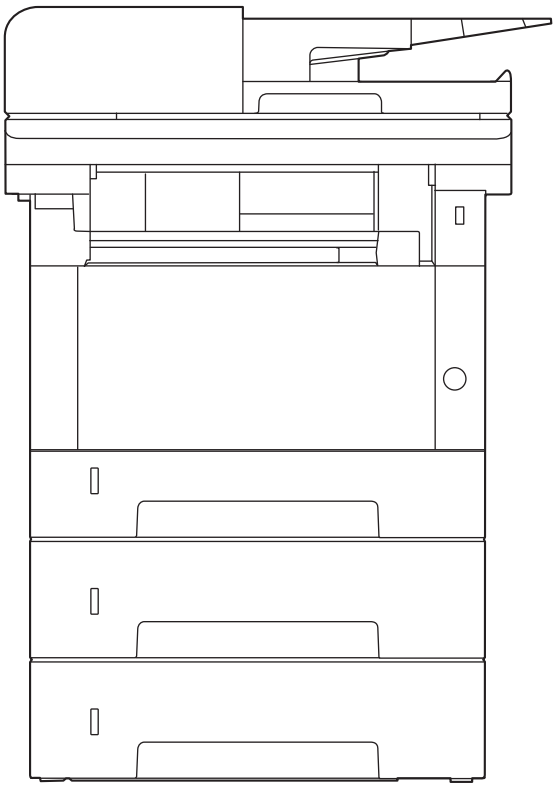
P-4027iw MFP

Guida alle funzioni

2024.10
C1DGEIT001



Sommario

1 Si prega di leggere preliminarmente 1

Introduzione 2
Caratteristiche della periferica 3
Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio 3
Risparmio di energia e costi 5
Realizzazione di documenti professionali 7
Potenziamento della sicurezza 8
Utilizzo più efficiente delle funzioni 10
Funzioni di qualità di colore e immagine 12
Modalità colore di base 12
Regolazione della qualità dell’immagine e del colore 13
Guide fornite con la periferica 15
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida) 17
Struttura della guida 17
Convenzioni utilizzate in questa guida 18
Informazioni 22
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida 22
Ambiente 23
Precauzioni d'uso 24
Conformità 25
Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione 27
Connessione wireless 28
Precauzioni di sicurezza durante l’uso della LAN wireless (se presente) 29
Limitazioni all’utilizzo di questo prodotto 30
Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza 31
Funzione di controllo del risparmio energetico 34
Funzione di stampa fronte-retro automatica 35
Risparmio delle risorse - Carta 36
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica" 37
Programma ENERGY STAR 38
Precauzioni per la sicurezza durante l'utilizzo della LAN wireless 39

2 Installazione e configurazione della periferica 40

Nomi dei componenti (esterno della periferica) 41
Nomi dei componenti (connettori/area interna) 43
Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati) 45
Come tenere il dispositivo 46
Collegamento della periferica e di altri dispositivi 47
Collegamento dei cavi 49
Collegamento del cavo di rete 49
Collegamento del cavo USB 50
Collegamento del cavo di alimentazione 51
Accensione e spegnimento 52
Accensione 52
Spegnimento 53
Utilizzo del pannello comandi 54
Tasti del pannello comandi 54
Pannello a sfioramento 56
Utilizzo del pannello a sfioramento 56
Schermata Home 58
Visualizzazione delle informazioni dispositivo 62
Visualizzare la schermata di impostazione 63
Visualizzazione dei tasti non utilizzabili 64
Immissione dei numeri 66
Schermata Guida 69

Login e logout 70
Login 70
Login semplice 71
Login mediante scheda ID 72
Accesso tramite tastiera 73
Logout 74
Impostazioni predefinite della periferica 75
Impostazione di data e ora 75
Configurazione della rete 76
Funzione di Risparmio energia 87
Procedura di configurazione rapida 92
Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni 93
Installazione del software 95
Software pubblicato (Windows) 95
Software pubblicato (Mac) 97
Installazione del software in Windows 98
Installazione del software su computer Mac OS 99
Configurare il Driver TWAIN. 103
Configurare il Driver WIA 105
Controllare il contatore 107
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore 108
Descrizione dei privilegi di amministratore 108
Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore 109
Potenziamento della sicurezza 110
Cosa è Embedded Web Server RX 112
Accesso a Embedded Web Server RX 113
Modifica delle impostazioni di protezione 115
Modifica delle informazioni del dispositivo 116
Impostazioni SMTP ed e-mail 117
Registrazione delle destinazioni 120
Trasferimento di dati da altre periferiche Kyocera 121
Migrazione della rubrica 121

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo 129
Caricare la carta 130
Caricamento della carta 130
Precauzioni per il caricamento della carta 131
Specifiche della carta disponibili nei cassetti 132
Caricamento nei cassetti 133
Specifiche della carta disponibili nel vassoio bypass 137
Caricamento della carta sul vassoio bypass 138
Selezione del formato carta e del tipo di supporto 140
Fermo carta 142
Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC 143
Prendere nota del nome del computer e del nome completo del computer 143
Prendere nota del nome utente e del nome dominio 144
Creare una cartella condivisa e annotarne il nome 145
Configurazione di Windows Firewall 150
Scan to Folder Setup Tool for SMB 155
Registrazione delle destinazioni nella Rubrica 157
Inserimento di una destinazione (rubrica) 157
Aggiungere i tasti one touch. 169

4 Stampa da PC 173
Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa 174
Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa 175
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 2016 e versioni successive) 176
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 11) 177

Stampa da PC ... 178
Stampa su un formato carta standard ... 178
Stampa su un formato carta non standard ... 180
Stampa con Stampa universale ... 184
Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer ... 188
Stampa da dispositivo mobile ... 189
Stampa con AirPrint ... 189
Stampa con Mopria ... 190
Stampa con Wi-Fi Direct ... 191
Stampa dei dati memorizzati nella stampante ... 192
Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa ... 192
Stampa dei documenti da una casella Stampa privata ... 194
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa privata ... 195
Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato ... 196
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato ... 197
Stampa di documenti dalla casella Copia veloce ... 198
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Copia veloce ... 199
Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni ... 200
Eliminazione dei documenti presenti nella casella Controlla e mantieni ... 201
Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN ... 202
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa PIN ... 203
Stampa di un documento da una casella Stampa universale ... 204
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale ... 207
Impostazioni Casella lavoro ... 208
Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor) ... 209
Accesso a Status Monitor ... 209
Uscita da Status Monitor ... 210
Visualizzazione rapida dello stato ... 211
Scheda Avanzamento di stampa ... 212
Scheda Stato vassoio carta ... 213
Scheda Stato toner ... 214
Scheda Avviso ... 215
Menu contestuale di Status Monitor ... 216
Impostazioni di notifica di Status Monitor ... 217

5 Funzionamento della periferica ... 219

Caricamento degli originali ... 220
Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione ... 220
Specifiche dell'originale disponibili nell'alimentatore di originali ... 222
Richiamo delle funzioni più utilizzate (Preferiti) ... 225
Copia scheda ID ... 225
Copia con risparmio di carta ... 226
Invio lavoro - Cartella semplice (immissione della destinazione) ... 227
Invio lavoro - Cartella semplice (rubrica) ... 228
Semplice invio di e-mail (immissione della destinazione) ... 229
Semplice invio di e-mail (rubrica) ... 230
Registrazione dei preferiti (modalità di procedura guidata) ... 231
Registrazione dei preferiti (modalità programma) ... 232
Richiamo dei preferiti (modalità di procedura guidata) ... 233
Richiamo dei preferiti (modalità programma) ... 234
Modificare il preferito. ... 235
Eliminazione dei preferiti. ... 236
Utilizzo di applicazioni ... 237
Installazione di applicazioni ... 237
Attivazione delle applicazioni ... 239
Disattivazione delle applicazioni ... 240
Disinstallazione di applicazioni ... 241
Registrazione delle scelte rapide (Impostazioni Casella documenti, Copia e Invia) ... 242
Creazione di nuove scelte rapide ... 242
Modificare la scelta rapida. ... 243

Eliminare la scelta rapida. ... 244
Copia in corso ... 245
Copia ... 245
Annullamento di un lavoro ... 246
Scansione di base (invio) ... 247
Invio di un documento via e-mail ... 248
Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) ... 250
Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) ... 254
Scansione TWAIN o WIA ... 257
Utili metodi di invio ... 259
Scansione WSD ... 260
Installare il driver (per Windows 10) ... 260
Installare il driver (per Windows 11) ... 261
Installare il driver (Microsoft Windows Server 16 e versioni successive) ... 262
Esecuzione di Scansione WSD ... 263
Scansione con FMU Connection ... 264
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) ... 266
Invio a diversi tipi di destinazioni ... 266
Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) ... 268
Annullamento dei lavori di invio ... 269
Gestione della destinazione ... 270
Selezione di una destinazione ... 270
Selezione da rubrica ... 271
Selezione dalla rubrica esterna ... 273
Selezione dalle destinazioni dei tasti one touch ... 274
Selezione da Cerca (n.) ... 275
Verifica e modifica delle destinazioni ... 276
Schermata di conferma delle destinazioni ... 277
Nuova immissione di una destinazione ... 278
Richiama ... 279
Come utilizzare la funzione FAX ... 280
Utilizzo delle caselle documenti ... 281
Cos'è la casella lavoro? ... 281
Cos'è la casella Unità USB? ... 282
Cos'è una Casella RX memoria FAX/Casella indirizzo secondario/Casella di polling? ... 283
Utilizzo di un'unità USB rimovibile ... 284
Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile ... 284
Archiviazione dei documenti sull'unità USB (Scansione a USB) ... 287
Verifica delle informazioni archiviate sull'unità USB ... 289
Rimozione dell'unità USB ... 290
Funzione di collegamento cloud ... 291
Impostare file e cartelle in un servizio cloud. ... 291
Installazione di Cloud Access ... 292
Imposta l'account utente Cloud Access (informazioni di autorizzazione). ... 293
Collegamento con il servizio cloud ... 295
Scansione e stampa utilizzando il servizio cloud ... 296

6 Utilizzo delle varie funzioni ... 297

Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica ... 298
Copia ... 298
Invio ... 300
Unità USB (Salva file, Stampa documenti) ... 303
Funzioni ... 306
Formato originale ... 306
Selezione carta ... 308
Originali di formati diversi ... 310
Orientamento orig. ... 312
Fascicola ... 313

Copia scheda ID 314
Densità 315
Immagine originale 316
EcoPrint 319
Selezione colore 320
Nitidezza 321
Regolazione densità sfondo 322
Saturazione 323
Evita copie sbavate 324
Contrasto 325
Cancella colori 326
Zoom 327
Combina 330
Cancella bordo 333
Fronte/retroFronte/retro 337
Scansione continua 341
Avviso di fine lavoro 342
Voce nome file 343
Ignora la priorità 344
Rileva originali con angoli ripiegati 345
SSalta pagine bianche 346
Fronte/retro 347
Formato invio 348
Formato file 350
Separazione file 357
Risoluz. scansione 358
Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi) 359
Oggetto/corpo E-mail 360
TX crittografato FTP 361
Trasmissione criptata e-mail 362
Firma digitale per l'e-mail 363
Formato memorizz. 365
Password PDF criptati 366
Stampa JPEG/TIFF 367
XPS Adatta alla pagina 368

7 Stato/Canc. Lav. 369
Verifica dello stato dei lavori 370
Visualizzazione delle schermate Stato 370
Dettagli della schermata Stato 372
Verifica della cronologia dei lavori 377
Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori 377
Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie 379
Funzione Invia cronologia registro 380
Operazione lavori 381
Sospensione e ripresa di lavori 381
Annullamento di lavori 382
Informazioni dispositivo 383
Controllo della quantità rimanente di toner e carta e delle condizioni dell'unità 384

8 Menu Sistema 385
Metodo operativo 386
Impostazioni di Menu Sistema 388
Impostazioni dispositivo 393
Lingua/Sistema di unità di misura 393
Tastiera 394
Data / Ora 395
Risparmio energia/Timer 396
Audio 398

Impostazioni originale/scansione ... 399
Alimentazione carta ... 401
Assistente operazioni ... 409
Gestione errori ... 410
Impostazioni toner ... 411
Dispositivo gestito dall'amministratore ... 412
Notifica/Rapporto ... 413
Stampa rapporto/elenco ... 413
Impostaz. Rapp. risultati[Impostaz. Rapp. risultati] ... 416
[Notifica stato dispositivo] ... 417
Rapporto comunicazione fax ... 418
Impostazioni storico ... 419
Gestione del registro ... 420
Impostazioni funzione ... 421
Impostaz predefinite funz ... 421
Copia/Stampa ... 427
Invia/Memorizza ... 428
E-mail ... 430
Invio lavoro - Cartella ... 432
FAX ... 433
WSD ... 434
Rubrica ... 435
Tasto one touch ... 436
Invio e Inoltro ... 437
Impost. inoltro ... 438
Stampante ... 439
Casella documenti ... 444
Casella lavoro ... 445
Casella indirizzo secondario ... 446
Casella RX memoria FAX ... 447
Home ... 448
Impostazione Cloud Access ... 449
Stato ... 450
Servizi remoti ... 451
TWAIN/WIA ... 452
Impostazioni di rete ... 453
Nome host ... 453
Proxy ... 454
Impostazioni Wi-Fi Direct ... 455
Impostazioni Wi-Fi ... 457
Impostazioni di rete cablata ... 464
Impostazioni protocollo ... 469
Ping ... 479
Bonjour ... 480
Filtro IP (IPv4) ... 481
Filtro IP (IPv6) ... 482
IPSec ... 483
Riavviare la rete ... 484
Connettività ... 485
Altri ... 487
Impostazioni di protezione ... 488
Configurazione rapida protezione ... 488
Impostazione di Configurazione rapida protezione ... 489
Imp. blocco interfaccia ... 490
Impostazioni sicurezza dispositivo ... 491
Protezione di autenticazione ... 495
Impostazioni utente sconosciuto ... 496
Rete ... 497
Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione ... 498
Aggiungi/Elimina applicazione ... 499
Regolazione/Manutenzione ... 500

Regolazione immagine....500
Altri....503

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)....504
Descrizione della gestione dell'accesso utenti....505
Gestione di Job Accounting da PC....505
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti....507
Impostazioni di gestione dell'accesso utenti....508
Protezione di autenticazione....508
Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)....510
Modificare le proprietà utente....513
Eliminare un utente.....515
Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC....516
Gestione degli utenti per la scansione TWAIN....518
Gestione degli utenti per la scansione WIA....519
Gestione degli utenti che inviano i fax da PC....520
Autorizzazione locale....521
Impostazioni server....522
Configurare i diritti degli utenti di rete....523
Impostazioni di autorizzazione gruppo....524
Impostazioni di autorizzazione guest....527
Ottenere le proprietà utente di rete....530
Impostazioni di Login semplice....532
Impostazioni Kit autenticazione scheda IC....535
Impost.scheda ID....538
PIN accesso....541
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti....542
Descrizione di Job Accounting....543
Abilitazione della funzione Job Accounting.....545
Impostare Job Accounting (locale)....546
Inserimento di un account....546
Restrizioni all'uso del sistema....547
Modifica di un account....548
Eliminazione di un account....549
Job Accounting per la stampa....550
Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN....552
Job Accounting per i lavori di scansione WIA....553
Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC....555
Configurazione della funzione Job Accounting....556
Limite predefinito contatore....556
Conteggio del numero di pagine stampate....558
Stampa rapporto di contabilità....561
Utilizzo della funzione Job Accounting....562
Applica limite....564
Conteggio copiatrice/stampante....565
Impostazioni utente sconosciuto....566

10 Risoluzione dei problemi....568
Manutenzione ordinaria....569
Pulizia....569
Pulizia della lastra di esposizione....570
Pulizia del vetro di lettura....571
Pulire l'interno dell'unità principale....572
Sostituzione della cartuccia toner....576
Risoluzione dei problemi....580
Risoluzione dei problemi....580
Problemi con l’utilizzo del dispositivo....581
Problema con un’immagine stampata....631

Operazione remota....653
Risposta ai messaggi di errore....656
Elenco dei codici di errore di trasmissione....712
Regolazione/Manutenzione....765
Descrizione di Regolazione/ Manutenzione....765
Esecuzione della regolazione immagine....766
Eliminazione degli inceppamenti carta....767
Indicatori di inceppamento carta....767
Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass....769
Rimuovere gli inceppamenti della carta dal Cassetto 1 al Cassetto 3....770
Rimuovere la carta inceppata all'interno della periferica....772
Rimuovere la carta inceppata nel coperchio posteriore e nell'unità fronte/retro....777
Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali (inversione automatica)....781

11 Appendice....783
Accessori opzionali....784
Configurazione delle opzioni....784
Descrizione delle applicazioni....787
Procedura di utilizzo dell'applicazione....787
Controllo dei dettagli di un'applicazione....788
Metodi di immissione dei caratteri....789
Schermata di input....789
Informazioni sulla carta....792
Specifiche di base della carta....792
Scelta della carta appropriata....793
Carta speciale....797
Specifiche....807
Sistema....807
Funzioni di copia....809
Funzione stampante....811
Funzioni scanner....812
Elaboratore documenti....813
Alimentazione carta (300 250 fogli x 2)....814
Backup dei dati....815
Backup dei dati tramite NETWORK PRINT MONITOR....815
Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione....816
TLS....816
Impostazioni lato server....817
Impostazioni lato client....818
Impostazioni IPv4 (rete cablata)....819
Impostazioni IPv4 (rete wireless)....820
Impostazioni IPv6 (rete cablata)....821
Impostazioni IPv6 (rete wireless)....822
Protocolli di invio: FTP Client (trasmissione)....823
Altri protocolli: HTTP (client)....824
Altri protocolli: SOAP....825
Altri protocolli: LDAP....826
Protocolli di invio: SMTP (invio e-mail)....827
E-mail: Impostazioni utente POP3....828
Protocolli di stampa....829
Protocollo di invio....831
Altri protocolli....832
TCP/IP: impostazioni di Bonjour....834
Impostazioni di rete....835
Connettività....836
Impostazione del blocco d'interfaccia....837
Risparmio energia/Timer....838
Impostazione di blocco account utente....839

Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro 840
Limitazione modifica 841
Impostazioni per impedire errori di invio 842

1 Si prega di leggere preliminarmente

Introduzione

Vi ringraziamo per aver acquistato questa periferica.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e della ricerca guasti di base al fine di assicurare alla periferica condizioni operative ottimali.

Leggere questa guida prima di iniziare a utilizzare la periferica.

Le illustrazioni del prodotto, le schermate, le impostazioni ecc. indicate nella presente guida possono essere diverse rispetto alle caratteristiche della periferica utilizzata.

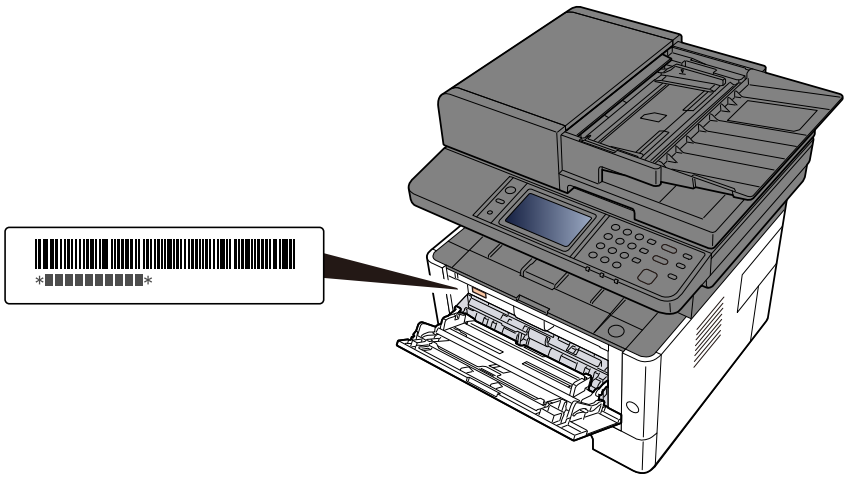
Per ottenere una stampa ottimale si raccomanda di utilizzare solo le nostre cartucce toner originali, costantemente sottoposte a rigorosi test di controllo della qualità

L'utilizzo di cartucce toner non originali può causare danni alla periferica.

Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

Controllo del numero di serie della periferica

Il numero di serie della periferica è riportato nella posizione indicata in figura.



Il numero di serie della periferica viene richiesto quando si contatta il centro di assistenza. Annotare il numero di serie prima di contattare il centro di assistenza.

Caratteristiche della periferica

Questa periferica è dotata di numerose utili funzioni.

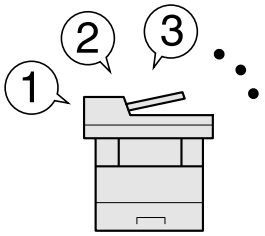
➡ Utilizzo delle varie funzioni (pagina 297)

Ecco alcuni esempi.

Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio

Accesso alle funzioni più utilizzate con la pressione di un solo tasto (Programma)

Si possono configurare e registrare le funzioni più utilizzate. Una volta registrate le impostazioni utilizzate di frequente come programma, è possibile richiamarle semplicemente selezionando il numero del programma. I preferiti possono essere utilizzati da tutti gli utenti, migliorando dunque l'efficienza generale dell'ufficio.

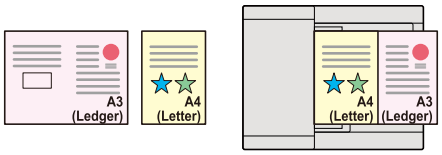


➡ Richiamo delle funzioni più utilizzate (Preferiti) (pagina 225)

Scansione contemporanea di originali di formati diversi (Originali di formati diversi)

Questa funzione può essere utile, ad esempio, nella preparazione di materiali per conferenze.

Si possono inserire contemporaneamente originali di diverso formato; in questo caso non sarà necessario reimpostarli in base al formato.

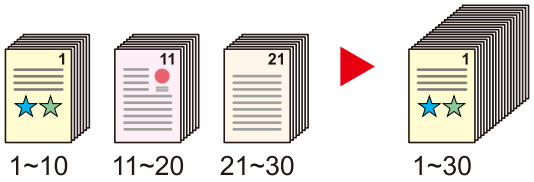


➡ Originali di formati diversi (pagina 310)

È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro (Scansione continua)

Questa funzione può essere utile, ad esempio, nella preparazione di opuscoli multi pagina.

Quando non è possibile inserire contemporaneamente nell'alimentatore di originali tutti i documenti da riprodurre, li si può acquisire in gruppi separati e riprodurli quindi in un unico ciclo di copiatura.



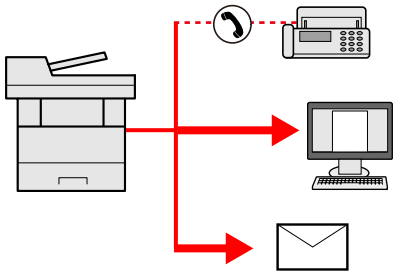
➡ Scansione continua (pagina 341)

Un'unica trasmissione con molteplici opzioni di invio (Invio multiplo)

È possibile trasmettere lo stesso documento a più destinazioni utilizzando metodi di invio diversi.

Si possono specificare più destinazioni con diversi metodo di invio, ad esempio E-mail, SMB e Fax.

Questa funzione migliora l'efficienza del flusso di lavoro consentendo appunto l'invio di un lavoro a più destinazioni con un'unica operazione.



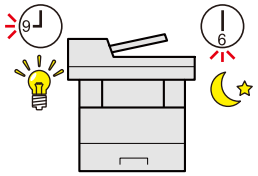
➡ Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) (pagina 266)

Risparmio di energia e costi

Funzionalità versatile di risparmio energia (funzione Risparmio energia)

La periferica è dotata di una funzione di risparmio energia che porta automaticamente la periferica in modo a riposo.

È possibile impostare il livello di ripristino Risparmio energia adatto in base al tipo di utilizzo. Il sistema può essere inoltre messo automaticamente a riposo e ripristinato in un orario definito per ciascun giorno della settimana.



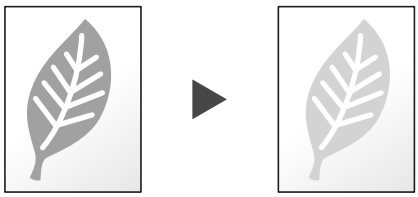
➡ Funzione di Risparmio energia (pagina 87)

Stampa con consumo ridotto di toner (EcoPrint)

Questa funzione consente di ridurre il consumo di toner.

Quando si esegue una stampa solo per verificarne il contenuto, come nel caso di una stampa di prova o di documenti destinati all'approvazione interna, l'utilizzo di questa funzione permette di risparmiare toner.

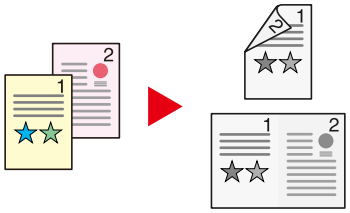
Utilizzare questa funzione quando l'alta qualità di stampa non è necessaria.



➡ EcoPrint (pagina 319)

Riduzione dell'uso di carta (Stampa con risparmio di carta)

Si possono stampare gli originali su entrambe le facciate del foglio. Si possono anche stampare più originali su un unico foglio.

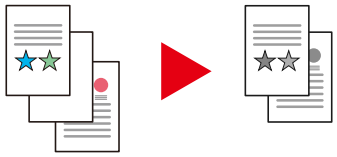


➡ Combina (pagina 330)

➡ Fronte/retroFronte/retro (pagina 337)

Saltare le pagine bianche durante la stampa (Salta pagine bianche)

Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e stampa solo le pagine non bianche.

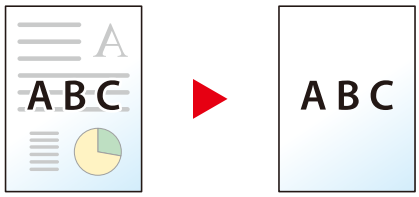


➡ SSalta pagine bianche (pagina 346)

Realizzazione di documenti professionali

Prevenire l’effetto copia sbavata (Evita copie sbavate)

Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.

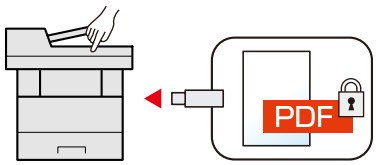


➡ Evita copie sbavate (pagina 324)

Potenziamento della sicurezza

Assegnazione di una password di protezione a un file PDF (funzioni di crittografia PDF)

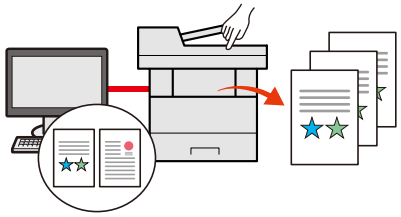
L'utilizzo delle opzioni di protezione mediante password permette di limitare la visualizzazione, la stampa e la modifica dei documenti PDF.



➡ Funzioni di crittografia PDF (pagina 352)

Prevenzione della riservatezza dei propri documenti (Stampa privata)

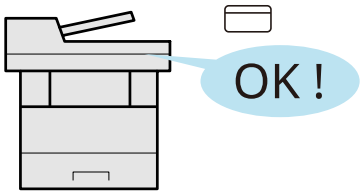
Salvare temporaneamente i lavori di stampa nella casella documenti dell'unità principale e stamparli quando si è fisicamente presenti presso il dispositivo può evitare che possano essere presi da altre persone.



➡ Stampa dei documenti da una casella Stampa privata (pagina 194)

Login mediante scheda ID (Card Authentication)

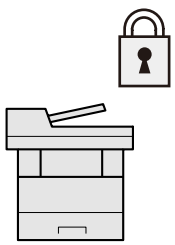
Si può eseguire il login alla periferica semplicemente utilizzando una scheda ID. Questa opzione evita agli utenti l'immissione di nome utente e password.



➡ Descrizione delle applicazioni (pagina 787)

Potenziamento della sicurezza (impostazioni per l'amministratore)

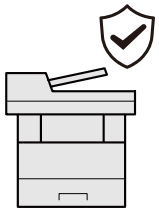
Gli amministratori possono disporre di una serie di avanzate funzioni intese al potenziamento della sicurezza della periferica.



➡ Potenziamento della sicurezza (pagina 110)

Impedire l’esecuzione di malware (Consenti elenco)

Impedire l’esecuzione di malware e la manomissione del software per preservare l’affidabilità del sistema.

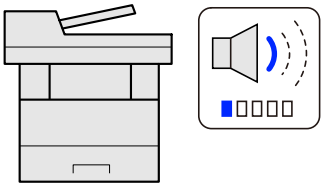


➡ Impostazioni sicurezza dispositivo (pagina 491)

Utilizzo più efficiente delle funzioni

Funzionamento silenzioso della periferica (modo silenzioso)

Questo modo permette di rendere più silenziosa l'operatività della periferia riducendo il livello di rumore. È possibile accendere/spegnere con un tocco.

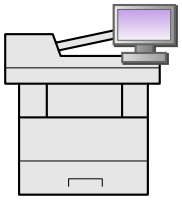


➡ Utilizzare la modalità silenziosa. (pagina 91)

Espansione delle funzionalità di pari passo con l'evoluzione delle esigenze del cliente (applicazione)

Si possono ampliare le funzionalità della periferica installando le applicazioni disponibili in opzione.

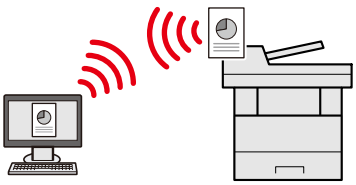
Sono disponibili delle applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione.



➡ Descrizione delle applicazioni (pagina 787)

Installazione della periferica senza problemi di cavi di rete (Rete wireless)

Se è presente un ambiente LAN wireless, è possibile installare l'unità senza necessità di cablaggi. Sono inoltre supportate funzionalità come Wi-Fi Direct e altre.



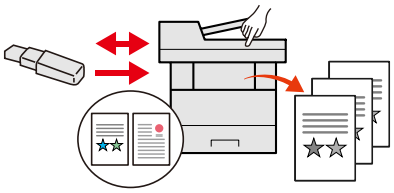
➡ Configurazione della rete wireless (pagina 78)

Utilizzo dell'unità USB (Unità USB)

Può essere utile, ad esempio, per stampare dei documenti quando si è fuori ufficio oppure quando non è possibile lanciare la stampa dal proprio PC.

Si può dunque stampare il documento direttamente dall'unità USB collegata alla periferica.

Sull'unità USB si possono anche memorizzare gli originali acquisiti dalla periferica.

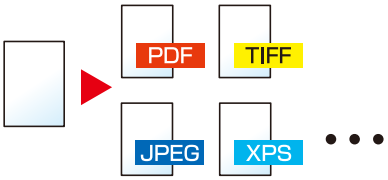


➡ Utilizzo di un'unità USB rimovibile (pagina 284)

➡ Archiviazione dei documenti sull'unità USB (Scansione a USB) (pagina 287)

Definizione del formato file dell'immagine (Formato file)

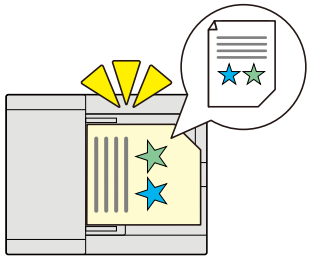
Per l'invio/memorizzazione delle immagini è possibile scegliere tra più formati file.



➡ Formato file (pagina 350)

Rilevamento di originali con angoli piegati

Quando si scansiona un documento dall'alimentatore di originali, l'acquisizione viene interrotta automaticamente se viene rilevato un documento con un angolo piegato.



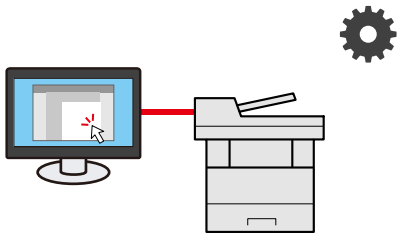
➡ Rileva originali con angoli ripiegati (pagina 345)

Eseguire operazioni remote (Embedded Web Server RX)

È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare, inviare o scaricare i dati.

È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare i dati.

Gli amministratori possono configurare il comportamento della periferica e le impostazioni di gestione.



➡ Cosa è Embedded Web Server RX (pagina 112)

Funzioni di qualità di colore e immagine

La periferica è dotato di diverse funzioni di qualità di colore e immagine che consentono di regolare l'immagine scansionata come opportuno.

Modalità colore di base

Le modalità colore di base sono le seguenti.

Colore Automatico

Riconosce automaticamente se il documento scansionato è a colori o in bianco e nero.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo
	

A colori

Acquisisce l'originale a colori.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo
	

Scala di grigi

Acquisisce un originale in scala di grigi.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo
	

Bianco e nero

Acquisisce l'originale in bianco e nero.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo
	

Per i dettagli, vedere quanto segue.

➡ Selezione colore (pagina 320)

Regolazione della qualità dell’immagine e del colore

Per regolare la qualità o il colore di un’immagine, utilizzare le seguenti funzioni.

Regolazione precisa del colore

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Regolare la densità.			Densità

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Densità (pagina 315)

Regolazione precisa della qualità dell'immagine

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Enfatizzare il contorno dell'immagine. Esempio: enfatizzare il contorno dell'immagine			Nitidezza
Regolare la differenza tra le parti scure e chiare dell’immagine.			Contrasto
Scurire o schiarire lo sfondo (l’area priva di testo o immagine) di un documento. Esempio: schiarire lo sfondo			Densità sfondo
Prevenire l’effetto copia sbavata in originali su 2 facce.			Prevenire l’effetto copia sbavata

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Nitidezza (pagina 321)

➡ Contrasto (pagina 325)

➡ Regolazione densità sfondo (pagina 322)

➡ Evita copie sbavate (pagina 324)

Regolazione dell'immagine scansionata

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Ridurre le dimensioni del file riproducendo chiaramente i caratteri.			Formato file [PDF alta PDF]

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Formato file (pagina 350)

Guide fornite con la periferica

Con il sistema vengono fornite le seguenti guide. Fare riferimento alla guida appropriata. Le guide possono essere scaricate dal Download Center. Per visualizzare le guide su un a computer è necessario installare Adobe Reader versione 8.0 o successiva.

Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Il contenuto delle guide è soggetto a modifiche senza obbligo di avviso per riflettere i miglioramenti alle prestazioni della periferica.

Per configurare la periferica:	**Setup Guide** Illustra la procedura di configurazione da seguire per effettuare stampe con la periferica.
Per imparare velocemente a utilizzare la periferica	**Quick Guide** Descrive le operazioni più utilizzate e come comportarsi in caso di problemi. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica.
Per l'utilizzo sicuro della periferica	**Safety Guide** Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'ambiente di installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica. **Safety Guide (P-4027iw MFP)** Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili per la sicurezza. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica.
Utilizzare appieno la periferica	**Operation Guide (questa guida)** Spiega come caricare la carta e come eseguire i lavori di copiatura, stampa e scansione; la guida riporta anche le impostazioni predefinite e altre utili informazioni.
Utilizzo delle funzioni fax	**FAX Operation Guide** Spiega come utilizzare la funzionalità fax della periferica.
Registrazione delle informazioni periferica e configurazione delle impostazioni	**Embedded Web Server RX User Guide** Spiega come accedere alla periferica tramite browser web del proprio computer per controllare e modificare le impostazioni.

Stampa dei lavori inviati da un computer	**Printing System Driver User Guide** Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema. **MAC Driver Setup Guide** Spiega come installare il driver di stampa Mac e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema (pannello di stampa).
Monitoraggio della periferica e delle stampanti collegate alla rete aziendale	**NETWORK PRINT MONITOR User Guide** Spiega come monitorare il sistema di stampa della rete (la periferica) con NETWORK PRINT MONITOR.
Scansionare immagini e salvarle con informazioni	**File Management Utility User Guide** Spiega come utilizzare File Management Utility per impostare diversi parametri e inviare e salvare i documenti scansionati.
Si desiderano configurare le impostazioni appropriate ed effettuare la scansione con un'applicazione compatibile con TWAIN.	**TWAIN Driver User Guide** Spiega come installare TWAIN Driver e come regolare le impostazioni di scansione.
Si desiderano configurare le impostazioni appropriate ed effettuare la scansione con un'applicazione compatibile con TWAIN.	**Quick Scan User Guide** Spiega come installare Quick Scan e come impostare e creare profili di scansione.
Stampa senza utilizzo del driver di stampa	**PRESCRIBE Commands Command Reference** Descrive il linguaggio nativo della stampante (comandi PRESCRIBE). **PRESCRIBE Commands Technical Reference** Descrive la funzionalità di comando PRESCRIBE e i comandi richiesti per i diversi tipi di emulazione.
Stampa diretta come file PDF	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** Spiega la procedura di stampa diretta dei file PDF senza aprirli in Adobe Acrobat o Reader.
Regolare la posizione di stampa o di scansione	**Maintenance Menu User Guide** Il menu di manutenzione offre informazioni sulla configurazione della stampa, della scansione e di altre impostazioni.
Scansionare e stampare tramite il servizio cloud	**Cloud Access User Guide** In questa sezione viene spiegato come installare Cloud Access e come impostare le procedure per il collegamento al servizio cloud.

Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)

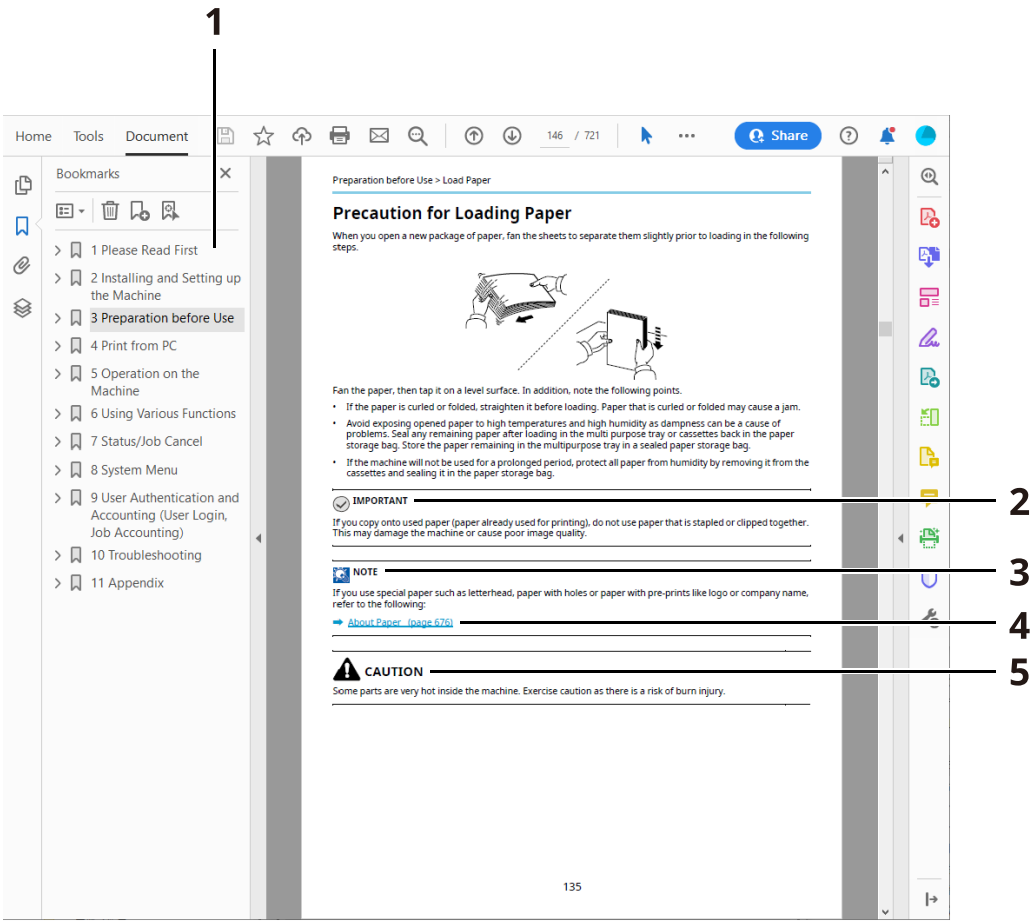
Struttura della guida

Questa guida è suddivisa nei seguenti capitoli.

Capitolo	Descrizione
Si prega di leggere preliminarmente	Riporta le precauzioni riguardanti l'uso della periferica e le informazioni sui marchi.
Installazione e configurazione della periferica	Descrive i nomi dei componenti, i collegamenti dei cavi, l'installazione del software, le procedure di login e logout e altri argomenti riguardanti l'amministrazione della periferica.
Operazioni preliminari per l'utilizzo	Spiega le procedure preliminari e le impostazioni richieste per poter utilizzare la periferica, ad esempio caricamento della carta e creazione di una rubrica.
Stampa da PC	Illustra il metodo di stampa di base.
Funzionamento della periferica	Spiega le procedure di base di utilizzo della periferica, come inserimento degli originali, l'esecuzione di copie, l'invio di documento e l'utilizzo delle caselle.
Utilizzo delle varie funzioni	Spiega le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare.
Stato/Canc. Lav.	Spiega come controllare lo stato di un processo e lo storico dei lavori e come annullare dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa. Spiega anche come controllare la quantità rimanente di carta e di toner, lo stato della periferica e come annullare una trasmissione fax.
Menu di sistema	Spiega il Menu Sistema e i parametri del menu che definiscono il funzionamento della periferica.
Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)	Spiega le procedure di autenticazione utente e di contabilità dei lavori (user login e job accounting).
Risoluzione dei problemi	Spiega cosa fare quando si esaurisce il toner, quando viene visualizzato un errore, quando si verifica un inceppamento carta o quando si verifica un qualsiasi altro problema.
Appendice	Descrive le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare. Riporta informazioni sui formati e sui tipi di carta accettati dalla periferica e riporta anche un glossario dei termini. Spiega anche la procedura di immissione dei caratteri ed elenca le specifiche del sistema.

Convenzioni utilizzate in questa guida

Nella spiegazione si utilizza come esempio Adobe Reader.



1 Fare clic sul Sommario per andare alla pagina corrispondente.

2 Indica i requisiti e i limiti operativi per il funzionamento corretto della periferica, per evitare danni alla periferica o agli oggetti circostanti.

3 Riporta delle spiegazioni supplementari e delle informazioni di riferimento per le operazioni.

4 Fare clic sul testo sottolineato per visualizzare la pagina collegata.

5 Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

NOTA

Le voci che vengono visualizzate in Adobe Reader variano in funzione delle modalità di utilizzo. Se non vengono visualizzati il sommario e gli strumenti, vedere la guida in linea di Adobe Reader.

Nella guida vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

Convenzione	Descrizione
[ ]	Indica tasti e pulsanti.
" "	Indica un messaggio.

Convezioni utilizzati nelle procedure operative

In questa guida, le operazioni da compiere con i tasti sul pannello a sfioramento sono le seguenti:

Procedura effettiva

1 Selezionare il tasto [System Menu/Counter].

2 Selezionare [Impostazioni periferica].

3 Far scorrere lo schermo verso il basso (swipe)

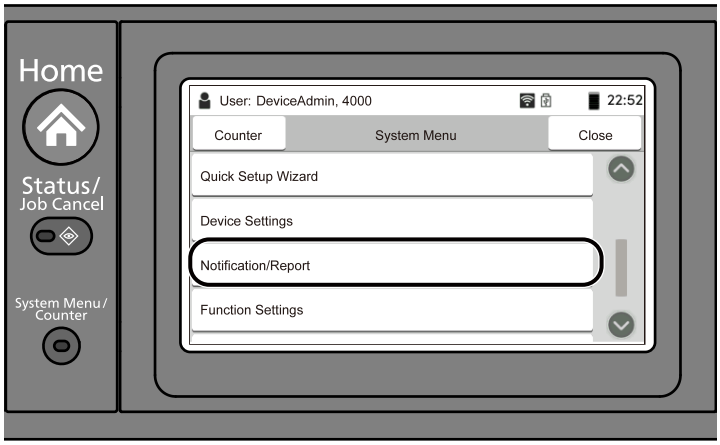
4 Selezionare [Audio].

Procedura indicata in questa guida

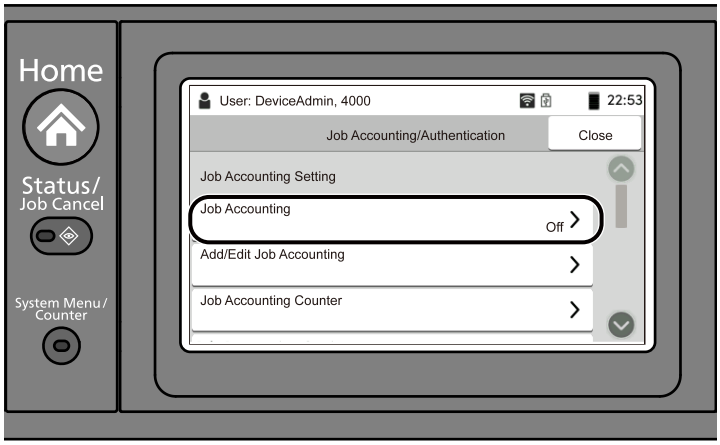
Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Audio]

Procedura effettiva

1 Selezionare [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione].



2 Selezionare [Job Accounting] da "Impostaz.JobAccounting".



Procedura indicata in questa guida

[Contabilità/Autenticazione del lavoroAutenticazione] > "Impostaz.JobAccounting" [Job Accounting]

Per i dettagli sull'utilizzo del pannello a sfioramento, vedere quanto segue:

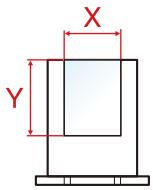
➡ Utilizzo del pannello a sfioramento (pagina 56)

Formato della carta

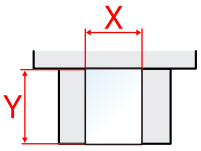
I formati carta come A5 e Statement possono essere utilizzati sia in orientamento orizzontale che verticale. Per distinguere gli orientamenti quando vengono utilizzati questi formati, "R" viene aggiunto ai formati utilizzati nell'orientamento orizzontale.

Inserire la carta in orientamento verticale

Caricamento in un cassetto

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A5-R, Statement-R

Caricamento sul vassoio bypass

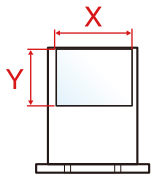
Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A5-R, Statement-R

I formati di carta utilizzabili variano in base alla funzionalità e all'unità di alimentazione carta. Per i dettagli, vedere quanto segue.

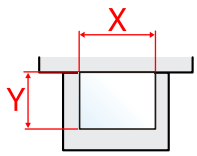
➡ Specifiche (pagina 807)

Inserire la carta in orientamento orizzontale

Caricamento in un cassetto

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A5, Statement

Caricamento sul vassoio bypass

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A5, Statement

I formati di carta utilizzabili variano in base alla funzionalità e all'unità di alimentazione carta. Per i dettagli, vedere quanto segue.

➡ Specifiche (pagina 807)

Informazioni

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.



AVVERTENZA:

Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni gravi o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.



ATTENZIONE:

Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo △ indica che nella relativa sezione sono incluse delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.

 [Avvertenza generale]

 [Avviso di temperatura elevata]

Il simbolo ⃠ indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.

 [Avviso di azione vietata]

 [Smontaggio vietato]

Il simbolo ● indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.

 [Avvertenza di azione richiesta]

 [Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]

 [Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]



NOTA

Questo sistema è dotato di una funzione di prevenzione delle contraffazioni che, in alcuni rari casi, può inibire la riproduzione corretta di originali molto simili ad una banconota.

Ambiente

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

Temperatura	10 - 32,5 °C/50 - 90.5 °F Con una temperatura di 32,5 °C (90,5 °F), l'umidità deve essere del 70% o inferiore.
Umidità	10 - 80% Con un'umidità dell'80%, la temperatura deve essere di 30 °C (86 °F) o inferiore.

Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini ad una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Durante la copiatura vi è un rilascio di ozono ma in quantità talmente minime da non comportare alcun rischio per la salute delle persone.

Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole.

Per un ambiente operativo ottimale è consigliabile assicurare un'adeguata aerazione del locale.

Precauzioni d'uso

Precauzioni durante la manipolazione dei materiali di consumo

ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione del toner, risciacquare la bocca e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzinaggio del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40 °C e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal vassoio bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.

Conformità

Con il presente documento si chiara che il prodotto a cui si riferisce è conforme alla Direttiva 2014/53/UE.

Il testo completo della dichiarazione di conformità UE è disponibile al seguente indirizzo Internet:

Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Ver. software	Gamma di frequenza	Potenza di uscita (e.i.r.p)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	<50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	<100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	<10 mW

Tali limiti sono stati concepiti al fine di offrire una ragionevole protezione dalle interferenze nocive in un'installazione residenziale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può emettere energia a radiofrequenza e, se non è installata e utilizzata conformemente alle istruzioni, può causare interferenze nocive alle comunicazioni radio. Non esiste tuttavia alcuna garanzia che tali interferenze non si verificheranno in installazioni particolari. Nel caso in cui l'apparecchiatura dovesse causare interferenze nocive alla ricezione radiofonica e televisiva, come può essere constatato spegnendo e riaccendendo il sistema, l'utente viene incoraggiato a tentare di risolvere il problema adottando una delle seguenti contromisure:

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Aumentare la distanza tra apparecchiatura e ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Richiedere assistenza al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo competente.
- Non è ammesso l'uso di un cavo di interfaccia non schermato verso il dispositivo in questione.

Questo dispositivo è conforme alla Parte 15 delle norme FCC.

L'utilizzo del sistema è subordinato alle due condizioni seguenti: (1) questo dispositivo non deve causare interferenze dannose e (2) deve accettare interferenze ricevute, tra cui interferenze in grado di causare un funzionamento indesiderato.

NOTA IMPORTANTE:

Dichiarazione relativa all'esposizione alle radiazioni:

Questa apparecchiatura è conforme ai limiti FCC di esposizione alle radiazioni per un ambiente non controllato. L'apparecchiatura deve essere installata e utilizzata con una distanza minima di 20 cm tra la sorgente delle radiazioni e il corpo dell'operatore.

Dichiarazione per Industry Canada:

Il dispositivo contiene trasmettitori/ricevitori non soggetti ad autorizzazione che soddisfano la specifica standard radio RSS (s) dell'ente Innovation, Science and Economic Development Canada. L'utilizzo del sistema è subordinato alle due condizioni seguenti:

1 Il dispositivo non deve causare interferenze.

2 Il dispositivo deve tollerare eventuali interferenze, comprese quelle che possono causare alterazioni nel suo funzionamento.

Le antenne utilizzate per il trasmettitore devono essere installate in modo tale da offrire una distanza di separazione di almeno 20 cm rispetto a una persona e non devono essere posizionate o utilizzate in abbinamento ad altri trasmettitori.

Etichetta di conformità Industry Canada ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Le informazioni sopra riportate sono valide esclusivamente per gli Stati Uniti d'America e il Canada.

NOTA: utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Attenzione:

L'utilizzo del dispositivo nella banda 5150-5250 MHz è destinato esclusivamente all'uso in ambienti interni al fine di ridurre il potenziale di interferenze nocive a sistemi satellitari mobili che utilizzano lo stesso canale.

L'utilizzo nella banda 5,25-5,35 GHz è limitato all'uso in ambienti interni.

Dichiarazione relativa all'esposizione alle radiazioni:

Questa apparecchiatura è conforme ai limiti canadesi di esposizione alle radiazioni per un ambiente non controllato. L'apparecchiatura deve essere installata e utilizzata con una distanza minima di 20 cm tra la sorgente delle radiazioni e il corpo dell'operatore. * Le informazioni sopra riportate sono valide esclusivamente per gli Stati Uniti d'America e il Canada.

Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione

Sono vietate la riproduzione e la scansione di materiale protetto da diritti d'autore senza la preventiva autorizzazione del detentore del copyright.

La riproduzione e la scansione dei materiali di seguito elencati sono proibite e possono essere perseguibili per legge. Oltre a quelli elencati, il divieto potrebbe riguardare anche altri materiali. È proibito copiare/scansionare scientemente materiale la cui riproduzione/scansione è vietata.

- Cartamoneta
- Banconote
- Valori
- Timbro
- Passaporti
- Certificato

Le leggi e le normative locali potrebbero proibire o limitare anche la copia/scansione di altri materiali non riportati in elenco.

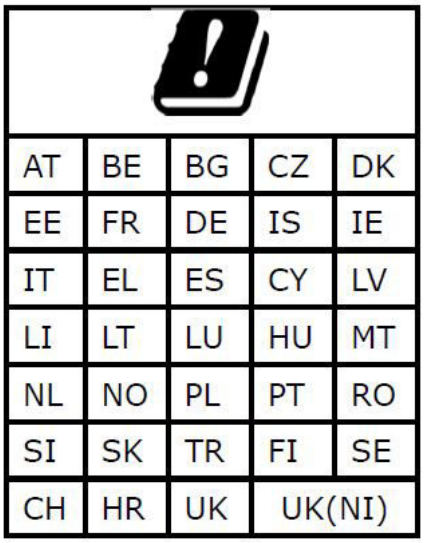
Connessione wireless

Per i paesi europei

Gamma di frequenza	Potenza di uscita (e.i.r.p)
2400 - 2483,5 MHz	<100 mW
5150 - 5250 MHz	<50 mW
5250 - 5725 MHz	<100 mW
5725 - 5850 MHz	<10 mW

NOTA

5150 - 5350 MHz è limitato all'uso interno nei paesi sottostanti



Precauzioni di sicurezza durante l’uso della LAN wireless (se presente)

La LAN wireless consente lo scambio di informazioni tra access point wireless anziché utilizzando un cavo di rete; ciò offre il vantaggio di poter stabilire liberamente una connessione WLAN in una zona in cui è possibile la trasmissione di onde radio.

Allo stesso tempo possono verificarsi i problemi sotto descritti nel caso in cui non siano configurate le impostazioni di sicurezza, in quanto le onde radio possono attraversare gli ostacoli (anche i muri) e sono raggiungibili in una determinata zona.

Captazione indebita del contenuto delle comunicazioni

Un terzo con intenzioni fraudolente può monitorare intenzionalmente le onde radio e ottenere l’accesso non autorizzato ai seguenti contenuti delle comunicazioni.

- Informazioni personali, tra cui dati identificativi, password e numeri di carte di credito
- Contenuto di messaggi e-mail

Intrusione illecita

Un terzo con intenzioni fraudolente può ottenere l’accesso non autorizzato a reti personali o aziendale e condurre le seguenti azioni illecite.

- Estrazione di dati personali e riservati (fuga di informazioni)
- Accesso alle comunicazioni per sostituirsi a una determinata persona e distribuire informazioni non autorizzate (spoofing)
- Modifica e ritrasmissione di comunicazioni intercettate (falsificazione)
- Trasmissione di virus informatici e danneggiamento di dati e sistemi (distruzione)

Le schede LAN wireless e gli access point wireless prevedono meccanismi integrati di sicurezza in grado di risolvere tali problemi e ridurre la possibilità che si verifichino configurando le impostazioni di protezione dei prodotti LAN wireless durante l’uso del prodotto.

Si raccomanda ai clienti di adottare un atteggiamento responsabile e critico durante la configurazione delle impostazioni di protezione, per essere certi di comprendere appieno i problemi che possono presentarsi in caso di uso del prodotto senza la configurazione delle impostazioni di protezione.

Limitazioni all’utilizzo di questo prodotto

- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono influire sui dispositivi medici. Quando questo prodotto viene utilizzato in un istituto medico o in prossimità di strumentazione medica, tale uso deve avvenire in conformità alle istruzioni e precauzioni stabilite dall’amministratore dell’istituto o previste per la strumentazione medica.
- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono influire su dispositivi di controllo automatico quali porte automatiche e allarmi antincendio. Quando questo prodotto viene utilizzato nei pressi di apparecchiature di controllo automatiche, tale uso deve avvenire in conformità alle istruzioni e precauzioni previste per le apparecchiature stesse.
- Se questo prodotto viene utilizzato in dispositivi direttamente correlati ad aspetti di servizio, ad esempio in aeromobili, treni, natanti o autoveicoli, ovvero in applicazioni che devono soddisfare elevati requisiti in termini di affidabilità e sicurezza o che necessitano di particolare precisione, anche nell’ambito della prevenzione di incidenti e atti criminosi, tale uso deve avvenire in considerazione delle caratteristiche di sicurezza dell’intero sistema, ivi inclusa l’adozione di caratteristiche a prova di guasto e di ridondanza al fine di preservare l’affidabilità e la sicurezza dell’intero sistema. Questo prodotto non è destinato all’uso in applicazioni che necessitano di un’elevata affidabilità e sicurezza, tra cui strumentazione aerospaziale, sistemi di comunicazione, apparecchiature di controllo di centrali nucleari e dispositivi medici, per cui la decisione relativa all’uso del prodotto in tali circostanze deve essere presa a seguito di esaustivo esame.

Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza

È vietata la riproduzione (copia) non autorizzata, anche parziale, del presente documento, fatte salve le deroghe previste dalla normativa sul diritto d'autore.

Nomi commerciali

- KPDL è un marchio di fabbrica di Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows e Windows Server sono marchi registrati depositati o marchi registrati di Microsoft Corporation negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- PCL è un marchio di fabbrica di Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript e Reader sono marchi registrati depositati o marchi registrati di Adobe Inc. negli U.S.A. e/o altri Paesi.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM e IBM PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac e Mac OS sono marchi registrati di Apple Inc. negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times e UFST sono marchi commerciali di Monotype Imaging Inc., registrati presso l'ufficio brevetti e marchi degli Stati Uniti e potrebbero essere registrati in altri paesi o regioni.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC Zapf Dingbats sono marchi commerciali di Monotype Imaging Inc., registrati presso l'ufficio brevetti e marchi degli Stati Uniti e potrebbero essere registrati in altri paesi o regioni.
- ThinPrint è un marchio registrato di Cortado AG in Germania e in altri Paesi.
- Questo prodotto ha UFST Font Stylizer e font ™ MicroType ® concessi in licenza da Monotype Imaging Inc. installati sulla periferica.
- iPad, iPhone e iPod touch sono marchi registrati di Apple Inc., negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- AirPrint e il logo AirPrint sono marchi registrati di Apple Inc.
- iOS è un marchio registrato o un marchio registrato depositato di Cisco negli U.S.A. e/o in altri Paesi su licenza di Apple Inc.
- Google è un marchio registrato e/o un marchio registrato depositato di Google LLC.
- Mopria ™ è un marchio registrato depositato di Mopria ™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Wi-Fi Protected Setup sono marchi registrati e/o marchi registrati depositati di Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC e RFB sono marchi registrati depositati di RealVNC Ltd. negli U.S.A. e in altri Paesi.

Tutti gli altri marchi e denominazioni di prodotto sono marchi registrati depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. I simboli ™ e ® non verranno indicati nel testo principale.

Contratto di licenza di Monotype Imaging

1 Per software si intendono i dati di contorno codificati digitalmente, leggibili a macchina e scalabili, così come codificati in un formato speciale, nonché il software UFST.

2 L'utente accetta una licenza non esclusiva per utilizzare il Software al fine di riprodurre e visualizzare pesi, stili e versioni di lettere, numeri, caratteri e simboli (Caratteri) esclusivamente per i propri scopi commerciali o personali presso l'indirizzo indicato sulla scheda di registrazione restituita a Monotype Imaging. Monotype Imaging conserva tutti i diritti, i titoli e gli interessi sul Software e sui Caratteri e all'utente non viene concesso alcun diritto se non una Licenza per utilizzare il Software secondo i termini espressamente stabiliti nel presente Contratto.

3 Per proteggere i diritti proprietari di Monotype Imaging, l'utente accetta di mantenere strettamente riservati il Software e altre informazioni proprietarie relative ai Caratteri, nonché di stabilire procedure ragionevoli che regolino l'accesso e l'uso del Software e dei Caratteri.

4 L'utente accetta di non duplicare o copiare il Software o i Caratteri, fatta eccezione per una copia di backup.

5 La presente Licenza resterà valida fino all'ultimo utilizzo del Software e dei Caratteri, a meno di risoluzione precedente. La presente Licenza può essere risolta da Monotype Imaging in caso di mancato rispetto dei termini della stessa e qualora tale inadempimento non venga sanato entro trenta (30) giorni dalla notifica da parte di Monotype Imaging. Alla scadenza o alla risoluzione della presente Licenza, l'utente dovrà restituire a Monotype Imaging o distruggere tutte le copie del Software, dei Caratteri e della documentazione, come richiesto.

6 L'utente accetta di non modificare, alterare, disassemblare, decifrare, sottoporre a reverse engineering o decompilare il Software.

7 Monotype Imaging garantisce che, per novanta (90) giorni dalla consegna, il Software funzionerà in conformità alle specifiche pubblicate da Monotype Imaging e che il dischetto sarà esente da difetti di materiale e fabbricazione. Monotype Imaging non garantisce che il Software sia privo di bug, errori e omissioni.

Le parti concordano l'esclusione di tutte le altre garanzie, espresse o implicite, comprese le garanzie di idoneità per uno scopo particolare e di commerciabilità.

8 L'unico rimedio a disposizione dell'utente e l'unica responsabilità di Monotype Imaging in relazione al Software e ai Caratteri consistono nella riparazione o nella sostituzione delle parti difettose, dietro loro restituzione a Monotype Imaging.

In nessun caso Monotype Imaging sarà ritenuta responsabile per perdite di profitti, perdite di dati o altri danni incidentali o consequenziali, o per eventuali danni causati da abuso o uso improprio del Software e dei Caratteri.

9 Il presente Contratto è regolato dal diritto del Massachusetts (USA).

10 Non è consentito concedere in sublicenza, vendere, noleggiare o altrimenti trasferire il Software e/o i Caratteri senza il preventivo consenso per iscritto di Monotype Imaging.

11 L'uso, la duplicazione o la divulgazione da parte di autorità governative sono soggetti a restrizioni come stabilito nella clausola sui diritti sui dati tecnici e sul software per computer della norma FAR 252-227-7013, suddivisione (b)(3)(ii) o sottoparagrafo (c)(1)(ii), a seconda dei casi.

L'ulteriore utilizzo, duplicazione o divulgazione sono soggetti alle restrizioni applicabili al software con diritti limitati, come stabilito dalla norma FAR 52.227-19 (c)(2).

12 L'utente riconosce di aver letto il presente Contratto, di averlo compreso e di accettare di essere vincolato dai suoi termini e condizioni. Nessuna delle parti sarà vincolata da alcuna dichiarazione o affermazione non contenuta nel presente Contratto. Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non redatta per iscritto e firmata dai rappresentanti debitamente autorizzati di ciascuna parte.

Licenza OpenSSL

Per la licenza del software Open Source, accedere al seguente URL.

Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Funzione di controllo del risparmio energetico

Per ridurre il consumo di energia durante l’inattività, il dispositivo è dotato di una funzione di gestione energetica che lo porta automaticamente in modalità "A riposo" una volta trascorso un periodo di tempo determinato dall’ultimo utilizzo.

➡ Riposo (pagina 87)

Timer spegnimento (modelli per l’Europa)

Funzione di stampa fronte-retro automatica

Il sistema integra, di serie, la funzione di stampa fronte-retro automatica. La stampa in fronte-retro di originali solo fronte permette di ridurre sensibilmente il consumo di carta.

➡ Fronte/retroFronte/retro (pagina 337)

La stampa in modalità fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse forestali. Il modo fronte-retro contribuisce anche a ridurre i costi di acquisto della carta. Per le periferiche dotate di funzione fronte-retro, si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

Risparmio delle risorse - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata Ecolabel, rispondente alle disposizioni dello standard di qualità EN 12281:2002* o equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m^2. L'utilizzo di questi tipi di carta che contengono meno materiali grezzi può ulteriormente contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

* : EN12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo.

Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede un po' più di tempo, compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia. Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

Programma ENERGY STAR

Partecipiamo al programma® ENERGY STAR e offriamo prodotti conformi agli standard ENERGY STAR.

ENERGY STAR è un programma di efficienza energetica ideato per sviluppare e promuovere l'uso di prodotti ad alta efficienza energetica al fine di prevenire il riscaldamento del globo. Acquistando i prodotti conformi alle specifiche ENERGY STAR si riducono i costi energetici e si può contribuire fattivamente a ridurre le emissioni di gas serra associate al funzionamento del prodotto.

Precauzioni per la sicurezza durante l'utilizzo della LAN wireless

La rete LAN wireless ha il vantaggio di consentire connessioni LAN gratuite nel raggio d'azione delle onde radio, poiché utilizza queste ultime per scambiare informazioni tra un PC e un punto di accesso wireless, senza utilizzare un cavo di rete.

D'altro canto, le onde radio possono raggiungere qualsiasi posizione attraverso ostacoli (ad esempio i muri) entro un certo raggio, quindi potrebbero verificarsi i seguenti problemi se non si eseguono impostazioni di sicurezza.

Intercettazione delle comunicazioni

Una terza parte malintenzionata potrebbe intercettare intenzionalmente le onde radio e venire a conoscenza dei seguenti tipi di comunicazioni.

- Informazioni personali come ID, password o numero di carta di credito
- Contenuto delle email

Accesso illegale

Un soggetto terzo malintenzionato potrebbe accedere alla rete personale o aziendale senza il permesso dell'utente ed eseguire le seguenti azioni illegali.

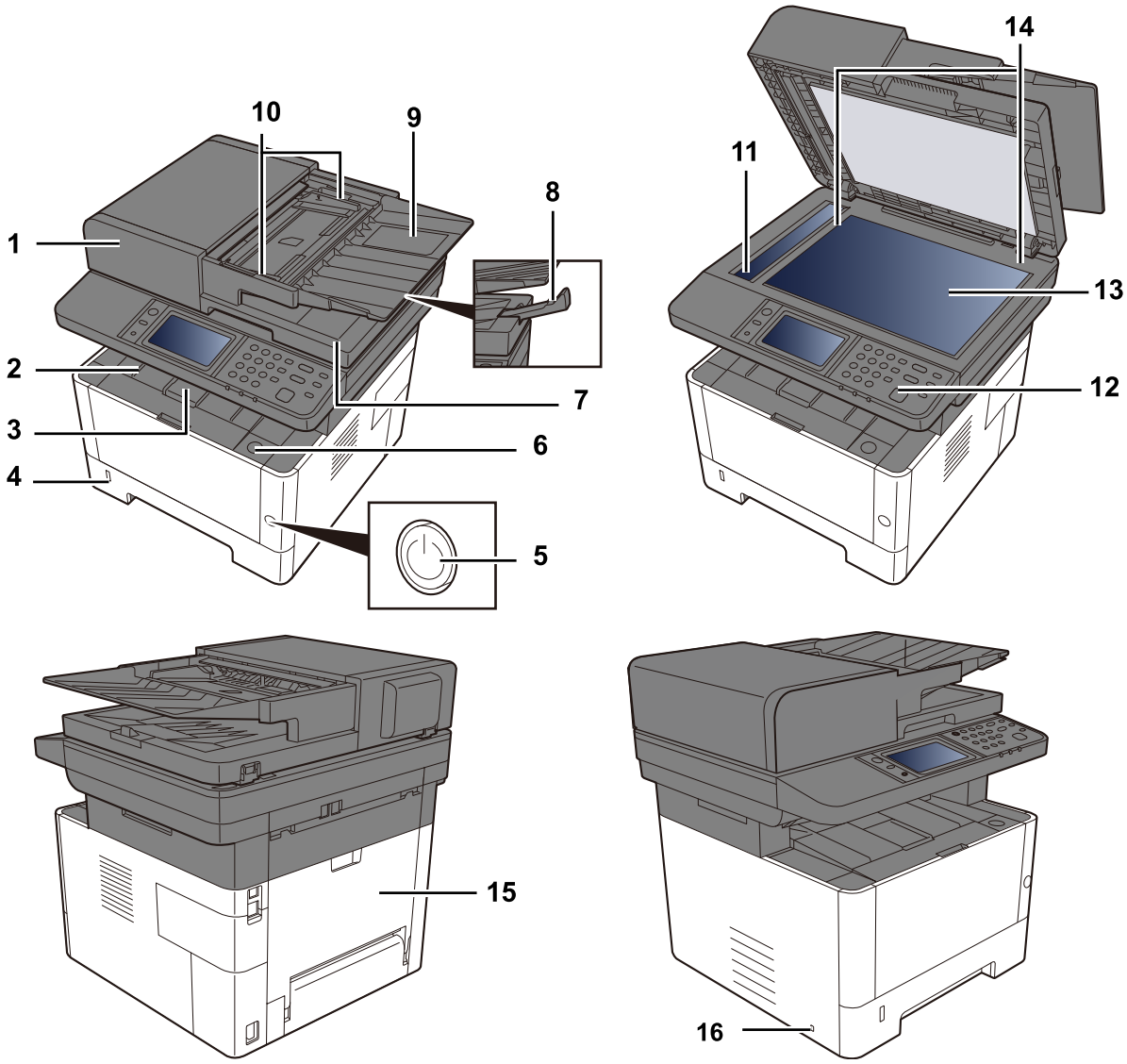
- Estrazione di dati personali o riservati (fuga di informazioni)
- Sostituzione di una determinata persona e diffusione di false informazioni (impersonificazione)
- Modifica e trasmissione del contenuto delle comunicazioni intercettate (alterazione)
- Diffusione di virus informatici per danneggiare dati e sistemi (distruzione)

Le schede LAN wireless e gli access point wireless dispongono di meccanismi integrati di sicurezza per gestire tali problemi e ridurre la possibilità che si verifichino configurando le impostazioni di protezione dei prodotti LAN wireless e utilizzandoli.

Si consiglia di configurare le impostazioni di sicurezza e di utilizzare il prodotto a propria discrezione e responsabilità, dopo aver compreso a fondo i problemi che potrebbero verificarsi facendo uso del prodotto senza impostazioni di sicurezza.

2 Installazione e configurazione della periferica

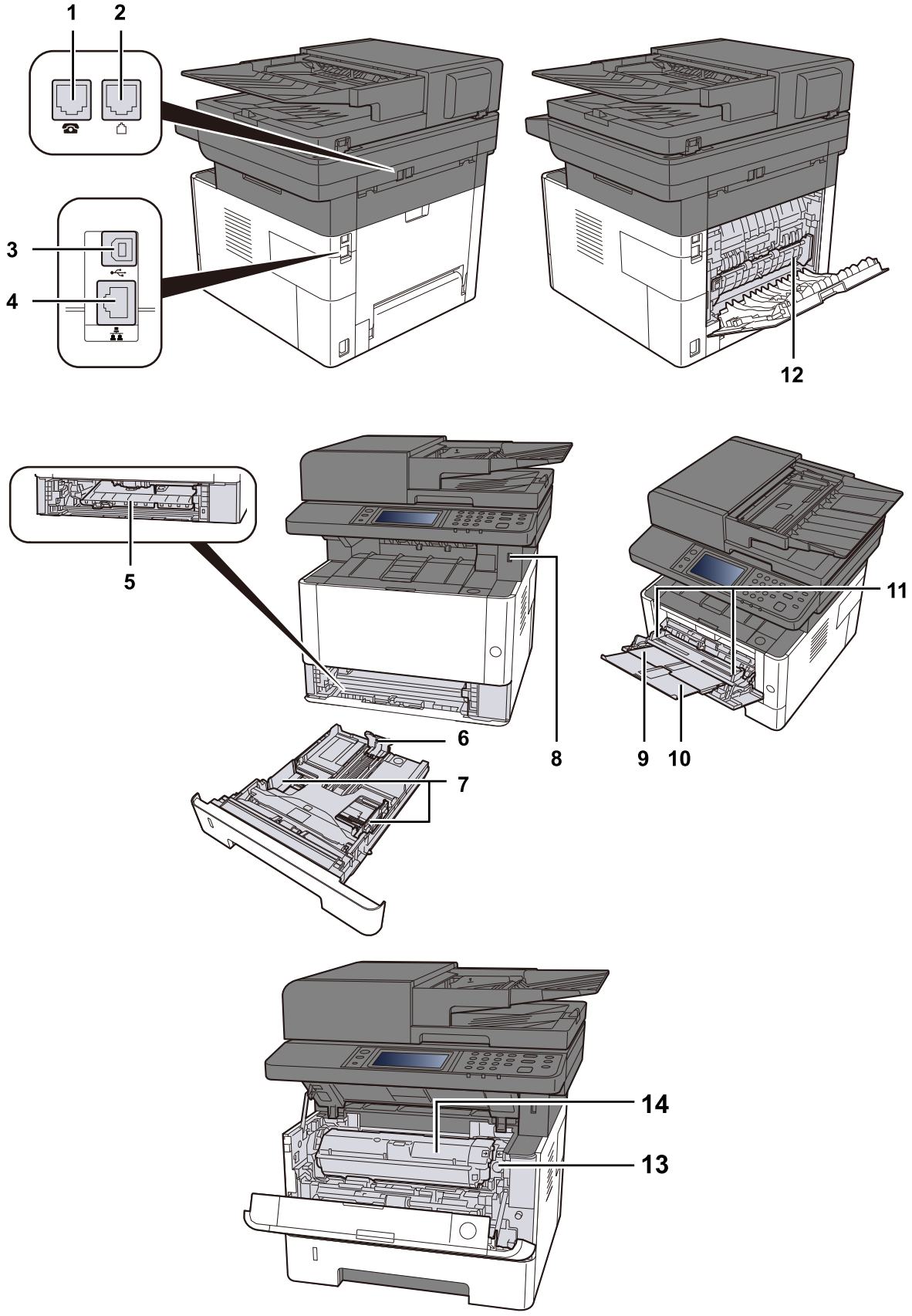
Nomi dei componenti (esterno della periferica)



1 Document processor
2 Inner tray
3 Eject stopper
4 Cassette 1
5 Main switch
6 Pulsante di apertura del coperchio anteriore
7 Original eject table
8 Original stopper
9 Original tray
10 Original width guide
11 Slit glass
12 Operation panel
13 Original glass
14 Original size indicator plate
15 Rear cover

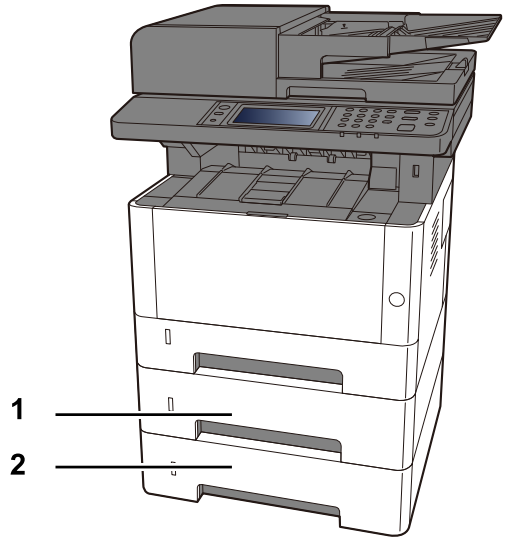
16 Anti-theft slot

Nomi dei componenti (connettori/area interna)



1 TEL connector
2 LINE connector
3 USB interface connector
4 Network interface connector
5 Conveying cover
6 Paper length guide
7 Paper width guide
8 USB Memory slot
9 MP Tray
10 MP support tray
11 Paper guide
12 Fuser cover
13 Toner container Pulsante di rilascio
14 Toner container

Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati)



1 Cassette 2

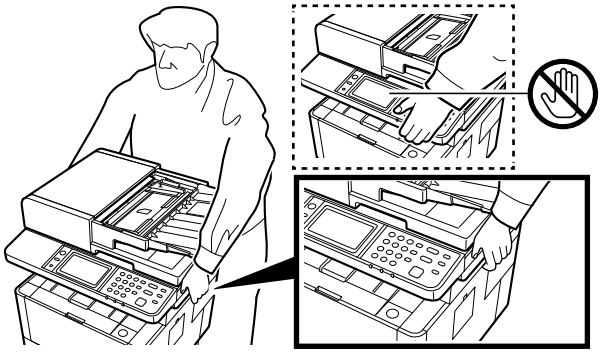
2 Cassette 3

Come tenere il dispositivo

Quando si trasporta il dispositivo, fare attenzione a dove lo si tiene.

IMPORTANTE

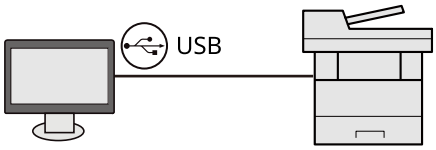
Per trasportare la periferica, tenere l'unità scanner come mostrato nell'illustrazione. Non afferrare il pannello di controllo dell'unità principale poiché potrebbe danneggiarsi.



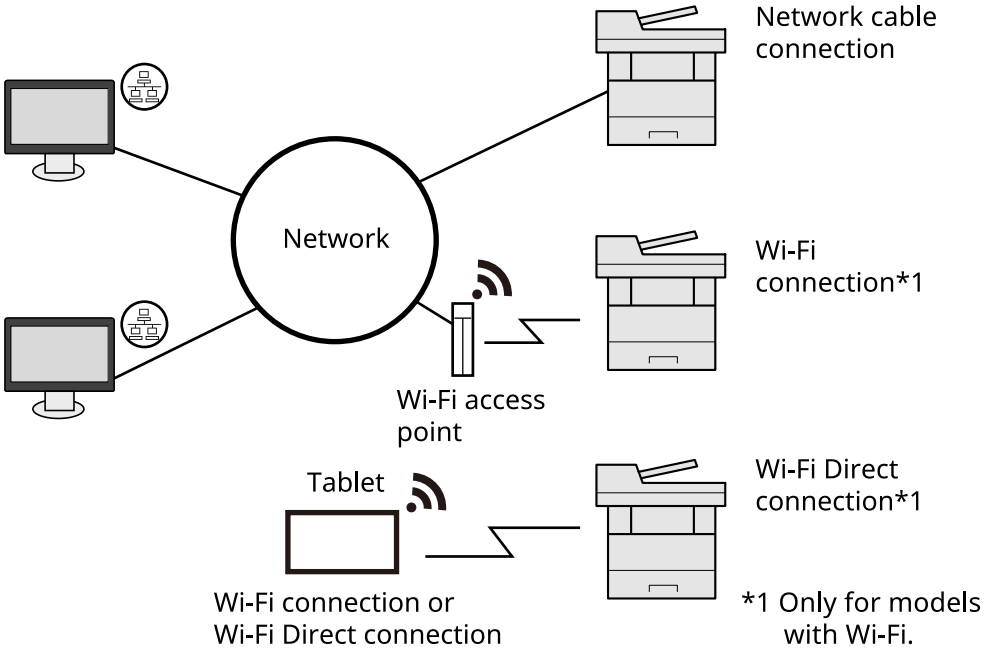
Collegamento della periferica e di altri dispositivi

Preparare i cavi necessari per collegare la periferica all'ambiente d'ufficio.

Quando si collega la periferica al PC tramite USB



Quando si collega la periferica al PC o a un tablet tramite cavo di rete, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



NOTA

Se si utilizza una LAN wireless, fare riferimento a quanto segue.

➡ Configurazione della rete wireless (pagina 78)

Cavi che si possono utilizzare

Quando si utilizza un cavo di rete per collegare la periferica

Funzione	Cavo necessario
Stampante/Scanner/FAX di rete*1	Cavo LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Quando si utilizza un cavo USB per collegare la periferica

Funzione	Cavo necessario
Stampante/Scanner (TWAIN/WIA)	Cavo compatibile USB 2.0 (compatibilità Hi-Speed USB, massimo 5,0 m, schermato)

*1 Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità. Per maggiori informazioni sul FAX di rete, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

IMPORTANTE

L'utilizzo di un cavo diverso da un cavo USB 2.0 compatibile può causare un guasto.

Collegamento dei cavi

Collegamento del cavo di rete

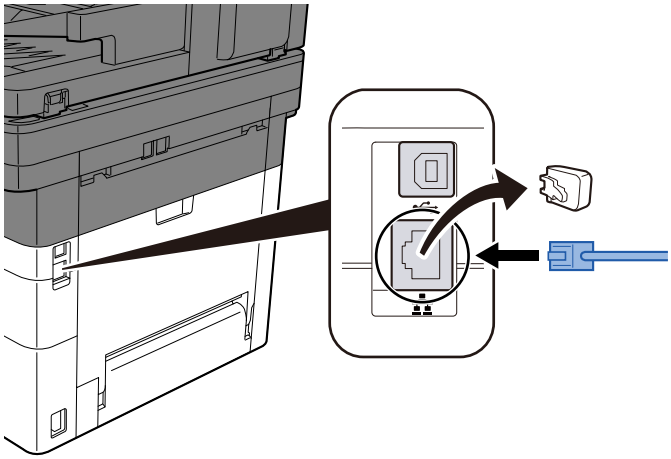
IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➡ Spegnimento (pagina 53)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

➡ Configurazione della rete (pagina 76)

Collegamento del cavo USB

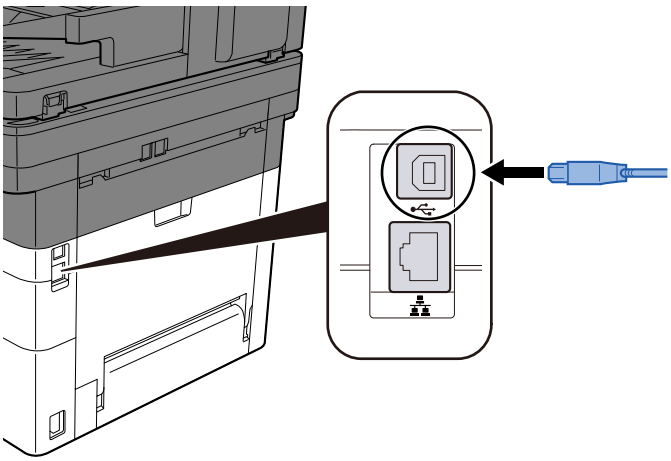
IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

Spegnimento

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo USB al relativo connettore d'interfaccia.



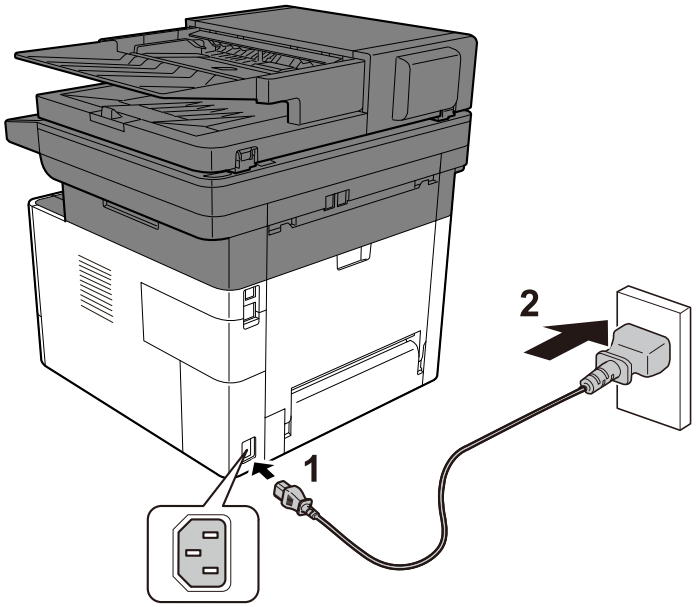
2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

2 Accendere la periferica.

Collegamento del cavo di alimentazione

1 Collegare il cavo alla periferica.

Collegare un'estremità del cavo di alimentazione fornito alla periferica e l'altra alla presa di corrente.



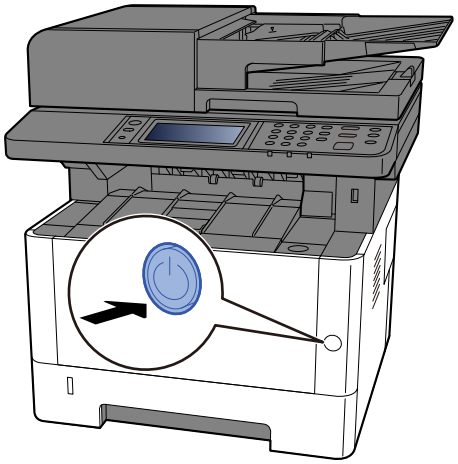
IMPORTANTE

Utilizzare unicamente il cavo di alimentazione fornito con il sistema.

Accensione e spegnimento

Accensione

1 Accendere il sistema con l'interruttore.

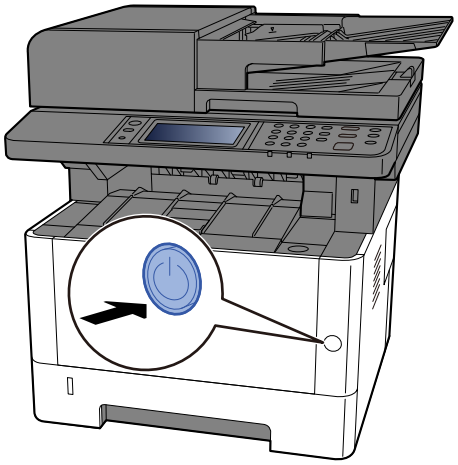


IMPORTANTE

Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

Spegnimento

1 Spegnere l'interruttore.



Viene visualizzato il messaggio di conferma di spegnimento dell'interruttore.

La procedura di spegnimento viene completata in circa 3 minuti.

ATTENZIONE

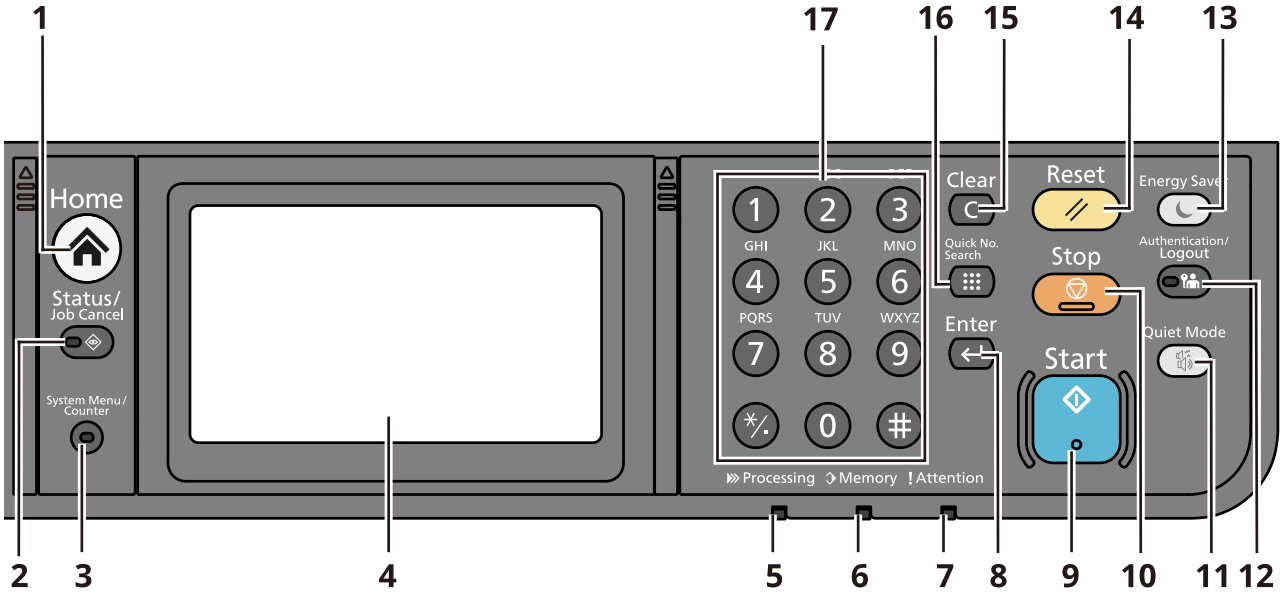
In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

IMPORTANTE

- Se si utilizza una periferica con installata la funzione fax, si tenga presente che spegnendo l'interruttore le attività di trasmissione e ricezione fax non saranno possibili.
- Rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

Utilizzo del pannello comandi

Tasti del pannello comandi



1 Tasto [Home]

Visualizza la schermata Home.

2 Tasto [Status/Job Cancel]

Visualizza la schermata Stato/Cancella lavoro.

3 Tasto [System Menu/Counter]

Visualizzare la schermata Menu Sistema/Contatore.

4 Touch panel

Questo è un pannello a sfioramento. Toccare il pulsante sul pannello per configurare le diverse impostazioni.

5 Indicatore [Processing]

Lampeggia durante la stampa o l'elaborazione della trasmissione. Inoltre si illumina quando c'è un lavoro prenotato.

6 Indicatore [Memory]

Lampeggia durante l'accesso alla memoria del dispositivo o alla memoria del fax.

7 Indicatore [Attention]

Si accende o lampeggia quando si è verificato un errore che ha comportato l'interruzione del lavoro.

8 Tasto [Enter]

Confermare l'immissione con il tasto numerico e la funzione impostata. È collegato con [OK] sul pannello a sfioramento.

9 Tasto [Start]

Avviare un lavoro di copiatura e di scansione oppure per eseguire delle impostazioni.

10 Tasto [Stop]

Annullare o sospendere il lavoro attivo

11 Tasto [Quiet Mode]

È possibile sopprimere il rumore operativo della periferica.

12 Tasto [Authentication/Logout]

Autenticazione per il cambio utente e completamento dell'operazione di ciascun utente (disconnessione).

13 Tasto [Energy Saver]

Impostare l'unità principale in modalità di sospensione. Esce dalla modalità di sospensione qualora questa sia attiva.

14 Tasto [Reset]

Ripristinare le impostazioni allo stato predefinito.

15 Tasto [Clear]

Eliminare il valore della lettera immessa.

16 Tasto [Quick No. Search]

Specificare i dettagli della registrazione tramite un numero, ad esempio numero di indirizzo e ID utente.

17 Numeric keys

Immettere un numero o un simbolo.

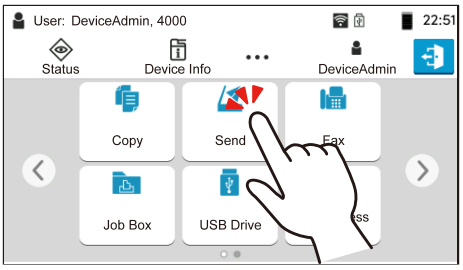
Pannello a sfioramento

Utilizzo del pannello a sfioramento

Questa sezione illustra le funzioni di base del pannello a sfioramento.

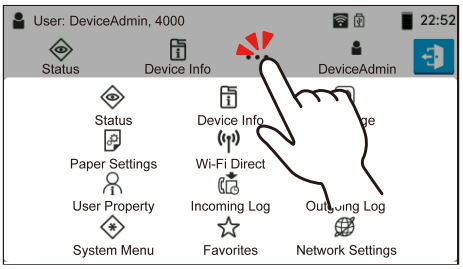
Tocco

Questa operazione viene utilizzata per selezionare un'icona o un tasto. Nella presente guida, l'operazione di tocco è denominata "selezione". Nel presente documento, l'operazione di tocco è denominata "selezione".



Comparsa di un riquadro

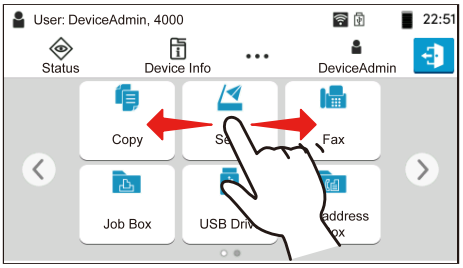
Toccare le icone e i tasti per visualizzare informazioni dettagliate sulle icone e i menu. Un riquadro visualizza le informazioni e i menu senza necessità di cambiare schermata.



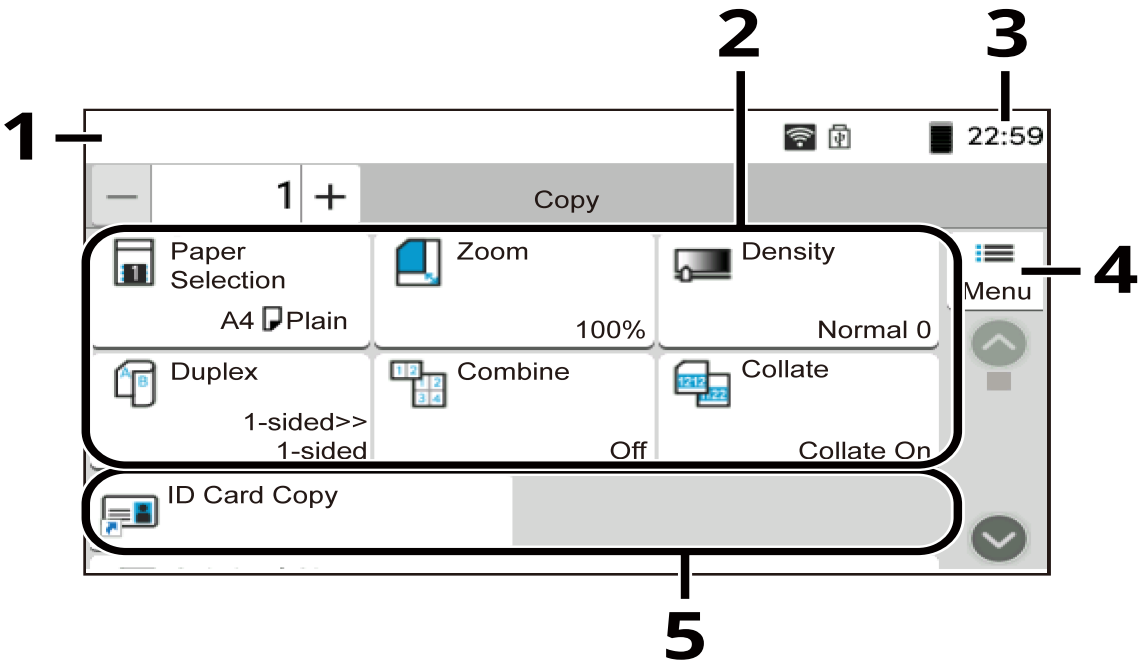
Swipe

Questa operazione viene utilizzata per passare tra le diverse schermate e visualizzare le voci che non compaiono nell'elenco. Spostare il dito in una direzione, come se si tracciasse un segno sullo schermo.

L'immagine sottostante mostra un esempio di swipe nella schermata Home. Spostarsi sullo schermo a sinistra e a destra.



Utilizzo del pannello a sfioramento



1 Visualizza lo stato della periferica e i necessari messaggi operativi.

2 Impostare le funzioni di copia.

3 Visualizza l'ora.

4 Utilizzarlo per registrare, modificare ed eliminare shortcut e preferiti. Viene utilizzato anche per effettuare impostazioni per ciascuna funzione, ad esempio per registrare destinazioni nella rubrica.

5 Visualizza le scelte rapide registrate.

Schermata Home

Questa schermata viene visualizzata selezionando il tasto [Home] sul pannello comandi. Toccando un'icona comparirà la relativa schermata. È possibile modificare le icone da visualizzare nella schermata Home e il suo sfondo.

➡ Modifica della schermata Home (pagina 59)

L'immagine potrebbe non corrispondere alla schermata del sistema a causa delle impostazioni di configurazione e delle opzioni.

No.	Elemento	Descrizione
1	Area dello stato	Visualizza i messaggi e le icone di stato per lo stato attuale. Visualizza il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso quando la gestione dell'accesso utenti è attiva.
2	Barra delle applicazioni	Visualizza le icone delle attività Se si verifica un errore, viene visualizzato "!" nell'icona [Stato]. Una volta rimosso l'errore, la visualizzazione tornerà quella normale.
3	Desktop	Visualizza le icone dell'applicazione e le funzionalità preferite registrate. Le icone che non vengono visualizzate nella prima pagina compariranno cambiando pagina.
4	Tasti per il passaggio tra le schermate	Utilizzare questi pulsanti per passare tra le pagine del desktop. **NOTA** È anche possibile scorrere per passare tra le schermate. ➡ Utilizzo del pannello a sfioramento (pagina 56)
5	[Login]/[Disconnetti]	Consente di effettuare l'accesso o l'uscita quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.
6	Quantità rimanente di toner	Visualizza la quantità rimanente di toner. Selezionare questa icona per visualizzare informazioni dettagliate sulla quantità rimanente di toner in un riquadro.
7	Icona di stato (unità USB)	"" viene visualizzato quando alla periferica è collegata un'unità USB. Toccando l'icona dell'unità USB e selezionando [Rimuovi USB] è possibile rimuovere in modo sicuro l'unità USB.
8	Icone di stato secondarie	Visualizza le icone che indicano lo stato della periferica. È possibile visualizzare cinque icone. Selezionare questa area per visualizzare le informazioni sull'icona in un riquadro.
	Icona di stato (Wi-Fi)	L'icona "" viene visualizzata quando è connesso il Wi-Fi. Quando il Wi-Fi non è connesso, viene visualizzato "".
	Icona di stato (Livel. sicurezza: Basso)	"" viene visualizzato quando il livello di sicurezza è impostato su [Basso].
	Icona di stato (operazione remota)	"" viene visualizzato quando si utilizza l'operazione remota.
	Icona di stato (capacità Casella RX memoria FAX)	"" viene visualizzato quando la capacità della Casella RX memoria FAX è pari o inferiore al 10%.
9	[...]	Visualizza le icone di ogni attività, tra cui quelle visualizzate in un riquadro contenente la barra delle applicazioni.

Modifica della schermata Home

È possibile modificare lo sfondo della schermata Home e le icone visualizzate.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni funzioneImpostazioni] > [Home]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni

Le voci configurabili sono le seguenti:

Personalizza desktop

Specificare le icone delle funzioni da visualizzare sul desktop. Visualizza le icone delle funzioni, comprese le applicazioni installate.

Selezionare [Aggiungi] per visualizzare la schermata per la selezione delle funzioni da visualizzare. Selezionare [Menu] > [Filtro] per restringere le funzioni per applicazione e preferiti. Selezionare la funzione da visualizzare e [OK].

Selezionare un'icona e [Precedente] o [Avanti] per modificare la posizione di visualizzazione dell'icona selezionata sul desktop.

Per eliminare un'icona dal desktop, seleziona quella desiderata e quindi [Elimina].

Person. barra applicazioni

Specificare le icone delle attività da visualizzare sul desktop. Selezionare [Pulsante 1 della barra delle applicazioni] o [Pulsante 2 della barra delle applicazioni]. Selezionare la funzione da visualizzare e [OK]. Possono essere visualizzate due icone di attività.

NOTA

Le funzioni nascoste possono essere visualizzate selezionando [...] (icona del riquadro) all'estremità destra della barra delle applicazioni.

Non verranno visualizzati i pulsanti della barra delle applicazioni per i quali è stato selezionato [Nessuno]. Gli altri pulsanti della barra delle applicazioni verranno visualizzati da sinistra a destra.

Sfondo

Configurare lo sfondo della schermata Home.

Valore: immagini da 1 a 8

Funzioni disponibili per la visualizzazione sul desktop

Funzione	Icona	Descrizione
Copia*1		Visualizza la schermata Copia. ➡ Copia (pagina 245)

Funzione	Icona	Descrizione
Invio*1		Visualizza la schermata Invia. ➡ Scansione di base (invio) (pagina 247)
Server FAX*2		Visualizza la schermata Server FAX.
Fax*3		Visualizza la schermata Fax. ➡ **FAX Operation Guide**
Casella lavoro*5		Visualizza la schermata Casella lavoro. ➡ Stampa dei dati memorizzati nella stampante (pagina 192)
Unità USB*1		Visualizza la schermata Unità USB. ➡ Utilizzo di un'unità USB rimovibile (pagina 284)
Casella indirizzo secondario*3		Visualizza la schermata Casella indirizzo secondario. ➡ **FAX Operation Guide**
Casella di polling*3		Visualizza la schermata Casella di polling. ➡ **FAX Operation Guide**
Casella RX memoria FAX*3		Visualizza la schermata Casella RX memoria FAX. ➡ **FAX Operation Guide**
CloudAccess		Quando si seleziona un utente e si effettua l'accesso, viene visualizzata una schermata del servizio cloud collegata a CloudAccess.
Invia a me (E-mail)*5		Visualizza la schermata Invia. L'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso viene impostata come destinazione. ➡ Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) (pagina 268)
Preferiti		Richiama il preferito registrato. L'icona cambierà in base alla funzione del preferito. ➡ Richiamo delle funzioni più utilizzate (Preferiti) (pagina 225)
Nome applicazione*6	—	Visualizza le applicazioni selezionate. ➡ Utilizzo di applicazioni (pagina 237)

*1 Voce selezionata al momento della spedizione dalla fabbrica.

*2 Questa voce viene visualizzata quando è impostato il server esterno (Server FAX).

*3 Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

*4 Voce visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

*5 Viene visualizzata l'icona dell'applicazione.*6

Funzioni disponibili per la visualizzazione nella barra delle applicazioni

Funzione	Icona	Descrizione
Stato/Canc. Lav.*1		Visualizza la schermata Stato/Cancella lavoro.
Informazioni sul dispositivo*1		Visualizza la schermata Informazioni dispositivo. Controllare le informazioni di sistema, di rete e sulle opzioni utilizzate. È anche possibile stampare diversi rapporti ed elenchi. ➡ Visualizzazione delle informazioni dispositivo (pagina 62)
Selezione della lingua*1		Visualizza la schermata Impostazioni lingua in Menu Sistema. ➡ Lingua/Sistema di unità di misura (pagina 393)
Impostazioni carta*1		Visualizza la schermata Impostazioni carta in Menu Sistema. ➡ Alimentazione carta (pagina 401)
Wi-Fi Direct		Wi-Fi Direct è impostato e viene visualizzato un elenco di informazioni relative alla periferica per l'uso della rete. ➡ Impostazione di Wi-Fi Direct (pagina 84)
Guida		Mostra la schermata Guida. ➡ Schermata Guida (pagina 69)
Proprietà utente		Visualizza la schermata Proprietà utente. ➡ Modificare le proprietà utente (pagina 513)
Registro FAX in entrata*2		Visualizza la schermata Registro FAX in entrata. ➡ **FAX Operation Guide**
Registro FAX in uscita*2		Visualizza la schermata Registro FAX in uscita. ➡ **FAX Operation Guide**
Menu di sistema		Visualizza la schermata Menu Sistema. ➡ Metodo operativo (pagina 386)
Contatore		Visualizza la schermata Contatore. ➡ Controllare il contatore (pagina 107)
Preferiti		Visualizza la schermata con l'elenco dei preferiti. ➡ Richiamo delle funzioni più utilizzate (Preferiti) (pagina 225)

*1 Voce selezionata al momento della spedizione dalla fabbrica.

*2 Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Visualizzazione delle informazioni dispositivo

Mostra le informazioni del dispositivo. È possibile controllare lo stato del sistema e della rete, lo stato dei materiali di consumo quali toner e carta e la situazione delle opzioni in uso. È anche possibile stampare diversi rapporti ed elenchi.

1 Tasto [Home] > [Info dispos.]

2 Controllare le informazioni dispositivo.

[Identificazione/Rete cablataRete cablata]

È possibile controllare le informazioni identificative, quali il nome modello, il numero di serie, il nome host, la posizione dell'host e l'indirizzo IP della rete cablata.

[Wi-Fi Direct]/[Wi-Fi]

Si può controllare lo stato della connessione Wi-Fi, tra cui il nome dispositivo, il nome della rete e l'indirizzo IP.

[Forniture/CartaCarta]

È possibile controllare la presenza di toner e carta, nonché le condizioni dell'unità.

[FAX]

Si possono controllare il numero di fax locale, il nome fax locale, l'ID fax locale e altre informazioni sul fax.

Questa voce viene visualizzata solo per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

[USB/BluetoothBluetooth]

È possibile verificare lo stato di connessione dell'unità USB e della tastiera Bluetooth.

[Opzione/ApplicazioneApplicazione]

Si possono controllare le informazioni relative alle opzioni e alle applicazioni utilizzate.

[Capacità/VersioneVersione]

Si possono controllare la versione e le prestazioni del software.

[Sicurezza]

È possibile verificare le informazioni di protezione del sistema.

[Report]

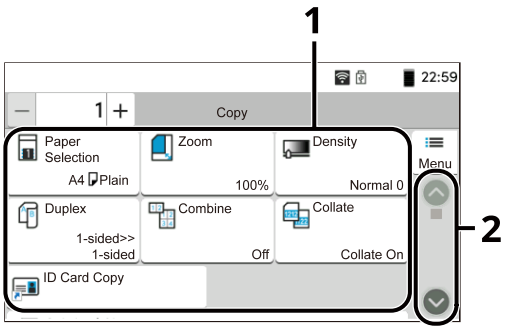
È possibile stampare diversi rapporti ed elenchi.

[Stato di funzionamento remotoStato]

Si può controllare lo stato dell'operazione remota.

Visualizzare la schermata di impostazione

La procedura sotto riportata mostra un esempio di schermata Copia.



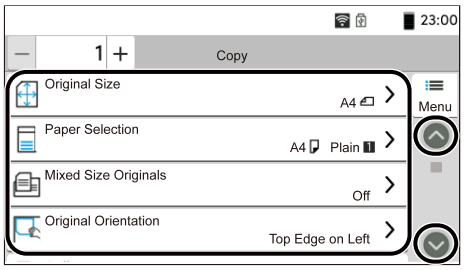
1 Corpo

Visualizza varie funzioni di copia.

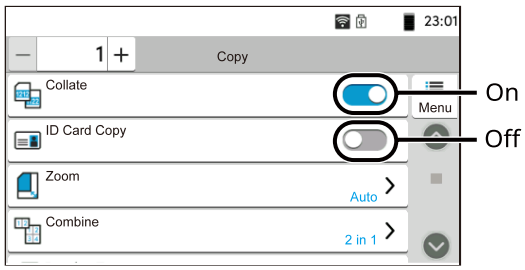
2 Tasto freccia

Spostarsi sullo schermo in alto e in basso.

Selezionare il pulsante freccia per scorrere la schermata e visualizzare ciascuna funzione.



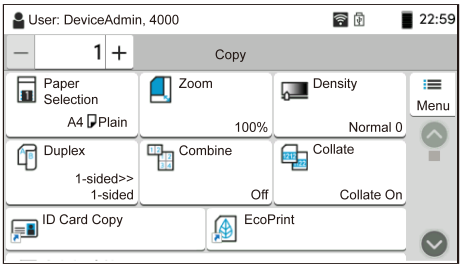
Quando per una funzione viene visualizzato un selettore On/Off, premerlo per passare da ON a OFF e viceversa.



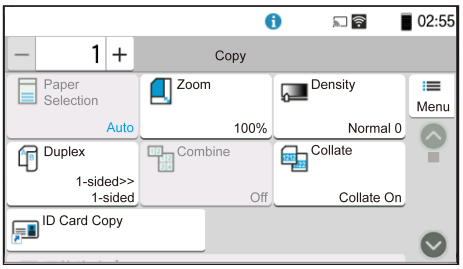
Visualizzazione dei tasti non utilizzabili

I tasti relativi alle funzioni che non possono essere utilizzate a causa di limitazioni relative alle combinazioni di funzioni o all'assenza di eventuali componenti opzionali si trovano in uno stato non selezionabile.

Normale



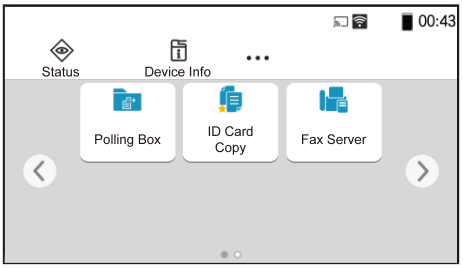
In grigio



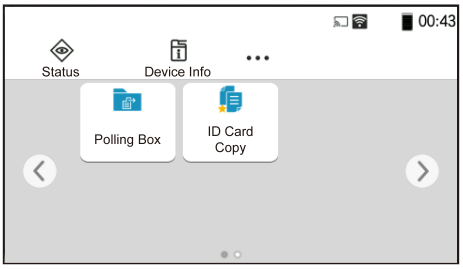
Nei casi sotto riportati, il tasto è in grigio e non può essere selezionato

- Utilizzo non possibile in combinazione con una funzionalità precedentemente installata.
- Utilizzo vietato per via del controllo dell'utente.

Normale



Nascosto



I tasti per le funzioni che non possono essere utilizzate non vengono visualizzati a causa dello stato di impostazione della funzione.

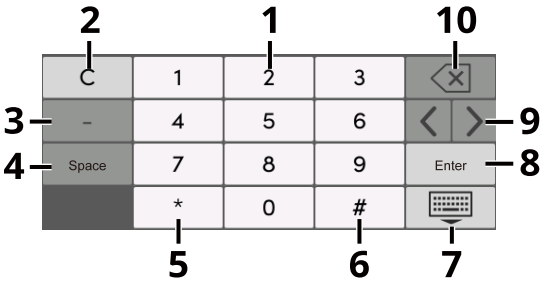
Esempio) Se il server fax non è impostato, [Server FAX] non viene visualizzato.

NOTA

- Se un tasto che si desidera utilizzare è in grigio, ciò potrebbe essere dovuto al fatto che le impostazioni dell'utente precedente sono ancora in vigore. In questo caso, selezionare il tasto [Reimposta] e riprovare.
- Se il tasto continua a essere in grigio anche dopo aver selezionato il tasto [Reimposta], è possibile che all'utente corrente sia precluso l'uso della funzione dalla gestione dell'accesso utenti. Contattare l'amministratore del sistema.

Immissione dei numeri

Per l'immissione di numeri, sul pannello a sfioramento compaiono i tasti numerici quando si seleziona l'area di inserimento.



1 Immettere numeri.

2 Eliminare i numeri immessi.

3 Immette il carattere [-].

4 Inserisce uno spazio.

5 Quando viene visualizzato [.]: immettere il punto decimale. I numeri immessi dopo la selezione di questo tasto saranno a destra del separatore decimale.

Quando viene visualizzato [*]: immettere [*].

6 Quando viene visualizzato [+/-]: passare dai numeri positivi a quelli negativi.

Quando viene visualizzato [#]; immettere [#].

7 Chiudere il tastierino numerico.

8 Confermare l'immissione con i tasti numerici.

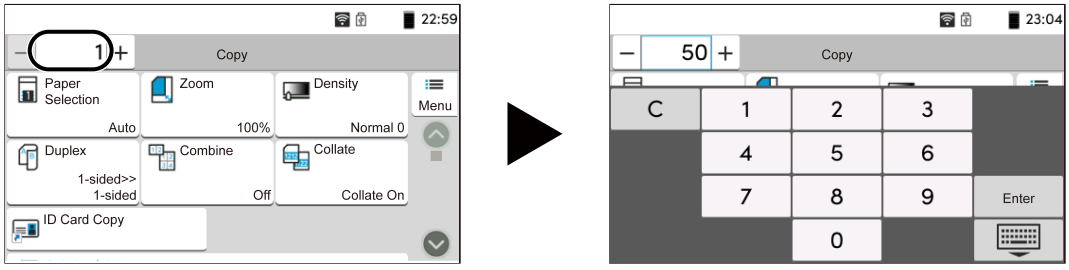
9 Spostare il cursore.

10 Eliminare un carattere a sinistra del cursore.

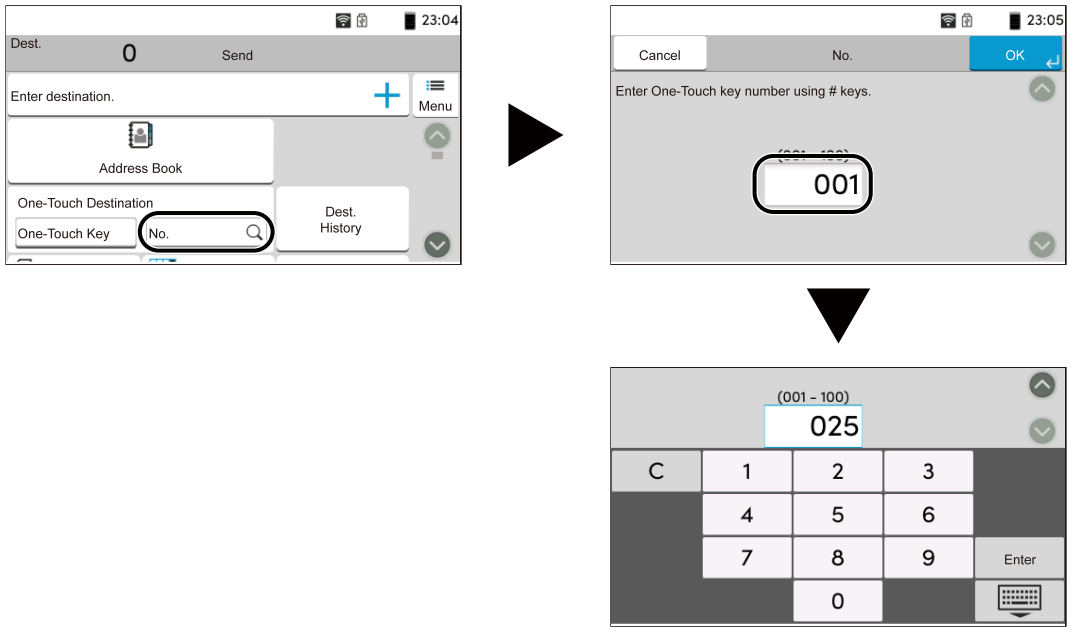
NOTA

- In base alla voce immessa, è possibile che alcuni tasti al di fuori del tastierino numerico non possano essere utilizzati.
- I tasti numerici non compaiono sul pannello a sfioramento se è installato un tastierino numerico opzionale.

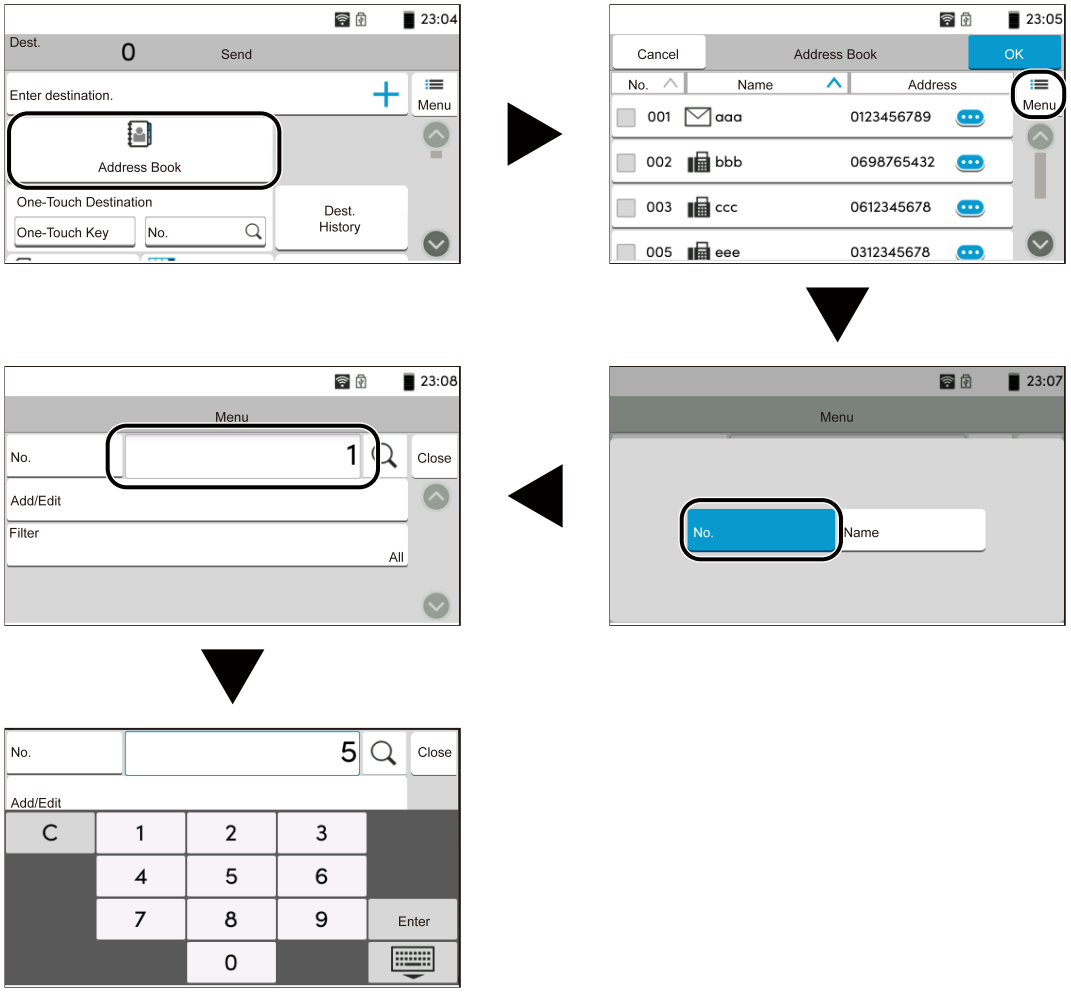
Esempio: quando si immette il numero di copie



Esempio: quando si immette il numero di un tasto one touch



Esempio: quando si ricerca il numero di un indirizzo



NOTA

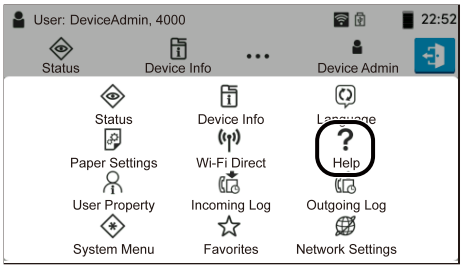
Per le schermate di copia e stampa è possibile stabilire in anticipo i tasti numerici da visualizzare. Inoltre è possibile selezionare il layout dei tasti numerici da utilizzare nell’applicazione.

Schermata Guida

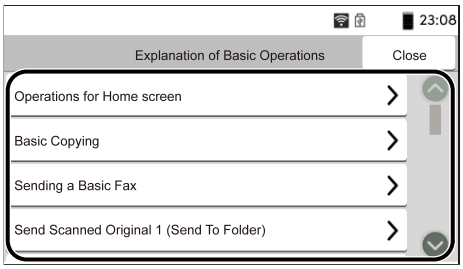
Se si riscontrano delle difficoltà nell'utilizzo del sistema, si può utilizzare il pannello a sfioramento per ottenere informazioni.

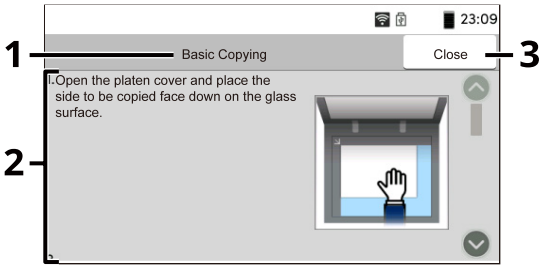
Selezionare [Guida] dalla schermata Home e verrà visualizzato l'elenco della guida.

1 Tasto [Home] > [...] > [Guida]



2 Selezionare la voce da controllare dall'elenco.





1 Titoli della Guida

2 Visualizza informazioni sulle funzioni e l'operatività del sistema.

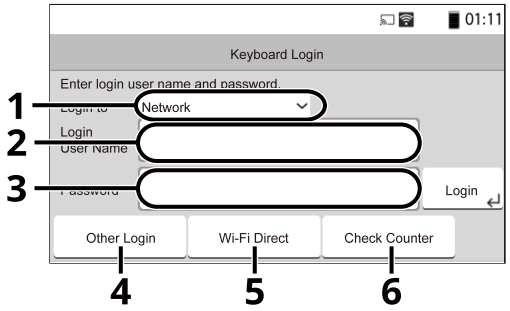
3 Chiude la schermata Guida e torna alla schermata originale.

Login e logout

Login

1 Immettere il nome utente di login.

Se durante l'utilizzo del sistema viene visualizzata questa schermata, immettere il nome utente e la password di login.



1 Se il metodo di autenticazione utente è impostato su [Autenticazione rete], viene visualizzata la destinazione di autenticazione. Selezionare [Locale] o [Rete] per la destinazione di autenticazione.

2 Immettere il nome utente di login.

3

NOTA

Se non si conosce il nome utente di accesso, contattare l'amministratore.

4 Immettere la password.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

NOTA

Se non si conosce la password di accesso, contattare l'amministratore.

5 Selezionare [Login semplice], [Login PIN] o [Login scheda ID] come metodo di accesso.

➡ Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) (pagina 504)

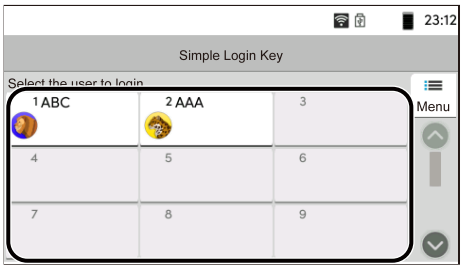
6 Controllare l'ambiente Wi-Fi Direct.

7 Fare riferimento al numero di pagine stampate e il numero di pagine acquisite. Voce visualizzata quando è abilitata la funzione Job Accounting.

2 Selezionare [Accedi].

Login semplice

1 Se durante l'utilizzo del sistema viene visualizzata la schermata sotto riportata, selezionare un utente ed effettuare l'accesso.



NOTA

Se è richiesta una password utente, verrà visualizzata una schermata di immissione.

➡ Attivazione di Login semplice (pagina 532)

Login mediante scheda ID

1 Quando l'autenticazione mediante scheda IC è abilitata e la gestione degli utenti è impostata, quando la macchina è in uso viene visualizzato "Utilizzare la scheda ID per accedere.".

2 Per effettuare l'accesso, tenere la scheda di accesso sopra il lettore di schede IC.

IMPORTANTE

- Per leggere la scheda IC, tenere la scheda IC a una distanza di 10 mm o inferiore dal lettore.
- Non posizionare più schede IC l'una sull'altra per la lettura.

NOTA

Se [Autenticazione aggiuntiva] è stato impostato su [Usa password], inserire la password di accesso dopo aver effettuato l'autenticazione con la scheda IC.

Per il metodo di impostazione, fare riferimento a quanto segue.

➡ Autenticazione aggiuntiva (pagina 539)

Accesso tramite tastiera

Se è abilitata l'autenticazione tramite scheda IC, è possibile effettuare l'accesso senza utilizzare una scheda IC inserendo il nome utente e la password di accesso.

NOTA

È possibile consentire o impedire gli accessi. Per il metodo di impostazione, fare riferimento a quanto segue.

➡ Login mediante tastiera (pagina 538)

1 **[Altri login] > [Login mediante tastiera]**

2 **Inserire il nome utente e la password di accesso e selezionare [Login].**

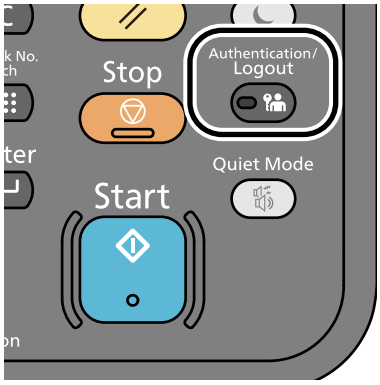
NOTA

Per tornare alla schermata di accesso mediante scheda IC, selezionare [Altri login] > tasto [Login scheda ID].

Logout

1 Selezionare il tasto [Disconnetti].

Compare nuovamente la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.



NOTA

Gli utenti vengono automaticamente scollegati nei seguenti casi:

- Quando la periferica commuta in modalità A riposo.
- Quando viene attivata la funzione di reset automatico pannello.

Impostazioni predefinite della periferica

Si possono modificare le impostazioni predefinite della periferica in [System Menu/Counter]. Prima di utilizzare la periferica si devono preventivamente configurare alcuni parametri come data e ora, configurazione di rete e le funzioni di risparmio energia.

NOTA

Per gli elementi che possono essere impostati con [System Menu/Counter], fare riferimento a quanto segue:

➡ Menu Sistema (pagina 385)

Impostazione di data e ora

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora locali. Quando si invia un messaggio e-mail utilizzando la funzione di trasmissione, la data e l'ora impostate verranno riportate nell'intestazione del messaggio. Specificare la data, l'ora e il fuso orario del luogo di installazione del sistema.

NOTA

- Per apportare modifiche dopo la configurazione iniziale, fare riferimento a quanto segue:

  ➡ Data / Ora (pagina 395)
- L'ora esatta può essere impostata periodicamente acquisendola dal time server della rete.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Data/Ora]

2 Configurare le impostazioni

Selezionare e impostare [Fuso orario] > [Data e ora] > [Formato data], in quest'ordine.

Configurazione della rete

Configurazione della rete cablata

La periferica è dotata d'interfaccia di rete compatibile con i protocolli di rete TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Tale interfaccia abilita la stampa in rete in Windows, Mac, UNIX e altre piattaforme. I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione
Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica	Utilizzare la Procedura di configurazione rapida per configurare la rete seguendo la schermata di installazione guidata, senza dover effettuare le singole impostazioni in Menu Sistema.
Configurazione delle connessioni sulla pagina web	Per l'interfaccia di rete in dotazione, è possibile impostare la connessione utilizzando Embedded Web Server RX. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

NOTA

Quando si desidera passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata, selezionare l'impostazione desiderata su [Rete primaria (Client)].

➡ Rete primaria (Client) (pagina 487)

Per la configurazione di altri protocolli di rete, vedere quanto segue:

➡ Impostazioni di rete (pagina 453)

Impostazioni TCP/IP (IPv4)

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > [Impostazioni di rete cablata] [Impostaz. IPv4]

NOTA

- Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti], in quest'ordine.

2 Configurare le impostazioni

- Quando si utilizza il server DHCP
  - [DHCP]: configurare le impostazioni
- Quando si configura l'indirizzo IP statico
  - [DHCP]: Off
  - [Auto-IP]: Off
  - [Indirizzo IP]: immettere l'indirizzo.
  - [Subnet mask]: immettere la subnet mask in forma decimale (da 0 a 255).
  - [Gateway default]: immettere l'indirizzo
- Quando si utilizza Auto-IP

  In Indirizzo IP immettere "0.0.0.0".
- Quando si utilizza il server DNS

  Nei seguenti casi, impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System).
  - Quando si utilizza il nome host con l'opzione [DHCP] impostata su Off.
  - Quando si utilizza il server DNS con indirizzo IP non assegnato automaticamente mediante protocollo DHCP.

Selezionare [Usa server DNS da DHCP] o [Usa server DNS da DHCP]. Se è stato selezionato [Usa server DNS da DHCP], immettere [Server DNS (Primario)] e [Server DNS (Secondario)].

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, eseguire con la seguente procedura, oppure spegnere e riaccendere la periferica.

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > [Riavviare la rete]Riavviare la rete

➡ Riavviare la rete (pagina 484)

Configurazione della rete wireless

Una volta configurate le impostazioni Wi-Fi, è possibile stampare o inviare documenti in un ambiente di rete wireless (LAN wireless).

I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione
Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica	Utilizzare la Procedura di configurazione rapida per configurare la rete seguendo la schermata di installazione guidata, senza dover effettuare le singole impostazioni in Menu Sistema. ➡ Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni (pagina 93)
Utilizzo dello strumento Wi-Fi Setup Tool	Questo tool può essere scaricato dal Download Center. È possibile configurare la connessione seguendo le istruzioni riportate nella procedura guidata. **Triumph-Adler** EN: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** EN: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➡ Collegamento cablato con cavo LAN utilizzando Wi-Fi Setup Tool (pagina 79)
Configurazione delle connessioni sulla pagina web	➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Metodo di configurazione	Descrizione
	Questo è uno strumento che può essere scaricato dal Centro Download e dai servizi di distribuzione di contenuti digitali. È possibile configurare la connessione seguendo le istruzioni riportate nella procedura guidata. **Triumph-Adler** EN: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** EN: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

NOTA

Utilizzo dello strumento Printer Setup Tool

Quando si desidera passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata, selezionare l'impostazione desiderata su [Rete primaria (Client)].

➡ Altri (pagina 487)

Collegamento cablato con cavo LAN utilizzando Wi-Fi Setup Tool

Per inviare alla periferica le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare il computer o il dispositivo mobile al sistema in locale. Per utilizzare un cavo LAN direttamente collegato alla periferica, l'indirizzo locale di collegamento Auto-IP verrà assegnato alla periferica e al computer. La periferica applica Auto-IP come impostazione predefinita.

NOTA

Configurare le impostazioni nel pannello comandi se il computer supporta WPS.

➡ Impostazioni Wi-Fi (pagina 457)

1 Collegare la periferica a un computer.

1 Collegare la periferica a un computer mediante cavo LAN quando la periferica è accesa.

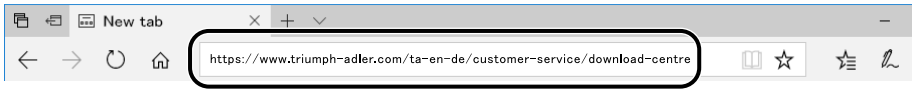
2 Accendere il PC.

Gli indirizzi IP (indirizzi locali di collegamento) della periferica e del computer vengono generati automaticamente.

2 Avviare lo strumento Wi-Fi Setup Tool.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.



Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì].

3 Configurare le impostazioni

1. [Non utilizzare WPS] > [Avanti] > [Avanti]
2. [Cavo LAN] > [Avanti] > [Avanti]
3. [Installaz.Rapida] > [Avanti]

   Viene eseguito il rilevamento della periferica.

NOTA

- Con Wi-Fi Setup Tool è possibile ricercare una sola periferica alla volta. La ricerca della periferica può richiedere del tempo.
- Se il dispositivo non viene rilevato, selezionare [Imp. dettaglio] > [Avanti]. È possibile specificare un indirizzo IP o un nome host come metodo di rilevamento selezionando [Express] o [Person.] dai metodi di rilevamento della periferica.

4. Seleziona la periferica > [Avanti]
5. Selezionare [Usa impostazioni dispositivo] da [Modalità di autenticazione] ed immettere [Nome uten. login] e [Password login] > [Avanti]

   Immettere il nome utente e la password di accesso dell'amministratore.
6. Configurare le impostazioni di comunicazione e fare clic su [Avanti].
7. Modificare le impostazioni dell'access point secondo necessità > [Avanti]

   La rete viene configurata.

Connessione LAN wireless mediante Wi-Fi Direct utilizzando Wi-Fi Setup Tool

Per inviare alla periferica le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare il computer o il dispositivo mobile al sistema in locale.

Per utilizzare Wi-Fi Direct, verificare che sia attivato (Wi-Fi Direct è impostato su ON) e riavviare la rete dal pannello comandi prima di collegare il computer alla periferica con Wi-Fi Direct.

NOTA

Configurare le impostazioni nel pannello comandi se il computer supporta WPS.

➡ Impostazioni Wi-Fi (pagina 457)

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni

[Wi-Fi Direct]: On > [Chiudi]

3 Riavviare la rete.

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete"[Riavviare la rete] > [Riavvia]

4 Collegare alla periferica un computer o un dispositivo mobile.

➡ Impostazione di Wi-Fi Direct (pagina 84)

5 Avviare lo strumento Wi-Fi Setup Tool.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.



Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì].

6 Configurare le impostazioni

1 [Non utilizzare WPS] > [Avanti] > [Avanti]

2 [Wi-Fi Direct] > [Avanti] > [Avanti]

3 [Imp. dettaglio] > [Avanti]

Selezionare [Express] o [Person.] dai metodi di rilevamento della periferica. È possibile specificare un indirizzo IP o un nome host come metodo di rilevamento.

4 Seleziona la periferica > [Avanti]

5 Selezionare [Usa impostazioni dispositivo] da [Modalità di autenticazione] ed immettere [Nome uten. login] e [Password login] > [Avanti]

Immettere il Nome utente accesso e la Password login dell'amministratore.

6 Configurare le impostazioni di comunicazione e fare clic su [Avanti].

7 Modificare le impostazioni dell'access point secondo necessità > [Avanti]

La rete viene configurata.

Impostazione di Wi-Fi Direct

Dopo aver configurato le impostazioni della connessione [Wi-Fi Direct] sarà possibile stampare nell'ambiente Wi-Fi Direct. I metodi di configurazione sono i seguenti:

- Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica
- Configurazione della connessione utilizzando il pulsante

Connessione ai computer o dispositivi mobili che supportano Wi-Fi Direct

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > "Impostazioni di rete" > "Impostazioni di rete" [Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni

[Wi-Fi Direct]: [On] > [Chiudi]

3 Riavviare la rete.

Tasto [System Menu/Counter] > "Impostazioni di rete" > "Impostazioni di rete" [Riavviare la rete] > [Riavvia]

4 Specificare la periferica dal computer o dispositivo mobile.

Se sul pannello comandi della periferica viene visualizzato un messaggio di conferma, selezionare [Sì].

La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

Connessione ai computer o dispositivi mobili che non supportano Wi-Fi Direct

Questa sezione illustra la procedura di connessione ai dispositivi mobili iOS.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > "Impostazioni di rete" > [Impostazioni di rete] [Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni

"Wi-Fi Direct": On > [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Riavviare la rete] > [Riavvia]

4 Tasto [Home] > [Info dispos.] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Annotare il nome della rete (SSID), l'indirizzo IP e la password di "Wi-Fi Direct"

6 Configurare il dispositivo mobile.

1. [Impostazioni] > [Wi-Fi]
2. Selezionare dall’elenco il nome rete (SSID) visualizzato al punto 5.
3. Immettere la password fornita al punto 5 > [Connesso]
   La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

Configurazione della connessione utilizzando il pulsante

Quando il computer o il dispositivo mobile non supporta Wi-Fi Direct ma supporta WPS, è possibile configurare la rete utilizzando il pulsante.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni

"Wi-Fi Direct": On > [Chiudi]

3 Riavviare la rete.

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Riavviare la rete] > [Riavvia]

4 Tasto [Home] > [Info dispos.] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Premere il pulsante sul computer o sul dispositivo mobile e selezionare "Wi-Fi Direct" [Config. pulsante] > [OK] sullo schermo del pannello comandi.

La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

IMPORTANTE

È possibile collegare fino a 1010 dispositivi mobili contemporaneamente utilizzando l'impostazione Wi-Fi Direct. Quando i dispositivi che supportano Wi-Fi Direct sono collegati, per connetterne altri è necessario scollegare dalla rete i dispositivi precedentemente collegati. I metodi di disconnessione sono i seguenti:

- Scollegare la rete dal computer o dal palmare
- Disconnessione di tutti i dispositivi dalla rete sul pannello comandi

  Selezionare il tasto [Home] > [Info dispos.] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Dispositivo] > [Disconnetti] > [Disconnetti].
- Configurazione del tempo di disconnessione automatica in Menu Sistema

  ➡ Impostazioni Wi-Fi Direct (pagina 455)
- Configurazione del tempo di disconnessione automatica in Embedded Web Server RX

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Funzione di Risparmio energia

Allo scadere dell'intervallo di tempo predefinito dall'ultimo utilizzo, la periferica commuta automaticamente in modo A riposo per ridurre il consumo di corrente.

Riposo

Per entrare in modalità A riposo, selezionare il tasto [Rispar. Energia], il display messaggi e tutti gli indicatori sul pannello comandi si spegneranno per risparmiare corrente, tranne l'indicatore Risparmio Energia. Questo stato è denominato modalità A riposo.



Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante la Modalità A riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Per i modelli compatibili con la funzionalità fax, quando vengono ricevuti dei fax, la modalità A riposo viene automaticamente esclusa e il sistema stampa i fax ricevuti.

Inoltre, il sistema ripristina automaticamente l'operatività quando vengono eseguite le seguenti operazioni:

- Premere un tasto sul pannello comandi.
- Toccare il pannello a sfioramento.

Il tempo di ripristino dal modo A riposo è il seguente.

10 secondi o inferiore

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Auto riposo

Nel modo A riposo automatico, il sistema passa automaticamente in modalità A riposo dopo un periodo predefinito.

Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità A riposo come segue.

- 11 minuti (impostazione predefinita)

Per modificare il tempo predefinito per la modalità A riposo, vedere quanto segue:

➡ Risparmio energia/Timer (pagina 396)

Livello A riposo (modo Risparmio energia e modo Ripristino veloce).

La modalità A riposo può essere commutata in due modalità: Risparmio energia e Ripristino veloce. L'impostazione predefinita è il modo Risparmio energia.

La modalità di risparmio energia consente di impostare, per ogni funzione, se attivare la modalità a riposo in uno stato che consuma ancora meno energia rispetto alla modalità Priorità di ripristino. Anche la scheda IC non viene riconosciuta.

Selezionando il tasto [Energy Saver] sul pannello comandi, il ripristino avverrà immediatamente. Inoltre, se vengono ricevuti dei dati di stampa durante la Modalità A riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

NOTA

In circostanze normali utilizzare il modo Risparmio Energia. Utilizzare il modo Ripristino veloce solo quando il computer non riconosce i dispositivi collegati mediante USB. Si noti che questa modalità aumenterà il consumo di energia.

Per maggiori informazioni sul Livello A riposo, vedere quanto segue:

➡ Procedura di configurazione rapida (pagina 92)

Liv.ripristino Risp.Energia

La periferica è in grado di ridurre il consumo di energia durante il ripristino dalla modalità Risparmio Energia. Per il livello di ripristino del Risparmio Energia è possibile selezionare [Ripristino completo], [Ripristino normale] o [Ripristino risparmio energetico]. L'impostazione predefinita di fabbrica è [Ripristino normale].

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni della modalità Risparmio Energia, vedere quanto segue:

➡ Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni (pagina 93)

Timer spegnim.

Se, mentre è in modalità a riposo non viene utilizzata, la periferica si spegne automaticamente. Il Timer spegnimento viene utilizzato per impostare il tempo prima dello spegnimento.

Impostazione di fabbrica per il tempo prima dello spegnimento: 20 minuti

➡ Data / Ora (pagina 395)

Utilizzare la modalità silenziosa.

È possibile sopprimere il rumore operativo della periferica. Impostare il Modo Silenzioso se si desidera ridurre il rumore emesso dalla periferica durante il funzionamento. Se il [Quiet Mode] è selezionato, il tasto [Quiet Mode] si illuminerà e verrà impostata la modalità silenziosa.

NOTA

Quando è attivo il Modo silenzioso, la velocità di elaborazione sarà rallentata rispetto al modo normale

Procedura di configurazione rapida

Le seguenti impostazioni possono essere configurate in una schermata in stile procedura guidata.

Impostazione FAX

Configura le impostazioni di base del fax. Questa voce viene visualizzata solo per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

➡ **FAX Operation Guide**

Elemento	Descrizione
Selezione/Modo RX	Tipo di dialogo Modo di ricezione
Informazioni FAX locale	Nome della stazione fax locale Numero della stazione fax locale ID FAX locale TTI
Volume	Volume altoparlante FAX Volume monitor FAX Lavoro terminato
Squilli	Squilli (norm.) Squilli (TAD) Squilli (FAX/telefono)
Cassetto carta/Output	Impostazioni cassetto carta
Riselezione	Numero tent.
Mostra Msg Spegnimento	Mostra Msg Spegnimento

Impostazione carta

Configurare la carta utilizzata per la stampa.

Elemento	Descrizione
Cassetto	Formato carta (cassetto 1 - 3) Tipo di carta (cassetto 1 - 3)
Vassoio bypass	Formato carta Tipo di supporto

Impostazione Risparmio energia

Configura il modo a riposo e il modo risparmio energia.

Elemento	Descrizione
Modo a riposo	Timer riposo Regole A riposo
Modalità Ripristino	Liv.ripristino Risp.Energia

Configurazione della rete

Configura le impostazioni di rete.

Elemento	Descrizione
Rete	Selezione rete Configurazione Wi-Fi semplice Wi-Fi cablato DHCP*1 Indirizzo IP*2 Subnet mask*2 Gateway predefinito*2

*1 Questa voce appare quando [Rete cablata] è selezionato.

*2 Questa funzione non viene visualizzata quando DHCP è impostato su [On].

Impostazione e-mail

Impostare il nome del server SMTP e l'indirizzo de mittente per abilitare l'invio di e-mail.

Elemento	Descrizione
E-mail	SMTP (invio e-mail) Nome server SMTP*1 Numero porta SMTP*1 Indirizzo mittente*1

*1 Questa funzione viene visualizzata quando SMTP (invio e-mail) è impostato su [On].

Impostazioni di protezione

Specificare il livello di sicurezza mediante Configurazione rapida protezione.

Configurazione notifica

Impostare se il pannello informa che il tempo sostituzione dei materiali di consumo è imminente.

Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Configurazione guidata rapida]

2 Selezionare una funzione.

3 Configurare le impostazioni

Avviare la procedura guidata. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

NOTA

In caso di problemi di configurazione delle impostazioni, vedere quanto segue:

➡ Schermata Guida (pagina 69)

[Fine]

Esce dalla procedura guidata. Vengono applicate le impostazioni configurate fino a questo momento.

[<< Prec.]

Ritorna alla voce precedente.

[Salta >>]

Passa alla voce successiva senza impostare quella attuale.

[Avanti >]

Passa alla schermata successiva.

[< Indietro]

Ritorna alla schermata precedente.

[Termina]

Registrare le impostazioni e uscire dalla procedura guidata.

Installazione del software

Per utilizzare la funzione della stampante, la connessione TWAIN/WIA o la funzione del fax di rete, scaricare e installare il software necessario dal Download Center.

Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Software pubblicato (Windows)

Software	Descrizione	Software raccomandato
Printing System Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i fili inviati da un computer. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL XL, KPDL, ecc.). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica. Selezionare questo driver per stampare i file PDF.	◯
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Si tratta del MiniDriver Microsoft che supporta i linguaggi PCL e KPDL. Con questo driver vi sono alcune restrizioni di utilizzo delle funzionalità e delle opzioni della periferica.	—
FAX Driver	Questo driver permette di trasmettere come fax un documento creato con un qualsiasi programma PC utilizzando appunto la periferica.	—
TWAIN Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per eseguire dei lavori di scansione con un software compatibile TWAIN.	◯
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) è una funzionalità Windows che abilita la comunicazione bidirezionale tra un dispositivo di acquisizione immagine, ad esempio uno scanner, e un software di elaborazione delle immagini. Questa funzionalità permette di acquisire un'immagine utilizzando un software compatibile WIA, utile quando sul computer non è installato un software compatibile TWAIN.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Questa utilità permette il monitoraggio in rete della periferica.	—

Software	Descrizione	Software raccomandato
Status Monitor 5	Questa utilità permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.	◯
File Management Utility	Rende possibile inviare e salvare un documento scansionato in una specifica cartella di rete.	—
Network Tool for Direct Printing	Permette di stampare un file PDF senza aprire il programma Adobe Acrobat/Reader.	—
Quick Scan	Si tratta di uno strumento che consente di configurare le impostazioni per il salvataggio o l'invio di originali scansionati dal computer.	—
FONTS	Font display che permettono di utilizzare i caratteri incorporati nella periferica all'interno di un'applicazione software.	◯
Quick Network Setup Tool	Uno strumento per la configurazione delle impostazioni di rete (LAN cablata) della periferica.	—
Wi-Fi Setup Tool	Uno strumento per la configurazione delle impostazioni di rete wireless (LAN wireless) della periferica.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Uno strumento per creare cartelle condivise sul PC, impostarle come cartelle di destinazione sulla periferica e operazioni simili.	—
Cloud Access	Software che consente l'utilizzo dei servizi cloud da questo prodotto.	—
Cloud Access Client	Software che consente l'utilizzo dei servizi cloud da questo prodotto. Seguire le indicazioni sullo schermo per installare il software.	—

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

Software pubblicato (Mac)

Software	Descrizione	Software raccomandato
Driver Mac	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i fili inviati da un Mac. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL KPDL e PDF). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica.	—

Installazione del software in Windows

Download e installazione di un software dal sito web

Scaricare e installare un software dal nostro sito web.

1 Scaricare un software dal sito web.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.



Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

2 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

Seguire le indicazioni sullo schermo per installare il software.

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì].

Installazione del software su computer Mac OS

È possibile installare un driver di stampa in un PC Macintosh.

NOTA

- L'installazione del software in ambiente Mac OS può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Quando si effettua l'installazione per un Mac, impostare l'emulazione della macchina su [KPDL] O [KPDL(Auto)].

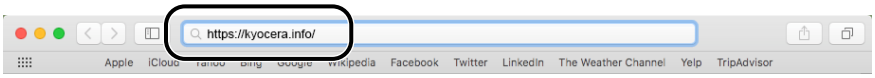
  ➡ Stampante (pagina 439)
- Se per il collegamento si utilizza il protocollo Bonjour, abilitare Bonjour nelle impostazioni di rete del sistema.

  ➡ Bonjour (pagina 480)
- Sulla schermata di Autenticazione, immette il nome e la password utilizzati per accedere al sistema operativo.
- Stampando con AirPrint non è necessario effettuare l'installazione del software.

1 Scaricare un software dal sito web.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi.



Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

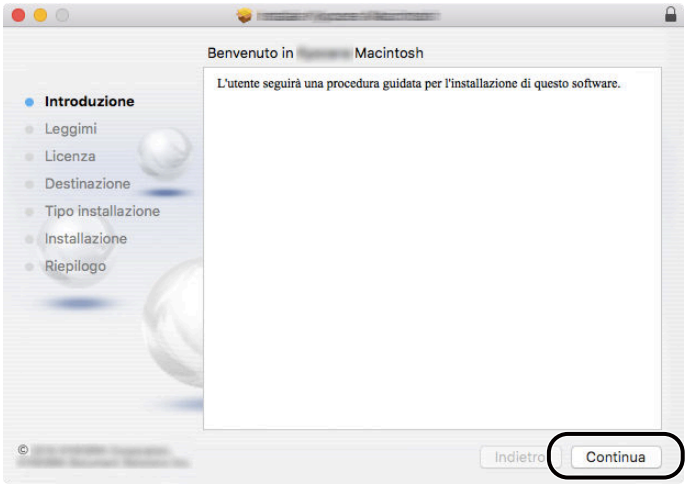
https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

2 Installare un'applicazione.

Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

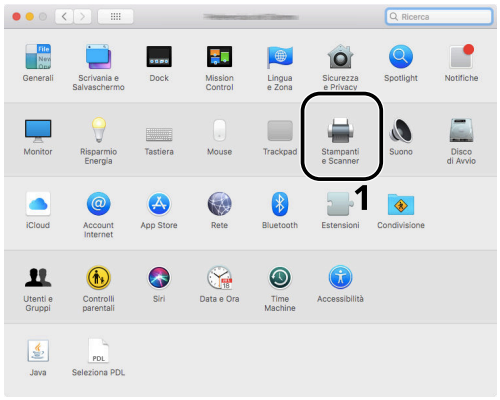


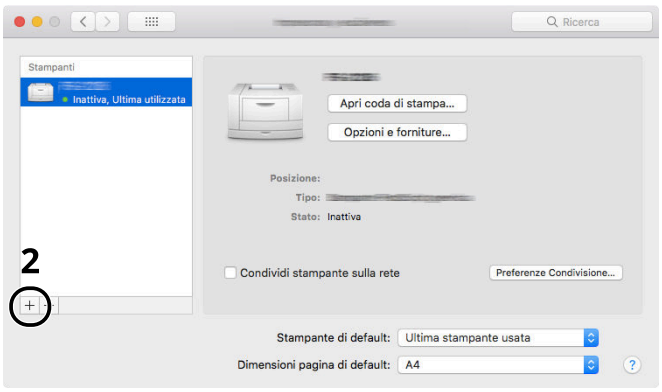
Installare il driver di stampa seguendo le istruzioni visualizzate dal software di installazione. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Se si utilizza una connessione USB, il sistema viene riconosciuto e collegato automaticamente. Se si utilizza una connessione IP, si devono configurare le impostazioni di seguito indicate.

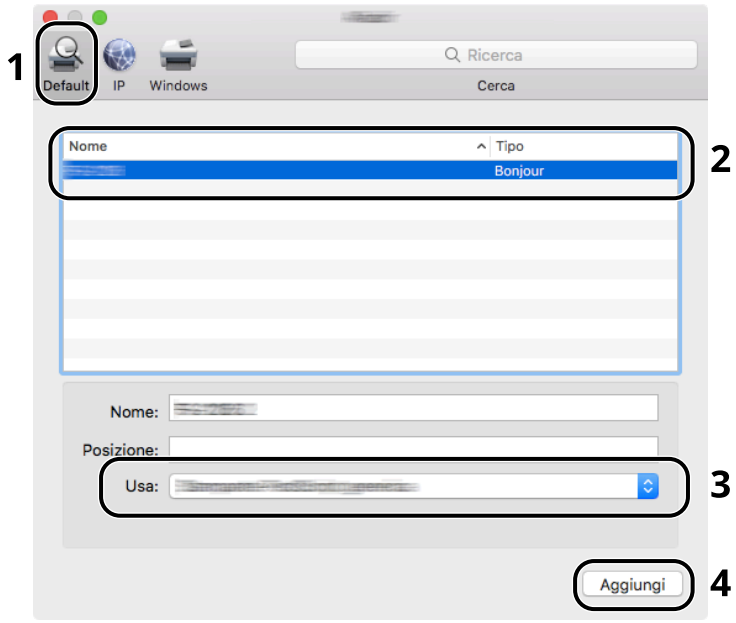
3 Configurare le impostazioni

1 Aprire Preferenze del sistema e aggiungere la stampante.

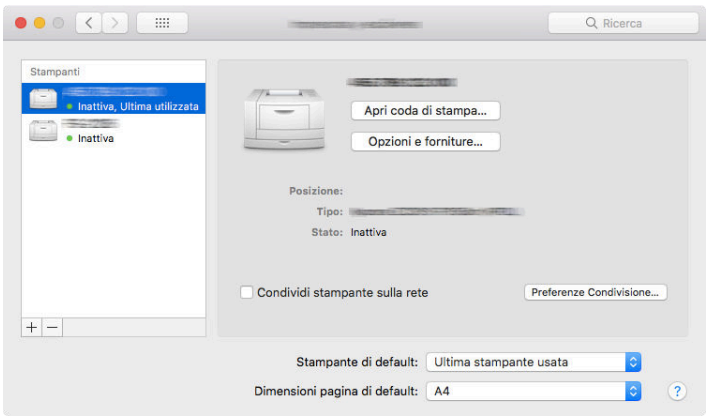




2 Selezionare [Default] e fare clic sulla voce che compare in "Nome", quindi selezionare il driver in uso.



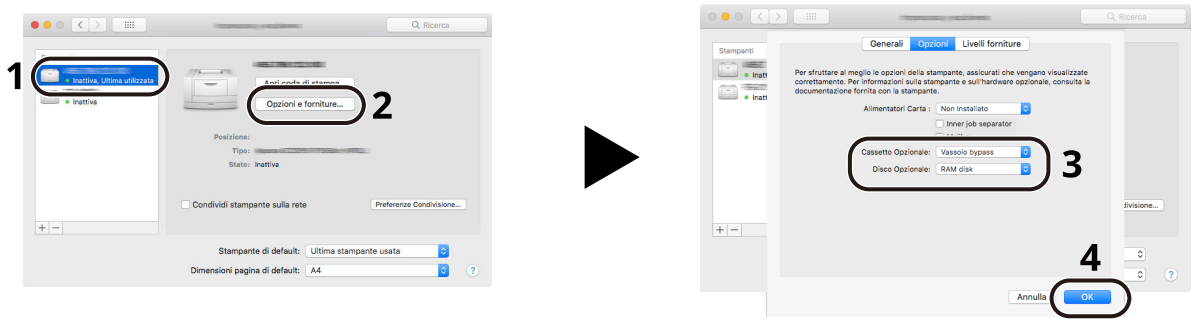
La periferica selezionata viene aggiunta.



NOTA

Quando si utilizza un indirizzo IP, selezionare [IP] e quindi immettere il nome host o l'indirizzo IP. "Nome" viene compilato automaticamente con il numero inserito in "Indirizzo". Modificare le impostazioni secondo necessità.

3 Selezionare le opzioni presenti sulla periferica.

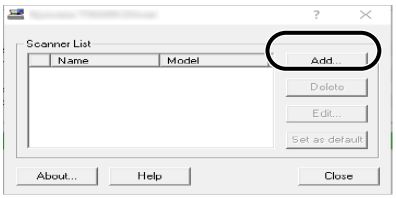


Configurare il Driver TWAIN.

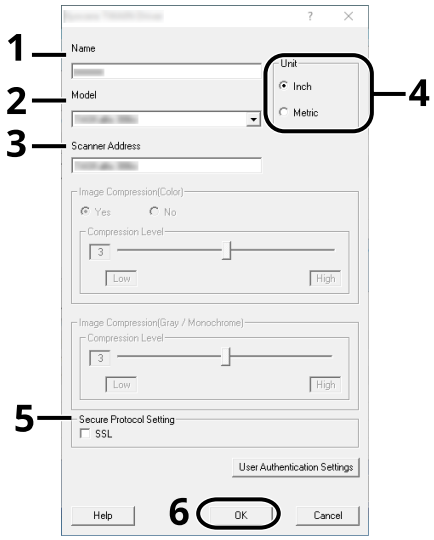
Registrare la periferica in Driver TWAIN. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

1. Fare clic sulla casella di ricerca nella barra delle applicazioni e immettere "TWAIN Driver Setting". Selezionare [Impostazione driver TWAIN] nell'elenco dei risultati della ricerca. Visualizza la schermata Impostazioni driver TWAIN.
2. Fare clic su [Aggiungi].



2 Configurare il Driver TWAIN.



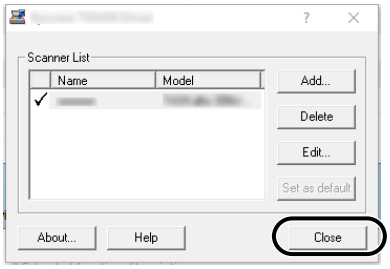
1. Immettere il nome del sistema.
2. Selezionare la periferica dall'elenco.
3. Immettere gli indirizzi IP della periferica o il nome host.
4. Impostare l'unità di misura.
5. Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a SSL.

6 Fare clic su [OK].

NOTA

Se si ignora l'indirizzo IP della periferica oppure il nome host, contattare l'amministratore.

3 Completare la registrazione.



NOTA

Fare clic su [Elimina] per eliminare la periferica aggiunta. Fare clic su [Modifica] per modificare i nomi.

Configurare il Driver WIA

Registrare la periferica in Driver WIA. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

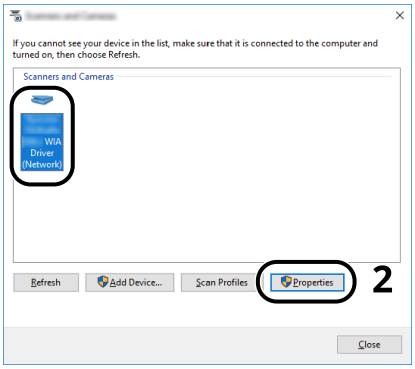
1 Visualizzare la schermata

1 Fare clic su [Cerca] nella barra delle applicazioni e immettere "Visualizza scanner e fotocamere". Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

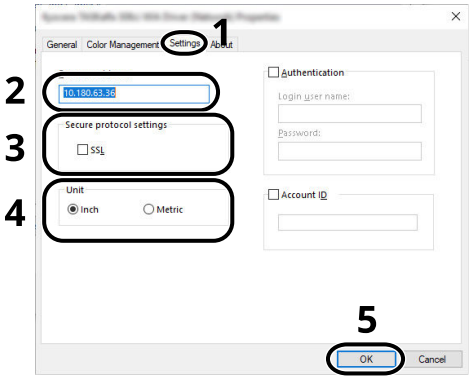
NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo], in quest'ordine. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere il pulsante [Proprietà].



2 Configurare il Driver WIA



1 Fare clic sulla scheda [Impostazioni].

2 Immettere gli indirizzi IP della periferica o il nome host.

3 Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a SSL.

4 Impostare l'unità di misura.

5 Fare clic su [OK].

Controllare il contatore

Controllare il numero di pagine stampate e acquisite.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Contatore]

2 Controllare il contatore

Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore

Descrizione dei privilegi di amministratore

Questa periferica viene fornita con registrati due utenti predefiniti, uno con privilegi di Amministratore periferica e l'altro con privilegi di Amministratore. L'utente con privilegi di Amministratore periferica e quello con privilegi di Amministratore possono configurare importanti impostazioni del sistema. Le differenze tra i privilegi sono le seguenti:

Utente con privilegi di Amministratore periferica

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto, le impostazioni di protezione come la registrazione degli utenti e il livello di protezione della periferica.

➡ [Protezione dati] (pagina 476)

Utente con privilegi di Amministratore

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto e le impostazioni di protezione come la registrazione degli utenti. Questo utente non può impostare il livello di protezione della periferica.

Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore

NOTA

Per consentire la configurazione di importanti impostazioni della periferica, ad esempio le impostazioni di rete o di protezione, è necessario che l'utente effettui l'accesso con privilegi di Amministratore periferica o Amministratore. Nome utente e password di accesso predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Amministratore periferica

Nome utente	Amministratore dispositivo
Nome di accesso	4000
Password di acc.	Per motivi di sicurezza, le singole password elencate nel foglio fornito con questo prodotto vengono impostate al momento della spedizione. Si consiglia di fare riferimento a questa guida per cambiare la password con quella desiderata.

Amministratore

Nome utente	Admin
Nome di accesso	Admin
Password di acc.	Per motivi di sicurezza, le singole password elencate nel foglio fornito con questo prodotto vengono impostate al momento della spedizione. Si consiglia di fare riferimento a questa guida per cambiare la password con quella desiderata.

IMPORTANTE

A fini di sicurezza è necessario modificare il nome utente, il nome utente di login e la password di login predefiniti in fabbrica. Si consiglia inoltre di cambiare periodicamente la password.

➡ Modificare le proprietà utente (pagina 513)

Potenziamento della sicurezza

Questa periferica viene fornita con registrati due utenti predefiniti, uno con diritti di Amministratore periferica e l'altro con diritti di Amministratore. L'accesso alla periferica come utente con privilegi di amministratore permette di configurare tutte le impostazioni; è pertanto consigliabile cambiare nome utente e password di login.

Inoltre, la periferica è dotata della funzione di autenticazione utente che può essere configurata per limitare l'accesso solo agli utenti che hanno registrato il proprio nome utente e la propria password di login. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) (pagina 504)

NOTA

Il prodotto dispone di un chip di sicurezza opzionale denominato TPM (Trusted Platform Module). La chiave di crittografia utilizzata per la cifratura delle informazioni riservate sulla periferica è conservata in un'area dedicata del chip TPM. Poiché tale are non può essere letta dall'esterno del TPM, le informazioni riservate sono protette in modo sicuro.

Limitare gli utenti della periferica

- Accesso utenti

  ➡ Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 505)
- Protezione di autenticazione

  ➡ Protezione di autenticazione (pagina 508)
- Reset pan. auto

  ➡ Risparmio energia/Timer (pagina 396)
- Impostazioni scheda ID

  Si richiede l'installazione del Kit di autenticazione scheda IC opzionale.

  ➡ Impost.scheda ID (pagina 538)

Limitare le funzioni di base che si possono utilizzare

- Autorizzazione locale

  ➡ Autorizzazione locale (pagina 521)
- Impostazione autorizzazione gruppo

  ➡ Impostazioni di autorizzazione gruppo (pagina 524)
- Conf. autorizzazione guest

  ➡ Impostazioni di autorizzazione guest (pagina 527)

Stampare un documento memorizzato sulla periferica in un momento in cui viene utilizzata dall'utente tramite pannello comandi

- Stampa remota

  ➡ Stampa remota (pagina 443)

Prevenire la divulgazione dei dati memorizzati sulla periferica

- Funzioni di crittografia PDF

➡ Funzioni di crittografia PDF (pagina 352)

Cancellare completamente i dati memorizzati sulla periferica prima della dismissione

- Cancellazione dei dati

➡ [Protezione dati] (pagina 476)

Proteggere la trasmissione da intercettazioni e intercettazioni telefoniche

- IPP su TLS

➡ IPP over TLS (pagina 472)

- HTTPS

➡ HTTPS (pagina 472)

- Sicurezza LDAP

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Sicurezza SMTP

➡ SMTP (invio e-mail) (pagina 469)

- POP3

➡ POP3 (ricezione e-mail) (pagina 469)

- TX crittografato FTP

➡ TX crittografato FTP (pagina 361)

- Enhanced WSD over TLS

➡ Enhanced WSD over TLS (pagina 474)

- IPSec

➡ IPSec (pagina 483)

- SNMPv3

➡ SNMPv3 (pagina 473)

Verificare il software nella periferica

- Verifica software

➡ Verifica software (pagina 492)

Impedire l’esecuzione di programmi non autorizzati

- Consenti elenco

➡ Consenti elenco (pagina 492)

Cosa è Embedded Web Server RX

Se la periferica è collegata alla rete si possono configurare i vari parametri utilizzando Embedded Web Server RX. Questa sezione spiega come accedere a Embedded Web Server RX e come modificare le impostazioni di sicurezza e il nome host.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

NOTA

Per accedere completamente alle funzionalità di Embedded Web Server RX pagine, è necessario inserire nome utente e password ed effettuare il login. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni/Registrazione nel menu di navigazione.

Le impostazioni che l'amministratore e gli utenti generici possono configurare in Embedded Web Server RX sono le seguenti.

Elemento	Descrizione	Amministratore	Utente generico
Informazioni dispositivo/Operazione remota	Si può controllare la struttura della periferica.	Sì	Sì
Stato lavoro	Visualizza tutte le informazioni relative alla periferica, compresi i lavori di stampa e scansione, i lavori di archiviazione, i lavori programmati e la cronologia del registro dei lavori.	Sì	Sì
Rubrica	Si possono creare, modificare o eliminare indirizzi e gruppi di indirizzi. La configurazione di alcune impostazioni dipende dai privilegi concessi all'utente che esegue l'accesso.	Sì	Sì
Impostazioni dispositivo	Si possono configurare le impostazioni avanzate della periferica.	Sì	No
Impostazioni funzione	Si possono configurare le impostazioni funzione avanzate.	Sì	No
Impostazioni di rete	Si possono configurare le impostazioni avanzate di rete.	Sì	No
Impostazioni di protezione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di protezione.	Sì	No
Impostazioni di gestione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di gestione.	Sì	No

NOTA

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

In questa guida, sono state omesse le informazioni relative alle impostazioni FAX.

➡ **FAX Operation Guide**

Accesso a Embedded Web Server RX

1 Visualizzare la schermata

1 Avviare il browser web.

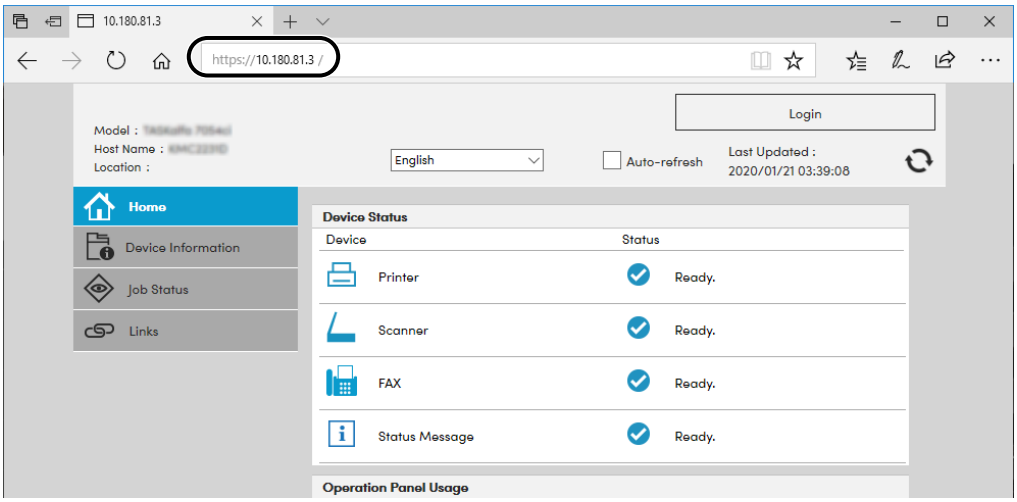
2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

[Info dispos.] nella schermata iniziale> [Identificazione/Rete cablataRete cablata]

Esempio: https://10.180.81.1 (in caso di indirizzo IP)

https://MFP001 (dove MFP001 è il nome host)



La pagina web visualizza delle informazioni di base sul sistema e su Embedded Web Server RX, nonché il loro stato corrente.

NOTA

Se viene visualizzato il messaggio "Vi è un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web", configurare il certificato.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

È comunque possibile proseguire con l'operazione anche senza configurare il certificato.

2 Configurare le impostazioni

Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una categoria.

NOTA

Per accedere completamente alle funzionalità di Embedded Web Server RX pagine, è necessario inserire nome utente e password ed effettuare il login. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni/Registrazione nel menu di navigazione.

Modifica delle impostazioni di protezione

1 Visualizzare la schermata

1 Avviare il browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
[Info dispos.] nella schermata iniziale> [Identificazione/Rete cablataRete cablata]

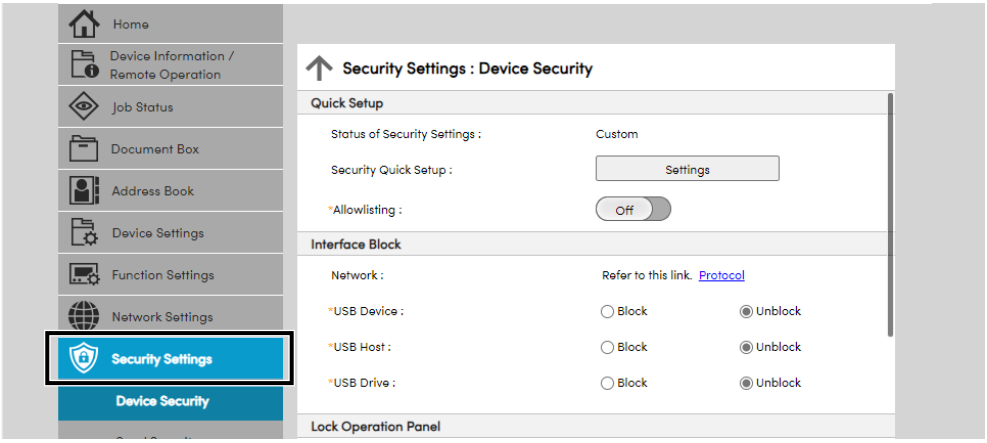
3 Accedere con privilegi di amministratore.



4 Fare clic su [Impostazioni di protezione].

2 Configurare le impostazioni

Nel menu [Impostazioni di protezione] selezionare l'impostazione da configurare.



NOTA

Per i dettagli sulle impostazioni relative ai certificati, vedere quanto segue:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Modifica delle informazioni del dispositivo

1 Visualizzare la schermata

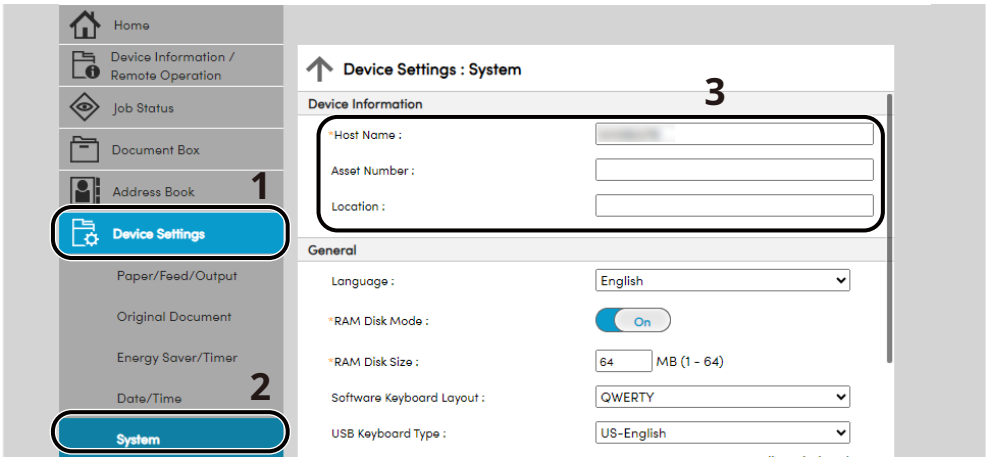
1 Avviare il browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
[Info dispos.] nella schermata iniziale> [Identificazione/Rete cablataRete cablata]

3 Accedere con privilegi di amministratore.



4 Nel menu [Impostazioni dispositivo], premere [Sistema].



2 Configurare le impostazioni

Immettere le informazioni dispositivo e fare clic su [Invia].

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica. Per riavviare la scheda d'interfaccia di rete, fare clic su [Reimposta] nel menu [Impostazioni di gestione], quindi fare clic su [Riavviare la rete] in "Riavvia".

Impostazioni SMTP ed e-mail

Configurando le impostazioni SMTP è possibile trasmettere le immagini acquisite dalla periferica come allegati e-mail e inviare via e-mail l'avviso di fine lavoro. Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Configurare anche i seguenti parametri

Impostazioni SMTP

"Protocollo SMTP" e "Nome server SMTP" in "SMTP"

L'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail.

"Indirizzo mittente" in "Impostazioni di invio e-mail"

L'impostazione per limitare la dimensione delle e-mail

"Limite dim. email" in "Impostazioni di invio e-mail"

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

1 Visualizzare la schermata

Visualizzare la schermata Protocollo SMTP.

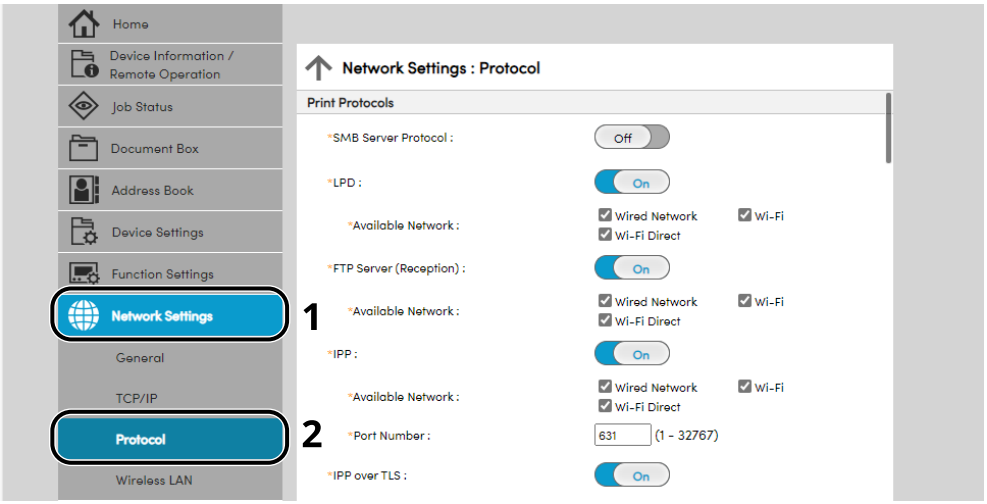
1. Avviare il browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

   Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

   [Info dispos.] nella schermata iniziale> [Identificazione/Rete cablataRete cablata]
3. Accedere con privilegi di amministratore.

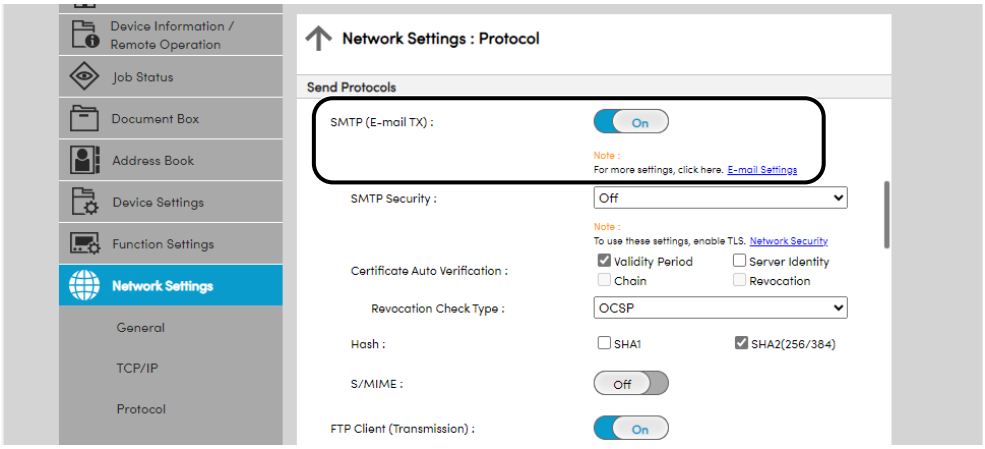


4. Dal menu [Impostazioni di rete] fare clic su [Protocollo].



2 Configurare le impostazioni

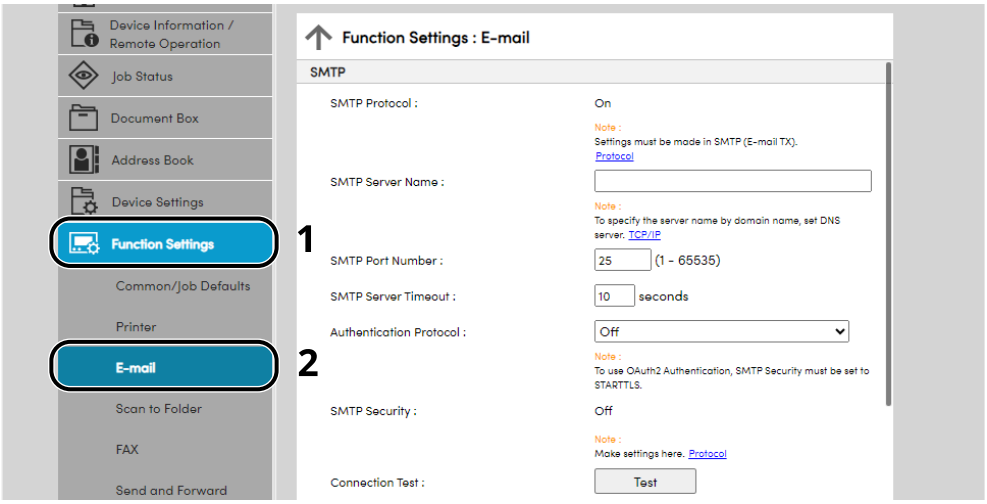
Impostare "SMTP (invio e-mail)" su [On] in the "Protocolli di invio".



3 Visualizzare la schermata

Visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.

Nel menu [Impostazioni di funzione] fare clic su [E-mail].



4 Configurare le impostazioni

Immettere "SMTP" e "Impostazioni di invio e-mail".

SMTP

Impostare questo protocollo per trasmettere le e-mail dalla periferica.

[Protocollo SMTP]

Visualizzare le impostazioni del protocollo SMTP. Controllare che [Protocollo SMTP] sia impostato su [On]. Se è impostato su [Off], fare clic su [Protocolli] e impostare su [On] il parametro Protocollo SMTP.

[Nome server SMTP]

Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP. Assicurarsi di aver immesso le voci.

[Numero porta SMTP]

Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Il numero porta predefinito in fabbrica è 25.

[Timeout server SMTP]

Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi.

[Protocollo autenticazione]

Per utilizzare l'autenticazione SMP, immettere le informazioni utente per l'autenticazione.

[Sicurezza SMTP]

Impostare la sicurezza SMTP. Impostare [Sicurezza SMTP] di "SMTP (invio e-mail)" nella pagina "Protocolli".

[Prova connessione]

Test per confermare il corretto funzionamento con le impostazioni senza l'invio di un'e-mail.

[Limitazioni del dominio]

Per limitare i domini, fare clic su [Elenco domini] e immettere i nomi domini degli indirizzi da accettare o da rifiutare. Si possono anche specificare le restrizioni per indirizzo e-mail.

POP3

Non è necessario impostare queste voci quando si utilizza solo la funzione di invio di e-mail dalla periferica. Impostare queste voci se si desidera ricevere e-mail sulla periferica.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Impostazioni di invio e-mail

[Limite dim. email]

Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se la dimensione dell'e-mail supera questo valore, viene visualizzato un messaggio di errore e l'invio del messaggio e-mail viene annullato. Utilizzare questa impostazione se per il server SMTP è stato impostato un Limite dimensione e-mail. In caso contrario, immettere 0 (zero) come valore per abilitare l'invio e-mail indipendentemente dal limite della dimensione. Inserendo 0 sarà possibile inviare e-mail indipendentemente dai limiti di dimensione delle e-mail.

[Indirizzo mittente]

Specificare l'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail. Un rapporto di mancata consegna potrebbe essere inviato all'indirizzo del mittente qui specificato. Si raccomanda di indicare un indirizzo e-mail tramite il quale contattare l'amministratore della periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri. Assicurarsi di aver immesso le voci.

[Firma]

Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Spesso è usata per un'ulteriore identificazione della macchina. La lunghezza massima della firma è di 512 caratteri.

[Autenticazione SMTP e indirizzo mittente]

Selezionare la fonte delle informazioni (destinazione del preventivo) per il nome utente di accesso, la password e l'indirizzo del mittente utilizzati per l'autenticazione SMTP e l'invio di e-mail. Selezionare [Usa impostazione dispositivo] o [Usa informazioni utente login].

[Funzioni predefinite]

Modificare le impostazioni predefinite di funzione nella pagina [Comune/Impostazioni predefinite lavoro].

5 Fare clic su [Invia].

Registrazione delle destinazioni

1 Visualizzare la schermata

1 Avviare il browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

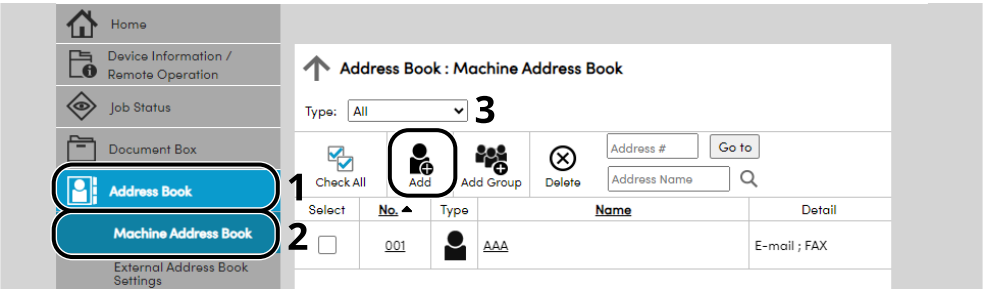
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.

[Info dispos.] nella schermata iniziale> [Identificazione/Rete cablataRete cablata]

3 Accedere con privilegi di amministratore.



4 Nel menu [Rubrica] fare clic su [Rubrica periferica].



5 Fare clic su [Aggiungi].

2 Configurare le impostazioni.

1 Immettere le informazioni sulla destinazione.

Immettere le informazioni relative alla destinazione che si desidera registrare. I campi di immissione sono identici a quelli da compilare quando si effettuano le registrazioni sulla periferica.

➡ Registrazione delle destinazioni nella Rubrica (pagina 157)

2 Fare clic su [Invia].

Trasferimento di dati da altre periferiche Kyocera

In caso di sostituzione della periferica, questa utility permette l'agevole migrazione dei dati delle rubriche. Questa sezione spiega come trasferire i dati tra periferiche Kyocera.

Migrazione della rubrica

Questo tool può essere scaricato dal Download Center. È possibile configurare la connessione seguendo le istruzioni riportate nella procedura guidata.

Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Per i dettagli sull'utilizzo di NETWORK PRINT MONITOR, vedere quanto segue.

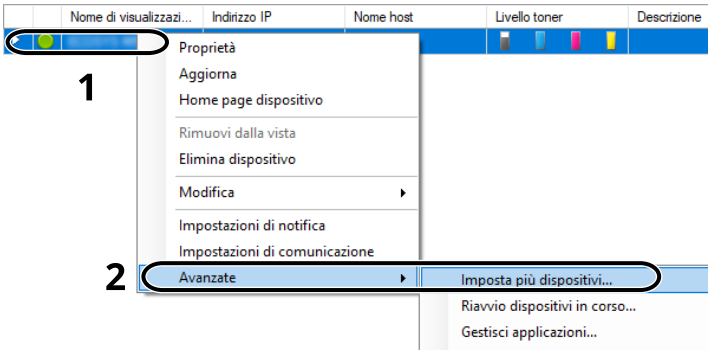
➡ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

Backup dei dati rubrica sul PC

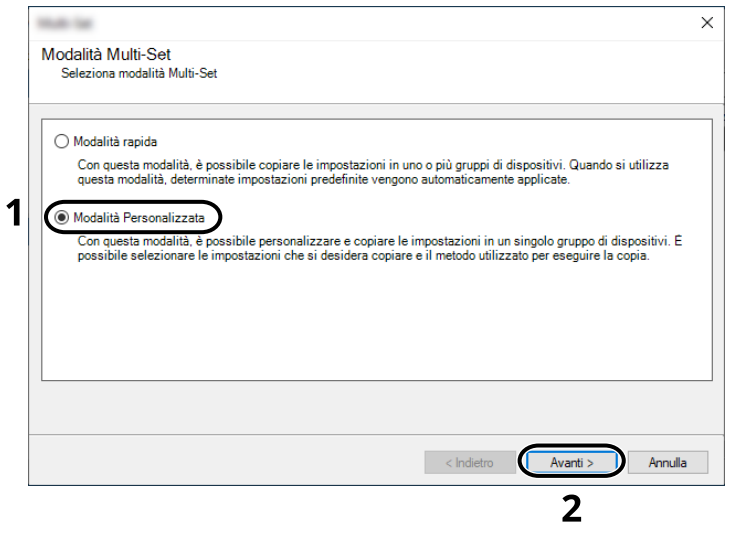
1 Avviare NETWORK PRINT MONITOR.

2 Creare un backup.

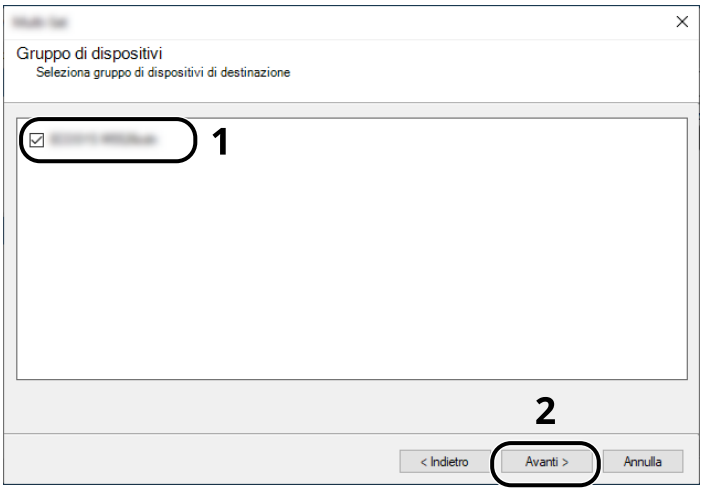
1 Fare clic con il tasto destro sul nome del modello per il quale si desidera eseguire il backup della rubrica, selezionare [Avanzate] > [Imposta più dispositivi].



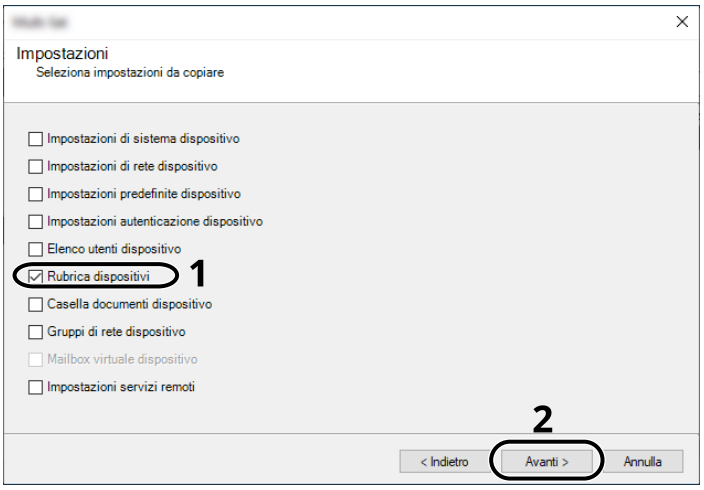
2 Selezionare [Modalità personalizzata] e fare clicca su [Avanti].



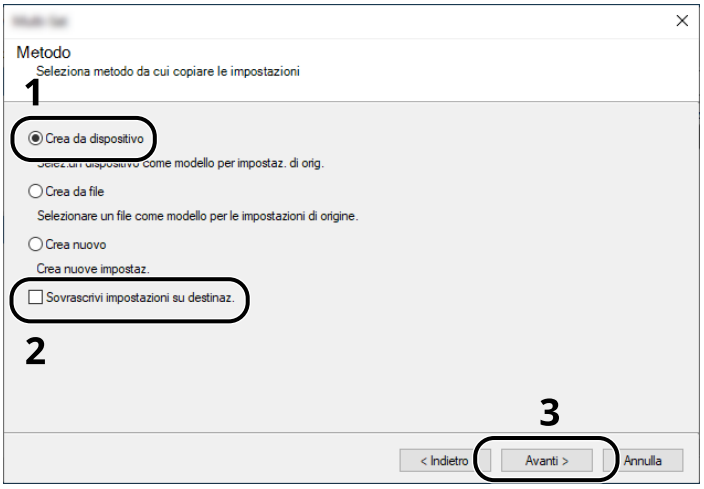
3 Selezionare il gruppo di dispositivi di destinazione e fare clic [Avanti].



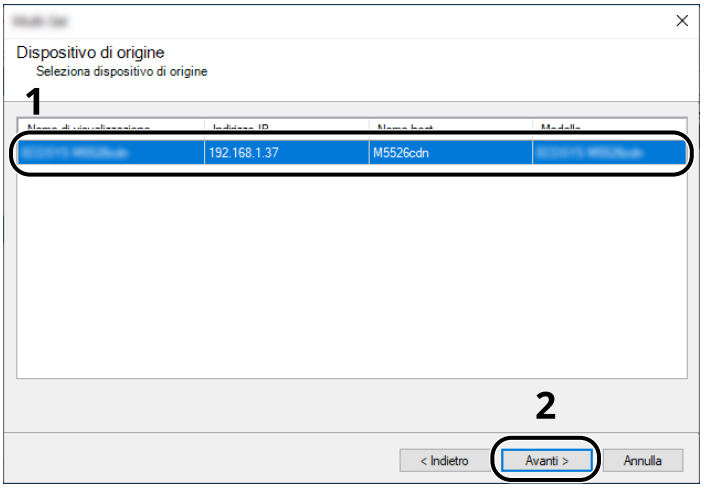
4 Selezionare [Rubrica dispositivi] e fare clic su [Avanti].



5 Selezionare [Crea da dispositivo], deselezionare [Sovrascrivi le impostazioni sul dispositivo di destinazione] e fare clic [Avanti].



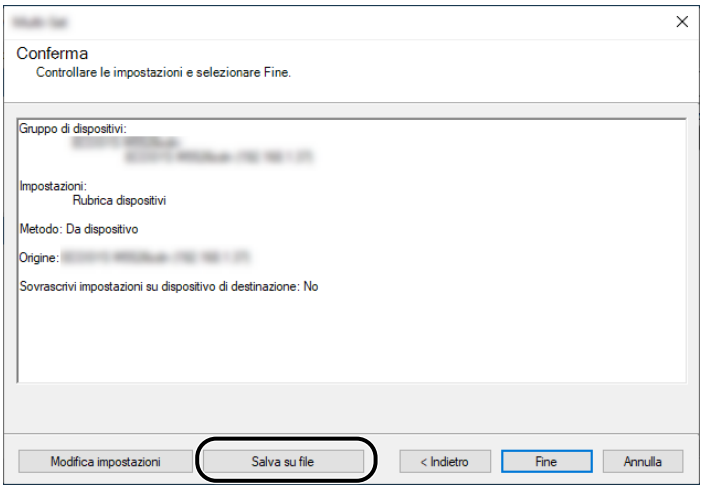
6 Selezionare il modello per il quale si desidera eseguire il backup e fare clic su [Avanti].



NOTA

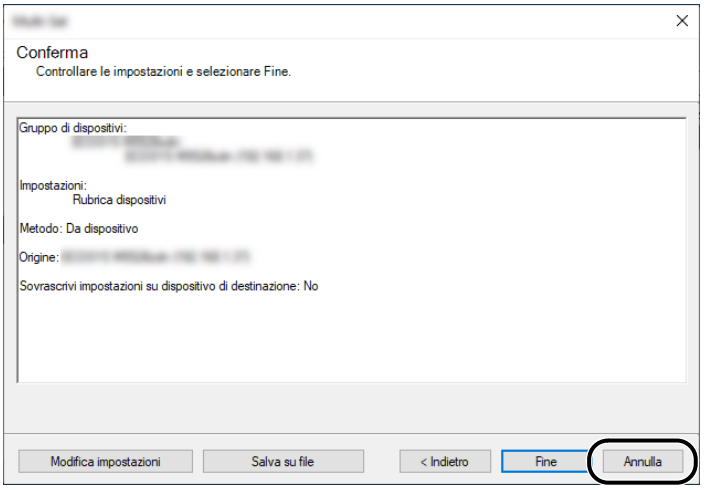
Se compare la schermata "Login amministratore", immettere il nome utente e la password di login dell'amministratore, quindi fare clic su [OK].

7 Clic [Salva su file].



8 Specificare il percorso in cui salvare il file, immettere il nome del file e fare clic su [Salva].
Assicurarsi di selezionare "File XML" per "Formato file".

9 Dopo aver salvato il file, fare sempre clic su [Annulla] per chiudere la schermata.



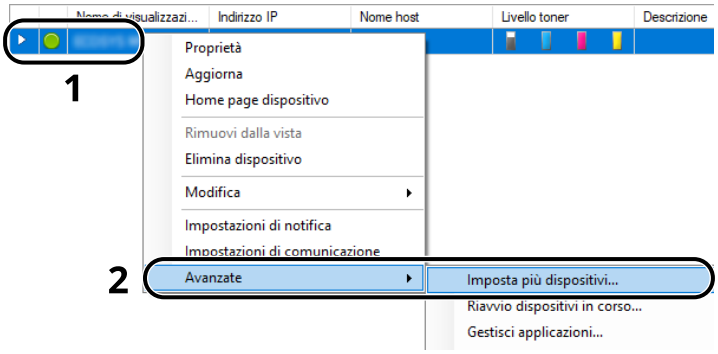
Si tenga presente che selezionando [Fine]si sovrascriveranno i dati sulla rubrica della periferica.

Sovrascrittura dati della rubrica della periferica

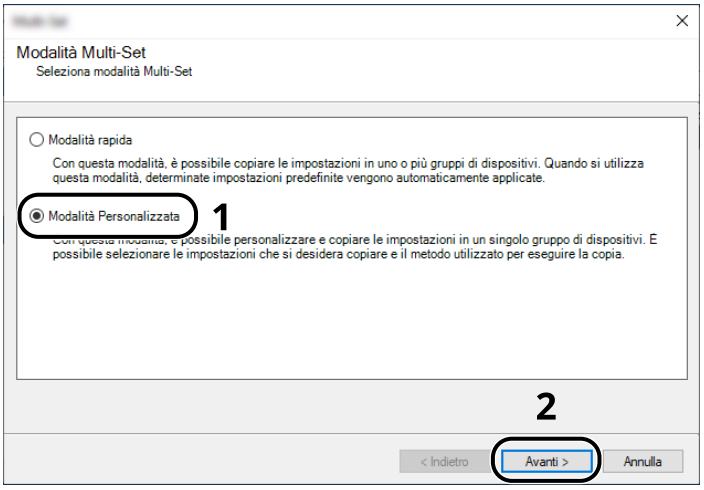
1 Avviare NETWORK PRINT MONITOR.

2 Caricare i dati della Rubrica.

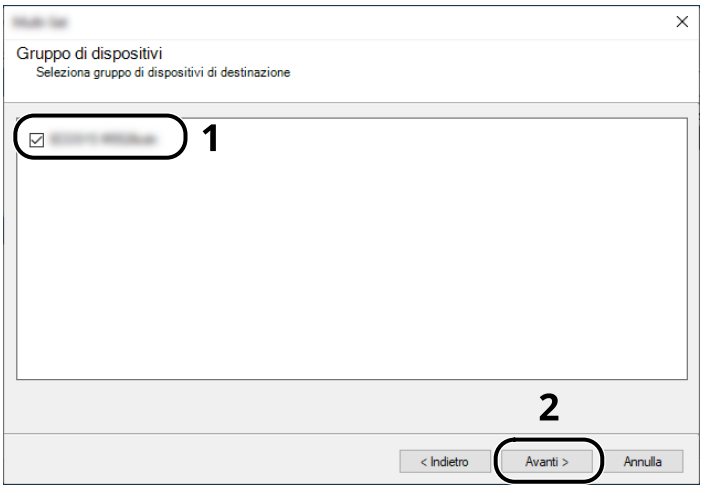
1 Fare clic con il tasto destro sul nome del modello a cui si desidera inoltrare la rubrica, selezionare [Avanzate] > [Imposta più dispositivi].



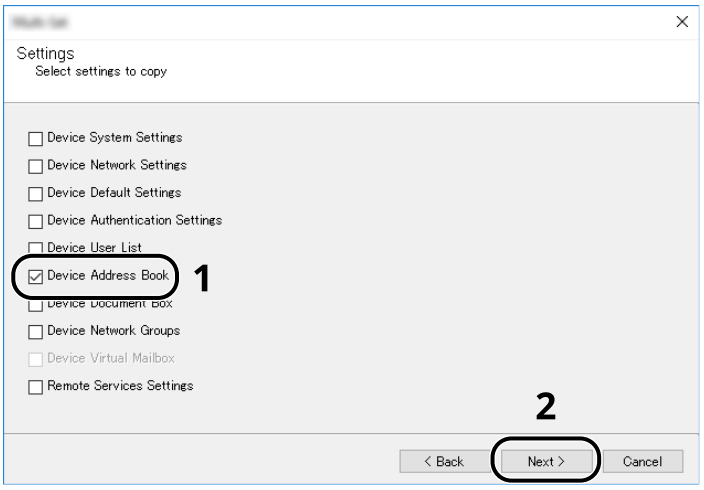
2 Selezionare [Modalità personalizzata] e fare clicca su [Avanti].



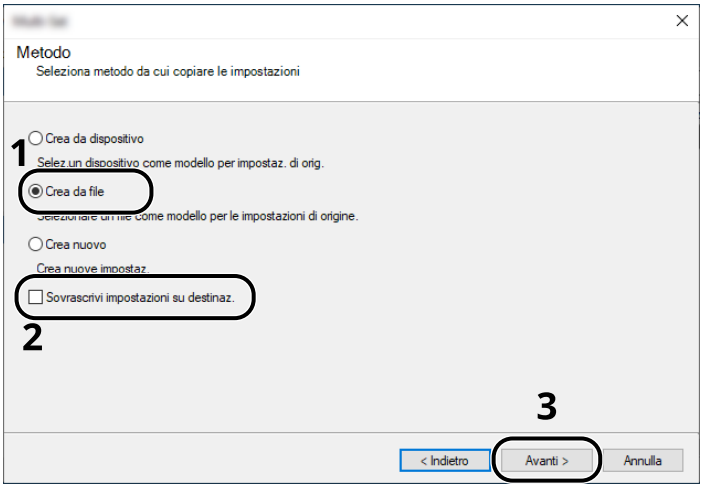
3 Selezionare il gruppo di dispositivi di destinazione e fare clic [Avanti].



4 Selezionare [Rubrica dispositivi] e fare clic su [Avanti].



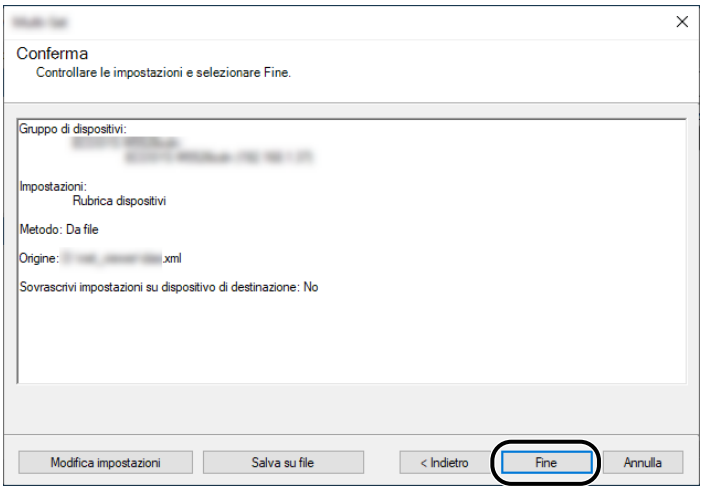
5 Selezionare [Crea da file], deselezionare [Sovrascrivi le impostazioni sul dispositivo di destinazione] e fare clic [Avanti].



Selezionando la casella di spunta [Sovrascrivi impostazioni su destinaz.] si sovrascriverà la rubrica della periferica a partire dall'immissione N. 1.

6 Fare clic su [Riferimento], selezionare il file rubrica di backup, quindi fare clic su [Avanti].

7 Fare clic su [Fine].



Inizia il processo di scrittura dei dati della Rubrica.

8 Al termine del processo di scrittura, fare clic su [Chiudi].

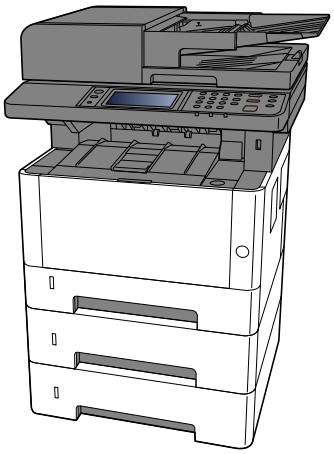
3 Operazioni preliminari per l'utilizzo

Caricare la carta

Caricamento della carta

Caricare la carta nei cassetti e sul bypass.

Per i metodi di alimentazione carta per i singoli cassetti, vedere la pagina seguente.



1 Cassetto 1

➡ Caricamento nei cassetti (pagina 133)

2 Cassetto 2

➡ Caricamento nei cassetti (pagina 133)

3 Cassetto 3

➡ Caricamento nei cassetti (pagina 133)

4 Vassoio bypass

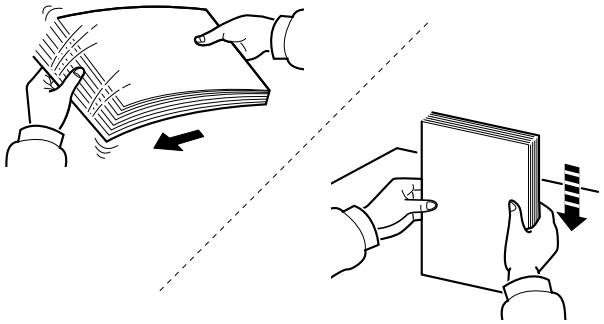
➡ Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 138)

NOTA

- Il numero di fogli accettati varia in base all'ambiente operativo e al tipo di carta (spessore).
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale (in tal caso potrebbero verificarsi malfunzionamenti, come inceppamenti carta).

Precauzioni per il caricamento della carta

Quando si apre una nuova confezione di carta, aprire a ventaglio i fogli per separarli leggermente prima di caricarli, come di seguito descritto.



Smazzare bene i fogli e picchiettarli su una superficie piana. Eseguire anche i seguenti controlli.

- Se la carta è arricciata o piegata, rimuovere le pieghe prima di caricarla. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Evitare di conservare confezioni di carta aperte in ambienti soggetti a temperatura o umidità elevate; l'umidità può infatti creare dei problemi.l Riporre i fogli inutilizzati nei cassetti in una busta chiusa. Dopo aver caricato i fogli sul vassoio bypass, riporre i fogli inutilizzati in una busta chiusa.
- Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.

IMPORTANTE

Se per riprodurre delle copie si utilizza della carta riciclata (carta già utilizzata per la stampa), assicurarsi che non siano presenti punti metallici o fermagli. Questi oggetti possono danneggiare il sistema o degradare la qualità immagine delle copie.

NOTA

Per l'utilizzo di supporti speciali come la carta intestata, perforata o prestampata, ad esempio, con loghi aziendali, vedere quanto segue:

➡ Informazioni sulla carta (pagina 792)

Specifiche della carta disponibili nei cassetti

I cassetti accettano carta normale, carta riciclata o carta colorata. Di seguito è riportato il numero di fogli che è possibile caricare in ogni cassetto.

Cassetto	Capacità
Cassetto 1 - 3	250 fogli (carta normale: 80 g/m^2)

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere quanto segue:

➡ Scelta della carta appropriata (pagina 793)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere quanto segue:

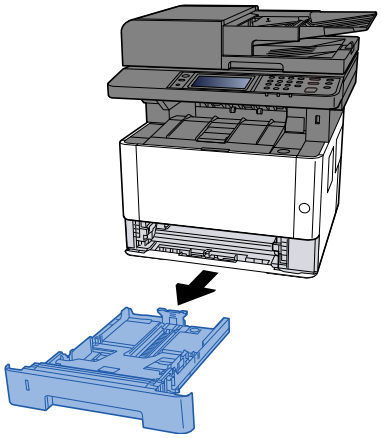
➡ [Impostazione tipo di supp] (pagina 404)

IMPORTANTE

- I cassetti da 1 a 3 accettano carta con grammatura da 80 a 163 g/m^2.
- Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m^2 o superiore, scegliere Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta in uso.

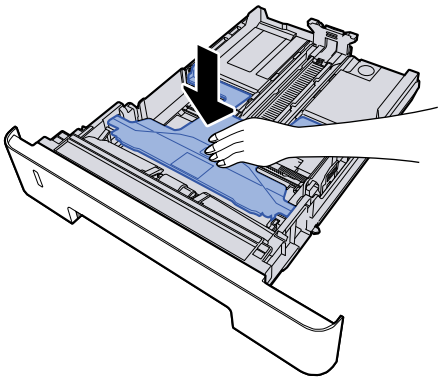
Caricamento nei cassetti

1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

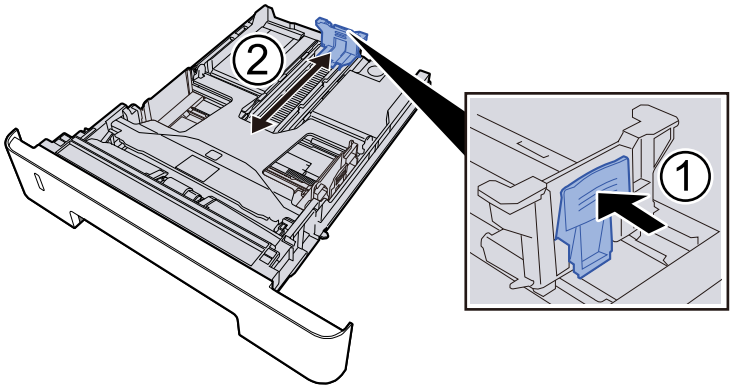
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

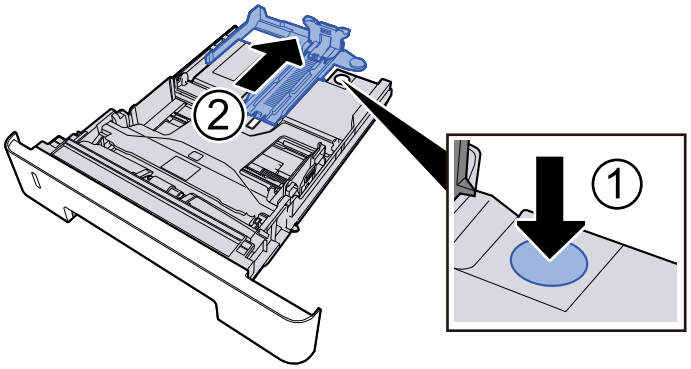
1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

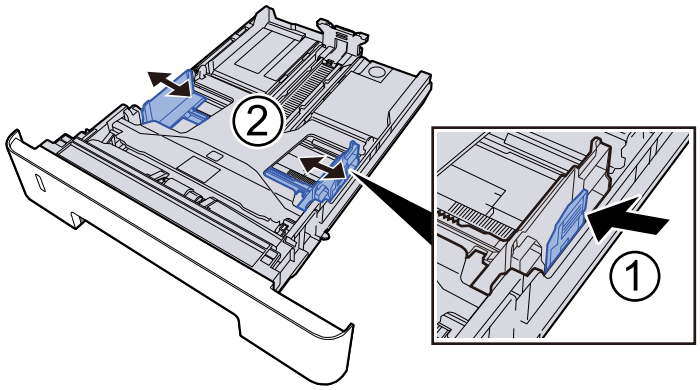


IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal



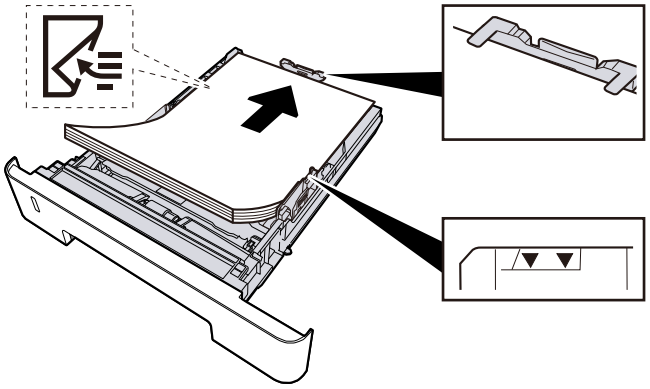
2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

2 Caricare la carta nel cassetto.

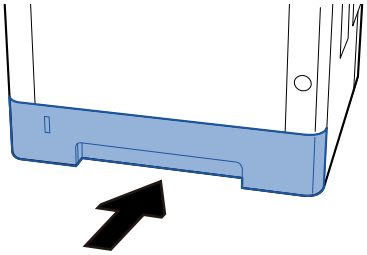


IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

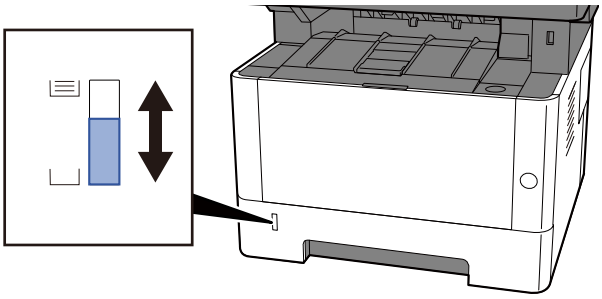


IMPORTANTE

Spingere tutti i cassetti fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.



5 Specificare il tipo di carta caricata nel cassetti utilizzando il pannello comandi.

➡ Caricamento nei cassetti (pagina 133)

Specifiche della carta disponibili nel vassoio bypass

Nel vassoio bypass è possibile aggiungere fino a 100 fogli di carta normale (80 g/m^2).

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere quanto segue:

➡ Scelta della carta appropriata (pagina 793)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere quanto segue:

➡ [Impostazione tipo di supp] (pagina 404)

Utilizzare il vassoio bypass quando si deve stampare su carta speciale.

IMPORTANTE

Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m^2 o superiore, scegliere Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta in uso.

La capacità del vassoio bypass è la seguente.

- Carta normale (80 g/m^2): 100 fogli
- Carta spessa (209 g/m ^{2}): 5 fogli
- Carta spessa (157 g/m ^{2}): 5 fogli
- Carta spessa (104,7 g/m ^{2}): 70 fogli
- Hagaki (cartoncino): 15 fogli
- Busta DL, Busta C5, Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 55 fogli
- Lucidi: 1 foglo

NOTA

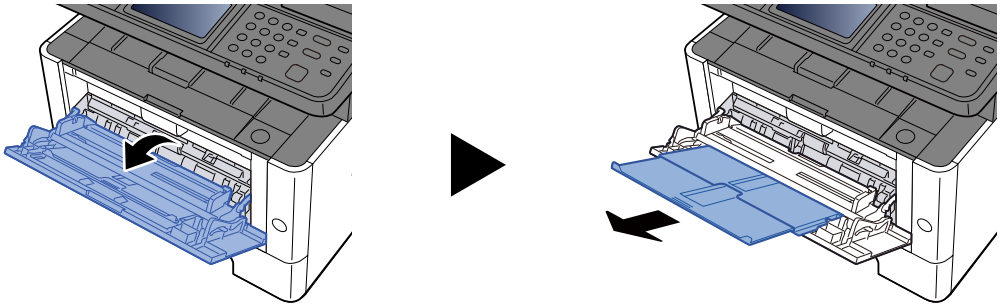
- Quando si caricano formati carta personalizzati, specificare il formato corretto facendo riferimento a quanto segue:

  ➡ Specifiche della carta disponibili nel vassoio bypass (pagina 137)
- Quando si utilizza carta speciale, come carta lucida o spessa, impostare il tipo di supporto.

➡ [Impostazioni bypass] (pagina 402)

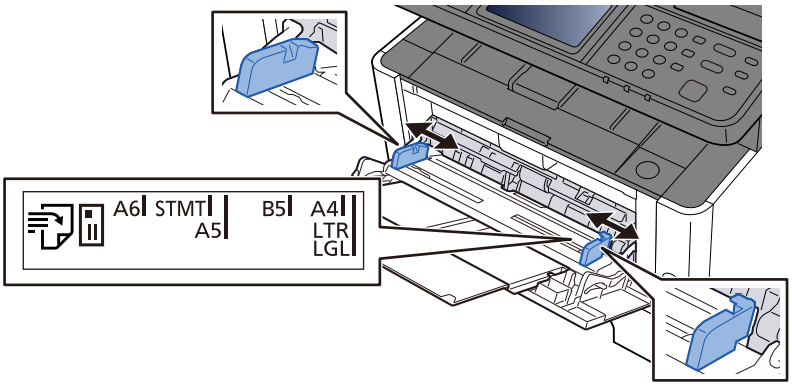
Caricamento della carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

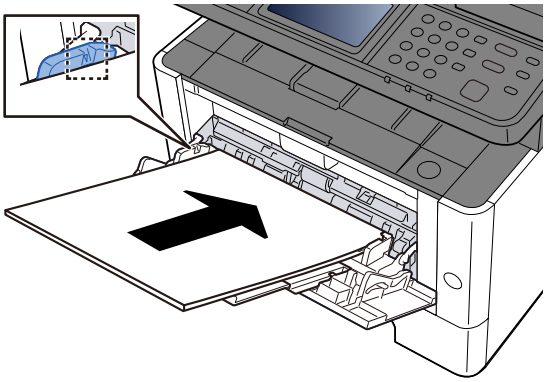


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)

IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

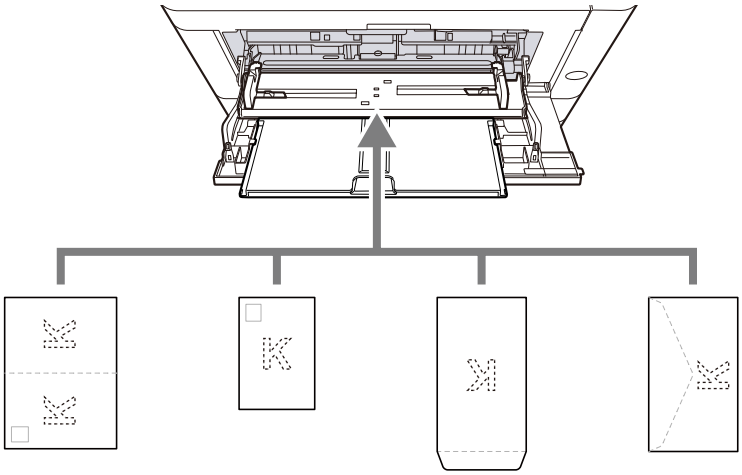
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ [Impostazioni bypass] (pagina 402)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

Selezione del formato carta e del tipo di supporto

Selezione del formato carta e del tipo di supporto

Il formato carta predefinito per il cassetto 1, per il bypass e per il cassetto carta opzionale (cassetti da 2 e 3) è "A4", mentre il tipo predefinito è "Normale". Per modificare il tipo di carta da utilizzare nei cassetti, specificare il formato carta e il tipo di supporto.

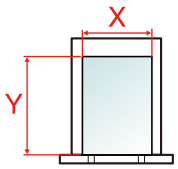
1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > [Impostazioni cassetto 1] - [Impostazioni cassetto 3] o [Impostazioni vass Bypass]

2 Selezionare il formato carta e il tipo di supporto

Formato carta e tipo di supporto del cassetto

Impostare il formato carta e il tipo di supporto utilizzati nei cassetti.

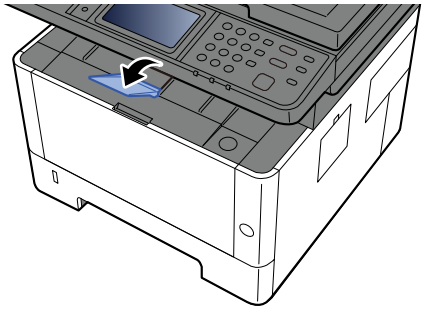
Elemento	Descrizione
[Formato carta]	Selezionare il formato carta. **Valore (Cassetto 1 - 3)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Person.] Per il formato carta personalizzato, impostare il formato per ciascun cassetto. ➡ [Impostazioni formato personalizzato] (pagina 403) **Vertical** 
[Tipo di supporto]	**Valore (Cassetto 1 - 3)** [Normale], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Colorata], [Perforata] [Intestata], [Spessa], [Alta qualità], [Velina], [Person. 1] - [Person. 8] • Per specificare un tipo di supporto diverso da “Normale”, vedere quanto segue. ➡ [Impostazione tipo di supp] (pagina 404) • Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato. • Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue: ➡ [Impostazioni alimentazione carta] (pagina 407)

Formato carta e tipo di supporto del vassoio bypass

Impostare il formato carta e il tipo di supporto utilizzati nel vassoio bypass.

Fermo carta

Quando si utilizza della carta di formato A4/Letter o più grande, aprire il fermo carta come indicato in figura.



Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC

Controllare le informazioni che si devono impostare sul sistema e creare sul PC una cartella di destinazione.
Le schermate riportate si riferiscono a Windows 10. Su altre versioni di Windows, le voci visualizzate sulle schermate possono essere diverse.

NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

Prendere nota del nome del computer e del nome completo del computer

Controllare il nome del computer e il nome completo del computer.

1 Visualizzare la schermata

Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema], in quest'ordine.

NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start]di Windows → [Tutte le app] → [Impostazioni] → [Sistema] → [Informazioni] → [Impostazioni di sistema avanzate], in quest'ordine.

2 Controllare le informazioni.



Controllo del nome del computer e del nome completo del computer.

Esempio di schermata:

Nome del computer: PC4050

Nome completo del computer: pc4050.abcdnet.com

Dopo aver verificato il nome del computer, fare clic sul pulsante [Chiudi] button per chiudere la schermata "Sistema".

Prendere nota del nome utente e del nome dominio

Controllare il nome del dominio e il nome utente di login a Windows.

1 Visualizzare la schermata

Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Prompt dei comandi], in quest'ordine.

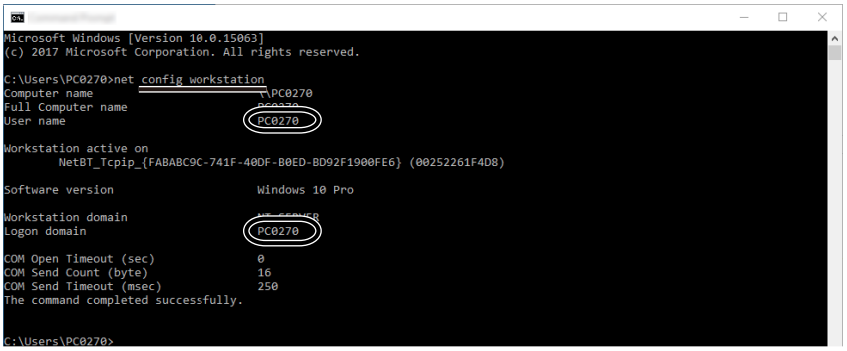
NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Prompt dei comandi], in quest'ordine.

Si apre la finestra Prompt dei comandi.

2 Controllare il nome del dominio e il nome utente.

Sulla finestra Prompt dei comandi, digitare "net config workstation" e premere [Invio].



Controllare il nome utente e il nome del dominio.

Esempio di schermata:

Nome utente: yamada

Dominio: ABCDNET

Creare una cartella condivisa e annotarne il nome

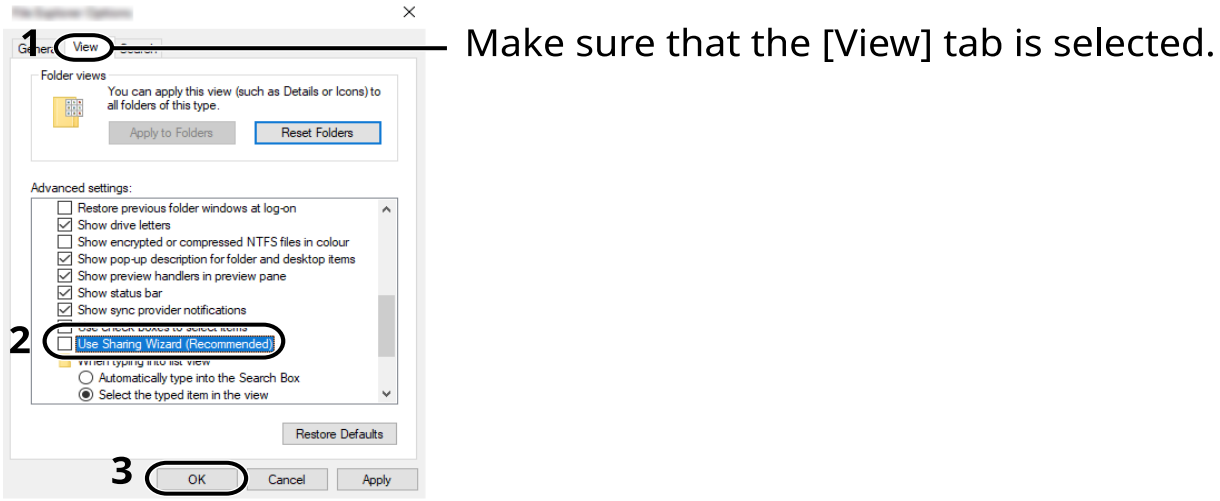
Creare una cartella condivisa per ricevere i documenti sul computer di destinazione.

NOTA

Se in Proprietà del sistema è specificato un gruppo di lavoro, configurare le seguenti impostazioni per limitare l'accesso alla cartella a un utente specifico o a un gruppo di lavoro specifico.

1 Per Windows 10, aprire una finestra in Esplora file e seleziona [Visualizza]→ [Opzioni] → [Opzioni cartella], in quest'ordine.

Per Windows 11, apri una finestra in Esplora file e selezionare [...] → [Opzioni], in quest'ordine.

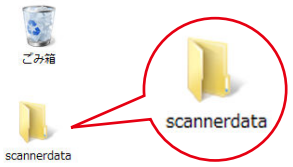


2 Deselezionare [Utilizza configurazione guidata (scelta consigliata)] in "Impostazioni avanzate".

3 Fare clic su [OK].

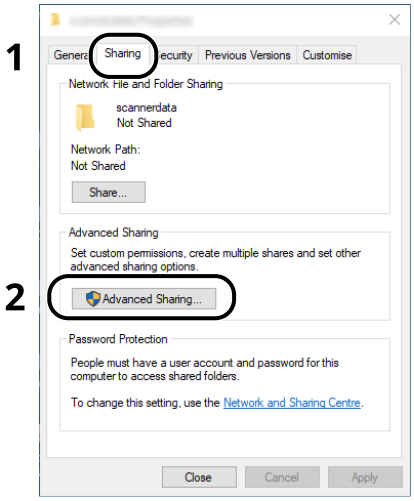
1 Creare una cartella.

Creare una cartella sul proprio computer. Ad esempio, creare una cartella denominata "scannerdata" sul desktop.

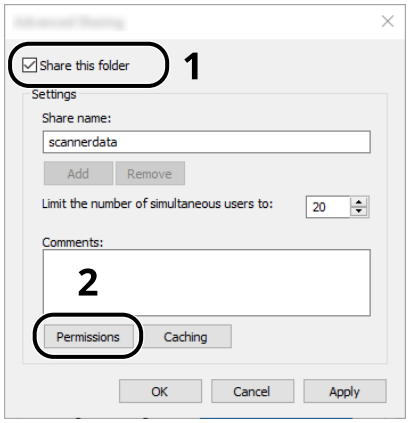


2 Configurare le impostazioni delle autorizzazioni.

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella "scannerdata", fare clic su [Proprietà]→ scheda [Condivisione], → [Condivisione avanzata], in quest'ordine.

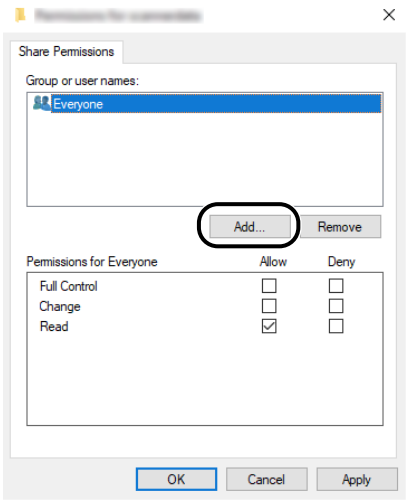


2 Attivare la casella di spunta di [Condividi la cartella] e fare clic sul pulsante [Autorizzazioni].

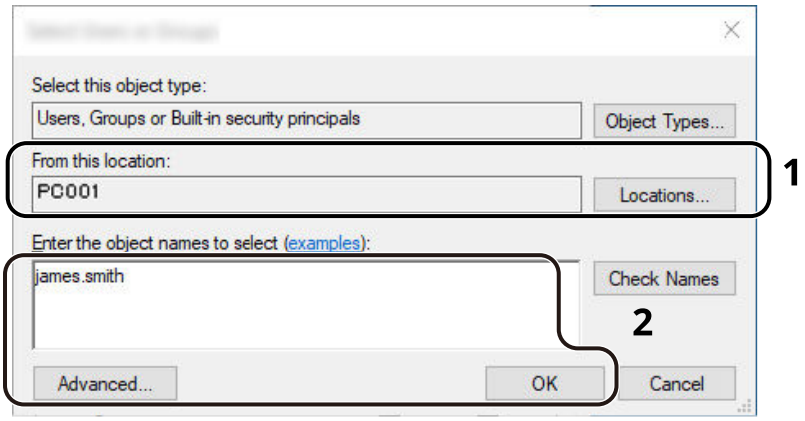


3 Controllare il Nome condivisione.

4 Fare clic sul pulsante [Aggiungi].



5 Specificare il percorso.



1 Se il nome computer controllato è lo stesso del nome dominio.

Se il nome computer non compare in "Da questo percorso", fare clic sul pulsante [Percorso], selezionare il nome del computer e premere il pulsante [OK].

Esempio) pc4050

Se il nome computer controllato non è lo stesso del nome dominio.

Se il testo dopo il primo punto (.) del nome computer completo non compare in "Percorso", fare clic sul pulsante [Percorso], selezionare il testo dopo il punto (.) e premere il pulsante [OK].

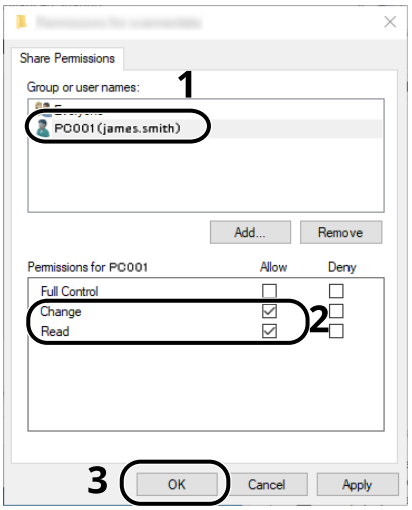
Esempio: abcdnet.com

➡ Prendere nota del nome del computer e del nome completo del computer (pagina 143)

2 Nel campo di immissione, digitare il nome utente controllato come indicato a pagina e premere il pulsante [OK].

È anche possibile immettere il nome utente facendo clic sul pulsante [Avanzate] e selezionare un utente.

6 Assegnare un'autorizzazione di accesso all'utente selezionato.



1 Selezionare l'utente immesso.

2 Selezionare la casella di controllo "Modifica" di "Lettura" e [Modifica].

3 Fare clic sul pulsante [OK].

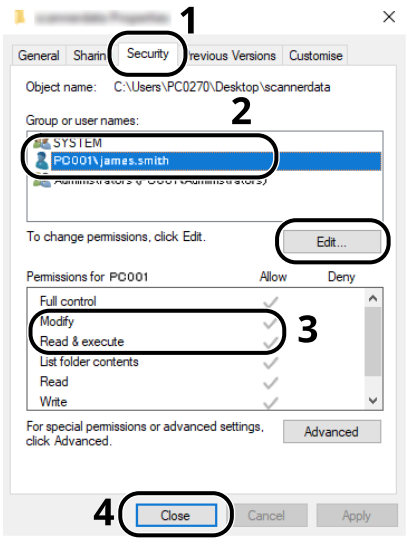
NOTA

"Chiunque" autorizza la condivisione a tutti gli utenti della rete. Per potenziare la protezione, si consiglia di selezionare "Chiunque" e deselezionare il segno di spunta di [Consenti] da "Lettura".

---

7 Fare clic sul pulsante [OK] nella schermata "Condivisione avanzata" per chiudere la schermata.

8 Controllare i dettagli impostati nella scheda [Sicurezza] .



1 Selezionare la scheda [Sicurezza].

2 Selezionare l'utente immesso.

Se l'utente non è presente in "Nomi utente e gruppo", fare clic sul pulsante [Modifica] e aggiungere l'utente come descritto al punto "Configurazione delle impostazioni delle autorizzazioni".

3 Assicurati che i segni di spunta siano visualizzati sulla casella di controllo [Permetti] per "Modifica" e "Leggi ed esegui".

4 Fare clic sul pulsante [Chiudi].

Configurazione di Windows Firewall

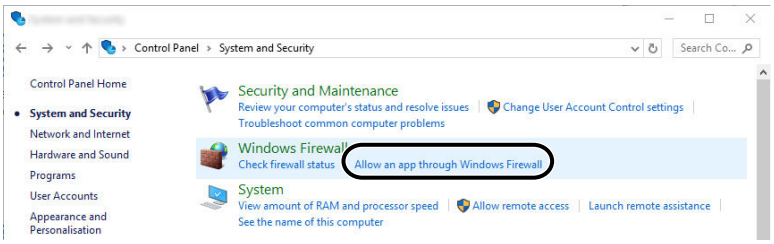
Permette di condividere i file e le stampanti, nonché di impostare la porta da utilizzare per la trasmissione SMB.

NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

1 Controllare la condivisione di file e stampante.

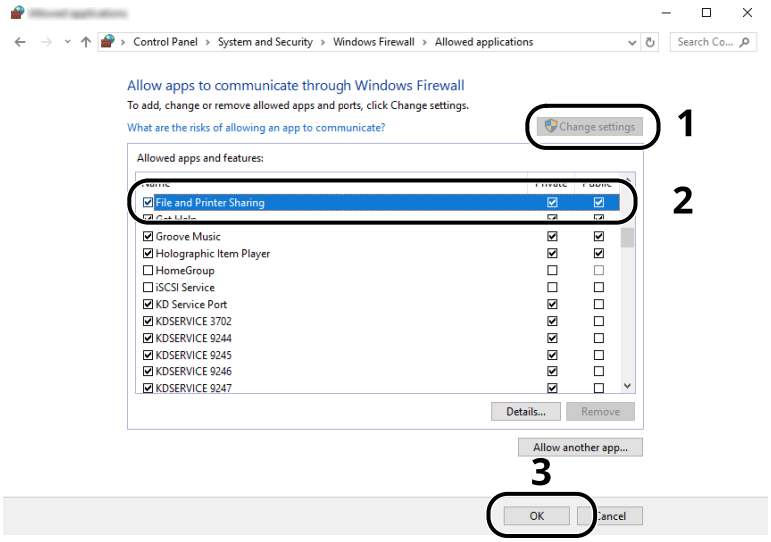
1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema] → [Consenti un'app tramite Windows Firewall], in quest'ordine.



NOTA

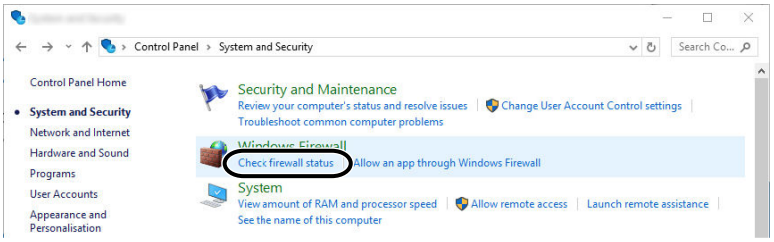
- Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows →→ [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema] → [Consenti un'app tramite Windows Firewall], in quest'ordine.
- Se si apre la finestra Controllo account utente, fare clic sul pulsante [OK].

2 Attivare la casella di spunta [Condivisione file e stampanti].

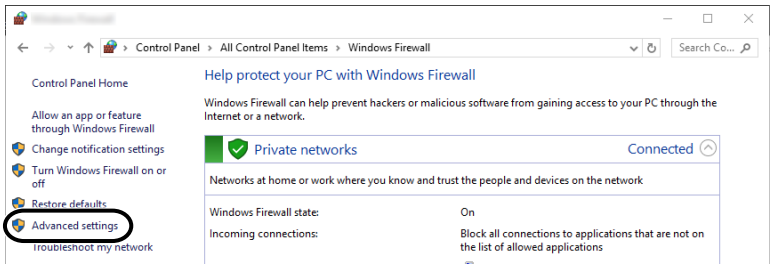


2 Aggiungere una porta.

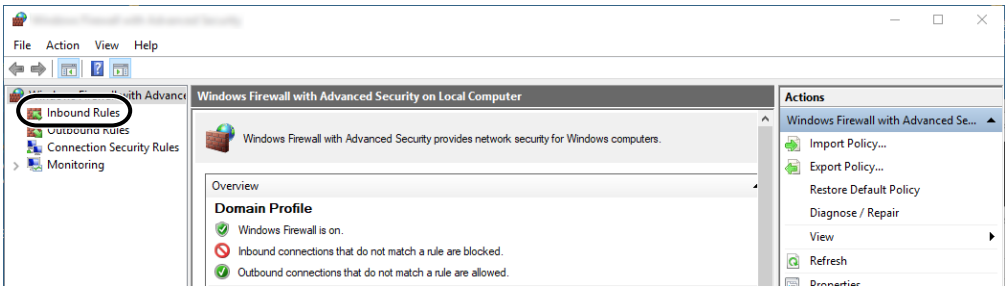
1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Strumenti di sistema di Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema e sicurezza] → [Controlla lo stato del firewall], in quest'ordine.



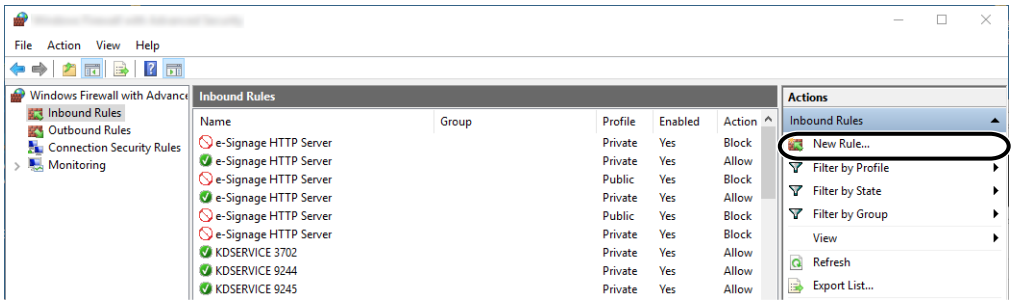
2 Fare clic su [Impostazioni avanzate].



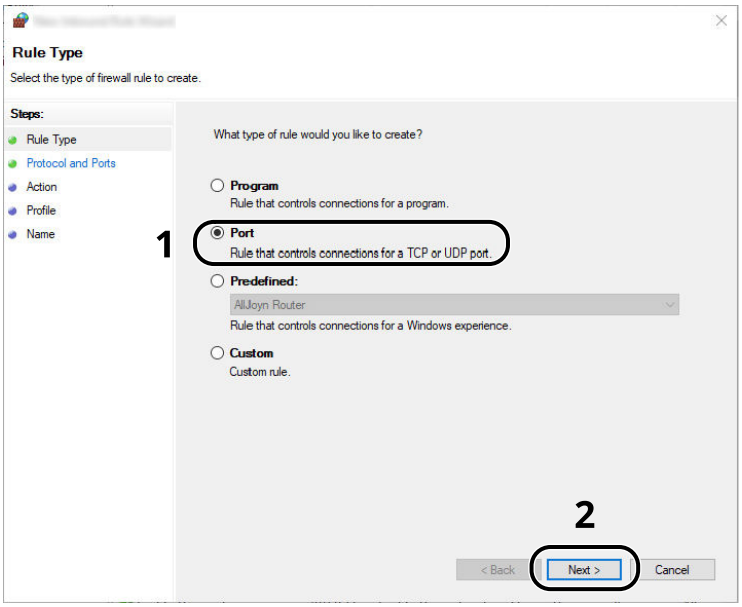
3 Fare clic su [Regole in entrata].



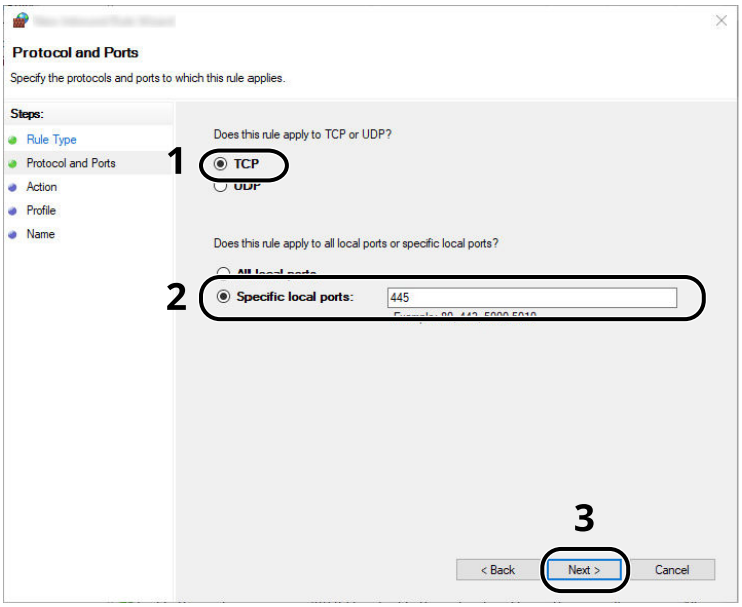
4 Fare clic su [Nuove regole].



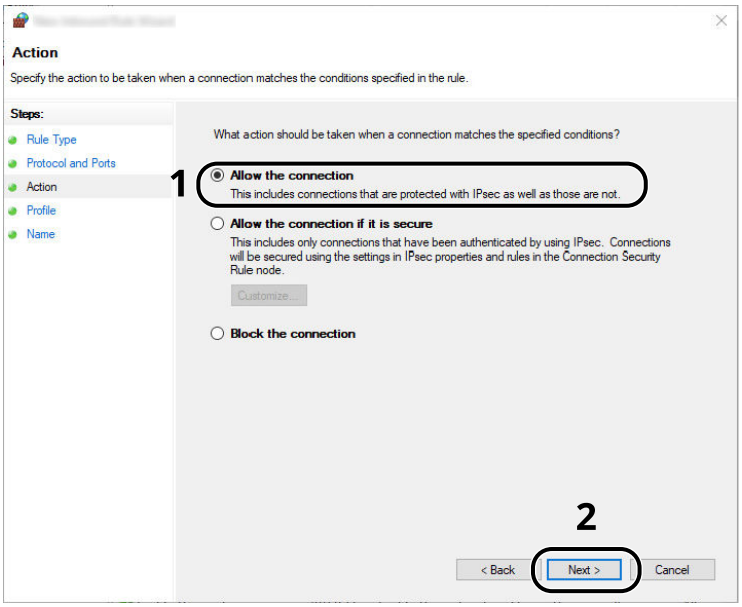
5 Selezionare [Porta] dalla regola.



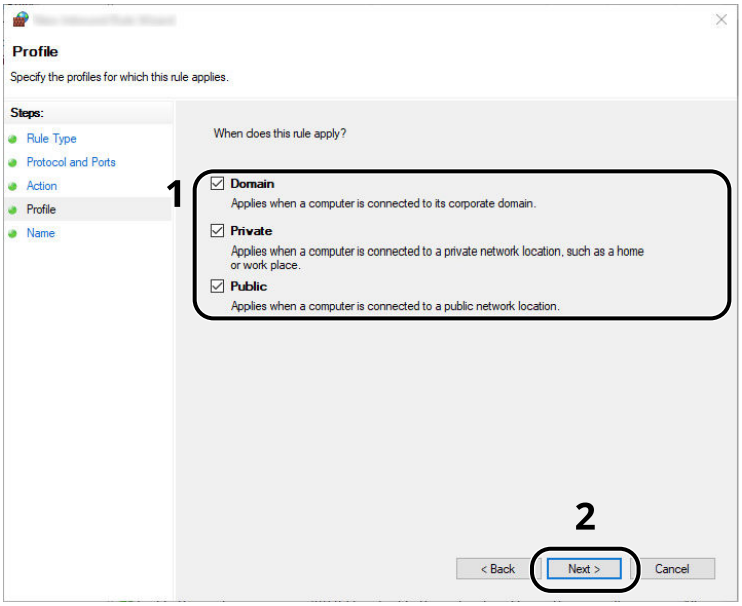
6 Selezionare [TCP] come porta alla quale applicare la regola. Selezionare quindi [Porte locali specifiche], immettere “445” e fare clic su [Avanti].



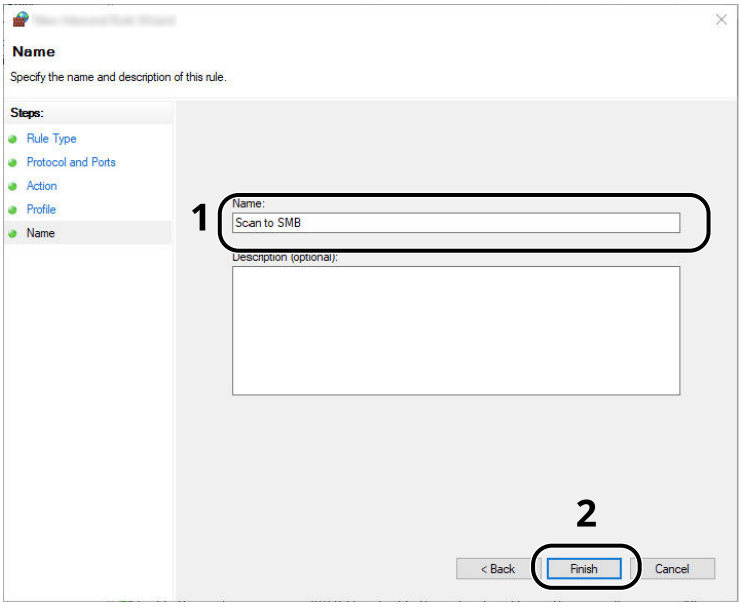
7 Selezionare [Consenti la connessione] e fare clic su [Avanti].



8 Controllare di aver attivato tutte le caselle di spunta e fare clic sul pulsante [Avanti].



9 Immettere "Scan to SMB" in [Nome] e fare clic su [Fine].



Scan to Folder Setup Tool for SMB

È possibile configurare facilmente un ambiente per l'invio di un documento a Windows utilizzando il tool Scan to Folder Setup Tool for SMB scaricato dal Centro Download.

Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Tramite Scan to Folder Setup Tool for SMB si possono configurare le seguenti impostazioni.

- Creare una cartella condivisa in un PC per la ricezione dei documenti:

  È possibile creare facilmente una nuova cartella sul desktop. Questa cartella viene inoltre impostata automaticamente come cartella condivisa.

- Impostare la cartella condivisa creata come indirizzo sulla periferica:

  Informazioni quali il nome del computer e i nomi condivisi della cartella possono essere registrate facilmente nella rubrica della periferica per mezzo di una sequenza di azioni, oltre che sui tasti one touch.

NOTA

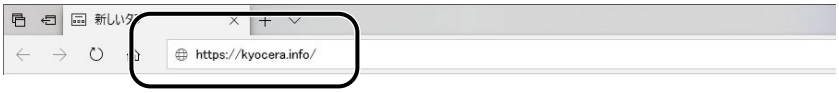
- Accedere a Windows con privilegi di amministratore.
- Se è abilitata la gestione con login utente, eseguire il login con privilegi di amministratore o come utente con autorizzazioni di esecuzione.

---

1 Scaricare un software dal sito web.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.



Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Seguire le istruzioni sullo schermo per scaricare Scan to Folder Setup Tool.

4 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

Registrazione delle destinazioni nella Rubrica

Registrare le destinazioni maggiormente utilizzate nella Rubrica o nei Tasti one touch. Le destinazioni salvate possono essere modificate. Le destinazioni sono disponibili per le funzioni Invio come e-mail, Invio a cartella e per la trasmissione dei fax (solo sulle periferiche con installata la funzione fax).

NOTA

- Registrazione e modifica della Rubrica si possono eseguire anche in Embedded Web Server RX.

  ➡ Registrazione delle destinazioni (pagina 120)
- La modifica della Rubrica e dei Tasti one touch può essere limitata agli amministratori.

  ➡ Tasto one touch (pagina 436)

Inserimento di una destinazione (rubrica)

È possibile aggiungere una nuova destinazione nella rubrica. Sono disponibili due metodi di registrazione, per i singoli contatti e per i gruppi. Quando si aggiunge un gruppo, immettere il nome del gruppo e selezionarne i membri dalla rubrica.

NOTA

Se la registrazione e la modifica della rubrica è limitata agli amministratori, è possibile modificarla effettuando l'accesso con privilegi di amministratore.

➡ Tasto one touch (pagina 436)

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Registrazione di un indirizzo (indirizzo e-mail)

Il metodo di registrazione in rubrica di un indirizzo e-mail è il seguente.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni funzioneImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo] > [Menu] > [Aggiungi] > [Contatto]

2 Aggiungere il nome.

1 Immettere il nome della destinazione da visualizzare in rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

3 Inserire il numero dell'indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto] (000).

NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 300 disponibili per i contatti e i 50 disponibili per i gruppi.
- Se si specifica un numero di indirizzo già assegnato, selezionando [Registra] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se si imposta [Auto] (000) come numero di indirizzo, l'indirizzo viene registrato con il numero più basso disponibile.

4 Aggiungere l'indirizzo.

1 Selezionare ✉.

2 Selezionare il campo di inserimento e immettere l'indirizzo e-mail.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

5 Controllare se la destinazione immessa è corretta > [Aggiungi]

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo al tasto one touch, selezionare [Aggiungi] e seguire le istruzioni sullo schermo per inserire le informazioni necessarie.

NOTA

Per aggiungere un nuovo indirizzo al tasto one touch, seguire le istruzioni sullo schermo.

Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (SMB))

Il metodo di registrazione in rubrica di un indirizzo cartella (SMB) è il seguente.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni funzioneImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo] > [Menu] > [Aggiungi] > [Contatto]

2 Aggiungere il nome.

1 Immettere il nome della destinazione da visualizzare in rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

2 Inserire il numero dell'indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto] (000).

NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200200 disponibili per i contatti e i 5050 disponibili per i gruppi.
- Se si specifica un numero di indirizzo già assegnato, selezionando [Registra] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se si imposta [Auto] (000) come numero di indirizzo, l'indirizzo viene registrato con il numero più basso disponibile.

3 Aggiungere l'indirizzo.

1 Selezionare SMB.

2 Per specificare direttamente la cartella SMB, immettere "Nome host", "Porta", "Percorso cartella", "Nome utente accesso" e "Password login".

NOTA

Per il nome computer, il nome condivisione e il nome utente, immettere le informazioni annotate quando è stata creata la cartella di condivisione. Per i dettagli sulla creazione delle cartelle di condivisione, vedere quanto segue:

➡ Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC (pagina 143)

È possibile ricercare una cartella in un PC della rete. Selezionare [Ricerca cartelle in rete] o [Ricerca cartelle per nome host]. Selezionare la cartella dall’elenco dei risultati della ricerca. Selezionare la cartella dall’elenco dei risultati della ricerca.

NOTA

- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle in rete], è possibile cercare una destinazione in tutti i PC della rete.
- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle per nome host], è possibile immettere "Dominio/Gruppo di lavoro" e "Nome host" per cercare la destinazione nei PC della rete.
- Si possono visualizzare fino a 500 indirizzi. Selezionare il nome host (nome PC) che si desidera specificare nella schermata che viene visualizzata e selezionare [OK]. Compare la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.
- Dopo aver immesso il nome utente e la password di accesso del PC di destinazione, compaiono le cartelle condivise. Selezionare la cartella da specificare e quindi [OK]. Viene impostato l'indirizzo della cartella condivisa selezionata.

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

"Nome host"

Nome computer.

Specificare “Nome host” e “Indirizzo IP”. Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo IPv6 tra parentesi quadre [ ].

(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])

"Porta"

Numero porta

Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 445.

"Percorso cartella""Percorso"

Condividi nome

Ad esempio: scannerdata

Per salvare in una cartella nella cartella condivisa:

nome condiviso\nome cartella in cartella condivisa

"Nome utente login"

- Se nome computer e nome dominio sono identici

  Nome utente

  Ad esempio: james.smith
- Se nome computer e nome dominio sono diversi

  Nome dominio\Nome utente

  Ad esempio: abcdnet\james.smith

"Password di login"

Password di accesso a Windows

(Sensibile a maiuscole/minuscole)

NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

  ➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

4 Controllare se la destinazione immessa è corretta > [Registra]

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo al tasto one touch, selezionare [Registra] e seguire le istruzioni sullo schermo per inserire le informazioni necessarie.

NOTA

Vedere quanto segue per la registrazione del tasto one touch.

➡ Aggiungere i tasti one touch. (pagina 169)

Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (FTP))

Il metodo di registrazione in rubrica di un indirizzo cartella (FTP) è il seguente.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni funzioneImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo] > [Menu] > [Aggiungi] > [Contatto]

2 Aggiungere il nome.

1 Immettere il nome della destinazione da visualizzare in rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

2 Inserire il numero dell'indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto] (000).

NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200200 disponibili per i contatti e i 5050 disponibili per i gruppi.
- Se si specifica un numero di indirizzo già assegnato, selezionando [Registra] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se si imposta [Auto] (000) come numero di indirizzo, l'indirizzo viene registrato con il numero più basso disponibile.

3 Aggiungere l'indirizzo.

1 Selezionare FTP.

2 Per specificare direttamente la cartella FTP, immettere "Nome host", "Porta", "Percorso cartella", "Nome utente accesso" e "Password login".

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

"Nome host"

Nome host o indirizzo IP del server FTP

Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo IPv6 tra parentesi quadre [ ].

(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::1])

"Porta"

Numero porta

Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 21.

"Percorso cartella"

Percorso di archiviazione del file.

Ad esempio) ¥User¥scandata

Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.

Se il server FTP utilizza Linux/UNIX come sistema operativo, il percorso che include la cartella secondaria è definito dalla barra "/" e non dalla barra rovesciata.

"Nome utente login"

Nome utente per l'accesso al server FTP

"Password di login"

Password di login al server FTP

ATTENZIONE

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

È possibile confermare la connessione al server FTP impostato selezionando [Conferma connessione] o [Conferma connessione (criptata)]. Se la connessione non riesce, controllare i dati immessi.

4 Controllare se la destinazione immessa è corretta > [Aggiungi]

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo al tasto one touch, selezionare [Aggiungi] e seguire le istruzioni sullo schermo per inserire le informazioni necessarie.

NOTA

Vedere quanto segue per la registrazione del tasto one touch.

➡ Aggiungere i tasti one touch. (pagina 169)

Aggiungere il gruppo

In un gruppo si possono inserire due o più contatti. In un gruppo si possono aggiungere più contatti contemporaneamente. Nella rubrica si possono aggiungere fino a 5050 gruppi.

NOTA

Per aggiungere un gruppo occorre dapprima inserire le singole destinazioni. Registrare una o più destinazioni come necessario prima di proseguire. Per ogni gruppo è possibile registrare fino a 100 destinazioni per e-mail, 500 per FAX, 100 per i-FAX e un totale di 10 per FTP e SMB.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni funzioneImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo] > [Menu] > [Aggiungi] > [Gruppo]

2 Aggiungere il nome.

1 Inserire il numero dell'indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto] (000).

NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200200 disponibili per i contatti e i 5050 disponibili per i gruppi.
- Se si specifica un numero di indirizzo già assegnato, selezionando [Registra] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se si imposta [Auto] (000) come numero di indirizzo, l'indirizzo viene registrato con il numero più basso disponibile.

2 Immettere il nome del gruppo da visualizzare in rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

3 Selezionare le destinazioni.

1 Selezionare le destinazioni (contatti) da aggiungere al gruppo > [OK].

Contrassegnare la casella di spunta per selezionare una voce e rimuovere la spunta per annullare la selezione.

NOTA

Le destinazioni possono essere ordinati o ricercati per nome destinazione o numero dell’indirizzo.

➡ Selezione da rubrica (pagina 271)

4 Controllare se l'immissione del gruppo è corretta > [Aggiungi]

Il gruppo viene inserito nella Rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo al tasto one touch, selezionare [Aggiungi] e seguire le istruzioni sullo schermo per inserire le informazioni necessarie.

NOTA

Vedere quanto segue per la registrazione del tasto one touch.

➡ Aggiungere i tasti one touch. (pagina 169)

Modifica dell’indirizzo di contatto nella rubrica

Modificare le destinazioni (contatti) che sono state inserite in rubrica.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]

2 Selezionare (icona di informazioni) per la destinazione o il gruppo che si desidera modificare.

NOTA

Le destinazioni e i gruppi possono essere ordinati o ricercati per nome destinazione o numero dell’indirizzo.

➡ Selezione da rubrica (pagina 271)

2 Modificare l’indirizzo di un contatto.

1 Modificare "Nome", "Numero civico", tipo e indirizzo di destinazione e indirizzo.

➡ Registrazione di un indirizzo (indirizzo e-mail) (pagina 157)

➡ Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (SMB)) (pagina 159)

➡ Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (FTP)) (pagina 162)

2 [Salva] > [OK]

Registrare la destinazione modificata.

Modifica dell’indirizzo di gruppo nella rubrica

Modificare ed eliminare le destinazioni (indirizzo di gruppo) che sono state inserite in rubrica.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]

2 Selezionare (icona di informazioni) per la destinazione o il gruppo che si desidera modificare.

NOTA

Le destinazioni e i gruppi possono essere ordinati o ricercati per nome destinazione o numero dell’indirizzo.

➡ Selezione da rubrica (pagina 271)

2 Modificare una destinazione per un gruppo.

1 Modificare "Nome" e "Numero civico".

➡ Aggiungere il gruppo (pagina 164)

2 Modificare la destinazione.

Contrassegnare la casella di spunta per selezionare una voce e rimuovere la spunta per annullare la selezione.

3 [Salva] > [OK]

Registrare la destinazione modificata.

Eliminazione delle voci della rubrica

Eliminare le destinazioni (contatti) che sono state inserite in rubrica.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]

2 Selezionare una destinazione o un gruppo da eliminare.

NOTA

Le destinazioni e i gruppi possono essere ordinati o ricercati per nome destinazione o numero dell'indirizzo.

➡ Selezione da rubrica (pagina 271)

2 [Menu] > [Elimina] > [Elimina]

Eliminare il contatto o il gruppo.

Aggiungere i tasti one touch.

Registrare una nuova destinazione (contatto o gruppo) in un tasto one touch.

NOTA

- Quando la spia Blocca maiuscole è spenta, i tasti one touch sono numerati da 1 a 11. Se la spia Blocca maiuscole è accesa quando si seleziona un tasto, i tasti one touch sono numerati da 12 a 22.[Shift lock]
- Vedere quanto segue per l'utilizzo del tasto one touch.

  ➡ Selezione dalle destinazioni dei tasti one touch (pagina 274)
- È possibile aggiungere dei tasti one touch e modificare le loro impostazioni in Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Se la registrazione e la modifica dei tasti one touch è limitata agli amministratori, è possibile modificarli effettuando l'accesso con privilegi di amministratore.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Visualizzare la schermata

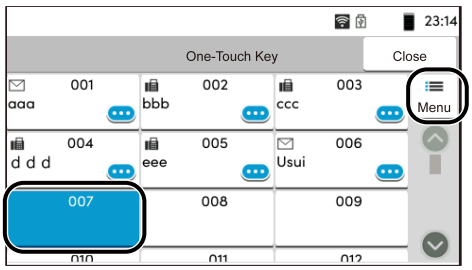
Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni FunzioneImpostazioni] > [Tasto one touch] > [Aggiungi/Modifica tasto one touch]

2 Aggiungere i tasti one touch.

1 Selezionare un numero di tasto one touch per la destinazione> [Menu] > [Agg./Modif.]

Immettere un numero in [N.] e selezionare 🔍 (icona di ricerca) per visualizzare il tasto one touch.

Selezionare un tasto one touch non registrato.



2 Immettere il nome del tasto one touch visualizzato nella schermata principale per la funzione di invio.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

3 Selezionare [Destinazione].

Viene visualizzata la rubrica.

4 Selezionare una destinazione (contatto o gruppo) da aggiungere al numero di tasto one touch > [OK]

Selezionare (icona di informazioni) per visualizzare le informazioni dettagliate sulla destinazione selezionata.

NOTA

Le destinazioni possono essere ordinati o ricercati per nome destinazione o numero dell'indirizzo.

➡ Selezione da rubrica (pagina 271)

5 Selezionare [OK].

La destinazione verrà aggiunta al tasto one touch.

Modifica della destinazione di un tasto one touch

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni FunzioneImpostazioni] > [Tasto one touch] > [Aggiungi/Modifica tasto one touch]

2 Selezionare un numero di tasto one touch da modificare > [Menu] > [Agg./Modif.]

Immettere un numero in [N.] e selezionare (icona di ricerca) per visualizzare il tasto one touch.

NOTA

Selezionare (icona di informazioni) per un tasto one touch per visualizzare le relative informazioni registrate.

2 Modificare le informazioni registrate.

1 Modificare "Nome mostrato".

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

2 Selezionare [Destinazione] e selezionare una nuova destinazione (contatto o gruppo). Selezionare (icona di informazioni) per visualizzare le informazioni dettagliate sulla destinazione selezionata.

NOTA

Le destinazioni possono essere ordinati o ricercati per nome destinazione o numero dell'indirizzo.

➡ Selezione da rubrica (pagina 271)

3 [OK] > [OK]

La destinazione verrà aggiunta al tasto one touch.

Eliminazione della destinazione di un tasto one touch

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni FunzioneImpostazioni] > [Tasto one touch] > [Aggiungi/Modifica tasto one touch]
2. Selezionare il numero di un tasto one touch da eliminare.

   Immettere un numero in [N.] e selezionare (icona di ricerca) per visualizzare il tasto one touch.

2 Eliminare le informazioni registrate.

[Menu] > [Elimina] > [Elimina]

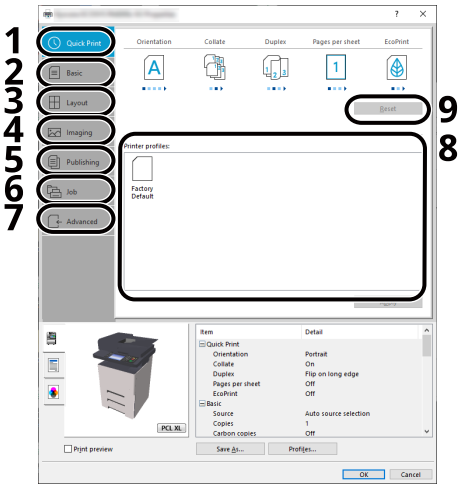
I dati registrati nel tasto one touch vengono eliminati.

4 Stampa da PC

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

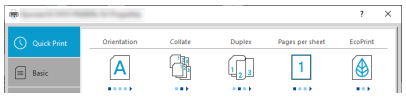
La schermata Preferenze stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa.

➡ **Printing System Driver User Guide**



1 Scheda [Stampa veloce]

Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare facilmente le funzioni maggiormente utilizzate. Tutte le volte che si fa clic su un'icona, l'icona cambia aspetto, visualizzando un'immagine che rappresenta i risultati di stampa, e applica le impostazioni.



2 Scheda [Base]

Questa scheda raggruppa le funzioni di base più utilizzate. È possibile utilizzarla per configurare il formato carta, la destinazione e la stampa fronte/retro.

3 Scheda [Layout]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento.

4 Scheda [Immagini]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità dei risultati di stampa.

5 Scheda [Pubblicazione]

Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido.

6 Scheda [Lavoro]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri.

7 Scheda [Avanzato]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.

8 [Profili]

È possibile salvare le impostazioni del driver di stampa come profili. All'occorrenza si possono richiamare i profili salvati; si tratta dunque di una procedura utile per salvare le impostazioni di utilizzo frequente.

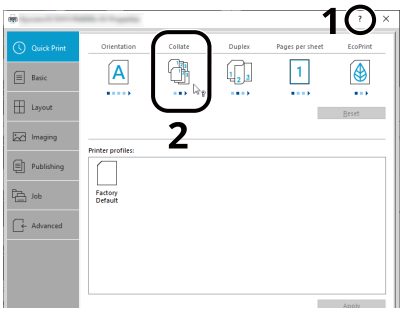
9 [Impostazioni fabbrica]

Fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti dei vari parametri.

Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa include una guida in linea. Per approfondire le procedure riguardanti i parametri di stampa, accedere alla schermata di impostazione stampa del driver di stampa e visualizzare la guida in linea come segue.

1 Fare clic sul pulsante [?].



2 Fare clic sulla voce per la quale si desiderano ottenere informazioni.

NOTA

La guida viene visualizzata anche facendo clic sull'argomento che si desidera consultare e premendo il tasto [F1] sulla tastiera.

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 2016 e versioni successive)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere quanto segue:

➡ **Printing System Driver User Guide**

1. **Fare clic sul pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].**
2. **Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.**
3. **Fare clic sul pulsante [Preferenza] nella scheda [Generale].**
4. **Selezionare le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].**

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 11)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere quanto segue:

➡ **Printing System Driver User Guide**

1. **Fare clic sul pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].**
2. **Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.**
3. **Fare clic sul pulsante [Preferenza] nella scheda [Generale].**
4. **Selezionare le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].**

Stampa da PC

Questa sezione descrive il metodo di stampa con Printing System Driver.

NOTA

- Per stampare un documento dalle applicazioni, installare sul proprio PC il driver di stampa scaricato dal Download Center sul computer.

  Triumph-Adler

  EN:

  https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

  DE:

  https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

  UTAX

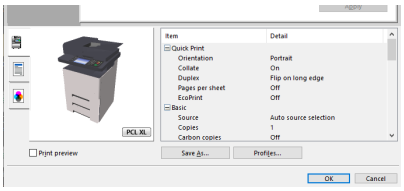
  EN:

  https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

  DE:

  https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

- In alcuni ambienti, le impostazioni correnti sono visualizzate nell'area inferiore del driver di stampa.



- Quando si stampa su cartoncino o su buste, caricare sul vassoio bypass il supporto di stampa prima di eseguire la seguente procedura.

  ➡ Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 138)

Stampa su un formato carta standard

Se si carica della carta in un formato incluso tra quelli di stampa della periferica, selezionare il formato nella scheda [Preferenze] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

NOTA

Dal pannello comandi specificare il formato carta e il tipo di supporto per la stampa.

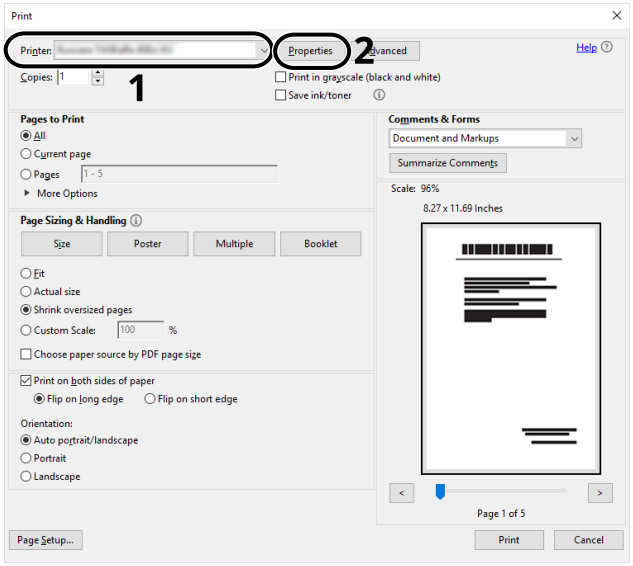
➡ Alimentazione carta (pagina 401)

1 Visualizzare la schermata

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa].

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



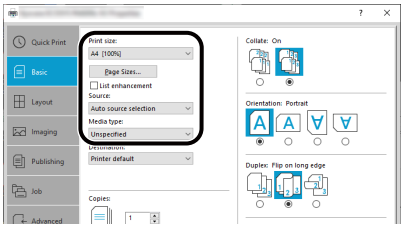
2 Selezionare la scheda [Preferenze].

3 Fare clic sul menu "Formato stampa" e selezionare il formato carta da utilizzare per la stampa.

Per caricare della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, come i cartoncini o le buste, è dapprima necessario registrare il formato della carta.

➡ Stampa su un formato carta non standard (pagina 180)

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



4 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa su un formato carta non standard

Se si carica della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, registrare il formato nella scheda [Preferenze] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

Il formato registrato sarà quindi selezionabile nel menu "Formato stampa".

NOTA

Dal pannello comandi specificare il formato carta e il tipo di supporto per la stampa.

➡ Alimentazione carta (pagina 401)

1 Visualizzare la schermata

1. Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

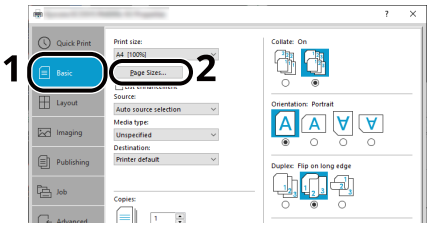
   NOTA

   Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

2. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
3. Fare clic su [Preferenze] in [Generale].

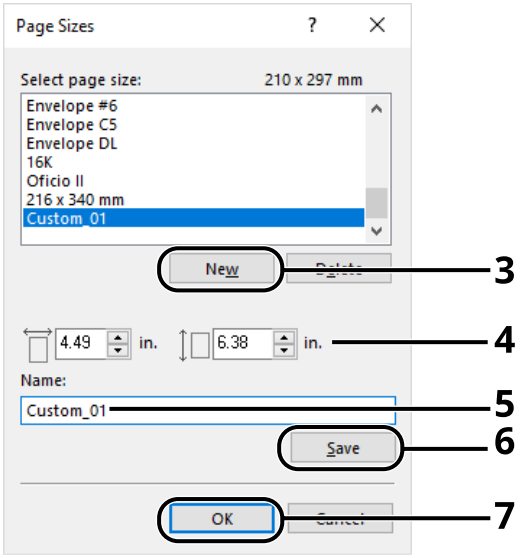
2 Registrare l'utente.

1 Fare clic sulla scheda [Preferenze].



2 Fare clic sul pulsante [Formati carta].

3 Fare clic sul pulsante [Nuovo].



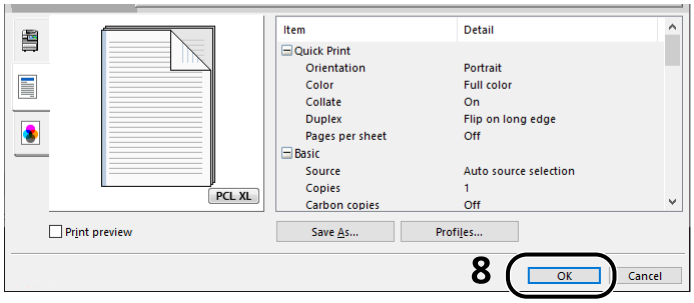
4 Immettere il formato carta.

5 Immettere il nome della carta.

6 Cliccare sul pulsante [Salva].

7 Fare clic sul pulsante [OK].

8 Fare clic sul pulsante [OK].

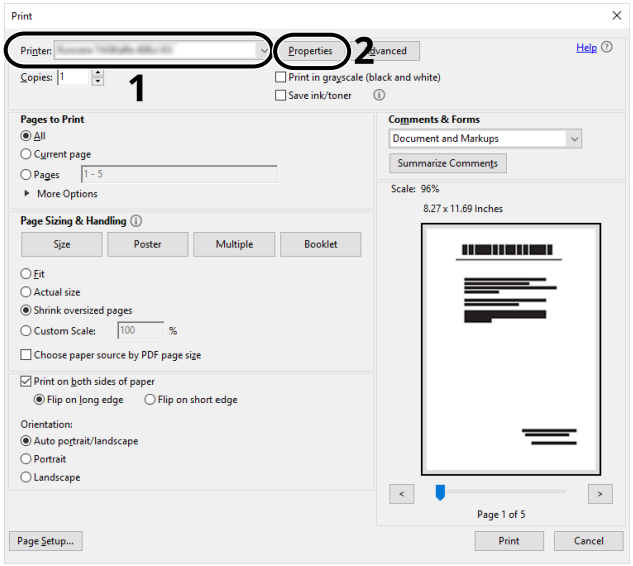


3 Visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa].

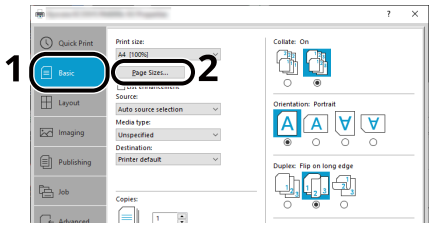
4 Selezionare il formato carta e il tipo di carta di formato non standard.

1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



2 Selezionare la scheda [Preferenze].

3 Fare clic sul menu "Formato carta" e selezionare il formato carta registrato al passo 2.



Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu [Tipo di supporto] e selezionare il tipo di supporto.

NOTA

Se si carica un cartoncino o una busta, nel menu "Tipo di supporto" selezionare [Hagaki] o [Busta].

4 Selezionare la fonte di alimentazione carta nel menu "Fonte".

5 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

5 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa con Stampa universale

I lavori possono essere stampati in cloud utilizzando il servizio [Stampa universale] fornito da Microsoft Corporation. Gli utenti autorizzati in Azure Active Directory possono lanciare lavori di stampa da periferiche compatibili con Universal Print situate in tutto il mondo.

NOTA

- Per poter utilizzare Stampa universale è necessario disporre di una licenza di Microsoft 365 e di un account di Azure Active Directory. Se non se ne dispone, è necessario ottenere tali licenze e account.
- Per l'utilizzo di Stampa universale è necessario soddisfare i seguenti prerequisiti:
  - Una licenza compatibile con Stampa universale deve essere assegnata all'account utente utilizzato
  - A tutti gli amministratori devono essere assegnati privilegi di Amministratore stampante o Amministratore globale

Registrazione della periferica per Stampa universale

1 Avviare il browser.

Specificare https: // [Nome host] e avviare Embedded Web Server RX.

2 Visualizzare la schermata

[Funzioni] > [Stampante] > "Impostazioni Stampa Universale" > [Impostazioni]

3 Configurare le impostazioni

1 Immettere "Nome stampante remota" di "Base".

NOTA

Impostare il proxy, se necessario.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Fare clic su "Stampa Universale" in [Registra].

Vengono visualizzati un URL di URL e un codice di accesso.

3 Fare clic sull'URL e immettere il codice di accesso ottenuto al punto 2 > [Avanti]

4 Effettuare l'accesso come amministratore Azure.

NOTA

Le credenziali sono necessarie solo al momento della prima registrazione. Fare clic su [Approva].

5 Chiudere la pagina web di Microsoft e tornare alla schermata Embedded Web Server RX.

6 Fare clic su [OK].

Torna alla schermata Impostazioni di Stampa universale.

NOTA

Al termine della registrazione, [Registra] in "Stampa universale" diventerà [Annulla registrazione] e verrà visualizzata la data di scadenza del certificato. Fare clic su [Aggiorna] se la visualizzazione rimane invariata.

7 Fare clic su [Modifica] in "Preferenze Stampa Universale" e copiare l'URL non registrato.

8 Aprire una nuova scheda nel browser e incollare l'URL.

Si raggiungerà la pagina web di Stampa universale.

9 Fare clic su [Stampante].

Vengono visualizzate le stampanti registrate.

10 Selezionare la casella per questa periferica e fare clic su [Condivisione].

Viene visualizzata la schermata "Condividi stampante".

11 Selezionare gli utenti con cui condividere la periferica dal menu "Seleziona membro"e fare clic sul pulsante [Condividi questa stampante].

NOTA

Abilitare [Consenti l'accesso a tutti i membri] per condividere questa periferica con tutti gli utenti dell'organizzazione.

12 Chiudere la pagina web di Stampa universale.

Registrazione di una stampante condivisa su un computer.

Per utilizzare la funzione Stampa universale è necessario aggiungere al computer una stampante condivisa, registrata con Stampa universale.

1 Login

1 Selezionare il pulsante Start di Windows → [Impostazioni] → [Account] → [Account aziendale o dell'istituto di istruzione], in quest'ordine.

2 Verificare che il nome account dell’amministratore Azure sia visualizzato in [Account aziendale o dell'istituto di istruzione] e fare clic su di esso.

NOTA

Se il nome account dell’amministratore Azure non è visualizzato, fare clic su [+] (Connetti), dopodiché utilizzare il nome e la password dell’account dell’amministratore Azure per effettuare l’accesso.

2 Visualizzare la schermata

Selezionare [Home] → [Dispositivi] → [Stampanti e scanner], in quest'ordine.

3 Configurare le impostazioni

1 Clic [Aggiungere una stampante o uno scanner in Windows].

2 Selezionare la stampante condivisa e fare clic su [Aggiungi dispositivo].

La stampante condivisa è stata registrata.

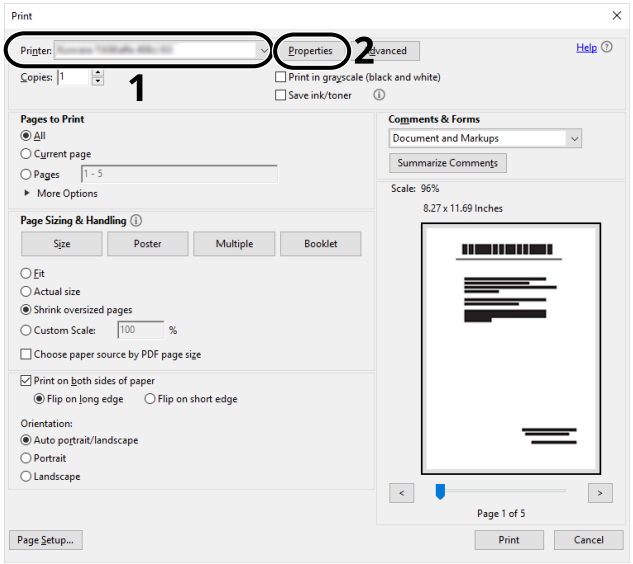
Stampare il lavoro

1 Visualizzare la schermata

Selezionare [File] e fare clic su [Stampa].

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare una stampante condivisa registrata nel menu [Stampante], quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



2 Impostare parametri quali formato carta e funzione stampante come opportuno.

3 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer

Per annullare un lavoro di stampa eseguito utilizzando il driver di stampa, prima che la stampa inizi, procedere come segue:

NOTA

Per annullare un lavoro di stampa inviato dalla periferica, vedere quanto segue:

➡ Annullamento di un lavoro (pagina 246)

1. **Fare doppio clic sull'icona stampante (), visualizzata sulla barra delle applicazioni in basso a destra sul desktop di Windows, per visualizzare la finestra di dialogo della stampante.**
2. **Fare clic sul file per il quale si desidera annullare la stampa, quindi selezionare [Annulla] dal menu "Documento".**

Stampa da dispositivo mobile

La periferica supporta le funzionalità AirPrint e Mopria. A seconda dei sistemi operativi e delle applicazioni supportate, è possibile lanciare il lavoro di stampa da qualsiasi dispositivo mobile o computer senza installare un driver di stampa.

Stampa con AirPrint

AirPrint è una funzione di stampa inclusa nel pacchetto iOS 4.2 e prodotti successivi e in Mac OS X 10.7 e versioni successive. Per utilizzare AirPrint, verificare che la sua impostazione sia attiva in Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**



Stampa con Mopria

Mopria è uno standard di funzione di stampa incluso in prodotti con Android 4.4 o successivo. Mopria Print Service deve essere installato e abilitato preliminarmente. Per informazioni dettagliate sull'utilizzo, fare riferimento al sito web di Mopria Alliance.



Stampa con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è uno standard LAN wireless creato da Wi-Fi Alliance. Una delle funzioni della LAN wireless consente di comunicare direttamente tra direttamente su una base peer-to-peer senza un punto di accesso o un router LAN wireless.

La procedura di stampa tramite Wi-Fi Direct è identica rispetta a quella dei normali dispositivi mobili.

Quando si usa un nome stampante o un nome Bonjour per le impostazioni porta delle proprietà della stampante, è possibile stampare il lavoro specificando tale nome nella connessione Wi-Fi Direct. Quando si utilizza un indirizzo IP per la porta, specificare l'indirizzo IP della periferica.

Stampa dei dati memorizzati nella stampante

È possibile salvare il lavoro di stampa nella Casella lavoro della periferica e stamparlo quando necessario.

Una scheda di memoria SD/SDHC è necessaria per utilizzare la casella Lavoro memorizzato e la casella Copia veloce.

IMPORTANTE

Le schede di memoria SD/SDHC memorizzano dati non crittografati. Si prega di fare attenzione quando si conservano documenti sensibili.

NOTA

Quando si utilizza la Casella lavoro con una scheda di memoria SD/SDHC, impostare l'opzione [Impost. RAM Disk] su [Off].

Se si configurano le impostazioni sulla scheda [Memorizza lavoro] del driver di stampa e poi si esegue la stampa, il lavoro di stampa verrà salvato in memoria nella periferica.

Per stampare il lavoro nella Casella lavoro, selezionarla da un computer ed effettuare l'invio del lavoro di stampa, quindi specificare un file nella cartella e stamparlo utilizzando il pannello comandi.

Si possono stampare i documenti dalle seguenti caselle.

- Casella Stampa privata
  ➡ Stampa dei documenti da una casella Stampa privata (pagina 194)
- Casella Lavoro memorizzato
  ➡ Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato (pagina 196)
- Casella Copia veloce
  ➡ Stampa di documenti dalla casella Copia veloce (pagina 198)
- Casella Controlla e mantieni
  ➡ Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni (pagina 200)
- Casella Stampa PIN
  ➡ Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN (pagina 202)
- Casella Stampa universale
  ➡ Stampa dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale (pagina 206)

Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa

1 Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

Si apre la finestra di dialogo Stampa.

2 Fare clic sul pulsante [▼] del Nome per selezionare la periferica dall'elenco.

3 **Fare clic sul pulsante [Proprietà].**

Si apre la finestra di dialogo Proprietà.

4 **Fare clic sulla scheda [Archiviazione lavoro] e attivare la casella di spunta [Miglioramento lavoro] per impostare la funzione.**

NOTA

Per informazioni sull'utilizzo del driver di stampa, vedere quanto segue:

➡ **Printing System Driver User Guide**

Stampa dei documenti da una casella Stampa privata

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare una password nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere la password sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore principale.

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
3. Selezionare l’utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare e > [Menu] > [Stampa]
2. Immettere la password. > [OK]
3. Specificare il numero di copie da stampare come opportuno.
4. Selezionare [Avvia stmp].

   La stampa viene avviata. Una volta completata la stampa, il lavoro di stampa privata viene automaticamente cancellato.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa privata

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare > [Menu] > [Elimina]
2. Immettere la password > [OK]

   Il documento viene eliminato.

NOTA

Se è stata dimenticata la password, contattare l'amministratore.

Fare clic su [Password dimenticata] per visualizzare la schermata di accesso. Se l'accesso è riuscito, verrà visualizzato un messaggio. Selezionare [Elimina].

Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare una password. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere una password associata. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro memorizzato e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare e > [Menu] > [Stampa]

> **NOTA**
>
> Se al documento è stata assegnata una password, si aprirà la relativa schermata di immissione. Immettere la password.

2. Specificare il numero di copie da stampare come opportuno.
3. Selezionare [Avvia stmp].

   La stampa viene avviata.

Stampa semplice di un lavoro

Quando si salva un lavoro di stampa eseguito tramite accesso dell'utente nella casella Lavoro memorizzato, se si effettua il login con una scheda IC durante la stampa viene visualizzato un elenco dei lavori di stampa nella casella Lavoro memorizzato. Eseguendo il lavoro di stampa, la stampa viene avviata immediatamente.

È richiesta la gestione dell'accesso utenti con l'utilizzo del Kit di autenticazione scheda IC opzionale. Per i dettagli sulla gestione dell'accesso utenti per la stampa, vedere quanto segue:

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 510)

➡ Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC (pagina 516)

Per le impostazioni della scheda IC, vedere quanto segue.

➡ Impost.scheda ID (pagina 538)

Per le impostazioni di Stampa semplice di un lavoro, vedere quanto segue:

➡ Stampa semplice di un lavoro (pagina 540)

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare > [Menu] > [Elimina]
2. Se il documento è protetto da password, immetterla > [OK]

   Il documento viene eliminato.

NOTA

Se è stata dimenticata la password, contattare l'amministratore.

Fare clic su [Password dimenticata] per visualizzare la schermata di accesso. Se l'accesso è riuscito, verrà visualizzato un messaggio. Selezionare [Elimina].

Stampa di documenti dalla casella Copia veloce

La funzione Copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella casella per i lavori di copia veloce. Se sono richieste copie addizionali del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello a sfioramento. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.

NOTA

- Quando il numero dei lavori supera i limite consentito, il lavoro più vecchio verrà sovrascritto da quello nuovo.
- Per preservare lo spazio libero nell'hard disk, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

  ➡ Memoriz.Lav.diCopiaRapida (pagina 445)

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare e > [Menu] > [Stampa]
2. Specificare il numero di copie da stampare come opportuno.
3. Selezionare [Avvia stmp].

   La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Copia veloce

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare > [Menu] > [Elimina] > [Elimina]
   Il documento viene eliminato.

Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella casella lavori. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello a sfioramento. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare e > [Menu] > [Stampa]
2. Specificare il numero di copie da stampare come opportuno.
3. Selezionare [Avvia stmp].

Eliminazione dei documenti presenti nella casella Controlla e mantieni

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare > [Elimina] > [Elimina]
   Il documento viene eliminato.

Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN

Nella casella Stampa PIN vengono inclusi i lavori di stampa lanciati da applicazioni che utilizzano il protocollo IPP, come AirPrint e Mopria. Un lavoro di stampa in sospeso può essere eseguito immettendo il codice PIN stabilito al momento della stampa.

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa PIN].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare e > [Menu] > [Stampa]
2. Immettere il codice PIN.
3. Selezionare [Stampa].

   La stampa viene avviata.

   Una volta completata la stampa, il lavoro di stampa PIN viene automaticamente cancellato.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa PIN

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Home] > [Casella lavoro]
2. Selezionare [Stampa PIN].
3. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare > [Menu] > [Elimina]
2. Immettere il codice PIN.
3. Selezionare [Elimina].
   Il documento viene eliminato.

Stampa di un documento da una casella Stampa universale

Per maggiore sicurezza è possibile impostare un codice PIN per i lavori di stampa con Stampa universale. I lavori privi di codice PIN verranno salvati in cloud senza essere stampati. Immettendo il codice PIN nel pannello di controllo è possibile stampare i lavori di questa periferica.

NOTA

- Per poter utilizzare la funzione Stampa universale, è necessario che la periferica sia registrata come stampante condivisa.

  ➡ Registrazione della periferica per Stampa universale (pagina 184)

- Per la funzione Stampa universale si richiedono una licenza di Windows 11 e Microsoft 365 e un account di Azure Active Directory.

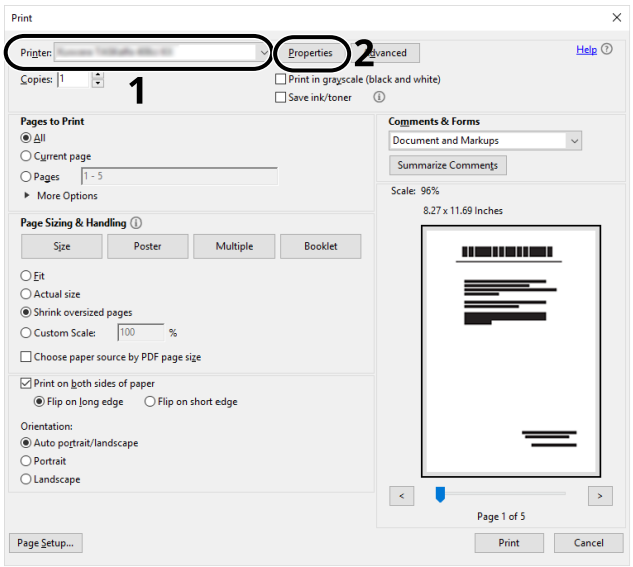
Salvataggio di un lavoro nella casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa].

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare una stampante condivisa registrata nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



2 Fare clic su [Impostazioni avanzate].

3 Impostare [Stampa protetta da PIN] su [On] e impostare un codice PIN (4 cifre) come [PIN per stampa protetta da PIN].

4 Selezionare il pulsante [OK] > pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata

1. Selezionare [Stampa Universale] nella schermata Home.
2. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare e > [Menu][Stampa]
2. Immettere il codice PIN.
3. Selezionare [Avvia stmp].
   La stampa viene avviata.
   Una volta completata la stampa, i dati di Stampa universale vengono eliminati automaticamente.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata

1. Selezionare [Stampa Universale] nella schermata Home.
2. Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

1. Selezionare il documento da eliminare e selezionare > [Menu] > [Elimina].
2. Immettere il codice PIN.
3. Selezionare [Elimina].
   Il documento viene eliminato.

Impostazioni Casella lavoro

Configurare le impostazioni per la Casella lavorio

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Casella lavoro]

2 Configurare le impostazioni

Le voci configurabili sono le seguenti:

[Memoriz.Lav.diCopiaRapida]

Per preservare lo spazio libero nell'hard disk, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

Valore: numero compreso tra 0 e 300

NOTA

Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.

[Elimina lavori memoriz.]

Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavori.

Valore: [Off], [1 ora], [4 ore], [1 giorno], [1 settimana]

NOTA

Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.

[Supporto arch.]

Impostare la destinazione di salvataggio della Casella lavoro.

Voce visualizzata quando è installata la scheda SD opzionale.

Valore:

Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor)

Lo Status Monitor permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.

NOTA

Quando si attiva Status Monitor, controllare lo stato come sotto riportato.

- Printing System Driver è installato.
- È attivato [Enhanced WSD] o [Enhanced WSD over TLS].

➡ Impostazioni protocollo (pagina 469)

Accesso a Status Monitor

Status Monitor si avvia anche all'inizio della stampa.

Uscita da Status Monitor

Per uscire da Status Monitor utilizzare uno dei due metodi sotto riportati.

Uscita manuale

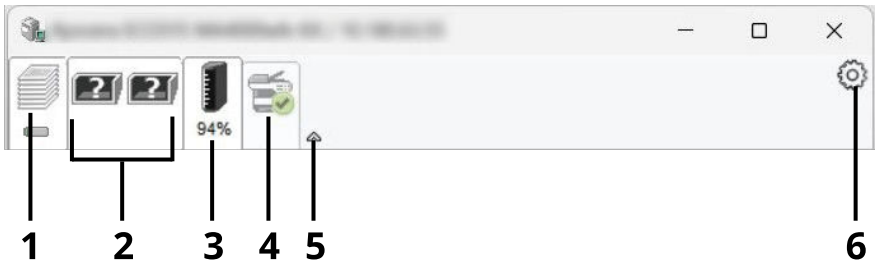
Fare clic sull'icona delle impostazioni e selezionare dal menu Esci per uscire da Status Monitor.

Uscita automatica

Status Monitor si disattiva automaticamente dopo 7 minuti dall'ultimo utilizzo.

Visualizzazione rapida dello stato

Lo stato della periferica viene visualizzato per mezzo di icone. Facendo clic sul pulsante Amplia vengono visualizzate informazioni dettagliate.



1 Scheda Avanzamento di stampa

2 Scheda Stato vassoio carta

3 Scheda Stato toner

4 Scheda Avviso

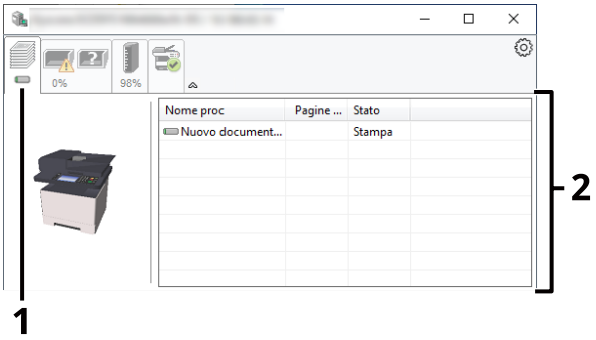
5 Pulsante Amplia

6 Icone delle impostazioni

Facendo clic sulla scheda di ciascuna icona vengono visualizzate informazioni dettagliate.

Scheda Avanzamento di stampa

Viene visualizzato lo stato dei lavori di stampa.



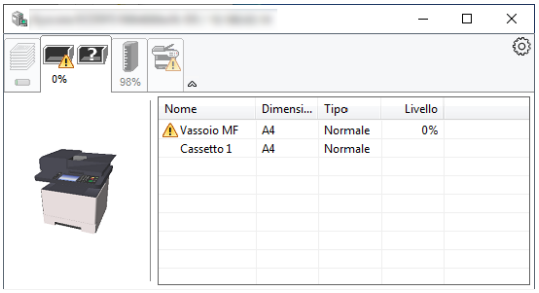
1 Icona di stato

2 Elenco lavori

Selezionare un lavoro dall'elenco; è possibile annullarlo utilizzando il menu che compare con il tasto destro del mouse.

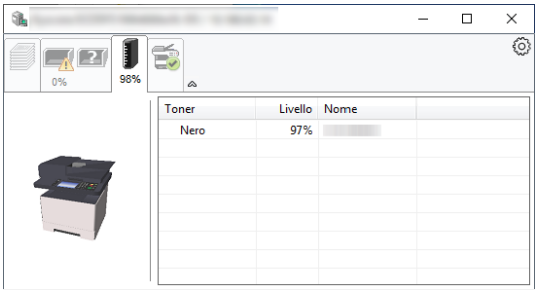
Scheda Stato vassoio carta

Vengono visualizzate informazioni sulla carta nella stampante e sulla quantità di carta residua.



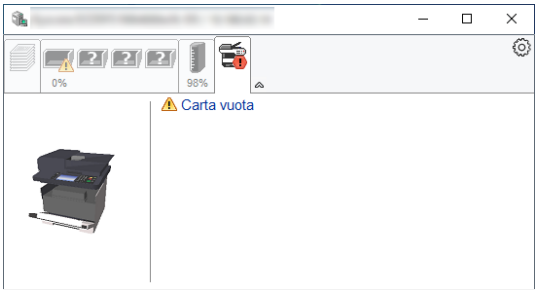
Scheda Stato toner

Viene visualizzata la quantità di toner rimanente.



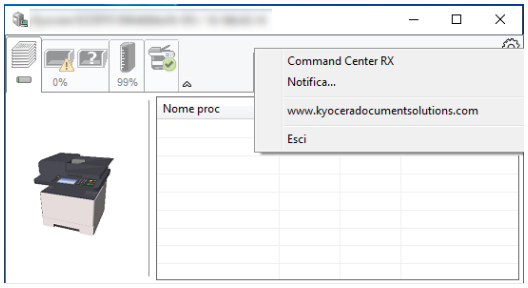
Scheda Avviso

Se si verifica un errore, viene visualizzato un avviso mediante un'immagine 3D e un messaggio.



Menu contestuale di Status Monitor

Il menu sotto riportato viene visualizzato facendo clic sull'icona delle impostazioni.



Embedded Web Server RX

Se la stampante è collegata a una rete TCP/IP e dispone di un proprio impostazioni, utilizzare un browser web per accedere a Embedded Web Server RX e modificare o confermare le impostazioni di rete. Questo menu non viene visualizzato in caso di collegamento USB.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Notifica...]

Questa voce imposta la visualizzazione di Status Monitor.

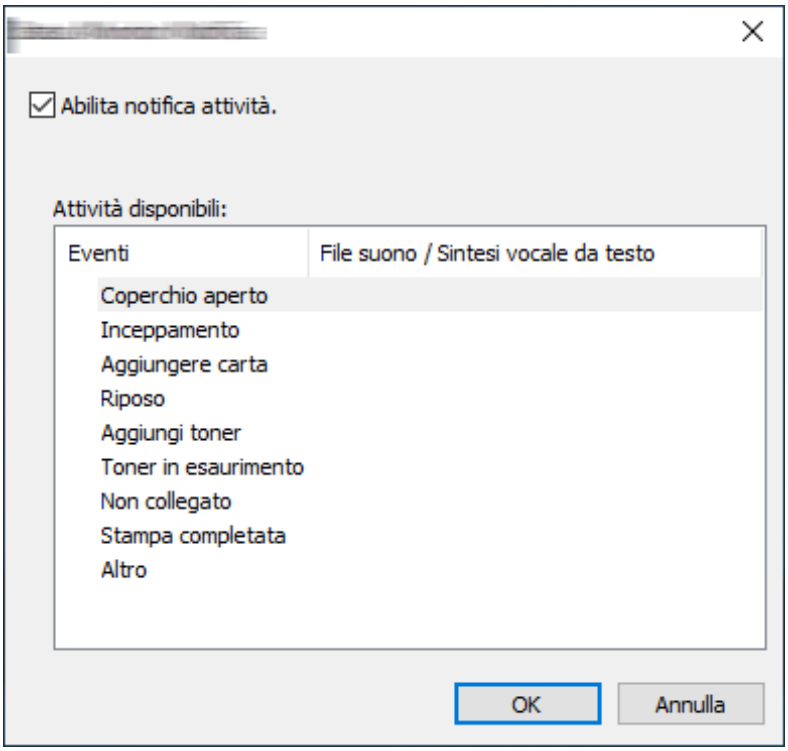
➡ Impostazioni di notifica di Status Monitor (pagina 217)

[Esci]

Esce da Status Monitor.

Impostazioni di notifica di Status Monitor

Vengono visualizzate le impostazioni di Status Monitor e i dettagli dell'elenco eventi.



Selezionare se viene inviata una notifica quando si verifica un errore nell'elenco eventi.

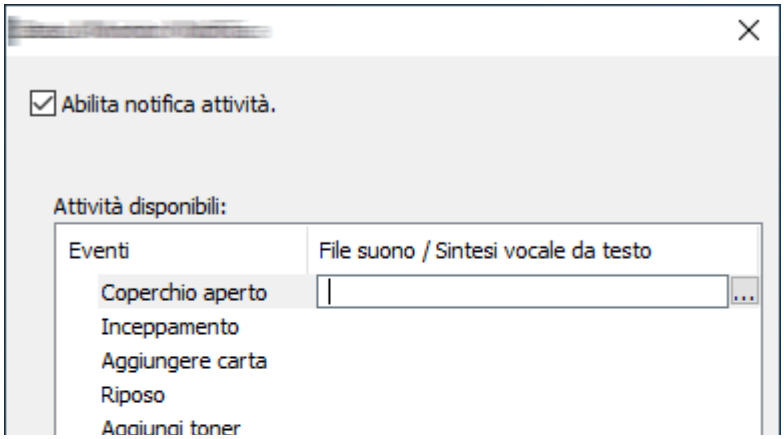
1. **Selezionare "Attiva notifica eventi".**

   Se questa impostazione è su Off, Status Monitor non si avvia anche quando viene eseguita una stampa.

2. **Selezionare un evento da utilizzare per la funzione di sintesi vocale dagli eventi Disponibili.**

3. **Fare clic sul campo "File audio / Sintesi vocale".**

Fare clic sul pulsante Sfoglia (...) per associare la notifica dell'evento a un file audio.



NOTA

Il formato di file disponibile è WAV.

Per personalizzare i messaggi di testo da leggere ad alta voce sullo schermo, immettere i testi nella casella di testo.

5 Funzionamento della periferica

Caricamento degli originali

Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o sull'alimentatore di originali, a seconda delle dimensioni degli originali, del tipo, del volume e della funzione.

Lastra

Consente di posizionare fogli, libri, cartoline e buste.

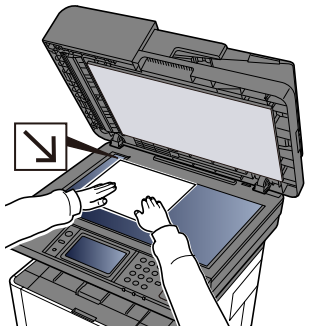
Elaboratore documenti

Posizionare originali multipli. È anche possibile posizionare originali fronte-retro.

Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione

Oltre a normali fogli, sulla lastra è possibile posizionare anche libri o riviste.

1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.



2 Allineare l'originale in piano contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.

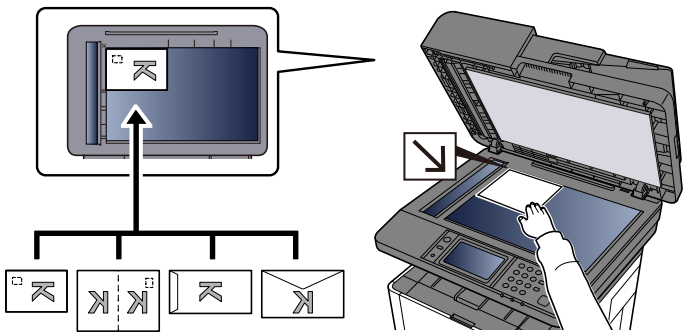
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

➡ Formato originale (pagina 306)

Posizionamento di buste o cartoncino sulla lastra di esposizione

1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.



2 Allineare l'originale in piano contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.

NOTA

Per la procedura di alimentazione di buste o cartoncini, vedere quanto segue:

➡ Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 138)

ATTENZIONE

Non lasciare aperto l’alimentatore di originali. In tal caso potrebbero verificarsi lesioni personali.

IMPORTANTE

- Richiudere l'alimentatore di originali delicatamente, senza forzarlo. Una pressione eccessiva può causare la rottura della lastra di esposizione.
- Quando si posizionano dei libri o delle riviste, aprire l'alimentatore di originali.

Specifiche dell’originale disponibili nell’alimentatore di originali

L'alimentatore di originali acquisisce automaticamente i singoli fogli di documenti multi-pagina. Vengono acquisite entrambe le facciate di originali stampati in fronte-retro.

Documenti accettati dall'alimentatore di originali

L'alimentatore di originali supporta i seguenti tipi di documenti.

Elemento	Descrizione
Spessore	50 - 160 g/m^2 (fronte-retro: 50 - 160 g/m^2) Applicabile a MFP
Dimensioni	100 x 148 mm - 216 x 356 mm
N. di fogli	50 fogli (80 g/m^2) massimo

Documenti non accettati dall'alimentatore di originali

Non utilizzare l'alimentatore di originali per i seguenti tipi di documenti. In caso contrario, gli originali possono incepparsi o l'alimentatore di originali può sporcarsi.

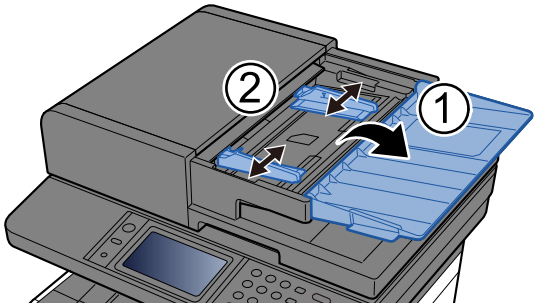
- Originali con fermagli o punti (rimuovere i fermagli o i punti ed eliminare arricciature e pieghe prima del caricamento, in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Originali con nastro adesivo o colla
- Originali con sezioni tagliate
- Originale curvato
- Originali con pieghe (eliminare le pieghe prima del caricamento; in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Carta autocopiante
- Carta sgualcita

Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali

IMPORTANTE

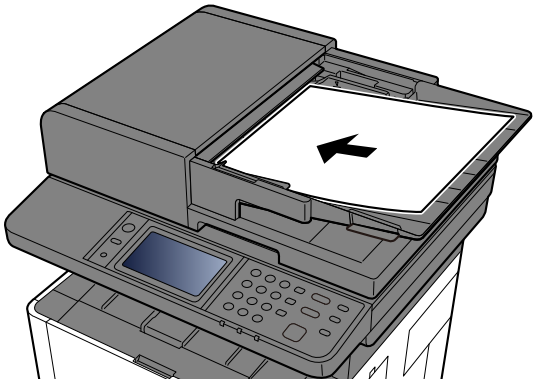
- Prima di caricare gli originali, verificare che sul vassoio di uscita non siano rimasti degli originali. I fogli presenti sul vassoio di uscita possono causare l'inceppamento dei nuovi originali.
- Non esercitare pressione sul coperchio superiore dell'alimentatore di originali, ad esempio per allineare i fogli. Questa azione può causare errori nell'alimentatore di originali.

1 Aprire il vassoio dei documenti e regolare la guida della larghezza del documento in base alle dimensioni del documento.



2 Caricare la carta.

1 Posizionare la facciata da acquisire (o il fronte di originali stampati in fronte-retro) rivolta verso l'alto.



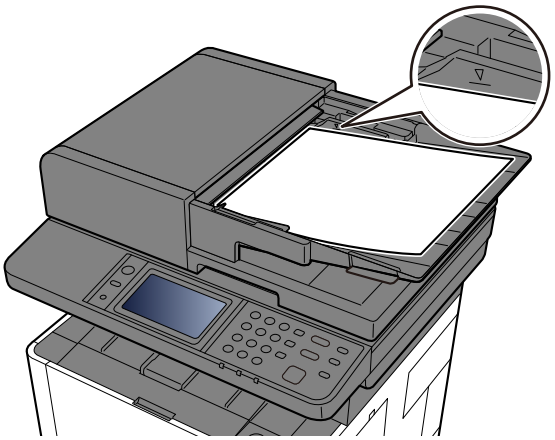
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

➡ Orientamento orig. (pagina 312)

IMPORTANTE

Verificare che le guide di larghezza siano perfettamente allineate agli originali. Se vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide di larghezza degli originali. Lo spazio tra le guide e l'originale può causare inceppamenti.

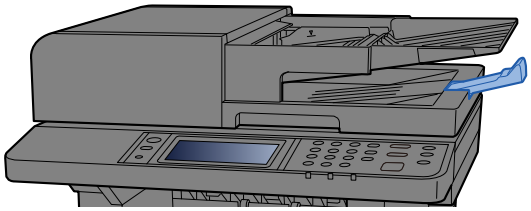


Verificare che gli originali caricati non superino il limite indicato. In caso contrario, gli originali potrebbero incepparsi.

Gli originali perforati o con linee di tratteggio devono essere collocati con questi elementi rivolti in avanti (in modo che vengano scansionati per ultimi).

---

2 Aprire il fermo degli originali. (Se il formato dell'originale è Folio/Legal)



Richiamo delle funzioni più utilizzate (Preferiti)

Dopo aver aggiunto le funzioni più utilizzate ai Preferiti, è possibile richiamarle in modo rapido e semplice.

La registrazione dei Preferiti avviene selezionando uno di due tipi di metodi di richiamo.

- Modalità Procedura guidata (finestra di dialogo di selezione): richiamare le impostazioni registrate in sequenza e configurarle, confermandole o modificandole.
- Modalità Programma: quando si seleziona un tasto registrato come preferito, l'impostazione viene richiamata immediatamente.

I preferiti sotto riportati sono pre-registrati. I contenuti già registrati possono essere sovrascritti per una maggiore facilità d'uso nel singolo ambiente.

NOTA

- Nei preferiti è possibile registrare fino a 20 funzioni con una combinazione di copia e invio.
- Se è abilitata la gestione dell'accesso utente, per registrare delle funzioni è necessario eseguire il login con privilegi di amministratore.

Copia scheda ID

Utilizzare questa funzione per copiare una carta di identità o patente di guida. Quando si scansiona una scheda fronte e retro, entrambi i lati vengono combinati e copiati su un'unica pagina.

Registrazione predefinita

- Funzioni di copia
- Copia scheda ID (carta d'identità)
- Cancella bordo: [Cancella bordo foglio]
- Selezione carta: [Cassetto 1]
- Zoom (zoom XY): [100%]

Copia con risparmio di carta

Utilizzare questa opzione quando si desidera ridurre il consumo di carta. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare l'aggregazione delle pagine o la copia fronte-retro.

Registrazione predefinita

- Funzioni di copia
- Aggregazione di pagine:[2 in 1]
- Fronte/retro/Dividi: [1-faccia>>2-facce]
- Selezione carta: Cassetto 1
- Numero di copie stampate: 1

Invio lavoro - Cartella semplice (immissione della destinazione)

Utilizzare questa opzione quando si desidera inviare immagini a una cartella condivisa in qualsiasi computer o a una cartella sul server FTP. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni, come la destinazione o la selezione colore.

Registrazione predefinita

- Funzione di invio
- Destinazione: nuova cartella
- Selezione colore:[Colore autom.(colore/B & N)]
- Scansione continua: Off
- Formato file: [PDF]
- Risoluzione di scansione: [300x300dpi]
- Nome documento di input: Nome documento: doc
- Informazioni aggiuntive: [numero di lavoro] e [data e ora]
- Conferma: Destinazione chiamata: 1

Invio lavoro - Cartella semplice (rubrica)

Utilizzare questa opzione quando si desidera inviare immagini a una cartella condivisa in un computer registrato in rubrica o a una cartella sul server FTP. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni, come la destinazione o la selezione colore.

Registrazione predefinita

- Funzione di invio
- Destinazione: Rubrica
- Scansione continua: Off
- Formato file: [PDF]
- Risoluzione di scansione: [300x300dpi]
- Nome documento di input: Nome documento: doc
- Informazioni aggiuntive: [numero di lavoro] e [data e ora]
- Conferma: Destinazione chiamata: 1

Semplice invio di e-mail (immissione della destinazione)

Utilizzare questa opzione quando si desidera inviare immagini a un qualsiasi indirizzo e-mail. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni, come la destinazione o la selezione colore.

Registrazione predefinita

- Funzione di invio
- Destinazione: nuovo indirizzo e-mail
- Selezione colore: [Colore automatico (colore/bianco e nero)]
- Scansione continua: Off
- Formato file: [PDF]
- Risoluzione di scansione: [300x300dpi]
- Inserimento nome documento: Nome documento Oggetto e-mail: inserire l'oggetto dell'e-mail. Corpo: inserire il corpo.
- Informazioni aggiuntive: [numero di lavoro] e [data e ora]
- Conferma: Destinazione chiamata: 1

Semplice invio di e-mail (rubrica)

Utilizzare questa opzione quando si desidera inviare immagini a un indirizzo e-mail registrato in rubrica. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni, come la destinazione o la selezione colore.

Registrazione predefinita

- Funzione di invio
- Destinazione: Rubrica
- Selezione colore: [Colore automatico (colore/bianco e nero)]
- Scansione continua: Off
- Formato file: [PDF]
- Risoluzione di scansione: [300x300dpi]
- Inserimento nome documento: Nome documento Oggetto e-mail: inserire l'oggetto dell'e-mail. Corpo: inserire il corpo.
- Conferma: Destinazione chiamata: 1

Registrazione dei preferiti (modalità di procedura guidata)

La procedura sotto riportata mostra un esempio di registrazione della funzioni di copia.

1 Visualizzare la schermata

1. [Home] chiave> [Copia]
2. Selezionare [Menu] > [Preferiti].

2 Registrare i preferiti.

1. [Menu] > [Aggiungi] > Selezionare un numero (0101 - 2020) per i preferiti.

   NOTA

   Se si effettua una registrazione sul numero di un preferito già registrato, preliminarmente eliminare il preferito attualmente registrato.

2. Selezionare [Procedura guidata].
3. Selezionare la funzione da richiamare > [Avanti]
4. Inserire il nome del nuovo preferito> [Registra]

   Il preferito viene registrato.

   Per visualizzare un preferito registrato nella schermata Home, selezionare [Aggiungi] nella schermata di conferma che appare.
5. Selezionare [OK].

Registrazione dei preferiti (modalità programma)

Quando si seleziona il formato programma, per prima cosa impostare la registrazione della funzione di copia, della funzione di trasmissione, della funzione fax, della destinazione ecc.

1 Visualizzare la schermata

1 [Home] chiave> [Copia]

2 Selezionare [Menu] > [Preferiti] mentre si accede alla modalità copia.

2 Registrare i preferiti.

1 [Menu] > [Aggiungi] > Selezionare un numero (0101 - 2020) per i preferiti.

NOTA

Se si effettua una registrazione sul numero di un preferito già registrato, preliminarmente eliminare il preferito attualmente registrato.

---

2 Selezionare [Programma].

3 Inserire il nome del nuovo preferito> [Registra]

Il preferito viene registrato.

Per visualizzare un preferito registrato nella schermata Home, selezionare [Aggiungi] nella schermata di conferma che appare.

4 Selezionare [OK].

Richiamo dei preferiti (modalità di procedura guidata)

1 Richiamare il preferito.

1 Selezionare la voce [Preferiti] registrata nella schermata iniziale, oppure selezionare l'icona visualizzata in [Menu] > [Preferiti] da ogni schermata di funzione.

Selezionando l'icona di un preferito, quest'ultimo verrà richiamato. Se è stato selezionato [Preferiti], procedere al passaggio successivo.

2 Selezionare il numero di preferito da richiamare.

Selezionare [Cerca], inserire il numero del preferito (0101 - 2020), quindi seleziona [OK] per richiamare il relativo preferito.

2 Eseguire il preferito.

1 Le schermate vengono visualizzate in sequenza, per cui effettuare le impostazioni e selezionare [>].

Al termine della configurazione verrà visualizzata una schermata di conferma.

NOTA

Se è necessario modificare le impostazioni, selezionare [<] ed apportare le modifiche opportune.

2 Posizionare gli originali > Selezionare il tasto [Start].

Richiamo dei preferiti (modalità programma)

1 Richiamare il preferito.

1 Selezionare la voce [Preferiti] registrata nella schermata iniziale, oppure selezionare l'icona visualizzata in [Menu] > [Preferiti] da ogni schermata di funzione.

Selezionando l’icona di un preferito, quest’ultimo verrà richiamato. Se è stato selezionato [Preferiti], procedere al passaggio successivo.

Selezionare [Cerca], inserire il numero del preferito (0101 - 2020), quindi seleziona [OK] per richiamare il relativo preferito. Selezionare il numero di preferito da richiamare.

2 Eseguire il preferito.

Posizionare gli originali > Tasto [Avvia]

Modificare il preferito.

È possibile modificare il numero e il nome del preferito.

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Home] > [...] > [Preferiti]
2. Selezionare [Menu] > [Modifica].

2 Modificare il preferito.

1. Selezionare il numero del preferito (0101 - 2020) da modificare.
2. Selezionare [Menu] > [Modifica] per modificare il numero e il nome del preferito.
   ➡ Registrazione dei preferiti (modalità di procedura guidata) (pagina 231)
3. [OK] > [OK]

Eliminazione dei preferiti.

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [Home] > [...] > [Preferiti]
2. Selezionare [Menu] > [Modifica].

2 Eliminazione dei preferiti.

1. Selezionare il numero del preferito (0101 - 2020) da eliminare.
2. [Menu] > [Elimina] > [Elimina]

Utilizzo di applicazioni

Si possono ampliare le funzionalità della periferica installando le applicazioni disponibili in opzione.

Sono disponibili delle applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione.

Per informazioni dettagliate rivolgersi a un addetto commerciale o rivenditore.

Installazione di applicazioni

Per utilizzare le applicazioni, per prima cosa installarle nel sistema e quindi attivarle.

NOTA

Sulla periferica è possibile installare applicazioni e certificati. Il numero di programmi che si possono eseguire può variare in base al tipo di applicazione.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Aggiungi/Elimina ApplicazioneApplicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Installare un’applicazione.

1 [Menu] > [Aggiungi] > [OK]

2 Inserire l’unità USB contenente l’applicazione da installare nello slot dell'unità USB.

NOTA

Se viene visualizzato il messaggio "L'unità USB è stata riconosciuta. Visualizzazione dei file.", selezionare [Annulla].

3 Seleziona l'applicazione da installare > [Installa]

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo (icona di informazioni).

4 Selezionare [Sì] nella schermata di conferma.

Ha inizio l’installazione delle applicazioni. A seconda delle applicazioni da installare, la procedura potrebbe richiedere un tempo prolungato.

Al termine dell’installazione viene nuovamente visualizzata la schermata originale.

NOTA

- Per installare un’altra applicazione, ripetere i punti 2-3 e 2-4.
- Per rimuovere l'unità USB, selezionare [Rimuovi unità USB] e rimuovere l'unità USB dopo che viene visualizzato il messaggio "È possibile rimuovere l'unità USB in modo sicuro.".

Attivazione delle applicazioni

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Aggiungi/Elimina Applicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare l'applicazione desiderata > [Menu] > [Attivare]

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo (icona di informazioni).

3 Immettere la chiave di licenza > [Ufficiale]

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non compare la schermata di inserimento della chiave di licenza, passare al punto 4.

Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [In prova]senza immettere il codice di licenza.

4 Selezionare [Avvia] nella schermata di conferma.

IMPORTANTE

- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
- Le icone delle applicazioni attivate sono visualizzate nella schermata Home.

5 Selezionare l'icona dell'applicazione nella schermata Home.

Selezionare l'icona dell'applicazione.

L'applicazione si avvia.

Disattivazione delle applicazioni

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Aggiungi/Elimina Applicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Disattivare l'applicazione.

1. Selezionare l'applicazione da disattivare e selezionare [Menu] > [Disattiva].

   Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo l'icona di [informazioni].

2. Selezionare [Sì].

NOTA

- Selezionare [×] sullo schermo per uscire dall'applicazione in esecuzione.
- La procedura per l'uscita da alcune applicazioni può variare.

Disinstallazione di applicazioni

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Aggiungi/Elimina ApplicazioneApplicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 In cancellazione

1. Selezionare l'applicazione da eliminare > [Menu] > [Elimina]

   Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo (icona di informazioni).

2. Selezionare [Sì].

Registrazione delle scelte rapide (Impostazioni Casella documenti, Copia e Invia)

È possibile registrare le scelte rapide per un facile accesso alle funzioni più utilizzate. Un nome funzione collegato a una scelta rapida registrata può essere modificato se necessario.

Creazione di nuove scelte rapide

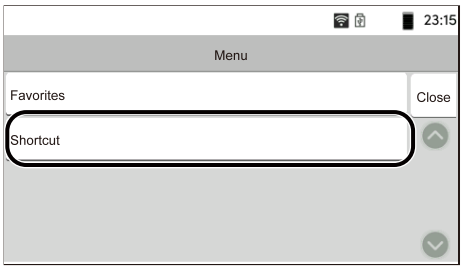
È possibile creare nuove scelte rapide nella schermata principale di ogni funzione.

1 Visualizzare la schermata principale da registrare.

2 Registrare la scelta rapida.

1 Selezionare [Menu] > "Shortcut".

Viene visualizzata la schermata "Agg./Mod. Shortcut".



2 Selezionare [Menu] > [Aggiungi].

3 Selezionare la funzione da registrare > [Avanti]

4 Immettere il nome > [Avanti]

NOTA

Se non si immette un nome per la scelta rapida verrà visualizzato il nome della funzione.

5 Confermare l'inserimento.

Selezionare [Nome scelta rapida] o [Funzione] per modificare le impostazioni.

6 Selezionare [Fine].

La scelta rapida viene registrata.

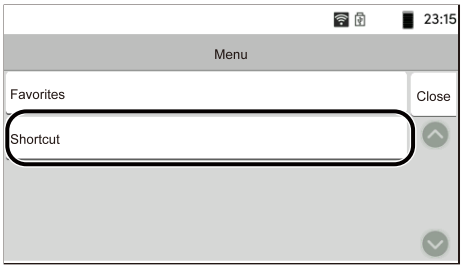
Modificare la scelta rapida.

La modifica delle scelte rapide viene effettuata nella schermata principale di ogni funzione.

1 Visualizzare la schermata principale da registrare.

2 Modificare la scelta rapida.

1 Selezionare [Menu] > "Shortcut".



2 Selezionare [Menu] > [Modifica].

3 [Nome scelta rapida] o [Funzione] > Modificare le impostazioni> [OK]

4 [Fine] > [Aggiorna]

Eliminare la scelta rapida.

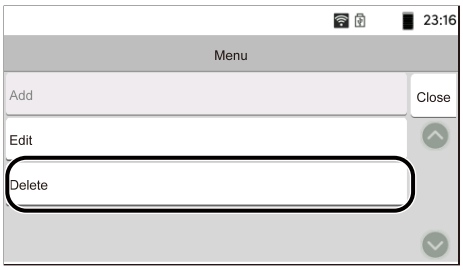
L'eliminazione delle scelte rapide viene effettuata nella schermata principale di ogni funzione.

1 Visualizzare la schermata principale da registrare.

2 Eliminare la scelta rapida.

1 Selezionare [Menu] > "Shortcut".

Viene visualizzata la schermata [Agg./Mod. Shortcut].



2 Selezionare la scelta rapida da eliminare > [Menu] > [Elimina]

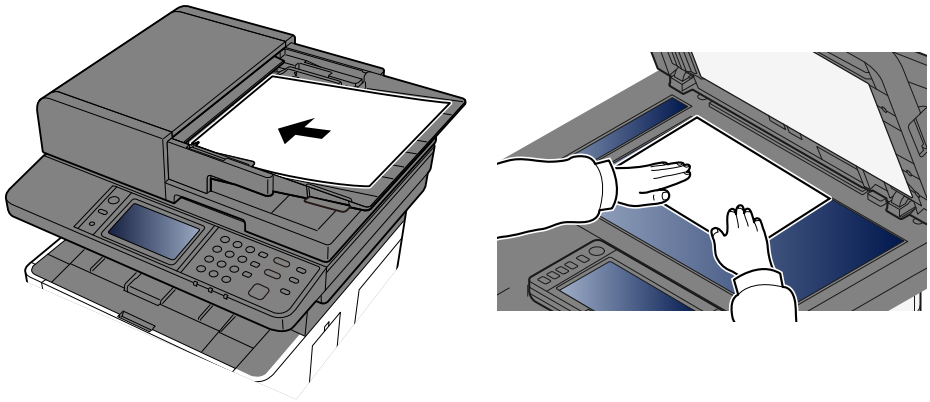
Copia in corso

Le procedure qui descritte riguardano le funzioni di copia di base e la cancellazione della copia.

Copia

1 Tasto [Home] > [Copia]

2 Caricare la carta.



➡ Caricamento degli originali (pagina 220)

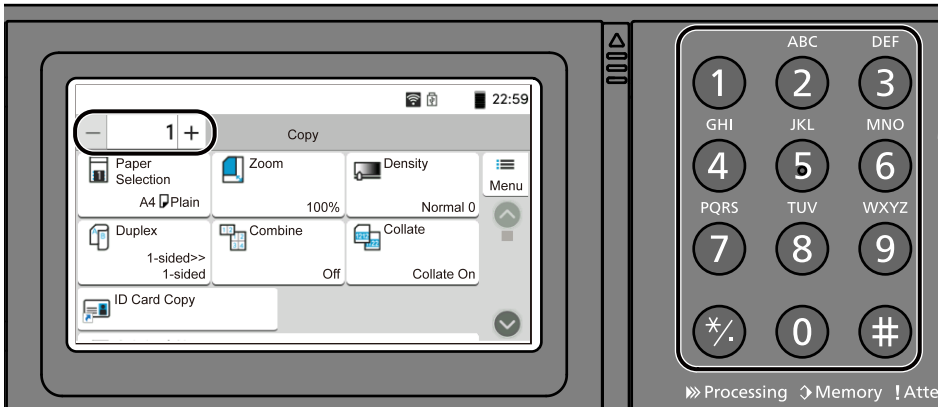
3 Configurare le impostazioni

Scorrere lo schermo per selezionare e impostare le funzioni.

➡ Copia (pagina 298)

4 Utilizzare i tasti numerici per specificare il numero di copie.

È possibile selezionare il campo di immissione e specificare il numero di copie.



5 Premere il tasto [Avvio].

La copia ha inizio.

Annullamento di un lavoro

1 Selezionare il tasto [Stop] con visualizzata la schermata Copia.

2 Annullare un lavoro.

Quando un lavoro è in fase di scansione, il lavoro di copia viene annullato.

Quando un lavoro è in fase di stampa o in stand-by, viene visualizzata la schermata di annullamento del lavoro. Il lavoro di stampa in esecuzione viene temporaneamente sospeso.

Selezionare il lavoro da annullare> [Cancella] > [Sì]

Scansione di base (invio)

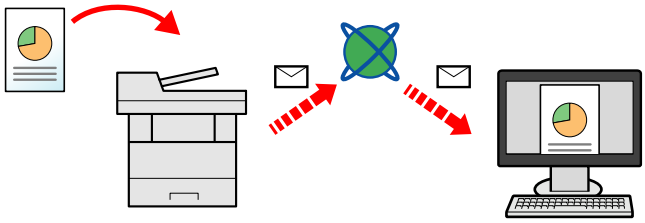
È possibile utilizzare il sistema per inviare un'immagine acquisita come allegato di un messaggio e-mail oppure a un PC collegato alla rete. Per eseguire questa operazione, è necessario registrare gli indirizzi del mittente e del destinatario (contatto) sulla rete.

Per l'invio di e-mail si richiede un ambiente di rete che consenta il collegamento del sistema ad un server di posta. Le migliori prestazioni, in termini di velocità di trasmissione e di protezione, si ottengono utilizzando una rete LAN.

Per le operazioni di invio di base, procedere come segue. Sono disponibili le quattro opzioni descritte di seguito.

- Invia come e-mail (voce indirizzo e-mail): l'immagine originale acquisita viene inviata come allegato di un messaggio e-mail.

  ➡ Invio di un documento via e-mail (pagina 248)

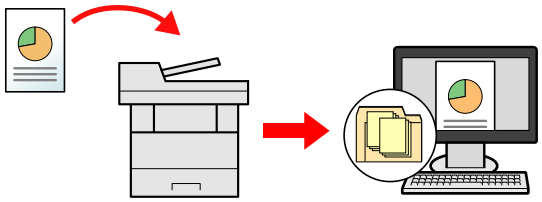


- Invia a cartella (SMB): l'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella condivisa su un PC.

  ➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 250)

- Invia a cartella (FTP): l'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella sul server FTP.

  ➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 254)



- Scansione dei dati di immagine con TWAIN/WIA: i documenti vengono acquisiti con un programma compatibile TWAIN o WIA.

  ➡ Scansione TWAIN o WIA (pagina 257)

NOTA

- È possibile specificare più opzioni di invio abbinate.

  ➡ Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) (pagina 266)

- È possibile utilizzare la funzione fax per l'invio.

  La funzione fax è disponibile per i modelli fax.

  ➡ **FAX Operation Guide**

Invio di un documento via e-mail

NOTA

- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

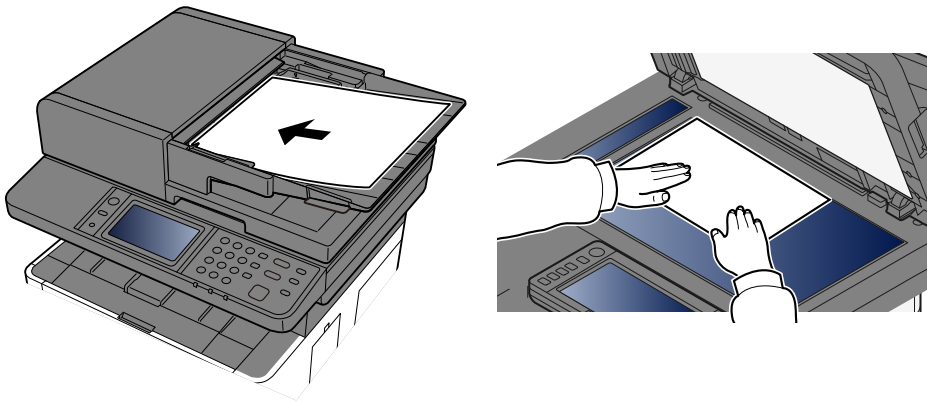
  ➡ Altri (pagina 487)

- Prima di effettuare l'invio di un documento scansionato via e-mail, configurare le impostazioni SMTP ed e-mail in Embedded Web Server RX.

  ➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 117)

1 **Tasto [Home] > [Invio]**

2 **Caricare la carta.**



➡ Caricamento degli originali (pagina 220)

3 **Nella schermata di destinazione per l'invio, seleziona [Inserisci la destinazione.] > [E-mail]**

4 **Inserire l'indirizzo > Tasto [OK]**

Si possono inserire fino a 256 caratteri.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

Quando si seleziona On per "Verifica nuova destin.", viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 278)

Per inserire diverse destinazioni, selezionare [Destinazione successiva] e inserire la destinazione successiva. Si possono specificare fino a 100 indirizzi e-mail come destinazione.

È possibile registrare l'indirizzo e-mail immesso nella Rubrica selezionando [Aggiungi alla Rubrica]. È anche possibile sostituire le informazioni per una destinazione precedentemente registrata.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➡ Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 276)

NOTA

- Se "Broadcast" è impostato su [Proibisci], non è possibile inserire diverse destinazioni.

  ➡ Invia/Memorizza (pagina 428)

5 Configurare le impostazioni

Scorrere lo schermo per selezionare e impostare le funzioni.

➡ Invio (pagina 300)

IMPORTANTE

- [Trasmissione criptata e-mail] o [Firma digitale per l'e-mail] viene visualizzato quando S/MIME è configurato da Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Quando si usano le funzioni [Trasmissione criptata e-mail] e [Firma digitale per l'e-mail], specificare gli indirizzi e-mail con un certificato di crittografia dalla rubrica. Queste opzioni non possono essere impostate in caso di indirizzi inseriti direttamente.

6 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Quando si seleziona On per "Controllo destinazione prima dell'invio", viene visualizzata la schermata di conferma.

➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 277)

NOTA

Sullo schermo viene visualizzata una richiesta di conferma nel caso in cui sia specificata più di una destinazione. Conferma e seleziona [SÌ]. Viene avviato l'invio.

Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC)

Il documento scansionato può essere memorizzato nella cartella condivisa desiderata su un computer.

NOTA

- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

  ➡ Rete primaria (Client) (pagina 487)

- Prima di poter inviare il documento scansionato alla cartella condivisa sul computer è necessario configurare le seguenti impostazioni:
  - Prendere nota del nome del computer e del nome completo del computer

    ➡ Prendere nota del nome del computer e del nome completo del computer (pagina 143)
  - Prendere nota del nome utente e del nome dominio

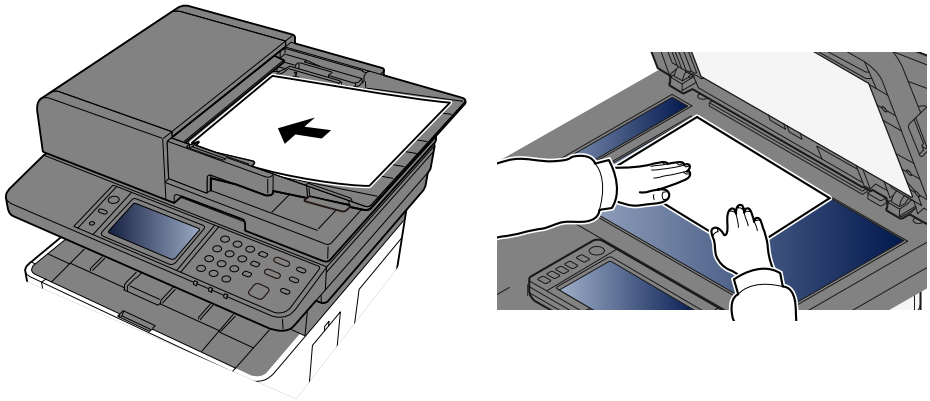
    ➡ Prendere nota del nome utente e del nome dominio (pagina 144)
  - Creare una cartella condivisa e annotarne il nome

    ➡ Creare una cartella condivisa e annotarne il nome (pagina 145)
  - Configurare Windows Firewall

    ➡ Configurazione di Windows Firewall (pagina 150)

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Caricare la carta.



➡ Caricamento degli originali (pagina 220)

3 Nella schermata di destinazione per l'invio, seleziona [Inserisci la destinazione.] > [SMB]

4 Immettere i dettagli della destinazione.

Per specificare direttamente la cartella SMB, selezionare [Voce percorso cartella] e immettere ogni elemento.

NOTA

Quando si seleziona On per "Verifica nuova destin.", viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 278)

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

Elemento	Descrizione
Nome host	Nome computer Immettere "Nome host" o "Indirizzo IP". Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo IPv6 tra parentesi quadre [ ]. Numero di caratteri limitato: 256 caratteri o meno Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Porta	Numero porta Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 445.
Percorso cartella	Condividi nome Numero di caratteri limitato: 260 caratteri o meno Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella in cartella condivisa
Nome utente login	• Se nome computer e nome dominio sono identici Nome utente Ad esempio: james.smith • Se nome computer e nome dominio sono diversi Nome dominio\Nome utente Ad esempio: abcdnet\james.smith Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno **NOTA** Quando si trasmette tramite rete wireless, sono consentiti solo caratteri alfanumerici. Inoltre, se nome computer e nome dominio sono diversi a causa del fatto che il carattere "\" non è disponibile, per inserire il nome utente utilizzare @ nel seguente formato: Nome utente@nome dominio (Esempio: james.smith@abcdnet)
Password di login	Password di login Numero di caratteri limitato: 128 caratteri o meno Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

È possibile ricercare una cartella in un PC della rete. Selezionare [Ricerca cartelle in rete] o [Ricerca cartelle per nome host]. Selezionare la cartella dall'elenco dei risultati della ricerca.

NOTA

- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle in rete], è possibile cercare una destinazione in tutti i PC della rete.
- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle per nome host], è possibile cercare una destinazione tra i PC connessi alla rete immettendo "Nome dominio/gruppo di lavoro"/"Nome host".
- Si possono visualizzare fino a 500 indirizzi. Selezionare il nome host (nome PC) che si desidera specificare nella schermata che viene visualizzata e selezionare [OK]. Compare la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.

- Dopo aver immesso il nome utente e la password di accesso del PC di destinazione, compaiono le cartelle condivise. Selezionare la cartella da specificare e quindi [OK]. Viene impostato l'indirizzo della cartella condivisa selezionata.

5 Controllare le informazioni.

1 Controllare le informazioni.

Modificare le impostazioni secondo necessità.

2 Selezionare [Prova connessione] per controllare la connessione.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso.". Se invece compare "Impossibile connettersi.", verificare l'immissione.

Per inserire diverse destinazioni, selezionare [Destinazione successiva] e inserire la destinazione successiva.

È possibile registrare le informazioni immesse nella Rubrica selezionando [Aggiungi alla Rubrica].

NOTA

- Se "Broadcast" è impostato su [Proibisci], non è possibile inserire diverse destinazioni.

6 Selezionare [OK].

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

7 Configurare le impostazioni

Scorrere lo schermo per selezionare e impostare le funzioni.

8 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Quando si seleziona On per "Controllo destinazione prima dell'invio", viene visualizzata la schermata di conferma.

➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 277)

NOTA

Sullo schermo viene visualizzata una richiesta di conferma nel caso in cui sia specificata più di una destinazione. Conferma e seleziona [SÌ]. Viene avviato l'invio.

Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP)

NOTA

- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

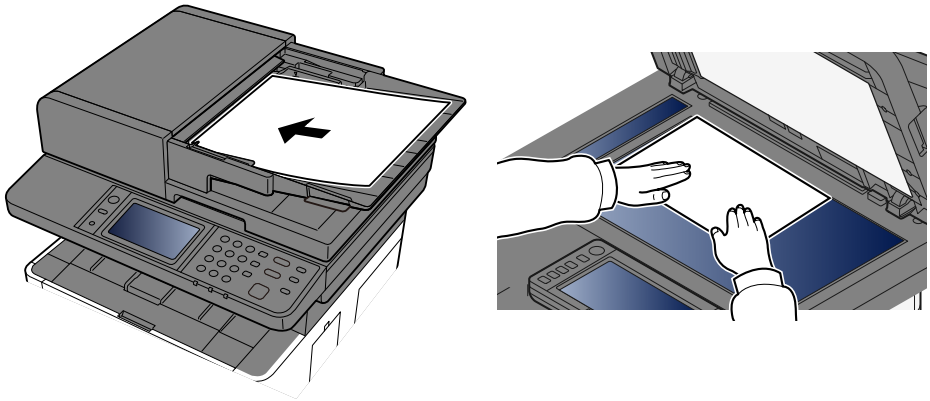
  ➡ Rete primaria (Client) (pagina 487)

- Prima di inviare un documento, configurare l'impostazione Client FTP (trasmissione).

  ➡ Impostazioni protocollo (pagina 469)

1 Tasto [Home] > [Invia]

2 Caricare la carta.



➡ Caricamento degli originali (pagina 220)

3 Nella schermata di destinazione per l'invio, seleziona [Inserisci la destinazione.] > [FTP]

4 Immettere i dettagli della destinazione.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

NOTA

Quando si seleziona On per "Verifica nuova destin.", viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 278)

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

Elemento	Descrizione
Nome host	Nome host o indirizzo IP del server FTP Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo IPv6 tra parentesi quadre [ ]. Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::1]
Porta	Numero porta Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 21.
Percorso cartella	Percorso di archiviazione del file Numero di caratteri limitato: 128 caratteri o meno Ad esempio: User\\ScanData Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale. Se il server FTP utilizza Linux/UNIX come sistema operativo, il percorso che include la cartella secondaria è definito dalla barra "/" e non dalla barra rovesciata.
Nome utente login	Nome utente per l'accesso al server FTP Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno
Password di login	Password di login al server FTP Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

5 Controllare le informazioni.

1 Controllare le informazioni.

Modificare le impostazioni secondo necessità.

2 Selezionare [Prova connessione] per controllare la connessione.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso.". Se invece compare "Impossibile connettersi.", verificare l'immissione.

Per inserire diverse destinazioni, selezionare [Destinazione successiva] e inserire la destinazione successiva.

È possibile registrare le informazioni immesse nella Rubrica selezionando [Aggiungi alla Rubrica].

NOTA

- Se "Broadcast" è impostato su [Proibisci], non è possibile inserire diverse destinazioni.

➡ Broadcast (pagina 428)

6 Selezionare [OK].

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➡ Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 276)

7 Configurare le impostazioni

Selezionare la navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

Scorrere lo schermo per selezionare e impostare le funzioni.

➡ Invio (pagina 300)

8 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Quando si seleziona On per "Controllo destinazione prima dell'invio", viene visualizzata la schermata di conferma.

➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 277)

NOTA

Sullo schermo viene visualizzata una richiesta di conferma nel caso in cui sia specificata più di una destinazione. Conferma e seleziona [SÌ]. Viene avviato l'invio.

Scansione TWAIN o WIA

Questo paragrafo spiega come acquisire un originale utilizzando il protocollo TWAIN. La procedura di utilizzo del driver WIA è identica.

NOTA

- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

  ➡ Altri (pagina 487)

- Prima di inviare un documento, verificare che il driver TWAIN/WIA sia installato su un computer e che le impostazioni siano configurate.

  ➡ Configurare il Driver TWAIN. (pagina 103)

  ➡ Configurare il Driver WIA (pagina 105)

1 Visualizzare la schermata

1 Attivare il programma software TWAIN compatibile.

2 Selezionare il sistema dall'applicazione e visualizzare la finestra di dialogo.

NOTA

Per selezionare il sistema, vedere la Guida alle funzioni o la guida relativa all'applicazione specifica.

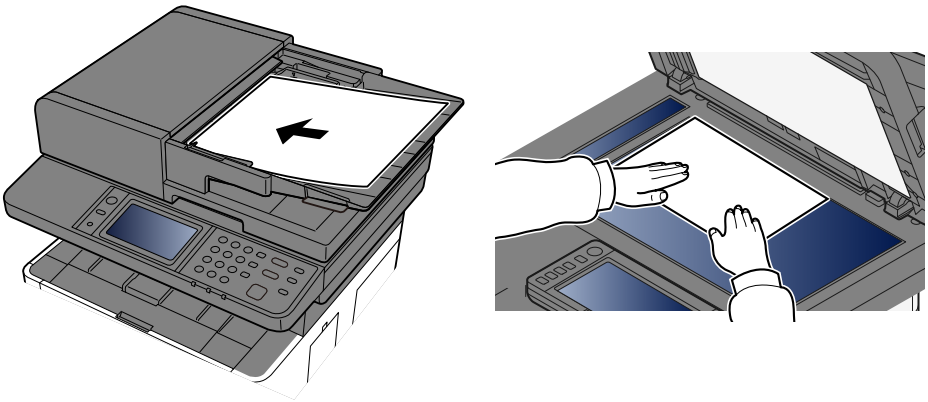
2 Configurare le impostazioni

Selezionare le impostazioni di scansione sulla finestra di dialogo che si apre.

NOTA

Per le impostazioni, vedere la Guida nella casella di dialogo.

3 Caricare la carta.



➡ Caricamento degli originali (pagina 220)

4 Acquisire gli originali.

Fare clic sul pulsante [Scansione]. Viene eseguita la scansione dei dati del documento.

Utili metodi di invio

È possibile specificare i seguenti utili metodi di scansione (invio).

Scansione WSD

Salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

➡ Esecuzione di Scansione WSD (pagina 263)

Scansione tramite File Management Utility

Scansiona un documento utilizzando le impostazioni di File Management Utility e salva i dati dell'immagine e le informazioni della scansione su un determinato server o cartella.

➡ Scansione con FMU Connection (pagina 264)

Scansione utilizzando il server fax

È possibile inviare un documento scansionato per mezzo di un server fax.

Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)

Invia un documento a diversi tipi di destinazione (indirizzo e-mail, cartelle, ecc.) con un'unica operazione.

➡ Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) (pagina 266)

Invia a me (E-mail)

Effettua l'invio all'indirizzo e-mail dell'utente che ha eseguito il login quando l'accesso utenti è attivato.

➡ Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) (pagina 268)

Scansione WSD

La funzione Scansione WSD salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

NOTA

- ➡ Esecuzione di Scansione WSD (pagina 263)
- Per informazioni sull'operatività del computer, leggere la guida in linea del computer oppure il manuale del software.
- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

  ➡ Rete primaria (Client) (pagina 487)

Installare il driver (per Windows 10)

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante [Pannello di controllo] di Windows e selezionare [Start] → [Dispositivi e stampanti]

2 Installare il driver.

Fare clic su [Aggiungi dispositivo]. Selezionare l'icona che mostra il nome del modello della periferica e fare clic su [Avanti].

Quando come "Stampante" nella schermata "Dispositivi e stampanti" compare l'icona del modello della periferica, l'installazione è completata.

Installare il driver (per Windows 11)

1 **Fare clic sul pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].**

2 **Installare il driver.**

Fare clic su [Aggiungi dispositivo]. Selezionare l’icona che mostra il nome del modello della periferica e fare clic su [Avanti].

Quando come "Stampante" nella schermata "Dispositivi e stampanti" compare l'icona del modello della periferica, l'installazione è completata.

Installare il driver (Microsoft Windows Server 16 e versioni successive)

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante [Start] di Windows e selezionare [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti]

2 Installare il driver.

Fare clic su [Aggiungi dispositivo]. Selezionare l'icona che mostra il nome del modello della periferica e fare clic su [Avanti].

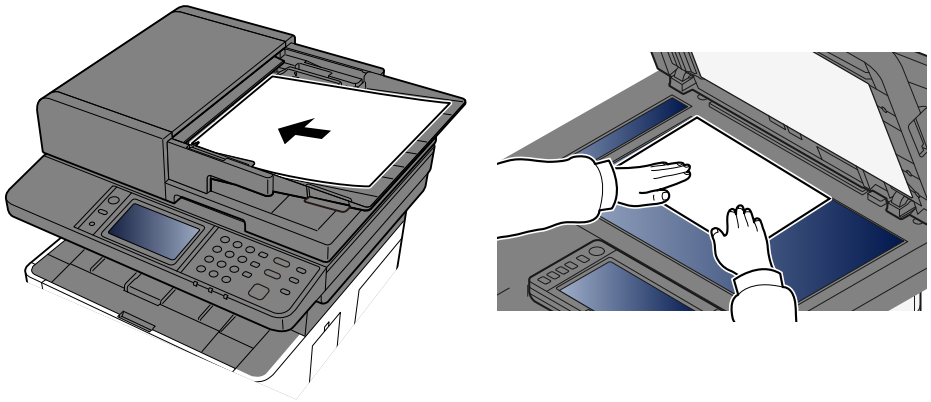
Quando come "Stampante" nella schermata "Dispositivi e stampanti" compare l'icona del modello della periferica, l'installazione è completata.

Esecuzione di Scansione WSD

La funzione Scansione WSD salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

1 **Tasto [Home] > [Invio]**

2 **Caricare la carta.**



➡ Caricamento degli originali (pagina 220)

3 **Nella schermata di destinazione per l'invio, seleziona [Inserisci la destinazione.] > [Scansione WSD]**

4 **Acquisire gli originali.**

- Per la procedura quando si utilizza questo sistema, fare riferimento al punto 8 nel punto 5.
- Per la procedura dal computer, fare riferimento al punto 10 nel punto 9.

5 **(Procedura quando si utilizza questo sistema) [Da pannello operativo] > [Avanti >]**

6 **Selezionare il computer di destinazione > [OK]**

Selezionare [Ricarica] per ricaricare l'elenco dei computer.

Per visualizzare informazioni sul computer selezionato, selezionare (icona di informazioni).

7 **Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri come opportuno.**

8 **Premere il tasto [Avvio].**

Ha inizio l'invio e viene attivato il software installato sul computer.

9 **(Procedura da computer) [Da computer]> [Avvio]**

10 **Utilizzare il software installato sul computer per inviare le immagini.**

Scansione con FMU Connection

"FMU Connection" è installata nel sistema come applicazione standard. FMU Connection può essere utilizzata per scansionare un originale in base alle impostazioni configurate con "File Management Utility" (scaricata dal Download Center) e salvare i dati immagini e le informazioni sulla scansione in un determinato server o cartella. Diversamente dalle normali funzioni di trasmissione, questa applicazione consente l'uso di metadati come la data e l'ora di scansione e il formato dati.

Triumph-Adler

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

1 Configurare le impostazioni.

Al primo utilizzo di FMU Connection, è necessario avviarla in Menu Sistema.

➡ Attivazione delle applicazioni (pagina 239)

Per poter utilizzare FMU Connection, si deve installare File Management Utility nel computer, nonché configurare l'utilizzo della stampante multifunzione, le condizioni di scansioni e il percorso di salvataggio dei file. Per l'installazione di File Management Utility, fare riferimento a quanto segue:

➡ Installazione del software (pagina 95)

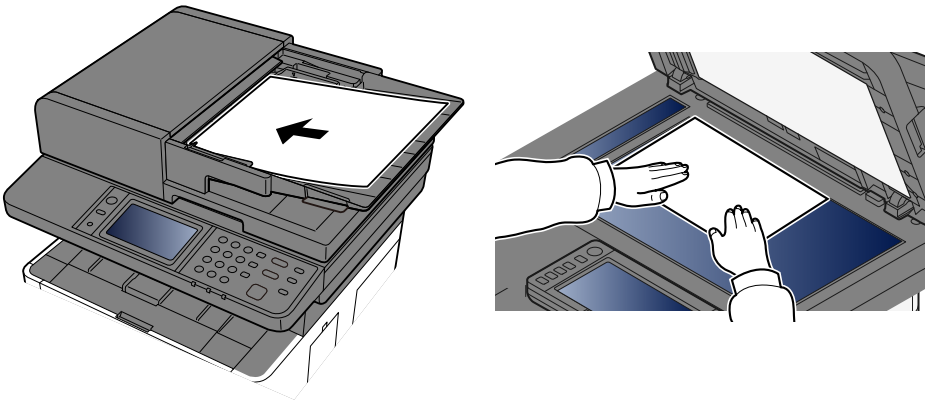
NOTA

Per informazioni sull'uso di File Management Utility, fare riferimento a quanto segue:

➡ **File Management Utility User Guide**

2 Assicurarsi che File Management Utility sia in esecuzione sul computer (o server) su cui File Management Utility è installata.

3 **Caricare la carta.**



4 **Selezionare FMU Connection.**

FMU Connection si avvia.

5 **Seguire le istruzioni sullo schermo per immettere le informazioni necessarie e selezionare [Avanti].**

6 **Quando compare la schermata delle impostazioni di scansione, selezionare le diverse voci ed effettuare le configurazioni opportune.**

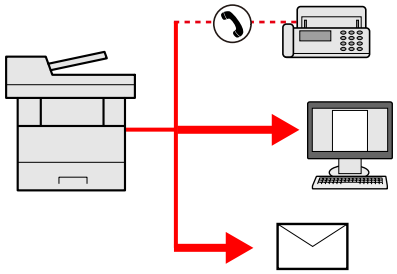
Le funzioni che si possono selezionare dipendono da File Management Utility.

7 **Premere il tasto [Avvio].**

Viene avviato l'invio.

Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)

Si possono specificare più destinazioni che abbinano indirizzi e-mail, cartelle (SMB o FTP) e numeri di fax. Questa funzione è denominata Invio multiplo. È utile per inviare un documento a diversi tipi di destinazione (indirizzo e-mail, cartelle, ecc.) con un'unica operazione.



N. di destinazioni consentite: fino a 5050

il numero di destinazioni è però limitato per le seguenti opzioni di invio.

- E-mail e fax: fino a 100100 in totale
- Cartelle (SMB, FTP): in totale 55 SMB e FTP

Inoltre, in base alle impostazioni è possibile inviare e stampare allo stesso tempo.

La procedura da seguire corrisponde a quelle utilizzate per specificare ciascun tipo di destinazione. Immettere l'indirizzo e-mail o il percorso della cartella in modo che appaia nell'elenco delle destinazioni. Premere [Avvio] per avviare la trasmissione a tutte le destinazioni contemporaneamente.

NOTA

- Se nelle destinazioni è incluso un fax, le immagini inviate a tutte le destinazioni saranno in bianco e nero.
- Se [Broadcast] è impostato su [Proibisci], non è possibile inserire diverse destinazioni.

➡ Invia/Memorizza (pagina 428)

Invio a diversi tipi di destinazioni

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Caricare la carta.

3 Specificare il destinatario.

4 Configurare le impostazioni

Selezionare la navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

Scorrere lo schermo per selezionare e impostare le funzioni.

➡ Invio (pagina 300)

5 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Quando si seleziona On per "Controllo destinazione prima dell'invio", viene visualizzata la schermata di conferma.

➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 277)

6 Premere il tasto [Avvio].

NOTA

Sullo schermo viene visualizzata una richiesta di conferma. Confermare e selezionare [Sì].

Viene avviato l'invio.

Invio di documenti all’indirizzo e-mail dell’utente che a eseguito il login (a sé stessi)

Effettua l’invio all’indirizzo e-mail dell’utente che ha eseguito il login quando l'accesso utenti è attivato.

1 Configurare le impostazioni.

Prima di utilizzare questa funzione occorre eseguire le seguenti impostazioni.

- L’icona di funzione deve essere visualizzata nella schermata Home.

  ➡ Modifica della schermata Home (pagina 59)

- È necessario che sia impostato un indirizzo e-mail nel login utente per l'utente che effettua l'accesso.

  ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 510)

2 Selezionare il tasto [Home]

3 Selezionare [Invia a me (E-mail)].

NOTA

Quando viene utilizzata questa funzione, non possono essere utilizzate funzioni diverse dalla trasmissione.

Annullamento dei lavori di invio

1 Selezionare il tasto [Stop] con visualizzata la schermata Invia.

2 Annullare un lavoro.

Quando un lavoro è in fase di scansione viene visualizzata la schermata Annullamento lavoro.

Quando un lavoro è in fase di stampa o in stand-by, viene visualizzata la schermata di annullamento del lavoro. Selezionare il lavoro da annullare > [Cancella] > [Sì]

NOTA

La selezione del tasto [Stop] non annulla un lavoro già iniziato.

Gestione della destinazione

Questa sezione illustra le modalità di selezione e conferma della destinazione.

Selezione di una destinazione

Selezionare la destinazione utilizzando uno dei seguenti metodi, eccetto l'immissione diretta dell'indirizzo:

- Selezione da rubrica

  ➡ Selezione da rubrica (pagina 271)

- Selezione dalla rubrica esterna

  Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere quanto segue:

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Selezione dalle destinazioni dei tasti one touch

  ➡ Selezione dalle destinazioni dei tasti one touch (pagina 274)

- Selezione da Cerca (n.)

  ➡ Selezione da Cerca (n.) (pagina 275)

- Selezione dal Fax

  La funzione fax è disponibile per i modelli fax.

  ➡ **FAX Operation Guide**

NOTA

- Si può configurare il sistema in modo da visualizzare la schermata Rubrica quando viene premuto il tasto [Invia].

- Se sulla periferica è installata la funzione fax, è possibile specificare la destinazione fax. Immettere il numero di fax remoto con i tasti numerici.

Selezione da rubrica

Per ulteriori informazioni sulla registrazione delle destinazioni nella rubrica, vedere quanto segue:

➡ Registrazione delle destinazioni nella Rubrica (pagina 157)

1 Nella schermata Destinazione per l'invio, selezionare [Rubrica] >

NOTA

Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere quanto segue:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Selezionare le destinazioni.

Attivare la casella di spunta per selezionare la destinazione desiderata dall'elenco. Si possono selezionare più destinazioni. Le destinazioni selezionate sono indicate da un segno di spunta nella casella. Per utilizzare una rubrica sul server LDAP, selezionare [Seleziona] > [Rubrica] > [Rubrica esterna].

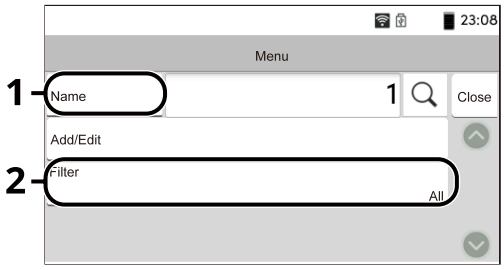
Selezionare [Nome] o [N.] per ordinare l'elenco delle destinazioni.

NOTA

- Per rimuovere la selezione, selezionare nuovamente la casella e togliere il segno di spunta.
- Se "Broadcast" è impostato su [Proibisci], non è possibile selezionare più destinazioni. Ciò si applica anche a un gruppo in cui sono registrate destinazioni multiple.

  ➡ Broadcast (pagina 428)

È possibile ricercare le destinazioni registrare in rubrica o affindando la ricerca selezionando [Menu].



1 [Filtro]

➡ Restringi (pagina 435)

2 [N.] o [Nome]

Effettua la ricerca per nome o numero dell'indirizzo. Selezionare [N.] oppure [Nome] per passare da [N.] a [Nome] e viceversa.

3 Accettare la destinazione > [OK]

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➡ Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 276)

NOTA

È possibile stabilire l'impostazione predefinita di ordinamento dell'indirizzo per la rubrica.

➡ Scelta (pagina 435)

Selezione dalla rubrica esterna

NOTA

Per ulteriori dettagli sugli indirizzi esterni, vedere quanto segue:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Selezionare le destinazioni.

1 Specificare la destinazione.

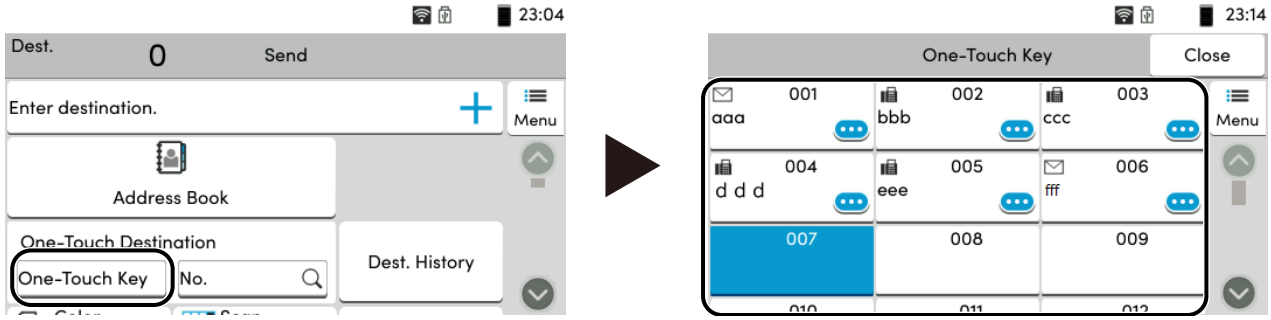
NOTA

Per verificare informazioni dettagliate sulla destinazione selezionata, premere [Menu] > [Dettagli] > Tasto [OK]

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

Selezione dalle destinazioni dei tasti one touch

1 Nella schermata di destinazione per l'invio, selezionare [Tasto one touch] per visualizzare la schermata Tasto one touch.



NOTA

- Se il tasto one touch per la destinazione desiderata è nascosto sul pannello a sfioramento, selezionare ⌃ o ⌄. Vengono visualizzati i tasti one touch nascosti. Per questa procedura è necessario aver registrato preliminarmente i tasti one touch. Per maggiori informazioni su come aggiungere dei tasti one touch, vedere quanto segue:

  ➡ Aggiungere i tasti one touch. (pagina 169)

- Utilizzarlo per immettere direttamente un numero con i tasti numerici, ad esempio per specificare un indirizzo di trasmissione utilizzando un numero di tasto one touch o richiamare un programma archiviato per mezzo del numero di programma. Per informazioni sui numeri dei tasti one touch, vedere quanto segue:

  ➡ Selezione da Cerca (n.) (pagina 275)

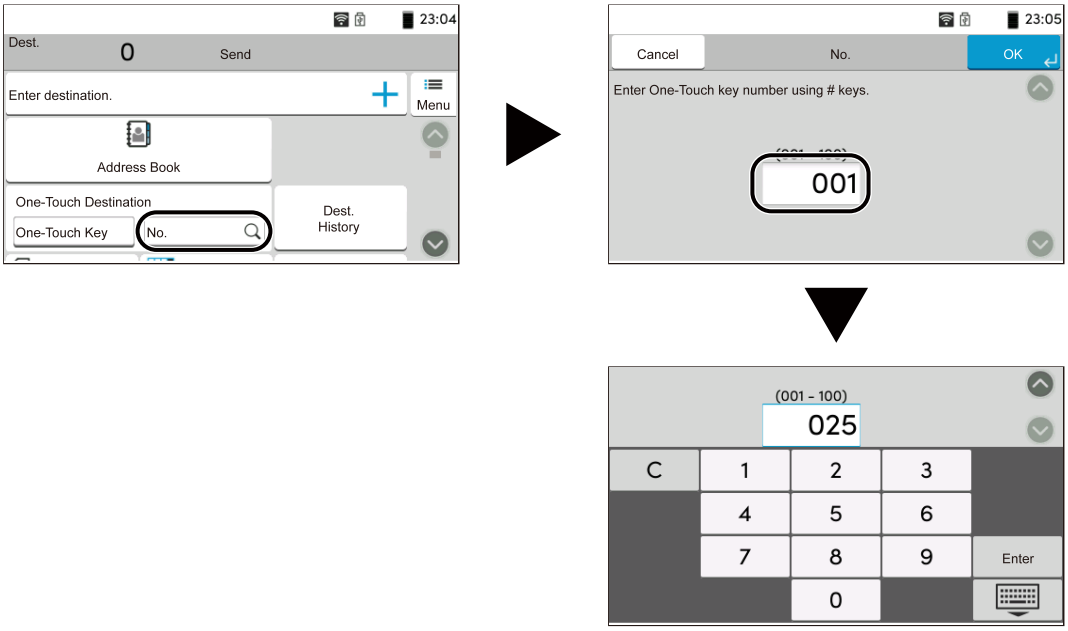
Selezione da Cerca (n.)

Accedere alla destinazione specificando il numero di tasto one touch a 4 cifre (0001 - 1000).

1 Nella schermata di destinazione per l'invio, selezionare [N.] per visualizzare la schermata di immissione numerica. Selezionare il campo di inserimento e immettere il numero del tasto one touch con il tastierino numerico.

NOTA

Se è stato inserito il tasto one touch da 1 a 3 cifre, selezionare [OK].



Verifica e modifica delle destinazioni

1 Visualizzare la schermata

Specificare la destinazione.

➡ Selezione di una destinazione (pagina 270)

2 Controllare e modificare la destinazione.

Selezionare [Conferma] per visualizzare un elenco di destinazioni.

- Selezionare (icona di informazioni) per controllare la destinazione.
- Selezionare (icona di modifica) per modificare la destinazione.

  Selezionare [Avanti >] per modificare il destinatario in CC o Ccn.
- Selezionare (icona di eliminazione) per rimuovere la destinazione dall'elenco.

NOTA

- Quando si seleziona On per "Verifica nuova destin.", si apre la schermata di conferma. Inserire di nuovo la stessa destinazione e selezionare [OK].

  ➡ Verifica nuova destinazione (pagina 428)
- Se "Controllo destinazione prima dell'invio" è impostato su On, premendo il tasto [Start] viene visualizzata la schermata di conferma.

  ➡ Controllo destinazione prima dell'invio (pagina 428)

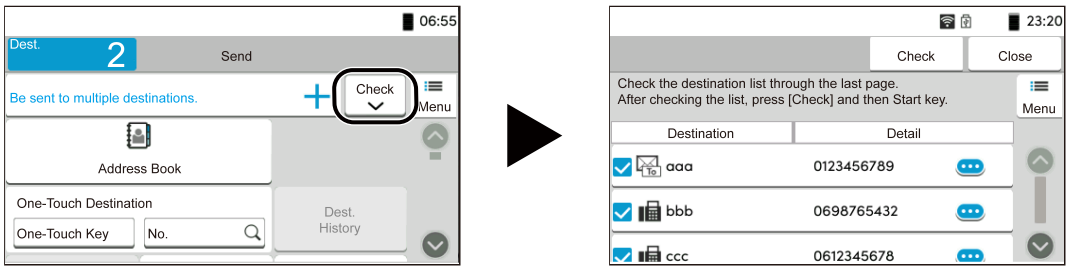
  ➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 277)

Schermata di conferma delle destinazioni

Attivando On per l'opzione "Controllo destinazione prima dell'invio", si aprirà la schermata di conferma delle destinazioni dopo la pressione del tasto [Start].

➡ Controllo destinazione prima dell'invio (pagina 428)

1 Spostare la schermata verso il basso e confermare tutte le destinazioni.



Selezionare (icona di informazioni) per visualizzare le informazioni dettagliate sulla destinazione.

Per eliminare la destinazione, seleziona la destinazione da eliminare > [Menu] > [Elimina] > [Elimina]

Per aggiungere la destinazione, premere [Chiudi] ritornare alla schermata delle destinazioni.

2 Selezionare le destinazioni.

Attivare la casella di spunta per selezionare la destinazione desiderata dall'elenco. Le destinazioni selezionate sono indicate da un segno di spunta nella casella.

3 Selezionare [Verifica].

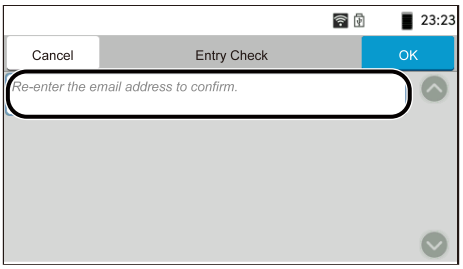
NOTA

Confermare tutte le destinazioni visualizzandole sul pannello a sfioramento. Non si può selezionare [Verifica] a meno che siano state confermate tutte le destinazioni.

Nuova immissione di una destinazione

Quando si seleziona On per "Cont. nuova dest", viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➡ Verifica nuova destinazione (pagina 428)



Inserire nuovamente le stesse informazioni di destinazione e selezionare il tasto [OK].

Richiama

La funzione [Richiama destinazione] permette di richiamare l'ultima destinazione immessa ed eseguire la trasmissione. Per inviare nuovamente alla stessa destinazione, selezionare [Richiama destinazione] per chiamare la destinazione nell'elenco delle destinazioni.

1 Selezionare [Richiama destinazione].

La destinazione viene visualizzata nell'elenco delle destinazioni.

NOTA

[Richiama destinazione] viene visualizzato quando [Richiama destinazione] In [Impostazioni per impedire errori di invio] è impostato su [Consentito].

Se l'ultimo invio include destinazioni FAX, cartelle ed e-mail, verranno visualizzate anche queste destinazioni.

- Se necessario, aggiungere o eliminare la destinazione.

2 Premere il tasto [Start].

Viene avviato l'invio.

NOTA

- Se "Controllo destinazione prima dell'invio" è impostato su On, premendo il tasto [Start] viene visualizzata la schermata di conferma della destinazione.

  ➡ Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 277)

- Le informazioni necessarie per la funzione di richiamata andranno perse nei seguenti casi.
  - Quando si spegne il sistema
  - Quando si trasmette una nuova immagine (viene registrata una nuova informazione di richiamo)
  - Quando si chiude la sessione

Come utilizzare la funzione FAX

Sui prodotti con funzione FAX installata è possibile utilizzare la funzione FAX.

La funzione fax è disponibile per i modelli fax.

➡ **FAX Operation Guide**

Utilizzo delle caselle documenti

La casella documenti è una funzione che consente di salvare i dati di una stampa inviata da computer e salvarli con più utenti. Sono disponibili i seguenti tipi di casella documenti:

- Casella lavoro
- Casella unità USB
- Casella RX memoria FAX (solo nel caso dei modelli compatibili con la funzionalità fax)
- Casella di comunicazione indirizzo secondario (solo nel caso dei modelli compatibili con la funzionalità fax)
- Casella di polling (solo nel caso dei modelli compatibili con la funzionalità fax)

Cos'è la casella lavoro?

Il termine casella lavoro è un nome generico per "Casella Stampa priv./ Lav. memorizz.", "Casella Copia veloce/ Contr. e mant." e "Casella Stampa PIN".

Le caselle lavoro non possono essere create o eliminate da un utente.

NOTA

- Una scheda di memoria SD/SDHC è necessaria per utilizzare la casella Lavoro memorizzato e la casella Copia veloce.
- È possibile programmare l'eliminazione automatica dei documenti temporanei archiviati nelle caselle lavoro.

  ➡ Elimina lavori memoriz. (pagina 445)
- Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di "Casella Stampa priv./ Lav. memorizz.", "Casella Copia veloce/ Contr. e mant." e "Casella Stampa PIN", fare riferimento a quanto segue:

  ➡ Stampa dei dati memorizzati nella stampante (pagina 192)

IMPORTANTE

Le schede di memoria SD/SDHC memorizzano dati non crittografati. Si prega di fare attenzione quando si conservano documenti sensibili.

Cos’è la casella Unità USB?

È possibile collegare all'apposito slot della periferica un’unità USB e stampare direttamente i file salvati. I file possono essere stampati direttamente dall’unità USB, senza richiederne l'apertura su PC.

Sull’unità USB si possono anche archiviare i dati di scansione come file in formato PDF ad alta compressione, Word, Excel o PowerPoint (Scansione a USB).

Cos’è una Casella RX memoria FAX/Casella indirizzo secondario/Casella di polling?

La casella fax memorizza i dati dei fax.

La funzione fax è disponibile per i modelli fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Utilizzo di un’unità USB rimovibile

Collegando l’unità USB direttamente al sistema è possibile stampare, in modo facile e veloce, i file archiviati sull’unità USB senza dover utilizzare un computer.

Si possono stampare i seguenti tipi di file:

- File PDF (Versione 1.7/2.0 o inferiore)
- File TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- File JPEG
- File XPS
- File OpenXPS
- File PDF criptati

Inoltre è possibile i file delle scansioni sull’unità USB collegato al sistema. Si possono memorizzare i seguenti formati di file:

- File PDF
- File TIFF
- File JPEG
- File XPS
- File OpenXPS
- Formato file PDF alta compressione

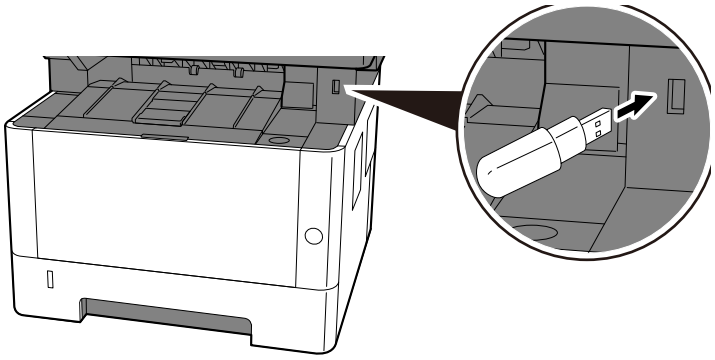
Stampa di documenti archiviati in un’unità USB rimovibile

NOTA

- I file PDF da stampare devono avere un'estensione (.pdf).
- Utilizzare un’unità USB correttamente formattata da questo sistema.
- Inserire l’unità USB direttamente nell'apposito slot.

1 Inserire l'unità USB

1 Inserire l’unità USB nell'apposito slot.



Quando la periferica riconosce l'unità USB, viene visualizzato il messaggio "L'unità USB è stata riconosciuta. Visualizzazione dei file.".

2 Selezionare [Continua].

Visualizza la schermata operativa dell’unità USB.

NOTA

Se il messaggio non viene visualizzato, selezionare [Unità USB] nella schermata Home.

2 Stampare il documento.

1 Selezionare la cartella contenente il file da stampare.

NOTA

- Si possono visualizzare 1.000 documenti.
- Per tornare a una cartella di livello superiore, selezionare [Indietro].

2 Seleziona il file da stampare > [Stampa]

3 Specificare il numero di copie da stampare, la stampa in fronte-retro, ecc. come opportuno.

Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere quanto segue:

➡ Unità USB (stampa di documenti) (pagina 305)

NOTA

Dopo aver selezionato un documento salvato nella periferica, [Usa impostaz. file] potrebbe apparire nella schermata delle impostazioni per la funzione da utilizzare.

Per utilizzare le impostazioni salvate con il documento, selezionare [Usa impostaz. file].

Se è necessario modificare le impostazioni di stampa, selezionare la funzionalità desiderata.

4 Premere il tasto [Start].

Inizia la stampa del file selezionato.

3 Creare una cartella sull'unità USB.

1 Inserire l'unità USB

Inserire l’unità USB nell'apposito slot.

Quando la periferica riconosce l'unità USB, viene visualizzato il messaggio "L'unità USB è stata riconosciuta. Visualizzazione dei file.".

2 Selezionare [Connesso].

Visualizza la schermata Unità USB.

NOTA

Se il messaggio non viene visualizzato, selezionare [Unità USB] nella schermata Home.

---

3 Creare una cartella.

[Menu] > [Voce percorso cartella] > Immettere il nome della cartella > [Connesso]

La cartella viene creata.

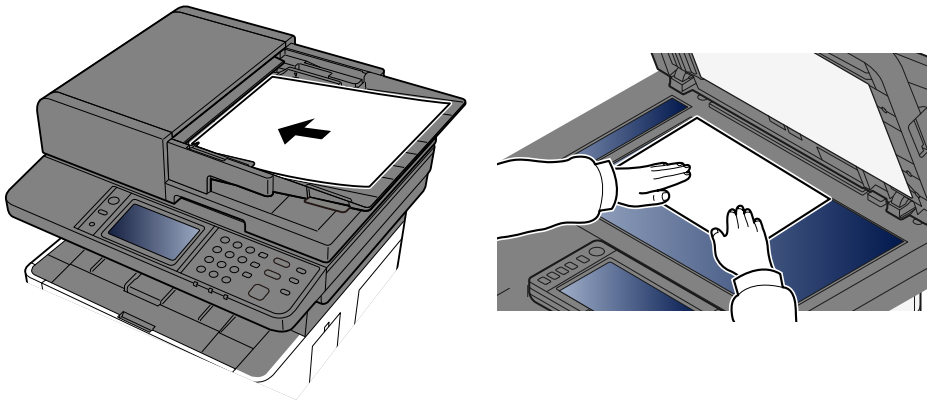
Archiviazione dei documenti sull’unità USB (Scansione a USB)

È possibile archiviare i documenti scansionati in un’unità USB rimovibile.

NOTA

Si possono archiviare fino a 1.000 file.

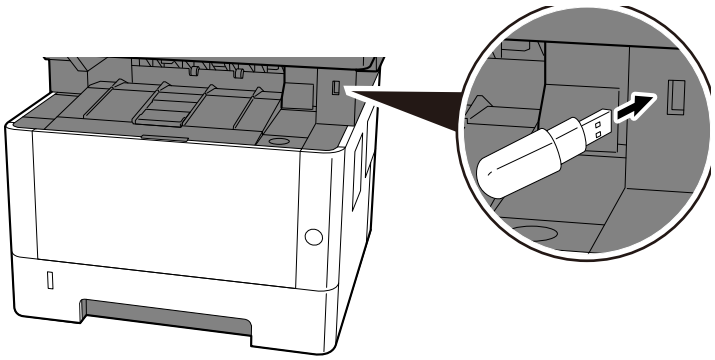
1 Caricare la carta.



➡ Caricamento degli originali (pagina 220)

2 Inserire l'unità USB

1 Inserire l’unità USB nell'apposito slot.



Quando la periferica riconosce l'unità USB, viene visualizzato il messaggio "L'unità USB è stata riconosciuta. Visualizzazione dei file.".

2 Selezionare [Continua].

Visualizza la schermata Unità USB.

NOTA

Se il messaggio non viene visualizzato, selezionare [Unità USB] nella schermata Home.

3 Archiviare il documento.

1 Selezionare la cartella in cui verrà archiviato il file.

2 Selezionare [Menu] > [Salva file].

3 Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri come opportuno.
Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere quanto segue:
➡ Unità USB (Salva file) (pagina 303)

4 Controllare la memorizzazione delle immagini.

5 Premere il tasto [Start].
L'originale viene acquisito e i dati vengono archiviati sull’unità USB.

Verifica delle informazioni archiviate sull’unità USB

1. **Nella schermata dell'unità USB, selezionare [Menu][Info USB]**
2. **Dopo aver confermato le informazioni, selezionare [Chiudi].**

Rimozione dell’unità USB

IMPORTANTE

Seguire la procedura corretta per evitare di danneggiare i dati o l’unità USB.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Home] > [Unità USB]

2 Selezionare [Menu] > [Rimuovi USB]

Quando viene visualizzato "È possibile rimuovere l'unità USB in modo sicuro.", selezionare [OK] e quindi rimuovere l'unità USB.

NOTA

La rimozione dell’unità USB è possibile anche attraverso le Informazioni dispositivo.

➡ Informazioni dispositivo (pagina 383)

Toccando l'icona dell'unità USB visualizzata nella parte superiore del pannello a sfioramento e selezionando [Rimuovi USB] è possibile rimuovere in modo sicuro l'unità USB.

➡ Schermata Home (pagina 58)

Funzione di collegamento cloud

Utilizzare Cloud Access per collegare il servizio cloud (Google Drive) a questa periferica. È possibile salvare i documenti scansionati in una cartella nel servizio cloud e stampare i file in tale servizio.

Accedere preliminarmente al servizio cloud, caricare il file da stampare e creare una cartella di destinazione.

In questa sezione vengono illustrate, a titolo di esempio, le procedure per i singoli utenti che non necessitano di diritti di amministratore per utilizzare la funzione di integrazione cloud. L'azione è descritta di seguito:

1. **Impostare file e cartelle in un servizio cloud.**
2. **Installare Cloud Access.**
3. **Impostare l'account utente di Cloud Access (informazioni di autenticazione).**
4. **Effettuare il collegamento con il servizio cloud.**
5. **Scansionare e stampare tramite il servizio cloud.**

NOTA

Per le procedure riservate agli utenti che necessitano di privilegi di amministratore per utilizzare la funzione di collegamento al cloud, fare riferimento a quanto segue:

➡ **Cloud Access User Guide**

Impostare file e cartelle in un servizio cloud.

Prima di utilizzare la funzione di collegamento al cloud, effettuare le seguenti operazioni preliminari nel servizio cloud:

1. **Caricare il file da stampare.**
2. **Creare una cartella di destinazione.**

Installazione di Cloud Access

IMPORTANTE

A seconda dell'ambiente di utilizzo, l'installazione potrebbe richiedere del tempo. Non forzare l'interruzione della procedura durante l'installazione.

1 Download del programma di installazione

➡ Download e installazione di un software dal sito web (pagina 98)

2 Fare clic sul programma di installazione.

Verrà avviato il programma di installazione.

3 Selezionare la lingua dell'installazione > [OK]

4 Scorrere e confermare il contratto di licenza, quindi selezionare [Accetta] > [Avanti].

5 Selezionare [Avanti] nella schermata "Informazioni".

La schermata "Informazioni" mostra i componenti aggiuntivi che verranno installati sul computer.

6 Selezionare [Avanti] senza spuntare la casella [Gestire le impostazioni come amministratore.].

NOTA

Seleziona questa impostazione per gestire Cloud Access come amministratore per l'organizzazione o il team.

➡ **Cloud Access User Guide**

7 Selezionare [Installa].

Ha inizio l'installazione delle applicazioni.

8 Selezionare [Riavvia il computer ora], quindi seleziona [Fine].

Imposta l'account utente Cloud Access (informazioni di autorizzazione).

Impostare le informazioni di autorizzazione dell'utente di Cloud Access per il collegamento al cloud.

1 Fare doppio clic sull'icona Cloud Access.

Il browser si avvia e viene visualizzata la schermata di configurazione di Cloud Access.

NOTA

La schermata di configurazione può essere aperta anche immettendo il seguente URL in un browser.
https://cloudaccessapp.com:11022/

2 Selezionare [Avvia].

3 Imposta l'account utente Cloud Access (informazioni di autorizzazione).

Inserire le seguenti informazioni:

- Nome utente
- Nome
- Indirizzo e-mail
- Password

NOTA

Immettere una nuova password di protezione, composta da 8 o più caratteri e simboli. Si possono includere anche i simboli.

4 Selezionare [Genera PIN].

Verrà generato un codice PIN di 6 cifre, che si prega di annotare.

5 Selezionare una domanda dall'elenco a discesa [Domanda di Sicurezza] e inserire la risposta.

Queste informazioni vengono utilizzate per verificare l'identità dell'utente e recuperare la password.

6 Selezionare [Avanti].

Passa alla schermata delle impostazioni proxy.

7 Inserire l'indirizzo e la porta del server proxy > [Avanti]

Controllarlo dal browser. Se questi dati non sono noti, contattare il fornitore.

NOTA

Vengono visualizzati lo stesso nome utente e la stessa password impostati nel passaggio precedente.

8 **Confermare la stampante che sia desidera collegare al servizio cloud e selezionare [Connetti].**

9 **Seleziona [Fine] e poi "Accedi."**

Collegamento con il servizio cloud

Collegare l'account Cloud Access al servizio cloud e configurare le cartelle e i file da utilizzare.

1 Selezionare [Aggiungi] nella schermata "Account del servizio cloud collegato".

2 Selezionare [Google Drive] nella schermata "Seleziona il servizio cloud".

3 Selezionare [Connettiti a Google].

4 Nella schermata "Accedi", selezionare l'utente (indirizzo e-mail) del servizio cloud.

5 Inserisci la password > [Avanti] > [Continua]

Accedere alla schermata per il collegamento al servizio cloud da utilizzare.

6 Selezionare [Imposta cartelle e file].

7 Selezionare [Aggiungi cartella].

8 Selezionare la cartella di destinazione per i dati scansionati creata sul servizio cloud> [Seleziona] > [Avanti]

9 Selezionare il file da stampare dai file caricati sul servizio cloud > [Seleziona]

NOTA

- I formati di file stampabili sono JPEG, PDF e TIFF.
- Per stampare più file, selezionarli tenendo premuto [Shift].

10 Verificare che siano visualizzati dei file stampabili > [Fine]

NOTA

È possibile aggiungere, modificare ed eliminare cartelle scansionate e file stampabili. Selezionare [Home], quindi selezionare [Configura] per l'indirizzo email. Selezionare le schede "Destinazioni di scansione" e "File stampabili", impostarle e quindi selezionare [Salva].

L'operazione di collegamento del servizio cloud in Cloud Access è giunta al termine. Quindi, utilizzare il pannello comandi per collegare questa periferica al servizio could tramite Cloud Access ed eseguire operazioni di scansione/stampa.

Scansione e stampa utilizzando il servizio cloud

6 Utilizzo delle varie funzioni

Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica

Diverse funzioni sono disponibili sulla periferica.

Copia

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Funzione	Descrizione
[Selezione carta]	Selezionare il cassetto o il vassoio bypass con il formato carta desiderato. ➡ Selezione carta (pagina 308)
[Fascicola]	Stampa l'output per pagina o gruppo. ➡ Fascicola (pagina 313)
[Copia scheda ID]	Utilizzare questa funzione per copiare una carta di identità o patente di guida. Quando si scansiona una scheda fronte e retro, entrambi i lati vengono combinati e copiati su un'unica pagina. ➡ Copia scheda ID (pagina 314)
[Fronte/retro]	Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio. È anche possibile creare copie solo fronte da originali fronte-retro. ➡ Fronte/retro (Durante la copia) (pagina 338)
[Zoom]	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine. ➡ Zoom (Durante la copia) (pagina 327)
[Combina]	Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un'unica pagina. ➡ Combina (pagina 330)
[Cancella bordo]	Cancella i bordi neri che si formano attorno all'immagine. ➡ Cancella bordo (pagina 333)
[Formato originale]	Specificare il formato dell'originale da acquisire. ➡ Formato originale (pagina 306)
[Orientamento orig.]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. ➡ Orientamento orig. (pagina 312)
[Originali di formati diversi][Orig.f.ti misti]	Scansionare i documenti di diverso formato che vengono inseriti contemporaneamente nell'alimentatore di originali. ➡ Originali di formati diversi (pagina 310)
[Immagine originale]	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali. ➡ Immagine originale (pagina 316)
[Densità]	Regolare la densità. ➡ Densità (pagina 315)
[EcoPrint]	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. ➡ EcoPrint (pagina 319)

Funzione	Descrizione
[Scansione continua]	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro. ➡ Scansione continua (pagina 341)
[Voce nome file]	Assegnare un nome a un documento. ➡ Voce nome file (pagina 343)
[Avviso di fine lavoro]	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➡ Avviso di fine lavoro (pagina 342)
[Ignora la priorità]	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro. ➡ Ignora la priorità (pagina 344)
[Nitidezza]	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine. ➡ Nitidezza (pagina 321)
[Contrasto]	È possibile regolare il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine. ➡ Contrasto (pagina 325)
[Regolazione densità sfondo]	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani. ➡ Regolazione densità sfondo (pagina 322)
[Evita copie sbavate]	Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili. ➡ Evita copie sbavate (pagina 324)
[Cancella colori]	Cancella i colori nel documento di origine. ➡ Cancella colori (pagina 326)
[SSalta pagine bianche]	Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e stampa solo le pagine non bianche. ➡ SSalta pagine bianche (pagina 346)

Invio

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Funzione	Descrizione
[Selezione colore]	Selezionare il modo colore. ➡ Selezione colore (pagina 320)
[Formato originale]	Specificare il formato dell'originale da acquisire. ➡ Formato originale (pagina 306)
[Immagine originale]	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali. ➡ Immagine originale (pagina 316)
[Risoluz. scansione]	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione. ➡ Risoluz. scansione (pagina 358)
[Formato invio]	Selezionare il formato dell'immagine da inviare. ➡ Formato invio (pagina 348)
[Cancella bordo/Scansione completa]	Cancella i bordi neri che si formano attorno all’immagine. ➡ Cancella bordo (pagina 333)
[Zoom]	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine. ➡ Zoom (Durante la stampa/invio/archiviazione) (pagina 329)
[Orientamento orig.]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. ➡ Orientamento orig. (pagina 312)
[Originali di formati diversi]	Scansionare i documenti di diverso formato che vengono inseriti contemporaneamente nell’alimentatore di originali. ➡ Originali di formati diversi (pagina 310)
[Scansione continua]	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro. ➡ Scansione continua (pagina 341)
[Formato file]	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine. ➡ Formato file (pagina 350)
[Voce nome file]	Assegnare un nome a un documento. ➡ Voce nome file (pagina 343)
[Oggetto/corpo E-mail]	Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento. ➡ Oggetto/corpo E-mail (pagina 360)
[Avviso di fine lavoro]	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➡ Avviso di fine lavoro (pagina 342)
[Risoluzione TX FAX]	Selezionare la qualità delle immagini per l'invio dei FAX. Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**

Funzione	Descrizione
[Trasmissione FAX differita]	Specificare un'ora di invio. Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Trasmissione diretta FAX]	Inviare il FAX direttamente, senza acquisire i dati dell'originale in memoria. Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[RX polling FAX]	Digitare la destinazione e ricevere i documenti per la trasmissione polling memorizzata nella casella di polling. Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Rapporto TX FAX]	Stampare un rapporto dei risultati di trasmissione fax. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Densità]	Regolare la densità. ➡ Densità (pagina 315)
[Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi)]	Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità del testo. ➡ Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi) (pagina 359)
[Fronte/retro]	Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale. ➡ Fronte/retro (pagina 347)
[TX crittografato FTP]	Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate. ➡ TX crittografato FTP (pagina 361)
[Separazione file]	Crea un file per ciascuna pagina dei dati di scansione originali ed esegue l'invio. ➡ Separazione file (pagina 357)
[Nitidezza]	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine. ➡ Nitidezza (pagina 321)
[Contrasto]	È possibile regolare il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine. ➡ Contrasto (pagina 325)
[Regolazione densità sfondo]	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani. ➡ Regolazione densità sfondo (pagina 322)
[Saturazione]	Regolare la saturazione del colore dell'immagine. ➡ Saturazione (pagina 323)
[Evita copie sbavate]	Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili. ➡ Evita copie sbavate (pagina 324)

Funzione	Descrizione
[Cancella colori]	Cancella i colori nel documento di origine. ➡ Cancella colori (pagina 326)
[Rileva originali con angoli ripiegati]	Quando si scansiona un documento dall'alimentatore di originali, l'acquisizione viene interrotta automaticamente se viene rilevato un documento con un angolo piegato. ➡ Rileva originali con angoli ripiegati (pagina 345)
[SSalta pagine bianche]	Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e invia solo le pagine non bianche. ➡ SSalta pagine bianche (pagina 346)
[Trasmissione criptata e-mail]	Invia e-mail crittografate usando il certificato elettronico. ➡ Trasmissione criptata e-mail (pagina 362)
[Firma digitale]	Aggiungere una firma digitale all'e-mail usando il certificato elettronico. ➡ Firma digitale per l'e-mail (pagina 363)

Unità USB (Salva file, Stampa documenti)

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere di seguito:

➡ Unità USB (Salva file) (pagina 303)

➡ Unità USB (stampa di documenti) (pagina 305)

Unità USB (Salva file)

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Funzione	Descrizione
[Selezione colore]	Selezionare il modo colore. ➡ Selezione colore (pagina 320)
[Formato originale]	Specificare il formato dell'originale da acquisire. ➡ Formato originale (pagina 306)
[Immagine originale]	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali. ➡ Immagine originale (pagina 316)
[Risoluz. scansione]	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione. ➡ Risoluz. scansione (pagina 358)
[Formato memorizz.]	Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare. ➡ Formato memorizz. (pagina 365)
[Cancella bordo/Scansione completa]	Cancella i bordi neri che si formano attorno all’immagine. ➡ Cancella bordo (pagina 333)
[Zoom]	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine. ➡ Zoom (Durante la stampa/invio/archiviazione) (pagina 329)
[Orientamento orig.]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. ➡ Orientamento orig. (pagina 312)
[Originali di formati diversi]	Scansionare i documenti di diverso formato che vengono inseriti contemporaneamente nell’alimentatore di originali. ➡ Originali di formati diversi (pagina 310)
[Scansione continua]	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro. ➡ Scansione continua (pagina 341)
[Formato file]	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine. ➡ Formato file (pagina 350)
[Separazione file]	Crea un file per ciascuna pagina dei dati di scansione originali ed esegue l'invio. ➡ Separazione file (pagina 357)
[Voce nome file]	Assegnare un nome a un documento. ➡ Voce nome file (pagina 343)
[Avviso di fine lavoro]	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➡ Avviso di fine lavoro (pagina 342)

Funzione	Descrizione
[Densità]	Regolare la densità. ➡ Densità (pagina 315)
[Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi)]	Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità del testo. ➡ Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi) (pagina 359)
[Fronte/retro]	Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale. ➡ Fronte/retro (pagina 347)
[Nitidezza]	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine. ➡ Nitidezza (pagina 321)
[Contrasto]	È possibile regolare il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine. ➡ Contrasto (pagina 325)
[Regolazione densità sfondo]	Cancella i colori nel documento di origine. ➡ Cancella colori (pagina 326)
[Saturazione]	Regolare la saturazione del colore dell’immagine. ➡ Saturazione (pagina 323)
[Evita copie sbavate]	Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili. ➡ Evita copie sbavate (pagina 324)
[Cancella colori]	Cancella i colori nel documento di origine. ➡ Cancella colori (pagina 326)
[SSalta pagine bianche]	Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e memorizza solo le pagine non bianche. ➡ SSalta pagine bianche (pagina 346)

Unità USB (stampa di documenti)

Funzione	Descrizione
[Selezione carta]	Selezionare il cassetto o il vassoio bypass con il formato carta desiderato. ➡ Selezione carta (pagina 308)
[Fascicola]	Stampa l'output per pagina o gruppo. ➡ Fascicola (pagina 313)
[Fronte/retro]	Stampare un documento solo fronte o fronte-retro. ➡ 2-facce (unità USB) (pagina 340)
[Voce nome file]	Assegnare un nome a un documento. ➡ Voce nome file (pagina 343)
[Avviso di fine lavoro]	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➡ Avviso di fine lavoro (pagina 342)
[EcoPrint]	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. ➡ EcoPrint (pagina 319)
[Ignora la priorità]	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro. ➡ Ignora la priorità (pagina 344)
[Password PDF criptati]	Immettere la password impostata per stampare il file PDF. ➡ Password PDF criptati (pagina 366)
[Stampa JPEG/TIFF]	Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF. ➡ Stampa JPEG/TIFF (pagina 367)
[XPS Adatta alla pagina]	È possibile ridurre o ingrandire il formato dell'originale per adattarlo al formato carta selezionato quando si stampa un file XPS. ➡ XPS Adatta alla pagina (pagina 368)

Funzioni

Sulle pagine che spiegano una funzione utile, i modi in cui è possibile utilizzare la funzione sono indicati mediante icone.

Copy, Send, USB Drive

Formato originale

Copy, Send, USB Drive

Specificare il formato dell'originale da acquisire.

[Auto (formato standard)]

Valore	Descrizione
-	Specificare il formato dell'originale. Questa funzione viene visualizzata quando [Auto (formato standard)] di Menu Sistema è impostata su [On]. ➡ Rilev. automatico originali (DP) (pagina 399)

[Auto (formato non standard)]

Valore	Descrizione
-	Scansiona un originale di formato non standard, misurandolo automaticamente e impostando il formato originale.

[Sistema metrico]

Valore	Descrizione
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare un formato standard di Sistema metrico.

[pollici]

Valore	Descrizione
Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Selezionare un formato standard di Pollici.

[Altri]

Valore	Descrizione
Cartolina 16K, cartolina di ricevuta di ritorno, Person., Busta Monarch, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta DL, Busta C5, ISO B5, Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Selezionare un formato standard speciale oppure un formato originale personalizzato. Per le istruzioni relative alla selezione di formati carta personalizzati, vedere quanto segue: ➡ Formato originale person. (pagina 399)

NOTA

Specificare sempre il formato originale quando si utilizza un originale di formato personalizzato.

Selezione carta

Copy, USB Drive

Selezionare il cassetto o il vassoio bypass con il formato carta desiderato. Se l'opzione [Auto] è selezionata, viene selezionata automaticamente la carta dello stesso formato dell'originale.

NOTA

- Specificare preventivamente il formato e il tipo della carta caricata nel cassetto.
- Le voci dopo il Cassetto 2 vengono visualizzate quando è installato un alimentatore carta opzionale.

Per modificare il formato della carta e il tipo di supporto del vassoio bypass, selezionare [Modificare le impostazioni del bypass] e modificare il formato della carta e il tipo di supporto. I formati carta e i tipi di supporto disponibili sono indicati nella sottostante tabella.

Formato carta

Formato standard

Valore	Descrizione
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (cartoncino), Oufukuhagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Person. *1	Selezionare un Formato standard oppure un formato personalizzato.

[Voce formato]

Valore	Descrizione
Sistema metrico X: 70 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)	Immettere il formato non incluso in Formato standard. L'unità di misura può essere modificata in Menu Sistema. Se è selezionato [Voce formato], usare [▲], [▼] o i [Numeric keys] per impostare le dimensioni di "X" (larghezza) e "Y" (lunghezza).
Pollici X: 2,76 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")	

Tipo di supporto

Valore	Descrizione
Normale (60 - 105 g/m2), Lucido, Etichette, Riciclata, Prestampata *2, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata *2, Intestata *2, Busta, Spessa (106 - 220 g/m2), Alta qualità, Person. 1 - 8 *2	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Visualizzato dopo aver impostato [Formato standard] e [Voce formato].

*1: per le istruzioni relative alla selezione di formati carta personalizzati, vedere quanto segue:

➡ [Impostazioni formato personalizzato] (pagina 403)

*2: per le istruzioni relative alla selezione di tipi di carta personalizzati da 1 a 8, vedere quanto segue:

➡ [Impostazione tipo di supp] (pagina 404)

Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue:

[Azione per carta speciale] (pagina 407)

NOTA

- È possibile selezionare in anticipo il formato e il tipo di carta maggiormente utilizzati e impostare tali valori come predefiniti.

  ➡ [Impostazioni bypass] (pagina 402)

- Se nel cassetto o sul bypass non è caricata carta del formato specificato, si apre la schermata di conferma. Quando l'impostazione è , se il formato di carta rilevato non è caricato, viene visualizzata una schermata di conferma della carta. Caricare la carta richiesta nel vassoio bypassa e selezionare il tasto [OK]. La copia ha inizio.

Originali di formati diversi

Copy, Send, USB Drive

Scansionare i documenti di diverso formato che vengono inseriti contemporaneamente nell'alimentatore di originali. Questa funzione non è disponibile se viene utilizzata la lastra di esposizione.

Copia in corso

Valore	Descrizione
[Off]	—
[Stessa larghezza]	Scansiona e copia più fogli della stessa larghezza utilizzando l'alimentatore di originali.
[Larghezza diversa]	Scansiona e copia più fogli di larghezza diversa utilizzando l'alimentatore di originali.

Invio/Memorizzazione

Valore	Descrizione
[Off]	—
[Stessa larghezza]	Scansiona e invia/memorizza più fogli della stessa larghezza utilizzando l'alimentatore di originali.
[Larghezza diversa]	Scansiona e invia/memorizza più fogli di larghezza diversa utilizzando l'alimentatore di originali.

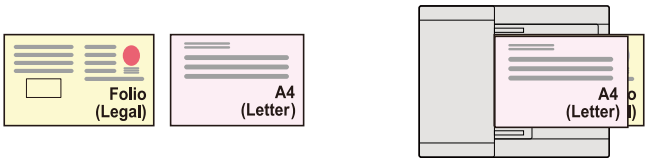
Combinazioni supportate di originali

[Stessa larghezza]

Di seguito si riportano le combinazioni di originali che è possibile inserire quando la larghezza degli originali è la stessa.

- A4 e Folio (Legal e Letter)

Esempio: Folio e A4



[Larghezza diversa]

Le combinazioni supportate di originali sono le seguenti.

- Letter, A4, Folio, Legal

Esempio: A4, Legal

IMPORTANTE

Quando si inseriscono originali di larghezza diversa, disporli in modo tale da allinearne il bordo sinistro e superiore, posizionandoli in corrispondenza della guida di larghezza più distante. Se gli originali non vengono allineati come indicato, potrebbero non essere scansionati correttamente e potrebbero essere soggetti disallineamento o inceppamento.

Formato di copia

Gli originali vengono esaminati individualmente per rilevarne il formato e vengono copiati sullo stesso formato di carta.

NOTA

Questa funzione è disponibile a prescindere che gli originali abbiano la stessa larghezza o meno.

Orientamento orig.

Copy, Send, USB Drive

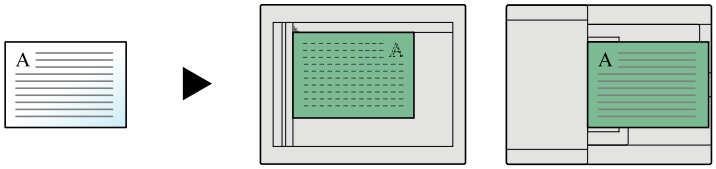
Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.

Per utilizzare le funzioni elencate è necessario specificare l'orientamento dell'originale.

- 2 facce
- Cancella bordo, Cancella bordo/Scansione completa
- Combina
- 2-facce (originali fronte-retro)

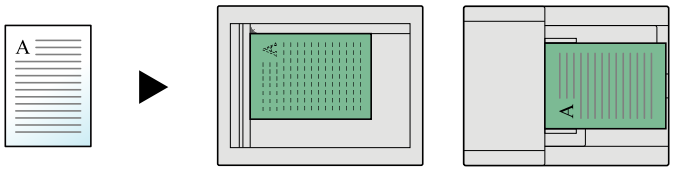
Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra] o [Auto].

[Lato superiore in alto]



Original Original orientation

[Lato sup. a sinistra]



Original Original orientation

NOTA

È possibile modificare l'impostazione predefinita per l'Orientamento originale.

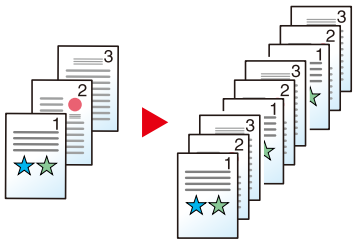
➡ Impostaz predefinite funz (pagina 421)

Fascicola

Copy, USB Drive

Scansiona più originali e restituisce gruppi completi di copie, come necessario in base al numero di pagine.

(Valori [Off]/[On])

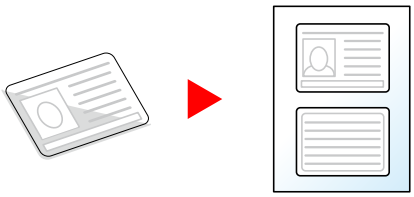


Copia scheda ID

Copy

Utilizzare questa funzione per copiare una carta di identità o patente di guida. Quando si scansiona una scheda fronte e retro, entrambi i lati vengono combinati e copiati su un'unica pagina.

(Valori [Off]/[On])



Densità

Copy, Send, USB Drive

Rendere più scura o più chiara la densità complessiva.

Selezionare da [-4] a [4] (da più chiaro a più scuro) per impostare l'oscurità.



Immagine originale

Copy, Send, USB Drive

Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.

Qualità dell'immagine originale (copia)

[Testo+foto]

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

NOTA

Se il testo in grigio non viene stampato correttamente con il parametro [Testo+foto], selezionare [Testo] per migliorare il risultato.

[Foto]

Per foto scattate da una macchina fotografica.

[Testo]

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

[Ouput stampante]

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

[Grafico/Mappa]

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

Immagine orig. (Durante l'invio/stampa/salvataggio)

[Testo+foto]

Per documenti contenenti testo e foto.

Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

[Foto]

Per foto scattate da una macchina fotografica.

[Testo]

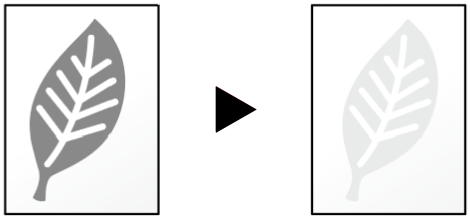
Miglioram. evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

EcoPrint

Copy, USB Drive

EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Utilizzare questa funzione per copie di prova oppure in casi in cui l'alta qualità di stampa non è necessaria.



Valore: [Off], [On]

Selezione colore

Send, USB Drive

Selezionare il modo colore.

Invio/Memorizzazione

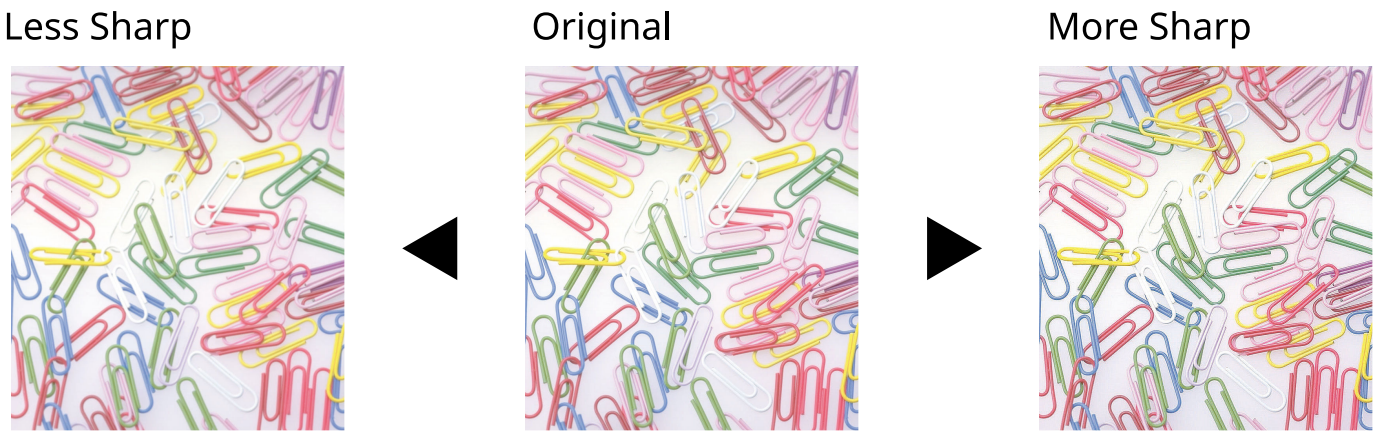
Elemento	Descrizione
[Colore autom.(colore/grigi)]	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Scala di grigi.
[Colore autom.(colore/B & N)]	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Bianco & Nero.
[A colori]	Acquisisce l'originale a colori.
[Scala di grigi]	Acquisisce l'originale in scala di grigi. Riproduce un'immagine più uniforme e dettagliata.
[Bianco & Nero]	Acquisisce l'originale in bianco e nero.

Nitidezza

Copy, Send, USB Drive

È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

Quando si devono riprodurre degli originali scritti a matita che contengono linee non omogenee o interrotte, è possibile migliorare la qualità delle copie regolando la nitidezza su "Nitido". Se si devono riprodurre delle immagini caratterizzate da retinatura, ad esempio le foto di una rivista, soggette dunque alla comparsa dell'effetto moiré *1, è possibile attenuare tale effetto impostando la nitidezza su "Attenua".



Valore	Descrizione
Da [1] a [3] (Nitidezza)	Consente di enfatizzare il contorno dell'immagine.
Da [-1] a [-3] (Attenua)	Consente di attenuare il contorno dell'immagine. Può attenuare l'effetto moiré *1.

1* Schemi creati dalla distribuzione irregolare dei punti a mezzetinte.

Regolazione densità sfondo

Copy, Send, USB Drive

È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.

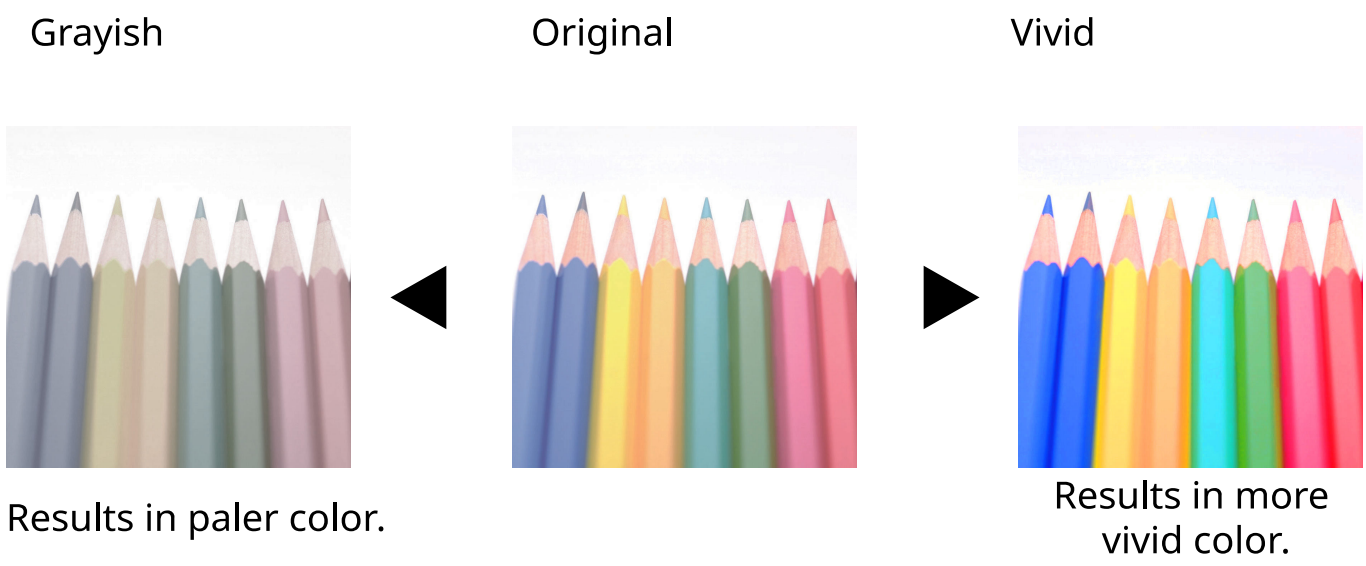
Se il colore di sfondo è fastidioso, selezionare [Auto]. Auto Se la selezione non rimuove il colore di sfondo, selezionare [Manuale] e regolare la densità del colore dello sfondo.

Elemento	Descrizione
[Off]	Il colore dello sfondo non viene regolato.
[Auto]	Viene automaticamente regolata la densità dello sfondo sulla base dell'originale.
[Manuale]	Selezionare da [1] a [7] (da Più Chiaro a Più scuro) per regolare manualmente la densità dello sfondo.

Saturazione

Send, USB Drive

Regolare la saturazione del colore dell'immagine.



NOTA

Questa funzione viene utilizzata quando sono selezionati le opzioni a colori o colore automatico in [Selezione colore]. La Saturazione è disabilitata se la funzione Colore automatico rileva originali in B/N.

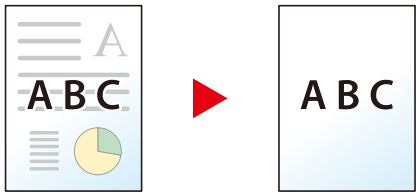
Elemento	Descrizione
Da [-1] a [-3] (più chiaro)	Risultati in colore più tenue.
Da [1] a [3] (più scuro)	Risultati in colore più vivace.

Evita copie sbavate

Copy, Send, USB Drive

Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.

(Valori [Off]/[On])



Contrasto

Copy, Send, USB Drive

È possibile regolare il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine.

Lower



Original



Higher



Elemento	Descrizione
Da 1 a [4]	Aumenta la nitidezza del colore.
Da [-1] a [-4]	Crea colori più uniformi.

Cancella colori

Send, USB Drive

Cancella i colori nel documento di origine.

[Off]/[On]

Valore	Descrizione
[Giallo], [Rosso], [Ciano], [Magenta], [Verde], [Blu], [Nero]	Selezionare i colori da cancellare. Si possono selezionare fino a 6 colori. Scegliere il colore e selezionare [Seleziona] > [Dettagli] per regolare l'intervallo di cancellazione.

Valore	Descrizione
Da [1] (Più stretto) a [5] (Più largo)	Maggiore è il numero, più ampia sarà la gamma di colori che si desidera cancellare. Ad esempio, se si specifica [Giallo] e si seleziona [5] (Più ampio) dalla gamma di colori, verranno cancellati i verdi e i rossi vicini al giallo.

NOTA

Se si seleziona solo [Nero], non è possibile impostare la gamma di colori "Range colore".

Zoom

Copy, Send, USB Drive

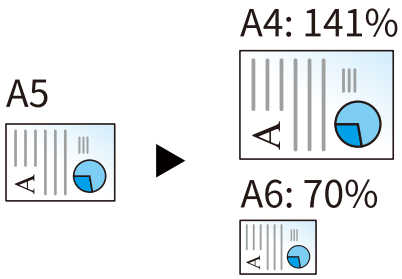
Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.

Zoom (Durante la copia)

Sono disponibili le seguenti opzioni zoom.

[Auto]

L'immagine viene adattata al formato carta.



Zoom standard

Selezionare la voce principale Zoom standard ed eseguire Zoom.

[200%]	—
[141%]	A5→A4
[115%]	B5→A4
[100%]	-
[86%]	A4→B5
[70%]	A4→A5
[50%]	—

Altro[Altro]

È possibile selezionare anche altri ingrandimenti. *1

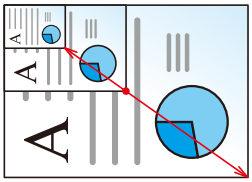
[400%]	Massimo
[200%]	-
[141%]	A5→A4
[129%]	STMT → Letter
[115%]	B5→A4
[90%]	Folio→ A4
[86%]	A4→B5
[78%]	Legal→ Letter

[70%]	A4→A5
[64%]	Letter→ STMT
[50%]	—
[25%]	Minimo

*1: STMT = Statement

Voce Zoom

È possibile ridurre o ingrandire manualmente l'originale, immettendo un valore compreso tra il 25% e il 400%, con incrementi dell'1%. Per impostare il valore è possibile utilizzare [+], [-] o i tasti numerici.



Zoom (Durante la stampa/invio/archiviazione)

Elemento	Descrizione
[100%]	L'originale viene riprodotto in formato reale.
[Auto]	Riduce o ingrandisce gli originali adattandoli al formato di invio/archiviazione.

NOTA

Per ridurre o ingrandire l'immagine, selezionare il formato carta, il formato di invio o il formato di memorizzazione.

➡ Selezione carta (pagina 308)

➡ Formato invio (pagina 348)

➡ Formato memorizz. (pagina 365)

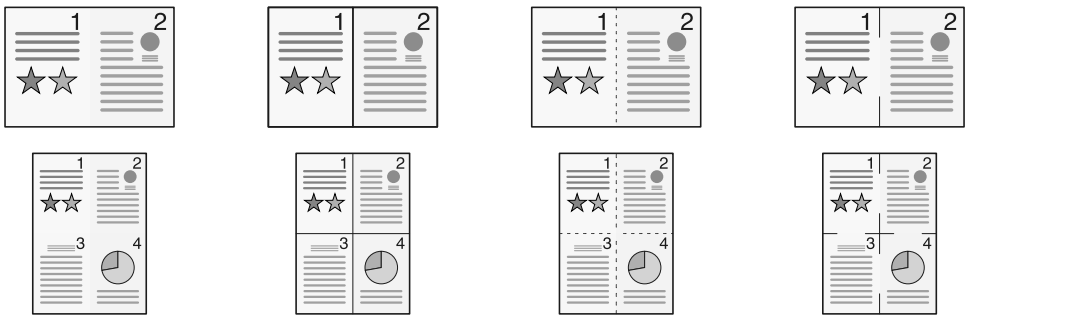
Combina

Copy

Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un'unica pagina.

Si può selezionare il layout pagina e il tipo di linee divisorie attorno alle pagine.

Per la separazione delle pagine, è possibile scegliere uno dei seguenti tipi di linea.



None **Solid Line** **Dotted Line** **Positioning Mark**

[Off]

[2 in 1]

Selezionando [Altro], è possibile effettuare le seguenti impostazioni.

➡ Impostaz predefinite funz (pagina 421)

Layout

Valore	Descrizione
[Da sinistra a destra/Dall'alto al basso] [Da destra a sinistra/Dal basso all'alto]	Selezionare il layout pagina degli originali acquisiti e selezionare il tasto [OK].

Linea del bordo

Valore	Descrizione
[Nessuno], [Linea continua], [Linea tratteg.], [Crocini stampa]	Impostare il tipo di linea di separazione e selezionare il tasto [OK].

Orientamento orig.

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx] e selezionare il tasto [OK].

[4 in 1]

Selezionando [Altro], è possibile effettuare le seguenti impostazioni.

➡ Impostaz predefinite funz (pagina 421)

Layout

Valore	Descrizione
[A DX e in basso], [In basso e a DX], [A SX e in basso], [In basso e a SX]	Selezionare il layout pagina degli originali acquisiti e selezionare il tasto [OK].

Linea del bordo

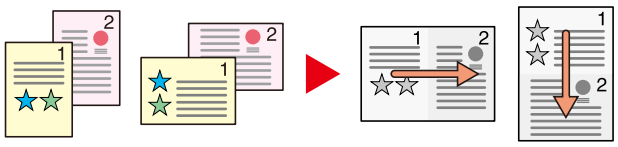
Valore	Descrizione
[Nessuno], [Linea continua], [Linea tratteg.], [Crocini stampa]	Impostare il tipo di linea di separazione e selezionare il tasto [OK].

Orientamento orig.

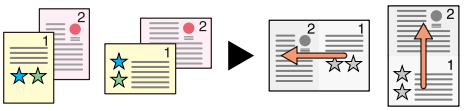
Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx] e selezionare il tasto [OK].

Layout immagine (2 in 1)

[Da sinistra a destra/Dall'alto al basso]

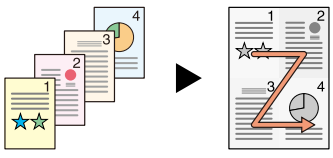


[Da destra a sinistra/Dal basso all'alto]

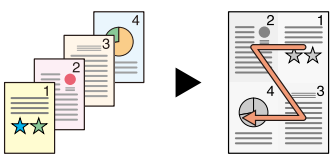


Layout immagine (4 in 1)

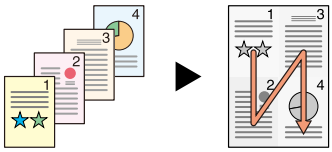
[A DX e in basso]



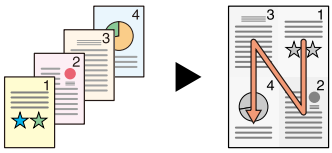
[A SX e in basso]



[In basso e a DX]



[In basso e a SX]



NOTA

- I formati carta accettati per il modo Combina sonoA4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II e 16K.
- Se l'originale è posizionato sulla lastra di esposizione, copiare gli originali in ordine di pagina.

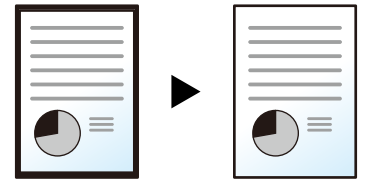
Cancella bordo

Copy, Send, USB Drive

Cancella i bordi neri che si formano attorno all'immagine. Il bordo può essere cancellato come segue:

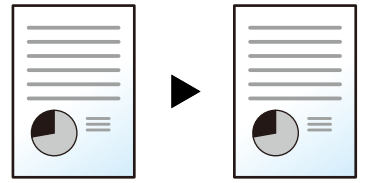
Standard

Cancellare il bordo nero creato nell'originale. La larghezza di cancellazione è fissa.



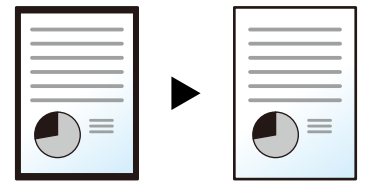
Scansione completa

Scansionare gli originali senza margini bianchi. Nessuna cancellazione del bordo.



Cancella bordo Foglio

Cancellare il bordo nero creato nell'originale. La larghezza di cancellazione può essere regolata.



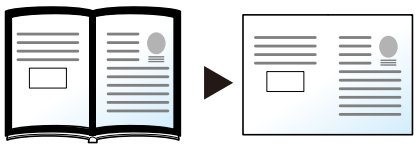
[Bordo]

Valore	Descrizione
Centimetri: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm), Pollici: 0,00 - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza di cancellazione del bordo.*1 Impostare il valore utilizzando [+] o [-]. L'immissione può avvenire anche utilizzando i tasti numerici. È possibile impostare la larghezza di cancellazione del bordo per il retro degli originali fronte-retro impostando il valore di [Bordo] e selezionando il tasto [OK].

Valore	Descrizione
[Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]	Per gli originali fronte-retro, selezionare [Uguale alla facc. anter.] o [Non cancellare].

Cancella bordo Libro

Cancella i bordi neri attorni ai bordi del foglio e al centro dell'originale, come ad esempio nel caso di un libro voluminoso. È possibile specificare individualmente le larghezze in modo da cancellare i bordi attorno ai bordi del foglio e al centro dell'immagine.



Original Finishing

[Bordo]

Valore	Descrizione
Centimetri: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm), Pollici: 0,00 - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza di cancellazione del bordo in Bordo e selezionare il tasto [OK].*1 Impostare il valore utilizzando [+] o [-]. L'immissione può avvenire anche utilizzando i tasti numerici.

[Marg interno]

Valore	Descrizione
Centimetri: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm), Pollici: 0,00 - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza di cancellazione del bordo in Marg interno e selezionare il tasto [OK].*1 Impostare il valore utilizzando [+] o [-]. L'immissione può avvenire anche utilizzando i tasti numerici. È possibile impostare la larghezza di cancellazione del bordo per il retro degli originali fronte-retro impostando il valore di [Bordo] e [Marg interno] e selezionando il tasto [OK].

Valore	Descrizione
[Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]	Per gli originali fronte-retro, selezionare [Uguale alla facc. anter.] o [Non cancellare].

Singolo Cancella bordo

Si possono specificare larghezze di cancellazione del bordo individuali per tutti i bordi del foglio.



[□]/[□]/[Senso antiorario]/[Senso orario]

Valore	Descrizione
Centimetri: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm), Pollici: 0,00 - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezze di cancellazione del bordo separatamente per la parte superiore, inferiore, sinistra e destra, quindi selezionare il tasto [OK].*1 Impostare il valore utilizzando [+] o [-]. L'immissione può avvenire anche utilizzando i tasti numerici. È possibile impostare la larghezza di cancellazione del bordo per il retro degli originali fronte-retro impostando il valore di [Senso orario] e selezionando il tasto [OK].

Valore	Descrizione
[Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]	Per gli originali fronte-retro, selezionare [Uguale alla facc. anter.] o [Non cancellare]

[Orientamento originale]

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento orig.] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx].

NOTA

- [Scansione completa] non viene visualizzato durante la copia.
- È possibile modificare l'impostazione predefinita per la larghezza di cancellazione del bordo e il lato posteriore. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Canc. bordo predefinita (pagina 421)

➡ CancBordoDallaFacPoster (pagina 421)

*1: l'unità di misura può essere modificata in Menu Sistema. Per i dettagli, vedere quanto segue.

➡ Misura (pagina 393)

Fronte/retroFronte/retro

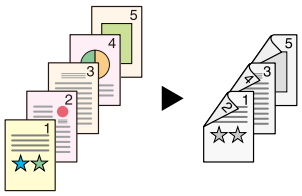
Copy, USB Drive

Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio. È anche possibile creare copie solo fronte da originali fronte-retro.

Sono disponibili i seguenti modi.

1 faccia>2 facce

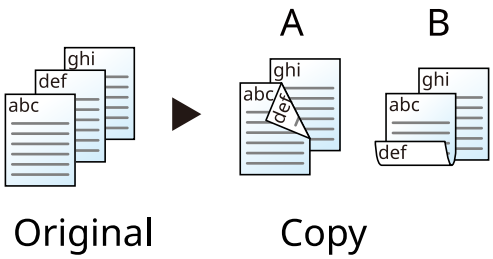
Consente di realizzare delle copie in fronte-retro da originali solo fronte. Se il numero degli originali è dispari, il retro dell'ultima copia risulterà vuoto.



Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

1 Rilegatura Destra/Sinistra: le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.

2 Rilegatura In alto: le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi. Le copie possono essere rilegate sul margine superiore in modo tale che, quando si girano le pagine, l'orientamento sia sempre lo stesso.



2-facce>>1-faccia

Consente di riprodurre un originale stampato su 2 facciate su due fogli distinti. Posizionare gli originali nell'alimentatore di originali.

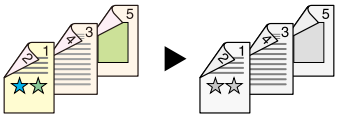
Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

- Rilegatura Destra/Sinistra: le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.
- Rilegatura In alto: le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi.



2-facce>>2-facce

Consente di riprodurre delle copie in fronte/retro da originali stampati su due facciate. Posizionare gli originali nell'alimentatore di originali.



NOTA

I formati di carta supportati in modalità Fronte/retro sono: A4, A5-R, A6, B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Fronte/retro (Durante la copia)

Si possono riprodurre originali solo fronte su 2 facciate oppure originali in fronte-retro su 1 facciata. Selezionare l'orientamento di rilegatura per originale e documenti finiti.

[1-faccia>>1-faccia]

Disabilita la funzione.

[1 faccia>2 facce]

➡ Impostaz predefinite funz (pagina 421)

Selezionando [Dettagli], è possibile eseguire le impostazioni [Rilegatura in Finitura] e [Orientamento orig.].

Rileg. finitura

Valore	Descrizione
[RilegaturaSinistra/Destra], [RilegaturaAlto]	Selezionare l'orientamento della rilegatura e selezionare il tasto [OK].

Orientamento orig.

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx] e selezionare il tasto [OK].

[2-facce>>1-faccia]

Selezionando [Dettagli], è possibile eseguire le impostazioni [Rilegatura originali] e [Orientamento orig.].

Rilegatura originali

Valore fisso	Descrizione
[RilegaturaSinistra/Destra], [RilegaturaAlto] ➡ Impostaz predefinite funz (pagina 421)	Selezionare la direzione di rilegatura degli originali e selezionare il tasto [OK].

Orientamento orig.

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx] e selezionare il tasto [OK].

[2-facce>>2-facce]

➡ Impostaz predefinite funz (pagina 421)

Selezionando [Dettagli], è possibile eseguire le impostazioni [Rilegatura originali], [Rilegatura in Finitura] e [Orientamento orig.].

Rilegatura originali

Valore	Descrizione
[RilegaturaSinistra/Destra], [RilegaturaAlto]	Selezionare la direzione di rilegatura degli originali e selezionare il tasto [OK].

Rilegatura finitura

Valore	Descrizione
[RilegaturaSinistra/Destra], [RilegaturaAlto]	Selezionare l'orientamento della rilegatura e selezionare il tasto [OK].

Orientamento orig.

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx] e selezionare il tasto [OK].

Se per la copia si utilizza la lastra di esposizione, posizionare l'originale successivo e premere il tasto [Start].

Dopo aver scansionato tutti gli originali, selezionare [Fine scans.]. La copia ha inizio.

2-facce (unità USB)

Stampa il documento su entrambi i lati.

Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro.

[1-faccia]

Disabilita la funzione.

[Fronte/retro]

➡ Impostaz predefinite funz (pagina 421)

Selezionando [Dettagli], è possibile eseguire le impostazioni [Rilegatura in Finitura].

Selezionando [Descrizione], è possibile eseguire le impostazioni [Direzione di rilegatura finitura].

Rilegatura

Valore	Descrizione
[Dest/sinist]	Stampa su entrambi i lati, in modo da ottenere il corretto orientamento per la rilegatura della carta a sinistra o a destra.
[Alto]	Stampa su entrambi i lati, in modo da ottenere il corretto orientamento per la rilegatura della carta in alto.

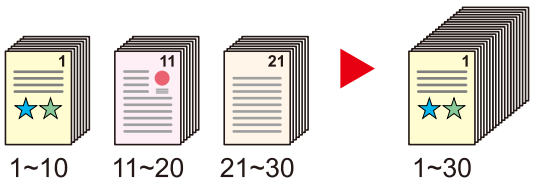
Scansione continua

Copy, Send, USB Drive

È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.

La scansione degli originali continuerà fino a che non viene selezionato [Fine scans.].

Valre: [Off]/[On]



Avviso di fine lavoro

Copy, Send, USB Drive

Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.

Può essere impostata anche per inviare un avviso quando viene interrotto un lavoro.

L'utente può essere informato dell'avvenuta esecuzione di un lavoro di copia mentre lavora da una postazione remota, evitando in tal modo di dover attendere il completamento del lavoro accanto alla copiatrice.

NOTA

- È necessario configurare il PC in modo da abilitare l'invio di e-mail. Per i dettagli, vedere quanto segue:

  ➡ Cosa è Embedded Web Server RX (pagina 112)
- L'e-mail può essere inviata a una sola destinazione.
- È possibile scaricare i dati scansionati su PC dall'URL indicato nell'e-mail dell'avviso di fine lavoro in caso di "Invio a cartella (SMB/FTP)". Questa è una funzione utile nel caso in cui non sia possibile inviare/ricevere una grande quantità di dati di scansione per via delle limitazioni alle dimensioni dei file in allegato alle e-mail.

Elemento	Descrizione
[Disattivo]	—
[Ru- brica]	Scegliere dalla Rubrica o dalla Rubrica esterna Per informazioni dettagliate sulla Rubrica esterna, fare riferimento a quanto segue: Selezionare la destinazione di notifica dalla rubrica o dalla rubrica esterna, quindi selezionare [OK].
[Indirizzo]	Immettere direttamente l'indirizzo e-mail. Immettere l'indirizzo e-mail (fino a 128 caratteri) e selezionare il tasto [OK].

Voce nome file



Assegnare un nome a un documento.

Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali numero di lavoro e data/ora. Tramite il nome del file, la data, l'ora o il numero del lavoro qui specificati, è possibile verificare la cronologia o lo stato di un determinato lavoro.

Immettere il nome file (massimo 32 caratteri).

Per aggiungere data e ora, selezionare [Data e ora]. Per aggiungere il numero lavoro, selezione [N. lavoro]. Per aggiungere entrambi, selezionare [[N. lavoro] e [Data e ora]] o [[Data e ora] e [N. lavoro]].

Ignora la priorità

Copy USB Drive

È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.

Il lavoro sospeso verrà ripreso al termine del lavoro in esecuzione.

(Valori [Off]/[On])

NOTA

- Questa funzione non è disponibile se si utilizza il comando di ignora lavoro.
- La stampa prioritaria potrebbe non essere possibile a seconda dello stato del lavoro in stampa e dell'utilizzo della memoria.

Rileva originali con angoli ripiegati

Copy, Send, USB Drive

Quando si scansiona un documento dall'alimentatore di originali, l'acquisizione viene interrotta automaticamente se viene rilevato un documento con un angolo piegato.

Valore	Descrizione
[Off]	Nessun rilevamento effettuato.
[On]	Se viene rilevato un angolo piegato, compare un messaggio circa l'interruzione della lettura dell'originale.

SSalta pagine bianche

Copy, Send, USB Drive

Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e stampa solo le pagine non bianche.

È possibile impostare come pagine bianche i fogli contenenti righe e un numero ridotto di caratteri.

La periferica rileva le pagine bianche, evitando di stampare fogli superflui senza necessità per l'operatore di controllare il documento.

Valore: [Off][On]

Se [On], selezionare > [Rilev. voci da ignorare] e scegliere [Pag. bianche+ righello], [Solo pag.bianche] o [Pag. bianche+ poco testo].

NOTA

Gli originali perforati o stampati su sfondo colorato potrebbero non essere riconosciuti come pagine bianche.

Fronte/retro

Send, USB Drive

Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.

[1-faccia]

Non è presente un'impostazione per la rilegatura o l'orientamento dell'originale.

[2-facce]

➡ Impostaz predefinite funz (pagina 421)

Selezionando [Dettagli], è possibile eseguire le impostazioni [Rilegatura originali] e [Orientamento orig.].

[Rilegatura originali]

Valore	Descrizione
[Dest/sinist], [Alto]	Impostare la direzione di rilegatura degli originali e selezionare il tasto [OK].

[Orientamento orig.]

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	specificare l'orientamento del bordo superiore dell'originale e selezionare il tasto [OK] per acquisirlo in direzione corretta.

Immagine di esempio

[2-facce] > [Dest/sinist]



[2-facce] > [Alto]



Formato invio

Send

Selezionare il formato dell'immagine da inviare.

Selezionare [Uguale al form. Orig.], [Sistema metrico], [Pollici] o [Altro] e selezionare Formato invio.

[Uguale al form. Orig.]

Viene inviata automaticamente un'immagine di formato identico a quello originale.

[Sistema metrico]

Valore	Descrizione
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare un formato standard di Sistema metrico.

[pollici]

Valore	Descrizione
Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Selezionare un formato standard di Pollici.

[Altri]

Valore	Descrizione
Cartolina 16K, cartolina di ricevuta di ritorno, Busta Monarch, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta DL, Busta C5, ISO B5, Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Selezionare un formato standard speciale.

Per quanto riguarda la relazione tra Formato originale, Formato invio e Zoom

Le impostazioni Formato originale, Formato di invio e Zoom sono correlate. Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

- Il Formato originale e il formato di invio corrispondono

  Formato originale

  Specificare come richiesto.

  ➡ Formato originale (pagina 306)

  Formato invio

  Selezionare [Uguale al form. Orig.].

  Zoom

  Selezionare [100%] (o [Auto]).

  ➡ Zoom (pagina 327)

- Il Formato originale e il formato di invio non corrispondono

  Formato originale

  Specificare come richiesto.

  ➡ Formato originale (pagina 306)

Formato invio

Selezionare il formato desiderato.

Zoom

Selezionare [Auto].

➡ Zoom (pagina 327)

NOTA

Quando si specifica un Formato invio diverso dal Formato originale e si seleziona [100%] come Zoom, è possibile inviare l'immagine nelle sue dimensioni reali (senza zoom).

Formato file

Send, USB Drive

Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.

Scegliere un formato file tra [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS] e [PDF alta compr.].

Quando la modalità colore selezionata per la scansione è Scala di grigi o A colori, specificare la qualità immagine.

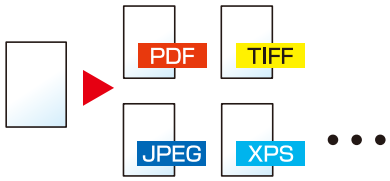
Se è stato selezionato [PDF] o [PDF alta compr.], è possibile specificare le impostazioni di crittografia o PDF/A.

Selezionare il tasto [OK] per salvare o inviare in formato PDF. La qualità dell'immagine e le impostazioni PDF/A verranno ripristinate sui valori predefiniti.

NOTA

La qualità dell'immagine, le impostazioni PDF/A, ecc. di ciascun file sono quelle definite nelle impostazioni predefinite della funzione. Per le impostazioni predefinite, vedere quanto segue:

➡ Impostaz predefinite funz (pagina 421)



[PDF]

[Qualità immagine]

Valore	Descrizione
1 BassaQual (ComprElevata) - 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Selezionare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e selezionare il tasto [OK].

[Crittografia]

Valore	Descrizione
[Off], [On]	Impostare il PDF crittografato e selezionare il tasto [OK]. Se si seleziona [On], fare riferimento a quanto segue. ➡ Funzioni di crittografia PDF (pagina 352)

[PDF/A]

Valore	Descrizione
[Off], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Selezionare il formato PDF/A-1 e selezionare il tasto [OK].

[Firma digitale]

Valore	Descrizione
[Off][On]	Selezionando [On] è possibile impostare la firma digitale sul file. ➡ Firma elettronica su PDF (pagina 355)

[TIFF]

[Qualità immagine]

Valore	Descrizione
1 BassaQual (ComprElevata) - 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Selezionare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e selezionare il tasto [OK].

[XPS]

[Qualità immagine]

Valore	Descrizione
1 BassaQual (ComprElevata) - 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Selezionare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e selezionare il tasto [OK].

[OpenXPS]

[Qualità immagine]

Valore	Descrizione
1 BassaQual (ComprElevata) - 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Selezionare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e selezionare il tasto [OK].

[JPEG]

[Qualità immagine]

Valore	Descrizione
1 BassaQual (ComprElevata) - 5 Alta Qualità (ComprBassa)	Selezionare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e selezionare il tasto [OK].

[PDF alta compr.]

[Qualità immagine]

Valore	Descrizione
[Priorità rapp. compr.], [Normale], [Priorità qualità]	Selezionare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e selezionare il tasto [OK].

[Crittografia]

Valore	Descrizione
[Off], [On]	Impostare il PDF crittografato e selezionare il tasto [OK]. Se si seleziona [On], fare riferimento a quanto segue. ➡ Funzioni di crittografia PDF (pagina 352)

[PDF/A]

Valore	Descrizione
[Off], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Selezionare il formato PDF/A-1 e selezionare il tasto [OK].

[Firma digitale]

Valore	Descrizione
[Off][On]	Selezionando [On] è possibile impostare la firma digitale sul file. ➡ Firma elettronica su PDF (pagina 355)

Funzioni di crittografia PDF

Se, come formato file, è stato selezionato PDF o PDF comp. elevata, è possibile limitare l'accesso alla visualizzazione, alla stampa e alla modifica dei PDF assegnando una password di sicurezza.

Selezionare [PDF] o [PDF alta compr.], [Crittografia] > selezionare [On].

Le voci che si possono impostare variano in funzione dell'impostazione selezionata in Compatibilità.

Se è selezionato Acrobat 3.0 e versioni successive

[Password per aprire documento]

Valore	Descrizione
[Off], [On]	Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare On ed immettere una password (fino a 256 caratteri). Immettere nuovamente la password per confermarla.

[Password modifica/stampa docum.]

Valore	Descrizione
[Off], [On]	Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare On ed immettere una password (fino a 256 caratteri). Immettere nuovamente la password per confermarla. Quando è stata inserita la password per la modifica del documento, è possibile limitare in modo specifico le operazioni.

Stampa consentita

Valore	Descrizione
[Non consentito], [Consentito]	Disabilita la stampa del file PDF.

Modifiche permes

Valore	Descrizione
[Non consentito]	Disabilita la modifica del file PDF.
[Commenti]	È possibile solo aggiungere dei commenti.
[Layout di pagina tranne estrazione di pagine]	È possibile modificare l'impaginazione del file PDF, ma non estrarre le pagine.
[Tutto tranne l'estrazione di pagine]	Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.

Copia di testo/immagini/altro

Valore	Descrizione
[Disattiva], [Attiva]	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF.

Se è selezionato Acrobat 5.0 e versioni successive

[Password per aprire documento]

Valore	Descrizione
[Off], [On]	Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare On ed immettere una password (fino a 256 caratteri). Immettere nuovamente la password per confermarla.

[Password modifica/stampa docum.]

Valore	Descrizione
[Off], [On]	Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare On ed immettere una password (fino a 256 caratteri). Immettere nuovamente la password per confermarla. Quando è stata inserita la password per la modifica del documento, è possibile limitare in modo specifico le operazioni.

Stampa consentita

Valore	Descrizione
[Non consentito]	Disabilita la stampa del file PDF.
[Consentito (solo bassa risoluzione)]	È possibile stampare il file PDF solo a bassa risoluzione.
[Consentito]	È possibile stampare il file PDF alla risoluzione originale.

Modifiche permes

Valore	Descrizione
[Non consentito]	Disabilita la modifica del file PDF.
[Ins./elim./rot. pagine]	È possibile soltanto inserire, eliminare e ruotare le pagine del file PDF.
[Commenti]	È possibile solo aggiungere dei commenti.
[Tutto tranne l'estrazione di pagine]	Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.

Copia di testo/immagini/altro

Valore	Descrizione
[Disattiva], [Attiva]	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF.

Firma elettronica su PDF

Se è selezionato [PDF] o [PDF alta compr.] ome formato file, è possibile aggiungere una firma elettronica al PDF da inviare. per certificare il mittente del documento e impedire falsificazioni. Per utilizzare questa funzione, è necessario registrare un certificato di firma in Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR e attivare la firma digitale per i file in Menu Sistema. In questo manuale viene descritto un esempio di procedura di registrazione di certificato di firma in Embedded Web Server RX.

NOTA

- Questa funzione può essere configurata quando [Off], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] è selezionato in PDF/A.
- Per registrare un certificato di firma in NETWORK PRINT MONITOR, fare riferimento a quanto segue.

  ➡ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

1 Accedere a Embedded Web Server RX

➡ Accesso a Embedded Web Server RX (pagina 113)

2 Registrare il certificato di firma utilizzato nell'impostazione di aggiunta della firma digitale

1 Dal menu [Funzioni], fare clic su [Comune/Impostazioni predefinite lavoro].

2 Fare clic su [Impostazioni predefinite file] in [Certificato di firma] > [Impostazioni] per creare o importare il certificato del dispositivo.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Fare clic su [Riavvio/Reset] > [Riavvia intera periferica] per riavviare il dispositivo.

3 Configurare le impostazioni per la firma digitale.

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Invia/Memorizza] > [Firma digitale per il file]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni per l'aggiunta della firma digitale.

Le voci configurabili sono le seguenti:

[Firma digitale]

Selezionare se aggiungere una firma digitale.

[Disattivo]

Non viene aggiunta una firma digitale.

[Specifica per ogni lavoro]

Al momento del singolo invio viene stabilito se aggiungere una firma digitale.

[Attivo]

Aggiungere una firma digitale a ogni invio.

[Formato firma digitale]

Selezionare l'algoritmo utilizzato per la crittografia della firma digitale.

Valore: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando Firma digitale è impostato su [Specifica per ogni lavoro] o [On].

[Conferma Password]

Selezionare se richiedere la conferma della password per l'inserimento della firma digitale.

Valore: [On], [Off]

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando Firma digitale è impostato su [Specifica per ogni lavoro].

3 Selezionare [OK].

4 Visualizzare la schermata

1 Tasto [Home] > [Invia] > [Formato file]

5 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [PDF] o [PDF alta compr.] come formato di file.

2 Da "Firma digitale", selezionare il tasto [On] > [OK] in quest'ordine.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando [Specifica per ogni lavoro] è impostato nel passaggio 3-2. Quando [On] è selezionato per [Confer. password], viene visualizzata la schermata di immissione della password. Immettere una password impostata in Menu Sistema.

➡ Impostazione dei criteri di password (pagina 509)

6 Premere il tasto [Start].

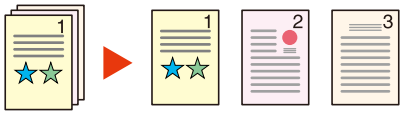
Separazione file

Send, USB Drive

Crea diversi file, uno per ciascuna pagina di dati degli originali scansionata.

(Valore: [Off]/[Ogni pagina])

Quando si seleziona [Ogni pagina], è impostata la separazione dei file.



NOTA

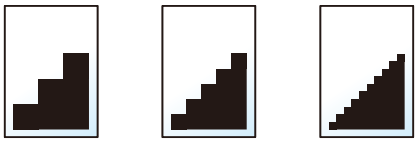
Alla fine del nome di ciascun file, viene aggiunto un numero seriale di tre cifre, ad esempio "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Risoluz. scansione

Send, USB Drive

Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.

(Valore: [600x600dpi]/[400x400dpi Ultra Fine]/[300x300dpi]/[200x400dpi Superfine]/[200x200dpi Fine]/[200x100dpi Normale])



NOTA

Quanto più è alto il valore, migliore sarà la risoluzione immagine. Tuttavia, una risoluzione più alta comporta file di maggiori dimensioni e tempi di invio più lunghi.

Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi)



Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità del testo.

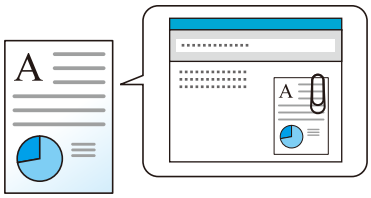
Valre: [Off]/[On]

Oggetto/corpo E-mail

Send

Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento.

Selezionare "Oggetto"/"Corpo" per immettere l'oggetto/il corpo dell'e-mail.



NOTA

Per l'oggetto si possono utilizzare fino a 60 caratteri; per il corpo 500.

TX crittografato FTP

Send

Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate.

La crittografia protegge la trasmissione del documento.

(Valori [Off]/[On])

NOTA

In Embedded Web Server RX, fare clic su [Impostazioni di protezione] → [Sicurezza di rete] in quest'ordine. Assicursi che, in Impostazioni protocollo sicuro, "TLS" sia [On] e che una o più crittografie efficaci siano selezionate nelle impostazioni lato client.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Trasmissione criptata e-mail

Send

Invia e-mail crittografate usando il certificato elettronico.

La crittografia protegge la trasmissione del documento.

(Valori [Off]/[On])

NOTA

Per utilizzare questa funzione, configurare il certificato, il protocollo e la funzione e-mail in Embedded Web Server RX.

➡ Configurazione di S/MIME in Embedded Web Server RX (pagina 363)

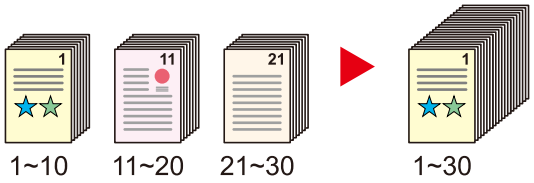
Firma digitale per l'e-mail

Send

Aggiungere una firma digitale all'e-mail usando il certificato elettronico.

Aggiungendo una firma digitale a un'e-mail, è possibile confermare l'identità della destinazione e rilevare eventuali manomissioni durante la trasmissione.

(Valori [Off]/[On])



NOTA

Per utilizzare questa funzione, configurare il certificato, il protocollo e la funzione e-mail in Embedded Web Server RX.

➡ Configurazione di S/MIME in Embedded Web Server RX (pagina 363)

Configurazione di S/MIME in Embedded Web Server RX

Quando si usano le funzioni Trasmissione criptata e-mail e Firma digitale per le funzioni e-mail, configurare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server RX.

1 Accedere a Embedded Web Server RX

➡ Accesso a Embedded Web Server RX (pagina 113)

2 Registrare il certificato del dispositivo utilizzato per S/MIME.

1. Dal menu [Impostazioni di protezione], fare clic su [Certificati].
2. Fare clic su "Certificato periferica" di [Impostazioni] (da 1 a 5) per creare o importare il certificato della periferica.

   ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
3. Fare clic su [Riavvio/Reset] > [Riavvia intera periferica] per riavviare il dispositivo.

3 Configurare le impostazioni protocollo

1. Dal menu [Impostazioni di rete] fare clic su [Protocolli].
2. Impostare "Protocollo di invio" e [SMTP (invio e-mail)] di [S/MIME] su [On].
3. Fare clic su [Invia].

4 Configurare la funzione E-mail.

1 Nel menu [Funzioni] fare clic su [E-mail].

2 Configurare le impostazioni in "Impostazioni S/MIME" secondo necessità.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Fare clic su [Invia].

5 Collegamento all’indirizzo e-mail con certificati S/MIME

1 Nel menu [Rubrica] fare clic su [Rubrica periferica].

2 Fare clic sul [Numero] o sul [Nome] del contatto da modificare.

3 Fare clic su "Certificato S/MIME" in [Impostazioni].

4 Fare clic su [Importa] per il certificato richiesto per registrarlo, quindi fare clic su [Invia].

5 Fare clic su [OK].

Formato memorizz.

USB Drive

Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare.

Valore	Descrizione
Uguale al form. Orig., A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (cartoncino), Oufukuhagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Se si desidera utilizzare un formato diverso da quello dell'originale, selezionare uno dei formati standard.

Per quanto riguarda la relazione tra Formato originale, Formato memorizz. e Zoom

Formato originale, Formato memorizz. e Zoom Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

- Il formato dell'originale e il formato di memorizzazione sono identici

  Formato originale

  Specificare come richiesto.

  ➡ Formato originale (pagina 306)

  Formato memorizz.

  Selezionare [Uguale al form. Orig.].

  Zoom

  Selezionare [100%] (o [Auto]).

  ➡ Zoom (pagina 327)

- Il formato dell'originale e il formato di memorizzazione sono diversi

  Formato originale

  Specificare come richiesto.

  ➡ Formato originale (pagina 306)

  Formato memorizz.

  Selezionare il formato desiderato.

  Zoom

  Selezionare [Auto].

  ➡ Zoom (pagina 327)

NOTA

Quando si sceglie un formato di memorizzazione diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [100□], è possibile salvare l'originale nel formato reale (senza zoom).

Password PDF criptati

USB Drive

Immettere la password impostata per stampare il file PDF.

Inserire la password e selezionare il tasto [OK].

NOTA

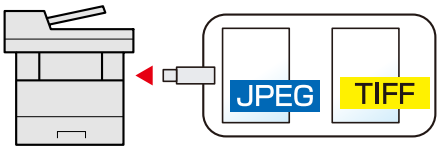
Per i dettagli sull'immissione della password, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

Stampa JPEG/TIFF

USB Drive

Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.



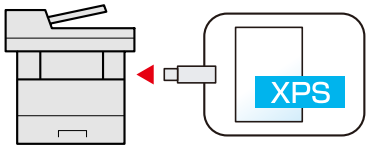
Elemento	Descrizione
[Adatta a formato carta]	L'immagine viene adattata al formato carta selezionato.
[Risoluzione immagine]	L'immagine viene stampata alla sua risoluzione reale.
[Adatta a risoluzione]	L'immagine viene adattata alla risoluzione di stampa.

XPS Adatta alla pagina

USB Drive

È possibile ridurre o ingrandire il formato dell'originale per adattarlo al formato carta selezionato quando si stampa un file XPS.

(Valori [Off]/[On])



7 Stato/Canc. Lav.

Verifica dello stato dei lavori

È possibile verificare lo stato dei lavori in corso di elaborazione o in attesa di essere stampati.

Schermate di stato disponibili

Lo stato di elaborazione e attesa dei lavori viene visualizzato sotto forma di elenco sul pannello a sfioramento in quattro schermate diverse: Lavori di stampa, Lavori di invio, Lavori di memorizzazione e Lavori programmati.

Sono disponibili i seguenti tipi di stato lavoro.

Schermate di stato	Stato lavoro da visualizzare
Stato lavori stm	• Copia • Stampante • Ricezione fax • Ricezione e-mail • Dati di stampa da unità USB • Applicazioni • Rapporto/elenco stampe
Stato lavori di invio	• E-mail • Invio lavoro - Cartella • Trasmissione fax • Invio lavoro - Server FAX • Invio lavoro - Applicaz. • Destinazioni multiple
Stato lavoro di memorizzazione	• Scansione • Fax • Stampante
Lav. Programmato	Invio di un lavoro Fax utilizzando la Trasmissione differita

Visualizzazione delle schermate Stato

1 Visualizzare la schermata

Selezionare il [Status/Job Cancel] chiave.

2 Selezionare il lavoro da controllare.

NOTA

Selezionare il lavoro da controllare da [Stampa lavori], [Invio lavori], [Memorizzazione] e [Programm.].

Selezionare [Invio lavori] > [Programm.] per controllare la trasmissione ritardata.

- Stato lavori stm (pagina 372)
- Stato lavori di invio (pagina 374)
- Stato lavoro di memorizzazione (pagina 375)
- Stato Lavoro Programmato (pagina 376)

Dettagli della schermata Stato

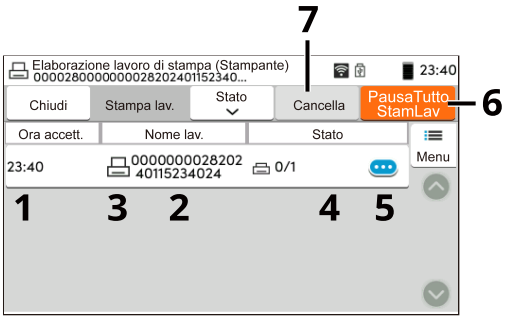
NOTA

- È possibile visualizzare lo stato lavoro di tutti gli utenti oppure solo gli stati dei propri lavori.

  ➡ Stato (pagina 450)
- Questa impostazione può essere modificata anche da Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere quanto segue:

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Stato lavori stm



1 Ora accett.

Ora di accettazione del lavoro

2 Nome lavoro

Viene visualizzato il nome lavoro o il nome file

3 Tipo di lavoro

: stampa copia

: lavoro della stampante

: stampa da una casella documenti

Ricezione e stampa fax

: ricezione e stampa e-mail

: dati di stampa da unità USB

: trasmissione dell'applicazione

: rapporto/elenco stampe

4 Stato

Stato del lavoro

[In elaborazione]: lo stato prima di iniziare la stampa

[Stampa]: stampa in corso

[Attesa]: Stampa in attesa

[Pausa]: sospensione del lavoro di stampa o errore

[Annullam.]: annullamento del lavoro

5 (icona di informazioni)

Selezionare l’icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.

➡ Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori (pagina 377)

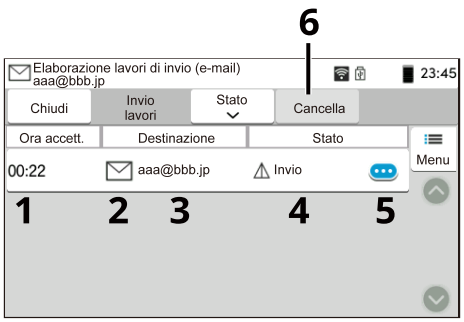
6 [Metti in pausa tutti i lavori di stampa]

Il lavoro in corso verrà messo in pausa. Selezionarlo per riprendere la stampa.

7 [Annulla]

Selezionare dall’elenco il lavoro da cancellare e quindi premere questo tasto.

Stato lavori di invio



1 Ora accett.

Ora di accettazione del lavoro

2 Tipo di lavoro

Trasmissione e-mail

Cartella di invio lavoro

Trasmissione fax

Trasmissione del server fax

Trasmissione dell'applicazione

Destinazioni multiple

3 Destinazione

Destinazione (uno tra nome destinazione, numero fax, indirizzo e-mail o nome server)

4 Stato

Stato del lavoro

[In elaborazione]: stato precedente all'invio, ad esempio durante la scansione di originali

[Invio]: durante l'invio

[Attesa]: invio in attesa

[Annullam.]: annullamento del lavoro

[Pausa]: pausa nel lavoro

5 (icona di informazioni)

Selezionare l’icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.

➡ Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori (pagina 377)

6 [Annulla]

Selezionare dall’elenco il lavoro da cancellare e quindi premere questo tasto.

Stato lavoro di memorizzazione



1 Ora accett.

Ora di accettazione del lavoro

2 Tipo di lavoro

Scansione

Fax

Stampante

3 Nome lavoro

Viene visualizzato il nome lavoro o il nome file

4 Stato

Stato del lavoro

[In elaborazione]: stato precedente al salvataggio, ad esempio durante la scansione di originali

[Memoriz]: memorizzazione dei dati

[Annullam.]: annullamento del lavoro

[Pausa]: pausa nel lavoro

5 (icona di informazioni)

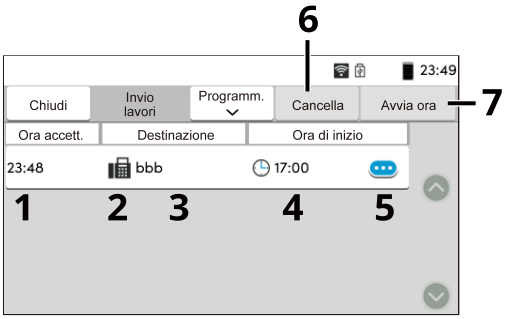
Selezionare l'icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.

➡ Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori (pagina 377)

6 [Annulla]

Selezionare dall'elenco il lavoro da cancellare e quindi premere questo tasto.

Stato Lavoro Programmato



1 Ora accett.

Ora di accettazione del lavoro

2 Tipo di lavoro

Programmazione di un lavoro fax

3 Stato

Stato del lavoro

[Attesa]: invio in attesa

4 Ora inizio

Ora di inizio del lavoro programmato

5 (icona di informazioni)

Selezionare l'icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.

➡ Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori (pagina 377)

6 [Annulla]

Selezionare dall'elenco il lavoro da cancellare e quindi premere questo tasto.

7 [Avvia ora]

Selezionare dall'elenco il lavoro da inviare immediatamente e quindi premere questo tasto.

Verifica della cronologia dei lavori

NOTA

- La cronologia dei lavori è disponibile anche tramite Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR dal computer. Per i dettagli, vedere quanto segue:
  - ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
  - ➡ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**
- È possibile visualizzare il registro dei lavori di tutti gli utenti oppure solo quello dei propri lavori.
  - ➡ Stato (pagina 450)
- Questa impostazione può essere modificata anche da Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere quanto segue:
  - ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Schermate relative alla cronologia dei lavori disponibili

La cronologia dei lavori viene visualizzata separatamente su tre schermate: Stampa lavori, Invio lavori e Memorizzazione. Sono disponibili i seguenti tipi di cronologia:

Schermata	Tipi di cronologia visualizzabili
Stampa lavori	• Copia • Stampante • Ricezione fax • Ricezione e-mail • Dati di stampa da unità USB • Applicazioni • Rapporto/elenco stampe
Invio lavoriS	• E-mail • Invio lavoro - Cartella • Trasmissione fax • Invio lavoro - Server FAX • Invio lavoro - Applicaz. • Destinazioni multiple
Memorizzazione lavori	• Scansione • Fax • Stampante
Lavori FAX	➡ **FAX Operation Guide**

Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori

1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare il [Status/Job Cancel] chiave.

2 Selezionare il lavoro da controllare.

1 Selezionare [Registro] e quindi il lavoro da controllare.

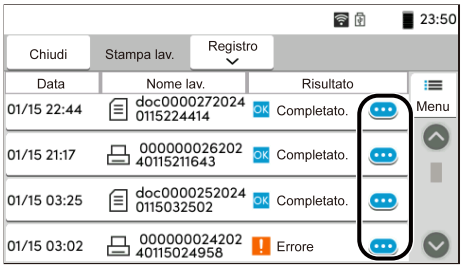
Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie

1 Visualizzare la schermata

➡ Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori (pagina 377)

2 Controllare le informazioni.

1 Selezionare (icona di informazioni) per il lavoro da controllare.



Vengono visualizzate le informazioni dettagliate sul lavoro selezionato.

2 Dopo aver effettuato la verifica, selezionare [Chiudi].

Funzione Invia cronologia registro

È possibile inviare via e-mail la cronologia del registro dei lavori. È possibile trasmetterla manualmente all'occorrenza, oppure programmare l'invio automatico dopo un determinato numero di lavori completati.

Operazione lavori

Sospensione e ripresa di lavori

È possibile sospendere e riprendere l'elaborazione di tutti i lavori di stampa in fase di stampa o in attesa.

Annullamento di lavori

È possibile annullare un lavoro in fase di stampa o in attesa.

1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare il [Status/Job Cancel] chiave.

2 Selezionare il lavoro da annullare dall'elenco e selezionare [Cancella].

3 Selezionare [Sì] nella schermata di conferma.

Informazioni dispositivo

Configurare le periferiche/linee installate o collegate al sistema oppure verificarne lo stato.

1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare il tasto [Home].

2 Selezionare [Info dispos.].

Viene visualizzata la schermata per il controllo dello stato o la configurazione dei dispositivi.

2 Controllare le informazioni.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

[Stampa lavori]

Vengono visualizzati stati quali attesa e stampa.

[Invio lavori]

Vengono visualizzati stati quali attesa e invio.

[Memorizzazione lavori]

Vengono visualizzati stati quali attesa e archiviazione.

[Stato della comunicazione via fax]

Si possono controllare il numero di fax locale, il nome fax locale, l'ID fax locale e altre informazioni sul fax. Per i dettagli, vedere quanto segue:

Vengono visualizzate informazioni su invio, ricezione o selezione delle destinazioni.

Selezionare [No linea] per annullare l'invio/ricezione del fax.

➡ **FAX Operation Guide**

NOTA

Disponibile solo per i modelli fax.

[Registro FAX in entrata]

Visualizza la schermata Registro FAX in entrata.

[Registro FAX in uscita]

Visualizza la schermata Registro FAX in uscita.

Controllo della quantità rimanente di toner e carta e delle condizioni dell'unità

È possibile verificare la quantità rimanente di toner e di carta sul pannello a sfioramento.

1 Visualizzare la schermata

1. Selezionare il tasto [Home].
2. Selezionare [Info dispos.].
3. Selezionare [Forniture/CartaCarta].

2 Controllare le informazioni.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

[Informazioni toner]

Vengono visualizzati i livelli della quantità di toner rimanente.

[Carta]

Si possono controllare il formato, l'orientamento, il tipo e la quantità residua di carta in ogni fonte di alimentazione carta. Vengono visualizzati i livelli della quantità di carta rimanente.

[Condizione dell'unità]

È possibile controllare lo stato di ciascuna unità che compone questa periferica.

8 Menu Sistema

Metodo operativo

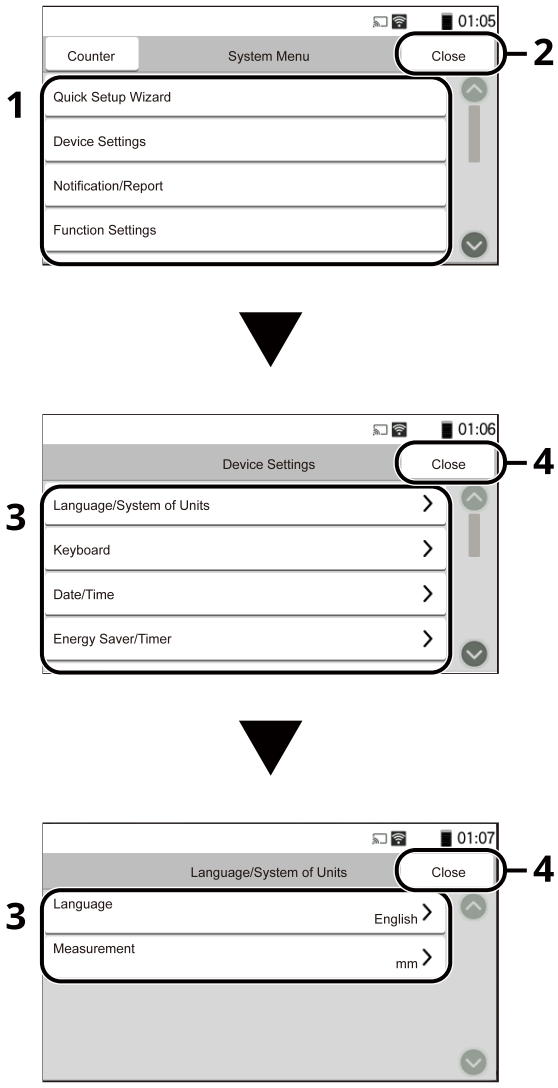
Configurare le impostazioni riguardanti il funzionamento generale della periferica. Le modalità operative di Menu Sistema sono le seguenti:

1 Visualizzare la schermata

Selezionare il tasto [System Menu/Counter].

➡ Utilizzo del pannello comandi (pagina 54)

2 Selezionare una funzione.



1 Visualizza le voci di Menu Sistema. Le voci non visibili possono essere visualizzare scorrendo sullo schermo verso l'alto o il basso.

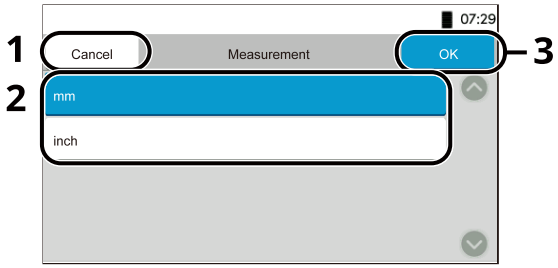
2 Ritorna alla schermata precedente.

3 Visualizza le voci di impostazione.

Selezionare il tasto di una funzione per visualizzare la schermata delle impostazioni.

4 Ritorna alla schermata precedente.

3 Configurare le impostazioni



1 Ritorna alla schermata precedente senza apportare modifiche.

2 Immettere un'impostazione selezionandola e tornare alla schermata precedente.

3 Accetta le impostazioni ed esce.

NOTA

- Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.
- Se le impostazioni predefinite della funzione sono state modificate, il tasto [Reimposta] può essere selezionato in ogni schermata di funzione per modificare immediatamente le impostazioni.

Impostazioni di Menu Sistema

Questa sezione spiega le funzioni che si possono configurare in Menu Sistema. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce in Menu Sistema e quindi l'opzione desiderata.

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

[Configurazione guidata rapida]

La Procedura di configurazione rapida consente di impostare Risparmio Energia, Fax, Rete, E-mail e Configurazione rapida protezione.

➡ Procedura di configurazione rapida (pagina 92)

[Impostazioni dispositivo]

Configurare l'operatività generale del sistema.

➡ Impostazioni dispositivo (pagina 393)

Elemento	Descrizione
[Lingua/Sistema di unità di misura]	Impostare la lingua da utilizzare per il display del pannello a sfioramento e selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta. ➡ Lingua/Sistema di unità di misura (pagina 393)
[Tastiera]	Modificare il layout della tastiera del pannello a sfioramento utilizzata per l'inserimento dei caratteri. ➡ Tastiera (pagina 394)
[Data / Ora]	Consente di configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora. ➡ Data / Ora (pagina 395)
[Risparmio energia/Timer]	Configurare le impostazioni di Risparmio Energia. ➡ Risparmio energia/Timer (pagina 396)
[Impostazioni di visualizzazione]	Configurare le impostazioni di visualizzazione del pannello a sfioramento.
[Audio]	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni. ➡ Audio (pagina 398)
[Impostazioni originale/scansione]	Configura le impostazioni per gli originali. ➡ Impostazioni originale/scansione (pagina 399)
[Alimentazione carta]	Configurare le impostazioni della carta e del cassetto carta. ➡ Alimentazione carta (pagina 401)
[Assistente operazioni]	È possibile configurare le impostazioni per la visualizzazione della schermata Selezione orientamento e il Limite predefinito del numero di copie che è possibile eseguire contemporaneamente. ➡ Assistente operazioni (pagina 409)
[Gestione errori]	È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore. ➡ Gestione errori (pagina 410)

Elemento	Descrizione
[Impostazioni toner]	Configurare le impostazioni toner. ➡ Impostazioni toner (pagina 411)
[Dispositivo gestito dall'amministratore]	Se sei lo stesso utente di questa macchina dell'amministratore, ad esempio a casa o in un piccolo ufficio, potrai utilizzare le funzioni che richiedono l'accesso come amministratore senza effettuare l'accesso. ➡ Dispositivo gestito dall'amministratore (pagina 412)

[Notifica/RapportoRapporto]

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.

➡ Notifica/Rapporto (pagina 413)

Elemento	Descrizione
Stampa rapporto/elenco	Stampare diversi rapporti ed elenchi. ➡ Stampa rapporto/elenco (pagina 413)
Impostaz. Rapp. risultati	Configurare le impostazioni relative agli avvisi di invio e ricezione. ➡ Impostaz. Rapp. risultati[Impostaz. Rapp. risultati] (pagina 416)
Notifica stato dispositivo	Configurare le impostazioni relative agli avvisi toner. ➡ [Notifica stato dispositivo] (pagina 417)
Rapporto comunicazione fax	Configurare le impostazioni relative al Rapporto TX FAX e al Rapporto RX FAX. Disponibile solo per i modelli fax. ➡ Rapporto comunicazione fax (pagina 418)
Impostazioni storico	Configurare le impostazioni relative alla stampa della cronologia dell’utilizzo della periferica. ➡ Impostazioni storico (pagina 419)

[Impostazioni funzione]

Configura le informazioni per la copia, l’invio e le funzioni della casella documenti.

➡ Impostazioni funzione (pagina 421)

Elemento	Descrizione
[Impostaz predefinite funz]	Le impostazioni predefinite sono valori che vengono impostati automaticamente al termine della fase di riscaldamento oppure quando si seleziona il tasto [Reimposta]. Definire i parametri predefiniti per le impostazioni disponibili, come la copia e l’invio. La configurazione dei valori più utilizzati come impostazioni predefinite semplifica l'esecuzione dei successivi lavori. ➡ Impostaz predefinite funz (pagina 421)
[Copia/Stampa]	Configura le impostazioni per le funzioni di copia e stampa. ➡ Copia/Stampa (pagina 427)
[Invia/Memorizza]	Configura le impostazioni per le funzioni di invio e memorizzazione. ➡ Invia/Memorizza (pagina 428)

Elemento	Descrizione
[E-mail]	Configurare le impostazioni per la trasmissione e la ricezione delle e-mail. ➡ E-mail (pagina 430)
[Invio lavoro - Cartella]	Configura le impostazioni per le funzioni Invio lavoro - Cartella. ➡ Invio lavoro - Cartella (pagina 432)
[FAX]	Configurare le impostazioni per le funzioni fax. Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[WSD]	Configurare le impostazioni per Scansione WSD e Stampa WSD. ➡ WSD (pagina 434)
[Rubrica]	Configurare le impostazioni per la rubrica. ➡ Rubrica (pagina 435)
[Tasto one touch]	Configurare le impostazioni per Tasto one touch. ➡ Tasto one touch (pagina 436)
[Invio e Inoltro]	Specificare se trasmettere l'originale a un'altra destinazione quando si inviano delle immagini. ➡ Invio e Inoltro (pagina 437)
[Stampante]	Quando si esegue la stampa da computer, le impostazioni vengono generalmente visualizzate sulle schermate dell'applicazione in uso. Si possono tuttavia selezionare le seguenti impostazioni per configurare le impostazioni predefinite e personalizzare il sistema. ➡ Stampante (pagina 439)
[Casella documenti]	Configurare le impostazioni per l'unità USB.
[Casella lavoro]	Configurare le impostazioni per la Casella lavorio ➡ Casella lavoro (pagina 445)
[Casella RX memoria FAX]	Definire se eseguire immediatamente la stampa per i documenti ricevuti via fax o salvarli nella Casella RX memoria FAX. Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Home]	Configurare le impostazioni per la schermata Home. ➡ Schermata Home (pagina 58)
[Impostazione Cloud Access]	Configurare la connessione a Cloud Access e le autorizzazioni di modifica. ➡ Impostazione Cloud Access (pagina 449)
[Stato]	Configura le impostazioni per Stato. ➡ Stato (pagina 450)
[Servizi remoti]	Configura le impostazioni dei servizi remoti. ➡ Servizi remoti (pagina 451)

[Impostazioni di rete]

Configura le impostazioni di rete.

➡ Impostazioni di rete (pagina 453)

Elemento	Descrizione
Impostazioni di rete	Configurare le impostazioni della rete cablata e del Wi-Fi. ➡ Impostazioni di rete (pagina 453)
Connettività	Configurare le impostazioni di Connettività tra la periferica e altri dispositivi. ➡ Connettività (pagina 485)
Altri	Configurare altre impostazioni correlate alla rete. ➡ Altri (pagina 487)

[Impostazioni di protezione]

Configura le impostazioni di protezione.

➡ Impostazioni di protezione (pagina 488)

Elemento	Descrizione
Configurazione rapida protezione	L'impostazione del livello di sicurezza è un'opzione del menu utilizzata di norma dal tecnico dell'assistenza per lavori di manutenzione. Gli utenti non hanno alcun bisogno di utilizzare questo menu. ➡ Configurazione rapida protezione (pagina 488)
Impostazione del blocco d'interfaccia	Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come host USB o le interfacce opzionali. ➡ Imp. blocco interfaccia (pagina 490)
Impostazioni sicurezza dispositivo	Configura le impostazioni di sicurezza del dispositivo. ➡ Impostazioni sicurezza dispositivo (pagina 491)
Protezione di autenticazione	Configurare le impostazioni di protezione per l'Autenticazione utente. ➡ Protezione di autenticazione (pagina 495)
Impostazioni utente sconosciuto	Configurare le impostazioni per gli utenti i cui ID sono sconosciuti. Questa opzione specifica il comportamento per la gestione dei lavori ricevuti da un computer con un Nome utente login (ID utente) sconosciuto o privo di Nome utente login (ID utente). ➡ Impostazioni utente sconosciuto (pagina 496)
Rete	Configurare le impostazioni di sicurezza della rete. ➡ Rete (pagina 497)

[Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

Configura le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

Per i dettagli sulla gestione dell'accesso utenti, vedere quanto segue:

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 507)

Per i dettagli sulla funzione Job Accounting, vedere quanto segue:

➡ Abilitazione della funzione Job Accounting. (pagina 545)

[Aggiungi/Elimina applicazione]

Configurare le impostazioni per Applicazione.

➡ Aggiungi/Elimina applicazione (pagina 499)

Elemento	Descrizione
Applicazioni	Configurare le impostazioni per le applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione. ➡ Utilizzo di applicazioni (pagina 237)
Funzione opzionale	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema. ➡ Descrizione delle applicazioni (pagina 787)

Regolazione/Manutenzione

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

➡ Regolazione/Manutenzione (pagina 500)

Elemento	Descrizione
Regolazione immagine	Eseguire la Regolazione immagine. ➡ Regolazione immagine (pagina 500)
Altri	Eseguire la regolazione di Altro. ➡ Altri (pagina 503)

Impostazioni dispositivo

Configurare l'operatività generale del sistema.

Lingua/Sistema di unità di misura

[System Menu/Counter] chiave> [Impostazioni del dispositivo] > [Lingua/Sistema di unità di misura]

Elemento	Descrizione
[Lingua]	Impostare la lingua da utilizzare per il display del pannello a sfioramento.
[Misura]	Selezionare un'unità di misura, pollici o millimetri, per il formato carta. Valore: [mm], [pollici]

Tastiera

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Tastiera]

Elemento	Descrizione
[Lingua tastiera]	[Seguire la lingua visualizzata], [Inglese]
[Layout tastiera]	Modificare il layout della tastiera del pannello a sfioramento utilizzata per l'inserimento dei caratteri. Valore: [QWERTY], [QWERTZ], [AZERTY]
[Tipo tastiera opzionale]	Selezionare il tipo di tastiera opzionale. Value: [US-Inglese], [US-Inglese con Euro], [Francese], [Tedesco], [UK-Inglese]

Data / Ora

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Data/Ora]

Elemento	Descrizione
[Data e ora]	Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Effettuando l'invio come e-mail, la data e l'ora impostati nella periferica verranno visualizzati nell'intestazione. Valore: [Anno (2000-2035)], [M (1 - 12)], [G (1 - 31)], [O (0 - 23)], [M (0 - 59)], [S (0 - 59)] ➡ Impostazione di data e ora (pagina 75) **NOTA** Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
[Formato data]	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. Valore: [MM/GG/AAAA], [GG/MM/AAAA], [AAAA/MM/GG]
[Fuso orario]	Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale. ➡ Impostazione di data e ora (pagina 75)

Risparmio energia/Timer

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo]> [Risparmio energia/Timer]

[Reimpostazione automatica pannello]

Se non viene eseguito nessuno lavoro per un certo periodo di tempo, vengono automaticamente ripristinate le impostazioni predefinite. Indicare se si desidera utilizzare la reimpostazione automatica del pannello o meno.

Valore: Off, On

NOTA

Per impostare il tempo prima della reimpostazione automatica del pannello, fare riferimento a quanto segue:

➡ Azzera timer (pagina 396)

[Azzera timer]

Se si seleziona On per Reset pan. auto, è possibile specificare per quanto tempo il sistema deve attendere prima di procedere alla Reimpostazione automatica pannello.

Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)

NOTA

Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Reset pan. auto] è impostata su On.

[Timer riposo]

Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo.

Valore: da 1 a 120 minuti (con incrementi di 1 minuto)

➡ Riposo (pagina 87)

[Regole A riposo]

Specificare se si desidera utilizzare il modo A riposo separatamente per le seguenti funzioni.

Questa funzione non verrà visualizzata quando il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale o il controller Fiery è installato.

- Lettore schede ID

  (Questa voce viene visualizzata quando è attivato il Kit di autenticazione scheda, opzionale)
- Applicazioni

Valore: Off, On

NOTA

Se la modalità A riposo non viene disattivata, la scheda ID non potrà essere riconosciuta.

[Timer spegnim.]

Specificare se il sistema si deve spegnere automaticamente dopo un periodo di inattività.

Valore: [20 minuti], [1 ora], [2 ore], [3 ore], [4 ore], [5 ore], [6 ore], [9 ore], [9 ore], [12 ore], [1 giorno], [2 giorni], [3 giorni], [4 giorni], [5 giorni], [6 giorni], [1 settimana]

[Liv.ripristino Risp.Energia]

Selezionare il metodo di ripristino da Risparmio Energia.

Valore

[Ripristino completo]

Questa modalità consente di utilizzare immediatamente tutte le funzioni. Tuttavia, offre un risparmio di energia minore.

[Ripristino normale]

In questa modalità è possibile selezionare il metodo tra i seguenti: attivare immediatamente l'uso di tutte le funzioni o solo l'uso della funzione desiderata. Se si desidera utilizzare tutte le funzioni immediatamente, selezionare il tasto [Energy Saver] per eseguire il ripristino.

[Ripristino risp. energetico]

Questa modalità, che attiva l'uso solo delle funzioni che si desidera usare, è quella più efficiente dal punto di vista energetico.

[Timeout ping]

Imposta il tempo fino al timeout quando "Impostazioni di rete" viene eseguito in [Ping].

Valore: 1 – 30 secondi (con incrementi di 1 secondi)

Audio

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Audio]

[Allarme]

Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.

Elemento	Descrizione
[Conferma tasto]	Emette un avviso sonoro quando vengono selezionati i tasti del pannello comandi e del pannello a sfioramento. Valore: [Off], [On]
[Lavoro terminato]	Emette un avviso sonoro quando un lavoro di stampa viene completato correttamente. Valore: [Off], [On], [Solo ricezione FAX]
[Stampan. pronta]	Emette un avviso sonoro al termine della fase di riscaldamento. Valore: [Off], [On]
[Errore]	Emette un avviso sonoro quando si verifica un errore. Valore: [Off], [On]
[Tastiera opzionale]	Emette un avviso sonoro per confermare la pressione di un tasto. Valore: [Off], [On]

[Volume altoparlante FAX]

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

[Volume monitor FAX]

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Impostazioni originale/scansione

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Impostazioni originale/scansione]

[Rilev. automatico originali (DP)]

Abilitare o escludere l'uso dell'alimentatore di originali per rilevare il formato originale. La lastra di esposizione non è in grado di rilevare automaticamente il formato originale.

Elemento	Descrizione
[Auto (formato standard)]	Abilitare o escludere il rilevamento automatico del formato standard. I formati che possono essere rilevati sono A6, B6, A5, B5, A4 e Folio nel caso dei formati in centimetri. Per i formati in pollici, Statement, Letter e solo uno tra Legal, Officio II o 216 mm x 340 mm. Valore: [Off], [On]
[Rileva formato non standard (copia)]	Abilitare o escludere il rilevamento di documenti di formato non standard nella funzione di copia. Questa impostazione ha la precedenza sull'impostazione automatica (formato standard). Valore: [Off], [On]
[Rileva fto non standard (invia/mem.)]	Abilitare o escludere il rilevamento di documenti di formato non standard nella funzione di invio o salvataggio. Questa impostazione ha la precedenza sull'impostazione automatica (formato standard). Valore: [Off], [On]
[Unità di misura]	Selezionare [Sistema metrico]Sistema metrico quando vengono rilevati automaticamente gli originali in centimetri. Selezionare [Pollici] quando si rilevano gli originali in pollici. Valore: [Sistema metrico], [Pollici]
[Legal/OficioII/216 x 340mm]	Poiché le opzioni della terza voce da rilevare automaticamente in pollici sono di dimensioni analoghe, impostare quale formato utilizzare. Questa funzione viene visualizzata quando "Unità di misura" è impostato su [Pollici]. Valore: [Legal], [OficioII], [216 x 340 mm]

[Formato originale person.]

Impostare il formato originali personalizzato più utilizzato. Viene visualizzata l'opzione formato personalizzato per la selezione del formato dell'originale.

Valore

Sistema metrico

X: 50 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)

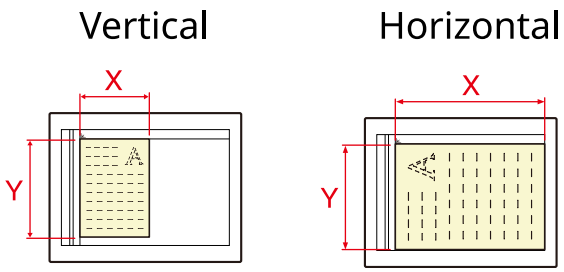
Y: 50 - 216 mm (con incrementi di 1 mm)

pollici

X: 1,97 - 14,02" (con incrementi di 0,01")

Y: 1,97 - 8,50" (con incrementi di 0,01")

X=lunghezza, Y=larghezza



[Formato originale predefinito]

Impostare il valore predefinito per il formato dell'originale.

Valore

[Sistema metrico]: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm

[Pollici]: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II

[Altro]: 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (cartoncino), Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4

Alimentazione carta

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni periferica] > [Alimentazione carta]

Configurare le impostazioni della carta e del cassetto carta.

[Impostazioni cassetto 1] - [Imp. cassetto 3]

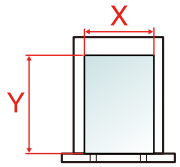
Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > [Impostazioni cassetto 1] > (fino a [Impostazioni cassetto 3])

NOTA

Le voci [Cassetto 2] - [Cassetto 3] vengono visualizzate quando è installato il seguente cassetto carta opzionale.

[Cassetto 2]: alimentatore carta (300 fogli)

[Cassetto 3]: alimentatore carta (300 fogli)

Elemento	Descrizione
[Formato carta]	Selezionare il formato carta. **Valore (Cassetto 1 - 3)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Person.] Per il formato carta personalizzato, impostare il formato per ciascun cassetto. ➡ [Impostazioni formato personalizzato] (pagina 403) **Vertical** 
[Tipo di supporto]	**Valore (Cassetto 1 - 3)** [Normale], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Colorata], [Perforata] [Intestata], [Spessa], [Alta qualità], [Velina], [Person. 1] - [Person. 8] • Per specificare un tipo di supporto diverso da “Normale”, vedere quanto segue. ➡ [Impostazione tipo di supp] (pagina 404) • Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato. • Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue: ➡ [Impostazioni alimentazione carta] (pagina 407)

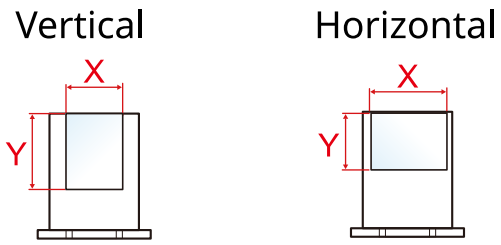
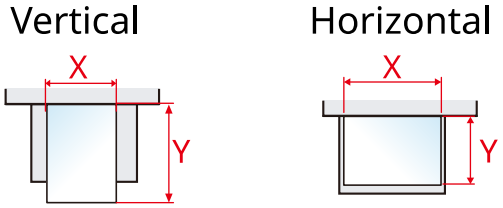
[Impostazioni bypass]

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni periferica] > [Alimentazione carta] > [Impostazioni vass Bypass]

[Impostazioni formato personalizzato]

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni periferica] > [Alimentazione carta] > [Impostazioni formato personalizzato]

Impostare il formato carta personalizzato più utilizzato. Registrare un formato personalizzato per ciascuna fonte di alimentazione carta. Il formato registrato viene visualizzato al momento della selezione del formato carta.

Elemento	Descrizione
[F.to cassetto 1] - [F.to cassetto 3]	Registrare il formato personalizzato utilizzato per il cassetto 1. Valore **Sistema metrico** X: 105 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm) **pollici** X: 4,13 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01") X=lunghezza, Y=larghezza 
[Dimensioni vassoio Bypass]	Registrare il formato personalizzato utilizzato per il vassoio bypass. Valore **Sistema metrico** X: 70 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm) **Pollici** X: 2,76 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01") X=lunghezza, Y=larghezza 

[Impostazione tipo di supp]

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni periferica] > [Alimentazione carta] > [Impostazione tipo di supp]

Selezionare la grammatura per ogni tipo di supporto.

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tipo di supporto e grammatura carta.

Grammatura carta	Grammatura (g/m^2) e tipo di supporto
Leggera	52 g/m^2 - 59 g/m^2
Normale 1	60 g/m^2 - 74 g/m^2
Normale 2	75 g/m^2 - 90 g/m^2
Normale 3	91 g/m^2 - 105 g/m^2
Pesante 1*1	106 g/m^2 - 135 g/m^2
Pesante 2*1	136 g/m^2 - 163 g/m^2
Pesante 3*1	164 g/m^2 - 220 g/m^2

*1 La velocità di elaborazione è rallentata rispetto al modo normale.

È indicata la grammatura predefinita dei tipi di supporto.

Tipo di supporto	Predefinito
[Normale]	[Normale 1 (60-74g/m2)]
[Velina]	[Normale 1 (60-74g/m2)]
[Etichette]	[Pesante 1 (106-135g/m2)]
[Riciclata]	[Normale 1 (60-74g/m2)]
[Prestampata]	[Normale 2 (75-90g/m2)]
[Pregiata]	[Normale 3 (91-105g/m2)]
[Cartoncino]	[Pesante 3 (164-220g/m2)]
[Colore]	[Normale 1 (60-74g/m2)]
[Perforata]	[Normale 1 (60-74g/m2)]
[Intestata]	[Normale 2 (75-90g/m2)]
[Busta]	[Pesante 2 (136-163g/m2)]
[Spessa]	[Pesante 2 (136-163g/m2)]
[Patinata]	[Normale 3 (91-105g/m2)]
[Alta qualità]	[Normale 1 (60-74g/m2)]
[Personalizzato 1] - [Personalizzato 8]	[Normale 1 (60-74g/m2)]

Per [Personalizzato 1] - [Personalizzato 8], si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.

[Fronte/retro]

Elemento	Descrizione
[Autorizza]	È possibile effettuare la stampa fronte/retro.
[Proibisci]	Non è possibile effettuare la stampa fronte/retro.

[Nome]

Modifica nomi per Person. 1-8. Per i nomi non si possono utilizzare più di 16 caratteri. Se si seleziona il tipo di supporto per il vassoio bypass, verrà visualizzato il nome modificato.

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

[Mostra Msg impostaz. carta]

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > [Mostra Msg impostaz. carta]

Abilitare o escludere la visualizzazione della schermata di conferma delle impostazioni carta quando si imposta un nuovo tipo di carta per ogni cassetto.

Elemento	Descrizione
[Cassetto 1] - [Cassetto 3] [Bypass]	Valore: [Off], [On] **NOTA** Le voci [Cassetto 2] - [Cassetto 3] vengono visualizzate quando è installato un cassetto carta opzionale. [Cassetto 2]: Alimentatore carta (250 fogli) [Cassetto 3]: Alimentatore carta (250 fogli)

[Impostazioni alimentazione carta]

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni periferica] > [Alimentazione carta] > [Impostazioni alimentazione carta]

[Fonte Carta Predefin.]

Selezionare la fonte di alimentazione carta predefinita.

Valore: [Cassetto 1] - [Cassetto 3], [Bypass]

NOTA

Le voci [Cassetto 2] - [Cassetto 3] vengono visualizzate quando è installato un cassetto carta opzionale.

[Cassetto 2]: Alimentatore carta (250 fogli)

[Cassetto 3]: Alimentatore carta (250 fogli)

[Selezione carta]

Selezionare l'impostazione predefinita per la selezione della carta.

Valore: [Auto], [Fonte Carta Predefin.]

[Selezione carta automatica]

Se l'opzione Selezione carta è impostata su [Auto], impostare il metodo di selezione del formato carta quando vengono modificate le impostazioni per lo zoom.

Valore

[Formato più adatto]: seleziona il formato carta ottimale in base al livello di zoom attuale e al formato dell'originale.

[Uguale al form. Orig.]: seleziona la carta che corrisponde al formato dell'originale, indipendentemente dal livello di zoom.

[Supporto per Auto (B & N)]

Quando per Selezione carta è selezionato Automatico, è possibile limitare la carta selezionata automaticamente per tipo di carta. Ad esempio, se si seleziona [Normale], viene selezionato il cassetto in cui è caricata la carta normale nel formato specificato. Scegliere [Tutti tipi sup.] per selezionare un cassetto con qualunque tipo di supporto purché del formato specificato.

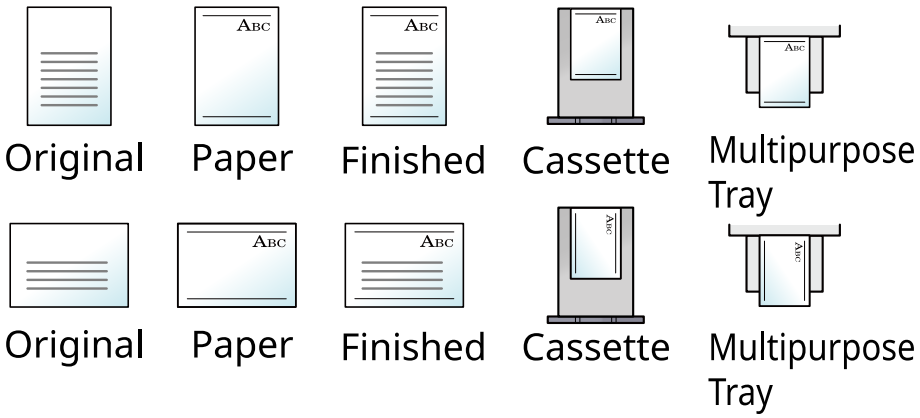
Valore: [Tutti tipi sup.], [Normale], [Lucido], [Etichette], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Cartoncino], [Colorata], [Perforata], [Velina], [Intestata], [Busta], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1] - [Person. 8]

[Azione per carta speciale]

Quando si stampa su carta Perforata, Prestampata e Intestata può succedere che i fori non siano correttamente allineati o che la direzione di stampa sia invertita a causa di una combinazione delle funzioni di copia e della modalità di caricamento degli originali. In tal caso, selezionare [Regola direz. di stampa] per regolare la direzione di stampa. Se l'orientamento della carta non è importante, selezionare [Priorità vel.].

Se è selezionato [Regola direz. di stampa], caricare la carta come sotto indicato.

Esempio: copia su carta intestata



Valore: [Regola direz. di stampa], [Priorità velocità]

Assistente operazioni

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Assistente operazioni]

Elemento	Descrizione
[Limite predefinito]	Limitare il numero di copie che si possono eseguire per singolo ciclo di copiatura. Valore: reparto 11 - 999999
[Annulla impostazione dopo avvio lavoro]	Specificare se si intende ripristinare le impostazioni funzione predefinite dopo l'avvio del lavoro. Valore: [Annulla], [Non annullare]

Gestione errori

[System Menu/Counter] chiave> [Impostazioni del dispositivo] > [Gestione errori]

Elemento	Descrizione
[Errore carta fronte/retro]	Specificare le azioni che il sistema deve adottare quando non è possibile eseguire la stampa in fronte-retro con i tipi di supporto o i formati selezionati. Valore [1-faccia]: verrà eseguita la stampa solo fronte. [Visualizza errore]: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
[Errore carta]	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando, durante la stampa di un lavoro inviato da PC con specificato il cassetto o il vassoio bypass come alimentazione carta, formato e tipo di carta selezionati non corrispondono al formato o tipo di carta caricata nel cassetto prescelto. Valore [Ignora]: l'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. [Visualizza errore]: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
[Azz. auto error]	Se si verifica un errore durante l'elaborazione, l'elaborazione del lavoro viene interrotta in attesa dell'azione che l'operatore adotterà. Nella modalità Azzeramento automatico errore, l'errore viene cancellato automaticamente dopo un determinato intervallo di tempo. Valore: [Off], [On] **NOTA** Se si seleziona On per Canc. automatica errore, impostare l'intervallo del tempo di attesa prima della cancellazione automatica degli errori. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 495 secondi (con incrementi di 5 secondi).
[Continua o Annulla lavoro errato]	Definire quali utenti possono annullare o continuare le operazioni per i lavori messi in pausa a causa di un errore. Valore: [Tutti gli utenti], [Solo proprietario proc.] **NOTA** L'amministratore può annullare tutti i lavori, indipendentemente da questa impostazione.

Impostazioni toner

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Impostazioni toner]

NOTA

Questa impostazione è attiva quando vengono usati materiali di consumo originali (il toner specificato).

[Avviso toner scarso]

Elemento	Descrizione
[Livello avviso toner scarso]	Impostare la quantità di toner rimanente per avvisare l'amministratore quando ordinare il toner o quando il toner sta per esaurirsi. Questa comunicazione viene utilizzata per Rapporti evento, Status Monitor e SNMPTrap (tra cui i sistemi di gestione delle apparecchiature di stampa). Valore: [Off], [On] **NOTA** Se si seleziona On, impostare la quantità di toner rimanente per l'attivazione dell'avviso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%).

Dispositivo gestito dall'amministratore

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Dispositivo gestito dall'amministratore]

Se sei lo stesso utente di questa macchina dell'amministratore, ad esempio a casa o in un piccolo ufficio, potrai utilizzare le funzioni che richiedono l'accesso come amministratore senza effettuare l'accesso.

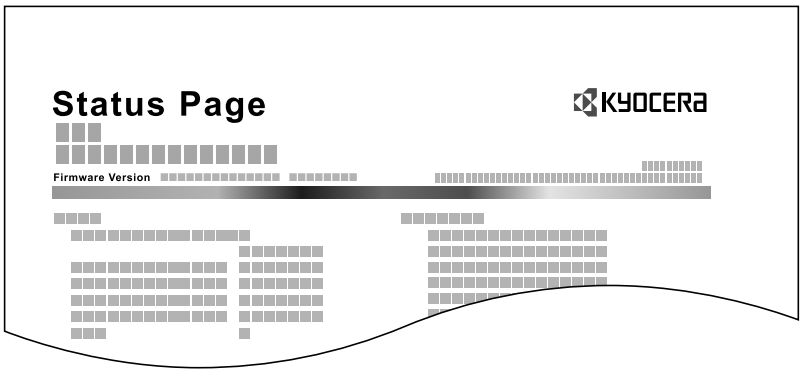
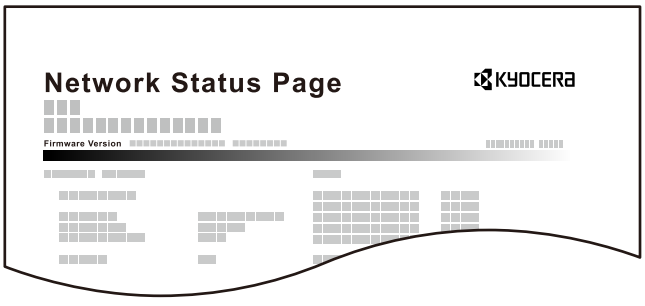
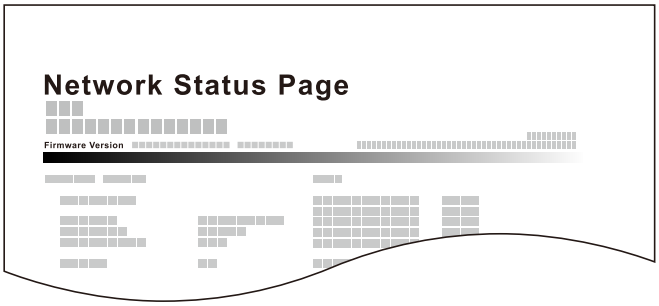
Valore: [No (abitazione o ufficio di piccole dimensioni)], [Sì (uffici di medie o grandi dimensioni)]

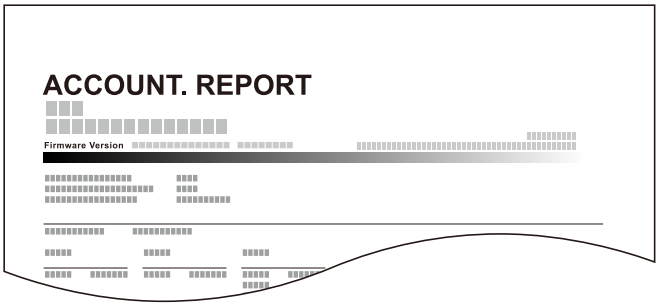
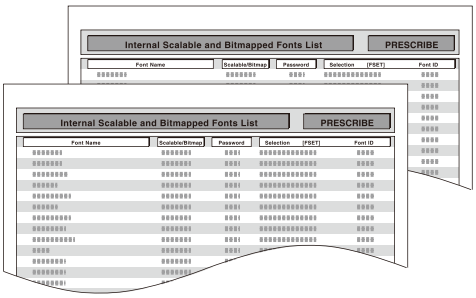
Notifica/Rapporto

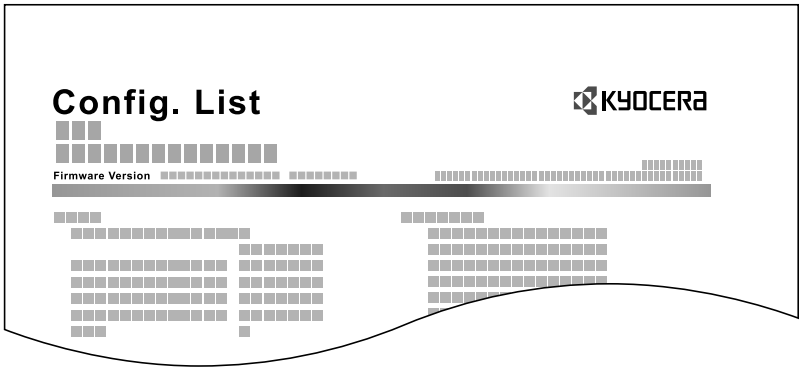
Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.

Stampa rapporto/elenco

Tasto [System Menu/Counter] > [Notifica/RapportoRapporto] > "Stampa rapporto/elenco" [Stampa rapporto/elenco]

Elemento	Descrizione
[Pagina stato]	Stampa la pagina Stato. Si possono controllare informazioni relative, ad esempio, alle impostazioni correnti, alla memoria disponibile e agli accessori opzionali installati. 
[Stato servizio]	Stampa lo stato servizio. Contiene informazioni con un maggiore livello di dettaglio rispetto alla pagina Stato. Il personale di assistenza generalmente stampa la pagina Stato servizio a scopo di manutenzione.
[Stato della rete]	Stampa la pagina Stato della rete. Offre la possibilità di controllare informazioni quali versione firmware, indirizzo di rete e protocollo dell'interfaccia di rete.  

Elemento	Descrizione
[Stampa rapp. contabilità]	Se è attiva la funzione Job Accounting, il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità. ➡ Stampa rapporto di contabilità (pagina 561) 
[Elenco caratteri]	Stampa l'elenco caratteri. Si possono controllare i caratteri installati nella periferica con un campione. 
[Rapporto TX FAX]	Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Rapporto RX FAX]	Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Rubrica (indice)]	Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Rubrica (n.)]	Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Lista One Touch]	Stampa l'elenco dei tasti one touch, per controllare quali destinazioni sono state registrate nei tasti one touch.
[Elenco Box SubAddress]	Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Stato applicazione]	Stampa lo stato applicazione. Si possono controllare le informazioni delle applicazioni installate sul sistema.

Elemento	Descrizione
[Elenco impostazioni]	Stampare le impostazioni di sistema come elenco. 
[Rapporto cancellaz. dei dati]	Stampa il rapporto di cancellazione dei dati.

Impostaz. Rapp. risultati[Impostaz. Rapp. risultati]

Tasto [System Menu/Counter] > [Notifica/ReportReport] > "Impostaz. Rapp. risultati"

Configurare le impostazioni relative agli avvisi di invio e ricezione.

[Invia rapporto risultati]

Al termine della transazione, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione.

Elemento	Descrizione
[E-mail/Cartella]	Al termine della trasmissione e-mail o SMB/FTP, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione. Valore: [Off], [On], [Solo errore]
[Fax]	➡ **FAX Operation Guide**
[Annullato prima dell'invio]	Se un lavoro viene annullato prima dell'invio, il sistema stamperà questo rapporto. Valore: [Off], [On] (Non visualizzato quando sia [E-mail/Cartella] sia [Fax] sono [Off].)
[Formato destinatario]	Selezionare il Formato destinatario per l'invio del rapporto risultato. Valore: [Nome o Destinazione], [Nome e Destinazione] (Non visualizzato quando sia [E-mail/Cartella] sia [Fax] sono [Off].)

[Risultato RX]

Disponibile solo per i modelli fax.

➡ **FAX Operation Guide**

[Impos. Avviso fine lavoro]

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **Guida alle funzioni fax**

[Notifica stato dispositivo]

Tasto [System Menu/Counter] > [Notifica/RapportoRapporto] > "Notifica stato dispositivo"

[Avviso toner scarso]

[Avviso Manutenzione necessaria]

Elemento	Descrizione
[Notifica via pannello operativo]	Abilitare o escludere la visualizzazione sul pannello comandi dell'imminente scadenza di un'ispezione periodica. Valore: [Off], [Visualizza Stato], [Visualizza Stato e Errore],
[Notifica esternamente (per ammin.)]	Impostare il momento in cui l'amministratore verrà informato del periodo residuo prima di un'imminente ispezione programmata. Questa comunicazione viene utilizzata per Rapporti evento, Status Monitor e SNMPTrap (tra cui i sistemi di gestione delle apparecchiature di stampa). Valore: [Off], [On] **NOTA** Quando è selezionato On, si imposta il tempo di avviso. L'intervallo è compreso tra 5 e 100 per cento (con incrementi dell'1 per cento).

Rapporto comunicazione fax

Tasto [System Menu/Counter] > [Notifica/RapportoRapporto] > "Rapporto comunicazione fax"

Configurare le impostazioni relative al Rapporto TX FAX e al Rapporto RX FAX.

Disponibile solo per i modelli fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Impostazioni storico

Tasto [System Menu/Counter] > [Notifica/RapportoRapporto] > [Invia cronologia registro]"Impostazioni storico"

Elemento	Descrizione
[Impostazioni cronologia]	-
[Invio automatico]	Questa funzione permette di programmare l'invio automatico della cronologia del registro alle destinazioni specificate dopo il raggiungimento del numero di lavori impostato. Valore: [Off], [On] **NOTA** Se è selezionato [On], specificare il numero di cronologie dei lavori da inviare automaticamente. Si può immettere un numero compreso tra 1 e 16.
[Destinazione]	Specificare la destinazione di invio della cronologia del registro. Si può specificare solo un indirizzo e-mail come destinazione. Valore: [Rubrica], [Indirizzo]
[Oggetto]	Impostare l'oggetto che verrà automaticamente immesso quando si trasmettono via e-mail le cronologie del registro dei lavori. Valore: fino a 60 caratteri
[SSFC]	Immettere l’oggetto della cronologia dei lavori di stampa con l’autenticazione con scheda IC.
[Informazioni personali]	Specificare se includere le informazioni personali sul registro dei lavori. Valore: [Includi], [Escludi]
[Invia cronologia registro]	Si può trasmettere anche manualmente la cronologia del registro alle destinazioni specificate. Deve essere già stata specificata la destinazione in [Destinazione].

Gestione del registro

È possibile eseguire la Gestione del registro per i seguenti registri della periferica.

Registro lavori

Oggetto del registro

Completamento dei lavori di copia/fax/scansione/invio/stampa

Controllo dello stato dei lavori/modifica dei lavori/annullamento dei lavori

Informazioni del registro

Data e ora di in cui si è verificato l'evento

Tipo di evento

Informazioni sugli utenti che hanno eseguito il login (o che hanno tentato di eseguire il login)

 **NOTA**

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

Impostazioni funzione

Configura le informazioni per la copia, l'invio e le funzioni della casella documenti.

Impostaz predefinite funz

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di funzione] > [Impostaz predefinite funz]

[Comune]

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Impostaz predefinite funz] > [Comune]

[Orientamento originale]

Valore: [Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]

[Annulla impostazione dopo avvio lavoro]

Specificare se si intende ripristinare le impostazioni funzione predefinite dopo l'avvio del lavoro.

Valore: [Annulla][Non annullare],

[Voce nome file]

Impostare un nome immesso automaticamente (predefinito) per i lavori. Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali data e ora e numero di lavoro.

Valore

Nome file: si possono inserire fino a 32 caratteri.

Informazioni aggiuntive: [Nessuno], [N. lavoro], [Data e ora], [N. lavoro e data/ora], [[Data e ora] e [N. lavoro]]

[Canc. bordo predefinita]

Impostare la larghezza predefinita da cancellare come bordo.

Valore: sia la cornice esterna che quella interna

Sistema metrico

0 - 50 mm (con incrementi di 1 mm)

pollici

0 - 2" (con incrementi di 0,01")

NOTA

Per specificare la larghezza di cancellazione del bordo attorno all'originale, specificarne il valore in "Bordo".
Per specificare la larghezza di cancellazione del bordo al centro dell'originale, specificarne il valore in "Margine interno".

Elemento	Descrizione
[CancBordoDallaFacPoster]	Selezionare il metodo di cancellazione del bordo per la pagina posteriore di un foglio. Valore: [Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]

[Zoom]

Selezionare l'impostazione predefinita per l'ingrandimento o la riduzione quando si modifica il formato carta/formato di invio dopo l'inserimento degli originali.

Valore: [100%], [Auto]

[Azione lettura DP]

Impostare questa operazione quando un documento viene scansionato dall'alimentatore di originali.

Valore: [Priorità velocità], [Priorità qualità]

[Rileva originali con angoli piegati]

Valore	Descrizione
[On]	Quando si scansiona un documento dall'alimentatore di originali, l'acquisizione viene interrotta automaticamente se viene rilevato un documento con un angolo piegato.
[Off]	Nessun rilevamento effettuato.

[Copia/Stampa]

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Impostaz predefinite funz] > [Copia/Stampa]

Elemento	Descrizione
[Immagine originale(copia)]	Impostare il tipo di documento originale predefinito per la copiatura. Valore: [Testo+foto], [Foto], [Testo], [Grafico/Mappa], [Output stampante]
[Regolazione densità sfondo (copia)]	Impostare la Densità sfondo predefinita (Copia). Valore: [Off], [Auto], [Manuale (Più scuro 5)]
[Scansione continua (Copia)]	Selezionare l'impostazione Scansione continua (Copia). Valore: [Off], [On]
[Previeni dispersione colore (Copia)]	Impostare il valore predefinito per la funzione di prevenzione effetto copie sbavate (Copia). Valore: [Off], [On]
[Salta pagine bianche]	Impostare lo stato predefinito di Salta pagine bianche. Valore: [Off], [On]
[EcoPrint]	Selezionare l'impostazione EcoPrint predefinita. Valore: [Off], [On]
[Cancella bordo (Copia)]	Definire le impostazioni predefinite per Cancella bordo (Copia). Valore: [Normale], [Cancella bordo Foglio], [Cancella bordo Libro], [Singolo Cancella bordo]
[Fascicola]	Selezionare le impostazioni predefinite per Fascicola. Valore: [Off], [On]
[Stampa JPEG/TIFF]	Selezionare la dimensione immagine (risoluzione) quando si stampa un file JPEG o TIFF. Valore: [Adatta a formato carta], [Risoluz. immag.], [Adatta a risoluzione]
[XPS Adatta alla pagina]	Impostare il valore predefinito per la funzione XPS Adatta alla pagina. Valore: [Off], [On]
[Priorità % auto]	Quando si seleziona un cassetto in cui è caricata della carta di formato diverso da quello dell'originale, abilitare o escludere l'esecuzione dello zoom (riduzione/ingrandimento) automatico. Valore: [Off], [On]

Elemento	Descrizione
[Fronte Retro]	Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio. È anche possibile creare copie solo fronte da originali fronte-retro. **[1 faccia>>1 faccia]** - **[1 faccia>>2 facce]** [Finitura] Valore: [Dest/sinist], [Alto] **[2 facce>>1 faccia]** [Fronte Retro] Valore: [Dest/sinist], [Alto] **[2 facce>>2 facce]** [Fronte Retro] Valore: [Dest/sinist], [Alto] [Finitura] Valore: [Dest/sinist], [Alto]

[Invia/Memorizza]

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Impostaz predefinite funz] > [Invia/Memorizza]

Elemento	Descrizione
[F.to originale]	Impostare il valore predefinito per il formato dell'originale. Quando Rilevamento formato standard è OFF, il formato impostato nel formato originale predefinito è visualizzato come opzione. Queste impostazioni sono in [Impostazioni periferica] > [Impostazioni originale/scansione] > [Rilev. automatico originali (DP)]. Rilevamento del formato standard: [On] Valer: [Auto (formato standard)], [Auto (formato non standard)] Rilevamento del formato standard: [Off] Valore: [Auto (formato non standard)], Formato originale (formato predefinito)
[Selezione colore]	Impostare il colore. Valore: [Colore autom.(colore/grigi)], [Colore autom.(colore/B & N)], [A colori], [Scala di grigi], [Bianco & Nero]
[Risoluzione scansione]	Selezionare la risoluzione predefinita di scansione per la scansione dei documenti. Valore: [600x600dpi], [400x400dpi Ultra Fine], [300x300dpi], [200x400dpi Superfine], [200x200dpi Fine], [200x100dpi Normale]
[Risoluzione TX FAX]	Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Immagine originale (Invia/Memorizza)]	Selezionare il tipo di originale predefinito per l'invio/memorizzazione. Valore: [Testo+foto], [Foto], [Testo], [Testo (linea sottile)]
[Imp. Rendi txt chiaro (Rim. dist.)]	Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità del testo. Valore: [Off], [On]
[Regolazione densità sfondo (invio/mem.)]	Impostare la Densità sfondo predefinita (Invia/Salva) Valore: [Off], [Auto], [Manuale (Più scuro 5)]
[Scansione continua (Invia/Salva)]	Selezionare l'impostazione Scansione continua (Invia/Salva). Valore: [Off], [On]
[Scansione continua (Fax)]	Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Previeni dispersione colore (Invia/Archivia)]	Definire l'impostazione predefinita per Evita copie sbavate (Invia/Salva). Valore: [Off], [On]
[Canc. bordo/Scans. comp. (Inv./Mem.)]	Definire le impostazione predefinite per Cancella bordo/Scansione completa (Invia/Mem.). Valore: [Standard], [Scansione completa], [Cancella bordo Foglio], [Cancella bordo Libro], [Singolo Cancella bordo]

Elemento	Descrizione
[Cancella bordo/Scans. completa (FAX)]	Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Salta pg bianche (Invio/Mem.)]	Impostare lo stato predefinito di Salta pagine bianche. Valore: [Off], [On]
[Formato file]	Impostare il formato file predefinito. Valore: [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [OpenXPS], [PDF alta compr.]
[Qualità immagine (F.to file)]	Selezionare la qualità predefinita dei file in formato PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS. Valore: [1] Bassa qualità (alta compr.) - [5] Alta qualità (bassa compr.)
[Immagine PDF alta compr.]	Selezionare l'impostazione di qualità immagine per i file in formato PDF ad alta compressione. Valore: [Priorità rapp. compr.], [Standard], [Priorità qualità]
[Compressione TIFF colori]	Selezionare il metodo di compressione per l'invio di documenti a colori in formato TIFF. Valore: [TIFF V6], [TTN2]
[PDF/A]	Selezionare l'impostazione predefinita per PDF/A. Valore: [Off], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] **NOTA** Se [On] è selezionato in "Firma digitale", non si possono selezionare [PDF/A-1a] e [PDF/A-1b].
[Separazione file]	Selezionare l'impostazione predefinita per la separazione dei file. Valore: [Off], [Ogni pagina]
[Oggetto/corpo E-mail]	Impostare l'oggetto e il corpo immessi automaticamente (oggetto e corpo predefiniti) durante l'invio di originali di scansione tramite e-mail. Valore Oggetto: si possono inserire fino a 256 caratteri. Corpo: si possono inserire fino a 500 caratteri.
[Fronte Retro]	Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale. Valore: [1-faccia], [2-facce] Selezionando [2-facce], si può selezionare la direzione di rilegatura ([Dest/sinist], [Alto]).

Copia/Stampa

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Copia/Stampa]

Elemento	Descrizione
[Registrazione installazione rapida (Copia)]	

Invia/Memorizza

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Invia/Memorizza]

[Schermata pred.]

Impostare la schermata predefinita visualizzata quando si seleziona il tasto [Invio].

Valore: [Destinazione], [Rubrica], [Tasto one touch]

[Impostazioni per impedire errori di invio]

Elemento	Descrizione
[Controllo destinazione prima dell'invio]	Definire se visualizzare la schermata di conferma della destinazione dopo la pressione del tasto [Start] per l'invio dei lavori. Valore: [Off], [On]
[Verifica nuova destinazione]	Quando si aggiunge una nuova destinazione, definire se visualizzare la schermata di verifica immissione per controllare la destinazione immessa. Valore: [Off], [On]
[Mostra conferma (Agg. dest.)]	Impostare se visualizzare una schermata di conferma quando si seleziona una destinazione dalla rubrica o con tasto one touch. Valore: [Off], [On]
[Immissione nuova destinazione]	Specificare se consentire l'immissione diretta della destinazione. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Richiama destinazione]	Selezionare se consentire l'utilizzo di [Richiama destinazione] nella schermata Invio. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Broadcast]	Definire se abilitare il broadcast. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Uso storico destinazioni]	Consentire l’uso dello storico destinazioni. Valore: [Proibisci], [Autorizza]
[Elimina storico destinazioni]	Eliminare lo storico destinazioni.

[Registrazione installazione rapida (Invio)]

[Firma digitale per il file]

Elemento	Descrizione
[Firma digitale]	Selezionare se aggiungere una firma digitale. Valore **[Disattivo]** Non viene aggiunta una firma digitale. **[Specifica per ogni lavoro]** Al momento del singolo invio viene stabilito se aggiungere una firma digitale. **[Attivo]** Aggiungere una firma digitale a ogni invio. **NOTA** Quando [On] è selezionato, [PDF/A-1b] e [PDF/A-1a] non possono essere selezionati in "PDF/A".
[Formato firma digitale]	Selezionare l'algoritmo utilizzato per la crittografia della firma digitale. Valore: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512] **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando Firma digitale è impostato su [Specifica per ogni lavoro] o [On].
[Conferma password per autorizzazione firma]	Selezionare se richiedere la conferma della password per l'inserimento della firma digitale. Valore: [Off], [On] **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando Firma digitale è impostato su [Specifica per ogni lavoro].
[Password]	Impostare una password richiesta per l'inserimento della firma digitale. Immettere una nuova password di protezione, composta da 6 a 16 caratteri alfanumerici e simboli. **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando "Conferma password per autorizzazione firma" è impostato su [On].

E-mail

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [E-mail]

[Impostazioni E-mail]

Elemento	Descrizione
[SMTP (invio e-mail)]	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP. Valore: [Off], [On]
[Nome server SMTP]	Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP. **NOTA** Si possono inserire fino a 256 caratteri.
[Numero porta SMTP]	Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Il numero porta predefinito in fabbrica è 25. Valore: 1-65535 (numero porta)
[Prova connessione]	Test per confermare il corretto funzionamento con le impostazioni senza l'invio di un'e-mail.
[Indirizzo mittente]	Specificare l'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail. Un rapporto di mancata consegna potrebbe essere inviato all'indirizzo del mittente qui specificato. Si raccomanda di indicare un indirizzo e-mail tramite il quale contattare l'amministratore della periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri.
[Autenticazione SMTP e indirizzo mittente]	Quando l'accesso utenti è impostato su ON, il nome utente login, la password e l'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso vengono utilizzati per l'autenticazione SMTP e l'indirizzo e-mail del mittente. Valore **[Usa impostazioni sistema]** Le informazioni impostate con [Indirizzo mittente] vengono utilizzate per le informazioni sull'autenticazione SMTP e sull'indirizzo del mittente e-mail. **[Usa informazioni utente login]** Le informazioni dell'utente che ha effettuato l'accesso vengono usate come informazioni di autenticazione SMTP e indirizzo e-mail del mittente. **NOTA** Se non è impostato alcun indirizzo e-mail per l'utente che ha effettuato l'accesso, l'indirizzo del mittente impostato con [Indirizzo mittente] viene utilizzato per le informazioni sull'indirizzo del mittente dell'e-mail.

[POP3]

Elemento	Descrizione
[POP3]	Specificare se abilitare o meno la ricezione e-mail utilizzando POP3. Valore: [Off], [On]
[Stampa remota]	➡ Stampa remota (pagina 443)

Invio lavoro - Cartella

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Invio lavoro - Cartella]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni FTP]	Scegliere se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando FTP. Per utilizzare questa funzione, impostarla su On in "Impostazioni protocollo". Il numero porta predefinito in fabbrica è 21. Valore: [Off], [On], 1-65535 (numero porta)
[Impostazioni SMB]	Scegliere se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMB. Per utilizzare questa funzione, impostarla in "Impostazioni protocollo" su [On]. Il valore predefinito di fabbrica per il numero di porta è 445 o SMBv1. [Impostazioni protocollo] Valore: [Off], [On], 1-65535 (numero porta) [SMBv1] Valore: [Off], [On], 1-65535 (numero porta)

FAX

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Fax]

Configurare le impostazioni per le funzioni fax.

Disponibile solo per i modelli fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

WSD

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [WSD]

[Scansione WSD]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se utilizzare Scansione WSD. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Stampa WSD]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. I software driver WIA, TWAIN e Network FAX driver utilizzano questo servizio web Enhanced WSD. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

Rubrica

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Rubrica]

[Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]

Configurare le impostazioni per la rubrica.

➡ Inserimento di una destinazione (rubrica) (pagina 157)

[Rubrica periferica]

Elemento	Descrizione
[Scelta]	Selezionare l'impostazione predefinita di ordinamento dell'indirizzo per la rubrica. Valore: [N.], [Nome (Kana)]
[Restringi]	Questa procedura può essere utilizzata per filtrare (restringere) le tipologie di destinazioni elencate quando viene visualizzata la rubrica. Valore: [Off], [E-mail], [Cartella], [FAX]*1, [Gruppo]
[Limitazione modifica]	Limitare la modifica della rubrica. Selezionando [Solo amministratore] è possibile modificare la Rubrica solo effettuando l'accesso come amministratore. Valore: [Off], [Solo amministratore]

*1 <ph conkeyref="paragraph/ph_2">Questa voce viene visualizzata per gli apparecchi compatibili con il fax.< /ph>

[Rubrica esterna]

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Tipo di rubrica]

Imposta se visualizzare la rubrica principale o quella estesa quando viene visualizzata la rubrica. Questa opzione viene visualizzata solo se è disponibile la rubrica estesa.

Valore: [Rubrica periferica], [Rubrica esterna]

Tasto one touch

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Tasto one touch]

Elemento	Descrizione
[Aggiungi/Modifica tasto one touch]	Configurare le impostazioni del tasto one touch. ➡ Aggiungere i tasti one touch. (pagina 169)
[Limitazione modifica]	Limitare la modifica del tasto one touch. Se è stato selezionato [Solo amministratore], è possibile modificare il tasto one touch solo effettuando l'accesso con privilegi di amministratore. Valore: [Off], [Solo amministratore]

Invio e Inoltro

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Invio e Inoltro]

[Impost. inoltro]

Abilitare o escludere l'inoltro dell'originale.

Valore: [Off], [On]

NOTA

Se si imposta On, selezionare le condizioni di inoltro dalle seguenti opzioni:

- [E-mail]
- [Cartella (SMB)]
- [Cartella (FTP)]
- [FAX]

  Disponibile solo per i modelli fax.
- [Cloud]

[Destinazione]

Elemento	Descrizione
[Menu] > [Aggiungi]	Specificare la destinazione di inoltro dell'originale. È possibile impostare solo una delle seguenti destinazioni di inoltro. • Ru- brica • E-mail • SMB • FTP ➡ Selezione di una destinazione (pagina 270)

Impost. inoltro

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Impostazione di inoltro]

Configurare le impostazioni di Forwarding.

Disponibile solo per i modelli fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Stampante

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Stampante]

Quando si esegue la stampa da computer, le impostazioni vengono generalmente visualizzate sulle schermate dell'applicazione in uso. Si possono tuttavia selezionare le seguenti impostazioni per configurare le impostazioni predefinite e personalizzare il sistema.

Elemento	Descrizione
[Emulazione]	Selezionare l'emulazione per utilizzare il sistema mediante comandi per altri tipi di stampanti. Valore: [PCL6], [IBM Proprinter], [Stampante linea], [EPSON LQ-850], [KPDL], [KPDL(Auto)] **NOTA** • Quando è stato selezionato [KPDL(Auto)], impostare anche "Alt Emulazione".
[KPDL Rapporto]	Quando è stato selezionato [KPDL] o [KPDL(Auto)], impostare anche "KPDL Rapporto". È possibile abilitare o meno la generazione di un rapporto ogniqualvolta si verifica un errore durante la stampa nel modo emulazione KPDL. Valore: [Off], [On]
[Alt Emulazione]	Se si seleziona [KPDL(Auto)] come modalità di emulazione, è possibile passare automaticamente tra KPDL e un'altra modalità di emulazione (emulazione alternativa) a seconda dei dati da stampare. Valore: [PCL6], [PC-PR201/65A], [IBM 5577], [EPSON VP-1000]

Elemento	Descrizione
[EcoPrint]	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Questa funzione è consigliata per le bozze per le quali la stampa sbiadita non costituisce un problema. Valore: [Off], [On]

Elemento	Descrizione
[Ignora A4/Letter]	Selezionare se si desidera trattare i formati A4 e Letter, molto simili, come un unico formato durante la stampa. Valore: **[Disattivo]** I formati A4 e Letter non sono considerati come uno stesso formato. **[Attivo]** I formati A4 e Letter sono considerati come uno stesso formato. Il sistema utilizzerà il formato caricato nel cassetto.

Elemento	Descrizione
[Fronte/retro]	Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro. Valore: [1-faccia], [2-facce(rileg lato lungo)], [2-facce(rileg lato corto)]

Elemento	Descrizione
[Copie]	Impostare il numero di copie predefinito, da 1 a 999. Valore: da 1 a 999 copie

Elemento	Descrizione
[Orientamento]	Impostare l'orientamento predefinito, [Verticale] o [Orizzontale]. Valore: [Verticale], [Orizzontale]

Elemento	Descrizione
[Form Feed Timeout]	Durante la ricezione dei dati da computer, il sistema potrebbe attendere qualche istante se non riceve l'indicazione che per l'ultima pagina non vi sono altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Le opzioni disponibili sono: da 5 a 495 secondi. Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)

Elemento	Descrizione
[Azione LF]	Impostare l'azione di avanzamento riga quando il sistema riceve il codice LF (codice di caratteri 0AH). Valore: [Solo LF], [LF e CR], [Ignora LF]

Elemento	Descrizione
[Azione CR]	Impostare l'azione di ritorno carattere quando il sistema riceve il codice CR (codice di caratteri 0DH). Valore: [Solo CR], [LF e CR], [Ignora CR]

Elemento	Descrizione
[Nome lavoro]	Specificare se visualizzare il nome lavoro impostato nel driver di stampa. Valore: [Off], [On] **NOTA** Selezionando On, selezionare da [Nome lavoro], [N. lavoro + Nome lavoro] o [Nome lavoro + N. lavoro] il valore da usare come nome del lavoro.

Elemento	Descrizione
[Nome utente]	Specificare se visualizzare il nome utente impostato nel driver di stampa. Valore: [Off], [On]

Elemento	Descrizione
[Modo alimentaz.]	Quando si stampa da computer, selezionare la modalità di alimentazione carta quando sono specificati fonte e tipo di carta. Valore [Auto] Ricercare la fonte di alimentazione carta compatibile con il formato e il tipo di carta selezionati. [Bloccato] Stampa sulla carta caricata nella fonte di alimentazione carta specificata.

Elemento	Descrizione

Elemento	Descrizione
[Priorità bypass]	Se sul bypass sono inseriti dei fogli è possibile assegnare al bypass la priorità per l'alimentazione carta. Valore [Disattivo] [Alim. Automatica] Vengono seguite le impostazioni del driver di stampa. Se Auto è selezionato nel driver di stampa ed è presente carta nel bypass, per l’alimentazione verrà utilizzato quest’ultimo. [Sempre] In presenza di carta nel bypass, per l’alimentazione verrà utilizzato quest’ultimo indipendente dall’impostazione del driver di stampa.

Elemento	Descrizione
[Modif.auto.cass.]	Selezionare le seguenti azioni che la periferica deve intraprendere quando si esaurisce la carta nel cassetto selezionato durante la stampa. Valore: [Off], [On] **NOTA** • Selezionando [Off], quando la stampante esaurisce la carta viene visualizzato "Aggiungere la seguente carta nel cassetto #."(dove # è il numero del cassetto) o "Aggiungere carta nel vassoio Bypass." e si interrompe la stampa. • La stampa riprende quando si carica la carta nel cassetto indicato nel messaggio. • Se si desidera stampare da un altro cassetto, selezionare la fonte di carta desiderata con [Selezione carta]. • Quando si seleziona [On], se in un altro cassetto è caricata della carta uguale a quella del cassetto in uso, la periferica continua a stampare.

Elemento	Descrizione
[A4 largo]	Portare questa funzione su On per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare in una riga su una pagina A4 (78 caratteri di dimensione 10) e su una pagina in formato Letter (80 caratteri di dimensione 10). Questa impostazione è applicabile solo con l'emulazione PCL6. Valore: [Off], [On]

Elemento	Descrizione
[Risoluzione]	Impostare la risoluzione utilizzata per la stampa. Valore: [300dpi], [600 dpi], [Fine1200], [Fast1200] **NOTA** Le impostazioni ricevute dal driver di stampa sono prioritarie rispetto a quelle del pannello comandi.

Elemento	Descrizione
[KIR]	Selezionare l'impostazione predefinita per KIR (smoothing). Valore: [Off], [On]

Elemento	Descrizione
[Termine lavoro di stampa]	È possibile selezionare una condizione in cui viene considerato come un'interruzione del lavoro nel caso in cui il lavoro di stampa non possa essere portato a termine per motivi ambientali o altre circostanze. Valore [EOJ (Fine lavoro)] Il comando riconosciuto come interruzione dei dati del lavoro viene considerato un lavoro finché non viene rilevato. [Fine sessione di rete] I dati inclusi in una sessione di rete alla connessione di rete vengono considerati un lavoro. [UEL (Universal Exit Language)] L'UEL incluso nell'interruzione dei dati del lavoro viene considerato un lavoro finché non viene rilevato.

Elemento	Descrizione
[Stampa remota]	Selezionare se vietare le stampe eseguite senza l'utilizzo della periferica. Se è selezionato [Proibisci], è possibile stampare con la periferica un documento memorizzato nella casella documenti dal driver di stampa. In questo modo si impedisce che il documento venga visto da un'altra persona. Valore: [Proibisci], [Autorizza] **NOTA** Se [Proibisci] è selezionato, la stampa e l'archiviazione tramite le funzioni Copia veloce e Contr/Mantieni sono disabilitate. Non è vietata la stampa di un fax ricevuto.

Elemento	Descrizione
[Stampa diretta da web]	Impostare se consentire la stampa diretta da Embedded Web Server RX. Valore: [Non consentito], [Consentito] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Casella documenti

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > Casella documenti

Elemento	Descrizione
[Registr. inst. rapida (Memorizz. da casella)]	
[Registr. install. rapida (Stampa casella)]	

Casella lavoro

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Casella lavoro]

Configurare le impostazioni per la Casella lavorio

Elemento	Descrizione
[Memoriz.Lav.diCopiaRapida]	Per preservare lo spazio libero nell'hard disk, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati. Valore: numero compreso tra 0 e 300 **NOTA** Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.
[Elimina lavori memoriz.]	Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavori. Valore: [Off], [1 ora], [4 ore], [1 giorno], [1 settimana] **NOTA** Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.
[Supporto arch.]	Impostare la destinazione di salvataggio della Casella lavoro. Voce visualizzata quando è installata la scheda SD opzionale. Valore: [Scheda SD]

Casella indirizzo secondario

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Box SubAddress]

Registra una casella indirizzo secondario che utilizza una comunicazione basata su un indirizzo secondario.

Disponibile solo per i modelli fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Casella RX memoria FAX

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di funzione] > [RX memoria FAX]

Definire se eseguire immediatamente la stampa per i documenti ricevuti via fax o salvarli nella Casella RX memoria FAX.

Disponibile solo per i modelli fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Home

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni funzioneImpostazioni] > [Home]

Configurare le impostazioni per la schermata Home.

➡ Modifica della schermata Home (pagina 59)

Impostazione Cloud Access

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Impostazione Cloud Access]

Impostare le restrizioni di connessione e modifica per Cloud Access.

➡ Funzione di collegamento cloud (pagina 291)

Stato

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Stato]

Impostare la visualizzazione di Stato lavori/Cronologia dei lavori.

Elemento	Descrizione
[Visualizza Stato dettagli lavoro]	Valore: [Mostra tutto], [Solo i miei lav.], [Nascondi tutto]
[Visualizzare registro lavori]	Valore: [Mostra tutto], [Solo i miei lav.], [Nascondi tutto]
[Visualizza il registro FAX]	Valore: [Mostra tutto], [Nascondi tutto] Disponibile solo per i modelli fax.
[Sospendi/Riprendi tutti i lav. stmpa]	Valore: [Proibisci], [Autorizza]

Servizi remoti

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Servizi remoti]

Quando si verificano problemi con il prodotto, è possibile ricevere chiarimenti via Internet da parte del nostro ufficio commerciale sulla procedura operativa e il metodo di risoluzione dei problemi accedendo alla schermata del pannello comandi del prodotto mentre si lavora sullo schermo.

NOTA

L'utilizzo delle impostazioni di assistenza remota è soggetto alla stipula di un contratto specifico con la nostra società. Per informazioni dettagliate si prega di contattare il nostro ufficio commerciale o un rivenditore autorizzato.

TWAIN/WIA

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [TWAIN/WIA]

Elemento	Valore
[WSD avanzato]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. Valore: Impostazioni protocollo:[Off], [On] Reti disponibili: Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata
[Enhanced WSD over TLS]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. Valore: Impostazioni protocollo:[Off], [On] Reti disponibili: Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata

NOTA

L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

Quando è selezionato [Off], il driver WIA, il driver TWAIN e il driver FAX di rete non sono disponibili.

Impostazioni di rete

Configurare il sistema della macchina.

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete]

Configura le impostazioni di rete.

Nome host

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Nome host]

Elemento	Descrizione
[Nome host]	Controllare il nome host del sistema. Il nome host può essere modificato da Embedded Web Server RX. ➡ Modifica delle informazioni del dispositivo (pagina 116)

Proxy

[System Menu/Counter] chiave> [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Proxy]

Elemento	Descrizione
[Proxy]	Impostare il proxy per la connessione a Internet da un'applicazione. Valore: [Off], [Usa server Proxy differente], [Usa lo stesso server proxy per tutti i protocolli]
[Server proxy (HTTP)]	Impostare il valore MC. Valore: (Immettere l'indirizzo e il numero porta del proxy)
[Server proxy (HTTPS)]	Impostare Server proxy (HTTPS)Server proxy (HTTP). Questa opzione può essere impostata se per [Proxy] è selezionato [Usa server Proxy differente]. Valore: (Immettere l'indirizzo e il numero porta del proxy)
[Non usare il proxy per questi domini]	Impostare Non usare il proxy per questi domini. Valore: (Immettere il dominio)

Impostazioni Wi-Fi Direct

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni Wi-Fi Direct]

Impostare Wi-Fi Direct.

Elemento	Descrizione
[Wi-Fi Direct]	Specificare se utilizzare Wi-Fi Direct. Valore: [Off], [On]
[Nome dispositivo]	Specificare il nome del dispositivo. **NOTA** • Si possono inserire fino a 32 caratteri. • Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su On.
[Indirizzo IP]	Controllare l'indirizzo IP del sistema. ➡ Config. TCP/IP (pagina 464) **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su On.
[Disconnessione automatica]	Scollegare automaticamente i dispositivi collegati tramite Wi-Fi Direct. Valore: [Off], [On] **NOTA** • Se si seleziona On, impostare il tempo di attesa per la disconnessione automatica. • Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su On.
[Gruppo ancora presente]	Impostare la connessione Wi-Fi Direct come Gruppo ancora presente (in questo caso, le informazioni relative alla connessione vengono mantenute anche a seguito dello spegnimento del sistema). Valore: [Off], [On] **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su On.

Elemento	Descrizione
[Password]	Impostare se la password di Wi-Fi Direct viene generata automaticamente o creata manualmente. Se si imposta [Creazione manuale] su [Off], l'impostazione "Gruppo ancora presente" è attivata. Valore: [Off], [On] **NOTA** Se "Creazione manuale" è impostato su [On], impostare una password (8 o più caratteri).
[Banda di frequenze]	Impostare la banda di frequenza da utilizzare. Valore: [2,4 GHz], [5 GHz]

Impostazioni Wi-Fi

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni Wi-Fi]

Impostare Wi-Fi Direct.

Impostazioni Wi-Fi

Elemento	Descrizione
[Wi-Fi]	Impostare se usare il Wi-Fi. Valore: [Off], [On] **NOTA** Se si seleziona [On] , riavviare la rete per fare in modo che l'impostazione abbia effetto.

Configurazione

[Rete disponibile]

Selezionare gli access point a cui la periferica può essere collegata, immettere la chiave precondivisa e avviare la connessione.

Selezionando [Menu] è possibile eseguire le seguenti operazioni.

Elemento	Descrizione
[Ricarica]	Aggiornare l'elenco delle reti (access point) disponibili.
[Indice analitico]	Selezionare l’indice delle chiavi dell’access point. Valore: da 0 a 3

[Pulsante]

Se l'access point supporta il metodo con pulsante di comando, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione con pulsante di comando. Questa impostazione prevede l’uso del pulsante e la connessione viene avviata premendo il pulsante sull’access point.

NOTA

Il metodo con pulsante di comando supporta solo lo standard WPS.

[Metodo cod. PIN(Disposit.)]

Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'access point. Il codice PIN viene generato automaticamente.

[Installazione personalizzata]

Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless.

Elemento	Descrizione
[Nome rete (SSID)]	Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica. **NOTA** Si possono inserire fino a 32 caratteri.
[Autenticazione rete]	Selezionare il tipo di autenticazione rete. Valore: [Aperta], [WPA2/WPA-PSK], [WPA2-PSK], [WPA2/WPA-EAP], [WPA2-EAP], [WPA3-SAE/WPA2-PSK], [WPA3-SAE], [WPA3/WPA2-EAP], [WPA3-EAP]

Elemento	Descrizione
[Crittografia]	Selezionare il metodo di crittografia. I valori di impostazione variano in base all'impostazione Autenticazione rete. **Apri** Valore: [Disattiva], [WEP] **NOTA** Se è stato selezionato [WEP], impostare la chiave WEP (fino a 26 caratteri) e il WEP Key Index (da 0 a 3). **WPA2/WPA-PSK** Valore: [AES], [Auto], [Chiave precondiv] (fino a 64 caratteri) **WPA2-PSK** Valore: [Chiave precondiv] (fino a 64 caratteri) **WPA2/WPA-EAP** Valore: [AES], [Auto] **WPA2-EAP** Valore: — **WPA3-SAE/WPA2-PSK** Valore: [Chiave precondiv] (fino a 64 caratteri) **WPA3-SAE** Valore: [Chiave precondiv] (fino a 64 caratteri) **WPA3/WPA2-EAP** Valore: — **WPA3-EAP** Valore: —
[Controllo canale automatico]	Selezionare [On] per utilizzare il canale migliore sulla base del controllo delle condizioni delle onde radio nella zona.

Config. TCP/IP[Config. TCP/IP]Config. TCP/IP

[TCP/IP]

Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP.

Valore: [Off], [On]

[Impostazioni IPv4]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete.

Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[DHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: [Off], [On]
[Auto-IP]	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: [Off], [On]
[Indirizzo IP]	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [Off], non è possibile immettere il valore.
[Subnet mask]	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [Off], non è possibile immettere il valore.
[Gateway default]	Impostare l'indirizzo del gateway IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [Off], non è possibile immettere il valore.

Elemento	Descrizione
[Indirizzo Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Usa server DNS da DHCP], [Usa il seguente server DNS] **NOTA** Quando è selezionato [Usa il seguente server DNS], immettere l'indirizzo IP del server DNS in [Server DNS (Primario)] E [Server DNS (Secondario)].
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

IMPORTANTE

- Quando si imposta la funzione Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in Indirizzo IP.
- Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Impostazioni IPv6]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows.

Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[Impostazioni IPv6Impostazioni IPv6]	Specificare se utilizzare IPv6. Valore: [Off], [On] **NOTA** Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in "Ind IP(LinkLocal)" dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
[Impostazioni manuali]	Specificare manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo del gateway TCP/IP (IPv6). Valore **[Indirizzo IP (manuale)]** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **[Lungh. Prefisso]** 0-128 **[Gateway default]** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su [On]. • Per accedere a [Gateway defaultGateway default], impostare [RA(Stateless)] su Off.
[RA(Stateless)]	Specificare se utilizzare RA(Stateless). Valore: [Off], [On] **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su [On]. • Selezionando [On] vieve visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP (Stateless)] dopo aver riavviato la rete.
[DHCPDHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). Valore: [Off], [On] **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[Indirizzo Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Usa server DNS da DHCP], [Usa il seguente server DNS] **NOTA** Quando è selezionato [Usa il seguente server DNS], immettere l'indirizzo IP del server DNS in [Server DNS (Primario)] e [Server DNS (Secondario)]
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off] , [On] , [Auto]

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Impostazioni di rete cablata

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete"[Impostazioni di rete cablata]

Configurazione delle impostazioni di rete cablata.

Config. TCP/IP

[TCP/IP]

Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP.

Valore: [Off], [On]

[Impostazioni IPv4]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete.

Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[DHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: [Off], [On]
[Auto-IP]	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: [Off], [On]
[Indirizzo IP]	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [Off], non è possibile immettere il valore.
[Subnet mask]	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [Off], non è possibile immettere il valore.
[Gateway default]	Impostare l'indirizzo del gateway IP. Valore: ###.###.###.### **NOTA** Quando DHCP è impostato su [Off], non è possibile immettere il valore.

Elemento	Descrizione
[Indirizzo Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Usa server DNS da DHCP], [Usa il seguente server DNS] **NOTA** Quando è selezionato [Usa il seguente server DNS], immettere l'indirizzo IP del server DNS in [Server DNS (Primario)] E [Server DNS (Secondario)].
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

IMPORTANTE

- Quando si imposta la funzione Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in Indirizzo IP.
- Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Impostazioni IPv6]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows.

Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[Impostazioni IPv6Impostazioni IPv6]	Specificare se utilizzare IPv6. Valore: [Off], [On] **NOTA** Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in "Ind IP(LinkLocal)" dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
[Impostazioni manuali]	Specificare manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo del gateway TCP/IP (IPv6). Valore **[Indirizzo IP (manuale)]** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **[Lungh. Prefisso]** 0-128 **[Gateway default]** L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su [On]. • Per accedere a [Gateway defaultGateway default], impostare [RA(Stateless)] su Off.
[RA(Stateless)]	Specificare se utilizzare RA(Stateless). Valore: [Off], [On] **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su [On]. • Selezionando [On] vieve visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP (Stateless)] dopo aver riavviato la rete.
[DHCPDHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). Valore: [Off], [On] **NOTA** • Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[Indirizzo Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Usa server DNS da DHCP], [Usa il seguente server DNS] **NOTA** Quando è selezionato [Usa il seguente server DNS], immettere l'indirizzo IP del server DNS in [Server DNS (Primario)] e [Server DNS (Secondario)]
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off] , [On] , [Auto]

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Altri]

Elemento	Descrizione
[Interfaccia LAN]	Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. Valore: [Auto], [10BASE-T Half], [10BASE-T Full], [100BASE-TX Half], [100BASE-TX Full], [1000BASE-T]

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Impostazioni protocollo

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni protocollo]

Configurazione delle impostazioni del protocollo.

[SMTP (invio e-mail)]

➡ SMTP (invio e-mail) (pagina 430)

[POP3 (ricezione e-mail)]

➡ [POP3] (pagina 431)

[Client FTP (trasmissione)]

➡ Impostazioni FTP (pagina 432)

[Server FTP (ricezione)]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando FTP. *1 Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

[SMB Client (trasmissione)]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Scegliere se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMB. Valore: [Off], [On] Impostare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMB o SMBv1. Per utilizzarlo, selezionare [On] in queste impostazioni. Per continuare a usare SMBv1, porre queste impostazioni su [On]. Il numero porta predefinito in fabbrica è 445. SMBv1 Valori: [Off], [On], da 1 a 65535
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Server SMB (ricezione)]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Impostare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMB. Valore: [Off], [On] Impostare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMB o SMBv1. Per utilizzarlo, selezionare [On] in queste impostazioni. Per continuare a usare SMBv1, porre queste impostazioni su [On]. *1
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

[Scansione WSD]

➡ Scansione WSD (pagina 434)

[Stampa WSD]

[ThinPrint]

Elemento	Impostazioni
[ThinPrint]	Abilitare o escludere l'uso di ThinPrint. Se l'impostazione è [Attiva] è possibile specificare il numero di porta utilizzato da ThinPrint. In genere si usa 4000. *1 *2 Valore: [Disattiva], [Attiva] (Numero di porta: da 1 a 32767) **NOTA** Questa funzionalità non viene visualizzata se l'Opzione ThinPrint opzionale non è in esecuzione.
[ThinPrintoverTLS]	Per utilizzare ThinPrint over TLS, selezionare [Attiva] per questa impostazione. *1 *2 Valore: [Disattiva], [Attiva] **NOTA** Se l'impostazione è [Attiva], è necessario installare il certificato. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
[Wi-Fi Direct] [Wi-Fi] [Rete cablata]	Selezionare [Dettagli] per impostare se abilitare questa funzione per ogni rete. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

*2 In Impostazioni di protezioneImpostazioni impostare TLS su [On].

➡ TLS (pagina 497)

[LPD]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando LPD. *1 Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

[Raw]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti utilizzando la Porta Raw. *1 Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

[IPP]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando IPP. Per utilizzarlo, selezionare On in queste impostazioni e selezionare [Off] in [TLS] da "Impostazioni di protezioneImpostazioni". Quindi selezionare [IPP o IPP su SSL] nelle impostazioni di sicurezza da Embedded Web Server RX. Il numero porta predefinito in fabbrica è 631. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[IPP over TLS]

Elemento	Impostazioni
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti utilizzando IPP con protezione TLS. Per utilizzarlo, selezionare [On] per questa impostazione e selezionare [On] per [TLS] in "Impostazioni di protezioneImpostazioni". Il numero porta predefinito in fabbrica è 443. *1* 2 Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

*2 In Impostazioni di protezioneImpostazioni impostare TLS su [On].

➡ TLS (pagina 497)

[HTTP]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTP. *1 Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

[HTTPS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Impostare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTPS. *1*2 Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

*2 In Impostazioni di protezioneImpostazioni impostare TLS su [On].

➡ TLS (pagina 497)

[LDAP]

Specificare se utilizzare LDAP.

Valore: [Off], [On]

[SNMPv1/v2c]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP. *1 Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

[SNMPv3]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la comunicazione utilizzando SNMPv3. *1 Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

[Enhanced WSD]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. *1 Valore: [Off], [On] **NOTA** Quando è selezionato [Off], il driver WIA, il driver TWAIN e il driver FAX di rete non sono disponibili.
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

[Enhanced WSD over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web su TLS. *1 *2 Valore: [Off], [On] **NOTA** Quando è selezionato [Off], il driver WIA, il driver TWAIN e il driver FAX di rete non sono disponibili.
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

*2 In Impostazioni di protezioneImpostazioni impostare TLS su [On].

➡ TLS (pagina 497)

[eSCL]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti scansionati utilizzando eSCL. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[eSCL over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti scansionati utilizzando eSCL con protezione TLS. Valore: [Off], [On]
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[VNC (RFB)]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Impostare quando si utilizza un’operazione remota avviando un VNC Viewer diverso dal nostro (esempio: Real VNC). Il numero porta predefinito in fabbrica è 9062. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)

Elemento	Descrizione
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[VNC (RFB) over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Impostare quando si utilizza un'operazione remota protetta da TLS avviando un VNC Viewer diverso dal nostro (esempio: Real VNC). Il numero porta predefinito in fabbrica è 9063. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Enhanced VNC (RFB) over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Avviare Embedded Web Server RX e impostare l'utilizzo dell'operazione remota protetta da TLS. Il numero porta predefinito in fabbrica è 9061. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta) **NOTA** • L'impostazione predefinita in fabbrica è [On]. • Quando l'impostazione è On, è richiesto un certificato TLS. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[REST]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando REST. To use this, select [On] for this setting, and select [Off] for [TLS] in the "Security Settings". Quindi selezionare [IPP o IPP su SSL] nelle impostazioni di sicurezza da Embedded Web Server RX. Il numero porta predefinito in fabbrica è 9080. *1 Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)

Elemento	Descrizione
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

[REST over TLS]

Elemento	Descrizione
[Impostazioni protocollo]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando REST over TLS. To use this, select [On] for this setting, and select [Off] for [TLS] in the "Security Settings". Quindi selezionare [IPP o IPP su SSL] nelle impostazioni di sicurezza da Embedded Web Server RX. Il numero porta predefinito in fabbrica è 9081. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)
[Rete disponibile]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: [Disattiva], [Attiva]

[Protocollo di comunicazione]

Configurare il protocollo di messaggistica in base alle esigenze del proprio ambiente.

Valore: [MQTT], [XMPP]

IMPORTANTE

A seconda del protocollo potrebbe essere necessario riavviare la rete o spegnere e riaccendere la periferica dopo aver modificato le impostazioni.

[Protezione dati]

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di protezioneImpostazioni] > "Impostazioni sicurezza dispositivo " [Protezione dati]

Configurare le impostazioni relative ai dati memorizzati in memoria.

[Cancellazione dei dati]

Questa funzione ripristina i valori predefiniti in fabbrica per le seguenti informazioni memorizzate sulla periferica.

- Rubrica
- Dati dei preferiti
- Impostazioni di sistema
- Invio/ricezione di fax, dati di trasferimento
- Registro fax in entrata e in uscita
- Nome della stazione fax locale
- Numero della stazione fax locale
- Applicazioni opzionali

NOTA

- Stampare il [Rapporto cancellaz. dei dati] e verificare che i dati di protezione siano stati definitivamente cancellati.

  ➡ Rapporto cancellaz. dei dati (pagina 415)
- Non è possibile annullare un processo in corso di esecuzione.
- Prima si eseguire questa funzione scollegare il cavo modulare o di rete.
- Prima di eseguire questa funzione, impostare tutte le opzioni in [Imp. blocco interfaccia] su [Sblocca].

  ➡ Imp. blocco interfaccia (pagina 490)
- Non spegnere l'interruttore durante la cancellazione dei dati. Se si spegne l'interruttore durante la cancellazione, l'operazione riprenderà automaticamente alla riaccensione della periferica; in tal caso però non può essere garantita l'esecuzione completa della procedura.

Elemento	Impostazioni
[Esegui immediatamente]	Eseguire la cancellazione dei dati di protezione.
[Prenotare ora cancellazione]	Le informazioni sull'indirizzo e i dati delle immagini della periferica verranno eliminati all'orario indicato. Valore: [Off], [On] Se si seleziona [On], impostare la data e l'ora per la cancellazione completa. La gamma di impostazioni è [Anno (2000-2035)], [M (1 - 12)], [G (1 - 31)], [O (0 - 23)].
[Utilizzo dispositivo dopo cancellazione dati]	Al termine della cancellazione dei dati, l'utilizzo della periferica sarà limitato. Se [Proibisci] è selezionato, il funzionamento della macchina è disabilitato. Valore: [Consentito], [Proibisci]
[Rapporto cancellaz. dei dati]	Stampa il rapporto di cancellazione dei dati.

Elementi da cancellare

Categoria	Dati da cancellare
Attrezzatura / Lavoro	• Valore del lavoro impostato dall'utente • Impostazioni di rete • Dati registrati in Tasto one touch • Registro lavori • Informazioni utente (elenco utenti, Rubrica) • Informazioni dell'account di Job Accounting • Certificati di rete • La schermata di avvio di questa periferica è stata modificata da un tecnico dell'assistenza

Categoria	Dati da cancellare
Fax	• Valore del fax impostato dall'utente • Impostazioni di limitazione alla comunicazione • Impostazioni della chiave di crittografia • Registro delle comunicazioni • Lav. Programmato • Impostazioni condizionali di ricevimento/inoltro
Applicazione / Programma	• Applicazioni/programmi registrati dagli utenti e dal tecnico dell'assistenza • Funzione di prova

Ping

[System Menu/Counter] chiave> [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Segnale acustico]

Elemento	Descrizione
[Ping]	Controllare se è possibile comunicare con la destinazione immettendo il nome host o l'indirizzo IP della destinazione.
[Timeout ping]	➡ Ping (pagina 479)

Bonjour

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Bonjour]

Elemento	Descrizione
[Bonjour]	Selezionare se utilizzare [Bonjour]. Valore: [Off], [On]

Filtro IP (IPv4)

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Filtro IP (IPv4)]

Elemento	Descrizione
[Filtro IP (IPv4)]	Configurare l'impostazione del filtro IP. Il filtro IP è una funzione che viene utilizzata per limitare l'accesso alla periferica mediante l'impostazione dell'indirizzo IP e del protocollo. L'indirizzo IP o l'indirizzo di rete degli host consentiti è impostato da Embedded Web Server RX. Se non si imposta il filtro IP si consentirà l'accesso da tutti gli host. Valore: [Off], [On] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Filtro IP (IPv6)

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Filtro IP (IPv6)]

Elemento	Descrizione
[Filtro IP (IPv4)]	Configurare l'impostazione del filtro IP. Il filtro IP è una funzione che viene utilizzata per limitare l'accesso alla periferica mediante l'impostazione dell'indirizzo IP e del protocollo. L'indirizzo IP o l'indirizzo di rete degli host consentiti è impostato da Embedded Web Server RX. Se non si imposta il filtro IP si consentirà l'accesso da tutti gli host. Valore: [Off], [On] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

IPSec

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [IPSec]

Elemento	Descrizione
[IPSec]	Abilitare o escludere l'uso di IPSec. Valore: [Off], [On]

Riavviare la rete

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Riavviare la rete]

Elemento	Descrizione
[Riavviare la rete]	Riavvia la rete.

Connettività

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Connettività"

[Impostazioni Bluetooth]

Elemento	Descrizione
[Bluetooth]	Viene usata la tastiera Bluetooth. Valore: [Off], [On]
[Dispositivo]	Selezionare una tastiera.

[Tipo di rubrica]

Impostare la rubrica estesa da utilizzare.

NOTA

- Questa funzione viene visualizzata quando [Server FAX] è impostato su [On].
- Se la rubrica estesa non è impostata, non viene visualizzata.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Server FAX]

Elemento	Descrizione
[Server FAX]	Specificare se utilizzare il server fax. Valore: [Off], [On]
[Imp. indirizzo]	Impostare il prefisso, il suffisso e il nome dominio da allegare alla destinazione. **NOTA** Per informazioni sul server fax, contattare l'amministratore pertinente.
[Formato file]	Impostare il formato file predefinito. Valore: [PDF], [TIFF], [XPS]

[Operazione remota]

Configura le impostazioni dell’operazione remota.

Valore: [Off], [On]

Selezionando [On] viene impostata la limitazione.

Valore: [Off], [Usa password], [Solo amministratore]

Se è stato selezionato [Off], le operazioni remote possono essere eseguite da utenti privi di privilegi di amministratore.

Se è stato selezionato [Usa password], immettere la password per l'operazione remota.

Se è stato selezionato [Solo amministratore], solo gli amministratori possono eseguire operazioni remote.

NOTA

Se è stato selezionato [Solo amministratore], l'operazione remota tramite software VNC non è possibile.

Altri

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Altro"

Elemento	Descrizione
[Rete primaria (Client)]	Selezionare l'interfaccia di rete da utilizzare per la funzione di invio in cui la periferica funge da client, per l'autenticazione rete e per il collegamento alla rubrica esterna. Valore: [Wi-Fi], [Rete cablata] Le e-mail possono essere impostate e utilizzate separatamente da [Rete cablata] O [Wi-Fi].
[Riavvia intera periferica]	È possibile riavviare il dispositivo senza spegnere l'interruttore. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema (è come riavviare il computer).

Impostazioni di protezione

Configura le impostazioni di protezione.

Configurazione rapida protezione

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di protezioneImpostazioni] > [Configurazione rapida protezione]

Elemento	Descrizione
[Configurazione rapida protezione]	Selezionare i livelli delle impostazioni di protezione da 1 a 3 in base alle condizioni operative e modificare (personalizzare) le funzioni secondo necessità. Valore **[Livello 1]** L'impostazione predefinita in fabbrica. **[Livello 2]** La funzione di sicurezza della rete verrà modificata. **[Livello 3]** Tutte le funzioni che proteggono la periferica sono attivate, mentre non lo sono le funzioni che non offrono protezione. **NOTA** • Questa funzione può essere impostata solo da un utente che ha effettuato l'accesso con privilegi di amministratore. ➡ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 109) • Dopo aver selezionato un livello, riavviare il dispositivo o la rete per rendere efficace l'impostazione. • Se si modificano le impostazioni di protezione dopo aver selezionato un livello, la configurazione rapida della protezione verrà visualizzata come "Person." . • Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di ogni livello di sicurezza, vedere quanto segue: ➡ Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione (pagina 816)

Impostazione di Configurazione rapida protezione

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di protezioneImpostazioni] > [Configurazione rapida protezione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare il livello di sicurezza in base all'ambiente in cui viene utilizzato il sistema.

3 Configurare la funzione di sicurezza secondo necessità.

NOTA

Per le impostazioni dei diversi livelli di sicurezza, fare riferimento a quanto segue.

➡ Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione (pagina 816)

4 Riavviare il dispositivo o la rete.

➡ Riavvia intera periferica (pagina 487)

➡ Riavviare la rete (pagina 484)

Imp. blocco interfaccia

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [Impostazioni di protezione] > "Imp. blocco interfaccia"

Elemento	Descrizione
[USB HOST]	Bloccare e proteggere la porta USB e la porta USB (Host USB). Valore: [Sblocca], [Blocca] Valore: ,
[Dispositivo USB]	Blocca e protegge il connettore d'interfaccia USB (Dispositivo USB). Valore: [Sblocca], [Blocca] Valore: ,
[Unità USB]	Blocca e protegge lo slot della memoria USB. Valore: [Sblocca], [Blocca] **NOTA** Questa funzione può essere configurata quando l'host USB è impostato su [Sblocca] .
[Riavvia intera periferica]	Riavviare il sistema senza spegnere l'interruttore. **IMPORTANTE** Riavviare il dispositivo o spegnerlo e riaccenderlo per riflettere la modifica in "Imp. blocco interfaccia".

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Impostazioni sicurezza dispositivo

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di protezioneImpostazioni] > "Impostazioni sicurezza dispositivo "

Elemento	Descrizione
[Tempo inutiliz.]	Impostare degli orari per il blocco della stampa dei fax ricevuti. Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro]	➡ Stato (pagina 450)
[Livel. sicurezza (Livello sicurezza)]	Specificare il livello di sicurezza. Valore **[Basso]** Viene utilizzata durante la manutenzione. Non utilizzarlo nella normale attività. **[Alta]** L'impostazione di sicurezza consigliata. Normalmente si utilizza questa impostazione. **[Molto alto]** Oltre allo stato [Alto], disabilita la modifica delle impostazioni della periferica con comandi esterni. **NOTA** Questa funzione può essere impostata solo quando si effettua l'accesso con i privilegi dell'amministratore del dispositivo. ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 510)
[Stampa remota]	➡ Stampante (pagina 439)
[Impost. RAM Disk]	Creare un disco RAM e impostarne la capacità. È possibile stampare i dati di stampa dalla Casella lavoro creando un disco RAM. Valore [Dim. Ram Disk]:[Off], [On] **NOTA** Impostare [Dim. Ram Disk] su [On] e inserire la quantità di spazio RAM su disco. L'intervallo di impostazione varia a seconda della dimensione della memoria integrata.

Elemento	Descrizione
[Verifica software]	Verificare il software nella periferica. Selezionare [Avvia verifica] per eseguire la verifica. Se si verificano anomalie nella verifica del software, contattare il centro di assistenza autorizzato. **IMPORTANTE** Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.
[Autentic. amministratore su aggiornam. firmware]	Richiedere l'approvazione dell'amministratore per l'aggiornamento del firmware. Valore: [Off], [On]
[Consenti elenco]	In caso di installazione di programmi non autorizzati o di manomissione di programmi installati esiste la possibilità di sottrazione del contenuto della comunicazione nel programma interessato. Attivando questa funzione è possibile impedire l'esecuzione di software non autorizzato o la manomissione dei programmi, preservando così l'affidabilità del sistema. Valore: [Off], [On] **NOTA** • Dopo aver impostato questa opzione su [On], è necessario spegnere e riavviare la macchina. • L'attivazione di questa funzione rallenta l'avvio del sistema. • Se viene rilevata la presenza di malware, un rapporto evento offre alcune informazioni utili per comprendere il contenuto. I report sugli eventi possono essere abilitati tramite Embedded Web Server RX > "Notifica/Report" > [Indirizzo e-mail destinatario 1] - [Indirizzo e-mail destinatario 3] e [Notificare il rilevamento di un programma malevolo.] è impostato su [On].
[Lavori di stampa residui]	Queste impostazioni sono adatte ai lavori di stampa che richiedono misure di sicurezza, come le password. Selezionando [Cancella], tutti i tentativi di disconnessione dell'utente verranno annullati, compresi tutti i lavori in attesa di stampa. Valore: [Cancella], [Continua]
[Avvio protetto]	Avvio protetto è una funzione che rileva eventuali manomissioni del BIOS o del firmware all'avvio della macchina. Verifica la firma elettronica assegnata al BIOS o al firmware e ne interrompe l'esecuzione se viene rilevata una manomissione. Valore: [BIOS], [BIOS + firmware] **IMPORTANTE** Se viene rilevata una manomissione e l'avvio protetto fallisce, lo schermo del pannello diventerà bianco dopo 1 minuto.

Elemento	Descrizione
[Firmware Update Tool]	Impostare se consentire gli aggiornamenti del firmware tramite lo strumento di aggiornamento del firmware. Valore: [Proibisci], [Consentito]

[Protezione dati]

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di protezioneImpostazioni] > "Impostazioni sicurezza dispositivo " [Protezione dati]

Configurare le impostazioni relative ai dati memorizzati in memoria.

[Cancellazione dei dati]

Questa funzione ripristina i valori predefiniti in fabbrica per le seguenti informazioni memorizzate sulla periferica.

- Rubrica
- Dati dei preferiti
- Impostazioni di sistema
- Invio/ricezione di fax, dati di trasferimento
- Registro fax in entrata e in uscita
- Nome della stazione fax locale
- Numero della stazione fax locale
- Applicazioni opzionali

NOTA

- Stampare il [Rapporto cancellaz. dei dati] e verificare che i dati di protezione siano stati definitivamente cancellati.

  ➡ Rapporto cancellaz. dei dati (pagina 415)
- Non è possibile annullare un processo in corso di esecuzione.
- Prima si eseguire questa funzione scollegare il cavo modulare o di rete.
- Prima di eseguire questa funzione, impostare tutte le opzioni in [Imp. blocco interfaccia] su [Sblocca].

  ➡ Imp. blocco interfaccia (pagina 490)
- Non spegnere l’interruttore durante la cancellazione dei dati. Se si spegne l'interruttore durante la cancellazione, l’operazione riprenderà automaticamente alla riaccensione della periferica; in tal caso però non può essere garantita l’esecuzione completa della procedura.

Elemento	Impostazioni
[Esegui immediatamente]	Eseguire la cancellazione dei dati di protezione.
[Prenotare ora cancellazione]	Le informazioni sull’indirizzo e i dati delle immagini della periferica verranno eliminati all’orario indicato. Valore: [Off], [On] Se si seleziona [On], impostare la data e l'ora per la cancellazione completa. La gamma di impostazioni è [Anno (2000-2035)], [M (1 - 12)], [G (1 - 31)], [O (0 - 23)].

Elemento	Impostazioni
[Utilizzo dispositivo dopo cancellazione dati]	Al termine della cancellazione dei dati, l'utilizzo della periferica sarà limitato. Se [Proibisci] è selezionato, il funzionamento della macchina è disabilitato. Valore: [Consentito], [Proibisci]
[Rapporto cancellaz. dei dati]	Stampa il rapporto di cancellazione dei dati.

Elementi da cancellare

Categoria	Dati da cancellare
Attrezzatura / Lavoro	• Valore del lavoro impostato dall'utente • Impostazioni di rete • Dati registrati in Tasto one touch • Registro lavori • Informazioni utente (elenco utenti, Rubrica) • Informazioni dell'account di Job Accounting • Certificati di rete • La schermata di avvio di questa periferica è stata modificata da un tecnico dell'assistenza
Fax	• Valore del fax impostato dall'utente • Impostazioni di limitazione alla comunicazione • Impostazioni della chiave di crittografia • Registro delle comunicazioni • Lav. Programmato • Impostazioni condizionali di ricevimento/inoltro
Applicazione / Programma	• Applicazioni/programmi registrati dagli utenti e dal tecnico dell'assistenza • Funzione di prova

Protezione di autenticazione

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di protezioneImpostazioni] > "Protezione autenticazione"

Configurare le impostazioni di protezione per l'Autenticazione utente.

➡ Protezione di autenticazione (pagina 508)

Impostazioni utente sconosciuto

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di protezioneImpostazioni] > "Impostazioni utente sconosciuto"

Questa procedura permette di definire le modalità di gestione dei lavori inviati con nome utente di accesso o ID utente sconosciuti o non immessi.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando Gestione dell'accesso utenti o Job Accounting sono impostati su On.

➡ Impostazioni utente sconosciuto (pagina 566)

Rete

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di protezioneImpostazioni] > "Rete"

Elemento	Descrizione
[TLS]	Abilitare o escludere l'uso del protocollo TLS per la comunicazione. Valore: [Off], [On]
[Accesso alla rete]	Abilitare o escludere l'uso di SNMP o IPSec per la comunicazione. ➡ Impostazioni protocollo (pagina 469) ➡ Impostazioni protocollo (pagina 469) ➡ IPSec (pagina 483)

Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione

Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

Configura le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

➡ Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 505)

➡ Descrizione di Job Accounting (pagina 543)

➡ Impostazioni utente sconosciuto (pagina 566)

Aggiungi/Elimina applicazione

Tasto [System Menu/Counter] > [Aggiungi/Elimina applicazione]

Configurare le impostazioni dell'applicazione.

➡ Utilizzo di applicazioni (pagina 237)

➡ Descrizione delle applicazioni (pagina 787)

Regolazione/Manutenzione

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

Regolazione immagine

Tasto [System Menu/Counter] > [Regolazione/ManutenzioneManutenzione] > "Regolazione immagine"

[Regolazione densità]

Rendere più scura o più chiara la densità complessiva.

Elemento	Descrizione
[Copia]	È possibile regolare la densità per la copia. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (PiùChia), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 ([PiùScur])
[Invio/Casella]	Regolare la densità di scansione quando si inviano o si memorizzano i dati nella Casella documenti. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (PiùChia), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 ([PiùScur])
[FAX]	Disponibile solo per i modelli fax. ➡ **FAX Operation Guide**

[Imp. Rendi txt chiaro (Rim. dist.)]

Regolare la leggibilità dei caratteri.

Elemento	Descrizione
[Livello resa testo più chiaro]	Valore: [1 (basso)], [2 (normale)], [3 (alto)]
[Livello rimozione disturbi]	Valore Off On: [1 (basso)], [2 (normale)], [3 (alto)]

[Regolazione densità sfondo]

Rendere più scura o più chiara la densità dello sfondo.

Elemento	Descrizione
[Copia(Auto)]	È possibile scurire o schiarire la regolazione della densità sfondo durante la copiatura. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (PiùChia), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (PiùScur)
[Invio/Cas(Auto)]	Rende più scura o più chiara la densità complessiva dello sfondo quando si inviano immagini o le si memorizzano nella Casella documenti. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (PiùChia), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (PiùScur)

[Regolazione nitidezza]

È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

Elemento	Descrizione
[Copia]	Rendere più nitidi o attenuati i contorni generali dell'immagine durante la copia. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (Attenua), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitidezza)
[Invio/Casella]	Rendere più nitidi o attenuati i contorni generali dell'immagine durante l'invio o la memorizzazione nella Casella documenti. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 (Attenua), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitidezza)

[Contrasto]

Aumentare o ridurre il contrasto complessivo.

Elemento	Descrizione
[Copia]	Aumenta o riduce il contrasto complessivo delle copie. Valore: -3 ([Basso]), -2, -1, 0 (normale), +1, +2, +3 ([Alto])
[Invio/Casella]	Aumenta o riduce il contrasto complessivo quando i documenti vengono inviati o salvati in una casella documenti. Valore: -3 ([Basso]), -2, -1, 0 (normale), +1, +2, +3 ([Alto])

[Livello di risparmio toner (EcoPrint)]

Elemento	Descrizione
[Copia]	Selezionare il Livello risparmio toner predefinito (EcoPrint). Valore: [1 (basso)] - [5 (alto)] Aumentando il livello si riducono sia il consumo di toner sia la qualità dell'immagine.
[Stampante]	Selezionare il Livello risparmio toner predefinito (EcoPrint). Valore: [1 (basso)] - [5 (alto)] Aumentando il livello si riducono sia il consumo di toner sia la qualità dell'immagine.

[Densità di Stampa]

Rendere più scura o più chiara la densità complessiva di stampa. Sono disponibili 5 livelli di regolazione.

Valore: 1(PiùChia) - 5(PiùScur)

[Correzione autom. colore]

Questa impostazione consente di regolare il livello di rilevamento utilizzato dal sistema per determinare se l'originale è a colori o in B&N quando è attivo il Modo di selezione colore automatico. Se si imposta un valore basso, un maggior numero di originali verrà considerato a colori, mentre un valore alto tenderà a far aumentare il numero degli originali identificati come B&N.

Valore: 1 (colore), 2,3,4,5 (bianco e nero)

[Correzione linee nere]

Correggere le linee sottili (strisce causate da contaminazione) che possono apparire sull'immagine quando si utilizza l'alimentatore di originali.

Valore	Descrizione
[Disattivo]	Non esegue l'elaborazione della riduzione delle strisce nere.
[On (basso)]	Rendere le striature meno evidenti. La riproducibilità delle linee sottili negli originali potrebbe essere ridotta rispetto a [Off].
[On (alto)]	Selezionarlo se si nutrono ancora preoccupazioni per la comparsa di striature con [On (basso)]. La riproducibilità delle linee sottili negli originali potrebbe essere ridotta rispetto a [On (basso)].

[Pulizia tamburo]

Rimuovere l’attenuazione dell’immagine e i punti bianchi dalla stampa.

NOTA

La pulizia tamburo non può essere eseguita durante la stampa. Eseguire la pulizia tamburo al termine della procedura di stampa.

Altri

Tasto [System Menu/Counter] > [Regolazione/ManutenzioneManutenzione] > "Altro"

[Regolazione altitudine]

Regolare l’altezza.

Valore: [Normale], [1001 - 2000 m], [2001 - 3000 m], [3001 - 3500 m]

[MC]

Impostare questa opzione quando si verificano i seguenti problemi con le immagini.

- La parte bianca dell'immagine appare completamente grigia
- Sullo sfondo bianco dell'immagine compaiono punti neri
- L'immagine presenta delle linee orizzontali irregolari
- Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche
- Una versione più chiara dell’immagine precedente resta in memoria e viene stampata ripetutamente.

Valore: da 1 a 7

[Diagnostica]

Elemento	Descrizione
[Verifica software]	➡ Verifica software (pagina 492)

[Pagina di prova]

Stampare la pagina di prova per identificare la causa dei difetti dell’immagine.

[Riavvio/Inizializzazione]

Elemento	Descrizione
[Riavvia la rete]	➡ Riavviare la rete (pagina 484)
[Riavviare l'intera periferica]	➡ Altri (pagina 487)
[Form. scheda SD (Formattazione scheda SD)]	Formattare la scheda SD. Per utilizzare una scheda SD, per prima cosa è necessario formattarla nel sistema. Al termine della formattazione sarà possibile scrivere i dati sulla scheda SD.

[Imp. servizio]

Eseguire la manutenzione e l’ispezione della periferica. Questo menu viene utilizzato principalmente dal personale di assistenza per interventi di manutenzione.

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)

Descrizione della gestione dell'accesso utenti

La gestione dell'accesso utenti specifica il modo in cui viene gestito l'accesso degli utenti al sistema. Per accedere al sistema occorre digitare correttamente il nome utente e la password di login per l'autenticazione dell'utente.

1 Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

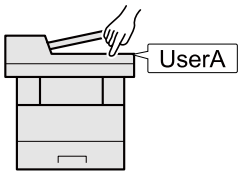
➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 507)

2 Impostare l'utente

➡ Impostazioni di gestione dell'accesso utenti (pagina 508)

3 Immettere nome utente e password di login ed eseguire il lavoro

➡ Login (pagina 70)



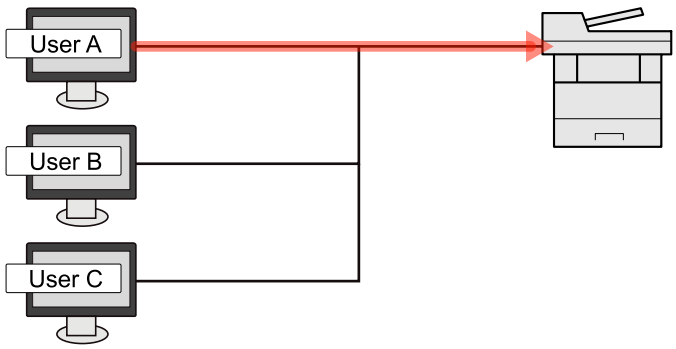
Gestione di Job Accounting da PC

Per gestire la funzione Job Accounting da PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

Gestione degli utenti di stampa da PC

Le impostazioni del driver di stampa sono necessarie per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC.

➡ Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC (pagina 516)



Gestione degli utenti che utilizzano WAIN per la scansione

Le impostazioni del driver TWAIN su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione.

➡ Gestione degli utenti per la scansione TWAIN (pagina 518)

Gestione degli utenti che utilizzano WIA per la scansione

Le impostazioni del driver WIA su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano WIA per la scansione.

➡ Gestione degli utenti per la scansione WIA (pagina 519)

Gestione degli utenti che inviano i fax da PC

Le impostazioni del driver FAX su PC sono necessarie per gestire gli utenti che trasmettono i fax da PC.

➡ Gestione degli utenti che inviano i fax da PC (pagina 520)

Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

È possibile abilitare la gestione dell'accesso utenti.

Selezionare uno dei seguenti metodi di autenticazione:

Elemento	Descrizione
[Autenticazione locale]	Autenticazione utente basata sulle proprietà dell'utente contenute nell'elenco degli utenti locali memorizzato sul sistema.
[Autenticazione rete]	Autenticazione utente basata sul server di autenticazione. Utilizzare le proprietà utente memorizzate sul server di autenticazione per accedere alla pagina di accesso autenticazione di rete.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Accesso utenti] da "Impostaz. accesso utente".

2 Configurare le impostazioni

- Selezionare [Autenticazione locale] o [Autenticazione rete].
- Selezionare [Off] per disabilitare la gestione dell'accesso utenti.
- Se [Autenticazione locale] è selezionato, impostato [Autorizzazione locale].

  ➡ Autorizzazione locale (pagina 521)
- Se [Autenticazione rete] è selezionato, impostare "Impostazioni server".

  ➡ Impostazioni server (pagina 522)

NOTA

Se non è possibile eseguire il login a causa delle impostazioni definite sul sistema,utilizzare le credenziali di un amministratore registrato nell'elenco degli utenti locali per accedere alla periferica e correggere le impostazioni.

Impostazioni di gestione dell'accesso utenti

Si possono registrare, modificare o eliminare gli utenti nonché configurare le impostazioni di gestione dell'accesso utenti.

Protezione di autenticazione

Se è abilitata l'autenticazione utente, configurare le relative impostazioni.

Impostazione di blocco account utente

È possibile vietare l'uso di un account utente nel caso in cui la relativa password di accesso venga inserita ripetutamente in modo errato.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione] > "Protezione autenticazione" [Impostazioni di blocco account utente]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni.

Le voci configurabili sono le seguenti:

[Blocco]

Abilitare o escludere i criteri di blocco per l'account.

Valore: [Off], [On]

[Criteri di blocco]

Specificare le condizioni e l'estensione di applicazione del blocco account.

Valore

[Numero di tentativi prima del blocco]: specificare quanti tentativi di accesso sono consentiti prima che l'account venga bloccato (da 1 a 10 volte)

[Durata del blocco]: specificare per quanto tempo l'account deve rimanere bloccato prima di essere sbloccato (da 1 a 60 minuti)

[Target del blocco]: specificare la misura in cui viene applicato il blocco dell'account. Seleziona da [Solo accesso remoto] e [Tutto]. Solo accesso remoto blocca tutte le operazioni diverse da quelle eseguite tramite pannello comandi.

[Elenco utenti bloccati]

Visualizza l'elenco degli utenti bloccati. È possibile sbloccare un utente selezionandolo nell'elenco e selezionando [Sblocca].

NOTA

Questa funzione viene visualizzato quando sono abilitati i criteri di blocco account.

Impostazione dei criteri di password

È possibile vietare l'impostazione e l'uso di password non conformi ai relativi criteri. Impostare i Criteri di password per rendere più difficile la possibilità che venga violata.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione] > "Protezione autenticazione" [Impost. criteri di password]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni.

Le voci configurabili sono le seguenti:

[Criteri password]

Abilitare o escludere i criteri di password per l'account.

Valore: [Off], [On]

[Lunghezza min.password]

Impostare la lunghezza minima dei caratteri della password.

Valore: [Off], [On] (da 1 a 64 caratteri)

[Complessità password]

Impostare la complessità della password.

Valore

[Non più di due caratteri consecutivi uguali]: Off, On

[Almeno una lettera maiuscola (A-Z)]: Off, On

[Almeno una lettera minuscola (a-z)]: Off, On

[Almeno un numero (0 - 9)]: Off, On

[Almeno un simbolo]: Off, On

[Durata massima password]

Impostare la durata massima della password.

Valore: [Off], [On] (da 1 a 180 giorni)

[El. utenti con criteri violati]

Elenco degli utenti che non soddisfano i criteri di password.

Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)

Si possono aggiungere fino a 1000 utenti (compreso il nome utente di accesso predefinito).

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Agg./Mod. utente locale] da "Impostaz. accesso utente".

2 Immettere le informazioni utente.

[Menu] > [Aggiungi] > Configura ogni elemento

Nome utente

Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri).

Nome utente login

Immettere un nome utente per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Non è possibile registrare un nome utente già esistente.

Password di login

Immettere una password login per eseguire il login (massimo 64 caratteri).

[IImpostazioni livello accesso]

Configurare i privilegi dell'utente.

[Livello accesso]

Selezionare [Amministratore] o [Utente] in funzione dei privilegi di accesso che si desidera specificare.

[Permessi amministratore di sistema]

Se il livello dei privilegi utente impostato in Livello accesso è [Utente], selezionare gli elementi per i quali l'utente ha privilegi di impostazione tra i seguenti:

- Impostazioni originale/carta
- Rubrica
- Informazioni Uten/Job Account
- Impostazioni rete di base
- Impostazioni di base dispositivo
- Impostazioni dispositivo/rete avanzate

[Nome account]

Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. L'utente che ha registrato il proprio nome account può accedere al sistema senza immettere l'ID account.

➡ Descrizione di Job Accounting (pagina 543)

NOTA

- Ricercare per ID account o nome account. Selezionare [Menu] > [ID] oppure [Furigana] per passare da [ID] a [Furigana] e viceversa.
- Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.

Indirizzo e-mail

L'utente può registrare il proprio indirizzo e-mail. Effettuare la registrazione per utilizzare l'invio di e-mail. L'indirizzo registrato verrà selezionato automaticamente in qualsiasi operazione successiva che richieda l'utilizzo della funzione e-mail.

[Infor. scheda ID]

Registrare le informazioni relative alla scheda ID. Posizionare la scheda ID sul lettore.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Kit di autenticazione scheda.

Configurazione delle opzioni (pagina 784)

Autorizzazione locale

Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente.

Limite stampa

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa. Le funzioni di stampa sono le seguenti:

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

- Stampa da unità USB
- Stampa rapporto
- Stampa da PC

Limite copia (totale)

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copia/stampa.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

Limitazione Fr/retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Value: [Off], [Autorizza f-retro]

Limit. Combinazione

Specificare se consentire solo Combina.

Value: [Off], [Autorizza solo 2in1 & 4in1], [Autorizza solo 4in1]

Limitazione EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Value: [Off], [Autorizza EcoPrint]

Restrizione di invio

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

Limitazione TX FAX

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.

Disponibile solo per i modelli fax.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

Limite memorizzazione in casella

Selezionare se consentire o vietare l'utilizzo della memorizzazione nelle caselle documenti.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

Restr. arch. in USB

Definire se rifiutare o consentire l'utilizzo dell'archiviazione nell'unità USB.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

➡ Autorizzazione locale (pagina 521)

NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

  ➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)
- Se è stato selezionato [Invia] oppure [Fax] nella schermata predefinita del Pannello personale, selezionare [Destinazione], [Rubrica periferica] o [Rubrica periferica] come schermata da visualizzare.

3 Selezionare [Registra].

Viene aggiunto un nuovo utente nell'elenco utenti locali.

NOTA

Se è abilitato il login semplice, al termine di una nuova registrazione compare una schermata di conferma che richiede se si desidera configurare le impostazioni di login semplice. Per configurare le impostazioni di login semplice, selezionare [Sì]. Selezionando [No] si tornerà alla schermata dell'elenco degli utenti.

Per la procedura di configurazione delle impostazioni di login semplice, vedere quanto segue:

➡ Impostazioni di Login semplice (pagina 532)

Modificare le proprietà utente

I tipi di proprietà che si possono modificare variano in funzione dei privilegi di accesso di cui si dispone.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Agg./Mod. utente locale] da "Impostaz. accesso utente".

2 Modificare le proprietà utente

1 Selezionare (icona di informazioni) per l'utente di cui modificare le proprietà.

NOTA

- Selezionare [Nome utente] o [Nome uten.login] per ordinare l'elenco degli utenti.
- Ricercare per nome o nome utente login. Selezionare [Nome di accesso] oppure [Nome] per passare da [Nome di accesso] a [Nome] e viceversa.

2 Configurare le impostazioni.

- Nome utente
- Nome accesso utente*1
- Nome dominio*3
- Password di login
- Impostazioni livello accesso*1
- Nome account*1
- Indirizzo e-mail
- Infor. scheda ID*1
- Autorizzazione locale*1*2

- Pannello pers.

*1 Questa voce può essere modificata solo facendo l'accesso con privilegi di amministratore della periferica.

*2 Voce visualizzata quando è abilitata l'autorizzazione locale.

➡ Autorizzazione locale (pagina 521)

Per informazioni dettagliate su ogni voce, fare riferimento al punto 3 di "Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)" per la modifica di una proprietà utente.

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 510)

*3 Se si tratta di un utente di rete con privilegi di utente locale, viene visualizzato il Nome dominio.

➡ Configurare i diritti degli utenti di rete (pagina 523)

3 Selezionare [Salva].

Le informazioni utente vengono modificate.

Eliminare un utente.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Agg./Mod. utente locale] da "Impostaz. accesso utente".

2 Eliminare un utente.

1 Selezionare l'utente da eliminare.

2 [Menu] > [Elimina] > [Elimina]

L'utente selezionato verrà eliminato.

NOTA

Non è possibile eliminare l'utente predefinito con diritti di amministratore della periferica.

➡ Descrizione dei privilegi di amministratore (pagina 108)

Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC

Per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver di stampa. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare il pulsante [Inizio] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

NOTA

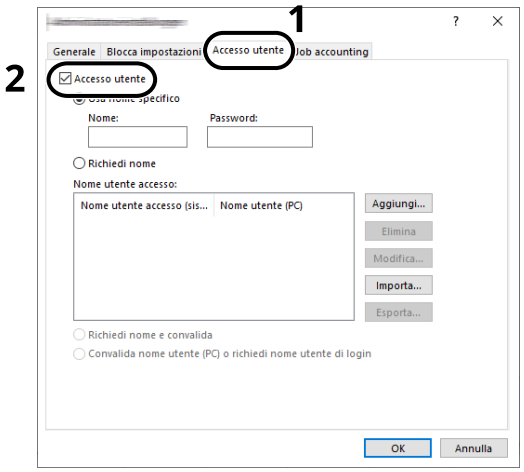
Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti], in quest'ordine.

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.

3 Fare clic sul pulsante [Impostazioni amministratore] nella scheda [Impostazioni periferica].

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Accesso utenti] nella scheda [Accesso utenti].



2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[Usa un nome utente accesso specifico]

Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro di stampa. Se si seleziona questa opzione, non è necessario digitare il nome e la password per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi nome]

Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si invia un lavoro di stampa.

[Richiedi nome e convalida]

Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Si devono immettere nome utente e password memorizzati in "Nome uten.login". Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si invia un lavoro di stampa.

[Convalida nome utente (PC) o richiedi nome utente di login]

Quando si stampa, il nome utente di Windows viene ricercato in "Elenco nomi utente login" e la stampa sarà possibile solo se il nome immesso è tra quelli registrati. Se il nome non è registrato, il lavoro di stampa verrà annullato se inviato da utenti che hanno solo privilegi di utente. Se l'utente ha privilegi di amministratore, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente e password.

3 Fare clic su [OK].

NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere quanto segue:
➡ **Printing System Driver User Guide**

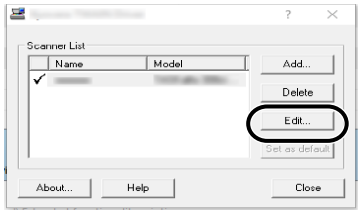
Gestione degli utenti per la scansione TWAIN

Le seguenti impostazioni del driver TWAIN su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

1 Fare clic sulla casella di ricerca nella barra delle applicazioni e immettere [TWAIN Driver Setting]. Selezionare [Impostazione driver TWAIN] nell'elenco dei risultati della ricerca. Visualizza la schermata Impostazioni driver TWAIN.

2 Selezionare la periferica e fare clic su [Modificare].



2 Configurare le impostazioni

1 Fare clic su [Impostazioni autenticazione utente].

2 Selezionare [Autenticazione], quindi immettere Nome utente accesso e Password.



3 Fare clic su [OK].

Gestione degli utenti per la scansione WIA

Le seguenti impostazioni del driver WIA su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano WIA per la scansione. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

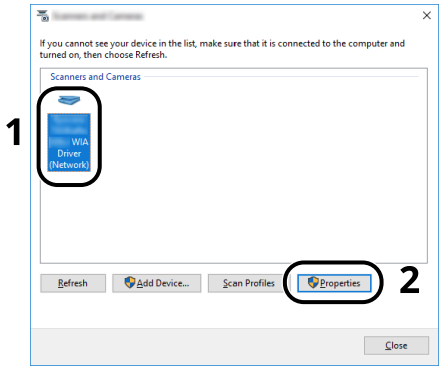
1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare il pulsante [Inizio] di Windows → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo]. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

NOTA

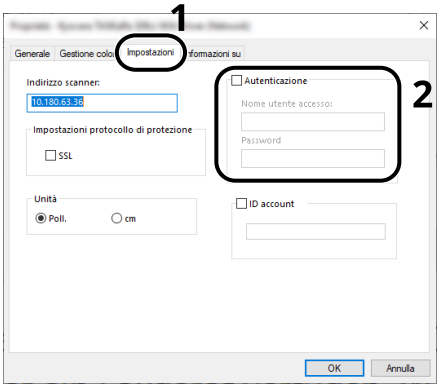
- Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo], in quest'ordine. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere il pulsante [Proprietà].



2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Autenticazione] nella scheda [Impostazioni], quindi immettere Nome utente accesso e Password.



2 Fare clic su [OK].

Gestione degli utenti che inviano i fax da PC

Per gestire gli utenti che inviano i fax da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver FAX. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare il pulsante [Inizio] di Windows → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

NOTA

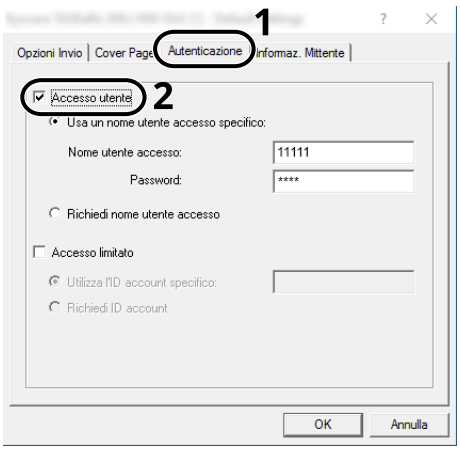
Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti], in quest'ordine.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver del fax della periferica e quindi sul menu [Preferenze stampa].

3 Fare clic su [Impostazione TX FAX] sulla finestra [Preferenze stampa].

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Accesso utenti] nella scheda [Autenticazione].



2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[Usa un nome utente accesso specifico]

Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro FAX. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere nome e password per ogni lavoro FAX.

[Richiedi nome utente accesso]

Tutte le volte che si tenta di eseguire una trasmissione, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si intende eseguire una trasmissione.

3 Fare clic su [OK].

Autorizzazione locale

Abilitare o disabilitare l'uso di Autorizzazione locale.

NOTA

Quando si utilizza l'Autorizzazione locale, occorre impostare [Autenticazione locale] come tipo di autenticazione utente.

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 507)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Autoriz. locale] da "Impostaz. accesso utente".

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Off] o [On].

Impostazioni server

Impostare il tipo di server quando l'autenticazione rete è abilitata.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Accesso utenti] > [Autenticazione rete].

2 Configurare le impostazioni

1 Se si desidera utilizzare più server di autenticazione, impostare [Usare server autenticazione multipla] su [On].

2 Selezionare [Ext.], [NTLM] o [Kerberos] come "Tipo di server" e immettere il nome host (256 caratteri o meno) per il server di autenticazione.

Quando si seleziona [Ext.] come tipo di server, immettere il numero della porta.

NOTA

- Selezionando [Aggiungi/Modifica/Elimina dominio] di visualizza l'elenco di registrazione del dominio. Nella schermata dell'elenco di registrazione del dominio, selezionare [Agg./Modif.] e inserire il nome del dominio. È possibile registrare fino a 10 nomi di domini.
- Se sono registrati due o più domini, selezionare [Dominio predefinito] e selezionare il dominio predefinito.

3 Selezionare [OK].

NOTA

Se il nome utente e la password di accesso non vengono accettati, controllare le seguenti impostazioni.

- Impostazione di autenticazione rete del sistema
- Proprietà utente del server di autenticazione
- Data e ora del sistema e del server di autenticazione

Configurare i diritti degli utenti di rete

Selezionare se concedere o meno diritti utente locali agli utente di rete. Se questa impostazione è applicata, quando un utente di rete effettua l'accesso, le sue informazioni vengono registrate come utente locale. Impostando il nome account sulle informazioni di un utente locale registrato, gli utenti di rete possono coordinarsi ai fini della funzione Job Accounting. Visualizza il "Nome dominio" nelle informazioni dell'utente per gli utenti locali con diritti.

NOTA

- Questa impostazione è valida quando il tipo di server è [NLTM] .
- Per le informazioni sugli utenti locali, vedere quanto segue:

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 510)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Autorità utente di rete] da "Impostaz. accesso utente".

2 Configurare le impostazioni

Attivare "Assegnare autorità utente locale" per configurare le impostazioni.

"Azione completa utente"

Configurare l'azione da eseguire quando il numero di utenti viene superato al momento della concessione dei diritti utente locali.

Valore: [Non aggiungere nuovo utente], [Elimina utente precedente]

Impostare i dati di scadenza per i diritti utente locali concessi che non richiedono autenticazione di rete.

Valore: [Sempre attivato], [Specifica periodo attivato] (fino a 180 giorni)

[Imp. predef. aut. locale]

Impostare i diritti utente locali predefiniti che vengono concessi.

Impostazioni di autorizzazione gruppo

Definire le restrizioni di utilizzo del sistema per ogni gruppo registrato sul server di autenticazione.

NOTA

Per utilizzare le impostazioni di autorizzazione del gruppo, "Impostaz. accesso utente" deve essere selezionato per il metodo di autenticazione in [Autenticazione rete] . Inoltre, impostare "Impostazioni protocollo" su On in "LDAP".

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 507)

➡ Impostazioni protocollo (pagina 469)

Le impostazioni per abilitare l'autorizzazione di gruppo vengono effettuate sul pannello comandi. I gruppi devono essere registrati in Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Autorizzazione gruppo

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Autorizzazione gruppo] da "Impostaz. accesso utente".

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Off] o [On].

Elenco gruppi (fino a 20)

Registrare i gruppi con limitazioni per l'uso della periferica. Altri utenti e gruppi appartengono a "Altri".

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Elenco gruppi] da [Impostaz. accesso utente].

2 Configurare le impostazioni

1 [Menu] > [Aggiungi] > Configurare le impostazioni.

Nome gruppo

Immettere il nome visualizzato nell'elenco dei gruppi (massimo 32 caratteri).

ID del gruppo*1

Immettere l'ID visualizzato nell'elenco dei gruppi (tra 1 e 4294967295).

Livello accesso

Selezionare [Amministratore] o [Utente] in funzione dei privilegi di accesso del gruppo.

Limite stampa

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa. Le funzioni di stampa sono le seguenti:

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

- Stampa da unità USB
- Stampa rapporto
- Stampa da PC

Limite copia (totale)

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copia/stampa.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

Limitazione Fr/retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Value: [Off], [Autorizza f-retro]

Limit. Combinazione

Specificare se consentire solo Combina.

Value: [Off], [Autorizza solo 2in1 & 4in1], [Autorizza solo 4in1]

Limitazione EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Value: [Off], [Autorizza EcoPrint]

Restrizione di invio

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

Limitazione TX FAX

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.

Disponibile solo per i modelli fax.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

Restr. arch. in USB

Definire se rifiutare o consentire l'utilizzo dell'archiviazione nell'unità USB.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

*1 Per "ID gruppo", specificare PrimaryGroupID assegnato da Active Directory di Windows.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

3 Registrare l'utente.

1 Selezionare [Salva].

Il nuovo gruppo viene aggiunto all'elenco dei gruppi.

Impostazioni di autorizzazione guest

Quando la gestione dell'accesso utenti è attiva, impostare le funzioni il cui utilizzo è precluso agli utenti guest che non possono effettuare l'accesso alla periferica.

NOTA

Per utilizzare l'autorizzazione guest, [Accesso utenti] deve essere attivato in "Impostaz. accesso utente".
➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 507)

Abilitazione dell'autorizzazione guest

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Conf. autorizzazione guest] da "Impostaz. accesso utente".

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Off] o [On].

NOTA

- Se l'impostazione di autorizzazione guest è attivata, [Disconnetti] deve essere selezionato al momento dell'accesso.
- Nelle impostazioni predefinite dell'utente guest è possibile utilizzare solo la copia monocroma. Per utilizzare una diversa funzione, accedere come utente in grado di utilizzare la funzione in questione o modificare le impostazioni nelle proprietà guest.

Configurazione della proprietà guest

Registrare le informazioni dell'utente guest e le funzioni soggette a limitazioni.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Proprietà guest] da "Impostaz. accesso utente".

2 Configurare le impostazioni

Configurare le impostazioni.

Nome utente

Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri). L'impostazione predefinita è "Utente ospite".

Livello accessoLivello accesso

Vengono visualizzati i privilegi dell'utente. Questa informazione non può essere modificata.

Nome account

Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente.

Se l'utente non appartiene ad alcun account, seleziona [Altro].

Regole di autorizzazione

Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente.

Di seguito si riportano le voci di cui è possibile limitare il livello di accesso.

Limite stampa

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa.

Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Stampa da unità USB

Limitaz. copia

Selezionare se consentire o vietare l'utilizzo delle funzioni di copia/stampa.

Limitazione Fr/retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Limit. Combinazione

Specificare se consentire solo Combina.

Limitazione EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Restrizione di invio

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitazione TX FAX

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.

Disponibile solo per i modelli fax.

Restr. arch. in USB

Definire se rifiutare o consentire l’utilizzo dell’archiviazione nell’unità USB.

3 Registrare l’utente.

1 Selezionare il tasto [OK].

Ottenere le proprietà utente di rete

Impostare le informazioni richieste per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP. Nome utente e indirizzo e-mail ottenuti con questa impostazione vengono riportati nelle informazioni utente, nella schermata di conferma stato e nell'intestazione delle e-mail.

NOTA

- Per ottenere la proprietà dell'utente di rete dal server LDAP, [Autenticazione rete] deve essere selezionato per il metodo di autenticazione utente in "Impostaz. accesso utente". Inoltre, impostare "Impostazioni protocollo" su On in [LDAP].
- Le impostazioni per ottenere le proprietà dell'utente di rete vengono configurate nel pannello comandi. Ulteriori dettagli sulle informazioni da ottenere possono essere impostati in Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 507)

➡ Impostazioni protocollo (pagina 469)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Ottieni propr. uten. rete] da "Impostaz. accesso utente".

2 Configurare le impostazioni

1 Abilitare "Ottieni propr. uten. rete" per configurare le impostazioni.

Informazioni dal server LDAP

Nome server*1

Immettere il nome server LDAP o l'indirizzo IP (fino a 64 caratteri). Se non viene immesso un nome server, le informazioni dell'utente verranno acquisite dal server impostato per l'autenticazione di rete.

Porta

Numero porta del server LDAP. Il numero porta predefinito in fabbrica è 389.

Acquisizione di informazioni utente

Nome 1*2

Immettere l'attributo LDAP per ottenere il nome utente visualizzato dal server LDAP (fino a 32 caratteri).

Nome 2*3

Immettere l'attributo LDAP per ottenere il nome utente visualizzato dal server LDAP (fino a 32 caratteri).

Indirizzo e-mail*4

Immettere l'attributo LDAP per ottenere l'indirizzo e-mail visualizzato dal server LDAP (fino a 256 caratteri).

Tipo autenticaz.*5

Impostare il metodo di autenticazione. Selezionare [Semplice] O [SASL]. Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Timeout ricerca

Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi (da 5 a 255 secondi).

Sicurezza LDAP

Selezionare il tipo di crittografia in conformità con il tipo di sicurezza utilizzata dal server LDAP. Il valore è [Off], [TLS] O [STARTTLS].

*1 Se si utilizza Active Directory di Windows, il nome server potrebbe essere lo stesso di quello immesso nell'autenticazione di rete.

* 2 Per Active Directory in Windows, utilizzare in genere l'attributo displayName.

*3. Il "Nome 2" può essere omesso. Quando si assegna "displayName" in "Nome 1" e "department" in "Nome 2" e se il valore di displayName è "Mike Smith" il valore di department è "Sales" in Active Directory di Windows, il nome utente viene visualizzato come "Mike Smith Sales".

*4 Se si utilizza Active Directory di Windows, l'e-mail dell'attributo può essere utilizzata come indirizzo e-mail.

*5. Questa funzione viene visualizzata quando "Tipo di server" è impostato su [Kerberos] In "Autenticazione rete".

3 Selezionare [OK].

Impostazioni di Login semplice

Con la funzione Login semplice è possibile effettuare l'accesso solamente selezionando un nome utente. Per poter utilizzare questa funzionalità è necessario che gli utenti vengano registrati preliminarmente.

NOTA

- Per la registrazione dell'utente, vedere quanto segue.

  ➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 510)
- Per utilizzare il login semplice, è necessario abilitare l'amministrazione dell'accesso utente in "Impostaz. accesso utente".

  ➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 507)
- Quando l'impostazione di autorizzazione guest è attiva, la schermata Login semplice non viene visualizzata.

Attivazione di Login semplice

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Login semplice] da "Impostaz. accesso utente".

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Off] o [On].

Tasto di login semplice

Registrare gli utenti per l'uso di login semplice. Si possono aggiungere fino a 20 utenti.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Tasto login semplice] da "Impostaz. accesso utente".

2 Immettere le informazioni utente.

1 Selezionare il tasto su cui si desidera registrare un utente.

2 Immettere il nome utente da visualizzare.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

3 Selezionare [Seleziona l'utente].

4 Per specificare l'utente dagli utenti locali, selezionare [Utente locale]. Per specificare dagli utenti di rete, selezionare [Utente di rete].

La procedura varia in base al metodo di trasmissione selezionato.

5 (Quando si specifica l'utente da [Utente locale]) Selezionare l'utente da impostare per il login semplice.

NOTA

- Selezionare [Nome utente] o [Nome uten.login] per ordinare l'elenco degli utenti.

6 (Quando si specifica l'utente da [Utente di rete]) Selezionare il campo di immissione per "Nome utente accesso" e "Password login", inserire le informazioni dell'utente da registrare e selezionare OK[OK].



Se si specifica un utente per il quale è impostato un dominio nell'autenticazione di rete, selezionare "Dominio"e selezionare il dominio in cui è registrato l'utente.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)

7 Selezionare [Password] Off o On.

8 Selezionare l’icona dell’utente da visualizzare.

3 Registrare l’utente.

1 Selezionare [Salva].

Impostazioni Kit autenticazione scheda IC

Il Kit di autenticazione scheda IC consente l'autenticazione dell'utente tramite scheda IC.

IMPORTANTE

La procedura di distribuzione richiede una chiave di licenza. La chiave di licenza viene rilasciata quando il "numero della periferica" e l'"ID prodotto" riportato sul certificato di licenza di questo prodotto vengono registrati sul sito web specificato dal distributore.

Per istruzioni su come leggere una scheda IC, fare riferimento alle istruzioni fornite con il lettore di schede.
Per effettuare l'autenticazione locale con una scheda IC, è necessario registrare preliminarmente le informazioni della scheda IC nell'El.utenti locali.

Per utilizzare una scheda IC per l'autenticazione di rete, è necessario installare aQrate sul server di autenticazione di rete. Registrare un utente dal server e inserire il numero ID della carta IC. Per i dettagli, fare riferimento a aQrate Install Manual.

ATTENZIONE

Questo prodotto è un'apparecchiatura di comunicazione di lettura/scrittura induttiva che ha ricevuto la designazione di tipo dal Ministero degli Affari Interni e delle Comunicazioni sulla base della Legge sulle Radiocomunicazioni. Non utilizzare in aree in cui l'uso delle onde radio è soggetto a limitazioni. Le persone con dispositivi medici impiantabili (come i pacemaker cardiaci) devono utilizzare il dispositivo a una distanza di almeno 22 cm dal sito di impianto. (In generale, gli studi hanno dimostrato che i sistemi di schede wireless "contactless IC card" e i dispositivi "electronic tag" RFID possono avere un effetto sui dispositivi medici impiantabili.) Per maggiori dettagli, visitare il sito web del Ministero degli Affari Interni e delle Comunicazioni.

Abilitazione del Kit di autenticazione scheda IC

Per eseguire l'autenticazione utente tramite una scheda IC, è necessario abilitare il Kit di autenticazione scheda IC.

➡ Procedura di utilizzo dell'applicazione (pagina 787)

Configurare la gestione dell'accesso utenti

Se si abilita l'amministrazione dell'accesso utente sulla periferica stessa, è necessario configurare l'amministrazione dell'accesso utentu per il driver della stampante per poter stampare dal computer.

➡ **Printing System Driver User Guide**

➡ Gestione di Job Accounting da PC (pagina 505)

Registrare le informazioni relative alla scheda ID.

Per effettuare l'accesso tramite scheda D, registrare i dati della tua scheda IC nelle informazioni utente.

NOTA

Se viene visualizzata l'autenticazione utente, fare riferimento alla procedura di accesso o di Login mediante tastiera ed effettuare l'accesso utilizzando una scheda IC o un nome utente di accesso registrato con autorità di amministratore.

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/ AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione] < [Impostaz. accesso utente] > [Agg./ Mod. utente locale]

2 Selezionare l'utente per registrare le informazioni della scheda IC> [. ..] > [Infor. scheda ID]

3 Tenere la scheda IC da registrare sopra il lettore di schede e seleziona [Lettura]. Se viene visualizzato "Completato.", selezionare [Chiudi].

NOTA

A seconda del lettore di schede, [Lettura] potrebbe non essere visualizzato.

4 Selezionare [Aggiungi].

Viene visualizzata la schermata di conferma.

5 Selezionare [OK]

Registrare le informazioni relative alla scheda ID.

Eliminare le informazioni della scheda ID

Registrare le informazioni della scheda ID a partire dalle informazioni utente.

NOTA

Se viene visualizzata l'autenticazione utente, fare riferimento alla procedura di accesso o di Login mediante tastiera ed effettuare l'accesso utilizzando una scheda ID o un nome utente di accesso registrato con autorità di amministratore.

1. **Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione] < [Impostaz. accesso utente] > [Agg./Mod. utente locale]**
2. **Selezionare l'utente per registrare le informazioni della scheda ID> [. ..] > [Infor. scheda ID]**
3. **[Elimina] < [Elimina] < [Chiudi]**
4. **Selezionare [Aggiungi].**

   Viene visualizzata la schermata di conferma.
5. **Selezionare [OK].**

   Le informazioni della scheda ID sono state eliminate

Impost.scheda ID

Se è abilitata l'autenticazione con scheda ID (ID Card), selezionare il tipo di autenticazione.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il kit Card Authentication.

➡ Configurazione delle opzioni (pagina 784)

Login mediante tastiera

Quando è abilitata l'autenticazione con scheda ID, consentire o vietare il login mediante tastiera.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Login mediante tastiera] da "Impostazioni scheda ID".

2 Configurare le impostazioni

1 [Proibisci] o [Consentito] > [OK]

Autenticazione aggiuntiva

Abilitare o escludere la richiesta di immissione password dopo l'autenticazione con scheda ID:

NOTA

Questa funzione non viene visualizzata quando "Tipo di server" da "Autenticazione rete" è impostato su [NTLM] O [Kerberos].

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Autenticazione aggiuntiva] da "Impostazioni scheda ID".

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Off], [Usa password] o [Usa PIN].

NOTA

[Usa PIN] viene visualizzato solo quando si utilizza l'autorizzazione tramite codice PIN.

➡ PIN accesso (pagina 541)

Stampa semplice di un lavoro

Visualizza un elenco di lavori di stampa salvati nella casella Lavoro memorizzato quando si effettua il login con una scheda IC tramite accesso utenti.

NOTA

Per i dettagli sulla Stampa semplice di un lavoro, vedere quanto segue:

➡ Stampa semplice di un lavoro (pagina 196)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Stampa veloce lavoro] da [Impostaz. accesso utente].

2 Configurare le impostazioni

Attivare "Visualizza elenco all'accesso" per configurare le impostazioni.

[LogoutAfterPrint]

Abilitare o escludere il logout automatico dopo la stampa.

[Skip Password and Copies Confirmation]

Abilitare o escludere la necessità di immettere il codice PIN e confermare il numero di copie quando si stampa con un codice PIN impostato.

PIN accesso

NOTA

Quando si utilizza l'autorizzazione tramite codice PIN, l'autenticazione di rete deve essere attivat e [Ext.] deve essere selezionato per il tipo di server.

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 507)

➡ Impostazioni server (pagina 522)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [Login PIN] da "Impostaz. accesso utente".

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Off] o [On].

Utilizzo della gestione dell'accesso utenti

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login e logout

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di Nome utente e Password di login tutte le volte che si utilizza la periferica. Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

Login

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a quanto segue:

➡ Login (pagina 70)

Logout

Una volta completata l'operazione, selezionare il tasto [Disconnetti]. Compare nuovamente la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.

Descrizione di Job Accounting

La funzione Job Accounting consente di gestire il conteggio delle operazioni di copia/stampa/scansione/FAX eseguite dai singoli account tramite l'assegnazione di un ID ad ogni account.

1 Abilitazione della funzione Job Accounting.

➡ Abilitazione della funzione Job Accounting. (pagina 545)

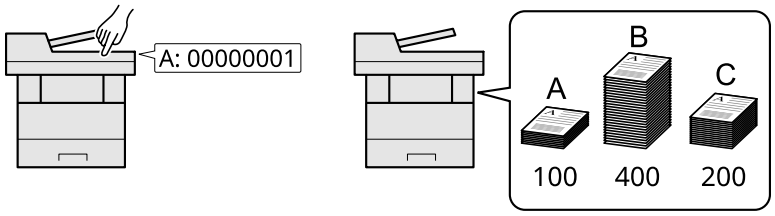
2 Impostazione di un account.

➡ Impostare Job Accounting (locale) (pagina 546)

3 Immissione dell'ID account assegnato per l'esecuzione del lavoro.

➡ Login (pagina 562)

4 È possibile eseguire il conteggio del numero di pagine stampate.



Gestione del numero di fogli utilizzati per i lavori di stampa inviati da PC

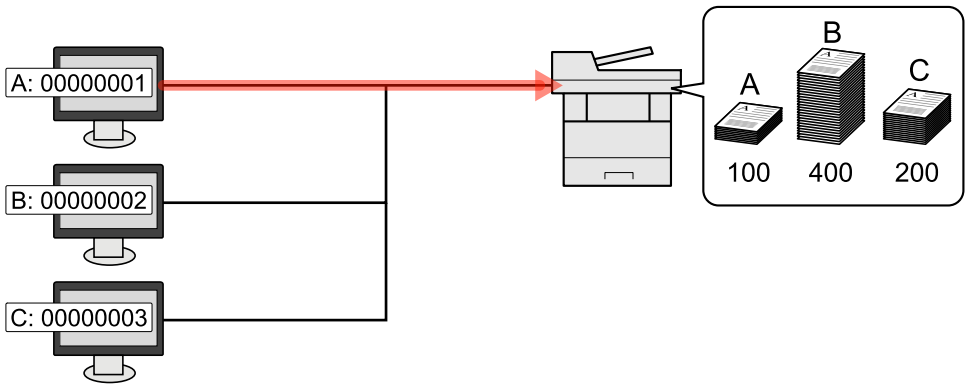
Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.

1 Impostazione del job accounting per il PC in rete utilizzando il driver di stampa.

➡ Job Accounting per la stampa (pagina 550)

2 Esecuzione della stampa.

3 È possibile eseguire il conteggio del numero di pagine stampate.



Gestione dell'account del lavori di scansione eseguiti con TWAIN

Per gestire l'account dei lavori di scansione eseguiti con TWAIN, occorre configurare le impostazioni del driver TWAIN sul computer collegato alla periferica.

➡ Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN (pagina 552)

Gestione dell'account del lavori di scansione eseguiti con WIA

Per gestire l'account dei lavori di scansione eseguiti con WIA, occorre configurare le impostazioni del driver WIA sul computer collegato alla periferica.

➡ Job Accounting per i lavori di scansione WIA (pagina 553)

Gestione dei lavori fax trasmessi da PC

Per gestire il numero di lavori fax trasmessi dal PC, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver FAX sul computer.

➡ Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC (pagina 555)

La funzione fax è disponibile per i modelli fax.

Abilitazione della funzione Job Accounting.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Job Accounting].

2 Configurare le impostazioni

Selezionare [Locale] o [Rete].

Selezionare [Off]per disabilitare la funzione Job Accounting.

NOTA

Quando la visualizzazione torna alla schermata predefinita del Menu Sistema, viene automaticamente eseguita la disconnessione e compare la schermata per l'immissione dell'ID account. Per continuare, immettere l'ID account.

Impostare Job Accounting (locale)

È possibile aggiungere, modificare e cancellare un account e impostare delle restrizioni per ogni account.

Inserimento di un account

Si possono aggiungere fino a 100100 account individuali.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Agg./Mod. JobAccounting].

2 Immettere le informazioni sull'account.

1 [Menu] > [Aggiungi] > Configura ogni elemento

Nome account

Immettere il nome account (massimo 32 caratteri).

ID account

Specificare un ID account composto da un massimo di otto cifre (da 0 a 99.999.999).

Limitazione

Non viene autorizzata la stampa o la scansione oppure viene limitato il numero di fogli che è possibile caricare.

➡ Restrizioni all'uso del sistema (pagina 547)

NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

  ➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 789)
- Non è possibile utilizzare un "ID account" già registrato. Specificare un ID account diverso.

2 Selezionare [Aggiungi].

Il nuovo account verrà aggiunto nell'elenco degli account.

Restrizioni all'uso del sistema

Questa sezione spiega come restringere l'uso del sistema per account o come specificare un limite per il numero di fogli.

Voci di limitazioni utilizzo

"Metodo di conteggio copie/stampanti" è "Individuale"

Elemento	Descrizione
[Limite copia (totale)]	Limita il numero di fogli utilizzati per la copiatura.
[Limite stampa (totale)]	Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa.
[Lim. di scansione (Altro)]	Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).
Limitazione TX FAX	Limita il numero di fogli inviati tramite fax.

"Metodo di conteggio copie/stampanti" è "Totale"

Elemento	Descrizione
[Limite stampa (totale)]	Limita il numero di fogli utilizzati per la copia e la stampa a colori.
[Lim. di scansione (Altro)]	Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).
Limitazione TX FAX	Limita il numero di fogli inviati tramite fax.

Applicazione di limitazioni di utilizzo

È possibile applicare limitazioni di utilizzo con le seguenti modalità:

Elemento	Descrizione
[Disattivo]	Non viene applicata nessuna restrizione.
[Limite contatore]	Limita il contatore di stampa ad incrementi di una pagina fino a massimo 9.999.999 copie. Selezionare [Limite contatore] per visualizzare il [Limite]. Immettere il numero limite di pagine utilizzando il tastierino numerico e selezionare il tasto [Immettere].
[Rifiuta utilizzo]	Viene applicata la restrizione.

Modifica di un account

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Agg./Mod. JobAccounting].

2 Modificare un account

1 Selezionare (icona di informazioni) per il nome account da modificare.

NOTA

- Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.

2 Modificare le informazioni relative all'account.

3 Selezionare [Aggiungi].

Le informazioni dell'account vengono modificate.

Eliminazione di un account

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Agg./Mod. JobAccounting].

2 In cancellazione

1 Selezionare il nome account che si desidera eliminare.

NOTA

- Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.

2 [Menu] > [Elimina] > [Sì]

L'account viene eliminato.

Job Accounting per la stampa

Per gestire il numero di pagine utilizzate per lavori stampati dal PC, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver di stampa. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare il pulsante [Inizio] di Windows → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

NOTA

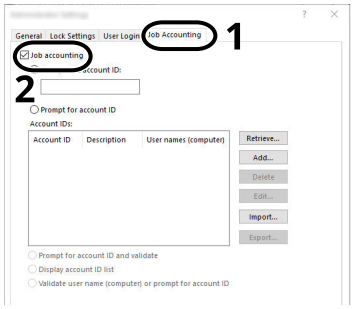
Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti], in quest'ordine.

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.

3 Fare clic su [Amministratore] nella scheda [Impostazioni periferica].

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Job Accounting] nella scheda [Job Accounting].



2 Impostare Job Accounting.

[Usa ID account specifico]

Immettere l'ID Account. La stampa verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere l'ID Account per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi ID account]

Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Richiedi ID account e convalida]

Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. Immettere l'ID Account archiviato nell'elenco ID account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Visualizza elenco ID account]

L'elenco ID Account viene visualizzato durante la stampa. Selezionare dall'elenco l'ID Account desiderato.

[Convalida nome utente (computer) o richiedi ID account]

Quando si stampa, il nome utente di Windows viene ricercato in "ID Account" e la stampa sarà possibile solo se il nome immesso è tra quelli registrati. Se l'ID Account non è registrato, viene visualizzata la relativa schermata.

3 Fare clic su [OK].

NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere quanto segue:

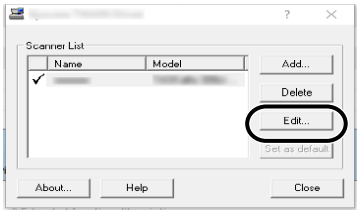
➡ **Printing System Driver User Guide**

Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN

Per gestire il numero di lavori di scansione eseguiti utilizzando il driver TWAIN, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver TWAIN sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

1. Fare clic sulla casella di ricerca nella barra delle applicazioni e immettere "TWAIN Driver Setting". Selezionare [Impostazione driver TWAIN] nell'elenco dei risultati della ricerca. Visualizza la schermata Impostazioni driver TWAIN.
2. Selezionare la periferica e fare clic su [Modificare].



2 Configurare le impostazioni

1. Fare clic su [Impostazioni autenticazione utente].
2. Selezionare [Account], quindi immettere l'ID account.



3. Fare clic su [OK].

Job Accounting per i lavori di scansione WIA

Per gestire il numero di lavori di scansione eseguiti utilizzando il driver WIA, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver WIA sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

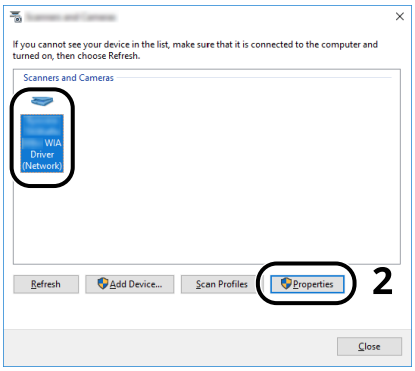
1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo]. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

NOTA

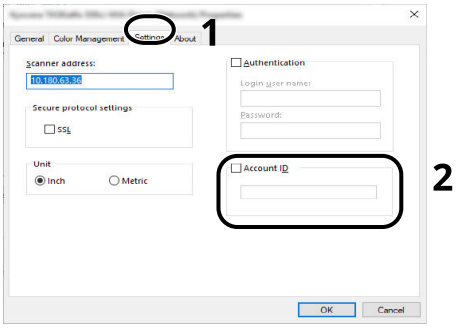
- Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo], in quest'ordine. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere il pulsante [Proprietà].



2 Configurare le impostazioni

1 Attivare la casella di spunta accanto alla voce [ID Account] sulla scheda [Impostazioni], quindi immettere l'ID account.



2 Fare clic su [OK].

Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC

Per gestire il numero di fax trasmessi da PC, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver FAX sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows > [→] > [Strumenti di Windows] > [→] > [Pannello di controllo] > [→] > [Dispositivi e stampanti].

NOTA

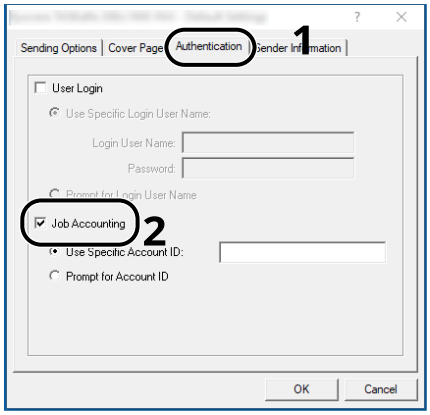
Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti], in quest'ordine.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver del fax della periferica e quindi sul menu [Preferenze stampa].

3 Fare clic su [Impostazione TX FAX] sulla finestra [Preferenze stampa].

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Job Accounting] nella scheda [Autenticazione].



2 Impostare Job Accounting.

[Usa ID account specifico]

Si può utilizzare questa opzione per specificare un ID account in modo da utilizzare lo stesso ID account per ogni lavoro FAX. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere l'ID account per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi ID account]

Quando si tenta di eseguire una trasmissione si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni trasmissione.

3 Fare clic su [OK].

Configurazione della funzione Job Accounting

Limite predefinito contatore

Quando si aggiunge un nuovo account è possibile modificare le restrizioni predefinite per il numero di fogli usati. Si può impostare un valore compreso tra 1 e 9.999.999.

Le funzioni che si possono impostare variano in funzione dell'opzione selezionata per [Cont.copie/stamp]: [Individuale] o [Totale].

➡ Conteggio copiatrice/stampante (pagina 565)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Impostaz.JobAccounting].

2 Configurare le impostazioni

1 Seleziona l'elemento per "Limite predef. contatore" > [+]. [-], oppure i tasti numerici per immettere la restrizione predefinita sul numero di fogli > [OK]

Se [Conteggio copie/stampanti] è [Individuale]

[Limite copia (totale)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copia.

[Limite stampa (totale)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la stampa.

Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Stampa da unità USB
- Stampa rapporto
- Stampa da PC

[Lim. di scansione (Altro)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).

[Limitazione TX FAX]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.

Disponibile solo per i modelli fax.

Se [Cont.copie/stamp] è [Individuale]

[Limite stampa (totale)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copiatura e la stampa.

[Lim. di scansione (Altro)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).

[Limitazione TX FAX]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.

Disponibile solo per i modelli fax.

Conteggio del numero di pagine stampate

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate. I tipi di conteggio disponibili sono Tutti i job accounting e Contabilità singoli lavori. È possibile eseguire un nuovo conteggio azzerando quello precedente dopo che i relativi dati sono stati memorizzati per un determinato periodo di tempo.

Totale per tutti i reparti

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine per ogni account. Allo stesso tempo si possono inoltre reimpostare i conteggi di tutti gli account.

Totale per reparto

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione. Quando si controlla l'opzione Contab sing. lav. selezionare l'account di cui si desidera controllare il conteggio.

Le voci a cui è possibile fare riferimento sono riportate di seguito:

Elemento	Descrizione
[Pag. copia/stampa]	Vengono visualizzati il numero di copie, di stampanti e il totale per entrambi. Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.
[Pagine RX FAX]	Viene visualizzato il numero di fax ricevuti.
[Pag. stampe tot.]	Viene visualizzato il numero totale di pagine utilizzate.
[Pagine fr/retro]	[1-faccia], [Fronte/retro] ed è possibile controllare il numero totale delle pagine utilizzate. Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.
[Combina pagine]	[Nessuno] (Nessuno combinato) ed è possibile controllare il numero totale delle pagine utilizzate. Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

Elemento	Descrizione
[Pagine stampate]	Visualizza il numero di pagine utilizzate nella stampa di ciascuna delle seguenti voci. **Conteggio per Funzione** Visualizza il numero di pagine utilizzate per la copia, la stampa e l'invio fax, nonché il conteggio complessivo, per ciascun modo colore. **Conteggio per Fronte/retro** Visualizza il numero di pagine utilizzate nei modi Fronte/retro (1-faccia) e Fronte/retro (2-facce), così come le pagine totali per entrambe le modalità. **Conteggio per Combina** Visualizza il numero di pagine stampante nei modi Combina (nessuno), Combina (2 in 1), Combina (4 in 1) e il totale per le tre modalità.

Elemento	Descrizione
[Scansione pagine]	Visualizza il numero di pagine acquisite per la copia, la stampa, l'invio fax e altre funzioni, nonché il numero totale di pagine digitalizzate.
[Pagine di trasmiss FAX]	Visualizza il numero di pagine trasmesse via fax.
[Ora trasmissione FAX]	Visualizza la durata totale delle trasmissioni fax.
[Azzera contatore]	Azzera il contatore. Fare clic su [Reimposta] nella schermata di conferma.

Conteggio del numero di pagine stampate per tutti gli account

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine per ogni account. Allo stesso tempo si possono inoltre reimpostare i conteggi di tutti gli account.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Contatore Job Accounting].

2 Controllare il numero di pagine.

1 Selezionare [Menu] > [Totale] per controllare il conteggio.

Selezionare [Azzera contatore] per azzerare il contatore.

2 Confermare il conteggio e seleziona [Chiudi].

Conteggio del numero di pagine stampate per ciascun account

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione. Quando si controlla l'opzione Contab sing. lav. selezionare l'account di cui si desidera controllare il conteggio.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Contatore Job Accounting].

2 Controllare il numero di pagine.

1 Selezionare il reparto per visualizzare il consolidamento

NOTA

- Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.
- Per visualizzare un account diverso dal proprio, selezionare [Altro Account].

2 Controllare il conteggio.

Selezionare [Azzera contatore] per azzerare il contatore.

3 Confermare il conteggio e seleziona [Chiudi].

Stampa rapporto di contabilità

Il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità.

1 Preparare la carta.

Controllare che nel cassetto sia caricata carta A4 o Letter.

2 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

3 Esecuzione della stampa.

1 "Impostaz.JobAccounting" [Stampa rapp. contabilità] > [Stampa]

Il Rapporto contab. viene stampato.

Il formato dei rapporti dipende dalla modalità di gestione impostata per il conteggio di copie e stampe. Se viene eseguito il conteggio per formato carta, il rapporto verrà stampato suddiviso per formato.

Utilizzo della funzione Job Accounting

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login

Se la funzione Job Accounting è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID account.

1

NOTA

- Se è stato digitato un carattere errato, selezionare [Clear] e digitare di nuovo l'ID account.
- Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.
- Premendo [Verificare contatore] , è possibile verificare il numero di pagine stampate e il numero di pagine acquisite.

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente accesso e password anziché la schermata di immissione dell'ID account. Immettere nome utente e password di login per accedere. Se l'utente ha già registrato le informazioni relative all'account, l'immissione dell'ID account può essere saltata.

➡ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 510)

Logout

1 Una volta completata l'operazione, selezionare il tasto [Disconnetti]. Tornare alla schermata Immettere ID account.

Applica limite

È possibile specificare il comportamento del sistema quando il contatore raggiunge il limite massimo per una restrizione. L'azione è descritta di seguito:

Elemento	Descrizione
[Immediatamente]	Il lavoro si interrompe non appena il contatore raggiunge il limite massimo. Se l'invio o la memorizzazione nella casella è già in corso, il divieto avrà effetto a partire dal lavoro successivo.
[Successivamente]	Il lavoro di stampa o scansione attualmente in corso prosegue, ma il lavoro successivo verrà rifiutato.
[Solo avviso]	Il lavoro prosegue, ma viene visualizzato un messaggio di avviso.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 "Impostaz.JobAccounting" [Impostaz.JobAccounting] > "Impostaz. pred." [Applica limite]

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Immediatamente], [Successivamente] o [Solo avviso].

Conteggio copiatrice/stampante

È possibile stabilire se si desidera che il conteggio delle pagine copiate e stampate venga visualizzato come un unico totale o come due totali distinti. La selezione dell'una o dell'altra opzione può avere effetti sulle restrizioni sul conteggio e sul metodo di conteggio.

➡ Restrizioni all'uso del sistema (pagina 547)

➡ Conteggio del numero di pagine stampate (pagina 558)

➡ Stampa rapporto di contabilità (pagina 561)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Job Accounting/AutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 "Impostaz.JobAccounting" [Impostaz.JobAccounting] > "Impostaz. pred." [Cont.copie/stamp]

2 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [Totale] O [Individuale] .

Impostazioni utente sconosciuto

Lavoro ID sconosciuto

Questa procedura permette di definire le modalità di gestione dei lavori inviati con nome utente di accesso o ID utente sconosciuti o non immessi. Se l'opzione Accesso utenti è impostata su non valida e Job Accounting è impostata su valida, attenersi alla seguente procedura quando l'ID account è sconosciuto.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare "Impostazioni utente sconosciute" [Lav. ID sconos.].

2 Configurare le impostazioni

Selezionare [Rifiuta] o [Consentito].

[Consentito]

Viene autorizzata la stampa del lavoro.

[Rifiuta]

Il lavoro viene rifiutato (non viene stampato).

Registrazione delle informazioni per un utente il cui ID è sconosciuto

Se si registrano informazioni dell'utente per un ID utente sconosciuto, è possibile verificarle nelle schermate Stato lavoro o Cronologia lavori. È inoltre possibile limitare le funzioni disponibili.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando [Lav. ID sconos.] è impostato su [Consentito].

➡ Lavoro ID sconosciuto (pagina 566)

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [JobAccounting/AutenticazioneAutenticazioneAutenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare "Impostazioni utente sconosciute" [Proprietà utente].

2 Immettere le informazioni utente.

1 Configurare le impostazioni> [Salva] > [Nome account] > Selezionare [Account]

NOTA

- Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.

2 [OK] > [Salva]

10 Risoluzione dei problemi

Manutenzione ordinaria

Pulizia

La pulizia periodica del sistema garantisce una qualità di stampa ottimale.

ATTENZIONE

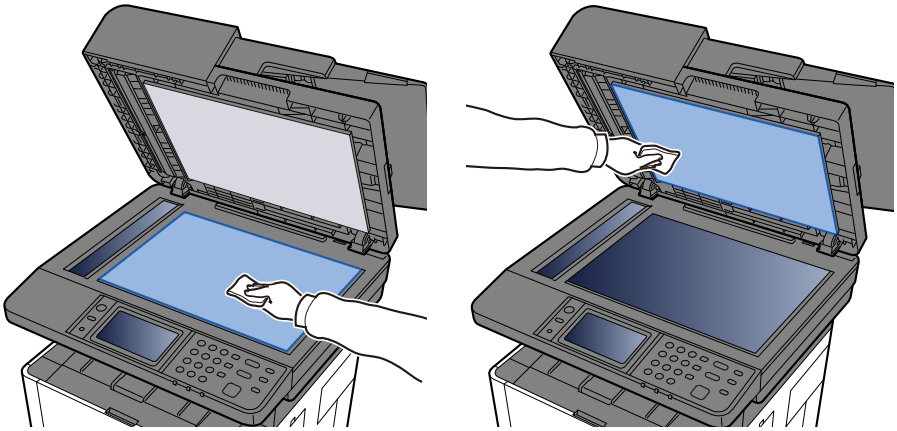
Per motivi di sicurezza, scollegare sempre il cavo di alimentazione prima di pulire il sistema.

Pulizia della lastra di esposizione

Pulire la parte interna dell'alimentatore di originali e la lastra di esposizione con un panno morbido, inumidito con alcol o detergente neutro.

IMPORTANTE

Non utilizzare diluenti o altri solventi organici.



Pulizia del vetro di lettura

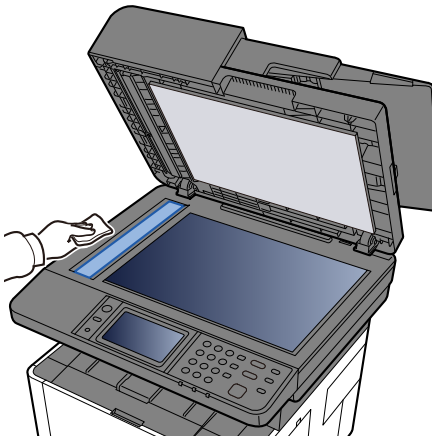
Quando si utilizza l'alimentatore di originali, pulire il vetro di lettura e la guida di lettura con il panno di pulizia asciutto.

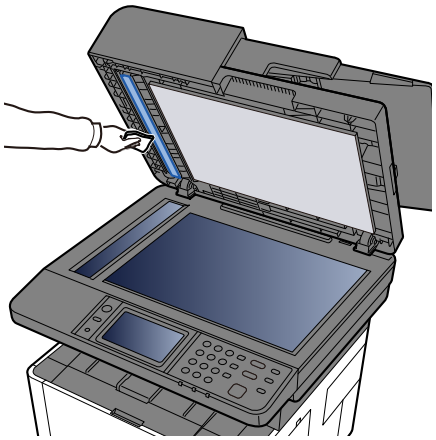
IMPORTANTE

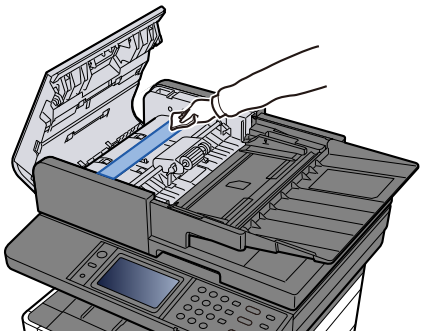
Non utilizzare acqua, sapone o solventi per la pulizia.

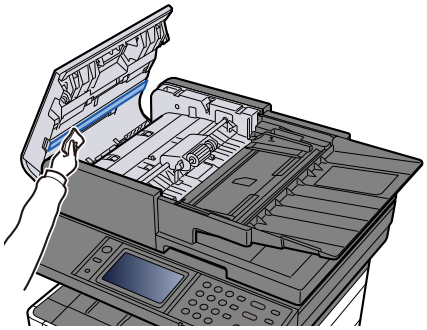
NOTA

La presenza di sporco sul vetro di lettura o sulla guida di lettura può causare la formazione di strisce nere sulle stampe.





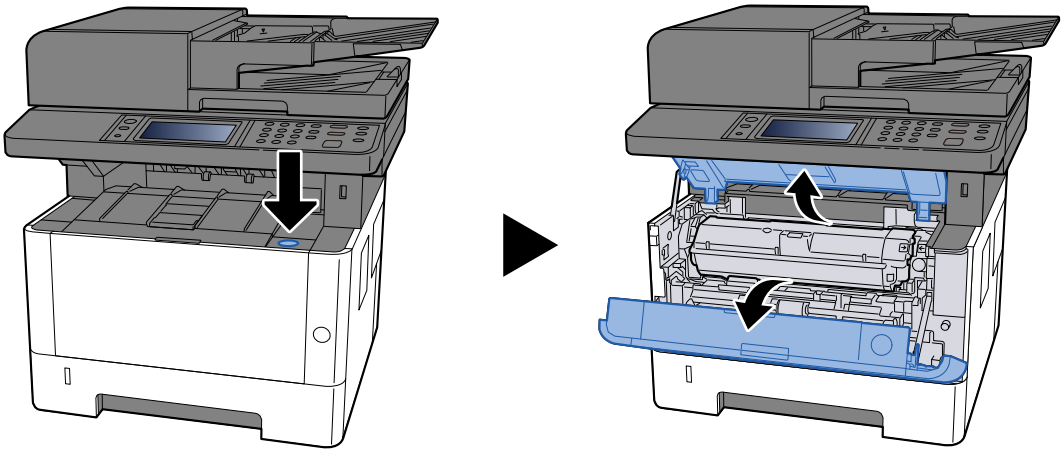




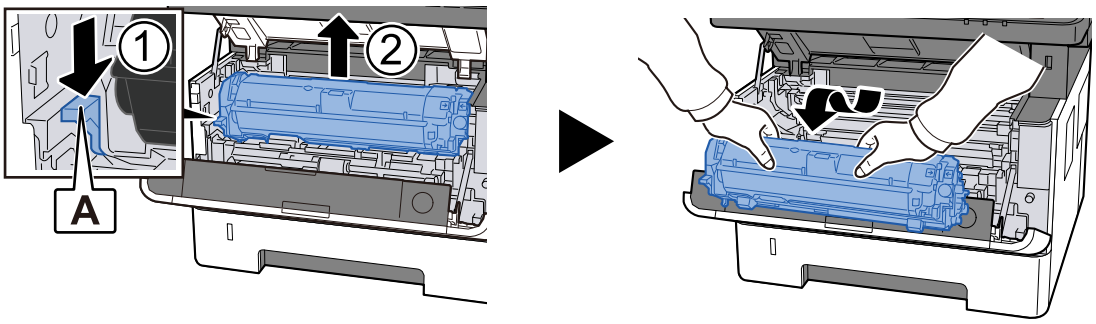
Pulire l'interno dell'unità principale.

Per ottenere una qualità ottimale di stampa si raccomanda inoltre di pulire l'interno della periferica alla sostituzione della cartuccia toner e quando compaiono strisce verticali.

1 Aprire il coperchio superiore.



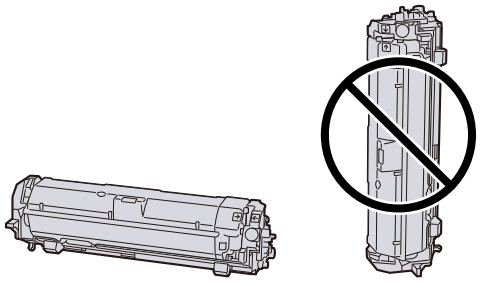
2 Rimuovere la cartuccia toner e l'unità developer



IMPORTANTE

Non toccare il rullo di sviluppo né sottoporlo a urti. La qualità di stampa peggiorerà.

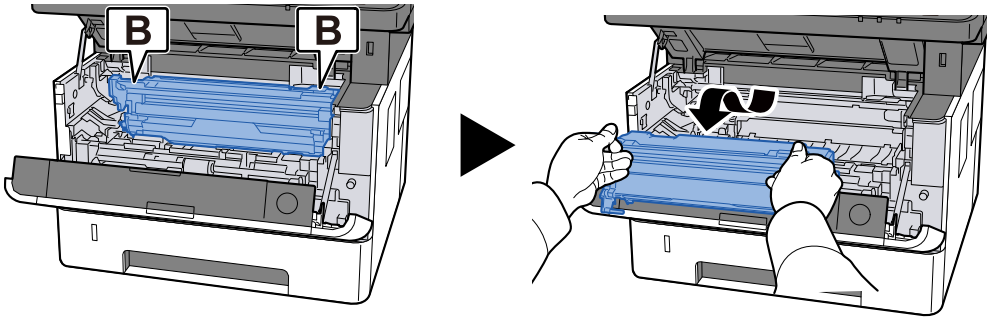
3 Posizionare la cartuccia toner e l'unità developer su una superficie piana e pulita.



IMPORTANTE

Non posizionare la cartuccia toner e l'unità developer in posizione verticale.

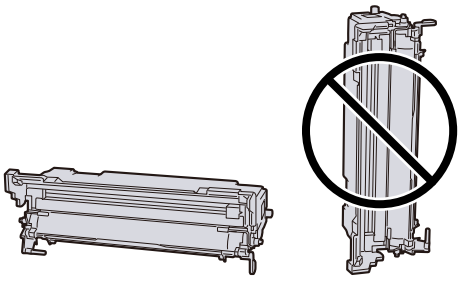
4 Rimuovere l'unità tamburo



IMPORTANTE

Non toccare la parte del tamburo e non sottoporla a urti. Inoltre, se esposta alla luce solare diretta o a luci intense, la qualità di stampa peggiorerà.

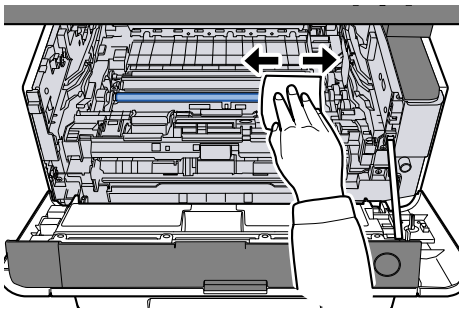
5 Posizionare il tamburo rimosso su una superficie piana e pulita.



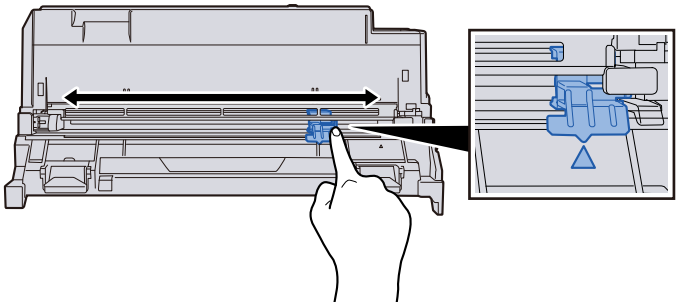
IMPORTANTE

Non collocare l'unità tamburo in posizione verticale.

6 Utilizzare un panno morbido e asciutto per rimuovere la polvere di carta o lo sporco dai rulli della pellicola protettiva in metallo.



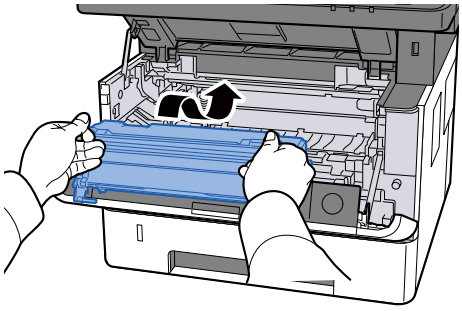
7 Far scorrere la manopola di pulizia dell'unità di caricamento sul lato superiore dell'unità tamburo verso sinistra e verso destra 2 o 3 volte.



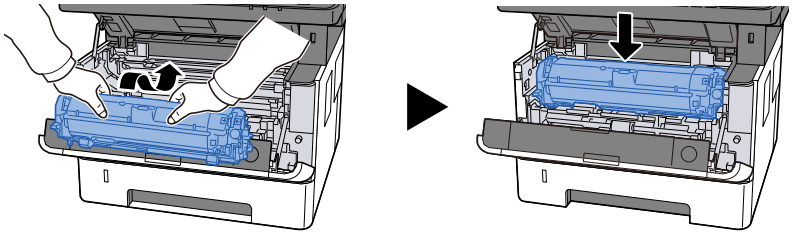
IMPORTANTE

- Quando si pulisce il cavo dell'unità di caricamento per la prima volta, rimuovere il nastro che fissa la manopola di pulizia dell'unità di caricamento.
- Dopo la pulizia, riportare la manopola di pulizia dell'unità di caricamento nella posizione originale (POSIZIONE DI INIZIO UNITÀ DI PULIZIA)

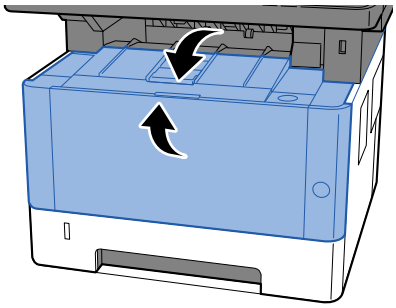
8 Ripristinare l'unità tamburo



9 Ripristinare la cartuccia toner e l'unità developer



10 Chiudere il coperchio superiore.



Sostituzione della cartuccia toner

Quando il toner è esaurito, verrà visualizzato il seguente messaggio. Sostituire la cartuccia toner.

"Toner esaurito."

Quando il toner è in esaurimento, verrà visualizzato il seguente messaggio. Assicurarsi di avere a disposizione una cartuccia toner nuova per la sostituzione.

"Toner %s scarso. (Sostituire quando vuoto)"

Colore toner	Numero modello cartuccia toner
Nero	PK-1014

Il numero di fogli che è possibile stampare con una cartuccia toner dipende dai dati di stampa (e quindi dalla quantità di toner che viene utilizzato). Conforme a JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), quando la modalità EcoPrint è attivata [Off], il numero medio di fogli stampabili della cartuccia del toner è il seguente: (quando si stampa in formato A4.)

Colore toner	Resa della cartuccia toner (numero di stampe)
Nero	10.000 fogli

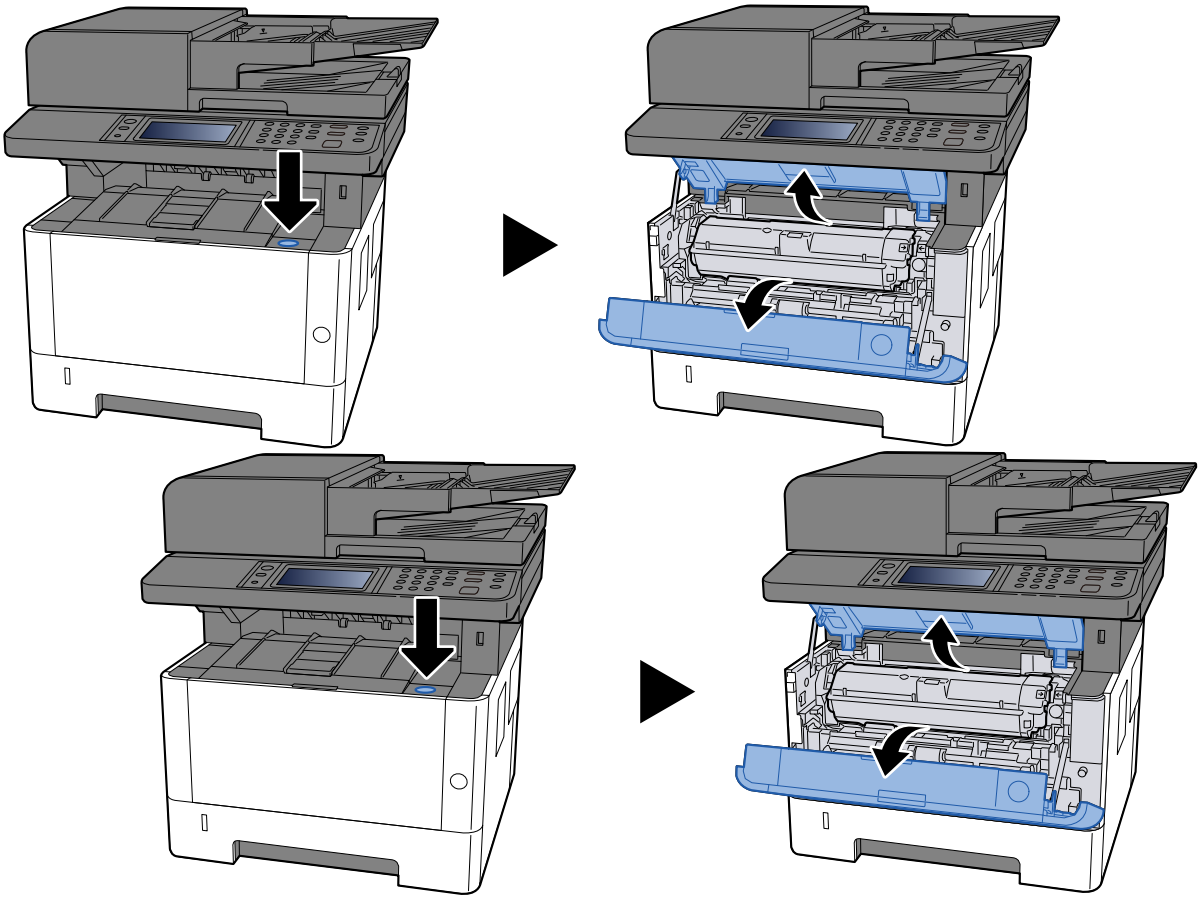
NOTA

- Il numero medio di fogli che è possibile stampare con la cartuccia toner fornita con la periferica è 3.600.
- Utilizzare sempre cartucce toner originali. L'uso di cartucce toner non originali può causare la comparsa di difetti immagine e danneggiare la periferica.
- Nel chip memoria della cartuccia toner di questa periferica sono archiviate tutte le informazioni necessarie per ottimizzare la praticità per il cliente, per il sistema di riciclaggio delle cartucce toner usate e per la pianificazione e sviluppo di nuovo prodotti. Tra le informazioni archiviate non vi sono informazioni che permettono l'identificazione degli utenti e vengono utilizzate in modo anonimo unicamente per gli scopi sopra indicati.

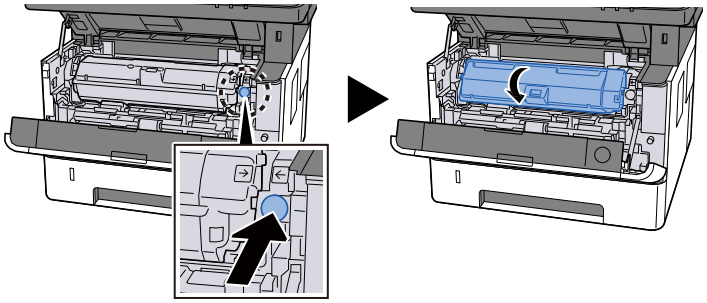
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

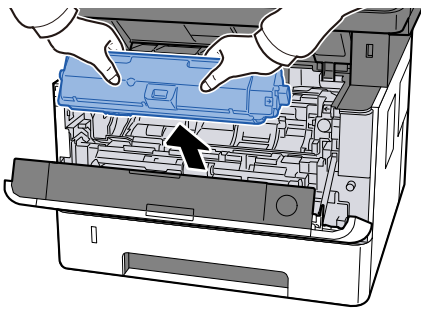
1 Aprire il coperchio superiore.



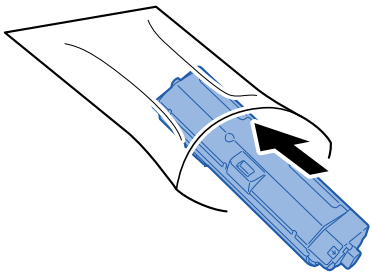
2 sbloccare



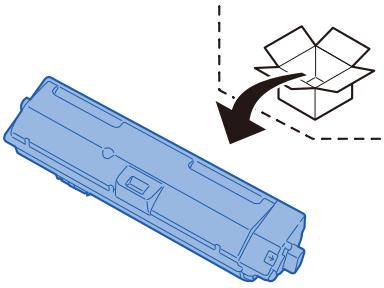
3 Rimuovere la cartuccia toner.



4 Collocare la cartuccia toner usata nell'apposita busta di plastica.

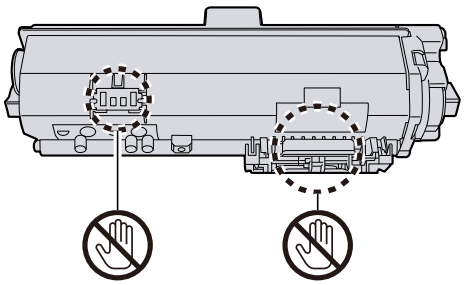


5 Estrarre dalla scatola la nuova cartuccia toner.

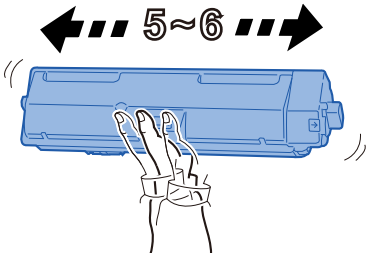


IMPORTANTE

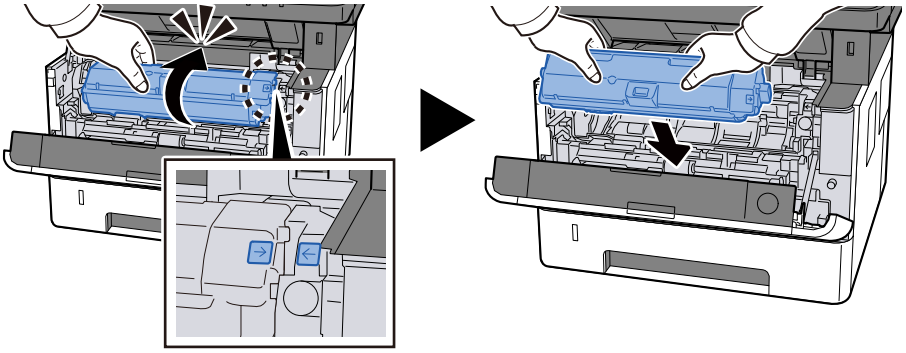
Non toccare i punti indicati in figura.



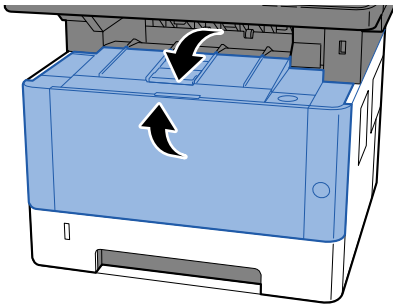
6 Agitare la cartuccia toner.



7 Installare la cartuccia toner.



8 Chiudere il coperchio superiore.



IMPORTANTE

- Se il coperchio anteriore non si chiude, verificare che la nuova cartuccia toner sia installata correttamente.
- Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi

Se si verificano problemi relativi al sistema, leggere i controlli ed eseguire le procedure indicate nelle pagine successive. La tabella seguente indica le linee guida generali per la risoluzione dei problemi. Se il problema persiste, contattare il tecnico dell'assistenza.

NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere quanto segue:

➡ Introduzione (pagina 2)

Problemi con l’utilizzo del dispositivo

L’applicazione non si avvia

Il tempo impostato per la reimpostazione automatica del pannello è troppo breve?

Controllare il tempo impostato per la reimpostazione automatica del pannello.

1 **Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Risparmio energia/ Timer] > [Azzera timer]**

2 **Impostare il tempo di reimpostazione del pannello a 30 secondi o più**

Può essere impostato tra 5 e 495 secondi (con incrementi di 5 secondi).

All'accensione della periferica non viene visualizzata nessuna schermata

Il sistema è alimentato?

1 Collegare a una presa elettrica il cavo di alimentazione in dotazione con la periferica.

Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia inserito saldamente nella presa.

La macchina non stampa anche quando viene premuto [Avvia]

Viene visualizzato un messaggio?

Se sullo schermo è visualizzato un messaggio, a seconda del suo contenuto potrebbe non essere possibile utilizzare il sistema.

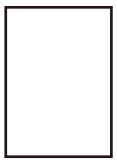
Individuare la risposta appropriata al messaggio e agire di conseguenza.

Il sistema è in modalità a riposo?

Il sistema non può essere utilizzato quando è in modo a riposo.

1 Premere il tasto [Energy Saver].

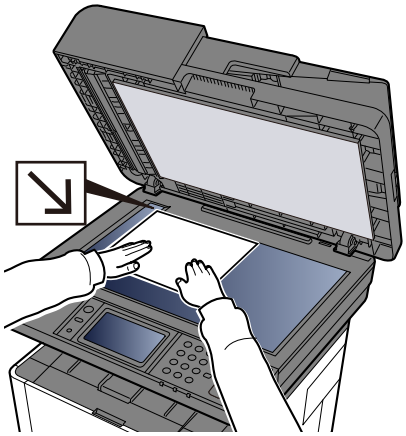
Vengono stampati dei fogli bianchi



L'originale è posizionato correttamente?

Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione

1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.



2 Allineare l'originale in piano contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.

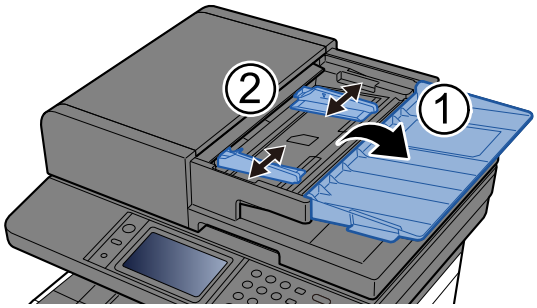
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

➡ Formato originale (pagina 306)

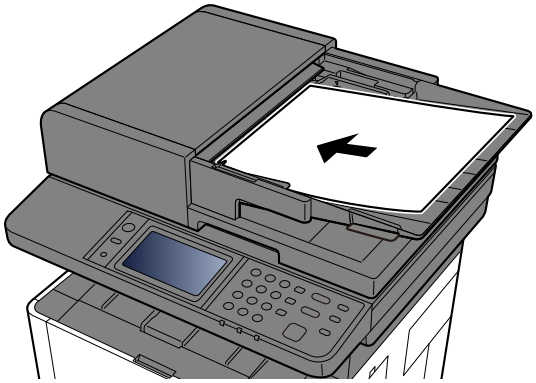
Posizionamento degli originali nell'alimentatore di originali

1 Aprire il vassoio dei documenti e regolare la guida della larghezza del documento in base alle dimensioni del documento.



2 Caricare la carta.

1 Posizionare la facciata da acquisire (o il fronte di originali stampati in fronte-retro) rivolta verso l'alto.



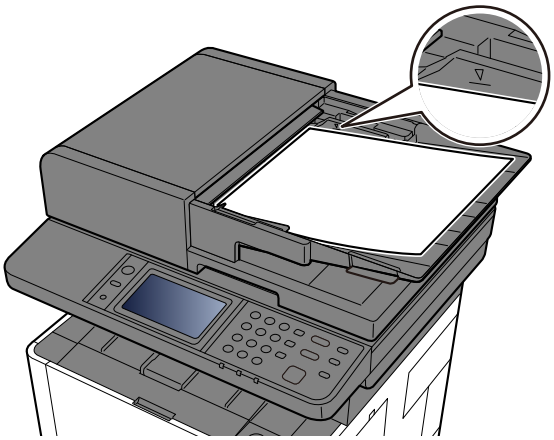
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

➡ Orientamento orig. (pagina 312)

IMPORTANTE

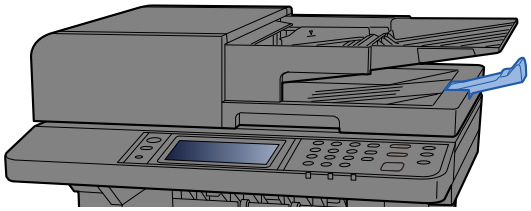
Verificare che le guide di larghezza siano perfettamente allineate agli originali. Se vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide di larghezza degli originali. Lo spazio tra le guide e l'originale può causare inceppamenti.



Verificare che gli originali caricati non superino il limite indicato. In caso contrario, gli originali potrebbero incepparsi.

Gli originali perforati o con linee di tratteggio devono essere collocati con questi elementi sul lato destro (in modo che vengano scansionati per ultimi).

2 Aprire il fermo degli originali. (Se il formato dell'originale è Folio/Legal)



Il programma software è impostato correttamente?

Controllare le impostazioni del programma in uso.

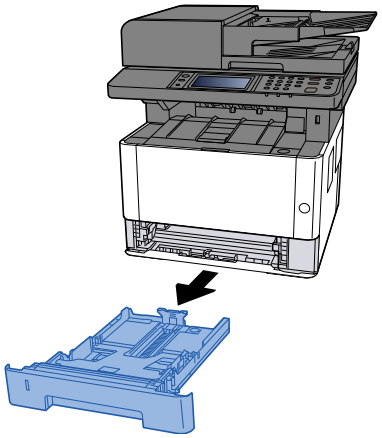
La carta si inceppa spesso

La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

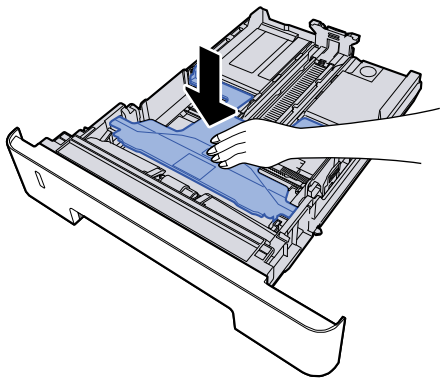
Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

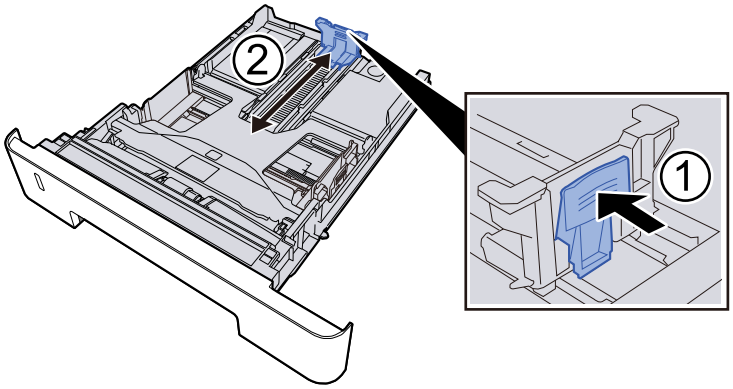
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

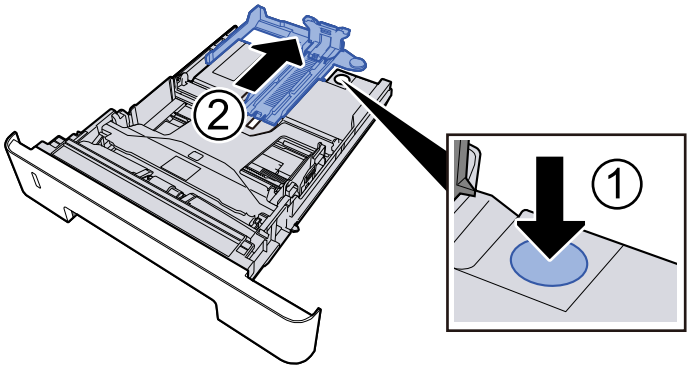
1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

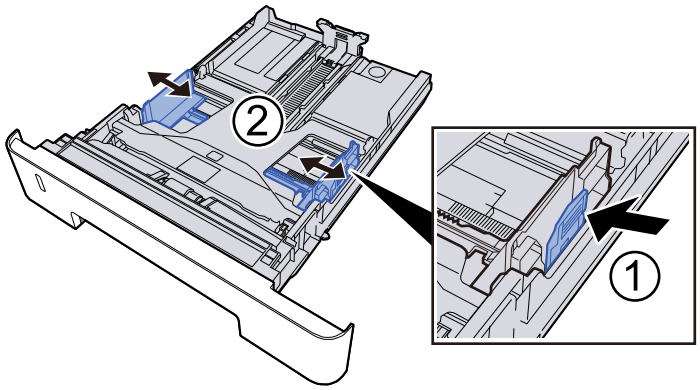


IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal



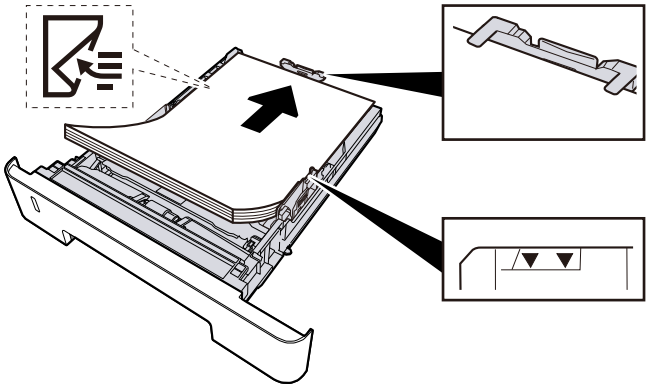
2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

2 Caricare la carta nel cassetto.

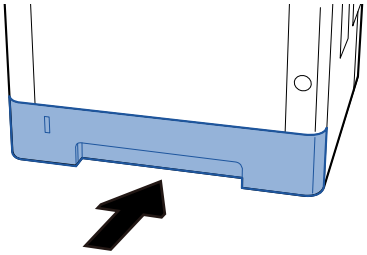


IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

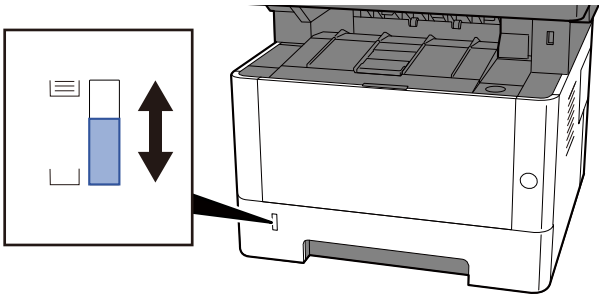


IMPORTANTE

Spingere tutti i cassetti fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.

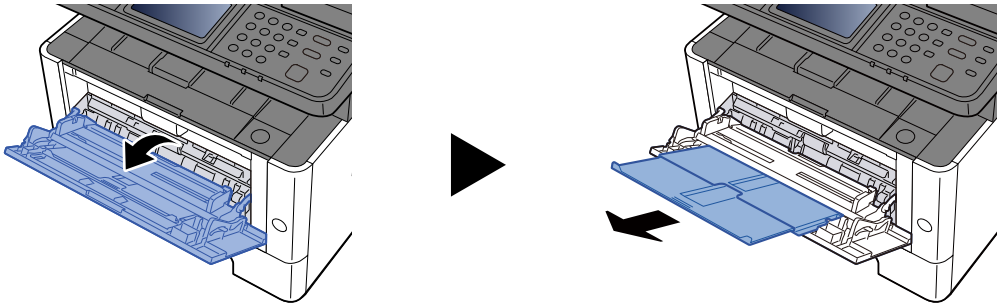


Rimuovere la carta dal cassetto, se non ci sono miglioramenti, capovolgerla e ricaricarla oppure modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)

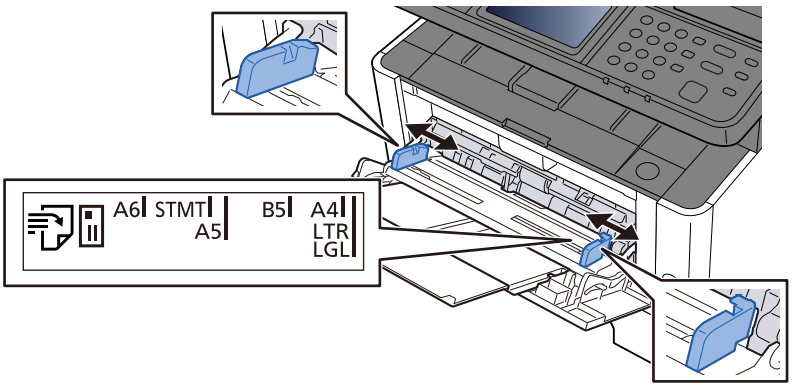
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

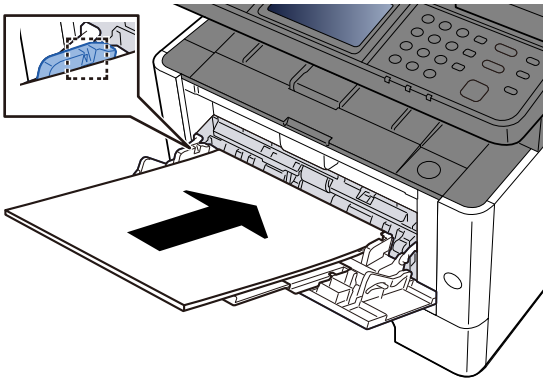


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)

IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

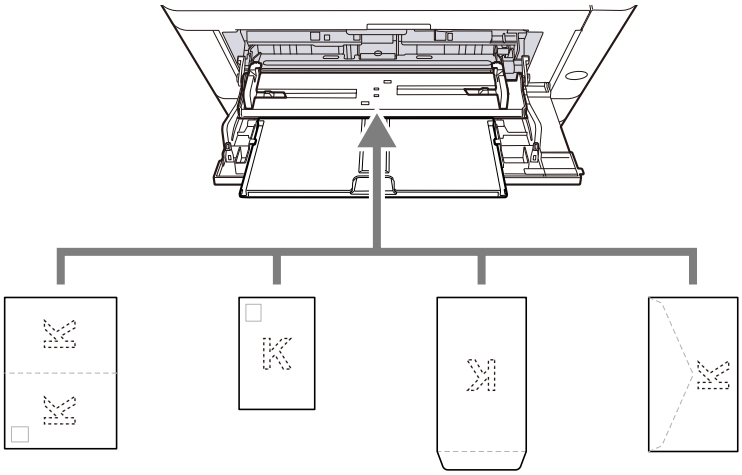
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ [Impostazioni bypass] (pagina 402)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

Selezione del formato carta e del tipo di supporto

Il tipo di carta in uso è tra quelli accettati dal sistema? È in buone condizioni?

Rimuovere la risma di carta dal cassetto, capovolgerla e ricaricarla.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)

La carta è arricciata, piegata o increspata?

Sostituirla con nuova carta.

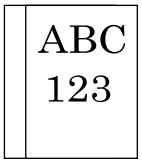
➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)

All'interno del sistema sono rimasti frammenti di carta strappata o inceppata?

Rimuovere la carta inceppata.

➡ Eliminazione degli inceppamenti carta (pagina 767)

Sovrapposizione di due o più fogli durante la consegna (alimentazione di più fogli)

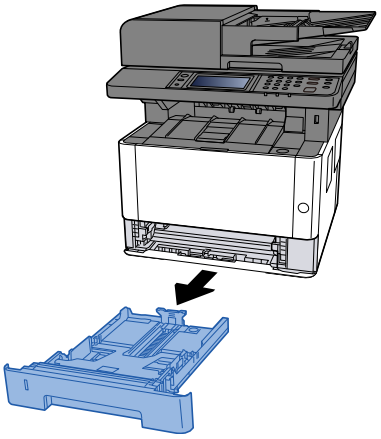


La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

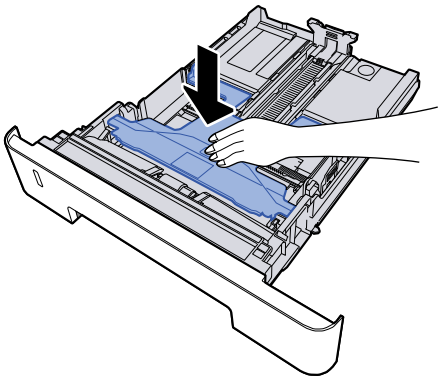
Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

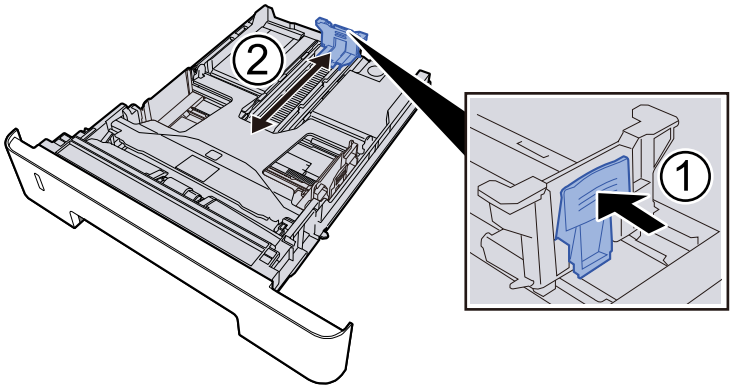
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

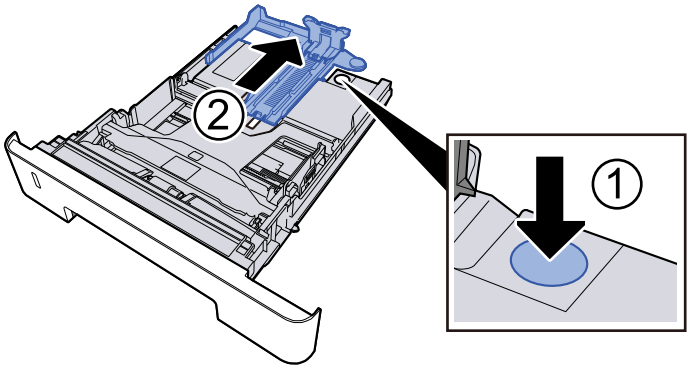
1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

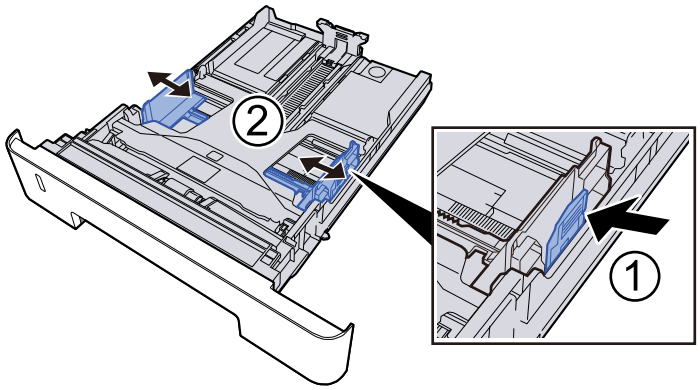


IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal



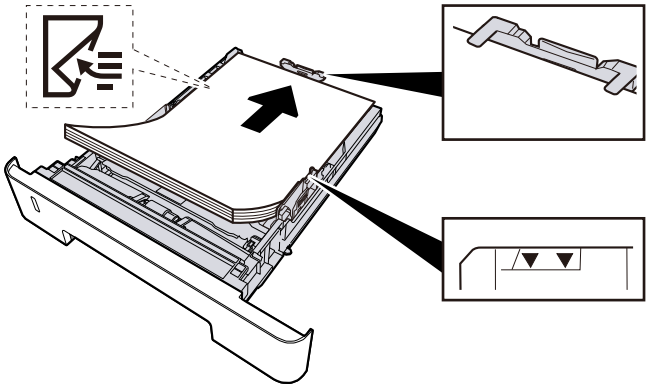
2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

2 Caricare la carta nel cassetto.

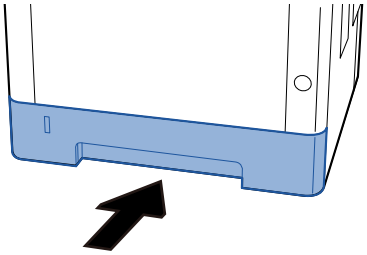


IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

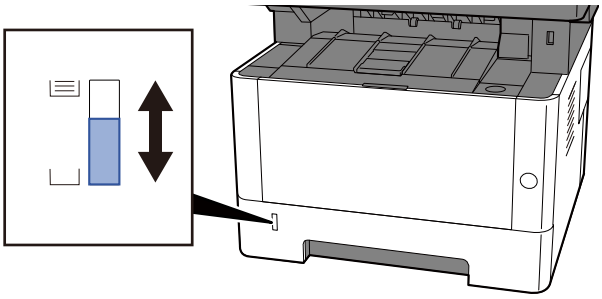


IMPORTANTE

Spingere tutti i cassetti fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.

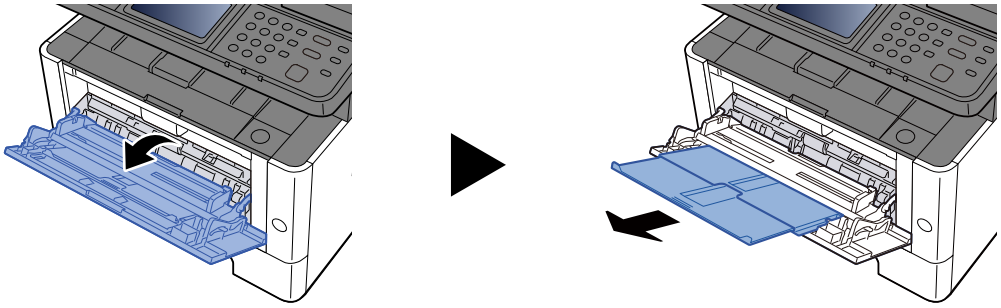


Rimuovere la carta dal cassetto, se non ci sono miglioramenti, capovolgerla e ricaricarla oppure modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)

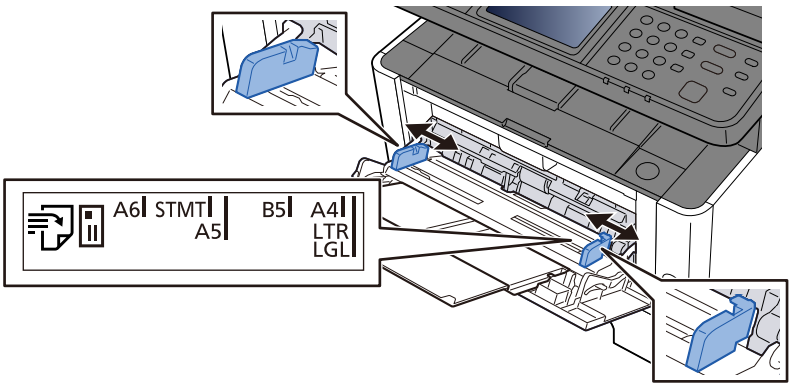
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

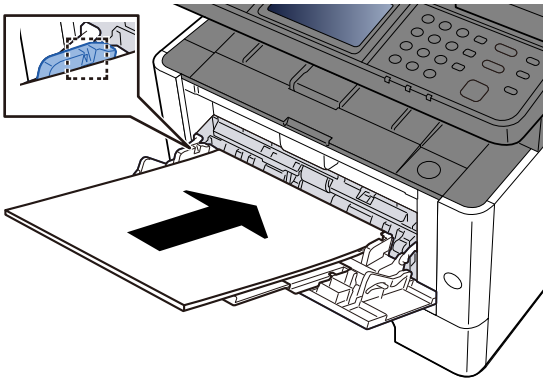


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)

IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

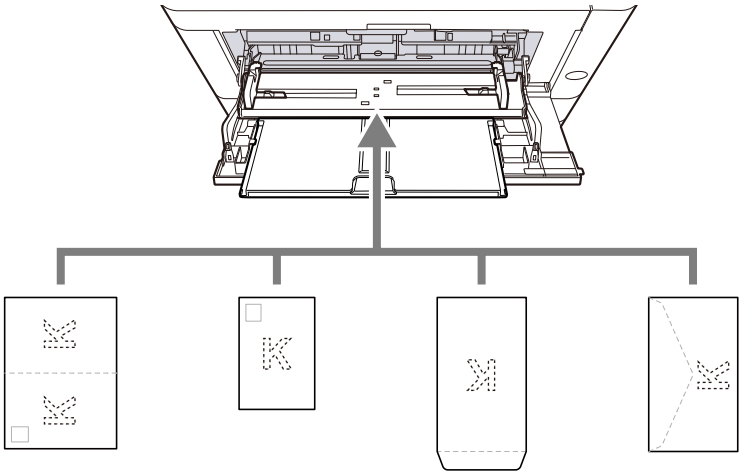
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ [Impostazioni bypass] (pagina 402)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

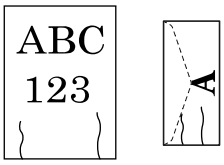
Selezione del formato carta e del tipo di supporto

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)

Le stampe sono curvate

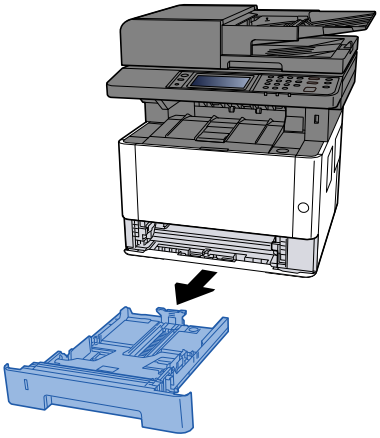


La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

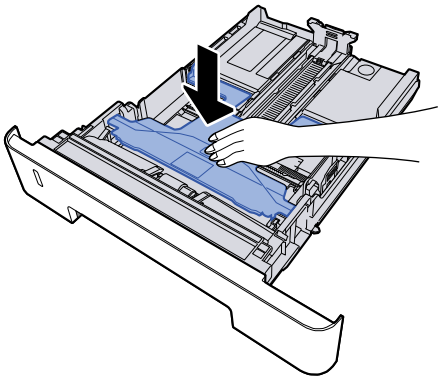
Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

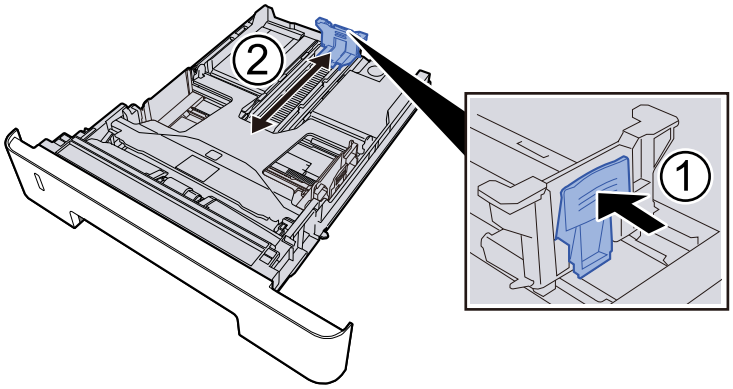
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

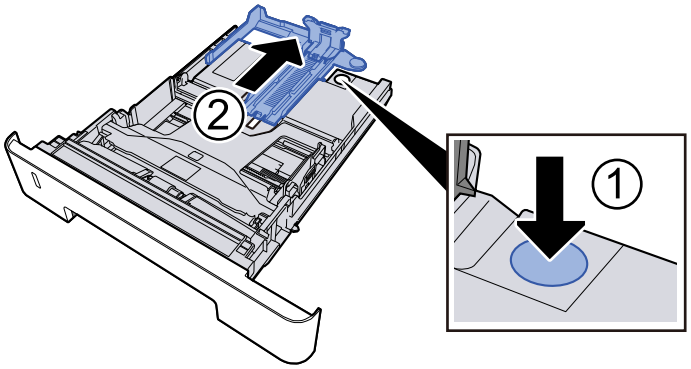
1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

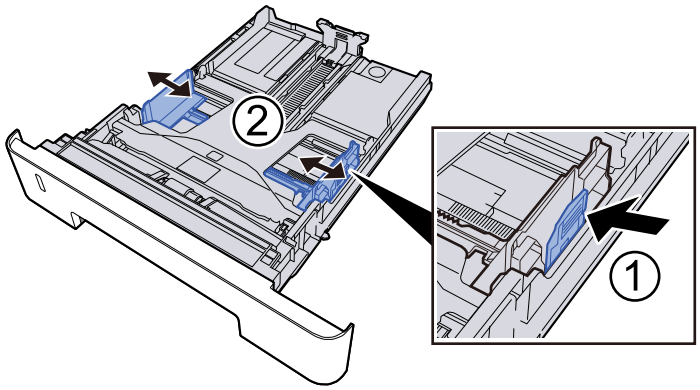


IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal



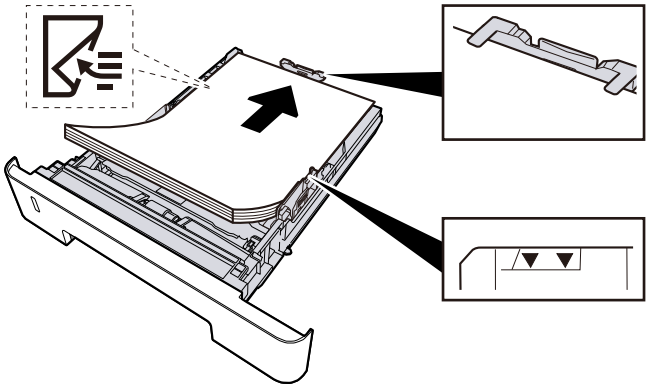
2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

2 Caricare la carta nel cassetto.

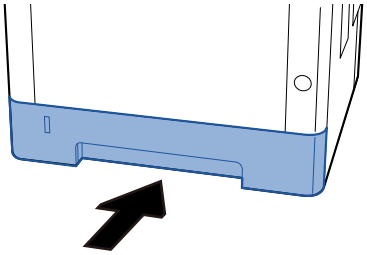


IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

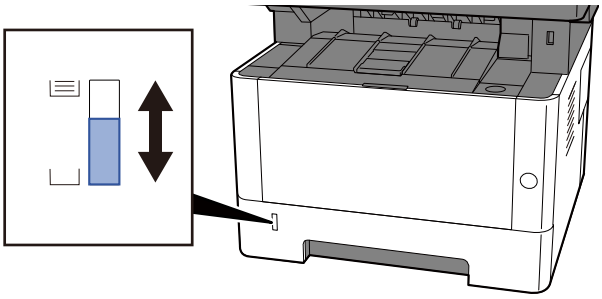


IMPORTANTE

Spingere tutti i cassetti fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.

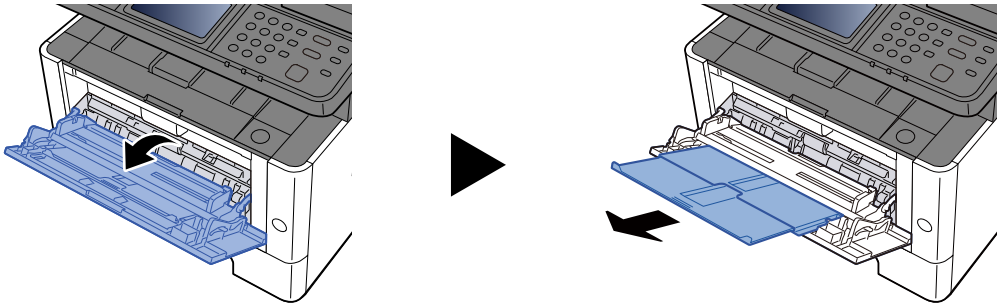


Rimuovere la carta dal cassetto, se non ci sono miglioramenti, capovolgerla e ricaricarla oppure modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)

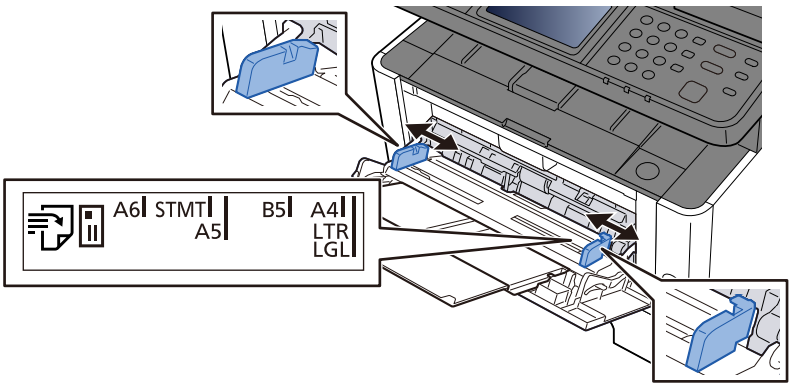
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

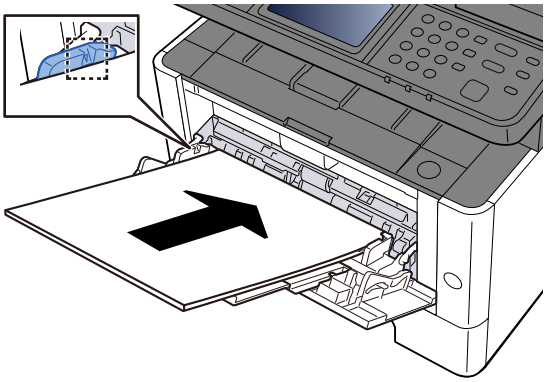


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)

IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

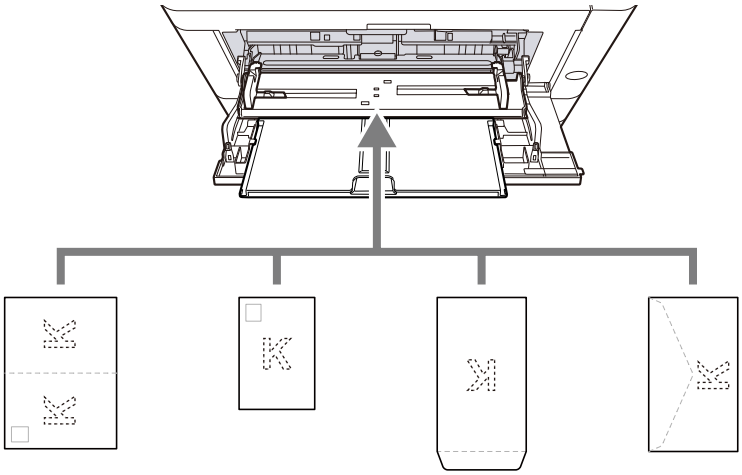
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ [Impostazioni bypass] (pagina 402)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

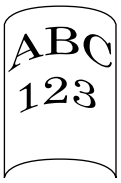
Selezione del formato carta e del tipo di supporto

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)

Le stampe sono arricciate

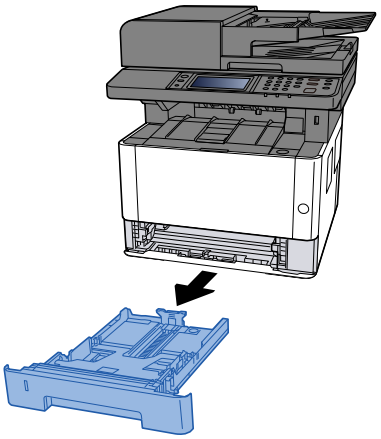


La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

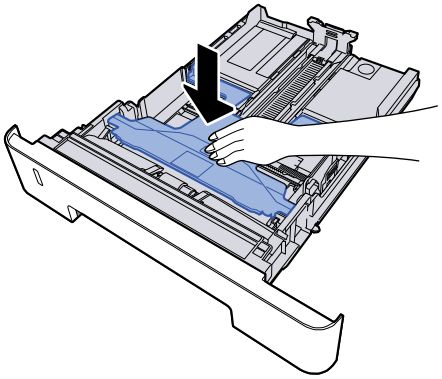
Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

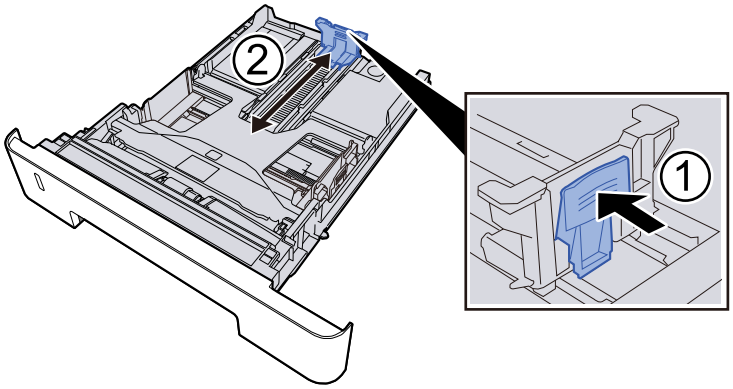
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

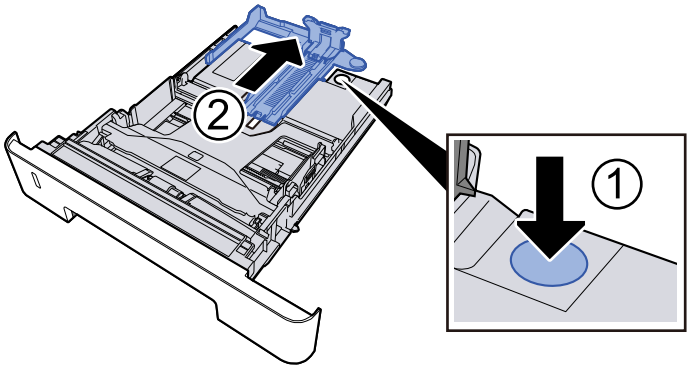
1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

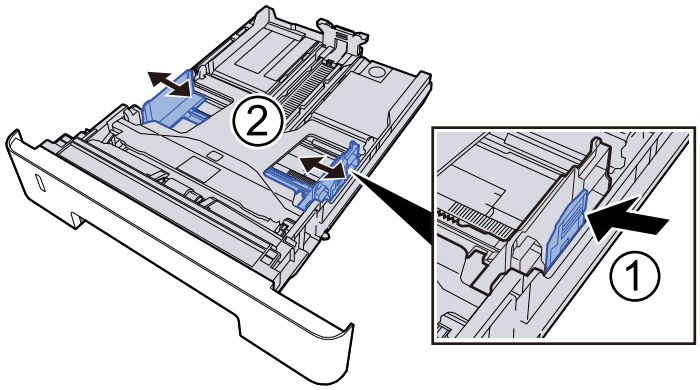


IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal



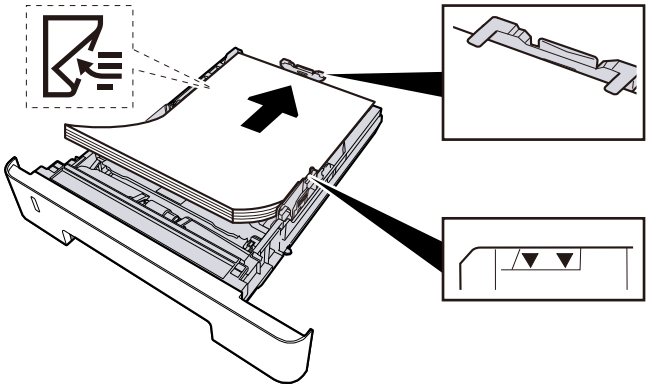
2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.

2 Caricare la carta nel cassetto.

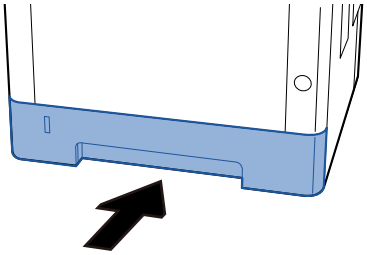


IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassetti.

  ➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

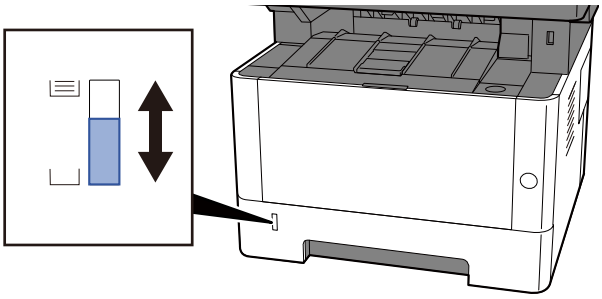


IMPORTANTE

Spingere tutti i cassetti fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.

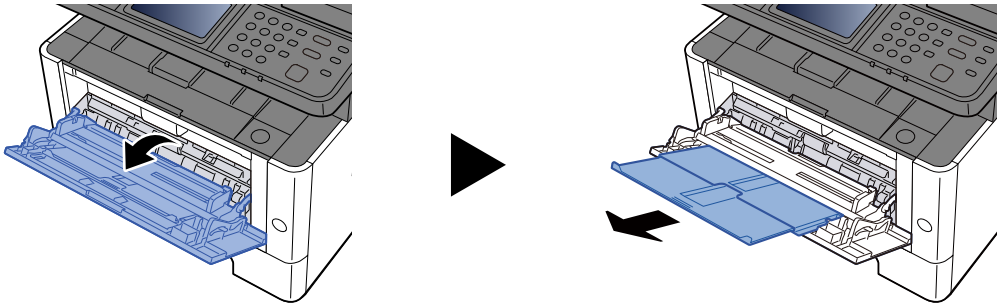


Rimuovere la carta dal cassetto, se non ci sono miglioramenti, capovolgerla e ricaricarla oppure modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)

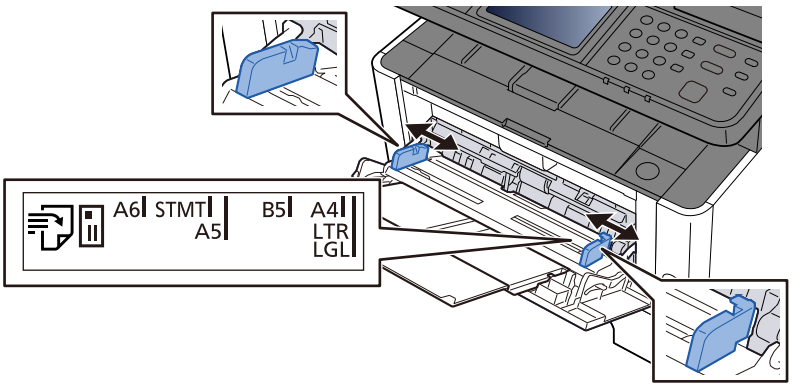
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

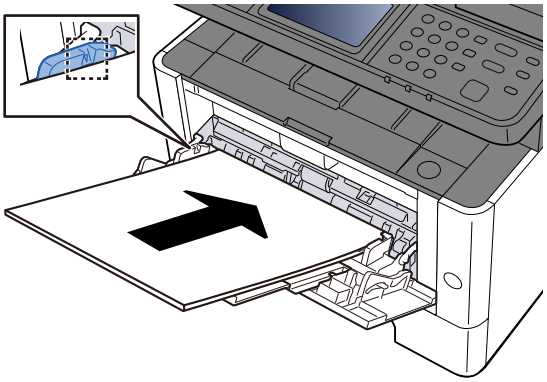


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 131)

IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

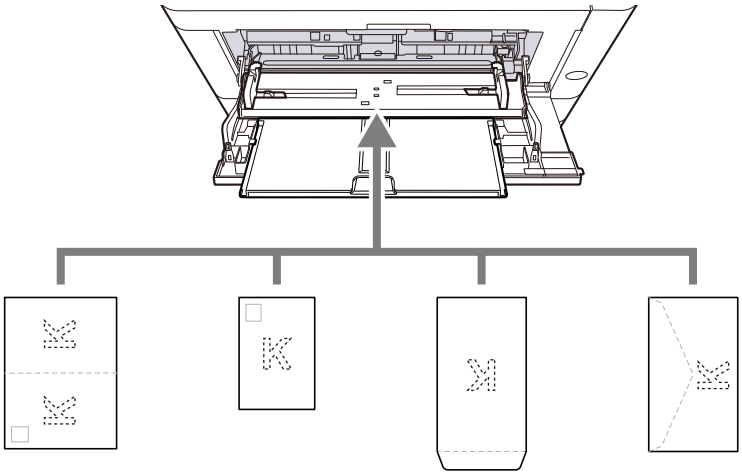
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➡ [Impostazioni bypass] (pagina 402)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

Selezione del formato carta e del tipo di supporto

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

Impossibile installare il driver di stampa

Il driver è installato con il nome host quando la funzione Wi-Fi o Wi-Fi Direct è disponibile?

Specificare l'indirizzo IP anziché il nome host.

➡ Installazione del software (pagina 95)

Nella Configurazione rapida protezione è selezionato il livello 3?

1. **Reperire un certificato root per la comunicazione SSL presso un'autorità di certificazione affidabile. In Embedded Web Server RX, fare clic su [Impostazioni di protezione] > [Certificati] e registrare il certificato radice in [Certificato radice 1] - [Certificato radice 5].**
2. **Dopo aver installato il certificato, riavviare il PC.**
3. **In Embedded Web Server RX, fare clic su [Impostazioni di rete] > [Protocolli] e, in [Altri protocolli], impostare "SNMPv3" su [On].**
4. **In Embedded Web Server RX, fare clic su [Impostazioni di gestione] > [SNMP] e impostare "SNMPv3".**
5. **Accedere al [Pannello di controllo] e fare clic su [Dispositivi e stampanti], [Aggiungi una stampante], [La stampante che desidero non è elencata].**
6. **Controllare [Scegli una stampante condivisa per nome] e immettere l'indirizzo della stampante.**

   Es.: https://hostname:443/printers/lp1
7. **Selezionare la stampante desiderata e specificare il driver di stampa.**

Impossibile avviare la stampa

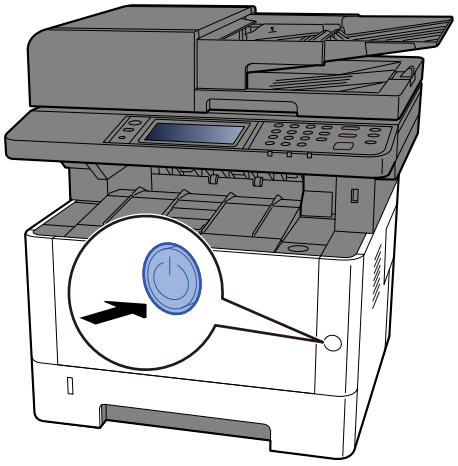
Il sistema è alimentato?

Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.

L’interruttore è acceso?

Accendere il sistema con l'interruttore.

1 **Accendere il sistema con l'interruttore.**



IMPORTANTE

Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

Il cavo USB e il cavo di rete sono collegati?

Verificare che il vaco USB e il cavo di rete siano saldamente collegati.

Collegare il cavo di rete

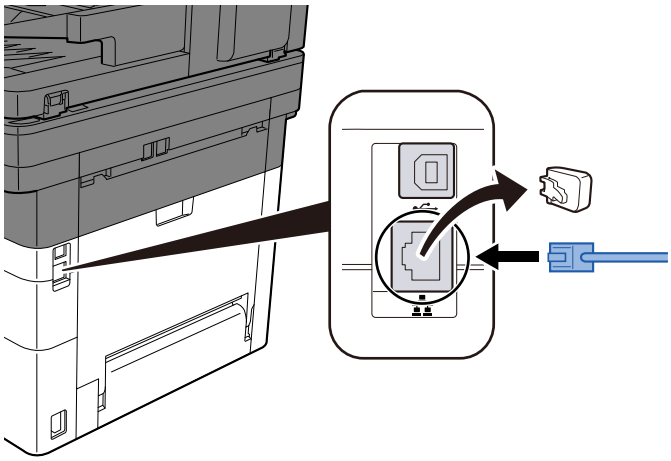
IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➡ Spegnimento (pagina 53)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

➡ Configurazione della rete (pagina 76)

Collegare un cavo USB al sistema.

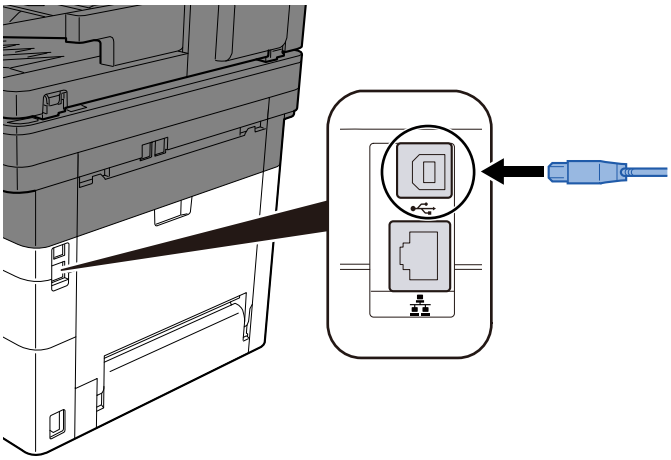
IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➡ Spegnimento (pagina 53)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo USB al relativo connettore d'interfaccia.



2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

2 Accendere la periferica.

Il lavoro di stampa è stato sospeso?

Riprendere la stampa.

1 Visualizzare la schermata

1 Selezionare il tasto [Status/Job Cancel].

2 Selezionare [Metti in pausa tutti i lavori di stampa] nella schermata di stato dei lavori di stampa.

La stampa viene sospesa.

Quando si riprende la stampa dei lavori in pausa, selezionare [Riprendi tutti i lavori di stampa].

3 Selezionare [Pausa].

La stampa viene sospesa.

Quando si riprende la stampa di lavori che sono stati sospesi, selezionare [Ripresa].

NOTA

Selezionando un tasto funzione come il tasto [Back] o [Copy] mentre il lavoro è in pausa verrà visualizzato [Ripresa dei lavori in pausa. Confermare?]. Selezionare [SÌ] e selezionare il tasto [OK] per riavviare il lavoro e visualizzare la schermata seguente. Selezionando [NO] e il tasto [OK], il lavoro rimane in pausa e viene visualizzata la seguente schermata.

Alcuni indirizzi sono inaccessibili?

Se sono state configurate reti cablate e Wi-Fi con la risoluzione del nome, potrebbero essere presenti alcuni indirizzi IP (indirizzi privati) su una rete non accessibile.

IMPORTANTE

Sulla periferica è possibile utilizzare un solo nome host e un unico nome dominio. Si deve tenere conto di questa limitazione ai fini dell'impostazione della rete.

1 [System Menu/Counter] chiave> [Impostazioni di rete] > "Altri" > [Rete primaria (Client)]

Selezionare Wi-Fi, Rete cablata o Rete opzionale come la rete da utilizzare senza limitazioni.

➡ Impostazioni protocollo (pagina 469)

2 Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni protocollo]

Scegliere [Attiva] per [Rete cablata] o [Wi-Fi] e [Disattiva] l'altra opzione.

➡ Impostazioni protocollo (pagina 469)

3 In Embedded Web Server RX, modificare le impostazioni della risoluzione del nome di NetBEUI, DNS ecc. o cambiare le impostazioni dell'ambiente di rete.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Impossibile stampare con l’unità USB / Unità USB non riconosciuta

L’unità USB è inserita saldamente nella periferica?

Inserire l’unità USB saldamente nella periferica.

Le impostazioni host USB sono impostate su [Blocca]?

1 **Modificare l'impostazione host USB in [Sblocca]**

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di protezione] > "Imp. blocco interfaccia"

➡ Imp. blocco interfaccia (pagina 490)

L’unità USB è malfunzionante?

Utilizzare un’altra unità USB.

Quando [Auto-IP] è già impostato su [On], l'indirizzo IP non viene assegnato automaticamente

Per l’indirizzo locale di collegamento di TCP/IP(v4) è stato inserito un valore diverso da "0.0.0.0"?

1 In Indirizzo IP di TCP/IP(v4) immettere "0.0.0.0".

1. Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni di rete cablata] > "Config. TCP/IP" [Impostazioni IPv4]
2. In Indirizzo IP immettere "0.0.0.0".

➡ Impostazioni TCP/IP (IPv4) (pagina 76)

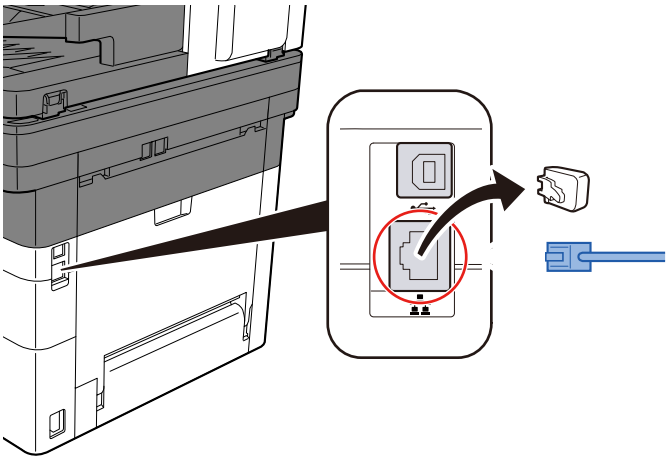
Impossibile trasmettere via SMB

Il cavo di rete è collegato?

Collegare saldamente il cavo alla periferica e all'hub.

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



Le impostazioni di rete della periferica sono configurate correttamente?

Controllare che TCP/IP sia [On] e che sia configurato IPv4 o IPv6, in base all'ambiente di utilizzo.

➡ Config. TCP/IP (pagina 464)

Il protocollo SMB è configurato?

1 Impostare le impostazioni relative al protocollo SMB su On.

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni protocollo] > [SMB Client (trasmissione)] > On

2 Porre le impostazioni SMB per l'invio della cartella su [On].

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Invio lavoro - Cartella] > [Impostazioni SMB] > On

I parametri nome host, percorso cartella, nome utente login e password login del computer di destinazione sono corretti?

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Nella schermata di destinazione per l'invio, seleziona [Inserisci la destinazione.] > [SMB]

3 Immettere i dettagli della destinazione.

Per specificare direttamente la cartella SMB, selezionare [Voce percorso cartella] e immettere ogni elemento.

NOTA

Quando si seleziona On per "Verifica nuova destin.", viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➡ Nuova immissione di una destinazione (pagina 278)

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

Elemento	Descrizione
Nome host	Nome computer Immettere "Nome host" o "Indirizzo IP". Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo IPv6 tra parentesi quadre [ ]. Numero di caratteri limitato: 256 caratteri o meno Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Porta	Numero porta Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 445.
Percorso cartella	Condividi nome Numero di caratteri limitato: 260 caratteri o meno Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella in cartella condivisa
Nome utente login	• Se nome computer e nome dominio sono identici Nome utente Ad esempio: james.smith • Se nome computer e nome dominio sono diversi Nome dominio\Nome utente Ad esempio: abcdnet\james.smith Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno **NOTA** Quando si trasmette tramite rete wireless, sono consentiti solo caratteri alfanumerici. Inoltre, se nome computer e nome dominio sono diversi a causa del fatto che il carattere "\" non è disponibile, per inserire il nome utente utilizzare @ nel seguente formato: Nome utente@nome dominio (Esempio: james.smith@abcdnet)
Password di login	Password di login Numero di caratteri limitato: 128 caratteri o meno Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

È possibile ricercare una cartella in un PC della rete. Selezionare [Ricerca cartelle in rete] o [Ricerca cartelle per nome host]. Selezionare la cartella dall'elenco dei risultati della ricerca.

NOTA

- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle in rete], è possibile cercare una destinazione in tutti i PC della rete.
- Se è stato selezionato [Ricerca cartelle per nome host], è possibile cercare una destinazione tra i PC connessi alla rete immettendo "Nome dominio/gruppo di lavoro"/"Nome host".
- Si possono visualizzare fino a 500 indirizzi. Selezionare il nome host (nome PC) che si desidera specificare nella schermata che viene visualizzata e selezionare [OK]. Compare la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.

- Dopo aver immesso il nome utente e la password di accesso del PC di destinazione, compaiono le cartelle condivise. Selezionare la cartella da specificare e quindi [OK]. Viene impostato l'indirizzo della cartella condivisa selezionata.

Le impostazioni di condivisione della cartella sono configurate correttamente?

Controllare le impostazioni e le autorizzazioni di condivisione e accesso nelle proprietà della cartella.

1. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella condivisa e quindi su [Proprietà] → [Sicurezza], in quest'ordine.**
2. **Selezionare un utente e assicurarsi che venga visualizzato l'utente immesso nel campo nome gruppo o nome utente**
3. **Accertarsi che il segno di spunta sia presente nella casella di controllo [Consenti] per "Modifica" e "Lettura ed esecuzione".**
4. **Fare clic sul pulsante [Chiudi].**

➡ Creare una cartella condivisa e annotarne il nome (pagina 145)

L'interfaccia selezionata è impostata come Rete primaria?

Verificare che l'interfaccia selezionata sia impostata come Rete primaria.

1. **Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Altro"[Rete primaria (Client)]**
2. **Specificare il nome host o l'indirizzo IP dell'interfaccia selezionata come Rete primari o riconfigurarli in base all'interfaccia da utilizzare.**

   Ad esempio, se è stato selezionato Wi-Fi come rete preferita, specificare il nome host o l'indirizzo IP della rete wireless.

Le impostazioni delle eccezioni per Windows Firewall sono configurate correttamente?

Verificare che le impostazioni delle eccezioni per Windows Firewall siano configurate correttamente.

1. **Selezionare [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema e sicurezza] → [Consenti app attraverso Windows Firewall]dalla barra del desktop, in quest'ordine.**
2. **Accertarsi che il segno di spunta sia presente sulla casella di controllo per [Condivisione di file e stampanti]**
3. **Tornare alla schermata [Sistema e sicurezza] e selezionare [Controlla stato del firewall] per Windows Defender Firewall.**
4. **Fare clic su [Impostazioni avanzate] → [Regole connessioni in entrata], in quest'ordine.**
5. **Verificare che le impostazioni (regole) relative alle eccezioni registrate siano visualizzate nell'elenco.**

➡ Configurazione di Windows Firewall (pagina 150)

Le impostazioni di data/ora della periferica, del server dominio e del PC di destinazione dei dati sono tutte sincronizzate?

Sincronizzare le impostazioni di data/ora della periferica, del server dominio e del PC di destinazione dei dati.

Sullo schermo viene visualizzato "Errore di invio."?

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ "Errore di invio."Viene visualizzato (pagina 691)

Impossibile trasmettere via e-mail

Sulla periferica è registrato il limite di dimensione di invio delle e-mail impostato sul server SMTP?

Controllare la dimensione di invio dell'e-mail in Embedded Web Server RX.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]**
5. **Controllare se è stato immesso un valore di restrizione in [Limite dim. email] di "Impostazioni di invio e-mail" e modificarlo se necessario.**
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 117)

La periferica emette fumo nell’area circostante la fessura di uscita carta

La temperatura ambientale della zona in cui funziona la periferica è troppo bassa? Oppure è stata utilizzata carta umida?

A seconda delle condizioni ambientali in cui la periferica si trova ad operare e delle condizioni della carta, è possibile che l’umidità contenuta in quest’ultima possa evaporare a causa del calore generato durante la stampa e che l’aspetto del vapore acqueo rilasciato possa ricordare quello del fumo.

Non si tratta di un’anomalia ed è possibile continuare la stampa. Per ridurre questo fenomeno, aumentare la temperatura della stanza o utilizzare carta meno umida.

Il messaggio di sostituzione della cartuccia toner non scompare anche dopo averla sostituita

Azioni correttive

Assicurarsi che il coperchio posteriore e altri coperchi siano chiusi.

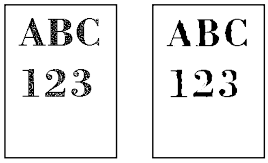
Impossibile trovare la periferica con WSD

La ricerca della periferica avviene specificando l’indirizzo IP o il nome host?

Per motivi di sicurezza, il protocollo [HTTP] è impostato su off e pertanto non è possibile effettuare ricerche per indirizzo IP o nome host.

Problema con un’immagine stampata

La stampa è completamente chiara



La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

Il tipo di supporto è impostato correttamente?

Controllare se l’impostazione del tipo di supporto è corretta.

1. **Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni periferica] > [Alimentazione carta] > [Impostazione tipo di supp]**
2. **Controllare la grammatura (spessore carta) del tipo di carta e cambiarla in base al valore corretto**

È stata modificata la densità?

Selezionare il livello di densità appropriato.

1. **Impostare la concentrazione nell'intervallo da [-4] a [+4]**

➡ Densità (pagina 315)

NOTA

Per stampare sempre con la stessa densità, selezionarla da [Regolazione/Manutenzione]

La densità può anche essere impostata dal tasto [System Menu/Counter] > [Regolazione/ ManutenzioneManutenzione] > "Regolazione immagine" > [Regolazione densità].

➡ [Regolazione densità] (pagina 500)

È stata impostata la funzione EcoPrint?

Impostare [EcoPrint] su [Off].

1. **Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Stampante]**
2. **[EcoPrint] > [Off]**

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Eseguire la Pulizia tamburo.

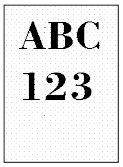
Ha inizio la pulizia tamburo.

NOTA

Il tempo di attesa potrebbe essere più lungo in caso di riempimento del toner durante la procedura di pulizia del tamburo.

L'unità developer e l'unità tamburo sono installate correttamente?

Le parti di sfondo bianco dell’immagine presentano una leggera colorazione generale grigia



È stata modificata la densità?

Selezionare il livello di densità appropriato.

1 Impostare la concentrazione nell'intervallo da [-4] a [+4]

➡ Densità (pagina 315)

NOTA

Per stampare sempre con la stessa densità, selezionarla da [Regolazione/Manutenzione]

La densità può anche essere impostata dal tasto [System Menu/Counter] > [Regolazione/Manutenzione] > "Regolazione immagine" > [Regolazione immagine].

➡ [Regolazione densità] (pagina 500)

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata

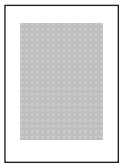
1 Tasto [System Menu/Counter] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine] > [Regolazione immagine]

2 Eseguire

1 Eseguire la Pulizia tamburo.

Ha inizio la pulizia tamburo.

Le copie presentano un effetto moiré (punti raggruppati insieme in pattern e non allineati in modo uniforme)



L’originale contiene una fotografia?

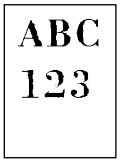
Fare clic sulla struttura del contenuti dell’originale e modificarla con una qualità immagine appropriata.

1 **Selezionare un'[Immagine originale] per ogni funzione**

2 **Selezionare [Foto].**

➡ Immagine originale (pagina 316)

La stampa dei documenti composti da testo non è nitida



La qualità immagine selezionata per l'originale è appropriata?

Fare clic sulla struttura del contenuti dell’originale e modificarla con una qualità immagine appropriata.

1 **Selezionare un'[Immagine originale] per ogni funzione**

2 **Selezionare una qualità immagine corrisponde al tipo dell’originale**

➡ Immagine originale (pagina 316)

Sullo sfondo bianco compaiono punti neri o colorati

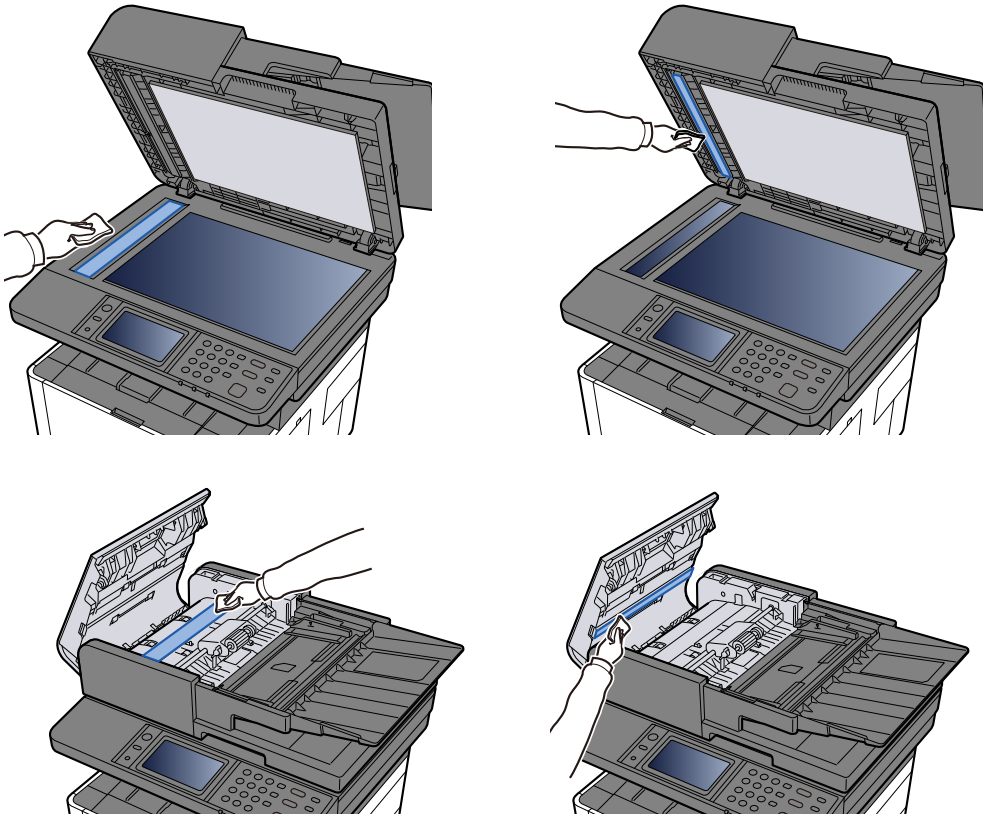


È presente sporcizia sul portaoriginali o sulla piastra di esposizione?

Pulire la parte interna dell'alimentatore di originali e la lastra di esposizione con un panno morbido, inumidito con alcol o detergente neutro.

IMPORTANTE

Non utilizzare diluenti o altri solventi organici.



Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Regolazione/Manutenzione] > "Regolazione immagine" > [Regolazione immagine]

2 Eseguire la Pulizia tamburo.

1 Eseguire la Pulizia tamburo.

Ha inizio la pulizia tamburo.

Le immagini stampate sono sfocate o tagliate



La periferica viene utilizzata in un luogo in cui sono presenti condizioni di elevata umidità o forti escursioni di temperatura e umidità?

Utilizzare la periferica in un ambiente con un livello di umidità adeguato.

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata

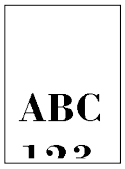
1 Tasto [System Menu/Counter] > [Regolazione/Manutenzione] > "Regolazione immagine" > [Regolazione immagine]

2 Eseguire la Pulizia tamburo.

1 Eseguire la Pulizia tamburo.

Ha inizio la pulizia tamburo.

Le immagini stampate sono spostate



L'originale è posizionato correttamente?

- Quando si posiziona l'originale sulla lastra di esposizione, assicurarsi di allinearlo alle targhette che indicano il formato.

  ➡ Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione (pagina 220)

- Se si carica l'originale nell'alimentatore, prima del caricamento assicurarsi di allineare correttamente le guide della larghezza.

  ➡ Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali (pagina 222)

La carta è stata caricata correttamente?

Regolare la guida di lunghezza e larghezza carta del cassetto per adattarle al formato carta.

➡ Caricamento nei cassetti (pagina 133)

L'immagine presenta delle linee orizzontali irregolari



È necessario eseguire MC.

1 Visualizzare la schermata

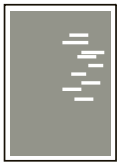
1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [MC] > Tasto [OK]

2 Eseguire

1 Selezionare [Sì].

Aumentare il valore dell'impostazione. Quando si effettuano delle regolazioni, aumentare il valore corrente di un livello alla volta. Se l'effetto non si verifica nemmeno dopo aver aumentato l'impostazione di un livello, aumentare l'impostazione di un altro livello. Se l'effetto non si verifica, ridurre il valore originale di un livello alla volta. Se l'effetto non si verifica nemmeno dopo aver ridotto il valore di un livello, provare a ridurre il valore di un altro livello. Se l'effetto continua a non verificarsi, ripristinare il valore originale.

L'ambiente di utilizzo è ad altitudini elevate, pari o superiori a 1000 m, e sull'immagine compaiono delle linee bianche orizzontali irregolari.



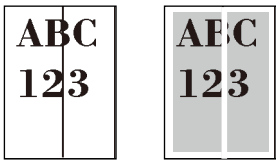
1 **Selezionare il tasto [System Menu/Counter] > [Regolazione/Manutenzione] > "Altro" [Regolazione altitudine] e impostare l'altitudine su un livello superiore rispetto all'impostazione corrente.**

L'ambiente di utilizzo è ad altitudini elevate, pari o superiori a 1000 m, e nell'immagine compaiono punti colorati.



1 Selezionare il tasto [System Menu/Counter] > [Regolazione/Manutenzione] > "Altro" [Regolazione altitudine] e impostare l'altitudine su un livello superiore rispetto all'impostazione corrente.

Le immagini stampate presentano delle linee verticali

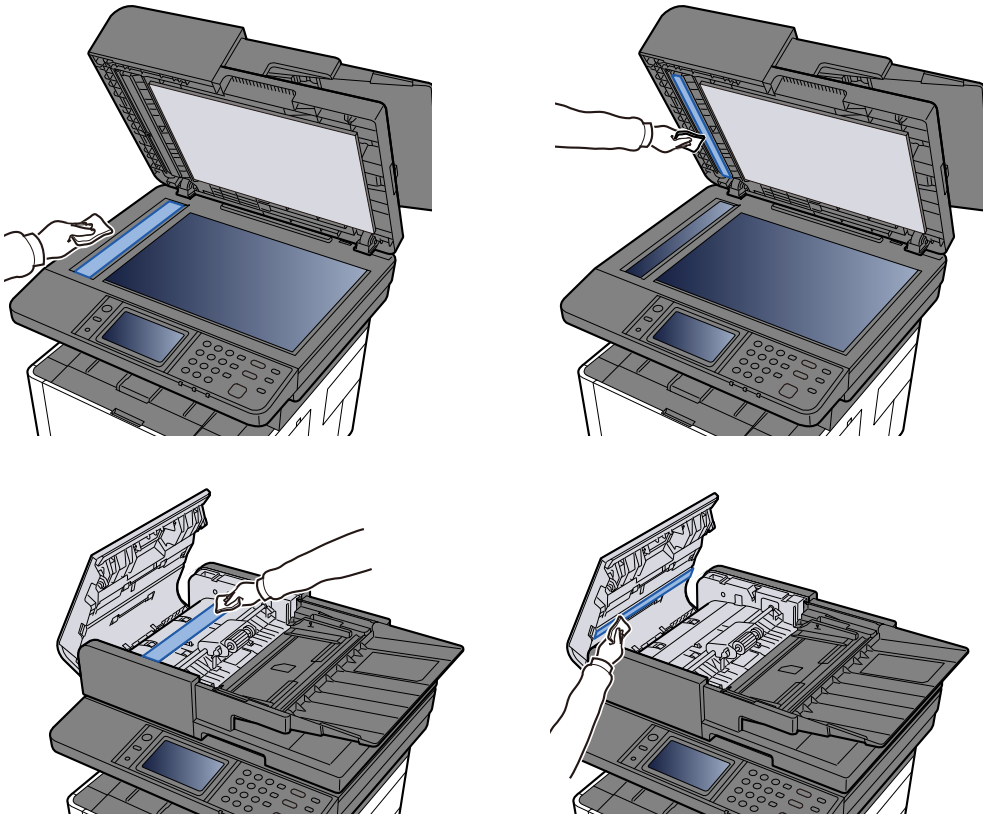


Il vetro di lettura è sporco?

Quando si utilizza l'alimentatore di originali, pulire il vetro di lettura e la guida di lettura con il panno di pulizia asciutto.

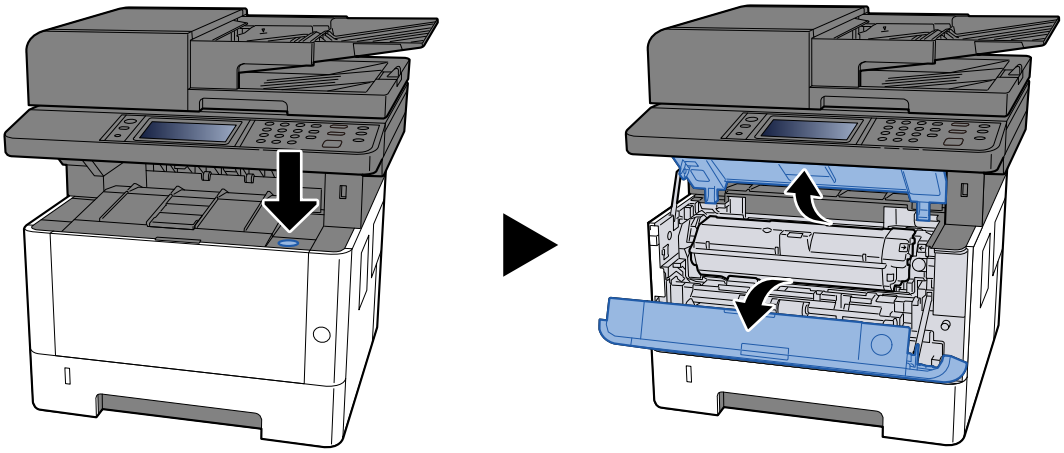
IMPORTANTE

Non utilizzare acqua, sapone o solventi per la pulizia.

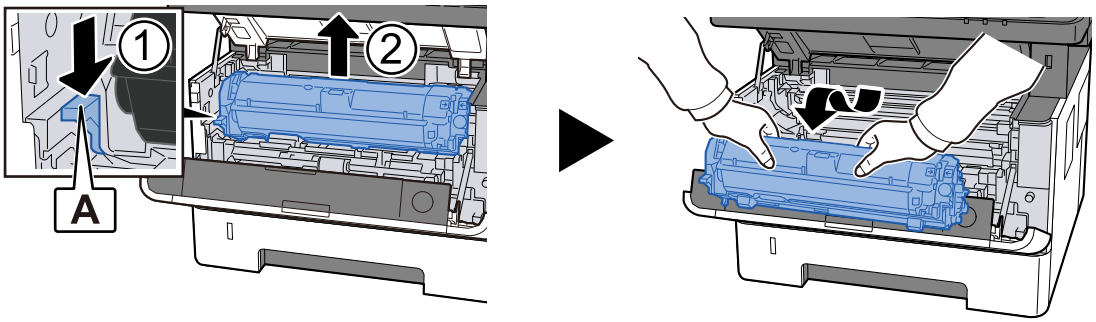


Pulire l'unità di caricamento all'interno dell'unità principale.

1 Aprire il Front cover.



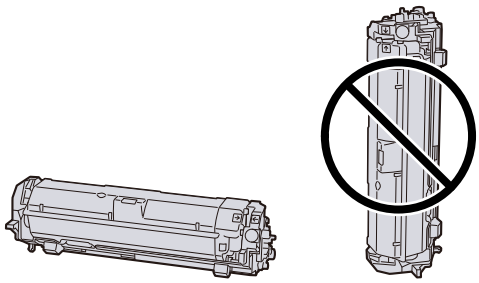
2 Rimuovere la Developer unit.



NOTA

Non toccare il rullo di sviluppo né sottoporlo a urti. La qualità di stampa peggiorerà.

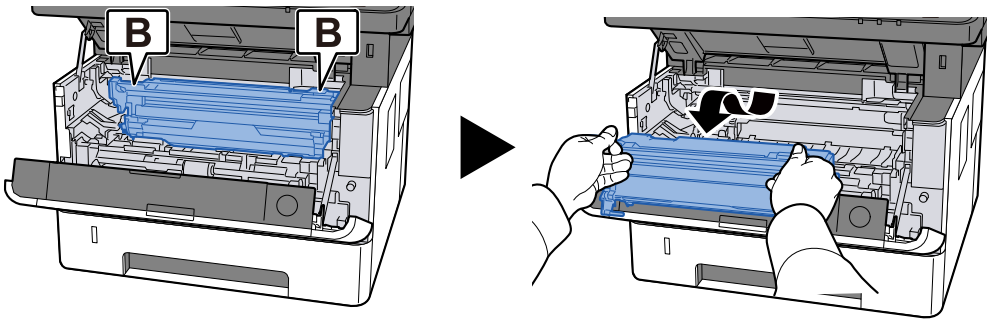
3 Posizionare la Developer unit rimossa su una superficie piana e pulita.



NOTA

Non collocare la Developer unitposizione verticale.

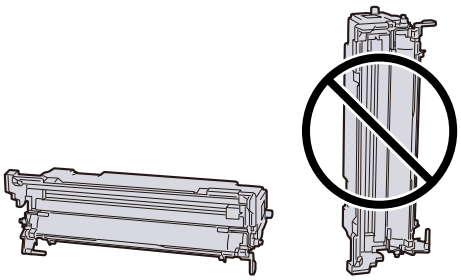
4 Rimuovere il Drum unit.



NOTA

Non toccare la parte del tamburo e non sottoporla a urti. Inoltre, se esposta alla luce solare diretta o a luci intense, la qualità di stampa peggiorerà.

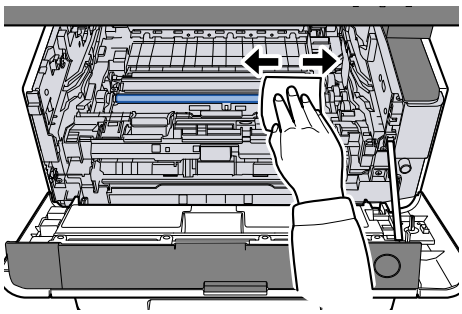
5 Posizionare il Drum unit su una superficie piana e pulita.



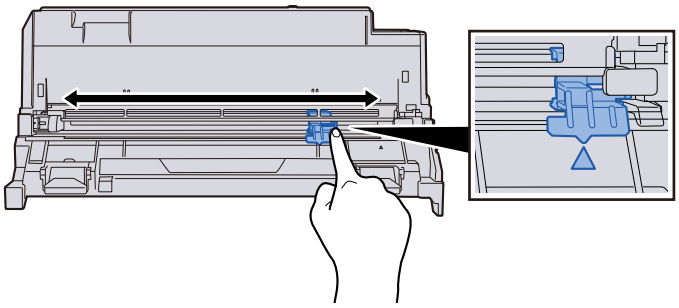
NOTA

Non collocare il in posizione Drum unit verticale.

6 Rimuovere la polvere di carta sul Registration roller (metallico) utilizzando un panno soffice asciutto.



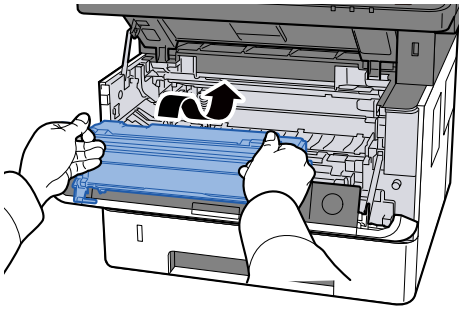
7 Far scorrere la manopola di pulizia del Drum unit verso sinistra e verso destra due o tre volte.



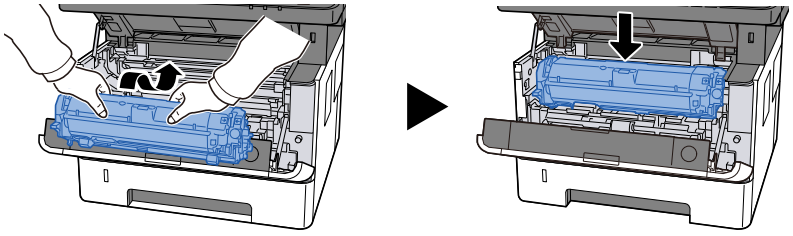
NOTA

- Quando si pulisce il cavo dell'unità di caricamento per la prima volta, rimuovere il nastro che fissa la manopola di pulizia dell'unità di caricamento.
- Dopo la pulizia, riportare la manopola di pulizia dell'unità di caricamento nella posizione originale.

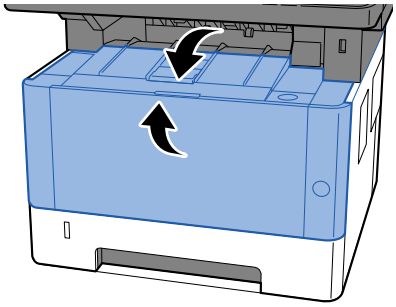
8 Ripristinare il Drum unit.



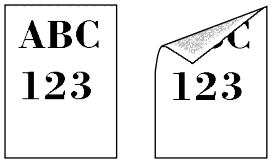
9 Ripristinare la Developer unit.



10 Chiudere il Front cover.



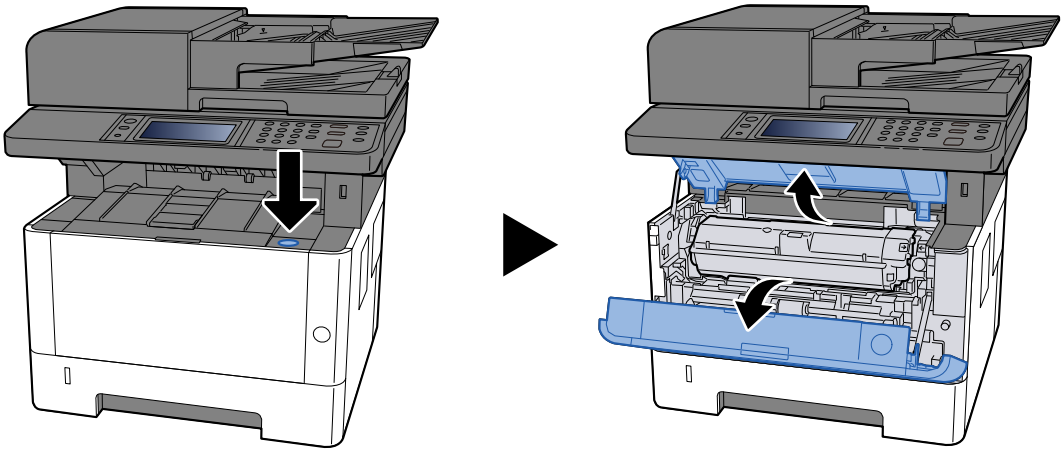
Sporco sul bordo superiore o sul retro del foglio



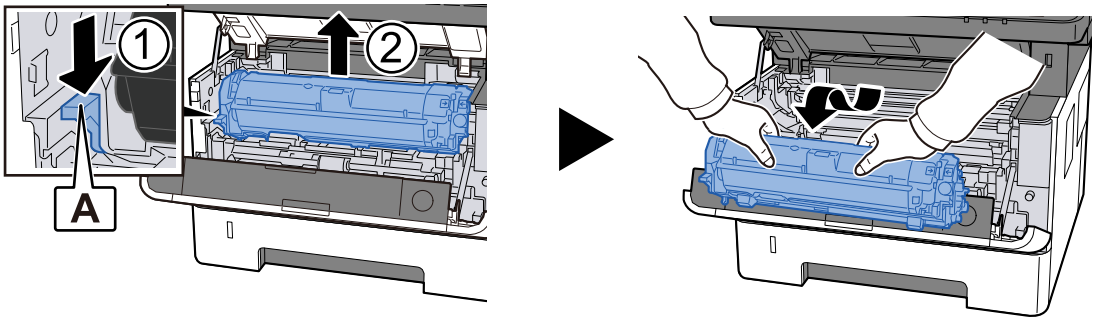
L'area interna della periferica è sporca?

Per ottenere una qualità ottimale di stampa si raccomanda inoltre di pulire l'interno della periferica alla sostituzione della cartuccia toner e quando compaiono strisce verticali.

1 Aprire il coperchio superiore.



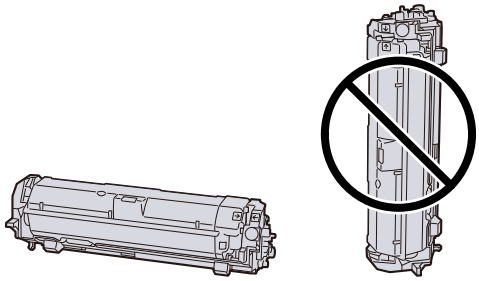
2 Rimuovere la Developer unit.



IMPORTANTE

Non toccare il rullo di sviluppo né sottoporlo a urti. La qualità di stampa peggiorerà.

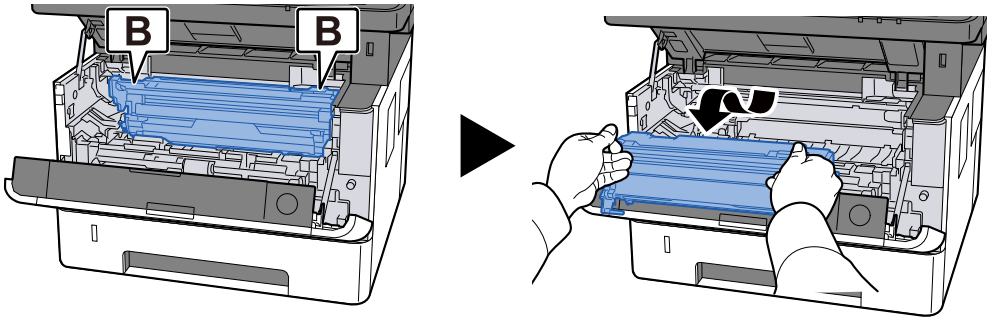
3 Posizionare la Developer unit rimossa su una superficie piana e pulita.



NOTA

Non collocare la Developer unitin posizione verticale.

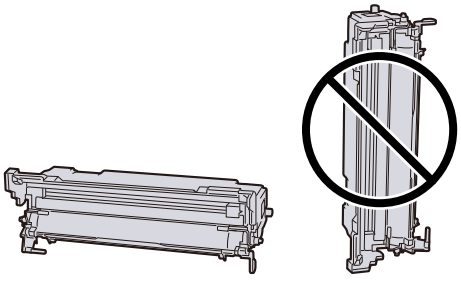
4 Rimuovere il Drum unit.



NOTA

Non toccare la parte del tamburo e non sottoporla a urti. Inoltre, se esposta alla luce solare diretta o a luci intense, la qualità di stampa peggiorerà.

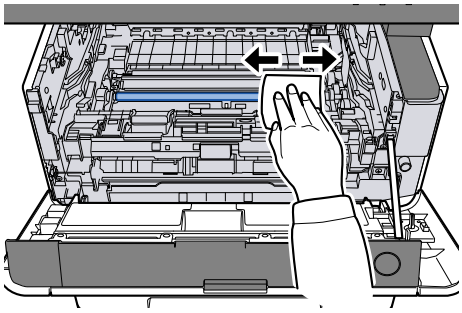
5 Posizionare il Drum unit su una superficie piana e pulita.



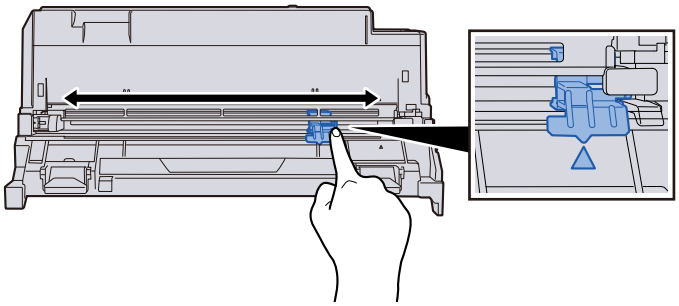
NOTA

Non collocare il in posizione Drum unit verticale.

6 Rimuovere la polvere di carta sul Registration roller (metallico) utilizzando un panno soffice asciutto.



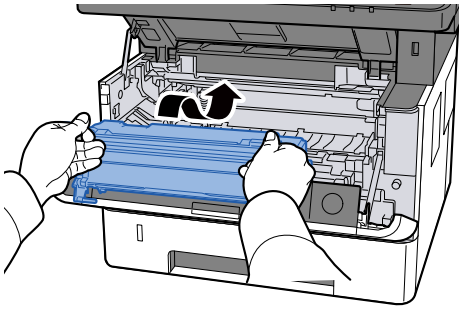
7 Far scorrere la manopola di pulizia del Drum unit verso sinistra e verso destra due o tre volte.



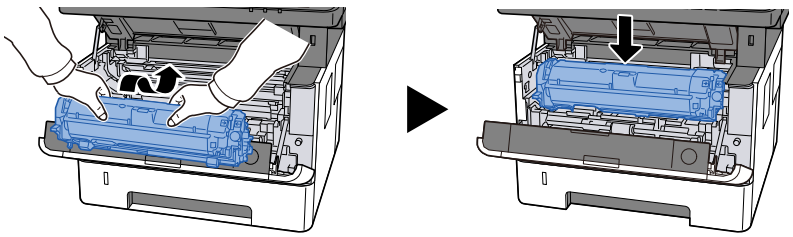
NOTA

- Quando si pulisce il cavo dell'unità di caricamento per la prima volta, rimuovere il nastro che fissa la manopola di pulizia dell'unità di caricamento.
- Dopo la pulizia, riportare la manopola di pulizia dell'unità di caricamento nella posizione originale (POSIZIONE DI INIZIO UNITÀ DI PULIZIA)

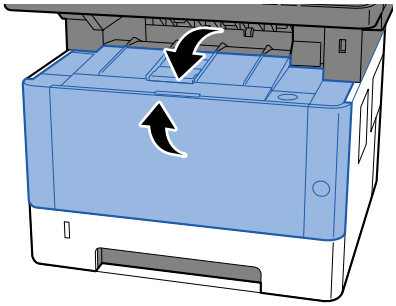
8 Ripristinare il Drum unit.



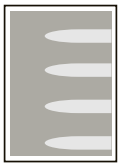
9 Ripristinare la Developer unit.



10 Chiudere il coperchio superiore.



Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche



Il coperchio anteriore è chiuso correttametne?

Aprire il coperchio anteriore e richiuderlo.

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata

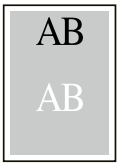
1 Tasto [System Menu/Counter] > [Regolazione/Manutenzione] > [Regolazione immagine] > [Regolazione immagine]

2 Eseguire

1 Eseguire la Pulizia tamburo.

Ha inizio la pulizia tamburo.

Una versione più chiara dell’immagine precedente resta in memoria e viene stampata ripetutamente.



Il tipo di supporto è impostato correttamente?

Controllare se l’impostazione del tipo di supporto è corretta.

1. **Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni periferica] > [Alimentazione carta] > [Impostazione tipo di supp]**
2. **Controllare la grammatura (spessore carta) del tipo di carta e cambiarla in base al valore corretto**

La stampa sulla pagina posteriore è visibile sul lato anteriore



1 Selezionare [Evita copie sbavate] da ogni scheda funzione e impostare questa opzione su ON.

NOTA

È inoltre possibile impostare la funzione antiriflesso procedendo come segue.

Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Impostaz predefinite funz] > [Copia/Stampa] > [Prev. eff. copia sbav.(copia)]

Operazione remota

Con questa funzione, l'amministratore del sistema ha la possibilità di spiegare all'utente le modalità di utilizzo del pannello e la risoluzione dei problemi accedendo da remoto al pannello comandi della periferica tramite il browser e il software VNC.

Esecuzione dell'operazione remota dal browser

Di seguito sono riportati i browser supportati. Per l'utilizzo di Operazione remota si raccomanda la versione più recente del browser.

- Google Chrome (versione 21.0 o successiva)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versione 14.0 o successiva)
- Safari (versione 5.0 o successiva)

Questa sezione descrive la procedura di esecuzione di lavori da remoto da Embedded Web Server RX mediante Google Chrome.

NOTA

Per eseguire Operazione remota utilizzando altri browser, fare riferimento a quanto segue:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni protocollo]

2 Impostare [Enhanced VNC (RFB) over TLS] su On

➡ Enhanced VNC (RFB) over TLS (pagina 475)

NOTA

È possibile configurare le impostazioni del protocollo utilizzando Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Configurare le impostazioni per l'operazione remota.

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Connettività" [Operazione remota] > On

2 Selezionare un valore tra [Off], [Usa password], [Solo amministratore]

Quando si seleziona [Usa password], immettere la password in "Password" e "Confer. password", quindi selezionare [OK].

➡ Operazione remota (pagina 486)

NOTA

È possibile configurare le impostazioni per l'operazione remota tramite Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

4 Riavviare la periferica.

5 Avviare il browser.

Specificare https: // [Nome host di questa periferica] e avviare Embedded Web Server RX.

➡ Accesso a Embedded Web Server RX (pagina 113)

6 [Informazioni dispositivo/Operazione remota] > [Operazione remota]

7 Fare clic su [Avvia].

NOTA

- Se l'utente ha effettuato l'accesso al dispositivo, la schermata di conferma delle autorizzazioni verrà visualizzato sul pannello comando. Selezionare [Sì].
- Se durante la connessione di Operazione remota si verifica il blocco dei pop-up del browser, selezionare Consenti sempre i pop-up da https:// [host name] e fare clic su [Completo]. Eseguire [Avvia] dopo aver atteso 1 minuto o più.

Quando Operazione remota si avvia, la schermata del pannello di controllo viene visualizzata sullo schermo del PC dell'amministratore di sistema o dell'utente.

Esecuzione dell’operazione remota dal software VNC

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni protocollo]

2 Impostare [VNC (RFB)] su On.

➡ Impostazioni protocollo (pagina 469)

NOTA

- Se "VNC (RFB) over TLS" è impostato su On, la comunicazione è crittografata.
- È possibile configurare le impostazioni del protocollo utilizzando Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Avviare l’operazione remota.

1 Avviare il VNC software.

2 Immettere il seguente formato separato da due punti per avviare l’operazione remota.

"Indirizzo IP: numero porta"

NOTA

Quando si imposta "VNC (RFB)" su On nel punto 2, il numero porta predefinito è 9062. Quando "VNC (RFB) over TLS" è impostato su On, il numero porta predefinito è 9063.

➡ Impostazioni protocollo (pagina 469)

Risposta ai messaggi di errore

Se sul pannello a sfioramento o sul computer viene visualizzato uno di questi messaggi, seguire la procedura corrispondente.

NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere quanto segue:

➡ Controllo del numero di serie della periferica (pagina 2)

"L'access point non è stato rilevato.".Viene visualizzato

Controllare se l’access point è stato impostato correttamente.

"Agg. carta in cass. #"Viene visualizzato .

Il cassetto indicato è vuoto?

- Rifornire la carta.

  ➡ Caricamento nei cassetti (pagina 133)

- Selezionare la carta da un’altra fonte di alimentazione carta.
- Selezionare [Continua] per cambiare la carta e stampare.

"Aggiungere carta nel vassoio Bypass."Viene visualizzato .

La carta si è esaurita nella fonte di alimentazione carta visualizzata?

- Rifornire la carta.
  - Caricamento nei cassetti (pagina 133)
  - Caricamento della carta sul vassoio bypass (pagina 138)
- Selezionare la carta da un’altra fonte.
- Selezionare [Continua] per cambiare la carta e stampare.

"Limite casella superato.".

Sulla schermata compare [Fine]?

Non è possibile salvare i lavori in quanto la casella specificata è piena. Il lavoro è annullato.

Selezionare [Fine].

Stampare o eliminare l'originale nella casella e riprovare.

Viene visualizzato "Errore broadcast."

Si è verificato un errore durante la trasmissione.

Il lavoro è annullato. Selezionare il tasto [OK].

"Impossibile collegarsi al server di autenticazione."Viene visualizzato

L'ora sulla periferica corrisponde a quella configurata sul server?

- Regolare l'ora sulla periferica in modo che corrisponda a quella configurata sul server.

➡ Impostazione di data e ora (pagina 75)

È correttamente registrata sul server di autenticazione?

- Abilitare la gestione dell'accesso utenti.

➡ Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 507)

- Impostare il server di autenticazione rete.
  - Controllare lo stato di connessione con il server.
  - Accertarsi che il nome computer e la password del server di autenticazione siano corretti.

La periferica è collegata correttamente alla rete?

➡ Collegamento del cavo di rete (pagina 49)

➡ Configurazione della rete (pagina 76)

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 410)

"Impossibile collegarsi al server."Viene visualizzato

Controllare lo stato di connessione con il server.

"Impossibile connettersi."Viene visualizzato

Impossibile completare la connessione Wi-Fi o Wi-Fi Direct.

Controllare le impostazioni e le condizioni del segnale.

➡ Impostazioni Wi-Fi Direct (pagina 455)

➡ Impostazioni Wi-Fi (pagina 457)

"Stampa f/r su questa carta impossibile."Viene visualizzato

È stato selezionato un formato o tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?

- Selezionare [Continua] per annullare la stampa fronte-retro e continuare a stampare.
- Selezionare la carta da una fonte di carta diversa e premere [Continua] per cambiare la carta per la stampa.
- Selezionare [Annullato] per annullare il lavoro.

"Impossibile eseguire stampa remota.".

La stampa remota è vietata.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

"Impossibile stampare il numero di copie specificato."Viene visualizzato .

Si può eseguire una sola copia.

- Selezionare [Continua] per continuare a stampare.
- Selezionare [Annullato] per annullare il lavoro.

"Impossibile elaborare questo lavoro.""Limitato dalle impostazioni di autorizzazione."Viene visualizzato .

Limitata dalle impostazioni di autorizzazione.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Esci].

"Limitato da Job Accounting. Non è possibile stampare.".

Limitato da Job Accounting.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Esci].

"Questo account utente è bloccato."Viene visualizzato .

Contattare l’amministratore.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

"Impossibile utilizzare questa funzione."Viene visualizzato .

Questo processo verrà interrotto perché l'autorizzazione dell'utente impedisce tale funzione. Selezionare [Fine].

"Impossibile leggere i dati in questa scheda ID."Viene visualizzato

Nel processo di registrazione non sono state lette correttamente le informazioni della scheda ID.

Tenere nuovamente la scheda IC al di sopra del relativo lettore. Se il messaggio continua a comparire, è possibile che la scheda IC non sia compatibile con il prodotto. Sostituirla con un’altra scheda IC.

Viene visualizzato "Impossibile riconoscere il lettore schede ID.".

- Verificare che il connettore USB del lettore di schede sia collegato correttamente all’unità principale.
- If [Host USB] in [Imp. blocco interfaccia] è impostato su [Blocca], cambiarlo in [Sblocca].

Viene visualizzato "Impossibile attivare. Contattare l'amministratore.".

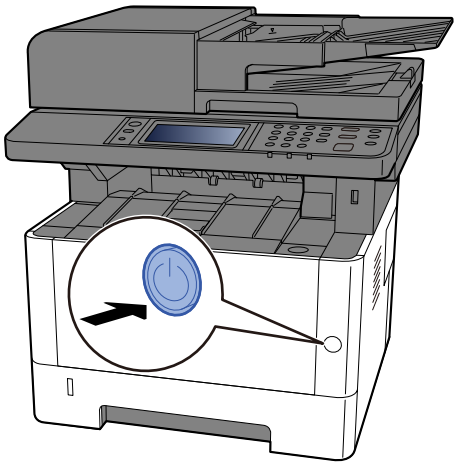
Impossibile attivare l’applicazione.

Contattare l’amministratore.

L’autenticazione estesa è disabilitata.

Spegnere e quindi riaccendere l’interruttore. Se il problema non si risolve, contattare l'amministratore.

1 Spegnere l'interruttore.



Viene visualizzato il messaggio di conferma di spegnimento dell’interruttore.

La procedura di spegnimento viene completata in circa 3 minuti.

ATTENZIONE

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

IMPORTANTE

- Se si utilizza una periferica con installata la funzione fax, si tenga presente che spegnendo l'interruttore le attività di trasmissione e ricezione fax non saranno possibili.
- Rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

"Impossibile inviare tramite SMB."Viene visualizzato .

La periferica e il PC di destinazione dell'immagine scansionata sono connessi alla rete?

Controllare la rete

- Collegamento del cavo di rete
- Comportamento dell'hub
- Stato del server
- Nome host o indirizzo IP
- Numero porta

➡ Collegamento del cavo di rete (pagina 49)

➡ Configurazione della rete (pagina 76)

➡ Impostazioni di rete (pagina 453)

Le informazioni dell'account (ID utente, password) utilizzate per accedere alla cartella condivisa a cui verrà inviata l'immagine scansionata sono errate?

Controllare le impostazioni del PC di destinazione dell'immagine scansionata.

- Nome host
- Percorso
- Nome di accesso

NOTA

Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio. [Nome utente login]@[Nome dominio]

Esempio) sa720XXXX@km

- Password di acc.
- Permessi di condivisione cartella del contatto

"Impossibile memorizzare dati mantenimento processo.".

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

"Impossibile specificare Job Accounting."Viene visualizzato .

Impossibile specificare Job Accounting quando si elabora il lavoro esternamente.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 410)

"ID account non corretto."Viene visualizzato

Per l'elaborazione esterna del lavoro è stato immesso un ID account non corretto.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

"Limitazione Job Accounting superata."Viene visualizzato

È stato superato il numero di stampe consentito da Job Accounting?

Il numero di stampe supera il numero definito in Job Accounting. Non è possibile stampare altri documenti.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

"Errore KPDL." .

Si è verificato un errore PostScript.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 410)

"Errrore. Spegnere e riaccendere." Viene visualizzato

Si è verificato un errore di Sistema.

Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

"Guasto macchina."Viene visualizzato .

Si è verificato un errore interno.

Prendere nota del codice di errore visualizzato sullo schermo e contattare il tecnico dell'assistenza.

"Numero massimo di pagine acquisite.".

È stato superato il numero di scansioni consentito?

Impossibile acquisire altre pagine. Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

"La memoria è piena.".

La memoria è piena e non è possibile proseguire il lavoro.

Selezionare [OK]. Il lavoro è [Cancella]. Se il problema di memoria insufficiente si verifica frequentemente, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza.

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 410)

"Inceppamento carta." Viene visualizzato .

Si è verificato un inceppamento carta.

Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si blocca e viene visualizzata la posizione dell'inceppamento. Lasciare acceso il sistema e seguire le istruzioni per rimuovere la carta inceppata.

➡ Indicatori di inceppamento carta (pagina 767)

"Pulizia tamburo in corso..." Viene visualizzato .

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità.

Si prega di attendere.

"Regolazione temperatura in corso..."Viene visualizzato .

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità.

Si prega di attendere.

"Rimuovere gli originali dall'alimentatore."Viene visualizzato .

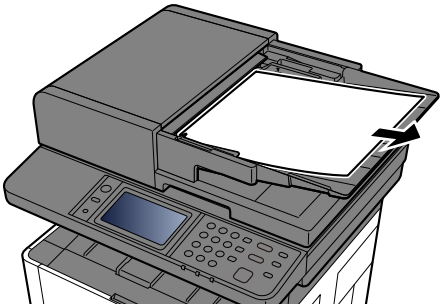
Sono rimasti dei documenti nell'alimentatore di originali?

Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali.

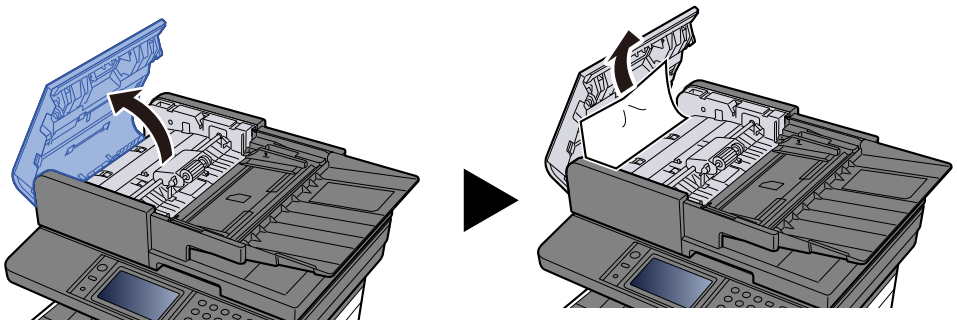
IMPORTANTE

Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

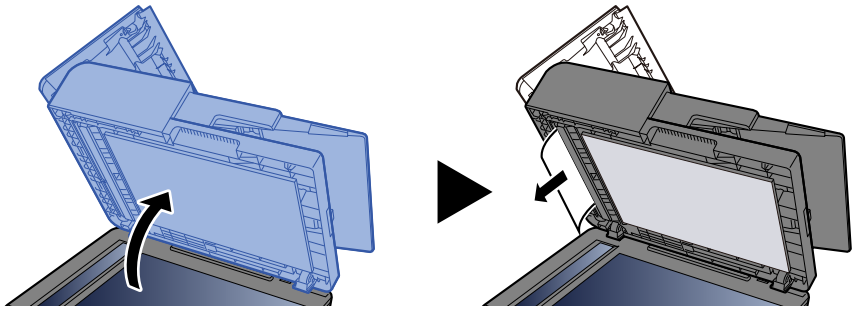
1 Rimuovere gli originali dal relativo vassoio di inserimento.



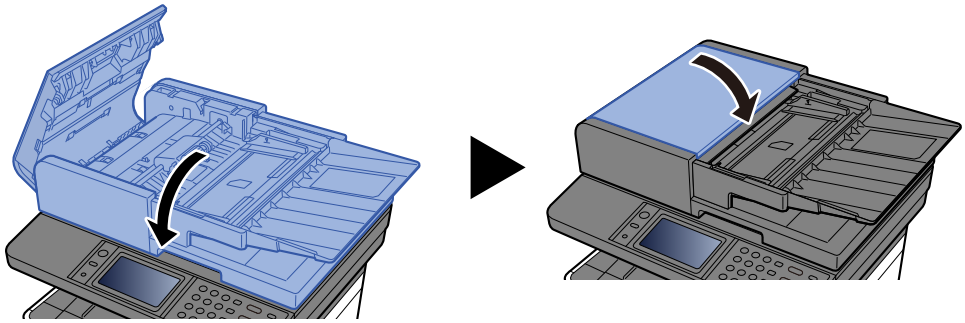
2 Aprire il coperchio superiore e rimuovere l’inceppamento carta.



3 Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali.



4 Riportare il coperchio nella posizione originale.



"Memoria scanner piena." .

La scansione non può essere eseguita perché la memoria dello scanner è insufficiente.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

"Superato il numero di lavori di invio programmati.".

È stato superato il numero di trasmissioni con timer che è possibile impostare.

Selezionare [Fine]. Il lavoro è annullato.

Attendere il completamento della trasmissione differita, oppure annullare la trasmissione differita e rieseguirla in secondo momento.

"Errore di invio."Viene visualizzato

Si è verificato un errore durante l'invio.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine]. Per il codice di errore e i relativi dettagli fare riferimento all'elenco dei codici di errore di trasmissione.

➡ Elenco dei codici di errore di trasmissione (pagina 712)

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 410)

"Impossibile connettere il dispositivo poiché si superano le connessioni consentite."Viene visualizzato .

Si stanno tentando più connessioni Wi-Fi Direct rispetto al numero massimo?

Scollegare i dispositivi mobili che non si stanno utilizzando oppure impostare [□□□□] di questa unità per svollegare i dispositivi mobili.

➡ Impostazioni Wi-Fi Direct (pagina 455)

"La password non soddisfa i requisiti dei criteri di password."Viene visualizzato .

La password è scaduta?

Cambiare la password di login. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

➡ Impostazione dei criteri di password (pagina 509)

➡ Modificare le proprietà utente (pagina 513)

I requisiti dei criteri di password sono stati modificati (lunghezza della password, stringhe di caratteri da utilizzare ecc.)?

Controllare i requisiti dei criteri di password e modificare la password di login.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

➡ Impostazione dei criteri di password (pagina 509)

➡ Modificare le proprietà utente (pagina 513)

"E' stato rilevato un programma malevolo"Viene visualizzato Viene visualizzato .

L’esecuzione è stata interrotta a causa di un possibile malware.

Vengono visualizzati i nomi delle applicazioni per le quali è stata rilevata la presenza di malware.

Contattare l’amministratore.

"Errore disco RAM."Viene visualizzato

Si è verificato un errore del disco RAM.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

È possibile il seguente codice di errore:

04: non è presente spazio libero sufficiente nel disco RAM. Se è installato l'unità disco RAM opzionale, aumentare la capacità del disco RAM usando [Impost. RAM Disk] in Menu Sistema.

➡ Impostazioni sicurezza dispositivo (pagina 491)

➡ Impost. RAM Disk (pagina 491)

NOTA

Si può aumentare il volume del disco RAM selezionando [Priorità stampa] nelle impostazioni [Memoria opz.].

➡ Altri (pagina 503)

"Manutenzione necessaria per unità immagine."Viene visualizzato .

Contattare il centro di assistenza autorizzato

Il kit di manutenzione deve essere sostituito ogni 100.000 pagine stampate.

"Il vetro di lettura necessita di pulizia."Viene visualizzato .

Il vetro di lettura necessita di pulizia.

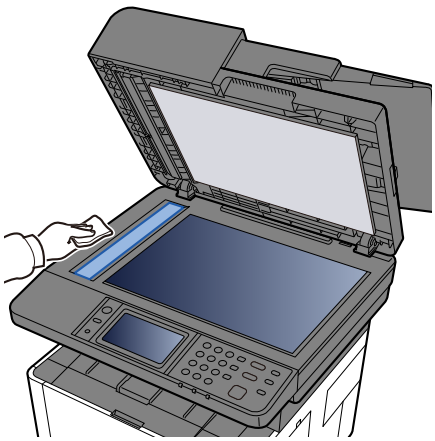
Quando si utilizza l'alimentatore di originali, pulire il vetro di lettura e la guida di lettura con il panno di pulizia asciutto.

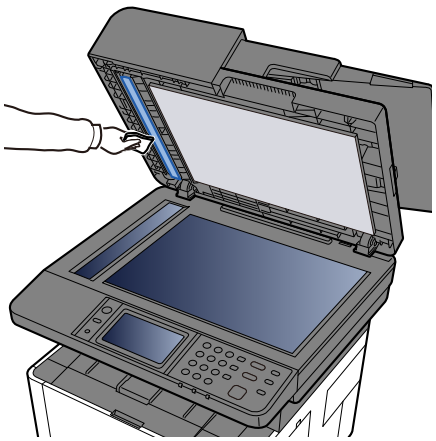
IMPORTANTE

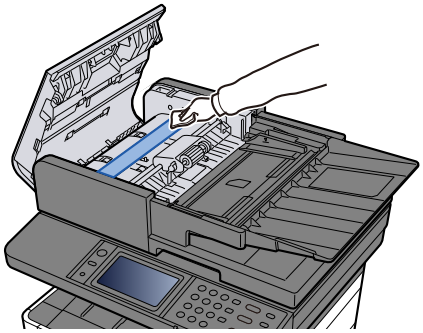
Non utilizzare acqua, sapone o solventi per la pulizia.

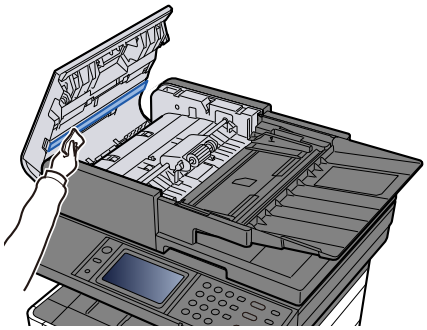
NOTA

La presenza di sporco sul vetro di lettura o sulla guida di lettura può causare la formazione di strisce nere sulle stampe.









"Toner esaurito."Viene visualizzato .

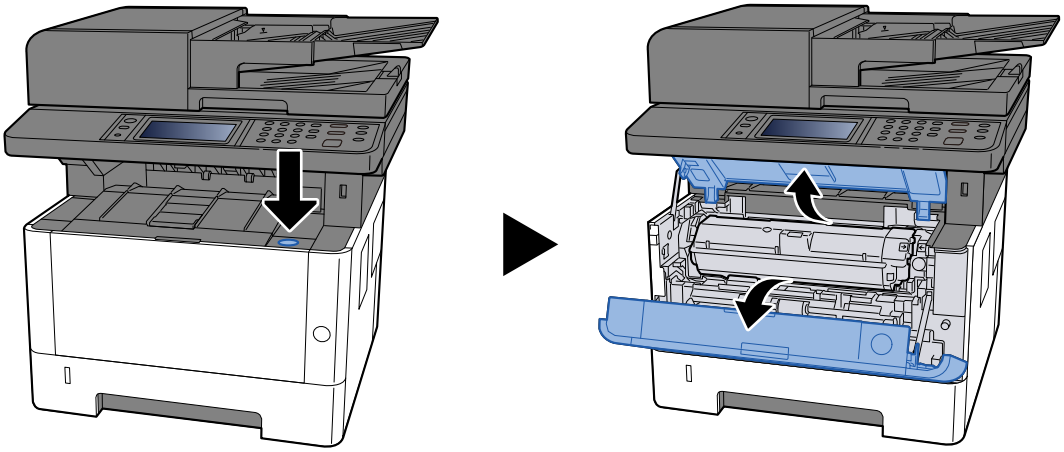
Sostituire la cartuccia toner con quella da noi indicata.

ATTENZIONE

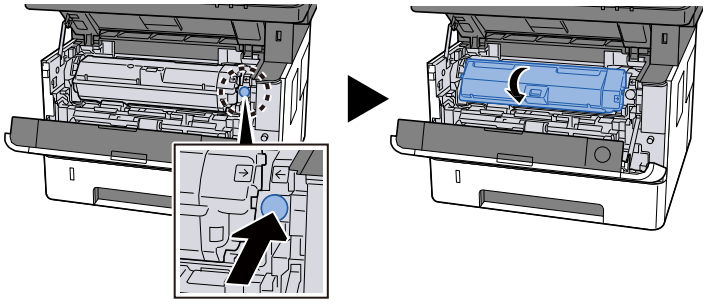
È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

In questo caso viene illustrata la procedura per la sostituzione della cartuccia toner.

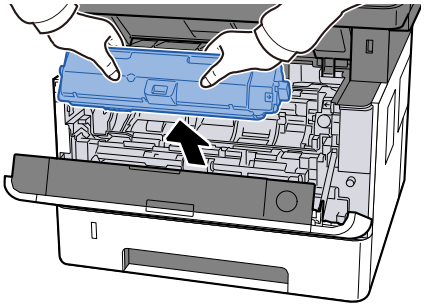
1 Aprire il coperchio superiore.



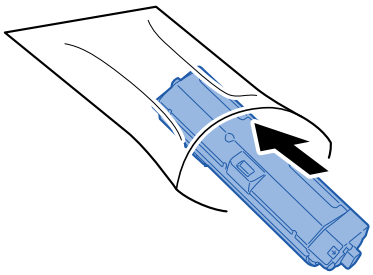
2 sbloccare



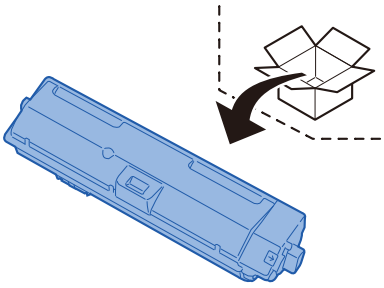
3 Rimuovere la cartuccia toner.



4 Riporre la cartuccia toner nell'apposito sacchetto di raccolta.

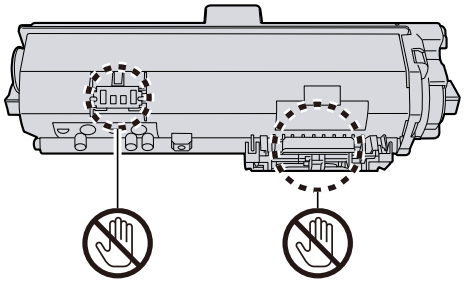


5 Estrarre dalla scatola la nuova cartuccia toner.

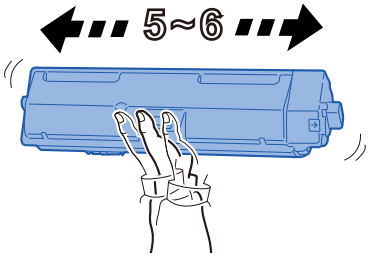


IMPORTANTE

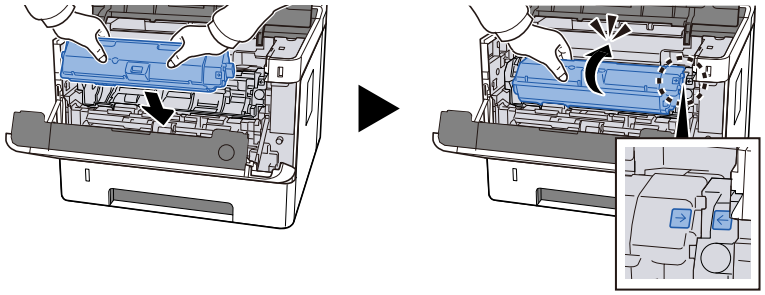
Non toccare i punti indicati in figura.



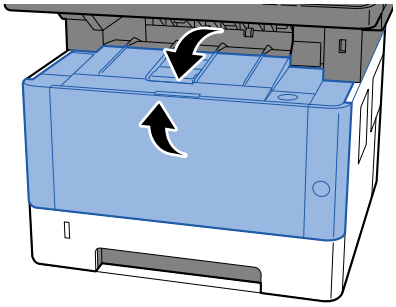
6 Agitare la cartuccia toner 5 o 6 volte.



7 Installare la cartuccia toner.



8 Chiudere il coperchio superiore.



NOTA

- Se il coperchio anteriore non si chiude, verificare che la nuova cartuccia toner sia installata correttamente.
- Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

"Toner scarso. (Sost. quando vuoto.)"Viene visualizzato .

La cartuccia toner è prossima all'esaurimento.

Preparare una nuova cartuccia toner.

"Toner non originale installato."Viene visualizzato .

Il tipo di toner presente è adatto al modello?

Selezionare [Guida] e segui le istruzioni sullo schermo.

"Tipo di toner non corrispondente. Installare il toner corretto."Viene visualizzato .

La zona di vendita del toner in possesso dell'utente corrisponde alla zona di vendita dell'unità principale?

Utilizzare il toner corrispondente alla zona di vendita dell'unità principale.

"Cartuccia toner non installata correttamente."Viene visualizzato .

La cartuccia toner e l'unità developer sono installati correttamente?

La cartuccia toner non è installata correttamente.

➡ Pulire l'interno dell'unità principale. (pagina 572)

"Errore unità USB.".

L’unità USB è protetta da scrittura?

Si è verificato un errore nell’unità USB. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato il seguente codice di errore:

`01`: collegare un’unità USB su cui sia possibile scrivere.

Si è verificato un errore nell’unità USB.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato il seguente codice di errore:

`01`: la quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Riavviare il sistema o spegnere e riaccendere la periferica.

Se l'errore non si risolve, dividere il file in file più piccoli. Se il problema non si risolve, è probabile che l’unità USB non sia compatibile con la periferica. Utilizzare un’unità USB formattata da questo sistema. Se l’unità USB non può essere formattata, è danneggiata. Collegare un’unità USB compatibile.

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 410)

"L'unità USB è piena.".

Non è presente spazio libero sufficiente nell’unità USB.

Il lavoro è annullato.

Eliminare i file obsoleti dall’unità USB.

NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ Gestione errori (pagina 410)

"Errore scheda di memoria."Viene visualizzato .

Si è verificato un errore della scheda di memoria.

Si è verificato un errore della scheda di memoria. Il lavoro è annullato. Selezionare .

04: non è presente spazio libero sufficiente nella scheda di memoria. Spostare o cancellare i dati non necessari.

"Avviso alta temperatura. Regolare la temperatura ambiente."Viene visualizzato .

La qualità di stampa può non essere ottimale. Regolare le condizioni ambientali di temperatura e umidità.

"Avviso bassa temperatura. Regolare la temperatura ambiente." Viene visualizzato

La qualità di stampa può non essere ottimale. Regolare le condizioni ambientali di temperatura e umidità.

"Avviso memoria quasi esaurita."Viene visualizzato .

Lavoro impossibile. Riprovare più tardi.

"Impossibile usare questa casella.".

Questo processo verrà interrotto perché l'autorizzazione dell'utente impedisce tale funzione. Selezionare [Fine].

Elenco dei codici di errore di trasmissione

Viene visualizzato 1101 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controlla il nome host del server SMTP con il Embedded Web Integrato RX. Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Immettere il nome host del server SMTP in Embedded Web Server RX.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]**
5. **Controllare il [Nome server SMTP] in "SMT".**

   Correggere eventuali dati errati.
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 117)

Viene visualizzato 1101 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare le impostazioni SMB. > Nome utente o password di accesso Riferimento: se il mittente è un utente di dominio, specificare il nome di dominio. > Nome host > Percorso Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare il nome host del computer di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione sia corretto.

➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 250)

NOTA

Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1. Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
3. Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione siano corretti.

   NOTA

   Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.

   In caso contrario correggerli.
4. [Registra] > [OK]

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 166)

Viene visualizzato 1101 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare "Nome host" o "Indirizzo IP" FTP. Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare il nome host dell'FTP.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del server FTP sia corretto.

➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 254)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1. Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
3. Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del server FTP siano corretti.

   In caso contrario correggerli.
4. [Registra] > [OK]

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 166)

Viene visualizzato 1102 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the followings on the Embedded Web Server RX

> SMTP login user name and login password
> POP3 login user name and login password

1102

Azione correttiva

Controllare il nome utente di login e la password dei server SMTP e POP3.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]**
5. **Verificare che il nome utente di login e la password del server SMTP siano stati inseriti in [Protocollo autenticazione] di "SMTP" e se necessario modificare le impostazioni.**
6. **Fare clic su [Impostazioni] in "Impostazioni utente POP3"**
7. **Verificare che il nome utente di login e la password del server SMTP siano stati inseriti e se necessario modificare le impostazioni.**
8. **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 117)

Viene visualizzato 1102 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare le impostazioni SMB. > Nome utente o password di accesso Riferimento: se il mittente è un utente di dominio, specificare il nome di dominio. > Nome host > Percorso Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare il nome utente e la password di login del computer di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione siano corretti.

➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 250)

NOTA

- Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

  Nome dominio\Nome utente
- Se si utilizza un nome host, controllare che non contenga i seguenti caratteri non ammessi:

  ` ~ ! @ # $ ^ & * ( ) = + [ ] { } \ | ; : ' " < > / ?

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1. Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
3. Accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione siano corretti.

   In caso contrario correggerli.

   NOTA

   - Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

     Nome dominio\Nome utente
   - Se si utilizza un nome host, controllare che non contenga i seguenti caratteri non ammessi:

     ` ~ ! @ # $ ^ & * ( ) = + [ ] { } \ | ; : ' " < > / ?
4. [Registra] > [OK]

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 166)

Viene visualizzato 1102 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare le impostazioni FTP. > Nome utente o password di accesso Riferimento: se il mittente è un utente di dominio, specificare il nome di dominio. Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare il nome utente di login e la password dei server FTP.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del server FTP siano corretti.

➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 254)

NOTA

- Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.
- Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

  Nome dominio\Nome utente

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]

2 Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.

3 Accertarsi che il nome utente e la password di login del server FTP siano corretti.

NOTA

- Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.
- Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

  Nome dominio\Nome utente

In caso contrario correggerli.

4 [Registra] > [OK]

Registrare la destinazione modificata.

➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 166)

Viene visualizzato 1103 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare le impostazioni SMB. > Nome utente o password di accesso Riferimento: se il mittente è un utente di dominio, specificare il nome di dominio. > Percorso > Autorizzazioni di condivisione cartella Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare il nome utente e la password di login del computer di destinazione, così come il percorso della cartella di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione, così come il percorso della cartella di destinazione siano corretti.

➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 250)

NOTA

Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

Nome dominio\Nome utente

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1. Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
3. Accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione siano corretti.

   In caso contrario correggerli.

   NOTA

   Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

   Nome dominio\Nome utente

4. [Registra] > [OK]

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 166)

3 Assicurarsi che le impostazioni di condivisione della cartella siano configurate correttamente

Controllare le impostazioni e le autorizzazioni di condivisione e accesso nelle proprietà della cartella.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella condivisa e quindi su [Proprietà] → [Sicurezza], in quest'ordine.
2. Selezionare un utente e assicurarsi che venga visualizzato l'utente immesso nel campo nome gruppo o nome utente
3. Assicurati che i segni di spunta siano visualizzati sulla casella di controllo [Permetti] per "Modifica" e "Leggi ed esegui".
4. Fare clic sul pulsante [OK].

➡ Creare una cartella condivisa e annotarne il nome (pagina 145)

Viene visualizzato 1103 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.
Check the FTP settings.
> Login user name and login password

1103

Azione correttiva

Controllare il percorso della cartella di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione, così come il percorso della cartella di destinazione siano corretti.

➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 254)

NOTA

Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1 Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]

2 Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.

3 Verificare che il percorso della cartella di destinazione sia corretto.

NOTA

Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.

In caso contrario correggerli.

4 [Registra] > [OK]

Registrare la destinazione modificata.

➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 166)

Viene visualizzato 1104 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare l’indirizzo e-mail. Riferimento Impossibile effettuare l'invio se non consentito dalle limitazioni del dominio. Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare l’indirizzo e-mail.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, verificare che l’indirizzo e-mail sia corretto.

➡ Invio di un documento via e-mail (pagina 248)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1. Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]
2. Selezionare l’icona di informazioni per una destinazione.
3. Controllare l’indirizzo e-mail

   In caso contrario correggerli.
4. [Registra] > [OK]

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica dell’indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 166)

   In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Verificare che l’indirizzo e-mail non venga rifiutato a causa delle restrizioni di dominio

1. Avviare un browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
3. Accedere con privilegi di amministratore.
4. Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]
5. Fare clic su [Elenco domini] in "SMT"

   Viene visualizzato l’elenco delle restrizioni di dominio SMproTP.
6. Se l’indirizzo e-mail è incluso nell’elenco, eliminarlo.
7. Fare clic su [Invia] due volte.

   ➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 117)

Viene visualizzato 1105 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Attiva SMTP [On] nel Embedded Web Server RX. Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Da Embedded Web Server RX, controllare che SMTP (invio e-mail) sia On.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [Impostazioni di rete] nel menu [Protocolli]**
5. **Impostare "SMTP (invio e-mail)" in "Protocollo di invio" su [On]**
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 117)

Viene visualizzato 1105 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Attiva SMTP [On] nel Embedded Web Server RX. Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Accertarsi che il protocollo sia impostato correttamente.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [Impostazioni di rete] nel menu [Protocolli]**
5. **Impostare "SMB" in "Protocollo di invio" su [On]**
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 117)

Viene visualizzato 1105 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Attiva SMTP [On] nel Embedded Web Server RX. Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Accertarsi che il protocollo sia impostato correttamente.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [Impostazioni di rete] nel menu [Protocolli]**
5. **Impostare "FTP Client (trasmissione)" in "Protocollo di invio" su [On]**
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 117)

Viene visualizzato 1106 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare l'indirizzo del mittente sul server SMTP da Embedded Web Server RX. Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare l'indirizzo del mittente sul server SMTP da Embedded Web Server RX.

1 **Avviare il browser web.**

2 **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**

3 **Accedere con privilegi di amministratore.**

4 **Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]**

5 **Impostare [Indirizzo mittente] in "Impostazioni di invio e-mail"**

Specificare un indirizzo e-mail tramite il quale contattare l'amministratore della periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri.

6 **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 117)

Viene visualizzato 1131 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Attiva il protocollo sicuro TLS [On] nel Embedded Web Server RX. Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Consentire l'uso del TLS.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [Impostazioni di protezione] nel menu [Sicurezza di rete]**
5. **Impostare [TLS] su [On]**
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato 1132 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare il server di destinazione. > Supporta FTPS > Supporta il metodo di crittografia impostato Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare il server di destinazione.

1 **Accertarsi che il server di destinazione supporti il protocollo FTPS (File Transfer Protocol over TLS)**

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 **Assicurarsi che il server di destinazione supporti il metodo di crittografia impostato.**

Viene visualizzato 2101 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare Command Center RX e le impostazioni di rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server > Nome del server POP3 per l'utente POP3 > Nome del server SMTP Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllre Embedded Web Server RX e le impostazioni di rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell’hub.

Controllare che la spia di accesso dell’hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Controllare il nome host del server SMTP in Embedded Web Server RX.

1. Avviare un browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
3. Accedere con privilegi di amministratore.
4. Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]
5. Controllare l'"SMT" [Nome server SMTP].
   Correggere eventuali dati errati.
6. Fare clic su [Invia].
   In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

5 Controllare gli utenti nell'autenticazione POP before SMTP in Embedded Web Server RX.

Impostare questa opzione quando si usa POP before SMTP come autenticazione SMTP.

1. Avviare un browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
3. Accedere con privilegi di amministratore.
4. Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]
5. Selezionare "Protocollo autenticazione"
6. Controllare che [Altro] non sia selezionato da "Autentica come"
   In caso contrario, selezionare un utente POP3 valido diverso da [Altro].
7. Fare clic su [Invia] due volte.
   In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

6 Controllare il nome del server POP3 per gli utenti POP3 in Embedded Web Server RX

1. Avviare un browser web.
2. Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
3. Accedere con privilegi di amministratore.
4. Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]
5. Fare clic su "Impostazioni utente POP3"
   Viene visualizzata la schermata "Impostazioni utente POP3".
6. Controllare il [Nome server POP3] in "Utente 2".
   Correggere eventuali dati errati.
7. Fare clic su [Invia] due volte.

Viene visualizzato 2101 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare le impostazioni di rete e SMB. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server > Nome host o indirizzo IP > Numero di porta Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare le impostazioni SMB e della rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

➡ Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC) (pagina 250)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

5 Controllo della rubrica

1. Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
3. Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

   In caso contrario correggerli.
4. [Registra] > [OK]

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 166)

Viene visualizzato 2101 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare le impostazioni di rete e FTP. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server > Nome host o indirizzo IP > Numero di porta Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare le impostazioni FTP e della rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

➡ Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP) (pagina 254)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

5 Controllo della rubrica

1. Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni delle funzioniImpostazioni] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]
2. Selezionare l'icona di informazioni per una destinazione.
3. Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

   In caso contrario correggerli.
4. [Registra] > [OK]

   Registrare la destinazione modificata.

   ➡ Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica (pagina 166)

Viene visualizzato 2102 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare le impostazioni di rete e del server di destinazione.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2102 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare il server di destinazione. > Supporta FTPS > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare le impostazioni di rete e del server di destinazione.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Accertarsi che il server di destinazione supporti il protocollo FTPS (File Transfer Protocol over TLS)

Viene visualizzato 2103 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2103 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare le impostazioni di rete e del server di destinazione.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell’hub.

Controllare che la spia di accesso dell’hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Accertarsi che il server di destinazione supporti il protocollo FTPS (File Transfer Protocol over TLS)

Viene visualizzato 2201 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2201 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell’hub.

Controllare che la spia di accesso dell’hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2201 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell’hub.

Controllare che la spia di accesso dell’hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2202 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2202 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell’hub.

Controllare che la spia di accesso dell’hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2203 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell’hub.

Controllare che la spia di accesso dell’hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2203 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell’hub.

Controllare che la spia di accesso dell’hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2204 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare le restrizioni relative alle dimensioni per l'invio di e-mail nelle impostazioni SMTP di Embedded Web Server RX.. Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare le restrizioni relative ai limiti di dimensioni per l'invio delle e-mail nelle impostazioni SMTP in Embedded Web Server RX.

1. **Avviare il browser web.**
2. **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
3. **Accedere con privilegi di amministratore.**
4. **Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]**
5. **Controllare se è stato immesso un valore di restrizione in [Limite dim. email] di "Impostazioni di invio e-mail" e modificarlo se necessario.**
6. **Fare clic su [Invia].**

➡ Impostazioni SMTP ed e-mail (pagina 117)

Viene visualizzato 2231 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell’hub.

Controllare che la spia di accesso dell’hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 3101 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare i metodi di autenticazione di sorgente e destinazione. Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare i metodi di autenticazione di sorgente e destinazione.

1 Controllare i metodi di autenticazione di sorgente e destinazione.

Assicurarsi che le impostazioni per l'uso o meno dell'autenticazione SMTP/POP corrispondano a quelle della destinazione.

Viene visualizzato 3101 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell’hub.

Controllare che la spia di accesso dell’hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 3201 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare il metodo di autenticazione dell’utente SMTP della destinazione. Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

1 Controllare il metodo di autenticazione dell’utente SMTP della destinazione

4801 "Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine]." .

Messaggio

Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Spegnere e quindi riaccendere l’interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display e contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato 4802 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare il certificato di crittografia per ciascuna destinazione in Embedded Web Server RX. Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Spegnere e quindi riaccendere l’interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento e contattare il centro di assistenza.

4803 "Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine]." .

Messaggio

Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

L'autenticazione del server è scaduta. Controllare le impostazioni SMTP e della rete.

1 Controllare la data e l'ora della periferica

1. Tasto [System Menu/Counter] > [Impostazioni dispositivo] > [Data/Ora]
2. Impostare l'anno, il mese, il giorno e i secondi

   In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Assicurarsi che il server utilizzi il certificato corretto

Se il certificato del server è scaduto, rinnovarlo.

4804 "Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine]." .

Messaggio

Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Quando si comunica con il server mail mediante SMTP over TLS, la comunicazione non può essere avviata perché l'algoritmo di firma del certificato del server non corrisponde all'algoritmo di firma impostato sulla periferica.

Accedere da Embedded Web Server RX a [Impostazioni di protezione] > [Sicurezza di rete]. Quindi, controllare il valore di [Hash] di "Impostazioni lato server" e di [Hash] di [Impostazioni lato client] e confrontarlo con il valore sul lato server.

Riavviare la periferica dopo aver effettuato le impostazioni.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4901

Si è verificato un errore durante la validazione del certificato del server.

Azione correttiva

Controllare il certificato del server SMTP.

Viene visualizzato il codice di errore 4902

Il certificato è scaduto.

Azione correttiva

Controllare il certificato del server SMTP.

Viene visualizzato il codice di errore 4903

Si è verificato un errore durante la validazione del certificato X509.

Azione correttiva

Controllare il certificato X509.

Viene visualizzato il codice di errore 4904

Il certificato è stato revocato.

Azione correttiva

Controllare il certificato del server SMTP.

Viene visualizzato il codice di errore 4905

Si è verificato un errore durante l'impostazione del certificato di crittografia/firma.

Azione correttiva

Controllare le impostazioni relative al certificato e al certificato importato.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4906

La verifica del certificato non è stata completata nel tempo previsto.

Azione correttiva

- Controllare le condizioni di verifica del certificato OCSP/CRL e di altri certificati
- Ampliare il timeout
- Modificare il livello di verifica del certificato

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4a02

Impossibile effettuare l’inizializzazione S/MIME.

Azione correttiva

Spegnere e quindi riaccendere l’interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display, controllare la descrizione dell’operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato il codice di errore 4a03

Impossibile specificare la crittografia S/MIME.

Azione correttiva

Spegnere e quindi riaccendere l’interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display, controllare la descrizione dell’operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato il codice di errore 4a04

Impossibile scansionare il certificato di crittografia S/MIME.

Azione correttiva

- Controllare e correggere le impostazioni relative al certificato S/MIME.
- Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4a06

Impossibile specificare la firma S/MIME di Job Accounting.

Azione correttiva

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato il codice di errore 4a07

Impossibile scansionare il certificato della firma S/MIME.

Azione correttiva

- Controllare e correggere le impostazioni relative al certificato della firma S/MIME.
- Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4a08

L’indirizzo e-mail del mittente non coincide con quello del certificato di firma.

Azione correttiva

Controllare l’indirizzo e-mail del mittente e quello del certificato di firma e apportare le necessarie correzioni.

Altro codice di errore "Il lavoro è stato annullato. Premere [Fine]." .

Messaggio

Il lavoro è annullato. Premere [Fine].

Azione correttiva

Selezionare [Fine] e riavviare la periferica.

1 **Spegnere e quindi riaccendere l’interruttore**

Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display e contattare il centro di assistenza.

Regolazione/Manutenzione

Descrizione di Regolazione/ Manutenzione

In caso di problemi con l'immagine, se compare il menu di regolazione o manutenzione eseguire Regolazione/ Manutenz. in Menu Sistema.

La tabella elenca le voci principali che è possibile eseguire.

Elemento	Descrizione
[Regolazione immagine]	**NOTA** La pulizia tamburo non può essere eseguita durante la stampa. Eseguire la pulizia tamburo al termine della procedura di stampa.

Esecuzione della regolazione immagine

1 Visualizzare la schermata

1. Tasto [System Menu/Counter] > [Regolazione/Manutenzione] > "Regolazione immagine" [Regolazione immagine]

2 Eseguire

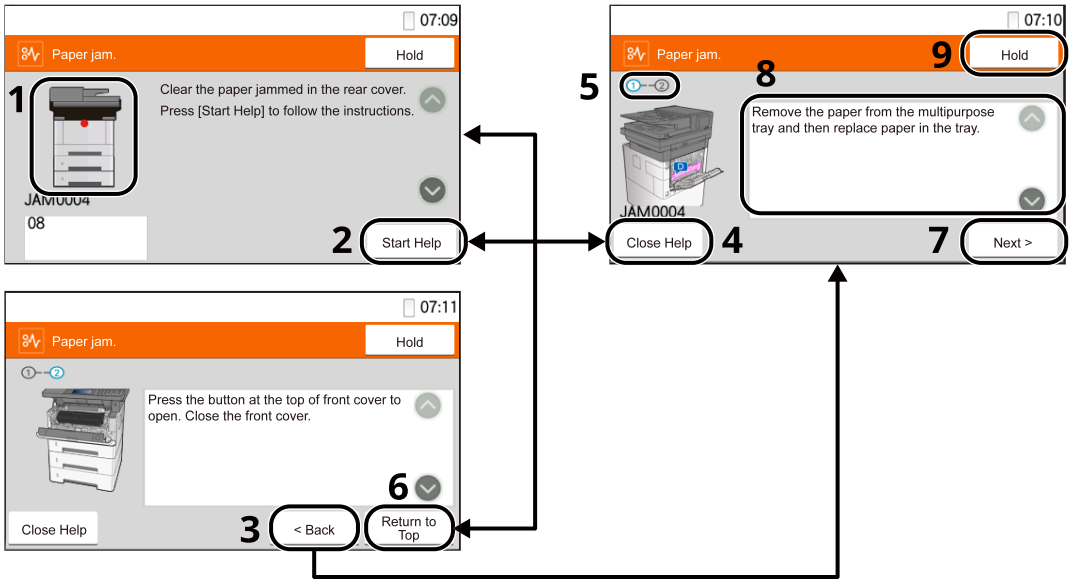
1. Selezionare la voce da eseguire.
2. Eseguirla.

   Se si selezionano più voci, verranno eseguite in sequenza.

Eliminazione degli inceppamenti carta

Se si verifica un inceppamento della carta, sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "Inceppamento carta." e il sistema di blocca.

Indicatori di inceppamento carta



1 Mostra la posizione dell'inceppamento carta.

2 Mostra la schermata Guida. La schermata Guida riporta la procedura per la rimozione dell'inceppamento.

3 Ritorna al punto precedente.

4 Chiude la schermata Guida e torna alla schermata originale.

5 Mostra il punto selezionato.

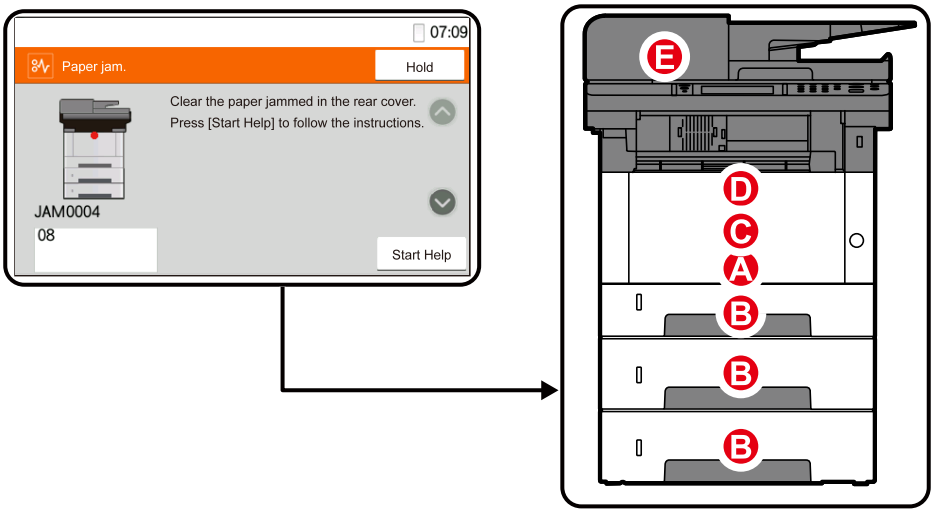
6 Torna al punto 1.

7 Passa al punto successivo.

8 Mostra la procedura di rimozione.

9 Selezionare [Attendere] per visualizzare la schermata di stato e controllare lo stato dei lavori.

Se si verifica un inceppamento carta, sul pannello a sfioramento verranno visualizzate la sua posizione e le istruzioni per la risoluzione.



Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta
A	Vassoio bypass ➡ Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass (pagina 769)
B	Cassetto 1 - 3 ➡ Rimuovere gli inceppamenti della carta dal Cassetto 1 al Cassetto 3 (pagina 770)
C	Interno macchina ➡ Rimuovere la carta inceppata all'interno della periferica (pagina 772)
D	Coperchio posteriore e unità fronte/retro ➡ Rimuovere la carta inceppata nel coperchio posteriore e nell'unità fronte/retro (pagina 777)
E	Elaboratore documenti ➡ Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali (inversione automatica) (pagina 781)

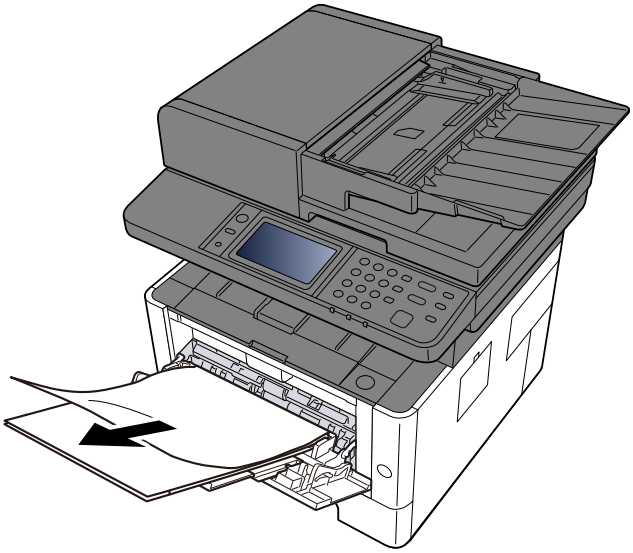
Una volta eliminato l'inceppamento, il sistema passa in modalità di riscaldamento e il messaggio di errore viene annullato. La periferica riprende la stampa a partire dalla pagina in cui si è verificato l'inceppamento.

Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass

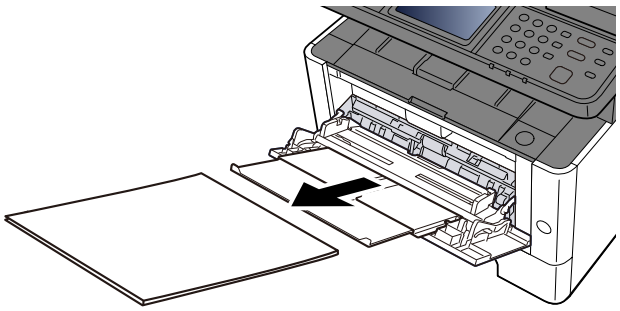
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

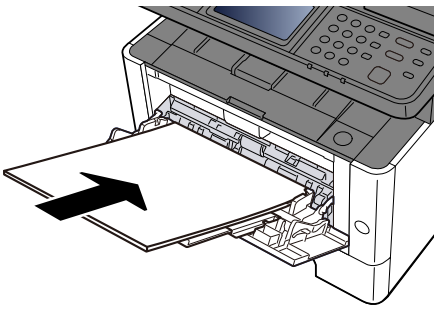
1 Rimuovere la carta inceppata.



2 Rimuovere tutta la carta.



3 Ricaricare la carta



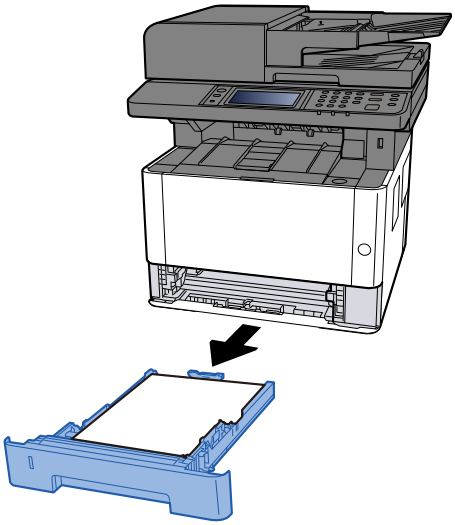
Rimuovere gli inceppamenti della carta dal Cassetto 1 al Cassetto 3

La procedura per gestire gli inceppamenti della carta nei cassetti da 1 a 3 è la stessa. L'esempio qui riportato fa riferimento al Cassetto 1.

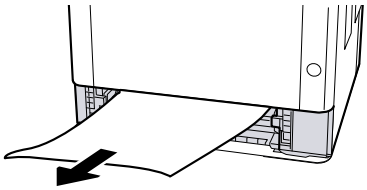
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

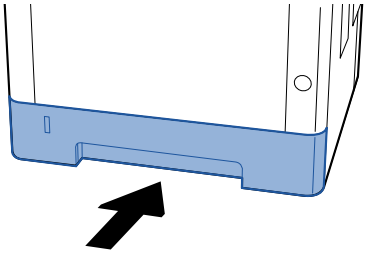
1 Estrarre il Cassetto 1 verso l'operatore fino a fine corsa.



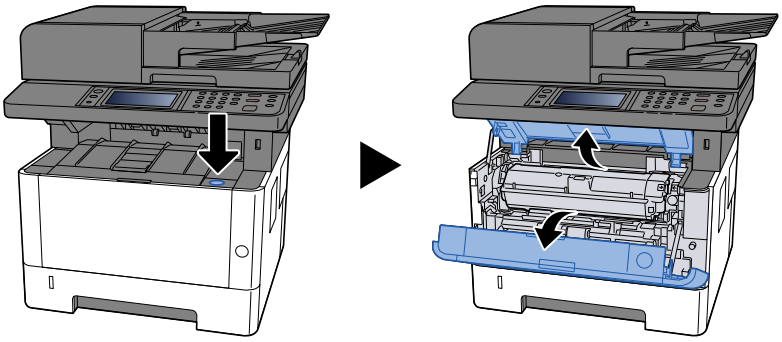
2 Rimuovere la carta inceppata.



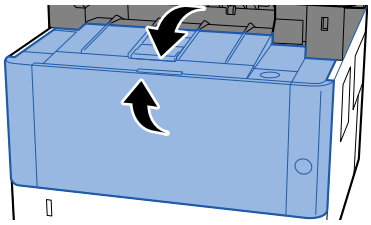
3 Inserire nuovamente il Cassetto 1.



4 Aprire il coperchio superiore.



5 Chiudere il coperchio superiore.

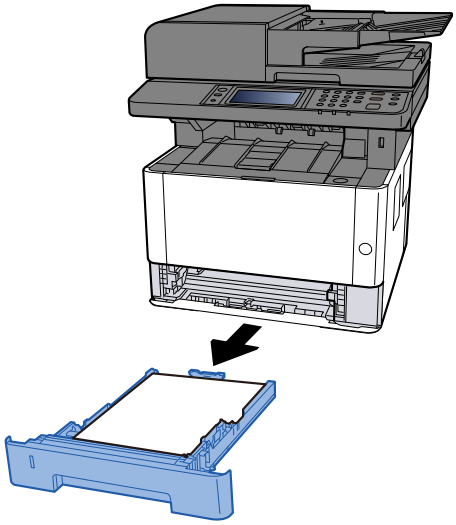


Rimuovere la carta inceppata all'interno della periferica

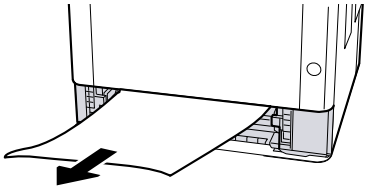
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

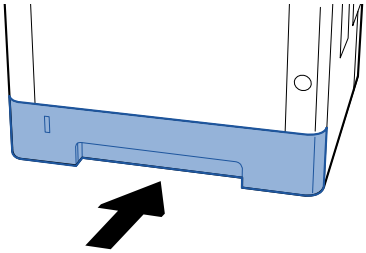
1 Estrarre il Cassetto 1 verso l'operatore fino a fine corsa.



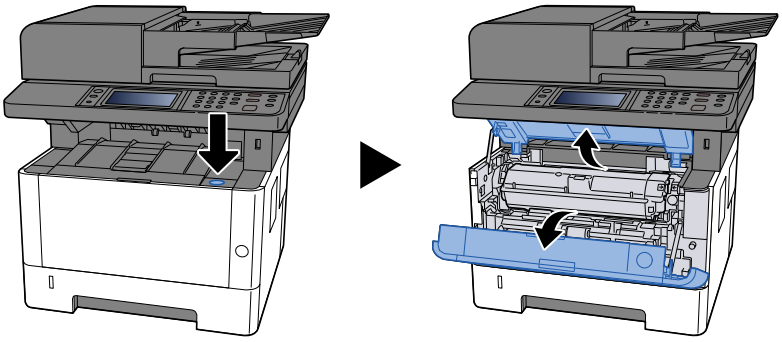
2 Rimuovere la carta inceppata.



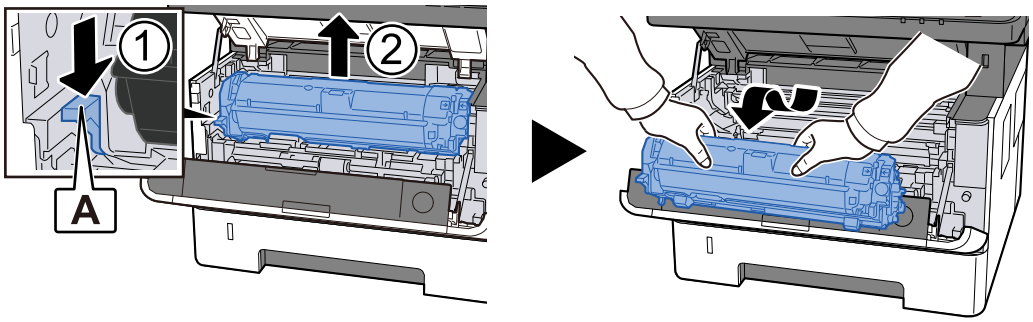
3 Inserire nuovamente il Cassetto 1.



4 Aprire il coperchio superiore.



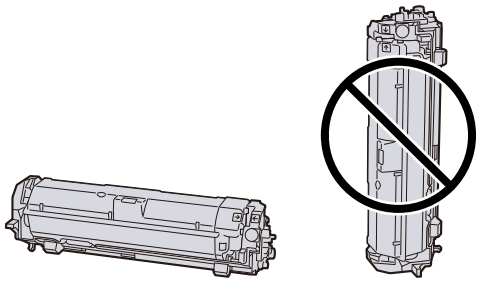
5 Rimuovere la cartuccia toner e l'unità developer



IMPORTANTE

Non toccare il rullo di sviluppo né sottoporlo a urti. La qualità di stampa peggiorerà.

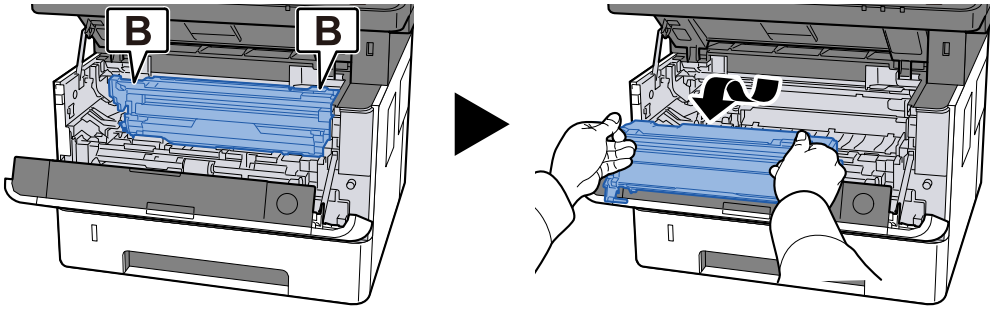
6 Posizionare la cartuccia toner e l'unità developer rimosse su una superficie piana e pulita.



IMPORTANTE

Non posizionare la cartuccia toner e l'unità developer in posizione verticale.

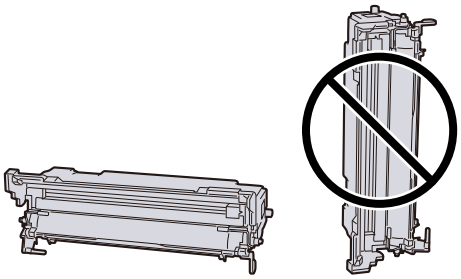
7 Estrarre l'unità tamburo



IMPORTANTE

- Quando si rimuove l'unità tamburo, alcune parti diventano molto calde. Operare con precauzione a causa del rischio di ustioni.
- Non toccare la parte del tamburo e non sottoporla a urti. Inoltre, se esposta alla luce solare diretta o a luci intense, la qualità di stampa peggiorerà.

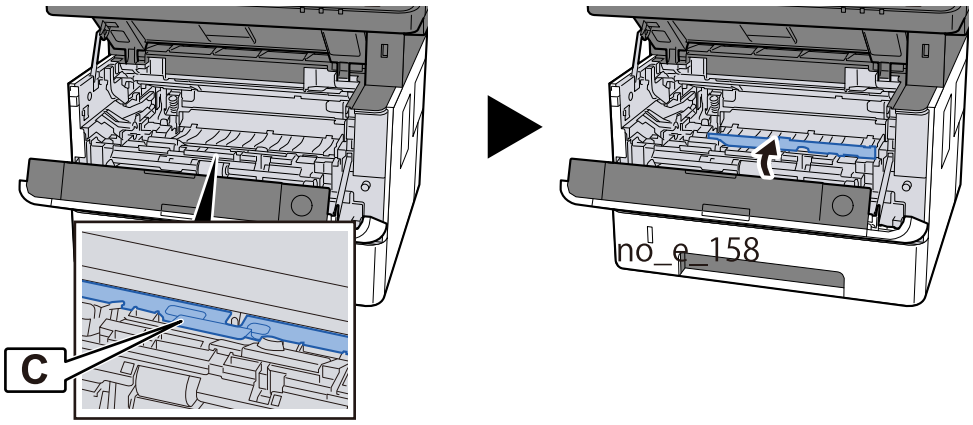
8 Posizionare il tamburo rimosso su una superficie piana e pulita.



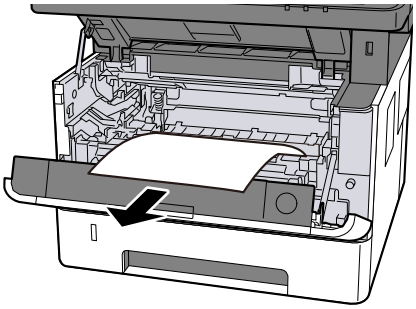
IMPORTANTE

Non collocare l'unità tamburo in posizione verticale.

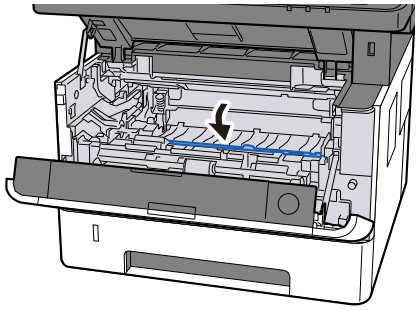
9 Aprire il coperchio di alimentazione C.



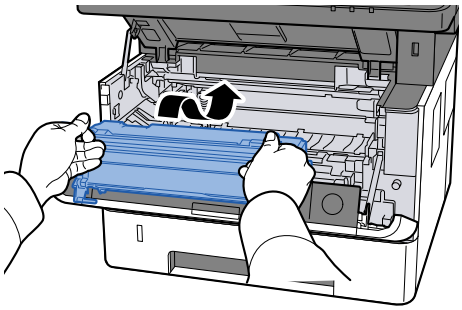
10 Rimuovere la carta inceppata.



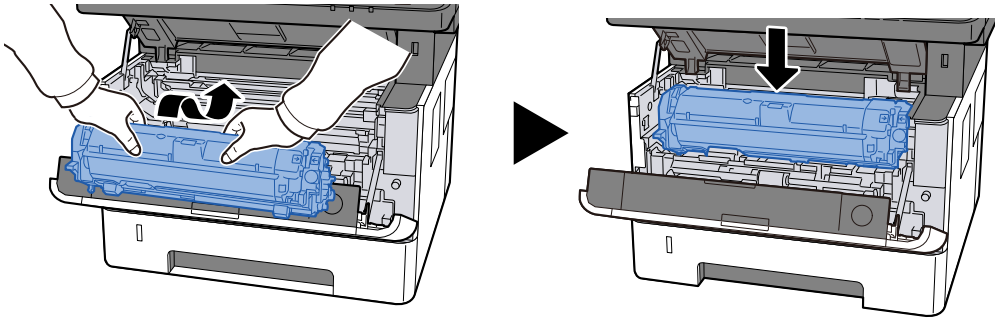
11 Chiudere il coperchio di alimentazione C.



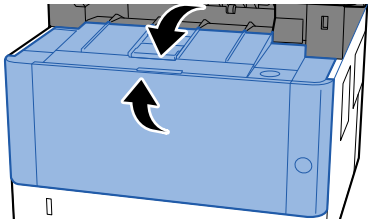
12 Ripristinare l'unità tamburo



13 Ripristinare la cartuccia toner e l'unità developer



14 Chiudere il coperchio superiore.

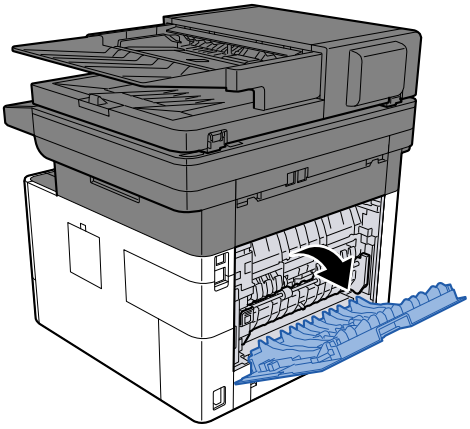


Rimuovere la carta inceppata nel coperchio posteriore e nell'unità fronte/retro

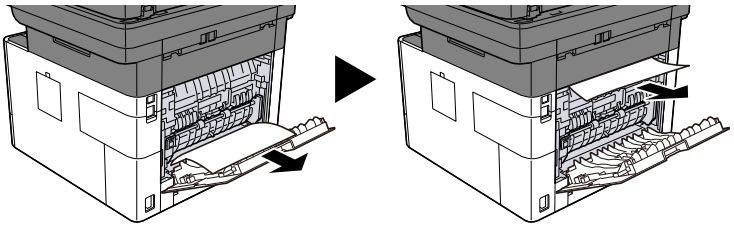
IMPORTANTE

Alcuni elementi all'interno della macchina hanno una temperatura molto elevata. Operare con precauzione a causa del rischio di ustioni.

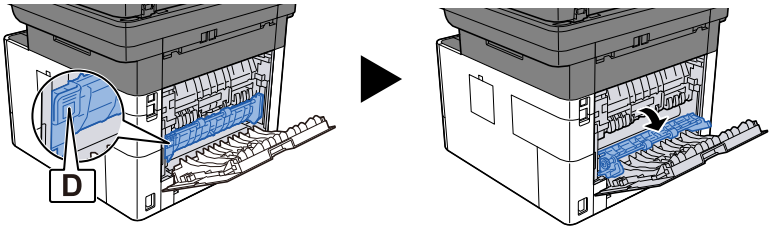
1 Aprire il coperchio posteriore.



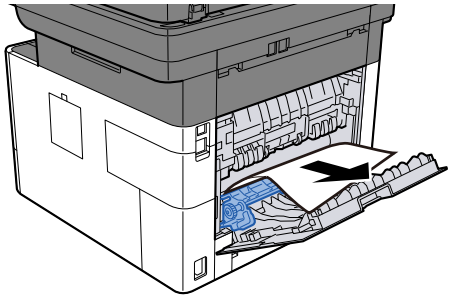
2 Rimuovere la carta inceppata.



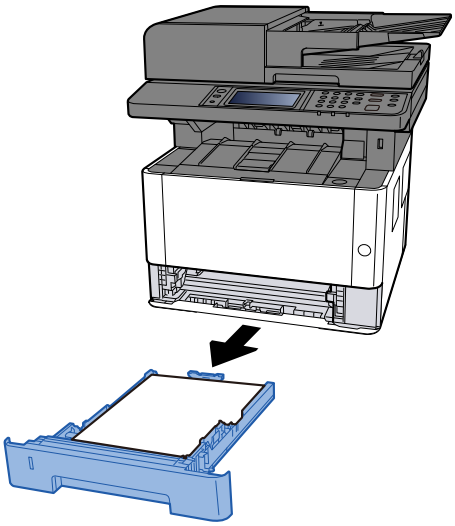
3 Aprire il coperchio fisso D.



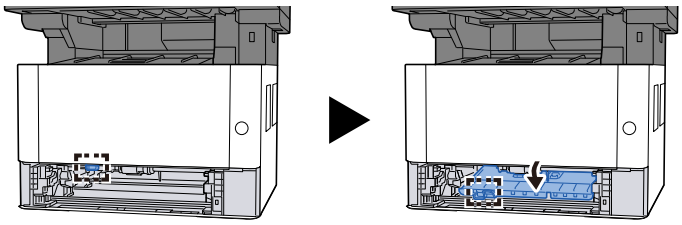
4 Rimuovere la carta inceppata.



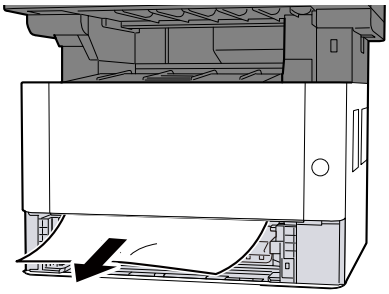
5 Estrarre il Cassetto 1 verso l'operatore fino a fine corsa



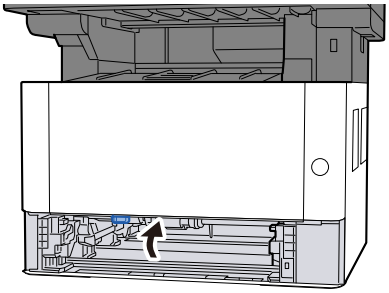
6 Aprire il coperchio di alimentazione.



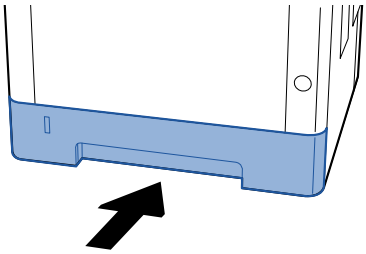
7 Rimuovere la carta inceppata.



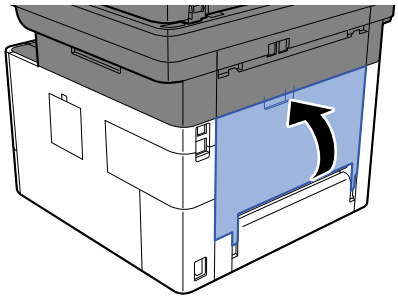
8 Riportare il coperchio di alimentazione nella posizione originale.



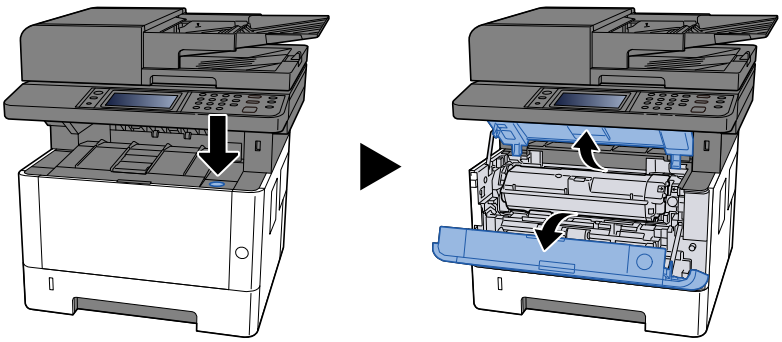
9 Inserire nuovamente il Cassetto 1.



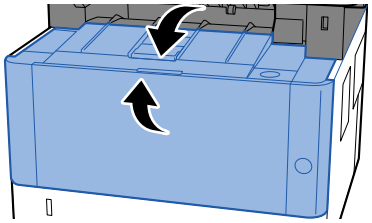
10 Riportare il coperchio posteriore nella posizione originale.



11 Aprire il coperchio superiore.



12 Chiudere il coperchio superiore.

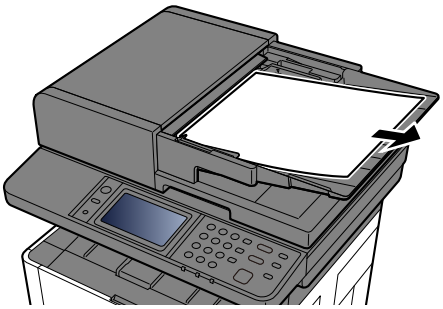


Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali (inversione automatica)

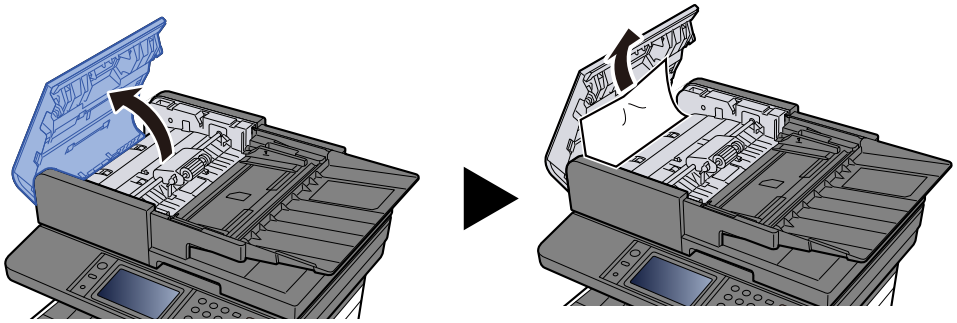
IMPORTANTE

Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

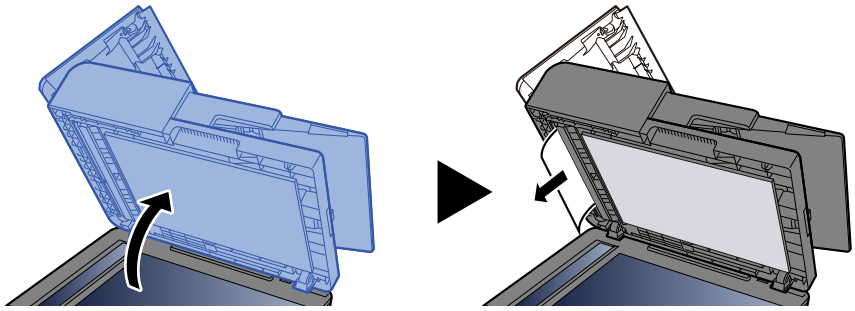
1 Rimuovere gli originali dal relativo vassoio di inserimento.



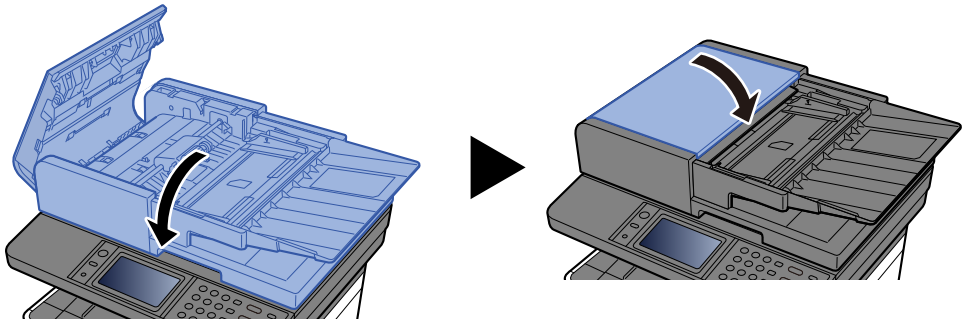
2 Aprire il coperchio superiore e rimuovere l'inceppamento carta.



3 Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali.



4 Riportare il coperchio nella posizione originale.

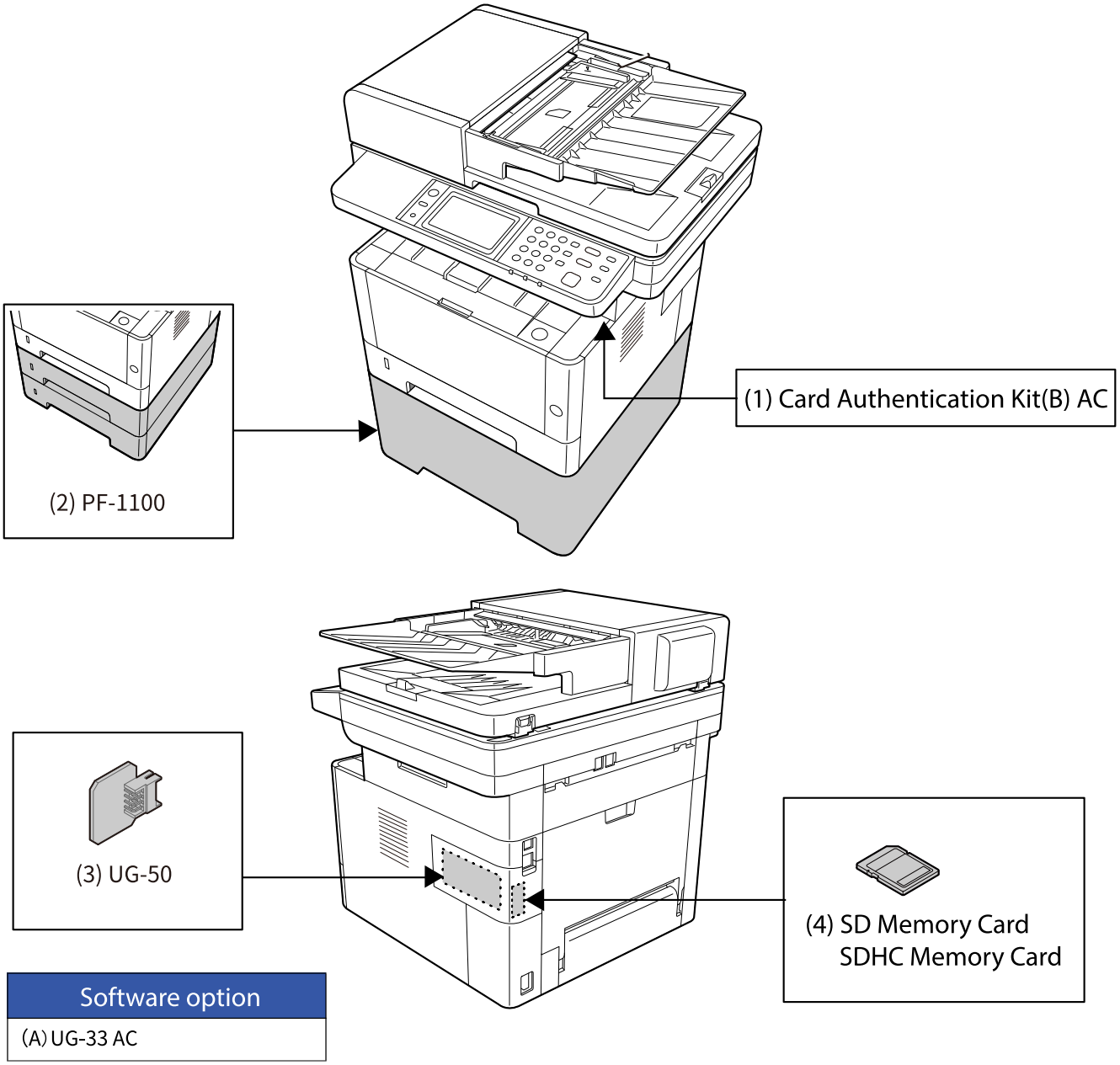


11 Appendice

Accessori opzionali

Configurazione delle opzioni

Per questo modello sono disponibili i seguenti miglioramenti.



1 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

È possibile eseguire l'autenticazione dell'utente mediante scheda IC. A tal fine, è necessario registrare preliminarmente le informazioni della scheda IC nell'elenco utenti locali.

2 PF-1100 <Paper Feeder>

È possibile aggiungere 2 scomparti, identici al cassetto dell'unità principale.

Le modalità di caricamento della carta sono le stesse rispetto al cassetto standard.

3 UG-50 < Trusted Platform Module>

Con questa opzione è possibile proteggere le informazioni sensibili. La chiave di crittografia utilizzata per la cifratura delle informazioni riservate sulla periferica è conservata in un'area dedicata del chip TPM. Poiché tale are non può essere letta dall'esterno del TPM, le informazioni riservate sono protette in modo sicuro.

4 Scheda di memoria SD/SDHC

La scheda di memoria SD/SDHC è la scheda a microchip opzionale con cui è possibile scrivere le opzioni di caratteri, macro, moduli e simili. Inserire la scheda di memoria SDHC (max. 32 GB) e SD (max. 2 GB) nell'apposito slot.

NOTA

Se si rimuove il chip TPM dopo aver abilitato la funzione di crittografia dei dati, la periferica smetterà di funzionare.

Opzioni software

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

È possibile stampare direttamente i dati di stampa anche senza driver di stampa.

Lettura della scheda memoria SD/SDHC

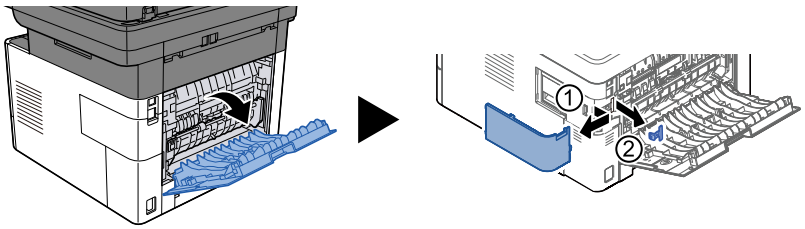
Una volta inserita nello slot della periferica, il contenuto della scheda di memoria SD/SDHC può essere letto sul pannello comandi oppure automaticamente alla riaccensione o al riavvio della periferica.

Formattazione della scheda di memoria SD/SDHC

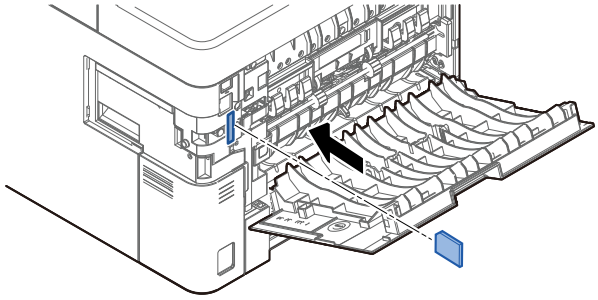
Prima di utilizzare una scheda di memoria SD/SDHC nuova, occorre dapprima utilizzare la periferica per formattare la scheda di memoria SD/SD/SDHC.

1 **Spegnere l'unità, quindi scollegare il cavo di alimentazione e tutti i cavi collegati.**

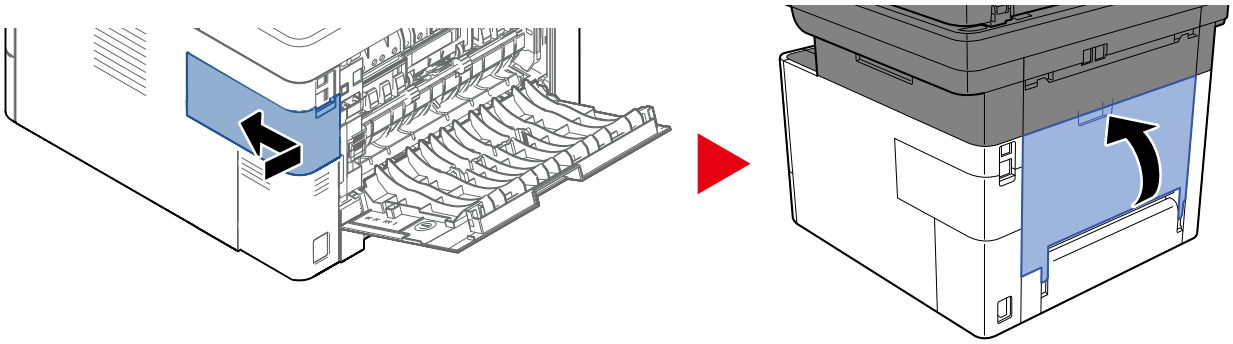
2 **Aprire il coperchio.**



3 **Inserire la scheda di memoria SD/SDHC nell'apposito slot.**



4 **Riposizionare il coperchio rimosso sull'unità principale.**



Descrizione delle applicazioni

Sul sistema sono installate le seguenti applicazioni.

- ThinPrint expansion kit (Activate)ThinPrint expansion kit (Activate)

  L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.
- Authentication kit (Activate)

  L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.

NOTA

- Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.
- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

Procedura di utilizzo dell'applicazione

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Funzione opzionale" [Elenco funzioni opzionali]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare l'applicazione desiderata > [Menu] > [Attivare]

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo (icona di informazioni).

3 Immettere la chiave di licenza > [Ufficiale]

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non compare la schermata di inserimento della chiave di licenza, passare al punto 4.

Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [In prova]senza immettere il codice di licenza.

4 Selezionare [Avvia] nella schermata di conferma.

NOTA

- Se sia avvia il ThinPrint expansion kit (Activate) e si immette la chiave di licenza o si seleziona [In prova], è necessario spegnere e riaccendere la periferica.
- Le icone delle applicazioni attivate sono visualizzate nella schermata Home.

Controllo dei dettagli di un'applicazione

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > [Elenco funzioni opzionali]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare (icona di informazioni) per l'applicazione di cui controllare le informazioni dettagliate.

Le informazioni dettagliate sono disponibili nell'applicazione selezionata.

Le voci a cui è possibile fare riferimento sono riportate di seguito:

- Nome funzioneNome funzione
- Licenza
- Valutazioni rimanenti
- Data scad. vers. di prova
- Stato

NOTA

Per estendere il periodo di prova, seleziona [Estendi].

Metodi di immissione dei caratteri

Per immettere i caratteri per un nome, utilizzare la tastiera su schermo nel pannello a sfioramento, seguendo la procedura sotto descritta.

NOTA

Layout tastiera

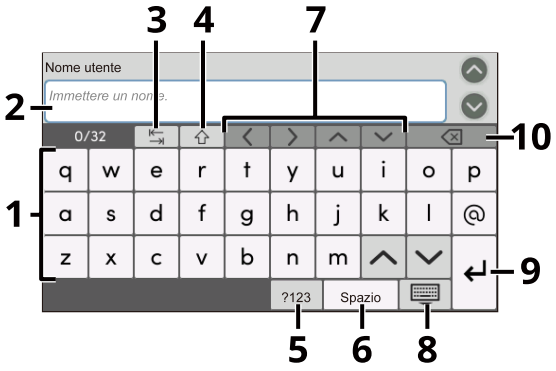
Come layout di tastiera sono disponibili le opzioni "QWERTY", "QWERTZ" e "AZERTY", in modo analogo a quanto avviene con la tastiera di un PC. Selezionare il tasto [System Menu/Counter], [Impostazioni dispositivo], [Tastiera] e quindi [Layout tastiera] per scegliere il layout desiderato. Qui viene usato come esempio il layout "QWERTY". È possibile utilizzare un altro layout, seguendo la medesima procedura.

Schermata di input

Schermate di immissione

Inserire il carattere utilizzando il seguente tasto

Schermata di immissione di lettere minuscole



1 Tasto Cursore

Selezionare questo tasto per spostare il cursore sullo schermo.

2 Tasto Maiusc

Selezionare questo tasto per passare tra maiuscole e minuscole.

3 Tasto Tab

Selezionare questo tasto per passare alla successiva casella di inserimento.

4 Casella di inserimento

Immettere caratteri nella casella selezionata.

5 Visualizzazione di input/limite

Visualizza il numero massimo di caratteri e il numero di caratteri immessi.

6 [?123]/[Carattere]

Selezionare i caratteri immessi.

7 Tasto Spazio

Selezionare questo tasto per inserire uno spazio.

8 Tasto Chiudi

Selezionare questo tasto per chiudere la schermata di immissione.

9 Tasto Invio

Selezionare questo tasto per confermare l'immissione e ritornare alla schermata precedente all'immissione.

10 Tasto Cambia

Passa alla tastiera dei caratteri, dei numeri e dei simboli. Selezionando [?123] / [Carattere], il tipo di tastiera cambia.

11 Tastiera

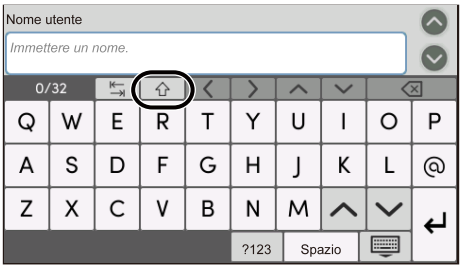
Selezionare il carattere da immettere.

12 Tasto Indietro

Selezionare questo tasto per eliminare un carattere a sinistra del cursore.

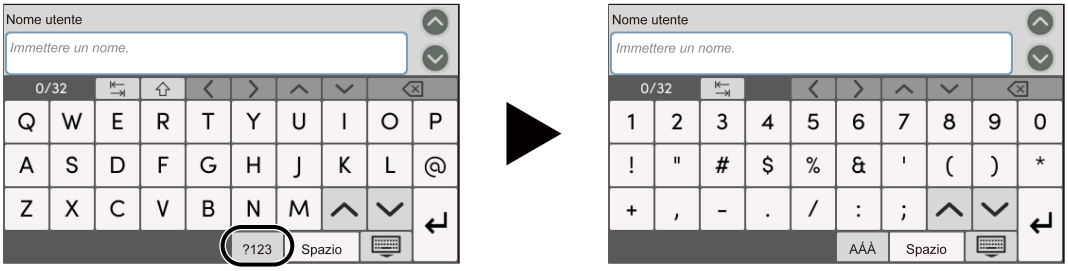
Schermata di immissione di lettere maiuscole

Selezionare il tasto [Maiusc].



Schermata di immissione di numeri/simboli

Selezionare [?123].



Immissione dei caratteri

Seguire la procedura sotto descritta per immettere, ad esempio, 'List #1'.

Informazioni sulla carta

Questa sezione spiega i formati e i tipi di carta che si possono caricare nei cassetti del sistema.

Per i dettagli su formati, tipi e numero di fogli di carta che si possono caricare nei vari cassetti carta, vedere quanto segue:

➡ Specifiche (pagina 807)

Specifiche di base della carta

Questo sistema è progettato per stampare su carta comune, del tipo usato per le normali copiatrici e stampanti (ad esempio stampanti laser). Il sistema accetta anche molti altri tipi di carta conformi alle specifiche riportate di seguito.

È importante prestare attenzione nella scelta della carta. Un tipo di carta non adatto al sistema può provocare inceppamenti o increspature.

Carta accettata

Usare della normale carta per copiatrici e stampanti laser. La qualità di stampa dipende dalla qualità della carta. L'uso di carta di qualità scadente può generare stampe di scarsa qualità.

Specifiche di base della carta

La tabella elenca le specifiche della carta supportata da questo sistema.

Elemento	Specifiche
Peso	Cassetti: da 60 a 163 g/m^2
	Vassoio bypass: da 60 a 220 g/m^2
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°
Contenuto di umidità	4 - 6%
Contenuto pasta di legno	80% o superiore

NOTA

Alcune carte riciclate non soddisfano i requisiti di questo sistema, ad esempio, i requisiti di umidità e di contenuto di pasta di legno. Per questo motivo, si raccomanda di eseguire delle prove con determinati tipi di carta riciclata prima di acquistarne grandi quantità. Scegliere un tipo di carta riciclata che assicura i migliori risultati di stampa e che contiene livelli minimi di polvere di carta.

Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali problemi causati dall'uso di un tipo di carta non conforme alle specifiche indicate.

Scelta della carta appropriata

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la scelta della carta.

Condizione

Non utilizzare carta con angoli piegati né arricciata, sporca o strappata. Non utilizzare carta con superficie grezza o contaminata con filaccia, oppure particolarmente delicata. L'utilizzo di questo tipo di carta può causare una stampa di scarsa qualità, nonché inceppamenti e un riduzione della durata della periferica. Utilizzare carta con una superficie liscia e uniforme, ma non sottoposta a trattamento superficiale, come nel caso della patinatura, in quanto ciò può danneggiare il tamburo e il gruppo fusore.

Componenti

Non utilizzare carta patinata o con superficie trattata né carta contenente plastica o carbone. A causa del calore generato durante il processo di stampa, questi tipi di carta possono produrre esalazioni nocive e danneggiare il tamburo.

Utilizzare carta standard contenente pasta di legno per almeno l'80%. Utilizzare carta standard contenente cotone o altre fibre per un massimo del 20%.

Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Se la carta è troppo liscia e scivolosa, è possibile che vengano alimentati più fogli per volta causando inceppamenti. Grammatura base

Nei paesi che utilizzano il sistema metrico, la grammatura base è il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato.

Negli Stati Uniti, è il peso della carta espresso in libbre per risma (500 fogli) di carta tagliata nel formato standard (o formato commerciale) di una categoria specifica.

Una carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce della macchina. La carta di grammatura mista (ovvero, di spessore non uniforme) può causare l'alimentazione di più fogli contemporaneamente e sfocature o altri problemi di stampa dovuti ad una aderenza non corretta del toner.

Contenuto di umidità

Per contenuto di umidità si intende il rapporto tra umidità e secchezza espresso in percentuale. Il livello di umidità influisce sull'alimentazione della carta, sulle proprietà elettrostatiche della carta e sull'aderenza del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia a seconda dell'umidità relativa dell'ambiente. In presenza di un'umidità relativa elevata la carta diventa umida e i bordi si espandono assumendo un aspetto ondulato. In presenza di un'umidità relativa bassa la carta perde umidità e i bordi si irrigidiscono causando problemi di contrasto.

Bordi ondulati o rigidi possono causare lo scivolamento della carta durante l'alimentazione. Si consiglia di mantenere il contenuto di umidità tra il 4 e il 6%.

Per mantenere il contenuto di umidità al livello corretto, tenere presenti le indicazioni seguenti.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e ben aerato.
- Conservare la carta in modo che rimanga piatta e lasciarla nella confezione chiusa. Una volta aperta la confezione, richiuderla ermeticamente se la carta non verrà utilizzata per diverso tempo.
- Conservare la carta nella confezione originale sigillata. Posizionare una piattaforma sotto la scatola per tenerla sollevato rispetto al pavimento. In particolare, nei periodi piovosi, tenere la carta a un'adeguata distanza da pavimenti in legno o calcestruzzo.
- Prima di utilizzare carta di scorta, mantenerla al livello di umidità appropriato per almeno 48 ore.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

Altre specifiche della carta

Porosità:

indica la densità della fibra cartacea.

Rigidità:

una carta non abbastanza rigida potrebbe curvarsi all'interno della macchina e causare inceppamenti.

Arricciatura:

una volta aperta la confezione, la maggior parte della carta tende a piegarsi naturalmente. Quando la carta attraversa l'unità di fissaggio, si arriccia leggermente verso l'alto. Per realizzare delle stampe piatte, caricare la carta in modo tale che l'arricciatura sia rivolta verso il fondo del vassoio carta.

Elettricità statica:

durante la stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente, in modo che il toner possa aderirvi. Scegliere una carta in grado di rilasciare rapidamente questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri.

Bianchezza:

il grado di bianco della carta influisce sul contrasto. Una carta molto bianca consente di ottenere stampe più nitide e dai colori brillanti.

Qualità:

possono verificarsi problemi in caso di fogli di formato non uniforme, angoli non retti, bordi grezzi, fogli non tagliati oppure bordi e angoli piegati. Per evitare questi problemi, prestare molta attenzione se si effettua il taglio della carta autonomamente.

Confezione:

scegliere carta imballata in modo corretto e impilata in scatole. L'ideale sarebbe che l'imballaggio fosse provvisto di rivestimento per inibire l'umidità.

Carta sottoposta a trattamenti speciali:

si sconsiglia l'uso dei tipi di carta qui elencati, anche se conformi alle specifiche base. Nel caso di utilizzo di questi tipi di carta, acquistarne dapprima una piccola quantità da usare come campione prova.

- Carta lucida
- Carta filigranata
- Carta con superficie non uniforme
- Carta perforata

Formati di carta che è possibile utilizzare con questa periferica

Il sistema supporta i formati di carta sotto elencati.

Nelle misure indicate nella tabella viene presa in considerazione una variazione di ±0,7 mm sia per la lunghezza che per la larghezza. Gli angoli devono misurare 90° ±0,2°.

Formato carta	Cassetto 1 - 3	Vassoio bypass
Busta Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #10 (4-1/8 × 9-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta DL (110 × 220 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato

Formato carta	Cassetto 1 - 3	Vassoio bypass
Busta C5 (162 × 229 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Letter	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Legal	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A4 (297 × 210 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B5 (257 × 182 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A5-R	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A5 (210 × 148 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A6 (148 × 105 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B6 (182 × 128 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #9 (3-7/8 × 8-7/8")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #6 (3-5/8 × 6-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
ISO B5 (176 × 250 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Hagaki (cartoncino) (100 × 148 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno) (148 × 200 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Oficio II	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
216 × 340 mm	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
16K (273 × 197 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Statement	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Folio (210 × 330 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Youkei 4 (105 × 235 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato

Formato carta	Cassetto 1 - 3	Vassoio bypass
Nagagata 3	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Nagagata 4	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Yougata 3	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Formato di inserimento	Cassetto: da 105×148 a 216×356 mm Vassoio bypass: 70 × 148 a 216 × 356 mm	

Carta speciale

Questa sezione descrive come stampare su carta e materiali speciali.

Sono supportati i tipi di carta e materiale seguenti.

- Lucidi
- Prestampata
- Carta pregiata
- Carta riciclata
- Carta sottile
- Intestata
- Carta colorata
- Carta perforata
- Buste
- Hagaki (cartoncino)
- Carta spessa
- Etichette
- Carta patinata
- Carta di qualità

Quando si utilizzano questi tipi di carta e supporti, scegliere quelli specifici per la copia o la stampa (ad esempio, stampa laser). Utilizzare il vassoio bypass per alimentare carta sottile e spessa, buste, cartoncino ed etichette.

Scelta della carta speciale

Sebbene con il sistema sia possibile utilizzare della carta speciale che soddisfa i requisiti di seguito elencati, la qualità delle copie varia sensibilmente in funzione delle differenze nella composizione e nella qualità della carta stessa. Per questo motivo, è più probabile che si verifichino problemi di stampa durante l'uso di carta speciale. Prima di acquistare grandi quantità di carta speciale, eseguire delle prove con un campione per verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente. Di seguito, sono fornite precauzioni di carattere generale per la stampa su carta speciale. Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici provocati all'utente o al sistema dall'umidità o dalle caratteristiche della carta speciale.

Selezionare un cassetto o il vassoio bypass per la carta speciale.

Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. I lucidi devono soddisfare le seguenti condizioni.

Resistenza al calore	Resistenza ad almeno 190 °C
Spessore	0,100 – 0,110 mm
Materiale	Poliestere
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°

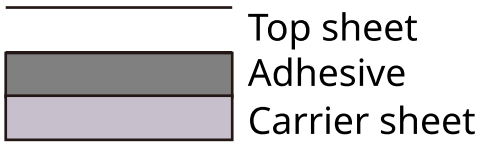
Se si verificano frequenti inceppamenti dei lucidi sul vassoio di uscita, tirare il bordo anteriore dei fogli quando vengono espulsi.

Etichette

Caricare le etichette sul vassoio bypass.

Prestare molta attenzione nella scelta delle etichette da utilizzare; la parte adesiva delle etichette non deve entrare a contatto diretto con componenti del sistema e le etichette non devono scollarsi facilmente dal carrier sheet (foglio di protezione). La presenza di adesivo sul tamburo o sui rulli può causare danni al sistema così come le etichette che si sfilano dal carrier sheet (foglio di protezione).

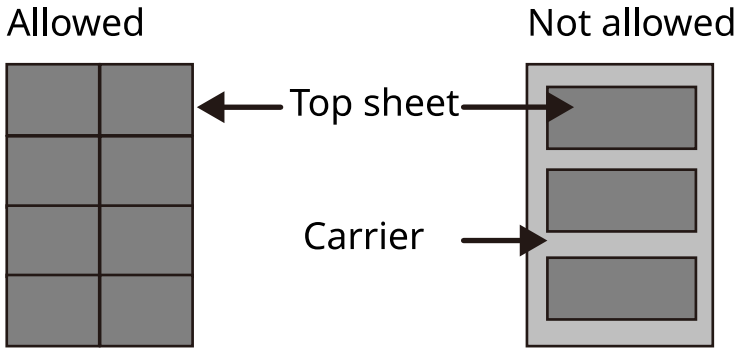
Quando si stampa su etichette, l'utente deve prestare molta attenzione alla qualità di stampa e ai possibili inconvenienti che si possono verificare.



Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. Lo strato adesivo contiene componenti molto sensibili alla forza applicata all'interno del sistema. Il carrier sheet supporta il foglio superiore fino a quando l'etichetta non viene utilizzata. Questa composizione di etichette potrebbe causare vari inconvenienti.

La superficie dell'etichetta deve essere completamente coperta con il foglio superiore. Diversamente, l'etichetta potrebbe sfilarsi e causare seri danni.

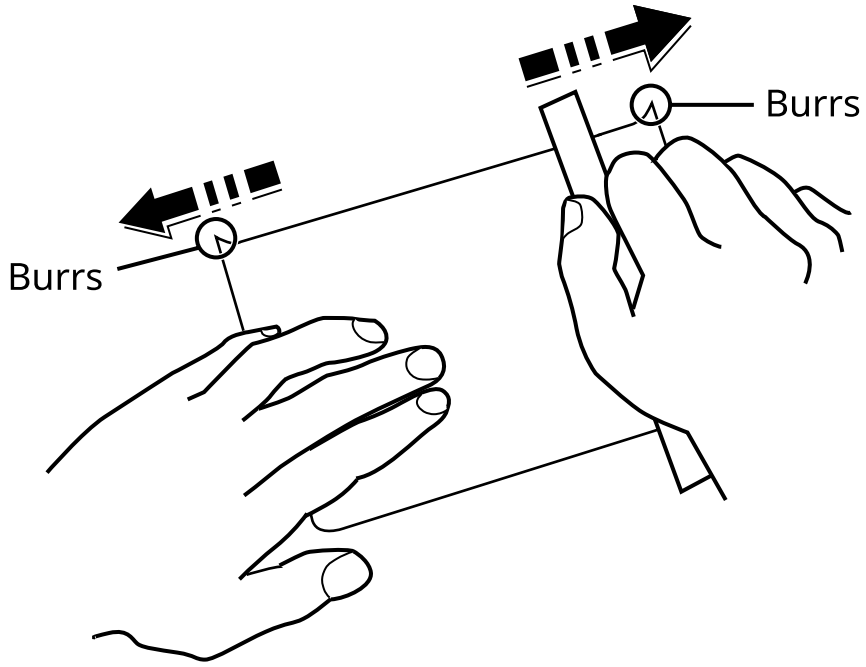
Alcune etichette presentano margini rilevanti sul foglio superiore. Quando si utilizza questo tipo di carta, sfilare i margini dal carrier sheet solo una volta completata la consegna.



Utilizzare etichette rispondenti alle seguenti specifiche.

Grammatura foglio superiore	44 - 74 g/m^2
Grammatura base (grammatura totale carta)	104 - 151 g/m^2
Spessore foglio superiore	0,086 - 0,107 mm
Spessore totale carta	0,115 - 0,145 mm
Contenuto di umidità	4 - 6% (composito)

Hagaki (cartoncino)



Prima di caricare carta Hagaki (cartoncino) sul vassoio bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Se la carta Hagaki (cartoncino) è arricciata, prima di caricarla rimuovere le pieghe. La stampa su carta Hagaki (cartoncino) arricciata può causare problemi di inceppamento.

Utilizzare carta Oufuku hagaki (cartolina con ricevuta di ritorno) non piegata (disponibile negli uffici postali). Alcuni tipi di carta Hagaki (cartoncino) presentano bordi grezzi sul retro generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, posizionare la carta Hagaki (cartoncino) su una superficie piana e strofinarli delicatamente con un righello.

Buste

Le buste devono sempre essere alimentate da bypass con il lato di stampa rivolto verso il basso o dall'alimentatore carta opzionale con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

NOTA

Non superare i limiti di capacità carta posti sulla guida di larghezza carta del cassetto e dell'alimentatore opzionale.

A causa della struttura delle buste, in alcuni casi, può risultare impossibile stampare in modo uniforme su tutta la loro superficie. Le buste sottili, in particolare, potrebbero increspersi durante il passaggio attraverso il sistema. Prima di acquistare grandi quantità di buste, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Se si conservano per un lungo periodo di tempo, le buste potrebbero increspersi. Per questo motivo, tenerle nella confezione sigillata finché non le si utilizza.

Tenere presente quanto segue:

- Non utilizzare buste con strisce adesive esposte. Inoltre, non utilizzare il tipo di busta in cui la striscia adesiva viene scoperta dopo aver tolto lo strato superiore. Il sistema potrebbe subire gravi danni qualora la carta che ricopre la striscia adesiva si stacchi al suo interno.
- Non utilizzare buste con caratteristiche speciali. Ad esempio, non utilizzare buste con finestrella vuota o plastificata o buste dotate di foro per l'inserimento dello spago di chiusura.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare meno buste per volta.

Carta spessa

Prima di caricare carta spessa, smazzare la risma e allinearne i bordi. Alcuni tipi di carta spessa presentano bordi grezzi sul retro, generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, procedere, come descritto per la carta Hagaki (cartoncino), collocando la carta su una superficie piana e strofinando delicatamente i bordi grezzi con un righello. La stampa su carta con bordi grezzi può causare inceppamenti.

NOTA

Se la carta non viene alimentata correttamente anche dopo che è stata spianata, inserirla con il bordo anteriore sollevato di qualche millimetro.

Carta colorata

La carta colorata deve essere conforme alle specifiche.

➡ Specifiche di base della carta (pagina 792)

Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa, che può raggiungere 200 °C (392 °F).

Prestampata

La carta prestampata deve essere conforme alle specifiche

➡ Specifiche di base della carta (pagina 792)

L'inchiostro colorato deve essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. Deve inoltre essere resistente all'olio al silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

Carta riciclata

La carta riciclata deve essere conforme alle specifiche; tuttavia, per quanto riguarda la bianchezza, vi sono considerazioni ulteriori.

➡ Specifiche di base della carta (pagina 792)

NOTA

Prima di acquistare grandi quantità di carta riciclata, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Carta patinata

La carta patinata viene prodotta trattando la superficie della carta di base con un rivestimento che consente una qualità di stampa più elevata rispetto alla carta normale. La carta patinata viene utilizzata per stampe di qualità particolarmente alta.

La superficie della carta di media o alta qualità è rivestita di particolari sostanze che migliorano l'adesione dell'inchiostro rendendone la superficie più liscia. Queste sostanze possono essere utilizzate per rivestire entrambi i lati o un solo lato del foglio; in quest'ultimo caso il lato rivestito appare leggermente lucido.

IMPORTANTE

Quando si effettuano stampe in ambienti particolarmente umidi, assicurarsi di conservare la carta al riparo dall'umidità perché in caso contrario i fogli potrebbero attaccarsi l'uno all'altro quando vengono alimentati nella periferica. Quando si stampa in ambienti in cui è presente un'elevata umidità, inserire la carta patinata un foglio alla volta.

Specifiche

IMPORTANTE

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

NOTA

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere quanto segue:

➡ **FAX Operation Guide**

Sistema

Elemento	Specifiche
Tipo	Desktop
Metodo di stampa	Elettrofotografico mediante laser semiconduttore
Grammatura (cassetto)	60 - 163 g/m^2
Grammatura (vassoio bypass)	60 - 220 g/m^2, 209,5 g/m^2 (cartolina)
Tipo di carta (cassetto)	Normale, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Perforata, Intestata, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8 (la stampa fronte-retro è uguale a quella solo fronte)
Tipo di carta (vassoio bypass)	Normale, Lucido, Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata, Intestata, Busta, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8
Formato carta (cassetto)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Person. (105 x 148 - 216 x 356 mm)
Formato carta (vassoio bypass)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 × 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, cartolina, cartolina di ricevuta di ritorno, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Person. (70 × 148 - 216 × 356 mm)
Larghezza dell'immagine di stampa	Superficie piena 4,2 mm
Tempo di riscaldamento (23 °C/ 73,4 °F, 60%)	29 secondi o meno (dall’accensione)
Capacità carta (cassetto)	250 fogli (80 g/m^2)
Capacità carta (vassoio bypass)	100 fogli (80 g/m^2)
Capacità vassoio di uscita (vassoio superiore)	150 fogli (80 g/m^2)
Sistema di riproduzione immagine	Laser semiconduttore ed elettrofotografico
Informazioni sulla memoria	2 GB

Elemento	Specifiche
Interfaccia	• Hi-Speed USB: 1 • Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • 1 (Hi-Speed USB) • Compatibile con LAN wireless • Fax: 1
Condizioni ambientali di esercizio (temperatura)	10 - 32,5 °C
Condizioni ambientali di esercizio (umidità)	10 - 80%
Condizioni ambientali di esercizio (altitudine)	3.500 m/11.482 ft massimo
Condizioni ambientali di esercizio (luminosità)	1.500 lux massimo
Dimensioni (L) × (P) × (A)	375 x 393 x 272 mm475 × 412 × 437 mm417 × 412 × 437 mm
Peso (senza cartuccia toner)	19 kg
Ingombro (L x P) (utilizzando il vassoio bypass)	417 x 548 mm
Alimentazione	220-240 VAC, 50/60 Hz, 4,1 A
Consumo di energia elettrica del prodotto in stand-by di rete (con tutte le porte di rete collegate)	Le informazioni sono disponibili nel sito web sotto riportato. **Triumph-Adler** EN: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** EN: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Opzioni	➡ Configurazione delle opzioni (pagina 784)

Funzioni di copia

Velocità di copiatura

Formato carta	Specifiche
A4	40 fogli/min
LetterR	42 fogli/min
B5R	15 fogli/min*1
A5R	15 fogli/min*2
A6R	19 fogli/min*3
Legal	34 fogli/min
A5	65 fogli/min
16K	12,5 fogli/min*4

* 1: 8,5 fogli/min dalla 5a pagina in poi

* 2: 8,5 fogli/min dalla 6a pagina in poi

* 3: 8,5 fogli/min dalla 7a pagina in poi

* 4: 7,5 fogli/min dal 5° in poi

Velocità di copia (quando si utilizza EcoPrint)

Formato carta	Specifiche
A4	20 fogli/min
LetterR	21 fogli/min
B5R	7,5 fogli/min*1
A5R	7,5 fogli/min*1
A6R	9,5 fogli/min*2
Legal	17 fogli/min
A5	33 fogli/min
16K	6,5 fogli/min*3

* 1: 4,5 fogli/min per il 7° e quelli successivi

* 2: 5,5 fogli/min. per il 7° e quelli successivi

* 3: 3,5 fogli/min. per il 5° e quelli successivi

Altri

Elemento	Specifiche
Tempo di produzione della prima copia (carta in A4, su lastra di esposizione, alimentata da cassetto)	6,4 secondi o inferiore

Elemento	Specifiche
Livello di zoom	Modalità manuale: dal 25 al 400%, incrementi dell'1% Livelli di zoom preimpostati: 400%, 200%, 141%, 115%, 100%, 86%, 70%, 50%, 25%
Copia continua	1 - 999 fogli
Risoluzione	600 × 600dpi
Tipo di originale	Fogli, libri, oggetti tridimensionali (formato massimo originale: 216×356 mm)
Sistema di alimentazione degli originali	Bloccato

Funzione stampante

Velocità di stampa

Formato carta	Specifiche
A4	40 fogli/min
Letter	42 fogli/min
B5R	9,5 fogli/min*1
A5R	9,5 fogli/min*2
A6R	11 fogli/min*3
Legal	34 fogli/min
A5	65 fogli/min
16K	8,5 fogli/min*4

* 1: 15 fogli/min fino al 4°, 8,5 fogli/min dal 5° in poi

* 2: 15 fogli/min fino al 5°, 8,5 fogli/min dal 6° in poi

* 3: 19 fogli/min fino al 6°, 8,5 fogli/min dal 7° in poi

* 4: 12,5 fogli/min fino al 4°, 7,5 fogli/min dal 5° in poi

Altri

Elemento	Specifiche
Tempo di produzione della prima stampa (carta A4 alimentata da cassetto)	6,4 secondi o inferiore
Risoluzione	600 × 600dpi
Sistema operativo	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Windows Server 2019 • Windows Server 2022 • Mac OS X v10.9 o superiore
Interfaccia	• Hi-Speed USB: 1 • Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • LAN wireless: 1 (per modello con rete wireless)
Linguaggio di descrizione di pagina	PRESCRIBE
Emulazione	• PCL6 (PCL-XL, PCL5c) • KPDL3 (compatibile con Postscript3) • XPS • OpenXPS • PDF

Funzioni scanner

Velocità di scansione (A4 orizzontale, 300 dpi, Qualità immagine: originale Testo/Foto)

Quando si utilizza l'alimentatore di originali (tranne la scansione TWAIN)

Elemento	Bianco e nero	Colore
1 faccia	40 fogli/min	23 fogli/min
2 facce	80 fogli/min	46 fogli/min

Altri

Elemento	Specifiche
Risoluzione	• 200dpi x 200dpi (predefinita) • 300dpi x 300dpi • 200dpi x 100dpi • 600dpi x 600dpi • 400dpi x 400dpi • 200dpi x 400dpi
Formato file	TIFF (compressione MMR/JPEG), JPEG, PDF (compressione MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF ad alta compressione, PDF criptato, Open XPS
Interfaccia	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Sistema di trasmissione	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN, WIA, WSD, eSCL

Sistemi operativi disponibili: Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Sever 2022

Elaboratore documenti

Elemento	Specifiche
Tipo di originale	Originali a fogli
F.to originale	Massimo: Legal/Folio Minimo: A6/Statement
Peso dell'originale	50 - 160 g/m^2
Capacità	50 fogli (50 - 80 g/m^2) massimo Carta spessa: 25 fogli

Alimentazione carta (300 250 fogli x 2)

Elemento	Specifiche
Metodo di alimentazione della carta	Alimentatore a rullo frizionato Capacità 250 fogli (80 g/m^2) × un massimo di 2 cassetti
Formato carta	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Person. (105 x 148 - 216 x 356 mm)
Carta accettata	Spessore della carta: da 60 a 163 g/m^2 Tipo di carta: Normale, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Perforata, Intestata, Spessa, Sottile, Person.
Dimensioni (L × P × A)	375 × 393 × 100 mm / 14,76" × 15,47" × 3,94"
Peso	2.9kg / 6,39 libbre

Backup dei dati

In caso di malfunzionamento della memoria della periferica, per qualsiasi motivo esso avvenga, i file presenti nella casella, i dati dei fax ricevuti e diverse impostazioni salvate andranno persi e non potranno essere ripristinati. Per prevenire la perdita dei dati, eseguire backup periodici come descritto di seguito.

- Effettuare un backup utilizzando NETWORK PRINT MONITOR.

➡ Backup dei dati tramite NETWORK PRINT MONITOR (pagina 815)

Backup dei dati tramite NETWORK PRINT MONITOR

Utilizzare NETWORK PRINT MONITOR per effettuare periodicamente il backup dei dati sotto riportati che sono salvati nella periferica.

- Impostazioni di sistema
- Impostazioni di rete
- Elenco utenti
- Rubrica

Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione

Di seguito sono riportate le funzioni configurate in ciascun livello di Configurazione rapida protezione. Dopo aver selezionato il livello di sicurezza, configurare la funzione di sicurezza in base alle condizioni di esercizio.

TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Impostazioni lato server

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Versione TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Metodi efficaci di crittografia

Livello 1	Livello 2	Livello 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Sicurezza IPP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (IPPS)	Solo modalità sicura (IPPS)	Solo modalità sicura (IPPS)

Sicurezza HTTP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (HTTPS)	Solo modalità sicura (HTTPS)	Solo modalità sicura (HTTPS)

Sicurezza Enhanced WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)	Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)	Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)

Sicurezza eSCL

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (eSCL over TLS)	Solo modalità sicura (eSCL over TLS)	Solo modalità sicura (eSCL over TLS)

Protezione REST

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo sicuro (REST over TLS)	Solo sicuro (REST over TLS)	Solo sicuro (REST over TLS)

Impostazioni lato client

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Versione TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Metodi efficaci di crittografia

Livello 1	Livello 2	Livello 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv4 (rete cablata)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Automatico	Attivo

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv4 (rete wireless)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Automatico	Attivo

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv6 (rete cablata)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Automatico	Attivo

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv6 (rete wireless)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Automatico	Attivo

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolli di invio: FTP Client (trasmissione)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Altri protocolli: HTTP (client)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Altri protocolli: SOAP

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Utilizzare le impostazioni predefinite

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Altri protocolli: LDAP

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Utilizzare le impostazioni predefinite

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Data di scadenza	Data di scadenza

Protocolli di invio: SMTP (invio e-mail)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Impostazioni utente POP3

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolli di stampa

Protocollo server SMB

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Off	Off

LPD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

FTP (ricezione)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

IPP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

IPP over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Non elaborato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

ThinPrint

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

ThinPrint over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	—*1	—*1

*1 Selezionando [Livello 2] o [Livello 3] in "Configurazione rapida protezione", questa impostazione scomparirà.

Stampa WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

POP (ricezione e-mail)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Protocollo di invio

Client FTP (trasmissione)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

SMB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

Scansione WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

eSCL

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

eSCL over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

Altri protocolli

SNMPv1/v2c

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

SNMPv3

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

HTTP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

HTTPS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

WSD avanzato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

Enhanced WSD (TLS)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

LDAP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

LLTD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

REST

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

REST over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

VNC (RFB)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

VNC (RFB) over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

TCP/IP: impostazioni di Bonjour

Bonjour

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

Impostazioni di rete

Impostazioni Wi-Fi Direct

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Connettività

Impostazioni Bluetooth

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Impostazione del blocco d'interfaccia

Host USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Dispositivo USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Unità USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Risparmio energia/Timer

Reimpostazione automatica pannello

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Impostazione di blocco account utente

Blocco

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Off	Attivo

Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro

Visualizza Stato dettagli lavoro

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Visualizzare registro lavori

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Visualizza il registro FAX

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Limitazione modifica

Rubrica

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Nessun limite	Nessun limite	Solo amministratore

Tasto one touch

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Nessun limite	Nessun limite	Solo amministratore

Impostazioni per impedire errori di invio

Controllo destinazione prima dell'invio

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Verifica nuova destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Immissione nuova destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Consenti	Consenti	Proibisci

Immissione nuova destinazione (FAX)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Consenti	Consenti	—*1

*1 Selezionando [Livello 3] in "Configurazione rapida protezione", questa impostazione scomparirà.

Richiama destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Proibisci	Consenti	Proibisci

Broadcast

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Consenti	Consenti	Proibisci

TA Triumph-Adler GmbH
Haus 5, Deelbögenkamp 4c,
22297 Hamburg,
Germany