

P458ci

BETJENINGSVEJLEDNING

Læs denne betjeningsvejledning, inden maskinen tages i brug, og opbevar den i nærheden af maskinen, så du har den lige ved hånden, når du skal bruge den.

Indholdsfortegnelse

1	Læs først dette	1
	Indledning	2
	Maskinfunktioner	3
	Optimer dit workflow på kontoret	3
	Spar energi og omkostninger	4
	Forbedr sikkerheden	5
	Brug funktionerne mere effektivt	7
	Vejledninger der leveres med maskinen	9
	Om betjeningsvejledningen (denne vejledning)	11
	Vejledningens opbygning	11
	Konventioner i denne vejledning	12
	Generel bemærkning	16
	Sikkerhedskonventioner i denne vejledning	16
	Miljø	17
	Forholdsregler for brug	18
	Overholdelse og overensstemmelse	18
	Sikkerhedsforanstaltninger ved brug af trådløst LAN (hvis det er relevant)	20
	Begrænset brug af dette produkt (hvis det er udstyret)	21
	Juridiske og sikkerhedsmæssige oplysninger	22
	Energisparefunktion	24
	Funktioner til automatisk 2-sidet udskrivning	24
	Ressourcebesparelser - papir	24
	Miljømæssige fordele ved "Strømstyring"	24
	ENERGY STAR-program	25
2	Installation og opsætning af maskinen	26
	Maskinens dele (udvendigt)	27
	Maskinens dele (tilslutninger/indvendigt)	28
	Navne på maskinens dele (med valgfrit udstyr)	30
	Tilslutning af maskine og andre enheder	31
	Tilslutning af kabler	33
	Tilslutning af LAN-kabel	33
	Tilslutning af USB-kabel	34
	Tilslutning af strømkabel	34
	Tænd/sluk	35
	Tænding	35
	Sluk	35
	Brug af betjeningspanelet	36
	Taster på betjeningspanelet	36
	Justering af betjeningspanelets vinkel	38
	Touchpanel	39
	Startskærm	39
	Display for enhedsoplysninger	43
	Skærmindstillinger	43
	Visning af taster, der ikke kan indstilles	44
	Tasterne Indtast og Søg	45
	Hjælpekærm	46
	Log på/log af	47
	Login	47
	Log af	48
	Maskinens standardindstillinger	49
	Indstilling af dato og klokkeslæt	49
	Netværksopsætning	50
	Energisparefunktion	52

	Guide til hurtig opsætning	54
	Konfiguration af indstillinger i Guide til hurtig opsætning	56
	Installation af software	57
	Udgivet software (Windows)	57
	Kontrol af tælleren	58
	Yderligere forberedelse for administratoren	59
	Oversigt over administratorrettigheder	59
	Log på som maskinadministrator eller administrator	59
	Embedded Web Server RX	60
	Adgang til Embedded Web Server RX	60
	Ændring af sikkerhedsindstillingerne	62
	Ændring af enhedsoplysninger	63
	SMTP- og e-mailindstillinger	64
3	Klargøring inden brug	68
	Læg papir i	69
	Ilægning af papir	69
	Forholdsregler ved ilægning af papir	71
	Papirspecifikationer i kassetterne	72
	Ilægning af papir i kassetterne	73
	Papirspecifikationer er tilgængelige i multifunktionsbakken	76
	Ilægning af papir i multifunktionsbakken	77
	Specifikation af papirstørrelse og medietype	80
	Papirstopper	83
4	Udskrivning fra PC	84
	Skærbilledet med udskriftsindstillinger til printerdriver	85
	Visning af hjælp til printerdriver	87
	Ændring af standard-printerdriverindstillingerne (Windows 10)	88
	Udskrivning fra computer	89
	Udskrivning på papir i standardstørrelse	90
	Udskrivning på papir i ikke-standardformat	92
	Annullering af udskrivning fra en computer	95
	Udskrivning fra mobilenheden	96
	Udskrivning med AirPrint	96
	Udskrivning med Mopria	96
	Udskrivning med Wi-Fi Direct	96
5	Betjening af maskinen	97
	Genkaldelse af ofte brugte funktioner (favoritter)	98
	Registrer favoritter (guidetilstand)	98
	Registrer favoritter (programtilstand)	99
	Genkaldelse af favoritter (guidetilstand)	101
	Genkaldelse af favoritter (programtilstand)	101
	Redigering af favoritter	101
	Sletning af favoritter	102
	Registrering af genveje	103
	Registrering af genveje	103
	Redigering af genveje	104
	Sletning af genveje	104
	Afbrydelse af jobs	105
6	Brug af forskellige funktioner	106
	Om tilgængelige funktioner på maskinen	107
	Brugerdefineret boks (udskriv)	107
	USB-drev (udskrivning af dokumenter)	108

Stille tilstand	109
Duplex	110
EcoPrint	111

7 Problemløsning 112

Regelmæssig vedligeholdelse	113
Rengøring	113
Rengøring af papiroverførselsen	114
Udskiftning af tonerbeholderen	115
Udskiftning af beholderen til brugt toner	119
Problemløsning	121
Funktionsproblemer	121
Problem med betjening af maskine	121
Problem med udskrevet billede	155
Problem med farveudskrivning	163
Fjernbetjening	169
Svar på meddelelser	172
Justering/vedligeholdelse	188
Oversigt over Justering/vedligehold.	188
Udfør billedjustering	188
Fremgangsmåde for farveregistrering	189
Rydning af papirstop	194
Indikatorer for papirstoppets placering	194
Fjern eventuelt fastklemmt papir i multifunktionsbakken	196
Fjern fastklemmt papir fra kassette 1 til kassette 5	199
Fjern det papir, der sidder fast i bagdæksel 1 (føder)	201
Fjern det papir, der sidder fastklemmt i bagdæksel 2	202
Fjern det papir, der sidder fastklemmt i bagdæksel 3	203
Fjern det papir, der sidder fastklemmt i bagdæksel 1	204
Fjern eventuelt fastklemmt papir i duplexenheden	206

8 Appendiks 208

Tilbehør	209
Oversigt over tilbehør	209
Specifikationer	212
Maskine	212
Printerfunktion	214
Papirføder (550 ark)	215
Sikkerhedskopiering af dine data	216
Sikkerhedskopiering af dine data ved hjælp af NETWORK PRINT MONITOR	216
Sikkerhedskopiering af dine data ved hjælp af Embedded Web Server RX	216
Liste over funktioner i Hurtig sikkerhedsopsætning	217
TLS	217
Indstillinger på serversiden	217
Indstillinger på klientsiden	218
IPv4-indstillinger (kablet netværk)	219
IPv4-indstillinger (trådløst netværk)	220
Indstillinger for IPv6 (kablet netværk)	221
Indstillinger for IPv6 (trådløst netværk)	222
Andre protokoller: HTTP (klient)	223
Andre protokoller: SOAP	224
Andre protokoller: LDAP	225
Send protokoller: SMTP (e-mail TX)	226
E-mail: POP3-brugerindstillinger	227
Udskrivningsprotokoller	228
Andre protokoller	230
TCP/IP: Bonjour-indstillinger	232
Network Settings	232
Forbindelsestilstand	232

Indst. af interfaceblok	233
Energibesparelse/timer	234
Indstillinger for spærring af brugerkonto	234
Jobstatus/Indstillinger for joblogs	234

1 Læs først dette

Indledning

Tak, fordi du har valgt at købe denne maskine.

Denne betjeningsvejledning er beregnet til at hjælpe dig med at betjene maskinen korrekt, udføre rutinemæssig vedligeholdelse og løse enkle problemer, hvis der bliver behov for det, så maskinen altid fungerer optimalt.

Læs denne betjeningsvejledning, inden du tager maskinen i brug.

Produktillustrationerne, skærbillederne, indstillingerne osv. i denne vejledning kan afvige, afhængigt af den maskine du bruger.

Vi anbefaler, at du bruger vores originale tonerbeholdere, som er godkendt i strenge kvalitetskontroltest, så kvaliteten altid bliver god.

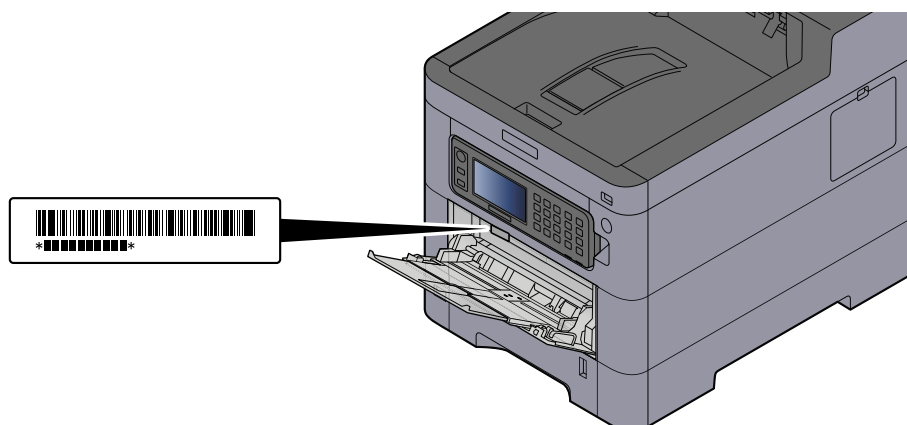
Hvis du anvender ikke-originale tonerbeholdere, kan det medføre fejl.

Vi er ikke ansvarlige for skader, der skyldes brug af tilbehør og forbrugsvarer fra andre producenter i denne maskine.

Vi har sat en mærkat på vores originale tilbehør som vist nedenfor.

Kontrol af maskinens serienummer

Maskinens serienummer er trykt på det sted, der er vist i figuren.



Du skal oplyse maskinens serienummer, når du kontakter en tekniker. Kontroller nummeret, før du kontakter teknikeren.

Maskinfunktioner

Maskinen er udstyret med mange nyttige funktioner.

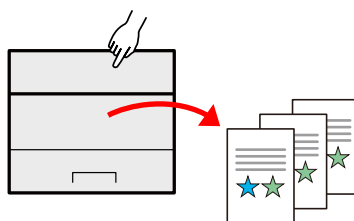
➔ [Brug af forskellige funktioner \(side 106\)](#)

Her er nogle eksempler.

Optimer dit workflow på kontoret

Gem ofte brugte dokumenter i maskinen (Brugerdefineret boks)

Du kan gemme det ofte anvendte dokument i maskinen, og udskrive det efter behov.



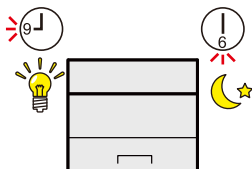
➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

Spar energi og omkostninger

Spar energi efter behov (energisparefunktion)

Maskinen er udstyret med en energisparefunktion, der automatisk sætter maskinen i dvaletilstand.

Du kan indstille et passende Energispare Genoptag niv. afhængigt af betjeningen. Derudover kan maskinen automatisk sættes i dvale og genoptage på et bestemt tidspunkt for hver dag i ugen.



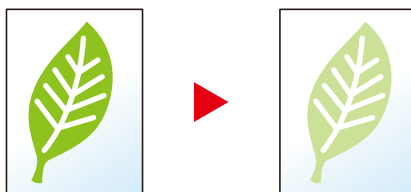
→ [Energisparefunktion \(side 52\)](#)

Udskrivning med reduceret tonerforbrug (EcoPrint)

Du kan spare på forbruget af toner med denne funktion.

Hvis du skal kontrollere det printede indhold, såsom en prøveudskrivning eller dokumenter til intern bekræftelse, skal du bruge denne funktion til at spare toner.

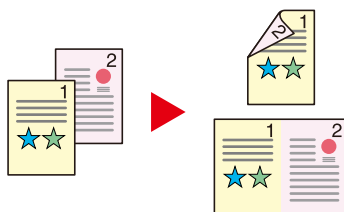
Anvend denne funktion, når det ikke er påkrævet med en udskrift i høj kvalitet.



→ [EcoPrint \(side 111\)](#)

Reducer papirforbrug (papirbesparende udskrivning)

Du kan udskrive originaler på begge sider af et papir. Du kan også udskrive flere originaler på et ark.



→ [Duplex \(side 110\)](#)

Forbedr sikkerheden

Beskyt data på SSD'en (kryptering/overskriv)

Du kan automatisk overskrive de unødvendige data, der er tilbage på SSD.

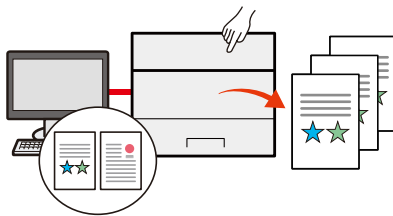
Maskinen kan forhindre, at dataene afsløres ved en fejl, ved at kryptere dem, før de skrives til SSD'en.



➔ Se den engelske brugervejledning.

Undgå tab af færdige dokumenter (privat udskrivning)

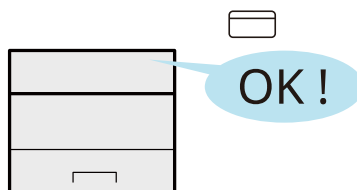
Midlertidig lagring af udskriftsjobs i hovedenhedens dokumentboks og udlæsning af dem, når de er foran enheden, kan forhindre, at dokumenter bliver taget af andre.



➔ Se den engelske brugervejledning.

Log på med ID-kort (kortgodkendelse)

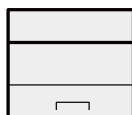
Du kan logge ind ved ganske enkelt at røre med et ID-kort. Du skal ikke indtaste dit brugernavn og din adgangskode.



➔ Se den engelske brugervejledning.

Styrk sikkerheden (indstillinger for administrator)

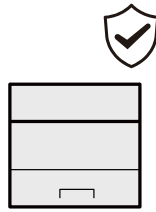
Der er forskellige funktioner tilgængelige for administratorer til at styrke sikkerheden.



➔ Se den engelske brugervejledning.

Forhindr eksekvering af malware (allowlisting)

Forhindr malware i at køre, forhindr softwaremanipulation, og oprethold systemets pålidelighed.

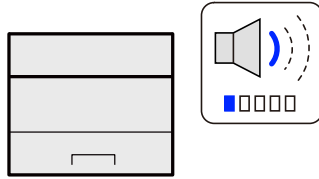


➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

Brug funktionerne mere effektivt

Gør maskinen stille (Stille tilstand)

Du kan gøre maskinen stille ved at reducere dens arbejdsstøj. Du kan konfigurere denne tilstand efter job.

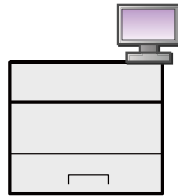


➔ [Stille tilstand \(side 109\)](#)

Udvid funktioner efter behov (Applikation)

Maskinens funktionalitet kan udvides ved at installere applikationer.

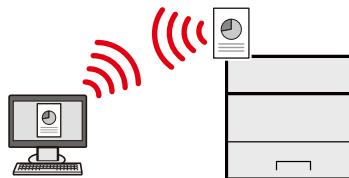
Applikationer, der hjælper dig med at udføre dit daglige arbejde mere effektivt, er tilgængelige.



➔ Se den engelske brugervejledning.

Installér maskinen uden netværkskabler (Trådløst netværk)

Hvis der er et trådløst LAN-miljø, er det muligt at installere enheden uden at bekymre dig om netværkskablerne. Derudover understøttes Wi-Fi Direct mv.

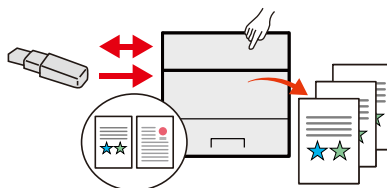


➔ Se den engelske brugervejledning.

Brug USB-drev (USB-drev)

Denne funktion er nyttig, når du skal udskrive dokumenter uden for kontoret, eller når du ikke kan udskrive dokumenter fra din PC.

Du kan udskrive dokumentet fra USB-drevet ved at slutte det direkte til maskinen.

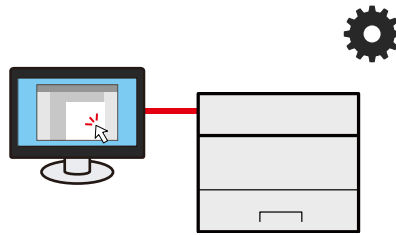


➔ Se den engelske brugervejledning.

Udfør fjernhandling (Embedded Web Server RX)

Du kan opnå fjernadgang til maskinen for at udskrive data.

Administratorer kan konfigurere maskinadfærden eller administrationsindstillingerne.



➔ [Embedded Web Server RX \(side 60\)](#)

Vejledninger der leveres med maskinen

Følgende vejledninger leveres sammen med denne maskine. Se i hver vejledning efter behov. Vejledningerne kan downloades fra Download Center. For at se vejledningerne på en computer skal Adobe Reader version 8.0 eller nyere være installeret.

Indholdet i vejledningerne kan ændres uden varsel for forbedring af maskinens ydeevne.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Kom hurtigt i gang med at bruge maskinen	Quick Guide Beskriver hyppigt anvendte funktioner, og hvad du skal gøre, når der opstår problemer. Denne trykte vejledning leveres sammen med maskinen.
For sikker brug af maskinen	Safety Guide Angiver sikkerhedsoplysninger og advarsler for installationsmiljø og brug af maskinen. Læs altid denne vejledning, inden du tager maskinen i brug. Denne trykte vejledning leveres sammen med maskinen. Safety Guide (P458ci) Angiver den nødvendige plads til opstilling af maskinen og beskriver advarselmærkaterne og andre sikkerhedsoplysninger. Læs altid denne vejledning, inden du tager maskinen i brug. Denne trykte vejledning leveres sammen med maskinen.
Brug maskinen fuldt ud	Betjeningsvejledning (denne vejledning) Forklarer papirilægning, grundlæggende handlinger og forskellige standardindstillinger.
Brug ID-kort	Card Authentication Kit (B) (Option) Operation Guide Forklarer, hvordan du udfører godkendelse ved brug af ID-kort.
Forbedr sikkerheden	Data Encryption/Overwrite Operation Guide Forklarer, hvordan du introducerer og bruger Datakryptering/Overskriv-funktionen, og hvordan du overskriver og krypterer data.
Nem registrering af maskininformation og konfiguration af indstillinger	Embedded Web Server RX User Guide Forklarer, hvordan du får adgang til maskinen fra en webbrowser, så du kan kontrollere og ændre indstillingerne.
Udskrivning af data fra en computer	Printing System Driver User Guide Forklarer, hvor du installerer printerdriveren og bruger printerfunktionen.

Overvågning af maskinen og printere på netværket	NETWORK PRINT MONITOR User Guide Forklarer, hvordan du overvåger netværksprintersystemet (maskinen) med NETWORK PRINT MONITOR.
Udskriv uden brug af printerdriver	PRESCRIBE Command Reference Beskriver printersproget (PRESCRIBE-kommandoer). PRESCRIBE Technical Reference Beskriver PRESCRIBE-kommandofunktionen og kontrollen af hver type emulering.
Udskriv en PDF-fil direkte	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Forklarer, hvordan du udskriver PDF-filer uden at åbne Adobe Acrobat eller Reader.
Juster udskriftspositionen	Maintenance Menu User Guide Forklarer, hvordan du konfigurerer udskrivningsindstillinger.

Om betjeningsvejledningen (denne vejledning)

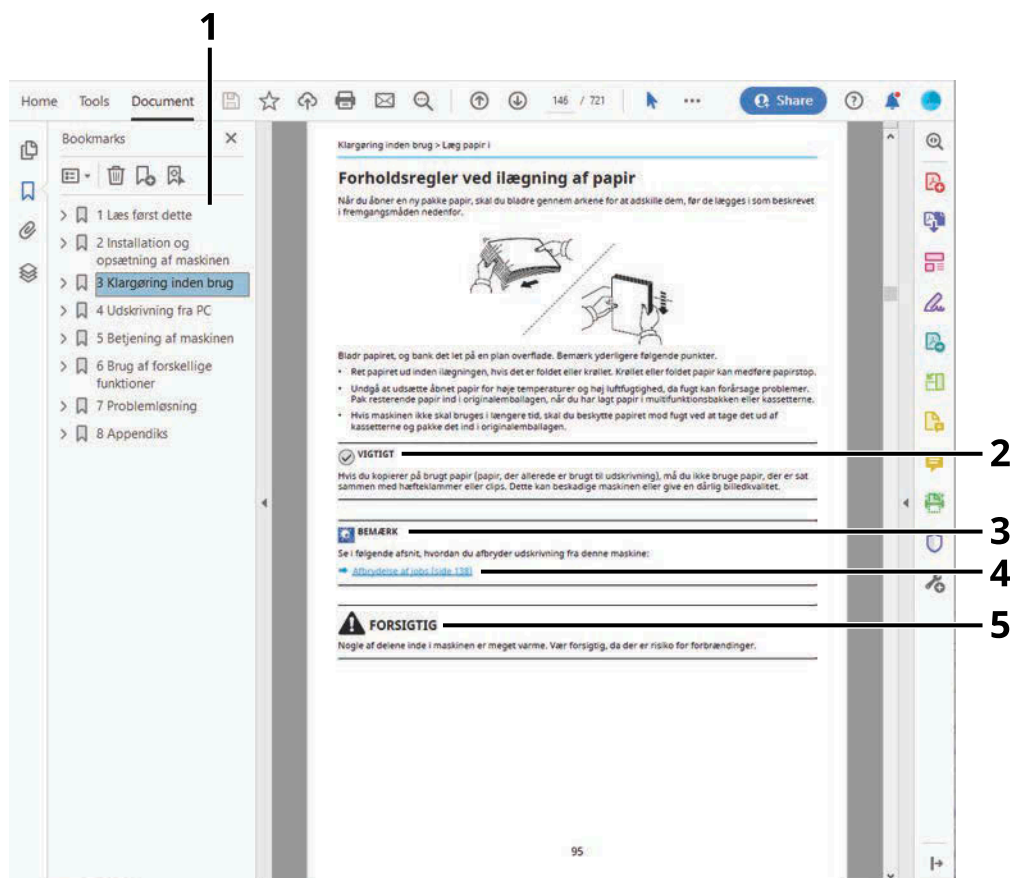
Vejledningens opbygning

Denne betjeningsvejledning indeholder følgende kapitler.

Kapitel	Indhold
Læs først dette	Indeholder forholdsregler vedrørende brug af maskinen og varemærkeinformation.
Installation og opsætning af maskinen	Forklarer komponenternes navne, kabelforbindelser, installation af softwaren, login, log ud og andre spørgsmål i forbindelse med administration af maskinen.
Klargøring inden brug	Forklarer klargøring og opsætning, som er nødvendige for at bruge maskinen såsom hvordan der ilægges papir.
Udskrivning fra PC	Forklarer den grundlæggende udskrivningsmetode.
Betjening af maskinen	Forklarer de grundlæggende procedurer for brug af dokumentbokse.
Brug af forskellige funktioner	Forklarer bekvemme funktioner, som er tilgængelige på maskinen.
Problemløsning	Forklarer, hvad man skal gøre, når der ikke er mere toner, når der vises en fejl, når der er papirstop, eller når andre problemer opstår.
Appendiks	Beskriver bekvemt tilbehør, som er tilgængeligt for maskinen. Indeholder information om medietyper og papirstørrelser og en terminologiliste. Forklarer, hvordan man indtaster tegn, og oplister maskinens specifikationer.

Konventioner i denne vejledning

Adobe Reader anvendes som et eksempel i forklaringer nedenfor.



- 1 Klik på et punkt i indholdsfortegnelsen for at gå til den pågældende side.
- 2 Angiver driftskrav eller -begrænsninger til at handle korrekt på maskinen og undgå skade på maskinen eller på ejendom.
- 3 Angiver supplerende forklaringer og referenceoplysninger for handlinger.
- 4 Klik på den understregede tekst for at gå til den pågældende side.
- 5 Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan medføre personskade eller mekanisk skade.

BEMÆRK

Punktet, som vises i Adobe Reader kan variere afhængig af, hvordan det bruges. Hvis der ikke vises indholdsfortegnelse eller værktøjer, kan du læse mere i hjælpen til Adobe Reader.

Visse punkter er angivet i denne vejledning af nedenstående konventioner.

Konventioner	Beskrivelse
[]	Indikerer taster og knapper.
" "	Indikerer en meddelelse.

Konventioner brugt i procedurer for betjening af maskinen

I denne betjeningsvejledning er den kontinuerlige betjening af tasterne på touchpanelet som følger:

Faktisk fremgangsmåde

- 1 Vælg tasten [System Menu/Counter].
- 2 Vælg [Fælles indstillinger].
- 3 Vælg [Brummer].

Fremgangsmåde indikeret i denne vejledning

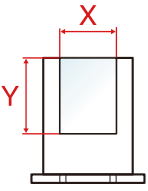

[System Menu/Counter]-tast > [Fælles indstillinger] > [Brummer]

Papirstørrelse

Papirstørrelser såsom A5 og Statement kan bruges i både vandret og lodret retning. For at skelne mellem retningerne, når disse størrelser bruges, tilføjes "R" til størrelser, der bruges vandret.

Indstil papiret lodret

Når du lægger papir i en kassette

Indstillingsposition (X = bredde, Y = længde)	Ikon på touchpanelet	Angivet størrelse i denne vejledning
		A5-R, Statement-R

Når du lægger papir i multifunktionsbakken


Indstillingsposition (X = bredde, Y = længde)	Ikon på touchpanelet	Angivet størrelse i denne vejledning
		A5-R, Statement-R

Papirstørrelser, der kan bruges, varierer afhængigt af funktionen og papirføderenheden. Se yderligere oplysninger her.

➔ [Specifikationer \(side 212\)](#)

Indstil papiret vandret

Når du lægger papir i en kassette

Indstillingsposition (X = bredde, Y = længde)	Ikon på touchpanelet	Angivet størrelse i denne vejledning
		A5, Statement

Når du lægger papir i multifunktionsbakken

Indstillingsposition (X = bredde, Y = længde)	Ikon på touchpanelet	Angivet størrelse i denne vejledning
		A5, Statement

Papirstørrelser, der kan bruges, varierer afhængigt af funktionen og papirføderenheden. Se yderligere oplysninger her.

→ [Specifikationer \(side 212\)](#)

Generel bemærkning

Sikkerhedskonventioner i denne vejledning

Symbolerne i denne vejledning og på maskinens dele er sikkerhedsadvarsler, der har til formål at beskytte brugeren, andre personer og genstande i nærheden og sørge for, at maskinen bruges korrekt og på en sikker måde. Symbolerne og deres betydning vises nedenfor.



ADVARSEL:


Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan forårsage alvorlig personskade eller endda dødsfald.



FORSIGTIG:

Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan medføre personskade eller mekanisk skade.

Symboler


Symbolet  indikerer, at det pågældende afsnit indeholder sikkerhedsadvarsler. Punkter, som brugeren skal være særlig opmærksom på, er angivet i selve symbolet.



[Generel advarsel]



[Advarsel om høj temperatur]


Symbolet  angiver, at det pågældende afsnit indeholder oplysninger om forbudte handlinger. Nærmere oplysninger om den forbudte handling er angivet inden i symbolet.



[Advarsel om forbudt handling]



[Adskillelse forbudt]

Symbolet  angiver, at det pågældende afsnit indeholder oplysninger om handlinger, der skal udføres. Der er flere oplysninger om den påkrævede handling i selve symbolet.



[Advarsel om obligatorisk handling]



[Tag stikket ud af stikkontakten]



[Slut altid maskinen til en stikkontakt med jordforbindelse]

Miljø

Service miljøforholdene er som følger:

Temperatur	10-32,5 °C Men luftfugtigheden bør være maks. 70 %, når temperaturen er 32,5 °C.
Luftfugtighed	10-80 % Men temperaturen bør være maks. 30 °C, når luftfugtigheden er 80 %.

Undgå følgende placeringer, når du vælger et sted for maskinen.

- Undgå steder i nærheden af vinduer og direkte sollys.
- Undgå steder med vibrationer.
- Undgå steder med voldsomme temperatursvingninger.
- Placér ikke maskinen et sted, hvor den udsættes for en direkte varm eller kold luftstrøm.
- Undgå steder med dårlig ventilation.

Under kopiering frigives en vis mængde ozon, men denne mængde er ikke sundhedsfarlig.

Lugten kan dog være ubehagelig, hvis maskinen bruges i lang tid i et lokale med dårlig ventilation, eller hvis der fremstilles ekstraordinært mange kopier.

Det bedste miljø for fotokopiering er et lokale med god ventilation.

Forholdsregler for brug

Advarsler i forbindelse med håndtering af forbrugsstoffer



FORSIGTIG

Forsøg ikke at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

Opbevar dele, der indeholder toner, utilgængeligt for børn.

Undgå at indånde eller indtage toner eller få den i øjnene eller på huden, hvis der spildes toner fra dele, der indeholder den.

- Hvis du kommer til at indånde toner, skal du gå til et sted med frisk luft og gurgle grundigt med rigelige mængder vand. Kontakt en læge, hvis du begynder at hoste.
- Hvis du kommer til at indtage toner, skal du rense munden med vand og drikke 1-2 glas vand for at fortynde maveindholdet. Kontakt en læge, hvis der er behov for det.
- Hvis du får toner i øjnene, skal du skylle dem grundigt med vand. Kontakt en læge, hvis der fortsat er smerter.
- Hvis du får toner på huden, skal du vaske den af med sæbe og vand.

Forsøg ikke at åbne eller ødelægge dele, der indeholder toner.

Andre forholdsregler

Returnér den tomte tonerbeholder og beholderen til brugt toner til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede tonerbeholder og beholderen til brugt toner vil blive genbrugt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

Placér maskinen på et sted, hvor den ikke udsættes for direkte sollys.

Opbevar maskinen i et lokale, hvor temperaturen altid er under 40 °C, og hvor markante ændringer af temperatur og luftfugtighed kan undgås.

Hvis maskinen ikke skal bruges i længere tid, skal du tage papiret ud af kassetten og MF-bakken (multifunktionsbakken), lægge det tilbage i originalemballagen og forsegle det igen.

Overholdelse og overensstemmelse

KYOCERA Document Solutions Inc. erklærer hermed, at radioudstyrstypen P458c er i overensstemmelse med direktiv 2014/53/EU.

Hele EU-overensstemmelseserklæringen kan læses på følgende internetadresse:

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Modulnavn, tilbehør	Softwareversion	Frekvensbånd, hvori radioudstyret fungerer:	Maksimal radiofrekvenseffekt transmitteret i det frekvensbånd, som radioudstyret fungerer i:
IB-51 (tilbehør)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (tilbehør)	1.0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW-1 W
IB-38 (tilbehør)	1.0	2,4 GHz	100 mW

Sikkerhedsforanstaltninger ved brug af trådløst LAN (hvis det er relevant)

Trådløst LAN gør det muligt at sende oplysninger mellem trådløse adgangspunkter i stedet for at bruge et netværkskabel, hvilket gør det muligt at oprette en WLAN-forbindelse inden for et område, hvor radiobølger kan transmitteres.

På den anden side kan følgende problemer opstå, hvis sikkerhedsindstillingerne ikke er konfigureret, fordi radiobølger kan passere gennem forhindringer (inklusive vægge) og sendes overalt inden for et bestemt område.

Hemmelig visning af kommunikationsindhold

En tredjepart med ondsindede formål kan med vilje overvåge radiobølger og få uautoriseret adgang til følgende kommunikationsindhold.

- Personlige oplysninger, herunder ID, adgangskoder og kreditkortnumre
- Indhold i e-mails

Ulovlig indtrængen

En tredjepart med ondsindet hensigt kan få uautoriseret adgang til personlige netværk eller virksomhedsnetværk og udføre følgende ulovlige handlinger.

- Udtrække personlige og fortrolige oplysninger (informationslæk)
- Kommunikere og udgive sig for at være en bestemt person og distribuere uautoriserede oplysninger (spoofing)
- Ændre og gentransmittere opsnappet kommunikation (forfalskning)
- Transmittere computervirus og ødelægge data og systemer (destruktion)

Trådløse LAN-kort og trådløse adgangspunkter har indbyggede sikkerhedsmekanismer til at løse disse problemer og reducere muligheden for, at disse problemer opstår, ved at konfigurere sikkerhedsindstillingerne for trådløse LAN-produkter, når produktet bruges.

Vi anbefaler, at kunder tager ansvar og bruger deres dømmekraft, når de konfigurerer sikkerhedsindstillingerne, og at de sikrer, at de fuldt ud er indforstået med, hvilke problemer der kan opstå, når produktet bruges, uden at sikkerhedsindstillingerne konfigureres.

Begrænset brug af dette produkt (hvis det er udstyret)

- Radiobølger, der transmitteres fra dette produkt, kan påvirke medicinsk udstyr. Når du bruger dette produkt i en medicinsk institution eller i nærheden af medicinske instrumenter, skal du enten bruge dette produkt i overensstemmelse med instruktionerne og forholdsreglerne fra institutionens administrator eller dem, der er angivet på de medicinske instrumenter.
- Radiobølger transmitteret fra dette produkt kan påvirke udstyr til automatisk kontrol, herunder automatiske døre og brandalarmer. Når du bruger dette produkt i nærheden af udstyr til automatisk kontrol, skal du bruge produktet i overensstemmelse med instruktionerne og forholdsreglerne for udstyret til automatisk kontrol.
- Hvis dette produkt bruges i enheder, der er direkte relateret til service, herunder fly, tog, skibe og biler, eller dette produkt bruges til formål, der kræver streng pålidelighed og sikkerhed for at fungere, og i enheder, der kræver nøjagtighed, herunder dem, der anvendes til katastroforebyggelse og kriminalpræventivt arbejde, og dem, der bruges til forskellige sikkerhedsformål, skal du bruge dette produkt efter at have taget højde for hele systemets sikkerhedsdesign, herunder brugen af et fejlsikkert design og redundansdesign for pålidelighed og sikkerhedsvedligeholdelse af hele systemet. Dette produkt er ikke beregnet til formål, der kræver streng pålidelighed og sikkerhed, herunder rumfartsinstrumenter, trunk-kommunikationsudstyr, atomkraftkontroludstyr og medicinsk udstyr. Derfor skal beslutningen om, hvorvidt dette produkt skal bruges til disse formål, overvejes omhyggeligt.

Juridiske og sikkerhedsmæssige oplysninger

Uautoriseret reproduktion (kopiering) af hele eller dele af dette dokument er forbudt, med undtagelse af undtagelser i ophavsretsloven.

Vedrørende varemærker

- PRESCRIBE er et registreret varemærke tilhørende Kyocera Corporation.
- KPDL er et varemærke tilhørende Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows and Windows Server er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.
- PCL er et varemærke, der tilhører Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript og Reader er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Inc. i USA og/eller andre lande.
- Ethernet er et registreret varemærke tilhørende Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM og IBM PC/AT er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac og Mac OS er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc. i USA og andre lande.
- Alle europæiske sprogfonte, der er installeret på denne maskine, bruges i henhold til licensaftale med Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino og Times er registrerede varemærker, der tilhører Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery og ITC ZapfDingbats er registrerede varemærker, der tilhører International Typeface Corporation.
- ThinPrint er et varemærke, der tilhører Cortado AG i Tyskland og andre lande.
- UFST™ MicroType®-skrifttyper fra Monotype Imaging Inc. er installeret på denne maskine.
- iPad, iPhone og iPod er varemærker tilhørende Apple Inc. registrerede i USA og andre lande.
- AirPrint og AirPrint logo er varemærker tilhørende Apple Inc.
- iOS er et varemærke eller registreret varemærke tilhørende Cisco i USA og andre lande og bruges under licens fra by Apple Inc.
- Google er varemærker og/eller registrerede varemærker tilhørende Google LLC.
- Mopria™ er registrerede varemærker tilhørende Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct og Wi-Fi Protected Setup er varemærker og/eller registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC og RFB er registrerede varemærker tilhørende RealVNC Ltd. i USA og i andre lande.

Alle andre varemærke- og produktnavne er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende deres respektive virksomheder. Hverken™ eller® vil blive specificeret i hovedteksten.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

OpenSSL-licens

For Open Source Software-licensen skal du gå ind i følgende URL.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Energisparefunktion

For at reducere strømforbruget, når enheden ikke er i brug, er enheden udstyret med en strømstyringsfunktion, der automatisk skifter til "dvale" for at minimere strømforbruget, efter at der er gået et vist tidsrum, siden enheden sidst blev brugt.

➔ [Dvale \(side 52\)](#)

➔ [Tænd/sluk timer \(modeller til Europa\) \(side 53\)](#)

Funktioner til automatisk 2-sidet udskrivning

Denne enhed har 2-sidet udskrivning som standardfunktion. Ved f.eks. at udskrive to 1-sidede originaler på et enkelt ark papir kan papirforbruget reduceres.

➔ [Duplex \(side 110\)](#)

Udskrivning i duplekstilstand reducerer papirforbruget og bidrager til bevarelse af skovressourcer. Duplekstilstanden reducerer også mængden af det papir, der skal købes, og derved omkostninger. Det anbefales at indstille dupleksudskrivning som standard i de maskiner, der kan udskrive i dupleks.

Ressourcebesparelser - papir

For at skovressourcer kan bevares og bruges bæredygtigt, anbefaler vi, at du bruger både genbrugspapir og nyt papir, der er certificeret i henhold til miljømæssige initiativer eller er forsynet med anerkendte miljømærker, der overholder EN 12281:2002* eller en tilsvarende kvalitetsstandard.

Denne maskine understøtter også udskrivning på 64 g/m² papir. Anvendelse af denne papirtype, der indeholder færre råvarer, kan føre til yderligere bevarelse af skovressourcer.

* : EN12281:2002 "Skrive-, kopi- og kontorpapir – krav til kopipapir til kopimaskiner"

Din forhandler eller en servicetekniker kan give dig yderligere oplysninger om de anbefalede papirtyper.

Miljømæssige fordele ved "Strømstyring"

For at strømforbruget kan reduceres, er maskinen udstyret med en strømstyringsfunktion, der automatisk aktiverer strømsparetilstand, når maskinen ikke benyttes i et vist tidsrum.

Selvom maskinen er lidt tid om at vende tilbage til KLAR-tilstand, når den er i energisparetilstand, kan det nedbringe energiforbruget betragteligt. Vi anbefaler, at du bruger maskinen med standard-aktiveringstid for strømsparetilstand.

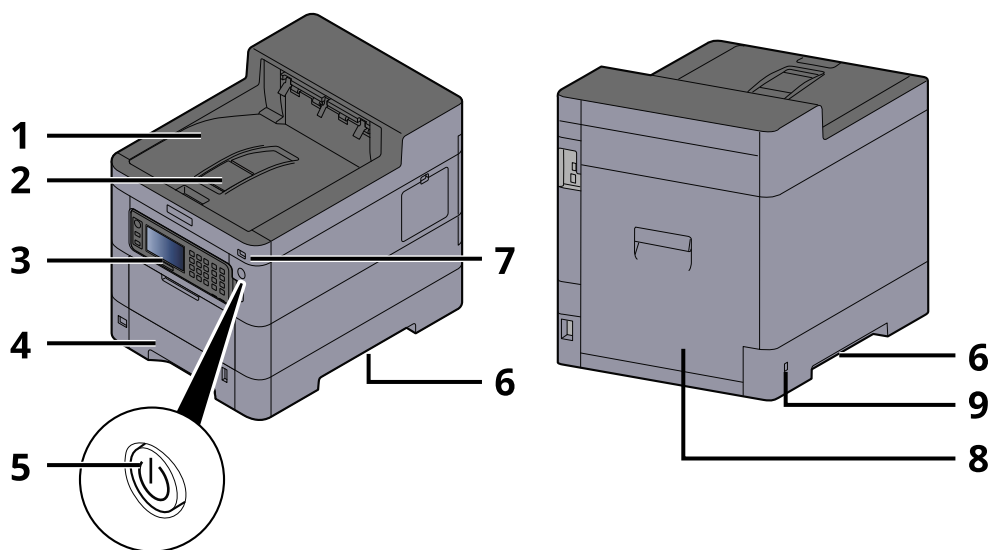
ENERGY STAR-program

Vi deltager i ENERGY STAR®-programmet. Vi leverer de produkter, der overholder ENERGY STAR-standarderne, til markedet.

ENERGY STAR er et energieffektivitetsprogram, der har til formål at udvikle og fremme brugen af produkter med høj energieffektivitet for at hjælpe med at forhindre global opvarmning. Ved at købe de produkter, der overholder ENERGY STAR-standarderne, kan kunderne hjælpe med at reducere udledningen af drivhusgasser under produktbrug og reducere energirelaterede omkostninger.

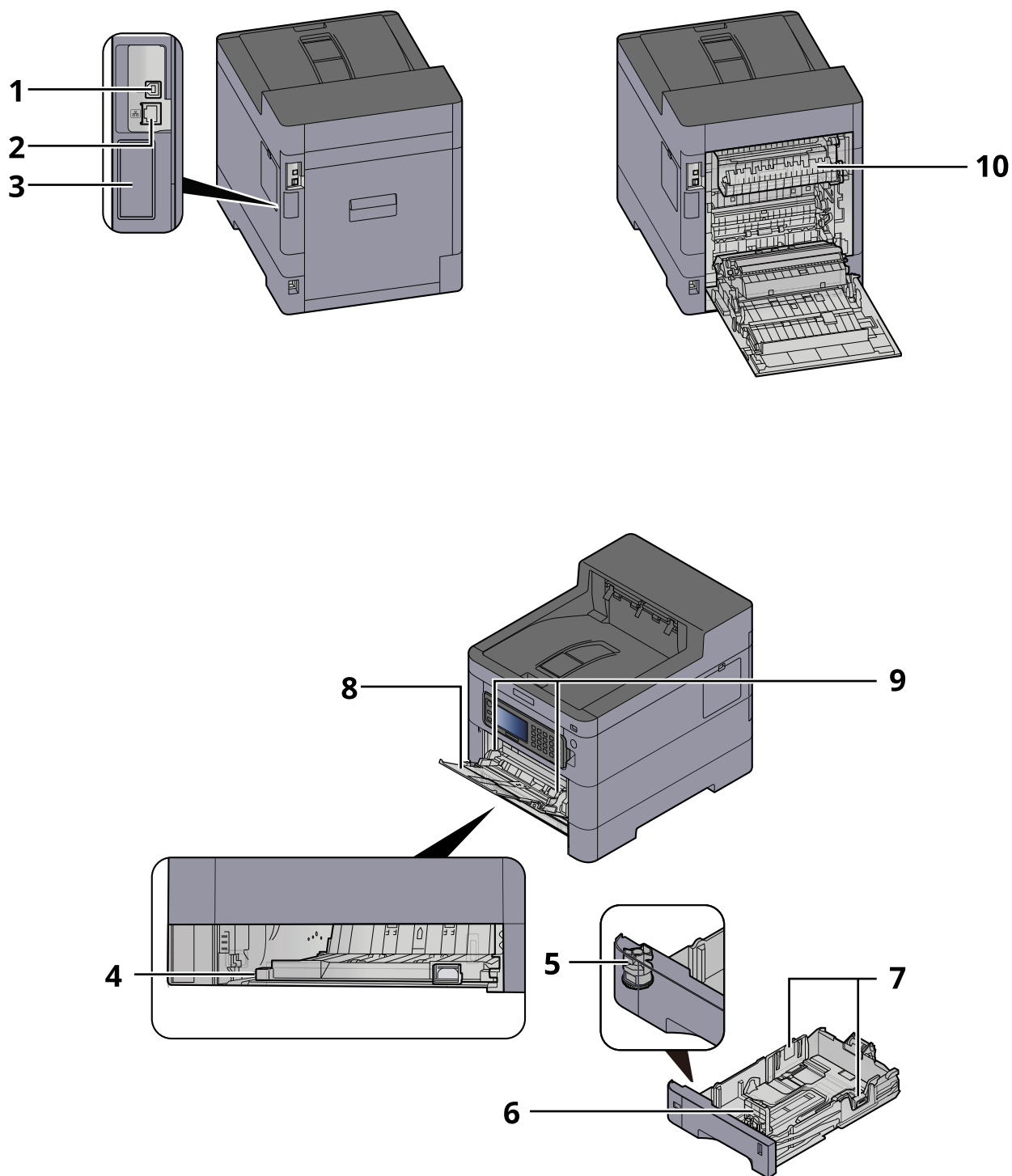
2 Installation og opsætning af maskinen

Maskinens dele (udvendigt)



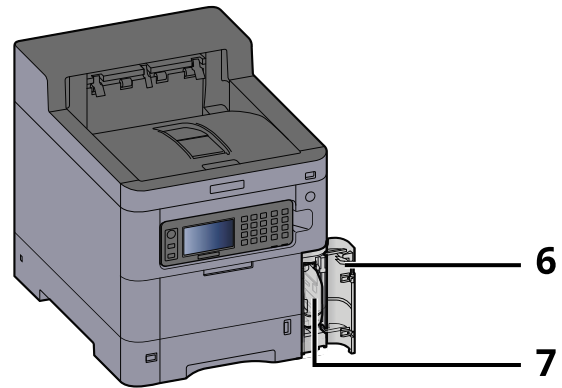
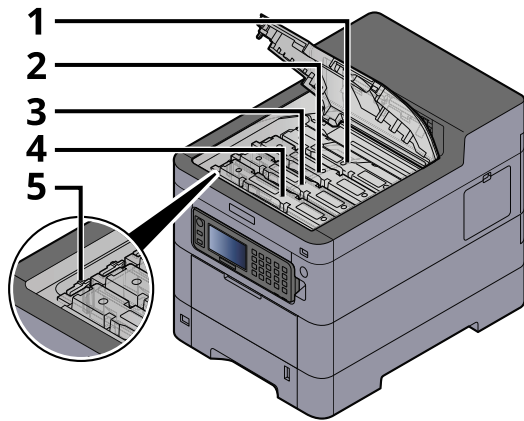
- 1 Upper tray
- 2 Eject stopper
- 3 Betjeningspanel
- 4 Kasette 1
- 5 Tænd/sluk-knap
- 6 Conveying handle
- 7 Stik til USB-hukommelse
- 8 Bagdæksel 1
- 9 Anti-theft slot

Maskinens dele (tilslutninger/indvendigt)



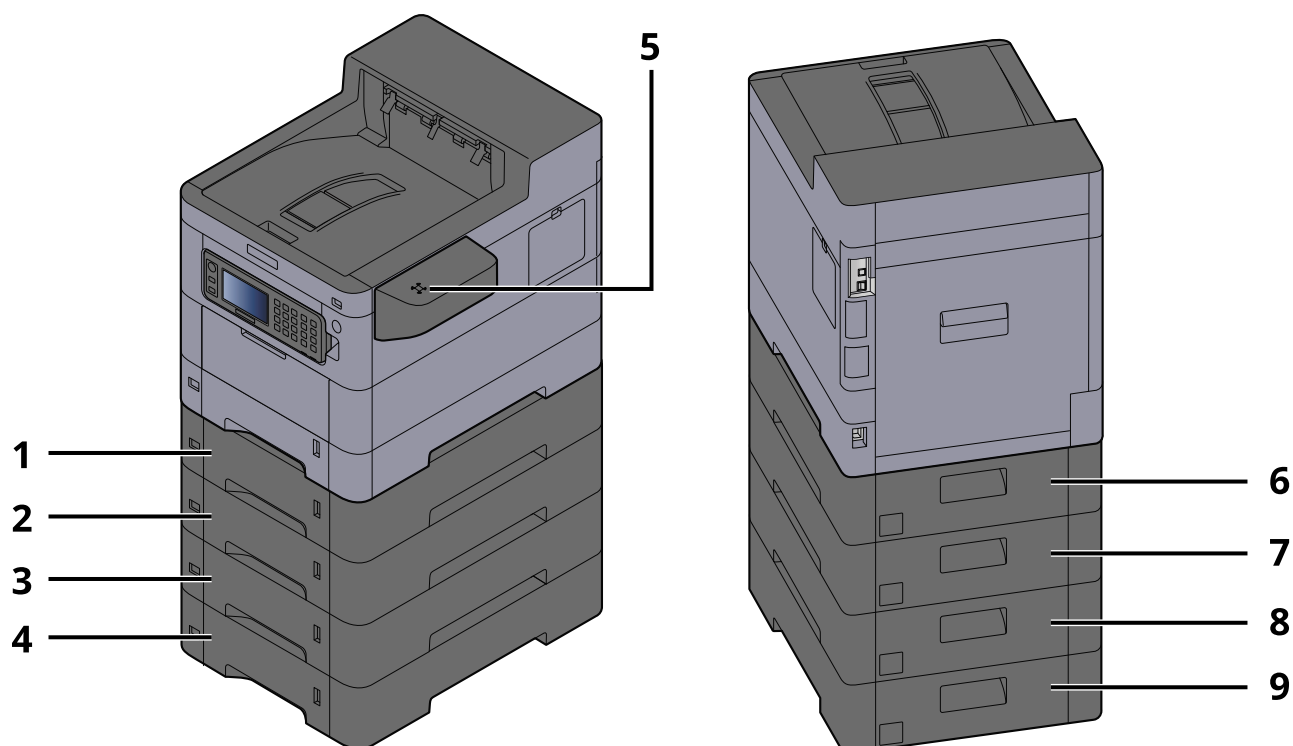
- 1 Stik til USB-interface
- 2 Netværksinterfacestik
- 3 Optional interface slot
- 4 Conveying cover
- 5 Størrelsesvælger

- 6 Justeringsstyr for papirlængde
- 7 Styr for papirbredde
- 8 Multifunktionsbakke
- 9 Paper guide
- 10 Fuserdæksel



- 1 Tonerbeholder (sort)
- 2 Tonerbeholder (cyan)
- 3 Tonerbeholder (magenta)
- 4 Tonerbeholder (gul)
- 5 Udløserarm til tonerbeholder
- 6 Dæksel til brugt toner
- 7 Beholder til brugt toner

Navne på maskinens dele (med valgfrit udstyr)



- 1 Kasette 2
- 2 Kasette 3
- 3 Kasette 4
- 4 Kasette 5
- 5 Kortlæser
- 6 Bagdæksel 2
- 7 Bagdæksel 3
- 8 Bagdæksel 4
- 9 Bagdæksel 5

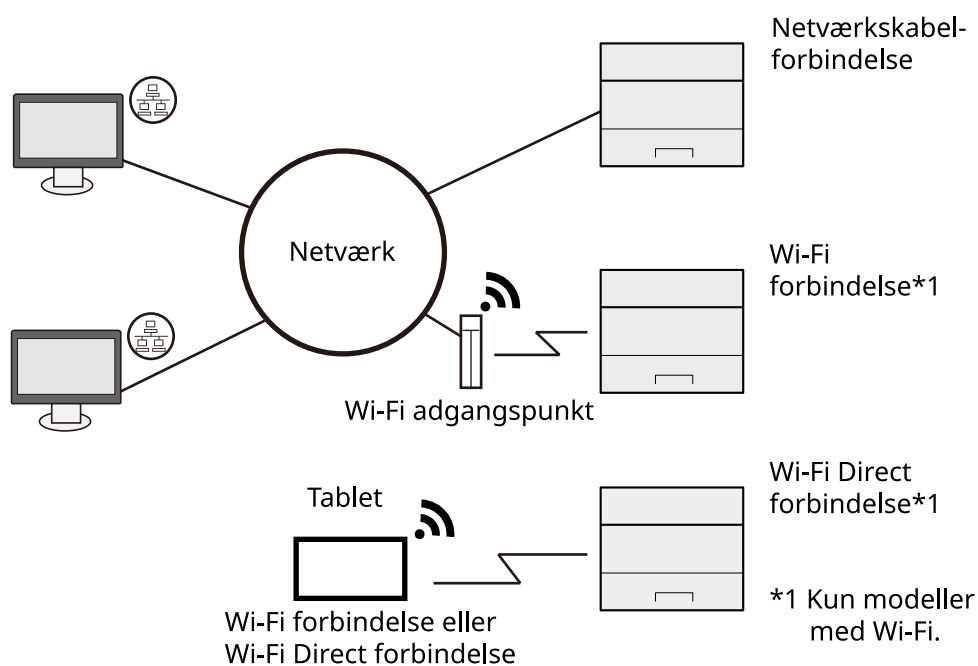
Tilslutning af maskine og andre enheder

Gør kablerne, der passer til miljøet og formålet, klar.

Når maskinen tilsluttes en pc via USB



Når du slutter maskinen til pc'en eller tabletten med et netværkskabel, Wi-Fi eller Wi-Fi Direct



BEMÆRK

Hvis du bruger trådløst LAN, så se følgende.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

Kabler, der kan bruges

Når et netværkskabel bruges til at tilslutte maskinen

Funktion	Nødvendigt kabel
Printer	LAN-kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Når et USB-kabel bruges til at tilslutte maskinen

Funktion	Nødvendigt kabel
Printer	USB2.0-kompatibelt kabel (Hi-Speed USB-kompatibelt, maks. 5,0 m, afskærmet)

 **VIGTIGT**

Brug af et andet kabel end et USB 2.0-kompatibelt kabel kan forårsage fejl.

Tilslutning af kabler

Tilslutning af LAN-kabel

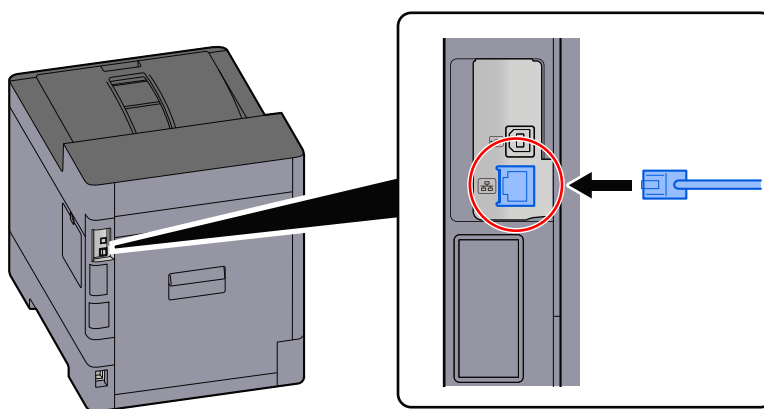
✓ VIGTIGT

Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

➔ [Sluk \(side 35\)](#)

1 Tilslut kablet til maskinen.

- 1 Tilslut LAN-kablet til netværksinterfacestikket.



- 2 Tilslut den anden ende af kablet til hubben.

2 Tænd maskinen, og konfigurer netværket.

➔ [Netværksopsætning \(side 50\)](#)

Tilslutning af USB-kabel

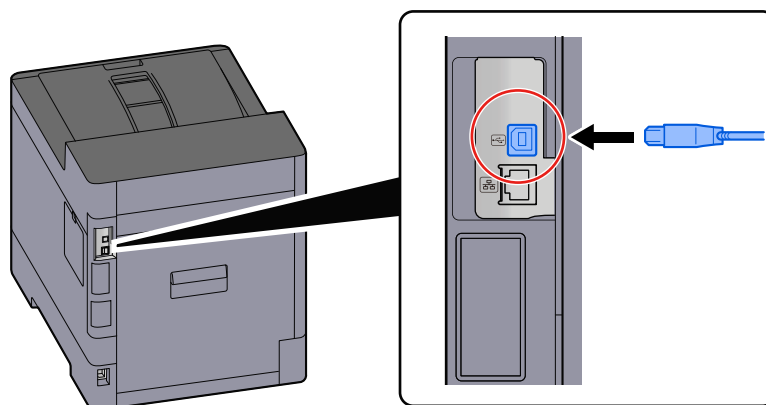
✓ VIGTIGT

Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

➔ [Sluk \(side 35\)](#)

1 Tilslut kablet til maskinen.

- 1 Slut USB-kablet til USB-interfacestikket.



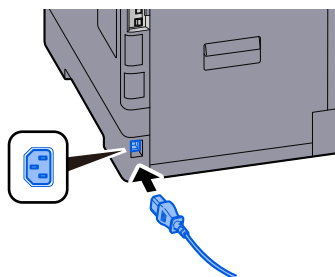
- 2 Forbind kablets anden ende til PC'en.

2 Tænd for maskinen.

Tilslutning af strømkabel

1 Tilslut kablet til maskinen.

Tilslut den ene ende af det medfølgende strømkabel til maskinen og den anden ende til en stikkontakt.



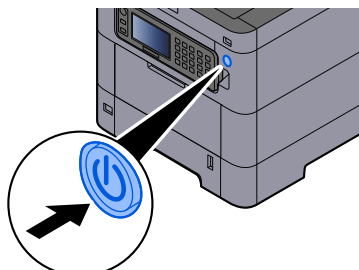
✓ VIGTIGT

Brug kun det strømkabel, som leveres sammen med maskinen.

Tænd/sluk

Tænding

- 1 Tænd på hovedafbryderen.

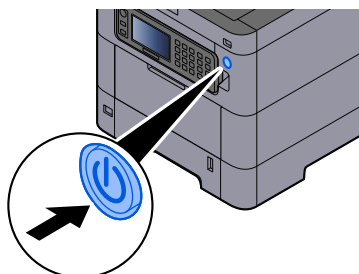


✓ **VIGTIGT**

Når du slukker på hovedafbryderen, må den ikke tændes igen med det samme. Vent mindst 5 sekunder, og tænd derefter på hovedafbryderen.

Sluk

- 1 Sluk for strømmen.



Bekræftelsesmeddelelsen for slukket strømforsyning vises.

Det tager cirka 3 minutter at slukke for strømmen.

! **FORSIGTIG**

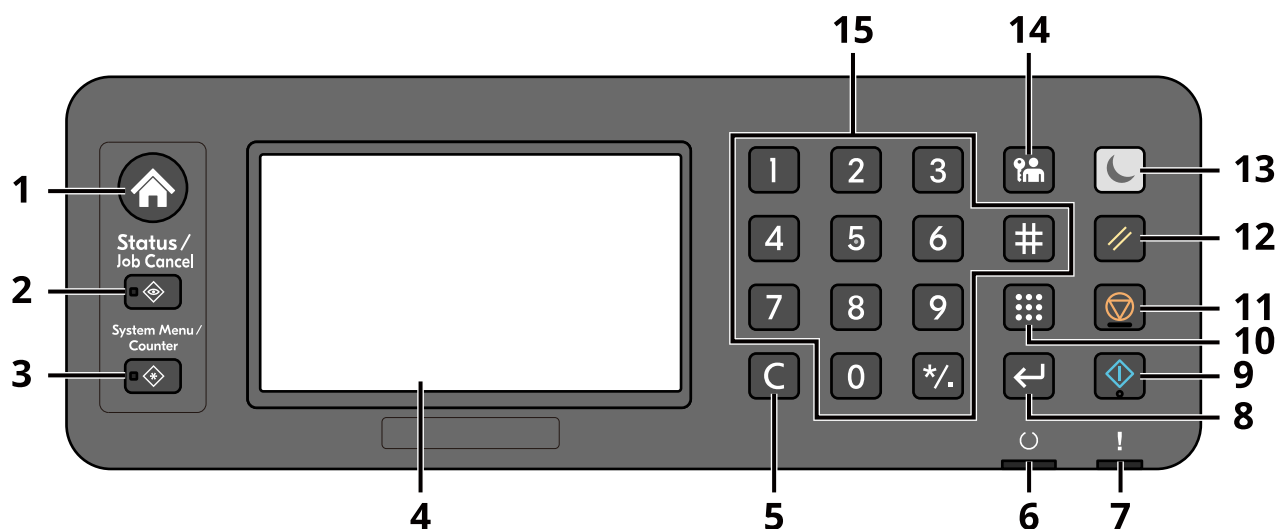
Sluk for strømmen til maskinen, hvis maskinen ikke skal benyttes i en bestemt periode (eksempelvis natten over). Fjern af sikkerhedsmæssige årsager stikket fra stikkontakten, hvis maskinen ikke skal benyttes i en længere periode (eksempelvis i løbet af en ferie).

✓ **VIGTIGT**

- Fjern papiret fra kassetterne, og pak det ind i originalemballagen for at beskytte det mod fugt.
-

Brug af betjeningspanelet

Taster på betjeningspanelet



- 1 [Home]-tast
Viser startskærmen.
- 2 [Status/Job Cancel]-tast
Viser skærbilledet Status/Afbryd job.
- 3 [System Menu/Counter]-tast
Viser skærbilledet Systemmenu/Tæller.
- 4 Berøringspanel
Dette er et touchpanel. Tryk på denne tast for at udføre hver enkelt indstilling.
- 5 [Clear]-tast
Slet værdien eller det indtastede bogstav.
- 6 [Ready]-indikator
Lyser, når udskrivning er muligt. Blinker, når udskriften behandles, eller hvis der opstår en fejl.
- 7 [Attention]-indikator
Tændes eller blinker, hvis der opstår en fejl, og et job standses.
- 8 [Enter]-tast
Bekræft den numeriske indtastning og den funktion, du har angivet. Den er forbundet med [OK] på touchpanelet.
- 9 [Start]-tast
Start udskrivning af dokumentet til JOBBOKS eller BRUGERBOKS, eller begynd at behandle indstillingshandlingen.
- 10 [Quick No. Search]-tast
Søg efter boksnummeret i Dokumentboks.

11 [Stop]-tast

Afbryd det igangværende job eller sæt det på pause.

12 [Reset]-tast

Sæt indstillingerne tilbage til standardtilstanden.

13 [Energy Saver]-tast/[Energy Saver]-lampe

Sætter maskinen i dvaletilstand. Vågner fra dvale, når den er i dvaletilstand. Lampen lyser i dvaletilstand.

14 [Logout]-tast

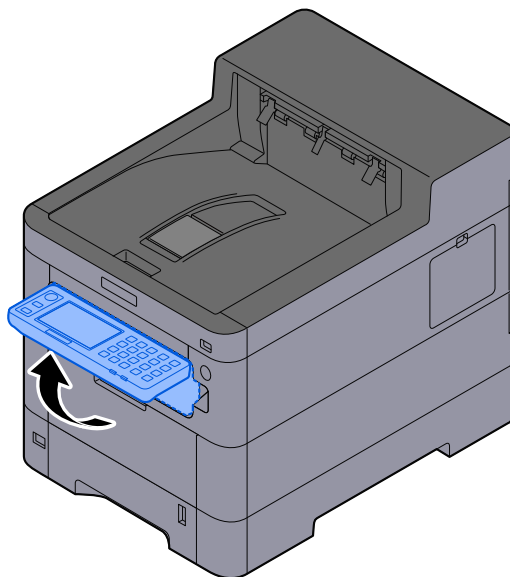
Afslut (log ud af) hver brugers handling.

15 Den numeriske tast

Indtast nummeret eller symbolet.

Justering af betjeningspanelets vinkel

Vinklen på betjeningspanelet kan justeres.

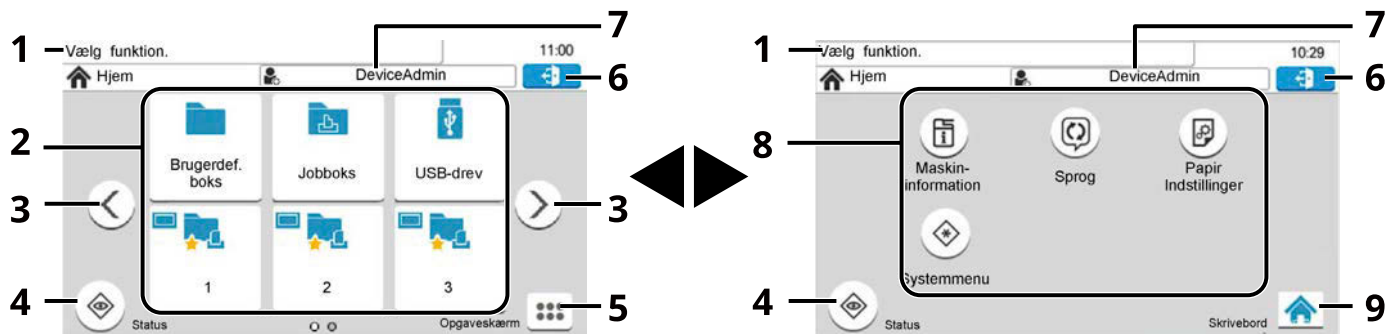


Touchpanel

Startskærm

Denne skærm vises ved at vælge [Home]-tasten på betjeningspanelet. Når du rører et ikon, vises den tilsvarende skærm. Du kan ændre ikonerne, så de både vises på startskærmen og dens baggrund.

➔ [Redigering af startskærmen \(side 40\)](#)



Udseendet kan afvige fra din faktiske skærm, afhængigt af konfigurationen og indstillingerne.

1 Meddelelse

Viser beskeder for den aktuelle status.

2 Skrivebord

Viser funktionsikoner. Viser også registrerede favoritfunktioner. Ikoner, der ikke vises på den første side, vises ved at ændre siden.

3 Taster til skærmskift

Brug disse knapper til at skifte mellem skrivebordssider. Viser, når der er flere sider.

4 [Status]

Viser statusskærmen. Hvis der opstår en fejl, viser ikonet "!". Når fejlen forsvinder, bliver skærmen normal igen.

5 [Opgaveskærm]

Viser opgaveskærmen.

6 [Log af]

Log ud. Viser, når administration af brugerlogin er aktiveret.

7 Loginbrugernavn

Viser det brugernavn, der er logget på. Viser, når administration af brugerlogin er aktiveret. Vælg "Loginbrugernavn" for at få vist oplysninger om den bruger, der er logget på.

8 Opgaveskærm

Viser opgaveikoner.

9 [Skrivebord]

Viser skrivebordet.

Redigering af startskærmen

Du kan ændre startskærmens baggrund og vælge, hvilke ikoner der vises.

1 Vis skærmen.

[System Menu/Counter]-tast > [Hjem]



BEMÆRK

Hvis skærmen for brugergodkendelse vises, skal du logge på med en bruger, der har tilladelse til at konfigurere denne indstilling. Hvis du ikke kender dit brugernavn eller din adgangskode til login, skal du kontakte din administrator.

2 Konfigurér funktionen.

Følgende indstillinger kan konfigureres.

Brugertilpas skrivebord

Angiv de funktionsikoner, der skal vises på skrivebordet. Viser funktionsikoner, inklusive de installerede applikationer og de funktioner, der kan bruges, når der installeres indstillinger.

Vælg [+] for at se skærbilledet, hvor du kan vælge funktioner. Vælg [Menu] > [Træk sammen] for at begrænse funktionerne efter applikation og favoritter. Vælg den funktion, der skal vises, og [OK].

Vælg et ikon og [Forrige] eller [Efter] for at ændre, hvor det valgte ikon skal vises på skrivebordet.

For at slette et ikon fra skrivebordet skal du vælge det ønskede ikon og vælge [Slet].

Indstillinger for opgaveskærm




Angiv, hvilke funktionsikoner der skal vises på opgaveskærmen. Seks ikoner kan vises.

Tapet

Konfigurer baggrunden på startskærmen.

Værdi: Billede 1 til 8

Tilgængelige funktioner til visning på skrivebordet






Funktion	Ikon	Beskrivelse
Brugerdefineret boks ^{*1*2}		Viser skærmen Brugerdefineret boks. ➔ Se den engelske brugervejledning.
Jobboks ^{*1}		Viser skærmen Jobboks. ➔ Se den engelske brugervejledning.
USB-drev ^{*1}		Viser skærmen for USB-drev. ➔ Se den engelske brugervejledning.
Favoritter	—	Kalder den registrerede favorit frem. Ikonet ændres i henhold til favorittens funktion. ➔ Genkaldelse af ofte brugte funktioner (favoritter) (side 98)
Applikationsnavn ^{*3}	—	Viser de valgte applikationer. ➔ Se den engelske brugervejledning.




*1 Valgt på tidspunktet for afsendelse fra fabrikken.

*2 Vises, når den valgfri SSD er installeret.

*3 Ikonet for applikationen vises.

Tilgængelige funktioner til visning på opgaveskærmen

Funktion	Ikon	Beskrivelse
Status/Afbryd job ^{*1}		Viser skærbilledet Status/Afbryd job.
Maskininformation		Viser skærmen Maskininformation. Kontrollerer system- og netværksoplysningerne og oplysninger om de muligheder, der bruges. Det er også muligt at udskrive forskellige rapporter og lister. ➔ Display for enhedsoplysninger (side 43)
Sprog		Viser sprogindstillingsskærmen i systemmenuen. ➔ Se den engelske brugervejledning.
Papirindstillinger		Viser papirindstillingsskærmen i systemmenuen. ➔ Se den engelske brugervejledning.
Wi-Fi Direct ^{*2}		Wi-Fi Direct er indstillet, og der vises en liste over oplysninger vedrørende den maskine, der kan bruge netværket. ➔ Se den engelske brugervejledning.

Funktion	Ikon	Beskrivelse
Systemmenu		Viser skærmen Systemmenu. ➔ Se den engelske brugervejledning.
Favoritter		Viser skærmen med favoritlisten. ➔ Genkaldelse af ofte brugte funktioner (favoritter) (side 98)
Netværk		Viser netværksindstillingsskærmen i systemmenuen. ➔ Se den engelske brugervejledning.

*1 Valgt på tidspunktet for afsendelse fra fabrikken.

*2 Viser, når det valgfrie trådløse netværksinterfacekit er installeret.

Display for enhedsoplysninger

Viser enhedsoplysninger. Det er muligt at se systemet og netværkets status, status for forbrugsvarer såsom toner og papir og situationen for det tilbehør, der bruges. Det er også muligt at udskrive forskellige rapporter og lister.

1 [Home]-tast > [Opgaveskærm] > [Maskininformation]

2 Kontroller enhedsoplysningerne.

[Identifikation/Kablet netværk]

Du kan kontrollere ID-oplysninger såsom modelnavn, serienummer, værtsnavn og placering og IP-adressen på det kablede netværk.

[Wi-Fi]

Du kan se Wi-Fi-forbindelsens status, f.eks. enhedsnavnet, netværksnavnet og IP-adressen.

Vises, når det valgfrie trådløse netværksinterfacekit er installeret.

[Softwareversion/kapabilitet]

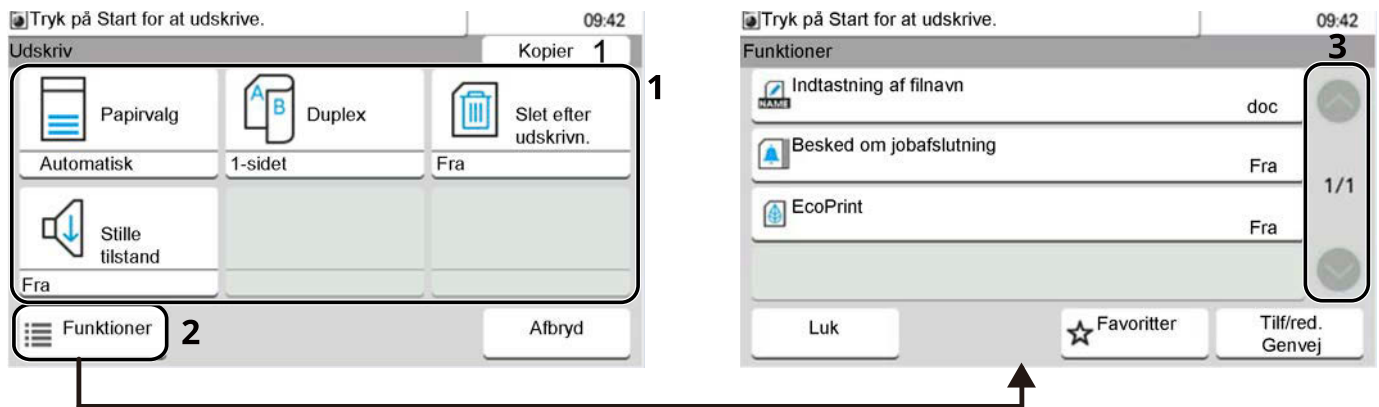
Du kan kontrollere denne maskines softwareversion, ydeevne og sikkerhed.

[Option]

Du kan kontrollere oplysninger om det tilbehør, der bruges.

Skærmindstillinger

Følgende fremgangsmåde er et eksempel på skærmen Brugerdefineret boks.

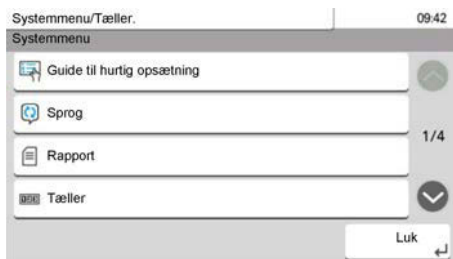


- 1 Viser information om funktioner.
- 2 Vælg [Funktioner] for at få vist andre funktioner.
- 3 Vælg [^] eller [v] for at rulle op og ned.

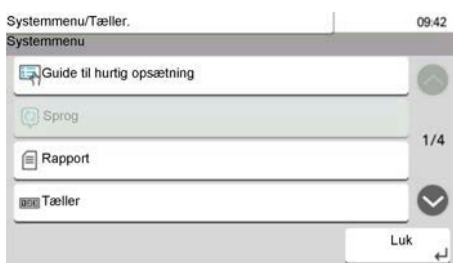
Visning af taster, der ikke kan indstilles

Taster til funktioner, der ikke kan bruges på grund af begrænsninger af funktionskombinationer eller manglende installation af muligheder, kan ikke vælges.

Normal



Gråtonet



I de følgende tilfælde er tasten gråtonet og kan ikke vælges.

- Kan ikke bruges i kombination med en funktion, der allerede er valgt.

Normal



Skjult



Kan ikke bruges, fordi en mulighed ikke er installeret.

Eksempel) [Brugerdefineret boks] vises ikke, når en SSD ikke er installeret.

 **BEMÆRK**

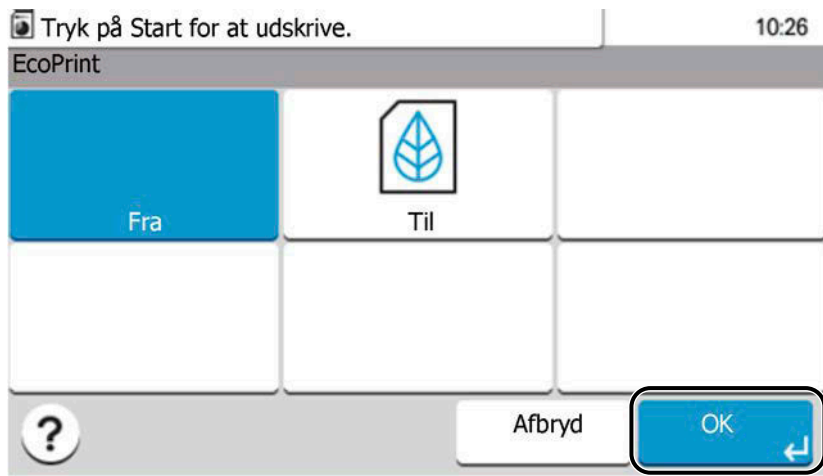
- Hvis en tast, du ønsker at bruge, er gråtonet, kan den tidligere brugers indstillinger stadig være gældende. I dette tilfælde skal du vælge tasten [Reset] og prøve igen.
- Hvis tasten stadig er gråtonet, efter at [Reset]-tasten er valgt, er det muligt, at du ikke har tilladelse til at bruge funktionen som følge af administration af brugerlogin. Spørg administratoren af maskinen.

Tasterne Indtast og Søg

Dette afsnit forklarer, hvordan du bruger [Enter]-tasten og [Quick No. Search]-tasten på betjeningspanelet.

Brug af tasten [Enter] ()

Tasten [Enter] har samme funktion som taster som f.eks. [OK ] og [Luk ], der har et Indtast-symbol ()



Brug af tasten [Quick No. Search] ()

Tasten [Quick No. Search] bruges, f.eks. når du søger efter nummer i Brugerdefineret boks.



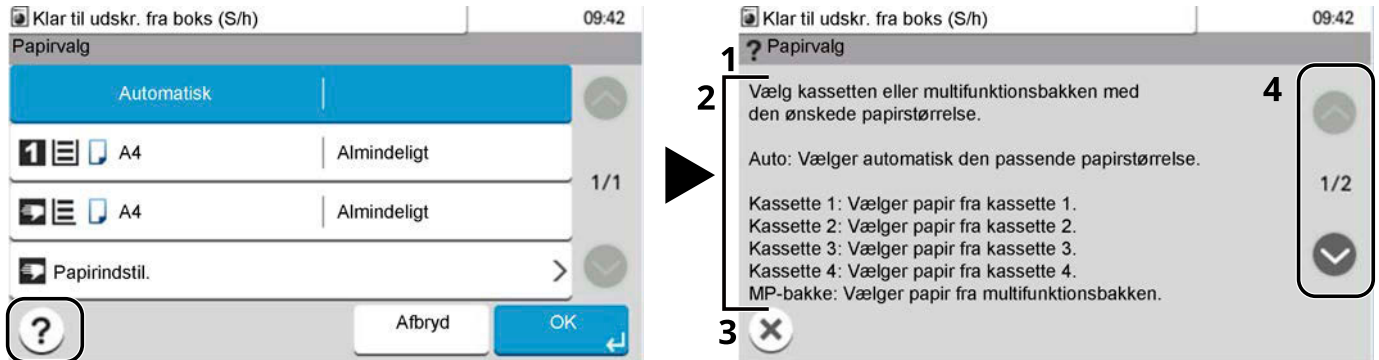
Hjælpekærm

Hvis [?] (Hjælp) vises på touchpanelet, skal du vælge [?] (Hjælp) for at få vist hjælpekærmen for hver funktion. Du kan kontrollere oplysninger om funktioner og betjening af maskinen på hjælpekærmen.

Eksempel) Kontrol af hjælpekærmen for papirvalg

1 Vis skærmen Papirvalg.

➔ Se den engelske brugervejledning.



- 1 Hjælpetitler
- 2 Viser information om funktioner og maskinbetjening.
- 3 Lukker hjælpekærmen og vender tilbage til den oprindelige skærm.
- 4 Hvis du ikke kan se hele forklaringen, skal du rulle op eller ned.

Log på/log af

Login

1 Indtast login-brugernavn og -adgangskode for at logge på.

Hvis denne skærm vises under betjeningen, skal du indtaste login-brugernavnet og -adgangskoden.



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header: "Angiv brugernavn og adgangskode." and "16:15"
- Dropdown menu: "Log ind på: Lokal" with a downward arrow, labeled "1".
- Text label: "Brugernavn til logon" with a red box around the input field, labeled "2".
- Text label: "Adgangskode til logon" with a red box around the input field, labeled "3".
- Buttons: "Tastatur" (twice) and "Logon" with a return key icon.

- 1 Hvis brugergodkendelsesmetoden er indstillet til [Netværksgodkendelse], vises godkendelsesdestinationen. Vælg [Lokal] eller [Netværk] for godkendelsesdestinationen.
- 2 Indtast brugernavn til logon.

BEMÆRK

Hvis du ikke kender dit login-brugernavn, skal du kontakte din administrator.

- 3 Indtast adgangskoden til logon.
➔ **Se den engelske brugervejledning.**

BEMÆRK

Hvis du ikke kender din login-adgangskode, skal du kontakte din administrator.

- 4 Vælg [PIN login] eller [ID-kort login] som loginmetode.
➔ **Se den engelske brugervejledning.**
- 5 Tjek Wi-Fi Direct-miljøet.

2 Vælg [Logon].

Log af

1 Vælg tasten [Logout].

Skærmen til indtastning af loginbrugernavn/-adgangskode vender tilbage.



BEMÆRK

Brugere logges automatisk af i følgende tilfælde:

- Når maskinen går i dvaletilstand.
 - Når Automatisk nulstilling er aktiveret.
-

Maskinens standardindstillinger

Maskinens standardindstillinger kan ændres i systemmenuen. Før maskinen bruges skal indstillinger som dato og tid, netværkskonfiguration og energisparefunktioner konfigureres.

BEMÆRK

Læs mere om indstillinger, der kan konfigureres i systemmenuen, i følgende:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

Indstilling af dato og klokkeslæt

Følg fremgangsmåden nedenfor for at indstille dato og klokkeslæt under installationen. Når du sender en e-mail vha. transmissionsfunktionen, vil datoen og klokkeslættet for denne indstilling blive angivet i e-mailens overskrift. Indstil datoen, klokkeslættet og tidszonen i forhold til GMT for den lokalitet, hvor maskinen anvendes.

BEMÆRK

- Du kan se i følgende, hvordan du laver ændringer efter denne indledende konfiguration:
 - ➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)
 - Det korrekte klokkeslæt kan indstilles med jævne mellemrum ved at hente tiden fra serverens ur.
 - ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)
-

1 Vis skærmen.

[System Menu/Counter]-tast > [Dato/Timer/Energibesparelse]

2 Konfigurer indstillinger.

Vælg og indstil [Tidszone] > [Dato/klokkeslæt] > [Datoformat] i denne rækkefølge.

[Tidszone]

Indstil tidsforskellen fra GMT. Vælg den nærmeste placering på listen. Hvis du vælger en region, der bruger sommertid, skal du konfigurere indstillinger for sommertid.

[Dato/klokkeslæt]

Indstil dato og klokkeslæt for det sted, hvor du bruger maskinen. Hvis du udfører Send som e-mail, vil datoen og klokkeslættet, der er indstillet på maskinen, blive vist i overskriften.

Værdi: År (2000 til 2035), måned (1 til 12), dag (1 til 31), time (0 til 23), minut (0 til 59), sekund (0 til 59)

[Datoformat]

Vælg visningsformatet år, måned og dato. Årstallet vises i vestlig notation.

Værdi: [MM/DD/ÅÅÅÅ], [DD/MM/ÅÅÅÅ], [ÅÅÅÅ/MM/DD]

Netværksopsætning

Konfiguration af det kablede netværk

Maskinen er udstyret med netværksinterface, der er kompatibelt med netværksprotokoller såsom TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI og IPSec. Dette giver mulighed for netværksudskrivning på Windows, Mac, UNIX og andre platforme. Konfigurationsmetoderne er som følger:

Konfigurationsmetode	Beskrivelse
Konfiguration af forbindelsen fra betjeningspanelet på denne maskine	Brug indstillinger for kablet netværk eller valgfrit netværk til at konfigurere netværket i detaljer fra systemmenuen. ➔ Se den engelske brugervejledning.
Konfiguration af forbindelser på websiden	For det udstyrede netværksinterface kan forbindelsen indstilles ved at bruge Embedded Web Server RX. For IB-50 kan forbindelsen indstilles på den dedikerede webside. ➔ Embedded Web Server RX User Guide ➔ IB-50 Betjeningsvejledning
Indstilling af forbindelsen ved hjælp af opsætningsværktøjet i IB-50	Dette er opsætningsværktøjet, der følger med cd'en til IB-50. Du kan bruge det i Windows. ➔ IB-50 Betjeningsvejledning



BEMÆRK

Når du vil skifte til et andet netværksinterface end kablet (standard) efter installation af et valgfrit netværksinterfacekit (IB-50) og et trådløst netværksinterfacekit (IB-37/IB-38/IB-51), skal du vælge den ønskede indstilling på [Primært netværk (klient)].

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

Se oplysninger om andre netværksindstillinger her:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

TCP/IP-indstilling (IPv4)

BEMÆRK

Hvis skærmen for brugergodkendelse vises, skal du logge på med en bruger, der har tilladelse til at konfigurere denne indstilling. Hvis du ikke kender dit brugernavn eller din adgangskode til login, skal du kontakte din administrator.

1 Vis skærmen.

[System Menu/Counter]-tast > [System/netværk] > [Netværk] > [Kablet netværksindstill.] > [TCP/IP-indstilling] > [IPv4-indstillinger]

2 Konfigurer indstillinger.

- Ved brug af DHCP-server
 - [DHCP]: Brug
- Ved indstilling af den statiske IP-adresse
 - [DHCP]: Brug ikke
 - [Auto-IP]: Brug ikke
 - [IP-adresse]: Indtast adressen.
 - [Subnet Mask]: Indtast undernetmasken i decimalrepræsentation (0 til 255).
 - [Standardgateway]: Indtast adressen.
- Ved brug af Auto-IP
 - Indtast "0.0.0.0" i IP-adressen.
- Ved indstilling af DNS-serveren
 - I følgende tilfælde skal du indstille IP-adressen på DNS-serveren (Domain Name System).
 - Ved brug af værtsnavnet med [DHCP]-indstillingen slået [Fra].
 - Ved brug af DNS-serveren med en IP-adresse, som ikke er tildelt automatisk af DHCP.

Vælg [Automatisk(DHCP)] eller [Manuel]. Hvis du har valgt [Manuel], skal du indtaste [Primær server] og [Sekundær server].

VIGTIGT

Genstart netværket fra systemmenuen, eller sluk og tænd herefter maskinen efter ændring af indstillingen.

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

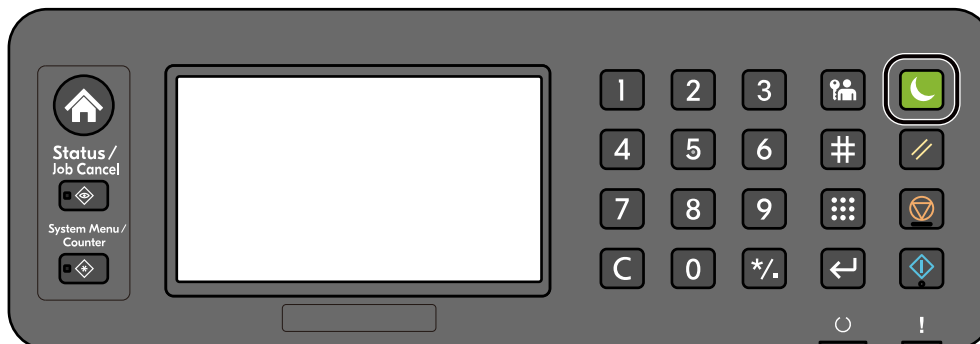
BEMÆRK

Bed din netværksadministrator om IP-adressen på forhånd, og hav den klar, når du konfigurerer denne indstilling.

Energisparefunktion

Når der er gået et bestemt stykke tid, efter at maskinen sidst blev brugt, går maskinen automatisk i dvaletilstand for at minimere strømforbruget.

Dvale



Når udskriftsdata modtages under Dvale, vækkes maskinen automatisk, og udskrivningen starter.

Derudover vågner maskinen, når følgende handlinger udføres:

- Vælg en hvilken som helst tast på betjeningspanelet.
- Rør touchpanelet.

Tiden for gendannelse fra dvaletilstand er som følger.

6,0 sekunder eller mindre

Bemærk, at særlige forhold i omgivelserne (eksempelvis ventilation) kan forlænge maskinens reaktionstid.

Automatisk dvale

Automatisk dvale sætter automatisk maskinen i dvaletilstand, hvis den er inaktiv i en forudindstillet periode.

Den tid, det tager, før dvaletilstand starter.

- 1 minutter (standardindstilling)

Find oplysninger om ændring af forudindstillet dvaletid her:

➔ [Konfiguration af indstillinger i Guide til hurtig opsætning \(side 56\)](#)

Dvaleregler (modeller til Europa)

Du kan indstille, hvorvidt dvaletilstanden skal fungere for hver funktion. Når maskinen går i dvaletilstand, kan ID-kortet ikke godkendes.

Find flere oplysninger om indstillinger for dvaleregler i følgende:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

Energispare Genoptag niv.

Denne maskine kan reducere strømforbruget under genoprettelse fra tilstanden Energisparer. For Energispare Genoptag niv. kan du vælge [Fuld genoptag], [Normal genoptag] eller [Strømbesparende genoptag]. Fabriksindstillingen er [Normal genoptag].

Find flere oplysninger om indstillinger for tilstanden Energisparer her:

➔ [Konfiguration af indstillinger i Guide til hurtig opsætning \(side 56\)](#)

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

Indstilling. for ugentlig timer

Indstil maskinen til automatisk at gå i dvale og vågne på tidspunkter, der er angivet for hver dag.

Find mere information om Indstilling. for ugentlig timer her:

➔ [Konfiguration af indstillinger i Guide til hurtig opsætning \(side 56\)](#)

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

Tænd/sluk timer (modeller til Europa)

Hvis maskinen ikke bruges i dvaletilstand, slukkes strømmen automatisk. Tænd/sluk-timer bruges til at indstille tiden, indtil der slukkes for strømmen.

Fabriksindstillingen for tiden, indtil der slukkes for strømmen: 3 dage

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

Guide til hurtig opsætning

Følgende indstillinger kan konfigureres på en guidelignende skærm.

Papiropsætning

Konfigurer det papir, der bruges til udskrivning.

Elementer	Indhold
Kassette	Papirstørrelse (kassette 1 til kassette 5) Papirtype (kassette 1 til kassette 5)
Multifunktionsbakke	Papirformat Papirtype

Opsætning af energisparetilstand

Konfigurerer dvaletilstand og lavenergibilstand.

Elementer	Indhold
Dvaletilstand	Dvaletimer Dvaleregler
Genopretning-tilstand	Energispare Genoptag niv.
Ugentlig timer	Indstilling. for ugentlig timer Tidsplan ^{*1} Prøv igen ^{*1} Antal nye forsøg ^{*1} Interval for nye forsøg ^{*1}

*1 Dette element vises, når [Ugentlig timer] er indstillet til [Til].

Netværksopsætning

Konfigurerer netværksindstillinger.

Elementer	Indhold
Netværk	Netværksvalg ^{*1} Wi-fi ^{*2} DHCP ^{*3} IP-adresse ^{*4} Subnet Mask ^{*4} Standardgateway ^{*4}

*1 Denne funktion vises, når det valgfrie trådløse netværksinterfacekit (IB-37/IB-38) er installeret.

*2 Denne funktion vises, når netværksvalg er indstillet til [Wi-Fi].

*3 Denne funktion vises, når netværksvalg er indstillet til [Kablet netværk].

*4 Denne funktion vises ikke, når DHCP er indstillet til [Til].

Sikkerhedsopsætning

Angiv sikkerhedsniveau via Hurtig sikkerhedsopsætning.

Opsætning af meddelelser

Indstil, om panelet skal give besked om, hvorvidt forbrugsvarer snart skal udskiftes.

Konfiguration af indstillinger i Guide til hurtig opsætning

BEMÆRK

Hvis skærmen for brugergodkendelse vises, skal du logge på med en bruger, der har tilladelse til at konfigurere denne indstilling. Hvis du ikke kender dit brugernavn eller din adgangskode til login, skal du kontakte din administrator.

1 Vis skærmen.

[System Menu/Counter]-tast > [Guide til hurtig opsætning]

2 Vælg en funktion.

3 Konfigurer indstillinger.

Start guiden. Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere indstillinger.

BEMÆRK

Hvis du oplever problemer med at konfigurere indstillingerne, kan du få hjælp i følgende:

→ [Hjælpekærm \(side 46\)](#)

[End]

Afslutter guiden. De indstillinger, der er konfigureret indtil videre, anvendes.

[Forrige]

Vender tilbage til forrige punkt.

[Springover >>]

Går videre til næste punkt uden at indstille det aktuelle punkt.

[Næste >]

Gå videre til næste skærm.

[< Tilbage]

Vender tilbage til forrige skærm.

[Fuldført]

Registrer indstillingerne, og afslut guiden.

Installation af software

For at bruge udskriftsfunktionen skal du downloade og installere den nødvendige software fra Downloadcenter.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Udgivet software (Windows)

Software	Beskrivelse	Anbefalet software
Printing System Driver	Denne driver tillader udskrivning af filer fra en computer. Beskrivelsesprog på flere sider (PCL XL, KPDL, osv.) understøttes af en enkel driver. Printerdriveren giver mulighed for fuld benyttelse af maskinens funktioner. Brug denne driver til at oprette PDF-filer.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Dette er en Microsoft MiniDriver, der understøtter PCL og KPDL. Der er nogle begrænsninger for, hvilke af maskinens funktioner og valgmuligheder der kan bruges med denne driver.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Et hjælpeprogram, der muliggør overvågning af maskinen på netværket.	—
Status Monitor 5	Dette er et hjælpeprogram, der overvåger printerstatus og giver løbende rapportering.	○
Network Tool for Direct Printing	Muliggør udskrivning af en PDF-fil uden at skulle åbne Adobe Acrobat/Reader.	—
FONTS	Skærmskrifttyperne, der muliggør brug af maskinens indbyggede skrifttyper i en softwareapplikation.	○
Quick Network Setup Tool	Et værktøj til at konfigurere maskinens netværksindstillinger (kablet LAN).	—
Wi-Fi Setup Tool	Et værktøj til at konfigurere maskinens indstillinger for trådløst netværk (trådløst LAN).	—

BEMÆRK

- Installation i Windows skal udføres af en bruger logget på med administrator rettigheder.

Kontrol af tælleren

Kontroller antallet af udskrevne og scannede ark.

1 Vis skærmen.

[System Menu/Counter]-tast > [Tæller]

2 Kontroller tælleren

Yderligere forberedelse for administratoren

Oversigt over administratorrettigheder

Denne maskine leveres med to standardbrugere, der er registreret: En med maskinadministratorrettigheder og en anden med administratorrettigheder. Brugeren med maskinadministratorrettigheder og brugeren med administratorrettigheder kan konfigurere vigtige indstillinger for maskinen. Forskellene mellem rettighederne er som følger:

Bruger med maskinadministratorrettigheder

Denne bruger kan konfigurere produktets netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger, f.eks. brugerregistrering, og maskinens sikkerhedsniveau.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

Bruger med administratorrettigheder

Denne bruger kan konfigurere produktets netværksindstillinger og sikkerhedsindstillinger, f.eks. brugerregistrering. Denne bruger kan ikke indstille maskinens sikkerhedsniveau.

Log på som maskinadministrator eller administrator

Brugeren med maskinadministratorrettigheder eller brugeren med administratorrettigheder skal logge på for at kunne konfigurere vigtige indstillinger for produktet såsom netværksindstillinger og sikkerhedsindstillinger. Fabriksindstillet Loginbrugernavn og adgangskode er vist nedenfor.

Maskinadministrator

Brugernavn	Enhedsadministrator
Loginbrugernavn	4500
Login adg.kode	4500

Administrator

Brugernavn	Admin
Loginbrugernavn	Admin
Login adg.kode	xxxxxxxxxx (serienummer) ➔ Kontrol af maskinens serienummer (side 2)

✔ VIGTIGT

Sørg for sikkerheden ved at ændre fabrikens standardbrugernavn, login-brugernavnet og login-adgangskoden. Sørg også for at ændre din adgangskode regelmæssigt.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

Embedded Web Server RX

Hvis maskinen er tilsluttet til netværket, kan du konfigurere forskellige indstillinger ved hjælp af Embedded Web Server RX. Dette afsnit handler om, hvordan du åbner Embedded Web Server RX, og hvordan du ændrer sikkerhedsindstillinger og værtsnavn.

→ Embedded Web Server RX User Guide

BEMÆRK

For at få fuld adgang til funktionerne på Embedded Web Server RX-siderne skal du indtaste brugernavnet og adgangskoden og logge på. Ved at indtaste den foruddefinerede administratoradgangskode kan brugeren få adgang til alle sider, herunder dokumentboks og indstillinger på navigationsmenuen.

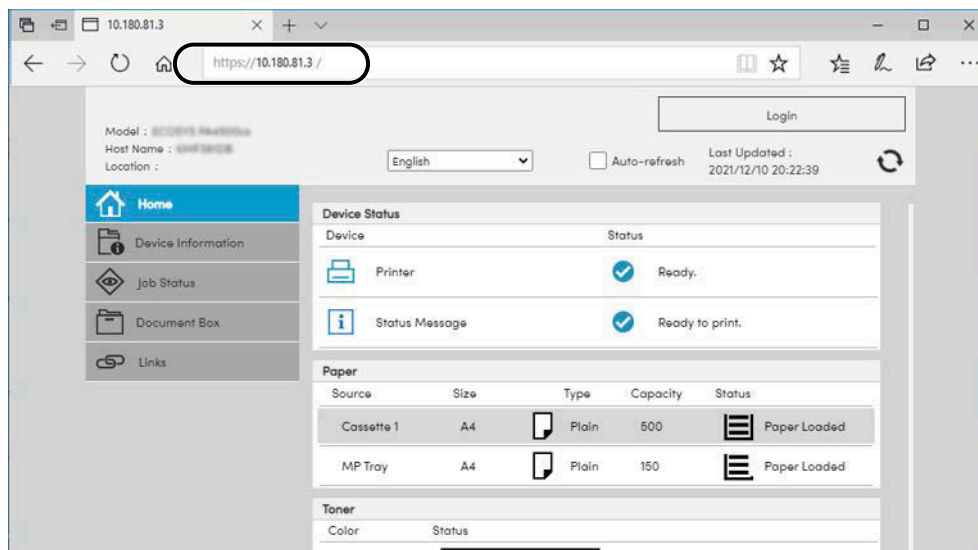
Indstillinger som administrator og standard anvendere kan konfigurere i Embedded Web Server RX er følgende.

Indstilling	Beskrivelse	Administrator	Almindelig bruger
Enhedsoplysninger/fjernbetjening	Maskinens struktur kan kontrolleres.	Ja	Ja
Job Status	Viser alle oplysninger om enheden, herunder udskrifts- og scanningsjobs, lagringsjobs, planlagte jobs og joblog-historik.	Ja	Ja
Document Box	Tilføj eller slet dokumentbokse eller slet dokumenter i en dokumentboks. Den bruger, der er logget på, vil muligvis ikke kunne konfigurere nogle indstillinger, afhængig af brugerens rettigheder.	Ja	Ja
Device Settings	Konfigurér maskinens avancerede indstillinger.	Ja	Nej
Function Settings	Konfigurér de avancerede funktionsindstillinger.	Ja	Nej
Network Settings	Konfigurér de avancerede netværksindstillinger.	Ja	Nej
Security Settings	Konfigurér de avancerede sikkerhedsindstillinger.	Ja	Nej
Management Settings	Konfigurér de avancerede administrationsindstillinger.	Ja	Nej

Adgang til Embedded Web Server RX

1 Vis skærmen.

- 1 Åbn din web-browser.
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet.
Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet.
[Opgaveskærm] på startskærmen > [Maskininformation] > [Identifikation/kablet netværk]
Eksempel: `https://10.180.81.1` (i tilfælde af /IP-adresse)
`https://MFP001` (hvis værtsnavnet er MFP001)



Websiden viser grundlæggende oplysninger om maskinen og Embedded Web Server RX samt deres aktuelle status.

 **BEMÆRK**

Hvis skærmen "There is a problem with this website's security certificate." (der er et problem med dette websites sikkerhedscertifikat) vises, skal du konfigurere certifikatet.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Du kan også fortsætte handlingen uden at konfigurere certifikatet.

2 Konfigurer indstillinger.

Vælg en kategori fra navigationslinjen i venstre side af skærbilledet.

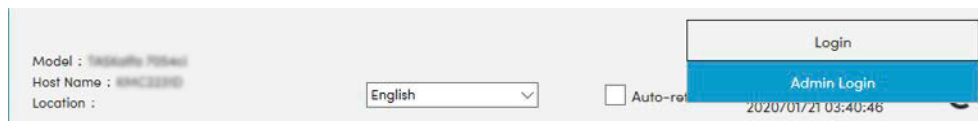
 **BEMÆRK**

For at få fuld adgang til funktionerne på Embedded Web Server RX-siderne skal du indtaste brugernavnet og adgangskoden og logge på. Ved at indtaste den foruddefinerede administratoradgangskode kan brugeren få adgang til alle sider, herunder dokumentboks og indstillinger på navigationsmenuen.

Ændring af sikkerhedsindstillingerne

1 Vis skærmen.

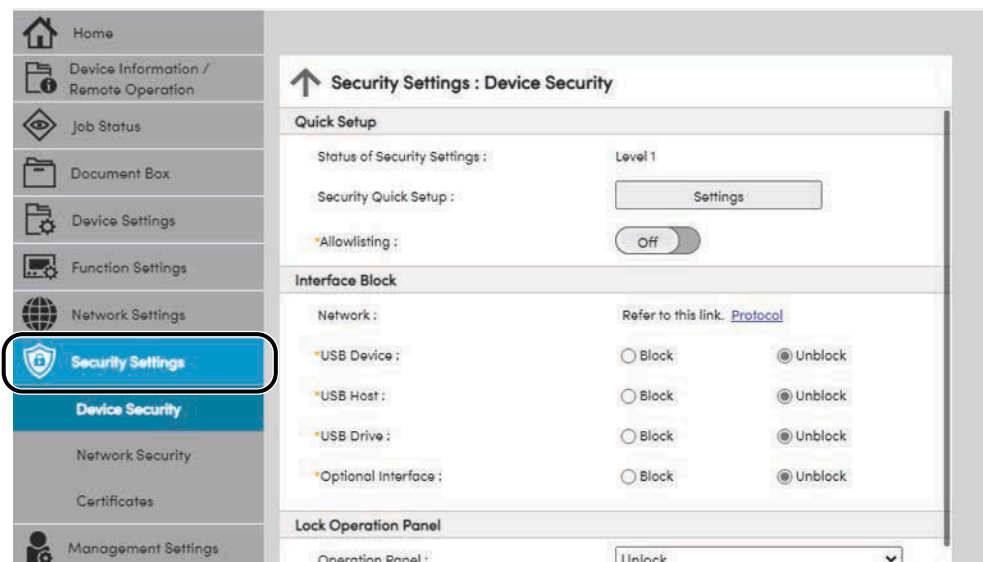
- 1 Åbn din web-browser.
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet. Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet. [Opgaveskærm] på startskærmen > [Maskininformation] > [Identifikation/kablet netværk]
- 3 Log ind med administratorrettigheder.



- 4 Klik på [Security Settings].

2 Konfigurer indstillinger.

Fra menuen [Security Settings] skal du vælge den indstilling, som du ønsker at konfigurere.



BEMÆRK

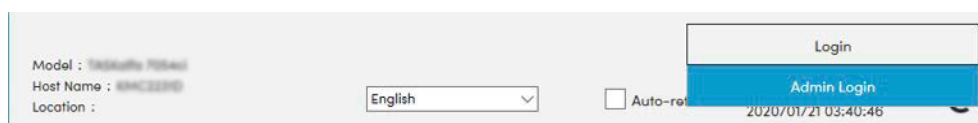
Yderligere oplysninger om indstillinger relateret til certifikater findes her:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

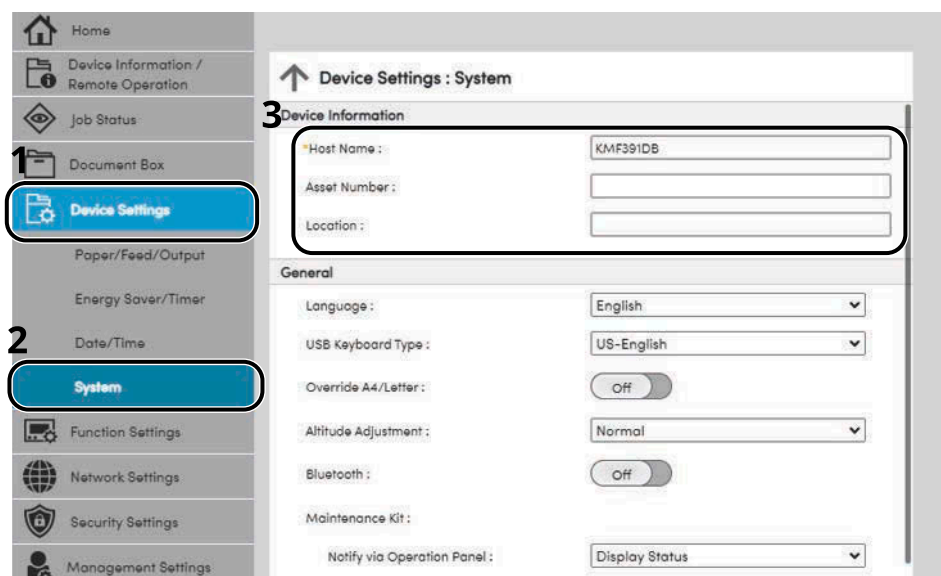
Ændring af enhedsoplysninger

1 Vis skærmen.

- 1 Åbn din web-browser.
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet. Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet. [Opgaveskærm] på startskærmen > [Maskininformation] > [Identifikation/kablet netværk]
- 3 Log ind med administratorrettigheder.



- 4 Klik på [System] i menuen [Device Settings].



2 Angiv værtsnavnet.

Indtast enhedsoplysningerne, og klik på [Submit].

✓ VIGTIGT

Genstart netværket, eller sluk og tænd maskinen igen efter ændring af indstillingen. For at genstarte netværksskortet skal du klikke på [Reset] i menuen [Management Settings] og derefter klikke på [Restart Network] i "Restart".

SMTP- og e-mailindstillinger

Hvis du konfigurerer SMTP-indstillinger, kan du sende billeder, der er scannet af denne maskine, som vedhæftede filer i en e-mail, og sende e-mailnotifikationer, når jobs er blevet fuldført. For at denne funktion kan benyttes, skal maskinen have forbindelse til en mailserver med SMTP-protokollen.

Konfigurer også følgende.

SMTP-indstillinger

"SMTP Protocol" og "SMTP Server Name" i "SMTP"

Afsenderens adresse, når maskinen sender e-mails

"Sender Address" i "E-mail Send Settings"

Indstillinger for at begrænse størrelsen af e-mails

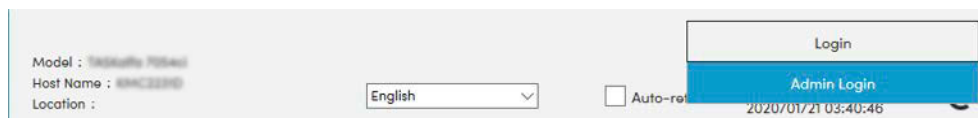
"E-mail Size Limit" i "E-mail Send Settings"

Fremgangsmåden ved konfiguration af SMTP-indstillingerne forklares nedenfor.

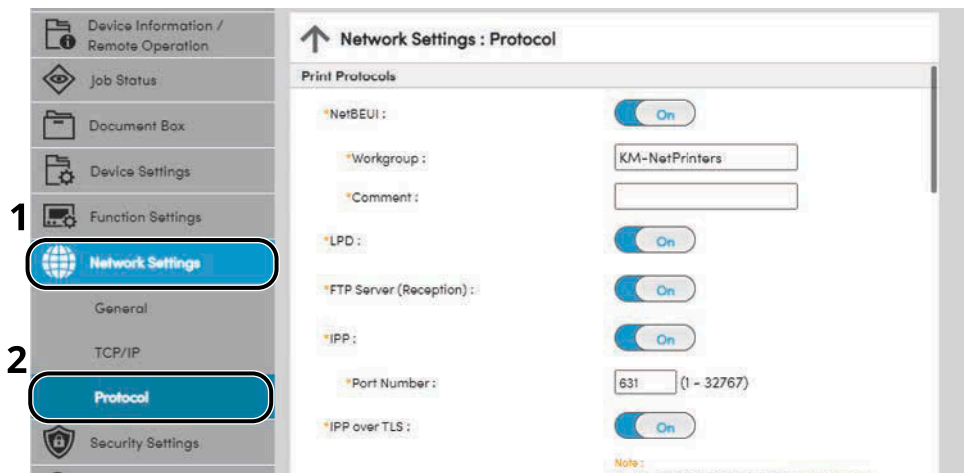
1 Vis skærmen.

Vis skærmen SMTP-protokol.

- 1 Åbn din web-browser.
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet. Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet. [Opgaveskærm] på startskærmen > [Maskininformation] > [Identifikation/kablet netværk]
- 3 Log ind med administratorrettigheder.

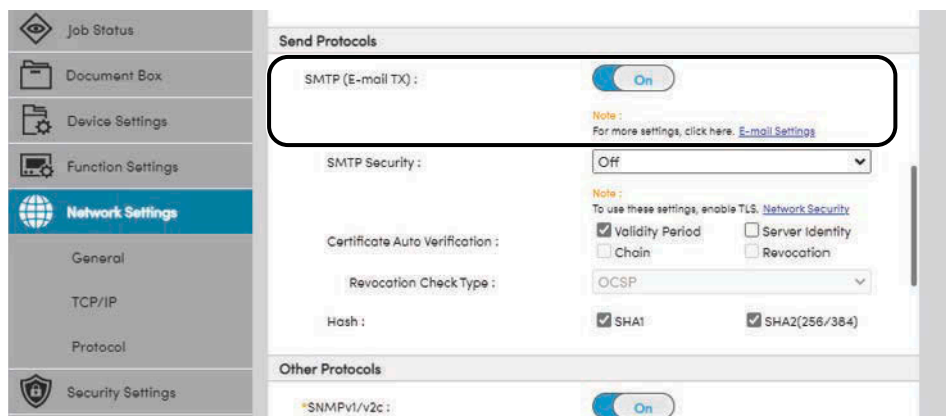


- 4 Klik på [Protocol] i menuen [Network Settings].



2 Konfigurer indstillinger.

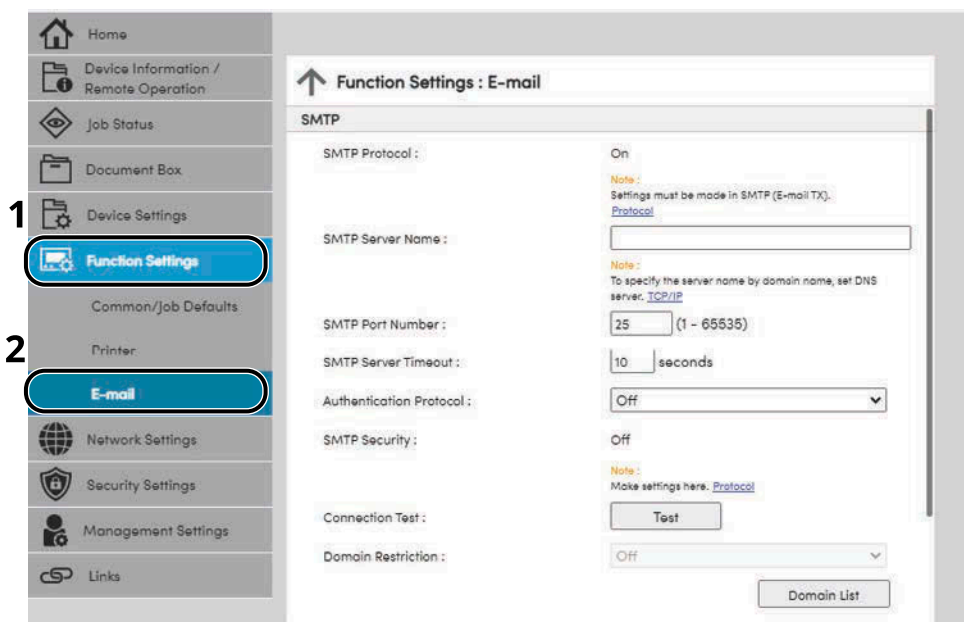
Indstil "SMTP (E-mail TX)" til [On] i "Send Protocols".



3 Vis skærmen.

Vis skærmen med e-mailindstillinger.

Klik på [E-mail] i menuen [Function Settings].



4 Konfigurer indstillinger.

Indtast "SMTP" og "E-mail Send Settings" elementer.

SMTP

Indstil til send e-mail fra maskinen.

[SMTP Protocol]

Viser indstillinger for SMTP-protokol. Kontroller, at [SMTP Protocol] er indstillet til [On]. Hvis [Off] er indstillet, skal du klikke på [Protocols] og indstille SMTP-protokollen til [On].

[SMTP Server Name]

Indtast værtsnavnet eller IP-adressen på SMTP-serveren. Sørg for at indtaste elementerne.

[SMTP Port Number]

Angiv portnummeret, som skal bruges til SMTP. Standardportnummeret er 25.

[SMTP Server Timeout]

Indstil det tidsrum i sekunder, der skal gå inden timeout.

[Authentication Protocol]

Indtast brugeroplysningerne til godkendelse for at bruge SMTP-godkendelse.

[Connection Test]

Tester for at bekræfte, om alt fungerer korrekt under indstillingerne, uden at sende en e-mail.

[Domain Restrictions]

For at begrænse domæner skal du klikke på [Domain List] og indtaste de domænenavne på adresser, der skal tillades eller afvises. Begrænsninger kan også angives efter e-mailadresser.

POP3

Du behøver ikke indstille elementerne, når du kun bruger funktionen til at sende e-mail fra maskinen. Indstil elementerne, hvis du vil aktivere funktionen til at modtage e-mail på maskinen.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Indstillinger for afsendelse af e-mail

[E-mail Size Limit]

Angiv den maksimale størrelse i kilobytes på e-mail, der kan sendes. Når e-mailens størrelse er større end denne værdi, vises der en fejlbesked, og afsendelsen af e-mailen annulleres. Brug denne indstilling, hvis du har angivet størrelsesbegrænsning for e-mails for SMTP-server. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du indtaste værdien 0 (nul) for at aktivere afsendelse af e-mails uanset størrelsesbegrænsningen.

[Sender Address]

Angiv afsenderadressen til den person, som maskinen sender e-mails til, såsom maskinadministratoren, så et svar eller en ikke-leveret rapport sendes til en person i stedet for en maskine. Afsenderadressen skal angives korrekt med henblik på SMTP-godkendelse. Den maksimale længde på afsenderadressen er 256 tegn. Sørg for at indtaste elementerne.

[Signature]

Indtast signaturen. Signaturen er en friformstekst, som vises nederst i e-mailteksten. Den bruges ofte til yderligere identifikation af maskinen. Den maksimale længde på signaturen er 512 tegn.

[Function Default]

Rediger funktionsstandardindstillingerne på siden [Customize Status Display].

5 Klik på [Submit].

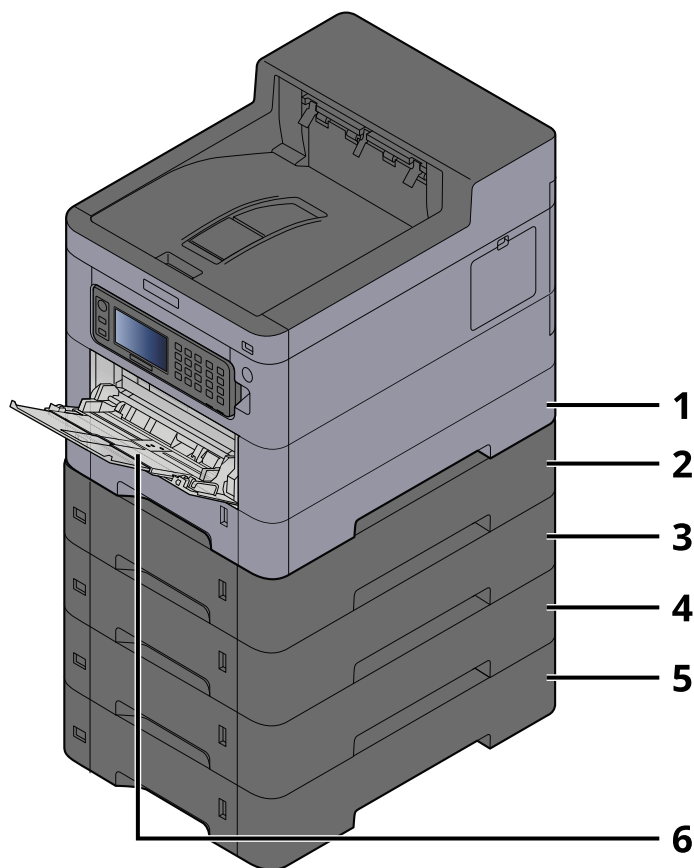
3 Klargøring inden brug

Læg papir i

Ilægning af papir

Læg papir i kassetterne og multifunktionsbakken.

Se på siden nedenfor, hvordan du lægger papir i hver enkelt kassette.



1 Kassette 1

➔ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 73\)](#)

2 Kassette 2

➔ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 73\)](#)

3 Kassette 3

➔ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 73\)](#)

4 Kassette 4

➔ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 73\)](#)

5 Kassette 5

➔ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 73\)](#)

6 Multifunktionsbakke

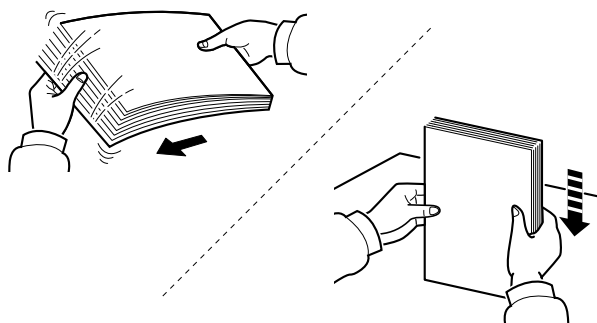
➔ [Ilægning af papir i multifunktionsbakken \(side 77\)](#)

 **BEMÆRK**

- Antallet af ark varierer afhængigt af omgivelserne og papirtype (tykkelse).
 - Brug ikke papir til inkjetprinter eller papir med specielle belægninger. (Hvis du gør det, kan det føre til fejl såsom papirstop).
 - Brug papir til farveudskrivning, hvis du vil have farveudskrifter med bedre kvalitet.
-

Forholdsregler ved ilægning af papir

Når du åbner en ny pakke papir, skal du bladre gennem arkene for at adskille dem, før de lægges i som beskrevet i fremgangsmåden nedenfor.



Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade. Bemærk yderligere følgende punkter.

- Ret papiret ud inden ilægningen, hvis det er foldet eller krøllet. Krøllet eller foldet papir kan medføre papirstop.
- Undgå at udsætte åbnet papir for høje temperaturer og høj luftfugtighed, da fugt kan forårsage problemer. Pak resterende papir ind i originalemballagen, når du har lagt papir i multifunktionsbakken eller kassetterne.
- Hvis maskinen ikke skal bruges i længere tid, skal du beskytte papiret mod fugt ved at tage det ud af kassetterne og pakke det ind i originalemballagen.

VIGTIGT

Hvis du kopierer på brugt papir (papir, der allerede er brugt til udskrivning), må du ikke bruge papir, der er sat sammen med hæfteklammer eller clips. Dette kan beskadige maskinen eller give en dårlig billedkvalitet.

BEMÆRK

Se følgende, hvis du anvender specialpapir såsom brevhoved, hullet papir eller papir med tryk såsom logo eller firmanavn:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

Papirspecifikationer i kassetterne

Kassetterne kan rumme almindeligt papir, genbrugspapir eller farvet papir. Antallet af ark, der kan lægges i hver kassette, er vist nedenfor.

Kassette	Kapacitet
Kassette 1	550 ark (75 g/m ²)
Kassette 2 til 5	550 ark (almindeligt papir: 75 g/m ²)

Se flere oplysninger om de understøttede papirstørrelser her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)



BEMÆRK

A5- og A6-papir kan ikke lægges i kassette 2 til 5. (størrelsen A5-R kan ilægges)

Se mere her om papirtypeindstillingerne:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

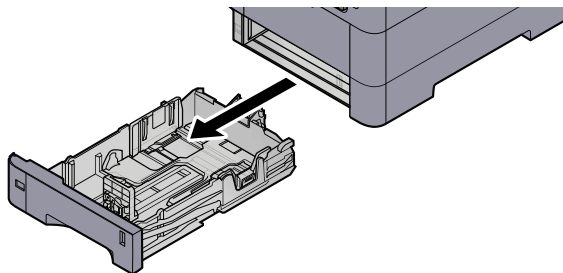


VIGTIGT

- Kassette 1 til 5 kan rumme 60 til 220 g/m² papir.
- Indstil medietypen til Tykt, og indstil papirvægten, hvis du bruger papir med en papirvægt på min. 106 g/m².

Ilægning af papir i kassetterne

1 Træk kassetten helt ud af maskinen.

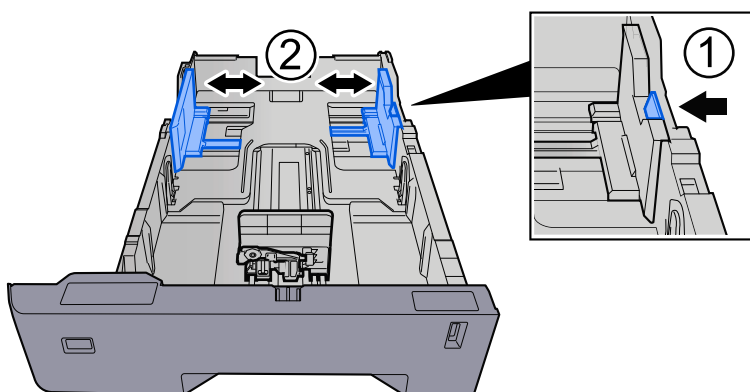


BEMÆRK

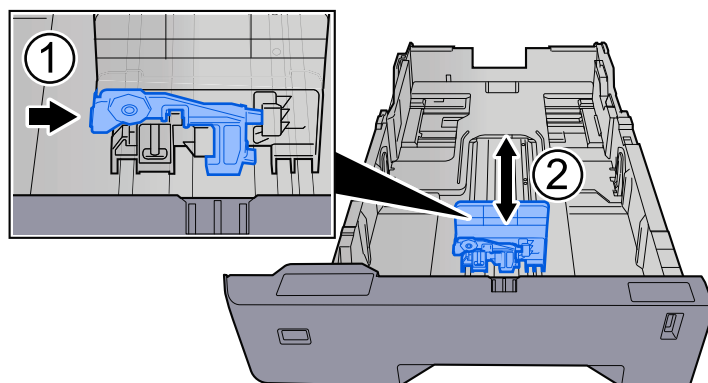
Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

2 Justér kassetten størrelse.

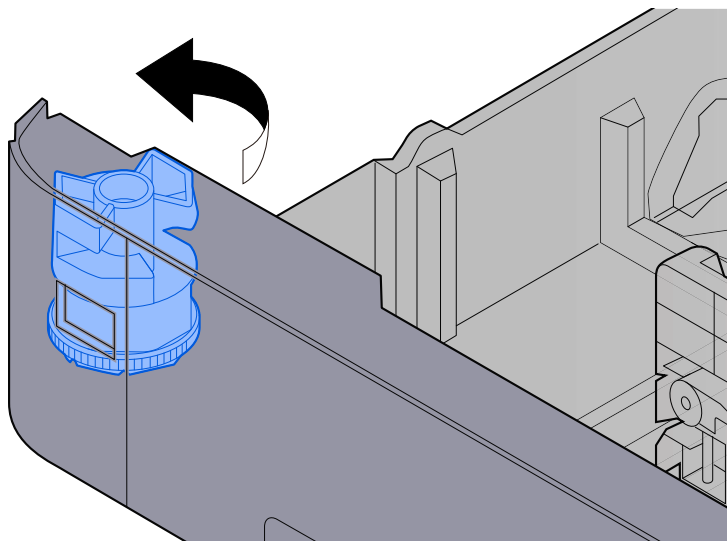
- 1 Justér placeringen af justeringsstyrene for papirbredde, der findes i venstre og højre side af kassetten. Tryk på justeringsstyret for papirbredde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse. Papirformaterne er angivet på kassetten.



- 2 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 3 Drej hjulet for papirformat, så formatet for det papir, der skal anvendes, vises i vinduet for papirformat.



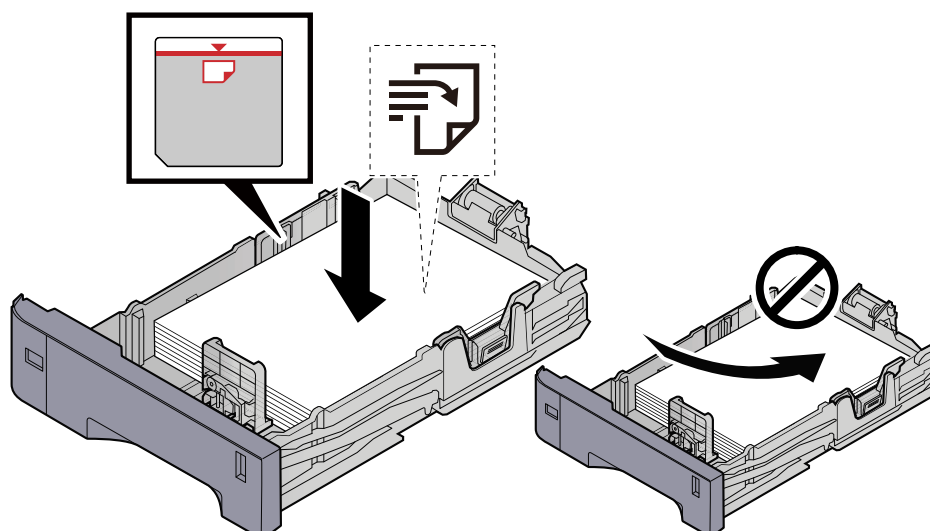
 **BEMÆRK**

Indstil størrelsesvælgeren til Andet, hvis du ønsker at bruge papir, der ikke er i standardstørrelse. I dette tilfælde er det nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

→ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

3 Læg papir i.

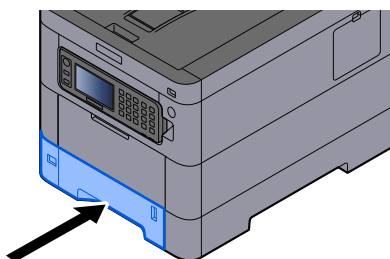
- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.
- 2 Læg papir i kassetten.



✓ **VIGTIGT**

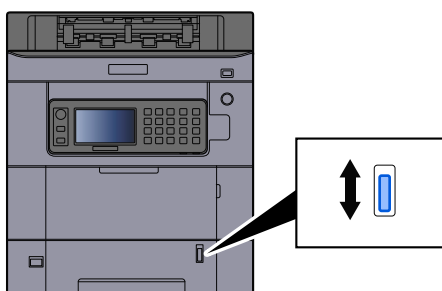
- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
 - Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)
 - Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
 - Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
 - Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.
-

4 Skub forsigtigt kassetten tilbage på plads.



 **BEMÆRK**

Der er en papirmåler til højre på forsiden af kassetten. Skærmen skifter op og ned for at matche den resterende mængde papir.



5 Angiv typen af det papir, der er lagt i kassetten, ved hjælp af betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

Papirspecifikationer er tilgængelige i multifunktionsbakken

Di kan lægge op til 100 ark med normalt papir (64 g/m²) i multifunktionsbakken.

Se flere oplysninger om de understøttede papirstørrelser her:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

Se mere her om papirtypeindstillingerne:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

Sørg for at bruge multifunktionsbakken, når du udskriver på specialpapir.

VIGTIGT

- Vælg medietypen til Tykt, og indstil papirvægten, hvis du bruger papir med en papirvægt på min. 106 g/m².
-

Multifunktionsbakkens kapacitet er som følger.

- Almindeligt papir (64 g/m²), genbrugspapir og farvet papir: 100 ark
 - Tykt papir (209 g/m²): 15 ark
 - Tykt papir (157 g/m²): 30 ark
 - Tykt papir (104,7 g/m²): 50 ark
 - Karton (Hagaki): 30 ark
 - KuvertDL, Kuvert C5, Kuvert#10, Kuvert#9, Kuvert#6 3/4, Kuvert Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 ark
 - Bestrøget papir: 30 ark
-

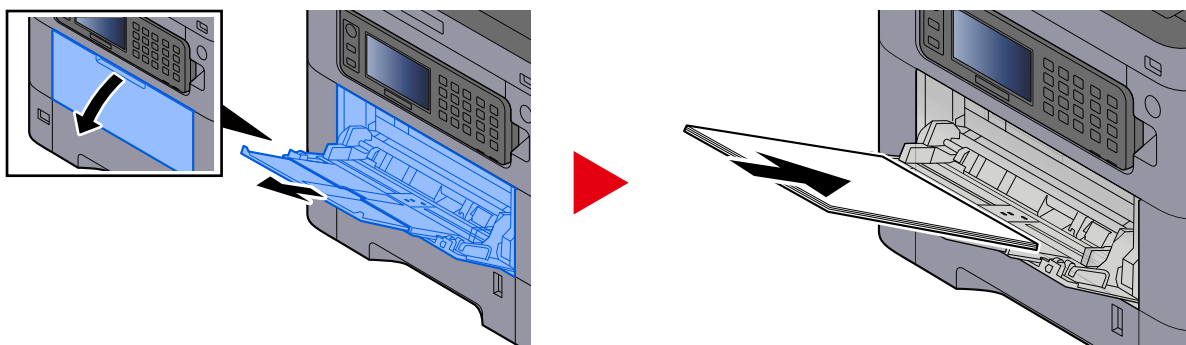
BEMÆRK

- Når du ilægger papir af brugerdefineret størrelse, skal du angive papirstørrelsen ved at gå til følgende:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

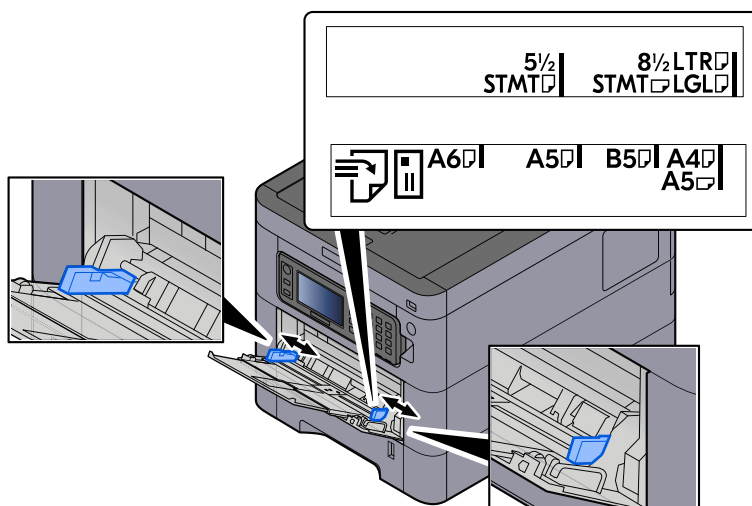
Ilægning af papir i multifunktionsbakken

1 Åbn multifunktionsbakken.

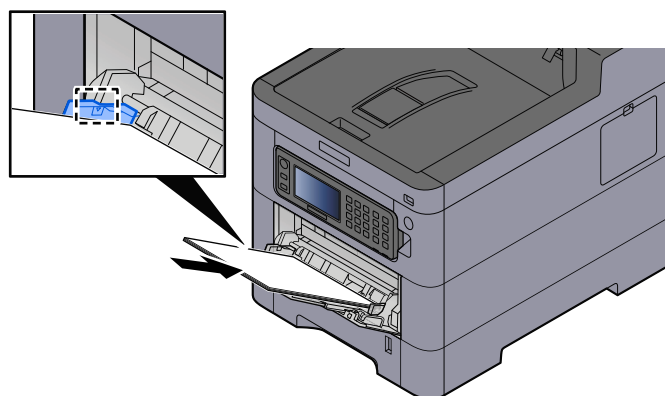


2 Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)

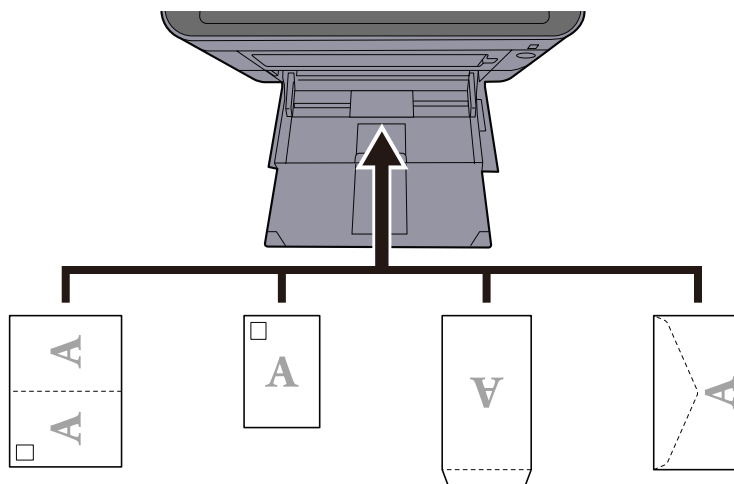
✔ **VIGTIGT**

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
- Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
- Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
- Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Eksempel: Ved udskrivning af adresse.



✔ **VIGTIGT**

- Brug ufoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
 - Hvordan kuerten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuerttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.
-



BEMÆRK

Når du lægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælger du kuverttypen som anvist her:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

Specifikation af papirstørrelse og medietype

Standardindstillingen for papirstørrelse for kassette 1, for multifunktionsbakken og for den valgfri papirføder (kassette 2 til 5) er "A4", og standardindstillingen for medietype er "Almindelig". Angiv papirstørrelse- og medietypeindstillingen for at ændre den type papir, der skal anvendes i kassetterne.

Kassette - papirstørrelse og medietype

[Papirformat]

Element	Beskrivelse
[Metrisk]	Vælg standardstørrelsen fra metersystemet. Værdi (kassette 1) [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216.0mm×340.0mm] Værdi (kassette 2 til 5) [A4], [A5-R], [A6], [B5], [Folio], [216.0mm×340.0mm]
[Tomme]	Vælg fra standardstørrelserne fra tommesystemet. Værdi (kassette 1) [Letter], [Legal], [Statement-R], [Statement], [Executive], [OficioII] Værdi (kassette 2 til 5) [Letter], [Legal], [Statement-R], [Executive], [OficioII]
[Andre]	Vælg mellem specielle standardstørrelser og brugerdefinerede størrelser. Bruges, når kassetternes størrelsesvælger er indstillet til "Andet". Værdi (kassette 1) [16K], [ISO B5], [Brugerdef.] Værdi (kassette 2 til 5) [16K], [ISO B5], [Kuvert #10], [Kuvert #9], [Kuvert #6], [Kuvert monarch], [Kuvert DL], [Kuvert C5], [Youkei 2], [Youkei 4], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3], [Brugerdef.]

[Medietype]

Værdi (kassette 1)

[Almindeligt], [Transparent], [Groft], [Pergament], [Genbr.papir], [Fortrykt], [Kval.papir], [Farve], [Hullet], [Brevhoved], [Tykt], [Høj kvalitet], [Brugerdef.]

Værdi (kassette 2 til 5)

[Almindeligt], [Groft], [Pergament], [Etiketter], [Genbr.papir], [Fortrykt], [Kval.papir], [Farve], [Hullet], [Brevhoved], [Kuvert], [Tykt], [Bestrøget], [Høj kvalitet], [Brugerdef.]

Multifunktionsbakke – papirstørrelse og medietype

[Papirformat]

Indstilling	Beskrivelse
[Metrisk]	Vælg standardstørrelsen fra metersystemet. Værdi [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216.0 mm×340.0 mm]
[Tomme]	Vælg fra standardstørrelserne fra tommesystemet. Værdi [Letter], [Legal], [Statement], [Statement-R], [Executive], [OficioII]
[Andre]	Vælg mellem specielle standardstørrelser og brugerdefinerede størrelser. Værdi [16K], [ISO B5], [Kuvert #10], [Kuvert #9], [Kuvert #6], [Kuvert monarch], [Kuvert DL], [Kuvert C5], [Karton], [Oufukuhagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3], [Brugerdef.]

Medietype

Værdi

[Almindeligt], [Groft], [Pergament], [Etiketter], [Genbr.papir], [Fortrykt], [Kval.papir], [Karton], [Farve], [Hullet], [Brevhoved], [Kuvert], [Tykt], [Bestrøget], [Høj kvalitet], [Brugerdef.]

Du kan se i følgende afsnit, hvordan du skifter til en anden medietype end "Almindelig".

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

Når en papirvægt, som ikke kan lægges i en kassette, er valgt for en medietype, vises medietypen ikke.

Papiropsætning

1 Vis skærmen.

[System Menu/Counter]-tast > [Guide til hurtig opsætning]

2 Vælg en funktion.

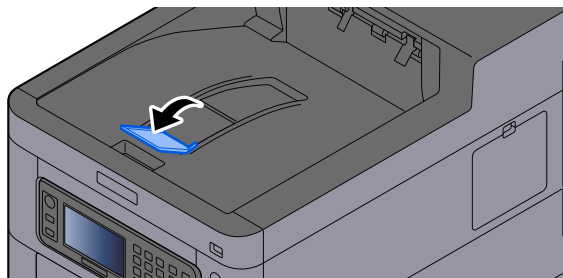
Vælg [Papiropsætning].

3 Konfigurer indstillinger.

Start guiden. Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere indstillinger.

Papirstopper

Når du bruger A4/Letter-papir eller større, skal du åbne papirstopperen, som er vist i figuren.

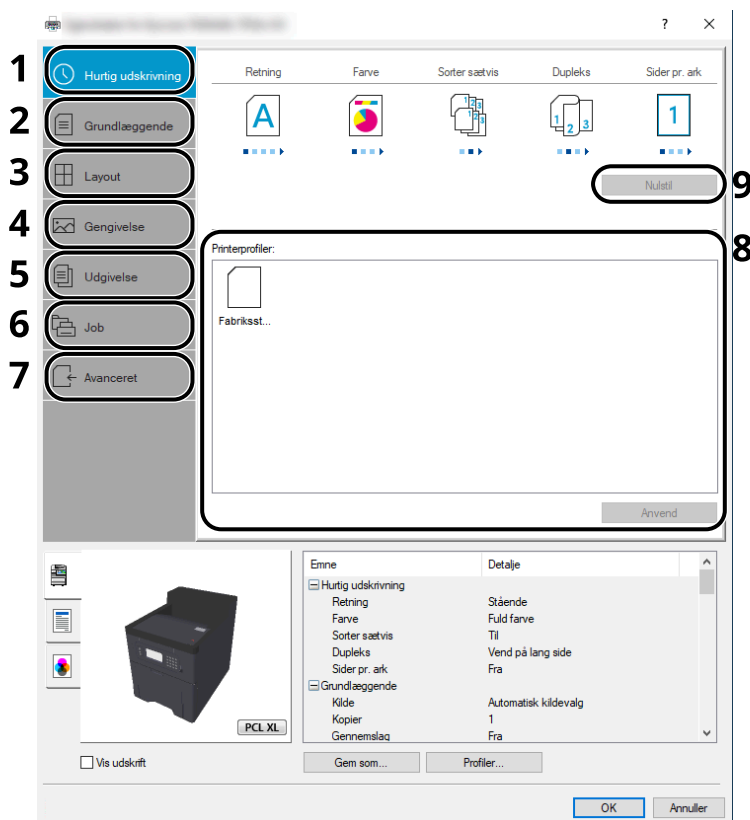


4 Udskrivning fra PC

Skærbilledet med udskriftsindstillinger til printerdriver

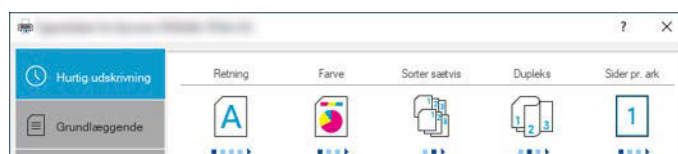
Skærbilledet med udskriftsindstillinger til printerdriver giver dig mulighed for at konfigurere forskellige printerrelaterede indstillinger.

➔ **Printing System Driver User Guide**



1 Fanen [Hurtig udskrivning]

Indeholder ikoner, der gør det nemt at konfigurere ofte anvendte funktioner. Hver gang du klikker på et ikon, ændres det til et billede, der ligner de printede resultater, og anvender indstillingerne.



2 Fanen [Grundlæggende]

Denne fane grupperer grundlæggende funktioner, der ofte bruges. Du kan bruge den til at konfigurere papirstørrelsen, destinationen og duplexudskrivning.

3 Fanen [Layout]

Med denne fane kan du konfigurere indstillinger for udskrivning af forskellige layouts, herunder brochureudskrivning, kombineret tilstand, plakatudskrivning og skalering.

4 Fanen [Gengivelse]

Med denne fane kan du konfigurere indstillinger relateret til de udskrevne resultaters kvalitet.

5 Fanen [Udgivelse]

På denne fane kan du oprette omslag og skilleark for udskriftsjob og indsætte indlæg mellem OHP filmark.

6 Fanen [Job]

Med denne fane kan du konfigurere indstillinger for at gemme udskriftsdata fra computeren på maskinen. Ofte anvendte dokumenter og andre data kan gemmes på maskinen, så du nemt kan udskrive dem senere. Da gemte dokumenter kan udskrives direkte på maskinen, er denne funktion også praktisk, hvis du vil udskrive et dokument, som andre ikke må se.

7 Fanen [Avanceret]

Med denne fane kan du konfigurere indstillinger for tilføjelse af tekstsider til udskriftsdata.

8 [Profiler]

Printerdriver-indstillinger kan gemmes som en profil. Gemte profiler kan hentes når som helst, og det er en praktisk metode til at gemme ofte anvendte indstillinger.

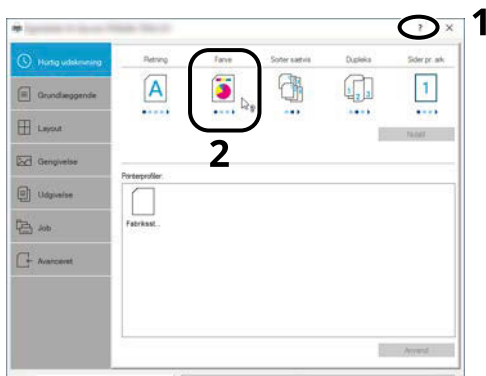
9 [Nulstil]

Klik for gendanne indstillingerne til deres oprindelige værdier.

Visning af hjælp til printerdriver

Der er inkluderet hjælp i printerdriveren. Du kan læse mere om udskriftsindstillingerne ved at åbne skærmen for printerdriverens udskriftsindstillinger og vise Hjælp som forklaret nedenfor.

- 1 **Klik på knappen [?] øverst til højre på skærmen.**



- 2 **Klik på det element, du vil vide mere om.**



BEMÆRK

Hjælpen vises, selv når du klikker på det element, du vil vide om, og trykker på tasten [F1] på dit tastatur.

Ændring af standard-printerdriverindstillingerne (Windows 10)

Standard-printerdriverindstillingerne kan ændres. Ved at vælge ofte anvendte indstillinger, kan du springe trin over, når du udskriver. Se her for indstillingerne:

➔ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Klik på [Start] i Windows, og vælg → [Windows System Tools], → [Kontrolpanel] og → [Enheder og Printere].
- 2** Højreklik på printerdriverikonet for maskinen, og klik på menuen [Udskrivereregenskaber] i printerdriveren.
- 3** Klik på knappen [Grundlæggende] på fanen [Generelt].
- 4** Vælg standardindstillingerne, og klik på knappen [OK].

Udskrivning fra computer

I dette afsnit angives metoder for udskrivning ved brug af Printing System Driver.

BEMÆRK

- For at udskrive dokumentet fra applikationer skal du installere printerdriveren, der er downloadet fra Download Center, på din computer.

• Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

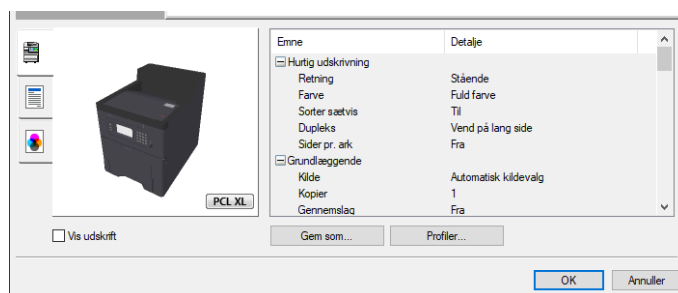
<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- I nogle miljøer vises de aktuelle indstillinger nederst på printerdriveren.



- Ved udskrivning på karton eller konvolutter, skal du lægge kartonen eller konvolutterne i multifunktionsbakken, før den følgende procedure udføres.

➔ [Ilægning af papir i multifunktionsbakken \(side 77\)](#)

Udskrivning på papir i standardstørrelse

Hvis du har ilagt en papirstørrelse, der er inkluderet i maskinens udskriftsstørrelser, skal du vælge papirstørrelsen på fanen [Grundlæggende] på skærmen med printerdriverens udskriftsindstillinger.

BEMÆRK

Angiv papirstørrelsen og medietypen, der skal udskrives, på betjeningspanelet.

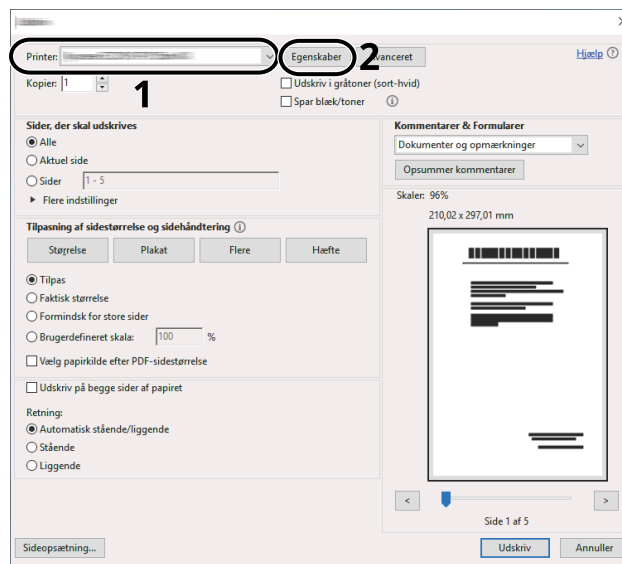
➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

1 Vis skærmen.

Klik på [Fi], og vælg [Udskriv] i applikationen.

2 Konfigurer indstillinger.

1 Vælg maskinen i menuen "Printer", og klik på knappen [Properties].



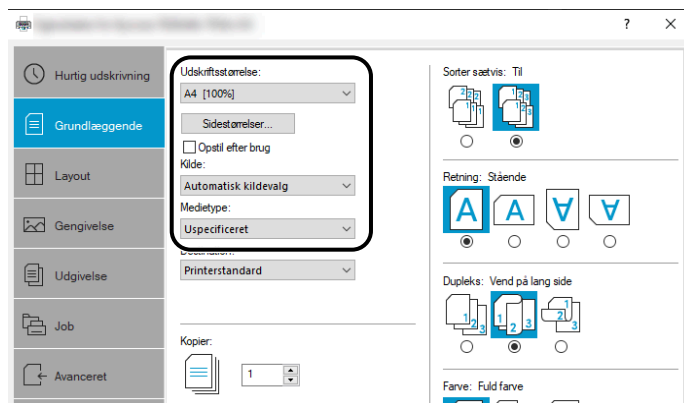
2 Vælg fanen [Grundlæggende].

3 Klik på menuen "Udskriftsstørrelse", og vælg den papirstørrelse, der skal bruges til udskrivning.

Hvis du vil ilægge et papirformat, der ikke er medtaget i udskriftstørrelser på maskinen, såsom karton eller kuverter, skal du registrere papirformatet.

➔ [Udskrivning på papir i ikke-standardformat \(side 92\)](#)

For at udskrive på specialpapir, såsom tykt papir eller transparenter skal du klikke på menuen "Medietype" og vælge medietype.



4 Klik på knappen [OK] for at vende tilbage til dialogboksen Udskriv.

3 Start udskrivning.

Klik på knappen [OK].

Udskrivning på papir i ikke-standardformat

Hvis du har ilagt en papirstørrelse, der ikke er inkluderet i maskinens udskriftsstørrelser, registreres papirstørrelsen under fanen [Grundlæggende] på skærmen for udskriftsindstillinger i printerdriveren.

Den registrerede størrelse kan vælges i menuen "Udskriftstørrelse".

BEMÆRK

Angiv papirstørrelsen og medietypen, der skal udskrives, på betjeningspanelet.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

1 Vis skærmen.

- 1 Vælg Windows-knappen [Start] → [Windows System Tool] → [Kontrolpanel] → [Enheder og Printere].

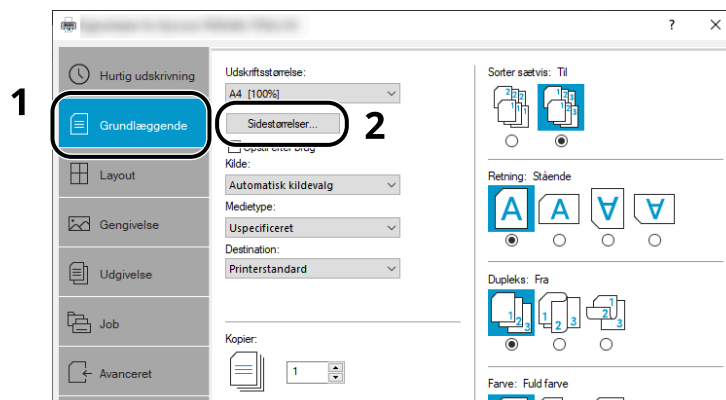
BEMÆRK

- For Windows 11 vælges knappen [Start] → [All apps] → [Windows Tools] → [Kontrolpanel] → [Enheder og Printere].
- For Windows 8.1 vælges [Settings] på amuletlinjen på skrivebordet → [Kontrolpanel] → [Enheder og Printere].

- 2 Højreklik på printerdriverikonet for maskinen, og klik på menuen [Udskriveregenskaber] i printerdriveren.
- 3 Klik på knappen [Præferencer] på fanen [Generelt].

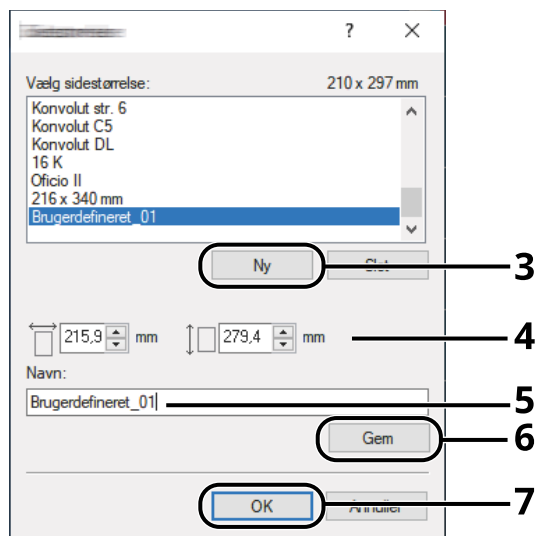
2 Registrér gruppen.

- 1 Klik på fanen [Grundlæggende].

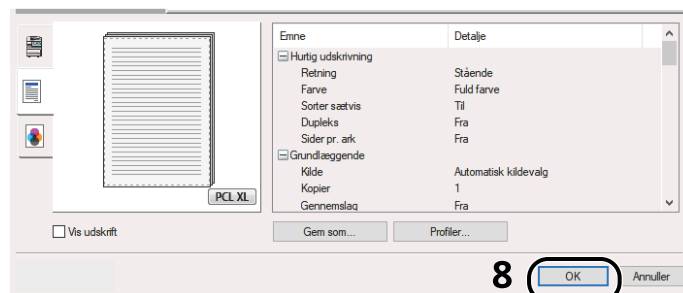


- 2 Klik på knappen [Sidestørrelser...].

- 3 Klik på knappen [Ny].



- 4 Indtast papirstørrelsen.
- 5 Indtast navn på papiret.
- 6 Klik på knappen [Gem].
- 7 Klik på knappen [OK].
- 8 Klik på knappen [OK].

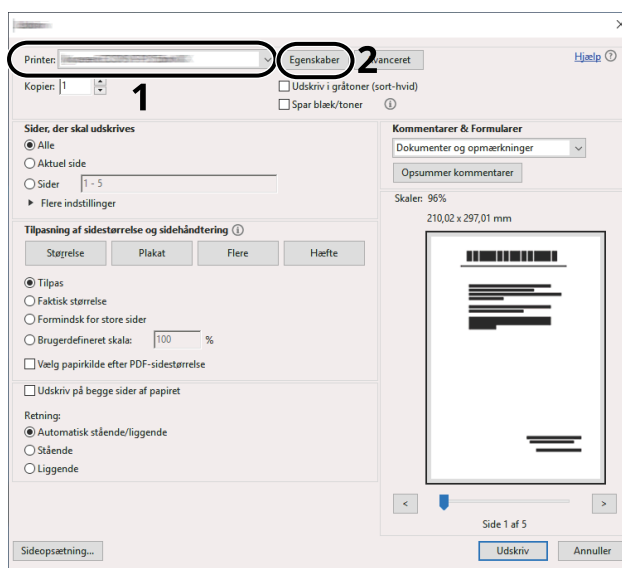


3 Viser skærmen for udskriftsindstillinger.

Klik på [Fi], og vælg [Udskriv] i applikationen.

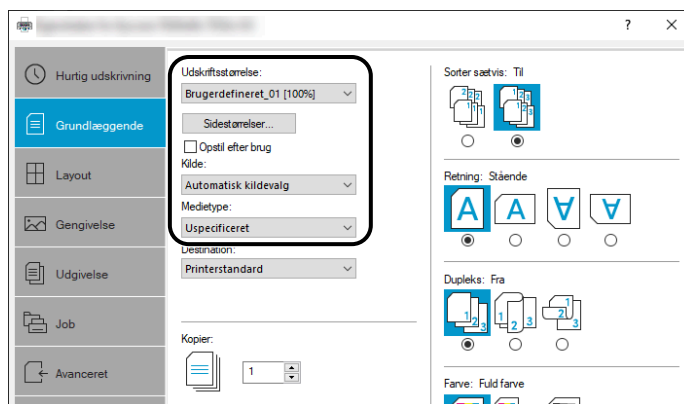
4 Vælg papirstørrelse og -type for papir i ikke-standardformat.

- 1 Vælg maskinen i menuen "Printer", og klik på knappen [Properties].



- 2 Vælg fanen [Grundlæggende].

- 3 Klik på menuen "Udskriftsstørrelse", og vælg den papirstørrelse, der er registreret i trin 2.



For at udskrive på specialpapir såsom tykt papir eller transparenter skal du klikke på menuen [Medietype] og vælge medietypen.

BEMÆRK

Hvis du har ilagt et postkort eller en kuvert, skal du vælge [Karton] eller [Konvolut] i menuen "Medietype".

- 4 Vælg papirkilden i menuen "Kilde".
- 5 Klik på knappen [OK] for at vende tilbage til dialogboksen Udskriv.

5 Start udskrivning.

- Klik på knappen [OK].


annullering af udskrivning fra en computer

Gør følgende for at annullere et udskriftsjob udført ved hjælp af printerdriveren, inden printeren begynder udskrivningen:

BEMÆRK

Se i følgende afsnit, hvordan du afbryder udskrivning fra denne maskine:

→ [Afbrydelse af jobs \(side 105\)](#)

- 1** Dobbeltklik på printer-ikonet () i Windows-proceslinjen nederst til højre på skrivebordet for at se en dialogboks for printeren.
- 2** Klik på den fil, hvis udskrivning du vil afbryde, og vælg [Annuller] i menuen "Dokument".

Udskrivning fra mobilenheden

Denne maskine understøtter AirPrint og Mopria. I henhold til det understøttede operativsystem og applikation kan du udskrive jobbet fra enhver mobilenhed eller computer uden at installere en printerdriver.

Udskrivning med AirPrint

AirPrint er en udskrivningsfunktion, som er inkluderet som standard i iOS 4.2 og senere produkter, og Mac OS X 10.7 og senere produkter. Hvis du vil bruge AirPrint, skal du sørge for, at AirPrint-indstillingen er aktiveret i Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



Udskrivning med Mopria

Mopria er en standardudskrivningsfunktion på Android 4.4 eller nyere produkter. Mopria Print Service skal være installeret og aktiveret på forhånd. Find detaljer om, hvordan du bruger det, på Mopria Alliances website.



Udskrivning med Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en trådløs LAN-standard, som Wi-Fi Alliance har etableret. Dette er en af funktionerne i det trådløse LAN uden et trådløst LAN-adgangspunkt eller en trådløs LAN-router mellem enheder, der kan kommunikere direkte på peer-to-peer-basis.

Udskrivningsproceduren med Wi-Fi Direct er den samme som på normale mobilenheder.

Når du bruger et printernavn eller Bonjour-navn på portindstillingerne for printeregenskaben, kan du udskrive jobbet ved at angive navnet ved Wi-Fi Direct-forbindelse. Når du bruger en IP-adresse til porten, skal du angive denne maskines IP-adresse.

5 Betjening af maskinen

Genkaldelse af ofte brugte funktioner (favoritter)

Når du udskriver fra Brugerdefineret boks, kan du føje ofte brugte funktioner til Favoritter og nemt genkalde dem. Favoritter registreres ved at vælge mellem to typer genkaldelsesmetoder.

- Guidetilstand (valgdialog): Genkald de registrerede indstillinger i rækkefølge, og konfigurer, mens du bekræfter eller ændrer dem.
- Programtilstand: Når du vælger en tast, der er registreret som en favorit, genkalde indstillingen med det samme.



BEMÆRK

Op til 20 funktioner, der kombinerer kopiering og afsendelse, kan registreres i favoritterne.

Registrer favoritter (guidetilstand)

1 Vis skærmen.

Vælg [Brugerdefineret boks] på startskærmen.

2 Registrer favoritten.

- 1 Vælg Brugerdefineret boks, og vælg [Næste >].
- 2 Vælg det dokument, du vil udskrive, og vælg [Udskriv].
- 3 Indstil funktionerne.
- 4 Vælg [Funktioner] > [Favoritter].
- 5 [Menu] > [Tilføj]
- 6 Vælg [Guide].
- 7 Vælg den funktion, der skal genkalde > [Næste >]
Det valgte element vises i guiden.
- 8 Indtast favoritnavnet > [Næste >]
➔ **Se den engelske brugervejledning.**
- 9 Bekræft indtastningen. Du kan ændre eller tilføje oplysninger efter behov.

[Navn]

Indtast det navn, der vises på skærmen Favoritter (op til 32 tegn).

[Jobtype]

Det valgte jobs type vises.

[Nr.]

Indtast nummeret på favoritten.

Hvis du indstiller "00" som nummer, bliver favoritten registreret under det lavest tilgængelige nummer.

Hvis administration af brugerlogin er aktiveret, kan du kun ændre funktioner ved at logge på med administratorrettigheder.

[Ejer]

Viser brugeren.

Vises, når administration af brugerlogin er aktiveret.

[Valg af boks]

Indstiller den brugerdefinerede boks, der skal registreres.

[Tilladelse]

Angiver, om favoritter skal deles med andre brugere.

Vises, når administration af brugerlogin er aktiveret.

[Funktioner]

Vælg den funktion, der skal vises i guiden.

[Funktionstype]

Vælger den metode, der bruges til at genkalde favoritter

10 Vælg [Gem].

Favoritten er registreret.

11 "Vil du tilføje en ny funktion til hoved-skærmen?" vises. For at få vist en registreret favorit på startskærmen skal du vælge [Ja], angive positionen, hvor ikonet skal vises, og vælge [Gem].

Registrer favoritter (programtilstand)

Når du vælger programtilstand, skal du først konfigurere de udskrivningsindstillinger for Brugerdefineret boks, der skal registreres.

1 Vis skærmen.

Vælg [Brugerdefineret boks] på startskærmen.

2 Konfigurer udskrivningsfunktionen til at blive registreret i programmet.

- 1 Vælg Brugerdefineret boks, og vælg [Næste >].
- 2 Vælg det dokument, du vil udskrive, og vælg [Udskriv].
- 3 Indstil funktionerne.
- 4 Vælg [Funktioner] > [Favoritter].

3 Registrer favoritten.

- 1 [Menu] > [Tilføj]
- 2 Vælg [Program].
- 3 Indtast favoritnavnet > [Næste >]

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

- 4 Bekræft indtastningen. Du kan ændre eller tilføje oplysninger efter behov.

[Navn]

Indtast det navn, der vises på skærmen Favoritter (op til 32 tegn).

[Jobtype]

Det valgte jobs type vises.

[Nr.]

Indtast nummeret på favoritten.

Hvis du indstiller "00" som nummer, bliver favoritten registreret under det lavest tilgængelige nummer.

Hvis administration af brugerlogin er aktiveret, kan du kun ændre funktioner ved at logge på med administratorrettigheder.

[Ejer]

Viser brugeren.

Vises, når administration af brugerlogin er aktiveret.

[Valg af boks]

Indstiller den brugerdefinerede boks, der skal registreres.

[Tilladelse]

Angiver, om favoritter skal deles med andre brugere.

Vises, når administration af brugerlogin er aktiveret.

[Funktioner]

Vælg den funktion, der skal vises i guiden.

[Funktionstype]

Vælger den metode, der bruges til at genkalde favoritter

- 5 Vælg [Gem].

Favoritten er registreret.

- 6 "Vil du tilføje en ny funktion til hoved-skærmen?" vises. Hvis du vil se en registreret favorit på startskærmen skal du vælge [Ja], angive det sted, hvor ikonet skal vises, og vælge [Gem].

Genkaldelse af favoritter (guidetilstand)

1 Genkald favoritten.

Vælg ikonet for en favorit. Eller vælg Favoritter fra Udskrivningsfunktioner i Brugerdefineret boks.

2 Udfør favoritten.

- 1 Vælg det dokument, du vil udskrive, og vælg [Næste].
- 2 Der vises en række skærme, så konfigurer indstillingerne, og vælg derefter [Næste].
Når indstillingerne er færdige, vises der en bekræftelseskærm.



BEMÆRK

Hvis du skal ændre indstillingerne, skal du vælge [< Tilbage] og ændre indstillingerne.

- 3 Tryk på tasten [Start].

Genkaldelse af favoritter (programtilstand)

1 Genkald favoritten.

Vælg ikonet for en favorit. Eller vælg Favoritter fra Udskrivningsfunktioner i Brugerdefineret boks.

2 Udfør favoritten.

- 1 Tryk på tasten [Start].

Redigering af favoritter

Du kan ændre favoritnummeret, favoritnavnet og delingsindstillingerne.

Hvis der ikke er nogen [Favoritter] på opgaveskærmen, skal du registrere [Favoritter].

➔ [Redigering af startskærmen \(side 40\)](#)

1 Vis skærmen.

Vælg [Favoritter] på opgaveskærmen.

2 Rediger favoritten.

- 1 [Menu] > [Rediger]
- 2 Vælg den favorit, du vil ændre.
- 3 Du kan ændre favoritnavnet, favoritnummeret, boksvælget og delingsindstillingerne.
➔ [Registrer favoritter \(guidetilstand\) \(side 98\)](#)
➔ [Registrer favoritter \(programtilstand\) \(side 99\)](#)
- 4 [Gem] > [Ja]

Sletning af favoritter

Hvis der ikke er nogen [Favoritter] på opgaveskærmen, skal du registrere [Favoritter].

→ [Redigering af startskærmen \(side 40\)](#)

1 Vis skærmen.

Vælg [Favoritter] på opgaveskærmen.

2 Sletning af favoritter

1 [Menu] > [Slet]

2 Vælg den favorit, du vil slette.

3 Vælg [Ja].

Registrering af genveje

Du kan registrere genveje og få nem adgang til de ofte brugte funktioner. Et funktionsnavn, der er knyttet til en registreret genvej, kan ændres efter behov. Genveje kan registrere to dokumentboksindstillinger hver.

Registrering af genveje

Genvejsregistrering udføres på funktionslisteskærmen. Fremgangsmåden for at registrere en genvej er forklaret nedenfor.

1 Vis skærmen.

På skærmen Dokumentboks vælger du [Funktioner] > [Tilf/red.Genvej] i denne rækkefølge.

2 Registrer genvejen.

1 Vælg [Tilføj].

2 Vælg et genvejsnummer.

Delt genvej 1, 2

Disse er genveje, som kan bruges af alle brugere af denne maskine. Hvis administration af brugerlogin er aktiveret, kan genveje kun registreres, når du er logget på med administratorrettigheder.



BEMÆRK

Hvis du vælger et genvejsnummer, der allerede er registreret, kan du erstatte det med en ny genvej.

3 Vælg en indstilling for at registrere.

4 Indtast genvejsnavnet > [Næste >]

Navne må ikke fylde mere end 24 tegn.

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

5 Vælg [Gem].

Genvejen er registreret.

Redigering af genveje

1 Vis skærmen.

På skærmen Dokumentboks vælger du [Funktioner] > [Tilf/red.Genvej] i denne rækkefølge.

2 Rediger genvejen.

- 1 Vælg [Rediger].
- 2 Vælg den genvejstast, du vil redigere.
- 3 Vælg [Nr.] eller [Navn]
- 4 Ændr indstillingerne > [OK]
- 5 [Gem] > [Ja]

Sletning af genveje

1 Vis skærmen.

På skærmen Dokumentboks vælger du [Funktioner] > [Tilf/red.Genvej] i denne rækkefølge.

2 Slet genvejen.

- 1 Vælg [Slet].
- 2 Vælg den genvej, du vil slette.
- 3 Vælg [Ja].

Afbrydelse af jobs

Du kan afbryde jobs ved at trykke på tasten [Stop].

1 Vælg tasten [Stop] under udskrivningen.

2 Annuller et job.

Jobbet blev afbrudt.

Når et job er ved at blive udskrevet eller er på standby, vises skærmen Afbryder job. Det igangværende udskrivningsjob afbrydes midlertidigt.

Vælg det job, du ønsker at afbryde > [Slet] > [Ja]



BEMÆRK

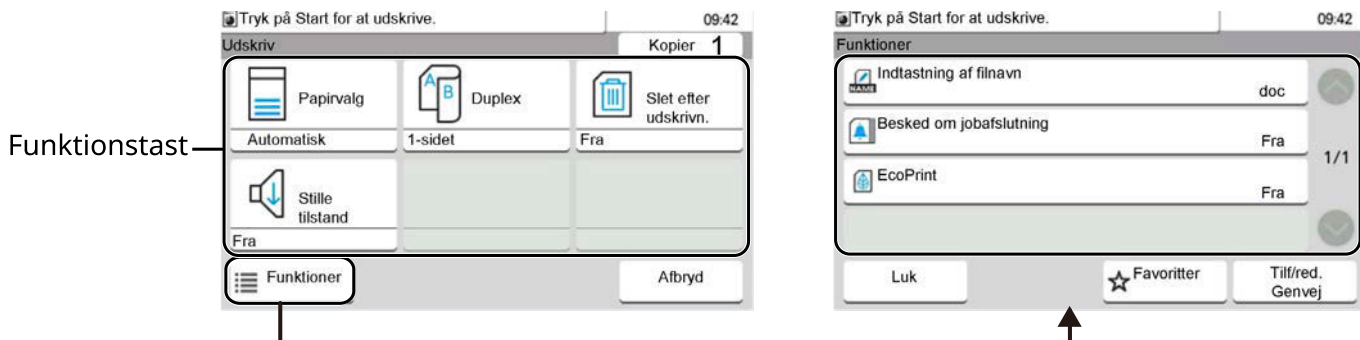
Hvis jobbet afbrydes, og [Afbryder...] vises, stoppes udskrivningen, når den side, der er ved at blive udskrevet, er klar.

6 Brug af forskellige funktioner

Om tilgængelige funktioner på maskinen

Denne maskine har de forskellige tilgængelige funktioner.

Brugerdefineret boks (udskriv)

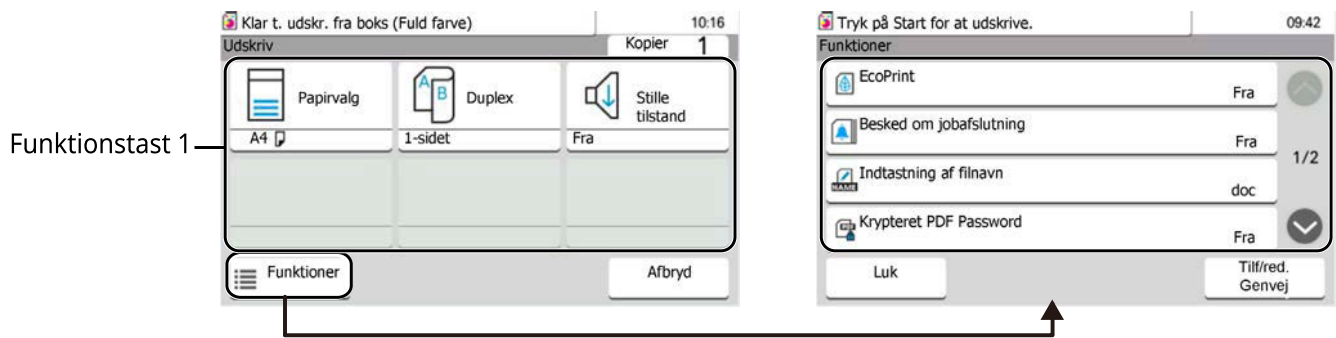


Funktioner

Konfigurer indstillingerne for papirvalg og duplexudskrivning ved udskrivning fra USB-drevet.

Funktion	Beskrivelse
[Stille tilstand]	Maskinens driftslyd kan undertrykkes. ➔ Stille tilstand (side 109)
[2-sidet]	Udskriv et dokument på 1-sidede eller 2-sidede ark. ➔ Duplex (side 110)
[EcoPrint]	EcoPrint sparer toner under udskrivning. ➔ EcoPrint (side 111)
[Indtastning af filnavn]	Navngiv et dokument. ➔ Se den engelske brugervejledning.
[Besked om jobafslutning]	Sender besked via e-mail, når et job er udført. ➔ Se den engelske brugervejledning.
[Slet efter udskrivning]	Sletter automatisk et dokument fra boksen, når udskrivningen er afsluttet. ➔ Se den engelske brugervejledning.

USB-drev (udskrivning af dokumenter)



Funktioner

Konfigurer indstillingerne for papirvalg og duplexudskrivning ved udskrivning fra USB-drevet.

Funktion	Beskrivelse
[Stille tilstand]	Maskinens driftslyd kan undertrykkes. ➔ Stille tilstand (side 109)
[2-sidet]	Udskriv et dokument 1-sidet eller 2-sidet. ➔ Duplex (side 110)
[EcoPrint]	EcoPrint sparer toner under udskrivning. ➔ EcoPrint (side 111)
[Indtastning af filnavn]	Tilføjer et filnavn i dokumentet.
[Besked om jobafslutning]	Sender besked via e-mail, når et job er udført.
[Krypteret PDF Password]	Indtast den allerede tildelte adgangskode for at printe data fra PDF. ➔ Se den engelske brugervejledning.
[JPEG/TIFF udskrivning]	Vælg billedstørrelse, når du udskriver JPEG- eller TIFF-filer. ➔ Se den engelske brugervejledning.
[XPS Tilpas til side]	Reducerer eller forstørrel billedstørrelsen, så den passer til det valgte papirformat, når du udskriver en XPS-fil. ➔ Se den engelske brugervejledning.

Stille tilstand

Maskinens driftslyd kan undertrykkes. Vælg Stille tilstand, hvis lyden er et problem, mens printeren er i brug.

Du kan konfigurere hver funktion til at bruge Stille tilstand.

Værdi: [Fra]/[Til]



BEMÆRK

I Stille tilstand vil behandlingshastigheden være langsommere end normalt. Ikke tilgængelig, når [Forbyd] er valgt i [Angiv for hvert job].

[➔ Se den engelske brugervejledning.](#)

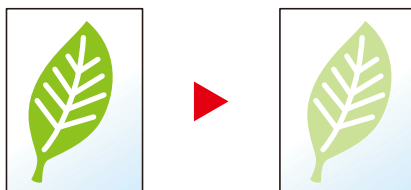
Duplex

Vælg indbindingsretning for duplextilstand.

Element	Beskrivelse
[1-sidet]	Deaktiverer funktionen.
[2-sidet] 	Udskriver på begge sider, så den korrekte retning opnås, når papiret bindes til venstre eller højre.
[2-sidet] 	Udskriver på begge sider, så den korrekte retning opnås, når papiret bindes øverst.

EcoPrint

EcoPrint sparer toner under udskrivning. Anvend denne funktion til testudskrivning eller enhver anden lejlighed, når det ikke er nødvendigt med udskrivning i høj kvalitet.



Værdi: [Fra], [Til]

7 Problemløsning

Regelmæssig vedligeholdelse

Rengøring

Rengør maskinen regelmæssigt for at sikre, at den printer optimalt.



FORSIGTIG

Af sikkerhedsmæssige årsager skal du altid trække strømkablet ud af stikkontakten, inden maskinen rengøres.

Rengøring af papiroverførselsenhed

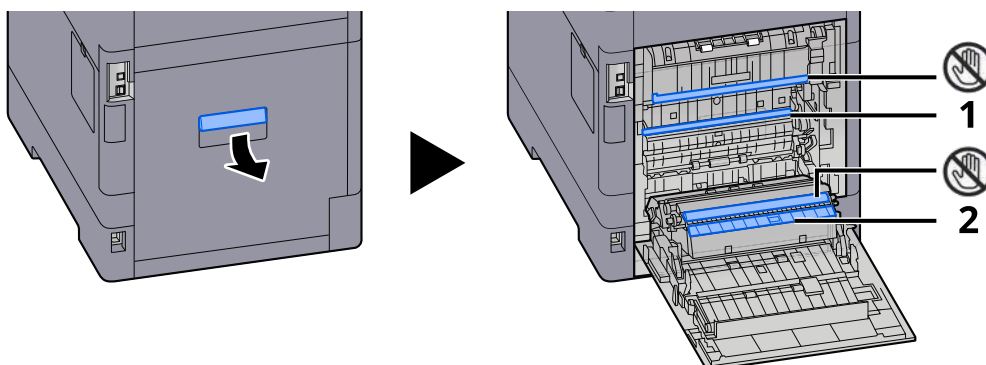
Papiroverførselsenheden skal rengøres, hver gang tonerbeholderen og beholderen til brugt toner udskiftes. Hvis du vil sikre, at udskriftskvaliteten altid er optimal, anbefaler vi desuden, at du renser maskinen indvendigt en gang om måneden, og når du udskifter tonerbeholderen.

Udskriftsproblemer såsom smuds på bagsiden af udskrevne sider kan opstå, hvis papiroverførselsenheden bliver snavset.



FORSIGTIG

Nogle af delene inde i maskinen er meget varme. Vær forsigtig, da der er risiko for forbrændinger.



Tør papirstøvet på papir 1 og snavs på papir 2 af med en blød, tør klud.



VIGTIGT

Pas på, at du ikke rører ved -delen under rengøringen. Det kan forringe udskriftskvaliteten.

Udskiftning af tonerbeholderen

Når toneren er tom, vises følgende meddelelse. Udskift tonerbeholderen.

"Toneren [C][M][Y][K] er tomme."

Når toneren er ved at løbe tør, vises følgende meddelelse. Sørg for at have en ny tonerbeholder klar til udskiftning.

"Toner [C][M][Y][K] er ved at løbe tør. (Udskift den, når den er tom.)"

BEMÆRK

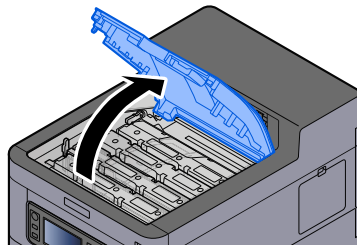
- Brug altid en original tonerbeholder. Brug af ikke original tonerbeholder kan medføre billeddefekter og produktfejl.
- Hukommelseschippen, der sidder i tonerbeholderen, indeholder oplysninger til forbedring af brugervenligheden, til genbrug af brugte tonerbeholdere og til planlægning og udvikling af nye produkter. De lagrede oplysninger gør det ikke muligt at identificere personer og anvendes kun anonymt til ovennævnte formål.

FORSIGTIG

Forsøg ikke at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

Fremgangsmåden for installation af tonerbeholderen er ens for hver farve. Her forklarer vi fremgangsmåden med den gule tonerbeholder som eksempel.

1 Åbn dækslet øverst.

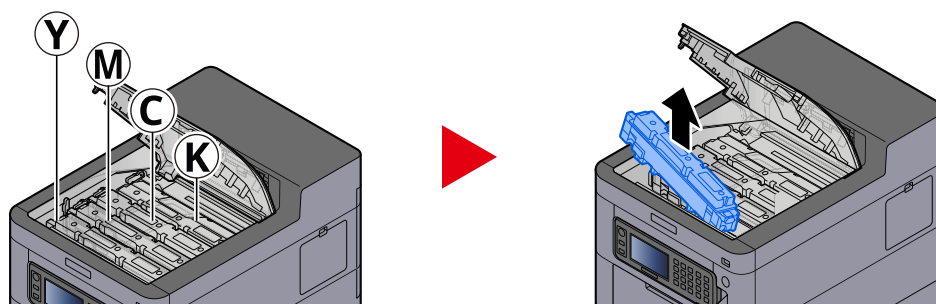


Tonerbeholderlåsen på den tomme tonerbeholder er låst op.

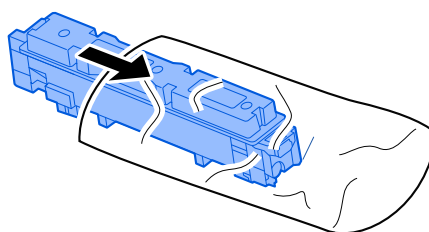
BEMÆRK

Hvis tonerbeholderen er låst, skal du vælge [Lås tonerbeholder op] og frigøre tonerbeholderlåsen.

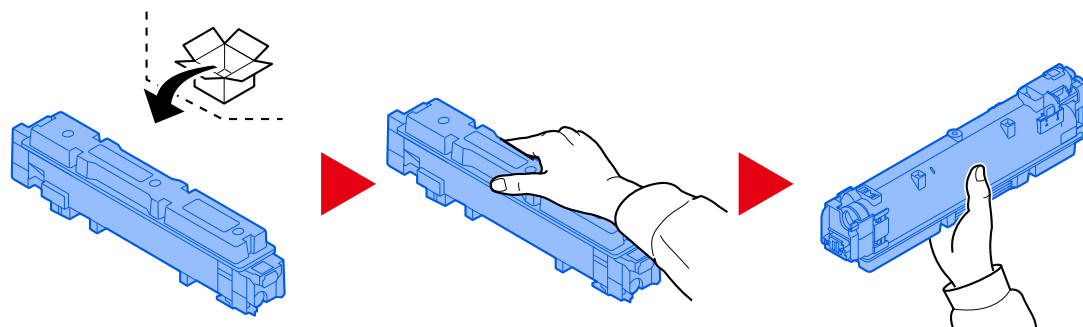
2 Fjern tonerbeholderen.



3 Læg den brugte tonerbeholder i plastikaffaldsposen.

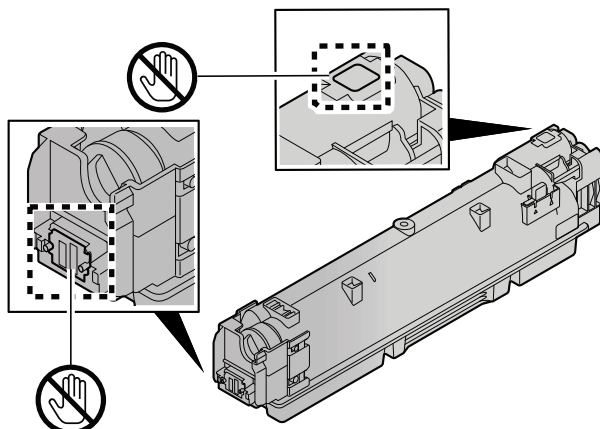


4 Fjern den nye tonerbeholder fra æsken.

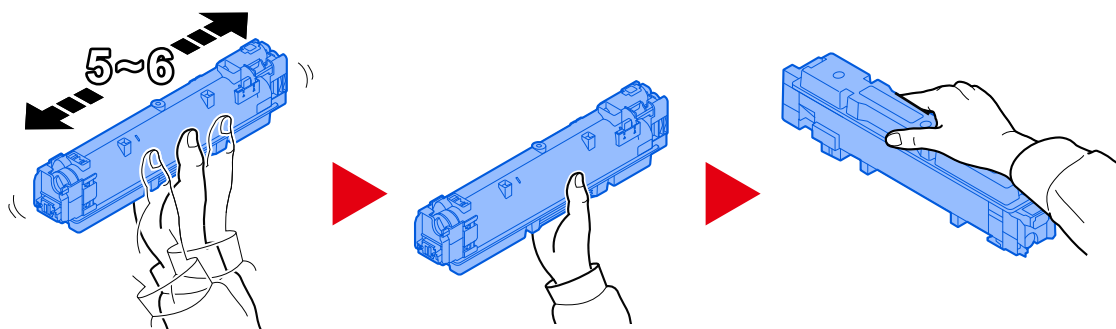


✓ **VIGTIGT**

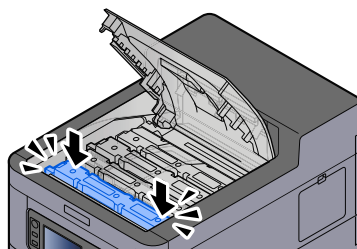
Berør ikke punkterne vist nedenfor.



5 Ryst tonerbeholderen.



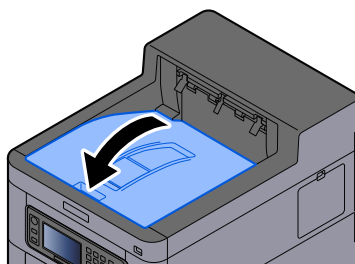
6 Installer tonerbeholderen.



✓ **VIGTIGT**

Indsæt tonerbeholderen helt.

7 Luk frontdækslet.



BEMÆRK

- Hvis tonerbeholderens dæksel eller frontdækslet ikke lukker, så kontroller, om den nye tonerbeholder er installeret korrekt.
 - Returnér den tomme tonerbeholder til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede tonerbeholder vil blive genbrugt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.
-

Udskiftning af beholderen til brugt toner

Når beholderen til brugt toner er fuld, vises følgende meddelelse.

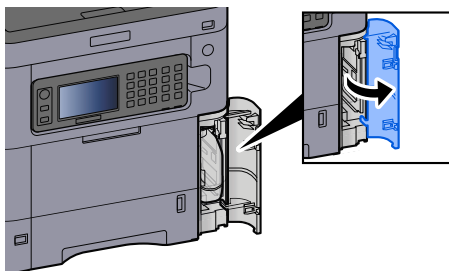
"Behold. til toneraffald fuld."



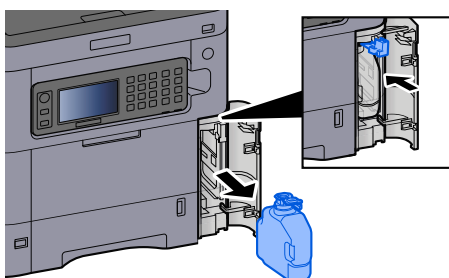
FORSIGTIG

Forsøg ikke at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

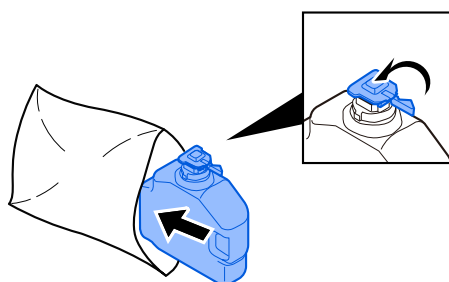
1 Åbn dækslet til brugt toner



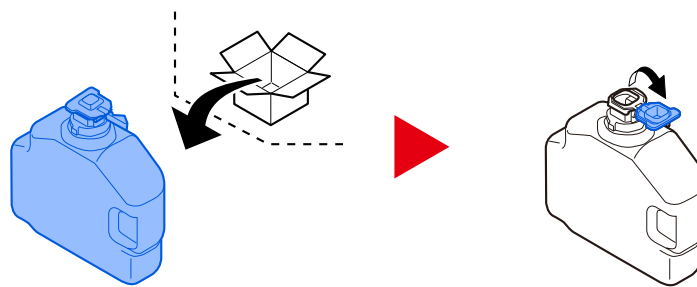
2 Fjern beholderen til brugt toner.



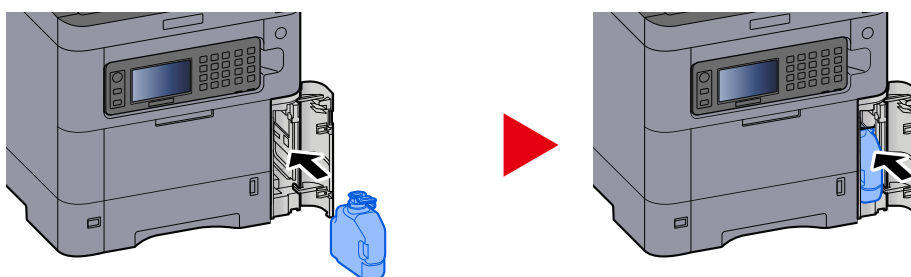
3 Læg beholderen til brugt toner i affaldsposen af plast.



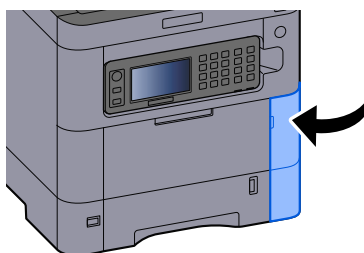
4 Fjern den nye beholder til brugt toner.



5 Installer beholderen til brugt toner.



6 Luk dækslet til brugt toner



 **BEMÆRK**

Returnér den tømte beholder til brugt toner til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede beholder til brugt toner vil blive genanvendt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

Problemløsning

Funktionsproblemer

Hvis der opstår problemer med maskinen, skal du undersøge kontrolpunkterne og følge de fremgangsmåder, der er beskrevet på de følgende sider. Tabellen indeholder generelle retningslinjer for løsning af problemer. Kontakt en servicetekniker, hvis problemet vedvarer.

BEMÆRK

Når du kontakter os, skal du have serienummeret ved hånden. Se, hvordan du kontrollerer serienummeret, her:

→ [Kontrol af maskinens serienummer \(side 2\)](#)

Problem med betjening af maskine

Applikationen starter ikke

Er indstillingstiden for automatisk nulstilling af panel for kort?

Kontroller den indstillede tid for automatisk nulstilling af panel.

- 1 [System Menu/Counter]-tast > [Dato/Timer/Energibesparelse] > [Auto.nulstil.]**
- 2 Indstil tiden for nulstilling af panelet til 30 sekunder eller mere**
Den kan indstilles i intervallet fra 5 til 495 sekunder (i intervaller på 5 sekunder).

Skærmen reagerer ikke, når tænd-sluk-knappen tændes.

Er maskinen sluttet til en stikkontakt?

- 1 Sæt strømstikket, der følger med denne maskine, i en stikkontakt.**
Sørg for, at strømstikket er tilsluttet ordentligt.

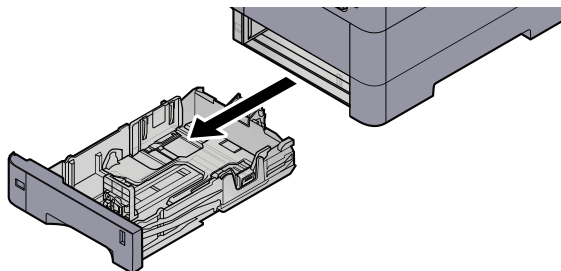
Papirstop sker ofte

Er papiret placeret korrekt?

Ilæg papiret korrekt.

Når du lægger papir i en kassette

1 Træk kassetten helt ud af maskinen.



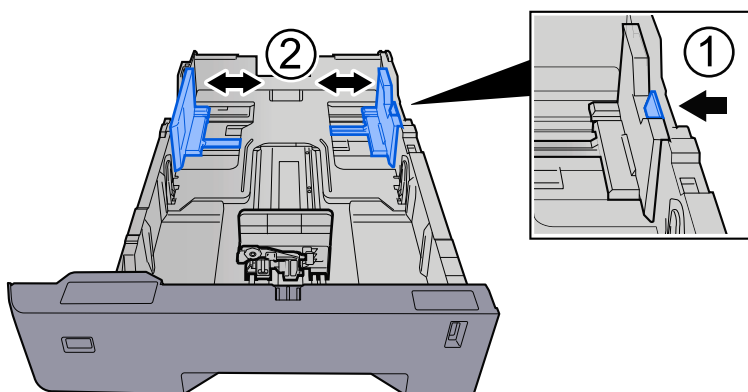
BEMÆRK

Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

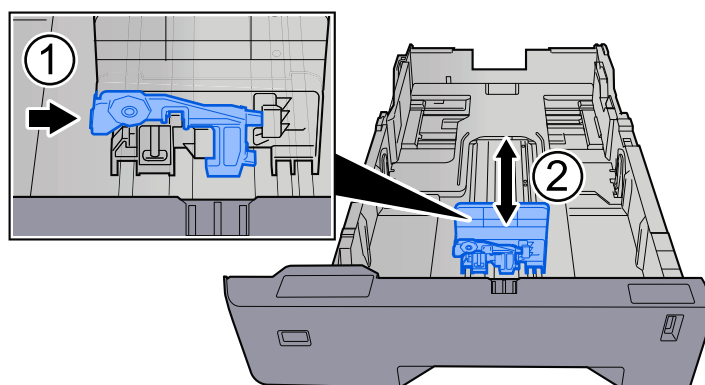
2 Justér kassetts størrelse.

- 1 Justér placeringen af justeringsstyrene for papirbredde, der findes i venstre og højre side af kassetten. Tryk på justeringsstyret for papirbredde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.

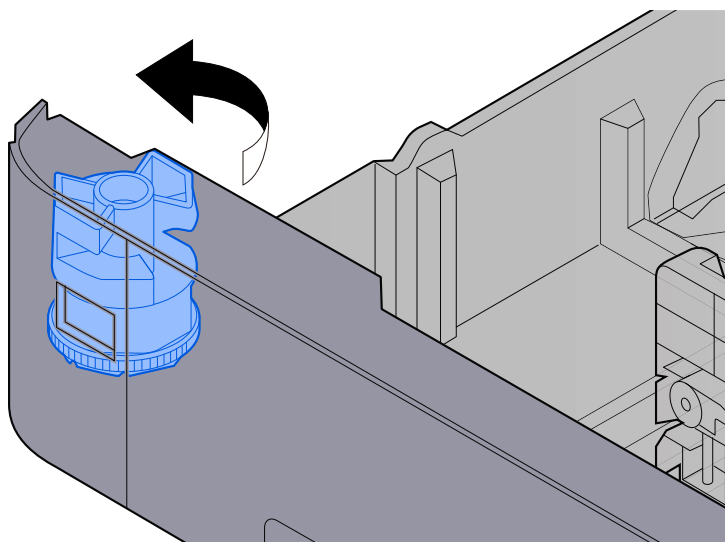
Papirformaterne er angivet på kassetten.



- 2 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 3 Drej hjulet for papirformat, så formatet for det papir, der skal anvendes, vises i vinduet for papirformat.



BEMÆRK

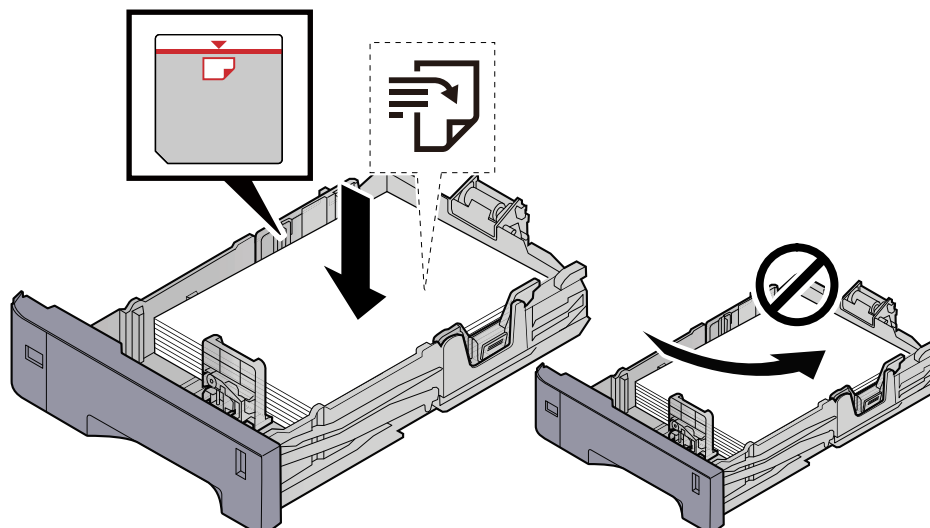
Indstil størrelsesvælgeren til Andet, hvis du ønsker at bruge papir, der ikke er i standardstørrelse. I dette tilfælde er det nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

3 Læg papir i.

- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.

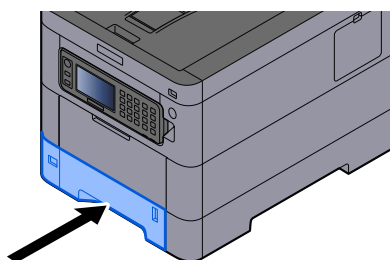
2 Læg papir i kassetten.



✓ VIGTIGT

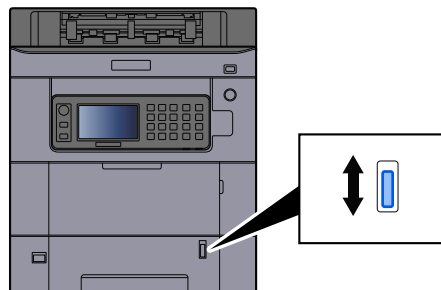
- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

4 Skub forsigtigt kassetten tilbage på plads.



 **BEMÆRK**

Der er en papirmåler til højre på forsiden af kassetten. Skærmen skifter op og ned for at matche den resterende mængde papir.

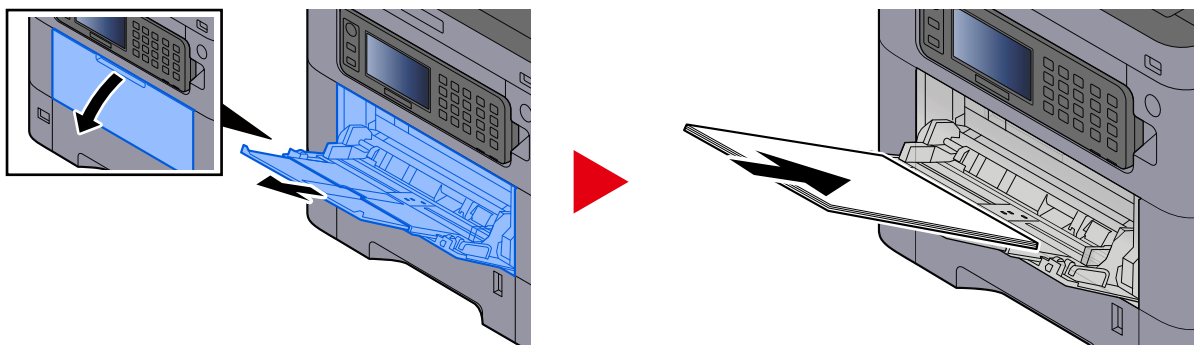


5 Angiv typen af det papir, der er lagt i kassetten, ved hjælp af betjeningspanelet.

→ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

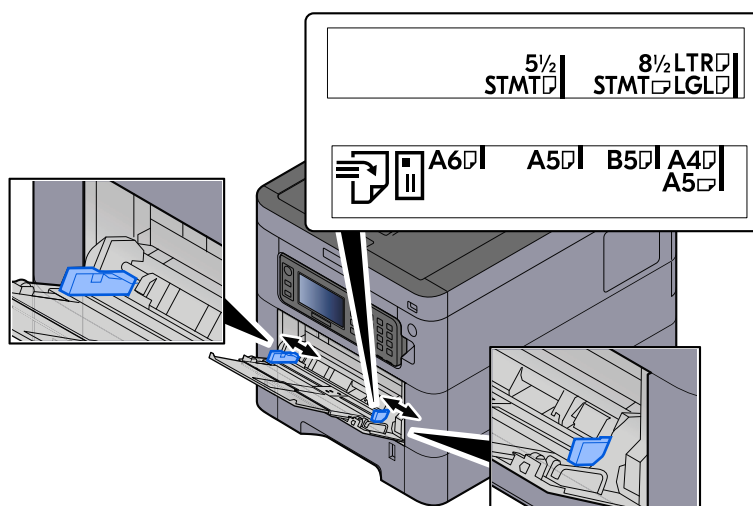
Når du lægger papir i multifunktionsbakken

1 Åbn multifunktionsbakken.

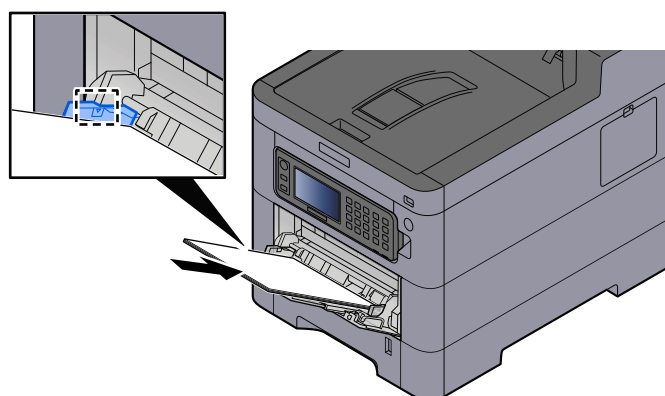


2 Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)

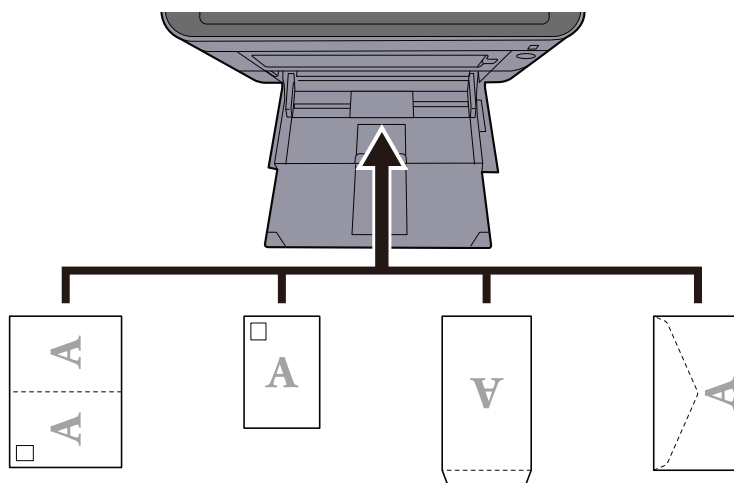
✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
- Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
- Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
- Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Eksempel: Ved udskrivning af adresse.



✓ VIGTIGT

- Brug ufoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
- Hvordan kuverten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuverttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.

👁 BEMÆRK

Når du lægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælger du kuverttypen som anvist her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

Fjern papiret fra multifunktionsbakken én gang, og skift ilægningsretningen ved at dreje papiret 180 grader.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)

Understøtter maskinen papirtypen? Er papiret i god stand?

Fjern papiret fra kassetten, vend det om, og læg det i igen.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)

Er papiret krøllet, foldet eller bøjet?

Udskift papiret med nyt papir.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)

Er der løse papirstumper eller fastsiddende papir i maskinen?

Fjern det fastklemte papir.

➔ [Rydning af papirstop \(side 194\)](#)

To eller flere ark overlapper hinanden, når de skubbes ud (multifødning)

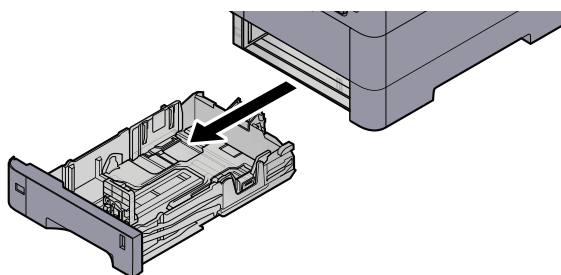
ABC
123

Er papiret placeret korrekt?

Ilæg papiret korrekt.

Når du lægger papir i en kassette

1 Træk kassetten helt ud af maskinen.



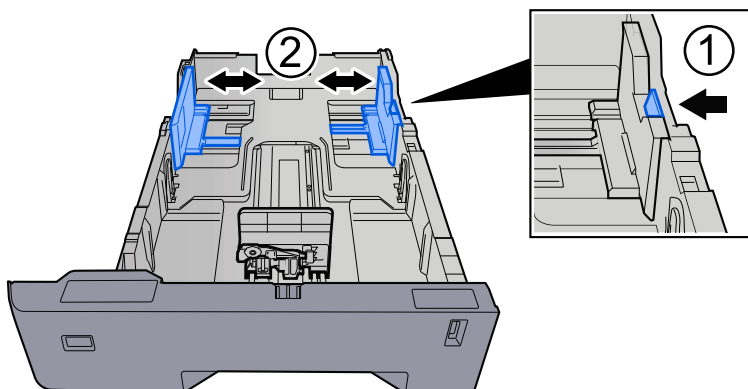
BEMÆRK

Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

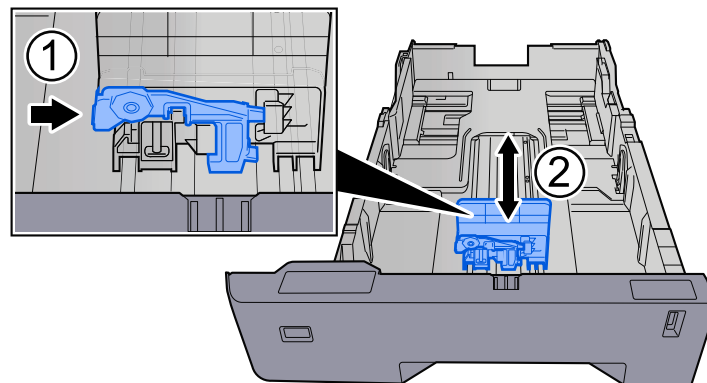
2 Justér kassetternes størrelse.

- 1 Justér placeringen af justeringsstyrene for papirbredde, der findes i venstre og højre side af kassetten. Tryk på justeringsstyret for papirbredde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.

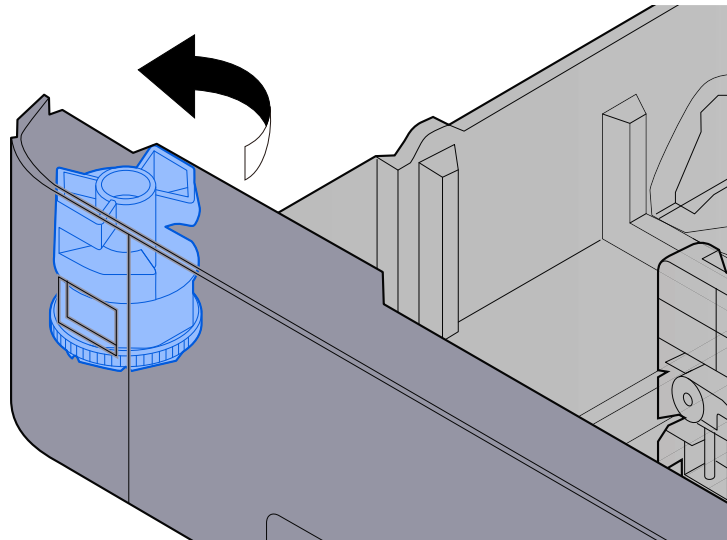
Papirformaterne er angivet på kassetten.



- 2 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 3 Drej hjulet for papirformat, så formatet for det papir, der skal anvendes, vises i vinduet for papirformat.



BEMÆRK

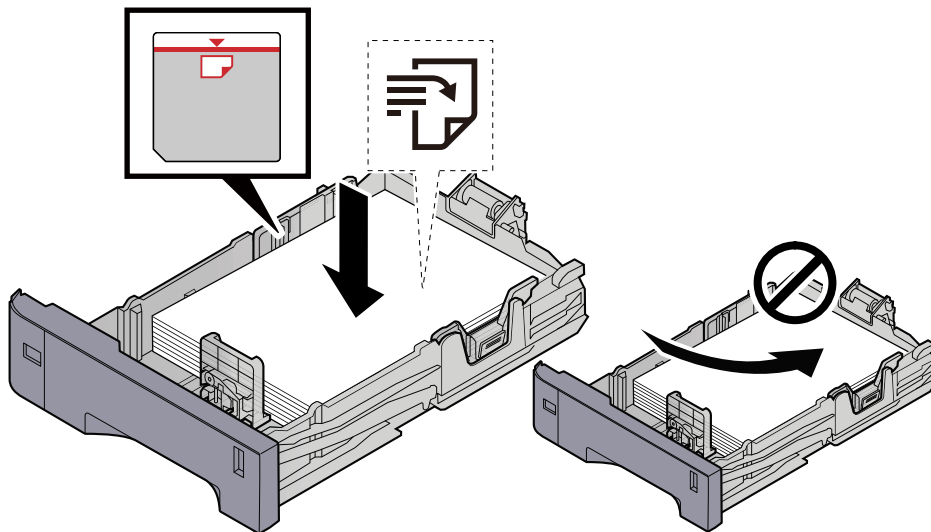
Indstil størrelsesvælgeren til Andet, hvis du ønsker at bruge papir, der ikke er i standardstørrelse. I dette tilfælde er det nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

3 Læg papir i.

- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.

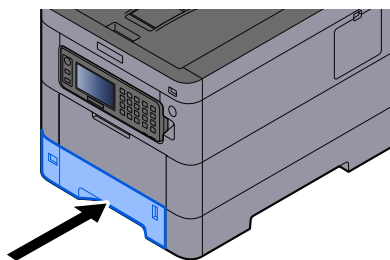
2 Læg papir i kassetten.



✓ VIGTIGT

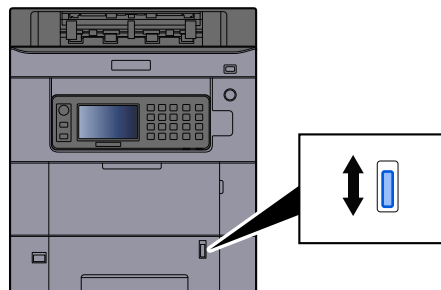
- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

4 Skub forsigtigt kassetten tilbage på plads.



 **BEMÆRK**

Der er en papirmåler til højre på forsiden af kassetten. Skærmen skifter op og ned for at matche den resterende mængde papir.

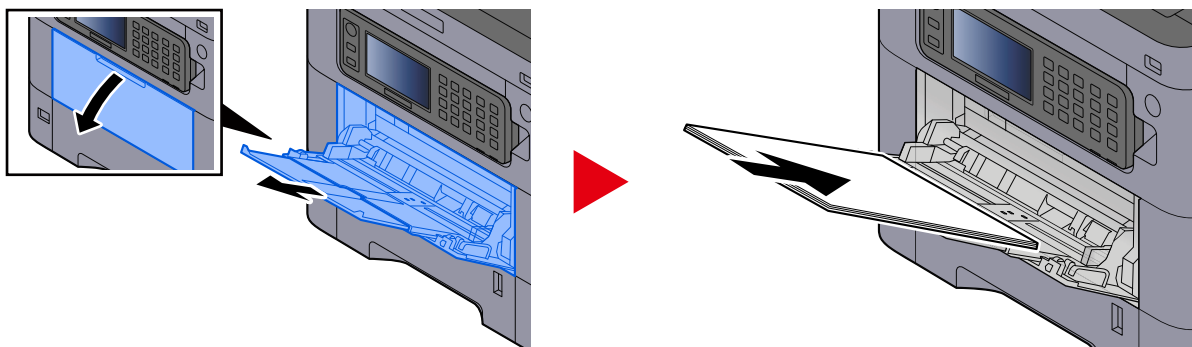


5 Angiv typen af det papir, der er lagt i kassetten, ved hjælp af betjeningspanelet.

→ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

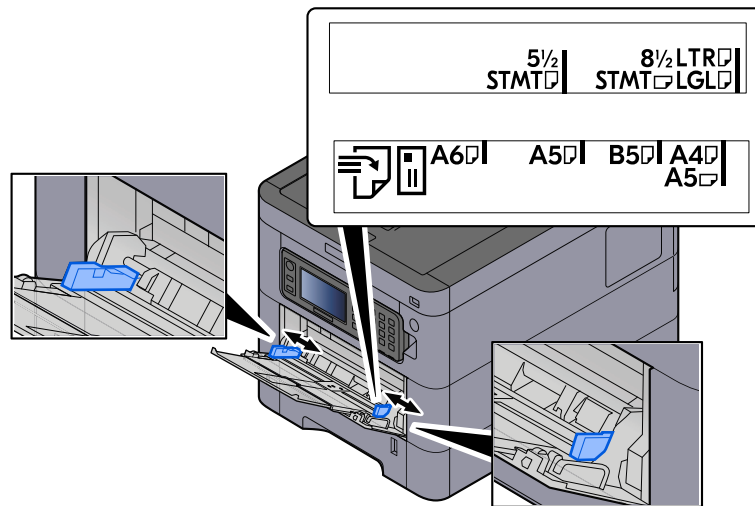
Når du lægger papir i multifunktionsbakken

1 Åbn multifunktionsbakken.

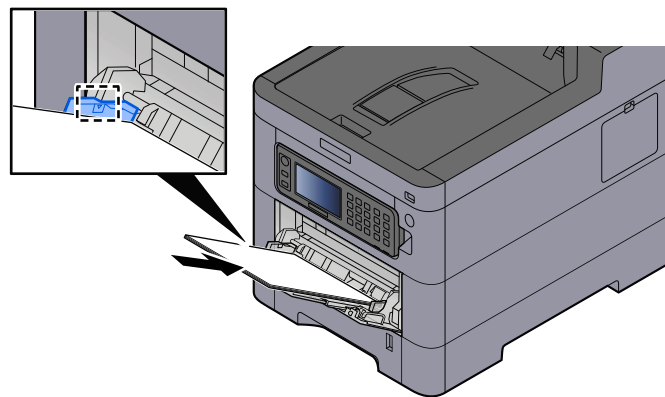


2 Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)

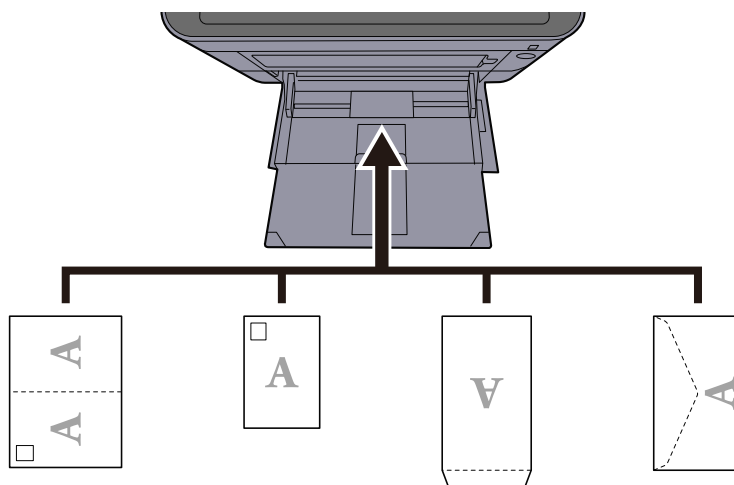
✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
- Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
- Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
- Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Eksempel: Ved udskrivning af adresse.



✓ VIGTIGT

- Brug ufoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
- Hvordan kuverten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuverttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.

👁 BEMÆRK

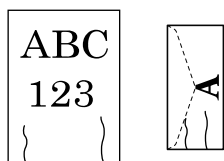
Når du lægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælger du kuverttypen som anvist her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

Udskrifterne er krøllede

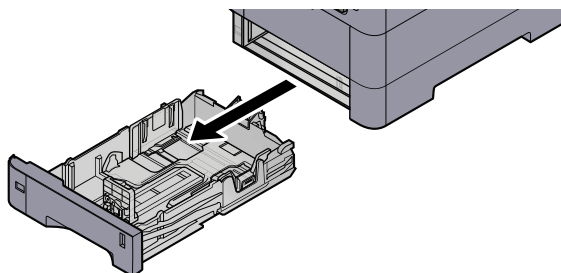


Er papiret placeret korrekt?

Ilæg papiret korrekt.

Når du lægger papir i en kassette

1 Træk kassetten helt ud af maskinen.



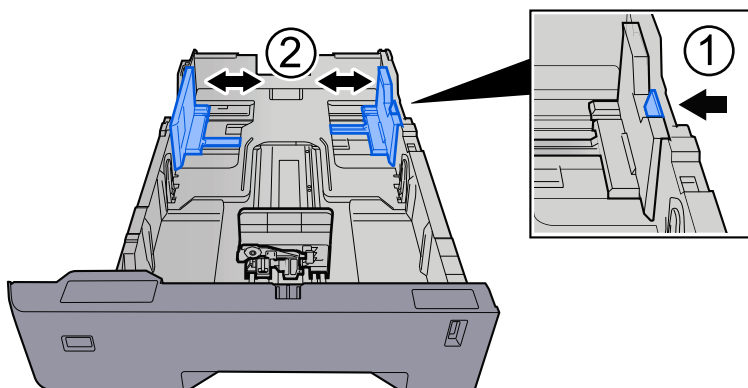
BEMÆRK

Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

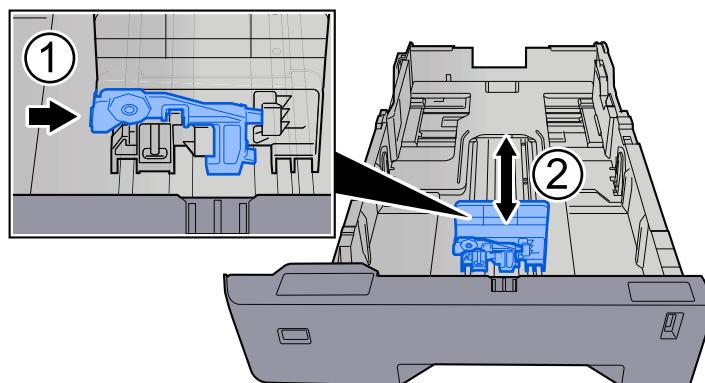
2 Justér kassetts størrelse.

- 1 Justér placeringen af justeringsstyrene for papirbredde, der findes i venstre og højre side af kassetten. Tryk på justeringsstyret for papirbredde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.

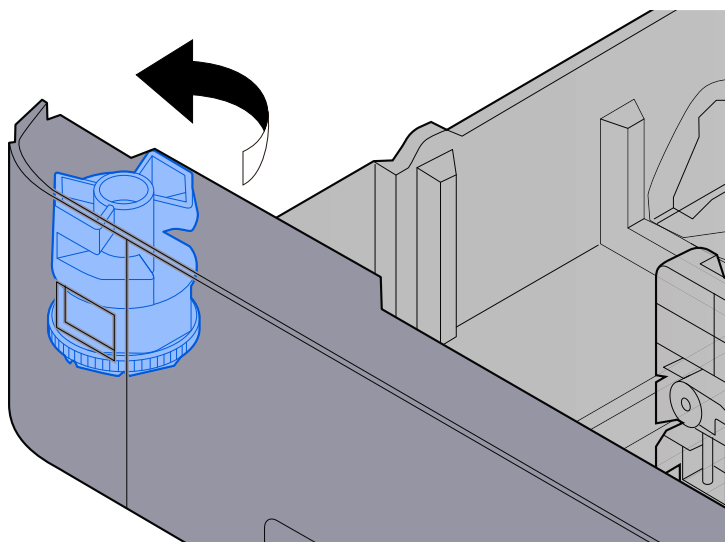
Papirformaterne er angivet på kassetten.



- 2 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 3 Drej hjulet for papirformat, så formatet for det papir, der skal anvendes, vises i vinduet for papirformat.



 **BEMÆRK**

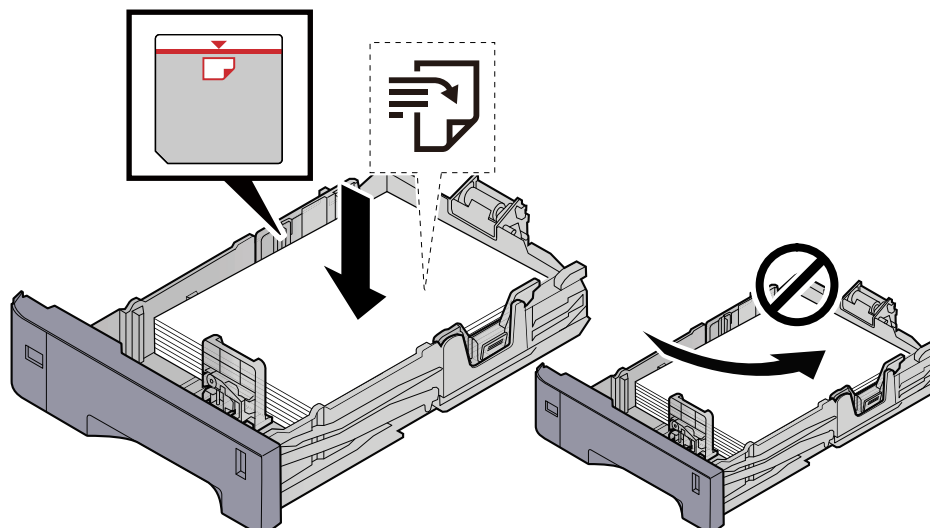
Indstil størrelsesvælgeren til Andet, hvis du ønsker at bruge papir, der ikke er i standardstørrelse. I dette tilfælde er det nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

3 Læg papir i.

- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.

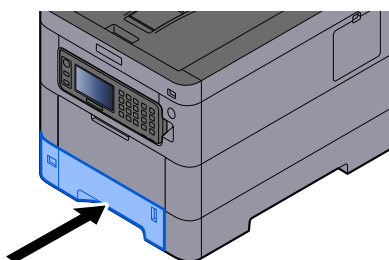
2 Læg papir i kassetten.



✓ VIGTIGT

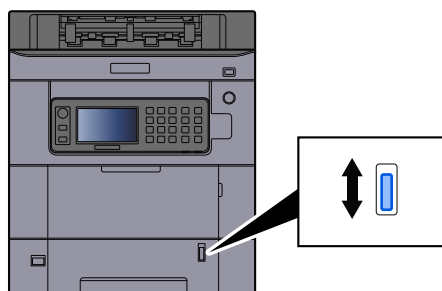
- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

4 Skub forsigtigt kassetten tilbage på plads.



 **BEMÆRK**

Der er en papirmåler til højre på forsiden af kassetten. Skærmen skifter op og ned for at matche den resterende mængde papir.

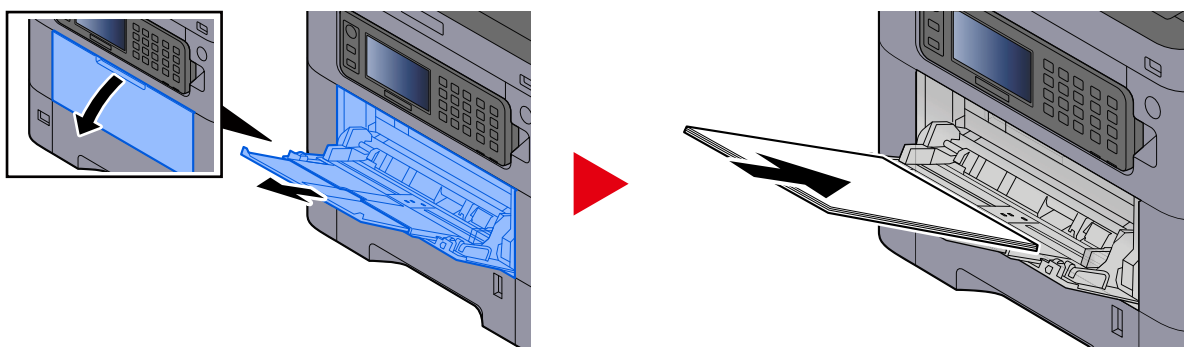


5 Angiv typen af det papir, der er lagt i kassetten, ved hjælp af betjeningspanelet.

→ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

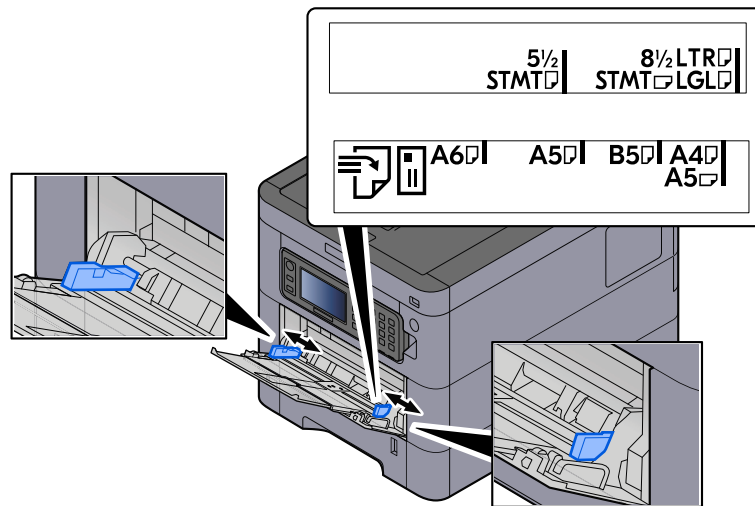
Når du lægger papir i multifunktionsbakken

1 Åbn multifunktionsbakken.

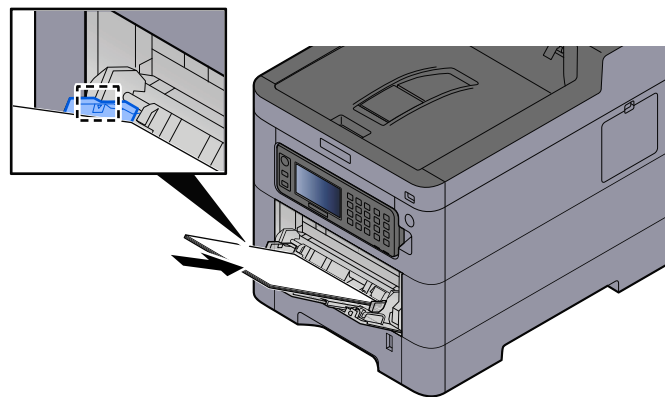


2 Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)

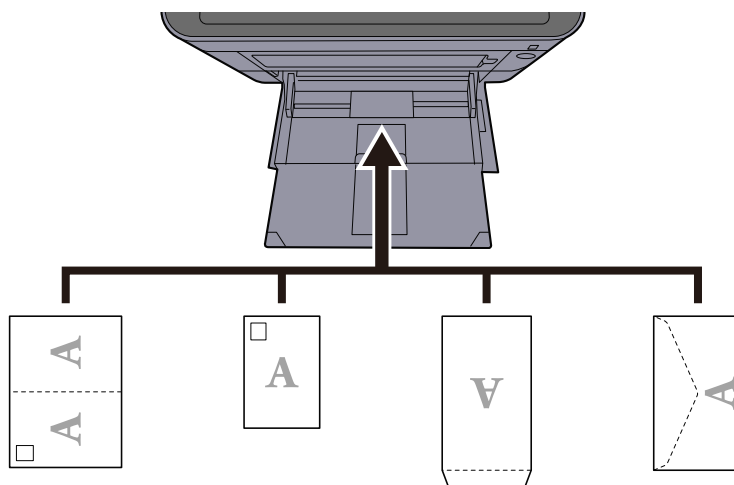
✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
- Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
- Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
- Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Eksempel: Ved udskrivning af adresse.



✓ VIGTIGT

- Brug ufoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
- Hvordan kuverten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuverttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.

🔍 BEMÆRK

Når du lægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælger du kuverttypen som anvist her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

Fjern papiret fra kassetten én gang, og læg papiret i bakken i en anden retning ved at dreje det 180 grader.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)

Er papiret fugtigt?

Udskift papiret med nyt papir.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)

Udskrifterne er krøllede

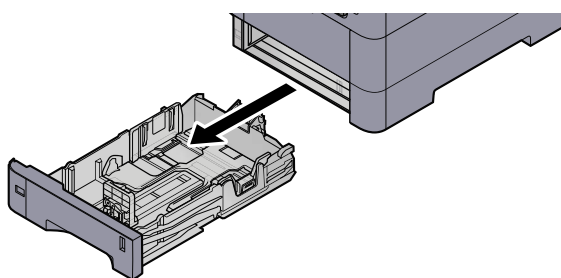


Er papiret placeret korrekt?

Ilæg papiret korrekt.

Når du lægger papir i en kassette

1 Træk kassetten helt ud af maskinen.



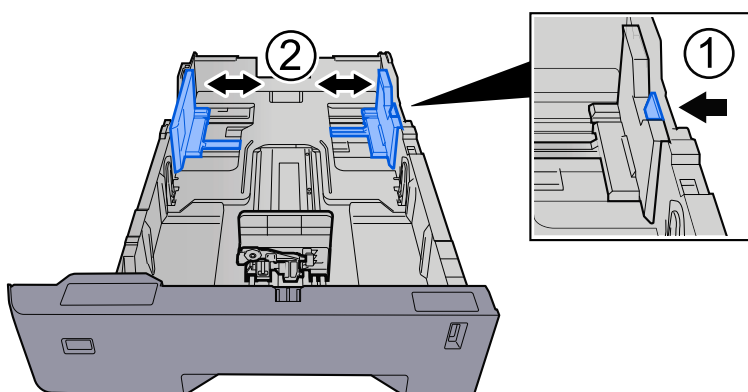
BEMÆRK

Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

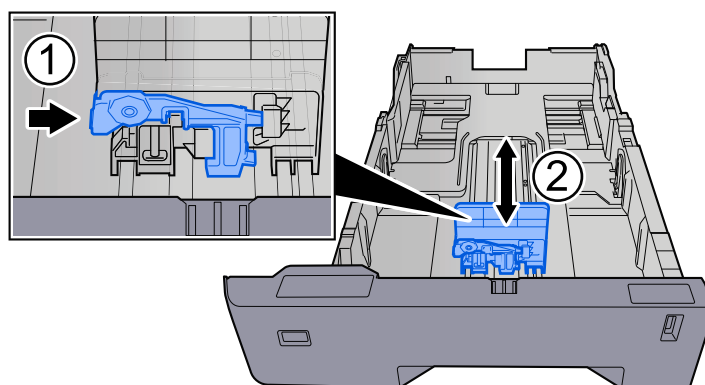
2 Justér kassetten størrelse.

- 1 Justér placeringen af justeringsstyrene for papirbredde, der findes i venstre og højre side af kassetten. Tryk på justeringsstyret for papirbredde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.

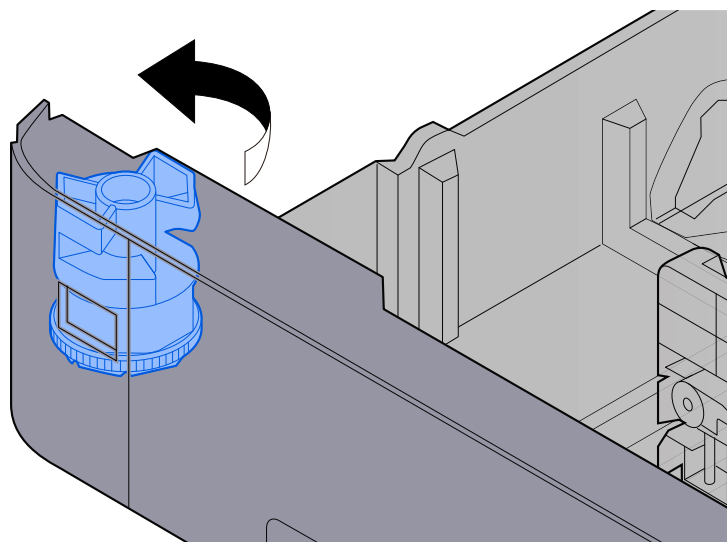
Papirformaterne er angivet på kassetten.



- 2 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 3 Drej hjulet for papirformat, så formatet for det papir, der skal anvendes, vises i vinduet for papirformat.



 **BEMÆRK**

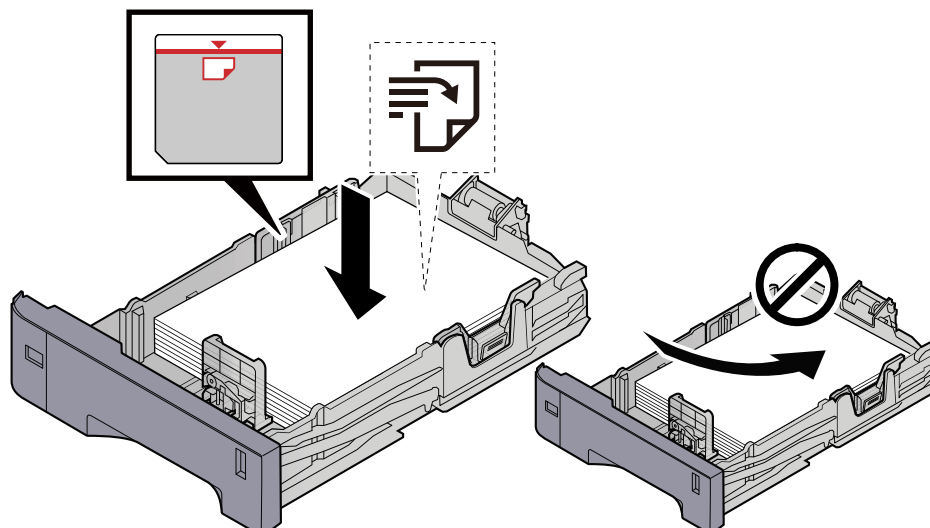
Indstil størrelsesvælgeren til Andet, hvis du ønsker at bruge papir, der ikke er i standardstørrelse. I dette tilfælde er det nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

3 Læg papir i.

- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.

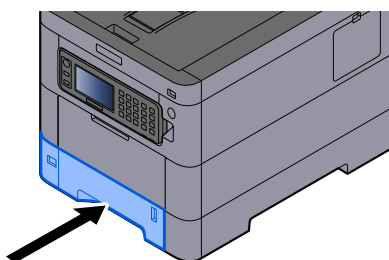
2 Læg papir i kassetten.



✓ VIGTIGT

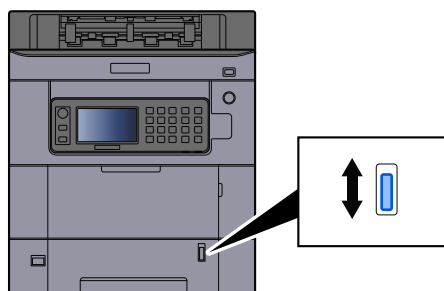
- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

4 Skub forsigtigt kassetten tilbage på plads.



 **BEMÆRK**

Der er en papirmåler til højre på forsiden af kassetten. Skærmen skifter op og ned for at matche den resterende mængde papir.

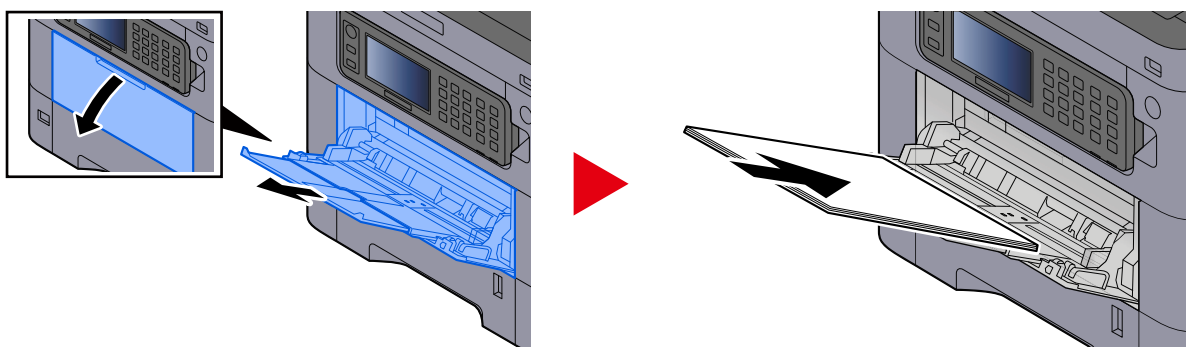


5 Angiv typen af det papir, der er lagt i kassetten, ved hjælp af betjeningspanelet.

→ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

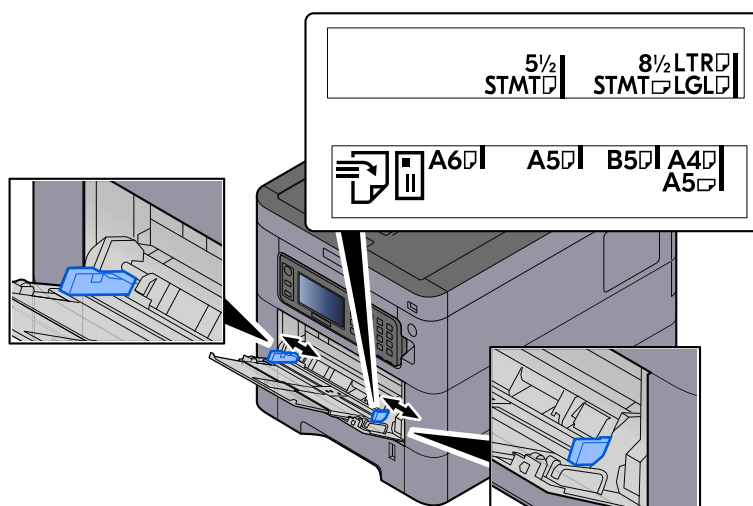
Når du lægger papir i multifunktionsbakken

1 Åbn multifunktionsbakken.

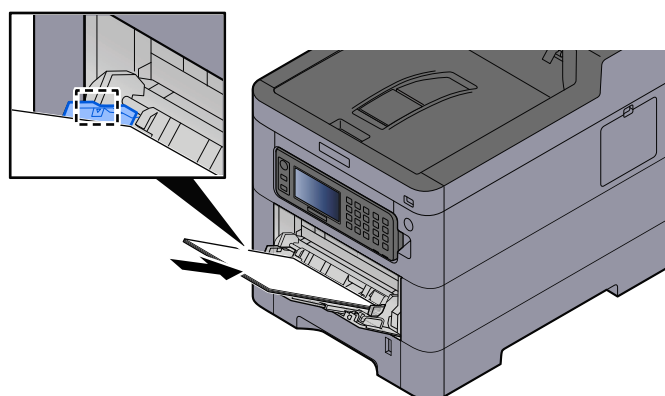


2 Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)

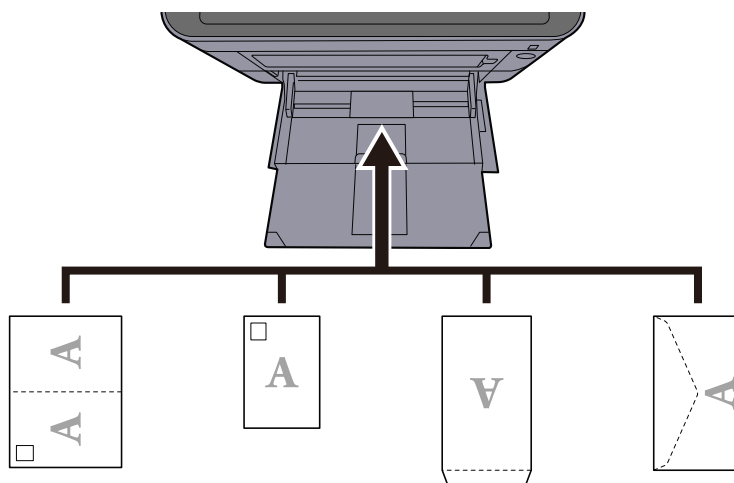
✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
- Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
- Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
- Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Eksempel: Ved udskrivning af adresse.



✓ VIGTIGT

- Brug ufoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
- Hvordan kuverten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuverttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.

🔍 BEMÆRK

Når du lægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælger du kuverttypen som anvist her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 80\)](#)

Fjern papiret fra kassetten én gang, og læg papiret i igen på hovedet, eller vælg en anden ilægningsretning ved at dreje papiret 180 grader.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)

Er papiret fugtigt?

Udskift papiret med nyt papir.

Printerdriveren kan ikke installeres

Er driveren installeret med værtsnavnet, mens Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-funktionen er tilgængelig?

Angiv IP-adressen i stedet for værtsnavnet.

→ [Installation af software \(side 57\)](#)

Er niveau 3 valgt i Hurtig sikkerhedsopsætning?

- 1** Anskaf et rodcertifikat til SSL-kommunikation fra en betroet rodcertificeringsmyndighed. I Embedded Web Server RX skal du klikke på [Security Settings] > [Certificates] og registrere rodcertifikatet i [Root Certificate 1] til [Root Certificate 5].
- 2** Når du har installeret certifikatet, skal du genstarte pc'en.
- 3** I Embedded Web Server RX skal du klikke på [Network Settings] > [Protocols], og i [Other Protocols] skal du indstille "SNMPv3" til [On].
- 4** I Embedded Web Server RX skal du klikke på [Management Settings] > [SNMP] og indstille "SNMPv3".
- 5** Åbn [Kontrolpanel], og vælg derefter [Enheder og Printere], [Add a printer] og [The printer that I want isn't listed].
- 6** Markér [Select a shared printer by name], og indtast printerens adresse.
F.eks.: `https://hostname:443/printers/lp1`
- 7** Vælg den ønskede printer, og angiv printerdriveren.

Kan ikke starte udskrivning

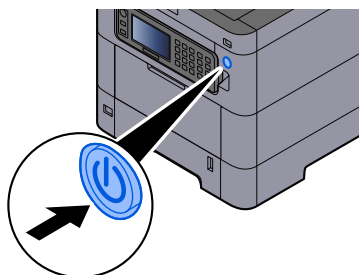
Er maskinen sluttet til en stikkontakt?

Sæt strømkablet i stikkontakten.

Er der tændt for strømmen?

Tænd på hovedafbryderen.

1 Tænd på hovedafbryderen.



✓ VIGTIGT

Når du slukker på hovedafbryderen, må den ikke tændes igen med det samme. Vent mindst 5 sekunder, og tænd derefter på hovedafbryderen.

Er USB-kablet og netværkskablet tilsluttet?

Sørg for at tilslutte USB-kablet og netværkskablet sikkert.

Tilslut netværkskablet

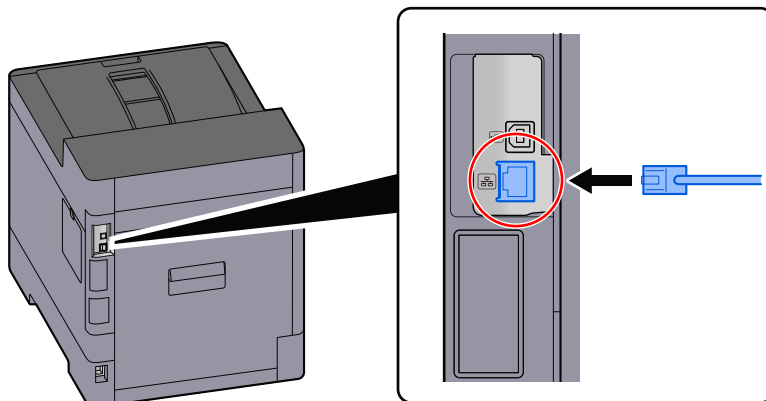
✓ VIGTIGT

Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

➔ [Sluk \(side 35\)](#)

1 Tilslut kablet til maskinen.

- 1 Tilslut LAN-kablet til netværksinterfacestikket.



- 2 Tilslut den anden ende af kablet til hubben.

2 Tænd maskinen, og konfigurer netværket.

- [Netværksopsætning \(side 50\)](#)

Tilslut et USB-kabel til maskinen.

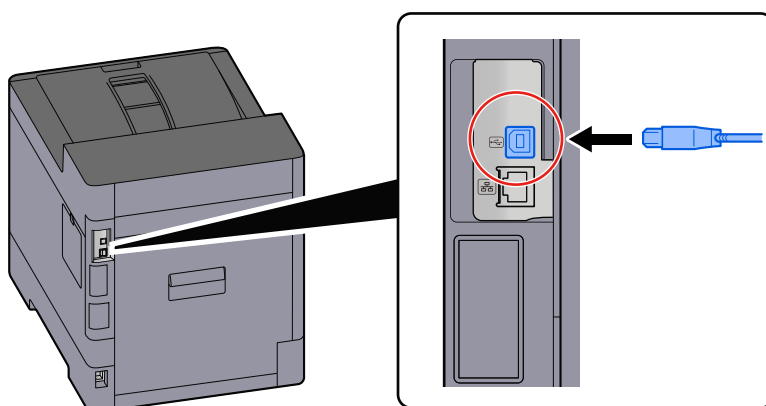
✓ VIGTIGT

Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

- [Sluk \(side 35\)](#)

1 Tilslut kablet til maskinen.

- 1 Slut USB-kablet til USB-interfacestikket.



- 2 Forbind kablets anden ende til PC'en.

2 Tænd for maskinen.

Er udskrivningsjobbet blevet sat på pause?

Genoptag udskrivningen.

1 Vis skærmen.

1 Vælg tasten [Status/job annuller].

2 Vælg [Stop alleudskriftsjob] på statusskærmen for udskrivningsjob.

Udskrivningen er sat på pause.

Vælg [Fortsæt alleudskriftsjob], når udskrivningen af job, der er sat på pause, genoptages.

Er der en blanding af utilgængelige adresser?

Hvis du har konfigureret kablede netværk og Wi-Fi-netværk med navneopløsning, har du muligvis en blanding af IP-adresser (private adresser) på det andet utilgængelige netværk.

VIGTIGT

Det er kun muligt at bruge ét værtsnavn og ét domænenavn på denne maskine. Overvej denne begrænsning, når du konfigurerer netværksfunktionerne.

1 [System Menu/Counter]-tast > [System/netværk] > [Primært netværk (klient)]

Vælg Wi-Fi, kablet netværk eller valgfrit netværk som netværk, der skal bruges uden begrænsninger.

➔ Se den engelske brugervejledning.

2 [System Menu/Counter]-tast > [System/netværk] > [Netværk] > [Protokolindstillinger]

Du skal [Aktiver] enten [Kablet netværk] eller [Wi-Fi] og [Deaktiver] det andet.

➔ Se den engelske brugervejledning.

3 I Embedded Web Server RX skal du ændre indstillingerne for navneopløsning for NetBEUI, DNS osv. eller ændre indstillingerne for netværksmiljø.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

Du kan ikke udskrive med USB-drev/Genkender ikke USB-drev

Er USB-drevet tilsluttet maskinen ordentligt?

Slut USB-drevet ordentligt til maskinen.

Er USB-værtsindstillingerne sat til [Bloker]?

1 Sørg for at ændre USB-værtsindstillingen til [Fjern blokering]

[System Menu/Counter]-tast > [System/netværk] > [Netværk] > [Indst. af interfaceblok.]

➔ Se den engelske brugervejledning.

Er USB-drevet ødelagt?

Brug et andet USB-drev.

[Auto-IP] er indstillet til [Til], men linkets lokale IP-adresse kan ikke hentes.

Er der indtastet en anden værdi end "0.0.0.0" for linkets lokale adresse på TCP/IP(v4)?

1 Indtast "0.0.0.0" i IP-adressen for TCP/IP(v4).

- 1 [System Menu/Counter]-tast > [System/netværk] > [Netværk] > [Kablet netværksindstill.] > [TCP/IP-indstilling] > [IPv4-indstillinger]
- 2 Indtast "0.0.0.0" i IP-adressen.
➔ [TCP/IP-indstilling \(IPv4\) \(side 51\)](#)

Der kommer damp ud af maskinen omkring det sted, hvor papiret kommer ud

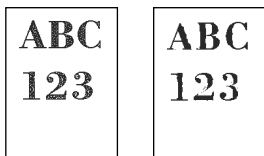
Er temperaturen i det rum, hvor maskinen står, lav? Eller er der brugt fugtigt papir?

Afhængigt af maskinens udskrivningsmiljø og papirets tilstand, kan fugten i papiret fordampe på grund af den varme, der genereres under udskrivningen, og den damp, der afgives, kan ligne røg.

Der er ikke noget problem, og du kan fortsætte med at udskrive. Hvis dampen bekymrer dig, så hæv rummets temperatur, eller udskift papiret med et nyt tørt papir.

Problem med udskrevet billede

Udskrifterne er alt for lyse



Er papiret fugtigt?

Udskift papiret med nyt papir.

Er medietypen indstillet korrekt?

Kontroller, om medietypeindstillingen er korrekt.

- 1 **[System Menu/Counter]-tast > [Fælles indstillinger] > [Papirindstil.] > [Medietype]**
- 2 **Kontroller vægten (papirtykkelsen) for medietypen, og skift den til den korrekte værdi**
 - ➔ Se den engelske brugervejledning.

Har du indstillet EcoPrint?

Indstil [EcoPrint] til [Fra].

- 1 **[System Menu/Counter]-tast > [Printer]**
- 2 **[EcoPrint] > [Fra]**

Der skal udføres kalibrering.

- 1 **Vis skærmen.**
 - 1 [System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]
- 2 **Udfør kalibreringen.**
 - 1 Vælg [Kalibrering], og angiv [Udfør].
 - 2 Vælg [Start].

Kalibrering starter.

Fremkalderrensningen skal udføres.

1 Vis skærmen.

- 1 [System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Udfør fremkalderrensning

- 1 Vælg [Fremkalderrensning], og angiv [Udfør].
- 2 Vælg [Start].

Fremkalderrensning starter.



BEMÆRK

Ventetiden kan være længere, når toneren genopfyldes under fremkalderrensningen.

Laserscannerrensningen skal udføres.

1 Vis skærmen.

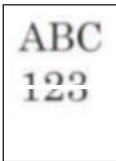
- [System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Rengør laserscanneren.

- 1 Vælg [Rensning af laserscanner], og angiv [Udfør].
- 2 Vælg [Start].

Rensning af laserscanner starter.

Udskrevne billeder er uklare eller afskåret



Bruger du maskinen på et sted med høj luftfugtighed eller drastiske temperatur- og luftfugtighedsudsving?

Brug maskinen i et miljø med passende luftfugtighed.

Tromlen skal genopfyldes.

1 Vis skærmen.

1 [System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Udfør tromlerensningen.

1 Vælg [Tromlerensning], og angiv [Udfør].

2 Vælg [Start].

Tromlerensning starter.

Udskrevne billeder er forskudte



Er papiret placeret korrekt?

Juster papirlængde- og breddestyret på kassetten, så de passer til papirstørrelsen.

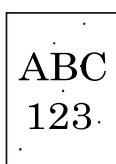
→ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 73\)](#)

Højden er 1000 m eller højere, og der er uregelmæssige vandrette, hvide linjer på billedet.



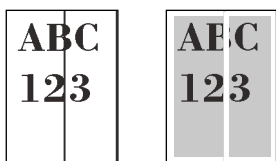
- 1 Vælg tasten [System Menu/Counter] > [Justering/vedligehold.] > [Serviceindst.] > [Justering af højde] , og indstil til et niveau højere, end den aktuelle indstilling.

Højden er 1000 m eller højere, og der er prikker på billedet.



- 1 Vælg tasten [System Menu/Counter] > [Justering/vedligehold.] > > [Justering af højde] , og indstil til et niveau højere, end den aktuelle indstilling.

Udskrevne billeder har lodrette linjer



Laserscannerrensningen skal udføres.

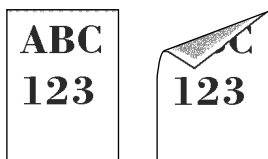
1 Vis skærmen.

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Billedjustering] > [OK]-tast

2 Rens laserscanneren.

- 1 Vælg [LSU], og vælg så [Start].
Rensning af laserscanner starter.

Snavs langs papirets øverste kant eller bagsiden



Er maskinen snavset indvendigt?

Åbn bagdæksel 1, og hvis indersiden af maskinen er snavset med toner eller lignende, skal du tørre den af med en blød, tør klud.

En del af billedet er utydeligt eller viser hvide linjer nogle gange



Er bagdæksel 1 tæt lukket?

Åbn bagdæksel 1, og luk det igen.

Tromlen skal genopfyldes.

1 Vis skærmen.

1 [System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Udfør tromlerensningen.

1 Vælg [Tromlerensning], og angiv [Udfør].

2 Vælg [Start].

Tromlerensning starter.

Fremkalderrensningen skal udføres.

1 Vis skærmen.

1 [System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Udfør fremkalderrensning

1 Vælg [Fremkalderrensning], og angiv [Udfør].

2 Vælg [Start].

Fremkalderrensning starter.



BEMÆRK

Ventetiden kan være længere, når toneren genopfyldes under fremkalderrensningen.

En lysere version af det forrige billede forbliver og udskrives gentagne gange



GS-indstillingerne skal justeres.

1 Konfigurer indstillingerne for GS.

- 1 Vælg tasten [System Menu/Counter] > [Justering/vedligeholdelse] > [Serviceindst.] > [GS].
Forøg værdien et niveau fra den aktuelle værdi.
- 2 Vælg tasten [System Menu/Counter] > [Justering/vedligehold.] > "Billedjustering" [Billedjustering].
Udfør kun kalibrering.
- 3 Udskriv et dokument, og bekræft billedkvaliteten.
Forøg værdien, indtil billedet er forbedret.



BEMÆRK

Indstil den oprindelige værdi igen, hvis det stadig ikke bliver bedre.

2 Hvis der er hvide prikker på det forbedrede billede, skal du reducere værdien med ét niveau.

3 Hvis den hvide baggrund på det forbedrede billede ser farvet ud, skal du fortsætte til næste trin. Hvis der ikke er unødvendige farver, skal du færdiggøre redigeringen.

4 Konfigurer indstillingerne for MC.

- 1 Vælg tasten [System Menu/Counter] > [Justering/vedligeholdelse] > [Serviceindst.] > [MC].
Forøg værdien et niveau fra den aktuelle værdi.
- 2 Vælg tasten [System Menu/Counter] > [Justering/vedligehold.] > "Billedjustering" [Billedjustering].
Udfør kun kalibrering.
- 3 Udskriv dokumentet, og bekræft billedkvaliteten.
Forøg værdien, indtil billedet er forbedret.



BEMÆRK

Indstil den oprindelige værdi igen, hvis det stadig ikke bliver bedre.

5 Hvis der vises hvide eller farvede prikker i det forbedrede billede, skal du reducere værdien med et niveau.

Problem med farveudskrivning

Farve flyder



Der skal udføres kalibrering.

1 Vis skærmen.

1 [System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Udfør kalibreringen.

1 Vælg [Kalibrering], og angiv [Udfør].

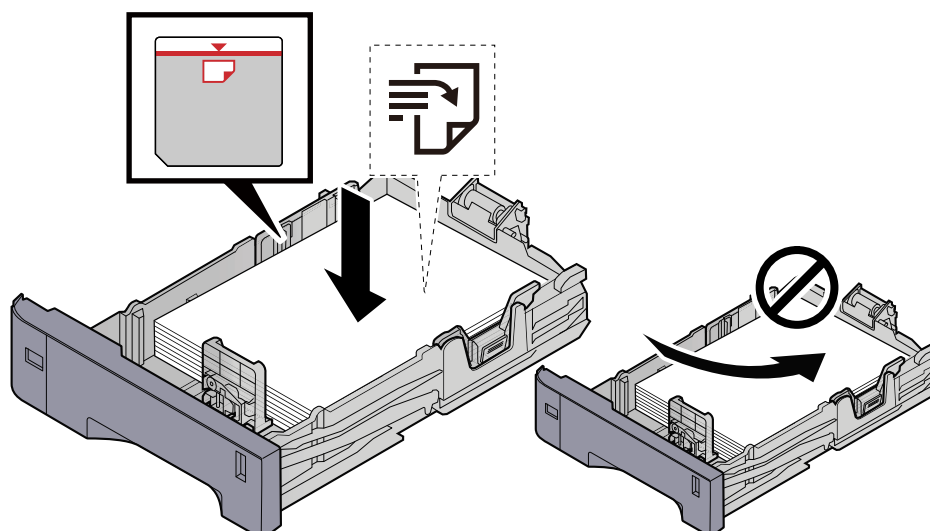
2 Vælg [Start].

Kalibrering starter.

Der skal udføres farveregistrering.

Hvis standardregistrering ikke løser problemet, eller hvis du vil angive mere detaljerede indstillinger, skal du bruge den detaljerede registrering.

1 Læg papir i.



✓ **VIGTIGT**

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
 ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

2 Vis skærmen.

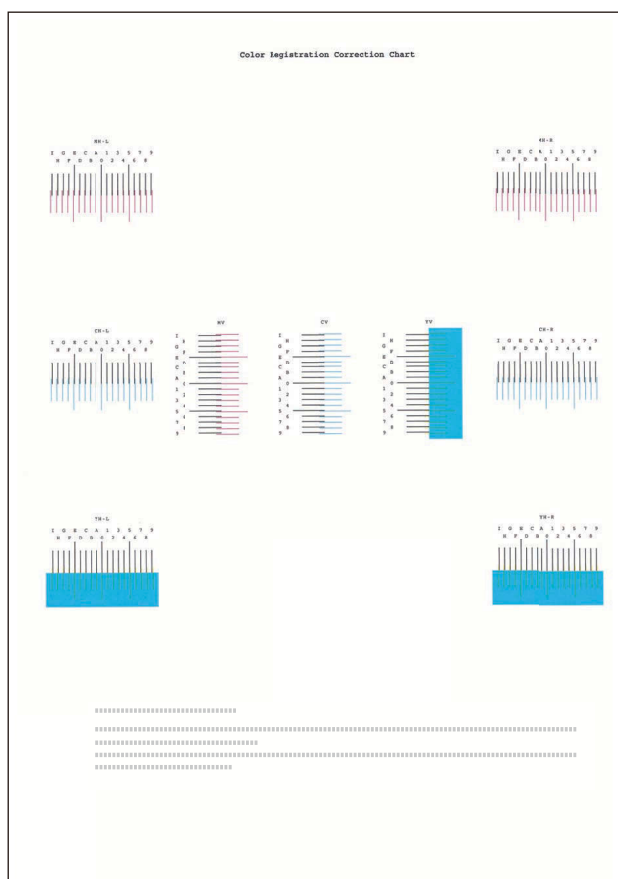
[System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Farveregistrering] > [Normal]

3 Udskriv diagrammet.

Vælg [Udskr.oversigt].

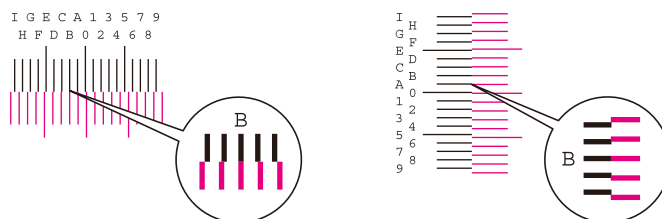
Et diagram udskrives Tre typer charter udskrives på et enkelt ark papir for de tre farver M (Magenta), C (Cyan) og Y (Gul): HL (venstre), V (midt) og HR (højre).

Eksempel på diagram



4 Indtast den rette værdi.

- 1 Find det sted på hver diagram, hvor 2 linjer ligner hinanden mest. Hvis dette er 0-positionen, er registrering for den farve ikke nødvendig. Til illustrationen er B den rette værdi.



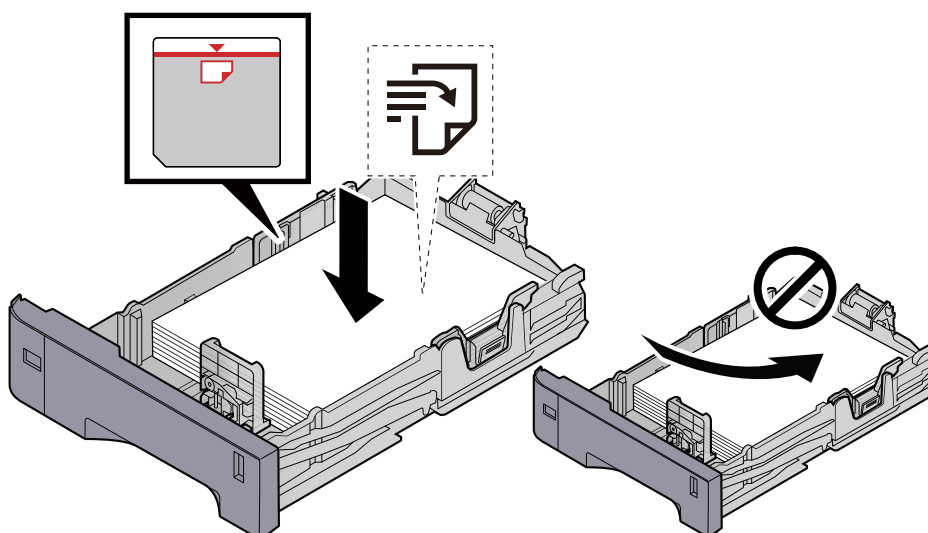
Fra diagrammerne H-L og H-R aflæses værdierne fra HL og HR.

Fra diagram V aflæses værdierne fra V.

- 2 Vælg [Registrering].
- 3 Vælg diagrammet, der skal rettes.
- 4 Vælg [+] eller [-] for at indtaste værdier læst fra diagrammet.
Vælg [+] for at hæve værdien fra 0 til 9. Vælg [-] for at gå i den modsatte retning.
Når [-] er valgt, ændres værdien fra 0 til alfabetiske bogstaver, der går fra A til I. Vælg [+] for at gå i den modsatte retning.
Det er ikke muligt at indtaste værdier med det numeriske tastatur.
- 5 Gentag trin 3 og 4 for at indtaste registreringsværdierne for hver diagram.
- 6 Vælg [Start], når alt indhold er indtastet. Farveregistrering begynder.
- 7 Vælg [OK], når farveregistreringen er fuldført.

Der skal udføres farveregistrering (detaljeret rettelse).

- 1 Læg papir i.



✓ **VIGTIGT**

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladere gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
 → [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

2 Vis skærmen.

[System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Farveregistrering] > [Detalje]

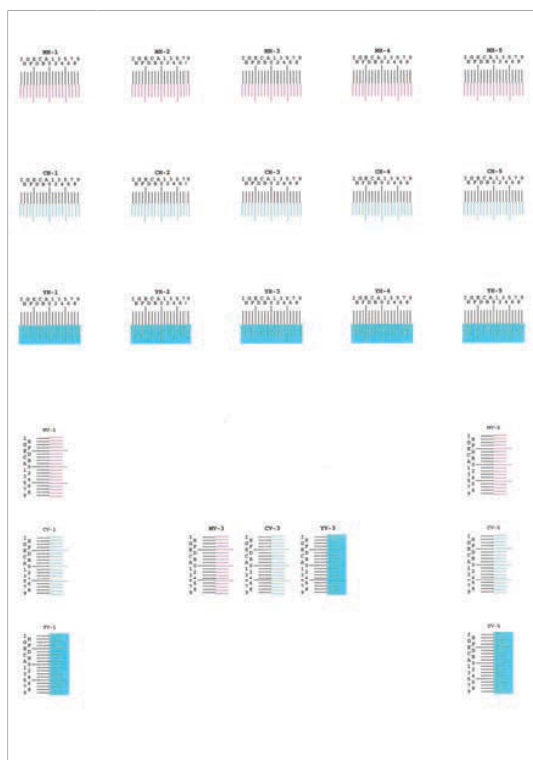
3 Udskriv diagrammet.

Vælg [Udskr.oversigt].

Et diagram udskrives i diagrammet udskrives der for hver M (magenta), C (cyan) og Y (gul) diagrammer for H-1 til 5 (øverst) og V-1/3/5 (nederst).

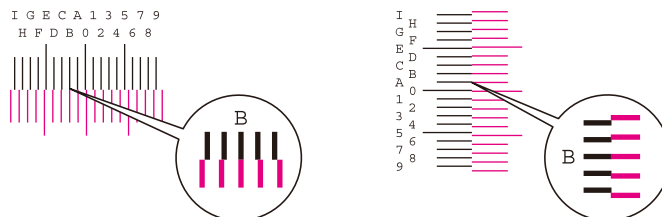
Efter udskrivningen skal du vende tilbage til menuen for rettelse af farveudskrivningsposition.

Eksempel på diagram



4 Indtast den rette værdi.

- 1 Find det sted på hver diagram, hvor 2 linjer ligner hinanden mest. Hvis dette er 0-positionen, er registrering for den farve ikke nødvendig. Til illustrationen er B den rette værdi.



Fra diagram H-1 til H-5 læses værdierne fra H-1 til H-5.

Fra diagram V-1 til V-5 læses kun værdierne fra V-3 (midten).

- 2 Vælg [Registrering].
- 3 Vælg diagrammet, der skal rettes.
- 4 Vælg [+] eller [-] for at indtaste værdier læst fra diagrammet.
Vælg tasten [+] for at flytte værdien fra 0 til 9. Vælg [-] for at gå i den modsatte retning.
Når [-] er valgt, ændres værdien fra 0 til alfabetiske bogstaver, der går fra A til I. Vælg [+] for at gå i den modsatte retning.
Det er ikke muligt at indtaste værdier med det numeriske tastatur.
- 5 Gentag trin 3 og 4 for at indtaste registreringsværdierne for hver diagram.
- 6 Vælg [Start], når alt indhold er indtastet. Farveregistrering begynder.
- 7 Vælg [OK], når farveregistreringen er fuldført.

Farverne ser anderledes ud, end du havde forventet

Er der sat farvekopipapir i papirkilden?

Indstil farvekopipapiret.

Der skal udføres farvejustering.

1 Vis skærmen.

- 1 [System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Udfør kalibreringen.

- 1 Vælg [Kalibrering], og angiv [Udfør].

- 2 Vælg [Start].

Kalibrering starter.

Er farvejusteringen passende?

Juster farven med printerdriveren.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Farvetoneren er tom

Hvis du vil fortsætte med at udskrive i sort/hvid, skal du følge disse trin:

Je dočasne možný černobílý tisk.

- 1 [System Menu/Counter]-tast > [Fælles indstillinger] > [Farvetoner tom, handling]
- 2 [Farvetoner tom, handling] > [Udskriv i sort & hvid]



BEMÆRK

Denne indstilling er ikke gyldig, når den valgfrie Fiery-controller er installeret.

Fjernbetjening

Denne funktion gør det muligt for systemadministratoren at forklare brugeren, hvordan man betjener panelet og foretager fejlfinding, ved at få adgang til maskinens betjeningspanel via fjernbetjening ved hjælp af browser og VNC-software.

Udførelse af fjernbetjening fra browser

Den understøttede browser er som følger. Hvis du vil bruge fjernbetjening, anbefaler vi, at du bruger den nyeste version af browseren.

- Google Chrome (version 21.0 eller nyere)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (version 14.0 eller nyere)
- Safari (version 5.0 eller nyere)

Dette afsnit beskriver fremgangsmåden for fjernbetjening fra Embedded Web Server RX ved hjælp af Google Chrome.



BEMÆRK

Du kan læse mere om fjernbetjening ved hjælp af andre browsere i følgende:

- ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)
-

1 Få vist skærmen

- 1 [System Menu/Counter]-tast > [System/netværk] > [Netværk] > [Protokolindstillinger]
- 2 Indstil [Enhanced VNC (RFB) over TLS] til [Til]
 - ➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)



BEMÆRK

Du kan konfigurere protokolindstillingerne ved hjælp af Embedded Web Server RX.

- ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)
-

2 Konfigurer indstillinger for fjernbetjening.

- 1 [System Menu/Counter]-tast > [System/netværk] > [Fjernbetjening] > [Til (ikke tilgængelig for VNC-kompatibel software)]
- 2 Vælg fra [Fra], [Anvend adgangskode], [Kun administrator]
Når du vælger [Anvend adgangskode], skal du indtaste adgangskoden i "Adgangskode" og "Bekræft adgangskode" og derefter vælge [OK].

➔ **Se den engelske brugervejledning.**



BEMÆRK

Du kan konfigurere indstillinger for fjernbetjening ved hjælp af Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Genstart maskinen.

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

4 Start browseren.

Angiv [https://\[denne maskines værtsnavn\]](https://[denne maskines værtsnavn]), og start Embedded Web Server RX.

➔ [Adgang til Embedded Web Server RX \(side 60\)](#)

5 [Maskininformation/Fjernbetjening] > [Remote Operation]

6 Klik på [Start].



BEMÆRK

- Hvis brugeren er logget ind på enheden, vises skærmen til bekræftelse af tilladelse på betjeningspanelet. Vælg [Ja].
- Hvis browseren blokerer pop op-vinduer, når forbindelsen til fjernbetjening oprettes, skal du vælge Tillad altid pop op-vinduer fra [https://\[værtsnavn\]](https://[værtsnavn]) og klikke på [Completed]. Udfør [Start], når du har ventet i 1 minut eller mere.

Når fjernbetjeningen startes, vises betjeningspanelskræmen på systemadministratorens eller brugerens pc-skærm.

Udførelse af fjernbetjening fra VNC-software

1 Få vist skærmen

- 1 [System Menu/Counter]-tast > [System/netværk] > [Netværk] > [Protokolindstillinger]

2 Slå "Enhanced VNC (RFB)" til.

➔ **Se den engelske brugervejledning.**



BEMÆRK

- Hvis "VNC (RFB) over TLS" er slået til, er kommunikationen krypteret.
- Du kan konfigurere protokolindstillingerne ved hjælp af Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Start fjernbetjeningen.

- 1 Start VNC-softwaren.
- 2 Indtast følgende format adskilt af et kolon for at starte fjernbetjeningen.
"IP-adresse: portnummer"



BEMÆRK

Når du slår "VNC (RFB)" til på trin 2, er standardportnummeret 9062. Når "VNC (RFB) over TLS" er slået til, er standardportnummeret 9063.

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

Svar på meddelelser

Hvis touchpanelet eller computeren viser nogle af disse meddelelser, skal du følge den tilsvarende fremgangsmåde.



BEMÆRK

Når du kontakter os, skal du have serienummeret ved hånden. Se, hvordan du kontrollerer serienummeret, her:

➔ [Kontrol af maskinens serienummer \(side 2\)](#)

"Access point blev ikke registreret." vises

Kontroller, om adgangspunktet er indstillet korrekt.

"Ilæg følgende papir i kassette 1." vises

Er den angivne papirkilde løbet tør for papir?

Læg papir i.

For at udskrive med papir fra en anden papirkilde skal du vælge [Papirformat]. For at udskrive med det valgte papir skal du vælge [Fortsæt].

Vælg [Afbryd] for at afbryde.

"Læg følgende papir i multifunktionsbakken." vises

Er der ikke mere papir i den viste papirkilde?

- Læg papir i.
 - ➔ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 73\)](#)
 - ➔ [Ilægning af papir i multifunktionsbakken \(side 77\)](#)
- Vælg papir fra en anden kilde.
- Vælg [Fortsæt] for at skifte papir og udskrive.

"Boksens grænse er overskredet." vises

Vises [End] på skærmen?

Jobs kan ikke gemmes, fordi den angivne boks er fuld. Jobbet annulleres.

Vælg [End].

Udskriv eller slet originalen i boksen, og prøv derefter igen.



BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

"Udfører kalibrering..." vises

Maskinen er i justeringstilstand for at sikre, at kvaliteten bevares. Vent et øjeblik.

"Kan ikke oprette forbindelse til godkendelsesserver." vises

Passer maskinens klokkeslæt til serverens klokkeslæt?

- Indstil maskinens klokkeslæt, så det svarer til serverens klokkeslæt

➔ [Indstilling af dato og klokkeslæt \(side 49\)](#)

Er det korrekt registreret på godkendelsesserveren?

- Aktivér brugerloginadministration.
 - ➔ **Se den engelske brugervejledning.**
- Indstil netværksgodkendelsesserveren.
 - Kontrollér tilslutningsstatussen med serveren.
 - Bekræft, at computernavnet og adgangskoden til godkendelsesserveren er korrekte.

Er maskinen tilsluttet netværket korrekt?

➔ [Tilslutning af LAN-kabel \(side 33\)](#)

➔ [Netværksopsætning \(side 50\)](#)



BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

"Kan ikke oprette forbindelse til server." vises

Kontrollér tilslutningsstatussen med serveren.

"Der kan ikke oprettes forbindelse." vises

Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-forbindelse kunne ikke fuldføres.

Vælg [OK]. Vender tilbage til forrige skærm.

Kontroller indstillingerne og signalforholdene.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

"Kan ikke duplexudskrive på dette papirformat." vises

Har du valgt en papirstørrelse eller -type, der ikke kan duplexudskrives?

For at udskrive med papir fra en anden papirkilde skal du vælge [Papirformat]. For at udskrive med det valgte papir skal du vælge [Fortsæt].

Vælg [Afbryd] for at afbryde.

"Kan ikke udføre fjernudskrivning." vises

Fjernudskrivning er forbudt.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

"Kan ikke printe det angivne antal kopier." vises

Kun én kopi er tilgængelig.

- Vælg [Fortsæt] for at fortsætte udskrivningen.
- Vælg [Afbryd] for at annullere jobbet.

"Dette job kan ikke udføres." vises

Begrænset af godkendelsesindstillingerne.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

Begrænset af jobregnskabet.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

"Kan ikke aflæse data på dette ID-kort." vises

ID-kortoplysningerne blev ikke læst korrekt i registreringsprocessen.

Hold IC-kortet over IC-kortlæseren igen. Hvis den samme meddelelse vises igen, er IC-kortet muligvis ikke kompatibelt med dette produkt. Udskift det med et andet IC-kort.

"ID-kortlæseren blev ikke genkendt." vises

- Kontroller, om USB-stikket på din IC-kortlæser er korrekt tilsluttet hovedenheden.
- Hvis [USB-vært] i [Indst. af interfaceblok.] er indstillet til [Bloker], skal du ændre det til [Fjern blokering].

"Følgende dele har fejl." vises

Følg de viste instruktioner.

"Kontrollér tonerbeholderen." vises

Åbn topdækslet, og tag tonerbeholderen ud. Ryst tonerbeholderen godt, og sæt den i igen.

"Farvetoner er tom." vises

Udskift med tonerbeholderen, som vi har specificeret.



Hvis der stadig er sort toner tilbage, selv efter farvetoneren er løbet tør, og "Farvetoner tom, handling" er indstillet til [Udskriv i sort & hvid], er sort/hvid udskrivning mulig midlertidigt.

"Aktiveringsfejl." vises

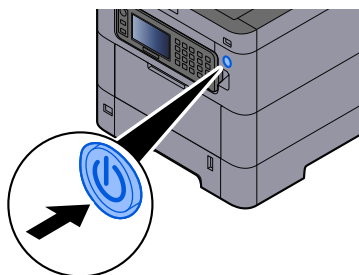
Kunne ikke aktivere applikationen.

Kontakt administratoren.

Udvidet godkendelse er deaktiveret.

Sluk for strømmen, og tænd så for den igen. Kontakt administratoren, hvis fejlen fortsætter.

1 Sluk for strømmen.



Bekræftelsesmeddelelsen for slukket strømforsyning vises.

Det tager cirka 3 minutter at slukke for strømmen.

FORSIGTIG

Sluk for strømmen til maskinen, hvis maskinen ikke skal benyttes i en bestemt periode (eksempelvis natten over). Fjern af sikkerhedsmæssige årsager stikket fra stikkontakten, hvis maskinen ikke skal benyttes i en længere periode (eksempelvis i løbet af en ferie).

VIGTIGT

- Fjern papiret fra kassetterne, og pak det ind i originalemballagen for at beskytte det mod fugt.
-

"Der kunne ikke angives et jobregnskab." vises

Der kunne ikke angives et jobregnskab i forbindelse med ekstern behandling af jobbet.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

 **BEMÆRK**

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

"Data om jobtilbageholdelse kunne ikke gemmes" vises

Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

"Forkert konto-id." vises

Konto-id'et i forbindelse med ekstern behandling af jobbet var forkert.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

"Begrænsningen for jobregnskabet er overskredet." vises

Blev det acceptable antal udskrifter, som begrænses af jobregnskabet, overskredet?

Det acceptable antal udskrifter, som begrænses af jobregnskabet, blev overskredet. Der kan ikke udskrives flere. Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

"KPDL-fejl." vises

Der er opstået en postscript-fejl.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

 **BEMÆRK**

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

"Der er opstået en fejl i maskinen." vises

Der er opstået en intern fejl.

Skriv fejlkoden, der vises på skærmen ned, og kontakt din servicetekniker.

"Hukommelsen er fuld." vises

Hukommelsen er fuld, og jobbet kan ikke fortsættes.

Vælg [End]. Jobbet blev afbrudt. Hvis der ofte er utilstrækkelig hukommelse, skal du kontakte din forhandler eller servicetekniker.

BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

"Papirstop." vises

Der er opstået et papirstop.

Hvis der opstår papirstop, vises papirstoppets placering på skærmen, og maskinen stopper. Lad maskinen være tændt, og følg instruktionerne for at fjerne det fastklemte papir.

➔ [Indikatorer for papirstoppets placering \(side 194\)](#)

"Udfører tromlerensning..." vises

Maskinen er i justeringstilstand for at vedligeholde kvaliteten.

Vent et øjeblik.

"Regulerer temperaturen..." vises

Maskinen er i justeringstilstand for at vedligeholde kvaliteten.

Vent et øjeblik.

"Kører sikkerhedsfunktion..." vises

Sikkerhedsfunktionen kører.

Vent et øjeblik.

"SSD fejl." vises

Der er opstået en fejl på SSD'en.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

Følgende fejlkode vises:

- 01: Mængden af data, der kan gemmes på samme tid, er overskredet. Genstart systemet, eller sluk/tænd for strømmen. Opdel filen i mindre filer, hvis fejlen stadig opstår.
Hvis fejlen fortsætter, er SSD'en beskadiget. Udfør [Systeminitialisering].
- 04: Der er ikke plads nok på SSD. Flyt data, eller slet unødvendige data.



BEMÆRK

Bemærk, at de data, der er gemt på SSD'en, vil blive slettet, når systeminitialiseringen udføres.

"Systemfejl." vises

Der er opstået en systemfejl.

Følg vejledningen på skærmen.

"Enheden kan ikke tilsluttes, da antal af tilladte forbindelser vil overskrides." vises

Forbinder du mere end det maksimale antal Wi-Fi Direct-forbindelser?

Frakobl de enheder, som du ikke bruger, eller indstil [Auto frakobling] på denne enhed til at frakoble enhederne.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

"Adgangskoden overhoder ikke politik." vises

Er din adgangskode udløbet?

Kontrollér adgangskoden til login. Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

Har kravene i din adgangskodepolitik ændret sig (adgangskodelængde, tegn, der må bruges, osv.)?

Kontroller kravene i din adgangskodepolitik, og skift adgangskoden til login.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

"Opstart er annulleret, fordi det kan være et skadeligt program. Ring til service for at nulstille fejl." vises

Udførelsen blev afbrudt på grund af et muligt malwareprogram.

Navnene på applikationer, som der er registreret malware for, vises.

Kontakt administratoren.

"RAM-diskfejl" vises

Der er opstået en RAM-diskfejl.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

Følgende fejlkode er mulig:

04: Der er ikke plads nok på RAM-disken. Hvis RAM-disken (tilbehør) er installeret, kan du forøge RAM-diskens størrelse ved at bruge [RAM-disk Indst.] i systemmenuen.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

"Toneren [C][M][Y][K] er tomme." vises

Udskift tonerbeholderen med vores specificerede tonerbeholder.

BEMÆRK

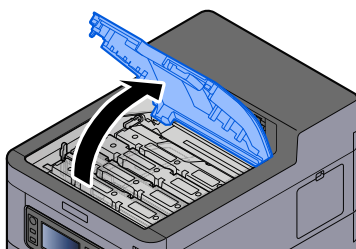
Hvis der stadig er sort toner tilbage, selv efter farvetoneren er løbet tør, og "Farvetoner tom, handling" er indstillet til [Udskriv i sort & hvid], er sort/hvid udskrivning mulig midlertidigt.

FORSIGTIG

Forsøg ikke at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

Fremgangsmåden for installation af tonerbeholderen er ens for hver farve. Her forklarer vi fremgangsmåden med den gule tonerbeholder som eksempel.

1 Åbn dækslet øverst.



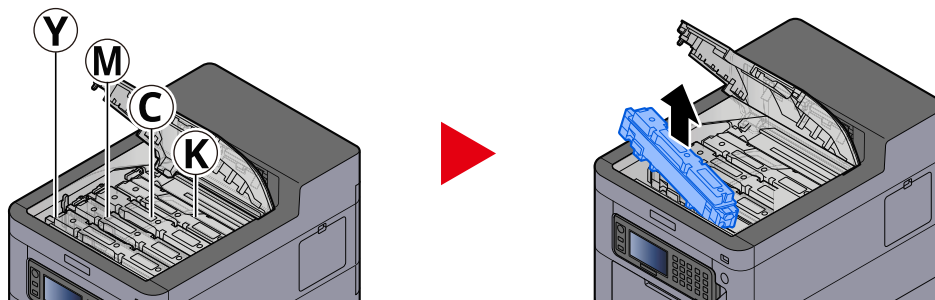
Tonerbeholderlåsen udløses for den tomme tonerbeholder.



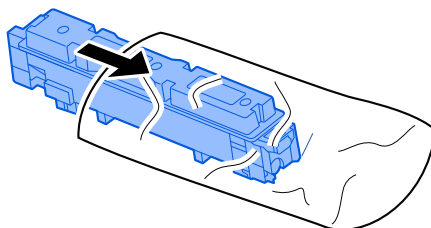
BEMÆRK

Hvis tonerbeholderen er låst, skal du vælge [Lås tonerbeholder op] og frigøre tonerbeholderlåsen.

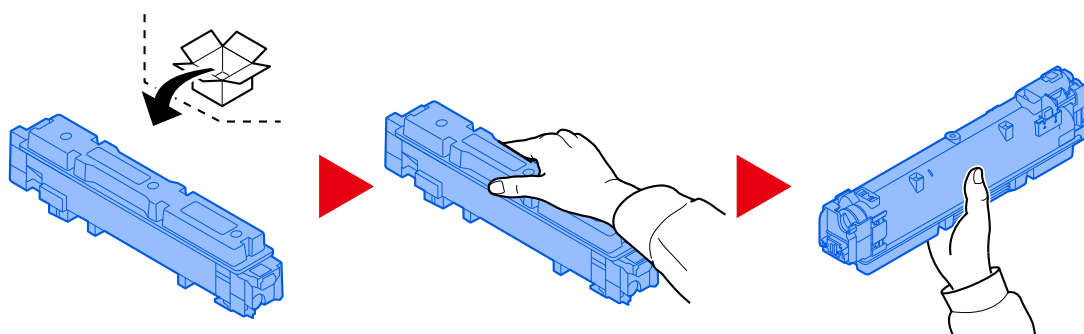
2 Fjern tonerbeholderen.



3 Læg den brugte tonerbeholder i plastikaffaldsposen.

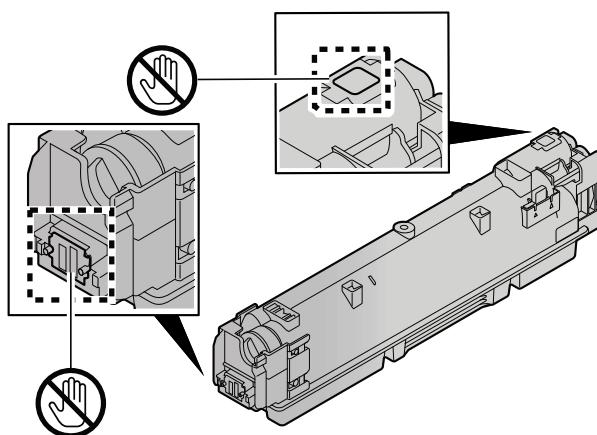


4 Fjern den nye tonerbeholder fra æsken.

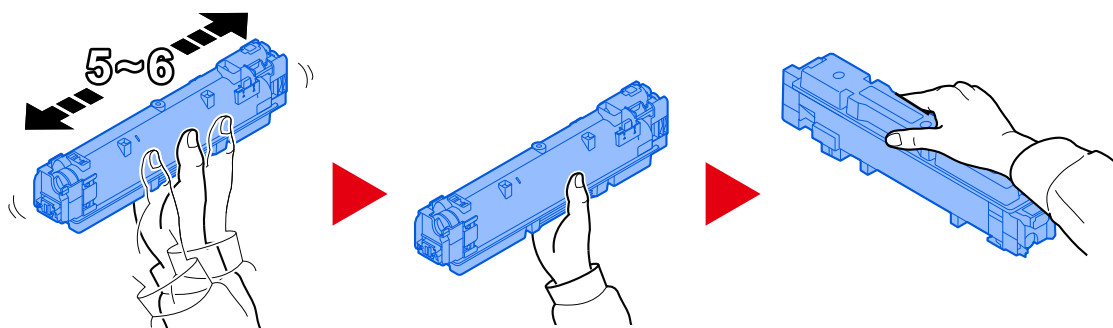


✓ VIGTIGT

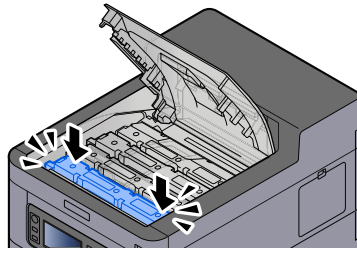
Berør ikke punkterne vist nedenfor.



5 Ryst tonerbeholderen.



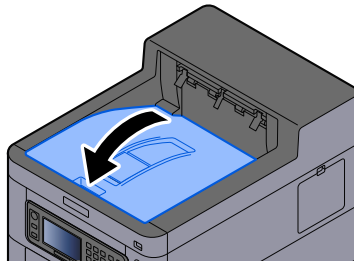
6 Installer tonerbeholderen.



 **VIGTIGT**

Indsæt tonerbeholderen helt.

7 Luk dækslet øverst.



 **BEMÆRK**

- Hvis tonerbeholderens dæksel eller frontdækslet ikke lukker, så kontroller, om den nye tonerbeholder er installeret korrekt.
 - Returnér den tomme tonerbeholder til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede tonerbeholder vil blive genbrugt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.
-

"Toneren er lav. [C][M][Y][K]" vises

Tonerbeholderen skal snart udskiftes.

Få fat i en ny tonerbeholder.

"Snart tid til vedligeholdelse af billedenheder." vises

Kontakt en servicetekniker

Vedligeholdelseskittet skal udskiftes for hver 300.000 udskriftssider.

"Snart tid til vedligeholdelse. (Kassette:#)" vises

Kontakt en servicetekniker.

Når du har udskiftet delene, skal du følge nedenstående trin:

- 1 [System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Serviceindst.]> [Vedligeholdelse (kassette 1)] til [Vedligeholdelse (kassette 5)]

"Tid til vedligeholdelse af billedenheder." vises

Kontakt en servicetekniker

Vedligeholdelseskittet skal udskiftes for hver 300.000 udskriftssider.

"Tid til vedligeholdelse. (Kassette:#)" vises

Kontakt en servicetekniker.

Når du har udskiftet delene, skal du følge nedenstående trin:

- 1 [System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Serviceindst.]> [Vedligeholdelse (kassette 1)] til [Vedligeholdelse (kassette 5)]

"Tid til vedligeholdelse. (MP-bakke)" vises

Kontakt en servicetekniker

"Forkert type toner." vises

Passer den type toner, du har, til modellen?

Installer den korrekte toner.

"USB-drevfejl." vises

Er USB-drevet skrivebeskyttet?

Der opstod en fejl i USB-drevet. Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

Følgende fejlkode vises:

01: Tilslut et USB-drev, som det er muligt at skrive til.

Der opstod en fejl i USB-drevet.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

Følgende fejlkode vises:

01: Mængden af data, der kan gemmes på samme tid, er overskredet. Genstart systemet, eller sluk/tænd for strømmen.

Hvis fejlen stadig opstår, er USB-drevet ikke kompatibelt med maskinen. Brug det USB-drev, der er formateret af denne maskine. Hvis USB-drevet ikke kan formateres, er det beskadiget. Tilslut et kompatibelt USB-drev.

BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

"Høj temperatur. Justér omgivelsestemp." vises

Udskriftskvaliteten kan blive forringet. Juster temperaturen og luftfugtigheden i dit lokale.

"Lav temperatur. Justér omgivelsestemp." vises

Udskriftskvaliteten kan blive forringet. Juster temperaturen og luftfugtigheden i dit lokale.

"Behold. til toneraffald fuld." vises

Er beholderen til brugt toner fuld?

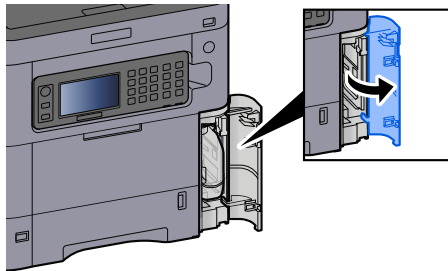
Beholderen til brugt toner skal udskiftes.



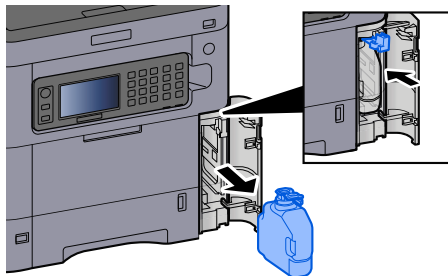
FORSIGTIG

Forsøg ikke at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

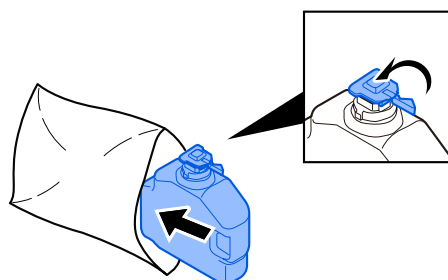
1 Åbn dækslet til brugt toner



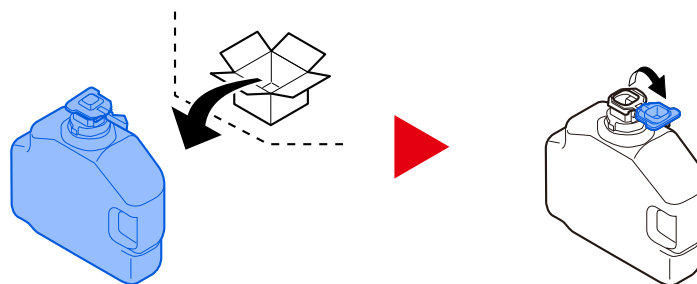
2 Fjern beholderen til brugt toner.



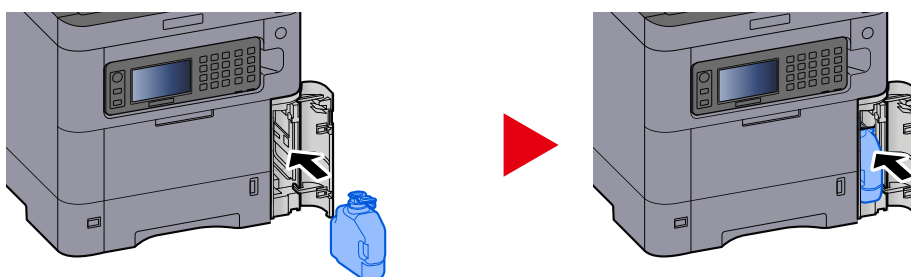
3 Læg beholderen til brugt toner i affaldsposen af plast.



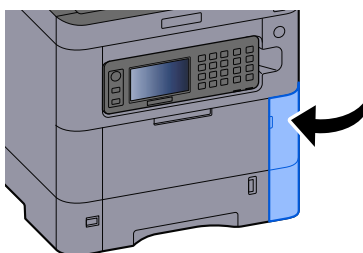
4 Fjern den nye beholder til brugt toner.



5 Installer beholderen til brugt toner.



6 Luk dækslet til brugt toner



 **BEMÆRK**

Returnér den tømte beholder til brugt toner til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede beholder til brugt toner vil blive genanvendt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

"Du kan ikke bruge denne boks." vises

Du har ikke tilladelse til at bruge den angivne boks.


Jobbet blev afbrudt. Vælg [End].

Justering/vedligeholdelse

Oversigt over Justering/vedligehold.

Hvis der er et billedproblem, og meddelelsen om at køre justering eller vedligeholdelse vises, skal du køre Justering/vedligehold i systemmenuen.

Tabellen nedenfor viser det, du kan udføre.

Element	Beskrivelse
[Farveregistrering]	Ret farvepositionen for at løse problem med farveudflydning. → Fremgangsmåde for farveregistrering (side 189)
[Billedjustering]	<p>[Tromlerensning] Fjern billedsløring og hvide prikker fra udskriften. Det tager cirka 1 minut og 20 sekunder. Den nødvendige tid kan variere afhængigt af brugsmiljøet.</p> <p>[Fremkalderrensning] Juster det udskrevne billede, der er for lyst eller ufuldstændigt, selvom der er toner nok.</p> <p>[Rensning af laserscanner] Fjern lodrette hvide streger fra udskriften.</p> <p>[Kalibrering] Kalibrer enheden for at sikre korrekt toneroverlapping og konsistens med den originale tone. → Udfør billedjustering (side 188)</p> <hr/> <p> BEMÆRK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tromlen kan ikke genopfyldes, mens printeren udskriver. Genopfyld tromlen, når udskrivningen er færdig. • Ventetiden kan være længere, når toneren genopfyldes under fremkalderrensningen. • Når korrekt toneroverlapping ikke er sikret, selv efter udførelse af kalibrering, skal du se følgende: → Fremgangsmåde for farveregistrering (side 189)

Udfør billedjustering

1 Vis skærmen.

[System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Udfør.

- 1 Vælg [Udfør] for funktioner, der skal udføres. Vælg [Spring over] for funktioner, der ikke skal udføres.

- 2 Vælg [Start], der skal udføres.

Hvis du vælger flere elementer, starter de i rækkefølge.

Fremgangsmåde for farveregistrering

Ret farvepositionen for at løse problem med farveudflydning. Hvis standardregistrering ikke løser problemet, eller hvis du vil angive mere detaljerede indstillinger, skal du bruge den detaljerede registrering.

BEMÆRK

Når du udfører farveregistrering, skal du se efter, om der er A4-papir i kassetten.

VIGTIGT

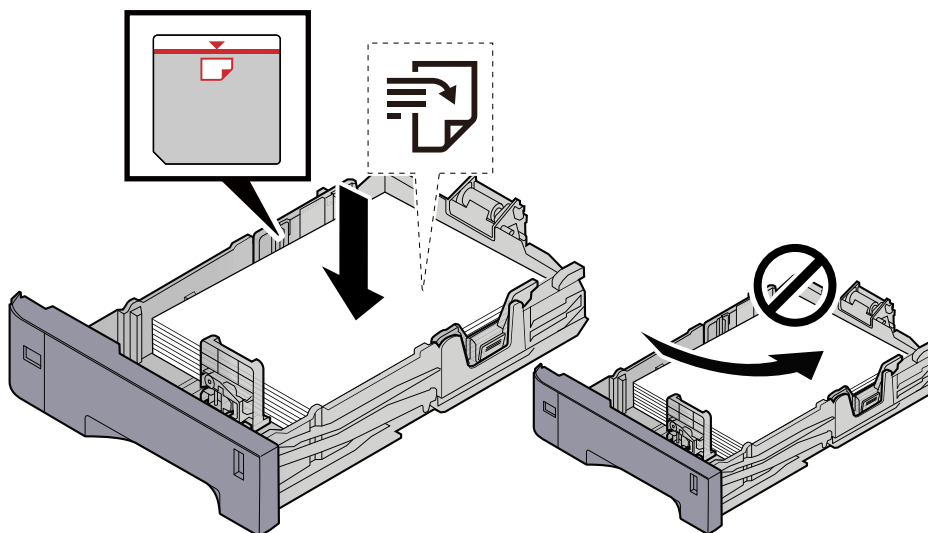
Før du udfører farveregistrering, skal du sørge for at udføre billedjustering. Hvis farveudflydningen fortsætter, skal du udføre farveregistrering. Ved at foretage farveregistrering uden at udføre billedjustering vil farveudflydningen blive løst én gang – det kan dog forårsage alvorlig farveudflydning senere.

Se tabellen nedenfor vedrørende billedjustering.

→ [Udfør billedjustering \(side 188\)](#)

Udførelse af farveregistreringsprocedure (standardregistrering)

- 1 Læg papir i.



✓ **VIGTIGT**

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladere gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

2 Vis skærmen.

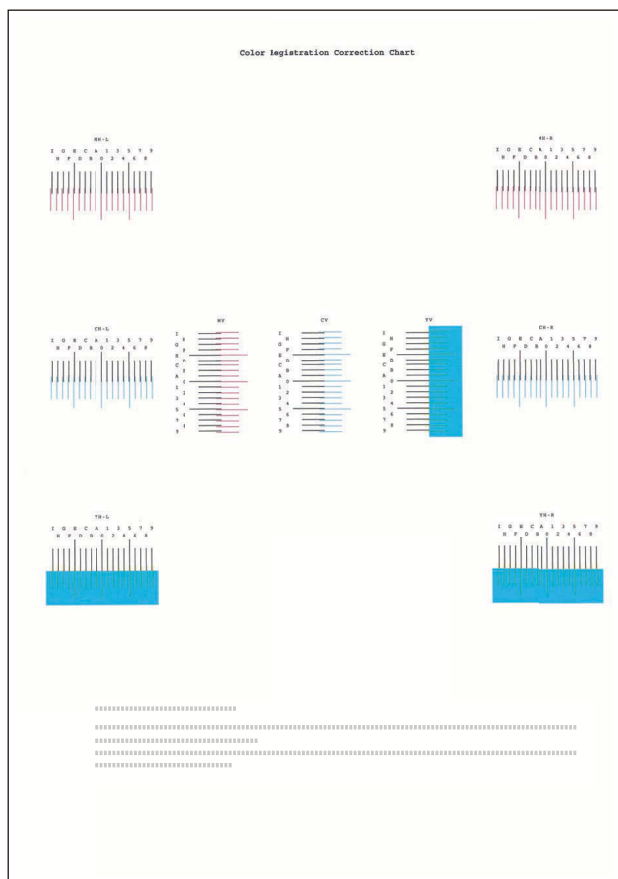
[System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Farveregistrering] > [Normal]

3 Udskriv diagrammet.

Vælg [Udskr.oversigt].

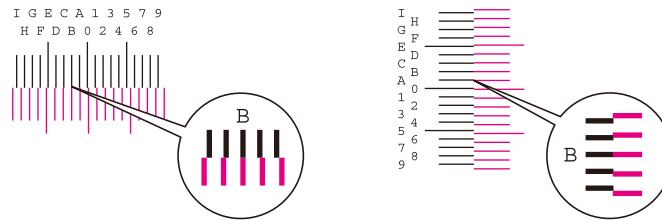
Et diagram udskrives Tre typer charter udskrives på et enkelt ark papir for de tre farver M (Magenta), C (Cyan) og Y (Gul): HL (venstre), V (midt) og HR (højre).

Eksempel på diagram



4 Indtast den rette værdi.

- 1 Find det sted på hver diagram, hvor 2 linjer ligner hinanden mest. Hvis dette er 0-positionen, er registrering for den farve ikke nødvendig. Til illustrationen er B den rette værdi.



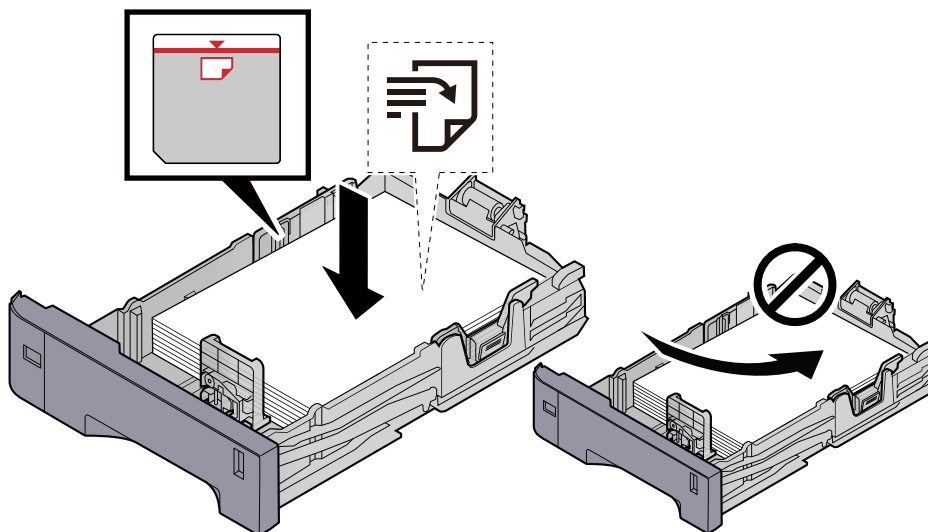
Fra diagrammerne H-L og H-R aflæses værdierne fra HL og HR.

Fra diagram V aflæses værdierne fra V.

- 2 Vælg [Registrering].
- 3 Vælg diagrammet, der skal rettes.
- 4 Vælg [+] eller [-] for at indtaste værdier læst fra diagrammet.
Vælg [+] for at hæve værdien fra 0 til 9. Vælg [-] for at gå i den modsatte retning.
Når [-] er valgt, ændres værdien fra 0 til alfabetiske bogstaver, der går fra A til I. Vælg [+] for at gå i den modsatte retning.
Det er ikke muligt at indtaste værdier med det numeriske tastatur.
- 5 Gentag trin 3 og 4 for at indtaste registreringsværdierne for hver diagram.
- 6 Vælg [Start], når alt indhold er indtastet. Farveregistrering begynder.
- 7 Vælg [OK], når farveregistreringen er fuldført.

Udførelse af farveregistreringsprocedure (detaljeret registrering)

- 1 Læg papir i.



✓ **VIGTIGT**

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladere gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 71\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

2 Vis skærmen.

[System Menu/Counter]-tast > [Justering/vedligeholdelse] > [Farveregistrering] > [Detalje]

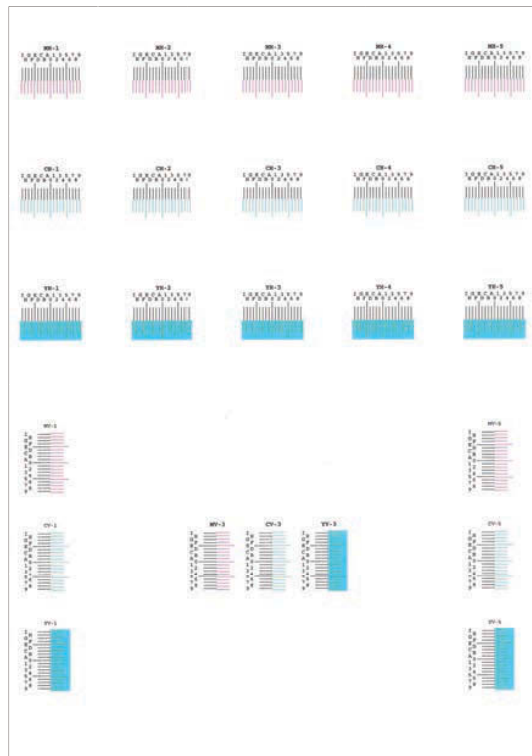
3 Udskriv diagrammet.

Vælg [Udskr.oversigt].

Et diagram udskrives i diagrammet udskrives der for hver M (magenta), C (cyan) og Y (gul) diagrammer for H-1 til 5 (øverst) og V-1/3/5 (nederst).

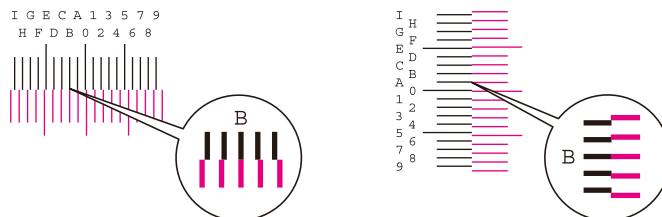
Efter udskrivningen skal du vende tilbage til menuen for rettelse af farveudskrivningsposition.

Eksempel på diagram



4 Indtast den rette værdi.

- 1 Find det sted på hver diagram, hvor 2 linjer ligner hinanden mest. Hvis dette er 0-positionen, er registrering for den farve ikke nødvendig. Til illustrationen er B den rette værdi.



Fra diagram H-1 til H-5 læses værdierne fra H-1 til H-5.

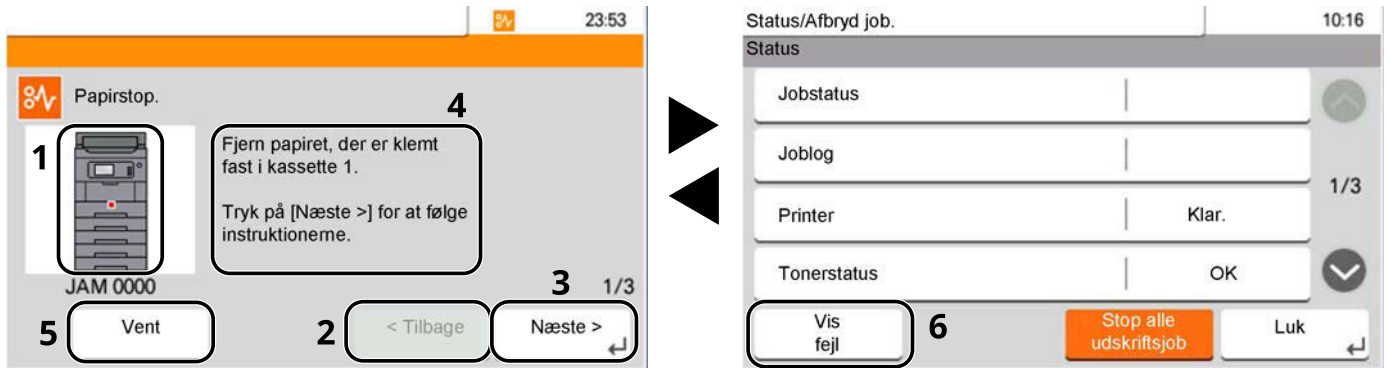
Fra diagram V-1 til V-5 læses kun værdierne fra V-3 (midten).

- 2 Vælg [Registrering].
- 3 Vælg diagrammet, der skal rettes.
- 4 Vælg [+] eller [-] for at indtaste værdier læst fra diagrammet.
Vælg tasten [+] for at flytte værdien fra 0 til 9. Vælg [-] for at gå i den modsatte retning.
Når [-] er valgt, ændres værdien fra 0 til alfabetiske bogstaver, der går fra A til I. Vælg [+] for at gå i den modsatte retning.
Det er ikke muligt at indtaste værdier med det numeriske tastatur.
- 5 Gentag trin 3 og 4 for at indtaste registreringsværdierne for hver diagram.
- 6 Vælg [Start], når alt indhold er indtastet. Farveregistrering begynder.
- 7 Vælg [OK], når farveregistreringen er fuldført.

Rydning af papirstop

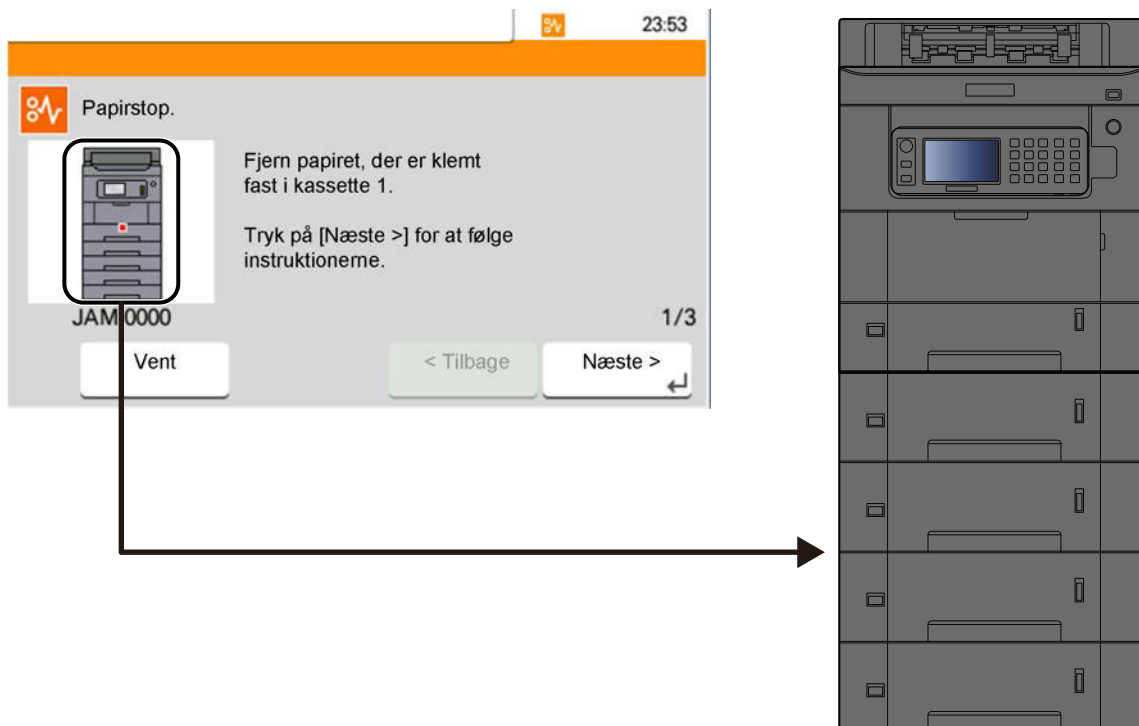
Hvis der opstår papirstop, viser touchpanelet "Papirstop.", og maskinen stopper.

Indikatorer for papirstoppets placering



- 1 Viser placeringen af papirstop.
- 2 Vender tilbage til forrige trin.
- 3 Går videre til næste trin.
- 4 Viser fremgangsmåden for fjernelse.
- 5 Vælg [Vent] for at se statusskærmen og kontrollere statussen for jobs.
- 6 Vælg [Visfejl] for at vende tilbage til papirstopvejledningen.

Hvis der opstår et papirstop, vises papirstoppets placering på touchpanelet sammen med vejledningen til fjernelse.



Indikator for papirstoppets placering	Papirstoppets placering
A	Multifunktionsbakke ➔ Fjern eventuelt fastklemt papir i multifunktionsbakken (side 196)
B	Kassette 1 til 5 ➔ Fjern fastklemt papir fra kassette 1 til kassette 5 (side 199)
C	Bagdæksel 1 (indfør) ➔ Fjern det papir, der sidder fast i bagdæksel 1 (føder) (side 201)
D	Bagdæksel 2 ➔ Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 2 (side 202)
E	Bagdæksel 3 ➔ Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 3 (side 203)
F	Bagdæksel 1 ➔ Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 1 (side 204)
G	Duplexenhed ➔ Fjern eventuelt fastklemt papir i duplexenheden (side 206)

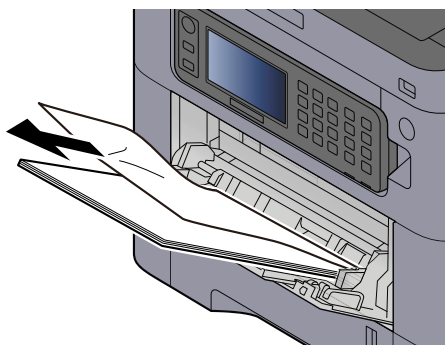
Når du har fjernet det fastsiddende papir, varmer maskinen op igen, og fejlmeddelelsen forsvinder. Maskinen fortsætter med den side, der var ved at blive udskrevet, da papirstoppet opstod.

Fjern eventuelt fastklemmt papir i multifunktionsbakken

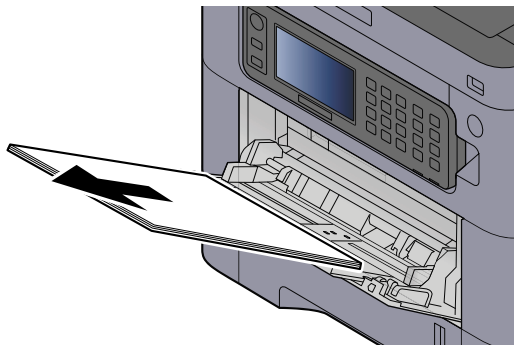
FORSIGTIG

- Fastkørt papir må ikke genbruges.
- Hvis papiret går i stykker ved fjernelsen af papirstoppet, skal du sørge for at fjerne alle papirstykker i maskinen. Papirstykker, der efterlades i maskinen, kan forårsage nye papirstop.

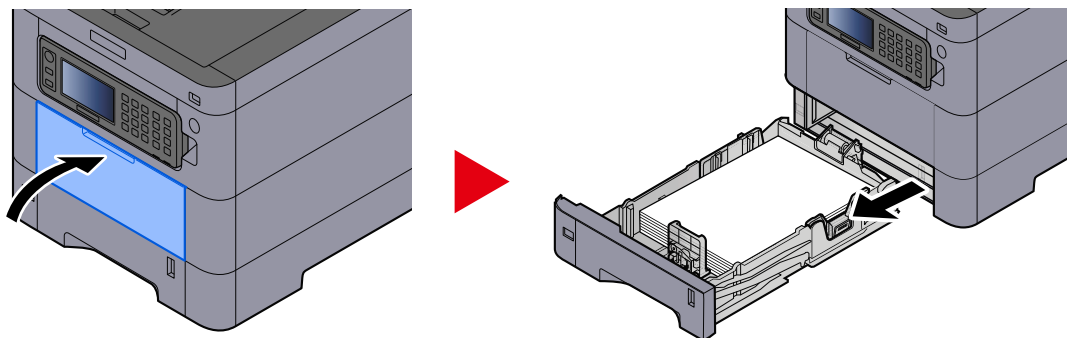
1 Fjern eventuelt fastklemmt papir.



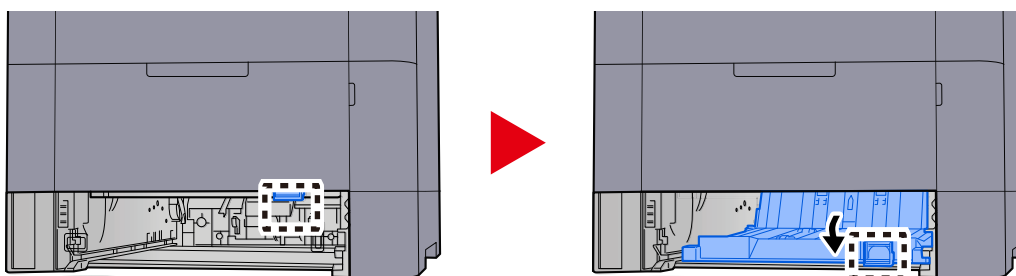
2 Fjern alt papiret.



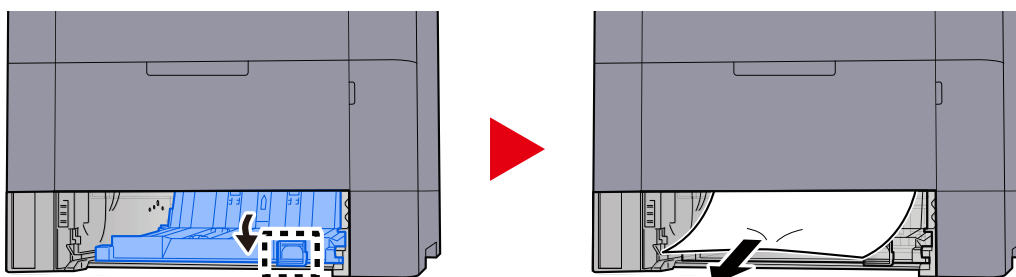
3 Luk multifunktionsbakken, og træk kassette 1 ud.



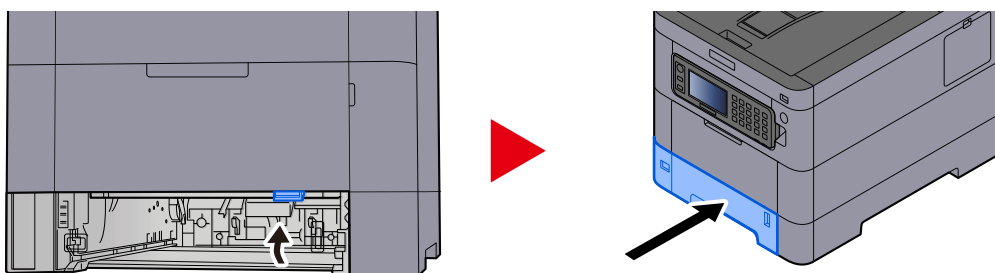
4 Åbn føderdækslet.



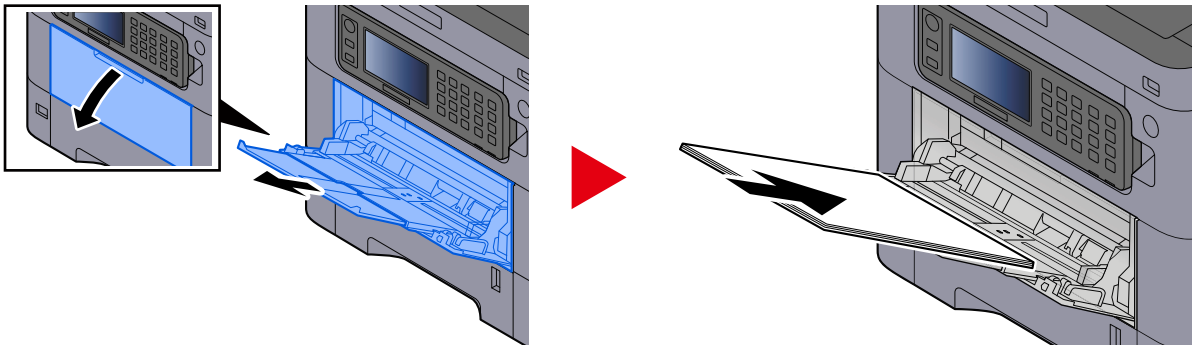
5 Fjern eventuelt fastklemmt papir.



6 Sæt føderdækslet tilbage på den oprindelige position, og sæt kassette 1 tilbage i den oprindelige position.



7 Åbn multifunktionsbakken, og læg papiret i igen.



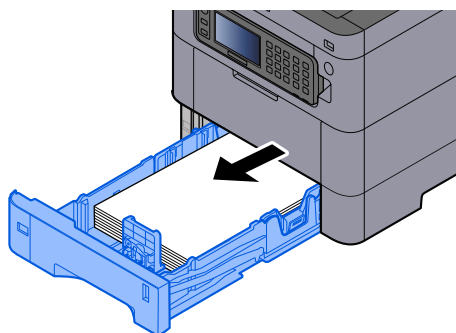
Fjern fastklemt papir fra kassette 1 til kassette 5

Proceduren for håndtering af fastklemt papir i kassette 1 til kassette 5 er den samme. Kassette 1 bruges som eksempel her.

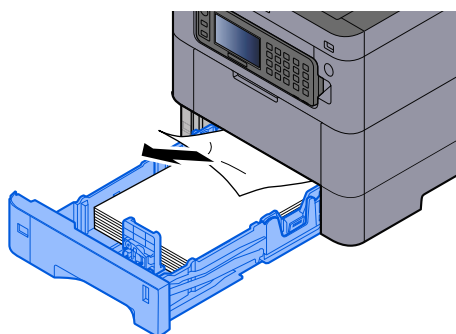
FORSIGTIG

- Fastkørt papir må ikke genbruges.
- Hvis papiret går i stykker ved fjernelsen af papirstoppet, skal du sørge for at fjerne alle papirstykker i maskinen. Papirstykker, der efterlades i maskinen, kan forårsage nye papirstop.

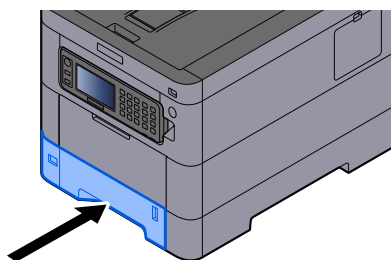
1 Træk kassette 1 ud mod dig, indtil den stopper.



2 Fjern eventuelt fastklemt papir.

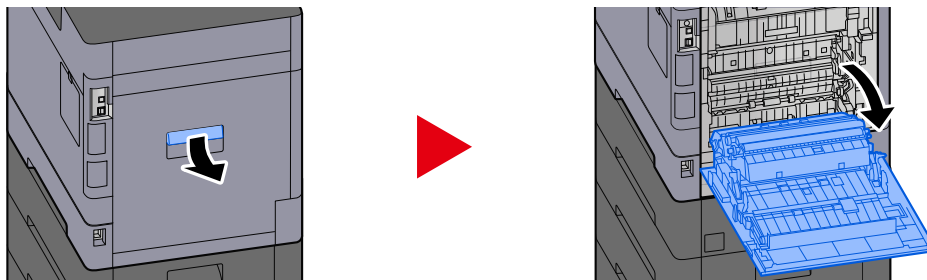


3 Skub kassette 1 ind igen.



Fjern det papir, der sidder fast i bagdæksel 1 (føder)

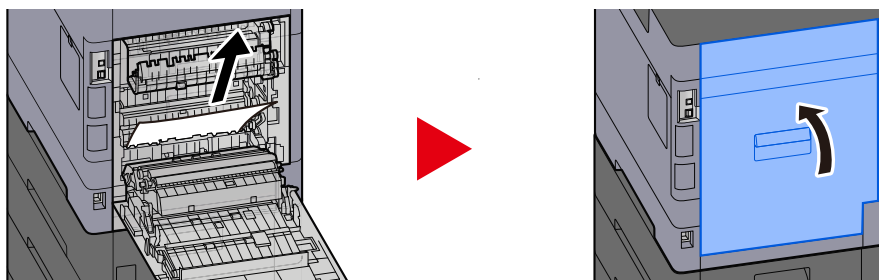
1 Åbn bagdæksel 1.



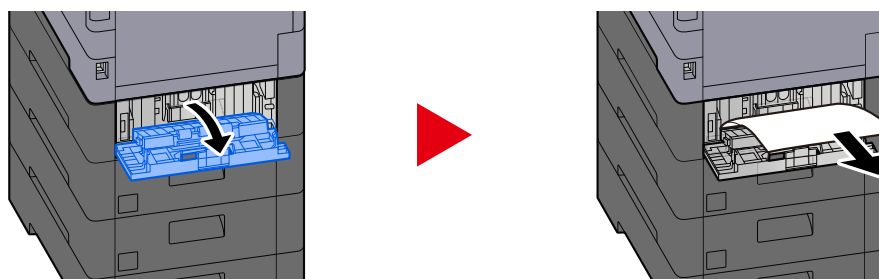
FORSIGTIG

Nogle af delene inde i maskinen er meget varme. Vær forsigtig, da der er risiko for forbrændinger.

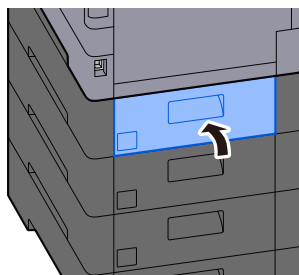
2 Fjern det papir, der sidder fast, og sæt bagdæksel 1 tilbage i den oprindelige position.



3 Åbn bagdæksel 2, og fjern det fastklebte papir.

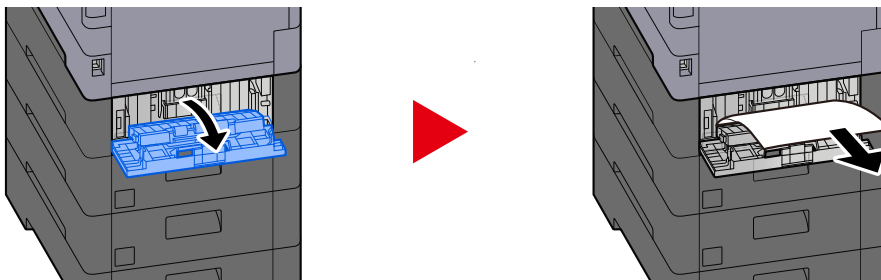


4 Sæt bagdæksel 2 tilbage på den oprindelige position.



Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 2

- 1 Åbn bagdæksel 2, og fjern det fastklemt papir.

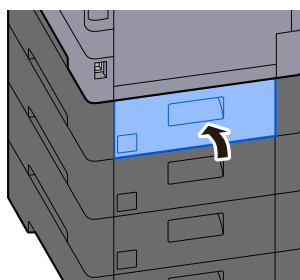


BEMÆRK

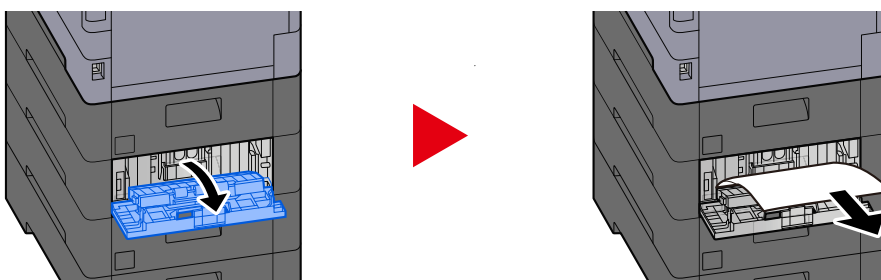
Hvis du ikke kan fjerne papiret, må du ikke tvinge det ud.

→ [Fjern det papir, der sidder fast i bagdæksel 1 \(føder\) \(side 201\)](#)

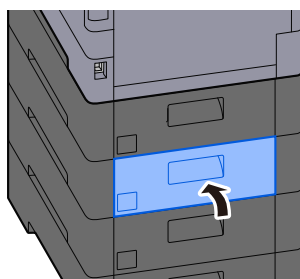
- 2 Sæt bagdæksel 2 tilbage på den oprindelige position.



- 3 Åbn bagdæksel 3, og fjern det fastklemt papir.

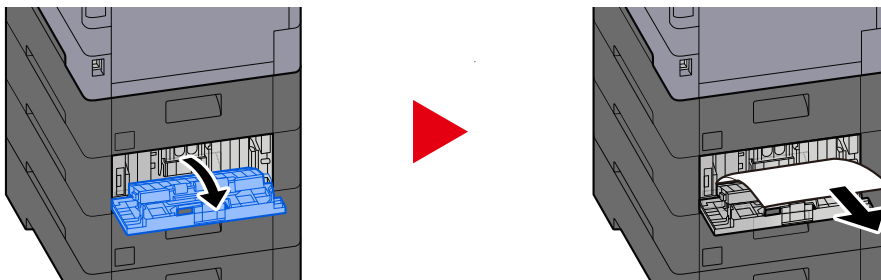


- 4 Sæt bagdæksel 3 tilbage i den oprindelige position.



Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 3

- 1 Åbn bagdæksel 3, og fjern det fastklemt papir.

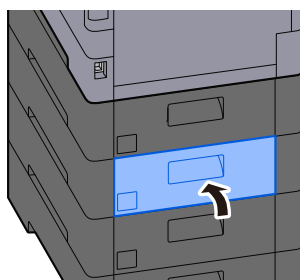


 **BEMÆRK**

Hvis du ikke kan fjerne papiret, må du ikke tvinge det ud.

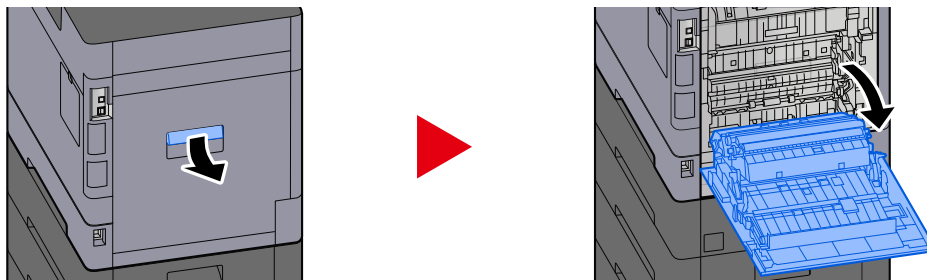
➔ [Fjern det papir, der sidder fast i bagdæksel 1 \(føder\) \(side 201\)](#)

- 2 Sæt bagdæksel 3 tilbage i den oprindelige position.



Fjern det papir, der sidder fastklemmt i bagdæksel 1

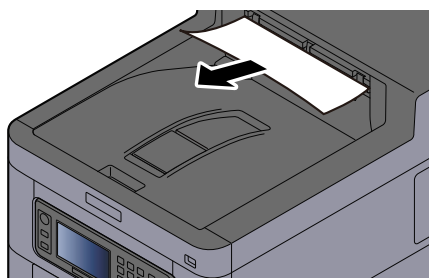
1 Åbn bagdæksel 1



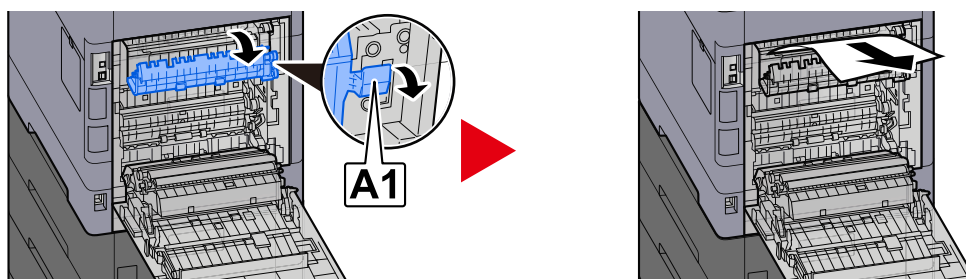
FORSIGTIG

Nogle af delene inde i maskinen er meget varme. Vær forsigtig, da der er risiko for forbrændinger.

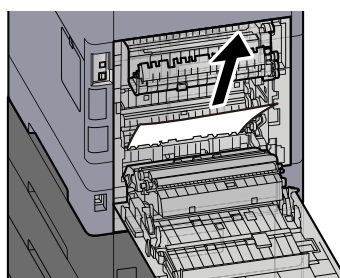
2 Fjern eventuelt fastklemmt papir.



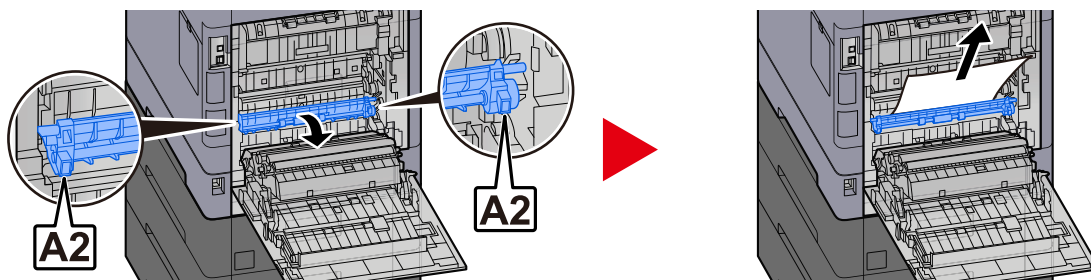
3 Åbn dæksel A1, og fjern det fastklemte papir



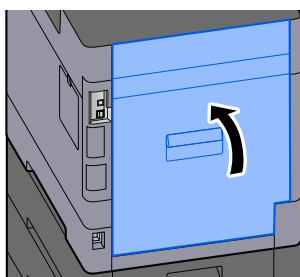
4 Fjern eventuelt fastklemmt papir.



5 Åbn dæksel A2, og fjern det fastklemte papir

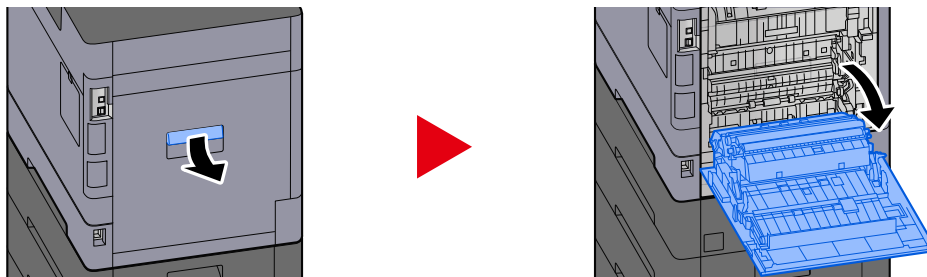


6 Sæt bagdæksel 1 tilbage på den oprindelige position.



Fjern eventuelt fastklemmt papir i duplexenheden

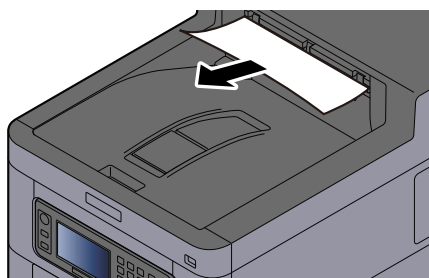
1 Åbn bagdæksel 1



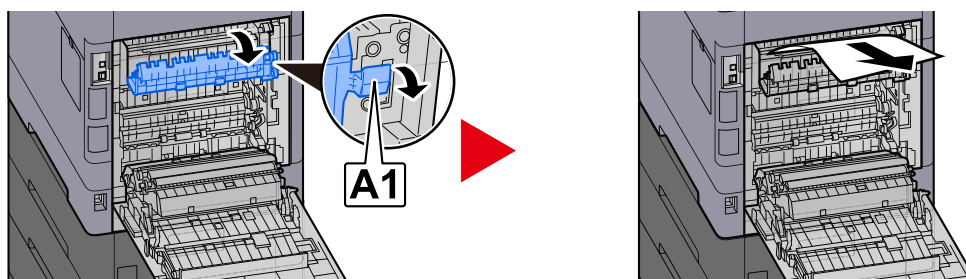
FORSIGTIG

Nogle af delene inde i maskinen er meget varme. Vær forsigtig, da der er risiko for forbrændinger.

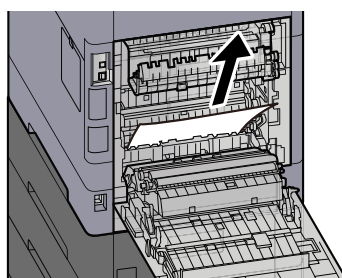
2 Fjern eventuelt fastklemmt papir.



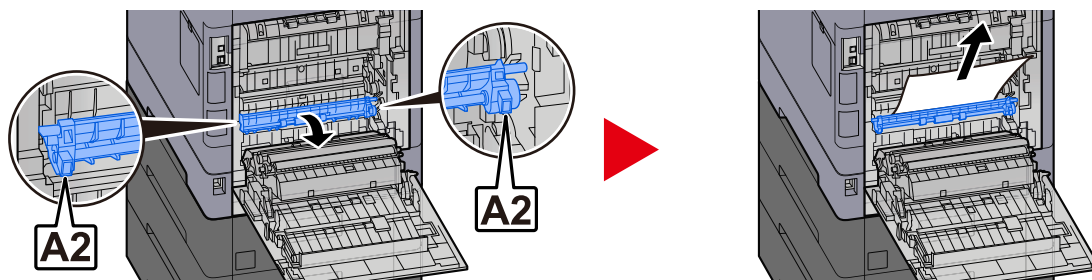
3 Åbn dæksel A1, og fjern det fastklemte papir



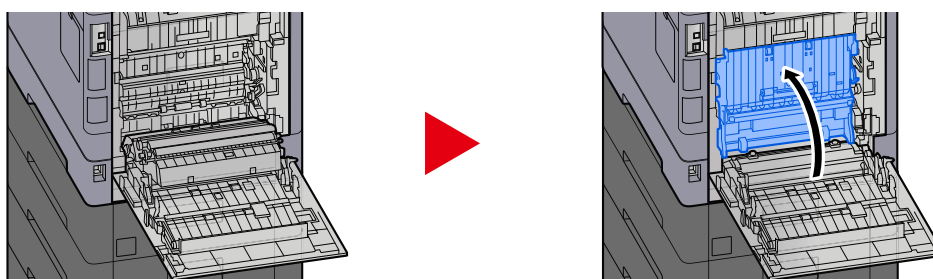
4 Fjern eventuelt fastklemmt papir.



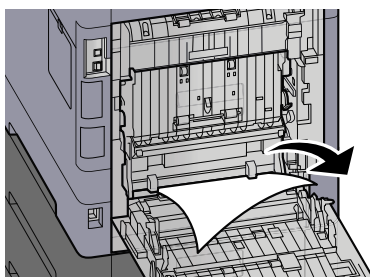
5 Åbn dæksel A2, og fjern det fastklemte papir



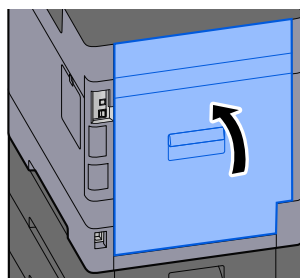
6 Sæt A3-enheden tilbage på den oprindelige position



7 Fjern eventuelt fastklemmt papir.



8 Sæt bagdæksel 1 tilbage på den oprindelige position.

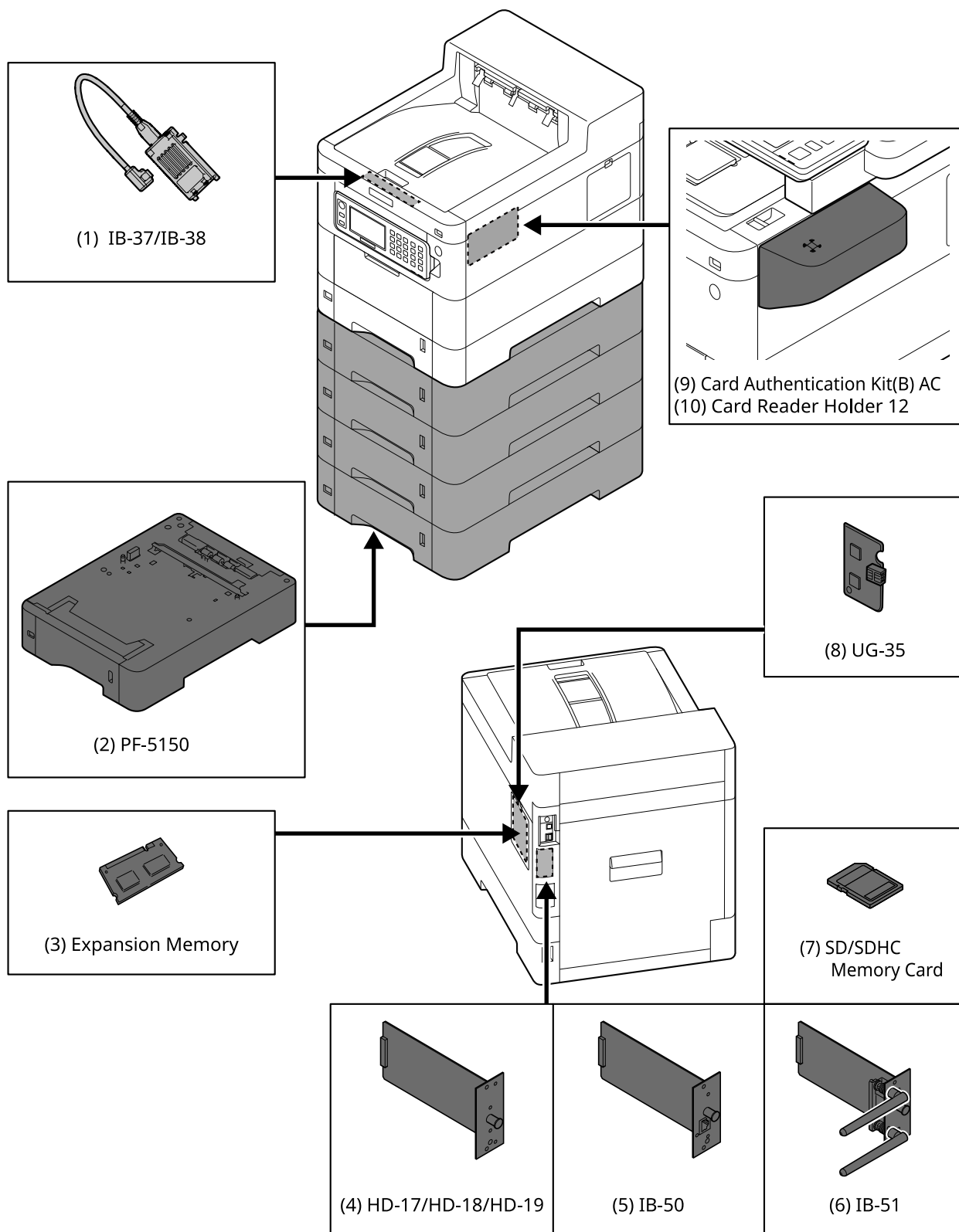


8 Appendiks

Tilbehør

Øversigt over tilbehør

Følgende tilbehør kan installeres på maskinen.



1 IB-37/IB-38 <Wireless network interface (USB: 5GHz/2.4GHz)>

Et trådløst netværkskort, der understøtter specifikationerne for trådløst netværk (trådløst LAN) IEEE802.11n (maks. 65 Mbps) og 11 g/b. Derudover er netværksudskrivning tilgængelig uden brug af den trådløse LAN-router, da Wi-Fi Direct er understøttet.

2 PF-5150 <Paper feeder>

Det er muligt at tilføje 4 skuffer som hovedenhedens kassette.

Papir lægges i på samme måde som med standardkassetten.

3 Ekstra hukommelse

Ved at tilføje hukommelsen vil det være muligt at udføre flere jobs på samme tid. Når du installerer den valgfrie ekstra hukommelse, kan hukommelsen udvides til maksimalt 3.072 MB.

4 HD-17/HD-18/HD-19 <SSD>

SSD er til lagring af udskriftsdata. Ved udskrivning af flere udskrifter er der fordele såsom højhastighedsudskrivning med den elektroniske sorteringsfunktion. Det er desuden også muligt at bruge dokumentboksfunktionen.

5 IB-50 <Network interface>

Netværksinterfacekittet er højhastighedsinterfacet, der understøttes til kommunikationshastigheden på 1 gigabit/sek. Da TCP/IP, NetBEUI-protokollen understøttes, er det muligt at lave netværksudskrivning under forskellige miljøer såsom Windows, Macintosh, UNIX osv.

➔ **IB-50 Betjeningsvejledning**

6 IB-51 <Wireless network interface (KUIO: 2.4GHz)>

Et trådløst LAN-netværkskort, der understøtter de trådløse LAN-specifikationer IEEE802.11n (maks. 300 Mbps) og 11 g/b. Det er muligt at konfigurere til forskellige styresystemer og netværksprotokoller med medfølgende hjælpeprogrammer.

➔ **IB-51 Betjeningsvejledning**

7 SD/SDHC-hukommelseskort

SD/SDHC-hukommelseskort er det mikrochipkort, hvor det er muligt at skrive tilbehørets skrifttype, makro, form osv. Indsæt SDHC-hukommelseskort (maks. 32 GB) og SD-hukommelseskort (maks. 2 GB) i hukommelseskortstikket.

8 UG-35 <Trusted Platform Module>

Det er muligt at beskytte de fortrolige oplysninger sikkert med denne mulighed. Krypteringsnøglen, der bruges til de krypterede fortrolige oplysninger, gemmes i det eksklusive lagerområde på TMP-chippen. Da det ikke er muligt at scanne i dette lagerområde fra ydersiden af TPM, kan de fortrolige oplysninger beskyttes sikkert.

9 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Det er muligt at lave brugergodkendelse med IC-kort. For at udføre brugergodkendelse med IC-kort skal der registreres IC-kortoplysninger på den lokale brugerliste på forhånd.

Se følgende for registreringsmetoden.

➔ **Card Authentication Kit (B) (Option) Operation Guide**

10 Card Reader Holder 12 <Card reader attachment plate>

For at installere Kortlæser er det muligt at bruge det som et installationsrum.

Software-tilbehør

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

Det er muligt at udskrive udskriftsdataene direkte selv uden printerdriveren.

2 USB-tastatur

Et USB-tastatur kan bruges til at indtaste oplysninger i tekstfelterne på betjeningspanelet. En speciel montering er også tilgængelig til at installere tastaturet på maskinen. Kontakt din forhandler eller servicetekniker for at få oplysninger om tastaturer, der er kompatible med din maskine, før du køber et.

Specifikationer



Specifikationerne kan ændres uden forudgående varsel.

Maskine

Element	Specifikationer
Type	Skrivebord
Udskrivningsmetode	Elektrofotografi ved hjælp af semikonduktor laser
Papirvægt (kassette)	60 til 163 g/m ²
Papirvægt (multifunktionsbakke)	60 til 220 g/m ²
Papirtype (kassette)	Almindeligt, Transparent (OHP-film), Fortrykt, Kvalitetspapir, Genbr.papir, Tynd, Brevhoved, Farve, Hullet, Tykt, Høj kvalitet, Brugerdef. (Duplex: Samme som Simplex bortset fra OHP-film.)
Papirtype (multifunktionsbakke)	Almindeligt, Fortrykt, Kvalitetspapir, Genbr.papir, Tynd, Brevhoved, Farve, Hullet, Tykt, Høj kvalitet, Brugerdef., Etiket, Kuvert, Hagaki (karton), Bestrøget, Brugerdef.
Papirstørrelse (kassette)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216×340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Brugerdef. (105×140 til 216×356 mm)
Papirstørrelse (multifunktionsbakke)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Kuvert Monarch, Kuvert #10, Kuvert DL, Kuvert C5, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (returpostkort), Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Yougata 3, Brugerdef. (70×140 til 216×356 mm)
Opvarmningstid (23 °C, 60 %)	20 sekunder eller mindre (fra der tændes for strømmen)
Opvarmningstid (23 °C, 60 %)	6 sekunder eller mindre (fra dvale)
Papirkapacitet (kassette)	550 ark (75 g/m ²) Op til øverste grænsehøjde-linje i kassetten.
Papirkapacitet (multifunktionsbakke)	100 ark (75 g/m ²)
Outputbakkekapacitet (indvendig bakke)	500 ark (80 g/m ²)
Billedskrivningssystem	Halvlederlaser og elektrofotografi
Billedhukommelse	Standard: 1024 MB (indbygget) Maks.: 3072 MB (+2048 MB DIMM)
Interface (standard)	<ul style="list-style-type: none"> • Stik til USB-interface: 1 (Super-Speed USB) • Netværksinterface: 1 (10 BASE-T, 100 BASE-TX (TCP/IP, Net BEUI)) • USB-port: 1 (Hi-Speed USB)

Element	Specifikationer
Interface (tilbehør)	eKUIO:1
Driftsmiljø (temperatur)	10 til 32,5 °C
Driftsmiljø (luftfugtighed)	10-80 %
Driftsmiljø (højde)	Maks. 3.500 m
Driftsmiljø (lysstyrke)	Maks. 1.500 lux
Mål (B × D × H)	394 × 533 × 455 mm / 15.51" × 20.98" × 17.91"
Vægt (uden tonerbeholder)	33 kg / 68.34 lb
Nødvendig plads (B × D) (ved brug af multifunktionsbakke)	394 × 725 mm / 15.51" × 28.54"
Strømkilde	220-240 V AC, 50 Hz: 5.7 A
Produktets strømforbrug i netværksstandby (hvis alle netværksporte er tilsluttede).	<p>Oplysningerne er tilgængelige på nedenstående website.</p> <p>Triumph-Adler</p> <p>https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment</p> <p>https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt</p> <p>UTAX</p> <p>https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment</p> <p>https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt</p>
Tilbehør	➔ Oversigt over tilbehør (side 209)

Printerfunktion

Udskrivningshastighed

Papirformat	Monokrom	Farve
A4	45 ark/min.	45 ark/min.
Letter/Statement-R/A5-R	47 ark/min.	47 ark/min.
B5	15 ark/min.	15 ark/min.
A5/Statement	60 ark/min.	60 ark/min.
A6	30 ark/min.	30 ark/min.
Legal	38 ark/min.	38 ark/min.

Andre

Element	Beskrivelse
Første udskrivning (A4, indføring fra kassette)	<p>Monokrom 5.1 sekunder eller mindre</p> <p>Farve 6.2 sekunder eller mindre</p>
Opløsning	<ul style="list-style-type: none"> • Svarende til 9600 dpi × 600 dpi • Svarende til 1200 dpi × svarende til 1200 dpi
Operativsystem	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 8.1 • Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2012/R2 • Windows Server 2016 • Mac OS X v10.9 eller nyere
Interface	<ul style="list-style-type: none"> • Stik til USB-interface: 1 (Super-Speed USB) • Netværksinterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • Valgfrit interface (ekstraudstyr): 1 (til IB-50/IB-51-montering) • Trådløst LAN (ekstraudstyr): 1 (til IB-37/IB-38-montering)
Sidernes beskrivelsessprog	PRESCRIBE
Emulering	<ul style="list-style-type: none"> • PCL6 (PCL5c/PCL-XL) • KPDL3 AES • PDF, direkte udskrivning • XPS

Papirføder (550 ark)

Indstilling	Specifikationer
Papirindføringsmetode	Friktionsrulleføder Kapacitet 550 ark (75 g/m ²) × op til 4 kassetter
Papirformat	A4, A5-R, B5, Letter, Legal, B6, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Youkei 4, Youkei 2, Brugerdef. (92 × 162 to 216 × 356 mm)
Papirtyper	Papirtykkelse: 60 til 220 g/m ² Medietyper: Almindeligt, Fortrykt, Kvalitetspapir, Genbr.papir, Tynd, Brevhoved, Farve, Hullet, Tykt, Høj kvalitet, Brugerdef., Etiket, Kuvert, Bestrøget
Mål (B × D × H)	394 × 532 × 116 mm/
Vægt	4,4 kg

Sikkerhedskopiering af dine data

Hvis SSD'en eller hukommelsen på denne maskine af en eller anden grund ikke virker, bliver filerne i boksen og forskellige indstillinger, der er gemt der, slettet og kan ikke gendannes. For at forhindre sletning af data skal du lave regelmæssige sikkerhedskopier som følger.

- Tag en sikkerhedskopi ved hjælp af NETWORK PRINT MONITOR.
 - ➔ [Sikkerhedskopiering af dine data ved hjælp af NETWORK PRINT MONITOR \(side 216\)](#)
- Tag en sikkerhedskopi ved hjælp af Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Sikkerhedskopiering af dine data ved hjælp af Embedded Web Server RX \(side 216\)](#)

Sikkerhedskopiering af dine data ved hjælp af NETWORK PRINT MONITOR

Brug NETWORK PRINT MONITOR til regelmæssigt at sikkerhedskopiere nedenstående data, der er gemt på maskinen.

- Systemindstillinger
- Network Settings
- Brugerliste
- Indstillinger for dokumentboks (bortset fra filen i den brugerdefinerede boks)
 - ➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

Sikkerhedskopiering af dine data ved hjælp af Embedded Web Server RX

Brug Embedded Web Server RX til regelmæssig sikkerhedskopiering af data, der er gemt i Dokumentboks, på din pc.

1 Vis skærmen.

- 1 Åbn din web-browser.
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet.
Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet.
[Opgaveskærm] på startskærmen > [Maskininformation] > [Identifikation/kablet netværk]
Klik på nummeret eller navnet til den brugerdefinerede boks, hvor dokumentet er gemt.

2 Download dokument

- 1 Vælg de dokumentdata, du vil downloade til din pc.
Du kan kun downloade data fra ét dokument ad gangen.
- 2 Klik på ikonet [Download]. Det valgte dokument vises i [Selected Files].
- 3 Angiv [Image Quality] og [File Format] efter behov.
- 4 Klik på [Download].

Liste over funktioner i Hurtig sikkerhedsopsætning

Funktionerne, der er konfigureret på hvert niveau af Hurtig sikkerhedsopsætning, er som følger. Når du har valgt sikkerhedsniveauet, skal du konfigurere sikkerhedsfunktionen i overensstemmelse med dit driftsmiljø.

TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

Indstillinger på serversiden

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

TLS-version

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Effektiv kryptering

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPP-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Secure Only (IPPS)	Secure Only (IPPS)	Secure Only (IPPS)

HTTPS-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Secure Only (HTTPS)	Secure Only (HTTPS)	Secure Only (HTTPS)

Enhanced WSD-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Secure Only (Enhanced WSD over TLS)	Secure Only (Enhanced WSD over TLS)	Secure Only (Enhanced WSD over TLS)

Indstillinger på klientsiden

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

TLS-version

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Effektiv kryptering

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4-indstillinger (kablet netværk)

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Auto	Til

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4-indstillinger (trådløst netværk)

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Auto	Til

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Indstillinger for IPv6 (kablet netværk)

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Auto	Til

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Indstillinger for IPv6 (trådløst netværk)

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Auto	Til

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Andre protokoller: HTTP (klient)

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Andre protokoller: SOAP

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Brug standardindstillinger

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

Andre protokoller: LDAP

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Send protokoller: SMTP (e-mail TX)

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: POP3-brugerindstillinger

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Udskrivningsprotokoller

NetBEUI

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

LPD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

FTP (modtager)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

IPP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

IPP over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

Raw

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

ThinPrint

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

ThinPrint over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	__*1	__*1

*1 Hvis du vælger [Niveau 2] eller [Niveau 3] i "Hurtig sikkerhedsopsætning", forsvinder denne indstilling.

WSD Print

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

POP (e-mail RX)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

Andre protokoller

SNMPv1/v2c

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

SNMPv3

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

HTTP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

HTTPS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

Enhanced WSD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

Enhanced WSD (TLS)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

LDAP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

LLTD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

VNC (RFB)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

TCP/IP: Bonjour-indstillinger

Bonjour

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

Network Settings

Wi-Fi Direct-indstillinger

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

Forbindelsestilstand

Bluetooth-indstillinger

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

Indst. af interfaceblok.

USB-vært

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fjern blokering	Fjern blokering	Bloker

USB-enhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fjern blokering	Fjern blokering	Bloker

Valgfrit interface

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fjern blokering	Fjern blokering	Bloker

Energibesparelse/timer

Auto.nulstil.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

Indstillinger for spærring af brugerkonto

Spærring

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Til

Jobstatus/Indstillinger for joblogs

Vis Jobdetalje status

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Vis alle	Vis alle	Skjul alt (Vis kun, når administrator

Vis joblog

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Vis alle	Vis alle	Skjul alt (Vis kun, når administrator

