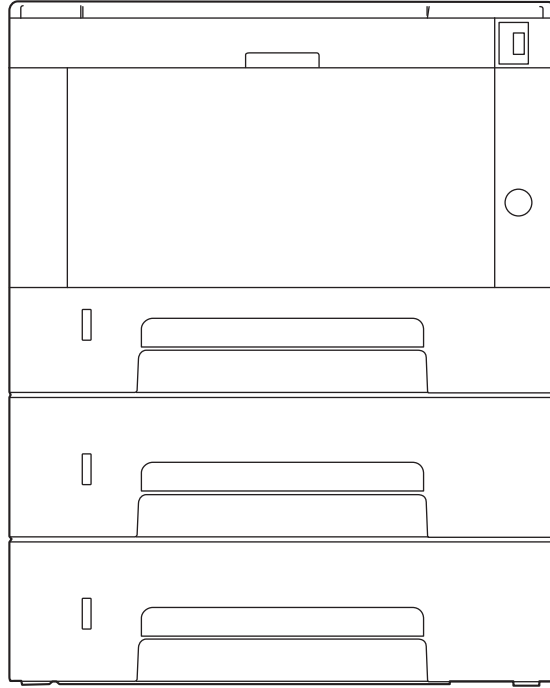


P-4021DW P4021DN

Çalıştırma Kılavuzu

2024.10
CIFGETR001



İçindekiler

1	Lütfen Önce Okuyun	1
	Giriş	2
	Makine Özellikleri	3
	Enerji ve maliyet tasarrufu.....	3
	Güvenliğin güçlendirilmesi	4
	İşlevlerin daha verimli kullanılması	5
	Makine ile beraber verilen kılavuzlar	6
	Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)	8
	Kılavuz yapısı	8
	Bu Kılavuzda Kullanılan Kurallar	9
	Bildirim.....	12
	Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları	12
	Ortam	13
	Kullanıma İlişkin Önlemler.....	14
	Uyum ve Uygunluk	15
	Kablosuz Bağlantı	17
	Kablosuz LAN Kullanımına Yönelik Güvenlik Önlemleri (donatılmışsa)	18
	Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı	19
	Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri	20
	Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi.....	23
	Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi.....	24
	Kaynak Tasarrufu - Kağıt	25
	“Güç Yönetiminin” sağladığı çevresel avantajlar	26
	ENERGY STAR Programı.....	27
	Kablosuz LAN kullanmaya yönelik güvenlik önlemleri.....	28
2	Makinenin Yüklenmesi ve Kurulumu	29
	Parça Adları (Makine Dışı).....	30
	Parça Adları (Bağlantılar/İç).....	31
	Parça Adları (Ekli İsteğe Bağlı Donanım ile)	33
	Cihaz nasıl tutulur?	34
	Makine ve Diğer Cihazların Bağlanması	35
	Kabloların Bağlanması.....	37
	LAN Kablosunun Bağlanması	37
	USB Kablosunun Bağlanması	38
	Güç Kablosunun Bağlanması	39
	Güç Açma/Kapatma.....	40
	Güç açık	40
	Güç Kapatma	41
	Çalıştırma Panelinin Kullanılması	42
	Çalıştırma Paneli Tuşları.....	42
	Çalıştırma Panelinin Kullanılması.....	44
	Yardım Ekranı.....	46
	Oturum Açma/Kapatma	47
	Oturum açma	47
	Kimlik kartı ile giriş.....	48
	Klavye kullanarak oturum açma	49
	Oturumu Kapatma.....	50
	Makinenin Varsayılan Ayarları	51
	Tarih ve Saatin Ayarlanması.....	51
	Ağ Kurulumu	53
	Enerji Tasarrufu işlevi	64
	Yazılımın Kurulması	69
	Yayınlanan Yazılım (Windows)	69
	Sayacı kontrol edin	71

	Embedded Web Server RX nedir?	72
	Embedded Web Server RX'e erişim	73
	Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi	74
	Cihaz Bilgisinin Değiştirilmesi	75
	SMTP ve E-posta Ayarları	76
3	Kullanmadan Önce Hazırlık.....	80
	Kağıt yükleme	81
	Kağıt Yüklenmesi.....	81
	Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler	82
	Kasetlerde Kullanılabilen Kağıt Özellikleri	83
	Kasetlere Yükleme	84
	Çok Amaçlı Tablada kullanılabilen Kağıt Özellikleri	88
	Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi	89
	Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi	92
	Kağıt Durdurucu	96
4	Bilgisayardan Yazdırma	97
	Yazıcı Sürücüsü Yazdırma Ayarları Ekranı.....	98
	Yazıcı Sürücüsü Yardımının Gösterilmesi	99
	Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının (Windows 2016 ve üzeri) değiştirilmesi ...	100
	Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarını Değiştirme (Windows 11)	101
	PC'den Yazdırma	102
	Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma	102
	Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma	104
	Universal Print ile Yazdırma.....	108
	Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi	112
	Mobil Cihazdan Yazdırma	113
	AirPrint ile Yazdırma	113
	Mopria ile yazdırma	114
	Wi-Fi Direct ile Yazdırma.....	115
5	Makinenin Çalıştırılması.....	116
	İşlerin İptal Edilmesi.....	117
	Bulut Bağlantı İşlevi	118
	Dosyaları ve klasörleri bir bulut servisinde ayarlayın.....	118
	Cloud Access yükleniyor.....	119
	Cloud Access kullanıcı hesabını ayarlayın (yetkilendirme bilgileri).....	120
	Bulut Hizmetiyle Bağlantı	122
	Bulut hizmetini kullanarak yazdırın	123
6	Çeşitli İşlevlerin Kullanılması.....	125
	Makinede Mevcut Olan İşlevler Hakkında	126
	USB Sürücüsü (Belgeleri Yazdırma)	126
	EcoPrint.....	127
7	Sorun Giderme	128
	Düzenli Bakım	129
	Temizleme	129
	Ana ünitenin içini temizleme	130
	Toner Kabının Değiştirilmesi	133
	Sorun Giderme.....	137
	Arızaları Giderme	137
	Makine Çalıştırma Sorunu	138
	Yazdırılan Görüntü Sorunu	175
	Uzaktan Çalışma.....	190
	Mesajlara Yanıt Verilmesi	193

Ayarlama/Bakım	235
Ayarlama/Bakıma Genel Bakış	235
Görüntü ayarlaması yapılması	236
Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi.....	237
Sıkışma Konumu Göstergeleri.....	237
Çok Amaçlı Tablada sıkışan kağıdı çıkarın.....	239
Kaset 1'den Kaset 3'e kadar olan kağıt sıkışmalarını giderin.....	240
Makinenin içinde sıkışan kağıdı çıkarın.....	242
Arka Kapakta veya Çift Yüzlü Ünitelerde sıkışan kağıdı çıkarın	247

8

Ek250

İsteğe Bağlı Donanım	251
Özellikler	252
Makine.....	252
Yazıcı İşlevi	254
Kağıt Besleyici (300 250 sayfa x 2)	255
Verilerinizi yedekleme.....	256
NETWORK PRINT MONITOR kullanarak verilerinizi yedekleme	256
Embedded Web Server RX kullanarak verilerinizi yedekleme	257
Güvenli Hızlı Kurulum İşlev Listesi.....	258
TLS.....	258
Sunucu Tarafı Ayarları	259
İstemci Tarafı Ayarları.....	260
IPv4 Ayarları (Kablolu Ağ).....	261
IPv4 Ayarları (Kablosuz Ağ).....	262
IPv6 Ayarları (Kablolu Ağ).....	263
IPv6 Ayarları (Kablosuz Ağ).....	264
Diğer Protokoller: HTTP (İstemci)	265
Diğer Protokoller: SOAP	266
Diğer Protokoller: LDAP	267
Gönderme Protokolleri: SMTP (E-posta TX)	268
E-posta: POP3 Kullanıcı Ayarları	269
Yazdırma protokolleri	270
Diğer Protokoller	272
TCP/IP: Bonjour Ayarları.....	274
Ağ Ayarları	275
Bağlanabilirlik.....	276
Arayüz Blok Ayarı	277
Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı	278
Kullanıcı Hesabı Kilitleme Ayarları	279
İş Durumu/İş Günlüğü Ayarları	280

1 Lütfen Önce Okuyun

Giriş

Bu makineyi satın aldığınız için teşekkür ederiz.

Bu Çalıştırma Kılavuzu, makinenin her zaman optimum durumda kullanılabilmesi için makineyi doğru şekilde çalıştırmanıza, rutin bakımları gerçekleştirmenize ve gerektiğinde basit sorun giderme önlemleri almanıza yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Lütfen makineyi kullanmadan önce bu Çalıştırma Kılavuzunu okuyun.

Bu kılavuzdaki ürün resimleri, ekranlar, ayarlar vb. kullandığınız makineye bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

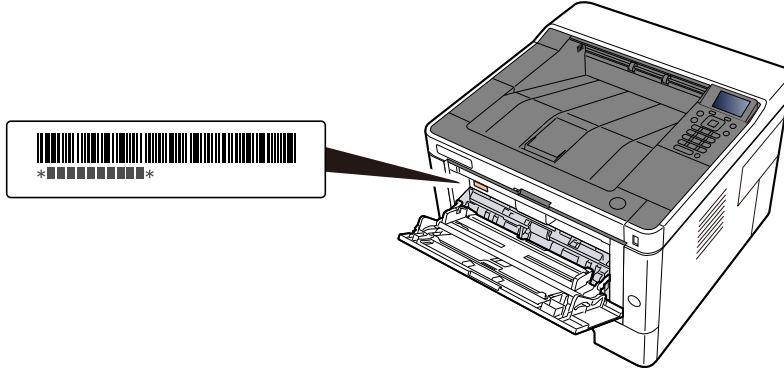
Kaliteyi korumak için zorlu kalite kontrol testlerinden geçmiş orijinal toner kaplarımızın kullanılmasını tavsiye ederiz.

Orijinal olmayan toner kaplarının kullanılması arızaya neden olabilir.

Bu makinede üçüncü taraf sarflarının kullanımından kaynaklanan hiçbir hasardan sorumlu değiliz.

Ekipmanın Seri Numarasının Kontrolü

Ekipmanın seri numarası, şekilde gösterilen konumda basılıdır.



Servis Temsilcinize başvururken ekipmanın seri numarasına ihtiyacınız olacaktır. Servis temsilcinize başvurmadan önce lütfen numarayı kontrol edin.

Makine Özellikleri

Makine çok yararlı işlevlerle donatılmıştır.

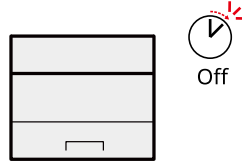
→ [Çeşitli İşlevlerin Kullanılması \(sayfa 125\)](#)

Burada bazı örnekler mevcuttur.

Enerji ve maliyet tasarrufu

Gerekirse enerji tasarrufu yapın (Enerji Tasarrufu işlevi)

Makine, makineyi otomatik olarak Uyku Konumuna geçiren Enerji Tasarrufu işleviyle donatılmıştır.



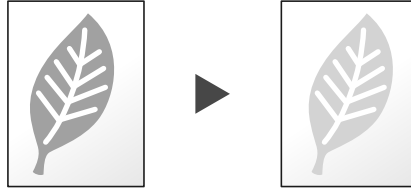
→ [Enerji Tasarrufu işlevi \(sayfa 64\)](#)

Azaltılmış toner tüketimi ile yazdırma (EcoPrint)

Bu işlev ile toner tüketiminden tasarruf edebilirsiniz.

Deneme baskısı veya dahili onay için belgeler gibi yalnızca yazdırılan içeriği kontrol etmeniz gereken durumlarda, tonerden tasarruf etmek için bu işlevi kullanın.

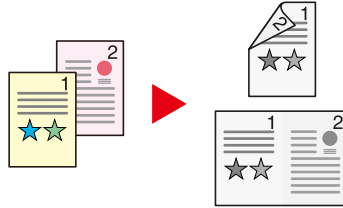
Bu işlevi yüksek kalite baskı gerekmediğinde kullanın.



→ [EcoPrint \(sayfa 127\)](#)

Kağıt kullanımının azaltılması (Kağıt Tasarruflu Yazdırma)

Kağıdın her iki yüzüne orijinalleri yazdırabilirsiniz. Ayrıca tek bir sayfaya birden çok orijinal yazdırabilirsiniz.

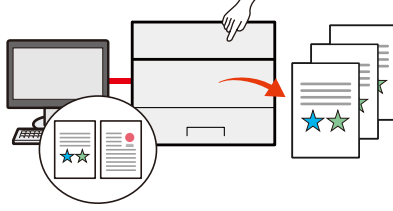


2 Yüzlü

Güvenliğin güçlendirilmesi

Bitirilen belgelerin kaybolmasını önleme (Özel Yazdırma)

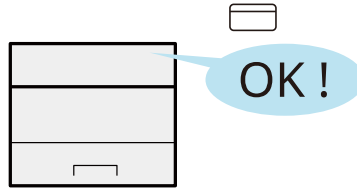
Yazdırma işlerini geçici olarak ana ünite belge kutusuna kaydetmek ve cihazın önündeysen bunların çıktısını almak, belgelerin başkaları tarafından alınmasını engelleyebilir.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Kimlik kartı ile oturum açılması (Kart Doğrulaması)

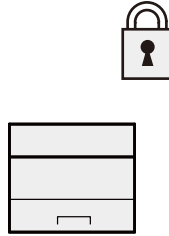
Kimlik kartına dokunarak kolayca oturum açabilirsiniz. Oturum açma adı ve parolası girmenize gerek yoktur.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Güvenliğin güçlendirilmesi (Yöneticiler İçin Ayarlar)

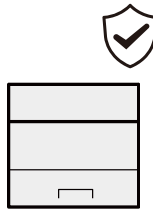
Güvenliği güçlendirmek için yöneticilere yönelik çeşitli işlevler mevcuttur.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Kötü amaçlı yazılım yürütmesini önleme (İzin Verilenler Listesi)

Kötü amaçlı yazılımların çalıştırılmamasını, yazılımların kurcalanmasını önleyin ve sistem güvenilirliğini koruyun.

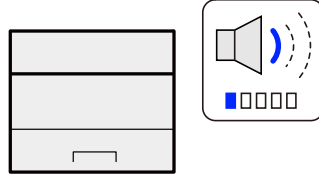


→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

İşlevlerin daha verimli kullanılması

Makineyi sessiz hale getirin (Sessiz Modu)

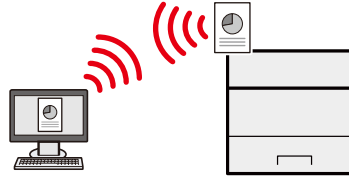
Çalışma gürültüsünü azaltarak makineyi sessizleştirebilirsiniz. Tek dokunmayla AÇMA/KAPATMA yapabilirsiniz.



Silent Mode

Ağ kabloları için endişelenmeden makineyi kurun (Kablosuz Ağ)

Kablosuz bir LAN ortamı varsa, ağ kablolaması konusunda endişe duymadan üniteyi kurmak mümkündür. Ayrıca, Wi-Fi Direct vb. desteklenir.

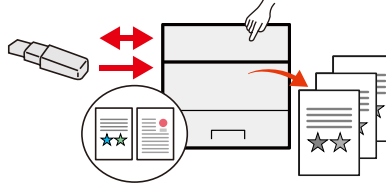


→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

USB sürücüsü kullanın (USB Sürücüsü)

Belgeleri ofisinizin dışında yazdırmanız gerektiğinde veya bilgisayarınızdan belge yazdıramadığınızda kullanışlıdır.

Belgeyi USB sürücüsünü doğrudan makineye takarak yazdırabilirsiniz.



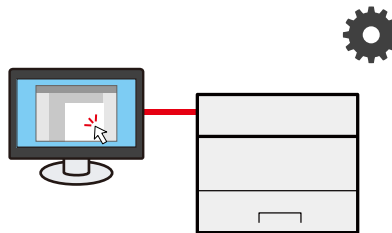
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Uzaktan işlem gerçekleştirin (Embedded Web Server RX)

Verileri yazdırmak, göndermek veya indirmek için makineye uzaktan erişebilirsiniz.

Verileri yazdırmak için makineye uzaktan erişebilirsiniz.

Yöneticiler, makine davranışını veya yönetim ayarlarını yapılandırabilir.



→ [Embedded Web Server RX nedir? \(sayfa 72\)](#)

Makine ile beraber verilen kılavuzlar

Aşağıdaki kılavuzlar makine ile beraber verilmiştir. Gerekli olduğu gibi her kılavuza başvurun. Kılavuzlar İndirme Merkezi'nden indirilebilir. Kılavuzları bilgisayarda görüntülemek için Adobe Reader 8.0 veya üzeri bir sürümün yüklü olması gerekir.

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Bu kılavuzların içeriği, makinenin performansının geliştirilmesi amacıyla önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

Makinenin kurulumunu yapmak için:	Setup Guide Bu makine ile yazdırmak için izlenecek kurulum prosedürünü açıklar.
Hızla makineyi kullanmaya başlayın	Quick Guide Sık kullanılan işlemleri ve bir sorunla karşılaşıldığında yapılacakları açıklar. Bu basılı kılavuz, makineyle birlikte verilir.
Makinenin güvenli kullanımı için	Safety Guide Makinenin kurulum ortamında ve kullanımında önemli olan güvenlikle ilgili ve uyarıcı nitelikteki bilgileri sağlar. Makineyi kullanmadan önce bu kılavuzu okumayı unutmayın. Bu basılı kılavuz, makineyle birlikte verilir. Safety Guide (P-4021DNP-4021DW) Makinenin kurulumu için gerekli alanı gösterir ve uyarıcı etiketler ve diğer güvenlik bilgilerini açıklar. Makineyi kullanmadan önce bu kılavuzu okumayı unutmayın. Bu basılı kılavuz, makineyle birlikte verilir.
Makinenin tüm özelliklerinden faydalanın	Operation Guide (bu kılavuz) Kağıt yükleme, temel işlemler ve çeşitli varsayılan ayarları açıklar.
Kolayca makine bilgilerini kaydetmek ve ayarları yapılandırmak	Embedded Web Server RX User Guide Ayarları kontrol etmek ve değiştirmek için bilgisayarınızdaki Web tarayıcıdan makineye nasıl erişileceğini açıklar.

Verilerin bir bilgisayardan yazdırılması	Printing System Driver User Guide Yazıcı sürücüsünün nasıl kurulacağını ve yazıcı işlevinin nasıl kullanılacağını açıklar. MAC Driver Setup Guide Mac yazıcı sürücüsünün nasıl kurulacağını ve yazıcı işlevinin (yazdırma paneli) nasıl kullanılacağını açıklar.
Makine ve yazıcıların ağda izlenmesi	NETWORK PRINT MONITOR User Guide NETWORK PRINT MONITOR ile ağ yazdırma sisteminizin (makine) nasıl izleneceğini açıklar.
Yazıcı sürücüsünü kullanmadan yazdırma	PRESCRIBE Commands Command Reference Yazıcı ana dilini (PRESCRIBE komutları) anlatır. PRESCRIBE Commands Technical Reference Her tip emülasyon için PRESCRIBE komutu işlevlerini ve kontrolünü anlatır.
Doğrudan bir PDF dosyasının yazdırılması	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Adobe Acrobat'ı veya Reader'ı başlatmadan PDF dosyalarının nasıl yazdırılacağını anlatır.
Yazdırma konumunu ayarlayın	Maintenance Menu User Guide Yazdırma ayarlarının nasıl yapılandırılacağını açıklar.
Bulut hizmeti aracılığıyla tarama ve yazdırma	Cloud Access User Guide Bu bölümde Cloud Access nasıl kurulacağı ve bulut hizmetine bağlanma prosedürlerinin nasıl ayarlanacağı açıklanır.

Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)

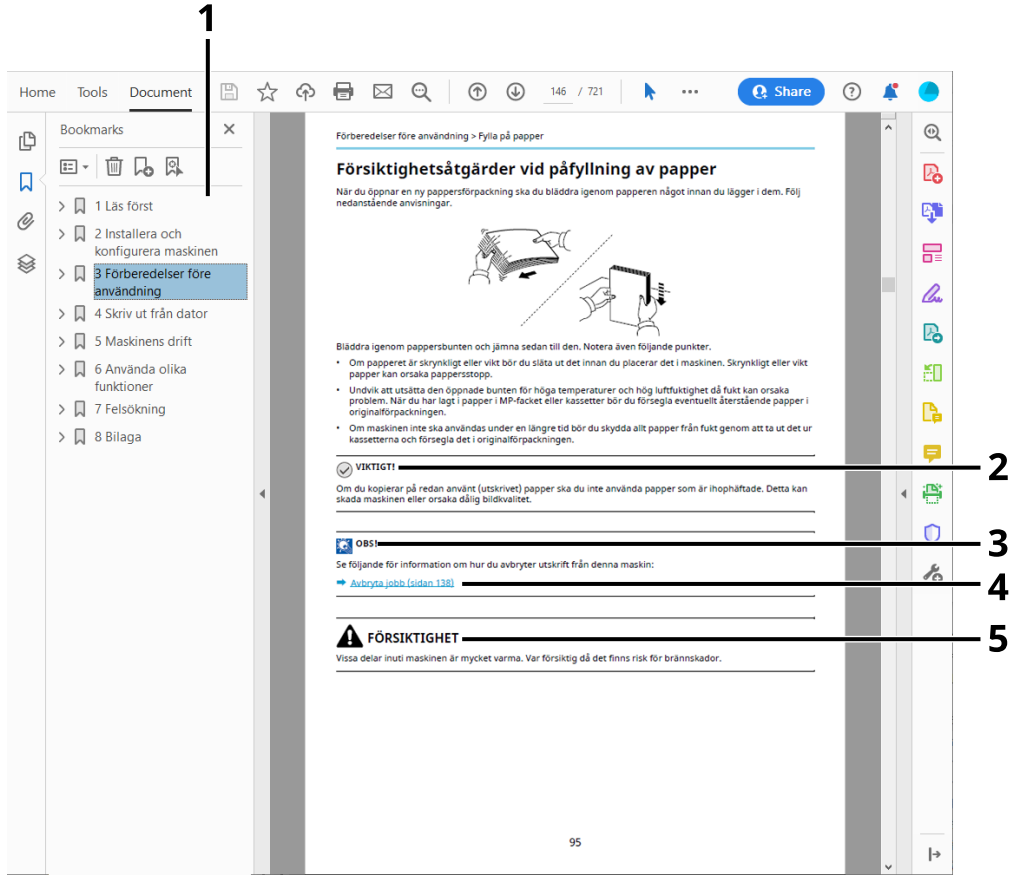
Kılavuz yapısı

Çalıştırma Kılavuzunda aşağıdaki bölümler bulunur.

Bölüm	Açıklama
Lütfen Önce Okuyun	Makinenin kullanımına ilişkin önlemleri ve ticari bilgileri sağlar.
Makinenin Yüklenmesi ve Kurulumu	Parça adlarını, kablo bağlantılarını, yazılımın kurulumunu, oturum açmayı, oturumu kapatmayı ve makinenin yönetimi ile ilgili diğer konuları açıklar.
Kullanmadan Önce Hazırlık	Kağıt yükleme gibi makineyi kullanmak için gerekli olan hazırlıkları ve ayarları açıklar.
Bilgisayardan Yazdırma	Temel yazdırma yöntemini açıklar.
Makinenin Çalıştırılması	Belge kutularının kullanımına ilişkin temel prosedürleri açıklar.
Çeşitli İşlevlerin Kullanılması	Makinede bulunan kullanışlı işlevleri açıklar.
Sorun Giderme	Toner bittiğinde, bir hata görüntülendiğinde veya kağıt sıkışması ya da başka bir sorun oluştuğunda ne yapılacağını açıklar.
Ek	Makinede bulunan kullanışlı seçenekleri açıklar. Ortam tipleri ve kağıt boyutları hakkında bilgi verir ve terimler sözlüğü içerir. Karakterlerin nasıl girileceğini açıklar ve makinenin teknik özelliklerini listeler.

Bu Kılavuzda Kullanılan Kurallar

Aşağıdaki açıklamalarda örnek olarak Adobe Reader kullanılmıştır.



- 1 İlgili sayfaya gitmek için İçindekiler kısmında bir öğeye tıklayın.
- 2 Makineyi doğru şekilde çalıştırmak ve makineye veya eşyaya zarar gelmesini önlemek için çalıştırma gerekliliklerini ve kısıtlamaları gösterir.
- 3 İşlemler için tamamlayıcı açıklamaları ve referans bilgilerini gösterir.
- 4 İlgili sayfaya gitmek için altı çizili metne tıklayın.
- 5 İlgili noktalara yeteri kadar dikkat edilmemesinden veya bunlara yanlış şekilde uyulmasından kişisel yaralanma veya mekanik hasarın kaynaklanabileceğini belirtir.



NOT

Adobe Reader'da gösterilen öğeler, nasıl kullanıldığına göre değişkenlik gösterir. İçindekiler veya araçlar görünmüyorsa Adobe Reader Yardımına bakın.

Bu kılavuzda belirli öğeler aşağıda açıklanan kurallarla belirtilmiştir.

Kural	Açıklama
[]	Tuşları ve düğmeleri belirtir.
" "	Mesajı belirtir.

Makineyi Çalıştırmak İçin Süreçlerde Kullanılan Kurallar

Bu Çalıştırma Kılavuzunda, devamlı çalıştırma aşağıdaki şekilde > sırayla gösterilir:

Fiili prosedür

- 1 [Menu] tuşunu seçin
- 2 [▲] veya [▼] tuşuna basın ve [Ortak Ayarlar]'ı seçin
- 3 [OK] tuşunu seçin

Bu kılavuzda gösterilen prosedür

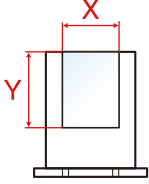
[Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ortak Ayarlar] > [OK] tuşu

Kağıt Boyutu

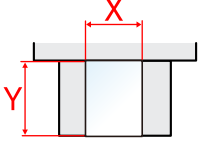
A5 ve Statement gibi kağıt boyutları hem yatay hem de dikey yönde kullanılabilir. Bu boyutlar kullanıldığında yönleri ayırt etmek için yatay yönde kullanılan boyutlara "R" eklenir.

Kağıdın dikey yönde ayarlanması

Kasete yüklerken

Konum Ayarı (X=Genişlik, Y=Uzunluk)	Bu Kılavuzda belirtilen boyut
	A5-R, Statement-R

Çok amaçlı tablaya yüklerken

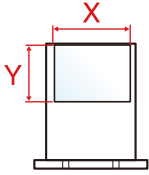
Konum Ayarı (X=Genişlik, Y=Uzunluk)	Bu Kılavuzda belirtilen boyut
	A5-R, Statement-R

Kullanılabilecek kağıt boyutları, işlev ve kağıt besleyici ünitesine göre değişir. Ayrıntılar için aşağıya bakın.

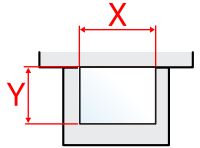
➔ [Özellikler \(sayfa 252\)](#)

Kağıdın yatay yönde ayarlanması

Kasete yüklerken

Konum Ayarı (X=Genişlik, Y=Uzunluk)	Bu Kılavuzda belirtilen boyut
	A5, Statement

Çok amaçlı tablaya yüklerken

Konum Ayarı (X=Genişlik, Y=Uzunluk)	Bu Kılavuzda belirtilen boyut
	A5, Statement

Kullanılabilecek kağıt boyutları, işlev ve kağıt besleyici ünitesine göre değişir. Ayrıntılar için aşağıya bakın.

➔ [Özellikler \(sayfa 252\)](#)

Bildirim

Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları

Bu kılavuzun sembollerle işaretlenmiş bölümleri ve makinenin parçaları, kullanıcıyı, diğer kişileri ve çevredeki nesneleri korumayı ve makinenin doğru ve güvenli kullanımını sağlamayı amaçlayan güvenlik uyarılarıdır. Semboller ve anlamları aşağıda belirtilmiştir.



UYARI:

İlgili noktalara yeteri kadar dikkat edilmemesinin veya bunlara yanlış şekilde uyulmasının ciddi yaralanmalara ve hatta ölüme yol açabileceğini belirtir.



DİKKAT:

İlgili noktalara yeteri kadar dikkat edilmemesinden veya bunlara yanlış şekilde uyulmasından kişisel yaralanma veya mekanik hasarın kaynaklanabileceğini belirtir.

Semboller

△ sembolü, ilgili bölümün güvenlik uyarıları içerdiğini belirtir. Sembolün içinde dikkat edilecek belirli noktalar belirtilir.



[Genel uyarı]



[Yüksek sıcaklık uyarısı]

⊘ sembolü, ilgili bölümün yasaklanan işlemlere yönelik bilgiler içerdiğini belirtir. Sembolün içinde yasaklanan işlemler belirtilir.



[Yasaklı işlem uyarısı]



[Demonte etmek yasaktır]

● sembolü, ilgili bölümün gerçekleştirilmesi gereken işlemlere yönelik bilgiler içerdiğini belirtir. Sembolün içinde gerekli işlemler belirtilir.



[Gerekli işlem uyarısı]



[Elektrik fişini prizden çıkarın]



[Makineyi her zaman topraklama bağlantısı olan bir prize bağlayın]

Ortam

Hizmet ortam koşulları aşağıdaki gibidir:

Sıcaklık	10 ila 32,5 °C/50 ila 90,5 °F Ancak sıcaklık 90,5 °F (32,5 °C) olduğunda nemlilik %70 veya daha az olmalıdır.
Nemlilik	%10 ila 80 Ancak nem %80 olduğunda sıcaklık 86 °F (30 °C) veya daha az olmalıdır.

Makine için bir yer seçerken aşağıdaki konumlardan kaçınin

- Pencere yakınında veya doğrudan güneş ışığına maruz kalan yerlerden kaçınin.
- Titreşimli yerlerden kaçınin.
- Ciddi sıcaklık dalgalanmaları olan yerlerden kaçınin.
- Sıcak veya soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerlerden kaçınin.
- İyi havalandırılmamış yerlerden kaçınin.

Kopyalama sırasında bir miktar ozon açığa çıkar, ancak bu miktar kişilerin sağlığı üzerinde herhangi bir olumsuz etkiye neden olmaz.

Bununla birlikte, makine yeterince havalandırılmayan bir odada uzun süre kullanılırsa veya çok fazla sayıda kopya yapılırsa koku rahatsız edici olabilir.

Kopyalama çalışması için uygun ortamı korumak üzere odanın uygun şekilde havalandırılması önerilir.

Kullanıma İlişkin Önlemler

Sarf malzemeleriyle işlem yaparken dikkat edilecek hususlar



DIKKAT

Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

Toner içeren parçaları çocukların erişemeyeceği yerlerde saklayın.

Toner içeren parçalardan toner dökülürse, bunları solumaktan ve yutmaktan ve ayrıca gözleriniz ve cildinizle temasından kaçının.

- Toneri solursanız temiz havaya çıkın ve bol miktarda suyla gargara yapın. Öksürme başlarsa bir hekime danışın.
- Toneri yutarsanız, ağzınızı suyla çalkalayın ve midenizdekileri seyreltmek için 1 veya 2 bardak su için. Gerekirse bir hekime danışın.
- Gözlerinize toner kaçarsa suyla iyice yıkayın. Hassasiyet devam ederse bir hekime danışın.
- Toner cildinize bulaşırsa, sabun ve suyla yıkayın.

Toner içeren parçaları zorla açmaya veya imha etmeye çalışmayın.

Diğer önlemler

Boşalan toner kabını satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan toner kapları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Makineyi doğrudan güneş ışığına maruz kalmayacak şekilde muhafaza edin.

Makineyi, sıcaklığın 40 °C'nin altında olduğu ve ani sıcaklık ve nem değişikliklerine dikkat edilen bir yerde saklayın.

Makine uzun bir süre kullanılmayacaksa, kasetten ve Çok Amaçlı (ÇA) Tabladan kağıdı çıkarın, orijinal paketine geri koyun ve yeniden kapatın.

Uyum ve Uygunluk

İşbu belgede bu ürünün 2014/53/AB Direktifiyle uyumlu olduğu beyan edilir.

AB uygunluk beyanının tam metni aşağıdaki internet adresinde mevcuttur:

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Yazılım Sürümü	Frekans Aralığı	Çıkış Gücü (e.i.r.p)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	< 50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	< 100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	< 10 mW

Bu ekipman, FCC Kurallarının 15. Bölümü uyarınca test edilmiş ve B Sınıfı dijital cihaz sınırlarına uygun bulunmuştur.

Bu sınırlar, yaşam alanı kurulumundaki zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir ve talimatlara uygun olarak kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişiminde zararlı parazite neden olabilir. Öte yandan, belirli bir kurulumda parazit olmayacağının garantisi yoktur. Bu ekipman, radyo veya televizyon alımında, ekipmanı açıp kapatarak belirlenebilen zararlı parazite neden olursa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerden bir veya daha fazlasını uygulayarak paraziti düzeltmeye çalışması önerilir:

- Alıcı antenin yönünü veya yerini değiştirin.
- Ekipman ve alıcı arasındaki mesafeyi artırın.
- Ekipmanı, alıcının bağlı olduğundan farklı bir devre üzerindeki bir prize bağlayın.
- Yardım için satıcıya veya deneyimli bir radyo/TV teknisyenine danışın.
- İlgili cihazla birlikte koruması bir arayüz kablosunun kullanılması yasaktır.

FCC Uyarısı: Uyumluluktan sorumlu tarafça açıkça onaylanmayan değişiklikler veya modifikasyonlar, kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

Bu cihaz FCC Kuralları Bölüm 15'e uygundur.

Çalıştırma şu iki koşula tabidir: (1) bu cihaz zararlı parazite neden olmayabilir ve (2) bu cihaz, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek parazit de dahi olmak üzere alınan her türlü paraziti kabul etmelidir.

ÖNEMLİ NOT:

Radyasyon Maruziyeti Bildirimi:

Bu ekipman, kontrolsüz bir ortam için belirlenen FCC radyasyona maruz kalma sınırlarına uygundur. Bu ekipman, ışıyan parça ile vücudunuz arasında en az 20 cm mesafe olacak şekilde kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.

Industry Canada bildirimi:

Bu cihaz, Innovation, Science and Economic Development Canada'nın lisanstan muaf RSS'lerine uygun lisanstan muaf verici(ler)/alıcı(lar) içerir. Çalıştırma aşağıdaki iki koşula tabidir:

- 1 Bu cihaz zararlı parazite neden olmayabilir.
- 2 Bu cihaz, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek parazit de dahi olmak üzere alınan her türlü paraziti kabul etmelidir.

Bu verici için kullanılan anten(ler) tüm insanlardan en az 20 cm'lik bir mesafe sağlayacak şekilde kurulmalı ve başka herhangi bir vericiyle yan yana yerleştirilmemeli veya birlikte çalıştırılmamalıdır.

Industry Canada ICES-003 Uyumluluk Etiketi: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Yukarıdaki bildirimler yalnızca Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da geçerlidir.

NOT — Korumalı arayüz kabloları kullanın.

Dikkat:

5150-5250 MHz bandında çalışacak cihaz, ortak kanallı mobil uydu sistemlerine zararlı parazit potansiyelini azaltmak için yalnızca iç mekanda kullanım içindir;

5,25-5,35GHz bandındaki çalıştırmalar yalnızca iç mekan kullanımıyla sınırlıdır.

Radyasyon Maruziyeti Bildirimi:

Bu ekipman, kontrolsüz bir ortam için belirlenen Kanada radyasyona maruz kalma sınırlarına uygundur. Bu ekipman, ışıyan parça ile vücudunuz arasında en az 20 cm mesafe olacak şekilde kurulmalı ve çalıştırılmalıdır. * Yukarıdaki bu bildirimler, Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da geçerlidir.

Kablosuz Bağlantı

Avrupa Ülkeleri için

Frekans Aralığı	Çıkış Gücü (e.i.r.p)
2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
5150 - 5250 MHz	< 50 mW
5250 - 5725 MHz	< 100 mW
5725 - 5850 MHz	< 10 mW



NOT

5150 - 5350 MHz, aşağıdaki ülkelerde iç mekanda kullanımla sınırlıdır

AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Kablosuz LAN Kullanımına Yönelik Güvenlik Önlemleri (donatılmışsa)

Kablosuz LAN, ağ kablosu kullanmak yerine kablosuz erişim noktaları arasında bilgi alışverişine izin verir, bu da radyo dalgalarının iletilebildiği bir alanda WLAN bağlantısının serbestçe kurulabilmesi avantajını sağlar.

Öte yandan, radyo dalgaları engellerden (duvarlar dahil) geçerek belirli bir alan içindeki her yere ulaşabildiğinden, güvenlik ayarları yapılandırılmazsa aşağıdaki sorunlar ortaya çıkabilir.

İletişim İçeriklerinin Gizlice Görüntülenmesi

Kötü amaçlı üçüncü taraflar, kasıtlı olarak radyo dalgalarını izleyebilir ve aşağıdaki iletişim içeriklerine yetkisiz erişim elde edebilir.

- Kimlik, parolalar ve kredi kartı numaraları dahil olmak üzere kişisel bilgiler
- E-posta mesajı içerikleri

Yasa Dışı İzinsiz Giriş

Kötü amaçlı üçüncü taraflar, kişisel ağlara veya şirket ağlarına yetkisiz erişim elde edebilir ve aşağıdaki yasa dışı eylemleri gerçekleştirebilir.

- Kişisel ve gizli bilgilerin çıkarılması (bilgi sızdırma)
- Belirli bir kişi gibi davranarak iletişime geçilmesi ve yetkisiz bilgilerin dağıtılması (dolandırıcılık)
- Yakalanan iletişimin değiştirilmesi ve yeniden iletilmesi (sahteleştirme)
- Bilgisayar virüslerini iletilmesi ve veri ve sistemleri yok edilmesi (imha)

Kablosuz LAN kartları ve kablosuz erişim noktaları, ürün kullanıldığında kablosuz LAN ürünlerinin güvenlik ayarlarını yapılandırarak bu sorunları çözmek ve bu sorunların ortaya çıkma olasılığını azaltmak için yerleşik güvenlik mekanizmaları içerir.

Müşterilerin güvenlik ayarlarını yapılandırırken sorumluluk almalarını ve etraflıca düşünmelerini ve güvenlik ayarlarını yapılandırmadan ürün kullanıldığında oluşabilecek sorunları tam olarak anlamalarını öneririz.

Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı

- Bu üründen iletilen radyo dalgaları, tıbbi ekipmanları etkileyebilir. Bu ürünü bir tıp kurumunda veya tıbbi aletlerin yakınında kullanırken, bu ürünü ya kurum yöneticisi tarafından sağlanan talimat ve önlemlere göre ya da tıbbi aletler üzerinde sağlananlara göre kullanın.
- Bu üründen iletilen radyo dalgaları, otomatik kapılar ve yangın alarmları dahil olmak üzere otomatik kontrol ekipmanlarını etkileyebilir. Bu ürünü otomatik kontrol ekipmanının yakınında kullanırken, bu ürünü otomatik kontrol ekipmanı üzerinde verilen talimatlara ve önlemlere göre kullanın.
- Bu ürün, uçaklar, trenler, gemiler ve otomobiller dahil hizmetle doğrudan ilgili cihazlarda kullanılıyorsa veya bu ürün, afet önleme ve suç önlemede kullanılanlar dahil olmak üzere yüksek güvenilirlik ve güvenlik gerektiren uygulamalarda, doğruluk gerektiren cihazlarda ve çeşitli güvenlik amaçları doğrultusunda kullanılıyorsa lütfen bu ürünü kullanmadan önce, tüm sistemin güvenilirliği ve güvenlik bakımı için arızaya dayanıklı bir tasarımın ve yedekli tasarımın benimsenmesi de dahil olmak üzere tüm sistemin güvenlik tasarımını göz önünde bulundurun. Bu ürün, havacılık aletleri, ana hat iletişim ekipmanı, nükleer güç kontrol ekipmanı ve tıbbi ekipman dahil olmak üzere yüksek güvenilirlik ve güvenlik gerektiren uygulamalarda kullanılmak üzere tasarlanmamıştır; bu nedenle, bu ürünün bu uygulamalarda kullanılıp kullanılmayacağına ilişkin karar iyice düşünülp verilmelidir.

Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri

Telif hakkı kanunu istisnaları dışında, bu belgenin tamamının veya bir kısmının izinsiz olarak çoğaltılması (kopyalanması) yasaktır.

Ticari Adlar Hakkında

- KPDL, Kyocera Corporation'ın ticari bir markasıdır.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows ve Windows Server, ABD ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- PCL, Hewlett-Packard Company'nin ticari markasıdır.
- Adobe, Acrobat, PostScript ve Reader, ABD ve/veya diğer ülkelerde Adobe Inc.'nin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- Ethernet, Fuji Xerox Co., Ltd.'nin tescilli ticari markasıdır.
- IBM ve IBM PC/AT, International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.
- AppleTalk, Bonjour, MAC ve MAC OS, Apple Inc.'nin, ABD ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.
- Bu makinede yüklenen tüm Avrupa dilleri yazı tipleri Monotype Imaging Inc ile yapılan lisans anlaşması kapsamında kullanılmaktadır.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times ve UFST, Monotype Imaging Inc.'in ticari markalarıdır, ABD Patent ve Ticari Marka Ofisi'nde tescillidir ve diğer ülkelerde veya bölgelerde de tescilli olabilir.
- Helvetica, Palatino ve Times, Linotype GmbH'nin tescilli ticari markalarıdır.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery ve ITC Zapf Dingbats, Monotype Imaging Inc.'in ticari markalarıdır, ABD Patent ve Ticari Marka Ofisi'nde tescillidir ve diğer ülkelerde veya bölgelerde de tescilli olabilir.
- ThinPrint, Cortado AG'nin Almanya ve diğer ülkelerdeki ticari markasıdır.
- Bu üründe, bu makineye yüklenmiş Monotype Imaging Inc. lisanslı UFST Font Stylizer ve [™] MicroType [®] yazı tipleri bulunur.
- iPad, iPhone ve iPod touch, ABD ve diğer ülkelerde tescilli Apple Inc.'nin ticari markalarıdır.
- AirPrint ve AirPrint logosu, Apple Inc.'nin ticari markalarıdır.
- iOS, ABD ve/veya diğer ülkelerde Cisco'nun tescilli ticari markası veya ticari markasıdır ve Apple Inc. lisansı kapsamında kullanılır.
- Google, Google LLC'nin ticari markası ve/veya tescilli ticari markasıdır.
- Mopria [™], Mopria [™] Alliance'in tescilli ticari markasıdır.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct ve Wi-Fi Protected Setup, Wi-Fi Alliance'ın ticari markaları ve/veya tescilli ticari markalarıdır.
- RealVNC, VNC ve RFB, ABD ve diğer ülkelerde RealVNC Ltd.'nin tescilli ticari markalarıdır.

Diğer tüm markalar ve ürün adları, ilgili şirketlerin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır. [™] ve [®] ana metinde belirtilmeyecektir.

Monotype Imaging Lisans Anlaşması

- 1 Yazılım, dijital olarak kodlanmış, makine tarafından okunabilen, özel bir biçimde kodlanan ölçeklenebilir anahat verileri ve ayrıca UFST Yazılımı anlamına gelir.
- 2 Yazılımı, yalnızca Monotype Imaging'e iade ettiğiniz kayıt kartında belirtilen adreste kendi olağan iş veya kişisel amaçlarınız için harflerin, rakamların, karakterlerin ve sembollerin (Yazı Tipleri) ağırlıklarını, stillerini ve sürümlerini yeniden üretmek ve görüntülemek için kullanmak üzere münhasır olmayan bir lisansı kabul edersiniz. Monotype Imaging, Yazılım ve Yazı Tipleri üzerindeki tüm hakları, unvanları ve çıkarları elinde tutar ve size, bu Sözleşmede açıkça belirtilen şartlar altında Yazılımı kullanma Lisansı dışında hiçbir hak verilmez.
- 3 Monotype Imaging'in mülkiyet haklarını korumak için, Yazılımı ve Yazı Tiplerine ilişkin diğer mülkiyet bilgilerini kesinlikle gizli tutmayı ve Yazılıma ve Yazı Tiplerine erişimi ve bunların kullanımını düzenleyen makul prosedürler oluşturmayı kabul edersiniz.
- 4 Tek bir yedek kopya haricinde Yazılımı veya Yazı Tiplerini çoğaltmamayı veya kopyalamamayı kabul edersiniz.
- 5 Bu Lisans, daha erken feshedilmediği takdirde Yazılımın ve Yazı Tiplerinin son kullanımına kadar devam edecektir. Bu Lisans, bu Lisansın şartlarına uymayı başaramamanız ve bu başarısızlığın Monotype Imaging tarafından size bildirilmesinden itibaren otuz (30) gün içinde giderilmemesi halinde Monotype Imaging tarafından feshedilebilir. Bu Lisans sona erdiğinde veya feshedildiğinde, talep edildiği şekilde Yazılımın, Yazı Tiplerinin ve belgelerin tüm kopyalarını Monotype Imaging'e iade etmeli veya imha etmelisiniz.
- 6 Yazılımı değiştirmeyeceğinizi, üzerinde değişiklik yapmayacağınızı, parçalarına ayırmayacağınızı, şifresini çözmeyeceğinizi, üzerinde ters mühendislik uygulamayacağınızı veya derlemesini çözmeyeceğinizi kabul edersiniz.
- 7 Monotype Imaging, teslimattan sonraki doksan (90) gün boyunca Yazılımın Monotype Imaging tarafından yayınlanan teknik özelliklere uygun şekilde çalışacağını ve disketin malzeme ve işçilik açısından kusursuz olacağını garanti eder. Monotype Imaging, Yazılımın tüm hatalardan, yanlışlıklardan ve eksikliklerden arındırılmış olduğunu garanti etmez.

Taraflar, belirli bir amaca uygunluk ve satılabilirlik garantileri de dahil olmak üzere, açık veya zımni diğer tüm garantilerin hariç tutulduğunu kabul eder.
- 8 Yazılım ve Yazı Tipleri ile ilgili olarak sizin münhasır çözümünüz ve Monotype Imaging'in tek sorumluluğu, arızalı parçaların Monotype Imaging'e iade edilmesi üzerine onarılması veya değiştirilmesidir.

Monotype Imaging hiçbir durumda kar kaybından, veri kaybından veya diğer tesadüfi veya dolaylı zararlardan ya da Yazılımın ve Yazı Tiplerinin kötüye kullanımı veya yanlış uygulanması sonucu oluşan zararlardan sorumlu tutulamaz.
- 9 Bu Sözleşme ABD Massachusetts yasalarına tabidir.
- 10 Monotype Imaging'in önceden yazılı onayı olmaksızın Yazılımı ve/veya Yazı Tiplerini alt lisanslayamaz, satamaz, kiralayamaz veya başka bir şekilde devredemezsiniz.
- 11 Hükümet tarafından gerçekleştirilen kullanım, çoğaltma veya ifşa, uygun şekilde FAR 252-227-7013, alt bölüm (b)(3)(ii) veya alt paragraf (c)(1)(ii)'de belirtilen Teknik Veri ve Bilgisayar Yazılımı Hakları maddesinde ortaya konan kısıtlamalara tabidir.

Daha fazla kullanım, çoğaltma veya ifşa, FAR 52.227-19 (c)(2)'de belirtilen kısıtlı haklara sahip yazılımlara uygulanan kısıtlamalara tabidir.
- 12 Bu Sözleşmeyi okuduğunuzu, anladığınızı ve hüküm ve koşullarına bağlı kalacağınızı kabul edersiniz. Taraflardan hiçbiri bu Sözleşmede yer almayan herhangi bir beyan veya ifadeyle bağlı olmayacaktır. Bu Sözleşmede yapılan hiçbir değişiklik, her iki tarafın yetkili temsilcileri tarafından yazılıp imzalanmadığı sürece geçerli olmaz.

OpenSSL Lisansı

Açık Kaynak Yazılımı lisansı için aşağıdaki URL'ye gidin.

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi

İşlem yapılmıyorken güç tüketimini azaltmak için cihaz güç yönetim işlevi ile donatılmış olarak sunulur. Bu işlev, cihazın son kullanım süresi üzerinden belirli bir zaman geçtikten sonra güç tüketimini en aza indirmek için otomatik olarak “Uyku” moduna geçiş yapar.

➔ [Uyku \(sayfa 64\)](#)

Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi

Bu cihazda 2 yüzlü yazdırma işlevi standart olarak bulunur. Örneğin, tek bir kağıda iki tane tek yüzlü orijinali 2 yüzlü olarak yazdırarak kullanılan kağıt miktarı azaltılabilir.

2 Yüzlü

Çift yüzlü konumda yazdırma kâğıt tüketimini azaltır ve orman kaynaklarından tasarruf edilmesine katkıda bulunur. Çift yüzlü konum aynı zamanda satın alınması gereken kağıt miktarını azaltır, böylece maliyeti de düşürür. Çift yüzlü basabilen makinelerin, çift yüzlü varsayılan konumda ayarlanması tavsiye edilir.

Kaynak Tasarrufu - Kağıt

Orman kaynaklarının korunması ve idame edilmesi için çevre koruma yönetimi birimlerinin koyduğu kurallar kapsamında onaylanmış ya da EN 12281:2002* veya muadil bir kalite standardını karşıladığını belirten tanınmış etiketleri taşıyan geri dönüşümlü veya işlenmemiş kağıt kullanımı önerilir.

Bu makine 64 g/m² kağıda yazdırmayı da destekler. Daha az ham madde içeren bu tip bir kağıt kullanımı, orman kaynaklarının tasarrufuna daha fazla katkı sağlayabilir.

* : EN12281:2002 "Baskı ve yazıma kağıdı - Kuru toner görüntüleme işlemleri için kullanılan kopya kağıdına yönelik kurallar"

Önerilen kağıt tipleri için satın aldığınız kişiye veya servis temsilcinize başvurun.

“Güç Yönetiminin” sağladığı çevresel avantajlar

Boşta kaldığında güç tüketimini azaltmak; bu makine, belirli bir süre için boşta kaldığında güç tüketimini azaltmak için, otomatik olarak enerji tasarruf konumunu etkinleştiren bir güç yönetimi işlevi ile donatılmıştır.

Makinenin enerji tasarruf modundan HAZIR moduna geçmesi kısa bir zaman almasına karşın enerji tüketiminde önemli miktarda azalma sağlanabilmektedir. Makinenin, enerji tasarruf modu etkinleştirme süresi varsayılan ayara ayarlanmış şekilde kullanılması önerilir.

ENERGY STAR Programı

ENERGY STAR® Programında yer alıyoruz. ENERGY STAR standartlarına uygun ürünleri piyasaya sunuyoruz.

ENERGY STAR küresel ısınmanın önlenmesine yardımcı olmak amacıyla yüksek enerji verimine sahip ürünlerin kullanımının geliştirilmesini ve desteklenmesini hedefleyen bir enerji verimi programıdır. Müşteriler, ENERGY STAR uyumlu ürünleri satın alarak ürün kullanımı esnasında açığa çıkan sera gazı emisyonlarının azaltılmasına ve enerji giderlerinin düşürülmesine yardımcı olabilirler.

Kablosuz LAN kullanmaya yönelik güvenlik önlemleri

Kablosuz LAN'ın avantajı, bilgisayar ile kablosuz erişim noktası arasında bilgi alışverişinde bulunmak için ağ kablosu yerine radyo dalgalarını kullanması nedeniyle, radyo dalgaları aralığı içinde ücretsiz LAN bağlantıları sağlamasıdır.

Öte yandan radyo dalgaları belirli bir menzil içerisinde engellerin (duvarlar gibi) içinden geçerek her yere ulaşabildiğinden, güvenlik ayarlarını yapmadığınız takdirde aşağıdaki sorunlar ortaya çıkabilir.

İletişimlerin dinlenmesi

Kötü niyetli üçüncü taraflar, radyo dalgalarını bilerek yakalayabilir ve aşağıdaki iletişim türlerini dinleyebilir.

- Kimlik, parola veya kredi kartı numarası gibi kişisel bilgiler
- E-postaların içerikleri

Yasadışı erişim

Kötü niyetli üçüncü taraflar, izniniz olmadan kişisel veya şirket ağınıza erişebilir ve aşağıdaki yasa dışı eylemleri gerçekleştirebilir.

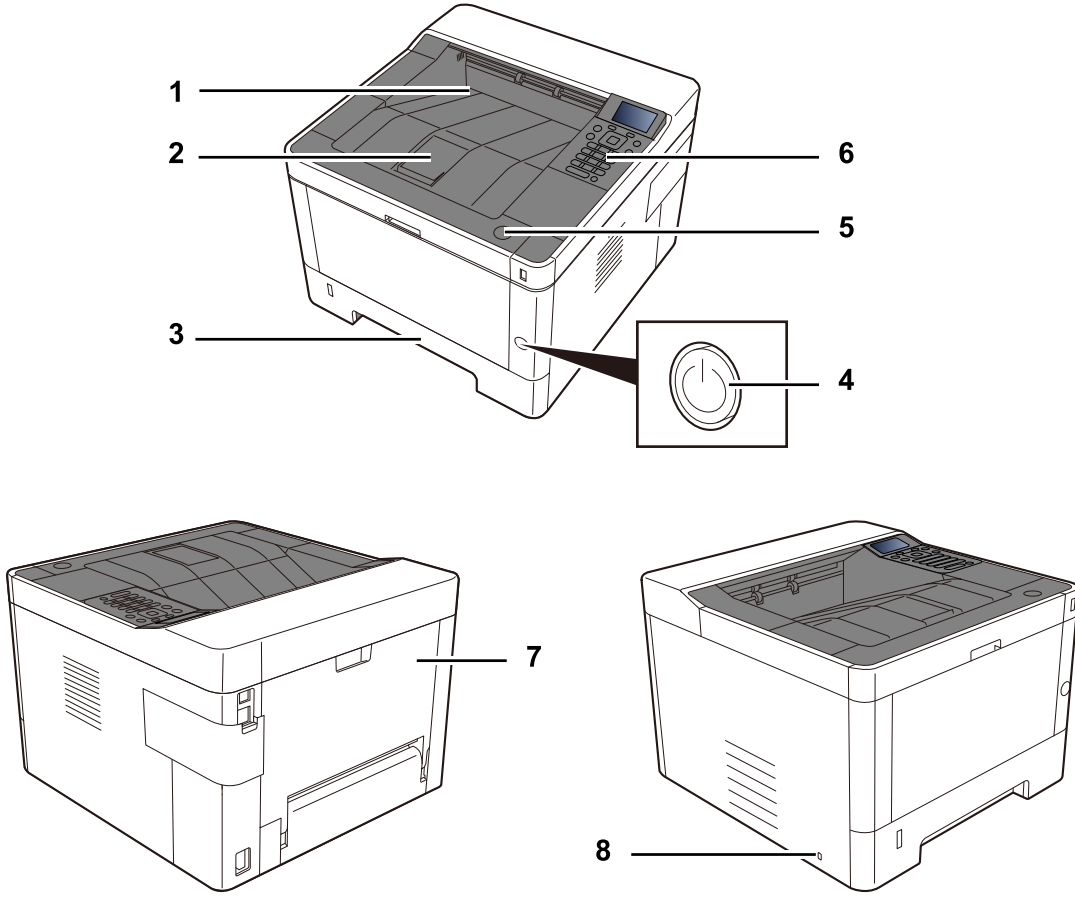
- Kişisel ve gizli bilgilerin çıkarılması (bilgi sızdırma)
- Belirli bir kişinin kimliğine bürünülmesi ve yanlış bilgi yayılması (kimliğe bürünme)
- Yakalanan iletişimlerin içeriğinin değiştirilmesi ve iletilmesi (değiştirme)
- Verileri ve sistemleri yok etmek için bilgisayar virüsleri yayılması (imha)

Kablosuz LAN kartları ve kablosuz erişim noktaları, orijinal olarak bu sorunlarla başa çıkmak için güvenlik mekanizmalarına sahiptir; dolayısıyla, kablosuz LAN ürünlerinizin güvenlik ayarlarını yapılandırdığınızda ve bunları kullandığınızda bu sorunların ortaya çıkma olasılığını azaltabilirsiniz.

Ürünün güvenlik ayarları yapılmadan kullanılması durumunda oluşabilecek sorunları iyice anladıktan sonra, güvenlik ayarlarını yapılandırmanızı ve ürünü kendi takdiriniz ve sorumluluğunuzla kullanmanızı öneririz.

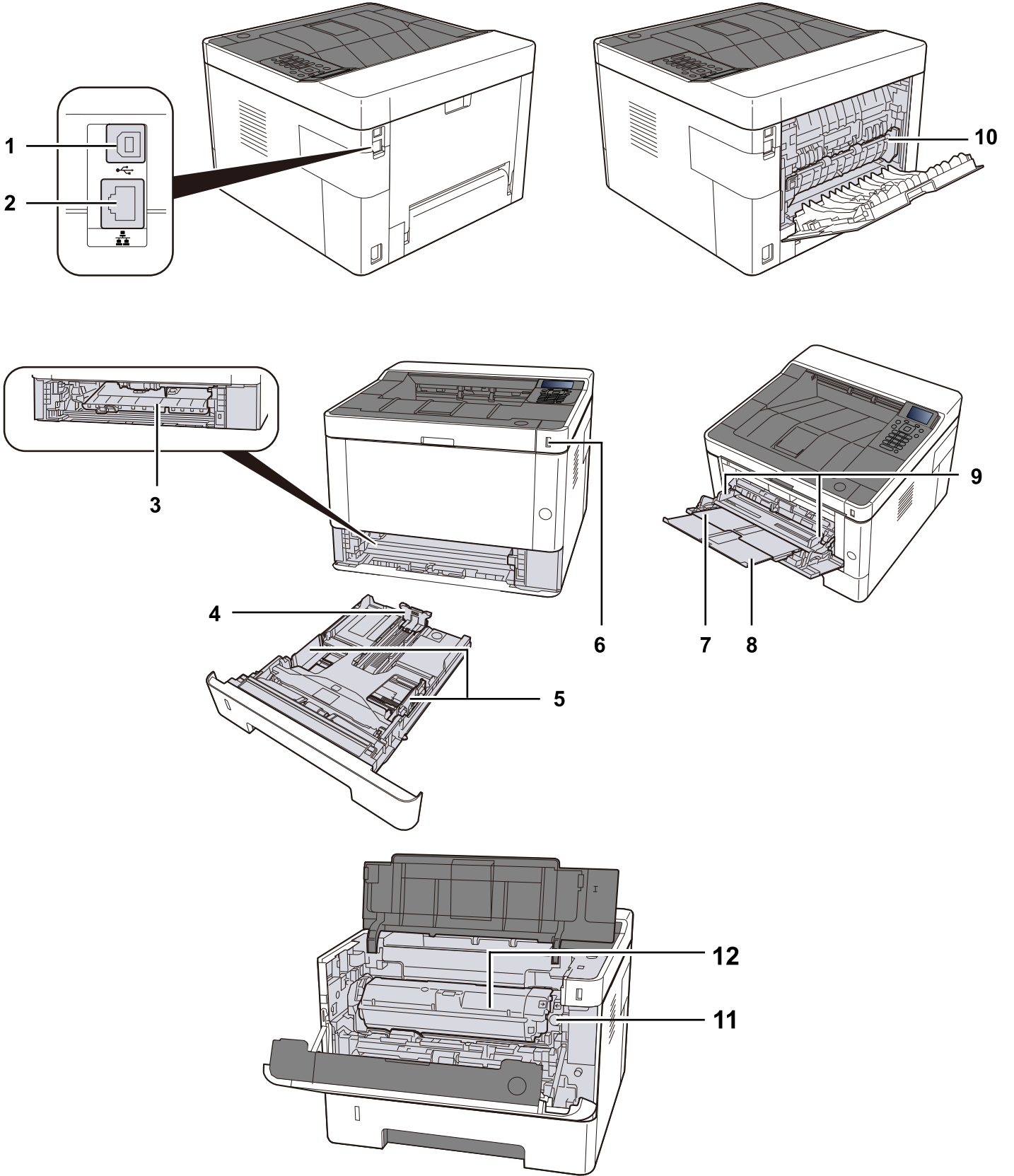
2 Makinenin Yüklenmesi ve Kurulumu

Parça Adları (Makine Dışı)



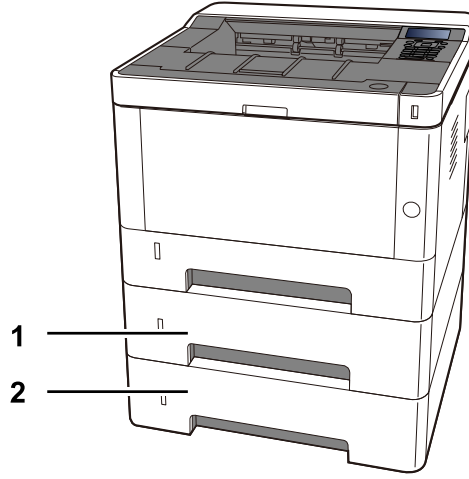
- 1 Upper tray
- 2 Eject stopper
- 3 Cassette 1
- 4 Main switch
- 5 Ön kapak açma düğmesi
- 6 Operation panel
- 7 Rear cover
- 8 Anti-theft slot

Parça Adları (Bağlantılar/İç)



- 1 USB interface connector
- 2 Network interface connector
- 3 Conveying cover
- 4 Paper length guide
- 5 Paper width guide
- 6 USB Memory slot
- 7 MP Tray
- 8 MP support tray
- 9 Paper guide
- 10 Fuser cover
- 11 Toner container Serbest Bırakma Düğmesi
- 12 Toner container

Para Adları (Ekli İsteğe Bağlı Donanım ile)



1 Cassette 2

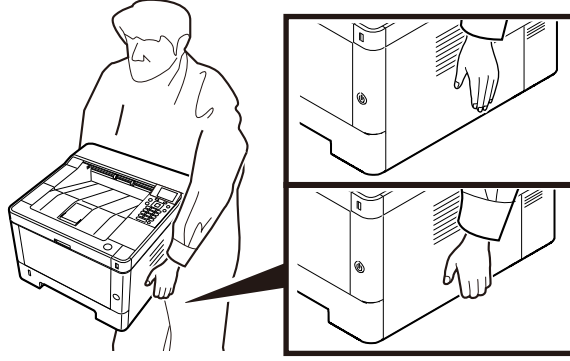
2 Cassette 3

Cihaz nasıl tutulur?

Cihazı taşıırken nereden tuttuğunuza dikkat edin.

✓ ÖNEMLİ

Makineyi taşıırken resimde gösterildiği gibi makinenin sol ve sağ alt kısımlarından tutun. Doğru tutmazsanız zarar görme riski vardır.



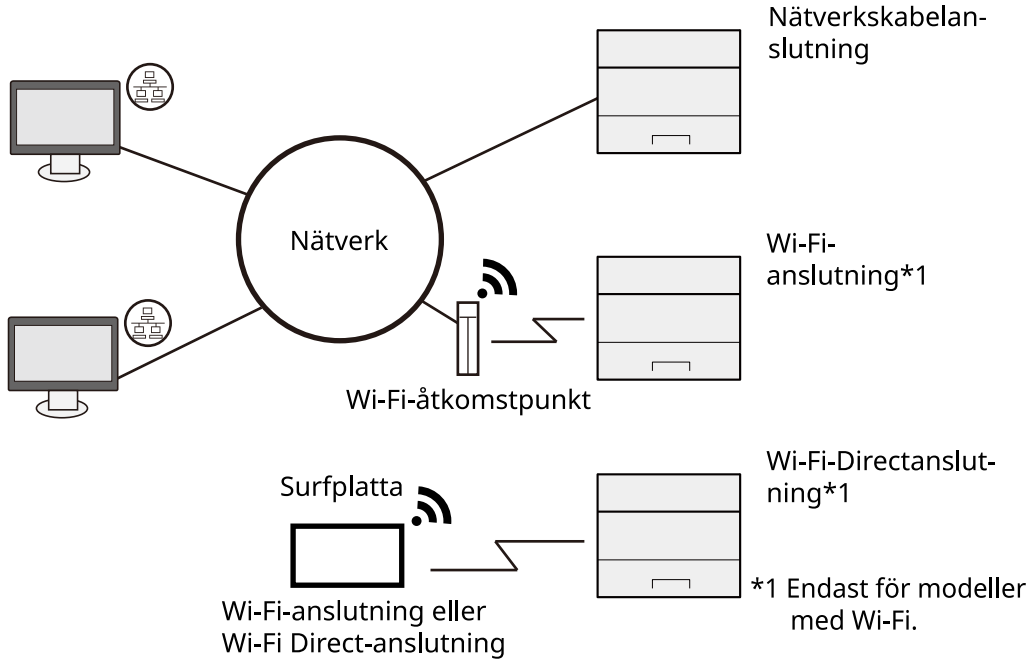
Makine ve Diğer Cihazların Bağlanması

Ortama ve makinenin kullanım amacına uygun olarak gerekli kabloları hazırlayın.

Makineyi USB ile PC'ye Bağlarken



Makineyi PC'ye veya Tablete ağ kablosu, Wi-Fi veya Wi-Fi Direct ile Bağlarken



NOT

Kablosuz LAN kullanıyorsanız aşağıya bakın.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Kullanılabilir Kablolar

Makineye bağlamak için ağ kablosu kullanıldığında

İşlev	Gerekli Kablo
Yazıcı	LAN kablosu (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Makineye bağlamak için USB kablosu kullanıldığında

İşlev	Gerekli Kablo
Yazıcı	USB 2.0 uyumlu kablo (Hi-Speed USB uyumlu, maks. 5,0 m, korumalı)

 ÖNEMLİ

USB 2.0 uyumlu kablo dışında bir kablo kullanılması arızaya neden olabilir.

Kabloların Bağlanması

LAN Kablosunun Bağlanması

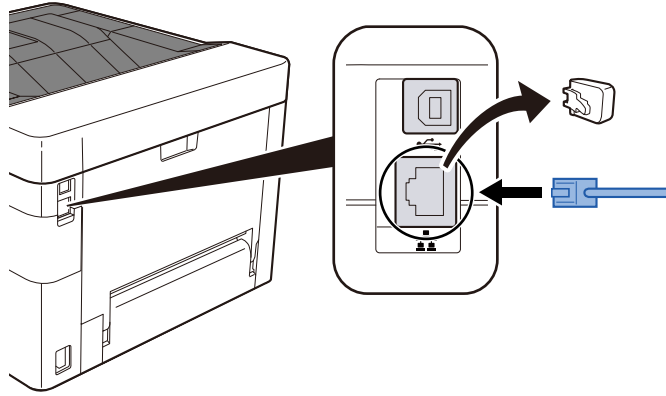
✓ ÖNEMLİ

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

→ [Güç Kapatma \(sayfa 41\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 LAN kablosunu ağ ara birimi konnektörüne bağlayın.



- 2 Kablonun diğer ucunu hub'a bağlayın.

2 Makinenin gücünü açın ve ağı yapılandırın.

→ [Ağ Kurulumu \(sayfa 53\)](#)

USB Kablosunun Bağlanması

✓ ÖNEMLİ

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

Güç Kapatma

1 Kabloyu makineye bağlayın.

1 USB kablosunu USB arayüzü konnektörüne bağlayın.

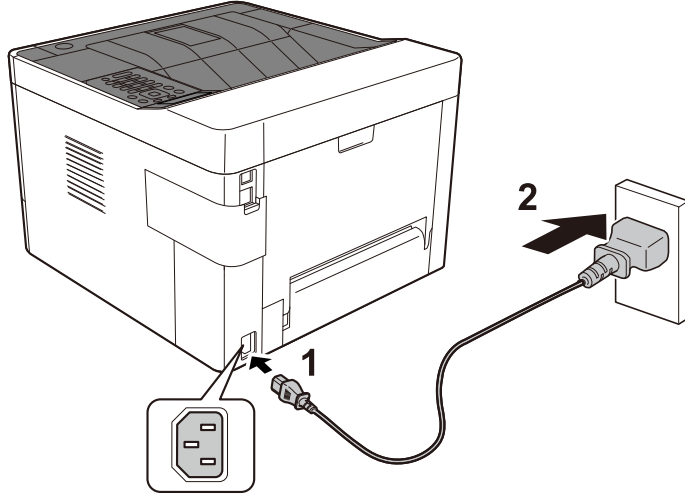
2 Kablonun diğer ucunu PC'ye bağlayın.

2 Makineyi açın.

Güç Kablosunun Bağlanması

1 Kabloyu makineye bağlayın.

Verilen güç kablosunun bir ucunu makineye, diğer ucunu da prize bağlayın.



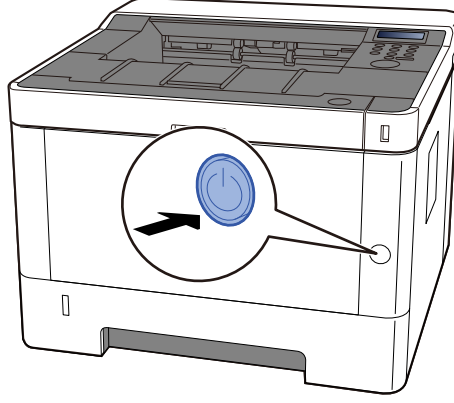
✓ ÖNEMLİ

Sadece makineyle birlikte verilen güç kablosunu kullanın.

Gç Açma/Kapatma

Gç açık

- 1 Gç anahtarını açın.

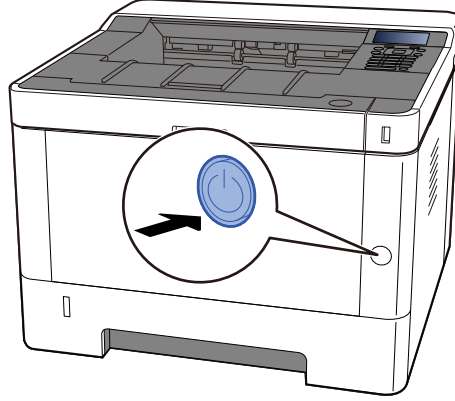


✓ **ÖNEMLİ**

En az 5 saniye bekledikten sonra gç anahtarını açabilirsiniz.

Güç Kapatma

1 Güç anahtarını kapatın.



Güç kaynağının kapalı olduğu onay mesajı görüntülenir.

Gücün kapanması yaklaşık 3 dakika sürer.



DIKKAT

Bu makine uzun süre kullanılmayacaksa (örneğin gece boyunca), güç anahtarından kapatın. Makine daha uzun bir süre kullanılmayacaksa (örneğin tatilde), güvenlik önlemi olarak elektrik fişini prizden çekin.

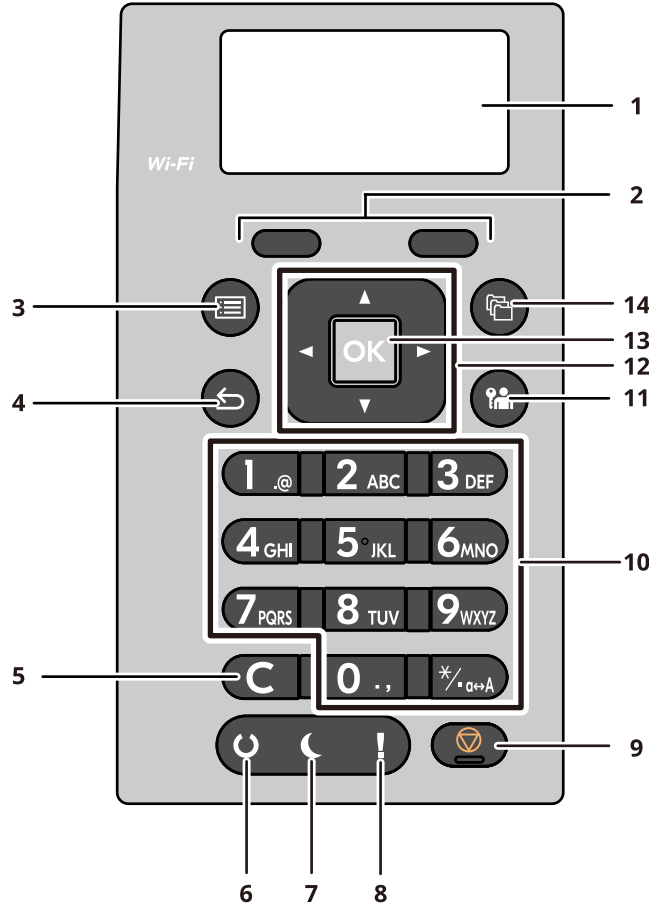


ÖNEMLİ

- Kasetlerden kağıdı çıkarın ve nemden korumak için kağıt saklama torbasında saklayın.

Çalıştırma Panelinin Kullanılması

Çalıştırma Paneli Tuşları



- 1 Mesaj ekranı
Ayar öğelerini veya hata mesajını gösterir.
- 2 Selection keys
LCD panelinin altında gösterilen menüyü seçin.
- 3 [Menu] tuşu
Menü ekranı gösterilir.
- 4 [Back] tuşu
Önceki ekrana döner.
- 5 [Clear] tuşu
Değeri veya girilen harfi siler.
- 6 [Ready] göstergesi
Yazdırma mümkün olduğunda yanar. Yazdırma işlendiğinde veya hata oluştuğunda yanıp söner.
- 7 [Energy Saver] göstergesi
Cihaz uyku modu durumunda olduğunda yanar.
- 8 [Attention] göstergesi
Hata oluştuğunda ve bir iş durdurulduğunda yanar veya yanıp söner.
- 9 [Cancel] tuşu
Devam eden işi iptal edin veya duraklatın

10 Numeric keys

Numara veya sembol girin.

11 [Logout] tuşu

Her kullanıcının işlemini sonlandırır (oturum kapatma).

12 [Arrow] tuşu

LCD panelde sayısal değeri azaltır/artırır veya menü seğer. Ayrıca karakter girişi sırasında imleci hareket ettirmek için de kullanılır.

13 [OK] tuşu

Girilen menüyü veya işlevi ya da sayısal değeri onaylar.

14 [Document Box/USB] tuşu

Belge Kutusu ekranı gösterilir.

Çalıştırma Panelinin Kullanılması

Burada örnek olarak ayar menüsü kullanılarak çalıştırma panelinin çalışma şekli açıklanmıştır.
[Menu] tuşu seçildiğinde ayar menüsü görüntülenir.



Görüntülenen ekranda kullanılabilen ok tuşlarının yönünü gösterir.

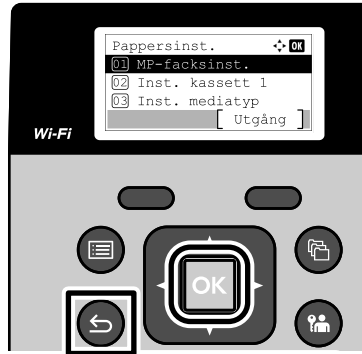
[▲] veya [▼] tuşunu seçtiğinizde, seçilen öğe bir satır taşınır.

[◀] veya [▶] tuşunu seçtiğinizde, seçilen öğe sayfalık artışlarla taşınır.



[OK] görüntülendiğinde, [OK] tuşunun seçilmesi seçimi onaylar.

[Back] tuşu seçildiğinde menüde bir önceki seviyeye dönülmesini sağlar.



* seçilen öğenin başında gösterilir.



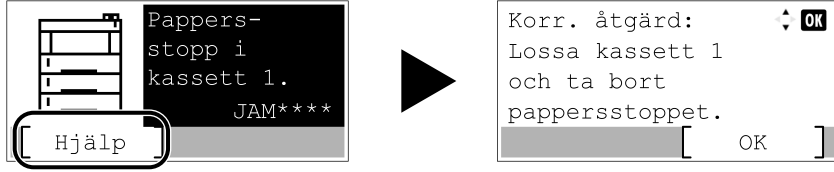
[Çık] görüntülediğinde, [Çık]'ın seçilmesi Ayar Menüsü ekranından normal ekrana dönülmesini sağlar.



Yardım Ekranı

Makinenin çalıştırılmasında sorun yaşıyorsanız, dokunmatik paneli kullanarak nasıl çalıştırılacağını kontrol edebilirsiniz.

göüntülendiğinde, Yardım ekranını görüntülemek için 'ı seçin. Yardım ekranı makinenin çalışmasını gösterir.

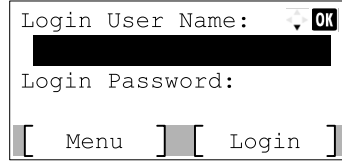


Oturum Açma/Kapatma

Oturum açma

1 Oturum açma kullanıcı adını girin.

- İşlemler sırasında oturum açma ekranı görüntülenirse, [Oturum Açma Kullanıcı Adı] seçin ve [OK] tuşuna basın.



Login User Name: [Redacted] OK
Login Password: [Redacted]
[Menu] [Login]



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama yöntemi [Ağ Onayı] olarak ayarlandıysa [Menü] görüntülenir. [Menü]'nün ve ardından [Oturum Açma Tipi]'nin seçilmesi, kimlik doğrulama hedefi olarak [Yerel Onay] veya [Ağ Onayı]'nın seçilmesine olanak tanır. [Menü]'nün ve ardından [Alan]'ın seçilmesi, kayıtlı bir alanın seçilmesine olanak tanır.

- Sayısal tuş takımını kullanarak 'nı girin ve 'ı seçin.



NOT

Oturum açma Kullanıcı Adınızı bilmiyorsanız lütfen Yöneticinize başvurun.

2 Parolayı girin.

- [Oturum Açma Parolası]'nı seçin ve sonra da tuşunu seçin.

3 'yı seçin.

Kimlik kartı ile giriş

- 1 IC kartı kimlik doğrulaması etkinleştirildiğinde ve kullanıcı yönetimi ayarlandıysa, makine kullanıldığında "Oturum açmak için ID kart kullanın." görüntülenir.
- 2 Oturum açmak için Oturum Açma kartını IC kart okuyucusunun üzerinde tutun.



ÖNEMLİ

- IC kartını okumak için kartı IC kart okuyucusuna 10 mm veya daha yakın tutun.
- Okunması için birden fazla IC kartı üst üste koymayın.



NOT

[İlave Doğrulama] olarak [Parola Kullan]'ı ayarladıysanız, IC kartınızla kimlik doğrulaması yaptıktan sonra oturum açma parolanızı girin.

Ayarlama yöntemi için aşağıdakilere bakın.

Additional Authentication

Klavye kullanarak oturum açma

IC kart doğrulaması etkinleştirilirse, oturum açma kullanıcı adınızı ve parolanızı girerek IC kart kullanmadan oturum açabilirsiniz.



NOT

Oturum açma işlemlerine izin verebilir veya bunları engelleyebilirsiniz. Ayarlama yöntemi için aşağıdakilere bakın.

Key Login

- 1** IC kart oturum açma ekranında [K.Oturum Açma]'yı seçin.
- 2** Oturum açma kullanıcı adını girin ve [Tamam] tuşunu seçin.
- 3** [▼] tuşuyla [Oturum Açma Parolası]'nı seçin.
- 4** [Tamam] tuşunu seçin.
- 5** Oturum açma parolasını girin ve [Tamam] tuşunu seçin.
- 6** Oturum açma kullanıcı adıyla parolasını girin ve [Oturum Açma]'yı seçin.



NOT

IC kart oturum açma ekranına dönmek için [Menü] > [▼] > [ID Kartı O. Açma] > [Tamam] tuşunu seçin (bu sırayla).

Oturumu Kapatma

1 [Kilitleme] tuşunu seçin

Oturum açma kullanıcı adı/oturum açma parolası giriş ekranına dönersiniz.



NOT

Kullanıcıların oturumları aşağıdaki durumlarda otomatik olarak kapatılır:

- Makine uyku durumuna girdiği zaman.
 - Otomatik panel sıfırlama işlevi etkinleştirildiğinde.
-

Makinenin Varsayılan Ayarları

Makinenin varsayılan ayarları [Menu] altında değıştirilebilir. Bu makineyi kullanmadan önce tarih ve saat gibi ayarları, ağ yapılandırmasını ve gereğince enerji tasarrufu işlevlerini yapılandırın.



NOT

[Menu] ile ayarlanabilen öğeler için aşağıdakilere bakın:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Tarih ve Saatin Ayarlanması

Kurulumun yapıldığı yerin yerel tarihi ve saatini ayarlamak için aşağıdaki adımları izleyin. İletim işlevini kullanarak e-posta gönderirken, tarih ve saat, burada ayarlandığı şekliyle e-posta mesajının başlığında yazar. Tarihi, saati ve makinenin kullanıldığı bölgenin GMT saat farkını ayarlayın.



NOT

- Bu ilk yapılandırmanın ardından değışiklik yapmak için aşağıdakilere bakın:
Date Setting
→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- Doğru saat, ağ saat sunucusundan saat alınarak düzenli olarak ayarlanabilir.
→ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Ekranı görüntüleyin

[Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ortak Ayarlar] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşu > [Tarih Ayarı] > [OK] tuşu

2 Ayarları yapılandırma

[Tarih] > [Saat] > [Tarih Biçimi] > [Saat Dilimi]'ni seçin

[Tarih]

Makineyi kullandığınız yer için tarihi ayarlayın.

Değer: Yıl (2000-2035), Ay (1-12), Gün (1-31)

[Saat]

Makineyi kullandığınız yer için saati ayarlayın.

Değer: Saat (0-23), Dakika (0-59), Saniye (0-59)

[Tarih Biçimi]

Yıl, ay ve tarihin görüntülenme biçimini seçin. Yıl, Batı gösteriminde görüntülenir.

Değer: [Ay/Gün/Yıl], [Gün/Ay/Yıl], [Yıl/Ay/Gün]

[Saat Dilimi]

GMT'den farklı bir saat ayarlayın. Listedten en yakın listelenen konumu seçin. Yaz saatini kullanan bir bölge seçerseniz, yaz saati ayarlarını yapılandırın.



NOT

Sayıları girmek için [▲] veya [▼] tuşunu kullanın.

Seçtiğinizde [◀] veya [▶] tuşuna basıldığında, giriş konumu sola veya sağa hareket eder ve vurgulanır.

Ağ Kurulumu

Kablolu Ağın Yapılandırılması

Makine, TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI ve IPsec gibi ağ protokolleriyle uyumlu ağ arayüzü ile donatılmıştır. Windows, Mac, UNIX ve diğer platformlarda ağ yazdırmasına olanak sağlar. Yapılandırma yöntemleri şu şekildedir:

Yapılandırma Yöntemi	Açıklama
Bu Makinede Çalıştırma Panelinden Bağlantıyı Yapılandırma	Menüden ağı ayrıntılı olarak yapılandırmak için Kablolu Ağ Ayarları'nı kullanın.
Web Sayfasında Bağlantıları Yapılandırma	Mevcut ağ arayüzü için, Embedded Web Server RX kullanılarak bağlantı ayarlanabilir. → Embedded Web Server RX User Guide



NOT

Kablolu dışındaki bir ağ arayüzüne geçmek istediğinizde, [Birincil Ağ] altında istediğiniz ayarı seçin.

Diğer ağ ayarları için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

TCP/IP (IPv4) ayarı



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

1 Ekranı görüntüleyin

[Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Kablolu Ağ Ayarla] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [▲] [TCP/IP Ayarları] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [IPv4 Ayarı] > [OK] tuşu



NOT

- Windows 11 için, Windows [Başlat] düğmesi → [Tüm uygulamalar] → [Windows Araçları] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar]'ı seçin (bu sırayla).

2 Ayarları yapılandırma

- DHCP sunucusu kullanırken
 - [DHCP]: Ayarları yapılandırın
- Statik IP adresi ayarlarken
 - [DHCP]: Kapalı
 - [Oto-IP]: Kapalı
 - [IP Adresi]: Adresi girin.
 - [Alt Ağ Maskesi]: Ondalık gösterimde (0 - 255) alt ağ maskesini girin.
 - [Varsayılan Ağ Geçidi]: Adresi girin.
- Oto-IP kullanırken
IP Adresine "0.0.0.0" girin.
- DNS sunucusunu ayarlarken
Aşağıdaki durumlarda, DNS (Alan Adı Sistemi) sunucusunun IP adresini ayarlayın.
 - ayarıyla host adını kullanırken olarak ayarlayın.
 - DHCP tarafından otomatik olarak atanmayan bir IP adresine sahip DNS sunucusunu kullanırken.
veya ögesini seçin. ögesini seçtiyseniz ve 'yu girin.

ÖNEMLİ

Ayarı değıştirdikten sonra makineyi Kapatın ve ardından Açın.

Restart Network

Ağ yöneticinizden IP adresini önceden isteyin ve bu ayarı yapılandırırken hazır bulundurun.

Kablosuz Ağın Yapılandırılması

Wi-Fi ayarları yapılandırıldığında kablosuz ağ (kablosuz LAN) ortamında yazdırma veya gönderme işlemleri yapılabilir.

Yapılandırma yöntemleri şu şekildedir:

Yapılandırma Yöntemi	Açıklama
Bu Makinede Çalıştırma Panelinden Bağlantıyı Yapılandırma	Menüden bağlantı ayarlarını yapılandırırken Wi-Fi Ayarları'nı kullanın. Wi-Fi Settings
Wi-Fi Kurulum Aracını Kullanma	Bu, İndirme Merkezi'nden indirilebilen bir araçtır. Bağlantıyı sihirbazın verdiği talimatlara göre yapılandırabilirsiniz. Triumph-Alder TR: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre Türkçe: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX TR: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre Türkçe: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➔ Wi-Fi Kurulum Aracı'nı Kullanarak LAN Kablosuyla Kablolu Bağlantı (sayfa 56)
Web Sayfasında Bağlantıları Yapılandırma	➔ Embedded Web Server RX User Guide

Yapılandırma Yöntemi	Açıklama
	Bu, İndirme Merkezi'nden ve dijital içerik dağıtım hizmetlerinden indirilebilen bir araçtır. Bağlantıyı sihirbazın verdiği talimatlara göre yapılandırabilirsiniz. Triumph-Alder TR: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre Türkçe: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX TR: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre Türkçe: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

**NOT**

Kablolu dışındaki bir ağ arayüzüne geçmek istediğinizde, [Birincil Ağ] altında istediğiniz ayarı seçin.

Primary Network

Wi-Fi Kurulum Aracı'nı Kullanarak LAN Kablosuyla Kablolu Bağlantı

Wi-Fi Kurulum Aracı'nda yapılandırılan Wi-Fi ayarlarını makineye göndermek için bilgisayarı veya mobil cihazı yerel olarak makineye bağlayın. Makineye doğrudan bağlı bir LAN kablosu kullanmak için, makineye ve bilgisayara Oto-IP (Bağlantı-yerel) adresi atanır. Bu makine varsayılan ayar olarak Oto-IP'yi uygular.

**NOT**

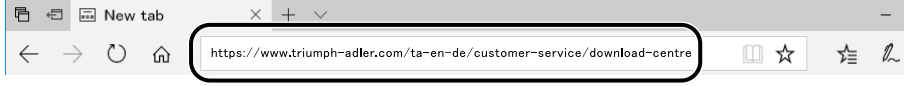
Bilgisayarınız WPS'yi destekliorsa işletim panelinden ayarları yapılandırın.

1 Makineyi bir bilgisayara bağlayın.

- 1 Makine açıkken, makineyi LAN kablosuyla bilgisayara bağlayın.
 - 2 Bilgisayarı açın.
- Makine ve bilgisayarın IP adresleri (bağlantı yerel adresleri) otomatik olarak oluşturulur.

2 Wi-Fi Kurulum Aracını başlatın.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Tarayıcının adres çubuğuna veya konum çubuğuna URL'yi girin.



Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- İndirdiğiniz yükleyiciyi başlatmak için çift tıklayın.



NOT

- Windows'a yükleme, yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açmış bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.
- Kullanıcı hesabı yönetim penceresi görüntülenirse [Evet]'e tıklayın.

3 Ayarları yapılandırma

- [WPS kullanma] > [Sonraki] > [Sonraki]

- [LAN Kablosu] > [Sonraki] > [Sonraki]

- [Hızlı Kurulum] > [Sonraki]

Makine algılanır.



NOT

- Wi-Fi Kurulum Aracı kullanılarak tek bir makine aranabilir. Makineyi aramak zaman alabilir.
- Aygıt algılanmazsa [Ayrıntılı Ayarlar] > [Sonraki]'ni seçin. Makinenin algılama yöntemlerinden [Hızlı] veya [Özel]'i seçip algılama yöntemi olarak bir IP adresi veya host adı belirtebilirsiniz.

- Makineyi seçin > [Sonraki]

- [Kimlik doğrulama modu]'nda [Cihaz ayarlarını kullan]'ı seçin ve [Oturum Açma Kullanıcı Adı] ile [Oturum Açma Parolası]'nı girin > [Sonraki]

Yönetici oturum açma kullanıcı adınızı ve oturum açma parolanızı girin.

- 6 İletişim ayarlarını yapılandırın ve tıklayın [Sonraki].
- 7 Erişim noktasının ayarlarını gerektiği gibi değiştirin> [Sonraki]
Ağ yapılandırılır.

Wi-Fi Kurulum Aracı'nı Kullanarak Wi-Fi Direct ile Kablosuz LAN Bağlantısı

Wi-Fi Kurulum Aracı'nda yapılandırılan Wi-Fi ayarlarını makineye göndermek için bilgisayarı veya mobil cihazı yerel olarak makineye bağlayın.

Wi-Fi Direct'i kullanmak için, bilgisayarınız bu makineye Wi-Fi Direct ile bağlanmadan önce Wi-Fi Direct'in etkinleştirildiğini (Wi-Fi Direct Açık olarak ayarlandı) onaylayın ve işlem panelinden Ağı Yeniden Başlatın.



NOT

Bilgisayarınız WPS'yi destekliyorsa işletim panelinden ayarları yapılandırın.

1 Ekranı görüntüleyin

[Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct] > [OK] tuşu

2 Ayarları yapılandırma

[▲][▼] tuşları > [Açık] > [OK] tuşu

3 Ağı yeniden başlatın.

[Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağı Yeniden Başlat] > [OK] tuşu > [Evet]

4 Makineyi bir bilgisayar veya mobil cihaza bağlayın.

→ [Wi-Fi Direct'i Ayarlama \(sayfa 61\)](#)

5 Wi-Fi Kurulum Aracını başlatın.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Tarayıcının adres çubuğuna veya konum çubuğuna URL'yi girin.



Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- İndirdiğiniz yükleyiciyi başlatmak için çift tıklayın.



NOT

- Windows'a yükleme, yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açmış bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.
 - Kullanıcı hesabı yönetim penceresi görüntülenirse [Evet]'e tıklayın.
-

6 Ayarları yapılandırma

- [WPS kullanma] > [Sonraki] > [Sonraki]

- [Wi-Fi Direct] > [Sonraki] > [Sonraki]

- [Ayrıntı Ayarları] > [Sonraki]

Makinenin algılama yöntemleri arasından [Hızlı] veya [Özel]'i seçin. Keşif yöntemi olarak bir IP adresi veya host adı belirtebilirsiniz.

- Makineyi seçin > [Sonraki]

- [Kimlik Doğrulama Modu]'nda [Cihaz Ayarlarını Kullan]'ı seçin ve [Oturum Açma Kullanıcı Adı] ile [Oturum Açma Parolası]'nı girin > [Sonraki]

Yöneticinin Oturum Açma Kullanıcı Adı'nı ve Oturum Açma Parolası'nı girin.

- İletişim ayarlarını yapılandırın ve tıklayın [Sonraki].

- Erişim noktasının ayarlarını gerektiği gibi değiştirin > [Sonraki]

Ağ yapılandırılır.

Wi-Fi Direct'i Ayarlama

bağlantı ayarlarını yapılandırdıktan sonra Wi-Fi Direct ortamında yazdırma işlemi yapabilirsiniz. Yapılandırma yöntemleri şu şekildedir:

- Bu makinede işlem panelinden bağlantıyı yapılandırma
- Bağlantıyı basmalı düğmeyi kullanarak yapılandırma

Wi-Fi Direct'i Destekleyen Bilgisayarlara veya Mobil Cihazlara Bağlama

1 Ekranı görüntüleyin

[Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct] > [OK] tuşu

2 Ayarları yapılandırma

[▲][▼] tuşları > [Açık] > [OK] tuşu

3 Ağı yeniden başlatın.

[Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşu > [Ağı Yeniden Başlat] > [Tamam] tuşu > [Evet]

4 Bilgisayardan veya mobil cihazınızdan makineyi belirtin.

Makinenin işlem panelinde bir onay mesajı görüntülenirse 'i seçin.

Bu makine ile bilgisayar veya mobil cihaz arasındaki ağ yapılandırılır.

Wi-Fi Direct'i Desteklemeyen Bilgisayarlara veya Mobil Cihazlara Bağlama

Burada iOS mobil cihazlara bağlanma prosedürlerini açıklayacağız.

1 Ekranı görüntüleyin

[Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Wi-Fi Direct] > [OK] tuşu

2 Ayarları yapılandırma

[▲][▼] tuşları > > [OK] tuşu

3 Ağı yeniden başlatın.

[Menu] tuşu > [▲][▼] tuşu > > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşu > > [OK] tuşu >

4 [Durum][▲][▼] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ayrıntı Ayarı] > [OK] tuşu

5 [◀][▶] tuşlarını kullanarak ağ adını (SSID), parolayı ve IP adresini kontrol edin ve bunları not edin.

6 Mobil cihazı yapılandırın.

1 [Ayar] > [Wi-Fi]

2 Listedeki 5. adımda gösterilen ağ adını (SSID) seçin.

3 5. adımda verilen parolayı girin > [Bağlandı]

Bu makine ile bilgisayar veya mobil cihaz arasındaki ağ yapılandırılır.

Bağlantıyı basmalı düğmeyi kullanarak yapılandırma

Bilgisayarınız veya mobil cihazınız Wi-Fi Direct'i desteklemiyor ancak WPS'i destekliyse, basmalı düğmeyi kullanarak ağını yapılandırabilirsiniz.

1 Ekranı görüntüleyin

[Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Wi-Fi Direct Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Wi-Fi Direct] > [OK] tuşu

2 Ayarları yapılandırma

[▲] [▼] tuşları > [Etkin] > [OK] tuşu

3 Ağı yeniden başlatın.

[Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ağı Yeniden Başlat] > [OK] tuşu > [Evet]

4 [Durum] > [▲] [▼] tuşları > [Wi-Fi Direct] > [OK] tuşu > [BasDüğme Krulumu] > [OK] tuşu

5 Bağlanmak istediğiniz bilgisayar veya mobil cihaz üzerindeki basmalı düğmeye basın> [Sonraki]

Bu makine ile bilgisayar veya mobil cihaz arasındaki ağ yapılandırılır.



ÖNEMLİ

Wi-Fi Direct ayarını kullanarak aynı anda en fazla on mobil cihaza bağlanabilirsiniz. Wi-Fi Direct'i destekleyen cihazlar bağlandığında, başka bir cihazı bağlamak isterseniz, önceden bağlı olan cihazların ağ bağlantısını kesin. Bağlantı kesme yöntemleri şu şekildedir:

- Bilgisayarınızın veya el bilgisayarınızın ağ bağlantısını kesin
- İşlem panelinden tüm cihazların ağ bağlantısının kesilmesi
[Durum] > [▲] [▼] tuşları > [Wi-Fi Direct] > [OK] tuşu > [Bağlantı Durumu] > [OK] tuşu > [Menü] > [Tümünün Bağlantısını Kes] > [OK] tuşunu seçin (bu sırayla).
- Menüden otomatik bağlantı kesme süresini yapılandırma
Wi-Fi Direct Set
- Embedded Web Server RX'ten otomatik bağlantı kesme süresini yapılandırma

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Enerji Tasarrufu işlevi

Makinenin son kullanımından sonra belli bir süre geçti ise, makine g tüketimini en aza indirmek için otomatik olarak Uyku moduna geçer.

Uyku

Dokunmatik panel ve alıştırma paneli üzerindeki tüm göstergeler, (Enerji Tasarrufu göstergesi hariç) maksimum oranda g tasarrufu için söner. Bu duruma Uyku denir.

Uyku sırasında yazdırma verileri alınırsa makine otomatik olarak uyanır ve yazdırmaya başlar.

Ayrıca herhangi bir tuşa basıldığında makine uyanır.

Uyku Konumundan ıkma süresi aşağıdaki gibidir.

10 saniye veya daha az

Havalandırma gibi ortam koşullarının makinenin daha yavaş cevap vermesine neden olabileceğine dikkat edin.

Otomatik Uyku

Makinede önceden belirlenen bir süre boyunca işlem yapılmazsa makineyi otomatik olarak Uyku moduna geçiren işlev. Geçiş süresi, fabrika varsayılanı olarak 1 dakikadır.

Bu makineyi kullanırken herhangi bir tuşu seçin.

6 saniye içerisinde tekrar kullanabileceksiniz.

Havalandırma gibi ortam koşullarının makinenin daha yavaş cevap vermesine neden olabileceğine dikkat edin.

Uyku işlevi için geçiş zamanını belirleme prosedürü aşağıda açıklanmıştır.

1 Ekranı görüntüleyin

[Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ortak Ayarlar] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Zamanlayıcı Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Uyku Zamanlayıcı] > [OK] tuşu

2 Ayarları yapılandırma

- 1 Uyku süresini girin.



NOT

Süre 1 ila 120 dakika aralığında ayarlanabilir.

[▲] veya [▼] tuşunu seçin ve bir değeri girin.

- 2 [OK] tuşunu seçin.

Durum (Uyku Seviyesi Ayarı)

Uyku konumunun her işlev için çalışmasını ayarlayabilirsiniz. Makine uyku konumuna girdiğinde, ID kart algılanamaz.

Durum hakkında daha fazla bilgi için bkz.:

Timer Setting

Sessiz modu kullanın.

Makinenin alışma sesi bastırılabilir. Çalışma sesiyle ilgili endişeleriniz varsa, Sessiz Modu ayarlayın. [Quiet Mode] seçiliyse, [Quiet Mode] Tuş yanar ve sessiz mod ayarlanır.



NOT

Sessiz Modda, işleme hızı normalden daha yavaş olacaktır.

Gç Kapalı Zamanlayıcısı (Avrupa modelleri)

Uyku konumundayken makine kullanılmazsa, gç otomatik olarak kapanır. Gç Kapalı Zamanlayıcısı, gç kapatılana kadar olan süreyi ayarlamak için kullanılır.

Kapatılana kadar olan süre için fabrika ayarı: 20 dakika

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Yazılımın Kurulması

Yazıcı işlevini kullanmak için İndirme Merkezi'nden gerekli yazılımı indirin ve kurun.

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Yayınlanan Yazılım (Windows)

Yazılım	Açıklama	Önerilen yazılım
Printing System Driver	Bu sürücü, bilgisayardaki dosyaların makine tarafından yazdırılmasını sağlar. Birden çok sayfa açıklama dili (PCL XL, KPDL, vb.) tek bir sürücü tarafından desteklenir. Bu yazıcı sürücüsü, makinenin özelliklerinden tam olarak yararlanmanızı sağlar. Bu sürücüyü PDF dosyaları oluşturmak için kullanın.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Bu, PCL ve KPDL'yi destekleyen bir Microsoft MiniDriver'dır. Bu sürücü ile kullanılabilir makine özellikleri ve seçenek özellikleri üzerinde bazı kısıtlamalar vardır.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Bu, ağda makinenin izlenmesini sağlayan bir yardımcı programdır.	—
Status Monitor 5	Bu, yazıcı durumunu izleyen ve sürekli raporlama işlevi sağlayan bir yardımcı programdır.	○
Network Tool for Direct Printing	Bu, Adobe Acrobat/Reader'ı başlatmadan PDF dosyasının taranmasına olanak sağlar.	—
FONTS	Bunlar, makinenin yerleşik yazı tiplerinin bir yazılım uygulamasında kullanılmasını sağlayan ekran yazı tipleridir.	○
Hızlı Ağ Kurulum Aracı	Makinenin ağ (kablolu LAN) ayarlarını yapılandırmak için bir araç.	—
Wi-Fi Setup Tool	Makinenin kablosuz ağ (kablosuz LAN) ayarlarını yapılandırmak için bir araç.	—
Cloud Access	Bu üründe bulut hizmetlerinin kullanılmasına olanak tanıyan yazılım.	—
Cloud Access Client	Bu üründe bulut hizmetlerinin kullanılmasına olanak tanıyan yazılım. Yazılımı kurmak için ekrandaki talimatları izleyin.	—



NOT

- Windows'a yükleme, yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açmış bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.
-

Sayacı kontrol edin

Yazdırılan ve taranan sayfa sayısını kontrol edin.

1 Ekranı görüntüleyin

[Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Sayaç] > [OK] tuşu

2 Sayacı kontrol edin

Kontrol etmek istediğiniz öğeyi seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

Embedded Web Server RX nedir?

Makine ağı bağılysa, Embedded Web Server RX'i kullanarak çeşitli ayarları yapılandırabilirsiniz. Bu bölümde Embedded Web Server RX'e nasıl erişileceğı ve güvenlik ayarlarıyla, host adının nasıl değıştirileceğı açıklanır.

→ Embedded Web Server RX User Guide



NOT

Özelliklerine tam olarak erişmek için Embedded Web Server RX sayfalarına girdiğinizde kullanıcı adınızı ve şifrenizi girerek giriş yapmanız gerekmektedir. Önceden belirlenmiş yönetici parolasının girilmesi, kullanıcının gezinti menüsündeki Belge Kutusu ve Ayarlar/Kayıt dahil tüm sayfalara erişmesini sağlar.

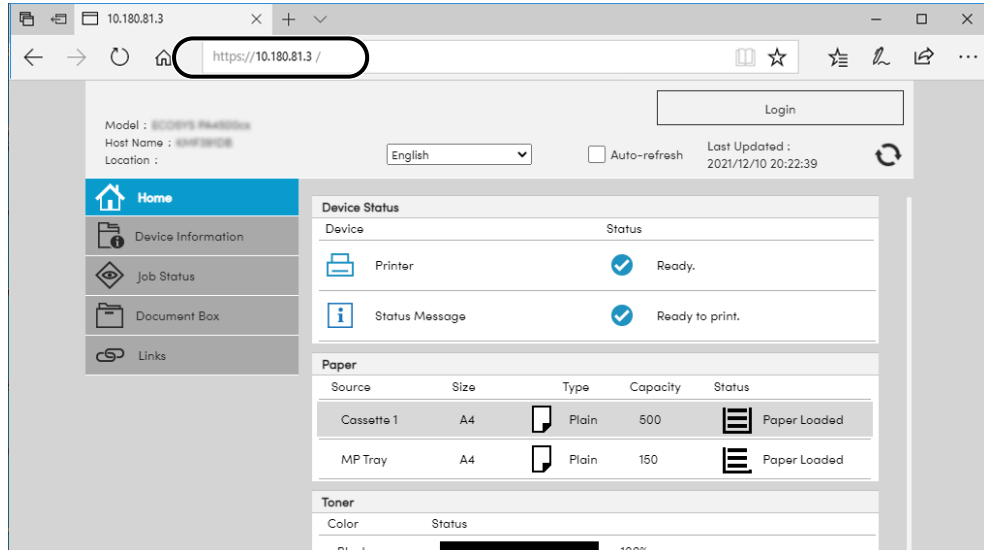
Embedded Web Server RX'te yönetici ve genel kullanıcıların yapılandırabileceğı ayarlar şunlardır.

Öğ	Açıklama	Yönetici	Genel Kullanıcı
Cihaz Bilgisi/Uzaktan Çalışma	Makinenin yapısı kontrol edilebilir.	Evet	Evet
İş Durumu	Yazdırma ve tarama işleri, işlerin saklanması, planlanan işler ve iş günlüğü geçmiş i dahil olmak üzere tüm cihaz bilgileri gösterilir.	Evet	Evet
Cihaz Ayarları	Makinenin gelişmiş ayarlarını yapılandırın	Evet	Hayır
İşlev Ayarları	Gelişmiş işlev ayarlarını yapılandırın.	Evet	Hayır
Ağ Ayarları	Ağ gelişmiş ayarlarını yapılandırın.	Evet	Hayır
Güvenlik Ayarları	Güvenlik gelişmiş ayarlarını yapılandırın.	Evet	Hayır
Yönetim Ayarları	Gelişmiş yönetim ayarlarını yapılandırın.	Evet	Hayır

Embedded Web Server RX'e erişim

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Ana ekranda [Durum] > [▲][▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşu > [IP Adresi]
Örnek: https://10.180.81.1 (/IP adresi durumunda)
https://MFP001 (ana bilgisayar adı MFP001 ise)



Web sayfası makine ve Embedded Web Server RX hakkında temel bilgilerin yanı sıra bunların mevcut durumlarını görüntüler.



NOT

"Web sitesinin güvenlik sertifikası ile ilgili bir sorun var" görüntüleniyorsa, sertifikayı yapılandırın.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Sertifikayı yapılandırmadan da çalışmaya devam edebilirsiniz.

2 Ayarları yapılandırma

Ekranın solundaki gezinti çubuğundan bir kategori seçin.



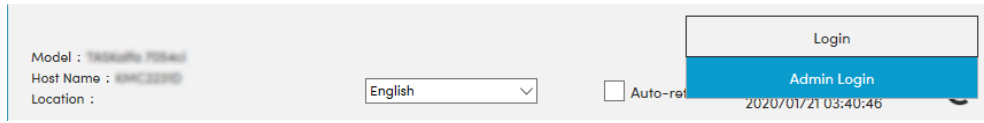
NOT

Özelliklerine tam olarak erişmek için Embedded Web Server RX sayfalarına girdiğinizde kullanıcı adınızı ve şifrenizi girerek giriş yapmanız gerekmektedir. Önceden belirlenmiş yönetici parolasının girilmesi, kullanıcının gezinti menüsündeki Belge Kutusu ve Ayarlar/Kayıt dahil tüm sayfalara erişmesini sağlar.

Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi

1 Ekranı görüntüleyin

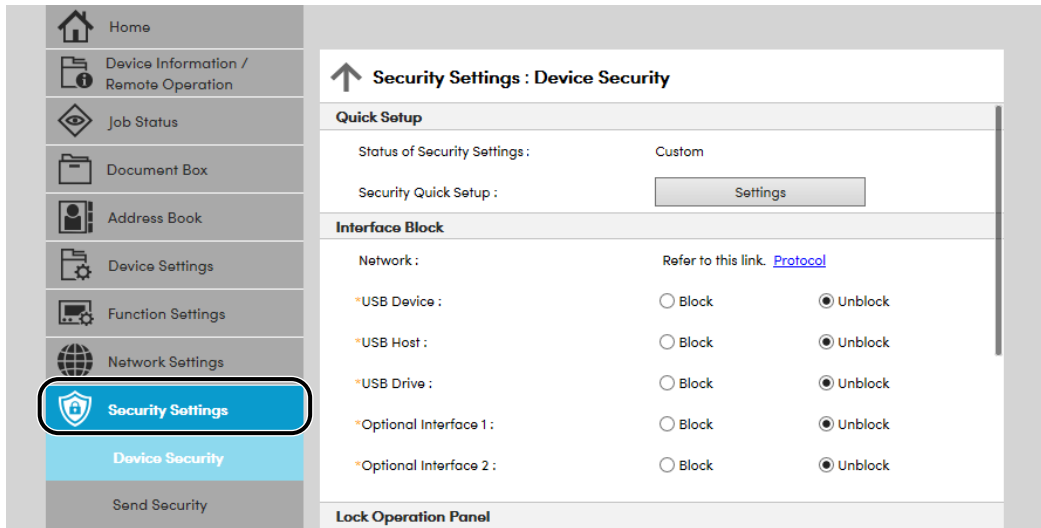
- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Ana ekranda [Durum] > [▲][▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşu > [IP Adresi]
- 3 Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.



- 4 [Güvenlik Ayarları]'na tıklayın.

2 Ayarları yapılandırma

[Güvenlik Ayarları] menüsünde, yapılandırmak istediğiniz ayarı seçin.



NOT

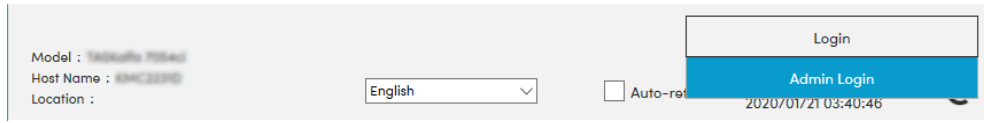
Sertifikalarla ilgili ayarlara dair ayrıntılar için, bkz. .

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

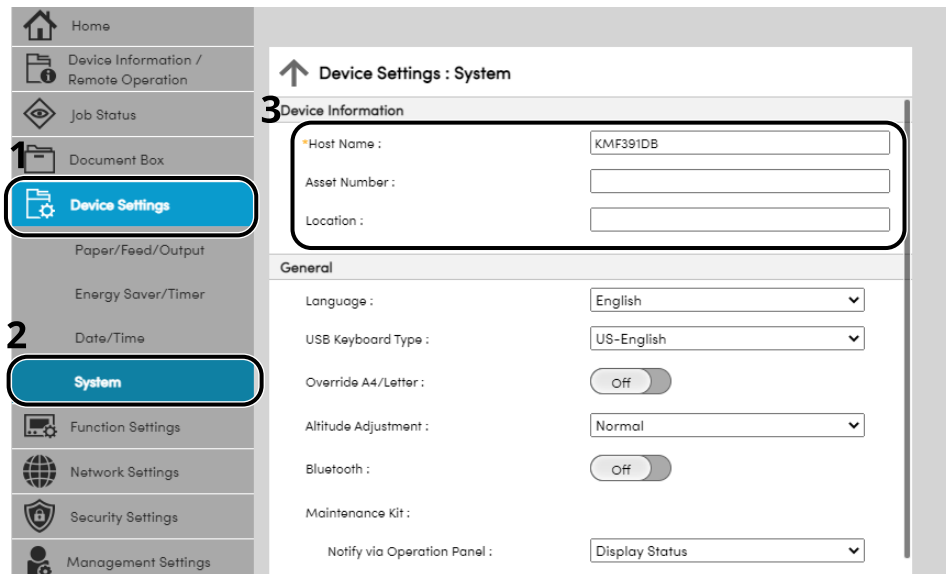
Cihaz Bilgisinin Değiştirilmesi

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Ana ekranda [Durum] > [▲][▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşu > [IP Adresi]
- 3 Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.



- 4 [Cihaz Ayarları] menüsünde [Sistem]'e tıklayın.



2 Ayarları yapılandırma

Cihaz bilgilerini girin ve ardından [Gönder]'e tıklayın.

✓ ÖNEMLİ

Ayarı değiştirdikten sonra, ağı yeniden başlatın veya makineyi Kapatın ve ardından Açın. Ağ arayüzü kartını yeniden başlatmak için [Yönetim Ayarları] menüsünde [Sıfırla]'ya tıklayın ve sonra da "Yeniden Başlat" altında [Ağı Yeniden Başlat]'a tıklayın.

SMTP ve E-posta Ayarları

SMTP ayarlarını yapılandırarak, makine tarafından taranan görüntülerin E-posta ekleri olarak göndermek ve işler tamamlandığında bildirimleri E-posta yoluyla göndermek mümkündür. Bu işlevi kullanmak için bu makinenin SMTP protokolünü kullanan bir posta sunucusuna bağlı olması gerekir.

İlaveten aşağıdakileri yapılandırın.

SMTP ayarları

"SMTP"de "SMTP Protokolü" ve "SMTP Sunucu Adı"

Makine E-postaları gönderirken göndericinin adresi

"E-posta Gönderme Ayarları"nda "Gönderen Adresi"

E-postaların büyüklüğünü sınırlayan ayar

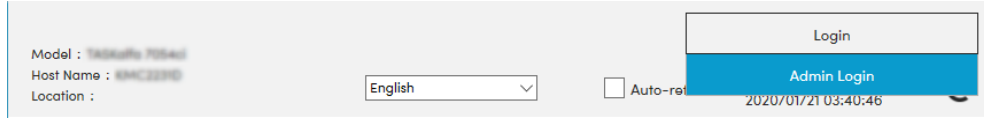
"E-posta Gönderme Ayarları"nda "E-posta Boyutu Sınırı"

SMTP ayarlarını belirleme prosedürü aşağıda açıklanmıştır.

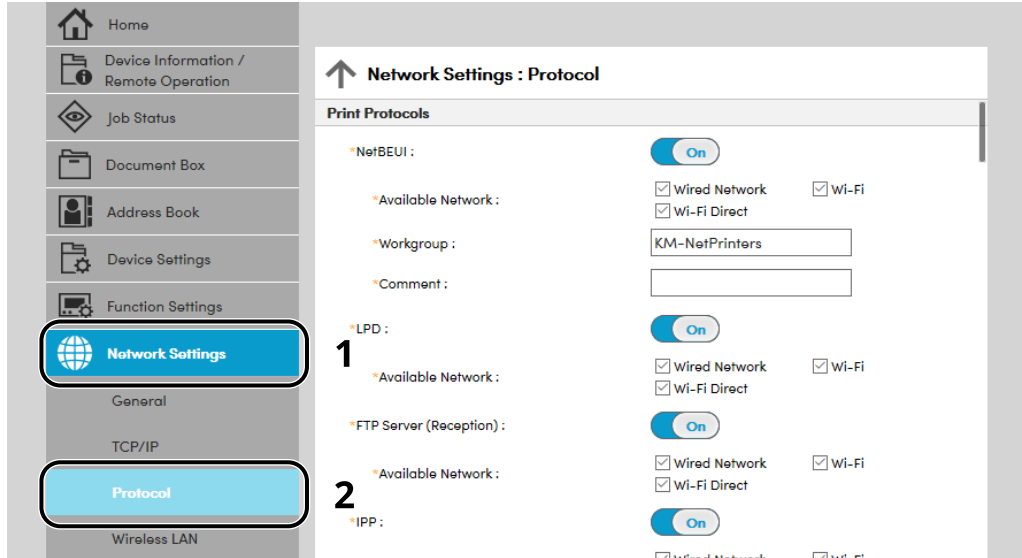
1 Ekranı görüntüleyin

SMTP Protokolü ekranını görüntüleyin.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Ana ekranda [Durum] > [▲][▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşu > [IP Adresi]
- 3 Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.

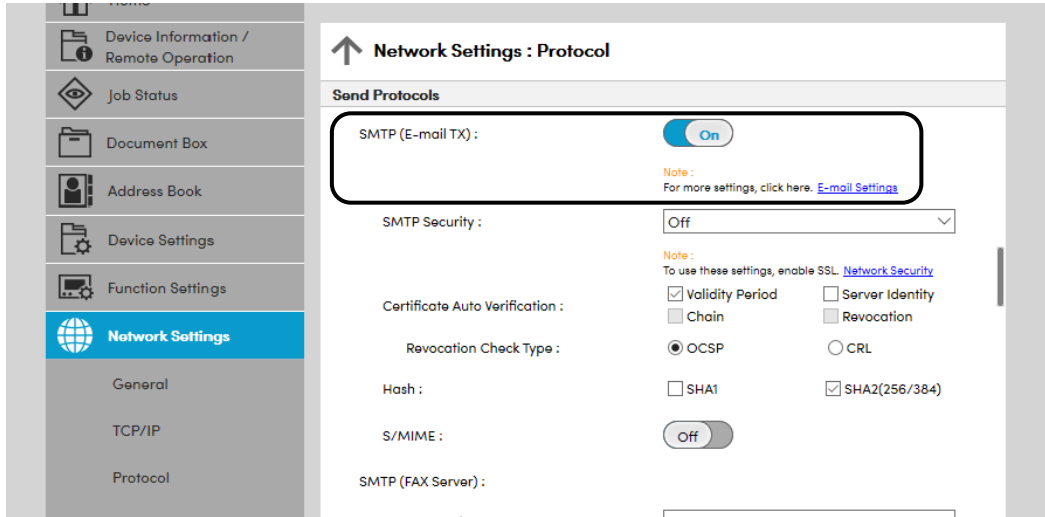


- 4 [Ağ Ayarları] menüsünde [Protokol]'e tıklayın.



2 Ayarları yapılandırma

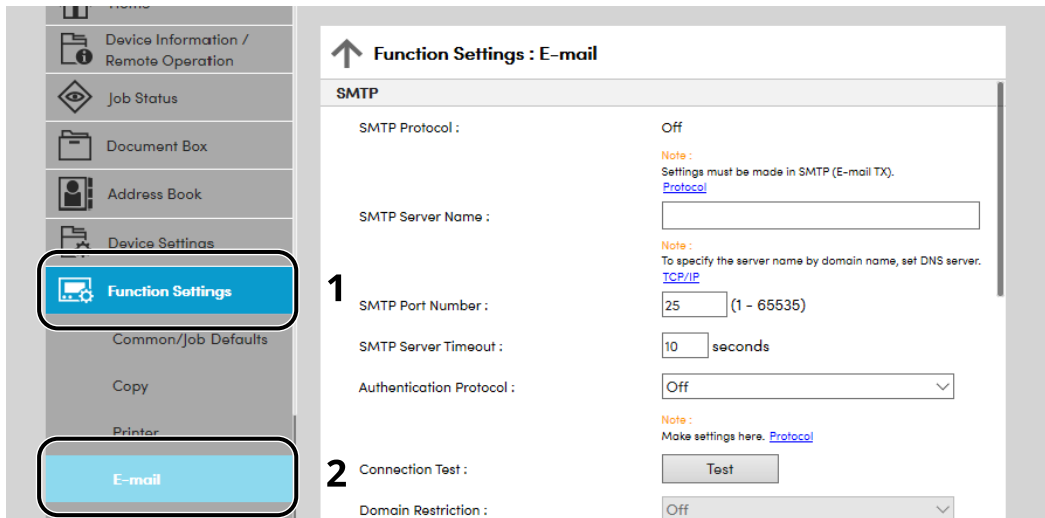
"Gönderim Protokolleri"nde "SMTP (E-posta TX)" seçeneğini [Açık] olarak ayarlayın.



3 Ekranı görüntüleyin

E-posta Ayarları ekranını görüntüleyin.

[İşlev Ayarları] menüsünde [E-posta]'yı tıklayın.



4 Ayarları yapılandırma

"SMTP" ve "E-posta Gönderme Ayarları" öğelerini girin.

SMTP

Makineden e-posta göndermek için ayarlayın.

[SMTP Protokolü]

SMTP protokol ayarları ekranını görüntüler. [SMTP Protokolü]'nün [Açık] olarak ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin. [Kapalı] olarak ayarlandıysa, [Protokoller]'e tıklayın ve SMTP protokolünü [Açık] olarak ayarlayın.

[SMTP Sunucu Adı]

SMTP sunucusunun ana bilgisayar adını veya IP adresini girin. Aşağıdaki öğelerin girildiğinden emin olun.

[SMTP Port Numarası]

SMTP için kullanılacak port numarasını belirleyin. Fabrika varsayılan port numarası 25'tir.

[SMTP Sunucusu Zaman Aşımı]

Zaman aşımından önce beklenecek süreyi saniye olarak belirleyin.

[Kimlik Doğrulama Protokolü]

SMTP kimlik doğrulamasını kullanmak için, kimlik doğrulamaya ilişkin kullanıcı bilgilerini girin.

[Bağlantı Test]

E-posta göndermeden ayarlar altında doğru işlemi onaylamak için test eder.

[Etki Alanı Sınırlamaları]

Etki alanlarını sınırlamak için [Etki Alanı Listesi]'ne tıklayın ve izin verilecek veya reddedilecek adreslerin etki alanı adlarını girin. Sınırlama aynı zamanda e-posta adresi ile de belirtilebilir.

POP3

Yalnızca makineden e-posta gönderme işlevini kullandığınızda öğeleri ayarlamanız gerekmez. Makinede e-posta alma işlevini etkinleştirmek istiyorsanız öğeleri ayarlayın.

→ Embedded Web Server RX User Guide

E-posta Gönderme Ayarları

[E-posta Boyutu Sınırı]

Kilobayt olarak gönderilebilecek E-postanın maksimum boyutunu girin. E-posta boyutu bu değerden daha yüksek olduğunda, bir hata iletisi görüntülenir ve E-posta gönderimi iptal edilir. SMTP sunucusu için E-posta Boyutu Sınırı belirlediyseniz, bu ayarı kullanın. Belirlemediyseniz, boyut sınırına bakılmaksızın E-posta gönderilmesini etkinleştirmek için 0 (sıfır) değerini girin. 0 girildiğinde, E-posta boyut sınırlamalarına bakılmaksızın E-postanın gönderilmesine izin verilir.

[Gönderen Adresi]

Makine E-postaları gönderirken gönderen adresinin ne olacağını belirtin. Teslim edilmedi raporu, burada belirtilen gönderen adresine geri gönderilebilir. Cihaz yöneticisinin alabileceği bir e-posta adresi belirtmeniz önerilir. Gönderen adresi SMTP doğrulaması için doğru olarak girilmelidir. Gönderen adresinin maksimum uzunluğu 256 karakterdir. Aşağıdaki öğelerin girildiğinden emin olun.

[İmza]

İmzayı girin. İmza E-posta gövdesinin sonunda yer alacak serbest biçimli metindir. Genellikle makinenin daha fazla tanınması için kullanılır. İmzanın maksimum uzunluğu 512 karakterdir.

[SMTP Onayı ve Gönderici Adresi]

SMTP kimlik doğrulaması ve e-posta gönderimi için kullanılan oturum açma kullanıcı adı, parola ve gönderen adresi için bilgi kaynağını (alıntı hedefi) seçin. [Cihaz Ayarlarını Kullan]'ı veya [Oturum Açma Kullanıcı Bilgisi Kullan]'ı seçin.

[Varsayılan İşlev]

[Ortak/İş Varsayılanları] sayfasında işlev varsayılan ayarlarını değiştirin.

5 [Gönder]'i tıklayın.

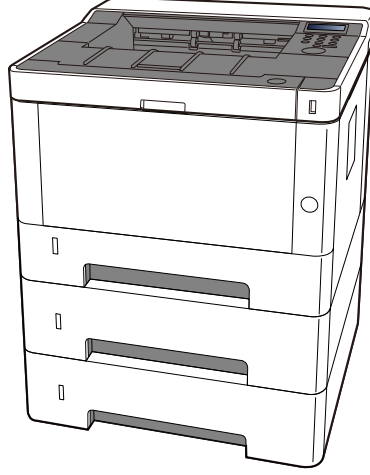
3 Kullanmadan Önce Hazırlık

Kağıt yükleme

Kağıt Yüklmesi

Kasete ve çok amaçlı tablaya kağıt yükleyin.

Her bir kasetle ilgili kağıt yükleme yöntemleri için aşağıdaki sayfaya bakın.



1 Kaset 1

→ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 84\)](#)

2 Kaset 2

→ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 84\)](#)

3 Kaset 3

→ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 84\)](#)

4 Çok Amaçlı Tabla

→ [Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklmesi \(sayfa 89\)](#)

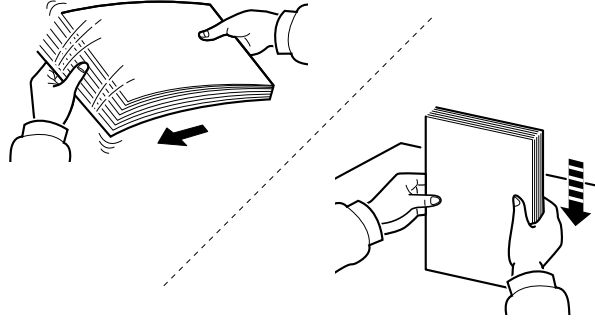


NOT

- Tutulabilen sayfa sayısı ortamınıza ve kağıt türünüze (kalınlık) bağılı olarak değışir.
 - Mürekkep püskürtmeli yazıcı kağıdı veya özel yüzey kaplamalı bir kağıt kullanmayın. (Aksi takdirde kağıt sıkışması gibi arızalar meydana gelebilir.)
-

Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler

Yeni bir kağıt paketi açtığınızda, aşağıdaki adımlarda yüklemeden önce sayfaları hafifçe havalandırın.



Kağıdı havalandırın, ardından düz bir yüzeye hafifçe vurun. Ayrıca, aşağıdaki noktaları unutmayın.

- Kağıt kıvrılmış veya katlanmışsa yüklemeden önce düzleştirin. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt sıkışabilir.
- Nem sorunlara neden olabileceğinden, açılmış kağıdı yüksek sıcaklıklara ve yüksek neme maruz bırakmaktan kaçının. Kasetlerde kalan tüm kağıtları tekrar kağıt saklama torbasına koyup kapatın. Çok amaçlı tablaya kağıt yükledikten sonra kalan kağıtları kağıt saklama torbasına koyup kapatın.
- Makine uzun bir süre kullanılmayacaksa, tüm kağıtları kasetlerden çıkarıp kağıt saklama torbasına koyarak nemden koruyun.

✓ ÖNEMLİ

Kullanılmış kağıt (yazdırma için zaten kullanılmış kağıt) üzerine kopyalama yapıyorsanız, birbirine zımbalanmış veya ataşlanmış kağıt kullanmayın. Bu, makinede hasar oluşturabilir ve kötü görüntü kalitesine neden olabilir.

💡 NOT

Antetli kağıt, delikli kağıt veya logo veya şirket adı gibi ön baskıları olan kağıt gibi özel kağıt kullanıyorsanız, aşağıdakilere bakın:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Kasetlerde Kullanılabilen Kağıt Özellikleri

Kasetler düz kağıt, geri dönüştürülmüş kağıt ve renkli kağıt tutabilir. Her kasete yüklenebilecek sayfa sayısı aşağıda gösterilmiştir.

Kaset	Kapasite
Kaset 1 - 3	250 sayfa (Düz kağıt: 80 g/m ²)

Desteklenen kağıt boyutları ile ilgili ayrıntılar için bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Kağıt türü ayarı için bkz.:

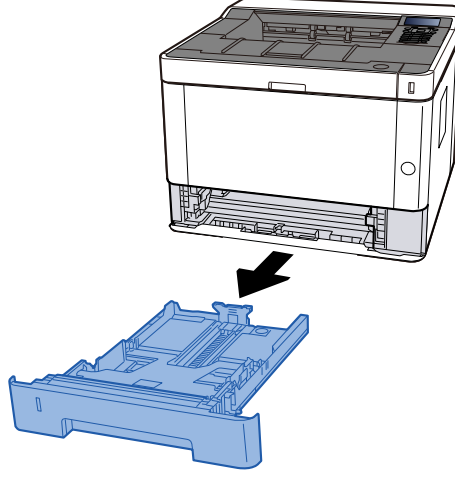
→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

✓ ÖNEMLİ

- Kaset 1 - 3, 80 ila 163 g/m²² kağıt tutabilir.
- Ağırlığı 106 g/m² veya daha fazla olan bir kağıt kullanıyorsanız ortam tipini Kalın olarak belirleyin ve kullandığınız kağıdın ağırlığını ayarlayın.

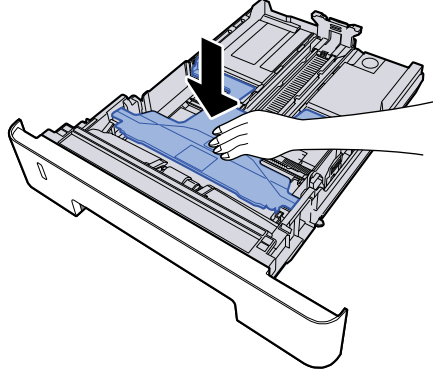
Kasetlere Yükleme

- 1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

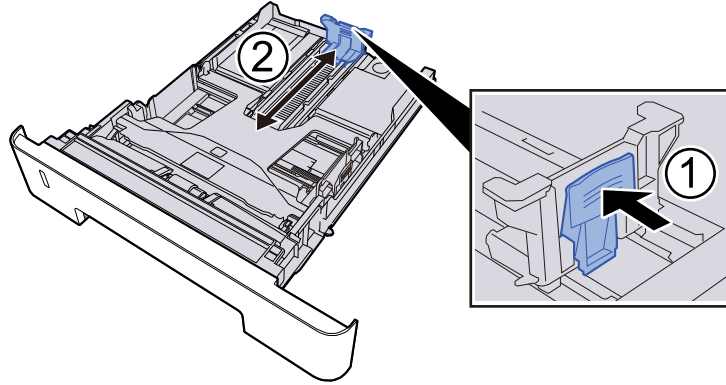
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

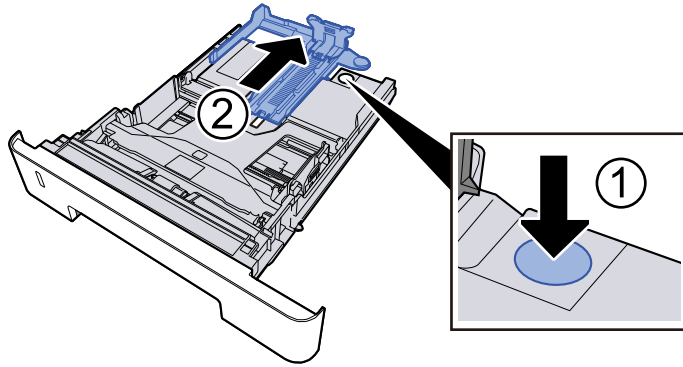
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

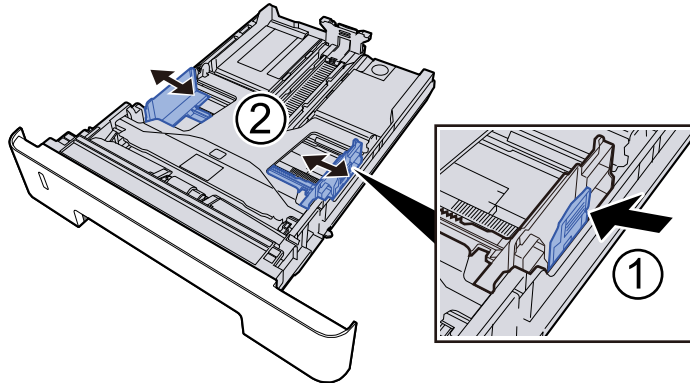


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

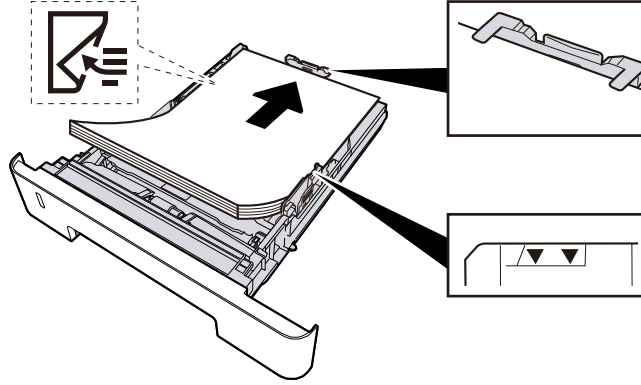


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

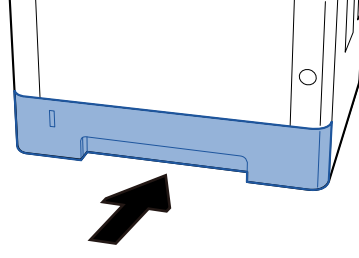
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazıkçe kaseti geri itin.

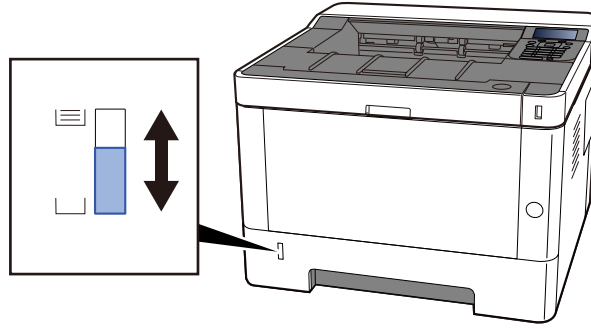


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.



5 [Menu]'den kağıt boyutunu ve kağıt türünü seçin.

➔ [Kaset Kağıt Boyutu ve Ortam Tipi Belirtilmesi \(sayfa 93\)](#)

Çok Amaçlı Tablada kullanılabilen Kağıt Özellikleri

Çok amaçlı tablaya en fazla 100 sayfa Düz kağıt (80 g/m²) eklenebilir.

Desteklenen kağıt boyutları ile ilgili ayrıntılar için bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Kağıt türü ayarı için bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Özel kağıt üzerine yazdırırken çok amaçlı tabla kullandığınızdan emin olun.

✓ ÖNEMLİ

Ağırlığı 106 g/m² veya daha fazla olan bir kağıt kullanıyorsanız ortam tipini Kalın olarak belirleyin ve kullandığınız kağıdın ağırlığını ayarlayın.

Çok amaçlı tabla kapasitesi aşağıdaki gibidir.

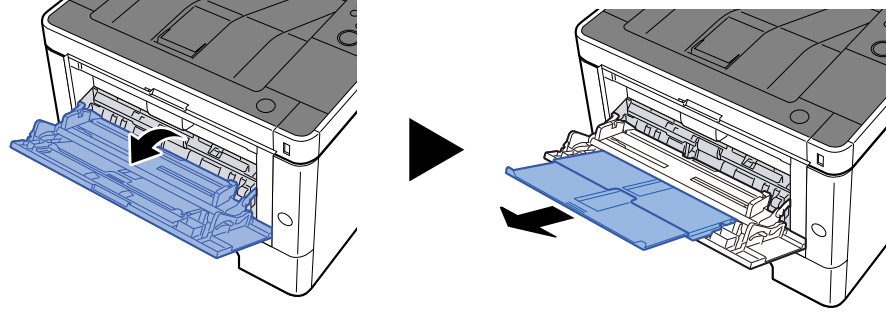
- Düz kağıt (80 g/m²): 100 sayfa
- Kalın kağıt (209 g/m²): 5 sayfa
- Kalın kağıt (157 g/m²): 5 sayfa
- Kalın kağıt (104,7 g/m²): 70 sayfa
- Hagaki (Kart Stoğu): 15 sayfa
- DL Zarf, C5 Zarf, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 3/4 Zarf, Monarch Zarf, Youkei 4, Youkei 2: 55 sayfa
- Saydamlar: 1 sayfa

🔔 NOT

- Özel boyutlu kağıt yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak kağıt boyutunu girin:
 - [Çok Amaçlı Tablada kullanılabilen Kağıt Özellikleri \(sayfa 88\)](#)
- Saydam veya kalın kağıt gibi özel kağıtlar kullanırken ortam tipini ayarlayın.

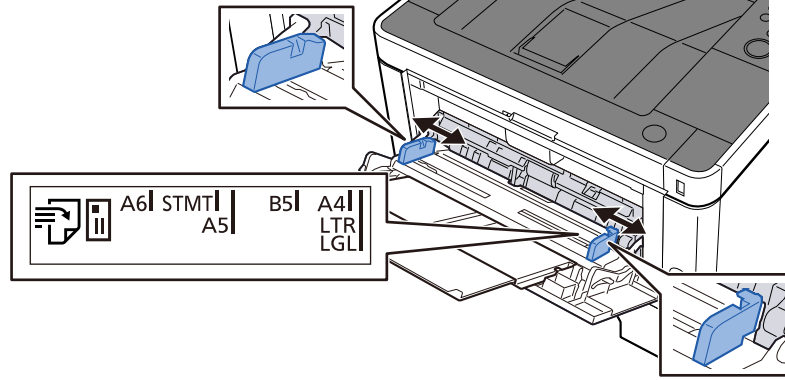
Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklmesi

1 Çok amaçlı tablayı açın.

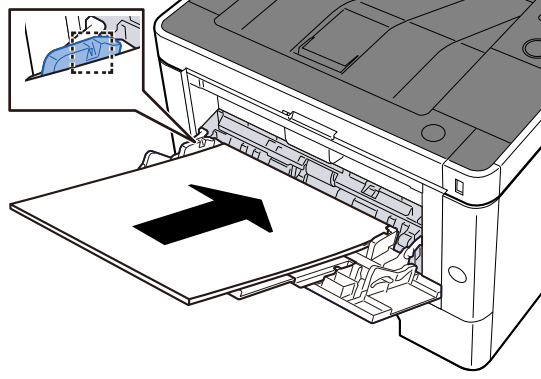


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)

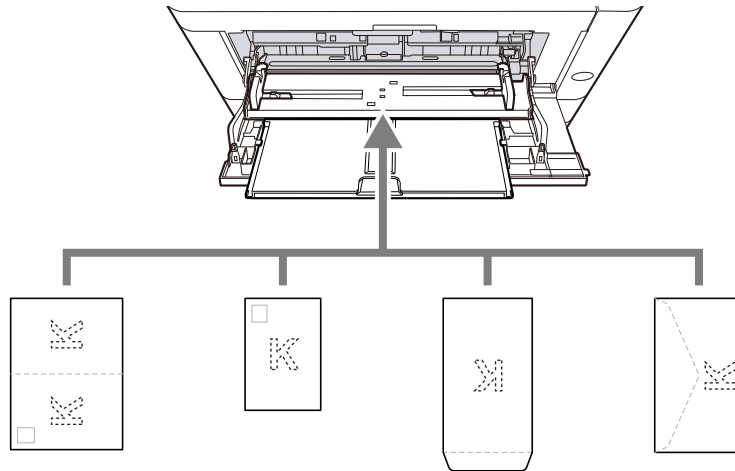
✓ ÖNEMLİ

- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.
- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
 - Hagaki (Kart stoğu)
 - Dikey zarf (ağız açık)
 - Yatay zarf (ağız kapalı)
-



ÖNEMLİ

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
 - Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.
-



NOT

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

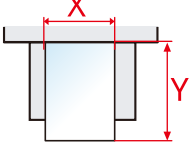
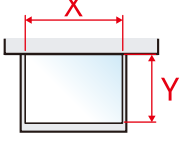
4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

➔ [Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi \(sayfa 92\)](#)

Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi

Kaset 1, çok amaçlı tabla ve isteğe bağlı kağıt besleyici (kaset 2 - 3) için varsayılan kağıt boyutu "A4" ve varsayılan ortam tipi ayarı "Düz"dür. Kasetlerde kullanılacak kağıt türünü değiştirmek için, kağıt boyutu ve ortam tipini belirtin.

Kaset Kağıt Boyutu ve Ortam Tipi

Öge	Açıklama
[Ortam Tipi]	Değer (Kaset 1 - 3) [Normal], [Ön Baskılı], [Birleşik], [Geri Dönüşümlü], [Parşömen], [Pürüzlü], [Antetli], [Renkli], [Önceden Delikli], [Kalın], [Yüksek Kalite], [ÖZEL 1] - [ÖZEL 8] Ortam tipini "Normal"den başka seçime değiştirmek için aşağıya bakın. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın. Bir ortam tipi için kasete yüklenemeyen bir kağıt ağırlığı ayarlandığında, bu ortam tipi görünmez.
[Kağıt Boyutu]	Kağıt boyutunu seçin. Değer (Kaset 1 - 3) [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [ISO B5], [Özel], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement-R], [Folio]
[Özel Kağıt Boyutu]	Kaset 1'den Kaset 3'e kadar kullanılan özel boyutu kaydedin. [Kağıt Boyutu] [Özel] olarak ayarlandığında kullanılır. Değer Kaset 1: [mm] X: 105 - 216 mm (1 mm artışlarla) Y: 148 - 356 mm (1 mm artışlarla) [inç] X: 4,13 - 8,50" (0,01" artışlarla) Y: 5,83 - 14,02" (0,01" artışlarla) X=Uzunluk, Y=Genişlik Vertical  Horizontal 

Kaset Kağıt Boyutu ve Ortam Tipi Belirtilmesi

1 Ekranı görüntüleyin

[Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Kağıt Ayarları] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Kaset 1 Ayarlı.] - [Kaset 3 Ayarlı.] > [OK] tuşu



NOT

[Kaset 2 Ayarlı.] - [Kaset 3 Ayarlı.], isteğe bağlı kağıt besleyici takıldığında görüntülenir.

2 Kağıt boyutunu belirtin

- 1 [▲][▼] tuşları > [Kağıt Boyutu] > [OK] tuşu
- 2 Kağıt boyutunu ve [OK] tuşunu seçin.
[Özel] seçildiyse, aşağıdaki prosedürü izleyerek kağıt genişliği ile uzunluğunu ayarlayın.
- 3 [▲][▼] tuşları > [Özel KağıtBoyutu] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ölçüm] > [OK] tuşu
- 4 Kağıt boyutu artışlarını ve [OK] tuşunu seçin.
- 5 [▲][▼] tuşları > [Boyut Girişi (Y)] > [OK] tuşu
- 6 Kağıt uzunluğunu (Y) girin ve [OK] tuşunu seçin.



NOT

Sayısal tuş takımını kullanın ya da [▲] veya [▼] tuşunu seçin ve bir sayı girin.

- 7 [▲][▼] tuşları > [Boyut Girişi (X)] > [OK] tuşu
- 8 Kağıt uzunluğunu (X) girin ve [OK] tuşunu seçin.



NOT

Sayısal tuş takımını kullanın ya da [▲] veya [▼] tuşunu seçin ve bir sayı girin.

- 9 [Back] tuşunu seçin.

3 Ortam Tipinin Belirtilmesi

- 1 [▲][▼] tuşları > [Ortam Tipi] > [OK] tuşu
- 2 Ortam tipini ve [OK] tuşunu seçin.

Çok Amaçlı Tabla Kağıt Boyutu ve Ortam Tipi

Öge	Açıklama
[Kağıt Boyutu]	Kağıt boyutunu seçin. Değer: [Monarch Zarf], [No 10 Zarf], [DL Zarf], [C5 Zarf], [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [B6], [No 9 Zarf], [No 6 Zarf], [ISO B5], [Özel], [Kart Stoğu], [Oufukuhagaki], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement-R], [Folio], [Youkei 2], [Youkei 4], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3]
[Ortam Tipi]	Ortam tipini seçin. Değer: [Normal], [Saydam], [Ön Baskılı], [Etiketler], [Birleşik], [Geri Dönüşümlü], [Parşömen], [Pürüzlü], [Antetli], [Renkli], [Önceden Delikli], [Zarf], [Kart Stoğu], [Kalın], [Yüksek Kalite], [ÖZEL 1] - [ÖZEL 8] Ortam tipini "Normal"den başka seçime değiştirmek için aşağıya bakın. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Çok Amaçlı Tabla Kağıt Boyutu ve Ortam Tipi Belirtilmesi

Çok amaçlı tablada kullanılan kağıt boyutunu ve ortam tipini ayarlayın.

1 Ekranı görüntüleyin

[Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Kağıt Ayarları] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [ÇA Tablası Ayarı] > [OK] tuşu

2 Kağıt boyutunu belirtin

1 [▲][▼] tuşları > [Kağıt Boyutu] > [OK] tuşu

2 Kağıt boyutunu ve [OK] tuşunu seçin.

3 [Back] tuşunu seçin.

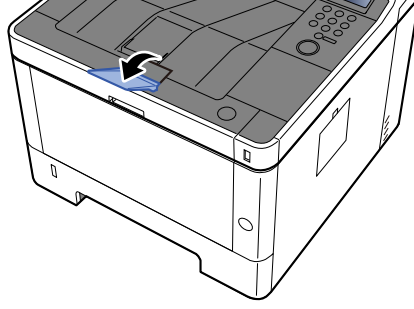
3 Ortam Tipinin Belirtilmesi

1 [▲][▼] tuşları > [Ortam Tipi] > [OK] tuşu

2 Ortam tipini ve [OK] tuşunu seçin.

Kağıt Durdurucu

A4/Letter kağıdı veya daha büyük bir kağıt kullanıldığında, şekilde gösterilen kağıt durdurucusunu açın.

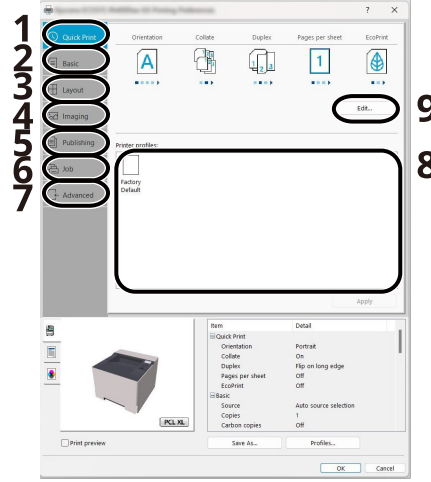


4 Bilgisayardan Yazdırma

Yazıcı Sürücüsü Yazdırma Ayarları Ekranı

Yazıcı sürücüsü yazdırma ayarları ekranı, yazdırmayla ilgili bir dizi ayarı yapılandırmanıza olanak sağlar.

➔ Printing System Driver User Guide



1 [Hızlı Yazdırma] sekmesi

Sağlanan ikonlar, sık kullanılan işlevleri kolayca yapılandırmak için kullanılabilir. Bir ikona her tıkladığınızda, ikon yazdırma sonuçlarına benzeyen bir görüntüye dönüşür ve ayarlar uygulanır.



2 [Temel] sekmesi

Bu sekme, sık kullanılan temel işlevleri gruplar. Bunu kağıt boyutunu, hedefi ve çift yüzlü yazdırmayı yapılandırmak için kullanabilirsiniz.

3 [Düzen] sekmesi

Bu sekme, kitapçık yazdırma, birleştirme modu, afiş yazdırma ve ölçekleme dahil olmak üzere çeşitli yerleşimleri yazdırmak için ayarları yapılandırmanızı sağlar.

4 [Görüntüleme] sekmesi

Bu sekme, yazdırma sonuçlarının kalitesiyle ilgili ayarları yapılandırmanızı sağlar.

5 [Yayınlama] sekmesi

Bu sekme, yazdırma işleri için kapaklar ve ekler oluşturmanızı ve ekleri OHP filminin sayfaları arasında yerleştirmenizi sağlar.

6 [İş] sekmesi

Bu sekme, yazdırma verilerini bilgisayardan makineye kaydetme için ayarları yapılandırmanızı sağlar. Düzenli olarak kullanılan belgeler ve diğer veriler, daha sonra kolay yazdırma için makineye kaydedilebilir. Kaydedilen belgeler makineden doğrudan yazdırılabileceğinden bu işlev de başka kişilerin görmesini istemediğiniz bir belge yazdırmak istediğinizde kullanışlıdır.

7 [Gelişmiş] sekmesi

Bu sekme, yazdırma verilerine metin sayfaları veya filigranlar ekleme ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

8 [Profiller]

Yazıcı sürücüsü ayarları, profil olarak kaydedilebilir. Kaydedilen profiller, herhangi bir zamanda çağırabilir dolayısıyla sık kullanılan ayarları kaydetmek kullanışlı bir yöntemdir.

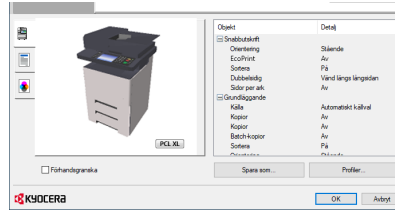
9 [Varsayılan]

Ayarları başlangıç değerlerine döndürmek için tıklayın.

Yazıcı Sürücüsü Yardımının Gösterilmesi

Yazıcı sürücüsü Yardım içerir. Yazdırma ayarları hakkında bilgi için, yazıcı sürücüsü yazdırma ayarları ekranını açın ve aşağıda açıklandığı gibi Yardımı görüntüleyin.

1 [?] düğmesine tıklayın.



2 Bilgi edinmek istediğiniz öğeye tıklayın.



NOT

Hakkında bilgi almak istediğiniz öğeye tıkladığınızda ve klavyenizdeki [F1] tuşuna bastığınızda bile Yardım görüntülenir.

Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının (Windows 2016 ve üzeri) değiştirilmesi

Varsayılan yazıcı sürücüsü ayarları değiştirilebilir. Yazdırırken sık kullanılan ayarları seçerek, adımları atlayabilirsiniz. Ayarlar için, bkz.:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Windows [Başlat] düğmesi → [Windows Sistemi] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar]'a tıklayın.
- 2** Makinenin yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [Yazıcı özellikleri] menüsüne tıklayın.
- 3** [Genel] sekmesinde [Tercih] düğmesine tıklayın.
- 4** Varsayılan ayarları seçin ve [Tamam] düğmesine tıklayın.

Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarını Değiştirme (Windows 11)

Varsayılan yazıcı sürücüsü ayarları değiştirilebilir. Yazdırırken sık kullanılan ayarları seçerek, adımları atlayabilirsiniz. Ayarlar için, bkz.:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Windows [Başlat] düğmesi → [Tüm uygulamalar] → [Windows Araçları] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar]'a tıklayın.
- 2** Makinenin yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [Yazıcı özellikleri] menüsüne tıklayın.
- 3** [Genel] sekmesinde [Tercih] düğmesine tıklayın.
- 4** Varsayılan ayarları seçin ve [Tamam] düğmesine tıklayın.

PC'den Yazdırma

Bu bölümde Printing System Driver'ın kullanıldığı yazdırma yöntemini sağlar.



NOT

- Belgeyi uygulamalardan yazdırmak için, İndirme Merkezi'nden indirilen yazıcı sürücüsünü bilgisayarınıza kurun.

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

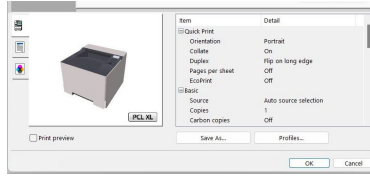
TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- Bazı ortamlarda, geçerli ayarlar yazıcı sürücüsünün alt kısmında görüntülenir.



- Kart stoğu veya zarfları yazdırırken, kart stoğu veya zarfları aşağıdaki prosedürü gerçekleştirmeden önce çok amaçlı tablaya yükleyin.

→ [Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yükleme \(sayfa 89\)](#)

Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma

Makinenin yazdırma boyutları arasında yer alan bir kağıt boyutu yüklediyseniz, yazıcı sürücüsünün yazdırma ayarları ekranındaki [Tercihler] sekmesinde kağıt boyutunu seçin.



NOT

Çalıştırma panelinden yazdırmak için kağıt boyutunu ve ortam tipini belirtin.

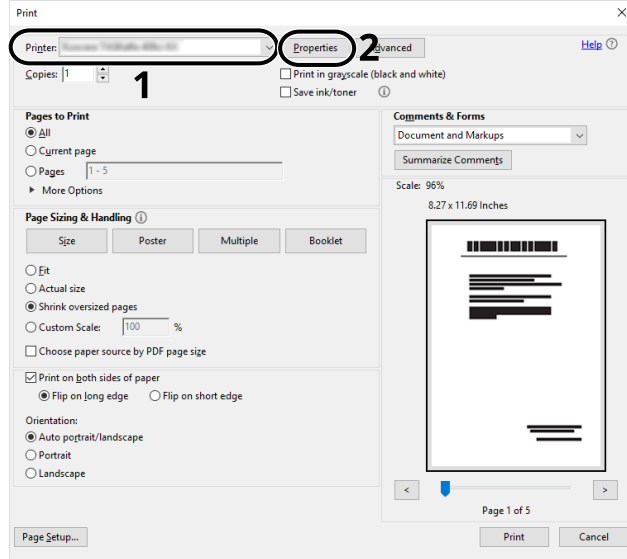
→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

1 Ekranı görüntüleyin

Tıklamak [Dosya] ve seç [Yazdır].

2 Ayarları yapılandırma

- 1 "Yazıcı" menüsünden makineyi seçin ve [Özellikler] düğmesine tıklayın.



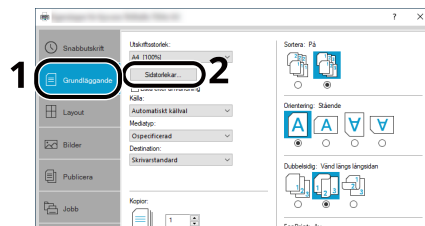
- 2 [Tercihler] sekmesini seçin.

- 3 "Yazdırma boyutu" menüsüne tıklayın ve yazdırma işleminde kullanılacak kağıt boyutunu seçin.

Kart stoğu veya zarf gibi makinenin yazdırma boyutları arasında olmayan boyutta kağıdı yüklemek için kağıt boyutunun kaydedilmesi gerekir.

➔ [Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma \(sayfa 104\)](#)

Kalın kağıt veya saydam gibi özel bir kağıda yazdırmak için "Ortam tipi" menüsüne tıklayın ve ortam tipini seçin.



- 4 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [Tamam] düğmesine tıklayın.

3 Yazdırmayı başlatın.

[Tamam] düğmesine tıklayın.

Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma

Makinenin yazdırma boyutları arasında yer almayan bir kağıt boyutu yüklediyseniz, yazıcı sürücüsünün yazdırma ayarları ekranındaki [Tercihler] sekmesinde kağıt boyutunu kaydedin.

Kayıtlı boyut "Yazdırma boyutu" menüsünden seçilebilir.



NOT

Çalıştırma panelinden yazdırmak için kağıt boyutunu ve ortam tipini belirtin.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 Windows [Başlat] düğmesini seçin → [Windows Sistemi] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar].



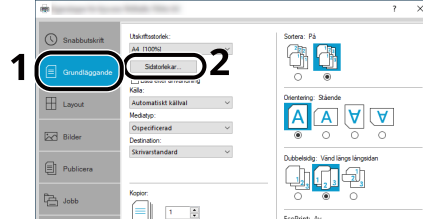
NOT

Windows 11 için, Windows [Başlat] düğmesini seçin → [Tüm uygulamalar] → [Windows Araçları] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar].

- 2 Makinenin yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [Yazıcı özellikleri] menüsüne tıklayın.
- 3 [Genel] bölümünde [Tercihler]'e tıklayın.

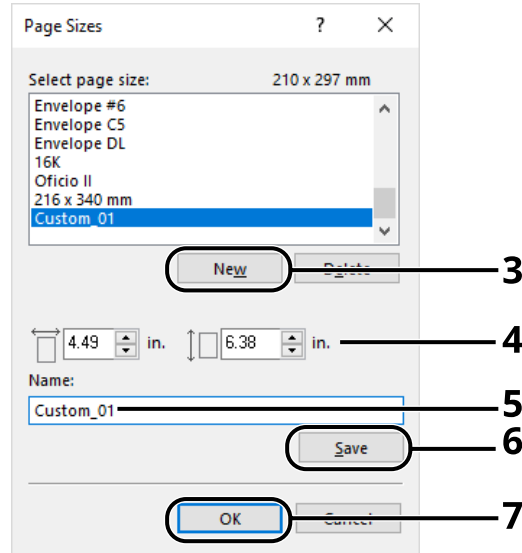
2 Kullanıcıyı kaydedin.

- 1 [Tercihler] sekmesine tıklayın.



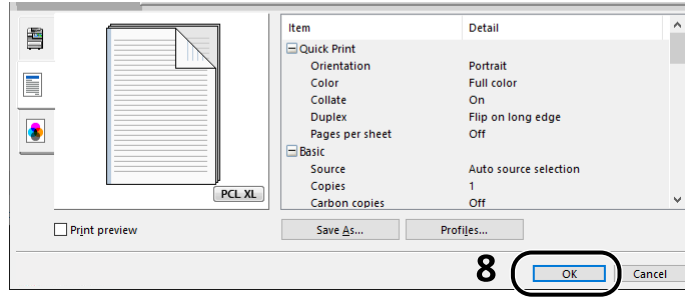
- 2 [Kağıt Boyutları] düğmesine tıklayın.

- 3 [Yeni] düğmesine tıklayın.



- 4 Kağıt boyutunu girin.
- 5 Kağıt adını girin.
- 6 [Kaydet] düğmesine tıklayın.
- 7 [Tamam] düğmesine tıklayın.

8 [Tamam] düğmesine tıklayın.

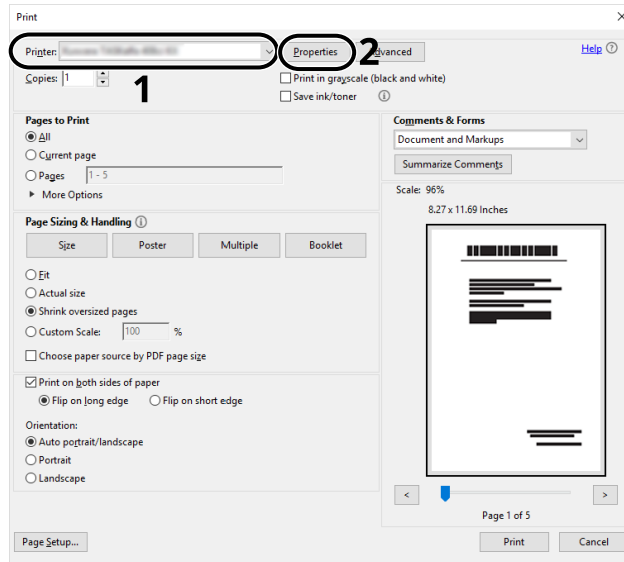


3 Yazdırma ayarları ekranı gösterilir.

Tıklamak [Dosya] ve seç [Yazdır].

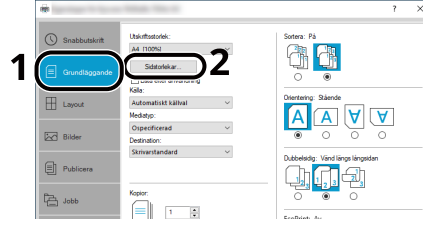
4 Standart boyutlu olmayan kağıdın türünü ve kağıt boyutunu seçin.

1 "Yazıcı" menüsünden makineyi seçin ve [Özellikler] düğmesine tıklayın.



2 [Tercihler] sekmesini seçin.

- 3 "Kağıt boyutu" menüsüne tıklayın ve 2. adımda kaydedilen kağıt boyutunu seçin.



Kalın kağıt veya saydam gibi özel bir kağıda yazdırmak için [Ortam tipi] menüsüne tıklayın ve ortam tipini seçin.



NOT

Kartpostal veya zarf yüklediyseniz, "Ortam tipi" menüsünde [Hagaki] veya [Zarf]'ı seçin.

- 4 "Kaynak" menüsünde kağıt kaynağını seçin.
- 5 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [Tamam] düğmesine tıklayın.

5 Yazdırmayı başlatın.

[Tamam] düğmesine tıklayın.

Universal Print ile Yazdırma

İşler, Microsoft Corporation tarafından sağlanan [Universal Print] bulut hizmeti kullanılarak bulut üzerinden yazdırılabilir. Azure Active Directory'de yetkilendirilen kullanıcılar, istedikleri yerden Universal Print özellikli yazıcılara yazdırma işlemi yapabilir.



NOT

- Universal Print hizmetini kullanmak için bir Microsoft 365 lisansı ve Azure Active Directory hesabı gereklidir. Bunlar yoksa, lütfen bu lisansları ve hesapları edinin.
- Universal Print hizmetini kullanabilmek için aşağıdaki ön koşulların karşılanması gerekir:
 - Kullanılan kullanıcı hesabına Universal Print hizmetine uygun bir lisans atanmalıdır
 - Tüm yöneticilere Yazıcı Yöneticisi veya Genel Yönetici ayrıcalıkları atanmalıdır

Makinenin Universal Print Hizmetine Kaydedilmesi

1 Tarayıcıyı başlatın.

https: // [Host adı] adresini belirtin ve Embedded Web Server RX'i başlatın.

2 Ekranı görüntüleyin

[İşlevler] > [Yazıcı] > "Universal Print Ayarları" > [Ayarlar]

3 Ayarları yapılandırma

- 1 "Uzak Yazıcı Adı" olarak "Temel" girin.



NOT

Gerekirse proxy'yi ayarlayın.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 [Kayıtlı] seçeneğinde "Universal Print"'e tıklayın.
Bir Microsoft URL'si ve erişim kodu görüntülenir.
- 3 URL'ye tıklayın ve 2. Adım'da alınan erişim kodunu girin > [Sonraki]
- 4 Azure yöneticisi olarak oturum açın.



NOT

Kimlik bilgileri yalnızca ilk kez kayıt yaparken gereklidir. [Onayla]'ya tıklayın.

- 5 Microsoft web sayfasını kapatın ve Embedded Web Server RX ekranına dönün.

- 6 [Tamam]'ı tıklayın.
Evrensel Yazdırma Ayarları ekranına döner.



NOT

Kayıt tamamlandıktan sonra, "Universal Print" seçeneğindeki [Kayıtlı] ögesi [Kayıtsız] olarak değiştirilir ve sertifikanın son kullanma tarihi gösterilir. Ekran değişmeden kalırsa [Yenile]'ye tıklayın.

- 7 "Universal Print Tercihleri"nde [Düzenle]'ye tıklayın ve kayıt silme URL'sini kopyalayın.
- 8 Tarayıcıda yeni bir sekme açın ve URL'yi yapıştırın.
Universal Print web sayfasına yönlendirilirsiniz.
- 9 [Yazıcı]'ya tıklayın.
Kayıtlı yazıcılar görüntülenir.
- 10 Bu makinenin kutusunu işaretleyin ve [Paylaşım]'a tıklayın.
"Yazıcıyı paylaş" ekranı görüntülenir.
- 11 "Üye seç" menüsünden bu makineyi paylaşmak istediğiniz kullanıcıları seçin ve [Bu yazıcıyı paylaş] düğmesine tıklayın.



NOT

Bu makineyi kuruluşunuzdaki tüm kullanıcılarla paylaşmak için [Tüm üyelere erişim izni ver] seçeneğini etkinleştirin.

- 12 Universal Print web sayfasını kapatın.

Paylaşılan Bir Yazıcıyı Bilgisayara Kaydetme

Universal Print'i kullanabilmek için bilgisayara Universal Print'e kayıtlı, paylaşımlı bir yazıcı eklemek gerekir.

1 Oturum açma

- 1 Windows Başlat düğmesini seçin → [Ayarlar] → [Hesaplar] → [İşe veya okula erişim] (bu sırayla).
- 2 [İşe veya okula erişim] alanında Azure yönetici hesabı adının görüntülendiğini doğrulayın ve buna tıklayın.



NOT

Azure yönetici hesabı adı görüntülenmiyorsa, [+] (Bağlan) seçeneğine tıklayın ve oturum açmak için Azure yönetici hesabı adını ve parolasını kullanın.

2 Ekranı görüntüleyin

[Giriş] → [Cihazlar] → [Yazıcılar ve tarayıcılar]'ı seçin (bu sırayla).

3 Ayarları yapılandırma

- 1 [Windows'ta Yazıcı veya Tarayıcı Ekleme]'ye tıklayın.
- 2 Paylaşılan yazıcıyı seçin ve [Cihaz ekle]'ye tıklayın.
Paylaşılan yazıcı kaydedilir.

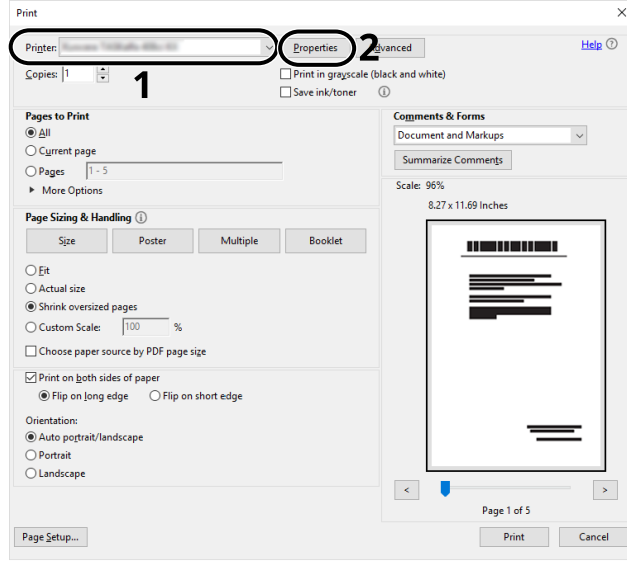
İşi Yazdırma

1 Ekranı görüntüleyin

[Dosya]'yı seçin ve [Yazdır]'a tıklayın.

2 Ayarları yapılandırma

1 [Yazıcı] menüsünden kayıtlı bir paylaşımli yazıcıyı seçin ve [Özellik] düğmesine tıklayın.



2 Kağıt boyutunu, yazıcı işlevini vb. istediğiniz gibi ayarlayın.

3 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [Tamam] düğmesine tıklayın.

3 Yazdırmayı başlatın.

[Tamam] düğmesine tıklayın.

Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi

Yazıcı sürücüsü kullanılarak yürütülen bir yazdırma işini, yazıcı yazdırma işlemine başlamadan önce iptal etmek için aşağıdakileri yapın:



NOT

Yazdırmayı bu makineden iptal ederken bkz.:

→ [İşlerin İptal Edilmesi \(sayfa 117\)](#)

- 1** Windows masaüstünün sağ alt tarafındaki görev çubuğunda gösterilen yazıcı simgesine () çift tıklayarak yazıcının iletişim kutusunu görüntüleyin.
- 2** Yazdırma işlemini iptal etmek istediğiniz dosyaya tıklayın ve "Belge" menüsünde [İptal]'i seçin.

Mobil Cihazdan Yazdırma

Bu makinede AirPrint ve Mopria desteklenir. Desteklenen işletim sistemi ve uygulamaya göre, yazıcı sürücüsü yüklemeyen bir mobil cihazdan veya bilgisayardan işi yazdırabilirsiniz.

AirPrint ile Yazdırma

AirPrint, iOS 4.2 ve daha yeni ürünler ve Mac OS X 10.7 ve daha yeni ürünlerde standart olarak bulunan bir yazdırma işlevidir. AirPrint'i kullanmak için Embedded Web Server RX'te AirPrint ayarının etkinleştirildiğinden emin olun.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



Mopria ile yazdırma

Mopria, Android 4.4 veya üzeri ürünlerde bulunan yazdırma işlevinde bir standarttır. Mopria Yazdırma Servisinin önceden yüklenmiş ve etkinleştirilmiş olması gerekir. Kullanıma ilişkin ayrıntılar için Mopria Alliance'ın web sitesine bakın.



Wi-Fi Direct ile Yazdırma

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance'ın oluşturduğu bir kablosuz LAN standardıdır. Bu, kablosuz LAN'ın işlevlerinden biridir, kablosuz LAN erişim noktası veya kablosuz LAN yönlendiricisi olmadan cihazlar arasında eşler arası doğrudan iletişim kurabilir.

Wi-Fi Direct ile yazdırma prosedürü, normal mobil cihazlardaki ile aynıdır.

Yazıcı özelliğinin port ayarlarında bir yazıcı adı veya Bonjour adı kullandığınızda, Wi-Fi Direct bağlantısında adı belirterek işi yazdırabilirsiniz. Port için bir IP adresi kullandığınızda bu makinenin IP adresini belirtin.

5 Makinenin Çalıştırılması

İşlerin İptal Edilmesi

[Cancel] tuşuna basarak işleri iptal edebilirsiniz.

1 Mesaj görüntüsünde [İşleniyor] ifadesinin görüntülendiğini onaylayın, ardından [Cancel] tuşunu seçin.

[İş İptal Listesi] gösterilir ve geçerli iş adları görüntülenir.

2 İş i iptal edin.

1 İptal edilecek iş i seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

2 [Evet] seçeneğini belirleyin.

İş i iptal edildi.



NOT

İş i iptal edilirse ve [İptal ediliyor...] ifadesi görüntülenirse, yazdırılmakta olan sayfanın çıkışı alındıktan sonra yazdırma işlemi durdurulur.

Bulut Bağlantı İşlevi

Bu makineyi bulut hizmetine (Google Drive) bağlamak için Cloud Access'i kullanın. Taradığınız belgeleri bulut hizmetindeki bir klasöre kaydedebilir ve bulut hizmetindeki dosyaları yazdırabilirsiniz.

Bulut hizmetine önceden erişin, yazdırmak istediğiniz dosyayı yükleyin ve bir hedef klasör oluşturun.

Bu bölümde, örnek olarak bulut entegrasyonu işlevini kullanmak için yönetici haklarına ihtiyacı olmayan bireysel kullanıcılara yönelik prosedürler açıklanır. İşlem şöyledir:

- 1 Dosyaları ve klasörleri bir bulut servisinde ayarlayın.**
- 2 Yükle Cloud Access**
- 3 Cloud Access kullanıcı hesabını ayarlayın (kimlik doğrulama bilgileri).**
- 4 Bulut hizmetine bağlanın.**
- 5 Bulut hizmeti aracılığıyla tarayın ve yazdırın.**



NOT

Bulut bağlantı işlevini kullanmak için yönetici ayrıcalıklarına ihtiyacı olan kullanıcılara yönelik prosedürleri şurada bulabilirsiniz:

→ [Cloud Access User Guide](#)

Dosyaları ve klasörleri bir bulut servisinde ayarlayın.

Bulut bağlantı işlevini kullanmadan önce lütfen bulut hizmetinde aşağıdaki hazırlıkları yapın:

- 1 Yazdırmak istediğiniz dosyayı yükleyin.**
- 2 Bir hedef klasör oluşturun.**

Cloud Access yükleniyor

✓ ÖNEMLİ

Kullanım ortamına bağlı olarak kurulumun tamamlanması biraz zaman alabilir. Kurulum sırasında zorla sonlandırmayın.

- 1 Kurulum Programını İndirme**
Web sitesinden indirme ve kurulum
- 2 Kurulum programına tıklayın.**
Kurulum programı başlatılır.
- 3 Kurulum dilini seçin > [OK]**
- 4 Lisans sözleşmesini kaydırın ve onaylayın, ardından [Kabul Et] > [Sonraki] öğelerini seçin.**
- 5 "Bilgi" ekranda [Sonraki]'ni seçin.**
"Bilgi" ekranda bilgisayara kurulacak ek bileşenler görüntülenir.
- 6 [Yönetici olarak ayarları yönet] seçeneğini işaretlemeden [Sonraki]'ni seçin.**



NOT

Kuruluşunuzda veya ekibinizde bir yönetici olarak Cloud Access'i yönetmek için bu ayarı seçin.

→ [Cloud Access User Guide](#)

- 7 [Yükle] seçeneğini belirleyin.**
Uygulamanın kurulumu başlar.
- 8 [Bilgisayarı şimdi yeniden başlat]'ı ve sonra da [Sonlandır]'ı seçin.**

Cloud Access kullanıcı hesabını ayarlayın (yetkilendirme bilgileri).

Cloud Access kullanıcı yetkilendirme bilgilerini buluta bağlanacak şekilde ayarlayın.

1 Cloud Access simgesine çift-tıklayın.

Tarayıcı başlatılır ve Cloud Access kurulum ekranı açılır.



NOT

Aşağıdaki URL'yi tarayıcıya girerek de kurulum ekranını görüntüleyebilirsiniz.
<https://cloudaccessapp.com:11022/>

2 [Başlat] ögesini seçin.

3 Cloud Access kullanıcı hesabını ayarlayın (yetkilendirme bilgileri).

Aşağıdaki bilgileri girin:

- Kullanıcı Adı
- Ad
- E-posta Adresi
- Parola



NOT

8 veya daha fazla karakter ve sembolden oluşan yeni bir güvenlik parolası girin. Semboller ekleyebilirsiniz.

4 [PIN Oluştur]'u seçin.

6 haneli bir PIN kodu oluşturulacak, lütfen not edin.

5 [Güvenlik Sorusu] açılır listesinden bir soru seçin ve cevabınızı girin.

Bu bilgiler kullanıcı kimliğini doğrulamak ve parolayı kurtarmak için kullanılır.

6 [İleri] seçeneğini belirleyin.

Proxy ayarı ekranına ilerler.

7 Proxy sunucusunun adresini ve portunu girin > [Sonraki]

Bunu tarayıcınızdan kontrol edin. Bunları bilmiyorsanız lütfen sağlayıcınızla iletişime geçin.



NOT

Önceki adımda ayarlanan kullanıcı adı ve parolanın aynısı görüntülenir.

- 8** Bulut hizmetine bağlamak istediğiniz yazıcıyı onaylayın ve [Bağlan]'ı seçin.
- 9** [Snlndır] seçin ve ardından "Giriş"yapın.

Bulut Hizmetiyle Bağlantı

Cloud Access hesabını bulut hizmetine bağlayın ve kullanmak istediğiniz klasörleri ve dosyaları ayarlayın.

- 1 "Bağlantılı Cloud Access Hesabı" ekranında [Ekle]'yi seçin.
- 2 "Bulut hizmetinizi seçin" ekranında [Google Drive]'ı seçin.
- 3 [Google'a bağlan]'ı seçin.
- 4 "Oturum aç" ekranda bulut hizmetinin kullanıcıasını (e-posta adresini) seçin.
- 5 Parolayı girin > [İleri] > [Devam]
Kullanılacak bulut servisine bağlanma ekranına gidin.
- 6 [Klasörleri ve dosyaları ayarla]'yı seçin.
- 7 [Klasör ekle]'yi seçin.
- 8 Bulut hizmetinde oluşturulan taranmış veriler için hedef klasörü seçin > [Seç] > [Sonraki]
- 9 Bulut hizmetine yüklenen dosyalar arasından yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin > [Seç]



NOT

- Yazdırılabilir dosya biçimleri JPEG, PDF ve TIFF'dir.
- Birden fazla dosyayı yazdırmak için, [Shift] tuşunu basılı tutarak bu dosyaları seçin.

10 Yazdırılabilir dosyaların görüntülendiğini onaylayın > [Sonlandır]



NOT

Taranan klasörleri ve yazdırılabilir dosyaları ekleyebilir, düzenleyebilir ve silebilirsiniz. [Ana Sayfa]'yı ve sonra da e-posta adresi için [Ayarla]'yı seçin. "Tarama Hedefleri" ve "Yazdırılabilir Dosyalar" sekmelerini seçin, bunları ayarlayın ve ardından [Kaydet] öğesini seçin.

Bu, Cloud Access'nde bulut hizmeti bağlantısının işlemini tamamlar. Daha sonra, bu makineyi Cloud Access yoluyla bulut hizmetine bağlamak için işlem panelini kullanın ve tarama/yazdırma işlemlerini gerçekleştirin.

Bulut hizmetini kullanarak yazdırın

Bulut hizmetini kullanarak dosyayı yazdırın

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Menü] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ortak Ayarlar] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [CloudAccessSeti] > [OK] tuşu



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

- 2 [▲][▼] tuşu > [Cloud Access] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Cloud] > [OK] > [▲][▼] tuşu > [Açık] > [OK] tuşu
- 3 [▲][▼] tuşları > [Bağlantı Listesi] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Kapalı] > [OK] tuşu > [Çık]

2 Bu makineden bulut hizmetinde oturum açın

- 1 [Belge Kutusu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Cloud] > [OK] tuşu
Bağlantı Listesi görüntülenir.
- 2 [▲][▼] tuşları > Bağlantı Listesi'nden bir bağlantı adı seçin > [OK] > [OK]
- 3 Cloud Access'e bağlanmak için kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı girin > [Oturum aç]



NOT

Ayrıca [Menü] > [▲][▼] tuşları > [PIN Oturum açma]'yı da seçebilir ve Cloud Access hesabını ayarladığınız sırada oluşturulan PIN kodunu girebilirsiniz.

3 Google Drive'da bir dosyayı yazdırın

- 1 [▲][▼] tuşları > [GoogleDrive] > [OK] > [OK] tuşu

Arama ekranı görüntülenir.



NOT

Ayrıca [Google Drive]'ı seçerek arama ekranını da görüntüleyebilirsiniz > [Menü] > [▲][▼] tuşları > [Aç] > [OK] tuşu > [OK] tuşu (bu sırayla).

- 2 [▲][▼] tuşları > [Tümü]'nü veya [Klasör]'ü seçin > [OK] tuşu

- 3 Arama ekranında yazdırılacak dosya adını girin > [OK] tuşu



NOT

Adın bir kısmı girilip [OK] tuşu seçildiğinde uygun klasör görüntülenir.

- 4 Yazdırılacak dosyayı seçin > [Menü] > [▲][▼] tuşları > [Yazdır] > [OK]
- 5 Yazdırılacak kopya sayısını belirtin.
- 6 [İşlev] tuşu > Gerekirse 2 Yüzlü Yazdırma İşlevini ayarlayın > [OK] tuşu > [OK] tuşu
- 7 [▲][▼] tuşları > Bir kağıt kaynağı seçin

4 [OK] tuşuna basın.

6 Çeşitli İşlevlerin Kullanılması

Makinede Mevcut Olan İşlevler Hakkında

Bu makine, çeşitli kullanılabilir işlevler sağlar.

USB Sürücüsü (Belgeleri Yazdırma)

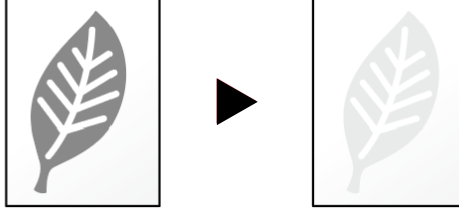
İşlevler

USB sürücüsünden yazdırırken [İşlev]'i seçerseniz, [2 yüzlü] ve [EcoPrint] gibi ayarları yapılandırabilirsiniz.

İşlev	Açıklama
[2 yüzlü]	Bir belgeyi 1 yüzlü veya 2 yüzlü yazdırın. 2 Yüzlü
[EcoPrint]	EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar. ➔ EcoPrint (sayfa 127)
[Dosya Adı Girişi]	Belgeye ad verin.
[İşBit Bildirimi]	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir.
[Şifreleme]	PDF verilerini yazdırmak için ayarladığınız parolayı girin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[TIFF/JPEG Boyutu]	JPEG veya TIFF dosyaları yazdırırken görüntü boyutunu seçin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[XPS Syfya Uydur]	XPS dosyasını yazdırırken görüntü boyutunu seçilen kağıt boyutuna sığdırmak için küçültür veya büyütür. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

EcoPrint

EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar. Test baskılar veya yüksek kaliteli baskı gerekli olmayan herhangi başka bir durum için bu işlevi kullanın.



Değer: [Kapalı], [Açık]

7 Sorun Giderme

Düzenli Bakım

Temizleme

En iyi yazdırma kalitesini garantilemek için makineyi düzenli olarak temizleyin.



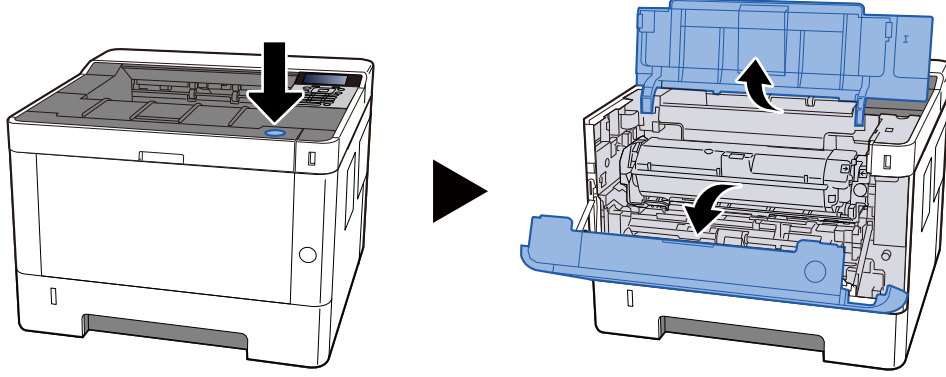
DIKKAT

Güvenlik için makineyi temizlemeden önce her zaman güç kablosunu çıkarın.

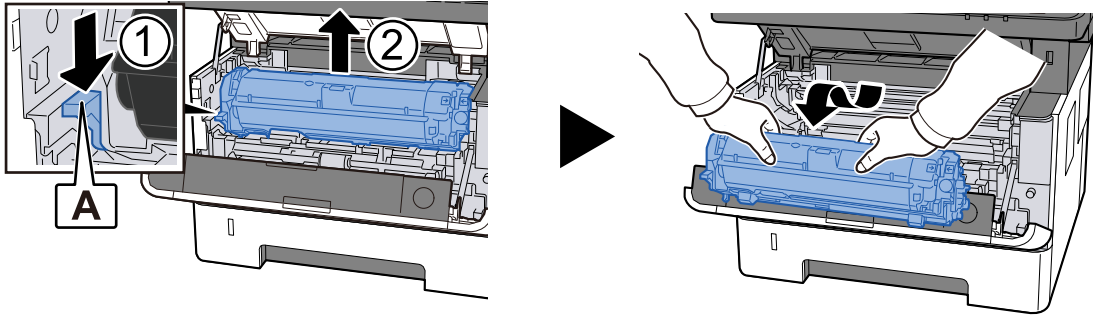
Ana ünitenin içini temizleme

Optimum yazdırma kalitesini korumak için, toner kabı değiştirildiğinde ve dikey çizgiler görüldüğünde makinenin içinin de temizlenmesi önerilir.

1 Üst kapağı açın.



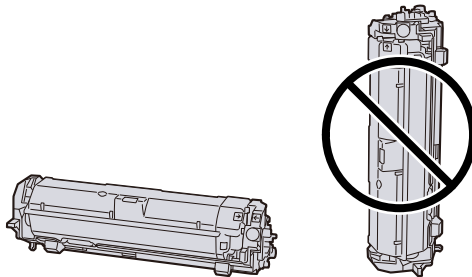
2 Toner kabını ve developer ünitesini çıkarma



✓ ÖNEMLİ

Developer silindirine dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Yazdırma kalitesi bozulacaktır.

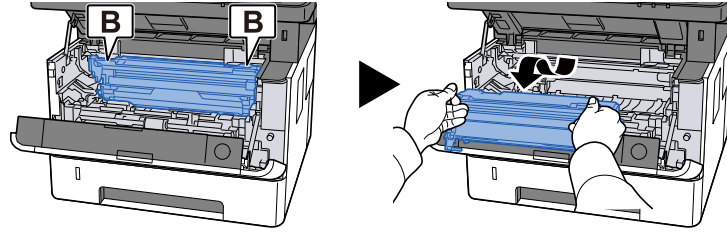
3 Toner kabını ve geliştirici ünitesini düz ve temiz bir yüzeye koyun.



✓ ÖNEMLİ

Toner kabını ve developer ünitesini dik olarak yerleştirmeyin.

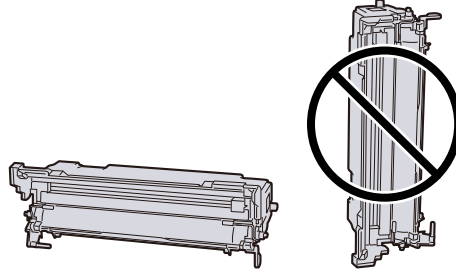
4 Drum ünitesini çıkarma



✓ ÖNEMLİ

Drum kısmına dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Ayrıca doğrudan güneş ışığına veya güçlü ışığa maruz kalması durumunda yazdırma kalitesi bozulacaktır.

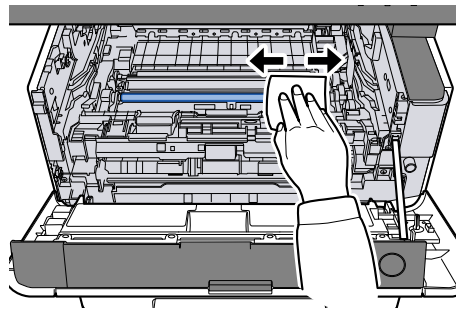
5 Çıkardığınız drum ünitesini düz ve temiz bir yüzeye koyun.



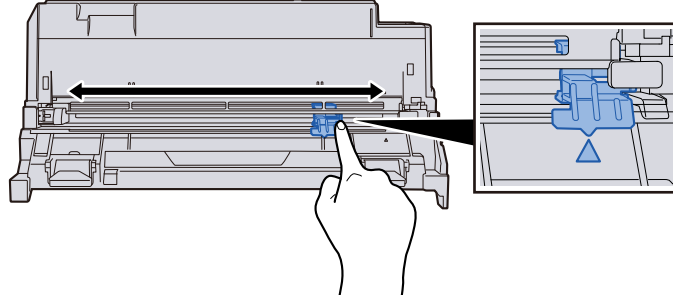
✓ ÖNEMLİ

Drum ünitesini dik olarak yerleştirmeyin.

6 Metal rezistans silindirlerinin üzerindeki kağıt tozunu veya kiri yumuşak ve kuru bir bezle silin.



7 Drum ünitesinin üst tarafındaki şarj temizleme düğmesini 2 veya 3 kez sola ve sağa kaydırın.

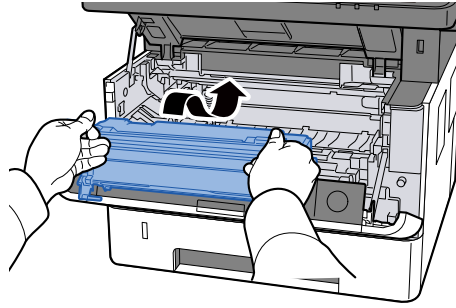


✓ ÖNEMLİ

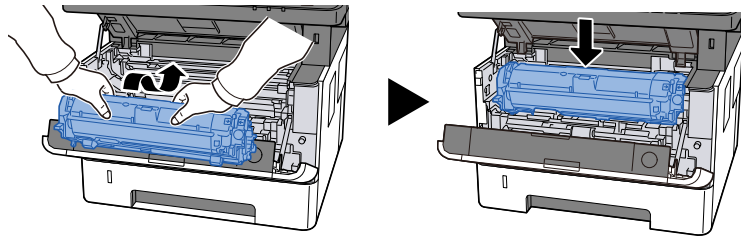
Şarj kablosunu ilk kez temizlerken, şarj temizleme düğmesini sabitleyen bandı çıkarın.

Temizledikten sonra şarj cihazı temizleyici düğmesini orijinal konumuna (TEMİZLEYİCİ ANA KONUMU) getirin.

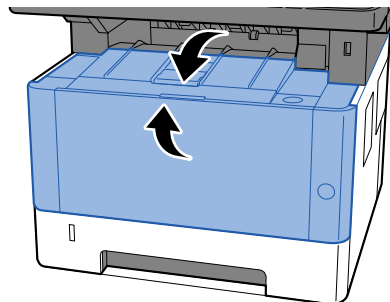
8 Drum ünitesini iade etme



9 Toner kabını ve drum ünitesini iade etme



10 Üst kapağı kapatın.



Toner Kabının Değiştirilmesi

Toner boşaldığında, aşağıdaki mesaj gösterilir. Toner kabını değiştirin.

"Toneri değiştirin. "

Toner azaldığında, aşağıdaki mesaj gösterilir. Değiştirmek için yeni bir toner kabınızın bulunduğundan emin olun.

"Toner %s az. (Boş ise değiştirin.)"

Toner rengi	Toner kabı model numarası
Siyah	PK-1013

Bir toner kabıyla yazdırılabilecek sayfa sayısı yazdırma verilerine bağlıdır (ne kadar toner kullanıldığına). JIS X 6932 (ISO/IEC 19798) ile uyumlu EcoPrint modu [Kapalı] duruma getirildiğinde, toner kabının yazdırılabilir ortalama sayfa sayısı aşağıdaki gibidir: (A4 ile yazdırıldığında.)

Toner rengi	Toner kabı verimi (baskı sayısı)
Siyah	10.000 sayfa



NOT

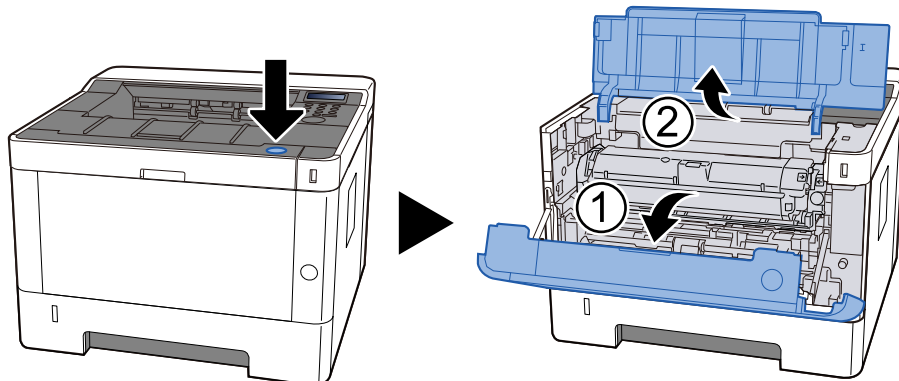
- Bu makineyle verilen toner kabının yazdırılabilir ortalama sayfa sayısı 3.600 sayfadır.
- Toner kabı için, daima gerçek bir toner kabı kullanın. Orijinal olmayan bir toner kabı kullanmak, görüntü hatalarına ve ürün arızalarına neden olabilir.
- Bu ürünün toner kabındaki bellek çipi, müşteriye uygunluğun artırılması, kullanılmış toner kaplarının dönüştürülmesi sisteminin çalıştırılması ve yeni ürünlerin planlanması ve geliştirilmesi için gerekli olan bilgileri depolar. Depolanan bilgiler bireyleri tanımayacak bilgiler içermez ve sadece yukarıdaki amaçlar için isimsiz olarak kullanılır.



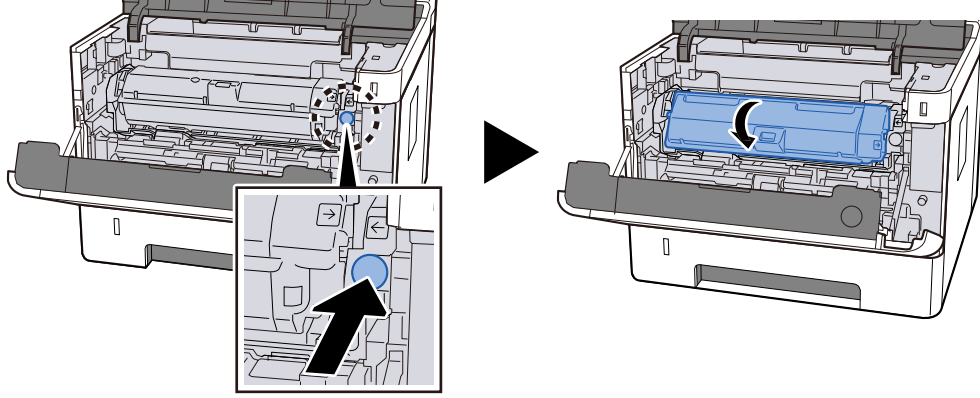
DIKKAT

Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

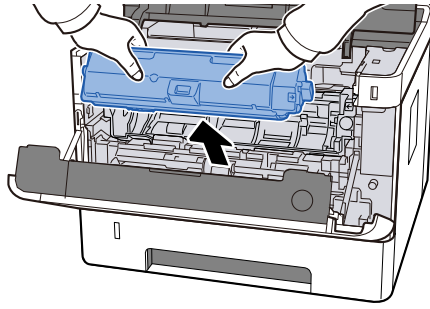
1 Üst kapağı açın.



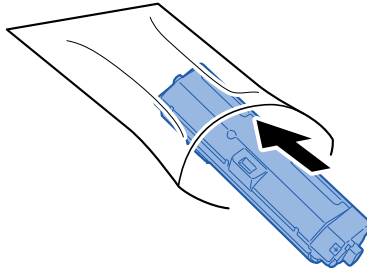
2 kilidi açın



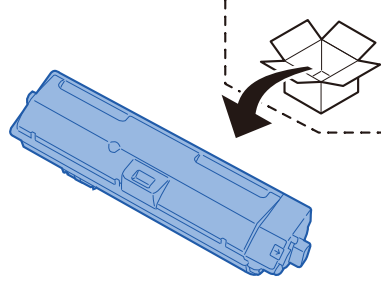
3 Toner kabını çıkarın.



4 Kullanılmış toner kabını plastik atık torbasına koyun.

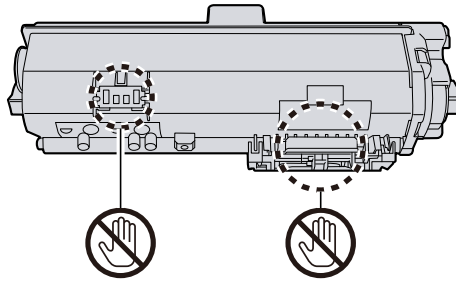


5 Yeni toner kabını kutudan çıkarın.

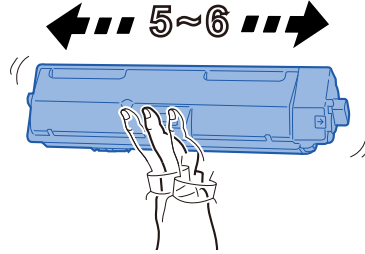


✓ ÖNEMLİ

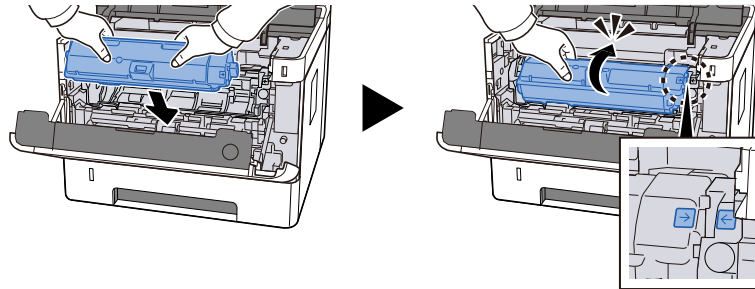
Aşağıda gösterilen noktalara dokunmayın.



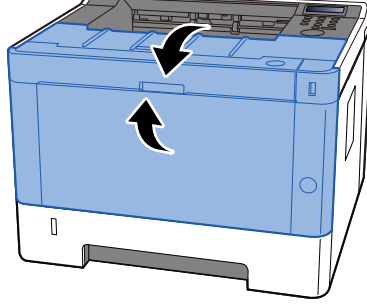
6 Toner kabını sallayın.



7 Toner kabını takın.



8 Üst kapağı kapatın.



NOT

- Üst kapak kapanmazsa, yeni toner kabının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin.
- Boşalan toner kabını satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan toner kapları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Sorun Giderme

Arızaları Giderme

Makinenizde bir sorun meydana gelirse, kontrol noktalarına bakın ve aşağıdaki sayfalarda belirtilen prosedürleri yerine getirin. Aşağıdaki tablo sorun giderme için genel bir kılavuz sağlar. Sorun devam ederse servis temsilcinize başvurun.



NOT

Bizimle irtibata geçtiğiniz zaman, seri numarası gereklidir. Seri numarasını kontrol etmek için, bkz.:

→ [Giriş \(sayfa 2\)](#)

Makine Çalıştırma Sorunu

Uygulama başlatılmıyor

Otomatik panel resetleme ayarı süresi çok kısa olarak mı ayarlandı?

Otomatik panel resetleme için ayarlanan süreyi kontrol edin.

- 1** [Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ortak Ayarlar] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Zamanlayıcı Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [P.Reset Zmnlycı] > [OK] tuşu
- 2** **Panel resetleme süresini 30 saniye veya daha fazla olarak ayarlayın**
5 ila 495 saniye aralığında ayarlanabilir (5 saniyelik artımlarla).

Güç anahtarı açık olduğunda ekran yanıt vermiyor

Makine prize takılı mı?

- 1 Bu makineyle birlikte verilen güç kablosunu bir prize takın.**
Güç kablosunun sıkıca takılı olduğundan emin olun.

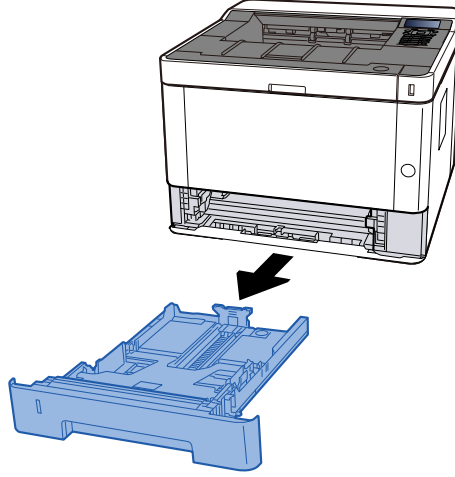
Kağıt sıklıkla sıkışıyor

Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

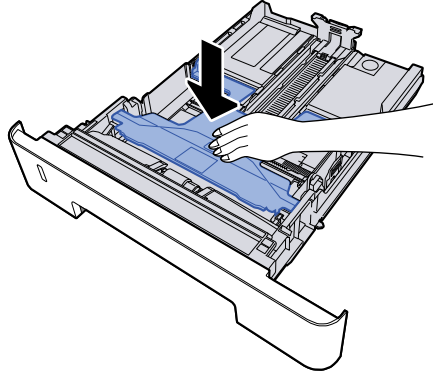
Kasete kağıt yüklendiğinde

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

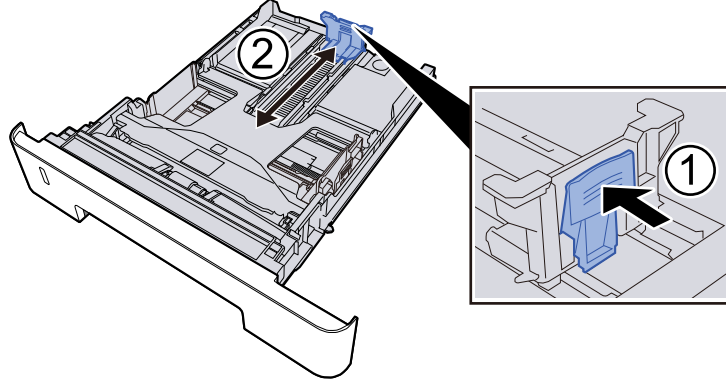
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

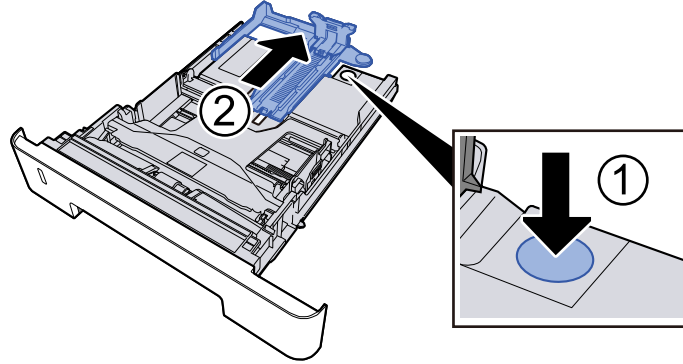
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

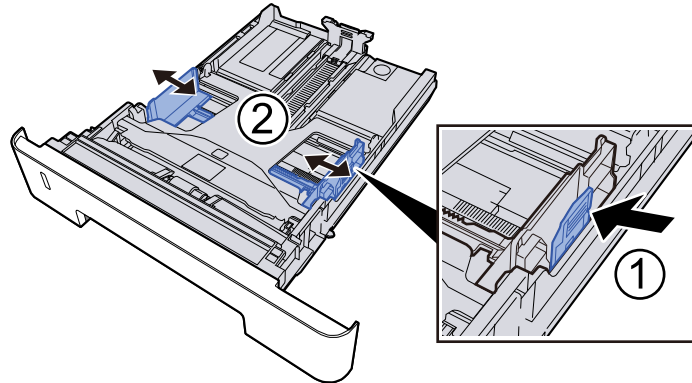


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

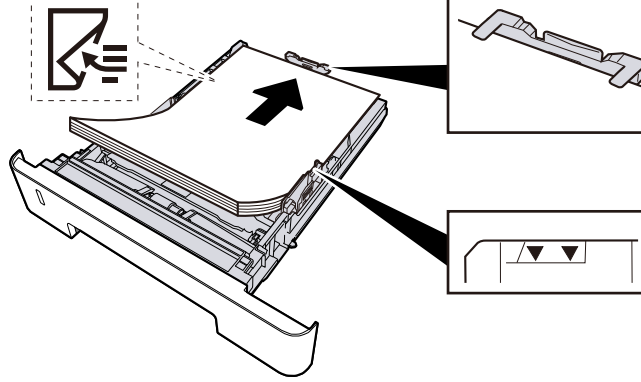


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

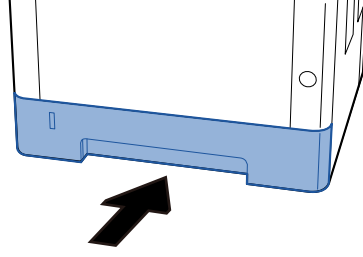
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazikçe kaseti geri itin.

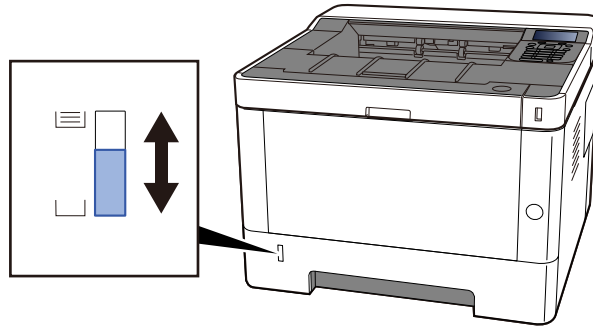


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.

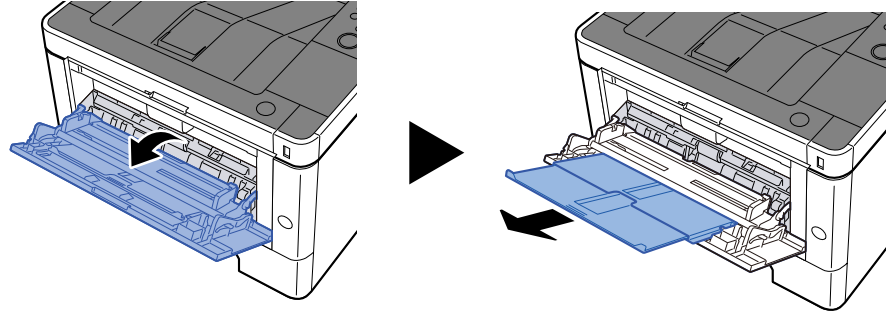


Hiçbir gelişme olmazsa önce kağıdı kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin veya kağıdı 180 derece döndürerek yükleme yönünü değiştirin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)

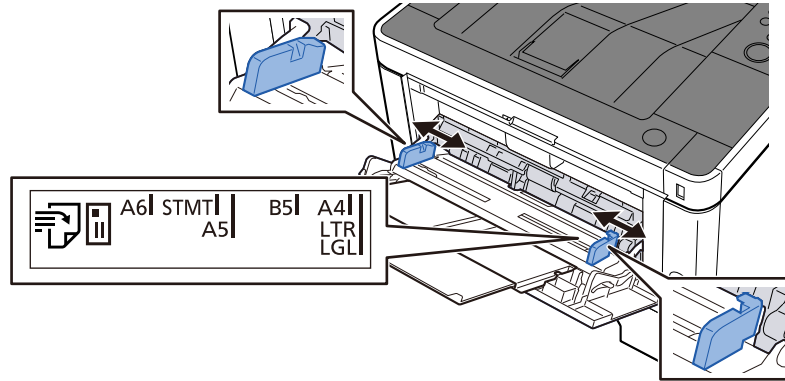
Çok amaçlı tablaya kağıt yüklendiğinde

1 Çok amaçlı tablayı açın.

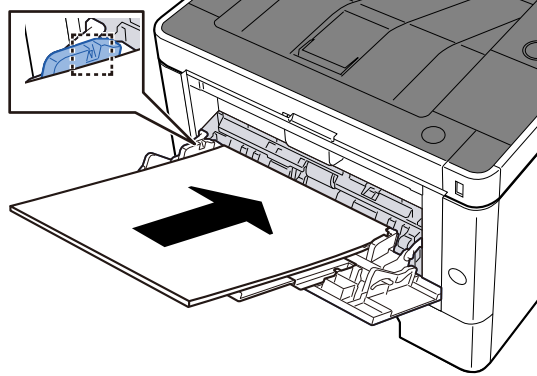


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)



ÖNEMLİ

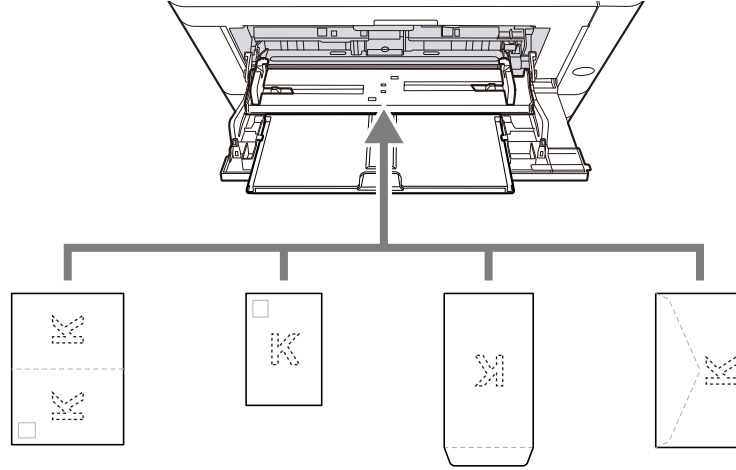
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.

- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

➔ Printing System Driver User Guide

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ ÖNEMLİ

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 NOT

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

➔ [Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi \(sayfa 92\)](#)

Kağıt desteklenen tipte mi? İyi durumda mı?

Kağıdı çıkarın kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)

Kağıt, kıvrılmış, katlanmış veya kırıışmış mı?

Kağıdı yeni kağıtla değıştirin.

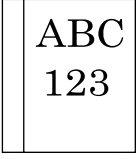
➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)

Makinede ayrılmış kağıt parçaları veya sıkışmış kağıt var mı?

Sıkışmış kağıdı çıkarın.

➔ [Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi \(sayfa 237\)](#)

Çıkarıldığında iki veya daha fazla sayfa üst üste geliyor (çoklu besleme)

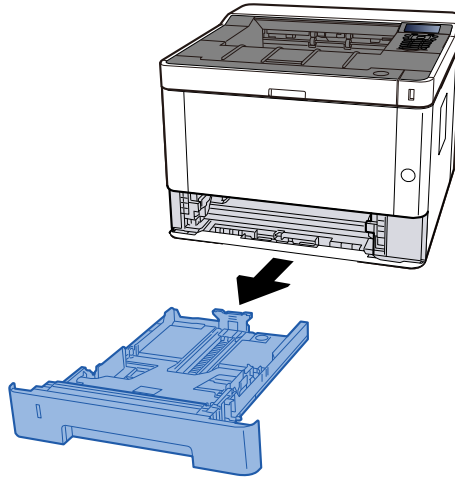


Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

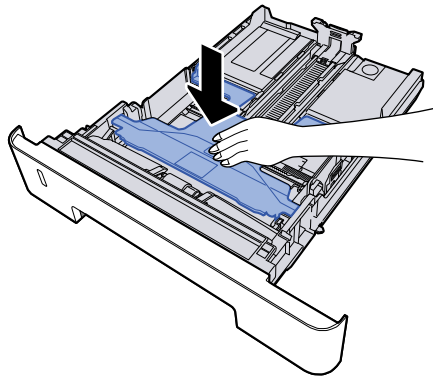
Kasete kağıt yüklendiğinde

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

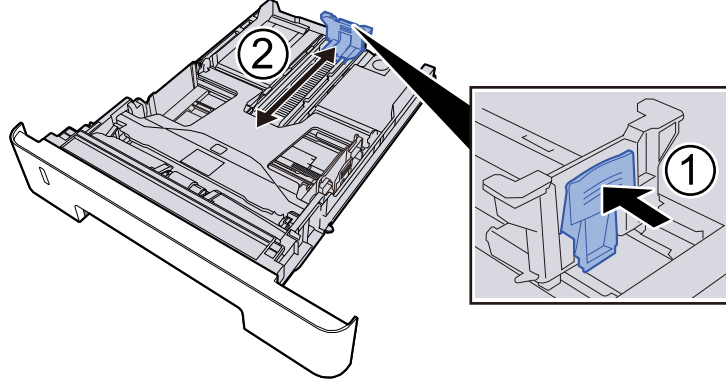
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

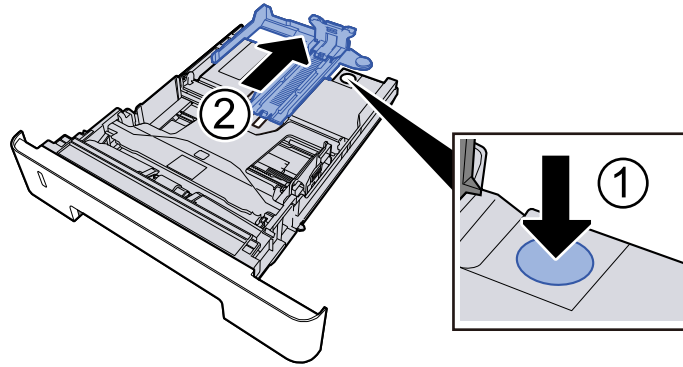
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

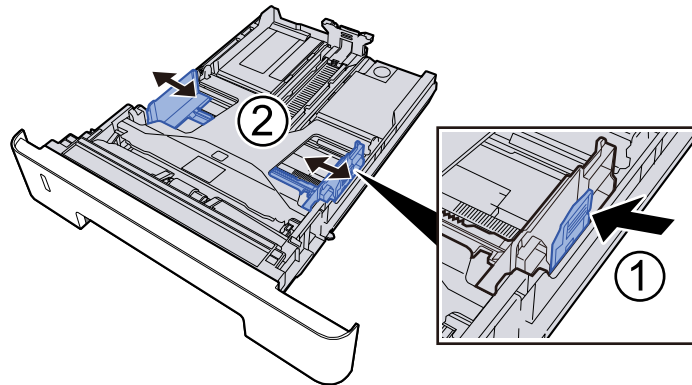


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

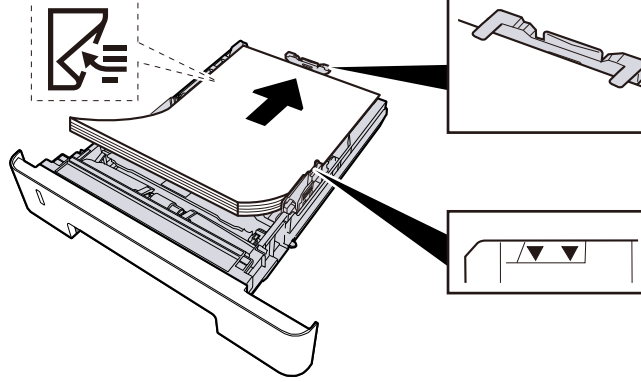


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

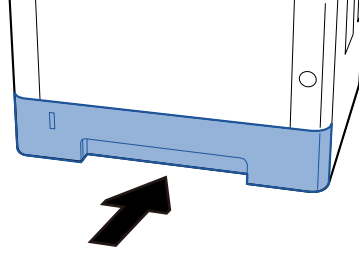
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazikçe kaseti geri itin.

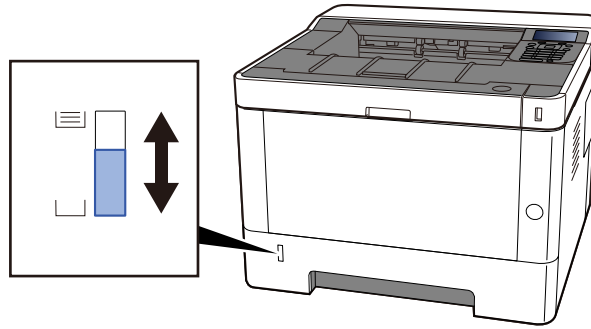


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.

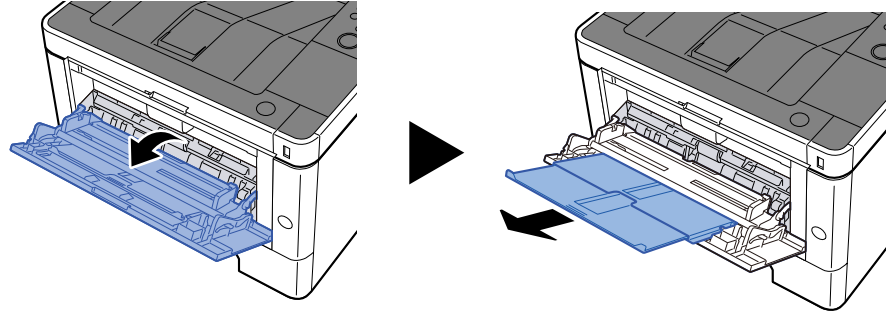


Hiçbir gelişme olmazsa önce kağıdı kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin veya kağıdı 180 derece döndürerek yükleme yönünü değiştirin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)

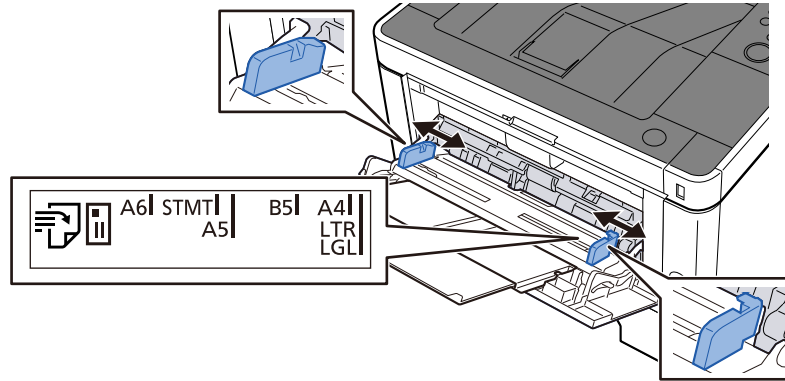
Çok amaçlı tablaya kağıt yüklendiğinde

1 Çok amaçlı tablayı açın.

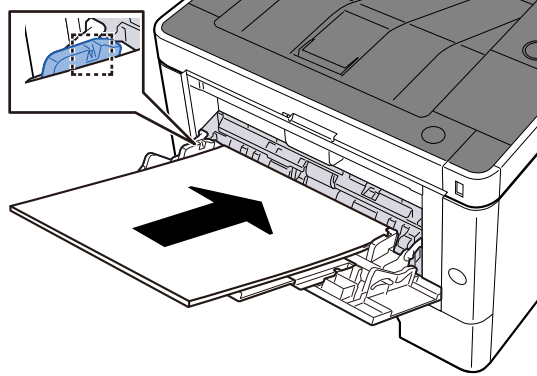


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)



ÖNEMLİ

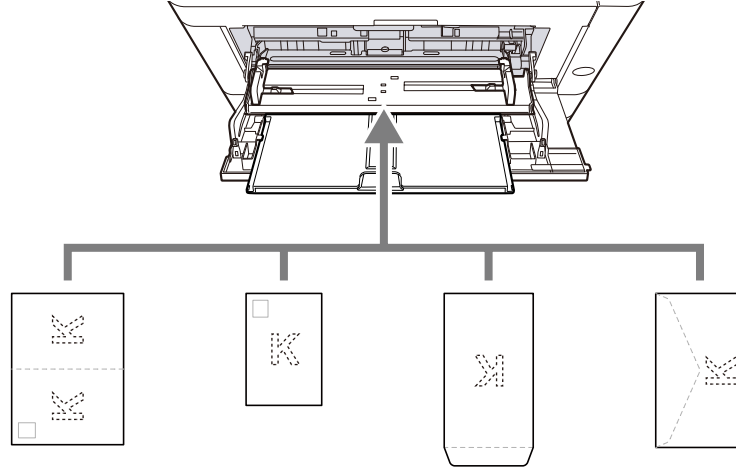
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.

- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ **ÖNEMLİ**

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 **NOT**

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

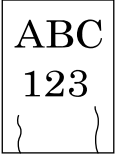
➔ [Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi \(sayfa 92\)](#)

Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)

Çıktılar kırışik

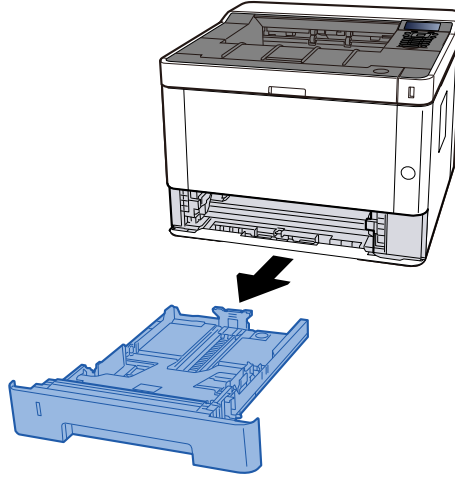


Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

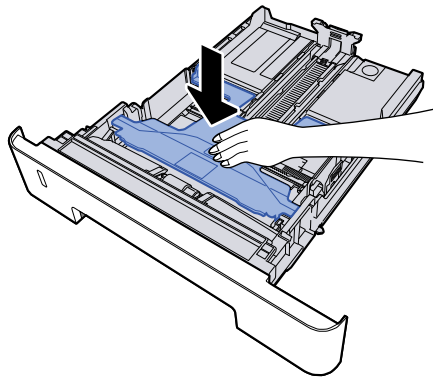
Kasete kağıt yüklendiğinde

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

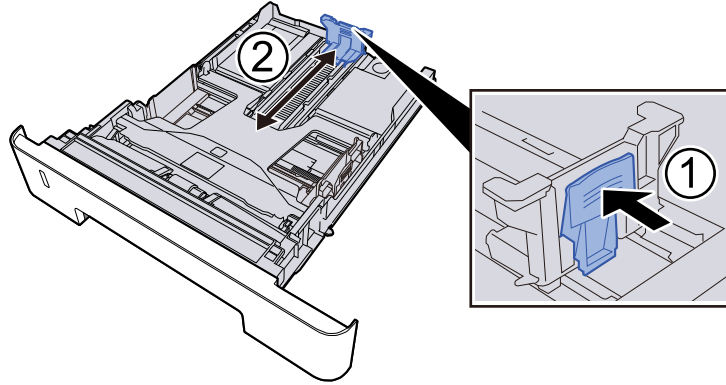
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

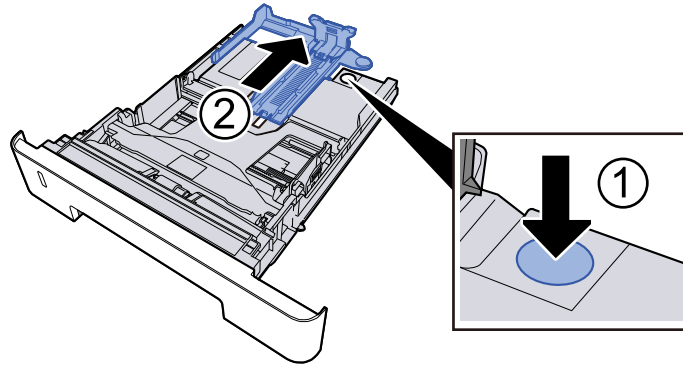
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

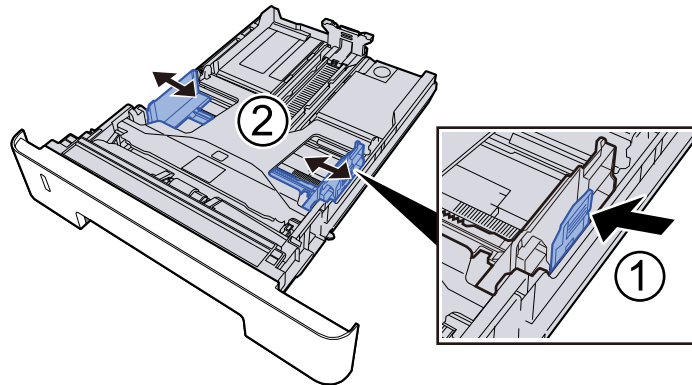


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

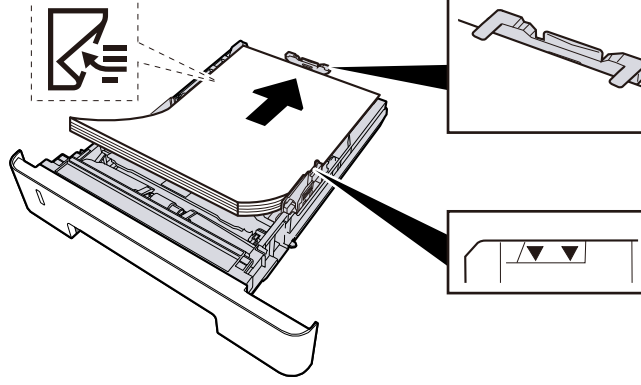


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

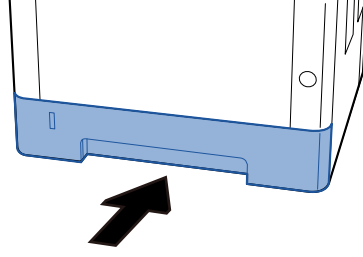
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazikçe kaseti geri itin.

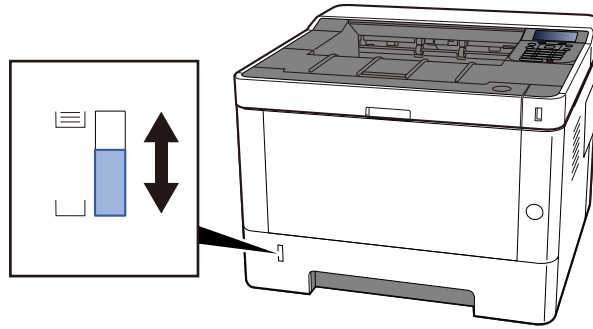


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.

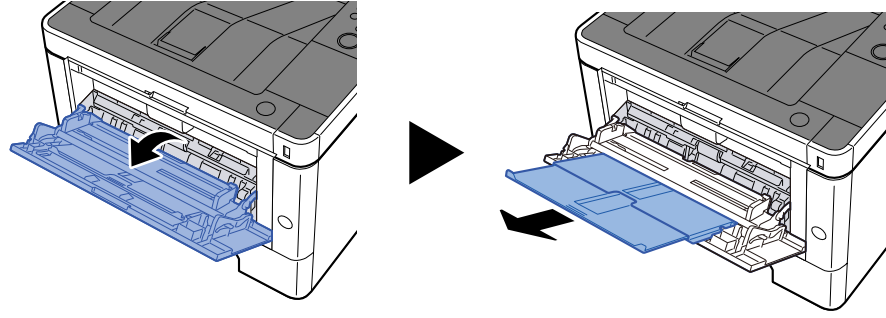


Hiçbir gelişme olmazsa önce kağıdı kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin veya kağıdı 180 derece döndürerek yükleme yönünü değiştirin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)

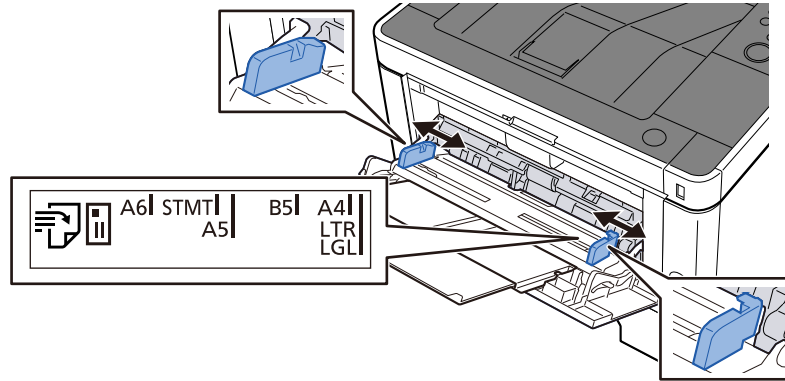
Çok amaçlı tablaya kağıt yüklendiğinde

1 Çok amaçlı tablayı açın.

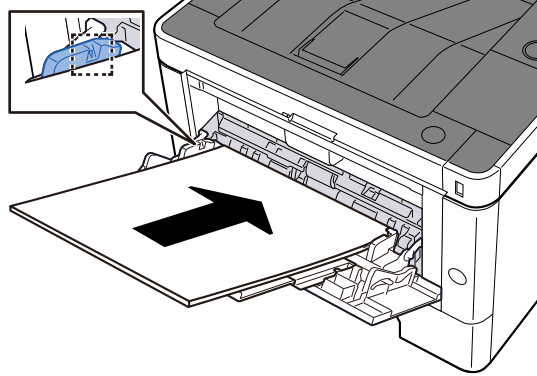


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)



ÖNEMLİ

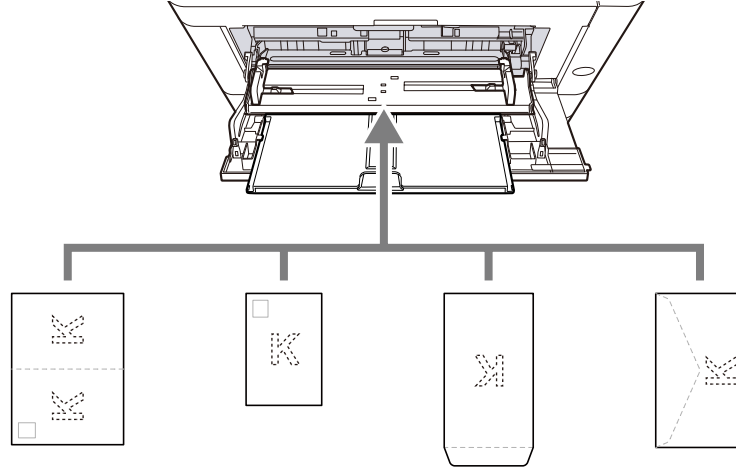
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.

- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

➔ Printing System Driver User Guide

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ ÖNEMLİ

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.



NOT

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

➔ [Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi \(sayfa 92\)](#)

Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)

Çıktılar kıvrılmış

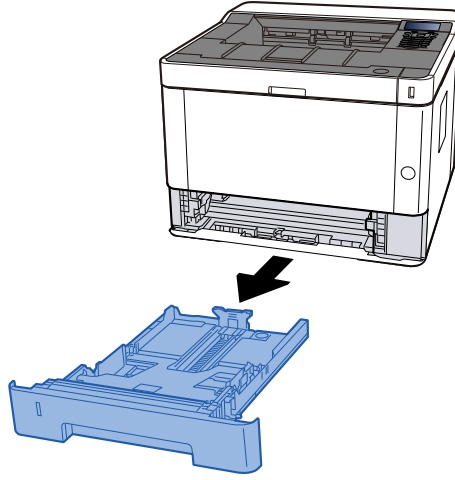


Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

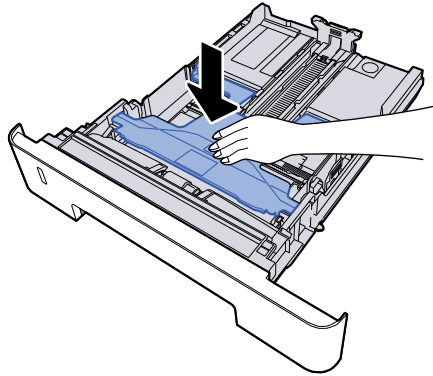
Kasete kağıt yüklendiğinde

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

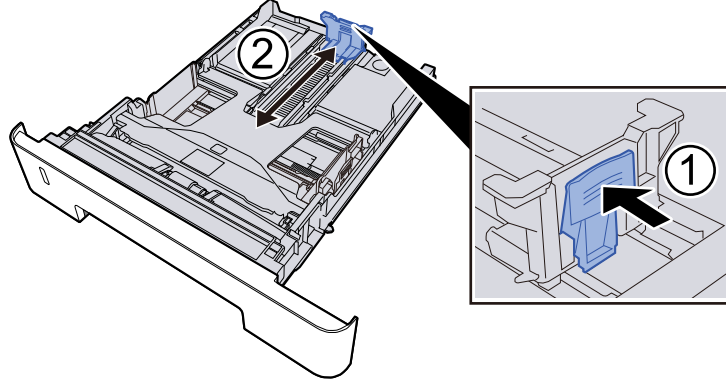
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

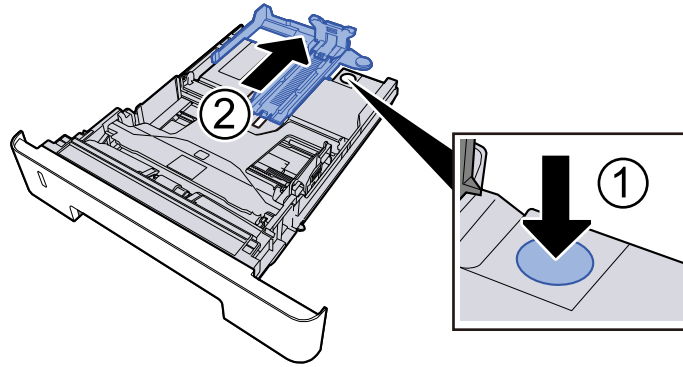
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

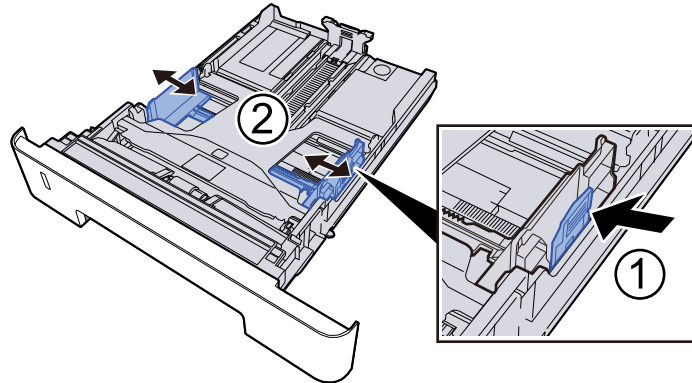


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

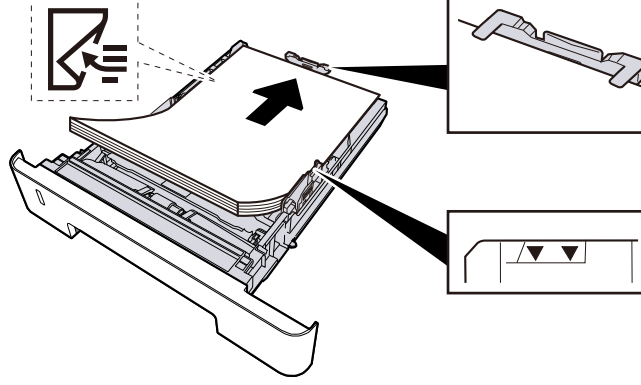


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

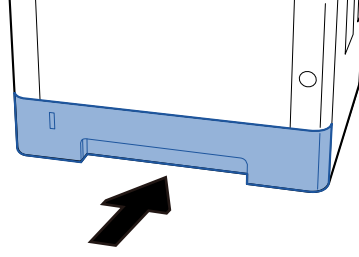
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazikçe kaseti geri itin.

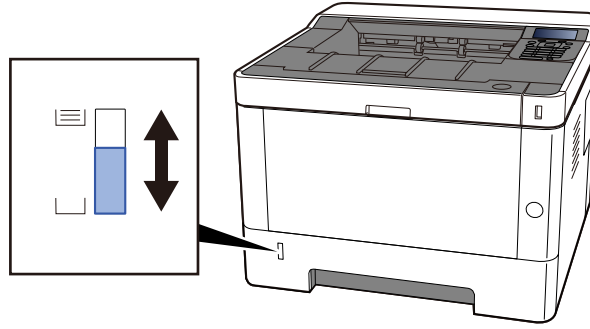


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.

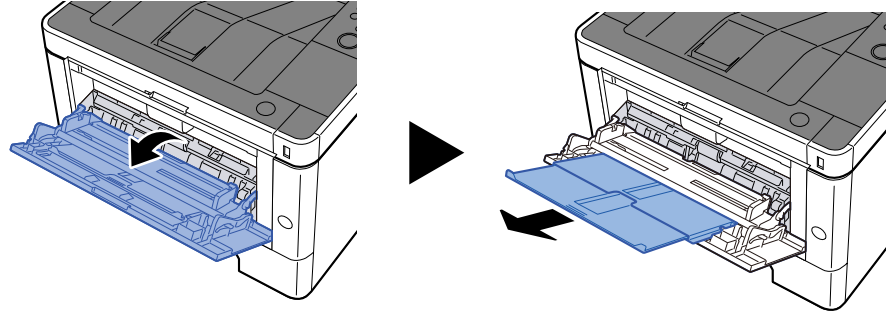


Hiçbir gelişme olmazsa önce kağıdı kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin veya kağıdı 180 derece döndürerek yükleme yönünü değiştirin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)

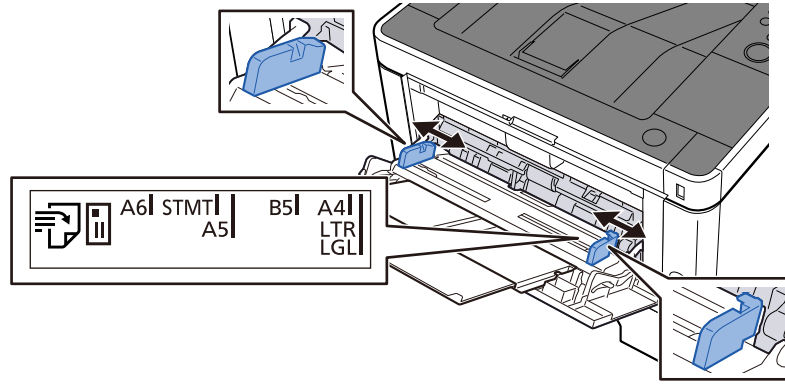
Çok amaçlı tablaya kağıt yüklendiğinde

1 Çok amaçlı tablayı açın.

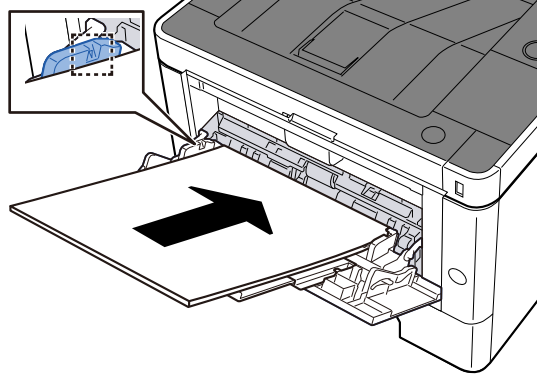


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 82\)](#)



ÖNEMLİ

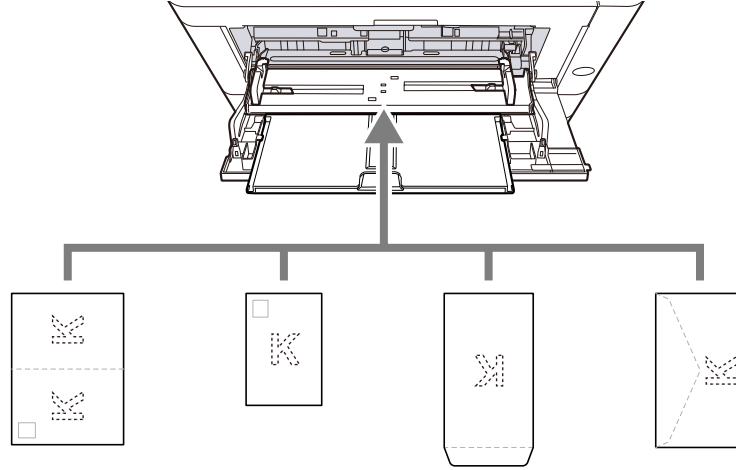
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.

- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

➔ Printing System Driver User Guide

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ ÖNEMLİ

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 NOT

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

➔ [Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi \(sayfa 92\)](#)

Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

Yazıcı sürücüsü yüklenemiyor

Wi-Fi veya Wi-Fi Direct işlevi kullanılabılırken sürücü ana bilgisayar adıyla mı yüklendi?

Ana bilgisayar adı yerine IP adresini belirtin.

→ [Yazılımın Kurulması \(sayfa 69\)](#)

Güvenlik Hızlı Kurulumunda Seviye 3 mü seçili?

- 1** Güvenilir bir kök sertifika yetkilisinden SSL iletişimi için kök sertifika alın. Embedded Web Server RX'te [Güvenlik Ayarları] > [Sertifikalar]'a tıklayın ve [Kök sertifika 1] altında kök sertifikayı [Kök Sertifika 5]'e kaydedin.
- 2** Sertifikayı yükledikten sonra bilgisayarı yeniden başlatın.
- 3** Embedded Web Server RX'te [Ağ Ayarları] > [Protokoller]'e tıklayın ve [Diğer Protokoller]'de "SNMPv3"'ü [Açık] olarak ayarlayın.
- 4** Embedded Web Server RX'te [Yönetim Ayarlar] > [SNMP]'ye tıklayın ve "SNMPv3"'ü ayarlayın.
- 5** [Denetim Masası]'na gidin ve [Aygıtlar ve Yazıcılar], [Yazıcı ekle], [İstediğim yazıcı listelenmiyor] ögesine tıklayın.
- 6** [Paylaşılan yazıcıyı adıyla seç] seçeneğini işaretleyin ve yazıcının adresini girin.
Örnek: https://hostname:443/printers/lp1
- 7** İstediğiniz yazıcıyı seçin ve yazıcı sürücüsünü belirtin.

Yazdırma başlatılamıyor

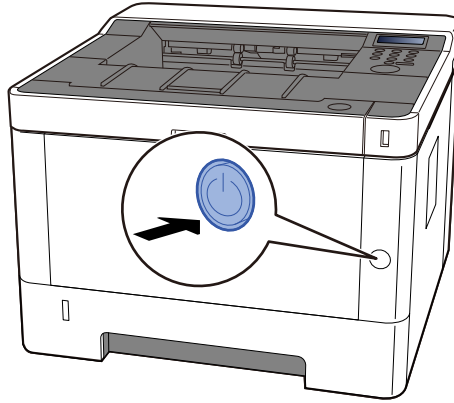
Makine prize takılı mı?

Güç kablosunu şebeke prizine takın.

Güç kapalı mı?

Güç anahtarını açın.

1 Güç anahtarını açın.



✓ ÖNEMLİ

En az 5 saniye bekledikten sonra güç anahtarını açabilirsiniz.

USB kablosu ve ağ kablosu bağlı mı?

USB kablosunu ve ağ kablosunu sıkıca bağladığınızdan emin olun.

Ağ kablosunu bağlama

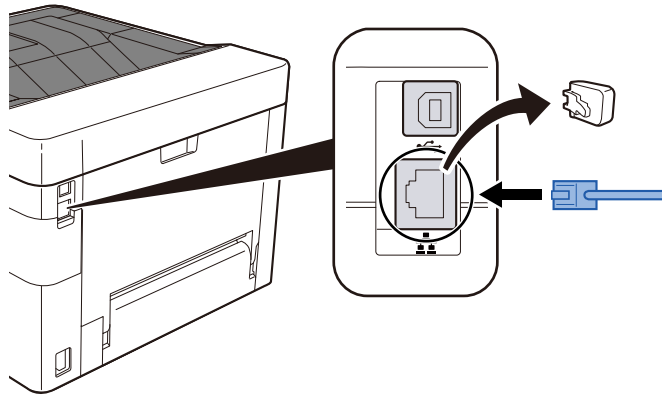
✓ ÖNEMLİ

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

→ [Güç Kapatma \(sayfa 41\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 LAN kablosunu ağ ara birimi konnektörüne bağlayın.



- 2 Kablonun diğer ucunu hub'a bağlayın.

2 Makinenin gücünü açın ve ağı yapılandırın.

→ [Ağ Kurulumu \(sayfa 53\)](#)

USB kablosunu makineye bağlayın.

✓ ÖNEMLİ

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

→ [Güç Kapatma \(sayfa 41\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 USB kablosunu USB arayüzü konnektörüne bağlayın.
- 2 Kablonun diğer ucunu PC'ye bağlayın.

2 Makineyi açın.

Yazdırma işi duraklatıldı mı?

Yazdırmayı devam ettirin.

Birçok erişilemeyen adres mi var?

Ad çözümüleme içeren kablolu ve Wi-Fi ağları yapılandırdıysanız, erişilemeyen diğer ağda karışık IP adresleriniz (özel adresler) olabilir.

ÖNEMLİ

Bu makinede yalnızca ana bilgisayar adı ve tek bir etki alanı adı kullanılabilir. Ağ işlemini ayarlarken lütfen bunu göz önünde bulundurun.

1 Embedded Web Server RX'te NetBEUI, DNS, vb. için ad çözümüleme ayarlarını değiştirin veya ağın ortam ayarlarını değiştirin.

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

USB sürücüsü ile yazdırılamıyor / USB sürücüsü tanınmadı

USB sürücüsü makineye sıkıca bağlanmış mı?

USB sürücüsünü makineye sıkıca bağlayın.

USB host ayarları [Bloke et] olarak mı ayarlanmış?

1 USB host ayarını [Bloke etme] olarak değiştirin

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

USB sürücüsü bozuk mu?

Başka bir USB sürücüsü kullanın.

[Oto-IP] zaten [Açık] olarak ayarlanmış durumdayken IP adresi otomatik olarak atanmıyor

TCP/IP(v4) bağlantı yerel adresi için “0.0.0.0” değerinden farklı bir değer mi girilmiş?

1 TCP/IP(v4) IP Adresine “0.0.0.0” girin.

- 1 [Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Kablolu Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [TCP/IP Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [IPv4 Ayarı][OK] tuşu
- 2 IP Adresine “0.0.0.0” girin.
➔ [TCP/IP \(IPv4\) ayarı \(sayfa 53\)](#)

Makine, kağıt çıkarma yuvasının etrafındaki alanda buhar çıkarıyor

Makinenin çalıştığı odadaki sıcaklık düşük mü? Ya da kullanılan kağıt nemli miydi?

Makinenin yazdırma ortamına ve kağıdın durumuna bağlı olarak, yazdırma sırasında oluşan ısı nedeniyle kağıdın içindeki nem buharlaşabilir ve çıkan su buharı duman gibi görünebilir.

Bu bir sorun değildir, yazdırmaya devam edebilirsiniz. Buhar sizi endişelendiriyorsa odanın sıcaklığını artırın veya kağıdı daha kuru yeni bir kağıtla değiştirin.

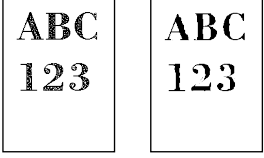
Toner kabını değiştirdikten sonra bile toner kabını değiştirin mesajı kaybolmuyor

Düzeltici Eylemler

Arka kapağın ve diğer kapakların kapalı olduğundan emin olun.

Yazdırılan Görüntü Sorunu

Çıktılar tümüyle çok açık renkte



Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

Ortam tipi doğru şekilde ayarlandı mı?

Ortam tipi ayarının doğru olup olmadığını kontrol edin.

- 1 [Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Yazdırma Ayarları] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Yazd. Kalitesi] > [OK] tuşu > tuş
- 2 [▲] [▼] tuşları > Yazdırma yoğunluğunu seçin > [OK] tuşu
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

EcoPrint'i ayarladınız mı?

[EcoPrint]'i [Kapalı] olarak ayarlayın.

- 1 [Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Yazdırma Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Yazd. Kalitesi] > [OK] tuşu
- 2 [EcoPrint] > [Kapalı] [OK] tuşları

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Drum] > [OK] tuşu

2 Drum Yenilemesi yapın.

- 1 [Evet] seçeneğini belirleyin.
Drum Yenilemesi başlar.

Developer ünitesi ve drum ünitesi düzgün takılmış mı?

Developer ünitesini ve drum ünitesini doğru bir şekilde takın.

➔ [Ana ünitenin içini temizleme \(sayfa 130\)](#)

Toner kabını iyice çalkaladınız mı?

Toner kabını birkaç kez sağa sola sallayın.

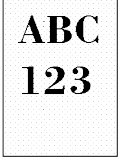
➔ [Toner kabını değiştirdikten sonra bile toner kabını değiştirin mesajı kaybolmuyor \(sayfa 174\)](#)

Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

➔ [Kağıt yükleme \(sayfa 81\)](#)

Görüntünün beyaz kısmı tamamen gri görünüyor



Yoğunluğu değiştirdiniz mi?

Uygun yoğunluk seviyesini seçin.

- 1 [Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [□□□□] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [□□□□] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [□□□□] > [OK] tuşu
- 2 [▲] [▼] Tuşları > Yazdırma yoğunluğunu seçin > [OK] tuşu
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

- 1 Ekranı görüntüleyin
 - 1 [Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Drum] > [OK] tuşu
- 2 Drum Yenilemesi yapın.
 - 1 [Evet] seçeneğini belirleyin.
Drum Yenilemesi başlar.

Görüntünün beyaz arka planında siyah noktalar görünüyor

ABC
123

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Drum] > [OK] tuşu

2 Drum Yenilemesi yapın.

- 1 [Evet] seçeneğini belirleyin.
Drum Yenilemesi başlar.

MC yapılması gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

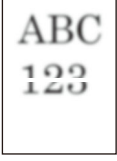
- 1 [Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [MC] > [OK] tuşu

2 Yürüt

- 1 [Evet]'i seçin.

Ayar değerini artırın. Ayarlamaları yaparken mevcut değeri bir kerede bir seviye artırın. Ayarı bir seviye artırdığınızda bile etki ortaya çıkmazsa ayarı bir seviye daha artırın. Etki ortaya çıkmazsa, orijinal değeri birer seviye azaltın. Değeri bir seviye azalttığınızda bile etki ortaya çıkmazsa değeri bir seviye daha azaltmayı deneyin. Etki hala görünmüyorsa lütfen değeri orijinal değerine geri döndürün.

Yazdırılan görüntü bulanık veya kesilmiş



Makineyi yüksek nem veya ciddi sıcaklık ve nem dalgalanmaları yaşanan bir yerde mi kullanıyorsunuz?

Makineyi nemi uygun olan bir ortamda kullanın.

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Drum Yenileme] > [OK] tuşu

2 Drum Yenilemesi yapın.

- 1 [Evet] seçeneğini belirleyin.
Drum Yenilemesi başlar.

Yazdırılan görüntüler kaymış



Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kasetin kağıt uzunluk kılavuzunu ve genişlik kılavuzunu kağıt boyutuna uyacak şekilde ayarlayın.

→ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 84\)](#)

Görüntüde düzensiz yatay çizgiler görünüyor

ABC
123.

Kullanım ortamı 1000 m veya daha yüksek bir rakımda olduğunda, görüntüde düzensiz yatay beyaz çizgiler beliriyor.



- 1 [Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > Service settings > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Rakım Ayr.] > [OK] tuşunu seçin ve rakımı mevcut ayardan bir seviye yukarı ayarlayın.**

Kullanım ortamı 1000 m veya daha yüksek bir rakımda olduğunda, görüntüde renkli noktalar beliriyor.

ABC
123

- 1 [Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > Service settings > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Rakım Ayr.] > [OK] tuşunu seçin ve rakımı mevcut ayardan bir seviye yukarı ayarlayın.

Kağıdın üst kenarında veya arkasında kir

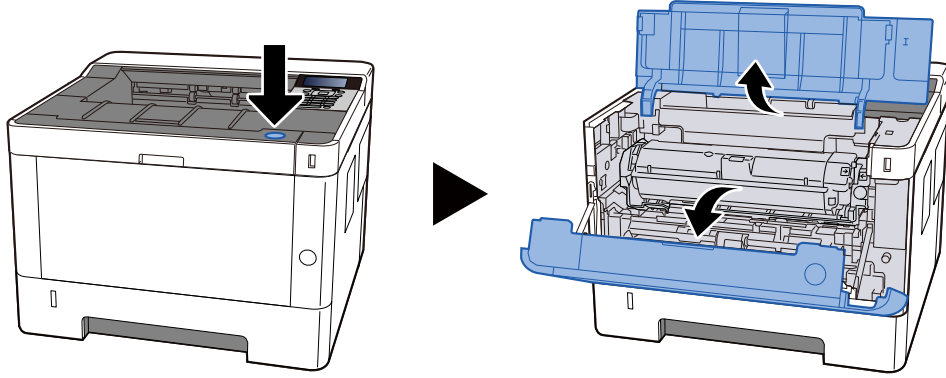
ABC
123



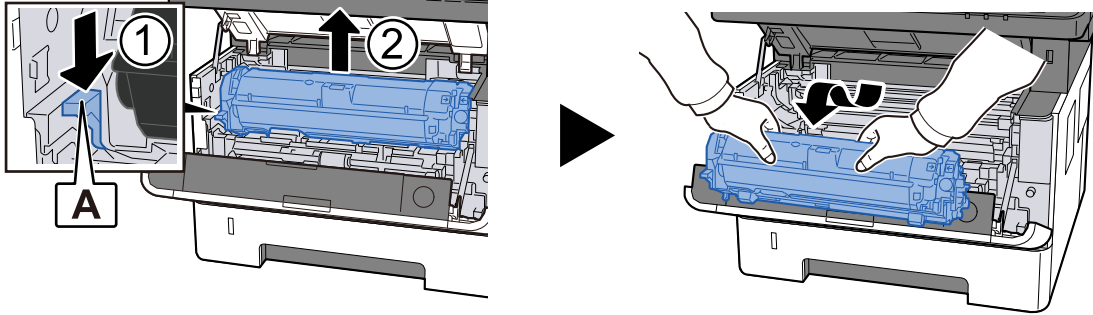
Makinenin iç kısmı kirli mi?

Optimum yazdırma kalitesini korumak için, toner kabı değiştirildiğinde ve dikey çizgiler görüldüğünde makinenin içinin de temizlenmesi önerilir.

1 Üst kapağı açın.



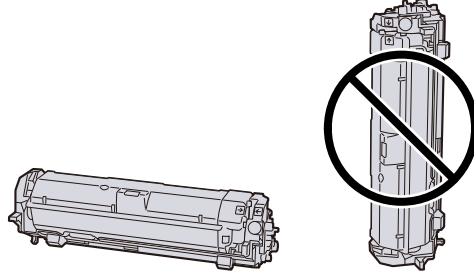
2 Developer unit çıkarın.



✓ **ÖNEMLİ**

Developer silindirine dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Yazdırma kalitesi bozulacaktır.

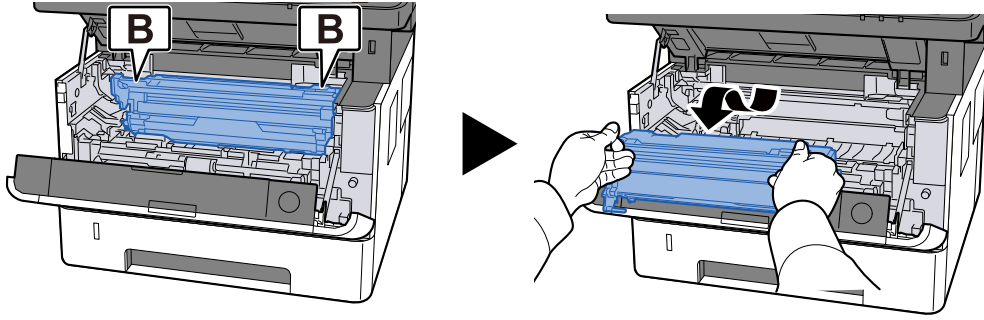
3 Çıkarılan Developer unit temiz ve düz bir yüzeye koyun.



NOT

Developer unitdik olarak yerleştir meyin.

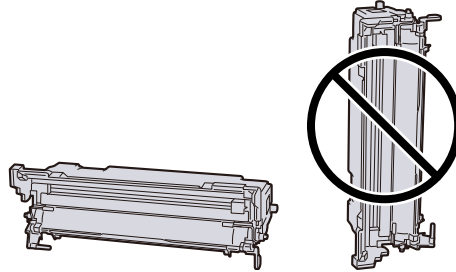
4 Drum unit ögesini çıkarın



NOT

Drum kısmına dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Ayrıca doğrudan güneş ışığına veya güçlü ışığa maruz kalması durumunda yazdırma kalitesi bozulacaktır.

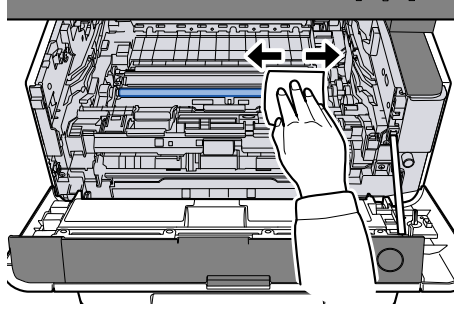
5 Çıkarılan Drum unit ögesini temiz ve düz bir yüzeye koyun.



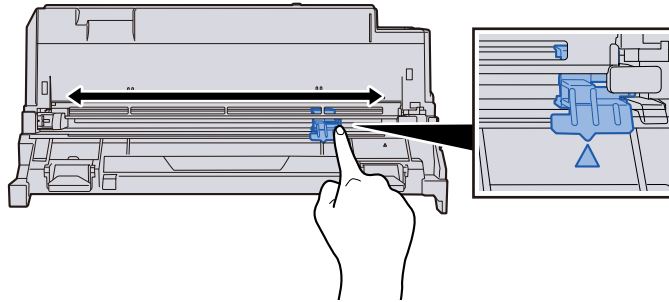
NOT

ögesini Drum unit dik olarak yerleştirmeyin.

- 6** Yumuşak, kuru bir bezle kağıdın tozunu ve Registration roller (metal) üzerindeki kırı silin.



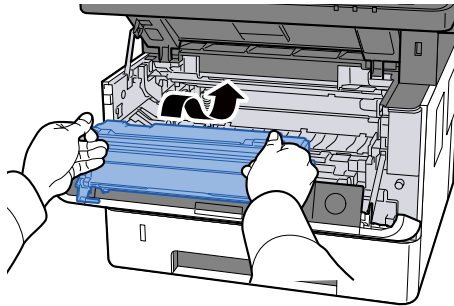
- 7** Drum unit öğesinin üst şarj temizleyici düğmesini iki veya üç kez sola ve sağa kaydırın.



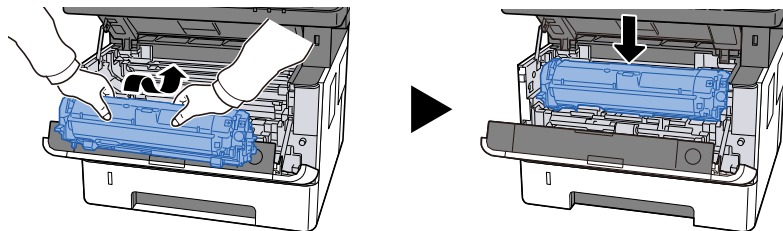
NOT

- Şarj kablosunu ilk kez temizlerken, şarj temizleme düğmesini sabitleyen bandı çıkarın.
- Temizledikten sonra şarj cihazı temizleyici düğmesini orijinal konumuna (TEMİZLEYİCİ ANA KONUMU) getirin

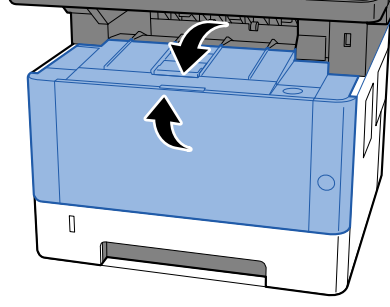
- 8** Drum unit öğesine dönün.



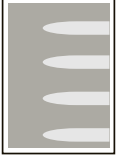
- 9** Developer unit dönün.



10 Üst kapağı kapatın.



Görüntünün bir kısmı belli aralıklarla soluk ya da görüntüde beyaz çizgiler var



Arka Kapak 1 sıkıca kapanmış mı?

Arka Kapak 1'i açın ve tekrar kapatın.

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Drum Yenileme] > [OK] tuşu

2 Drum Yenilemesi yapın.

- 1 [Evet] seçeneğini belirleyin.
Drum Yenilemesi başlar.

MC değerini düşürün.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu

2 [▲][▼] tuşları > [MC] > [▲][▼] tuşlarını seçerek mevcut değerden daha büyük bir değer belirtin

3 Yazdırın ve görüntü kalitesini kontrol edin

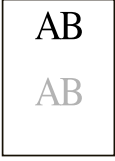
Değeri iyileşene kadar artırın.



NOT

İyileşme görülmezse, orijinal değere dönün.

Önceki görüntünün daha açık bir versiyonu kalıyor ve tekrar tekrar yazdırılıyor



Ortam tipi doğru şekilde ayarlandı mı?

Ortam tipi ayarının doğru olup olmadığını kontrol edin.

- 1 [Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [□□□□] > [OK] tuşu > [□□□□□□□□] > [OK] tuşu
- 2 Kağıt türü için ağırlığı (kağıt kalınlığı) kontrol edin ve doğru değere göre değiştirin

MC değerini artırın.

- 1 Ekranı görüntüleyin
 - 1 [Menu] tuşu > [▲] [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu
- 2 [▲] [▼] tuşları > [MC] > [▲] [▼] tuşlarını seçerek mevcut değerden daha büyük bir değer belirtin.
- 3 Yazdırın ve görüntü kalitesini kontrol edin

Değeri iyileşene kadar artırın.



NOT

İyileşme görülmezse, orijinal değere dönün.

Uzaktan Çalışma

Bu işlev, sistem yöneticisinin tarayıcı ve VNC yazılımı kullanarak makinenin çalıştırma paneline uzaktan erişip kullanıcıya nasıl panelin çalıştırılacağını ve sorun giderileceğini açıklamasına olanak sağlar.

Tarayıcıdan Uzaktan Çalışmanın Yürütülmesi

Desteklenen Tarayıcılar aşağıdaki gibidir. Uzaktan Çalışmayı kullanmak için tarayıcının en son sürümünü öneririz.

- Google Chrome (Sürüm 21.0 veya üzeri)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Sürüm 14.0 veya üzeri)
- Safari (Sürüm 5.0 veya üzeri)

Bu bölümde Google Chrome kullanılarak Embedded Web Server RX üzerinden uzaktan çalışma gerçekleştirme prosedürü açıklanır.



NOT

Diğer tarayıcıları kullanarak Uzaktan Çalışma uygulaması için bkz.:

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Menu]> tuşu [Ağ Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] > [OK] tuşu

2 [EnhancedVNC or TLS] değerini ayarlayın

- [Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.](#)



NOT

Protokol ayarlarını Embedded Web Server RX'i kullanarak yapılandırabilirsiniz.

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Uzaktan çalışma için ayarları yapılandırın.

- 1 [Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Uzaktan Çalışma] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Kapalı/Açık] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Açık] > [OK] tuşu
- 2 [▲] [▼] tuşu > [Kısıtlama Kullan] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Kapalı], [Parola Kullan]'ı veya [Sadece Yönetici]'yi > [OK] tuşunu seçin
[Parola Kullan]'ı seçerseniz "Yeni Parola" ve [Parolayı Onayla] alanlarına parolayı girin ve [OK]'ı seçin.
→ [Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.](#)



NOT

Uzaktan çalışma ayarlarını Embedded Web Server RX'i kullanarak yapılandırabilirsiniz.

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Makineyi yeniden başlatın.

Restart

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

5 Tarayıcıyı başlatın.

https: // [Bu Makinenin Host Adı] yolunu belirtin ve Embedded Web Server RX'i başlatın.

→ [Embedded Web Server RX'e erişim \(sayfa 73\)](#)

6 [Cihaz Bilgisi / Uzaktan Çalışma] > [Uzaktan Çalışma]

7 [Başlat]'a tıklayın.



NOT

- Kullanıcı cihazda oturum açmışsa çalıştırma panelinde izin onay ekranı gösterilir. [Evet] seçeneğini belirleyin.
- Uzaktan Çalıştırma bağlantısı sırasında tarayıcının açılır pencere engellemesiyle karşılaşırsa, https:// [host adı] açılır pencerelerine her zaman izin ver'i seçin ve [Tamamlandı]'ya tıklayın. Bir dakika veya daha fazla bekledikten sonra [Başlatma] işlemi yapın.

Uzaktan Çalışma başlatıldığında, sistem yöneticisinin veya kullanıcının bilgisayar ekranında çalıştırma paneli ekranı görüntülenecektir.

VNC Yazılımından Uzaktan Çalışmanın Yürütülmesi

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları
[VNC (RFB)] > [OK] tuşu [▲] [▼] tuşları

2 [▲] [▼] tuşları > [Açık] > [OK] tuşu



NOT

- “TLS üzerinden VNC (RFB)” seçeneği Açık olarak ayarlanırsa iletişim şifrelenir.
- Protokol ayarlarını Embedded Web Server RX'i kullanarak yapılandırabilirsiniz.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Uzaktan çalışmayı başlatın.

- 1 VNC yazılımını başlatın.
- 2 Uzaktan çalışmayı başlatmak için aşağıdaki biçimi iki nokta üst üste ile ayırarak girin.
“IP adresi: port numarası”



NOT

Adım 2’de “VNC (RFB)” ayarı Açık olarak ayarlandığında, varsayılan port numarası 9062 olur. “TLS üzerinden VNC (RFB)” seçeneği Açık olarak ayarlanırsa varsayılan port numarası 9063 olur.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Mesajlara Yanıt Verilmesi

Dokunmatik panelde veya bilgisayarda bu mesajlardan herhangi biri gösterilirse ilgili prosedürü izleyin.



NOT

Bizimle irtibata geçtiğiniz zaman, seri numarası gereklidir. Seri numarasını kontrol etmek için, bkz.:

→ [Ekipmanın Seri Numarasının Kontrolü \(sayfa 2\)](#)

"Erişim noktası algılanamadı." görüntülenir.

Erişim noktasının doğru şekilde ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.

"Kasete kağıt ekleyin.1" görüntülenir.

Görüntülenen kağıt kaynağında kağıt bitti mi?

Kağıtları yenileyin.

➔ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 84\)](#)

Başka bir kağıt kaynağından gelen kağıda yazdırmak için [Alt.] seçin. Seçili kağıda yazdırmak için [OK] veya [Devam] tuşunu seçin.

İşi iptal etmek için [İptal]'i seçin.

"ÇA tepsiye kağıt yükleyin." görüntülenir.

Kağıt kaynağı kağıt boyutu ayarı, beslenen gerçek kağıt boyutuyla eşleşmiyor mu?

Çok amaçlı tablada yazdırma verileriyle eşleşen kağıt yok. Kağıdı ayarlayın. Yazdırmaya devam etmek için [OK]'ı seçin.

Başka bir kağıt kaynağından gelen kağıda yazdırmak için [Kağıt]'ı seçin [Kağıt Seçimi] altında kağıt kaynağını seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

İş i iptal etmek için [İptal]'i seçin.

"Kutu limiti aşıldı." görüntülenir.

Belirtilen kutu dolu olduğundan işler kaydedilemiyor. İş iptal edilir.
Kutudaki orijinali silin veya yazdırın ve ardından tekrar deneyin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder.
Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Gerçekleştirme >> ###" görüntülenir.

Makine, kaliteyi sürdürmek için ayarlama modunda. Lütfen bekleyin.

"Kimlik Doğrulama Sunucusuna bağlanılamıyor." görüntülenir.

Makinenin zamanı ile sunucu zamanı eşleşiyor mu?

- Makine zamanını sunucu zamanıyla eşleştirecek şekilde ayarlayın
→ [Tarih ve Saatin Ayarlanması \(sayfa 51\)](#)

Kimlik doğrulama sunucusuyla düzgün şekilde kaydedildi mi?

- Kullanıcı Oturum Açma Yönetimini etkinleştirin.
→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- Ağ onayı sunucusunu ayarlayın.
 - Sunucuyla bağlantı durumunu kontrol edin.
 - Kimlik doğrulama sunucusu için bilgisayar adının ve parolanın doğru olduğunu onaylayın.

Bilgisayar ağa doğru şekilde bağlandı mı?

- [LAN Kablosunun Bağlanması \(sayfa 37\)](#)
- [Ağ Kurulumu \(sayfa 53\)](#)



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

- **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Sunucuya bağlanılamıyor." görüntülenir.

Sunucuyla bağlantı durumunu kontrol edin.

"Bağlanılamıyor." görüntülenir.

Wi-Fi veya Wi-Fi Direct bağlantısı tamamlanamadı.

[Tamam] seçeneğini belirleyin. Önceki ekrana döner.

Ayarları ve sinyal koşullarını kontrol edin.

"Bu kağıda çift yüzlü yazdırılamıyor." görüntülenir.

Çift yüzlü yazdırılamayacak bir kağıt boyutu veya türü mü seçtiniz?

Başka bir kağıt kaynağından gelen kağıda yazdırmak için [Kağıt]'ı seçin. [Kağıt Seçimi] altında kağıt kaynağını seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

Çift yüzlü yazdırmayı iptal etmek ve yazdırma işlemine devam etmek için [OK] tuşunu seçin.

İş i iptal etmek için [Cancel] seçin.

"Uzaktan yazdırma yapamazsınız. İş iptal edildi." görüntülenir.

Uzaktan yazdırma yasaktır.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

"Birden fazla kopya yapılamaz. [Tamam]'a basın." görüntülenir.

Sadece bir kopya mevcuttur.

- Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.
- İşi iptal etmek için [İptal Edildi]'yi seçin.

"Bu iş yürütülemiyor. Yetkilendirme ayarlarıyla kısıtlandı." görüntülenir.

Yetkilendirme ayarları tarafından kısıtlandı.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

İş hesaplama tarafından kısıtlandı.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Bu ID karttaki veriler okunamıyor." görüntülenir.

Kayıt sürecinde, Kimlik Kartı bilgisi doğru okunmadı.

IC kartı tekrar IC kart okuyucunun üzerine tutun. Yine aynı mesaj gösterilirse IC kart bu ürünle uyumlu olmayabilir. Başka bir IC kartı ile değiştirin.

"Tanınamıyor." görüntülenir.

IC kartınızın kayıtlı olup olmadığını kontrol edin.

"ID kartı tanınamıyor." görüntülenir.

- IC kart okuyucunuzun USB konnektörünün ana üniteye doğru şekilde bağlanıp bağlanmadığını kontrol edin.
- [I/F Blok Ayarı] altında [USB Host] değeri [Bloke et] olarak ayarlandıysa, bu ayarı [Bloke etme] olarak değiştirin.

"Aşağıdaki kaset bir arıza nedeniyle kullanılamıyor." göüntülenir.

Olduğu gibi devam etmek için [Tamam]'ı seçin. Onarım tamamlandıysa [İleri]'yi seçin.

"Toner kabını çalkalayın." görüntülenir.

st kapağı açın ve toner kabını çıkarın. Toner kabını iyice sallayın ve tekrar ayarlayın.

"Hesap hatası. [Tamam]'a basın." görüntülenir.

İş dışarıdan yürütürken İş Hesabını belirleme başarısız.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"İş saklanmadı. [Tamam]'a basın." görüntülenir.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

"Yanlış hesap No. [Tamam]'a basın." görüntülenir.

İş dışarıdan yürütürken hesap ID'si yanlış.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

"İş Hesaplama kısıtlaması aşıldı. [Tamam]'a basın." görüntülenir.

İş Hesaplaması tarafından kısıtlanmış kabul edilebilir yazdırma sayısı aşıldı mı?

Yazdırma sayısı, İş Hesaplaması tarafından kısıtlanmış kabul edilebilir sayıyı aştı. Daha fazla yazdırılamıyor.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

"KPDŁ hatası. [Tamam]'a basın." görüntülenir.

PostScript hatası oluştu.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Cihaz arızası. Servisi arayın." görüntülenir.

Dahili hata oluştu.

Ekranda gösterilen hata kodunu not alın ve servis temsilcinize başvurun.

"Bellek dolu." görüntülenir.

Bellek dolu ve iş devam edemiyor.

[Tamam] seçeneğini belirleyin. Bu iş [İptal] edildi. Sık sık yetersiz bellekle karşılaşıyorsanız satıcınız veya servis temsilcinizle iletişime geçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"# konumunda kağıt sıkıştı." görüntülenir.

Kağıt sıkışması oluştu.

Kağıt sıkışması oluşursa, makine duracak ve sıkışma yeri ekran üzerinde gösterilecektir. Sıkışan kağıdı çıkarmak için makineyi açık bırakın ve talimatı izleyin.

➔ [Sıkışma Konumu Göstergeleri \(sayfa 237\)](#)

"Drum yenileniyor... Lütfen bekleyin." görüntülenir.

Makine, kaliteyi sürdürmek için ayarlama modunda.

Lütfen bekleyin.

"Lütfen bekleyin. Sıcaklık ayarlanıyor..." görüntülenir.

Makine, kaliteyi sürdürmek için ayarlama modunda.

Lütfen bekleyin.

"Üzerine yazılıyor." görüntülenir.

Güvenlik işlevi çalışıyor.

Lütfen bekleyin.

"Hata oluştu. Güç düğmesini kapatın ve açın." görüntülenir.

hatası oluştu.

"Cihaz bağlanamaz çünkü izin verilen bağlantı aşılabılır." görüntülenir.

Maksimum Wi-Fi Direct bağlantısı sayısından fazlasını mı bağlıyorsunuz?

Kullanmadığınız mobil cihazların bağlantısını kesin veya bu ünitenin [Bağlantıyı Kesme Zamanlayıcısı]'nı mobil cihazların bağlantısı kesilecek şekilde ayarlayın.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"MaliciousPRG algılandı Programı silin. Yönetici ile iletişime geçin." görüntülenir.

Olası kötü amaçlı yazılım programı nedeniyle yürütme iptal edildi.

Lütfen yöneticiye başvurun.

"RAM disk hatası. [Tamam]'a basın." görüntülenir.

RAM diski hatası oluştu.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

RAM Disk Setting

"MK'yı değiştirin." görüntülenir.

Servis temsilcinize başvurun

Bakım kitinin değiştirilmesi gerekir.

Bakım kitinin her 100.000 sayfalık yazdırmada değiştirilmesi gerekir.

"RAM disk hatası. [Tamam]'a basın." görüntülenir.

Servis temsilcinize başvurun

Parçaları değiştirdikten sonra aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 [Menu] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşları > [Bakım(Kaset1)] - [Bakım (Kaset 3)] > [OK] tuşu

"Toneri değiştirin." görüntülenir.

Toner kabını belirttiğimiz toner kabı ile değiştirin.

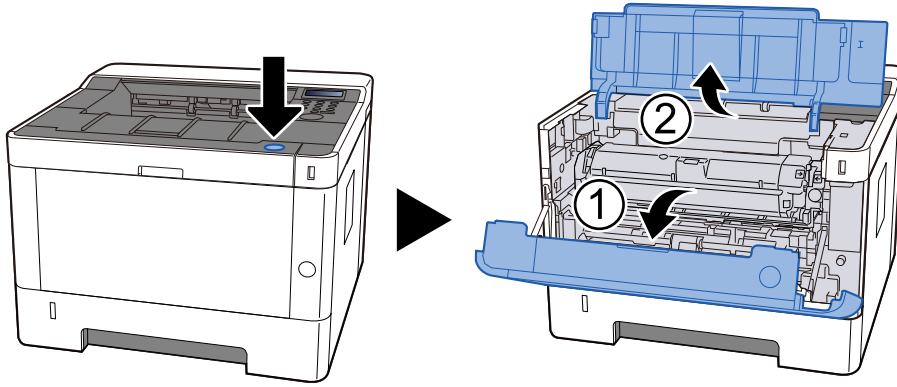


DIKKAT

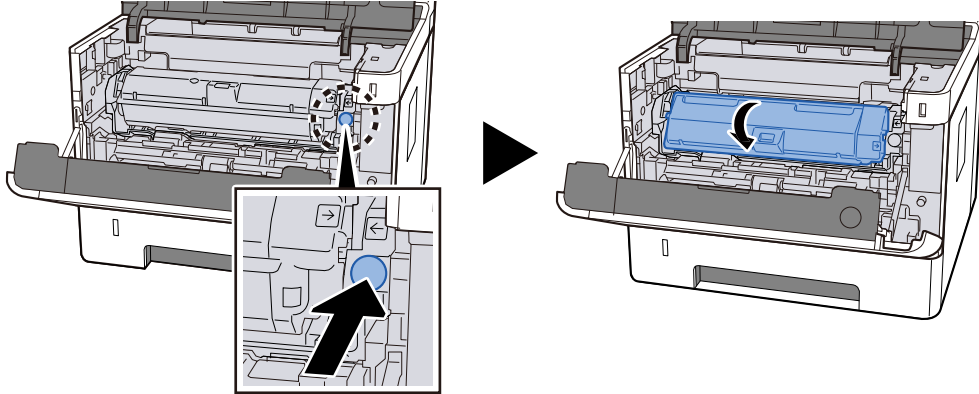
Toner ieren paraları yakmaya alışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

Burada toner kabını değiştirme prosedürleri aıklanır.

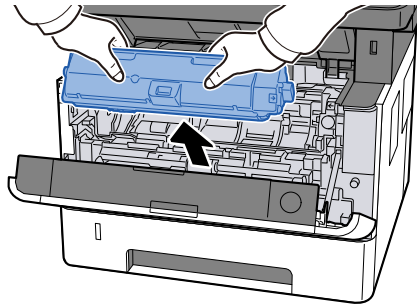
1 st kapağı aın.



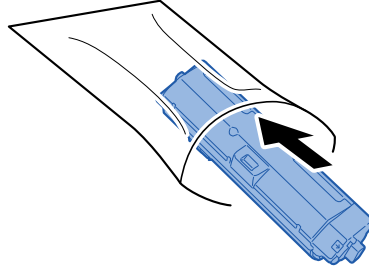
2 kilidi aın



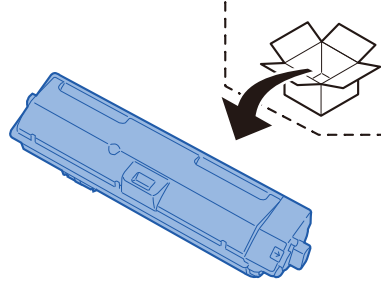
3 Toner kabını ıkarın.



4 Toner kabını toner kabı toplama torbasına koyun.

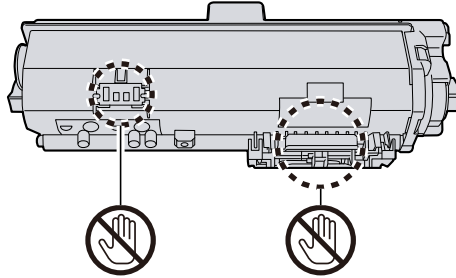


5 Yeni toner kabını kutudan çıkarın.

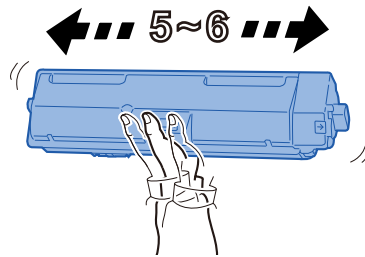


✓ ÖNEMLİ

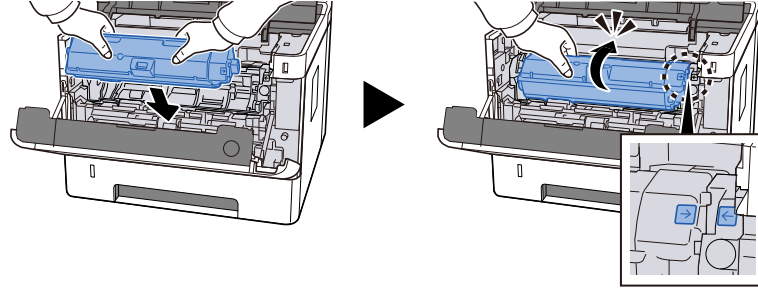
Aşağıda gösterilen noktalara dokunmayın.



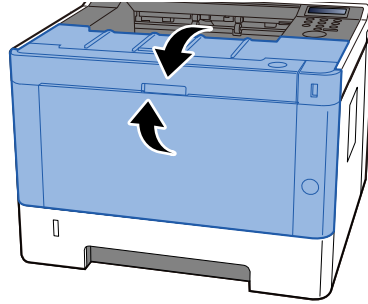
6 Toner kabını 5-6 kez çalkalayın.



7 Toner kabını takın.



8 Üst kapağı kapatın.



NOT

- Üst kapak kapanmazsa, yeni toner kabının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin.
- Boşalan toner kabını satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan toner kapları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

"Toner az." görüntülenir.

Toner kabının değıştirilme zamanı gelmek üzere.

Yeni bir toner kabı edinin.

"Toner türü uyumsuzluğu." görüntülenir.

Sahip olduğunuz toner tipi model ile eşleşiyor mu?

"USB Sürücüsü hatası. [Tamam]'a basın." görüntülenir.

USB sürücüsü yazmaya karşı korumalı mı?

USB sürücüsünde bir hata oluştu. İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

Aşağıdaki hata kodu gösterilir:

01: Yazdırılabilir bir USB sürücüsü takın.

USB sürücüsünde bir hata oluştu.

İş iptal edilir. [Tamam] seçeneğini belirleyin.

Aşağıdaki hata kodu gösterilir:

01: Tek seferde kaydedilebilecek veri miktarı aşıldı. Sistemi yeniden başlatın veya gücü Kapatın/Açın.

Hata devam ediyorsa dosyayı daha küçük dosyalara bölün. Sorun devam ederse USB sürücüsü makineyle uyumlu değildir. Bu makinede biçimlendirilen USB sürücüsünü kullanın. USB sürücüsü biçimlendirilemezse hasarlıdır. Uyumlu bir USB sürücüsü bağlayın.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Yüksek sıcaklık." görüntülenir.

Yazdırma kalitesi bozulmuş olabilir. Odanızın sıcaklığını ve nemliliğini ayarlayın.

"Düşük sıcaklık." görüntülenir.

Yazdırma kalitesi bozulmuş olabilir. Odanızın sıcaklığını ve nemliliğini ayarlayın.

Ayarlama/Bakım

Ayarlama/Bakıma Genel Bakış

Bir görüntü sorunu oluşursa ve ayarlama veya bakım menüsü çalıştırma mesajı görünürse sistem menüsünde Ayarlama/ Bakım çalıştırın.

Aşağıdaki tabloda gerçekleştirebileceğiniz birincil öğeler listelenir.

Öge	Açıklama
[Drum]	Görüntüdeki mürekkep lekesini veya beyaz noktaları yazdırmadan kaldırın.
[Rakım Ayr.]	Makineyi 1000 m veya daha yüksek rakımda kullanırken görüntülerde düzensiz yatay beyaz çizgiler veya siyah noktalar görünüyorsa, bunu ayarlayın. Kullanım ortamına uygun rakımı seçin. Sorun devam ederse lütfen mevcut ayardan bir kademe daha yüksek bir rakım seçin.
[MC]	Görüntülerde aşağıdaki sorunlar oluştuğunda bunu ayarlayın. - Görüntünün beyaz kısmı tamamen gri görünüyor - Görüntünün beyaz arka planında siyah noktalar görünüyor - Görüntüde düzensiz yatay çizgiler görünüyor - Görüntünün bir kısmı belli aralıklarla soluk ya da görüntüde beyaz çizgiler var - Önceki görüntünün daha açık bir versiyonu kalıyor ve tekrar tekrar yazdırılıyor

Görüntü ayarlaması yapılması

1 Ekranı görüntüleyin

[Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [Tamam] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] [OK] tuşları >

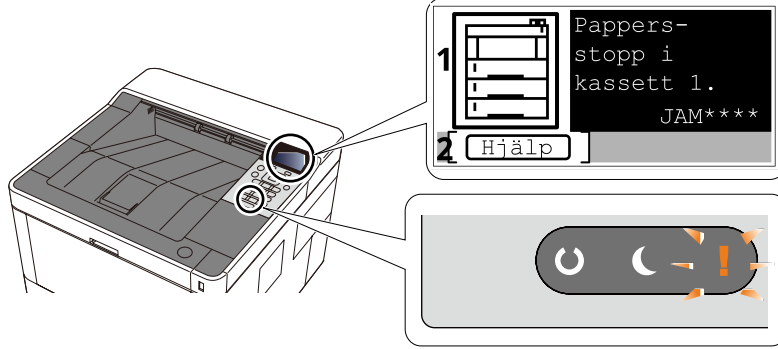
2 Yürüt

- 1 Yürütülecek öğeyi seçin.
- 2 [Drum Emin misiniz?] alanında [Evet] seçin. [Rakım Ayr.] veya [MC] için ayarı değiştirin ve [Tamam] tuşunu seçin.

Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi

Kağıt sıkışması meydana gelirse, LCD panelde mesajı görüntülenir ve makine durur.

Sıkışma Konumu Göstergeleri



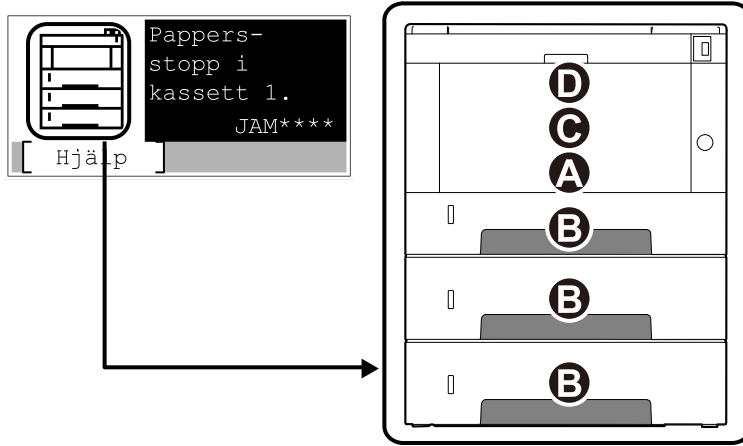
- 1 Kağıt sıkışmasının konumunu gösterir.
- 2 Yardım ekranını gösterir. Yardım ekranında sıkışmayı ortadan kaldıracak prosedür gösterilir.

NOT

Yardım Ekranı için, bkz.:

➔ [Yardım Ekranı \(sayfa 46\)](#)

Kağıt sıkışması meydana gelirse, sıkışmanın yeri ve ortadan kaldırma talimatları dokunmatik panelde görüntülenecektir.



Kağıt Sıkışma Konumu Göstergesi	Kağıt Sıkışma Konumu
A	Çok Amaçlı Tabla ➔ Çok Amaçlı Tablada sıkışan kağıdı çıkarın (sayfa 239)
B	Kaset 1 - 3 ➔ Kaset 1'den Kaset 3'e kadar olan kağıt sıkışmalarını giderin (sayfa 240)

Kağıt Sıkışma Konumu Göstergesi	Kağıt Sıkışma Konumu
C	Makine içinde → Makinenin içinde sıkışan kağıdı çıkarın (sayfa 242)
D	Arka Kapak ve Çift Yüzlü Ünitesi → Arka Kapakta veya Çift Yüzlü Üniteye sıkışan kağıdı çıkarın (sayfa 247)

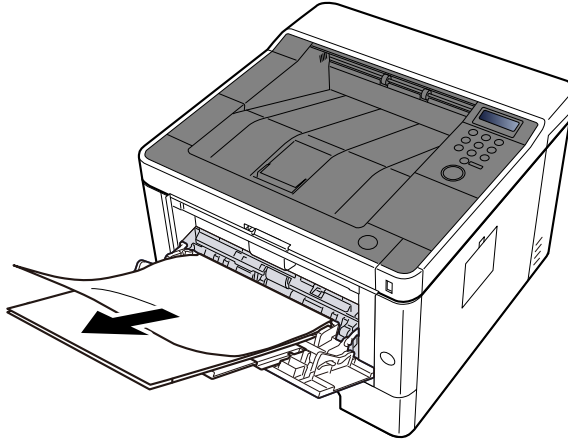
Sıkışmayı giderdikten sonra makine tekrar ısınacak ve hata mesajı silinecektir. Makine, sıkışma meydana geldiğinde yazdırılmakta olan sayfayla kaldığı yerden devam eder.

Çok Amaçlı Tablada sıkışan kağıdı çıkarın

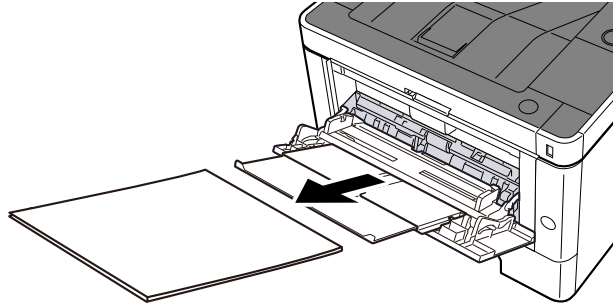
! DİKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

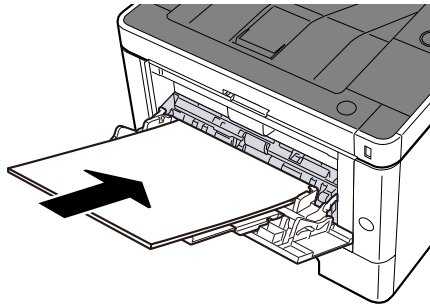
1 Sıkışan kağıdı çıkarın.



2 Kağıtların hepsini çıkarın.



3 Kağıdı yeniden yükleyin



Kaset 1'den Kaset 3'e kadar olan kağıt sıkışmalarını giderin

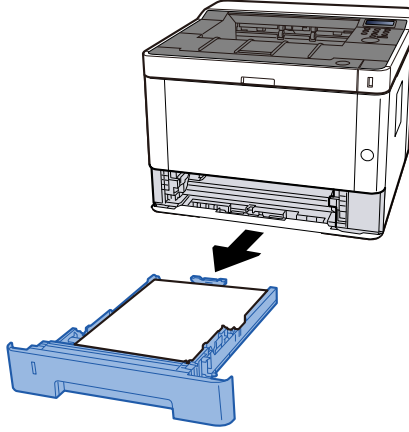
Kaset 1'den kaset 3'e kadar olan kağıt sıkışmalarının giderilmesi için aynı prosedür uygulanır. Kaset 1 burada örnek olarak kullanılmıştır.



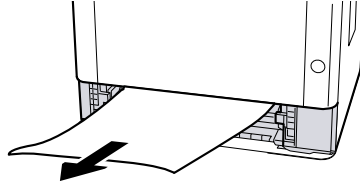
DIKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

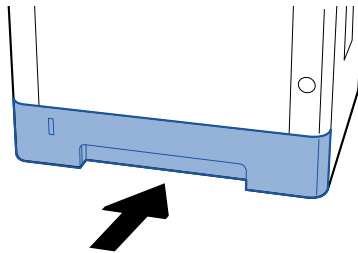
1 Durana kadar Kaset 1'i kendinize doğru dışarı çekin.



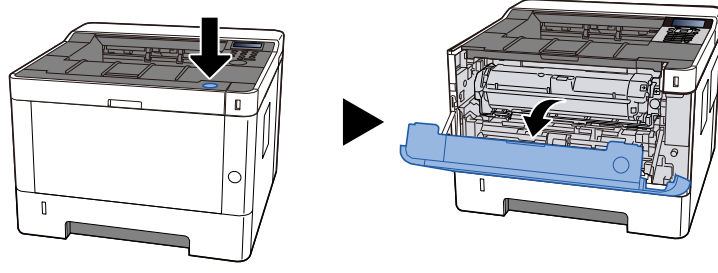
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



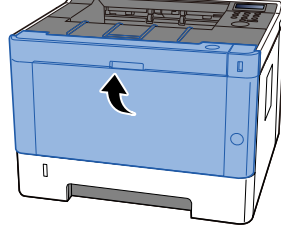
3 Kaset 1'i içeri itin.



4 Üst kapağı açın.



5 Üst kapağı kapatın.

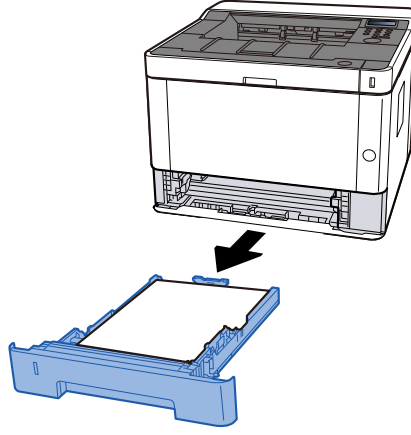


Makinenin içinde sıkışan kağıdı çıkarın

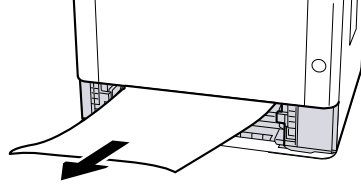
⚠ DİKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

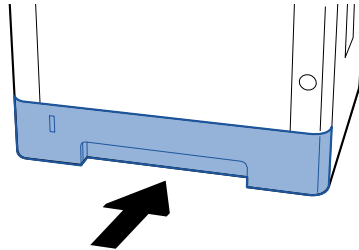
1 Durana kadar Kaset 1'i kendinize doğru dışarı çekin.



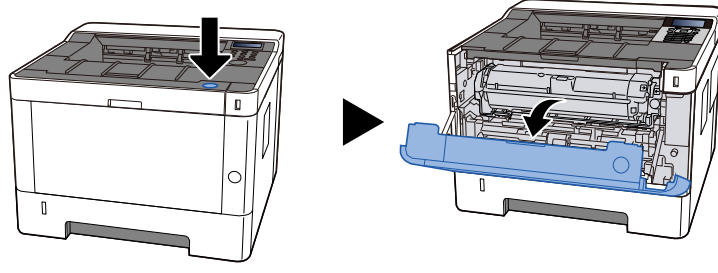
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



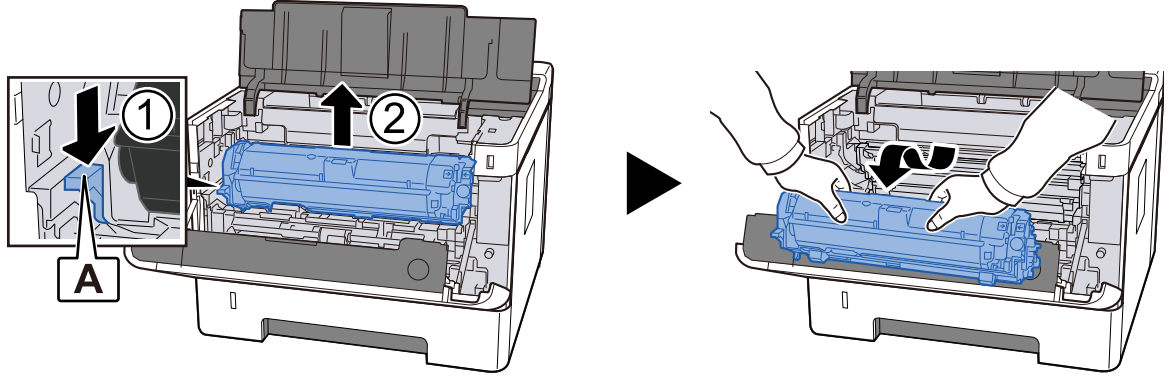
3 Kaset 1'i içeri itin.



4 Üst kapağı açın.



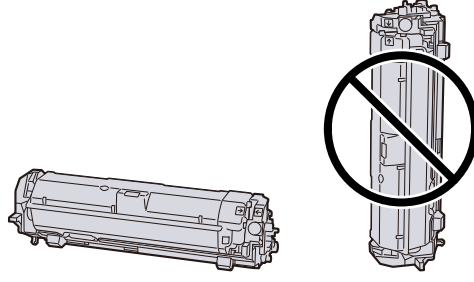
5 Toner kabını ve developer ünitesini çıkarma



✓ ÖNEMLİ

Developer silindirin dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Yazdırma kalitesi bozulacaktır.

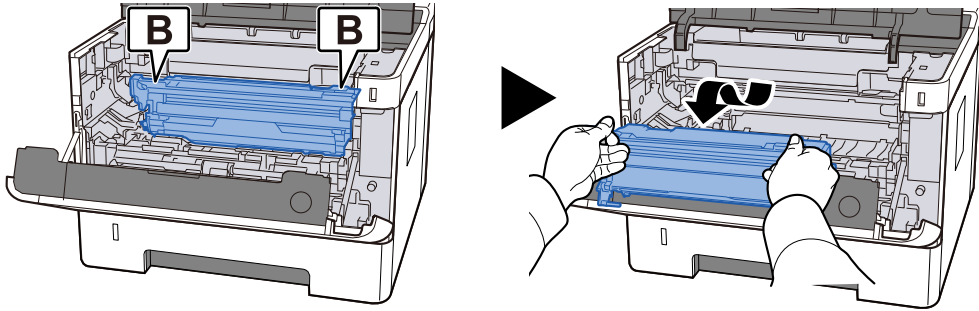
6 Çıkardığınız toner kabını ve developer ünitesini temiz ve düz bir yüzeye koyun.



✓ ÖNEMLİ

Toner kabını ve developer ünitesini dik olarak yerleştirmeyin.

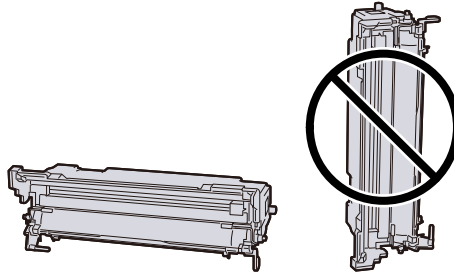
7 Drum ünitesini çıkarma



✓ ÖNEMLİ

- Drum ünitesini çıkarırken bazı parçalar çok sıcaktır. Yanma riski olduğundan dikkatli çalışın.
- Drum kısmına dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Ayrıca doğrudan güneş ışığına veya güçlü ışığa maruz kalması durumunda yazdırma kalitesi bozulacaktır.

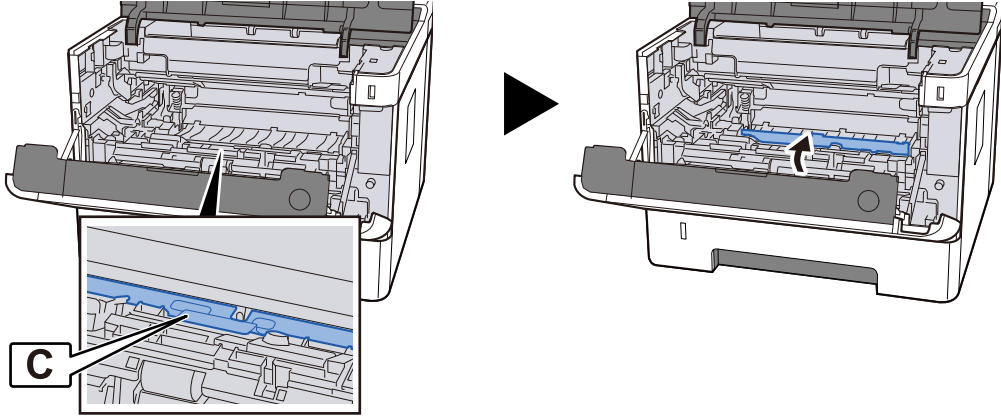
8 Çıkardığınız drum ünitesini temiz ve düz bir yüzeye koyun.



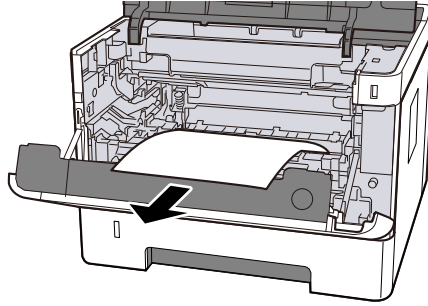
✓ ÖNEMLİ

Drum ünitesini dik olarak yerleştirmeyin.

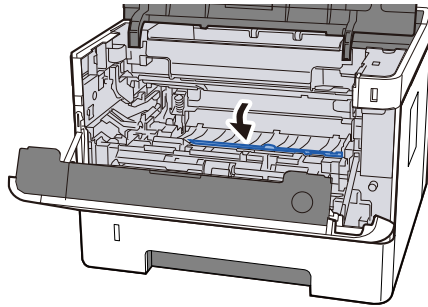
9 Besleme kapağı C'yi açın.



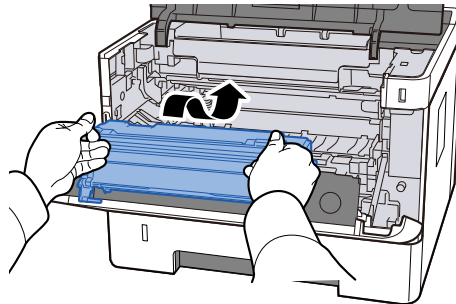
10 Sıkışan kağıdı çıkarın.



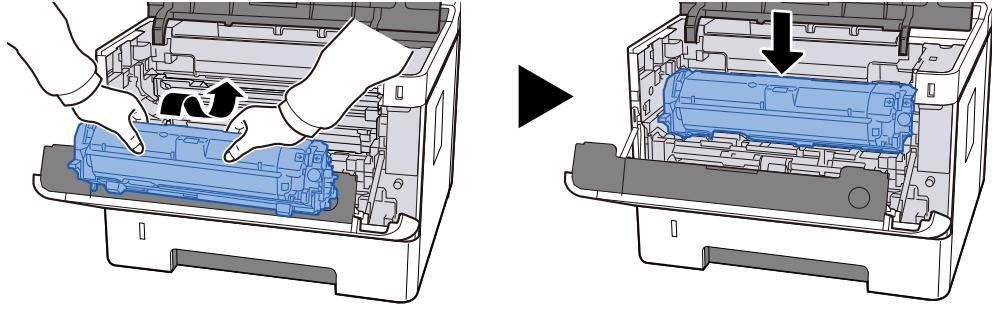
11 Besleme kapağı C'yi kapatın.



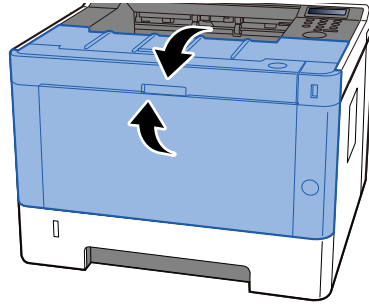
12 Drum ünitesini iade etme



13 Toner kabını ve developer ünitesini iade etme



14 Üst kapağı kapatın.

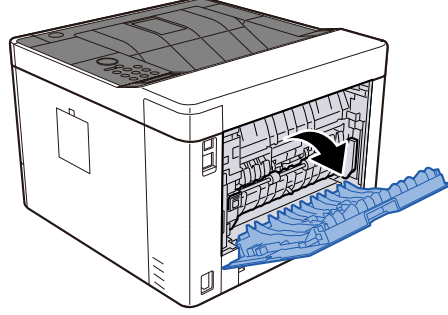


Arka Kapakta veya Çift Yüzlü Ünitelerde sıkışan kağıdı çıkarın

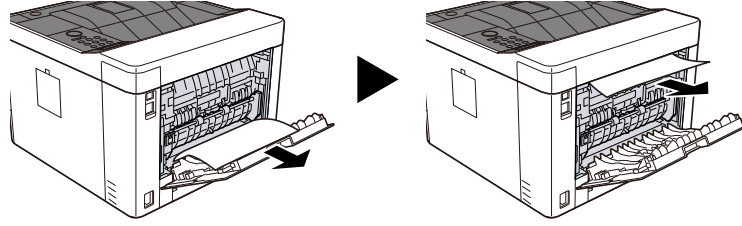
✓ ÖNEMLİ

Makinenin içindeki bazı parçalar çok sıcaktır. Yanma riski olduğundan dikkatli çalışın.

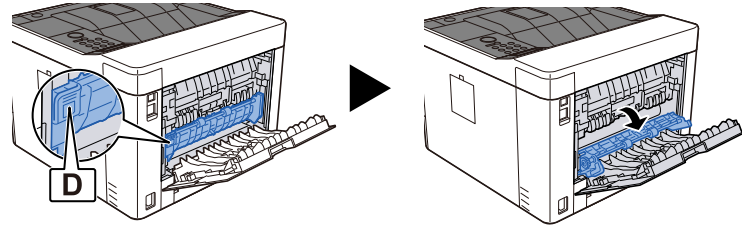
1 Arka kapağı açın.



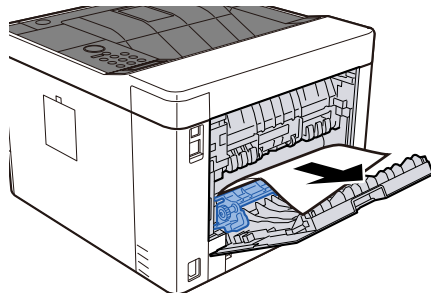
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



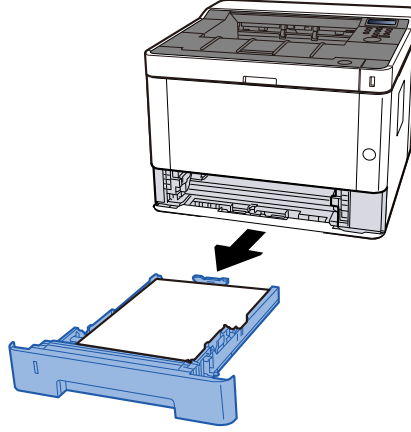
3 Sabit kapak D'yi açın.



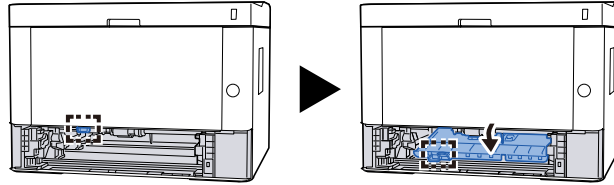
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



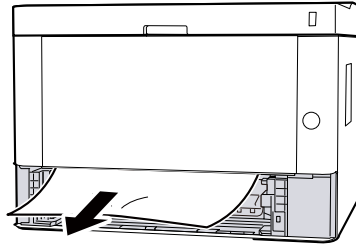
5 Kaset 1'i durana kadar kendinize doğru çekin



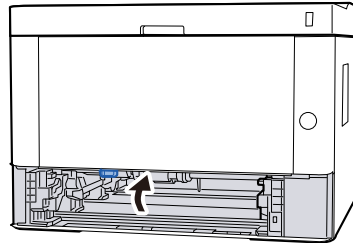
6 Besleme kapağını açın.



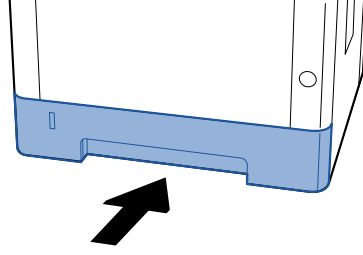
7 Sıkışan kağıdı çıkarın.



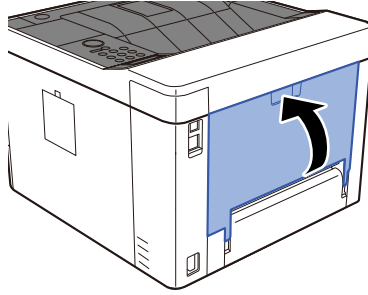
8 Besleme kapağını asıl konumuna geri getirin.



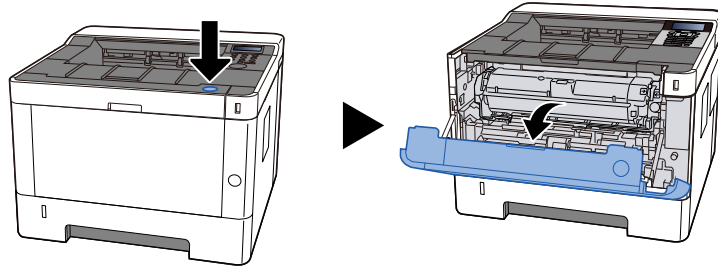
9 Kaset 1'i içeri itin.



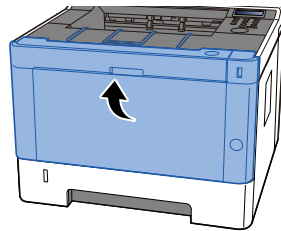
10 Arka Kapağı asıl konumuna geri getirin.



11 Üst kapağı açın.



12 Üst kapağı kapatın.



8 Ek

İsteğe Bağlı Donanım

Özellikler

✓ ÖNEMLİ

Özellikler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

Makine

Öge	Özellikler
Tür	Masaüstü
Yazdırma Yöntemi	Yarıiletken lazer ile elektrofotografi
Kağıt Ağırlığı (Kaset)	60 - 163 g/m ²
Kağıt Ağırlığı (Çok Amaçlı Tabla)	60 - 220 g/m ² , 209,5 g/m ² (Kartpostal)
Kağıt Türü (Kaset)	Düz, Geri Dönüştürülmüş, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Önceden Delikli, Antetli, Kalın, Yüksek Kalite, Özel 1 - 8 (Çift yüzlü yazdırma, tek yüzlü yazdırma ile aynıdır)
Kağıt Türü (Çok Amaçlı Tabla)	Düz, Saydam, Etiketler, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Önceden Delikli, Antetli, Zarf, Kalın Kağıt, Yüksek Kalite, Özel 1 - 8
Kağıt Boyutu (Kaset)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Mektup, Yasal, Folio, 216 x 340 mm, Beyan, Yönetici, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Özel (105 x 148 ila 216 x 356 mm)
Kağıt Boyutu (Çok Amaçlı Tabla)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 3/4 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, kartpostal, cevap kartı, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Özel (70 x 148 - 216 x 356 mm)
Yazdırılan görüntü genişliği	Tam yüzey 4,2 mm
Isınma Süresi (23 °C/73,4 °F, %60)	15 saniye veya daha az (açıldıktan sonra)
Kağıt Kapasitesi (Kaset)	250 sayfa (80 g/m ²)
Kağıt Kapasitesi (Çok Amaçlı Tabla)	100 sayfa (80 g/m ²)
Çıkış Tepsisi Kapasitesi (Üst tepsi)	250 sayfa (80 g/m ²)
Görüntü Yazma Sistemi	Yarı iletken lazer ve elektrofotografi
Bellek	512 MB
Arayüz	- Yüksek Hızlı USB: 1 - Ağ arayüzü: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) 1 (Yüksek Hızlı USB) - Kablosuz LAN uyumlu
Çalışma Ortamı (Sıcaklık)	10 ila 32,5 °C
Çalışma Ortamı (Nemlilik)	%10 ila 80
Çalışma Ortamı (Rakım)	maksimum 3.500 m/11.482 ft
Çalışma Ortamı (Parlaklık)	maksimum 1,500 lux
Boyut (G x D x Y)	375 x 393 x 272 mm475 x 412 x 437 mm375 x 393 x 272 mm

Öge	Özellikler
Ağırlık (toner kabı olmadan)	14 kilogram
Gereken Alan (G × D) (çok amaçlı tabla kullanırken)	375 x 577 mm
Güç Kaynağı	AC220-240 V, 50/60Hz, 4,1 A
Ağa bağlı beklemede ürünün güç tüketimi (Tüm ağ bağlantı noktaları bağlıysa.)	Aşağıdaki İnternet sitesinde bilgiler verilmiştir. Triumph-Adler TR: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre Türkçe: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX TR: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre Türkçe: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Seçenekler	Seçenek yapılandırması

Yazıcı İşlevi

Yazdırma Hızı

Kağıt Boyutu	Özellikler
A4	40 sayfa/dakika
Letter	42 sayfa/dakika
B5R	9,5 sayfa/dakika ^{*1}
A5R	9,5 sayfa/dakika ^{*2}
A6R	11 sayfa/dakika ^{*3}
Legal	34 sayfa/dakika
A5	65 sayfa/dakika
16K	8,5 sayfa/dakika ^{*4}

* 1: 4. sayfaya kadar 15 sayfa/dakika, 5. sayfadan itibaren 8,5 sayfa/dakika

* 2: 5. sayfaya kadar 15 sayfa/dakika, 6. sayfadan itibaren 8,5 sayfa/dakika

* 3: 6. sayfaya kadar 19 sayfa/dakika, 7. sayfadan itibaren 8,5 sayfa/dakika

* 4: 4. sayfaya kadar 12,5 sayfa/dakika, 5. sayfadan itibaren 7,5 sayfa/dakika

Diğer

Öge	Özellikler
İlk Yazdırma Süresi (A4, Kasetten besleme)	6,4 saniye veya daha az
Çözünürlük	600 × 600 dpi
İşletim Sistemi	- Windows 10 - Windows 11 - Windows Server 2016 - Windows Server 2019 - Windows Server 2022 - Mac OS X v10.9 veya üzeri
Arayüz	- Yüksek Hızlı USB: 1 - Ağ arayüzü: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) - Kablosuz LAN: 1 (Kablosuz ağ modeli için)
Sayfa Tanımlama Dili	PRESCRIBE
Emülasyon	- PCL6 (PCL-XL, PCL5c) - KPDL3 (Postscript3 uyumlu) - XPS - OpenXPS - PDF

Kağıt Besleyici (300 250 sayfa x 2)

Öge	Özellikler
Kağıt Besleme Yöntemi	Sürtünme makaralı besleyici Kapasite 250 sayfa (80 g/m ²) × en fazla 2 kaset
Kağıt Boyutu	A4, A5-R, A5, A6, B5, Mektup, Yasal, Folio, 216 x 340 mm, Beyan, Yönetici, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Özel (105 x 148 ila 216 x 356 mm)
Desteklenen Kağıt	Kağıt kalınlığı: 60 - 163 g/m ² Kağıt Türü: Düz Kağıt, Geri Dönüşümlü Kağıt, Ön Baskılı, Birleşik Kağıt, Renkli Kağıt, Delikli Kağıt, Antetli, Kalın Kağıt, İnce Kağıt, Özel
Boyutlar (G x D X x Y)	375 × 392 × 272 mm / 14,76" × 15,43" × 10,71"
Ağırlık	2,9kg / 6,39 lb

Verilerinizi yedekleme

Bu makinenin takılı belleği herhangi bir nedenle arızalanırsa, kutudaki dosyalar ve burada kaydedilen çeşitli ayarlar silinir ve geri yüklenemez. Verilerin silinmesini önlemek için aşağıdaki şekilde düzenli yedeklemeler yapın.

- NETWORK PRINT MONITOR'ı kullanarak bir yedek alın.

➔ [NETWORK PRINT MONITOR kullanarak verilerinizi yedekleme \(sayfa 256\)](#)

NETWORK PRINT MONITOR kullanarak verilerinizi yedekleme

NETWORK PRINT MONITOR'ı kullanarak, makineye kaydedilen aşağıdaki verileri düzenli olarak yedekleyin.

- Sistem Ayarları
- Ağ Ayarları
- Kullanıcı Listesi

Embedded Web Server RX kullanarak verilerinizi yedekleme

Embedded Web Server RX'i kullanarak, Belge Kutusu'na kaydedilen verileri düzenli olarak bilgisayarınıza yedekleyin.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Ana ekranda [Durum] > [▲][▼] tuşları > [Ağ] > [OK] tuşu > [▲][▼] tuşu > [IP Adresi]
Belgenin saklandığı Özel Kutunun adına veya numarasına tıklayın.

2 Belge İndirme

- 1 Bilgisayarınıza indirmek istediğiniz belge verilerini seçin.
Tek seferde yalnızca bir belgenin verileri indirilebilir.
- 2 [İndir] simgesine tıklayın. Seçilen belge [Yazdırma Ayarları]'nda görüntülenir.
- 3 [(1 - 999)] ve [Dosya Biçimi] değerlerini gerektiği gibi belirtin.
- 4 [İndir]'e tıklayın.

Güvenli Hızlı Kurulum İşlev Listesi

Güvenli Hızlı Kurulumun her bir düzeyinde yapılandırılan işlevler aşağıdaki şekildedir. Güvenlik düzeyini seçtikten sonra çalışma ortamınıza göre güvenlik düzeyini yapılandırın.

TLS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Sunucu Tarafı Ayarları

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS Sürümü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Etkili Şifreleme

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPP Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (IPPS)	Yalnızca Güvenli (IPPS)	Yalnızca Güvenli (IPPS)

HTTP Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (HTTPS)	Yalnızca Güvenli (HTTPS)	Yalnızca Güvenli (HTTPS)

Gelişmiş WSD Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden Gelişmiş WSD)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden Gelişmiş WSD)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden Gelişmiş WSD)

eSCL Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden eSCL)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden eSCL)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden eSCL)

İstemci Tarafı Ayarları

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS Sürümü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Etkili Şifreleme

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4 Ayarları (Kablolu Ağ)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS üzerinden DNS

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Oto	Açık

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4 Ayarları (Kablosuz Ağ)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS üzerinden DNS

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Oto	Açık

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6 Ayarları (Kablolu Ağ)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS üzerinden DNS

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Oto	Açık

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6 Ayarları (Kablosuz Ağ)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS üzerinden DNS

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Oto	Açık

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Diğer Protokoller: HTTP (İstemci)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Diğer Protokoller: SOAP

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Varsayılan Ayarları Kullan

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Diğer Protokoller: LDAP

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Varsayılan Ayarları Kullan

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Gönderme Protokolleri: SMTP (E-posta TX)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-posta: POP3 Kullanıcı Ayarları

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Yazdırma protokolleri

SMB Sunucu Protokolü

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

LPD

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

FTP (Alma)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

IPP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden IPP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Raw

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

ThinPrint

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden ThinPrint

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	__*1	__*1

*1 'te veya 'ü seçerseniz bu ayar görüntüden kaldırılır.

WSD Yazdırma

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

POP (E-posta RX)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

Diğer Protokoller

SNMPv1/v2c

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

SNMPv3

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

HTTP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

HTTPS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Gelişmiş WSD

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

Gelişmiş WSD (TLS)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

LDAP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

LLTD

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

VNC (RFB)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden VNC (RFB)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden Gelişmiş VNC (RFB)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TCP/IP: Bonjour Ayarları

Bonjour

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

Ağ Ayarları

Wi-Fi Direct Ayarları

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

Bağlanabilirlik

Bluetooth Ayarları

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

Arayüz Blok Ayarı

USB Host

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Engellemeyi Kaldır	Engellemeyi Kaldır	Engelle

USB Cihazı

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Engellemeyi Kaldır	Engellemeyi Kaldır	Engelle

USB Sürücüsü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Engellemeyi Kaldır	Engellemeyi Kaldır	Engelle

Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı

Oto. Panel Reset

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Kullanıcı Hesabı Kilitleme Ayarları

Kilitleme

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Kapalı	Açık

İş Durumu/İş Günlüğü Ayarları

İş Detay Durumunu Göster

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Tümünü Göster	Tümünü Göster	Tümünü Gizle (Yalnızca Yöneticiyken göster)

İş Günlüğünü Göster

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Tümünü Göster	Tümünü Göster	Tümünü Gizle (Yalnızca Yöneticiyken göster)

