

P458ci

NÁVOD K OBSLUZE

Před prvním použitím zařízení si přečtěte tento Návod k obsluze a uložte ho v blízkosti zařízení, abyste mohli snadno vyhledávat potřebné informace.

Obsah

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Nejprve si prosím přečtěte | 1 |
| | Úvod | 2 |
| | Funkce zařízení | 3 |
| | Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři | 3 |
| | Ušetřete energii a náklady | 4 |
| | Zvyšte zabezpečení | 5 |
| | Využívejte funkce lépe | 7 |
| | Návody dodávané spolu se zařízením | 9 |
| | Více o Návodu k obsluze (této příručce) | 11 |
| | Struktura návodu | 11 |
| | Konvence používané v této příručce | 12 |
| | Poznámky | 16 |
| | Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce | 16 |
| | Okolní prostředí | 17 |
| | Bezpečnostní opatření týkající se použití | 18 |
| | Soulad a shoda | 18 |
| | Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí vybavy) .. | 20 |
| | Omezené použití tohoto produktu (je-li součástí vybavy) | 21 |
| | Právní ustanovení a informace o bezpečnosti | 22 |
| | Funkce řízení úspory energie | 25 |
| | Funkce automatického oboustranného tisku | 25 |
| | Úspora zdrojů – papír | 25 |
| | Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“ | 25 |
| | Program ENERGY STAR | 26 |
| 2 | Instalace a nastavení zařízení | 27 |
| | Názvy dílů (exteriér stroje) | 28 |
| | Názvy dílů (konektory/interiér) | 29 |
| | Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením) | 31 |
| | Připojování zařízení k ostatním zařízením | 32 |
| | Připojení kabelů | 34 |
| | Připojení kabelu LAN | 34 |
| | Připojení kabelu USB | 35 |
| | Připojení napájecího kabelu | 35 |
| | Zapnutí a vypnutí zařízení | 36 |
| | Zapnutí | 36 |
| | Vypnutí | 36 |
| | Používání ovládacího panelu | 37 |
| | Tlačítka ovládacího panelu | 37 |
| | Nastavení úhlu ovládacího panelu | 39 |
| | Dotykový panel | 40 |
| | Domovská obrazovka | 40 |
| | Zobrazení informací o zařízení | 44 |
| | Obrazovka nastavení displeje | 44 |
| | Zobrazení tlačítek, která nelze nastavit | 45 |
| | Tlačítko Enter a Search | 46 |
| | Obrazovka nápovědy | 47 |
| | Přihlášení/odhlášení | 48 |
| | Přihlášení | 48 |
| | Odhlášení | 49 |
| | Výchozí nastavení zařízení | 50 |
| | Nastavení data a času | 50 |
| | Nastavení sítě | 51 |
| | Funkce spořiče energie | 53 |

| | | |
|----------|--|------------|
| | Průvodce rychlým nastavením | 55 |
| | Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením | 57 |
| | Instalace softwaru | 58 |
| | Publikovaný software (Windows) | 58 |
| | Kontrola počítačů | 59 |
| | Další přípravy pro správce | 60 |
| | Přehled práv správce | 60 |
| | Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce | 60 |
| | Embedded Web Server RX | 61 |
| | Přístup Embedded Web Server RX | 61 |
| | Úpravy nastavení zabezpečení | 63 |
| | Změna Informací o zařízení | 64 |
| | Nastavení SMTP a e-mailu | 65 |
| 3 | Příprava před použitím | 69 |
| | Vkládání papíru | 70 |
| | Vkládání papíru | 70 |
| | Opatření při vkládání papíru | 72 |
| | Specifikace papíru v zásobnících | 73 |
| | Vkládání do zásobníků | 74 |
| | Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku | 77 |
| | Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku | 78 |
| | Výběr formátu papíru a typu média | 81 |
| | Zarážka papíru | 84 |
| 4 | Tisk z počítače | 85 |
| | Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny | 86 |
| | Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny | 88 |
| | Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 10) | 89 |
| | Tisk z počítače | 90 |
| | Tisk na standardní formáty papíru | 91 |
| | Tisk na nestandardní formáty papíru | 93 |
| | Rušení tisku z počítače | 96 |
| | Tisk z mobilního zařízení | 97 |
| | Tisk pomocí AirPrint | 97 |
| | Tisk Mopria | 97 |
| | Tisk pomocí Wi-Fi Direct | 97 |
| 5 | Zacházení se zařízením | 98 |
| | Vyvolání často používaných funkcí (oblíbené) | 99 |
| | Registrace oblíbených položek (režim průvodce) | 99 |
| | Registrace oblíbených (režim programu) | 100 |
| | Vyvolání oblíbených položek (režim průvodce) | 102 |
| | Vyvolání oblíbených položek (režim programu) | 102 |
| | Úprava oblíbených položek | 102 |
| | Mazání oblíbených položek | 103 |
| | Registrace zástupců | 104 |
| | Registrace zástupců | 104 |
| | Úprava zkratk | 105 |
| | Mazání zástupců | 105 |
| | Zrušení úloh | 106 |
| 6 | Používání různých funkcí | 107 |
| | O dostupných funkcích zařízení | 108 |
| | Vlastní schránka (Tisk) | 108 |
| | USB disk (tisk dokumentů) | 109 |

| | |
|-------------------|-----|
| Tichý režim | 110 |
| Oboustranný | 111 |
| EcoPrint | 112 |

7 Řešení potíží 113

| | |
|--|-----|
| Pravidelná údržba | 114 |
| Čištění | 114 |
| Čištění jednotky přenosu papíru | 115 |
| Výměna zásobníku toneru | 116 |
| Výměna odpadní nádoby na toner | 120 |
| Řešení potíží | 122 |
| Řešení potíží | 122 |
| Provozní potíže stroje | 122 |
| Problém s vytištěným obrázkem | 156 |
| Problém s barevným tiskem | 164 |
| Dálkové ovládání | 170 |
| Jak reagovat na hlášení | 173 |
| Úprava/Údržba | 189 |
| Přehled úprav/údržby | 189 |
| Provedení úpravy obrázku | 189 |
| Postup registrace barev | 190 |
| Odstranění vzpříčeného papíru | 195 |
| Indikátory místa vzpříčení papíru | 195 |
| Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku | 197 |
| Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 5 | 200 |
| Odstraňte papír zaseknutý v zadním krytu 1 (podavač) | 202 |
| Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 2 | 203 |
| Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 3 | 204 |
| Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 1 | 205 |
| Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce oboustranného tisku | 207 |

8 Dodatek 210

| | |
|--|-----|
| Doplňkové vybavení | 211 |
| Přehled doplňkového vybavení | 211 |
| Technické údaje | 213 |
| Zařízení | 213 |
| Tisková funkce | 215 |
| Podavač papíru (550-list) | 216 |
| Zálohování dat | 217 |
| Zálohování dat pomocí NETWORK PRINT MONITOR | 217 |
| Zálohování dat pomocí Embedded Web Server RX | 217 |
| Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení | 218 |
| TLS | 218 |
| Nastavení na straně serveru | 218 |
| Nastavení na straně klienta | 219 |
| Nastavení IPv4 (kabelová síť) | 220 |
| Nastavení IPv4 (bezdrátová síť) | 221 |
| Nastavení IPv6 (kabelová síť) | 222 |
| Nastavení IPv6 (bezdrátová síť) | 223 |
| Další protokoly: HTTP (klient) | 224 |
| Další protokoly: MÝDLO | 225 |
| Další protokoly: LDAP | 226 |
| Protokoly odesílání: SMTP (e-mail TX) | 227 |
| E-mail: Uživatelská nastavení POP3 | 228 |
| Tiskové protokoly | 229 |
| Další protokoly | 231 |
| TCP/IP: Nastavení Bonjour | 233 |
| Network Settings | 233 |
| Konektivita | 233 |

| | |
|---|-----|
| Nastavení bloku rozhraní | 234 |
| Spořič energie / časovač | 235 |
| Nastavení uzamčení uživatelského účtu | 235 |
| Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh | 235 |

1 Nejprve si prosím přečtěte

Úvod

Děkujeme vám za zakoupení tohoto zařízení.

Tento Návod k obsluze vám má pomoci při správném používání zařízení, pravidelné údržbě a odstraňování jednoduchých problémů tak, aby bylo zařízení vždy v dobrém stavu.

Před používáním zařízení si prosím přečtěte tento Návod k obsluze.

Ilustrace produktu, obrazovky, nastavení atd. v této příručce se mohou lišit v závislosti na zařízení, které používáte.

Doporučujeme, abyste používali naše originální zásobníky s tonerem, které byly řádně testovány, aby byla zachována kvalita.

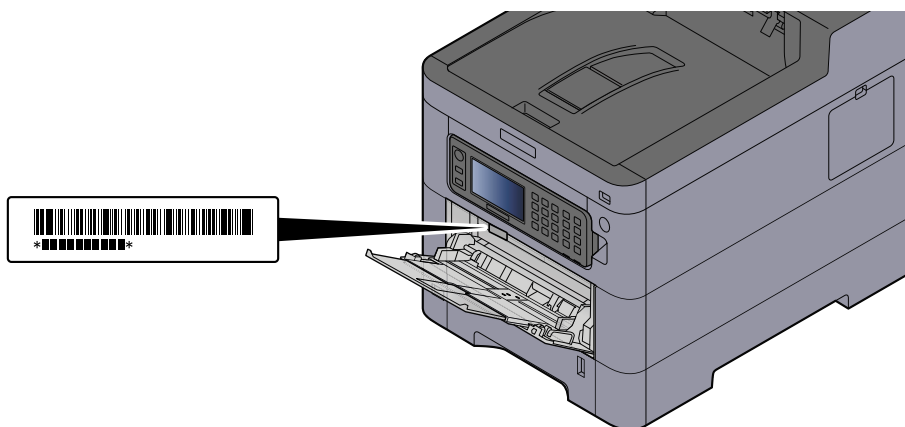
Použití neoriginálních zásobníků s tonerem by mohlo vést k selhání zařízení.

Neneseme zodpovědnost za žádné škody způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

Na našich originálních produktech naleznete štítek, jak je uvedeno níže.

Kontrola sériového čísla zařízení

Sériové číslo zařízení je vytištěno na místě znázorněném na obrázku.



Sériové číslo zařízení budete potřebovat při kontaktování svého servisního zástupce. Před kontaktováním servisního zástupce si prosím toto číslo zjistěte.

Funkce zařízení

Zařízení je vybaveno mnoha užitečnými funkcemi.

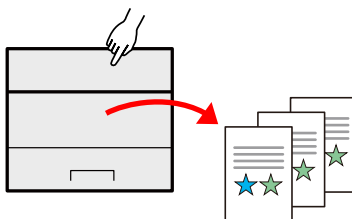
➔ [Používání různých funkcí \(strana 107\)](#)

Níže uvádíme některé příklady.

Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři

Uložte často používané dokumenty přímo do zařízení (Vlastní schránka)

Často používané dokumenty můžete uložit do zařízení a tisknout je podle potřeby.



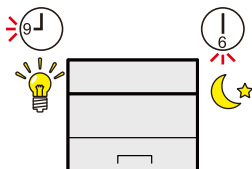
➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Ušetřete energii a náklady

Šetřete energii podle potřeby (funkce spořiče energie)

Zařízení je vybaveno funkcí spořiče energie, která zařízení automaticky přepíná do režimu spánku.

V závislosti na provozu můžete nastavit vhodnou úroveň opětovného zapnutí spořiče energie. Kromě toho lze zařízení automaticky přepnout do režimu spánku a probudit ho v určený čas pro každý den v týdnu.



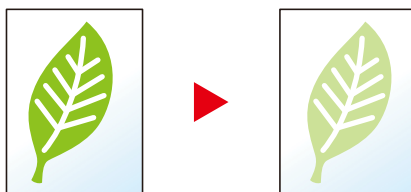
→ [Funkce spořiče energie \(strana 53\)](#)

Tisk se sníženou spotřebou toneru (EcoPrint)

Díky této funkci můžete snížit spotřebu toneru.

Jestliže potřebujete pouze zkontrolovat tištěný obsah, například při zkušebním tisku nebo u dokumentů pro interní použití, můžete použitím této funkce snížit spotřebu toneru.

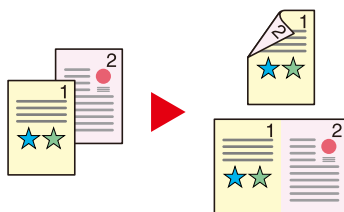
Tuto funkci využívajte tehdy, není-li třeba tisk vysoké kvality.



→ [EcoPrint \(strana 112\)](#)

Snižte spotřebu papíru (tisk šetřící papír)

Můžete tisknout na obě strany papíru. Lze také natisknout více originálů na jeden list.



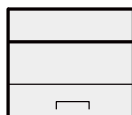
→ [Oboustranný \(strana 111\)](#)

Zvyšte zabezpečení

Ochrana dat na SSD (šifrování / přepsání)

Nepotřebná data, která zůstala na SSD, můžete automaticky přepsat.

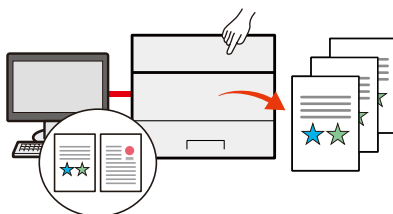
Chcete-li zamezit úniku dat, zařízení můžete data před zápisem na SSD šifrovat.



➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Prevence ztráty hotových dokumentů (soukromý tisk)

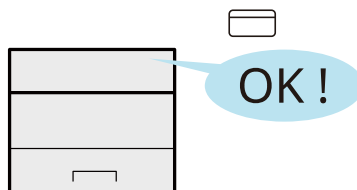
Dočasné uložení tiskových úloh do schránky na dokumenty hlavní jednotky a jejich výstup před zařízením může zabránit tomu, aby dokumenty převzali ostatní.



➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Přihlášení pomocí ID karty (ověření pomocí karty)

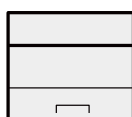
Můžete se jednoduše přihlásit přiložením ID karty. Nemusíte zadávat své uživatelské jméno a heslo.



➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Posílení zabezpečení (nastavení pro správce)

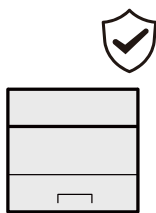
Administrátor má k dispozici různé funkce pro zvýšení zabezpečení.



➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Prevence spouštění malwaru (seznam povolených aplikací)

Zabraňte spouštění malwaru, zabraňte manipulaci se softwarem a zachovejte spolehlivost systému.

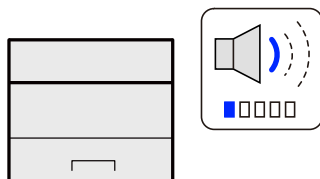


➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Využívejte funkce lépe

Ztišení stroje (Tichý režim)

Zařízení můžete ztišit snížením provozního hluku. Konfiguraci tohoto režimu lze provést u každé úlohy.

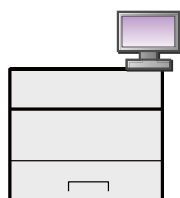


➔ [Tichý režim \(strana 110\)](#)

Rozšiřte funkce dle potřeby (aplikace)

Funkce zařízení mohou být rozšířeny prostřednictvím instalace aplikací.

K dispozici jsou aplikace, které vám pomohou provádět každodenní práci efektivněji.



➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Nainstalujte zařízení bez potřeby síťového kabelu (Bezdrátová síť)

Pokud je k dispozici prostředí bezdrátové sítě LAN, lze jednotku nainstalovat bez starostí o síťovou kabeláž. Kromě toho jsou podporovány Wi-Fi Direct atd.

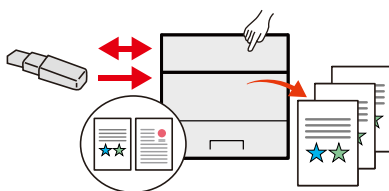


➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Použití USB disku (USB disk)

Je užitečná, pokud chcete své dokumenty tisknout mimo kancelář nebo nemůžete tisknout z vašeho počítače.

Můžete vytisknout dokumenty uložené na USB disk přímo jeho zapojením do zařízení.

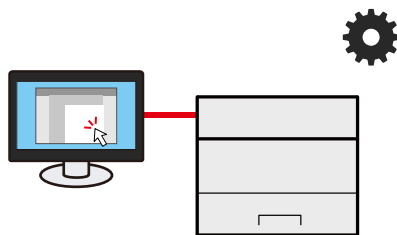


➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Provádějte operace dálkově (Embedded Web Server RX)

Můžete dálkově obsluhovat zařízení a tisknout data.

Administrátor může nastavit, jak se bude zařízení chovat, a upravovat nastavení.



➔ [Embedded Web Server RX \(strana 61\)](#)

Návody dodávané spolu se zařízením

Se zařízením jsou dodávány následující příručky. Do návodů nahlížejte dle potřeby. Příručky lze stáhnout z centra stahování Pro zobrazení příruček na počítači je třeba nainstalovat Adobe Reader verze 8.0 nebo novější.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Obsah těchto návodů může být změněn pro účely zdokonalení výkonnosti zařízení.

| | |
|--|--|
| Potřebuji rychle začít zařízení používat | Quick Guide Popisuje často používané operace a co dělat v případě výskytu problémů. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením. |
| Bezpečné používání zařízení | Safety Guide Obsahuje informace o bezpečnosti a upozornění pro instalační prostředí a používání zařízení. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením. Safety Guide (P458ci) Vymezuje prostor potřebný pro instalaci zařízení a popisuje informační bezpečnostní štítky a podobné. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením. |
| Využívejte zařízení naplno | Návod k obsluze (tento průvodce) Vysvětluje vkládání papíru, základní operace a různá výchozí nastavení. |
| Použití ID karty | Card Authentication Kit (B) (Option) Operation Guide Vysvětluje, jak se přihlásit pomocí ID karty. |
| Zvyšte zabezpečení | Data Encryption/Overwrite Operation Guide Vysvětluje, jak zavést a používat Šifrování dat / Funkci přepsání, a jak přepisovat a šifrovat data. |
| Jak jednoduše zaregistrovat zařízení a provést nastavení | Embedded Web Server RX User Guide Popisuje přístup k zařízení z počítače přes webový prohlížeč za účelem kontroly nebo změny nastavení. |
| Při tisku z počítače | Printing System Driver User Guide Popisuje instalaci ovladače tiskárny a používání funkcí tiskárny. |
| Sledování zařízení a tiskáren v síti | NETWORK PRINT MONITOR User Guide Vysvětluje, jak sledovat síť tiskového systému (zařízení) pomocí NETWORK PRINT MONITOR. |

| | |
|------------------------------------|--|
| Tisk bez použití ovladače tiskárny | PRESCRIBE Command Reference Popisuje interní jazyk tiskárny (příkazy PRESCRIBE). PRESCRIBE Technical Reference Popisuje funkce příkazů PRESCRIBE a ovládání emulací všech typů. |
| Přímý tisk PDF souboru | Network Tool for Direct Printing Operation Guide Popisuje, jak tisknout soubory PDF bez spuštění programů Adobe Acrobat nebo Adobe Reader. |
| Upravte polohu tisku | Maintenance Menu User Guide Vysvětluje, jak nakonfigurovat nastavení tisku. |

Více o Návodu k obsluze (této příručce)

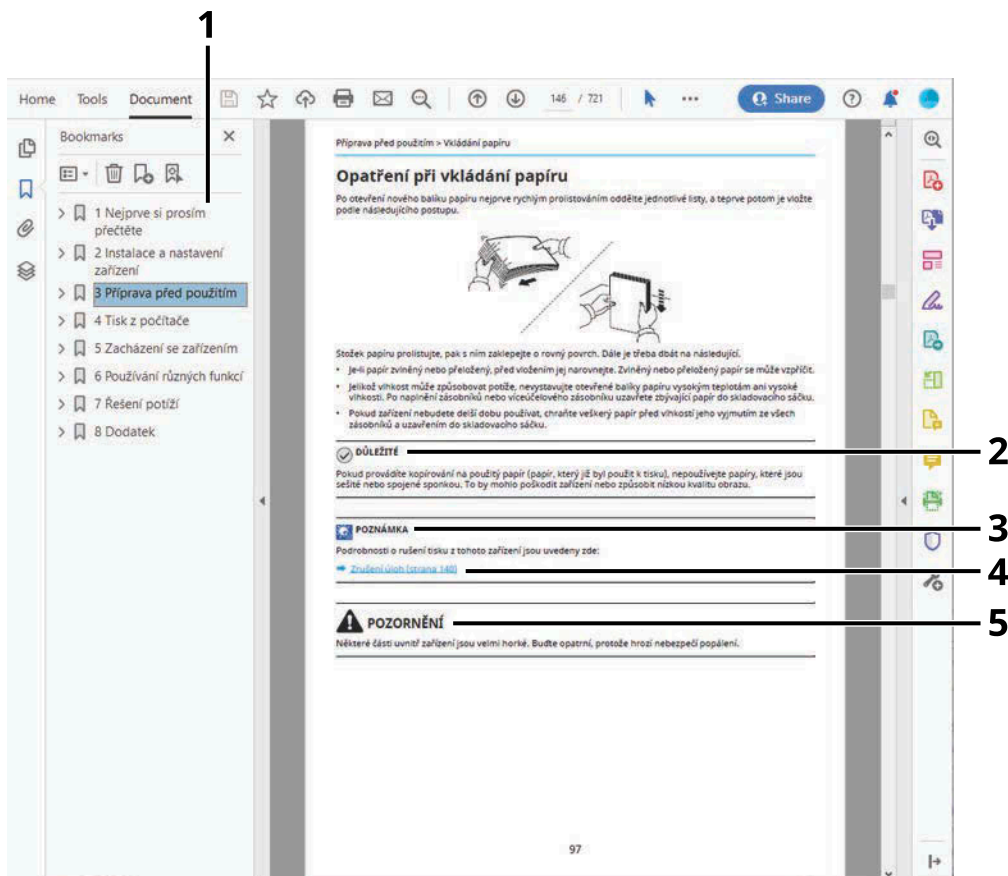
Struktura návodu

Tento návod k obsluze obsahuje následující kapitoly.

| Kapitola | Obsah |
|--------------------------------|---|
| Nejprve si prosím přečtěte | Poskytuje bezpečnostní pokyny k používání zařízení a informace o obchodní značce. |
| Instalace a nastavení zařízení | Vysvětluje názvy součástí, kabelová připojení, instalaci softwaru, přihlášení a odhlášení, a jiné podobné záležitosti související s obsluhou zařízení. |
| Příprava před použitím | Vysvětluje přípravy a nastavení, které je nutné provést, aby bylo možné zařízení používat, jako například vkládání papíru. |
| Tisk z počítače | Vysvětluje základní způsob tisku. |
| Zacházení se zařízením | Vysvětluje základní postupy při používání schránek dokumentů. |
| Používání různých funkcí | Popisuje užitečné funkce, které jsou k dispozici. |
| Řešení potíží | Vysvětluje, co dělat, když dojde toner, zobrazí se chybové hlášení, nebo dojde k uvíznutí papíru či jinému problému. |
| Dodatek | Popisuje užitečné volby, které jsou k dispozici. Podává informace o typech médií a formátech papíru, dále obsahuje slovníček pojmů. Vysvětluje, jak zadávat znaky, a obsahuje technické údaje o zařízení. |

Konvence používané v této příručce

V níže uvedených vysvětleních je jako příklad uveden Adobe Reader.



- 1 V Obsahu klikněte na řádek, a tím přeskočíte na příslušnou stránku.
- 2 Upozorňuje na opatření a omezení, která jsou nutná ke správnému chodu zařízení a k předejití jeho poškození nebo poškození jiných předmětů.
- 3 Podává dodatečné informace a reference k úkonům.
- 4 Kliknutím na podtržený text přeskočíte na příslušnou stranu.
- 5 Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

POZNÁMKA

Položky, které se zobrazují v Adobe Readeru, se mohou měnit v závislosti na použití. Pokud se Obsah nebo jiné části nezobrazují, nahlédněte do Nápovědy Adobe Readeru.

Určité položky jsou v tomto návodu použity podle níže uvedených konvencí.

| Konvence | Popis |
|----------|------------------------------|
| [] | Označuje klávesy a tlačítka. |
| " " | Označuje zprávu. |

Konvence používané v postupech pro obsluhu zařízení

V tomto návodu k obsluze je souvislé ovládání tlačítek na dotykovém panelu následující:

Vlastní postup

- 1 Stiskněte klávesu [System Menu/Counter].
- 2 Vyberte [Společná nastavení].
- 3 Vyberte [Bzučák].

Postup uvedený v tomto návodu

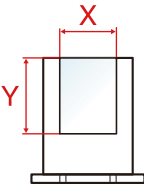

[System Menu/Counter] tlačítko > [Společná nastavení] > [Bzučák]

Formát papíru

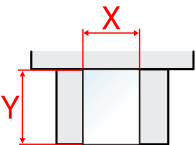

Formát papíru jako A5 a Statement lze použít na výšku i na šířku. Pro rozlišení orientace při použití těchto formátů se k formátům použitým na šířku přidává „R“.

Nastavení papíru na výšku

Při vkládání do zásobníku

| Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka) | Ikona na dotykovém panelu | Formát uvedený v tomto návodu |
|---|---|-------------------------------|
|  |  | A5-R, Statement-R |

Při vkládání do víceúčelového zásobníku

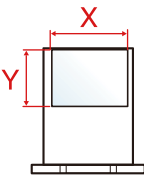

| Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka) | Ikona na dotykovém panelu | Formát uvedený v tomto návodu |
|--|--|-------------------------------|
|  |  | A5-R, Statement-R |

Formáty papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

➔ [Technické údaje \(strana 213\)](#)

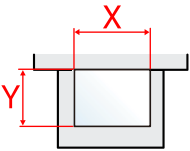

Nastavení papíru na šířku

Při vkládání do zásobníku

| Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka) | Ikona na dotykovém panelu | Formát uvedený v tomto návodu |
|---|---|-------------------------------|
|  |  | A5, Statement |

Nejprve si prosím přečtěte > Více o Návodu k obsluze (této příručce)

Při vkládání do víceúčelového zásobníku

| Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka) | Ikona na dotykovém panelu | Formát uvedený v tomto návodu |
|---|---|-------------------------------|
|  |  | A5, Statement |

Formáty papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

→ [Technické údaje \(strana 213\)](#)

Poznámky

Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce

Oddíly této příručky a součásti zařízení jsou označeny symboly, které slouží jako bezpečnostní upozornění s cílem chránit uživatele, další osoby a okolní prostředí. Popis symbolů a jejich význam je uveden níže.



VAROVÁNÍ:


Tento symbol znamená, že pokud nebude příslušnému upozornění věnována dostatečná pozornost nebo nebudou dodržovány pokyny uvedené v těchto bodech, může dojít k závažnému zranění nebo smrti.



UPOZORNĚNÍ:

Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

Symboly


Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje bezpečnostní upozornění. Uvnitř symbolu jsou vyznačeny typy upozornění.



[Obecné varování]



[Upozornění na vysokou teplotu]


Symbol  označuje, že příslušná část obsahuje informace o zakázaných akcích. Uvnitř symbolu je uveden konkrétní typ zakázaného postupu.



[Upozornění na zakázaný postup]



[Zákaz demontáže]

Symbol  označuje, že odpovídající sekce obsahuje informace o úkonech, které je třeba provést. Uvnitř symbolu je vyznačen konkrétní typ vyžadované činnosti.



[Upozornění na vyžadovanou činnost]



[Odpojení napájecího kabelu od elektrické sítě]



[Zařízení vždy zapojte do zásuvky s uzemněním]

Okolní prostředí

Provozní podmínky jsou následující:

| | |
|-----------------|---|
| Teplota | 10 až 32,5°C/50 až 90,5°F Vlhkost by měla být nejvýše 70 % při teplotě 32,5 °C.) |
| Vlhkost vzduchu | 10 až 80 % Teplota by měla být nejvýše 30 °C při 80 % vlhkosti. |

Kromě toho se při výběru umístění zařízení vyhýbejte následujícím místům.

- Neumísťujte zařízení v blízkosti oken nebo do míst, která jsou vystavena přímému slunečnímu světlu.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena vibracím.
- Neumísťujte zařízení na místa s velkými výkyvy teploty.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena přímému proudění horkého či studeného vzduchu.
- Neumísťujte zařízení na špatně větraná místa.

Během kopírování dochází k uvolňování malého množství ozónu, ale toto množství nijak neohrožuje lidské zdraví.

Jestliže je však zařízení dlouhodobě používáno ve špatně větrané místnosti nebo při vytváření extrémně velkého počtu kopií, může vznikat nepříjemný zápach.

Pro zachování odpovídajícího pracovního prostředí je vhodné místnost řádně větrat.

Bezpečnostní opatření týkající se použití

Upozornění týkající se manipulace se spotřebním materiálem



POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Části, které obsahují toner, uchovávejte mimo dosah dětí.

Pokud toner náhodou unikne z částí, které jsou pro něho určené, vyvarujte se jeho vdechnutí, požití nebo kontaktu s povrchem očí a kůže.

- Při vdechnutí toneru přejděte na čerstvý vzduch a řádně si vyklekajte větším množstvím vody. Dostaví-li se kašel, vyhledejte lékaře.
- Při náhodném požití toneru vypláchněte ústa vodou a vypijte jednu nebo dvě sklenice, abyste zředili obsah žaludku. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Pokud se toner dostane do očí, propláchněte je řádně vodou. Pokud podráždění přetrvává, vyhledejte lékaře.
- Při zasažení pokožky omyjte postižené místo mýdlem a vodou.

Části, které obsahují toner, neotevírejte násilím ani neničte.

Další bezpečnostní opatření

Vraťte vypořezaný zásobník toneru a odpadní nádobku prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné zásobníky toneru a odpadní nádoby budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zařízení neskladujte na přímém slunečním světle.

Zařízení skladujte při teplotě do 40 °C a zamezte prudkým výkyvům teploty a vlhkosti.

Pokud není zařízení delší dobu používáno, vyjměte papír ze zásobníku a univerzálního zásobníku (MP) a uskladněte je v původním pečlivě zalepeném obalu.

Soulad a shoda

Společnost KYOCERA Document Solutions Inc. tímto prohlašuje, že rádiová zařízení typu P458c jsou v souladu se směrnicí 2014/53/EU.

Úplné znění prohlášení o shodě EU je k dispozici na této internetové adrese:

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

| Název modulu, možnost | Ver. softwaru | Frekvenční pásmo, ve kterém rádiové zařízení pracuje: | Maximální vysokofrekvenční výkon přenášený ve frekvenčním pásmu, ve kterém rádiové zařízení pracuje: |
|-----------------------|---------------|---|--|
| IB-51 (volitelné) | 2.2.6 | 2,4 GHz | 100 mW |
| IB-37 (volitelné) | 1.0 | 2,4 GHz | 100 mW |
| | | 5 GHz | 50 mW - 1 W |
| IB-38 (volitelné) | 1.0 | 2,4 GHz | 100 mW |

Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí výbavy)

Bezdrátová síť LAN umožňuje výměnu informací mezi bezdrátovými přístupovými body namísto použití síťového kabelu, což poskytuje tu výhodu, že připojení Wi-Fi lze volně navázat v oblasti, ve které lze přenášet rádiové vlny.

Na druhou stranu, pokud nejsou nakonfigurována nastavení zabezpečení, mohou nastat následující problémy, protože rádiové vlny mohou procházet překážkami (včetně zdí) a dosahovat všude v rámci určité oblasti.

Tajné prohlížení obsahu komunikace

Třetí osoba s nekalými úmysly může rádiové vlny záměrně sledovat a získat neoprávněný přístup k následujícímu obsahu komunikace.

- Osobní údaje včetně ID, hesel a čísel platebních karet
- Obsah e-mailových zpráv

Nezákonný zásah

Třetí strana s nekalými úmysly může získat neoprávněný přístup k osobním nebo firemním sítím a provádět následující nezákonné akce.

- Získávání osobních a důvěrných informací (únik informací)
- Vstupovat do komunikace na základě předstírání identity konkrétní osoby a šíření neoprávněných informací (spoofing)
- Úprava a opětovné vysílání zachycené komunikace (falšování)
- Přenos počítačových virů a ničení dat a systémů (destrukce)

Bezdrátové karty LAN a bezdrátové přístupové body obsahují integrované bezpečnostní mechanismy, které tyto problémy řeší a snižují možnost výskytu těchto problémů konfigurací nastavení zabezpečení produktů bezdrátové sítě LAN, když je produkt používán.

Doporučujeme, aby zákazníci převzali odpovědnost a využili svého úsudku při konfiguraci nastavení zabezpečení a aby zajistili, že plně rozumí problémům, které mohou nastat při používání produktu bez konfigurace nastavení zabezpečení.

Omezené použití tohoto produktu (je-li součástí výbavy)

- Rádiové vlny vysílané tímto produktem mohou ovlivňovat lékařské vybavení. Při používání tohoto výrobku ve zdravotnickém zařízení nebo v blízkosti lékařských nástrojů používejte tento výrobek buď podle pokynů a opatření poskytnutých správcem zařízení nebo podle pokynů a opatření uvedených na lékařských nástrojích.
- Rádiové vlny vysílané z tohoto produktu mohou ovlivnit automatické ovládací zařízení včetně automatických dveří a požárních alarmů. Při používání tohoto výrobku v blízkosti automatického ovládacího zařízení používejte tento výrobek v souladu s pokyny a opatřeními uvedenými na automatickém ovládacím zařízení.
- Pokud se tento produkt používá v zařízeních, která přímo souvisejí se servisem, včetně letadel, vlaků, lodí a automobilů, nebo se tento produkt používá v aplikacích vyžadujících vysokou spolehlivost a bezpečnost funkce a v zařízeních vyžadujících přesnost, včetně těch, která se používají při prevenci katastrof a kriminality, a těch, která se používají pro různé bezpečnostní účely, používejte prosím tento produkt po zvážení bezpečnostní architektury celého systému včetně realizace konceptu zabezpečení proti selhání a duplicitního systému pro spolehlivost a bezpečnost celého systému. Tento produkt není určen pro použití vyžadující vysokou spolehlivost a bezpečnost, tj. v leteckých přístrojích, komunikačních zařízeních, zařízeních pro řízení jaderné energie a lékařských zařízeních; rozhodnutí, zda použít tento produkt v těchto případech, je tedy třeba plně zvážit.

Právní ustanovení a informace o bezpečnosti

Neoprávněná reprodukce (kopírování) celého tohoto dokumentu nebo jeho části je zakázána, s výjimkou výjimek z autorského zákona.

Obchodní názvy

- PRESCRIBE je registrovaná ochranná známka společnosti Kyocera Corporation.
- KPDL je ochranná známka společnosti Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows a Windows Server jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.
- PCL je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript a Reader jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Inc. v USA a/nebo dalších zemích.
- Ethernet je registrovaná ochranná známka společnosti Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM a IBM PC/AT jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- Všechna písmena evropských jazyků instalovaná v tomto zařízení jsou použita v rámci licenční dohody se společností Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino a Times jsou registrované ochranné známky společnosti Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery a TC ZapfDingbats jsou registrované ochranné známky společnosti International Typeface Corporation.
- ThinPrint je ochranná známka společnosti Cortado AG v Německu a dalších zemích.
- V tomto zařízení jsou instalována písmena UFST™MicroType® společnosti Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone a iPod touch jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.
- iOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco v USA a dalších zemích a je používána pod licencí Apple Inc.
- Google jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky společnosti Google LLC.
- Mopria™ je registrovaná ochranná známka společnosti Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct a Wi-Fi Protected Setup jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC a RFB jsou registrované ochranné známky společnosti RealVNC Ltd. v USA a dalších zemích.

Všechny další názvy značek a produktů jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami vlastníků těchto známek.™ ani® nebudou uvedeny v hlavním textu.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

OpenSSL License

Pro licenci softwaru s otevřeným zdrojovým kódem přejděte na následující adresu URL a vyberte možnost Země > Název produktu > OS > Jazyk, a poté přejděte na „OSS_Notice“ na kartě příručky v části Ke stažení.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Funkce řízení úspory energie

Pro snížení spotřeby energie při nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která se automaticky přepne do režimu „Sleep“, aby se minimalizovala spotřeba energie po uplynutí určité doby od posledního použití zařízení.

→ [Režim spánku \(strana 53\)](#)

→ [Časovač vypnutí \(modely pro Evropu\) \(strana 54\)](#)

Funkce automatického oboustranného tisku

Toto zařízení nabízí oboustranný tisk jako standardní funkci. Například vytisknutím dvou jednostranných originálů na jeden list papíru jako oboustranný výtisk lze snížit množství použitého papíru.

→ [Oboustranný \(strana 111\)](#)

Tisk v režimu oboustranného tisku snižuje spotřebu papíru a přispívá k ochraně lesního fondu. Oboustranný tisk také snižuje množství papíru, které je nutné zakoupit, a tak snižuje náklady. U zařízení, která umí tisknout oboustranně, se doporučuje nastavit oboustranný tisk jako výchozí.

Úspora zdrojů – papír

Pro zajištění ochrany životního prostředí a udržitelné využívání lesních fondů se doporučuje používat recyklovaný i čistý papír, která má certifikaci podle environmentálních předpisů nebo má uznávané ekologické označení, a splňuje požadavky EN 12281:2002 nebo jiného odpovídajícího standardu na podobné úrovni.

Toto zařízení podporuje také tisk na papír s gramáží 64 g/m². Používání takového papíru, který obsahuje méně přírodních materiálů, vede k dalším úsporám lesních zdrojů.

* : EN12281:2002 "Tisk a pracovní papír - Požadavky na kopírovací papír pro tisk se suchým tonerem"

Informace o doporučených druzích papíru poskytne prodejce nebo zástupce servisu.

Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“

Pro snižování spotřeby energie v době nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která automaticky aktivuje režim úspory energie.

Ačkoli to chvíli trvá, než se zařízení přepne z režimu úspory energie zpět do režimu READY, kdy je připravené k provozu, lze ušetřit značné množství energie. Doporučuje se nastavit režim úspory energie jako výchozí.

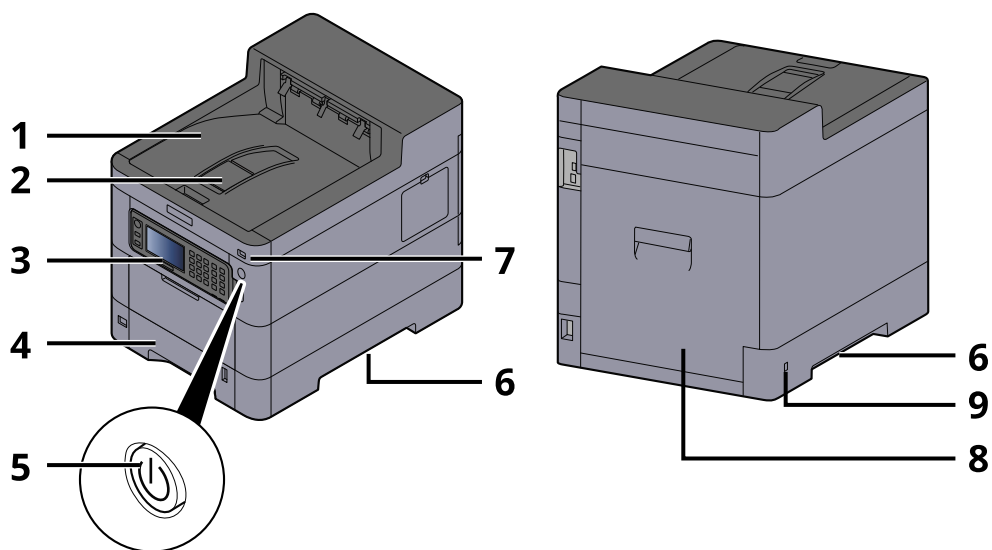
Program ENERGY STAR

Účastníme se programu ENERGY STAR®. Na trh dodáváme produkty, které splňují normy ENERGY STAR.

ENERGY STAR je program pro zajištění efektivnosti s cílem vyvíjet a podporovat používání produktů s vysokou energetickou účinností jako prevenci proti globálnímu oteplování. Koupí produktů, které splňují ENERGY STAR, může zákazník pomoci snižovat emise skleníkových plynů, které vznikají při používání produktů a snižovat náklady související se spotřebou energií.

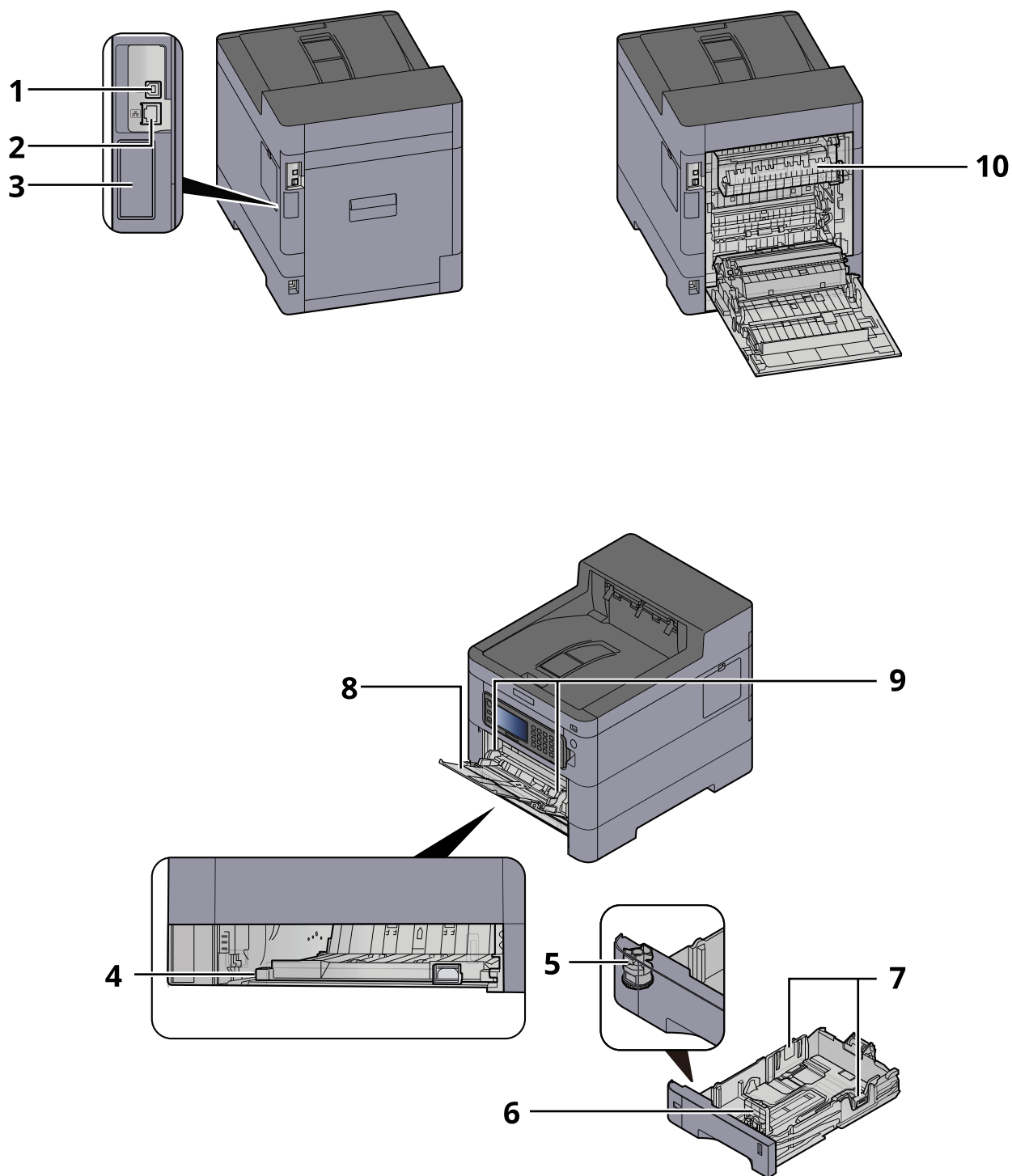
2 Instalace a nastavení zařízení

Názvy dílů (exteriér stroje)



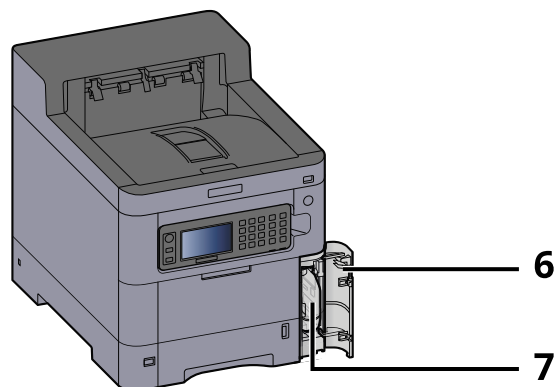
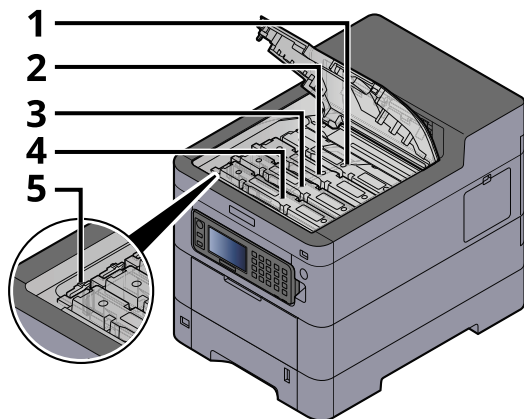
- 1 Upper tray
- 2 Eject stopper
- 3 Ovládací panel
- 4 Zásobník 1
- 5 Vypínač
- 6 Conveying handle
- 7 Paměťová zásuvka USB
- 8 Zadní kryt 1
- 9 Anti-theft slot

Názvy dílů (konektory/interiér)



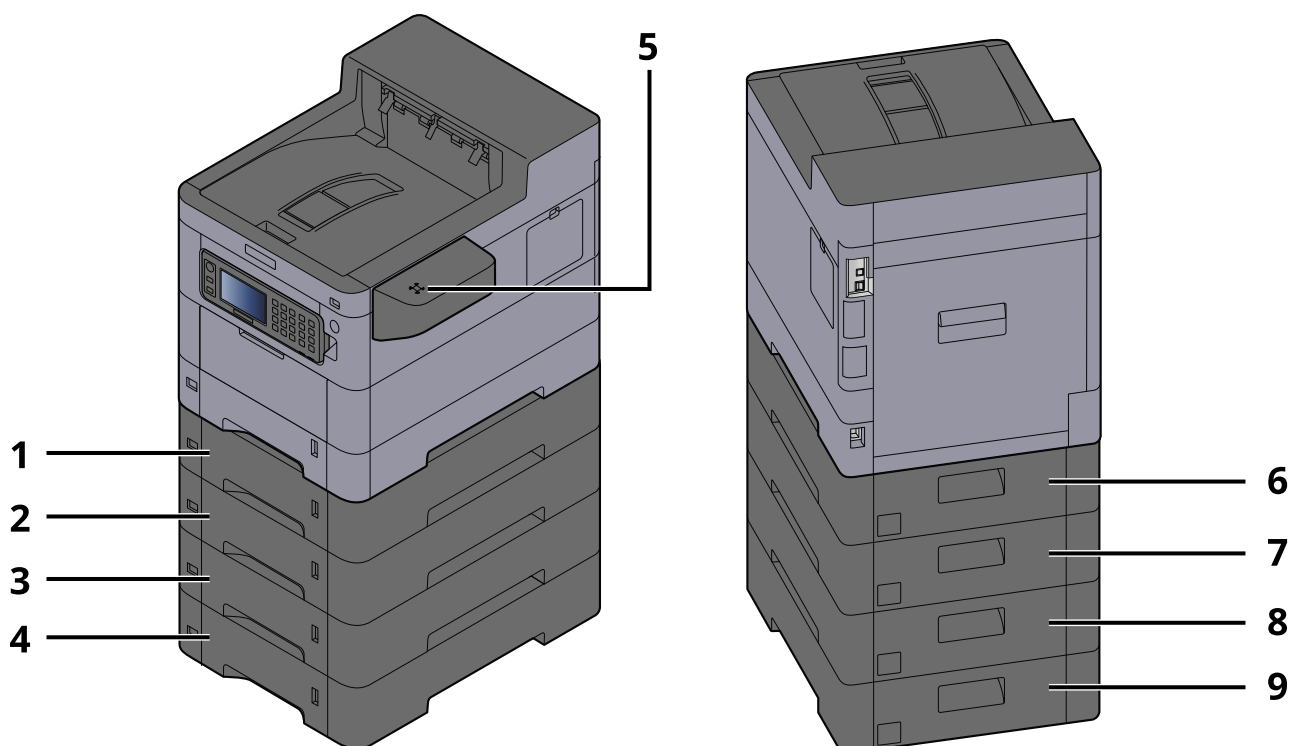
- 1 Konektor rozhraní USB
- 2 Konektor síťového rozhraní
- 3 Optional interface slot
- 4 Conveying cover
- 5 Kolečko pro volbu formátu

- 6 Vodítka délky papíru
- 7 Vodítka šířky papíru
- 8 Víceúčelový zásobník
- 9 Paper guide
- 10 Kryt fixační jednotky



- 1 Zásobník s tonerem (Černý)
- 2 Zásobník s tonerem (Azurový)
- 3 Zásobník s tonerem (Purpurový)
- 4 Zásobník s tonerem (Žlutý)
- 5 Zajišťovací páčka zásobníku s tonerem
- 6 Kryt odpadní nádoby na toner
- 7 Odpadní nádoba na toner

Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)



- 1 Zásobník 2
- 2 Zásobník 3
- 3 Zásobník 4
- 4 Zásobník 5
- 5 Čtečka karet
- 6 Zadní kryt 2
- 7 Zadní kryt 3
- 8 Zadní kryt 4
- 9 Zadní kryt 5

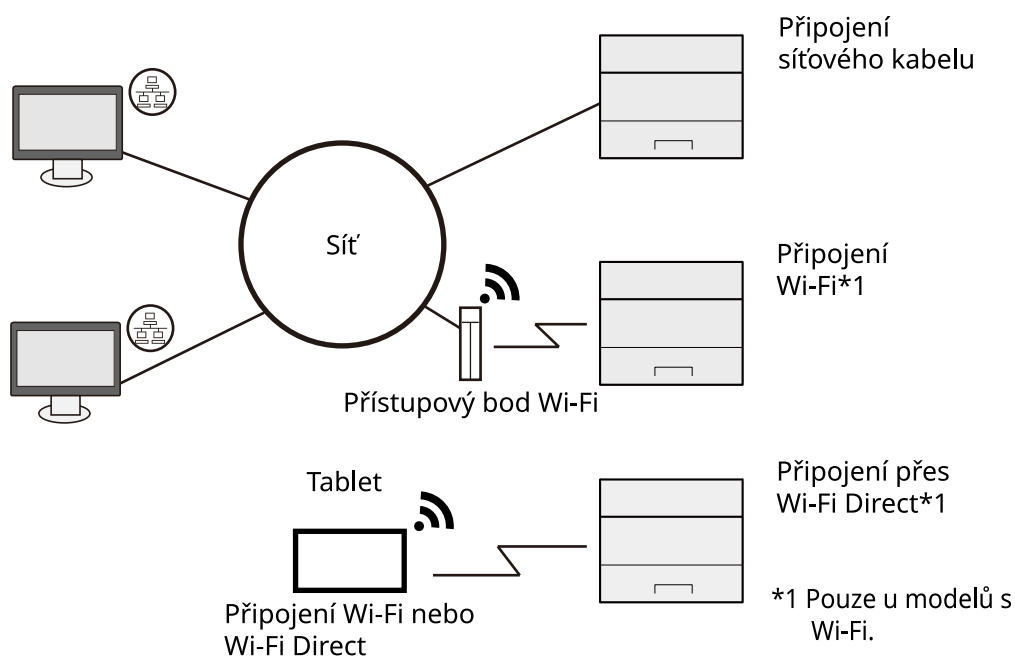
Připojování zařízení k ostatním zařízením

Připravte si potřebné kabely odpovídající prostředí a účelu využití zařízení.

Při připojování zařízení k počítači pomocí kabelu USB



Při připojení zařízení k počítači nebo tabletu síťovým kabelem, Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct



POZNÁMKA

Pokud používáte bezdrátovou síť LAN, postupujte podle následujících pokynů.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Kabely, které je možné použít

Když je k připojení zařízení použit síťový kabel

| Funkce | Potřebný kabel |
|----------|--|
| Tiskárna | Kabel LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T) |

Když je k připojení zařízení použit kabel USB

| Funkce | Potřebný kabel |
|----------|--|
| Tiskárna | Kabel kompatibilní s USB 2.0 (kompatibilní s vysokorychlostním USB, max. 5,0 m, stíněný) |

DŮLEŽITÉ

Použití jiného kabelu než kabelu kompatibilního s USB 2.0 může vést k selhání.

Připojení kabelů

Připojení kabelu LAN

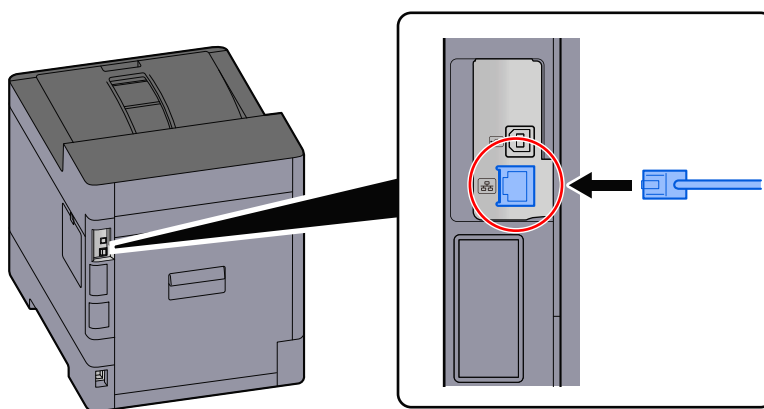
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 36\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 51\)](#)

Připojení kabelu USB

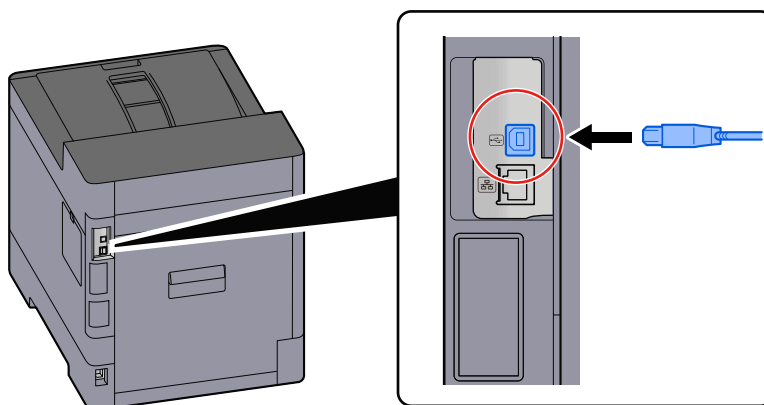
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

→ [Vypnutí \(strana 36\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB k přípojce rozhraní.



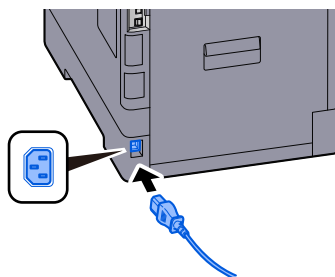
- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Připojení napájecího kabelu

1 Připojení kabelu k zařízení.

Připojte jeden konec dodaného kabelu napájení k zařízení a druhý konec zapojte do zásuvky.



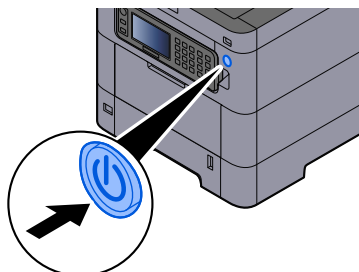
✓ DŮLEŽITÉ

Používejte výhradně napájecí kabel dodaný se zařízením.

Zapnutí a vypnutí zařízení

Zapnutí

- 1 Zapněte vypínač.

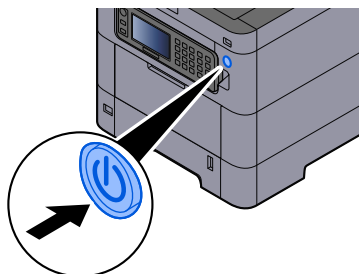


✓ DŮLEŽITÉ

Pokud vypínač vypnete, nezapínejte jej okamžitě znovu. Vyčkejte nejméně 5 vteřin, pak vypínač zapněte.

Vypnutí

- 1 Vypněte vypínač.



Zobrazí se potvrzovací zpráva pro vypnutí napájení.

Vypnutí trvá přibližně 3 minuty.

! POZORNĚNÍ

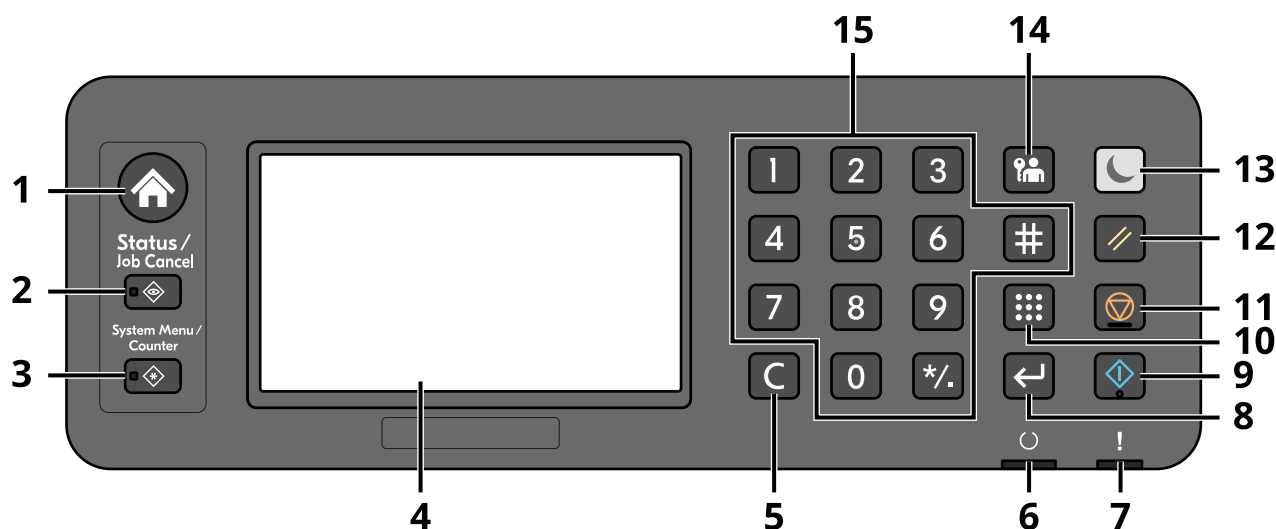
Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je vypínačem napájení. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).

✓ DŮLEŽITÉ

- Vyměňte papír ze zásobníků a uzavřete jej ve skladovacím pytli, aby byl chráněn před vlhkostí.
-

Používání ovládacího panelu

Tlačítka ovládacího panelu



- 1 Tlačítko [Home]
Zobrazuje domovskou obrazovku.
- 2 Tlačítko [Status/Job Cancel]
Zobrazuje obrazovku Stav/Zrušení úlohy.
- 3 Tlačítko [System Menu/Counter]
Zobrazuje obrazovku System Menu/Counter.
- 4 Dotykový panel
Jedná se o dotykový panel. Klepnutím na toto tlačítko provedete jednotlivá nastavení.
- 5 Tlačítko [Clear]
Maže zadanou hodnotu nebo písmeno.
- 6 Indikátor [Ready]
Svítí, když je možný tisk. Bliká při zpracování tisku nebo pokud došlo k chybě.
- 7 Indikátor [Attention]
Svítí nebo bliká, pokud dojde k chybě a úloha je zastavena.
- 8 Tlačítko [Enter]
Potvrďte stisknutí číselné klávesy a obsah nastavené funkce. Je propojen s [OK] na dotykovém panelu.
- 9 Tlačítko [Start]
Spusťte tisk dokumentu pro JOB BOX nebo User BOX nebo spusťte proces nastavení.
- 10 Tlačítko [Quick No. Search]
Vyhledejte schránku dokumentů podle čísla schránky.

11 Tlačítko [Stop]

Ruší nebo pozastavuje probíhající tiskovou úlohu.

12 Tlačítko [Reset]

Navrací nastavení na výchozí hodnoty.

13 Tlačítko [Energy Saver] / kontrolka [Energy Saver]

Uvádí zařízení do režimu spánku. Probouzí zařízení ze spánku, jestliže bylo v režimu spánku. Kontrolka svítí v režimu spánku.

14 Tlačítko [Logout]

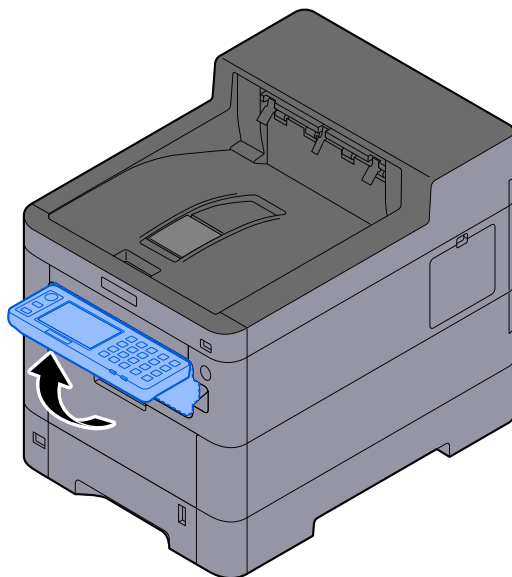
Dokončuje (odhlášení) operaci každého uživatele.

15 Číselné tlačítko

Zadává číslo nebo symbol.

Nastavení úhlu ovládacího panelu

Úhel ovládacího panelu lze nastavit.

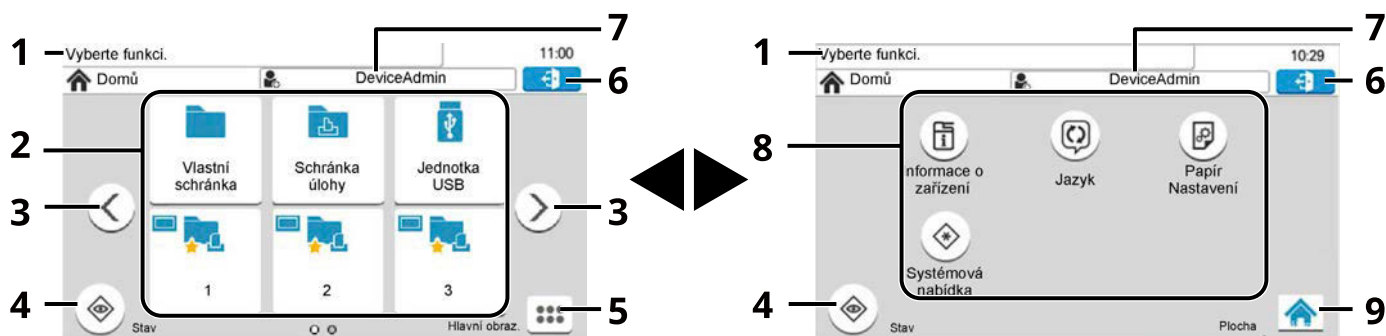


Dotykový panel

Domovská obrazovka

Tato obrazovka se zobrazí výběrem tlačítka [Home] na ovládacím panelu. Klepnutím na ikonu se zobrazí odpovídající obrazovka. Můžete změnit ikony, které se mají zobrazovat na domovské obrazovce, stejně jako její pozadí.

→ [Úprava domovské obrazovky \(strana 41\)](#)



Vzhled se může lišit od vaší skutečné obrazovky v závislosti na vaší konfiguraci a nastavení možnosti.

1 Hlášení

Zobrazuje zprávy o aktuálním stavu.

2 Plocha

Zobrazuje ikony funkcí. Také zobrazuje registrované oblíbené funkce. Ikony, které nejsou zobrazeny na první stránce, se objeví změnou stránky.

3 Tlačítka pro přepínání obrazovky

Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi stránkami plochy. Zobrazuje se při více stránkách.

4 [Stav]

Zobrazuje stavovou obrazovku. Pokud dojde k chybě, zobrazí se ikona „!“ . Jakmile chyba zmizí, displej se vrátí do normálního stavu.

5 [Hlavní obraz.]

Zobrazuje obrazovku úloh.

6 [Odhlášení]

Proveďte odhlášení. Zobrazí se, když je povolena správa uživatelských přihlášení.

7 Přihlašovací uživatelské jméno

Zobrazuje přihlášené uživatelské jméno. Zobrazí se, když je povolena správa uživatelských přihlášení. Vyberte „Přihlásit se uživatelské jméno“ pro zobrazení informací o přihlášeném uživateli.

8 Obrazovka úloh

Zobrazuje ikony úloh.

9 [Plocha]

Zobrazuje pracovní plochu.

Úprava domovské obrazovky

Můžete změnit pozadí domovské obrazovky a také zobrazené ikony.

1 Zobrazte obrazovku.

[System Menu/Counter] tlačítko > [Domů]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

2 Konfigurace funkce.

Lze nakonfigurovat následující nastavení.

Přizpůsobit plochu

Určete funkční ikony, které se mají zobrazit na ploše. Zobrazuje ikony funkcí včetně nainstalovaných aplikací a funkcí, které lze použít při instalaci doplňků.

Stisknutím [+] zobrazíte obrazovku pro výběr funkcí, které se mají zobrazit. Stisknutím [Nabídka] > [Úzký dolů] zúžíte funkce podle aplikace a oblíbených položek. Vyberte funkci k zobrazení a stiskněte [OK].

Stiskněte ikonu a poté [Předchozí] nebo [Později] pro změnu polohy zobrazení vybrané ikony na ploše.

Chcete-li odstranit ikonu z plochy, vyberte požadovanou ikonu a stiskněte [Odstranit].

Nastavení obrazovky úloh




Určete, které ikony funkcí se zobrazí na obrazovce úloh. Lze zobrazit šest ikon.

Pozadí plochy

Nakonfigurujte tapetu domovské obrazovky.

Hodnota: Obrázky 1 až 8

Dostupné funkce k zobrazení na ploše






| Funkce | Ikona | Popis |
|----------------------|---|---|
| Vlastní schránka*1*2 |  | Zobrazuje obrazovku Vlastní schránka. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |
| Schránka úlohy*1 |  | Zobrazuje obrazovku Schránka úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |
| USB disk*1 |  | Zobrazuje obrazovku USB disk. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |
| Oblíbené položky | — | Vyvolá zaregistrovanou oblíbenou položku. Ikona se změní podle funkce oblíbené položky. ➔ Vyvolání často používaných funkcí (oblíbené) (strana 99) |
| Název aplikace*3 | — | Zobrazí vybrané aplikace. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |


*1 Vybráno v době odeslání z továrny.

*2 Zobrazí se, když je nainstalován volitelný SSD.

*3 Zobrazí se ikona aplikace.

Dostupné funkce k zobrazení na obrazovce úloh

| Funkce | Ikona | Popis |
|----------------------|---|---|
| Stav/Zrušení úlohy*1 |  | Zobrazuje obrazovku Stav/Zrušení úlohy. |
| Informace o zařízení |  | Zobrazí obrazovku Informace o zařízení. Zkontrolujte informace o systému a síti a informace o použitých možnostech. Je také možné tisknout různé sestavy a seznamy. ➔ Zobrazení informací o zařízení (strana 44) |
| Jazyk |  | Zobrazí obrazovku nastavení jazyka v nabídce systému. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |
| Nastavení papíru |  | Zobrazí obrazovku nastavení papíru v nabídce systému. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |
| Wi-Fi Direct*2 |  | Wi-Fi Direct je nastaveno a zobrazí se seznam informací týkajících se zařízení, které může používat síť. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |

| Funkce | Ikona | Popis |
|------------------|---|---|
| Nabídka systému |  | Zobrazí obrazovku Nabídka systému. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |
| Oblíbené položky |  | Zobrazí obrazovku seznamu oblíbených položek. ➔ Vyvolání často používaných funkcí (oblíbené) (strana 99) |
| Sít |  | Zobrazí obrazovku nastavení sítě v nabídce systému. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |

*1 Vybráno v době odeslání z továrny.

*2 Zobrazí se, když je nainstalována volitelná sada bezdrátového síťového rozhraní.

Zobrazení informací o zařízení

Zobrazí informace o zařízení. Lze kontrolovat stav systému a sítě, stav spotřebního materiálu, jako je toner a papír, a stav použitých doplňků. Je také možné tisknout různé sestavy a seznamy.

1 [Home] tlačítko > [Hlavní obraz.] > [Informace o zařízení]

2 Zkontrolujte informace o zařízení.

[Identifikace/Kabelová síť]

Můžete zkontrolovat informace o ID, jako je název modelu, sériové číslo, název hostitele a umístění a adresa IP kabelové sítě.

[Wi-Fi]

Můžete zkontrolovat stav připojení Wi-Fi, jako je název zařízení, název sítě a adresa IP.

Zobrazí se, když je nainstalována volitelná sada bezdrátového síťového rozhraní.

[Verze softwaru/Vlastnosti]

Můžete zkontrolovat verzi softwaru, výkon a zabezpečení tohoto stroje.

[Volba]

Můžete zkontrolovat informace o použitých možnostech.

Obrazovka nastavení displeje

Následující postup je příkladem obrazovky Vlastní schránka.

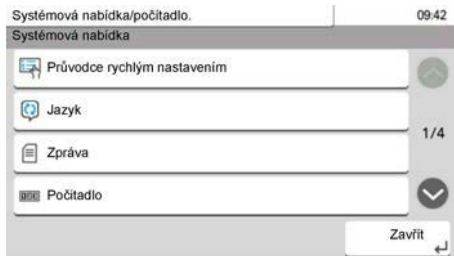


- 1 Zobrazuje informace o funkcích.
- 2 Stisknutím [Funkce] zobrazíte další funkce.
- 3 Stisknutím [^] nebo [v] budete posouvat nahoru a dolů.

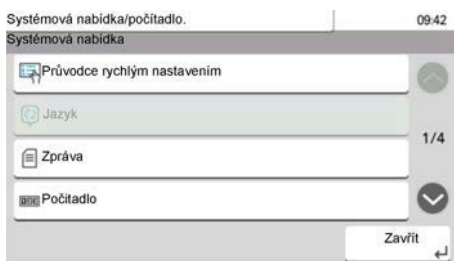
Zobrazení tlačítek, která nelze nastavit

Tlačítka funkcí, která nelze použít kvůli omezením kombinací tlačítek nebo nenainstalování volitelných doplňků, nelze stisknout.

Normální



Zašedlé



V následujících případech je tlačítko zašedlé a nelze jej stisknout.

- Nelze použít v kombinaci s funkcí, která je již vybrána.

Normální



Skryté



Nelze použít, protože volba není nainstalována.

Příklad) [Vlastní schránka] se nezobrazí, když není nainstalován SSD.




POZNÁMKA

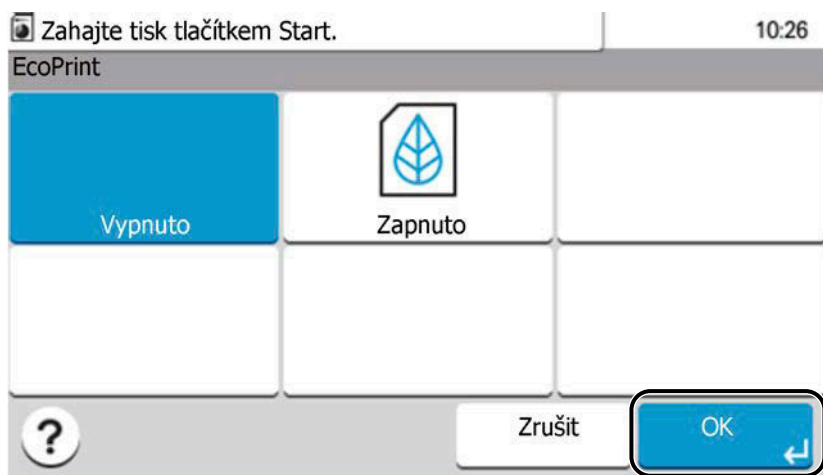
- Pokud je tlačítko, které chcete použít, zašedlé, může být stále platné nastavení předchozího uživatele. V tomto případě stiskněte tlačítko [Reset] a zkuste to znovu.
- Pokud je klávesa po stisknutí tlačítka [Reset] stále zašedlá, je možné, že máte zakázáno používat funkci správou přihlášení uživatele. Informujte se u správce zařízení.

Tlačítko Enter a Search

V tomto oddílu je vysvětleno, jak používat tlačítka [Enter] a [Quick No. Search] na ovládacím panelu.

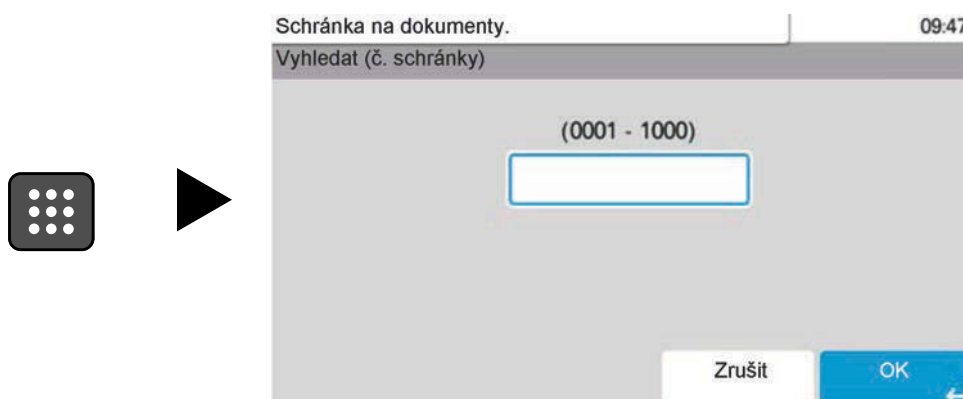
Použití tlačítka [Enter] ()

Tlačítko [Enter] má stejnou funkci jako například tlačítka [OK ] a [Zavřít ], která na sobě mají symbol Enter ()



Použití tlačítka [Quick No. Search] ()

Tlačítko [Quick No. Search] se používá v případech, jako je vyhledávání ve vlastní schránce podle čísla.



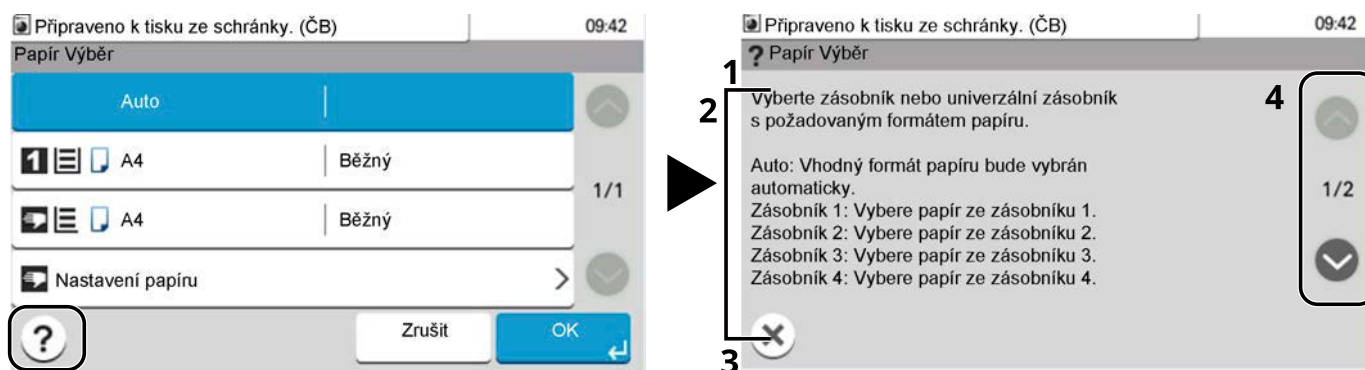
Obrazovka nápovědy

Pokud se na dotykovém panelu zobrazí [?] Pokud se zobrazí (Help), vyberte [?] (Help), aby se zobrazila obrazovka nápovědy pro každou funkci. Informace o funkcích a provozu zařízení můžete zkontrolovat na obrazovce nápovědy.

Příklad) Kontrola obrazovky nápovědy pro výběr papíru

1 Zobrazte obrazovku Výběr papíru.

→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.



- 1 Nápovědy
- 2 Zobrazuje informace o funkcích a provozu zařízení.
- 3 Zavře obrazovku nápovědy a vrátí se na původní obrazovku.
- 4 Pokud nevidíte celé vysvětlení, přejděte nahoru nebo dolů.

Přihlášení/odhlášení

Přihlášení

1 Pro přihlášení zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo.

Pokud se tato obrazovka zobrazí během provozu, zadejte přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo.

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header: "Zadejte přihlašovací uživ. jméno a heslo." and time "16:15".
- Dropdown menu: "Přihlášení k" with "Místní" selected. A circled "1" is next to it.
- Text input: "Přihl. uživ. jméno" with a circled "2" next to it.
- Text input: "Přihl. Heslo" with a circled "3" next to it.
- Buttons: "Klávesnice" (Keyboard) next to both input fields, and a blue "Přihlášení" (Login) button with a back arrow at the bottom right.

- 1 Pokud je metoda ověření uživatele nastavena na [Sítové ověření], zobrazí se cíl ověření. Jako cíl ověření vyberte [Místní] nebo [Sít].
- 2 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno.

POZNÁMKA

Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno, kontaktujte svého administrátora.

- 3 Zadejte přihlašovací heslo.
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

POZNÁMKA

Pokud neznáte své přihlašovací heslo, kontaktujte svého administrátora.

- 4 Vyberte [Přihlášení s PIN] nebo [Přihl. kartou ID] jako způsob přihlášení.
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- 5 Zkontrolujte prostředí Wi-Fi Direct.

2 Stiskněte [Přihlášení].

Odhlášení

1 Stiskněte tlačítko [Logout].

Vrátí se obrazovka pro zadání přihlašovacího uživatelského jména/hesla.



POZNÁMKA

Uživatel je automaticky odhlášen v následujících případech:

- Jestliže zařízení přejde do režimu spánku.
 - Je-li aktivována funkce automatického resetu panelu.
-

Výchozí nastavení zařízení

Výchozí nastavení zařízení lze změnit v systémové nabídce. Než začnete zařízení používat, proveďte nastavení data a času, konfiguraci sítě a dle potřeby nastavte funkce úspory energie.

POZNÁMKA

Podrobnější informace o nastavení, jehož konfiguraci lze provést z obrazovky Nabídka systému, jsou k dispozici zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavení data a času

Nastavte datum a čas v místě instalace podle následujících pokynů. Odešlete-li e-mail s použitím funkce přenosu, nastavené datum a čas budou vytištěny v záhlaví zprávy. Nastavte datum, čas a časový posun od času GMT (greenwichský čas) v oblasti, kde je zařízení používáno.

POZNÁMKA

- Chcete-li provést změny po této počáteční konfiguraci, postupujte takto:
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Správný čas lze pravidelně nastavovat získáváním času ze síťového časového serveru.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
-

1 Zobrazte obrazovku.

[System Menu/Counter] tlačítko > [Datum/Čas/Spořič energie]

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

Vyberte a nastavte [Časové pásmo] > [Datum a čas] > [Formát data] v tomto pořadí.

[Časové pásmo]

Nastavte časový rozdíl od GMT. Vyberte ze seznamu nejbližší uvedenou lokalitu. Pokud vyberete oblast, která využívá letní čas, nakonfigurujte nastavení pro letní čas.

[Datum a čas]

Nastavte datum a čas pro místo, kde zařízení používáte. Pokud provedete Odeslat jako e-mail, datum a čas nastavený na zařízení se zobrazí v záhlaví.

Hodnota: Rok (2000 až 2035), Měsíc (1 až 12), Den (1 až 31), Hodina (0 až 23), Minuta (0 až 59), Sekunda (0 až 59)

[Formát data]

Vyberte formát zobrazení roku, měsíce a data. Rok je zobrazen v západní notaci.

Hodnota: [MM/DD/RRRR], [DD/MM/RRRR], [RRRR/MM/DD]

Nastavení sítě

Konfigurace kabelové sítě

Zařízení je vybaveno síťovým rozhraním, které je kompatibilní se síťovými protokoly, jako jsou TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI a IPSec. To umožňuje síťový tisk v systémech Windows, Mac, UNIX a na dalších platformách. Metody konfigurace jsou následující:

| Metoda konfigurace | Popis |
|---|--|
| Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení | Ke konfiguraci sítě podrobně z nabídky systému použijte Nastavení kabelové sítě nebo Volitelná síť. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |
| Konfigurace připojení na webové stránce | U vybaveného síťového rozhraní lze připojení nastavit pomocí Embedded Web Server RX. Pro IB-50 lze připojení nastavit na vyhrazené webové stránce. ➔ Embedded Web Server RX User Guide ➔ IB-50 Návod k obsluze |
| Nastavení připojení pomocí konfiguračního nástroje IB-50 | Toto je instalační nástroj obsažený na CD IB-50. Můžete jej použít ve Windows. ➔ IB-50 Návod k obsluze |



POZNÁMKA

Pokud chcete po instalaci volitelné sady síťového rozhraní (IB-50) a sady bezdrátového síťového rozhraní (IB-37/IB-38/IB-51) přepnout na jiné síťové rozhraní než Kabelové (výchozí), vyberte požadované nastavení na [Primární síť (klient)].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Další síťová nastavení viz zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavení TCP/IP (IPv4)

POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

1 Zobrazte obrazovku.

[System Menu/Counter] tlačítko > [Systém/Sít] > [Sít] > [Nastavení kabelové sítě] > [Nastavení TCP/IP] > [Nastavení IPv4]

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

- Při použití serveru DHCP
 - [DHCP]: Použítí
- Pokud nastavujete statickou IP adresu
 - [DHCP]: Nepoužívat
 - [Auto-IP]: Nepoužívat
 - [Adresa IP]: Zadejte e-mail.
 - [Maska podsítě]: Zadejte masku podsítě v desítkovém vyjádření (0 až 255).
 - [Výchozí brána]: Zadejte e-mail.
- Při použití Auto-IP
 - Do pole IP adresa zadejte "0.0.0.0".
- Při nastavování serveru DNS
 - V následujících případech nastavte IP adresu DNS serveru (Domain Name System).
 - Pokud používáte název hostitele s [DHCP] nastavte na [Vypnuto].
 - Pokud používáte DNS server s IP adresou, která není automaticky přiřazena skrze DHCP.

Vyberte [Auto(DHCP)] nebo [Ruční]. Pokud jste vybrali [Ruční], zadejte [Primární server] a [Sekundární server].

DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť v systémové nabídce nebo vypněte a znovu zapněte zařízení.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

POZNÁMKA

Předem si od svého správce sítě zjistěte IP adresu a při konfiguraci těchto nastavení ji mějte při ruce.

Funkce spořiče energie

Jestliže od posledního použití zařízení uplyne nastavená doba, zařízení automaticky přejde do režimu spánku, čímž se minimalizuje jeho energetická spotřeba.

Režim spánku



Jestliže jsou během režimu spánku přijata tisková data, zařízení se automaticky probudí a zahájí tisk.

Kromě toho se zařízení probudí, když jsou provedeny následující operace:

- Stisknete libovolné tlačítko na ovládacím panelu.
- Dotkněte se dotykového panelu.

Doba probuzení z režimu spánku je následující.

6 sekund nebo méně

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

Automatický spánkový režim

Automatický spánkový režim, který automaticky přepne zařízení do spánkového režimu po uplynutí nastavené doby nečinnosti.

Doba před přechodem do režimu spánku je následující.

- 1 minut (výchozí nastavení)

Informace o změně přednastavené doby přechodu do režimu spánku jsou uvedeny zde:

➔ [Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením \(strana 57\)](#)

Pravidla spánku (modely pro Evropu)

Můžete nastavit, jestli režim spánku platí pro každou s funkcí. Jestliže je zařízení v režimu spánku, nelze rozeznat kartu ID.

Další informace o nastavení pravidla spánku jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Úroveň obnovení úspory energie

Toto zařízení může snížit spotřebu energie při obnově z režimu spořiče energie. Pro úroveň obnovy spořiče energie lze vybrat [Plná obnova], [Normální obnova] nebo [Obnova šetřící energii]. Výchozí tovární nastavení je [Normální obnova].

Další informace o nastavení režimu spořiče energie jsou uvedeny zde:

➔ [Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením \(strana 57\)](#)

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavení týdenního časovače

Nastavte zařízení tak, aby se automaticky uspávalo a probouzelo v časech určených pro každý den.

Další informace o nastavení pravidla spánku jsou uvedeny zde:

➔ [Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením \(strana 57\)](#)

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Časovač vypnutí (modely pro Evropu)

Jestliže zařízení v režimu spánku není používáno, napájení se automaticky vypne. Časovač vypnutí se používá k nastavení času, po kterém se vypne napájení.

Tovární nastavení doby do vypnutí napájení: 3 dny

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Průvodce rychlým nastavením

Následující nastavení lze konfigurovat na obrazovce ve stylu průvodce.

Nastavení papíru

Nakonfigurujte papír používaný pro tisk.

| Položky | Obsah |
|----------------------|---|
| Zásobník | Velikost papíru (zásobník 1 až zásobník 5) Typ papíru (zásobník 1 až zásobník 5) |
| Víceúčelový zásobník | Formát papíru Druh papíru |

Nastavení spořiče energie

Nakonfiguruje režim spánku a režim nízké spotřeby.

| Položky | Obsah |
|-----------------|---|
| Režim spánku | Časovač vypnutí Pravidla spánku |
| Režim obnovení | Úroveň obnovení úspory energie |
| Týdenní časovač | Nastavení týdenního časovače Plán ^{*1} Zkuste to znovu ^{*1} Časy opakování ^{*1} Interval opakování ^{*1} |

*1 Tato položka se zobrazí, když je [Týdenní časovač] nastaveno na [Zapnuto].

Nastavení sítě

Provádí nastavení sítě.

| Položky | Obsah |
|---------|--|
| Sít | Výběr sítě ^{*1} Wi-Fi ^{*2} DHCP ^{*3} IP adresa ^{*4} Maska podsítě ^{*4} Výchozí brána ^{*4} |

*1 Tato funkce se zobrazí, když je nainstalována volitelná sada bezdrátového síťového rozhraní (IB-37/IB-38).

*2 Tato funkce se zobrazí, když je volba sítě nastavena na [Wi-Fi].

*3 Tato funkce se zobrazí, když je volba sítě nastavena na [Kabelová síť].

*4 Tato funkce se nezobrazí, když je DHCP nastaveno na [Zapnuto].

Nastavení zabezpečení

Určete úroveň zabezpečení pomocí Rychlého nastavení zabezpečení.

Nastavení oznámení

Nastavte, zda má panel upozornit, že se blíží čas výměny spotřebního materiálu.

Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením

POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

1 Zobrazte obrazovku.

[System Menu/Counter] tlačítko > [Průvodce rychlým nastavením]

2 Vyberte funkci.

3 Proveďte konfiguraci nastavení.

Spusťte průvodce. Při konfiguraci nastavení postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.

POZNÁMKA

Pokud máte potíže s konfigurací nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

→ [Obrazovka nápovědy \(strana 47\)](#)

[Konec]

Ukončí průvodce. Použijí se dosud nakonfigurovaná nastavení.

[Předchozí]

Navrací na předchozí položku.

[Přeskočit >>]

Přejde na další položku bez nastavení aktuální položky.

[Další >]

Postoupí na další obrazovku.

[< Zpět]

Navrací na předchozí obrazovku.

[Hotovo]

Zaregistrujte nastavení a ukončete průvodce.

Instalace softwaru

Chcete-li použít funkci tiskárny, stáhněte si a nainstalujte požadovaný software z Centra stahování.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Publikovaný software (Windows)

| Software | Popis | Doporučený software |
|----------------------------------|---|---------------------|
| Printing System Driver | Tento ovladač umožňuje tisk souborů z počítače. Jazyky vícestránkového popisu (PCL XL, KPDL, atd.) jsou podporovány jediným ovladačem. Tento ovladač tiskárny vám umožní plné využití prvků zařízení. Pomocí tohoto ovladače lze vytvářet soubory PDF. | ○ |
| KPDL mini-driver/PCL minidriver | Jde o mini ovladač firmy Microsoft MiniDriver, který podporuje PCL a KPDL. U prvků a možností zařízení existují určitá omezení, která lze u tohoto ovladače použít. | — |
| NETWORK PRINT MONITOR | Tento obslužný program umožňuje monitorovat zařízení na síti. | — |
| Status Monitor 5 | Toto je doplňkové zařízení, které monitoruje stav tiskárny a poskytuje funkci neustálého hlášení. | ○ |
| Network Tool for Direct Printing | Tento software umožňuje tisknout soubory PDF bez spouštění programu Adobe Acrobat/Reader. | — |
| FONTS | Jde o písmo zobrazení, které umožňuje, aby příslušné aplikace používaly typy písma zařízení. | ○ |
| Quick Network Setup Tool | Nástroj pro konfiguraci síťových (kabelových LAN) nastavení stroje. | — |
| Wi-Fi Setup Tool | Nástroj pro konfiguraci nastavení bezdrátové sítě (bezdrátové sítě LAN) zařízení. | — |

POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.

Kontrola počítadla

Zkontrolujte počet vytištěných a naskenovaných listů.

1 Zobrazte obrazovku.

[System Menu/Counter] tlačítko > [Počítadlo]

2 Kontrola počítadla

Další přípravy pro správce

Přehled práv správce

Toto zařízení je dodáváno se dvěma registrovanými výchozími uživateli, z nichž jeden má oprávnění správce zařízení a druhý má oprávnění správce. Uživatel s oprávněními správce zařízení a uživatel s oprávněními správce mohou konfigurovat důležitá nastavení zařízení. Rozdíly v privilegiích jsou následující:

Uživatel s oprávněními správce zařízení

Tento uživatel může konfigurovat síťová nastavení produktu, nastavení zabezpečení, jako je registrace uživatele a úroveň zabezpečení zařízení.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Uživatel s oprávněními správce

Tento uživatel může konfigurovat síťová nastavení produktu a nastavení zabezpečení, jako je registrace uživatele. Tento uživatel nemůže nastavit úroveň zabezpečení zařízení.

Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce

Uživatel s oprávněními správce zařízení nebo uživatel s oprávněními správce se musí přihlásit, aby mohl nakonfigurovat důležitá nastavení produktu, jako je nastavení sítě a nastavení zabezpečení. Uživatelská přihlašovací jména a hesla nastavená z továrny jako výchozí jsou uvedena níže.

Správce zařízení

| | |
|--------------------------------|------------------|
| Uživatelské jméno | Správce zařízení |
| Přihlašovací uživatelské jméno | 4500 |
| Přihl. Heslo | 4500 |

Správce

| | |
|--------------------------------|---|
| Uživatelské jméno | Admin |
| Přihlašovací uživatelské jméno | Admin |
| Přihl. Heslo | xxxxxxxxx (sériové číslo) ➔ Kontrola sériového čísla zařízení (strana 2) |

✓ DŮLEŽITÉ

Pro zajištění bezpečnosti nezapomeňte změnit tovární výchozí uživatelské jméno, přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo. Také si pravidelně měňte heslo.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Embedded Web Server RX

Pokud je zařízení připojeno do sítě, můžete provést různá nastavení pomocí Embedded Web Server RX. V této části je vysvětlen přístup k Embedded Web Server RX a postup změny bezpečnostního nastavení a názvu hostitele.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

POZNÁMKA

Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server RX musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Zadání předdefinovaného hesla správce uživateli umožní přístup ke všem stránkám, včetně schránky dokumentů a nastavení v nabídce navigace.

Nastavení, která mohou administrátor a hlavní uživatelé upravit v Embedded Web Server RX, jsou následující.

| Nastavení | Popis | Správce | Běžný uživatel |
|---|--|---------|----------------|
| Informace o zařízení / dálkové ovládání | Umožňuje zkontrolovat strukturu zařízení. | Ano | Ano |
| Job Status | Zobrazí všechny informace o zařízení, a to včetně tiskových a skenovacích úloh, uložených a plánovaných úloh, nebo seznam provedených úloh. | Ano | Ano |
| Schránka dokumentů | Přidávejte a odebírejte schránky na dokumenty, nebo vymažte dokumenty ze schránky. Může se stát, že přihlášený uživatel nebude schopen provést konfiguraci některých nastavení v závislosti na oprávnění daného uživatele. | Ano | Ano |
| Device Settings | Proveďte nastavení zařízení. | Ano | Ne |
| Function Settings | Proveďte pokročilá nastavení. | Ano | Ne |
| Network Settings | Proveďte pokročilá nastavení sítě. | Ano | Ne |
| Security Settings | Proveďte pokročilá nastavení zabezpečení. | Ano | Ne |
| Management Settings | Proveďte pokročilá nastavení managementu. | Ano | Ne |

Přístup Embedded Web Server RX

1 Zobrazte obrazovku.

1 Spusťte webový prohlížeč.

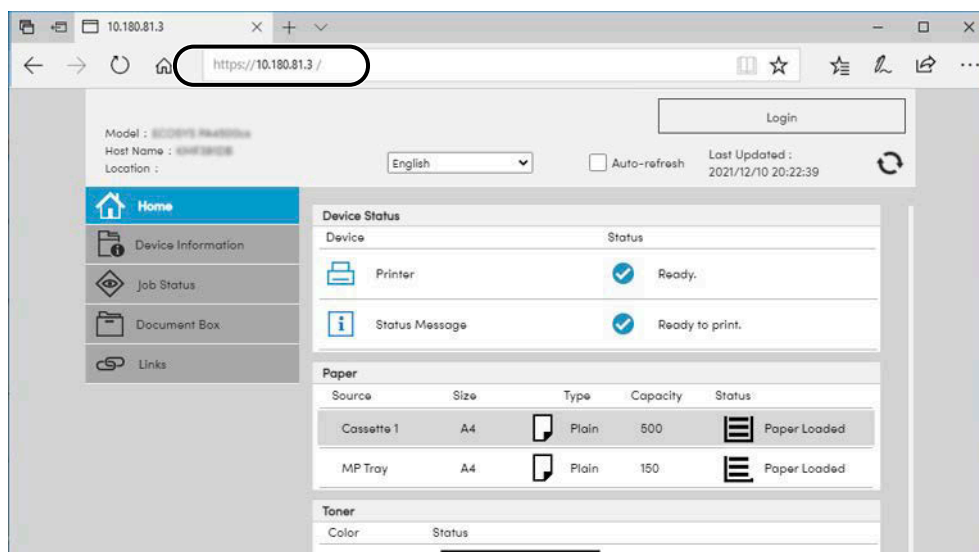
2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.

Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.

[Hlavní obraz.] na domovské obrazovce > [Informace o zařízení] > [Identifikace/Kabelové připojení]

Příklad: <https://10.180.81.1> (v případě /IP adresy)

<https://MFP001> (pokud je název hostitele MFP001)



Na webové stránce se zobrazí základní informace o zařízení a Embedded Web Server RX včetně aktuálního stavu.

POZNÁMKA

Jestliže se zobrazí obrazovka "There is a problem with this website's security certificate.", proveďte konfiguraci certifikátu.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

V procesu lze pokračovat, i když certifikát není nakonfigurován.

2 Provedte konfiguraci nastavení.

Vyberte kategorii v navigační oblasti na levé straně obrazovky.

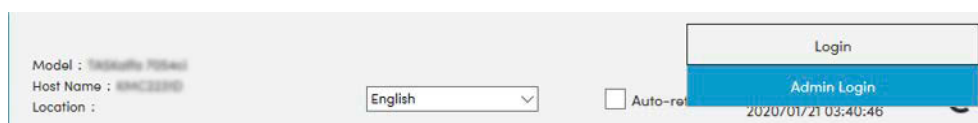
POZNÁMKA

Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server RX musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Zadání předdefinovaného hesla správce uživateli umožní přístup ke všem stránkám, včetně schránky dokumentů a nastavení v nabídce navigace.

Úpravy nastavení zabezpečení

1 Zobrazte obrazovku.

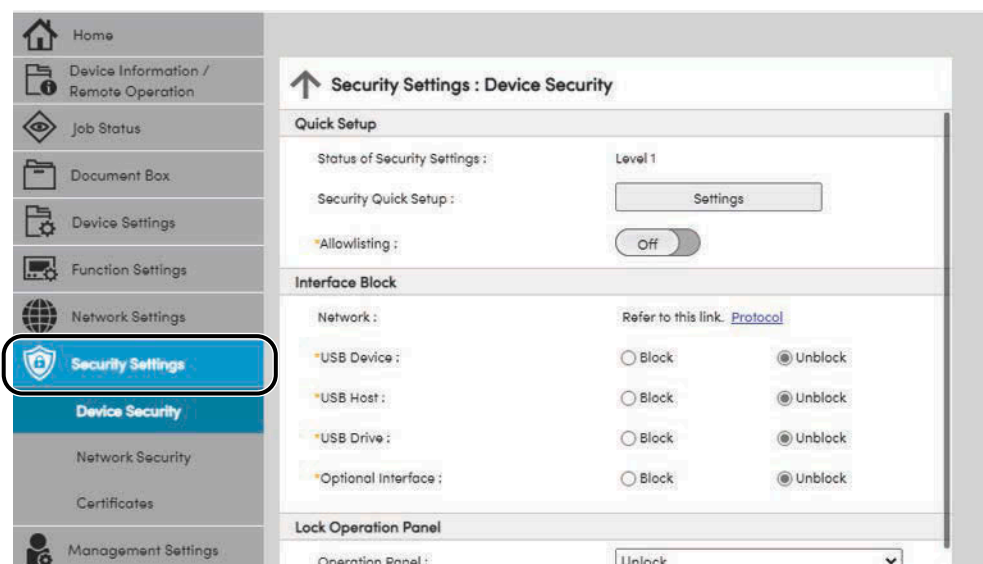
- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
[Hlavní obraz.] na domovské obrazovce > [Informace o zařízení] > [Identifikace/Kabelové připojení]
- 3 Přihlaste se s právy správce.



- 4 Klikněte na [Security Settings].

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

V nabídce [Security Settings] vyberte nastavení, které chcete upravit.



POZNÁMKA

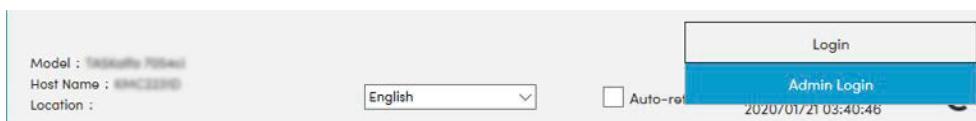
Podrobnosti o nastaveních týkajících se certifikátu jsou uvedeny zde:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

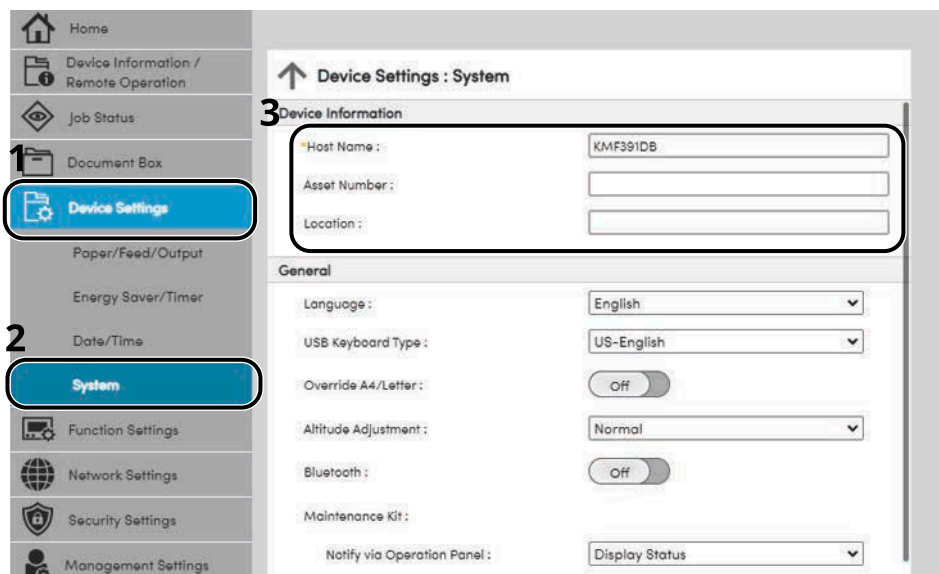
Změna Informací o zařízení

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
[Hlavní obraz.] na domovské obrazovce > [Informace o zařízení] > [Identifikace/Kabelové připojení]
- 3 Přihlaste se s právy správce.



- 4 Klikněte na [System] v nabídce [Device Settings].



2 Zadejte název hostitele.

Zadejte informace o zařízení, a pak klikněte na [Submit].

✓ DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť nebo vypněte a zapněte zařízení. Chcete-li restartovat kartu síťového rozhraní, klikněte na [Reset] v nabídce [Management Settings], a poté klikněte na [Restart Network] v "Restart".

Nastavení SMTP a e-mailu

Pomocí konfigurace nastavení SMTP je možné odesílat obrázky naskenované zařízením jako přílohy e-mailu a zasílat upozornění e-mailem, když byly úlohy dokončeny. Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být zařízení připojeno k poštovnímu serveru pomocí protokolu SMTP.

Dále je třeba provést následující konfiguraci.

Nastavení protokolu SMTP

"SMTP Protocol" a "SMTP Server Name" in "SMTP"

Adresa odesilatele, když zařízení odesílá e-mail

"Sender Address" v "E-mail Send Settings"

Nastavení omezení velikosti e-mailů

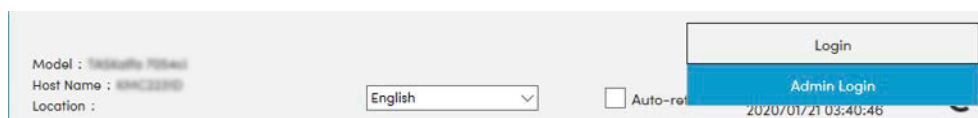
"E-mail Size Limit" v "E-mail Send Settings"

Postup nastavení protokolu SMTP je vysvětlen dále.

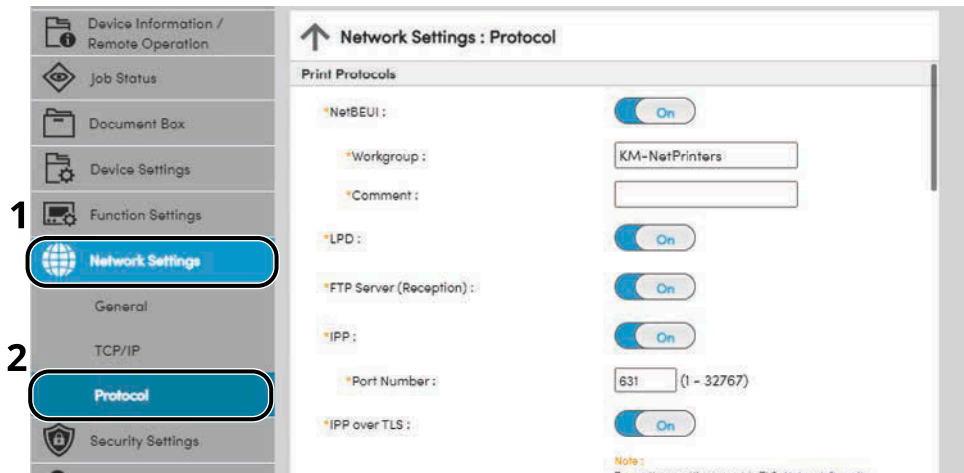
1 Zobrazte obrazovku.

Zobrazte obrazovku protokolu SMTP.

- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
[Hlavní obraz.] na domovské obrazovce > [Informace o zařízení] > [Identifikace/Kabelové připojení]
- 3 Přihlaste se s právy správce.

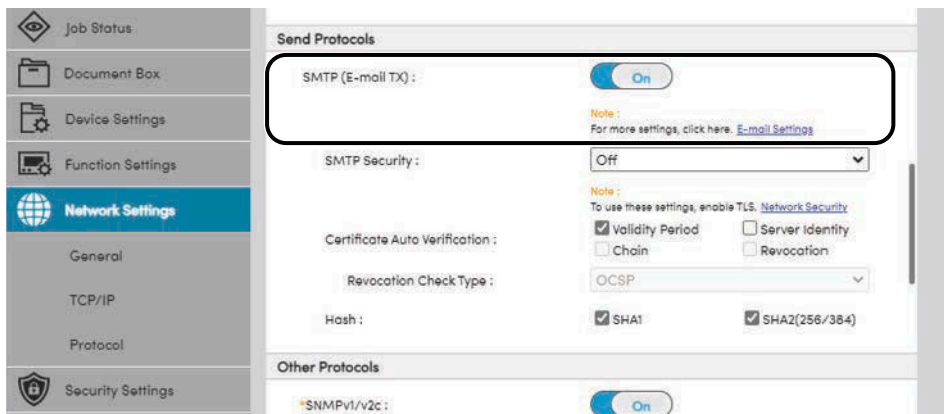


- 4 Klikněte na [Protocol] v nabídce [Network Settings].



2 Proveďte konfiguraci nastavení.

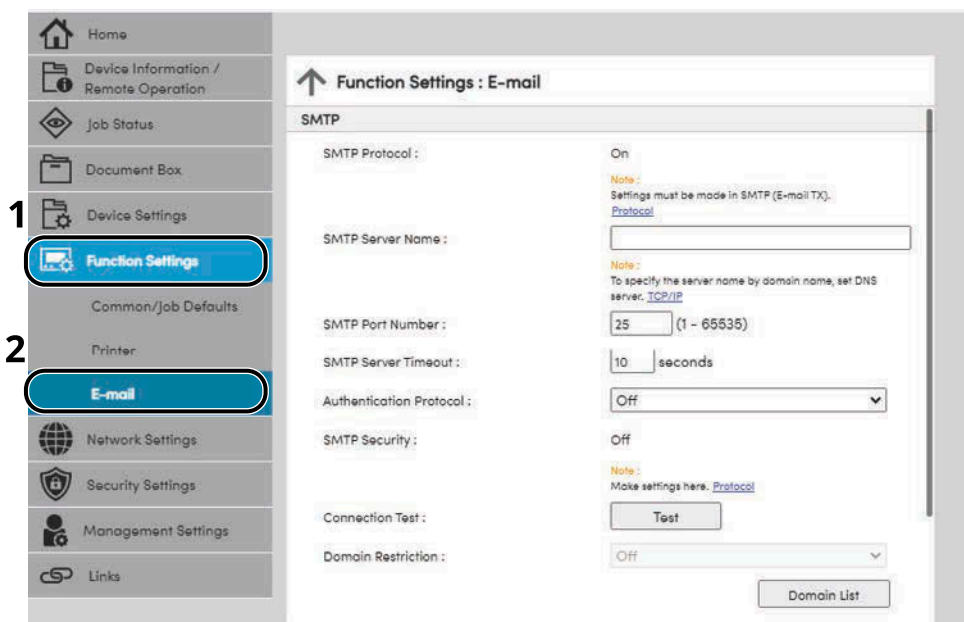
Nastavte "SMTP (E-mail TX)" na [On] v "Send Protocols".



3 Zobrazte obrazovku.

Zobrazte obrazovku nastavení e-mailu.

Klikněte na [E-mail] v nabídce [Function Settings].



4 Proveďte konfiguraci nastavení.

Zadejte položky "SMTP" a "E-mail Send Settings".

SMTP

Nastavte pro odesílání e-mailů ze zařízení.

[SMTP Protocol]

Zobrazí obrazovku nastavení protokolu SMTP. Zkontrolujte, zda je [SMTP Protocol] nastaveno na [On]. Jestliže je nastaveno [Off], klikněte [Protocols] a nastavte protokol SMTP na [On].

[SMTP Server Name]

Zadejte název hostitele nebo IP adresu serveru SMTP. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

[SMTP Port Number]

Zadejte číslo portu, které se má používat pro SMTP. Výchozí číslo portu je 25.

[SMTP Server Timeout]

Nastavte dobu, po kterou bude zařízení čekat, v sekundách.

[Authentication Protocol]

Chcete-li použít ověřování pomocí SMTP, zadejte informace uživatele pro ověření.

[Connection Test]

Testy pro potvrzení správné činnosti v rámci nastavení bez odeslání e-mailu.

[Domain Restrictions]

Jestliže chcete omezit domény, klikněte na [Domain List] zadejte názvy domén adres, které chcete povolit nebo zamítnout. Omezení lze také zadat pomocí e-mailové adresy.

POP3

Pokud používáte pouze funkci odesílání e-mailu ze zařízení, nemusíte položky nastavovat. Nastavte položky, pokud chcete na zařízení povolit funkci přijímání e-mailů.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Nastavení odesílání e-mailů

[E-mail Size Limit]

Zadejte maximální velikost odesílaného e-mailu v kilobajtech. Pokud má e-mail větší velikost, než je tato hodnota, zobrazí se chybové hlášení a odesílání e-mailu se přeruší. Toto nastavení použijte, pokud jste nastavili limit velikosti e-mailu pro SMTP server. Pokud ne, zadejte hodnotu 0 (nula), a tím umožníte odesílání e-mailů libovolné velikosti.

[Sender Address]

Zadejte adresu odesílatele pro příležitosti, kdy zařízení odesílá e-maily, například jako adresu správce zařízení, aby případné odpovědi nebo uvědomění o nedoručení přišly do schránky reálné osoby a nikoli zpět do zařízení. Chcete-li používat ověřování protokolu SMTP, musí být adresa odesílatele správně zadána. Maximální délka adresy odesílatele je 256 znaků. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

[Signature]

Zadejte podpis. Podpis je volně formulovaný text, který se zobrazí na konci e-mailové zprávy. Často se používá k lepší identifikaci zařízení. Maximální délka podpisu je 512 znaků.

[Function Default]

Změňte výchozí nastavení funkce na stránce [Customize Status Display].

5 Klikněte na [Submit].

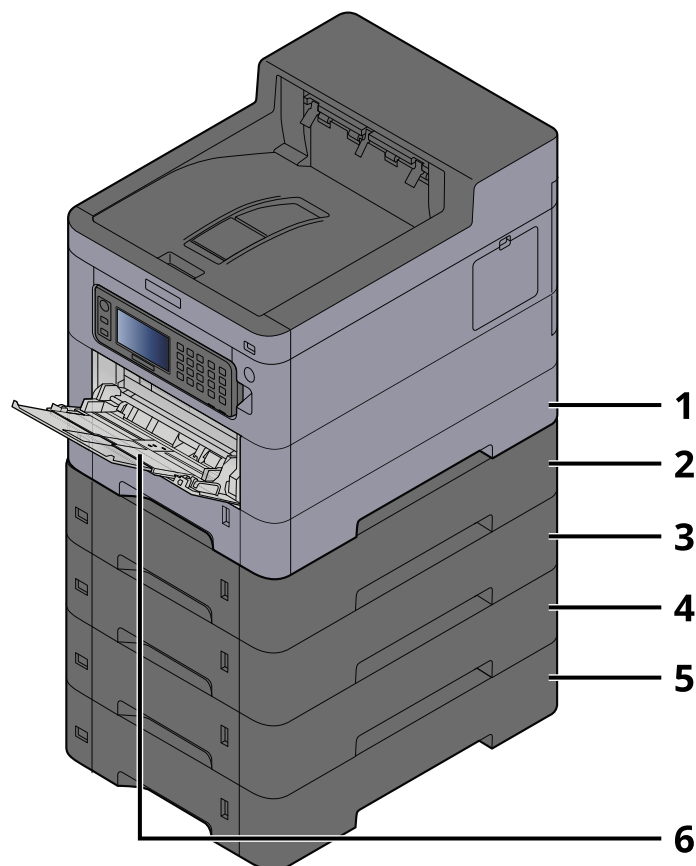
3 Příprava před použitím

Vkládání papíru

Vkládání papíru

Vložte papír do zásobníků a do univerzálního zásobníku.

Informace o podávání papíru pro každý zásobník naleznete na stránce níže.



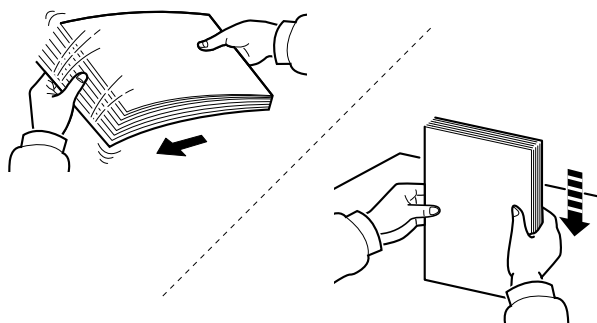
- 1 Zásobník 1
➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 74\)](#)
- 2 Zásobník 2
➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 74\)](#)
- 3 Zásobník 3
➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 74\)](#)
- 4 Zásobník 4
➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 74\)](#)
- 5 Zásobník 5
➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 74\)](#)
- 6 Víceúčelový zásobník
➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 78\)](#)

 **POZNÁMKA**

- Počet listů, které lze vložit do zásobníku, se liší podle vašeho regionu a podle typu papíru (tloušťka).
 - Nepoužívejte papír do inkoustových tiskáren ani papír se speciálním povrchem. (Pokud tak učiníte, může to vést k poruchám, jako je zaseknutí papíru.)
 - Chcete-li barevné výtisky vyšší kvality, použijte papír určený pro barevný tisk.
-

Opatření při vkládání papíru

Po otevření nového balíku papíru nejprve rychlým prolisťováním oddělte jednotlivé listy, a teprve potom je vložte podle následujícího postupu.



Stožek papíru prolisťujte, pak s ním zaklepejte o rovný povrch. Dále je třeba dbát na následující.

- Je-li papír zvlněný nebo přeložený, před vložením jej narovnejte. Zvlněný nebo přeložený papír se může vzpříčit.
- Jelikož vlhkost může způsobovat potíže, nevystavujte otevřené balíky papíru vysokým teplotám ani vysoké vlhkosti. Po naplnění zásobníků nebo víceúčelového zásobníku uzavřete zbývající papír do skladovacího sáčku.
- Pokud zařízení nebudete delší dobu používat, chraňte veškerý papír před vlhkostí jeho vyjmutím ze všech zásobníků a uzavřením do skladovacího sáčku.

DŮLEŽITÉ

Pokud provádíte kopírování na použitý papír (papír, který již byl použit k tisku), nepoužívejte papíry, které jsou sešité nebo spojené sponkou. To by mohlo poškodit zařízení nebo způsobit nízkou kvalitu obrazu.

POZNÁMKA

Pokud používáte zvláštní papír, jako například hlavičkový, děrovaný nebo papír s předtištěným vzorem, například s logem nebo názvem společnosti, přečtěte si následující:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Specifikace papíru v zásobnících

Do standardních zásobníků lze vložit obyčejný, recyklovaný nebo barevný papír. Počet listů, které lze vložit do každého zásobníku, je uveden níže.

| Zásobník | Kapacita |
|-----------------|---|
| Zásobník 1 | 550 listy (75 g/m ²) |
| Zásobník 2 až 5 | 550 listů (Běžný papír: 75 g/m ²) |

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Papír A5 a A6 nelze vložit do zásobníků 2 až 5. (Lze nastavit velikost A5-R)

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

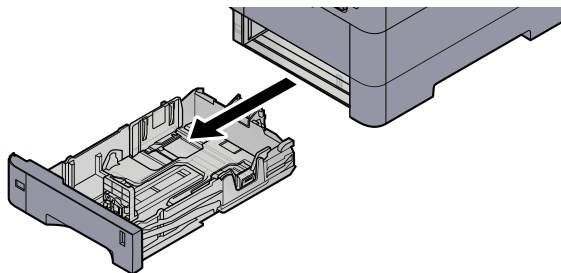


DŮLEŽITÉ

- Do zásobníku 1 až 5 se vejde 60 až 220 g/m² papíru.
- Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.

Vkládání do zásobníků

- 1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



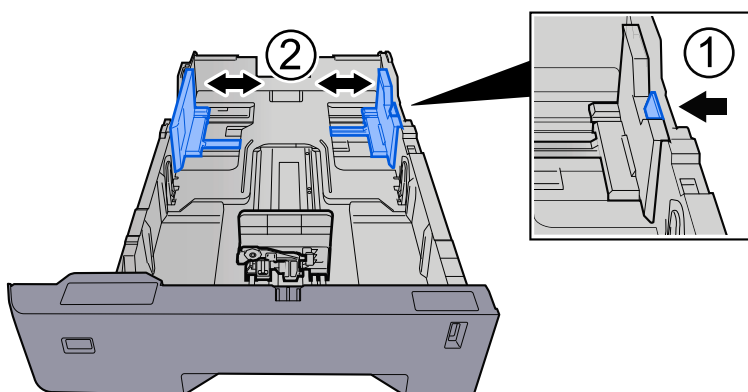
POZNÁMKA

Při vytahování zásobníku dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

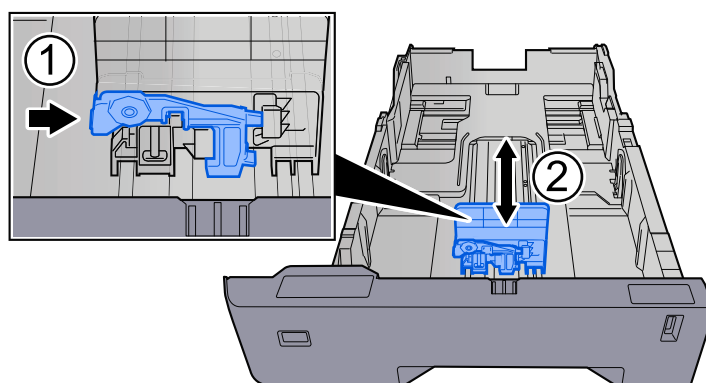
- 2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

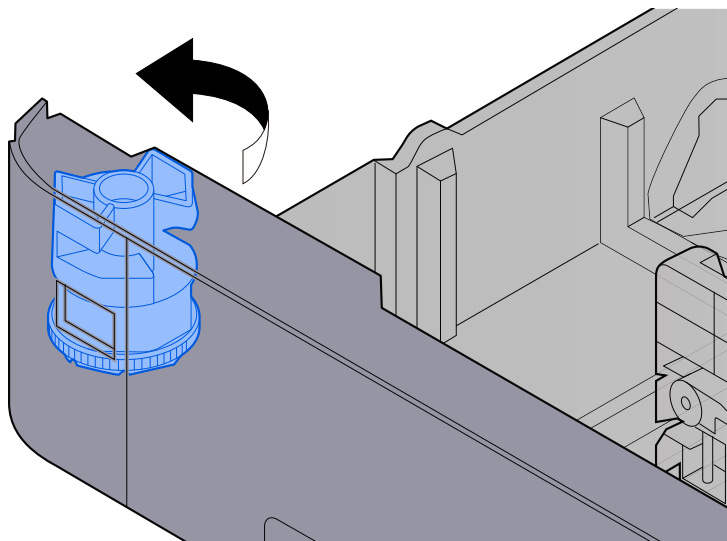
Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.



- 2 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



- 3 Otočte volič formátu tak, aby se vámi používaný formát papíru zobrazil na obrazovce formátu papíru.



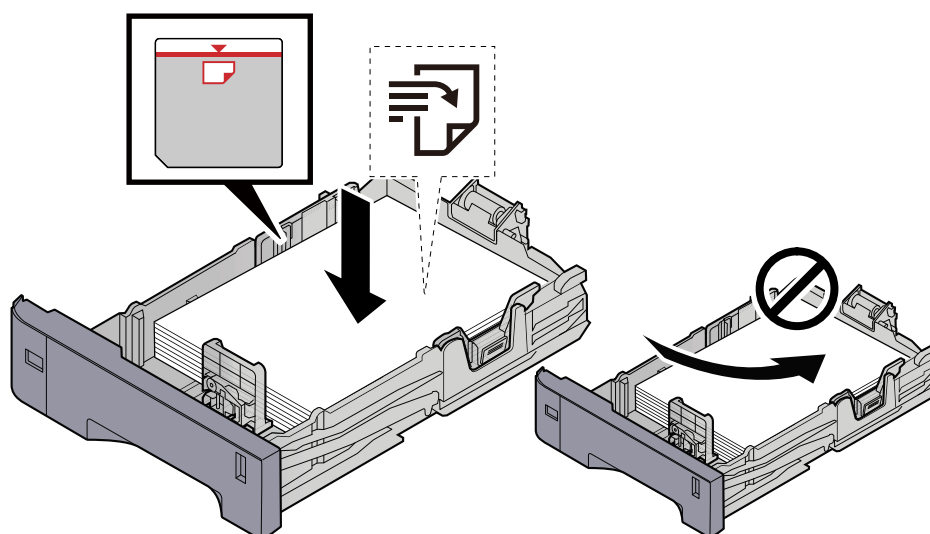
POZNÁMKA

Chcete-li použít papír jiného než standardního formátu, nastavte volič formátu na Jiný. V tomto případě je nutné nastavit velikost papíru z ovládacího panelu.

→ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

3 Vložte papír.

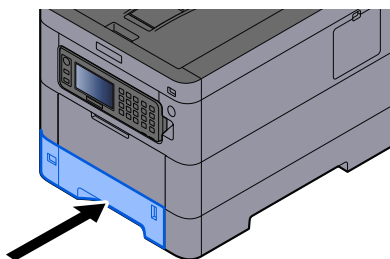
- 1 Stožek papíru prolisťujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ **DŮLEŽITÉ**

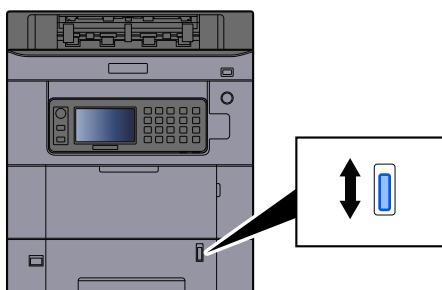
- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolisťujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.



 **POZNÁMKA**

Na pravé straně přední strany zásobníku je měřka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajcímu množství papíru.



5 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku

Do víceúčelového zásobníku lze přidat až 100 listů normálního papíru (64 g/m²).

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Při tisku na jakýkoli speciální papír používejte výhradně víceúčelový zásobník.

DŮLEŽITÉ

- Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.
-

Kapacita víceúčelového zásobníku je následující.

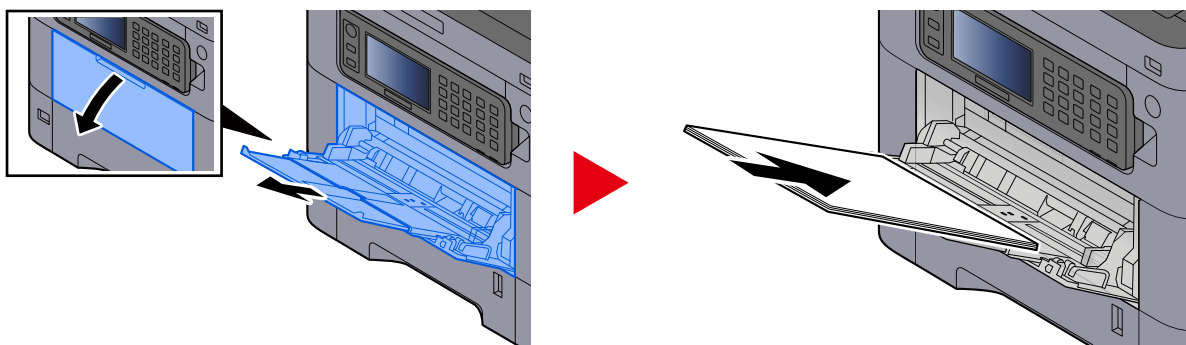
- Běžný papír (64 g/m²), recyklovaný nebo barevný papír: 100 listy
 - Silný papír (209 g/m²): 15 listy
 - Silný papír (157 g/m²): 30 listy
 - Silný papír (104.7 g/m²): 50 listy
 - Hagaki (karta): 30 listy
 - Obálka DL, Obálka C5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 listy
 - Potažené: 30 listy
-

POZNÁMKA

- Vkládáte-li vlastní formát papíru, zadejte formát papíru podle návodu zde:
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
-

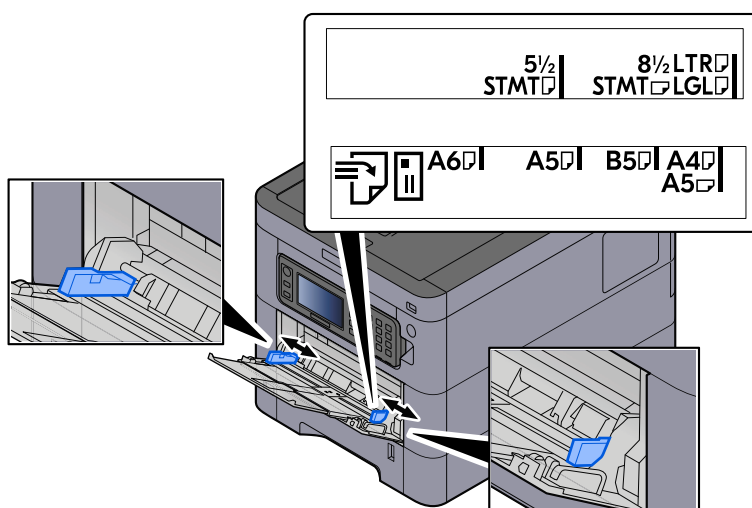
Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

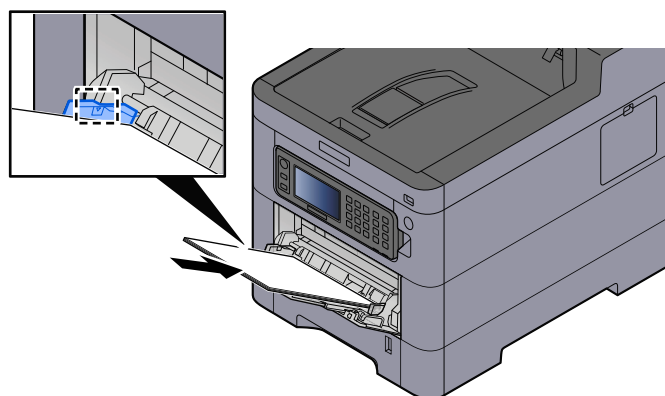


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)

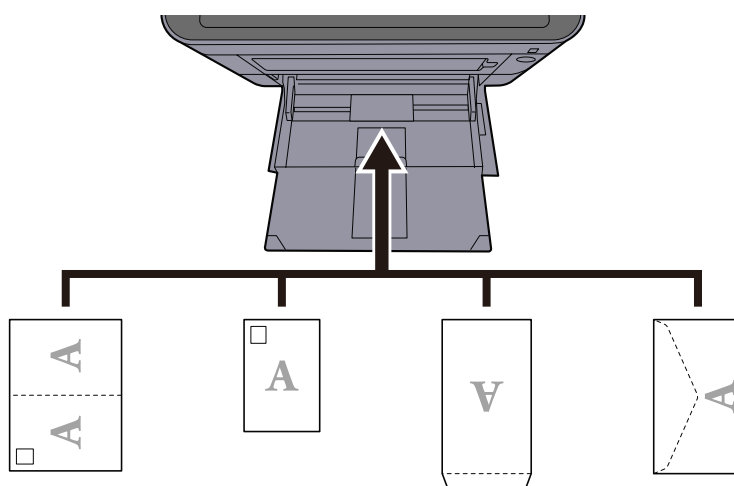
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezůstává žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Tisknete-li adresu.



✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

📌 POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

Výběr formátu papíru a typu média

Výchozí nastavení formátu papíru pro zásobník 1, víceúčelový zásobník a doplňkový podavač papíru (zásobníky 2 až 5) je „A4“ nebo a výchozí nastavení typu média je „Běžný“. Chcete-li změnit typ papíru použitého v zásobnících, zadejte formát papíru a nastavení typu média.

Formát papíru zásobníku a typ média

[Formát papíru]

| Položka | Popis |
|------------|--|
| [Metrický] | <p>Vyberte si ze standardní velikosti metrické řady.</p> <p>Hodnota (zásobník 1) [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216.0mm×340.0mm]</p> <p>Hodnota (zásobník 2 až 5) [A4], [A5-R], [A6], [B5], [Folio], [216.0mm×340.0mm]</p> |
| [Palce] | <p>Vyberte si ze standardní velikosti řady Inch.</p> <p>Hodnota (zásobník 1) [Letter], [Legal], [Statement-R], [Statement], [Executive], [OficioII]</p> <p>Hodnota (zásobník 2 až 5) [Letter], [Legal], [Statement-R], [Executive], [OficioII]</p> |
| [Jiné] | <p>Můžete vybírat ze speciálních standardních formátů a vlastních formátů. Používejte pouze tehdy, je-li u zásobníku nastaven volič formátu na „Other“ („Jiný“).</p> <p>Hodnota (zásobník 1) [16K], [ISO B5], [Vlastní]</p> <p>Hodnota (zásobník 2 až 5) [16K], [ISO B5], [Obálka #10], [Obálka #9], [Obálka #6], [Obálka Monarch], [Obálka DL], [Obálka C5], [Youkei 2], [Youkei 4], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3], [Vlastní]</p> |

[Typ média]

Hodnota (zásobník 1)

[Běžný], [Průh. fólie], [Hrubý], [Pauzák], [Recyklovaný], [S předtiskem], [Lepený], [Barva], [S perforací], [Hlavičkový], [Silný], [Vys. kvalita], [Vlastní]

Hodnota (zásobník 2 až 5)

[Běžný], [Hrubý], [Pauzák], [Etikety], [Recyklovaný], [S předtiskem], [Lepený], [Barva], [S perforací], [Hlavičkový], [Obálka], [Silný], [Vrstvený papír], [Vys. kvalita], [Vlastní]

Výběr formátu papíru víceúčelového zásobníku a typu média

[Formát papíru]

| Nastavení | Popis |
|------------|---|
| [Metricky] | Vyberte si ze standardní velikosti metrické řady. Hodnota [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216.0 mm×340.0 mm] |
| [Palce] | Vyberte si ze standardní velikosti řady Inch. Hodnota [Letter], [Legal], [Statement], [Statement-R], [Executive], [OficioII] |
| [Jiné] | Můžete vybírat ze speciálních standardních formátů a vlastních formátů. Hodnota [16K], [ISO B5], [Obálka #10], [Obálka #9], [Obálka #6], [Obálka Monarch], [Obálka DL], [Obálka C5], [Tvrký papír], [Oufukuhagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3], [Vlastní] |

Typ média

Hodnota

[Běžný], [Hrubý], [Pauzák], [Etikety], [Recyklovaný], [S předtiskem], [Lepený], [Tvrký papír], [Barva], [S perforací], [Hlavičkový], [Obálka], [Silný], [Vrstvený papír], [Vys. kvalita], [Vlastní]

Podrobnosti o změně na jiný typ média než „Běžný“ jsou uvedeny zde.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Jestliže je u typu média nastavena hmotnost papíru, kterou do zásobníku nelze vložit, typ média se nezobrazí.

Nastavení papíru

1 **Zobrazte obrazovku.**

[System Menu/Counter] tlačítko > [Průvodce rychlým nastavením]

2 **Vyberte funkci.**

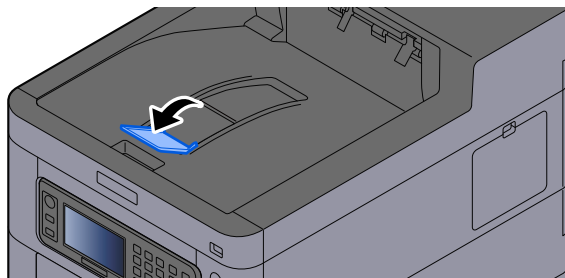
Stiskněte [Nastavení papíru].

3 **Proveďte konfiguraci nastavení.**

Spusťte průvodce. Při konfiguraci nastavení postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.

Zarážka papíru

Chcete-li použít papír většího formátu než A4/Letter nebo větší, otevřete zarážky papíru nakreslené na obrázku.

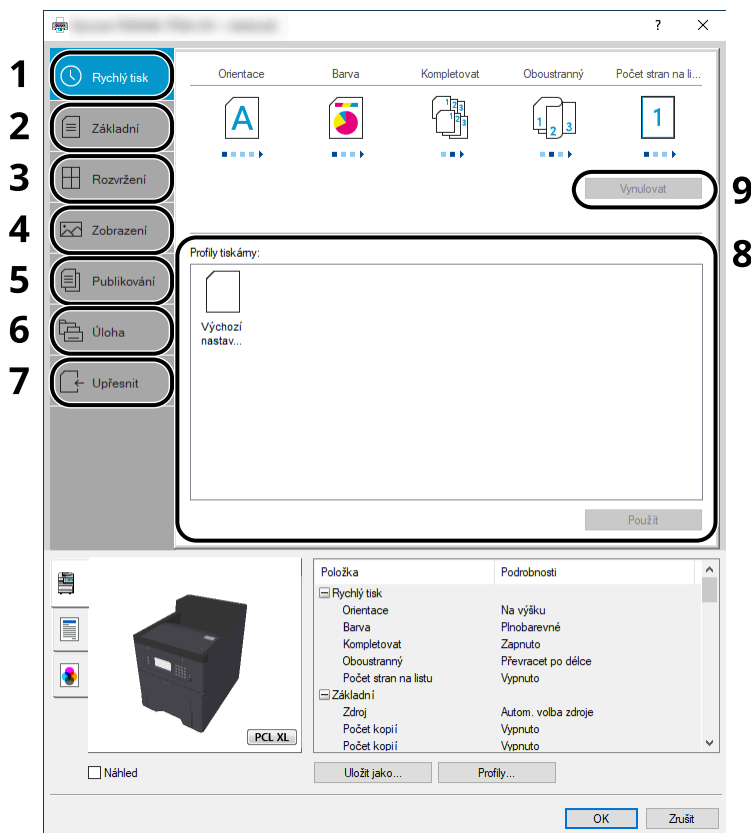


4 Tisk z počítače

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny umožňuje konfiguraci řady nastavení týkajících se tisku.

➔ **Printing System Driver User Guide**



1 Záložka [Rychlý tisk]

Obsahuje ikony, které lze použít ke snadné konfiguraci často používaných funkcí. Když kliknete na některou ikonu, změní se na obrázek podobný výslednému tisku a použije dané nastavení.



2 Záložka [Základní]

Na této záložce je uveden souhrn základních funkcí, které se často používají. Můžete jej použít ke konfiguraci formátu papíru, cíle a oboustranného tisku.

3 Záložka [Rozvržení]

Na této kartě můžete provádět konfiguraci nastavení pro tisk různých rozvržení, včetně tisku brožur, kombinovaného tisku, tisku plakátů a změn měřítka.

4 Záložka [Zobrazení]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení vztahujícího se ke kvalitě výtisků.

5 Záložka [Publikování]

Na této kartě lze vytvářet obaly a mezistránky pro tiskové úlohy a vkládat mezistránky mezi fólie pro zpětné projektory.

6 Záložka [Úloha]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení pro ukládání tiskových dat z počítače do zařízení. Pravidelně používané dokumenty a ostatní data lze do zařízení uložit a usnadnit si tím jejich snadné vytištění v budoucnu. Jelikož uložené dokumenty lze tisknout přímo ze zařízení, je tato funkce také užitečná, když si přejete tisknout dokumenty, u nichž si nepřejete, aby je ostatní viděli.

7 Záložka [Upřesnit]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení přidávání stran textu nebo vodotisku k tiskovým datům.

8 [Profily]

Nastavení ovladače tiskárny lze uložit jako profil. Uložené profily lze kdykoli znovu použít, což je užitečná funkce pro uložení často používaných nastavení.

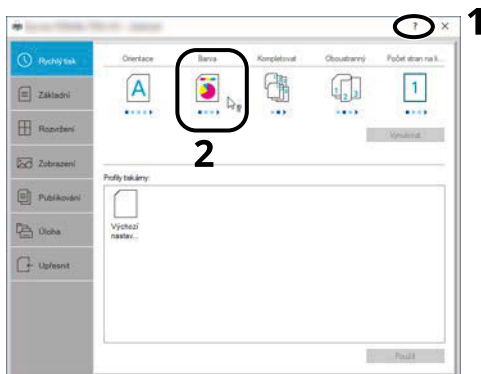
9 [Vynulovat]

Vrátí nastavení na původní hodnoty.

Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny obsahuje nápovědu. Chcete-li vědět více o nastavení tisku, otevřete obrazovku nastavení tisku ovladače tiskárny a zobrazte nápovědu dle instrukcí níže.

- 1 Klikněte na tlačítko [?] v pravém horním rohu obrazovky.



- 2 Klikněte na položku, o které chcete vědět.



POZNÁMKA

Nápověda se zobrazí, dokonce i když kliknete na položku, o níž se chcete dozvědět více, a stisknete tlačítko [F1] na klávesnici.

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 10)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Klikněte na tlačítko [Start] ve Windows a poté vyberte → [Windows System Tools], → [Ovládací panel], a → [Zařízení a tiskárny].
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku [Vlastnosti tiskárny].
- 3** Klikněte na tlačítko [Základní] v záložce [Všeobecné].
- 4** Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Tisk z počítače

Tato část popisuje postup při tisku pomocí Printing System Driver.

POZNÁMKA

- Chcete-li tisknout dokumenty z aplikací, nainstalujte na svůj počítač ovladač tiskárny z centra stahování.

• Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

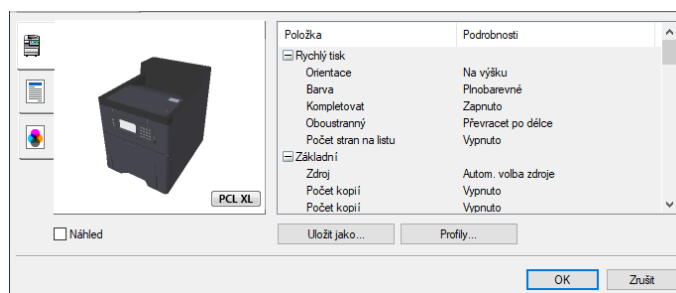
<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- V některých prostředích se aktuální nastavení zobrazuje ve spodní části ovladače tiskárny.



- Chcete-li tisknout na tvrdý papír nebo obálku, pak tvrdý papír nebo obálku nejdříve vložte do víceúčelového zásobníku, a teprve pak proveďte následující kroky.

➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 78\)](#)

Tisk na standardní formáty papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, vyberte formát papíru v záložce [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.

POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte velikost papíru a typ média pro tisk.

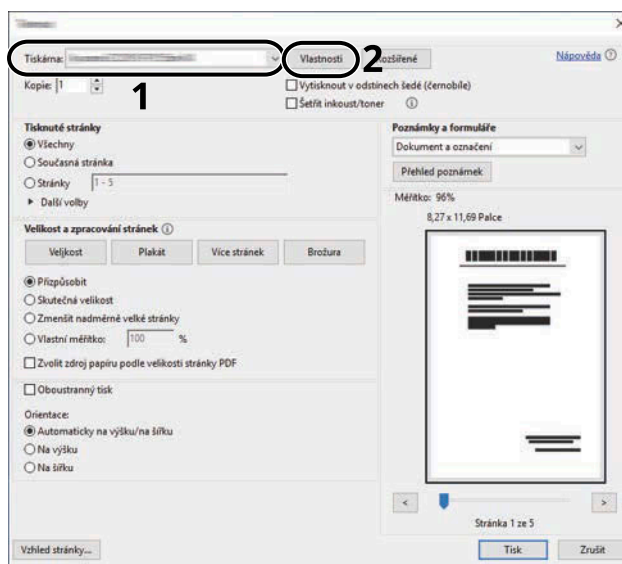
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 Zobrazte obrazovku.

Klikněte na [Soubor] a vyberte [Tisk] a aplikaci.

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Properties].



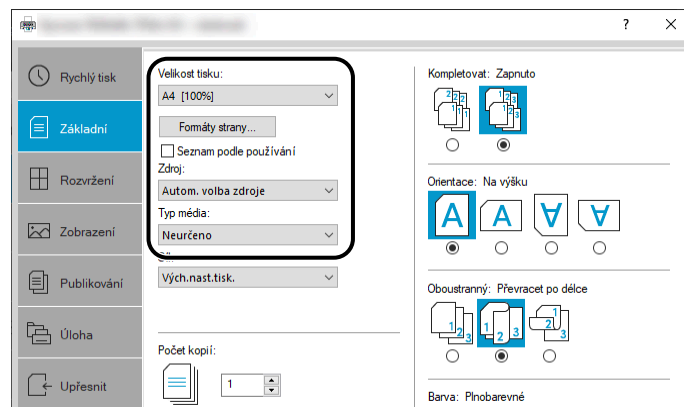
2 Vyberte záložku [Základní].

3 Klikněte na nabídku "Formát tisku" a zvolte formát tisku, na který chcete tisknout.

Chcete-li vložit papír formátu, který není obsažen ve formátech tisku zařízení, například tvrdé papíry nebo obálky, je třeba formát papíru zaregistrovat.

➔ [Tisk na nestandardní formáty papíru \(strana 93\)](#)

Chcete-li tisknout na speciální papíry, například tlusté papíry nebo fólie, klikněte na nabídku "Typ média" a zvolte typ média.



4 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisknout.

3 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk na nestandardní formáty papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který není obsažen ve formátech papíru zařízení, zaregistrujte formát papíru v záložce [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.

Registrovaný formát lze vybrat z nabídky "Velikost tisku".

POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte velikost papíru a typ média pro tisk.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Stiskněte tlačítko Windows [Start] → [Windows System Tool] → [Ovládací panel] → [Zařízení a tiskárny].

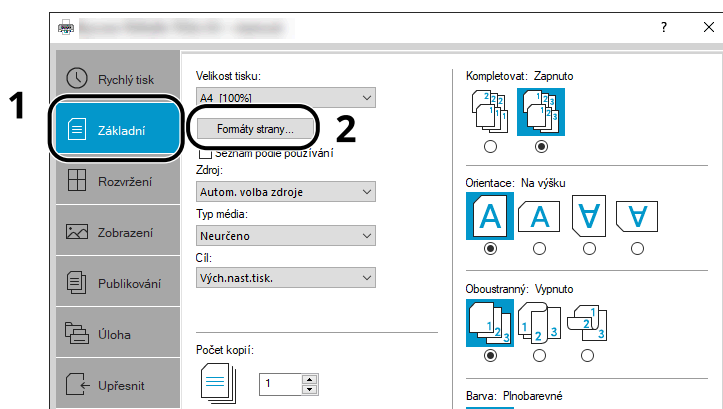
POZNÁMKA

- Pro Windows 11 stiskněte tlačítko [Start] → [All apps] → [Windows Tools] → [Ovládací panel] → [Zařízení a tiskárny].
- Ve Windows 8.1 vyberte [Settings] na panelu Charms na ploše → [Ovládací panel] → [Zařízení a tiskárny].

- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku [Vlastnosti tiskárny].
- 3 Klikněte na tlačítko [Základní] v záložce [Všeobecné].

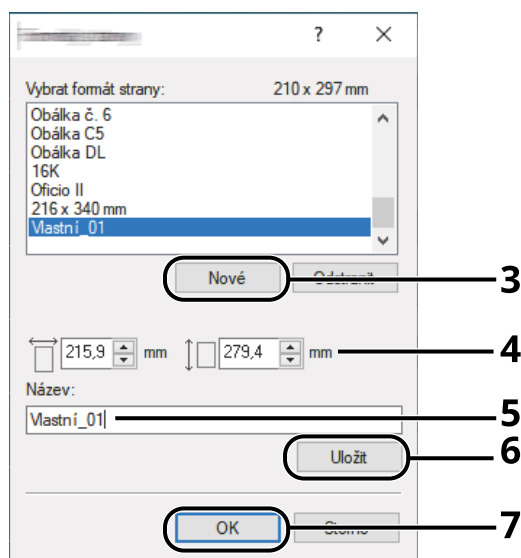
2 Zaregistrujte skupinu.

- 1 Klikněte na záložku [Základní].

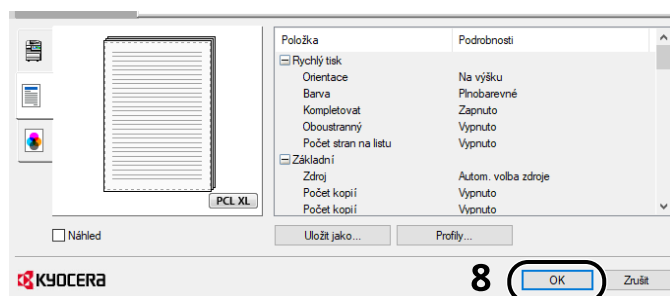


- 2 Klikněte na tlačítko [Formát strany...].

- 3 Klikněte na tlačítko [Nové].



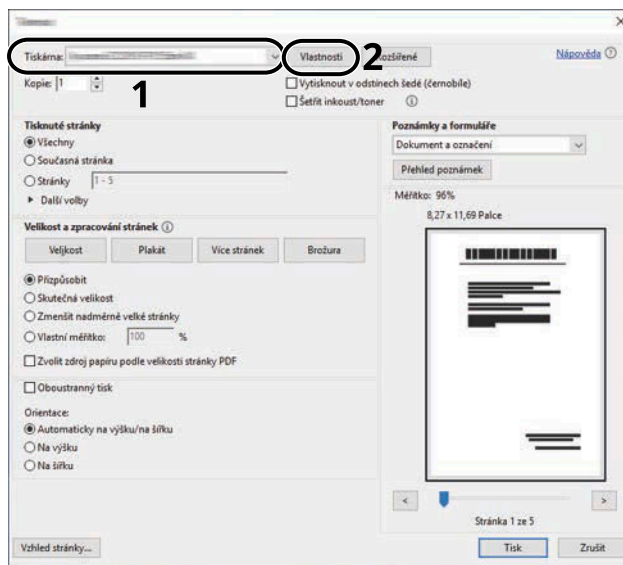
- 4 Zadejte rozměr papíru.
- 5 Zadejte název papíru.
- 6 Klikněte na tlačítko [Uložit].
- 7 Klikněte na tlačítko [OK].
- 8 Klikněte na tlačítko [OK].



- 3 **Zobrazte obrazovku nastavení tisku.**
Klikněte na [Soubor] a vyberte [Tisk] a aplikaci.

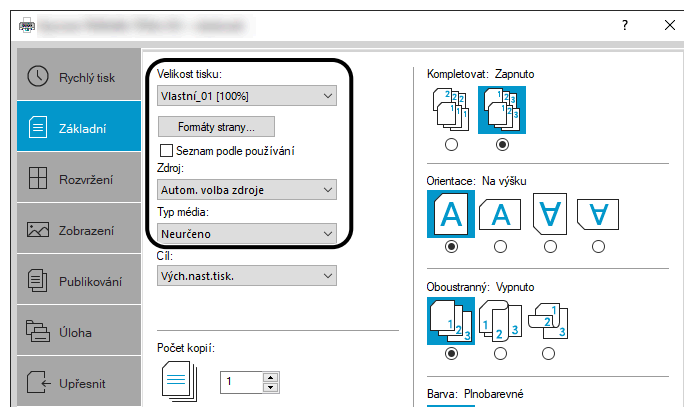
4 Vyberte velikost papíru a typ papíru nestandardního formátu.

- 1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Properties].



- 2 Vyberte záložku [Základní].

- 3 Klikněte na nabídku "Velikost tisku" a zvolte formát tisku, který byl zaregistrován ve 2. kroku.



Chcete-li tisknout na speciální papíry, například tlusté papíry nebo fólie, klikněte na nabídku [Typ média] a zvolte typ média.



POZNÁMKA

Jestliže vkládáte pohlednici nebo obálku, zvolte v nabídce [Tvrdý papír] nebo [Obálka] v nabídce "Typ média".

- 4 Zvolte zdroj papíru v nabídce "Zdroj".
- 5 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisknout.

5 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].


Rušení tisku z počítače

Chcete-li zrušit prováděnou tiskovou úlohu pomocí ovladače tiskárny před zahájením tisku, postupujte takto:

POZNÁMKA

Podrobnosti o rušení tisku z tohoto zařízení jsou uvedeny zde:

→ [Zrušení úloh \(strana 106\)](#)

- 1** Poklepejte na ikonu tiskárny () na panelu úloh v pravém dolním rohu pracovní plochy systému Windows; otevře se dialogové okno tiskárny.
- 2** Klepněte na soubor, jehož tisk chcete zrušit, a stiskněte [Zrušit] z nabídky "Document".

Tisk z mobilního zařízení

Toto zařízení podporuje funkce AirPrint a Mopria. V závislosti na podporovaném operačním systému a aplikaci můžete tisknout úlohu z libovolného mobilního zařízení nebo počítače bez instalace ovladače tiskárny.

Tisk pomocí AirPrint

AirPrint je funkce tisku obsažená standardně v produktech iOS 4.2 a vyšší a Mac OS X 10.7 a vyšší. Chcete-li použít AirPrint, ujistěte se, zda je povoleno nastavení AirPrint v Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



Tisk Mopria

Mopria je standardní funkce tisku obsažená v produktech se systémem Android 4.4 nebo novějším. Služba Mopria Print Service musí být nainstalována a povolena předem. Podrobnosti o použití jsou uvedeny na webových stránkách Mopria Alliance.



Tisk pomocí Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je standard bezdrátové sítě LAN, který byl založen aliancí Wi-Fi Alliance. Toto je jedna z funkcí bezdrátové LAN, bez bezdrátového přístupového bodu LAN nebo bezdrátového LAN routeru mezi zařízeními lze komunikovat přímo na bázi peer-to-peer.

Postup tisku pomocí Wi-Fi Direct je stejný jako u běžných mobilních zařízení.

Pokud v nastavení portu vlastnosti tiskárny použijete název tiskárny nebo název Bonjour, můžete úlohu vytisknout zadáním názvu při připojení Wi-Fi Direct. Pokud pro port používáte IP adresu, zadejte IP adresu tohoto zařízení.

5 Zacházení se zařízením

Vyvolání často používaných funkcí (oblíbené)

Při tisku z vlastní schránky můžete často používané funkce přidat do oblíbených funkcí a snadno je vyvolat.

Oblíbené funkce se registrují výběrem ze dvou typů metod vyvolání.

- Režim průvodce (dialogové okno výběru): Vyvolejte zaregistrovaná nastavení v daném pořadí, nakonfigurujte je a potvrďte nebo upravte.
- Režim programu: Při stisknutí tlačítka, které je zaregistrované jako oblíbené, dojde okamžitě k vyvolání nastavení.



POZNÁMKA

Do oblíbených funkcí lze zaregistrovat až 20 funkcí kombinujících kopírování a odesílání.

Registrace oblíbených položek (režim průvodce)

1 Zobrazte obrazovku.

Na domovské obrazovce vyberte [Vlastní schránka].

2 Zaregistrujte oblíbenou položku.

- 1 Vyberte Vlastní schránka a stiskněte [Další >].
- 2 Vyberte dokument, který chcete vytisknout, a stiskněte [Tisk].
- 3 Nastavte funkce.
- 4 Vyberte [Funkce] > [Oblíbené].
- 5 [Nabídka] > [Přidat]
- 6 Stiskněte [Průvodce].
- 7 Vyberte funkci, kterou chcete vyvolat > [Další >]
Vybraná položka se zobrazí v průvodci.
- 8 Zadejte název oblíbené položky > [Další >]
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- 9 Potvrďte zadání. Podle potřeby můžete informace změnit nebo přidat.

[Název]

Zadejte název zobrazený na obrazovce Oblíbené položky (až 32 znaků).

[Typ úlohy]

Zobrazí se typ vybrané úlohy.

[Č.]

Zadejte název oblíbené položky.

Pokud jako číslo nastavíte „00“, oblíbená položka se zaregistruje pod nejnižším dostupným číslem.

Je-li povolena správa přihlašovacích uživatelských jmen, můžete funkce upravit pouze tehdy, přihlásíte-li se s oprávněním správce.

[Vlastník]

Zobrazí uživatele.

Zobrazí se, když je povolena administrace přihlášení uživatele.

[Výběr schránky]

Nastaví vlastní schránku, která se má zaregistrovat.

[Oprávnění]

Určuje, zda mají být oblíbené položky sdíleny s ostatními uživateli.

Zobrazí se, když je povolena administrace přihlášení uživatele.

[Funkce]

Vyberte funkci, kterou chcete zobrazit v průvodci.

[Typ funkce]

Vybere metodu použitou k vyvolávání oblíbených položek

10 Stiskněte [Uložit].

Oblíbená položka je zaregistrována.

11 Zobrazí se "Chcete přidat funkci na domovskou obrazovku?". Chcete-li na domovské obrazovce zobrazit zaregistrovanou oblíbenou položku, stiskněte [Ano], určete polohu pro zobrazení ikony a stiskněte [Uložit].

Registrace oblíbených (režim programu)

Při výběru režimu programu nejprve nakonfigurujte nastavení Vlastní schránka (Tisk), která se mají zaregistrovat.

1 Zobrazte obrazovku.

Na domovské obrazovce vyberte [Vlastní schránka].

2 Nakonfigurujte funkci tisku, která má být zaregistrována v programu.

1 Vyberte Vlastní schránka a stiskněte [Další >].

2 Vyberte dokument, který chcete vytisknout, a stiskněte [Tisk].

3 Nastavte funkce.

4 Vyberte [Funkce] > [Oblíbené].

3 Zaregistrujte oblíbenou položku.

1 [Nabídka] > [Přidat]

2 Vyberte [Program].

3 Zadejte název oblíbené položky > [Další >]

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Potvrďte zadání. Podle potřeby můžete informace změnit nebo přidat.

[Název]

Zadejte název zobrazený na obrazovce Oblíbené položky (až 32 znaků).

[Typ úlohy]

Zobrazí se typ vybrané úlohy.

[Č.]

Zadejte název oblíbené položky.

Pokud jako číslo nastavíte „00“, oblíbená položka se zaregistruje pod nejnižším dostupným číslem.

Je-li povolena správa přihlašovacích uživatelských jmen, můžete funkce upravit pouze tehdy, přihlásíte-li se s oprávněním správce.

[Vlastník]

Zobrazí uživatele.

Zobrazí se, když je povolena administrace přihlášení uživatele.

[Výběr schránky]

Nastaví vlastní schránku, která se má zaregistrovat.

[Oprávnění]

Určuje, zda mají být oblíbené položky sdíleny s ostatními uživateli.

Zobrazí se, když je povolena administrace přihlášení uživatele.

[Funkce]

Vyberte funkci, kterou chcete zobrazit v průvodci.

[Typ funkce]

Vybere metodu použitou k vyvolávání oblíbených položek

5 Vyberte [Uložit].

Oblíbená položka je zaregistrována.

6 Zobrazí se "Chcete přidat funkci na domovskou obrazovku?". Chcete-li na domovské obrazovce zobrazit zaregistrovanou oblíbenou položku, stiskněte [Ano], určete polohu pro zobrazení ikony a stiskněte [Uložit].

Vyvolání oblíbených položek (režim průvodce)

1 Vyvolejte oblíbenou položku.

Vyberte ikonu oblíbené položky. Nebo vyberte Oblíbené položky z Tiskové funkce ve Vlastní schránka.

2 Spusťte oblíbenou položku.

- 1 Vyberte dokument, který chcete vytisknout, a stiskněte [Další].
- 2 Objeví se řada obrazovek, takže nakonfigurujte nastavení, a poté stiskněte [Další].
Po dokončení nastavení se zobrazí potvrzovací obrazovka.



POZNÁMKA

Pokud potřebujete změnit nastavení, stiskněte [< Zpět] a změňte nastavení.

- 3 Stiskněte tlačítko [Start].

Vyvolání oblíbených položek (režim programu)

1 Vyvolejte oblíbenou položku.

Vyberte ikonu oblíbené položky. Nebo vyberte Oblíbené položky z Tiskové funkce ve Vlastní schránka.

2 Spusťte oblíbenou položku.

- 1 Stiskněte tlačítko [Start].

Úprava oblíbených položek

Můžete upravit číslo oblíbené položky, název oblíbené položky a nastavení sdílení.

Pokud na obrazovce úloh není [Oblíbené], zaregistrujte [Oblíbené].

→ [Úprava domovské obrazovky \(strana 41\)](#)

1 Zobrazte obrazovku.

Na obrazovce úloh vyberte [Oblíbené].

2 Upravte oblíbenou položku.

- 1 [Nabídka] > [Upravit]
- 2 Vyberte oblíbenou položku, kterou chcete upravit.
- 3 Můžete upravit název oblíbené položky, číslo oblíbené položky, výběr schránky a nastavení sdílení.
 - [Registrace oblíbených položek \(režim průvodce\) \(strana 99\)](#)
 - [Registrace oblíbených \(režim programu\) \(strana 100\)](#)
- 4 [Uložit] > [Ano]

Mazání oblíbených položek

Pokud na obrazovce úloh není [Oblíbené], zaregistrujte [Oblíbené].

→ [Úprava domovské obrazovky \(strana 41\)](#)

1 Zobrazte obrazovku.

Na obrazovce úloh vyberte [Oblíbené].

2 Mazání oblíbených položek

1 [Nabídka] > [Odstranit]

2 Vyberte oblíbenou položku, kterou chcete odstranit.

3 Stiskněte [Ano].

Registrace zástupců

Můžete zaregistrovat zástupce pro snadný přístup k často používaným funkcím. Název funkce spojený s registrovaným zástupcem lze podle potřeby změnit. Zástupci mohou zaregistrovat dvě nastavení schránky na dokumenty.

Registrace zástupců

Registrace zkratky se provádí na obrazovce seznamu funkcí. Postup registrace zkratky je vysvětlen níže.

1 Zobrazte obrazovku.

Na obrazovce Schránka dokumentů vyberte [Funkce] > [Přid/Upr.Zkratka] v tomto pořadí.

2 Zaregistrujte zkratku.

1 Stiskněte [Přidat].

2 Vyberte číslo zkratky.

Sdílená zkratka 1, 2

Toto jsou zkratky, které mohou používat všichni uživatelé tohoto stroje. Je-li povolena správa přihlašovacích uživatelských jmen, můžete zkratky registrovat pouze tehdy, přihlásíte-li se s oprávněním správce.



POZNÁMKA

Výběr čísla zkratky, která je již zaregistrována, vám umožní nahradit ji novou zkratkou.

3 Vyberte nastavení, které chcete zaregistrovat.

4 Zadejte název zkratky > [Další >]

Názvy by neměly mít více než 24 znaků.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

5 Stiskněte [Uložit].

Zkratka je zaregistrovaná.

Úprava zkratek

1 Zobrazte obrazovku.

Na obrazovce Schránka dokumentů vyberte [Funkce] > [Přid/Upř.Zkratka] v tomto pořadí.

2 Upravte zkratku.

- 1 Stiskněte [Upravit].
- 2 Vyberte zkratku tlačítka, kterou chcete upravit.
- 3 Vyberte [Č.] nebo [Název]
- 4 Změňte nastavení > [OK]
- 5 [Uložit] > [Ano]

Mazání zástupců

1 Zobrazte obrazovku.

Na obrazovce Schránka dokumentů vyberte [Funkce] > [Přid/Upř.Zkratka] v tomto pořadí.

2 Smazat zástupce.

- 1 Stiskněte [Odstranit].
- 2 Vyberte zástupce, kterého chcete odstranit.
- 3 Stiskněte [Ano].

Zrušení úloh

Úlohu lze zrušit stisknutím tlačítka [Stop].

1 Během tisku stiskněte tlačítko [Stop].

2 Zrušte úlohu.

Úloha byla zrušena.

Když probíhá tisk úlohy nebo je v pohotovostním režimu, zobrazí se obrazovka rušení úlohy. Aktuální tisková úloha je dočasně přerušena.

Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit > [Odstranit] > [Ano]



POZNÁMKA

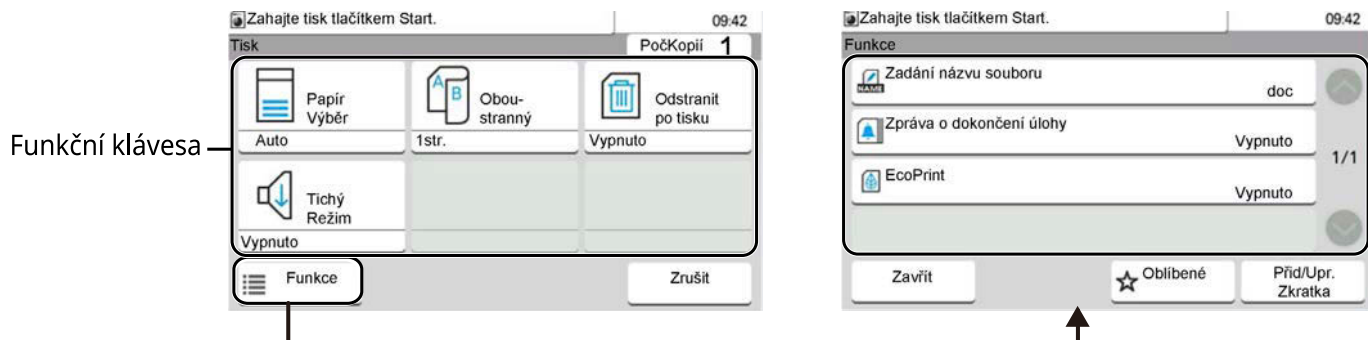
Pokud je úloha zrušena a zobrazí se [Zrušení...], tisk se zastaví po výstupu aktuálně tištěné stránky.

6 Používání různých funkcí

O dostupných funkcích zařízení

Tento stroj poskytuje různé dostupné funkce.

Vlastní schránka (Tisk)

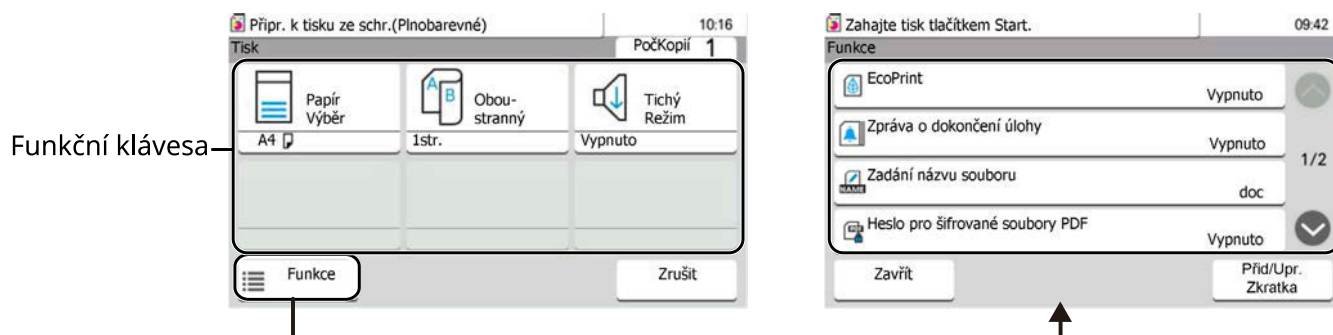


Funkce

Nakonfigurujte nastavení pro výběr papíru a oboustranný tisk při tisku z jednotky USB.

| Funkce | Popis |
|----------------------------|--|
| [Tichý režim] | Provozní zvuk stroje lze potlačit. ➔ Tichý režim (strana 110) |
| [2str.] | Vytiskněte dokument na jednostranné nebo oboustranné listy. ➔ Oboustranný (strana 111) |
| [EcoPrint] | EcoPrint šetří toner při tisku. ➔ EcoPrint (strana 112) |
| [Zadání názvu souboru] | Pojmenujte dokument. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |
| [Zpráva o dokončení úlohy] | Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |
| [Odstranit po vytištění] | Automaticky dokument po jeho dokončení vymaže ze schránky. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |

USB disk (tisk dokumentů)



Funkce

Nakonfigurujte nastavení pro výběr papíru a oboustranný tisk při tisku z jednotky USB.

| Funkce | Popis |
|-----------------------------------|---|
| [Tichý režim] | Provozní zvuk stroje lze potlačit. ➔ Tichý režim (strana 110) |
| [2str.] | Vytiskněte dokument na jednostranné nebo oboustranné listy. ➔ Oboustranný (strana 111) |
| [EcoPrint] | EcoPrint šetří toner při tisku. ➔ EcoPrint (strana 112) |
| [Zadání názvu souboru] | Přidá do dokumentu název souboru. |
| [Zpráva o dokončení úlohy] | Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. |
| [Heslo pro šifrované soubory PDF] | Pro vytisknutí dat PDF zadejte předem zvolené heslo. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |
| [Tisk JPEG/TIFF] | Při tisku souborů formátu JPEG nebo TIFF vyberte velikost obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |
| [Přizpůsobit XPS stránce] | Při tisku souboru XPS zvětší nebo zmenší velikost obrázku tak, aby se vešel na vybraný formát papíru. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. |

Tichý režim

Provozní zvuk stroje lze potlačit. Pokud máte obavy z hlučného provozu, nastavte Tichý režim.

Každou funkci můžete nakonfigurovat tak, aby používala tichý režim.

Hodnota: [Vypnuto]/[Zapnuto]



POZNÁMKA

V tichém režimu bude rychlost zpracování nižší než obvykle. Není k dispozici, pokud je v [Upřesněte pro každou úlohu] vybráno [Zakázat].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

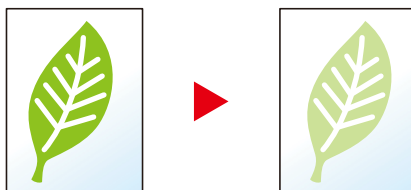
Oboustranný

Vyberte orientaci vazby pro duplexní režim.

| Položka | Popis |
|--|--|
| [1str.] | Zruší funkci. |
| [2str.]  | Tiskne na obě strany tak, aby bylo dosaženo správné orientace při vázání papíru vlevo nebo vpravo. |
| [2str.]  | Tiskne na obě strany tak, aby bylo dosaženo správné orientace při vázání papíru nahoře. |

EcoPrint

EcoPrint šetří toner při tisku. Tuto funkci využijte pro testovací tisk nebo při jakékoli jiné příležitosti, kdy není třeba tisk vysoké kvality.



Hodnota: [Vypnuto], [Zapnuto]

7 Řešení potíží

Pravidelná údržba

Čištění

Pravidelným čištěním zařízení zajistíte optimální kvalitu tisku.



POZORNĚNÍ

Z bezpečnostních důvodů před čištěním zařízení vždy odpojte napájecí kabel.

Čištění jednotky přenosu papíru

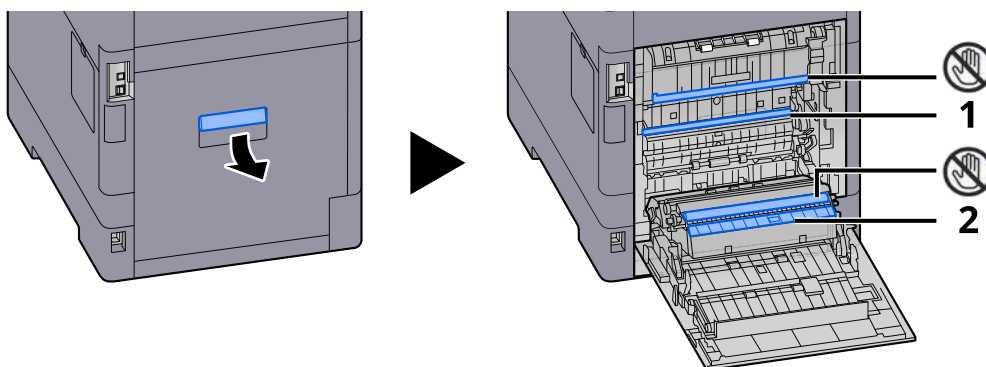
Jednotka přenosu papíru by měla být vyčištěna při každé výměně zásobníku toneru a odpadní nádoby na toner. Pro zachování optimální kvality tisku se také doporučuje čistit jednou měsíčně vnitřek zařízení a čištění provádět také při výměně zásobníku toneru.

Pokud se jednotka přenosu papíru zašpiní, může dojít k problémům s tiskem, jako je znečištění zadní strany vytištěných stránek.



POZORNĚNÍ


Některé části uvnitř zařízení jsou velmi horké. Budte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.



Otřete papírový prach z papíru 1 a nečistoty z papíru 2 pomocí měkkého, suchého hadříku.



DŮLEŽITÉ

Dejte pozor, abyste se během čištění nedotkli části . Může to zhoršit kvalitu tisku.

Výměna zásobníku toneru

Když je toner prázdný, zobrazí se následující zpráva. Vyměňte zásobník s tonerem.

"Tonery [C][M][Y][K] došly."

Když dojde toner, zobrazí se následující zpráva. Zkontrolujte, zda máte k dispozici na výměnu nový zásobník s tonerem.

"Dochází toner [C][M][Y][K]. (Prázdný zás. vyměňte.)"

POZNÁMKA

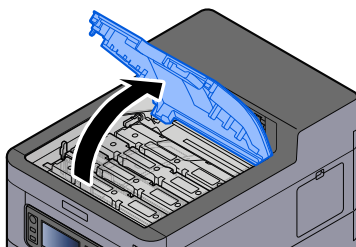
- Vždy musíte používat originální zásobník s tonerem. Pokud použijete zásobník s tonerem, který není originální, můžete tím způsobit nekvalitní obrázky a nefungování zařízení.
- Do paměťového čipu v zásobníku s tonerem v tomto zařízení se ukládají informace potřebné ke zvýšení komfortu zákazníka, provozování systému recyklace použitých zásobníků s tonerem a navrhování a vývoji nových produktů. Uložené informace neobsahují žádné informace, které by umožňovaly identifikaci osob, a jsou využívány pouze anonymně k výše uvedeným účelům.

POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Postup instalace zásobníku s tonerem je stejný pro každou barvu. Zde vysvětlíme postupy pro zásobník žlutého toneru jako příklad.

1 Otevřete horní kryt.

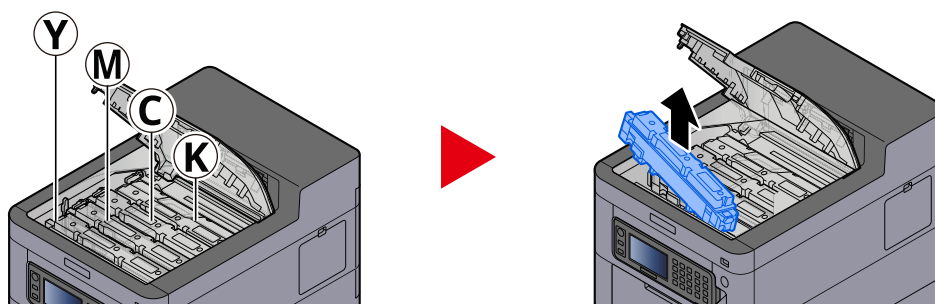


Zámek prázdného zásobníku toneru je odemčen.

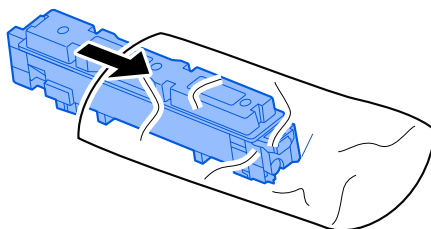
POZNÁMKA

Pokud je zásobník toneru uzamčen, stiskněte [Odemknout zásobník toneru] a uvolněte zámek zásobníku toneru.

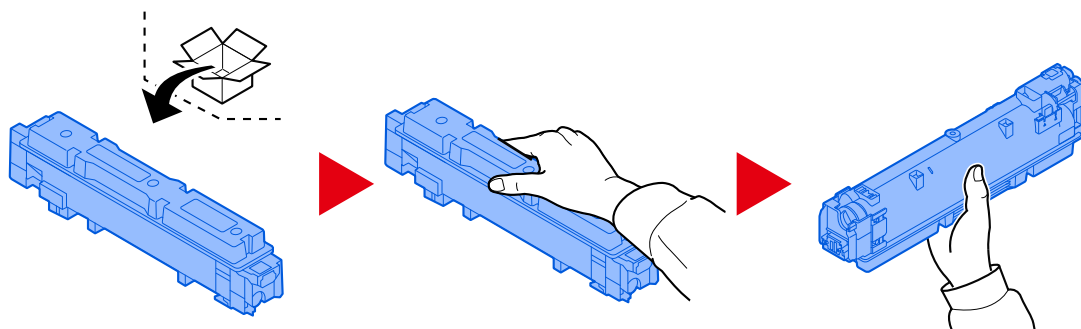
2 Odstraňte zásobník s tonerem.



3 Vložte použitý zásobník s tonerem do igelitového pytle na odpad.

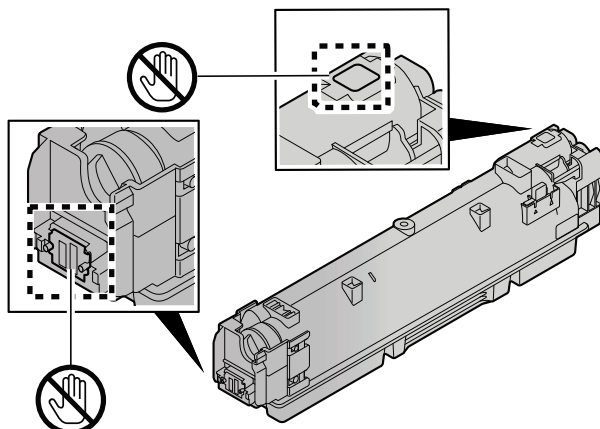


4 Vyměňte nový zásobník s tonerem z krabice.

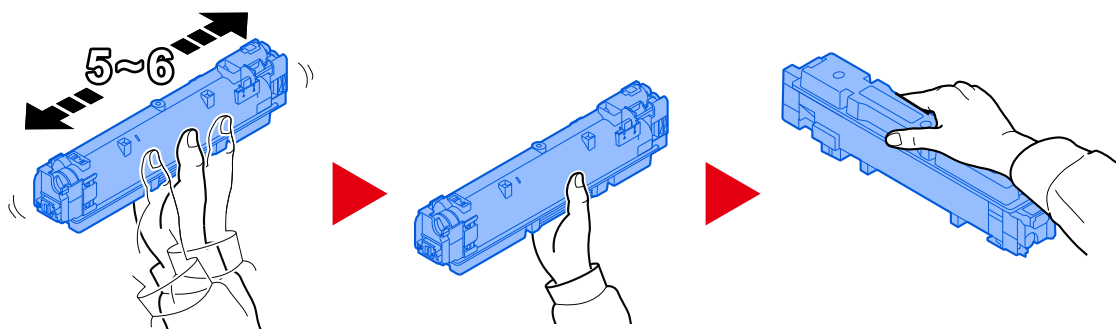


✓ **DŮLEŽITÉ**

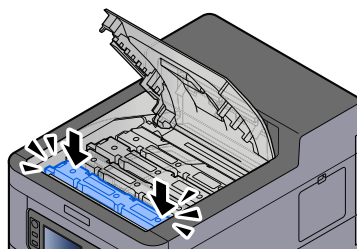
Nedotýkejte se míst na obrázku níže.



5 Zatřeste zásobníkem s tonerem.



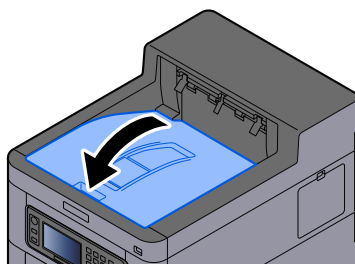
6 Instalujte zásobník s tonerem.



✓ **DŮLEŽITÉ**

Zasuňte zásobník s tonerem až na doraz.

7 Zavřete přední kryt.



POZNÁMKA

- Jestliže kryt zásobníku s tonerem nebo přední kryt nejde zavřít, zkontrolujte, zda nový zásobník tonerů byl vložen správně.
 - Vraťte vypotřebovanou zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.
-

Výměna odpadní nádoby na toner

Když je odpadní nádoba na toner plná, zobrazí se následující zpráva.

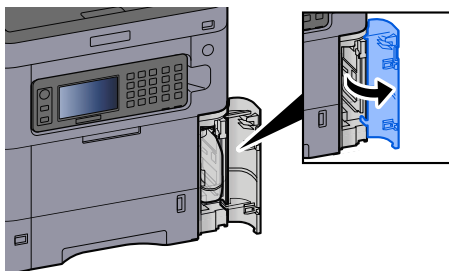
"Odp. nád. na toner je plná."



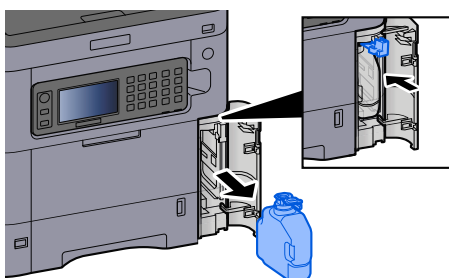
POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

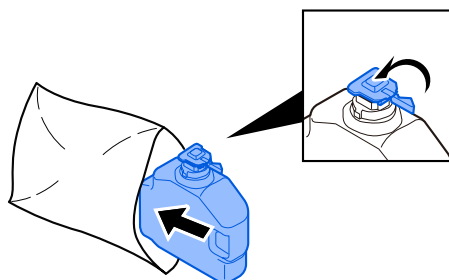
1 Otevřete kryt odpadní nádoby na toner



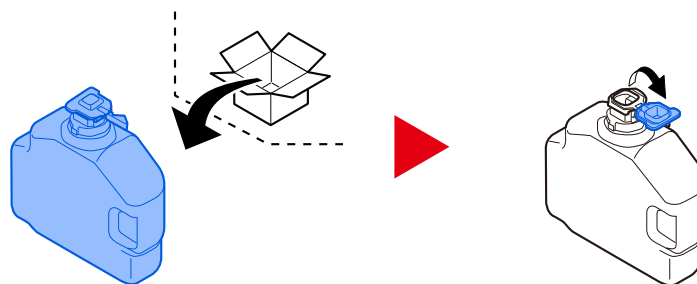
2 Vyjměte odpadní nádobku na toner.



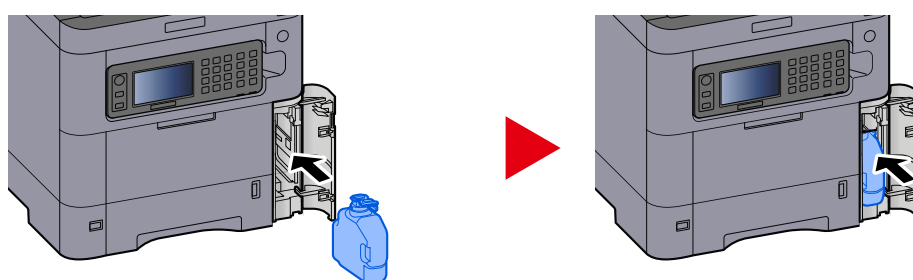
3 Použitou odpadní nádobku na toner vložte do plastového pytle.



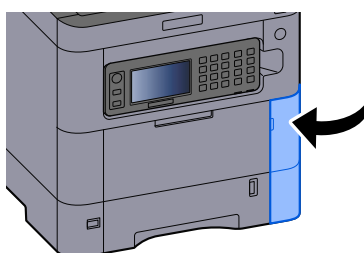
4 Vyměňte novou odpadní nádobku na toner.



5 Nainstalujte odpadní nádobku na toner.



6 Zavřete kryt odpadní nádobky na toner



POZNÁMKA

Vraťte vypotřebovaný odpadní nádobku na toner a odpadní nádobku prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní nádoby budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Řešení potíží

Řešení potíží

Dojde-li u zařízení k potížím, prostudujte kontrolní dotazy a proveďte postupy uvedené na následujících stránkách. Následující tabulka obsahuje všeobecné pokyny pro řešení problémů. Pokud problém přetrvává, obraťte se na zástupce servisu.

POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

→ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana 2\)](#)

Provozní potíže stroje

Aplikace se nespustí

Není nastavený čas automatického resetování panelu příliš krátký?

Zkontrolujte nastavený čas pro automatické resetování panelu.

- 1 [System Menu/Counter] klíč > [Datum/Čas/Spořič energie] > [Aut.reset panelu]**
- 2 Nastavte čas resetování panelu na 30 sekund nebo více**
Lze jej nastavit v rozsahu 5 až 495 sekund (v krocích po 5 sekundách).

Obrazovka po zapnutí vypínače napájení nereaguje

Je zařízení zapojeno do zásuvky?

1 Zapojte napájecí kabel dodaný s tímto zařízením do zásuvky.

Ujistěte se, zda je napájecí zástrčka pevně zapojena.

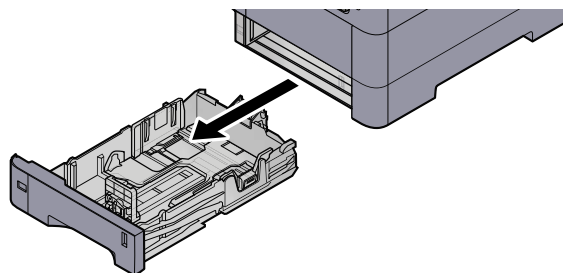
Papír se často zasekne

Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



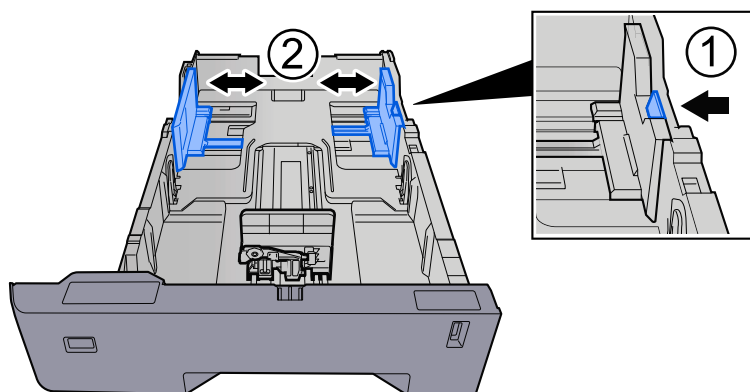
POZNÁMKA

Při vytahování zásobníku dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

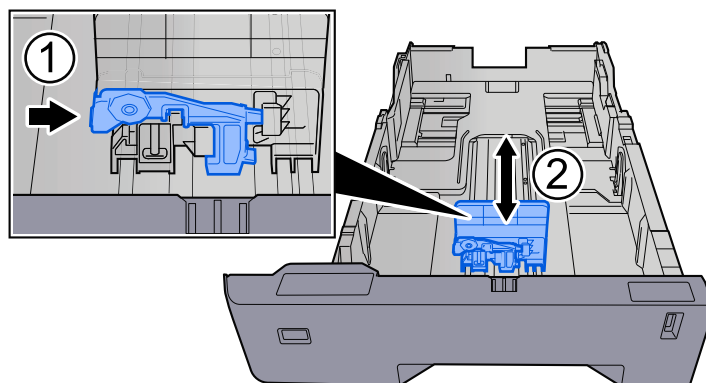
2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

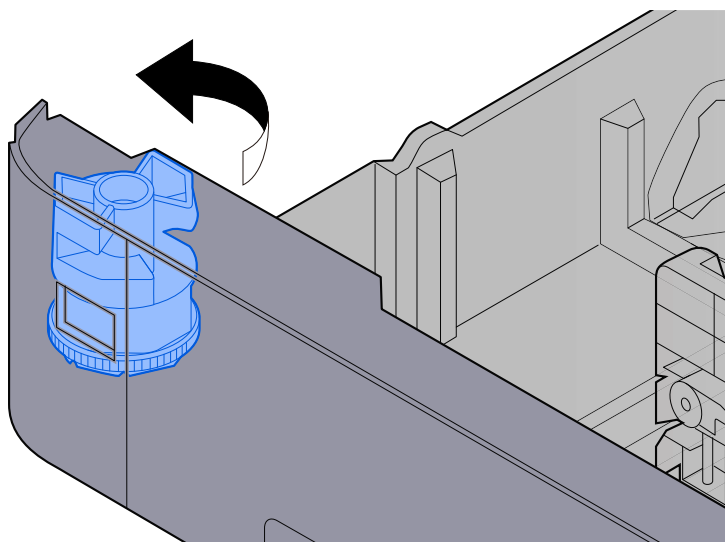
Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.



- 2 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



- 3 Otočte volič formátu tak, aby se vámi používaný formát papíru zobrazil na obrazovce formátu papíru.



POZNÁMKA

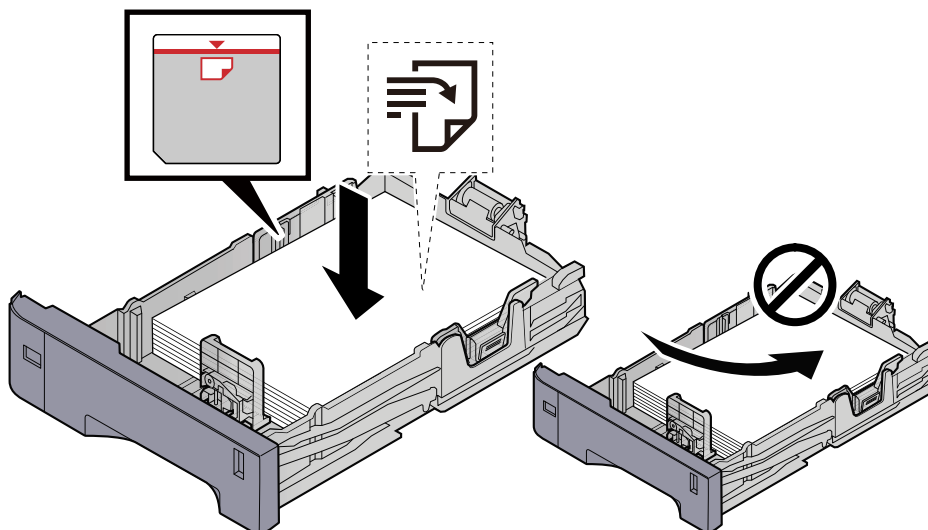
Chcete-li použít papír jiného než standardního formátu, nastavte volič formátu na Jiný. V tomto případě je nutné nastavit velikost papíru z ovládacího panelu.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolisťte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.

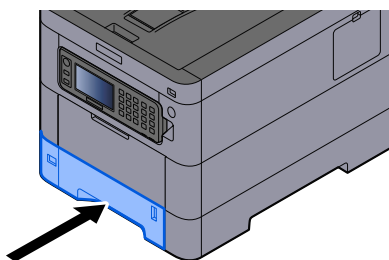
2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ **DŮLEŽITÉ**

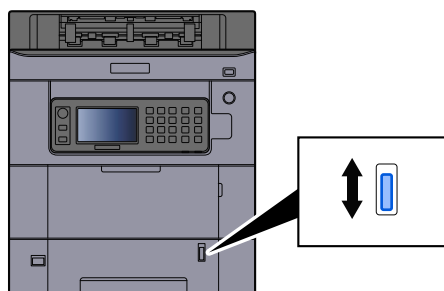
- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.



 **POZNÁMKA**

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajcímu množství papíru.

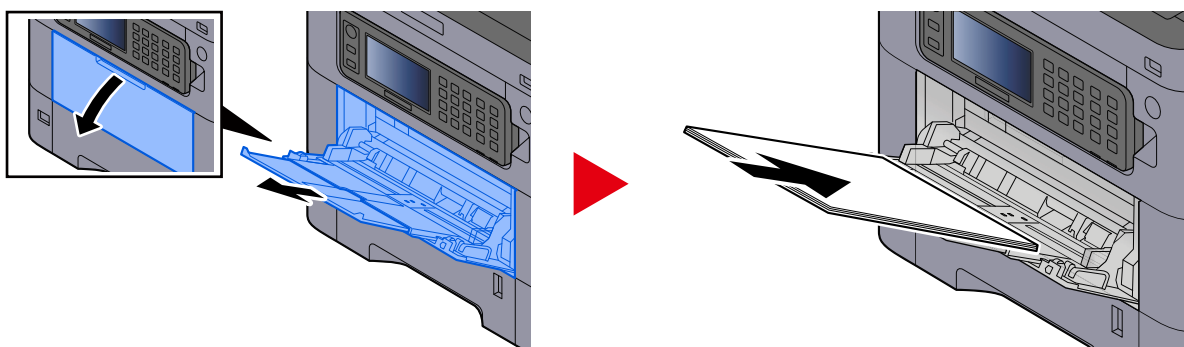


5 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do zásobníku.

→ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

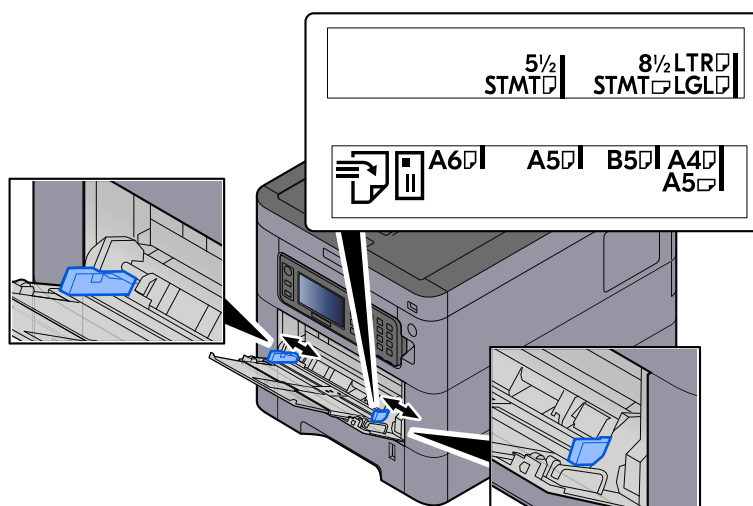
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

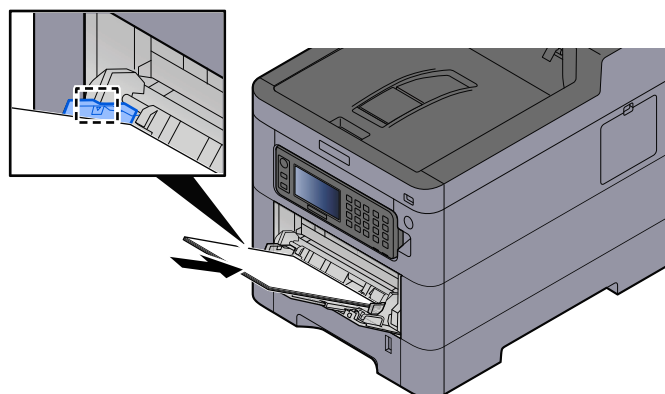


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolustujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)

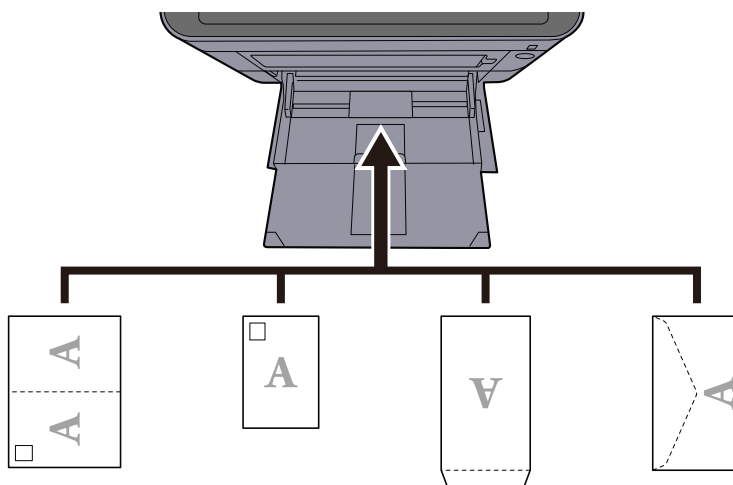
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezůstává žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Příklad: Tisknete-li adresu.



✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

📖 POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

Jednou vyjměte papír z víceúčelového zásobníku a změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)

Patří papír mezi podporované typy? Je v dobrém stavu?

Vyjměte papír ze zásobníku, převraťte jej, a poté znovu vložte.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)

Je papír zvlněný, přeložený nebo pomačkaný?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)

Nejsou v zařízení volné útržky nebo vzpříčený papír?

Odstraňte veškerý zaseknutý papír.

➔ [Odstranění vzpříčeného papíru \(strana 195\)](#)

Dvě nebo více přesahujících listů na výstupu (vícenásobné podávání)

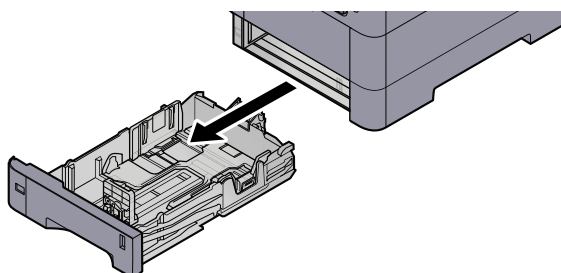
ABC
123

Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



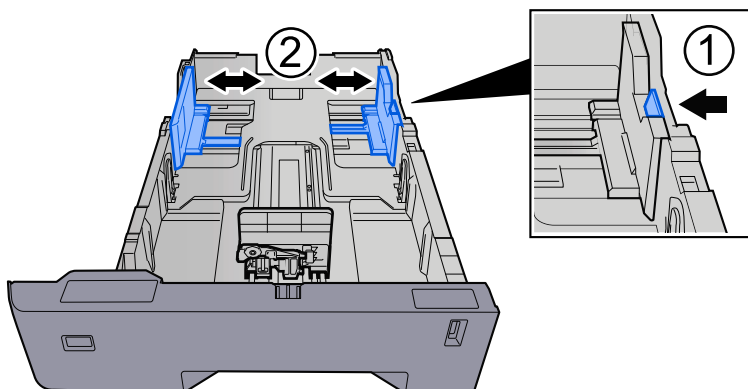
POZNÁMKA

Při vytahování zásobníku dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

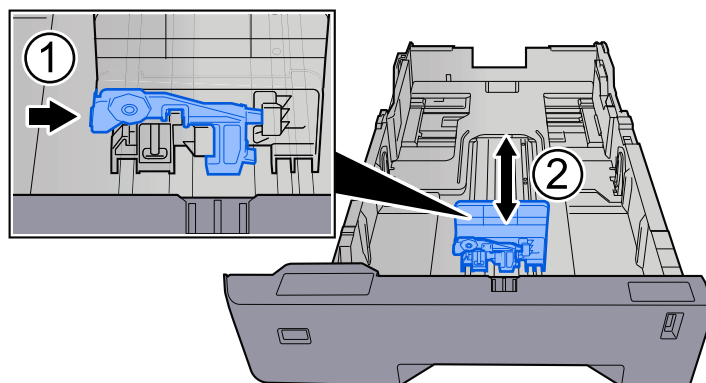
2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

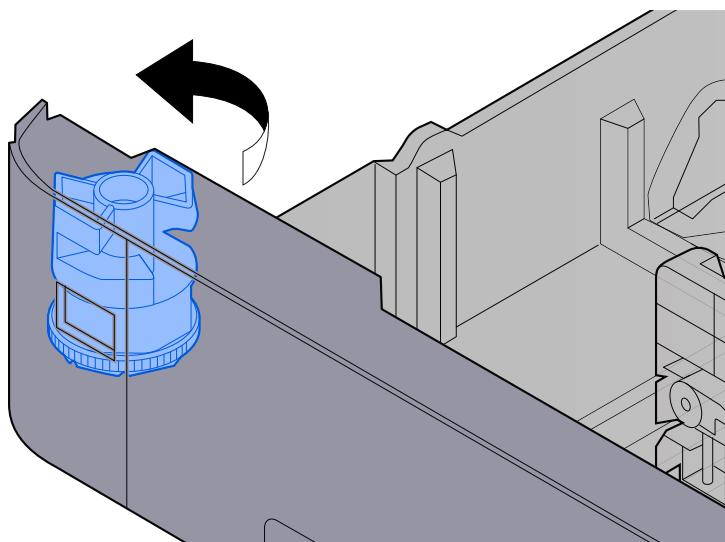
Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.



- 2 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



- 3 Otočte volič formátu tak, aby se vámi používaný formát papíru zobrazil na obrazovce formátu papíru.



 **POZNÁMKA**

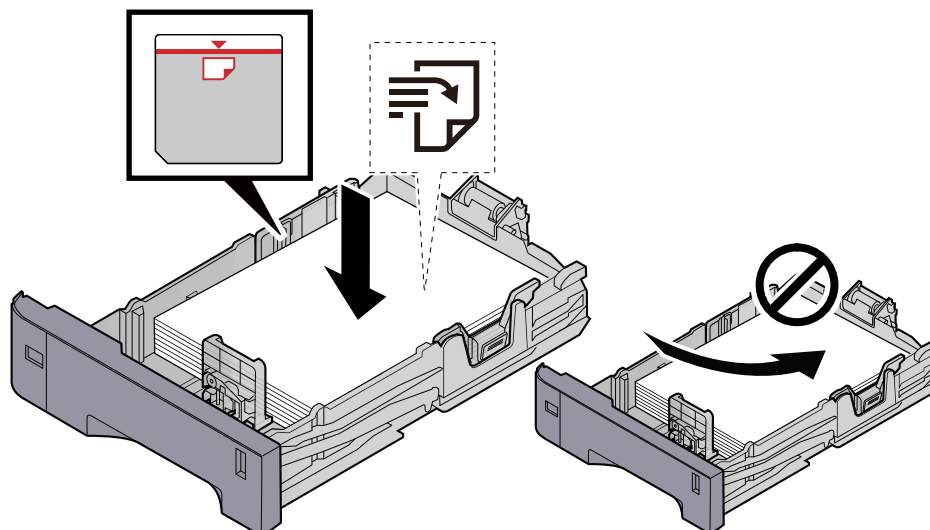
Chcete-li použít papír jiného než standardního formátu, nastavte volič formátu na Jiný. V tomto případě je nutné nastavit velikost papíru z ovládacího panelu.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolisťte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.

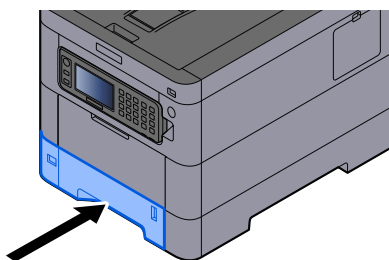
2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ **DŮLEŽITÉ**

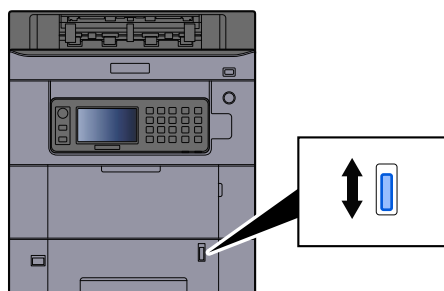
- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.



 **POZNÁMKA**

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajcímu množství papíru.

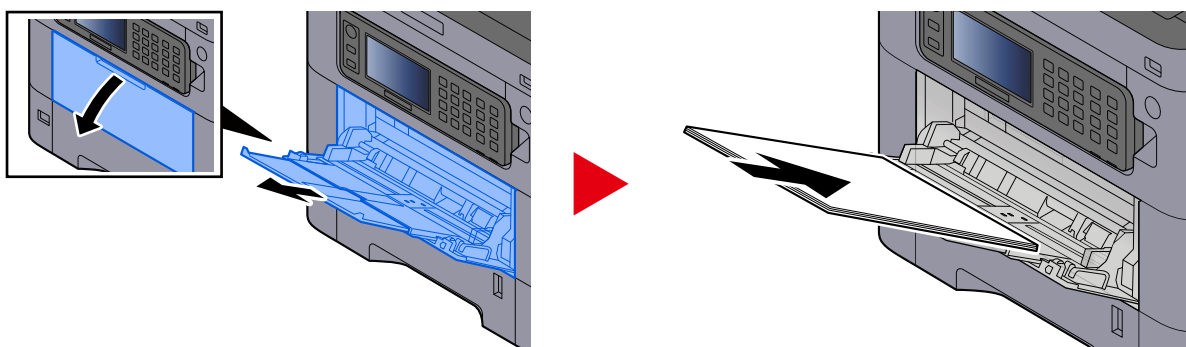


5 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do zásobníku.

→ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

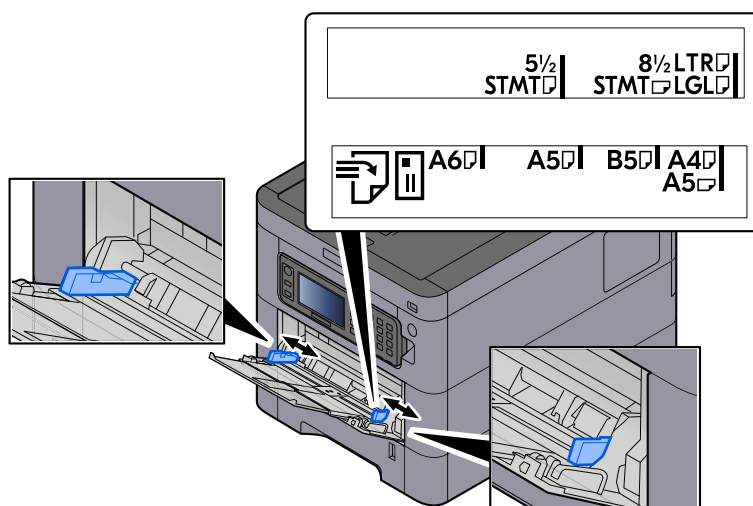
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

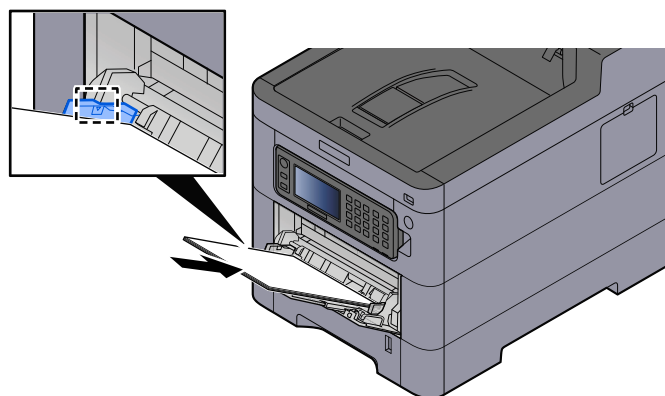


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolustujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)

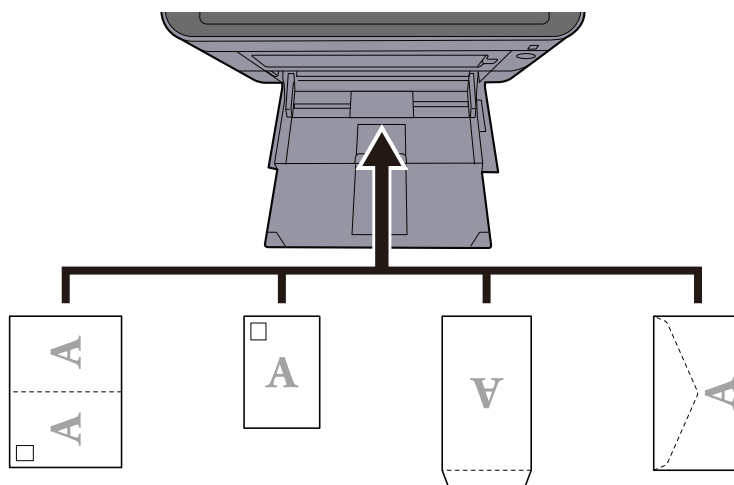
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezůstává žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Příklad: Tisknete-li adresu.



✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

📌 POZNÁMKA

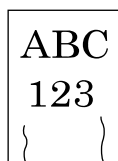
Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

Výtisky jsou pomačkané

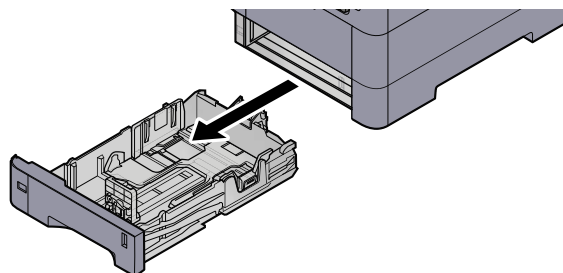


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



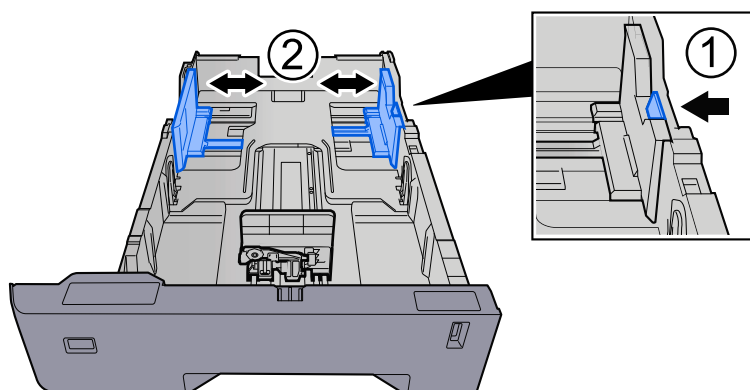
POZNÁMKA

Při vytahování zásobníku dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

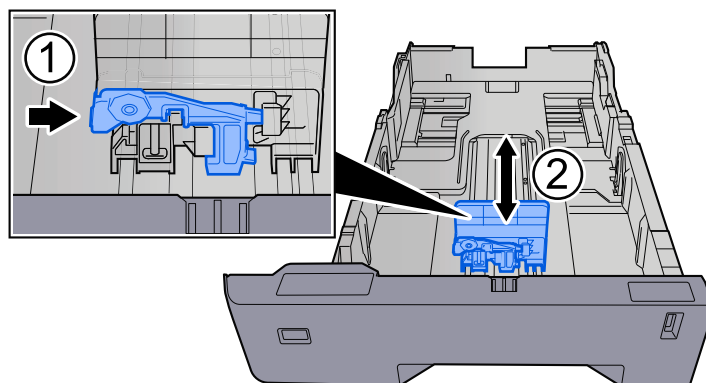
2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

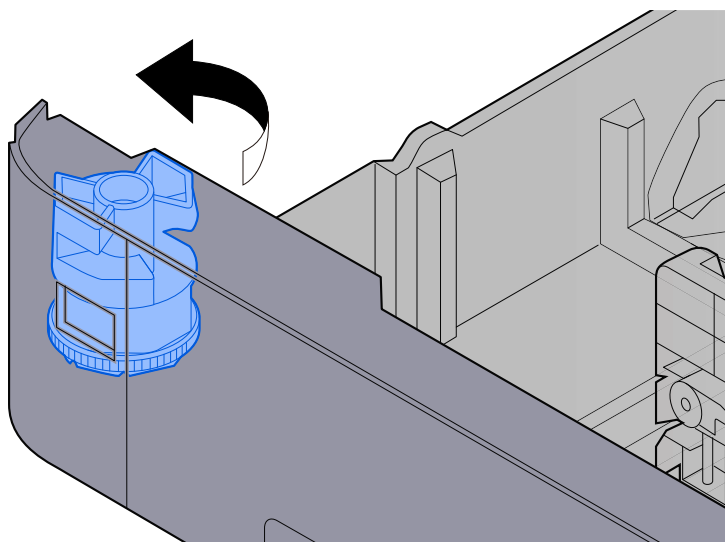
Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.



- 2 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



- 3 Otočte volič formátu tak, aby se vámi používaný formát papíru zobrazil na obrazovce formátu papíru.



 **POZNÁMKA**

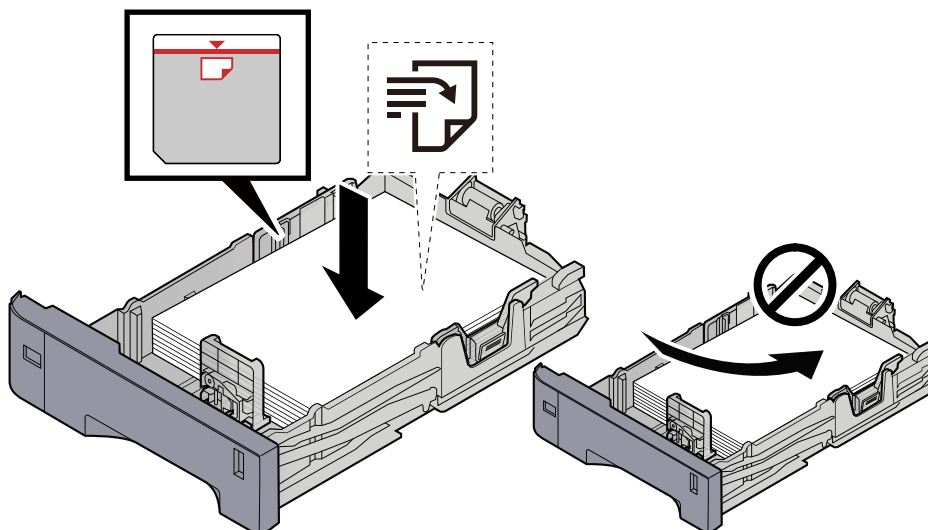
Chcete-li použít papír jiného než standardního formátu, nastavte volič formátu na Jiný. V tomto případě je nutné nastavit velikost papíru z ovládacího panelu.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolisťte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.

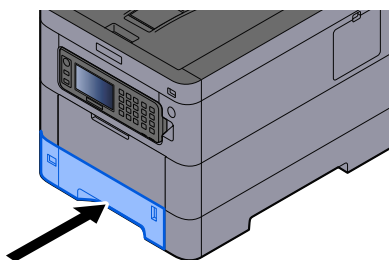
2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ **DŮLEŽITÉ**

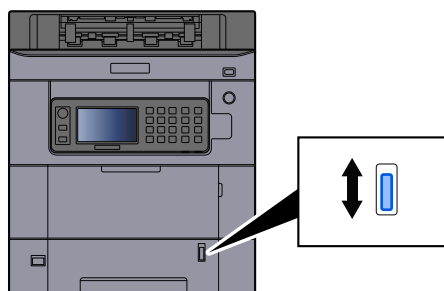
- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.



 **POZNÁMKA**

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajcímu množství papíru.

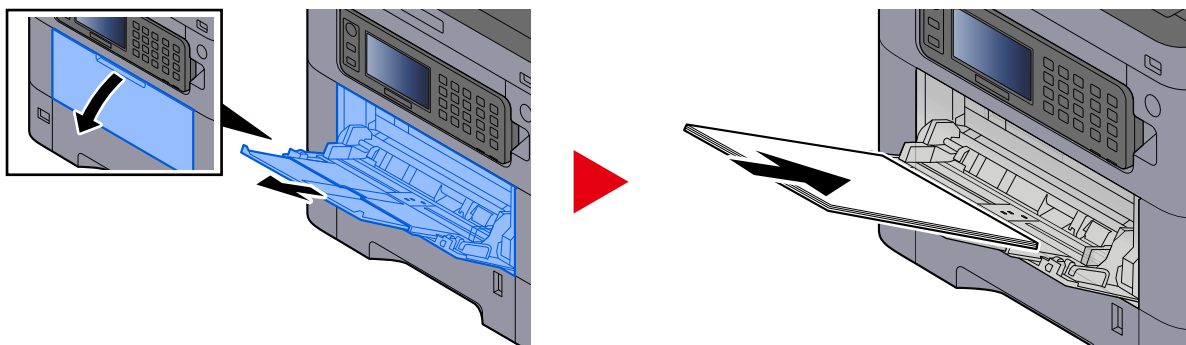


5 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do zásobníku.

→ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

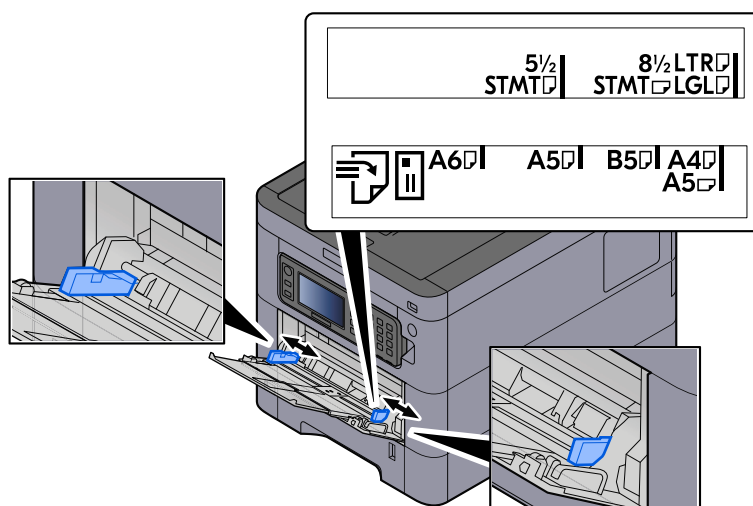
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

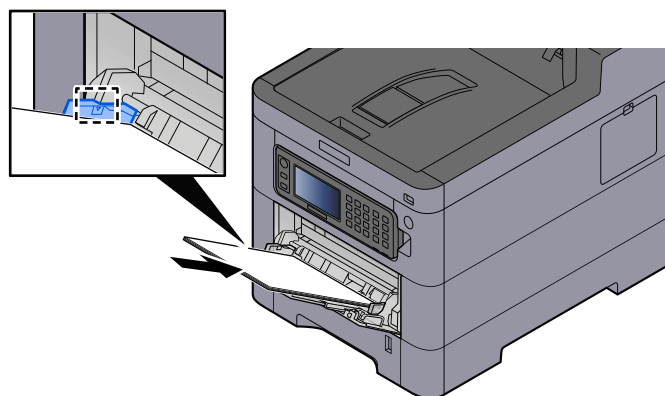


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolustujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)

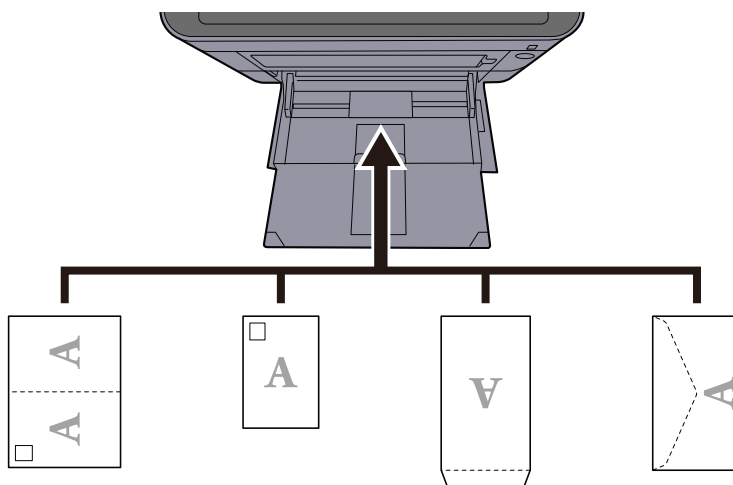
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezůstává žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Příklad: Tisknete-li adresu.



✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

📖 POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

Vyjměte jednu papír ze zásobníku a změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)

Výtisky jsou zkroucené

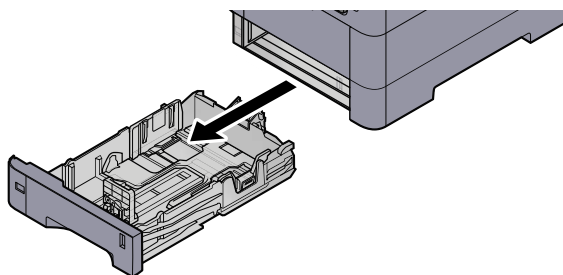


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



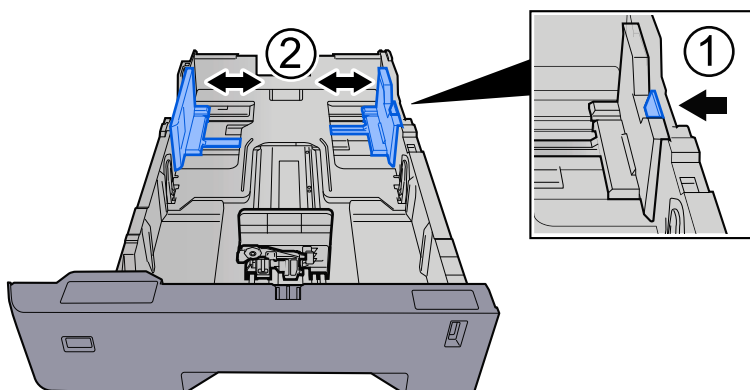
POZNÁMKA

Při vytahování zásobníku dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

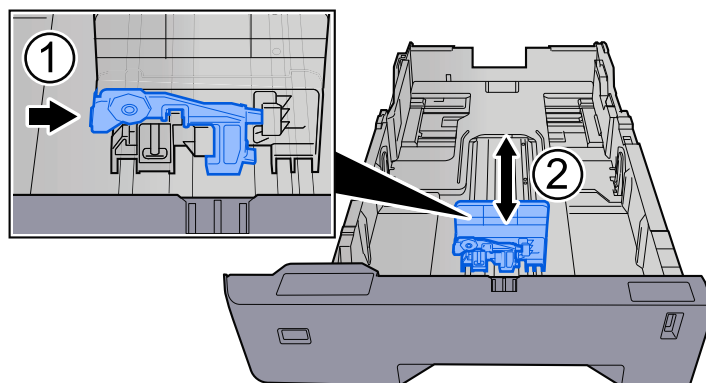
2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte polohu vodiček šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodička na požadovaný formát papíru.

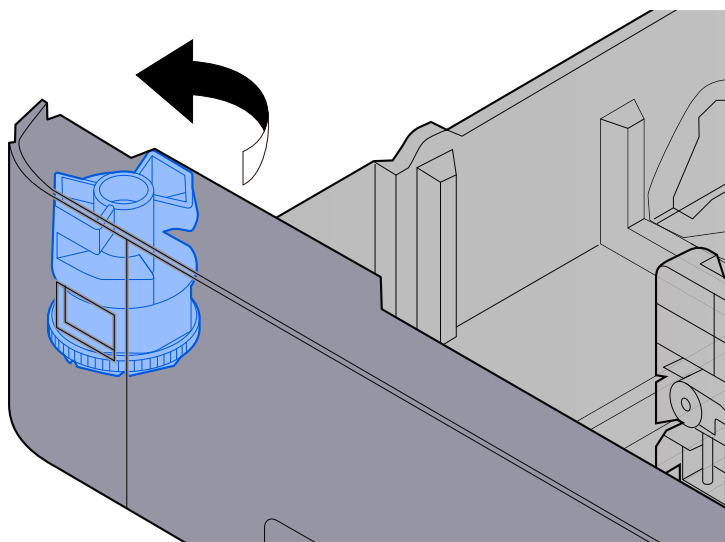
Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.



- 2 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



- 3 Otočte volič formátu tak, aby se vámi používaný formát papíru zobrazil na obrazovce formátu papíru.



 **POZNÁMKA**

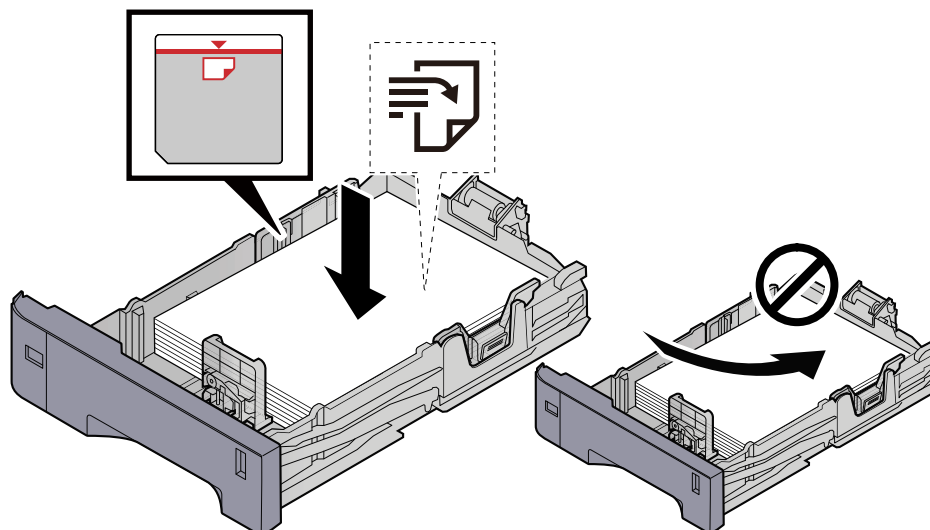
Chcete-li použít papír jiného než standardního formátu, nastavte volič formátu na Jiný. V tomto případě je nutné nastavit velikost papíru z ovládacího panelu.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolisťte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.

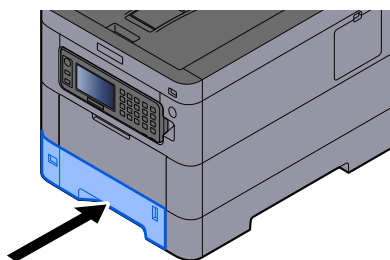
2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ **DŮLEŽITÉ**

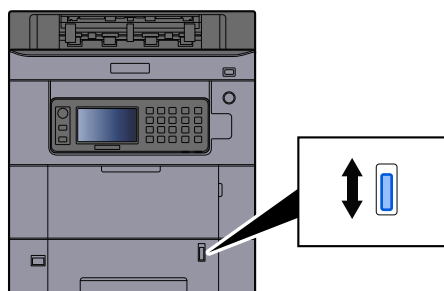
- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.



 **POZNÁMKA**

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajcímu množství papíru.

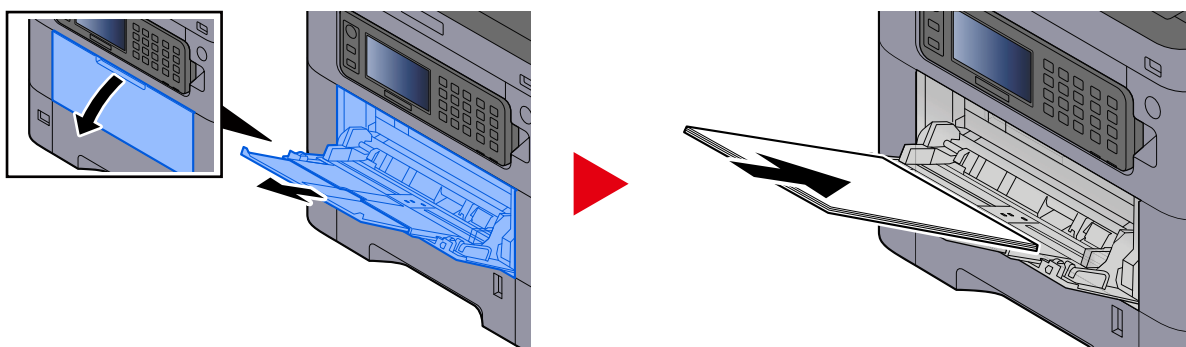


5 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do zásobníku.

→ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

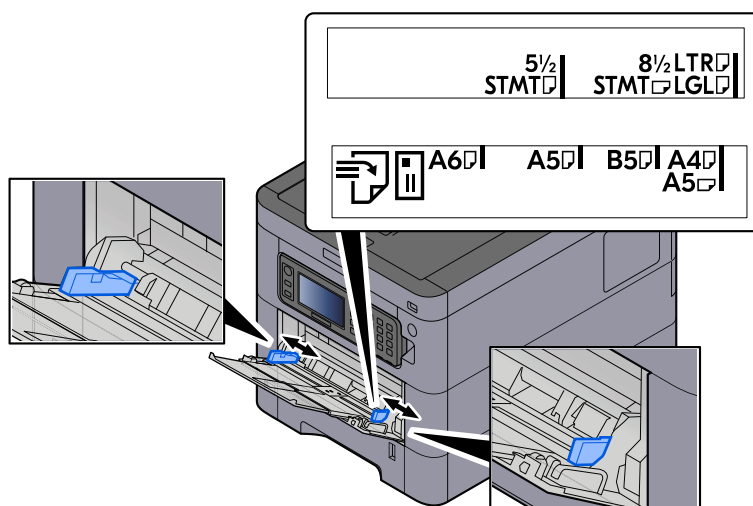
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

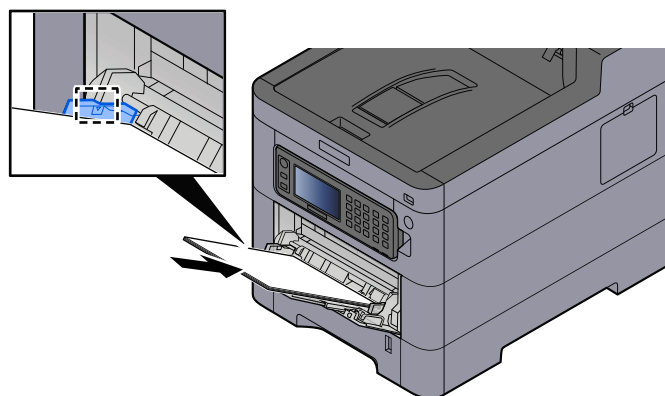


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolustujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)

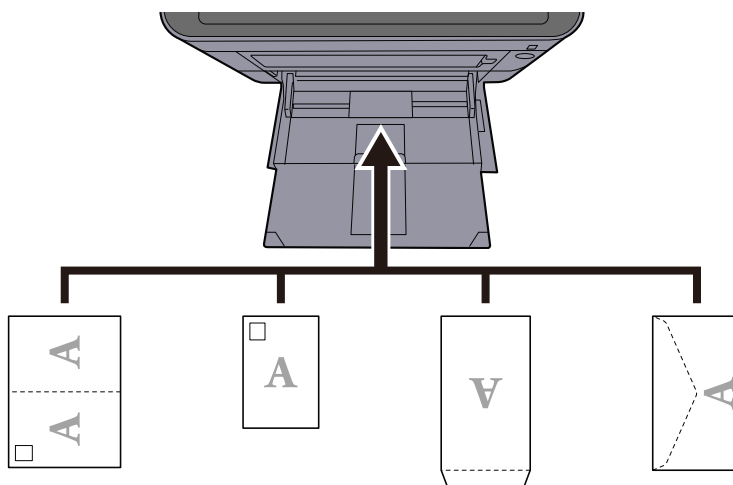
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Příklad: Tisknete-li adresu.



✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

📖 POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 81\)](#)

Vyměňte papír ze zásobníku jednou a znovu jej vložte obráceně nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

Ovladač tiskárny nelze nainstalovat

Je ovladač nainstalován s názvem hostitele, když je k dispozici funkce Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct?

Místo názvu hostitele zadejte adresu IP.

→ [Instalace softwaru \(strana 58\)](#)

Je v rychlém nastavení zabezpečení vybrána úroveň 3?

- 1** Získejte kořenový certifikát pro komunikaci SSL od důvěryhodné autority kořenového certifikátu. V Embedded Web Server RX klikněte na [Security Settings] > [Certificates] a zaregistrujte kořenový certifikát v [Root Certificate 1] do [Root Certificate 5].
- 2** Po instalaci certifikátu restartujte PC.
- 3** V Embedded Web Server RX klikněte na [Network Settings] > [Protocols] a v [Other Protocols] nastavte "SNMPv3" na [On].
- 4** V Embedded Web Server RX klikněte na [Management Settings] > [SNMP] a nastavte "SNMPv3".
- 5** Otevřete [Ovládací panel] a vyberte [Zařízení a tiskárny], [Add a printer] a [The printer that I want isn't listed].
- 6** Zaškrtněte [Select a shared printer by name] a zadejte adresu tiskárny.
Např.: `https://hostname:443/printers/lp1`
- 7** Vyberte požadovanou tiskárnu a zadejte ovladač tiskárny.

Nelze spustit tisk

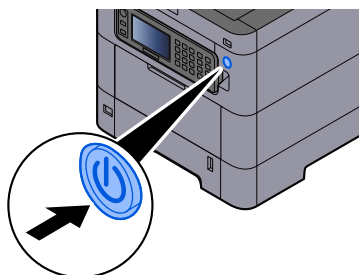
Je zařízení zapojeno do zásuvky?

Zapojte napájecí kabel do zásuvky elektrické sítě.

Je zapnuto napájení?

Zapněte vypínač.

1 Zapněte vypínač.



✓ DŮLEŽITÉ

Pokud vypínač vypnete, nezapínejte jej okamžitě znovu. Vyčkejte nejméně 5 vteřin, pak vypínač zapněte.

Je propojen kabel USB se síťovým kabelem?

Ujistěte se, zda jsou kabel USB a síťový kabel pevně připojeni.

Připojte síťový kabel

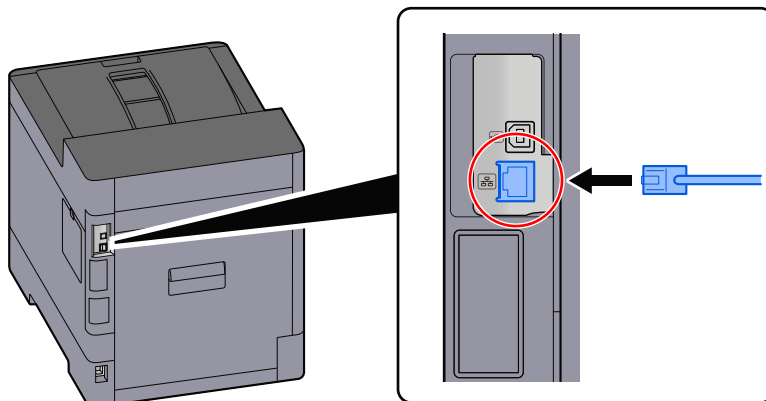
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 36\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

- [Nastavení sítě \(strana 51\)](#)

Připojení zařízení kabelem USB.

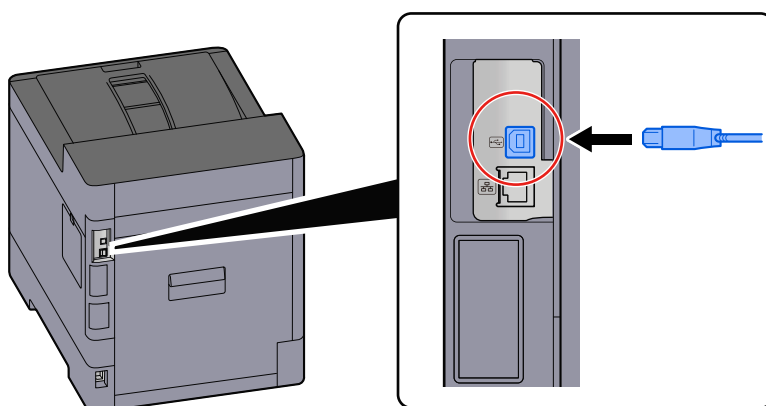
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

- [Vypnutí \(strana 36\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB k přípojce rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Není tisková úloha pozastavena?

Obnovte tisk.

1 Display the screen.

1 Select the [Stav/Zrušení úlohy] key.

2 Select [Pozastav všeTiskové úl.] on the printing jobs status screen.

Printing is paused.

When resuming the printing of jobs that have been paused, select [Obnovit všeTiskové úl.].

Existuje kombinace nepřístupných adres?

Pokud jste nakonfigurovali kabelové sítě a sítě Wi-Fi s rozlišením názvů, můžete mít v jiné nepřístupné síti kombinaci IP adres (soukromé adresy).

DŮLEŽITÉ

Na tomto počítači lze použít pouze jeden název hostitele a jeden název domény. Veďte prosím na vědomí toto omezení při nastavování síťového provozu.

1 [System Menu/Counter] tlačítko > [Systém/Sít] > [Primární síť (klient)]

Vyberte síť Wi-Fi, Kabelová nebo Volitelná síť, kterou chcete používat bez omezení.

➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

2 [System Menu/Counter] tlačítko > [Systém/Sít] > [Sít] > [Nastavení protokolu]

Prosím [Povolit] buď [Kabelová síť] nebo [Wi-Fi] a [Vypnout] jiné.

➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

3 V Embedded Web Server RX změňte nastavení pro překlad názvů NetBEUI, DNS atd. nebo změňte nastavení síťového prostředí.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

Nelze tisknout z USB disku / Nerozpozná USB disk

Je USB disk pevně připojen k počítači?

Připojte USB disk pevně k zařízení.

Jsou nastavení hostitele USB nastavena na [Blokovat]?

1 Změňte nastavení hostitele USB na [Odblokovat]

[System Menu/Counter] tlačítko > [Systém/Síť] > [Síť] > [Nastavení blok. rozhraní]

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Je USB disk rozbitý?

Použijte jiný USB disk.

[Auto-IP] nastaveno na [Zapnuto], ale místní IP adresu nelze získat.

Je pro místní adresu spojení TCP/IP(v4) zadána jiná hodnota než „0.0.0.0“?

1 Zadejte "0.0.0.0" do IP adresy TCP/IP(v4).

- 1 [System Menu/Counter] tlačítko > [Systém/Sít] > [Sít] > [Nastavení kabelové sítě] > [Nastavení TCP/IP] > [Nastavení IPv4]
- 2 Do pole IP adresa zadejte "0.0.0.0".
➔ [Nastavení TCP/IP \(IPv4\) \(strana 52\)](#)

Ze zařízení vychází pára v oblasti kolem otvoru pro vysouvání papíru

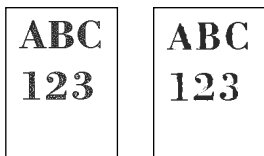
Je v místnosti, kde se zařízení nachází, nízká teplota? Nebo byl použit vlhký papír?

V závislosti na tiskovém prostředí zařízení a stavu papíru se vlhkost obsažená v papíru může v důsledku tepla generovaného během tisku odpařovat, a vydávaná vodní pára může vypadat jako kouř.

To nepředstavuje žádný problém, a můžete pokračovat v tisku. Pokud se vás pára týká, zvýšte pokojovou teplotu nebo papír vyměňte za nový papír do sušičky.

Problém s vytištěným obrázkem

Výtisky jsou příliš světlé



Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

Je správně nastaven typ média?

Zkontrolujte, zda je nastavení typu média správné.

- 1 [System Menu/Counter] tlačítko > [Společná nastavení] > [Nastavení papíru] > [Nastavení typu média]
- 2 Zkontrolujte hmotnost (tloušťku papíru) pro typ média a změňte ji na správnou hodnotu.
 - ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Nastavili jste EcoPrint?

Nastavte [EcoPrint] na [Vypnuto].

- 1 [System Menu/Counter] tlačítko > [Tiskárna]
- 2 [EcoPrint] > [Vypnuto]

Je třeba provést kalibraci.

- 1 **Zobrazte obrazovku.**
 - 1 [System Menu/Counter] klíč > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení obrazu]
- 2 **Provedte kalibraci.**
 - 1 Vyberte [Kalibrace] a nastavte [Provést].
 - 2 Vyberte [Spustit].

Spustí se kalibrace.

Je třeba provést aktualizaci vývojáře.

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 [System Menu/Counter] tlačítko > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Proveďte Aktualizaci vývojáře.

- 1 Vyberte [Obnova vývoj. jednotky] a nastavte [Provést].
- 2 Stiskněte [Spustit].

Spustí se aktualizace vývojáře.



POZNÁMKA

Čekací doba může být delší, když se toner doplní během aktualizace vývojáře.

Je třeba provést čištění laserového skeneru.

1 Zobrazte obrazovku.

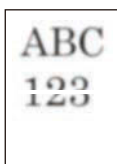
- [System Menu/Counter] tlačítko > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Proveďte čištění laserového skeneru.

- 1 Vyberte [Čištění] a nastavte [Provést].
- 2 Vyberte [Spustit].

Začne čištění laserového skeneru.

Vytištěné obrázky jsou neostré nebo oříznuté



Používáte zařízení na místě s vysokou vlhkostí nebo prudkými výkyvy teploty a vlhkosti?

Používejte stroj v prostředí s vhodnou vlhkostí.

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zobrazte obrazovku.

1 [System Menu/Counter] tlačítko > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte obnovení bubnu.

1 Vyberte [Obnovit buben] a nastavte [Provést].

2 Stiskněte [Spustit].

Spustí se obnovení bubnu.

Vytištěné obrázky jsou posunuté



Je papír vložen správně?

Upravte vodítka délky a vodítka šířky papíru podle velikosti papíru.

→ [Vkládání do zásobníků \(strana 74\)](#)

Nadmořská výška je 1000 m nebo vyšší a na obraze se objevují nepravidelné vodorovné čáry.



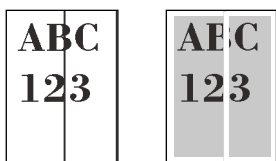
- 1 Stiskněte tlačítko [System Menu/Counter] > [Úpravy /Údržba] > [Nastavení služby] > [Úprava výška] a nastavte výšku o jednu úroveň vyšší než stávající nastavení.

Nadmořská výška je 1000 m nebo vyšší a na obraze se objevují tečky.



- 1 Stiskněte tlačítko [System Menu/Counter] > [Úpravy /Údržba] > [Nastavení služby] > [Úprava výška] a nastavte výšku o jednu úroveň vyšší než stávající nastavení.

Vytištěné obrázky mají svislé čáry



Je třeba provést čištění laserového skeneru.

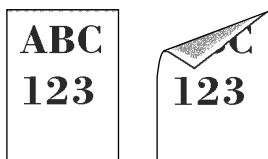
1 Zobrazte obrazovku.

- 1 [Menu] klíč > [▲][▼] klíč > [Úpravy / Údržba] > [OK] klíč > [▲][▼] klíč > [Nastavení obrazu] > [OK] klíč

2 Proveďte čištění laserového skeneru.

- 1 Stiskněte [LSU], a poté vyberte [Začátek].
Začne čištění laserového skeneru.

Špína na horním okraji nebo na zadní straně papíru



Je vnitřní část zařízení špinavá?

Otevřete zadní kryt 1, a pokud je vnitřek zařízení znečištěný tonerem nebo podobně, otřete jej měkkým suchým hadříkem.

Část obrázku je v pravidelných intervalech slabá nebo se na něm objevují bílé čáry



Je zadní kryt 1 pevně uzavřen?

Otevřete zadní kryt 1 a znovu jej zavřete.

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 [System Menu/Counter] tlačítko > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Proveďte obnovení bubnu.

- 1 Vyberte [Obnovit buben] a nastavte [Provést].

- 2 Stiskněte [Spustit].

Spustí se obnovení bubnu.

Je třeba provést aktualizaci vývojáře.

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 [System Menu/Counter] tlačítko > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Proveďte Aktualizaci vývojáře.

- 1 Vyberte [Obnova vývoj. jednotky] a nastavte [Provést].

- 2 Stiskněte [Spustit].

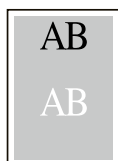
Spustí se aktualizace vývojáře.



POZNÁMKA

Čekací doba může být delší, když se toner doplní během aktualizace vývojáře.

Světlejší verze předchozího obrázku zůstane a bude opakovaně vytištěna



Je třeba upravit nastavení GS.

1 Nakonfigurujte nastavení pro GS.

- 1 Stiskněte tlačítko [System Menu/Counter] > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení služby] > [GS].
Zvyšte hodnotu o jednu úroveň oproti aktuální hodnotě.
- 2 Stiskněte tlačítko [System Menu/Counter] > [Úpravy / Údržba] > "Nastavení obrazu" [Nastavení obrazu].
Provádějte pouze kalibraci.
- 3 Vytiskněte dokument a ověřte kvalitu obrazu.
Zvyšujte hodnotu, dokud se obraz nezlepší.



POZNÁMKA

Nezaznamenáte-li zlepšení, vraťte nastavení na původní hodnotu.

2 Pokud se na vylepšeném obrázku objeví bílé tečky, snižte hodnotu o jednu úroveň.

3 Pokud se bílé pozadí vylepšeného obrázku jeví jako barevné, pokračujte dalším krokem. Pokud nedochází ke zbytečnému vybarvování, dokončete úpravy.

4 Nakonfigurujte nastavení pro MC.

- 1 Stiskněte tlačítko [System Menu/Counter] > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení služby] > [MC].
Zvyšte hodnotu o jednu úroveň oproti aktuální hodnotě.
- 2 Stiskněte tlačítko [System Menu/Counter] > [Úpravy / Údržba] > "Nastavení obrazu" [Nastavení obrazu].
Provádějte pouze kalibraci.
- 3 Vytiskněte dokument a ověřte kvalitu obrazu.
Zvyšujte hodnotu, dokud se obraz nezlepší.



POZNÁMKA

Nezaznamenáte-li zlepšení, vraťte nastavení na původní hodnotu.

5 Pokud se na vylepšeném obrázku objeví bílé nebo barevné tečky, snižte hodnotu o jednu úroveň.

Problém s barevným tiskem

Dochází k barevnému posunu



Je třeba provést kalibraci.

1 Zobrazte obrazovku.

1 [System Menu/Counter] klíč > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Proveďte kalibraci.

1 Vyberte [Kalibrace] a nastavte [Provést].

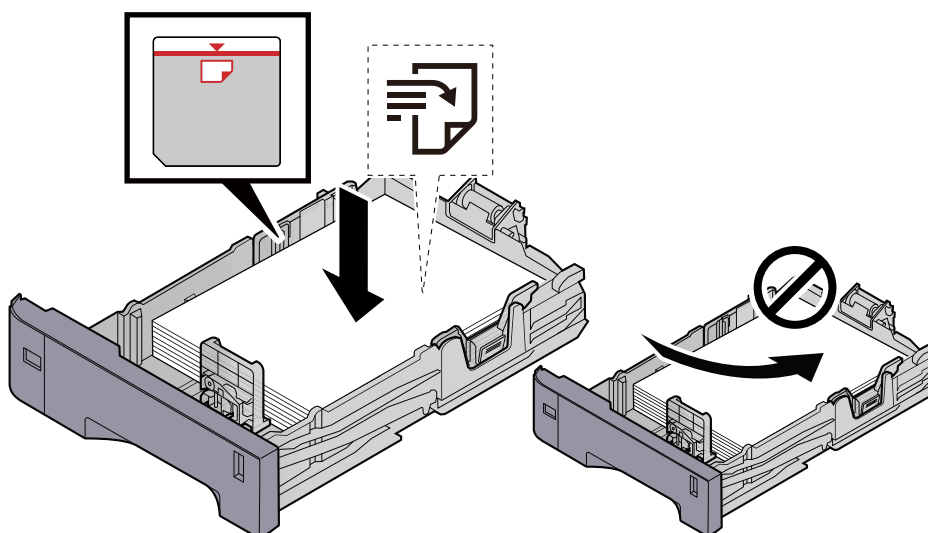
2 Vyberte [Spustit].

Spustí se kalibrace.

Je třeba provést registraci barev.

Pokud standardní registrace problém nevyřeší nebo chcete-li provést podrobnější nastavení, použijte podrobnou registraci.

1 Vložte papír.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlňný nebo přeložený. Zvlňný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

2 Zobrazte obrazovku.

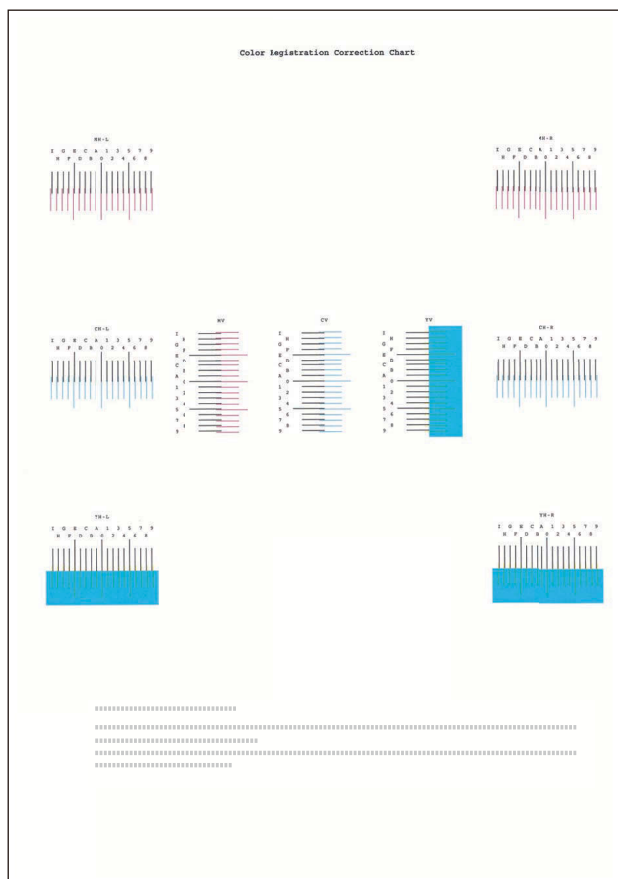
[System Menu/Counter] tlačítko > [Úpravy / Údržba] > [Registrace barev] > [Normální]

3 Vytiskněte graf.

Stiskněte [Schéma tisku].

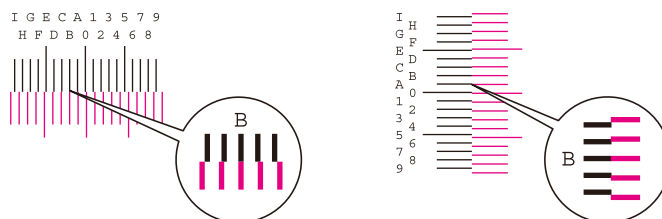
Je vytištěna tabulka. Na jeden list papíru jsou vytištěny tři typy grafů pro tři barvy M (purpurová), C (azurová) a Y (žlutá): HL (vlevo), V (uprostřed) a HR (vpravo).

Příklad grafu



4 Zadejte příslušnou hodnotu.

- 1 Najděte na každém grafu místo, kde se 2 linie nejvíce shodují. Pokud je toto poloha 0, registrace pro tuto barvu není nutná. Pro ilustraci, B je vhodná hodnota.



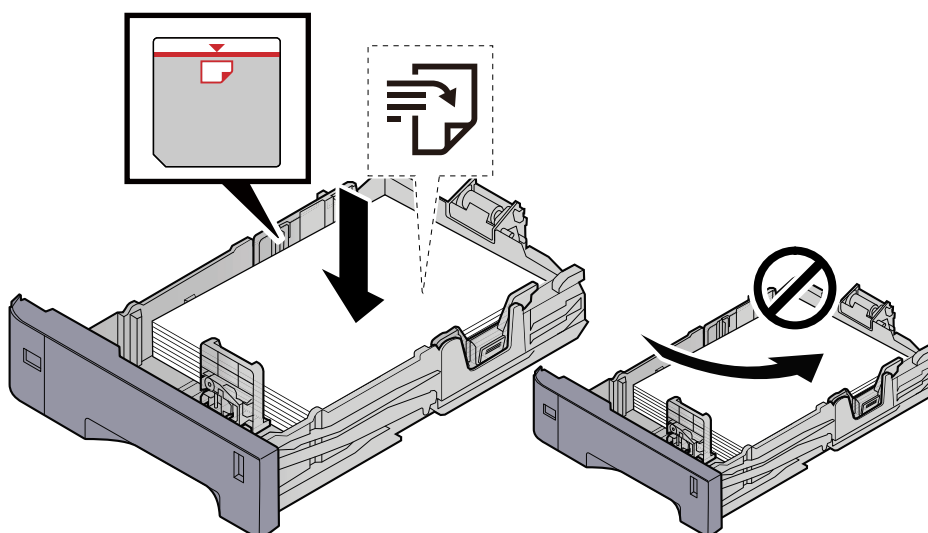
Z grafů H-L a H-R přečtete hodnoty z HL a HR.

Z grafu V přečtete hodnoty z V.

- 2 Stiskněte [Registrace].
- 3 Vyberte graf ke korekci.
- 4 Stisknutím [+] nebo [-] zadáte hodnoty načtené z grafu.
Stisknutím [+] posunete hodnoty z 0 na 9. Stisknutím [-] posunete hodnoty v opačném směru.
Stisknutím [-] se hodnota změní z 0 na písmena abecedy od A do I. Stisknutím [+] provedete změnu v opačném směru.
Pomocí numerické klávesnice nelze zadávat hodnoty.
- 5 Opakujte kroky 3 a 4 pro zadání registračních hodnot pro každý graf.
- 6 Po zadání veškerého obsahu stiskněte [Začátek]. Začne registrace barev.
- 7 Po dokončení registrace barev stiskněte [OK].

Je třeba provést registraci barev (podrobnou opravu).

1 Vložte papír.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolustujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

2 Zobrazte obrazovku.

[System Menu/Counter] tlačítko > [Úpravy / Údržba] > [Registrace barev] > [Podrobnosti]

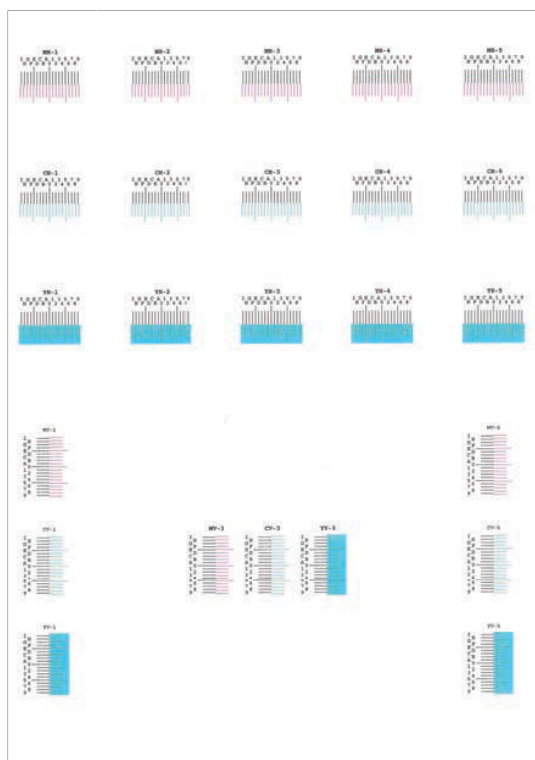
3 Vytiskněte graf.

Stiskněte [Schéma tisku].

Je vytištěna tabulka. Na grafu jsou pro každou z M (purpurová), C (azurová) a Y (žlutá) vytištěny grafy pro H-1 až 5 (nahore) a V-1/3/5 (dole).

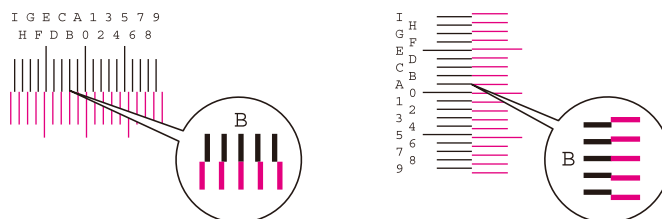
Po vytištění se vraťte do nabídky Podrobnosti korekce polohy barevného tisku.

Příklad grafu



4 Zadejte příslušnou hodnotu.

- 1 Najděte na každém grafu místo, kde se 2 linie nejvíce shodují. Pokud je toto poloha 0, registrace pro tuto barvu není nutná. Pro ilustraci, B je vhodná hodnota.



Z grafů H-1 až H-5 přečtěte hodnoty z H-1 do H-5.

Z grafů V-1 až V-5 přečtěte pouze hodnoty z V-3 (uprostřed).

- 2 Stiskněte [Registrace].
- 3 Vyberte graf ke korekci.
- 4 Stisknutím [+] nebo [-] zadáte hodnoty načtené z grafu.
Stisknutím tlačítka [+] posunete hodnotu z 0 na 9. Stisknutím [-] posunete hodnoty v opačném směru.
Stisknutím [-] se hodnota změní z 0 na písmena abecedy od A do I. Stisknutím [+] provedete změnu v opačném směru.
Pomocí numerické klávesnice nelze zadávat hodnoty.
- 5 Opakujte kroky 3 a 4 pro zadání registračních hodnot pro každý graf.
- 6 Po zadání veškerého obsahu stiskněte [Začátek]. Začne registrace barev.
- 7 Po dokončení registrace barev stiskněte [OK].

Barvy vypadají jinak, než jste očekávali

Je ve zdroji papíru nastaven barevný kopírovací papír?

Nastavte barevný kopírovací papír.

Je třeba provést úpravu barev.

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 [System Menu/Counter] klíč > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte kalibraci.

- 1 Vyberte [Kalibrace] a nastavte [Provést].
- 2 Vyberte [Spustit].
Spustí se kalibrace.

Je úprava barev vhodná?

Upravte barvu pomocí ovladače tiskárny.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Barevný toner je prázdný

Pokud chcete pokračovat v černobílém tisku, postupujte takto:

Je dočasně možný černobílý tisk.

- 1 [System Menu/Counter] tlačítko > [Společná nastavení] > [Akce při prázd.bar.toneru]
 - 2 [Akce při prázd.bar.toneru] > [Černobílý tisk]
-



POZNÁMKA

Toto nastavení není platné, pokud je nainstalován volitelný ovladač Fiery.

Dálkové ovládání

Tato funkce umožňuje správci systému vysvětlit uživateli, jak ovládat panel a jak řešit problémy, a to vzdáleným přístupem k ovládacímu panelu zařízení pomocí prohlížeče a softwaru VNC.

Provádění vzdáleného ovládání z prohlížeče

Je podporován následující prohlížeč. Pro použití vzdáleného ovládání doporučujeme nejnovější verzi prohlížeče.

- Google Chrome (verze 21.0 nebo novější)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (verze 14.0 nebo novější)
- Safari (verze 5.0 nebo novější)

Tato část popisuje postup provádění vzdáleného ovládání z Embedded Web Server RX pomocí Google Chrome.



POZNÁMKA

Chcete-li provádět vzdálené ovládání pomocí jiných prohlížečů, postupujte podle následujících pokynů:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Zobrazení obrazovky

- 1 [System Menu/Counter] tlačítko > [Systém/Síť] > [Síť] > [Nastavení protokolu]
 - 2 Nastavte [Enhanced VNC (RFB) over TLS] na [Zapnuto]
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
-



POZNÁMKA

Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

2 Nakonfigurujte nastavení pro vzdálené ovládání.

- 1 [System Menu/Counter] tlačítko > [Systém/Sít] > [Dálková operace] > [Zapnuto (Nedostupné pro VNC kompatibil. software)]
- 2 Vyberte z [Vypnuto], [Použijte heslo], [Pouze správce]
Když vyberete [Použijte heslo], zadejte heslo do "Heslo" a "Potvrdit heslo", a poté vyberte [OK].
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Nastavení pro vzdálené ovládání můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Restartujte zařízení.

- ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Spusťte prohlížeč.

Zadejte https: // [Název hostitele tohoto počítače] a spusťte Embedded Web Server RX.

➔ [Přístup Embedded Web Server RX \(strana 61\)](#)

5 [Informace o zařízení / vzdálené ovládání] > [Remote Operation]

6 Klikněte na [Start].



POZNÁMKA

- Pokud je uživatel přihlášen k zařízení, na ovládacím panelu se zobrazí obrazovka s potvrzením oprávnění. Stiskněte [Ano].
- Pokud během připojení vzdáleného ovládání dojde k zablokování vyskakovacích oken prohlížeče, vyberte Vždy povolit vyskakovací okna z https:// [název hostitele] a klikněte na [Completed]. Po 1 minutě nebo déle proveďte [Start].

Po spuštění dálkového ovládání se na obrazovce počítače správce systému nebo uživatele zobrazí obrazovka ovládacího panelu.

Provádění vzdáleného ovládání ze softwaru VNC

1 Zobrazení obrazovky

- 1 [System Menu/Counter] tlačítko > [Systém/Sít] > [Sít] > [Nastavení protokolu]

2 Nastavte "Enhanced VNC (RFB)" na Zapnuto.

- ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

- Pokud je „VNC (RFB) over TLS“ nastaveno na Zapnuto, komunikace je šifrována.
- Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Spustíte dálkové ovládání.

- 1 Spustíte software VNC.
- 2 Pro spuštění vzdáleného ovládání zadejte následující formát oddělený dvojtečkou.
"IP adresa: číslo portu"



POZNÁMKA

Při nastavení „VNC (RFB)“ na Zapnuto v kroku 2 je výchozí číslo portu 9062. Když je „VNC (RFB) over TLS“ nastaveno na Zapnuto, výchozí číslo portu je 9063.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Jak reagovat na hlášení

Pokud dotykový panel nebo počítač zobrazí některou z těchto zpráv, postupujte podle příslušného postupu.

POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

→ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana 2\)](#)

Zobrazí se "Nebyl nalezen přístupový bod."

Zkontrolujte, zda byl správně nastaven přístupový bod.

Zobrazí se "Přidejte následující papír do zásobníku 1."

Nedošel v daném zdroji papír?

Vložte papír.

Chcete-li tisknout na papír z jiného zdroje papíru, vyberte [Formát papíru]. Chcete-li tisknout na vybraný papír, stiskněte [Pokračovat].

Pro zrušení stiskněte [Zrušit].

Zobrazí se "Vložte do univerzálního zásobníku následující papír."

Došel papír v zobrazeném zdroji papíru?

- Vložte papír.
 - [Vkládání do zásobníků \(strana 74\)](#)
 - [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 78\)](#)
- Vyberte papír z jiného zdroje.
- Stisknutím [Pokračovat] změníte papír a tisk.

Zobrazí se "Limit schránky byl překročen."

Je na obrazovce zobrazena zpráva [Konec]?

Úlohy nelze uložit, protože zadané pole je plné. Úloha bude zrušena.

Stiskněte [Konec].

Vytiskněte nebo smažte originál v krabici a zkuste to znovu.

POZNÁMKA

Je-li funkce automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], obnoví se proces automaticky po uplynutí nastavené doby. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Probíhá kalibrace..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována jeho kvalita. Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Nelze se připojit k ověřovacímu serveru."

Shoduje se čas na zařízení s časem serveru?

- Nastavte čas na zařízení podle času serveru
 - ➔ [Nastavení data a času \(strana 50\)](#)

Je správně zaregistrován na ověřovacím serveru?

- Povolte správu přihlášení uživatele.
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Nastavte síťový ověřovací server.
 - Zkontrolujte stav připojení k serveru.
 - Ověřte, zda název počítače a heslo pro ověřovací server jsou správné.

Je zařízení správně připojeno k síti?

- ➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 34\)](#)
- ➔ [Nastavení sítě \(strana 51\)](#)

POZNÁMKA

Je-li funkce automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], obnoví se proces automaticky po uplynutí nastavené doby. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Nelze se připojit k serveru."

Zkontrolujte stav připojení k serveru.

Zobrazí se "Nelze se připojit."

Připojení Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct nebylo možné dokončit.

Stiskněte [OK]. Navrací na předchozí obrazovku.

Zkontrolujte nastavení a stav signálu.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Tento formát neumožňuje oboustranný tisk."

Vybrali jste formát nebo druh papíru, který neumožňuje oboustranný tisk?

Chcete-li tisknout na papír z jiného zdroje papíru, vyberte [Formát papíru]. Chcete-li tisknout na vybraný papír, stiskněte [Pokračovat].

Pro zrušení stiskněte [Zrušit].

Zobrazí se "Nelze provést dálkový tisk."

Vzdálený tisk je zakázán.

Úloha byla zrušena. Vyberte [Konec].

Zobrazí se "Nelze vytisknout zadaný počet kopií."

Je dostupná pouze jedna kopie.

- Chcete-li pokračovat v tisku, stiskněte [Pokračovat].
- Stiskněte [Zrušit] pro zrušení úlohy.

Zobrazí se "Úlohu nelze provést."

Omezeno nastavením autorizace.

Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].

Omezeno účtováním úloh.

Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].

POZNÁMKA

Je-li funkce automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], obnoví se proces automaticky po uplynutí nastavené doby. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Data této karty ID nelze přečíst."

Behem procesu registrace nebyly správně přečteny informace o ID kartě.

Znovu podržte kartu IC nad čtečkou karet IC. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, karta IC nemusí být kompatibilní s tímto produktem. Vyměňte ji za jinou IC kartu.

Zobrazí se "Nelze rozpoznat čtečku karet ID."

- Zkontrolujte, zda je konektor USB čtečky karet IC správně připojen k hlavní jednotce.
- Pokud je [Hostitel USB] v [Nastavení blok. rozhraní] nastaveno na [Blokovat], změňte jej na [Odblokovat].

Zobrazí se "Následující části selhaly."

Postupujte podle zobrazených pokynů.

Zobrazí se "Zkontrolujte zásobník tonerů."

Otevřete horní kryt a vyjměte nádobu s tonerem. Nádobu s tonerem dobře protřepejte a znovu ji nastavte.

Zobrazí se "Barevný toner je prázdný."

Vyměňte za zásobník s tonerem, který jsme určili.

POZNÁMKA

Pokud i po vyčerpání barevného toneru stále zbývá černý toner a "Akce při prázd.bar.toneru" je nastaveno na [Černobílý tisk], je dočasně možný černobílý tisk.

Zobrazí se "Chyba aktivace."

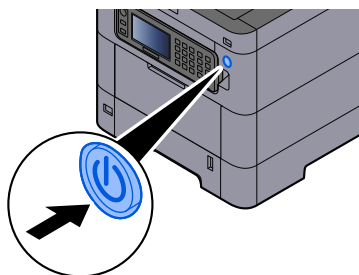
Aplikaci se nepodařilo aktivovat.

Kontaktujte správce sítě.

Rozšířené ověřování je zakázáno.

Vypněte, a poté zapněte vypínač. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte administrátora.

1 Vypněte vypínač.



Zobrazí se potvrzovací zpráva pro vypnutí napájení.

Vypnutí trvá přibližně 3 minuty.

POZORNĚNÍ

Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je vypínačem napájení. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).

DŮLEŽITÉ

- Vyjměte papír ze zásobníků a uzavřete jej ve skladovacím pytli, aby byl chráněn před vlhkostí.
-

Zobrazí se "Určení účtování úloh se nezdařilo."

Při externím zpracování úlohy se nezdařilo určení účtování úloh.

Úloha byla zrušena. Vyberte [Konec].

POZNÁMKA

Je-li funkce automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], obnoví se proces automaticky po uplynutí nastavené doby. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Uložení dat zachování úlohy se nezdařilo."

Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].

Zobrazí se "ID účtu není správné."

ID účtu při externím zpracování úlohy nebylo správné.

Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].

Zobrazí se "Omezení účtování úloh bylo překročeno."

Nebyl překročen přijatelný počet operací tisku omezený účtováním úloh?

Počet tisků překročil přijatelný počet omezený účtováním úloh. Již nelze tisknout.

Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].

Zobrazí se "Chyba jazyka KPDL."

Došlo k chybě jazyka PostScript.

Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].

POZNÁMKA

Je-li funkce automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], obnoví se proces automaticky po uplynutí nastavené doby. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Chyba zařízení."

Došlo k interní chybě.

Poznamenejte si kód chyby zobrazený na obrazovce a kontaktujte místního zástupce servisu.

Zobrazí se "Paměť je plná."

Paměť je plná a v úloze nelze pokračovat.

Stiskněte [Konec]. Úloha byla zrušena. Pokud často dochází k nedostatku paměti, kontaktujte svého prodejce nebo servisního zástupce.



POZNÁMKA

Je-li funkce automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], obnoví se proces automaticky po uplynutí nastavené doby. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Uvíznul papír."

Došlo k zaseknutí papíru.

Dojde-li ke vzpříčení papíru, zobrazí se místo vzpříčení na obrazovce a zařízení se zastaví. Nechte zařízení zapnuté a podle pokynů odstraňte zaseknutý papír.

➔ [Indikátory místa vzpříčení papíru \(strana 195\)](#)

Zobrazí se "Probíhá obnovení bubnu..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita.

Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Regulování teploty..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita.

Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Spouštění funkce zabezpečení..."

Funkce zabezpečení je spuštěna.

Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Chyba SSD."

Na SSD došlo k chybě.

Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].

Zobrazí se následující kód chyby:

- 01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo vypněte/zapněte napájení. Jestliže nedošlo k odstranění chyby, rozdělte složku na menší složky.
Pokud chyba bude přetrvávat, je SSD poškozen. Provedte [Inicializace systému].
- 04: Na SSD není dostatek místa. Přesuňte některá data nebo odstraňte nepotřebná data.



POZNÁMKA

Vezměte prosím na vědomí, že data uložená na SSD budou po provedení inicializace systému vymazána.

Zobrazí se "Chyba systému."

Došlo k systémové chybě.

Postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.

Zobrazí se "Zařízení nelze připojit, protože by byla překročena povolená připojení."

Připojujete více, než je maximální počet připojení Wi-Fi Direct?

Odpojte zařízení, která nepoužíváte, nebo nastavte [Automatické odpojení] na této jednotce pro odpojení zařízení.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Heslo nevyhovuje požadavkům na bezpečnost."

Vypršela platnost vašeho hesla?

Změňte přihlašovací heslo. Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Změnily se vaše požadavky na zásady použití hesel (délka hesla, řetězce znaků, které se mají použít, atd.)?

Zkontrolujte požadavky na zásady použití hesel a změňte přihlašovací heslo.

Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Spuštění bylo zrušeno, protože se může jednat o škodlivý program. Zavolejte servis pro odstranění chyby."

Provedení bylo přerušeno kvůli možnému malwaru.

Zobrazí se názvy aplikací, u kterých byl zjištěn malware.

Kontaktujte prosím správce.

Zobrazí se "Chyba disku RAM."

Došlo k chybě disku RAM.

Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].

Je možný následující kód chyby:

04: Na disku RAM není dostatek volného místa. Jestliže je nainstalován doplňkový disk RAM, zvyšte velikost disku RAM použitím [Nast. disku RAM] v nabídce systému.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Tonery [C][M][Y][K] došly."

Vyměňte zásobník s tonerem za námi určený zásobník s tonerem.

POZNÁMKA

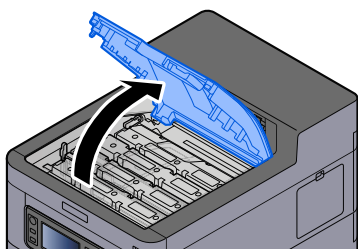
Pokud i po vyčerpání barevného toneru stále zbývá černý toner a "Akce při prázdném toneru" je nastaveno na [Černobílý tisk], je dočasně možný černobílý tisk.

POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Postup instalace zásobníku s tonerem je stejný pro každou barvu. Zde vysvětlíme postupy pro zásobník žlutého toneru jako příklad.

1 Otevřete horní kryt.



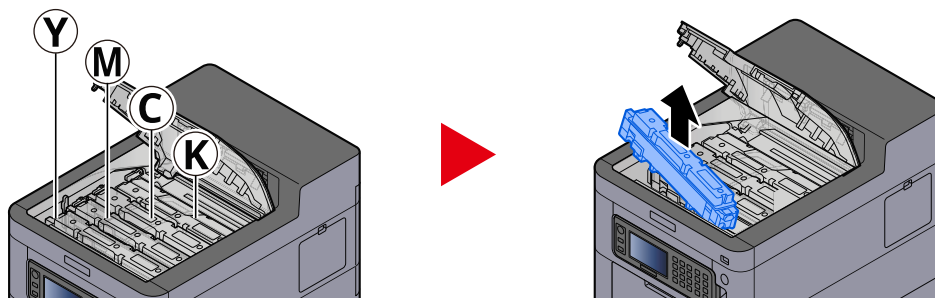
Zámek zásobníku toneru se uvolní pro prázdný zásobník toneru.



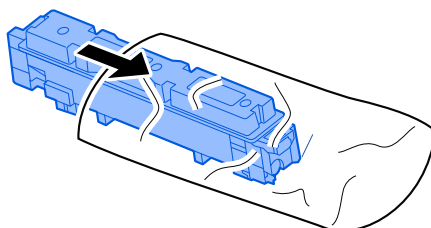
POZNÁMKA

Pokud je zásobník toneru uzamčen, stiskněte [Odemknout zásobník toneru] a uvolněte zámek zásobníku toneru.

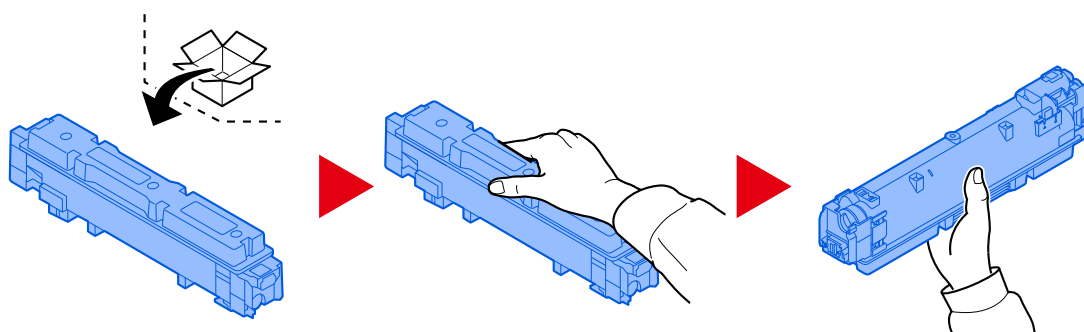
2 Odstraňte zásobník s tonerem.



3 Vložte použitý zásobník s tonerem do igelitového pytle na odpad.

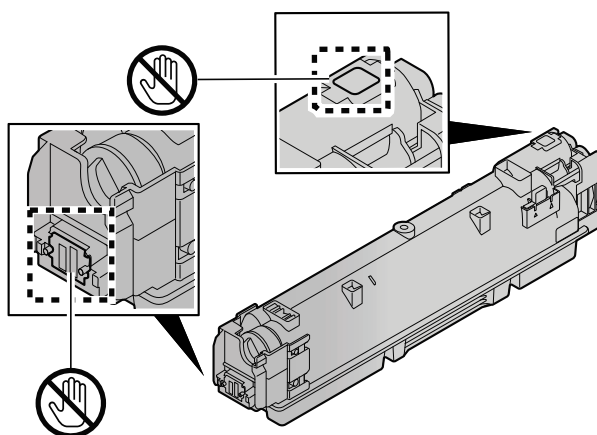


4 Vyměňte nový zásobník s tonerem z krabice.

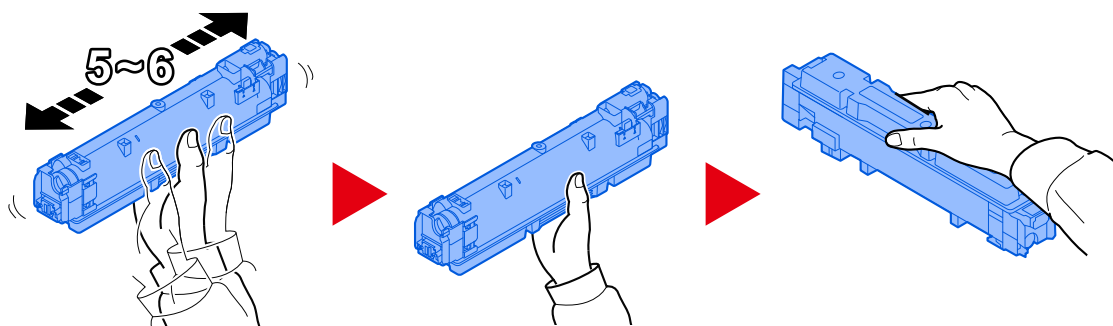


✓ DŮLEŽITÉ

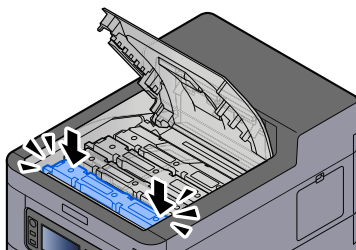
Nedotýkejte se míst na obrázku níže.



5 Zatřeste zásobníkem s tonerem.



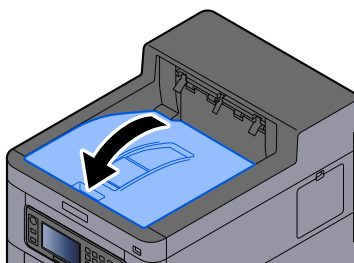
6 Instalujte zásobník s tonerem.



✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte zásobník s tonerem až na doraz.

7 Zavřete horní kryt.



💡 POZNÁMKA

- Jestliže kryt zásobníku s tonerem nebo přední kryt nejde zavřít, zkontrolujte, zda nový zásobník toneru byl vložen správně.
- Vraťte vypotřebovanou zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zobrazí se "Dochází toner. [C][M][Y][K]"

Je téměř čas na výměnu zásobníku toneru.

Opatřete nový zásobník toneru.

Zobrazí se "Brzy čas pro údržbu zobrazovacích jednotek."

Kontaktujte svého servisního technika

Údržbová sada se musí vyměnit po každých 300 000 vytištěných stránkách.

Zobrazí se "Brzy nastane čas na údržbu. (Zásobník:#)"

Kontaktujte svého servisního technika.

Po výměně dílů postupujte podle následujících kroků:

- 1 [System Menu/Counter]tlačítko > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení služby]> [Údržba (Zásobník 1)] až [Údržba (Zásobník 5)]

Zobrazí se "Čas pro údržbu zobraz. jednotek."

Kontaktujte svého servisního technika

Údržbová sada se musí vyměnit po každých 300 000 vytištěných stránkách.

Zobrazí se "Doba na údržbu. (Zásobník:#)"

Kontaktujte svého servisního technika.

Po výměně dílů postupujte podle následujících kroků:

- 1 [System Menu/Counter]tlačítko > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení služby]> [Údržba (Zásobník 1)] až [Údržba (Zásobník 5)]

Zobrazí se "Čas na údržbu. (univ. zásobník)"

Kontaktujte svého servisního technika

Zobrazí se "Chyba typu toneru."

Odpovídá typ toneru, který máte, modelu?

Nainstalujte prosím správný toner.

Zobrazí se "Chyba jednotky USB."

Je USB disk chráněn proti zápisu?

V USB disku došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].

Zobrazí se následující kód chyby:

01: Připojte zapisovatelný USB disk.

V USB disku došlo k chybě.

Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].

Zobrazí se následující kód chyby:

01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo vypněte/zapněte napájení.

Jestliže nedošlo k odstranění chyby, USB disk není se zařízením kompatibilní. Použijte USB disk naformátovaný tímto zařízením. Pokud nelze USB disk formátovat, je poškozený. Připojte kompatibilní USB disk.



POZNÁMKA

Je-li funkce automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], obnoví se proces automaticky po uplynutí nastavené doby. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Vysoká teplota. Snižte teplotu okolí."

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

Zobrazí se "Nízká teplota. Zvyšte teplotu okolí."

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

Zobrazí se "Odp. nád. na toner je plná."

Není odpadní nádobka toneru plná?

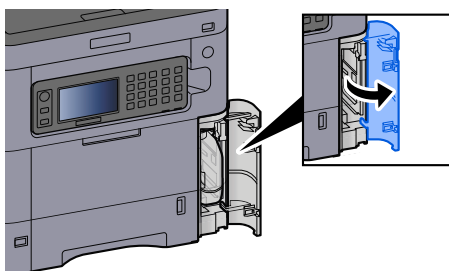
Nádobku na odpadní toner je třeba vyměnit.



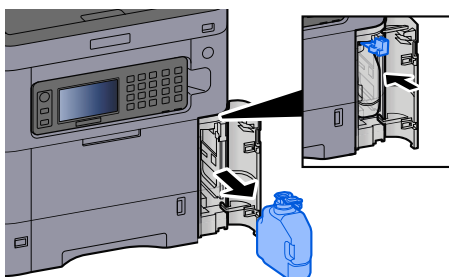
POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

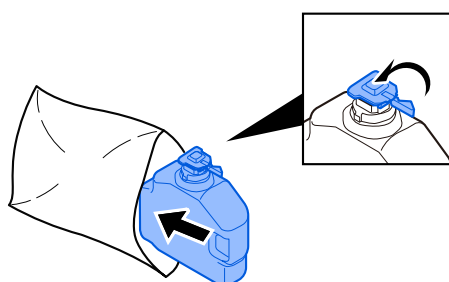
1 Otevřete kryt odpadní nádobky na toner



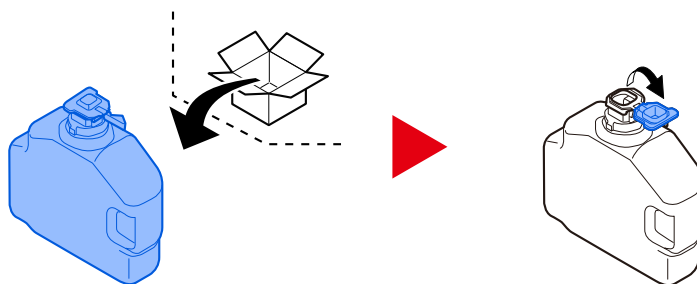
2 Vyměňte odpadní nádobku na toner.



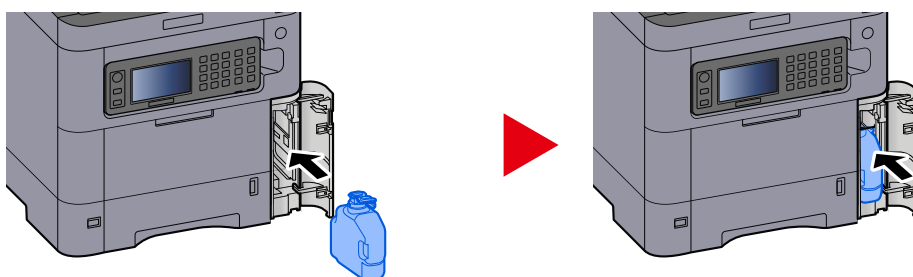
3 Použitou odpadní nádobku na toner vložte do plastového pytle.



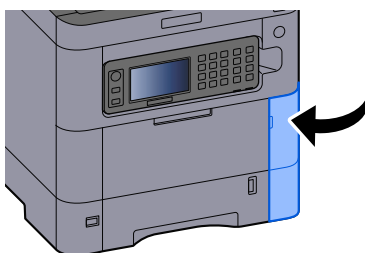
4 Vyměňte novou odpadní nádobku na toner.



5 Nainstalujte odpadní nádobku na toner.



6 Zavřete kryt odpadní nádobky na toner



 **POZNÁMKA**

Vraťte vypotřebovaný odpadní nádobku na toner a odpadní nádobku prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní nádoby budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zobrazí se "Tuto schránku nemůžete použít."

Nemáte oprávnění k použití zadaného pole.


Úloha byla zrušena. Stiskněte [Konec].

Úprava/Údržba

Přehled úprav/údržby

Pokud dojde k problému s obrazem a zobrazí se zpráva ke spuštění nabídky úprav nebo údržby, spusťte Úprava/údržba v systémové nabídce.

V níže uvedené tabulce jsou zobrazeny položky, které můžete provést.

| Položka | Popis |
|--------------------|--|
| [Registrace barev] | Opravte polohu barvy, abyste vyřešili posun barev. ➔ Postup registrace barev (strana 190) |
| [Nastavení obrazu] | <p>[Obnovit buben] Odstraňte z výtisku rozostření obrazu a bílé tečky. Trvá to asi 1 minutu a 20 sekund. Požadovaný čas se může lišit v závislosti na prostředí použití.</p> <p>[Obnova vývoj. jednotky] Upravte vytištěný obraz, který je příliš světlý nebo neúplný, přestože je v něm dostatek toneru.</p> <p>[Čištění] Odstraňte svislé bílé čáry z výtisku.</p> <p>[Kalibrace] Kalibrujte zařízení, abyste zajistili správné překrývání toneru a konzistenci s původním tónem. ➔ Provedení úpravy obrázku (strana 189)</p> <hr/> <p> POZNÁMKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Během tisku nelze provést obnovení bubnu. Po dokončení tisku proveďte obnovení bubnu. • Čekací doba může být delší, když se toner doplňuje během aktualizace vývojáře. • Pokud ani po provedení kalibrace není zajištěno správné překrývání toneru, postupujte podle následujících pokynů: ➔ Postup registrace barev (strana 190) |

Provedení úpravy obrázku

1 Zobrazte obrazovku.

[System Menu/Counter] klíč > [Úpravy / Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Proveďte.

- 1 Vyberte [Provést] pro funkce, které mají být provedeny. Vyberte [Přeskočit] pro funkce, které se nemají provádět.

- 2 Pro provedení stiskněte [Spustit].
Pokud vyberete více položek, spustí se postupně.

Postup registrace barev

Opravte polohu barvy, abyste vyřešili posun barev. Pokud standardní registrace problém nevyřeší nebo chcete-li provést podrobnější nastavení, použijte podrobnou registraci.

POZNÁMKA

Při provádění registrace barev zkontrolujte, zda je v zásobníku vložen papír formátu A4.

DŮLEŽITÉ

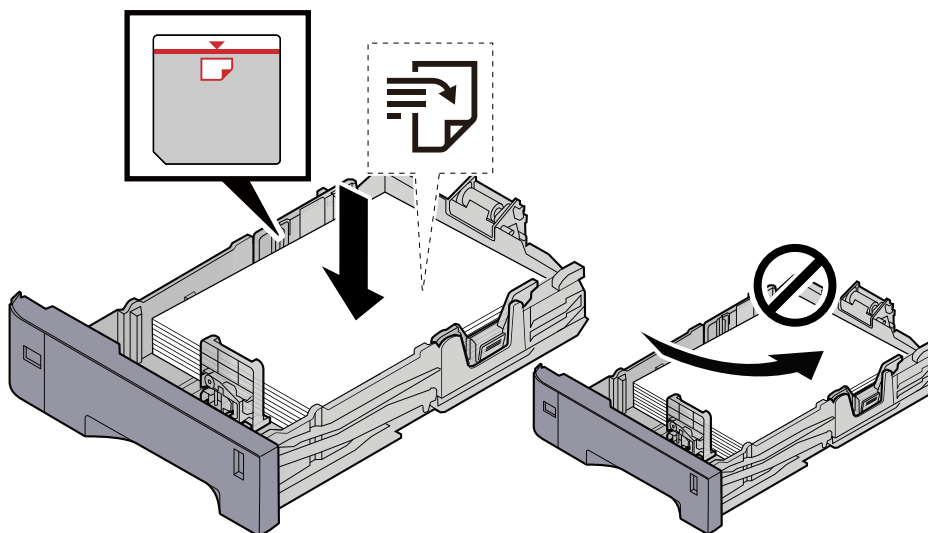
Před provedením registrace barev nezapomeňte provést úpravu obrázku. Pokud posun barev bude přetrvávat, proveďte registraci barev. Provedením soutisku barev bez provedení úpravy obrázku se posun barev jednou vyřeší, později však může způsobit vážný posun barev.

Viz tabulka níže týkající se úpravy obrázku.

→ [Provedení úpravy obrázku \(strana 189\)](#)

Provedení postupu registrace barev (standardní registrace)

- 1 Vložte papír.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolustujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlňný nebo přeložený. Zvlňný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

2 Zobrazte obrazovku.

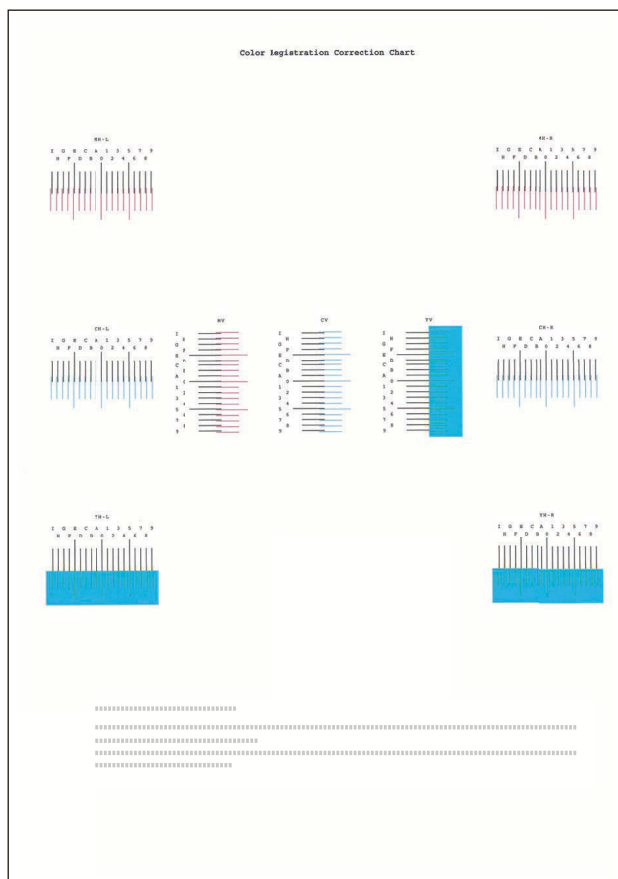
[System Menu/Counter] tlačítko > [Úpravy / Údržba] > [Registrace barev] > [Normální]

3 Vytiskněte graf.

Stiskněte [Schéma tisku].

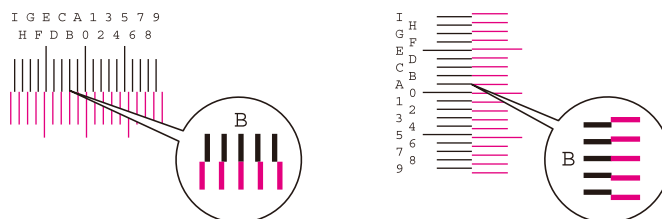
Je vytištěna tabulka. Na jeden list papíru jsou vytištěny tři typy grafů pro tři barvy M (purpurová), C (azurová) a Y (žlutá): HL (vlevo), V (uprostřed) a HR (vpravo).

Příklad grafu



4 Zadejte příslušnou hodnotu.

- 1 Najděte na každém grafu místo, kde se 2 linie nejvíce shodují. Pokud je toto poloha 0, registrace pro tuto barvu není nutná. Pro ilustraci, B je vhodná hodnota.



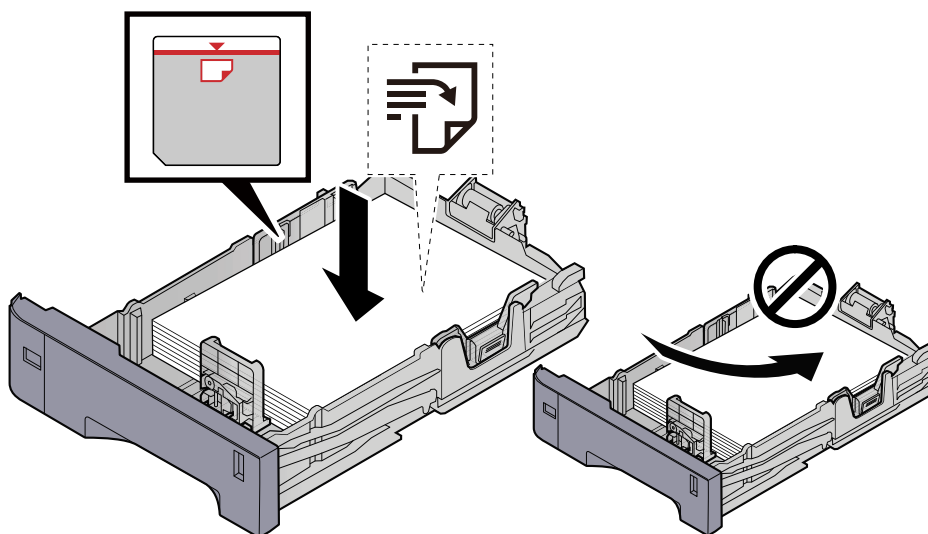
Z grafů H-L a H-R přečtete hodnoty z HL a HR.

Z grafu V přečtete hodnoty z V.

- 2 Stiskněte [Registrace].
- 3 Vyberte graf ke korekci.
- 4 Stisknutím [+] nebo [-] zadáte hodnoty načtené z grafu.
Stisknutím [+] posunete hodnoty z 0 na 9. Stisknutím [-] posunete hodnoty v opačném směru.
Stisknutím [-] se hodnota změní z 0 na písmena abecedy od A do I. Stisknutím [+] provedete změnu v opačném směru.
Pomocí numerické klávesnice nelze zadávat hodnoty.
- 5 Opakujte kroky 3 a 4 pro zadání registračních hodnot pro každý graf.
- 6 Po zadání veškerého obsahu stiskněte [Začátek]. Začne registrace barev.
- 7 Po dokončení registrace barev stiskněte [OK].

Provedení postupu registrace barev (podrobná registrace)

- 1 Vložte papír.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 72\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální kapacity (viz obrázek výše).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

2 Zobrazte obrazovku.

[System Menu/Counter] tlačítko > [Úpravy / Údržba] > [Registrace barev] > [Podrobnosti]

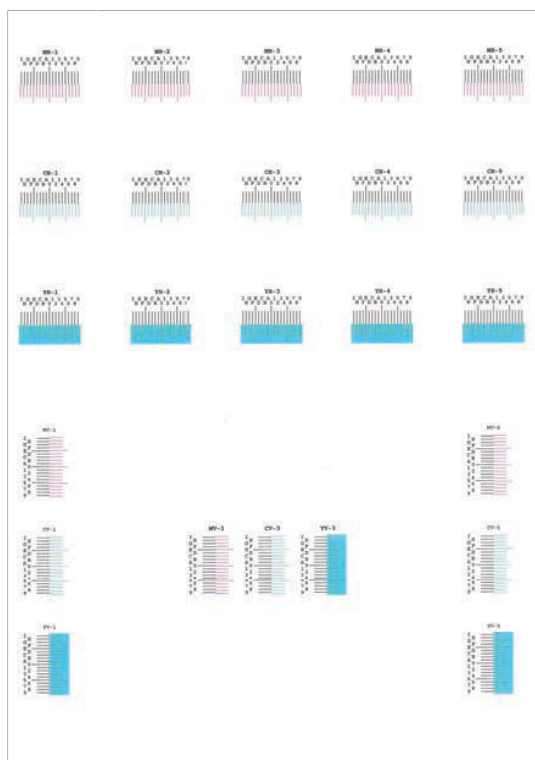
3 Vytiskněte graf.

Stiskněte [Schéma tisku].

Je vytištěna tabulka. Na grafu jsou pro každou z M (purpurová), C (azurová) a Y (žlutá) vytištěny grafy pro H-1 až 5 (nahore) a V-1/3/5 (dole).

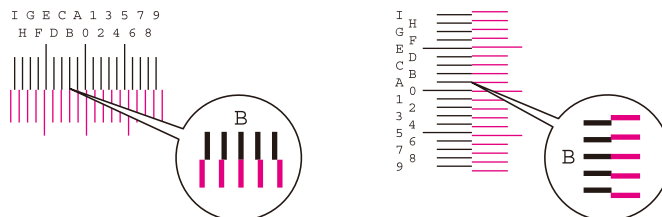
Po vytištění se vraťte do nabídky Podrobnosti korekce polohy barevného tisku.

Příklad grafu



4 Zadejte příslušnou hodnotu.

- 1 Najděte na každém grafu místo, kde se 2 linie nejvíce shodují. Pokud je toto poloha 0, registrace pro tuto barvu není nutná. Pro ilustraci, B je vhodná hodnota.



Z grafů H-1 až H-5 přečtěte hodnoty z H-1 do H-5.

Z grafů V-1 až V-5 přečtěte pouze hodnoty z V-3 (uprostřed).

- 2 Stiskněte [Registrace].
- 3 Vyberte graf ke korekci.
- 4 Stisknutím [+] nebo [-] zadáte hodnoty načtené z grafu.
Stisknutím tlačítka [+] posunete hodnotu z 0 na 9. Stisknutím [-] posunete hodnoty v opačném směru.
Stisknutím [-] se hodnota změní z 0 na písmena abecedy od A do I. Stisknutím [+] provedete změnu v opačném směru.
Pomocí numerické klávesnice nelze zadávat hodnoty.
- 5 Opakujte kroky 3 a 4 pro zadání registračních hodnot pro každý graf.
- 6 Po zadání veškerého obsahu stiskněte [Začátek]. Začne registrace barev.
- 7 Po dokončení registrace barev stiskněte [OK].

Odstranění vzpříčeného papíru

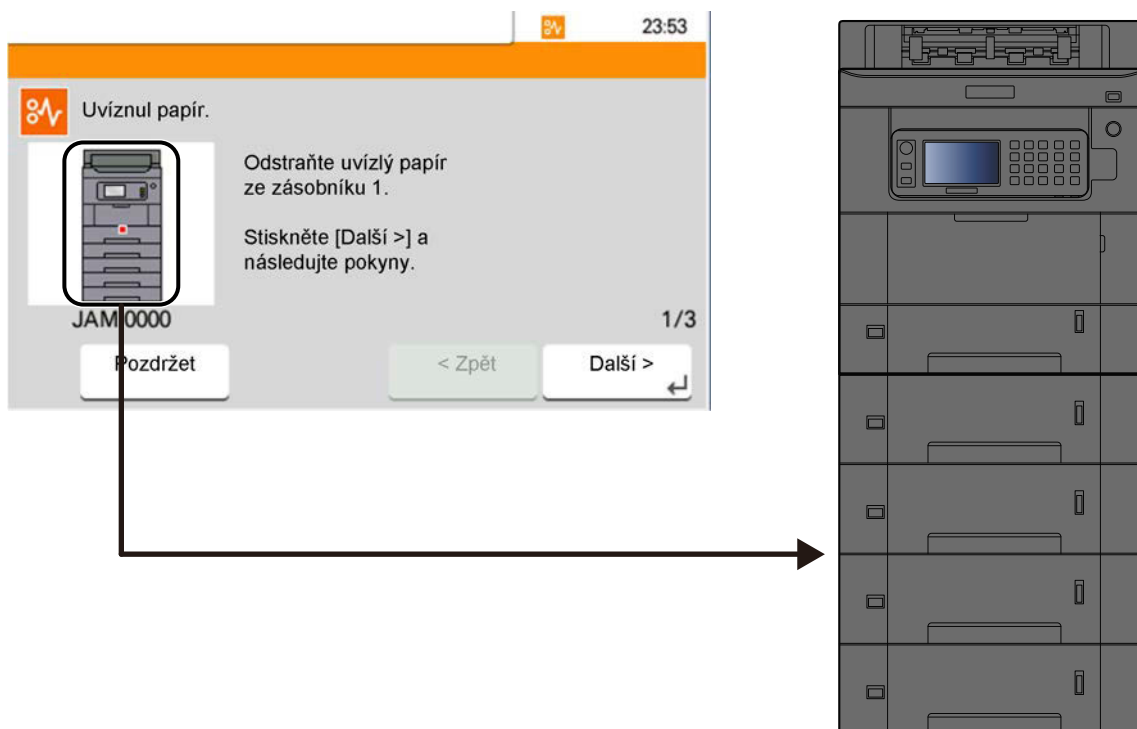
Pokud dojde k zaseknutí papíru, na dotykovém panelu se zobrazí "Uváznuł papír." a zařízení se zastaví.

Indikátory místa vzpříčení papíru



- 1 Označuje místo uváznuutí papíru.
- 2 Vráťi se na předchozí krok.
- 3 Postoupí k dalšímu kroku.
- 4 Ukazuje postup odstranění.
- 5 Stisknutím [Pozdržet] zobrazíte stavovou obrazovku a zkontrolujete stav úloh.
- 6 Stisknutím [Displej Chyba] se vrátíte na návod pro odstranění zaseknutého papíru.

Pokud dojde k zaseknutí papíru, na dotykovém panelu se zobrazí místo zaseknutí a také pokyny k jeho odstranění.



| Indikátor místa vzpříčení papíru | Místo vzpříčení papíru |
|----------------------------------|--|
| A | Víceúčelový zásobník ➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku (strana 197) |
| B | Zásobník 1 až 5 ➔ Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 5 (strana 200) |
| C | Zadní kryt 1 (podavač) ➔ Odstraňte papír zaseknutý v zadním krytu 1 (podavač) (strana 202) |
| D | Zadní kryt 2 ➔ Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 2 (strana 203) |
| E | Zadní kryt 3 ➔ Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 3 (strana 204) |
| F | Zadní kryt 1 ➔ Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 1 (strana 205) |
| G | Duplexní jednotka ➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce oboustranného tisku (strana 207) |

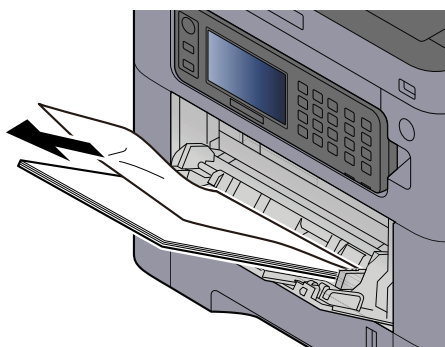
Po odstranění vzpříčeného papíru se zařízení znovu zahřeje a chybové hlášení se přestane zobrazovat. Zařízení bude pokračovat v tisku od stránky, která se tiskla, když došlo ke vzpříčení papíru.

Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku

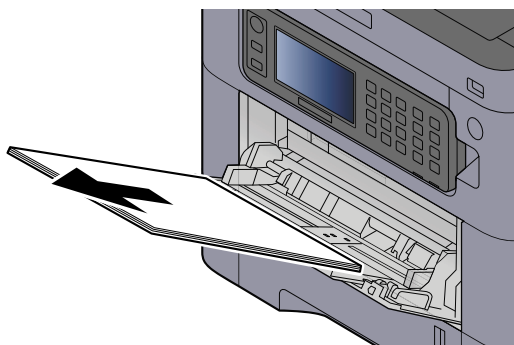
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

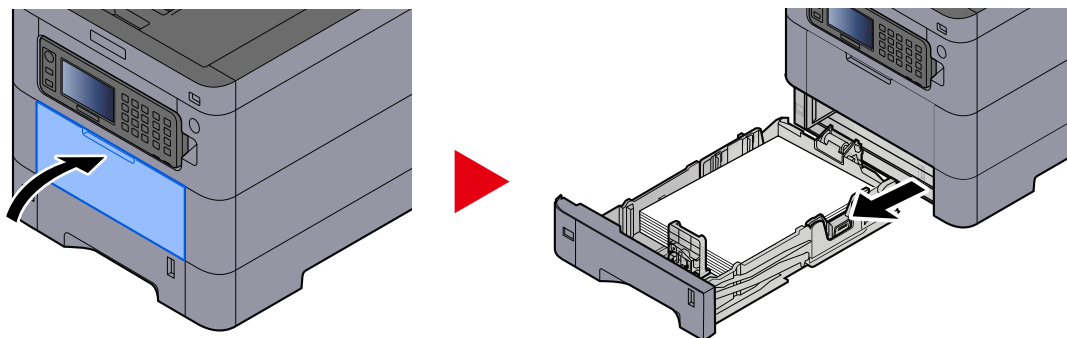
1 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



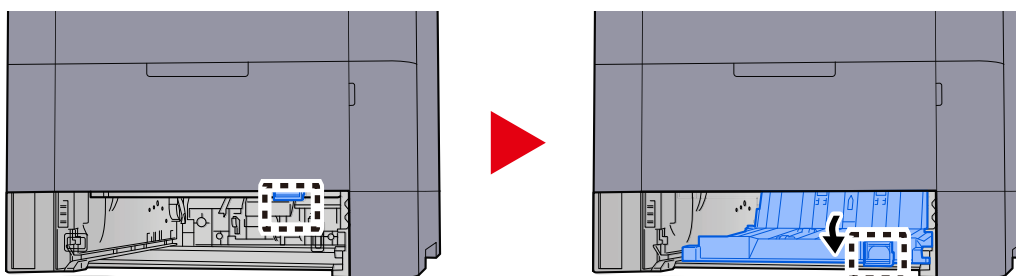
2 Vyměňte veškerý papír.



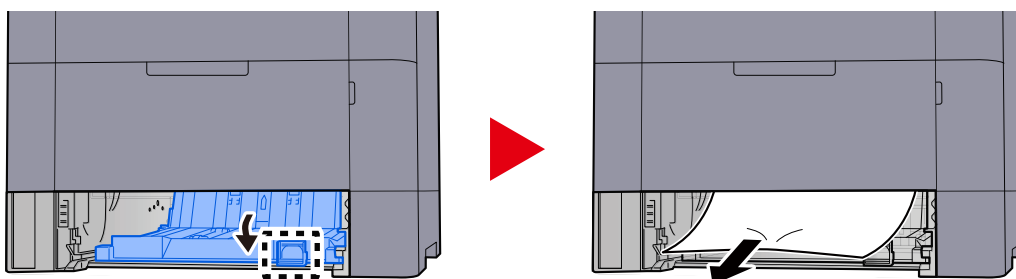
3 Zavřete víceúčelový zásobník a vytáhněte zásobník 1.



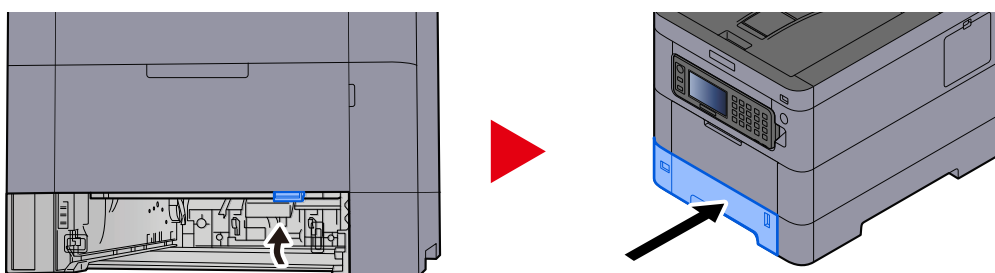
4 Otevřete podávací kryt.



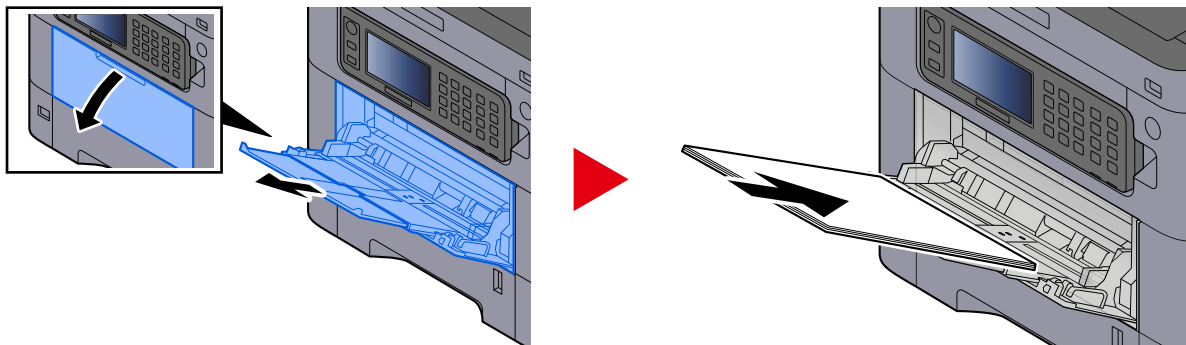
5 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



6 Vraťte kryt podavače do původní polohy a vraťte zásobník 1 do původní polohy.



7 Otevřete víceúčelový zásobník a znovu vložte papír.



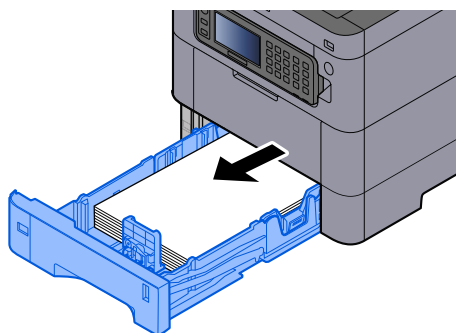
Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 5

Postup pro manipulaci se zaseknutým papírem v zásobníku 1 až zásobníku 5 je stejný. Jako příklad je zde použit zásobník 1.

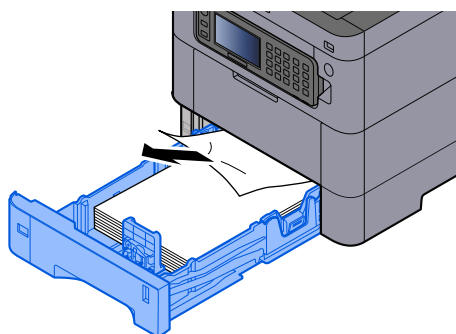
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

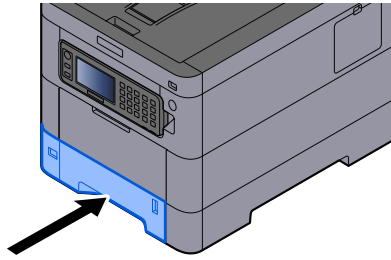
1 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.

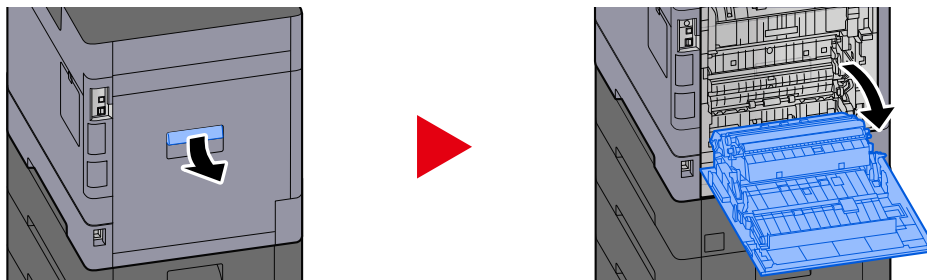


3 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.



Odstraňte papír zaseknutý v zadním krytu 1 (podavač)

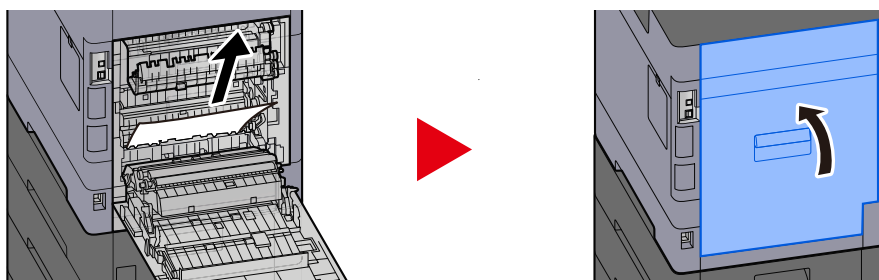
- 1 Otevřete zadní kryt 1.



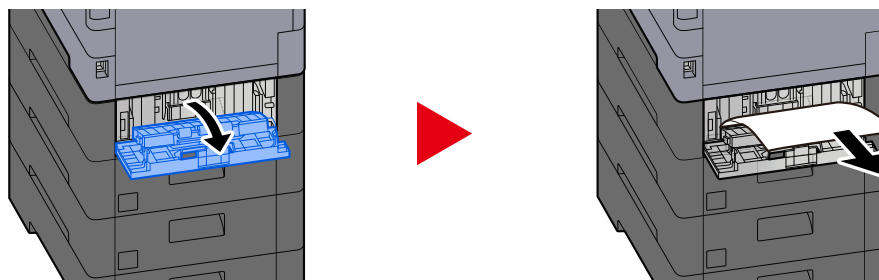
POZORNĚNÍ

Některé části uvnitř zařízení jsou velmi horké. Buďte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.

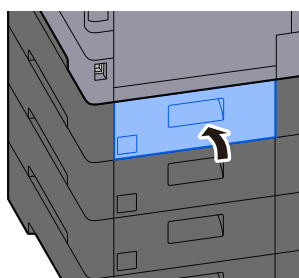
- 2 Odstraňte zaseknutý papír a vraťte zadní kryt 1 do původní polohy.



- 3 Otevřete zadní kryt 2 a odstraňte zaseknutý papír.

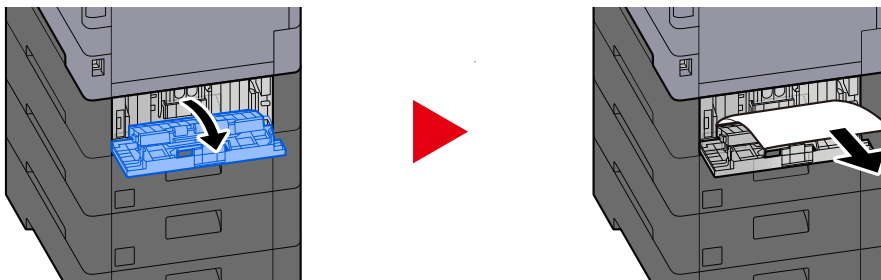


- 4 Vraťte zadní kryt 2 do původní polohy.



Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 2

- 1 Otevřete zadní kryt 2 a odstraňte zaseknutý papír.

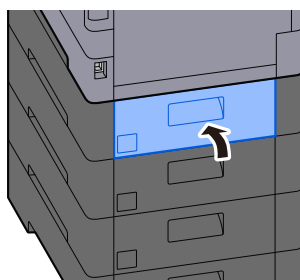


POZNÁMKA

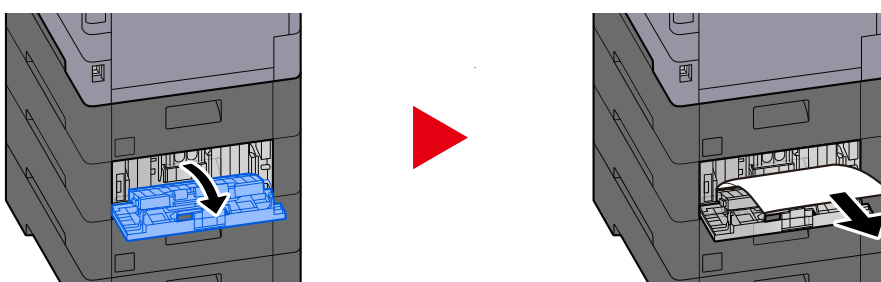
Pokud nemůžete papír vyjmout, nevytahujte jej silou.

➔ [Odstraňte papír zaseknutý v zadním krytu 1 \(podavač\) \(strana 202\)](#)

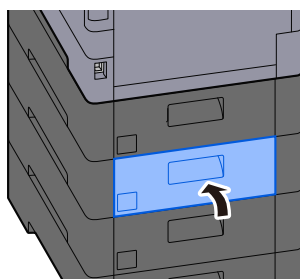
- 2 Vraťte zadní kryt 2 do původní polohy.



- 3 Otevřete zadní kryt 3 a odstraňte zaseknutý papír.

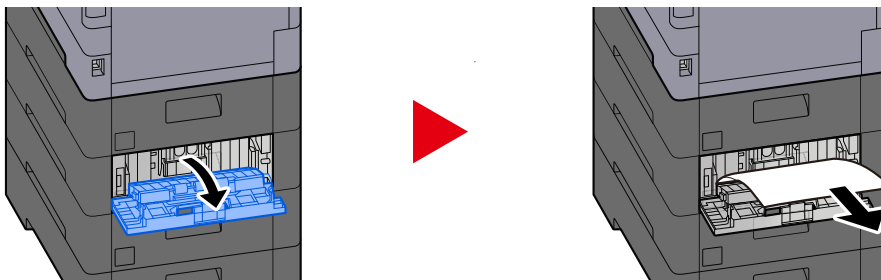


- 4 Vraťte zadní kryt 3 do původní polohy.



Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 3

- 1 Otevřete zadní kryt 3 a odstraňte zaseknutý papír.

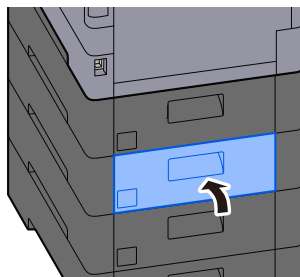


POZNÁMKA

Pokud nemůžete papír vyjmout, nevytahujte jej silou.

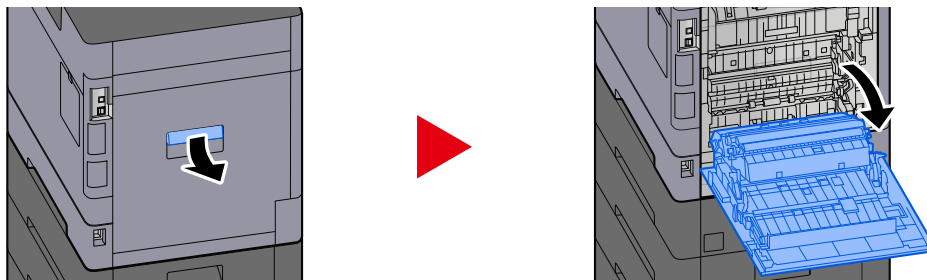
➔ [Odstraňte papír zaseknutý v zadním krytu 1 \(podavač\) \(strana 202\)](#)

- 2 Vraťte zadní kryt 3 do původní polohy.



Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 1

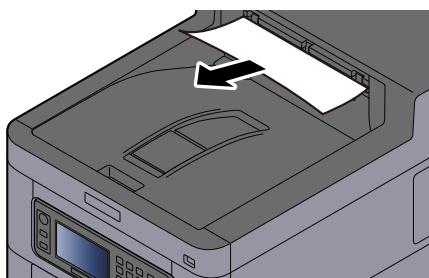
1 Otevřete zadní kryt 1



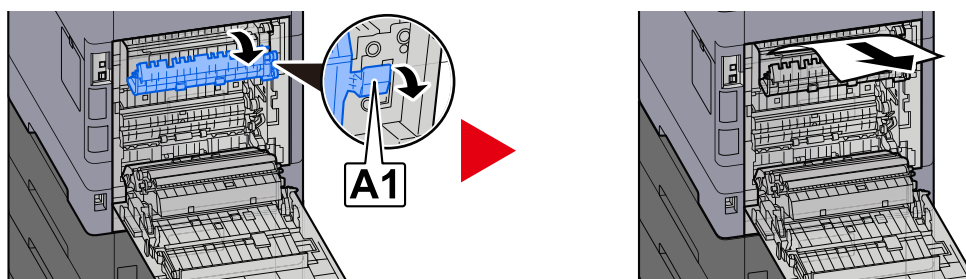
POZORNĚNÍ

Některé části uvnitř zařízení jsou velmi horké. Buďte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.

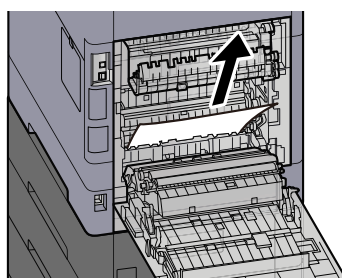
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



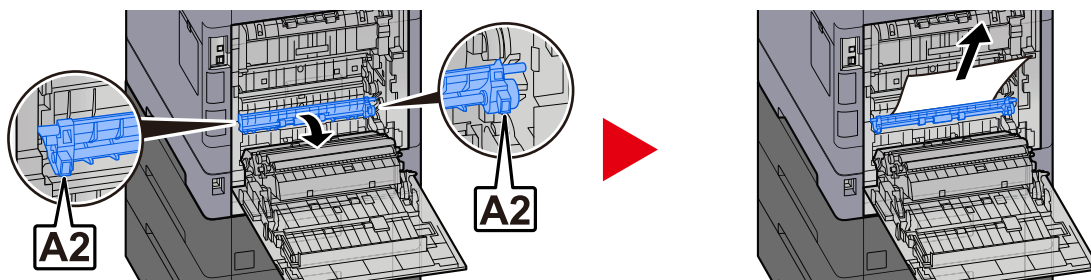
3 Otevřete kryt A1 a odstraňte zaseknutý papír



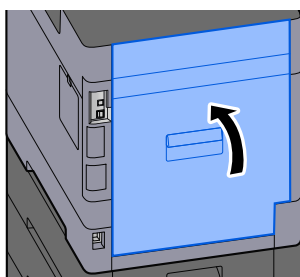
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



5 Otevřete kryt A2 a odstraňte zaseknutý papír

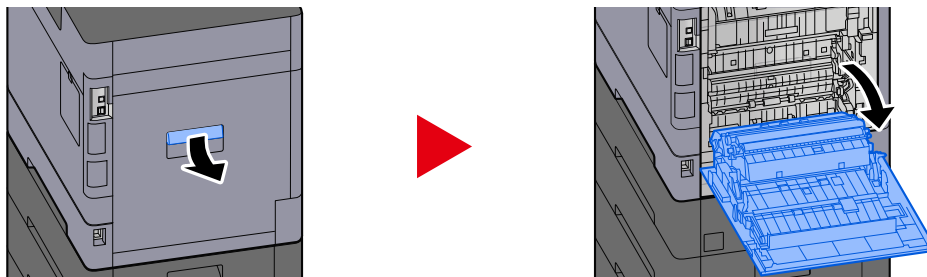


6 Vraťte zadní kryt 1 do původní polohy.



Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce oboustranného tisku

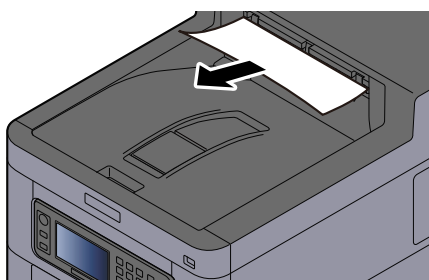
1 Otevřete zadní kryt 1



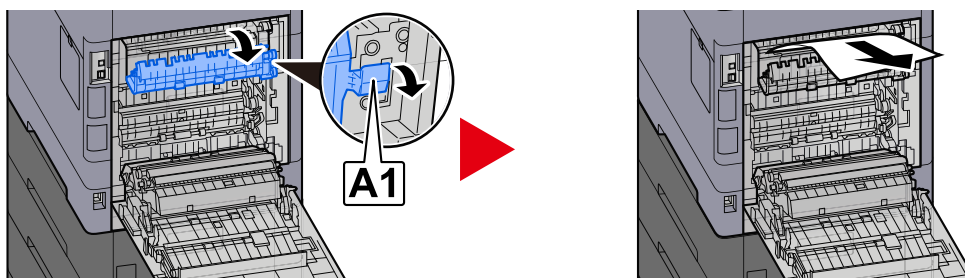
POZORNĚNÍ

Některé části uvnitř zařízení jsou velmi horké. Buďte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.

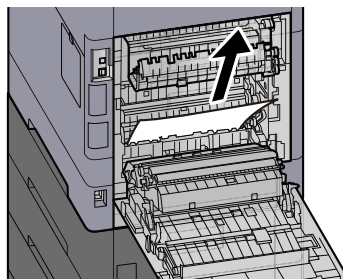
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



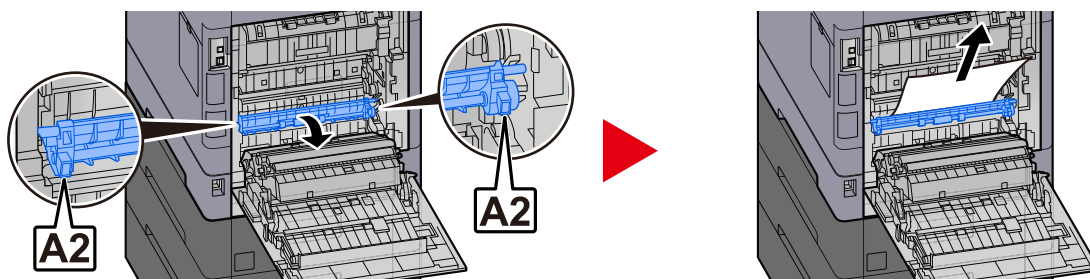
3 Otevřete kryt A1 a odstraňte zaseknutý papír



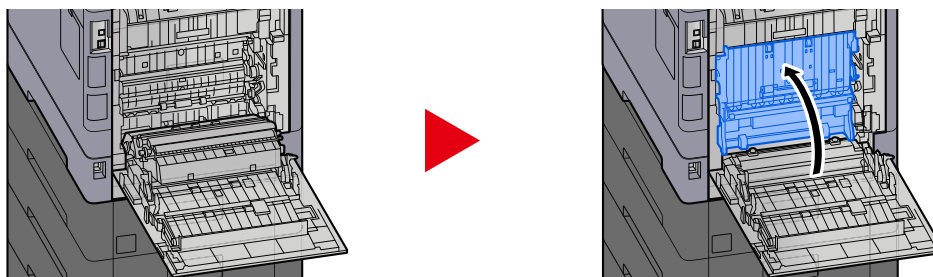
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



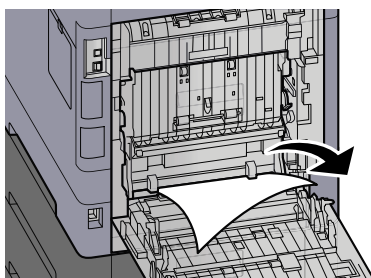
5 Otevřete kryt A2 a odstraňte zaseknutý papír



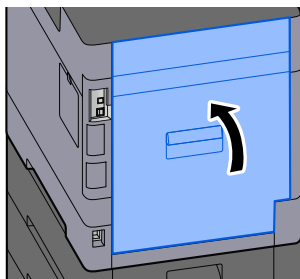
6 Vraťte jednotku A3 do původní polohy



7 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



8 Vraťte zadní kryt 1 do původní polohy.

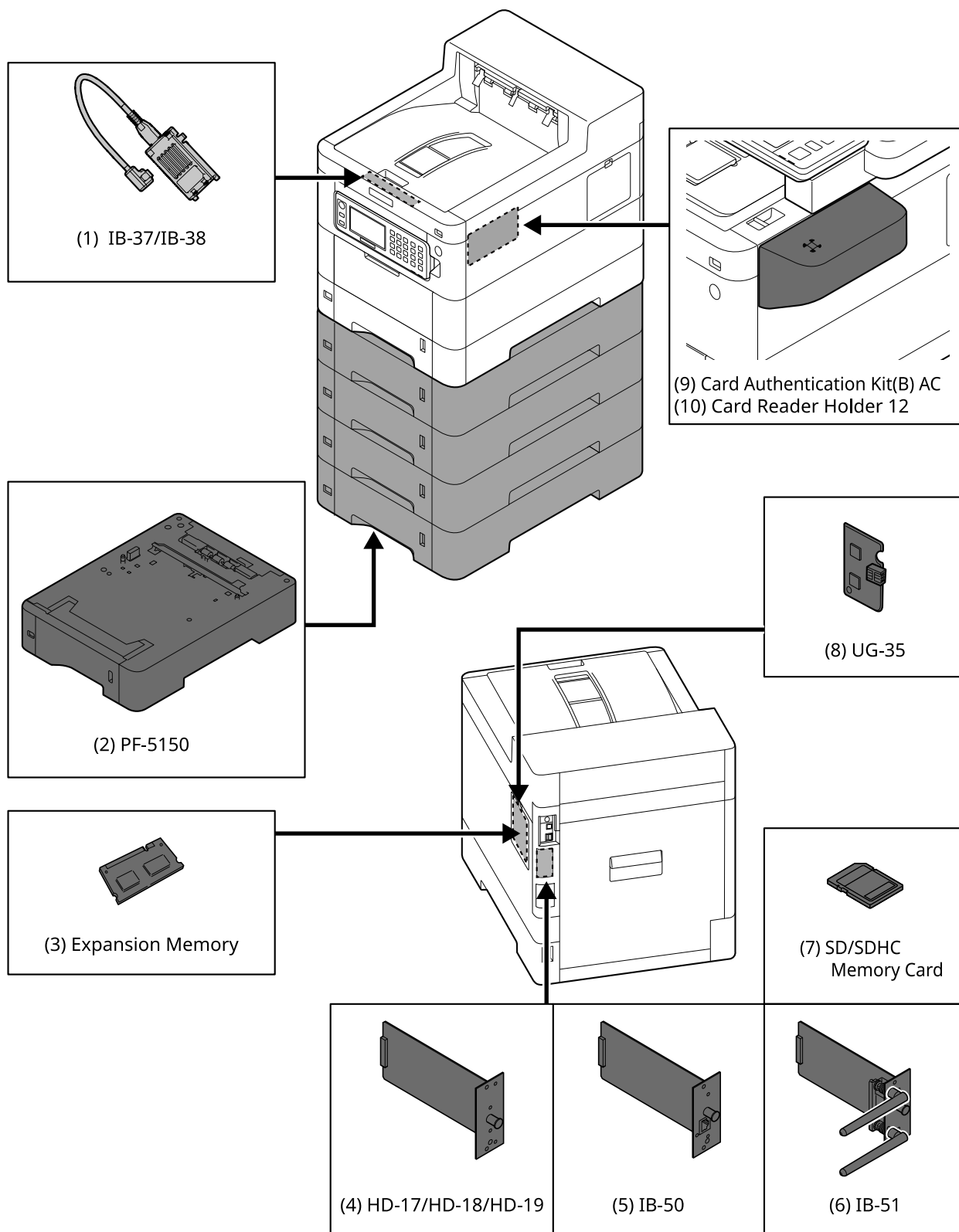


8 Dodatek

Doplnkové vybavení

Přehled doplnkového vybavení

Pro zařízení je k dispozici následující doplnkové příslušenství.



1 IB-37/IB-38 <Wireless network interface (USB: 5GHz/2.4GHz)>

Karta bezdrátového síťového rozhraní, která podporuje specifikace bezdrátové sítě (Wireless LAN) IEEE802.11n (max. 65 Mb/s) a 11g/b. Síťový tisk je navíc dostupný bez použití bezdrátového LAN routeru, protože je podporována Wi-Fi Direct.

2 PF-5150 <Paper feeder>

Lze přidat 4 zásuvky, které jsou stejné jako zásobník hlavní jednotky.

Způsob vkládání papíru je stejný jako u standardního zásobníku.

3 Rozšířená paměť

Přidáním paměti bude možné provádět více úloh současně. Instalací volitelné rozšiřující paměti lze paměť rozšířit maximálně na 3 072 MB.

4 HD-17/HD-18/HD-19 <SSD>

SSD slouží k ukládání tiskových dat. Při tisku více výtisků existují výhody, jako je vysokorychlostní tisk s funkcí elektronického třídění. A také lze využít funkci schránky dokumentů.

5 IB-50 <Network interface>

Sada síťového rozhraní je vysokorychlostní rozhraní podporované do rychlosti komunikace 1 Gbit/s. Protože jsou podporovány protokoly TCP/IP, NetBEUI, lze provádět síťový tisk v různých prostředích, jako jsou Windows, Macintosh, UNIX atd.

➔ **IB-50 Návod k obsluze**

6 IB-51 <Wireless network interface (KUIO: 2.4GHz)>

Karta síťového rozhraní bezdrátové sítě LAN, která podporuje specifikace bezdrátové sítě LAN IEEE802.11n (max. 300 Mb/s) a 11g/b. Lze nastavit pro různé OS a síťové protokoly s přibalenými užitečnými aplikacemi.

➔ **IB-51 Návod k obsluze**

7 Paměťová karta SD/SDHC

Paměťová karta SD/SDHC je mikročipová karta, na kterou lze zapisovat písmo, makro, formuláře atd. Vložte paměťovou kartu SDHC (max. 32 GB) a paměťovou kartu SD (max. 2 GB) do slotu pro paměťovou kartu.

8 UG-35 <Trusted Platform Module>

Pomocí této možnosti lze bezpečně chránit důvěrné informace. Šifrovací klíč používaný pro zašifrované důvěrné informace je uložen ve výhradní úložné oblasti čipu TPM. Protože v této úložné oblasti nelze skenovat vně TPM, důvěrné informace mohou být bezpečně chráněny.

9 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Lze provést ověření uživatele pomocí IC karty. Aby bylo možné provést ověření uživatele pomocí karty IC, musejí být informace o kartě IC předem zaregistrovány do místního seznamu uživatelů.

Způsob registrace je uveden níže.

➔ **Card Authentication Kit (B) (Option) Operation Guide**

10 Card Reader Holder 12 <Card reader attachment plate>

Pro instalaci Čtečka karet lze použít jako instalační prostor.

Softwarové doplňkové příslušenství

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

Tisková data lze tisknout přímo i bez tiskového ovladače.

2 USB klávesnice

K zadávání informací do textových polí na ovládacím panelu lze použít klávesnici USB. K dispozici je také speciální držák pro instalaci klávesnice na zařízení. Kontaktujte svého prodejce nebo servisního zástupce ohledně informací o klávesnicích, které jsou kompatibilní s vaším zařízením, než si klávesnici zakoupíte.

Technické údaje

✓ DŮLEŽITÉ

Tyto technické údaje mohou být bez upozornění změněny.

Zařízení

| Položka | Technické údaje |
|--|--|
| Typ | Plocha |
| Způsob tisku | Elektrofotografický s polovodičovým laserem |
| Hmotnost papíru (zásobník) | 60 až 163 g/m ² |
| Hmotnost papíru (víceúčelový zásobník) | 60 až 220 g/m ² |
| Druh papíru (zásobník) | Běžný, Průhledný (OHP fólie), Předtištěný, Lepený, Recyklovaný, Tenký, Hlavičkový papír, Barevný, Předděrovaný, Silný, Vysoká kvalita, Vlastní (Oboustranný: Stejně jako jednostranný kromě OHP fólií. |
| Druh papíru (Víceúčelový zásobník) | Běžný, Předtištěný, Lepený, Recyklovaný, Tenký, Hlavičkový Papír, Barevný, Předděrovaný, Silný, Vysoká kvalita, Štítek, Obálka, Hagaki (kartón), Potažený, Vlastní |
| Formát papíru (zásobník) | A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216×340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Vlastní (105×140 až 216×356 mm) |
| Formát papíru (Víceúčelový zásobník) | A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka DL, Obálka C5, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Hagaki (Karta), Oufukuhagaki (zpětná pohlednice), Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Yougata 3, Vlastní (70×140 až 216×356 mm) |
| Doba zahřívání (23 °C/73,4 °F, 60 %) | 20 sekund nebo méně (od zapnutí) |
| Doba zahřívání (23 °C/73,4 °F, 60 %) | 6 sekund nebo méně (z režimu spánku) |
| Kapacita papíru (zásobník) | 550 listy (75 g/m ²) Po linku horního limitu naplnění zásobníku. |
| Kapacita papíru (Víceúčelový zásobník) | 100 listy (75 g/m ²) |
| Kapacita výstupního zásobníku (vnitřní zásobník) | 500 listy (80 g/m ²) |
| Systém vykreslení obrazu | Elektrofotografický s polovodičovým laserem |
| Grafická paměť | Standardně: 1024 MB (na desce) Maximum: 3072 MB (+2048 MB DIMM) |

| Položka | Technické údaje |
|---|--|
| Rozhraní (standardní) | <ul style="list-style-type: none"> Konektor rozhraní USB: 1 (vysokorychlostní USB) Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T, 100 BASE-TX (TCP/IP, Net BEUI)) Port USB: 1 (vysokorychlostní USB) |
| Rozhraní (volitelné) | eKUIO:1 |
| Provozní prostředí (teplota) | 10 až 32,5 °C |
| Provozní prostředí (vlhkost) | 10 až 80 % |
| Provozní prostředí (nadmořská výška) | 3,500 m/11,482 ft |
| Provozní prostředí (jas) | do 1500 luxů |
| Rozměry (š × h × v) | 394 × 533 × 455 mm / 15.51" × 20.98" × 17.91" |
| Hmotnost (bez nádoby na toner) | 33 kg / 68.34 lb |
| Požadovaný prostor (š × h) (při použití víceúčelového zásobníku) | 394 × 725 mm / 15.51" × 28.54" |
| Elektrické napájení | 220-240 V AC, 50 Hz: 5.7 A |
| Spotřeba energie produktu v pohotovostním režimu v síti (Pokud jsou připojeny všechny síťové porty.) | <p>Informace jsou k dispozici na níže uvedené webové stránce.</p> <p>Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt%20</p> <p>UTAX https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment%20 https://www.utax.de/de-de/partner-service/umwelt</p> |
| Příslušenství | ➔ Přehled doplňkového vybavení (strana 211) |

Tisková funkce

Rychlost tisku

| Formát papíru | Černobíle | Barva |
|-------------------------|--------------|--------------|
| A4 | 45 listů/min | 45 listů/min |
| Letter/Statement-R/A5-R | 47 listů/min | 47 listů/min |
| B5 | 15 listů/min | 15 listů/min |
| A5/Statement | 60 listů/min | 60 listů/min |
| A6 | 30 listů/min | 30 listů/min |
| Legal | 38 listů/min | 38 listů/min |

Jiné

| Položka | Popis |
|---|---|
| Doba vyhotovení prvního výtisku (A4, podávání ze zásobníku) | <p>Černobíle 5.1 sekund nebo méně</p> <p>Barva 6.2 sekund nebo méně</p> |
| Rozlišení | <ul style="list-style-type: none"> • Ekvivalent 9600 dpi × 600 dpi • Ekvivalent 1200 dpi × Ekvivalent 1200 dpi |
| Operační systém | <ul style="list-style-type: none"> • Windows 8.1 • Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2012/R2 • Windows Server 2016 • Mac OS X v10.9 nebo vyšší |
| Rozhraní | <ul style="list-style-type: none"> • Konektor rozhraní USB: 1 (vysokorychlostní USB) • Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • Volitelné rozhraní (Doplňkové příslušenství): 1 (Pro IB-50/IB-51 mounting) • Bezdrátová LAN (volitelná): 1 (Pro montáž IB-37/IB-38) |
| Jazyk popisu stránek | PŘEDEPSAT |
| Emulace | <ul style="list-style-type: none"> • PCL6 (PCL5c/PCL-XL) • KPDL3 AES • Přímý tisk PDF • XPS |

Podavač papíru (550-list)

| Nastavení | Technické údaje |
|----------------------|--|
| Metoda vstupu papíru | Třecí válečkový podavač Kapacita 550 listů (75 g/m ²) × až 4 zásobníky |
| Formát papíru | A4, A5-R, B5, Letter, Legal, B6, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Youkei 4, Youkei 2, Vlastní (92 × 162 to 216 × 356 mm) |
| Podporovaný papír | Tloušťka papíru: 60 až 220 g/m ² Typy médií: Běžný, Předtištěný, Slepěný, Recyklovaný, Tenký, Hlavičkový Papír, Barva, Předděrovaný, Silný, Vysoká kvalita, Vlastní, Štítek, Obálka, Potažený |
| Rozměry (Š × P × V) | 394 × 532 × 116 mm / 15,51" × 20,94" × 4,56" |
| Hmotnost | 4,4 kg/9,70 lb |

Zálohování dat

Pokud z nějakého důvodu selže SSD nebo paměť tohoto přístroje nainstalovaného v zařízení, soubory ve schránce a různá nastavení zde uložená budou smazána a nebude možné je obnovit. Abyste zabránili vymazání dat, provádějte pravidelné zálohy následujícím způsobem.

- Proveďte zálohu pomocí NETWORK PRINT MONITOR.
 - ➔ [Zálohování dat pomocí NETWORK PRINT MONITOR \(strana 217\)](#)
- Proveďte zálohu pomocí Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Zálohování dat pomocí Embedded Web Server RX \(strana 217\)](#)

Zálohování dat pomocí NETWORK PRINT MONITOR

Pomocí NETWORK PRINT MONITOR pravidelně zálohujte níže uvedená data, která jsou uložena v počítači.

- Nastavení systému
- Network Settings
- Seznam uživatelů
- Nastavení schránky dokumentů (kromě souboru ve vlastní schránce)
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zálohování dat pomocí Embedded Web Server RX

Pomocí Embedded Web Server RX pravidelně zálohujte data uložená ve schránce dokumentů do počítače.

1 Zobrazte obrazovku.

- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
[Hlavní obraz.] na domovské obrazovce > [Informace o zařízení] > [Identifikace/Kabelové připojení]
Klikněte na číslo nebo název vlastní schránky, ve které je dokument uložen.

2 Stáhnutí dokumentu

- 1 Vyberte data dokumentu, která chcete stáhnout do počítače.
Najednou lze stáhnout pouze data jednoho dokumentu.
- 2 Klikněte na ikonu [Download]. Vybraný dokument se zobrazí v [Selected Files].
- 3 Podle potřeby zadejte [Image Quality] a [File Format].
- 4 Klikněte na [Download].

Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení

Funkce konfigurované na každé úrovni rychlého nastavení zabezpečení jsou následující. Po výběru úrovně zabezpečení nakonfigurujte funkci zabezpečení podle vašeho operačního prostředí.

TLS

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Zapnuto | Zapnuto |

Nastavení na straně serveru

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Verze TLS

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------------|----------------|----------------|
| TLS1.2, TLS1.3 | TLS1.2, TLS1.3 | TLS1.2, TLS1.3 |

Efektivní šifrování

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305 | AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305 | AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305 |

Hash

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------------------|----------------|----------------|
| SHA1, SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

IPP Security

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| Secure Only (IPPS) | Secure Only (IPPS) | Secure Only (IPPS) |

HTTPS Security

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| Secure Only (HTTPS) | Secure Only (HTTPS) | Secure Only (HTTPS) |

Enhanced WSD Security

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Secure Only (Enhanced WSD over TLS) | Secure Only (Enhanced WSD over TLS) | Secure Only (Enhanced WSD over TLS) |

Nastavení na straně klienta

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Verze TLS

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------------|----------------|----------------|
| TLS1.2, TLS1.3 | TLS1.2, TLS1.3 | TLS1.2, TLS1.3 |

Efektivní šifrování

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305 | AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305 | AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305 |

Hash

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------------------|----------------|----------------|
| SHA1, SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

Nastavení IPv4 (kabelová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Vypnuto | Auto | Zapnuto |

Automatické ověření certifikátu

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Datum konce platnosti | Datum konce platnosti | Datum konce platnosti |

Hash

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

Nastavení IPv4 (bezdrátová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Vypnuto | Auto | Zapnuto |

Automatické ověření certifikátu

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Datum konce platnosti | Datum konce platnosti | Datum konce platnosti |

Hash

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

Nastavení IPv6 (kabelová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Vypnuto | Auto | Zapnuto |

Automatické ověření certifikátu

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Datum konce platnosti | Datum konce platnosti | Datum konce platnosti |

Hash

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

Nastavení IPv6 (bezdrátová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Vypnuto | Auto | Zapnuto |

Automatické ověření certifikátu

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Datum konce platnosti | Datum konce platnosti | Datum konce platnosti |

Hash

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

Další protokoly: HTTP (klient)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Datum konce platnosti | Datum konce platnosti | Datum konce platnosti |

Hash

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

Další protokoly: MÝDLO

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Použít výchozí nastavení

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Zapnuto | Zapnuto |

Další protokoly: LDAP

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Datum konce platnosti | Datum konce platnosti | Datum konce platnosti |

Hash

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

Protokoly odesílání: SMTP (e-mail TX)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Datum konce platnosti | Datum konce platnosti | Datum konce platnosti |

Hash

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

E-mail: Uživatelská nastavení POP3

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Datum konce platnosti | Datum konce platnosti | Datum konce platnosti |

Hash

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

Tiskové protokoly

NetBEUI

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Vypnuto | Vypnuto |

LPD

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Zapnuto | Vypnuto |

FTP (příjem)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Vypnuto | Vypnuto |

IPP

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Vypnuto | Vypnuto |

IPP přes TLS

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Zapnuto | Zapnuto |

Raw

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Zapnuto | Vypnuto |

ThinPrint

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Vypnuto | Vypnuto |

ThinPrint přes TLS

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | __*1 | __*1 |

*1 Pokud vyberete [Úroveň 2] nebo [Úroveň 3] v "Rychlé nastavení zabezpečení", toto nastavení zmizí.

WSD Print

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Vypnuto | Vypnuto |

POP (E-mail RX)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Vypnuto | Vypnuto | Vypnuto |

Další protokoly

SNMPv1/v2c

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Zapnuto | Vypnuto |

SNMPv3

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Vypnuto | Vypnuto | Vypnuto |

HTTP

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Vypnuto | Vypnuto |

HTTPS

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Zapnuto | Zapnuto |

Enhanced WSD

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Vypnuto | Vypnuto |

Enhanced WSD (TLS)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Zapnuto | Zapnuto |

LDAP

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Vypnuto | Vypnuto | Vypnuto |

LLTD

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Vypnuto | Vypnuto | Vypnuto |

VNC (RFB)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Vypnuto | Vypnuto | Vypnuto |

VNC (RFB) over TLS

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Vypnuto | Vypnuto | Vypnuto |

Enhanced VNC (RFB) over TLS

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Vypnuto | Vypnuto |

TCP/IP: Nastavení Bonjour

Bonjour

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Zapnuto | Vypnuto |

Network Settings

Nastavení Wi-Fi Direct

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Vypnuto | Vypnuto | Vypnuto |

Konektivita

Nastavení Bluetooth

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Vypnuto | Vypnuto | Vypnuto |

Nastavení bloku rozhraní

USB Host

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|------------|------------|----------|
| Odblokovat | Odblokovat | Blok |

USB zařízení

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|------------|------------|----------|
| Odblokovat | Odblokovat | Blok |

Volitelné rozhraní

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|------------|------------|----------|
| Odblokovat | Odblokovat | Blok |

Spořič energie / časovač

Automatický reset panelu

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Zapnuto | Zapnuto | Zapnuto |

Nastavení uzamčení uživatelského účtu

Uzamčení

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|----------|----------|----------|
| Vypnuto | Vypnuto | Zapnuto |

Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh

Zobrazit podrobný stav úloh

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|------------|------------|--|
| Ukázat vše | Ukázat vše | Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce) |

Zobrazení protokolu úloh

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 |
|------------|------------|--|
| Ukázat vše | Ukázat vše | Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce) |

