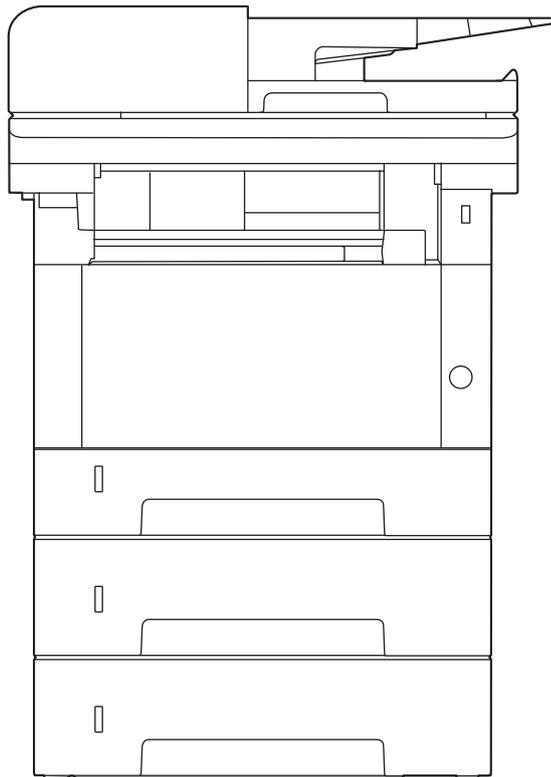


P-4027iw MFP

P-3528w MFP

Guía de uso

2025.03
CIDGEES002



Contenido

1	Leer primero.....	1
	Prefacio	2
	Funciones de la máquina.....	3
	Optimizar los procesos en la oficina.....	3
	Ahorrar energía y costes.....	5
	Crear documentos atractivos	6
	Fortalecer la seguridad	7
	Usar las funciones con mayor eficacia	9
	Funciones de color y calidad de imagen	11
	Modos de color básicos.....	11
	Ajuste de la calidad y el color de la imagen.....	12
	Guías proporcionadas con la máquina.....	14
	Información sobre la Guía de uso (esta guía).....	16
	Estructura de la guía.....	16
	Convenciones utilizadas en esta guía	17
	Aviso.....	21
	Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía	21
	Entorno.....	22
	Precauciones de uso.....	23
	Cumplimiento y conformidad	24
	Restricciones legales sobre la copia y el escaneado	26
	Conexión inalámbrica.....	27
	Precauciones de seguridad al utilizar la LAN inalámbrica (si está equipada)	28
	Uso limitado de este producto.....	29
	Información legal y sobre seguridad	30
	Función de ahorro de energía.....	33
	Función de impresión automática a dos caras	34
	Ahorro de recursos - Papel	35
	Ventajas medioambientales de la "administración de la energía"	36
	Programa ENERGY STAR.....	37
	Precauciones de seguridad al utilizar una LAN inalámbrica	38
2	Instalación y configuración de la máquina	39
	Nombres de los componentes (exterior de la máquina).....	40
	Nombres de los componentes (conectores/interior).....	42
	Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados)	44
	Cómo sujetar el dispositivo	45
	Conexión de la máquina y otros dispositivos	46
	Conexión de los cables	48
	Conexión del cable de LAN	48
	Conexión del cable de USB	49
	Conexión del cable de alimentación.....	50
	Encendido y apagado.....	51
	Encendido	51
	Apagado.....	52
	Uso del panel de control.....	53
	Teclas del panel de control	53
	Panel digital.....	55
	Uso del panel digital	55
	Pantalla principal	57
	Pantalla para información del dispositivo	61
	Pantalla Mostrar configuración.....	62
	Visualización de las teclas que no se pueden configurar	63
	Introducción de números	65
	Pantalla de ayuda	68

Inicio y cierre de sesión	69
Iniciar sesión.....	69
Inicio de sesión simple	70
Iniciar sesión con una tarjeta ID	71
Iniciar sesión con un teclado.....	72
Cierre de sesión.....	73
Configuración predeterminada de la máquina	74
Configuración de la fecha y hora	74
Configuración de red.....	75
Función de ahorro de energía.....	86
Asistente de configuración rápida	93
Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida	94
Instalación de software	96
Software publicado (Windows).....	96
Software publicado (Mac)	98
Instalación del software en Windows.....	99
Instalación del software en un ordenador con Mac OS.....	100
Configure el controlador TWAIN.....	104
Configure el controlador WIA.....	106
Comprobar el contador	108
Preparativos adicionales para el administrador.....	109
Descripción de los privilegios de administrador.....	109
Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador	110
Fortalecimiento de la seguridad	111
Qué es Embedded Web Server RX.....	113
Acceso a Embedded Web Server RX.....	114
Cambio de la configuración de seguridad.....	116
Cambio de la información del dispositivo	117
Configuración de SMTP y e-mail	118
Registro de destinos.....	122
Transferencia de datos desde otros productos Kyocera	123
Migración de la libreta de direcciones	123

3 Preparativos antes del uso131

Cargar papel.....	132
Carga de papel	132
Precauciones sobre la carga de papel.....	133
Especificaciones de papel disponibles en los depósitos.....	134
Carga en los depósitos.....	135
Especificaciones de papel disponibles en el bypass.....	139
Carga de papel en el bypass.....	140
Especificación del tamaño y tipo de papel	143
Tope de papel.....	145
Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC.....	146
Anote el nombre del PC y el nombre completo del PC	146
Anote el nombre de usuario y el nombre de dominio	147
Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida.....	148
Configuración del Firewall de Windows	153
Scan to Folder Setup Tool for SMB.....	158
Registro de destinos en la libreta de direcciones.....	160
Adición de un destino (libreta de direcciones).....	160
Agregue teclas de un toque.	172

4 Impresión desde un PC176

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora.....	177
Visualización de la ayuda del controlador de impresora	178
Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows Server 2016 y posterior).....	179

Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 11)	180
Impresión desde un PC.....	181
Impresión en papel de tamaño estándar	181
Impresión en papel de tamaño no estándar.....	183
Impresión con Impresión universal.....	187
Cancelación de la impresión desde un PC.....	191
Impresión desde el dispositivo móvil	192
Impresión con AirPrint.....	192
Impresión con Mopria.....	193
Impresión con Wi-Fi Direct	194
Impresión de datos guardados en la impresora	195
Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo	195
Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada.....	197
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión privada	198
Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado.....	199
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de trabajos almacenados	200
Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida	201
Eliminar los documentos almacenados en el buzón de copia rápida.....	202
Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener.....	203
Eliminar los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener.....	204
Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN	205
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión con PIN	206
Impresión de documentos desde el buzón de Impresión universal.....	207
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal.....	210
Configuración de Buzón trabajos	211
Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)	212
Acceso al monitor de estado	212
Salida de Status Monitor	213
Estado de vista rápida	214
Ficha de progreso de impresión	215
Ficha de estado de la bandeja de papel.....	216
Ficha Estado de tóner.....	217
Ficha Alerta	218
Menú contextual de Status Monitor.....	219
Configuración de notificaciones de Status Monitor	220

5 Funcionamiento de la máquina.....222

Carga de originales	223
Colocación de los originales en el cristal de exposición	223
Especificaciones originales disponibles en el alimentador de originales.....	225
Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia (Favoritos).....	228
Copia de tarjeta ID.....	228
Copia con ahorro de papel	229
Carpeta de trabajo de envío simple (entrada de destino).....	230
Carpeta de trabajo de envío simple (libreta de direcciones).....	231
E-mail de envío simple (entrada de destino)	232
E-mail de envío simple (libreta de direcciones).....	233
Registrar favoritos (modo asistente).....	234
Registrar favoritos (modo programa)	235
Rellamada de favoritos (modo asistente).....	236
Rellamada de favoritos (modo programa).....	237
Edite el favorito.	238
Eliminación de favoritos.....	239
Uso de aplicaciones.....	240

Instalación de aplicaciones.....	240
Activación de aplicaciones	242
Desactivación de aplicaciones.....	243
Desinstalación de aplicaciones	244
Registro de accesos rápidos (configuración de copia, envío y buzón de documentos)	245
Creación de nuevos accesos rápidos.....	245
Edite el acceso rápido.....	246
Elimine el acceso rápido.....	247
Copia	248
Copia.....	248
Cancelación de trabajos	249
Escaneo básico (envío).....	250
Envío de documentos por e-mail.....	251
Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC)	253
Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP)	257
Escaneado con TWAIN o WIA.....	260
Método de envío útil	262
Escaneo WSD.....	263
Instalar el controlador (para Windows 10)	263
Instalar el controlador (para Windows 11)	264
Instalar el controlador (Microsoft Windows Server 16 y posteriores).....	265
Ejecución del escaneo WSD	266
Escaneo con FMU Connection	267
Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple).....	269
Envío a diferentes tipos de destinos.....	269
Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí) ...	271
Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax).....	272
Cancelación de los trabajos de envío.....	274
Gestión del destino	275
Especificación del destino	275
Selección desde la libreta de direcciones	276
Selección desde la libreta de direcciones externa	278
Elegir entre los destinos clave de un toque.....	279
Selección desde Buscar (Nro.).....	280
Comprobación y edición de los destinos	281
Volver a introducir el nuevo destino.....	282
Rellamar	283
Cómo usar la función de FAX	284
Uso de los buzones de documentos	285
¿Qué es el buzón de trabajos?.....	285
¿Qué es el buzón de memoria USB?.....	286
¿Qué es un buzón de RX de memoria de fax/buzón de subdirección/buzón de sondeo?.....	287
Uso de la memoria USB extraíble.....	288
Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble.....	288
Almacenamiento de documentos en la memoria USB (escanear en USB).....	291
Comprobación de la información de la memoria USB.....	293
Extracción de la memoria USB	294
Función de acoplamiento a la nube	295
Configure archivos y carpetas en un servicio en la nube.	295
Instalando Cloud Access	296
Establecer Cloud Access cuenta de usuario (información de autorización).....	297
Acoplamiento con el servicio en nube	299
Escaneo e impresión a través del servicio en la nube.....	300

6 Uso de varias funciones301

Acerca de las funciones disponibles en la máquina	302
Copia.....	302
Enviar	304

Memoria USB (almacenar archivos, imprimir documentos)	307
Funciones	310
Tamaño original	310
Selección papel.....	312
Orig. distinto tamaño	314
Orientación original.....	316
Intercalar.....	317
Copia tarjeta ID	318
Densidad	319
Imagen original.....	320
EcoPrint	323
Selección de colores	324
Nitidez	325
Saturación	326
Impedir filtr. fondo	327
Contraste.....	328
Borrar colores.....	329
Zoom	330
Combinar	333
Borrado de bordes.....	336
Dúplex	340
Escaneo continuo.....	344
Aviso de fin trabajo	345
Ingreso nombre archivo.....	346
Cambiar prioridad.....	347
Detectar originales con esquina doblada	348
Omitir página en blanco	349
Dúplex	350
Tamaño envío	351
Formato archivo.....	353
Separación de archivo	360
Resol. escaneo.....	361
Aclarar texto (eliminación de ruido)	362
Asunto/cuerpo de E-mail	363
TX encript. FTP.....	364
TX encriptada Email	365
Firma digital en Email.....	366
Tam. almac.....	368
Contraseña PDF encriptado.....	369
Impr. JPEG/TIFF.....	370
Ajustar XPS a página.....	371

7 Estado/Cancelación de trabajo372

Comprobación del estado del trabajo	373
Visualización de las pantallas de estado.....	373
Detalles de las pantallas de estado	375
Comprobación del histórico de trabajos	380
Visualización de la pantalla de histórico de trabajos	380
Comprobación de la información detallada de los históricos.....	382
Envío del histórico de trabajos	383
Operación de trabajos	384
Pausa y reanudación de trabajos.....	384
Cancelación de trabajos	385
Información del dispositivo.....	386
Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel, y del estado de la unidad	387

8 Menú Sistema.....388

Método de funcionamiento	389
Configuración del menú Sistema	391

Configuración de dispositivos.....	396
Idioma/Sistema de unidades.....	396
Teclado	397
Fecha/hora.....	398
Ahorro de energía/Temporizador.....	399
Mostrar configuración.....	402
Sonido	404
Configuración de original/escaneo	405
Alimentación de papel.....	407
Asistente de operaciones.....	415
Gestión errores	416
Configuración de tóner	417
Dispositivo Gestionado por Administrador	418
Notificación/Informe.....	419
Config. inf. resultados[Config. inf. resultados].....	420
[Notificación de estado de dispositivo].....	421
Informe de comunicación de fax	422
Configuración de historial	423
Administración del historial.....	424
Configuración de función.....	425
Valores predet. funciones	425
Copiar/imprimir	431
Enviar/Almacenar.....	432
Correo electrónico	434
Env tbjo - Carpeta.....	436
Fax.....	437
WSD	438
Libreta de direcciones	439
Tecla de un toque.....	440
Env. y reenviar	441
Configuración de reenvío.....	442
Impresora	443
Buzón doc.	448
Buzón trabajos	449
Buzón de subdirección.....	450
Buzón de RX de memoria de FAX.....	451
Inicio	452
Ajuste de Cloud Access.....	453
Estado.....	454
Servicios remotos.....	455
TWAIN/WIA	456
Configuración de red	457
Nombre de host	457
Proxy.....	458
Config. Wi-Fi Direct	459
Config. Wi-Fi.....	461
Config. de red alámbrica.....	468
Configuración de protocolo.....	473
Ping.....	482
Bonjour.....	483
Filtro IP (IPv4)	484
Filtro IP (IPv6)	485
IPSec	486
Reiniciar red.....	487
Conectividad	488
Otros.....	490
Configuración de seguridad.....	491
Configuración rápida de seguridad.....	491
Configuración rápida de seguridad.....	492
Configuración de seguridad de dispositivo.....	493
Seguridad de autenticación.....	497

Configuración de usuario desconocido	498
Network.....	499
Contab. trabajos/Autenticación.....	500
Agregar/eliminar aplicación.....	501
Ajuste/mantenim.....	502
Ajuste de imagen	502
Otros.....	505

9 Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos)506

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario	507
Administración de la contabilidad del trabajo desde el PC	507
Activación de la administración de inicio de sesión de usuario	509
Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario	510
Seguridad de autenticación.....	510
Adición de un usuario (lista de usuarios locales).....	513
Cambiar las propiedades del usuario	516
Eliminación de un usuario.	518
Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC	519
Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN	521
Administración de los usuarios que escanean mediante WIA.....	522
Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC.....	524
Autorización local.....	525
Configuración de servidor	526
Configurar los derechos de usuario de red	527
Configuración de autorización de grupo	528
Configuración de la autorización de invitado	531
Obtener propiedad de usuario de red	534
Configuración de inicio de sesión simple	536
Configuración de Card Authentication Kit.....	539
Conf. tarjeta ID	542
Inicio de sesión con PIN.....	545
Uso de la administración de inicio de sesión de usuario.....	546
Descripción general de la contabilidad de trabajos.....	547
Activar la contabilidad de trabajos.....	549
Configurar Contab. trabajos(Local)	550
Agregar una cuenta	550
Restricción del uso de la máquina	551
Edición de una cuenta	552
Eliminación de una cuenta	553
Contabilidad de trabajos de impresión.....	554
Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN	556
Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA.....	557
Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC	559
Configuración de la contabilidad de trabajos.....	560
Límite de contador predeterminado	560
Recuento del número de páginas impresas.....	562
Imprimir el informe de contabilidad	565
Uso de la contabilidad de trabajos	566
Aplicar límite	568
Recuento de copiadora/impresora	569
Configuración de usuario desconocido	570

10 Solución de errores572

Mantenimiento periódico.....	573
Limpieza	573
Limpieza del cristal de exposición	574
Limpieza del cristal de paso	575
Limpiar el interior de la unidad principal	576

Sustitución del cartucho de tóner.....	580
Solución de errores	584
Solución de errores.....	584
Problemas de funcionamiento de la máquina	585
Problemas con la imagen impresa	635
Operación remota.....	650
Respuestas a los mensajes	653
Lista de códigos de error de transmisión	710
Ajuste/mantenim.....	763
Descripción del ajuste/mantenimiento.....	763
Realizar el ajuste de imagen.....	764
Cómo solucionar los atascos de papel	765
Indicadores de ubicación del atasco	765
Retirar el papel atascado en el bypass.....	767
Elimine los atascos de papel del depósito 1 al depósito 3	768
Retire el papel atascado en el interior de la máquina.....	770
Retire el papel atascado en la tapa trasera y en la unidad dúplex.....	775
Retire el papel atascado en el alimentador de originales (doble cara automática).....	779

11 Apéndice781

Equipo opcional.....	782
Configuración de opciones.....	782
Descripción general de las aplicaciones.....	785
Comprobación de los detalles de una aplicación	786
Método de introducción de caracteres.....	787
Pantalla de entrada	787
Acerca del papel.....	790
Especificaciones básicas del papel	790
Selección del papel apropiado	791
Papel especial.....	795
Especificaciones.....	805
Máquina	805
Funciones de copia	807
Función de impresora	809
Funciones de escáner.....	810
Alimentador de originales	811
Alimentador de papel (300 250 hojas x 2)	812
Copia de seguridad de los datos	813
Copia de seguridad de sus datos mediante NETWORK PRINT MONITOR.....	813
Lista de funciones de configuración rápida de seguridad	814
TLS.....	814
Configuración del servidor	815
Configuración en el cliente	816
Configuración de IPv4 (red alámbrica).....	817
Configuración de IPv4 (red inalámbrica)	818
Configuración de IPv6 (red alámbrica).....	819
Configuración de IPv6 (red inalámbrica)	820
Protocolos de envío: FTP Cliente (transmisión).....	821
Otros protocolos: HTTP (cliente)	822
Otros protocolos: SOAP.....	823
Otros protocolos: LDAP.....	824
Protocolos de envío: SMTP (TX E-mail)	825
E-mail: Configuración de usuario POP3	826
Protocolos de impresión	827
Protocolo de envío.....	829
Otros protocolos	830
TCP/IP: Configuración Bonjour	832
Configuración de red.....	833
Conectividad.....	834

Conf. bloq. I/F	835
Ahorro de energía/Temporizador.....	836
Configuración de bloqueo de cuenta de usuario	837
Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo	838
Restricción de edición	839
Configuración para impedir errores de envío.....	840

1 Leer primero

Prefacio	2
Funciones de la máquina.....	3
Funciones de color y calidad de imagen	11
Guías proporcionadas con la máquina.....	14
Información sobre la Guía de uso (esta guía).....	16
Aviso.....	21

Prefacio

Gracias por adquirir esta máquina.

Esta guía de uso se ha diseñado para ayudarle a utilizar la máquina correctamente, efectuar el mantenimiento rutinario y adoptar medidas sencillas de solución de problemas si es necesario, para que siempre pueda emplear la máquina en condiciones óptimas.

Lea esta guía de uso antes de usar la máquina.

Las ilustraciones del producto, las pantallas, la configuración, etc., de esta guía pueden variar en función de la máquina que esté utilizando.

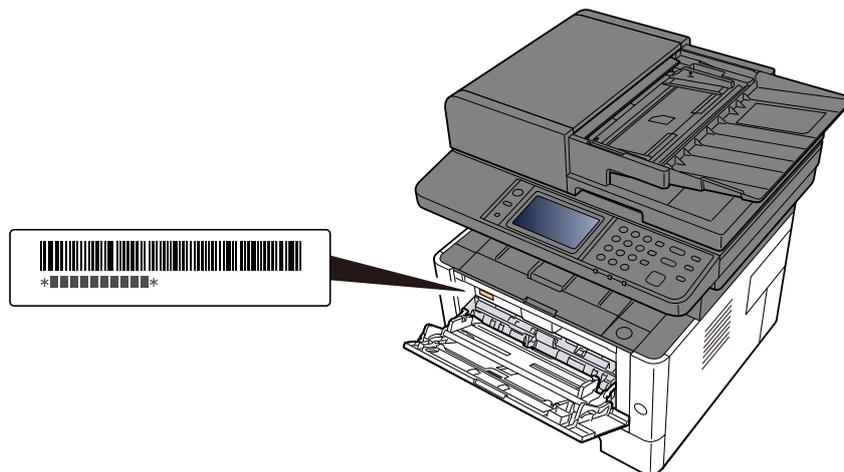
Recomendamos el uso de nuestros cartuchos de tóner originales, que han superado controles de calidad rigurosos, para mantener la calidad.

El uso de cartuchos de tóner no originales puede provocar errores.

No nos hacemos responsables de ningún daño ocasionado por el uso de suministros de terceros en esta máquina.

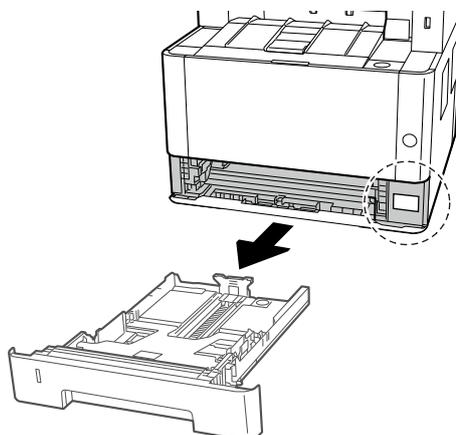
Comprobación del número de serie del equipo

El número de serie del equipo está impreso en la ubicación que se muestra en la figura.



Necesitará el número de serie del equipo al ponerse en contacto con el servicio técnico. Compruebe el número de serie antes de ponerse en contacto con el servicio técnico.

Ubicación de la contraseña de inicio de sesión inicial establecida en fábrica



Cambie la contraseña de inicio de sesión a una de su elección por motivos de seguridad.

Funciones de la máquina

La máquina dispone de muchas útiles funciones.

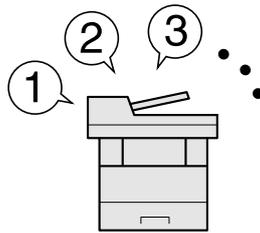
➔ [Uso de varias funciones \(página 301\)](#)

Aquí se incluyen algunos ejemplos.

Optimizar los procesos en la oficina

Acceder a funciones usadas con frecuencia con solo un toque (Programa)

Puede predefinir las funciones utilizadas con frecuencia. Una vez que registre las configuraciones de uso frecuente como un programa, podrá llamar a las configuraciones simplemente seleccionando el número de programa. Con este favorito, se obtienen los mismos resultados aunque lo utilice otra persona.

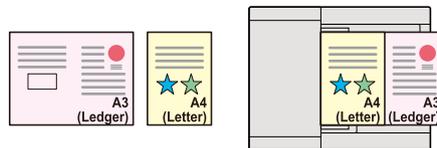


➔ [Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia \(Favoritos\) \(página 228\)](#)

Escanear originales de distintos tamaños a la vez (Orig. distinto tamaño)

Es útil cuando se preparan materiales de conferencia.

Puede ajustar los originales de distintos tamaños de una sola vez para no tener que restablecer los originales independientemente de su tamaño.

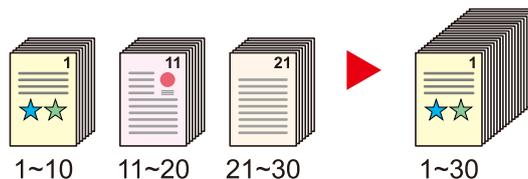


➔ [Orig. distinto tamaño \(página 314\)](#)

Escanear un gran número de originales en lotes separados y luego producirlos como un solo trabajo (Escaneo continuo)

Es útil cuando se preparan materiales para entregar que incluyen muchas páginas.

Cuando no pueda colocar un gran número de originales en el alimentador de originales al mismo tiempo, los originales pueden escanearse en lotes por separado y, a continuación, copiarse o enviarse como un solo trabajo.



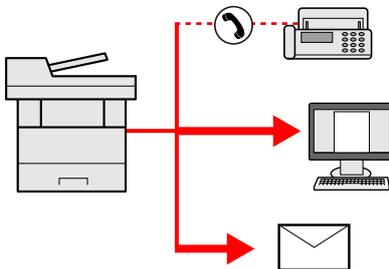
➔ [Escaneo continuo \(página 344\)](#)

Enviar a la vez con varias opciones de envío (Envío múltiple)

Puede enviar el mismo documento a varios destinos con un método diferente.

Puede especificar varios destinos con diferentes métodos de envío, como E-mail, SMB y Fax.

Puede reducir el flujo de trabajo enviando un trabajo por vez.



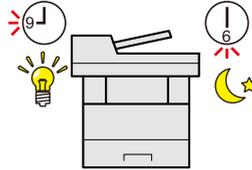
➔ [Envío a diferentes tipos de destinos \(envío múltiple\) \(página 269\)](#)

Ahorrar energía y costes

Ahorrar energía según sea necesario (función de ahorro de energía)

La máquina dispone de una función de ahorro de energía que la pone automáticamente en modo de reposo.

Puede configurar el nivel de recuperación de ahorro de energía adecuado según el funcionamiento. Además, la máquina puede pasar automáticamente al modo de reposo y recuperarse a una hora determinada para cada día de la semana.



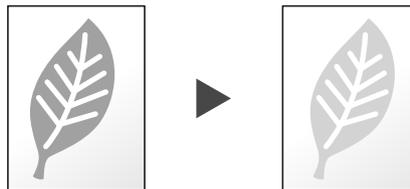
→ [Función de ahorro de energía \(página 86\)](#)

Impresión con consumo reducido de tóner (EcoPrint)

Puede ahorrar consumo de tóner con esta función.

Si solo necesita comprobar el contenido impreso, como una ejecución de impresión de prueba o documentos que deben confirmarse internamente, use esta función para ahorrar tóner.

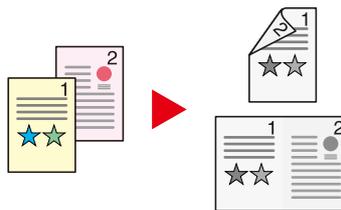
Utilice esta función si no necesita una impresión de alta calidad.



→ [EcoPrint \(página 323\)](#)

Reducir el uso de papel (impresión para ahorrar papel)

Puede imprimir originales en ambas caras del papel. También puede imprimir varios originales en una hoja.



→ [Combinar \(página 333\)](#)

→ [Dúplex \(página 340\)](#)

Omitir páginas en blanco al imprimir (omitir página en blanco)

Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función omite las páginas en blanco e imprime solo las páginas que no están en blanco.

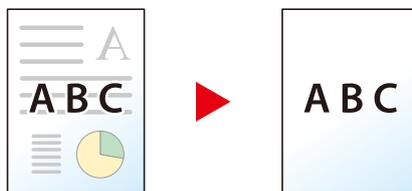


→ [Omitir página en blanco \(página 349\)](#)

Crear documentos atractivos

Impedir que se filtre el fondo en las imágenes (impedir filtración de fondo)

Ocultar colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.

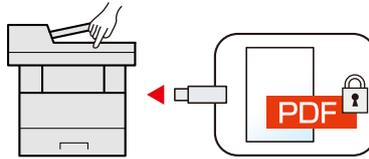


➔ [Impedir filtr. fondo \(página 327\)](#)

Fortalecer la seguridad

Proteger un archivo PDF con una contraseña (funciones de encriptación de PDF)

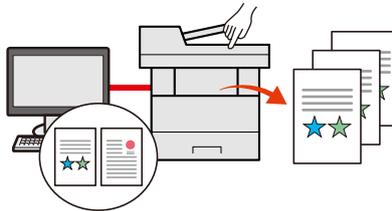
Use las opciones de seguridad de contraseña para el formato PDF con el fin de restringir la visualización, impresión y edición de un documento.



➔ [Funciones de encriptación de PDF \(página 355\)](#)

Impedir la pérdida de documentos finalizados (impresión privada)

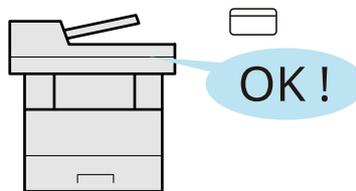
Guardar temporalmente los trabajos de impresión en el buzón de trabajos de la unidad principal y darles salida cuando se encuentre delante del dispositivo puede evitar que otras personas se lleven los documentos.



➔ [Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada \(página 197\)](#)

Iniciar sesión con una tarjeta ID (autenticación de tarjeta)

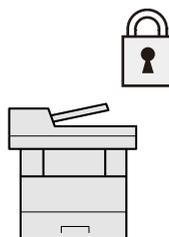
Puede iniciar sesión con simplemente tocar una tarjeta ID. No necesita introducir su nombre de usuario y contraseña.



➔ [Descripción general de las aplicaciones \(página 785\)](#)

Fortalecer la seguridad (configuración de administrador)

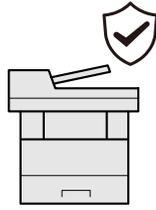
Hay disponibles varias funciones que los administradores pueden usar para fortalecer la seguridad.



➔ [Fortalecimiento de la seguridad \(página 111\)](#)

Impedir la ejecución de malware (lista de permitidos)

Evite la ejecución de malware y la manipulación del software y mantenga la fiabilidad del sistema.

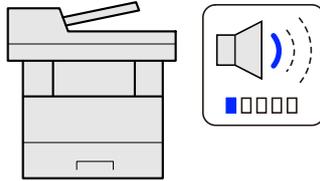


➔ [Configuración de seguridad de dispositivo \(página 493\)](#)

Usar las funciones con mayor eficacia

Silenciar la máquina (modo silencio)

Puede silenciar la máquina al reducir su ruido de funcionamiento. Puede encenderla y apagarla con un toque.

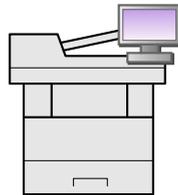


➔ [Use el modo de silencio. \(página 92\)](#)

Ampliar las funciones según sea necesario (aplicación)

La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones.

Hay disponibles aplicaciones que le ayudan a que el trabajo diario sea más eficiente, como una función de escaneado y una función de autenticación.



➔ [Descripción general de las aplicaciones \(página 785\)](#)

Instalar la máquina sin preocuparse de los cables de red (Red inalámbrica)

Si existe un entorno de LAN inalámbrica, es posible instalar la unidad sin preocuparse del cableado de la red. Además, es compatible con Wi-Fi Direct, etc.



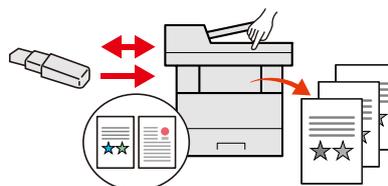
➔ [Configuración de la red inalámbrica \(página 77\)](#)

Usar memoria USB (memoria USB)

Es útil cuando se necesita imprimir documentos fuera de la oficina o no se puede imprimir un documento desde el PC.

Puede imprimir el documento de la memoria USB si la conecta directamente en la máquina.

Los originales escaneados en la máquina se pueden guardar también en la memoria USB.

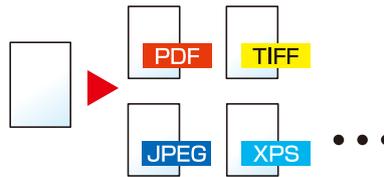


➔ [Uso de la memoria USB extraíble \(página 288\)](#)

➔ [Almacenamiento de documentos en la memoria USB \(escanear en USB\) \(página 291\)](#)

Especificar el formato de archivo de imagen (archivo de imagen)

Puede seleccionar los distintos formatos de archivo al enviar o almacenar imágenes.



➔ [Formato archivo \(página 353\)](#)

Detectar originales con esquinas dobladas (detección de originales con esquinas dobladas)

Al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneo se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada.

NOTA

Disponible solamente en modelos admitidos por esta función.



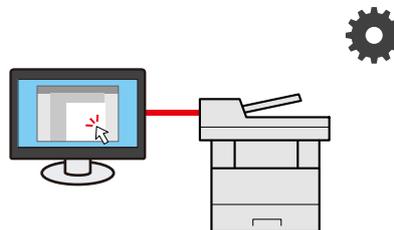
➔ [Detectar originales con esquina doblada \(página 348\)](#)

Realizar operaciones de forma remota (Embedded Web Server RX)

Puede tener acceso a la máquina de forma remota para imprimir, enviar o descargar datos.

Puede tener acceso a la máquina de forma remota para imprimir datos.

Los administradores pueden configurar el comportamiento de la máquina o la configuración de administración.



➔ [Qué es Embedded Web Server RX \(página 113\)](#)

Funciones de color y calidad de imagen

La máquina está equipada con varias funciones de color y calidad de imagen. Puede ajustar la imagen escaneada como desee.

Modos de color básicos

Los modos de color básicos son los siguientes.

Color auto

Reconoce automáticamente si el documento que se está escaneando es en color o en blanco y negro.

Imagen de referencia

Antes	Después
	

A todo color

Escanea el documento a todo color.

Imagen de referencia

Antes	Después
	

Escala de grises

Escanea un documento en escala de grises.

Imagen de referencia

Antes	Después
	

Blanco y negro

Escanea el documento en blanco y negro.

Imagen de referencia

Antes	Después
	

Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

➔ [Selección de colores \(página 324\)](#)

Ajuste de la calidad y el color de la imagen

Para ajustar la calidad o el color de una imagen, utilice las siguientes funciones.

Ajustar el color con precisión

Deseo...	Imagen de muestra (antes)	Imagen de muestra (después)	Función
Ajustar la densidad.			Densidad

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Densidad \(página 319\)](#)

Ajustar con precisión la calidad de la imagen

Deseo...	Imagen de muestra (antes)	Imagen de muestra (después)	Función
Enfatizar o difuminar el contorno de la imagen. Enfatizar los contornos de la imagen			Nitidez
Ajustar la diferencia entre las partes oscuras y claras de la imagen.			Contraste
Oscurecer o aclarar el fondo (la zona sin textos ni imágenes) de un documento. Ejemplo: aclarar el fondo			Densidad fondo
Evitar la filtración de fondo en originales a 2 caras.			Impedir filtración de fondo

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Nitidez \(página 325\)](#)

➔ [Contraste \(página 328\)](#)

➔ [Impedir filtr. fondo \(página 327\)](#)

Ajustar la imagen escaneada

Deseo...	Imagen de muestra (antes)	Imagen de muestra (después)	Función
Reducir el tamaño de archivo y producir los caracteres con claridad.	Copy	Copy	Formato archivo [PDF PDF]

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Formato archivo \(página 353\)](#)

Guías proporcionadas con la máquina

Con esta máquina se proporcionan las guías indicadas a continuación. Consúltelas según sea necesario. Las guías pueden descargarse del Centro de descargas. Para ver las guías en un PC, es necesario tener instalado Adobe Reader versión 8.0 o posterior.

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

El contenido de estas guías está sujeto a cambios sin previo aviso con el fin de mejorar el rendimiento de la máquina.

Para configurar la máquina:	<p>Setup Guide</p> <p>Explica el procedimiento de configuración que se debe seguir para imprimir con esta máquina.</p>
Empezar a usar rápidamente la máquina	<p>Quick Guide</p> <p>Describe las operaciones más frecuentes y qué hacer cuando surgen problemas.</p> <p>Esta guía impresa se suministra junto con la máquina.</p>
Usar la máquina de forma segura	<p>Safety Guide</p> <p>Proporciona información de seguridad y de precaución para el entorno de instalación y el uso de la máquina. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.</p> <p>Esta guía impresa se suministra junto con la máquina.</p> <p>Safety Guide (P-4027iw MFP/P-4026w MFP/P-4021 MFP//)</p> <p>Indica el espacio necesario para la instalación de la máquina y describe etiquetas de precaución y otra información de seguridad. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.</p> <p>Esta guía impresa se suministra junto con la máquina.</p>
Utilizar la máquina al máximo	<p>Operation Guide (esta guía)</p> <p>Explica cómo colocar el papel y realizar operaciones de copia, impresión y escaneado, además de describir la configuración predeterminada y otra información.</p>
Usar las funciones de fax	<p>FAX Operation Guide</p> <p>Explica cómo utilizar las funciones de fax.</p>
Registrar fácilmente información de la máquina y establecer configuración	<p>Embedded Web Server RX User Guide</p> <p>Explica cómo acceder a la máquina desde un navegador de Internet en el PC para comprobar y cambiar las configuraciones.</p>

<p>Imprimir datos desde un PC</p>	<p>Printing System Driver User Guide</p> <p>Explica cómo instalar el controlador de impresora y usar la función de la impresora.</p> <p>MAC Driver Setup Guide</p> <p>Explica cómo instalar el controlador de impresora y usar la función de la impresora (panel de impresión).</p>
<p>Supervisar la máquina y las impresoras de la red</p>	<p>NETWORK PRINT MONITOR User Guide</p> <p>Explica cómo supervisar el sistema de impresión de red (la máquina) con NETWORK PRINT MONITOR.</p>
<p>Escanear imágenes y guardarlas con información</p>	<p>File Management Utility User Guide</p> <p>Explica cómo utilizar File Management Utility para configurar diversos parámetros y enviar y guardar documentos escaneados.</p>
<p>Quiero configurar las opciones adecuadas y escanear con una aplicación compatible con TWAIN.</p>	<p>TWAIN Driver User Guide</p> <p>Explica cómo instalar el TWAIN Driver controlador TWAIN de Kyocera y cómo ajustar la configuración de escaneo.</p>
<p>Quiero configurar las opciones adecuadas y escanear con una aplicación compatible con TWAIN.</p>	<p>Quick Scan User Guide</p> <p>Explica cómo instalar Quick Scan KYOCERA Quick Scan y cómo configurar y crear perfiles de escaneo.</p>
<p>Imprimir sin usar el controlador de impresora</p>	<p>PRESCRIBE Commands Command Reference</p> <p>Describe el lenguaje nativo de la impresora (comandos PRESCRIBE).</p> <p>PRESCRIBE Commands Technical Reference</p> <p>Describe las funciones de los comandos PRESCRIBE y el control de cada tipo de emulación.</p>
<p>Imprimir un archivo PDF directamente</p>	<p>Network Tool for Direct Printing Operation Guide</p> <p>Explica cómo imprimir archivos PDF sin iniciar Adobe Acrobat o Reader.</p>
<p>Ajustar la posición de impresión o escaneo</p>	<p>Maintenance Menu User Guide</p> <p>El menú de mantenimiento proporciona la explicación sobre cómo configurar la impresión, el escaneo y otras opciones</p>
<p>Escaneo e impresión a través del servicio en la nube</p>	<p>Cloud Access User Guide</p> <p>En esta sección se explica cómo instalar Cloud Access Kyocera Cloud Access y configurar los procedimientos de enlace con el servicio en la nube.</p>

Información sobre la Guía de uso (esta guía)

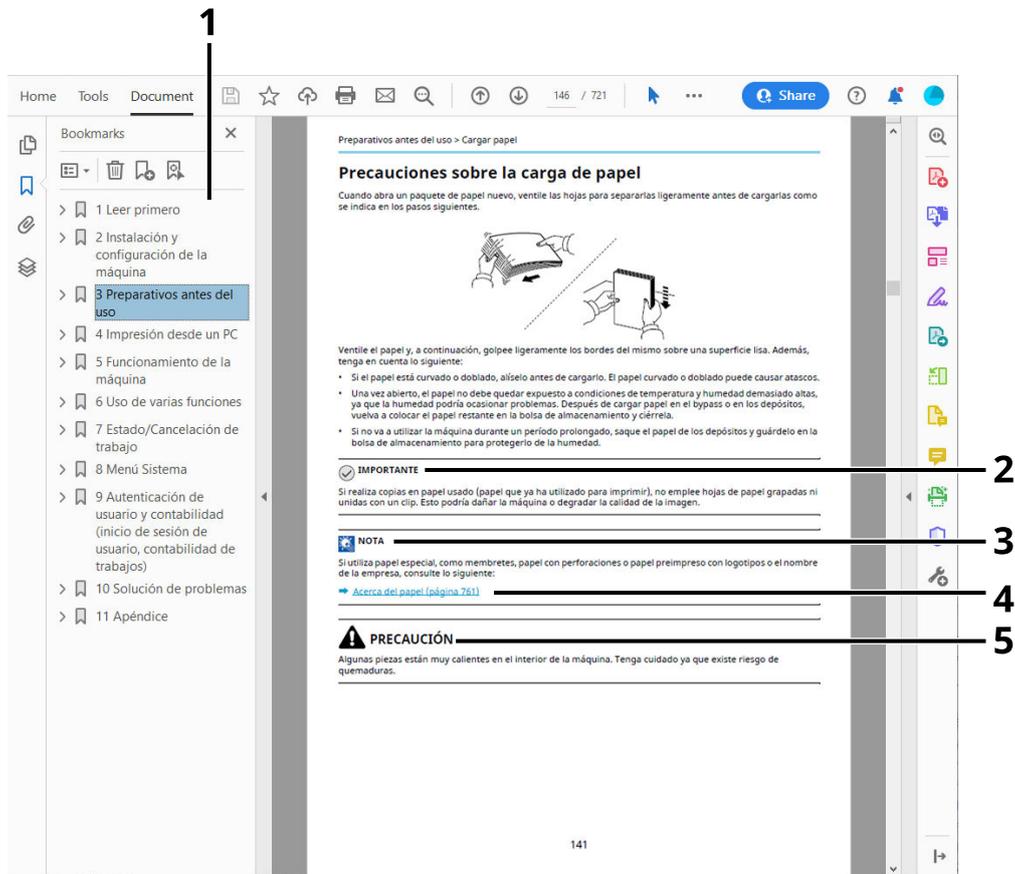
Estructura de la guía

La Guía de uso contiene los siguientes capítulos:

Capítulo	Descripción
Leer primero	Incluye precauciones sobre el uso de la máquina e información sobre marcas comerciales.
Instalación y configuración de la máquina	Explica los nombres de los componentes, la conexión de los cables, la instalación del software, el inicio y cierre de sesión, así como otros asuntos relacionados con la administración de la máquina.
Preparativos antes del uso	Explica los preparativos y la configuración que es necesario realizar para poder usar la máquina, como, por ejemplo, cómo cargar papel y crear una libreta de direcciones.
Impresión desde un PC	Explica el método de impresión básica.
Funcionamiento de la máquina	Explica los procedimientos básicos de uso de la máquina, como la colocación de originales, la realización de copias, el envío de documentos y la utilización de buzones de documentos.
Uso de varias funciones	Explica funciones útiles que están disponibles en la máquina.
Estado/Cancelación de trabajo	Explica cómo comprobar el estado de un trabajo y el historial de trabajos, además de cómo cancelar trabajos que se están imprimiendo o que están en espera de imprimirse. Asimismo, explica cómo comprobar los niveles de papel y tóner y el estado del dispositivo, y cómo cancelar una transmisión de fax.
Menú Sistema	Explica el Menú Sistema y cómo está relacionado con el funcionamiento de la máquina.
Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos)	Explica el inicio de sesión de usuario y la contabilidad de trabajos.
Solución de problemas	Explica lo que hacer cuando se agota el tóner, aparece un error o se produce un atasco de papel u otro problema.
Apéndice	Describe opciones cómodas que están disponibles para la máquina. Proporciona información sobre los tipos de papel y los tamaños de papel, además de incluir un glosario de términos. Explica cómo introducir caracteres y enumera las especificaciones de la máquina.

Convenciones utilizadas en esta guía

En las explicaciones de abajo se utiliza Adobe Reader como ejemplo.



- 1 Haga clic en un elemento en la Tabla de contenido para ir a la página correspondiente.
- 2 Indica requisitos de funcionamiento y restricciones para usar la máquina correctamente, y evitar daños al equipo o a la propiedad.
- 3 Indica explicaciones complementarias e información de referencia sobre las operaciones.
- 4 Haga clic en el texto subrayado para ir a la página correspondiente.
- 5 Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

NOTA

Los elementos que aparecen en Adobe Reader difieren según cómo se utilice. Si no aparecen la Tabla de contenido o las herramientas, consulte la ayuda de Adobe Reader.

En esta guía, se emplean las convenciones que se describen abajo para determinados elementos.

Convención	Descripción
[]	Indica las teclas y los botones.
" "	Indica un mensaje.

Convenciones utilizadas en procedimientos de uso de la máquina

En esta Guía de uso, el funcionamiento continuo de las teclas del panel digital es el siguiente:

Procedimiento real

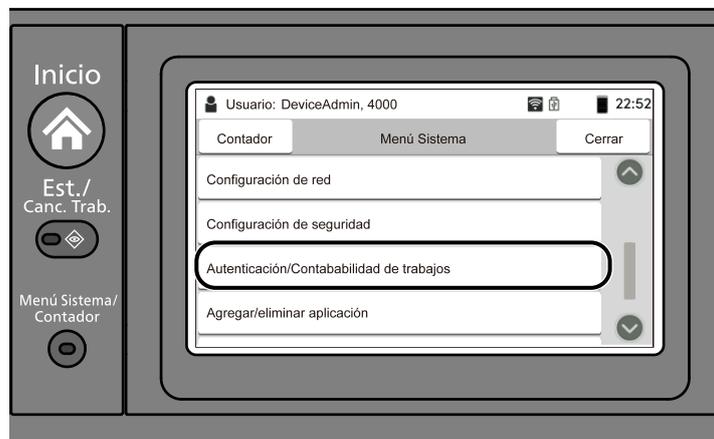
- 1 Seleccione la tecla [System Menu/Counter].
- 2 Seleccione [Configuración de dispositivos].
- 3 Mover la pantalla hacia abajo (es decir, deslizar el dedo)
- 4 Seleccione [Sonido].

Procedimiento indicado en esta guía

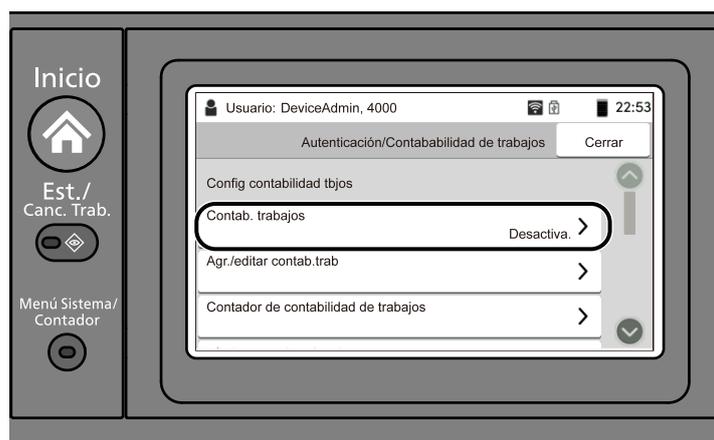
Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Sonido]

Procedimiento real

- 1 Seleccione [Contab. trabajos/AutenticaciónAutenticación].



- 2 Seleccione [Contab. trabajos] en "Config contabilidad tbjos".



Procedimiento indicado en esta guía

[Contab. trabajos/AutenticaciónAutenticación] > "Config contabilidad tbjos" [Contab. trabajos]

Para más detalles sobre el funcionamiento del panel digital, consulte lo siguiente:

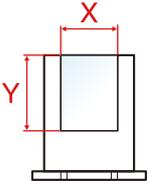
➔ [Uso del panel digital \(página 55\)](#)

Tamaño de papel

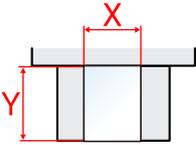
Los tamaños de papel como A5 y Statement pueden utilizarse tanto en orientación horizontal como vertical. Para distinguir las orientaciones cuando se utilizan estos tamaños, se agrega "R" a los tamaños utilizados en la orientación horizontal.

Configurar el papel en orientación vertical

Al cargarlo en un depósito

Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud)	Icono del panel digital	Tamaño indicado en esta guía
		A5-R, Instrucción-R

Al cargarlo en el bypass

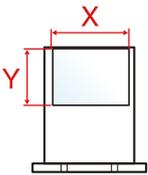
Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud)	Icono del panel digital	Tamaño indicado en esta guía
		A5-R, Instrucción-R

Los tamaños de papel que pueden utilizarse varían según la función y la unidad de alimentación de papel. Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

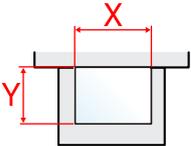
➔ [Especificaciones \(página 805\)](#)

Configurar el papel en orientación horizontal

Al cargarlo en un depósito

Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud)	Icono del panel digital	Tamaño indicado en esta guía
		A5, Statement

Al cargarlo en el bypass

Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud)	Icono del panel digital	Tamaño indicado en esta guía
 Diagrama que muestra un documento de papel con una configuración de posición. Una línea roja horizontal superior indica la anchura (X) y una línea roja vertical izquierda indica la longitud (Y).	 Icono del panel digital que muestra un documento con una esquina doblada.	A5, Statement

Los tamaños de papel que pueden utilizarse varían según la función y la unidad de alimentación de papel. Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

➔ [Especificaciones \(página 805\)](#)

Aviso

Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía

Las secciones de esta guía y las partes de la máquina marcadas con símbolos son advertencias de seguridad que tienen por finalidad proteger al usuario, a otras personas y a objetos próximos, así como garantizar un uso correcto y seguro de la máquina. A continuación se indican los símbolos y su significado.



ADVERTENCIA:

Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones graves e incluso fatales.



PRECAUCIÓN:

Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

Símbolos

El símbolo  indica que la sección correspondiente incluye advertencias de seguridad. Los puntos específicos de atención se indican dentro del símbolo.



[Advertencia general]



[Advertencia de temperatura elevada]

El símbolo  indica que la sección correspondiente contiene información relativa a acciones prohibidas. Dentro de cada símbolo se indican detalles específicos de la acción prohibida.



[Advertencia de acción prohibida]



[Desmontaje prohibido]

El símbolo  indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida.



[Alerta de acción requerida]



[Desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente]



[Conectar siempre la máquina a una toma de corriente con conexión a tierra]



NOTA

Los originales que se asemejan a una nota en blanco es posible que no se copien correctamente en algunos casos raros, ya que esta máquina está equipada con una función de prevención contra falsificaciones.

Entorno

Las condiciones medioambientales de servicio son las siguientes:

Temperatura	De 10 a 32,5 °C/de 50 a 90,5 °F Pero la humedad debe ser de 70% o inferior cuando la temperatura es de 90,5 °F (32,5 °C).
Humedad	De 10 a 80% Pero la temperatura debe ser de 86 °F o inferior (30 °C o inferior) cuando la humedad es del 80%.

Evite los lugares siguientes a la hora de seleccionar un emplazamiento para la máquina.

- Evite lugares próximos a una ventana o con exposición directa a la luz solar.
- Evite lugares en los que se produzcan vibraciones.
- Evite lugares con cambios drásticos de temperatura.
- Evite lugares con exposición directa al aire frío o caliente.
- Evite lugares con mala ventilación.

Durante la copia, se emite ozono, pero la cantidad del mismo no causa ningún efecto nocivo para la salud.

No obstante, si utiliza la máquina durante un largo período en una sala con mala ventilación o realiza gran cantidad de copias, es posible que perciba un olor desagradable.

Para mantener un entorno apropiado para el trabajo de copia, se recomienda una adecuada ventilación de la sala.

Precauciones de uso

Precauciones durante la manipulación de consumibles



PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

Mantenga las piezas que contienen tóner fuera del alcance de los niños.

Si se derrama tóner de piezas que contienen tóner, evite la inhalación o ingestión y el contacto con los ojos y la piel.

- En el caso de inhalar tóner de manera accidental, diríjase a un lugar con aire fresco y haga gárgaras con gran cantidad de agua. Si empieza a toser, póngase en contacto con un médico.
- En el caso de ingerir tóner, enjuáguese la boca con agua y beba una o dos tazas de agua para diluir el contenido en el estómago. Si fuera necesario, póngase en contacto con un médico.
- Si le entrara tóner en los ojos, enjuágueselos bien con agua. Si sigue sintiendo alguna molestia, póngase en contacto con un médico.
- En caso de que el tóner entrara en contacto con la piel, lave bien la zona con agua y jabón.

No intente abrir por la fuerza ni destruir las piezas que contienen tóner.

Otras precauciones

Devuelva el cartucho de tóner agotado a su distribuidor o servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o eliminará de acuerdo con la normativa vigente.

Almacene la máquina de modo que no esté expuesta a la luz solar directa.

Almacene la máquina en un lugar con una temperatura por debajo de 40 °C y evite los cambios bruscos de temperatura y humedad.

Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, retire el papel del depósito y del bypass, colóquelo en su envoltorio original y vuélvalo a cerrar.

Cumplimiento y conformidad

Por la presente declaramos que este producto cumple la Directiva 2014/53/UE.

El texto completo de la declaración de conformidad de la UE está disponible en la siguiente dirección de Internet:

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Versión de software	Rango de frecuencias	Potencia de salida (e.i.r.p)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	< 50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	< 100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	< 10 mW

Este equipo ha sido sometido a pruebas y se ha determinado que cumple los límites establecidos para un dispositivo digital de Clase B, de conformidad con la Parte 15 de las normas de la FCC.

Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con las instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no hay garantía de que no se produzcan interferencias en una instalación concreta. Si este equipo causa interferencias perjudiciales en la recepción de radio o televisión, lo que puede determinarse apagando y encendiendo el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir la interferencia mediante una o varias de las siguientes medidas:

- Reorientar o reubicar la antena receptora.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo a una toma de corriente de un circuito distinto al que está conectado el receptor.
- Consultar al distribuidor o a un técnico experto en radio/TV para obtener ayuda.
- Queda prohibido el uso de un cable de interfaz no apantallado con el dispositivo de referencia.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las normas de la FCC.

El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes; (1) este dispositivo no puede causar interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado.

NOTA IMPORTANTE:

Declaración de exposición a la radiación:

Este equipo cumple los límites de exposición a la radiación de la FCC configurados para un entorno no controlado. Este equipo debe instalarse y utilizarse con una distancia mínima de 20 cm entre el radiador y su cuerpo.

Declaración de Industria de Canadá:

Este dispositivo contiene transmisor(es)/receptor(es) exento(s) de licencia que cumple(n) con el RSS(s) exento(s) de licencia de Innovación, Ciencia y Desarrollo Económico de Canadá. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes:

- 1 Este dispositivo no puede causar interferencias.
- 2 Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluidas las que puedan causar un funcionamiento no deseado del dispositivo.

Las antenas utilizadas para este transmisor deben instalarse a una distancia de separación de al menos 20 cm de todas las personas y no deben colocarse ni funcionar conjuntamente con ningún otro transmisor.

Etiqueta de conformidad ICES-003 de Industry Canada: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Las declaraciones anteriores son válidas solo en los Estados Unidos de América y Canadá.

NOTA: Utilice cables de interfaz apantallados.

Precaución:

El dispositivo para el funcionamiento en la banda 5150-5250 MHz es solo para uso en interiores con el fin de reducir la posibilidad de interferencias perjudiciales para los sistemas móviles por satélite cocanal;

Las operaciones en la banda de 5,25-5,35GHz están restringidas solo al uso en interiores.

Declaración de exposición a la radiación:

Este equipo cumple con los límites de exposición a la radiación de Canadá configurados para un entorno no controlado. Este equipo debe instalarse y utilizarse con una distancia mínima de 20 cm entre el radiador y su cuerpo. * Las declaraciones anteriores son válidas solo en los Estados Unidos de América y Canadá.

Restricciones legales sobre la copia y el escaneado

Es posible que esté prohibida la copia o el escaneado de material susceptible de derechos de autor sin el consentimiento del propietario de dichos derechos.

La copia y el escaneado de los siguientes elementos están prohibidos y se pueden penalizar en virtud de la ley vigente. Es posible que esta lista no incluya todas las circunstancias. No copie ni escanee de forma consciente los elementos que no se vayan a copiar y/o escanear.

- Billetes (dinero)
- Cheques
- Valores
- Sello
- Pasaportes
- Certificados

Las leyes y disposiciones locales pueden prohibir o restringir la copia y el escaneado de otros materiales no mencionados arriba.

Conexión inalámbrica

Para países europeos

Rango de frecuencias	Potencia de salida (e.i.r.p)
2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
5150 - 5250 MHz	< 50 mW
5250 - 5725 MHz	< 100 mW
5725 - 5850 MHz	< 10 mW

 **NOTA**

5150 - 5350MHz está limitado al uso en interiores en los siguientes países

				
AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Precauciones de seguridad al utilizar la LAN inalámbrica (si está equipada)

La LAN inalámbrica permite intercambiar información entre puntos de acceso inalámbricos en lugar de utilizar un cable de red, lo que ofrece la ventaja de que una conexión WLAN puede establecerse libremente dentro de un área en la que puedan transmitirse ondas de radio.

Por otro lado, pueden producirse los siguientes problemas si no se configuran las opciones de seguridad, ya que las ondas de radio pueden atravesar obstáculos (incluidas las paredes) y llegar a todas partes dentro de un área determinada.

Visualización en secreto del contenido de las comunicaciones

Una tercera persona con objetivos malintencionados puede supervisar intencionadamente las ondas de radio y obtener acceso no autorizado al siguiente contenido de las comunicaciones.

- Información personal, como ID, contraseñas y números de tarjetas de crédito
- Contenido de los mensajes de e-mail

Intrusión ilegal

Un tercero malintencionado puede obtener acceso no autorizado a las redes personales o de la empresa y llevar a cabo las siguientes acciones ilegales.

- Extracción de información personal y confidencial (fuga de información)
- Intervenir en una comunicación haciéndose pasar por una persona concreta y distribuir información no autorizada (suplantación de identidad)
- Modificación y retransmisión de comunicaciones interceptadas (falsificación)
- Transmisión de virus informáticos y destrucción de datos y sistemas (destrucción)

Las tarjetas LAN inalámbricas y los puntos de acceso inalámbricos contienen mecanismos de seguridad integrados para solucionar estos problemas y reducir la posibilidad de que se produzcan mediante la configuración de las opciones de seguridad de los productos LAN inalámbricos cuando se utiliza el producto.

Recomendamos a los clientes que asuman su responsabilidad y utilicen su criterio a la hora de configurar las opciones de seguridad y que se aseguren de que comprenden perfectamente los problemas que pueden producirse cuando el producto se utiliza sin configurar las opciones de seguridad.

Consulte el folleto "Instrucciones para configurar la seguridad en nuestros productos" para obtener consejos de seguridad importantes.

Uso limitado de este producto

- Las ondas de radio transmitidas por este producto pueden afectar a los equipos médicos. Cuando utilice este producto en una institución médica o cerca de instrumental médico, hágalo de acuerdo con las instrucciones y precauciones facilitadas por el administrador de la institución o las que figuren en el instrumental médico.
- Las ondas de radio transmitidas por este producto pueden afectar a los equipos de control automático, incluidas las puertas automáticas y las alarmas contra incendios. Cuando utilice este producto en las proximidades del equipo de control automático, hágalo de acuerdo con las instrucciones y precauciones proporcionadas en el equipo de control automático.
- Si este producto se utiliza en dispositivos que están directamente relacionados con el servicio, incluyendo aviones, trenes, barcos y automóviles, o este producto se utiliza en aplicaciones que requieren una alta fiabilidad y seguridad para funcionar y en dispositivos que requieren precisión, incluyendo los utilizados en la prevención de desastres y prevención del delito y los utilizados para diversos fines de seguridad, utilice este producto después de considerar el diseño de seguridad de todo el sistema, incluyendo la adopción de un diseño a prueba de fallos y el diseño de redundancia para la fiabilidad y el mantenimiento de la seguridad de todo el sistema. Este producto no está diseñado para su uso en aplicaciones que requieran una alta fiabilidad y seguridad, incluidos los instrumentos aeroespaciales, los equipos de comunicación troncal, los equipos de control de energía nuclear y los equipos médicos; por lo tanto, la decisión de utilizar este producto en estas aplicaciones debe considerarse y determinarse en su totalidad.

Información legal y sobre seguridad

Queda prohibida la reproducción (copia) no autorizada de la totalidad o parte de este documento, salvo las excepciones contempladas en la legislación sobre derechos de autor.

Marcas comerciales

- KPDL es una marca comercial de Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows y Windows Server son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en EE. UU. o en otros países.
- PCL es una marca comercial de Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript y Reader son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Inc. en EE. UU. o en otros países.
- Ethernet es una marca registrada de Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM e IBM PC/AT son marcas comerciales de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac y Mac OS son marcas comerciales Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.
- Todas las fuentes de idiomas europeos instaladas en esta máquina se utilizan bajo el acuerdo de licencia de Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times y UFST son marcas comerciales de Monotype Imaging Inc. registradas en la Oficina de Patentes y Marcas de EE.UU. y pueden estar registradas en otros países o regiones.
- Helvetica, Palatino y Times son marcas comerciales registradas de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC Zapf Dingbats son marcas comerciales de Monotype Imaging Inc. registradas en la Oficina de Patentes y Marcas de EE.UU. y pueden estar registradas en otros países o regiones.
- ThinPrint es una marca comercial de Cortado AG en Alemania y en otros países.
- Este producto tiene instaladas las fuentes UFST Font Stylizer y [™] MicroType [®] con licencia de Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone e iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE.UU. y en otros países.
- AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.
- iOS es una marca comercial o marca registrada de Cisco en EE.UU. y en otros países y se utiliza con la licencia de Apple Inc.
- Google es una marca comercial o una marca registrada de Google LLC.
- Mopria [™] es una marca registrada de Mopria [™] Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct y Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales o marcas registradas de Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC y RFB son marcas registradas de RealVNC Ltd. en EE. UU. y en otros países.

Las demás marcas y nombres de producto son marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas. No se especificará [™] ni [®] en el texto principal.

Acuerdo de licencia de Monotype Imaging

- 1 Por software se entenderá los datos de contorno codificados digitalmente, legibles por máquina y escalables, codificados en un formato especial, así como el software UFST.
- 2 Acepta una licencia no exclusiva para utilizar el software con el fin de reproducir y mostrar pesos, estilos y versiones de letras, números, caracteres y símbolos (tipos de letra) únicamente para sus fines comerciales o personales habituales en la dirección indicada en la tarjeta de registro que devuelva a Monotype Imaging. Monotype Imaging retiene todos los derechos, títulos e intereses sobre el software y los tipos de letra y no se le concede ningún otro derecho que no sea una licencia para utilizar el software en los términos expresamente estipulados en este acuerdo.
- 3 Para proteger los derechos de propiedad de Monotype Imaging, acepta mantener el software y otra información de propiedad relativa a los tipos de letra en estricta confidencialidad y establecer procedimientos razonables que regulen el acceso y el uso del software y los tipos de letra.
- 4 Usted se compromete a no duplicar ni copiar el software ni los tipos de letra, salvo que podrá hacer una copia de seguridad.
- 5 Esta licencia continuará hasta el último uso del software y los tipos de letra, a menos que se rescinda antes. Monotype Imaging puede rescindir esta licencia si usted no cumple con los términos de esta licencia y no se subsana dicho incumplimiento en un plazo de treinta (30) días tras la notificación de Monotype Imaging. Cuando esta Licencia expire o se rescinda, deberá devolver a Monotype Imaging o destruir todas las copias del software y de los tipos de letra, así como la documentación, según se le solicite.
- 6 Usted se compromete a no modificar, alterar, desensamblar, descifrar, aplicar ingeniería inversa ni descompilar el software.
- 7 Monotype Imaging garantiza que durante noventa (90) días después de la entrega el software funcionará de acuerdo con las especificaciones publicadas por Monotype Imaging y el disquete estará libre de defectos de material y mano de obra. Monotype Imaging no garantiza que el software esté libre de todos los fallos, errores y omisiones.

Las partes acuerdan que quedan excluidas todas las demás garantías, expresas o implícitas, incluidas las garantías de idoneidad para un fin determinado y de comerciabilidad.
- 8 Su recurso exclusivo y la única responsabilidad de Monotype Imaging en relación con el software y los tipos de letra es la reparación o sustitución de las piezas defectuosas, tras su devolución a Monotype Imaging.

En ningún caso Monotype Imaging será responsable de la pérdida de beneficios, pérdida de datos, o cualquier otro daño incidental o consecuente, o cualquier daño causado por el abuso o la mala aplicación del software y los tipos de letra.
- 9 La ley de Massachusetts U.S.A. rige este acuerdo.
- 10 No sublicenciará, venderá, arrendará ni transferirá de ningún otro modo el software y/o los tipos de letra sin el consentimiento previo por escrito de Monotype Imaging.
- 11 El uso, duplicación o divulgación por parte del Gobierno está sujeto a las restricciones establecidas en la cláusula de Derechos sobre Datos Técnicos y Programas Informáticos de FAR 252-227-7013, subdivisión (b)(3)(ii) o subapartado (c)(1)(ii), según corresponda.

El uso, la duplicación o la divulgación posteriores están sujetos a las restricciones aplicables al software de derechos restringidos, tal y como se establece en FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Usted reconoce haber leído el presente acuerdo, comprenderlo y aceptar quedar vinculado por sus términos y condiciones. Ninguna de las partes estará obligada por ninguna declaración o manifestación que no figure en el presente acuerdo. Ningún cambio en este acuerdo será efectivo a menos que esté escrito y firmado por los representantes debidamente autorizados de cada una de las partes.

Licencia OpenSSL

Para obtener la licencia del software de código abierto, entre en la siguiente URL.

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Función de ahorro de energía

Para reducir el consumo de energía cuando está inactivo, el dispositivo está equipado con una función de administración de energía que cambia automáticamente al modo de "reposo" para minimizar el consumo de energía transcurrido cierto tiempo desde la última vez que se utilizó el dispositivo.

➔ [Reposo \(página 86\)](#)

Temporizador de apagado (modelos de Europa)

Función de impresión automática a dos caras

Este dispositivo incluye una función estándar para imprimir a dos caras. Por ejemplo, al imprimir dos originales de una cara en una única hoja de papel como una impresión a dos caras, es posible reducir la cantidad de papel utilizado.

➔ [Dúplex \(página 340\)](#)

La impresión en el modo dúplex reduce el consumo de papel y contribuye a la conservación de recursos forestales. El modo dúplex también reduce la cantidad de papel que se debe adquirir y, por tanto, supone una reducción de los costes. Se recomienda configurar las máquinas que permiten realizar impresiones dúplex para usar el modo dúplex de forma predeterminada.

Ahorro de recursos - Papel

Con fines de preservación y de uso sostenible de los recursos forestales, se recomienda utilizar papel reciclado y nuevo certificado por las iniciativas de protección medioambientales o que lleve etiquetas ecológicas reconocidas, que cumplan con la norma EN 12281:2002* o una norma de calidad equivalente.

Esta máquina también admite la impresión en papel de 64 g/m². El uso de dicho tipo de papel contiene menos materias primas para un ahorro ulterior de recursos forestales.

* : EN12281:2002 "Papel de impresión y de oficina - Especificaciones para el papel de fotocopias para proceso de reproducción por tóner seco"

Póngase en contacto con su distribuidor o servicio técnico para conocer los tipos de papel recomendados.

Ventajas medioambientales de la "administración de la energía"

Para reducir el consumo eléctrico cuando la máquina está inactiva, la misma dispone de una función de gestión de la energía que activa automáticamente el modo de ahorro de energía cuando está inactiva durante un determinado período.

Aunque cuando la máquina está en modo de ahorro de energía tarda un poco de tiempo en volver a estar LISTA para el uso, permite reducir una cantidad importante de consumo de energía. Se recomienda que la máquina se use con el tiempo de activación predeterminado del modo de ahorro de energía.

Programa ENERGY STAR

Participamos en el programa ENERGY STAR®. Comercializamos productos que cumplen las normas ENERGY STAR.

ENERGY STAR es un programa de eficiencia energética con el objetivo de desarrollar y promover el uso de productos con una elevada eficiencia energética con el fin de ayudar a prevenir el calentamiento global. Al comprar los productos conformes al programa ENERGY STAR, los clientes pueden ayudar a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero durante el uso de los productos, así como a disminuir los costes relacionados con la energía.

Precauciones de seguridad al utilizar una LAN inalámbrica

La LAN inalámbrica tiene la ventaja de que permite conexiones LAN gratuitas dentro del alcance de las ondas de radio, ya que utiliza ondas de radio para intercambiar información entre un PC y un punto de acceso inalámbrico, sin utilizar un cable de red.

Por otro lado, las ondas de radio pueden llegar a cualquier lugar a través de obstáculos (como paredes) dentro de un determinado alcance, por lo que si no realiza la configuración de seguridad, pueden producirse los siguientes problemas.

Interceptación de comunicaciones

Un tercero malintencionado puede interceptar intencionadamente las ondas de radio y espiar los siguientes tipos de comunicaciones.

- Información personal como el ID, la contraseña o el número de la tarjeta de crédito
- Contenido de e-mails

Acceso ilegal

Un tercero malintencionado puede acceder a su red personal o a la de su empresa sin su permiso y realizar las siguientes acciones ilegales.

- Extraer información personal o confidencial (fuga de información)
- Hacerse pasar por una persona determinada y difundir información falsa (suplantación de identidad)
- Cambiar y transmitir el contenido de las comunicaciones interceptadas (alteración)
- Difundir virus informáticos para destruir datos y sistemas (destrucción)

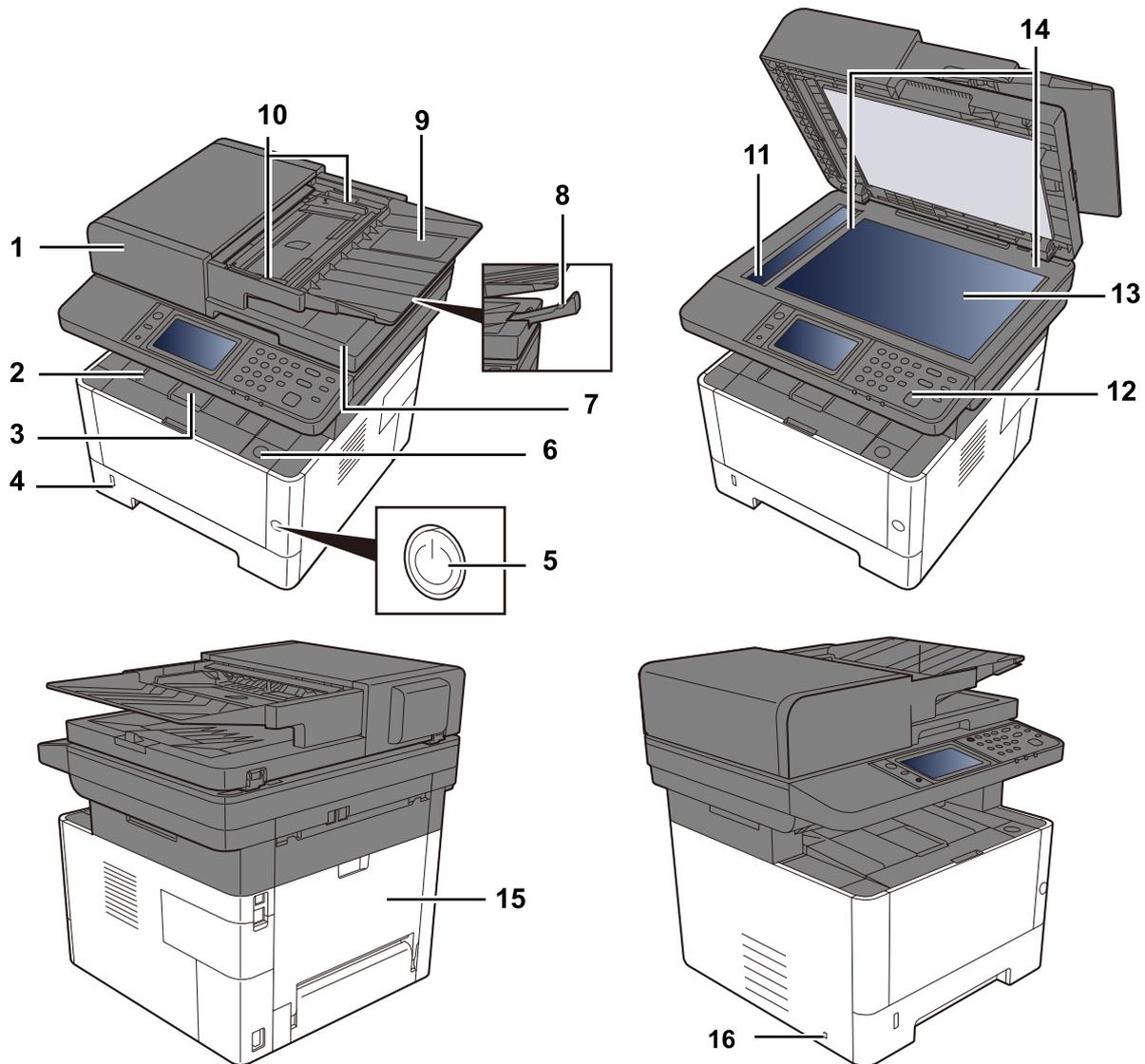
Las tarjetas LAN inalámbricas y los puntos de acceso inalámbricos disponen originalmente de mecanismos de seguridad para hacer frente a estos problemas, por lo que si configura los ajustes de seguridad de sus productos LAN inalámbricos y los utiliza, podrá reducir las posibilidades de que se produzcan estos problemas.

Le recomendamos que configure los ajustes de seguridad y utilice el producto bajo su propio criterio y responsabilidad, después de conocer a fondo los problemas que pueden producirse si el producto se utiliza sin ajustes de seguridad.

2 Instalación y configuración de la máquina

Nombres de los componentes (exterior de la máquina).....	40
Nombres de los componentes (conectores/interior).....	42
Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados)	44
Cómo sujetar el dispositivo	45
Conexión de la máquina y otros dispositivos	46
Conexión de los cables	48
Encendido y apagado.....	51
Uso del panel de control.....	53
Panel digital.....	55
Inicio y cierre de sesión	69
Configuración predeterminada de la máquina	74
Asistente de configuración rápida	93
Instalación de software	96
Comprobar el contador	108
Preparativos adicionales para el administrador	109
Qué es Embedded Web Server RX.....	113
Transferencia de datos desde otros productos Kyocera	123

Nombres de los componentes (exterior de la máquina)

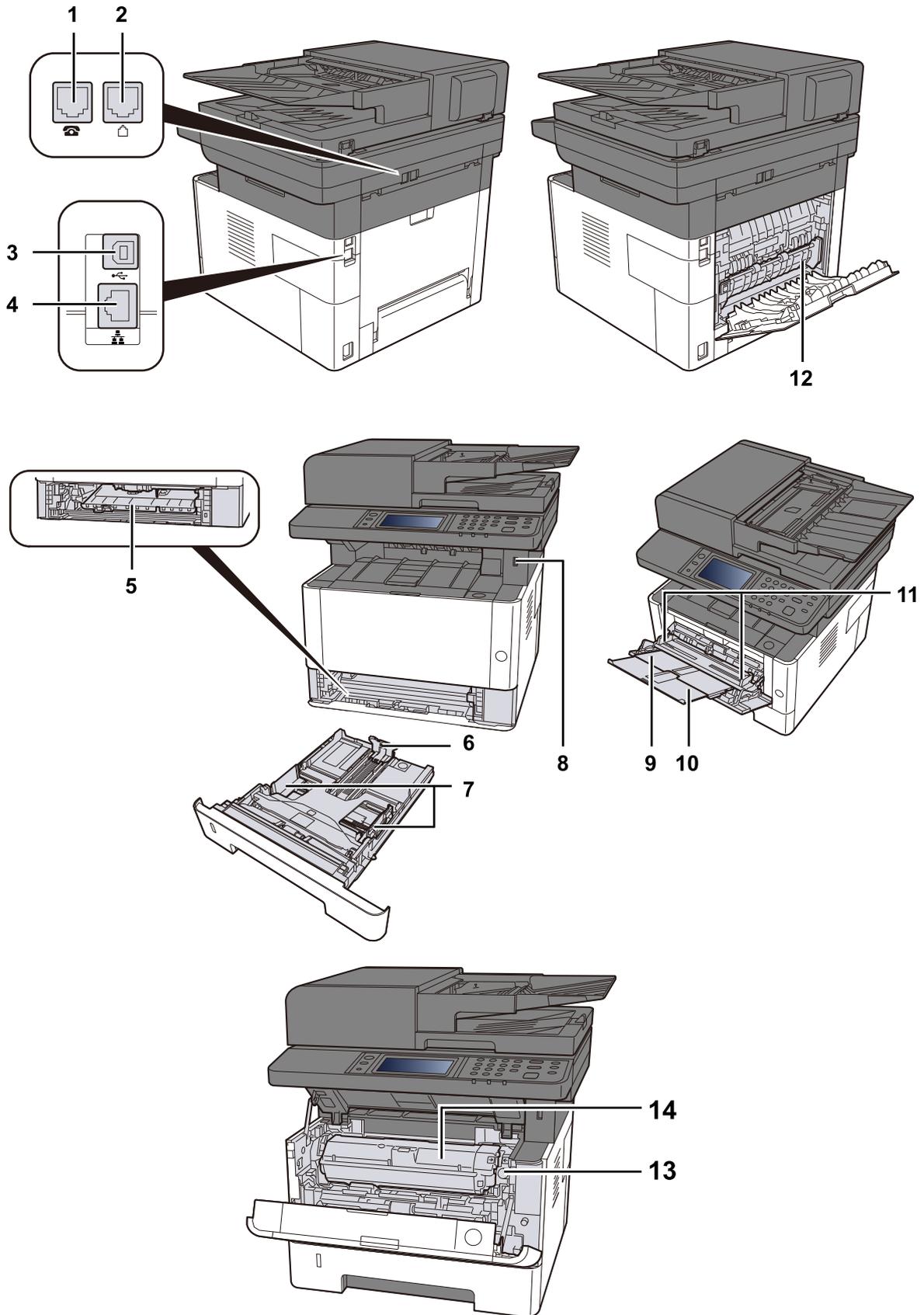


- 1 Document processor
- 2 Inner tray
- 3 Eject stopper
- 4 Cassette 1
- 5 Main switch
- 6 Botón de apertura de cubierta frontal
- 7 Original eject table
- 8 Original stopper
- 9 Original tray
- 10 Original width guide
- 11 Slit glass
- 12 Operation panel
- 13 Original glass
- 14 Original size indicator plate

15 Rear cover

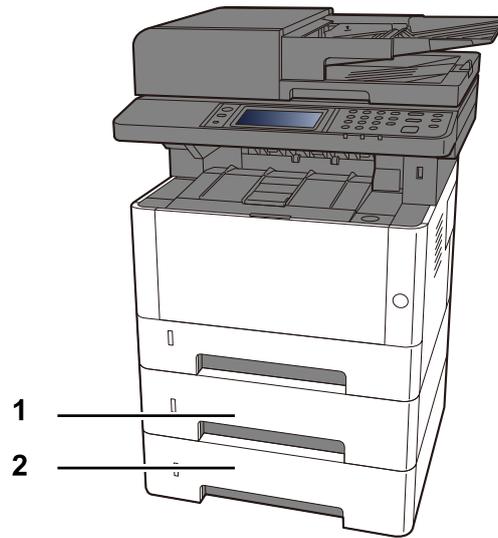
16 Anti-theft slot

Nombres de los componentes (conectores/interior)



- 1 TEL connector
- 2 LINE connector
- 3 USB interface connector
- 4 Network interface connector
- 5 Conveying cover
- 6 Paper length guide
- 7 Paper width guide
- 8 USB Memory slot
- 9 MP Tray
- 10 MP support tray
- 11 Paper guide
- 12 Fuser cover
- 13 Toner container Botón Liberar
- 14 Toner container

Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados)



- 1 Cassette 2
- 2 Cassette 3

Cómo sujetar el dispositivo

Cuando transporte el dispositivo, tenga cuidado por dónde lo sujete.

 **IMPORTANTE**

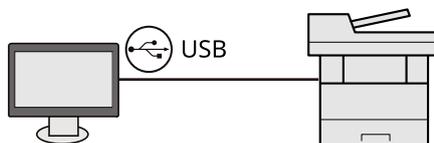
Para transportar la máquina, sujete la unidad de escáner como se muestra en la ilustración. No sujete el panel de mandos de la unidad principal, ya que podría dañarlo.



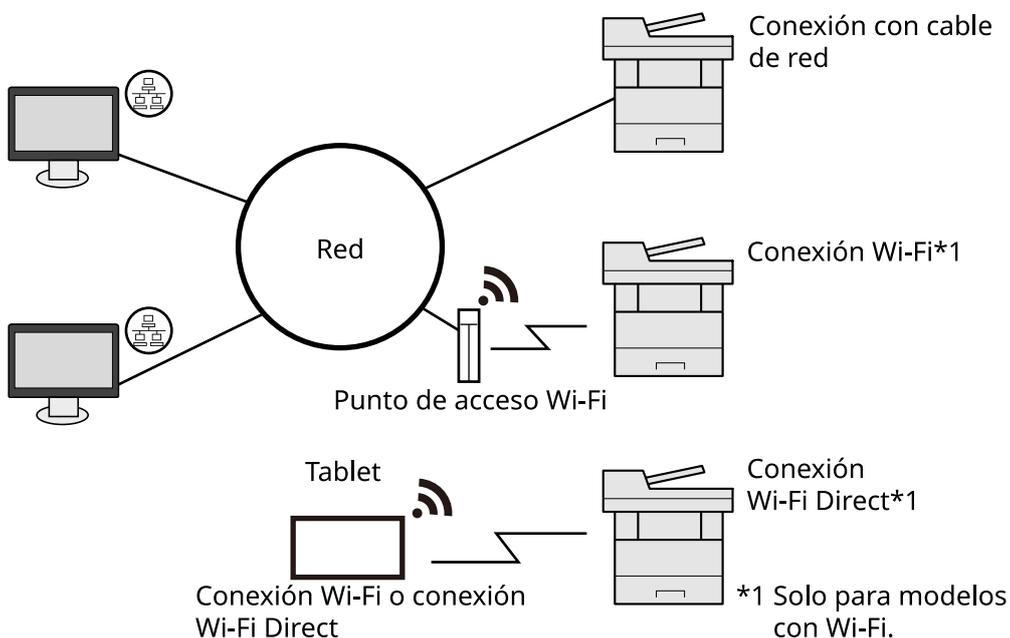
Conexión de la máquina y otros dispositivos

Prepare los cables necesarios que sean adecuados para el entorno y el propósito de uso de la máquina.

Si se conecta la máquina al PC a través de USB



Si se conecta la máquina al PC o tableta por cable de red, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



NOTA

Si utiliza una LAN inalámbrica, consulte lo siguiente.

➔ [Configuración de la red inalámbrica \(página 77\)](#)

Cables que se pueden usar

Si se utiliza un cable de red para conectar la máquina

Función	Cable necesario
Impresora/Escáner/FAX de red*1	Cable de LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Si se utiliza un cable USB para conectar la máquina

Función	Cable necesario
Impresora/Escáner (TWAIN/WIA)	Cable compatible con USB 2.0 (compatible con USB de alta velocidad, máx. 5,0 m, protegido)

*1 La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax. Para obtener más información sobre FAX de red, consulte lo siguiente:

➔ **FAX Operation Guide**

 **IMPORTANTE**

El uso de un cable que no sea compatible con USB 2.0 puede provocar un error.

Conexión de los cables

Conexión del cable de LAN

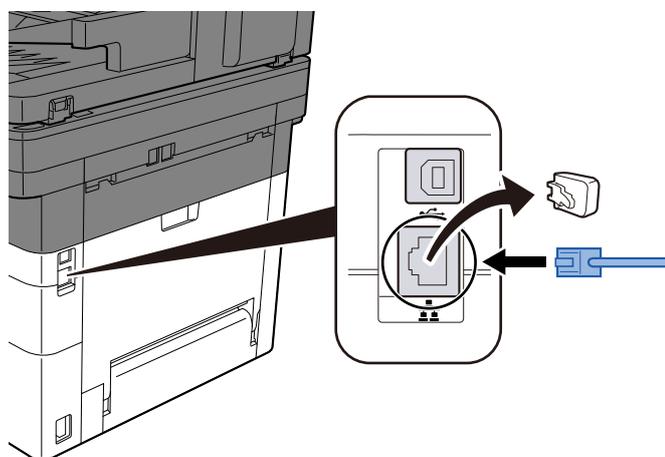
✓ IMPORTANTE

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

➔ [Apagado \(página 52\)](#)

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.



- 2 Conecte el otro extremo del cable al concentrador.

2 Encienda la máquina y configure la red.

➔ [Configuración de red \(página 75\)](#)

Conexión del cable de USB

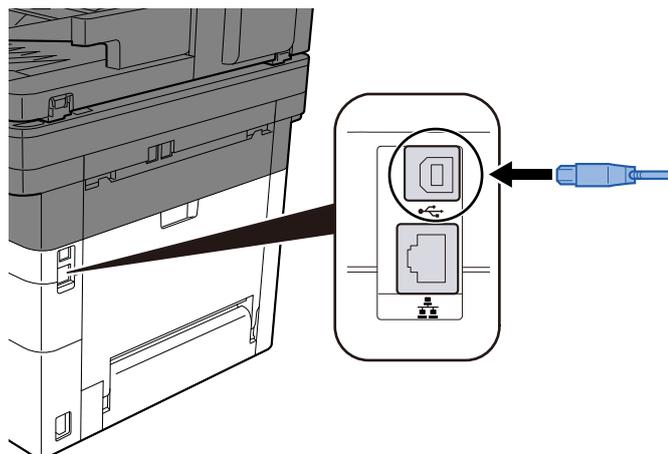
✓ IMPORTANTE

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

→ [Apagado \(página 52\)](#)

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable USB al conector de interfaz USB.



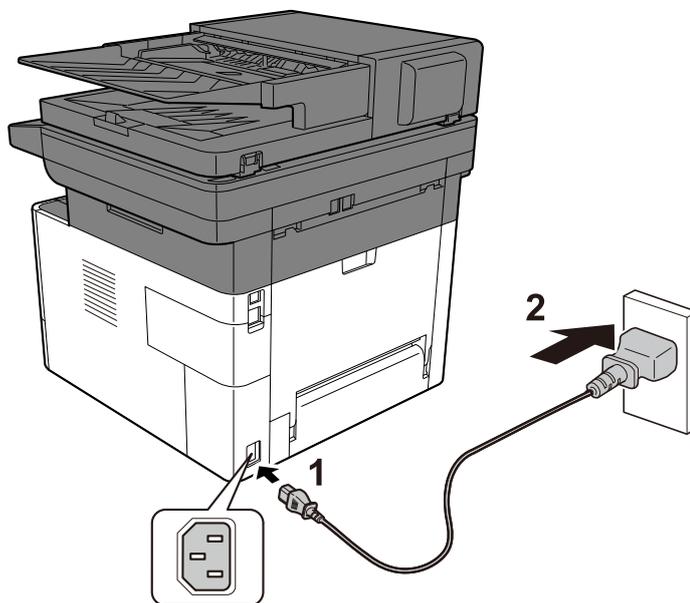
- 2 Conecte el otro extremo del cable al PC.

2 Encienda la máquina.

Conexión del cable de alimentación

1 Conecte el cable a la máquina.

Conecte un extremo del cable de alimentación suministrado a la máquina y el otro extremo a una toma eléctrica.



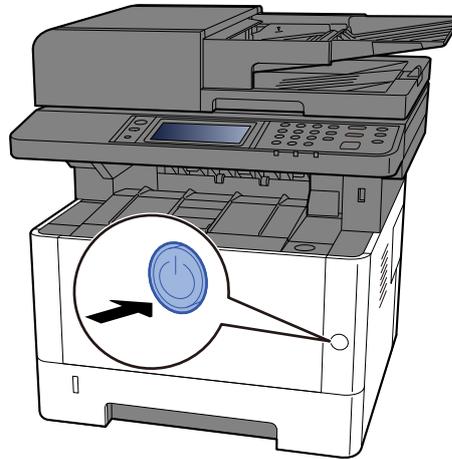
 **IMPORTANTE**

Utilice solo el cable de alimentación que se proporciona con la máquina.

Encendido y apagado

Encendido

- 1 Encienda el interruptor de encendido.

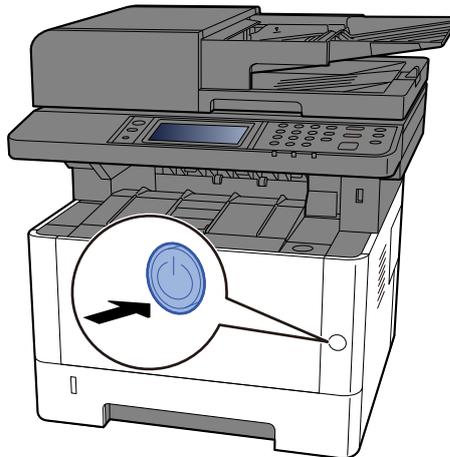


✓ **IMPORTANTE**

Espere más de 5 segundos y luego vuelva a encenderlo.

Apagado

1 Apague el interruptor de encendido.



Se muestra el mensaje de confirmación de apagado de la fuente de alimentación.

Tarda aproximadamente 3 minutos en apagarse.

PRECAUCIÓN

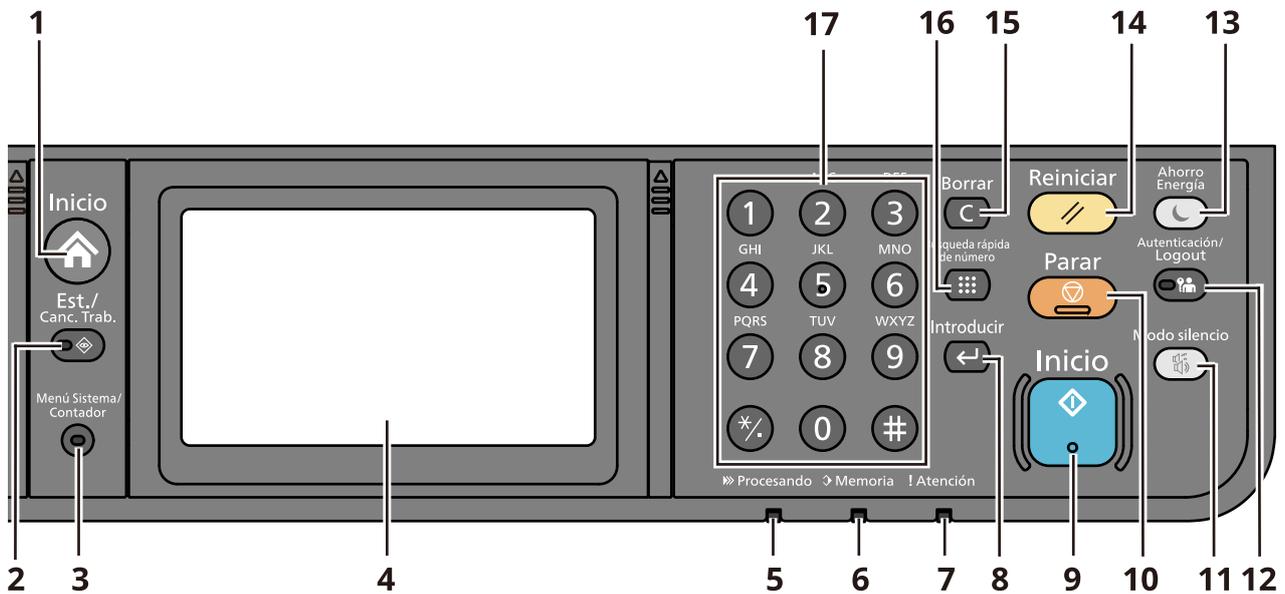
Si esta máquina no se va a utilizar durante un periodo prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor de encendido. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad.

IMPORTANTE

- Si usa productos equipados con la función de fax, tenga en cuenta que al apagar el interruptor de encendido de la máquina se desactivarán las funciones de transmisión y recepción de fax.
 - Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad.
-

Uso del panel de control

Teclas del panel de control



- 1 Tecla [Home]
Abre la pantalla principal.
- 2 Tecla [Status/Job Cancel]
Abre la pantalla de estado y cancelación de trabajos.
- 3 Tecla [System Menu/Counter]
Abre la pantalla Menú Sistema/Contador.
- 4 Touch panel
Se trata de un panel digital. Toque las teclas de este panel táctil para realizar cada configuración.
- 5 Indicador [Processing]
Parpadea durante la impresión o el procesamiento TX. Y se enciende cuando hay un trabajo reservado.
- 6 Indicador [Memory]
Parpadea al acceder a la memoria del dispositivo o a la memoria del fax.
- 7 Indicador [Attention]
Se enciende o parpadea cuando se produce un error y se detiene un trabajo.
- 8 Tecla [Enter]
Confirmar el número y la función que ha introducido. Se enlaza con [Aceptar] en el panel táctil.
- 9 Tecla [Start]
Iniciar operaciones y procesamiento de configuración de operaciones de copia y escaneado.
- 10 Tecla [Stop]
Cancelar o poner en pausa el trabajo en curso
- 11 Tecla [Quiet Mode]
Se puede suprimir el sonido de funcionamiento de la máquina.
- 12 Tecla [Authentication/Logout]
Autenticación del cambio de usuarios y finalización de la operación de cada usuario (Desconexión).

13 Tecla [Energy Saver]

Poner la unidad principal en la condición de modo de reposo. Se recupera del modo de reposo en caso de que se produzca la condición de modo de reposo.

14 Tecla [Reset]

Devolver la configuración al estado predeterminado.

15 Tecla [Clear]

Eliminar el valor o la letra introducidos.

16 Tecla [Quick No. Search]

Especifique los datos de registro por número, como el número de dirección y el ID de usuario.

17 Numeric keys

Introducir el número o el símbolo.

Panel digital

Uso del panel digital

En esta sección se explica el funcionamiento básico del panel digital.

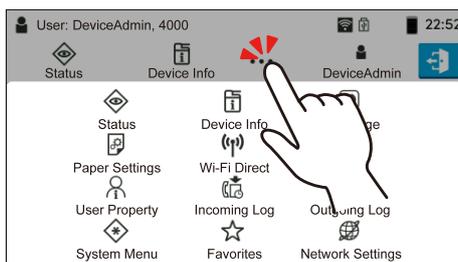
Pulsación

Es la operación que se utiliza para seleccionar un icono o una tecla. En esta guía, la operación de pulsación se expresa como "seleccionar". En este documento, la operación de pulsación se expresa como "seleccionar".



Ventana emergente

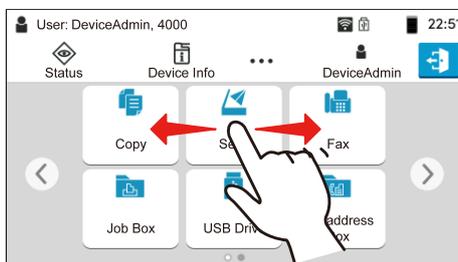
Toque los iconos y las teclas para ver información detallada sobre los iconos y los menús. Una ventana emergente muestra información y menú sin pasar de una pantalla a otra.



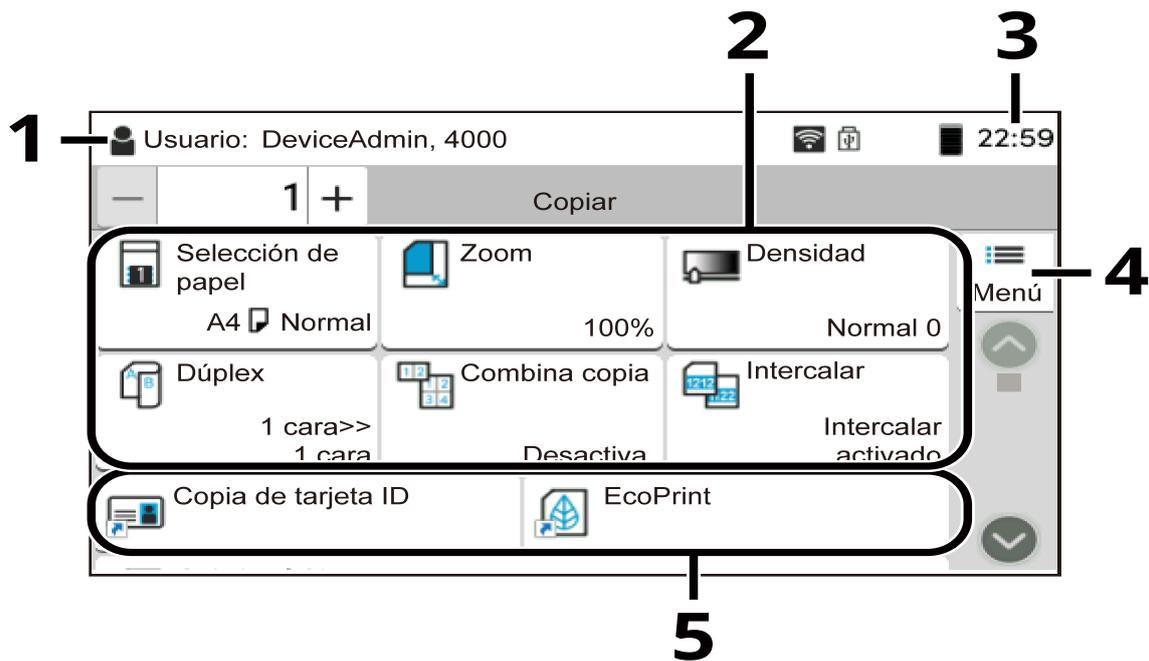
Deslizamiento

Es la operación que se utiliza para pasar de una pantalla a otra y para visualizar los elementos que no aparecen en la lista. Muévase en una dirección como si trazara sobre la pantalla.

La figura que se muestra a continuación es un ejemplo de deslizamiento de la pantalla principal. Mueva la pantalla a izquierda y derecha.



Uso del panel digital



- 1 Muestra el estado del equipo, así como los mensajes de funcionamiento necesarios.
- 2 Configurar las funciones de copia.
- 3 Muestra la hora.
- 4 Sirve para registrar, editar y eliminar accesos directos y favoritos. También se utiliza al realizar configuraciones para cada función, como el registro de destinos en la libreta de direcciones.
- 5 Muestra los accesos rápidos registrados.

Pantalla principal

Esta pantalla aparece al seleccionar la tecla [Home] en el panel de mandos. Al tocar un icono, aparecerá la pantalla correspondiente. Puede cambiar los iconos que se mostrarán en la pantalla principal, así como su fondo.

➔ [Edición de la pantalla principal \(página 58\)](#)

El aspecto puede diferir de su pantalla real, según su configuración y los ajustes de las opciones.

Nro.	Elemento	Descripción
1	Área de estado	Muestra los mensajes y los iconos de estado del estado actual. Muestra el nombre de usuario con sesión iniciada cuando se activa la administración de inicio de sesión de usuario.
2	Barra de tareas	Muestra los iconos de tarea. Si se produce un error, aparecerá "!" en el icono [Estado]. Una vez que el error desaparezca, la pantalla volverá a la normalidad.
3	Escritorio	Muestra los iconos de aplicación. También muestra las funciones favoritas registradas. Los iconos que no aparecen en la primera página aparecerán al cambiar de página.
4	Teclas de cambio de pantalla	Utilice estos botones para cambiar entre las páginas del escritorio.  NOTA También es posible utilizar el gesto de deslizar el dedo para pasar de una pantalla a otra. ➔ Uso del panel digital (página 55)
5	[Inicio sesión]/ [Desconexión]	Inicia o cierra la sesión cuando se activa la administración de inicio de sesión de usuario.
6	Cantidad restante de tóner	Muestra la cantidad de tóner restante. Seleccione este icono para mostrar los detalles de la cantidad restante de tóner en una ventana emergente.
7	Icono de estado (memoria USB)	"  aparece cuando se conecta una memoria USB a esta máquina. Si toca el icono de la memoria USB y selecciona [Retirar USB], podrá retirar la memoria USB de forma segura.
8	Iconos de subestado	Muestra los iconos que indican el estado de la máquina. Se pueden mostrar cinco iconos. Seleccione esta zona para mostrar la información del icono en una ventana emergente.
	Icono de estado (Wi-Fi)	Se muestra el icono "  cuando Wi-Fi está conectado. Cuando Wi-Fi no está conectado, se muestra "  .
	Icono de estado (nivel de seguridad: Baja)	"  aparece cuando el nivel de seguridad está configurado en [Bajo].
	Icono de estado (operación remota)	"  aparece cuando se utiliza la operación remota.
	Icono de estado (capacidad del buzón de RX de memoria de FAX)	"  aparece cuando la capacidad del buzón de RX de memoria de FAX es del 10% o inferior.
9	[...]	Muestra todos los iconos de tarea, incluidos los iconos que aparecen en una zona de la barra de tareas, en una ventana emergente.

Edición de la pantalla principal

Puede cambiar el fondo de la pantalla principal, así como los iconos que se muestran.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Inicio]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Configure las opciones

Los valores configurables son los siguientes:

Personalizar escritorio

Especifique los iconos de función que se mostrarán en el escritorio. Muestra los iconos de las funciones, incluidas las aplicaciones instaladas.

Seleccione [Agregar] para que aparezca la pantalla de selección de las funciones a mostrar. Seleccione [Menú] > [Filtrar] para limitar las funciones por aplicación y favoritos. Seleccione la función que desea mostrar y [Aceptar].

Seleccione un icono y [Anterior] o [Siguiente] para cambiar la posición de visualización del icono seleccionado en el Escritorio.

Para eliminar un icono del escritorio, seleccione el que desee y elija [Eliminar].

Personalizar barra de tareas

Especifique los iconos de tarea que se mostrarán en la barra de tareas. Seleccione [Botón de barra de tareas 1] o [Botón de barra de tareas 2]. Seleccione la función que desea mostrar y [Aceptar]. Se pueden mostrar dos iconos de tareas.



NOTA

Las funciones ocultas pueden mostrarse seleccionando [...] (icono emergente) en el extremo derecho de la barra de tareas.

Los botones de la barra de tareas para los que se haya seleccionado [Ninguno] no se mostrarán. Los demás botones de la barra de tareas se mostrarán de izquierda a derecha.

Fondo de escritorio

Configure el fondo de la pantalla principal.

Valor: Imágenes 1 a 8

Funciones disponibles para mostrar en el escritorio

Función	Icono	Descripción
Copia*1		Abre la pantalla de copia. ➔ Copia (página 248)

Función	Icono	Descripción
Enviar* ¹		Abre la pantalla Enviar. ➔ Escaneo básico (envío) (página 250)
Servidor de FAX* ²		Abre la pantalla Servidor de FAX. ➔ Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax) (página 272)
Fax* ³		Abre la pantalla FAX. ➔ FAX Operation Guide
Buzón de trabajos* ⁵		Abre la pantalla Buzón trabajos. ➔ Impresión de datos guardados en la impresora (página 195)
Memoria USB* ¹		Abre la pantalla de la memoria USB. ➔ Uso de la memoria USB extraíble (página 288)
Buzón de subdirección* ³		Abre la pantalla Buzón de subdirección. ➔ FAX Operation Guide
Buzón de sondeo* ³		Abre la pantalla Buzón de sondeo. ➔ FAX Operation Guide
Buzón de RX de memoria de FAX* ³		Abre la pantalla Buzón de RX de memoria de FAX. ➔ FAX Operation Guide
CloudAccess		Cuando seleccione un usuario e inicie sesión, aparecerá una pantalla de servicio en la nube vinculado con CloudAccess.
Enviarme (e-mail)* ⁵		Abre la pantalla Enviar. La dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada se configura como el destino. ➔ Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí) (página 271)
Favoritos		Llama al favorito registrado. El icono cambiará según la función del favorito. ➔ Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia (Favoritos) (página 228)
Nombre de aplicación* ⁶	—	Muestra las aplicaciones seleccionadas. ➔ Uso de aplicaciones (página 240)

*1 Se selecciona en el momento del envío desde fábrica.

*2 Aparece cuando se configura el servidor externo (servidor de fax).

*3 Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

*4 Se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

*5 Aparece el icono de la aplicación.*⁶

Funciones disponibles para mostrar en la barra de tareas

Función	Icono	Descripción
Estado/ Cancelación de trabajo*1		Abre la pantalla de estado y cancelación de trabajos.
Información de dispositivo*1		Muestra la pantalla Información del dispositivo. Compruebe la información del sistema y de la red, así como la información sobre las opciones que se utilizan. También es posible imprimir diversos informes y listas. ➔ Pantalla para información del dispositivo (página 61)
Selección de idioma*1		Muestra la pantalla de configuración de idioma en el menú Sistema. ➔ Idioma/Sistema de unidades (página 396)
Config. de papel*1		Muestra la pantalla de configuración de papel en el menú Sistema. ➔ Alimentación de papel (página 407)
Wi-Fi Direct		Se configura Wi-Fi Direct y aparece una lista de información relativa a la máquina que puede utilizar la red. ➔ Configuración de Wi-Fi Direct (página 83)
Ayuda		Muestra la pantalla de ayuda. ➔ Pantalla de ayuda (página 68)
Propiedad de usuario		Muestra la pantalla Propiedad de usuario. ➔ Cambiar las propiedades del usuario (página 516)
Registro de FAX entrante*2		Abre la pantalla Registro de FAX entrante. ➔ FAX Operation Guide
Registro de FAX saliente*2		Abre la pantalla Registro de FAX saliente. ➔ FAX Operation Guide
Menú Sistema		Abre la pantalla Menú Sistema. ➔ Método de funcionamiento (página 389)
Contador		Abre la pantalla Contador. ➔ Comprobar el contador (página 108)
Favoritos		Muestra la pantalla de la lista de favoritos. ➔ Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia (Favoritos) (página 228)

*1 Se selecciona en el momento del envío desde fábrica.

*2 Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Pantalla para información del dispositivo

Muestra la información de dispositivo. Es posible comprobar el estado del sistema y de la red, el estado de los consumibles como el tóner y el papel y la situación de las opciones que se están utilizando. También es posible imprimir diversos informes y listas.

1 Tecla [Home] > [Info. dispos.]

2 Compruebe la información del dispositivo.

[Identificación/Red alámbrica]

Puede comprobar la información de ID, como el nombre del modelo, el número de serie, el nombre y la ubicación del host y la dirección IP de la red alámbrica.

[Wi-Fi Direct]/[Wi-Fi]

Puede consultar el estado de la conexión Wi-Fi, como el nombre del dispositivo, el nombre de la red y la dirección IP.

[Suministros/Papel]

Puede comprobar la presencia de tóner y papel, así como el estado de la unidad.

[Fax]

Puede consultar el número de fax local, el nombre del fax local, el ID del fax local y otra información del fax.

Esta opción solo aparece en las máquinas compatibles con fax.

[USB/Bluetooth]

Puede comprobar el estado de conexión de la memoria USB y del teclado Bluetooth.

[Opción/Aplicación]

Puede consultar información sobre las opciones y aplicaciones que se utilizan.

[Capacidad/Versión]

Puede consultar la versión del software y su rendimiento.

[Seguridad]

Puede consultar la información de seguridad de la máquina.

[Informe]

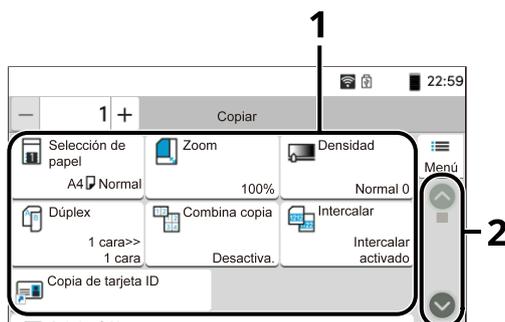
Puede imprimir varios informes y listas.

[Estado de operación remota]

Puede consultar el estado de la operación remota.

Pantalla Mostrar configuración

El siguiente procedimiento es un ejemplo de la pantalla Copiar.



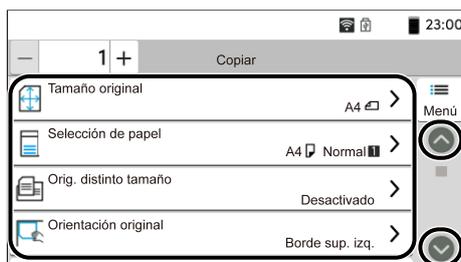
1 Cuerpo

Muestra varias funciones de copia.

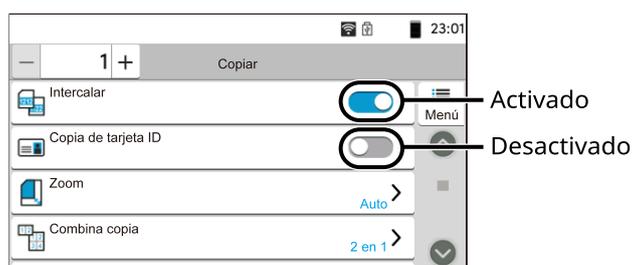
2 Botón de flecha

Mueva la pantalla hacia arriba y hacia abajo.

Seleccione el botón de flecha para desplazarse por la pantalla y visualizar cada función.



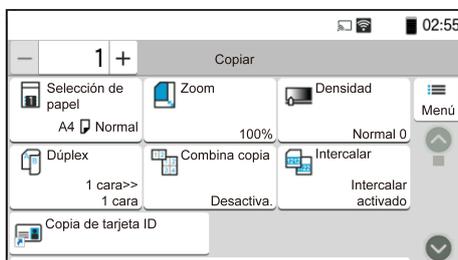
Cuando aparezca un conmutador de activado/desactivado para una función, seleccione el conmutador para cambiar entre Activado y Desactivado.



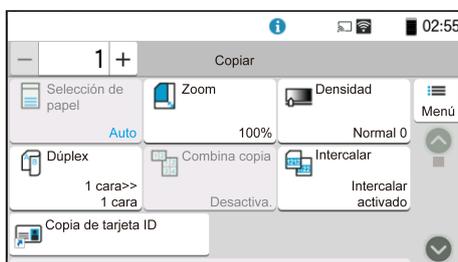
Visualización de las teclas que no se pueden configurar

Las teclas de las funciones que no se pueden utilizar debido a restricciones de combinación de funciones o a la no instalación de opciones se encuentran en un estado no seleccionable.

Normal



Atenuada



En los siguientes casos, la tecla aparece atenuada y no puede seleccionarse.

- No puede utilizarse en combinación con una función ya seleccionada.
- Uso prohibido por el control de usuario.

Normal



Oculto



Las teclas de las funciones que no se pueden utilizar no se muestran debido al estado de configuración de la función.

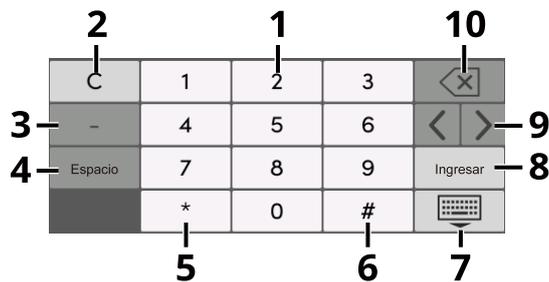
Ejemplo) Si el servidor de fax no está configurado, no aparecerá [Servidor de fax].

 **NOTA**

- Si una tecla que desea utilizar está atenuada, es posible que la configuración del usuario anterior siga vigente. En este caso, seleccione la tecla [Reiniciar] e inténtelo de nuevo.
 - Si la tecla sigue atenuada después de seleccionar la tecla [Reiniciar], es posible que la administración de inicio de sesión de usuario le haya prohibido utilizar la función. Consulte al administrador de la máquina.
-

Introducción de números

Al introducir números, las teclas numéricas aparecen en el panel digital si selecciona el área en la que se introduce el número.

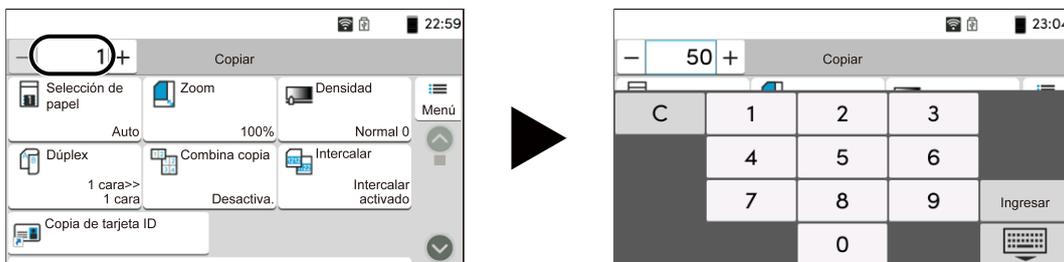


- 1 Introducir números.
- 2 Borrar los números introducidos.
- 3 Introduce [-].
- 4 Insertar un espacio.
- 5 Cuando se muestra [.] : Ingrese la coma decimal. Los números introducidos después de seleccionar esta tecla serán los números después del punto decimal.
Cuando se muestra [*] : ingrese [*].
- 6 Cuando se muestra [+/-] : alterna entre números positivos y negativos.
Cuando se muestra [#] : ingrese [#].
- 7 Cerrar el teclado numérico.
- 8 Se confirma la entrada mediante teclas numéricas.
- 9 Mover el cursor.
- 10 Borrar el carácter situado a la izquierda del cursor.

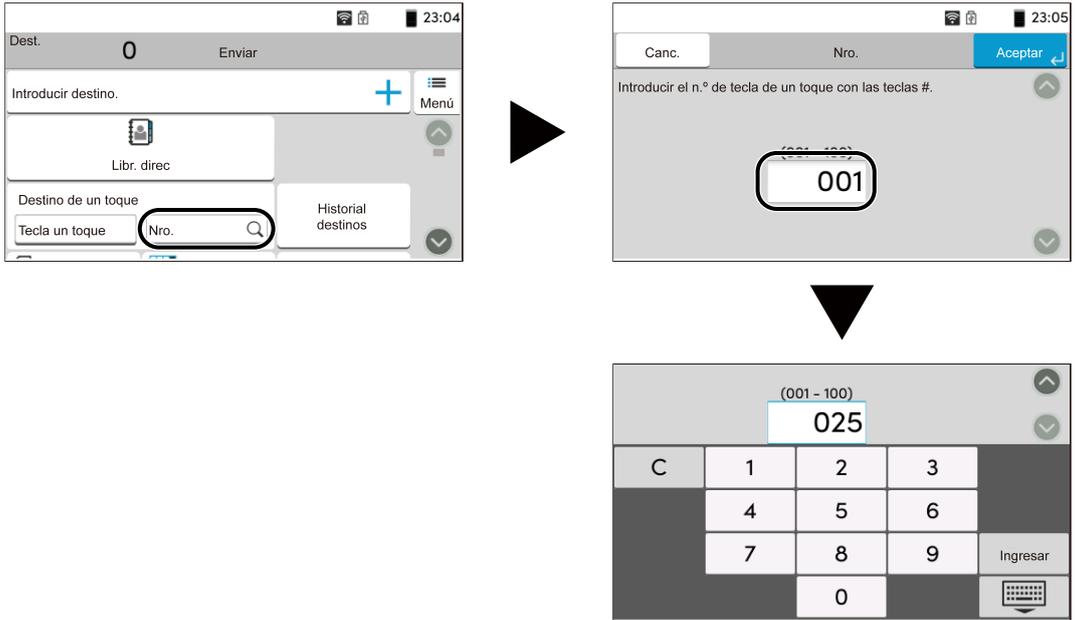
NOTA

- Según el elemento que se introduzca, es posible que algunas de las teclas distintas de las numéricas no puedan utilizarse.
- Las teclas numéricas no aparecen en el panel digital si se ha instalado un teclado numérico opcional.

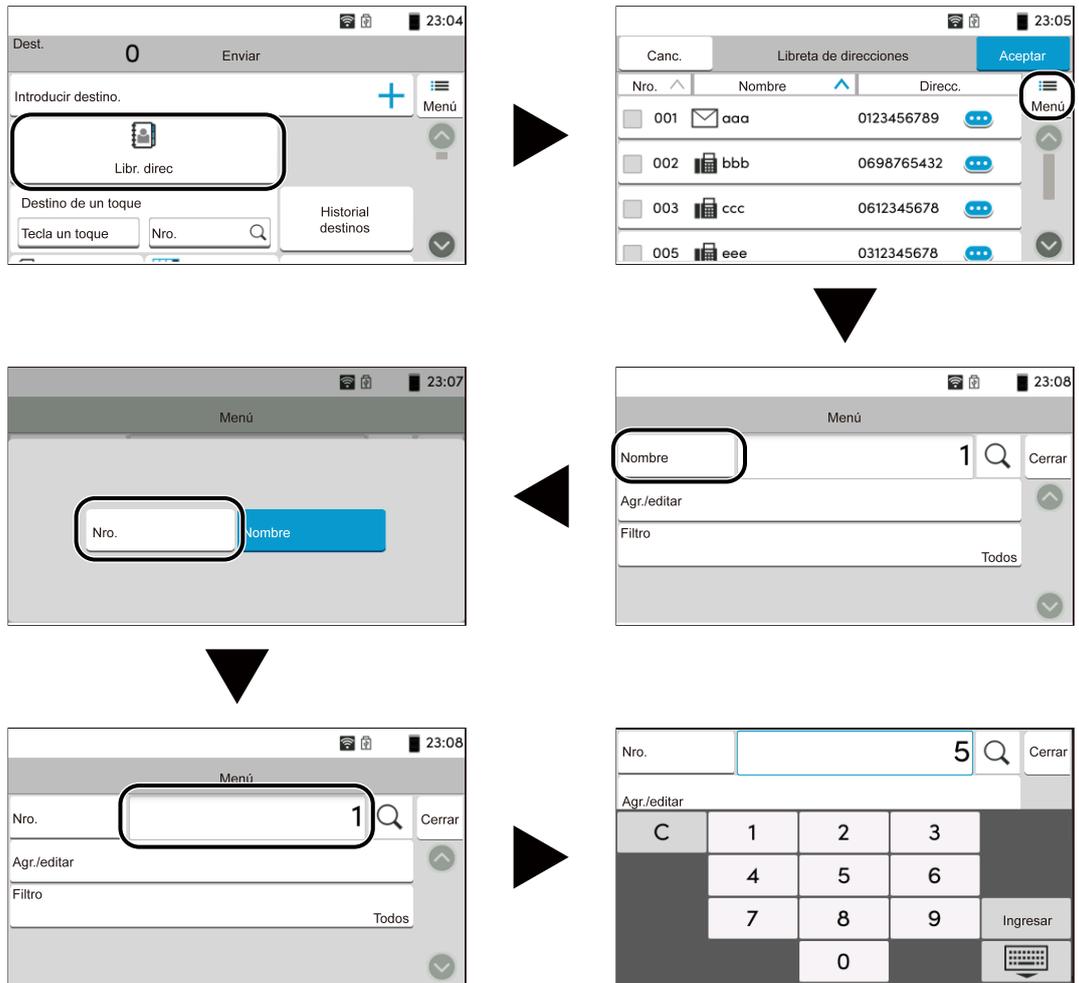
Ejemplo: al ingresar el número de copias



Ejemplo: al introducir un número de tecla de un toque



Ejemplo: al buscar un número de dirección



 **NOTA**

Para las pantallas de copia e impresión, puede configurar de antemano las teclas numéricas que se mostrarán. Además, puede seleccionar la disposición de las teclas numéricas que se utilizan en la aplicación.

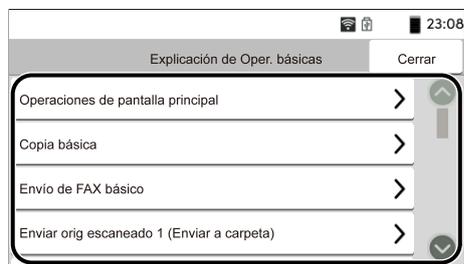
Pantalla de ayuda

Si tiene problemas con el uso de la máquina, puede revisar cómo utilizarla con el panel digital. Seleccione [Ayuda] en la pantalla de inicio y aparecerá la lista de ayuda.

1 Tecla [Home] > [...] > [Ayuda]



2 Seleccione en la lista el elemento que desea comprobar.



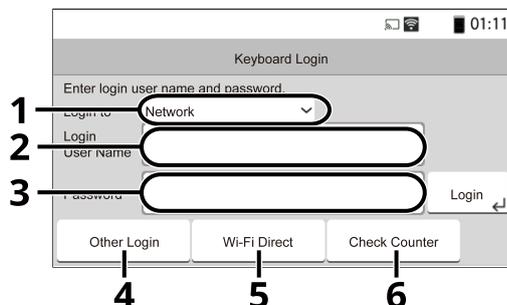
- 1 Títulos de ayuda
- 2 Muestra información sobre las funciones y el funcionamiento de la máquina.
- 3 Cierra la pantalla de ayuda y vuelve a la pantalla original.

Inicio y cierre de sesión

Iniciar sesión

1 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión.

Si aparece esta pantalla durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.



- 1 Si el método de autenticación del usuario está configurado como [Autenticación de red], se muestra el destino de la autenticación. Seleccione [Local] o [Red] para el destino de autenticación.
- 2 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión.

NOTA

Si no conoce su nombre de usuario de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 3 Introduzca la contraseña.

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

NOTA

Si no conoce su contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 4 Seleccione [Ini. sesión simple], [In. ses. con PIN] o [In. ses tarj. ID] como método de inicio de sesión.

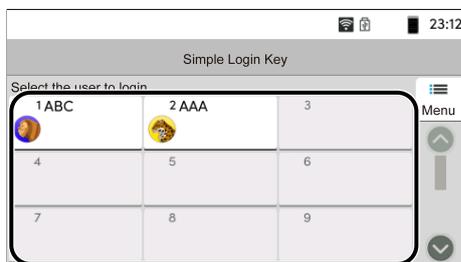
➔ [Autenticación de usuario y contabilidad \(inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos\) \(página 506\)](#)

- 5 Compruebe el entorno de Wi-Fi Directo.
- 6 Consulte el número de páginas impresas y el número de páginas escaneadas. Se muestra cuando se activa la contabilidad de trabajos.

2 Seleccione [Inicio de sesión].

Inicio de sesión simple

- 1 Si aparece la siguiente pantalla durante las operaciones, seleccione un usuario e inicie sesión.



 **NOTA**

Si se requiere una contraseña de usuario, aparecerá una pantalla de introducción.

➔ [Activación del inicio de sesión simple \(página 536\)](#)

Iniciar sesión con una tarjeta ID

- 1** Cuando la autenticación con tarjeta ID está activada y la gestión de usuarios está configurada, "Use la tarjeta ID para iniciar sesión." aparece cuando se utiliza la máquina.
- 2** Mantenga la tarjeta de acceso sobre el lector de tarjetas ID para iniciar la sesión.

 **IMPORTANTE**

- Mantenga la tarjeta ID a 10 mm o más cerca del lector de tarjetas ID para leer la tarjeta ID.
- No apile más de una tarjeta ID para su lectura.

 **NOTA**

Si ha configurado [Autenticación adicional] como [Usar contraseña], ingrese su contraseña de inicio de sesión después de autenticarse con su tarjeta ID.

Consulte a continuación el método de configuración.

➔ [Autenticación adicional \(página 543\)](#)

Iniciar sesión con un teclado

Si la autenticación con tarjeta ID está activada, puede iniciar la sesión sin utilizar una tarjeta ID ingresando su nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión.

NOTA

Puede permitir o impedir el inicio de sesión. Consulte a continuación el método de configuración.

→ [Acceso teclado \(página 542\)](#)

- 1 [Otro inicio de sesión] > [Acceso teclado]**
 - 2 Ingrese su nombre de usuario y contraseña, y seleccione [Inicio sesión].**
-

NOTA

Para regresar a la pantalla de inicio de sesión de la tarjeta ID, seleccione [Otro inicio de sesión] > tecla [In. ses tarj. ID].

Cierre de sesión

1 Seleccione la tecla [Desconexión].

Volverá a la pantalla de entrada del nombre de usuario/contraseña de inicio de sesión.



NOTA

En las siguientes circunstancias, se ejecuta automáticamente el cierre de sesión de los usuarios:

- Cuando la máquina cambia al modo de reposo.
 - Cuando se activa la función de restablecimiento de panel automático.
-

Configuración predeterminada de la máquina

La configuración predeterminada de la máquina se puede modificar en el [System Menu/Counter]. Antes de utilizar la máquina, configure opciones como la fecha y hora, la configuración de red y las funciones de ahorro de energía según sea necesario.

NOTA

Para conocer los elementos que pueden configurarse con [System Menu/Counter], consulte lo siguiente:

→ [Menú Sistema \(página 388\)](#)

Configuración de la fecha y hora

Siga los pasos que se indican a continuación para configurar la fecha y hora locales del lugar de instalación. Cuando se envíe un mensaje de e-mail con la función de transmisión, la fecha y hora configuradas aquí se incluirán en el encabezado del mensaje. Defina la fecha, la hora y la diferencia horaria con respecto a GMT de la región donde se utiliza la máquina.

NOTA

- Para realizar cambios después de esta configuración inicial, consulte lo siguiente:

→ [Fecha/hora \(página 398\)](#)

- La hora correcta puede configurarse periódicamente obteniendo la hora del servidor de hora de red.

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Fecha/hora]

2 Configure las opciones

Seleccione y configure [Zona horaria] > [Fecha y hora] > [Formato de fecha] en este orden.

[Zona horaria]

Configure la diferencia horaria con respecto a GMT. Seleccione la ubicación que esté más próxima en la lista. Si selecciona una región donde se utiliza horario de verano, defina la configuración de horario de verano.

[Fecha/Hora]

Configure la fecha y la hora del lugar donde se utiliza la máquina. Si realiza el envío como e-mail, la fecha y la hora configuradas en la máquina aparecerán en el encabezado.

Valor: Año (de 2000 a 2035), Mes (de 1 a 12), Día (de 1 a 31), Hora (de 0 a 23), Minuto (de 0 a 59), Segundo (de 0 a 59)

[Formato de fecha]

Seleccione el formato de presentación de año, mes y día. El año se muestra en notación occidental.

Valor: [MM/DD/AAAA], [DD/MM/AAAA], [AAAA/MM/DD]

Configuración de red

Configuración de la red alámbrica

La máquina está equipada con interfaz de red, que es compatible con protocolos de red como TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Permite la impresión en red en Windows, Mac, UNIX y otras plataformas. Los métodos de configuración son los siguientes:

Método de configuración	Descripción
Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina	Utilice el Asistente de configuración rápida cuando configure la red en una pantalla de tipo asistente, sin necesidad de realizar la configuración individualmente en el menú Sistema.
Configuración de las conexiones en la página web	En el caso de la interfaz de red equipada, la conexión puede configurarse mediante Embedded Web Server RX. → Embedded Web Server RX User Guide



NOTA

Cuando desee cambiar a la interfaz de red que no sea Alámbrica, seleccione la configuración deseada en [Red principal (Cliente)].

→ [Red principal \(Cliente\) \(página 490\)](#)

Para conocer otros procedimientos de configuración de red, consulte lo siguiente:

→ [Configuración de red \(página 457\)](#)

Configuración de TCP/IP (IPv4)



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > [Config. de red alámbrica] > [Configuración IPv4]



NOTA

- Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras], en ese orden.

2 Configure las opciones

- Cuando se utiliza el servidor DHCP
 - [DHCP]: Configure las opciones
- Cuando se configura la dirección IP estática
 - [DHCP]: Desactivado
 - [Auto-IP]: Desactivado
 - [Dirección IP]: ingrese la dirección.
 - [Máscara subred]: Ingrese la máscara de subred en representación decimal (de 0 a 255).
 - [Gateway predet.]: Ingrese la dirección.
- Al utilizar Auto-IP
Introduzca "0.0.0.0" en Dirección IP.
- Al configurar el servidor DNS
En los siguientes casos, configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio).
 - Si utiliza el nombre de host con la opción [DHCP] configurada como Desactivado.
 - Cuando se usa el servidor DNS con una dirección IP no asignada automáticamente mediante DHCP.

Seleccione [Use servidor DNS de DHCP] or [Use servidor DNS de DHCP]. Si ha seleccionado [Use servidor DNS de DHCP], ingrese los valores de [Servidor DNS (Principal)] y [Servidor DNS (Secundario)].

IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, realice con el siguiente procedimiento, o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > [Reiniciar la red]Reiniciar la red

➔ [Reiniciar red \(página 487\)](#)

Configuración de la red inalámbrica

Una vez configurados los ajustes Wi-Fi, es posible imprimir o enviar en un entorno de red inalámbrica (LAN inalámbrica).

Los métodos de configuración son los siguientes:

Método de configuración	Descripción
Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina	<p>Utilice el Asistente de configuración rápida cuando configure la red en una pantalla de tipo asistente, sin necesidad de realizar la configuración individualmente en el menú Sistema.</p> <p>➔ Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida (página 94)</p>
Uso de la herramienta de configuración Wi-Fi	<p>Se trata de una herramienta que puede descargarse del Centro de descarga. Puede configurar la conexión siguiendo las instrucciones del asistente.</p> <p>Triumph-Alder</p> <p>EN: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre</p> <p>DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center</p> <p>UTAX</p> <p>EN: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre</p> <p>DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center</p> <p>➔ Conexión alámbrica con cable LAN mediante la herramienta de configuración Wi-Fi (página 78)</p>
Configuración de las conexiones en la página web	<p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>

Método de configuración	Descripción
Uso de la herramienta de configuración de la impresora	<p>Se trata de una herramienta que puede descargarse del Centro de descarga y de los servicios de distribución de contenidos digitales. Puede configurar la conexión siguiendo las instrucciones del asistente.</p> <p>Triumph-Alder</p> <p>EN: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre</p> <p>DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center</p> <p>UTAX</p> <p>EN: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre</p> <p>DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center</p>

 **NOTA**

Cuando desee cambiar a la interfaz de red que no sea Alámbrica, seleccione la configuración deseada en [Red principal (Cliente)].

➔ [Otros \(página 490\)](#)

Conexión alámbrica con cable LAN mediante la herramienta de configuración Wi-Fi

Para enviar a la máquina las opciones de Wi-Fi configuradas en la herramienta de configuración Wi-Fi, conecte el PC o el dispositivo móvil con la máquina de forma local. Para utilizar un cable LAN alámbrica conectado directamente a la máquina, se asignará la dirección Auto-IP (enlace local) a la máquina y al PC. Esta máquina aplica Auto-IP como configuración predeterminada.

 **NOTA**

Configure las opciones en el panel de control si su PC es compatible con WPS.

➔ [Config. Wi-Fi \(página 461\)](#)

1 Conecte la máquina con un PC.

- 1 Conecte la máquina con un PC a través del cable LAN cuando la máquina esté encendida.
- 2 Encienda el PC.

Las direcciones IP (direcciones locales de enlace) de la máquina y el PC se generan automáticamente.

2 Inicie la herramienta de configuración Wi-Fi.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 Ingrese la URL en la barra de direcciones del navegador o en la barra de ubicación.



Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.



NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
 - Si aparece la ventana de gestión de cuentas de usuario, haga clic en [Sí].
-

3 Configure las opciones

- 1 [No utilizar WPS] > [Siguiete] > [Siguiete]
- 2 [Cable LAN] > [Siguiete] > [Siguiete]
- 3 [Config. rápida] > [Siguiete]

Se detecta la máquina.



NOTA

- Solo se puede buscar una máquina utilizando la herramienta de configuración Wi-Fi. La búsqueda puede llevar tiempo.
 - Si no se detecta el dispositivo, seleccione [Conf. detallada] > [Siguiete]. Puede especificar una dirección IP o un nombre de host como método de detección seleccionando [Exprés] o [Personalizado] entre los métodos de detección de la máquina.
-

- 4 Seleccione la máquina > [Siguiete]

- 5** Seleccione [Configuración de dispositivo de usuario] en [Modo de autenticación] e ingrese [Nom usu in ses] y [Contr. in. ses.] > [Siguiete]
Ingrese el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del administrador.
- 6** Configure los ajustes de comunicación y haga clic en [Siguiete].
- 7** Cambie la configuración del punto de acceso según sea necesario > [Siguiete]
Se configura la red.

Conexión de LAN inalámbrica por Wi-Fi Direct mediante la herramienta de configuración Wi-Fi

Para enviar a la máquina las opciones de Wi-Fi configuradas en la herramienta de configuración Wi-Fi, conecte el PC o el dispositivo móvil con la máquina de forma local.

Para utilizar Wi-Fi Direct, confirme que Wi-Fi Direct está activado (Wi-Fi Direct está configurado en Activado) y reinicie la red desde el panel de control, antes de que su PC se conecte a esta máquina con Wi-Fi Direct.



NOTA

Configure las opciones en el panel de control si su PC es compatible con WPS.

→ [Config. Wi-Fi \(página 461\)](#)

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

2 Configure las opciones

[Wi-Fi Direct]: Activado > [Cerrar]

3 Reinicia la red.

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red"[Reiniciar la red] > [Reiniciar]

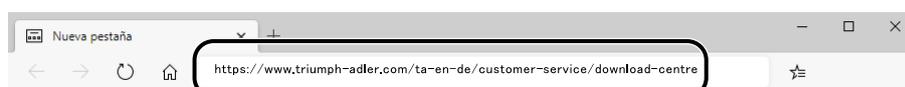
4 Conecte un PC o un dispositivo móvil a la máquina.

→ [Configuración de Wi-Fi Direct \(página 83\)](#)

5 Inicie la herramienta de configuración Wi-Fi.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 Ingrese la URL en la barra de direcciones del navegador o en la barra de ubicación.



Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.



NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
 - Si aparece la ventana de gestión de cuentas de usuario, haga clic en [Sí].
-

6 Configure las opciones

- 1 [No utilizar WPS] > [Siguiete] > [Siguiete]

- 2 [Wi-Fi Direct] > [Siguiete] > [Siguiete]

- 3 [Conf. detallada] > [Siguiete]

Seleccione [Exprés] o [Personalizado] entre los métodos de detección de la máquina. Puede especificar una dirección IP o un nombre de host como método de detección.

- 4 Seleccione la máquina > [Siguiete]

- 5 Seleccione [Configuración de dispositivo de usuario] en [Modo de autenticación] e ingrese [Nom usu in ses] y [Contr. in. ses.] > [Siguiete]

Ingrese el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del administrador.

- 6 Configure los ajustes de comunicación y haga clic en [Siguiete].

- 7 Cambie la configuración del punto de acceso según sea necesario > [Siguiete]

Se configura la red.

Configuración de Wi-Fi Direct

Después de configurar los ajustes de conexión [Wi-Fi Direct], podrá imprimir en el entorno Wi-Fi Direct. Los métodos de configuración son los siguientes:

- Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina
- Configuración de la conexión mediante el botón Actv

Conexión a PC o dispositivos móviles compatibles con Wi-Fi Direct

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > "Configuración de red" > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

2 Configure las opciones

[Wi-Fi Direct]: [Activado] > [Cerrar]

3 Reinicia la red.

Tecla [System Menu/Counter] > "Configuración de red" > "Configuración de red"[Reiniciar la red] > [Reiniciar]

4 Especifique la máquina desde el PC o el dispositivo móvil.

Si aparece un mensaje de confirmación en el panel de mandos de la máquina, seleccione [Sí].

Se configura la red entre esta máquina y el PC o dispositivo móvil.

Conexión a PC o dispositivos móviles incompatibles con Wi-Fi Direct

A continuación, explicaremos los procedimientos para conectarse a dispositivos móviles iOS.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > "Configuración de red" > [Configuración de red] [Config. Wi-Fi Direct]

2 Configure las opciones

"Wi-Fi Direct": Activado > [Cerrar]

3 Reinicia la red.

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red"[Reiniciar la red] > [Reiniciar]

4 Tecla [Home] > [Info. dispos.] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Anote el nombre de la red (SSID), la dirección IP y la contraseña de "Wi-Fi Direct"

6 Configure el dispositivo móvil.

1 [Configuración] > [Wi-Fi]

2 Seleccione de la lista el nombre de la red (SSID) que apareció en el paso 5.

3 Ingrese la contraseña que se proporcionó en el paso 5 > [Conectado]

Se configura la red entre esta máquina y el PC o dispositivo móvil.

Configuración de la conexión mediante el botón Actv

Si su PC o dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi Direct pero sí con WPS, puede configurar la red mediante el botón Actv.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

2 Configure las opciones

"Wi-Fi Direct": Activado > [Cerrar]

3 Reinicia la red.

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red"[Reiniciar la red] > [Reiniciar]

4 Tecla [Home] > [Info. dispos.] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Pulse el botón pulsador del PC o del dispositivo móvil y seleccione "Wi-Fi Direct" [Configuración del botón Actv] > [ACEptar] en la pantalla del panel de mandos.

Se configura la red entre esta máquina y el PC o dispositivo móvil.

IMPORTANTE

Puede conectar hasta 1010 dispositivos móviles simultáneamente mediante la configuración de Wi-Fi Direct. Cuando los dispositivos compatibles con Wi-Fi Direct estén conectados, si desea conectar otro dispositivo, desconecte de la red los dispositivos ya conectados. Los métodos de desconexión son los siguientes:

- Desconecte la red del PC o de la computadora de mano
 - Desconexión de todos los dispositivos de la red en el panel de control
Seleccione la tecla [Home] > [Info. dispos.] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Dispositivo] > [Desconectar] > [Desconectar].
 - Configuración del tiempo de desconexión automática desde el menú Sistema
 - ➔ [Config. Wi-Fi Direct \(página 459\)](#)
 - Configuración del tiempo de desconexión automática desde Embedded Web Server RX
 - ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)
-

Función de ahorro de energía

Si transcurre un determinado tiempo después del último uso de la máquina, la máquina cambia automáticamente al modo de reposo para reducir el consumo eléctrico.

Reposo

Para acceder al modo reposo, seleccione la tecla [Ahorro energía]. La pantalla de mensajes y todos los indicadores del panel de controles se apagarán para ahorrar el máximo posible de energía, excepto el indicador Ahorro Energía. A este estado se le denomina reposo.



Si se reciben datos para imprimir cuando el modo de reposo está activado, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión.

En los modelos compatibles con fax, cuando llegan datos de fax mientras la máquina está en reposo, esta se restaura automáticamente y comienza a imprimir.

Además, la máquina se activa cuando se realizan las siguientes operaciones:

- Seleccione cualquier tecla del panel de control.
- Toque el panel digital.

El tiempo de recuperación del modo de reposo es el siguiente.

10 segundos o menos

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

Reposo automático

Reposo automático cambia automáticamente la máquina al modo de reposo si se deja inactiva durante un tiempo preestablecido.

El tiempo de espera antes de que se active el modo de reposo es el siguiente.

- 1 minutos (configuración predeterminada)

Para cambiar el tiempo de reposo predefinido, consulte lo siguiente:

➔ [Ahorro de energía/Temporizador \(página 399\)](#)

Reglas de reposo

Puede configurar si el modo de reposo funciona para cada función. Cuando la máquina entra en el modo de reposo, no se puede reconocer una tarjeta ID.

Para obtener más información sobre la configuración de las reglas de reposo, consulte siguiente:

[\[Reglas de reposo\] \(página 399\)](#)

Regla de apagado

La regla de apagado se utiliza para evitar que la alimentación se apague automáticamente.

Si su PC o dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi Direct, pero sí con WPS, puede configurar la red mediante el botón Actv.

[\[Regla de apagado\] \(página 400\)](#)

Tmporiz. apagado

Si la máquina no se utiliza mientras está en modo de reposo, se apaga automáticamente.

La configuración de fábrica del tiempo hasta que se apague: 20 minutos.

[□ □ \[Tmporiz. apagado\] \(página 400\)](#)

Nivel de recuperación de ahorro de energía

Esta máquina puede reducir el consumo de energía cuando se recupera del modo de ahorro de energía. Para Nivel de recuperación de ahorro de energía, se puede seleccionar [Recup. completa], [Recup. normal] o [Recuper. ahorro energía]. El valor predeterminado de fábrica es [Recup. normal].

Para obtener más información sobre la configuración del modo de ahorro de energía, consulte lo siguiente:

➔ [Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida \(página 94\)](#)

Tmporiz. apagado

Si la máquina no se utiliza mientras está en modo de reposo, se apaga automáticamente. El temporizador de apagado se utiliza para configurar el tiempo que transcurrirá hasta que se apague la alimentación.

La configuración de fábrica del tiempo hasta que se apague: 20 minutos

➔ [Fecha/hora \(página 398\)](#)

Use el modo de silencio.

Se puede suprimir el sonido de funcionamiento de la máquina. Configure el modo silencio si le preocupa el sonido de funcionamiento. Si seleccione [Quiet Mode], la tecla [Quiet Mode] se encenderá y se configurará el modo silencioso.



NOTA

En modo silencio, la velocidad de procesamiento será más lenta de lo normal.

Asistente de configuración rápida

Los siguientes ajustes pueden configurarse en una pantalla de estilo asistente.

Configuración de fax

Configura las opciones básicas del fax. Esta opción solo aparece en las máquinas compatibles con fax.

→ FAX Operation Guide

Elemento	Descripción
Modo de marcación/RX	Tipo de marcación Modo de recepción
Información de FAX local	Nombre de estación de fax local Número de estación de fax local ID de FAX local TTI
Volumen	Volumen de altavoz de FAX Volumen de monitor de FAX Fin de trabajo
Timbres	Timbres (normal) Timbres (TAD) Timbres (fax/teléfono)
Origen/Salida de papel	Configuración de origen de papel
Remarcación	Veces de reintento
Mostrar mensaje apagado	Mostrar mensaje apagado

Configuración de papel

Configure el papel utilizado para la impresión.

Elemento	Descripción
Depósito	Tamaño de papel (depósito 1 a depósito 3) Tipo de papel (depósito 1 a depósito 3)
Bypass	Tamaño de papel Tipo de papel

Configuración de ahorro de energía

Configura el modo de reposo y el modo de bajo consumo.

Elemento	Descripción
Modo de reposo	Temporiz. reposo Reglas de reposo
Modo de recuperación	Nivel de recuperación de ahorro de energía

Configuración de red

Configura las opciones de red.

Elemento	Descripción
Red	Selección de red Inst. Wi-Fi Easy Wi-Fi Red cableada DHCP*1 Dirección IP*2 Máscara de subred*2 Gateway predeterminado*2

*1 Este elemento aparece cuando se selecciona [Red alámbrica].

*2 Esta función no aparece cuando DHCP está configurado como [Activado].

Configuración de e-mail

Configure el nombre del servidor SMTP y la dirección del remitente para habilitar el envío de correo.

Elemento	Descripción
Correo electrónico	SMTP (TX E-mail) Nombre de servidor SMTP*1 Número de puerto SMTP*1 Dirección del remitente*1

*1 Esta función aparece cuando SMTP (TX E-mail) está configurado como [Activado].

Configuración de seguridad

Especifique el nivel de seguridad mediante la configuración rápida de seguridad.

Configuración de notificaciones

Configure si el panel notifica que se acerca el tiempo de sustitución de los consumibles.

Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Asistente de configuración rápida]

2 Seleccione una función.

3 Configure las opciones

Inicie el asistente. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones.



NOTA

Si tiene dificultades para configurar las opciones, consulte lo siguiente:

→ [Pantalla de ayuda \(página 68\)](#)

[Fin]

Salga del asistente. Se aplican las opciones configuradas hasta el momento.

[<< Anterior]

Vuelva al elemento anterior.

[Omitir >>]

Avanza al siguiente elemento sin configurar el elemento actual.

[Siguiente >]

Avanza a la siguiente pantalla.

[< Atrás]

Vuelva a la pantalla anterior.

[Finalizar]

Registre la configuración y salga del asistente.

Instalación de software

Para utilizar la función de impresora, la conexión TWAIN/WIA o la función de fax en red, descargue e instale el software necesario desde el Centro de descarga.

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Software publicado (Windows)

Software	Descripción	Software recomendado
Printing System Driver	Este controlador permite a la máquina imprimir archivos de un ordenador. Un solo controlador admite varios lenguajes de descripción de página (PCL XL, KPD L, etc.). Este controlador de impresora le permite aprovechar completamente todas las funciones de la máquina. Use este controlador para crear archivos PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Se trata de un Microsoft MiniDriver compatible con PCL y KPDL. Existen algunas restricciones de uso de este controlador con funciones de la máquina y de opciones.	—
FAX Driver	Permite enviar un documento creado en una aplicación de software informática como un fax a través de la máquina.	—
TWAIN Driver	Este controlador permite el escaneado en la máquina con una aplicación de software compatible con TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition, Adquisición de imágenes de Windows) es una función de Windows que permite una comunicación recíproca entre un dispositivo de imágenes como un escáner y una aplicación de software de procesamiento de imágenes. Las imágenes se pueden adquirir con una aplicación de software compatible con WIA, lo que resulta útil cuando no hay instalada una aplicación de software compatible con TWAIN en el ordenador.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Se trata de una utilidad que permite supervisar la máquina en la red.	—
Status Monitor 5	Utilidad que supervisa el estado de la impresora y ofrece una función de informes continua.	○

Software	Descripción	Software recomendado
File Management Utility	Esto permite enviar y guardar un documento escaneado en una carpeta de red especificada.	—
Network Tool for Direct Printing	Permite imprimir un archivo PDF sin iniciar Adobe Acrobat/Reader.	—
Quick Scan	Se trata de una herramienta que le permite configurar los ajustes para guardar o enviar originales escaneados desde su PC.	—
FONTS	Se trata de fuentes que permiten utilizar fuentes integradas de la máquina en una aplicación de software.	○
Quick Network Setup Tool	Una herramienta para establecer la configuración de red (LAN con cables) de la máquina.	—
Wi-Fi Setup Tool	Una herramienta para establecer la configuración de la red inalámbrica (LAN inalámbrica) de la máquina.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Una herramienta para crear carpetas compartidas en su PC, establecer las carpetas compartidas creadas como carpetas de destino en esta máquina, y similares.	—
Cloud Access	Software que permite el uso de servicios en la nube desde este producto.	—
Cloud Access Client	Software que permite el uso de servicios en la nube desde este producto. Siga las indicaciones de la pantalla para instalar el software.	—

 **NOTA**

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

Software publicado (Mac)

Software	Descripción	Software recomendado
Controlador Mac	Este controlador permite que la máquina imprima archivos en Mac. Un solo controlador admite varios lenguajes de descripción de página (PCL KPD L y PDF). Este controlador de impresora le permite aprovechar completamente todas las funciones de la máquina.	—

Instalación del software en Windows

Descarga e instalación del software de la página web

Descargue e instale el software de nuestra página web.

1 Descargue el software de la página web.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 Ingrese la URL en la barra de direcciones del navegador o en la barra de ubicación.



Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

2 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

Siga las indicaciones de la pantalla para instalar el software.



NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
 - Si aparece la ventana de gestión de cuentas de usuario, haga clic en [Sí].
-

Instalación del software en un ordenador con Mac OS

Se puede instalar un controlador de impresora para un ordenador Macintosh.

NOTA

- La instalación en Mac OS la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Cuando realice la instalación para un Mac, configure la emulación de la máquina en [KPD/L] o [KPD/L (Aoto)].
 - ➔ [Impresora \(página 443\)](#)
- Si conecta la máquina mediante Bonjour, habilite Bonjour en la configuración de red de la máquina.
 - ➔ [Bonjour \(página 483\)](#)
- En la pantalla Autenticar, ingrese el nombre y contraseña para iniciar sesión en el sistema operativo.
- Cuando imprima a través de AirPrint, no tendrá que instalar el software.

1 Descargue el software de la página web.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 Introduzca la URL en la barra de direcciones.



Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

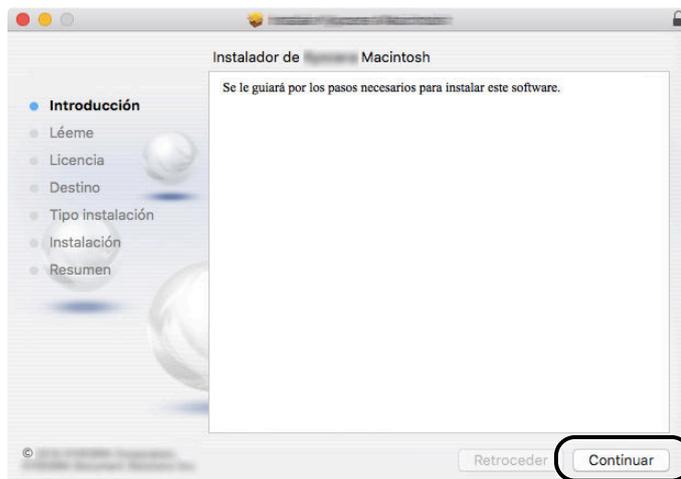
<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

2 Instale una aplicación.

Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

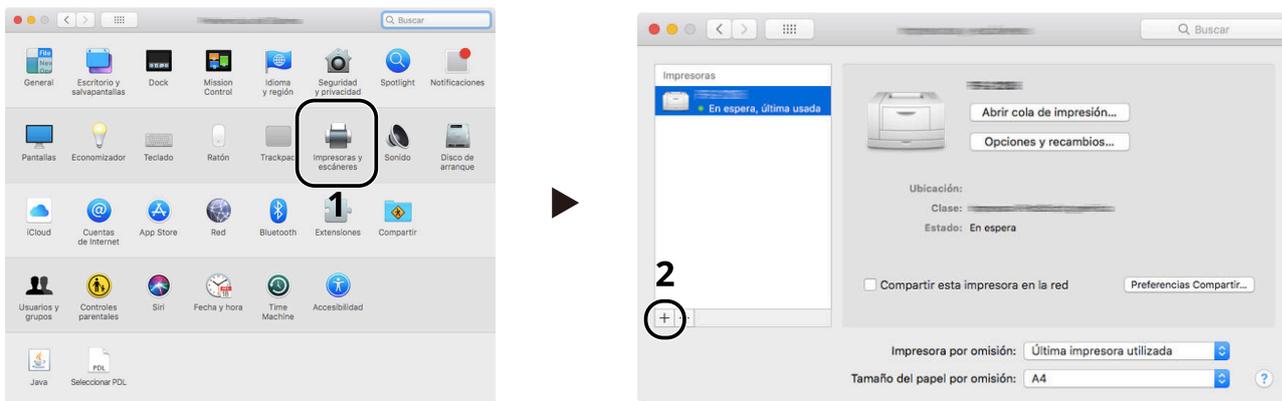


Instale el controlador de la impresora según las instrucciones del software de instalación. Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de la impresora.

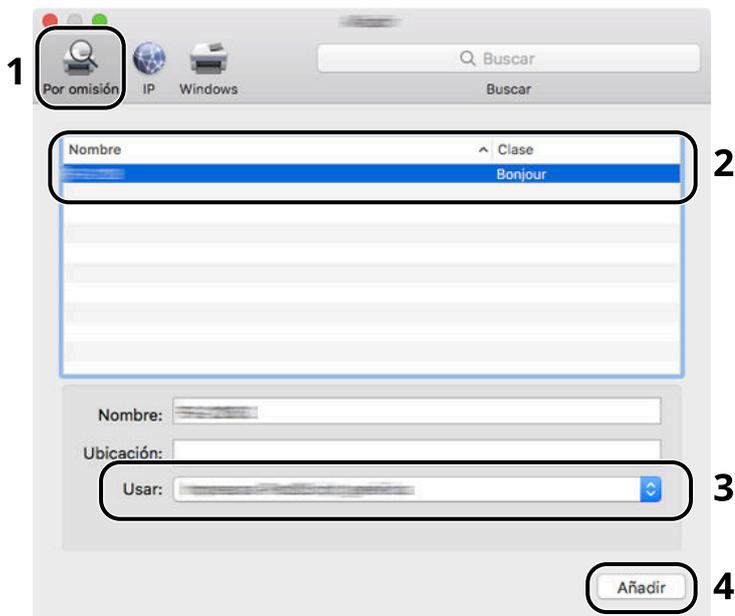
Si se usa una conexión USB, la máquina se reconoce y conecta automáticamente. Si se utiliza una conexión IP, es necesario seguir los pasos de configuración de abajo.

3 Configure las opciones

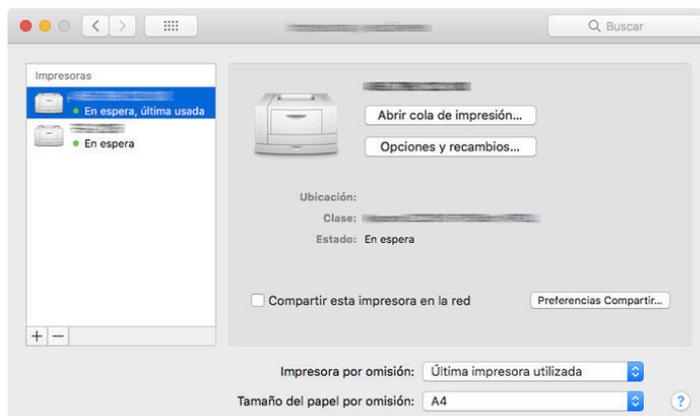
- 1 Abra Preferencias del sistema y agregue la impresora.



- 2 Seleccione [Predeterminado] y haga clic en el elemento que aparece en "Nombre" y, a continuación, seleccione el controlador.



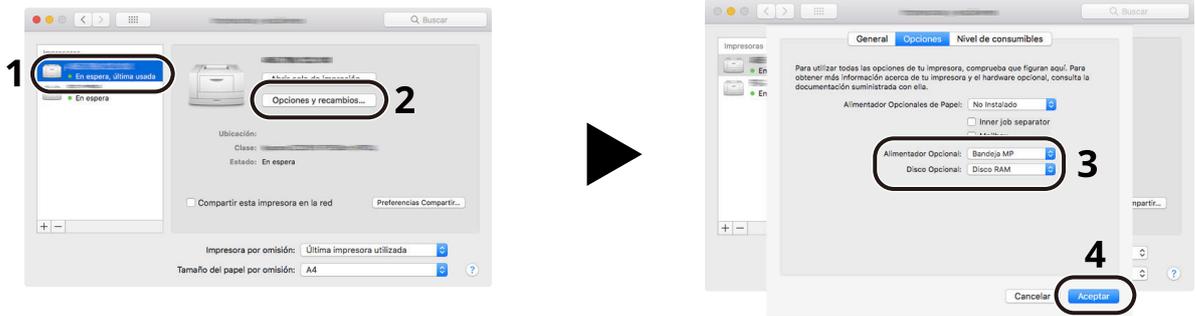
Se agrega la máquina seleccionada.



 **NOTA**

Si utiliza una dirección [IP], selecciónela y a continuación ingrese el nombre del host o la dirección IP. El "nombre" se rellena automáticamente con el número ingresado en "Dirección". Cambie la configuración según sea necesario.

3 Seleccione las opciones equipada con la máquina.

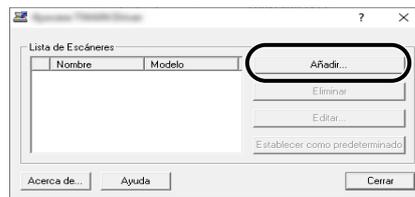


Configure el controlador TWAIN.

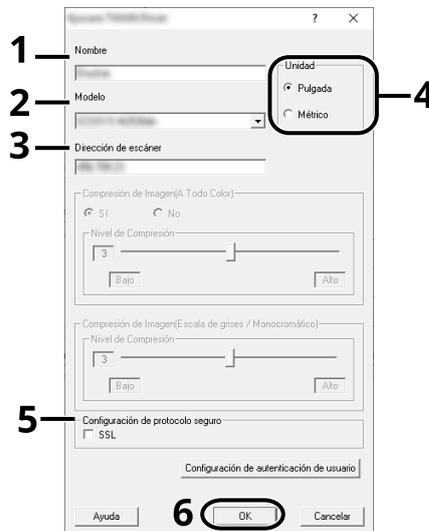
Registre esta máquina en el controlador TWAIN. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

- 1 Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca "Configuración de controlador TWAIN". Seleccione [Configuración de controlador TWAIN] en la lista de búsqueda. Aparece la pantalla Configuración de controlador TWAIN.
- 2 Haga clic en [Agregar].



2 Configure el controlador TWAIN.



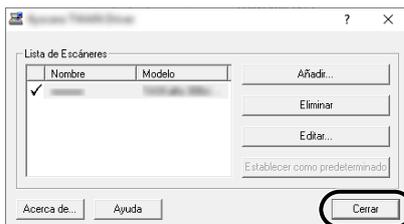
- 1 Introduzca el nombre de la máquina.
- 2 Seleccione esta máquina en la lista.
- 3 Introduzca las direcciones IP o el nombre de host de la máquina.
- 4 Configure las unidades de medida.
- 5 Si utiliza SSL, active la casilla de verificación junto a SSL.

6 Haga clic en [Aceptar].

 **NOTA**

Si no conoce la dirección IP o el nombre de host de la máquina, póngase en contacto con el administrador.

3 Fin del registro.



 **NOTA**

Haga clic en [Eliminar] para eliminar la máquina agregada. Haga clic en [Editar] para cambiar los nombres.

Configure el controlador WIA.

Registre esta máquina en el controlador WIA. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

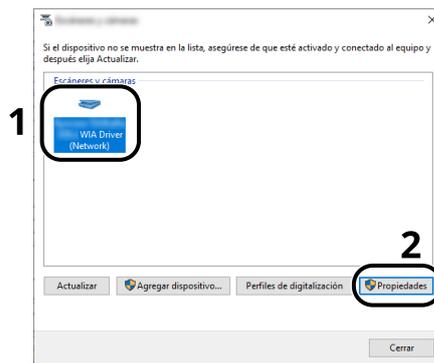
- 1 Haga clic en [Buscar] en la barra de tareas e introduzca "Ver escáneres y cámaras" en el cuadro de búsqueda. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.



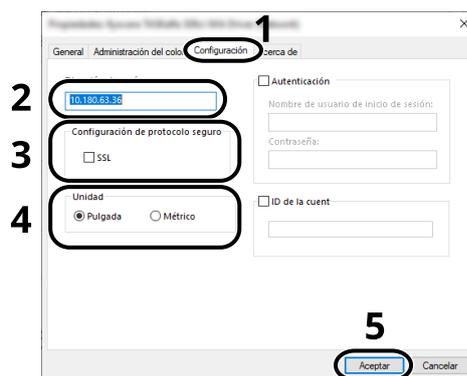
NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control], en ese orden. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

- 2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina en Controladores WIA y haga clic en el botón [Propiedades].



2 Configure el controlador WIA.



- 1 Haga clic en la ficha [Configuración].
- 2 Introduzca las direcciones IP o el nombre de host de la máquina.
- 3 Si utiliza SSL, active la casilla de verificación junto a SSL.
- 4 Configure las unidades de medida.
- 5 Haga clic en [Aceptar].

Comprobar el contador

Compruebe el número de hojas impresas y escaneadas.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Contador]

2 Comprobar el contador

Preparativos adicionales para el administrador

Descripción de los privilegios de administrador

Esta máquina se proporciona con dos usuarios predeterminados registrados, uno con privilegios de administrador de la máquina y otro con privilegios de administrador. El usuario con privilegios de administrador de la máquina y el usuario con privilegios de administrador pueden configurar opciones importantes para la máquina. Las diferencias entre los privilegios son las siguientes:

Usuario con privilegios de administrador de la máquina

Este usuario puede configurar las opciones de red del producto, las opciones de seguridad, como el registro de usuarios, y el nivel de seguridad de la máquina.

➔ [\[Seguridad datos\] \(página 480\)](#)

Usuario con privilegios de administrador

Este usuario puede configurar las opciones de red del producto y las opciones de seguridad, como el registro de usuarios. Este usuario no puede configurar el nivel de seguridad de la máquina.

Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador



NOTA

El usuario con privilegios de administrador de la máquina o el usuario con privilegios de administrador debe iniciar sesión para configurar las opciones importantes del producto, como la configuración de red y la configuración de seguridad. El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Administrador de máquina

Nombre usuario	Administración de dispositivo
Nombre de usuario de inicio de sesión	P-4027iw MFP 4000 3500 ➔ Configuración predeterminada de la máquina (página 74)
Contraseña de inicio de sesión	Verifique la etiqueta en la unidad principal para conocer la contraseña de inicio de sesión inicial establecida de fábrica. ➔ Ubicación de la contraseña de inicio de sesión inicial establecida en fábrica (página 2)

Administrador

Nombre usuario	Administrador
Nombre de usuario de inicio de sesión	Administrador
Contraseña de inicio de sesión	Verifique la etiqueta en la unidad principal para conocer la contraseña de inicio de sesión inicial establecida de fábrica. ➔ Ubicación de la contraseña de inicio de sesión inicial establecida en fábrica (página 2)

✓ IMPORTANTE

Para garantizar la seguridad, asegúrese de cambiar el nombre de usuario predeterminado de fábrica, el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña de inicio de sesión. Además, cambie su contraseña con regularidad.

➔ [Cambiar las propiedades del usuario \(página 516\)](#)

Tres intentos incorrectos bloquearán el acceso. Ingrese de nuevo su contraseña después de unos momentos.

Fortalecimiento de la seguridad

Esta máquina se proporciona con dos usuarios predeterminados registrados, uno con derechos de administrador de la máquina y otro con derechos de administrador. El inicio de sesión como este usuario le permitirá configurar todas las opciones; por lo tanto, modifique el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

Además, esta máquina dispone de una función de autenticación de usuarios, que se puede configurar para limitar el acceso a esta máquina a solo aquellas personas que tengan registrado un nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Autenticación de usuario y contabilidad \(inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos\) \(página 506\)](#)



NOTA

Este producto dispone de un chip de seguridad opcional denominado TPM (Trusted Platform Module). La clave de encriptación utilizada para encriptar información confidencial en esta máquina se almacena en un área de almacenamiento dedicada en el chip TPM. Dado que esta área de almacenamiento no puede leerse desde fuera del TPM, la información confidencial puede protegerse de forma segura.

Restringir los usuarios de la máquina

- In. ses. usuario
 - ➔ [Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 507\)](#)
- Seguridad de autenticación
 - ➔ [Seguridad de autenticación \(página 510\)](#)
- Rest. Auto Panel
 - ➔ [Ahorro de energía/Temporizador \(página 399\)](#)
- Conf. tarjeta ID

Se necesita la Card Authentication Kit(B) AC opcional.

 - ➔ [Conf. tarjeta ID \(página 542\)](#)

Restringir las funciones básicas que se pueden usar

- Autorización local

Autorización local
- Configuración de autorización de grupo
 - ➔ [Configuración de autorización de grupo \(página 528\)](#)
- Config. autorización invitado
 - ➔ [Configuración de la autorización de invitado \(página 531\)](#)

Salida del documento almacenado en la máquina en el momento en que el usuario utiliza el dispositivo a través del panel de control

- Impresión remota
 - ➔ [Impresión remota \(página 447\)](#)

Impedir la fuga de los datos almacenados en la máquina

- Funciones de encriptación de PDF
 - ➔ [Funciones de encriptación de PDF \(página 355\)](#)

Eliminar los datos de la máquina completamente antes de deshacerse de ella

- Borrado de datos
 - ➔ [\[Seguridad datos\] \(página 480\)](#)

Proteger la transmisión contra la interceptación y las escuchas

- IPP sobre TLS
 - ➔ [IPP sobre TLS \(página 475\)](#)
- HTTPS
 - ➔ [HTTPS \(página 476\)](#)
- Seguridad LDAP
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Seguridad SMTP
 - ➔ [SMTP \(TX E-mail\) \(página 473\)](#)
- POP3
 - ➔ [POP3 \(RX E-mail\) \(página 473\)](#)
- TX encript. FTP
 - ➔ [TX encript. FTP \(página 364\)](#)
- Enhanced WSD over TLS
 - ➔ [Enhanced WSD over TLS \(página 477\)](#)
- IPSec
 - ➔ [IPSec \(página 486\)](#)
- SNMPv3
 - ➔ [SNMPv3 \(página 477\)](#)

Verificar el software de la máquina

- Verificación de software
 - ➔ [Verificación de software \(página 494\)](#)

Impedir la ejecución de los programas no autorizados

- Lista permitida
 - ➔ [Lista permitida \(página 494\)](#)

Qué es Embedded Web Server RX

Si la máquina está conectada a la red, puede configurar varias opciones con Embedded Web Server RX. En esta sección se explica cómo tener acceso a Embedded Web Server RX y cambiar la configuración de seguridad y el nombre de host.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

 **NOTA**

Para un acceso completo a las funciones de las páginas de Embedded Web Server RX, introduzca el nombre de usuario y la contraseña e inicie sesión. La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos, la libreta de direcciones y con la configuración/registro en el menú de navegación.

La configuración que el administrador y los usuarios generales pueden configurar en Embedded Web Server RX es la siguiente.

Elemento	Descripción	Administrador	Usuario general
Información del dispositivo/operación remota	Se puede comprobar la estructura de la máquina.	Sí	Sí
Estado del trabajo	Muestra toda la información del dispositivo, incluidos los trabajos de impresión y escaneado, los trabajos de almacenamiento, los trabajos programados y el historial del registro de trabajos.	Sí	Sí
Libreta de direcciones	Cree, edite o elimine direcciones y grupos de direcciones. Es posible que el usuario que tiene iniciada la sesión no pueda configurar determinadas opciones, en función del privilegio que tenga asignado.	Sí	Sí
Configuración de dispositivo	Configure las opciones avanzadas de la máquina.	Sí	No
Configuración de función	Configure las opciones avanzadas de función.	Sí	No
Configuración de red	Configure las opciones avanzadas de red.	Sí	No
Configuración de seguridad	Configure las opciones avanzadas de seguridad.	Sí	No
Configuración de administración	Configure las opciones avanzadas de administración.	Sí	No

 **NOTA**

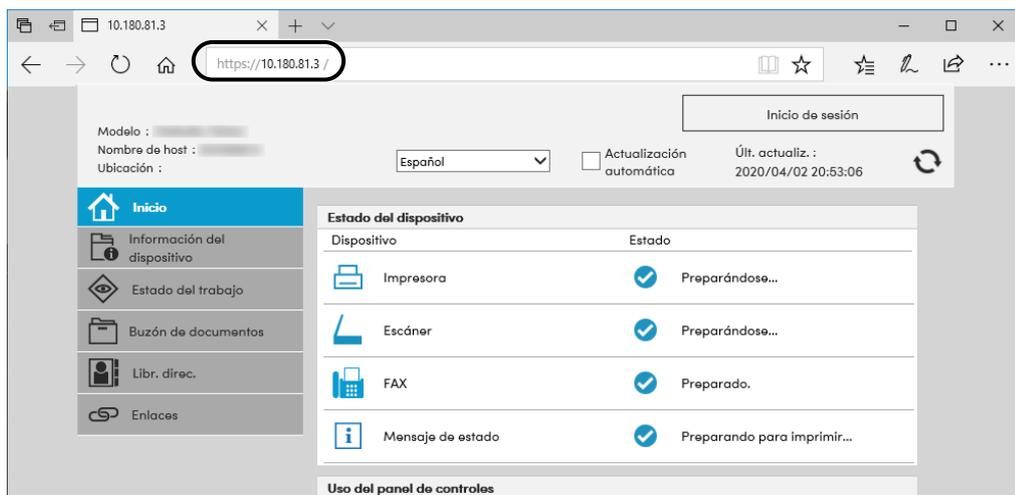
El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX. Aquí se ha omitido la información sobre la configuración del FAX.

➔ **FAX Operation Guide**

Acceso a Embedded Web Server RX

1 Abra la pantalla

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host. [Info. dispos.] en la pantalla de inicio > [Identificación/Red alámbrica]
Ejemplo: https://10.180.81.1 (en el caso de /dirección IP)
https://MFP001 (si el nombre de host es MFP001)



La página web muestra información básica sobre la máquina y Embedded Web Server RX, y también de su estado actual.

 **NOTA**

Si aparece "Existe un problema con el certificado de seguridad de este sitio web", configure el certificado.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

También puede continuar la operación sin configurar el certificado.

2 Configure las opciones

Seleccione una categoría en la barra de navegación situada en el lado izquierdo de la pantalla.



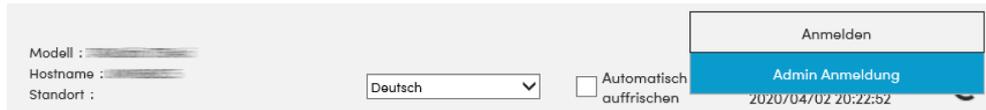
NOTA

Para un acceso completo a las funciones de las páginas de Embedded Web Server RX, introduzca el nombre de usuario y la contraseña e inicie sesión. La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos, la libreta de direcciones y con la configuración/registro en el menú de navegación.

Cambio de la configuración de seguridad

1 Abra la pantalla

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host. [Info. dispos.] en la pantalla de inicio > [Identificación/Red alámbrica]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



- 4 Haga clic en [Configuración de seguridad].

2 Configure las opciones

En el menú [Configuración de seguridad], seleccione la opción que desea configurar.



NOTA

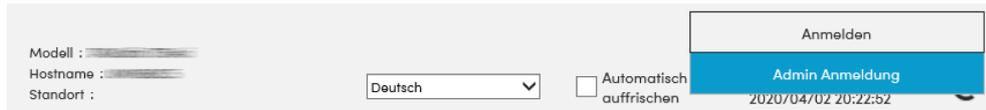
Para más detalles sobre la configuración relacionada con los certificados, consulte lo siguiente:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

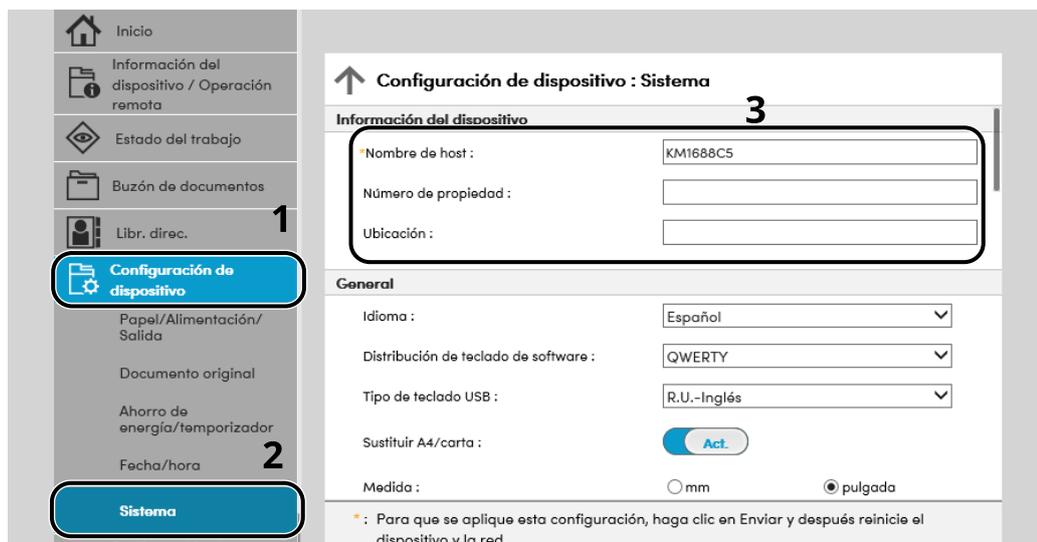
Cambio de la información del dispositivo

1 Abra la pantalla

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host. [Info. dispos.] en la pantalla de inicio > [Identificación/Red alámbrica]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



- 4 En el menú [Configuración de dispositivo], haga clic en [Sistema].



2 Configure las opciones

Introduzca la información del dispositivo y haga clic en [Enviar].

✓ IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla. Para reiniciar la tarjeta de interfaz de red, haga clic en [Reiniciar] en el menú [Configuración de administración] y, a continuación, haga clic en [Reiniciar red] en "Reiniciar".

Configuración de SMTP y e-mail

Si se establece la configuración SMTP, es posible enviar las imágenes escaneadas por la máquina como adjuntos de e-mail y enviar avisos de e-mail cuando se completan los trabajos. Para utilizar esta función, la máquina debe estar conectada a un servidor de correo que use el protocolo SMTP.

Además, configure lo siguiente.

Configuración SMTP

"Protocolo SMTP" y "Nombre de servidor SMTP" en "SMTP"

La dirección del remitente cuando la máquina envía mensajes de e-mail

"Dirección del remitente" en "Configuración de envío de e-mail"

La configuración para limitar el tamaño de los mensajes de e-mail

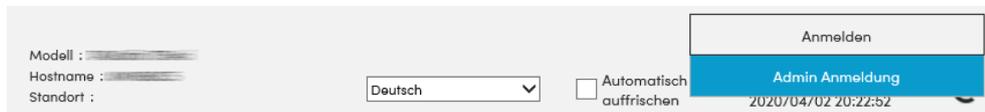
"Tam. lím. e-m." en "Configuración de envío de e-mail"

A continuación se explica el procedimiento para especificar la configuración SMTP:

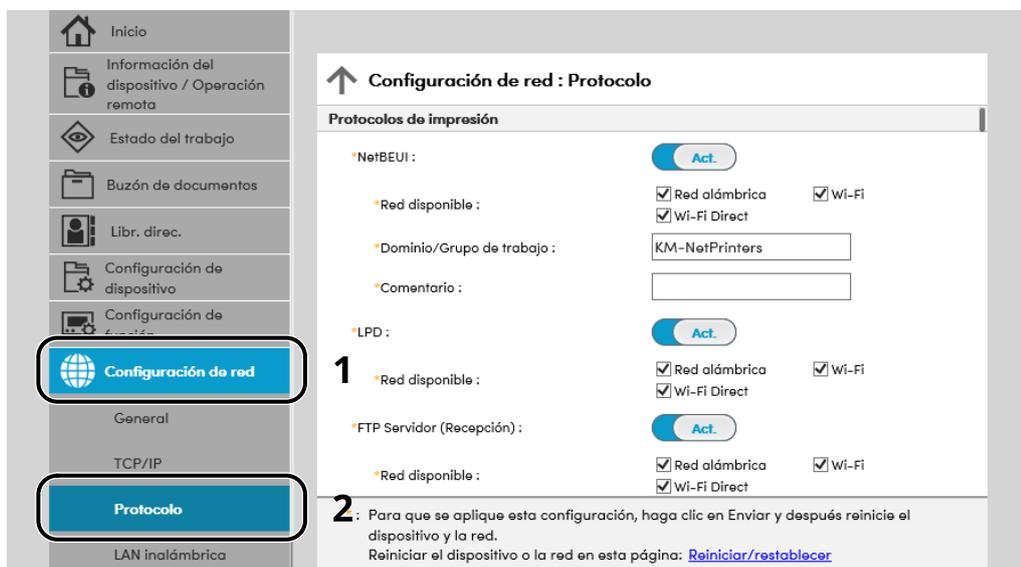
1 Abra la pantalla

Aparece la pantalla Protocolo SMTP.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host. [Info. dispos.] en la pantalla de inicio > [Identificación/Red alámbrica]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



- 4 En el menú [Configuración de red], haga clic en [Protocolo].



2 Configure las opciones

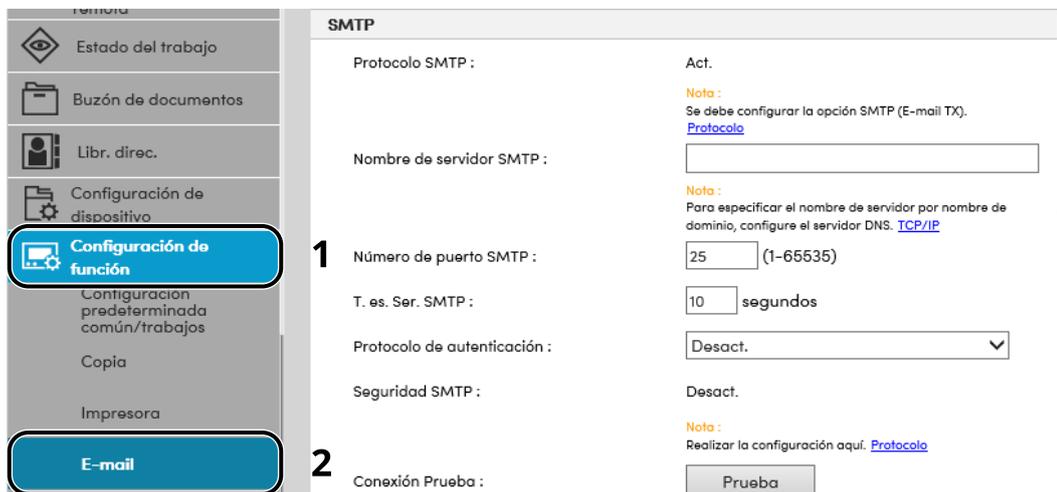
Configure "SMTP (TX E-mail)" como [Activado] en "Protocolos de envío".



3 Abra la pantalla

Aparece la pantalla Configuración de correo electrónico.

En el menú [Configuración de función], haga clic en [E-mail].



4 Configure las opciones

Introduzca los valores de los elementos "SMTP" y "Configuración de envío de e-mail".

SMTP

Configure esta opción para enviar mensajes de e-mail desde la máquina.

[Protocolo SMTP]

Muestra la configuración del protocolo SMTP. Compruebe que [Protocolo SMTP] se ha configurado como [Activado]. Si se configura [Desactivado], haga clic en [Protocolos] y configure Protocolo SMTP como [Activado].

[Nombre de servidor SMTP]

Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP. Asegúrese de introducir los elementos.

[Número de puerto SMTP]

Especifique el número de puerto que va a utilizar para SMTP. El número de puerto predeterminado de fábrica es 25.

[T. es. Ser. SMTP]

Configure el tiempo de espera en segundos.

[Protocolo de autenticación]

Para usar la autenticación SMTP, introduzca la información del usuario para la autenticación.

[Seguridad SMTP]

Configure la seguridad SMTP. Configure [Seguridad SMTP] de "SMTP (TX E-mail)" en la página "Protocolos".

[Conexión Prueba]

Pruebas para confirmar el correcto funcionamiento según la configuración sin enviar un e-mail.

[Restricciones de dominio]

Para restringir los dominios, haga clic en [Lista de dominios] e introduzca los nombres de dominio de las direcciones que se permitirán o rechazarán. La restricción también se puede especificar mediante la dirección de e-mail.

POP3

No necesita configurar los elementos cuando solo utilice la función de envío de e-mail desde la máquina. Configure los elementos si desea activar la función de recepción de e-mail en la máquina.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

Configuración de envío de e-mail

[Tam. lím. e-m]

Introduzca el tamaño máximo de los mensajes que se pueden enviar por e-mail, en kilobytes. Si el tamaño de un e-mail es mayor que este valor, aparecerá un mensaje de error y se cancelará el envío del e-mail. Use esta opción si ha configurado Tam. lím. e-m para el servidor SMTP. En caso contrario, introduzca el valor de 0 (cero) para permitir el envío de e-mail, sin tener en cuenta el límite de tamaño. Ingresando 0 permitirá el envío de e-mail independientemente de los límites de tamaño de e-mail.

[Dirección del remitente]

Especifique la dirección del remitente para cuando la máquina envíe e-mails. El informe de no entrega puede devolverse a la dirección del remitente especificada aquí. Se recomienda especificar una dirección de e-mail que pueda recibir el administrador del dispositivo. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 256 caracteres. Asegúrese de introducir los elementos.

[Firma]

Introduzca la firma. La firma es un texto que aparecerá al final del mensaje de e-mail. Se suele utilizar para una mejor identificación de la máquina. La longitud máxima de la firma es de 512 caracteres.

[Autenticación SMTP y dirección del remitente]

Seleccione la fuente de información (destino del presupuesto) para el nombre de usuario, la contraseña y la dirección del remitente utilizados para la autenticación SMTP y el envío de e-mails. Seleccione [Configuración de dispositivo de usuario] o [Usar información de usuario de inicio de sesión].

[V. predet. func.]

Cambie la configuración predeterminada de funciones en la página [Configuración predeterminada común/trabajos].

5 Haga clic en [Enviar].

Registro de destinos

1 Abra la pantalla

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host. [Info. dispos.] en la pantalla de inicio > [Identificación/Red alámbrica]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



- 4 En el menú [Libr. direc.], haga clic en [Libreta direcc. de máquina].



- 5 Haga clic en [Agregar].

2 Configure las opciones.

- 1 Introduzca la información del destino.

Introduzca la información del destino que desea registrar. Los campos que deben rellenarse son los mismos que cuando se realiza el registro a través del panel de controles.

➔ [Registro de destinos en la libreta de direcciones \(página 160\)](#)

- 2 Haga clic en [Enviar].

Transferencia de datos desde otros productos Kyocera

Con la utilidad de la máquina, es posible migrar fácilmente las libretas de direcciones cuando se debe sustituir la máquina. En esta sección se explica cómo transferir datos entre productos Kyocera.

Migración de la libreta de direcciones

Se trata de una herramienta que puede descargarse del Centro de descarga. Puede configurar la conexión siguiendo las instrucciones del asistente.

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Para más detalles sobre el funcionamiento de NETWORK PRINT MONITOR, consulte lo siguiente:

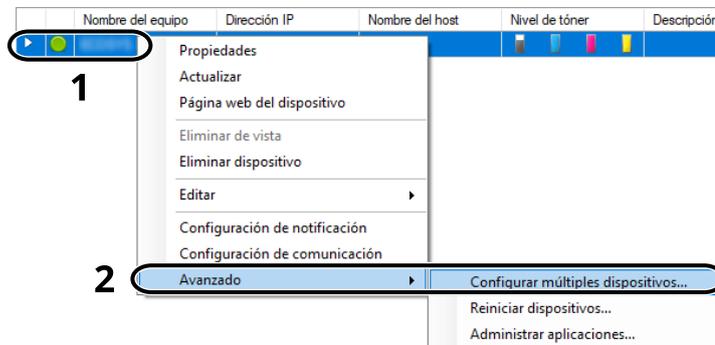
➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

Copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones en el PC

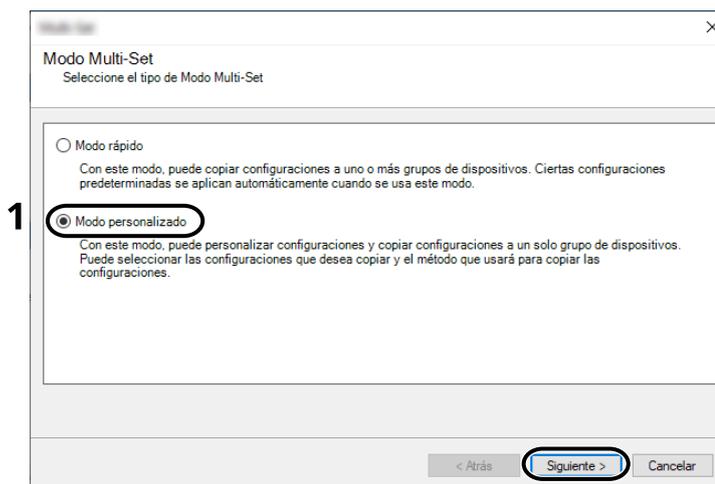
1 Inicie NETWORK PRINT MONITOR.

2 Cree una copia de seguridad.

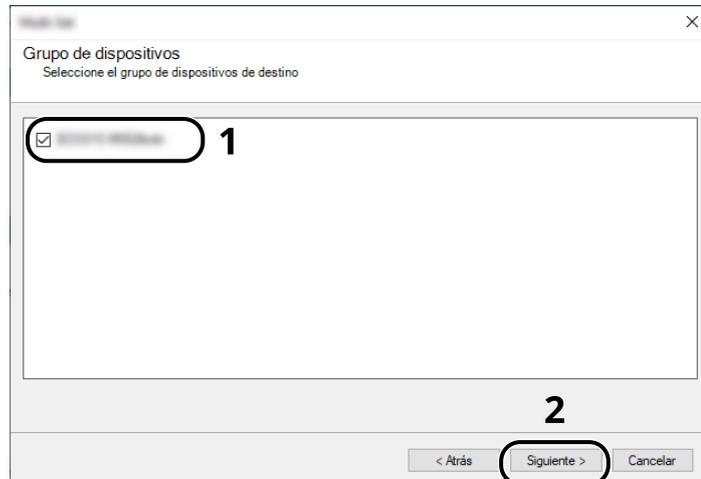
- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del modelo del que desea hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones y seleccione [Avanzado] > [Configurar múltiples dispositivos].



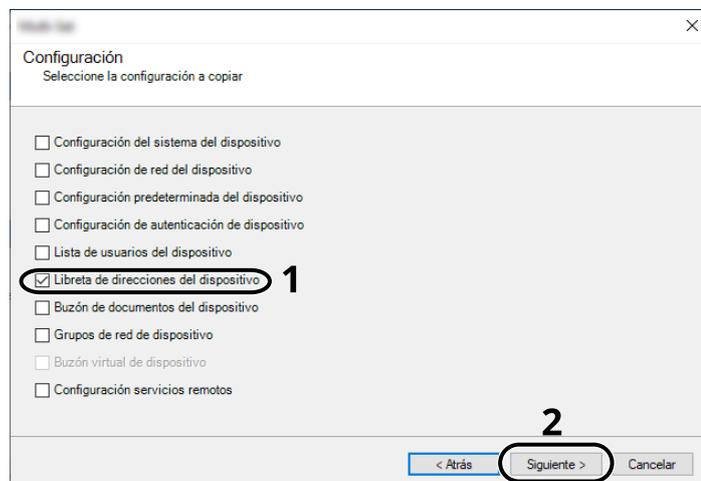
- 2 Seleccione [Modo personalizado] y haga clic en [Siguiente].



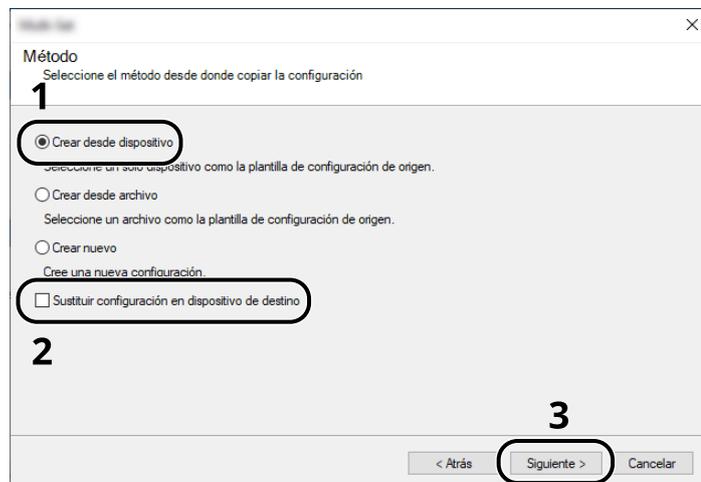
3 Seleccione el grupo de dispositivos de destino y haga clic en [Siguiete].



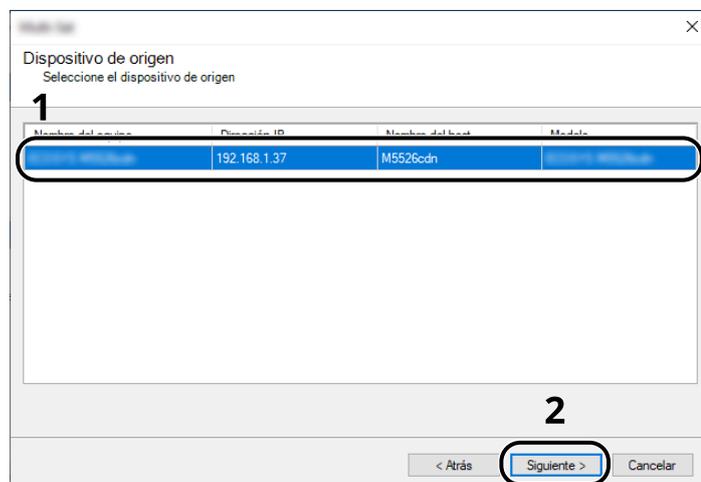
4 Seleccione [Libreta de direcciones del dispositivo] y haga clic en [Siguiete].



- 5 Seleccione [Borrar del dispositivo], desmarque [Sobrescribir configuración en el dispositivo de destino] y haga clic en [Siguiente].



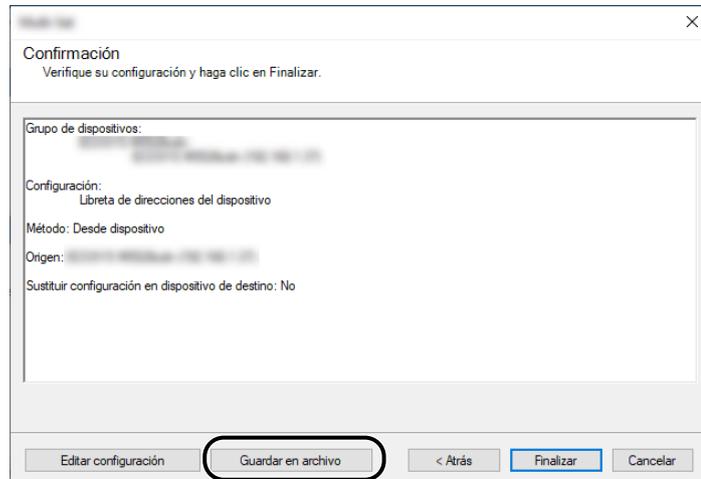
- 6 Seleccione el modelo del que desea hacer una copia de seguridad y haga clic en [Siguiente].



 **NOTA**

Si aparece la pantalla "Inicio de sesión de administrador", ingrese el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del administrador y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

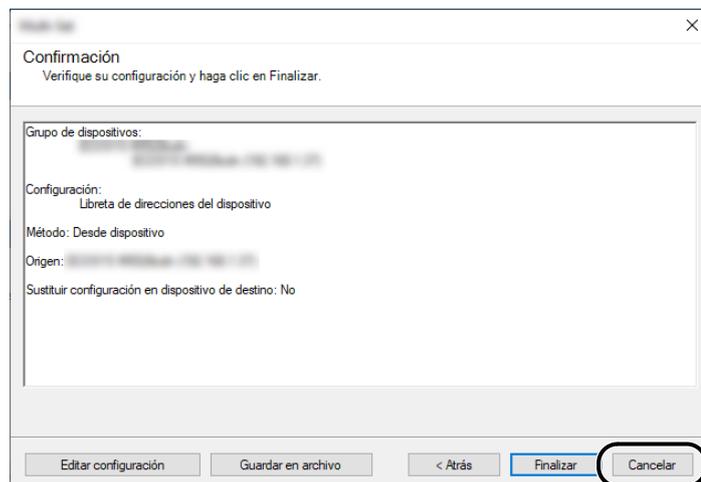
- 7 Haga clic en [Guardar en archivo].



- 8 Especifique la ubicación para guardar el archivo, introduzca el nombre del archivo y haga clic en [[Guardar]].

Asegúrese de seleccionar "Archivo XML" como "Formato archivo".

- 9 Después de guardar el archivo, haga clic siempre en [Cancelar] para cerrar la ventana.



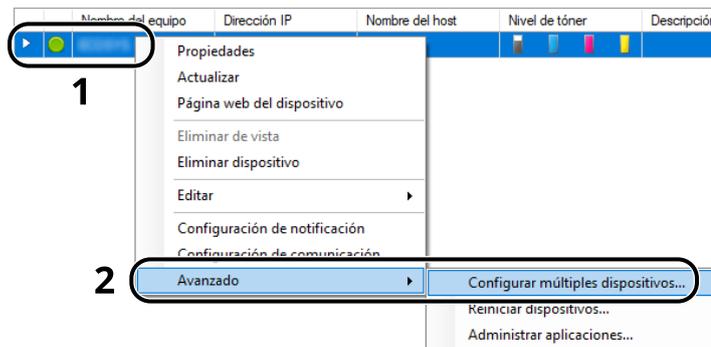
Tenga en cuenta que si selecciona [Finalizar], se escribirán los datos en la libreta de direcciones de la máquina.

Escritura de los datos de la libreta de direcciones en la máquina

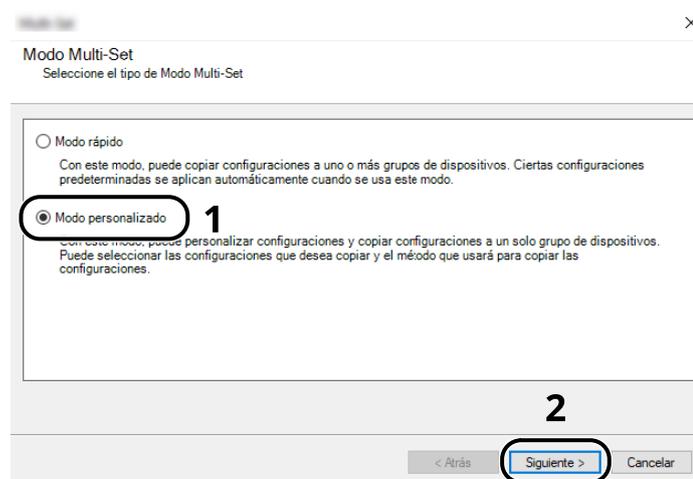
1 Inicie NETWORK PRINT MONITOR.

2 Cargue los datos de la libreta de direcciones.

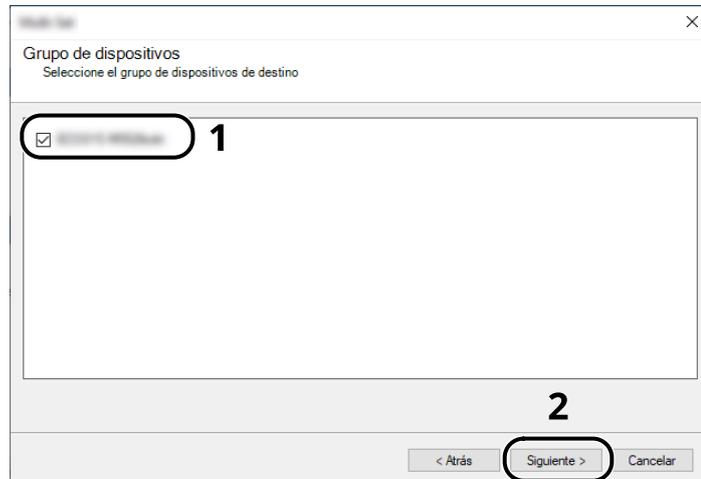
- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del modelo del que desea reenviar la libreta de direcciones y seleccione [Avanzado] > [Configurar múltiples dispositivos].



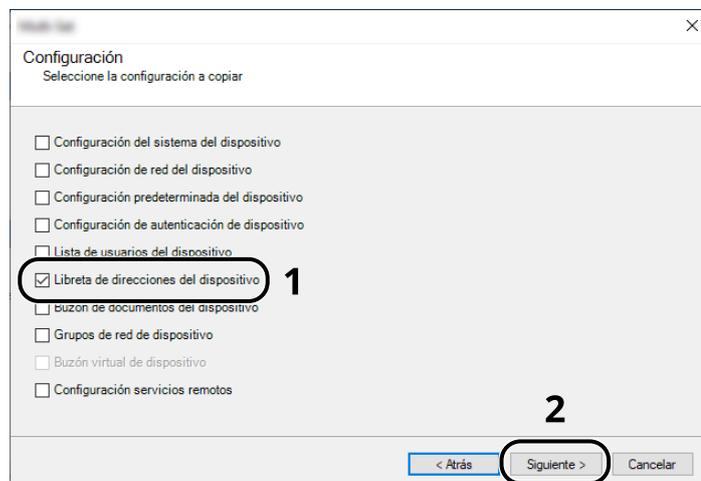
- 2 Seleccione [Modo personalizado] y haga clic en [Siguiente].



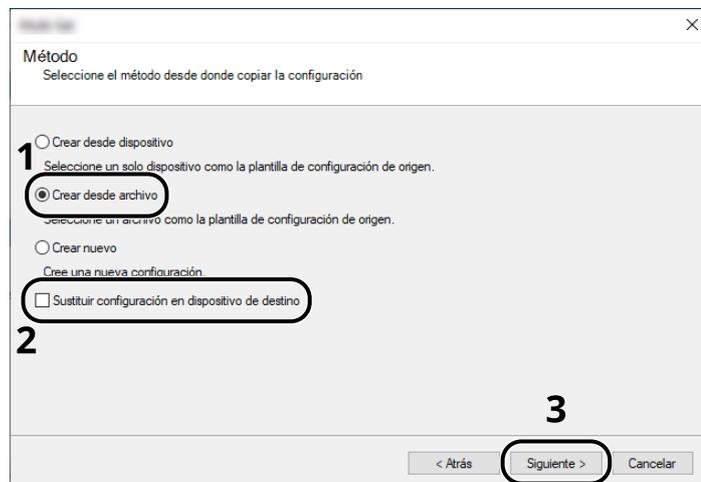
3 Seleccione un grupo de dispositivos de destino y haga clic en [Siguiente].



4 Seleccione [Libreta de direcciones del dispositivo] y haga clic en [Siguiente].

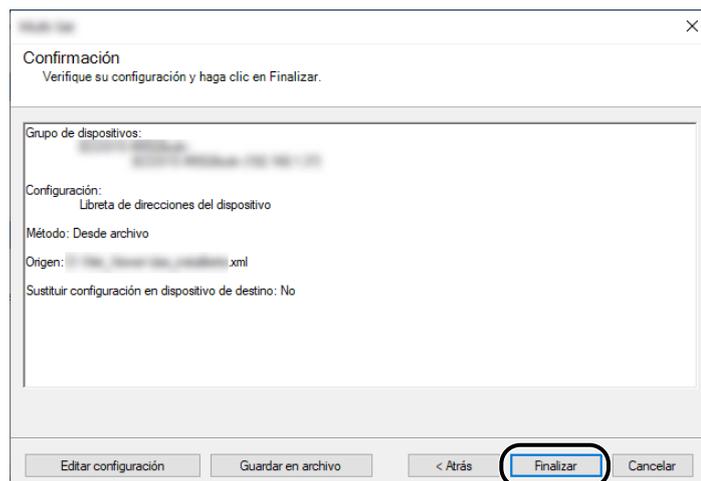


- 5 Seleccione [Crear desde archivo], desmarque [Sustituir configuración en el dispositivo de destino] y haga clic en [Siguiete].



Si se activa la casilla de verificación [Sustituir configuración en dispositivo de destino], se sustituirá la libreta de direcciones de la máquina desde la entrada número 1.

- 6 Haga clic en [Referencia] y seleccione el archivo de copia de seguridad de la libreta de direcciones; a continuación, haga clic en [Siguiete].
- 7 Haga clic en [Finalizar].



Se inicia el proceso de escritura de los datos de la libreta de direcciones.

- 8 Una vez finalizado el proceso de escritura, haga clic en [Cerrar].

3 Preparativos antes del uso

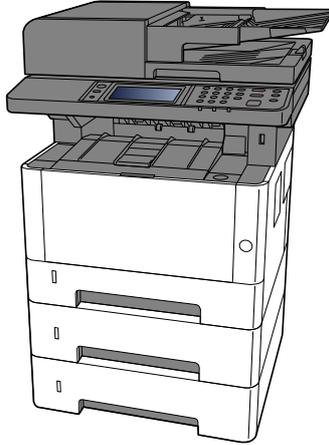
Cargar papel.....	132
Tope de papel.....	145
Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC.....	146
Registro de destinos en la libreta de direcciones.....	160

Cargar papel

Carga de papel

Cargue papel en los depósitos y en el bypass.

Para conocer los métodos de carga de papel para cada depósito, consulte la página de abajo.



1 Depósito 1

➔ [Carga en los depósitos \(página 135\)](#)

2 Depósito 2

➔ [Carga en los depósitos \(página 135\)](#)

3 Depósito 3

➔ [Carga en los depósitos \(página 135\)](#)

4 Bypass

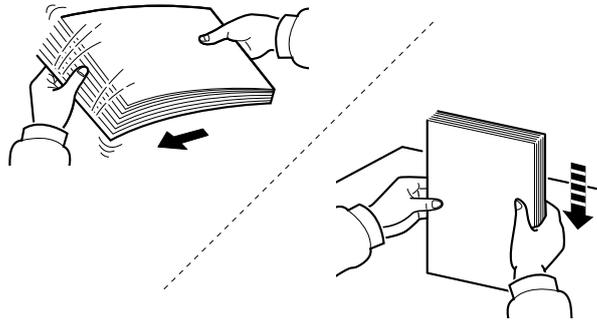
➔ [Carga de papel en el bypass \(página 140\)](#)

NOTA

- El número de hojas que puede contener varía en función de su entorno y del tipo de papel (grosor).
 - No utilice papel para impresoras de inyección de tinta ni papel con recubrimientos especiales. (Hacerlo puede provocar errores como atascos de papel).
-

Precauciones sobre la carga de papel

Cuando abra un paquete de papel nuevo, ventile las hojas para separarlas ligeramente antes de cargarlas como se indica en los pasos siguientes.



Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa. Además, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el papel está curvado o doblado, alíselo antes de cargarlo. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Una vez abierto, el papel no debe quedar expuesto a condiciones de temperatura y humedad demasiado altas, ya que la humedad podría ocasionar problemas. Vuelva a sellar los restos de papel de los depósitos en la bolsa de almacenamiento de papel. Selle el papel sobrante después de cargarlo en el bypass en la bolsa de almacenamiento de papel.
- Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, saque el papel de los depósitos y guárdelo en la bolsa de almacenamiento para protegerlo de la humedad.

✓ IMPORTANTE

Si realiza copias en papel usado (papel que ya ha utilizado para imprimir), no emplee hojas de papel grapadas ni unidas con un clip. Esto podría dañar la máquina o degradar la calidad de la imagen.

💡 NOTA

Si utiliza papel especial, como membretes, papel con perforaciones o papel preimpreso con logotipos o el nombre de la empresa, consulte lo siguiente:

➔ [Acerca del papel \(página 790\)](#)

Especificaciones de papel disponibles en los depósitos

Los depósitos pueden contener papel normal, papel reciclado o papel coloreado. A continuación se indica el número de hojas que pueden cargarse en cada depósito.

Depósito	Capacidad
Depósito 1 a 3	250 hojas (Papel normal: 80 g/m ²)

Para obtener información de los tamaños de papel admitidos, consulte lo siguiente:

➔ [Selección del papel apropiado \(página 791\)](#)

Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte lo siguiente:

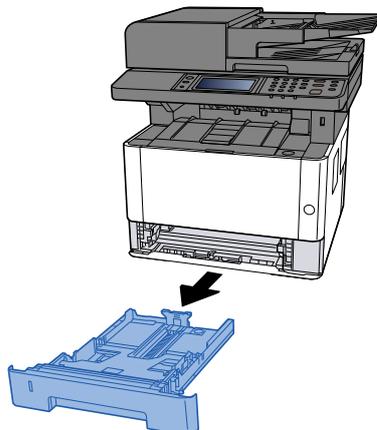
➔ [\[Configuración tipo medios\] \(página 410\)](#)

IMPORTANTE

- Los depósitos 1 a 3 pueden contener de 80 a 163 g/m² de papel.
 - Si usa papel de 106 g/m² de gramaje o un gramaje superior, configure el tipo de papel como Grueso y defina el gramaje de papel que esté usando.
-

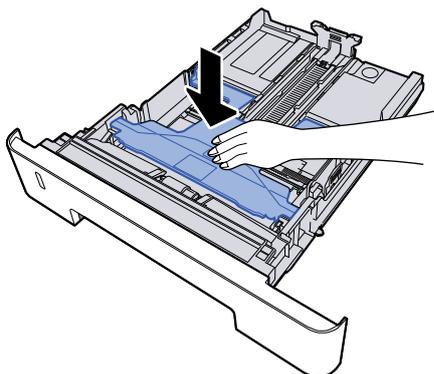
Carga en los depósitos

- 1 Extraiga completamente el depósito de la máquina.



 **NOTA**

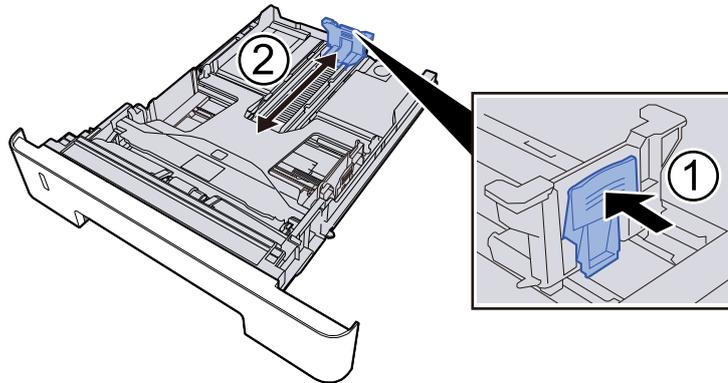
Si la placa base se levanta, empújela hasta que se bloquee.



2 Ajuste el tamaño del depósito.

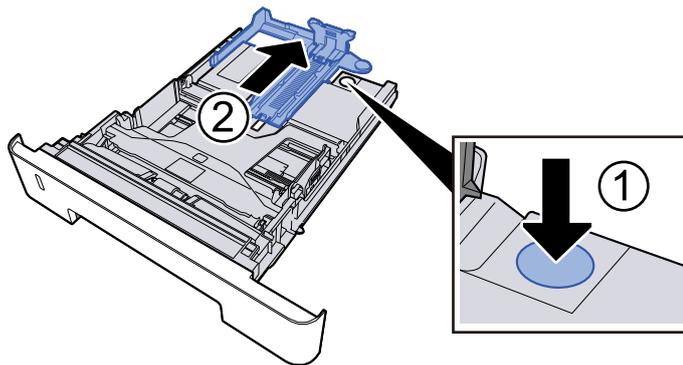
- 1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

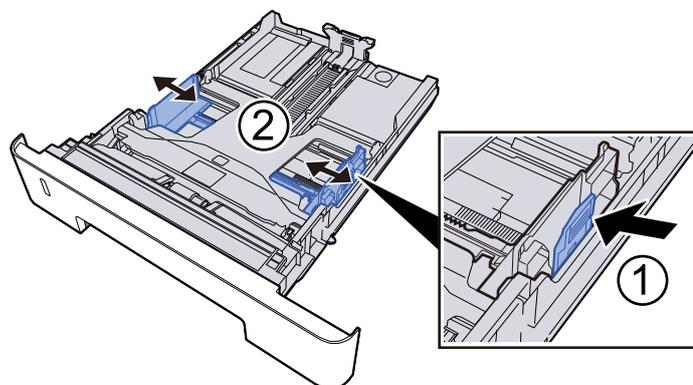


✓ IMPORTANTE

Cuando utilice Folio, Oficio II o Legal

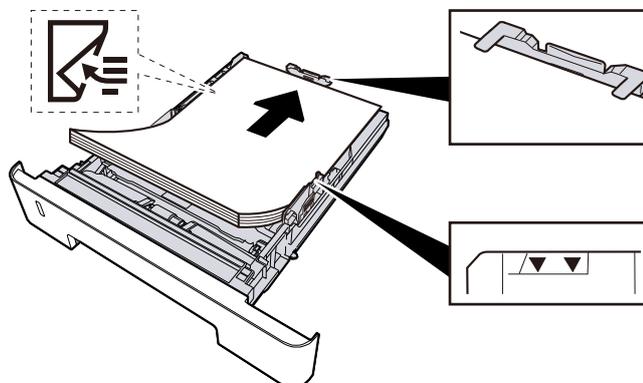


- 2 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



3 Cargar papel

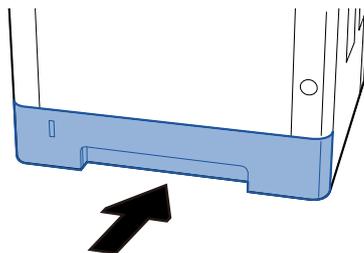
- 1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.
- 2 Cargue papel en el depósito.



✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
 - Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.
→ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)
 - Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
 - Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.
 - Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.
-

4 Vuelva a introducir el depósito suavemente.

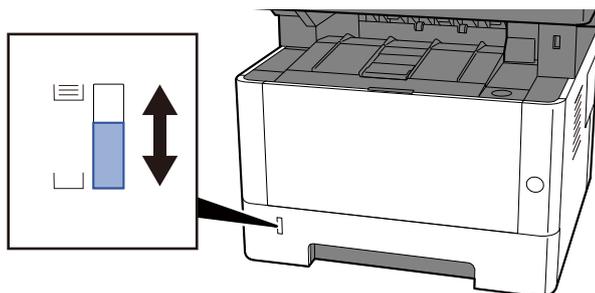


✓ IMPORTANTE

Empuje todos los depósitos hasta el fondo. Si no se introducen hasta el fondo, pueden provocar un atasco.

💡 NOTA

Hay un indicador de papel en el lado derecho de la parte delantera del depósito. La pantalla cambia hacia arriba y hacia abajo para ajustarse a la cantidad de papel restante.



5 Especifique el tipo de papel cargado en el depósito con el panel de controles.

➔ [Carga en los depósitos \(página 135\)](#)

Especificaciones de papel disponibles en el bypass

Se pueden agregar hasta 100 hojas de papel normal (80 g/m²) en el bypass.

Para obtener información de los tamaños de papel admitidos, consulte lo siguiente:

➔ [Selección del papel apropiado \(página 791\)](#)

Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte lo siguiente:

➔ [\[Configuración tipo medios\] \(página 410\)](#)

Asegúrese de usar el bypass cuando imprima en papel especial.

IMPORTANTE

Si usa papel de 106 g/m² de gramaje o un gramaje superior, configure el tipo de papel como Grueso y defina el gramaje de papel que esté usando.

La capacidad del bypass es la siguiente:

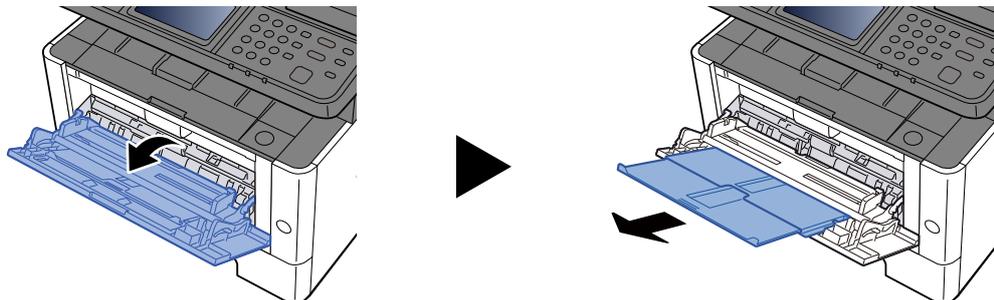
- Papel normal (80 g/m²): 100 hojas
 - Papel grueso (209 g/m²): 5 hojas
 - Papel grueso (157 g/m²): 5 hojas
 - Papel grueso (104.7 g/m²): 70 hojas
 - Hagaki (Cartulina): 15 hojas
 - Sobre DL, Sobre C5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6 3/4, Sobre Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 55 hojas
 - Transparencias: 1 hojas
-

NOTA

- Cuando cargue papel de tamaño personalizado, introduzca el tamaño de papel según se explica en:
 - ➔ [Especificaciones de papel disponibles en el bypass \(página 139\)](#)
 - Cuando utilice papel especial como transparencias o papel grueso, configure el tipo de papel.
 - ➔ [\[Config. bypass\] \(página 408\)](#)
-

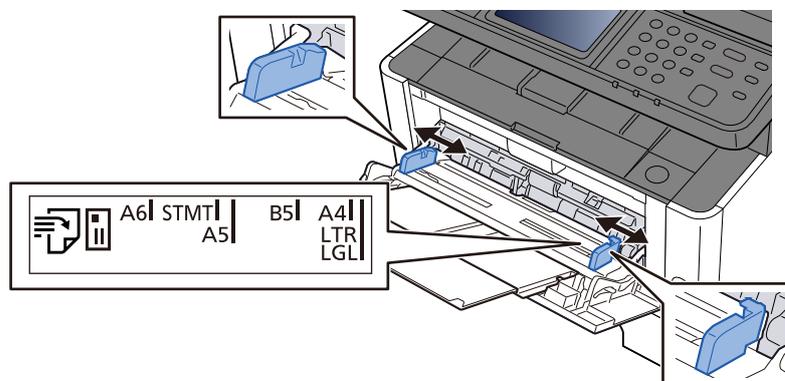
Carga de papel en el bypass

1 Abra el bypass.

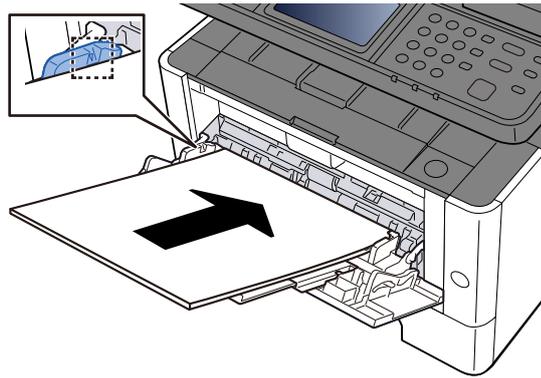


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargar papel



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)

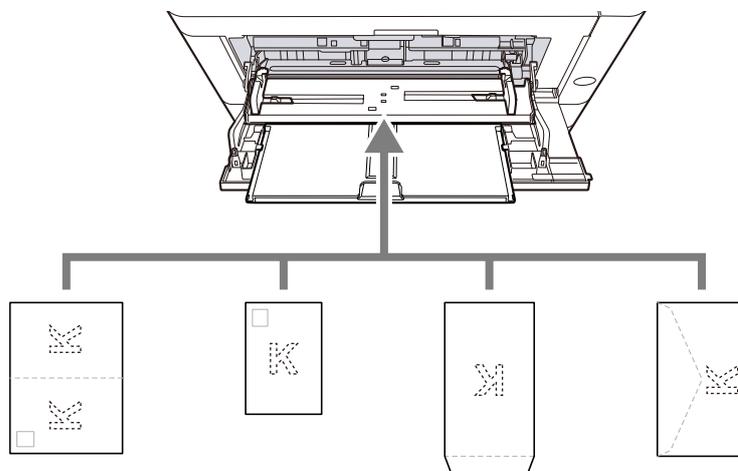
✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.
- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



- Oufuku Hagaki (postal de devolución)
 - Hagaki (cartulina)
 - Sobre vertical (apertura abierta)
 - Sobre horizontal (apertura abierta)
-

 **IMPORTANTE**

- Utilice Oufuku hagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
 - La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.
-

 **NOTA**

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➔ [\[Config. bypass\] \(página 408\)](#)

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

Especificación del tamaño y tipo de papel

Especificación del tamaño y tipo de papel

La configuración predeterminada del tamaño del papel para el depósito 1, para el bypass y para el alimentador de papel opcional (depósitos 2 a 3) es "A4" y la configuración predeterminada del tipo de soporte es "Normal". Para cambiar el tipo de papel que se va a usar en los depósitos, especifique el tamaño y tipo de papel.

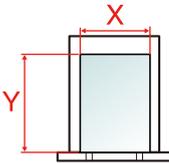
1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de depósito 1] > a [Configuración de depósito 3] o [Configuración bypass]

2 Seleccione el tamaño y el tipo de papel

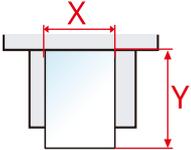
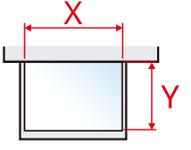
Tamaño y tipo de papel del depósito

Configure el tamaño y el tipo de papel utilizados en los depósitos.

Elemento	Descripción
[Tamaño de papel]	<p>Seleccione el tamaño del papel.</p> <p>Valor (Depósito 1 a 3)</p> <p>[A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Carta], [Legal], [Statement], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Personalizado]</p> <p>Para un tamaño de papel personalizado, configure el tamaño de cada depósito.</p> <p>➔ [Configuración de papel personalizado] (página 409)</p> <p style="text-align: center;">Vertical</p> 
[Tipo de papel]	<p>Valor (Depósito 1 a 3)</p> <p>[Normal], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Color], [Perforado][Membrete], [Grueso], [Alta calidad], [Pergamino], [Personalizado 1] a [Personalizado 8]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte lo siguiente. <ul style="list-style-type: none"> ➔ [Configuración tipo medios] (página 410) • Cuando se configura un gramaje de papel que no se puede utilizar en el depósito para un tipo de papel concreto, ese tipo de papel no aparece. • Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ➔ [Configuración de alimentación de papel] (página 413)

Tamaño y tipo de papel del bypass

Configure el tamaño y el tipo de papel utilizado en el bypass.

Elemento	Descripción
[Tamaño de papel]	<p>Seleccione el tamaño del papel.</p> <p>Valor: [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Carta], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Sobre #10], [Sobre #9], [Sobre #6], [Sobre Monarc], [Sobre DL], [Sobre C5], [Cartulina], [Ofuku], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Personalizado]</p> <p>Para un tamaño de papel personalizado, configure el tamaño de cada depósito.</p> <p>➔ [Configuración de papel personalizado] (página 409)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Vertical</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Horizontal</p>  </div> </div>
[Tipo de papel]	<p>Seleccione el tipo de papel.</p> <p>Valor: [Normal], [Etiquetas], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Cartulina], [Transparencia], [Pergamino], [Color], [Perforado], [Membrete], [Sobre], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8]</p> <p>Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte lo siguiente.</p> <p>➔ [Configuración tipo medios] (página 410)</p> <p>Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente:</p> <p>➔ [Acción de papel especial] (página 413)</p>

NOTA

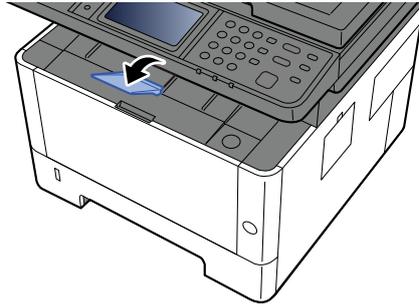
Los tipos de papel disponibles para la impresión de los faxes recibidos son los indicados abajo.

Valor: [Normal], [Etiquetas], [Reciclado], [Pergamino], [Bond], [Color], [Sobre], [Cartulina], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8]

La función de fax está disponible para los modelos de fax.

Tope de papel

Cuando utilice papel A4/Carta o más grande, abra el tope de papel que se muestra en la figura.



Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC

Compruebe la información que se debe configurar en la máquina y cree una carpeta para recibir el documento en el PC. En la siguiente explicación se usan pantallas de Windows 10. Los detalles de las pantallas variarán si se usan otras versiones de Windows.



NOTA

Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.

Anote el nombre del PC y el nombre completo del PC

Comprobación del nombre del equipo y nombre completo del equipo.

1 Abra la pantalla

Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Sistema de Windows] → [Panel de control] → [Sistema], en ese orden.



NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Configuración] → [Sistema] → [Acerca de] → [Configuración avanzada del sistema], en ese orden.

2 Compruebe la información.



Compruebe el nombre del equipo y nombre completo del equipo.

Ejemplo de pantalla:

Nombre de equipo: PC4050

Nombre completo del equipo: pc4050.abcdnet.com

Después de comprobar el nombre del equipo, haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la pantalla "Sistema".

Anote el nombre de usuario y el nombre de dominio

Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario para iniciar sesión en Windows.

1 Abra la pantalla

Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Sistema de Windows] → [Símbolo del sistema], en ese orden.



NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Símbolo del sistema], en ese orden.

Aparece la ventana Símbolo del sistema.

2 Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario.

En la ventana Símbolo del sistema, introduzca "net config workstation" y, a continuación, pulse [Entrar].

```
Microsoft Windows [Version 10.0.19063]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

C:\Users\PC0270>net config workstation
Nombre del equipo                \\PC0270
Nombre completo de equipo       PC0270
Nombre de usuario                PC0270

Estación de trabajo activa en
NetBI_Tcpip_{FABABC9C-741F-40DF-B0ED-BD92F1900FE6} (00252261F4D8)

Software version                 Windows 10 Pro

Nombre DNS de dominio de la estación de trabajo
Dominio de inicio de sesión     PC0270

Tiempo de espera de COM (s)     0
Cuenta de envío de COM (bytes)  16
Tiempo de envío en COM (ms.)    250
Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\PC0270>
```

Compruebe el nombre de usuario y el nombre de dominio.

Ejemplo de pantalla:

Nombre de usuario: yamada

Nombre de dominio: ABCDNET

Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida

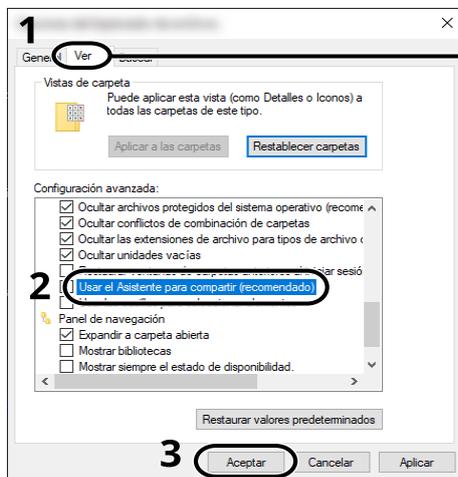
Cree una carpeta compartida para recibir el documento en el PC de destino.

NOTA

Si hay un grupo de trabajo en Propiedades del sistema, configure los valores de abajo para restringir el acceso a la carpeta a un usuario o grupo específicos.

- 1 Para Windows 10, abra una ventana en el Explorador de archivos y seleccione [Ver]→ [Opciones] → [Opciones de carpeta], en ese orden.

Para Windows 11, abra una ventana en el Explorador de archivos y seleccione [...] → [Opciones], en ese orden.

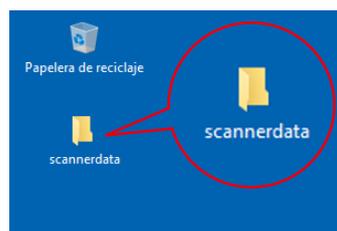


Asegúrese de que la ficha [Ver] está seleccionada.

- 2 Desmarque [Usar el Asistente para compartir (recomendado)] en "Configuración avanzada".
- 3 Haga clic en [Aceptar].

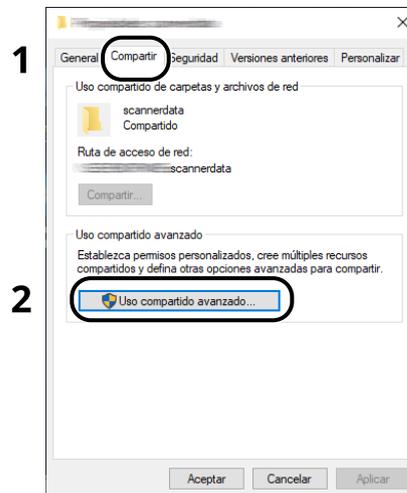
1 Cree una carpeta.

Cree una carpeta en el equipo. Por ejemplo, cree una carpeta con el nombre "scannerdata" en el escritorio.

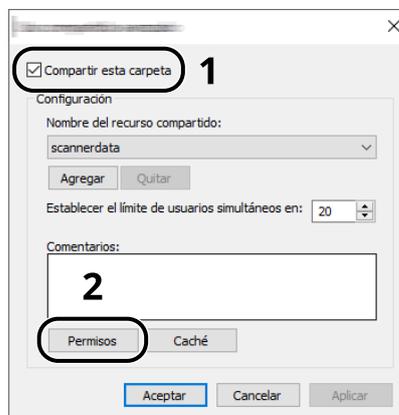


2 Configure las opciones de permisos.

- 1 Haga clic con el botón derecho en la carpeta "scannerdata", haga clic en [Propiedades]→ pestaña [Compartir], → [Uso compartido avanzado], en ese orden.

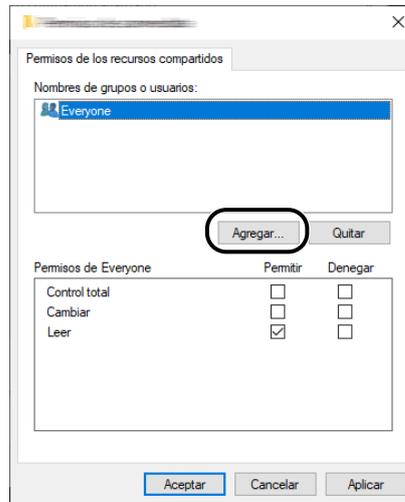


- 2 Seleccione la casilla [Compartir esta carpeta] y haga clic en el botón [Permisos].

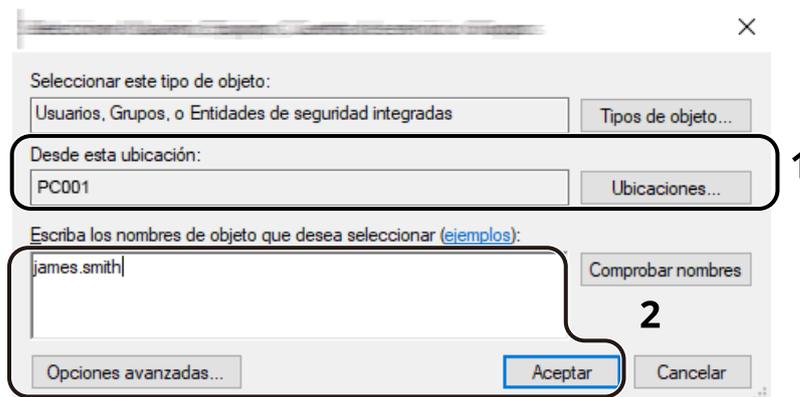


- 3 Anote el nombre del recurso compartido.

4 Pulse el botón [Agregar].



5 Especifique la ubicación.



1 Si el nombre del equipo del que tomó nota es igual que el nombre de dominio:

Si el nombre del equipo no se muestra en "Desde esta ubicación", haga clic en el botón [Ubicación], seleccione el nombre del equipo y pulse el botón [Aceptar].

Ejemplo) pc4050

Si el nombre del equipo del que tomó nota no es igual que el nombre de dominio:

Si el texto después del primer punto (.) en el nombre completo del equipo que anotó no aparece en la "Ubicación", haga clic en el botón [Ubicación], seleccione el texto después del punto (.) y haga clic en el botón [Aceptar].

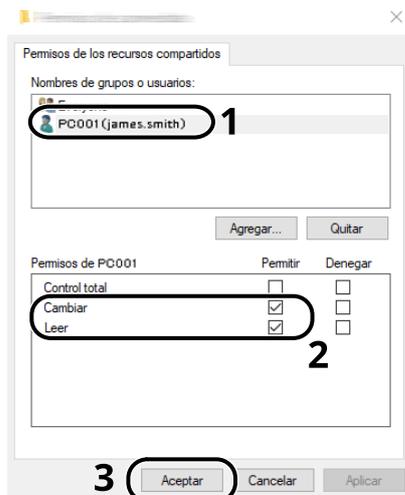
Ejemplo: abcdnet.com

➔ [Anote el nombre del PC y el nombre completo del PC \(página 146\)](#)

2 Introduzca el nombre de usuario que anotó en la página en el cuadro de texto y haga clic en el botón [Aceptar].

El nombre de usuario también se puede especificar si se hace clic en el botón [Opciones avanzadas] y se selecciona un usuario.

6 Configure el permiso de acceso para el usuario seleccionado.



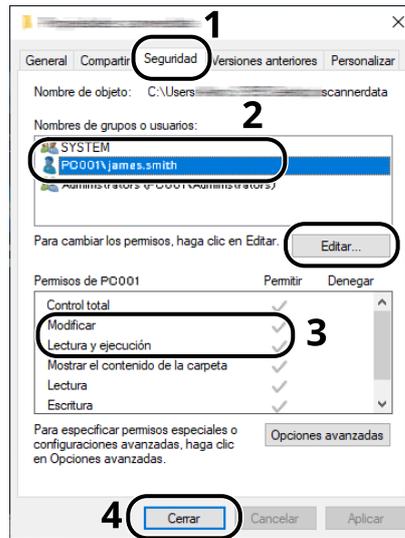
- 1 Seleccione el usuario introducido.
- 2 Seleccione la casilla "Cambiar" de "Leer" y [Cambiar].
- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].

 **NOTA**

"Todos" da permiso de compartir a todos los usuarios de la red. Para fortalecer la seguridad, se recomienda seleccionar "Todos" y quitar la marca de verificación [Permitir] del permiso "Leer".

7 Haga clic en el botón [Aceptar] en la pantalla "Uso compartido avanzado" para cerrar la pantalla.

8 Compruebe los detalles configurados en la pestaña [Seguridad].



1 Seleccione la pestaña [Security].

2 Seleccione el usuario introducido.

Si el usuario no aparece en "Nombres de grupos o usuarios", haga clic en el botón [Editar] para agregar el usuario de forma similar a la "configuración de permisos".

3 Asegúrese de que aparecen las marcas de verificación en [Permitir] para las opciones "Modificar" y "Leer y ejecutar".

4 Haga clic en el botón [Cerrar].

Configuración del Firewall de Windows

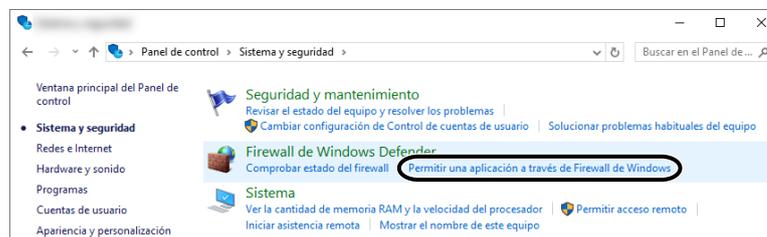
Permita el uso compartido de archivos e impresoras y configure el puerto usado para la transmisión SMB.

NOTA

Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.

1 Compruebe el uso compartido de archivos e impresoras.

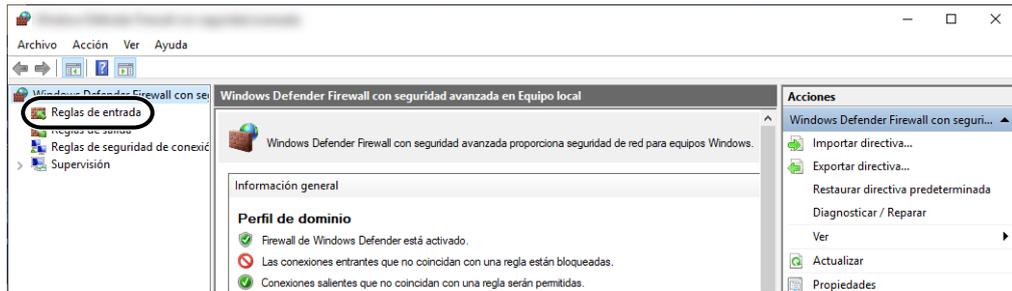
- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Sistema de Windows] → [Panel de control] → [Sistema] → [Permitir una aplicación a través del Firewall de Windows], en ese orden.



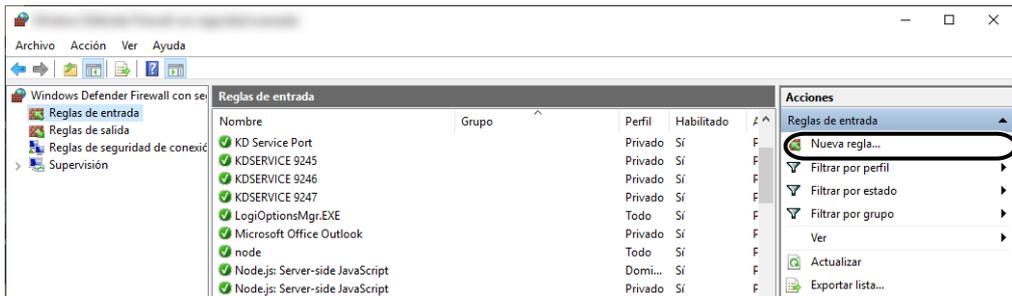
NOTA

- Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows →→ [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Sistema] → [Permitir una aplicación a través del Firewall de Windows], en ese orden.
 - Si aparece el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en el botón [Aceptar].
-

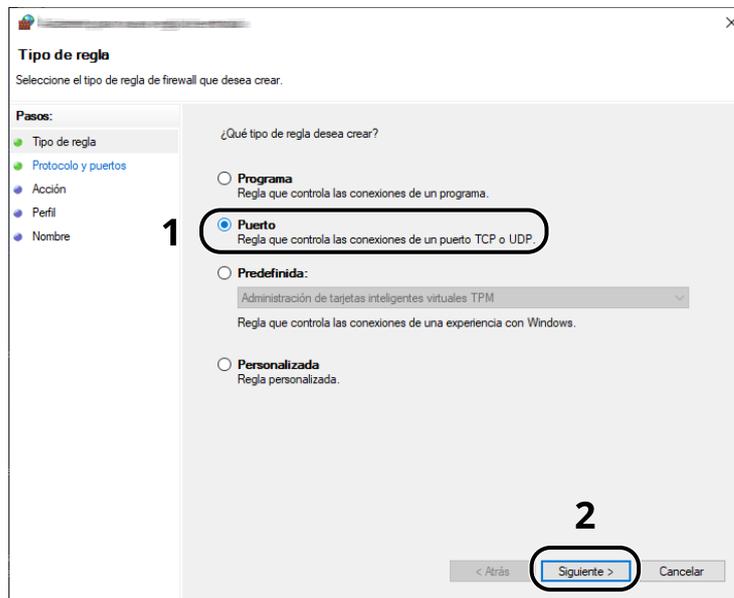
3 Haga clic en [Reglas de entrada].



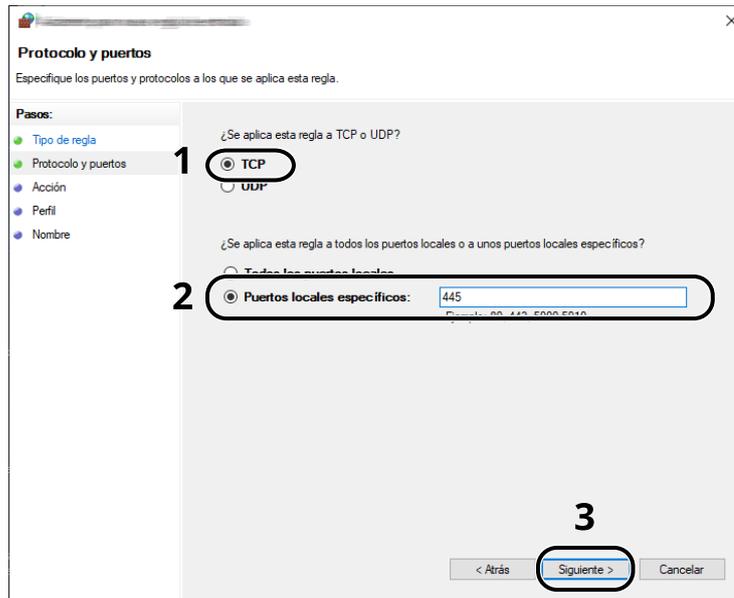
4 Haga clic en [Nuevas reglas].



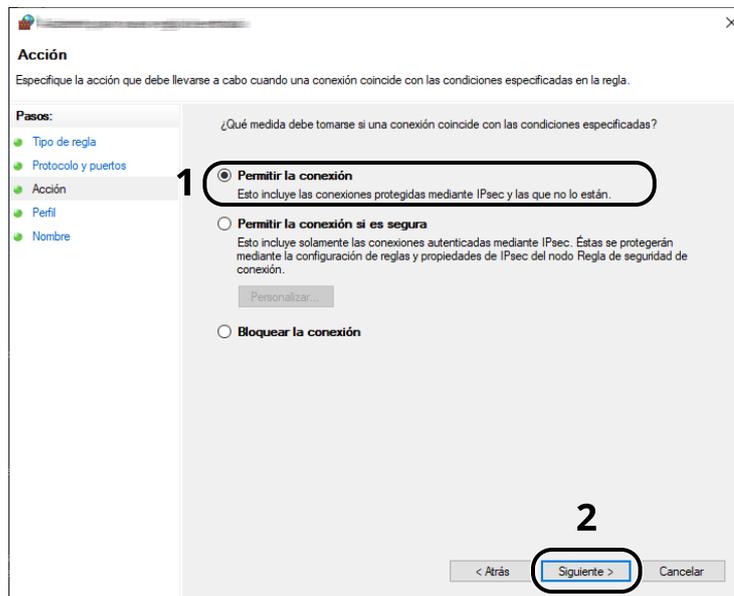
5 Seleccione [Puerto] en la regla.



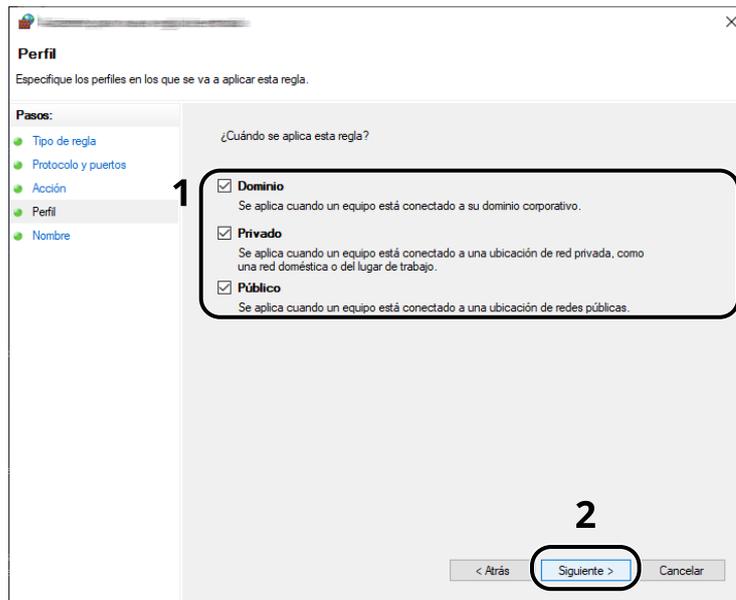
- 6 Seleccione [TCP] como el puerto al que aplicar la regla. A continuación, seleccione [Puertos locales específicos], introduzca "445" y haga clic en [Siguiente].



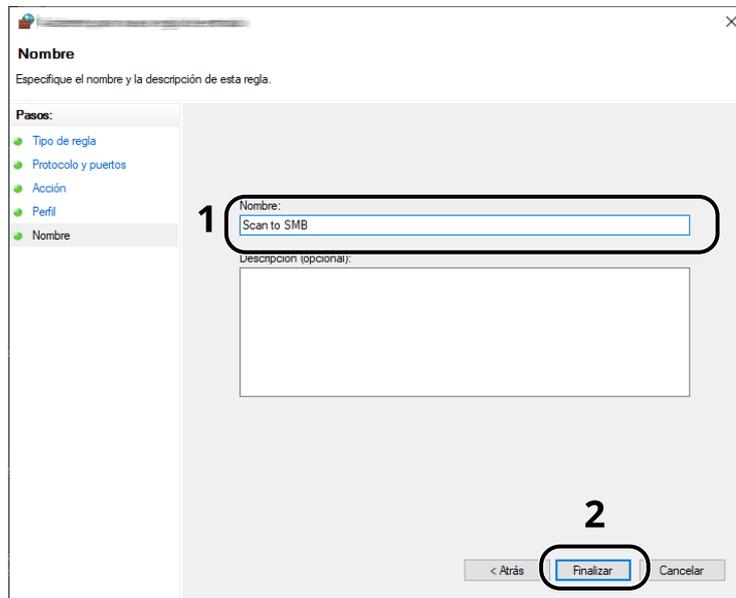
- 7 Seleccione [Permitir la conexión] y haga clic en el botón [Siguiente].



8 Asegúrese de que todas las casillas están activadas y haga clic en el botón [Siguiete].



9 Introduzca "Scan to SMB" en [Nombre] y haga clic en [Finalizar].



Scan to Folder Setup Tool for SMB

Puede configurar sin problemas un entorno para enviar un documento a Windows utilizando la Scan to Folder Setup Tool for SMB descargada del Centro de descargas.

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Al utilizar Scan to Folder Setup Tool for SMB, puede configurar las siguientes opciones.

- Cree una carpeta compartida en un PC para recibir documentos:
Se puede crear fácilmente una nueva carpeta en el escritorio. Además, la carpeta recién creada se configura automáticamente como carpeta compartida.
- Configure la carpeta compartida creada como una dirección en esta máquina:
La información sobre aspectos como el nombre del PC y los nombres compartidos para la carpeta compartida se registra fácilmente en la libreta de direcciones de esta máquina con una secuencia de acciones. También puede registrarse en las teclas de un toque.



NOTA

- Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.
- Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, inicie sesión con privilegios de administrador o como un usuario con autorización de ejecución.

1 Descargue el software de la página web.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 Ingrese la URL en la barra de direcciones del navegador o en la barra de ubicación.



Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3** Siga las indicaciones de la pantalla para descargar la Scan to Folder Setup Tool.
- 4** Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

Registro de destinos en la libreta de direcciones

Guarde los destinos usados con frecuencia en la libreta de direcciones o las teclas de un toque. Los destinos que se guardan pueden cambiarse. Los destinos están disponibles para Enviar como e-mail, Enviar a carpeta y Transmisión de fax (solo en productos con la función de fax instalada).

NOTA

- El registro y la edición de la libreta de direcciones también se puede realizar en Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Registro de destinos \(página 122\)](#)
 - La edición de la libreta de direcciones y de las teclas de un toque puede restringirse a los administradores.
 - ➔ [Tecla de un toque \(página 440\)](#)
-

Adición de un destino (libreta de direcciones)

Agregue destinos nuevos a la libreta de direcciones. Existen dos métodos de registro, para contactos y grupos. Al agregar un grupo, se introduce su nombre y se seleccionan miembros de la libreta de direcciones.

NOTA

Si el registro y la edición de la libreta de direcciones están restringidos a los administradores, puede editarla iniciando sesión con privilegios de administrador.

- ➔ [Tecla de un toque \(página 440\)](#)
 - ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)
-

Registro de una dirección (dirección de e-mail)

El método de registro de una dirección de e-mail en la libreta de direcciones es el siguiente.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina] > [Menú] > [Agregar] > [Contacto]

2 Agregue el nombre.

- 1 Introduzca el nombre de destino que se mostrará en la libreta de direcciones.
-

NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

- ➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)
-

3 Introduzca un número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto] (000).



NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de entre los 300 números para contactos y los 50 números para grupos.
 - Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar [Registrar] y el número no puede registrarse. Si configura [Auto] (000) como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.
-

4 Agregue la dirección.

- 1 Seleccione .
 - 2 Seleccione el campo de entrada e introduzca la dirección de e-mail.
-



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

5 Compruebe que la entrada de destino sea correcta > [Agregar]

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione [Agregar] y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria.



NOTA

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Registro de una dirección (dirección de carpeta (SMB))

El método de registro de una dirección de carpeta (SMB) en la libreta de direcciones es el siguiente.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina] > [Menú] > [Agregar] > [Contacto]

2 Agregue el nombre.

1 Introduzca el nombre de destino que se mostrará en la libreta de direcciones.



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

2 Introduzca un número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto] (000).



NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de entre los 200200 números para contactos y los 5050 números para grupos.
 - Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar [Registrar] y el número no puede registrarse. Si configura [Auto] (000) como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.
-

3 Agregue la dirección.

1 Seleccione .

2 Para especificar directamente la carpeta SMB, ingrese "Nombre de host", "Puerto", "Ruta de la carpeta", "Nombre de usuario de inicio de sesión" y "Contraseña de inicio de sesión".



NOTA

Para el nombre del equipo, nombre de recurso compartido, nombre de dominio y nombre de usuario, introduzca la información que anotó al crear la carpeta compartida. Para obtener más información sobre la creación de carpetas compartidas, consulte lo siguiente:

➔ [Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC \(página 146\)](#)

Puede buscar una carpeta en un PC de la red. Seleccione [Buscar carpeta desde la red] o [Buscar carpeta por nombre de host]. Seleccione la carpeta en la lista de resultados de la búsqueda. Seleccione la carpeta en la lista de resultados de la búsqueda.



NOTA

- Si ha seleccionado [Buscar carpeta desde la red], puede buscar un destino en todas las computadoras de la red.
 - Si ha seleccionado [Buscar carpeta por nombre de host], puede ingresar el "Dominio/Grupo de trabajo", y el "Nombre de host" para buscar computadoras en la red para el destino.
 - Se puede mostrar un máximo de 500 direcciones. Seleccione el nombre de host (nombre de la computadora) que desea especificar en la pantalla que aparece y seleccione [Aceptar]. Aparecerá la pantalla de introducción del nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.
 - Tras introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, aparecerán las carpetas compartidas. Seleccione la carpeta que desea especificar y seleccione [Aceptar]. Se configura la dirección de la carpeta compartida seleccionada.
-

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

"Nombre del host"

Nombre de PC.

Especifique "Nombre de host" o "Dirección IP". Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección IPv6 entre corchetes [].

(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

"Puerto"

Número de puerto

Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 445.

"Ruta de la carpeta""Ruta"

Nombre de recurso compartido

Por ejemplo: scannerdata

Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida:

nombre de recurso compartido\nnombre de carpeta en carpeta compartida

"Nom. us. in. ses"

- Si el nombre de PC y el nombre de dominio son los mismos
Nombre usuario
Por ejemplo: james.smith.
- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes
Nombre de dominio\Nombre de usuario
Por ejemplo, abcdnet\james.smith

"Contraseña de inicio de sesión"

Contraseña de inicio de sesión de Windows

(Distingue mayúsculas de minúsculas)



NOTA

- Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:
➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)
-

4 Compruebe que la entrada de destino sea correcta > [Registrar]

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione [Registrar] y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria.



NOTA

Consulte lo siguiente para registrar teclas de un toque.

➔ [Agregue teclas de un toque. \(página 172\)](#)

Registro de una dirección (dirección de carpeta (FTP))

El método de registro de una dirección de carpeta (FTP) en la libreta de direcciones es el siguiente.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina] > [Menú] > [Agregar] > [Contacto]

2 Agregue el nombre.

1 Introduzca el nombre de destino que se mostrará en la libreta de direcciones.



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

2 Introduzca un número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto] (000).



NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de entre los 200200 números para contactos y los 5050 números para grupos.
 - Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar [Registrar] y el número no puede registrarse. Si configura [Auto] (000) como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.
-

3 Agregue la dirección.

1 Seleccione

2 Para especificar directamente la carpeta FTP, ingrese "Nombre de host", "Puerto", "Ruta de la carpeta", "Nombre de usuario de inicio de sesión" y "Contraseña de inicio de sesión".

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

"Nombre del host"

Nombre de host o dirección IP del servidor de FTP

Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección IPv6 entre corchetes [].

(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::1])

"Puerto"

Número de puerto

Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 21.

"Ruta de la carpeta"

Ruta del archivo que se almacenará.

Por ejemplo) ¥Usuario¥scandata

Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.

Cuando el servidor FTP se basa en Linux/UNIX, la ruyta, incluida la subcarpeta, se combina con una barra "/" sin usar la barra oblicua.

"Nom. us. in. ses"

Nombre de usuario de inicio de sesión en el servidor FTP

"Contraseña de inicio de sesión"

Contraseña de inicio de sesión en el servidor FTP



PRECAUCIÓN

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

Puede confirmar la conexión con el servidor FTP que ha configurado seleccionando [Confirmación de conexión] o [Confirmación de conexión (encriptada)]. Si no puede conectarse, compruebe los elementos que ha ingresado.

4 Compruebe que la entrada de destino sea correcta > [Agregar]

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione [Agregar] y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria.



NOTA

Consulte lo siguiente para registrar teclas de un toque.

➔ [Agregue teclas de un toque. \(página 172\)](#)

Adición del grupo

Agregue dos o más contactos a un grupo. Las designaciones del grupo se pueden agregar a la vez. Al agregar un grupo, se puede agregar un máximo de 5050 grupos en la libreta de direcciones.

NOTA

Para agregar un grupo, debe agregar individualmente los destinos. Registre uno o más destinos individuales según sea necesario antes de continuar. Se pueden registrar por grupo hasta 100 destinos para el E-mail, 500 para FAX, 100 para i-Fax y un total de 10 destinos para FTP y SMB.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina] > [Menú] > [Agregar] > [Grupo]

2 Agregue el nombre.

1 Introduzca un número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto] (000).

NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de entre los 200200 números para contactos y los 5050 números para grupos.
 - Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar [Registrar] y el número no puede registrarse. Si configura [Auto] (000) como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.
-

2 Introduzca el nombre del grupo que aparece en la libreta de direcciones.

NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

3 Seleccione los destinos.

1 Seleccione los destinos (contactos) que desee agregar al grupo > [OK].

Ponga una marca en la casilla de verificación para seleccionar un elemento y quítela para cancelar la selección.

NOTA

Los destinos se pueden clasificar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 276\)](#)

4 Compruebe que la entrada de grupo sea correcta > [Agregar]

El grupo se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione [Agregar] y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria.



NOTA

Consulte lo siguiente para registrar teclas de un toque.

➔ [Agregue teclas de un toque. \(página 172\)](#)

Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones

Edite los destinos (contactos) agregados a la libreta de direcciones.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
- 2 Seleccione  (icono de información) para el destino o el grupo que desea editar.



NOTA

Los destinos y el grupo se pueden clasificar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 276\)](#)

2 Editar una dirección de contacto.

- 1 Cambie "Nombre", "Número dirección" y el tipo y la dirección de destino.
 - ➔ [Registro de una dirección \(dirección de e-mail\) \(página 160\)](#)
 - ➔ [Registro de una dirección \(dirección de carpeta \(SMB\)\) \(página 162\)](#)
 - ➔ [Registro de una dirección \(dirección de carpeta \(FTP\)\) \(página 165\)](#)
- 2 [Guardar] > [Aceptar]
Registre el destino cambiado.

Edición de direcciones de grupo en la libreta de direcciones

Edite los destinos (dirección de grupo) que ha agregado a la libreta de direcciones.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
- 2 Seleccione  (icono de información) para el destino o el grupo que desea editar.



NOTA

Los destinos y el grupo se pueden clasificar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 276\)](#)

2 Editar un destino a un grupo.

- 1 Cambie los valores de "Nombre" y "Número dirección".
➔ [Adición del grupo \(página 167\)](#)
- 2 Cambie el destino.
Ponga una marca en la casilla de verificación para seleccionar un elemento y quítela para cancelar la selección.
- 3 [Guardar] > [Aceptar]
Registre el destino cambiado.

Eliminación de entradas de la libreta de direcciones

Elimine los destinos (contactos) que ha agregado a la libreta de direcciones.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
- 2 Seleccione el destino o el grupo que desea eliminar.



NOTA

Los destinos y el grupo se pueden clasificar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 276\)](#)

2 [Menú] > [Eliminar] > [Eliminar]

Elimine el contacto o el grupo.

Agregue teclas de un toque.

Asigne un nuevo destino (contacto o grupo) a una tecla de un toque.

NOTA

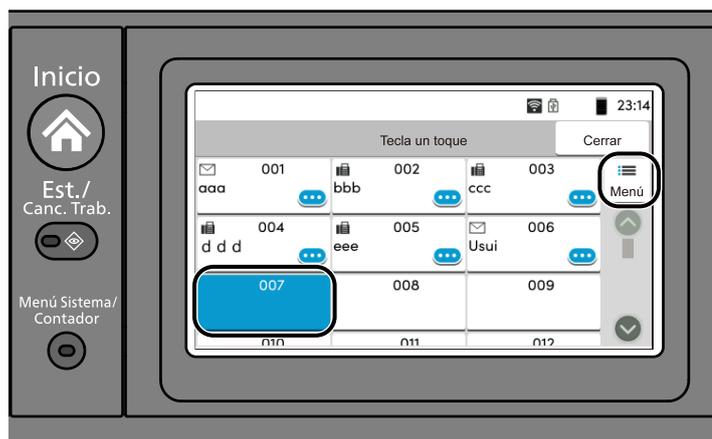
- Cuando la luz de bloqueo de mayúsculas está apagada, las teclas de un toque están numeradas del 1 al 11. Si la luz de bloqueo de mayúsculas está encendida cuando selecciona una tecla, las teclas de un toque están numeradas del 12 al 22.[Shift lock]
- Consulte lo siguiente para el uso de las teclas de un toque.
 - ➔ [Elegir entre los destinos clave de un toque \(página 279\)](#)
- Puede agregar teclas de un toque y editar su configuración en Embedded Web Server RX.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Si el registro y la edición de las teclas de un toque están restringidos a los administradores, puede editarlas iniciando sesión con privilegios de administrador.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Tecla de un toque] > [Agregar/Editar tecla de un toque]

2 Agregue teclas de un toque.

- 1 Seleccione un número de tecla de un toque para el destino > [Menú] > [Agr./editar]
Ingrese un número en [Nro.] y seleccione  (icono de búsqueda) para mostrar esa tecla de un toque.
Seleccione una tecla de un toque que no tenga registrado ningún destino.



- 2 Introduzca el nombre de la tecla de un toque que aparece en la pantalla base de envío.

NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

- 3 Seleccione [Destino].
Aparece la libreta de direcciones.
- 4 Seleccione un destino (contacto o grupo) para agregarlo al número de tecla de un toque > [Aceptar]
La selección de  (icono de información) muestra la información detallada del destino seleccionado.

 **NOTA**

Los destinos se pueden clasificar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 276\)](#)

- 5 Seleccione [OK].
El destino se agregará a la tecla de un toque.

Edición del destino a la tecla de un toque

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Tecla de un toque] > [Agregar/Editar tecla de un toque]
- 2 Seleccione un número de tecla de un toque para editarlo > [Menú] > [Agr./editar]
Ingrese un número en [Nro.] y seleccione  (icono de búsqueda) para mostrar esa tecla de un toque.

 **NOTA**

Seleccione  (icono de información) correspondiente a la tecla de un toque para visualizar la información registrada en dicha tecla.

2 Cambie la información registrada.

- 1 Cambie "Nombre pantalla".

 **NOTA**

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

- 2 Seleccione [Destino] y seleccione un nuevo destino (contacto o grupo). La selección de  (icono de información) muestra la información detallada del destino seleccionado.

 **NOTA**

Los destinos se pueden clasificar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 276\)](#)

3 [Aceptar] > [Aceptar]

El destino se agregará a la tecla de un toque.

Eliminación del destino a la tecla de un toque

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Tecla de un toque] > [Agregar/Editar tecla de un toque]
- 2 Seleccione un número de tecla de un toque para eliminar.
Ingrese un número en [Nro.] y seleccione  (icono de búsqueda) para mostrar esa tecla de un toque.

2 Elimine la información registrada.

[Menú] > [Eliminar] > [Eliminar]

Se eliminan los datos registrados en la tecla de un toque.

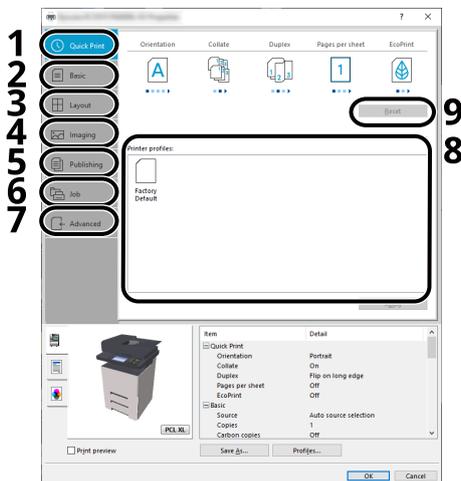
4 Impresión desde un PC

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora.....	177
Impresión desde un PC.....	181
Impresión desde el dispositivo móvil	192
Impresión de datos guardados en la impresora	195
Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor).....	212

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora

La pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora le permite configurar varios valores de impresión.

➔ Printing System Driver User Guide



1 Ficha [Impresión rápida]

Contiene iconos que sirven para configurar fácilmente las funciones usadas con frecuencia. Cada vez que haga clic en un icono, se mostrará una imagen que se asemeje a los resultados de impresión y se aplicará la configuración.



2 Ficha [Básica]

Esta ficha agrupa las funciones básicas que se utilizan con frecuencia. Puede utilizarla para configurar el tamaño del papel, el destino y la impresión a doble cara.

3 Ficha [Distribución]

Esta ficha le permite configurar valores para la impresión de varios diseños, como la impresión de folletos, el modo Combinar, la impresión de póster y la escala.

4 Ficha [Imágenes]

Esta ficha le permite configurar valores relacionados con la calidad de los resultados de impresión.

5 Ficha [Publicación]

Esta ficha le permite crear portadas e insertarlas en trabajos de impresión, así como insertar páginas entre hojas de películas OHP.

6 Ficha [Trabajo]

Esta ficha le permite configurar valores para guardar los datos de impresión del PC en la máquina. Los documentos usados regularmente y otros datos se pueden guardar en la máquina para imprimirlos fácilmente más tarde. Como los documentos guardados se pueden imprimir directamente desde la máquina, esta función también es útil si desea imprimir un documento que no quiere que vean otras personas.

7 Ficha [Avanzado]

Esta ficha le permite configurar valores para agregar páginas de texto o marcas de agua a los datos de impresión.

8 [Perfiles]

La configuración del controlador de impresora se puede guardar como un perfil. Los perfiles guardados se pueden llamar en cualquier momento, por lo que es muy práctico guardar la configuración que se usa con frecuencia.

9 [Valor predeterminado de fábrica]

Haga clic en este botón para restablecer los valores iniciales de la configuración.

Visualización de la ayuda del controlador de impresora

El controlador de impresora incluye una Ayuda. Para obtener información sobre la configuración de impresión, abra la pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora y muestre la Ayuda como se explica abajo.

1 Haga clic en el botón [?].



2 Haga clic en el elemento del que desee obtener información.

NOTA

Aparece la ayuda, incluso cuando hace clic en el elemento del que desea obtener información y pulsa la tecla [F1] en el teclado.

Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows Server 2016 y posterior)

La configuración predeterminada del controlador de impresora puede cambiarse. Al seleccionar la configuración usada con frecuencia, puede omitir pasos cuando imprima. Para conocer la configuración, consulte lo siguiente:

➔ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Haga clic en el botón [Inicio] de Windows → [Sistema de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].
- 2** Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3** Haga clic en el botón [Preferencia] en la ficha [General].
- 4** Seleccione la configuración predeterminada y haga clic en el botón [Aceptar].

Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 11)

La configuración predeterminada del controlador de impresora puede cambiarse. Al seleccionar la configuración usada con frecuencia, puede omitir pasos cuando imprima. Para conocer la configuración, consulte lo siguiente:

→ Printing System Driver User Guide

- 1 Haga clic en el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].**
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.**
- 3 Haga clic en el botón [Preferencia] en la ficha [General].**
- 4 Seleccione la configuración predeterminada y haga clic en el botón [Aceptar].**

Impresión desde un PC

En esta sección se explica el método de impresión con el Printing System Driver.

NOTA

- Para imprimir un documento desde aplicaciones, instale el controlador de impresora descargado del Centro de descarga en el PC.

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

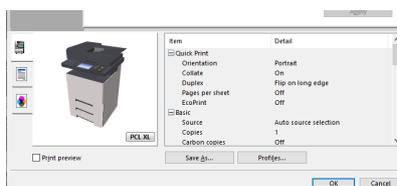
EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- En algunos entornos, la configuración actual se muestra en la parte inferior del controlador de impresora.



- Al imprimir cartulinas o sobres, cárguelos en el bypass antes de realizar el siguiente procedimiento.

➔ [Carga de papel en el bypass \(página 140\)](#)

Impresión en papel de tamaño estándar

Si carga un tamaño de papel que está en los tamaños de impresión de la máquina, seleccione el tamaño del papel en la pestaña [Básico] de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.

NOTA

Especifique el tamaño y el tipo de papel que desea imprimir desde el panel de control.

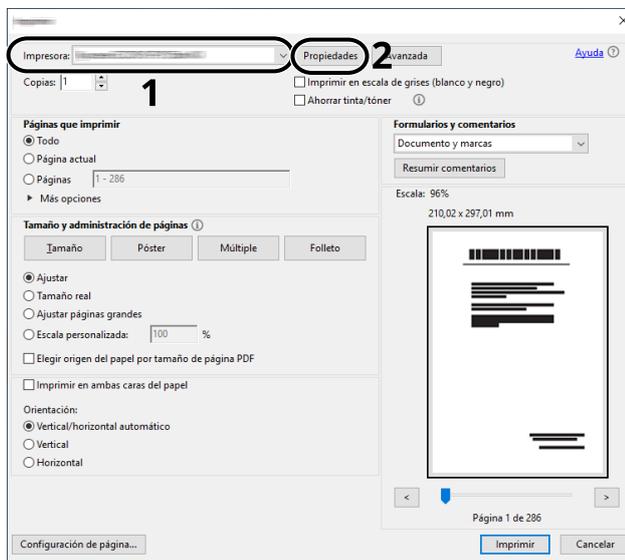
➔ [Alimentación de papel \(página 407\)](#)

1 Abra la pantalla

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir].

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].



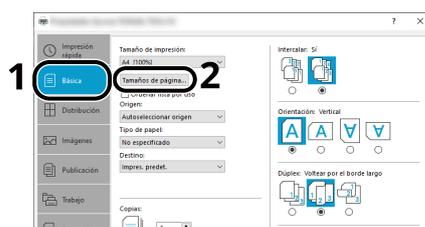
- 2 Seleccione la pestaña [Básico].

- 3 Haga clic en el menú "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño del papel que usará para la impresión.

Si desea cargar papel de un tamaño que no figura en los tamaños de impresión de la máquina, como cartulina o sobres, es necesario registrar el tamaño del papel.

➔ [Impresión en papel de tamaño no estándar \(página 183\)](#)

Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú "Tipo de papel" y seleccione el tipo de papel.



- 4 Haga clic en el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [Aceptar].

Impresión en papel de tamaño no estándar

Si carga un tamaño de papel que no está en los tamaños de impresión de la máquina, registre el tamaño del papel en la pestaña [Básico] de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.

El tamaño registrado se podrá seleccionar en el menú "Tamaño de impresión".

NOTA

Especifique el tamaño y el tipo de papel que desea imprimir desde el panel de control.

→ [Alimentación de papel \(página 407\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Sistema de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].

NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].

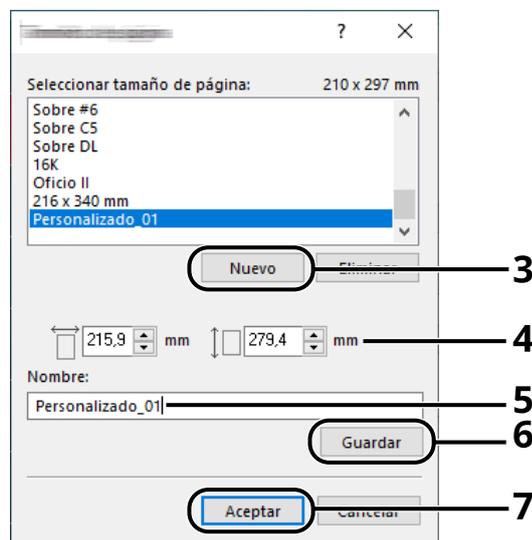
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en [Básico] en [General].

2 Registre el tamaño del papel.

- 1 Haga clic en la pestaña [Preferencia].

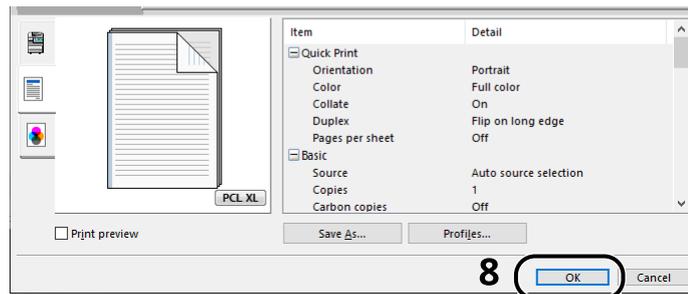


- 2 Haga clic en el botón [Tamaños de papel].
- 3 Haga clic en el botón [Nueva].



- 4 Introduzca el tamaño del papel.
- 5 Introduzca el nombre del papel.
- 6 Haga clic en el botón [Guardar].
- 7 Haga clic en el botón [Aceptar].

8 Haga clic en el botón [Aceptar].

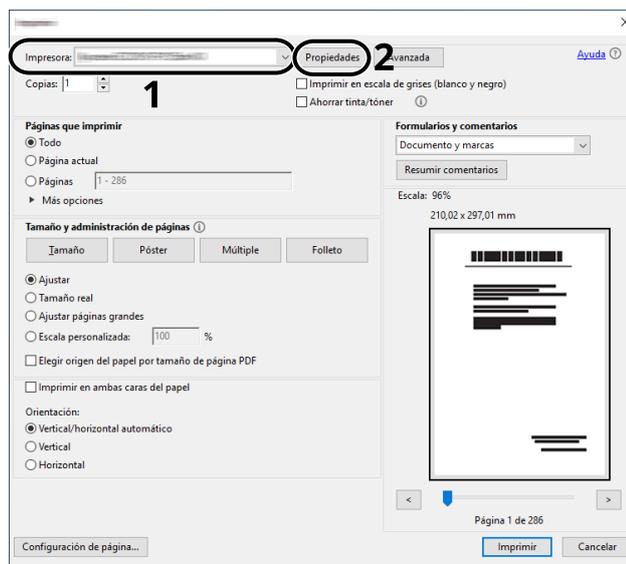


3 Aparece la pantalla de configuración de impresión.

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir].

4 Seleccione el tamaño del papel y el tipo de papel de tamaño no estándar.

1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].



2 Seleccione la pestaña [Básico].

- Haga clic en el menú "Tamaño de papel" y seleccione el tamaño del papel registrado en el paso 2.



Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú [Tipo de papel] y seleccione el tipo de papel.



NOTA

Si ha cargado una postal o un sobre, seleccione [Hagaki] o [Sobre] en el menú "Tipo de papel".

- Seleccione el origen de papel en el menú "Origen".
 - Haga clic en el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.
- 5 Inicie la impresión.**
Haga clic en el botón [Aceptar].

Impresión con Impresión universal

Los trabajos se pueden imprimir a través de la nube mediante el servicio en la nube [Universal Print] que proporciona Microsoft Corporation. Los usuarios autorizados en Azure Active Directory pueden imprimir en impresoras preparadas para Impresión universal desde cualquier lugar.

NOTA

- Se necesita una licencia de Microsoft 365 y una cuenta de Azure Active Directory para poder utilizar Impresión universal. Si no dispone de una, obtenga estas licencias y cuentas.
 - Para poder utilizar Impresión universal, es necesario cumplir los siguientes requisitos previos:
 - Debe asignarse una licencia apta para Impresión universal a la cuenta de usuario utilizada
 - Los privilegios de administrador de impresora o administrador global deben asignarse a todos los administradores
-

Registro de la máquina en Impresión universal

1 Inicie el navegador.

Especifique `https://[Nombre de host]` e inicie Embedded Web Server RX.

2 Abra la pantalla

[Funciones] > [Impresora] > "Configuración de Universal Print" > [Configuración]

3 Configure las opciones

- 1 Introduzca "Nombre de impresora remota" de "Básico".
-

NOTA

Configure el proxy si es necesario.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 Haga clic en "Universal Print" en [Registrar].
Aparecerán una URL de Microsoft y un código de acceso.
 - 3 Haga clic en la URL e introduzca el código de acceso obtenido en el paso 2 > [Siguiente]
 - 4 Inicie sesión como administrador de Azure.
-

NOTA

La credencial solo es necesaria cuando se registra por primera vez. Haga clic en [Aprobar].

- 5 Cierre la página web de Microsoft y vuelva a la pantalla Embedded Web Server RX.

- 6 Haga clic en [Aceptar].
Vuelve a la pantalla de configuración de Impresión universal.

 **NOTA**

Una vez completado el registro, [Registrar] en "Universal Print" cambiará a [Cancelar registro] y se mostrará la fecha de caducidad del certificado. Haga clic en [Actualizar] si la pantalla no cambia.

- 7 Haga clic en [Editar] en "Preferencias de Universal Print" y copie la URL de anulación del registro.
- 8 Abra una nueva ficha en el navegador y pegue la URL.
Se le redirigirá a la página web de Impresión universal.
- 9 Haga clic en [Impresora].
Se muestran las impresoras registradas.
- 10 Marque la casilla de esta máquina y haga clic en [Compartir].
Se abre la pantalla "Compartir impresora".
- 11 Seleccione los usuarios con los que desea compartir esta máquina en el menú "Seleccionar miembro" y haga clic en el botón [Compartir esta impresora].

 **NOTA**

Active [Permitir el acceso a todos los miembros] para compartir esta máquina con todos los usuarios de su organización.

- 12 Cierre la página web de Impresión universal.

Registro de una impresora compartida en un PC

Para utilizar Impresión universal, es necesario agregar al PC una impresora compartida registrada en Impresión universal.

1 Iniciar sesión

- 1 Seleccione el botón Inicio de Windows → [Configuración] → [Cuentas] → [Acceder al trabajo o a la escuela], en ese orden.
- 2 Confirme que el nombre de la cuenta del administrador de Azure aparece en [Acceder al trabajo o a la escuela] y haga clic en ella.



NOTA

Si no aparece el nombre de la cuenta del administrador de Azure, haga clic en [+] (Conectar) y utilice el nombre y la contraseña de la cuenta del administrador de Azure para iniciar sesión.

2 Abra la pantalla

Seleccione [Inicio] → [Dispositivos] → [Impresoras y escáneres], en ese orden.

3 Configure las opciones

- 1 Haga clic en [Agregar impresora o escáner en Windows].
- 2 Seleccione la impresora compartida y haga clic en [Agregar dispositivo].
Se registra la impresora compartida.

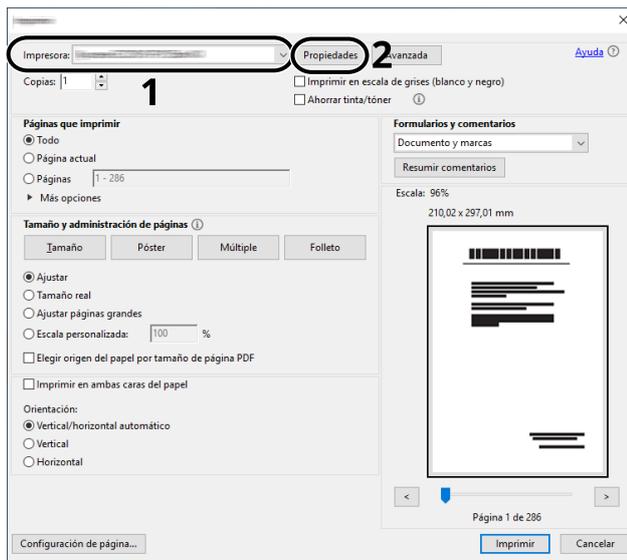
Imprimir el trabajo

1 Abra la pantalla

Seleccione [Archivo] y haga clic en [Imprimir].

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione una impresora compartida registrada en el menú [Impresora] y haga clic en el botón [Propiedades].



- 2 Configure el tamaño del papel, la función de la impresora, etc., según desee.

- 3 Haga clic en el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [Aceptar].

Cancelación de la impresión desde un PC

Para cancelar un trabajo de impresión ejecutado con el controlador de impresora antes de que la impresora inicie la impresión, realice lo siguiente:

NOTA

Si desea cancelar la impresión desde esta máquina, consulte lo siguiente:

→ [Cancelación de trabajos \(página 249\)](#)

- 1** Haga doble clic en el icono de impresora () que se muestra en la barra de tareas en la parte inferior derecha del escritorio de Windows para abrir el cuadro de diálogo de la impresora.
- 2** Haga clic en el archivo cuya impresión desea cancelar y seleccione [Cancelar] en el menú "Documento".

Impresión desde el dispositivo móvil

Esta máquina es compatible con AirPrint y Mopria. Según el sistema operativo y la aplicación compatibles, podrá imprimir el trabajo desde cualquier dispositivo móvil o PC sin necesidad de instalar un controlador de impresora.

Impresión con AirPrint

AirPrint es una función de impresión que se incluye de forma estándar en iOS 4.2 y productos posteriores, y Mac OS X 10.7 y productos posteriores. Para utilizar AirPrint, asegúrese de que la configuración de AirPrint está activada en Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



Impresión con Mopria

Mopria es una función de impresión estándar incluida en los productos Android 4.4 o posteriores. Es necesario instalar y habilitar previamente el servicio de impresión Mopria. Para obtener más detalles sobre su uso, consulte la página web de Mopria Alliance.



Impresión con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct es un estándar de LAN inalámbrica que ha establecido Wi-Fi Alliance. Esta es una de las funciones de la LAN inalámbrica, sin un punto de acceso de LAN inalámbrica ni un enrutador de LAN inalámbrica. Entre dispositivos pueden comunicarse directamente de igual a igual.

El procedimiento de impresión por Wi-Fi Direct es el mismo que el de los dispositivos móviles normales.

Cuando utilice un nombre de impresora o un nombre Bonjour en la configuración del puerto de las propiedades de impresora, podrá imprimir el trabajo si especifica el nombre en la conexión Wi-Fi Direct. Cuando utilice una dirección IP para el puerto, especifique la dirección IP de esta máquina.

Impresión de datos guardados en la impresora

Puede guardar el trabajo de impresión en el buzón de trabajos de este dispositivo e imprimirlo cuando sea necesario.

Se necesita una tarjeta de memoria SSD/SDHC para utilizar el buzón de trabajos almacenados y el buzón de copia rápida.

IMPORTANTE

Las tarjetas de memoria SD/SDHC almacenan datos sin cifrar. Tenga cuidado al guardar documentos sensibles.

NOTA

Cuando utilice el buzón de trabajos con una tarjeta de memoria SD/SDHC, configure [Conf. disco RAM] como [Desactivado].

Si establece la configuración de la ficha [Almacenar trabajo] del controlador de impresora y después imprime, el trabajo de impresión se guardará en el buzón de trabajos (memoria) y se podrá ejecutar la impresión en la máquina.

Para imprimir el trabajo en un buzón de trabajos, especifique el buzón de trabajos desde un PC y envíe el trabajo de impresión. A continuación, especifique un archivo de un buzón e imprímalo, utilizando el panel de control.

Puede imprimir los documentos desde los siguientes buzones:

- Buzón de impresión privada
 - ➔ [Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada \(página 197\)](#)
- Buzón de trabajo almacenado
 - ➔ [Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado \(página 199\)](#)
- Buzón de copia rápida
 - ➔ [Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida \(página 201\)](#)
- Buzón de revisar y retener
 - ➔ [Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener \(página 203\)](#)
- Buzón de impresión con PIN
 - ➔ [Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN \(página 205\)](#)
- Buzón de Impresión universal
 - ➔ [Impresión de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal \(página 209\)](#)

Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo

1 Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.

- 2** Pulse el botón [▼] del Nombre para seleccionar la máquina de la lista.
- 3** Haga clic en el botón [Propiedades].
Aparece el cuadro de diálogo Propiedades.
- 4** Haga clic en la ficha [Almacenamiento de trabajos] y active la casilla [Mejora de trabajo] para configurar la función.



NOTA

Para obtener información sobre cómo usar el software del controlador de impresora, consulte lo siguiente:

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada

En la impresión privada, puede especificar que un trabajo no se imprima hasta que utilice la máquina. Cuando envíe el trabajo desde el software de la aplicación, especifique una contraseña en el controlador de impresora. El trabajo se libera para imprimirse cuando se introduce la contraseña en el panel de control, lo que garantiza la confidencialidad del trabajo de impresión. Una vez terminado el trabajo de impresión o cuando se apaga el interruptor de encendido, los datos se eliminan.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento a imprimir y > [Menú] > [Imprimir]
- 2 Introduzca la contraseña. > [OK]
- 3 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 4 Seleccione [Inic impr].

Comienza la impresión. Una vez terminada la impresión, el trabajo de impresión privada se elimina automáticamente.

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión privada

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar > [Menú] > [Eliminar]
- 2 Introduzca la contraseña. > [OK]
El documento se elimina.



NOTA

Póngase en contacto con el administrador si ha olvidado su contraseña.

Haga clic en [Olvidé contraseña] para mostrar la pantalla de inicio de sesión. Si el inicio de sesión se realiza correctamente, aparecerá un mensaje. Seleccione [Eliminar].

Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado

En Trabajo almacenado, los datos de impresión enviados desde la aplicación se guardan en la máquina. Puede configurar una contraseña según sea necesario. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala al imprimir. Tras la impresión, los datos de impresión se almacenarán en el buzón de trabajo almacenado. Esto permite imprimir los mismos datos de impresión repetidas veces.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento a imprimir y > [Menú] > [Imprimir]



NOTA

Si el documento está protegido por una contraseña, aparecerá la pantalla de introducción de la contraseña. Introduzca la contraseña.

- 2 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 3 Seleccione [Inic impr].
Comienza la impresión.

Impresión de trabajos simples

Cuando guarde un trabajo de impresión realizado mediante el inicio de sesión de usuario en el buzón de trabajos almacenados, al iniciar sesión con una tarjeta ID en el momento de la impresión aparecerá una lista de sus trabajos de impresión en el buzón de trabajos almacenados. Cuando ejecute el trabajo de impresión, la impresión se iniciará inmediatamente.

Se requiere una administración de inicio de sesión de usuario que utilice el kit de autenticación de tarjeta(B) AC opcional. Para obtener más información sobre la administración de inicio de sesión de usuario para imprimir, consulte lo siguiente:

- ➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 513\)](#)
- ➔ [Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC \(página 519\)](#)

Para la configuración de la tarjeta ID, consulte lo siguiente:

- ➔ [Conf. tarjeta ID \(página 542\)](#)

Para configurar la impresión de trabajos simples, consulte lo siguiente:

- ➔ [Impresión de trabajos simples \(página 544\)](#)

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de trabajos almacenados

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar > [Menú] > [Eliminar]
- 2 Si el documento está protegido con una contraseña, introdúzcala > [OK]
El documento se elimina.



NOTA

Póngase en contacto con el administrador si ha olvidado su contraseña.

Haga clic en [Olvidé contraseña] para mostrar la pantalla de inicio de sesión. Si el inicio de sesión se realiza correctamente, aparecerá un mensaje. Seleccione [Eliminar].

Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida

La función de copia rápida facilita la realización de impresiones adicionales de un documento que ya se ha impreso. La activación de la función de copia rápida y la impresión de un documento mediante el controlador de impresora permite almacenar los datos de impresión en el buzón de trabajos de copia rápida. Cuando se necesiten copias adicionales, puede volver a imprimir el número solicitado de copias desde el panel digital. De forma predeterminada, se pueden almacenar hasta 32 documentos. Cuando se apague la máquina, todos los trabajos almacenados se borrarán.

NOTA

- Cuando se alcance el límite de trabajos, los más antiguos serán reemplazados por los más nuevos.
- Para conservar espacio libre en el disco duro, puede definir el número máximo de trabajos almacenados.

➔ [Retenc tbjo copia rápida \(página 449\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento a imprimir y > [Menú] > [Imprimir]
- 2 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 3 Seleccione [Inic impr].
Comienza la impresión.

Eliminar los documentos almacenados en el buzón de copia rápida

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar > [Menú] > [Eliminar] > [Eliminar]
El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener

La función Revisar y retener genera una sola impresión de prueba del trabajo de varias impresiones y retiene la impresión de las copias restantes. Si imprime un trabajo de varias impresiones con la función Revisar y retener mediante el controlador de impresora, puede imprimir una sola copia y mantener los datos del documento en el buzón de trabajo. Para seguir imprimiendo las copias restantes, use el panel digital. Puede cambiar el número de copias que desea imprimir.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento a imprimir y > [Menú] > [Imprimir]
- 2 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 3 Seleccione [Inic impr].

Eliminar los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar] > [Eliminar]
El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN

Este buzón de impresión con PIN retiene la impresión cuando se ejecuta desde aplicaciones que utilizan el protocolo IPP, como AirPrint y Mopria. Se puede dar salida a un trabajo de impresión pendiente introduciendo el código PIN que se configuró en el momento de la impresión.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Impresión con PIN].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento a imprimir y > [Menú] > [Imprimir]
- 2 Introduzca el código PIN.
- 3 Seleccione [Print].

Comienza la impresión.

Una vez terminada la impresión, el trabajo de impresión con PIN se elimina automáticamente.

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión con PIN

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Impresión con PIN].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar > [Menú] > [Eliminar]
- 2 Introduzca el código PIN.
- 3 Seleccione [Eliminar].
El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de Impresión universal

Para mayor seguridad, Impresión universal puede establecer un código PIN para los trabajos de impresión. Los trabajos con un código PIN se guardarán en la nube sin imprimirse. Al introducir el código PIN desde el panel de operaciones, se pueden imprimir los trabajos de esta máquina.

NOTA

- Para utilizar Impresión universal, esta máquina debe estar registrada como impresora compartida.
➔ [Registro de la máquina en Impresión universal \(página 187\)](#)
- Para utilizar el buzón de Impresión universal, necesita una licencia de Windows 11 y Microsoft 365 y una cuenta de Azure Active Directory.

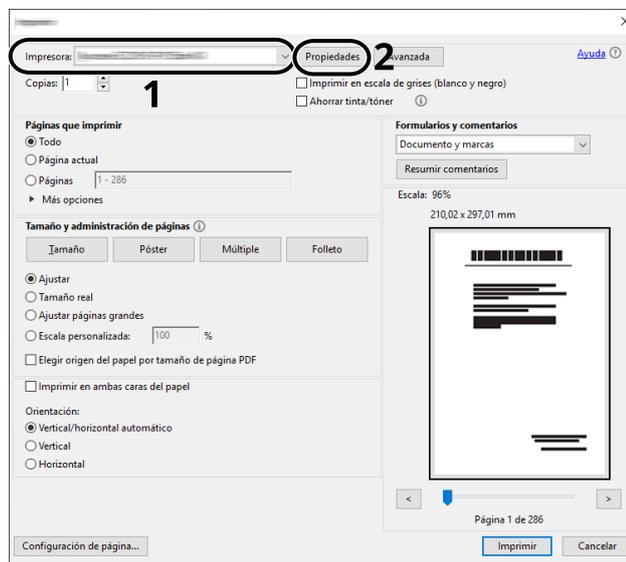
Cómo almacenar un trabajo en el buzón de Impresión universal

1 Abra la pantalla

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir].

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione una impresora compartida registrada en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].



- 2 Haga clic en [Configuración avanzada].

- 3 Configure [Impresión protegida con PIN] como [Activado] y configure un código PIN (4 dígitos) como [PIN de impresión protegida con PIN].

- 4 Seleccione el botón [Aceptar] > el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [Aceptar].

Impresión de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione [Universal Print] en la pantalla de inicio.
- 2 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento a imprimir y > [Menú][Imprimir]
- 2 Introduzca el código PIN.
- 3 Seleccione [Inic impr].

Comienza la impresión.

Una vez terminada la impresión, los datos de Impresión universal se eliminan automáticamente.

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione [Universal Print] en la pantalla de inicio.
- 2 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar y seleccione > [Menú] > [Eliminar]
- 2 Introduzca el código PIN.
- 3 Seleccione [Eliminar].
El documento se elimina.

Configuración de Buzón trabajos

Establezca la configuración del buzón de trabajos.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Buzón trabajos]

2 Configure las opciones

Los valores configurables son los siguientes:

[Retenc tbjo copia rápida]

Para conservar espacio libre en el disco duro, puede definir el número máximo de trabajos almacenados.

Valor: número entre 0 y 300



NOTA

Cuando se configura 0, no se puede usar Configuración rápida.

[Elim. Retención Trabajos]

Esta opción permite eliminar automáticamente los documentos (por ejemplo, de Impresión privada, Copia rápida o Revisar y retener impresión) guardados temporalmente en el buzón de trabajo después de haberse guardado durante un tiempo determinado.

Valor: [Desactivado], [1 hora], [4 horas], [1 día], [1 semana]



NOTA

Esta función es válida para los documentos guardados después de configurar la función. Independientemente de cómo esté configurada esta función, los documentos temporales se eliminan al apagar la máquina.

[Medio almacen.]

Establezca el destino de guardado de Buzón trabajos.

Aparece cuando está instalada la tarjeta SD opcional.

Valor:

Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)

Status Monitor supervisa el estado de la impresora y ofrece una función de informes continua.



Cuando active Status Monitor, compruebe el estado siguiente.

- Printing System Driver está instalado.
- [Enhanced WSD] o [Enhanced WSD over TLS] está activado.

➔ [Configuración de protocolo \(página 473\)](#)

Acceso al monitor de estado

El monitor de estado también se pone en marcha cuando se inicia la impresión.

Salida de Status Monitor

Utilice cualquiera de los métodos indicados a continuación para salir de Status Monitor.

Salir manualmente

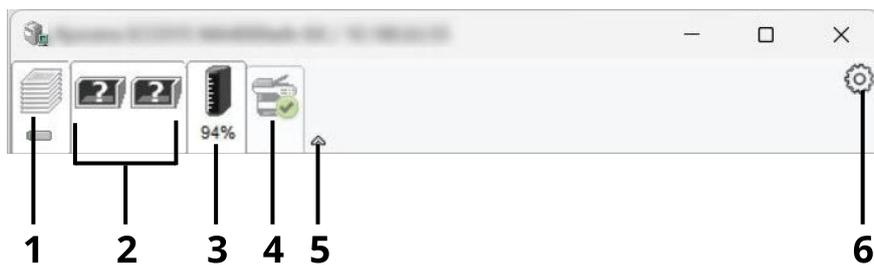
Haga clic en el icono de configuración y seleccione Salir en el menú para salir de Status Monitor.

Salir automáticamente

Status Monitor se apaga automáticamente al cabo de 7 minutos si no se utiliza.

Estado de vista rápida

El estado de la impresora se muestra mediante iconos. La información detallada aparece cuando se hace clic en el botón Ampliar.

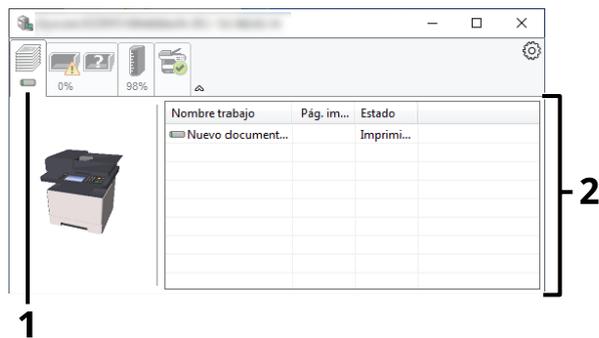


- 1 Ficha de progreso de impresión
- 2 Ficha de estado de la bandeja de papel
- 3 Ficha Estado de tóner
- 4 Ficha Alerta
- 5 Botón Ampliar
- 6 Icono Configuración

Al hacer clic en cada ficha de icono, se muestra información detallada.

Ficha de progreso de impresión

Se muestra el estado de los trabajos de impresión.

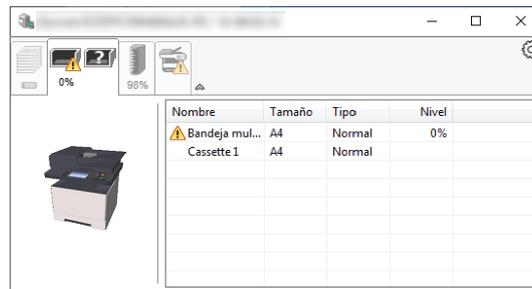


- 1 Icono de estado
- 2 Lista de trabajos

Seleccione un trabajo en la lista de trabajos y podrá cancelarlo mediante el menú que aparece al hacer clic con el botón derecho.

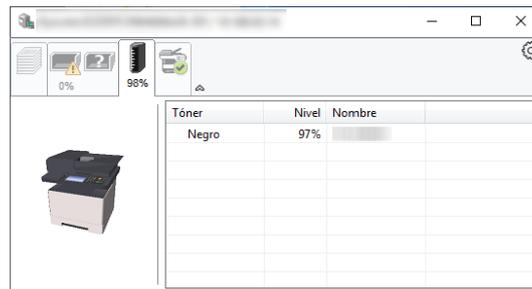
Ficha de estado de la bandeja de papel

Se muestra información sobre el papel en la impresora y sobre la cantidad de papel restante.



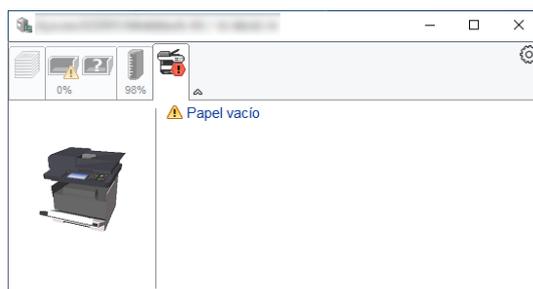
Ficha Estado de tóner

Se muestra la cantidad de tóner restante.



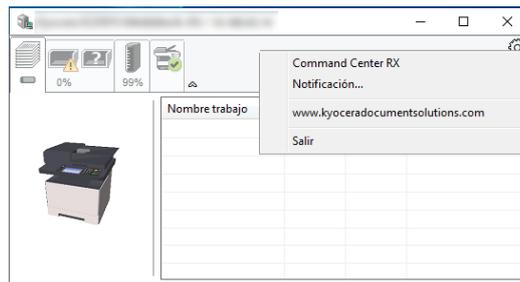
Ficha Alerta

Si se produce un error, aparece un aviso con una imagen en 3D y un mensaje.



Menú contextual de Status Monitor

Al hacer clic en el icono de configuración aparece el siguiente menú.



Embedded Web Server RX

Si la impresora está conectada a una red TCP/IP y tiene su propia dirección IP, utilice un navegador web para acceder a Embedded Web Server RX y modificar o confirmar la configuración de red. Este menú no aparece cuando se utiliza la conexión USB.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Notificación...]

Configura la visualización de Status Monitor.

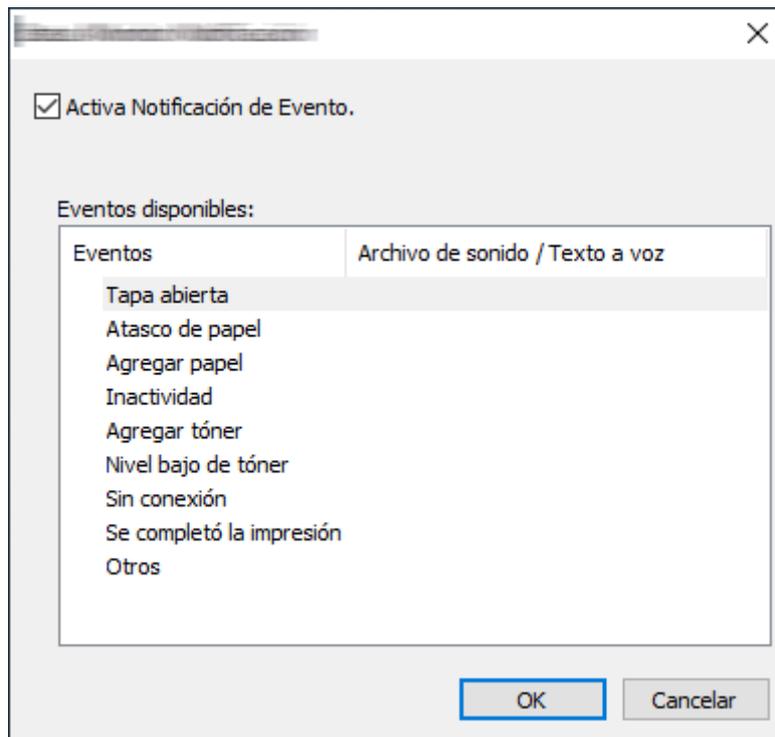
➔ [Configuración de notificaciones de Status Monitor \(página 220\)](#)

[Salir]

Sale de Status Monitor.

Configuración de notificaciones de Status Monitor

Aparecerán la configuración de Status Monitor y los detalles de la lista de eventos.



Seleccione si se realiza una notificación cuando se produce un error en la lista de eventos.

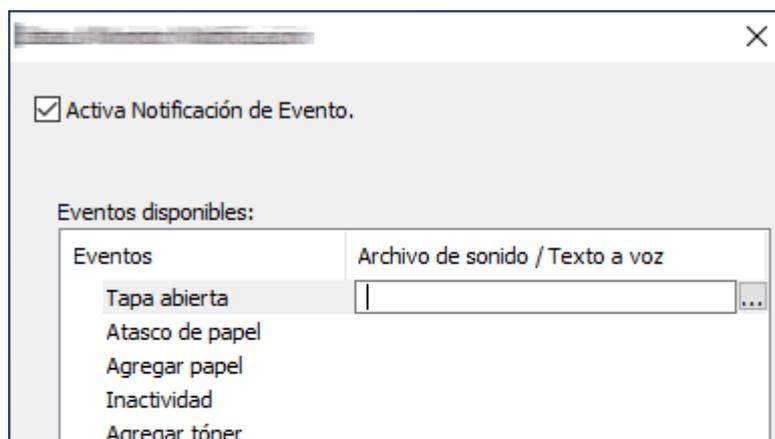
1 Seleccione "Activar notificación de eventos".

Si esta opción está configurada en Desactivado, Status Monitor no se iniciará aunque se ejecute la impresión.

2 Seleccione un evento para utilizarlo con la función de texto a voz en Eventos disponibles.

3 Haga clic en el campo "Archivo de sonido/Texto a voz".

Haga clic en el botón Examinar (...) para notificar el evento mediante un archivo de sonido.



 **NOTA**

El formato de archivo disponible es WAV.

Al personalizar los textos de los mensajes que se leerán en la pantalla en voz alta, introduzca los textos en el cuadro de texto.

5 Funcionamiento de la máquina

Carga de originales	223
Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia (Favoritos)	228
Uso de aplicaciones.....	240
Registro de accesos rápidos (configuración de copia, envío y buzón de documentos)	245
Copia	248
Escaneo básico (envío).....	250
Envío de documentos por e-mail.....	251
Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC)	253
Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP)	257
Escaneado con TWAIN o WIA.....	260
Método de envío útil	262
Escaneo WSD.....	263
Escaneo con FMU Connection	267
Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple).....	269
Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí) ...	271
Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax).....	272
Cancelación de los trabajos de envío.....	274
Gestión del destino	275
Cómo usar la función de FAX	284
Uso de los buzones de documentos	285
Uso de la memoria USB extraíble.....	288
Función de acoplamiento a la nube	295

Carga de originales

Cargue los originales en el cristal de exposición o en el alimentador de originales, según su tamaño, tipo, volumen y función.

Cristal de exposición

Coloque la hoja, el libro, las postales y los sobres.

Alimentador de originales

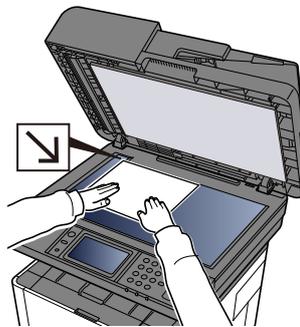
Coloque varios originales. También puede colocar los originales de doble cara.*1

*1 Disponible solo en los modelos con función de escaneo dúplex.

Colocación de los originales en el cristal de exposición

Puede colocar libros o revistas en el cristal de exposición además de originales de hojas sueltas normales.

1 Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.



2 Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original, con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.

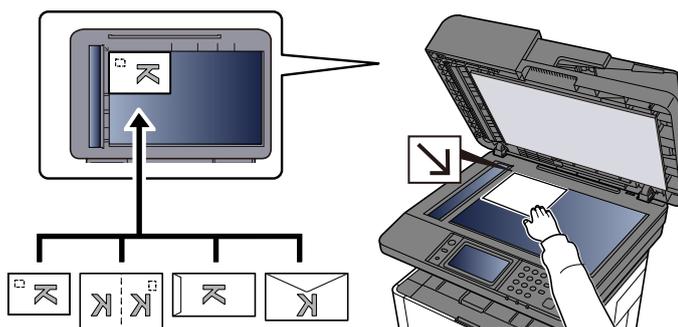
NOTA

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

➔ [Tamaño original \(página 310\)](#)

Colocación de sobres o cartulinas en el cristal de exposición

1 Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.



2 Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original, con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.



NOTA

Para conocer el procedimiento de alimentación de sobres o cartulina, consulte lo siguiente:

➔ [Carga de papel en el bypass \(página 140\)](#)



PRECAUCIÓN

No deje abierto el alimentador de originales. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



IMPORTANTE

- No fuerce el alimentador de originales al cerrarlo. Una presión excesiva puede romper el cristal de exposición.
 - Al colocar libros o revistas en la máquina, hágalo con el alimentador de originales opcional en posición abierta.
-

Especificaciones originales disponibles en el alimentador de originales

El alimentador de originales escanea automáticamente cada hoja de los originales de varias páginas. Se escanean ambas caras de los originales de dos caras.

Originales admitidos en el alimentador de originales

El alimentador de originales admite los siguientes tipos de originales.

Elemento	Descripción
Grosor	50 a 160g/m ² (dúplex: ^{*1} 50 a 160 g/m ²) Aplicable a MFP
Tamaño	100 x 148 mm a 216 x 356 mm
N.º de hojas	50 hojas (80 g/m ²) máximo

^{*1}Disponible solo en los modelos con función de escaneo dúplex.

Originales no admitidos en el alimentador de originales

No utilice los siguientes tipos de originales en el alimentador de originales. De lo contrario, los originales se pueden atascar o el alimentador de originales se puede ensuciar.

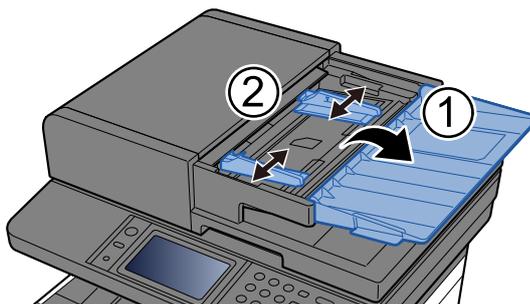
- Originales con clips o grapas (quite los clips o grapas y alise las curvas, arrugas o dobleces antes de cargar el papel. Si no, puede que se atasquen los originales.)
- Originales con cinta adhesiva o pegamento
- Originales con secciones cortadas
- Originales curvados
- Originales con pliegues (alise los pliegues antes de la carga. Si no, puede que se atasquen los originales.)
- Papel carbón
- Papel arrugado

Carga de originales en el alimentador de originales

IMPORTANTE

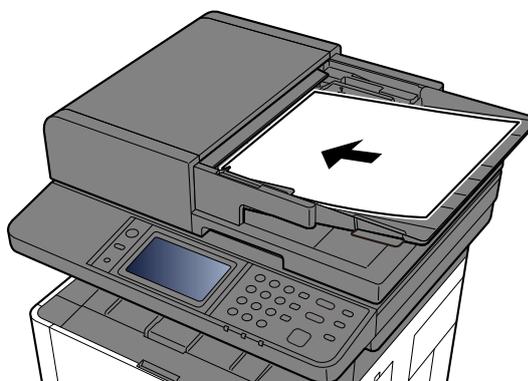
- Antes de cargar los originales, asegúrese de que no quedan originales en la bandeja de salida de originales. Los originales que quedan en esta bandeja pueden provocar que se atasquen los originales nuevos.
- No ejerza ningún impacto sobre la cubierta superior del alimentador de originales, como alinear los originales sobre la cubierta superior. Podría causar errores en el alimentador de originales.

1 Abra la bandeja de documentos y ajuste la guía de anchura al tamaño del documento.



2 Cargue el papel.

- 1 Coloque la cara que se escaneará (o la primera cara de los originales a doble cara) hacia arriba.



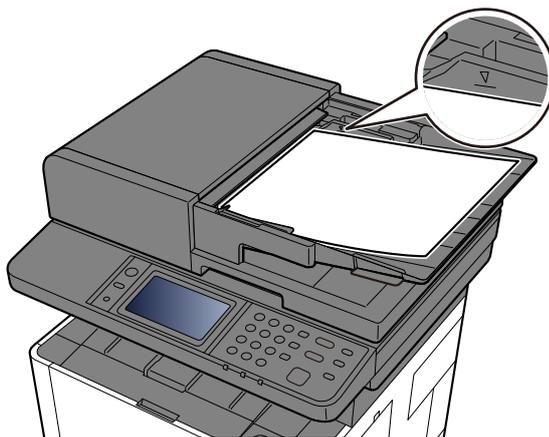
 **NOTA**

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

➔ [Orientación original \(página 316\)](#)

 **IMPORTANTE**

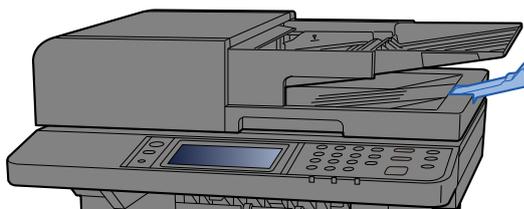
Compruebe que las guías de ajuste de la anchura de los originales se adapten exactamente a los originales. Si hay una separación, reajuste las guías de anchura de los originales. La separación puede provocar que se atasquen los originales.



Compruebe que los originales cargados no sobrepasen el indicador de nivel. Si se supera el nivel máximo, los originales pueden atascarse.

Los originales con agujeros o líneas perforadas deben colocarse con los agujeros o líneas perforadas hacia fuera (para que se escaneen en último lugar).

- 2 Abra el tope de originales. (Si el tamaño del original es Folio/Legal)



Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia (Favoritos)

Después de agregar a Favoritos las funciones que utiliza con más frecuencia, podrá rellamarlas rápida y fácilmente.

Los favoritos se registran mediante la selección de uno de dos tipos de métodos de rellamada.

- Modo de asistente (cuadro de diálogo de selección): rellame las opciones registradas en orden y configúrelas mientras las confirma o modifica.
- Modo de programa: cuando seleccione una tecla registrada como favorita, la configuración se rellamará inmediatamente.

Los favoritos que figuran a continuación se han registrado previamente. El contenido registrado se puede volver a registrar para facilitar su uso en su entorno.



NOTA

- En los favoritos se pueden registrar hasta 20 funciones.
 - Si se ha activado la administración de inicio de sesión de usuario, solo puede registrar funciones si inicia sesión con privilegios de administrador.
-

Copia de tarjeta ID

Use esta opción cuando quiera copiar un permiso de conducir o una tarjeta de seguro. Cuando escanee el anverso y el reverso de la tarjeta, ambas caras se combinarán y se copiarán en una sola hoja.

Registro predeterminado

- Funciones de copia
- Copia tarjeta ID (tarjeta de identificación)
- Borrado de bordes: [Borrado de bordes de hoja]
- Selección papel: [Depósito 1]
- Zoom (XY Zoom): [100%]

Copia con ahorro de papel

Use esta opción cuando desee ahorrar papel. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar la agregación de páginas o la copia a 2 caras.

Registro predeterminado

- Funciones de copia
- Agregación de páginas:[2 en 1]
- Dúplex/División: [1 cara>>2 caras]
- Selección papel: Depósito 1
- Número de copias impresas: 1

Carpeta de trabajo de envío simple (entrada de destino)

Use esta opción cuando desee enviar imágenes a una carpeta compartida de cualquier PC o a una carpeta del servidor FTP. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones, como el destino o la selección de color.

Registro predeterminado

- Función de envío
- Destino: Nueva carpeta
- Selección de colores:[Color Auto(Color / B/N)]
- Escaneo continuo: Desactivado
- Formato archivo: [PDF]
- Resol. escaneo: [300x300 ppp]
- Nombre del documento de entrada: Nombre del documento: doc
- Información adicional: [número de trabajo] y [fecha y hora]
- Confirmar: Destino de la llamada: 1

Carpeta de trabajo de envío simple (libreta de direcciones)

Use esta opción cuando desee enviar imágenes a una carpeta compartida de un PC registrado en la libreta de direcciones o a una carpeta del servidor FTP. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones, como el destino o la selección de color.

Registro predeterminado

- Función de envío
- Destino: Libreta de direcciones
- Escaneo continuo: Desactivado
- Formato archivo: [PDF]
- Resol. escaneo: [300x300 ppp]
- Nombre del documento de entrada: Nombre del documento: doc
- Información adicional: [número de trabajo] y [fecha y hora]
- Confirmar: Destino de la llamada: 1

E-mail de envío simple (entrada de destino)

Use esta opción cuando desee enviar imágenes a cualquier dirección de e-mail. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones, como el destino o la selección de color.

Registro predeterminado

- Función de envío
- Destino: Nueva dirección de e-mail
- Selección de colores: [Color Auto(Color/blanco y negro)]
- Escaneo continuo: Desactivado
- Formato archivo: [PDF]
- Resol. escaneo: [300x300 ppp]
- Entrada del nombre del documento: Nombre del documento Asunto del e-mail: Ingrese el asunto del e-mail.
Cuerpo: Ingrese el cuerpo.
- Información adicional: [número de trabajo] y [fecha y hora]
- Confirmar: Destino de la llamada: 1

E-mail de envío simple (libreta de direcciones)

Use esta opción cuando desee enviar imágenes a una dirección de e-mail registrada en la libreta de direcciones. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones, como el destino o la selección de color.

Registro predeterminado

- Función de envío
- Destino: Libreta de direcciones
- Selección de colores: [Color Auto(Color/blanco y negro)]
- Escaneo continuo: Desactivado
- Formato archivo: [PDF]
- Resol. escaneo: [300x300 ppp]
- Entrada del nombre del documento: Nombre del documento Asunto del e-mail: Ingrese el asunto del e-mail.
Cuerpo: Ingrese el cuerpo.
- Confirmar: Destino de la llamada: 1

Registrar favoritos (modo asistente)

El siguiente procedimiento es un ejemplo de registro de la función de copia.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [Copiar]
- 2 Seleccione [Menú] > [Favoritos].

2 Registre los favoritos.

- 1 [Menú] > [Agregar] > Seleccione un número (0101 a 2020) para el número de favorito.



NOTA

Si se registra en un número de favorito que ya está registrado, elimine el favorito registrado actualmente antes del registro.

- 2 Seleccione [Asistente].
- 3 Seleccione la función para rellamar > [Siguiente]
- 4 Ingrese el nuevo nombre de favorito > [Registrar]
Se registra el favorito.
Para mostrar un favorito registrado en la pantalla de inicio, seleccione [Agregar] en la pantalla de confirmación que aparece.
- 5 Seleccione [OK].

Registrar favoritos (modo programa)

Cuando seleccione un formato de programa, configure primero la función de copia, la función de envío, la función de fax y el destino que desea registrar en Favoritos.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [Copiar]
- 2 Seleccione [Menú] > [Favoritos] mientras se accede al modo de copia.

2 Registre los favoritos.

- 1 [Menú] > [Agregar] > Seleccione un número (0101 a 2020) para el número de favorito.



NOTA

Si se registra en un número de favorito que ya está registrado, elimine el favorito registrado actualmente antes del registro.

- 2 Seleccione [Programa].
- 3 Ingrese el nuevo nombre de favorito > [Registrar]
Se registra el favorito.
Para mostrar un favorito registrado en la pantalla de inicio, seleccione [Agregar] en la pantalla de confirmación que aparece.
- 4 Seleccione [OK].

Rellamada de favoritos (modo asistente)

1 Rellamar el favorito.

- 1 Seleccione los [Favoritos] registrados en la pantalla de inicio, o seleccione el icono que aparece en [Menú] > [Favoritos] de cada pantalla de funciones.
Si ha seleccionado el icono de un favorito, se rellamará a ese favorito. Si ha seleccionado [Favoritos], continúe con el siguiente paso.
- 2 Seleccione el número favorito que desea rellamar.
Seleccione [Buscar], ingrese el número de favorito (0101 a 2020) y seleccione [Aceptar] para llamar a ese favorito.

2 Ejecutar el favorito.

- 1 Las pantallas se mostrarán en orden, así que realice la configuración y luego seleccione [>].
Tras configurar hasta el final, aparecerá una pantalla de confirmación.



NOTA

Si necesita cambiar la configuración, seleccione [<] y cambie la configuración.

- 2 Coloque los originales > seleccione la tecla [Start].

Rellamada de favoritos (modo programa)

1 Rellamar el favorito.

- 1 Seleccione los [Favoritos] registrados en la pantalla de inicio, o seleccione el icono que aparece en [Menú] > [Favoritos] de cada pantalla de funciones.

Si ha seleccionado el icono de un favorito, se rellamará a ese favorito. Si ha seleccionado [Favoritos], continúe con el siguiente paso.

Seleccione [Buscar], ingrese el número de favorito (0101 a 2020) y seleccione [Aceptar] para llamar a ese favorito. Seleccione el número favorito que desea rellamar.

2 Ejecutar el favorito.

Coloque los originales > tecla [Iniciar].

Edite el favorito.

Puede cambiar el número y el nombre de favorito.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Favoritos]
- 2 Seleccione [Menú] > [Editar].

2 Edite el favorito.

- 1 Seleccione el número correspondiente al favorito (0101 a 2020) que desea cambiar.
- 2 Seleccione [Menú] > [Editar] para cambiar el número de favorito y el nombre de favorito.
➔ [Registrar favoritos \(modo asistente\) \(página 234\)](#)
- 3 [Aceptar] > [Aceptar]

Eliminación de favoritos.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Favoritos]
- 2 Seleccione [Menú] > [Editar].

2 Eliminación de favoritos.

- 1 Seleccione el número correspondiente al favorito (0101 a 2020) para eliminarlo.
- 2 [Menú] > [Eliminar] > [Eliminar]

Uso de aplicaciones

La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones.

Hay disponibles aplicaciones que le ayudan a que el trabajo diario sea más eficiente, como una función de escaneado y una función de autenticación.

Para obtener más detalles, póngase en contacto con su representante de ventas o distribuidor.

Instalación de aplicaciones

Para utilizar las aplicaciones, primero instálelas en la máquina y, a continuación, actívelas.



NOTA

Puede instalar aplicaciones y certificados en la máquina. El número de aplicaciones que puede ejecutar puede variar según el tipo de aplicación.

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [Agregar/eliminar aplicación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Instale una aplicación.

- 1 [Menú] > [Agregar] > [OK]
- 2 Inserte la memoria USB que contiene la aplicación que desea instalar en la ranura para memorias USB.



NOTA

Si aparece el mensaje "Se reconoce la memoria USB. Visualización de archivos", seleccione [Cancelar].

- 3 Seleccione la aplicación que desea instalar > [Instalar]
Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si elige  (icono de información).
- 4 Seleccione [Sí] en la pantalla de confirmación.
Comienza la instalación de la aplicación. Según la aplicación que se instale, la instalación puede tardar algún tiempo.
Una vez finalizada la instalación, reaparecerá la pantalla original.



NOTA

- Para instalar otra aplicación, repita los pasos 2-3 y 2-4.
 - Para extraer la memoria USB, seleccione [Extraer memo USB], y extraiga la memoria USB después de que aparezca "Puede extraer la memoria USB de forma segura."
-

Activación de aplicaciones

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [Agregar/eliminar aplicación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione la aplicación deseada > [Menú] > [Activar]

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si elige (icono de información).

3 Ingrese la clave de licencia > [Oficial]

Algunas aplicaciones no requieren que se introduzca una clave de licencia. Si no aparece la pantalla de introducción de la clave de licencia, vaya al paso 4.

Para usar la aplicación en modo de prueba, seleccione [Prueba] sin introducir la clave de licencia.

4 En la pantalla de confirmación, seleccione [Iniciar].



IMPORTANTE

- Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.
 - Los iconos de la aplicación activada se muestran en la pantalla principal.
-

5 Seleccione el icono de la aplicación en la pantalla principal.

Seleccione el icono de la aplicación.

Se iniciará la aplicación.

Desactivación de aplicaciones

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [Agregar/eliminar aplicación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Desactive la aplicación.

- 1 Seleccione la aplicación que desea desactivar y seleccione [Menú] > [Desactivar].
Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si elige icono [Información].
 - 2 Seleccione [Sí].
-



NOTA

- Seleccione [x] en la pantalla si desea salir de la aplicación en ejecución.
 - El procedimiento para salir de algunas aplicaciones puede diferir.
-

Desinstalación de aplicaciones

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [Agregar/eliminar aplicación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Eliminación

1 Seleccione la aplicación que desea eliminar > [Menú] > [Eliminar]

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si elige (icono de información).

2 Seleccione [Sí].

Registro de accesos rápidos (configuración de copia, envío y buzón de documentos)

Puede registrar accesos rápidos para acceder fácilmente a las funciones más utilizadas. El nombre de una función vinculada a un acceso rápido registrado puede cambiarse según sea necesario.

Creación de nuevos accesos rápidos

Se pueden crear nuevos accesos rápidos en la pantalla básica de cada función.

1 Abra la pantalla básica que desea registrar.

2 Registre el acceso rápido.

1 Seleccione [Menú] > "Acc.ráp."

Se muestra la pantalla "Agr./Ed. Acc. ráp."



2 Seleccione [Menú] > [Agregar].

3 Seleccione la función que desea registrar > [Siguiete]

4 Ingrese el nombre > [Siguiete]

NOTA

Se mostrará el nombre de la función si no introduce un nombre de acceso rápido.

5 Confirme la entrada.

Seleccione [Nombre de acceso directo] o [Función] para cambiar la configuración.

6 Seleccione [Finalizar].

Se registra el acceso rápido.

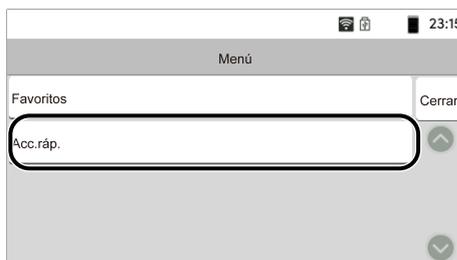
Edite el acceso rápido.

La edición de accesos rápidos se realiza en la pantalla básica de cada función.

1 Abra la pantalla básica que desea registrar.

2 Edite el acceso rápido.

1 Seleccione [Menú] > "Acc.ráp."



2 Seleccione [Menú] > [Editar].

3 [Nombre de acceso directo] o [Función] > Cambie la configuración [Aceptar]

4 [Finalizar] > [Actualizar]

Elimine el acceso rápido.

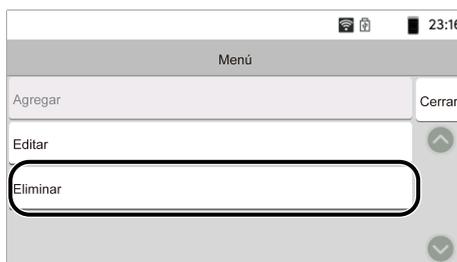
La eliminación de accesos rápidos se realiza en la pantalla básica de cada función.

1 Abra la pantalla básica que desea registrar.

2 Elimine el acceso rápido.

1 Seleccione [Menú] > "Acc.ráp."

Se muestra la pantalla [Agr./Ed. Acc. ráp.].



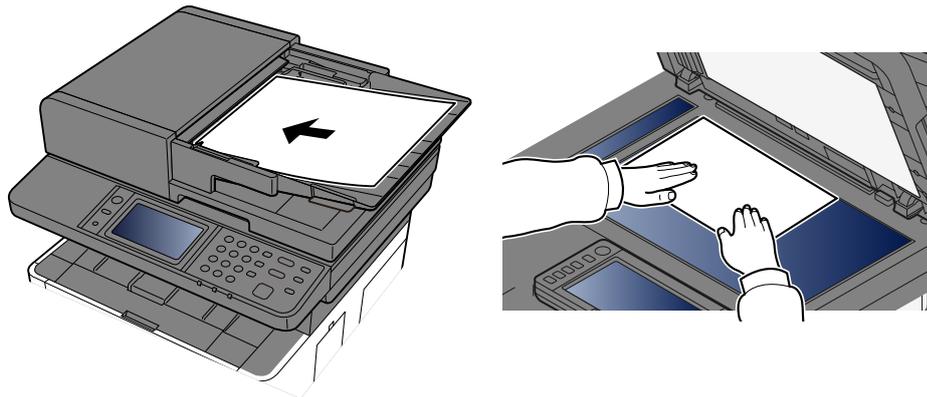
2 Seleccione el acceso rápido que desea eliminar > [Menú] > [Eliminar]

Copia

Estos procedimientos representan la operación básica de copia y cómo cancelar la copia.

Copia

- 1 Tecla [Home] > [Copiar]
- 2 Cargue el papel.



→ [Carga de originales \(página 223\)](#)

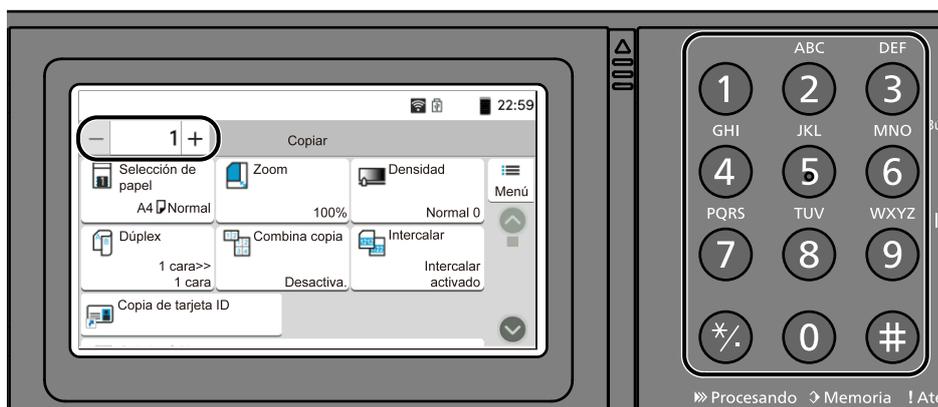
3 Configure las opciones

Desplácese por la pantalla para seleccionar y configurar las funciones.

→ [Copia \(página 302\)](#)

4 Utilice las teclas numéricas para introducir la cantidad de copias.

Puede seleccionar el campo de entrada y especificar el número de copias.



5 Pulse la tecla [Iniciar].

Empezará el proceso de copia.

Cancelación de trabajos

1 Seleccione la tecla [Detener] cuando aparezca la pantalla de copia.

2 Cancele un trabajo.

Cuando se está escaneando un trabajo, el trabajo de copia se cancela.

Cuando hay un trabajo imprimiéndose o en espera, aparece la pantalla de cancelación del trabajo. El trabajo de impresión actual se interrumpe de forma temporal.

Seleccione el trabajo que desea cancelar > [Cancelar] > [Sí]

Escaneo básico (envío)

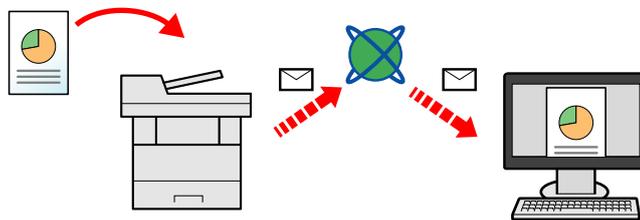
Esta máquina puede enviar una imagen escaneada como archivo adjunto de un mensaje de e-mail o a un PC conectado a la red. Para ello es necesario registrar en la red la dirección del remitente y la de destino (destinatario).

Se necesita que el entorno de red permita que la máquina se conecte a un servidor de correo para poder enviar mensajes de e-mail. Se recomienda utilizar una red de área local (LAN) para mejorar la velocidad de transmisión y la seguridad.

Siga los pasos que se indican a continuación para realizar envíos básicos. Están disponibles las siguientes cuatro opciones:

- Enviar como e-mail (entrada de dirección de e-mail): Envía una imagen del original escaneado como un archivo adjunto de e-mail.

➔ [Envío de documentos por e-mail \(página 251\)](#)

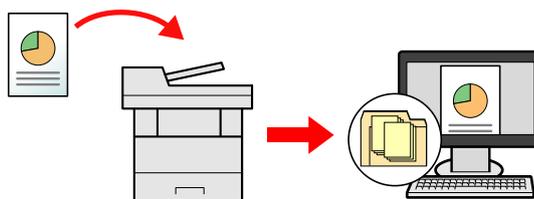


- Enviar a carpeta (SMB): Almacena una imagen del original escaneado en una carpeta compartida de un PC.

➔ [Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC \(escaneo a PC\) \(página 253\)](#)

- Enviar a carpeta (FTP): Almacena una imagen del original escaneado en una carpeta de un servidor FTP.

➔ [Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP \(Escaneo en FTP\) \(página 257\)](#)



- Escaneo de datos de imagen con TWAIN/WIA: Escanea el documento con un programa compatible con TWAIN o WIA.

➔ [Escaneo con TWAIN o WIA \(página 260\)](#)

NOTA

- Puede especificar diferentes opciones de envío de forma combinada.

➔ [Envío a diferentes tipos de destinos \(envío múltiple\) \(página 269\)](#)

- La función de fax puede utilizarse para el envío.

La función de fax está disponible para los modelos de fax.

➔ **FAX Operation Guide**

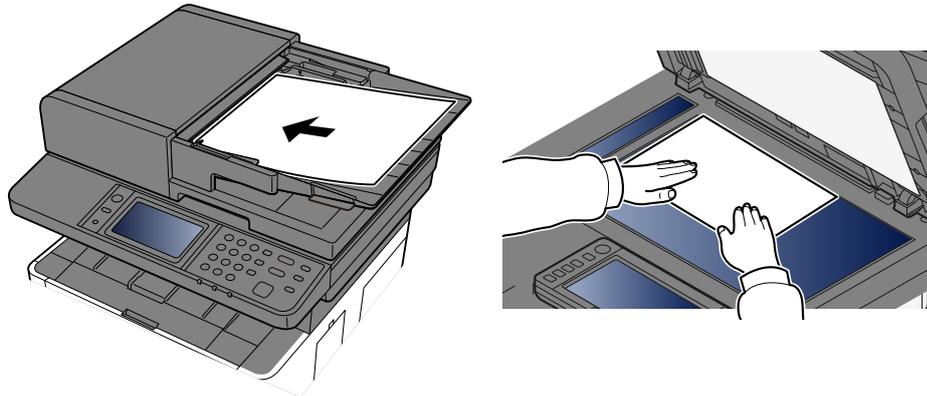
Envío de documentos por e-mail

NOTA

- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
➔ [Otros \(página 490\)](#)
- Antes de enviar el documento escaneado con un e-mail, configure las opciones de SMTP y e-mail con Embedded Web Server RX.
➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 118\)](#)

1 Tecla [Home] > [Enviar]

2 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 223\)](#)

3 En la pantalla de destino del envío, seleccione [Introducir destino.] > [E-mail]

4 Ingrese la dirección > tecla [OK]

Se pueden introducir hasta 256 caracteres.

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

Al seleccionar Activado para "Verif Acces a Nuev Dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.

➔ [Volver a introducir el nuevo destino \(página 282\)](#)

Para ingresar varios destinos, seleccione [Destino siguiente] e ingrese el siguiente destino. Se pueden especificar hasta 100 direcciones de e-mail.

Puede registrar la dirección de e-mail ingresada en la libreta de direcciones seleccionando [Agregar a libreta de direcciones]. También puede sustituir la información de un destino registrado previamente.

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➔ [Comprobación y edición de los destinos \(página 281\)](#)



NOTA

- Si "Multidifus" se ha configurado como [Prohibir], no se pueden introducir varios destinos.

➔ [Enviar/Almacenar \(página 432\)](#)

5 Configure las opciones

Desplácese por la pantalla para seleccionar y configurar las funciones.

➔ [Enviar \(página 304\)](#)



IMPORTANTE

- [TX encriptada Email] o [Firma digital en Email] aparece cuando se configura S/MIME desde Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Al usar [TX encriptada Email] y [Firma digital en Email], especifique las direcciones de e-mail que disponen de certificado de encriptación, a partir de la libreta de direcciones. No se puede configurar desde la dirección introducida directamente.
-

6 Pulse la tecla [Inicio].



NOTA

Al seleccionar "Comprobar destino antes de envío", aparece la pantalla de confirmación.



NOTA

Aparecerá una solicitud de confirmación en la pantalla si se especifica más de un destino. Confirme y seleccione [Sí]. Se inicia el envío.

Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC)

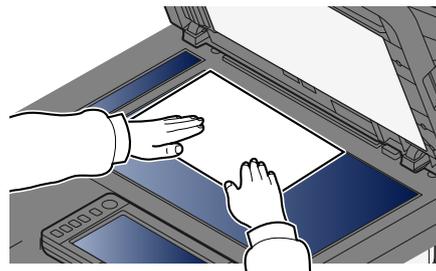
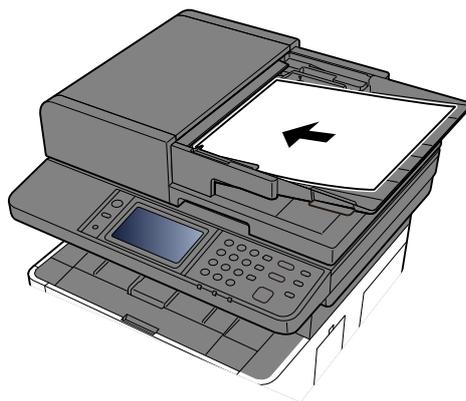
Puede almacenar el documento escaneado en la carpeta compartida que desee en un PC.

NOTA

- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
 - ➔ [Red principal \(Cliente\) \(página 490\)](#)
- Antes de enviar el documento escaneado a la carpeta compartida de su PC, debe configurar las opciones siguientes:
 - Anote el nombre del PC y el nombre completo del PC
 - ➔ [Anote el nombre del PC y el nombre completo del PC \(página 146\)](#)
 - Anote el nombre de usuario y el nombre de dominio
 - ➔ [Anote el nombre de usuario y el nombre de dominio \(página 147\)](#)
 - Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida
 - ➔ [Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida \(página 148\)](#)
 - Configure el cortafuegos de Windows
 - ➔ [Configuración del Firewall de Windows \(página 153\)](#)

1 Tecla [Home] > [Enviar]

2 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 223\)](#)

3 En la pantalla de destino del envío, seleccione [Introducir destino.] > [SMB]

4 Introduzca los detalles del destino.

Para especificar directamente la carpeta SMB, seleccione [Ingreso de ruta carpeta] e ingrese cada elemento.



NOTA

Al seleccionar Activado para "Verif Acces a Nuev Dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.

➔ [Volver a introducir el nuevo destino \(página 282\)](#)

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

Elemento	Descripción
Nombre del host	<p>Nombre de equipo</p> <p>Ingrese "Nombre de host" o "Dirección IP". Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección IPv6 entre corchetes [].</p> <p>Número limitado de caracteres: 256 caracteres o menos</p> <p>Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])</p>
Puerto	<p>Número de puerto</p> <p>Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 445.</p>
Ruta de la carpeta	<p>Nombre de recurso compartido</p> <p>Número limitado de caracteres: 260 caracteres o menos</p> <p>Por ejemplo: scannerdata</p> <p>Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida: nombre de recurso compartido\nombre de carpeta en carpeta compartida</p>
Nom. us. in. ses	<ul style="list-style-type: none"> • Si el nombre de PC y el nombre de dominio son los mismos Nombre usuario Por ejemplo: james.smith. • Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes Nombre de dominio\Nombre de usuario Por ejemplo, abcdnet\james.smith <p>Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Cuando transmita utilizando la red inalámbrica, solo se permiten caracteres alfanuméricos. Además, si el nombre de PC y el nombre del dominio son diferentes y "\" no está disponible, utilice @ para introducir el nombre de usuario con el siguiente formato:</p> <p>Nombre de usuario@nombre de dominio (Ejemplo: james.smith@abcdnet)</p> <hr/>
Contraseña de inicio de sesión	<p>Contraseña de inicio de sesión</p> <p>Número limitado de caracteres: 128 caracteres o menos</p> <p>Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.</p>

Puede buscar una carpeta en un PC de la red. Seleccione [Buscar carpeta desde la red] o [Buscar carpeta por nombre de host]. Seleccione la carpeta en la lista de resultados de la búsqueda.

 **NOTA**

- Si ha seleccionado [Buscar carpeta desde la red], puede buscar un destino en todas las computadoras de la red.
- Si ha seleccionado [Buscar carpeta por nombre de host], puede buscar un destino de entre los PC que estén conectados a la red ingresando el "Dominio/Grupo de trabajo"/"Nombre de host".
- Se puede mostrar un máximo de 500 direcciones. Seleccione el nombre de host (nombre de la computadora) que desea especificar en la pantalla que aparece y seleccione [Aceptar]. Aparecerá la pantalla de introducción del nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

- Tras introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, aparecerán las carpetas compartidas. Seleccione la carpeta que desea especificar y seleccione [Aceptar]. Se configura la dirección de la carpeta compartida seleccionada.
-

5 Compruebe la información.

1 Compruebe la información.

Cambie la configuración según sea necesario.

2 Seleccione [Conexión Prueba] para probar la conexión.

Aparece "Conectado." cuando se establece correctamente la conexión con el destino. Si aparece "No se puede conectar.", revise la entrada.

Para ingresar varios destinos, seleccione [Destino siguiente] e ingrese el siguiente destino.

Puede registrar la información ingresada en la libreta de direcciones seleccionando [Agregar a libreta de direcciones].



NOTA

- Si "Multidifus" se ha configurado como [Prohibir], no se pueden introducir varios destinos.
-

6 Seleccione [OK].

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

7 Configure las opciones

Desplácese por la pantalla para seleccionar y configurar las funciones.

8 Pulse la tecla [Iniciar].



NOTA

Al seleccionar "Comprobar destino antes de envío", aparece la pantalla de confirmación.



NOTA

Aparecerá una solicitud de confirmación en la pantalla si se especifica más de un destino. Confirme y seleccione [Sí]. Se inicia el envío.

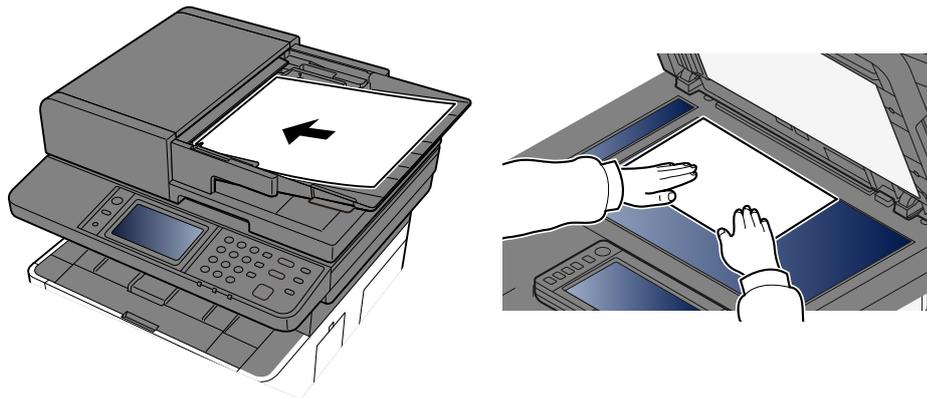
Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP)

NOTA

- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
 - ➔ [Red principal \(Cliente\) \(página 490\)](#)
 - Antes de enviar un documento, configure el cliente FTP (transmisión).
 - ➔ [Configuración de protocolo \(página 473\)](#)
-

1 Tecla [Home] > [Enviar]

2 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 223\)](#)

3 En la pantalla de destino del envío, seleccione [Introducir destino.] > [FTP]

4 Introduzca los detalles del destino.

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

NOTA

Al seleccionar Activado para "Verif Acces a Nuev Dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.

➔ [Volver a introducir el nuevo destino \(página 282\)](#)

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

Elemento	Descripción
Nombre del host	Nombre de host o dirección IP del servidor de FTP Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección IPv6 entre corchetes []. Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::1]
Puerto	Número de puerto Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 21.
Ruta de la carpeta	Ruta para almacenar el archivo Número limitado de caracteres: 128 caracteres o menos Por ejemplo: Usuario\ScanData Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz. Cuando el servidor FTP se basa en Linux/UNIX, la ruyta, incluida la subcarpeta, se combina con una barra "/" sin usar la barra oblicua.
Nom. us. in. ses	Nombre de usuario de inicio de sesión en el servidor FTP Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos
Contraseña de inicio de sesión	Contraseña de inicio de sesión en el servidor FTP Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

5 Compruebe la información.

1 Compruebe la información.

Cambie la configuración según sea necesario.

2 Seleccione [Conexión Prueba] para probar la conexión.

Aparece "Conectado." cuando se establece correctamente la conexión con el destino. Si aparece "No se puede conectar.", revise la entrada.

Para ingresar varios destinos, seleccione [Destino siguiente] e ingrese el siguiente destino.

Puede registrar la información ingresada en la libreta de direcciones seleccionando [Agregar a libreta de direcciones].



NOTA

- Si "Multidifus" se ha configurado como [Prohibir], no se pueden introducir varios destinos.

➔ [Multidifus \(página 432\)](#)

6 Seleccione [OK].

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➔ [Comprobación y edición de los destinos \(página 281\)](#)

7 Configure las opciones

Seleccione la navegación global para visualizar otras funciones.

Desplácese por la pantalla para seleccionar y configurar las funciones.

➔ [Enviar \(página 304\)](#)

8 Pulse la tecla [Iniciar].



NOTA

Al seleccionar "Comprobar destino antes de envío", aparece la pantalla de confirmación.



NOTA

Aparecerá una solicitud de confirmación en la pantalla si se especifica más de un destino. Confirme y seleccione [Sí]. Se inicia el envío.

Escaneado con TWAIN o WIA

En esta subsección se explica cómo escanear un original con TWAIN. El controlador WIA se usa de la misma forma.

NOTA

- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
 - ➔ [Otros \(página 490\)](#)
 - Antes de enviar un documento, confirme que el controlador TWAIN/WIA está instalado en un PC y que las opciones están configuradas.
 - ➔ [Configure el controlador TWAIN. \(página 104\)](#)
 - ➔ [Configure el controlador WIA. \(página 106\)](#)
-

1 Abra la pantalla

- 1 Active la aplicación de software compatible con TWAIN.
 - 2 Seleccione la máquina mediante la aplicación y muestre el cuadro de diálogo.
-

NOTA

Para seleccionar la máquina, consulte la guía de uso o la ayuda de cada software de aplicación.

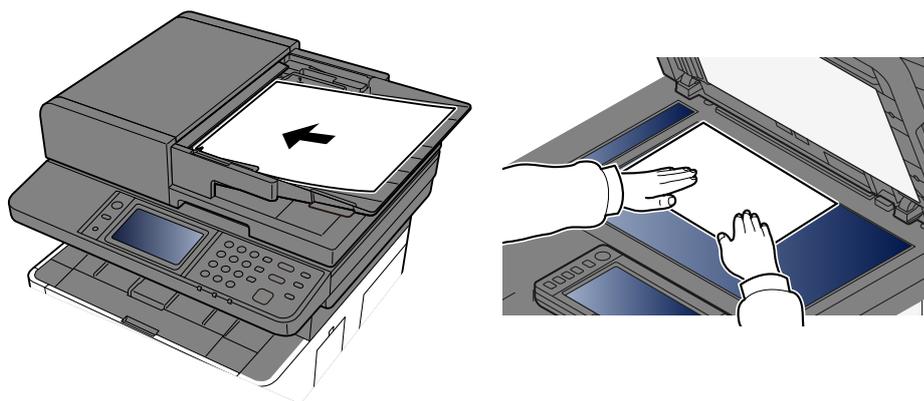
2 Configure las opciones

Seleccione la configuración de escaneo en el cuadro de diálogo que se abre.

NOTA

Para conocer la configuración, consulte la ayuda del cuadro de diálogo.

3 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 223\)](#)

4 Escanee los originales.

Haga clic en el botón [Escanear]. Se escanean los datos de documento.

Método de envío útil

Puede especificar los siguientes métodos útiles de escaneo (envío).

Escaneo WSD

Guarda las imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un PC compatible con WSD.

➔ [Ejecución del escaneo WSD \(página 266\)](#)

Escaneo mediante File Management Utility

Escanea un documento mediante la configuración de File Management Utility y guarda los datos de imagen y la información de escaneo en un servidor especificado o en una carpeta especificada.

➔ [Escaneo con FMU Connection \(página 267\)](#)

Escaneo mediante el servidor de fax

Puede enviar un documento escaneado a través de un servidor de fax.

➔ [Uso de un servidor de fax para el envío \(envío desde servidor de fax\) \(página 272\)](#)

Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple)

Envía a distintos tipos de destinos (direcciones de e-mail, carpetas, etc.) en un único procedimiento.

➔ [Envío a diferentes tipos de destinos \(envío múltiple\) \(página 269\)](#)

Enviarme (e-mail)

Se envía a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada cuando se habilita el inicio de sesión del usuario.

➔ [Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada \(a mí\) \(página 271\)](#)

Escaneo WSD

La función de escaneo WSD guarda las imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un PC compatible con WSD.

NOTA

- ➔ [Ejecución del escaneo WSD \(página 266\)](#)
 - Para obtener información sobre el uso del PC, consulte la ayuda del PC o la guía de uso del software.
 - Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.
 - ➔ [Red principal \(Cliente\) \(página 490\)](#)
-

Instalar el controlador (para Windows 10)

1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón [Panel de control] de Windows y seleccione [Inicio] → [Dispositivos e impresoras].

2 Instale el controlador.

Haga clic en [Agregar un dispositivo]. Seleccione el icono que muestra el nombre del modelo de la máquina y haga clic en [Siguiente].

Cuando el icono del modelo de máquina aparezca como "Impresora" en la pantalla "Dispositivos e impresoras", la instalación habrá finalizado.

Instalar el controlador (para Windows 11)

1 Haga clic en el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].

2 **Instale el controlador.**

Haga clic en [Agregar un dispositivo]. Seleccione el icono que muestra el nombre del modelo de la máquina y haga clic en [Siguiendo].

Cuando el icono del modelo de máquina aparezca como "Impresora" en la pantalla "Dispositivos e impresoras", la instalación habrá finalizado.

Instalar el controlador (Microsoft Windows Server 16 y posteriores)

1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón [Inicio] de Windows y seleccione [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras]

2 Instale el controlador.

Haga clic en [Agregar un dispositivo]. Seleccione el icono que muestra el nombre del modelo de la máquina y haga clic en [Siguiendo].

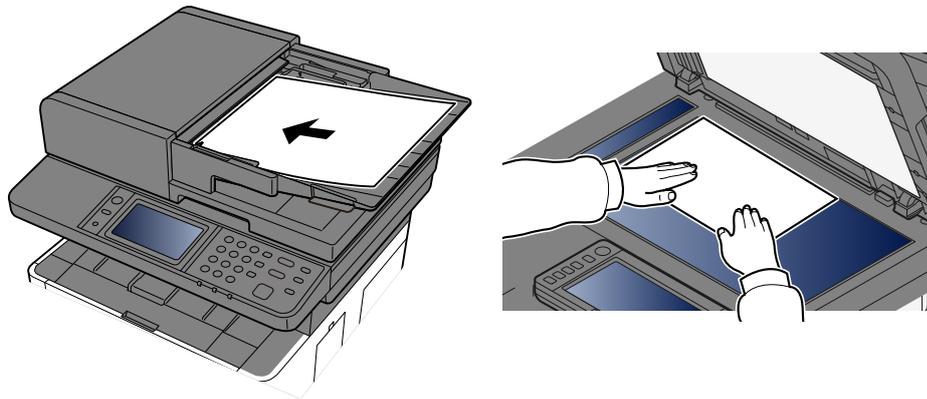
Cuando el icono del modelo de máquina aparezca como "Impresora" en la pantalla "Dispositivos e impresoras", la instalación habrá finalizado.

Ejecución del escaneo WSD

La función de escaneo WSD guarda las imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un PC compatible con WSD.

1 Tecla [Home] > [Enviar]

2 Cargue el papel.



→ [Carga de originales \(página 223\)](#)

3 En la pantalla de destino del envío, seleccione [Introducir destino.] > [Escaneo WSD]

4 Escanee los originales.

- Para conocer el procedimiento de uso de esta máquina, consulte el paso [8](#) en el paso [5](#).
- Para conocer el procedimiento desde el PC, consulte el paso [10](#) en el paso [9](#).

5 (Procedimiento con esta máquina) [Desde panel de operación] > [Sgte >]

6 Seleccione el PC de destino > [OK]

Seleccione [Recargar] para volver a cargar la lista de PC.

Puede ver información sobre el PC seleccionado seleccionando  (icono de información).

7 Si es necesario, seleccione el tipo de original, el formato de archivo, etc.

8 Pulse la tecla [Iniciar].

El envío comienza y el software instalado en el PC se activa.

9 (Procedimiento desde su PC) [Desde PC] > [Iniciar]

10 Use el software instalado en el PC para enviar las imágenes.

Escaneo con FMU Connection

"FMU Connection" se instala en la máquina como una aplicación estándar. FMU Connection se puede usar para escanear un original según las opciones configuradas con "File Management Utility" (se descarga en el Centro de descarga) y guardar los datos de la imagen y la información de escaneo en un servidor o carpeta especificados. A diferencia de las funciones de transmisión habituales, esta aplicación le permite utilizar metadatos como la fecha y hora de escaneado y el formato de los datos.

Triumph-Alder

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

1 Configure las opciones.

La primera vez que utilice FMU Connection, deberá iniciarlo en el menú Sistema.

➔ [Activación de aplicaciones \(página 242\)](#)

Para usar FMU Connection, debe instalar File Management Utility en su PC y configurar la máquina multifunción que va a utilizar, las condiciones de escaneo y la ubicación para guardar los archivos. Para obtener información de la instalación de File Management Utility, consulte lo siguiente:

➔ [Instalación de software \(página 96\)](#)



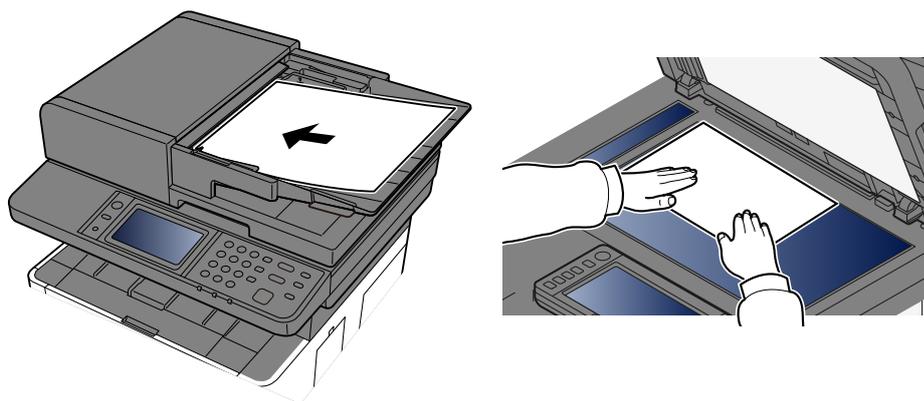
NOTA

Para obtener información del uso de File Management Utility, consulte lo siguiente:

➔ **File Management Utility User Guide**

2 Asegúrese de que File Management Utility se está ejecutando en el PC (o servidor) en el que se ha instalado File Management Utility.

3 Cargue el papel.



4 Seleccione FMU Connection.

Se iniciará FMU Connection.

5 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria y seleccione [Siguiente].

6 Cuando aparezca la pantalla de configuración de escaneo, seleccione cada elemento y configure las opciones necesarias.

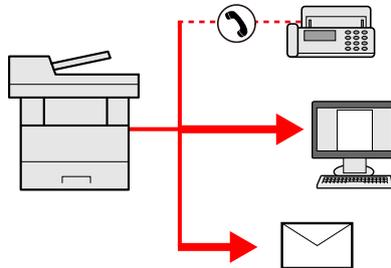
Las características que se pueden configurar dependen de File Management Utility.

7 Pulse la tecla [Iniciar].

Se inicia el envío.

Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple)

Puede especificar destinos combinando direcciones de e-mail, carpetas (SMB o FTP) y números de fax. A esto se le denomina Envío múltiple. Es útil para realizar envíos a distintos tipos de destinos (direcciones de e-mail, carpetas, etc.) en un único procedimiento.



N.º de elementos de transmisión: hasta 5050

Sin embargo, el número de elementos está restringido para las siguientes opciones de envío.

- E-mail y fax: hasta 100100 en total
- Carpetas (SMB, FTP): total de 55 SMB y FTP

Además, según la configuración, puede enviar e imprimir al mismo tiempo.

Los procedimientos son los mismos que los empleados al especificar los destinos de los tipos correspondientes. Siga introduciendo la dirección de e-mail o la ruta a la carpeta para que aparezcan en la lista de destinos. Pulse la tecla [Inicio] para iniciar la transmisión a todos los destinos a la vez.

NOTA

- Si los destinos incluyen un fax, las imágenes enviadas a todos los destinos serán en blanco y negro.
- Si [Multidifus] se ha configurado como [Prohibir], no se pueden introducir varios destinos.

Envío a diferentes tipos de destinos

1 Tecla [Home] > [Enviar]

2 Cargue el papel.

3 Especifique el destinatario.

4 Configure las opciones

Seleccione la navegación global para visualizar otras funciones.

Desplácese por la pantalla para seleccionar y configurar las funciones.

➔ [Enviar \(página 304\)](#)

5 Pulse la tecla [Inicio].



NOTA

Al seleccionar "Comprobar destino antes de envío", aparece la pantalla de confirmación.

6 Pulse la tecla [Inicio].



NOTA

Aparecerá una solicitud de confirmación en la pantalla. Confirme y seleccione [Sí].

Se inicia el envío.

Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí)

Se envía a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada cuando se habilita el inicio de sesión del usuario.

1 Configure las opciones.

Antes de utilizar esta función, es necesario lo siguiente.

- El icono de la función debe aparecer en la pantalla principal.
 - ➔ [Edición de la pantalla principal \(página 58\)](#)
- Se debe configurar una dirección de e-mail en el inicio de sesión de usuario para el usuario que inicia sesión.
 - ➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 513\)](#)

2 Seleccione la tecla [Home]

3 Seleccione [Enviarme (e-mail)].



NOTA

Cuando se utiliza esta función, no se pueden utilizar otras funciones distintas de la transmisión.

Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax)

Puede enviar un documento escaneado a través de un servidor de fax.

NOTA

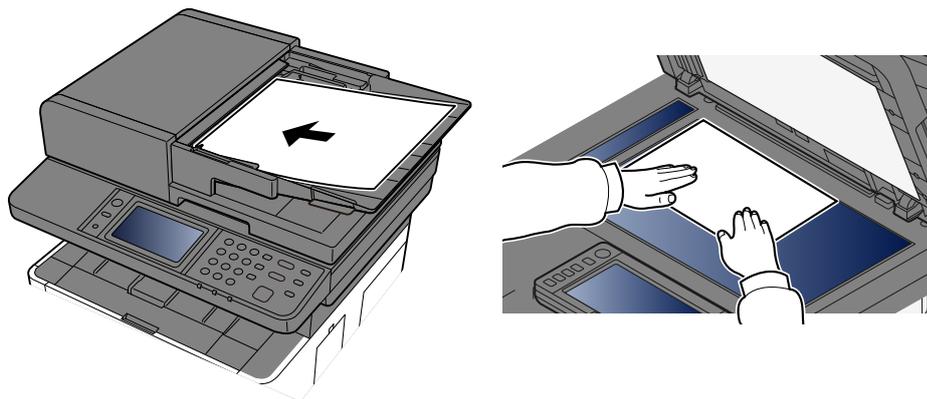
- Se necesita un servidor de fax para utilizar esta función. Para obtener información sobre el servidor de fax, póngase en contacto con el administrador correspondiente.
- Las opciones del servidor de fax deben configurarse para enviar un fax. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

➔ [Servidor de FAX \(página 488\)](#)

1 Tecla [Home] > [Enviar]

2 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 223\)](#)

3 Abra la pantalla

En la pantalla de destino del envío, seleccione [Introducir destino.] > [Servidor de fax]

4 Introduzca la información del destinatario.

- 1 Seleccione [Ingreso nro. FAX].
- 2 Ingrese el número de fax > [Ingresar] > [Aceptar]



NOTA

- Use las teclas numéricas para introducir un número de fax.
- Al seleccionar Activado para "Verif Acces a Nuev Dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.
→ [Volver a introducir el nuevo destino \(página 282\)](#)

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

→ [Comprobación y edición de los destinos \(página 281\)](#)



NOTA

- Cuando seleccione la información de la libreta de direcciones, seleccione [Libr. direc.] y especifique el destino > [Aceptar].
→ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 276\)](#)
- Cuando seleccione la información de una libreta de direcciones externa, seleccione [Libreta de direcciones externa] y especifique el destino > [Aceptar].
Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones externa, consulte lo siguiente:
→ **Embedded Web Server RX User Guide**

5 Configure las opciones

Puede configurar los ajustes de cada función desplazándose por la pantalla.

→ [Enviar \(página 304\)](#)

6 Pulse la tecla [Iniciar].



NOTA

Al seleccionar "Comprobar destino antes de envío", aparece la pantalla de confirmación.

7 Pulse la tecla [Iniciar].



NOTA

Aparecerá una solicitud de confirmación en la pantalla si se especifica más de un destino. Confirme y seleccione [Sí]. Se inicia el envío.

Cancelación de los trabajos de envío

1 Seleccione la tecla [Stop] cuando aparezca la pantalla de envío.

2 Cancele un trabajo.

Cuando se esté escaneando un trabajo, aparecerá Cancelación trabajo.

Cuando hay un trabajo enviándose o en espera, aparece la pantalla Cancelando trabajo. Seleccione el trabajo que desea cancelar > [Cancelar] > [Sí]



NOTA

La selección de la tecla [Stop] no detendrá temporalmente los trabajos cuyo envío ya se haya iniciado.

Gestión del destino

En esta sección se explica cómo seleccionar y confirmar el destino.

Especificación del destino

Seleccione el destino con cualquiera de los métodos siguientes, excepto introduciendo la dirección directamente:

- Selección desde la libreta de direcciones
 - ➔ [Selección desde la libreta de direcciones \(página 276\)](#)
- Selección desde la libreta de direcciones externa
Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones externa, consulte lo siguiente:
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Elegir entre los destinos clave de un toque
 - ➔ [Elegir entre los destinos clave de un toque \(página 279\)](#)
- Selección desde Buscar (Nro.)
 - ➔ [Selección desde Buscar \(Nro.\) \(página 280\)](#)
- Selección desde el FAX
La función de fax está disponible para los modelos de fax.
 - ➔ **FAX Operation Guide**

NOTA

- Puede configurar la máquina de modo que aparezca la pantalla de la libreta de direcciones al seleccionar la tecla [Enviar].
 - ➔ [Pantalla predet. \(página 402\)](#)
 - Si utiliza los productos equipados con la función de fax, puede especificar el destino del fax. Introduzca el número de la otra parte con el teclado numérico.
-

Selección desde la libreta de direcciones

Para obtener más información sobre cómo registrar destinos en la libreta de direcciones, consulte lo siguiente:

➔ [Registro de destinos en la libreta de direcciones \(página 160\)](#)

1 En la pantalla Destino del envío, seleccione [Libreta de direcciones] >

NOTA

Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones externa, consulte lo siguiente:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

2 Seleccione los destinos.

Marque la casilla para seleccionar el destino deseado de la lista. Se pueden seleccionar varios destinos. Los destinos seleccionados se indican con una marca en la casilla de verificación. Para utilizar una libreta de direcciones del servidor LDAP, seleccione [Seleccionar] > [Libreta de direcciones] > [Libreta de direcciones externa].

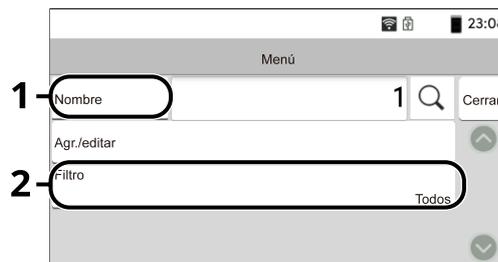
Seleccione [Nombre] o [Nro.] para ordenar la lista de destinos.

NOTA

- Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla y quite la marca.
- Si "Multidifus" se ha configurado como [Prohibir], no se pueden seleccionar varios destinos. Esto también se aplica a un grupo en el que hay registrados varios destinos.

➔ [Multidifus \(página 432\)](#)

Los destinos registrados en la libreta de direcciones pueden buscarse o refinarse seleccionando [Menú].



1 [Filtro]

➔ [Libreta Personalizada \(página 439\)](#)

2 [Nro.] o [Nombre]

Buscar por número de dirección registrada o nombre. Seleccione [Nro.] o [Nombre] para cambiar entre [Nro.] y [Nombre].

3 Acepte el destino > [Aceptar]

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➔ [Comprobación y edición de los destinos \(página 281\)](#)



NOTA

Puede configurar la ordenación predeterminada de las direcciones para la libreta de direcciones.

➔ [Clasificar \(página 439\)](#)

Selección desde la libreta de direcciones externa

 **NOTA**

Para más detalles sobre las direcciones externas, consulte lo siguiente:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Seleccione los destinos.

- 1 Especifique el destino.

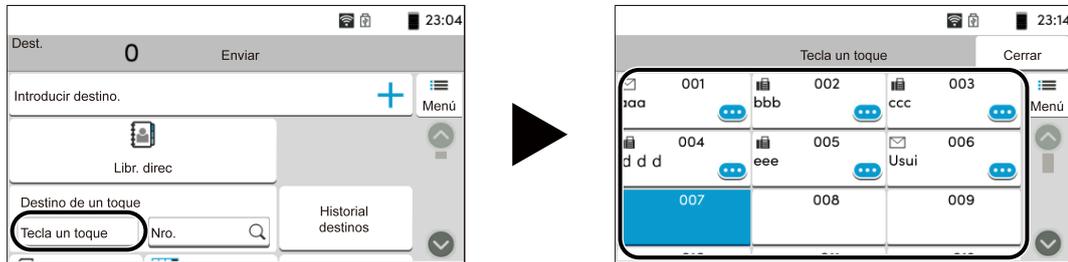
 **NOTA**

Para consultar información detallada sobre el destino seleccionado, pulse [Menú] > [Detalles] > tecla [OK]

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

Elegir entre los destinos clave de un toque

- 1 En la pantalla de destino del envío, seleccione [Tecla de un toque] para mostrar la pantalla Tecla de un toque.



NOTA

- Si la tecla de un toque del destino deseado está oculta en el panel digital, seleccione  o . Muestra las teclas de un toque que están ocultas. En este procedimiento se supone que ya se han registrado las teclas de un toque. Consulte lo siguiente para obtener más información sobre cómo agregar teclas de un toque:
 - ➔ [Agregue teclas de un toque. \(página 172\)](#)
- Se utiliza para introducir directamente un número con las teclas numéricas, como especificar una dirección de transmisión utilizando un número de tecla de un solo toque o llamar a un programa almacenado utilizando el número de programa. Para obtener información sobre los números de las teclas de un toque, consulte lo siguiente:
 - ➔ [Selección desde Buscar \(Nro.\) \(página 280\)](#)

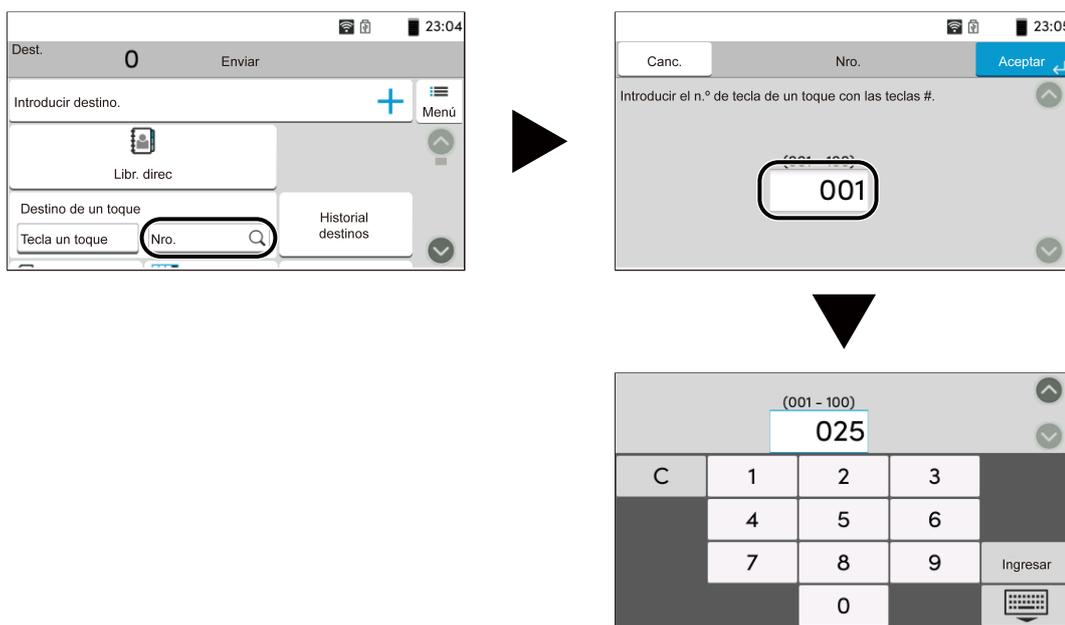
Selección desde Buscar (Nro.)

Acceda al destino especificando el número de 4 dígitos (de 0001 a 1000) de la tecla de un toque.

- 1 En la pantalla de destino del envío, seleccione [Nro.] para visualizar la pantalla de introducción numérica. Seleccione el campo de entrada de números e introduzca el número de la tecla de un solo toque con el teclado numérico.

 **NOTA**

Si ha ingresado la tecla de un toque de 1 a 3 dígitos, seleccione [Aceptar].



Comprobación y edición de los destinos

1 Abra la pantalla

Especifique el destino.

➔ [Especificación del destino \(página 275\)](#)

2 Compruebe y edite el destino.

Seleccione [Confirmación] para ver una lista de destinos.

- Seleccione  (icono de información) para comprobar el destino.
- Seleccione  (icono de edición) para modificar el destino.
Seleccione [Siguiendo >] para cambiar el destinatario a CC o CCO.
- Seleccione  (icono de eliminación) para eliminar el destino de la lista.



NOTA

- Si selecciona Activado para "Verif Acces a Nuev Dest.", aparece la pantalla de confirmación. Vuelva a ingresar el mismo destino y seleccione [Aceptar].
➔ [Verif Acces a Nuev Dest. \(página 432\)](#)
 - Si "Comprobar destino antes de envío" se ha configurado en Activado, la pantalla de confirmación aparece cuando se pulsa la tecla [Start].
➔ [Comprobar destino antes de envío \(página 432\)](#)
-

Volver a introducir el nuevo destino

Al seleccionar Activado para "Compr. nvo dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.

➔ [Verif Acces a Nuev Dest. \(página 432\)](#)



Vuelva a ingresar la misma información de destino y seleccione [OK].

Rellamar

[Rellamar destino] es una función que le permite enviar el último destino introducido una vez más. Para enviar de nuevo al mismo destino, seleccione [Rellamar destino] para llamar al destino a la lista de destinos.

1 Seleccione [Rellamar destino].

Aparece el destino al que realizó el envío en la lista de destinos.



NOTA

[Rellamar destino] se muestra cuando [Rellamar destino] en [Configuración p. impedir errores envío] se ha configurado como [Permitido].

Si el último envío incluía destinos de FAX, carpetas y e-mail, también se muestran.

- En caso de ser necesario, agregue o elimine el destino.
-

2 Pulse la tecla [Start].

Se inicia el envío.



NOTA

- Si "Comprobar destino antes de envío" se ha configurado en Activado, la pantalla de confirmación de destino aparece cuando se pulsa la tecla [Start].
 - La información de rellamada se cancelará en las siguientes condiciones.
 - Al apagar la máquina
 - Al enviar una imagen siguiente (se registra la nueva información de rellamada)
 - Al cerrar la sesión
-

Cómo usar la función de FAX

En los productos con la función de FAX, es posible usar dicha función.

La función de fax está disponible para los modelos de fax.

➔ **FAX Operation Guide**

Uso de los buzones de documentos

El buzón de documentos es una función que permite guardar los datos de impresión de un PC y compartirlos con varios usuarios. Están disponibles los siguientes tipos de buzones de documentos:

- Buzón de trabajos
- Buzón de memoria USB
- Buzón de RX memoria FAX (solo para modelos compatibles con fax)
- Buzón de comunicación de subdirección (solo para modelos compatibles con fax)
- Buzón de sondeo (solo para modelos compatibles con fax)

¿Qué es el buzón de trabajos?

El buzón de trabajos es un nombre genérico para "Buzón de impresión privada/trabajos almacenados", "Buzón de copia rápida/impresión con PIN" y "Buzón de impresión con PIN".

Un usuario no puede crear ni eliminar estos buzones de trabajos.



NOTA

- Se necesita una tarjeta de memoria SSD/SDHC para utilizar el buzón de trabajos almacenados y el buzón de copia rápida.
- La máquina se puede configurar de modo que se eliminen automáticamente los documentos temporales de los buzones de trabajo.
 - ➔ [Elim. Retención Trabajos \(página 449\)](#)
- Si desea más información sobre el funcionamiento de "Buzón de impresión privada/retención de trabajos", "Buzón de copia rápida/revisar y retener" o "Buzón de impresión con PIN", consulte lo siguiente:
 - ➔ [Impresión de datos guardados en la impresora \(página 195\)](#)



IMPORTANTE

Las tarjetas de memoria SD/SDHC almacenan datos sin cifrar. Tenga cuidado al guardar documentos sensibles.

¿Qué es el buzón de memoria USB?

Se puede conectar una memoria USB a la ranura para memorias USB de la máquina para imprimir un archivo guardado. Puede imprimir los datos directamente desde la memoria USB sin necesidad de un PC.

Los archivos de imagen escaneados con esta máquina también pueden guardarse en una memoria USB en formato PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS o PDF de alta compresión (Escaneo a USB).

¿Qué es un buzón de RX de memoria de fax/buzón de subdirección/buzón de sondeo?

El buzón de fax almacena los datos de fax.

La función de fax está disponible para los modelos de fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ **FAX Operation Guide**

Uso de la memoria USB extraíble

Si conecta una memoria USB directamente a la máquina, puede imprimir los archivos almacenados en ella de una forma rápida y sencilla sin tener que usar un PC.

Se pueden imprimir los siguientes tipos de archivos:

- Archivo PDF (versión 1.7/2.0 o anterior)
- Archivo TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- Archivo JPEG
- Archivo XPS
- Archivo OpenXPS
- Archivo PDF encriptado

Además, puede almacenar archivos de imagen escaneados en una memoria USB conectada a la máquina. Se pueden almacenar los siguientes formatos de archivo:

- Archivo PDF
- Archivo TIFF
- Archivo JPEG
- Archivo XPS
- Archivo OpenXPS
- Formato de archivo PDF de alta compresión

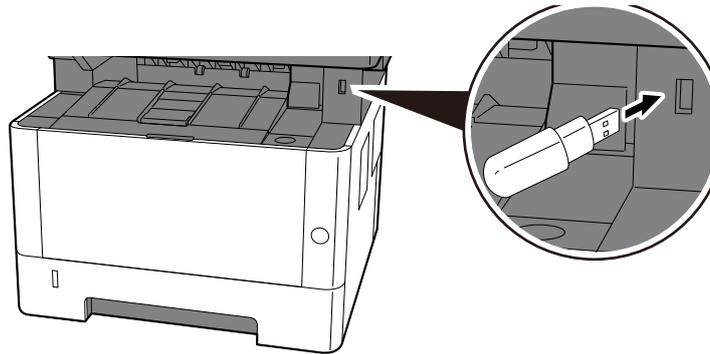
Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble

NOTA

- Los archivos PDF que desee imprimir deben tener una extensión (.pdf).
 - Utilice una memoria USB formateada correctamente por esta máquina.
 - Conecte la memoria USB directamente en la ranura para la memoria USB.
-

1 Inserte la memoria USB

- 1 Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.



Cuando la máquina reconoce la memoria USB, aparece el mensaje "Se reconoce la memoria USB. Visualizando archivos."

- 2 Seleccione [Continuar].
Aparece la pantalla de operación de la memoria USB.

NOTA

Si no aparece el mensaje, seleccione [Memoria USB] en la pantalla de inicio.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione la carpeta que contiene el archivo que va a imprimir.

NOTA

- Se pueden mostrar 1.000 documentos.
 - Para volver a una carpeta de un nivel superior, seleccione [Atrás].
-

- 2 Seleccione el archivo que desea imprimir > [Imprimir]
- 3 Cambie, si lo desea, el número de copias, el valor de impresión dúplex, etc.
Para conocer las funciones que se pueden configurar, consulte lo siguiente:

➔ [Memoria USB \(impresión de documentos\) \(página 309\)](#)

NOTA

Después de seleccionar un documento guardado en la máquina, es posible que aparezca [Usar configuración de archivo] en la pantalla de configuración de la función que se va a utilizar.

Para utilizar la configuración guardada con el documento, seleccione [Usar configuración de archivo].

Si necesita cambiar la configuración de impresión, seleccione la función deseada.

- 4 Pulse la tecla [Start].

Se inicia la impresión del archivo seleccionado.

3 Cree una carpeta en la memoria USB.

- 1 Inserte la memoria USB

Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.

Cuando la máquina reconoce la memoria USB, aparece el mensaje "Se reconoce la memoria USB. Visualizando archivos."

- 2 Seleccione [Conectado.].

Abre la pantalla de la memoria USB.



NOTA

Si no aparece el mensaje, seleccione [Memoria USB] en la pantalla de inicio.

- 3 Cree una carpeta.

[Menú] > [Ingreso de ruta carpeta] > Ingrese el nombre de la carpeta > > [Conectado.]

Se crea la carpeta.

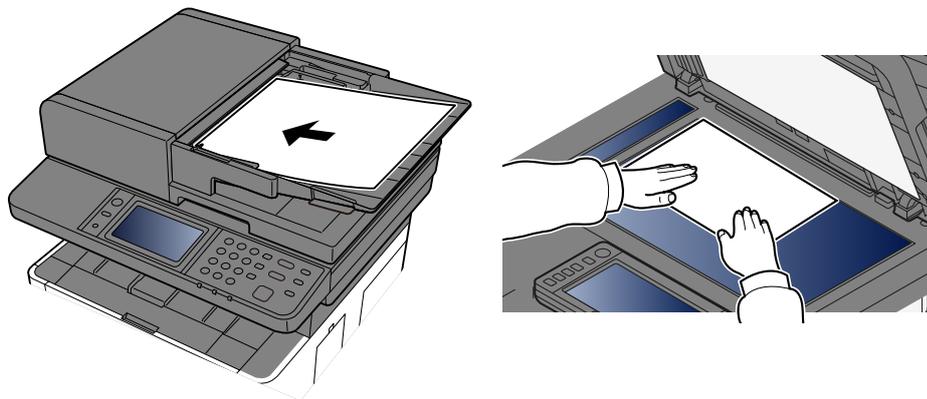
Almacenamiento de documentos en la memoria USB (escanear en USB)

Puede almacenar los documentos escaneados en una memoria USB extraíble.

NOTA

El número máximo de archivos que se pueden almacenar es 1.000.

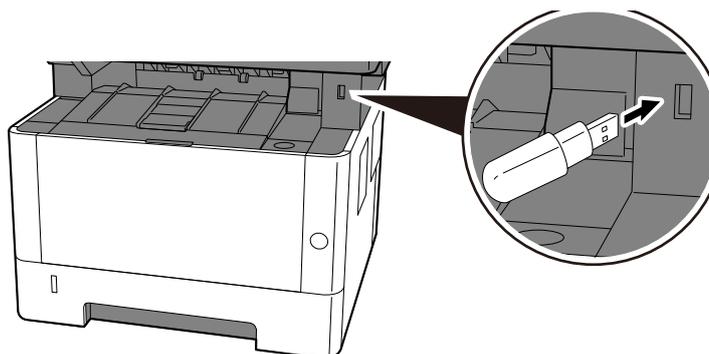
1 Cargue el papel.



➔ [Carga de originales \(página 223\)](#)

2 Inserte la memoria USB

1 Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.



Cuando la máquina reconoce la memoria USB, aparece el mensaje "Se reconoce la memoria USB. Visualizando archivos."

2 Seleccione [Continuar].

Abre la pantalla de la memoria USB.

NOTA

Si no aparece el mensaje, seleccione [Memoria USB] en la pantalla de inicio.

3 Almacene el documento.

- 1 Seleccione la carpeta donde se almacenará el archivo.
- 2 Seleccione [Menú] > [Almac. archivo].
- 3 Si es necesario, seleccione el tipo de original, el formato de archivo, etc.
Para conocer las funciones que se pueden configurar, consulte lo siguiente:
➔ [Memoria USB \(almacenar archivo\) \(página 307\)](#)
- 4 Compruebe la imagen de almacenamiento.
- 5 Pulse la tecla [Start].
El original se escanea y los datos se almacenan en la memoria USB.

Comprobación de la información de la memoria USB

- 1** En la pantalla de la memoria USB, seleccione [Menú][Info USB]
- 2** Una vez confirmada la información, seleccione [Cerrar].

Extracción de la memoria USB

IMPORTANTE

Asegúrese de seguir el procedimiento correcto para no dañar los datos ni la memoria USB.

1 Abra la pantalla

Tecla [Home] > [Memoria USB]

2 Seleccione [Menú] > [Retirar USB]

Cuando se muestre "Puede extraer la memoria USB de forma segura.", seleccione [Aceptar] y, a continuación, extraiga la memoria USB.



NOTA

La memoria USB también puede extraerse a través de Información del dispositivo.

➔ [Información del dispositivo \(página 386\)](#)

Si toca el icono de la memoria USB que se muestra en la parte superior del panel táctil y selecciona [Retirar USB], podrá retirar la memoria USB de forma segura.

➔ [Pantalla principal \(página 57\)](#)

Función de acoplamiento a la nube

Utilice Cloud Access Kyocera Cloud Access para vincular el servicio en la nube (Google Drive) a esta máquina. Puede guardar los documentos escaneados en una carpeta del servicio en la nube e imprimir los archivos en dicho servicio.

Acceda previamente al servicio en la nube, cargue el archivo que desea imprimir y cree una carpeta de destino.

Esta sección explica los procedimientos para usuarios individuales que no necesitan derechos de administrador para utilizar la función de integración en la nube como ejemplo. La acción es la siguiente:

- 1 Configure archivos y carpetas en un servicio en la nube.**
- 2 Instale Cloud Access.**
- 3 Configure la cuenta de usuario de Cloud Access Kyocera Cloud Access (información de autenticación).**
- 4 Vincule con el servicio en la nube.**
- 5 Escanee e imprima a través del servicio en la nube.**



NOTA

Para conocer los procedimientos para los usuarios que requieren privilegios de administrador para utilizar la función de acoplamiento a la nube, consulte lo siguiente:

→ [Cloud Access User Guide](#)

Configure archivos y carpetas en un servicio en la nube.

Antes de utilizar la función de acoplamiento a la nube, realice los siguientes preparativos en el servicio de nube:

- 1 Cargue el archivo que desea imprimir.**
- 2 Cree una carpeta de destino.**

Instalando Cloud Access

IMPORTANTE

Dependiendo del entorno de uso, la instalación puede tardar algún tiempo en completarse. No fuerce una terminación durante la instalación.

1 Descarga del instalador

➔ [Descarga e instalación del software de la página web \(página 99\)](#)

2 Haga clic en el instalador.

El instalador se pondrá en marcha.

3 Seleccione el Idioma de la Instalación > [OK]

4 Desplácese y confirme el acuerdo de licencia y seleccione [Aceptar] > [Siguiente].

5 Seleccione [Siguiente] en la pantalla "Información".

La pantalla "Información" muestra los componentes adicionales que se instalarán en la computadora.

6 Seleccione [Siguiente] sin marcar [Administrar la configuración como administrador].



NOTA

Para administrar Kyocera Cloud Access Cloud Access como administrador de su organización o equipo, seleccione esta configuración.

➔ [Cloud Access User Guide](#)

7 Seleccione [Instalar].

Comienza la instalación de la aplicación.

8 Seleccione [Reiniciar la computadora ahora], luego seleccione [Finalizar].

Establecer Cloud Access cuenta de usuario (información de autorización).

Configure la información de autorización del usuario de Cloud Access Kyocera Cloud Access para enlazar con la nube.

1 Haga doble clic en el Cloud Access icono [Kyocera].

El navegador se inicia y aparece la pantalla de configuración de Cloud Access Kyocera Cloud Access .



NOTA

También puede visualizar la pantalla de configuración ingresando la siguiente URL en un navegador.
<https://cloudaccessapp.com:11022/>

2 Seleccione [Inicio].

3 Establecer Cloud Access cuenta de usuario (información de autorización).

Introduzca la siguiente información:

- Nombre usuario
 - Nombre
 - Dirección de correo electrónico
 - Contraseña
-



NOTA

Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 8 o más caracteres y símbolos. Puede incluir símbolos.

4 Seleccione [Generar PIN].

Se generará un código PIN de 6 dígitos, así que anótelos.

5 Seleccione una pregunta de la lista desplegable [Pregunta de seguridad] e ingrese su respuesta.

Esta información se utiliza para verificar la identidad del usuario y recuperar la contraseña.



NOTA

La [Pregunta de seguridad] solo es aplicable para usuarios que no sean administradores.

6 Seleccione [Siguiente].

Avanza a la pantalla de configuración del proxy.

7 Ingrese la dirección y el puerto del servidor proxy > [Siguiente]

Compruébelos desde su navegador. Si no los conoce, póngase en contacto con su proveedor.



NOTA

Aparecerán el mismo nombre de usuario y la misma contraseña que los configurados en el paso anterior.

8 Confirme la impresora que desea vincular con el servicio en la nube y seleccione [Conectar].

9 Seleccionar [Finalizado] y luego "sesión".

Acoplamiento con el servicio en nube

Vincule la cuenta de Cloud Access Kyocera Cloud Access con el servicio en la nube y configure las carpetas y archivos que desee utilizar.

- 1** Seleccione **[Agregar]** en la pantalla **"Cuenta de servicios en la nube vinculada"**.
- 2** Seleccione **[Google Drive]** en la pantalla **"Seleccione su servicio en la nube"**.
- 3** Seleccione **[Conectar con Google]**.
- 4** En la pantalla **"Iniciar sesión"**, seleccione el usuario (dirección de e-mail) del servicio en la nube.
- 5** Ingresar la Contraseña > **[Sgte.]** > **[Contin.]**
Vaya a la pantalla de enlace con el servicio en la nube que vaya a utilizar.
- 6** Seleccione **[Configurar carpetas y archivos]**.
- 7** Seleccione **[Agregar carpeta]**.
- 8** Seleccione la carpeta de destino para los datos escaneados creados en el servicio en la nube > **[Seleccionar]** > **[Siguiente]**
- 9** Seleccione el archivo que desea imprimir de los archivos cargados en el servicio en la nube > **[Seleccionar]**



NOTA

- Los formatos de archivo imprimibles son JPEG, PDF y TIFF.
- Para imprimir varios archivos, selecciónelos manteniendo pulsada la tecla **[Mayús]**.

10 Confirme que se muestran los archivos imprimibles > **[Finaliz]**



NOTA

Puede agregar, editar y eliminar carpetas escaneadas y archivos imprimibles. Seleccione **[Inicio]** y, a continuación, **[Configuración]** de la dirección de e-mail. Seleccione las pestañas "Destinos de escaneo" y "Archivos imprimibles", configúrelas y, a continuación, seleccione **[Guardar]**.

Esto completa el funcionamiento del acoplamiento del servicio en la nube en Cloud AccessKyocera Cloud Access . A continuación, utilice el panel de control para vincular esta máquina con el servicio en la nube a través de Cloud Access Kyocera Cloud Access □ y realizar operaciones de escaneo/impresión.

Escaneo e impresión a través del servicio en la nube

6 Uso de varias funciones

Acerca de las funciones disponibles en la máquina	302
Funciones	310

Acerca de las funciones disponibles en la máquina

Esta máquina tiene varias funciones.

Copia

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Función	Descripción
[Selección papel]	Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. ➔ Selección papel (página 312)
[Intercalar]	Imprime la salida por página o conjunto. ➔ Intercalar (página 317)
[Copia tarjeta ID]	Use esta opción cuando quiera copiar un permiso de conducir o una tarjeta de seguro. Cuando escanee el anverso y el reverso de la tarjeta, ambas caras se combinarán y se copiarán en una sola hoja. ➔ Copia tarjeta ID (página 318)
[Dúplex]	Crea copias a dos caras. También puede crear copias a una cara a partir de originales de dos caras. ➔ Dúplex (Al copiar) (página 341)
[Zoom]	Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen. ➔ Zoom (Al copiar) (página 330)
[Combinar]	Combina 2 o 4 hojas de originales en 1 página impresa. ➔ Combinar (página 333)
[Borrado de bordes]	Borra los bordes negros que se forman alrededor de la imagen. ➔ Borrado de bordes (página 336)
[Tamaño original]	Especifique el tamaño del original que va a escanear. ➔ Tamaño original (página 310)
[Orientación original]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. ➔ Orientación original (página 316)
[Orig. distinto tamaño][Orig. dist. tam.]	Escanee de una sola vez los documentos de distintos tamaños configurados en el alimentador de originales. ➔ Orig. distinto tamaño (página 314)
[Imagen original]	Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados. ➔ Imagen original (página 320)
[Densidad]	Ajuste la densidad. ➔ Densidad (página 319)
[EcoPrint]	EcoPrint ahorra tóner al imprimir. ➔ EcoPrint (página 323)

Función	Descripción
[Escaneo continuo]	<p>Escanea una gran cantidad de originales en lotes separados y luego produce un trabajo único.</p> <p>➔ Escaneo continuo (página 344)</p>
[Ingreso nombre archivo]	<p>Asigne un nombre a un documento.</p> <p>➔ Ingreso nombre archivo (página 346)</p>
[Aviso de fin trabajo]	<p>Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.</p> <p>➔ Aviso de fin trabajo (página 345)</p>
[Cambiar prioridad]	<p>Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo.</p> <p>➔ Cambiar prioridad (página 347)</p>
[Nitidez]	<p>Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.</p> <p>➔ Nitidez (página 325)</p>
[Contraste]	<p>Puede ajustar el contraste entre las zonas claras y oscuras de la imagen.</p> <p>➔ Contraste (página 328)</p>
[Ajust. dens. fondo]	<p>Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.</p>
[Impedir filtr. fondo]	<p>Oculto colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.</p> <p>➔ Impedir filtr. fondo (página 327)</p>
[Borrar colores]	<p>Borra los colores del documento de origen.</p> <p>➔ Borrar colores (página 329)</p>
[Omitir página en blanco]	<p>Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función omite las páginas en blanco e imprime solo las páginas que no están en blanco.</p> <p>➔ Omitir página en blanco (página 349)</p>

Enviar

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Función	Descripción
[Selección de colores]	<p>Seleccione el modo de color.</p> <p>➔ Selección de colores (página 324)</p>
[Tamaño original]	<p>Especifique el tamaño del original que va a escanear.</p> <p>➔ Tamaño original (página 310)</p>
[Imagen original]	<p>Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.</p> <p>➔ Imagen original (página 320)</p>
[Resol. escaneo]	<p>Seleccione el grado de resolución de escaneado.</p> <p>➔ Resol. escaneo (página 361)</p>
[Tamaño de envío]	<p>Seleccione el tamaño de la imagen que va a enviar.</p> <p>➔ Tamaño envío (página 351)</p>
[Borrado de bordes/Escaneo completo]	<p>Borra los bordes negros que se forman alrededor de la imagen.</p> <p>➔ Borrado de bordes (página 336)</p>
[Zoom]	<p>Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen.</p> <p>➔ Zoom (Al imprimir/enviar/almacenar) (página 332)</p>
[Orientación original]	<p>Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.</p> <p>➔ Orientación original (página 316)</p>
[Orig. distinto tamaño]	<p>Escanee de una sola vez los documentos de distintos tamaños configurados en el alimentador de originales.</p> <p>➔ Orig. distinto tamaño (página 314)</p>
[Escaneo continuo]	<p>Escanea una gran cantidad de originales en lotes separados y luego produce un trabajo único.</p> <p>➔ Escaneo continuo (página 344)</p>
[Formato archivo]	<p>Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar.</p> <p>➔ Formato archivo (página 353)</p>
[Ingreso nombre archivo]	<p>Asigne un nombre a un documento.</p> <p>➔ Ingreso nombre archivo (página 346)</p>
[Asunto/cuerpo de E-mail]	<p>Agrega un asunto y un cuerpo al enviar un documento.</p> <p>➔ Asunto/cuerpo de E-mail (página 363)</p>
[Aviso de fin trabajo]	<p>Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.</p> <p>➔ Aviso de fin trabajo (página 345)</p>
[Resolución TX FAX]	<p>Seleccione la resolución de las imágenes al enviar un fax. Solo se muestra en los modelos de fax.</p> <p>➔ FAX Operation Guide</p>

Función	Descripción
[Transmisión FAX retras.]	Configure una hora de envío. Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ FAX Operation Guide
[Transmisión de FAX directa]	Envía faxes directamente sin leer los datos del original en la memoria. Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ FAX Operation Guide
[RX de sondeo de FAX]	Marque el destino y reciba los documentos para la transmisión por sondeo almacenados en el buzón de sondeo. Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ FAX Operation Guide
[Informe TX FAX]	Imprimir un informe de resultados de transmisión de fax. Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➔ FAX Operation Guide
[Densidad]	Ajuste la densidad. ➔ Densidad (página 319)
[Aclarar texto (eliminación de ruido)]	Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto. ➔ Aclarar texto (eliminación de ruido) (página 362)
[Dúplex]	Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original. ➔ Dúplex (página 350)
[TX encript. FTP]	Encripta las imágenes al enviarlas por FTP. ➔ TX encript. FTP (página 364)
[Separación de archivo]	Crea un archivo para cada página de datos del original escaneado y envía los archivos. ➔ Separación de archivo (página 360)
[Nitidez]	Ajusta la nitidez del contorno de la imagen. ➔ Nitidez (página 325)
[Contraste]	Puede ajustar el contraste entre las zonas claras y oscuras de la imagen. ➔ Contraste (página 328)
[Ajust. dens. fondo]	Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.
[Saturación]	Ajuste la saturación de color de las imágenes. ➔ Saturación (página 326)
[Impedir filtr. fondo]	Oculta colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original. ➔ Impedir filtr. fondo (página 327)
[Borrar colores]	Borra los colores del documento de origen. ➔ Borrar colores (página 329)

Función	Descripción
[Detectar originales con esquina doblada]	<p>Al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneo se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada.</p> <p>➔ Detectar originales con esquina doblada (página 348)</p>
[Omitir página en blanco]	<p>Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función las omite y envía solo las páginas que no están en blanco.</p> <p>➔ Omitir página en blanco (página 349)</p>
[TX encriptada Email]	<p>Envía e-mail encriptado utilizando el certificado electrónico.</p> <p>➔ TX encriptada Email (página 365)</p>
[Firma digital]	<p>Agregue una firma digital al e-mail, utilizando el certificado electrónico.</p> <p>➔ Firma digital en Email (página 366)</p>

Memoria USB (almacenar archivos, imprimir documentos)

Para obtener más detalles sobre cada función, consulte a continuación:

- ➔ [Memoria USB \(almacenar archivo\) \(página 307\)](#)
- ➔ [Memoria USB \(impresión de documentos\) \(página 309\)](#)

Memoria USB (almacenar archivo)

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Función	Descripción
[Selección de colores]	<p>Seleccione el modo de color.</p> <p>➔ Selección de colores (página 324)</p>
[Tamaño original]	<p>Especifique el tamaño del original que va a escanear.</p> <p>➔ Tamaño original (página 310)</p>
[Imagen original]	<p>Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.</p> <p>➔ Imagen original (página 320)</p>
[Resol. escaneo]	<p>Seleccione el grado de resolución de escaneado.</p> <p>➔ Resol. escaneo (página 361)</p>
[Tam. almac.]	<p>Seleccione el tamaño de la imagen que va a almacenar.</p> <p>➔ Tam. almac. (página 368)</p>
[Borrado de bordes/Escaneo completo]	<p>Borra los bordes negros que se forman alrededor de la imagen.</p> <p>➔ Borrado de bordes (página 336)</p>
[Zoom]	<p>Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen.</p> <p>➔ Zoom (Al imprimir/enviar/almacenar) (página 332)</p>
[Orientación original]	<p>Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.</p> <p>➔ Orientación original (página 316)</p>
[Orig. distinto tamaño]	<p>Escanee de una sola vez los documentos de distintos tamaños configurados en el alimentador de originales.</p> <p>➔ Orig. distinto tamaño (página 314)</p>
[Escaneo continuo]	<p>Escanea una gran cantidad de originales en lotes separados y luego produce un trabajo único.</p> <p>➔ Escaneo continuo (página 344)</p>
[Formato archivo]	<p>Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar.</p> <p>➔ Formato archivo (página 353)</p>
[Separación de archivo]	<p>Crea un archivo para cada página de datos del original escaneado y envía los archivos.</p> <p>➔ Separación de archivo (página 360)</p>
[Ingreso nombre archivo]	<p>Asigne un nombre a un documento.</p> <p>➔ Ingreso nombre archivo (página 346)</p>

Función	Descripción
[Aviso de fin trabajo]	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo. ➔ Aviso de fin trabajo (página 345)
[Densidad]	Ajuste la densidad. ➔ Densidad (página 319)
[Aclarar texto (eliminación de ruido)]	Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto. ➔ Aclarar texto (eliminación de ruido) (página 362)
[Dúplex]	Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original. ➔ Dúplex (página 350)
[Nitidez]	Ajusta la nitidez del contorno de la imagen. ➔ Nitidez (página 325)
[Contraste]	Puede ajustar el contraste entre las zonas claras y oscuras de la imagen. ➔ Contraste (página 328)
[Ajust. dens. fondo]	Borra los colores del documento de origen. ➔ Borrar colores (página 329)
[Saturación]	Ajuste la saturación de color de las imágenes. ➔ Saturación (página 326)
[Impedir filtr. fondo]	Oculta colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original. ➔ Impedir filtr. fondo (página 327)
[Borrar colores]	Borra los colores del documento de origen. ➔ Borrar colores (página 329)
[Omitir página en blanco]	Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función las omite y almacena solo las páginas que no están en blanco. ➔ Omitir página en blanco (página 349)

Memoria USB (impresión de documentos)

Función	Descripción
[Selección papel]	Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. ➔ Selección papel (página 312)
[Intercalar]	Imprime la salida por página o conjunto. ➔ Intercalar (página 317)
[Dúplex]	Imprima un documento a 1 cara o a 2 caras. ➔ 2 caras (memoria USB) (página 343)
[Ingreso nombre archivo]	Asigne un nombre a un documento. ➔ Ingreso nombre archivo (página 346)
[Aviso de fin trabajo]	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo. ➔ Aviso de fin trabajo (página 345)
[EcoPrint]	EcoPrint ahorra tóner al imprimir. ➔ EcoPrint (página 323)
[Cambiar prioridad]	Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo. ➔ Cambiar prioridad (página 347)
[Contraseña PDF encriptado]	Introduzca la contraseña que ha configurado para imprimir los datos PDF. ➔ Contraseña PDF encriptado (página 369)
[Impr. JPEG/TIFF]	Seleccione el tamaño de imagen al imprimir archivos JPEG o TIFF. ➔ Impr. JPEG/TIFF (página 370)
[Ajustar XPS a página]	Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS. ➔ Ajustar XPS a página (página 371)

Funciones

En las páginas en las que se explica una función útil, se emplean iconos para indicar los modos en que se puede utilizar dicha función.



Tamaño original



Especifique el tamaño del original que va a escanear.

[Auto (Tamaño estándar)]

Valor	Descripción
-	<p>Especifique el tamaño del original.</p> <p>Esta función aparece cuando [Auto (Tamaño estándar)] de Menú Sistema se ha configurado como [Activado].</p> <p>➔ Detección auto tamaño de original (alim. orig.) (página 405)</p>

[Auto (Tamaño no estándar)]

Valor	Descripción
-	<p>Escanea un original de tamaño no estándar y mide y configura automáticamente el tamaño del original.</p>

[Métrica]

Valor	Descripción
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	<p>Seleccione uno de los tamaños estándar de Métrica.</p>

[Pulgada]

Valor	Descripción
Carta, Legal, Statement, Oficio II, Executive	<p>Seleccione uno de los tamaños estándar de Pulgada.</p>

[Otros]

Valor	Descripción
16K postal, postal de devolución, personalizado, Sobre Monarc, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre DL, Sobre C5, ISO B5, Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	<p>Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños de original personalizados.</p> <p>Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de original personalizado, consulte lo siguiente:</p> <p>➔ Tam. original personaliz. (página 405)</p>

 **NOTA**

Asegúrese de especificar siempre el tamaño del original cuando utilice un original de tamaño personalizado.

Selección papel



Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. Si se selecciona [Auto], se selecciona automáticamente papel del mismo tamaño que el original.

NOTA

- Especifique de antemano el tamaño y el tipo del papel cargado en el depósito.
- Los depósitos después del depósito 2 aparecen cuando está instalado el depósito de papel opcional.

Para cambiar el tamaño del papel y el tipo de soporte del bypass, seleccione [Cambiar configuración de bypass] y cambie el tamaño del papel y el tipo de papel. En la tabla siguiente se indican los tamaños de papel y los tipos de papel disponibles.

Tamaño de papel

Tamaño estándar

Valor	Descripción
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (cartulina), Oufukuhagaki (postal de devolución), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personalizado *1	Seleccione Tamaño estándar y tamaños personalizados.

[Selección tamaño]

Valor	Descripción
Métrica X: de 70 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)	Introduzca el tamaño no incluido en Tamaño estándar. Las unidades de entrada pueden cambiarse en el Menú Sistema. Si se selecciona [Selección tamaño], use [▲], [▼] o las [Numeric keys] para configurar el tamaño de "X" (anchura) e "Y" (longitud).
Pulgada X: de 2,76 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: de 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01")	

Tipo de papel

Valor	Descripción
Normal (de 60 a 105g/m ²), Transparencia, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso *2, Bond, Cartulina, Color, Perforado *2, Membrete *2, Sobre, Grueso (de 106 a 220g/m ²), Alta calidad, Personalizado 1-8 *2	Seleccione el tipo de papel. Se muestra después de configurar [Tamaño estándar] y [Selección tamaño].

*1: Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte lo siguiente:

➔ [\[Configuración de papel personalizado\] \(página 409\)](#)

*2: Para obtener instrucciones sobre cómo especificar los tipos de papel personalizados del 1 al 8, consulte lo siguiente:

➔ [\[Configuración tipo medios\] \(página 410\)](#)

Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente:

□ □ [\[Acción de papel especial\] \(página 413\)](#)



NOTA

- Puede seleccionar por adelantado el tamaño y el tipo de papel que se usan con frecuencia y establecerlos como predeterminados.

➔ [\[Config. bypass\] \(página 408\)](#)

- Si no se ha cargado papel del tamaño especificado en el depósito de origen de papel o en el bypass, aparecerá la pantalla de confirmación. Cuando la configuración es , si el tamaño de papel detectado no está cargado, aparece una pantalla de confirmación del papel. Cargue el papel necesario en el bypass y pulse la tecla [OK]. Empezará el proceso de copia.
-

Orig. distinto tamaño



Escanee de una sola vez los documentos de distintos tamaños configurados en el alimentador de originales. Esta función no puede utilizarse si se usa el cristal de exposición.

Copia

Valor	Descripción
[Desactivado]	—
[Mismo ancho]	Escanea y copia varias hojas del mismo ancho mediante el alimentador de originales.
[Ancho diferente]	Escanea y copia varias hojas de diferente ancho mediante el alimentador de originales.

Envío/Almacenamiento

Valor	Descripción
[Desactivado]	—
[Mismo ancho]	Escanea y envía/almacena varias hojas del mismo ancho mediante el alimentador de originales.
[Ancho diferente]	Escanea y envía/almacena varias hojas de diferente ancho mediante el alimentador de originales.

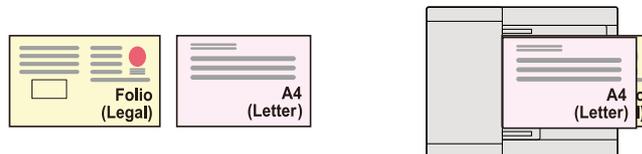
Combinaciones de originales admitidas

[Mismo ancho]

Cuando las anchuras de los originales son iguales, las combinaciones de originales que pueden colocarse son las siguientes.

- A4 y Folio (Legal y Carta)

Ejemplo: Folio y A4



[Ancho diferente]

Las combinaciones de originales admitidas son las siguientes.

- Carta, A4, Folio, Legal

Ejemplo: A4, Legal

 **IMPORTANTE**

Cuando coloque originales de ancho diferente, dispóngalos de modo que sus lados izquierdo y superior estén alineados, y coloque los originales alineados con la guía de ancho extrema. Si los originales no se alinean de esta forma, es posible que no se escaneen correctamente y que se tuerzan o atasquen.

Tamaño de copia

Se detecta el tamaño de los originales individualmente y se copian en papel del mismo tamaño que los originales.

 **NOTA**

Esta función está disponible independientemente de si los originales tienen el mismo ancho o no.

Orientación original



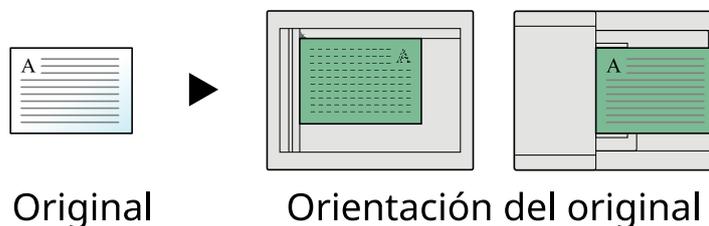
Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.

Para utilizar cualquiera de las siguientes funciones, se debe configurar la orientación de los originales del documento.

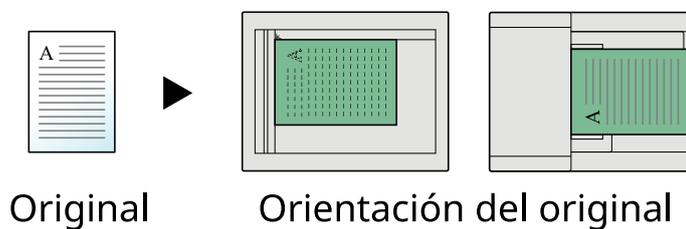
- 2 caras
- Borrado de bordes, borrado de bordes/escaneado completo
- Combinar
- 2 caras (originales de 2 caras)

Seleccione la orientación del original en [Borde superior], [Borde sup. izquierda] o [Auto].

[Borde superior]



[Borde sup. izquierda]



NOTA

Se puede cambiar la configuración predeterminada de Orient. original.

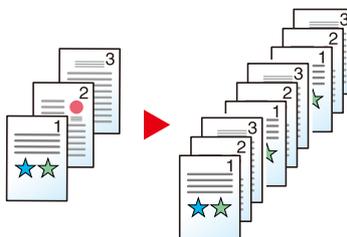
➔ [Valores predet. funciones \(página 425\)](#)

Intercalar



Escanea varios originales y entrega conjuntos completos de copias según sea necesario de acuerdo con el número de página.

(Valores [Desactivado]/[Activado])

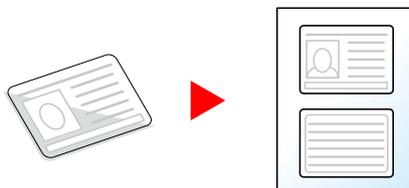


Copia tarjeta ID

Copiar

Use esta opción cuando quiera copiar un permiso de conducir o una tarjeta de seguro. Cuando escanee el anverso y el reverso de la tarjeta, ambas caras se combinarán y se copiarán en una sola hoja.

(Valores [Desactivado]/[Activado])



Densidad



Oscurezca o aclare la densidad general.

Seleccione [-4] a [4] (de más claro a más oscuro) para configurar la oscuridad.



Imagen original



Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.

Calidad de imagen del original (copia)

[Texto+foto]

Mejora de Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado (Normal)], [Activado (Brillo)]	<p>Seleccione [Activado (Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas realizadas con rotulador fluorescente.</p> <p>Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].</p>



NOTA

Si el texto gris no se imprime completamente con [Texto+foto], la opción [Texto] puede mejorar el resultado.

[Fotografía]

Óptimo para fotos realizadas con una cámara.

[Texto]

Mejora de Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado (Normal)], [Activado (Brillo)]	<p>Seleccione [Activado (Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas realizadas con rotulador fluorescente.</p> <p>Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].</p>

[Salida de la impresora]

Mejora de Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Brillo)]	<p>Seleccione [Activado(Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente.</p> <p>Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].</p>

[Gráfico/Mapa]

Mejora de Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado (Normal)], [Activado (Brillo)]	Seleccione [Activado (Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas realizadas con rotulador fluorescente. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].

Imagen original (Al enviar/imprimir/guardar)

[Texto+foto]

Óptimo para documentos mixtos con texto y fotografías.

Mejora de Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado (Normal)], [Activado (Brillo)]	<p>Seleccione [Activado (Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas realizadas con rotulador fluorescente.</p> <p>Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].</p>

[Fotografía]

Óptimo para fotos realizadas con una cámara.

[Texto]

Mejora de Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado (Normal)], [Activado (Brillo)]	<p>Seleccione [Activado (Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas realizadas con rotulador fluorescente.</p> <p>Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].</p>

EcoPrint



EcoPrint ahorra tóner al imprimir. Use esta función para realizar impresiones de prueba o en cualquier otra ocasión en la que la impresión de alta calidad sea innecesaria.



Valor: [Desactivado], [Activado]

Selección de colores



Seleccione el modo de color.

Envío/Almacenamiento

Elemento	Descripción
[Color auto(Color/escala gris)]	Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro y escanea los documentos en color a todo color y los documentos en blanco y negro en escala de grises.
[Color Auto(Color / B/N)]	Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro y escanea los documentos en color a todo color y los documentos en blanco y negro en blanco y negro.
[A todo color]	Escanea el documento a todo color.
[Escala de grises]	Escanea el documento en escala de grises. Produce una imagen detallada.
[Blanco y negro]	Escanea el documento en blanco y negro.

Nitidez



Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.

Cuando se copian originales dibujados con líneas desiguales o discontinuas, se pueden realizar copias buenas si se ajusta la nitidez hacia "Nítido". Cuando se copian imágenes que contienen puntos como fotos de revistas, donde hay patrones de moiré *1, se puede acentuar o debilitar el efecto moiré si se ajusta la nitidez hacia "Borroso".

Menos nítido



Original



Más nítido



Valor	Descripción
[1] a [3] (Nitidez)	Enfatiza el contorno de la imagen.
[-1] a [-3] (Borroso)	Difumina el contorno de la imagen. Puede atenuar un efecto moire *1.

*1 Patrones creados por una distribución irregular de puntos de medio tono.

Saturación



Ajuste la saturación de color de las imágenes.

Grisáceo



Produce un color más pálido.

Original



Intenso



Produce un color más intenso.

NOTA

Esta función se utiliza cuando se selecciona a todo color o color automático en [Selección de colores]. La saturación se desactiva si la función Color auto detecta originales en blanco y negro.

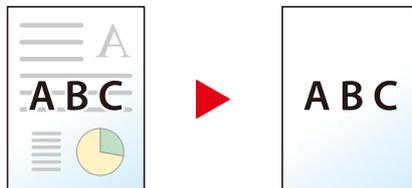
Elemento	Descripción
[-1] a [-3] (más claro)	El resultado es un color más pálido.
[1] a [3] (más oscuro)	El resultado es un color más intenso.

Impedir filtr. fondo



Ocultar colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.

(Valores [Desactivado]/[Activado])



Contraste



Puede ajustar el contraste entre las zonas claras y oscuras de la imagen.

Menos



Original



Más



Elemento	Descripción
1 a [4]	Aumenta la nitidez de los colores.
[-1] a [-4]	Crea colores más suaves.

Borrar colores



Borra los colores del documento de origen.

[Desactivado]/[Activado]

Valor	Descripción
[Amarillo], [Rojo], [Cyan], [Magenta], [Verde], [Azul], [Negro]	<p>Seleccione los colores que desea borrar. Puede seleccionar hasta 6 colores.</p> <p>Elija el color y seleccione [Seleccionar] > [Detalles] para ajustar el rango de borrado.</p>

Valor	Descripción
[1] (Más estrecho) a [5] (Más ancho)	<p>Cuanto mayor sea el número, más amplia será la gama de colores que desea borrar. Por ejemplo, si especifica [Amarillo] y selecciona [5] (Más ancho) en la gama de colores, se borrarán los verdes y rojos próximos al amarillo.</p>

NOTA

Si selecciona solo [Negro], no podrá configurar la gama de colores "Gama de colores".

Zoom



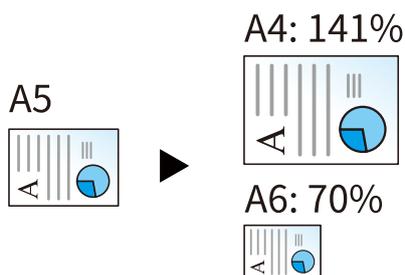
Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen.

Zoom (Al copiar)

Están disponibles las siguientes opciones de zoom.

[Auto]

Ajusta la imagen para coincidir con el tamaño del papel.



Zoom estándar

Seleccione de principal Zoom estándar y realice Zoom.

[200%]	—
[141%]	A5→A4
[115%]	B5→A4
[100%]	-
[86%]	A4→B5
[70%]	A4→A5
[50%]	—

Más[Más]

También puede seleccionar otros aumentos. *1

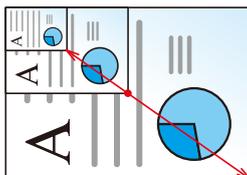
[400%]	Máximo
[200%]	-
[141%]	A5→A4
[129%]	STMT → Carta
[115%]	B5→A4
[90%]	Folio→ A4
[86%]	A4→B5
[78%]	Legal→ Carta

[70%]	A4→A5
[64%]	Carta→ STMT
[50%]	—
[25%]	Mínimo

*1: STMT = Statement

Entrada de zoom

Reduce o amplía manualmente la imagen original en incrementos de 1% entre 25% y 400%. [+], [-] o las teclas numéricas pueden utilizarse para configurar el valor.



Zoom (Al imprimir/enviar/almacenar)

Elemento	Descripción
[100%]	Reproduce el tamaño del original.
[Auto]	Reduce o amplía el original al tamaño de envío/almacenamiento.

 **NOTA**

Para reducir o ampliar la imagen, seleccione el tamaño de papel, el tamaño de envío o el tamaño de almacenamiento.

➔ [Selección papel \(página 312\)](#)

➔ [Tamaño envío \(página 351\)](#)

➔ [Tam. almac. \(página 368\)](#)

Combinar



Combina 2 o 4 hojas de originales en 1 página impresa.

Puede seleccionar la distribución de la página y el tipo de líneas separadoras en las páginas.

Dispone de los siguientes tipos de línea separadoras.



None

Solid Line

Dotted Line

Positioning Mark

[Desactivado]

[2 en 1]

Si selecciona [Más], podrá realizar las siguientes configuraciones.

➔ [Valores predet. funciones \(página 425\)](#)

Diseño

Valor	Descripción
[Izquierda a derecha/Arriba a abajo] [Derecha a izquierda/ Abajo a arriba]	Seleccione la distribución de página de los originales escaneados y seleccione la tecla [OK].

Línea separ.

Valor	Descripción
[Ninguno], [Línea continua], [Línea puntos], [Marca posición]	Configure el tipo de línea delimitadora y seleccione la tecla [OK].

Orientación original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izq.]	<p>Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.</p> <p>Seleccione la orientación del original en [Borde superior] o [Borde sup. izquierda] y seleccione la tecla [OK].</p>

[4 en 1]

Si selecciona [Más], podrá realizar las siguientes configuraciones.

➔ [Valores predet. funciones \(página 425\)](#)

Diseño

Valor	Descripción
[Derecha y abajo], [Abajo y dcha], [Izq. y abajo], [Abajo e izq.]	Seleccione la distribución de página de los originales escaneados y seleccione la tecla [OK].

Línea separ.

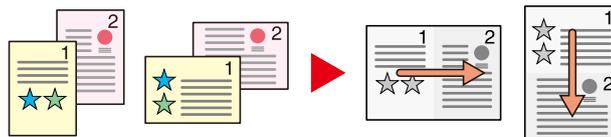
Valor	Descripción
[Ninguno], [Línea continua], [Línea puntos], [Marca posición]	Configure el tipo de línea delimitadora y seleccione la tecla [OK].

Orientación original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izq.]	<p>Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.</p> <p>Seleccione la orientación del original en [Borde superior] o [Borde sup. izquierda] y seleccione la tecla [OK].</p>

Imagen de diseño (2 en 1)

[Izquierda a derecha/Arriba a abajo]



[Derecha a izquierda/Abajo a arriba]

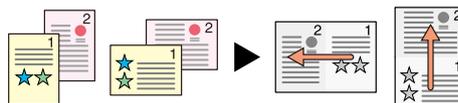
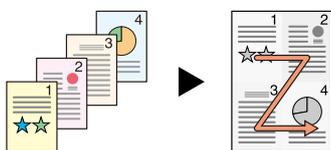
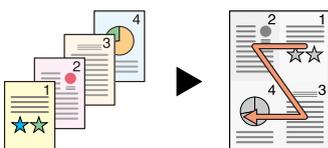


Imagen de diseño (4 en 1)

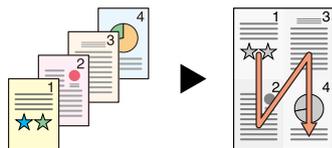
[Derecha y abajo]



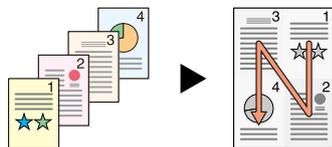
[Izq. y abajo]



[Abajo y dcha]



[Abajo e izq.]



 **NOTA**

- Los tamaños de papel admitidos en el modo Combinar son A4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Carta, Legal, Statement, Oficio II y 16K.
 - Cuando coloque el original en el cristal de exposición, asegúrese de copiar los originales en el orden de las páginas.
-

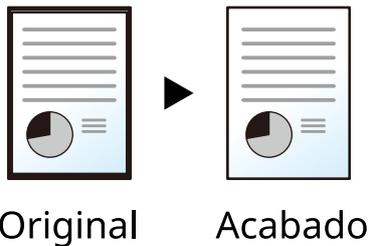
Borrado de bordes



Borra los bordes negros que se forman alrededor de la imagen. El borde se puede borrar de la siguiente manera:

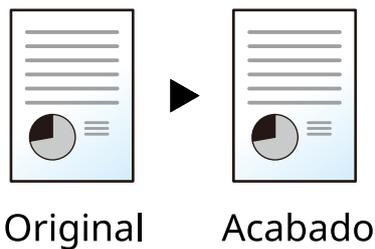
Estándar

Borre el marco negro creado en el original. La anchura de borrado es fija.



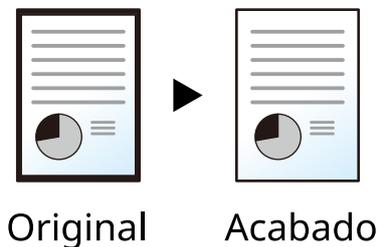
Escaneo completo

Escanee originales sin márgenes blancos. No hay borrado de bordes.



Borr. bordes Hoja

Borre el marco negro creado en el original. La anchura de borrado se puede ajustar.



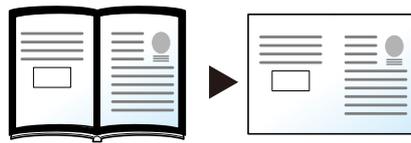
[Borde]

Valor	Descripción
Centímetros: 0 mm - 50 mm (en incrementos de 1 mm), Pulgadas: 0,00 - 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure la anchura de borrado de borde.*1 Configure el valor mediante [+] o [-]. La entrada también puede realizarse mediante las teclas numéricas. Puede configurar el ancho de borrado de bordes para el reverso de los originales a doble cara configurando el ancho de borrado de bordes de [Borde] y seleccionando la tecla [OK].

Valor	Descripción
[Igual que página frontal], [No borrar]	Para originales a 2 caras, seleccione [Igual que página frontal], [No borrar].

Borr. bordes Libro

Borra los bordes negros alrededor de los bordes y en el centro del original, como un libro grueso. Puede especificar los anchos individualmente para borrar los bordes alrededor de los bordes y en el centro del libro.



Original

Acabado

[Borde]

Valor	Descripción
Centímetros: 0 mm - 50 mm (en incrementos de 1 mm), Pulgadas: 0,00 - 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure la anchura de borrado de bordes de Borde y seleccione la tecla [OK].*1 Configure el valor mediante [+] o [-]. La entrada también puede realizarse mediante las teclas numéricas.

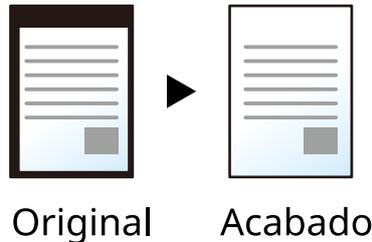
[Encuad.]

Valor	Descripción
Centímetros: 0 mm - 50 mm (en incrementos de 1 mm), Pulgadas: 0,00 - 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure la anchura de borrado de bordes de Encuad. y seleccione la tecla [OK].*1 Configure el valor mediante [+] o [-]. La entrada también puede realizarse mediante las teclas numéricas. Puede configurar el ancho de borrado de bordes para el reverso de los originales a doble cara configurando el ancho de borrado de bordes de [Borde] y [Encuad.] y seleccionando la tecla [OK].

Valor	Descripción
[Igual que página frontal], [No borrar]	Para originales a 2 caras, seleccione [Igual que página frontal], [No borrar].

Borrado bordes individual

Puede especificar los anchos de borrado de los bordes individualmente para todos los bordes.



[□]/[□]/[A la izq.]/[A la der.]

Valor	Descripción
Centímetros: 0 mm - 50 mm (en incrementos de 1 mm), Pulgadas: 0,00 - 2,00" (en incrementos de 0,01")	<p>Configure las anchuras de borrado de bordes por separado para arriba, abajo, izquierda y derecha, y seleccione la tecla [OK].*¹</p> <p>Configure el valor mediante [+] o [-].</p> <p>La entrada también puede realizarse mediante las teclas numéricas.</p> <p>Puede configurar el ancho de borrado de bordes para el reverso de los originales a doble cara configurando el ancho de borrado de bordes de [A la der.] y seleccionando la tecla [OK].</p>

Valor	Descripción
[Igual que página frontal], [No borrar]	Para originales a 2 caras, seleccione [Igual que página frontal], [No borrar]

[Orientación del original]

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izquierda]	<p>Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.].</p>

NOTA

- [Escaneo completo] no aparece al copiar.
- La configuración predeterminada para la anchura de borrado de bordes y el reverso puede modificarse. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Valor predet borr bordes \(página 425\)](#)

➔ [Borr. bordes a pág. post. \(página 425\)](#)

*1: Las unidades de entrada pueden cambiarse en Menú Sistema. Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

➔ [Medida \(página 396\)](#)

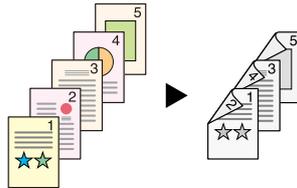
Dúplex



Crea copias a dos caras. También puede crear copias a una cara a partir de originales de dos caras. Están disponibles los modos siguientes:

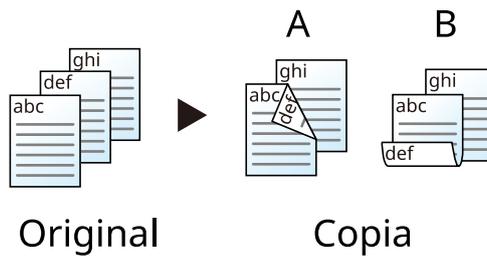
1 cara>>2 caras

Permite generar copias a dos caras a partir de originales de una cara. Si hay un número impar de originales, el reverso de la última copia quedará en blanco.



Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

- 1 Encuad. Izq./der.: Las imágenes de las segundas caras no se giran.
- 2 Encuad. Superior: Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados. Las copias se pueden encuadernar por el borde superior, con la misma orientación al girar las páginas.



2 caras>>1 cara

Copia cada cara de un original de dos caras en dos hojas individuales. Coloque los originales en el alimentador de originales.

Disponible solamente en modelos admitidos por la función de escaneo dúplex.

Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

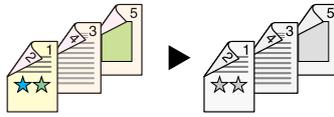
- Encuad. Izq./der.: Las imágenes de las segundas caras no se giran.
- Encuad. Superior: Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados.



2 caras>>2 caras

Permite generar copias a dos caras a partir de originales de dos caras. Coloque los originales en el alimentador de originales.

Disponible solamente en modelos soportados por la función de escaneo dúplex.



NOTA

Los tamaños de papel admitidos en el modo Dúplex: A4, A5-R, A6, B5, Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Dúplex (Al copiar)

Permite imprimir originales de 1 cara a 2 caras u originales de 2 caras a 1 cara. Seleccione la orientación de encuadernación del original y los documentos finalizados.

[1 cara>>1 cara]

Desactiva la función.

[1 cara>>2 caras]

→ [Valores predet. funciones \(página 425\)](#)

Si selecciona [Detalles], puede realizar la configuración de [Encuadernación en acabado] y [Orientación original].

Encuadern. de acabado

Valor	Descripción
[Encuadernación izquierda/derecha], [Encuad. sup.]	Seleccione la orientación de encuadernación y seleccione la tecla [OK].

Orientación original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izq.]	<p>Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.</p> <p>Seleccione la orientación del original en [Borde superior] o [Borde sup. izquierda] y seleccione la tecla [OK].</p>

[2 caras>>1 cara]

Si selecciona [Detalles], puede realizar la configuración de [Encuadernación en original] y [Orientación original].

Encuadernación en original

Valor fijo	Descripción
[Encuadernación izquierda/derecha], [Encuad. sup.] → Valores predet. funciones (página 425)	Seleccione la dirección de encuadernación de los originales y seleccione la tecla [OK]

Orientación original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izq.]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación del original en [Borde superior] o [Borde sup. izquierda] y seleccione la tecla [OK].

[2 caras>>2 caras]

→ [Valores predet. funciones \(página 425\)](#)

Si selecciona [Detalles], puede realizar la configuración de [Encuadernación en original], [Encuadernación en acabado] y [Orientación original].

Encuadernación en original

Valor	Descripción
[Encuadernación izquierda/derecha], [Encuad. sup.]	Seleccione la dirección de encuadernación de los originales y seleccione la tecla [OK]

Encuadern. de acabado

Valor	Descripción
[Encuadernación izquierda/derecha], [Encuad. sup.]	Seleccione la orientación de encuadernación y seleccione la tecla [OK].

Orientación original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izq.]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación del original en [Borde superior] o [Borde sup. izquierda] y seleccione la tecla [OK].

Al colocar el original en el cristal de exposición, vuelva a colocar de forma consecutiva cada original y pulse la tecla [Start].

Después de seleccionar todos los originales [Fin. escan.]. Empezará el proceso de copia.

2 caras (memoria USB)

Imprime el documento por ambas caras.

Seleccione la orientación de encuadernación para el modo dúplex.

[1 cara]

Desactiva la función.

[Dúplex]

→ [Valores predet. funciones \(página 425\)](#)

Si selecciona [Detalles], puede realizar la configuración de [Encuadernación en acabado].

Si selecciona [Descripción], podrá realizar la configuración de [Dirección de encuadernación de acabado].

orig.

Valor	Descripción
[Izq./der.]	Imprime por ambas caras para conseguir la orientación correcta al encuadernar el papel por la izquierda o por la derecha.
[Superior]	Imprime por ambas caras para conseguir la orientación correcta al encuadernar el papel por la parte superior.

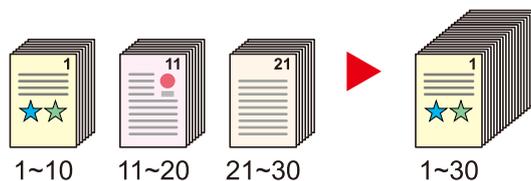
Escaneo continuo



Escanea una gran cantidad de originales en lotes separados y luego produce un trabajo único.

El escaneo de los originales continuará hasta que se seleccione [Fin. escan.].

Valor: [Desactivado]/[Activado]



Aviso de fin trabajo



Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.

También se puede configurar que envíe un aviso cuando se interrumpa un trabajo.

Los usuarios pueden recibir una notificación de la conclusión de un trabajo mientras están trabajando en un escritorio remoto; por tanto, no tienen que esperar junto a la máquina hasta que esta finalice.

NOTA

- El PC debe configurarse previamente para poder usar el e-mail. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:
 ➔ [Qué es Embedded Web Server RX \(página 113\)](#)
- El email se puede enviar a un solo destino.
- Es posible descargar los datos de escaneo al PC desde la URL proporcionada en el e-mail de aviso de fin de trabajo en caso de "Enviar a carpeta (SMB/FTP)". Se trata de una función útil en caso de que no sea posible enviar/recibir una gran cantidad de datos de escaneo debido a la restricción del tamaño de archivos adjuntos de correo.

Elemento	Descripción
[Desactivado]	—
[Libr. direcc.]	<p>Elegir entre la libreta de direcciones o la libreta de direcciones externa Para más detalles sobre la libreta de direcciones externa, consulte lo siguiente:</p> <p>Seleccione el destino de la notificación en la pantalla de la libreta de direcciones o de la libreta de direcciones externa y, a continuación, [OK].</p>
[Entr. Direc]	<p>Introduzca la dirección de e-mail directamente. Introduzca la dirección de e-mail (hasta 128 caracteres) y seleccione la tecla [OK].</p>

Ingreso nombre archivo



Asigne un nombre a un documento.

También se puede definir información adicional como el número de trabajo y la fecha y hora. Puede comprobar el historial o el estado del trabajo mediante el nombre de archivo, la fecha y hora o el número de trabajo especificado aquí.

Introduzca el nombre de archivo (hasta 32 caracteres).

Para agregar una fecha y hora, seleccione [Fecha y hora]. Para agregar un número de trabajo, seleccione [Número trabajo]. Para agregar ambos, seleccione [[N.º trabajo] y [Fecha y hora]] o [[Fecha y hora] y [N.º trabajo]].

Cambiar prioridad



Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo.

El trabajo suspendido se reanuda cuando termine el otro trabajo.

(Valores [Desactivado]/[Activado])

NOTA

- Esta función no está disponible si el trabajo actual es uno de cambiar prioridad.
 - La impresión prioritaria puede no ser posible dependiendo del estado del trabajo que se esté imprimiendo y del uso de la memoria.
-

Detectar originales con esquina doblada



Al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneo se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada.

NOTA

Disponible solamente en modelos admitidos por esta función.

Dado que el modelo de 35 ppm () solo admite escaneo simple, esta función no es compatible. Aplicable solo cuando se admite el Alimentador de origianles de lectura a doble cara (DSDP).

Valor	Descripción
[Desactivado]	No se detecta.
[Activado]	Si se detecta una esquina doblada, aparece un mensaje para dejar de leer el original.

Omitir página en blanco



Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función omite las páginas en blanco e imprime solo las páginas que no están en blanco.

Las páginas en blanco pueden configurarse como páginas que incluyen líneas rayadas y un número reducido de caracteres.

La máquina detecta las páginas en blanco, lo que ahorra impresiones innecesarias sin tener que comprobar si hay páginas en blanco en el documento.

Valor: [Desactivado][Activado]

Si [Activado], seleccione > [Detec. elem. omitir] y elija [Págs. blanco + líneas rectas], [Solo pág. blanco] o [Págs. blanco + algo de texto].



NOTA

Es posible que los originales con agujeros perforados o los impresos en un sustrato coloreado no se reconozcan como páginas en blanco.

Dúplex



Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original.

La función solo se muestra en los modelos que tienen función dúplex.

[1 cara]

No hay ninguna configuración para la encuadernación o la orientación original.

[2 caras]

→ [Valores predet. funciones \(página 425\)](#)

Si selecciona [Detalles], puede realizar la configuración de [Encuadernación en original] y [Orientación original].

[Encuadernación en original]

Valor	Descripción
[Izq./der.], [Sup.]	Configure la dirección de encuadernación de los originales y seleccione la tecla [OK]

[Orientación original]

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izq.]	Especifique la orientación del borde superior del documento original y seleccione la tecla [OK] para escanear en la dirección correcta.

Imagen de muestra

[2 caras] > [Izq./der.]



[2 caras] > [Sup.]



Tamaño envío



Seleccione el tamaño de la imagen que va a enviar.

Seleccione [Igual que tamaño original], [Métrica], [Pulgada] u [Otros] y seleccione Tamaño envío.

[Igual que tamaño original]

Envía automáticamente con el mismo tamaño que el original.

[Métrica]

Valor	Descripción
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Seleccione uno de los tamaños estándar de Métrica.

[Pulgada]

Valor	Descripción
Carta, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Seleccione uno de los tamaños estándar de Pulgada.

[Otros]

Valor	Descripción
16K postal, postal de devolución, Sobre Monarc, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre DL, Sobre C5, ISO B5, Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Seleccione uno de los tamaños estándar especiales.

En cuanto a la relación entre Tamaño original, Tamaño de envío y Zoom

Tamaño del original, Tamaño de envío y Zoom están relacionados entre sí. Para más información, consulte la tabla de abajo.

- Tamaño original y el tamaño de envío son iguales

Tamaño original

Especifique según corresponda.

➔ [Tamaño original \(página 310\)](#)

Tamaño envío

Seleccione [Igual que tamaño original]

Zoom

Seleccione [100%] (o [Auto]).

➔ [Zoom \(página 330\)](#)

- Tamaño original y el tamaño de envío son diferentes

Tamaño original

Especifique según corresponda.

➔ [Tamaño original \(página 310\)](#)

Tamaño envío

Seleccione el tamaño que desee.

Zoom

Seleccione [Auto].

➔ [Zoom \(página 330\)](#)



NOTA

Si especifica el Tamaño envío que es diferente de Tamaño original y selecciona [100%] como Zoom, puede enviar la imagen a tamaño real (sin zoom).

Formato archivo



Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar.

Seleccione el formato de archivo entre [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS] y [PDF alta compr.]

Si en el modo de color para escaneado se ha seleccionado Escala grises o A todo color, ajuste la calidad de la imagen.

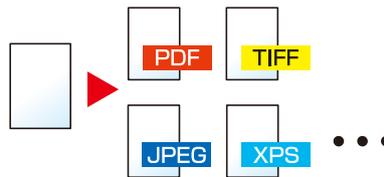
Si ha seleccionado [PDF] o [PDF alta compr.], puede especificar la configuración de encriptación o PDF/A.

Seleccione la tecla [OK] para guardar o enviar en formato PDF. La calidad de imagen y la configuración PDF/A se ajustarán a los valores predeterminados.

NOTA

La calidad de imagen, PDF/A, etc., de cada archivo son como los ajustes realizados en la configuración predeterminada de la función. Para conocer la configuración predeterminada, consulte lo siguiente:

➔ [Valores predet. funciones \(página 425\)](#)



[PDF]

[Calidad imagen]

Valor	Descripción
1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp)	La selección de [Detalles] muestra la pantalla [Calidad imagen]. Seleccione la calidad de imagen y pulse la tecla [OK].

[Encriptación]

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado]	Configure el PDF encriptado y seleccione la tecla [Aceptar]. Si selecciona [Activado], consulte lo siguiente. ➔ Funciones de encriptación de PDF (página 355)

[PDF/A]

Valor	Descripción
[Desactivado], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Seleccione el formato PDF/A-1 y la tecla [Aceptar].

[Firma digital]

Valor	Descripción
[Desactivado][Activado]	Si selecciona [Activado], podrá configurar la firma digital del archivo. → Firma electrónica de PDF (página 358)

[TIFF]

[Calidad imagen]

Valor	Descripción
1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp)	La selección de [Detalles] muestra la pantalla [Calidad imagen]. Seleccione la calidad de imagen y pulse la tecla [OK].

[XPS]

[Calidad imagen]

Valor	Descripción
1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp)	La selección de [Detalles] muestra la pantalla [Calidad imagen]. Seleccione la calidad de imagen y pulse la tecla [OK].

[OpenXPS]

[Calidad imagen]

Valor	Descripción
1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp)	La selección de [Detalles] muestra la pantalla [Calidad imagen]. Seleccione la calidad de imagen y pulse la tecla [OK].

[JPEG]

[Calidad imagen]

Valor	Descripción
1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp)	La selección de [Detalles] muestra la pantalla [Calidad imagen]. Seleccione la calidad de imagen y pulse la tecla [OK].

[PDF alta compr.]

[Calidad imagen]

Valor	Descripción
[Comp. Prioridad rel], [Normal], [Priorid. calidad]	La selección de [Detalles] muestra la pantalla [Calidad imagen]. Seleccione la calidad de imagen y pulse la tecla [OK].

[Encriptación]

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado]	Configure el PDF encriptado y seleccione la tecla [Aceptar]. Si selecciona [Activado], consulte lo siguiente. ➔ Funciones de encriptación de PDF (página 355)

[PDF/A]

Valor	Descripción
[Desactivado], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Seleccione el formato PDF/A-1 y la tecla [Aceptar].

[Firma digital]

Valor	Descripción
[Desactivado][Activado]	Si selecciona [Activado], podrá configurar la firma digital del archivo. ➔ Firma electrónica de PDF (página 358)

Funciones de encriptación de PDF

Si ha seleccionado el formato de archivo PDF o PDF alta comp., puede restringir el nivel de acceso para ver, imprimir y editar el PDF asignando una contraseña segura.

Seleccione [PDF] o [PDF alta compr.], [Encriptación] > seleccione [Activado].

Los elementos que pueden configurarse pueden variar según el valor configurado en Compatibilidad.

Si se selecciona Acrobat 3.0 y posterior

[Contraseña para abrir documento]

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado]	Especifique la contraseña para abrir el archivo PDF. Seleccione Activado, introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.

[Contraseña para editar/impr. docum.]

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado]	Especifique la contraseña para editar el archivo PDF. Seleccione Activado, introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla. Cuando haya introducido la contraseña para editar el documento, podrá limitar específicamente la operación.

Impresión permitida

Valor	Descripción
[No permitido], [Permitido]	Desactiva la impresión del archivo PDF.

Cambios permitidos

Valor	Descripción
[No permitido]	Desactiva realizar cambios en el archivo PDF.
[Comentarios]	Solo es posible agregar comentarios.
[Diseño de página excepto páginas extraídas]	Puede cambiar el diseño de las páginas, pero no extraer páginas del archivo PDF.
[Cualquiera excepto páginas extraídas]	Puede llevar a cabo cualquier operación excepto extraer páginas del archivo PDF.

Copiando de texto/imágenes/otros

Valor	Descripción
[Desactivar], [Activar]	Restringe la copia del texto y los objetos del archivo PDF.

Si se selecciona Acrobat 5.0 y posterior

[Contraseña para abrir documento]

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado]	Especifique la contraseña para abrir el archivo PDF. Seleccione Activado, introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.

[Contraseña para editar/impr. docum.]

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado]	Especifique la contraseña para editar el archivo PDF. Seleccione Activado, introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla. Cuando haya introducido la contraseña para editar el documento, podrá limitar específicamente la operación.

Impresión permitida

Valor	Descripción
[No permitido]	Desactiva la impresión del archivo PDF.
[Permitido(sólo baja resolución)]	Permite imprimir el archivo PDF solo con baja resolución.
[Permitido]	Permite imprimir el archivo PDF con la resolución original.

Cambios permitidos

Valor	Descripción
[No permitido]	Desactiva realizar cambios en el archivo PDF.
[Insertando/eliminando/rotando páginas]	Sólo se pueden insertar, eliminar y rotar las páginas del archivo PDF.
[Comentarios]	Solo es posible agregar comentarios.
[Cualquiera excepto páginas extraídas]	Puede llevar a cabo cualquier operación excepto extraer páginas del archivo PDF.

Copiando de texto/imágenes/otros

Valor	Descripción
[Desactivar], [Activar]	Restringe la copia del texto y los objetos del archivo PDF.

Firma electrónica de PDF

Si [PDF] o [PDF alta compr.] se selecciona como formato de archivo, se puede agregar la firma electrónico al PDF que se enviará. La firma electrónica puede certificar al remitente de un documento e impedir su falsificación. Para utilizar esta función, es necesario registrar un certificado de firma desde Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR y activar la firma digital en los archivos desde el menú de sistema. En este manual se describe como ejemplo un procedimiento para registrar un certificado de firma desde Embedded Web Server RX.

NOTA

- Esta función puede configurarse cuando [Desactivado], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] se selecciona en PDF/A.
- Para registrar un certificado de firma desde NETWORK PRINT MONITOR, consulte lo siguiente.

➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

1 Acceda a Embedded Web Server RX.

➔ [Acceso a Embedded Web Server RX \(página 114\)](#)

2 Registrar el certificado de firma utilizado en la configuración de adición de firma digital

- 1 En el menú [Funciones], haga clic en [Configuración predeterminada común/trabajos].
- 2 Haga clic en [Configuración predeterminada de archivo] en [Certificado de firma] > [Configuración] para crear o importar el certificado del dispositivo.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 3 Haga clic en [Reiniciar/restablecer] > [Reiniciar el dispositivo por completo] para reiniciar el dispositivo.

3 Configure las opciones de firma digital.

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Enviar/Almacenar] > [Firma en archivo]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Configure los ajustes de adición de firma digital.

Los valores configurables son los siguientes:

[Firma digital]

Seleccione si se agregará una firma digital.

[Desactivado]

No agrega una firma digital.

[Espec. cada trab]

Indica si se agrega o no una firma digital cada vez que se realiza un envío.

[Activado]

Agrega siempre una firma digital al realizar el envío.

[Formato de la firma digital]

Seleccione un algoritmo utilizado para la encriptación de la firma digital.

Valor: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]



NOTA

Esta función aparece cuando la Firma Digital está configurada en [Especif. para cada trabajo] o [Activado].

[Confirmar contraseña]

Seleccione si desea confirmar la contraseña al configurar la firma digital.

Valor: [Activado], [Desactivado]



NOTA

Esta función aparece cuando la firma digital está configurada en [Especif. para cada trabajo].

3 Seleccione [Aceptar].

4 Abra la pantalla

1 Tecla [Home] > [Enviar] > [Formato archivo]

5 Configure las opciones

1 Seleccione [PDF] o [PDF alta compr.] como formato de archivo.

2 De "Firma digital", seleccione [Activado] > tecla [OK] en orden.



NOTA

Esta función se muestra cuando [Especif. para cada trabajo] se configura en el paso 3-2. Cuando [Activado] se selecciona para [Confirmar contraseña], se mostrará la pantalla de entrada de contraseña. Introduzca una contraseña configurada en el menú del sistema.

➔ [Configuración de la política de contraseñas \(página 512\)](#)

6 Pulse la tecla [Start].

Separación de archivo



Crea varios archivos para cada página de datos del original escaneado.

(Valor: [Desactivado]/[Cada página])

Cuando selecciona [Cada página], se configura la separación de archivos.



NOTA

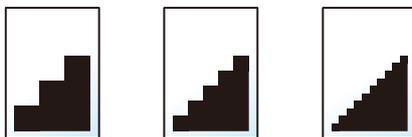
Al final del nombre de archivo se añade un número consecutivo de tres dígitos, como "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Resol. escaneo



Seleccione el grado de resolución de escaneado.

(Valor: [600x600 ppp], [400x400 ppp ultra fino], [300x300 ppp], [200x400 ppp super fino], [200x200 ppp fino], [200x100 ppp normal])



NOTA

Cuanto mayor sea el número, mejor será la resolución de la imagen. Sin embargo, una mejor resolución también significa unos tamaños de archivo mayores y unos tiempos de envío más largos.

Aclarar texto (eliminación de ruido)



Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto.

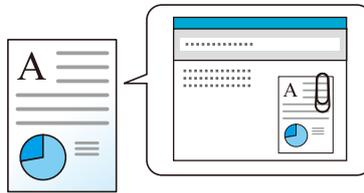
Valor: [Desactivado]/[Activado]

Asunto/cuerpo de E-mail



Agrega un asunto y un cuerpo al enviar un documento.

Seleccione "Asunto"/"Cuerpo" para ingresar el asunto/cuerpo del e-mail.



 **NOTA**

El asunto puede tener hasta 60 caracteres y el cuerpo hasta 500 caracteres.

TX encrypt. FTP



Encripta las imágenes al enviarlas por FTP.

La encriptación garantiza la transmisión de los documentos.

(Valores [Desactivado]/[Activado])

NOTA

En Embedded Web Server RX, haga clic en [Configuración de seguridad] → [Seguridad de red] en orden. Asegúrese de que la opción "TLS" de la configuración del protocolo seguro está [Activada] y de que se han seleccionado uno o varios encriptados efectivos en la configuración del lado del cliente.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

TX encriptada Email



Envía e-mail encriptado utilizando el certificado electrónico.

La encriptación garantiza la transmisión de los documentos.

(Valores [Desactivado]/[Activado])

NOTA

Para utilizar esta función, configure el certificado, el protocolo y la función de e-mail en el Embedded Web Server RX.

➔ [Configuración de S/MIME en Embedded Web Server RX \(página 366\)](#)

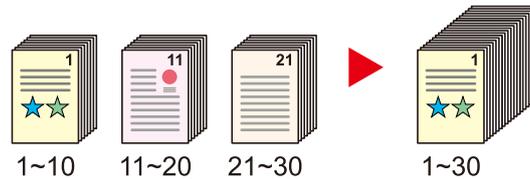
Firma digital en Email



Agregue una firma digital al e-mail, utilizando el certificado electrónico.

Al agregar una firma digital a un e-mail, puede confirmar la identidad del destinatario y detectar manipulaciones durante la transmisión.

(Valores [Desactivado]/[Activado])



NOTA

Para utilizar esta función, configure el certificado, el protocolo y la función de e-mail en Embedded Web Server RX.

➔ [Configuración de S/MIME en Embedded Web Server RX \(página 366\)](#)

Configuración de S/MIME en Embedded Web Server RX

Cuando utilice las funciones TX encriptada e-mail y Firma digital en e-mail, configure las siguientes opciones en Embedded Web Server RX.

1 Acceda a Embedded Web Server RX.

➔ [Acceso a Embedded Web Server RX \(página 114\)](#)

2 Registre el certificado del dispositivo que se utiliza para S/MIME.

- 1 En el menú [Configuración de seguridad], haga clic en [Certificados].
- 2 Haga clic en "Certificado de dispositivo" de [Configuración] (1 a 5) para crear o importar el certificado del dispositivo.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 3 Haga clic en [Reiniciar/restablecer] > [Reiniciar el dispositivo por completo] para reiniciar el dispositivo.

3 Configurar las opciones del protocolo

- 1 En el menú [Configuración de red], haga clic en [Protocolos].
- 2 Configure "Protocolo de envío" y [SMTP (TX E-mail)] de [S/MIME] como [Activado].
- 3 Haga clic en [Enviar].

4 Configure la función de e-mail.

- 1 En el menú [Funciones], haga clic en [E-mail].
- 2 Configure las opciones en "Configuración de S/MIME" según sea necesario.
→ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 3 Haga clic en [Enviar].

5 Vincular la dirección de e-mail con certificados S/MIME

- 1 En el menú [Libr. direc.], haga clic en [Libreta direc. de máquina].
- 2 Haga clic en [Número] o [Nombre] que desee editar.
- 3 Haga clic en "Certificado S/MIME" en [Configuración].
- 4 Haga clic en [Importar] en el certificado necesario para registrarlo y, a continuación, haga clic en [Enviar].
- 5 Haga clic en [Aceptar].

Tam. almac.



Seleccione el tamaño de la imagen que va a almacenar.

Valor	Descripción
Igual que tamaño original, A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (cartulina), Oufukuhagaki (postal de devolución), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Si desea utilizar un tamaño diferente al original, seleccione uno de los tamaños estándar.

En cuanto a la relación entre Tamaño original, Tamaño almacen. y Zoom

Tamaño original, Tamaño almacen. y Zoom están relacionados. Para más información, consulte la tabla de abajo.

- El tamaño del original y el tamaño que desea almacenar son iguales

Tamaño original

Especifique según corresponda.

➔ [Tamaño original \(página 310\)](#)

Tam. almac.

Seleccione [Igual que tamaño original]

Zoom

Seleccione [100%] (o [Auto]).

➔ [Zoom \(página 330\)](#)

- El tamaño del original y el tamaño que desea almacenar son distintos

Tamaño original

Especifique según corresponda.

➔ [Tamaño original \(página 310\)](#)

Tam. almac.

Seleccione el tamaño que desee.

Zoom

Seleccione [Auto].

➔ [Zoom \(página 330\)](#)



NOTA

Si selecciona un tamaño de almacenamiento distinto del tamaño del original y selecciona el zoom [100%], podrá almacenar la imagen con el tamaño real (sin zoom).

Contraseña PDF encriptado



Introduzca la contraseña que ha configurado para imprimir los datos PDF.

Ingrese la contraseña y seleccione la tecla [Aceptar].



NOTA

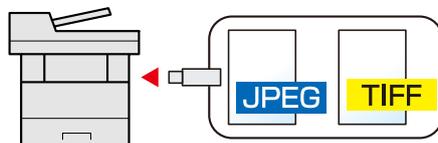
Para obtener más información sobre cómo introducir la contraseña, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

Impr. JPEG/TIFF



Seleccione el tamaño de imagen al imprimir archivos JPEG o TIFF.



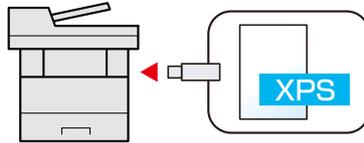
Elemento	Descripción
[Ajustar al tamaño de papel]	Ajusta el tamaño de la imagen al tamaño del papel seleccionado.
[Resolución de imagen]	Imprime a la resolución de la imagen real.
[Ajustar a resoluc impres]	Ajusta el tamaño de la imagen a la resolución de impresión.

Ajustar XPS a página



Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS.

(Valores [Desactivado]/[Activado])



7 Estado/Cancelación de trabajo

Comprobación del estado del trabajo	373
Comprobación del histórico de trabajos	380
Operación de trabajos	384
Información del dispositivo.....	386
Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel, y del estado de la unidad	387

Comprobación del estado del trabajo

Compruebe el estado de los trabajos que se están procesando o que están en espera de impresión.

Pantallas de estado disponibles

Los estados de procesamiento y espera de los trabajos se muestran en forma de lista en el panel digital en cuatro pantallas diferentes: Imprimiendo trbjs, Enviando trabajos, Almacenando trbjs y Trabajos programados.

Están disponibles los siguientes estados de trabajo.

Pantallas de estado	Estado de trabajo que se muestra
Est. trab. imp.	<ul style="list-style-type: none"> • Copia • Impresora • Recepción de fax • Recepción de e-mail • Impresión de datos desde memoria USB • Aplicación • Impresión de informes/listas
Enviar estado de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Enviando trabajo de carpeta • Transmisión de fax • Enviando trabajo de servidor de fax • Enviando trabajo de aplicación • Varios destinos
Almacenar estado de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Escaneado • Fax • Impresora
Tbjo programado	Envío del trabajo FAX con transmisión retrasada

Visualización de las pantallas de estado

1 Abra la pantalla

Seleccione la tecla [Status/Job Cancel].

2 Seleccione el trabajo que desea comprobar.



NOTA

Seleccione el trabajo que desea comprobar en [Imprimiendo trbjs], [Enviando trabajos], [Almacenando trbjs] y [Program.].

Seleccione [Enviando trabajos] > [Program.] para comprobar el retraso en la transmisión.

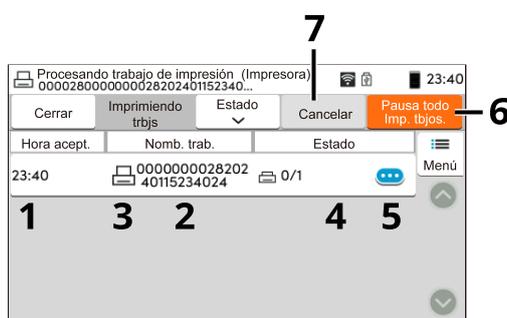
- ➔ [Est. trab. imp. \(página 375\)](#)
 - ➔ [Enviar estado de trabajo \(página 377\)](#)
 - ➔ [Almacenar estado de trabajo \(página 378\)](#)
 - ➔ [Estado de trabajos programados \(página 379\)](#)
-

Detalles de las pantallas de estado

NOTA

- Puede ver los estados de los trabajos de todos los usuarios o solo los estados de sus propios trabajos.
 - ➔ [Estado \(página 454\)](#)
- Esta configuración también se puede cambiar desde Embedded Web Server RX. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:
 - ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Est. trab. imp.



1 Hora acept.

Hora en la que se aceptó el trabajo

2 Nombre de trabajo

Se muestra el nombre de trabajo o de archivo

3 Tipo de trabajo

: imprimir copia

: trabajo de impresora

: impresión desde el buzón de documentos

: Recepción e impresión de faxes

: recepción e impresión de e-mail

: impresión de datos desde memoria USB

: transmisión de aplicación

: impresión de informes/listas

4 Estado

Estado del trabajo

[Procesando]: el estado antes de iniciar la impresión.

[Imprimiendo]: imprimiendo

[Esperando]: esperando impresión

[Pausa]: pausa en el trabajo de impresión o error

[Cncelando]: se está cancelando el trabajo

5  (icono de información)

Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea visualizar.

➔ [Visualización de la pantalla de histórico de trabajos \(página 380\)](#)

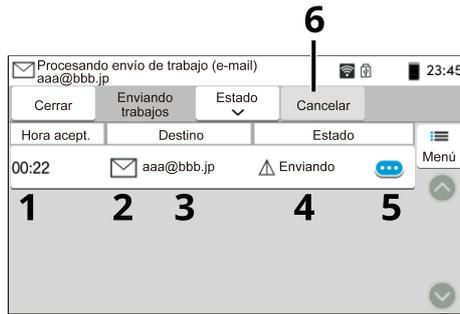
6 [Pausar todos los trabajos de impresión]

El trabajo en curso se pondrá en pausa. Selecciónelo para reanudar la impresión.

7 [Cancelar]

Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

Enviar estado de trabajo



1 Hora acept.

Hora en la que se aceptó el trabajo

2 Tipo de trabajo

✉ Transmisión de e-mail

📁 Enviando carpeta de trabajos

📠 Transmisión de fax

📠 Transmisión de servidor de fax

📺 Transmisión de aplicación

📍 Varios destinos

3 Destino

Destino (cualquiera de nombre de destino, número de fax, dirección de e-mail o nombre de servidor)

4 Estado

Estado del trabajo

[Procesando]: el estado antes de iniciar el envío, por ejemplo durante el escaneo de originales

[Enviando]: durante el envío

[Esperando]: envío en espera

[Cnclando]: se está cancelando el trabajo

[Pausa]: pausa del trabajo

5 🗨 (icono de información)

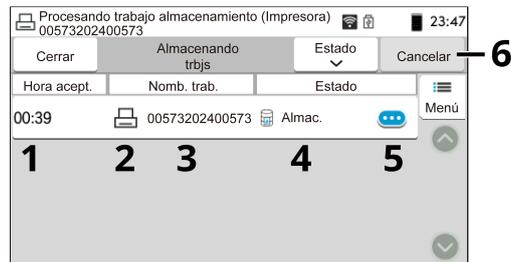
Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea visualizar.

➡ [Visualización de la pantalla de histórico de trabajos \(página 380\)](#)

6 [Cancelar]

Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

Almacenar estado de trabajo



1 Hora acept.

Hora en la que se aceptó el trabajo

2 Tipo de trabajo

Escaneo

Fax

Impresora

3 Nombre de trabajo

Se muestra el nombre de trabajo o de archivo

4 Estado

Estado del trabajo

[Procesando]: el estado antes de iniciar el guardado, por ejemplo durante el escaneo de originales

[Almacenando]: almacenando datos

[Cncelando]: se está cancelando el trabajo

[Pausa]: pausa del trabajo

5 (icono de información)

Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea visualizar.

➔ [Visualización de la pantalla de histórico de trabajos \(página 380\)](#)

6 [Cancelar]

Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

Estado de trabajos programados



1 Hora acept.

Hora en la que se aceptó el trabajo

2 Tipo de trabajo

Programación del trabajo de fax

3 Estado

Estado del trabajo

[Esperando]: envío en espera

4 Hora de inicio

Hora de inicio del trabajo programado

5 (icono de información)

Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea visualizar.

➔ [Visualización de la pantalla de histórico de trabajos \(página 380\)](#)

6 [Cancelar]

Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

7 [Iniciar ahora]

Seleccione el trabajo que desea enviar inmediatamente de la lista y seleccione esta tecla.

Comprobación del histórico de trabajos

NOTA

- El historial de trabajos también está disponible mediante Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR desde el PC. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
 - ➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**
- Puede ver el registro de trabajos de todos los usuarios o solo su propio registro de trabajos.
 - ➔ [Estado \(página 454\)](#)
- Esta configuración también se puede cambiar desde Embedded Web Server RX. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Pantallas de histórico de trabajos disponibles

Los históricos de trabajos se muestran por separado en tres pantallas: trabajos de impresión, trabajos de envío y trabajos de almacenamiento. Están disponibles los siguientes históricos de trabajos.

Pantalla	Históricos de trabajos que se mostrarán
Imprimiendo trbjs	<ul style="list-style-type: none"> • Copia • Impresora • Recepción de fax • Recepción de e-mail • Impresión de datos desde memoria USB • Aplicación • Impresión de informes/listas
Enviando trabajosS	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Enviando trabajo de carpeta • Transmisión de fax • Enviando trabajo de servidor de fax • Enviando trabajo de aplicación • Varios destinos
Almacenando trbjs	<ul style="list-style-type: none"> • Escaneado • Fax • Impresora
Trabajos de fax	➔ FAX Operation Guide

Visualización de la pantalla de histórico de trabajos

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione la tecla [Status/Job Cancel].

2 Seleccione el trabajo que desea comprobar.

- 1** Seleccione [Registrar] y seleccione el trabajo que desea comprobar.

Comprobación de la información detallada de los históricos

1 Abra la pantalla

→ [Visualización de la pantalla de histórico de trabajos \(página 380\)](#)

2 Compruebe la información.

1 Seleccione  (icono de información) correspondiente al trabajo que desea comprobar.



Fecha fin	Nomb. trab.	Resultado	
01/15 22:44	doc0000272024 0115224414	OK Completo	
01/15 21:17	00000026202 40115211643	OK Completo	
01/15 03:25	doc0000252024 0115032502	OK Completo	
01/15 03:02	00000024202 40115024958	Error	

Se muestra información detallada del trabajo seleccionado.

2 Después de comprobarlo, seleccione [Cerrar].

Envío del histórico de trabajos

Puede enviar el histórico (historial) de trabajos por e-mail. Puede enviarlo manualmente cuando lo necesite o automáticamente cuando se alcance un determinado número de trabajos.

Operación de trabajos

Pausa y reanudación de trabajos

Detenga y reanude todos los trabajos de impresión que se están imprimiendo o que están en espera.

Cancelación de trabajos

Se puede cancelar un trabajo en estado de impresión/espera.

1 Abra la pantalla

1 Seleccione la tecla [Status/Job Cancel].

2 Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione [Cancelar].

3 Seleccione [Sí] en la pantalla de confirmación.

Información del dispositivo

Configure los dispositivos y las líneas instalados o conectados a esta máquina o compruebe su estado.

1 Abra la pantalla

1 Seleccione la tecla [Home].

2 Seleccione [Info. dispos.]

Aparece la pantalla para comprobar el estado o configurar los dispositivos.

2 Compruebe la información.

A continuación se describen los elementos que puede comprobar.

[Imprimiendo trabajos]

Se muestran estados como en espera y en impresión.

[Enviando trabajos]

Se muestran estados como en espera y enviando.

[Almacenando trabajos]

Se muestran estados como en espera y almacenando.

[Estado de la comunicación por fax]

Puede consultar el número de fax local, el nombre del fax local, el ID del fax local y otra información del fax. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

Se muestra información como el envío/recepción o la marcación.

Seleccione [Lín. desact.] para cancelar el fax que se está enviando/recibiendo.

➔ **FAX Operation Guide**



NOTA

Solo se muestra en los modelos de fax.

[Registro de faxes entrantes]

Abre la pantalla Registro de FAX entrante.

[Registro de faxes salientes]

Abre la pantalla Registro de FAX saliente.

Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel, y del estado de la unidad

Puede comprobar la cantidad restante de tóner y de papel en el panel táctil.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione la tecla [Home].
- 2 Seleccione [Info. dispos.].
- 3 Seleccione [Suministros/Papel].

2 Compruebe la información.

A continuación se describen los elementos que puede comprobar.

[Información de tóner]

La cantidad de tóner restante se muestra en niveles.

[Papel]

Puede comprobar el tamaño, la orientación, el tipo y la cantidad de papel restante en cada origen de papel. La cantidad de papel restante se muestra en niveles.

[Estado de la unidad]

Puede comprobar el estado de cada unidad que compone esta máquina.

8 Menú Sistema

Método de funcionamiento	389
Configuración del menú Sistema	391
Configuración de dispositivos.....	396
Notificación/Informe.....	419
Configuración de función	425
Configuración de red	457
Configuración de seguridad.....	491
Contab. trabajos/Autenticación	500
Agregar/eliminar aplicación.....	501
Ajuste/mantenim.....	502

Método de funcionamiento

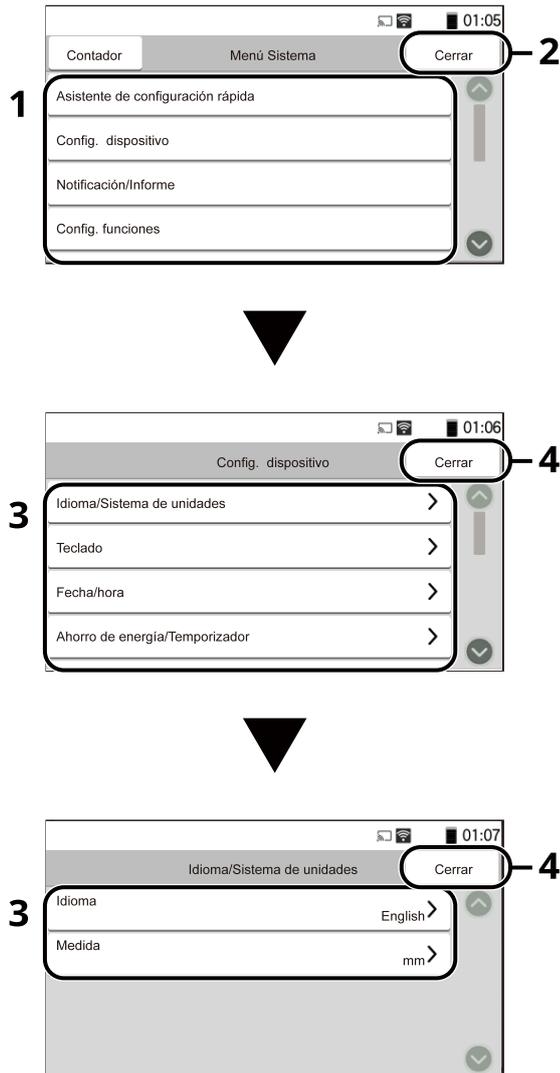
Permite establecer la configuración relativa al funcionamiento general de la máquina. El menú Sistema se utiliza del siguiente modo:

1 Abra la pantalla

Seleccione la tecla [System Menu/Counter].

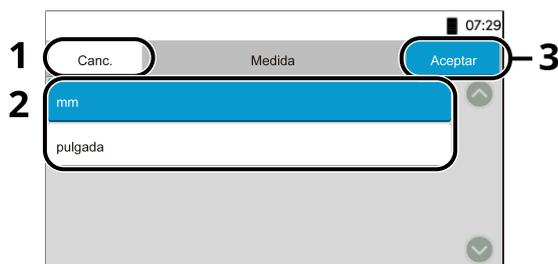
→ [Uso del panel de control \(página 53\)](#)

2 Seleccione una función.



- 1 Muestra los elementos de Menú Sistema. Los elementos que no se muestran pueden visualizarse deslizando la pantalla hacia arriba y hacia abajo.
- 2 Vuelve a la pantalla anterior.
- 3 Muestra los elementos de configuración.
Seleccione la tecla de una función para visualizar la pantalla de configuración.
- 4 Vuelve a la pantalla anterior.

3 Configure las opciones



- 1 Vuelve a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio.
- 2 Introduzca una configuración seleccionándola y vuelva a la pantalla anterior.
- 3 Acepta la configuración y sale.



NOTA

- Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.
- Si se han modificado las configuraciones predeterminadas de las funciones, se puede seleccionar la tecla [Reiniciar] en cada pantalla de funciones para cambiar inmediatamente las configuraciones.

Configuración del menú Sistema

En esta sección se explican las funciones que se pueden configurar en el Menú Sistema. Para definir la configuración, seleccione el elemento en el Menú Sistema y seleccione el elemento de configuración.

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

[Asistente de configuración rápida]

El asistente de configuración rápida configura el ahorro de energía, el fax, la red, el e-mail y la seguridad.

➔ [Asistente de configuración rápida \(página 93\)](#)

[Configuración de dispositivos]

Configure el funcionamiento general de la máquina.

➔ [Configuración de dispositivos \(página 396\)](#)

Elemento	Descripción
[Idioma/Sistema de unidades]	Configure el idioma que desea utilizar para la pantalla del panel digital y seleccione pulgadas o sistema métrico decimal como unidad para las dimensiones del papel. ➔ Idioma/Sistema de unidades (página 396)
[Teclado]	Cambie la disposición del teclado del panel digital que se utiliza para introducir caracteres. ➔ Teclado (página 397)
[Fecha/hora]	Establece la configuración relacionada con la fecha y la hora. ➔ Fecha/hora (página 398)
[Ahorro de energía/Temporizador]	Configure las opciones de ahorro de energía. ➔ Ahorro de energía/Temporizador (página 399)
[Mostrar configuración]	Configure las opciones de visualización del panel digital. ➔ Mostrar configuración (página 402)
[Sonido]	Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina. ➔ Sonido (página 404)
[Configuración de original/escaneo]	Configure las opciones de los originales. ➔ Configuración de original/escaneo (página 405)
[Alimentación de papel]	Configure las opciones de papel y de origen de papel. ➔ Alimentación de papel (página 407)
[Asistente de operaciones]	Es posible configurar las opciones de visualización de la pantalla de selección de orientación y el límite preestablecido del número de copias que se pueden hacer de una vez. ➔ Asistente de operaciones (página 415)
[Gestión errores]	Seleccione si se cancelará o continuará el trabajo cuando se produzca un error. ➔ Gestión errores (página 416)
[Configuración de tóner]	Configure las opciones de tóner. ➔ Configuración de tóner (página 417)

Elemento	Descripción
[Dispositivo Gestionado por Administrador]	Si usted es el mismo usuario de esta máquina que el administrador, por ejemplo en casa o en una pequeña oficina, podrá utilizar las funciones que requieren iniciar sesión como administrador sin tener que hacerlo. ➔ Dispositivo Gestionado por Administrador (página 418)

[Notificación/Informe]

Imprima informes para comprobar la configuración, el estado y el historial de la máquina. También se puede establecer la configuración para la impresión de informes.

➔ [Notificación/Informe \(página 419\)](#)

Elemento	Descripción
Imprimir informe/lista	Imprima diversos informes y listas.
Config. inf. resultados	Configure las opciones de envío y recepción de notificaciones. ➔ Config. inf. resultados[Config. inf. resultados] (página 420)
Notificación de estado de dispositivo	Configure las opciones de avisos de tóner. ➔ [Notificación de estado de dispositivo] (página 421)
Informe de comunicación de fax	Configure las opciones para el informe de fax saliente y el informe de fax entrante. Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ Informe de comunicación de fax (página 422)
Configuración de historial	Configure las opciones para imprimir el historial de uso de la máquina. ➔ Configuración de historial (página 423)

[Configuración de función]

Configura las opciones de las funciones de copia, envío y buzón de documentos.

➔ [Configuración de función \(página 425\)](#)

Elemento	Descripción
[Valores predet. funciones]	Los valores predeterminados son los que se configuran automáticamente una vez finalizado el calentamiento o cuando se selecciona la tecla [Reiniciar]. Configure los valores predeterminados de las opciones disponibles, como la copia y el envío. La configuración de los valores utilizados con frecuencia como predeterminados facilita los trabajos posteriores. ➔ Valores predet. funciones (página 425)
[Copiar/imprimir]	Configura las opciones de las funciones de copia e impresión. ➔ Copiar/imprimir (página 431)
[Enviar/Almacenar]	Configura las opciones de las funciones de envío y almacenamiento. ➔ Enviar/Almacenar (página 432)
[Correo electrónico]	Configure las opciones para la transmisión y recepción de e-mails. ➔ Correo electrónico (página 434)

Elemento	Descripción
[Env tbjo - Carpeta]	Configura las opciones para las funciones de la carpeta de envío de trabajos. ➔ Env tbjo - Carpeta (página 436)
[Fax]	Configura las opciones para las funciones de fax. Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ FAX Operation Guide
[WSD]	Configure las opciones para el escaneado WSD y la impresión WSD. ➔ WSD (página 438)
[Libr. direcc]	Establece la configuración de la libreta de direcciones. ➔ Libreta de direcciones (página 439)
[Tecla de un toque]	Configura las opciones de las teclas de un toque. ➔ Tecla de un toque (página 440)
[Env. y reenviar]	Seleccione si el original se reenvía a otro destino cuando se envían imágenes. ➔ Env. y reenviar (página 441)
[Impresora]	Al imprimir desde PC, la configuración se suele realizar en la pantalla del software de la aplicación. No obstante, están disponibles las siguientes opciones para configurar los valores predeterminados para personalizar la máquina. ➔ Impresora (página 443)
[Buzón doc.]	Configure los ajustes de la memoria USB.
[Buzón de trabajos]	Establezca la configuración del buzón de trabajos. ➔ Buzón trabajos (página 449)
[Buzón de RX de memoria de FAX]	Configure si desea imprimir inmediatamente los documentos de FAX recibidos o guardarlos en el buzón de recepción de memoria de fax. Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ FAX Operation Guide
[Inicio]	Configure las opciones de la pantalla principal. ➔ Pantalla principal (página 57)
[Ajuste de Cloud Access]	Configure su conexión a Cloud Access y sus permisos de edición. ➔ Ajuste de Cloud Access (página 453)
[Estado]	Configure las opciones de estado. ➔ Estado (página 454)
[Servicios remotos]	Configura las opciones de servicios remotos. ➔ Servicios remotos (página 455)

[Configuración de red]

Configura las opciones de red.

➔ [Configuración de red \(página 457\)](#)

Elemento	Descripción
Configuración de red	Configure las opciones de red alámbrica y Wi-Fi. ➔ Configuración de red (página 457)
Conectividad	Configure las opciones de conectividad de esta máquina con otros dispositivos. ➔ Conectividad (página 488)
Otros	Configure otras opciones relativas a la red. ➔ Otros (página 490)

[Configuración de seguridad]

Configura las opciones de seguridad.

➔ [Configuración de seguridad \(página 491\)](#)

Elemento	Descripción
Configuración rápida de seguridad	La opción Nivel seguridad es básicamente una opción de menú que usa el personal de servicio para tareas de mantenimiento. No es necesario que los clientes utilicen este menú. ➔ Configuración rápida de seguridad (página 491)
Conf. bloq. I/F.	Esto le permite proteger esta máquina al bloquear la interfaz con dispositivos externos como hosts USB o interfaces opcionales.
Configuración de seguridad de dispositivo	Configura las opciones de seguridad de dispositivo. ➔ Configuración de seguridad de dispositivo (página 493)
Seguridad de autenticación	Configure las opciones de seguridad para la autenticación de usuario. ➔ Seguridad de autenticación (página 497)
Configuración de usuario desconocido	Configure los ajustes para los usuarios cuyos ID sean desconocidos. Especifica el comportamiento para gestionar los trabajos recibidos de un ordenador con un Nombre de usuario de inicio de sesión (ID de usuario) desconocido, o sin Nombre de usuario de inicio de sesión (ID de usuario). ➔ Configuración de usuario desconocido (página 498)
Network	Configure las opciones de seguridad en la red. ➔ Network (página 499)

[Contab. trabajos/Autenticación].

Establezca la configuración relacionada con la administración de la máquina.

Para obtener más información sobre la administración de inicio de sesión de usuario, consulte lo siguiente:

➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 509\)](#)

Para obtener más información sobre la contabilidad de trabajos, consulte lo siguiente:

➔ [Activar la contabilidad de trabajos \(página 549\)](#)

[Agregar/eliminar aplicación]

Configure las opciones de la aplicación.

➔ [Agregar/eliminar aplicación \(página 501\)](#)

Elemento	Descripción
Aplicación	Configure las opciones de las aplicaciones que le ayudan a realizar su trabajo diario de forma más eficaz, como la función de escaneado y la función de autenticación. ➔ Uso de aplicaciones (página 240)
Función opcional	Puede usar las aplicaciones opcionales instaladas en esta máquina. ➔ Descripción general de las aplicaciones (página 785)

Ajuste/mantenim.

Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.

➔ [Ajuste/mantenim. \(página 502\)](#)

Elemento	Descripción
Ajuste de imagen	Realice el ajuste de imagen. ➔ Ajuste de imagen (página 502)
Otros	Ajuste otros. ➔ Otros (página 505)

Configuración de dispositivos

Configure el funcionamiento general de la máquina.

Idioma/Sistema de unidades

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Idioma/Sistema de unidades]

Elemento	Descripción
[Idioma]	Establezca el idioma que se utilizará para la pantalla del panel digital.
[Medida]	Seleccione las unidades en pulgadas o milímetros para las dimensiones del papel. Valor: [mm], [pulgada]

Teclado

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Teclado]

Elemento	Descripción
[Idioma del teclado]	[Seguir idioma mostrado], [Español]
[Distribución del teclado]	Cambie la disposición del teclado del panel digital que se utiliza para introducir caracteres. Valor: [QWERTY], [QWERTZ], [AZERTY]
[Tipo de teclado opcional]	Seleccione el tipo de teclado opcional. Valor: [US-Inglés], [US-Inglés con euro], [Francés], [Alemán], [R.U.-Inglés]

Fecha/hora

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Fecha/hora]

Elemento	Descripción
[Fecha/Hora]	<p>Configure la fecha y la hora del lugar donde se utiliza la máquina. Si realiza el envío como e-mail, la fecha y la hora configuradas en la máquina aparecerán en el encabezado.</p> <p>Valor: [Año (2000 - 2035)], [Mes (1 - 12)], [Día (1 - 31)], [Hora (0 - 23)], [Minuto (0 - 59)], [Segundo (0 - 59)]</p> <p>➔ Configuración de la fecha y hora (página 74)</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.</p>
[Formato de fecha]	<p>Seleccione el formato de presentación de año, mes y día. El año se muestra en notación occidental.</p> <p>Valor: [MM/DD/AAAA], [DD/MM/AAAA], [AAAA/MM/DD]</p>
[Z.horaria]	<p>Configure la diferencia horaria con respecto a GMT. Seleccione la ubicación que esté más próxima en la lista.</p> <p>Si selecciona una región donde se utiliza horario de verano, defina la configuración de horario de verano.</p> <p>➔ Configuración de la fecha y hora (página 74)</p>

Ahorro de energía/Temporizador

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Ahorro de energía/Temporizador]

[Rest. Auto Panel]

Si no se ejecuta ningún trabajo durante un determinado período de tiempo, restablezca la configuración automáticamente y vuelva a la configuración predeterminada. Seleccione si se utilizará o no el restablecimiento automático del panel.

Valor: Desactivado, Activado

NOTA

Para configurar el tiempo hasta que el panel se reinicie automáticamente, consulte lo siguiente:

→ [Temp. rest.panel \(página 399\)](#)

[Temp. rest.panel]

Si selecciona Activado para Rest. Auto Panel, puede definir el período de tiempo que se esperará antes del restablecimiento automático del panel.

Valor: de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)

NOTA

Esta función se muestra cuando la opción [Rest. Auto Panel] está configurada como Activado.

[Temporiz. reposo]

Configure el tiempo de espera antes de que se active el modo de reposo.

Valor: 1 a 120 minutos (incrementos de 1 minuto)

→ [Reposo \(página 86\)](#)

[Reglas de reposo]

Seleccione si se va a usar el modo de reposo para las siguientes funciones individualmente:

Esta función aparecerá cuando esté instalado el kit de interfaz de red opcional o el controlador Fiery.

- Lector de tarjetas ID
(Se muestra cuando está activado el kit de autenticación de tarjeta opcional).
- Aplicación

Valor: Desactivado, Activado

NOTA

Si no se desactiva la condición de reposo, no se podrá reconocer la tarjeta ID.

[Tmporiz. apagado]

Seleccione si se apaga el equipo automáticamente después de un período de inactividad.

Valor: [20 Minutos], [1 hora], [2 horas], [3 horas], [4 horas], [5 horas], [6 horas], [9 horas], [9 horas], [12 horas], [1 día], [2 días], [3 días], [4 días], [5 días], [6 días], [1 semana]

[Regla de apagado]

Seleccione si desea que la máquina entre o no en el modo de apagado para la siguiente función. Seleccione [Activado] para configurar el modo de apagado.

- Red
- Fax
- Cable USB
- Host USB
- Aplicación



NOTA

- Aunque alguna de las funciones esté configurada como [Activado], si [FAX] se configuran como [Desactivado], la máquina no entrará en el modo de apagado.
 - Aunque las opciones [Red] o [Cable USB] estén configuradas como [Desactivado], si la máquina no se comunica con otros dispositivos, la máquina entrará en el modo de apagado.
-

Valor

[Recuperación Completa]

Este modo permite utilizar todas las funciones inmediatamente. Sin embargo, este modo ahorra menos energía.

[Recuperación normal]

En este modo, puede seleccionar el método entre los siguientes: habilitar el uso de todas las funciones inmediatamente o habilitar el uso de las funciones deseadas solamente. Si desea utilizar todas las funciones inmediatamente, seleccione la tecla [Energy Saver] para ejecutar la recuperación.

[Recuper. ahorro energía]

Este modo permite utilizar solo las funciones que desee. Este es el modo más eficiente desde el punto de vista energético.

[Nivel de recuperación de ahorro de energía]

Seleccione el método de recuperación desde el ahorro de energía.

Valor

[Recuperación Completa]

Este modo permite utilizar todas las funciones inmediatamente. Sin embargo, este modo ahorra menos energía.

[Recuperación normal]

En este modo, puede seleccionar el método entre los siguientes: habilitar el uso de todas las funciones inmediatamente o habilitar el uso de las funciones deseadas solamente. Si desea utilizar todas las funciones inmediatamente, seleccione la tecla [Energy Saver] para ejecutar la recuperación.

[Recuper. ahorro energía]

Este modo permite utilizar solo las funciones que desee. Este es el modo más eficiente desde el punto de vista energético.

[Tiempo de ping agotado]

Establezca el tiempo hasta que se agote el tiempo de espera cuando se ejecute "Configuración de red" en [Ping].

Valor: de 1 a 30 segundos (en incrementos de 1 segundo)

Mostrar configuración

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Mostrar configuración]

Elemento	Descripción
[Brillo pantalla]	Configure el brillo de la pantalla de mensajes. Valor: 1 ("Más osc."), 2, 3, 4, 5 ("Más claro")
[Pantalla predet.]	Selecciona la pantalla que aparecerá inmediatamente después del inicio (pantalla predeterminada). Valor: [Inicio], [Copia], [Enviar], [FAX] ^{*1} , [Estado], [Buzón trabajos], [Memoria USB], [Buzón sondeo] ^{*1} , [Buzón de subdirección] ^{*1} , [Favoritos], [Cloud Access], Nombre de aplicación ^{*2}
[Fondo de escritorio]	➔ Edición de la pantalla principal (página 58)
[Mostrar mensaje apagado]	Configure el modo para indicar si se muestra un mensaje de confirmación cuando se desconecta la alimentación. Valor: Desactivado, Activado
[Registro de configuración rápida (Copiar)]	Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario. Dispone de seis elementos en las siguientes opciones. Valor: [Desactivado], [Selección papel], [Zoom], [Densidad], [Dúplex], [Combinar], [Intercalar], [Imagen original], [Tamaño original], [Orientación original], [Escaneo continuo], [Ajust. dens. fondo]
[Registro de configuración rápida (Enviar)]	Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario. Dispone de seis elementos en las siguientes opciones. Valor: [Desactivado], [Tamaño original], [Dúplex], [Tamaño envío], [Orientación original], [Formato archivo], [Densidad], [Imagen original], [Resol. escaneo], [Resolución TX FAX] ^{*1} , [Selecc. colores], [Zoom], [Escaneo continuo], [Ajust. dens. fondo]
[Registro de configuración rápida (Enviar)] ^{*1}	➔ FAX Operation Guide
[Registro config. rápida (Almac. en buzón)]	Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario. Dispone de seis elementos en las siguientes opciones. Valor: [Desactivado], [Selecc. colores], [Tam. almac.], [Densidad], [Dúplex], [Resol. escaneo], [Zoom], [Orientación original], [Tamaño original], [Imagen original], [Escaneo continuo], [Ajust. dens. fondo]
[Registro config. rápida (Impresión de buzón)]	Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario. Dispone de seis elementos en las siguientes opciones. Valor: [Desactivado], [Selección papel], [Intercalar], [Dúplex], [Eliminar una vez impreso]

*1

Solo se muestra en los modelos de fax.

* 2 Se muestran las aplicaciones que se están ejecutando.

➔ [Uso de aplicaciones \(página 240\)](#)

Sonido

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Sonido]

[Alarma]

Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina.

Elemento	Descripción
[Confirm. tecla]	Emite un sonido cuando se seleccionan el panel de control y las teclas del panel digital. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Fin de trabajo]	Emite un sonido cuando se completa con normalidad un trabajo de impresión. Valor: [Desactivado], [Activado], [Solo recepción de fax]
[Ready]	Emite un sonido cuando termina el calentamiento. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Advertencia]	Emite un sonido cuando se producen errores. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Teclado opcional]	Emite un sonido para confirmar la pulsación de teclas con un sonido. Valor: [Desactivado], [Activado]

[Volumen de altavoz de FAX]

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [FAX Operation Guide](#)

[Volumen de monitor de FAX]

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [FAX Operation Guide](#)

Configuración de original/escaneo

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Configuración de original/escaneo]

[Detección auto tamaño de original (alim. orig.)]

Configure si desea utilizar el alimentador de originales para detectar el tamaño del original. El cristal de exposición no puede detectar automáticamente el tamaño del original.

Elemento	Descripción
[Auto (Tamaño estándar)]	Seleccione si desea activar la detección automática del tamaño estándar. El tamaño que se puede detectar es A6, B6, A5, B5, A4 y Folio en el caso del tamaño en centímetros. Para el tamaño en pulgadas, Statement, Carta y solo uno de Legal, Oficio II o 216 mm x 340 mm. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Detectar tamaño no estándar (Copiar)]	Configure si desea detectar documentos de tamaño no estándar en la función de copia. Esta configuración tiene prioridad sobre la configuración automática (tamaño estándar). Valor: [Desactivado], [Activado]
[Detectar tam. no estándar (Env./ Alm.)]	Configure si desea detectar documentos de tamaño no estándar en la función de envío o guardado. Esta configuración tiene prioridad sobre la configuración automática (tamaño estándar). Valor: [Desactivado], [Activado]
[Sistema de unidades]	Seleccione [Métrica] cuando detecte automáticamente los originales en tamaños de centímetros. Seleccione [Pulgada] cuando detecte automáticamente los originales en tamaños de pulgadas. Valor: [Métrica], [Pulgada]
[Legal/OficioII/216 x 340mm]	Dado que las opciones del tercer elemento para la detección automática en pulgadas son similares en tamaño, configure qué tamaño se utilizará. Esta función aparece cuando "Sistema de unidades" está configurado en [Pulgada]. Valor: [Legal], [OficioII], [216 x 340 mm]

[Tam. original personaliz.]

Configure tamaños de original personalizados utilizados con frecuencia. La opción de tamaño personalizado se muestra en la pantalla para seleccionar el tamaño del original.

Valor

Métrica

X: de 50 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)

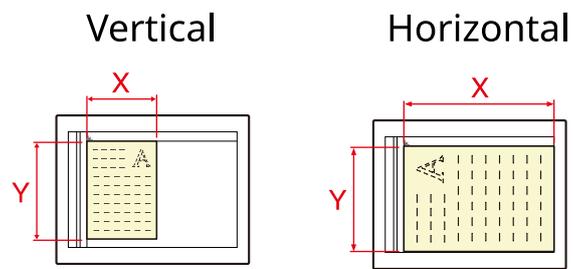
Y: de 50 a 216 mm (en incrementos de 1 mm)

Pulgada

X: de 1,97 a 14,02" (en incrementos de 0,01")

Y: de 1,97 a 8,50" (en incrementos de 0,01")

X=longitud, Y=anchura



[Tamaño de original predeterminado]

Configure el valor predeterminado del tamaño del original.

Valor

[Métrica]: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm

[Pulgada]: Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II

[Otros]: 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (cartulina), Oufuku Hagaki (postal de devolución), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4

Alimentación de papel

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel]

Configure las opciones de papel y de origen de papel.

[Configuración de depósito 1] a [Configuración de depósito 3]

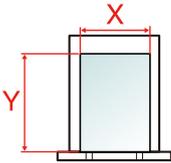
Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de depósito 1] > (a [Configuración de depósito 3])

NOTA

[Depósito 2] a [Depósito 3] aparecen cuando está instalado el alimentador de papel opcional.

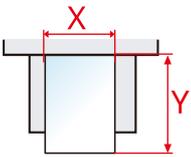
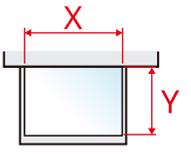
[Depósito 2]: Alimentación de papel (300 hojas)

[Depósito 3]: Alimentación de papel (300 hojas)

Elemento	Descripción
[Tamaño de papel]	<p>Seleccione el tamaño del papel.</p> <p>Valor (Depósito 1 a 3)</p> <p>[A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Carta], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Personalizado]</p> <p>Para un tamaño de papel personalizado, configure el tamaño de cada depósito.</p> <p>➔ [Configuración de papel personalizado] (página 409)</p> <p style="text-align: center;">Vertical</p> 
[Tipo de papel]	<p>Valor (Depósito 1 a 3)</p> <p>[Normal], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Color], [Perforado][Membrete], [Grueso], [Alta calidad], [Pergamino], [Personalizado 1] a [Personalizado 8]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte lo siguiente. <ul style="list-style-type: none"> ➔ [Configuración tipo medios] (página 410) • Cuando se configura un gramaje de papel que no se puede utilizar en el depósito para un tipo de papel concreto, ese tipo de papel no aparece. • Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ➔ [Configuración de alimentación de papel] (página 413)

[Config. bypass]

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración bypass]

Elemento	Descripción
[Tamaño de papel]	<p>Seleccione el tamaño del papel.</p> <p>Valor: [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Carta], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Sobre #10], [Sobre #9], [Sobre #6], [Sobre Monarc], [Sobre DL], [Sobre C5], [Cartulina], [Ofuku], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Personalizado]</p> <p>Para un tamaño de papel personalizado, configure el tamaño de cada depósito.</p> <p>➔ [Configuración de papel personalizado] (página 409)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Vertical</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Horizontal</p>  </div> </div>
[Tipo de papel]	<p>Seleccione el tipo de papel.</p> <p>Valor: [Normal], [Etiquetas], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Cartulina], [Transparencia], [Pergamino], [Color], [Perforado], [Membrete], [Sobre], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8]</p> <p>Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte lo siguiente.</p> <p>➔ [Configuración tipo medios] (página 410)</p> <p>Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente:</p> <p>➔ [Acción de papel especial] (página 413)</p>

 **NOTA**

Los tipos de papel disponibles para la impresión de los faxes recibidos son los indicados abajo.

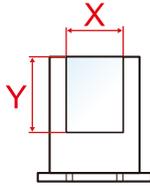
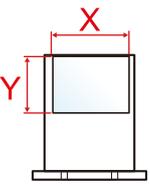
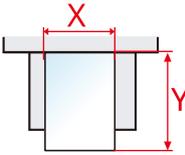
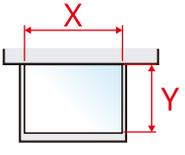
Valor: [Normal], [Etiquetas], [Reciclado], [Pergamino], [Bond], [Color], [Sobre], [Cartulina], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8]

La función de fax está disponible para los modelos de fax.

[Configuración de papel personalizado]

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de papel personalizado]

Configure tamaños de papel personalizados utilizados con frecuencia. Registre un tamaño personalizado para cada origen de papel. El tamaño registrado aparece al seleccionar el tamaño de papel.

Elemento	Descripción
[Tam. depósito 1] a [Tam. depósito 3]	<p>Registre el tamaño personalizado que se utiliza para el depósito 1. Valor</p> <p>Métrica</p> <p>X: de 105 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)</p> <p>Pulgada</p> <p>X: de 4,13 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: de 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01")</p> <p>X=longitud, Y=anchura</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Vertical</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Horizontal</p>  </div> </div>
[Tamaño de Bypass]	<p>Registre el tamaño personalizado utilizado para el bypass. Valor</p> <p>Métrica</p> <p>X: de 70 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)</p> <p>Pulgada</p> <p>X: de 2,76 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: de 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01")</p> <p>X=longitud, Y=anchura</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Vertical</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Horizontal</p>  </div> </div>

[Configuración tipo medios]

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración tipo medios]

Seleccione el gramaje para cada tipo de papel.

Hay disponibles las siguientes combinaciones de tipo y gramaje de papel.

Gramaje del papel	Gramaje (g/m ²) y tipo de papel
Ligero	De 52 g/m ² a 59 g/m ²
Normal 1	De 60 g/m ² a 74 g/m ²
Normal 2	De 75 g/m ² a 90 g/m ²
Normal 3	De 91 g/m ² a 105 g/m ²
Pesado 1* ¹	De 106 g/m ² a 135 g/m ²
Pesado 2* ¹	De 136 g/m ² a 163 g/m ²
Pesado 3* ¹	De 164 g/m ² a 220 g/m ²

*1 La velocidad de procesamiento será más lenta de lo normal.

Se indica el gramaje predeterminado de cada tipo de papel.

Tipo de papel	Valores predeterminados
[Normal]	[Normal 1 (60-74g/m ²)]
[Pergamino]	[Normal 1 (60-74g/m ²)]
[Etiquetas]	[Pesado 1 (106-135g/m ²)]
[Reciclado]	[Normal 1 (60-74g/m ²)]
[Preimpreso]	[Normal 2 (75-90g/m ²)]
[Fino]	[Normal 3 (91-105g/m ²)]
[Cartulina]	[Pesado 3 (164-220g/m ²)]
[Coloreado]	[Normal 1 (60-74g/m ²)]
[Perforado]	[Normal 1 (60-74g/m ²)]
[Membrete]	[Normal 2 (75-90g/m ²)]
[Sobre]	[Pesado 2 (136-163g/m ²)]
[Grueso]	[Pesado 2 (136-163g/m ²)]
[Estucado]	[Normal 3 (91-105g/m ²)]
[Alta calidad]	[Normal 1 (60-74g/m ²)]
[Personalizado 1] a [Personalizado 8]	[Normal 1 (60-74g/m ²)]

Para [Personalizado 1] a [Personalizado 8], se puede cambiar la configuración para la impresión dúplex y el nombre de tipo de papel.

[Dúplex]

Elemento	Descripción
[Permitir]	Está permitida la impresión dúplex.
[Prohibir]	No está permitida la impresión dúplex.

[Nombre]

Cambie los nombres de Personalizado 1-8. Los nombres no deben tener más de 16 caracteres. Al seleccionar el tipo de papel en el bypass, se mostrará el nombre después de cambiarlo.

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

[Most. mens. config. Papel]

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Most. mens. config. papel]

Configure si desea mostrar la pantalla de confirmación de la configuración del papel cuando se configura un nuevo papel para cada depósito.

Elemento	Descripción
[Depósito 1] a [Depósito 3] [Bypass]	Valor: [Desactivado], [Activado] <hr/>  NOTA [Depósito 2] a [Depósito 3] aparecen cuando está instalado el siguiente depósito de papel opcional. [Depósito 2]: Alimentación de papel (250 hojas) [Depósito 3]: Alimentación de papel (250 hojas)

[Configuración de alimentación de papel]

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de alimentación de papel]

[Origen papel predet.]

Seleccione el origen de papel predeterminado.

Valor: [Depósito 1] a [Depósito 3], [Bypass]



NOTA

[Depósito 2] a [Depósito 3] aparecen cuando está instalado el siguiente depósito de papel opcional.

[Depósito 2]: Alimentación de papel (250 hojas)

[Depósito 3]: Alimentación de papel (250 hojas)

[Selección papel]

Defina la selección de papel predeterminada.

Valor: [Auto], [Origen papel predet.]

[Selección automática de papel]

Si selecciona [Auto] para Selección papel, configure el método de selección del tamaño del papel cuando cambie el zoom.

Valor

[Tamaño más adecuado]: Selecciona el tamaño de papel óptimo en función del nivel de zoom actual y del tamaño del original.

[Igual que tamaño original]: Selecciona el papel que corresponda al tamaño del original, independientemente del nivel de zoom.

[Papel para Auto (B/N)]

Cuando se selecciona Auto en Selección de papel, puede limitar el papel que se selecciona automáticamente por tipo de papel. Por ejemplo, si se selecciona [Normal], se selecciona el origen de papel con papel normal cargado en el tamaño especificado. Seleccione [Tds tipos papel] para el origen del papel con cualquier tipo de papel cargado en el tamaño especificado.

Valor: [Tds tipos papel], [Normal], [Transparencia], [Etiquetas], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Cartulina], [Color], [Perforado], [Pergamino], [Membrete], [Sobre], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8]

[Acción de papel especial]

Al imprimir en papel perforado, preimpreso y membrete, es posible que las perforaciones no estén alineadas o que la dirección de impresión esté al revés debido a una combinación de funciones de copia y la forma en que están configurados los originales. En tal caso, seleccione [Ajustar dir. impresión] para ajustar la dirección de impresión. Cuando la orientación del papel no sea importante, seleccione [Prioridad de velocidad].

Si se selecciona [Ajustar dir. impresión], cargue el papel siguiendo los pasos que se indican a continuación.

Ejemplo: Copia en Membrete



Valor: [Ajustar dir. impresión], [Prioridad vel.]

Asistente de operaciones

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Asistente de operaciones]

Elemento	Descripción
[Límite preestab.]	Limite el número de copias que se pueden hacer cada vez. Valor: departamento 11 a 999999
[Borrar config. tras inicio de trabajo]	Configurar si se restablece la configuración de funciones predeterminada tras el inicio del trabajo. Valor: [Borrar], [No borrar]

Gestión errores

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Gestión errores]

Elemento	Descripción
[Error de dúplex]	<p>Configure la acción que se debe realizar cuando no sea posible la impresión dúplex para los tamaños y tipos de papel seleccionados.</p> <p>Valor</p> <p>[1 cara]: impreso en 1 cara.</p> <p>[Error pantalla]: Aparece un mensaje para cancelar la impresión.</p>
[Error papel no coincid.]	<p>Configure la acción que se debe realizar cuando el tamaño o el tipo de papel seleccionado no coincidan con el tamaño o el tipo de papel cargado en el origen de papel especificado mientras imprime desde el PC con el depósito o el bypass.</p> <p>Valor</p> <p>[Ignorar]: Se hace caso omiso del valor definido y se imprime el trabajo.</p> <p>[Error pantalla]: Aparece un mensaje para cancelar la impresión.</p>
[Borr. auto err.]	<p>Si se produce un error durante el procesamiento, este se detiene en espera de la siguiente acción que vaya a tomar el usuario. En el modo de borrado automático de errores, el error se borra automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Si selecciona Activado para Borrado auto de errores, defina el período de tiempo que se esperará antes de que se borren los errores automáticamente. Se puede configurar un intervalo de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos).</p> <hr/>
[Continuar o cancelar trabajo con error]	<p>Configure qué usuarios pueden cancelar o continuar las operaciones de los trabajos que se hayan puesto en pausa debido a un error.</p> <p>Valor: [Todos usuarios], [Solo prop. trab.]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>El administrador puede cancelar todos los trabajos independientemente de esta configuración.</p> <hr/>

Configuración de tóner

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Configuración de tóner]

 **NOTA**

Esta configuración se activa cuando se utilizan consumibles originales (tóner especificado).

[Alerta de poco tóner]

Elemento	Descripción
[Nivel de alerta de poco tóner]	<p>Configure la cantidad de tóner restante para notificar al administrador cuando se deba realizar un pedido de tóner porque se está agotando. Esta notificación se utiliza para informes de eventos, monitores de estado y SNMPTraps (como los sistemas de administración de equipos de impresión).</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Si selecciona Activado, configure la cantidad de tóner que debe quedar para que se emita una alerta. Se puede configurar un intervalo de 5 a 100% (en incrementos de 1%).</p> <hr/>

Dispositivo Gestionado por Administrador

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Dispositivo Gestionado por Administrador]

Si usted es el mismo usuario de esta máquina que el administrador, por ejemplo en casa o en una pequeña oficina, podrá utilizar las funciones que requieren iniciar sesión como administrador sin tener que hacerlo.

Valor: [No (uso doméstico o pequeña oficina)], [Sí (medianas o grandes oficinas)]

Notificación/Informe

Imprima informes para comprobar la configuración, el estado y el historial de la máquina. También se puede establecer la configuración para la impresión de informes.

Config. inf. resultados[Config. inf. resultados]

Tecla [System Menu/Counter] > [Notificación/Informe] > "Config. inf. resultados"

Configure las opciones de envío y recepción de notificaciones.

[Enviar informe resultados]

Imprime automáticamente un informe del resultado de la transmisión cuando ésta ha finalizado.

Elemento	Descripción
[E-mail/carpeta]	Imprime automáticamente un informe del resultado de la transmisión cuando haya finalizado la transmisión por e-mail o SMB/FTP. Valor: [Desactivado], [Activado], [Sólo errores]
[Fax]	➔ FAX Operation Guide
[Cancelado antes de envío]	Imprime un informe de resultados de envío si el trabajo se cancela antes de enviarse. Valor: [Desactivado], [Activado] (No aparece cuando [E-mail/carpeta] y [FAX] son [Desactivado].)
[Formato del destinatario]	Seleccione el formato del destinatario para el informe de resultados de envío. Valor: [Nombre o destino], [Nombre y destino] (No aparece cuando [E-mail/carpeta] y [FAX] son [Desactivado].)

[Resultado de RX]

Solo se muestra en los modelos de fax.

➔ **FAX Operation Guide**

[Config aviso término tbjo]

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ **Guía de uso de FAX**

[Notificación de estado de dispositivo]

Tecla [System Menu/Counter] > [Notificación/Informe] > "Notificación de estado de dispositivo"

[Alerta de poco tóner]

[Alerta de tiempo de mantenimiento]

Elemento	Descripción
[Notificar a través del panel de controles]	<p>Establezca si desea que aparezca o no en el panel de control cuando esté próximo una inspección periódica.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Mostrar estado], [Mostrar estado y error],</p>
[Notificar externamente (uso admón)]	<p>Establezca el momento en el que se notificará al administrador el periodo restante antes de la próxima inspección programada cuando esté próxima. Esta notificación se utiliza para informes de eventos, monitores de estado y SNMPTraps (como los sistemas de administración de equipos de impresión).</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Si selecciona Activado, configure la temporización de la alerta. El intervalo va del 5 al 100 por ciento (en incrementos del 1 por ciento).</p> <hr/>

Informe de comunicación de fax

Tecla [System Menu/Counter] > [Notificación/Informe] > "Informe de comunicación de fax"

Configure las opciones para el informe de fax saliente y el informe de fax entrante.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ **FAX Operation Guide**

Configuración de historial

Tecla [System Menu/Counter] > [Notificación/Informe] > [Envío historico trabajos]"Configuración de historial"

Elemento	Descripción
[Configuración de historial]	-
[Envío automático]	<p>Esta función envía automáticamente el histórico de trabajos a los destinos especificados cuando se registra un determinado número de trabajos.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Si se selecciona [Activado], especifique el número de historiales de trabajos que se enviarán automáticamente. El valor que se puede configurar es de 1 a 16.</p> <hr/>
[Destino]	<p>Configure el destino al que se envían los históricos de trabajos. Solo se pueden configurar direcciones de e-mail.</p> <p>Valor: [Libreta de direcciones], [Entr. Direc]</p>
[Asunto]	<p>Configure el asunto de modo que se introduzca automáticamente al enviar los históricos de trabajos por e-mail.</p> <p>Valor: Hasta 60 caracteres</p>
[SSFC]	<p>Introduzca el asunto del histórico de trabajos impresos con autenticación de tarjeta ID.</p>
[Información personal]	<p>Seleccione si desea incluir información personal en el registro de trabajos.</p> <p>Valor: [Incluye], [Excluir]</p>
[Envío historico trabajos]	<p>También puede enviar manualmente el histórico de trabajos a los destinos especificados.</p> <p>Debe haber especificado ya el destino en [Destino].</p>

Administración del historial

Es posible realizar la administración de los siguientes registros en esta máquina.

Registro trabajos

Asunto de registro

Finalización del trabajo de copia/fax/escaneado/envío/impresión

Comprobación del estado de los trabajos/cambio de trabajos/cancelación de trabajos

Información de registro

Fecha y hora del evento

Tipo de evento

Información sobre usuarios que han iniciado sesión (o usuarios que intentaron iniciar sesión)



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

Configuración de función

Configura las opciones de las funciones de copia, envío y buzón de documentos.

Valores predet. funciones

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones]

[Común]

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones] > [Común]

[Orientación del original]

Valor: [Borde superior], [Borde sup. izq.]

[Borrar config. tras inicio de trabajo]

Configurar si se restablece la configuración de funciones predeterminada tras el inicio del trabajo.

Valor: [Borrar][No borrar],

[Ingr. nom. arch.]

Configure un nombre especificado automáticamente (predeterminado) para los trabajos. También se puede definir información adicional como la fecha y hora y el número de trabajo.

Valor

Nom arch: Se pueden ingresar hasta 32 caracteres.

Información adicional: [Ninguno], [Nro tbjo], [Fecha y hora], [N.º tbjo.y Fecha y hora], [[Fecha y hora] y [N.º trabajo]]

[Valor predet borr bordes]

Configure la anchura predeterminada que se borrará como borde.

Valor: Tanto el marco exterior como el interior

Métrica

De 0 a 50 mm (en incrementos de 1 mm)

Pulgada

De 0" a 2" (en incrementos de 0,01")



NOTA

Para especificar la anchura de borrado de borde alrededor del original, configure el valor en "Borde". Para especificar anchos de borrado de bordes en medio del original, configure el valor en "Encuadernación".

Elemento	Descripción
[Borr. bordes a pág. post.]	Seleccione el método de borrado de bordes para el reverso de una hoja. Valor: [Igual que página frontal], [No borrar]

[Zoom]

Seleccione el valor predeterminado de ampliación/reducción cuando cambie el tamaño de papel/envío después de configurar los originales.

Valor: [100%], [Auto]

[Acción de lectura DP]

Configure el funcionamiento cuando se escanea un documento desde el alimentador de originales.

Valor: [Prioridad vel.], [Priorid. calidad]

[Detectar originales con esquina doblada]

Valor	Descripción
[Activado]	Al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneo se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada.
[Desactivado]	No se detecta.

[Copiar/imprimir]

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones] > [Copiar/imprimir]

Elemento	Descripción
[Imagen del original (Copiar)]	Configure el tipo de documento original predeterminado para la copia. Valor: [Texto+foto], [Foto], [Texto], [Gráfico/Mapa], [Salida de la impresora]
[Ajust. dens. fondo (Copiar)]	Configure la densidad de fondo (copia) predeterminada. Valor: [Desactivado], [Auto], [Man.(Más osc. 5)]
[Escaneo continuo (Copia)]	Seleccione la configuración predeterminada de Escaneo continuo (copia). Valor: [Desactivado], [Activado]
[Impedir filtración de fondo (Copia)]	Configure el valor predeterminado de Imp.fil.fondoCop. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Omitir página en blanco]	Configure el estado predeterminado de Omitir página en blanco. Valor: [Desactivado], [Activado]
[EcoPrint]	Seleccione el valor predeterminado de EcoPrint. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Borrado de bordes (Copiar)]	Configure los valores predeterminados de Borrado de bordes (copiar). Valor: [Normal], [Borr. bordes Hoja], [Borr. bordes Libro], [Borrado bordes individual]
[Intercalar]	Configura los valores predeterminados de intercalación. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Impr. JPEG/TIFF]	Seleccione el tamaño de imagen (resolución) al imprimir archivos JPEG o TIFF. Valor: [Ajustar al tamaño de papel], [Resol. imagen], [Ajustar a resoluc impres]
[XPS Aj. a página]	Configure el valor predeterminado para la función de ajuste de XPS a página. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Prioridad % auto]	Cuando se seleccione un origen de papel de tamaño distinto al original, seleccione si se aplica zoom automático (reducción/ampliación). Valor: [Desactivado], [Activado]

Elemento	Descripción
[2 caras]	<p>Crea copias a dos caras. También puede crear copias a una cara a partir de originales de dos caras.</p> <p>[1 cara>>1 cara]</p> <p>-</p> <p>[1 cara>>2 caras]</p> <p>[Acabado] Valor: [Izq./der.], [Sup.]</p> <p>[2 caras>>1 cara]</p> <p>[2 caras] Valor: [Izq./der.], [Sup.]</p> <p>[2 caras>>2 caras]</p> <p>[2 caras] Valor: [Izq./der.], [Sup.]</p> <p>[Acabado] Valor: [Izq./der.], [Sup.]</p>

[Enviar/Almacenar]

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones] > [Enviar/Almacenar]

Elemento	Descripción
[Tamaño del original]	Configure el valor predeterminado del tamaño del original. Si la detección de tamaño estándar está desactivada, aparecerá como opción el tamaño configurado en el tamaño original predeterminado. Esta configuración se encuentra en [Configuración del dispositivo] > [Configuración de original/escaneo] > [Detección auto tamaño de original (alim. orig.)]. Detección de tamaño estándar: [Activado] Valor: [Auto (Tamaño estándar)], [Auto (Tamaño no estándar)] Detección de tamaño estándar: [Desactivado] Valor: [Auto (Tamaño no estándar)], Tamaño original (tamaño predeterminado)
[Selecc. colores]	Configure el color. Valor: [Color auto(Color/escala gris)], [Color Auto(Color / B/N)], [A todo color], [Escala de grises], [Blanco y negro]
[Resol. escaneado]	Seleccione la resolución de escaneado predeterminada para escanear documentos. Valor: [600x600 ppp], [400x400 ppp ultra fino], [300x300 ppp], [200x400 ppp super fino], [200x200 ppp fino], [200x100 ppp normal]
[Resolución TX FAX]	Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ FAX Operation Guide
[Calidad Imagen original (Enviar/Almacenar)]	Configure el tipo de documento original predeterminado para el envío/almacenamiento. Valor: [Texto+foto], [Foto], [Texto], [Texto (Línea fina)]
[Config. Aclarar texto (eliminación ruido)]	Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Ajust. dens. fondo (Enviar/Almac)]	Configure la densidad de fondo (Enviar/Almacenar) predeterminada. Valor: [Desactivado], [Auto], [Man.(Más osc. 5)]
[Escaneo continuo (Env./Almac.)]	Seleccione la configuración predeterminada de escaneo continuo (Enviar/Almacenar). Valor: [Desactivado], [Activado]
[Escaneo continuo (FAX)]	Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ FAX Operation Guide
[Impedir filtración de fondo (Enviar/Almac.)]	Configure el valor predeterminado de impedir filtración de fondo (Enviar/Almacenar). Valor: [Desactivado], [Activado]
[Borr. bordes/Esc. completo (Env./Alm.)]	Configure los valores predeterminados de borrado de bordes/escaneo completo (Enviar/Almacenar). Valor: [Estándar], [Escaneo completo], [Borr. bordes Hoja], [Borr. bordes Libro], [Borrado bordes individual]

Elemento	Descripción
[Borr. bordes/Escaneo completo (FAX)]	Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ FAX Operation Guide
[Omitir página en blanco (envío/almacenamiento)]	Configure el estado predeterminado de Omitir página en blanco. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Formato]	Configure el tipo de archivos predeterminado. Valor: [PDF] > [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], [PDF alta PDF]
[Calid. imagen (form. arch.)]	Seleccione la calidad de archivo PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS predeterminada. Valor: [1] Baja calidad (alta compr.) a [5] Alta calidad (baja compr.)
[PDF Imagen PDF]	Seleccione el valor de calidad predeterminado para los archivos PDF de alta compresión. Valor: [Comp. Prioridad rel], [Estándar], [Priorid. calidad]
[Compresión TIFF color]	Seleccione el método de compresión para el envío de documentos en color en formato TIFF. Valor: [TIFF V6], [TTN2]
[PDF/A]	<p>Seleccione la configuración predeterminada de PDF/A. Valor: [Desactivado], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Si se selecciona [Activado] en "Firma digital", [PDF/A-1a] y [PDF/A-1b] no se pueden seleccionar.</p> <hr/>
[Separ. archivo]	Seleccione la configuración de separación de archivo predeterminada. Valor: [Desactivado], [Cada página]
[Asunto/cuerpo de E-mail]	Configure el asunto y el cuerpo que se introducen automáticamente (asunto y cuerpo predeterminados) al enviar los originales escaneados por e-mail. Valor Asunto: Se pueden ingresar hasta 256 caracteres. Cuerpo 1 a 3: Se pueden ingresar hasta 500 caracteres.
[2 caras]	Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original. Valor: [1 cara], [2 caras] Si selecciona [2 caras], puede seleccionar la dirección de encuadernación ([Izq./der.], [Sup.]).

Copiar/imprimir

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Copiar/imprimir]

Elemento	Descripción
[Registro de configuración rápida (Copiar)]	➔ Registro de configuración rápida (Copiar) (página 402)

Enviar/Almacenar

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Enviar/Almacenar]

[Pantalla predet.]

Configure la pantalla predeterminada que se mostrará al pulsar la tecla [Enviar].

Valor: [Destino], [Libr. direc.], [Tecla de un toque]

[Configuración para impedir errores de envío]

Elemento	Descripción
[Comprobar destino antes de envío]	Seleccione si se muestra la pantalla de confirmación de destinos después de pulsar la tecla [Start] al enviar trabajos. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Verif Acces a Nuev Dest.]	Al agregar un destino nuevo, seleccione si se muestra una pantalla para confirmar el destino introducido. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Mostrar confirmación (Agr. dest.)]	Configure si desea que aparezca una pantalla de confirmación al seleccionar un destino de la libreta de direcciones o de la tecla de un toque. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Ingreso de nuevo destino]	Seleccione si se permite el ingreso directo del destino. Valor: [Prohibir], [Permitir]
[Rellamar destino]	Seleccione si se permite el uso de [Rellamar destino] en la pantalla Enviar. Valor: [Prohibir], [Permitir]
[Multidifus]	Configure si desea activar la multidifusión. Valor: [Prohibir], [Permitir]
[Uso historial de destino]	Permita utilizar el historial de destino. Valor: [Prohibir], [Permitir]
[Eliminar historial de destinos]	Elimine el historial de destinos.

[Registro de configuración rápida (Enviar)]

➔ [Registro de configuración rápida \(Enviar\) \(página 402\)](#)

[Firma en archivo]

Elemento	Descripción
[Firma digital]	<p>Seleccione si se agregará una firma digital.</p> <p>Valor</p> <p>[Desactivado]</p> <p>No agrega una firma digital.</p> <p>[Espec. cada trab]</p> <p>Indica si se agrega o no una firma digital cada vez que se realiza un envío.</p> <p>[Activado]</p> <p>Agrega siempre una firma digital al realizar el envío.</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Cuando se selecciona [Activado], [PDF/A-1b] y [PDF/A-1a] no se pueden seleccionar en "PDF/A".</p>
[Formato de la firma digital]	<p>Seleccione un algoritmo utilizado para la encriptación de la firma digital.</p> <p>Valor: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Esta función aparece cuando la Firma Digital está configurada en [Especif. para cada trabajo] o [Activado].</p>
[Confirmación de contraseña en permiso de firma]	<p>Seleccione si desea confirmar la contraseña al configurar la firma digital.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Esta función aparece cuando la firma digital está configurada en [Especif. para cada trabajo].</p>
[Contraseña]	<p>Establezca una contraseña necesaria para configurar la firma digital. Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 6 a 16 caracteres alfanuméricos y símbolos.</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Esta función aparece cuando "Confirmación de contraseña en permiso de firma" está configurada como [Activado].</p>

Correo electrónico

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [E-mail]

[Configuración de E-mail]

Elemento	Descripción
[SMTP (TX E-mail)]	<p>Seleccione si desea enviar mensajes de e-mail con SMTP. Valor: [Desactivado], [Activado]</p>
[Nombre de servidor SMTP]	<p>Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP.</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Se pueden introducir hasta 256 caracteres.</p> <hr/>
[Número de puerto SMTP]	<p>Especifique el número de puerto que va a utilizar para SMTP. El número de puerto predeterminado de fábrica es 25. Valor: De 1 a 65535 (número de puerto)</p>
[Conexión Prueba]	<p>Pruebas para confirmar el correcto funcionamiento según la configuración sin enviar un e-mail.</p>
[Dirección del remitente]	<p>Especifique la dirección del remitente para cuando la máquina envíe e-mails. El informe de no entrega puede devolverse a la dirección del remitente especificada aquí. Se recomienda especificar una dirección de e-mail que pueda recibir el administrador del dispositivo. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 256 caracteres.</p>
[Autenticación SMTP y dirección del remitente]	<p>Cuando el inicio de sesión de usuario está configurado en Activado, el nombre de usuario de inicio de sesión, la contraseña y la dirección de e-mail del usuario de inicio de sesión se utilizan para la autenticación SMTP y la dirección del remitente del e-mail. Valor</p> <p>[Usar configuración del sistema]</p> <p>La información configurada con [Dirección del remitente] se utiliza para la autenticación SMTP y la información de la dirección del remitente de e-mail.</p> <p>[Usar información de usuario de inicio de sesión]</p> <p>La información de usuario de inicio de sesión se utiliza para la autenticación SMTP y la información de la dirección del remitente de e-mail.</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Si no hay ninguna dirección de e-mail configurada para el usuario que ha iniciado la sesión, se utilizará la Dirección del remitente configurada con [Dirección del remitente] para la información de la dirección del remitente del e-mail.</p> <hr/>

[POP3]

Elemento	Descripción
[POP3]	Seleccione si desea recibir e-mail mediante POP3. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Impresión remota]	➔ Impresión remota (página 447)

Env tbjo - Carpeta

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Env tbjo - Carpeta]

Elemento	Descripción
[Configuración FTP]	Seleccione si desea enviar los documentos mediante FTP. Para utilizar esta función, configúrela como Activado en "Configuración de protocolo". El número de puerto predeterminado de fábrica es 21. Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 65535 (número de puerto)
[Configuración SMB]	Seleccione si desea enviar los documentos mediante SMB. Para utilizar esta función, configúrela en "Configuración de protocolo" como [Activado]. El valor predeterminado de fábrica para el número de puerto es 445 o SMBv1. [Configuración de protocolo] Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 65535 (número de puerto) [SMBv1] Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 65535 (número de puerto)

Fax

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Fax]

Configura las opciones para las funciones de fax.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ **FAX Operation Guide**

WSD

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [WSD]

[Escaneo WSD]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	<p>Seleccione si desea utilizar Escaneo WSD.</p> <p>La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p>
[Red disponible]	<p>Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.</p> <p>Valor: [Desactivar], [Activar]</p>

[Impresión WSD]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	<p>Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad. Los controladores WIA, TWAIN y Network FAX driver utilizan este servicio web Enhanced WSD.</p> <p>La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p>
[Red disponible]	<p>Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.</p> <p>Valor: [Desactivar], [Activar]</p>

Libreta de direcciones

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones]

[Agregar/Editar libreta direcciones máquina]

Configure las opciones de la libreta de direcciones.

➔ [Adición de un destino \(libreta de direcciones\) \(página 160\)](#)

[Libreta direcc. de máquina]

Elemento	Descripción
[Clasificar]	Seleccione la configuración de ordenación predeterminada de la dirección para la libreta de direcciones. Valor: [Nro.], [Name (Kana)]
[Libreta Personalizada]	Este procedimiento puede utilizarse para filtrar (reducir) los tipos de destino que aparecen cuando se visualiza la libreta de direcciones. Valor: [Desactivado], [E-mail], [Carpeta], [FAX] ^{*1} , [Grupo]
[Restricción de edición]	Restringir la edición de la libreta de direcciones. Si selecciona [Solo administrador], solo puede editar la libreta de direcciones accediendo como administrador. Valor: [Desactivado], [Solo administrador]

*1 <ph conkeyref="paragraph/ph_2">Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.</ph>

[Libreta de direcciones externa]

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

[Tipo de libreta direcciones]

Configura si se muestra la libreta de direcciones principal o la ampliada cuando se visualiza la libreta de direcciones. Solo se muestra si la libreta de direcciones ampliada está disponible.

Valor: [Libreta direcc. de máquina], [Libreta de direcciones externa]

Tecla de un toque

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Tecla de un toque]

Elemento	Descripción
[Agregar/Editar tecla de un toque]	Configurar las opciones de la tecla de un toque. ➔ Agregue teclas de un toque. (página 172)
[Restricción de edición]	Restringir la edición de la tecla de un toque. Si ha seleccionado [Solo administrador], solo puede editar la tecla de un toque iniciando sesión con privilegios de administrador. Valor: [Desactivado], [Solo administrador]

Env. y reenviar

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Enviar y reenviar]

[Config. reenvío]

Seleccione si el original se reenvía.

Valor: [Desactivado], [Activado]

NOTA

Si selecciona Activado, seleccione las condiciones de reenvío de entre las siguientes:

- [Correo electrónico]
- [Carpeta(SMB)]
- [Carpeta(FTP)]
- [Fax]

Solo se muestra en los modelos de fax.

- [Nube]

[Destino]

Elemento	Descripción
[Menú] > [Agregar]	Configure el destino para reenviar el original. Solo puede configurar uno de los siguientes destinos de reenvío. <ul style="list-style-type: none">• Libr. direcc.• Correo electrónico• SMB• FTP ➔ Especificación del destino (página 275)

Configuración de reenvío

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Configuración de reenvío]

Configure las opciones de reenvío.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ **FAX Operation Guide**

Impresora

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Impresora]

Al imprimir desde PC, la configuración se suele realizar en la pantalla del software de la aplicación. No obstante, están disponibles las siguientes opciones para configurar los valores predeterminados para personalizar la máquina.

Elemento	Descripción
[Emulación]	<p>Seleccione la emulación para utilizar esta máquina con comandos orientados a otros tipos de impresoras.</p> <p>Valor: [PCL6], [IBM Proprinter], [Impresora de línea], [EPSON LQ-850], [KPD], [KPD (Auto)]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando haya seleccionado [KPD (Auto)], configure también "Alt Emulación".
[Inf. error. KPD]	<p>Si ha seleccionado [KPD] o [KPD (Auto)], configure también "Inf. errores KPD".</p> <p>Indique si debe imprimirse o no el informe de errores cuando aparezca un error durante la impresión en modo de emulación KPD.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p>
[Alt Emulación]	<p>Si selecciona [KPD (Auto)] como modo de emulación, puede cambiar automáticamente entre KPD y otro modo de emulación (emulación alternativa) en función de los datos que se vayan a imprimir.</p> <p>Valor: [PCL6], [PC-PR201/65A], [IBM 5577], [EPSON VP-1000]</p>

Elemento	Descripción
[EcoPrint]	<p>Con EcoPrint se ahorra tóner al imprimir. Se recomienda utilizar esta opción para las copias de prueba en las que una impresión más atenuada no representa ningún problema.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p>

Elemento	Descripción
[Sustituir A4/carta]	<p>Seleccione si se tratarán los tamaños A4 y Carta, que son similares, como el mismo tamaño al imprimir.</p> <p>Valor:</p> <p>[Desactivado]</p> <p>A4 y Carta no se consideran del mismo tamaño.</p> <p>[Activado]</p> <p>A4 y Carta se consideran del mismo tamaño. La máquina utilizará el papel que haya en el origen de papel ya se de uno u otro tamaño.</p>

Elemento	Descripción
[Dúplex]	Seleccione la orientación de encuadernación para el modo dúplex. Valor: [1 cara], [2 caras(Enc. borde largo)], [2 caras(Enc. borde corto)]

Elemento	Descripción
[Copias]	Configure el número predeterminado de copias, de 1 a 999. Valor: de 1 a 999 copias

Elemento	Descripción
[Orientación]	Seleccione la orientación predeterminada [Vertical] o [Horizontal]. Valor: [Vertical], [Horizontal]

Elemento	Descripción
[Tiempo esp. alim. papel]	Al recibir datos de impresión del PC, la máquina puede tener que esperar en ocasiones si no hay información que indique que la última página ya no tiene datos para imprimir. Cuando transcurre el tiempo de espera preestablecido, la máquina imprime el papel automáticamente. Las opciones están entre 5 y 495 segundos. Valor: de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)

Elemento	Descripción
[Acc. salto línea]	Configure la acción de salto de línea cuando la máquina reciba el código de salto de línea (código de carácter 0AH). Valor: [Solo salto línea], [Sal lín ret crro], [Ign. salto linea]

Elemento	Descripción
[Acc. ret. carro]	Configure la acción de retorno de carro cuando la máquina reciba el código de retorno de carro (código de carácter 0DH). Valor: [Sólo retorno], [Sal lín ret crro], [Ignor ret carr]

Elemento	Descripción
[Nombre de trabajo]	Configure si se muestra el nombre de trabajo definido en el controlador de impresora. Valor: [Desactivado], [Activado]
	 NOTA Si selecciona Activado, seleccione entre [Nombre de trabajo], [N.º trabajo + nom. trabajo] o [Nom. trabajo + n.º trabajo] para utilizarlo como nombre del trabajo.

Elemento	Descripción
[Nombre de usuario]	Configure si se muestra el nombre de usuario definido en el controlador de impresora. Valor: [Desactivado], [Activado]

Elemento	Descripción
[Modo alim. papel]	Al imprimir desde el PC, seleccione cómo se alimenta el papel cuando se especifique el origen y el tipo de papel. Valor [Auto] Busca el origen de papel que coincide con el tamaño y tipo de papel seleccionados. [Fijo] Imprime en el papel cargado en el origen de papel especificado.

Elemento	Descripción
----------	-------------

Elemento	Descripción
[Prioridad bypass]	Si se coloca papel en el bypass, es posible asignar prioridad a la alimentación de papel del bypass. Valor [Desactivado] [Aliment. auto.] Se sigue la configuración del controlador de la impresora. Si se selecciona Auto en el controlador de impresora y hay papel en el bypass, la alimentación de papel se realizará desde el bypass. [Siempre] Si hay papel en el bypass, la alimentación de papel se realizará desde el bypass, independientemente de lo que se haya configurado en el controlador de impresora.

Elemento	Descripción
[Cambio dep. auto]	<p>Seleccione las siguientes acciones cuando se agote el papel de la fuente de alimentación durante la impresión.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si selecciona [Desactivado], cuando la impresora se quede sin papel, mostrará "Agregar el siguiente papel en depósito #." (donde # es el número de depósito) o "Añadir papel en el bypass." y deja de imprimir. • Cuando cargue el papel en el depósito indicado en el mensaje, se reanudará la impresión. • Si desea imprimir desde otro depósito, seleccione la fuente de papel deseada con [Selección de papel]. • Al seleccionar [Activado], la máquina continúa la impresión automáticamente cuando el otro depósito contiene el mismo papel que el depósito actualmente en uso. <hr/>

Elemento	Descripción
[Ancho A4]	<p>Active esta opción para aumentar el número máximo de caracteres que se pueden imprimir en una línea en una página A4 (78 caracteres con espaciado de fuente 10) y Carta (80 caracteres con espaciado de fuente 10). Esta configuración solo es efectiva en emulación PCL6.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p>

Elemento	Descripción
[Resolución]	<p>Configure la resolución usada para la impresión.</p> <p>Valor: [300ppp], [600ppp], [Fino1200], [Fast1200]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>La configuración que se recibe del controlador de la impresora tiene prioridad sobre la configuración del panel de control.</p> <hr/>

Elemento	Descripción
[KIR]	<p>Seleccione la configuración predeterminada de KIR (suavizado).</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p>

Elemento	Descripción
[Terminador de trabajos de impresión]	<p>Puede seleccionar la condición que se considera como finalización del trabajo si el trabajo de impresión no se ha podido procesar hasta el final debido a su entorno y a otro motivo.</p> <p>Valor</p> <p>[EO] (Fin de trabajo)</p> <p>El comando reconocido como una terminación de los datos de trabajo se considera como un trabajo hasta que se detecta.</p> <p>[Fin de sesión de red]</p> <p>Los datos incluidos en una sesión de red en la conexión de red se consideran un solo trabajo.</p> <p>[UEL (Idioma universal de salida)]</p> <p>El UEL incluido en el una terminación de los datos de trabajo se considera como un trabajo hasta que se detecta.</p>

Elemento	Descripción
[Impresión remota]	<p>Seleccione si la impresión que se realiza sin poner en funcionamiento la máquina está prohibida o no.</p> <p>Cuando se selecciona [Prohibir], un documento que se ha almacenado en el buzón de documentos desde el controlador de impresora se puede imprimir desde la máquina. Esto impide que otra persona pueda ver ese documento.</p> <p>Valor: [Prohibir], [Permitir]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Si se selecciona [Prohibir], se desactivan la impresión y el almacenamiento mediante las funciones Copia rápida y Revisar y retener. No está prohibido imprimir un FAX recibido.</p> <hr/>

Elemento	Descripción
[Impresión directa desde Web]	<p>Configure si desea permitir la impresión directa desde Embedded Web Server RX.</p> <p>Valor: [No permitido], [Permitido]</p> <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>

Buzón doc.

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > Buzón de documentos

Elemento	Descripción
[Registro config. rápida (Almac. en buzón)]	➔ Registro config. rápida (Almac. en buzón) (página 402)
[Registro config. rápida (Impresión de buzón)]	➔ Registro config. rápida (Impresión de buzón) (página 402)

Buzón trabajos

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Buzón trabajos]

Establezca la configuración del buzón de trabajos.

Elemento	Descripción
[Retenc tbjo copia rápida]	<p>Para conservar espacio libre en el disco duro, puede definir el número máximo de trabajos almacenados. Valor: número entre 0 y 300</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Cuando se configura 0, no se puede usar Configuración rápida.</p> <hr/>
[Elim. Retención Trabajos]	<p>Esta opción permite eliminar automáticamente los documentos (por ejemplo, de Impresión privada, Copia rápida o Revisar y retener impresión) guardados temporalmente en el buzón de trabajo después de haberse guardado durante un tiempo determinado. Valor: [Desactivado], [1 hora], [4 horas], [1 día], [1 semana]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Esta función es válida para los documentos guardados después de configurar la función. Independientemente de cómo esté configurada esta función, los documentos temporales se eliminan al apagar la máquina.</p> <hr/>
[Medio almacen.]	<p>Establezca el destino de guardado del buzón de trabajos. Aparece cuando está instalada la tarjeta SD opcional. Valor: [Tarjeta SD]</p>

Buzón de subdirección

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Buzón de subdirección]

Registra un buzón de subdirecciones que utiliza la comunicación basada en subdirecciones.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ **FAX Operation Guide**

Buzón de RX de memoria de FAX

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [RX de memoria de FAX]

Configure si desea imprimir inmediatamente los documentos de FAX recibidos o guardarlos en el buzón de recepción de memoria de fax.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ **FAX Operation Guide**

Inicio

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Inicio]

Configure las opciones de la pantalla principal.

➔ [Edición de la pantalla principal \(página 58\)](#)

Ajuste de Cloud Access

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Configuración de Cloud Access]

Establezca las restricciones de conexión y edición para Cloud Access.

➔ [Función de acoplamiento a la nube \(página 295\)](#)

Estado

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Estado]

Configure la visualización del estado de los trabajos/histórico de trabajos.

Elemento	Descripción
[Mostrar estado det. trabajos]	Valor: [Mostrar todo], [Solo mis trab.], [Ocultar todo]
[Visualiz. registro trabajos]	Valor: [Mostrar todo], [Solo mis trab.], [Ocultar todo]
[Mostrar registro de FAX]	Valor: [Mostrar todo], [Ocultar todo] Solo se muestra en los modelos de fax.
[Pausar/reanudar todos trabajos impr.]	Valor: [Prohibir], [Permitir]

Servicios remotos

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Servicios remotos]

Cuando se produce un problema en este producto, es posible explicar el procedimiento de funcionamiento y el método de solución de problemas a través de Internet desde nuestra oficina de ventas accediendo a la pantalla del panel de control de este producto mientras se utiliza la pantalla.

NOTA

Al utilizar la configuración del servicio remoto, es necesario realizar un contrato con nuestra empresa. Póngase en contacto con nuestra oficina de ventas o con nuestro distribuidor autorizado (origen de la compra) para conocer los detalles.

TWAIN/WIA

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [TWAIN/WIA]

Elemento	Valor
[WSD mejorado]	Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad. Valor: Configuración de protocolo:[Desactivado], [Activado] Redes disponibles: Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica
[Enhanced WSD over TLS]	Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad. Valor: Configuración de protocolo:[Desactivado], [Activado] Redes disponibles: Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica

 NOTA

La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

Si selecciona [Desactivado], el controlador WIA, el controlador TWAIN y el controlador de FAX de red no estarán disponibles.

Configuración de red

Configure el sistema de la máquina.

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red]

Configura las opciones de red.

Nombre de host

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Nombre de host]

Elemento	Descripción
[Nombre de host]	Compruebe el nombre de host de la máquina. El nombre del host puede cambiarse desde Embedded Web Server RX. ➔ Cambio de la información del dispositivo (página 117)

Proxy

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Proxy]

Elemento	Descripción
[Proxy]	Configure el proxy para la conexión a Internet desde una aplicación. Valor: [Desactivado], [Usar otro servidor proxy], [Usar mismo servidor proxy en todos los protocolos]
[Servidor proxy (HTTP)]	Configurar MC. Valor: (Ingrese la dirección y el número de puerto del proxy)
[Servidor proxy (HTTP)]	Configure Servidor proxy (HTTP)Servidor proxy (HTTP). Esto se puede configurar si [Proxy] se ha seleccionado como [Usar otro servidor proxy]. Valor: (Ingrese la dirección y el número de puerto del proxy)
[No usar proxy para los siguientes dominios]	Configure No usar proxy para los siguientes dominios. Valor: (Ingrese el dominio)

Config. Wi-Fi Direct

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

Configure Wi-Fi Direct.

Elemento	Descripción
[Wi-Fi Direct]	<p>Seleccione si desea utilizar Wi-Fi Direct. Valor: [Desactivado], [Activado]</p>
[Nombre del dispositivo]	<p>Especifique el nombre de dispositivo.</p> <hr/> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se pueden introducir hasta 32 caracteres. • Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado. <hr/>
[Dirección IP]	<p>Compruebe la dirección IP de la máquina. ➔ Configuración TCP/IP (página 468)</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado.</p> <hr/>
[Desconexión auto]	<p>Desconecte automáticamente los dispositivos conectados a través de Wi-Fi Direct. Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si selecciona Activado, configure el tiempo de espera para la desconexión automática. • Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado. <hr/>
[Grupo persistente]	<p>Configure si la conexión Wi-Fi Direct se considera un grupo persistente (la información de la conexión se mantiene aunque se apague la alimentación). Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado.</p> <hr/>

Elemento	Descripción
[Contraseña]	<p>Seleccione si la contraseña de Wi-Fi Direct se genera automáticamente o se crea de forma manual.</p> <p>Si configura [Creación manual] como [Desactivado], se activa la configuración "Grupo persistente".</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Si la opción "Creación manual" es [Activado], configure una contraseña (de 8 caracteres o más).</p> <hr/>
[Banda frecuencia]	<p>Configure la banda de frecuencias que se utilizará.</p> <p>Valor: [2.4GHz], [5GHz]</p>

Config. Wi-Fi

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi]

Configure Wi-Fi Direct.

Config. Wi-Fi

Elemento	Descripción
[Wi-Fi]	<p data-bbox="579 472 979 546">Configure si desea utilizar Wi-Fi. Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr data-bbox="579 584 1485 589"/> <p data-bbox="579 607 708 645"> NOTA</p> <p data-bbox="579 689 1469 748">Si selecciona [Activado], reinicie la red para que la configuración surta efecto.</p> <hr data-bbox="579 770 1485 775"/>

Configuración

[Red disponible]

Seleccione los puntos de acceso a los que puede conectarse la máquina, introduzca la clave compartida e inicie una conexión.

Si selecciona [Menú], podrá realizar las siguientes operaciones.

Elemento	Descripción
[Recargar]	Actualiza la lista de redes disponibles (punto de acceso).
[Índice]	Seleccione el índice clave del punto de acceso. Valor: de 0 a 3

[Botón Actv]

Si el punto de acceso admite el método Botón Actv, la configuración inalámbrica se puede establecer con el botón Actv. Esta configuración ejecuta el botón Actv y la conexión se inicia pulsando el botón Actv del punto de acceso.



NOTA

El método del botón Actv solo admite WPS.

[Método cód. PIN (dispos.)]

Inicia la conexión usando el código PIN de la máquina. Introduzca el código PIN en el punto de acceso. El código PIN de la máquina se genera automáticamente.

[Conf. personal.]

Se puede cambiar la configuración detallada de la red LAN inalámbrica.

Elemento	Descripción
[Nombre de red (SSID)]	Configure el SSID (Service Set Identifier) de la red LAN inalámbrica al que se conecta la máquina. NOTA Se pueden introducir hasta 32 caracteres.
[Autentic. de red]	Seleccione el tipo de autenticación de red. Valor: [Abierta], [WPA2/WPA-PSK], [WPA2-PSK], [WPA2/WPA-EAP], [WPA2-EAP], [WPA3-SAE/WPA2-PSK], [WPA3-SAE], [WPA3/WPA2-EAP], [WPA3-EAP]

Elemento	Descripción
[Encriptación]	<p>Seleccione el método de encriptación. Los valores de configuración varían según la configuración Autenticación de red.</p> <p>Abierta</p> <p>Valor: [Desactivar], [WEP]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Si ha seleccionado [WEP], configure la clave WEP (hasta 26 caracteres) y el índice de la clave WEP (de 0 a 3).</p> <hr/> <p>WPA2/WPA-PSK</p> <p>Valor: [AES], [Auto], [Clave compart.] (hasta 64 caracteres)</p> <p>WPA2-PSK</p> <p>Valor: [Clave compart.] (hasta 64 caracteres)</p> <p>WPA2/WPA-EAP</p> <p>Valor: [AES], [Auto]</p> <p>WPA2-EAP</p> <p>Valor: —</p> <p>WPA3-SAE/WPA2-PSK</p> <p>Valor: [Clave compart.] (hasta 64 caracteres)</p> <p>WPA3-SAE</p> <p>Valor: [Clave compart.] (hasta 64 caracteres)</p> <p>WPA3/WPA2-EAP</p> <p>Valor: —</p> <p>WPA3-EAP</p> <p>Valor: —</p>
[Control de canales automático]	<p>Seleccione [Activado] para utilizar el mejor canal comprobando las condiciones de las ondas de radio a su alrededor.</p>

Config. TCP/IP[Config. TCP/IP]Config. TCP/IP**[TCP/IP]**

Seleccione si se utilizará el protocolo TCP/IP.

Valor: [Desactivado], [Activado]

[Config. IPv4]

Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red.

Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] se ha configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
[DHCP]	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv4). Valor: [Desactivado], [Activado]
[Auto-IP]	Seleccione si desea utilizar Auto-IP. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Dirección IP]	Configure la dirección IP. Valor: ###.###.###.### <hr/>  NOTA Cuando DHCP se configura como [Desactivado], no se puede introducir el valor.
[Máscara subred]	Configure la máscara de subred IP. Valor: ###.###.###.### <hr/>  NOTA Cuando DHCP se configura como [Desactivado], no se puede introducir el valor.
[Gateway predet.]	Configure la dirección del gateway IP. Valor: ###.###.###.### <hr/>  NOTA Cuando DHCP se configura como [Desactivado], no se puede introducir el valor.

Elemento	Descripción
[Dirección de servidor DNS]	<p>Configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio).</p> <p>Valor: [Use servidor DNS de DHCP], [Usar el siguiente servidor DNS]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Cuando se selecciona [Usar el siguiente servidor DNS], ingrese la dirección IP del servidor DNS en [Servidor DNS (Principal)] y [Servidor DNS (Secundario)].</p> <hr/>
[DNS sobre TLS]	<p>Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado], [Auto]</p>

 **IMPORTANTE**

- Cuando configure el IP automático, introduzca "0.0.0.0" en la dirección IP.
- Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

[Config. IPv6]

Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red.

Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] se ha configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
[Config. IPv6Config. IPv6]	<p>Seleccione si desea utilizar IPv6.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Al seleccionar [Activado] se muestra la dirección IP en "Dir.IP (LinkLocal)" después de reiniciar la red.</p> <hr/>

Elemento	Descripción
[Configuración manual]	<p>Especifique manualmente la dirección IP, la longitud del prefijo y la dirección de gateway de TCP/IP (IPv6).</p> <p>Valor</p> <p>[Dirección IP (Manual)]</p> <p>La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:).</p> <p>[Long. de prefijo]</p> <p>De 0 a 128</p> <p>[Gateway predet.]</p> <p>La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:).</p> <hr/> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como [Activado]. • Para ingresar a [Gateway predet.], configure [RA(Sin Estado)] en Desactivado.
[RA(Sin Estado)]	<p>Seleccione si se usará RA (sin estado).</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como [Activado]. • Al seleccionar [Activado] se muestra la dirección IP en [Dirección IP (sin estado)] después de reiniciar la red.
[DHCP]	<p>Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv6).</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
[Dirección de servidor DNS]	<p>Configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio).</p> <p>Valor: [Use servidor DNS de DHCP], [Usar el siguiente servidor DNS]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Cuando [Usar el siguiente servidor DNS] se selecciona, ingrese la dirección IP del servidor DNS en [Servidor DNS (Principal)] y [Servidor DNS (Secundario)].</p> <hr/>
[DNS sobre TLS]	<p>Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS.</p> <p>Valor: [Desactivado] , [Activado] , [Auto]</p>

 **IMPORTANTE**

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Config. de red alámbrica

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red"[Config. de red alámbrica]

Establezca la configuración de red alámbrica.

Configuración TCP/IP

[TCP/IP]

Seleccione si se utilizará el protocolo TCP/IP.

Valor: [Desactivado], [Activado]

[Config. IPv4]

Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red.

Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] se ha configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
[DHCP]	<p>Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv4). Valor: [Desactivado], [Activado]</p>
[Auto-IP]	<p>Seleccione si desea utilizar Auto-IP. Valor: [Desactivado], [Activado]</p>
[Dirección IP]	<p>Configure la dirección IP. Valor: ###.###.###.###</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Cuando DHCP se configura como [Desactivado], no se puede introducir el valor.</p> <hr/>
[Máscara subred]	<p>Configure la máscara de subred IP. Valor: ###.###.###.###</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Cuando DHCP se configura como [Desactivado], no se puede introducir el valor.</p> <hr/>
[Gateway predet.]	<p>Configure la dirección del gateway IP. Valor: ###.###.###.###</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Cuando DHCP se configura como [Desactivado], no se puede introducir el valor.</p> <hr/>

Elemento	Descripción
[Dirección de servidor DNS]	<p>Configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio).</p> <p>Valor: [Use servidor DNS de DHCP], [Usar el siguiente servidor DNS]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Cuando se selecciona [Usar el siguiente servidor DNS], ingrese la dirección IP del servidor DNS en [Servidor DNS (Principal)] y [Servidor DNS (Secundario)].</p> <hr/>
[DNS sobre TLS]	<p>Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado], [Auto]</p>

 **IMPORTANTE**

- Cuando configure el IP automático, introduzca "0.0.0.0" en la dirección IP.
- Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

[Config. IPv6]

Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red.

Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] se ha configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
[Config. IPv6Config. IPv6]	<p>Seleccione si desea utilizar IPv6.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Al seleccionar [Activado] se muestra la dirección IP en "Dir.IP (LinkLocal)" después de reiniciar la red.</p> <hr/>

Elemento	Descripción
[Configuración manual]	<p>Especifique manualmente la dirección IP, la longitud del prefijo y la dirección de gateway de TCP/IP (IPv6).</p> <p>Valor</p> <p>[Dirección IP (Manual)]</p> <p>La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:).</p> <p>[Long. de prefijo]</p> <p>De 0 a 128</p> <p>[Gateway predet.]</p> <p>La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:).</p> <hr/> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como [Activado]. • Para ingresar a [Gateway predet.], configure [RA(Sin Estado)] en Desactivado.
[RA(Sin Estado)]	<p>Seleccione si se usará RA (sin estado).</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como [Activado]. • Al seleccionar [Activado] se muestra la dirección IP en [Dirección IP (sin estado)] después de reiniciar la red.
[DHCP]	<p>Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv6).</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
[Dirección de servidor DNS]	<p>Configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio).</p> <p>Valor: [Use servidor DNS de DHCP], [Usar el siguiente servidor DNS]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Cuando [Usar el siguiente servidor DNS] se selecciona, ingrese la dirección IP del servidor DNS en [Servidor DNS (Principal)] y [Servidor DNS (Secundario)].</p> <hr/>
[DNS sobre TLS]	<p>Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS.</p> <p>Valor: [Desactivado] , [Activado] , [Auto]</p>

 **IMPORTANTE**

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

[Otros]

Elemento	Descripción
[Interfaz LAN]	Especifique los valores de la interfaz LAN que se van a usar. Valor: [Auto], [10BASE-T Half], [10BASE-T Full], [100BASE-TX Half], [100BASE-TX Full], [1000BASE-T]

 **IMPORTANTE**

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Configuración de protocolo

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo]
Configura las opciones del protocolo.

[SMTP (TX E-mail)]

→ [SMTP \(TX E-mail\) \(página 434\)](#)

[POP3 (RX E-mail)]

→ [\[POP3\] \(página 435\)](#)

[FTP Cliente (transmisión)]

→ [Configuración FTP \(página 436\)](#)

[FTP Servidor (Recepción)]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea enviar documentos mediante FTP. *1 Valor: [Desactivado], [Activado]
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

[Cliente SMB (Transmisión)]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Seleccione si desea enviar los documentos mediante SMB. Valor: [Desactivado], [Activado] Configure si desea enviar documentos mediante SMB or SMBv1. Para usar esta opción, seleccione [Activado] en esta configuración. Para usar SMBv1 además, configure estos ajustes como [Activado]. El número de puerto predeterminado de fábrica es 445. SMBv1 Valores: [Desactivado], [Activado], 1 a 65535
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[Servidor SMB (Recepción)]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Configure si desea enviar los documentos mediante SMB. Valor: [Desactivado], [Activado] Configure si desea enviar documentos mediante SMB or SMBv1. Para usar esta opción, seleccione [Activado] en esta configuración. Para usar SMBv1 además, configure estos ajustes como [Activado]. *1

Elemento	Descripción
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

[Escaneo WSD]

➔ [Escaneo WSD \(página 438\)](#)

[Impresión WSD]

[ThinPrint]

Elemento	Configuración
[ThinPrint]	Establezca si desea utilizar ThinPrint. Si la configuración es [Activar], puede especificar el número de puerto utilizado por ThinPrint. Normalmente, utilice 4000. *1 *2 Valor: [Desactivar], [Activar] (número de puertp: 1 a 32767)
	 NOTA Esta función no aparece si no se ejecuta la opción ThinPrint opcional.
[ThinPrint via TLS]	Para usar ThinPrint via TLS, seleccione [Activar] para esta configuración. *1 *2 Valor: [Desactivar], [Activar]
	 NOTA Si la configuración es [Activar], debe instalar el certificado. ➔ Embedded Web Server RX User Guide
[Wi-Fi Direct]	Seleccione [Detalles] para configurar si desea activar esta función para cada red. Valor: [Desactivar], [Activar]
[Wi-Fi]	
[Red alámbrica]	

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

*2 En Configuración de seguridad, configure TLS como [Activado].

➔ [TLS \(página 499\)](#)

[LPD]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea enviar documentos mediante LPD. *1 Valor: [Desactivado], [Activado]
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

[Raw]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea recibir documentos utilizando el puerto Raw. *1 Valor: [Desactivado], [Activado]
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

[IPP]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea enviar documentos mediante IPP. Para utilizarlo, seleccione Activado en esta configuración y seleccione [Desactivado] en [TLS] en la "Configuración de seguridad". A continuación, seleccione [IPP o IPP sobre SSL] en la configuración de seguridad de Embedded Web Server RX. El número de puerto predeterminado de fábrica es 631. Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[IPP sobre TLS]

Elemento	Configuración
[Configuración de protocolo]	Establece si se van a recibir documentos mediante IPP protegido por TLS. Para utilizarlo, seleccione [Activado] para esta configuración y seleccione [Activado] para [TLS] en la "Configuración de seguridad". El número de puerto predeterminado de fábrica es 443. *1*2 Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

*2 En Configuración de seguridad, configure TLS como [Activado].

➔ [TLS \(página 499\)](#)

[HTTP]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Seleccione si se desea comunicar con HTTP. *1 Valor: [Desactivado], [Activado]
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

[HTTPS]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Configure si se desea comunicar con HTTPS. *1*2 Valor: [Desactivado], [Activado]
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

*2 En Configuración de seguridad, configure TLS como [Activado].

➔ [TLS \(página 499\)](#)

[LDAP]

Seleccione si desea utilizar LDAP.

Valor: [Desactivado], [Activado]

[SNMPv1/v2c]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Seleccione si se desea comunicar con SNMP. *1 Valor: [Desactivado], [Activado]
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

[SNMPv3]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea comunicarse con SNMPv3. *1 Valor: [Desactivado], [Activado]
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

[Enhanced WSD]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad. *1 Valor: [Desactivado], [Activado]
	 NOTA Si selecciona [Desactivado], el controlador WIA, el controlador TWAIN y el controlador de FAX de red no estarán disponibles.
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

[Enhanced WSD over TLS]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea utilizar el servicio web de nuestra propiedad en TLS. *1*2 Valor: [Desactivado], [Activado]
	 NOTA Si selecciona [Desactivado], el controlador WIA, el controlador TWAIN y el controlador de FAX de red no estarán disponibles.
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

*2 En Configuración de seguridad, configure TLS como [Activado].

➔ [TLS \(página 499\)](#)

[eSCL]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establece si se van a recibir documentos escaneados con eSCL. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[eSCL sobre TLS]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establece si se van a recibir documentos escaneados con eSCL protegido por TLS. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[VNC (RFB)]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Se establece cuando se utiliza una operación remota iniciando un visor VNC distinto del nuestro (ejemplo: Real VNC) El número de puerto predeterminado de fábrica es 9062. Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[VNC (RFB) sobre TLS]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Se establece cuando se utiliza una operación remota protegida por TLS iniciando un visor VNC distinto del nuestro (ejemplo: Real VNC). El número de puerto predeterminado de fábrica es 9063. Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[Enhanced VNC (RFB) over TLS]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	<p>Inicie Embedded Web Server RX y configúrelo para utilizar el funcionamiento remoto protegido por TLS. El número de puerto predeterminado de fábrica es 9061.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)</p> <hr/> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • La configuración predeterminada de fábrica es [Activado]. • Si la configuración está activada, se requiere el certificado TLS. El certificado de fábrica es el certificado que posee la máquina. <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p> <hr/>
[Red disponible]	<p>Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.</p> <p>Valor: [Desactivar], [Activar]</p>

[REST]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	<p>Configure si desea enviar los documentos mediante REST. Para utilizarlo, seleccione [Activado] para esta configuración y seleccione [Desactivado] para [TLS] en la "Configuración de seguridad". A continuación, seleccione [IPP o IPP sobre SSL] en la configuración de seguridad de Embedded Web Server RX. El número de puerto predeterminado de fábrica es 9080. *1</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)</p>
[Red disponible]	<p>Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.</p> <p>Valor: [Desactivar], [Activar]</p>

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

[REST over TLS]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	<p>Configure si desea enviar los documentos mediante REST over TLS. Para utilizarlo, seleccione [Activado] para esta configuración y seleccione [Desactivado] para [TLS] en la "Configuración de seguridad". A continuación, seleccione [IPP o IPP sobre SSL] en la configuración de seguridad de Embedded Web Server RX. El número de puerto predeterminado de fábrica es 9081.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)</p>
[Red disponible]	<p>Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.</p> <p>Valor: [Desactivar], [Activar]</p>

[Protocolo de comunicación]

Configure el protocolo de mensajería según convenga a su entorno.

Valor: [MQTT], [XMPP]

IMPORTANTE

Según el protocolo, puede ser necesario reiniciar la red o apagar/encender la alimentación después de cambiar la configuración.

[Seguridad datos]

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de seguridad] > "Configuración de seguridad de dispositivo" [Seguridad datos]

Establezca la configuración relacionada con los datos almacenados en la memoria.

[Borrado de datos]

Esta función devuelve la siguiente información almacenada en la máquina a los valores predeterminados de fábrica.

- Libr. direcc
- Datos favoritos
- Configuración del sistema
- Envío/recepción/transferencia de datos por fax
- Registro de faxes salientes y entrantes
- Nombre de estación de fax local
- Número de estación de fax local
- Aplicaciones opcionales

NOTA

- Imprima [Informe de borrado de datos] y compruebe que los datos de seguridad se han borrado definitivamente.
- No puede cancelar un proceso mientras se está realizando.
- Desconecte cualquier cable modular o de red antes de realizar esta operación.
- Antes de ejecutar esta función, ajuste todas las [Config. Bloq interfaz] a [Desbloquear].
- No desconecte la alimentación durante el borrado de datos. Si se desconecta la alimentación durante el borrado, se realizará automáticamente después de conectar la alimentación, pero no se puede garantizar un funcionamiento completo.

Elemento	Configuración
[Ejecutar inmediatamente]	Ejecutar el borrado de datos de seguridad.

Elemento	Configuración
[Reservar un tiempo de borrado]	La información de dirección y los datos de imagen de la máquina se borrarán completamente en el momento especificado. Valor: [Desactivado], [Activado] Si selecciona [Activado], configure la fecha y la hora para realizar un borrado completo. El rango de configuración es [Año (2000 - 2035)], [Mes (1 - 12)], [Día (1 - 31)], [Hora (0 - 23)].
[Uso del dispositivo tras borrado]	Tras el borrado de los datos, se restringirá el uso de esta máquina. Si se selecciona [Prohibir], se desactiva el funcionamiento de la máquina. Valor: [Permitido], [Prohibir]
[Informe de borrado de datos]	Imprime el informe de borrado de datos.

Elementos que deben borrarse

Categoría	Datos que se borrarán
Equipo / Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de trabajo configurado por el usuario • Configuración de red • Datos registrados en Tecla de un toque • Registro trabajos • Información del usuario (lista de usuarios, Libreta de direcciones) • Información de cuenta de Contab. trabajos • Certificados de red • La pantalla de inicio de esta máquina ha sido modificada por un representante del servicio técnico
Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de fax configurado por el usuario • Configuración de restricciones de comunicación • Configuración de las claves de encriptación • Registro de comunicación • Tbjto programado • Configuración condicional de recepción/reenvío
Aplicación / Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones / programas registrados por los usuarios y el representante de servicio • Función de prueba

Ping

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Ping]

Elemento	Descripción
[Ping]	Compruebe si puede comunicarse con el destino introduciendo el nombre de host o la dirección IP del destino.
[Tiempo de ping agotado]	➔ Ping (página 482)

Bonjour

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Bonjour]

Elemento	Descripción
[Bonjour]	Seleccione si desea utilizar [Bonjour]. Valor: [Desactivado], [Activado]

Filtro IP (IPv4)

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Filtro IP (IPv4)]

Elemento	Descripción
[Filtro IP (IPv4)]	<p>Establezca la configuración del filtro IP. El filtro IP es una función que se utiliza para restringir el acceso a la máquina mediante la configuración de la dirección IP y el protocolo.</p> <p>La dirección IP o la dirección de red de los hosts permitidos se establece desde Embedded Web Server RX. Si no se configura el filtro IP, se permitirá el acceso desde todos los hosts.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>

Filtro IP (IPv6)

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Filtro IP (IPv6)]

Elemento	Descripción
[Filtro IP (IPv4)]	<p>Establezca la configuración del filtro IP. El filtro IP es una función que se utiliza para restringir el acceso a la máquina mediante la configuración de la dirección IP y el protocolo.</p> <p>La dirección IP o la dirección de red de los hosts permitidos se establece desde Embedded Web Server RX. Si no se configura el filtro IP, se permitirá el acceso desde todos los hosts.</p> <p>Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>

IPSec

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [IPSec]

Elemento	Descripción
[IPSec]	Establezca si desea o no utilizar IPSec. Valor: [Desactivado], [Activado]

Reiniciar red

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Reiniciar la red]

Elemento	Descripción
[Reiniciar red]	Reinicia la red.

Conectividad

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Conectividad"

[Configuración Bluetooth]

Elemento	Descripción
[Bluetooth]	Se utiliza el teclado Bluetooth. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Dispositivo]	Seleccione un teclado.

[Tipo de libreta direcciones]

Configure la libreta de direcciones ampliada que desea utilizar.

NOTA

- Esta función aparece cuando [Servidor de fax] está configurado como [Activado].
- Si la libreta de direcciones ampliada no está configurada, no se mostrará.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

[Servidor de FAX]

Elemento	Descripción
[Servidor de FAX]	Seleccione si desea usar el servidor de fax. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Configuración de dirección]	Configure el prefijo, el sufijo y el nombre de dominio para adjuntarlos al destino.  NOTA Para obtener información sobre el servidor de fax, póngase en contacto con el administrador del servidor de fax.
[Formato]	Configure el tipo de archivos predeterminado. Valor: [PDF], [TIFF], [XPS]

[Operación remota]

Configura las opciones de operación remota.

Valor: [Desactivado], [Activado]

Si selecciona [Activado], configure la restricción.

Valor: [Desactivado], [Usar contraseña], [Solo administrador]

Si selecciona [Desactivado], los usuarios sin privilegios de administrador podrán realizar la operación remota.

Si selecciona [Usar contraseña],. ingrese la contraseña para la operación remota.

Si selecciona [Solo administrador], solo los administradores pueden realizar operaciones remotas.



NOTA

Si selecciona [Solo administrador], no es posible la operación remota desde el software VNC.

Otros

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Otros"

Elemento	Descripción
[Red principal (Cliente)]	Seleccione la interfaz de red que se utilizará para la función de envío en que esta máquina funciona como cliente, la autenticación de red y la conexión a la libreta de direcciones externa. Valor: [Wi-Fi], [Red alámbrica] Los e-mails pueden configurarse y utilizarse por separado mediante [Red alámbrica] o [Wi-Fi].
[Reiniciar el dispositivo por completo]	Puede reiniciar el dispositivo sin apagarlo. Esta función se utiliza cuando el funcionamiento de la máquina resulta inestable (es lo mismo que reiniciar un ordenador).

Configuración de seguridad

Configura las opciones de seguridad.

Configuración rápida de seguridad

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de seguridad] > [Configuración rápida de seguridad]

Elemento	Descripción
[Configuración rápida de seguridad]	<p>Seleccione las configuraciones de seguridad de los niveles 1 a 3 que se ajusten a su entorno y cambie (personalice) las funciones según sea necesario.</p> <p>Valor</p> <p>[Nivel 1]</p> <p>La configuración predeterminada de fábrica.</p> <p>[Nivel 2]</p> <p>La función de seguridad de la red cambiará.</p> <p>[Nivel 3]</p> <p>Se activan todas las funciones que protegen la máquina y se desactivan las que no la protegen.</p> <hr/> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta función solo se puede configurar si se ha iniciado sesión con privilegios de administrador. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 110) • Reinicie el dispositivo o la red después de seleccionar un nivel para que la configuración surta efecto. • Si cambia la configuración de seguridad después de seleccionar un nivel, las configuraciones rápidas de seguridad se mostrarán como "Personalizado". • Para obtener más información sobre cada configuración de nivel de seguridad, consulte lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ➔ Lista de funciones de configuración rápida de seguridad (página 814)

Configuración rápida de seguridad

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de seguridad] > [Configuración rápida de seguridad]
-



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione el nivel de seguridad en función del entorno de uso.

3 Configure la función de seguridad según sea necesario.



NOTA

Consulte a continuación la configuración de cada nivel de seguridad.

- ➔ [Lista de funciones de configuración rápida de seguridad \(página 814\)](#)
-

4 Reinicie el dispositivo o la red.

- ➔ [Reiniciar el dispositivo por completo \(página 490\)](#)
- ➔ [Reiniciar red \(página 487\)](#)

Configuración de seguridad de dispositivo

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de seguridad] > "Configuración de seguridad de dispositivo "

Elemento	Descripción
[Hora inutiliz.]	<p>Configure un periodo de tiempo durante el cual la máquina no imprimirá los faxes recibidos.</p> <p>Solo se muestra en los modelos de fax.</p> <p>➔ FAX Operation Guide</p>
[Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo]	<p>➔ Estado (página 454)</p>
[Nivel seguridad]	<p>Especifique el nivel de seguridad.</p> <p>Valor</p> <p>[Bajo]</p> <p>Se usa durante el mantenimiento. No lo use normalmente.</p> <p>[High]</p> <p>Esta es la configuración de seguridad que recomendamos. Utilice normalmente esta configuración.</p> <p>[Muy alto]</p> <p>Además del estado [Alto], desactiva el cambio de configuración de la máquina con comandos externos.</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Esta función solo se puede configurar cuando se inicia sesión con la autoridad del administrador del dispositivo.</p> <p>➔ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 513)</p>
[Impresión remota]	<p>➔ Impresora (página 443)</p>
[Conf. disco RAM]	<p>Cree un disco RAM y establezca su capacidad. Puede imprimir datos de impresión desde el buzón de trabajos mediante la creación de un disco RAM.</p> <p>Valor</p> <p>[Tam. disco RAM]:[Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Configure [Tam. disco RAM] como [Activado] e ingrese la cantidad de espacio del disco RAM. El intervalo de configuración varía en función del tamaño de la memoria interna.</p>

Elemento	Descripción
[Verificación de software]	<p>Verifique el software de la máquina. Seleccione [Iniciar verificación] para ejecutar la verificación. Si experimenta alguna anomalía en la verificación del software, póngase en contacto con su servicio técnico.</p> <hr/> <p> IMPORTANTE</p> <p>Después de cambiar la configuración, reinicie el sistema o apague la máquina y vuelva a encenderla.</p> <hr/>
[Autenticación administrador al actualizar firmware]	<p>Solicitar la aprobación del administrador al actualizar el firmware. Valor: [Desactivado], [Activado]</p>
[Lista permitida]	<p>En caso de que se instale un programa no autorizado o que haya sido manipulado, se podrían robar los datos almacenados o el contenido de la comunicación de este programa. Una vez activada esta función, se puede impedir la ejecución del software no autorizado o la manipulación del software, y es posible mantener la fiabilidad del sistema. Valor: [Desactivado], [Activado]</p> <hr/> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tras configurarlo como [Activado], deberá apagar y reiniciar la máquina. • La activación de esta función ralentiza el inicio de la máquina. • Si se detecta malware, se puede utilizar un informe de eventos para comprender su contenido. Los informes de eventos pueden activarse mediante Embedded Web Server RX > "Notificación/ Informe" > [Dirección de e-mail de destinatario 1] a [Dirección de e-mail de destinatario 3] y [Notificar cuando se detecte un programa malicioso] se establece en [Activado]. <hr/>
[Trabajos impresión rest.]	<p>Estas configuraciones son para trabajos de impresión que requieren consideraciones de seguridad, como contraseñas. Si selecciona [Cancelar], se cancelará cualquier intento de cierre de sesión del usuario, incluidos los trabajos pendientes de impresión. Valor: [Cancelar], [Continuar]</p>
[Inicio seguro]	<p>El inicio seguro es una función que detecta la manipulación del BIOS o del firmware al arrancar la máquina. Verifica la firma electrónica dada al BIOS o al firmware, y detiene la ejecución del BIOS o del firmware si se detecta una manipulación. Valor: [BIOS], [BIOS + Firmware]</p> <hr/> <p> IMPORTANTE</p> <p>Si se detecta una manipulación y falla el inicio seguro, la pantalla del panel se quedará en blanco al cabo de 1 minuto.</p> <hr/>

Elemento	Descripción
[Herramienta de actualización del firmware]	Configure si desea permitir la actualización del firmware mediante la herramienta de actualización del firmware. Valor: [Prohibir], [Permitido]

[Seguridad datos]

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de seguridad] > "Configuración de seguridad de dispositivo" [Seguridad datos]

Establezca la configuración relacionada con los datos almacenados en la memoria.

[Borrado de datos]

Esta función devuelve la siguiente información almacenada en la máquina a los valores predeterminados de fábrica.

- Libr. direcc
- Datos favoritos
- Configuración del sistema
- Envío/recepción/transferencia de datos por fax
- Registro de faxes salientes y entrantes
- Nombre de estación de fax local
- Número de estación de fax local
- Aplicaciones opcionales



NOTA

- Imprima [Informe de borrado de datos] y compruebe que los datos de seguridad se han borrado definitivamente.
- No puede cancelar un proceso mientras se está realizando.
- Desconecte cualquier cable modular o de red antes de realizar esta operación.
- Antes de ejecutar esta función, ajuste todas las [Config. Bloq interfaz] a [Desbloquear].
- No desconecte la alimentación durante el borrado de datos. Si se desconecta la alimentación durante el borrado, se realizará automáticamente después de conectar la alimentación, pero no se puede garantizar un funcionamiento completo.

Elemento	Configuración
[Ejecutar inmediatamente]	Ejecutar el borrado de datos de seguridad.
[Reservar un tiempo de borrado]	La información de dirección y los datos de imagen de la máquina se borrarán completamente en el momento especificado. Valor: [Desactivado], [Activado] Si selecciona [Activado], configure la fecha y la hora para realizar un borrado completo. El rango de configuración es [Año (2000 - 2035)], [Mes (1 - 12)], [Día (1 - 31)], [Hora (0 - 23)].

Elemento	Configuración
[Uso del dispositivo tras borrado]	Tras el borrado de los datos, se restringirá el uso de esta máquina. Si se selecciona [Prohibir] , se desactiva el funcionamiento de la máquina. Valor: [Permitido], [Prohibir]
[Informe de borrado de datos]	Imprime el informe de borrado de datos.

Elementos que deben borrarse

Categoría	Datos que se borrarán
Equipo / Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de trabajo configurado por el usuario • Configuración de red • Datos registrados en Tecla de un toque • Registro trabajos • Información del usuario (lista de usuarios, Libreta de direcciones) • Información de cuenta de Contab. trabajos • Certificados de red • La pantalla de inicio de esta máquina ha sido modificada por un representante del servicio técnico
Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de fax configurado por el usuario • Configuración de restricciones de comunicación • Configuración de las claves de encriptación • Registro de comunicación • Tbjto programado • Configuración condicional de recepción/reenvío
Aplicación / Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones / programas registrados por los usuarios y el representante de servicio • Función de prueba

Seguridad de autenticación

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de seguridad] > "Seguridad de autenticación"

Configure las opciones de seguridad para la autenticación de usuario.

➔ [Seguridad de autenticación \(página 510\)](#)

Configuración de usuario desconocido

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de seguridad] > "Configuración de usuario desconocido"

Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con nombres de usuario de inicio de sesión o ID de usuario desconocidos o sin enviar.

NOTA

Esta función se muestra cuando la opción Administración de inicio de sesión de usuario o Contabilidad de trabajos está configurada como Activado.

→ [Configuración de usuario desconocido \(página 570\)](#)

Network

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de seguridad] > "Red"

Elemento	Descripción
[TLS]	Configurar si desea utilizar TLS para la comunicación. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Acceso a la red]	Configure si desea utilizar SNMP o IPsec para la comunicación. ➔ Configuración de protocolo (página 473) ➔ Configuración de protocolo (página 473) ➔ IPsec (página 486)

Contab. trabajos/Autenticación

Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]

Establezca la configuración relacionada con la administración de la máquina.

- ➔ [Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 507\)](#)
- ➔ [Descripción general de la contabilidad de trabajos \(página 547\)](#)
- ➔ [Configuración de usuario desconocido \(página 570\)](#)

Agregar/eliminar aplicación

Tecla [System Menu/Counter] > [Agregar/eliminar aplicación]

Establezca la configuración de la aplicación.

➔ [Uso de aplicaciones \(página 240\)](#)

➔ [Descripción general de las aplicaciones \(página 785\)](#)

Ajuste/mantenim.

Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.

Ajuste de imagen

Tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen"

[Ajuste densidad]

Oscurezca o aclare la densidad general.

Elemento	Descripción
[Copia]	Ajuste la densidad de la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor -3 (Más claro), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 ([Más osc.])
[Enviar/Buzón]	Ajuste la densidad de escaneado al enviar o almacenar los datos en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor -3 (Más claro), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 ([Más osc.])
[Fax]	Solo se muestra en los modelos de fax. ➔ FAX Operation Guide

[Config. Aclarar texto (eliminación ruido)]

Ajuste la legibilidad de los caracteres.

Elemento	Descripción
[Nivel de Aclarar texto]	Valor: [1 (Bajo)], [2 (Normal)], [3 (Alto)]
[Nivel de eliminación de ruido]	Valor Desactivado Activado: [1 (Bajo)], [2 (Normal)], [3 (Alto)]

[Ajust. dens. fondo]

Oscurezca o aclare el fondo general.

Elemento	Descripción
[Copia(Auto)]	Oscurece o aclara la densidad general del fondo durante la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor -3 (Más claro), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (Más osc.)
[Env./buzón(auto)]	Oscurece o aclara la densidad general del fondo al enviar imágenes o almacenarlas en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor -3 (Más claro), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (Más osc.)

[Ajuste de nitidez]

Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.

Elemento	Descripción
[Copia]	Haga más nítidos o borrosos los contornos generales de la imagen durante la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor: -3 (Borroso), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitidez)
[Enviar/Buzón]	Haga más nítidos o borrosos los contornos generales de las imágenes al enviarlas o almacenarlas en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor: -3 (Borroso), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitidez)

[Contraste]

Aumente o disminuya el contraste general.

Elemento	Descripción
[Copia]	Aumenta o disminuye el contraste general de las copias. Valor: -3 ([Menos]), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 ([Más])
[Enviar/Buzón]	Aumenta o disminuye el contraste general cuando se envían o guardan documentos en un buzón de documentos. Valor: -3 ([Menos]), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 ([Más])

[Nivel de ahorro de tóner (EcoPrint)]

Elemento	Descripción
[Copia]	Seleccione el nivel de ahorro de tóner predeterminado (EcoPrint). Valor: [1 (Bajo)] a [5 (Alto)] Aumentar el nivel reduce el consumo de tóner, pero la calidad de la imagen disminuye.
[Impresora]	Seleccione el nivel de ahorro de tóner predeterminado (EcoPrint). Valor: [1 (Bajo)] a [5 (Alto)] Aumentar el nivel reduce el consumo de tóner, pero la calidad de la imagen disminuye.

[Dens. impresión]

Haga que la densidad de impresión general sea más oscura o más clara. El ajuste se puede efectuar en 5 niveles.

Valor: 1(Más claro) a 5(Más osc.)

[Corrección auto de color]

Con esta opción, puede ajustar el nivel de detección que utiliza la máquina para determinar si el original es en color o en blanco y negro durante el modo de selección de color auto. Un valor menor hace que más originales se identifiquen como color, mientras que con uno mayor se tiende a aumentar el número de originales identificados como en blanco y negro.

Valor: 1 (color), 2,3,4,5 (blanco y negro)

[Corr. lín. negra]

Corrija las líneas finas (rayas negras provocadas por la suciedad) que pueden aparecer en la imagen cuando se utiliza el alimentador de originales.

Valor	Descripción
[Desactivado]	No realiza el procesado de reducción de rayas negras.
[Activado (Bajo)]	Haga que las rayas se noten menos. La capacidad de reproducción de las líneas finas en los originales puede ser menor que en [Desactivado].
[Activado (Alto)]	Seleccione si aún le preocupan las rayas que aparecen con [Activado (Bajo)] activado. La capacidad de reproducción de las líneas finas en los originales puede ser menor que en [Activado (Bajo)].

[Actualización del tambor]

Elimine la borrosidad de la imagen y los puntos blancos de la impresión.



NOTA

La actualización del tambor no puede realizarse durante la impresión. Ejecute la actualización del tambor una vez finalizada la impresión.

Otros

Tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/mantenimiento] > "Otros"

[Ajuste de altitud]

Ajuste la altura.

Valor: [Normal], [1.001 - 2.000 m], [2.001 - 3.000 m], [3.001 - 3.500 m]

[MC]

Configure esta opción cuando se produzcan los siguientes problemas con las imágenes.

- La parte blanca de la imagen parece totalmente gris
- Aparecen puntos negros en el fondo blanco de la imagen
- Aparecen líneas horizontales irregulares en la imagen
- Parte de la imagen aparece periódicamente tenue o con líneas blancas
- Permanece una versión más clara de la imagen anterior y se imprime repetidamente

Valor: 1 a 7

[Diagnóstico]

Elemento	Descripción
[Verificación de software]	➔ Verificación de software (página 494)

[Página prueba]

Imprima la página de prueba para identificar la causa de los defectos de imagen.

[Reinicio/inicialización]

Elemento	Descripción
[Reiniciar red]	➔ Reiniciar red (página 487)
[Reiniciar el dispositivo por completo]	➔ Otros (página 490)
[Format. tarj. SD]	Formatee la tarjeta SD. Para utilizar una tarjeta SD, es necesario formatearla primero en esta máquina. Una vez finalizado el formateo, se pueden escribir datos en la tarjeta SD.

[Configuración del servicio]

Realice el mantenimiento y la inspección de la máquina. Este menú lo utiliza principalmente el personal de servicio para las tareas de mantenimiento.

9 Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos)

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario	507
Activación de la administración de inicio de sesión de usuario	509
Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario	510
Descripción general de la contabilidad de trabajos.....	547
Activar la contabilidad de trabajos.....	549
Configurar Contab. trabajos(Local)	550
Configuración de la contabilidad de trabajos	560

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario

La administración de inicio de sesión de usuario especifica cómo se administra el acceso de los usuarios en esta máquina. Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña correctos a fin de autenticar el inicio de sesión del usuario.

- 1 Activación de la administración de inicio de sesión de usuario
 - ➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 509\)](#)
- 2 Configure el usuario
 - ➔ [Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 510\)](#)
- 3 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña, y ejecute el trabajo
 - ➔ [Iniciar sesión \(página 69\)](#)



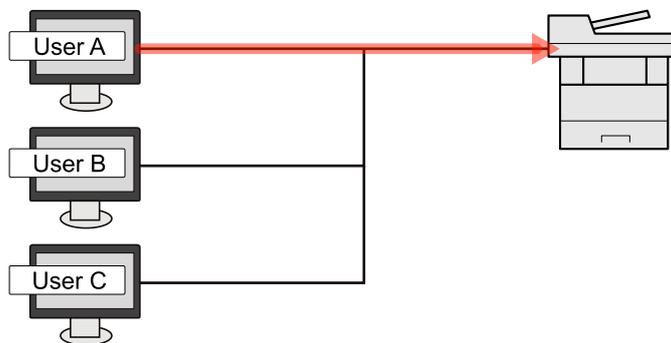
Administración de la contabilidad del trabajo desde el PC

Además de la configuración de arriba, es necesario lo siguiente para gestionar la cuenta de trabajos desde el PC.

Para administrar los usuarios que imprimen desde los PC

Se necesita configurar el controlador de impresora para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde los PC.

- ➔ [Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC \(página 519\)](#)



Administración de los usuarios que utilizan TWAIN para el escaneado

Se necesita configurar el controlador TWAIN en el PC para administrar los usuarios que usan TWAIN para el escaneado.

- ➔ [Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN \(página 521\)](#)

Administración de los usuarios que utilizan WIA para el escaneado

Se necesita configurar el controlador WIA en el PC para administrar los usuarios que usan WIA para el escaneado.

➔ [Administración de los usuarios que escanean mediante WIA \(página 522\)](#)

Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC

Se necesita configurar el controlador de FAX en el PC para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC.

➔ [Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC \(página 524\)](#)

La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

Activación de la administración de inicio de sesión de usuario

Activa la administración de inicio de sesión de usuario.

Seleccione uno de los siguientes métodos de autenticación:

Elemento	Descripción
[Autenticación local]	Autenticación de usuario basada en las propiedades de usuario de la lista local de usuarios almacenada en la máquina.
[Autenticación de red]	Autenticación de usuario basada en el servidor de autenticación. Use una propiedad de usuario almacenada en el servidor de autenticación para acceder a la página de inicio de sesión de autenticación de red.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [In. ses. usuario] en "Config inic ses usuario".

2 Configure las opciones

- Seleccione [Autenticación local] o [Autenticación de red].
- Seleccione [Desactivado] para desactivar la administración de inicio de sesión de usuario.
- Si se selecciona [Autenticación local], configure [Autorización local].
 - ➔ [Autorización local \(página 525\)](#)
- Si se selecciona [Autenticación de red], configure "Config. servidor".
 - ➔ [Configuración de servidor \(página 526\)](#)



NOTA

Si no puede iniciar sesión debido a la configuración de la máquina, inicie sesión con cualquiera de los administradores registrados en la lista de usuarios locales y corrija la configuración.

Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario

Registra, altera y elimina usuarios, además de establecer la configuración de la administración de inicio de sesión de usuario.

Seguridad de autenticación

Si la autenticación de usuario está activada, configure las opciones de autenticación de usuario.

Configuración de bloqueo de cuenta de usuario

Puede prohibir el uso de una cuenta de usuario si se introduce repetidamente una contraseña incorrecta para iniciar sesión con esa cuenta.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación] > "Seguridad de autenticación" [Configuración de bloqueo de cuenta de usuario]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Configure las opciones.

Los valores configurables son los siguientes:

[Bloqueo]

Seleccione si se está activada o no la directiva de bloqueo de cuentas.

Valor: [Desactivado], [Activado]

[Direct. bloqueo]

Especifique las condiciones y el grado hasta que se aplica el bloqueo de cuentas.

Valor

[N.º de reintentos hasta bloqueo]: Especifique cuántos reintentos de inicio de sesión se permiten hasta que se bloquea la cuenta. (de 1 a 10 veces)

[Duración bloqueo]: Especifique el tiempo que debe permanecer bloqueada la cuenta hasta que se desbloquee (de 1 a 60 minutos).

[Objetivo bloqueo]: Especifique hasta que grado se aplica el bloqueo de cuentas. Seleccione [Solo inicio de sesión remoto] y [Todos]. "Solo inicio de sesión remoto" bloquea todas las operaciones que se realizan fuera del panel de control.

[Lista usuarios bloqueados]

Muestra una lista de usuarios bloqueados. Puede desbloquear un usuario seleccionándolo en la lista y seleccionando [Desbloquear].



NOTA

Esta función aparece cuando la política de bloqueo de cuentas está activada.

Configuración de la política de contraseñas

Puede prohibir la configuración y el uso de contraseñas que no cumplan la política de contraseñas. Si configura la política de contraseñas, será más difícil descifrar la contraseña.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación] > "Seguridad de autenticación" [Conf. directiva contraseñas]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Configure las opciones.

Los valores configurables son los siguientes:

[Direct. contras.]

Seleccione si la política de contraseñas está activada o no.

Valor: [Desactivado], [Activado]

[Longitud mínima de la contraseña]

Configure la longitud mínima de caracteres para la contraseña.

Valor: [Desactivado], [Activado] (de 1 a 64 caracteres)

[Complejidad de contraseña]

Configure la complejidad de la contraseña.

Valor

[No más de 2 caract. idénticos consecutivos]: Desactivado, Activado

[Al menos una letra en mayúsculas (A-Z)]: Desactivado, Activado

[Al menos una letra en minúsculas (a-z)]: Desactivado, Activado

[Al menos un número (0 - 9)]: Desactivado, Activado

[Al menos un símbolo]: Desactivado, Activado

[Antigüedad máx. de contraseña]

Configure la duración máxima de la contraseña.

Valor: [Desactivado], [Activado] (de 1 a 180 días)

[Lista usua. infringido direct.]

Lista de usuarios que no cumplen los requisitos de la directiva de contraseñas.

Adición de un usuario (lista de usuarios locales)

Puede agregar hasta 1000 usuarios (incluido el nombre de usuario de inicio de sesión predeterminado).

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Agr/Editar usuario local] de "Config inic ses usuario".

2 Introduzca la información del usuario.

[Menú] > [Agregar] > Configure cada elemento

Nombre de usuario

Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres).

Nom. us. in. ses

Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión para iniciar sesión (hasta 64 caracteres). El nombre de usuario de inicio de sesión es único y solo se puede registrar una vez.

Contraseña de inicio de sesión

Introduzca la contraseña para el inicio de sesión (hasta 64 caracteres).

[Configuración de nivel de acceso]

Configure el privilegio de usuario.

[Nivel de acceso]

Seleccione [Administrador] o [Usuario] como privilegios de acceso de usuario.

[Permisos de administración del sistema]

Si el nivel de privilegios de usuario establecido en Nivel de acceso es [Usuario], seleccione los elementos para los que el usuario tiene privilegios de configuración de entre los siguientes:

- Configuración de original/papel
- Libr. direcc
- Información usuario/cuenta
- Configuración de red básica
- Configuración de dispositivo básica
- Configuración de dispositivo/red avanzada

[Nomb. Cta.]

Agregue una cuenta a la que pertenezca el usuario. El usuario que ha registrado su nombre de cuenta puede iniciar sesión sin introducir el ID de cuenta.

➔ [Descripción general de la contabilidad de trabajos \(página 547\)](#)

**NOTA**

- Busque por ID o nombre de cuenta. Seleccione [Menú] > [ID] o [Furigana] para cambiar entre [ID] y [Furigana].
 - Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.
-

Dirección de correo electrónico

El usuario puede registrar su dirección de e-mail. Regístrese si desea utilizar el envío por e-mail. La dirección registrada se seleccionará automáticamente en las posteriores operaciones que precisen una función de e-mail.

[Info tarjeta ID]

Registre la información de la tarjeta ID. Coloque la tarjeta ID en el lector de tarjetas ID.

**NOTA**

Esta función se muestra si está activado el kit de autenticación de tarjeta ID.

➔ [Configuración de opciones \(página 782\)](#)

Autorización local

Configure la autorización de uso de cada usuario.

Restric impresión

Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

Restricción copia (Total)

Seleccione si el uso de la función de copia de la impresora está prohibido o no.

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

Restricción dúplex

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

Valor: [Desactivado], [Permitir 2 caras]

Restr. Combinar

Especifique si solo se permite Combina copia.

Valor: [Desactivado], [Permitir sólo 2en1 y 4en1], [Permitir sólo 4 en 1]

Restricción EcoPrint

Especifique si solo se permite EcoPrint.

Valor: [Desactivado], [Permitir EcoPrint]

Restricción de envío

Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no.

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

Restricción TX FAX

Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

Restricción de almacenamiento en buzón

Seleccione si se rechaza o no el uso de almacenamiento en buzones de documentos.

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

Restr. almac. en USB

Establezca si el uso de almacenamiento en la unidad USB se rechaza o no.

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

➔ [Autorización local \(página 525\)](#)



NOTA

- Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:
 - ➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)
 - Si ha seleccionado [Enviar] o [Fax] en la pantalla predeterminada para Mi panel, seleccione [Destino], [Libreta direcc. de máquina] o [Libreta de direcciones externa] como pantalla a mostrar.
-

3 Seleccione [Registrar].

Se agrega un nuevo usuario a la lista de usuarios locales.



NOTA

Si el inicio de sesión simple está activado, al finalizar el nuevo registro aparecerá una pantalla de confirmación en la que se le preguntará si desea configurar las opciones de inicio de sesión simple. Para configurar los ajustes de inicio de sesión simple, seleccione [Sí]. Si selecciona [No], volverá a la pantalla de la lista de usuarios.

Para conocer el procedimiento para configurar las opciones de inicio de sesión simple, consulte lo siguiente:

➔ [Configuración de inicio de sesión simple \(página 536\)](#)

Cambiar las propiedades del usuario

Los tipos de propiedades del usuario que pueden cambiarse difieren en función del privilegio de acceso del usuario.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Agr/Editar usuario local] de "Config inic ses usuario".

2 Cambiar las propiedades del usuario

- 1 Seleccione  (icono de información) para el usuario cuyas propiedades desea cambiar.



NOTA

- Seleccione [Nombre usuario] o [Nom usu in ses] para ordenar la lista de usuarios.
 - Busque por nombre o nombre de usuario de inicio de sesión. Seleccione [Nombre de inicio de sesión] o [Nombre] para cambiar entre [Nombre de inicio de sesión] y [Nombre].
-

- 2 Configure las opciones.

- Nombre de usuario
- Nombre de usuario de inicio de sesión^{*1}
- Nombre de dominio^{*3}
- Contraseña de inicio de sesión
- Configuración de nivel de acceso^{*1}
- Nomb. Cta.^{*1}
- Dirección de correo electrónico
- Info tarjeta ID^{*1}
- Autorización local^{*1*2}

- Mi panel

*1 Solo puede cambiar cuando se conecta como administrador de la máquina.

*2 Se muestra si se ha activado Autorización local.

➔ [Autorización local \(página 525\)](#)

Para obtener más detalles sobre cada elemento, consulte el paso 3 de "Añadir un usuario (lista de usuarios locales)" para cambiar una propiedad de usuario.

➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 513\)](#)

*3 Si el usuario es un usuario de red con privilegios de usuario local, se muestra el nombre de dominio.

➔ [Configurar los derechos de usuario de red \(página 527\)](#)

3 Seleccione [Guardar].

La información del usuario se cambia.

Eliminación de un usuario.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Agr/Editar usuario local] de "Config inic ses usuario".

2 Eliminación de un usuario.

- 1 Seleccione el usuario que desea eliminar.

- 2 [Menú] > [Eliminar] > [Eliminar]

El usuario seleccionado se eliminará.



NOTA

El usuario predeterminado con derechos de administrador de máquina no puede eliminarse.

➔ [Descripción de los privilegios de administrador \(página 109\)](#)

Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC

Para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde un PC, es necesario configurar lo siguiente en el controlador de impresora. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Sistema de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].

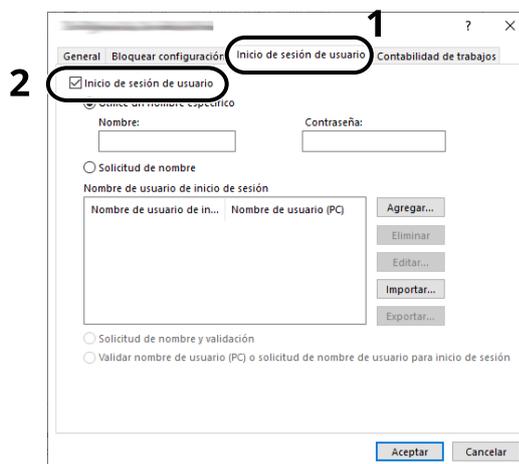
NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras], en ese orden.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en [Configuración del administrador] en la ficha [Configuración del dispositivo].

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [In. ses. usuario] en la ficha [In. ses. usuario].



- 2 Configure la administración de inicio de sesión de usuario.

[Usar un nombre de usuario de inicio de sesión específico]

Esta opción se puede usar para especificar un nombre de usuario y una contraseña para usar el mismo inicio de usuario para cada trabajo de impresión. Si esta opción está seleccionada, el usuario no tiene que introducir su nombre y contraseña en cada trabajo de impresión.

[Solicitar nombre]

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Solicitar nombre y validar]

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. Se deben introducir el nombre de usuario y la contraseña almacenados en "Nom usu in ses". El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Validar nombre de usuario (equipo) o solicitud de nombre de usuario para inicio de sesión]

Al imprimir, el nombre de usuario de Windows se busca en "Lista de nombres de usuario de inicio de sesión" y se puede imprimir si el nombre está registrado. Si el nombre no está registrado, la impresión se cancelará para los usuarios con solo autoridad de usuario. Si el usuario tiene privilegios de administrador, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña.

- 3 Haga clic en [OK].



NOTA

Para otras opciones de configuración de la contabilidad de trabajos, consulte lo siguiente:

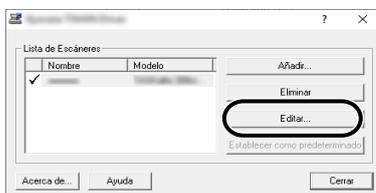
➔ **[Printing System Driver User Guide](#)**

Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN

Las siguientes opciones de configuración del controlador TWAIN son necesarias para administrar los usuarios que utilizan TWAIN para escanear. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

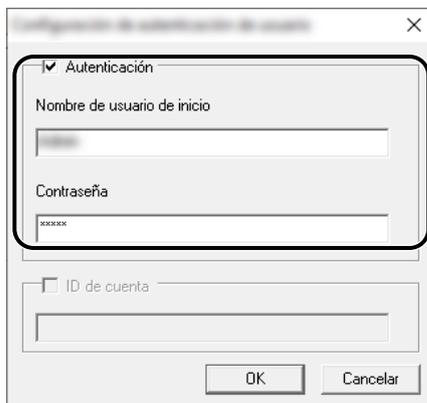
1 Abra la pantalla

- 1 Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca [Configuración de controlador TWAIN]. Seleccione [Configuración de controlador TWAIN] en la lista de búsqueda. Aparece la pantalla Configuración de controlador TWAIN.
- 2 Seleccione la máquina y haga clic en [Editar].



2 Configure las opciones

- 1 Haga clic en [Configuración de autenticación de usuario].
- 2 Seleccione [Autenticación] e ingrese el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.



- 3 Haga clic en [OK].

Administración de los usuarios que escanean mediante WIA

Las siguientes opciones de configuración del controlador WIA son necesarias para administrar los usuarios que utilizan WIA para escanear. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

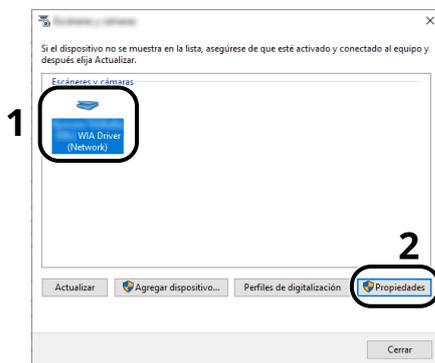
- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.



NOTA

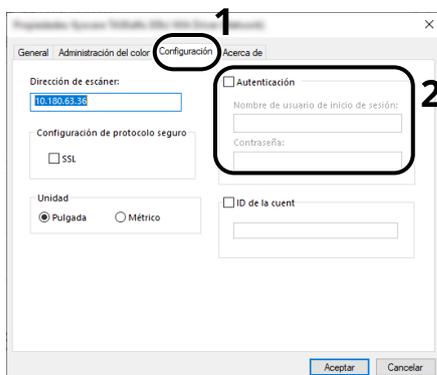
- Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control], en ese orden. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

- 2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina en Controladores WIA y haga clic en el botón [Propiedades].



2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Autenticación] en la ficha [Configuración] e introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña.



- 2 Haga clic en [OK].

Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC

Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC, es necesario configurar lo siguiente en el controlador de FAX. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].

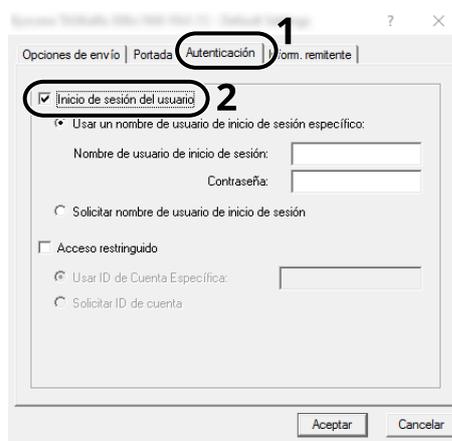
NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras], en ese orden.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de fax de la máquina y, a continuación, en el menú [Preferencias de impresión].
- 3 Haga clic en [Configuración de TX de FAX] en la pestaña [Configuración de fax].

2 Configuración de las opciones

- 1 Seleccione [In. ses. usuario] en la pestaña [Autenticación].



- 2 Configure la administración de inicio de sesión de usuario.

[Usar un nombre de usuario de inicio de sesión específico]

Esta opción se puede usar para especificar un nombre de usuario y una contraseña para usar el mismo inicio de usuario para cada trabajo de FAX. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que escribir el nombre y la contraseña para cada trabajo de FAX.

[Solicitar nombre de usuario de inicio de sesión]

Cuando se intente realizar una transmisión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una transmisión.

- 3 Haga clic en [OK].

Autorización local

Seleccione si se utiliza o no Autorización local.

NOTA

Cuando se utiliza Autorización local, el tipo de autenticación de usuario debe configurarse como [Autorización local].

→ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 509\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]
-

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Autorización local] en "Config inic ses usuario".

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Desactivado] o [Activado].

Configuración de servidor

Configure el tipo de servidor cuando esté activada la autenticación de red.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" [In. ses. usuario] > [Autenticación de red].

2 Configure las opciones

- 1 Si desea utilizar varios servidores de autenticación, configure [Usar Servidor de autenticación múltiple] como [Activado].
- 2 Seleccione [Ext.], [NTLM] o [Kerberos] como el "Tipo de servidor" e ingrese el nombre del host (256 caracteres o menos) para el servidor de autenticación.

Si selecciona [Ext.] como tipo de servidor, introduzca el número de puerto.



NOTA

- Seleccionar [Agregar/Editar/Eliminar dominio] muestra la lista de registro de dominios. En la pantalla de la lista de registro de dominios, seleccione [Agr./editar] e ingrese el nombre del dominio. Se pueden registrar hasta 10 nombres de dominio.
 - Si hay registrados dos o más dominios, seleccione [Dominio predeterminado] y elija el predeterminado.
-

- 3 Seleccione [OK].
-



NOTA

Si se rechaza el nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión, compruebe los siguientes valores:

- Configuración de autenticación de red de la máquina
 - Propiedad del usuario del servidor de autenticación
 - Configuración de fecha y hora de la máquina y del servidor de autenticación
-

Configurar los derechos de usuario de red

Seleccione si desea conceder o no derechos de usuario locales a los usuarios de red. Si se aplica esta configuración, cuando un usuario de red inicie sesión, la información del usuario de red que ha iniciado sesión se registrará como usuario local. Al configurar el nombre de la cuenta en la información de usuario local registrada, los usuarios de red pueden coordinarse con la contabilidad de trabajos. Muestra el "Nombre de dominio" en la información de usuario correspondiente a los usuarios locales con derechos.

NOTA

- Esta configuración es válida cuando el tipo de servidor es [NTLM] .
- Para acceder a la información de usuario local, consulte lo siguiente:

→ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 513\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Autoridad de usuario de red] de "Config iníc ses usuario".

2 Configure las opciones

Active "Dar autoridad de usuario local" para configurar los ajustes.

"Acción completa del usuario"

Configure la acción cuando se exceda el número de usuarios al conceder derechos de usuario local.

Valor: [No agregar nuevo usuario], [Eliminar usuario antiguo]

Configure la fecha de vencimiento de los derechos de usuario locales que se hayan concedido y que no requieran autenticación de red.

Valor: [Siempre activado], [Especificar período que está activado] (hasta 180 días)

[Val.predet.autoriz.local]

Configure los derechos de usuario locales predeterminados que se conceden.

Configuración de autorización de grupo

Configure restricciones al uso de la máquina para cada grupo registrado en el servidor de autenticación.



NOTA

Para utilizar la configuración de autorización de grupo, "Config inic ses usuario" debe seleccionarse para el método de autenticación en [Autenticación de red] . Además, configure "Configuración de protocolo" en Activado en "LDAP".

→ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 509\)](#)

→ [Configuración de protocolo \(página 473\)](#)

La configuración para habilitar la autorización de grupo se realiza en el panel de mandos. Los grupos deben estar registrados en Embedded Web Server RX.

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Autorización de grupo

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]
-



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Autorización de grupo] en "Config inic ses usuario".

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Desactivado] o [Activado].

Lista de grupos (hasta 20)

Registre los grupos que tienen restringido el uso de la máquina. Otros usuarios y grupos pertenecen a "Otros".

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Lista de grupos] en [Config inic ses usuario].

2 Configure las opciones

- 1 [Menú] > [Agregar] > Configure los ajustes.

Nombre de grupo

Introduzca el nombre mostrado en la lista de grupos (hasta 32 caracteres).

ID de grupo*1

Introduzca el ID mostrado en la lista de grupos (entre 1 y 4294967295).

Nivel de acceso

Seleccione [Administrador] o [Usuario] como privilegios de acceso de grupo.

Restric impresión

Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

Restricción copia (Total)

Seleccione si el uso de la función de copia de la impresora está prohibido o no.

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

Restricción dúplex

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

Valor: [Desactivado], [Permitir 2 caras]

Restr. Combinar

Especifique si solo se permite Combina copia.

Valor: [Desactivado], [Permitir sólo 2en1 y 4en1], [Permitir sólo 4 en 1]

Restricción EcoPrint

Especifique si solo se permite EcoPrint.

Valor: [Desactivado], [Permitir EcoPrint]

Restricción de envío

Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no.

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

Restricción TX FAX

Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

Restr. almac. en USB

Establezca si el uso de almacenamiento en la unidad USB se rechaza o no.

Valor: [Desactivado], [Rechazar uso]

*1 Para "ID de grupo", especifique PrimaryGroupID asignado por Active Directory de Windows.



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

3 Registre al usuario.

- 1 Seleccione [Guardar].

Se agrega un nuevo grupo a la lista de grupos.

Configuración de la autorización de invitado

Cuando la administración de inicio de sesión de usuario está activada, configure las funciones que pueden utilizar los usuarios invitados que no pueden iniciar sesión en la máquina.

NOTA

Para utilizar la autorización de invitado, [In. ses. usuario] se debe activar en "Config inic ses usuario".

→ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 509\)](#)

Activación de la autorización de invitado

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]
-

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Config. autorización invitado] en "Config inic ses usuario".

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Desactivado] o [Activado].
-

NOTA

- Si la configuración de autorización de invitados está activada, deberá seleccionarse [Desconexión] al iniciar sesión.
 - En la configuración predeterminada de usuario invitado, solo se puede utilizar la copia monocroma. Si desea utilizar una función diferente, inicie sesión como un usuario que pueda utilizar esa función o cambie la configuración en las propiedades del invitado.
-

Configuración de la propiedad de invitado

Registre la información de los usuarios invitados y las funciones que están restringidas.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Propiedad de invitado] en "Config inic ses usuario".

2 Configure las opciones

Configure las opciones.

Nombre de usuario

Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres). La configuración predeterminada es "Usuario invitado".

Nivel de acceso

Aparece la autoridad del usuario. No se puede cambiar.

Nomb. Cta.

Agregue una cuenta a la que pertenezca el usuario.

Si el usuario no pertenece a ninguna cuenta, seleccione [Otros].

Reglas de autorización

Configure la autorización de uso de cada usuario.

Los elementos con los que puede restringir el nivel de acceso son los siguientes.

Restric impresión

Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprima desde USB

Restr. copia

Seleccione si el uso de las funciones de impresión de copias está prohibido o no.

Restricción dúplex

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

Restr. Combinar

Especifique si solo se permite Combina copia.

Restricción EcoPrint

Especifique si solo se permite EcoPrint.

Restricción de envío

Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no.

Restricción TX FAX

Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Restr. almac. en USB

Establezca si el uso de almacenamiento en la unidad USB se rechaza o no.

3 Registre al usuario.

- 1 Seleccione la tecla [OK].

Obtener propiedad de usuario de red

Configure la información necesaria para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP. El nombre de usuario y la dirección de e-mail obtenidos con esta opción se muestran en la información de usuario, la pantalla de confirmación de estado y el encabezado del e-mail.

NOTA

- Para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP, [Autenticación de red] debe seleccionarse para el método de autenticación del usuario en "Config inic ses usuario". Además, configure "Configuración de protocolo" en Activado en [LDAP].
- Los ajustes para obtener la propiedad del usuario de la red se configuran en el panel de mandos. Puede configurar más detalles sobre la información a obtener en Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 509\)](#)

➔ [Configuración de protocolo \(página 473\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Obt. propied. usuario red] en "Config inic ses usuario".

2 Configure las opciones

- 1 Active "Obt. propied. usuario red" para configurar los ajustes.

Información de servidor LDAP

Nombre servidor*1

Introduzca el nombre del servidor LDAP o la dirección IP (hasta 64 caracteres). Si no se introduce un nombre de servidor, la información del usuario se adquirirá del servidor configurado para la autenticación de red.

Puerto

Número de puerto para el servidor LDAP. El número de puerto predeterminado de fábrica es 389.

Adquisición de información de usuario

Nombre 1*2

Introduzca el atributo LDAP para obtener el nombre de usuario que se mostrará del servidor LDAP (hasta 32 caracteres).

Nombre 2^{*3}

Introduzca el atributo LDAP para obtener el nombre de usuario que se mostrará del servidor LDAP (hasta 32 caracteres).

Dirección de correo electrónico^{*4}

Introduzca el atributo LDAP para obtener la dirección de e-mail del servidor LDAP (hasta 256 caracteres).

Tipo autentic.^{*5}

Configure el método de autenticación. Seleccione [Simple] o [SASL]. Después de cambiar la configuración, reinicie el sistema o apague la alimentación y vuelva a encenderla.

Tmp lím. búsqueda

Configure el tiempo de espera en segundos (de 5 a 255 segundos).

Seguridad LDAP

Seleccione el tipo de encriptación según el tipo de seguridad que use el servidor LDAP. El valor es [Desactivado], [TLS] o [STARTTLS].

*1 Si utiliza Active Directory de Windows, el nombre del servidor puede ser el mismo que el introducido en la autenticación de red.

* 2 Para Active Directory en Windows, normalmente se usa el atributo displayName.

*3. "Nombre 2" puede omitirse. Cuando asigna "displayName" en "Nombre 1" y "departamento" en "Nombre 2", y si el valor de displayName es "Mike Smith" y el de departamento es "Ventas" en Active Directory de Windows, el nombre de usuario aparece como "Mike Smith Ventas".

*4 Si utiliza el Directorio Activo de Windows, el correo del atributo puede utilizarse como dirección de e-mail.

*5. Esta función aparece cuando "Tipo de servidor" se ha configurado como [Kerberos] en "Autenticación de red".

3 Seleccione [OK].

Configuración de inicio de sesión simple

La función de inicio de sesión simple permite a los usuarios iniciar la sesión con solo seleccionar un nombre de usuario. Los usuarios deben registrarse previamente para utilizar esta funcionalidad.



NOTA

- Para el registro de usuarios, consulte lo siguiente:
 - ➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 513\)](#)
 - Para utilizar el inicio de sesión simple, la administración de inicio de sesión de usuario debe estar activada en "Config inic ses usuario".
 - ➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 509\)](#)
 - Cuando la configuración de autorización de invitados está activada, no se muestra la pantalla de inicio de sesión simple.
-

Activación del inicio de sesión simple

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]
-



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Ini. sesión simple] en "Config inic ses usuario".

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Desactivado] o [Activado].

Clave inicio sesión sencillo

Registre a los usuarios para utilizar un inicio de sesión sencillo. Puede agregar hasta 20 usuarios.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Clave inicio sesión sencillo] en "Config inic ses usuario".

2 Introduzca la información del usuario.

- 1 Seleccione la clave en la que desea registrar a un usuario.
- 2 Introduzca el nombre de usuario que se mostrará.



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

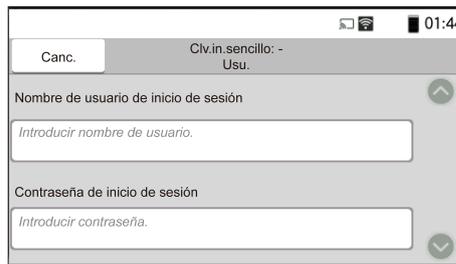
- 3 Seleccione [Seleccionar usuario].
- 4 Para especificar el usuario a partir de los usuarios locales, seleccione [Usuario local]. Para especificar de los usuarios de red, seleccione [Usuario de red].
El procedimiento difiere en función del método de transmisión seleccionado.
- 5 (Cuando se especifica el usuario en [Usuario local]) seleccione el usuario que se va a configurar para el inicio de sesión simple.



NOTA

- Seleccione [Nombre usuario] o [Nom usu in ses] para ordenar la lista de usuarios.
-

- 6 (Cuando especifique el usuario en [Usuario de red]) seleccione el campo de entrada "Nom usu in ses" y "Contr. in. ses.", ingrese la información del usuario a registrar y seleccione [OK].



Si está especificando un usuario para el que se ha establecido un dominio en la autenticación de red, seleccione "Dominio" y seleccione el dominio en el que está registrado el usuario.

 **NOTA**

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)

- 7 Seleccione Desactivado o Activado para [Contraseña].
- 8 Seleccione el icono de usuario que se mostrará.

3 Registre al usuario.

- 1 Seleccione [Guardar].

Configuración de Card Authentication Kit

El Card Authentication Kit(B) AC permite la autenticación del usuario con una tarjeta ID.

IMPORTANTE

El procedimiento de implementación requiere una clave de licencia. La clave de licencia se emite cuando el "número de máquina" de la máquina y el "ID de producto" escrito en el certificado de licencia de este producto se registran en el sitio web especificado por el distribuidor.

Para saber cómo leer una tarjeta ID, consulte las instrucciones incluidas con el lector de tarjetas. Para realizar la autenticación local con tarjeta ID, la información de la tarjeta ID se debe registrar previamente en la lista de usuarios local.

Para utilizar una tarjeta ID para la autenticación de red, debe instalar aQrate en el servidor de autenticación de red. Registre un usuario desde el servidor e ingrese el número de identificación de la tarjeta ID. Para más detalles, consulte el aQrate Install Manual.

PRECAUCIÓN

Este producto es un equipo de comunicación de lectura/escritura inductiva que ha recibido la designación de tipo del Ministerio de Asuntos Internos y Comunicaciones en base a la ley de radio. No lo utilice en zonas donde el uso de ondas de radio esté restringido. Las personas con dispositivos médicos implantables (como marcapasos cardíacos) deben utilizar este dispositivo a una distancia mínima de 22 cm del lugar implantado. (En general, los estudios han demostrado que los sistemas de tarjeta inalámbrica "tarjeta ID sin contacto" y los dispositivos de "etiqueta electrónica" RFID pueden afectar los dispositivos médicos implantables). Para obtener más detalles, visite la página web del Ministerio de Asuntos Internos y Comunicaciones.

Activación del Card Authentication Kit(B) AC

Para realizar la autenticación de usuarios mediante una tarjeta ID, debe activar el kit de autenticación de tarjeta ID.

Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario

Si activa la administración de inicio de sesión de usuario en la propia máquina, deberá configurar la administración de inicio de sesión de usuario para el controlador de la impresora para poder imprimir desde el PC.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

➔ [Administración de la contabilidad del trabajo desde el PC \(página 507\)](#)

Registre la información de la tarjeta ID.

Para iniciar sesión mediante tarjeta de identificación, registre los datos de su tarjeta ID en la información de usuario.

 **NOTA**

Si se muestra la autenticación de usuario, consulte el procedimiento de inicio de sesión o de inicio de sesión mediante teclado e inicie sesión utilizando una tarjeta ID o un nombre de usuario de inicio de sesión registrado con autoridad de administrador.

- 1** Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación] < [Config inic ses usuario] > [Agr/Editar usuario local]
 - 2** Seleccione el usuario para registrar la información de la tarjeta ID > [...] > [Info. tarjeta ID]
 - 3** Sostenga la tarjeta ID que desea registrar sobre el lector de tarjetas y seleccione [Leer]. Si aparece "Completado.", seleccione [Cerrar].
-

 **NOTA**

Dependiendo del lector de tarjetas, puede que no aparezca [Leer].

- 4** Seleccione [Añadir].
Aparece la pantalla de confirmación.
- 5** Seleccione [OK]
Registre la información de la tarjeta ID.

Eliminar la información de la tarjeta ID

Registre la información de la tarjeta de identificación a partir de la información del usuario.

NOTA

Si se muestra la autenticación de usuario, consulte el procedimiento de inicio de sesión o de inicio de sesión mediante teclado e inicie sesión utilizando una tarjeta ID o un nombre de usuario de inicio de sesión registrado con autoridad de administrador.

- 1** Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación] < [Config inic ses usuario] > [Agr/Editar usuario local]
- 2** Seleccione el usuario para registrar la información de la tarjeta ID > [...] > [Info. tarjeta ID]
- 3** [Eliminar] < [Eliminar] < [Cerrar]
- 4** Seleccione [Añadir].
Aparece la pantalla de confirmación.
- 5** Seleccione [OK].
Se elimina la información de la tarjeta de ID

Conf. tarjeta ID

Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione el tipo de autenticación.

NOTA

Esta función aparece cuando el kit de autenticación de tarjeta está activado.

→ [Configuración de opciones \(página 782\)](#)

Acceso teclado

Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione si se permite o no el inicio de sesión con el teclado.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]
-

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Acceso teclado] en "Conf. tarjeta ID".

2 Configure las opciones

- 1 [Prohibir] o [Permitido] > [OK]

Autenticación adicional

Seleccione si se requerirá o no la introducción de contraseña después de la autenticación con una tarjeta ID.



NOTA

Esta función no aparece cuando "Tipo de servidor" de "Autenticación de red" se ha configurado como [NTLM] o [Kerberos].

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]
-



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Autenticación adicional] en "Conf. tarjeta ID".

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Desactivado], [Usar contraseña] o [Usar PIN].
-



NOTA

[Usar PIN] aparece solo cuando se utiliza la autorización por código PIN.

➔ [Inicio de sesión con PIN \(página 545\)](#)

Impresión de trabajos simples

Muestra una lista de los trabajos de impresión guardados en el buzón de trabajos almacenados cuando se inicia la sesión con una tarjeta ID a través del inicio de sesión de usuario.

NOTA

Para más detalles sobre la impresión de trabajos simples, consulte lo siguiente:

→ [Impresión de trabajos simples \(página 199\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]
-

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Impresión rápida de trabajos] en [Config inic ses usuario].

2 Configure las opciones

Active "Mostrar lista al iniciar sesión" para configurar los ajustes.

[Desconectar después de imprimir]

Seleccione si desea o no cerrar la sesión automáticamente después de imprimir.

[Omitir Contraseña y Copias Confirmación]

Seleccione si desea omitir la introducción del código PIN y la confirmación del número de copias al imprimir cuando hay configurado un código PIN.

Inicio de sesión con PIN

NOTA

Cuando utilice la autorización por código PIN, la autenticación de red debe estar activada y [Ext.] debe estar seleccionado para el tipo de servidor.

→ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 509\)](#)

→ [Configuración de servidor \(página 526\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [In. ses. con PIN] en "Config inic ses usuario".

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Desactivado] o [Activado].

Uso de la administración de inicio de sesión de usuario

En esta sección se explican procedimientos con la contabilidad de trabajos.

Inicio y cierre de sesión

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, aparecerá una pantalla en la que se debe introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión cada vez que se utilice la máquina. Siga este procedimiento para iniciar y cerrar sesión:

Iniciar sesión

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión consultando lo siguiente:

➔ [Iniciar sesión \(página 69\)](#)

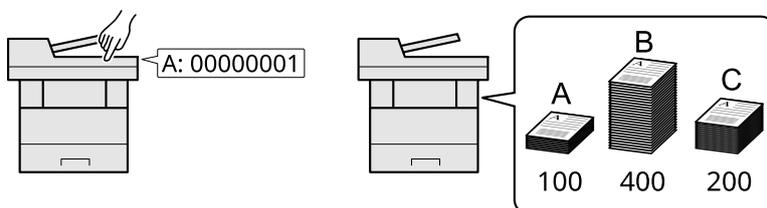
Cierre de sesión

Una vez finalizada la operación, seleccione la tecla [Desconexión]. Volverá a la pantalla de entrada del nombre de usuario/contraseña de inicio de sesión.

Descripción general de la contabilidad de trabajos

La función de contabilidad de trabajos gestiona el recuento de copias, impresiones, escaneados y faxes de cada cuenta a través de la asignación de un ID a cada cuenta.

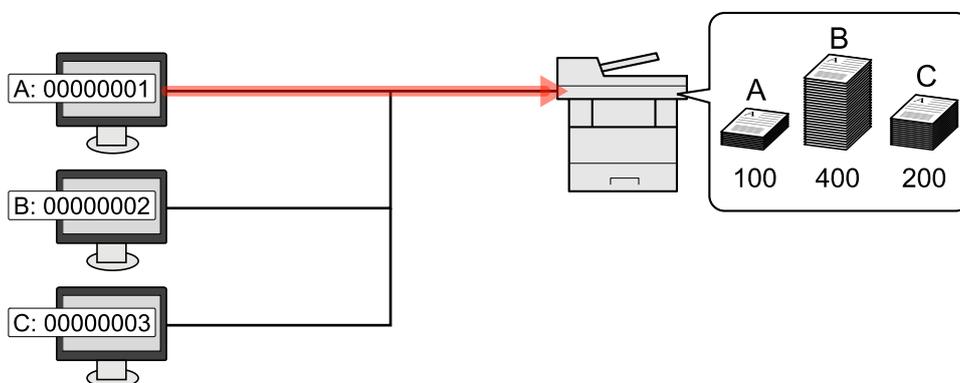
- 1 Activar la contabilidad de trabajos
 - ➔ [Activar la contabilidad de trabajos \(página 549\)](#)
- 2 Configure una cuenta.
 - ➔ [Configurar Contab. trabajos\(Local\) \(página 550\)](#)
- 3 Introduzca el ID de cuenta asignado al ejecutar el trabajo.
 - ➔ [Iniciar sesión \(página 566\)](#)
- 4 Recuento del número de páginas impresas.



Para administrar el número de hojas usadas en los trabajos impresos desde un PC

Para gestionar el número de trabajos que se van a imprimir desde el PC en la red, debe establecer configuración usando el controlador de impresora en el PC.

- 1 Configure la contabilidad de trabajos para el PC en la red mediante el controlador de impresora.
 - ➔ [Contabilidad de trabajos de impresión \(página 554\)](#)
- 2 Ejecute la impresión.
- 3 Recuento del número de páginas impresas.



Administración del recuento de trabajos de escaneado mediante TWAIN

Para administrar la cuenta de trabajos de escaneado mediante TWAIN, debe establecer la configuración del controlador TWAIN en el PC conectado a la máquina.

➔ [Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN \(página 556\)](#)

Administración del recuento de trabajos de escaneado mediante WIA

Para administrar la cuenta de trabajos de escaneado mediante WIA, debe establecer la configuración del controlador WIA en el PC conectado a la máquina.

➔ [Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA \(página 557\)](#)

Administración de los trabajos de FAX transmitidos desde un PC

Para gestionar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC, debe establecer configuración usando el controlador de FAX en el PC.

➔ [Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC \(página 559\)](#)

La función de fax está disponible para los modelos de fax.

Activar la contabilidad de trabajos

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Contab. trabajos].

2 Configure las opciones

Seleccione [Local] o [Red].

Seleccione [Desactivado] para desactivar la contabilidad de trabajos.



NOTA

Cuando se vuelva a la pantalla predeterminada del menú Sistema, se ejecutará automáticamente el cierre de sesión y aparecerá la pantalla para introducir el ID de cuenta. Para continuar con el proceso, introduzca el ID de cuenta.

Configurar Contab. trabajos(Local)

Es posible agregar, cambiar y eliminar una cuenta, así como configurar restricciones para cada cuenta.

Agregar una cuenta

Se pueden agregar hasta 100100 cuentas individuales.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Agr./editar contab.trab].

2 Introduzca la información de la cuenta.

- 1 [Menú] > [Agregar] > Configure cada elemento

Nomb. Cta.

Introduzca el nombre de cuenta (hasta 32 caracteres).

ID de cuenta

Introduzca el ID de cuenta con hasta ocho dígitos (entre 0 y 99.999.999).

Restricción

Prohíbe la impresión o el escaneado, o bien, restringe el número de hojas que se pueden cargar.

➔ [Restricción del uso de la máquina \(página 551\)](#)



NOTA

- Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:
➔ [Método de introducción de caracteres \(página 787\)](#)
 - No se puede usar ningún "ID de cuenta" que ya se haya registrado. Introduzca cualquier otro ID de cuenta.
-

- 2 Seleccione [Añadir].

Se agrega una nueva cuenta a la lista de cuentas.

Restricción del uso de la máquina

En esta sección se explica cómo restringir el uso de la máquina por cuenta o por número de hojas disponibles.

Elementos de restricciones de uso

"Método Copia/impres" es "Individual"

Elemento	Descripción
[Restricción copia (Total)]	Limita el número de hojas usadas para la copia.
[Restringir impresión (total)]	Limita el número de hojas usadas para la impresión.
[Restric escaneo (Otras)]	Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia).
Restricción TX FAX	Limita el número de hojas enviadas por fax.

"Método Copia/impres" es "Total"

Elemento	Descripción
[Restringir impresión (total)]	Limita el número total de hojas usadas para la copia e impresión.
[Restric escaneo (Otras)]	Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia).
Restricción TX FAX	Limita el número de hojas enviadas por fax.

Restricción de uso de aplicación

La restricción de uso puede aplicarse en los siguientes modos:

Elemento	Descripción
[Desactivado]	No se aplica ninguna restricción.
[Límite contador]	Restringe el contador de impresiones en incrementos de una página hasta 9.999.999 copias. La selección [Límite contador] muestra el [Límite]. Ingrese el número límite de páginas utilizando el teclado numérico y seleccione la tecla [Intro].
[Rechazar uso]	Se aplica la restricción.

Edición de una cuenta

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Agr./editar contab.trab].

2 Editar una cuenta

- 1 Seleccione  (icono de información) para el nombre de cuenta que desea editar.



NOTA

- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.
-

- 2 Cambie la información de la cuenta.

- 3 Seleccione [Añadir].

La información de la cuenta se cambia.

Eliminación de una cuenta

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]

 **NOTA**

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Agr./editar contab.trab].

2 Eliminación

- 1 Seleccione el nombre de la cuenta que desea eliminar.

 **NOTA**

- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.
-

- 2 [Menú] > [Eliminar] > [Sí]

Se elimina la cuenta.

Contabilidad de trabajos de impresión

Para administrar el número de páginas utilizadas para los trabajos que se van a imprimir desde el PC, deberá configurar las siguientes opciones con el controlador de la impresora. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].



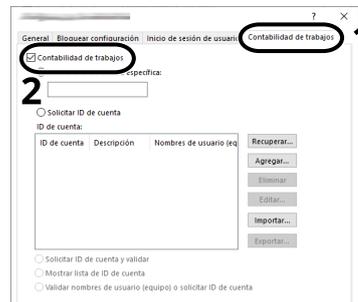
NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras], en ese orden.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en [Administrador] en la ficha [Configuración del dispositivo].

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Contab. trabajos] en la pestaña [Contab. trabajos].



- 2 Configure la contabilidad de trabajos.

[Usar una ID de cuenta específica]

Introduzca el ID de cuenta. La impresión se realizará con el ID de cuenta introducido. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que introducir el ID de cuenta para cada trabajo de impresión.

[Solicitar ID de cuenta]

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Solicitar ID de cuenta y validar]

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. Es necesario introducir el ID de cuenta almacenado en la lista de ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Mostrar lista de ID de cuenta]

Aparece la lista de ID de cuentas al imprimir. El ID de cuenta que se va a usar se tiene que seleccionar en la lista.

[Validar nombres de usuario (equipo) o solicitar ID de cuenta]

Al imprimir, el nombre de usuario de Windows se busca en "ID de cuenta" y se puede imprimir si el nombre está registrado. Si el ID de cuenta no está registrado, aparecerá la pantalla para introducir el ID de cuenta.

- 3 Haga clic en [OK].



NOTA

Para otras opciones de configuración de la contabilidad de trabajos, consulte lo siguiente:

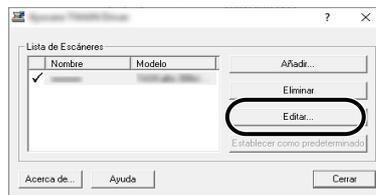
➔ **[Printing System Driver User Guide](#)**

Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN

Para administrar el número de trabajos escaneados mediante TWAIN, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador TWAIN en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

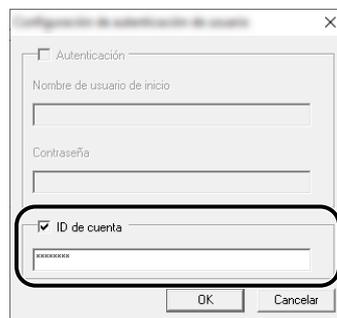
1 Abra la pantalla

- 1 Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca "Configuración de controlador TWAIN". Seleccione [Configuración de controlador TWAIN] en la lista de búsqueda. Aparece la pantalla Configuración de controlador TWAIN.
- 2 Seleccione la máquina y haga clic en [Editar].



2 Configure las opciones

- 1 Haga clic en [Configuración de autenticación de usuario].
- 2 Seleccione [Cuenta] e ingrese el ID de la cuenta.



- 3 Haga clic en [Aceptar].

Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA

Para administrar el número de trabajos escaneados mediante WIA, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador WIA en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

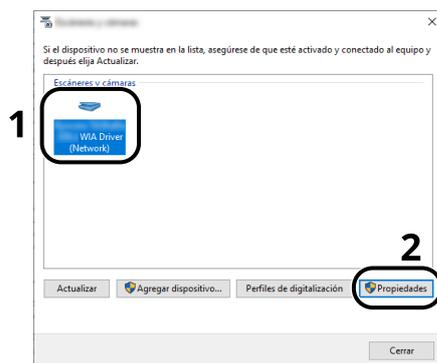
1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione el botón [Inicio] → [Sistema Windows] → [Panel de control]. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

NOTA

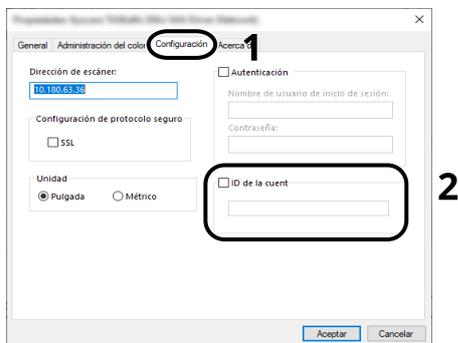
- Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control], en ese orden. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

- 2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina en Controladores WIA y haga clic en el botón [Propiedades].



2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [ID de cuenta] en la pestaña [Configuración] e ingrese el ID de cuenta.



- 2 Haga clic en [Aceptar].

Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC

Para administrar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador de FAX en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows > [→] > [Herramientas de Windows] > [→] > [Panel de control] > [→] > [Dispositivos e impresoras].



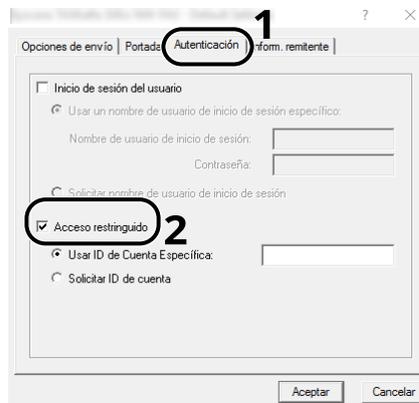
NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras], en ese orden.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de fax de la máquina y, a continuación, en el menú [Preferencias de impresión].
- 3 Haga clic en [Configuración de TX de FAX] en la pestaña [Configuración de fax].

2 Configurar las opciones

- 1 Seleccione [Contab. trabajos] en la ficha [Autenticación].



- 2 Configure la contabilidad de trabajos.

[Usar una ID de cuenta específica]

Esta opción se puede usar para especificar un ID de cuenta para usar el mismo ID de cuenta para cada trabajo de FAX. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que introducir el ID de cuenta para cada trabajo de FAX.

[Solicitar ID de cuenta]

Cuando se intente realizar una transmisión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una transmisión.

- 3 Haga clic en [Aceptar].

Configuración de la contabilidad de trabajos

Límite de contador predeterminado

Cuando agrega una cuenta, puede cambiar las restricciones predeterminadas del número de hojas usadas. Puede configurar cualquier número del 1 a 9.999.999.

Los elementos que se pueden configurar varían según si se ha seleccionado [Individual] o [Total] en [Cta. Copia/ Impr.].

→ [Recuento de copiadora/impresora \(página 569\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Config contabilidad tbjos].

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione el elemento de "Límite contador predet" > [+], [-] o las teclas numéricas para ingresar la restricción predeterminada en el número de hojas > [OK]

Si [Copia/impres] es [Individual]

[Restricción copia (Total)]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la copia.

[Restr impresión (Total)]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la impresión.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

[Restric escaneo (Otras)]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneo (excluida la copia).

[Restricción TX FAX]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el envío de faxes.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Si [Copia/impres] es [Individual]

[Restr impresión (Total)]

Configura la restricción predeterminada de número total de hojas usadas para la copia e impresión.

[Restric escaneo (Otras)]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneado (excluida la copia).

[Restricción TX FAX]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el envío de faxes.

Solo se muestra en los modelos de fax.

Recuento del número de páginas impresas

Cuenta el número de páginas impresas. Los recuentos se clasifican en Contabilidad total trabajos y en Contabilidad cada trabajo. También puede iniciarse un recuento nuevo tras restablecer los datos de recuento almacenados durante cierto tiempo.

Total para todos los departamentos

Cuenta el número de páginas de cada cuenta. Además, puede restablecer los recuentos de todas las cuentas simultáneamente.

Total por departamento

Cuenta el número de páginas de cada cuenta y restablece los recuentos por cuenta. Si se selecciona Cont. cada trab., seleccione la cuenta para la que desea comprobar el recuento.

Los elementos a los que se puede hacer referencia son los siguientes:

Elemento	Descripción
[Pág. copia/impr.]	Aparecerá el número de copias, de impresoras y el total de ambas. Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.
[Pág. RX de FAX]	Se muestra el número de faxes recibidos.
[Total pág. impr.]	Se muestra el número de páginas utilizadas.
[Páginas dúplex]	[1 cara], [Dúplex] y se puede comprobar el número total de páginas utilizadas. Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.
[Combinar pág.]	[Ninguno] (Ninguno combinar) y se puede comprobar el número total de páginas utilizadas. Seleccione la tecla [▶] para mostrar la página siguiente. Seleccione la tecla [◀] para volver a la página anterior.

Elemento	Descripción
[Páginas impresas]	Muestra el número de páginas utilizadas en la impresión para cada uno de los siguientes elementos. Recuento por Función Muestra el número de páginas utilizadas para copiar, imprimir, enviar por FAX y su total, para cada modo de color. Recuento por Dúplex Muestra el número de páginas utilizadas en el modo Dúplex (1 cara), Dúplex (2 caras) y el total de ambos. Recuento por Combinar Muestra el número de páginas utilizadas en los modos Combinar (Ninguno), Combinar (2 en 1), Combinar (4 en 1) y el total de los tres modos.
[Páginas escaneadas]	Muestra el número de páginas escaneadas para copia, fax, impresión y otras funciones, además del número total de páginas escaneadas.
[Páginas transmisión FAX]	Muestra el número de páginas enviadas por fax.

Elemento	Descripción
[Hora transmisión FAX]	Muestra la duración total de las transmisiones de fax.
[Restab. contador]	Restablece el contador. En la pantalla de confirmación, seleccione [Reiniciar].

Recuento del número de páginas de todas las cuentas

Cuenta el número de páginas de cada cuenta. Además, puede restablecer los recuentos de todas las cuentas simultáneamente.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Contador de contabilidad de trabajos].

2 Compruebe el número de páginas.

- 1 Seleccione [Menú] > [Total] para comprobar el recuento.
Seleccione [Restab. contador] para restablecer el contador.
- 2 Confirme el recuento y seleccione [Cerrar].

Recuento del número de páginas de cada cuenta

Cuenta el número de páginas de cada cuenta y restablece los recuentos por cuenta. Si se selecciona Cont. cada trab., seleccione la cuenta para la que desea comprobar el recuento.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Contador de contabilidad de trabajos].

2 Compruebe el número de páginas.

- 1 Seleccione el departamento para ver la consolidación



NOTA

- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.
 - Para visualizar una cuenta que no sea la suya, seleccione [Otra cuenta].
-

- 2 Compruebe el recuento.

Seleccione [Restab. contador] para restablecer el contador.

- 3 Confirme el recuento y seleccione [Cerrar].

Imprimir el informe de contabilidad

El total de páginas contadas de todas las cuentas pertinentes se puede imprimir como un informe de contabilidad.

1 Prepare el papel.

Compruebe que hay papel A4 o Carta cargado en el depósito.

2 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

3 Ejecute la impresión.

- 1 "Config contabilidad tbjos" [Imp. informe contador.] > [Imprimir]

Informe contab. Se imprime el informe.

Los informes tienen distintos formatos, en función de cómo se administre el recuento de copias e impresiones. Si se realiza el recuento por tamaño de papel, el informe se imprimirá por tamaño.

Uso de la contabilidad de trabajos

En esta sección se explican procedimientos con la contabilidad de trabajos.

Iniciar sesión

Si se ha activado la contabilidad de trabajos, cada vez que se utilice la máquina aparecerá una pantalla en la que debe introducirse el ID de cuenta.

1



NOTA

- Si ha introducido un carácter incorrecto, seleccione [Clear] y vuelva a introducir el ID de cuenta.
- Si el ID de cuenta introducido no coincide con el ID registrado, sonará un pitido de advertencia y no se realizará el inicio de sesión. Introduzca el ID de cuenta correcto.
- Al seleccionar [Comprobar contador] , podrá consultar el número de páginas impresas y escaneadas.

Si la administración de inicio de sesión de usuario está activada, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión en lugar de la pantalla para introducir el ID de cuenta. Introduzca un nombre de usuario y contraseña para iniciar de sesión. Si el usuario ya hubiera registrado la información de la cuenta, la entrada del ID de cuenta se omitirá.

➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 513\)](#)

Cierre de sesión

- 1** Una vez finalizada la operación, seleccione la tecla [Desconexión]. Vuelva a la pantalla Ingresar ID de cuenta.

Aplicar límite

Especifica cómo se comporta la máquina cuando el contador ha alcanzado el límite de restricción. La acción es la siguiente:

Elemento	Descripción
[Inmediatamente]	El trabajo se detiene cuando el contador alcanza su límite. Si el envío o almacenamiento en el buzón ya está en marcha, la prohibición se hará efectiva a partir del siguiente trabajo.
[Posteriormente]	El trabajo de impresión o escaneo en curso continuará, pero el trabajo posterior se rechazará.
[Sólo alerta]	El trabajo continúa mientras se muestra un mensaje de alerta.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 "Config contabilidad tbjos" [Config contabilidad tbjos] > "Config. predet." [Aplicar límite]

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Inmediatamente], [Posteriormente] o [Sólo alerta].

Recuento de copiadora/impresora

Puede seleccionar el modo en que se mostrarán los recuentos de páginas copiadas e impresas; bien el total de ambas, o bien, el total individual de copias y de impresiones. La selección puede influir en la restricción del recuento y el método de recuento.

- ➔ [Restricción del uso de la máquina \(página 551\)](#)
- ➔ [Recuento del número de páginas impresas \(página 562\)](#)
- ➔ [Imprimir el informe de contabilidad \(página 565\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 "Config contabilidad tbjos" [Config contabilidad tbjos] > "Config. predet." [Copia/impres]

2 Configure las opciones

- 1 Seleccione [Total] o [Individual] .

Configuración de usuario desconocido

Tr. ID Usu. desc

Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con nombres de usuario de inicio de sesión o ID de usuario desconocidos o sin enviar. Si el inicio de sesión de usuario se ha establecido como no válido y la contabilidad de trabajos como válida, siga el procedimiento que se usa cuando el ID de cuenta es desconocido.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Configuración de usuario desconocido" [Tr. ID Usu. desc].

2 Configure las opciones

Seleccione [Rechazar] o [Permitido].

[Permitido]

Se permite la impresión del trabajo.

[Rechazar]

El trabajo se rechaza (no se imprime).

Registro de información para un usuario cuyo ID es desconocido

Si registra la información de un usuario cuyo ID se desconoce, puede comprobar la información en las pantallas Estado del trabajo o Histórico de trabajos. Además, puede restringir las funciones disponibles.

NOTA

Esta función aparece cuando [Tr. ID Usu. desc] se configura en [Permitido].

→ [Tr. ID Usu. desc \(página 570\)](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación]
-

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Configuración de usuario desconocido" [Propied. usuario].

2 Introduzca la información del usuario.

- 1 Configure los ajustes > [Guardar] > [Nombre de cuenta] > seleccione [Cuenta]
-

NOTA

- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.
-

- 2 [OK] > [Guardar]

10 Solución de errores

Mantenimiento periódico.....	573
Solución de errores	584
Ajuste/mantenim.....	763
Cómo solucionar los atascos de papel	765

Mantenimiento periódico

Limpieza

Limpie la máquina periódicamente para garantizar una calidad de impresión óptima.



PRECAUCIÓN

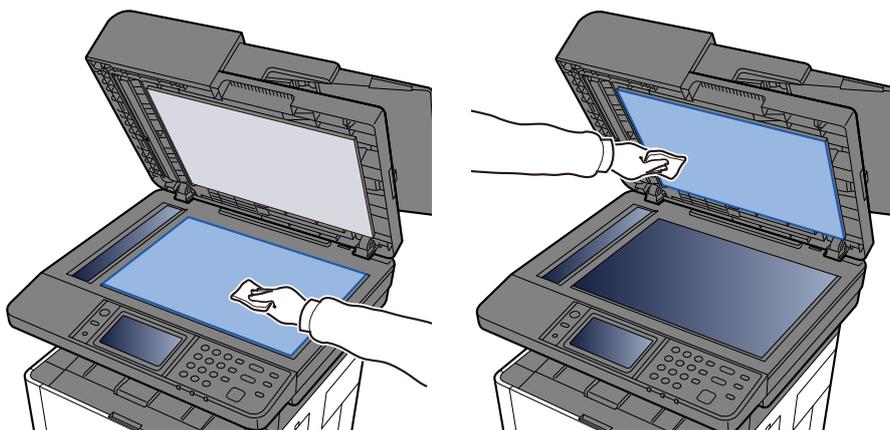
Por motivos de seguridad, desenchufe siempre el cable de alimentación antes de limpiar la máquina.

Limpieza del cristal de exposición

Limpie el interior del alimentador de originales y el cristal de exposición con un paño suave humedecido con alcohol o detergente suave.

✓ **IMPORTANTE**

No utilice desengrasadores u otros disolventes orgánicos.



Limpieza del cristal de paso

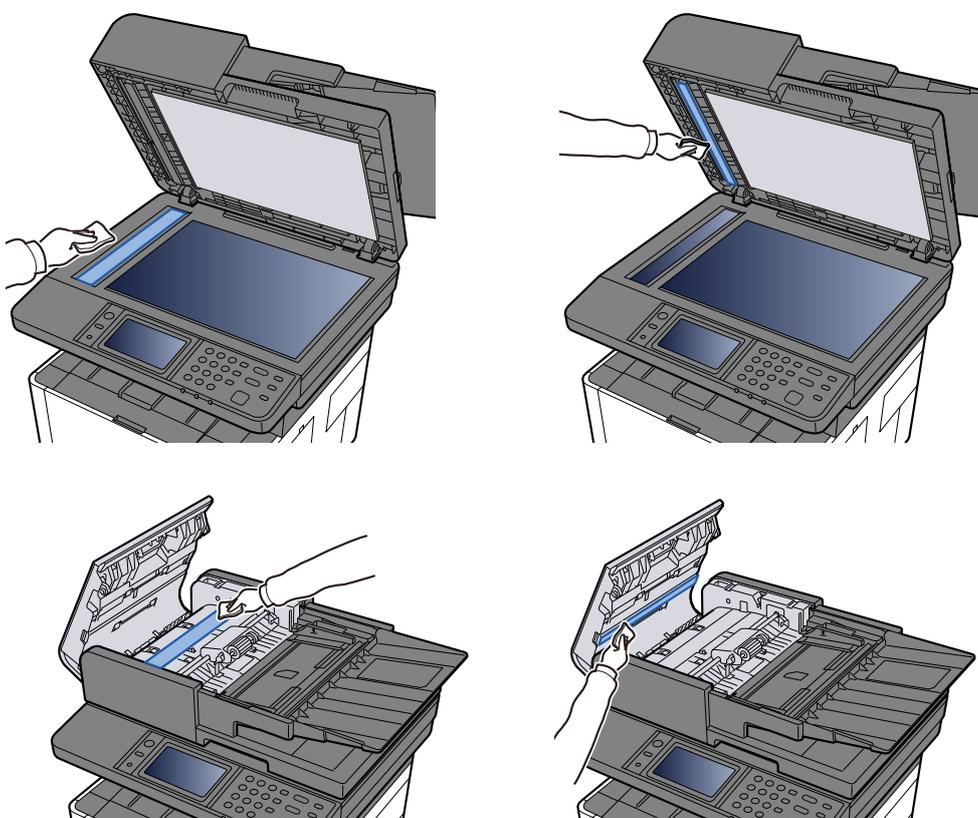
Cuando use el alimentador de originales, limpie la superficie del cristal de paso y la guía de lectura con un paño seco.

✓ IMPORTANTE

No emplee agua, jabón ni disolventes para la limpieza.

💡 NOTA

La suciedad en el cristal de paso o la guía de lectura puede hacer que aparezcan rayas negras en la impresión.



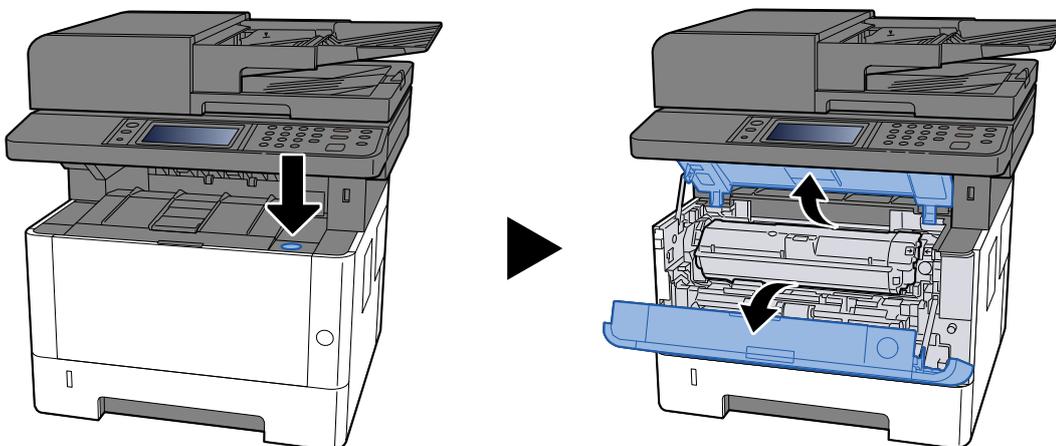
💡 NOTA

La limpieza en el Alimentador de originales solo está disponible en los modelos que admiten la función de escaneo dúplex.

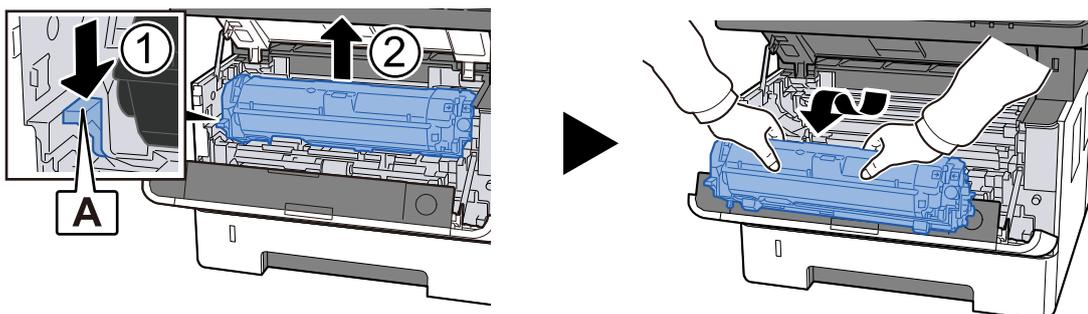
Limpiar el interior de la unidad principal

Para mantener una calidad de impresión óptima, también se recomienda limpiar el interior cuando se sustituya el cartucho de tóner y cuando aparezcan rayas verticales.

1 Abra la cubierta superior.



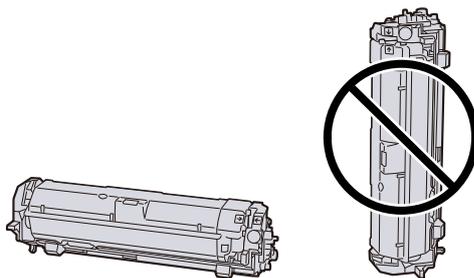
2 Extraiga el cartucho de tóner y la unidad de revelado



✓ IMPORTANTE

No toque el rodillo revelador ni lo someta a impactos. La calidad de impresión se deteriorará.

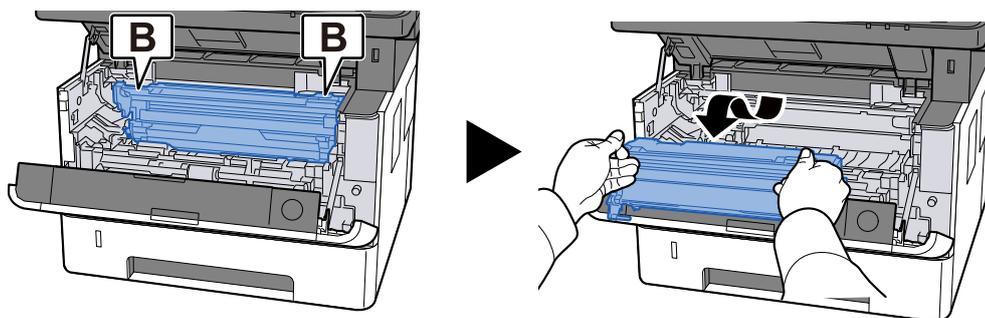
3 Coloque el cartucho de tóner y la unidad de revelado sobre una superficie limpia y nivelada.



✓ IMPORTANTE

No coloque el cartucho de tóner y la unidad de revelado en posición vertical.

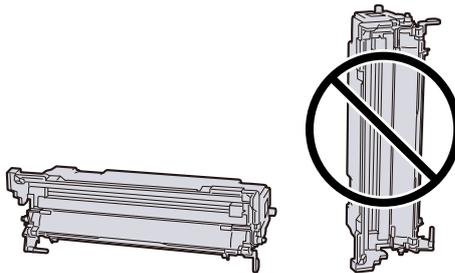
4 Extraiga la unidad de tambor



✓ IMPORTANTE

No toque la pieza del tambor ni la someta a impactos. Además, si se expone a la luz solar directa o a una luz intensa, la calidad de impresión se deteriorará.

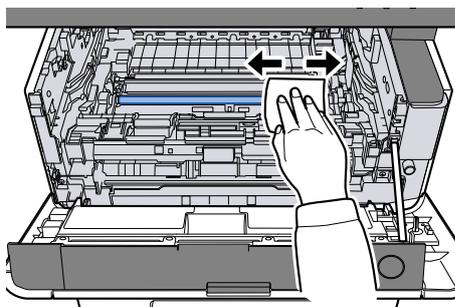
5 Coloque la unidad de tambor extraída sobre una superficie nivelada y limpia.



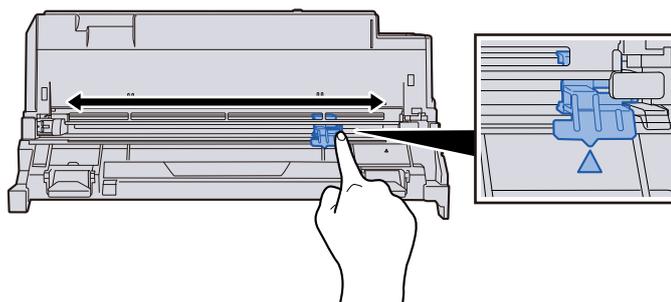
✓ IMPORTANTE

No coloque la unidad de tambor en posición vertical.

6 Utilice un paño suave y seco para limpiar el polvo de papel o la suciedad de los rodillos resistentes metálicos.



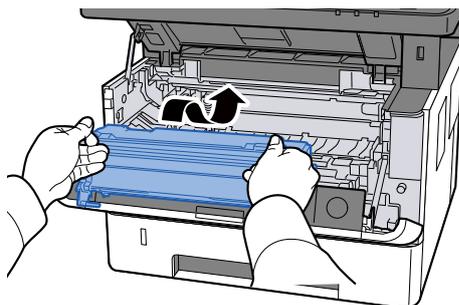
7 Deslice el mando del limpiador del cargador situado en la parte superior de la unidad de tambor hacia la izquierda y hacia la derecha 2 o 3 veces.



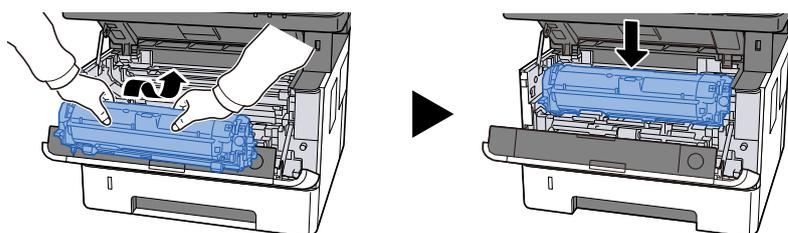
✓ IMPORTANTE

- Cuando limpie el cable del cargador por primera vez, retire la cinta adhesiva que sujeta el pomo del limpiador del cargador.
- Después de la limpieza, vuelva a colocar el mando del limpiador del cargador en su posición original (POSICIÓN DE INICIO DEL LIMPIADOR)

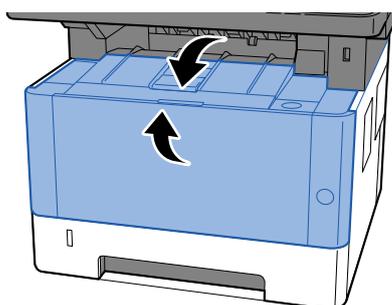
8 Vuelva a colocar la unidad de tambor



9 Vuelva a colocar el cartucho de tóner y la unidad de revelado



10 Cierre la cubierta superior.



Sustitución del cartucho de tóner

Cuando el tóner esté vacío, aparecerá el siguiente mensaje. Sustituya el cartucho de tóner.

"Tóner vacío."

Cuando se agota el tóner, aparece el siguiente mensaje. Asegúrese de tener preparado un nuevo cartucho de tóner para sustituir el antiguo.

"Poco tóner. (Sustituir al vaciarse.)"

El número de páginas que se pueden imprimir con un cartucho de tóner depende de los datos de impresión (la cantidad de tóner que se utiliza). De conformidad con la norma JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), cuando el modo EcoPrint está [Desactivado], el número medio de páginas imprimibles del cartucho de tóner es el siguiente: (Cuando se imprime con A4.)

Nombre del modelo	Nombre del cartucho de tóner	Rendimiento del tóner (número de impresiones)
P-4027iw MFP	PK-1014	10 000 páginas
	PK-1015	3000 páginas

El número promedio de hojas imprimibles con el cartucho de tóner incluido con esta máquina se indica en la tabla siguiente:

Modelo	Rendimiento del cartucho de tóner (número de impresiones)
P-4027iw MFP	3600 hojas
	1000 hojas



NOTA

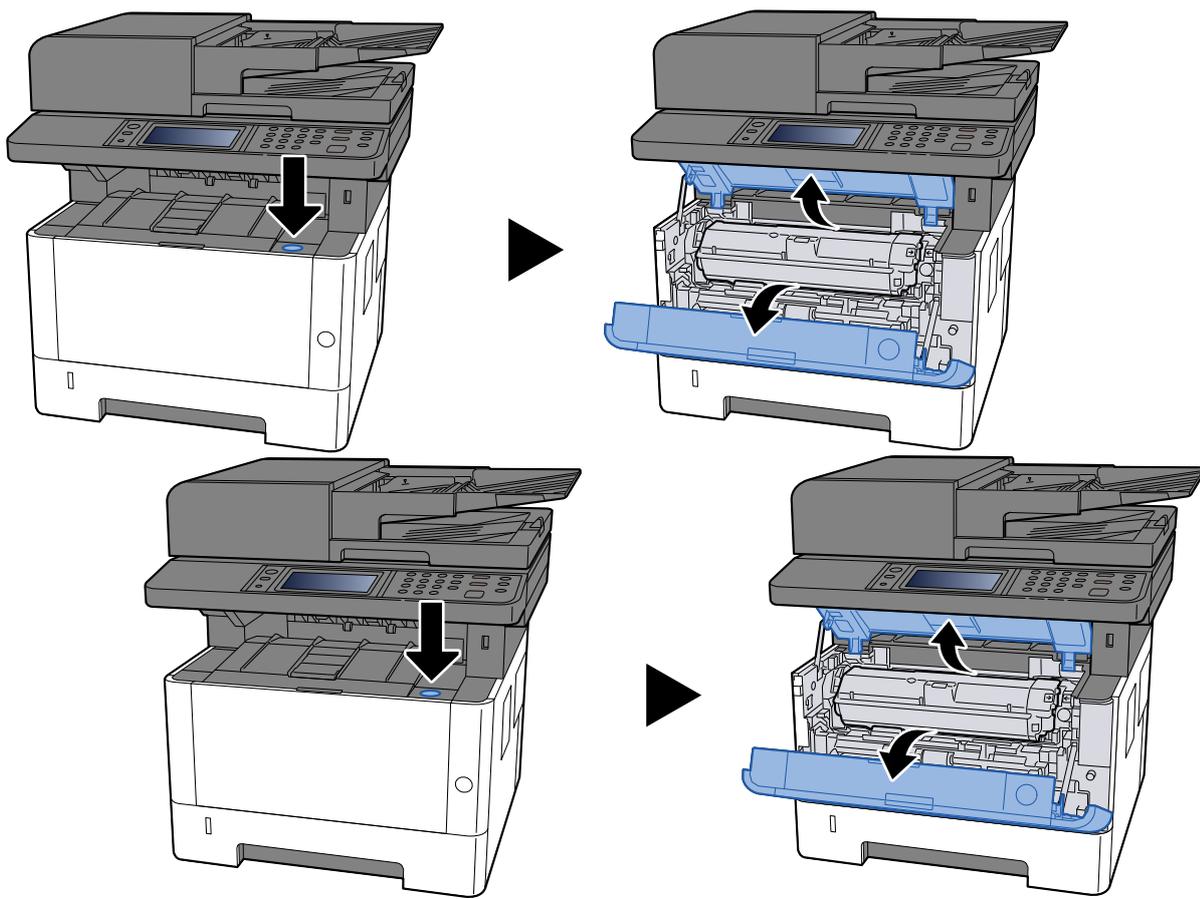
- Use siempre un cartucho de tóner original. El empleo de un cartucho de tóner no original puede causar defectos de imagen y averías en el producto.
- El chip de memoria del cartucho de tóner de este producto almacena información necesaria para mejorar la comodidad del cliente, utilizar el sistema de reciclado para los cartuchos de tóner usados, y planificar y desarrollar nuevos productos. La información almacenada no incluye datos que puedan identificar a personas y solo se utiliza de forma anónima para los propósitos anteriormente indicados.



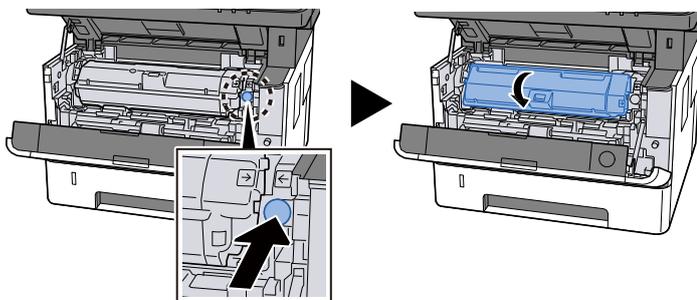
PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

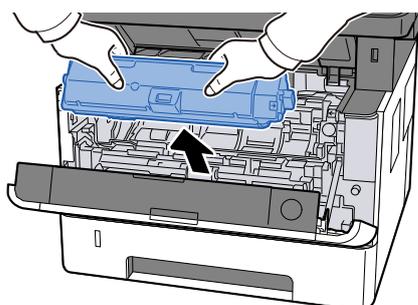
1 Abra la cubierta superior.



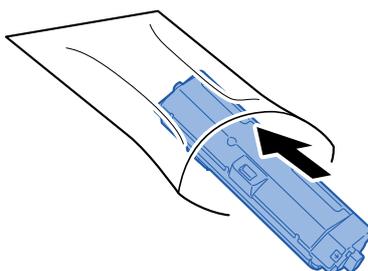
2 desbloquear



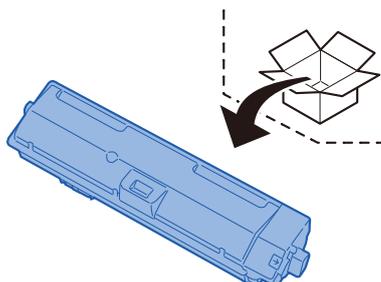
3 Extraiga el cartucho de tóner.



4 Coloque el cartucho de tóner usado en la bolsa de plástico para residuos.

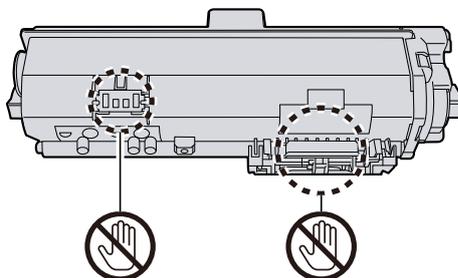


5 Saque el cartucho de tóner nuevo de la caja.

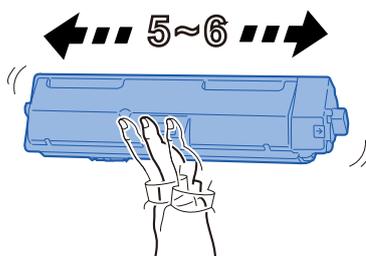


✔ **IMPORTANTE**

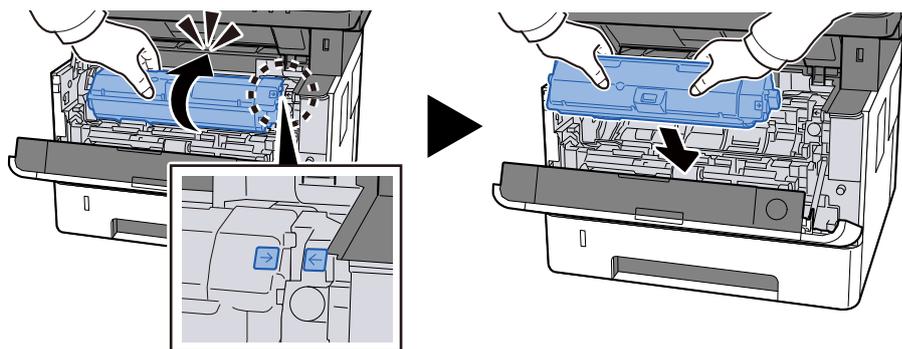
No toque los puntos mostrados abajo.



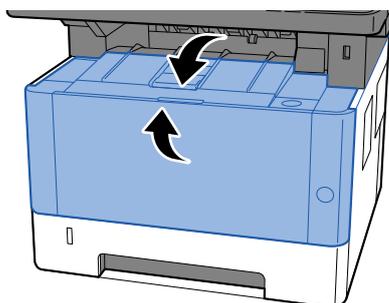
6 Agite el cartucho de tóner.



7 Instale el cartucho de tóner.



8 Cierre la cubierta superior.



✓ IMPORTANTE

- Si la cubierta frontal no se cierra, compruebe que el cartucho de tóner nuevo está instalado correctamente.
 - Devuelva el cartucho de tóner agotado a su distribuidor o servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o eliminará de acuerdo con la normativa vigente.
-

Solución de errores

Solución de errores

Si surge algún problema con la máquina, consulte los puntos de verificación y realice los procedimientos indicados en las páginas siguientes. En la tabla siguiente se ofrecen recomendaciones generales para la solución de problemas. Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.



Cuando se ponga en contacto con nosotros, se necesitará el número de serie. Para comprobar el número de serie, consulte lo siguiente:

→ [Prefacio \(página 2\)](#)

Problemas de funcionamiento de la máquina

La aplicación no se inicia

¿El tiempo de configuración del restablecimiento automático del panel es demasiado corto?

Compruebe el tiempo configurado para el reinicio automático del panel.

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Ahorro de energía/Temporizador] > [Temp. restabecer panel]**
- 2 Configure el tiempo de reinicio del panel en 30 segundos o más**
Se puede configurar en el intervalo de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos).

La pantalla no responde al encenderla

¿La máquina está enchufada?

- 1 Enchufe el cable de alimentación suministrado con esta máquina a una toma de corriente.**

Asegúrese de que el enchufe de alimentación está bien conectado.

La máquina no imprime aunque se pulse [Iniciar]

¿Aparece algún mensaje en la pantalla?

Si se muestra un mensaje en la pantalla, es posible que no pueda utilizarla según lo que aparezca.

Determine la respuesta adecuada al mensaje y responda en consecuencia.

¿La máquina está en modo de reposo?

No se puede utilizar cuando está en modo de reposo.

1 Pulse la tecla [Energy Saver].

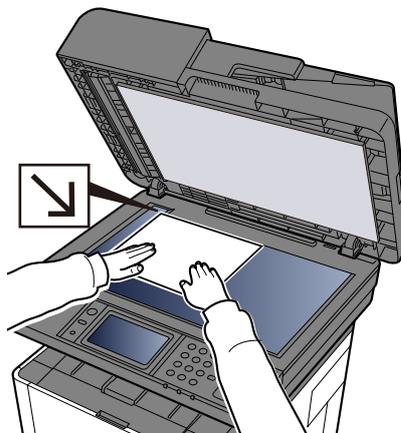
Se expulsan hojas en blanco



¿Está correctamente configurado el original?

Colocación de los originales en el cristal de exposición

- 1 Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.**



- 2 Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original, con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.**

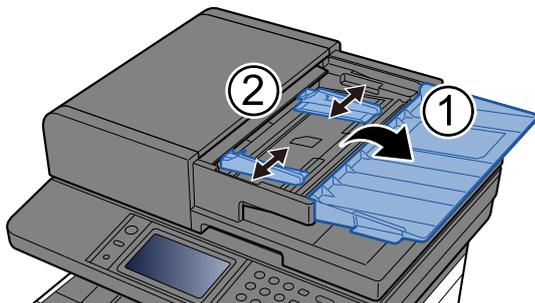
 **NOTA**

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

➔ [Tamaño original \(página 310\)](#)

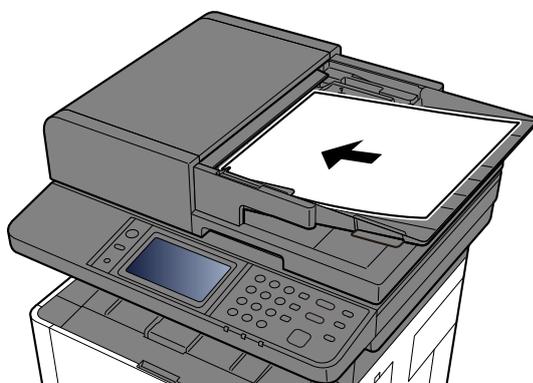
Colocación de los originales en el alimentador de originales

- 1 Abra la bandeja de documentos y ajuste la guía de anchura al tamaño del documento.**



- 2 Cargue el papel.**

- 1 Coloque la cara que se escaneará (o la primera cara de los originales a doble cara) hacia arriba.



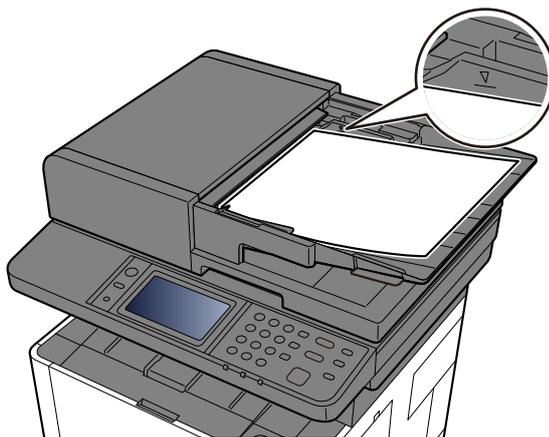
 **NOTA**

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

➔ [Orientación original \(página 316\)](#)

 **IMPORTANTE**

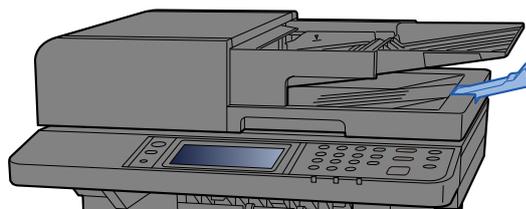
Compruebe que las guías de ajuste de la anchura de los originales se adapten exactamente a los originales. Si hay una separación, reajuste las guías de anchura de los originales. La separación puede provocar que se atasquen los originales.



Compruebe que los originales cargados no sobrepasen el indicador de nivel. Si se supera el nivel máximo, los originales pueden atascarse.

Los originales con agujeros o líneas perforadas deben colocarse con los agujeros o líneas perforadas a la derecha (para que se escaneen en último lugar).

- 2 Abra el tope de originales. (Si el tamaño del original es Folio/Legal)



¿Está configurado correctamente el software de aplicación?

Compruebe la configuración del software de aplicación.

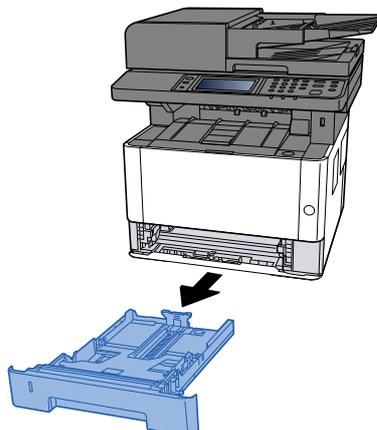
El papel se atasca con frecuencia

¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

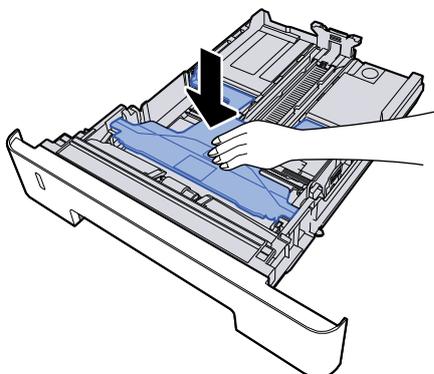
Al cargar papel en un depósito

1 Extraiga completamente el depósito de la máquina.



NOTA

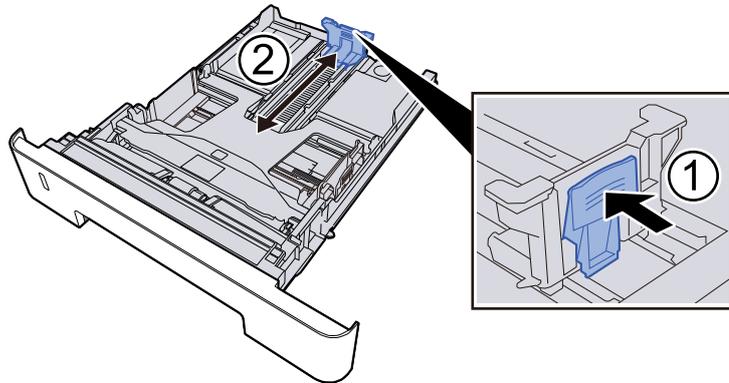
Si la placa base se levanta, empújela hasta que se bloquee.



2 Ajuste el tamaño del depósito.

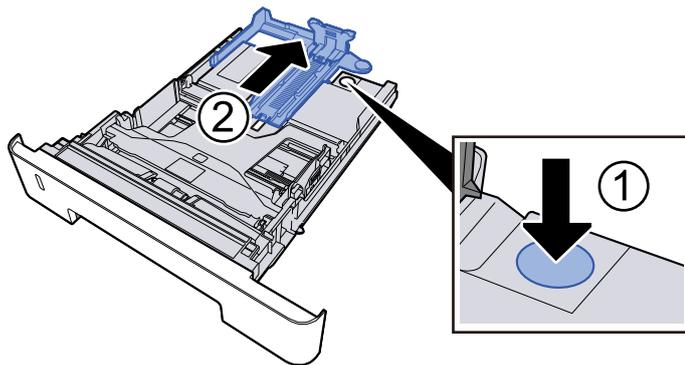
- 1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

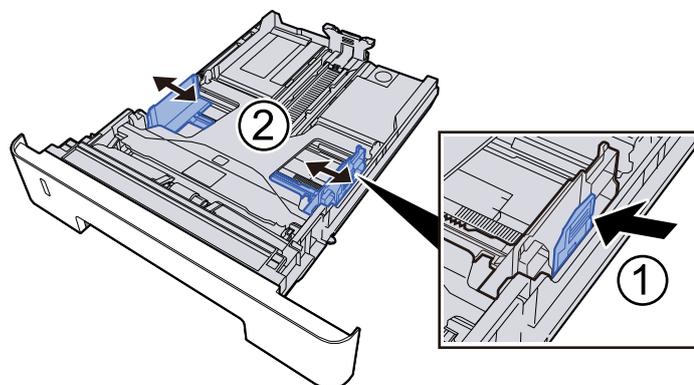


✓ IMPORTANTE

Cuando utilice Folio, Oficio II o Legal

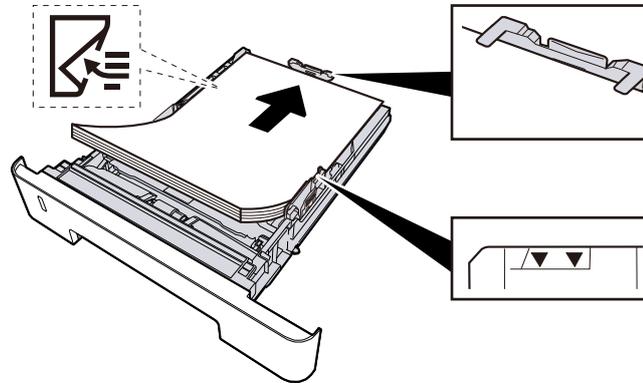


- 2 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



3 Cargar papel

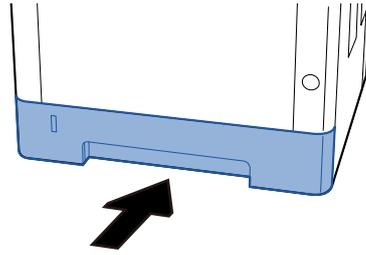
- 1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.
- 2 Cargue papel en el depósito.



✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
 - Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.
→ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)
 - Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
 - Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.
 - Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.
-

4 Vuelva a introducir el depósito suavemente.

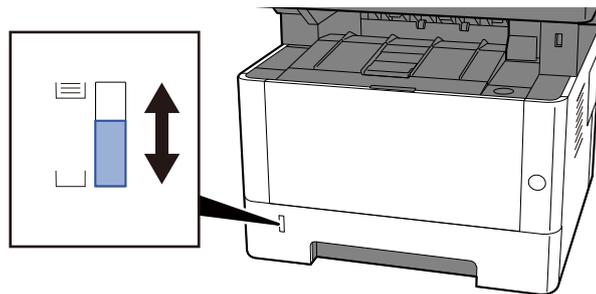


✓ IMPORTANTE

Empuje todos los depósitos hasta el fondo. Si no se introducen hasta el fondo, pueden provocar un atasco.

💡 NOTA

Hay un indicador de papel en el lado derecho de la parte delantera del depósito. La pantalla cambia hacia arriba y hacia abajo para ajustarse a la cantidad de papel restante.

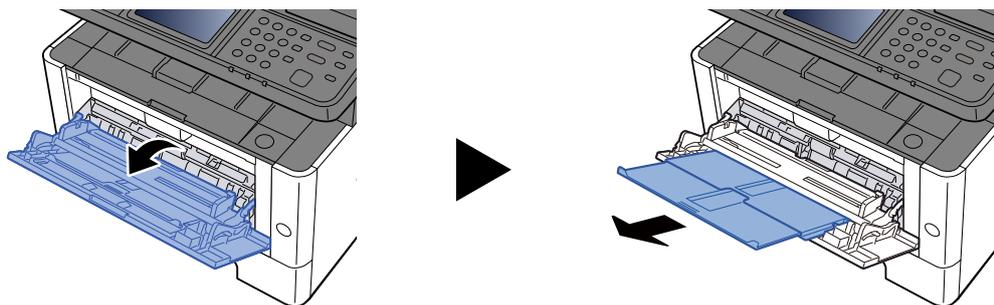


Extraiga el papel del depósito una vez si no hay mejora, dele la vuelta y vuelva a cargarlo, o cambie la dirección de carga girando el papel 180 grados.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)

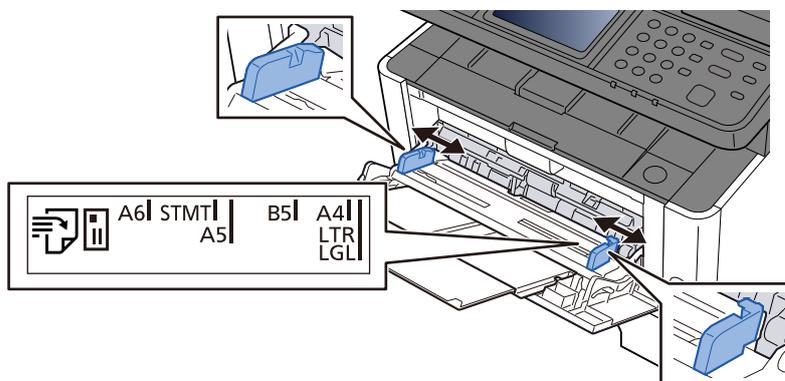
Al cargar papel en el bypass

1 Abra el bypass.

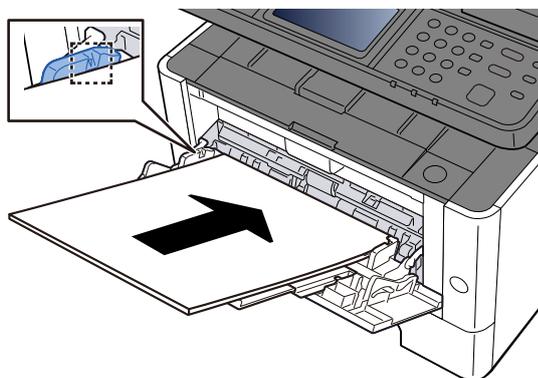


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargar papel



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)

✓ IMPORTANTE

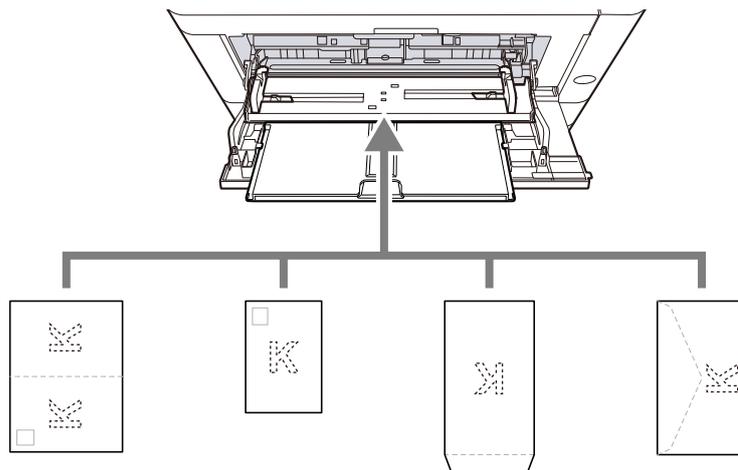
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.

- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



- Oufuku Hagaki (postal de devolución)
- Hagaki (cartulina)
- Sobre vertical (apertura abierta)
- Sobre horizontal (apertura abierta)

✔ **IMPORTANTE**

- Utilice Oufuku hagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

💡 **NOTA**

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➔ [\[Config. bypass\] \(página 408\)](#)

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

Especificación del tamaño y tipo de papel

¿El papel es de un tipo admitido? ¿Está en buen estado?

Retire el papel del depósito, dele la vuelta y vuelva a cargarlo.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)

¿Está el papel doblado, arrugado o curvado?

Sustituya el papel por otro nuevo.

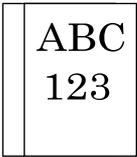
➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)

¿Hay trozos sueltos o papel atascado en la máquina?

Retire el papel atascado.

➔ [Cómo solucionar los atascos de papel \(página 765\)](#)

Dos caras o más hojas se superponen cuando se expulsan (alimentación de varias hojas)

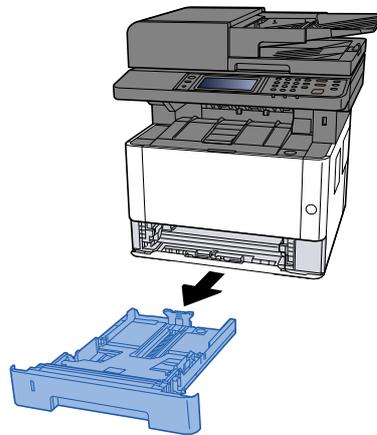


¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

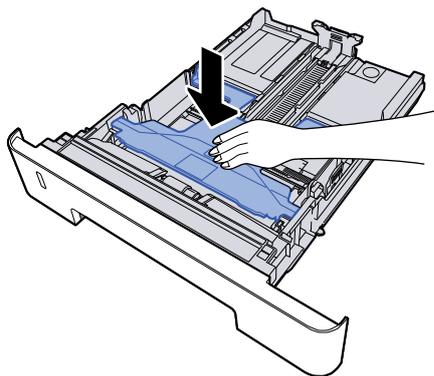
Al cargar papel en un depósito

- 1 **Extraiga completamente el depósito de la máquina.**



NOTA

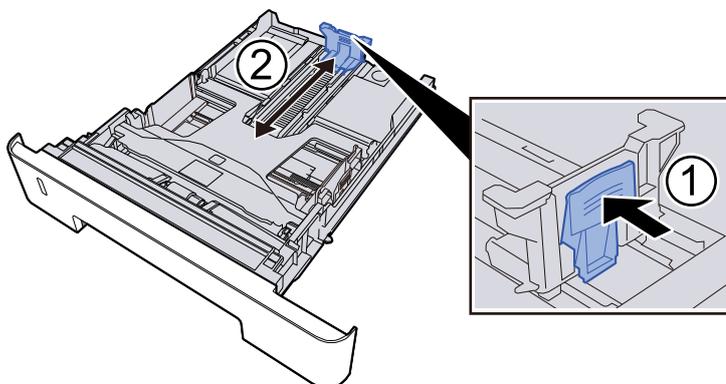
Si la placa base se levanta, empújela hasta que se bloquee.



2 Ajuste el tamaño del depósito.

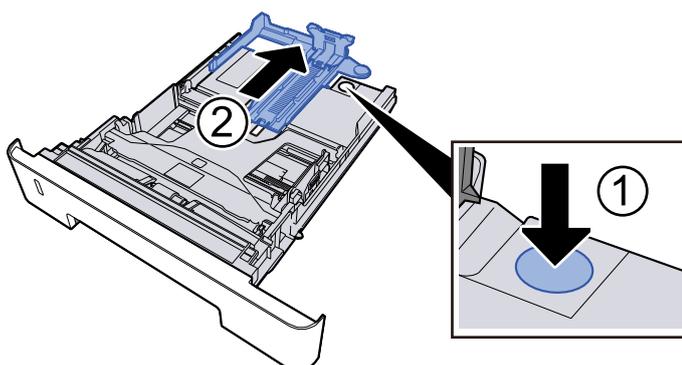
- 1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

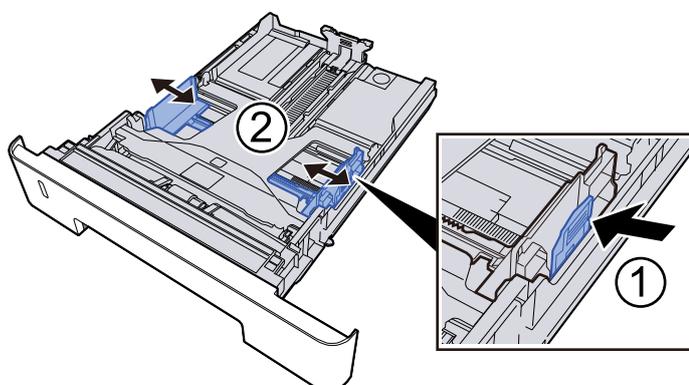


✓ IMPORTANTE

Cuando utilice Folio, Oficio II o Legal

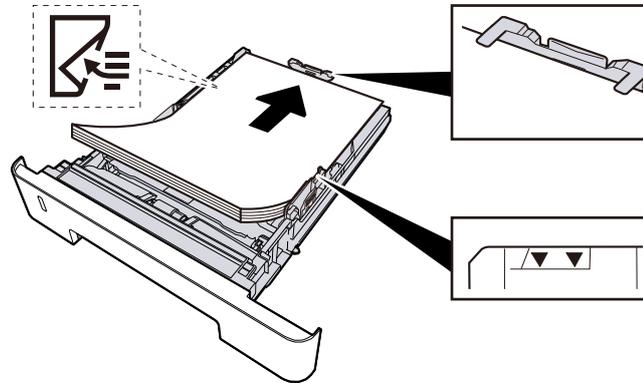


- 2 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



3 Cargar papel

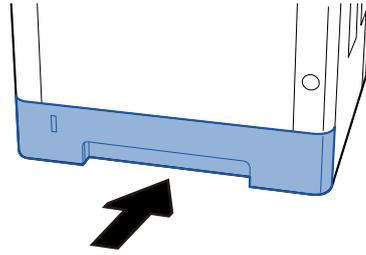
- 1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.
- 2 Cargue papel en el depósito.



✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
 - Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.
→ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)
 - Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
 - Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.
 - Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.
-

4 Vuelva a introducir el depósito suavemente.

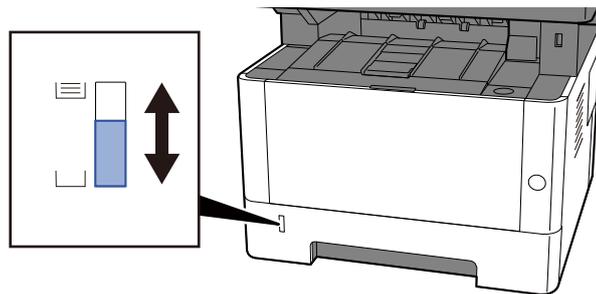


✓ IMPORTANTE

Empuje todos los depósitos hasta el fondo. Si no se introducen hasta el fondo, pueden provocar un atasco.

💡 NOTA

Hay un indicador de papel en el lado derecho de la parte delantera del depósito. La pantalla cambia hacia arriba y hacia abajo para ajustarse a la cantidad de papel restante.

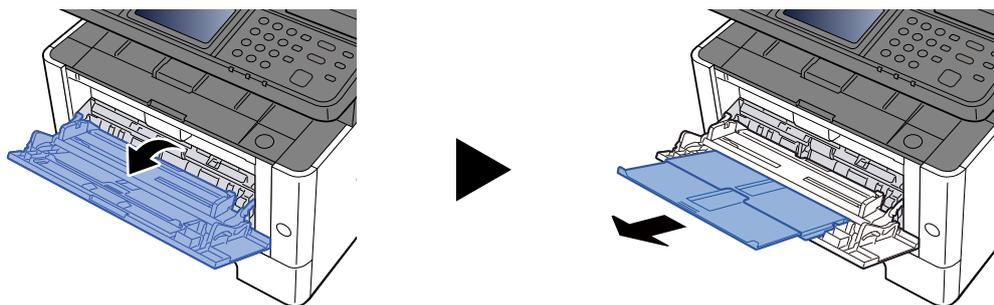


Extraiga el papel del depósito una vez si no hay mejora, dele la vuelta y vuelva a cargarlo, o cambie la dirección de carga girando el papel 180 grados.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)

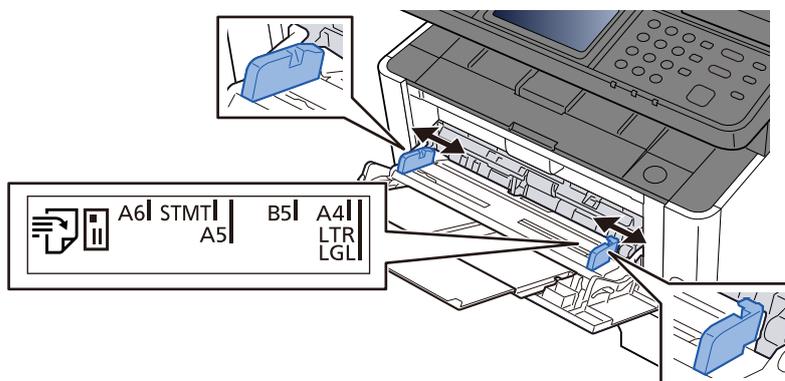
Al cargar papel en el bypass

1 Abra el bypass.

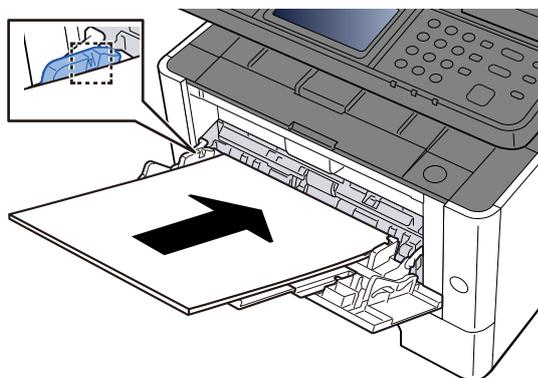


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargar papel



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)

✓ IMPORTANTE

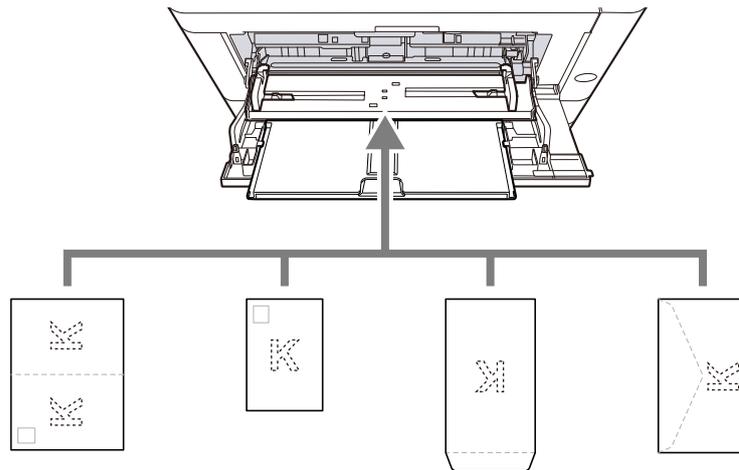
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.

- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



- Oufuku Hagaki (postal de devolución)
- Hagaki (cartulina)
- Sobre vertical (apertura abierta)
- Sobre horizontal (apertura abierta)

✔ **IMPORTANTE**

- Utilice Oufuku hagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

💡 **NOTA**

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➔ [\[Config. bypass\] \(página 408\)](#)

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

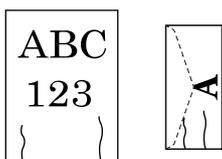
Especificación del tamaño y tipo de papel

¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)

Las copias impresas están arrugadas

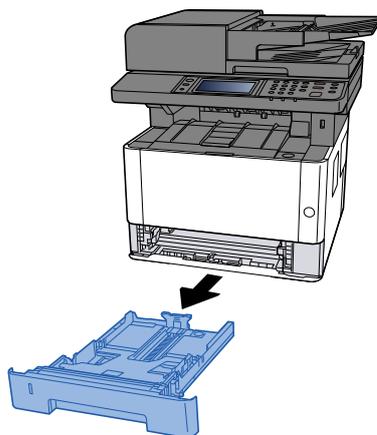


¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

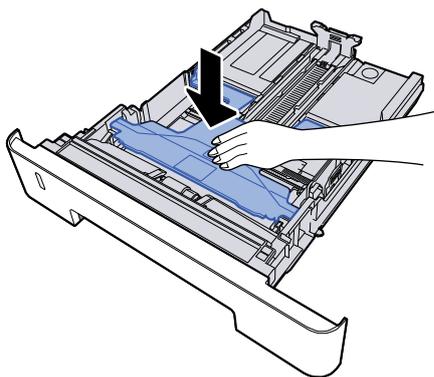
Al cargar papel en un depósito

- 1 Extraiga completamente el depósito de la máquina.**



NOTA

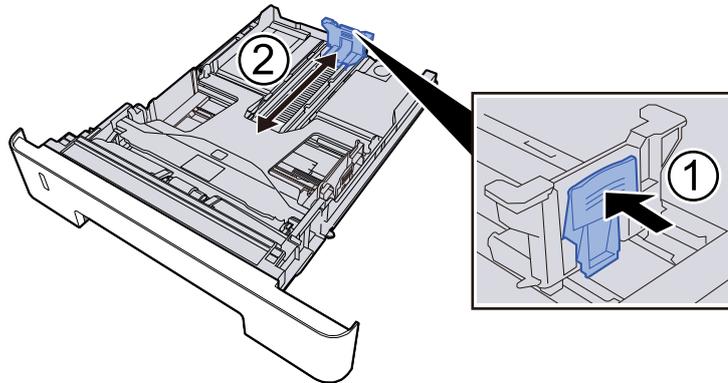
Si la placa base se levanta, empújela hasta que se bloquee.



2 Ajuste el tamaño del depósito.

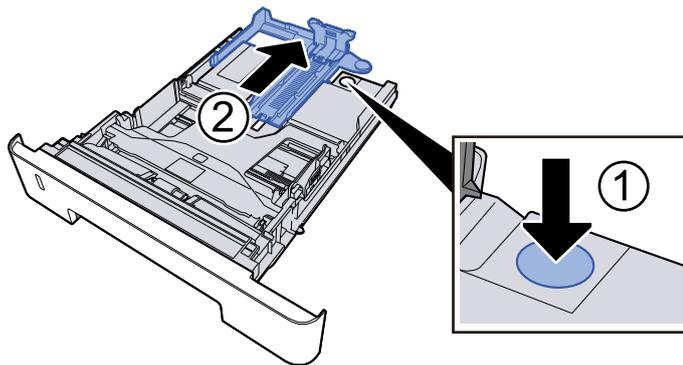
- 1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

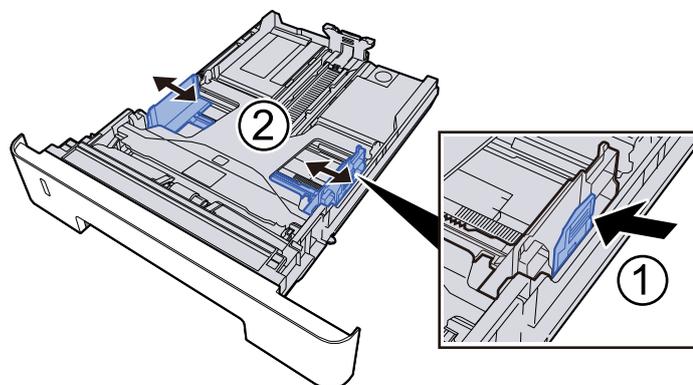


✓ IMPORTANTE

Cuando utilice Folio, Oficio II o Legal

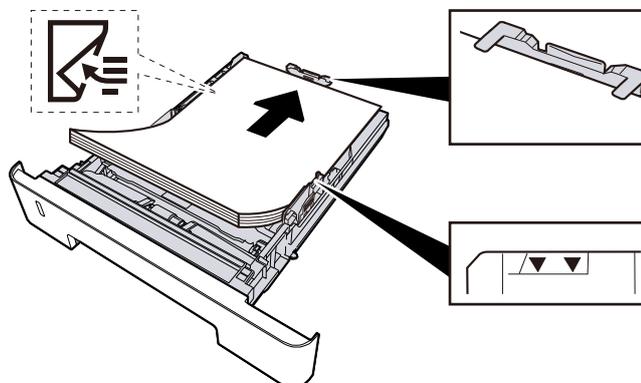


- 2 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



3 Cargar papel

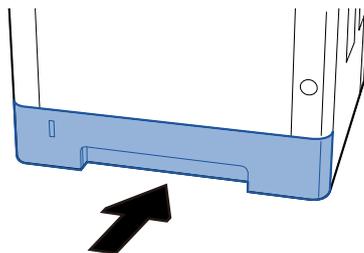
- 1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.
- 2 Cargue papel en el depósito.



✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.
→ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

4 Vuelva a introducir el depósito suavemente.

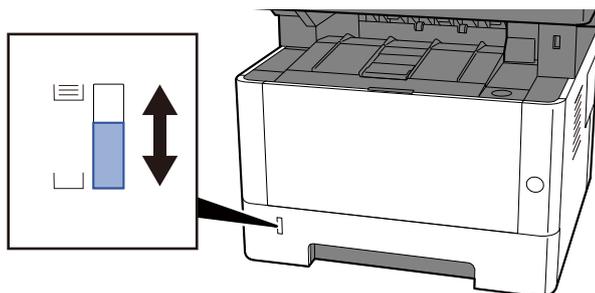


✓ IMPORTANTE

Empuje todos los depósitos hasta el fondo. Si no se introducen hasta el fondo, pueden provocar un atasco.

💡 NOTA

Hay un indicador de papel en el lado derecho de la parte delantera del depósito. La pantalla cambia hacia arriba y hacia abajo para ajustarse a la cantidad de papel restante.

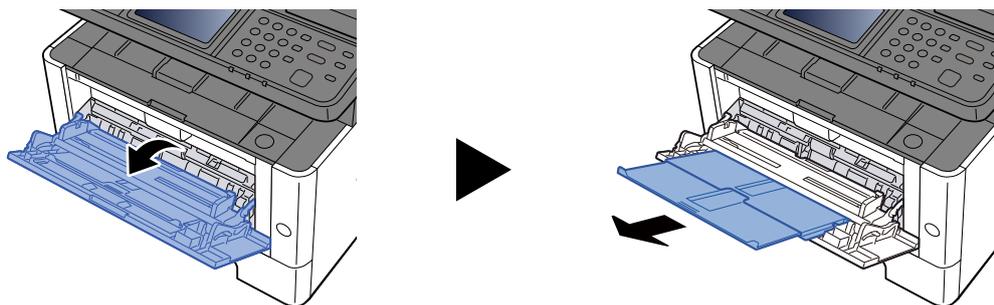


Extraiga el papel del depósito una vez si no hay mejora, dele la vuelta y vuelva a cargarlo, o cambie la dirección de carga girando el papel 180 grados.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)

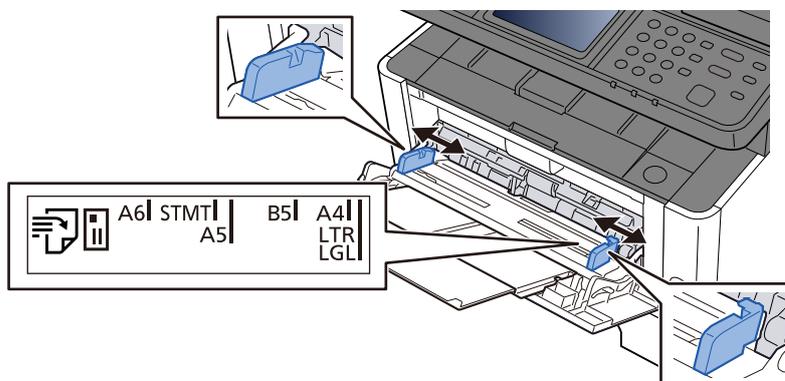
Al cargar papel en el bypass

1 Abra el bypass.

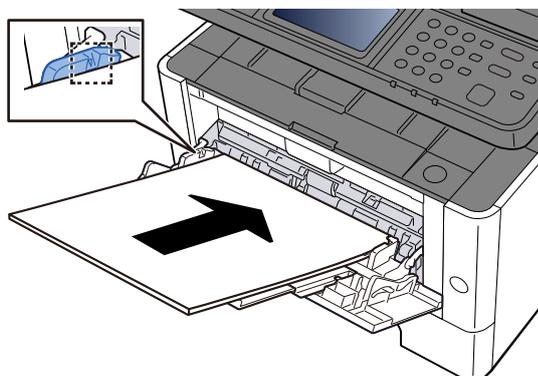


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargar papel



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)

✓ IMPORTANTE

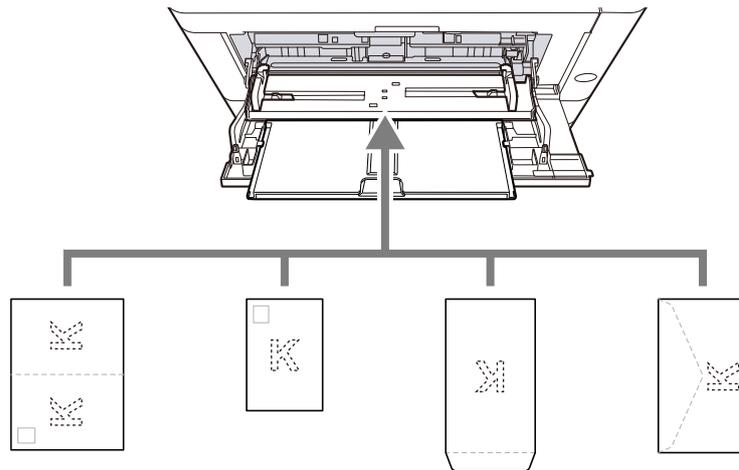
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.

- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



- Oufuku Hagaki (postal de devolución)
- Hagaki (cartulina)
- Sobre vertical (apertura abierta)
- Sobre horizontal (apertura abierta)

✔ **IMPORTANTE**

- Utilice Oufuku hagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

💡 **NOTA**

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➔ [\[Config. bypass\] \(página 408\)](#)

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

Especificación del tamaño y tipo de papel

¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)

Las copias impresas están curvadas

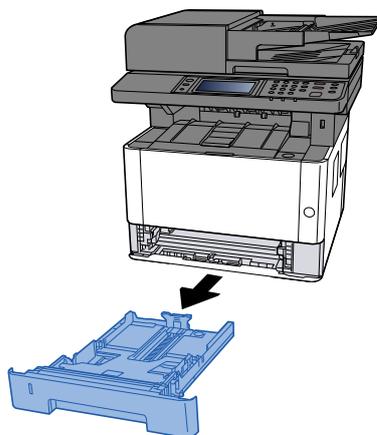


¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

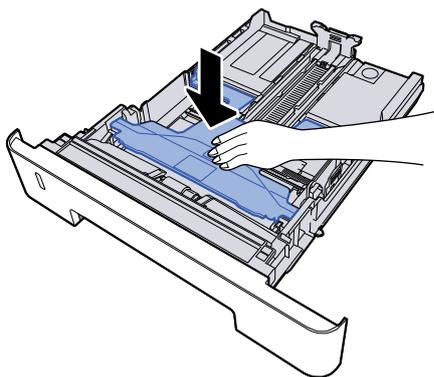
Al cargar papel en un depósito

- 1 Extraiga completamente el depósito de la máquina.**



NOTA

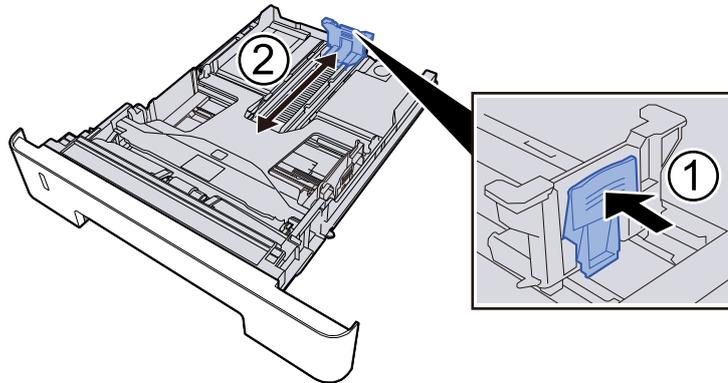
Si la placa base se levanta, empújela hasta que se bloquee.



2 Ajuste el tamaño del depósito.

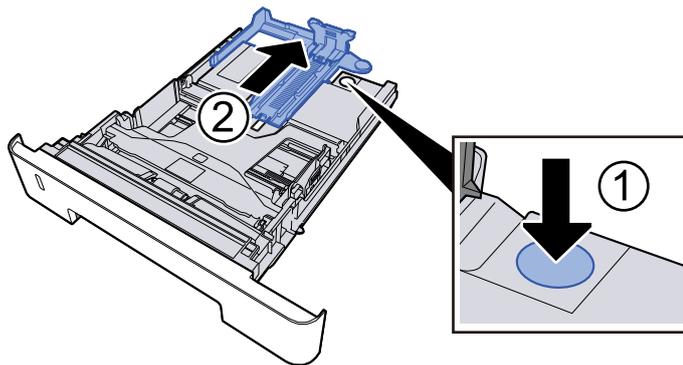
- 1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

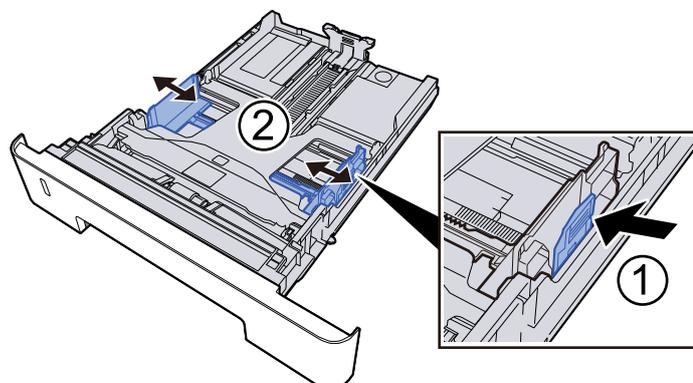


✓ IMPORTANTE

Cuando utilice Folio, Oficio II o Legal

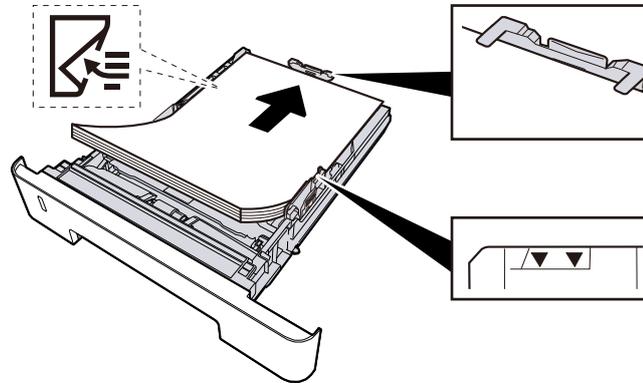


- 2 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



3 Cargar papel

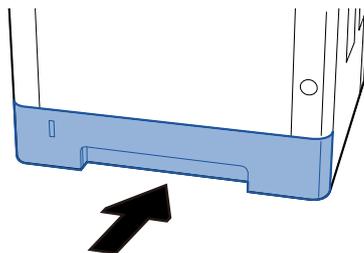
- 1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.
- 2 Cargue papel en el depósito.



✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.
→ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

4 Vuelva a introducir el depósito suavemente.

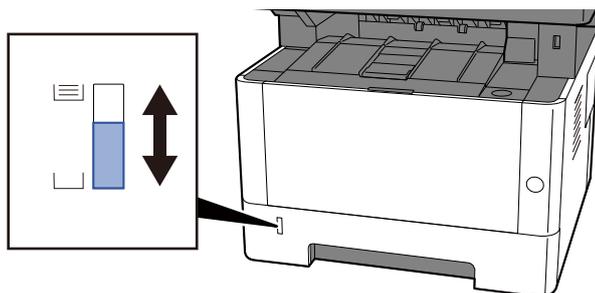


✓ IMPORTANTE

Empuje todos los depósitos hasta el fondo. Si no se introducen hasta el fondo, pueden provocar un atasco.

💡 NOTA

Hay un indicador de papel en el lado derecho de la parte delantera del depósito. La pantalla cambia hacia arriba y hacia abajo para ajustarse a la cantidad de papel restante.

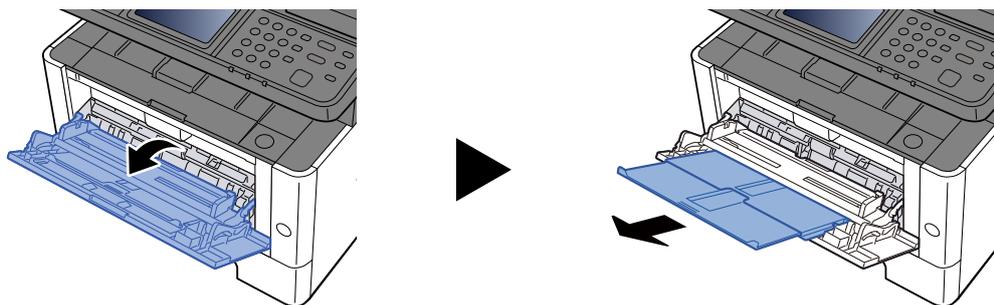


Extraiga el papel del depósito una vez si no hay mejora, dele la vuelta y vuelva a cargarlo, o cambie la dirección de carga girando el papel 180 grados.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)

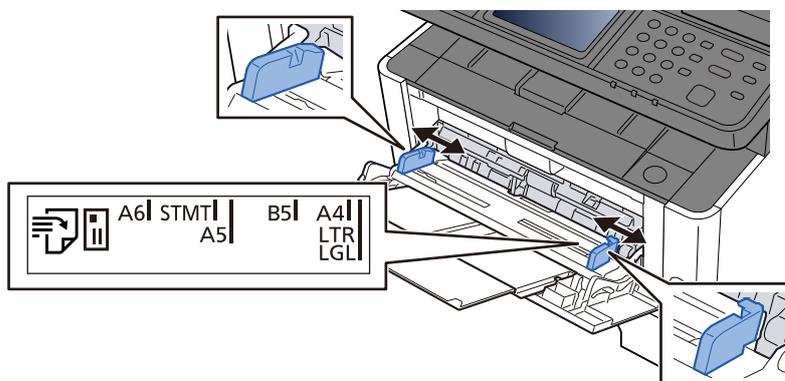
Al cargar papel en el bypass

1 Abra el bypass.

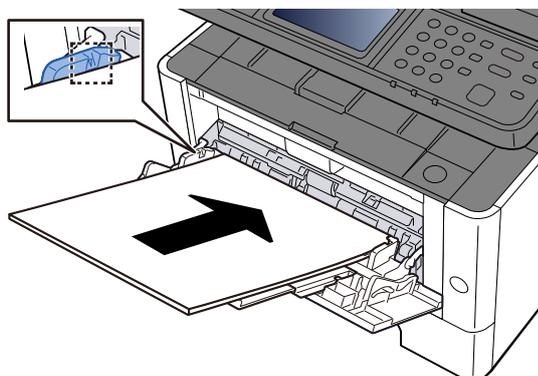


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargar papel



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 133\)](#)

✓ IMPORTANTE

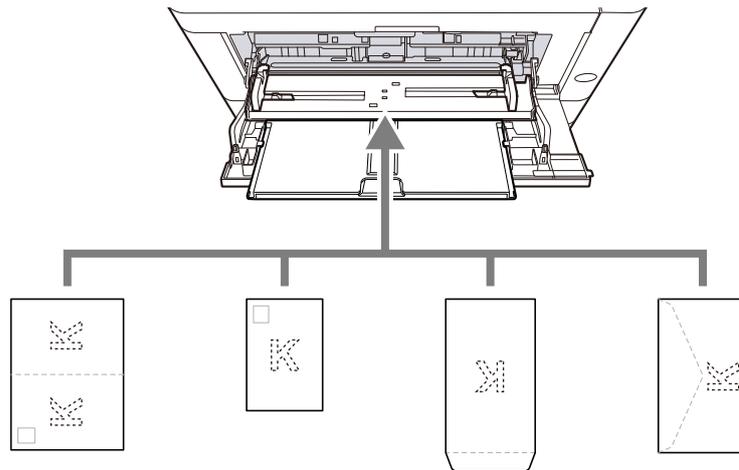
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.

- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



- Oufuku Hagaki (postal de devolución)
- Hagaki (cartulina)
- Sobre vertical (apertura abierta)
- Sobre horizontal (apertura abierta)

✔ **IMPORTANTE**

- Utilice Oufuku hagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

💡 **NOTA**

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➔ [\[Config. bypass\] \(página 408\)](#)

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

Especificación del tamaño y tipo de papel

¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

No se puede instalar el controlador de impresora

¿Está instalado el controlador con el nombre de host mientras está disponible la función Wi-Fi o Wi-Fi Direct?

Especifique la dirección IP en lugar del nombre de host.

→ [Instalación de software \(página 96\)](#)

¿Está seleccionado el nivel 3 en la configuración rápida de seguridad?

- 1** Adquiera un certificado raíz para la comunicación SSL de una autoridad de certificación raíz de confianza. En Embedded Web Server RX, haga clic en [Configuración de seguridad] > [Certificados] y registre el certificado raíz en [Certificado raíz 1] a [Certificado raíz 5].
- 2** Tras instalar el certificado, reinicie el PC.
- 3** En Embedded Web Server RX, haga clic en [Configuración de red] > [Protocolos] y en [Otros protocolos], configure "SNMPv3" como [Activado].
- 4** En Embedded Web Server RX, haga clic en [Configuración de administración] > [SNMP] y configure "SNMPv3".
- 5** Acceda a [Panel de control] y haga clic en [Dispositivos e impresoras], [Agregar una impresora], [La impresora que quiero no está en la lista].
- 6** Marque [Seleccionar una impresora compartida por su nombre] e introduzca la dirección de la impresora.
Por ejemplo: `https://hostname:443/printers/lp1`
- 7** Seleccione la impresora que desee y especifique el controlador de impresora.

No se puede iniciar la impresión

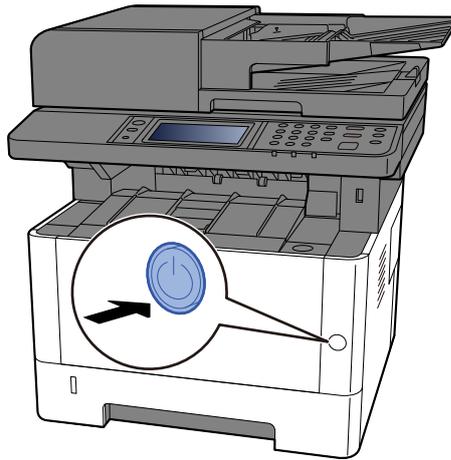
¿La máquina está enchufada?

Enchufe el cable de alimentación en la toma de CA.

¿Está conectada la alimentación?

Encienda el interruptor de encendido.

1 Encienda el interruptor de encendido.



✓ IMPORTANTE

Espere más de 5 segundos y luego vuelva a encenderlo.

¿Están conectados el cable USB y el de red?

Asegúrese de conectar bien el cable USB y el cable de red.

Conecte el cable de red

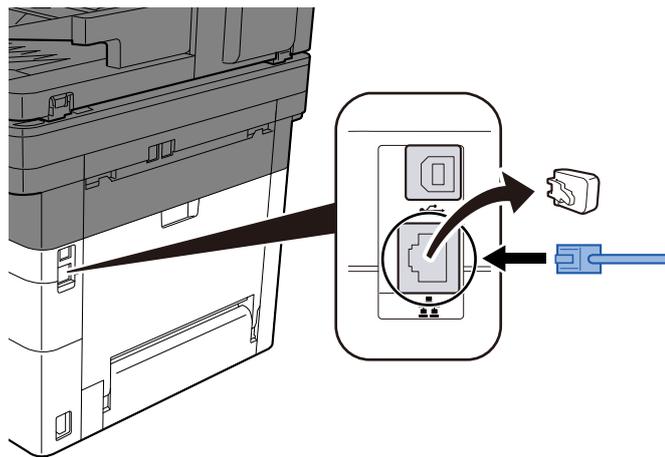
✓ **IMPORTANTE**

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

➔ [Apagado \(página 52\)](#)

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.



- 2 Conecte el otro extremo del cable al concentrador.

2 Encienda la máquina y configure la red.

➔ [Configuración de red \(página 75\)](#)

Conecte un cable USB a la máquina.

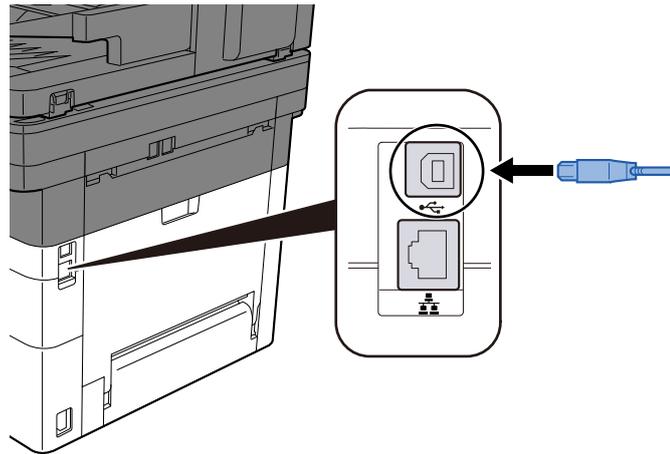
✓ **IMPORTANTE**

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

➔ [Apagado \(página 52\)](#)

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable USB al conector de interfaz USB.



- 2 Conecte el otro extremo del cable al PC.

2 Encienda la máquina.

¿Está en pausa el trabajo de impresión?

Reanude la impresión.

1 Abra la pantalla

1 Seleccione la tecla [Status/Job Cancel].

2 Seleccione [Pausar todos los trabajos de impresión] en la pantalla de estado de los trabajos de impresión.

La impresión se detiene.

Para reanudar la impresión de los trabajos que se han detenido, pulse [Reanudar todos los trabajos de impresión].

3 Seleccione [Pausa].

La impresión se detiene.

Para reanudar la impresión de los trabajos que se han detenido, pulse [Reanudar].



NOTA

Si selecciona una tecla de función como la tecla [Back] o la tecla [Copy] mientras el trabajo está en pausa, se muestra [Reanudar trabajos en pausa. ¿Seguro?]. Seleccione [Sí] y pulse la tecla [OK] para reiniciar el trabajo y mostrar la siguiente pantalla. Si selecciona [No] y selecciona la tecla [OK], el trabajo permanecerá en pausa y aparecerá la siguiente pantalla.

¿Existen varias direcciones inaccesibles?

Si ha configurado redes con cable y Wi-Fi con resolución de nombres, es posible que tenga direcciones IP (direcciones privadas) en la otra red inaccesible.



IMPORTANTE

Solo se puede utilizar un nombre de host y un nombre de dominio en esta máquina. Tenga en cuenta esta limitación al configurar el funcionamiento de la red.

1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Otros" > [Red principal (Cliente)]

Seleccione Wi-Fi, red alámbrica o red opcional como la red que desea utilizar sin restricciones.

➔ [Configuración de protocolo \(página 473\)](#)

2 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo]

[Active] [Red alámbrica] o [Wi-Fi] y [Desactive] la otra.

➔ [Configuración de protocolo \(página 473\)](#)

3 En Embedded Web Server RX, cambie la configuración de la resolución de nombres de NetBEUI, DNS, etc., o cambie la configuración del entorno de red.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

No se puede imprimir con la memoria USB / No reconoce la memoria USB

¿Está firmemente conectada la memoria USB a la máquina?

Conecte firmemente la memoria USB a la máquina.

¿La configuración del host USB está en [Bloquear]?

1 Cambie la configuración del host USB a [Desbloquear]

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de seguridad] > "Config. Bloq interfaz"

¿Está rota la memoria USB?

Utilice otra memoria USB.

Aunque [Auto-IP] ya está configurado en [Activado], la dirección IP no se asigna automáticamente

¿Se ha introducido un valor distinto de "0.0.0.0" para la dirección local de enlace de TCP/IP(v4)?

1 Introduzca "0.0.0.0" en Dirección IP de TCP/IP(v4).

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. de red alámbrica] > "Configuración TCP/IP" [Configuración IPv4]
- 2 Introduzca "0.0.0.0" en Dirección IP.
➔ [Configuración de TCP/IP \(IPv4\) \(página 75\)](#)

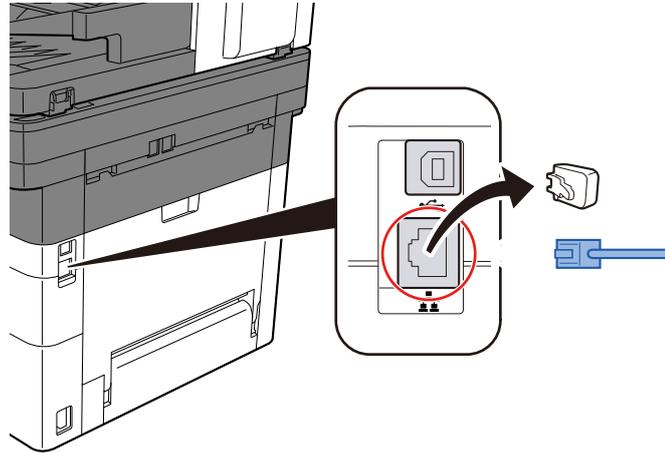
No se puede enviar por SMB

¿Está conectado el cable de red?

Conecte bien el cable a la máquina y al concentrador.

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.



¿Están configuradas correctamente las opciones de red de la máquina?

Compruebe que TCP/IP está [Activado] y que IPv4 o IPv6 están configurados de acuerdo con el entorno de uso.

➔ [Configuración TCP/IP \(página 468\)](#)

¿Está configurado el protocolo SMB?

1 Establezca la configuración del protocolo SMB en Activado.

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo] > [SMB Cliente (Transmisión)] > Activado

2 Establezca la configuración SMB para el envío de carpetas en [Activado].

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Env tbo - Carpeta] > [Configuración SMB] > Activado

¿Son correctos el nombre de host, la ruta de la carpeta, el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino?

1 Tecla [Home] > [Enviar]

2 En la pantalla de destino del envío, seleccione [Introducir destino.] > [SMB]

3 Introduzca los detalles del destino.

Para especificar directamente la carpeta SMB, seleccione [Ingreso de ruta carpeta] e ingrese cada elemento.



NOTA

Al seleccionar Activado para "Verif Acces a Nuev Dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.

➔ [Volver a introducir el nuevo destino \(página 282\)](#)

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

Elemento	Descripción
Nombre del host	<p>Nombre de equipo</p> <p>Ingrese "Nombre de host" o "Dirección IP". Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección IPv6 entre corchetes [].</p> <p>Número limitado de caracteres: 256 caracteres o menos</p> <p>Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])</p>
Puerto	<p>Número de puerto</p> <p>Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 445.</p>
Ruta de la carpeta	<p>Nombre de recurso compartido</p> <p>Número limitado de caracteres: 260 caracteres o menos</p> <p>Por ejemplo: scannerdata</p> <p>Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida: nombre de recurso compartido\nombre de carpeta en carpeta compartida</p>
Nom. us. in. ses	<ul style="list-style-type: none"> • Si el nombre de PC y el nombre de dominio son los mismos Nombre usuario Por ejemplo: james.smith. • Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes Nombre de dominio\Nombre de usuario Por ejemplo, abcdnet\james.smith <p>Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos</p> <hr/> <p> NOTA</p> <p>Cuando transmita utilizando la red inalámbrica, solo se permiten caracteres alfanuméricos. Además, si el nombre de PC y el nombre del dominio son diferentes y "\" no está disponible, utilice @ para introducir el nombre de usuario con el siguiente formato:</p> <p>Nombre de usuario@nombre de dominio (Ejemplo: james.smith@abcdnet)</p> <hr/>
Contraseña de inicio de sesión	<p>Contraseña de inicio de sesión</p> <p>Número limitado de caracteres: 128 caracteres o menos</p> <p>Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.</p>

Puede buscar una carpeta en un PC de la red. Seleccione [Buscar carpeta desde la red] o [Buscar carpeta por nombre de host]. Seleccione la carpeta en la lista de resultados de la búsqueda.

 **NOTA**

- Si ha seleccionado [Buscar carpeta desde la red], puede buscar un destino en todas las computadoras de la red.
- Si ha seleccionado [Buscar carpeta por nombre de host], puede buscar un destino de entre los PC que estén conectados a la red ingresando el "Dominio/Grupo de trabajo"/"Nombre de host".
- Se puede mostrar un máximo de 500 direcciones. Seleccione el nombre de host (nombre de la computadora) que desea especificar en la pantalla que aparece y seleccione [Aceptar]. Aparecerá la pantalla de introducción del nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

- Tras introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, aparecerán las carpetas compartidas. Seleccione la carpeta que desea especificar y seleccione [Aceptar]. Se configura la dirección de la carpeta compartida seleccionada.
-

¿Están correctamente configuradas las opciones de uso compartido de carpetas?

Compruebe la configuración de uso compartido y los permisos de acceso en las propiedades de la carpeta.

- 1 Haga clic con el botón derecho en la carpeta compartida y pulse [Propiedades] → [Seguridad], en ese orden.**
- 2 Seleccione un usuario y asegúrese de que aparece el usuario que introdujo en el campo de nombre de grupo o nombre de usuario**
- 3 Asegúrese de que aparecen las marcas de verificación en [Permitir] para las opciones "Modificar" y "Leer y ejecutar".**
- 4 Haga clic en el botón [Cerrar].**

→ [Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida \(página 148\)](#)

¿Está la interfaz seleccionada como red principal?

Asegúrese de que la interfaz seleccionada está seleccionada como red principal.

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Otros" > [Red principal (Cliente)]**
- 2 Especifique el nombre de host o la dirección IP de la interfaz seleccionada como red principal, o vuelva a configurarla con la interfaz que desee utilizar.**

Por ejemplo, si ha seleccionado Wi-Fi como red preferida, especifique el nombre de host o la dirección IP de su red inalámbrica.

¿Están configuradas correctamente las opciones de excepción del Firewall de Windows?

Asegúrese de que las opciones de excepción del Firewall de Windows están configuradas correctamente.

- 1 Seleccione [Sistema Windows] → [Panel de control] → [Sistema y seguridad] → [Permitir una aplicación a través del Firewall de Windows] desde el escritorio, en ese orden.**
- 2 Asegúrese de que aparece la marca de verificación en la casilla [Compartir archivos e impresoras]**
- 3 Vuelva a la pantalla [Sistema y seguridad] y seleccione [Comprobar estado del firewall] del Firewall de Windows Defender.**
- 4 Haga clic en [Configuración avanzada] → [Reglas de entrada], en ese orden.**

5 Confirme que la configuración de excepciones registrada (reglas) aparece en la lista.

➔ [Configuración del Firewall de Windows \(página 153\)](#)

¿Están sincronizadas las opciones de configuración horaria de la máquina, el servidor de dominio y el PC de destino de los datos?

Sincronice las opciones de configuración horaria del servidor de dominio de la máquina y del PC de destino de los datos.

¿Aparece "Error envío." en la pantalla?

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ ["Error de envío." aparece en pantalla \(página 689\)](#)

No se puede enviar por e-mail

¿Está limitado el tamaño de envío de e-mail en el servidor SMTP registrado en esta máquina?

Compruebe el tamaño de envío del e-mail en Embedded Web Server RX.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]
- 5** Compruebe si se ha ingresado un valor de restricción en [Tam. lím. e-m.] de "Configuración de envío de e-mail" y modifíquelo según sea necesario.
- 6** Haga clic en [Enviar].
 - ➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 118\)](#)

La máquina emite vapor en la zona próxima a la ranura de expulsión del papel

¿Es baja la temperatura de la sala donde funciona la máquina? ¿O se ha utilizado papel húmedo?

Según el entorno de impresión de la máquina y el estado del papel, la humedad que contiene el papel puede evaporarse debido al calor generado durante la impresión, y el vapor de agua emitido puede parecer humo.

No hay problema y puede seguir imprimiendo. Si el vapor le preocupa, aumente la temperatura ambiente o sustituya el papel por uno nuevo de secado.

No desaparece el mensaje de sustitución del cartucho de tóner incluso después de sustituirlo

Acciones correctivas

Asegúrese de que la cubierta posterior y las demás cubiertas están cerradas.

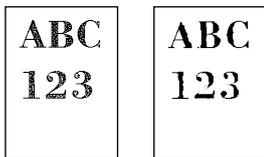
No se puede encontrar la máquina con WSD

¿Está buscando esta máquina con la dirección IP o el nombre de host?

Por razones de seguridad, el protocolo [HTTP] está configurado como desactivado y, por lo tanto, no puede realizar búsquedas por dirección IP o nombre de host.

Problemas con la imagen impresa

Las copias impresas son totalmente muy claras



¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

¿Está configurado correctamente el tipo de papel?

Compruebe si la configuración del tipo de papel es correcta.

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración tipo medios]
- 2 Compruebe el gramaje (grosor del papel) correspondiente al tipo de papel y cámbielo por el valor correcto

¿Ha cambiado la densidad?

Seleccione el nivel de densidad adecuado.

- 1 Configure la concentración en el rango de [-4] a [+4]
→ [Densidad \(página 319\)](#)



NOTA

Para imprimir siempre con la misma densidad, seleccione en el menú [Ajuste/mantenimiento]

La densidad también se puede configurar desde la tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" > [Ajuste de densidad].

→ [\[Ajuste densidad\] \(página 502\)](#)

¿Ha configurado EcoPrint?

Establezca [EcoPrint] en [Desactivado].

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Impresora]
- 2 [EcoPrint] > [Desactivado]

Es necesario realizar la actualización del tambor.

1 Realice la actualización del tambor.

Comienza la actualización del tambor.

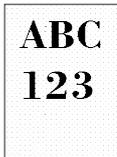


NOTA

El tiempo de espera puede ser mayor cuando el tóner se rellena durante la actualización del tambor.

¿Están la unidad reveladora y la unidad del tambor instaladas correctamente?

Las partes de fondo blanco de la imagen parecen tener una ligera coloración gris general



¿Ha cambiado la densidad?

Seleccione el nivel de densidad adecuado.

1 Configure la concentración en el rango de [-4] a [+4]

→ [Densidad \(página 319\)](#)



NOTA

Para imprimir siempre con la misma densidad, seleccione en el menú [Ajuste/mantenimiento]

La densidad también se puede configurar desde la tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" > [Ajuste de imagen].

→ [\[Ajuste densidad\] \(página 502\)](#)

Es necesario realizar la actualización del tambor.

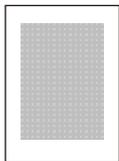
1 Abra la pantalla

1 Tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/mantenimiento] > [Ajuste de imagen] [Ajuste de imagen]

2 Ejecutar

1 Realice la actualización del tambor.
Comienza la actualización del tambor.

Las copias tienen un patrón moiré (puntos agrupados en patrones y no alineados de forma uniforme)



¿Es un original con una foto impresa?

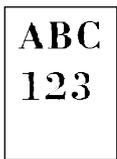
Compruebe la estructura del contenido del original y cámbielo por una calidad de imagen adecuada.

1 Seleccione una [Imagen original] para cada función

2 Seleccione [Foto].

→ [Imagen original \(página 320\)](#)

Los textos no se imprimen claramente



¿Ha seleccionado la calidad de imagen adecuada para el original?

Compruebe la estructura del contenido del original y cámbielo por una calidad de imagen adecuada.

- 1 Seleccione una [Imagen original] para cada función**
- 2 Seleccione la calidad de imagen que corresponda al tipo de original**
 - [Imagen original \(página 320\)](#)

Aparecen puntos negros en el fondo blanco.

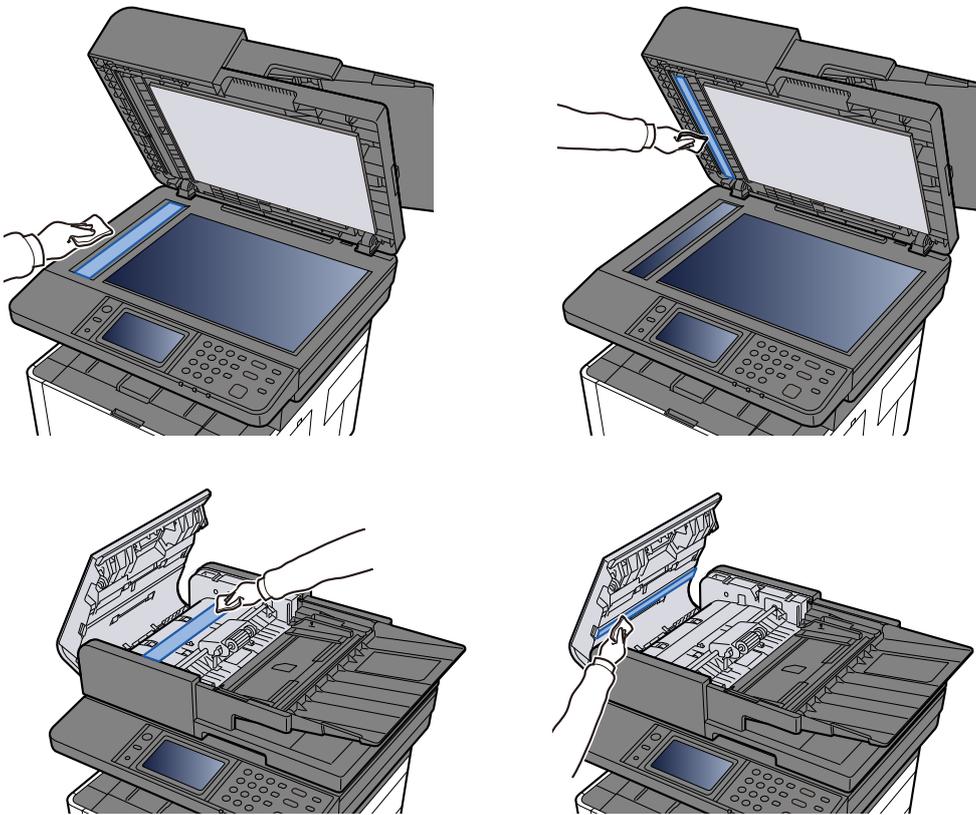
ABC
123.

¿Está sucio el soporte de originales o el cristal de exposición?

Limpie el interior del alimentador de originales y el cristal de exposición con un paño suave humedecido con alcohol o detergente suave.

✓ IMPORTANTE

No utilice desengrasadores u otros disolventes orgánicos.



💡 NOTA

La limpieza en el Alimentador de originales solo está disponible en los modelos que admiten la función de escaneo dúplex.

Es necesario realizar la actualización del tambor.

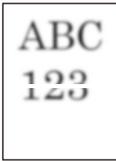
1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 Realice la actualización del tambor.

- 1 Realice la actualización del tambor.
Comienza la actualización del tambor.

Las imágenes impresas están borrosas o cortadas



¿Está utilizando la máquina en un lugar con mucha humedad o con fluctuaciones drásticas de temperatura y humedad?

Utilice la máquina en un entorno con la humedad adecuada.

Es necesario realizar la actualización del tambor.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 Realice la actualización del tambor.

- 1 Realice la actualización del tambor.
Comienza la actualización del tambor.

Las imágenes impresas aparecen desplazadas



¿Está correctamente configurado el original?

- Cuando configure el original en el cristal de exposición, asegúrese de alinearlos con la placa indicadora del tamaño del original.
 - ➔ [Colocación de los originales en el cristal de exposición \(página 223\)](#)
- Cuando cargue el original en el alimentador de originales, asegúrese de alinear las guías de anchura del original antes de cargarlo.
 - ➔ [Carga de originales en el alimentador de originales \(página 225\)](#)

¿El papel está cargado correctamente?

Ajuste la guía de longitud del papel y la guía de anchura del depósito para adaptarlas al tamaño del papel.

- ➔ [Carga en los depósitos \(página 135\)](#)

Aparecen líneas horizontales irregulares en la imagen



Es necesario realizar MC.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [Menu] > teclas [▲] [▼] > [Ajuste/mantenim.] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [Config. Servicio] > tecla [OK] > teclas [▲] [▼] > [MC] > tecla [OK]

2 Ejecutar

- 1 Seleccione [Sí].

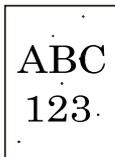
Aumente el valor de configuración. Cuando realice ajustes, aumente el valor actual de un nivel cada vez. Si el efecto no aparece incluso después de aumentar la configuración un nivel, aumente la configuración un nivel más. Si el efecto no aparece, reduzca el valor original un nivel cada vez. Si el efecto no aparece incluso después de reducir el valor un nivel, pruebe a reducir el valor un nivel más. Si el efecto sigue sin aparecer, vuelva a cambiar el valor a su valor original.

El entorno de uso se encuentra a una altitud de 1000 m o superior, y en la imagen aparecen líneas blancas horizontales irregulares.



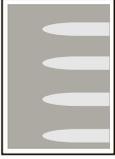
- 1** Seleccione la tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/mantenimiento] > "Otros" [Ajuste de altitud] y configure la altitud un paso por encima de la configuración actual.

El entorno de uso se encuentra a una altitud de 1000 m o superior, y aparecen puntos negros en la imagen.



- 1** Seleccione la tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/mantenimiento] > "Otros" [Ajuste de altitud] y configure la altitud un paso por encima de la configuración actual.

Parte de la imagen aparece periódicamente tenue o con líneas blancas



¿Está bien cerrada la tapa delantera?

Abra la tapa frontal y vuelva a cerrarla.

Es necesario realizar la actualización del tambor.

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/mantenimiento] > [Ajuste de imagen] [Ajuste de imagen]

2 Ejecutar

- 1 Realice la actualización del tambor.
Comienza la actualización del tambor.

Permanece una versión más clara de la imagen anterior y se imprime repetidamente

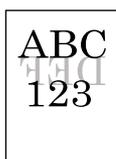


¿Está configurado correctamente el tipo de papel?

Compruebe si la configuración del tipo de papel es correcta.

- 1** Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración tipo medios]
- 2** Compruebe el gramaje (grosor del papel) correspondiente al tipo de papel y cámbielo por el valor correcto

La impresión del reverso se filtra



- 1 Seleccione [Impedir filtr. fondo] de cada pestaña de función, y configúrelo en Activado.**



NOTA

También puede configurar la función antirreflejos en los siguientes pasos.

Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones] > [Copiar/imprimir] > [Impedir Filtrac. Fondo(Copiar)]

Operación remota

Esta función permite al administrador del sistema explicar al usuario el funcionamiento del panel y la solución de problemas, mediante el acceso remoto al panel de control de la máquina con un navegador y el software VNC.

Ejecución de la operación remota desde el navegador

Los navegadores compatibles son los siguientes. Recomendamos la última versión del navegador para utilizar la operación remota.

- Google Chrome (versión 21.0 o posterior)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versión 14.0 o posterior)
- Safari (versión 5.0 o posterior)

En esta sección se describe el procedimiento para realizar operaciones remotas desde Embedded Web Server RX con Google Chrome.

NOTA

Para ejecutar la operación remota utilizando otros navegadores, consulte lo siguiente:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo]

2 Configure [Enhanced VNC (RFB) over TLS] en Activado

➔ [Enhanced VNC \(RFB\) over TLS \(página 479\)](#)

NOTA

Puede configurar los ajustes del protocolo utilizando Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Configure las opciones de la operación remota.

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Conectividad" [Operación remota] > Activado
- 2 Seleccione entre [Desactivado], [Usar contraseña], [Solo administrador]

Cuando seleccione [Usar contraseña], ingrese la contraseña en "Contraseña" y "Conf. contraseña", luego seleccione [OK].

➔ [Operación remota \(página 489\)](#)

NOTA

Puede configurar los ajustes de la operación remota utilizando Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Reinicie la máquina.

5 Inicie el navegador.

Especifique https: // [nombre de host de esta máquina] e inicie Embedded Web Server RX.

➔ [Acceso a Embedded Web Server RX \(página 114\)](#)

6 [Información del dispositivo / Operación remota] > [Operación remota]

7 Haga clic en [Iniciar].

NOTA

- Si el usuario ha iniciado sesión en el dispositivo, aparecerá la pantalla de confirmación del permiso en el panel de control. Seleccione [Sí].
 - Si se produce el bloqueo de ventanas emergentes del navegador durante la conexión de la operación remota, seleccione Permitir siempre ventanas emergentes de https://[nombre de host] y haga clic en [Completado]. Realice [Iniciar] después de esperar 1 minuto o más.
-

Cuando se inicie la operación remota, aparecerá la pantalla del panel de control en la pantalla del PC del administrador del sistema o del usuario.

Ejecución de la operación remota desde el software VNC

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo]

2 Configure [VNC (RFB)] como Activado.

- ➔ [Configuración de protocolo \(página 473\)](#)
-



NOTA

- Si "VNC (RFB) sobre TLS" se ha configurado en Activado, la comunicación está encriptada.
- Puede configurar los ajustes del protocolo utilizando Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Inicie la operación remota.

- 1 Inicie el software VNC.
 - 2 Introduzca el siguiente formato separado por dos puntos para poner en marcha la operación remota.
"Dirección IP: número de puerto"
-



NOTA

Al configurar "VNC (RFB)" como Activado en el paso 2, el número de puerto predeterminado es 9062. Cuando "VNC (RFB) sobre TLS" está configurado como Activado, el número de puerto predeterminado es 9063.

➔ [Configuración de protocolo \(página 473\)](#)

Respuestas a los mensajes

Si el panel digital o el PC muestran alguno de estos mensajes, siga el procedimiento correspondiente.

NOTA

Cuando se ponga en contacto con nosotros, se necesitará el número de serie. Para comprobar el número de serie, consulte lo siguiente:

→ [Comprobación del número de serie del equipo \(página 2\)](#)

"Punto de acceso no detectado." aparece en pantalla

Compruebe si el punto de acceso se ha configurado correctamente.

"Agregar papel depósito.#" aparece en pantalla.

¿Hay papel en el depósito indicado?

- Reponga el papel.
 - ➔ [Carga en los depósitos \(página 135\)](#)
- Seleccione papel de otro origen de alimentación de papel.
- Seleccione [Continuar] para cambiar el papel e imprimir.

"Añadir papel en el bypass" aparece en pantalla.

¿Se ha acabado el papel en el origen de papel mostrado?

- Reponga el papel.
 - ➔ [Carga en los depósitos \(página 135\)](#)
 - ➔ [Carga de papel en el bypass \(página 140\)](#)
- Seleccione papel de otro origen.
- Seleccione [Continuar] para cambiar el papel e imprimir.

"Límite de buzón excedido." aparece en pantalla

¿Aparece [Fin] en la pantalla?

No se pueden guardar los trabajos porque el buzón especificado está lleno. Se cancela el trabajo.

Seleccione [Fin].

Imprima o elimine el original del buzón y vuelva a intentarlo.

"Error de multidifusión." aparece en pantalla

Se ha producido un error durante la multidifusión.

Se cancela el trabajo. Seleccione la tecla [OK].

"No se puede establecer una conexión con el servidor de autenticación." aparece en pantalla

¿Coincide la hora de la máquina con la del servidor?

- Configure la hora de la máquina para que coincida con la del servidor

➔ [Configuración de la fecha y hora \(página 74\)](#)

¿Se ha registrado correctamente en el servidor de autenticación?

- Active la administración de inicio de sesión de usuario.

➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 509\)](#)

- Configure el servidor de autenticación de red.

- Compruebe el estado de conexión al servidor.
- Confirme que el nombre del PC y la contraseña del servidor de autenticación son correctos.

¿Está la máquina conectada correctamente a la red?

➔ [Conexión del cable de LAN \(página 48\)](#)

➔ [Configuración de red \(página 75\)](#)



NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 416\)](#)

"No se puede conectar al servidor." aparece en pantalla

Compruebe el estado de conexión al servidor.

"No se puede conectar." aparece en pantalla

No se ha podido completar la conexión Wi-Fi o Wi-Fi Direct.

Compruebe la configuración y las condiciones de la señal.

➔ [Config. Wi-Fi Direct \(página 459\)](#)

➔ [Config. Wi-Fi \(página 461\)](#)

"Este papel no permite impresión dúplex." aparece en pantalla

¿Ha seleccionado un tamaño o tipo de papel que no se puede imprimir a doble cara?

- Seleccione [Continuar] para cancelar la impresión dúplex y seguir imprimiendo.
- Seleccione el papel de una fuente de papel diferente y pulse [Continuar] para cambiar el papel de impresión.
- Seleccione [Cancelado] para cancelar el trabajo.

Se muestra "Impresión excedida".

El trabajo se pausó porque el procesamiento de impresión está tardando mucho.

Seleccione [Continuar] para reiniciar el trabajo.

Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.

"No se puede realizar la impresión remota." aparece en pantalla

La impresión remota está prohibida.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"No se puede imprimir la cantidad de copias especificadas." aparece en pantalla.

Solo hay disponible una copia.

- Seleccione [Continuar] para continuar la impresión.
- Seleccione [Cancelado] para cancelar el trabajo.

"No se puede procesar este trabajo." "Restringido por la configuración de autorización." aparece en pantalla.

Restringido por la configuración de autorización.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Salir].

"Restringido por contab. trabajos. No se puede imprimir." aparece en pantalla.

Restringido por contabilidad de trabajos.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Salir].

"Se ha bloqueado esta cuenta de usuario." aparece en pantalla.

Contacte con el administrador.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"No puede usar esta función." aparece en pantalla.

Este trabajo se cancelará porque la autorización del usuario prohíbe esa función. Seleccione [Fin].

"No se pueden leer los datos de tarjeta ID." aparece en pantalla

En el proceso de registro, la información de la tarjeta ID no se leyó correctamente.

Sujete la tarjeta ID sobre el lector de tarjeta de ID de nuevo. Si aparece de nuevo el mismo mensaje, es posible que la tarjeta ID no sea compatible con este producto. Sustitúyala por otra tarjeta ID.

"Imposible reconocer el lector de tarjeta ID." aparece en pantalla.

- Compruebe si el conector USB de su lector de tarjetas ID está correctamente conectado a la unidad principal.
- Si [Host USB] en [Config. Bloq interfaz] se ha configurado como [Bloquear], cámbielo por [Desbloquear].

"No se ha podido activar. Póngase en contacto con el administrador." aparece en pantalla.

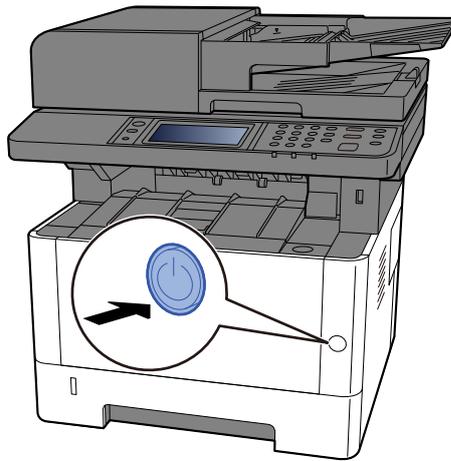
Error al activar la aplicación.

Contacte con el administrador.

La autenticación extendida está desactivada.

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si el error persiste, póngase en contacto con el administrador.

1 Apague el interruptor de encendido.



Se muestra el mensaje de confirmación de apagado de la fuente de alimentación.

Tarda aproximadamente 3 minutos en apagarse.

PRECAUCIÓN

Si esta máquina no se va a utilizar durante un periodo prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor de encendido. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad.

IMPORTANTE

- Si usa productos equipados con la función de fax, tenga en cuenta que al apagar el interruptor de encendido de la máquina se desactivarán las funciones de transmisión y recepción de fax.
 - Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad.
-

"Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

¿Están conectados a la red esta máquina y el PC de destino de la imagen escaneada?

Compruebe la red.

- Conexión del cable de LAN
- Comportamiento del concentrador
- El estado del servidor
- Nombre de host o dirección IP
- Número de puerto

➔ [Conexión del cable de LAN \(página 48\)](#)

➔ [Configuración de red \(página 75\)](#)

➔ [Configuración de red \(página 457\)](#)

¿Es incorrecta la información de la cuenta (ID de usuario, contraseña) utilizada para acceder a la carpeta compartida a la que debe enviarse la imagen escaneada?

Compruebe la configuración del PC de destino de la imagen escaneada.

- Nombre de host
- Ruta
- Nombre de usuario de inicio de sesión



NOTA

Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio. [Nombre de usuario de inicio de sesión]@[nombre de dominio]

Ejemplo: sa720XXXX@km

- Contraseña de inicio de sesión
 - Permisos de uso compartido de carpeta del destinatario
-

"Error al almacenar datos de retención" aparece en pantalla

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"No se pudo especificar contabilidad de trabajos." aparece en pantalla.

No se pudo especificar la función de contabilidad de trabajos al procesar el trabajo de forma externa.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].



Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanuda automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 416\)](#)

"ID de cuenta incorrecta." aparece en pantalla

ID de cuenta incorrecto al procesar el trabajo de forma externa.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"Restric contabilidad trabajos excedida." aparece en pantalla

¿Se ha excedido el recuento de impresión aceptable restringido por la contabilidad de trabajos?

El recuento de impresión ha excedido el recuento aceptable restringido por la contabilidad de trabajos. No se puede imprimir más.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"Error KPDL." aparece en pantalla

Se produjo un error PostScript.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 416\)](#)

"Se produjo un error. Apague y encienda el interr. de encendido." aparece en pantalla

Se produjo un error del sistema.

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

"Fallo de la máquina." aparece en pantalla

Se ha producido un error interno.

Anote el código de error mostrado en la pantalla y póngase en contacto con el servicio técnico.

"Número máximo de pág. escaneadas." aparece en pantalla

¿Se ha excedido el recuento de escaneado aceptable?

No se pueden escanear más páginas. Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

"Memoria llena." aparece en pantalla

La memoria está llena y el trabajo no puede continuar.

Seleccione [OK]. Trabajo está [cancelado]. Si se produce con frecuencia una insuficiencia de memoria, póngase en contacto con su distribuidor o servicio técnico.

NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 416\)](#)

"Atasco de papel." aparece en pantalla.

Se ha producido un atasco de papel.

Si se produce un atasco de papel, la máquina se detendrá y la ubicación del atasco se indicará en la pantalla. Deje la máquina encendida y siga las instrucciones para retirar el papel atascado.

➔ [Indicadores de ubicación del atasco \(página 765\)](#)

"Ejecutando actualización de tambor... " aparece en pantalla

La máquina está en modo de ajuste para mantener la calidad.

Espera.

"Regulando la temperatura..." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener la calidad.

Espera.

"Retirar originales del alimentador de doc." aparece en pantalla.

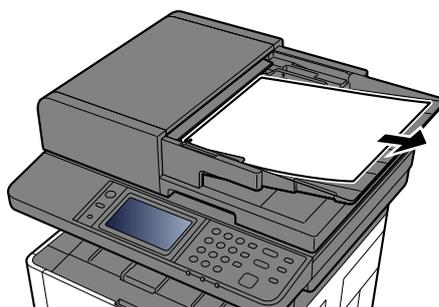
¿Queda algún original en el alimentador de originales?

Retire el original del alimentador de originales.

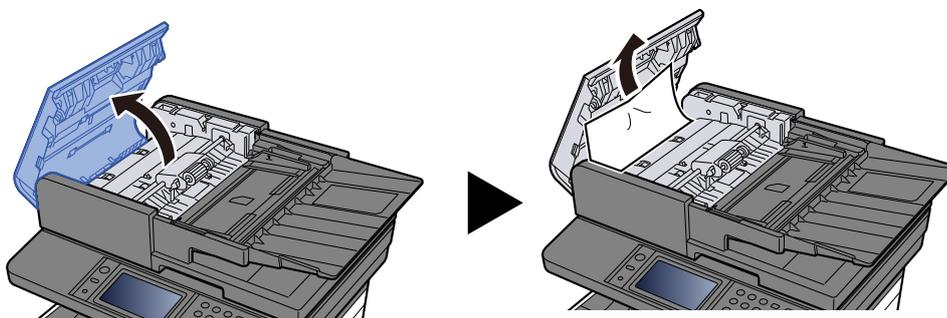
✓ IMPORTANTE

Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

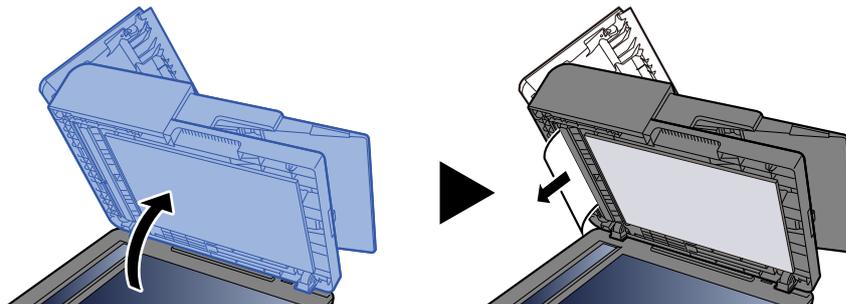
1 Retire los originales de la bandeja de originales.



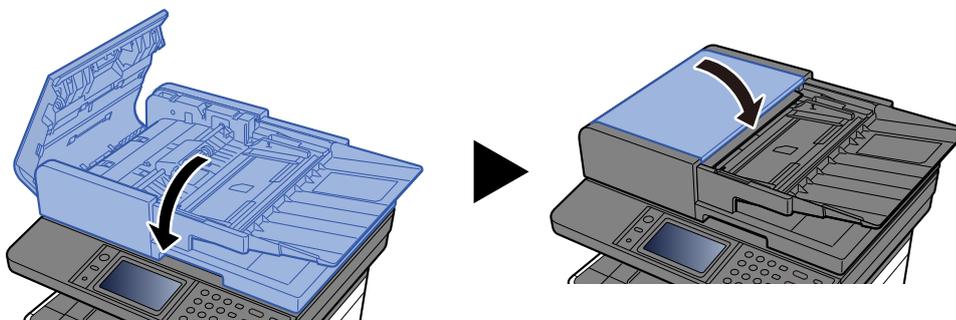
2 Abra la tapa superior y retire el papel atascado.



3 Retire el original del alimentador de originales.



4 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



"Memoria del escáner llena." aparece en pantalla

El escaneado no se puede realizar porque no hay suficiente memoria en el escáner.

Se cancela el trabajo. Seleccione [OK].

"Se excedió envío de trabajos." aparece en pantalla

Se ha superado el número de transmisiones con temporizador que se pueden programar.

Seleccione [Fin]. Se cancela el trabajo.

Espera a que se lleve a cabo la transmisión retrasada o cancele la transmisión retrasada y vuelva a intentarlo.

"Error de envío." aparece en pantalla

Se ha producido un error durante el envío.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin]. Consulte la lista de códigos de error de transmisión para conocer el código de error y sus detalles.

➔ [Lista de códigos de error de transmisión \(página 710\)](#)



Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanuda automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 416\)](#)

"El dispositivo no puede conectarse porque se excederían las conexiones permitidas.". aparece en pantalla

¿Está realizando más conexiones que el número máximo de conexiones de Wi-Fi Direct?

Desconecte los dispositivos móviles que no esté utilizando o configure [] de esta unidad para desconectar los dispositivos móviles.

➔ [Config. Wi-Fi Direct \(página 459\)](#)

"La contraseña no cumple los requisitos de la directiva de contraseñas." aparece en pantalla.

¿Ha caducado su contraseña?

Cambie la contraseña de inicio de sesión. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

➔ [Configuración de la política de contraseñas \(página 512\)](#)

➔ [Cambiar las propiedades del usuario \(página 516\)](#)

¿Han cambiado los requisitos de su política de contraseñas (longitud de la contraseña, cadenas de caracteres que se utilizarán, etc.)?

Compruebe los requisitos de su política de contraseñas y cambie la contraseña de acceso.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

➔ [Configuración de la política de contraseñas \(página 512\)](#)

➔ [Cambiar las propiedades del usuario \(página 516\)](#)

"Se detectó un programa malicioso." aparece en la pantalla.

La ejecución se canceló debido a un posible programa de malware.

Se muestran los nombres de las aplicaciones en las que se ha detectado malware.

Contacte con el administrador.

"Error de disco RAM." aparece en pantalla

Se ha producido un error en el disco RAM.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

Es posible que se produzca el siguiente código de error:

04: No hay suficiente espacio libre en el disco RAM. Si está instalado el disco RAM opcional, aumente el tamaño del disco RAM usando el valor de [Conf. disco RAM] en el Menú Sistema.

➔ [Configuración de seguridad de dispositivo \(página 493\)](#)

➔ [Conf. disco RAM \(página 493\)](#)



NOTA

El volumen de tamaño de disco RAM puede aumentarse si se selecciona [Prior. impresora] en la configuración [Memoria opcional].

➔ [Otros \(página 505\)](#)

"Mantenimiento de las unidades de imagen necesario." aparece en pantalla.

Ponerse en contacto con el servicio técnico

Es necesario sustituir el kit de mantenimiento cada 100.000 páginas de impresión.

"El cristal de paso se debe limpiar." aparece en pantalla.

El cristal de paso se debe limpiar.

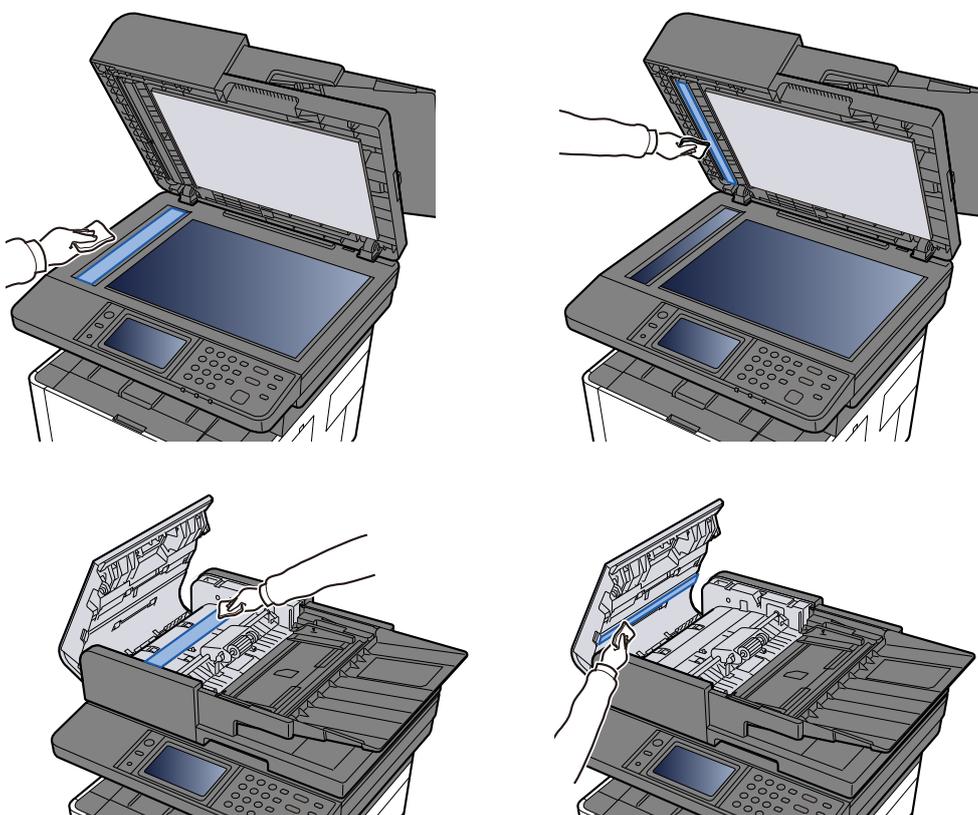
Cuando use el alimentador de originales, limpie la superficie del cristal de paso y la guía de lectura con un paño seco.

✓ IMPORTANTE

No emplee agua, jabón ni disolventes para la limpieza.

💡 NOTA

La suciedad en el cristal de paso o la guía de lectura puede hacer que aparezcan rayas negras en la impresión.



💡 NOTA

La limpieza en el Alimentador de originales solo está disponible en los modelos que admiten la función de escaneo dúplex.

"Tóner vacío." aparece en pantalla.

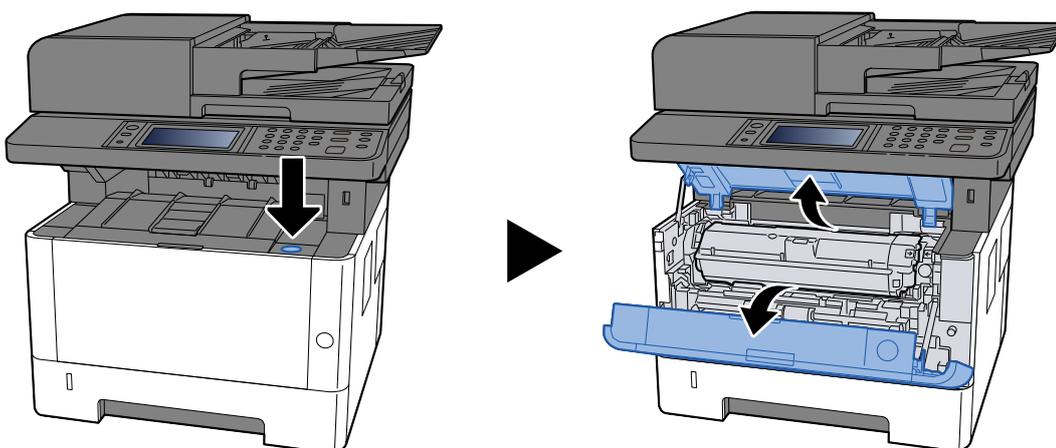
Sustituya el cartucho de tóner por nuestro cartucho de tóner especificado.

PRECAUCIÓN

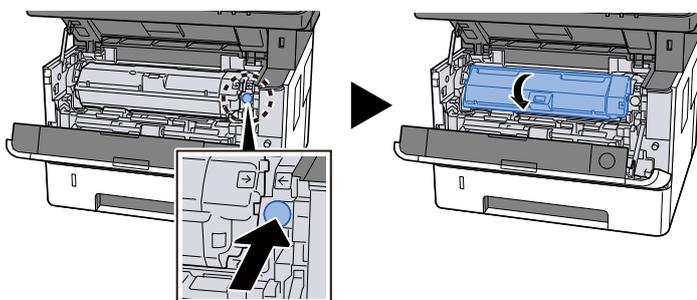
No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

Aquí explicaremos los procedimientos para el cartucho de tóner.

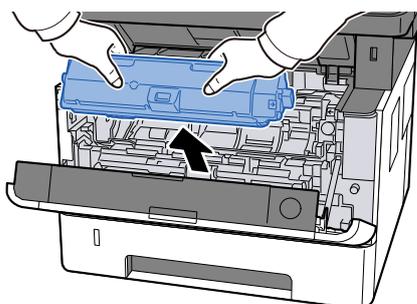
1 Abra la cubierta superior.



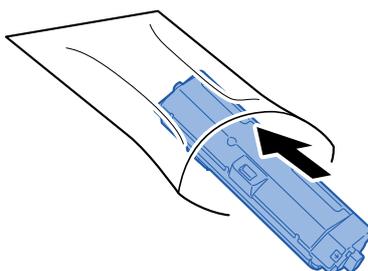
2 desbloquear



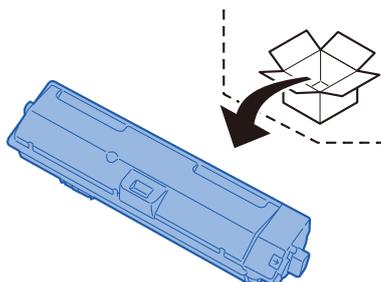
3 Extraiga el cartucho de tóner.



4 Introduzca el cartucho de tóner en la bolsa de recogida de cartuchos de tóner.

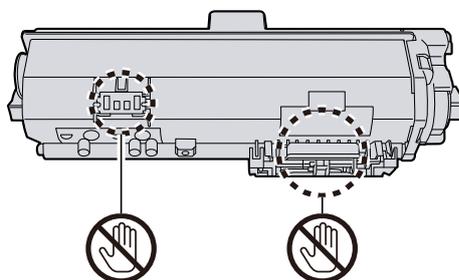


5 Saque el cartucho de tóner nuevo de la caja.

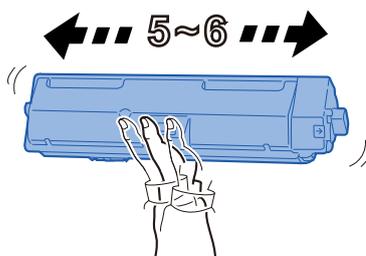


✓ **IMPORTANTE**

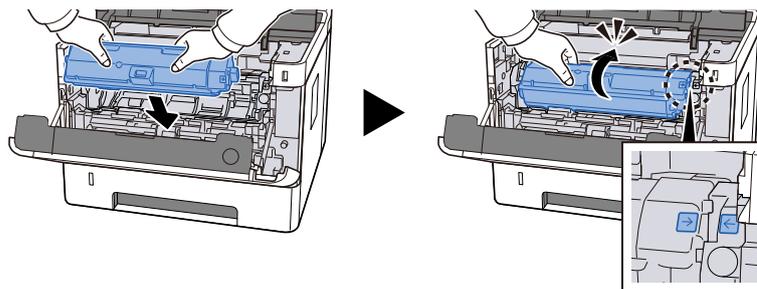
No toque los puntos mostrados abajo.



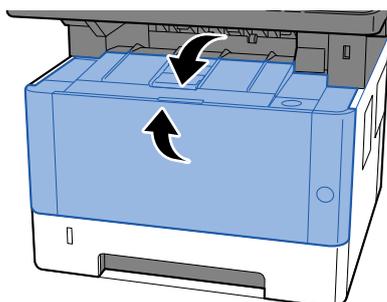
6 Agite el cartucho de tóner de 5 a 6 veces.



7 Instale el cartucho de tóner.



8 Cierre la cubierta superior.



NOTA

- Si la cubierta frontal no se cierra, compruebe que el cartucho de tóner nuevo está instalado correctamente.
- Devuelva el cartucho de tóner agotado a su distribuidor o servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o eliminará de acuerdo con la normativa vigente.

"Poco tóner. (Sustituir si vacío.)" aparece en pantalla.

Casi ha llegado el momento de sustituir el cartucho de tóner.

Obtenga un nuevo cartucho de tóner.

"Tóner no original instalado." aparece en pantalla.

¿El tipo de tóner que tiene coincide con el modelo?

Seleccione [Ayuda] y siga las instrucciones de la pantalla.

"No coincide el tipo de tóner. Instale el tóner correcto." aparece en pantalla.

¿Coincide la región de venta del tóner que tiene con la región de venta del cuerpo principal?

Utilice el tóner que coincida con la región de venta del cuerpo principal.

"Cartucho de tóner no instalado correctamente." aparece en pantalla.

¿Están el cartucho de tóner y la unidad reveladora instalados correctamente?

El cartucho de tóner no está instalado correctamente.

➔ [Limpiar el interior de la unidad principal \(página 576\)](#)

"Error de memoria USB." aparece en pantalla

¿La unidad USB está protegida contra escritura?

Se ha producido un error en la memoria USB. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

Se muestra el siguiente código de error:

01: Conecte una memoria USB en la que se pueda escribir.

Se ha producido un error en la memoria USB.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

Se muestra el siguiente código de error:

01: Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Reinicie el sistema o apague/encienda la alimentación.

Si el error persiste, divida el archivo en archivos más pequeños. Si el error persiste, la memoria USB no es compatible con la máquina. Utilice la memoria USB formateada por esta máquina. Si no se puede formatear la memoria USB, significa que está dañada. Conecte una memoria USB compatible.



NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 416\)](#)

"La memoria USB está lleno." aparece en pantalla

No hay suficiente espacio libre en la memoria USB.

Se cancela el trabajo.

Elimine los archivos innecesarios de la memoria USB.



Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 416\)](#)

"Error de tarjeta de memoria." aparece en pantalla.

Se ha producido un error en la tarjeta de memoria.

Se ha producido un error en la tarjeta de memoria. Se cancela el trabajo. Seleccione .

04: No hay suficiente espacio libre en la tarjeta de memoria. Mueva datos o elimine datos innecesarios.

"Advertencia de temperatura elevada. Ajuste la temperatura ambiente." aparece en pantalla.

Es posible que se haya deteriorado la calidad de impresión. Ajuste la temperatura y la humedad de la sala.

"Advertencia de temperatura baja. Ajuste la temperatura ambiente." aparece en pantalla

Es posible que se haya deteriorado la calidad de impresión. Ajuste la temperatura y la humedad de la sala.

"Advertencia memoria baja." aparece en pantalla.

No se puede iniciar el trabajo. Vuelva a intentarlo más tarde.

"No puede usar este buzón." aparece en pantalla

Este trabajo se cancelará porque la autorización del usuario prohíbe esa función. Seleccione [Fin].

Lista de códigos de error de transmisión

1101 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe el nombre de host del servidor SMTP con Command Center RX. Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Ingrese el nombre de host del servidor SMTP en Embedded Web Server RX.

- 1 Inicie el explorador de Internet.**
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.**
- 4 Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]**
- 5 Compruebe [Nombre de servidor SMTP] en "SMTP".**
Corrija todo lo que sea incorrecto.
- 6 Haga clic en [Enviar].**
→ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 118\)](#)

1101 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Compruebe su configuración SMB. >Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión Referencia: Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre del dominio. >Nombre de host >Ruta El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe el nombre de host del PC de destino.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino sean correctos.

➔ [Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC \(escaneo a PC\) \(página 253\)](#)



NOTA

Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
 - 2 Seleccione el icono de información del destino.
 - 3 Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino sean correctos.
-



NOTA

Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.

Si es incorrecta, corríjala.

- 4 [Registrar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 169\)](#)

1101 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe "Nombre de host" o "Dirección IP" de FTP. Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe el nombre de host del FTP.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del servidor FTP sean correctos.

➔ [Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP \(Escanear en FTP\) \(página 257\)](#)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]

2 Seleccione el icono de información del destino.

3 Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del servidor FTP sean correctos.

Si es incorrecta, corríjala.

4 [Registrar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 169\)](#)

1102 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the followings on the Embedded Web Server RX

- > SMTP login user name and login password
- > POP3 login user name and login password

1102

Acción correctiva

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión para el servidor SMTP y el servidor POP3.

- 1 Inicie el explorador de Internet.**
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.**
- 4 Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]**
- 5 Compruebe si se han ingresado el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión para el servidor SMTP en [Protocolo de autenticación] de "SMTP", y cambie la configuración según sea necesario.**
- 6 Haga clic en [Configuración] en "Configuración de usuario de POP3"**
- 7 Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión se han introducido y cambie la configuración según sea necesario.**
- 8 Haga clic en [Enviar].**
 - ➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 118\)](#)

1102 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Compruebe su configuración SMB. >Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión Referencia: Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre del dominio. >Nombre de host >Ruta El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino sean correctos.

➔ [Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC \(escaneo a PC\) \(página 253\)](#)



NOTA

- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

Nombre de dominio\Nombre de usuario

- Si utiliza un nombre de host, asegúrese de que no contiene los siguientes caracteres prohibidos:

`~!@#\$%^&*()=+[]{} \ | ; : ' " < > / ?

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]

2 Seleccione el icono de información del destino.

3 Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino sean correctos.

Si es incorrecta, corríjala.



NOTA

- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

Nombre de dominio\Nombre de usuario

- Si utiliza un nombre de host, asegúrese de que no contiene los siguientes caracteres prohibidos:

`~!@#\$%^&*()=+[]{} \ | ; : ' " < > / ?

4 [Registrar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 169\)](#)

1102 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe su configuración FTP. >Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión
Referencia: Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre del dominio. Se cancela el trabajo.
Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del FTP.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del servidor FTP sean correctos.

➔ [Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP \(Escanear en FTP\) \(página 257\)](#)



NOTA

- Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.
- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

Nombre de dominio\Nombre de usuario

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
- 2 Seleccione el icono de información del destino.
- 3 Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del FTP sean correctos.



NOTA

- Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.
- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

Nombre de dominio\Nombre de usuario

Si es incorrecta, corríjla.

- 4 [Registrar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 169\)](#)

1103 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Compruebe su configuración SMB. >Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión Referencia: Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio. > Ruta > Permisos de la carpeta compartida del destinatario El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, así como la ruta de la carpeta de destino.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña del PC de destino, así como la ruta de la carpeta de destino, sean correctos.

➔ [Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC \(escaneo a PC\) \(página 253\)](#)



NOTA

Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

Nombre de dominio\Nombre de usuario

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]

2 Seleccione el icono de información del destino.

3 Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino sean correctos.

Si es incorrecta, corríjala.



NOTA

Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

Nombre de dominio\Nombre de usuario

4 [Registrar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 169\)](#)

3 Asegúrese de que las opciones de uso compartido de carpetas estén configuradas correctamente

Compruebe la configuración de uso compartido y los permisos de acceso en las propiedades de la carpeta.

- 1 Haga clic con el botón derecho en la carpeta compartida y pulse [Propiedades] → [Seguridad], en ese orden.
- 2 Seleccione un usuario y asegúrese de que aparece el usuario que introdujo en el campo de nombre de grupo o nombre de usuario
- 3 Asegúrese de que aparecen las marcas de verificación en [Permitir] para las opciones "Modificar" y "Leer y ejecutar".
- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].
➔ [Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida \(página 148\)](#)

1103 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.
Check the FTP settings.
> Login user name and login password

1103

Acción correctiva

Compruebe la ruta de la carpeta de destino.

- 1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña del PC de destino, así como la ruta de la carpeta de destino, sean correctos.**

➔ [Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP \(Escanear en FTP\) \(página 257\)](#)



NOTA

Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
 - 2 Seleccione el icono de información del destino.
 - 3 Asegúrese de que la ruta de la carpeta de destino sea correcta.
-



NOTA

Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.

Si es incorrecta, corríjala.

- 4 [Registrar] > [Aceptar]
Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 169\)](#)

1104 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe la dirección de e-mail. Referencia No puede enviarlo si está denegado por restricción de dominio. Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la dirección de e-mail.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que la dirección de e-mail es correcta.

➔ [Envío de documentos por e-mail \(página 251\)](#)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]

2 Seleccione el icono de información del destino.

3 Comprobar la dirección de e-mail

Si es incorrecta, corríjela.

4 [Registrar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 169\)](#)

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Asegúrese de que su dirección de e-mail no se rechace debido a restricciones de dominio

1 Inicie un navegador web.

2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

3 Inicie sesión con privilegios de administrador.

4 Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]

5 Haga clic en [Lista de dominios] en "SMTP"

Aparecerá la lista de restricciones de dominios SMTP.

6 Si la dirección de e-mail que utiliza está incluida en la lista, elimínela.

7 Haga clic en [Enviar] dos veces.

➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 118\)](#)

1105 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Active SMTP [On] en Embedded Web Server RX. Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

En Embedded Web Server RX, compruebe que SMTP (envío de e-mail) está activado.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Configuración de red] en el menú [Protocolos]
- 5** Configure "SMTP (TX E-mail)" en "Protocolos de envío" como [Activado]
- 6** Haga clic en [Enviar].
→ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 118\)](#)

1105 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Active SMB [On] en Embedded Web Server RX. Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Asegúrese de que el protocolo está configurado correctamente.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Configuración de red] en el menú [Protocolos]
- 5** Configure "SMB" en "Protocolos de envío" como [Activado]
- 6** Haga clic en [Enviar].
 - ➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 118\)](#)

1105 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Active FTP [On] en Embedded Web Server RX. Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Asegúrese de que el protocolo está configurado correctamente.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Configuración de red] en el menú [Protocolos]
- 5** Configure "FTP Cliente (Transmisión)" en "Protocolo de envío" como [Activado]
- 6** Haga clic en [Enviar].
 - ➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 118\)](#)

1106 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Verifique la dirección del remitente en el SMTP en Embedded Web Server RX. Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la dirección del remitente en el servidor SMTP de Embedded Web Server RX.

- 1 Inicie el explorador de Internet.**
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.**
- 4 Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]**
- 5 Configure [Dirección del remitente] en "Configuración de envío de e-mail".**

Especifique una dirección de e-mail que puede recibir el administrador de la máquina. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 256 caracteres.
- 6 Haga clic en [Enviar].**
 - ➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 118\)](#)

1131 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Active el protocolo seguro TLS [Activado] en Command Center RX. Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Configure para permitir el uso de TLS.

- 1 Inicie el explorador de Internet.**
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.**
- 4 Haga clic en [Configuración de seguridad] en el menú [Seguridad de red]**
- 5 Configure [TLS] como [Activado]**
- 6 Haga clic en [Enviar].**
 - [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1132 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe el servidor de destino. >Admite FTPS >Admite el método de encriptación que ha configurado El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe el servidor de destino.

1 Asegúrese de que el servidor de destino admite FTPS (Protocolo de transferencia de archivos sobre TLS)

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Asegúrese de que el servidor de destino admite el método de encriptación que ha establecido.

2101 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe la configuración de Command Center RX y de la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor > Nombre del servidor POP3 para el usuario POP3 > Nombre del servidor SMTP El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe Embedded Web Server RX y la configuración de red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Compruebe el nombre de host del servidor SMTP en Embedded Web Server RX.

1 Inicie un navegador web.

2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

3 Inicie sesión con privilegios de administrador.

4 Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]

5 Compruebe "SMTP" [Nombre de servidor SMTP].

Corrija todo lo que sea incorrecto.

6 Haga clic en [Enviar].

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

5 Compruebe los usuarios en POP antes de la autenticación SMTP en Embedded Web Server RX.

Configure esta opción cuando utilice POP antes de SMTP como autenticación SMTP.

- 1 Inicie un navegador web.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4 Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]
- 5 Seleccione "Protocolo de autenticación"
- 6 Compruebe que [Otro] no se ha seleccionado en "Autenticar como"
Si no es el caso, seleccione un usuario POP3 válido que no sea [Otro].
- 7 Haga clic en [Enviar] dos veces.
Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

6 Compruebe el nombre del servidor POP3 para usuarios POP3 en Embedded Web Server RX

- 1 Inicie un navegador web.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4 Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]
- 5 Haga clic en "Configuración de usuario de POP3"
Se muestra la pantalla "Configuración de usuario de POP3".
- 6 Compruebe [Nombre del servidor POP3] en "Usuario2".
Corrija todo lo que sea incorrecto.
- 7 Haga clic en [Enviar] dos veces.

2101 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Compruebe su configuración de red y SMB. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor > Nombre del host o dirección IP > Número de puerto El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la configuración de red y SMB.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

➔ [Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC \(escaneo a PC\) \(página 253\)](#)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

5 Comprobar la libreta de direcciones

1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]

2 Seleccione el icono de información del destino.

3 Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

Si es incorrecta, corríjala.

4 [Registrar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 169\)](#)

2101 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe su configuración de red y FTP. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor > Nombre del host o dirección IP > Número de puerto El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la configuración de red y FTP.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

➔ [Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP \(Escanear en FTP\) \(página 257\)](#)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

5 Comprobar la libreta de direcciones

1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración de función] > [Libr. direc.] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]

2 Seleccione el icono de información del destino.

3 Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

Si es incorrecta, corríjala.

4 [Registrar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

➔ [Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones \(página 169\)](#)

2102 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la configuración de su red y del servidor de destino.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2102 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe el servidor de destino. >Admite FTPS >Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la configuración de su red y del servidor de destino.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Asegúrese de que el servidor de destino admite FTPS (Protocolo de transferencia de archivos sobre TLS)

2103 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2103 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la configuración de su red y del servidor de destino.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Asegúrese de que el servidor de destino admite FTPS (Protocolo de transferencia de archivos sobre TLS)

2201 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2201 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2201 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2202 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2202 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2203 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

No se pudo enviar SMB. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2203 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

2204 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe las restricciones de tamaño para el envío de e-mail en la configuración de SMTP en Command Center RX. Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe las restricciones de tamaño para el envío de e-mail en la configuración de SMTP en Embedded Web Server RX.

- 1** Inicie el explorador de Internet.
- 2** En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
- 3** Inicie sesión con privilegios de administrador.
- 4** Haga clic en [Funciones] en el menú [E-mail]
- 5** Compruebe si se ha ingresado un valor de restricción en [Tam. lím. e-m.] de "Configuración de envío de e-mail" y modifíquelo según sea necesario.
- 6** Haga clic en [Enviar].
 - ➔ [Configuración de SMTP y e-mail \(página 118\)](#)

2231 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

3101 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe los métodos de autenticación de origen y destino. Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe los métodos de autenticación de origen y destino.

1 Compruebe los métodos de autenticación de origen y destino.

Asegúrese de que la configuración para utilizar o no la autenticación SMTP/POP del origen coincide con la del destino.

3101 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

No se pudo enviar FTP. Compruebe la red. > Conexión de los cables de red > Funcionamiento del concentrador > Estado del servidor El trabajo se cancela. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

3201 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe el método de autenticación del usuario SMTP de destino. Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

- 1 **Comprobar el método de autenticación del usuario SMTP de destino**

4801 "El trabajo se cancela. Pulse [Fin]."

Mensaje

Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en la pantalla de mensajes y póngase en contacto con el servicio técnico.

4802 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe el certificado de encriptación para cada destino en Command Center RX. Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital y póngase en contacto con el servicio técnico.

4803 "El trabajo se cancela. Pulse [Fin]."

Mensaje

Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

La autenticación del servidor ha caducado. Compruebe la configuración de red y SMTP.

1 Compruebe la fecha y la hora de esta máquina

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Configuración del dispositivo] > [Fecha/hora]
- 2 Configure el año, el mes, el día y los segundos
Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Asegúrese de que el servidor utiliza el certificado correcto

Si el certificado del servidor ha caducado, renuévelo.

4804 "El trabajo se cancela. Pulse [Fin]."

Mensaje

Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Cuando se comunica con el servidor de correo utilizando SMTP sobre TLS, la comunicación no puede iniciarse porque el algoritmo de firma del certificado del servidor no coincide con el algoritmo de firma configurado en la máquina.

Acceda desde Embedded Web Server RX a [Configuración de seguridad] > [Seguridad de red]. A continuación, compruebe el valor de [Hash] de "Configuración del lado del servidor" y [Hash] de [Configuración de cliente] y hágalo coincidir con el valor en el lado del servidor.

Reinicie la máquina después de configurarla.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Se muestra el código de error 4901

Se ha producido un error al validar el certificado del servidor.

Acción correctiva

Compruebe el certificado del servidor SMTP.

Se muestra el código de error 4902

Su certificado ha caducado.

Acción correctiva

Compruebe el certificado del servidor SMTP.

Se muestra el código de error 4903

Se ha producido un error al validar el certificado X509.

Acción correctiva

Compruebe el certificado X509.

Se muestra el código de error 4904

El certificado se ha revocado.

Acción correctiva

Compruebe el certificado del servidor SMTP.

Se muestra el código de error 4905

Se ha producido un error al configurar el certificado de encriptación/firma.

Acción correctiva

Compruebe la configuración relacionada con el certificado y el certificado importado.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Se muestra el código de error 4906

La verificación del certificado no se ha completado en el tiempo configurado.

Acción correctiva

- Compruebe el entorno de verificación del certificado OCSP/CRL y otros certificados
- Amplíe el plazo de tiempo de espera
- Cambiar el nivel de verificación del certificado

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Se muestra el código de error 4a02

Error al inicializar S/MIME.

Acción correctiva

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece la pantalla de mensajes, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

Se muestra el código de error 4a03

Error al especificar la encriptación S/MIME.

Acción correctiva

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece la pantalla de mensajes, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

Se muestra el código de error 4a04

Error al escanear el certificado de encriptación S/MIME.

Acción correctiva

- Compruebe y corrija la configuración relacionada con el certificado S/MIME.
- Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece la pantalla de mensajes, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Se muestra el código de error 4a06

Error al especificar la firma S/MIME de contabilidad de trabajos.

Acción correctiva

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece la pantalla de mensajes, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

Se muestra el código de error 4a07

Error al escanear el certificado de firma S/MIME.

Acción correctiva

- Compruebe y corrija la configuración relacionada con el certificado de firma S/MIME.
- Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece la pantalla de mensajes, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Se muestra el código de error 4a08

La dirección de e-mail del remitente y la del certificado de firma no coinciden.

Acción correctiva

Compruebe la dirección de e-mail del remitente y la dirección de e-mail que figura en el certificado de firma, y corrija las direcciones de e-mail.

Otro código de error "El trabajo se cancela. Pulse [Fin]."

Mensaje

Se cancela el trabajo. Pulse [Finaliz].

Acción correctiva

Seleccione [Fin] y reinicie la máquina.

1 Apague y encienda el interruptor de encendido

Si se repite, anote el código de error que aparece en la pantalla de mensajes y póngase en contacto con el servicio técnico.

Ajuste/mantenim.

Descripción del ajuste/mantenimiento

Si hay un problema de imagen y aparece el mensaje para ejecutar el menú de ajuste o mantenimiento, ejecute Ajuste/Mantenimiento en el menú del sistema.

En la tabla siguiente se enumeran los elementos principales que puede llevar a cabo.

Elemento	Descripción
[Ajuste de imagen]	 NOTA La actualización del tambor no puede realizarse durante la impresión. Ejecute la actualización del tambor una vez finalizada la impresión.

Realizar el ajuste de imagen

1 Abra la pantalla

- 1 Tecla [System Menu/Counter] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

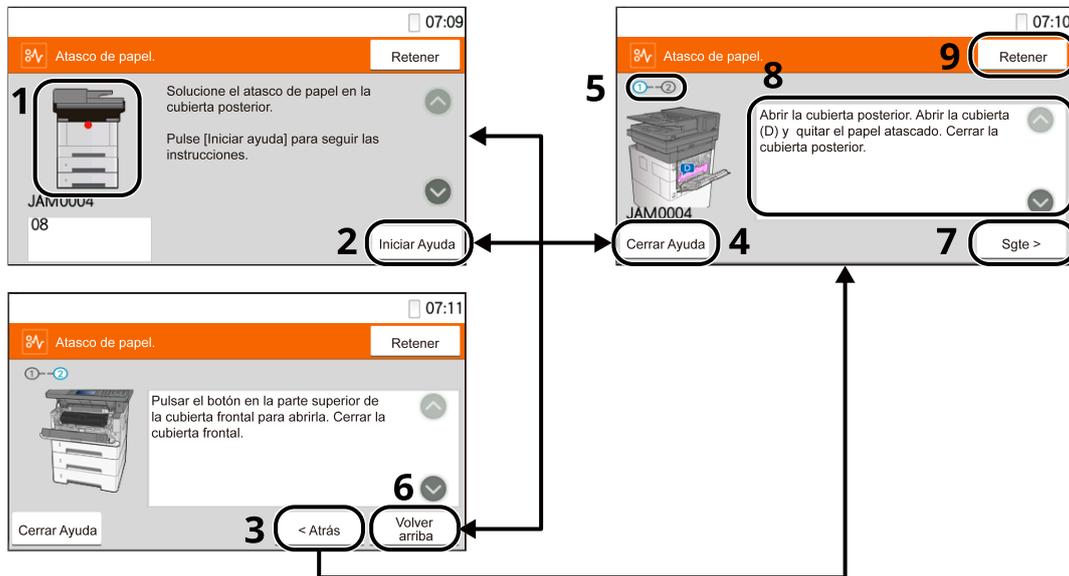
2 Ejecutar

- 1 Seleccione el elemento que desea ejecutar.
- 2 Ejecútelo.
Si selecciona varios elementos, comenzarán en secuencia.

Cómo solucionar los atascos de papel

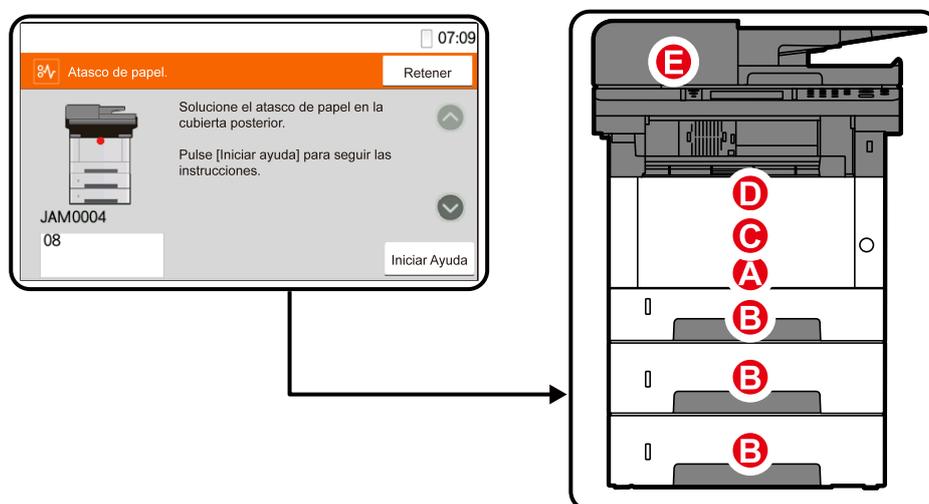
Si se produce un atasco de papel, el panel táctil mostrará "Atasco de papel." y la máquina se detendrá.

Indicadores de ubicación del atasco



- 1 Muestra la ubicación del atasco de papel.
- 2 Muestra la pantalla de ayuda. La pantalla de ayuda muestra el procedimiento para eliminar el atasco.
- 3 Vuelve al paso anterior.
- 4 Cierra la pantalla de ayuda y vuelve a la pantalla original.
- 5 Muestra el paso seleccionado.
- 6 Vuelve al paso 1.
- 7 Avanza al siguiente paso.
- 8 Muestra el procedimiento de extracción.
- 9 Seleccione [Retener] para visualizar la pantalla de estado y comprobar el estado de los trabajos.

Si se produce un atasco de papel, se mostrará en el panel digital la ubicación del atasco, así como las instrucciones para solucionarlo.



Indicador de ubicación del atasco de papel	Ubicación del atasco de papel
A	Bypass ➔ Retirar el papel atascado en el bypass (página 767)
B	Depósito 1 a 3 ➔ Elimine los atascos de papel del depósito 1 al depósito 3 (página 768)
C	Interior de la máquina ➔ Retire el papel atascado en el interior de la máquina (página 770)
D	Tapa trasera y unidad dúplex ➔ Retire el papel atascado en la tapa trasera y en la unidad dúplex (página 775)
E	Alimentador de originales ➔ Retire el papel atascado en el alimentador de originales (doble cara automática) (página 779)

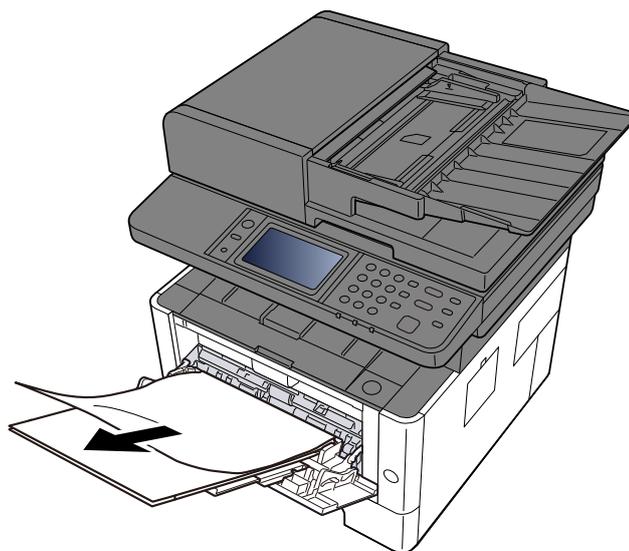
Después de eliminar el atasco, la máquina se calentará nuevamente y desaparecerá el mensaje de error. La máquina reanuda la impresión de la página en la que se encontraba cuando se produjo el atasco.

Retirar el papel atascado en el bypass

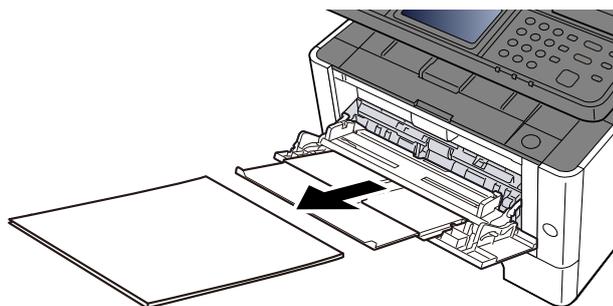
PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

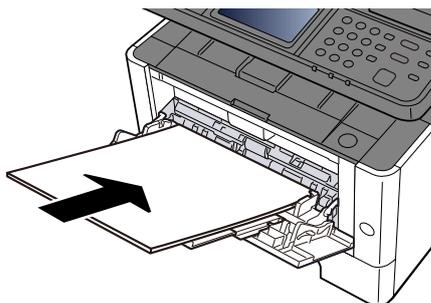
1 Retire el papel atascado.



2 Retire todo el papel.



3 Recargue el papel



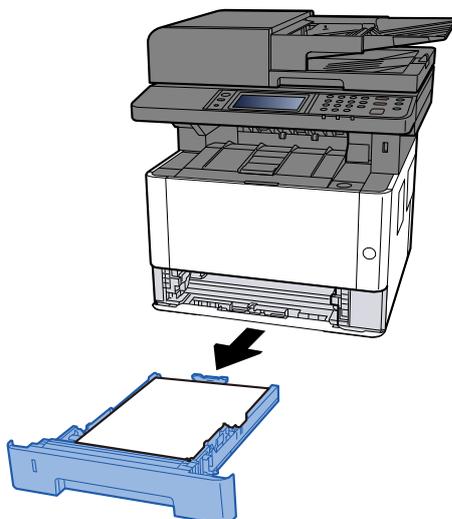
Elimine los atascos de papel del depósito 1 al depósito 3

El procedimiento para solucionar los atascos de papel en los depósitos 1 a 3 es el mismo. El depósito 1 se utiliza aquí como ejemplo.

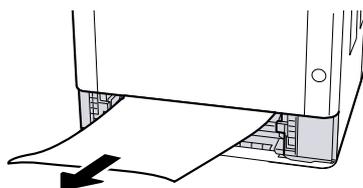
PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

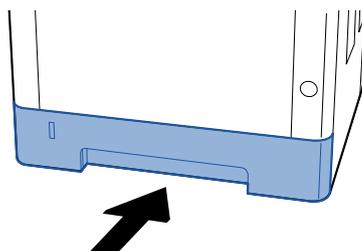
1 Tire del depósito 1 hacia usted hasta que se detenga.



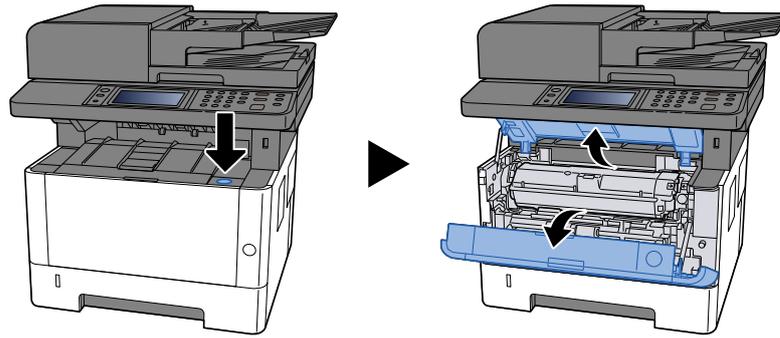
2 Retire el papel atascado.



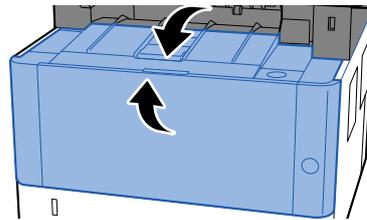
3 Vuelva a introducir el depósito 1.



4 Abra la cubierta superior.



5 Cierre la cubierta superior.

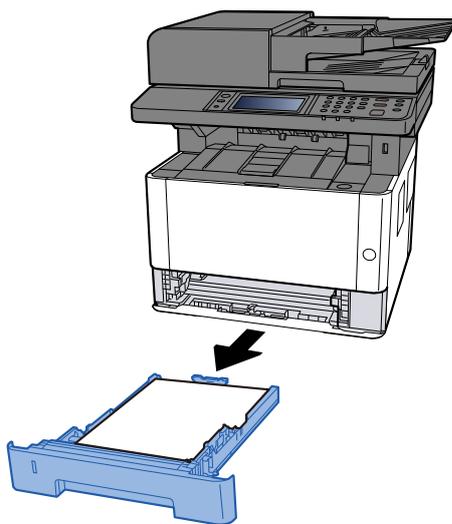


Retire el papel atascado en el interior de la máquina

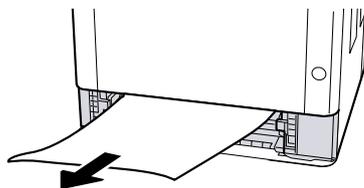
PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

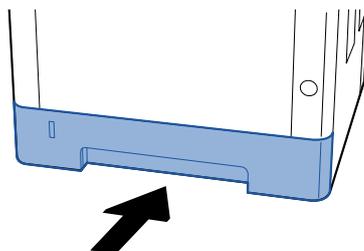
1 Tire del depósito 1 hacia usted hasta que se detenga.



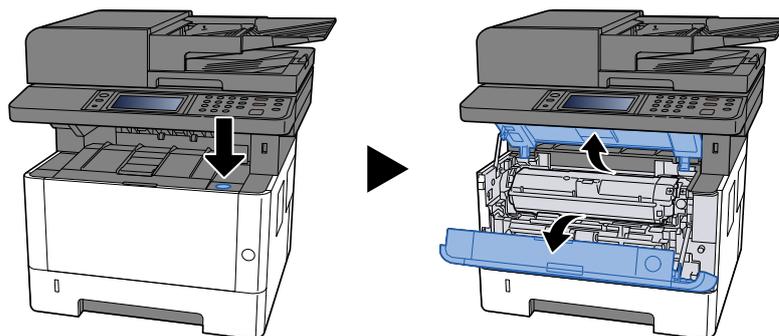
2 Retire el papel atascado.



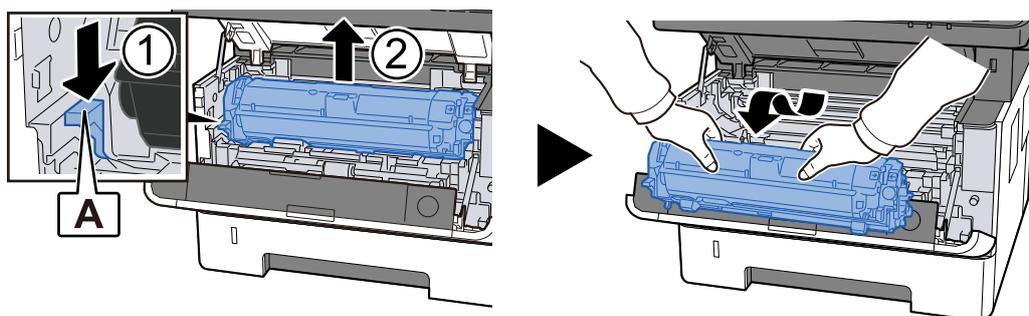
3 Vuelva a introducir el depósito 1.



4 Abra la cubierta superior.



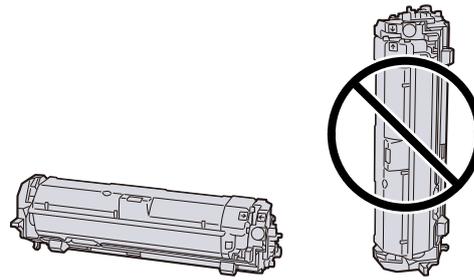
5 Extraiga el cartucho de tóner y la unidad de revelado



✓ **IMPORTANTE**

No toque el rodillo revelador ni lo someta a impactos. La calidad de impresión se deteriorará.

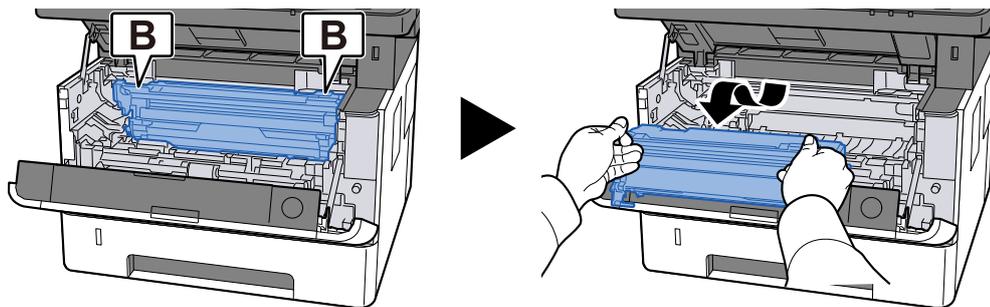
6 Coloque el cartucho de tóner extraído y la unidad de revelado sobre una superficie limpia y nivelada.



✓ IMPORTANTE

No coloque el cartucho de tóner y la unidad de revelado en posición vertical.

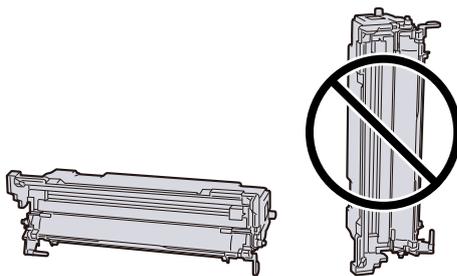
7 Saque la unidad de tambor



✓ IMPORTANTE

- Al extraer la unidad de tambor, algunas piezas están muy calientes. Tenga cuidado ya que existe riesgo de quemaduras.
- No toque la pieza del tambor ni la someta a impactos. Además, si se expone a la luz solar directa o a una luz intensa, la calidad de impresión se deteriorará.

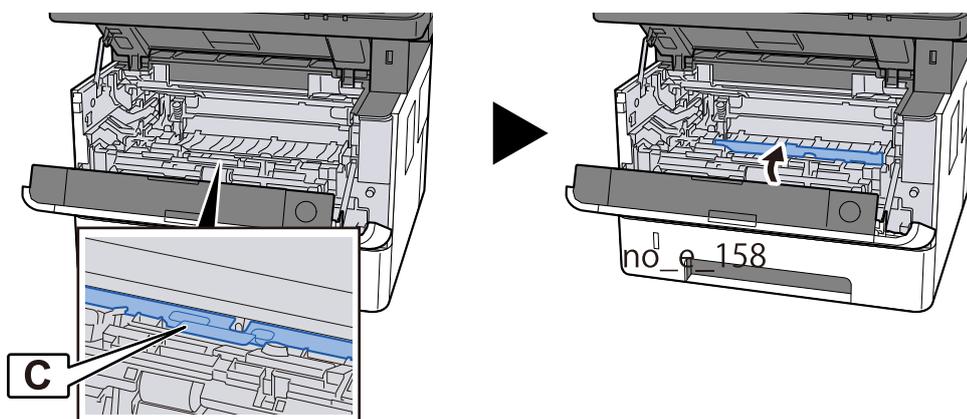
8 Coloque la unidad de tambor extraída sobre una superficie limpia y nivelada.



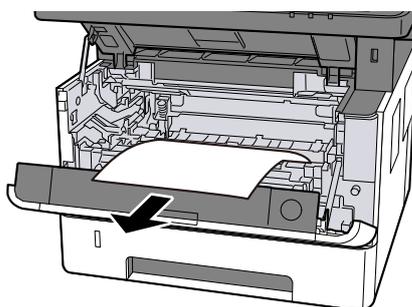
✓ IMPORTANTE

No coloque la unidad de tambor en posición vertical.

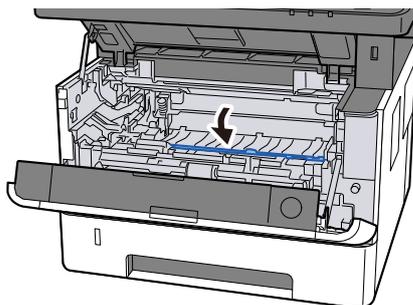
9 Abra la tapa de alimentación C.



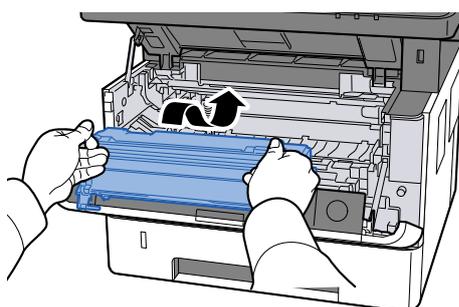
10 Retire el papel atascado.



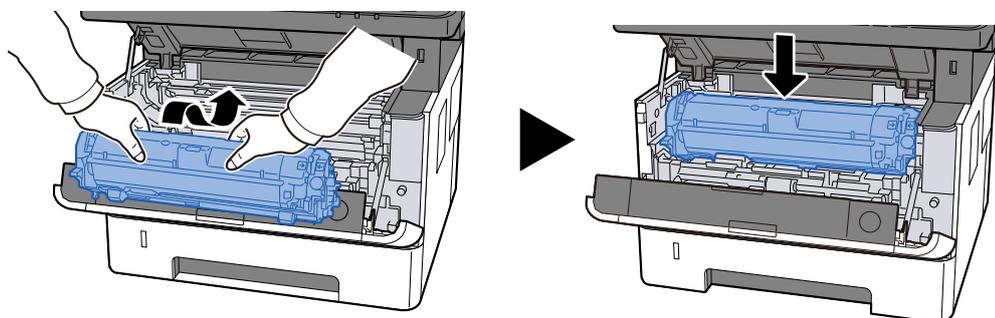
11 Cierre la tapa de alimentación C.



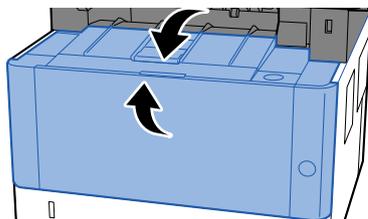
12 Vuelva a colocar la unidad de tambor



13 Vuelva a colocar el cartucho de tóner y la unidad de revelado



14 Cierre la cubierta superior.

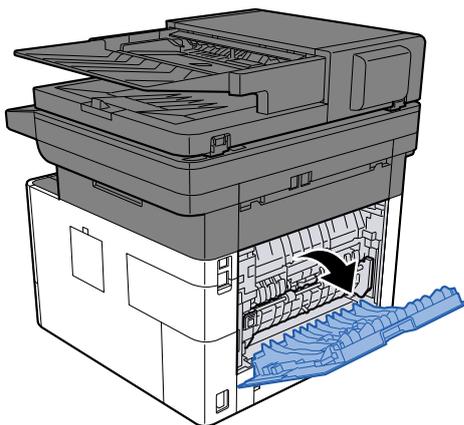


Retire el papel atascado en la tapa trasera y en la unidad dúplex

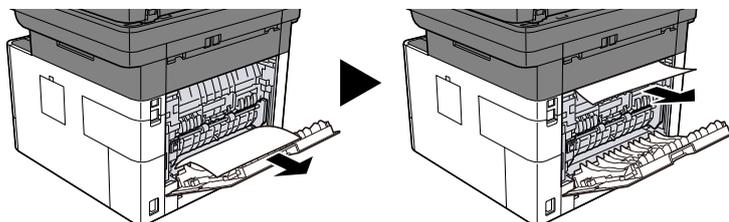
✓ IMPORTANTE

Algunas piezas están muy calientes en el interior de la máquina. Tenga cuidado ya que existe riesgo de quemaduras.

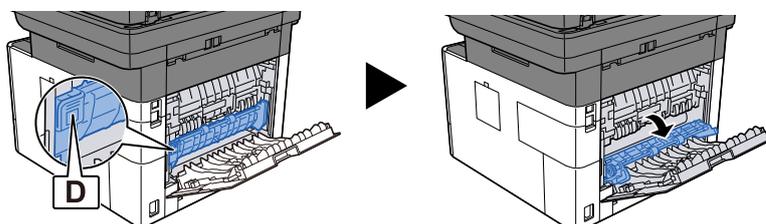
1 Abra la cubierta posterior.



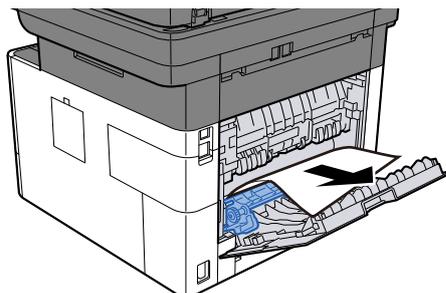
2 Retire el papel atascado.



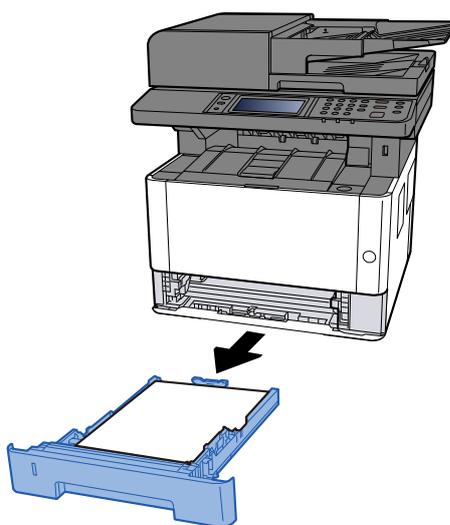
3 Abra la tapa fija D.



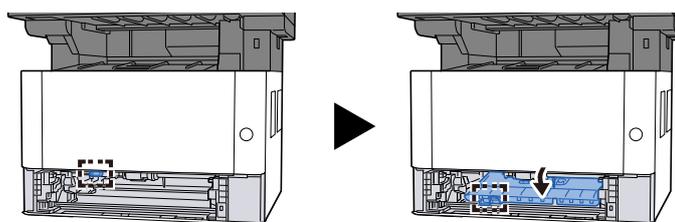
4 Retire el papel atascado.



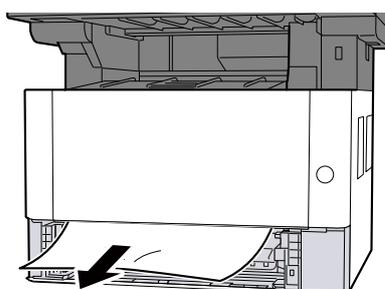
5 Tire del depósito 1 hacia usted hasta que se detenga



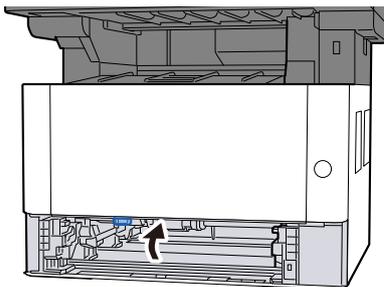
6 Abra la cubierta de alimentación.



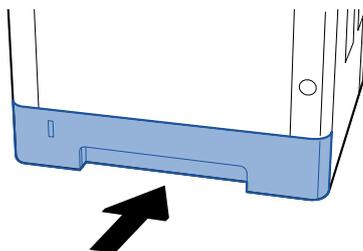
7 Retire el papel atascado.



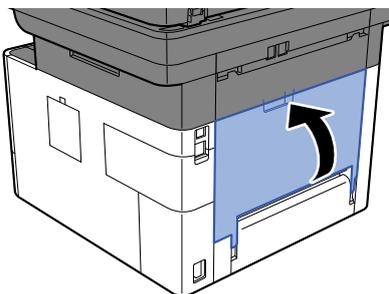
8 Vuelva a colocar la tapa de alimentación en la posición original.



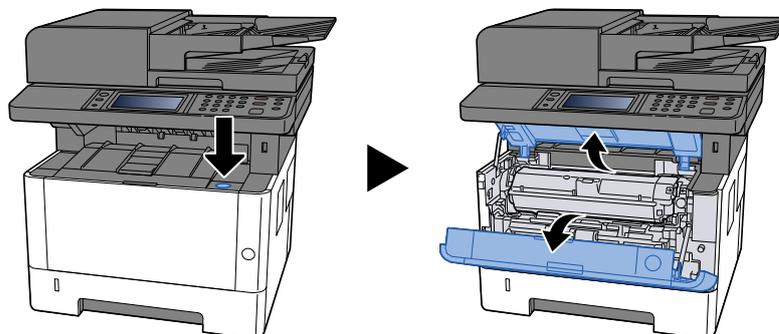
9 Vuelva a introducir el depósito 1.



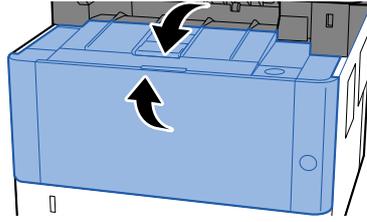
10 Vuelva a colocar la tapa posterior en la posición original.



11 Abra la cubierta superior.



12 Cierre la cubierta superior.

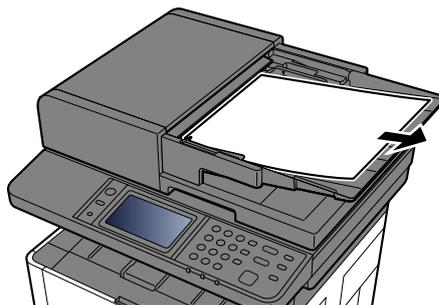


Retire el papel atascado en el alimentador de originales (doble cara automática)

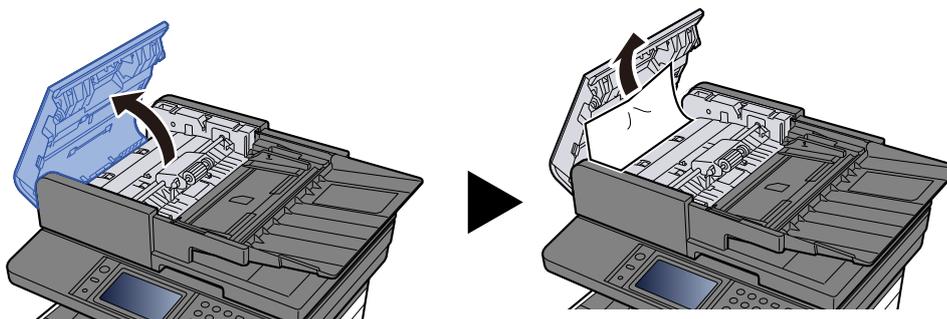
✓ IMPORTANTE

Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

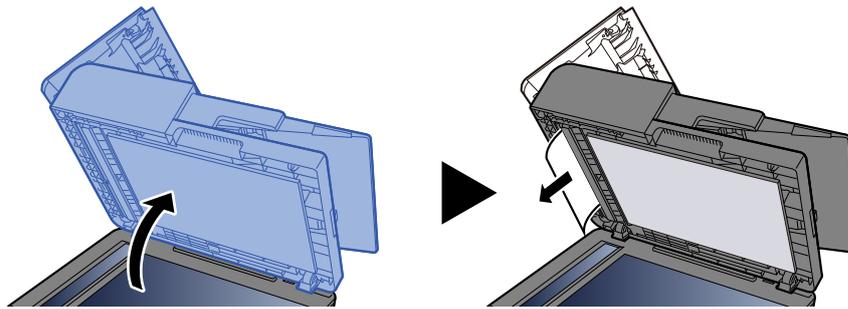
1 Retire los originales de la bandeja de originales.



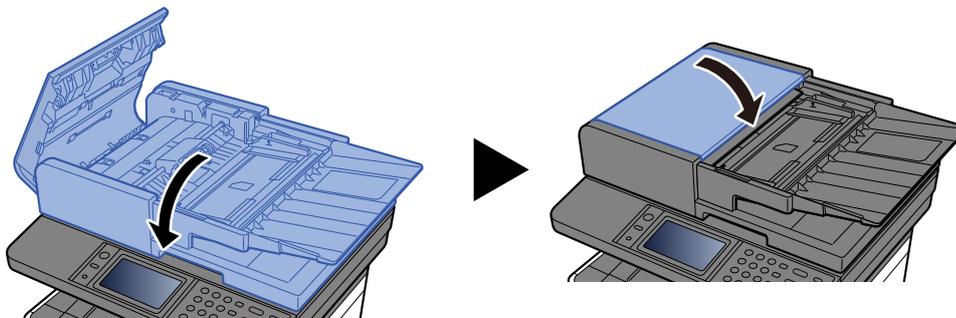
2 Abra la tapa superior y retire el papel atascado.



3 Retire el original del alimentador de originales.



4 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



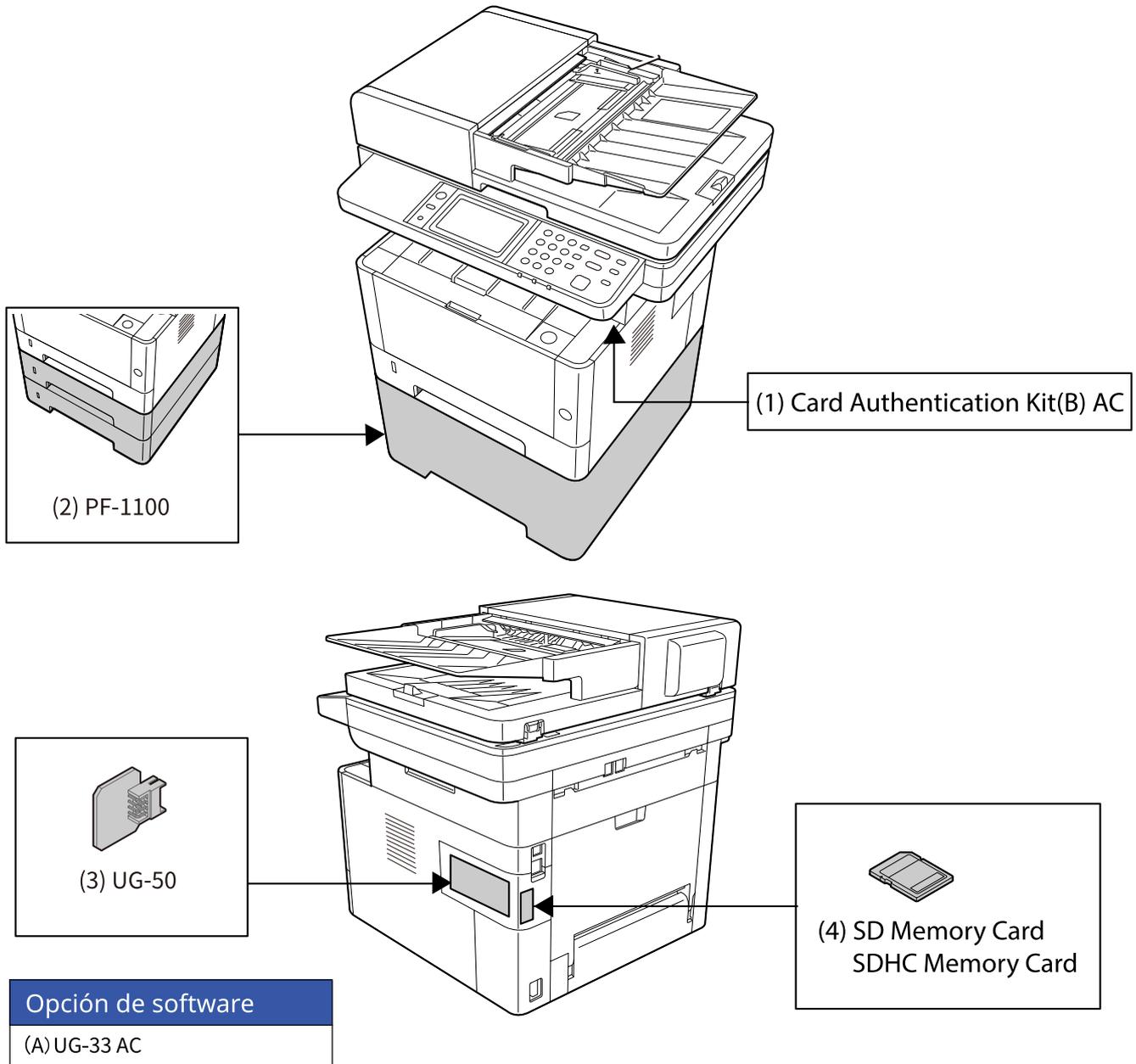
11 Apéndice

Equipo opcional	782
Descripción general de las aplicaciones.....	785
Método de introducción de caracteres.....	787
Acerca del papel.....	790
Especificaciones.....	805
Copia de seguridad de los datos	813
Lista de funciones de configuración rápida de seguridad	814

Equipo opcional

Configuración de opciones

Las siguientes mejoras están disponibles para este modelo.



1 Card Authentication Kit(B) AC <Card authentication kit (Activate)>

Es posible realizar la autenticación del usuario con tarjeta ID. Para realizar la autenticación de usuario con tarjeta ID, la información de la tarjeta ID se debe registrar previamente en la lista de usuarios local.

2 PF-1100 <Paper Feeder>

Se pueden agregar 2 cajones, que es lo mismo que el depósito de la unidad principal.

La forma de cargar el papel es la misma que la del depósito estándar.

3 UG-50 <Módulo de plataforma de confianza>

Puede proteger la información confidencial con esta opción. La clave de encriptación utilizada para encriptar información confidencial en esta máquina se almacena en un área de almacenamiento dedicada en el chip TPM. Dado que esta área de almacenamiento no puede leerse desde fuera del TPM, la información confidencial puede protegerse de forma segura.

4 Tarjeta de memoria SD/tarjeta de memoria SDHC

La tarjeta de memoria SD/SDHC es la tarjeta microchip con la que se pueden escribir las opciones de fuente, macro, formulario, etc. Inserte la tarjeta de memoria SDHC (máx. 32 GB) y la tarjeta de memoria SD (máx. 2 GB) en la ranura para tarjetas de memoria.



NOTA

Si retira el chip TPM después de activar la función de encriptación de datos, la máquina dejará de funcionar.

Opción de software

A. UG-33 AC <Kit de expansión ThinPrint (Activar)>

Es posible imprimir los datos de impresión directamente incluso sin el controlador de impresión.

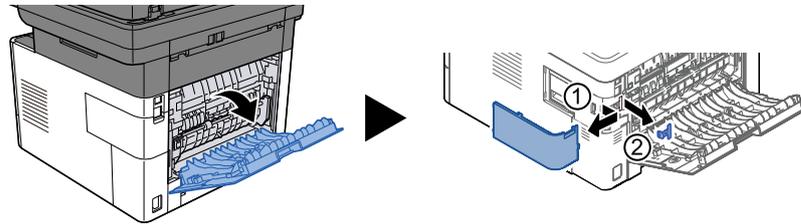
Lectura de la tarjeta de memoria SD/SDHC

Una vez insertada en la ranura de la máquina, el contenido de la tarjeta de memoria SD/SDHC puede leerse desde el panel de control o automáticamente al encender o reiniciar la máquina.

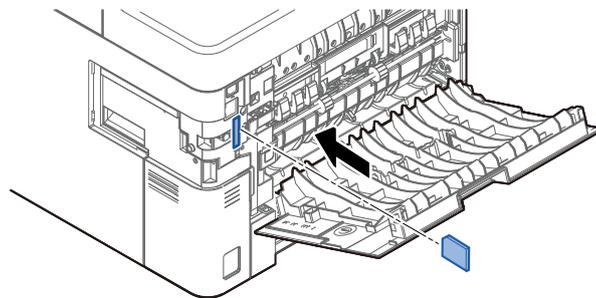
Formateo de la tarjeta de memoria SD/SDHC

Para utilizar una tarjeta de memoria SD/SDHC sin usar, primero debe usar la máquina para formatearla.

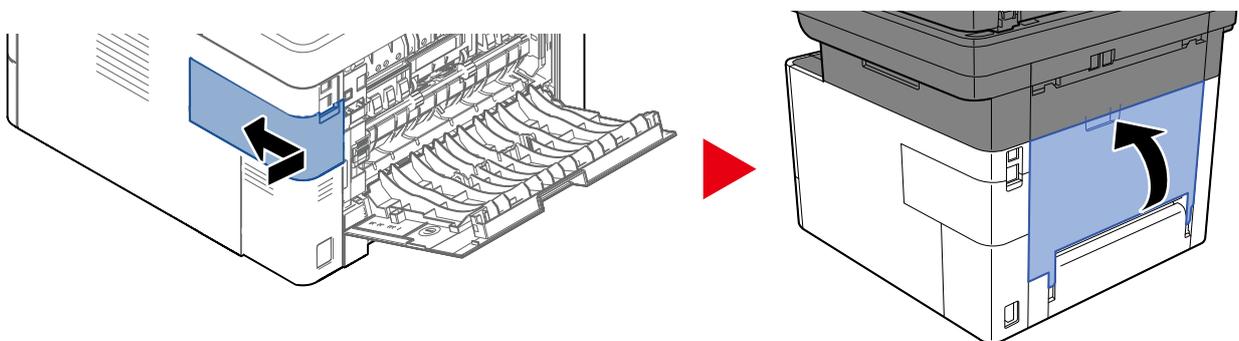
- 1 Apague la alimentación y desconecte el cable de alimentación y todos los cables conectados a la unidad.**
- 2 Abra la tapa.**



- 3 Inserte la tarjeta de memoria SD/SDHC en la ranura para tarjetas de memoria.**



- 4 Coloque la tapa retirada en la unidad principal.**



Descripción general de las aplicaciones

A continuación se indican las aplicaciones instaladas en esta máquina.

- ThinPrint expansion kit (Activate)ThinPrint expansion kit (Activate)
Se puede usar durante un período limitado a modo de prueba.
- Authentication kit (Activate)
Se puede usar durante un período limitado a modo de prueba.



NOTA

- Las restricciones, como el número de veces que se puede usar una aplicación durante el período de prueba, varían de aplicación a aplicación.
 - Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.
-

Comprobación de los detalles de una aplicación

1 Abra la pantalla

Tecla [System Menu/Counter] > [Agregar/eliminar aplicación] > [Lista de funciones opcionales]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione (icono de información) para la aplicación cuya información detallada desea comprobar.

La información detallada está disponible en la aplicación seleccionada.

Los elementos a los que se puede hacer referencia son los siguientes:

- Nombre funciónNombre función
 - Licencia
 - Períodos restantes
 - Fecha de vencimiento
 - Estado
-



NOTA

Para ampliar el periodo de prueba, seleccione [Ampliar].

Método de introducción de caracteres

Para introducir caracteres de un nombre, utilice el teclado en pantalla del panel digital siguiendo los pasos que se explican a continuación.

NOTA

Distribución del teclado

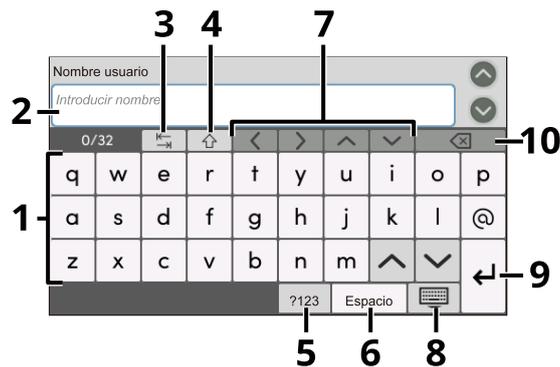
"QWERTY", "QWERTZ" y "AZERTY" están disponibles como distribuciones de teclado iguales a las de un teclado de PC. Seleccione la tecla [System Menu/Counter] , [Configuración del dispositivo], [Teclado] y, a continuación, [Distribución del teclado] para elegir la distribución deseada. La disposición "QWERTY" se utiliza aquí como ejemplo. Puede utilizar otro diseño siguiendo los mismos pasos.

Pantalla de entrada

Pantallas de entrada

Ingresa el carácter utilizando la siguiente tecla

Pantalla de entrada de letras minúsculas



- 1 Tecla del cursor
Selecciónela para mover el cursor en la pantalla.
- 2 Tecla Mayús
Seleccione esta opción para cambiar entre mayúsculas y minúsculas.
- 3 Tecla Tab
Seleccione esta opción para pasar a la siguiente cuadro de entrada.
- 4 Cuadro de entrada
Introduzca los caracteres en el cuadro seleccionado.
- 5 Visualización de entrada/límite
Muestra el número máximo de caracteres y el número de caracteres introducidos.
- 6 [?123]/[Carácter]
Seleccione los caracteres que se introducen.
- 7 Tecla de espacio
Selecciónela para insertar un espacio.

8 Tecla Cerrar

Selecciónela para cerrar la pantalla de entrada.

9 Tecla Intro

Selecciónela para finalizar la entrada y volver a la pantalla anterior a la entrada.

10 Tecla de cambio

Cambie al teclado de caracteres, numérico y de símbolos. Al seleccionar [?123] / [Carácter], cambia el tipo de teclado.

11 Teclado

Seleccione el carácter que desea introducir.

12 Tecla de retroceso

Selecciónela para eliminar un carácter situado a la izquierda del cursor.

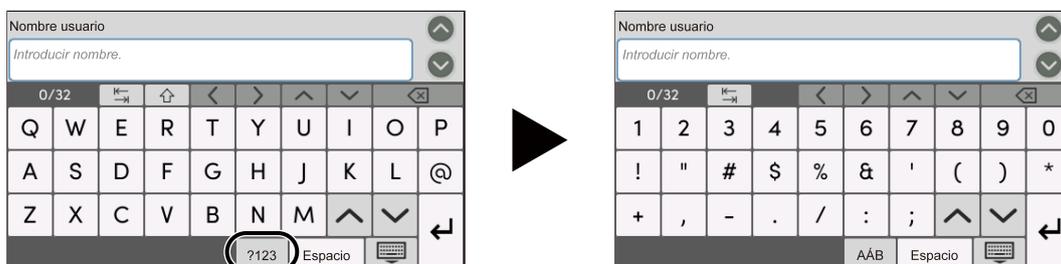
Pantalla de entrada de letras mayúsculas

Seleccione la tecla [Mayús].



Pantalla de entrada de números/símbolos

Seleccione [?123].



Introducción de caracteres

Siga los pasos que se indican a continuación para introducir "Lista #1" a modo de ejemplo.

Acerca del papel

En esta sección se explican los tamaños y tipos de papel que se pueden utilizar en el origen de papel.

Para obtener información sobre los tamaños, tipos y número de hojas de papel que se pueden cargar en cada bandeja de papel, consulte lo siguiente:

→ [Especificaciones \(página 805\)](#)

Especificaciones básicas del papel

Esta máquina está diseñada para imprimir en papel de copia estándar como el que se utiliza para las fotocopiadoras normales ("secas") y las impresoras láser. También admite otros tipos de papel que satisfacen las especificaciones indicadas en este apéndice.

Escoja el papel con cuidado. El uso de un papel no apropiado para la máquina puede provocar atascos o arrugas en el papel.

Papel admitido

Utilice papel de copia estándar para fotocopiadoras normales o impresoras láser. La calidad de la impresión depende en parte de la calidad del papel. El resultado puede ser insatisfactorio si el papel es de mala calidad.

Especificaciones básicas del papel

En la tabla siguiente encontrará las especificaciones del papel que admite esta máquina.

Elemento	Especificaciones
Peso	Depósitos: 60 a 163 g/m ²
	Bandeja multiuso: 60 a 220 g/m ²
Precisión en cuanto a dimensiones	±0,7 mm
Simetría de las esquinas	90° ±0,2°
Contenido de humedad	De 4 a 6%
Contenido de celulosa	80% o más



NOTA

El papel reciclado no siempre satisface todos los requisitos necesarios para esta máquina, que se indican más adelante en las Especificaciones básicas del papel, como el contenido de humedad o de celulosa. Por ello, recomendamos comprar pequeñas cantidades de papel reciclado y probarlo antes de su utilización. Escoja papel reciclado que ofrezca buenos resultados de impresión y contenga niveles bajos de polvo de papel.

No nos responsabilizamos de ningún problema derivado del uso de papel que no cumpla las especificaciones indicadas.

Selección del papel apropiado

Esta sección incluye directrices para la selección del papel.

Estado

No utilice papel con esquinas dobladas o arrugado, sucio o rasgado. No use papel con una superficie rugosa, con hilachas de fibra de papel o especialmente delicado. El uso de este tipo de papel puede provocar una mala calidad de impresión. Además, una alimentación de papel deficiente puede provocar atascos de papel y acortar la vida útil de la máquina. Utilice papel con una superficie lisa y uniforme. Sin embargo, no utilice papel cuya superficie se haya tratado, por ejemplo, con un recubrimiento, ya que podría dañar el tambor y la unidad de fusión.

Contenido

No utilice papel recubierto, con superficies tratadas o con contenido de plástico o carbono. Estos tipos de papel podrían emitir gases nocivos cuando se somete al calor de la impresión y podría estropear el tambor.

Asegúrese de utilizar papel estándar que contenga al menos un 80% de pulpa. Asegúrese de utilizar papel estándar cuyo contenido en algodón u otras fibras sea igual o inferior al 20%.

Lisura

La superficie del papel debe ser lisa pero sin recubrir. Si el papel es demasiado liso y resbaladizo, podrían alimentarse varias hojas al mismo tiempo accidentalmente y provocar atascos. Gramaje base

En los países que utilizan el sistema métrico, el gramaje base es el peso en gramos de una hoja de papel de un metro cuadrado de área.

En Estados Unidos, el gramaje base es el peso en libras de una resma (500 hojas) de papel cortado al tamaño estándar (o tamaño comercial) para una calidad específica de papel.

Si el papel pesa demasiado o es demasiado ligero, podría alimentarse incorrectamente o causar atascos de papel que provocarían un desgaste excesivo de la máquina. Algunos gramajes de papel mixtos (como el grosor) pueden provocar la alimentación simultánea de varias hojas de papel y causar manchas u otros problemas de impresión si el tóner no se adhiere correctamente.

Contenido de humedad

El contenido de humedad del papel es la relación entre humedad y sequedad expresada en forma de porcentaje. La humedad afecta a la alimentación del papel, a la variabilidad electrostática del papel y a la adherencia del tóner.

El contenido de humedad del papel varía en función de la humedad relativa de la sala. Si la humedad relativa es alta, el papel se humedece y los bordes se expanden, dándole una textura ondulada. Cuando la humedad relativa es baja, el papel pierde humedad, los bordes se comprimen y se debilita el contraste de la impresión.

Los bordes ondulados o comprimidos pueden provocar que el papel resbale cuando se alimenta. Intente mantener el contenido de humedad entre el 4 y el 6%.

Para mantener el nivel adecuado de contenido de humedad, tenga en cuenta lo siguiente:

- Guarde el papel en lugares frescos y bien ventilados.
- Guarde el papel en posición horizontal y no abra los paquetes. Si ha abierto un paquete, vuelva a sellarlo si no tiene intención de utilizar el papel durante un tiempo.
- Guarde el papel sellado dentro de la caja y el envoltorio originales. Coloque un palet debajo de la caja para que no esté en contacto directo con el suelo. Mantenga el papel suficientemente alejado de los suelos de madera u hormigón, especialmente durante las épocas de lluvia.
- Antes de utilizar papel que ha almacenado, manténgalo a un nivel de humedad adecuado durante un mínimo de 48 horas.
- No guarde el papel en entornos expuestos al calor, la luz directa del sol o la humedad.

Otras especificaciones del papel

Porosidad:

La densidad de las fibras del papel.

Rigidez:

El papel debe ser lo suficientemente rígido para no doblarse en el interior de la máquina y provocar atascos.

Curvatura:

En muchas ocasiones, el papel tiende a curvarse cuando se abre el paquete. Cuando el papel pasa por la unidad de fijación, se curva hacia arriba ligeramente. Para que el papel impreso quede plano, cárguelo de forma que la curvatura quede hacia la parte inferior de la bandeja de papel.

Electricidad estática:

Durante la impresión, el papel se carga electrostáticamente para que se adhiera el tóner. Escoja papel que pueda descargar rápidamente la electricidad estática para que las copias no se peguen entre sí.

Blancura:

La blancura del papel afecta al contraste de la impresión. Utilice papel blanco para conseguir copias más nítidas y claras.

Calidad:

Pueden producirse problemas si los tamaños de las hojas no son uniformes o las esquinas no son cuadradas, los bordes son irregulares, las hojas no están cortadas, o los bordes o las esquinas están mal cortados. Para evitar problemas de este tipo, esté especialmente atento cuando corte el papel usted mismo.

Embalaje:

Utilice papel bien empaquetado y apilado en cajas. En el mejor de los casos, el propio embalaje debería haberse tratado con una capa de recubrimiento para evitar que entre la humedad.

Papel con tratamientos especiales:

No recomendamos imprimir en los siguientes tipos de papel, aunque cumpla las especificaciones básicas. Si utiliza estos tipos de papel, compre primero una cantidad pequeña y pruébelo.

- Papel satinado
- Papel con filigrana
- Papel con superficies irregulares
- Papel perforado

Tamaños de papel que pueden utilizarse con esta máquina

La máquina admite papel de los siguientes tamaños.

Las medidas de la tabla tienen en cuenta una precisión en cuanto a dimensiones de $\pm 0,7$ mm (en longitud y anchura). Los ángulos de las esquinas deben ser de $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Tamaño de papel	Depósito 1 a 3	Bypass
Sobre Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre #10 (4-1/8 × 9-1/2")	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre DL (110 × 220 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre C5 (162 × 229 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño

Tamaño de papel	Depósito 1 a 3	Bypass
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Carta	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Legal	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A4 (297 × 210 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
B5 (257 × 182 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A5-R	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A5 (210 × 148 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A6 (148 × 105 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
B6 (182 × 128 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre #9 (3-7/8 × 8-7/8")	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre #6 (3-5/8 × 6-1/2")	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
ISO B5 (176 × 250 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Hagaki (cartulina) (100× 148 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Oufuku Hagaki (postal de devolución) (148 × 200 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Oficio II	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
216 x 340 mm	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
16K (273 × 197 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Statement	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Folio (210 × 330 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Youkei 4 (105 × 235 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Youkei 2 (114 × 162 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Nagagata 3	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño

Tamaño de papel	Depósito 1 a 3	Bypass
Nagagata 4	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Yougata 3	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Entrada de tamaño	Depósito: 105×148 a 216×356 mm Bypass: 70 × 148 a 216 × 356 mm	

Papel especial

Esta sección describe la impresión en papel y medios de impresión especiales.

Pueden utilizarse los siguientes tipos de medios y papel:

- Transparencias
- Preimpreso
- Papel Bond
- Papel reciclado
- Papel fino
- Membrete
- Papel coloreado
- Papel perforado
- Sobres
- Hagaki (cartulina)
- Papel grueso
- Etiquetas
- Papel recubierto
- Papel de alta calidad

Cuando utilice este tipo de papel y medios, asegúrese de que está diseñado específicamente para fotocopiadoras o impresoras de tipo láser. Utilice el bypass para el papel grueso, los sobres, las cartulinas y el papel de etiquetas.

Selección de papel especial

Aunque la máquina admite papel especial que satisfaga los requisitos siguientes, la calidad de impresión variará considerablemente según el diseño y la calidad del papel especial. Recuerde que los problemas de impresión son más frecuentes con el papel especial que con el papel normal. Antes de comprar grandes cantidades de papel especial, pruebe una muestra para asegurarse de que la calidad de impresión es satisfactoria. A continuación, encontrará precauciones generales que deben tenerse en cuenta cuando se imprime en papel especial. No nos responsabilizamos de ningún daño causado al usuario o a la máquina como consecuencia de la humedad o de las especificaciones del papel especial.

Seleccione un depósito o el bypass para el papel especial.

Transparencias

Las transparencias deben ser capaces de resistir el calor de la impresión. Las transparencias deben satisfacer las condiciones siguientes.

Resistencia térmica	Debe soportar temperaturas de como mínimo 190 °C
Grosor	De 0,100 a 0,110 mm
Material	Poliéster
Precisión en cuanto a dimensiones	$\pm 0,7$ mm
Simetría de las esquinas	$90^\circ \pm 0,2^\circ$

Si las transparencias se atascan frecuentemente en la salida, intente tirar del borde delantero de las hojas suavemente a medida que se expulsan.

Etiquetas

Asegúrese de colocar las etiquetas en el bypass

Si utiliza etiquetas, tenga cuidado de que la parte adhesiva no entra en contacto con ninguna parte de la máquina y de que las etiquetas no se despegan de la hoja de protección. Los adhesivos pegados al tambor o a los rodillos y las etiquetas despegadas que queden dentro de la máquina pueden ocasionar daños.

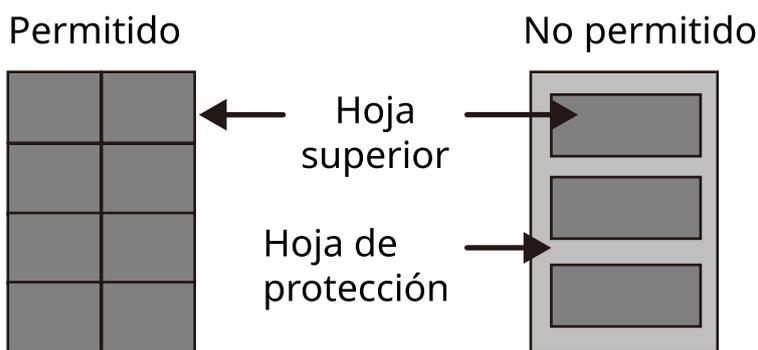
Cuando imprima en etiquetas, debe responsabilizarse de la calidad de impresión y de los posibles problemas.



La etiqueta dispone de tres capas como se muestra en la ilustración. La capa adhesiva contiene sustancias que se pueden ver fácilmente afectadas por la fuerza aplicada en la máquina. La hoja de protección se mantiene con la hoja superior hasta que se utiliza la etiqueta. La composición de las etiquetas puede causar problemas.

La superficie de las etiquetas debe estar cubierta por completo con la hoja superior. Si hay espacios entre las etiquetas, éstas se pueden despegar y provocar daños importantes.

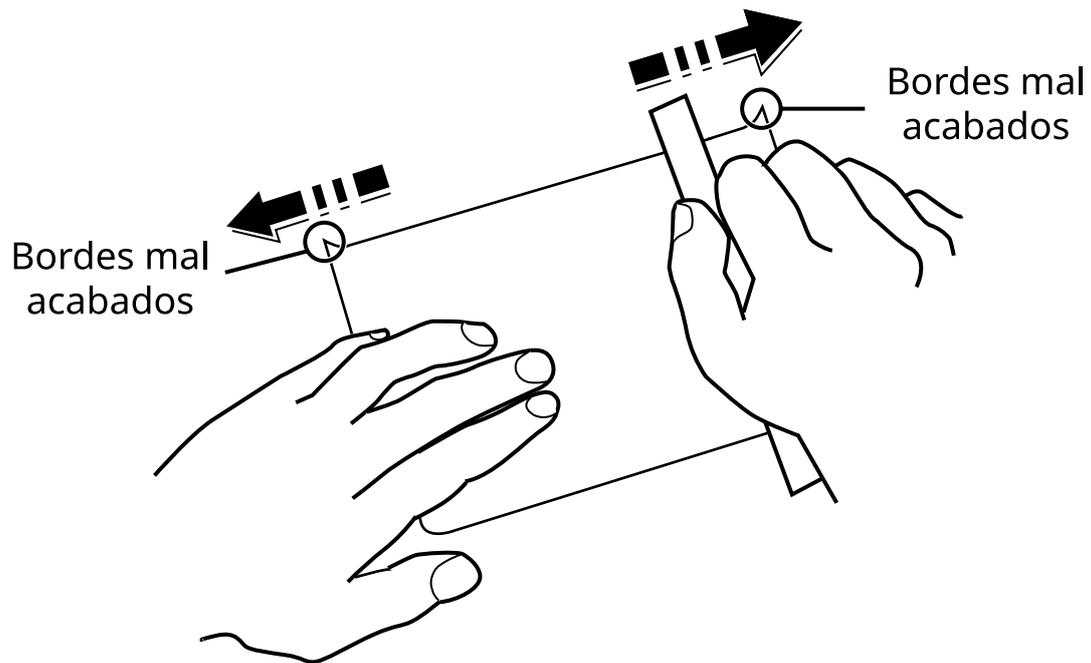
Algunos papeles de etiquetas tienen márgenes grandes en la hoja superior. Si utiliza dicho papel, no despegue estos márgenes de la hoja de protección hasta que termine la impresión.



Utilice papel de etiquetas que cumpla las siguientes especificaciones.

Gramaje de hoja superior	44 a 74 g/m ²
Gramaje del papel (gramaje general del papel)	104 a 151 g/m ²
Grosor de hoja superior	De 0,086 a 0,107 mm
Grosor general de papel	De 0,115 a 0,145 mm
Contenido de humedad	De 4 a 6% (compuesto)

Hagaki (cartulina)



Antes de cargar papel Hagaki (cartulina) en el bypass, ventile las hojas y alinee los bordes. Si el papel Hagaki (cartulina) está curvado, alíselo antes de cargarlo. Si imprime sobre papel Hagaki (cartulina) curvado, podría tener problemas de atascos.

Utilice papel Oufuku hagaki (postal de devolución) sin plegar (disponible en las oficinas de correos). Algunos papeles Hagaki (cartulina) pueden tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Quite estos bordes ásperos colocando el papel Hagaki (cartulina) sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla.

Sobres

Los sobres deben alimentarse desde el bypass con la cara de impresión hacia abajo o desde el depósito y el depósito de papel opcional con la cara de impresión hacia arriba.



NOTA

No cargue papel por encima de los límites de carga que se encuentran en la guía de ajuste de anchura del depósito y el depósito de papel opcional.

Debido a la estructura de los sobres, en algunos casos no será posible imprimir de forma uniforme en toda la superficie. Los sobres finos podrían arrugarse al pasar por el interior de la máquina. Antes de comprar grandes cantidades de sobres, pruebe una muestra para comprobar la calidad de la impresión.

Si guarda los sobres durante un período de tiempo prolongado quizás se arruguen. Por lo tanto, es aconsejable mantener el paquete sellado hasta que se utilicen.

Tenga en cuenta los siguientes puntos.

- No utilice sobres con adhesivo al descubierto. No utilice sobres en los que el adhesivo queda expuesto tras retirar la capa superior. Si el papel que cubre el adhesivo se despegara en el interior de la máquina podría provocar daños graves.
- No utilice sobres con determinadas características especiales. Por ejemplo, no utilice sobres con un ojal para atar un cordel que cierre la solapa o sobres con una ventana abierta o con una ventana recubierta con un plástico fino.
- Si se produce un atasco, cargue menos sobres simultáneamente.

Papel grueso

Antes de cargar papel grueso, ventile las hojas y alinee los bordes. El papel grueso puede tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Retire estos bordes ásperos al igual que en el papel Hagaki (cartulina), colocándolo sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla. Si imprime sobre papel con bordes ásperos, podría tener problemas de atascos.

NOTA

Si el papel no se alimenta bien tras alisarlo, cargue el papel con el borde delantero elevado algunos milímetros.

Papel coloreado

El papel coloreado debe cumplir las especificaciones.

➔ [Especificaciones básicas del papel \(página 790\)](#)

Además, los pigmentos del papel deben ser capaces de soportar el calor de la impresión (hasta 200 °C o 392 °F).

Preimpreso

El papel preimpreso debe cumplir las especificaciones

➔ [Especificaciones básicas del papel \(página 790\)](#)

La tinta de color debe ser capaz de resistir el calor de la impresión. También debe ser resistente al aceite de silicona. No utilice papel con una superficie tratada, como el papel satinado que se utiliza para calendarios.

Papel reciclado

El papel reciclado debe cumplir las especificaciones; sin embargo, la blancura debe considerarse por separado.

➔ [Especificaciones básicas del papel \(página 790\)](#)



Antes de comprar grandes cantidades de papel reciclado, pruebe una muestra para comprobar si la calidad de la impresión es satisfactoria.

Papel recubierto

El papel recubierto se crea tratando la superficie del papel base con un recubrimiento que proporciona una mayor calidad de impresión que el papel normal. El papel recubierto se utiliza para impresiones de calidad especialmente alta.

La superficie del papel de calidad alta o media se recubre con agentes especiales que mejoran la adherencia de la tinta al hacer más lisa la superficie del papel. Estos agentes se utilizan para recubrir ambas caras del papel o solo una. La cara recubierta aparece ligeramente brillante.

IMPORTANTE

Cuando imprima en papel recubierto en entornos muy húmedos, asegúrese de que el papel se mantiene seco, ya que la humedad puede hacer que las hojas se peguen al introducirlas en la máquina. Si imprime en entornos muy húmedos, configure el papel recubierto de hoja en hoja.

Especificaciones

✓ IMPORTANTE

Estas especificaciones pueden modificarse sin previo aviso.

NOTA

Para obtener más información sobre el uso del FAX, consulte lo siguiente:

➔ [FAX Operation Guide](#)

Máquina

Elemento	Especificaciones
Tipo	Escritorio
Método de impresión	Electrofotografía mediante láser de semiconductores
Gramaje de papel (depósito)	60 a 163 g/m ²
Gramaje de papel (bypass)	60 a 220 g/m ² , 209.5 g/m ² (tarjeta postal)
Tipo de papel (depósito)	Normal, Reciclado, Preimpreso, Bond, Color, Perforado, Membrete, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8 (impresión dúplex es lo mismo que 1 cara)
Tipo de papel (bypass)	Normal, Transparencia, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso, Bond, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Papel grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8
Tamaño de papel (depósito)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Carta, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Personalizado (105 x 148 a 216 x 356 mm)
Tamaño de papel (bypass)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Carta, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6 3/4, Sobre Monarc, Sobre DL, Sobre C5, postal, postal de devolución, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personalizado (70 x 148 a 216 x 356 mm)
Ancho de imagen de impresión	Superficie completa 4,2 mm
Tiempo de calentamiento (23°C/ 73,4°F, 60%)	29 segundos o menos (desde el encendido)
Capacidad de papel (depósito)	250 hojas (80 g/m ²)
Capacidad de papel (bypass)	100 hojas (80 g/m ²)
Capacidad de bandeja de salida (bandeja superior)	150 hojas (80 g/m ²)
Sistema de escritura de imágenes	Láser de semiconductores y electrofotografía
Memoria	2GB

Elemento	Especificaciones
Interfaz	<ul style="list-style-type: none"> • USB de alta velocidad: 1 • Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • 1 (USB de alta velocidad) • Compatible con LAN inalámbrica • FAX: 1
Entorno de funcionamiento (temperatura)	10 a 32,5 °C
Entorno de funcionamiento (humedad)	10 a 80%
Entorno de funcionamiento (altitud)	3.500 m/11.482 pies máximo
Entorno de funcionamiento (brillo)	1.500 lux máximo
Dimensiones (an. x pr. x al.)	417 x 412 x 437 mm
Peso (sin cartucho de tóner)	19 kg
Espacio necesario (an. x pr.) (cuando se utiliza el bypass)	417 x 548 mm
Fuente de alimentación	CA220-240 V, 50/60 Hz, 4,1 A
<p>El consumo de energía en modo de espera en red.</p> <p>El consumo de energía en modo apagado.</p> <p>El consumo de energía del producto en modo de espera en red (si todos los puertos de red están conectados)</p>	<p>La información está disponible en el siguiente sitio web.</p> <p>Triumph-Adler</p> <p>EN: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre</p> <p>DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center</p> <p>UTAX</p> <p>EN: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre</p> <p>DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center</p>
Opciones	➔ Configuración de opciones (página 782)

Funciones de copia

Velocidad de copia

Tamaño de papel	P-4027iw MFP	
A4	40 hojas/min	35 hojas/min
CartaR	42 hojas/min	37 hojas/min
B5R	15 hojas/min ^{*1}	15 hojas/min ^{*1}
A5R	15 hojas/min ^{*2}	15 hojas/min ^{*2}
A6R	19 hojas/min ^{*3}	19 hojas/min ^{*3}
Legal	34 hojas/min	30 hojas/min
A5	65 hojas/min	65 hojas/min
16K	12,5 hojas/min ^{*4}	12,5 hojas/min ^{*4}

* 1: 8,5 hojas / min. para la 5.^a página y posteriores

* 2: 8,5 hojas / min. para la 6.^a página y posteriores

* 3: 8,5 hojas / min. para la 7.^a página y posteriores

* 4: 7,5 hojas / min. para la 5.^a y posteriores

Velocidad de copia (cuando se utiliza EcoPrint)

Tamaño de papel	Especificaciones
A4	20 hojas/min
CartaR	21 hojas/min
B5R	7,5 hojas/min ^{*1}
A5R	7,5 hojas/min ^{*1}
A6R	9,5 hojas/min ^{*2}
Legal	17 hojas/min
A5	33 hojas/min
16K	6,5 hojas/min ^{*3}

* 1: 4,5 hojas/min. para la 7.^a y posteriores

* 2: 5,5 hojas/min. para la 7.^a y posteriores

* 3: 3,5 hojas/min. para la 5.^a y posteriores

Otros

Elemento	Especificaciones
Tiempo para la primera copia (A4, colocación en el cristal de exposición, alimentación desde depósito)	6,4 segundos o menos

Elemento	Especificaciones
Nivel de zoom	Modo manual: del 25 al 400%, incrementos del 1% Niveles de zoom predefinidos: 400%, 200%, 141%, 115%, 100%, 86%, 70%, 50%, 25%
Copia continua	De 1 a 999 hojas
Resolución	600 × 600 ppp
Tipo de original	Hojas, libros, objetos tridimensionales (tamaño máximo del original: 216 x 356 mm)
Sistema de alimentación de original	Fijo

Función de impresora

Velocidad de impresión

Tamaño de papel	P-4027iw MFP	
A4	40 hojas/min	35 hojas/min
CartaR	42 hojas/min	37 hojas/min
B5R	9,5 hojas/min ^{*1}	9,5 hojas/min ^{*1}
A5R	9,5 hojas/min ^{*2}	9,5 hojas/min ^{*2}
A6R	11 hojas/min ^{*3}	11 hojas/min ^{*3}
Legal	34 hojas/min	30 hojas/min
A5	65 hojas/min	65 hojas/min
16K	8,5 hojas/min ^{*4}	8,5 hojas/min ^{*4}

* 1: 15 hojas / min. para la 4ª página, 8,5 hojas / min. para la 5ª página y posteriores

* 2: 15 hojas / min. para la 5ª página, 8,5 hojas / min. para la 6ª página y posteriores

* 3: 15 hojas / min. para la 6ª página, 8,5 hojas / min. para la 7ª página y posteriores

* 4: 15 hojas / min. para la 4ª página, 7,5 hojas / min. para la 5ª página y posteriores

Otros

Elemento	Especificaciones
Tiempo para la primera impresión (A4, alimentación desde depósito)	6,4 segundos o menos
Resolución	600 × 600 ppp
Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Windows Server 2019 • Windows Server 2022 • Mac OS X v10.9 o posterior
Interfaz	<ul style="list-style-type: none"> • USB de alta velocidad: 1 • Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • LAN inalámbrica: 1 (Para el modelo de red inalámbrica)
Lenguaje de descripción de página	PRESCRIBE
Emulación	<ul style="list-style-type: none"> • PCL6 (PCL-XL, PCL5c) • KPDL3 (compatible con Postscript3) • XPS • OpenXPS • PDF

Funciones de escáner

Velocidad de escaneo (A4 horizontal, 300 ppp, Calidad de imagen: texto/foto original)

Cuando se utiliza el alimentador de originales (excepto escaneo TWAIN)

Elemento	Blanco y negro	Color
1 cara	40 hojas/min	23 hojas/min
2 caras ^{*1}	80 hojas/min	46 hojas/min

^{*1}Solo para P-4027iw MFP

Otros

Elemento	Especificaciones
Resolución	<ul style="list-style-type: none"> • 200 ppp x 200 ppp (predeterminado) • 300 ppp x 300 ppp • 200 ppp x 100 ppp • 600 ppp x 600 ppp • 400 ppp x 400 ppp • 200 ppp x 400 ppp
Formato	TIFF (compresión MMR/JPEG), JPEG, PDF (compresión MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF de alta compresión, PDF encriptado, Open XPS
Interfaz	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Sistema de transmisión	SMB, SMTP, FTP, FTP sobre SSL, USB, TWAIN, WIA, WSD, eSCL

Sistemas operativos disponibles: Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Sever 2022

Alimentador de originales

Elemento	Especificaciones
Tipo de original	Originales en hojas sueltas
Tamaño del original	Máximo: Legal/Folio Mínimo: A6/Statement
Gramaje del original	De 50 a 160 g/m ²
Capacidad de carga	50 hojas (de 50 a 80 g/m ²) máximo Papel grueso: 25 hojas

El escaneo dúplex simultáneo solo está disponible en el P-4027iw MFP.

Alimentador de papel (300 250 hojas x 2)

Elemento	Especificaciones
Método de suministro de papel	Alimentador de rodillo de fricción Capacidad 250 hojas (80 g/m ²) × hasta 2 depósitos
Tamaño de papel	A4, A5-R, A5, A6, B5, Carta, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Personalizado (105 x 148 a 216 x 356 mm)
Papel admitido	Grosor del papel: de 60 a 163 g/m ² Tipo de papel: Papel normal, Papel reciclado, Preimpreso, Papel bond, Papel de color, Papel perforado, Membrete, Papel grueso, Papel fino, Personalizado
Dimensiones (an. × pr. × al.)	375 × 393 × 100 mm / 14,76" × 15,47" × 3,94"
Peso	2,9 kg / 6,39 lb

Copia de seguridad de los datos

Si la memoria de este equipo instalada en la máquina fallara por cualquier motivo, los archivos del buzón, los datos de fax recibidos y las distintas configuraciones guardadas en él se eliminarán y no podrán restaurarse. Para evitar el borrado de datos, realice copias de seguridad periódicas como se indica a continuación.

- Realice una copia de seguridad utilizando NETWORK PRINT MONITOR.

➔ [Copia de seguridad de sus datos mediante NETWORK PRINT MONITOR \(página 813\)](#)

Copia de seguridad de sus datos mediante NETWORK PRINT MONITOR

Use NETWORK PRINT MONITOR para realizar periódicamente copias de seguridad de los datos que se guardan en la máquina.

- Configuración del sistema
- Configuración de red
- Lista de usuarios
- Libreta de direcciones

Lista de funciones de configuración rápida de seguridad

Las funciones configuradas en cada nivel de la configuración rápida de seguridad son las siguientes. Tras seleccionar el nivel de seguridad, configure la función de seguridad de acuerdo con su entorno operativo.

TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Configuración del servidor

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Versión de TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Encriptación efectiva

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Seguridad IPP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Solo seguridad (IPPS)	Solo seguridad (IPPS)	Solo seguridad (IPPS)

Seguridad HTTP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Solo seguridad (HTTPS)	Solo seguridad (HTTPS)	Solo seguridad (HTTPS)

Seguridad Enhanced WSD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Solo seguridad (Enhanced WSD sobre TLS)	Solo seguridad (Enhanced WSD sobre TLS)	Solo seguridad (Enhanced WSD sobre TLS)

Seguridad eSCL

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Solo seguridad (eSCL sobre TLS)	Solo seguridad (eSCL sobre TLS)	Solo seguridad (eSCL sobre TLS)

Seguridad REST

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Solo seguridad (REST over TLS)	Solo seguridad (REST over TLS)	Solo seguridad (REST over TLS)

Configuración en el cliente

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Versión de TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Encriptación efectiva

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración de IPv4 (red alámbrica)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Desactivado	Automático	Activado

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración de IPv4 (red inalámbrica)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Desactivado	Automático	Activado

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración de IPv6 (red alámbrica)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Desactivado	Automático	Activado

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración de IPv6 (red inalámbrica)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Desactivado	Automático	Activado

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolos de envío: FTP Cliente (transmisión)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Otros protocolos: HTTP (cliente)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Otros protocolos: SOAP

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Utilizar la configuración predeterminada

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Otros protocolos: LDAP

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Utilizar la configuración predeterminada

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Protocolos de envío: SMTP (TX E-mail)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Configuración de usuario POP3

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Verificación automática de certificado

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

nivel 1	nivel 2	nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolos de impresión

Protocolo de servidor SMB

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

LPD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

FTP (recepción)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

IPP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

IPP sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Raw

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

ThinPrint

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

ThinPrint sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	__*1	__*1

*1 Si selecciona [Nivel 2] o [Nivel 3] en "Configuración rápida de seguridad", esta configuración desaparecerá.

Impresión WSD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

POP (RX por e-mail)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Protocolo de envío

FTP Cliente (transmisión)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

SMB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

Escaneo WSD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

eSCL

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

eSCL sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

Otros protocolos

SNMPv1/v2c

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

SNMPv3

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

HTTP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

HTTPS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

WSD mejorado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

Enhanced WSD (TLS)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

LDAP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

LLTD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

REST

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

REST over TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

VNC (RFB)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

VNC (RFB) sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Enhanced VNC (RFB) sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

TCP/IP: Configuración Bonjour

Bonjour

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

Configuración de red

Configuración de Wi-Fi Direct

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Conectividad

Configuración Bluetooth

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Conf. bloq. I/F.

Host USB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

Dispositivo USB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

Memoria USB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

Ahorro de energía/Temporizador

Rest. Auto Panel

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Configuración de bloqueo de cuenta de usuario

Bloqueo

nivel 1	nivel 2	nivel 3
Desactivado	Desactivado	Activado

Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo

Mostrar estado det. trabajos

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Mostrar todo	Mostrar todo	Ocultar todo (se muestra solo con Administrador)

Visualiz. registro trabajos

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Mostrar todo	Mostrar todo	Ocultar todo (se muestra solo con Administrador)

Mostrar registro de FAX

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Mostrar todo	Mostrar todo	Ocultar todo (se muestra solo con Administrador)

Restricción de edición

Libreta de direcciones

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Sin límite.	Sin límite.	Solo administrador

Tecla de un toque

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Sin límite.	Sin límite.	Solo administrador

Configuración para impedir errores de envío

Comprobar destino antes de envío

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Verif Acces a Nuev Dest.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Ingreso de nuevo destino

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	Prohibir

Ingreso de nuevo destino (FAX)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	—*1

*1 Si selecciona [Nivel 3] en "Configuración rápida de seguridad", esta configuración desaparecerá.

Rellamar destino

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Prohibir	Permitir	Prohibir

Multidifus

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	Prohibir

