

**P-C4063DN**  
**P-C3563DN**

# **BETJENINGSVEJLEDNING**

Læs denne betjeningsvejledning, inden maskinen tages i brug, og opbevar den i nærheden af maskinen, så du har den lige ved hånden, når du skal bruge den.

---

# Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Læs først dette .....</b>	<b>1</b>
	Indledning .....	2
	Maskinfunktioner .....	3
	Optimer dit workflow på kontoret .....	3
	Spar energi og omkostninger .....	4
	Forbedr sikkerheden .....	5
	Brug funktionerne mere effektivt .....	7
	Vejledninger der leveres med maskinen .....	8
	Om betjeningsvejledningen (denne vejledning) .....	10
	Vejledningens opbygning .....	10
	Konventioner i denne vejledning .....	11
	Generel bemærkning .....	15
	Sikkerhedskonventioner i denne vejledning .....	15
	Miljø .....	16
	Forholdsregler for brug .....	17
	Overholdelse og overensstemmelse .....	17
	Sikkerhedsforanstaltninger ved brug af trådløst LAN (hvis det er relevant) .....	19
	Begrænset brug af dette produkt (hvis det er udstyret) .....	20
	Juridiske og sikkerhedsmæssige oplysninger .....	21
	Energisparefunktion .....	23
	Funktioner til automatisk 2-sidet udskrivning .....	23
	Ressourcebesparelser - papir .....	23
	Miljømæssige fordele ved "Strømstyring" .....	23
	ENERGY STAR-program .....	24
<b>2</b>	<b>Installation og opsætning af maskinen .....</b>	<b>25</b>
	Maskinens dele (udvendigt) .....	26
	Maskinens dele (tilslutninger/indvendigt) .....	28
	Navne på maskinens dele (med valgfrit udstyr) .....	30
	Tilslutning af maskine og andre enheder .....	32
	Tilslutning af kabler .....	34
	Tilslutning af LAN-kabel .....	34
	Tilslutning af USB-kabel .....	35
	Tilslutning af strømkabel .....	35
	Tænd/sluk .....	36
	Tænding .....	36
	Sluk .....	36
	Brug af betjeningspanelet .....	37
	Taster på betjeningspanelet .....	37
	Justering af betjeningspanelets vinkel .....	39
	Brug af betjeningspanelet .....	40
	Hjælpekærm .....	41
	Log på/log af .....	42
	Login .....	42
	Log af .....	43
	Maskinens standardindstillinger .....	44
	Indstilling af dato og klokkeslæt .....	44
	Netværksopsætning .....	45
	Energisparefunktion .....	47
	Installation af software .....	49
	Udgivet software (Windows) .....	49
	Kontrol af tælleren .....	50
	Yderligere forberedelse for administratoren .....	51
	Oversigt over administratorrettigheder .....	51
	Log på som maskinadministrator eller administrator .....	51

	Embedded Web Server RX .....	52
	Adgang til Embedded Web Server RX .....	52
	Ændring af sikkerhedsindstillingerne .....	54
	Ændring af enhedsoplysninger .....	55
	SMTP- og e-mailindstillinger .....	56
<b>3</b>	<b>Klargøring inden brug .....</b>	<b>60</b>
	Læg papir i .....	61
	Ilægning af papir .....	61
	Forholdsregler ved ilægning af papir .....	63
	Papirspecifikationer i kassetterne .....	64
	Ilægning af papir i kassetterne .....	65
	Papirspecifikationer er tilgængelige i multifunktionsbakken .....	68
	Ilægning af papir i multifunktionsbakken .....	69
	Specifikation af papirstørrelse og medietype .....	72
	Papirstopper .....	76
<b>4</b>	<b>Udskrivning fra PC .....</b>	<b>77</b>
	Skærbilledet med udskriftsindstillinger til printerdriver .....	78
	Visning af hjælp til printerdriver .....	80
	Ændring af standard-printerdriverindstillingerne (Windows 10) .....	81
	Udskrivning fra computer .....	82
	Udskrivning på papir i standardstørrelse .....	83
	Udskrivning på papir i ikke-standardformat .....	85
	Annullering af udskrivning fra en computer .....	88
	Udskrivning fra mobilenheden .....	89
	Udskrivning med AirPrint .....	89
	Udskrivning med Mopria .....	89
	Udskrivning med Wi-Fi Direct .....	89
<b>5</b>	<b>Betjening af maskinen .....</b>	<b>90</b>
	Afbrydelse af jobs .....	91
<b>6</b>	<b>Brug af forskellige funktioner .....</b>	<b>92</b>
	Om tilgængelige funktioner på maskinen .....	93
	Brugerdefineret boks (udskriv) .....	93
	USB-drev (udskrivning af dokumenter) .....	94
	Stille tilstand .....	95
	Duplex .....	96
	EcoPrint .....	97
<b>7</b>	<b>Problemløsning .....</b>	<b>98</b>
	Regelmæssig vedligeholdelse .....	99
	Rengøring .....	99
	Rengøring af papiroverførselsenhed .....	100
	Udskiftning af tonerbeholderen .....	101
	Udskiftning af beholderen til brugt toner .....	105
	Problemløsning .....	107
	Funktionsproblemer .....	107
	Problem med betjening af maskine .....	107
	Problem med udskrevet billede .....	141
	Problem med farveudskrivning .....	151
	Fjernbetjening .....	157
	Svar på meddelelser .....	160
	Justering/vedligeholdelse .....	175
	Oversigt over Justering/vedligehold. ....	175

Farvejustering .....	176
Fremgangsmåde for farveregistrering .....	176
Rydning af papirstop .....	181
Indikatorer for papirstoppets placering .....	181
Fjern eventuelt fastklemmt papir i multifunktionsbakken .....	183
Fjern fastklemmt papir fra kassette 1 til kassette 45 .....	186
Fjern det papir, der sidder fast i bagdæksel 1 (føder) .....	188
Fjern det papir, der sidder fastklemmt i bagdæksel 2 .....	189
Fjern det papir, der sidder fastklemmt i bagdæksel 3 .....	190
Fjern det papir, der sidder fastklemmt i bagdæksel 1 .....	191
Fjern eventuelt fastklemmt papir i duplexenheden .....	193

## **8      Appendiks ..... 195**

Tilbehør .....	196
Oversigt over tilbehør .....	196
Specifikationer .....	199
Maskine .....	199
Printerfunktion .....	201
Papirføder (550 ark) .....	203
Sikkerhedskopiering af dine data .....	204
Sikkerhedskopiering af dine data ved hjælp af NETWORK PRINT MONITOR .....	204
Sikkerhedskopiering af dine data ved hjælp af Embedded Web Server RX .....	204
Liste over funktioner i Hurtig sikkerhedsopsætning .....	205
TLS .....	205
Indstillinger på serversiden .....	205
Indstillinger på klientsiden .....	206
IPv4-indstillinger (kablet netværk) .....	207
IPv4-indstillinger (trådløst netværk) .....	208
Indstillinger for IPv6 (kablet netværk) .....	209
Indstillinger for IPv6 (trådløst netværk) .....	210
Andre protokoller: HTTP (klient) .....	211
Andre protokoller: SOAP .....	212
Andre protokoller: LDAP .....	213
Send protokoller: SMTP (e-mail TX) .....	214
E-mail: POP3-brugerindstillinger .....	215
Udskrivningsprotokoller .....	216
Andre protokoller .....	218
TCP/IP: Bonjour-indstillinger .....	220
Network Settings .....	220
Forbindelsestilstand .....	220
Indst. af interfaceblok .....	221
Energibesparelse/timer .....	222
Indstillinger for spærring af brugerkonto .....	222
Jobstatus/Indstillinger for joblogs .....	222

---

# 1 Læs først dette

---

# Indledning

Tak, fordi du har valgt at købe denne maskine.

Denne betjeningsvejledning er beregnet til at hjælpe dig med at betjene maskinen korrekt, udføre rutinemæssig vedligeholdelse og løse enkle problemer, hvis der bliver behov for det, så maskinen altid fungerer optimalt.

Læs denne betjeningsvejledning, inden du tager maskinen i brug.

Produktillustrationerne, skærbillederne, indstillingerne osv. i denne vejledning kan afvige, afhængigt af den maskine du bruger.

**Vi anbefaler, at du bruger vores originale tonerbeholdere, som er godkendt i strenge kvalitetskontroltest, så kvaliteten altid bliver god.**

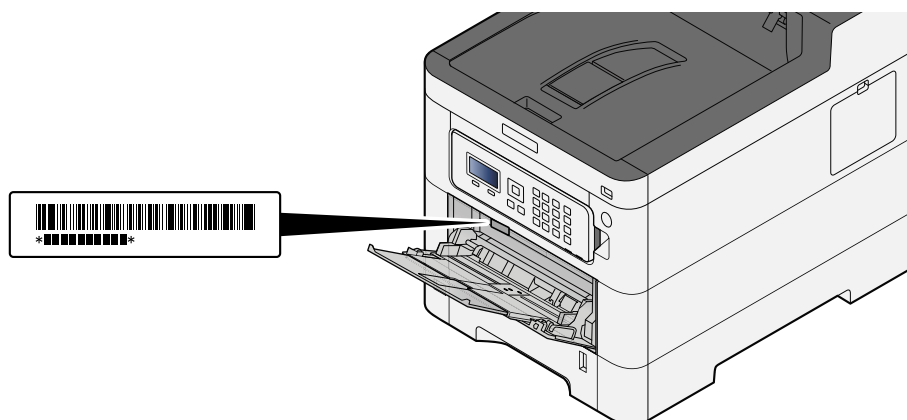
Hvis du anvender ikke-originale tonerbeholdere, kan det medføre fejl.

Vi er ikke ansvarlige for skader, der skyldes brug af tilbehør og forbrugsvarer fra andre producenter i denne maskine.

Vi har sat en mærkat på vores originale tilbehør som vist nedenfor.

## Kontrol af maskinens serienummer

Maskinens serienummer er trykt på det sted, der er vist i figuren.



Du skal oplyse maskinens serienummer, når du kontakter en tekniker. Kontroller nummeret, før du kontakter teknikeren.

# Maskinfunktioner

Maskinen er udstyret med mange nyttige funktioner.

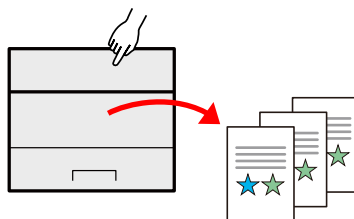
➔ [Brug af forskellige funktioner \(side 92\)](#)

Her er nogle eksempler.

## Optimer dit workflow på kontoret

### Gem ofte brugte dokumenter i maskinen (Brugerdefineret boks)

Du kan gemme det ofte anvendte dokument i maskinen, og udskrive det efter behov.



➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

## Spar energi og omkostninger

### Spar energi efter behov (energisparefunktion)

Maskinen er udstyret med en energisparefunktion, der automatisk sætter maskinen i dvaletilstand.



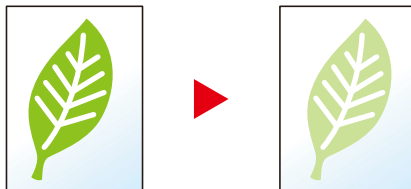
➔ [Energisparefunktion \(side 47\)](#)

### Udskrivning med reduceret tonerforbrug (EcoPrint)

Du kan spare på forbruget af toner med denne funktion.

Hvis du skal kontrollere det printede indhold, såsom en prøveudskrivning eller dokumenter til intern bekræftelse, skal du bruge denne funktion til at spare toner.

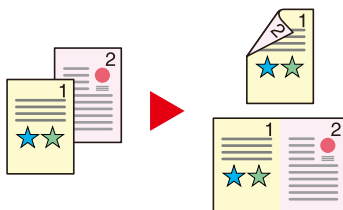
Anvend denne funktion, når det ikke er påkrævet med en udskrift i høj kvalitet.



➔ [EcoPrint \(side 97\)](#)

### Reducer papirforbrug (papirbesparende udskrivning)

Du kan udskrive originaler på begge sider af et papir. Du kan også udskrive flere originaler på et ark.



➔ [Duplex \(side 96\)](#)

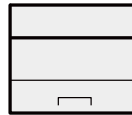


## Forbedr sikkerheden

### Beskyt data på SSD'en (kryptering/overskriv)

Du kan automatisk overskrive de unødvendige data, der er tilbage på SSD.

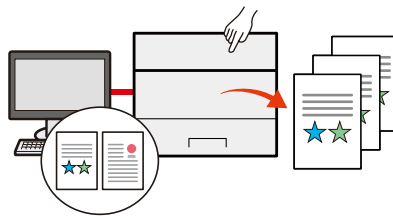
Maskinen kan forhindre, at dataene afsløres ved en fejl, ved at kryptere dem, før de skrives til SSD'en.



➔ Se den engelske brugervejledning.

### Undgå tab af færdige dokumenter (privat udskrivning)

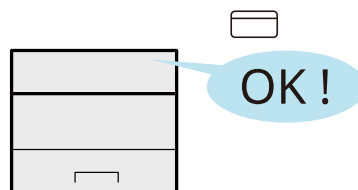
Midlertidig lagring af udskriftsjobs i hovedenhedens dokumentboks og udlæsning af dem, når de er foran enheden, kan forhindre, at dokumenter bliver taget af andre.



➔ Se den engelske brugervejledning.

### Log på med ID-kort (kortgodkendelse)

Du kan logge ind ved ganske enkelt at røre med et ID-kort. Du skal ikke indtaste dit brugernavn og din adgangskode.



➔ Se den engelske brugervejledning.

### Styrk sikkerheden (indstillinger for administrator)

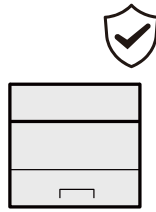
Der er forskellige funktioner tilgængelige for administratorer til at styrke sikkerheden.



➔ Se den engelske brugervejledning.

## Forhindr eksekvering af malware (allowlisting)

Forhindr malware i at køre, forhindr softwaremanipulation, og oprethold systemets pålidelighed.

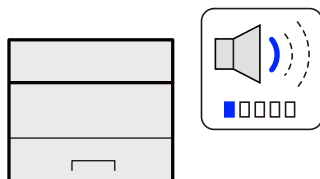


➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

## Brug funktionerne mere effektivt

### Gør maskinen stille (Stille tilstand)

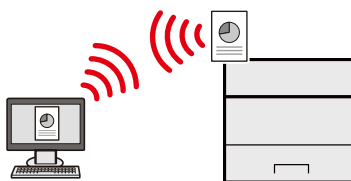
Du kan gøre maskinen stille ved at reducere dens arbejdsstøj. Du kan konfigurere denne tilstand efter job.



➔ [Stille tilstand \(side 95\)](#)

### Installér maskinen uden netværkskabler (Trådløst netværk)

Hvis der er et trådløst LAN-miljø, er det muligt at installere enheden uden at bekymre dig om netværkskablerne. Derudover understøttes Wi-Fi Direct mv.

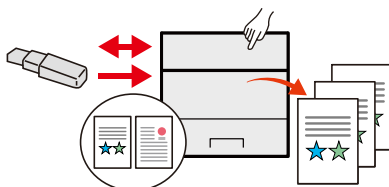


➔ Se den engelske brugervejledning.

### Brug USB-drev (USB-drev)

Denne funktion er nyttig, når du skal udskrive dokumenter uden for kontoret, eller når du ikke kan udskrive dokumenter fra din PC.

Du kan udskrive dokumentet fra USB-drevet ved at slutte det direkte til maskinen.

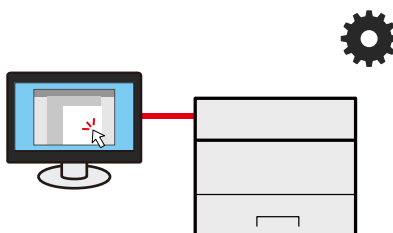


➔ Se den engelske brugervejledning.

### Udfør fjernhandling (Embedded Web Server RX)

Du kan opnå fjernadgang til maskinen for at udskrive data.

Administratorer kan konfigurere maskinadfærden eller administrationsindstillingerne.



➔ [Embedded Web Server RX \(side 52\)](#)

# Vejledninger der leveres med maskinen

Følgende vejledninger leveres sammen med denne maskine. Se i hver vejledning efter behov. Vejledningerne kan downloades fra Download Center. For at se vejledningerne på en computer skal Adobe Reader version 8.0 eller nyere være installeret.

Indholdet i vejledningerne kan ændres uden varsel for forbedring af maskinens ydeevne.

## Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

## UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Sådan opsættes maskinen:	<b>Vejledning om opsætning</b> Forklarer den opsætningsprocedure, der skal følges for at udskrive med denne maskine.
Kom hurtigt i gang med at bruge maskinen	<b>Quick Guide</b> Forklarer hyppigt anvendte funktioner, og hvad du skal gøre, når der opstår problemer. Denne trykte vejledning leveres sammen med maskinen.
For sikker brug af maskinen	<b>Safety Guide</b> Angiver sikkerhedsoplysninger og advarsler for installationsmiljø og brug af maskinen. Læs altid denne vejledning, inden du tager maskinen i brug. Denne trykte vejledning leveres sammen med maskinen.  <b>Safety Guide (P-C4063DN/P-C3563DN)</b> Angiver den nødvendige plads til opstilling af maskinen og beskriver advarselmærkaterne og andre sikkerhedsoplysninger. Læs altid denne vejledning, inden du tager maskinen i brug. Denne trykte vejledning leveres sammen med maskinen.
Brug maskinen fuldt ud	<b>Betjeningsvejledning (denne vejledning)</b> Forklarer papirilægning, grundlæggende handlinger og forskellige standardindstillinger.
Brug ID-kort	<b>Card Authentication Kit (B) (Option) Operation Guide</b> Forklarer, hvordan du udfører godkendelse ved brug af ID-kort.
Forbedr sikkerheden	<b>Data Encryption/Overwrite Operation Guide</b> Forklarer, hvordan du introducerer og bruger Datakryptering/Overskriv-funktionen, og hvordan du overskriver og krypterer data.
Nem registrering af maskininformation og konfiguration af indstillinger	<b>Embedded Web Server RX User Guide</b> Forklarer, hvordan du får adgang til maskinen fra en webbrowser, så du kan kontrollere og ændre indstillingerne.

Udskrivning af data fra en computer	<b>Printing System Driver User Guide</b> Forklarer, hvor du installerer printerdriveren og bruger printerfunktionen.
Overvågning af maskinen og printere på netværket	<b>NETWORK PRINT MONITOR User Guide</b> Forklarer, hvordan du overvåger netværksprintersystemet (maskinen) med NETWORK PRINT MONITOR.
Udskriv uden brug af printerdriver	<b>PRESCRIBE Command Reference</b> Beskriver printersproget (PRESCRIBE-kommandoer).  <b>PRESCRIBE Technical Reference</b> Beskriver PRESCRIBE-kommandofunktionen og kontrollen af hver type emulering.
Udskriv en PDF-fil direkte	<b>Network Tool for Direct Printing Operation Guide</b> Forklarer, hvordan du udskriver PDF-filer uden at åbne Adobe Acrobat eller Reader.
Juster udskriftspositionen	<b>Maintenance Menu User Guide</b> Forklarer, hvordan du konfigurerer udskrivningsindstillinger.

# Om betjeningsvejledningen (denne vejledning)

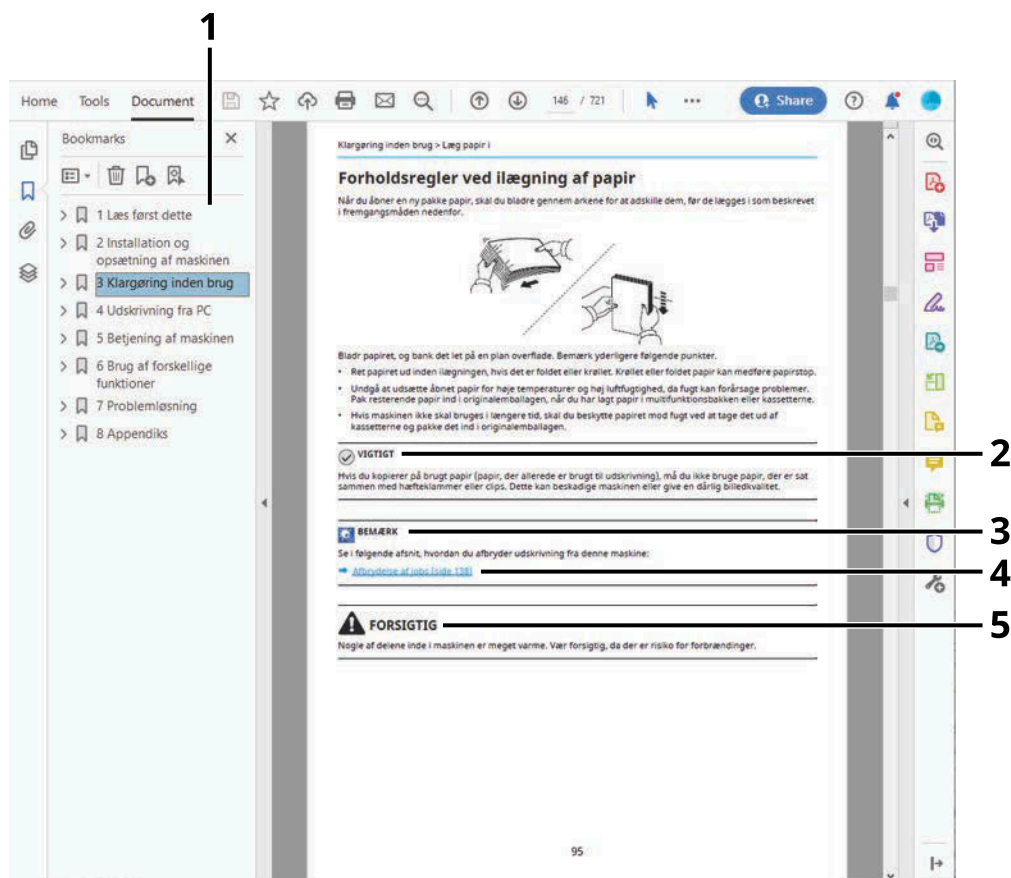
## Vejledningens opbygning

Denne betjeningsvejledning indeholder følgende kapitler.

Kapitel	Indhold
Læs først dette	Indeholder forholdsregler vedrørende brug af maskinen og varemærkeinformation.
Installation og opsætning af maskinen	Forklarer komponenternes navne, kabelforbindelser, installation af softwaren, login, log ud og andre spørgsmål i forbindelse med administration af maskinen.
Klargøring inden brug	Forklarer klargøring og opsætning, som er nødvendige for at bruge maskinen såsom hvordan der ilægges papir.
Udskrivning fra PC	Forklarer den grundlæggende udskrivningsmetode.
Betjening af maskinen	Forklarer de grundlæggende procedurer for brug af dokumentbokse.
Brug af forskellige funktioner	Forklarer bekvemme funktioner, som er tilgængelige på maskinen.
Problemløsning	Forklarer, hvad man skal gøre, når der ikke er mere toner, når der vises en fejl, når der er papirstop, eller når andre problemer opstår.
Appendiks	Beskriver bekvemt tilbehør, som er tilgængeligt for maskinen. Indeholder information om medietyper og papirstørrelser og en terminologiliste. Forklarer, hvordan man indtaster tegn, og oplister maskinens specifikationer.

## Konventioner i denne vejledning

Adobe Reader anvendes som et eksempel i forklaringer nedenfor.



- 1 Klik på et punkt i indholdsfortegnelsen for at gå til den pågældende side.
- 2 Angiver driftskrav eller -begrænsninger til at handle korrekt på maskinen og undgå skade på maskinen eller på ejendom.
- 3 Angiver supplerende forklaringer og referenceoplysninger for handlinger.
- 4 Klik på den understregede tekst for at gå til den pågældende side.
- 5 Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan medføre personskaade eller mekanisk skade.

### BEMÆRK

Punktet, som vises i Adobe Reader kan variere afhængig af, hvordan det bruges. Hvis der ikke vises indholdsfortegnelse eller værktøjer, kan du læse mere i hjælpen til Adobe Reader.

Visse punkter er angivet i denne vejledning af nedenstående konventioner.

Konventioner	Beskrivelse
[ ]	Indikerer taster og knapper.
" "	Indikerer en meddelelse.

## Konventioner brugt i procedurer for betjening af maskinen

I denne betjeningsvejledning vises kontinuerlig betjening med > i nedenstående rækkefølge:

### Faktisk fremgangsmåde

- 1 Vælg tasten [Menu].
- 2 Tryk på tasten [▲] eller [▼], og vælg [Fælles indstill.]
- 3 Vælg tasten [OK]

### Fremgangsmåde indikeret i denne vejledning

[Menu]-tast > [▲] [▼]-tast > [Fælles indstill.] > [OK]-tast

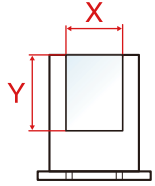


## Papirstørrelse

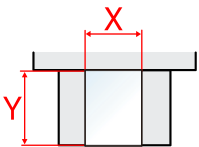
Papirstørrelser såsom A5 og Statement kan bruges i både vandret og lodret retning. For at skelne mellem retningerne, når disse størrelser bruges, tilføjes "R" til størrelser, der bruges vandret.

### Indstil papiret lodret

Når du lægger papir i en kassette

Indstillingsposition (X = bredde, Y = længde)	Angivet størrelse i denne vejledning
	A5-R, Statement-R

Når du lægger papir i multifunktionsbakken

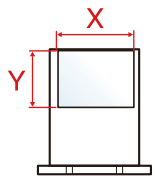
Indstillingsposition (X = bredde, Y = længde)	Angivet størrelse i denne vejledning
	A5-R, Statement-R

Papirstørrelser, der kan bruges, varierer afhængigt af funktionen og papirføderenheden. Se yderligere oplysninger her.

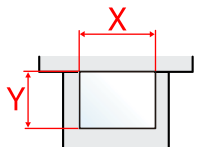
➔ [Specifikationer \(side 199\)](#)

### Indstil papiret vandret

Når du lægger papir i en kassette

Indstillingsposition (X = bredde, Y = længde)	Angivet størrelse i denne vejledning
	A5, Statement

Når du lægger papir i multifunktionsbakken

Indstillingsposition (X = bredde, Y = længde)	Angivet størrelse i denne vejledning
	A5, Statement

Papirstørrelser, der kan bruges, varierer afhængigt af funktionen og papirføderenheden. Se yderligere oplysninger her.

➔ [Specifikationer \(side 199\)](#)

# Generel bemærkning

## Sikkerhedskonventioner i denne vejledning

Symbolerne i denne vejledning og på maskinens dele er sikkerhedsadvarsler, der har til formål at beskytte brugeren, andre personer og genstande i nærheden og sørge for, at maskinen bruges korrekt og på en sikker måde. Symbolerne og deres betydning vises nedenfor.



### ADVARSEL:


Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan forårsage alvorlig personskade eller endda dødsfald.



### FORSIGTIG:

Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan medføre personskade eller mekanisk skade.

## Symboler


Symbolet  indikerer, at det pågældende afsnit indeholder sikkerhedsadvarsler. Punkter, som brugeren skal være særlig opmærksom på, er angivet i selve symbolet.



[Generel advarsel]



[Advarsel om høj temperatur]


Symbolet  angiver, at det pågældende afsnit indeholder oplysninger om forbudte handlinger. Nærmere oplysninger om den forbudte handling er angivet inden i symbolet.



[Advarsel om forbudt handling]



[Adskillelse forbudt]

Symbolet  angiver, at det pågældende afsnit indeholder oplysninger om handlinger, der skal udføres. Der er flere oplysninger om den påkrævede handling i selve symbolet.



[Advarsel om obligatorisk handling]



[Tag stikket ud af stikkontakten]



[Slut altid maskinen til en stikkontakt med jordforbindelse]

## Miljø

Servicemiljøforholdene er som følger:

Temperatur	10-32,5 °C Men luftfugtigheden bør være maks. 70 %, når temperaturen er 32,5 °C.
Luftfugtighed	10-80 % Men temperaturen bør være maks. 30 °C, når luftfugtigheden er 80 %.

Undgå følgende placeringer, når du vælger et sted for maskinen.

- Undgå steder i nærheden af vinduer og direkte sollys.
- Undgå steder med vibrationer.
- Undgå steder med voldsomme temperatursvingninger.
- Placér ikke maskinen et sted, hvor den udsættes for en direkte varm eller kold luftstrøm.
- Undgå steder med dårlig ventilation.

Under kopiering frigives en vis mængde ozon, men denne mængde er ikke sundhedsfarlig.

Lugten kan dog være ubehagelig, hvis maskinen bruges i lang tid i et lokale med dårlig ventilation, eller hvis der fremstilles ekstraordinært mange kopier.

Det bedste miljø for fotokopiering er et lokale med god ventilation.

## Forholdsregler for brug

### Advarsler i forbindelse med håndtering af forbrugsstoffer

---



#### **FORSIGTIG**

Forsøg ikke at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

Opbevar dele, der indeholder toner, utilgængeligt for børn.

Undgå at indånde eller indtage toner eller få den i øjnene eller på huden, hvis der spildes toner fra dele, der indeholder den.

- Hvis du kommer til at indånde toner, skal du gå til et sted med frisk luft og gurgle grundigt med rigelige mængder vand. Kontakt en læge, hvis du begynder at hoste.
- Hvis du kommer til at indtage toner, skal du rense munden med vand og drikke 1-2 glas vand for at fortynde maveindholdet. Kontakt en læge, hvis der er behov for det.
- Hvis du får toner i øjnene, skal du skylle dem grundigt med vand. Kontakt en læge, hvis der fortsat er smerter.
- Hvis du får toner på huden, skal du vaske den af med sæbe og vand.

Forsøg ikke at åbne eller ødelægge dele, der indeholder toner.

---

### Andre forholdsregler

Returnér den tømte tonerbeholder og beholderen til brugt toner til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede tonerbeholder og beholderen til brugt toner vil blive genbrugt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

Placér maskinen på et sted, hvor den ikke udsættes for direkte sollys.

Opbevar maskinen i et lokale, hvor temperaturen altid er under 40 °C, og hvor markante ændringer af temperatur og luftfugtighed kan undgås.

Hvis maskinen ikke skal bruges i længere tid, skal du tage papiret ud af kassetten og MF-bakken (multifunktionsbakken), lægge det tilbage i originalemballagen og forsegle det igen.

## Overholdelse og overensstemmelse

KYOCERA Document Solutions Inc. erklærer hermed, at radioudstyrstypen P-C3563DN and P-C4063DN er i overensstemmelse med direktiv 2014/53/EU.

Hele EU-overensstemmelseserklæringen kan læses på følgende internetadresse:

#### **Triumph-Adler**

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

#### **UTAX**

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Modulnavn, tilbehør	Softwareversion	Frekvensbånd, hvori radioudstyret fungerer:	Maksimal radiofrekvenseffekt transmitteret i det frekvensbånd, som radioudstyret fungerer i:
IB-51 (tilbehør)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (tilbehør)	1.0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW-1 W
IB-38 (tilbehør)	1.0	2,4 GHz	100 mW

## Sikkerhedsforanstaltninger ved brug af trådløst LAN (hvis det er relevant)

Trådløst LAN gør det muligt at sende oplysninger mellem trådløse adgangspunkter i stedet for at bruge et netværkskabel, hvilket gør det muligt at oprette en WLAN-forbindelse inden for et område, hvor radiobølger kan transmitteres.

På den anden side kan følgende problemer opstå, hvis sikkerhedsindstillingerne ikke er konfigureret, fordi radiobølger kan passere gennem forhindringer (inklusive vægge) og sendes overalt inden for et bestemt område.

### Hemmelig visning af kommunikationsindhold

En tredjepart med ondsindede formål kan med vilje overvåge radiobølger og få uautoriseret adgang til følgende kommunikationsindhold.

- Personlige oplysninger, herunder ID, adgangskoder og kreditkortnumre
- Indhold i e-mails

### Ulovlig indtrængen

En tredjepart med ondsindet hensigt kan få uautoriseret adgang til personlige netværk eller virksomhedsnetværk og udføre følgende ulovlige handlinger.

- Udtrække personlige og fortrolige oplysninger (informationslæk)
- Kommunikere og udgive sig for at være en bestemt person og distribuere uautoriserede oplysninger (spoofing)
- Ændre og gentransmittere opsnappet kommunikation (forfalskning)
- Transmittere computervirus og ødelægge data og systemer (destruktion)

Trådløse LAN-kort og trådløse adgangspunkter har indbyggede sikkerhedsmekanismer til at løse disse problemer og reducere muligheden for, at disse problemer opstår, ved at konfigurere sikkerhedsindstillingerne for trådløse LAN-produkter, når produktet bruges.

Vi anbefaler, at kunder tager ansvar og bruger deres dømmekraft, når de konfigurerer sikkerhedsindstillingerne, og at de sikrer, at de fuldt ud er indforstået med, hvilke problemer der kan opstå, når produktet bruges, uden at sikkerhedsindstillingerne konfigureres.

## Begrænset brug af dette produkt (hvis det er udstyret)

- Radiobølger, der transmitteres fra dette produkt, kan påvirke medicinsk udstyr. Når du bruger dette produkt i en medicinsk institution eller i nærheden af medicinske instrumenter, skal du enten bruge dette produkt i overensstemmelse med instruktionerne og forholdsreglerne fra institutionens administrator eller dem, der er angivet på de medicinske instrumenter.
- Radiobølger transmitteret fra dette produkt kan påvirke udstyr til automatisk kontrol, herunder automatiske døre og brandalarmer. Når du bruger dette produkt i nærheden af udstyr til automatisk kontrol, skal du bruge produktet i overensstemmelse med instruktionerne og forholdsreglerne for udstyret til automatisk kontrol.
- Hvis dette produkt bruges i enheder, der er direkte relateret til service, herunder fly, tog, skibe og biler, eller dette produkt bruges til formål, der kræver streng pålidelighed og sikkerhed for at fungere, og i enheder, der kræver nøjagtighed, herunder dem, der anvendes til katastroforebyggelse og kriminalpræventivt arbejde, og dem, der bruges til forskellige sikkerhedsformål, skal du bruge dette produkt efter at have taget højde for hele systemets sikkerhedsdesign, herunder brugen af et fejlsikkert design og redundansdesign for pålidelighed og sikkerhedsvedligeholdelse af hele systemet. Dette produkt er ikke beregnet til formål, der kræver streng pålidelighed og sikkerhed, herunder rumfartsinstrumenter, trunk-kommunikationsudstyr, atomkraftkontroludstyr og medicinsk udstyr. Derfor skal beslutningen om, hvorvidt dette produkt skal bruges til disse formål, overvejes omhyggeligt.



## Juridiske og sikkerhedsmæssige oplysninger

Uautoriseret reproduktion (kopiering) af hele eller dele af dette dokument er forbudt, med undtagelse af undtagelser i ophavsretsloven.

### Vedrørende varemærker

- PRESCRIBE er et registreret varemærke tilhørende Kyocera Corporation.
- KPDL er et varemærke tilhørende Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows and Windows Server er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.
- PCL er et varemærke, der tilhører Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript og Reader er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Inc. i USA og/eller andre lande.
- Ethernet er et registreret varemærke tilhørende Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM og IBM PC/AT er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac og Mac OS er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc. i USA og andre lande.
- Alle europæiske sprogfonte, der er installeret på denne maskine, bruges i henhold til licensaftale med Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino og Times er registrerede varemærker, der tilhører Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery og ITC ZapfDingbats er registrerede varemærker, der tilhører International Typeface Corporation.
- ThinPrint er et varemærke, der tilhører Cortado AG i Tyskland og andre lande.
- UFST™ MicroType®-skrifttyper fra Monotype Imaging Inc. er installeret på denne maskine.
- iPad, iPhone og iPod er varemærker tilhørende Apple Inc. registrerede i USA og andre lande.
- AirPrint og AirPrint logo er varemærker tilhørende Apple Inc.
- iOS er et varemærke eller registreret varemærke tilhørende Cisco i USA og andre lande og bruges under licens fra by Apple Inc.
- Google er varemærker og/eller registrerede varemærker tilhørende Google LLC.
- Mopria™ er registrerede varemærker tilhørende Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct og Wi-Fi Protected Setup er varemærker og/eller registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC og RFB er registrerede varemærker tilhørende RealVNC Ltd. i USA og i andre lande.

Alle andre varemærke- og produktnavne er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende deres respektive virksomheder. Hverken™ eller® vil blive specificeret i hovedteksten.

### Monotype Imaging License Agreement

- 1 Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.  
  
The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.  
  
In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

## OpenSSL-licens

For Open Source Software-licensen skal du gå ind i følgende URL.

### Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

### UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

## Energisparefunktion

For at reducere strømforbruget, når enheden ikke er i brug, er enheden udstyret med en strømstyringsfunktion, der automatisk skifter til "dvale" for at minimere strømforbruget, efter at der er gået et vist tidsrum, siden enheden sidst blev brugt.

→ [Dvale \(side 47\)](#)

## Funktioner til automatisk 2-sidet udskrivning

Denne enhed har 2-sidet udskrivning som standardfunktion. Ved f.eks. at udskrive to 1-sidede originaler på et enkelt ark papir kan papirforbruget reduceres.

→ [Duplex \(side 96\)](#)

Udskrivning i duplekstilstand reducerer papirforbruget og bidrager til bevarelse af skovressourcer. Duplekstilstanden reducerer også mængden af det papir, der skal købes, og derved omkostninger. Det anbefales at indstille dupleksudskrivning som standard i de maskiner, der kan udskrive i dupleks.

## Ressourcebesparelser - papir

For at skovressourcer kan bevares og bruges bæredygtigt, anbefaler vi, at du bruger både genbrugspapir og nyt papir, der er certificeret i henhold til miljømæssige initiativer eller er forsynet med anerkendte miljømærker, der overholder EN 12281:2002\* eller en tilsvarende kvalitetsstandard.

Denne maskine understøtter også udskrivning på 64 g/m<sup>2</sup> papir. Anvendelse af denne papirtype, der indeholder færre råvarer, kan føre til yderligere bevarelse af skovressourcer.

\* : EN12281:2002 "Skrive-, kopi- og kontorpapir – krav til kopipapir til kopimaskiner"

Din forhandler eller en servicetekniker kan give dig yderligere oplysninger om de anbefalede papirtyper.

## Miljømæssige fordele ved "Strømstyring"

For at strømforbruget kan reduceres, er maskinen udstyret med en strømstyringsfunktion, der automatisk aktiverer strømsparetilstand, når maskinen ikke benyttes i et vist tidsrum.

Selvom maskinen er lidt tid om at vende tilbage til KLAR-tilstand, når den er i energisparetilstand, kan det nedbringe energiforbruget betragteligt. Vi anbefaler, at du bruger maskinen med standard-aktiveringstid for strømsparetilstand.

## **ENERGY STAR-program**

Vi deltager i ENERGY STAR®-programmet. Vi leverer de produkter, der overholder ENERGY STAR-standarderne, til markedet.

ENERGY STAR er et energieffektivitetsprogram, der har til formål at udvikle og fremme brugen af produkter med høj energieffektivitet for at hjælpe med at forhindre global opvarmning. Ved at købe de produkter, der overholder ENERGY STAR-standarderne, kan kunderne hjælpe med at reducere udledningen af drivhusgasser under produktbrug og reducere energirelaterede omkostninger.

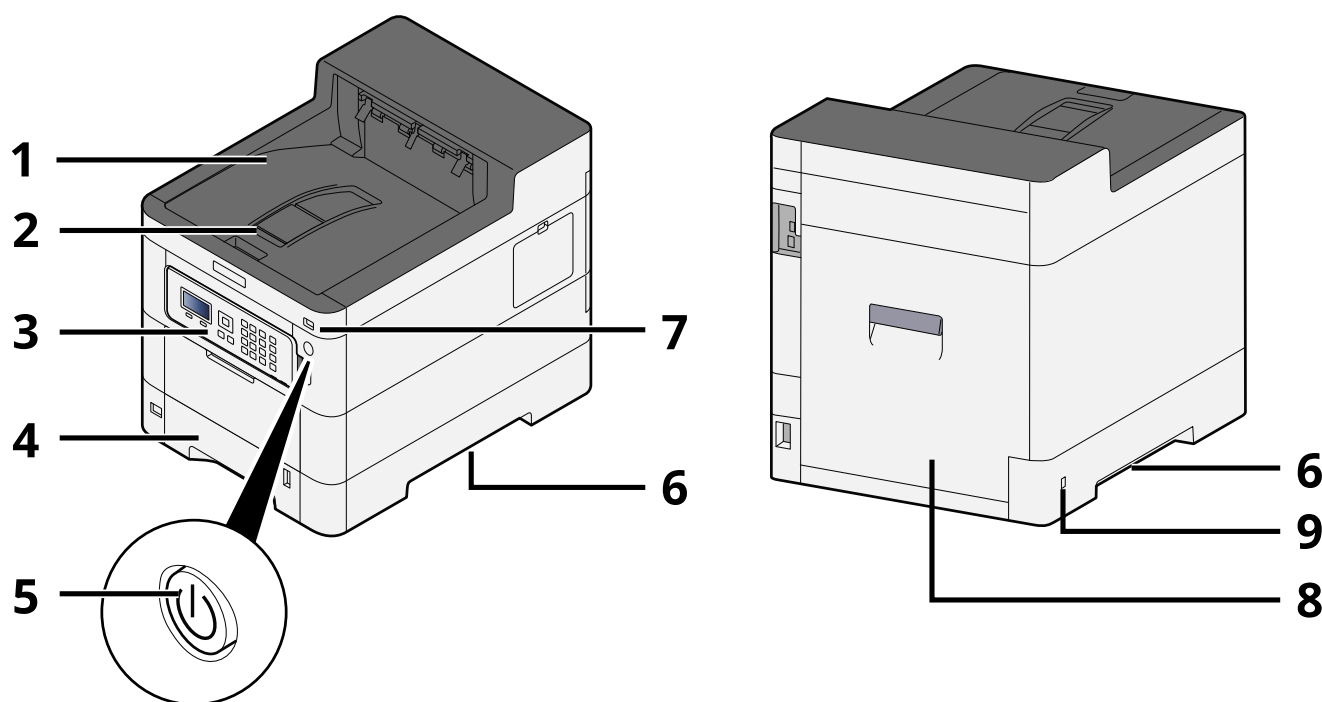
---

## **2 Installation og opsætning af maskinen**

---

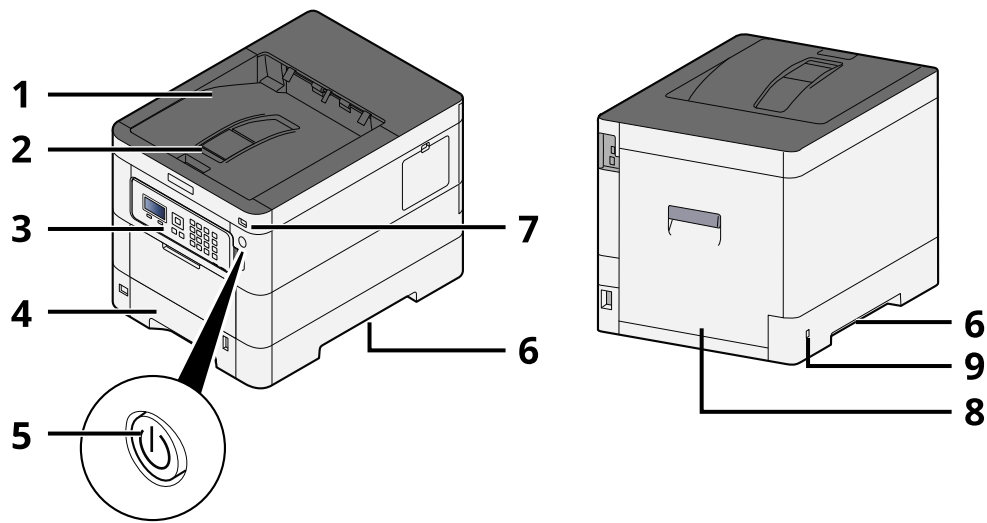
# Maskinens dele (udvendigt)

P-C4063DN



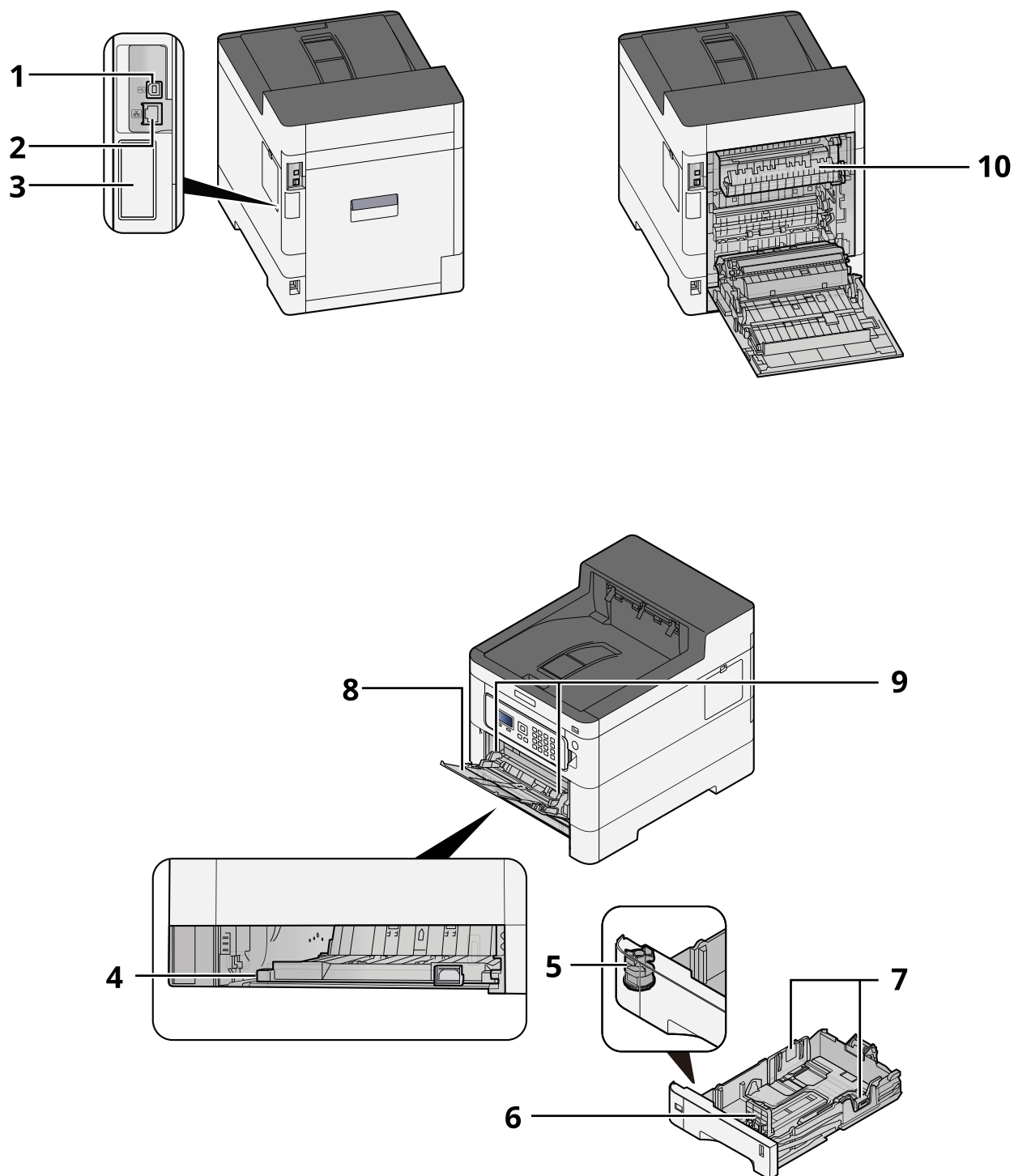
- 1 Upper tray
- 2 Eject stopper
- 3 Betjeningspanel
- 4 Kasette 1
- 5 Tænd/sluk-knap
- 6 Conveying handle
- 7 Stik til USB-hukommelse
- 8 Bagdæksel 1
- 9 Anti-theft slot

**P-C3563DN**



- 1 Upper tray
- 2 Eject stopper
- 3 Betjeningspanel
- 4 Kasette 1
- 5 Tænd/sluk-knap
- 6 Conveying handle
- 7 Stik til USB-hukommelse
- 8 Bagdæksel 1
- 9 Anti-theft slot

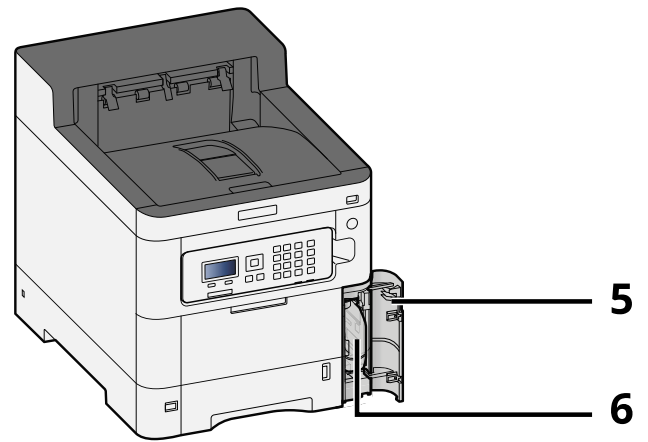
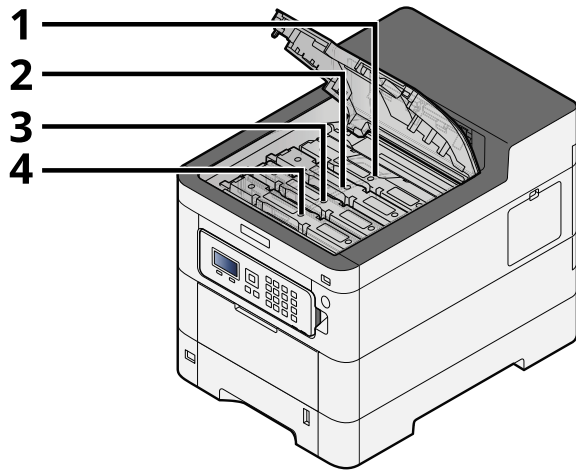
## Maskinens dele (tilslutninger/indvendigt)



- 1 Stik til USB-interface
- 2 Netværksinterfacestik
- 3 Optional interface slot
- 4 Conveying cover
- 5 Størrelsesvælger



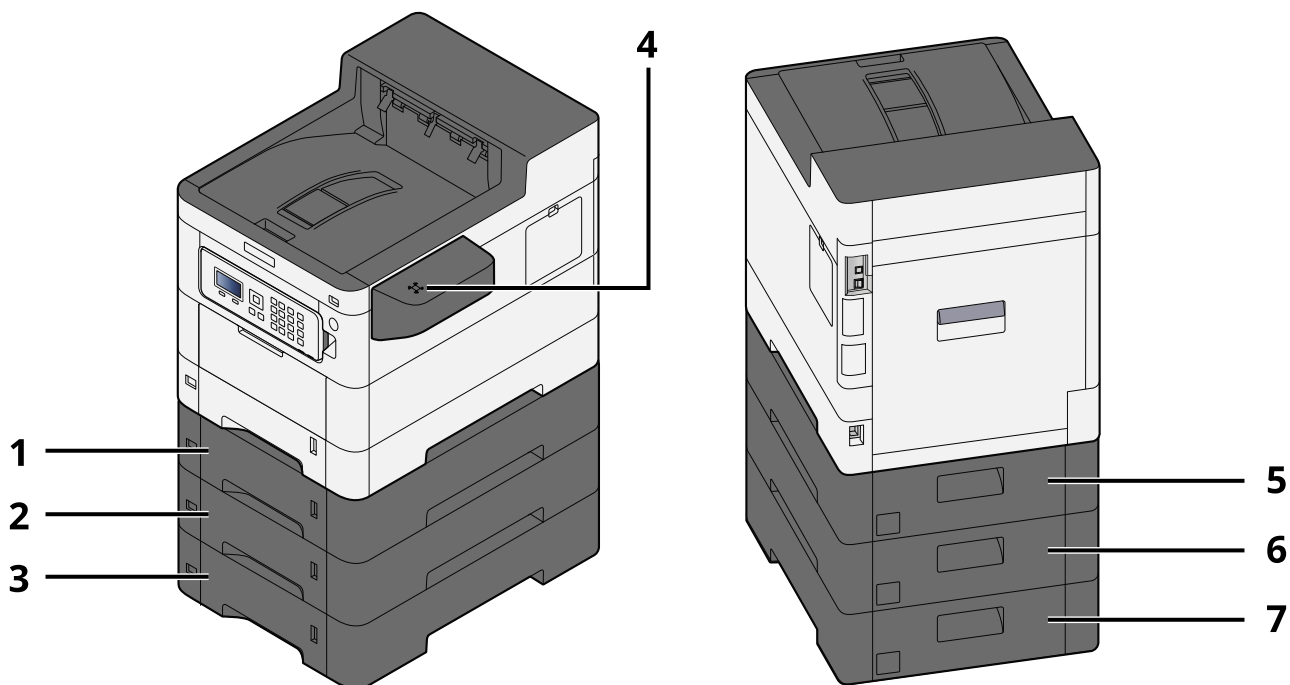
- 6 Justeringsstyr for papirlængde
- 7 Styr for papirbredde
- 8 Multifunktionsbakke
- 9 Paper guide
- 10 Fuserdæksel



- 1 Tonerbeholder (sort)
- 2 Tonerbeholder (cyan)
- 3 Tonerbeholder (magenta)
- 4 Tonerbeholder (gul)
- 5 Dæksel til brugt toner
- 6 Beholder til brugt toner

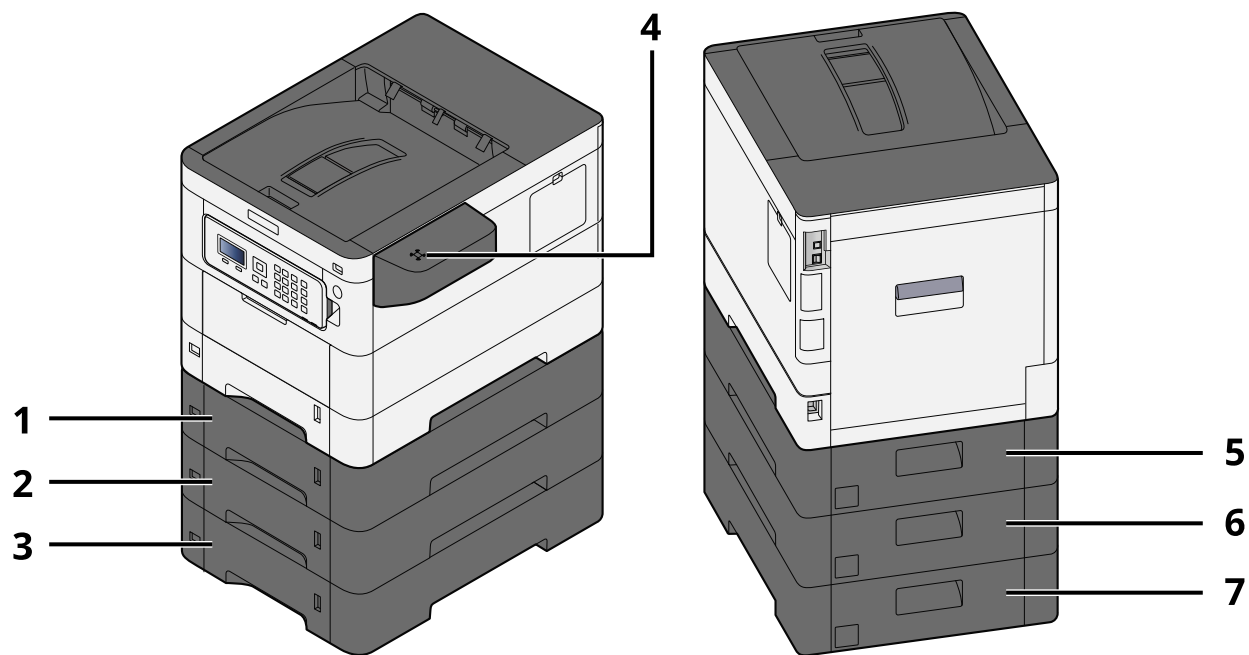
# Navne på maskinens dele (med valgfrit udstyr)

P-C4063DN



- 1 Kasette 2
- 2 Kasette 3
- 3 Kasette 4
- 4 Kortlæser
- 5 Bagdæksel 2
- 6 Bagdæksel 3
- 7 Bagdæksel 4

**P-C3563DN**



- 1 Kasette 2
- 2 Kasette 3
- 3 Kasette 4
- 4 Kortlæser
- 5 Bagdæksel 2
- 6 Bagdæksel 3
- 7 Bagdæksel 4

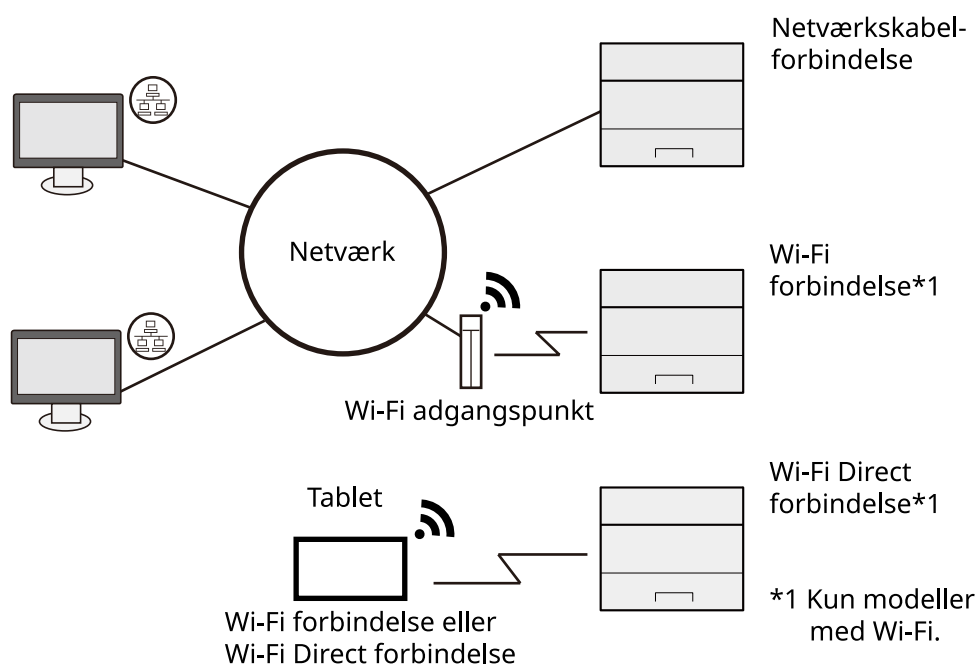
# Tilslutning af maskine og andre enheder

Gør kablerne, der passer til miljøet og formålet, klar.

## Når maskinen tilsluttes en pc via USB



## Når du slutter maskinen til pc'en eller tabletten med et netværkskabel, Wi-Fi eller Wi-Fi Direct



### BEMÆRK

Hvis du bruger trådløst LAN, så se følgende.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

## Kabler, der kan bruges

### Når et netværkskabel bruges til at tilslutte maskinen

Funktion	Nødvendigt kabel
Printer	LAN-kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

### Når et USB-kabel bruges til at tilslutte maskinen

Funktion	Nødvendigt kabel
Printer	USB2.0-kompatibelt kabel (Hi-Speed USB-kompatibelt, maks. 5,0 m, afskærmet)

---

 **VIGTIGT**

Brug af et andet kabel end et USB 2.0-kompatibelt kabel kan forårsage fejl.

---

# Tilslutning af kabler

## Tilslutning af LAN-kabel

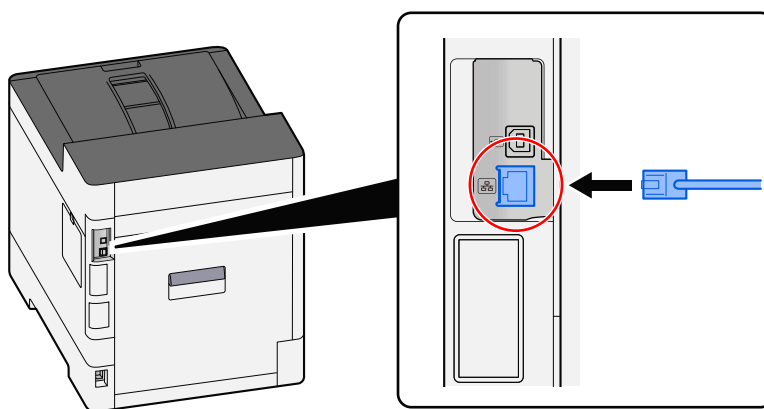
✓ **VIGTIGT**

Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

➔ [Sluk \(side 36\)](#)

### 1 Tilslut kablet til maskinen.

- 1 Tilslut LAN-kablet til netværksinterfacestikket.



- 2 Tilslut den anden ende af kablet til hubben.

### 2 Tænd maskinen, og konfigurer netværket.

➔ [Netværksopsætning \(side 45\)](#)

## Tilslutning af USB-kabel

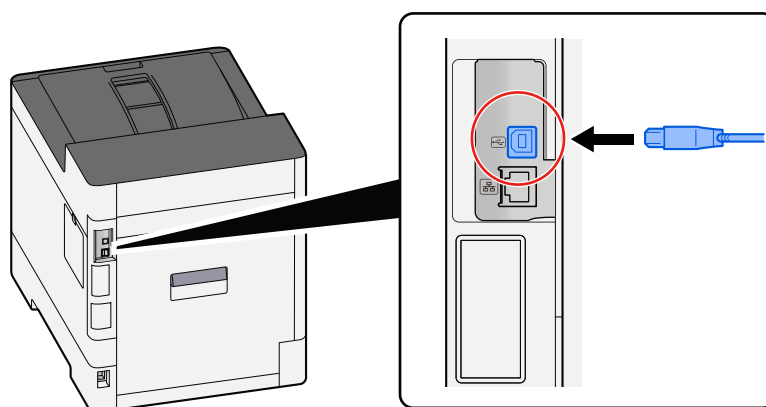
 **VIGTIGT**

Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

→ [Sluk \(side 36\)](#)

### 1 Tilslut kablet til maskinen.

- 1 Slut USB-kablet til USB-interfacestikket.



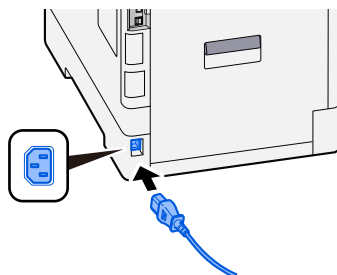
- 2 Forbind kablets anden ende til PC'en.

### 2 Tænd for maskinen.

## Tilslutning af strøm-kabel

### 1 Tilslut kablet til maskinen.

Tilslut den ene ende af det medfølgende strøm-kabel til maskinen og den anden ende til en stikkontakt.



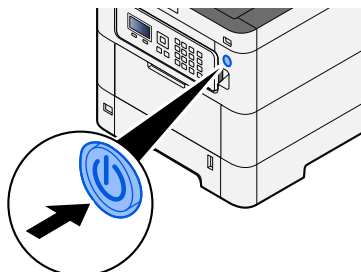
 **VIGTIGT**

Brug kun det strøm-kabel, som leveres sammen med maskinen.

# Tænd/sluk

## Tænding

- 1 Tænd på hovedafbryderen.



---

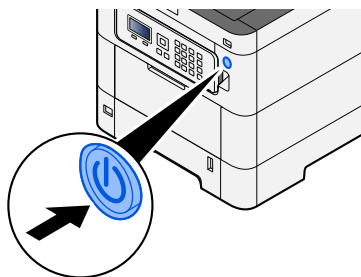
✓ **VIGTIGT**

Når du slukker på hovedafbryderen, må den ikke tændes igen med det samme. Vent mindst 5 sekunder, og tænd derefter på hovedafbryderen.

---

## Sluk

- 1 Sluk for strømmen.



Bekræftelsesmeddelelsen for slukket strømforsyning vises.

Det tager cirka 3 minutter at slukke for strømmen.

---

**!** **FORSIGTIG**

Sluk for strømmen til maskinen, hvis maskinen ikke skal benyttes i en bestemt periode (eksempelvis natten over). Fjern af sikkerhedsmæssige årsager stikket fra stikkontakten, hvis maskinen ikke skal benyttes i en længere periode (eksempelvis i løbet af en ferie).

---

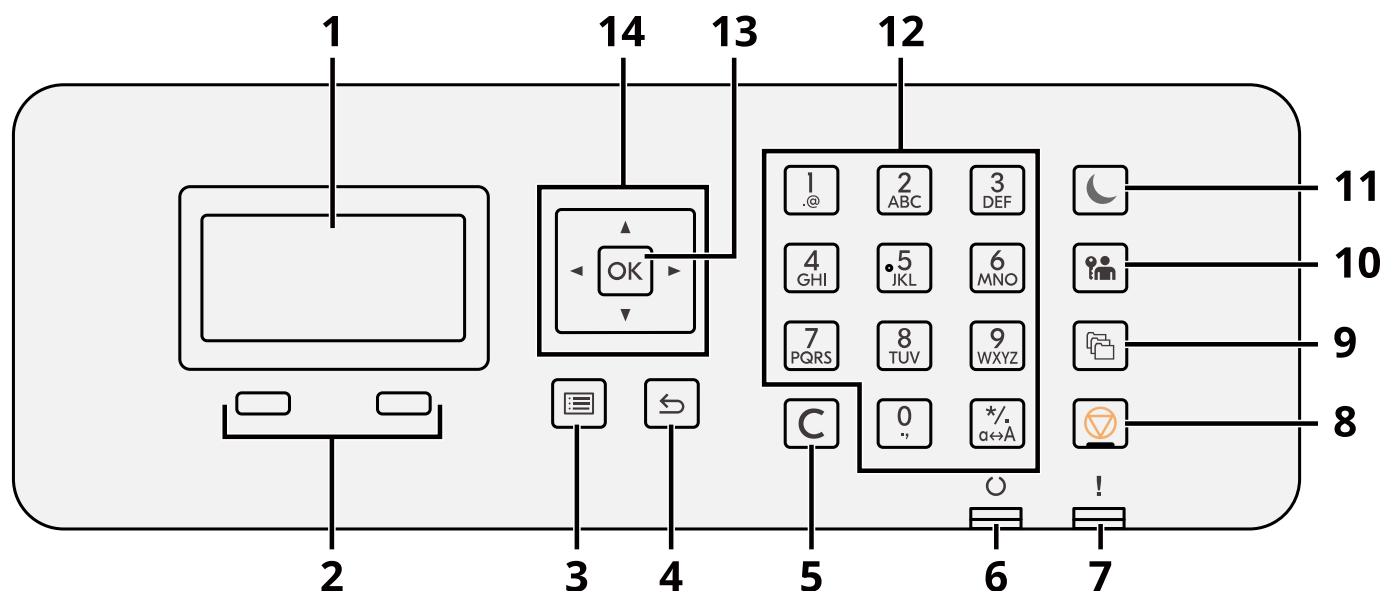
✓ **VIGTIGT**

- Fjern papiret fra kassetterne, og pak det ind i originalemballagen for at beskytte det mod fugt.
-



# Brug af betjeningspanelet

## Taster på betjeningspanelet



- 1 LCD-panel  
Vis indstillingspunkterne eller fejlmeddelelsen.
- 2 Valgtast  
Vælg den menu, der vises under LDC-panelet.
- 3 [Menu]-tast  
Vis menuskærmen.
- 4 [Back]-tast  
Vend tilbage til forrige skærm.
- 5 [Clear]-tast  
Slet værdien eller det indtastede bogstav.
- 6 [Ready]-indikator  
Lyser, når udskrivning er muligt. Blinker, når udskriften behandles, eller hvis der opstår en fejl.
- 7 [Attention]-indikator  
Tændes eller blinker, hvis der opstår en fejl, og et job standses.
- 8 [Cancel]-tast  
Afbryd det igangværende job eller sæt det på pause.
- 9 [Document Box]-tast  
Vis skærmen Dokumentboks.
- 10 [Logout]-tast  
Afslut (log ud af) hver brugers handling.

11 [Energy Saver]-tast / [Energy Saver]-lampe

Sætter maskinen i dvaletilstand. Vågner fra dvale, når den er i dvaletilstand. Lampen lyser i dvaletilstand.

12 Den numeriske tast

Indtast nummeret eller symbolet.

13 [OK]-tast

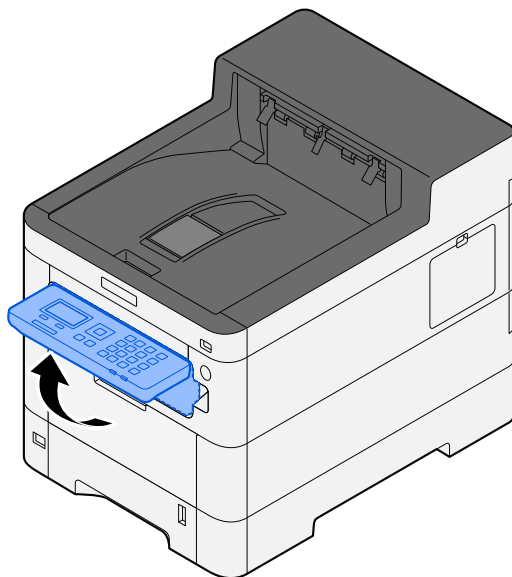
Bekræft den indtastede funktion eller menu eller den numeriske værdi.

14 [▲][▼][◀][▶]

Forøg/reducer den numeriske værdi på LCD-panelet, eller vælg menuen. Flyt desuden markøren, når du indtaster bogstavet.

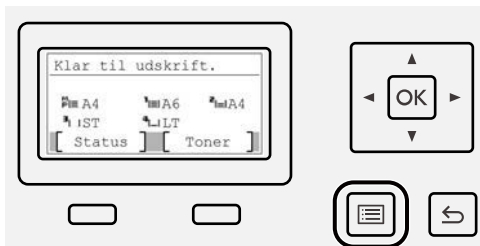
## Justering af betjeningspanelets vinkel

Vinklen på betjeningspanelet kan justeres.



## Brug af betjeningspanelet

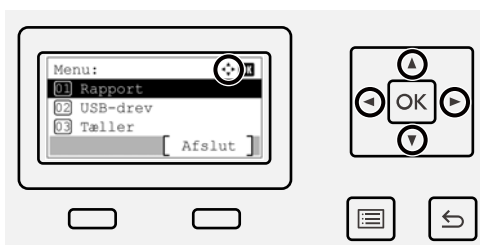
Dette afsnit handler om brug af betjeningspanelet ved hjælp af indstillingsmenuen som eksempel. Hvis du vælger tasten [Menu], vises indstillingsmenuen.



Viser retningen af piletaster, der kan bruges på den viste skærm.

Når du vælger tasten [▲] eller [▼], flyttes det valgte element en linje.

Når du vælger tasten [◀] eller [▶], flyttes det valgte element til sidetrin.



Når [OK] vises, bekræfter du valget ved at vælge tasten [OK].

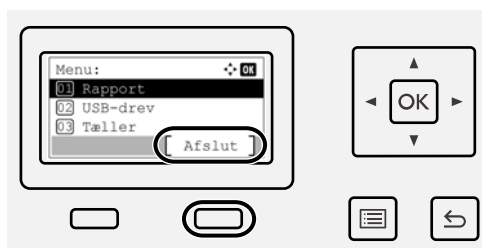
Hvis du vælger tasten [Back], vender du tilbage til forrige niveau i menuen.



\* vises i begyndelsen af det valgte element.



Når [End] vises, og du vælger [End], vender du tilbage til den normale skærm fra skærmen med indstillingsmenuen.



## Hjælpekærm

Hvis du har svært ved at betjene maskinen, kan du se hvordan den skal betjenes ved hjælp af touchpanelet. Når [Hjælp] vises, skal du vælge [Hjælp] for at få vist hjælpekærmen. Hjælpekærmen viser maskinbetjeningen.



# Log på/log af

## Login

### 1 Indtast login-brugernavn og -adgangskode for at logge på.

Hvis login-skærmen vises under betjeningen, skal du vælge en [Loginbrugernavn] og trykke på tasten [OK].

1 Hvis brugergodkendelsesmetoden er indstillet til [Netv.godkend.], vises [Menu]. Hvis du vælger [Menu] og derefter [Login type], kan enten [Lokal godkend.] eller [Netv.godkend.] vælges som godkendelsesdestination. Hvis du vælger [Menu] og derefter [Domæne], kan et registreret domæne vælges.

2 Indtast brugernavn til login.



#### **BEMÆRK**

Hvis du ikke kender dit login-brugernavn, skal du kontakte din administrator.

---

3 Indtast adgangskoden til login.

➔ **Se den engelske brugervejledning.**



#### **BEMÆRK**

Hvis du ikke kender din login-adgangskode, skal du kontakte din administrator.

---

4 Vælg [PIN-login] eller [ID-kort login] som loginmetode.

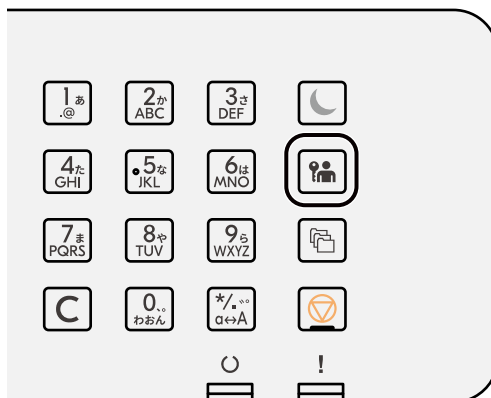
➔ **Se den engelske brugervejledning.**

### 2 Vælg [Logon].

## Log af

### 1 Vælg tasten [Logout].

Skærmen til indtastning af loginbrugernavn/-adgangskode vender tilbage.



#### BEMÆRK

Brugere logges automatisk af i følgende tilfælde:

- Når maskinen går i dvaletilstand.
  - Når Automatisk nulstilling er aktiveret.
-

# Maskinens standardindstillinger

Maskinens standardindstillinger kan ændres i systemmenuen. Før maskinen bruges skal indstillinger som dato og tid, netværkskonfiguration og energisparefunktioner konfigureres.

---

## BEMÆRK

Læs mere om indstillinger, der kan konfigureres i systemmenuen, i følgende:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

---

## Indstilling af dato og klokkeslæt

Følg fremgangsmåden nedenfor for at indstille dato og klokkeslæt under installationen. Når du sender en e-mail vha. transmissionsfunktionen, vil datoen og klokkeslættet for denne indstilling blive angivet i e-mailens overskrift. Indstil datoen, klokkeslættet og tidszonen i forhold til GMT for den lokalitet, hvor maskinen anvendes.

---

## BEMÆRK

- Du kan se i følgende, hvordan du laver ændringer efter denne indledende konfiguration:
    - ➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)
  - Det korrekte klokkeslæt kan indstilles med jævne mellemrum ved at hente tiden fra serverens ur.
    - ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)
- 

### 1 Vis skærmen.

[Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Fælles indstill.] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Datoindst.] > [OK]-tast

### 2 Konfigurer indstillinger.

Vælg [Dato] > [Klokkeslæt] > [Datoformat] > [Tidszone]

#### [Dato]

Indstil dato for det sted, hvor du bruger maskinen.

Værdi: År (2000 til 2035), måned (1 til 12), dag (1 til 31)

#### [Klokkeslæt]

Indstil klokkeslæt for det sted, hvor du bruger maskinen.

Værdi: Timer (0-23), minutter (0-59), sekunder (0-59)

#### [Datoformat]

Vælg visningsformatet år, måned og dato. Årstallet vises i vestlig notation.

Værdi: [MM/DD/ÅÅÅÅ], [DD/MM/ÅÅÅÅ], [ÅÅÅÅ/MM/DD]

#### [Tidszone]

Indstil tidsforskellen fra GMT. Vælg den nærmeste placering på listen. Hvis du vælger en region, der bruger sommertid, skal du konfigurere indstillinger for sommertid.



 **BEMÆRK**

Brug tasten [▲] eller [▼] til at indtaste tal.

Når du vælger tasten [◀] eller [▶], flyttes inputpositionen til venstre eller højre og fremhæves.

## Netværksopsætning

### Konfiguration af det kablede netværk

Maskinen er udstyret med netværksinterface, der er kompatibelt med netværksprotokoller såsom TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI og IPSec. Dette giver mulighed for netværksudskrivning på Windows, Mac, UNIX og andre platforme. Konfigurationsmetoderne er som følger:

Konfigurationsmetode	Beskrivelse
Konfiguration af forbindelsen fra betjeningspanelet på denne maskine	Brug indstillinger for kablet netværk eller valgfrit netværk til at konfigurere netværket i detaljer fra systemmenuen. ➔ <b>Se den engelske brugervejledning.</b>
Konfiguration af forbindelser på websiden	For det udstyrede netværksinterface kan forbindelsen indstilles ved at bruge Embedded Web Server RX. For IB-50 kan forbindelsen indstilles på den dedikerede webside. ➔ <b>Embedded Web Server RX User Guide</b> ➔ <b>IB-50 Betjeningsvejledning</b>
Indstilling af forbindelsen ved hjælp af opsætningsværktøjet i IB-50	Dette er opsætningsværktøjet, der følger med cd'en til IB-50. Du kan bruge det i Windows. ➔ <b>IB-50 Betjeningsvejledning</b>

 **BEMÆRK**

Når du vil skifte til et andet netværksinterface end kablet (standard) efter installation af et valgfrit netværksinterfacekit (IB-50) og et trådløst netværksinterfacekit (IB-37/IB-38/IB-51), skal du vælge den ønskede indstilling på [Primært netværk].

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

Se oplysninger om andre netværksindstillinger her:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

## TCP/IP-indstilling (IPv4)

---

### BEMÆRK

Hvis skærmen for brugergodkendelse vises, skal du logge på med en bruger, der har tilladelse til at konfigurere denne indstilling. Hvis du ikke kender dit brugernavn eller din adgangskode til login, skal du kontakte din administrator.

---

### 1 Vis skærmen.

[Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Netværk] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Kablet netv.ind.] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [TCP/IP-indstill.] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Indst. for IPv4] > [OK]-tast

### 2 Konfigurer indstillinger.

- Ved brug af DHCP-server
  - [DHCP]: Konfigurér indstillingerne
- Ved indstilling af den statiske IP-adresse
  - [DHCP]: [Fra]
  - [Auto-IP]: [Fra]
  - [IP-adresse]: Indtast adressen.
  - [Subnet Mask]: Indtast undernetmasken i decimalrepræsentation (0 til 255).
  - [Standardgateway]: Indtast adressen.
- Ved brug af Auto-IP  
Indtast "0.0.0.0" i IP-adressen.
- Ved indstilling af DNS-serveren  
I følgende tilfælde skal du indstille IP-adressen på DNS-serveren (Domain Name System).
  - Ved brug af værtsnavnet med [DHCP]-indstillingen slået [Fra].
  - Ved brug af DNS-serveren med en IP-adresse, som ikke er tildelt automatisk af DHCP.

Vælg [Automatisk(DHCP)] eller [Manuel]. Hvis du har valgt [Manuel], skal du indtaste [Primær server] og [Sekundær server].

---

### VIGTIGT

Genstart netværket fra systemmenuen, eller sluk og tænd herefter maskinen efter ændring af indstillingen.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

---

### BEMÆRK

Bed din netværksadministrator om IP-adressen på forhånd, og hav den klar, når du konfigurerer denne indstilling.

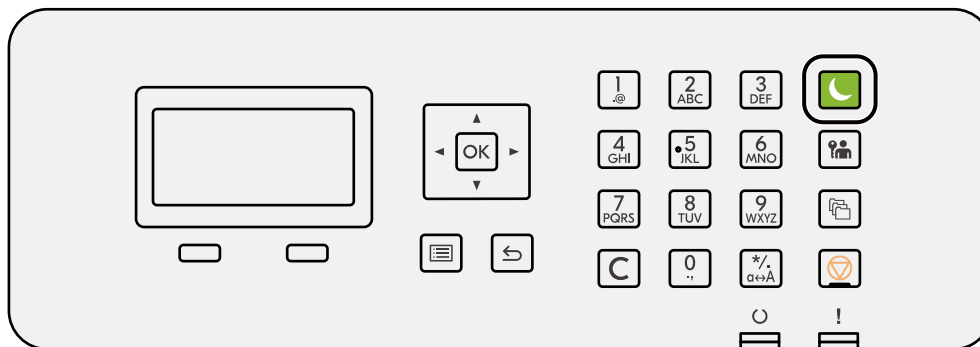
---

## Energisparefunktion

Når der er gået et bestemt stykke tid, efter at maskinen sidst blev brugt, går maskinen automatisk i dvaletilstand for at minimere strømforbruget.

### Dvale

Panelet og alle indikatorer på betjeningspanelet, undtagen energispareindikatoren, slukkes, så der spares mest mulig strøm. Denne status kaldes for Dvale.



Når udskriftsdata modtages under Dvale, vækkes maskinen automatisk, og udskrivningen starter.

Derudover vågner maskinen, når følgende handlinger udføres:

- Vælg tasten [Energy Saver].

Tiden for gendannelse fra dvaletilstand er som følger.

6,0 sekunder eller mindre

Bemærk, at særlige forhold i omgivelserne (eksempelvis ventilation) kan forlænge maskinens reaktionstid.

### Automatisk dvale

Funktion, der automatisk aktiverer maskinens dvaletilstand, hvis den efterlades inaktiv i en forudindstillet periode. Tiden, der går inden aktiveringen, er indstillet til 1 minut som standard.

Når du bruger denne maskine, skal du vælge tasten [Energy Saver].

Du kan bruge den igen inden for 6 sekunder.

Bemærk, at særlige forhold i omgivelserne (eksempelvis ventilation) kan forlænge maskinens reaktionstid.

Proceduren for at specificere tiden før aktiveringen af dvaletilstand er forklaret nedenfor.

#### 1 Få vist skærmen

[Menu]-tast > [▲] [▼]-tast > [Fælles indstill.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Timer indst.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Dvaletimer] > [OK]-tast

## 2 Konfigurer indstillinger.

- 1 Indtast dvaletiden.



### BEMÆRK

Tiden kan indstilles til mellem 1 og 120 minutter.

Vælg tasten [▲] eller [▼], og indtast en værdi.

---

- 2 Vælg tasten [OK].

## Status (indstillinger for dvaleniveau)

Du kan indstille, hvorvidt dvaletilstanden skal fungere for hver funktion. Når maskinen går i dvaletilstand, kan ID-kortet ikke godkendes.

Få mere information om status her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

## Tænd/sluk-regel (modeller til Europa)

Tænd/sluk-reglen bruges til at forhindre, at maskinen slukkes automatisk.

Det forudindstillede tidsrum er som standard 3 dage.

Find flere oplysninger om indstillinger for Tænd/sluk regel i følgende:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

# Installation af software

For at bruge udskriftsfunktionen skal du downloade og installere den nødvendige software fra Downloadcenter.

## Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

## UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

## Udgivet software (Windows)

Software	Beskrivelse	Anbefalet software
Printing System Driver	Denne driver tillader udskrivning af filer fra en computer. Beskrivelsesprog på flere sider (PCL XL, KPDL, osv.) understøttes af en enkel driver. Printerdriveren giver mulighed for fuld benyttelse af maskinens funktioner. Brug denne driver til at oprette PDF-filer.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Dette er en Microsoft MiniDriver, der understøtter PCL og KPDL. Der er nogle begrænsninger for, hvilke af maskinens funktioner og valgmuligheder der kan bruges med denne driver.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Et hjælpeprogram, der muliggør overvågning af maskinen på netværket.	—
Status Monitor 5	Dette er et hjælpeprogram, der overvåger printerstatus og giver løbende rapportering.	○
Network Tool for Direct Printing	Muliggør udskrivning af en PDF-fil uden at skulle åbne Adobe Acrobat/Reader.	—
FONTS	Skærmskrifttyperne, der muliggør brug af maskinens indbyggede skrifttyper i en softwareapplikation.	○
Quick Network Setup Tool	Et værktøj til at konfigurere maskinens netværksindstillinger (kablet LAN).	—
Wi-Fi Setup Tool	Et værktøj til at konfigurere maskinens indstillinger for trådløst netværk (trådløst LAN).	—

### BEMÆRK

- Installation i Windows skal udføres af en bruger logget på med administrator rettigheder.

# Kontrol af tælleren

Kontroller antallet af udskrevne og scannede ark.

## 1 Vis skærmen.

[Menu]-tast > [▲] [▼]-tast > [Tæller] > [OK]-tast

## 2 Kontroller tælleren

Vælg det element, du vil kontrollere, og vælg tasten [OK].

# Yderligere forberedelse for administratoren

## Oversigt over administratorrettigheder

Denne maskine leveres med to standardbrugere, der er registreret: En med maskinadministratorrettigheder og en anden med administratorrettigheder. Brugeren med maskinadministratorrettigheder og brugeren med administratorrettigheder kan konfigurere vigtige indstillinger for maskinen. Forskellene mellem rettighederne er som følger:

### Bruger med maskinadministratorrettigheder

Denne bruger kan konfigurere produktets netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger, f.eks. brugerregistrering, og maskinens sikkerhedsniveau.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

### Bruger med administratorrettigheder

Denne bruger kan konfigurere produktets netværksindstillinger og sikkerhedsindstillinger, f.eks. brugerregistrering. Denne bruger kan ikke indstille maskinens sikkerhedsniveau.

## Log på som maskinadministrator eller administrator

Brugeren med maskinadministratorrettigheder eller brugeren med administratorrettigheder skal logge på for at kunne konfigurere vigtige indstillinger for produktet såsom netværksindstillinger og sikkerhedsindstillinger. Fabriksindstillet Loginbrugernavn og adgangskode er vist nedenfor.

### Maskinadministrator

Brugernavn	Enhedsadministrator
Loginbrugernavn	P-C4063DN:4000, P-C3563i MFP:3500
Login adg.kode	P-C4063DN:4000, P-C3563DN:3500

### Administrator

Brugernavn	Admin
Loginbrugernavn	Admin
Login adg.kode	xxxxxxxxxx (serienummer) ➔ <a href="#">Kontrol af maskinens serienummer (side 2)</a>

### ✔ VIGTIGT

Sørg for sikkerheden ved at ændre fabrikens standardbrugernavn, login-brugernavnet og login-adgangskoden. Sørg også for at ændre din adgangskode regelmæssigt.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

# Embedded Web Server RX

Hvis maskinen er tilsluttet til netværket, kan du konfigurere forskellige indstillinger ved hjælp af Embedded Web Server RX. Dette afsnit handler om, hvordan du åbner Embedded Web Server RX, og hvordan du ændrer sikkerhedsindstillinger og værtsnavn.

## ➔ Embedded Web Server RX User Guide

### BEMÆRK

For at få fuld adgang til funktionerne på Embedded Web Server RX-siderne skal du indtaste brugernavnet og adgangskoden og logge på. Ved at indtaste den foruddefinerede administratoradgangskode kan brugeren få adgang til alle sider, herunder dokumentboks og indstillinger på navigationsmenuen.

Indstillinger som administrator og standard anvendere kan konfigurere i Embedded Web Server RX er følgende.

Indstilling	Beskrivelse	Administrator	Almindelig bruger
Enhedsoplysninger/fjernbetjening	Maskinens struktur kan kontrolleres.	Ja	Ja
Job Status	Viser alle oplysninger om enheden, herunder udskrifts- og scanningsjobs, lagringsjobs, planlagte jobs og joblog-historik.	Ja	Ja
Document Box	Tilføj eller slet dokumentbokse eller slet dokumenter i en dokumentboks. Den bruger, der er logget på, vil muligvis ikke kunne konfigurere nogle indstillinger, afhængig af brugerens rettigheder.	Ja	Ja
Device Settings	Konfigurér maskinens avancerede indstillinger.	Ja	Nej
Function Settings	Konfigurér de avancerede funktionsindstillinger.	Ja	Nej
Network Settings	Konfigurér de avancerede netværksindstillinger.	Ja	Nej
Security Settings	Konfigurér de avancerede sikkerhedsindstillinger.	Ja	Nej
Management Settings	Konfigurér de avancerede administrationsindstillinger.	Ja	Nej

## Adgang til Embedded Web Server RX

### 1 Vis skærmen.

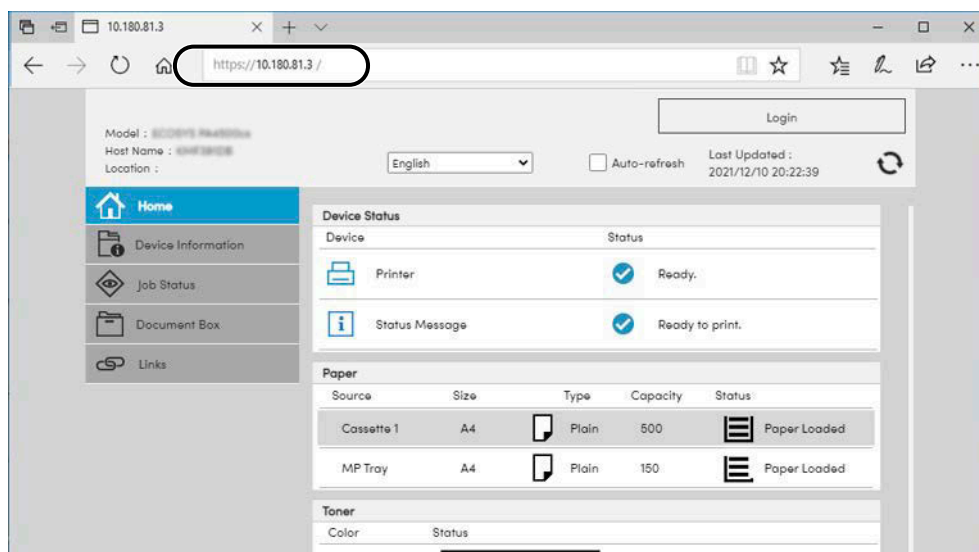
- 1 Åbn din web-browser.
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet. Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet.

På startskærmen [Status] > [▲][▼]-tast > [Netværk] > [OK]-tast

Eksempel: https://10.180.81.1 (i tilfælde af /IP-adresse)

https://MFP001 (hvis værtsnavnet er MFP001)





Websiden viser grundlæggende oplysninger om maskinen og Embedded Web Server RX samt deres aktuelle status.

---

 **BEMÆRK**

Hvis skærmen "There is a problem with this website's security certificate." (der er et problem med dette websites sikkerhedscertifikat) vises, skal du konfigurere certifikatet.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Du kan også fortsætte handlingen uden at konfigurere certifikatet.

---

## 2 Konfigurer indstillinger.

Vælg en kategori fra navigationslinjen i venstre side af skærbilledet.

---

 **BEMÆRK**

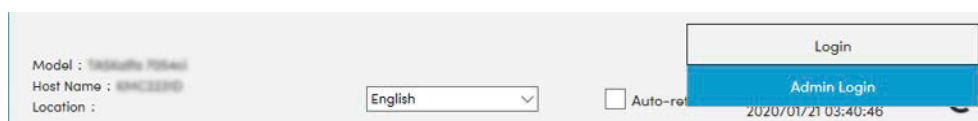
For at få fuld adgang til funktionerne på Embedded Web Server RX-siderne skal du indtaste brugernavnet og adgangskoden og logge på. Ved at indtaste den foruddefinerede administratoradgangskode kan brugeren få adgang til alle sider, herunder dokumentboks og indstillinger på navigationsmenuen.

---

## Ændring af sikkerhedsindstillingerne

### 1 Vis skærmen.

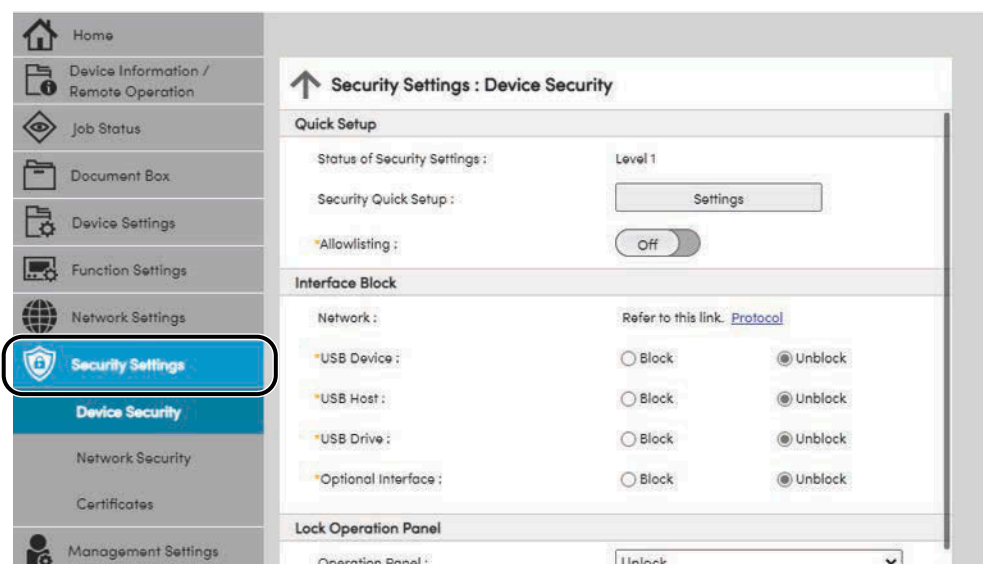
- 1 Åbn din web-browser.
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet. Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet.  
På startskærmen [Status] > [▲][▼]-tast > [Netværk] > [OK]-tast
- 3 Log ind med administratorrettigheder.



- 4 Klik på [Security Settings].

### 2 Konfigurer indstillinger.

Fra menuen [Security Settings] skal du vælge den indstilling, som du ønsker at konfigurere.



#### BEMÆRK

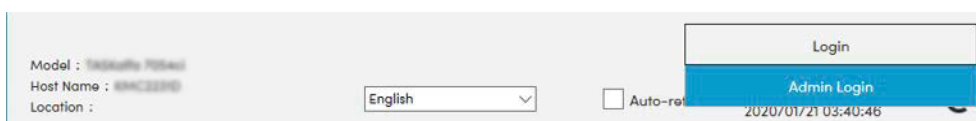
Yderligere oplysninger om indstillinger relateret til certifikater findes her:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

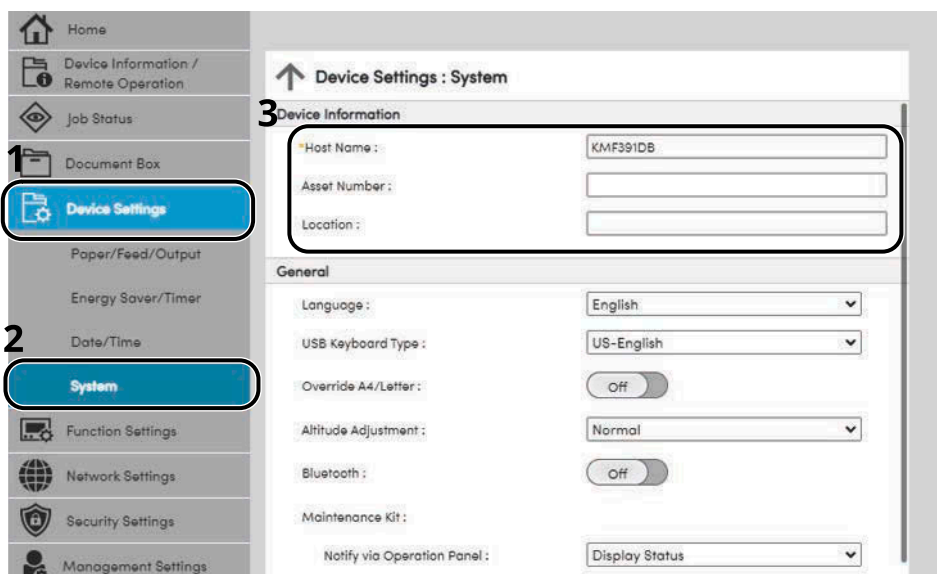
## Ændring af enhedsoplysninger

### 1 Vis skærmen.

- 1 Åbn din web-browser.
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet. Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet.  
På startskærmen [Status] > [▲][▼]-tast > [Netværk] > [OK]-tast
- 3 Log ind med administratorrettigheder.



- 4 Klik på [System] i menuen [Device Settings].



### 2 Angiv værtsnavnet.

Indtast enhedsoplysningerne, og klik på [Submit].

#### ✓ VIGTIGT

Genstart netværket, eller sluk og tænd maskinen igen efter ændring af indstillingen. For at genstarte netværksskortet skal du klikke på [Reset] i menuen [Management Settings] og derefter klikke på [Restart Network] i "Restart".

## SMTP- og e-mailindstillinger

Hvis du konfigurerer SMTP-indstillinger, kan du sende billeder, der er scannet af denne maskine, som vedhæftede filer i en e-mail, og sende e-mailnotifikationer, når jobs er blevet fuldført. For at denne funktion kan benyttes, skal maskinen have forbindelse til en mailserver med SMTP-protokollen.

Konfigurer også følgende.

### SMTP-indstillinger

"SMTP Protocol" og "SMTP Server Name" i "SMTP"

### Afsenderens adresse, når maskinen sender e-mails

"Sender Address" i "E-mail Send Settings"

### Indstillinger for at begrænse størrelsen af e-mails

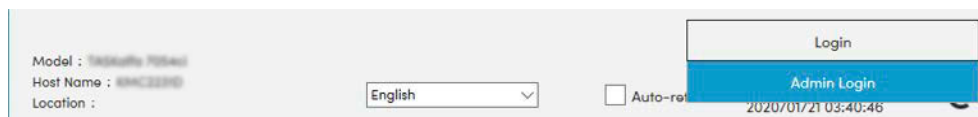
"E-mail Size Limit" i "E-mail Send Settings"

Fremgangsmåden ved konfiguration af SMTP-indstillingerne forklares nedenfor.

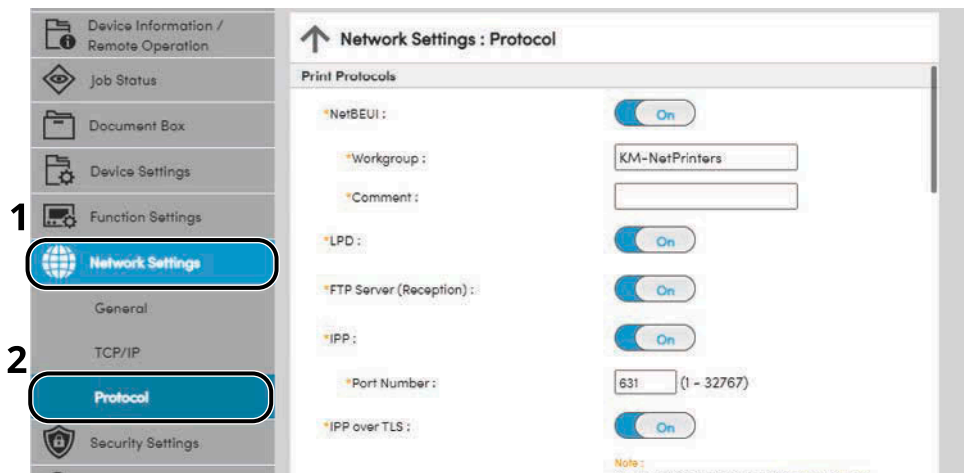
## 1 Vis skærmen.

Vis skærmen SMTP-protokol.

- 1 Åbn din web-browser.
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet. Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet.  
På startskærmen [Status] > [▲][▼]-tast > [Netværk] > [OK]-tast
- 3 Log ind med administratorrettigheder.

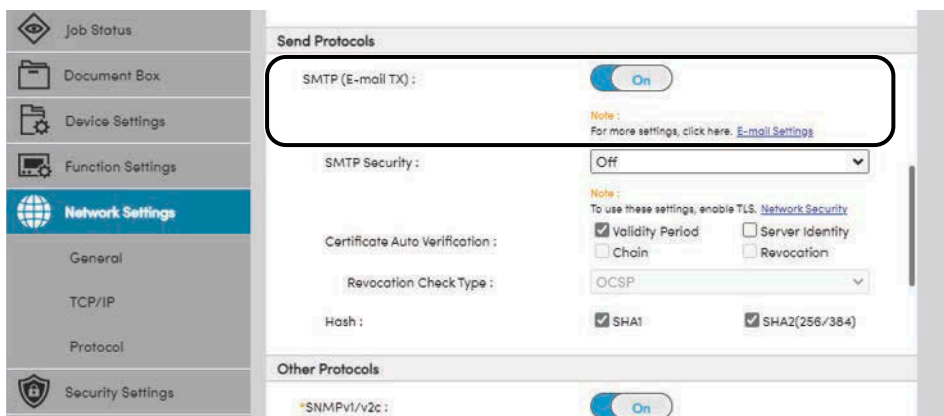


- 4 Klik på [Protocol] i menuen [Network Settings].



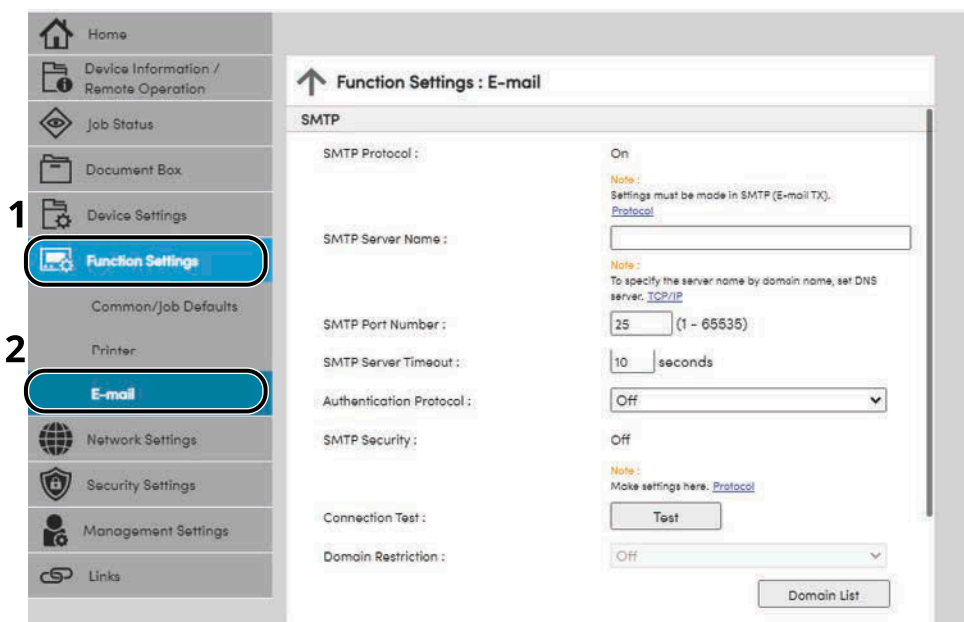
## 2 Konfigurer indstillinger.

Indstil "SMTP (E-mail TX)" til [On] i "Send Protocols".



## 3 Vis skærmen.

Vis skærmen med e-mailindstillinger.  
Klik på [E-mail] i menuen [Function Settings].



## 4 Konfigurer indstillinger.

Indtast "SMTP" og "E-mail Send Settings" elementer.

### SMTP

Indstil til send e-mail fra maskinen.

#### [SMTP Protocol]

Viser indstillinger for SMTP-protokol. Kontroller, at [SMTP Protocol] er indstillet til [On]. Hvis [Off] er indstillet, skal du klikke på [Protocols] og indstille SMTP-protokollen til [On].

#### [SMTP Server Name]

Indtast værtsnavnet eller IP-adressen på SMTP-serveren. Sørg for at indtaste elementerne.

#### [SMTP Port Number]

Angiv portnummeret, som skal bruges til SMTP. Standardportnummeret er 25.

#### [SMTP Server Timeout]

Indstil det tidsrum i sekunder, der skal gå inden timeout.

#### [Authentication Protocol]

Indtast brugeroplysningerne til godkendelse for at bruge SMTP-godkendelse.

#### [Connection Test]

Tester for at bekræfte, om alt fungerer korrekt under indstillingerne, uden at sende en e-mail.

#### [Domain Restrictions]

For at begrænse domæner skal du klikke på [Domain List] og indtaste de domænenavne på adresser, der skal tillades eller afvises. Begrænsninger kan også angives efter e-mailadresser.

### POP3

Du behøver ikke indstille elementerne, når du kun bruger funktionen til at sende e-mail fra maskinen. Indstil elementerne, hvis du vil aktivere funktionen til at modtage e-mail på maskinen.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

## Indstillinger for afsendelse af e-mail

### [E-mail Size Limit]

Angiv den maksimale størrelse i kilobytes på e-mail, der kan sendes. Når e-mailens størrelse er større end denne værdi, vises der en fejlbesked, og afsendelsen af e-mailen annulleres. Brug denne indstilling, hvis du har angivet størrelsesbegrænsning for e-mails for SMTP-server. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du indtaste værdien 0 (nul) for at aktivere afsendelse af e-mails uanset størrelsesbegrænsningen.

### [Sender Address]

Angiv afsenderadressen til den person, som maskinen sender e-mails til, såsom maskinadministratoren, så et svar eller en ikke-leveret rapport sendes til en person i stedet for en maskine. Afsenderadressen skal angives korrekt med henblik på SMTP-godkendelse. Den maksimale længde på afsenderadressen er 256 tegn. Sørg for at indtaste elementerne.

### [Signature]

Indtast signaturen. Signaturen er en friformstekst, som vises nederst i e-mailteksten. Den bruges ofte til yderligere identifikation af maskinen. Den maksimale længde på signaturen er 512 tegn.

### [Function Default]

Rediger funktionsstandardindstillingerne på siden [Customize Status Display].

## 5 Klik på [Submit].

---

# 3 Klargøring inden brug

---

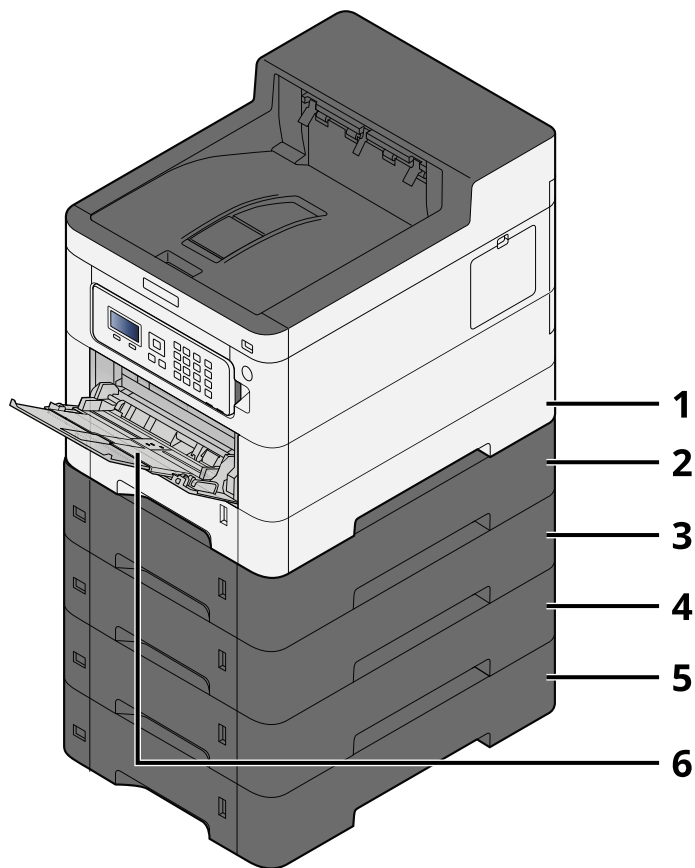


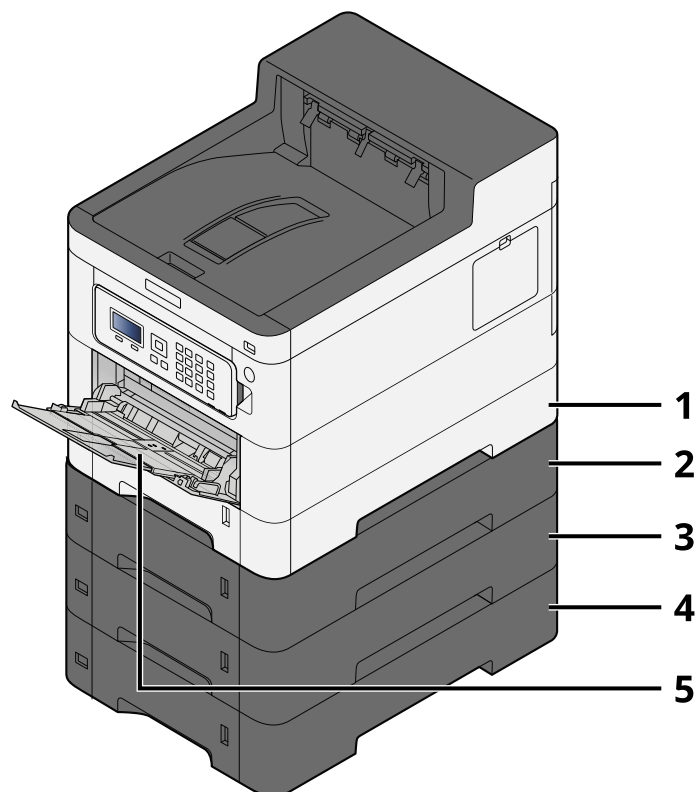
# Læg papir i

## Ilægning af papir

Læg papir i kassetterne og multifunktionsbakken.

Se på siden nedenfor, hvordan du lægger papir i hver enkelt kassette.





1 Kasette 1

➔ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 65\)](#)

2 Kasette 2

➔ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 65\)](#)

3 Kasette 3

➔ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 65\)](#)

4 Kasette 4

➔ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 65\)](#)

5 Kasette 5

➔ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 65\)](#)

6 Multifunktionsbakke

➔ [Ilægning af papir i multifunktionsbakken \(side 69\)](#)

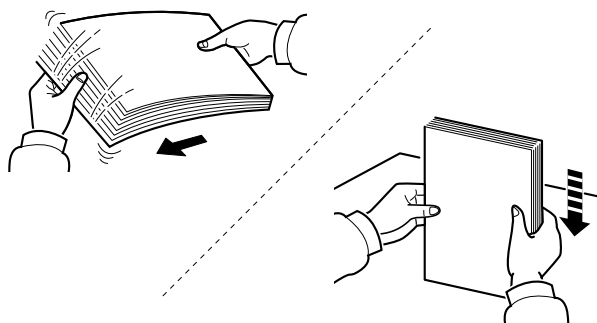
---

 **BEMÆRK**

- Antallet af ark varierer afhængigt af omgivelserne og papirtype (tykkelse).
  - Brug ikke papir til inkjetprinter eller papir med specielle belægninger. (Hvis du gør det, kan det føre til fejl såsom papirstop).
  - Brug papir til farveudskrivning, hvis du vil have farveudskrifter med bedre kvalitet.
-

## Forholdsregler ved ilægning af papir

Når du åbner en ny pakke papir, skal du bladre gennem arkene for at adskille dem, før de lægges i som beskrevet i fremgangsmåden nedenfor.



Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade. Bemærk yderligere følgende punkter.

- Ret papiret ud inden ilægningen, hvis det er foldet eller krøllet. Krøllet eller foldet papir kan medføre papirstop.
- Undgå at udsætte åbnet papir for høje temperaturer og høj luftfugtighed, da fugt kan forårsage problemer. Pak resterende papir ind i originalemballagen, når du har lagt papir i multifunktionsbakken eller kassetterne.
- Hvis maskinen ikke skal bruges i længere tid, skal du beskytte papiret mod fugt ved at tage det ud af kassetterne og pakke det ind i originalemballagen.

---

### VIGTIGT

Hvis du kopierer på brugt papir (papir, der allerede er brugt til udskrivning), må du ikke bruge papir, der er sat sammen med hæfteklammer eller clips. Dette kan beskadige maskinen eller give en dårlig billedkvalitet.

---

### BEMÆRK

Se følgende, hvis du anvender specialpapir såsom brevhoved, hullet papir eller papir med tryk såsom logo eller firmanavn:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

---

## Papirspecifikationer i kassetterne

Kassetterne kan rumme almindeligt papir, genbrugspapir eller farvet papir. Antallet af ark, der kan lægges i hver kassette, er vist nedenfor.

Kassette	Kapacitet
Kassette 1 til 45	550 ark (75 g/m <sup>2</sup> )

Se flere oplysninger om de understøttede papirstørrelser her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)



### BEMÆRK

A5- og A6-papir kan ikke lægges i kassette 2 til 5. (størrelsen A5-R kan ilægges)

Se mere her om papirtypeindstillingerne:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

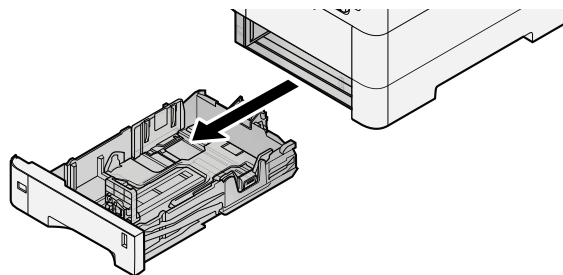


### VIGTIGT

- Kassette 1 til 45 kan rumme papir med en vægt på mellem 60 og 220 g/m<sup>2</sup>.
- Indstil medietypen til Tykt, og indstil papirvægten, hvis du bruger papir med en papirvægt på min. 106 g/m<sup>2</sup>.

## Ilægning af papir i kassetterne

### 1 Træk kassetten helt ud af maskinen.

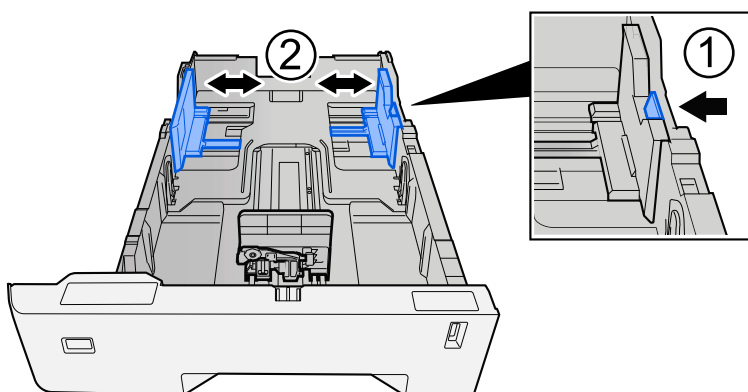


#### BEMÆRK

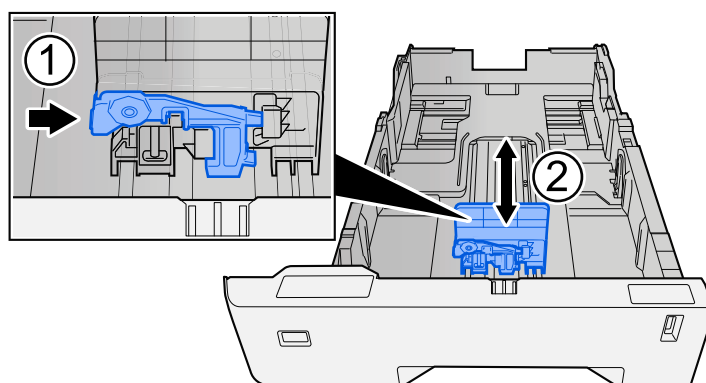
Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

### 2 Justér kassettenes størrelse.

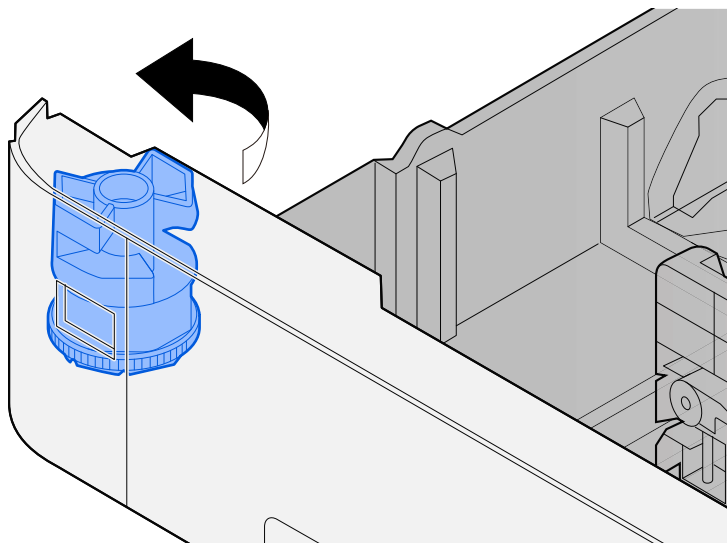
- 1 Justér placeringen af justeringsstyrene for papirbredde, der findes i venstre og højre side af kassetten. Tryk på justeringsstyret for papirbredde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse. Papirformaterne er angivet på kassetten.



- 2 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 3 Drej hjulet for papirformat, så formatet for det papir, der skal anvendes, vises i vinduet for papirformat.



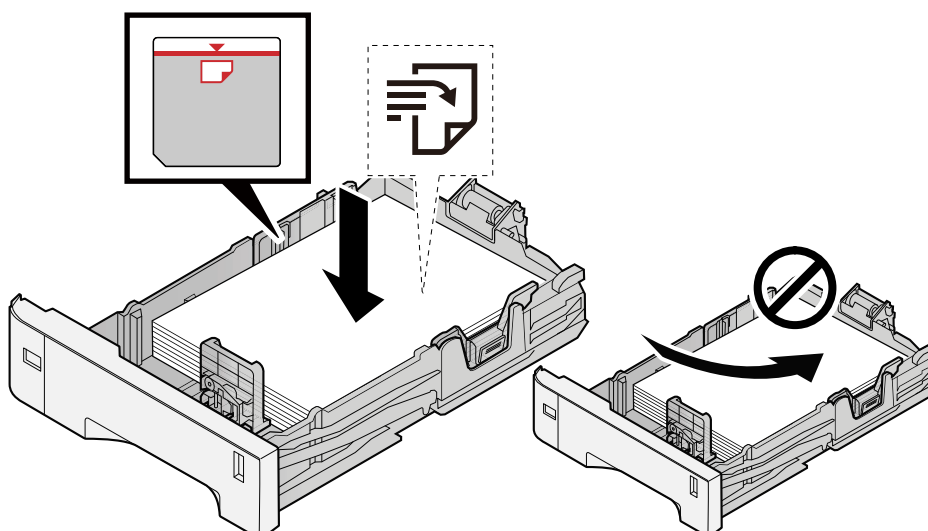
 **BEMÆRK**

Indstil størrelsesvælgeren til Andet, hvis du ønsker at bruge papir, der ikke er i standardstørrelse. I dette tilfælde er det nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

→ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

### 3 Læg papir i.

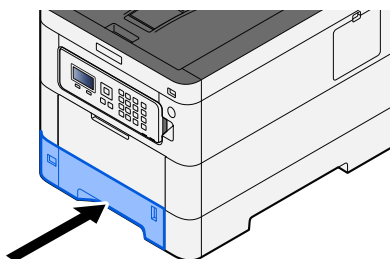
- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.
- 2 Læg papir i kassetten.



✓ **VIGTIGT**

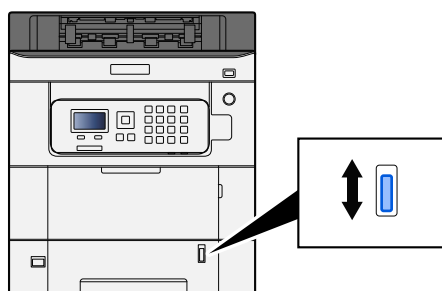
- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
  - Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.  
➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)
  - Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
  - Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
  - Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.
- 

## 4 Skub forsigtigt kassetten tilbage på plads.



 **BEMÆRK**

Der er en papirmåler til højre på forsiden af kassetten. Skærmen skifter op og ned for at matche den resterende mængde papir.



## 5 Angiv typen af det papir, der er lagt i kassetten, ved hjælp af betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

## Papirspecifikationer er tilgængelige i multifunktionsbakken

Di kan lægge op til 100 ark med normalt papir (64 g/m<sup>2</sup>) i multifunktionsbakken.

Se flere oplysninger om de understøttede papirstørrelser her:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

Se mere her om papirtypeindstillingerne:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

Sørg for at bruge multifunktionsbakken, når du udskriver på specialpapir.

---

### **VIGTIGT**

- Vælg medietypen til Tykt, og indstil papirvægten, hvis du bruger papir med en papirvægt på min. 106 g/m<sup>2</sup>.
- 

Multifunktionsbakkens kapacitet er som følger.

- Almindeligt papir (64 g/m<sup>2</sup>), genbrugspapir og farvet papir: 100 ark
  - Tykt papir (209 g/m<sup>2</sup>): 15 ark
  - Tykt papir (157 g/m<sup>2</sup>): 30 ark
  - Tykt papir (104,7 g/m<sup>2</sup>): 50 ark
  - Karton (Hagaki): 30 ark
  - KuvertDL, Kuvert C5, Kuvert#10, Kuvert#9, Kuvert#6 3/4, Kuvert Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 ark
  - Bestrøget papir: 30 ark
- 

### **BEMÆRK**

- Når du ilægger papir af brugerdefineret størrelse, skal du angive papirstørrelsen ved at gå til følgende:

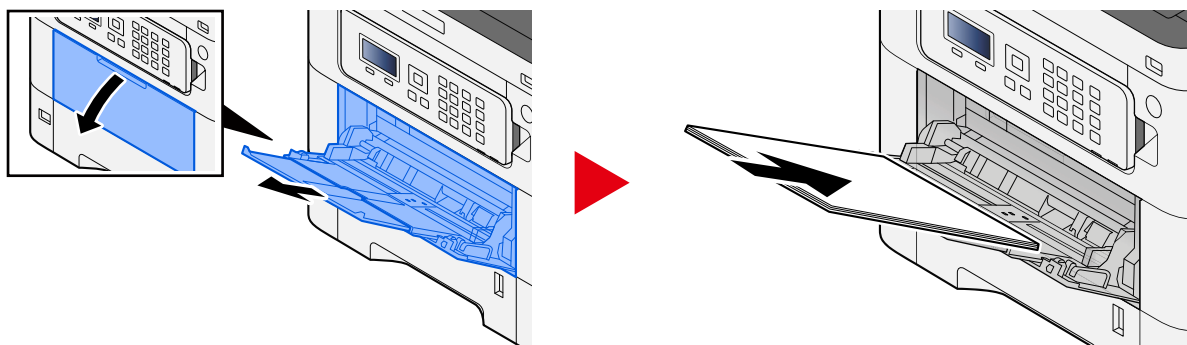
➔ **Se den engelske brugervejledning.**

---



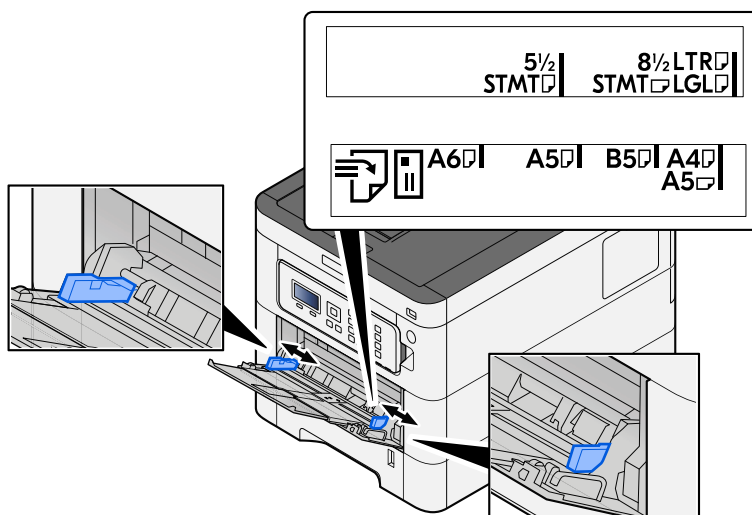
## Ilægning af papir i multifunktionsbakken

### 1 Åbn multifunktionsbakken.

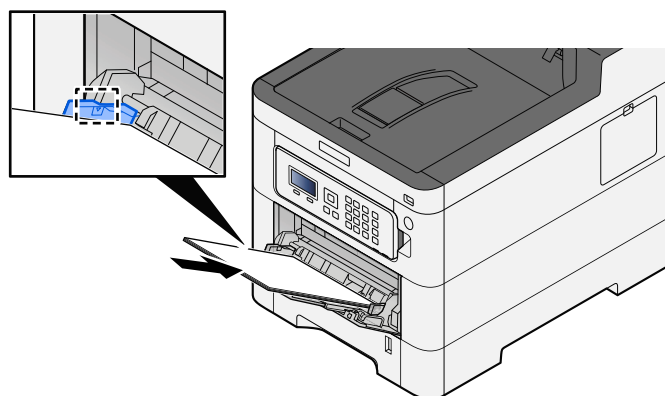


### 2 Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



### 3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)

---

✔ **VIGTIGT**

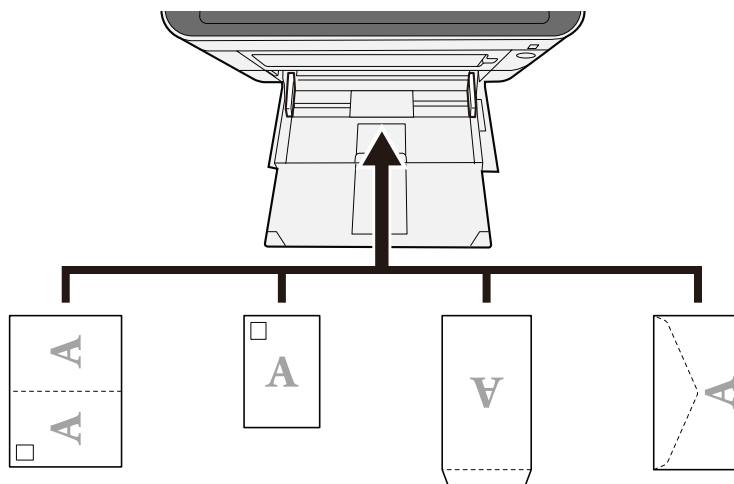
- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
- Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
- Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
- Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.

---

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ **Printing System Driver User Guide**

**Eksempel: Ved udskrivning af adresse.**



---

✔ **VIGTIGT**

- Brug ufoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
  - Hvordan kuverten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuverttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.
-



**BEMÆRK**

Når du lægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælger du kuverttypen som anvist her:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

---

**4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.**

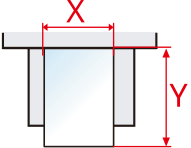
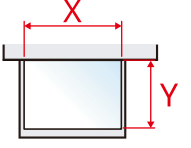
➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

## Specifikation af papirstørrelse og medietype

Standardindstillingen for papirstørrelse for kassette 1, for multifunktionsbakken og for den valgfri papirføder (kassette 2 til 45) er "A4", og standardindstillingen for medietype er "Almindelig". Angiv papirstørrelse- og medietypeindstillingen for at ændre den type papir, der skal anvendes i kassetterne.

### Kassette - papirstørrelse og medietype

Element	Beskrivelse
[Media Type]	<p><b>Værdi (kassette 1)</b></p> <p>[Almindelig], [Transparent], [Fortrykt], [Kval.papir], [Genb.papir], [Pergament], [Groft],[Brevhoved], [Farve], [Hullet], [Tykt], [Høj kval.], [BRUGERD1] til [BRUGERD8]</p> <p><b>Værdi (kassette 2 til 4)</b></p> <p><b>Værdi (kassette 2 til 5)</b></p> <p>[Almindelig], [Fortrykt][Etiketter], [Kval.papir], [Genb.papir], [Pergament], [Groft], [Brevhoved], [Farve], [Hullet], [Kuvert], [Bestrøg.], [Tykt], [Høj kval.], [BRUGERD1] til [BRUGERD8]</p> <p>Du kan se i følgende afsnit, hvordan du skifter til en anden medietype end "Almindelig".</p> <p>➔ <b>Se den engelske brugervejledning.</b></p> <p>Når en papirvægt, som ikke kan lægges i en kassette, er valgt for en medietype, vises medietypen ikke.</p>
[Andet pap.format]	<p>Vælg papirstørrelsen.</p> <p><b>Værdi (kassette 1)</b></p> <p>[Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [B6], [ISO B5], [Brugerdef.], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement-R], [Statement], [Folio]</p> <p><b>Værdi (kassette 2 til 4)</b></p> <p><b>Værdi (kassette 2 til 5)</b></p> <p>[Kuvert Monarch], [Kuvert #10], [Kuvert DL], [Kuvert C5], [Executive], [Letter], [Legal][A4], [B5], [A5-R], [B6], [Kuvert #9], [Kuvert #6], [ISO B5], [Brugerdef.], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement-R], [Folio], [Youkei 2], [Youkei 4], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3]</p>

Element	Beskrivelse
[Custom Paper]	<p>Registrer den brugerdefinerede størrelse, der bruges til kassette 1 til Kasette 4Kasette 5.</p> <p>Bruges, når kassetens størrelsesvælger er indstillet til "Andet".</p> <p>Værdi Kasette 1:</p> <p><b>[mm]</b> X: 105 til 216 mm (i 1 mm intervaller) Y: 140 til 356 mm (i 1 mm intervaller)</p> <p><b>[tomme]</b> X: 4,13 til 8,50" (i intervaller på 0,01") Y: 5,50 til 14,02" (i intervaller på 0,01")</p> <p>Værdi Kasette 2 til Kasette 4Kasette 5:</p> <p><b>[mm]</b> X: 92 til 216 mm (i 1 mm intervaller) Y: 162 til 356 mm (i 1 mm intervaller)</p> <p><b>[tomme]</b> X: 3,62 til 8,50" (i intervaller på 0,01") Y: 6,38 til 14,02" (i intervaller på 0,01")</p> <p>X=længde, Y=bredde</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Vertikal</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Vandret</p>  </div> </div>

## Angivelse af papirstørrelse og medietype for kassette

Hvis størrelsesvælgeren matcher følgende, skal du indstille medietypen.

- A4
- A5
- B5
- Letter
- Legal
- A6 (kun kassette 1)

Hvis størrelsesvælgeren matcher "Andet", skal du indstille papirstørrelsen og medietypen.

### 1 Få vist skærmen

[Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Papirindstil.] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Indst. Kass. 1] til [Indst. Kass. 4][Indst. Kass. 5] > [OK]-tast



#### BEMÆRK

[Kassette 2] til [Kassette 4][Kassette 5] vises, når den valgfri papirføder er installeret.

---

### 2 Angivelse af medietype

- 1 [▲][▼]-tast > [Media Type] > [OK]-tast
- 2 Vælg medietypen, og vælg tasten [OK].

### 3 Vælg papirstørrelsen

- 1 [▲][▼]-tast > [Andet pap.format] > [OK]-tast
- 2 Vælg papirstørrelsen, og vælg tasten [OK].  
Hvis [ValgfriPapistr.] er valgt, skal du indstille papirets bredde og længde med følgende procedure.
- 3 Med [Indst. Kass. 1] til [Indst. Kass. 4][Indst. Kass. 5], [▲][▼]-tast > [ValgfriPapistr.] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Mål] > [OK]-tast
- 4 Vælg intervallerne for papirstørrelse, og vælg tasten [OK].
- 5 [▲][▼]-tast > [Str.angivelse(Y)] > [OK]-tast
- 6 Indtast papirlængden (Y), og vælg tasten [OK].



#### BEMÆRK

Brug de numeriske taster, eller vælg tasten [▲] eller [▼] for at indtaste et nummer.

---

- 7 [▲][▼]-tast > [Str.angivelse(X)] > [OK]-tast
- 8 Indtast papirlængden (X), og vælg tasten [OK].



#### BEMÆRK

Brug de numeriske taster, eller vælg tasten [▲] eller [▼] for at indtaste et nummer.

---

## Multifunktionsbakke – papirstørrelse og medietype

Element	Beskrivelse
[Papirformat]	Vælg papirstørrelsen. Værdi: [Kuvert Monarch], [Kuvert #10], [Kuvert DL], [Kuvert C5], [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [B6], [Kuvert #9], [Kuvert #6], [ISO B5], [Brugerdef.], [Karton], [Oufuku], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement-R], [Statement], [Folio], [Youkei 2], [Youkei 4], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3]
[Media Type]	Vælg medietype. Værdi: [Almindelig], [Fortrykt], [Etiketter], [Kval.papir], [Genb.papir], [Pergament], [Groft],[Brevhoved], [Farve], [Hullet], [Kuvert], [Karton], [Bestrøg.], [Tykt], [Høj kval.], [BRUGERD1] til [BRUGERD8] Du kan se i følgende afsnit, hvordan du skifter til en anden medietype end "Almindelig". ➔ <a href="#">Se den engelske brugervejledning.</a>

## Angivelse af papirstørrelse og medietype til multifunktionsbakke

Indstil størrelsen på papiret og medietypen, der bruges i multifunktionsbakken.

### 1 Få vist skærmen

[Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Papirindstil.] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Multifunkt.bakke] > [OK]-tast

### 2 Vælg papirstørrelsen

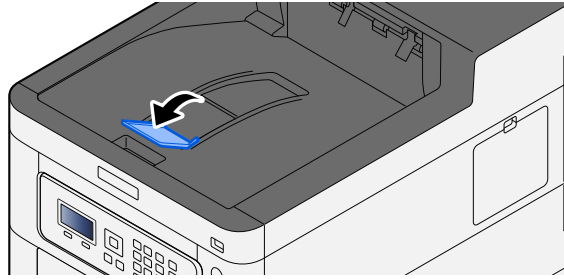
- 1 [▲][▼]-tast > [Papirformat] > [OK]-tast
- 2 Vælg papirstørrelsen, og vælg tasten [OK].

### 3 Angivelse af medietype

- 1 [▲][▼]-tast > [Media Type] > [OK]-tast
- 2 Vælg medietypen, og vælg tasten [OK].

# Papirstopper

Når du bruger A4/Letter-papir eller større, skal du åbne papirstopperen, som er vist i figuren.





---

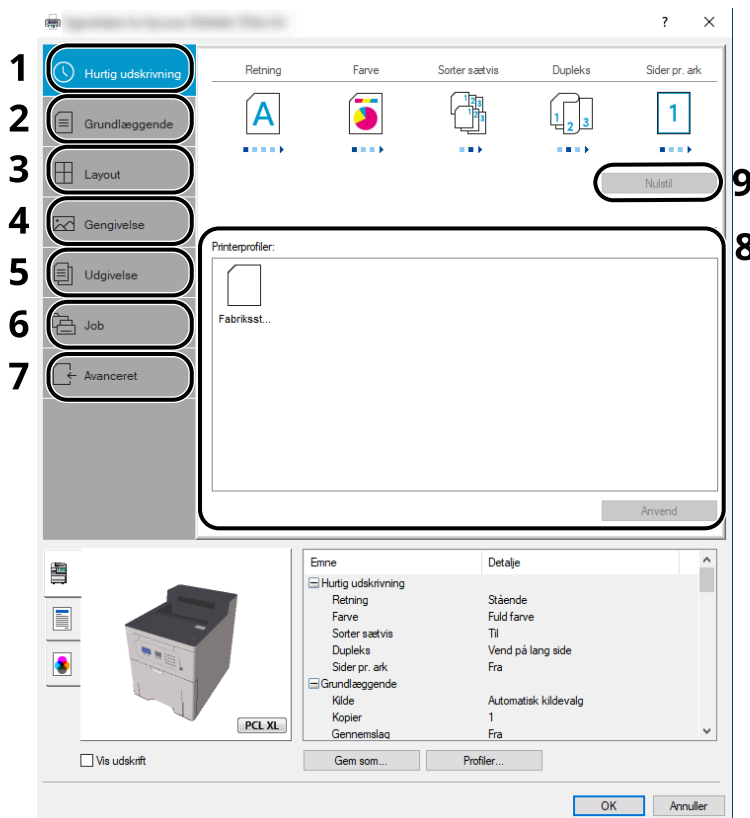
## **4 Udskrivning fra PC**

---

# Skærbilledet med udskriftsindstillinger til printerdriver

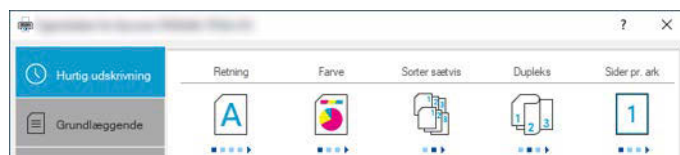
Skærbilledet med udskriftsindstillinger til printerdriver giver dig mulighed for at konfigurere forskellige printerrelaterede indstillinger.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)



## 1 Fanen [Hurtig udskrivning]

Indeholder ikoner, der gør det nemt at konfigurere ofte anvendte funktioner. Hver gang du klikker på et ikon, ændres det til et billede, der ligner de printede resultater, og anvender indstillingerne.



## 2 Fanen [Grundlæggende]

Denne fane grupperer grundlæggende funktioner, der ofte bruges. Du kan bruge den til at konfigurere papirstørrelsen, destinationen og duplexudskrivning.

## 3 Fanen [Layout]

Med denne fane kan du konfigurere indstillinger for udskrivning af forskellige layouts, herunder brochureudskrivning, kombineret tilstand, plakatudskrivning og skalering.

#### **4 Fanen [Gengivelse]**

Med denne fane kan du konfigurere indstillinger relateret til de udskrevne resultatets kvalitet.

#### **5 Fanen [Udgivelse]**

På denne fane kan du oprette omslag og skilleark for udskriftsjob og indsætte indlæg mellem OHP filmark.

#### **6 Fanen [Job]**

Med denne fane kan du konfigurere indstillinger for at gemme udskriftsdata fra computeren på maskinen. Ofte anvendte dokumenter og andre data kan gemmes på maskinen, så du nemt kan udskrive dem senere. Da gemte dokumenter kan udskrives direkte på maskinen, er denne funktion også praktisk, hvis du vil udskrive et dokument, som andre ikke må se.

#### **7 Fanen [Avanceret]**

Med denne fane kan du konfigurere indstillinger for tilføjelse af tekstsider til udskriftsdata.

#### **8 [Profiler]**

Printerdriver-indstillinger kan gemmes som en profil. Gemte profiler kan hentes når som helst, og det er en praktisk metode til at gemme ofte anvendte indstillinger.

#### **9 [Nulstil]**

Klik for gendanne indstillingerne til deres oprindelige værdier.

## Visning af hjælp til printerdriver

Der er inkluderet hjælp i printerdriveren. Du kan læse mere om udskriftsindstillingerne ved at åbne skærmen for printerdriverens udskriftsindstillinger og vise Hjælp som forklaret nedenfor.

- 1 **Klik på knappen [?] øverst til højre på skærmen.**



- 2 **Klik på det element, du vil vide mere om.**

---

 **BEMÆRK**

Hjælpen vises, selv når du klikker på det element, du vil vide om, og trykker på tasten [F1] på dit tastatur.

---

## Ændring af standard-printerdriverindstillingerne (Windows 10)

Standard-printerdriverindstillingerne kan ændres. Ved at vælge ofte anvendte indstillinger, kan du springe trin over, når du udskriver. Se her for indstillingerne:

➔ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Klik på [Start] i Windows, og vælg → [Windows System Tools], → [Kontrolpanel] og → [Enheder og Printere].
- 2** Højreklik på printerdriverikonet for maskinen, og klik på menuen [Udskrivereregenskaber] i printerdriveren.
- 3** Klik på knappen [Grundlæggende] på fanen [Generelt].
- 4** Vælg standardindstillingerne, og klik på knappen [OK].

# Udskrivning fra computer

I dette afsnit angives metoder for udskrivning ved brug af Printing System Driver.

## BEMÆRK

- For at udskrive dokumentet fra applikationer skal du installere printerdriveren, der er downloadet fra Download Center, på din computer.

### • Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

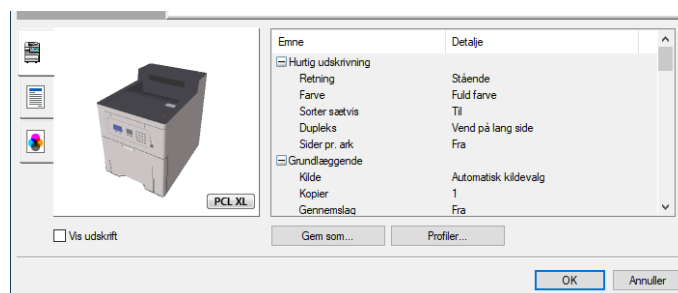
<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

### UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- I nogle miljøer vises de aktuelle indstillinger nederst på printerdriveren.



- Ved udskrivning på karton eller konvolutter, skal du lægge kartonen eller konvolutterne i multifunktionsbakken, før den følgende procedure udføres.

➔ [Ilægning af papir i multifunktionsbakken \(side 69\)](#)

# Udskrivning på papir i standardstørrelse

Hvis du har ilagt en papirstørrelse, der er inkluderet i maskinens udskriftsstørrelser, skal du vælge papirstørrelsen på fanen [Grundlæggende] på skærmen med printerdriverens udskriftsindstillinger.

## BEMÆRK

Angiv papirstørrelsen og medietypen, der skal udskrives, på betjeningspanelet.

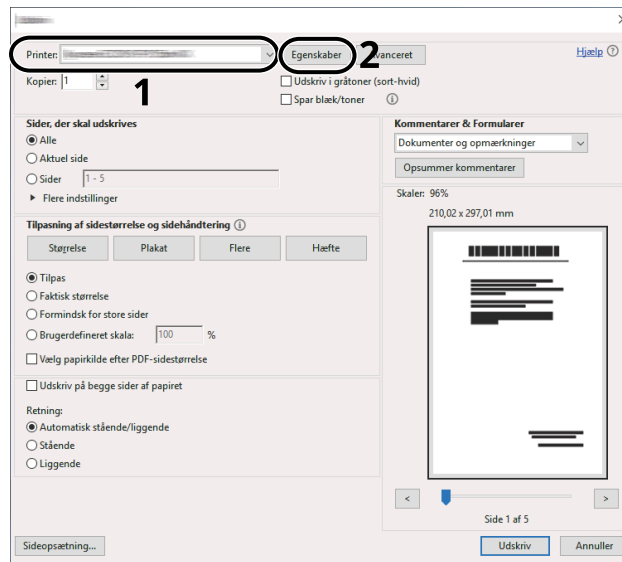
➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

## 1 Vis skærmen.

Klik på [Fi], og vælg [Udskriv] i applikationen.

## 2 Konfigurer indstillinger.

1 Vælg maskinen i menuen "Printer", og klik på knappen [Properties].



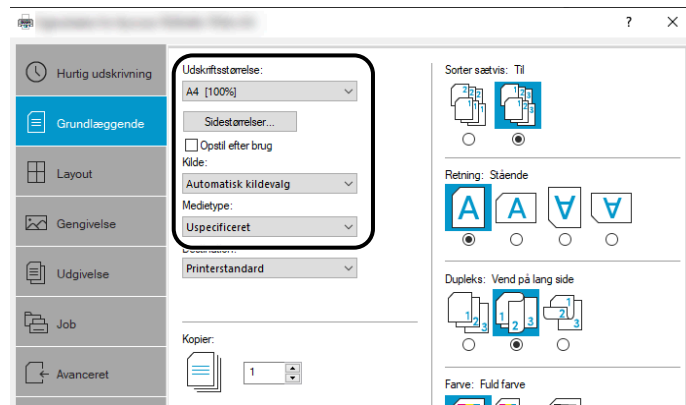
2 Vælg fanen [Grundlæggende].

3 Klik på menuen "Udskriftsstørrelse", og vælg den papirstørrelse, der skal bruges til udskrivning.

Hvis du vil ilægge et papirformat, der ikke er medtaget i udskriftstørrelser på maskinen, såsom karton eller kuverter, skal du registrere papirformatet.

➔ [Udskrivning på papir i ikke-standardformat \(side 85\)](#)

For at udskrive på specialpapir, såsom tykt papir eller transparenter skal du klikke på menuen "Medietype" og vælge medietype.



4 Klik på knappen [OK] for at vende tilbage til dialogboksen Udskriv.

### 3 Start udskrivning.

Klik på knappen [OK].



# Udskrivning på papir i ikke-standardformat

Hvis du har ilagt en papirstørrelse, der ikke er inkluderet i maskinens udskriftsstørrelser, registreres papirstørrelsen under fanen [Grundlæggende] på skærmen for udskriftsindstillinger i printerdriveren.

Den registrerede størrelse kan vælges i menuen "Udskriftstørrelse".

## BEMÆRK

Angiv papirstørrelsen og medietypen, der skal udskrives, på betjeningspanelet.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

## 1 Vis skærmen.

- 1 Vælg Windows-knappen [Start] → [Windows System Tool] → [Kontrolpanel] → [Enheder og Printere].

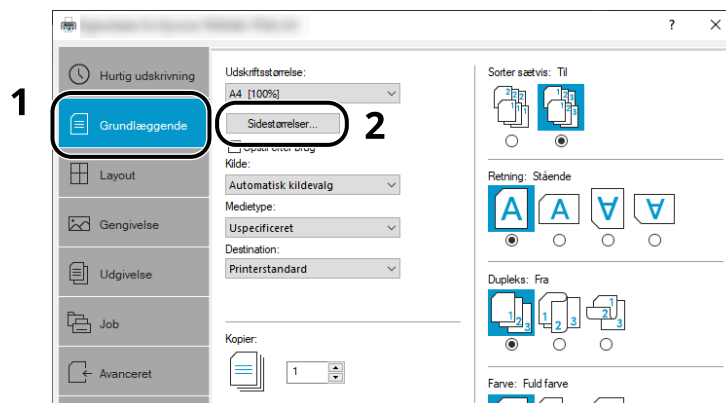
### BEMÆRK

- For Windows 11 vælges knappen [Start] → [All apps] → [Windows Tools] → [Kontrolpanel] → [Enheder og Printere].
- For Windows 8.1 vælges [Settings] på amuletlinjen på skrivebordet → [Kontrolpanel] → [Enheder og Printere].

- 2 Højreklik på printerdriverikonet for maskinen, og klik på menuen [Udskriveregenskaber] i printerdriveren.
- 3 Klik på knappen [Præferencer] på fanen [Generelt].

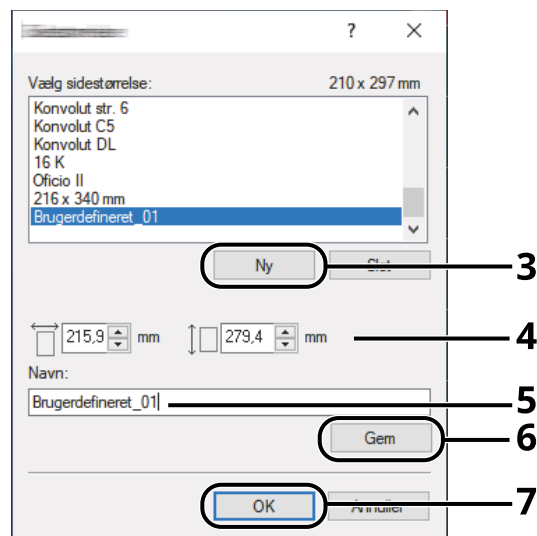
## 2 Registrér gruppen.

- 1 Klik på fanen [Grundlæggende].

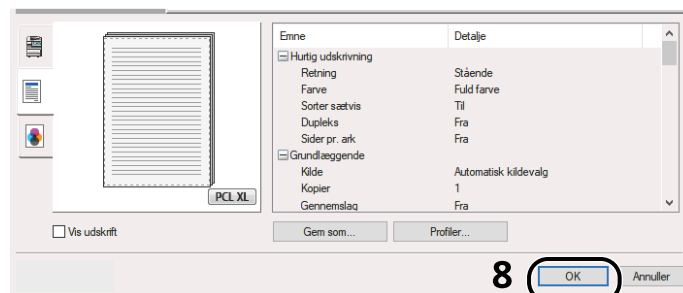


- 2 Klik på knappen [Sidestørrelser...].

- 3 Klik på knappen [Ny].



- 4 Indtast papirstørrelsen.
- 5 Indtast navn på papiret.
- 6 Klik på knappen [Gem].
- 7 Klik på knappen [OK].
- 8 Klik på knappen [OK].

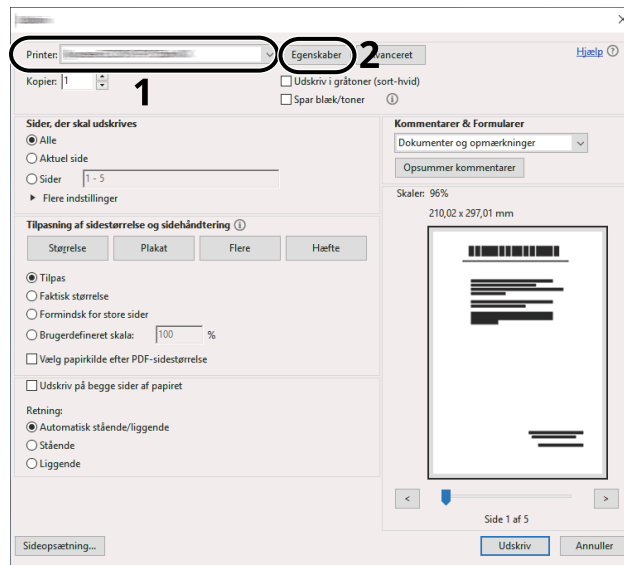


### 3 Viser skærmen for udskriftsindstillinger.

Klik på [Fi], og vælg [Udskriv] i applikationen.

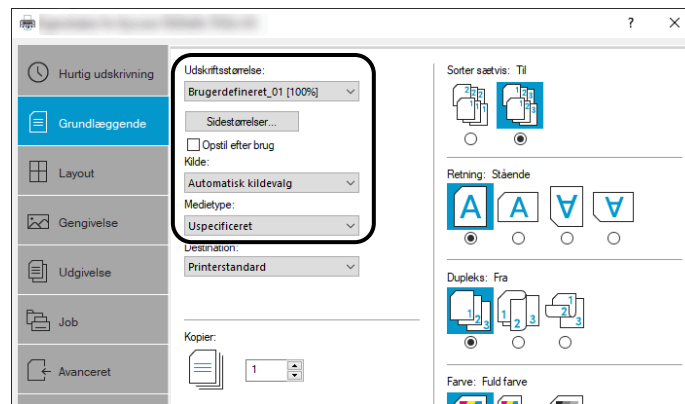
## 4 Vælg papirstørrelse og -type for papir i ikke-standardformat.

- 1 Vælg maskinen i menuen "Printer", og klik på knappen [Properties].



- 2 Vælg fanen [Grundlæggende].

- 3 Klik på menuen "Udskriftsstørrelse", og vælg den papirstørrelse, der er registreret i trin 2.



For at udskrive på specialpapir såsom tykt papir eller transparenter skal du klikke på menuen [Medietype] og vælge medietypen.

### BEMÆRK

Hvis du har ilagt et postkort eller en kuvert, skal du vælge [Karton] eller [Konvolut] i menuen "Medietype".

- 4 Vælg papirkilden i menuen "Kilde".
- 5 Klik på knappen [OK] for at vende tilbage til dialogboksen Udskriv.

## 5 Start udskrivning.

- Klik på knappen [OK].

## annullering af udskrivning fra en computer

Gør følgende for at annullere et udskriftsjob udført ved hjælp af printerdriveren, inden printeren begynder udskrivningen:

---




### BEMÆRK

Se i følgende afsnit, hvordan du afbryder udskrivning fra denne maskine:

→ [Afbrydelse af jobs \(side 91\)](#)

---

- 1** Dobbeltklik på printer-ikonet () i Windows-proceslinjen nederst til højre på skrivebordet for at se en dialogboks for printeren.
- 2** Klik på den fil, hvis udskrivning du vil afbryde, og vælg [Annuller] i menuen "Dokument".

## Udskrivning fra mobilenheden

Denne maskine understøtter AirPrint og Mopria. I henhold til det understøttede operativsystem og applikation kan du udskrive jobbet fra enhver mobilenhed eller computer uden at installere en printerdriver.

### Udskrivning med AirPrint

AirPrint er en udskrivningsfunktion, som er inkluderet som standard i iOS 4.2 og senere produkter, og Mac OS X 10.7 og senere produkter. Hvis du vil bruge AirPrint, skal du sørge for, at AirPrint-indstillingen er aktiveret i Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



### Udskrivning med Mopria

Mopria er en standardudskrivningsfunktion på Android 4.4 eller nyere produkter. Mopria Print Service skal være installeret og aktiveret på forhånd. Find detaljer om, hvordan du bruger det, på Mopria Alliances website.



### Udskrivning med Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en trådløs LAN-standard, som Wi-Fi Alliance har etableret. Dette er en af funktionerne i det trådløse LAN uden et trådløst LAN-adgangspunkt eller en trådløs LAN-router mellem enheder, der kan kommunikere direkte på peer-to-peer-basis.

Udskrivningsproceduren med Wi-Fi Direct er den samme som på normale mobilenheder.

Når du bruger et printernavn eller Bonjour-navn på portindstillingerne for printeregenskaben, kan du udskrive jobbet ved at angive navnet ved Wi-Fi Direct-forbindelse. Når du bruger en IP-adresse til porten, skal du angive denne maskines IP-adresse.

---

# 5 Betjening af maskinen

---

# Afbrydelse af jobs

Du kan afbryde jobs ved at trykke på tasten [Cancel].

## 1 Bekræft, at [Behandler] vises på meddelelsesdisplayet, og vælg derefter tasten [Cancel].

[Afbrudte jobs] vises, og de aktuelle jobnavne vises.

## 2 Annuller et job.

1 Vælg det job, der skal afbrydes, og vælg tasten [OK].

2 Vælg [Ja].

Jobbet annulleres.



### BEMÆRK

Hvis jobbet afbrydes, og [Afbryder...] vises, stoppes udskrivningen, når den side, der udskrives, er klar.

---

---

# 6 Brug af forskellige funktioner

---



# Om tilgængelige funktioner på maskinen

Denne maskine har de forskellige tilgængelige funktioner.

## Brugerdefineret boks (udskriv)

### Funktioner

Konfigurer indstillingerne for papirvalg og duplexudskrivning ved udskrivning fra USB-drevet.

Funktion	Beskrivelse
[Stille tilstand]	Maskinens driftslyd kan undertrykkes. ➔ <a href="#">Stille tilstand (side 95)</a>
[Duplex]	Udskriv et dokument på 1-sidede eller 2-sidede ark. ➔ <a href="#">Duplex (side 96)</a>
[EcoPrint]	EcoPrint sparer toner under udskrivning. ➔ <a href="#">EcoPrint (side 97)</a>
[Angiv filnavn]	Navngiv et dokument. ➔ <b>Se den engelske brugervejledning.</b>
[Jobslut-besked]	Sender besked via e-mail, når et job er udført. ➔ <b>Se den engelske brugervejledning.</b>
[Slet efter print]	Sletter automatisk en dokument fra boksen, når udskrivningen er afsluttet. ➔ <b>Se den engelske brugervejledning.</b>

## USB-drev (udskrivning af dokumenter)

### Funktioner

Konfigurer indstillingerne for papirvalg og duplexudskrivning ved udskrivning fra USB-drevet.

Funktion	Beskrivelse
[Stille tilstand]	Maskinens driftslyd kan undertrykkes. ➔ <a href="#">Stille tilstand (side 95)</a>
[Duplex]	Udskriv et dokument 1-sidet eller 2-sidet. ➔ <a href="#">Duplex (side 96)</a>
[EcoPrint]	EcoPrint sparer toner under udskrivning. ➔ <a href="#">EcoPrint (side 97)</a>
[Angiv filnavn]	Tilføjer et filnavn i dokumentet.
[Jobslut-besked]	Sender besked via e-mail, når et job er udført.
[Krypt. PDF]	Indtast den allerede tildelte adgangskode for at printe data fra PDF. ➔ <b>Se den engelske brugervejledning.</b>
[TIFF/JPEG-format]	Vælg billedstørrelse, når du udskriver JPEG- eller TIFF-filer. ➔ <b>Se den engelske brugervejledning.</b>
[XPS tilpas side]	Reducerer eller forstørrel billedstørrelsen, så den passer til det valgte papirformat, når du udskriver en XPS-fil. ➔ <b>Se den engelske brugervejledning.</b>

# Stille tilstand

Maskinens driftslyd kan undertrykkes. Vælg Stille tilstand, hvis lyden er et problem, mens printeren er i brug.

Du kan konfigurere hver funktion til at bruge Stille tilstand.

Værdi: [Fra]/[Til]

---

## BEMÆRK

I Stille tilstand vil behandlingshastigheden være langsommere end normalt. Ikke tilgængelig, når [Forbyd] er valgt i [Hvert job].

[➔ Se den engelske brugervejledning.](#)

---

# Duplex

Vælg indbindingsretning for duplextilstand.

Værdi	Beskrivelse
[Indb. lang side], [Indb. kort side]	[Indb. lang side]? Billeder på den anden side vendes ikke. [Indb. kort side]? Billeder på den anden side vendes 180 grader. Udskriften kan indbindes på den øverste kant, så den vender i samme retning, når der bladres i siderne.

## Prøvebillede

[Duplex] > [Indb. lang side]

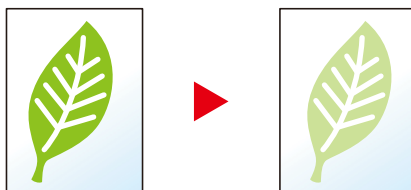


[Duplex] > [Indb. kort side]



# EcoPrint

EcoPrint sparer toner under udskrivning. Anvend denne funktion til testudskrivning eller enhver anden lejlighed, når det ikke er nødvendigt med udskrivning i høj kvalitet.



Værdi: [Fra], [Til]

---

# 7 Problemløsning

---

# Regelmæssig vedligeholdelse

## Rengøring

Rengør maskinen regelmæssigt for at sikre, at den printer optimalt.

---



### **FORSIGTIG**

Af sikkerhedsmæssige årsager skal du altid trække strømkablet ud af stikkontakten, inden maskinen rengøres.

---

## Rengøring af papiroverførselsenhed

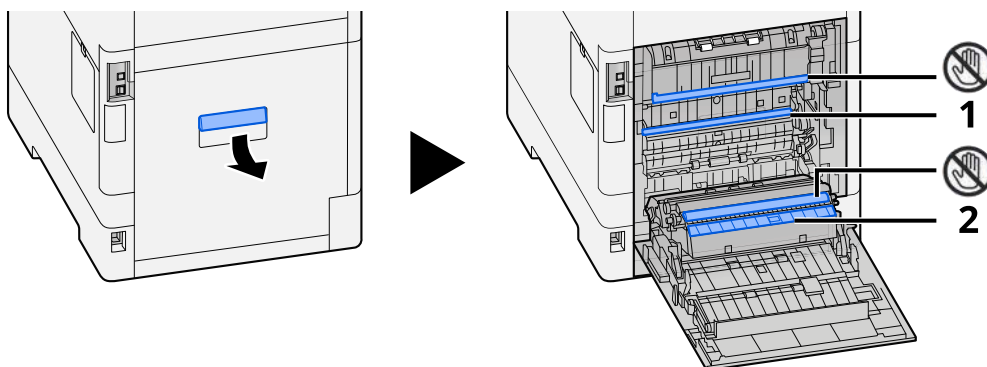
Papiroverførselsenheden skal rengøres, hver gang tonerbeholderen og beholderen til brugt toner udskiftes. Hvis du vil sikre, at udskriftskvaliteten altid er optimal, anbefaler vi desuden, at du renser maskinen indvendigt en gang om måneden, og når du udskifter tonerbeholderen.

Udskriftsproblemer såsom smuds på bagsiden af udskrevne sider kan opstå, hvis papiroverførselsenheden bliver snavset.



### FORSIGTIG

Nogle af delene inde i maskinen er meget varme. Vær forsigtig, da der er risiko for forbrændinger.



Tør papirstøvet på papir 1 og snavs på papir 2 af med en blød, tør klud.



### VIGTIGT

Pas på, at du ikke rører ved -delen under rengøringen. Det kan forringe udskriftskvaliteten.



## Udskiftning af tonerbeholderen

Når toneren er tom, vises følgende meddelelse. Udskift tonerbeholderen.

"Toner [C][M][Y][K] er tom."

Når toneren er ved at løbe tør, vises følgende meddelelse. Sørg for at have en ny tonerbeholder klar til udskiftning.

"Toner [C][M][Y][K] er ved at løbe tør. (Udskift den, når den er tom.)"

Antallet af ark, der kan udskrives med én tonerbeholder, afhænger af udskriftsdataene (hvor meget toner der bruges). I overensstemmelse med JIS X 6932 (ISO/IEC 19798) rækker tonerbeholderen gennemsnitligt til følgende antal udskriftsark, når EcoPrint-tilstanden er slået [Fra]: (Ved udskrivning med A4).

Tonerfarve	Tonerbeholderens levetid (udskriftssider)	
	P-C4063DN	P-C3563DN
Sort	13.000 billeder	7.000 billeder
Cyan	10.000 billeder	5.000 billeder
Magenta	10.000 billeder	5.000 billeder
Gul	10.000 billeder	5.000 billeder

### BEMÆRK

- Det gennemsnitlige antal udskriftsark, som tonerbeholderen rækker til på denne maskine, er som følger:

- **P-C4063DN**

Black (K): 6,000 sheets.

Cyan (C) / Magenta (M) / Yellow (Y): 5,000 sheets.

- **P-C3563DN**

Black (K): 3,500 sheets.

Cyan (C) / Magenta (M) / Yellow (Y): 2,500 sheets.

P-C4063DN Black (K): 6,000 sheets. Cyan (C) / Magenta (M) / Yellow (Y): 5,000 sheets. P-C3563DN Black (K): 3,500 sheets. Cyan (C) / Magenta (M) / Yellow (Y): 2,500 sheets.

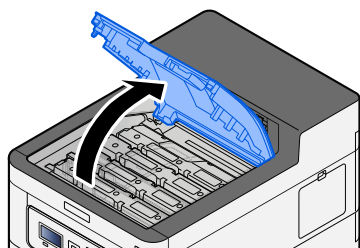
- Brug altid en original tonerbeholder. Brug af ikke original tonerbeholder kan medføre billeddefekter og produktfejl.
- Hukommelseschippen, der sidder i tonerbeholderen, indeholder oplysninger til forbedring af brugervenligheden, til genbrug af brugte tonerbeholdere og til planlægning og udvikling af nye produkter. De lagrede oplysninger gør det ikke muligt at identificere personer og anvendes kun anonymt til ovennævnte formål.

### FORSIGTIG

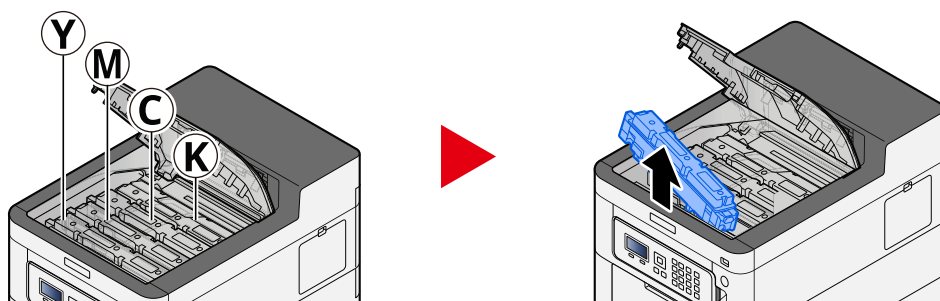
Forsøg ikke at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

Fremgangsmåden for installation af tonerbeholderen er ens for hver farve. Her forklarer vi fremgangsmåden med den gule tonerbeholder som eksempel.

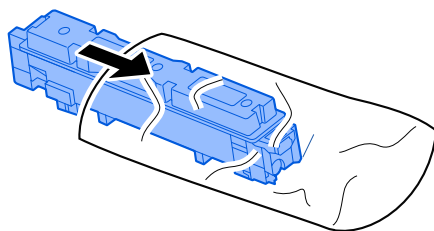
### 1 Åbn dækslet øverst.



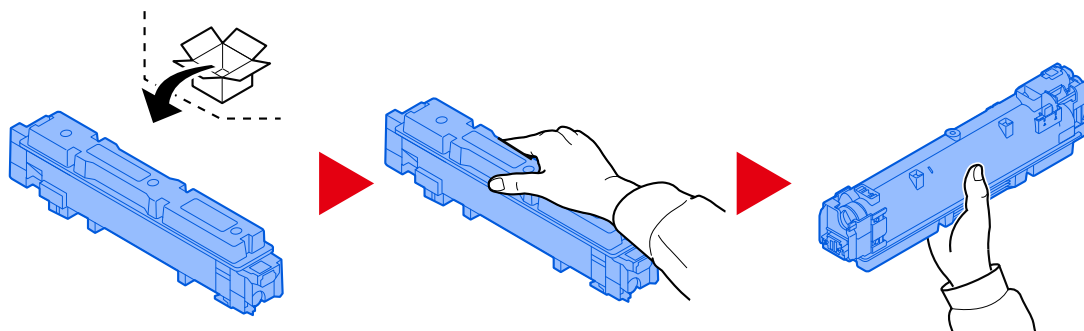
### 2 Fjern tonerbeholderen.



### 3 Læg den brugte tonerbeholder i plastikaffaldsposen.

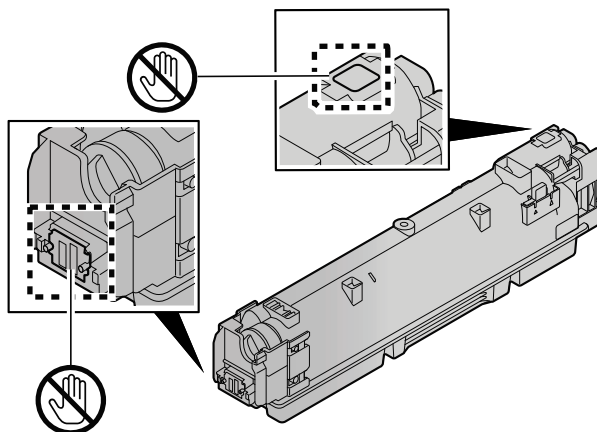


## 4 Fjern den nye tonerbeholder fra æsken.

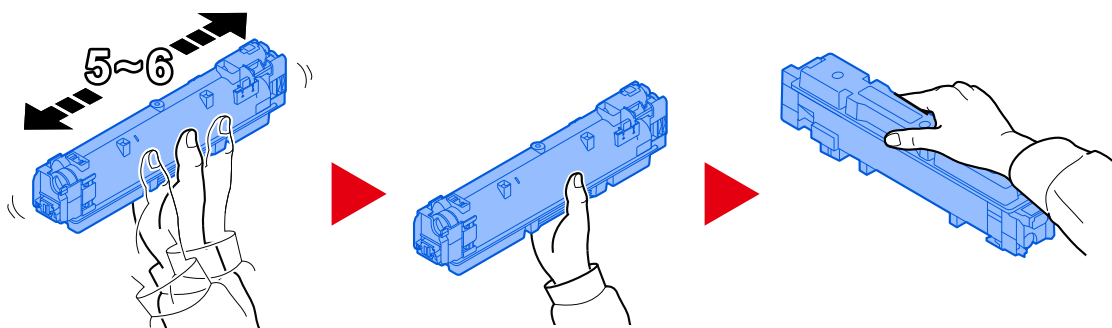


### ✓ VIGTIGT

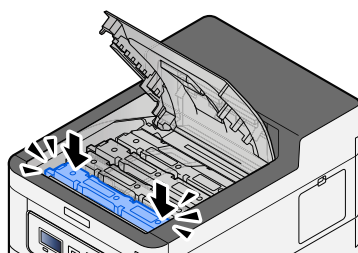
Berør ikke punkterne vist nedenfor.



## 5 Ryst tonerbeholderen.



## 6 Installer tonerbeholderen.



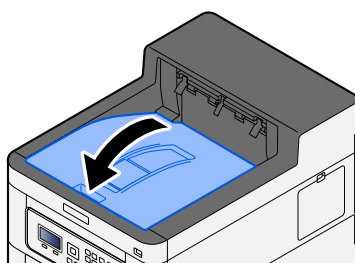
---

 **VIGTIGT**

Indsæt tonerbeholderen helt.

---

## 7 Luk frontdækslet.



---

 **BEMÆRK**

- Hvis tonerbeholderens dæksel eller frontdækslet ikke lukker, så kontroller, om den nye tonerbeholder er installeret korrekt.
  - Returnér den tomme tonerbeholder til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede tonerbeholder vil blive genbrugt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.
-

## Udskiftning af beholderen til brugt toner

Når beholderen til brugt toner er fuld, vises følgende meddelelse.

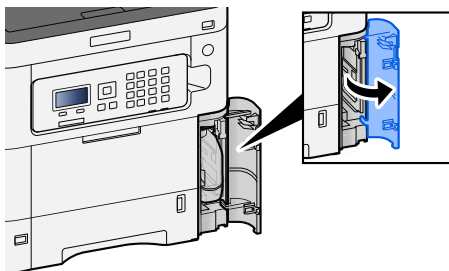
"Beholder til brugttoner er fyldt ellerindsat forkert."



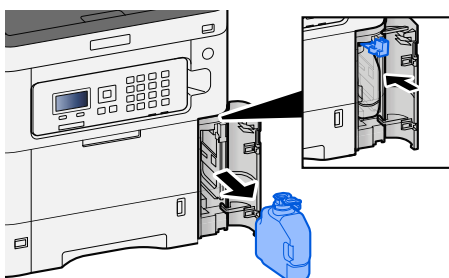
### FORSIGTIG

Forsøg ikke at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

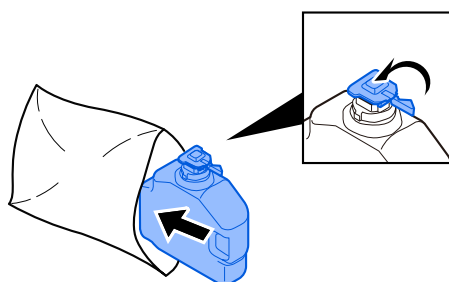
### 1 Åbn dækslet til brugt toner



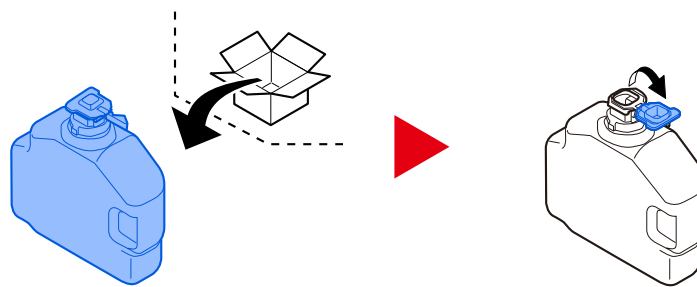
### 2 Fjern beholderen til brugt toner.



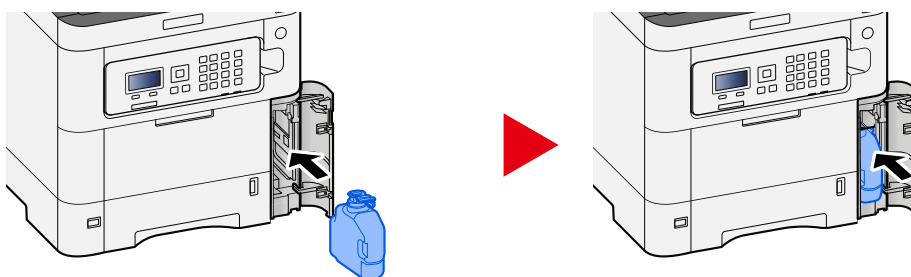
### 3 Læg beholderen til brugt toner i affaldsposen af plast.



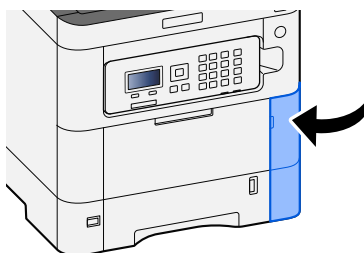
#### 4 Fjern den nye beholder til brugt toner.



#### 5 Installer beholderen til brugt toner.



#### 6 Luk dækslet til brugt toner



#### BEMÆRK

Returnér den tømte beholder til brugt toner til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede beholder til brugt toner vil blive genanvendt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

---

# Problemløsning

## Funktionsproblemer

Hvis der opstår problemer med maskinen, skal du undersøge kontrolpunkterne og følge de fremgangsmåder, der er beskrevet på de følgende sider. Tabellen indeholder generelle retningslinjer for løsning af problemer. Kontakt en servicetekniker, hvis problemet vedvarer.

---

### BEMÆRK

Når du kontakter os, skal du have serienummeret ved hånden. Se, hvordan du kontrollerer serienummeret, her:

→ [Kontrol af maskinens serienummer \(side 2\)](#)

---

## Problem med betjening af maskine

### Applikationen starter ikke

---

Er indstillingstiden for automatisk nulstilling af panel for kort?

Kontroller den indstillede tid for automatisk nulstilling af panel.

- 1** [Menu]-tast > [▲] [▼]-tast > [Fælles indstill.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Timer indst.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Nuls. paneltimer] > [OK]-tast
- 2** **Indstil tiden for nulstilling af panelet til 30 sekunder eller mere**  
Den kan indstilles i intervallet fra 5 til 495 sekunder (i intervaller på 5 sekunder).

## Skærmen reagerer ikke, når tænd-sluk-knappen tændes.

---

Er maskinen sluttet til en stikkontakt?

- 1 Sæt strømstikket, der følger med denne maskine, i en stikkontakt.**  
Sørg for, at strømstikket er tilsluttet ordentligt.



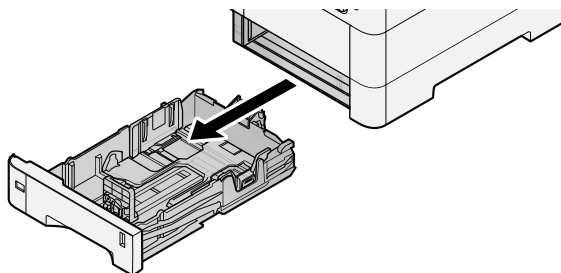
## Papirstop sker ofte

### Er papiret placeret korrekt?

Ilæg papiret korrekt.

Når du lægger papir i en kassette

#### 1 Træk kassetten helt ud af maskinen.



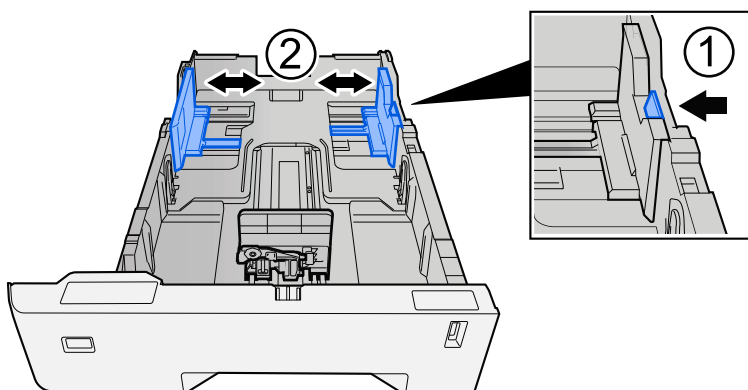
#### BEMÆRK

Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

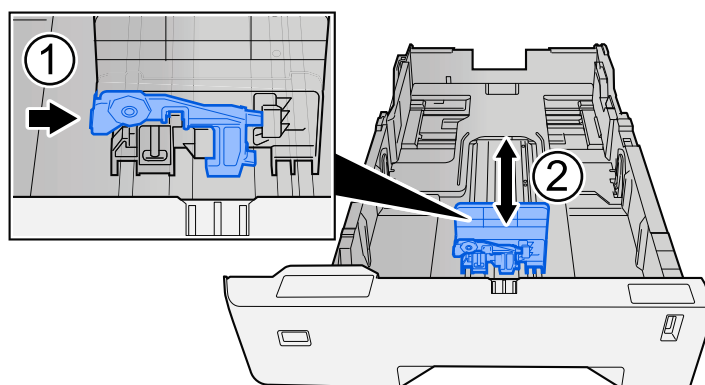
#### 2 Justér kassetts størrelse.

- 1 Justér placeringen af justeringsstyrene for papirbredde, der findes i venstre og højre side af kassetten. Tryk på justeringsstyret for papirbredde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.

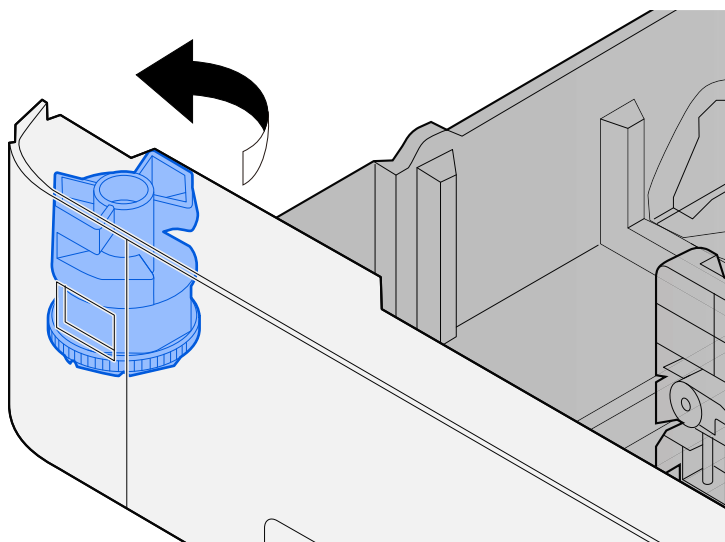
Papirformaterne er angivet på kassetten.



- 2 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 3 Drej hjulet for papirformat, så formatet for det papir, der skal anvendes, vises i vinduet for papirformat.



---

 **BEMÆRK**

Indstil størrelsesvælgeren til Andet, hvis du ønsker at bruge papir, der ikke er i standardstørrelse. I dette tilfælde er det nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

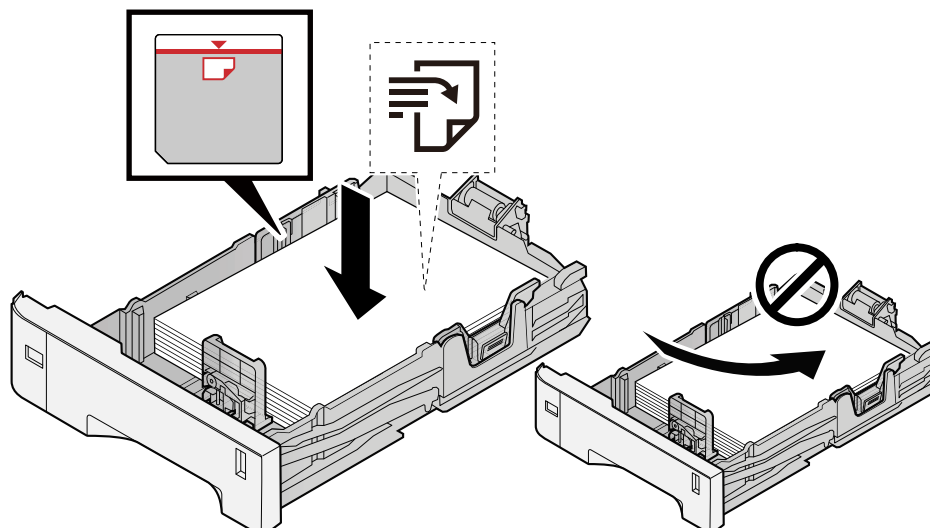
➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

---

### 3 Læg papir i.

- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.

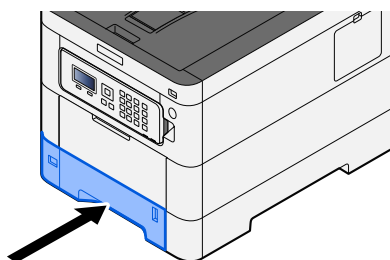
## 2 Læg papir i kassetten.



### ✓ VIGTIGT

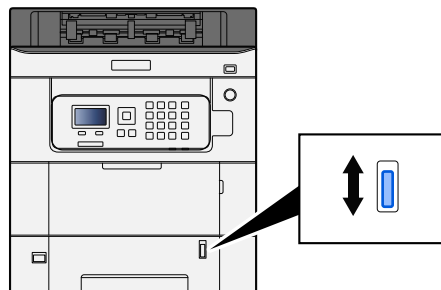
- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

## 4 Skub forsigtigt kassetten tilbage på plads.



 **BEMÆRK**

Der er en papirmåler til højre på forsiden af kassetten. Skærmen skifter op og ned for at matche den resterende mængde papir.

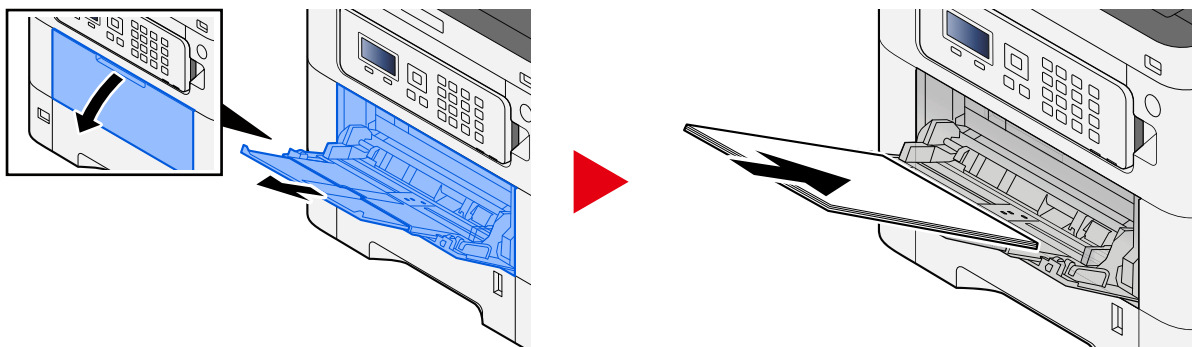


**5** Angiv typen af det papir, der er lagt i kassetten, ved hjælp af betjeningspanelet.

→ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

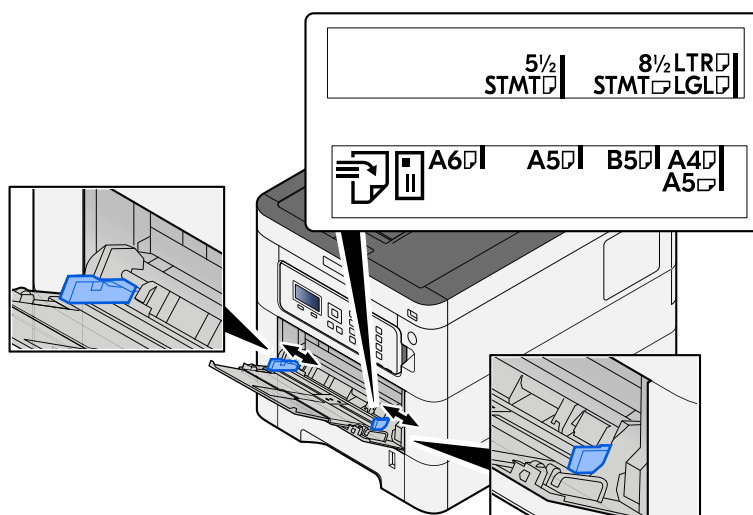
Når du lægger papir i multifunktionsbakken

**1** Åbn multifunktionsbakken.

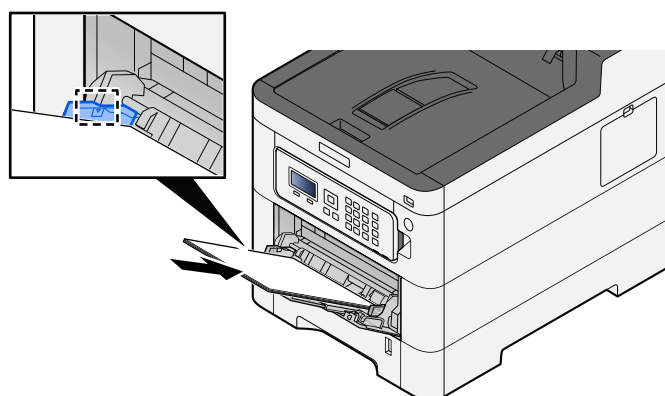


**2** Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



### 3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)

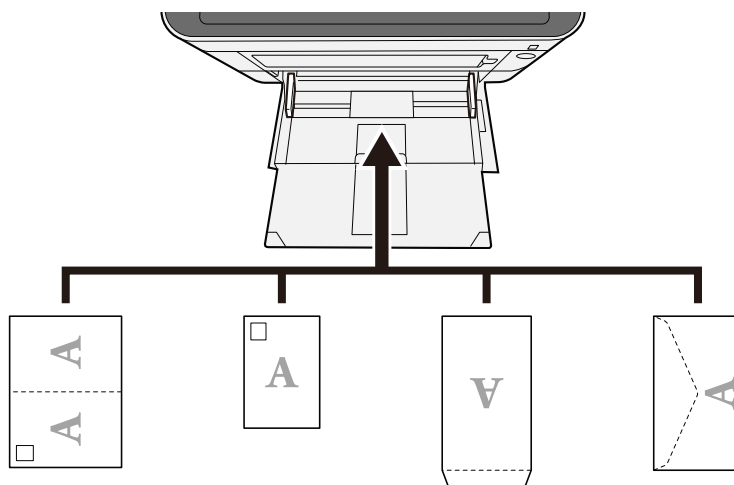
#### ✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
- Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
- Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
- Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

**Eksempel: Ved udskrivning af adresse.**



**✓ VIGTIGT**

- Brug ufoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
- Hvordan kuverten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuverttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.

**👁 BEMÆRK**

Når du lægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælger du kuverttypen som anvist her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

**4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.**

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

Fjern papiret fra multifunktionsbakken én gang, og skift ilægningsretningen ved at dreje papiret 180 grader.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)

**Understøtter maskinen papirtypen? Er papiret i god stand?**

Fjern papiret fra kassetten, vend det om, og læg det i igen.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)

**Er papiret krøllet, foldet eller bøjet?**

Udskift papiret med nyt papir.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)

## **Er der løse papirstumper eller fastsiddende papir i maskinen?**

Fjern det fastklemte papir.

➔ [Rydning af papirstop \(side 181\)](#)

## To eller flere ark overlapper hinanden, når de skubbes ud (multifødning)

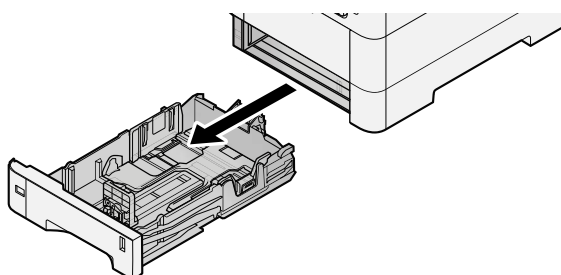
ABC  
123

### Er papiret placeret korrekt?

Ilæg papiret korrekt.

Når du lægger papir i en kassette

### 1 Træk kassetten helt ud af maskinen.

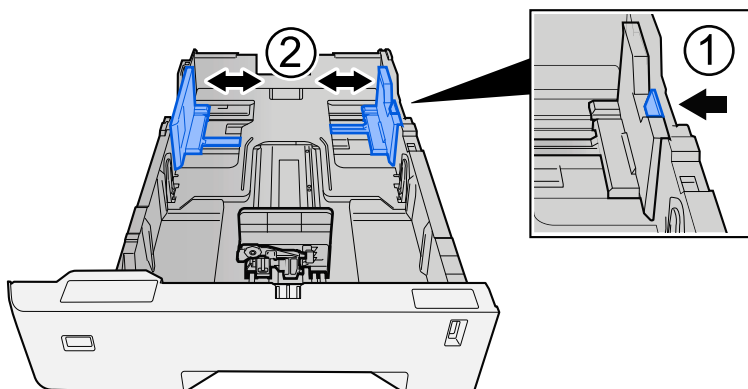


### BEMÆRK

Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

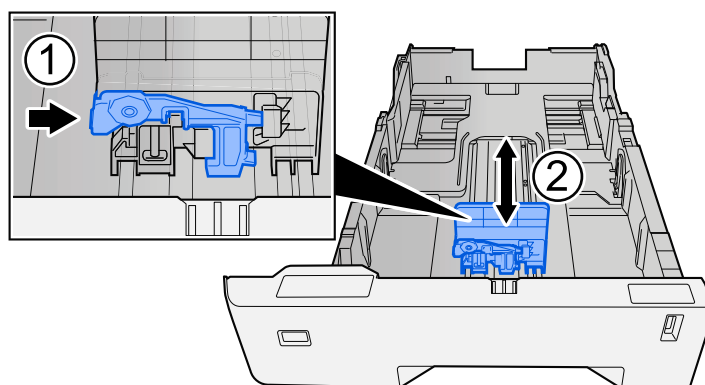
### 2 Justér kassetten størrelse.

- 1 Justér placeringen af justeringsstyrene for papirbredde, der findes i venstre og højre side af kassetten. Tryk på justeringsstyret for papirbredde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse. Papirformaterne er angivet på kassetten.

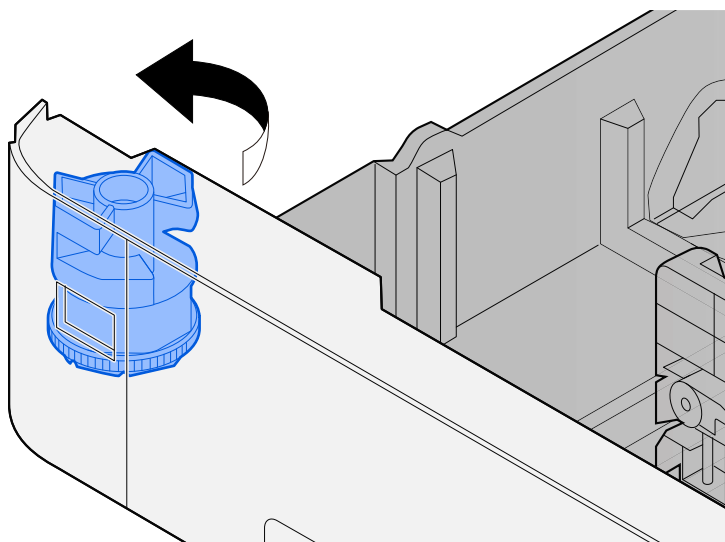




- 2 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 3 Drej hjulet for papirformat, så formatet for det papir, der skal anvendes, vises i vinduet for papirformat.



---

 **BEMÆRK**

Indstil størrelsesvælgeren til Andet, hvis du ønsker at bruge papir, der ikke er i standardstørrelse. I dette tilfælde er det nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

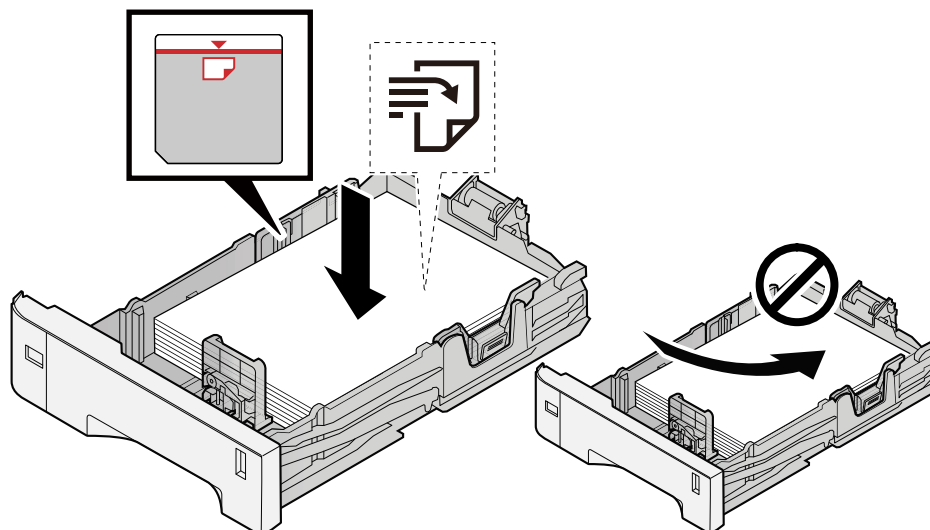
➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

---

### 3 Læg papir i.

- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.

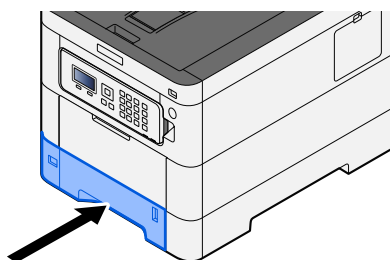
## 2 Læg papir i kassetten.



### ✓ VIGTIGT

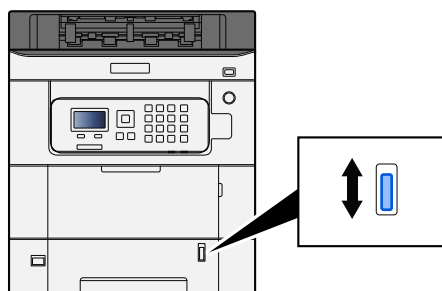
- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

## 4 Skub forsigtigt kassetten tilbage på plads.



 **BEMÆRK**

Der er en papirmåler til højre på forsiden af kassetten. Skærmen skifter op og ned for at matche den resterende mængde papir.

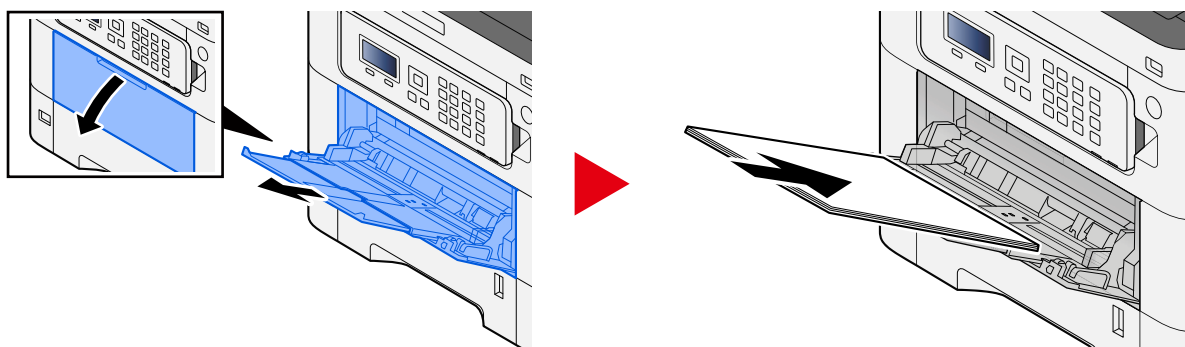


**5** Angiv typen af det papir, der er lagt i kassetten, ved hjælp af betjeningspanelet.

→ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

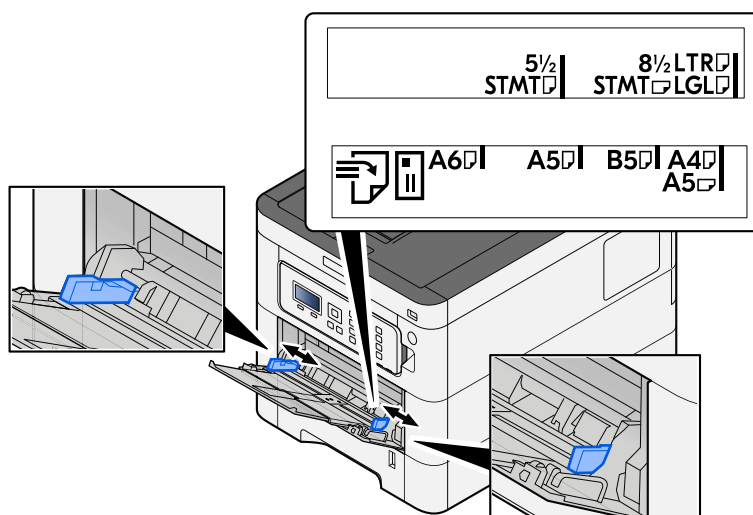
Når du lægger papir i multifunktionsbakken

**1** Åbn multifunktionsbakken.

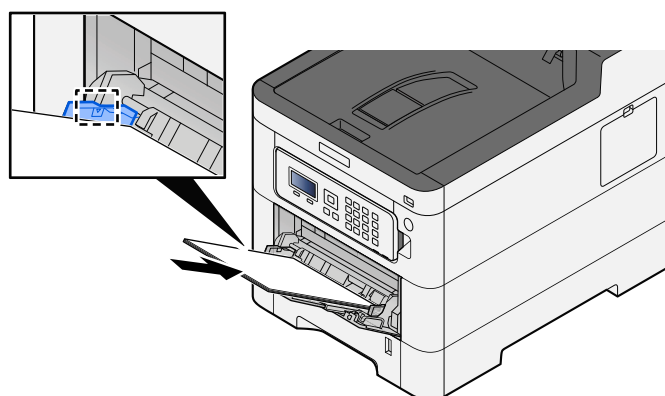


**2** Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



### 3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)

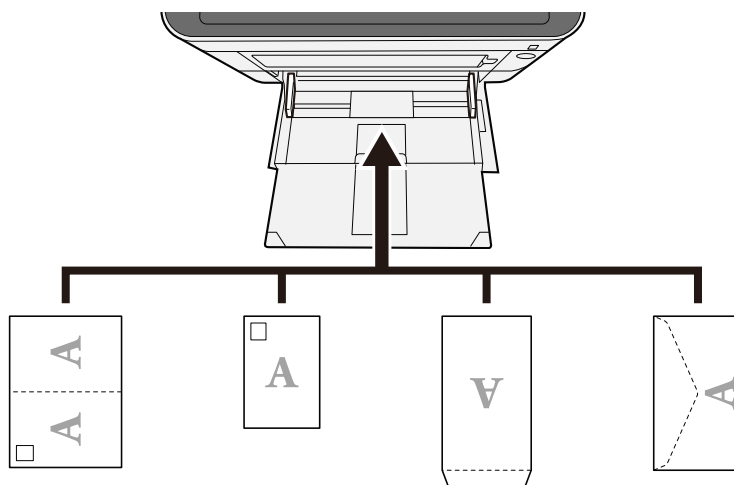
#### ✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
- Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
- Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
- Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

**Eksempel: Ved udskrivning af adresse.**



**✓ VIGTIGT**

- Brug ufoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
- Hvordan kuverten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuverttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.

**🔍 BEMÆRK**

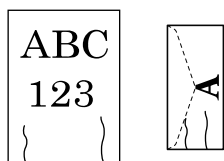
Når du lægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælger du kuverttypen som anvist her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

**4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.**

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

## Udskrifterne er krøllede

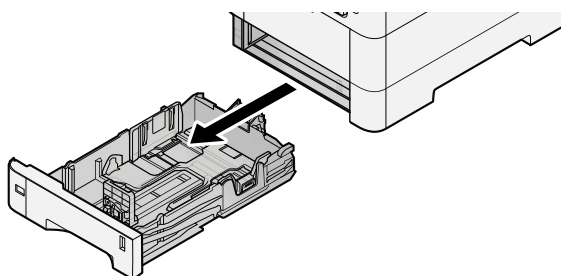


### Er papiret placeret korrekt?

Ilæg papiret korrekt.

Når du lægger papir i en kassette

### 1 Træk kassetten helt ud af maskinen.



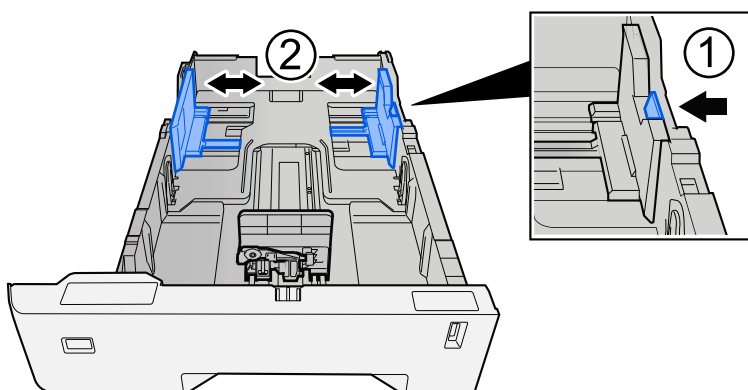
### BEMÆRK

Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

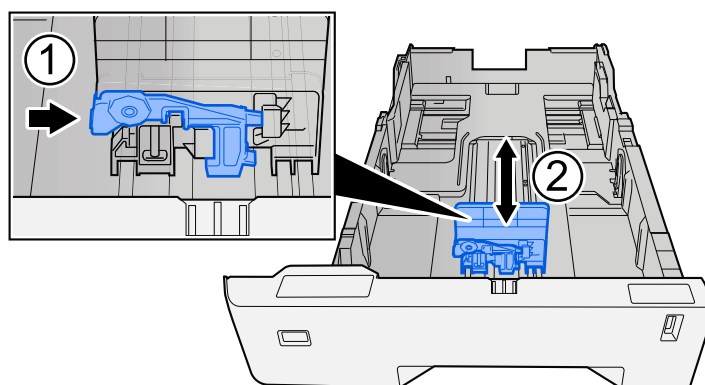
### 2 Justér kassetts størrelse.

- 1 Justér placeringen af justeringsstyrene for papirbredde, der findes i venstre og højre side af kassetten. Tryk på justeringsstyret for papirbredde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.

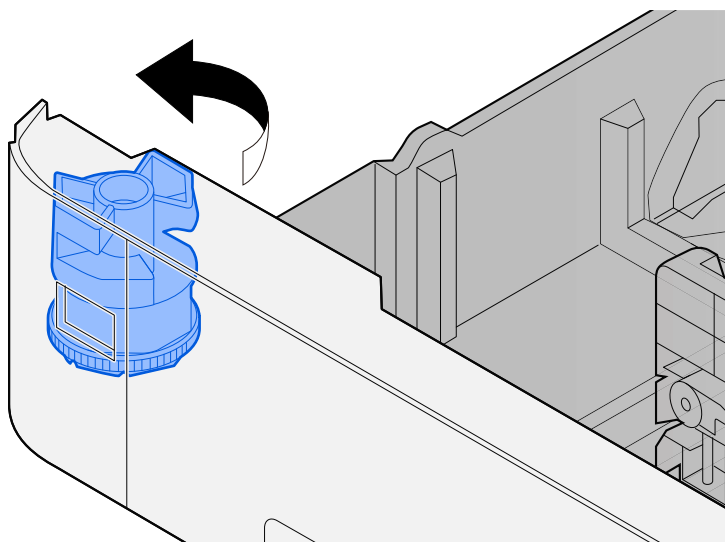
Papirformaterne er angivet på kassetten.



- 2 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 3 Drej hjulet for papirformat, så formatet for det papir, der skal anvendes, vises i vinduet for papirformat.



---

 **BEMÆRK**

Indstil størrelsesvælgeren til Andet, hvis du ønsker at bruge papir, der ikke er i standardstørrelse. I dette tilfælde er det nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

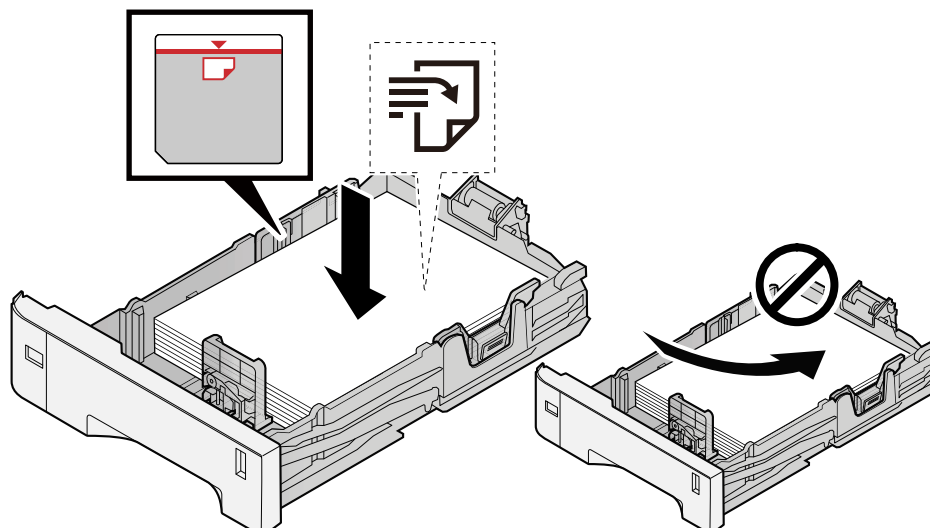
➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

---

### 3 Læg papir i.

- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.

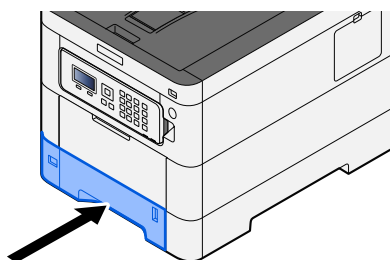
## 2 Læg papir i kassetten.



### ✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

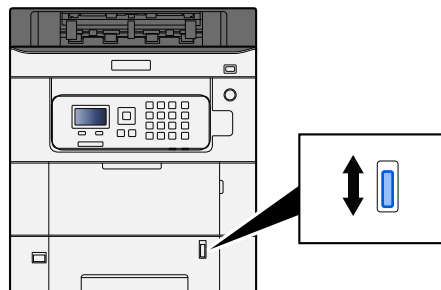
## 4 Skub forsigtigt kassetten tilbage på plads.





 **BEMÆRK**

Der er en papirmåler til højre på forsiden af kassetten. Skærmen skifter op og ned for at matche den resterende mængde papir.

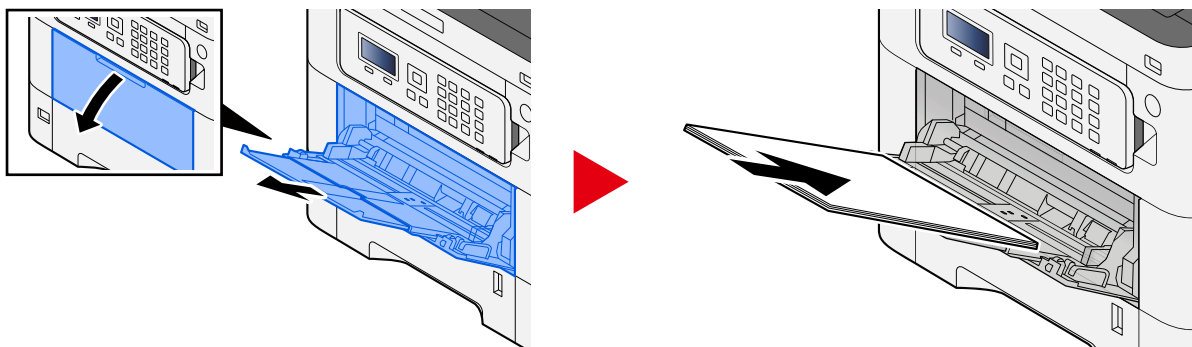


**5** Angiv typen af det papir, der er lagt i kassetten, ved hjælp af betjeningspanelet.

→ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

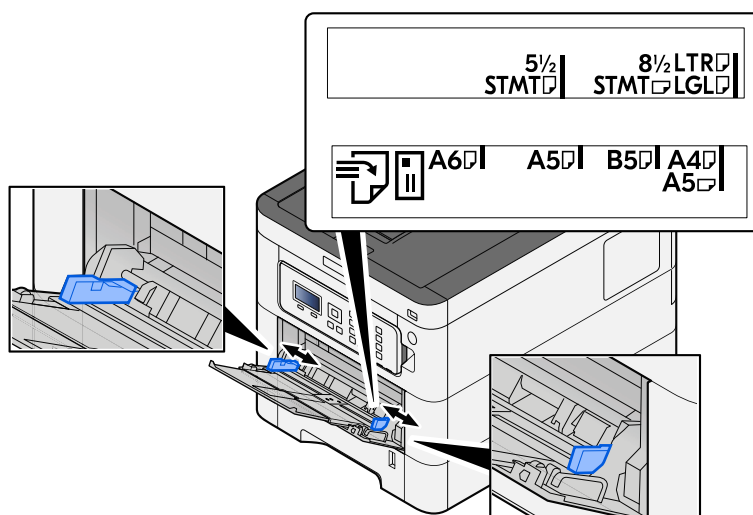
Når du lægger papir i multifunktionsbakken

**1** Åbn multifunktionsbakken.

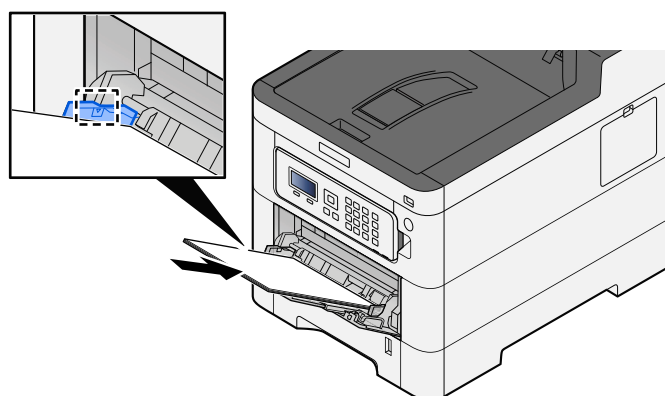


**2** Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



### 3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)

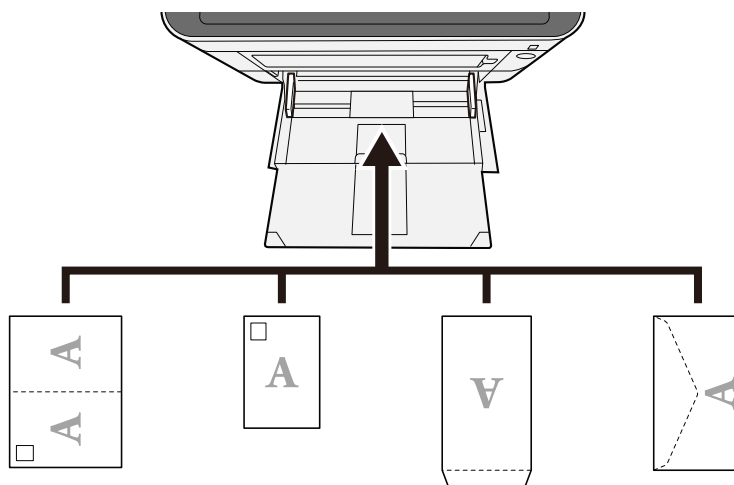
#### ✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
- Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
- Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
- Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

**Eksempel: Ved udskrivning af adresse.**



**✓ VIGTIGT**

- Brug ufoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
- Hvordan kuverten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuverttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.

**🔍 BEMÆRK**

Når du lægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælger du kuverttypen som anvist her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

**4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.**

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

Fjern papiret fra kassetten én gang, og læg papiret i bakken i en anden retning ved at dreje det 180 grader.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)

**Er papiret fugtigt?**

Udskift papiret med nyt papir.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)

## Udskrifterne er krøllede

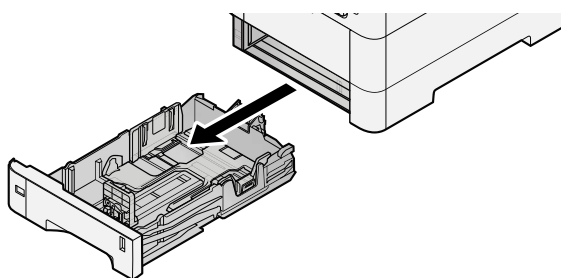


### Er papiret placeret korrekt?

Ilæg papiret korrekt.

Når du lægger papir i en kassette

#### 1 Træk kassetten helt ud af maskinen.



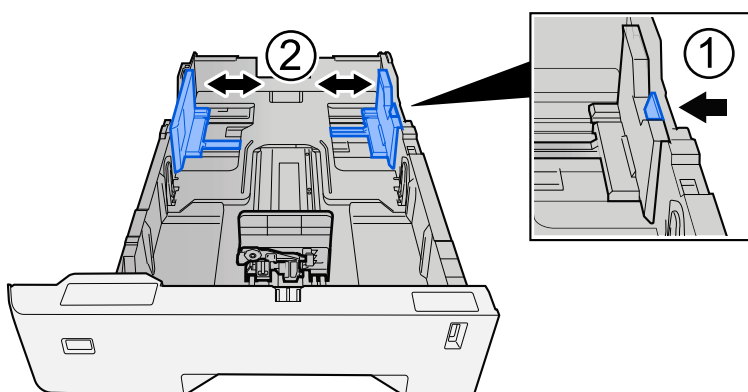
#### BEMÆRK

Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

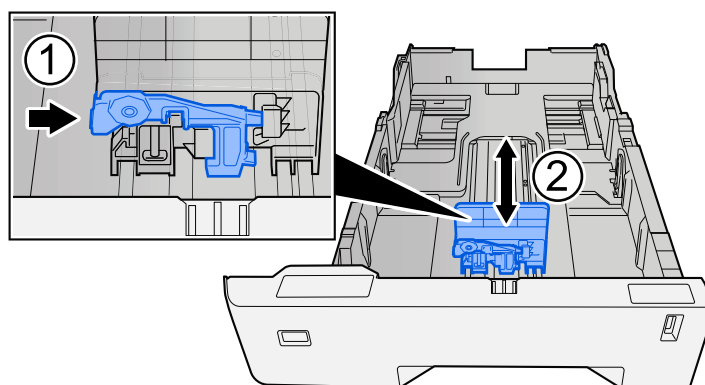
#### 2 Justér kassettenes størrelse.

- 1 Justér placeringen af justeringsstyrene for papirbredde, der findes i venstre og højre side af kassetten. Tryk på justeringsstyret for papirbredde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.

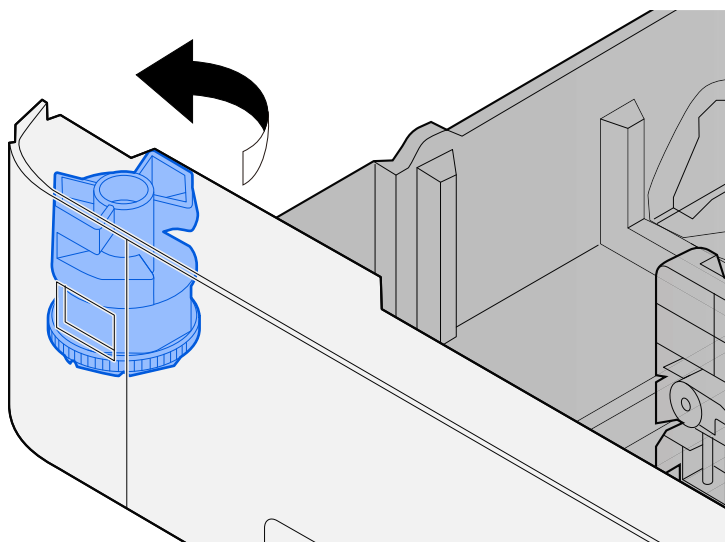
Papirformaterne er angivet på kassetten.



- 2 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 3 Drej hjulet for papirformat, så formatet for det papir, der skal anvendes, vises i vinduet for papirformat.



---

 **BEMÆRK**

Indstil størrelsesvælgeren til Andet, hvis du ønsker at bruge papir, der ikke er i standardstørrelse. I dette tilfælde er det nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

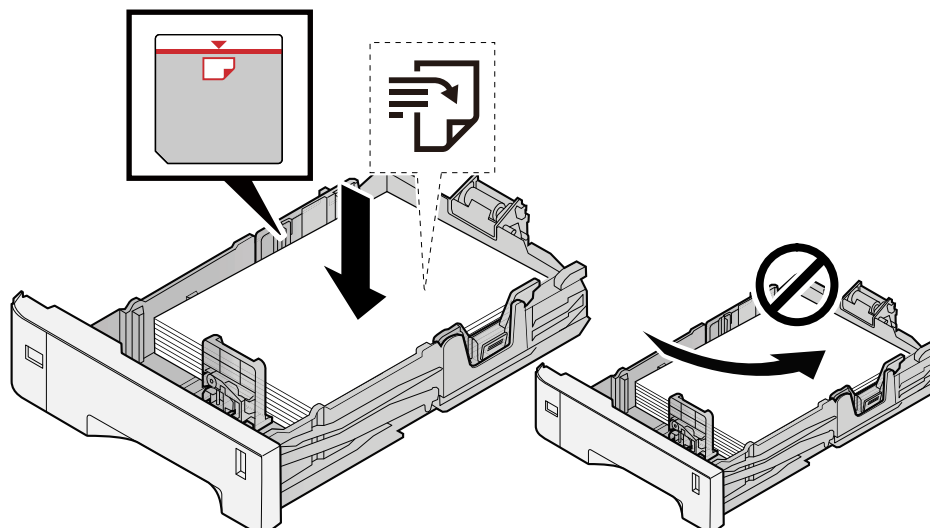
➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

---

### 3 Læg papir i.

- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.

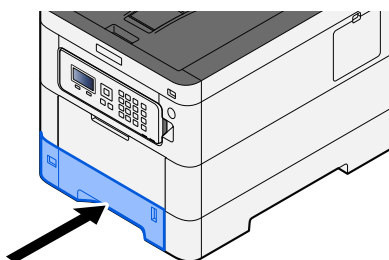
## 2 Læg papir i kassetten.



### ✓ VIGTIGT

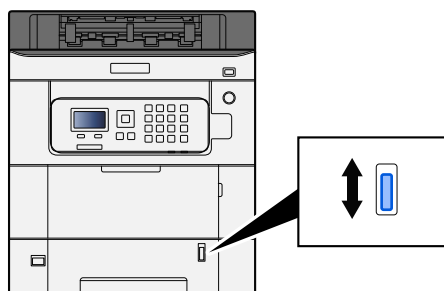
- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

## 4 Skub forsigtigt kassetten tilbage på plads.



 **BEMÆRK**

Der er en papirmåler til højre på forsiden af kassetten. Skærmen skifter op og ned for at matche den resterende mængde papir.

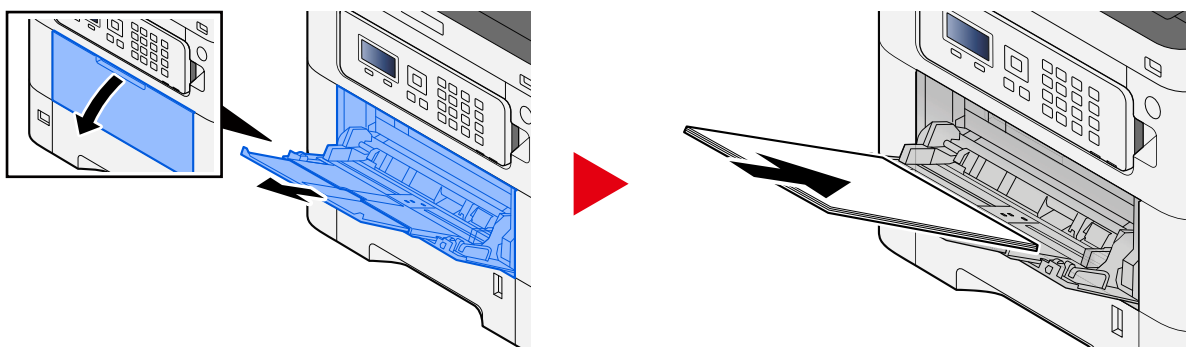


**5** Angiv typen af det papir, der er lagt i kassetten, ved hjælp af betjeningspanelet.

→ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

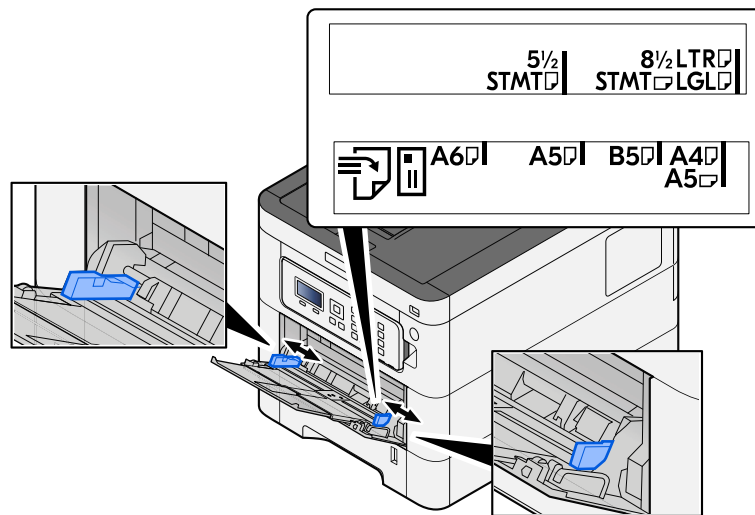
Når du lægger papir i multifunktionsbakken

**1** Åbn multifunktionsbakken.

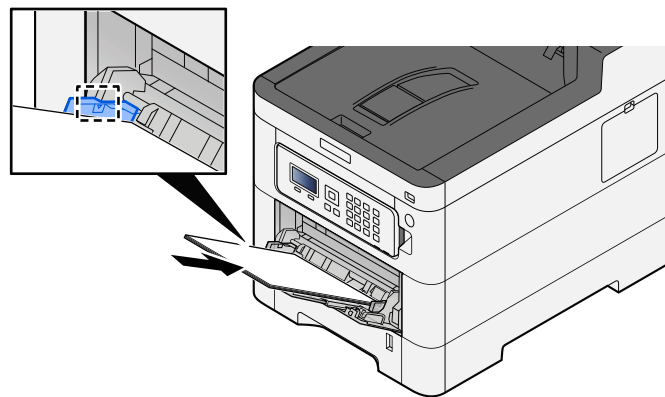


**2** Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



### 3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)

#### ✓ VIGTIGT

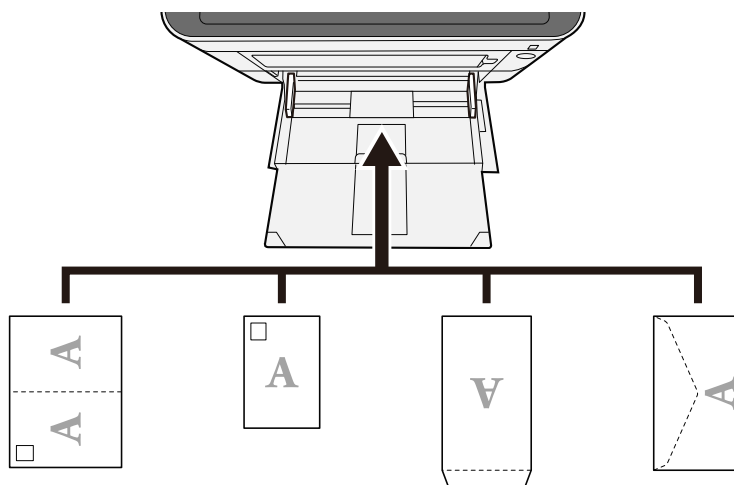
- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
- Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
- Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
- Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)



**Eksempel: Ved udskrivning af adresse.**



**✓ VIGTIGT**

- Brug ufoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
- Hvordan kuverten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuverttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.

**🔍 BEMÆRK**

Når du lægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælger du kuverttypen som anvist her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

**4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.**

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 72\)](#)

Fjern papiret fra kassetten én gang, og læg papiret i igen på hovedet, eller vælg en anden ilægningsretning ved at dreje papiret 180 grader.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)

**Er papiret fugtigt?**

Udskift papiret med nyt papir.

## Printerdriveren kan ikke installeres

---

Er driveren installeret med værtsnavnet, mens Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-funktionen er tilgængelig?

Angiv IP-adressen i stedet for værtsnavnet.

→ [Installation af software \(side 49\)](#)

Er niveau 3 valgt i Hurtig sikkerhedsopsætning?

- 1** Anskaf et rodcertifikat til SSL-kommunikation fra en betroet rodcertificeringsmyndighed. I Embedded Web Server RX skal du klikke på [Security Settings] > [Certificates] og registrere rodcertifikatet i [Root Certificate 1] til [Root Certificate 5].
- 2** Når du har installeret certifikatet, skal du genstarte pc'en.
- 3** I Embedded Web Server RX skal du klikke på [Network Settings] > [Protocols], og i [Other Protocols] skal du indstille "SNMPv3" til [On].
- 4** I Embedded Web Server RX skal du klikke på [Management Settings] > [SNMP] og indstille "SNMPv3".
- 5** Åbn [Kontrolpanel], og vælg derefter [Enheder og Printere], [Add a printer] og [The printer that I want isn't listed].
- 6** Markér [Select a shared printer by name], og indtast printerens adresse.  
F.eks.: `https://hostname:443/printers/lp1`
- 7** Vælg den ønskede printer, og angiv printerdriveren.

## Kan ikke starte udskrivning

---

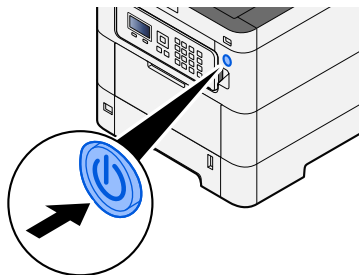
### Er maskinen sluttet til en stikkontakt?

Sæt strømkablet i stikkontakten.

### Er der tændt for strømmen?

Tænd på hovedafbryderen.

#### 1 Tænd på hovedafbryderen.



---

#### ✓ **VIGTIGT**

Når du slukker på hovedafbryderen, må den ikke tændes igen med det samme. Vent mindst 5 sekunder, og tænd derefter på hovedafbryderen.

---

### Er USB-kablet og netværkskablet tilsluttet?

Sørg for at tilslutte USB-kablet og netværkskablet sikkert.

Tilslut netværkskablet

---

#### ✓ **VIGTIGT**

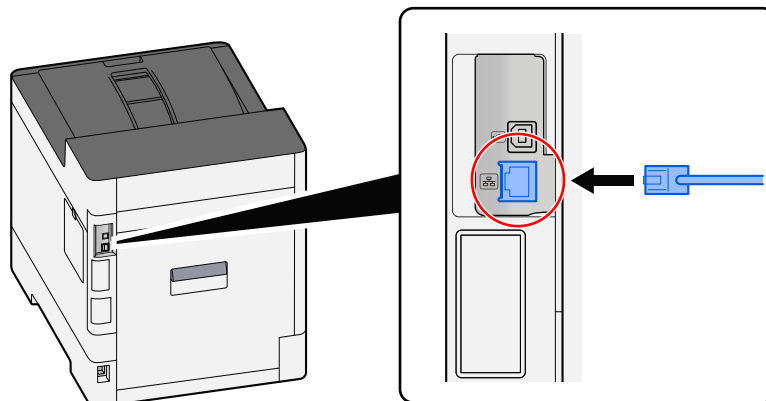
Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

➔ [Sluk \(side 36\)](#)

---

## 1 Tilslut kablet til maskinen.

- 1 Tilslut LAN-kablet til netværksinterfacestikket.



- 2 Tilslut den anden ende af kablet til hubben.

## 2 Tænd maskinen, og konfigurer netværket.

- [Netværksopsætning \(side 45\)](#)

Tilslut et USB-kabel til maskinen.

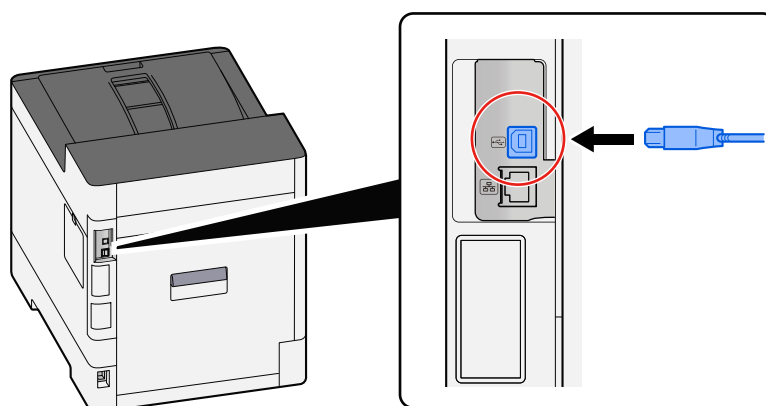
### ✓ VIGTIGT

Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

- [Sluk \(side 36\)](#)

## 1 Tilslut kablet til maskinen.

- 1 Slut USB-kablet til USB-interfacestikket.



- 2 Forbind kablets anden ende til PC'en.

## 2 Tænd for maskinen.

## Er der en blanding af utilgængelige adresser?

Hvis du har konfigureret kablede netværk og Wi-Fi-netværk med navneopløsning, har du muligvis en blanding af IP-adresser (private adresser) på det andet utilgængelige netværk.

---

### **VIGTIGT**

Det er kun muligt at bruge ét værtsnavn og ét domænenavn på denne maskine. Overvej denne begrænsning, når du konfigurerer netværksfunktionerne.

---

- 1 [Menu]-tast > [▲] [▼]-tast > [Netværk] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Primært netværk]**  
Vælg Wi-Fi, kablet netværk eller valgfrit netværk som netværk, der skal bruges uden begrænsninger.  
➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)
- 2 [Menu]-tast > [▲] [▼]-tast > [Netværk] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Protokolindst.]**  
Du skal [Aktivér] enten [Kablet netværk] eller [Wi-Fi] og [Deaktiver] det andet.  
➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)
- 3 I Embedded Web Server RX skal du ændre indstillingerne for navneopløsning for NetBEUI, DNS osv. eller ændre indstillingerne for netværksmiljø.**  
➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

## Du kan ikke udskrive med USB-drev/Genkender ikke USB-drev

---

### Er USB-drevet tilsluttet maskinen ordentligt?

Slut USB-drevet ordentligt til maskinen.

### Er USB-værtsindstillingerne sat til [Bloker]?

#### 1 Sørg for at ændre USB-værtsindstillingen til [Fjern blokering]

[Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Sikkerhed] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Indst. I.F. blok] > [OK]-tast

➔ Se den engelske brugervejledning.

### Er USB-drevet ødelagt?

Brug et andet USB-drev.

## Selvom [Auto-IP] allerede er indstillet til [Til], tildeles IP-adressen ikke automatisk

---

Er der indtastet en anden værdi end "0.0.0.0" for linkets lokale adresse på TCP/IP(v4)?

### 1 Indtast "0.0.0.0" i IP-adressen for TCP/IP(v4).

1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Netværk] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Kablet netv.ind.] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [TCP/IP-indstill.] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Indst. for IPv4] > [OK]-tast

2 Indtast "0.0.0.0" i IP-adressen.

➔ [TCP/IP-indstilling \(IPv4\) \(side 46\)](#)

## **Der kommer damp ud af maskinen omkring det sted, hvor papiret kommer ud**

---

### **Er temperaturen i det rum, hvor maskinen står, lav? Eller er der brugt fugtigt papir?**

Afhængigt af maskinens udskrivningsmiljø og papirets tilstand, kan fugten i papiret fordampe på grund af den varme, der genereres under udskrivningen, og den damp, der afgives, kan ligne røg.

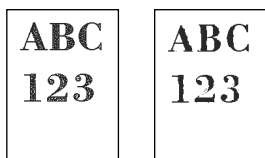
Der er ikke noget problem, og du kan fortsætte med at udskrive. Hvis dampen bekymrer dig, så hæv rummets temperatur, eller udskift papiret med et nyt tørt papir.



## Problem med udskrevet billede

### Udskrifterne er alt for lyse

---



#### Er papiret fugtigt?

Udskift papiret med nyt papir.

#### Er medietypen indstillet korrekt?

Kontroller, om medietypeindstillingen er korrekt.

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Papirindstil.] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Medietype] > [OK]-tast
- 2 Kontroller vægten (papirtykkelsen) for papirtypen, og vælg den korrekte værdi  
➔ Se den engelske brugervejledning.

#### Har du indstillet EcoPrint?

Indstil [EcoPrint] til [Fra].

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Udskr.indst.] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Udskriftskval.] > [OK]-tast
- 2 [EcoPrint] > [Fra]

#### Der skal udføres farvejustering.

- 1 **Vis skærmen.**
  - 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Billedjustering] > [OK]-tast
- 2 **Udfør farvejusteringen.**
  - 1 Vælg [Farvekalibrering], og vælg derefter [Start].  
Farvejustering starter.

## Fremkalderrensningen skal udføres.

### 1 Vis skærmen.

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Billedjustering] > [OK]-tast

### 2 Udfør fremkalderrensning

- 1 Vælg [Fremkalderrens], og vælg så [Start].  
Fremkalderrensning starter.



#### BEMÆRK

Ventetiden kan være længere, når toneren genopfyldes under fremkalderrensningen.

---

## Laserscannerrensningen skal udføres.

### 1 Vis skærmen.

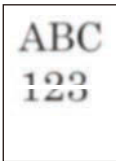
- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Billedjustering] > [OK]-tast

### 2 Rens laserscanneren.

- 1 Vælg [LSU], og vælg så [Start].  
Rensning af laserscanner starter.

## Udskrevne billeder er uklare eller afskåret

---



### **Bruger du maskinen på et sted med høj luftfugtighed eller drastiske temperatur- og luftfugtighedsudsving?**

Brug maskinen i et miljø med passende luftfugtighed.

### **Tromlen skal genopfyldes.**

#### **1 Vis skærmen.**

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Billedjustering] > [OK]-tast

#### **2 Udfør tromlerensningen.**

- 1 Vælg [Tromlerensning], og vælg [Start].  
Tromlerensning starter.

## Højden er 1000 m eller højere, og der er uregelmæssige vandrette, hvide linjer på billedet.

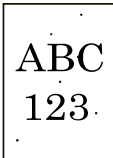
---



- 1 Vælg tasten [Menu] > [▲][▼] > [Justering/vedligehold.] > [OK] > [▲][▼] > [Serviceindst.] > [OK] > [▲][▼] > [Altitude Adj.] > [OK], og indstil til et niveau højere, end den aktuelle indstilling.

## Højden er 1000 m eller højere, og der er prikker på billedet.

---



- 1 Vælg tasten [Menu] > [▲][▼] > [Justering/vedligehold.] > [OK] > [▲][▼] > [Serviceindst.] > [OK] > [▲][▼] > [Altitude Adj.] > [OK], og indstil til et niveau højere, end den aktuelle indstilling.

## Udskrevne billeder er forskudte

---



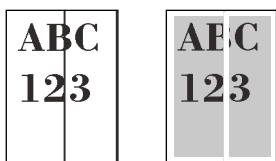
### Er papiret placeret korrekt?

Juster papirlængde- og breddestyret på kassetten, så de passer til papirstørrelsen.

➔ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 65\)](#)

## Udskrevne billeder har lodrette linjer

---



Laserscannerrensningen skal udføres.

### 1 Vis skærmen.

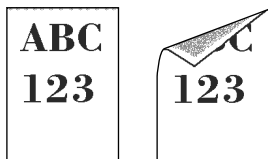
- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Billedjustering] > [OK]-tast

### 2 Rens laserscanneren.

- 1 Vælg [LSU], og vælg så [Start].  
Rensning af laserscanner starter.

## **Snavs langs papirets øverste kant eller bagsiden**

---



### **Er maskinen snavset indvendigt?**

Åbn bagdæksel 1, og hvis indersiden af maskinen er snavset med toner eller lignende, skal du tørre den af med en blød, tør klud.

## En del af billedet er utydeligt eller viser hvide linjer nogle gange

---



### Er bagdæksel 1 tæt lukket?

Åbn bagdæksel 1, og luk det igen.

### Tromlen skal genopfyldes.

#### 1 Vis skærmen.

1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Billedjustering] > [OK]-tast

#### 2 Udfør tromlerensningen.

1 Vælg [Tromlerensning], og vælg [Start].  
Tromlerensning starter.

### Fremkalderrensningen skal udføres.

#### 1 Vis skærmen.

1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Billedjustering] > [OK]-tast

#### 2 Udfør fremkalderrensning

1 Vælg [Fremkalderrens], og vælg så [Start].  
Fremkalderrensning starter.



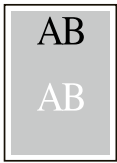
#### BEMÆRK

Ventetiden kan være længere, når toneren genopfyldes under fremkalderrensningen.

---



## En lysere version af det forrige billede forbliver og udskrives gentagne gange



GS-indstillingerne skal justeres.

### 1 Konfigurer indstillingerne for GS.

- 1 Vælg [Menu]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [Justér/servicér] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [Serviceindst.] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [GS] > [OK]-tasten.  
Forøg værdien et niveau fra den aktuelle værdi.
- 2 Vælg [Menu]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [Justér/servicér] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [Billedjustering] > [OK]-tasten.  
Udfør kun kalibrering.
- 3 Udskriv et dokument, og bekræft billedkvaliteten.  
Forøg værdien, indtil billedet er forbedret.



#### BEMÆRK

Indstil den oprindelige værdi igen, hvis det stadig ikke bliver bedre.

**2 Hvis der er hvide prikker på det forbedrede billede, skal du reducere værdien med ét niveau.**

**3 Hvis den hvide baggrund på det forbedrede billede ser farvet ud, skal du fortsætte til næste trin. Hvis der ikke er unødvendige farver, skal du færdiggøre redigeringen.**

### 4 Konfigurer indstillingerne for MC.

- 1 Vælg [Menu]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [Justér/servicér] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [Serviceindst.] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [MC] > [OK]-tasten.  
Forøg værdien et niveau fra den aktuelle værdi.
- 2 Vælg [Menu]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [Justér/servicér] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [Billedjustering] > [OK]-tasten.  
Udfør kun kalibrering.
- 3 Udskriv dokumentet, og bekræft billedkvaliteten.  
Forøg værdien, indtil billedet er forbedret.



**BEMÆRK**

Indstil den oprindelige værdi igen, hvis det stadig ikke bliver bedre.

---

- 5 Hvis der vises hvide eller farvede prikker i det forbedrede billede, skal du reducere værdien med et niveau.**

# Problem med farveudskrivning

## Farve flyder

---



**Der skal udføres farvejustering.**

### **1 Vis skærmen.**

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Billedjustering] > [OK]-tast

### **2 Udfør farvejusteringen.**

- 1 Vælg [Farvekalibrering], og vælg derefter [Start].  
Farvejustering starter.

**Farveregistrering (standardrettelse) skal udføres.**

Hvis standardregistrering ikke løser problemet, eller hvis du vil angive mere detaljerede indstillinger, skal du bruge den detaljerede registrering.

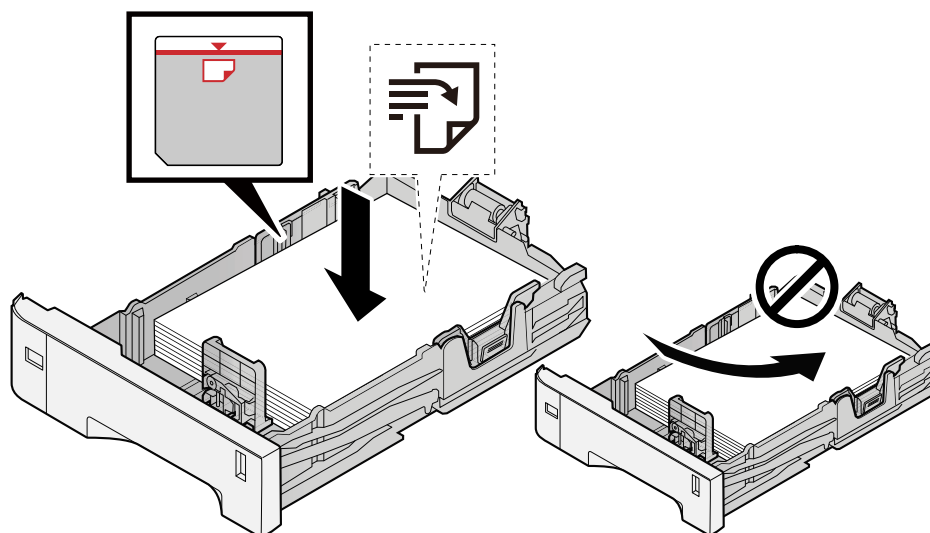
**✓ VIGTIGT**

Før du udfører farveregistrering, skal du sørge for at udføre farvejustering. Hvis farveudflydningen fortsætter, skal du udføre farveregistrering. Ved at foretage farveregistrering uden at udføre farvejustering vil farveudflydningen blive løst én gang – det kan dog forårsage alvorlig farveudflydning senere.

Se tabellen nedenfor vedrørende farvejustering.

➔ [Farvejustering \(side 176\)](#)

**1 Læg papir i.**



**✓ VIGTIGT**

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.  
➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

**2 Vis skærmen.**

[Menu]-tast > [▲] [▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Farveregistr.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Normal] > [OK]-tast

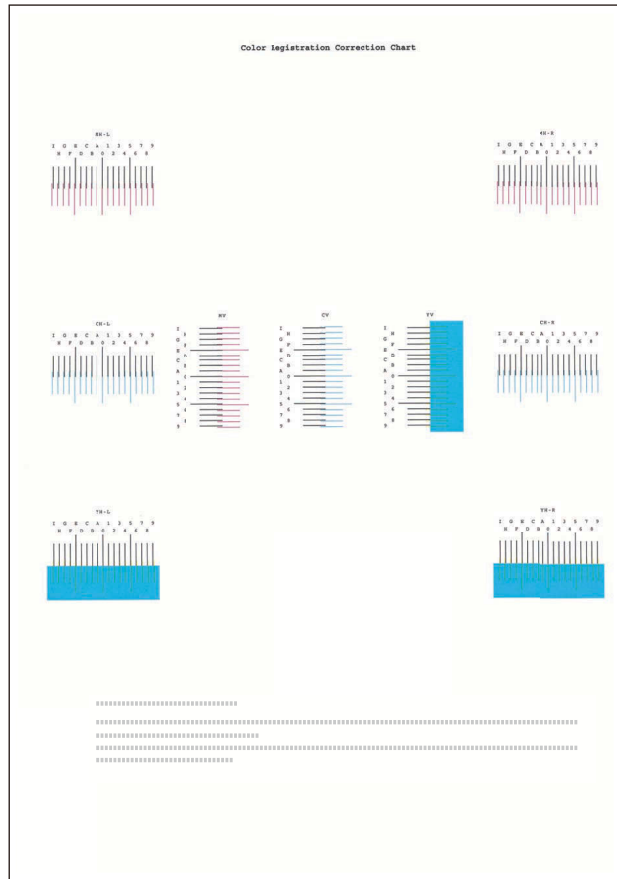
**3 Udskriv diagrammet.**

[▲] [▼]-tast > [Udskr.oversigt] > [OK]-tast > [Ja]

Et diagram udskrives. Tre typer charter udskrives på et enkelt ark papir for de tre farver M (Magenta), C (Cyan) og Y (Gul): H-L (venstre), V (midt) og H-R (højre).

Efter udskrivning skal du vende tilbage til standardmenuen for rettelser af farveudskrivningsposition.

## Eksempel på diagram



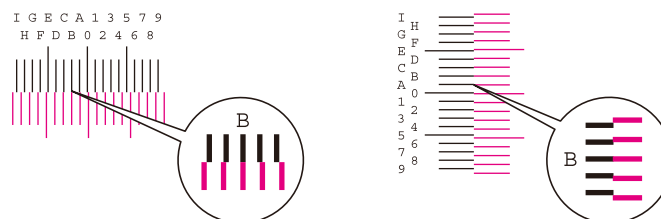
### 4 Viser rettelsermenuen.

[▲][▼]-tast > [Justér Magenta] > [OK]-tast

Menuen til rettelse af magenta vises.

### 5 Indtast den rette værdi.

- 1 Find det sted på hver diagram, hvor 2 linjer ligner hinanden mest. Hvis dette er 0-positionen, er registrering for den farve ikke nødvendig. Til illustrationen er B den rette værdi.



- 2 Vælg [◀] eller [▶]-tasten, rediger elementerne H-L, V og H-R, vælg [▲] eller [▼]-tasten, indtast værdier, som er indlæst fra diagrammet, og vælg [OK]-tasten.

Ret Magenta, og gå tilbage til standardmenuen for rettelse af farveudskrivningsposition efter et kort øjeblik.

Vælg tasten [▲] for at flytte værdien fra 0 til 9. Vælg [▼]-tasten for at gå i den modsatte retning.

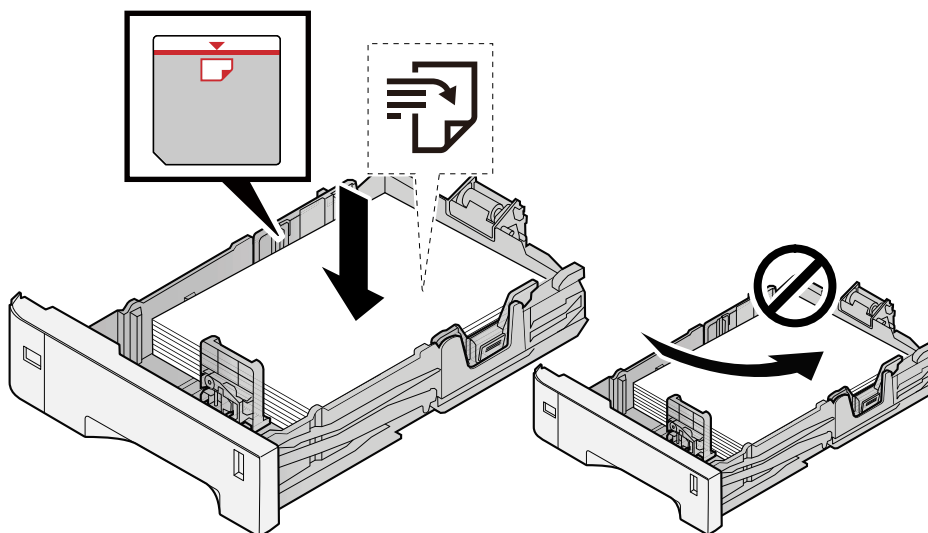
Vælg [▼]-tasten for at ændre værdien fra 0 til alfabetet og fra A til I. Vælg [▲]-tasten for at gå i den modsatte retning.

Det er ikke muligt at indtaste værdier med det numeriske tastatur.

- 3 Gentag trin 3-4 for at rette cyan og gul.

**Der skal udføres farveregistrering (detaljeret rettelse).**

## 1 Læg papir i.



### ✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.  
➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

## 2 Vis skærmen.

[Menu]-tast > [▲] [▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Farveregistr.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Detail] > [OK]-tast

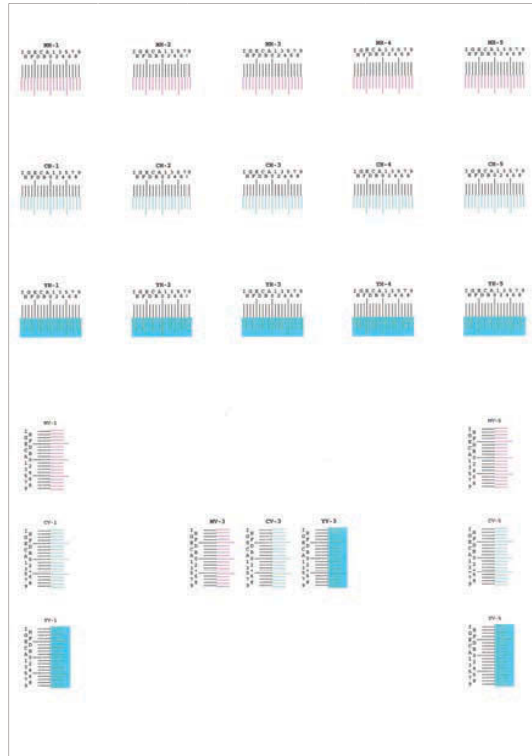
## 3 Udskriv diagrammet.

[▲] [▼]-tast > [Udskr.oversigt] > [OK]-tast > [Ja]

Et diagram udskrives På diagrammet udskrives der for hver M (magenta), C (cyan) og Y (gul) diagrammer for H-1 til 5 og V-1 til 5.

Efter udskrivningen skal du vende tilbage til menuen for rettelse af farveudskrivningsposition.

## Eksempel på diagram



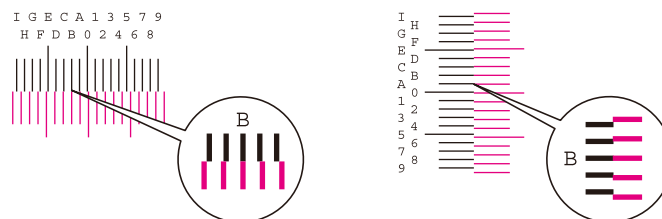
### 4 Viser rettelsermenuen.

[▲][▼]-tast > [Justér Magenta] > [OK]-tast

Menuen til rettelse af magenta vises.

### 5 Indtast den rette værdi.

- 1 Find det sted på hver diagram, hvor 2 linjer ligner hinanden mest. Hvis dette er 0-positionen, er registrering for den farve ikke nødvendig. Til illustrationen er B den rette værdi.



Fra diagram H-1 til H-5 læses værdierne fra H-1 til H-5.

Fra diagram V-1 til V-5 læses kun værdierne fra V-3 (midten).

- 2 Vælg tasten [◀] eller [▶], og rediger elementerne H-1 til H-5 og V-3. Vælg derefter tasten [▲] eller [▼], indtast værdier, der er aflæst fra diagrammet, og vælg tasten [OK].

Ret magentaen, og gå tilbage til menuen til rettelse af farveudskrivningsposition efter et kort øjeblik.

Vælg tasten [▲] for at flytte værdien fra 0 til 9. Vælg [▼]-tasten for at ændre værdien i den modsatte retning.

Vælg [▼]-tasten for at ændre værdien fra 0 til alfabetet og fra A til I. Vælg [▲]-tasten for at ændre værdien i den modsatte retning.

Det er ikke muligt at indtaste værdier med det numeriske tastatur.

- 3 Gentag trin 3-4 for at rette cyan og gul.

## Farverne ser anderledes ud, end du havde forventet

---

### Er der sat farvekopipapir i papirkilden?

Indstil farvekopipapiret.

### Der skal udføres farvejustering.

#### 1 Vis skærmen.

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Billedjustering] > [OK]-tast

#### 2 Udfør farvejusteringen.

- 1 Vælg [Farvekalibrering], og vælg derefter [Start].  
Farvejustering starter.

### Er farvejusteringen passende?

Juster farven med printerdriveren.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)



## Farvetoneren er tom

---

Hvis du vil fortsætte med at udskrive i sort/hvid, skal du følge disse trin:

Je dočasne možný černobílý tisk.

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Fælles indstill.] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Farvetoner tom] > [OK]-tast
  - 2 [Farvetoner tom] > [Udskriv i S/H]
- 



Denne indstilling er ikke gyldig, når den valgfrie Fiery-controller er installeret.

---

## Fjernbetjening

Denne funktion gør det muligt for systemadministratoren at forklare brugeren, hvordan man betjener panelet og foretager fejlfinding, ved at få adgang til maskinens betjeningspanel via fjernbetjening ved hjælp af browser og VNC-software.

### Udførelse af fjernbetjening fra browser

Den understøttede browser er som følger. Hvis du vil bruge fjernbetjening, anbefaler vi, at du bruger den nyeste version af browseren.

- Google Chrome (version 21.0 eller nyere)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (version 14.0 eller nyere)
- Safari (version 5.0 eller nyere)

Dette afsnit beskriver fremgangsmåden for fjernbetjening fra Embedded Web Server RX ved hjælp af Google Chrome.

---



Du kan læse mere om fjernbetjening ved hjælp af andre browsere i følgende:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

---

### 1 Få vist skærmen

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Netværk] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Protokolindst.] > [OK]-tast

### 2 Slå [EnhncdVNC ov TLS] til.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

---



Du kan konfigurere protokolindstillingerne ved hjælp af Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

---

### 3 Konfigurer indstillinger for fjernbetjening.

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Netværk] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Fjernbetjening] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Sluk/tænd] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Til] > [OK]-tast
- 2 [▲][▼]-tast > [Brug begrænsning] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Fra], vælg [Brug adgangskode] eller [Kun admin] > [OK]

Når du vælger [Brug adgangskode], skal du indtaste adgangskoden i "Adgangskode" og "Bekræft password" og derefter vælge [OK].

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)



#### BEMÆRK

Du kan konfigurere indstillinger for fjernbetjening ved hjælp af Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

### 4 Genstart maskinen.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

### 5 Start browseren.

Angiv https://[denne maskines værtsnavn], og start Embedded Web Server RX.

➔ [Adgang til Embedded Web Server RX \(side 52\)](#)

### 6 [Maskininformation/Fjernbetjening] > [Remote Operation]

### 7 Klik på [Start].



#### BEMÆRK

- Hvis brugeren er logget ind på enheden, vises skærmen til bekræftelse af tilladelse på betjeningspanelet. Vælg [Ja].
- Hvis browseren blokerer pop op-vinduer, når forbindelsen til fjernbetjening oprettes, skal du vælge Tillad altid pop op-vinduer fra https://[værtsnavn] og klikke på [Completed]. Udfør [Start], når du har ventet i 1 minut eller mere.

Når fjernbetjeningen startes, vises betjeningspanelskærmen på systemadministratorens eller brugerens pc-skærm.

## Udførelse af fjernbetjening fra VNC-software

### 1 Få vist skærmen

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Netværk] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Protokolindst.] > [OK]-tast

### 2 Slå "Enhanced VNC (RFB)" til.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)



**BEMÆRK**

- Hvis "VNC (RFB) over TLS" er slået til, er kommunikationen krypteret.
- Du kan konfigurere protokolindstillingerne ved hjælp af Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

---

### 3 Start fjernbetjeningen.

- 1 Start VNC-softwaren.
- 2 Indtast følgende format adskilt af et kolon for at starte fjernbetjeningen.

"IP-adresse: portnummer"



**BEMÆRK**

Når du slår "VNC (RFB)" til på trin 2, er standardportnummeret 9062. Når "VNC (RFB) over TLS" er slået til, er standardportnummeret 9063.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

---

## Svar på meddelelser

Hvis touchpanelet eller computeren viser nogle af disse meddelelser, skal du følge den tilsvarende fremgangsmåde.

---

### BEMÆRK

Når du kontakter os, skal du have serienummeret ved hånden. Se, hvordan du kontrollerer serienummeret, her:

→ [Kontrol af maskinens serienummer \(side 2\)](#)

---

## "Access point blev ikke registreret." vises

---

Kontroller, om adgangspunktet er indstillet korrekt.

## "Tilføj papir i kassette #." vises

---

### Er den angivne papirkilde løbet tør for papir?

Fyld papir op.

For at udskrive med papir fra en anden papirkilde skal du vælge [Alt.]. For at udskrive med det valgte papir skal du vælge [OK] eller [Fortsæt].

Vælg [Cancel] for at afbryde jobbet.

## "Læg papir i multifunktionsbakken." vises

---

### Stemmer papirkildens papirstørrelsesindstilling ikke overens med den faktiske papirstørrelse, der indføres?

Der er ikke noget papir i multifunktionsbakken, der matcher udskriftsdataene. Læg papir i. Vælg [OK] for at genoptage udskrivningen.

Hvis du vil udskrive fra en anden papirkilde, kan du vælge [Alt.]. Herefter vises [Alternativ], hvor du kan ændre papirkilden. Vælg [Fortsæt] for at udskrive uden at ændre papirkilden.

Vælg [Cancel] for at afbryde jobbet.

## "Boks grænse overskredet." vises

---

Jobs kan ikke gemmes, fordi den angivne boks er fuld. Jobbet annulleres.

Udskriv eller slet originalen i boksen, og prøv derefter igen.

 **BEMÆRK**

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

---

## "Udfører>>Kalibrering" vises

---

Maskinen er i justeringstilstand for at sikre, at kvaliteten bevares. Vent et øjeblik.

## "Kan ikke forbinde tilgodkendelsesserveren." vises

---

### Passer maskinens klokkeslæt til serverens klokkeslæt?

- Indstil maskinens klokkeslæt, så det svarer til serverens klokkeslæt
  - ➔ [Indstilling af dato og klokkeslæt \(side 44\)](#)

### Er det korrekt registreret på godkendelsesserveren?

- Aktivér brugerloginadministration.
  - ➔ **Se den engelske brugervejledning.**
- Indstil netværksgodkendelsesserveren.
  - Kontrollér tilslutningsstatussen med serveren.
  - Bekræft, at computernavnet og adgangskoden til godkendelsesserveren er korrekte.

### Er maskinen tilsluttet netværket korrekt?

- ➔ [Tilslutning af LAN-kabel \(side 34\)](#)
- ➔ [Netværksopsætning \(side 45\)](#)

 **BEMÆRK**

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ **Se den engelske brugervejledning.**

---

## "Kan ikke forbindetil serveren." vises

---

Kontrollér tilslutningsstatussen med serveren.

## "Kan ikke forbinde." vises

---

**Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-forbindelse kunne ikke fuldføres.**

Vælg [OK]. Vender tilbage til forrige skærm.

Kontroller indstillingerne og signalforholdene.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

## "Kan ikke lave duplexpå dette papir." vises

---

**Har du valgt en papirstørrelse eller -type, der ikke kan duplexudskrives?**

Hvis du vil vælge papir, hvor du kan udskrive på begge sider, skal du vælge [Alt.]. Herefter vises [Alternativ], hvorefter du kan ændre papirkilden. Vælg [Fortsæt] for at afbryde duplexudskrivningen og fortsætte udskrivningen.

Vælg tasten [Cancel] for at afbryde jobbet.

## "Kan ikke udførefjernudskrivning.Jobbet annulleres." vises

---

**Fjernudskrivning er forbudt.**

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

## "Ingen multikopier.Tryk [OK]." vises

---

Kun én kopi er tilgængelig.

- Vælg [OK] for at fortsætte udskrivningen.
- Vælg [Afbryd] for at annullere jobbet.

## "Kan ikke udføre denne job. Begrænset af indstillinger." vises

---

### Begrænset af godkendelsesindstillingerne.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

### Begrænset af jobregnskabet.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].



### BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

---

## "Kan ikke læse data på dette ID-kort." vises

---

### ID-kortoplysningerne blev ikke læst korrekt i registreringsprocessen.

Hold IC-kortet over IC-kortlæseren igen. Hvis den samme meddelelse vises igen, er IC-kortet muligvis ikke kompatibelt med dette produkt. Udskift det med et andet IC-kort.

## "Kan ikke genkendes." vises

---

- Kontroller, om USB-stikket på din IC-kortlæser er korrekt tilsluttet hovedenheden.
- Hvis [USB-vært] i [Indst. I.F. blok] er indstillet til [Bloker], skal du ændre det til [Fjern blokering].

## "Kan ikke brugekassette under pga.en fejl." vises

---

Fortsæt uændret ved at vælge [OK]. Hvis reparationen er fuldført, skal du vælge [Næste].

## "Ryst tonerbeholderen." vises

---

Åbn topdækslet, og tag tonerbeholderen ud. Ryst tonerbeholderen godt, og sæt den i igen.

## "Farvetoner er tom.Kan ikke udskrivedette dokument." vises

---

Udskift med tonerbeholderen, som vi har specificeret.

---

### BEMÆRK

Hvis der stadig er sort toner tilbage, selv efter farvetoneren er løbet tør, og [Farvetoner tom] er indstillet til [Udskriv i S/H], er sort/hvid udskrivning mulig midlertidigt.

---

## "Kontofejl.Tryk [OK]." vises

---

**Der kunne ikke angives et jobregnskab i forbindelse med ekstern behandling af jobbet.**

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

---

### BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

---

## "Job ikke lagret." vises

---

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

---

## "Forkert konto-id.Tryk [OK]." vises

---

**Konto-id'et i forbindelse med ekstern behandling af jobbet var forkert.**

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

---

## "Restr. af jobregnskaboverskredet.Tryk [OK]." vises

---

**Blev det acceptable antal udskrifter, som begrænses af jobregnskabet, overskredet?**

Det acceptable antal udskrifter, som begrænses af jobregnskabet, blev overskredet. Der kan ikke udskrives flere. Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

---



## "KPDL-fejlTryk [OK]." vises

---

### Der er opstået en postscript-fejl.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

---



#### BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

---

## "Maskinsvigt.Tilkald service." vises

---

### Der er opstået en intern fejl.

Skriv fejlkoden, der vises på skærmen ned, og kontakt din servicetekniker.

## "Hukommelsen er fuld." vises

---

### Hukommelsen er fuld, og jobbet kan ikke fortsættes.

Vælg [OK]. Jobbet blev afbrudt. Hvis der ofte er utilstrækkelig hukommelse, skal du kontakte din forhandler eller servicetekniker.

---



#### BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

---

## "Papirstopikassette #." vises

---

### Der er opstået et papirstop.

Hvis der opstår papirstop, vises papirstoppets placering på skærmen, og maskinen stopper. Lad maskinen være tændt, og følg instruktionerne for at fjerne det fastklemte papir.

➔ [Indikatorer for papirstoppets placering \(side 181\)](#)

## "Fornyer tromme.Vent venligst." vises

---

Maskinen er i justeringstilstand for at vedligeholde kvaliteten.

Vent et øjeblik.

## "Vent venligst.Regulerertemperaturen." vises

---

Maskinen er i justeringstilstand for at vedligeholde kvaliteten.

Vent et øjeblik.

## "Overskriver..." vises

---

Du kan automatisk overskrive de unødvendige data, der er tilbage på SSD. Vent et øjeblik.

## "SSD-fejlTryk på [OK]." vises

---

Der er opstået en fejl på SSD'en.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

Følgende fejlkode vises:

- 01: Mængden af data, der kan gemmes på samme tid, er overskredet. Genstart systemet, eller sluk/tænd for strømmen. Opdel filen i mindre filer, hvis fejlen stadig opstår.  
Hvis fejlen fortsætter, er SSD'en beskadiget. Udfør [Initialisering].
- 04: Der er ikke plads nok på SSD. Flyt data, eller slet unødvendige data.



### BEMÆRK

Bemærk, at de data, der er gemt på SSD'en, vil blive slettet, når systeminitialiseringen udføres.

---

## "Fejl opstået.Sluk og tændafbryderen." vises

---

Der er opstået en systemfejl.

Følg vejledningen på skærmen.

## "Enheden kan ikke tilsluttes, da antallet af tilladte forbindelservil overskrides." vises

---

### Forbinder du mere end det maksimale antal Wi-Fi Direct-forbindelser?

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK]. Frakobl de enheder, som du ikke bruger, eller indstil [Frakoblingstimer] på denne enhed til at frakoble enhederne.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

## "Ondsindet program erfundet. Slet program.Kontakt administr." vises

---

### Udførelsen blev afbrudt på grund af et muligt malwareprogram.

Kontakt administratoren.

## "RAM-diskfejlTryk [OK]." vises

---

Der er opstået en RAM-diskfejl.

Vælg [OK].

Følgende fejlkode er mulig:

04: Der er ikke plads nok på RAM-disken. Hvis RAM-disken (tilbehør) er installeret, kan du forøge RAM-diskens størrelse ved at bruge [RAM-disk Indst.] i systemmenuen.

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

## "Erstat MK." vises

---

Kontakt en servicetekniker

Vedligeholdelseskittet skal udskiftes.

Vedligeholdelseskittet skal udskiftes for hver 300.000 udskriftssider.

Vedligeholdelseskittet skal udskiftes for hver 200.000 udskriftssider.

## "Erstat XXXXX" vises

---

Kontakt en servicetekniker.

Når du har udskiftet delene, skal du følge nedenstående trin:

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Vedligeh.(kass1)] til [Vedligeh.(kass4)][Vedligeh.(kass5)] > [OK]-tast

## "Udskift toner.[C][M][Y][K]" vises

---

Udskift tonerbeholderen med vores specificerede tonerbeholder.

### BEMÆRK

Hvis der stadig er sort toner tilbage, selv efter farvetoneren er løbet tør, og [Farvetoner tom] er indstillet til [Udskriv i S/H], er sort/hvid udskrivning mulig midlertidigt.

---

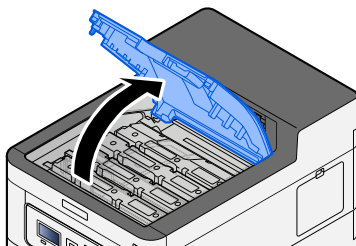
### FORSIGTIG

Forsøg ikke at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

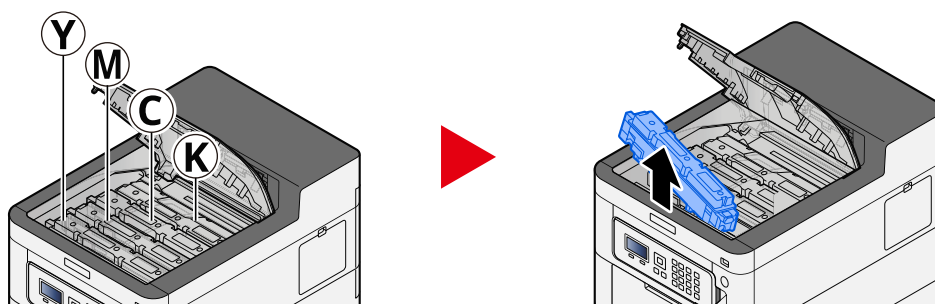
---

Fremgangsmåden for installation af tonerbeholderen er ens for hver farve. Her forklarer vi fremgangsmåden med den gule tonerbeholder som eksempel.

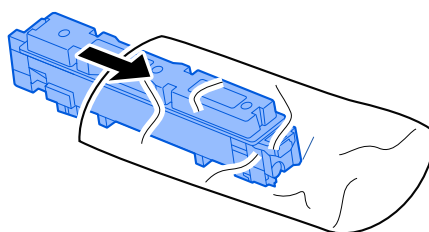
- 1 **Åbn dækslet øverst.**



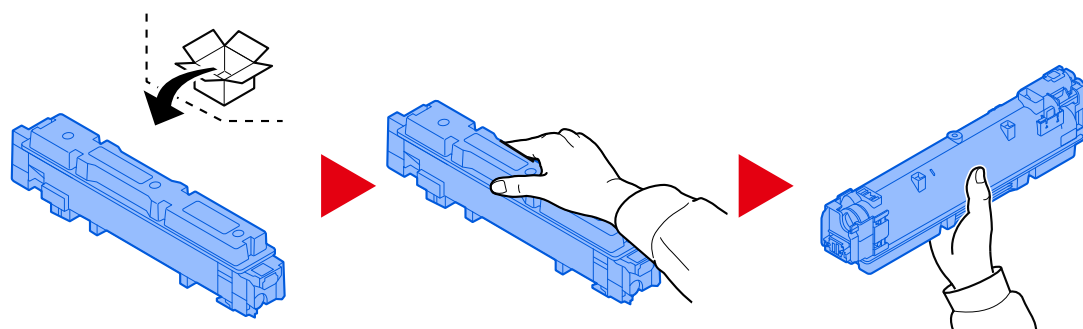
## 2 Fjern tonerbeholderen.



## 3 Læg den brugte tonerbeholder i plastikaffaldsposen.

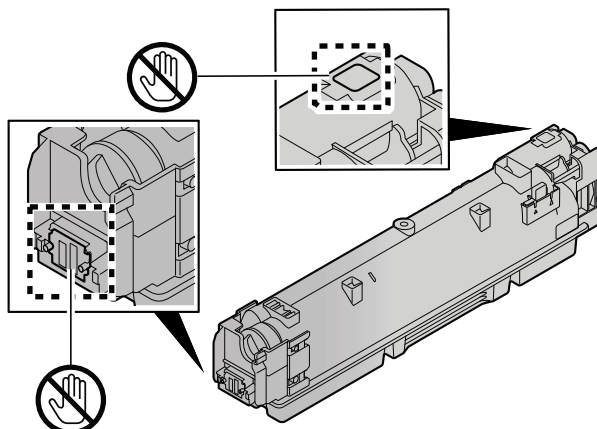


## 4 Fjern den nye tonerbeholder fra æsken.

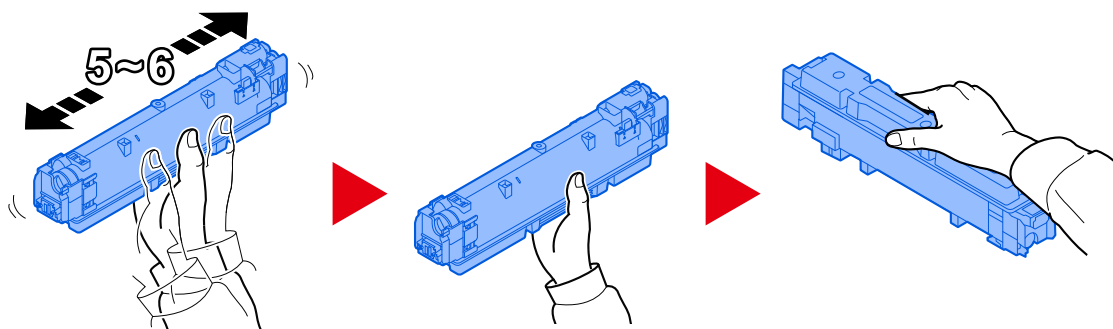


✓ **VIGTIGT**

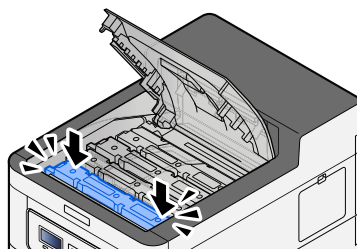
Berør ikke punkterne vist nedenfor.



**5** Ryst tonerbeholderen.



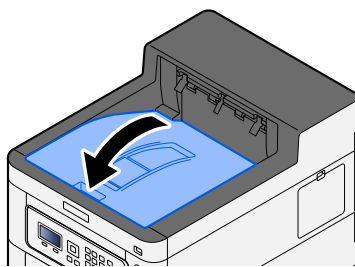
**6** Installer tonerbeholderen.



✓ **VIGTIGT**

Indsæt tonerbeholderen helt.

## 7 Luk dækslet øverst.



### BEMÆRK

- Hvis tonerbeholderens dæksel eller frontdækslet ikke lukker, så kontroller, om den nye tonerbeholder er installeret korrekt.
- Returnér den tomme tonerbeholder til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede tonerbeholder vil blive genbrugt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

## "Toner er lav[C,M,Y,K]" vises

**Tonerbeholderen skal snart udskiftes.**

Få fat i en ny tonerbeholder.

## "Forkert type toner.[C][M][Y][K]" vises

**Passer den type toner, du har, til modellen?**

Installer den korrekte toner.

## "USB-drevfejl." vises

**Er USB-drevet skrivebeskyttet?**

Der opstod en fejl i USB-drevet. Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

Følgende fejlkode vises:

01: Tilslut et USB-drev, som det er muligt at skrive til.

**Der opstod en fejl i USB-drevet.**

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

Følgende fejlkode vises:

01: Mængden af data, der kan gemmes på samme tid, er overskredet. Genstart systemet, eller sluk/tænd for strømmen.

Hvis fejlen stadig opstår, er USB-drevet ikke kompatibelt med maskinen. Brug det USB-drev, der er formateret af denne maskine. Hvis USB-drevet ikke kan formateres, er det beskadiget. Tilslut et kompatibelt USB-drev.

---

 **BEMÆRK**

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], genoptages processen automatisk efter en bestemt periode. Se yderligere oplysninger her:

➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

---

## "Høj temperatur. Tilpas temp. i rum." vises

---

Udskriftskvaliteten kan blive forringet. Juster temperaturen og luftfugtigheden i dit lokale.

## "Lav temperatur. Tilpas temp. i rum." vises

---

Udskriftskvaliteten kan blive forringet. Juster temperaturen og luftfugtigheden i dit lokale.

## "Beholder til brugttoner er fyldt ellerindsat forkert." vises

---

### Er beholderen til brugt toner fuld?

Beholderen til brugt toner skal udskiftes.

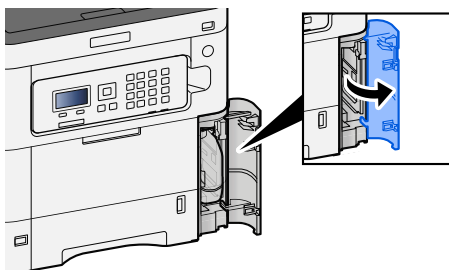
---

 **FORSIGTIG**

Forsøg ikke at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

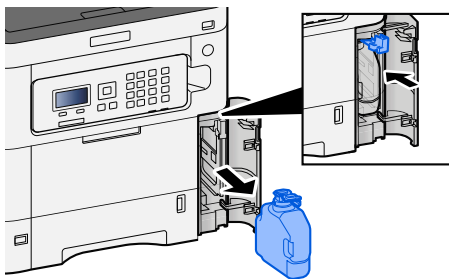
---

### 1 Åbn dækslet til brugt toner

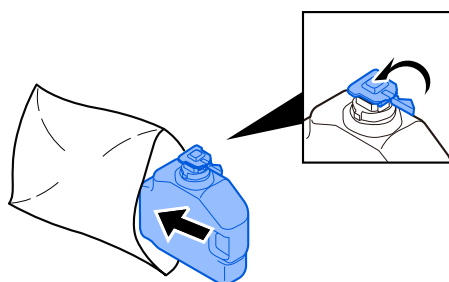




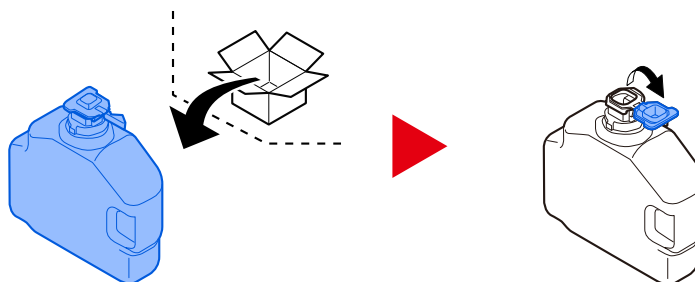
## 2 Fjern beholderen til brugt toner.



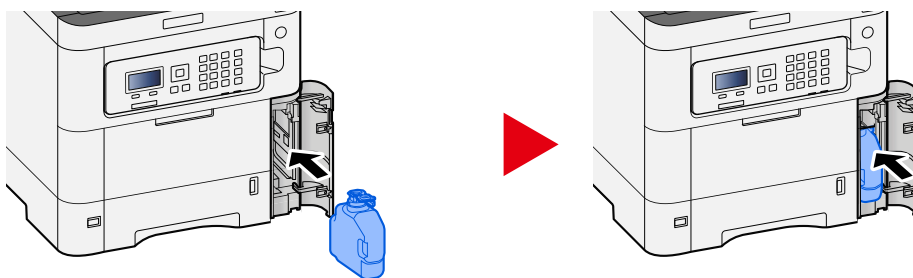
## 3 Læg beholderen til brugt toner i affaldsposen af plast.



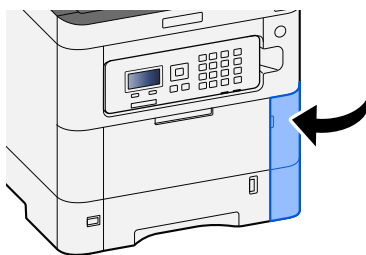
## 4 Fjern den nye beholder til brugt toner.



## 5 Installer beholderen til brugt toner.



## 6 Luk dækslet til brugt toner



**BEMÆRK**

Returnér den tømte beholder til brugt toner til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede beholder til brugt toner vil blive genanvendt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

---

## "Du kan ikke bruge denne boks." vises

---

**Du har ikke tilladelse til at bruge den angivne boks.**


Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

# Justering/vedligeholdelse

## Oversigt over Justering/vedligehold.

Hvis der er et billedproblem, og meddelelsen om at køre justering eller vedligeholdelse vises, skal du køre Justering/vedligehold i systemmenuen.

Tabellen nedenfor viser det, du kan udføre.

Element	Beskrivelse
[Farveregistr.]	Ret farvepositionen for at løse problem med farveudflydning. ➔ <a href="#">Fremgangsmåde for farveregistrering (side 176)</a>
[Billedjustering]	<p><b>[Tromlerensning]</b>                      Fjern billedsløring og hvide prikker fra udskriften. Det tager cirka 1 minut og 20 sekunder. Den nødvendige tid kan variere afhængigt af brugsmiljøet.</p> <p><b>[Fremkalderrrens]</b>                      Juster det udskrevne billede, der er for lyst eller ufuldstændigt, selvom der er toner nok.</p> <p><b>[LSU]</b>                      Fjern lodrette hvide streger fra udskriften.</p> <p><b>[Farvekalibrering]</b>                      Kalibrer enheden for at sikre korrekt toneroverlapping og konsistens med den originale tone.                      ➔ <a href="#">Farvejustering (side 176)</a></p> <hr/> <p> <b>BEMÆRK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tromlen kan ikke genopfyldes, mens printeren udskriver. Genopfyld tromlen, når udskrivningen er færdig.</li> <li>• Ventetiden kan være længere, når toneren genopfyldes under fremkalderrrensningen.</li> <li>• Når den korrekte toneroverlapping ikke er sikret, selv efter at denne farvejustering er udført, skal du se følgende:                      ➔ <a href="#">Fremgangsmåde for farveregistrering (side 176)</a></li> </ul>

## Farvejustering

På grund af langvarig brug og påvirkning fra omgivende temperatur og luftfugtighed kan farvetonen i farveoutputtet ændres, eller der kan forekomme farveudflydning. Du kan bruge denne funktion til at finjustere tone og farveudflydning og aktivere optimeret farveudskrivning. Når den korrekte tone ikke opnås, eller korrekt toneroverlapping ikke er sikret, selv efter at denne farvejustering er udført, skal du se følgende:

➔ [Fremgangsmåde for farveregistrering \(side 176\)](#)

### 1 Vis skærmen.

[Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Billedjustering] > [OK]-tast

### 2 Juster.

[▲][▼]-tast > [Farvekalibrering] > [OK]-tast

Vælg Farvejustering i [Select], vælg [Start] for at begynde.

Farvejustering udføres, og når den er færdig, vender systemet tilbage til Justering/vedligehold.

## Fremgangsmåde for farveregistrering

Ret farvepositionen for at løse problem med farveudflydning. Hvis standardregistrering ikke løser problemet, eller hvis du vil angive mere detaljerede indstillinger, skal du bruge den detaljerede registrering.



### BEMÆRK

Når du udfører farveregistrering, skal du se efter, om der er A4-papir i kassetten.



### VIGTIGT

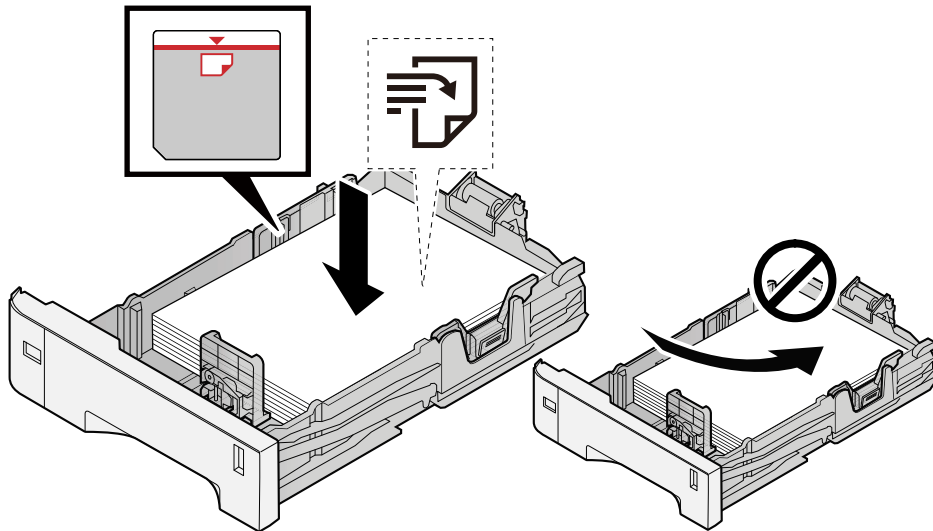
Før du udfører farveregistrering, skal du sørge for at udføre farvejustering. Hvis farveudflydningen fortsætter, skal du udføre farveregistrering. Ved at foretage farveregistrering uden at udføre farvejustering vil farveudflydningen blive løst én gang – det kan dog forårsage alvorlig farveudflydning senere.

Se tabellen nedenfor vedrørende farvejustering.

➔ [Farvejustering \(side 176\)](#)

## Udførelse af farveregistreringsprocedure (standardregistrering)

### 1 Læg papir i.



#### ✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.  
→ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

### 2 Vis skærmen.

[Menu]-tast > [▲] [▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Farveregistr.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Normal] > [OK]-tast

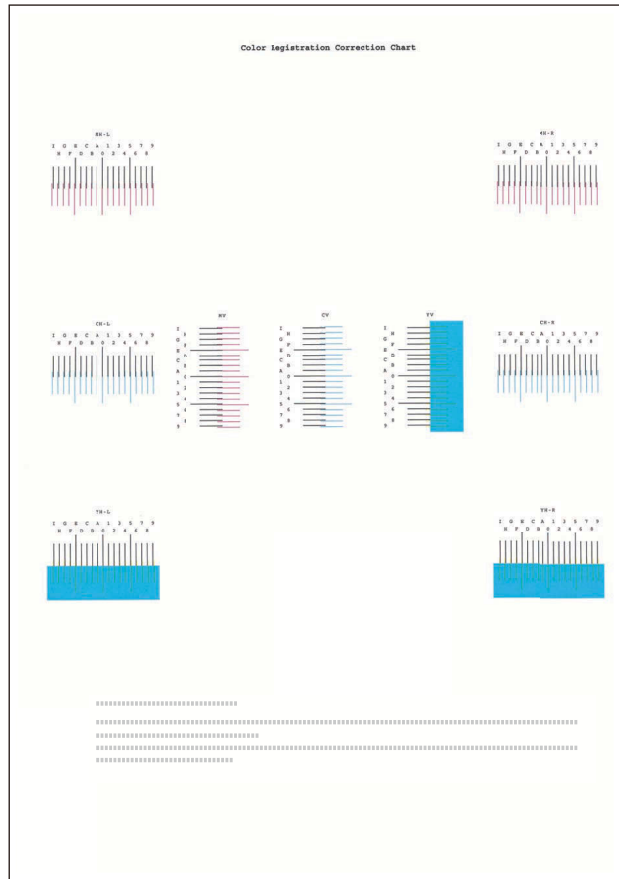
### 3 Udskriv diagrammet.

[▲] [▼]-tast > [Udskr.oversigt] > [OK]-tast > [Ja]

Et diagram udskrives. Tre typer charter udskrives på et enkelt ark papir for de tre farver M (Magenta), C (Cyan) og Y (Gul): H-L (venstre), V (midt) og H-R (højre).

Efter udskrivning skal du vende tilbage til standardmenuen for rettelse af farveudskrivningsposition.

## Eksempel på diagram



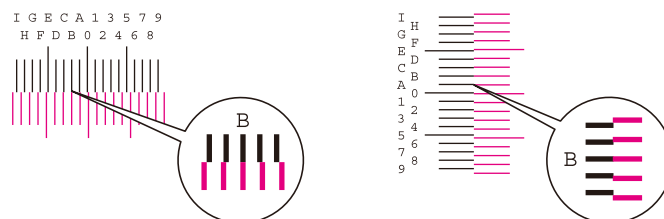
## 4 Viser rettelsermenuen.

[▲][▼]-tast > [Justér Magenta] > [OK]-tast

Menuen til rettelse af magenta vises.

## 5 Indtast den rette værdi.

- 1 Find det sted på hver diagram, hvor 2 linjer ligner hinanden mest. Hvis dette er 0-positionen, er registreringen for den farve ikke nødvendig. Til illustrationen er B den rette værdi.



- 2 Vælg [◀] eller [▶]-tasten, rediger elementerne H-L, V og H-R, vælg [▲] eller [▼]-tasten, indtast værdier, som er indlæst fra diagrammet, og vælg [OK]-tasten.

Ret Magenta, og gå tilbage til standardmenuen for rettelse af farveudskrivningsposition efter et kort øjeblik.

Vælg tasten [▲] for at flytte værdien fra 0 til 9. Vælg [▼]-tasten for at gå i den modsatte retning.

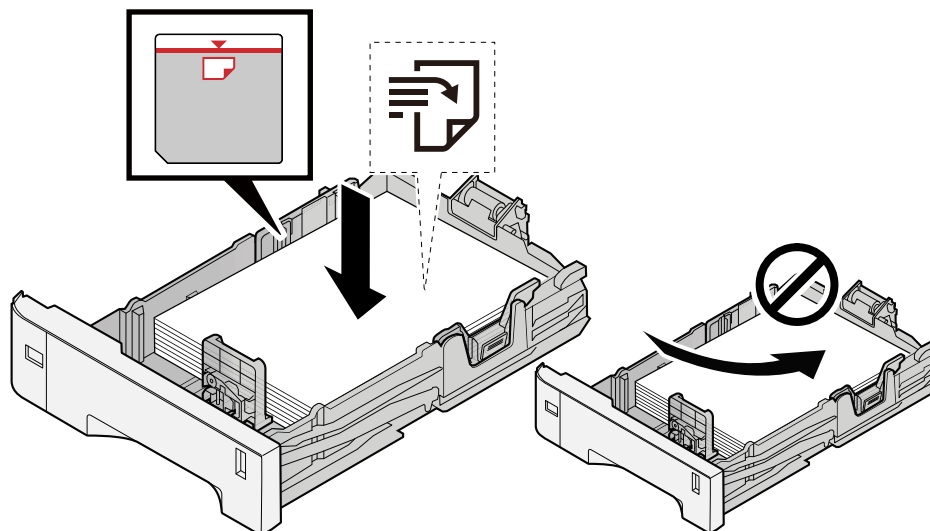
Vælg [▼]-tasten for at ændre værdien fra 0 til alfabetet og fra A til I. Vælg [▲]-tasten for at gå i den modsatte retning.

Det er ikke muligt at indtaste værdier med det numeriske tastatur.

- 3 Gentag trin 3-4 for at rette cyan og gul.

## Udførelse af farveregistreringsprocedure (detaljeret registrering)

### 1 Læg papir i.



#### ✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.  
→ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 63\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

### 2 Vis skærmen.

[Menu]-tast > [▲] [▼]-tast > [Justér/servicér] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Farveregistr.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Detail] > [OK]-tast

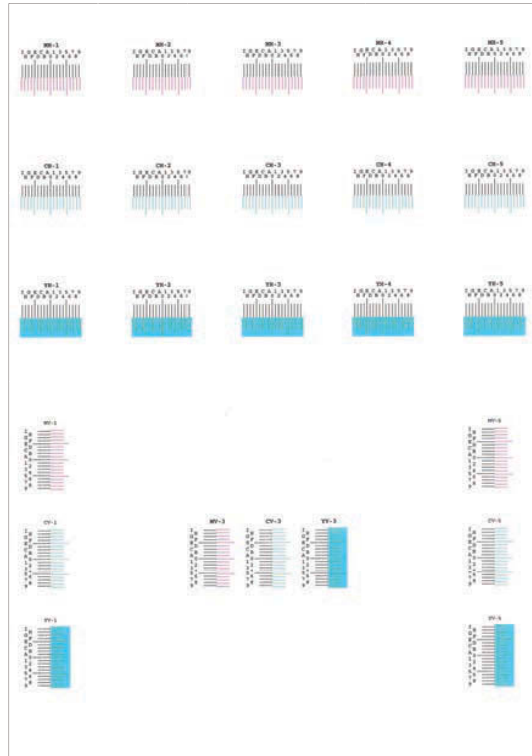
### 3 Udskriv diagrammet.

[▲] [▼]-tast > [Udskr.oversigt] > [OK]-tast > [Ja]

Et diagram udskrives På diagrammet udskrives der for hver M (magenta), C (cyan) og Y (gul) diagrammer for H-1 til 5 og V-1 til 5.

Efter udskrivningen skal du vende tilbage til menuen for rettelse af farveudskrivningsposition.

## Eksempel på diagram



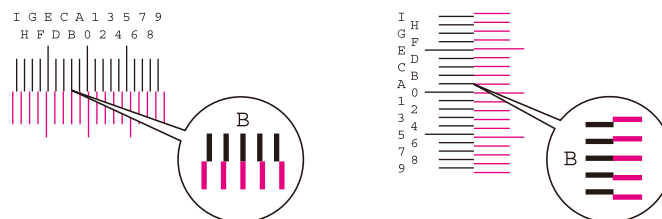
### 4 Viser rettelsermenuen.

[▲][▼]-tast > [Justér Magenta] > [OK]-tast

Menuen til rettelse af magenta vises.

### 5 Indtast den rette værdi.

- 1 Find det sted på hver diagram, hvor 2 linjer ligner hinanden mest. Hvis dette er 0-positionen, er registrering for den farve ikke nødvendig. Til illustrationen er B den rette værdi.



Fra diagram H-1 til H-5 læses værdierne fra H-1 til H-5.

Fra diagram V-1 til V-5 læses kun værdierne fra V-3 (midten).

- 2 Vælg tasten [◀] eller [▶], og rediger elementerne H-1 til H-5 og V-3. Vælg derefter tasten [▲] eller [▼], indtast værdier, der er aflæst fra diagrammet, og vælg tasten [OK].

Ret magentaen, og gå tilbage til menuen til rettelse af farveudskrivningsposition efter et kort øjeblik.

Vælg tasten [▲] for at flytte værdien fra 0 til 9. Vælg [▼]-tasten for at ændre værdien i den modsatte retning.

Vælg [▼]-tasten for at ændre værdien fra 0 til alfabetet og fra A til I. Vælg [▲]-tasten for at ændre værdien i den modsatte retning.

Det er ikke muligt at indtaste værdier med det numeriske tastatur.

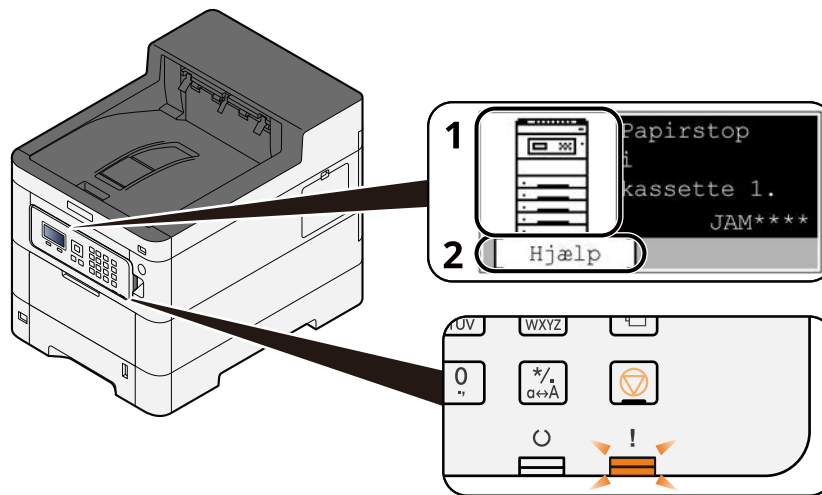
- 3 Gentag trin 3-4 for at rette cyan og gul.



# Rydning af papirstop

Hvis der opstår papirstop, viser LCD-panelet "Papirstop.", og maskinen stopper.

## Indikatorer for papirstoppets placering



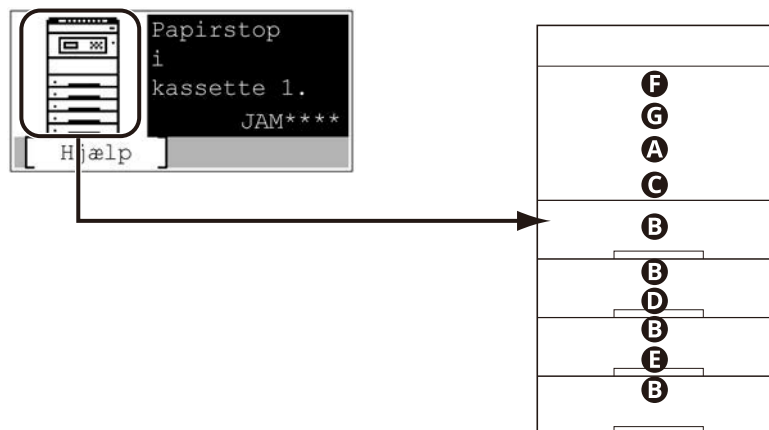
- 1 Viser placeringen af papirstop.
- 2 Viser hjælpeskærmen. Hjælpeskærmen viser fremgangsmåden for at fjerne papirstoppet.

**BEMÆRK**

Se følgende om hjælpeskærmen:

➔ [Hjælpeskærm \(side 41\)](#)

Hvis der opstår et papirstop, vises papirstoppets placering på LCD-panelet sammen med vejledningen til fjernelse.



Indikator for papirstoppets placering	Papirstoppets placering
A	Multifunktionsbakke ➔ <a href="#">Fjern eventuelt fastklemt papir i multifunktionsbakken (side 183)</a>

Indikator for papirstoppets placering	Papirstoppets placering
B	Kasette 1 til 45 ➔ <a href="#">Fjern fastklemt papir fra kasette 1 til kasette 45 (side 186)</a>
C	Bagdæksel 1 (indfør) ➔ <a href="#">Fjern det papir, der sidder fast i bagdæksel 1 (føder) (side 188)</a>
D	Bagdæksel 2 ➔ <a href="#">Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 2 (side 189)</a>
E	Bagdæksel 3 ➔ <a href="#">Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 3 (side 190)</a>
F	Bagdæksel 1 ➔ <a href="#">Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 1 (side 191)</a>
G	Duplexenhed ➔ <a href="#">Fjern eventuelt fastklemt papir i duplexenheden (side 193)</a>

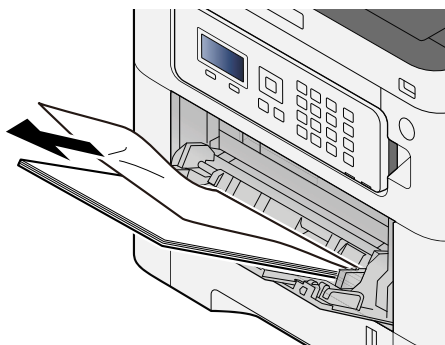
Når du har fjernet det fastsiddende papir, varmer maskinen op igen, og fejlmeddelelsen forsvinder. Maskinen fortsætter med den side, der var ved at blive udskrevet, da papirstoppet opstod.

## Fjern eventuelt fastklemmt papir i multifunktionsbakken

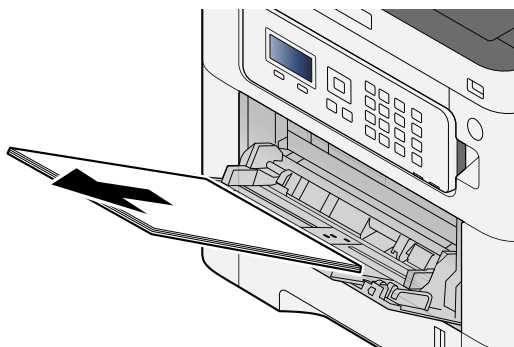
### FORSIGTIG

- Fastkørt papir må ikke genbruges.
- Hvis papiret går i stykker ved fjernelsen af papirstoppet, skal du sørge for at fjerne alle papirstykker i maskinen. Papirstykker, der efterlades i maskinen, kan forårsage nye papirstop.

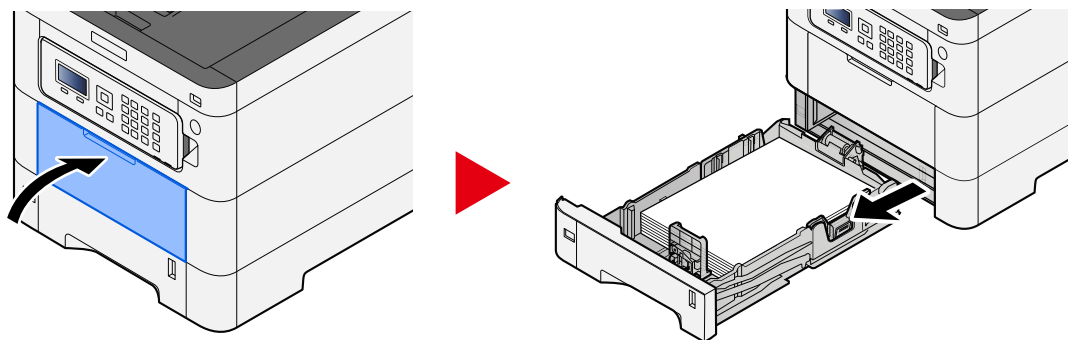
### 1 Fjern eventuelt fastklemmt papir.



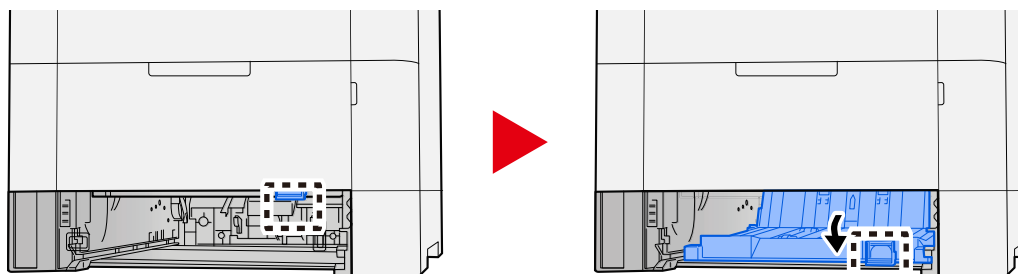
### 2 Fjern alt papiret.



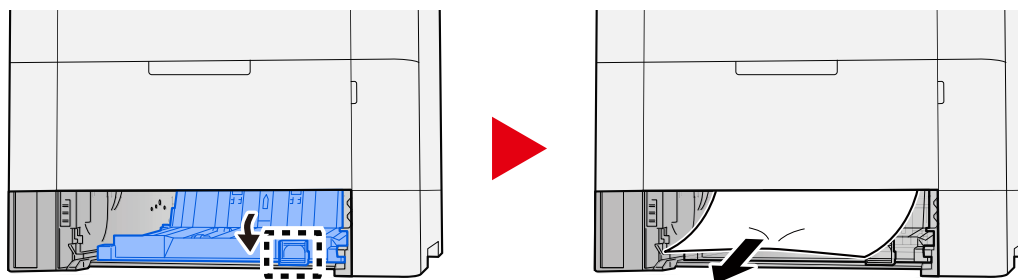
### 3 Luk multifunktionsbakken, og træk kassette 1 ud.



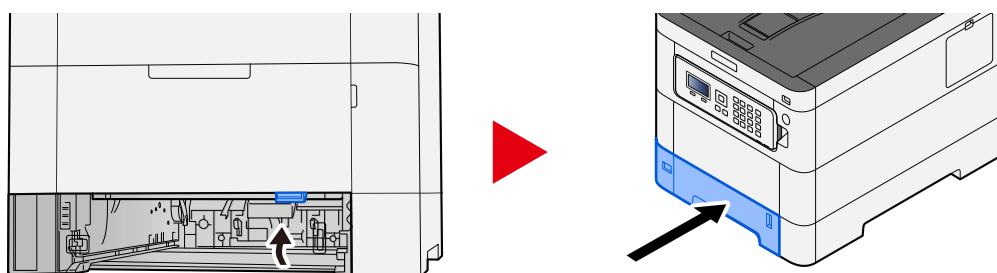
### 4 Åbn føderdækslet.



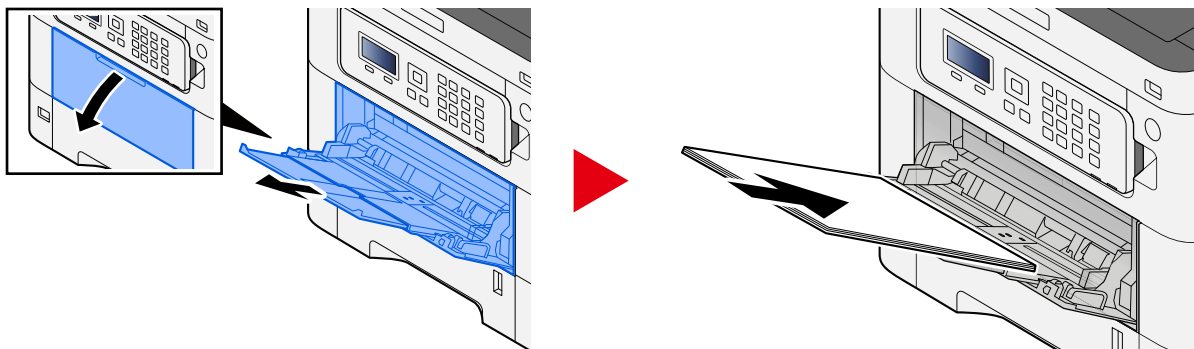
### 5 Fjern eventuelt fastklemt papir.



### 6 Sæt føderdækslet tilbage på den oprindelige position, og sæt kassette 1 tilbage i den oprindelige position.



## 7 Åbn multifunktionsbakken, og læg papiret i igen.



## Fjern fastklemt papir fra kassette 1 til kassette 45

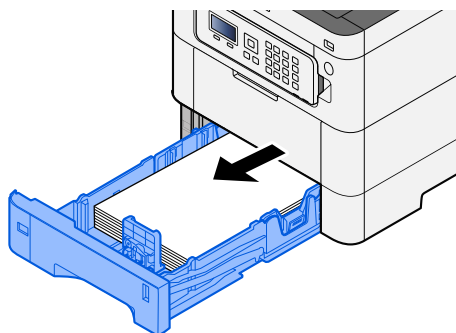
Proceduren for håndtering af fastklemt papir i kassette 1 til kassette 45 er den samme. Kassette 1 bruges som eksempel her.



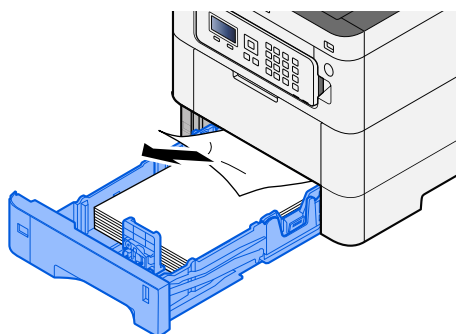
### FORSIGTIG

- Fastkørt papir må ikke genbruges.
- Hvis papiret går i stykker ved fjernelsen af papirstoppet, skal du sørge for at fjerne alle papirstykker i maskinen. Papirstykker, der efterlades i maskinen, kan forårsage nye papirstop.

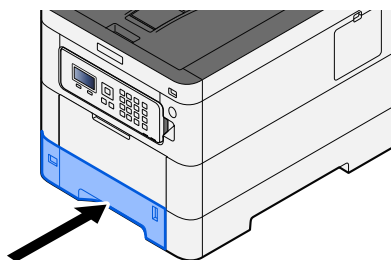
### 1 Træk kassette 1 ud mod dig, indtil den stopper.



### 2 Fjern eventuelt fastklemt papir.

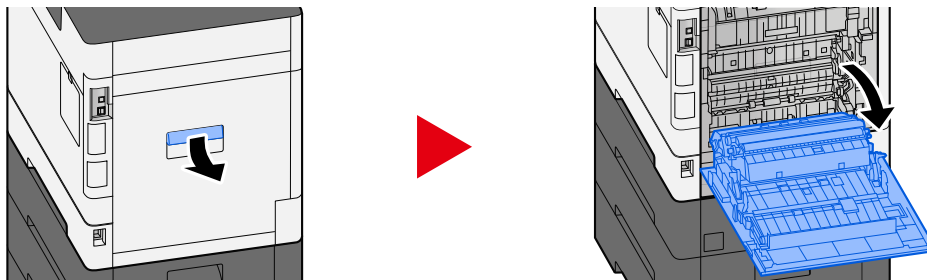


### 3 Skub kassette 1 ind igen.



## Fjern det papir, der sidder fast i bagdæksel 1 (føder)

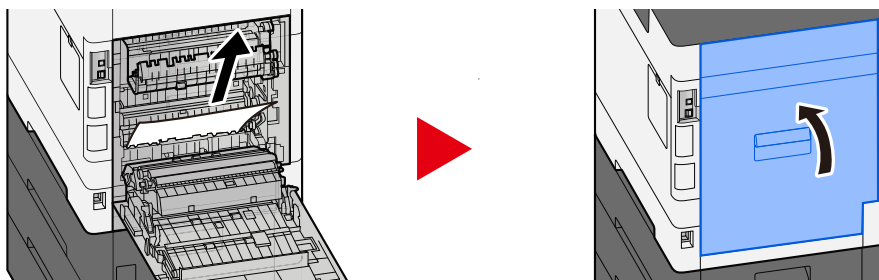
### 1 Åbn bagdæksel 1.



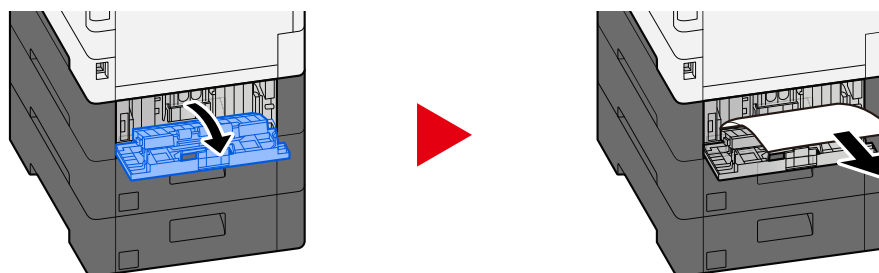
### FORSIGTIG

Nogle af delene inde i maskinen er meget varme. Vær forsigtig, da der er risiko for forbrændinger.

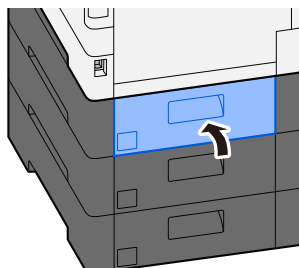
### 2 Fjern det papir, der sidder fast, og sæt bagdæksel 1 tilbage i den oprindelige position.



### 3 Åbn bagdæksel 2, og fjern det fastklebte papir.



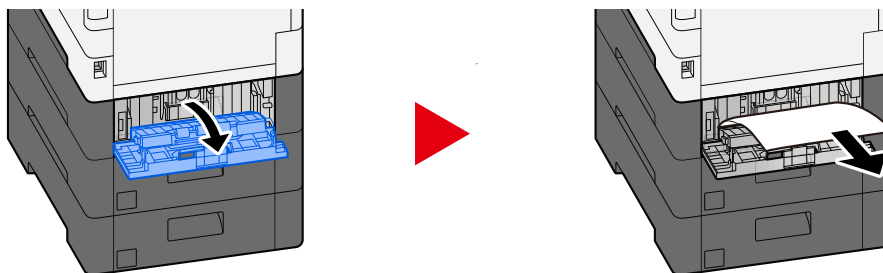
### 4 Sæt bagdæksel 2 tilbage på den oprindelige position.





## Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 2

- 1 Åbn bagdæksel 2, og fjern det fastklemt papir.

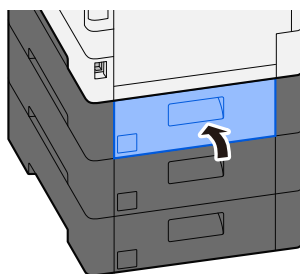


### BEMÆRK

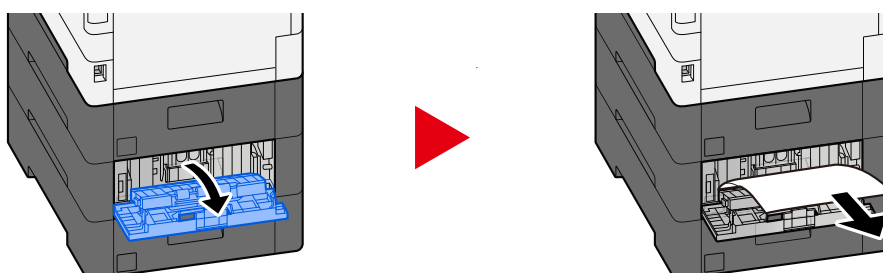
Hvis du ikke kan fjerne papiret, må du ikke tvinge det ud.

→ [Fjern det papir, der sidder fast i bagdæksel 1 \(føder\) \(side 188\)](#)

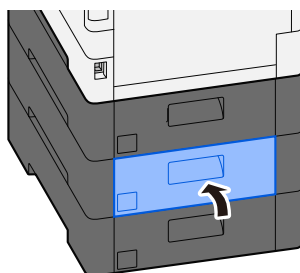
- 2 Sæt bagdæksel 2 tilbage på den oprindelige position.



- 3 Åbn bagdæksel 3, og fjern det fastklemt papir.

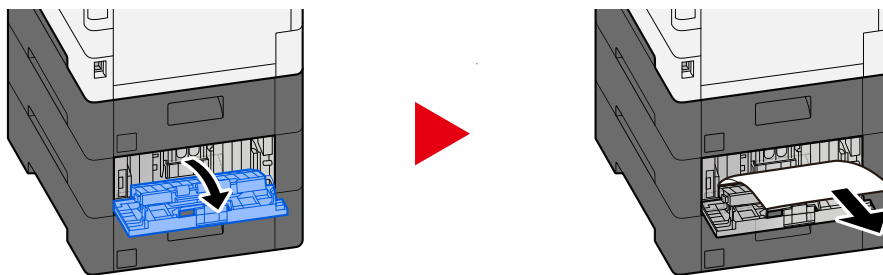


- 4 Sæt bagdæksel 3 tilbage i den oprindelige position.



## Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 3

- 1 Åbn bagdæksel 3, og fjern det fastklemt papir.

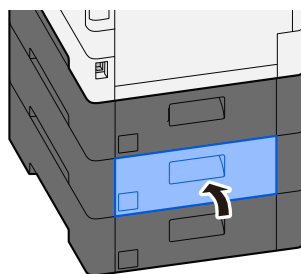


### BEMÆRK

Hvis du ikke kan fjerne papiret, må du ikke tvinge det ud.

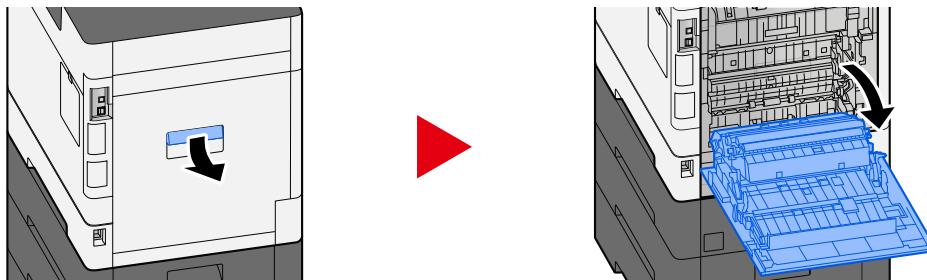
➔ [Fjern det papir, der sidder fast i bagdæksel 1 \(føder\) \(side 188\)](#)

- 2 Sæt bagdæksel 3 tilbage i den oprindelige position.



## Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 1

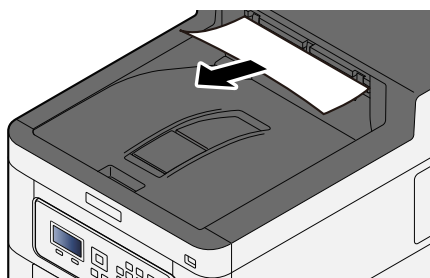
### 1 Åbn bagdæksel 1



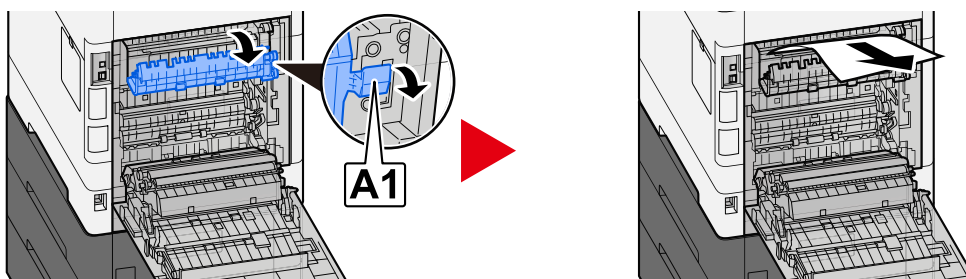
### FORSIGTIG

Nogle af delene inde i maskinen er meget varme. Vær forsigtig, da der er risiko for forbrændinger.

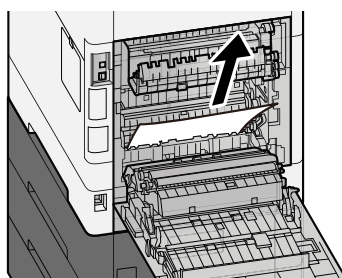
### 2 Fjern eventuelt fastklemt papir.



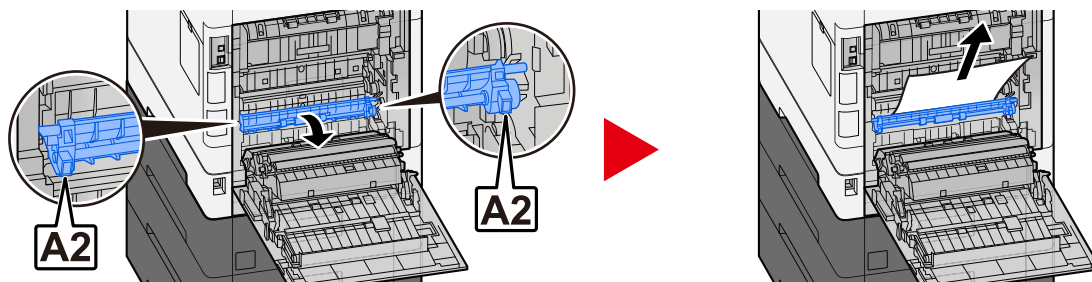
### 3 Åbn dæksel A1, og fjern det fastklemte papir



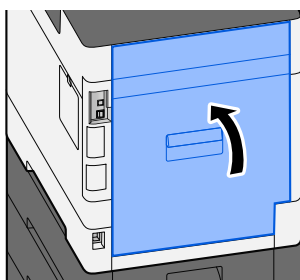
### 4 Fjern eventuelt fastklemt papir.



## 5 Åbn dæksel A2, og fjern det fastklemte papir

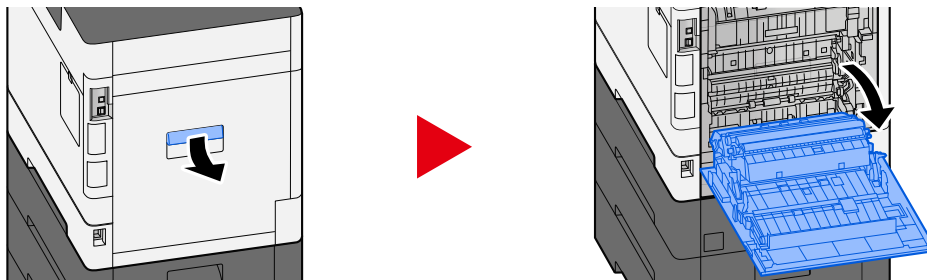


## 6 Sæt bagdæksel 1 tilbage på den oprindelige position.



## Fjern eventuelt fastklemmt papir i duplexenheden

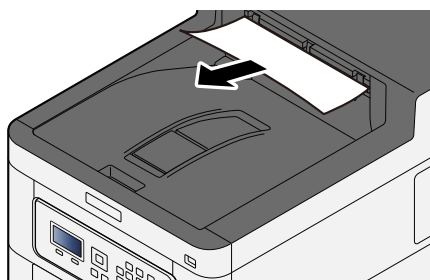
### 1 Åbn bagdæksel 1



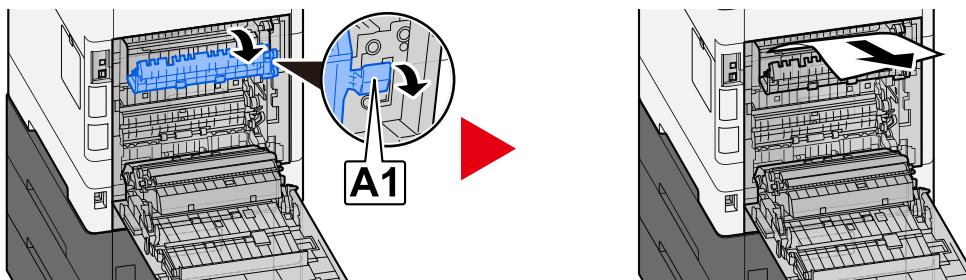
### FORSIGTIG

Nogle af delene inde i maskinen er meget varme. Vær forsigtig, da der er risiko for forbrændinger.

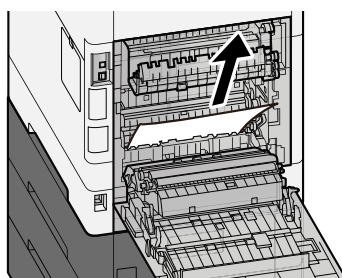
### 2 Fjern eventuelt fastklemmt papir.



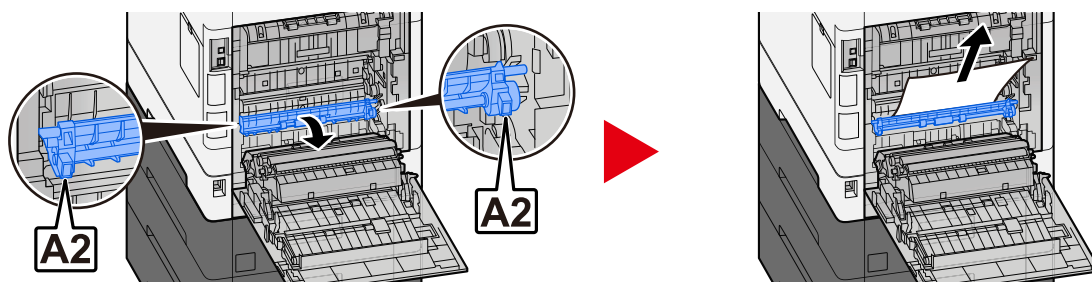
### 3 Åbn dæksel A1, og fjern det fastklemte papir



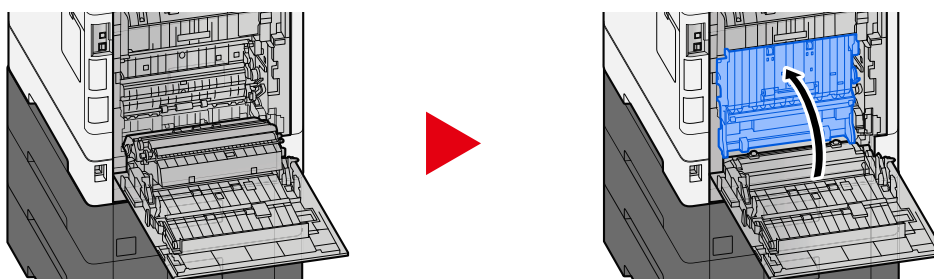
### 4 Fjern eventuelt fastklemmt papir.



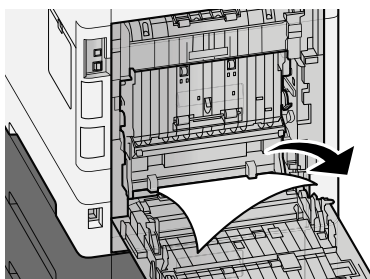
## 5 Åbn dæksel A2, og fjern det fastklemte papir



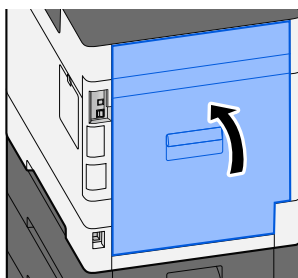
## 6 Sæt A3-enheden tilbage på den oprindelige position



## 7 Fjern eventuelt fastklemt papir.



## 8 Sæt bagdæksel 1 tilbage på den oprindelige position.



---

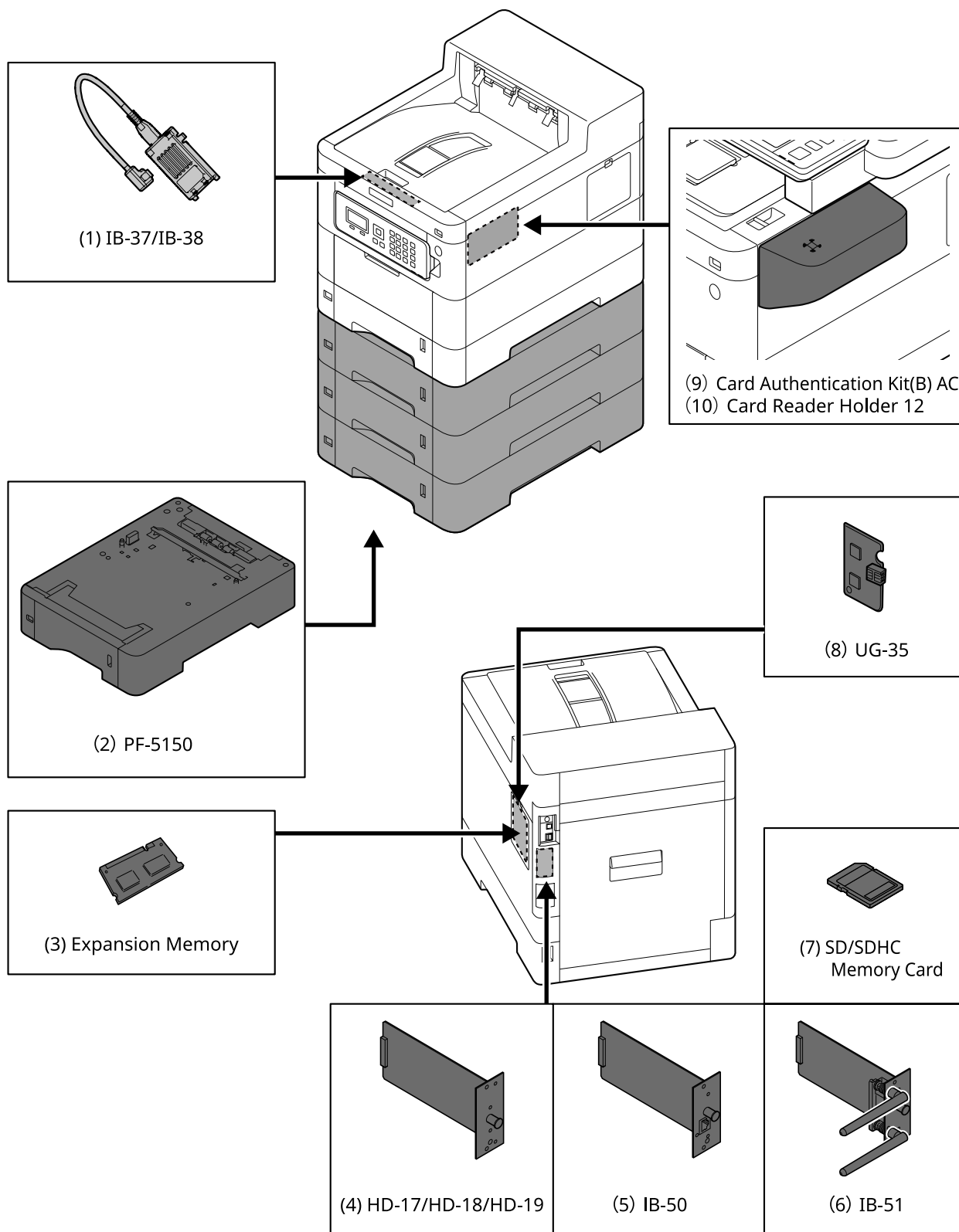
# 8 Appendiks

---

# Tilbehør

## Øversigt over tilbehør

Følgende tilbehør kan installeres på maskinen.





1 IB-37/IB-38 <Wireless network interface (USB: 5GHz/2.4GHz)>

Et trådløst netværkskort, der understøtter specifikationerne for trådløst netværk (trådløst LAN) IEEE802.11n (maks. 65 Mbps) og 11 g/b. Derudover er netværksudskrivning tilgængelig uden brug af den trådløse LAN-router, da Wi-Fi Direct er understøttet.

2 PF-5150 <Paper feeder>

Det er muligt at tilføje 3 skuffer som hovedenhedens kassette.

(For P-C4063DN/P-C3563DN) Det er muligt at tilføje 3 skuffer som hovedenhedens kassette.

Papir lægges i på samme måde som med standardkassetten.

3 Ekstra hukommelse

Ved at tilføje hukommelsen vil det være muligt at udføre flere jobs på samme tid. Når du installerer den valgfrie ekstra hukommelse, kan hukommelsen udvides til maksimalt 3.072 MB.

4 HD-17/HD-18/HD-19 <SSD>

SSD er til lagring af udskriftsdata. Ved udskrivning af flere udskrifter er der fordele såsom højhastighedsudskrivning med den elektroniske sorteringsfunktion. Det er desuden også muligt at bruge dokumentboksfunktionen.

5 IB-50 <Network interface>

Netværksinterfacekittet er højhastighedsinterfacet, der understøttes til kommunikationshastigheden på 1 gigabit/sek. Da TCP/IP, NetBEUI-protokollen understøttes, er det muligt at lave netværksudskrivning under forskellige miljøer såsom Windows, Macintosh, UNIX osv.

➔ **IB-50 Betjeningsvejledning**

6 IB-51 <Wireless network interface (KUIO: 2.4GHz)>

Et trådløst LAN-netværkskort, der understøtter de trådløse LAN-specifikationer IEEE802.11n (maks. 300 Mbps) og 11 g/b. Det er muligt at konfigurere til forskellige styresystemer og netværksprotokoller med medfølgende hjælpeprogrammer.

➔ **IB-51 Betjeningsvejledning**

7 SD/SDHC-hukommelseskort

SD/SDHC-hukommelseskort er det mikrochipkort, hvor det er muligt at skrive tilbehørets skrifttype, makro, form osv. Indsæt SDHC-hukommelseskort (maks. 32 GB) og SD-hukommelseskort (maks. 2 GB) i hukommelseskortstikket.

8 UG-35 <Trusted Platform Module>

Det er muligt at beskytte de fortrolige oplysninger sikkert med denne mulighed. Krypteringsnøglen, der bruges til de krypterede fortrolige oplysninger, gemmes i det eksklusive lagerområde på TMP-chippen. Da det ikke er muligt at scanne i dette lagerområde fra ydersiden af TPM, kan de fortrolige oplysninger beskyttes sikkert.

9 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Det er muligt at lave brugergodkendelse med IC-kort. For at udføre brugergodkendelse med IC-kort skal der registreres IC-kortoplysninger på den lokale brugerliste på forhånd.

Se følgende for registreringsmetoden.

➔ **Card Authentication Kit (B) (Option) Operation Guide**

10 Card Reader Holder 12 <Card reader attachment plate>

For at installere Kortlæser er det muligt at bruge det som et installationsrum.

## Software-tilbehør

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

Det er muligt at udskrive udskriftsdataene direkte selv uden printerdriveren.

## 2 USB-tastatur

Et USB-tastatur kan bruges til at indtaste oplysninger i tekstfelterne på betjeningspanelet. En speciel montering er også tilgængelig til at installere tastaturet på maskinen. Kontakt din forhandler eller servicetekniker for at få oplysninger om tastaturer, der er kompatible med din maskine, før du køber et.

# Specifikationer

 **VIGTIGT**

Specifikationerne kan ændres uden forudgående varsel.

## Maskine

Element	Specifikationer
Type	Skrivebord
Udskrivningsmetode	Elektrofotografi ved hjælp af semikonduktor laser
Papirvægt (kassette)	60 til 163 g/m <sup>2</sup>
Papirvægt (multifunktionsbakke)	60 til 220 g/m <sup>2</sup>
Papirtype (kassette)	Almindeligt, Transparent (OHP-film), Fortrykt, Kvalitetspapir, Genbr.papir, Tynd, Brevhoved, Farve, Hullet, Tykt, Høj kvalitet, Brugerdef. (Duplex: Samme som Simplex bortset fra OHP-film.)
Papirtype (multifunktionsbakke)	Almindeligt, Fortrykt, Kvalitetspapir, Genbr.papir, Tynd, Brevhoved, Farve, Hullet, Tykt, Høj kvalitet, Brugerdef., Etiket, Kuvert, Hagaki (karton), Bestrøget, Brugerdef.
Papirstørrelse (kassette)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216×340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Brugerdef. (105×140 til 216×356 mm)
Papirstørrelse (multifunktionsbakke)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Kuvert Monarch, Kuvert #10, Kuvert DL, Kuvert C5, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (returpostkort), Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Yougata 3, Brugerdef. (70×140 til 216×356 mm)
Opvarmningstid (23 °C, 60 %)	<b>P-C4063DN</b> 21 sekunder eller mindre (fra der tændes for strømmen) <b>P-C3563DN</b> 23 sekunder eller mindre (fra der tændes for strømmen)
Opvarmningstid (23 °C, 60 %)	6 sekunder eller mindre (fra dvale)
Papirkapacitet (kassette)	550 ark (75 g/m <sup>2</sup> ) Op til øverste grænsehøjde-linje i kassetten.
Papirkapacitet (multifunktionsbakke)	100 ark (75 g/m <sup>2</sup> )
Outputbakkekapacitet (indvendig bakke)	<b>P-C4063DN</b> 500 ark (80 g/m <sup>2</sup> ) <b>P-C3563DN</b> 250 ark (80 g/m <sup>2</sup> )

Element	Specifikationer
Billedskrivningssystem	Halvlederlaser og elektrofotografi
Billedhukommelse	<p><b>P-C4063DN</b> Standard: 1024 MB (indbygget) Maks.: 3072 MB (+2048 MB DIMM)</p> <p><b>P-C3563DN</b> Standard: 1024 MB (indbygget) Maks.: 1024 MB (ingen DIMM)</p>
Interface (standard)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stik til USB-interface: 1 (Super-Speed USB)</li> <li>• Netværksinterface: 1 (10 BASE-T, 100 BASE-TX (TCP/IP, Net BEUI))</li> <li>• USB-port: 1 (Hi-Speed USB)</li> </ul>
Interface (tilbehør)	eKUIO:1
Driftsmiljø (temperatur)	10 til 32,5 °C
Driftsmiljø (luftfugtighed)	10-80 %
Driftsmiljø (højde)	Maks. 3.500 m
Driftsmiljø (lysstyrke)	Maks. 1.500 lux
Mål (B × D × H)	<p><b>P-C4063DN</b> 394 × 533 × 455 mm / 15.51" × 20.98" × 17.91"</p> <p><b>P-C3563DN</b> 394 × 533 × 392.5 mm / 15.51" × 20.98" × 15.45"</p>
Vægt (uden tonerbeholder)	<p><b>P-C4063DN</b> 33 kg / 72.75 lb</p> <p><b>P-C3563DN</b> 32 kg / 70.55 lb</p>
Nødvendig plads (B × D) (ved brug af multifunktionsbakke)	394 × 725 mm / 15.51" × 28.27"
Strømkilde	220-240 V AC, 50 Hz: 5.7 A
Produktets strømforbrug i netværksstandby (hvis alle netværksporte er tilsluttede).	<p>Oplysningerne er tilgængelige på nedenstående website.</p> <p><b>Triumph-Adler</b> <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment">https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment</a> <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt">https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt</a></p> <p><b>UTAX</b> <a href="https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment">https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment</a> <a href="https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt">https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt</a></p>
Tilbehør	➔ <a href="#">Oversigt over tilbehør (side 196)</a>

## Printerfunktion

### Udskrivningshastighed

#### P-C4063DN

Papirformat	Monokrom	Farve
A4	40 ark/min.	40 ark/min.
Letter	42 ark/min.	42 ark/min.
A5-R/Statement-R	42 ark/min.	42 ark/min.
B5	11 ark/min.	11 ark/min.
A5/Statement	53 ark/min.	53 ark/min.
A6	26 ark/min.	26 ark/min.
Legal	34 ark/min.	34 ark/min.

#### P-C3563DN

Papirformat	Monokrom	Farve
A4	35 ark/min.	35 ark/min.
Letter	37 ark/min.	37 ark/min.
A5-R/Statement-R	37 ark/min.	37 ark/min.
B5	11 ark/min.	11 ark/min.
A5/Statement	47 ark/min.	47 ark/min.
A6	26 ark/min.	26 ark/min.
Legal	30 ark/min.	30 ark/min.

### Andre

Element	Beskrivelse
Første udskrivning (A4, indføring fra kassette)	<p><b>P-C4063DN</b></p> <p><b>Monokrom</b> 5.4 sekunder eller mindre</p> <p><b>Farve</b> 6.6 sekunder eller mindre</p> <p><b>P-C3563DN</b></p> <p><b>Monokrom</b> 5.7 sekunder eller mindre</p> <p><b>Farve</b> 7.0 sekunder eller mindre</p>

Element	Beskrivelse
Opløsning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svarende til 9600 dpi × 600 dpi</li> <li>• Svarende til 1200 dpi × svarende til 1200 dpi</li> </ul>
Operativsystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 8.1</li> <li>• Windows 10</li> <li>• Windows 11</li> <li>• Windows Server 2012/R2</li> <li>• Windows Server 2016</li> <li>• Mac OS X v10.9 eller nyere</li> </ul>
Interface	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stik til USB-interface: 1 (Super-Speed USB)</li> <li>• Netværksinterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)</li> <li>• Valgfrit interface (ekstraudstyr): 1 (til IB-50/IB-51-montering)</li> <li>• Trådløst LAN (ekstraudstyr): 1 (til IB-37/IB-38-montering)</li> </ul>
Sidernes beskrivelsesprog	PRESCRIBE
Emulering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PCL6 (PCL5c/PCL-XL)</li> <li>• KPDL3 AES</li> <li>• PDF, direkte udskrivning</li> <li>• XPS</li> </ul>

## Papirføder (550 ark)

Indstilling	Specifikationer
Papirindføringsmetode	Friktionsrulleføder Kapacitet 550 ark (75 g/m <sup>2</sup> ) × op til 3 kassetter
Papirformat	A4, A5-R, B5, Letter, Legal, B6, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Kuvert C5, Youkei 4, Youkei 2, Brugerdef. (92 × 162 to 216 × 356 mm)
Papirtyper	Papirtykkelse: 60 til 220 g/m <sup>2</sup> Medietyper: Almindeligt, Fortrykt, Kvalitetspapir, Genbr.papir, Tynd, Brevhoved, Farve, Hullet, Tykt, Høj kvalitet, Brugerdef., Etiket, Kuvert, Bestrøget
Mål (B × D × H)	394 × 532 × 116 mm/
Vægt	4,4 kg

# Sikkerhedskopiering af dine data

Hvis SSD'en eller hukommelsen på denne maskine af en eller anden grund ikke virker, bliver filerne i boksen og forskellige indstillinger, der er gemt der, slettet og kan ikke gendannes. For at forhindre sletning af data skal du lave regelmæssige sikkerhedskopier som følger.

- Tag en sikkerhedskopi ved hjælp af NETWORK PRINT MONITOR.
  - ➔ [Sikkerhedskopiering af dine data ved hjælp af NETWORK PRINT MONITOR \(side 204\)](#)
- Tag en sikkerhedskopi ved hjælp af Embedded Web Server RX.
  - ➔ [Sikkerhedskopiering af dine data ved hjælp af Embedded Web Server RX \(side 204\)](#)

## Sikkerhedskopiering af dine data ved hjælp af NETWORK PRINT MONITOR

Brug NETWORK PRINT MONITOR til regelmæssigt at sikkerhedskopiere nedenstående data, der er gemt på maskinen.

- Systemindstillinger
- Network Settings
- Brugerliste
- Indstillinger for dokumentboks (bortset fra filen i den brugerdefinerede boks)
  - ➔ [Se den engelske brugervejledning.](#)

## Sikkerhedskopiering af dine data ved hjælp af Embedded Web Server RX

Brug Embedded Web Server RX til regelmæssig sikkerhedskopiering af data, der er gemt i Dokumentboks, på din pc.

### 1 Vis skærmen.

- 1 Åbn din web-browser.
- 2 I adresse- eller lokationslinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet.  
Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet.  
På startskærmen [Status] > [▲][▼]-tast > [Netværk] > [OK]-tast  
Klik på nummeret eller navnet til den brugerdefinerede boks, hvor dokumentet er gemt.

### 2 Download dokument

- 1 Vælg de dokumentdata, du vil downloade til din pc.  
Du kan kun downloade data fra ét dokument ad gangen.
- 2 Klik på ikonet [Download]. Det valgte dokument vises i [Selected Files].
- 3 Angiv [Image Quality] og [File Format] efter behov.
- 4 Klik på [Download].



# Liste over funktioner i Hurtig sikkerhedsopsætning

Funktionerne, der er konfigureret på hvert niveau af Hurtig sikkerhedsopsætning, er som følger. Når du har valgt sikkerhedsniveauet, skal du konfigurere sikkerhedsfunktionen i overensstemmelse med dit driftsmiljø.

## TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

## Indstillinger på serversiden

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

### TLS-version

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

### Effektiv kryptering

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

### Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

### IPP-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Secure Only (IPPS)	Secure Only (IPPS)	Secure Only (IPPS)

### HTTPS-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Secure Only (HTTPS)	Secure Only (HTTPS)	Secure Only (HTTPS)

### Enhanced WSD-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Secure Only (Enhanced WSD over TLS)	Secure Only (Enhanced WSD over TLS)	Secure Only (Enhanced WSD over TLS)

## Indstillinger på klientsiden

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

### TLS-version

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

### Effektiv kryptering

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

### Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## IPv4-indstillinger (kablet netværk)

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

### DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Auto	Til

### Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

### Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## IPv4-indstillinger (trådløst netværk)

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

### DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Auto	Til

### Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

### Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Indstillinger for IPv6 (kablet netværk)

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

### DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Auto	Til

### Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

### Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Indstillinger for IPv6 (trådløst netværk)

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

### DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Auto	Til

### Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

### Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Andre protokoller: HTTP (klient)

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

### Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

### Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Andre protokoller: SOAP

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

### Brug standardindstillinger

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til



## Andre protokoller: LDAP

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

### Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

### Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Send protokoller: SMTP (e-mail TX)

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

### Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

### Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## E-mail: POP3-brugerindstillinger

Den indstilling, som kan angives eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

### Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

### Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Udskrivningsprotokoller

### NetBEUI

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

### LPD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

### FTP (modtager)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

### IPP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

### IPP over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

### Raw

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

### ThinPrint

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

### ThinPrint over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	__*1	__*1

\*1 Hvis du vælger [Niveau 2] eller [Niveau 3] i "Hurt. sik.h.ops.", forsvinder denne indstilling.

### WSD Print

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

**POP (e-mail RX)**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

## Andre protokoller

### SNMPv1/v2c

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

### SNMPv3

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

### HTTP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

### HTTPS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

### Enhanced WSD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

### Enhanced WSD (TLS)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

### LDAP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

### LLTD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

### VNC (RFB)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

**VNC (RFB) over TLS**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

**Enhanced VNC (RFB) over TLS**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Fra	Fra

## TCP/IP: Bonjour-indstillinger

### Bonjour

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Fra

## Network Settings

### Wi-Fi Direct-indstillinger

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra

## Forbindelsestilstand

### Bluetooth-indstillinger

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Fra



## Indst. af interfaceblok.

### USB-vært

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fjern blokering	Fjern blokering	Bloker

### USB-enhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fjern blokering	Fjern blokering	Bloker

### Valgfrit interface

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fjern blokering	Fjern blokering	Bloker

## Energibesparelse/timer

### Auto.nulstil.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

## Indstillinger for spærring af brugerkonto

### Spærring

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fra	Fra	Til

## Jobstatus/Indstillinger for joblogs

### Vis Jobdetalje status

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Vis alle	Vis alle	Skjul alt (Vis kun, når administrator

### Vis joblog

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Vis alle	Vis alle	Skjul alt (Vis kun, når administrator

