Configurare le impostazioni.

1. Fare clic su [Impostazioni autenticazione utente].
2. Selezionare la casella di controllo accanto a [Autenticazione], quindi immettere Nome utente accesso e Password.



3. Fare clic su [OK].

Gestione degli utenti per la scansione WIA

Le seguenti impostazioni del driver WIA su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano WIA per la scansione. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

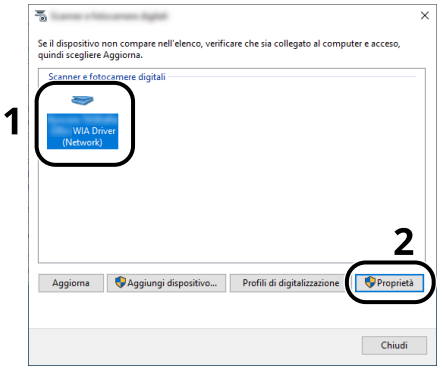
1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo]. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

NOTA

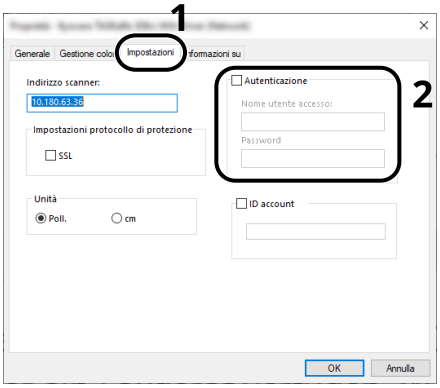
Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Panello di controllo]. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere [Proprietà].



2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare la casella di controllo accanto a [Autenticazione] nella scheda [Impostazioni], quindi immettere Nome utente accesso e Password.



2 Fare clic su [OK].

Gestione degli utenti che inviano i fax da PC

Per gestire gli utenti che inviano i fax da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver FAX. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il pulsante [Start] in Windows, selezionare → [Strumenti di sistema Windows], → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

NOTA

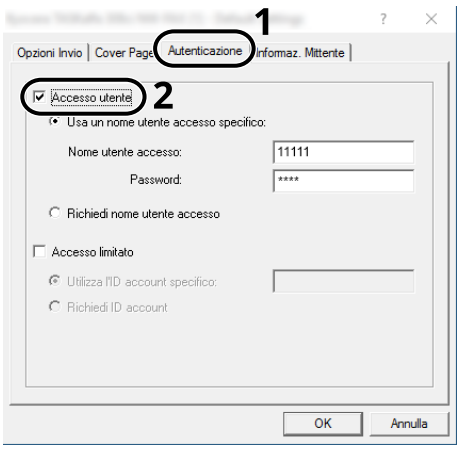
Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver dei FAX della periferica, quindi selezionare il menu [Preferenze di stampa] del driver dei FAX.

3 Fare clic su [Impostazione TX FAX] sulla finestra [Preferenze stampa].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Accesso utenti] nella scheda [Autenticazione].



2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[Usa un nome utente accesso specifico]

Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro FAX. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere nome e password per ogni lavoro FAX.

[Richiedi nome utente accesso]

Tutte le volte che si tenta di eseguire una trasmissione, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si intende eseguire una trasmissione.

3 Fare clic su [OK].

Autorizzazione locale

Abilitare o disabilitare l'uso di Autorizzazione locale.

NOTA

Quando si utilizza l'Autorizzazione locale, occorre impostare [Autenticazione locale] come tipo di autenticazione utente.

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 493)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Autorizzazione locale].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Off] o [On].

Impostazioni server

Impostare il tipo di server quando l'autenticazione rete è abilitata.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Accesso utenti] > [Autenticazione rete].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [NTLM], [Kerberos] o [Ext.] come "Tipo di server" e immettere il nome host (256 caratteri o meno) per il server di autenticazione.

Quando si seleziona [Ext.] come tipo di server, immettere il numero della porta.

NOTA

- Selezionando [Aggiungi/Modifica/Elimina dominio] di visualizza l'elenco di registrazione del dominio. Nella schermata dell'elenco di registrazione del dominio, selezionare [Agg./Modif.] e inserire il nome del dominio. È possibile registrare fino a 10 nomi di domini.
- Se sono registrati due o più domini, selezionare [Dominio predefinito] e selezionare il dominio predefinito.

2 Selezionare [OK].

NOTA

Se il nome utente e la password di accesso non vengono accettati, controllare le seguenti impostazioni.

- Impostazione di autenticazione rete del sistema
- Proprietà utente del server di autenticazione
- Data e ora del sistema e del server di autenticazione

Configurare i diritti degli utenti di rete

Selezionare se concedere o meno diritti utente locali agli utente di rete. Se questa impostazione è applicata, quando un utente di rete effettua l'accesso, le sue informazioni vengono registrate come utente locale. Impostando il nome account sulle informazioni di un utente locale registrato, gli utenti di rete possono coordinarsi ai fini della funzione Job Accounting. Visualizza il "Nome dominio" nelle informazioni dell'utente per gli utenti locali con diritti.

NOTA

Per le informazioni sugli utenti locali, vedere quanto segue:

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 496)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Accesso utenti] > [Autorità utente di rete]

2 Configurare le impostazioni.

Impostare [Assegnare autorità utente locale] [On] per configurare le impostazioni.

[Azione completa utente]

Configurare l'azione da eseguire quando il numero di utenti viene superato al momento della concessione dei diritti utente locali.

Valore: [Non agg. nuovo], [Elimina utente precedente]

[Autorità quando offline]

Impostare i dati di scadenza per i diritti utente locali concessi che non richiedono autenticazione di rete.

Valore: [Sempre attivato], [Specifica periodo attivato]

Se si imposta [Specifica periodo attivato], impostare la limitazione (fino a 180 giorni)

[Imp. predef. aut. locale]

Impostare i diritti utente locali predefiniti che vengono concessi.

Impostazioni di autorizzazione gruppo

Definire le restrizioni di utilizzo del sistema per ogni gruppo registrato sul server di autenticazione.

NOTA

Per utilizzare le impostazioni di autorizzazione del gruppo, [Autenticazione rete] deve essere selezionato per il metodo di autenticazione in "Impostaz. accesso utente". Inoltre, impostare "LDAP" su ON in "Impostazioni protocollo".

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 493)

➡ Impostazioni protocollo (pagina 444)

Autorizzazione gruppo

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Autorizzazione gruppo].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Off] o [On].

Elenco gruppi (fino a 20)

Registrare i gruppi con limitazioni per l'uso della periferica. Altri utenti e gruppi appartengono a "Altri".

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

> **NOTA**
>
> Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Elenco gruppi].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Menu] > [Aggiungi] > , quindi configurare ciascuna voce.

Nome gruppo

Immettere il nome visualizzato nell'elenco dei gruppi (massimo 32 caratteri).

ID del gruppo*1

Immettere l'ID visualizzato nell'elenco dei gruppi (tra 1 e 4294967295).

Livello accesso

Selezionare [Amministratore] o [Utente] in funzione dei privilegi di accesso del gruppo.

Limite stampa

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa. Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Off
- Rifiuta utilizzo

Limite stampa (col.)

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa (a colori). Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Off
- Rifiuta utilizzo

Limitaz. copia

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copia/stampa.

Limite copia (A colori)

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copia/stampa (a colori).

Limitazione Fr/retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Limit. Combinazione

Specificare se consentire solo Combina.

Limitazione EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Restrizione di invio

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitazione TX FAX

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Limite memorizzazione in casella

Definire se rifiutare o consentire l'utilizzo dell'archiviazione nella casella.

Restr. arch. in USB

Definire se rifiutare o consentire l'utilizzo dell'archiviazione nell'unità USB.

*1 Per "ID gruppo", specificare PrimaryGroupID assegnato da Active Directory di Windows.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

3 Registrare il gruppo.

1 Selezionare l'icona in alto a destra.

Il nuovo gruppo viene aggiunto all'elenco dei gruppi.

Impostazioni di autorizzazione guest

Quando la gestione dell'accesso utenti è attiva, impostare le funzioni il cui utilizzo è precluso agli utenti guest che non possono effettuare l'accesso alla periferica.

NOTA

Per utilizzare l'autorizzazione guest, [Accesso utenti] deve essere attivato.
➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 493)

Abilitazione dell'autorizzazione guest

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Imp. autorizzazione guest].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Off] o [On].

NOTA

- Se l'impostazione di autorizzazione guest è attivata, [Disconnetti] deve essere selezionato al momento dell'accesso.
- Nelle impostazioni predefinite dell'utente guest è possibile utilizzare solo la copia monocroma. Per utilizzare una diversa funzione, accedere come utente in grado di utilizzare la funzione in questione o modificare le impostazioni nelle proprietà guest.

Configurazione della proprietà guest

Registrare le informazioni dell'utente guest e le funzioni soggette a limitazioni.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

> **NOTA**
>
> Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Proprietà guest].

2 Configurare le impostazioni.

Controllare le impostazioni e modificare o aggiungere le informazioni secondo necessità.

Nome utente

Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri). L'impostazione predefinita è "Utente ospite".

Livello accesso

Vengono visualizzati i privilegi dell'utente. Questa informazione non può essere modificata.

Nome account

Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente.

Se l'utente non appartiene ad alcun account, seleziona [Altro].

Limite stampa

Selezionare se consentire o vietare l'utilizzo delle funzioni di stampa per la periferica.

Stampa da unità USB è una funzione di stampa applicabile.

Limite stampa (col.)

Selezionare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa (colore) della stampante.

Stampa da unità USB è una funzione di stampa applicabile.

Limitaz. copia

Selezionare se consentire o vietare l'utilizzo delle funzioni di copia/stampa.

Limitazione copia (A colori)

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copia/stampa (a colori).

Limitazione Fr/retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Limit. Combinazione

Specificare se consentire solo Combina.

Limitazione EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Restrizione di invio

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitazione TX FAX

Selezionare se rifiutare o consentire l'utilizzo delle trasmissioni fax.

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Limite memorizzazione in casella

Definire se rifiutare o consentire l'utilizzo dell'archiviazione nella casella.

Archiv. restrizione su unità USB

Definire se rifiutare o consentire l'utilizzo dell'archiviazione nell'unità USB.

3 Registrare l'utente.

1 Selezionare l'icona in alto a destra.

Ottenere le proprietà utente di rete

Impostare le informazioni richieste per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP. Nome utente e indirizzo e-mail ottenuti con questa impostazione vengono riportati nelle informazioni utente, nella schermata di conferma stato e nell'intestazione delle e-mail.

NOTA

Per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP, occorre selezionare, [Autenticazione rete] come metodo di autenticazione utente in "Impostaz. accesso utente". Inoltre, impostare [LDAP] su On in "Impostazioni protocollo".

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 493)

➡ Impostazioni protocollo (pagina 444)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Ottieni propr. uten. rete].

2 Configurare le impostazioni.

1 Abilitare "Ottieni propr. uten. rete" per configurare le impostazioni.

Informazioni dal server LDAP

Nome server*1

Immettere il nome server LDAP o l'indirizzo IP (fino a 64 caratteri). Se non viene immesso un nome server, le informazioni dell'utente verranno acquisite dal server impostato per l'autenticazione di rete.

Porta

Numero porta del server LDAP. Il numero porta predefinito è 389.

Acquisizione di informazioni utente

Nome 1*2

Immettere l'attributo LDAP per ottenere il nome utente visualizzato dal server LDAP (fino a 32 caratteri).

Nome 2*3

Immettere l'attributo LDAP per ottenere il nome utente visualizzato dal server LDAP (fino a 32 caratteri).

Indirizzo e-mail*4

Immettere l'attributo LDAP per ottenere l'indirizzo e-mail visualizzato dal server LDAP (fino a 256 caratteri).

Tipo autenticaz.*5

Impostare il metodo di autenticazione. Selezionare [Semplice] o [SASL]. Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Timeout ricerca

Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi (da 5 a 255 secondi).

Sicurezza LDAP

Selezionare il tipo di crittografia in conformità con il tipo di sicurezza utilizzata dal server LDAP. Il valore è [Off], [TLS] O [STARTTLS].

*1 Se si utilizza Active Directory di Windows, il nome server potrebbe essere lo stesso di quello immesso nell'autenticazione di rete.

* 2 Per Active Directory in Windows, utilizzare in genere l'attributo displayName.

*3. Il "Nome 2" può essere omesso. Quando si assegna “displayName” in "Nome 1" e “department” in "Nome 2" e se il valore di displayName è "Mike Smith" il valore di department è "Sales" in Active Directory di Windows, il nome utente viene visualizzato come "Mike Smith Sales".

*4 Se si utilizza Active Directory di Windows, l'e-mail dell'attributo può essere utilizzata come indirizzo e-mail.

*5. Questa funzione viene visualizzata quando "Tipo di server" è impostato su [Kerberos] In "Autenticazione rete".

3 Selezionare l'icona in alto a destra.

Impostazioni di Login semplice

Con la funzione Login semplice è possibile effettuare l'accesso solamente selezionando un nome utente. Per poter utilizzare questa funzionalità è necessario che gli utenti vengano registrati preliminarmente.

NOTA

- Per la registrazione dell'utente, vedere quanto segue.

  ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 496)
- Per utilizzare il login semplice, è necessario abilitare l'amministrazione dell'accesso utente .

  ➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 493)
- Quando l'impostazione di autorizzazione guest è attiva, la schermata Login semplice non viene visualizzata.

Attivazione di Login semplice

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Login semplice].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Off] o [On].

Tasto di login semplice

Registrare gli utenti per l'uso di login semplice. Si possono aggiungere fino a 20 utenti.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Tasto login semplice].

2 Immettere le informazioni utente.

1 Selezionare il tasto su cui si desidera registrare un utente.

2 Immettere il nome utente da visualizzare.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

3 Selezionare [Seleziona l'utente].

4 Per specificare l'utente dagli utenti locali, selezionare [Utente locale]. Per specificare dagli utenti di rete, selezionare [Utente di rete].

La procedura varia in base al metodo di trasmissione selezionato.

5 (Quando si specifica l'utente da [Utente locale]) Selezionare l'utente da impostare per il login semplice.

NOTA

- Ricercare per nome o nome utente login. Selezionare [Cerca (Login)] or [Cerca (Nome)] per passare a [Cera (Login)] o [Cerca (Nome)].
- Selezionare [Nome utente] o [Nome uten.login] per ordinare l'elenco degli utenti.

6 (Quando si specifica l'utente da [Utente di rete]) Selezionare il campo di immissione per "Nome utente accesso" e "Password login", inserire le informazioni dell'utente da registrare e selezionare [OK].



Se si specifica un utente per il quale è impostato un dominio nell'autenticazione di rete, selezionare "Dominio" e selezionare il dominio in cui è registrato l'utente.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

7 Selezionare [Password] Off o On.

8 Selezionare l'icona dell'utente da visualizzare.

3 Registrare l'utente.

1 Selezionare l'icona in alto a destra.

Impostazioni Kit autenticazione scheda IC

Il Kit di autenticazione scheda IC consente l'autenticazione dell'utente tramite scheda IC.

IMPORTANTE

La procedura di distribuzione richiede una chiave di licenza. La chiave di licenza viene rilasciata quando il "numero della periferica" e l'"ID prodotto" riportato sul certificato di licenza di questo prodotto vengono registrati sul sito web specificato dal distributore.

Per istruzioni su come leggere una scheda IC, fare riferimento alle istruzioni fornite con il lettore di schede.
Per effettuare l'autenticazione locale con una scheda IC, è necessario registrare preliminarmente le informazioni della scheda IC nell'El.utenti locali.

➡ Registrare le informazioni relative alla scheda ID. (pagina 521)

Per utilizzare una scheda IC per l'autenticazione di rete, è necessario installare Net Manager sul server di autenticazione di rete. Registrare un utente dal server e inserire il numero ID della carta IC. Per i dettagli, fare riferimento a Manuale di installazione di KYOCERA Net Manager.

ATTENZIONE

Questo prodotto è un'apparecchiatura di comunicazione di lettura/scrittura induttiva che ha ricevuto la designazione di tipo dal Ministero degli Affari Interni e delle Comunicazioni sulla base della Legge sulle Radiocomunicazioni. Non utilizzare in aree in cui l'uso delle onde radio è soggetto a limitazioni. Le persone con dispositivi medici impiantabili (come i pacemaker cardiaci) devono utilizzare il dispositivo a una distanza di almeno 22 cm dal sito di impianto. (In generale, gli studi hanno dimostrato che i sistemi di schede wireless "contactless IC card" e i dispositivi "electronic tag" RFID possono avere un effetto sui dispositivi medici impiantabili.) Per maggiori dettagli, visitare il sito web del Ministero degli Affari Interni e delle Comunicazioni.

Abilitazione del Kit di autenticazione scheda IC

Per eseguire l'autenticazione utente tramite una scheda IC, è necessario abilitare il Kit di autenticazione scheda IC.

➡ Procedura di utilizzo dell'applicazione (pagina 779)

Configurare la gestione dell'accesso utenti

Se si abilita l'amministrazione dell'accesso utente sulla periferica stessa, è necessario configurare l'amministrazione dell'accesso utentu per il driver della stampante per poter stampare dal computer.

➡ **Printing System Driver User Guide**

➡ Gestione di Job Accounting da PC (pagina 491)

Registrare le informazioni relative alla scheda ID.

Per effettuare l'accesso tramite scheda D, registrare i dati della tua scheda IC nelle informazioni utente.

NOTA

Se viene visualizzata l'autenticazione utente, fare riferimento alla procedura di accesso o di Login mediante tastiera ed effettuare l'accesso utilizzando una scheda IC o un nome utente di accesso registrato con autorità di amministratore.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.] < [Impostaz. accesso utente] > [Agg./Mod. utente locale]

2 Selezionare l'utente per registrare le informazioni della scheda IC> [. ..] > [Infor. scheda ID]

3 Tenere la scheda IC da registrare sopra il lettore di schede e seleziona [Lettura]. Se viene visualizzato "Completato.", selezionare [Chiudi].

NOTA

A seconda del lettore di schede, [Lettura] potrebbe non essere visualizzato.

4 Selezionare [Aggiungi].

Viene visualizzata la schermata di conferma.

5 Selezionare [OK]

Registrare le informazioni relative alla scheda ID.

Eliminare le informazioni della scheda ID

Registrare le informazioni della scheda ID a partire dalle informazioni utente.

NOTA

Se viene visualizzata l'autenticazione utente, fare riferimento alla procedura di accesso o di Login mediante tastiera ed effettuare l'accesso utilizzando una scheda ID o un nome utente di accesso registrato con autorità di amministratore.

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione] < [Impostaz. accesso utente] > [Agg./Mod. utente locale]

2 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] < Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasti [▲] [▼] > [El.utenti locali] > Tasto [OK]

3 Selezionare l'utente per registrare le informazioni della scheda ID> [. ..] > [Infor. scheda ID]

4 Tasti [▲] [▼] > Selezionare l'utente per registrare le informazioni della scheda ID > Tasto [OK]

5 Tasti [◀] [▶] > [Infor. scheda ID] > [Cambia] > [Elimina] > Tasto [OK]

6 [Elimina] < [Elimina] < [Chiudi]

7 Selezionare [Aggiungi].

Viene visualizzata la schermata di conferma.

8 Selezionare [OK].

Le informazioni della scheda ID sono state eliminate

9 Selezionare [Sì]

Le informazioni utente sono state modificate, "Registrato. " viene visualizzato e le informazioni della scheda ID vengono eliminate.

Impost.scheda ID

Se è abilitata l'autenticazione con scheda ID (ID Card), selezionare il tipo di autenticazione.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il kit Card Authentication.

➡ Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)> (pagina 778)

Login

Quando è abilitata l'autenticazione con scheda ID, consentire o vietare il login mediante tastiera.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Login].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Proibisci] o [Autorizza].

Autenticazione aggiuntiva

Abilitare o escludere la richiesta di immissione password dopo l'autenticazione con scheda ID:

NOTA

Questa funzione non viene visualizzata quando "Tipo di server" da "Autenticazione rete" è impostato su [NTLM] O [Kerberos].

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Autenticazione aggiuntiva].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Off], [Usa password] o [Usa PIN].

NOTA

[Usa PIN] viene visualizzato solo quando si utilizza l'autorizzazione tramite codice PIN.

➡ PIN accesso (pagina 527)

Stampa veloce lavoro

Visualizza un elenco di lavori di stampa salvati nella casella Lavoro memorizzato quando si effettua il login con una scheda IC tramite accesso utenti.

NOTA

Per i dettagli sulla Stampa semplice di un lavoro, vedere quanto segue:

➡ Stampa semplice di un lavoro (pagina 189)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Stampa veloce lavoro].

2 Configurare le impostazioni.

Attivare "Visualizza elenco all'accesso" per configurare le impostazioni.

Disconnetti dopo la stampa

Abilitare o escludere il logout automatico dopo la stampa.

Salta conferma PIN e copie

Abilitare o escludere la necessità di immettere il codice PIN e confermare il numero di copie quando si stampa con un codice PIN impostato.

PIN accesso

NOTA

Quando si utilizza l'autorizzazione tramite codice PIN, l'autenticazione di rete deve essere attivat e [Ext.] deve essere selezionato per il tipo di server.

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 493)

➡ Impostazioni server (pagina 508)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Login PIN] da "Impostaz. accesso utente".

2 Configurare la funzione.

1 Selezionare [Off] o [On]

Utilizzo della gestione dell'accesso utenti

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login e logout

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di Nome utente e Password di login tutte le volte che si utilizza la periferica. Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

Login

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a quanto segue:

➡ Login (pagina 62)

Logout

Una volta completata l'operazione, selezionare il tasto [Disconnetti]. Compare nuovamente la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.

Descrizione di Job Accounting

La funzione Job Accounting consente di gestire il conteggio delle operazioni di copia/stampa/scansione/FAX eseguite dai singoli account tramite l'assegnazione di un ID ad ogni account.

1 Abilitazione della funzione Job Accounting.

➡ Abilitazione di Job Accounting. (pagina 531)

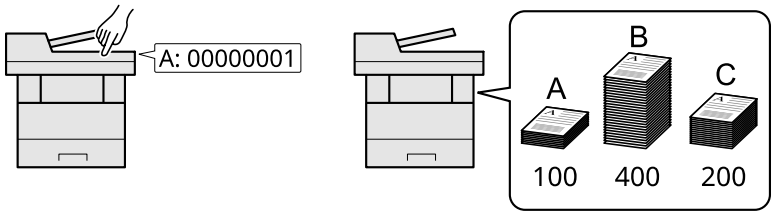
2 Impostazione di un account.

➡ Job Accounting (Local) (pagina 532)

3 Immissione dell'ID account assegnato per l'esecuzione del lavoro.

➡ Login (pagina 549)

4 È possibile eseguire il conteggio del numero di pagine stampate.



Gestione del numero di fogli utilizzati per i lavori di stampa inviati da PC

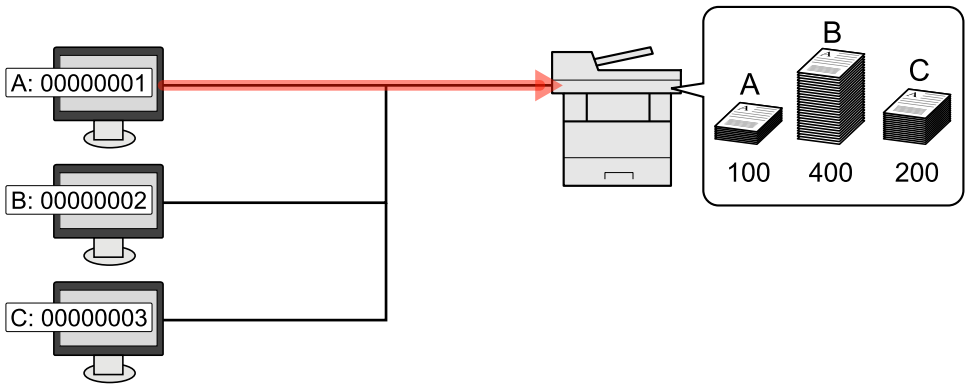
Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.

1 Impostazione del job accounting per il PC in rete utilizzando il driver di stampa.

➡ Job Accounting per la stampa (pagina 537)

2 Esecuzione della stampa.

3 È possibile eseguire il conteggio del numero di pagine stampate.



Gestione dell'account del lavori di scansione eseguiti con TWAIN

Per gestire l'account dei lavori di scansione eseguiti con TWAIN, occorre configurare le impostazioni del driver TWAIN sul computer collegato alla periferica.

➡ Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN (pagina 539)

Gestione dell'account del lavori di scansione eseguiti con WIA

Per gestire l'account dei lavori di scansione eseguiti con WIA, occorre configurare le impostazioni del driver WIA sul computer collegato alla periferica.

➡ Job Accounting per i lavori di scansione WIA (pagina 540)

Gestione dei lavori fax trasmessi da PC

Per gestire il numero di lavori fax trasmessi dal PC, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver FAX sul computer.

➡ Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC (pagina 542)

Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

Abilitazione di Job Accounting.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Job Accounting].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Locale] o [Rete].

Selezionare [Off]per disabilitare la funzione Job Accounting.

NOTA

Quando la visualizzazione torna alla schermata predefinita del Menu Sistema, viene automaticamente eseguita la disconnessione e compare la schermata per l'immissione dell'ID account. Per continuare, immettere l'ID account.

Job Accounting (Local)

È possibile aggiungere, modificare e cancellare un account e impostare delle restrizioni per ogni account.

Inserimento di un account

Si possono aggiungere fino a 100 account individuali.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Agg./Mod. JobAccounting].

2 Immettere le informazioni sull'account.

1 Selezionare [Menu] > [Aggiungi], quindi configurare ciascuna voce.

Nome account

Immettere il nome account (massimo 32 caratteri).

ID account

Specificare un ID account composto da un massimo di otto cifre (da 0 a 99.999.999).

Limitazione

Non viene autorizzata la stampa o la scansione oppure viene limitato il numero di fogli che è possibile caricare.

➡ Restrizioni all'uso del sistema (pagina 533)

NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

  ➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 781)

- Non è possibile utilizzare un "ID account" già registrato. Specificare un ID account diverso.

2 Selezionare l'icona in alto a destra.

Il nuovo account verrà aggiunto nell'elenco degli account.

Restrizioni all'uso del sistema

Questa sezione spiega come restringere l'uso del sistema per account o come specificare un limite per il numero di fogli.

Le funzioni che si possono limitare variano in funzione dell'opzione selezionata per "Cont.copie/stamp": "Individuale" o "Totale".

➡ Conteggio copiatrice/stampante (pagina 552)

Voci di limitazione

Quando "Copia/stampa" è "Individuale"

Elemento	Descrizione
Limite copia (totale)	Limita il numero di fogli utilizzati per la copiatura.
Limitazione copia (A colori)	Limita il numero di fogli utilizzati per la copia a colori.
Limite stampa (totale)	Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa. Le funzioni di stampa sono le seguenti: • Stampa da unità USB • Stampa rapporto • Stampa da PC
Limite stampa (A colori)	Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa a colori. Le funzioni di stampa sono le seguenti: • Stampa da unità USB • Stampa rapporto • Stampa da PC
Lim. di scansione (Altro)	Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).
Limitazione TX FAX	Limita il numero di fogli inviati tramite fax. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Quando "Copia/stampa" è "Totale"

Elemento	Descrizione
Limite stampa (totale)	Limita il numero di fogli utilizzati per la copia e la stampa a colori.
Limite stampa (A colori)	Limita il numero di fogli utilizzati per la copia a colori e la copia a un colore.
Lim. di scansione (Altro)	Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).
Limitazione TX FAX	Limita il numero di fogli inviati tramite fax. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Applicazione di limitazioni

È possibile applicare limitazioni con le seguenti modalità:

Elemento	Descrizione
[Off]	Non viene applicata nessuna restrizione.
[Limite contatore]	Limita il contatore di stampa ad incrementi di una pagina fino a massimo 9.999.999 copie.
[Rifiuta utilizzo]	Viene applicata la restrizione.

Modifica di un account

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Agg./Mod. JobAccounting].

2 Modificare un account.

1 Selezionare (icona di informazioni) per il nome account da modificare.

NOTA

- Selezionare per cercare il nome dell'account oppure ordinare l'elenco degli account in base al nome dell'account.

2 Modificare le informazioni relative all'account.

3 Selezionare l'icona in alto a destra.

Le informazioni dell'account vengono modificate.

Eliminazione di un account

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Agg./Mod. JobAccounting].

2 Eliminare l'account.

1 Selezionare il nome account che si desidera eliminare.

NOTA

- Selezionare per cercare il nome dell'account oppure ordinare l'elenco degli account in base al nome dell'account.

2 Selezionare > [Elimina] > [Sì]

Laccount viene eliminato.

Job Accounting per la stampa

Per gestire il numero di pagine utilizzate per lavori stampati dal PC, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver di stampa. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il pulsante [Start] in Windows, selezionare → [Sistema Windows], → [Panello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

NOTA

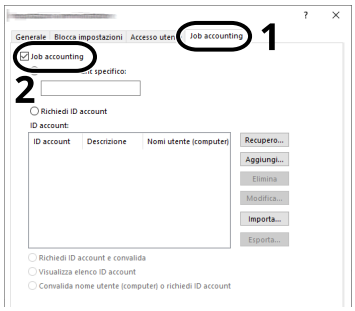
Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Panello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.

3 Fare clic su [Amministratore] nella scheda [Impostazioni periferica].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Job Accounting] nella scheda [Job Accounting].



2 Impostare Job Accounting.

[Usa ID account specifico]

Immettere l'ID Account. La stampa verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere lID Account per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi ID account]

Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Richiedi ID account e convalida]

Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. Immettere l'ID Account archiviato nell'elenco ID account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

NOTA

Questa opzione è abilitata solo se vengono aggiunti gli ID account.

[Visualizza elenco ID account]

L'elenco ID Account viene visualizzato durante la stampa. Selezionare dall'elenco l'ID Account desiderato.

NOTA

Questa opzione è abilitata solo se vengono aggiunti gli ID account.

[Convalida nome utente (computer) o richiedi ID account]

Quando si stampa, il nome utente di Windows viene ricercato in "ID Account" e la stampa sarà possibile solo se il nome immesso è tra quelli registrati. Se l'ID Account non è registrato, viene visualizzata la relativa schermata.

NOTA

Questa opzione è abilitata solo se vengono aggiunti gli ID account.

3 Fare clic su [OK].

NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere quanto segue:

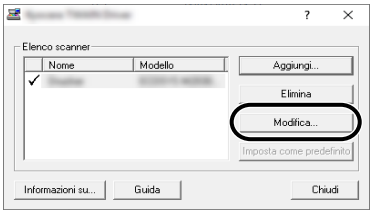
➡ **Printing System Driver User Guide**

Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN

Per gestire il numero di lavori di scansione eseguiti utilizzando il driver TWAIN, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver TWAIN sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

1. Fare clic sulla casella di ricerca nella barra delle applicazioni e immettere "TWAIN Driver Setting". Selezionare [Impostazione driver TWAIN] nell'elenco dei risultati della ricerca. Visualizza la schermata Impostazioni driver TWAIN.
2. Selezionare la periferica e fare clic su [Modificare].



2 Configurare le impostazioni.

1. Fare clic su [Impostazioni autenticazione utente].
2. Attivare la casella di spunta accanto alla voce [Account], quindi immettere l'ID account.



3. Fare clic su [OK].

Job Accounting per i lavori di scansione WIA

Per gestire il numero di lavori di scansione eseguiti utilizzando il driver WIA, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver WIA sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

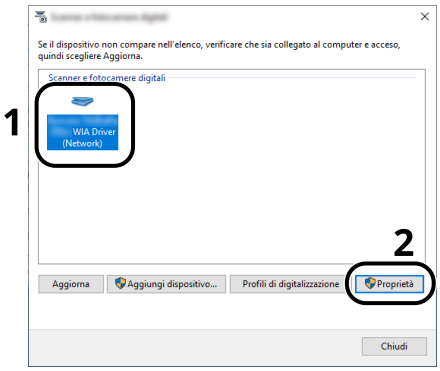
1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo]. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

NOTA

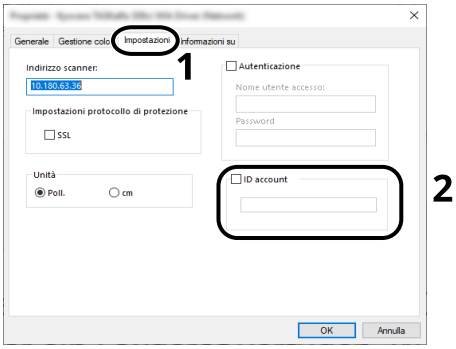
Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo]. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere [Proprietà].



2 Configurare le impostazioni.

1 Attivare la casella di spunta accanto alla voce [ID Account] sulla scheda [Impostazioni] , quindi immettere l'ID account.



2 Fare clic su [OK].

Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC

Per gestire il numero di fax trasmessi da PC, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver FAX sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il pulsante [Start] in Windows, selezionare → [Strumenti di sistema Windows], → [Panello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

NOTA

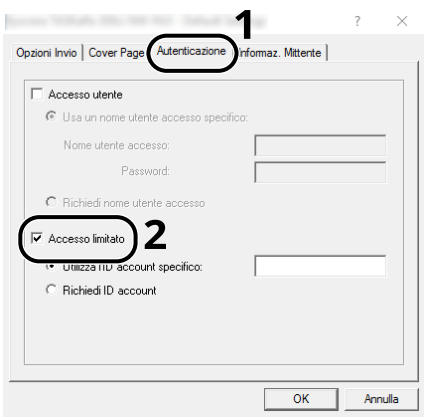
Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Panello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver dei FAX della periferica, quindi selezionare il menu [Preferenze di stampa] del driver della stampante.

3 Fare clic su [Impostazione TX FAX] sulla finestra [Preferenze stampa].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [Job Accounting] nella scheda [Autenticazione].



2 Impostare Job Accounting.

[Usa ID account specifico]

Si può utilizzare questa opzione per specificare un ID account in modo da utilizzare lo stesso ID account per ogni lavoro FAX. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere lID account per ogni lavoro di stampa.'

[Richiedi ID account]

Quando si tenta di eseguire una trasmissione si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni trasmissione.

3 Fare clic su [OK].

Configurazione della funzione Job Accounting

Limite predefinito contatore

Quando si aggiunge un nuovo account è possibile modificare le restrizioni predefinite per il numero di fogli usati. Si può impostare un valore compreso tra 1 e 9.999.999.

Le funzioni che si possono impostare variano in funzione dell'opzione selezionata per [Copia/stampa]: [Individuale] o [Totale].

➡ Conteggio copiatrice/stampante (pagina 552)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Impostaz.JobAccounting].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare la voce "Limite predef. contatore" > utilizzare [+], [-] oppure i tasti numerici per immettere la restrizione predefinita sul numero di fogli > [OK]

Quando [Copia/stampa] è impostato su [Individuale]

[Limite copia (totale)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copia.

[Limite copia (A colori)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copia a colori.

[Limite stampa (totale)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la stampa.

Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Stampa da unità USB
- Stampa rapporto
- Stampa da PC

[Limite stampa (a colori)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la stampa a colori.

Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Stampa da unità USB
- Stampa rapporto
- Stampa da PC

[Lim. di scansione (Altro)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).

[Limitazione TX FAX]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Quando [Copia/stampa] è impostato su [Totale]

[Limite stampa (totale)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copiatura e la stampa.

[Limite stampa (a colori)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la stampa a colori.

[Lim. di scansione (Altro)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).

[Limitazione TX FAX]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Conteggio del numero di pagine stampate

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate. I tipi di conteggio disponibili sono Tutti i job accounting e Contabilità singoli lavori. È possibile eseguire un nuovo conteggio azzerando quello precedente dopo che i relativi dati sono stati memorizzati per un determinato periodo di tempo.

Le voci a cui è possibile fare riferimento sono riportate di seguito:

Elemento	Descrizione
[Pagine stampate]	Visualizza il numero di pagine utilizzate nella stampa di ciascuna delle seguenti voci. **Conteggio per Funzione** Visualizza il numero di pagine utilizzate per la copia, la stampa e l'invio fax, nonché il conteggio complessivo, per ciascun modo colore. **Conteggio per Fronte/retro** Viene visualizzato il numero di pagine utilizzate per la stampa in bianco e nero. **Conteggio per Combina** Visualizza il numero di pagine stampante nei modi Combina (nessuno), Combina (2 in 1), Combina (4 in 1) e il totale per le tre modalità.
[Scansione pagine]	Visualizza il numero di pagine acquisite per la copia, la stampa, l'invio fax e altre funzioni, nonché il numero totale di pagine digitalizzate.
Pagine di trasmiss FAX	Visualizza il numero di pagine trasmesse via fax.
Ora trasmissione FAX	Visualizza la durata totale delle trasmissioni fax.
[Azzera contatore]	Azzera il contatore. Fare clic su [Reimposta] nella schermata di conferma.

Conteggio del numero di pagine stampate per tutti gli account

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine per ogni account. Allo stesso tempo si possono inoltre reimpostare i conteggi di tutti gli account.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Contatore Job Accounting].

2 Controllare il numero di pagine.

1. Selezionare [Menu] > [Totale] per controllare il conteggio.
   Selezionare [Azzera contatore] per azzerare il contatore.
2. Confermare il conteggio e seleziona [Chiudi].

Conteggio del numero di pagine stampate per ciascun account

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione. Quando si controlla l'opzione Contab sing. lav. selezionare l'account di cui si desidera controllare il conteggio.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Contatore Job Accounting].

2 Controllare il numero di pagine.

1 Selezionare l'account.

NOTA

- Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.
- Per visualizzare un account diverso dal proprio, selezionare [Altro Account].

2 Controllare il conteggio.

Selezionare [...] > [Azzera contatore] per azzerare il contatore.

3 Confermare il conteggio e seleziona [Chiudi].

Stampa rapporto di contabilità

Il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità.

1 Preparare la carta.

Controllare che nel cassetto sia caricata carta A4 o Letter.

2 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

> **NOTA**
>
> Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 [Job Accounting] > [Locale]

3 Selezionare [OK]

3 Stampare.

1 Selezionare [Stampa rapp. contabilità] > [Stampa]

Viene stampato il rapporto di contabilità.

Il formato dei rapporti dipende dalla modalità di gestione impostata per il conteggio di copie e stampe. Se viene eseguito il conteggio per formato carta, il rapporto verrà stampato suddiviso per formato.

Utilizzo della funzione Job Accounting

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login

Se la funzione Job Accounting è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID account.

1 Inserire l'ID dell'account utilizzando i tasti numerici > [Login]

NOTA

- Se è stato digitato un carattere errato, selezionare [C] (Annulla) e digitare di nuovo l'ID account.
- Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.
- Premendo , è possibile verificare il numero di pagine stampate e il numero di pagine acquisite.

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente accesso e password anziché la schermata di immissione dell'ID account. Immettere nome utente e password di login per accedere. Se l'utente ha già registrato le informazioni relative all'account, l'immissione dell'ID account può essere saltata.

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 496)

2 Proseguire con i seguenti punti fino a completare la procedura.

Disconnetti

1 Una volta completata l'operazione, selezionare il tasto [Disconnetti]. Tornare alla schermata Immettere ID account.

Applica limite

È possibile specificare il comportamento del sistema quando il contatore raggiunge il limite massimo per una restrizione. L'azione è descritta di seguito:

Elemento	Descrizione
[Immediatamente]	Il lavoro si interrompe non appena il contatore raggiunge il limite massimo. Se l'invio o la memorizzazione nella casella è già in corso, il divieto avrà effetto a partire dal lavoro successivo.
[Successivamente]	Il lavoro di stampa o scansione attualmente in corso prosegue, ma il lavoro successivo verrà rifiutato.
[Solo avviso]	Il lavoro prosegue, ma viene visualizzato un messaggio di avviso.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 [Impostaz.JobAccounting] > [Applica limite]

2 Configurare la funzione.

1 Selezionare [Immediatamente], [Successivamente] o [Solo avviso].

Conteggio copiatrice/stampante

È possibile stabilire se si desidera che il conteggio delle pagine copiate e stampate venga visualizzato come un unico totale o come due totali distinti. La selezione dell'una o dell'altra opzione può avere effetti sulle restrizioni sul conteggio e sul metodo di conteggio. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Restrizioni all'uso del sistema (pagina 533)

➡ Conteggio del numero di pagine stampate (pagina 545)

➡ Stampa rapporto di contabilità (pagina 548)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [JobAccounting/Autentic.]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Impostaz.JobAccounting] > [Copia/stampa]

2 Configurare la funzione.

1 Selezionare [Totale] o [Individuale].

2 Selezionare [OK].

10 Risoluzione dei problemi

Manutenzione ordinaria 554
Risoluzione dei problemi 562
Regolazione/Manutenzione 758
Eliminazione degli inceppamenti carta 765

Manutenzione ordinaria

Pulizia

La pulizia periodica del sistema garantisce una qualità di stampa ottimale.

ATTENZIONE

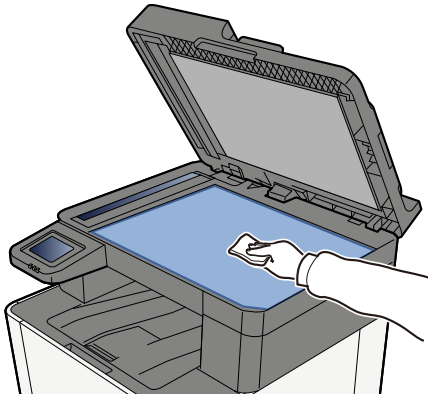
Per motivi di sicurezza, scollegare sempre il cavo di alimentazione prima di pulire il sistema.

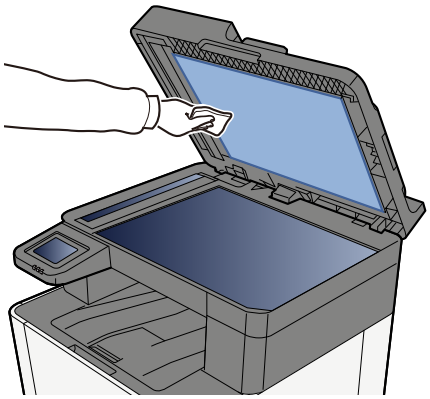
Pulizia della lastra di esposizione

Pulire la parte interna dell'alimentatore di originali e la lastra di esposizione con un panno morbido, inumidito con alcol o detergente neutro.

IMPORTANTE

Non utilizzare diluenti o altri solventi organici.





Pulizia del vetro di lettura

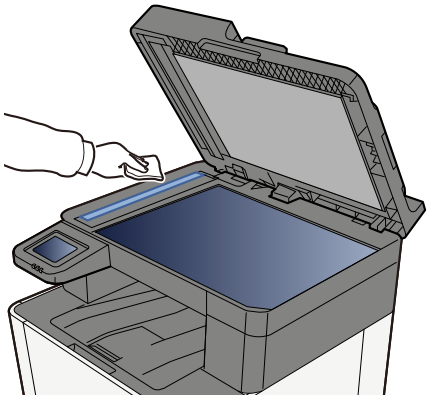
Quando si utilizza l'alimentatore di originali, pulire il vetro di lettura e la guida di lettura con il panno di pulizia asciutto.

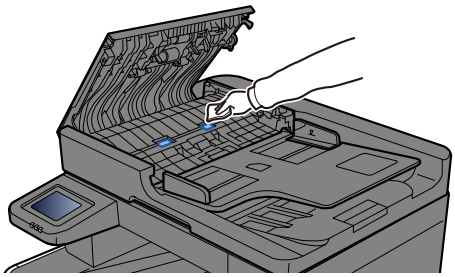
IMPORTANTE

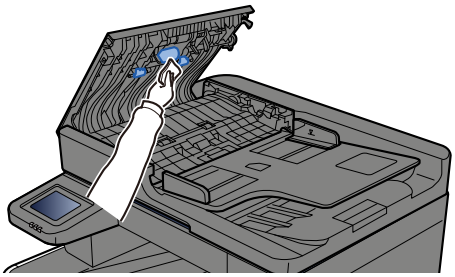
Non utilizzare acqua, sapone o solventi per la pulizia.

NOTA

La presenza di sporco sul vetro di lettura o sulla guida di lettura può causare la formazione di strisce nere sulle stampe.







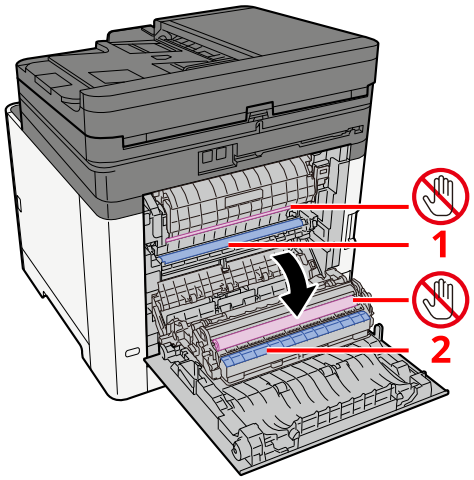
Pulizia dell'unità di trasferimento carta

L'unità di trasferimento della carta deve essere pulita ogni volta che si sostituisce la cartuccia toner. Per ottenere una qualità ottimale di stampa si raccomanda inoltre di pulire l'interno della periferica una volta al mese e quando si sostituisce la cartuccia toner.

In caso di accumulo di impurità sull'unità di trasferimento carta è possibile che si presentino problemi di stampa, ad esempio la comparsa di macchie sul retro delle pagine stampate.

ATTENZIONE

Alcuni elementi all'interno della macchina hanno una temperatura molto elevata. Operare con precauzione a causa del rischio di ustioni.



Rimuovere la polvere di carta sulla carta 1 e sulla carta 2 utilizzando un panno soffice asciutto.

IMPORTANTE

Durante le operazioni di pulizia fare attenzione a non toccare la parte . In caso contrario potrebbero verificarsi problemi di qualità di stampa.

Sostituzione della cartuccia toner

Quando il toner è esaurito, verrà visualizzato il seguente messaggio. Sostituire la cartuccia toner.

"Il toner [C][M][Y][K] è esaurito."

Quando il toner è in esaurimento, verrà visualizzato il seguente messaggio. Assicurarsi di avere a disposizione una cartuccia toner nuova per la sostituzione.

"Il toner [C][M][Y][K] è scarso. (Sostituire quando vuoto)"

Il numero di fogli che è possibile stampare con una cartuccia toner dipende dai dati di stampa (e quindi dalla quantità di toner che viene utilizzato). Conforme a JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), quando la modalità EcoPrint è attivata [Off], il numero medio di fogli stampabili della cartuccia del toner è il seguente: (quando si stampa in formato A4.)

Colore toner	Durata della cartuccia toner (pagine che è possibile stampare)
Nero	4.100 immagini
Ciano	3.200 immagini
Magenta	3.200 immagini
Giallo	3.200 immagini

NOTA

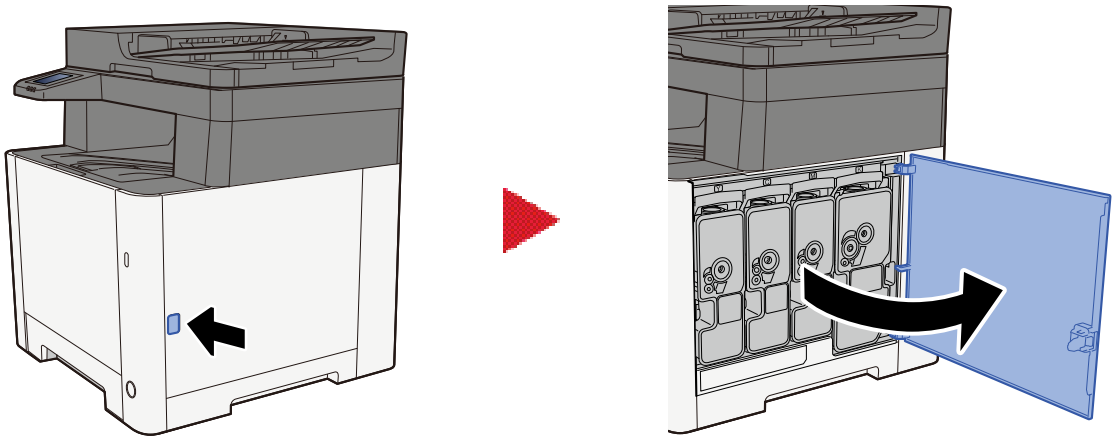
- Di seguito è riportato il numero medio di fogli che è possibile stampare con la cartuccia toner fornita con la periferica:
- Tutti i colori: 1.500 immagini
- Utilizzare sempre cartucce toner originali. L'uso di cartucce toner non originali può causare la comparsa di difetti immagine e danneggiare la periferica.
- Nel chip memoria della cartuccia toner di questa periferica sono archiviate tutte le informazioni necessarie per ottimizzare la praticità per il cliente, per il sistema di riciclaggio delle cartucce toner usate e per la pianificazione e sviluppo di nuovo prodotti. Tra le informazioni archiviate non vi sono informazioni che permettono l'identificazione degli utenti e vengono utilizzate in modo anonimo unicamente per gli scopi sopra indicati.

ATTENZIONE

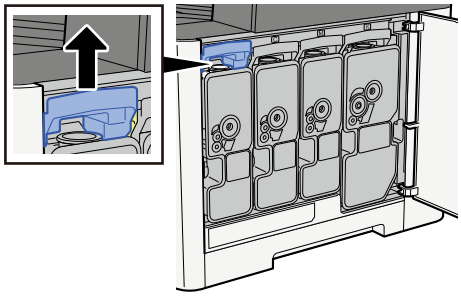
È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

La procedura di installazione della cartuccia toner è la stessa per tutti i colori. In questo caso viene illustrata la procedura relativa alla cartuccia di toner giallo come esempio.

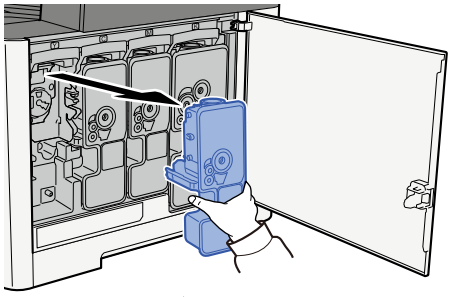
1 **Aprire il coperchio destro.**



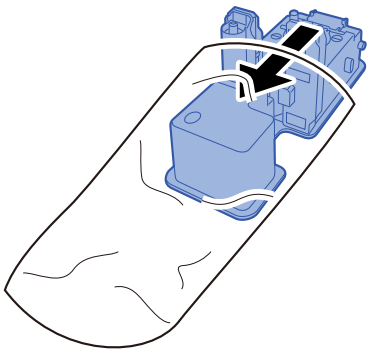
2 **Sbloccare la cartuccia toner.**



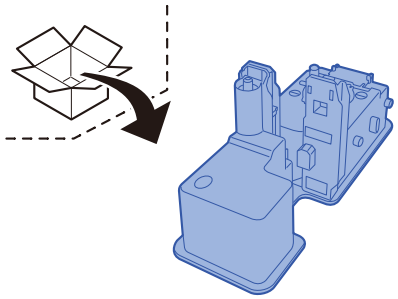
3 **Rimuovere la cartuccia toner.**



4 **Collocare la cartuccia toner usata nell'apposita busta di plastica.**

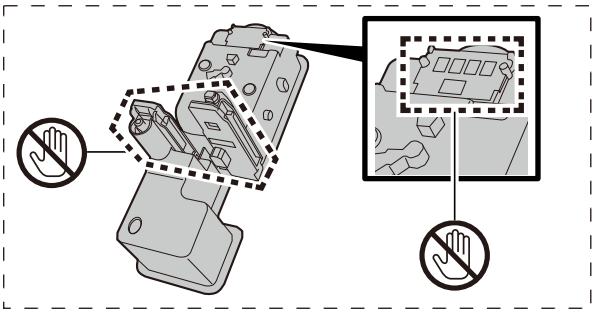


5 Estrarre dalla scatola la nuova cartuccia toner.

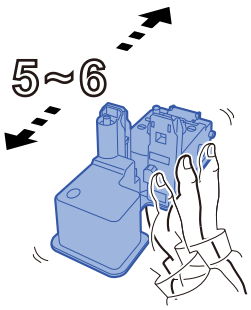


IMPORTANTE

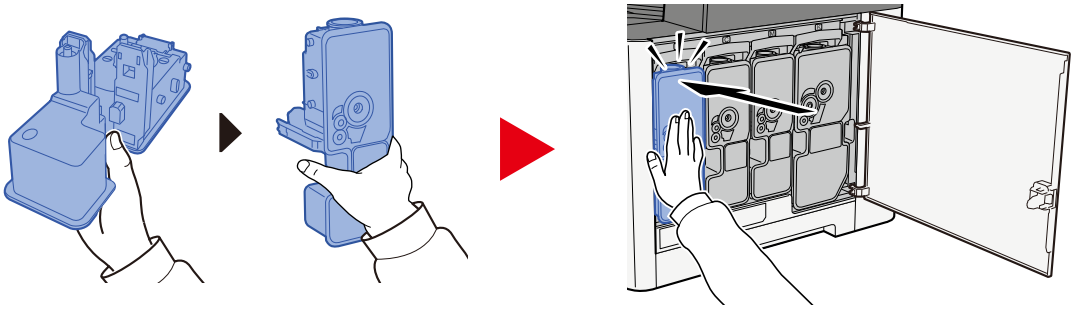
Non toccare i punti indicati in figura.



6 Agitare la cartuccia toner.



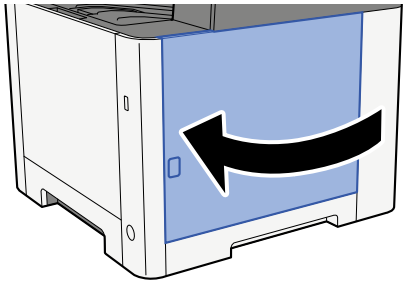
7 Installare la cartuccia toner.



IMPORTANTE

Inserire a fondo la cartuccia toner.

8 Chiudere il coperchio destro.



NOTA

- Se il coperchio destro si chiude, verificare che la nuova cartuccia toner sia installata correttamente.
- Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi

Se si verificano problemi relativi al sistema, leggere i controlli ed eseguire le procedure indicate nelle pagine successive. La tabella seguente indica le linee guida generali per la risoluzione dei problemi. Se il problema persiste, contattare il tecnico dell'assistenza.

NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere quanto segue:

➡ Controllo del numero di serie della periferica (pagina 2)

Problemi con l’utilizzo del dispositivo

L'applicazione non si avvia

Il tempo impostato per la reimpostazione automatica del pannello è troppo breve?

Controllare il tempo impostato per la reimpostazione automatica del pannello.

1. **Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo]> [Risparmio energia/Timer] > [Azzera timer]**
2. **Impostare il tempo di reimpostazione del pannello a 30 secondi o più**

   Può essere impostato tra 5 e 495 secondi (con incrementi di 5 secondi).

All'accensione della periferica non viene visualizzata nessuna schermata

Il sistema è alimentato?

1 Collegare a una presa elettrica il cavo di alimentazione in dotazione con la periferica.

Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia inserito saldamente nella presa.

La macchina non stampa anche quando viene premuto [Avvia]

Viene visualizzato un messaggio?

Se sullo schermo è visualizzato un messaggio, a seconda del suo contenuto potrebbe non essere possibile utilizzare il sistema.

Individuare la risposta appropriata al messaggio e agire di conseguenza.

Il sistema è in modalità a riposo?

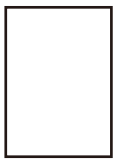
Il sistema non può essere utilizzato quando è in modo a riposo.

1 Premere un tasto sul pannello di controllo

NOTA

È possibile uscire dalla modalità di sospensione toccando il pannello a sfioramento.

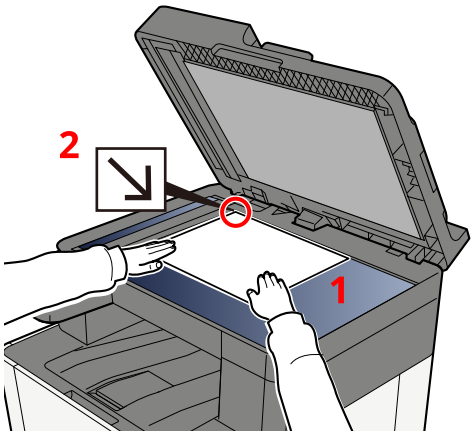
Vengono stampati dei fogli bianchi



Gli originali sono stati caricati correttamente?

Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione

1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.



2 Allineare l'originale in piano contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.

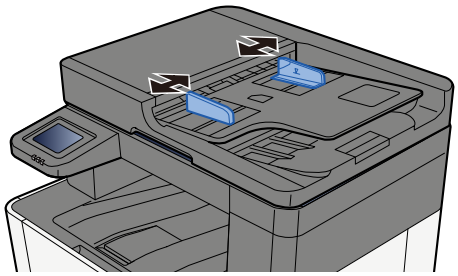
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

➡ F.to originale (pagina 287)

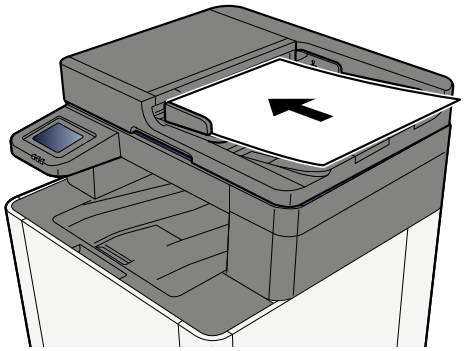
Posizionamento degli originali nell'alimentatore di originali

1 Regolare le guide di larghezza degli originali.



2 Posizionare l'originale.

1 Posizionare la facciata da acquisire (o il fronte di originali stampati in fronte-retro) rivolta verso l'alto. Inserire a fondo il bordo superiore dell'originale nell'alimentatore.



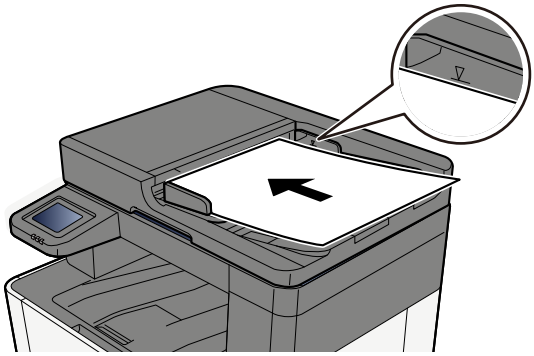
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

➡ Orientamento originale (pagina 293)

IMPORTANTE

Verificare che le guide di larghezza siano perfettamente allineate agli originali. Se vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide di larghezza degli originali. Lo spazio tra le guide e l'originale può causare inceppamenti.



Verificare che gli originali caricati non superino il limite indicato. In caso contrario, gli originali potrebbero incepparsi.

Gli originali perforati o con linee di tratteggio devono essere collocati sul lato destro (in modo che vengano scansionati per ultimi).

Il programma software è impostato correttamente?

Controllare le impostazioni del programma in uso.

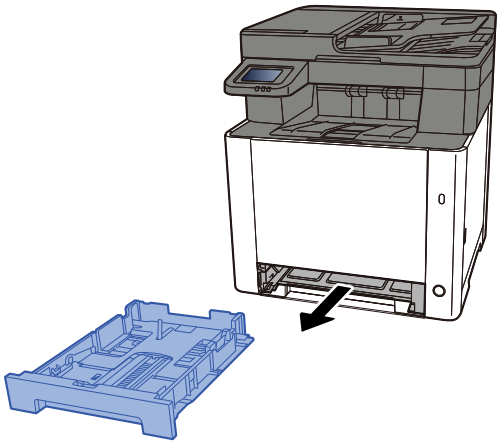
La carta si inceppa spesso

La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il Cassetto 1.

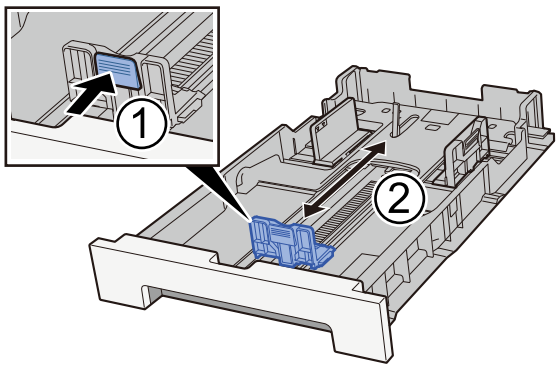


NOTA

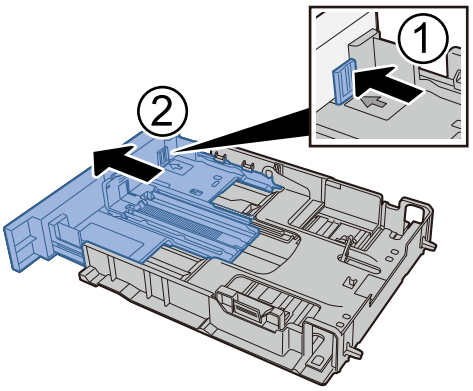
Quando si apre il cassetto, reggerlo e controllare che non possa cadere.

2 Regolare il formato del cassetto.

1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



2 Regolare le guide di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto. (Solo Cassetto 1)



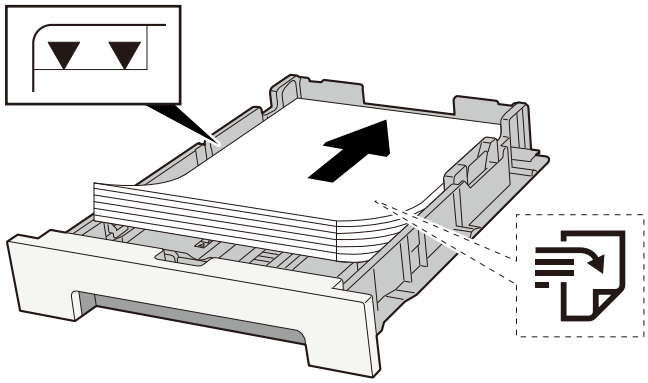
NOTA

È necessario impostare il formato carta dal pannello comandi. ➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 135)

3 Caricare la carta.

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

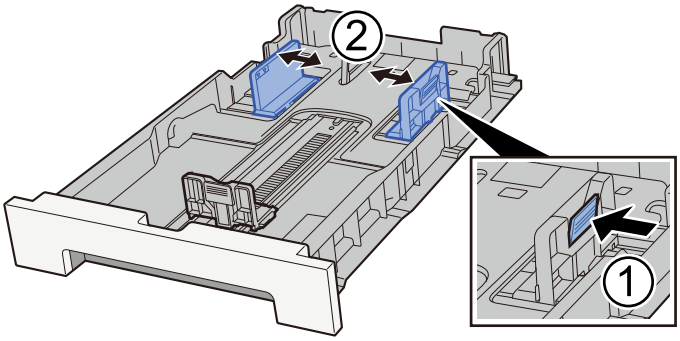
2 Caricare la carta nel cassetto.



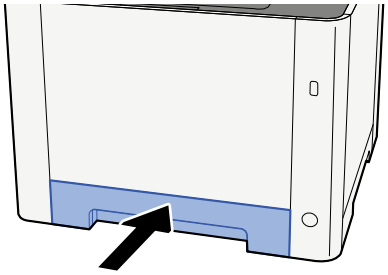
IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

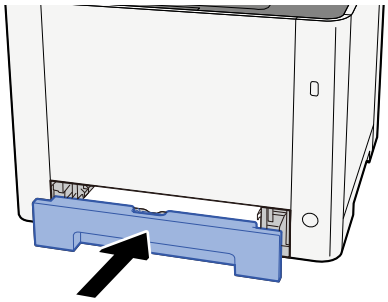


4 Richiudere delicatamente il cassetto 1.



NOTA

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal, il cassetto si estenderà fuori dalla periferica.



5 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > da [Impostazioni cassetto 1] a [Impostazioni cassetto 2]

6 Configurare la funzione

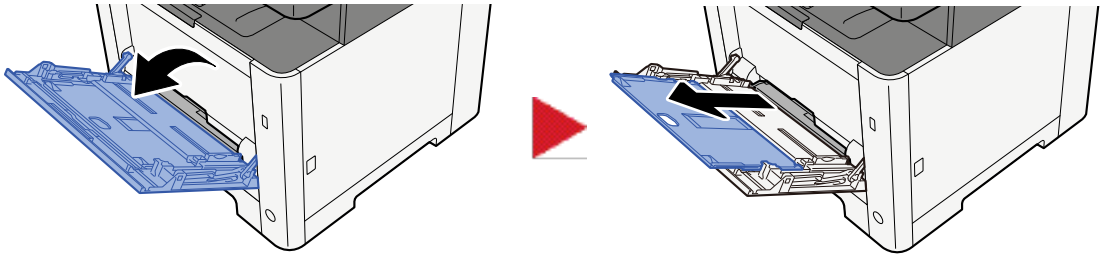
Selezionare il formato carta e il tipo di supporto.

➡ Da [Impostazioni cassetto 1] a [Impostazioni cassetto 2] (pagina 380)

➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 382)

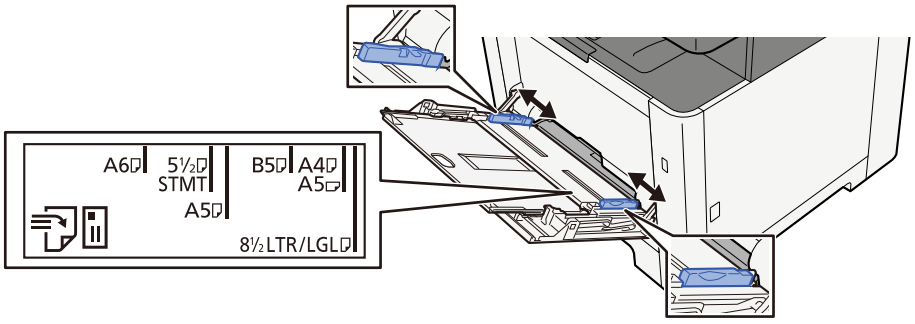
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

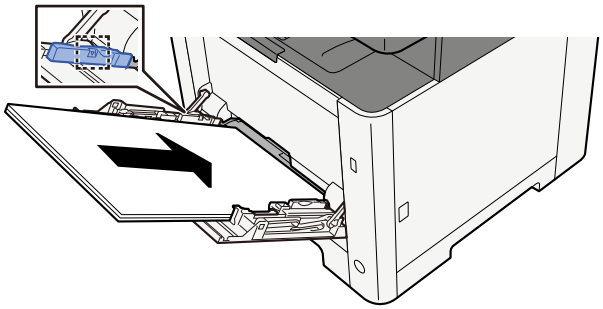


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta.



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)

IMPORTANTE

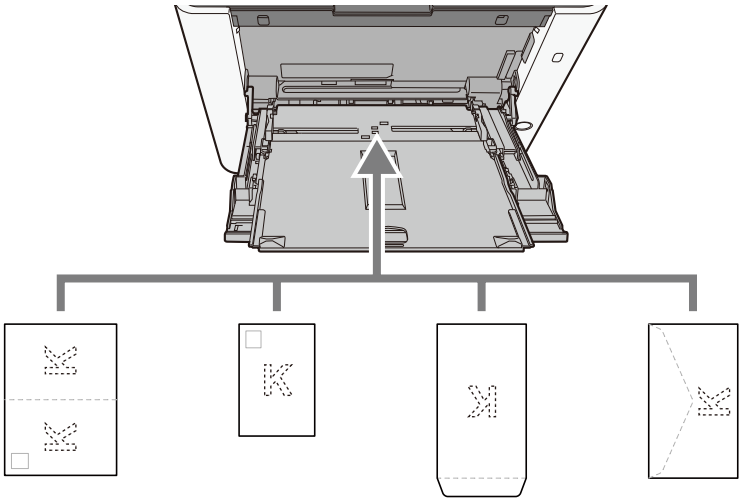
- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufukuhagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 382)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 135)

C'è un problema con la carta?

Rimuovere la carta dal vassoio bypass e modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)

Il tipo di carta in uso è tra quelli accettati dal sistema? È in buone condizioni?

Rimuovere la risma di carta dal cassetto, capovolgerla e ricaricarla.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)

La carta è arricciata, piegata o increspata?

Sostituirla con nuova carta.

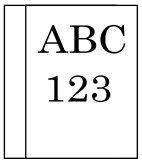
➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)

All'interno del sistema sono rimasti frammenti di carta strappata o inceppata?

Rimuovere la carta inceppata.

➡ Eliminazione degli inceppamenti carta (pagina 765)

Sovrapposizione di due o più fogli durante la consegna (alimentazione di più fogli)

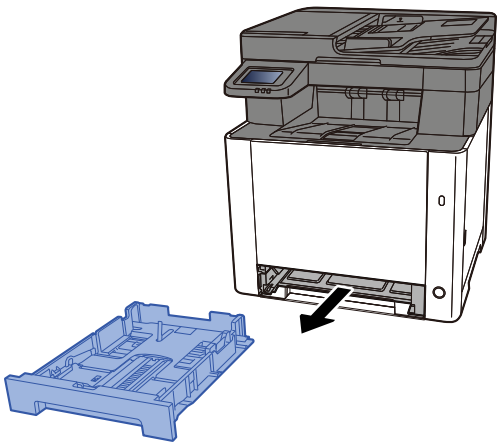


La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il Cassetto 1.

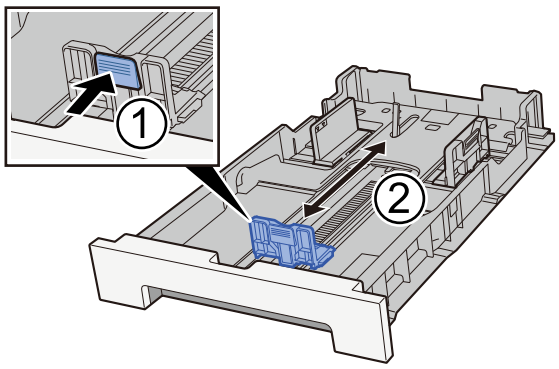


NOTA

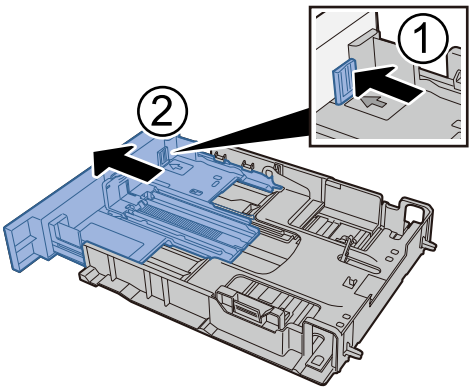
Quando si apre il cassetto, reggerlo e controllare che non possa cadere.

2 Regolare il formato del cassetto.

1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



2 Regolare le guide di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto. (Solo Cassetto 1)



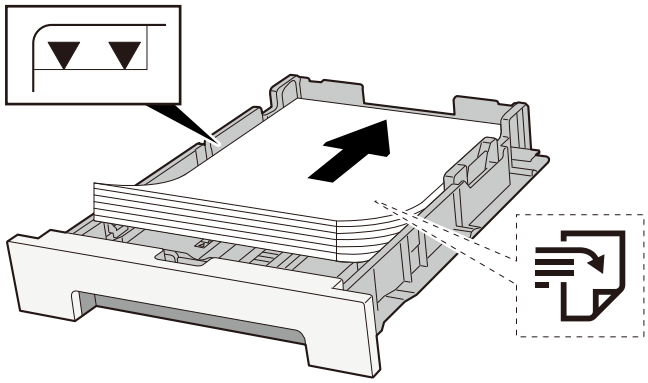
NOTA

È necessario impostare il formato carta dal pannello comandi. ➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 135)

3 Caricare la carta.

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

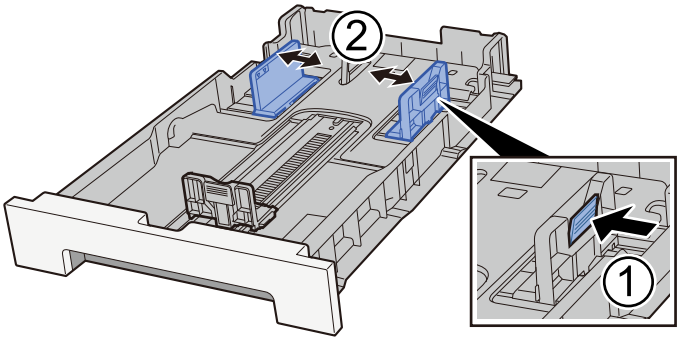
2 Caricare la carta nel cassetto.



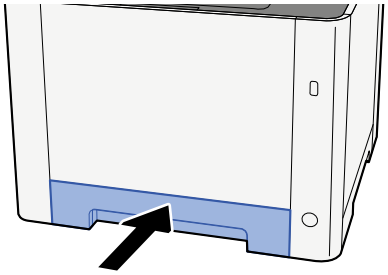
IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

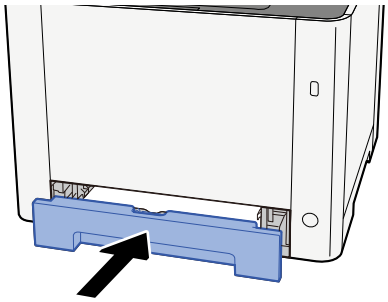


4 Richiudere delicatamente il cassetto 1.



NOTA

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal, il cassetto si estenderà fuori dalla periferica.



5 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > da [Impostazioni cassetto 1] a [Impostazioni cassetto 2]

6 Configurare la funzione

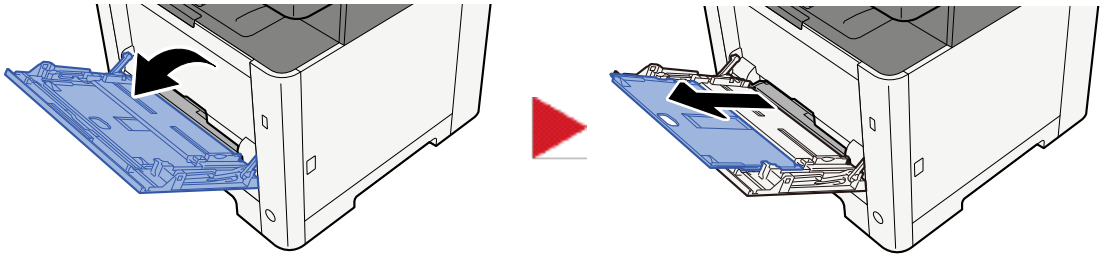
Selezionare il formato carta e il tipo di supporto.

➡ Da [Impostazioni cassetto 1] a [Impostazioni cassetto 2] (pagina 380)

➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 382)

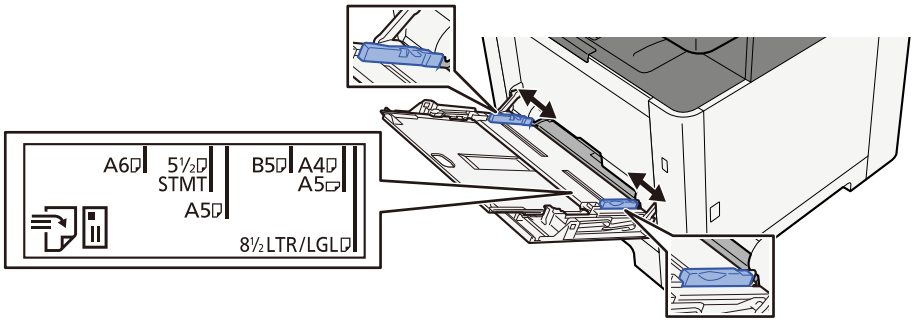
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

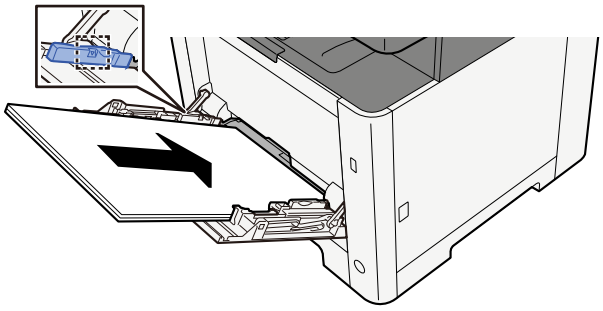


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta.



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)

IMPORTANTE

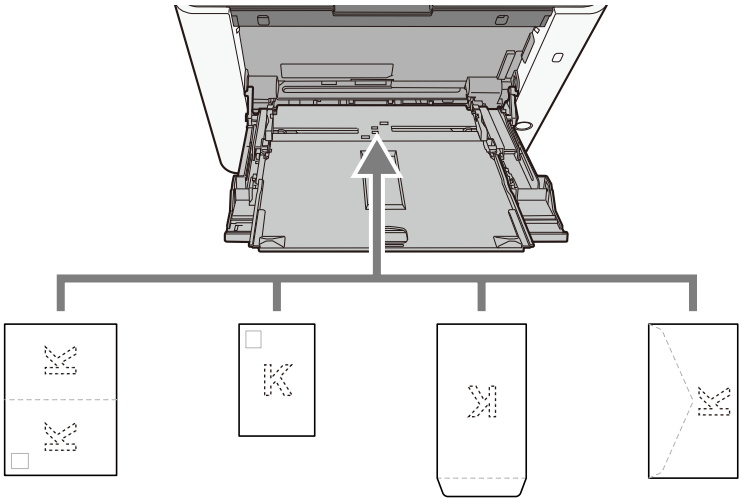
- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufukuhagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

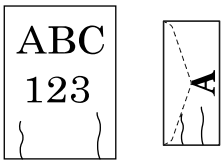
Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 382)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 135)

Le stampe sono curvate

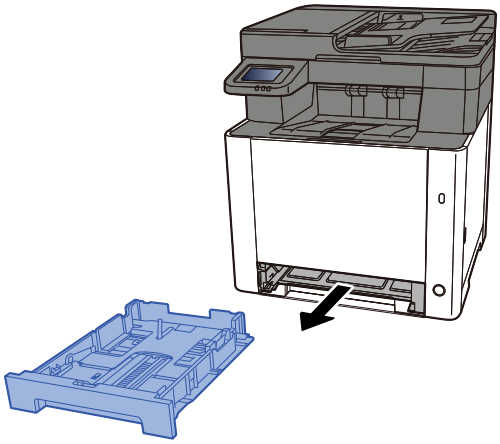


La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il Cassetto 1.

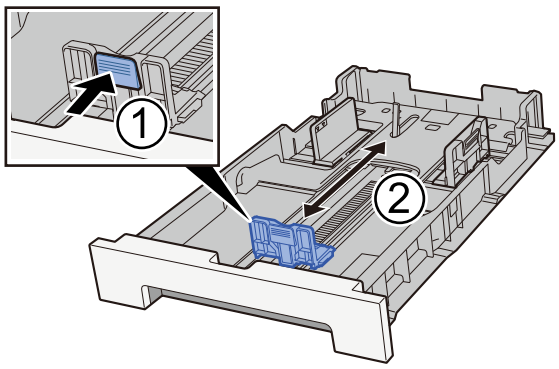


NOTA

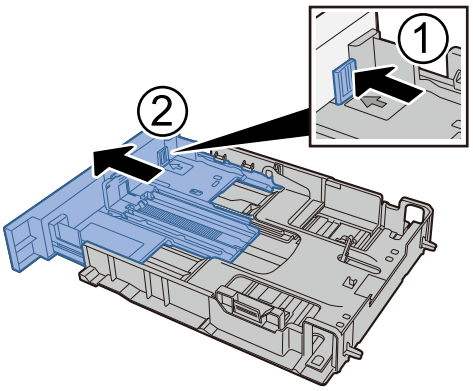
Quando si apre il cassetto, reggerlo e controllare che non possa cadere.

2 Regolare il formato del cassetto.

1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



2 Regolare le guide di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto. (Solo Cassetto 1)



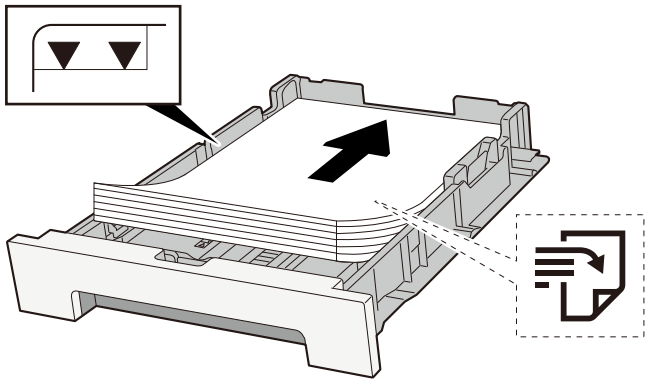
NOTA

È necessario impostare il formato carta dal pannello comandi. ➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 135)

3 Caricare la carta.

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

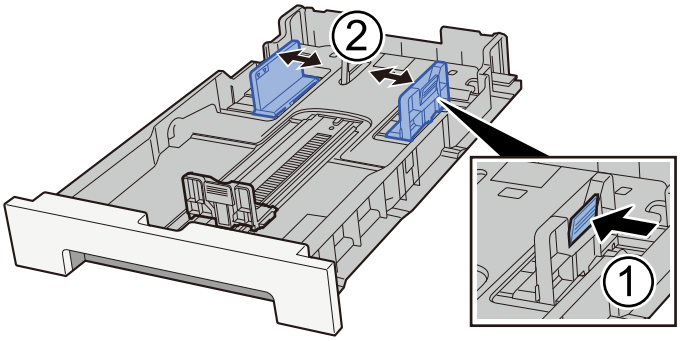
2 Caricare la carta nel cassetto.



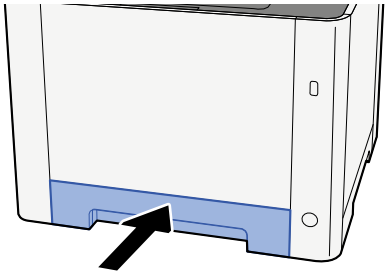
IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

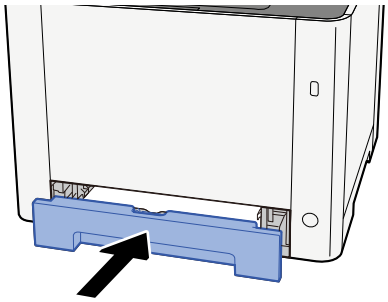


4 Richiudere delicatamente il cassetto 1.



NOTA

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal, il cassetto si estenderà fuori dalla periferica.



5 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > da [Impostazioni cassetto 1] a [Impostazioni cassetto 2]

6 Configurare la funzione

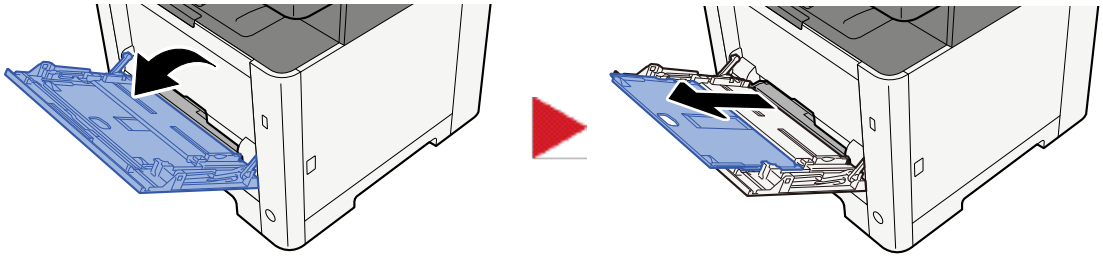
Selezionare il formato carta e il tipo di supporto.

➡ Da [Impostazioni cassetto 1] a [Impostazioni cassetto 2] (pagina 380)

➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 382)

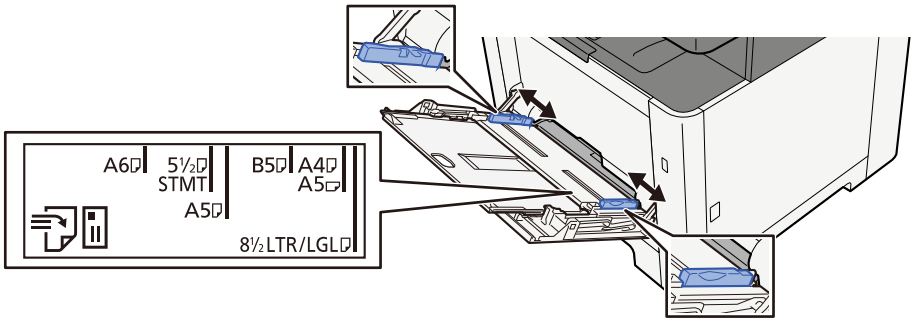
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

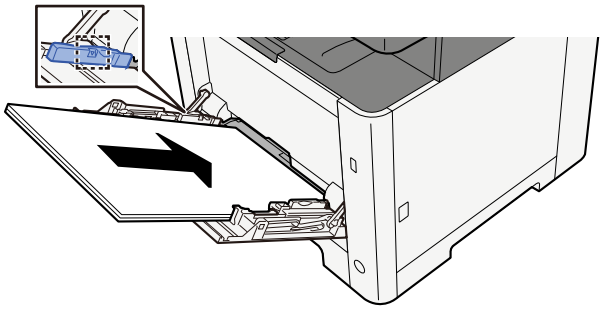


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta.



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)

IMPORTANTE

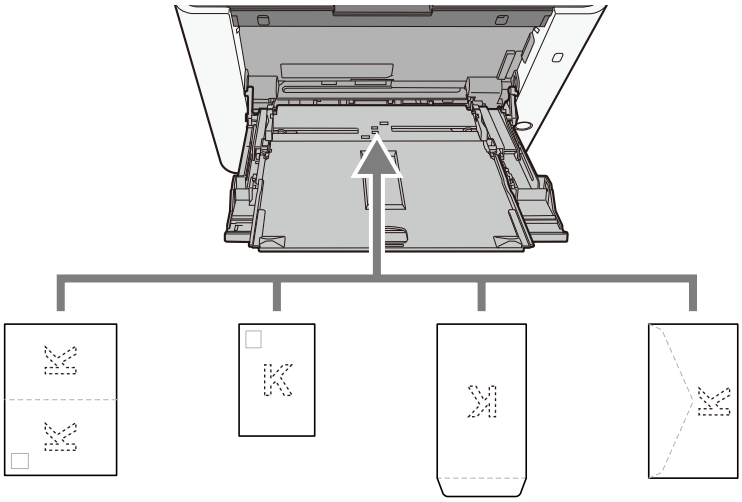
- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufukuhagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 382)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 135)

Rimuovere la carta dal cassetto e modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

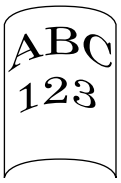
➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)

Le stampe sono arricciate

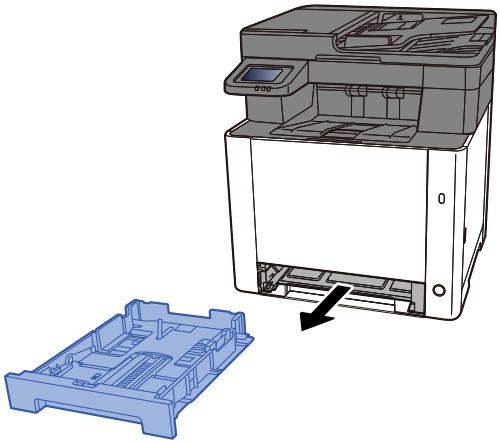


La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il Cassetto 1.

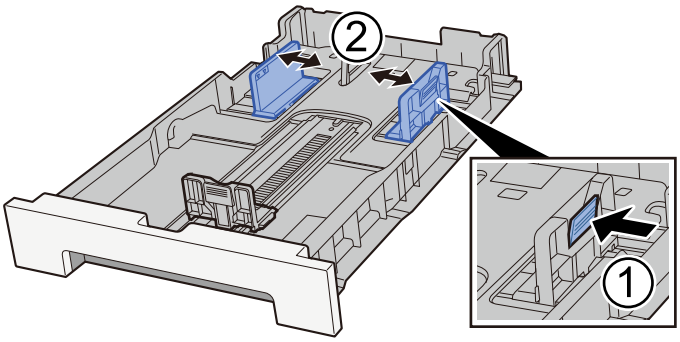


NOTA

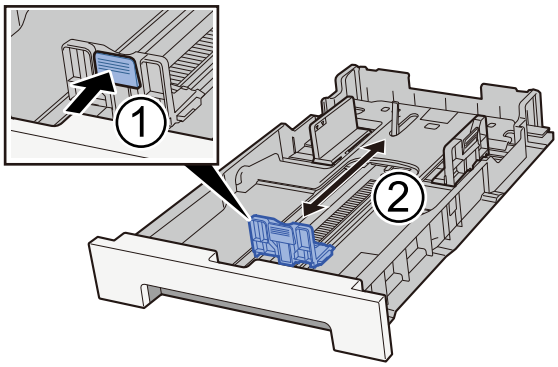
Quando si apre il cassetto, reggerlo e controllare che non possa cadere.

2 Regolare il formato del cassetto.

1 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto. I formati carta sono indicati sul cassetto.



2 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



NOTA

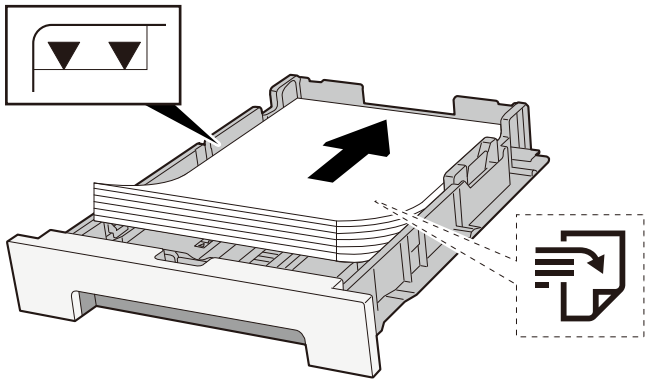
È necessario impostare il formato carta dal pannello comandi.

➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 135)

3 Caricare la carta.

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

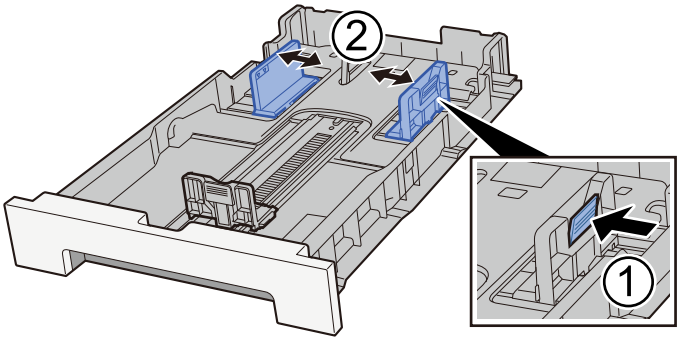
2 Caricare la carta nel cassetto.



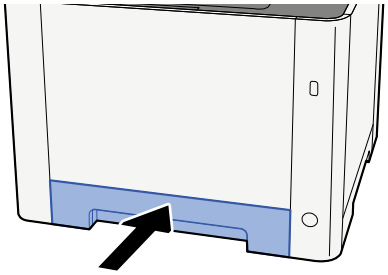
IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

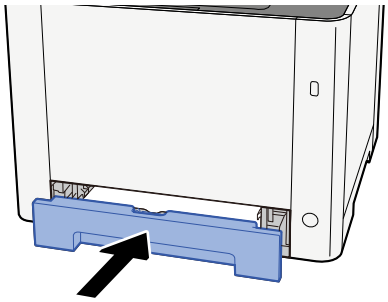


4 Richiudere delicatamente il cassetto 1.



NOTA

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal, il cassetto si estenderà fuori dalla periferica.



5 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > da [Impostazioni cassetto 1] a [Impostazioni cassetto 2]

6 Configurare la funzione

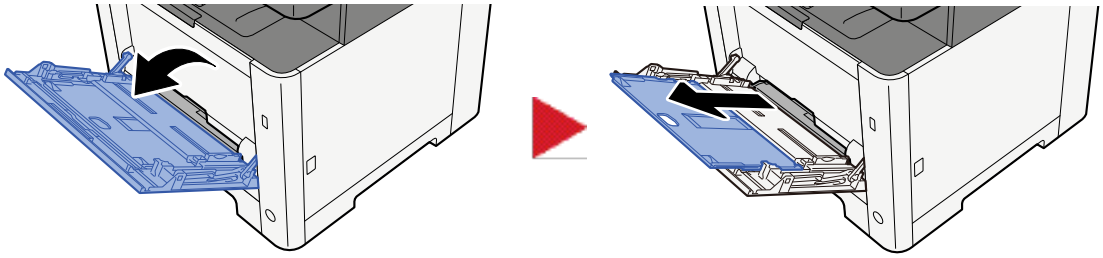
Selezionare il formato carta e il tipo di supporto.

➡ Da [Impostazioni cassetto 1] a [Impostazioni cassetto 2] (pagina 380)

➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 382)

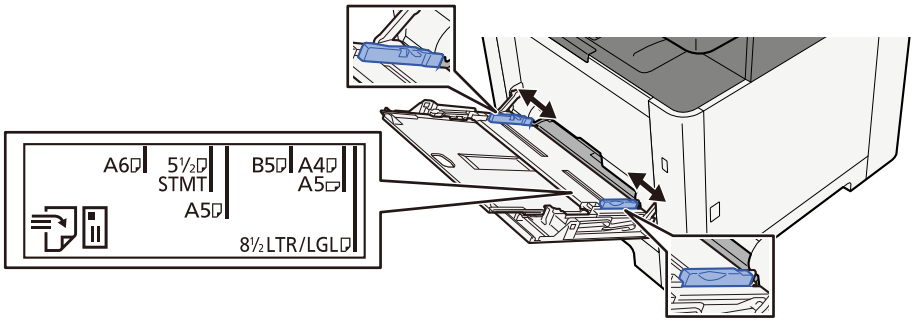
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

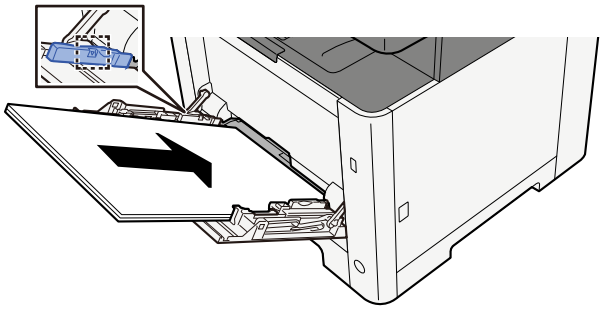


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta.



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)

IMPORTANTE

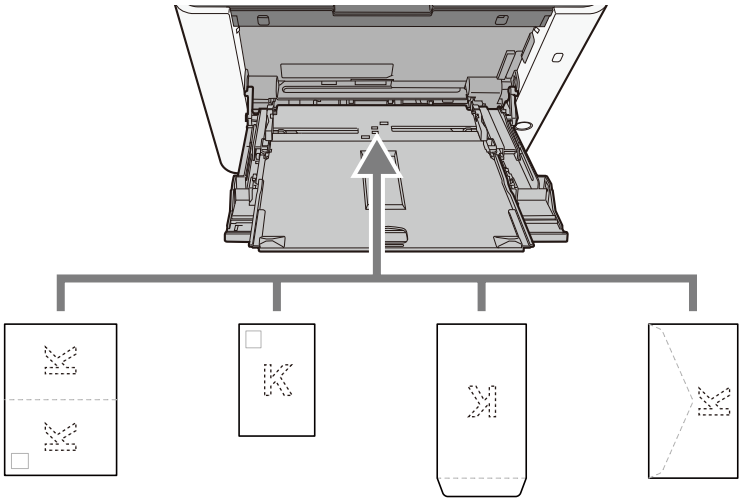
- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufukuhagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ [Impostazioni vass Bypass] (pagina 382)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

➡ Selezione del formato carta e del tipo di supporto (pagina 135)

Rimuovere la carta dal cassetto e ricaricarla capovolta oppure modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

Impossibile installare il driver di stampa

Il driver è installato con il nome host quando la funzione Wi-Fi o Wi-Fi Direct è disponibile?

Specificare l'indirizzo IP anziché il nome host.

➡ Installazione del software (pagina 88)

Nella Configurazione rapida protezione è selezionato il livello 3?

1. **Reperire un certificato root per la comunicazione SSL presso un'autorità di certificazione affidabile. In Embedded Web Server RX, fare clic su [Impostazioni di protezione] > [Certificati] e registrare il certificato radice in [Certificato radice 1] - [Certificato radice 5].**
2. **Dopo aver installato il certificato, riavviare il PC.**
3. **In Embedded Web Server RX, fare clic su [Impostazioni di rete] > [Protocolli] e, in [Altri protocolli], impostare "SNMPv3" su [On].**
4. **In Embedded Web Server RX, fare clic su [Impostazioni di gestione] > [SNMP] e impostare "SNMPv3".**
5. **Accedere al [Pannello di controllo] e selezionare [Dispositivi e stampanti], [Aggiungi una stampante], [La stampante che desidero non è elencata].**
6. **Controllare [Scegli una stampante condivisa per nome] e immettere l'indirizzo della stampante.**

   Es.: https://hostname:443/printers/lp1
7. **Selezionare la stampante desiderata e specificare il driver di stampa.**

Impossibile avviare la stampa

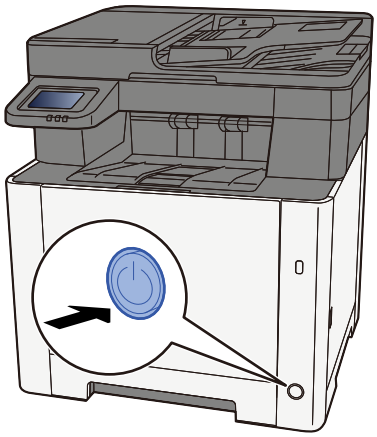
Il sistema è alimentato?

Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.

L'interruttore è acceso?

Accendere il sistema con l'interruttore.

1 **Accendere il sistema con l'interruttore.**



IMPORTANTE

Quando si spegne il sistema, non riaccenderlo immediatamente. Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

Il cavo USB e il cavo di rete sono collegati?

Verificare che il vaco USB e il cavo di rete siano saldamente collegati.

Collegare il cavo di rete

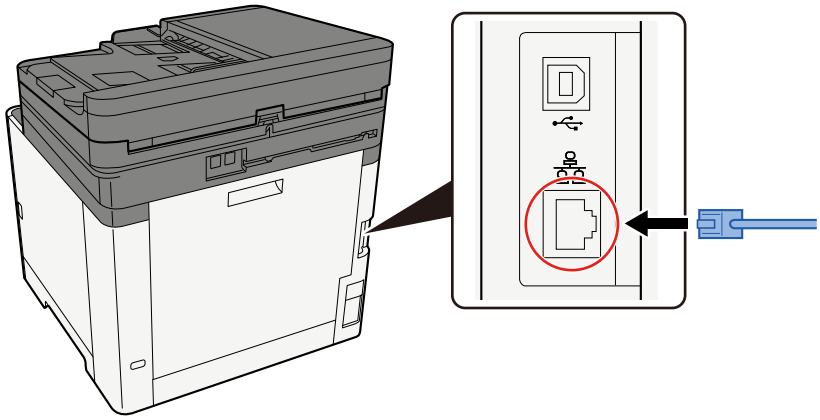
IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➡ Spegnimento (pagina 51)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

➡ Configurazione della rete (pagina 68)

Collegare un cavo USB al sistema.

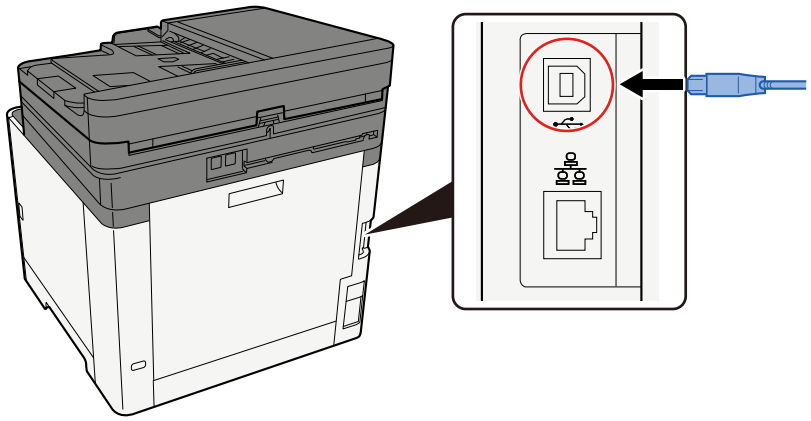
IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➡ Spegnimento (pagina 51)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo USB al relativo connettore d'interfaccia.



2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

2 Accendere la periferica.

Il lavoro di stampa è stato sospeso?

Riprendere la stampa.

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il tasto [Stato/Canc. Lav.].

2 Selezionare [Metti in pausa tutti i lavori di stampa] di stampa nella schermata di stato dei lavori di stampa.

La stampa viene sospesa.

Quando si riprende la stampa dei lavori in pausa, selezionare [Riprendi tutti i lavori di stampa] .

Alcuni indirizzi sono inaccessibili?

Se sono state configurate reti cablate e Wi-Fi con la risoluzione del nome, potrebbero essere presenti alcuni indirizzi IP (indirizzi privati) su una rete non accessibile.

IMPORTANTE

Sulla periferica è possibile utilizzare un solo nome host e un unico nome dominio. Si deve tenere conto di questa limitazione ai fini dell'impostazione della rete.

1 In Embedded Web Server RX, modificare le impostazioni della risoluzione del nome di NetBEUI, DNS ecc. o cambiare le impostazioni dell'ambiente di rete.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Impossibile stampare con l'unità USB / Unità USB non riconosciuta

L'unità USB è inserita saldamente nella periferica?

Inserire l'unità USB saldamente nella periferica.

Le impostazioni host USB sono impostate su [Blocca]?

1 **Modificare l'impostazione host USB in [Sblocca]**

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > [Host USB]

➡ Impostazioni di protezione (pagina 460)

L'unità USB è malfunzionante?

Utilizzare un'altra unità USB.

Quando [Auto-IP] è già impostato su [On], l'indirizzo IP non viene assegnato automaticamente

Per l'indirizzo locale di collegamento di TCP/IP(v4) è stato inserito un valore diverso da "0.0.0.0"?

1 In Indirizzo IP di TCP/IP(v4) immettere "0.0.0.0".

1 In Indirizzo IP immettere "0.0.0.0".

➡ Impostazioni TCP/IP (IPv4) (pagina 68)

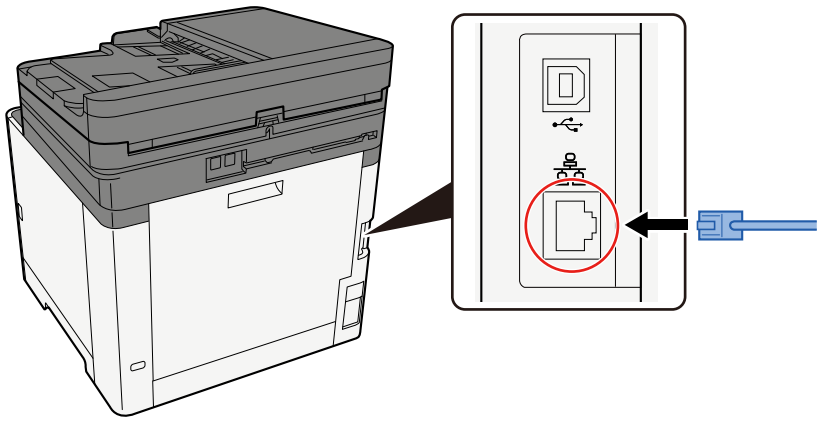
Impossibile trasmettere via SMB

Il cavo di rete è collegato?

Collegare saldamente il cavo alla periferica e all'hub.

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

➡ Configurazione della rete (pagina 68)

Le impostazioni di rete della periferica sono configurate correttamente?

Controllare che TCP/IP sia [On] e che sia configurato IPv4 o IPv6, in base all'ambiente di utilizzo.

➡ Config. TCP/IP (pagina 439)

Sono attivati il protocollo SMB e le impostazioni per la cartella di invio?

1 Impostare le impostazioni relative al protocollo SMB su On.

2 Porre le impostazioni SMB per l'invio della cartella su [On].

I parametri nome host, percorso cartella, nome utente login e password login del computer di destinazione sono corretti?

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Nella schermata di destinazione per l'invio, seleziona [Inserisci la destinazione.] > [SMB]

3 Immettere le informazioni sulla destinazione

Per specificare direttamente la cartella SMB, selezionare [Voce percorso cartella] e immettere ogni elemento.

NOTA

Quando si seleziona On per "Verifica nuova destin.", viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 264)

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

Impostazione	Dettagli
Nome host	Nome computer. Immettere "Nome host" o "Indirizzo IP". Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ]. Numero di caratteri limitato: 256 caratteri o meno Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Porta	Numero porta Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 445.
Percorso cartella	Condividi nome Numero di caratteri limitato: 260 caratteri o meno Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella in cartella condivisa
Nome utente login	• Se nome computer e nome dominio sono identici Nome utente Ad esempio: james.smith • Se nome computer e nome dominio sono diversi Nome dominio\Nome utente Ad esempio: abcdnet\james.smith Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno Se nome computer e nome dominio sono diversi a causa del fatto che il carattere "\" non è disponibile, per inserire il nome utente utilizzare @ nel seguente formato: Nome utente@nome dominio (Esempio: james.smith@abcdnet)
Password di acc.	Password login. Numero di caratteri limitato: 128 caratteri o meno Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

È possibile ricercare una cartella in un PC della rete. Selezionare [Ricerca cartelle in rete] o [Ricerca cartelle per nome host]. Selezionare la cartella dall'elenco dei risultati della ricerca.

NOTA

- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle in rete], è possibile cercare una destinazione in tutti i PC della rete.
- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle per nome host], è possibile cercare una destinazione tra i PC connessi alla rete immettendo "Nome dominio/gruppo di lavoro"/"Nome host".
- Si possono visualizzare fino a 500 indirizzi. Selezionare il nome host (nome PC) che si desidera specificare nella schermata che viene visualizzata e selezionare [OK]. Compare la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.
- Dopo aver immesso il nome utente e la password di accesso del PC di destinazione, compaiono le cartelle condivise. Selezionare la cartella da specificare e quindi [OK]. Viene impostato l'indirizzo della cartella condivisa selezionata.

Le impostazioni di condivisione della cartella sono configurate correttamente?

Controllare le impostazioni e le autorizzazioni di condivisione e accesso nelle proprietà della cartella.

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella condivisa e quindi sulla scheda [Proprietà] → [Protezione].

2 Selezionare un utente e assicurarsi che venga visualizzato l'utente immesso nel campo nome gruppo o nome utente

3 Accertarsi che [Consenti] sia disattivata per "Modifica" and "Lettura ed esecuzione"

4 Fare clic sul pulsante [Chiudi].

➡ Creazione e annotazione di una cartella condivisa (pagina 140)

L'interfaccia selezionata è impostata come Rete primaria?

Verificare che l'interfaccia selezionata sia impostata come Rete primaria.

1 Specificare il nome host o l'indirizzo IP dell'interfaccia selezionata come Rete primari o riconfigurarli in base all'interfaccia da utilizzare.

Ad esempio, se la rete opzionale [Rete opzionale] è stata selezionata come Rete primaria, specificare il nome host l'indirozzo IP di IB-50 or IB-51.

Le impostazioni delle eccezioni per Windows Firewall sono configurate correttamente?

Verificare che le impostazioni delle eccezioni per Windows Firewall siano configurate correttamente.

1. **Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema e sicurezza] → [Consenti un'app tramite Windows Firewall].**
2. **Accertarsi che [Condivisione file e stampanti] sia deselezionata**
3. **Tornare alla schermata [Sistema e sicurezza] e selezionare [Controlla stato del firewall] di Windows Defender Firewall.**
4. **Fare clic su [Impostazioni avanzate] → [Regole connessioni in entrata].**
5. **Verificare che le impostazioni (regole) relative alle eccezioni registrate siano visualizzate nell'elenco.**

➡ Configurazione di Windows Firewall (pagina 145)

Le impostazioni di data/ora della periferica, del server dominio e del PC di destinazione dei dati sono tutte sincronizzate?

Sincronizzare le impostazioni di data/ora della periferica, del server dominio e del PC di destinazione dei dati.

Sullo schermo viene visualizzato "Errore di invio."?

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Viene visualizzato "Errore di invio" (pagina 677)

Impossibile trasmettere via e-mail

Sulla periferica è registrato il limite di dimensione di invio delle e-mail impostato sul server SMTP?

Controllare la dimensione di invio dell'e-mail in Embedded Web Server RX.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [E-mail] nel menu [Funzioni]**
5. **Controllare se è stato immesso un valore di restrizione in [Limite dim. email] di "Impostazioni di invio e-mail" e modificarlo se necessario.**
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 109)

La periferica emette fumo nell’area circostante la fessura di uscita carta

La temperatura ambientale della zona in cui funziona la periferica è troppo bassa? Oppure è stata utilizzata carta umida?

A seconda delle condizioni ambientali in cui la periferica si trova ad operare e delle condizioni della carta, è possibile che l’umidità contenuta in quest’ultima possa evaporare a causa del calore generato durante la stampa e che l’aspetto del vapore acqueo rilasciato possa ricordare quello del fumo.

Non si tratta di un’anomalia ed è possibile continuare la stampa. Per ridurre questo fenomeno, aumentare la temperatura della stanza o utilizzare carta meno umida.

Il messaggio di sostituzione della cartuccia toner non scompare anche dopo averla sostituita

Azioni correttive

Accertarsi che il coperchio destro e il coperchio posteriore siano chiusi.

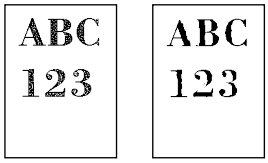
Impossibile trovare la periferica con WSD

La ricerca della periferica avviene specificando l'indirizzo IP o il nome host?

Per motivi di sicurezza, il protocollo [HTTP] è impostato su off e pertanto non è possibile effettuare ricerche per indirizzo IP o nome host.

Problema con un’immagine stampata

La stampa è completamente chiara



La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

Il tipo di supporto è impostato correttamente?

Controllare se l'impostazione del tipo di supporto è corretta.

1. **Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Impostazione tipo di supp]**
2. **Controllare il peso (spessore della carta) per il tipo di carta e modificarlo con il valore corretto.**

➡ Impostazione tipo di supp (pagina 385)

È stata modificata la densità?

Impostare una densità adeguata.

1. **Impostare la densità nell'intervallo da [-4] a [4]**

➡ Densità (pagina 296)

NOTA

È possibile configurare le impostazioni di densità tramite il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione densità]

➡ [Regolazione densità] (pagina 470)

È stata impostata la funzione EcoPrint?

Impostare [EcoPrint] su [Off].

1. **Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Stampante]**
2. **[EcoPrint] > Off**

È necessario eseguire la calibrazione.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine]

2 Eseguire la calibrazione.

1 Eseguire la calibrazione.

La calibrazione ha inizio.

Deve essere eseguita la pulizia developer.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine]

2 Eseguire la Pulizia developer

1 Eseguire la Pulizia developer.

Ha inizio la Pulizia developer.

NOTA

Il tempo di attesa potrebbe essere più lungo in caso di riempimento del toner durante la procedura di pulizia del developer.

Deve essere eseguita la pulizia laser scanner.

1 Visualizzare la schermata.

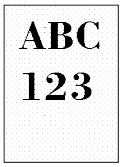
1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine]

2 Eseguire la pulizia laser scanner.

1 Eseguire la pulizia laser scanner.

La pulizia laser scanner ha inizio.

Le parti di sfondo bianco dell'immagine presentano una leggera colorazione generale



È stata modificata la densità?

Selezionare il livello di densità appropriato.

1 **Impostare la densità nell'intervallo da [-4] a [4]**

➡ Densità (pagina 296)

NOTA

È possibile configurare le impostazioni di densità tramite il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione densità]

➡ [Regolazione densità] (pagina 470)

È necessario eseguire la calibrazione.

1 **Visualizzare la schermata.**

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine]

2 **Eseguire la calibrazione.**

1 Eseguire la calibrazione.

La calibrazione ha inizio.

Deve essere eseguita la pulizia developer.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine]

2 Eseguire la Pulizia developer

1 Eseguire la Pulizia developer.

Ha inizio la Pulizia developer.

NOTA

Il tempo di attesa potrebbe essere più lungo in caso di riempimento del toner durante la procedura di pulizia del developer.

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata.

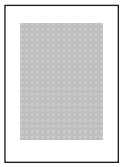
1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine]

2 Eseguire la Pulizia tamburo.

1 Eseguire la Pulizia tamburo.

Ha inizio la Pulizia tamburo.

Le copie presentano un effetto moiré (punti raggruppati insieme in pattern e non allineati in modo uniforme)



L'originale contiene una fotografia?

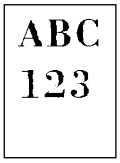
Fare clic sulla struttura del contenuti dell'originale e modificarla con una qualità immagine appropriata.

1 **Selezionare un'[Immagine originale] per ogni funzione**

2 **Selezionare [Foto].**

➡ Immagine originale (pagina 297)

La stampa dei documenti composti da testo non è nitida



La qualità immagine selezionata per l'originale è appropriata?

Fare clic sulla struttura del contenuti dell'originale e modificarla con una qualità immagine appropriata.

1 **Selezionare un'[Immagine originale] per ogni funzione**

2 **Selezionare una qualità immagine corrisponde al tipo dell'originale**

➡ Immagine originale (pagina 297)

Sullo sfondo bianco compaiono punti neri o colorati

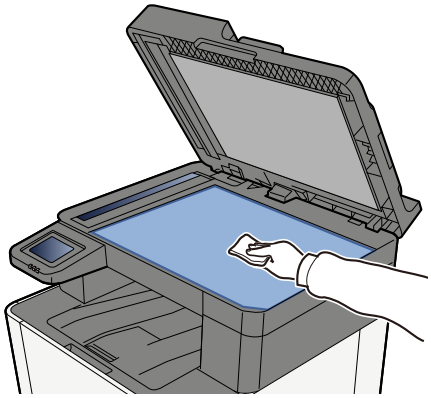


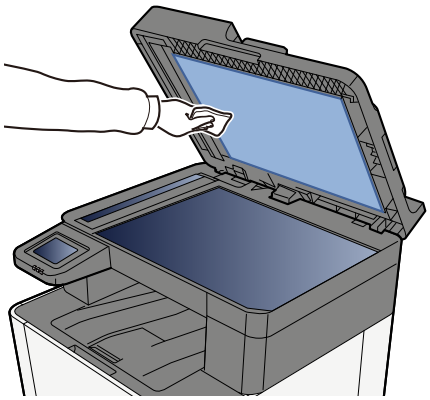
È presente sporcizia sul portaoriginali o sulla piastra di esposizione?

Pulire la parte interna dell'alimentatore di originali e la lastra di esposizione con un panno morbido, inumidito con alcol o detergente neutro.

IMPORTANTE

Non utilizzare diluenti o altri solventi organici.





Deve essere eseguita la pulizia developer.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine]

2 Eseguire la Pulizia developer

1 Eseguire la Pulizia developer.

Ha inizio la Pulizia developer.

NOTA

Il tempo di attesa potrebbe essere più lungo in caso di riempimento del toner durante la procedura di pulizia del developer.

Le immagini stampate sono sfocate o tagliate



La periferica viene utilizzata in un luogo in cui sono presenti condizioni di elevata umidità o forti escursioni di temperatura e umidità?

Utilizzare la periferica in un ambiente con un livello di umidità adeguato.

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata.

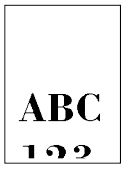
1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine]

2 Eseguire la Pulizia tamburo.

1 Eseguire la Pulizia tamburo.

Ha inizio la Pulizia tamburo.

Le immagini stampate sono spostate



L'originale è posizionato correttamente?

- Quando si posiziona l'originale sulla lastra di esposizione, assicurarsi di allinearlo alle targhette che indicano il formato.

  ➡ Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione (pagina 213)

- Se si carica l'originale nell'alimentatore, prima del caricamento assicurarsi di allineare correttamente le guide della larghezza.

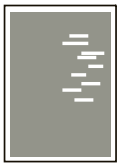
  ➡ Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali (pagina 215)

La carta è stata caricata correttamente?

Regolare la guida di lunghezza e larghezza carta del cassetto per adattarle al formato carta.

➡ Caricamento nei cassetti (pagina 128)

L'altitudine è 1000 m o superiore e sull'immagine compaiono delle linee bianche orizzontali irregolari.



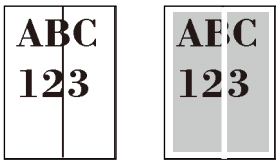
1 **Selezionare il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > "Altro"[Regolazione altitudine] e impostare su un'elevazione di un livello superiore rispetto all'impostazione corrente.**

L'altitudine è 1000 m o superiore e sull'immagine compaiono dei punti.



1 Selezionare il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > "Altro"[Regolazione altitudine] e impostare su un'elevazione di un livello superiore rispetto all'impostazione corrente.

Le immagini stampate presentano delle linee verticali

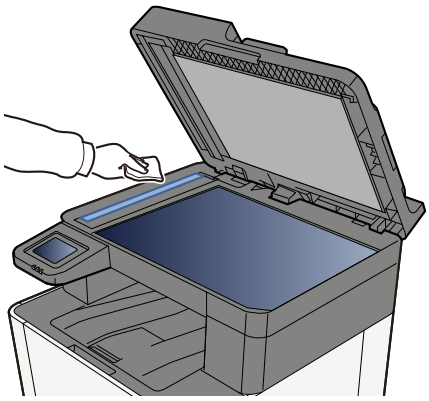


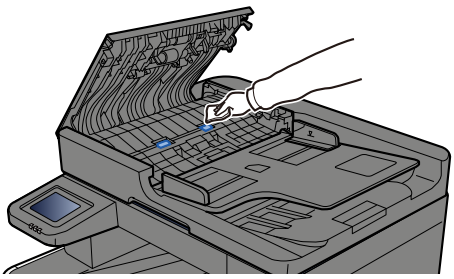
Il vetro di lettura è sporco?

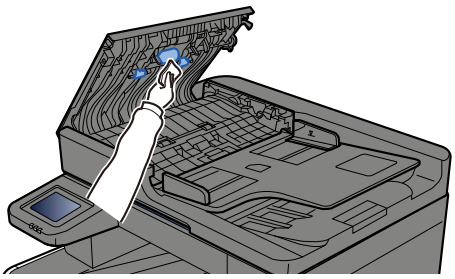
Quando si utilizza l'alimentatore di originali, pulire il vetro di lettura e la guida di lettura con il panno di pulizia asciutto.

IMPORTANTE

Non utilizzare acqua, sapone o solventi per la pulizia.







Deve essere eseguita la pulizia laser scanner.

1 Visualizzare la schermata.

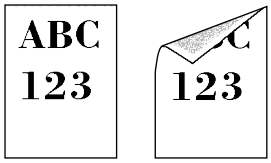
1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine]

2 Eseguire la pulizia laser scanner.

1 Eseguire la pulizia laser scanner.

La pulizia laser scanner ha inizio.

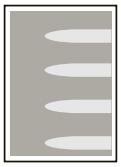
Sporco sul bordo superiore o sul retro del foglio



L'area interna della periferica è sporca?

Aprire il coperchio posteriore 1 e, se l'interno della periferica è sporco di toner o altre sostanze, pulirlo con un panno soffice asciutto.

Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche



Il coperchio posteriore 1 è chiuso correttamente?

Aprire il coperchio posteriore 1 e richiuderlo.

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine]

2 Eseguire la Pulizia tamburo.

1 Eseguire la Pulizia tamburo.

Ha inizio la Pulizia tamburo.

Deve essere eseguita la pulizia developer.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine]

2 Eseguire la Pulizia developer

1 Eseguire la Pulizia developer.

Ha inizio la Pulizia developer.

NOTA

Il tempo di attesa potrebbe essere più lungo in caso di riempimento del toner durante la procedura di pulizia del developer.

La stampa sulla pagina posteriore è visibile sul lato anteriore

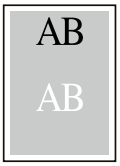


1 Selezionare [Evita copie sbavate] nella scheda [Qualità colore/immagine] e impostare su On.

NOTA

Evita copie sbavate può essere impostato anche tramite il tasto [Home] key > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostaz predefinite funz] > [Copia/Stampa] > [Prev. eff. copia sbav. (copia)].

Una versione più chiara dell'immagine precedente resta in memoria e viene stampata ripetutamente.



1 Se dopo il miglioramento compaiono punti bianchi nell'immagine, ridurre il valore di un livello.

2 Se lo sfondo bianco dell'immagine appare colorato dopo il miglioramento, passare al punto successivo. In assenza di colorazioni indesiderate, concludere le modifiche.

3 Configurare le impostazioni per MC.

1 Selezionare il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > "Regolazione immagine" > [Regolazione immagine].

Eseguire solo la calibrazione.

2 Stampare il documento e verificare la qualità dell'immagine.

Aumentare il valore finché non si otterrà un miglioramento dell'immagine.

NOTA

Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.

4 Se dopo il miglioramento compaiono punti bianchi o punti colorati nell'immagine, ridurre il valore di un livello.

Problemi con la stampa a colori

Si verifica lo spostamento cromatico



È necessario eseguire la calibrazione.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine]

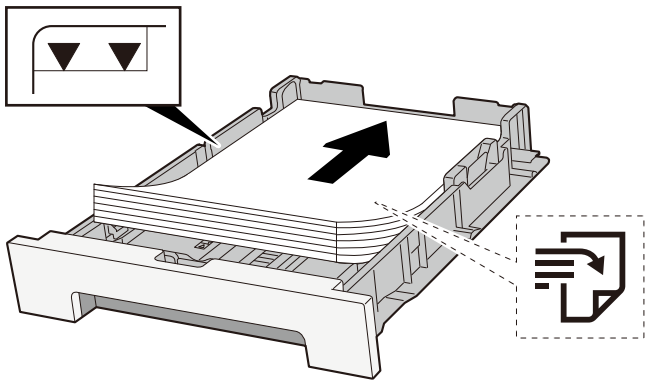
2 Eseguire la calibrazione.

1 Eseguire la calibrazione.

La calibrazione ha inizio.

Deve essere eseguita la registrazione del colore (correzione automatica)

1 Caricare la carta.



IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

2 Visualizzare la schermata.

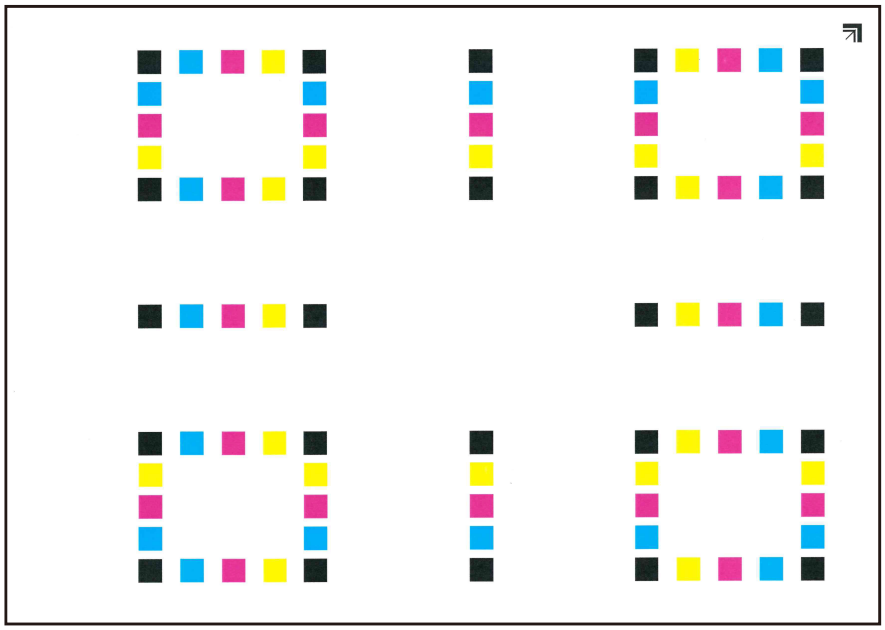
1 Tasto [Home] > [...] > [Regolazione/Manutenzione] > [Registrazione colore - Automatica]

3 Stampare il grafico

1 Selezionare [Avvia].

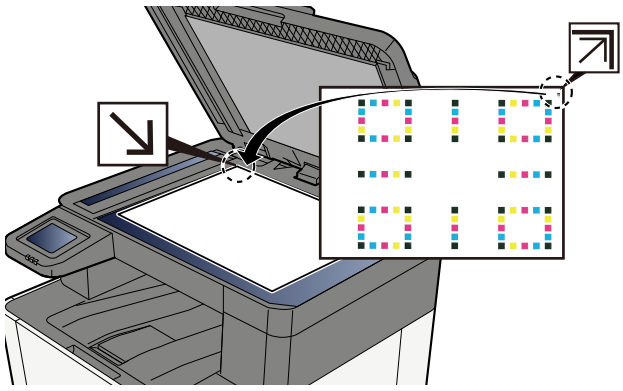
Viene stampato un grafico.

Esempio di grafico



4 Eseguire la registrazione del colore.

1 Come mostrato nell'illustrazione, collocare il lato stampato a faccia in giù sulla lastra di esposizione, con il bordo con le frecce verso la parte posteriore.



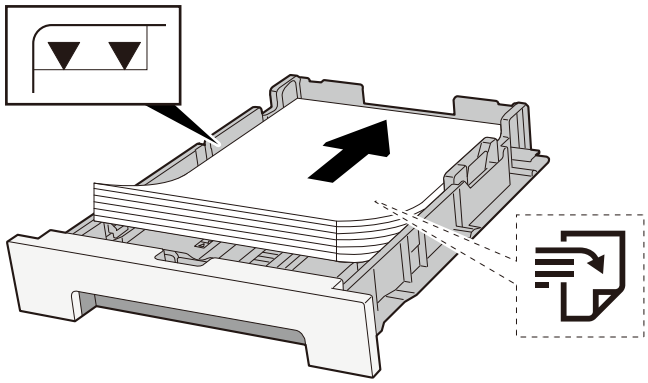
2 Selezionare [Avvia] per eseguire la scansione del grafico.

Al termine della scansione si avvia la correzione della posizione della stampa a colori.

3 Selezionare [OK] una volta completata la registrazione colore.

Deve essere eseguita la registrazione del colore (correzione manuale)

1 Caricare la carta.



IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

2 Visualizzare la schermata.

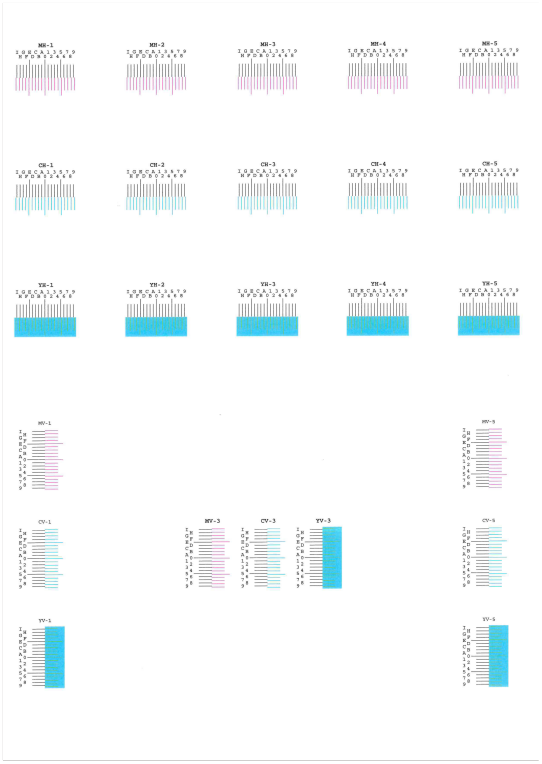
1 Tasto [Home] > [...] > [Regolazione/Manutenzione] > [Registrazione colore - Manuale]

3 Stampare il grafico.

1 Selezionare [Stampa grafico].

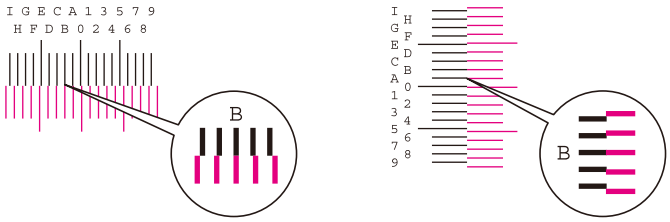
Viene stampato un grafico. Vengono stampati grafici da H-1 a 5 e da V-1 a 5 per ciascuno dei colori M (magenta), C (ciano) e Y (giallo).

Esempio di grafico



4 Immettere il valore appropriato.

1 Su ogni grafico individuare il punto di massima corrispondenza tra due linee. Se questo punto si trova sulla posizione 0, non è necessario effettuare la registrazione per il colore in questione. Nell'illustrazione, B corrisponde al valore appropriato.



Nei grafici da H-1 a H-5, leggere i valori da H-1 a H-5.

Nei grafici da V-1 a V-5, leggere solo i valori di V-3 (centro).

2 Selezionare [Registrazione].

3 Selezionare il grafico da correggere.

4 Selezionare i valori letti dal grafico.

5 Ripetere i punti 3 e 4 per immettere i valori di registrazione per tutti i grafici.

6 Selezionare [Avvia] dopo aver immesso tutti i valori. Ha inizio la registrazione del colore.

7 Selezionare [OK] una volta completata la registrazione colore.

Aspetto dei colori diverso da quanto previsto

La qualità immagine selezionata per l'originale è appropriata?

Fare clic sulla struttura del contenuti dell'originale e modificarla con una qualità immagine appropriata.

1 Selezionare un'[Immagine originale] per ogni funzione

2 Selezionare una qualità immagine corrisponde al tipo dell'originale

➡ Immagine originale (pagina 297)

Nella fonte di alimentazione carta è impostata la carta a colori per copiatrici?

Impostare la carta a colori per copiatrici.

È necessario eseguire la calibrazione.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine]

2 Eseguire la calibrazione.

1 Eseguire la calibrazione.

La calibrazione ha inizio.

Il bilanciamento colori è appropriato (nel caso della copia)?

Regolare il bilanciamento colori.

1 Nella scheda [Qualità colore/immagine], selezionare [Bilanciamento colori] e impostarlo su [On]

2 Spostare il cursore di ogni colore ("ciano", "magenta", "giallo", "nero") per regolarlo.

(Per la stampa) La regolazione del colore è appropriata?

Regolare il colore con il driver di stampa.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Il toner a colori è vuoto

Per continuare a stampare in bianco e nero, seguire la procedura sotto descritta:

La stampa in bianco e nero è temporaneamente possibile.

1. **Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Impostazioni toner]**
2. **[Azione toner colori vuoto] > [Stampa Bianco & Nero]**

NOTA

Questa impostazione non è ammessa quando è installato il controller Fiery opzionale.

Operazione remota

Con questa funzione, l'amministratore del sistema ha la possibilità di spiegare all'utente le modalità di utilizzo del pannello e la risoluzione dei problemi accedendo da remoto al pannello comandi della periferica tramite il browser e il software VNC.

Esecuzione dell'operazione remota dal browser

Di seguito sono riportati i browser supportati. Per l'utilizzo di Operazione remota si raccomanda la versione più recente del browser.

- Google Chrome (versione 21.0 o successiva)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versione 14.0 o successiva)
- Safari (versione 5.0 o successiva)

Questa sezione descrive la procedura di esecuzione di lavori da remoto da Embedded Web Server RX mediante Google Chrome.

NOTA

Per eseguire Operazione remota utilizzando altri browser, fare riferimento a quanto segue:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Visualizzare la schermata

2 Impostare [Enhanced VNC (RFB) over TLS] su On.

➡ Impostazioni protocollo (pagina 444)

NOTA

È possibile configurare le impostazioni del protocollo utilizzando Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Configurare le impostazioni per l'operazione remota.

1 Selezionare un valore tra [Off], [Usa password], [Solo amministratore]

Quando si seleziona [Usa password], immettere la password in "Password" e "Confer. password", quindi selezionare [OK].

➡ Operazione remota (pagina 457)

NOTA

È possibile configurare le impostazioni per l'operazione remota tramite Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

4 Riavviare la periferica.

➡ Riavviare l'intera periferica (pagina 459)

5 **Avviare il browser.**

Specificare https: // [Nome host di questa periferica] e avviare Embedded Web Server RX.

➡ Accesso a Embedded Web Server RX (pagina 105)

6 **[Informazioni dispositivo/Operazione remota] > [Operazione remota]**

7 **Fare clic su [Avvia].**

NOTA

- Se l'utente ha effettuato l'accesso al dispositivo, la schermata di conferma delle autorizzazioni verrà visualizzato sul pannello comando. Selezionare [Sì].
- Se durante la connessione di Operazione remota si verifica il blocco dei pop-up del browser, selezionare Consenti sempre i pop-up da https:// [host name] e fare clic su [Completo]. Eseguire [Avvia] dopo aver atteso 1 minuto o più.

Quando Operazione remota si avvia, la schermata del pannello di controllo viene visualizzata sullo schermo del PC dell'amministratore di sistema o dell'utente.

Esecuzione dell'operazione remota dal software VNC

1 Visualizzare la schermata

2 Impostare [VNC (RFB)] su On.

➡ Impostazioni protocollo (pagina 444)

NOTA

- Se "VNC (RFB) over TLS" è impostato su On, la comunicazione è crittografata.
- È possibile configurare le impostazioni del protocollo utilizzando Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Avviare l'operazione remota.

1 Avviare il VNC software.

2 Immettere il seguente formato separato da due punti per avviare l'operazione remota.

"Indirizzo IP: numero porta"

NOTA

Quando si imposta "VNC (RFB)" su On nel punto 2, il numero porta predefinito è 9062. Quando "VNC (RFB) over TLS" è impostato su On, il numero porta predefinito è 9063.

➡ Impostazioni protocollo (pagina 444)

Risposta ai messaggi di errore

Se sul pannello a sfioramento o sul computer viene visualizzato uno di questi messaggi, seguire la procedura corrispondente.

NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere quanto segue:

➡ Controllo del numero di serie della periferica (pagina 2)

Viene visualizzato "L'access point non è stato rilevato."

Controllare se l'access point è stato impostato correttamente.

Viene visualizzato "Agg. carta in cass. #"

Il cassetto indicato è vuoto?

- Caricare la carta.

  ➡ Caricamento nei cassetti (pagina 128)
- Selezionare la carta da un'altra fonte di alimentazione carta.
- Selezionare [Continua] per cambiare la carta e stampare.

Viene visualizzato "Aggiungere carta nel vassoio Bypass"

La carta si è esaurita nella fonte di alimentazione carta visualizzata?

- Caricare la carta.
  ➡ Caricamento nei cassetti (pagina 128)
  ➡ Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 133)
- Selezionare la carta da un'altra fonte.
- Selezionare [Continua] per cambiare la carta e stampare.

Viene visualizzato "Regolazione scanner in corso"

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità. Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Limite casella superato."

Sulla schermata compare [Fine]?

Non è possibile salvare i lavori in quanto la casella specificata è piena. Il lavoro selezionato verrà annullato.

Selezionare [Fine].

Stampare o eliminare l'originale nella casella e riprovare.

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 389)

Viene visualizzato "Errore broadcast"

Si è verificato un errore durante la trasmissione.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "Calibrazione..."

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità. Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Impossibile collegare a server autenticaz."

L'ora sulla periferica corrisponde a quella configurata sul server?

- Regolare l'ora sulla periferica in modo che corrisponda a quella configurata sul server.

➡ Impostazione di data e ora (pagina 67)

È correttamente registrata sul server di autenticazione?

- Abilitare la gestione dell'accesso utenti.

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 493)

- Impostare il server di autenticazione rete.
  - Controllare lo stato di connessione con il server.
  - Accertarsi che il nome computer e la password del server di autenticazione siano corretti.

La periferica è collegata correttamente alla rete?

➡ Collegamento del cavo di rete (pagina 47)

➡ Configurazione della rete (pagina 68)

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 389)

Viene visualizzato "Impossibile collegarsi al server"

Controllare lo stato di connessione con il server.

Viene visualizzato "Impossibile connettersi"

Impossibile completare la connessione Wi-Fi o Wi-Fi Direct.

Controllare le impostazioni e le condizioni del segnale.

➡ Impostazioni Wi-Fi Direct (pagina 431)

➡ Impostazioni Wi-Fi (pagina 433)

Viene visualizzato "Stampa f/r su questa carta impossibile."

È stato selezionato un formato o tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?

- Selezionare [Continua] per annullare la stampa fronte-retro e continuare a stampare.
- Selezionare la carta da una fonte di carta diversa e premere [Continua] per cambiare la carta per la stampa.
- Per annullare, selezionare [Annulla].

Viene visualizzato "Impossibile eseguire la stampa remota"

La stampa remota è vietata.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "Impossibile stampare il N. copie richiesto"

Si può eseguire una sola copia.

- Selezionare [Continua] per continuare a stampare.
- Selezionare [Annulla] per annullare il lavoro.

Viene visualizzato "Imposs. elab. qst. lavoro"

Limitata dalle impostazioni di autorizzazione.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Limitato da Job Accounting.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 389)

Viene visualizzato "Impossib leggere i dati della scheda ID."

Nel processo di registrazione non sono state lette correttamente le informazioni della scheda ID.

Tenere nuovamente la scheda IC al di sopra del relativo lettore. Se il messaggio continua a comparire, è possibile che la scheda IC non sia compatibile con il prodotto. Sostituirla con un'altra scheda IC.

Viene visualizzato "Impossibile riconoscere il lettore schede ID"

- Verificare che il connettore USB del lettore di schede sia collegato correttamente all'unità principale.
- Se [Host USB] in [Imp. blocco interfaccia] è impostato su [Blocca], cambiarlo in [Sblocca].

Viene visualizzato "Le seguenti parti o funzioni sono guaste"

Seguire le istruzioni visualizzate.

Viene visualizzato "Impossibile utilizzare le seguenti funzioni a causa di un guasto dello scanner. >> Copia, Invio, Fax, Memorizza in casella"

Lo scanner della periferica è fuori servizio.

Contattare il centro di assistenza autorizzato. È comunque possibile continuare a usare la funzione di stampa.

Viene visualizzato "Impossibile utilizzare le seguenti funzioni a causa di un guasto della stampante. >> Copia, Fax, Stampa da casella, Stampa rapporto"

La stampante della periferica è fuori servizio.

Contattare il centro di assistenza autorizzato È comunque possibile continuare a usare la funzione dello scanner.

Viene visualizzato "Impossibile utilizzare ##### a causa di un guasto"

Contattare il centro di assistenza autorizzato

Viene visualizzato "Controllare la cartuccia toner"

Aprire l'unità scanner ed estrarre la cartuccia toner. Agitare accuratamente la cartuccia toner e inserirla nuovamente.

"Il toner a colori è vuoto. Viene visualizzato Impossibile stampare questo documento."

Sostituire con la cartuccia toner da noi indicata.

NOTA

Se è ancora presente del toner nero anche dopo l'esaurimento del toner a colori e l'opzione "Azione toner colori vuoto" è impostata su [Stampa Bianco & Nero], è possibile stampare temporaneamente in bianco e nero.

Viene visualizzato "Impossibile attivare"

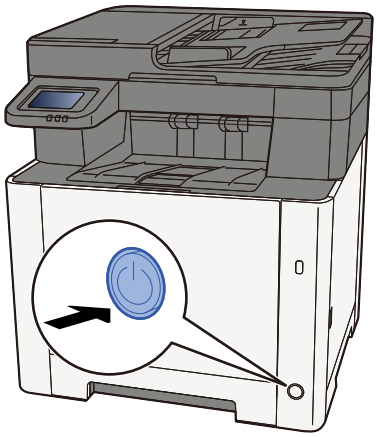
Impossibile attivare l'applicazione.

Contattare l'amministratore.

L'autenticazione estesa è disabilitata.

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se il problema non si risolve, contattare l'amministratore.

1 Spegnere l'interruttore.



Viene visualizzato il messaggio di conferma di spegnimento dell'interruttore.

La procedura di spegnimento viene completata in circa 3 minuti.

ATTENZIONE

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

IMPORTANTE

- Se si utilizza una periferica con installata la funzione fax, si tenga presente che spegnendo l'interruttore le attività di trasmissione e ricezione fax non saranno possibili.
- Rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

Viene visualizzato "Invio tramite SMB non riuscito"

La periferica e il PC di destinazione dell'immagine scansionata sono connessi alla rete?

Controllare la rete

- Collegamento del cavo di rete
- Comportamento dell'hub
- Stato del server
- Nome host o indirizzo IP
- Numero porta

➡ Collegamento del cavo di rete (pagina 47)
➡ Configurazione della rete (pagina 68)
➡ Impostazioni di rete (pagina 429)

Le informazioni dell'account (ID utente, password) utilizzate per accedere alla cartella condivisa a cui verrà inviata l'immagine scansionata sono errate?

Controllare le impostazioni del PC di destinazione dell'immagine scansionata.

- Nome host
- Percorso
- Nome di accesso

NOTA

Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio. [Nome utente login]@[nome dominio]

Esempio) sa720XXXX@km

- Password di acc.
- Permessi di condivisione cartella del contatto

Viene visualizzato "Impossibile specificare Job Accounting"

Impossibile specificare Job Accounting quando si elabora il lavoro esternamente.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 389)

Viene visualizzato "Impossibile memoriz. dati lavoro memoriz."

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "È stato superato il limite di caselle indirizzo secondario"

Seguire le istruzioni su schermo per eliminare i documenti nella casella indirizzo secondario.

Per i lavori annullati, selezionare il tasto [Stato/Canc. Lav.] > [Stampa lavori], e controllare la lista stampe.

➡ **FAX Operation Guide**

Viene visualizzato "ID account non corretto"

Per l'elaborazione esterna del lavoro è stato immesso un ID account non corretto.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "Limitazione Job Accounting superata"

È stato superato il numero di stampe consentito da Job Accounting?

Il numero di stampe supera il numero definito in Job Accounting. Non è possibile stampare altri documenti.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "Errore KPDL"

Si è verificato un errore PostScript.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 389)

Viene visualizzato "Dispositivo guasto"

Si è verificato un errore interno.

Prendere nota del codice di errore visualizzato sullo schermo e contattare il tecnico dell'assistenza.

Viene visualizzato "Numero massimo di pagine acquisite"

È stato superato il numero di scansioni consentito?

Impossibile acquisire altre pagine. Seguire le istruzioni sullo schermo.

Viene visualizzato "Memoria piena"

La memoria è piena e non è possibile proseguire il lavoro.

Selezionare [Continua] per elaborare una pagina scansionata. Impossibile completare il lavoro di stampa. Selezionare [Annulla] per annullare il lavoro.

Non è possibile eseguire il lavoro perché la memoria non è sufficiente.

Se viene visualizzato solo [Fine], selezionare [Fine]. Il lavoro è annullato.

Se il problema di memoria insufficiente si verifica frequentemente, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza.

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 389)

Viene visualizzato "Inceppamento carta"

Si è verificato un inceppamento carta.

Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si blocca e viene visualizzata la posizione dell'inceppamento. Lasciare acceso il sistema e seguire le istruzioni per rimuovere la carta inceppata.

➡ Indicatori di inceppamento carta (pagina 765)

Viene visualizzato "Pulizia tamburo in corso..."

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità.

Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Regolazione temperatura in corso..."

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità.

Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Rimuovere gli originali dall'alimenatore"

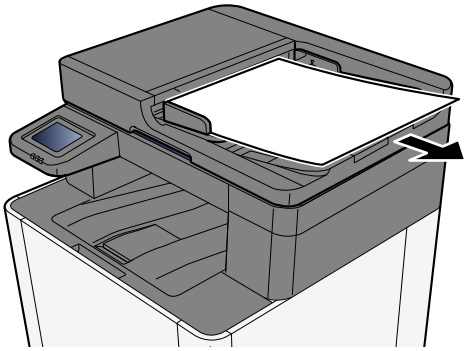
Sono rimasti dei documenti nell'alimentatore di originali?

Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali.

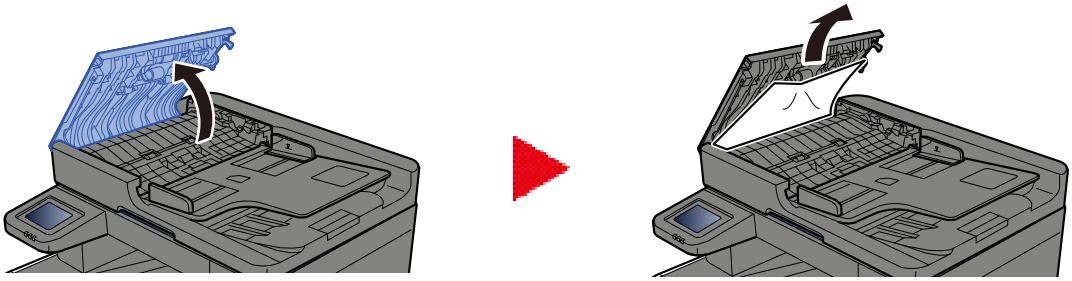
ATTENZIONE

Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

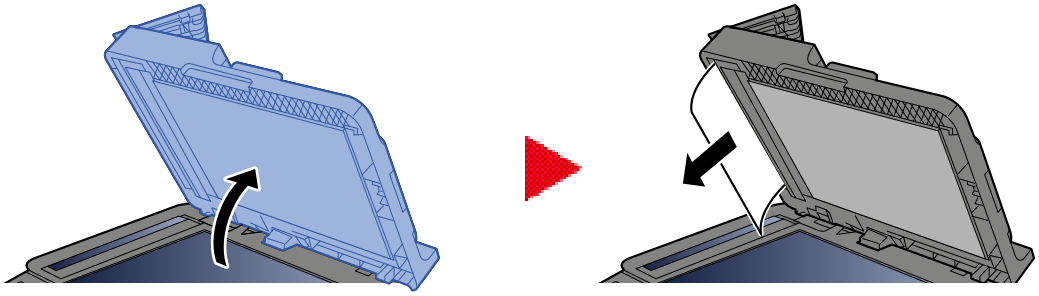
1 **Rimuovere gli originali dal relativo vassoio di inserimento.**



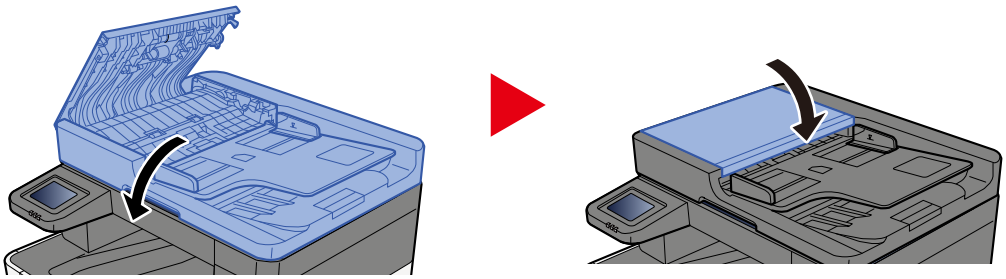
2 **Aprire il coperchio dell'alimentatore di originali e rimuovere l'inceppamento carta.**



3 **Rimuovere la carta inceppata.**



4 Riportare il coperchio nella posizione originale.



Viene visualizzato "Esecuzione della funzione di sicurezza"

La funzione di sicurezza è in esecuzione.

Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Memoria scanner piena"

La scansione non può essere eseguita perché la memoria dello scanner è insufficiente.

Seguire le istruzioni sullo schermo.

Viene visualizzato "Superati lavori invio programmati"

È stato superato il numero di trasmissioni con timer che è possibile impostare.

Selezionare [Fine]. Il lavoro è annullato.

Attendere il completamento della trasmissione differita, oppure annullare la trasmissione differita e rieseguirla in secondo momento.

Viene visualizzato "Selezionare un altro cassetto"

Il cassetto selezionato è corretto?

Il cassetto specificato è dedicato al fax.

Selezionare un altro cassetto valido, quindi selezionare [Continua].

Viene visualizzato "Errore di invio"

Si è verificato un errore durante l'invio.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine]. Per il codice di errore e i relativi dettagli fare riferimento all'elenco dei codici di errore di trasmissione.

➡ Elenco dei codici di errore di trasmissione (pagina 703)

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 389)

Viene visualizzato "Errore sistema"

Si è verificato un errore di Sistema.

Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Viene visualizzato "Impossibile connettere il dispositivo poiché si superano le connessioni consentite.".

Si stanno tentando più connessioni Wi-Fi Direct rispetto al numero massimo?

Scollegare i dispositivi mobili che non si stanno utilizzando oppure impostare la [disconnessione automatica] di questa unità per scollegare i dispositivi mobili.

➡ Impostazioni Wi-Fi Direct (pagina 431)

Viene visualizzato "La password non soddisfa i criteri di password"

La password è scaduta?

Cambiare la password di login. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

➡ Impostazione dei criteri di password (pagina 495)

I requisiti dei criteri di password sono stati modificati (lunghezza della password, stringhe di caratteri da utilizzare ecc.)?

Controllare i requisiti dei criteri di password e modificare la password di login.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

➡ Impostazione dei criteri di password (pagina 495)

Viene visualizzato "E' stato rilevato un programma malevolo"

L'esecuzione è stata interrotta a causa di un possibile malware.

Vengono visualizzati i nomi delle applicazioni per le quali è stata rilevata la presenza di malware.

Contattare l'amministratore.

Viene visualizzato "Errore disco RAM"

Si è verificato un errore del disco RAM.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

È possibile il seguente codice di errore:

04: non è presente spazio libero sufficiente nel disco RAM. Se è installato l'unità disco RAM opzionale, aumentare la capacità del disco RAM usando [Impost. RAM Disk] in Menu Sistema.

➡ Impost. RAM Disk (pagina 462)

NOTA

Si può aumentare il volume del disco RAM selezionando [Priorità stampa] nelle impostazioni [Memoria opz.].

Viene visualizzato "Manutenzione necessaria a breve per unità immagine"

Contattare il centro di assistenza autorizzato.

Viene visualizzato "Manutenzione necessaria a breve per cassetto carta"

Contattare il centro di assistenza autorizzato.

Viene visualizzato "Manut. richiesta a breve per alimentatore originali"

Contattare il centro di assistenza autorizzato.

Viene visualizzato "Manutenzione necessaria per unità immagine"

Contattare il centro di assistenza autorizzato.

Viene visualizzato "Manutenzione necessaria per cassetto carta"

Contattare il centro di assistenza autorizzato.

Viene visualizzato "Manutenzione necessaria per vassoio multifunzione"

Contattare il centro di assistenza autorizzato.

Viene visualizzato "Manutenzione necessaria per alimentatore di originali"

Contattare il centro di assistenza autorizzato.

Viene visualizzato "Il vetro di lettura necessita di pulizia"

Il vetro di lettura necessita di pulizia.

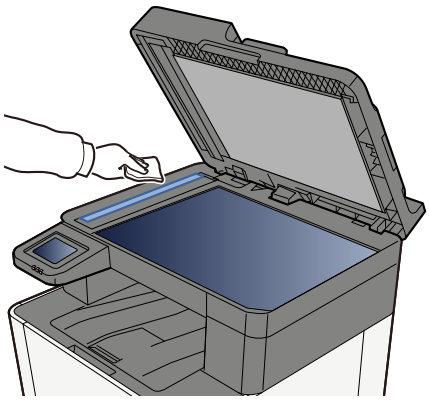
Quando si utilizza l'alimentatore di originali, pulire il vetro di lettura e la guida di lettura con il panno di pulizia asciutto.

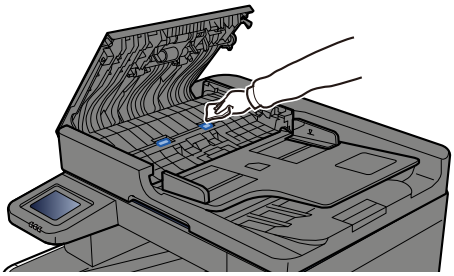
IMPORTANTE

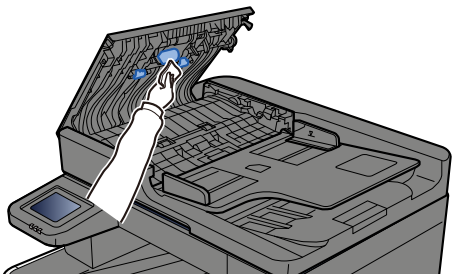
Non utilizzare acqua, sapone o solventi per la pulizia.

NOTA

La presenza di sporco sul vetro di lettura o sulla guida di lettura può causare la formazione di strisce nere sulle stampe.







Viene visualizzato "Il toner [C][M][Y][K] è vuoto"

Sostituire la cartuccia toner con quella da noi indicata.

NOTA

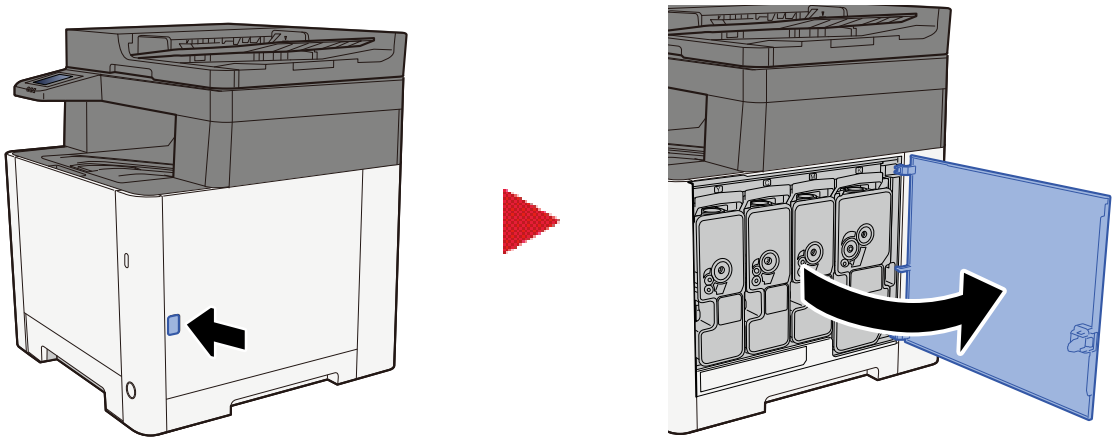
Se è ancora presente del toner nero anche dopo l'esaurimento del toner a colori e l'opzione "Azione toner colori vuoto" è impostata su [Stampa Bianco & Nero], è possibile stampare temporaneamente in bianco e nero.

ATTENZIONE

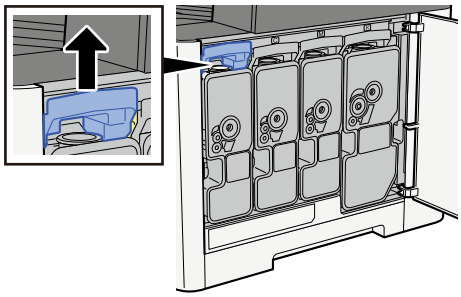
È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

La procedura di installazione della cartuccia toner è la stessa per tutti i colori. In questo caso viene illustrata la procedura relativa alla cartuccia di toner giallo come esempio.

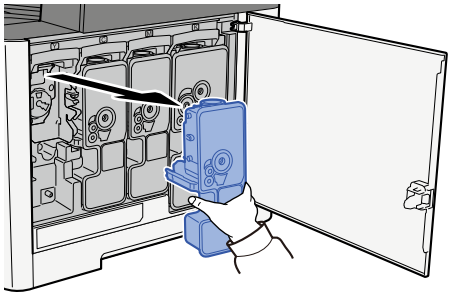
1 Aprire il coperchio destro.



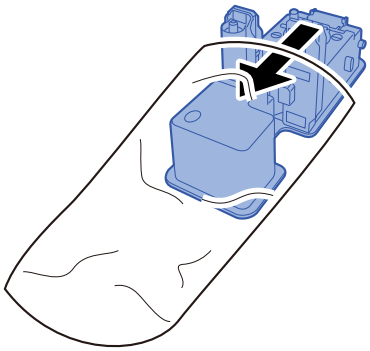
2 Sbloccare la cartuccia toner



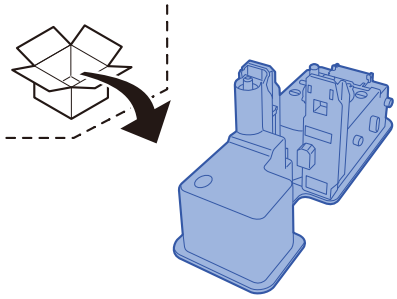
3 Rimuovere la cartuccia toner



4 Collocare la cartuccia toner usata nell'apposita busta di plastica.

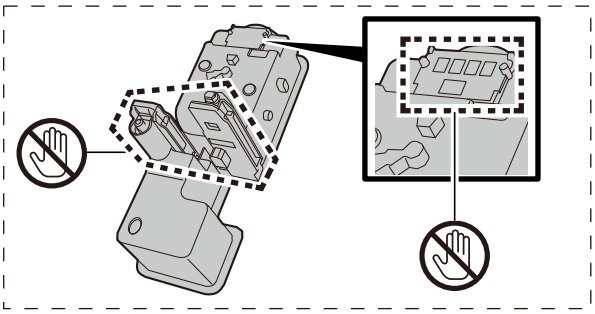


5 Estrarre dalla scatola la nuova cartuccia toner.

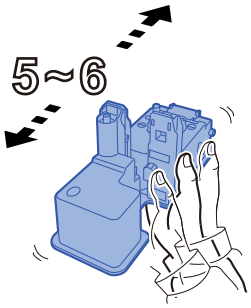


IMPORTANTE

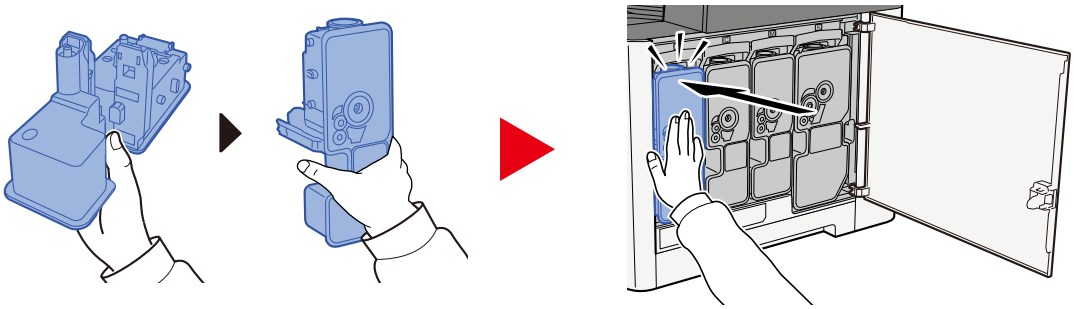
Non toccare i punti indicati in figura.



6 Agitare la cartuccia toner.



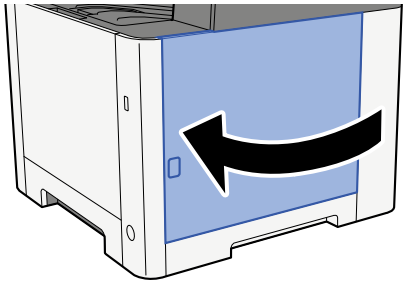
7 Installare la cartuccia toner.



IMPORTANTE

Inserire a fondo la cartuccia toner.

8 Chiudere il coperchio destro.



NOTA

- Se il coperchio destro si chiude, verificare che la nuova cartuccia toner sia installata correttamente.
- Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

"Il toner [C][M][Y][K] è scarso. Viene visualizzato (Sost. quando vuoto.)"

La cartuccia toner è prossima all'esaurimento.

Preparare una nuova cartuccia toner.

"Errore tipo toner. Viene visualizzato Il toner Installare il toner corretto."

Il tipo di toner presente è adatto al modello?

Installare il toner corretto.

Viene visualizzato "Errore unità USB"

L'unità USB è protetta da scrittura?

Si è verificato un errore nell'unità USB. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato il seguente codice di errore:

`01`: collegare un'unità USB su cui sia possibile scrivere.

Si è verificato un errore nell'unità USB.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato il seguente codice di errore:

`01`: la quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Riavviare il sistema o spegnere e riaccendere la periferica.

Se il problema non si risolve, è probabile che l'unità USB non sia compatibile con la periferica. Utilizzare un'unità USB formattata da questo sistema. Se l'unità USB non può essere formattata, è danneggiata. Collegare un'unità USB compatibile.

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 389)

Viene visualizzato "Unità USB è piena"

Non è presente spazio libero sufficiente nell'unità USB.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Eliminare i file obsoleti dall'unità USB.

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 389)

Viene visualizzato "L'unità USB non è formattata".

L'unità USB è stata formattata da questo sistema?

Eseguire [Formatta] dell'unità USB su questa periferica.

1 Visualizzare la schermata.

1. Selezionare il tasto [Home].
2. Selezionare [...] > [Informazioni dispositivo] Verrà visualizzata la conferma sullo stato della periferica o la finestra per l'operazione.

2 Selezionare [Formatta] di "Unità USB"

IMPORTANTE

Selezionando [Formatta] , tutti i dati presenti nell'unità USB vengono cancellati.

"Avviso alta temperatura. Viene visualizzato Regol. temp. amb."

La qualità di stampa può non essere ottimale. Regolare le condizioni ambientali di temperatura e umidità.

"Avviso alta temperatura. Viene visualizzato Regol. temp. amb."

La qualità di stampa può non essere ottimale. Regolare le condizioni ambientali di temperatura e umidità.

Viene visualizzato "Avviso memoria quasi esaurita"

Lavoro impossibile. Riprovare più tardi.

Viene visualizzato "Impossibile usare questa casella"

Autorizzazione mancante per l'utilizzo della casella specificata.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Elenco dei codici di errore di trasmissione

Viene visualizzato 1101 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the host name of the SMTP server on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1101

Azioni correttive

Immettere il nome host del server SMTP in Embedded Web Server RX.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [E-mail] nel menu [Funzioni]**
5. **Controllare il [Nome server SMTP] in "SMT".**
   Correggere eventuali dati errati.
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 109)

Viene visualizzato 1101 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Failed to send via SMB.

Check the SMB settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
> Host name
> Path
Job is canceled. Press [End].
1101

Azioni correttive

Controllare il nome host del computer di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione sia corretto.

➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 235)

NOTA

Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
2. Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione siano corretti.

   NOTA

   Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.

   In caso contrario correggerli.
3. [Registra] > [OK]

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 161)

Viene visualizzato 1101 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.

Check the host name or IP address of FTP.

Job is canceled. Press [End].

1101

Azioni correttive

Controllare il nome host dell'FTP.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del server FTP sia corretto.

➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 239)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
2. Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del server FTP siano corretti.
   In caso contrario correggerli.
3. [Registra] > [OK]
   Registrare la destinazione modificata.
   ➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 161)

Viene visualizzato 1102 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the followings on the Embedded Web Server RX

> SMTP login user name and login password
> POP3 login user name and login password

1102

Azioni correttive

Controllare il nome utente di login e la password dei server SMTP e POP3.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [E-mail] in [Funzioni]**
5. **Verificare che il nome utente di login e la password del server SMTP siano stati inseriti in [Protocollo autenticazione] di "SMTP" e se necessario modificare le impostazioni.**
6. **Fare clic su [Impostazioni] in "Impostazioni utente POP3"**
7. **Verificare che il nome utente di login e la password del server SMTP siano stati inseriti e se necessario modificare le impostazioni.**
8. **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 109)

Viene visualizzato 1102 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Failed to send via SMB.

Check the SMB settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
> Host name
> Path
Job is canceled. Press [End].
1102

Azioni correttive

Controllare il nome utente e la password di login del computer di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione siano corretti.

➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 235)

NOTA

- Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

  Nome dominio\Nome utente
- Se si utilizza un nome host, controllare che non contenga i seguenti caratteri non ammessi:

  ` ~ ! @ # $ ^ & * ( ) = + [ ] { } \ | ; : ' " < > / ?

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
2. Accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione siano corretti.

   In caso contrario correggerli.

NOTA

- Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

  Nome dominio\Nome utente
- Se si utilizza un nome host, controllare che non contenga i seguenti caratteri non ammessi:

  ` ~ ! @ # $ ^ & * ( ) = + [ ] { } \ | ; : ' " < > / ?

3 [Registra] > [OK]

Registrare la destinazione modificata.

➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 161)

Viene visualizzato 1102 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.

Check the FTP settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
Job is canceled. Press [End].

1102

Azioni correttive

Controllare il nome utente di login e la password dei server FTP.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del server FTP siano corretti.

➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 239)

NOTA

- Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.
- Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

  Nome dominio\Nome utente

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1. Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
3. Accertarsi che il nome utente e la password di login del server FTP siano corretti.

NOTA

- Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.
- Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

  Nome dominio\Nome utente

In caso contrario correggerli.

4 [Registra] > [OK]

Registrare la destinazione modificata.

➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 161)

Viene visualizzato 1103 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Failed to send via SMB.

Check the SMB settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
> Path
> Folder share permissions of the recipient
Job is canceled. Press [End].
1103

Azioni correttive

Controllare il nome utente e la password di login del computer di destinazione, così come il percorso della cartella di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione, così come il percorso della cartella di destinazione siano corretti.

➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 235)

NOTA

Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

Nome dominio\Nome utente

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1 Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.

2 Accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione siano corretti.

In caso contrario correggerli.

NOTA

Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

Nome dominio\Nome utente

3 [Registra] > [OK]

Registrare la destinazione modificata.

➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 161)

3 Assicurarsi che le impostazioni di condivisione della cartella siano configurate correttamente

Controllare le impostazioni e le autorizzazioni di condivisione nelle proprietà della cartella.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella condivisa e quindi sulla scheda [Proprietà] → [Protezione].
2. Selezionare un utente e assicurarsi che venga visualizzato l'utente immesso nel campo nome gruppo o nome utente
3. Accertarsi che [Consenti] sia disattivata per "Modifica" and "Lettura ed esecuzione"
4. Fare clic sul pulsante [Chiudi].

➡ Creazione e annotazione di una cartella condivisa (pagina 140)

Viene visualizzato 1103 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.
Check the FTP settings.
> Login user name and login password

1103

Azioni correttive

Controllare il percorso della cartella di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione, così come il percorso della cartella di destinazione siano corretti.

➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 239)

NOTA

Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
2. Verificare che il percorso della cartella di destinazione sia corretto.

   NOTA

   Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.

   In caso contrario correggerli.
3. [Registra] > [OK]

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 161)

Viene visualizzato 1104 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the email address.

Note:
If the address is rejected by the domain, you cannot send the email.
Job is canceled. Press [End].

1104

Azioni correttive

Controllare l'indirizzo e-mail.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, verificare che l'indirizzo e-mail sia corretto.

➡ Invio di un documento via e-mail (pagina 233)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
2. Controllare l'indirizzo e-mail

   In caso contrario correggerli.
3. [Registra] > [OK]

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 161)

   Se il problema persiste, passare al punto successivo.

3 Verificare che l'indirizzo e-mail non venga rifiutato a causa delle restrizioni di dominio

1. Avviare un browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
3. Accedere con privilegi di amministratore.
4. Fare clic su [E-mail] in [Funzioni]
5. Fare clic su [Elenco domini] in "SMT"

   Viene visualizzato l'elenco delle restrizioni di dominio SMproTP.
6. Se l'indirizzo e-mail è incluso nell'elenco, eliminarlo.
7. Fare clic su [Invia] due volte.

   ➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 109)

Viene visualizzato 1105 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Select [On] of the SMTP settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1105

Azioni correttive

Da Embedded Web Server RX, controllare che SMTP (invio e-mail) sia On.

1 **Avviare il browser web.**

2 **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**

3 **Accedere con privilegi di amministratore.**

4 **Fare clic su [Protocolli] del menu [Impostazioni di rete].**

5 **Impostare "SMTP (invio e-mail)" in "Protocollo di invio" su [On]**

6 **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 109)

Viene visualizzato 1105 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Failed to send via SMB.

Select [On] of the SMB settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1105

Azioni correttive

Accertarsi che il protocollo sia impostato correttamente.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [Protocolli] in [Impostazioni di rete].**
5. **Impostare "SMB" in "Protocollo di invio" su [On]**
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 109)

Viene visualizzato 1105 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.

Select [On] of the FTP settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1105

Azioni correttive

Accertarsi che il protocollo sia impostato correttamente.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [Protocolli] in [Impostazioni di rete].**
5. **Impostare "FTP Client (trasmissione)" in "Protocollo di invio" su [On]**
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 109)

Viene visualizzato 1106 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the sender address of SMTP on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1106

Azioni correttive

Controllare l'indirizzo del mittente sul server SMTP da Embedded Web Server RX.

1 **Avviare il browser web.**

2 **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**

3 **Accedere con privilegi di amministratore.**

4 **Fare clic su [E-mail] nel menu [Funzioni]**

5 **Impostare [Indirizzo mittente] in "Impostazioni di invio e-mail"**

Specificare un indirizzo e-mail tramite il quale contattare l'amministratore della periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri.

6 **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 109)

Viene visualizzato 1131 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.

Select [On] of the secure protocol settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1131

Azioni correttive

Consentire l'uso del TLS.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [Sicurezza di rete] in [Impostazioni di protezione]**
5. **Impostare [TLS] su [On]**
6. **Fare clic su [Invia].**
   ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato 1132 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.

Check the followings of the FTP server.

> FTPS is available.
> Encryption is available.

Job is canceled. Press [End].

1132

Azioni correttive

Controllare il server di destinazione.

1 **Accertarsi che il server di destinazione supporti il protocollo FTPS (File Transfer Protocol over TLS)**

Se il problema persiste, passare al punto successivo.

2 **Assicurarsi che il server di destinazione supporti il metodo di crittografia impostato.**

Viene visualizzato 2101 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.
Check the network and Embedded Web Server RX
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.
> POP3 server name of the POP3 user
> SMTP server name
Job is canceled. Press [End].

2101

Azioni correttive

Controllre Embedded Web Server RX e le impostazioni di rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Controllare il nome host del server SMTP in Embedded Web Server RX.

1. Avviare un browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
3. Accedere con privilegi di amministratore.
4. Fare clic su [E-mail] in [Funzioni]
5. Controllare "SMTP" [Nome server SMTP]
   Correggere eventuali dati errati.
6. Fare clic su [Invia].
   Se il problema persiste, passare al punto successivo.

5 Controllare gli utenti nell'autenticazione POP before SMTP in Embedded Web Server RX.

Impostare questa opzione quando si usa POP before SMTP come autenticazione SMTP.

1. Avviare un browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
3. Accedere con privilegi di amministratore.
4. Fare clic su [E-mail] in [Funzioni]
5. Selezionare "Protocollo autenticazione" [POP prima di SMTP]
6. Controllare che [Altro] non sia selezionato da "Autentica come"
   In caso contrario, selezionare un utente POP3 valido diverso da [Altro].
7. Fare clic su [Invia] due volte.
   Se il problema persiste, passare al punto successivo.

6 Controllare il nome del server POP3 per gli utenti POP3 in Embedded Web Server RX

1. Avviare un browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
3. Accedere con privilegi di amministratore.
4. Fare clic su [E-mail] in [Funzioni]
5. Fare clic su "Impostazioni utente POP3" [Impostazioni]
   Viene visualizzata la schermata "Impostazioni utente POP3".
6. Controllare il [Nome server POP3] in "utente 1 (fino a 3)".
   Correggere eventuali dati errati.
7. Fare clic su [Invia] due volte.

Viene visualizzato 2101 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Failed to send via SMB.

Check the network and SMB settings.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.
> Host name and IP address
> Port number
Job is canceled. Press [End].

2101

Azioni correttive

Controllare le impostazioni SMB e della rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 235)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

5 Controllo della rubrica

1 Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.

2 Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

In caso contrario correggerli.

3 [Registra] > [OK]

Registrare la destinazione modificata.

➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 161)

Viene visualizzato 2101 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.

Check the network and FTP settings.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.
> Host name and IP address
> Port number
Job is canceled. Press [End].

2101

Azioni correttive

Controllare le impostazioni FTP e della rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 239)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

5 Controllo della rubrica

1. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
2. Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

   In caso contrario correggerli.
3. [Registra] > [OK]

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 161)

Viene visualizzato 2102 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2102

Azioni correttive

Controllare le impostazioni di rete e del server di destinazione.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2102 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.

Check the followings of the FTP server.
> FTP is available.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2102

Azioni correttive

Controllare le impostazioni di rete e del server di destinazione.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Accertarsi che il server di destinazione supporti il protocollo FTPS (File Transfer Protocol over TLS)

Viene visualizzato 2103 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2103

Azioni correttive

Controllare le impostazioni di rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2103 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2103

Azioni correttive

Controllare le impostazioni di rete e del server di destinazione.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Accertarsi che il server di destinazione supporti il protocollo FTPS (File Transfer Protocol over TLS)

Viene visualizzato 2201 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2201

Azioni correttive

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2201 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Failed to send via SMB.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2201

Azioni correttive

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2201 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2201

Azioni correttive

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2202 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2202

Azioni correttive

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2202 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2202

Azioni correttive

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2203 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Failed to send via SMB.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2203

Azioni correttive

Controllare le impostazioni di rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2203 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2203

Azioni correttive

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 2204 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the email size limit of the SMTP settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

2204

Azioni correttive

Controllare le restrizioni relative ai limiti di dimensioni per l'invio delle e-mail nelle impostazioni SMTP in Embedded Web Server RX.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [E-mail] nel menu [Funzioni]**
5. **Controllare se è stato immesso un valore di restrizione in [Limite dim. email] di "Impostazioni di invio e-mail" e modificarlo se necessario.**
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 109)

Viene visualizzato 2231 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2231

Azioni correttive

Controllare le impostazioni di rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 3101 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the authentication methods of both the sender and the recipient.

Job is canceled. Press [End].

3101

Azioni correttive

Controllare i metodi di autenticazione di sorgente e destinazione.

1 **Controllare i metodi di autenticazione di sorgente e destinazione.**

Assicurarsi che le impostazioni per l'uso o meno dell'autenticazione SMTP/POP corrispondano a quelle della destinazione.

Viene visualizzato 3101 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

3101

Azioni correttive

Controllare le impostazioni di rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Accertarsi che il server sia in esecuzione e risponda ai ping.

Viene visualizzato 3201 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the SMTP user authentication method of the recipient.

Job is canceled. Press [End].

3201

Azioni correttive

1 Controllare il metodo di autenticazione dell'utente SMTP della destinazione

4801 "Il lavoro è stato annullato. Viene visualizzato Premere [Fine]."

Messaggio

Job is canceled. Press [End].

Azioni correttive

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento e contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato 4802 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the encryption certificate of each destination by the Embedded Web Server RX.

Job is canceled. Press [End].

4802

Azioni correttive

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento e contattare il centro di assistenza.

4803 "Il lavoro è stato annullato. Viene visualizzato Premere [Fine]."

Messaggio

Job is canceled. Press [End].

Azioni correttive

L'autenticazione del server è scaduta. Controllare le impostazioni SMTP e della rete.

1 Controllare la data e l'ora della periferica

1. Impostare l'anno, il mese, il giorno e i secondi

   Se il problema persiste, passare al punto successivo.

2 Assicurarsi che il server utilizzi il certificato corretto

Se il certificato del server è scaduto, rinnovarlo.

4804 "Il lavoro è stato annullato. Viene visualizzato Premere [Fine]."

Messaggio

Job is canceled. Press [End].

Azioni correttive

Quando si comunica con il server mail mediante SMTP over TLS, la comunicazione non può essere avviata perché l'algoritmo di firma del certificato del server non corrisponde all'algoritmo di firma impostato sulla periferica.

Accedere da Embedded Web Server RX a [Impostazioni di protezione] > [Sicurezza di rete]. Quindi, controllare il valore di [Hash] di "Impostazioni lato server" e di [Hash] di [Impostazioni lato client] e confrontarlo con il valore sul lato server.

Riavviare la periferica dopo aver effettuato le impostazioni.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4901

Si è verificato un errore durante la validazione del certificato del server.

Azioni correttive

Controllare il certificato del server SMTP.

Viene visualizzato il codice di errore 4902

Il certificato è scaduto.

Azioni correttive

Controllare il certificato del server SMTP.

Viene visualizzato il codice di errore 4903

Si è verificato un errore durante la validazione del certificato X509.

Azioni correttive

Controllare il certificato X509.

Viene visualizzato il codice di errore 4904

Il certificato è stato revocato.

Azioni correttive

Controllare il certificato del server SMTP.

Viene visualizzato il codice di errore 4905

Si è verificato un errore durante l'impostazione del certificato di crittografia/firma.

Azioni correttive

Controllare le impostazioni relative al certificato e al certificato importato.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4906

La verifica del certificato non è stata completata nel tempo previsto.

Azioni correttive

- Controllare le condizioni di verifica del certificato OCSP/CRL e di altri certificati
- Ampliare il timeout
- Modificare il livello di verifica del certificato

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4a02

Impossibile effettuare l'inizializzazione S/MIME.

Azioni correttive

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato il codice di errore 4a03

Impossibile specificare la crittografia S/MIME.

Azioni correttive

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato il codice di errore 4a04

Impossibile scansionare il certificato di crittografia S/MIME.

Azioni correttive

- Controllare e correggere le impostazioni relative al certificato S/MIME.
- Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4a06

Impossibile specificare la firma S/MIME di Job Accounting.

Azione correttiva

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato il codice di errore 4a07

Impossibile scansionare il certificato della firma S/MIME.

Azioni correttive

- Controllare e correggere le impostazioni relative al certificato della firma S/MIME.
- Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4a08

L'indirizzo e-mail del mittente non coincide con quello del certificato di firma.

Azioni correttive

Controllare l'indirizzo e-mail del mittente e quello del certificato di firma e apportare le necessarie correzioni.

Altro codice di errore "Il lavoro è stato annullato. Viene visualizzato Premere [Fine]."

Messaggio

Job is canceled. Press [End].

Azioni correttive

Premere [Fine] e riavviare la periferica.

1 **Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore**

Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento e contattare il centro di assistenza.

Regolazione/Manutenzione

Descrizione di Regolazione/ Manutenzione

In caso di problemi con l'immagine, se compare il menu di regolazione o manutenzione eseguire Regolazione/ Manutenz. in Menu Sistema.

La tabella elenca le voci che è possibile eseguire.

Elemento	Descrizione
[Registrazione colore - Automatica] [Registrazione colore - Manuale]	Correggere la posizione del colore per risolvere lo spostamento cromatico. ➡ Procedura di registrazione del colore (pagina 759)
[Regolazione immagine]	**Pulizia tamburo** Rimuovere l'attenuazione dell'immagine e i punti bianchi dalla stampa. Il processo richiede circa 1 minuto e 20 secondi. Il tempo richiesto può variare in base alle circostanze operative. **Pulizia developer** Regolare l'immagine stampata troppo chiara o incompleta, anche se il toner residuo è sufficiente. **Pulizia laser scanner** Rimuovere le linee bianche verticali presenti nella stampa. **Calibrazione** Calibrare la periferica per assicurare una sovrapposizione toner corretta e coerenza con la tonalità originale. ➡ Esecuzione della regolazione immagine (pagina 764) **NOTA** • La pulizia tamburo non può essere eseguita durante la stampa. Eseguire la pulizia tamburo al termine della procedura di stampa. • Il tempo di attesa potrebbe essere più lungo in caso di riempimento del toner durante la procedura di pulizia del developer. • Quando la sovrapposizione toner non è corretta anche dopo aver eseguito la calibrazione, vedere quanto segue: ➡ Procedura di registrazione del colore (pagina 759)

Procedura di registrazione del colore

Alla prima installazione della periferica o quando viene spostata in un'altra posizione, è possibile che si verifichi il fenomeno dello spostamento cromatico. Utilizzare questa funzione per correggere la posizione del colore di ciano, magenta e giallo per risolvere questo inconveniente.

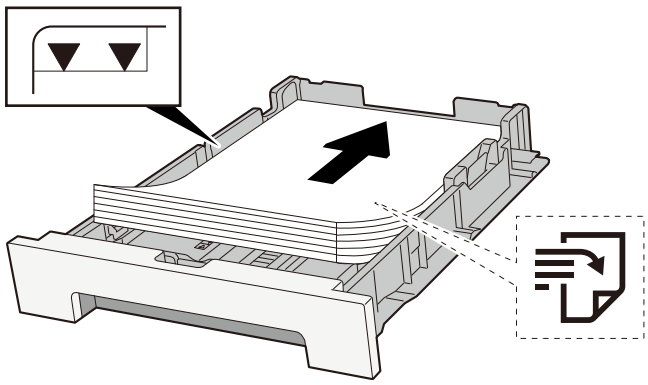
Per la registrazione del colore sono disponibili le modalità automatica e manuale. In buona parte è possibile correggere lo spostamento cromatico con la registrazione automatica. Se tuttavia il problema non viene risolto oppure per definire impostazioni più approfondite, eseguire la registrazione manuale.

IMPORTANTE

Prima della registrazione del colore assicurarsi di eseguire la calibrazione. Se lo spostamento cromatico permane, eseguire la registrazione del colore. Se si esegue la registrazione del colore senza la calibrazione, ciò potrà risolvere temporaneamente il problema ma causare uno spostamento cromatico più evidente in seguito.

Correzione automatica

1 Caricare la carta.



IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

2 Visualizzare la schermata.

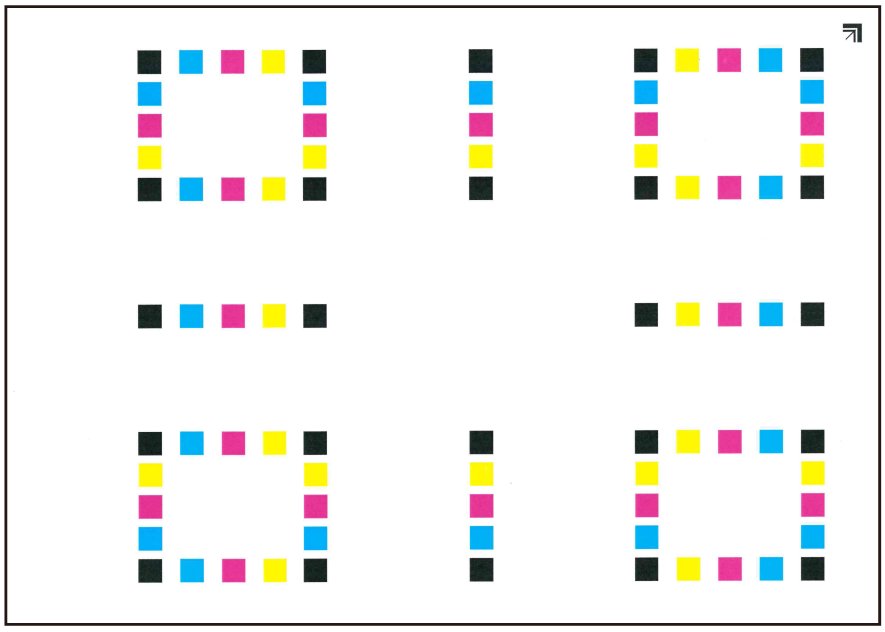
1 Tasto [Home] > [...] > [Regolazione/Manutenzione] > [Registrazione colore - Automatica]

3 Stampare il grafico

1 Selezionare [Avvia].

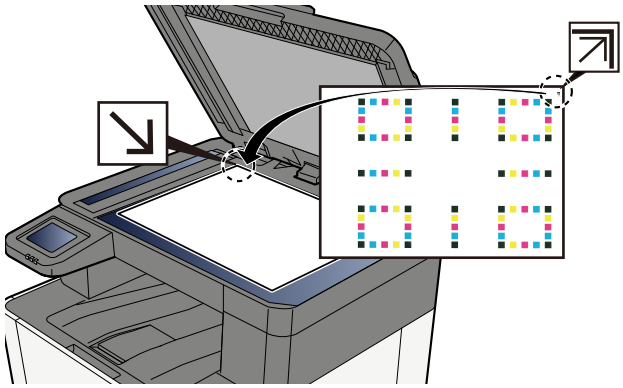
Viene stampato un grafico.

Esempio di grafico



4 Eseguire la registrazione del colore.

1 Come mostrato nell'illustrazione, collocare il lato stampato a faccia in giù sulla lastra di esposizione, con il bordo con le frecce verso la parte posteriore.



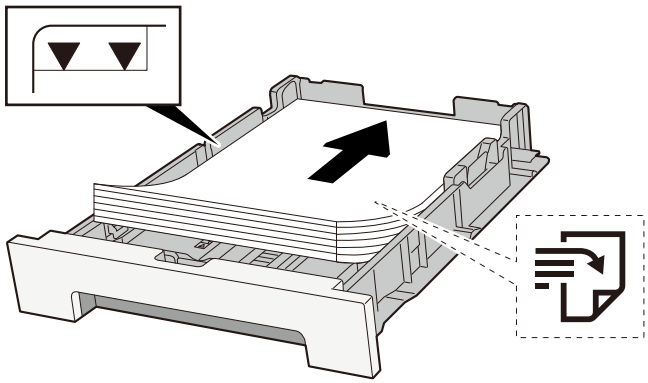
2 Selezionare [Avvia] per eseguire la scansione del grafico.

Al termine della scansione si avvia la correzione della posizione della stampa a colori.

3 Selezionare [OK] una volta completata la registrazione colore.

Correzione manuale

1 Caricare la carta.



IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 126)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

2 Visualizzare la schermata.

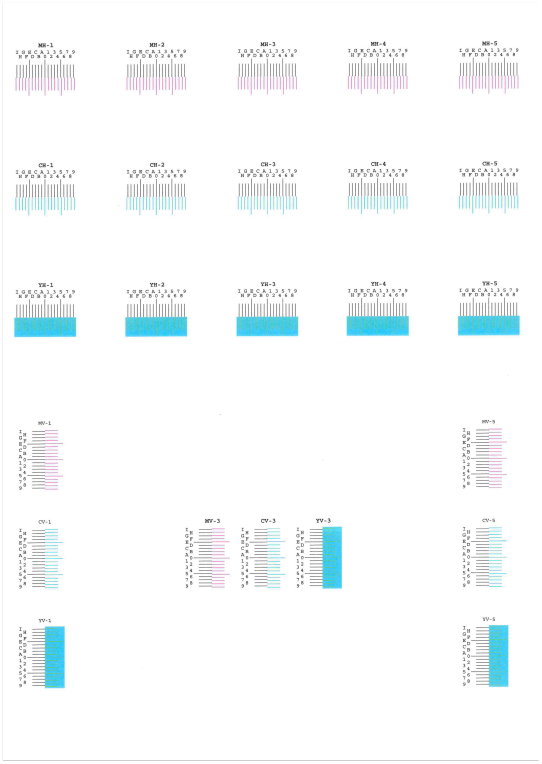
1 Tasto [Home] > [...] > [Regolazione/Manutenzione] > [Registrazione colore - Manuale]

3 Stampare il grafico.

1 Selezionare [Stampa grafico].

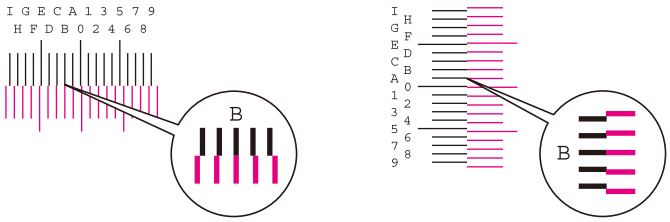
Viene stampato un grafico. Vengono stampati grafici da H-1 a 5 e da V-1 a 5 per ciascuno dei colori M (magenta), C (ciano) e Y (giallo).

Esempio di grafico



4 Immettere il valore appropriato.

1 Su ogni grafico individuare il punto di massima corrispondenza tra due linee. Se questo punto si trova sulla posizione 0, non è necessario effettuare la registrazione per il colore in questione. Nell'illustrazione, B corrisponde al valore appropriato.



Nei grafici da H-1 a H-5, leggere i valori da H-1 a H-5.

Nei grafici da V-1 a V-5, leggere solo i valori di V-3 (centro).

2 Selezionare [Registrazione].

3 Selezionare il grafico da correggere.

4 Selezionare i valori letti dal grafico.

5 Ripetere i punti 3 e 4 per immettere i valori di registrazione per tutti i grafici.

6 Selezionare [Avvia] dopo aver immesso tutti i valori. Ha inizio la registrazione del colore.

7 Selezionare [OK] una volta completata la registrazione colore.

Esecuzione della regolazione immagine

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > "Regolazione immagine" [Regolazione immagine]

2 Eseguire.

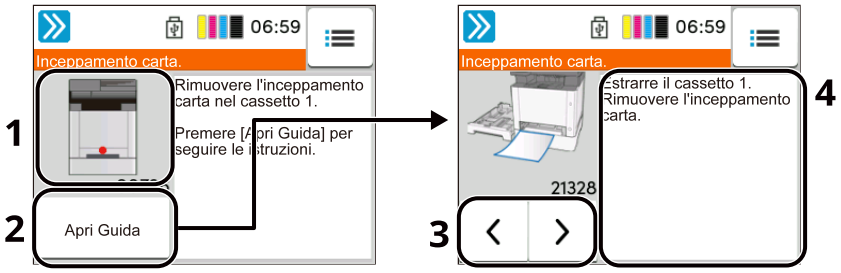
1. Selezionare la voce da eseguire.
2. Eseguirla.

   Se si selezionano più voci, verranno eseguite in sequenza.

Eliminazione degli inceppamenti carta

Se si verifica un inceppamento della carta, sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "Inceppamento carta." e il sistema di blocca.

Indicatori di inceppamento carta



1 Mostra la posizione dell'inceppamento carta.

2 Se si seleziona [Attendere] viene visualizzata la schermata [Stato] ed è possibile controllare lo stato dei lavori.

3 Se si seleziona [Apri Guida] viene visualizzata la procedura di rimozione dettagliata.

NOTA

Per la schermata Guida, vedere quanto segue:

➡ Schermata Guida (pagina 61)

4 Mostra la procedura di rimozione.

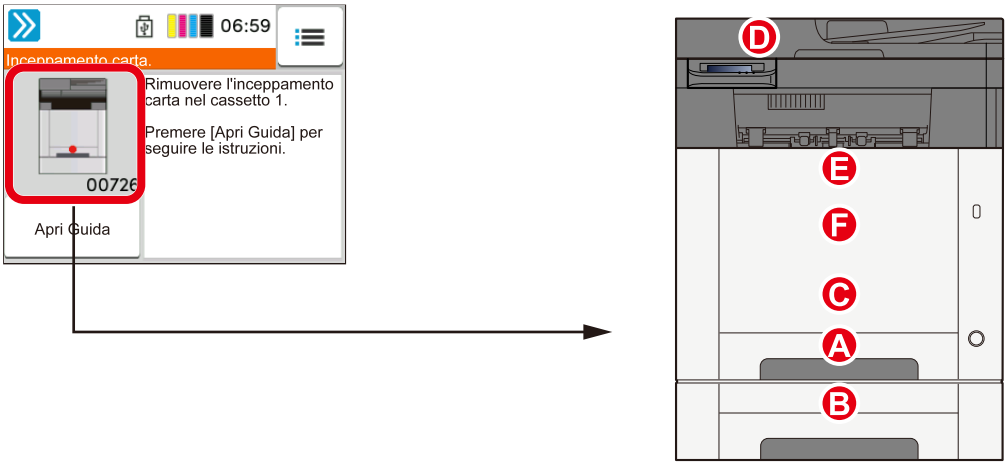
5 Selezionare [Visualizza errore] per tornare alla guida all'inceppamento della carta

6 Visualizza il passaggio successivo.

7 Visualizza il passaggio precedente.

8 Visualizza il primo passaggio.

Se si verifica un inceppamento carta, sul pannello a sfioramento verranno visualizzate la sua posizione e le istruzioni per la risoluzione.



Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta
A	Cassetto 1 ➡ Rimuovere eventuali fogli inceppati nel Cassetto 1 (pagina 769)
B	Cassetto 2 ➡ Rimuovere eventuali fogli inceppati nel Cassetto 1 (pagina 769)
C	Vassoio bypass ➡ Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass (pagina 767)
D	Elaboratore documenti ➡ Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali (inversione automatica) (pagina 775)
E	Unità fronte/retro ➡ Rimuovere l'inceppamento carta nel pannello posteriore 1 (pagina 772)
F	Coperchio posteriore 1 ➡ Rimuovere l'inceppamento carta nel pannello posteriore 1 (pagina 772)

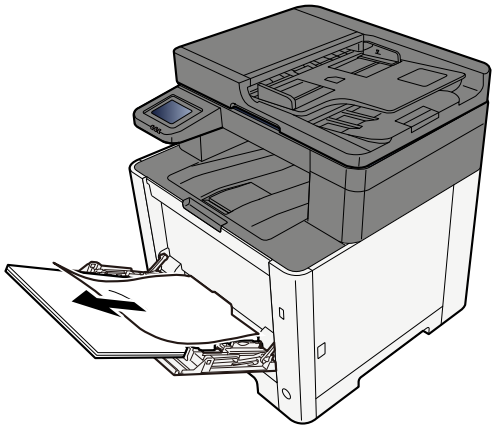
Una volta eliminato l'inceppamento, il sistema passa in modalità di riscaldamento e il messaggio di errore viene annullato. La periferica riprende la stampa a partire dalla pagina in cui si è verificato l'inceppamento.

Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass

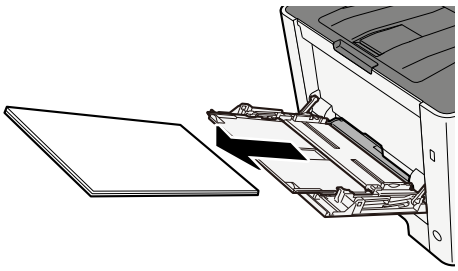
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

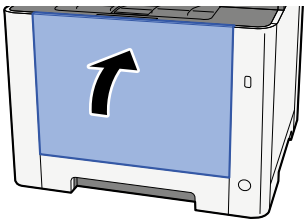
1 Rimuovere la carta inceppata.



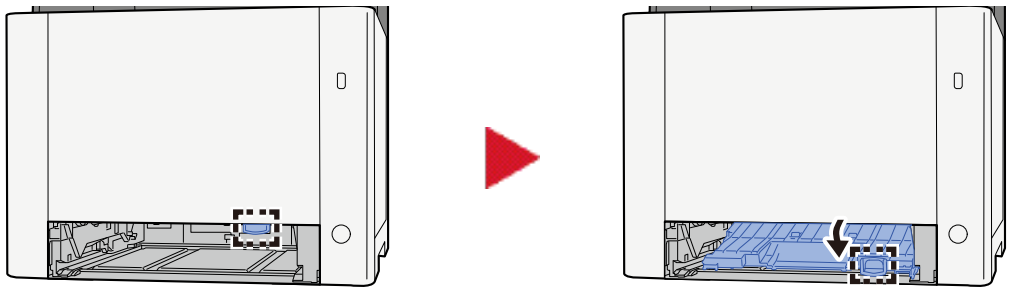
2 Rimuovere tutta la carta.



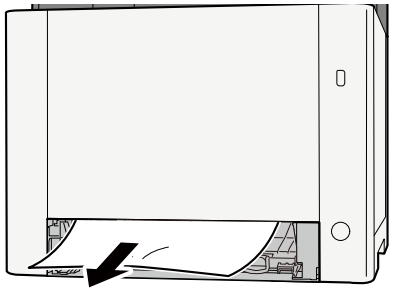
3 Chiudere il vassoio bypass ed estrarre il cassetto 1.



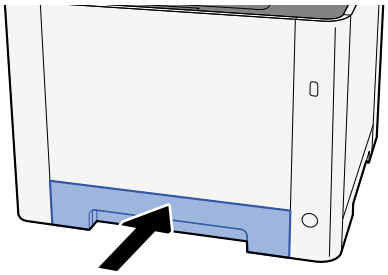
4 Aprire il coperchio di alimentazione.



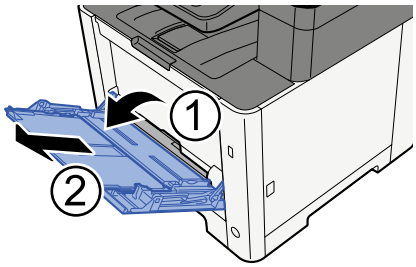
5 Rimuovere la carta inceppata.



6 Riportare il coperchio di alimentazione e il cassetto 1 nella posizione originale.



7 Aprire il vassoio bypass e caricare la carta.

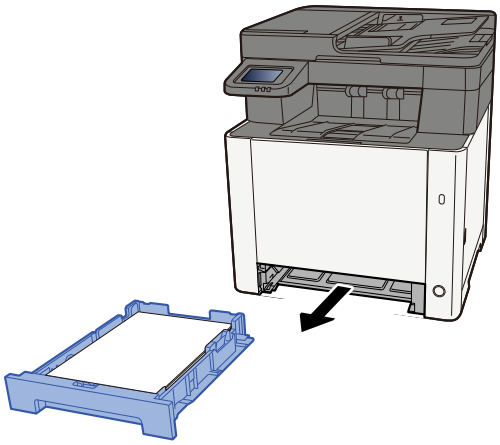


Rimuovere eventuali fogli inceppati nel Cassetto 1

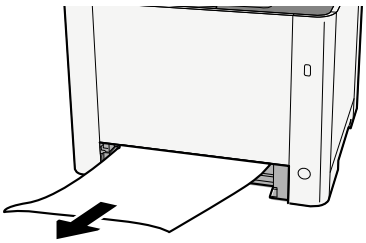
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

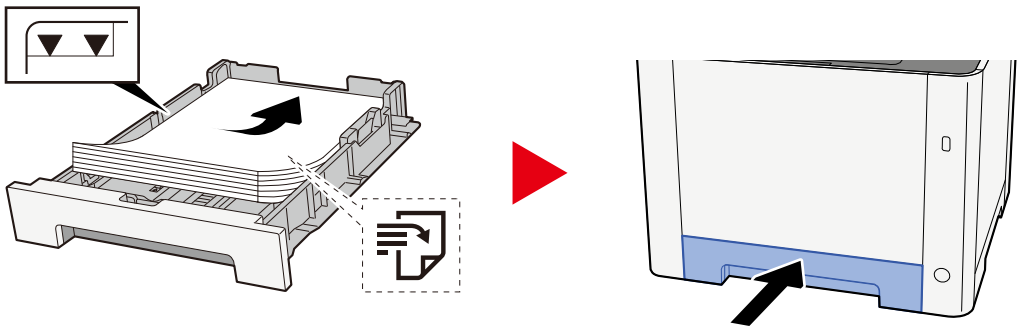
1 Estrarre il Cassetto 1 verso l'operatore fino a fine corsa.



2 Rimuovere la carta inceppata.



3 Inserire nuovamente il Cassetto 1.

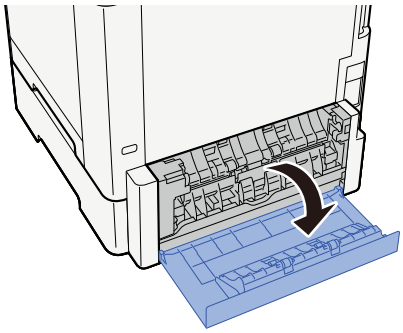


Rimuovere la carta inceppata nel Cassetto 2.

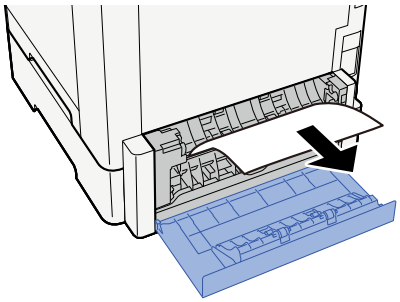
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

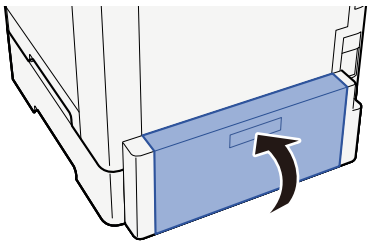
1 Aprire il coperchio posteriore 2



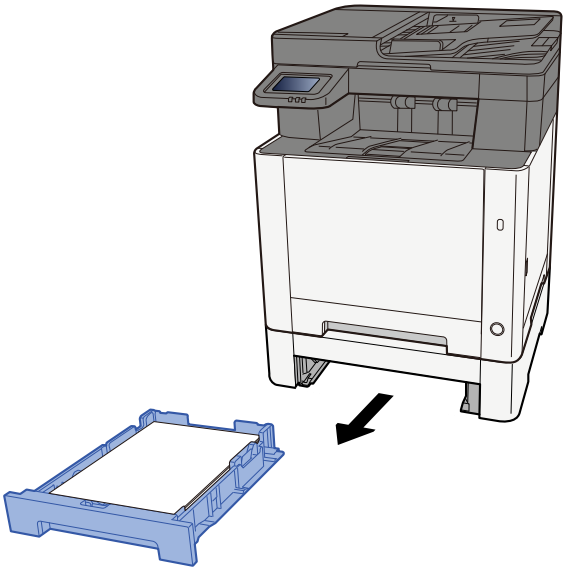
2 Rimuovere la carta inceppata.



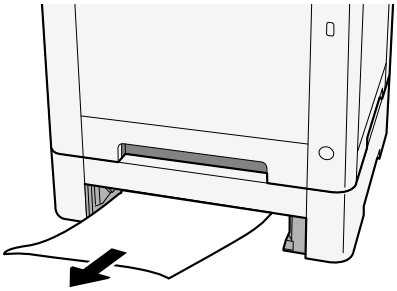
3 Premere il coperchio posteriore 2.



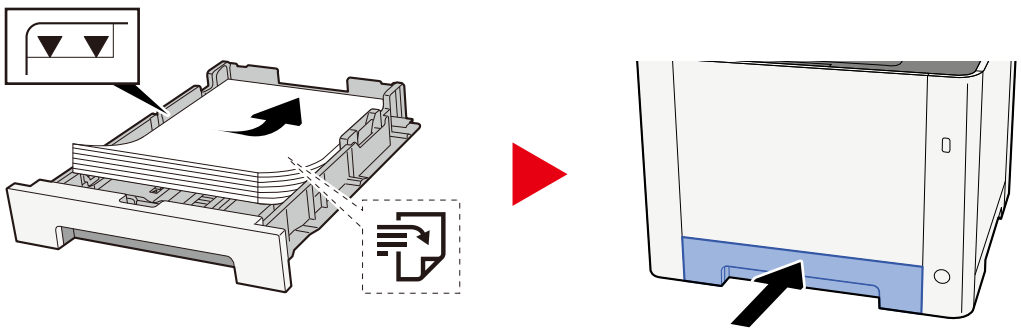
4 Estrarre il Cassetto 2 verso l'operatore fino a fine corsa.



5 Rimuovere la carta inceppata.

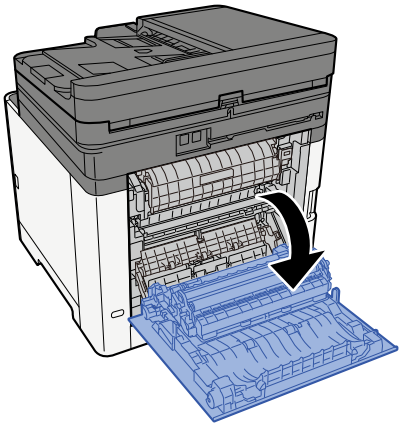


6 Inserire nuovamente il Cassetto 2.



Rimuovere l'inceppamento carta nel pannello posteriore 1

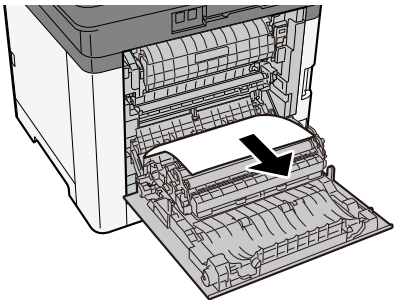
1 Aprire il coperchio posteriore 1



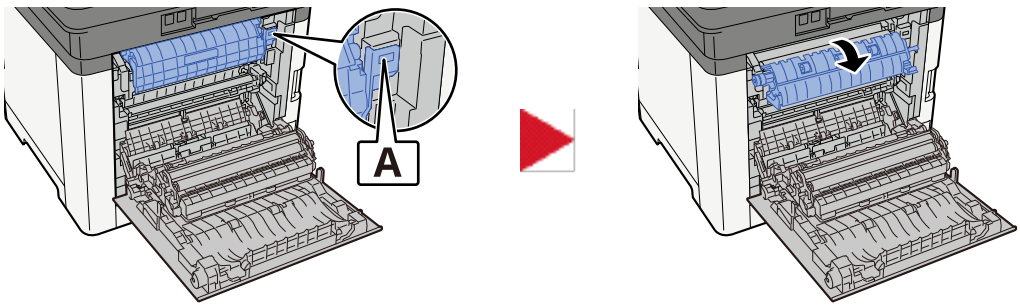
ATTENZIONE

Alcuni elementi all'interno della macchina hanno una temperatura molto elevata. Operare con precauzione a causa del rischio di ustioni.

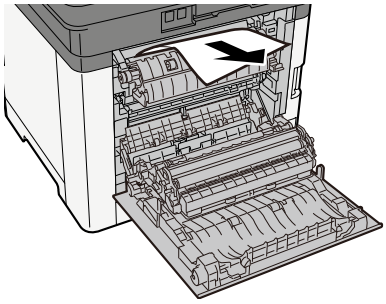
2 Rimuovere la carta inceppata.



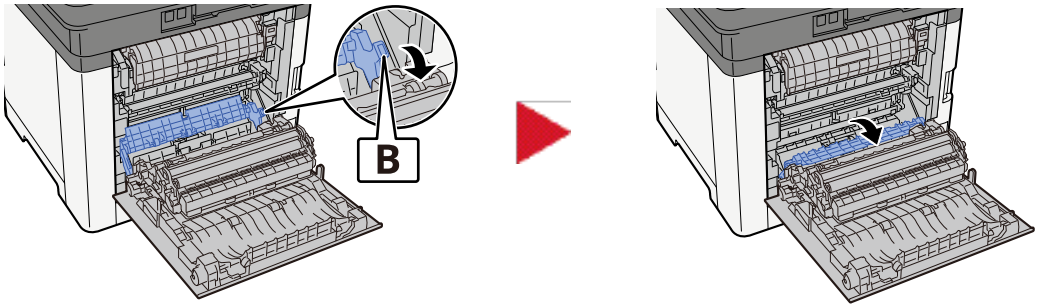
3 Aprire il coperchio (A).



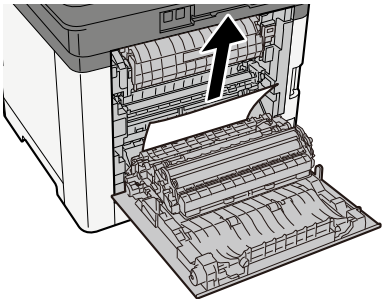
4 Rimuovere la carta inceppata.



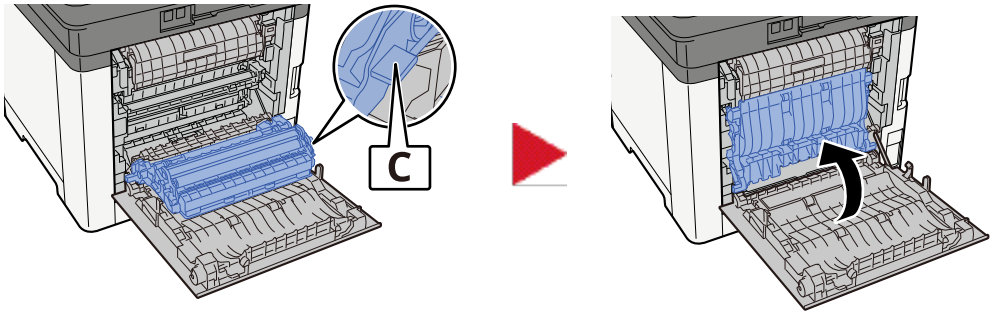
5 Aprire il coperchio di alimentazione (B).



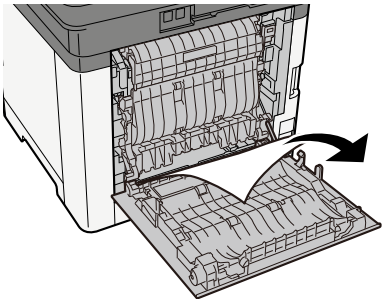
6 Rimuovere la carta inceppata.



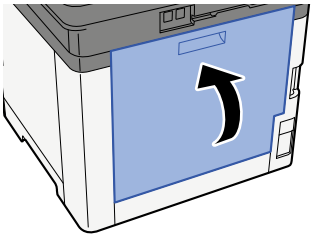
7 Aprire l'unità fronte-retro (C).



8 Rimuovere la carta inceppata.



9 Premere il coperchio posteriore 1.

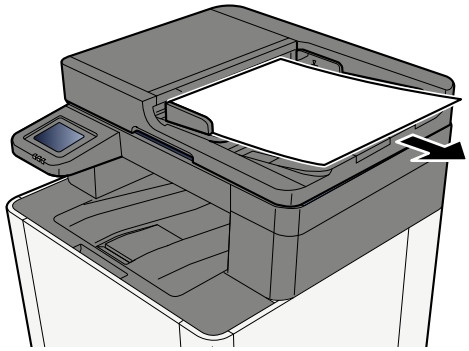


Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali (inversione automatica)

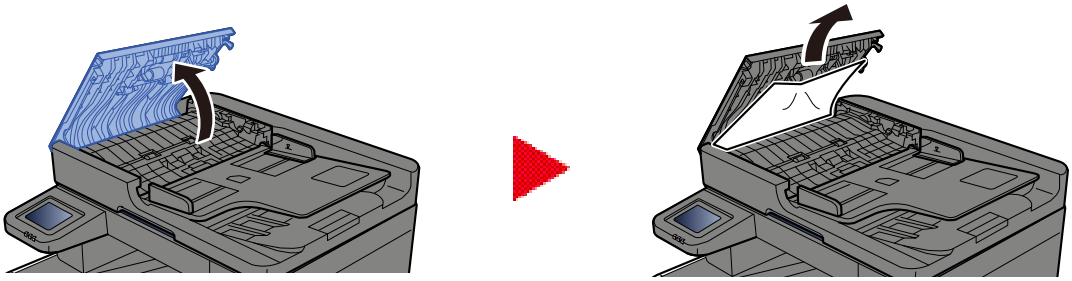
ATTENZIONE

Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

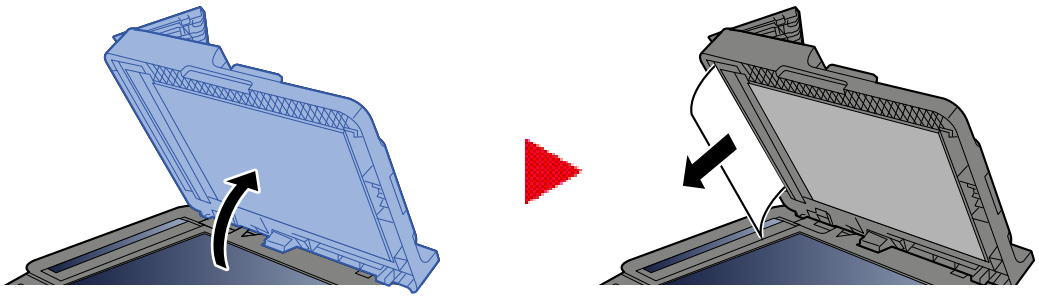
1 **Rimuovere gli originali dal relativo vassoio di inserimento.**



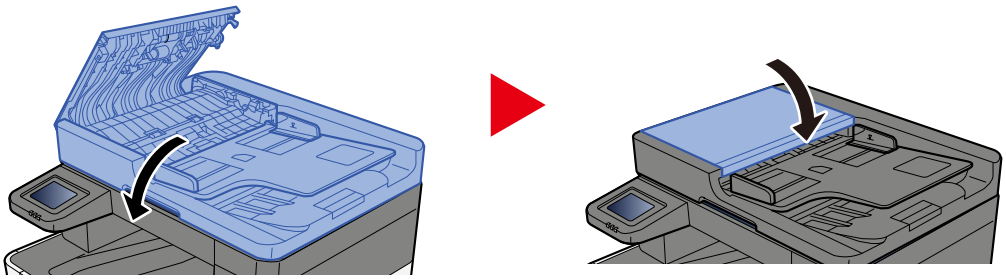
2 **Aprire il coperchio dell'alimentatore di originali e rimuovere l'inceppamento carta.**



3 **Rimuovere la carta inceppata.**



4 Riportare il coperchio nella posizione originale.



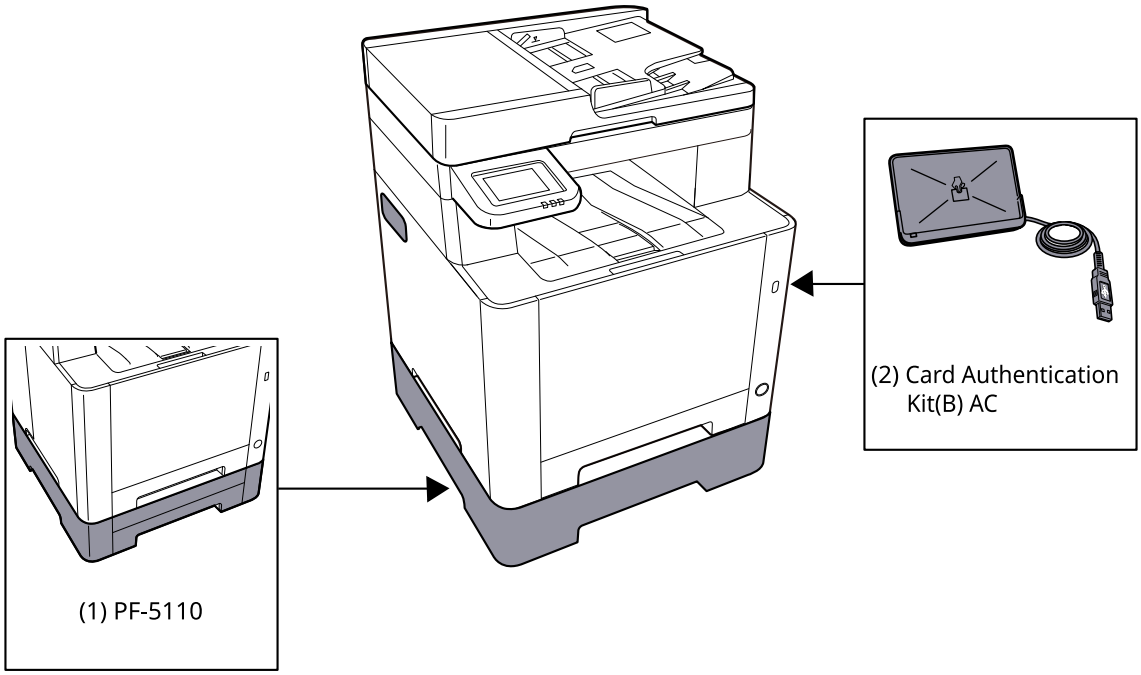
11 Appendice

Accessori opzionali 778
Descrizione delle applicazioni 779
Metodi di immissione dei caratteri 781
Informazioni sulla carta 784
Specifiche 799
Backup dei dati 807
Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione 809

Accessori opzionali

Configurazione delle opzioni

Per questo modello sono disponibili i seguenti miglioramenti.



1 PF-5110 <Paper feeder>

L'alimentatore della carta può essere installato nella periferica.

2 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

È possibile eseguire l'autenticazione dell'utente mediante scheda IC. A tal fine, è necessario registrare preliminarmente le informazioni della scheda IC nell'elenco utenti locali.

3 UG-51 <Trusted Platform Module>

Questa opzione consente di preservare la sicurezza delle informazioni riservate. La chiave di crittografia utilizzata per la cifratura delle informazioni riservate è conservata nell'area di memorizzazione esclusiva del chip TPM. Non essere possibile effettuare scansioni in questa area di memorizzazione dall'esterno del TPM, le informazioni riservate possono essere protette in modo sicuro.

4 Tastiera USB

È possibile utilizzare una tastiera USB per immettere le informazioni nei campi di testo sul pannello comandi. È anche disponibile uno speciale montaggio per installare la tastiera sulla periferica. Prima di acquistare la tastiera USB, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza per reperire informazioni sulle tastiere compatibili con la periferica.

Opzioni software

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

È possibile stampare direttamente i dati di stampa anche senza driver di stampa.

Lettura della scheda memoria SD/SDHC

Una volta inserita nello slot della periferica, il contenuto della scheda di memoria SD/SDHC può essere letto sul pannello comandi oppure automaticamente alla riaccensione o al riavvio della periferica.

Descrizione delle applicazioni

Sul sistema sono installate le seguenti applicazioni.

- Kit di sicurezza dati
- Opzione ThinPrint

  L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.
- Kit di autenticazione scheda

  L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.

NOTA

- Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.
- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

Procedura di utilizzo dell'applicazione

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > [Aggiungi/Elimina applicazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare l'applicazione preferita > [Attivare]

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo (icona di informazioni).

3 Immettere la chiave di licenza > [Ufficiale]

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non compare la schermata di inserimento della chiave di licenza, passare al punto 4.

Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [In prova]senza immettere il codice di licenza.

4 Selezionare [Avvia] nella schermata di conferma.

NOTA

- Se è stato avviato Crittogr./Sovrascr. dati o UG-33 AC, spegnere e riaccendere.
- Le icone delle applicazioni attivate sono visualizzate nella schermata Home.

Controllo dei dettagli di un'applicazione

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > [Elenco funzioni opzionali]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare (icona di informazioni) per l'applicazione di cui controllare le informazioni dettagliate.

Le informazioni dettagliate sono disponibili nell'applicazione selezionata.

Le voci a cui è possibile fare riferimento sono riportate di seguito:

- Nome funzione
- Licenza
- Valutazioni rimanenti
- Data scad. vers. di prova
- Stato

NOTA

Per estendere il periodo di prova, seleziona [Estendi].

Metodi di immissione dei caratteri

Per immettere i caratteri per un nome, utilizzare la tastiera su schermo nel pannello a sfioramento, seguendo la procedura sotto descritta.

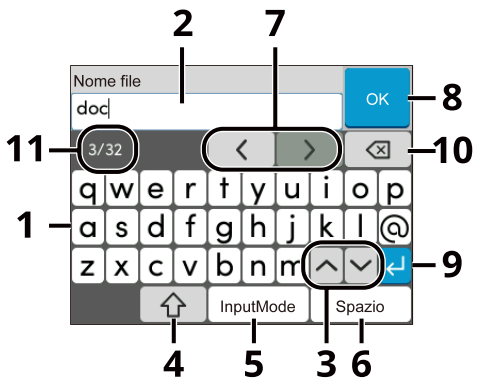
NOTA

Layout tastiera

Come layout di tastiera sono disponibili le opzioni "QWERTY", "QWERTZ" e "AZERTY", in modo analogo a quanto avviene con la tastiera di un PC.

Schermate di immissione

Schermata di immissione di lettere minuscole



1 Tastiera

Selezionare il carattere da immettere.

2 Casella di inserimento

Immettere caratteri nella casella selezionata.

3 Tasto Tab

Selezionare questo tasto per passare alla successiva casella di inserimento.

4 Tasto Maiusc

Selezionare questo tasto per passare tra maiuscole e minuscole.

5 ?123 / Carattere

Selezionare i caratteri immessi.

6 Tasto Spazio

Selezionare questo tasto per inserire uno spazio.

7 Tasto Cursore

Selezionare questo tasto per spostare il cursore sullo schermo.

8 Tasto Chiudi

Selezionare questo tasto per chiudere la schermata di immissione.

9 Tasto Invio

Selezionare questo tasto per confermare l'immissione e ritornare alla schermata precedente all'immissione.

10 Tasto Indietro

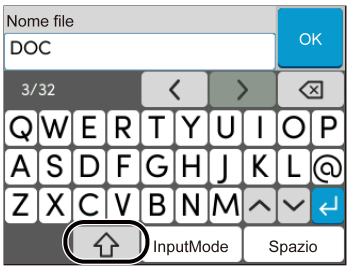
Selezionare questo tasto per eliminare un carattere a sinistra del cursore.

11 Visualizza immissione/limite

Visualizza il numero massimo di caratteri e il numero di caratteri immessi.

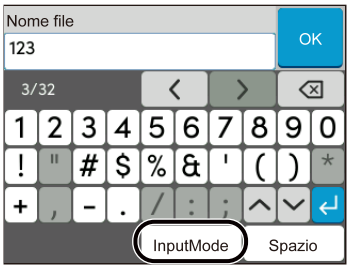
Schermata di immissione di lettere maiuscole

Selezionare il tasto Maiusc.



Schermata di immissione di numeri/simboli

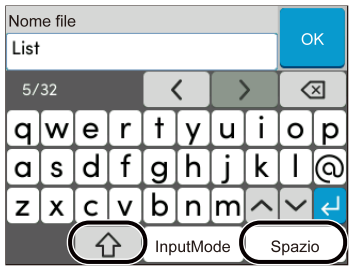
Selezionare ?123.



Immissione dei caratteri

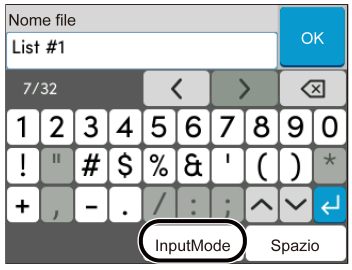
Seguire la procedura sotto descritta per immettere, ad esempio, 'List #1'

1 Immettere 'List', (spazio).



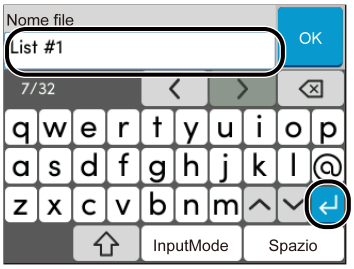
Selezionare questo tasto per passare tra maiuscole e minuscole.

2 Immettere '#' e '1'.



Per immettere numeri o simboli, selezionare #123.

3 Verificare la correttezza dell'immissione.



Verificare la correttezza dell'immissione. Selezionare Immettere.

Informazioni sulla carta

Questa sezione spiega i formati e i tipi di carta che si possono caricare nei cassetti del sistema.

Per i dettagli su formati, tipi e numero di fogli di carta che si possono caricare nei vari cassetti carta, vedere quanto segue:

➡ Specifiche (pagina 799)

Specifiche di base della carta

Questo sistema è progettato per stampare su carta comune, del tipo usato per le normali copiatrici e stampanti (ad esempio stampanti laser). Il sistema accetta anche molti altri tipi di carta conformi alle specifiche riportate di seguito.

È importante prestare attenzione nella scelta della carta. Un tipo di carta non adatto al sistema può provocare inceppamenti o increspature.

Carta accettata

Usare della normale carta per copiatrici e stampanti laser. La qualità di stampa dipende dalla qualità della carta. L'uso di carta di qualità scadente può generare stampe di scarsa qualità.

Specifiche di base della carta

La tabella elenca le specifiche della carta supportata da questo sistema.

Criteri	Specifiche
Peso	Cassetti: da 60 a 163 g/m^2
	Vassoio bypass: da 60 a 220 g/m^2
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°
Contenuto di umidità	4 - 6%
Contenuto pasta di legno	80% o superiore

NOTA

Alcune carte riciclate non soddisfano i requisiti di questo sistema, ad esempio, i requisiti di umidità e di contenuto di pasta di legno. Per questo motivo, si raccomanda di eseguire delle prove con determinati tipi di carta riciclata prima di acquistarne grandi quantità. Scegliere un tipo di carta riciclata che assicura i migliori risultati di stampa e che contiene livelli minimi di polvere di carta.

Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali problemi causati dall'uso di un tipo di carta non conforme alle specifiche indicate.

Scelta della carta appropriata

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la scelta della carta.

Condizione

Non utilizzare carta con angoli piegati né arricciata, sporca o strappata. Non utilizzare carta con superficie grezza o contaminata con filaccia, oppure particolarmente delicata. L'utilizzo di questo tipo di carta può causare una stampa di scarsa qualità, nonché inceppamenti e un riduzione della durata della periferica. Utilizzare carta con una superficie liscia e uniforme, ma non sottoposta a trattamento superficiale, come nel caso della patinatura, in quanto ciò può danneggiare il tamburo e il gruppo fusore.

Componenti

Non utilizzare carta patinata o con superficie trattata né carta contenente plastica o carbone. A causa del calore generato durante il processo di stampa, questi tipi di carta possono produrre esalazioni nocive e danneggiare il tamburo.

Utilizzare carta standard contenente pasta di legno per almeno l'80%. Utilizzare carta standard contenente cotone o altre fibre per un massimo del 20%.

Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Se la carta è troppo liscia e scivolosa, è possibile che vengano alimentati più fogli per volta causando inceppamenti.

Grammatura base

Nei paesi che utilizzano il sistema metrico, la grammatura base è il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato. Negli Stati Uniti, è il peso della carta espresso in libbre per risma (500 fogli) di carta tagliata nel formato standard (o formato commerciale) di una categoria specifica.

Una carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce della macchina. La carta di grammatura mista (ovvero, di spessore non uniforme) può causare l'alimentazione di più fogli contemporaneamente e sfocature o altri problemi di stampa dovuti ad una aderenza non corretta del toner.

Contenuto di umidità

Per contenuto di umidità si intende il rapporto tra umidità e secchezza espresso in percentuale. Il livello di umidità influisce sull'alimentazione della carta, sulle proprietà elettrostatiche della carta e sull'aderenza del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia a seconda dell'umidità relativa dell'ambiente. In presenza di un'umidità relativa elevata la carta diventa umida e i bordi si espandono assumendo un aspetto ondulato. In presenza di un'umidità relativa bassa la carta perde umidità e i bordi si irrigidiscono causando problemi di contrasto.

Bordi ondulati o rigidi possono causare lo scivolamento della carta durante l'alimentazione. Si consiglia di mantenere il contenuto di umidità tra il 4 e il 6%.

Per mantenere il contenuto di umidità al livello corretto, tenere presenti le indicazioni seguenti.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e ben aerato.
- Conservare la carta in modo che rimanga piatta e lasciarla nella confezione chiusa. Una volta aperta la confezione, richiuderla ermeticamente se la carta non verrà utilizzata per diverso tempo.
- Conservare la carta nella confezione originale sigillata. Posizionare una piattaforma sotto la scatola per tenerla sollevato rispetto al pavimento. In particolare, nei periodi piovosi, tenere la carta a un'adeguata distanza da pavimenti in legno o calcestruzzo.
- Prima di utilizzare carta di scorta, mantenerla al livello di umidità appropriato per almeno 48 ore.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

Altre specifiche della carta

Porosità:

indica la densità della fibra cartacea.

Rigidità:

una carta non abbastanza rigida potrebbe curvarsi all'interno della macchina e causare inceppamenti.

Arricciatura:

una volta aperta la confezione, la maggior parte della carta tende a piegarsi naturalmente. Quando la carta attraversa l'unità di fissaggio, si arriccia leggermente verso l'alto. Per realizzare delle stampe piatte, caricare la carta in modo tale che l'arricciatura sia rivolta verso il fondo del vassoio carta.

Elettricità statica:

durante la stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente, in modo che il toner possa aderirvi. Scegliere una carta in grado di rilasciare rapidamente questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri.

Bianchezza:

il grado di bianco della carta influisce sul contrasto. Una carta molto bianca consente di ottenere stampe più nitide e dai colori brillanti.

Qualità:

possono verificarsi problemi in caso di fogli di formato non uniforme, angoli non retti, bordi grezzi, fogli non tagliati oppure bordi e angoli piegati. Per evitare questi problemi, prestare molta attenzione se si effettua il taglio della carta autonomamente.

Confezione:

scegliere carta imballata in modo corretto e impilata in scatole. L'ideale sarebbe che l'imballaggio fosse provvisto di rivestimento per inibire l'umidità.

Carta sottoposta a trattamenti speciali:

si sconsiglia l'uso dei tipi di carta qui elencati, anche se conformi alle specifiche base. Nel caso di utilizzo di questi tipi di carta, acquistarne dapprima una piccola quantità da usare come campione prova.

- Carta lucida
- Carta filigranata
- Carta con superficie non uniforme
- Carta perforata

Formati di carta che è possibile utilizzare con questa periferica

Il sistema supporta i formati di carta sotto elencati.

Nelle misure indicate nella tabella viene presa in considerazione una variazione di ±0,7 mm sia per la lunghezza che per la larghezza. Gli angoli devono misurare 90° ±0,2°.

Formato carta	Cassetto 1	Cassetto 2	Vassoio bypass
Busta Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #10 (4-1/8 × 9-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato

Formato carta	Cassetto 1	Cassetto 2	Vassoio bypass
Busta DL (110 × 220 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta C5 (162 × 229 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Letter (8-1/2 × 11")	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Legal (8-1/2 × 14")	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A4 (297 × 210 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B5 (257 × 182 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A5-R (148 × 210 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A5 (210 × 148 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A6 (148 × 105 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B6 (182 × 128 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #9 (3-7/8 × 8-7/8")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #6 (3-5/8 × 6-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
ISO B5 (176 × 250 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Hagaki (cartoncino) (100 × 148 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno) (148 × 200 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Oficio II (8-1/2 × 13")	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
216 × 340 mm	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
16K (273 × 197 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Statement (5-1/2 × 8-1/2")	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato

Formato carta	Cassetto 1	Cassetto 2	Vassoio bypass
Folio (210 × 330 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Youkei 4 (105 × 235 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Nagagata 3 (120 × 235 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Nagagata 4 (90 × 205 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Younaga 3 (235 ×120 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Kakugata	Non è possibile impostare carta di questo formato	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Formato di inserimento	Cassetto 1: da 105 × 148 a 216 × 356 mm Cassetto 2: da 105 × 148 a 216 × 356 mm Vassoio bypass: 70 × 148 a 216 × 356 mm		

Carta speciale

Questa sezione descrive come stampare su carta e materiali speciali.

Sono supportati i tipi di carta e materiale seguenti.

- Lucidi
- Prestampata
- Carta pregiata
- Carta riciclata
- Velina
- Grezza
- Intestata
- Carta colorata
- Carta perforata
- Buste
- Hagaki (cartoncino)
- Carta spessa
- Etichette
- Carta patinata
- Carta di qualità

Quando si utilizzano questi tipi di carta e supporti, scegliere quelli specifici per la copia o la stampa (ad esempio, stampa laser). Utilizzare il vassoio Bypass per Lucido, Etichette, Velina, Busta, Cartoncino, Patinata.

Scelta della carta speciale

Sebbene con il sistema sia possibile utilizzare della carta speciale che soddisfa i requisiti di seguito elencati, la qualità delle copie varia sensibilmente in funzione delle differenze nella composizione e nella qualità della carta stessa. Per questo motivo, è più probabile che si verifichino problemi di stampa durante l'uso di carta speciale. Prima di acquistare grandi quantità di carta speciale, eseguire delle prove con un campione per verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente. Di seguito, sono fornite precauzioni di carattere generale per la stampa su carta speciale. Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici provocati all'utente o al sistema dall'umidità o dalle caratteristiche della carta speciale.

Selezionare un cassetto o il vassoio bypass per la carta speciale.

Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. I lucidi devono soddisfare le seguenti condizioni.

Resistenza al calore	Resistenza ad almeno 190 °C
Spessore	0,100–0,110 mm
Materiale	Poliestere
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°

Per evitare malfunzionamenti, assicurarsi di caricare i lucidi con orientamento verticale (ovvero con il lato più lungo rivolto verso la periferica).

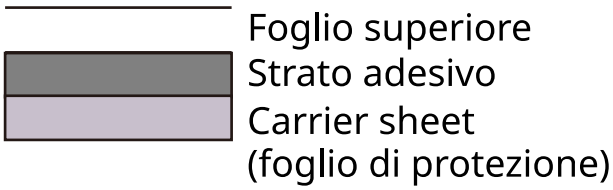
Se si verificano frequenti inceppamenti dei lucidi sul vassoio di uscita, tirare il bordo anteriore dei fogli quando vengono espulsi.

Etichette

Caricare le etichette sul vassoio bypass.

Prestare molta attenzione nella scelta delle etichette da utilizzare; la parte adesiva delle etichette non deve entrare a contatto diretto con componenti del sistema e le etichette non devono scollarsi facilmente dal carrier sheet (foglio di protezione). La presenza di adesivo sul tamburo o sui rulli può causare danni al sistema così come le etichette che si sfilano dal carrier sheet (foglio di protezione).

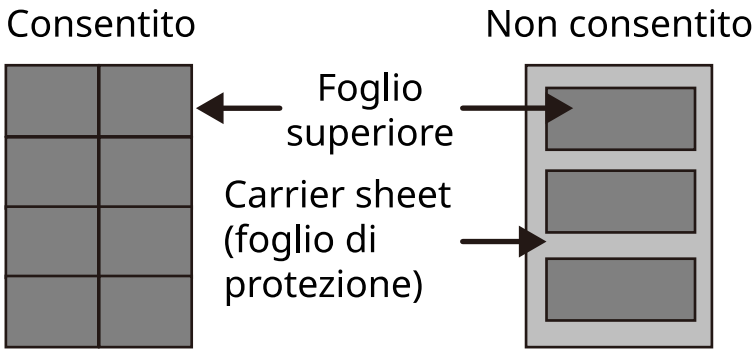
Quando si stampa su etichette, l'utente deve prestare molta attenzione alla qualità di stampa e ai possibili inconvenienti che si possono verificare.



Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. Lo strato adesivo contiene componenti molto sensibili alla forza applicata all'interno del sistema. Il carrier sheet supporta il foglio superiore fino a quando l'etichetta non viene utilizzata. Questa composizione di etichette potrebbe causare vari inconvenienti.

La superficie dell'etichetta deve essere completamente coperta con il foglio superiore. Diversamente, l'etichetta potrebbe sfilarsi e causare seri danni.

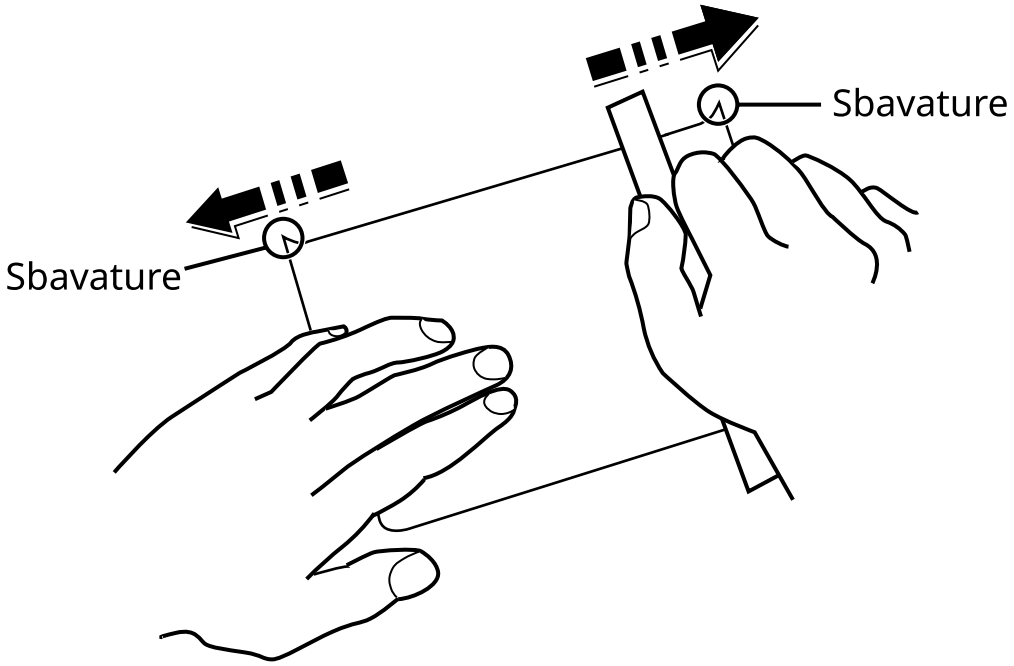
Alcune etichette presentano margini rilevanti sul foglio superiore. Quando si utilizza questo tipo di carta, sfilare i margini dal carrier sheet solo una volta completata la consegna.



Utilizzare etichette rispondenti alle seguenti specifiche.

Grammatura foglio superiore	44-74 g/m^2
Grammatura base (grammatura totale carta)	104-151 g/m^2
Spessore foglio superiore	0,086 - 0,107 mm
Spessore totale carta	0,115 - 0,145 mm
Contenuto di umidità	4 - 6% (composito)

Hagaki (cartoncino)



Prima di caricare carta Hagaki (cartoncino) sul vassoio bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Se la carta Hagaki (cartoncino) è arricciata, prima di caricarla rimuovere le pieghe. La stampa su carta Hagaki (cartoncino) arricciata può causare problemi di inceppamento.

Utilizzare carta Oufuku hagaki (cartolina con ricevuta di ritorno) non piegata (disponibile negli uffici postali). Alcuni tipi di carta Hagaki (cartoncino) presentano bordi grezzi sul retro generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, posizionare la carta Hagaki (cartoncino) su una superficie piana e strofinarli delicatamente con un righello.

Buste

Le buste devono sempre essere alimentate da bypass con il lato di stampa rivolto verso il basso o dall'alimentatore carta opzionale con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

NOTA

Non superare i limiti di capacità carta posti sulla guida di larghezza carta del cassetto e dell'alimentatore opzionale.

A causa della struttura delle buste, in alcuni casi, può risultare impossibile stampare in modo uniforme su tutta la loro superficie. Le buste sottili, in particolare, potrebbero increspersi durante il passaggio attraverso il sistema. Prima di acquistare grandi quantità di buste, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Se si conservano per un lungo periodo di tempo, le buste potrebbero increspersi. Per questo motivo, tenerle nella confezione sigillata finché non le si utilizza.

Tenere presente quanto segue:

- Non utilizzare buste con strisce adesive esposte. Inoltre, non utilizzare il tipo di busta in cui la striscia adesiva viene scoperta dopo aver tolto lo strato superiore. Il sistema potrebbe subire gravi danni qualora la carta che ricopre la striscia adesiva si stacchi al suo interno.
- Non utilizzare buste con caratteristiche speciali. Ad esempio, non utilizzare buste con finestrella vuota o plastificata o buste dotate di foro per l'inserimento dello spago di chiusura.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare meno buste per volta.

Carta spessa

Prima di caricare carta spessa, smazzare la risma e allinearne i bordi. Alcuni tipi di carta spessa presentano bordi grezzi sul retro, generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, procedere, come descritto per la carta Hagaki (cartoncino), collocando la carta su una superficie piana e strofinando delicatamente i bordi grezzi con un righello. La stampa su carta con bordi grezzi può causare inceppamenti.

NOTA

Se la carta non viene alimentata correttamente anche dopo che è stata spianata, inserirla con il bordo anteriore sollevato di qualche millimetro.

Carta colorata

La carta colorata deve essere conforme alle specifiche.

➡ Specifiche di base della carta (pagina 784)

Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa, che può raggiungere 200 °C (392 °F).

Carta prestampata

La carta prestampata deve essere conforme alle specifiche

➡ Specifiche di base della carta (pagina 784)

L'inchiostro colorato deve essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. Deve inoltre essere resistente all'olio al silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

Carta riciclata

La carta riciclata deve essere conforme alle specifiche; tuttavia, per quanto riguarda la bianchezza, vi sono considerazioni ulteriori.

➡ Specifiche di base della carta (pagina 784)

NOTA

Prima di acquistare grandi quantità di carta riciclata, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Carta patinata

La carta patinata viene prodotta trattando la superficie della carta di base con un rivestimento che consente una qualità di stampa più elevata rispetto alla carta normale. La carta patinata viene utilizzata per stampe di qualità particolarmente alta.

La superficie della carta di media o alta qualità è rivestita di particolari sostanze che migliorano l'adesione dell'inchiostro rendendone la superficie più liscia. Queste sostanze possono essere utilizzate per rivestire entrambi i lati o un solo lato del foglio; in quest'ultimo caso il lato rivestito appare leggermente lucido.

IMPORTANTE

Quando si effettuano stampe in ambienti particolarmente umidi, assicurarsi di conservare la carta al riparo dall'umidità perché in caso contrario i fogli potrebbero attaccarsi l'uno all'altro quando vengono alimentati nella periferica. Quando si stampa in ambienti in cui è presente un'elevata umidità, inserire la carta patinata un foglio alla volta.

Specifiche

IMPORTANTE

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

NOTA

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Sistema

Elemento	Specifiche
Modello	P-C2157w MFP
Tipo	Desktop
Metodo di stampa	Elettrofotografico mediante laser semiconduttore
Grammatura (cassetto)	60 - 163 g/m^2
Grammatura (vassoio bypass)	60-220 g/m^2 209,5 g/m^2(HAGAKI)
Tipo di carta (cassetto)	Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Spessa, Alta qualità, Person. 1-8 (Fronte/retro: uguale alla stampa fronte-retro).
Tipo di carta (vassoio bypass)	Normale, Lucido (OHP Film), Prestampata, Pregiata, Riciclata, Grezza, Velina, Intestata, Colorata, Perforata, Spessa, Alta qualità, Etichette, Busta, Hagaki (Cartoncino), Patinata, Person. 1-8
Formato carta (cassetto)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216×340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Folio, ISO B5, Person. (da 105 × 148 a 216 × 356 mm)
Formato carta (vassoio bypass)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Busta Monarch, Busta #10, Busta DL, Busta C5, Busta #9, Busta #6 3/4, Hagaki (Cartoncino), Oufukuhagaki (cartolina di ricevuta di tirono), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Person. (da 70 × 148 a 216 × 356 mm)
Larghezza margine immagine stampata	4,2 mm
Tempo di riscaldamento (23 °C/ 73,4 °F, 60%)	32 secondi o meno (dall'accensione)
Tempo di riscaldamento (23 °C/ 73,4 °F, 60%)	11 secondi o meno (da A riposo)
Capacità carta (cassetto)	250 fogli (80 g/m^2, A4/Letter o inferiore)
Capacità carta (vassoio bypass)	50 fogli

Elemento	Specifiche
Capacità vassoio di uscita (vassoio interno)	150 fogli (80 g/m^2)
Sistema di riproduzione immagine	Laser semiconduttore ed elettrofotografico
Memoria immagini	1 GB
Interfaccia (standard)	• Hi-Speed USB: 1 • Interfaccia di rete: 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Hi-Speed USB: 1 (slot memoria flash USB) • LAN wireless supportata
Condizioni ambientali di esercizio (temperatura)	10 - 32,5 °C/50 - 90.5 °F
Condizioni ambientali di esercizio (umidità)	10 - 80%
Condizioni ambientali di esercizio (altitudine)	3.500 m e inferiore
Condizioni ambientali di esercizio (luminosità)	1.500 lux e inferiore
Dimensioni (L) × (P) × (A)	410 x 416 x 457 mm
Peso (senza cartuccia toner)	25 kg/55,12 lb
Ingombro (L x P) (utilizzando il vassoio bypass)	410 x 600 mm
Alimentazione	120 V CA, 60 Hz: 8,6 A 220-240 V CA, 50/60 Hz: 4,5 A
Consumo energetico in modalità Off e standby di rete	Le informazioni sono disponibili nel sito web sotto riportato. **Triumph-Adler** https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt **UTAX** https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt
Opzioni	➡ Configurazione delle opzioni (pagina 778)

Funzioni di copia

Velocità di copiatura

Formato carta	Bianco e nero	Colore
A4R/A5	21 fogli/min	21 fogli/min
LetterR	22 fogli/min	22 fogli/min
Legal	18 fogli/min	18 fogli/min
B5R	22 fogli/min*1	22 fogli/min*1
A5R	22 fogli/min*1	22 fogli/min*1
A6R	22 fogli/min*1	22 fogli/min*1
16K	22 fogli/min	22 fogli/min

*1 14 ppm dopo il sedicesimo foglio

Quando "EcoPrint" è On. Modelli per l'Europa.

Formato carta	Bianco e nero	Colore
A4R/A5	7 fogli/min	7 fogli/min
LetterR	7 fogli/min	7 fogli/min
Legal	7 fogli/min	7 fogli/min
B5R	7 fogli/min	7 fogli/min
A5R	7 fogli/min	7 fogli/min
A6R	7 fogli/min	7 fogli/min
16K	7 fogli/min	7 fogli/min

Altri

Elemento	Descrizione
Tempo di produzione della prima copia (carta in A4, su lastra di esposizione, alimentata da cassetto)	**Bianco & Nero** 10,0 secondi o meno **Colore** 12,0 secondi o meno
Livello di zoom	Modalità manuale: dal 25 al 400%, incrementi dell'1% Livelli di zoom preimpostati: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%
Copia continua	1 - 998 fogli
Risoluzione	600 × 600dpi
Tipo di originale	Fogli, libri, oggetti tridimensionali (formato massimo originale: 216×356 mm)
Sistema di alimentazione degli originali	Bloccato

Funzione stampante

Velocità di stampa

Formato carta	Bianco e nero	Colore
A4R/A5	21 fogli/min	21 fogli/min
Letter-R	22 fogli/min	22 fogli/min
Legal	18 fogli/min	18 fogli/min
B5R	19 fogli/min*1	19 fogli/min*1
A5R	19 fogli/min*1	19 fogli/min*1
A6R	19 fogli/min*1	19 fogli/min*1
16K	22 fogli/min	22 fogli/min

*1 11 ppm dopo il sedicesimo foglio

Quando "EcoPrint" è On. Modelli per l'Europa.

Formato carta	Bianco & Nero	Colore
A4R/A5	7 fogli/min	7 fogli/min
Letter-R	7 fogli/min	7 fogli/min
Legal	7 fogli/min	7 fogli/min
B5R	7 fogli/min	7 fogli/min
A5R	7 fogli/min	7 fogli/min
A6R	7 fogli/min	7 fogli/min
16K	7 fogli/min	7 fogli/min

Altri

Elemento	Descrizione
Tempo di produzione della prima stampa (carta A4 alimentata da cassetto)	**Bianco & Nero** 11,0 secondi o meno **Colore** 12,5 secondi o meno
Risoluzione	• Equivalente di 9600dpi × 600dpi • Equivalente di 1200dpi × equivalente 1200dpi
Sistema operativo	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Mac OS X v10.9 o superiore

Elemento	Descrizione
Interfaccia	• Connettore interfaccia USB: 1 (Super-Speed USB) • Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • Interfaccia opzionale (opzione): 1 (per montaggio IB-50/IB-51) • LAN wireless (opzione): 1 (per montaggio IB-37/IB-38)
Linguaggio di descrizione di pagina	PRESCRIBE
Emulazione	• PCL6 (PCL5c/PCL-XL) • KPDL3 AES • Stampa diretta PDF • XPS

Funzioni scanner

Velocità di scansione (A4 orizzontale, 300 dpi × 300 dpi, Qualità immagine: originale Testo/Foto)

Quando si utilizza l'alimentatore di originali (tranne la scansione TWAIN e WIA)

Elemento	Bianco e nero	Colore
1-faccia	27 fogli/min	22 fogli/min*1
2 facce	54 fogli/min*1	44 fogli/min*1

*1 A seconda del momento in cui si utilizza Alimentatore di originali, la velocità di caricamento potrebbe diminuire.

Altri

Elemento	Descrizione
Risoluzione	• 200dpi x 200dpi (predefinita) • 300dpi x 300dpi • 200dpi x 100dpi • 600dpi x 600dpi • 400dpi x 400dpi • 200dpi x 400dpi • 1200dpi x 1200dpi (solo scansione TWAIN e WIA)
Formato file	TIFF (compressione MMR/JPEG), JPEG, PDF (compressione MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF ad alta compressione, PDF criptato, Open XPS
Interfaccia	
Sistema di trasmissione	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN*1, WIA*1, WSD

*1 Sistemi operativi disponibili: Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 10/ Windows Server 2012/Windows Server 2016

Elaboratore documenti

Elemento	Descrizione
Tipo di originale	Originali a fogli
F.to originale	Massimo: Legal/Folio Minimo: Statement-R/A6-R
Peso dell'originale	60-90 g/m^2
Capacità	50 fogli (60-80 g/m^2) massimo Fino alla linea di altezza limite superiore nell'alimentatore di originali

Alimentazione carta (250 fogli)

Impostazione	Specifiche
Metodo di alimentazione della carta	Cassetto con sistema di prevenzione di alimentazione di più fogli Capacità 250 fogli (80 g/m^2)1 cassetto
Formato carta	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Letter, Legal, Folio, 216 x 340mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, B5(ISO), Person. (da 105 x 148 a 216 x 356 mm)
Carta accettata	Spessore della carta: da 60 a 163 g/m^2 Tipi di supporto: Normale, Riciclata, Carta speciale
Dimensioni (L × P × A)	410 × 447,5 × 147 mm / 16,15" × 17,62" × 5,79"
Peso	Circa 3,6 kg / Circa 7,94 lb

Backup dei dati

In caso di malfunzionamento della memoria della periferica, per qualsiasi motivo esso avvenga, i file presenti nella casella, i dati dei fax ricevuti e diverse impostazioni salvate andranno persi e non potranno essere ripristinati. Per prevenire la perdita dei dati, eseguire backup periodici come descritto di seguito.

- Effettuare un backup utilizzando Network Print Monitor.

  ➡ Backup dei dati tramite Network Print Monitor (pagina 807)

- Eseguire un backup tramite Embedded Web Server RX.

  ➡ Backup dei dati tramite Embedded Web Server RX (pagina 808)

- Eseguire il backup dei dati utilizzando un'unità USB.

  Backup dei dati utilizzando l'unità USB

Backup dei dati tramite Network Print Monitor

Utilizzare Network Print Monitor per effettuare periodicamente il backup dei dati sotto riportati che sono salvati nella periferica.

- Impostazioni di sistema
- Impostazioni di rete
- Elenco utenti
- Rubrica
- Impostazioni della Casella documenti (eccetto per il file nella Casella personalizzata)

  ➡ Migrazione della rubrica (pagina 114)

Backup dei dati tramite Embedded Web Server RX

Utilizzare Embedded Web Server RX per effettuare il backup periodico sul PC dei dati salvati nella Casella documenti e nella Casella indirizzo secondario. Questa sezione descrive la procedura di backup dei dati nella casella documenti.Per il backup della casella indirizzo secondario procedere in modo analogo.

1 Visualizzare la schermata.

1. Avviare il browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

   Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

   Nella schermata Home [...] > [Informazioni dispositivo] > [ID/Rete cablata] > [Rete cablata]

   Fare clic sul numero o sul nome della casella personalizzata in cui è archiviato il documento.

2 Scaricare il documento

1. Selezionare i dati del documento da scaricare sul PC.

   Possono essere scaricati solo i dati di un documento alla volta.
2. Fare clic sull'icona [Scarica]. Il documento selezionato viene visualizzato in [File selezionati].
3. Specificare [Qualità immagine] e [Formato file] secondo necessità.
4. Fare clic su [Scarica].

Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione

Di seguito sono riportate le funzioni configurate in ciascun livello di Configurazione rapida protezione. Dopo aver selezionato il livello di sicurezza, configurare la funzione di sicurezza in base alle condizioni di esercizio.

TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

Impostazioni lato server

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Versione TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Metodi efficaci di crittografia

Livello 1	Livello 2	Livello 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Sicurezza IPP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (IPPS)	Solo modalità sicura (IPPS)	Solo modalità sicura (IPPS)

Sicurezza HTTP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (HTTPS)	Solo modalità sicura (HTTPS)	Solo modalità sicura (HTTPS)

Sicurezza Enhanced WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)	Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)	Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)

Sicurezza eSCL

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Modalità sicura (eSCL over TLS)	Solo modalità sicura (eSCL over TLS)	Solo modalità sicura (eSCL over TLS)

Protezione REST

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Modalità sicura (REST over TLS)	-	-

Impostazioni lato client

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Versione TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Metodi efficaci di crittografia

Livello 1	Livello 2	Livello 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv4 (rete cablata)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Automatico	On

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv4 (rete wireless)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Automatico	On

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv6 (rete cablata)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Automatico	On

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv6 (rete wireless)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Automatico	On

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolli di invio: FTP Client (trasmissione)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Altri protocolli: HTTP (client)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Altri protocolli: SOAP

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Utilizzare le impostazioni predefinite

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Data di scadenza	Data di scadenza

Altri protocolli: LDAP

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Utilizzare le impostazioni predefinite

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Data di scadenza	Data di scadenza

Protocolli di invio: SMTP (invio e-mail)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Impostazioni utente POP3

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Verifica automatica certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolli di stampa

LPD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

FTP (ricezione)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

IPP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

IPP over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

Non elaborato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

ThinPrint

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

NOTA

Disponibile se è abilitata l'applicazione opzionale.

ThinPrint over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	—*1	—*1

NOTA

Disponibile se è abilitata l'applicazione opzionale.

*1 Selezionando [Livello 2] o [Livello 3] in "Configurazione rapida protezione", questa impostazione scomparirà.

Stampa WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

POP (ricezione e-mail)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Protocollo di invio

Client FTP (trasmissione)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

SMB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

Scansione WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

eSCL

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

eSCL over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

Altri protocolli

SNMPv1/v2c

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

SNMPv3

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

HTTP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

HTTPS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

WSD avanzato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

Enhanced WSD (TLS)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

LDAP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

LLTD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

REST

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

REST over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

VNC (RFB)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

VNC (RFB) over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

TCP/IP: impostazioni di Bonjour

Bonjour

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

Impostazioni di rete

Impostazioni Wi-Fi Direct

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Connettività

Impostazioni Bluetooth

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Impostazione del blocco d'interfaccia

Host USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Dispositivo USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Unità USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Risparmio energia/Timer

Reimpostazione automatica pannello

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

Impostazione di blocco account utente

Blocco

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	On

Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro

Visualizza Stato dettagli lavoro

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Visualizzare registro lavori

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Visualizza il registro FAX

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Limitazione modifica

Rubrica

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Solo amministratore

Tasto one touch

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Solo amministratore

Impostazioni per impedire errori di invio

Controllo destinazione prima dell'invio

Livello 1	Livello 2	Livello 3
-	Off	On

Verifica nuova destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
-	Off	On

Immissione nuova destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Consenti	Consenti	Proibisci

Immissione nuova destinazione (FAX)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Consenti	Consenti	—*1

*1 Selezionando [Livello 3] in "Configurazione rapida protezione", questa impostazione scomparirà.

Richiama destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Proibisci	Consenti	Proibisci

Broadcast

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Consenti	Consenti	Proibisci

Uso storico destinazioni

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Consenti	Consenti	Proibisci

TA Triumph-Adler GmbH
Haus 5, Deelbögenkamp 4c,
22297 Hamburg,
Germany