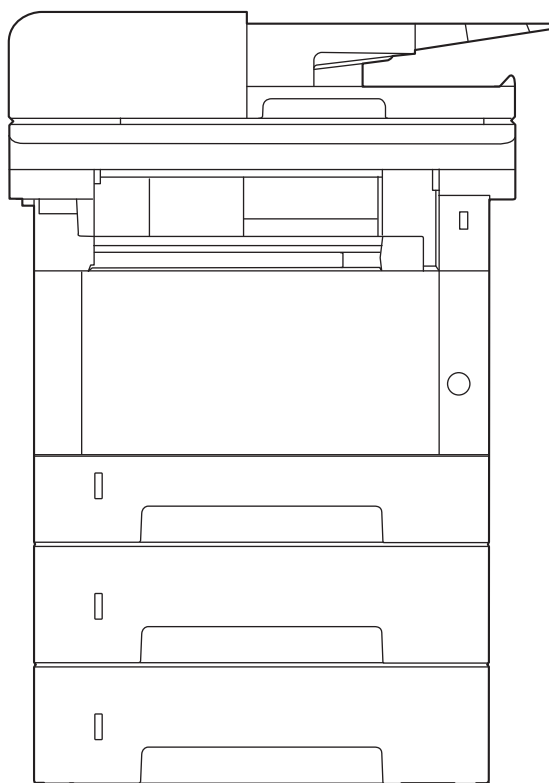


P-C2656w MFP

Guia de Operação

2025.04
C0DGEPT002



Conteúdos

1	Ler primeiro.....	1
	Prefácio	2
	Características da máquina	3
	Optimize o seu fluxo de trabalho no escritório	3
	Poupe energia e custos	5
	Crie documentos atraentes	6
	Aumente a segurança	7
	Utilize as funções com maior eficácia	9
	Funções de qualidade de cor e de imagem	11
	Modos de Cor Básicos	11
	Ajuste de Cor de Qualidade de Imagem.....	12
	Guias fornecidos com a máquina.....	14
	Sobre o Guia de Utilização (este Guia).....	16
	Estrutura do guia	16
	Convenções utilizadas neste guia.....	17
	Aviso	21
	Convenções de segurança neste guia.....	21
	Ambiente.....	22
	Precauções de utilização.....	23
	Segurança relativa ao laser (Europa).....	24
	Instruções de segurança relativas à desconexão da alimentação	25
	Conformidade e Adequação.....	26
	Restrições legais sobre cópias/digitalização	28
	Precauções de Segurança aquando da Utilização de LAN Sem Fios (Se equipada).....	29
	Utilização limitada deste produto (se equipado)	30
	Informações de natureza jurídica e segurança	31
	Função de controlo de poupança de energia	34
	Função de Impressão Automática dos 2 Lados	35
	Economia de recursos – Papel	36
	Benefícios ambientais de "Gestão de Energia"	37
	Programa ENERGY STAR.....	38
2	Instalar e configurar a máquina.....	39
	Nomes dos componentes (Exterior da máquina).....	40
	Nomes dos componentes (Conectores/Interior).....	42
	Nomes dos componentes (Com Equipamentos opcionais instalados)	44
	Ligar a máquina e outros dispositivos.....	45
	Ligação dos cabos	47
	Ligação do cabo LAN	47
	Ligação do cabo USB	48
	Ligação do cabo de alimentação	49
	Ligar/desligar	50
	Ligar.....	50
	Desligar	51
	Utilizar o painel de operação	52
	Teclas do painel de operação	52
	Painel Tátil	54
	Utilizar o Painel Tátil	54
	Ecrã inicial	56
	Visor para Informações do Dispositivo	60
	Exiba o Ecrã Definições	61
	Exibição de Teclas Que Não Podem Ser Definidas	62
	Ecrã Ajuda	64
	Iniciar Sessão/Terminar Sessão	65

Início de sessão	65
Início de Sessão Simples	66
Term. Sessão.....	67
Predefinições da máquina.....	68
Definir a data e a hora.....	68
Configuração de Rede	69
Função de poupança de energia	79
Assistente de Configuração Rápida	86
Configurar o Assistente de Configuração Rápida de Definições	87
Instalar software.....	89
Software Publicado (Windows).....	89
Instalar software no Windows	91
Instalar software num computador com Mac OS.....	92
Definir o controlador TWAIN	96
Definir o controlador WIA.....	98
Verificação do Contador	100
Preparações adicionais para o administrador	101
Visão geral dos privilégios do administrador.....	101
Inicie sessão como administrador do aparelho ou administrador	102
Embedded Web Server RX.....	103
Acessando Embedded Web Server RX	104
Alterar definições de segurança	106
Mudar Informação do Dispositivo	107
Definições SMTP e E-mail.....	108

3 Preparativos antes da utilização112

Colocar papel	113
Colocar papel.....	113
Precaução para colocar papel	115
Especificações de papel disponíveis nas Cassetes	116
Colocar nas cassetes	117
Especificações de papel disponíveis na Bandeja Multifunções	121
Colocar papel na Bandeja Multifunções	122
Especificar o tamanho do papel e o tipo de material.....	124
Batente de papel	126
Preparação para enviar um documento para uma pasta partilhada num PC.....	127
Anotar o nome do computador e o nome completo do computador	127
Anotar o nome de utilizador e o nome do domínio	128
Criar uma pasta partilhada, registar uma pasta partilhada.....	129
Configurar a firewall do Windows	134

4 Imprimir a partir do PC.....139

Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora	140
Exibir Ajuda do Controlador da Impressora	141
Alterar as predefinições do controlador da impressora (Windows 10).....	142
Alterar as Configurações Padrão do Driver de Impressora (Windows 11)	143
Imprimir a partir do PC.....	144
Imprimir em papel de tamanho padrão	144
Imprimir em papel de tamanho não padrão	146
Impressão com Universal Print.....	150
Cancelar impressão a partir de um computador.....	154
Impressão a partir de Dispositivo Móvel.....	155
Imprimir por AirPrint.....	155
Imprimir por Mopria.....	156
Impressão com Wi-Fi Direct.....	157

5 Utilização da máquina158

Colocar originais.....	159
------------------------	-----

Colocar originais no vidro de exposição	159
Especificações Originais disponíveis no Processador de Documentos	161
Revocar funções utilizadas frequentemente (Favoritos)	164
Registar Favoritos (Modo de Assistente)	166
Registar Favoritos (Modo Programa)	167
Revocar Favoritos (Modo de Programa)	168
Revocar Favoritos (Modo de Assistente)	169
Editar favoritos	170
Eliminar favoritos	171
Registar Atalhos (Copiar, Enviar e Definições de Caixa de Documentos)	172
Criar novos atalhos	172
Editar atalhos	174
Eliminar atalhos	176
Copiar	178
Operação básica	178
Cancelar trabalhos	179
Digitalização Básica (Envio)	180
Enviar um documento via e-mail	182
Enviar Documento para a Pasta Partilhada Desejada num Computador (Digitalizar para Computador)	184
Enviar para tipos diferentes de destino (Envio Múltiplo)	188
Enviar para tipos diferentes de destino	188
Cancelar o envio de trabalhos	190
Destino de Tratamento	191
Especificar destino	191
Escolher a partir do livro de endereços	192
Escolher a partir da tecla um toque	194
Escolher de Procurar (n.º)	195

6 Usar várias funções196

Sobre as Funções disponíveis na máquina	197
Copiar	197
Enviar	200
Unidade USB (Armazenar Ficheiro, Imprimir Documentos)	203
Funções	206
Tamanho original	206
Selecionar Papel	208
Orientação original	210
Agrupar	211
Cópia do Cartão ID	212
Densidade	213
Imagem original	214
Impressão ecológica	217
Seleção de cor	218
Zoom	219
Combinar	222
Frt Verso	225
Modo silencioso	229
Formato do ficheiro	230
Separação ficheiros	232
Resolução da digitalização, Resolução	233
Assunto/Corpo e-mail	234

7 Resolução de problemas235

Manutenção Regular	236
Limpeza	236
Limpeza de Vidro de Exposição	237
Limpeza de Fenda do vidro	238
Limpeza da unidade de transferência de papel	239

Substituir o cartucho do toner	240
Resolução de problemas	244
Resolver avarias	244
Problemas na Operação da Máquina	245
Problemas com Imagem Impressa	291
Problemas com a impressão a cores	307
Operação Remota	313
Responder a mensagens	316
Ajuste/Manutenção	385
Visão Geral de Ajuste/Manutenção	385
Procedimento de registo de cores	386
Realize o ajuste de imagem	390
Resolver Papel Encravado	391
Indicadores de local do papel encravado	391
Remova qualquer papel encravado na Bandeja Multifunções	393
Remover os papéis presos na cassete 1	395
Retirar os papéis presos na cassete 2	396
Remover o papel preso na tampa traseira 1	398
Retire o papel encravado no Processador de Documentos (Inversão Automática)	401

8 Apêndice403

Equipamento Opcional	404
Configuração de opções	404
Especificações	405
Máquina	405
Funções de cópia	407
Função da impressora	408
Funções de scanner	409
Processador de documentos	410
Alimentador de papel (250 folhas)	411
Fazer backup dos seus dados	412
Fazendo backup dos seus dados usando Network Print Monitor	412
Fazendo backup dos seus dados usando Embedded Web Server RX	413
Lista de Funções de Configuração Rápida de Segurança	414
TLS	414
Definições do Servidor	415
Definições do Cliente	416
Definições IPv4 (Rede com Fios)	417
Definições IPv4 (Rede sem Fios)	418
Definições IPv6 (Rede com Fios)	419
Definições IPv6 (Rede sem Fios)	420
Protocolos de envio: Cliente FTP (Transmissão)	421
Outros Protocolos: HTTP (Cliente)	422
Outros protocolos: SOAP	423
Outros protocolos: LDAP	424
Protocolos de envio: SMTP (E-mail TX)	425
E-mail: Configurações do usuário POP3	426
Imprimir protocolos	427
Enviar Protocolo	429
Outros Protocolos	430
TCP/IP: Configurações Bonjour	432
Configurações de rede	433
Conetividade	434
Configuração do Bloco da Interface	435
Indicador de poupança de energia/Temporizador	436
Configuração de Bloqueio de Conta de Utilizador	437
Definições de Registos de Trabalho/Estado de Trabalho	438
Editar Restrição	439
Evitar Definições de Envio Errado	440

1 Ler primeiro

Prefácio	2
Características da máquina	3
Funções de qualidade de cor e de imagem	11
Guias fornecidos com a máquina.....	14
Sobre o Guia de Utilização (este Guia).....	16
Aviso	21

Prefácio

Obrigado por adquirir esta máquina.

Este Guia de Uso destina-se a ajudá-lo a utilizar a máquina correctamente, a efectuar a manutenção de rotina e a tomar medidas simples de resolução de problemas, como necessário, de modo a poder sempre utilizar a máquina nas melhores condições.

Leia este Guia de Uso antes de utilizar a máquina.

As ilustrações, ecrãs, definições, etc. do produto neste guia poderão diferir dependendo da máquina que estiver a utilizar.

De modo a manter a qualidade recomendamos a utilização dos nossos recipientes de toner genuínos, os quais foram submetidos a rigorosos testes de controlo de qualidade.

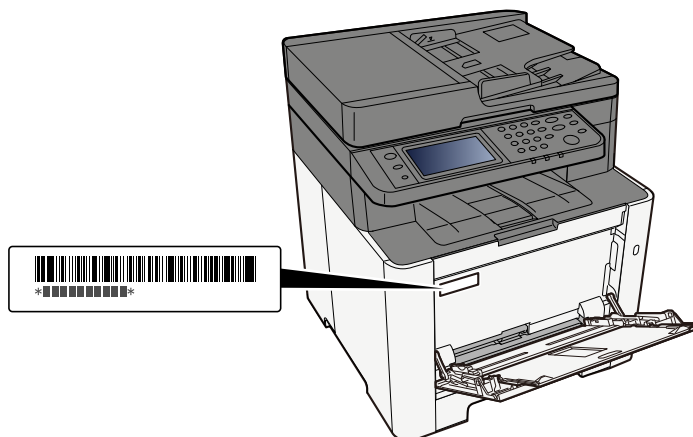
A utilização de recipientes de toner não genuínos pode causar anomalias.

Não seremos responsabilizados por quaisquer danos causados pela utilização de produtos de terceiros nesta máquina.

Os nossos produtos genuínos dispõem de uma etiqueta colocada, como ilustrado abaixo.

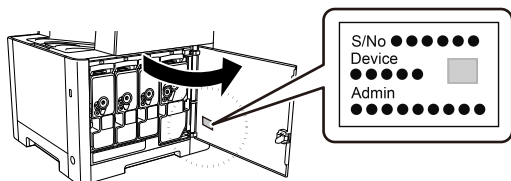
Verificar o número de série do equipamento

O número de série do equipamento encontra-se impresso no local indicado na figura.



Necessitará do número de série do equipamento quando contactar o técnico de assistência. Verifique o número antes de contactar o técnico de assistência.

Localização da palavra-passe de início de sessão definida na fábrica



Por razões de segurança, altere a palavra-passe de início de sessão para uma palavra-passe à sua escolha.

Características da máquina

A máquina encontra-se equipada com várias funções úteis.

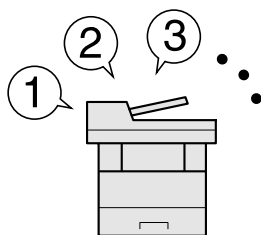
➔ [Usar várias funções \(página 196\)](#)

Aqui estão alguns exemplos.

Optimize o seu fluxo de trabalho no escritório

Aceda a funções de utilização frequente com apenas um toque (Favoritos)

Pode predefinir funções de utilização frequente. Assim que registar as definições utilizadas frequentemente como favorito, pode recuperar as definições facilmente. A utilização deste favorito produz os mesmos resultados, mesmo se utilizado por outra pessoa.

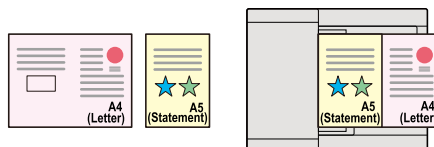


➔ [Revocar funções utilizadas frequentemente \(Favoritos\) \(página 164\)](#)

Digitalize originais de tamanhos diferentes de uma vez (Originais Tamanho Misto)

É útil aquando da preparação de materiais da conferência.

Pode definir originais de tamanho diferente de uma vez para que não necessite de repor os originais independentemente do tamanho.

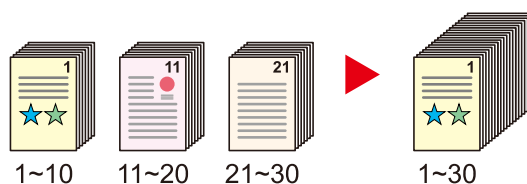


➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Digitalize um elevado número de originais em séries separadas e produza um só trabalho (Digitalização contínua)

É útil quando prepara panfletos de várias páginas.

Quando não é possível colocar um elevado número de originais no processador de documentos, em simultâneo, os originais podem ser digitalizados em séries separadas e, em seguida, copiados ou enviados como um só trabalho.



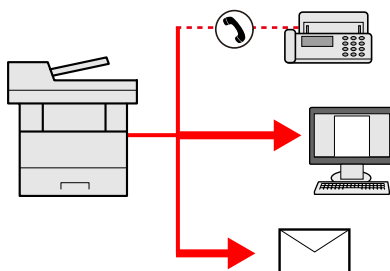
➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Envie uma só vez com opções de envio múltiplo (envio múltiplo)

Pode enviar o mesmo documento para vários destinos usando um método diferente.

Pode especificar vários destinos de diferentes métodos de envio, como e-mail, pasta (SMB/FTP) e fax.

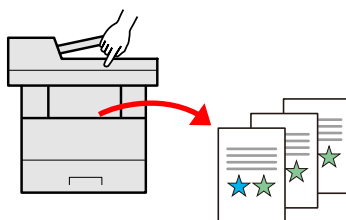
Pode reduzir o seu fluxo de trabalho ao enviar um trabalho de uma só vez.



➔ [Enviar para tipos diferentes de destino \(Envio Múltiplo\) \(página 188\)](#)

Guardar documentos de utilização frequente na máquina

Pode guardar o documento de utilização frequente na máquina e imprimi-lo quando necessário.



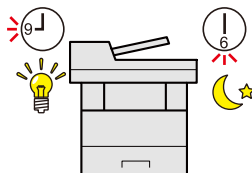
➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Poupe energia e custos

Poupe energia conforme necessário (Função de Poupança de Energia)

A máquina está equipada com a função de poupança de energia que muda, automaticamente, para Modo de Espera.

Pode definir um Nível de Recuperação de Poupança de Energia adequado dependendo da operação.



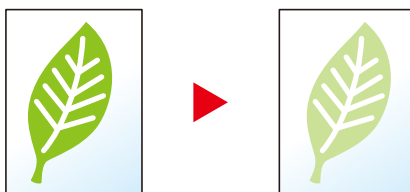
→ [Função de poupança de energia \(página 79\)](#)

Imprimir com consumo de toner reduzido (EcoPrint)

Pode poupar o consumo do toner com esta função.

Quando só precisa de verificar o conteúdo impresso, como um ensaio de impressão ou documentos para confirmação interna, utilize esta função para poupar toner.

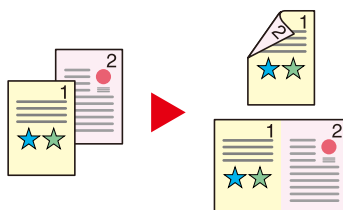
Utilize esta função quando não é necessária uma impressão de alta qualidade.



→ [Impressão ecológica \(página 217\)](#)

Reduzir a utilização de papel (Impressão em Papel de Poupança)

Pode imprimir em ambos os lados do papel. Também pode imprimir vários originais numa só página.



→ [Combinar \(página 222\)](#)

→ [Frt Verso \(página 225\)](#)

Ignorar páginas em branco aquando da impressão (Ignorar Página em Branco)

Quando existirem páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e imprime apenas as páginas que não estão em branco.

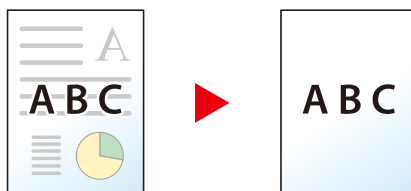


→ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Crie documentos atraentes

Impeça a infiltração da imagem (Impedir infiltração)

Pode impedir a infiltração da imagem proveniente do verso quando digitalizar originais finos.

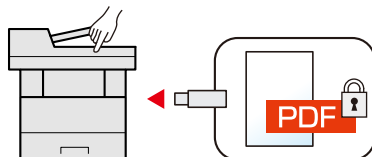


➡ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Aumente a segurança

Proteger um ficheiro PDF com palavra-passe (Funções de Encriptação de PDF)

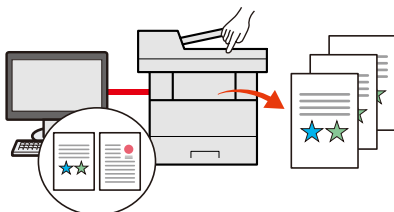
Utilize as opções de segurança de palavra-passe do formato PDF para limitar a visualização, impressão e edição de documentos.



➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Evite a perda de documentos finalizados (Impressão Privada)

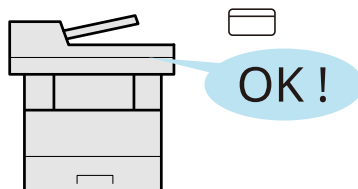
Guardar temporariamente trabalhos de impressão na caixa de documentos da unidade principal e emití-los quando na frente do dispositivo pode evitar que documentos sejam retirados por outras pessoas.



➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Inicie sessão através do cartão ID (Autenticação com Cartão)

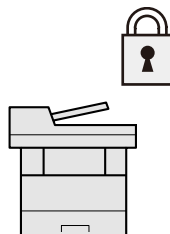
É possível iniciar sessão ao, simplesmente, usar um cartão ID. Não é necessário introduzir o seu nome de utilizador e palavra-passe.



➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Segurança reforçada (Definições para o Administrador)

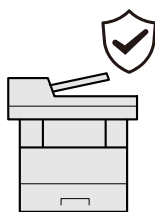
Estão disponíveis várias funções para os administradores reforçarem a segurança.



➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Evitar a execução de malware (Lista de permissões)

Evitar que malware seja executado e evitar a alteração de software e manter a fiabilidade do sistema.

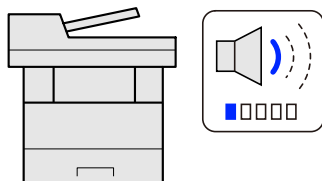


➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Utilize as funções com maior eficácia

Tornar a máquina silenciosa (Modo Silencioso)

Pode tornar a máquina silenciosa reduzindo o ruído de funcionamento.

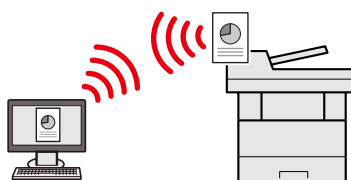


Quiet Mode

Instale a máquina sem ter problemas com cabos de rede (rede sem fios)

(Máquina equipada com módulo Wi-Fi)

Se existir um ambiente LAN sem fios, é possível instalar a unidade sem se preocupar com a cablagem de rede. Além disso, Wi-Fi Direct, etc são suportados.



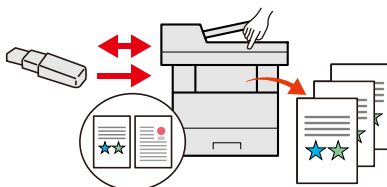
➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Utilize a Unidade USB (Unidade USB)

É útil quando necessita de imprimir documentos fora do seu escritório ou caso não seja possível imprimir documentos a partir do seu PC.

É possível imprimir documentos a partir da unidade USB ao ligar esta memória diretamente à máquina.

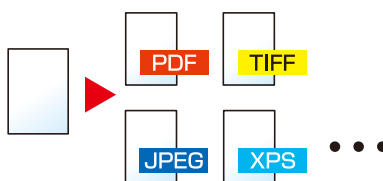
Os originais digitalizados na máquina também podem ser guardados na unidade USB.



➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Especifique o formato do ficheiro da imagem (Formato de Ficheiro)

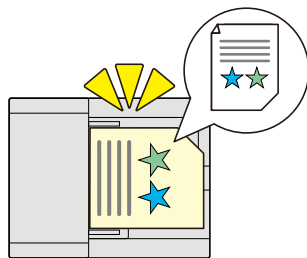
É possível seleccionar os vários formatos de ficheiro quando enviar/armazenar imagens.



➔ [Formato do ficheiro \(página 230\)](#)

Detetar originais com cantos dobrados (Deteção de originais com cantos dobrados)

Aquando da digitalização de um documento a partir do processador de documentos, a digitalização é parada automaticamente quando um documento com um canto dobrado for detetado.

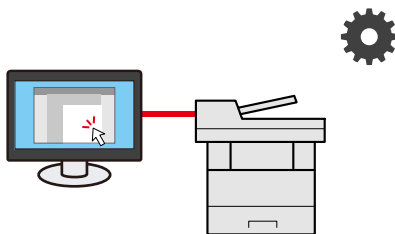


➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Execute a operação remota (Embedded Web Server RX)

Pode aceder à máquina, remotamente, para imprimir, enviar ou transferir dados.

Os administradores podem configurar o comportamento da máquina ou as definições de gestão.



➔ [Embedded Web Server RX \(página 103\)](#)

Funções de qualidade de cor e de imagem

A máquina está equipada com várias funções de qualidade de cor e de imagem. Pode ajustar a imagem digitalizada conforme desejado.

Modos de Cor Básicos

Os modos de cor básicos são os seguintes.

Cor Auto

Reconhece, automaticamente, se um documento a ser digitalizado for a cores ou a preto e branco.

Imagem de Referência

Antes	Depois
	

Colorido

Digitaliza o documento a cores.

Imagem de Referência

Antes	Depois
	

Escala de Cinzentos

Digitalize um documento na escala de cinzentos.

Imagem de Referência

Antes	Depois
	

Preto e branco

Digitaliza o documento a preto e branco.

Imagem de Referência

Antes	Depois
	

Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ [Seleção de cor \(página 218\)](#)

Ajuste de Cor de Qualidade de Imagem

Para ajustar a qualidade de imagem ou cor de uma imagem, utilize as funções seguintes.

Ajuste a cor de forma precisa

Eu quero...	Imagem de amostra (antes)	Imagem de amostra (depois)	Função
Ajuste a densidade.			Densidade
Ajuste a cor reforçando os tons azuis ou vermelhos. Exemplo: reforçar os tons vermelhos			Equilíbrio de cores
Altere a imagem ajustando individualmente cada uma das seis cores: vermelho, azul, verde, ciano, magenta e amarelo. Exemplo: alterar os tons vermelhos próximos de amarelo para amarelo e os tons ciano próximos de azul para azul			Ajuste cor
Ajuste a saturação.			Saturação

Para detalhes, consulte o seguinte:

➔ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

Ajuste a qualidade de imagem de forma precisa

Eu quero...	Imagem de amostra (antes)	Imagem de amostra (depois)	Função
Enfatize ou desfoque o contorno da imagem. Exemplo: Enfatizar os contornos da imagem			Nitidez
Ajuste a diferença entre partes claras e escuras da imagem.			Contraste

Eu quero...	Imagem de amostra (antes)	Imagem de amostra (depois)	Função
Escureça ou clareie o fundo (a área sem texto ou imagens) de um documento. Exemplo: Iluminando o fundo			Densidade de Fundo
Impedir a infiltração em originais frente e verso.			Impedir infiltração

Para detalhes, consulte o seguinte:

➔ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

Ajuste a imagem digitalizada

Eu quero...	Imagem de amostra (antes)	Imagem de amostra (depois)	Função
Diminui o tamanho do ficheiro e produz caracteres de forma clara.	Copy	Copy	Formato do ficheiro [PDF Comp. PDF]

Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ [Formato do ficheiro \(página 230\)](#)

Guias fornecidos com a máquina

Juntamente com a máquina são fornecidos os seguintes guias. Consulte cada guia como necessário. Os guias podem ser descarregados a partir do Centro de Download. Para visualizar os guias num computador, o Adobe Reader Versão 8.0 ou superior necessita de ser instalado.

Os conteúdos dos guias estão sujeitos a alteração sem aviso com o propósito de melhoria do desempenho da máquina.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

Imposto sobre a renda

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Para configurar a máquina:	Setup Guide Explique o procedimento de configuração a seguir de modo a imprimir com esta máquina.
Comece a utilizar a máquina rapidamente	Quick Guide Explica operações de utilização frequente e o que fazer quando ocorrem problemas. Este guia imprimido é fornecido juntamente com a máquina.
Para utilização da máquina em segurança	Safety Guide Faculta informações relativas à segurança e preventivas para ambiente de instalação e utilização da máquina. Certifique-se de ler este guia antes de usar a máquina. Este guia imprimido é fornecido juntamente com a máquina. Safety Guide (P-C2656w MFP) Indica o espaço necessário para a instalação da máquina e descreve as etiquetas preventivas e outras informações de segurança. Certifique-se de ler este guia antes de usar a máquina. Este guia imprimido é fornecido juntamente com a máquina.
Utilize a máquina ao máximo	Operation Guide (this guide) Explica como colocar papel e executar operações de cópia, impressão e digitalização, e indica predefinições e outras informações.
Utilize as funções de fax	☐☐☐☐☐☐☐☐ FAX Operation Guide Explica como utilizar a função de fax.
Utilize o cartão ID	Card Authentication Kit (B) Operation Guide Explica como executar a autenticação com o cartão ID.
Aumente a segurança	Data Encryption/Overwrite Operation Guide Explica como introduzir e utilizar a Função de substituição/criptação de dados e como substituir e encriptar dados.
Registe, facilmente, informações relativas à máquina e configure as definições	Command Center RX ☐☐☐☐ Embedded Web Server RX User Guide Explica como aceder à máquina a partir de um navegador de Internet, no seu computador, para verificar e alterar definições.

Imprima dados a partir de um computador	□□□□□□□□□□□□□□ Printing System Driver User Guide Explica como instalar o controlador da impressora e utilizar a função de impressão.
Monitorize a máquina e impressoras na rede	KYOCERA Net Viewer □□□□□ Network Tool for Direct Printing Operation Guide Explica como monitorizar o seu sistema de impressão de rede (a máquina) com o Network Print Monitor.
Digitalize imagens e guarde com informações	File Management Utility User Guide Explica como usar o Utilitário de Gestão de Ficheiros para definir vários parâmetros e enviar e guardar documentos digitalizados.
Imprima sem utilizar o controlador da impressora	PRESCRIBE Commands Command Reference Descreve a linguagem da impressora nativa (comandos PRESCRIBE). PRESCRIBE Commands Technical Reference Descreve as funções de comando e controlo PRESCRIBE para cada tipo de emulação.
Imprima um ficheiro PDF diretamente	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Explica como imprimir ficheiros PDF sem executar o Adobe Acrobat ou Reader.
Ajuste a impressão ou a posição de digitalização	Maintenance Menu User Guide O Menu de Manutenção fornece a explicação sobre como configurar a impressão, digitalização e outras definições

Sobre o Guia de Utilização (este Guia)

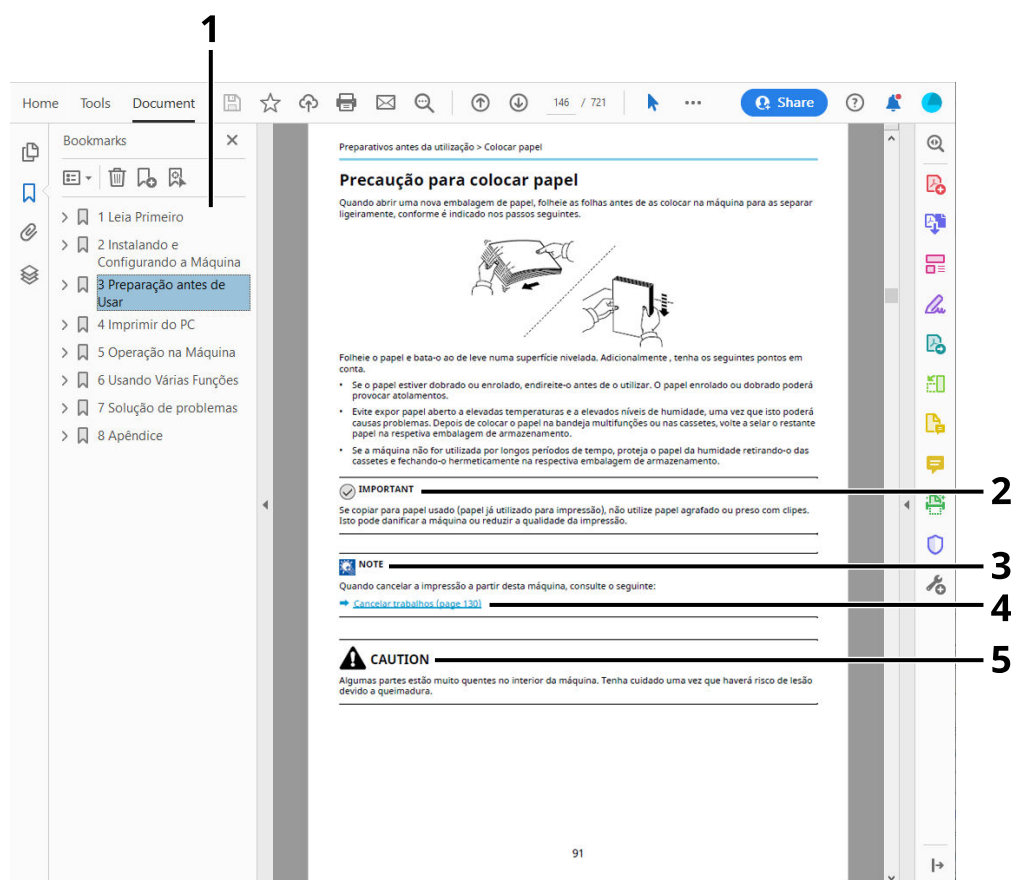
Estrutura do guia

O Guia de Uso contém os seguintes capítulos.

Capítulo	Índice
Ler primeiro	Faculta informações preventivas sobre a utilização da máquina e informações sobre marcas comerciais.
Instalar e configurar a máquina	Explica nomes de peças, ligações de cabo, instalação de software, iniciar sessão, terminar sessão e outros assuntos relacionados com a administração da máquina.
Preparativos antes da utilização	Explica os preparativos e definições necessários de modo a utilizar a máquina, tais como informações sobre como colocar papel e criar um livro de endereços.
Imprimir a partir do PC	Explica o método de impressão básico.
Utilização da máquina	Explica os procedimentos básicos para utilizar a máquina, tais como colocar originais, fazer cópias, enviar documentos e utilizar caixas de documentos.
Usar várias funções	Explica funções convenientes que se encontram disponíveis na máquina.
Resolução de problemas	Explica o que fazer quando acaba o toner, quando é exibido um erro ou na ocorrência de um encravamento de papel ou outro problema.
Apêndice	Descreve opções convenientes que se encontram disponíveis na máquina. Faculta informações sobre tipos de material e tamanhos de papel e fornece um glossário de termos. Explica como introduzir caracteres e lista as especificações da máquina.

Convenções utilizadas neste guia

O Adobe Reader é utilizado como exemplo nas explicações abaixo.



- 1 Clique num item do Índice para saltar para a página correspondente.
- 2 Indica os requisitos e restrições operacionais para utilizar, correctamente, a máquina e evitar danificar a máquina ou o património.
- 3 Indica explicações complementares e informações de referência para operações.
- 4 Clique no texto sublinhado para saltar para a página correspondente.
- 5 Indica que é possível a ocorrência de ferimentos pessoais, ou de danos mecânicos, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.

NOTA

Os itens exibidos no Adobe Reader variam consoante a utilização. Se o Índice ou as ferramentas não forem exibidos, consulte a ajuda do Adobe Reader.

Determinados itens são indicados neste guia pelas convenções descritas abaixo.

Convenção	Descrição
[]	Indica teclas e botões.
" "	Indica uma mensagem.

Convenções utilizadas nos procedimentos para utilizar a máquina

Neste Guia de Operação, a operação continuada das teclas no painel tátil é a seguinte:

Procedimento atual

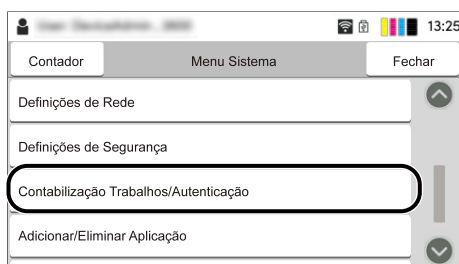
- 1 Prima a tecla [Menu sistema/Contador].
- 2 Selecione [Definições do disposit].
- 3 Mova o ecrã para baixo (ou seja, deslize)
- 4 Selecione [Som].

Procedimento indicado neste guia

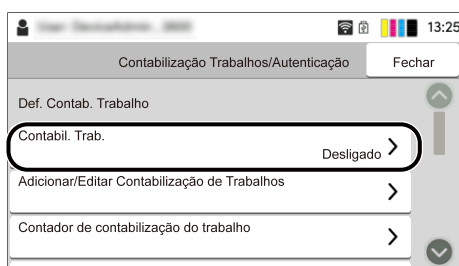
Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições do Disposit.] > [Som]

Procedimento atual

- 1 Selecione [Contab. trab./Autenticação].



- 2 Selecione [Contabil. Trab.] de "Def. Contab. Trabalho".



Procedimento indicado neste guia

[Contab. trab./Autenticação] > "Def. contab. trabalho" [Contabil. Trab.]

Para detalhes sobre a operação do painel tátil, consulte o seguinte:

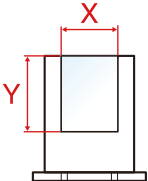
➡ [Utilizar o Painel Tátil \(página 54\)](#)

Tamanho do Papel

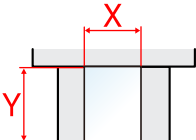
Os tamanhos de papel como, por exemplo, A5, podem ser utilizados nas orientações horizontais e verticais. Para distinguir as orientações quando são utilizados estes tamanhos, "R" é adicionado aos tamanhos utilizados na orientação horizontal.

Coloque o papel na orientação vertical

Aquando do carregamento numa cassete

Posição de Configuração (X=Largura, Y=Comprimento)	Ícone no painel tátil	Tamanho indicado neste Guia
		A5-R

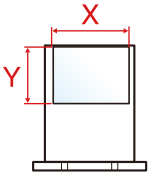
Aquando do carregamento na bandeja multifunções

Posição de Configuração (X=Largura, Y=Comprimento)	Ícone no painel tátil	Tamanho indicado neste Guia
		A5-R

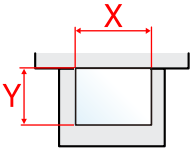
Os tamanhos do papel que podem ser utilizados variam dependendo da função e a unidade do alimentador de papel. Para detalhes, consulte o seguinte.

Coloque o papel na orientação horizontal

Aquando do carregamento numa cassete

Posição de Configuração (X=Largura, Y=Comprimento)	Ícone no painel tátil	Tamanho indicado neste Guia
		A5

Aquando do carregamento na bandeja multifunções

Posição de Configuração (X=Largura, Y=Comprimento)	Ícone no painel tátil	Tamanho indicado neste Guia
		A5

Os tamanhos do papel que podem ser utilizados variam dependendo da função e a unidade do alimentador de papel. Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ [Especificações \(página 405\)](#)

Aviso

Convenções de segurança neste guia

As secções deste guia e as partes da máquina marcadas com símbolos são avisos de segurança que visam proteger o utilizador, outros indivíduos e os objectos que se encontram nas imediações, e assegurar a utilização correcta e segura da máquina. Os símbolos e os seus respectivos significados são indicados de seguida.



AVISO:

Indica que é possível a ocorrência de ferimentos graves, ou mesmo de morte, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.



CUIDADO:

Indica que é possível a ocorrência de ferimentos pessoais, ou de danos mecânicos, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.

Símbolos

O  símbolo indica que a respetiva secção contém avisos de segurança. No símbolo estão indicados pontos específicos de atenção.



[Aviso Geral]



[Aviso de temperatura alta]

O  símbolo indica que a respetiva secção contém informações sobre ações proibidas. Dentro do símbolo são indicados os pontos específicos da acção proibida.



[Aviso de ação proibida]



[Proibido desmontar]

O  símbolo indica que a respetiva secção contém informações sobre ações que devem ser executadas. Dentro do símbolo são indicados os pontos específicos da acção requerida.



[Alerta de ação necessária]



[Retire a ficha da tomada]



[Ligue sempre a máquina a uma tomada com fio de terra]



NOTA

Um original semelhante a uma nota bancária poderá não ser copiado de forma adequada em alguns casos raros, uma vez que esta máquina se encontra equipada com uma função de prevenção de falsificação.

Ambiente

As condições ambientais do serviço são as seguintes:

Temperatura	10 a 32,5 °C/50 a 90,5 °F (Mas a humidade deve ser de 70% ou menos quando a temperatura for de 32,5 °C.)
Humidade	10 a 80% (Mas a temperatura deve ser de 30 °C ou menos quando a humidade for de 80%.)

Evite as seguintes localizações sempre que seleccionar uma localização para a máquina.

- Evite locais perto de janelas ou expostos directamente à luz do sol.
- Evite locais com vibrações.
- Evite locais com flutuações drásticas de temperatura.
- Evite locais expostos directamente ao ar quente ou frio.
- Evite áreas com pouca ventilação.

Durante o processo de cópia, é libertado algum ozono, mas a quantidade não tem qualquer repercussão na saúde dos utilizadores.

No entanto, se a máquina for utilizada durante longos períodos de tempo em lugares com pouca ventilação, ou quando se efectua um grande volume de cópias, o cheiro pode-se tornar desagradável.

Para manter um ambiente propício para trabalhos de cópias, sugerimos que o local seja bem ventilado.

Precauções de utilização

Cuidados a ter ao manusear consumíveis



CUIDADO

Não tente incinerar partes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

Mantenha as partes que contenham toner fora do alcance das crianças.

Se cair toner de peças que contenham toner, evite inalar e ingerir e evite o contacto com os seus olhos e pele.

- No caso de inalação de toner, vá para um lugar com bastante ar fresco e gargareje com grandes quantidades de água. Se tiver tosse, consulte o médico.
- No caso de ingestão de toner, lave a boca com água e beba 1 ou 2 copos de água para diluir o conteúdo do estômago. Se for necessário, consulte o médico.
- Se o toner entrar em contacto com os olhos, lave bem com água. Se ainda sentir os efeitos, consulte o médico.
- Se o toner entrar em contacto com a pele, lave com água e sabão.

Não tente forçar a abertura ou destruir peças que contenham toner.

Outras precauções

Devolva o cartucho do toner utilizado ao seu revendedor ou técnico de assistência. O cartucho do toner recolhido será reciclado ou eliminado em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

Armazene a máquina, evitando exposição à luz directa do sol.

Armazene a máquina num lugar onde a temperatura permaneça abaixo dos 40 °C, evitando, simultaneamente, mudanças bruscas de temperatura e humidade.

Se a máquina não for utilizada por longos períodos de tempo, retire o papel da cassette e da Bandeja Multifunções (MF), coloque-o na embalagem original e feche-o bem.

Segurança relativa ao laser (Europa)

A radiação laser pode ser perigosa para o corpo humano. Por este motivo, a radiação laser emitida dentro da máquina está hermeticamente fechada dentro da cobertura protetora e da tampa exterior. Durante a utilização normal do produto pelo utilizador, não podem existir fugas radiação da máquina.

Esta máquina está classificada como produto laser de Classe 1 ao abrigo da norma IEC/EN 60825-1:2014.

Atenção: a utilização de procedimentos que não tenham sido especificados neste manual pode resultar numa exposição a radiação perigosa.

Estas etiquetas encontram-se na unidade do scanner a laser, dentro da máquina, e não em áreas a que o utilizador tem acesso.

警告 该产品为3B类激光产品，打开盖子后会有激光辐射，请避免光束照射。

警告 該產品為3B類雷射產品，打開蓋子後會有雷射輻射，請避免光束照射。

CAUTION

WARNUNG

AVERTISSEMENT

AVVERTIMENTO

VAROITUS

ADVERTENCIA

CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

LASERSTRAHLUNG KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.

CLASSE 3B LASER RADIAZIONE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

RADIAÇÃO DE LASER CLASSE 3B QUANDO ABERTO EVITAR EXPOSIÇÃO DIRETA NO FEIXE.

CLASE 3B RADIACIONE LASER CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

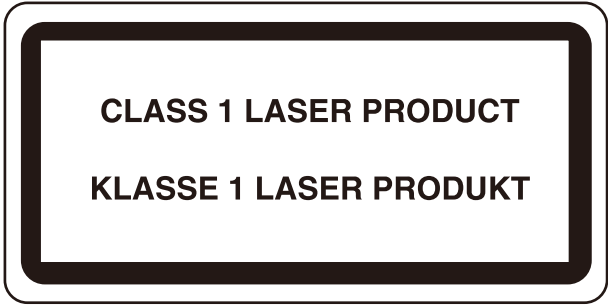
경고 CLASS 3B 가시 레이저광선을 직접 보지마십시오.

警告 ここを開くとクラス3Bのレーザー放射が出る。ビームの被ばくを避けること。





Relativamente aos produtos laser de Classe 1, são fornecidas informações na etiqueta de classificação.



Instruções de segurança relativas à desconexão da alimentação

Atenção: a ficha de alimentação é o principal dispositivo de isolamento! Os outros interruptores do equipamento são apenas interruptores funcionais e não são adequados para isolar o equipamento da fonte de alimentação.

Conformidade e Adequação

Pelo presente, a TA Triumph-Adler GmbH declara que o tipo de equipamento de rádio P-C2656w MFP está em conformidade com a Diretiva 2014/53/UE.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

Imposto sobre a renda

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Ver. de Software	Faixa de frequência	Potência de saída (e.i.r.p)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	<50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	<100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	<10mW



NOTA

Utilize cabos de interface blindados.

Estes limites foram concebidos para proporcionar uma proteção razoável contra interferências nocivas numa instalação residencial. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, pode causar interferências prejudiciais nas comunicações via rádio. No entanto, não há garantia de que não ocorram interferências numa determinada instalação. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ligando e desligando o equipamento, o utilizador é encorajado a tentar corrigir as interferências através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou recoloque a antena recetora.
- Aumente a separação entre o equipamento e o recetor.
- Ligue o equipamento a uma tomada num circuito diferente daquele a que o recetor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.
- É proibida a utilização de um cabo de interface não blindado com o dispositivo referenciado.

Este dispositivo cumpre com a Parte 15 das Regras FCC.

O funcionamento está sujeito às duas condições seguintes: (1) este dispositivo não pode causar interferências prejudiciais e (2) este dispositivo tem de aceitar quaisquer interferências recebidas, incluindo interferências que possam causar um funcionamento indesejado.

NOTA IMPORTANTE:

Declaração de Exposição à Radiação:

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação da FCC estabelecidos para um ambiente não controlado. Este equipamento deve ser instalado e utilizado a uma distância mínima de 20 cm entre o radiador e o seu corpo.

Declaração da Indústria do Canadá:

Este dispositivo contém transmissor(es)/recetor(es) isento(s) de licença que está(ão) em conformidade com o(s) RSS isento(s) de licença do Ministério da Inovação, Ciência e Desenvolvimento Económico do Canadá. A operação está sujeita às duas seguintes condições:

- 1 Este dispositivo não pode causar interferência.
- 2 Este dispositivo tem de aceitar quaisquer interferências, incluindo interferências que possam causar um funcionamento indesejado do dispositivo.

A(s) antena(s) utilizada(s) para este transmissor deve(m) ser instalada(s) de modo a proporcionar uma distância de separação de, pelo menos, 20 cm de todas as pessoas e não deve(m) ser colocada(s) ou utilizada(s) em conjunto com qualquer outro transmissor.

Etiqueta de conformidade ICES-003 do Ministério da Indústria do Canadá: CAN ICES-3B/NMB-3B

* As declarações acima só são válidas nos Estados Unidos da América e no Canadá.

Cuidado:

Declaração de Exposição à Radiação:

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação do Canadá estabelecidos para um ambiente não controlado. Este equipamento deve ser instalado e utilizado a uma distância mínima de 20 cm entre o radiador e o seu corpo. *As declarações acima são válidas nos Estados Unidos da América, Canadá e UE.

Restrições legais sobre cópias/digitalização

Pode ser proibido copiar/digitalizar material sujeito a direitos de autor sem a permissão do proprietário.

É proibido copiar/digitalizar os seguintes itens, podendo ser penalizada por lei. Pode não estar limitada a estes itens. Não copie/digitalize, conscientemente, os itens que não são para ser copiados/digitalizados.

- Papel moeda
- Notas de bancos
- Títulos
- Carimbo
- Passaportes
- Certificado

A legislação e regulamentos locais podem proibir ou restringir a cópia/digitalização de outros itens, para além dos previamente mencionados.

Precauções de Segurança aquando da Utilização de LAN Sem Fios (Se equipada)

A LAN sem fios permite a troca de informações entre pontos de acesso sem fios em vez de utilizar um cabo de rede, o que oferece a vantagem de uma ligação WLAN poder ser estabelecida livremente numa área em que as ondas de rádio possam ser transmitidas.

Por outro lado, podem ocorrer os seguintes problemas se as definições de segurança não estiverem configuradas, porque as ondas de rádio podem passar através de obstáculos (incluindo paredes) e chegar a todo o lado dentro de uma determinada área.

Conteúdos de Comunicação de Visualização Secreta

Uma terceira pessoa com intenções maliciosas pode monitorizar intencionalmente as ondas de rádio e obter acesso não autorizado aos seguintes conteúdos de comunicação.

- Informações pessoais incluindo ID, palavras-passe e números de cartão de crédito
- Conteúdos de mensagens de e-mail

Intrusão Ilegal

Um terceiro com intenções maliciosas pode obter acesso não autorizado a redes pessoais ou da empresa e realizar as seguintes ações ilegais.

- Extrair informações confidenciais e pessoais (fuga de informação)
- Entrar numa comunicação fazendo-se passar por uma pessoa específica e distribuir informações não autorizadas (spoofing)
- Modificar e retransmitir comunicações interceptadas (falsificação)
- Transmissão de vírus informáticos e destruição de dados e sistemas (destruição)

Os cartões LAN sem fios e os pontos de acesso sem fios contêm mecanismos de segurança incorporados para resolver estes problemas e para reduzir a possibilidade de ocorrência dos mesmos, configurando as definições de segurança dos produtos LAN sem fios quando o produto é utilizado.

Recomendamos que os clientes assumam a responsabilidade e usem o seu discernimento ao configurar as definições de segurança e que se certifiquem de que compreendem totalmente os problemas que podem ocorrer quando o produto é utilizado sem configurar as definições de segurança.

Consulte a brochura “Instruções para definir a segurança dos nossos produtos” para obter dicas de segurança importantes.

Utilização limitada deste produto (se equipado)

(Máquina equipada com módulo Wi-Fi)

- As ondas de rádio transmitidas por este produto podem afetar equipamento médico. Quando utilizar este produto numa instituição médica ou na proximidade de instrumentos médicos, utilize este produto de acordo com as instruções e precauções fornecidas pelo administrador da instituição ou com as instruções fornecidas nos instrumentos médicos.
- As ondas de rádio transmitidas por este produto podem afetar o equipamento de controlo automático, incluindo portas automáticas e alarmes de incêndio. Quando utilizar este produto nas proximidades do equipamento de controlo automático, utilize-o de acordo com as instruções e precauções fornecidas no equipamento de controlo automático.
- Se este produto for utilizado em dispositivos diretamente relacionados com o serviço, incluindo aviões, comboios, navios e automóveis, ou se este produto for utilizado em aplicações que exijam uma elevada fiabilidade e segurança de funcionamento e em dispositivos que exijam precisão, incluindo os utilizados na prevenção de catástrofes e de crimes e os utilizados para vários fins de segurança, utilize este produto depois de considerar a conceção de segurança de todo o sistema, incluindo a adoção de uma conceção à prova de falhas e de redundância para a manutenção da fiabilidade e da segurança de todo o sistema. Este produto não se destina a ser utilizado em aplicações que exijam elevada fiabilidade e segurança, incluindo instrumentos aeroespaciais, equipamento de comunicação de troncos, equipamento de controlo de energia nuclear e equipamento médico; por conseguinte, a decisão de utilizar ou não este produto nestas aplicações tem de ser totalmente considerada e determinada.

Informações de natureza jurídica e segurança

A reprodução não autorizada (cópia) da totalidade ou parte deste documento é proibida, com exceção das exceções à lei de direitos de autor.

Sobre denominações comerciais

- KPDL é marca comercial da Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows e Windows Server são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos EUA e/ou em outros países.
- PCL é uma marca comercial da Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript and Reader são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Adobe Inc. nos EUA e/ou em outros países.
- Ethernet é uma marca comercial registrada da Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM e IBM PC/AT são marcas comerciais da International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac, and Mac são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e/ou em outros países.
- Todas as fontes de idiomas europeus instaladas nesta máquina são utilizadas ao abrigo de um contrato de licenciamento com a Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times são marcas comerciais registradas da Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats são marcas comerciais registradas da International Typeface Corporation.
- ThinPrint é uma marca comercial da Cortado AG na Alemanha e em outros países.
- Os tipos de letra UFST[™] MicroType[®] da Monotype Imaging Inc. estão instalados nesta máquina.
- iPad, iPhone e iPod touch são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.
- AirPrint e o logótipo da AirPrint são marcas comerciais da Apple Inc.
- iOS é uma marca comercial ou uma marca comercial registrada da Cisco nos EUA e em outros países e é utilizada, ao abrigo de uma licença, pela Apple Inc.
- Google é uma marca comercial e/ou marca registrada da Google LLC.
- Mopria[™] é uma marca comercial registrada da Mopria[™] Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais e/ou marcas registradas da Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC and RFB são marcas comerciais da RealVNC Ltd. nos EUA e em outros países.

Todas as outras marcas e nomes de produtos são marcas comerciais registradas ou marcas registradas das suas respetivas empresas. Nem[™] nem[®] será especificado no texto principal.

Contrato de licença de imagem Monotype

- 1 Software significa os dados de estrutura digitalmente codificados, legíveis por máquina e escaláveis, codificados num formato especial, bem como o Software UFST.
- 2 Concorda aceitar uma licença não exclusiva para usar o Software para reproduzir e exibir pesos, estilos e versões de letras, numerais, caracteres e símbolos (fontes) exclusivamente para os seus próprios fins comerciais ou pessoais no endereço indicado no cartão de registo que devolver à Monotype Imaging. Ao abrigo dos termos deste contrato de licença, tem o direito de utilizar os tipos de letra em até três impressoras. Se precisar de aceder aos tipos de letra em mais de três impressoras, deve adquirir um contrato de licença multiutilizador que pode ser obtido junto da Monotype Imaging. A Monotype Imaging retém todos os direitos, títulos e interesses sobre o software e os tipos de letra e não lhe são concedidos quaisquer direitos para além de uma licença para usar o software nos termos expressamente estabelecidos neste Contrato.
- 3 Para proteger os direitos de propriedade da Monotype Imaging, concorda em manter o Software e outras informações de propriedade relativas às Fontes em estrita confidencialidade e estabelecer procedimentos razoáveis que regulam o acesso e o uso do Software e das Fontes.
- 4 Concorda em não duplicar ou copiar o Software ou as Fontes, exceto que pode fazer uma cópia de segurança. Concorda que qualquer cópia deste tipo deve conter os mesmos avisos de propriedade que aparecem no original.
- 5 Esta Licença continuará até o último uso do Software e das Fontes, a menos que seja rescindida antes. Esta Licença poderá ser rescindida pela Monotype Imaging caso não cumpra os termos desta Licença e tal falha não seja corrigida dentro de trinta (30) dias após a notificação da Monotype Imaging. Quando esta Licença expirar ou for rescindida, deverá retornar à Monotype Imaging ou destruir todas as cópias do Software, Tipos de Letra e documentação, conforme solicitado.
- 6 Concorda que não modificará, alterará, desmontará, descriptografará, fará engenharia reversa ou descompilará o Software.
- 7 A Monotype Imaging garante que, por noventa (90) dias após a entrega, o Software funcionará de acordo com as especificações publicadas pela Monotype Imaging e que o disquete estará livre de defeitos de material e de fabrico. A Monotype Imaging não garante que o Software esteja livre de bugs, erros e omissões.

As partes concordam que todas as outras garantias, expressas ou implícitas, incluindo garantias de adequação a uma finalidade específica e comercialização, são excluídas.
- 8 O seu recurso exclusivo e a única responsabilidade da Monotype Imaging em relação ao Software e às Fontes é a reparação ou a substituição de peças defeituosas, mediante devolução à Monotype Imaging.

Em nenhuma hipótese a Monotype Imaging será responsável por lucros cessantes, perda de dados ou quaisquer outros danos incidentais ou consequentes, ou quaisquer danos causados por abuso ou má aplicação do Software e das Fontes.
- 9 A lei de Massachusetts, EUA, rege este Contrato.
- 10 Não deve sublicenciar, vender, arrendar ou transferir o Software e/ou as Fontes sem o consentimento prévio por escrito da Monotype Imaging.
- 11 O uso, a duplicação ou a divulgação pelo Governo estão sujeitos a restrições conforme estabelecido na cláusula Direitos sobre Dados Técnicos e Software de Computador no FAR 252-227-7013, subdivisão (b)(3)(ii) ou subparágrafo (c)(1)(ii), conforme apropriado. O uso, duplicação ou divulgação posterior estão sujeitos às restrições aplicáveis ao software de direitos restritos, conforme estabelecido em FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Reconhece que leu este Contrato, o entendeu e concorda em obedecer aos seus termos e condições. Nenhuma das partes ficará vinculada por qualquer declaração ou representação não contida neste Contrato. Nenhuma alteração neste Contrato será efetiva a menos que seja escrita e assinada por representantes devidamente autorizados de cada parte. Ao abrir o pacote de disquete, concorda em aceitar os termos e condições deste Contrato.

Licença OpenSSL

Para a licença de software de código aberto, aceda ao seguinte URL.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

Imposto sobre a renda

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Função de controlo de poupança de energia

Para reduzir o consumo de energia, o dispositivo vem equipado com uma função de gestão de energia que muda, automaticamente, para “Espera” para minimizar o consumo de energia após um determinado período de tempo ter passado desde que o dispositivo foi utilizado pela última vez.

➡ [Suspensão \(página 79\)](#)

➡ [Temp. p/ desligar \(página 85\)](#)

Função de Impressão Automática dos 2 Lados

Este dispositivo inclui a função de impressão de 2 faces como função padrão. Por exemplo, ao imprimir dois originais de 1 lado numa só folha de papel como uma impressão de 2 faces, é possível reduzir a quantidade utilizada de papel.

➡ [Frt Verso \(página 225\)](#)

Imprimir em modo frente e verso reduz o consumo de papel e contribui para a preservação de recursos florestais. O modo frente e verso também reduz a quantidade de papel que deve ser adquirida e, consequentemente, reduz os custos. Recomenda-se que as máquinas capazes de imprimir em frente e verso sejam configuradas para utilizar o modo frente e verso como predefinição.

Economia de recursos – Papel

Para a preservação e utilização sustentável de recursos florestais, recomenda-se que seja usado papel reciclado e papel branco certificado ao abrigo de iniciativas da administração ambiental ou com rótulos ecológicos reconhecidos, que respeitem a EN 12281:2002* ou uma norma de qualidade equivalente.

Esta máquina também suporta impressão em papel de 64 g/m². Usar papel de tal tipo, com menor conteúdo de matérias-primas, pode resultar numa maior economia de recursos florestais.

* : EN12281:2002 "Impressão e papel comercial - Requisitos para papel de cópia para processos de imagem de toner seco"

Relativamente aos tipos de papel recomendados, contacte o seu revendedor ou técnico de assistência.

Benefícios ambientais de "Gestão de Energia"

Para reduzir o consumo de energia enquanto inactiva, esta máquina vem equipada com uma função de gestão de energia que activa, automaticamente, o modo de poupança de energia quando a máquina está inactiva durante um certo período de tempo.

Embora demore um ligeiro período de tempo até que a máquina volte ao modo PRONTA quando se encontra no modo de poupança de energia, é possível uma redução significativa no consumo de energia. Recomenda-se que a máquina seja usada com a hora de activação para o modo de poupança de energia configurada para a predefinição.

Programa ENERGY STAR

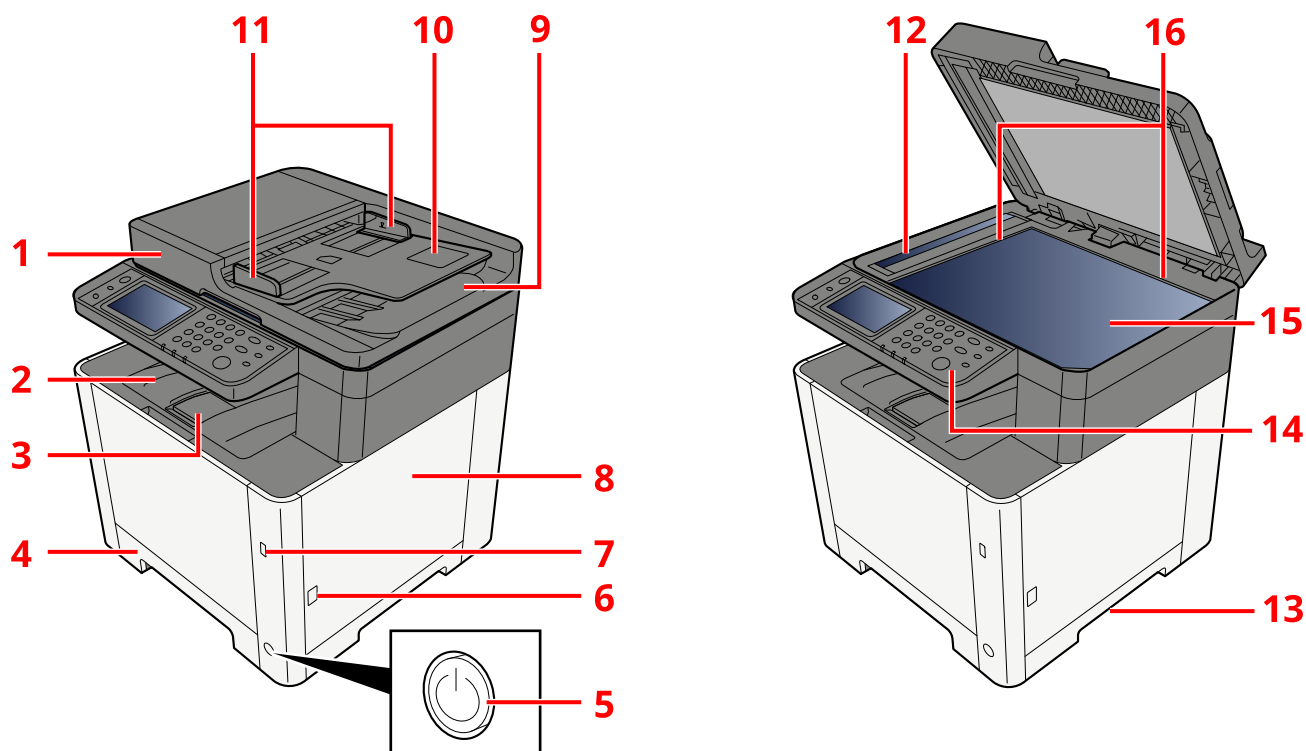
Participamos no[®] Programa ENERGY STAR . Fornecemos os produtos que cumprem com as normas ENERGY STAR do mercado.

O ENERGY STAR é um programa voluntário de eficiência energética com o objectivo de desenvolver e promover a utilização de produtos com elevada eficiência energética de modo a ajudar na prevenção do aquecimento global. Ao adquirir produtos que cumpram com a ENERGY STAR, os clientes podem ajudar a reduzir as emissões de gases com efeito de estufa durante a utilização e a reduzir os custos relacionados com a energia.

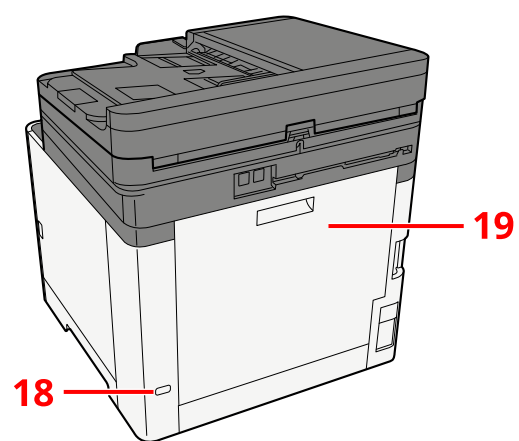
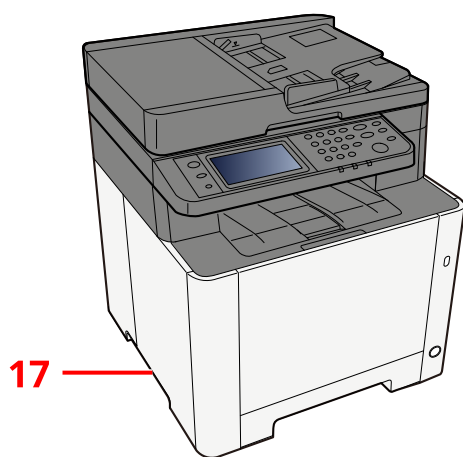
2 Instalar e configurar a máquina

Nomes dos componentes (Exterior da máquina).....	40
Nomes dos componentes (Conectores/Interior).....	42
Nomes dos componentes (Com Equipamentos opcionais instalados)	44
Ligar a máquina e outros dispositivos.....	45
Ligação dos cabos	47
Ligar/desligar	50
Utilizar o painel de operação	52
Painel Tátil	54
Iniciar Sessão/Terminar Sessão	65
Predefinições da máquina.....	68
Assistente de Configuração Rápida	86
Instalar software.....	89
Verificação do Contador	100
Preparações adicionais para o administrador	101
Embedded Web Server RX.....	103

Nomes dos componentes (Exterior da máquina)



- 1 Processador de doc.
- 2 Bandeja Interior
- 3 Batente de papel
- 4 Cassete 1
- 5 Interruptor de alimentação
- 6 Botão (tampa direita aberta)
- 7 Ranhura para dispositivo USB
- 8 Tampa direita
- 9 Mesa de saída de originais
- 10 Mesa de originais
- 11 Guia de largura de originais
- 12 Película de politereftalato de etileno (PET)
- 13 Pegas
- 14 Painel de operação
- 15 Vidro
- 16 Placas indicadoras do tamanho do original

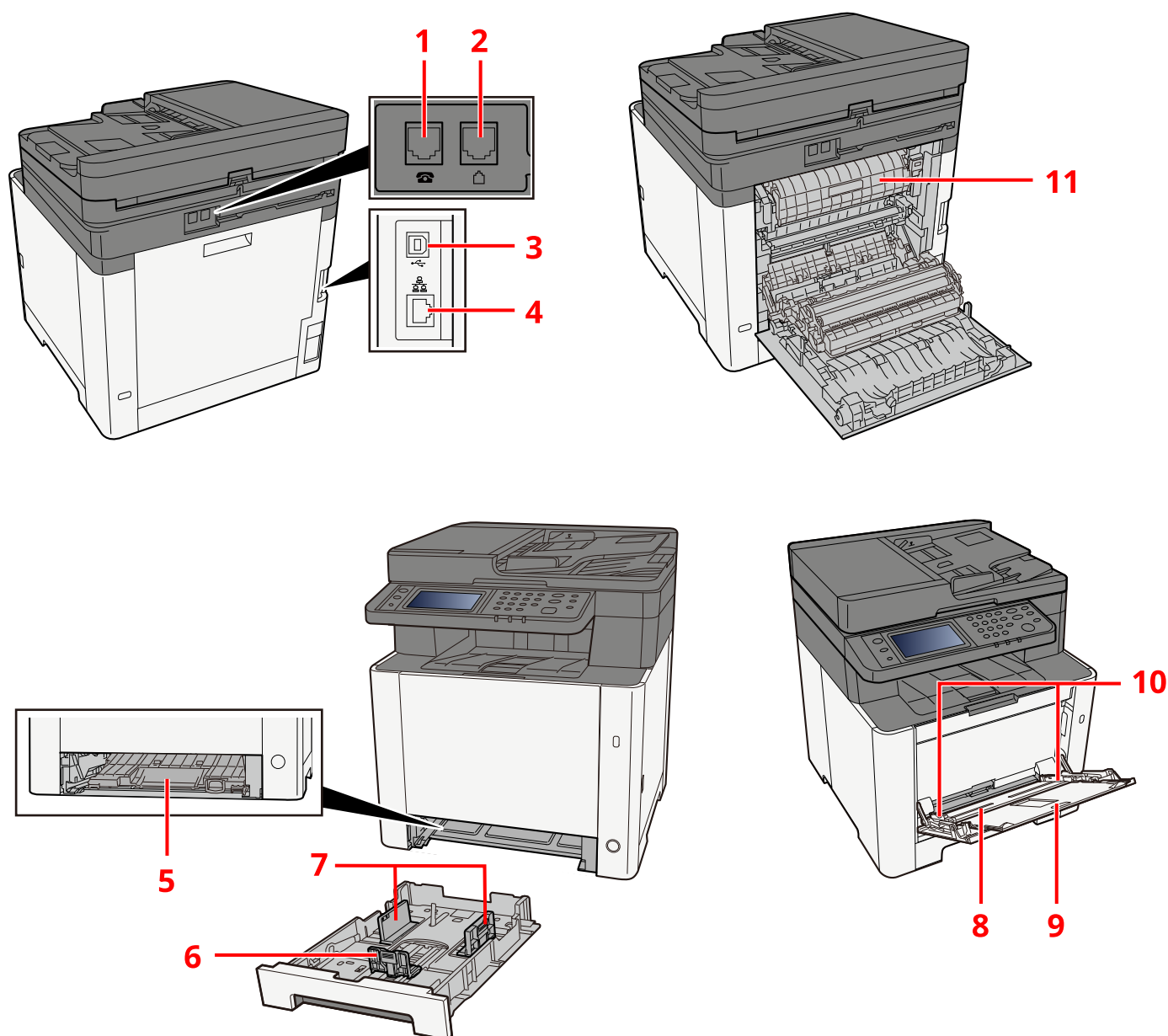


17 Pegas

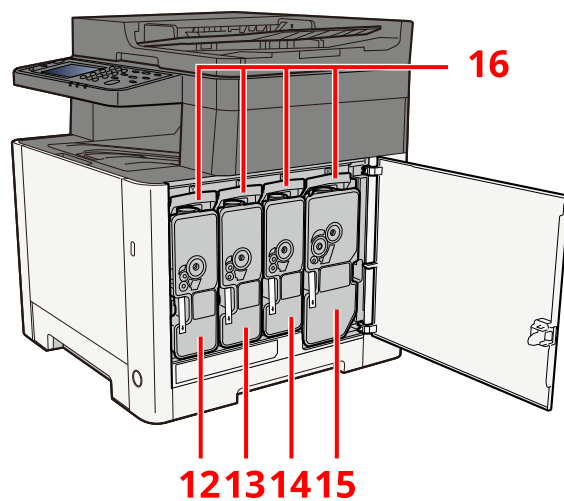
18 Ranhura de bloqueio antirroubo

19 Tampa traseira 1

Nomes dos componentes (Conectores/Interior)

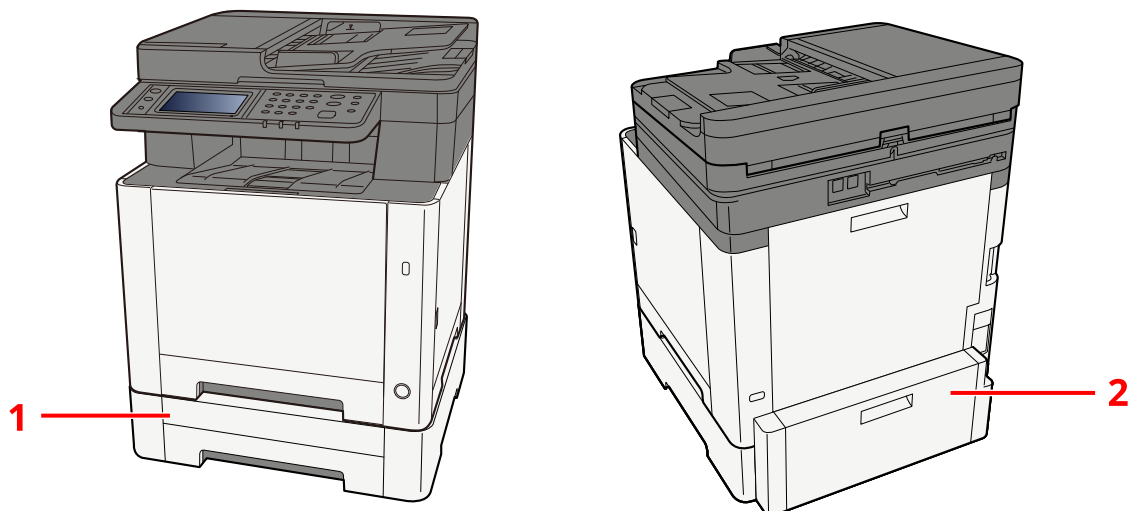


- 1 Conector TEL
- 2 Conector LINE
- 3 Conector de interface USB
- 4 Conector de interface de rede
- 5 Tampa de alimentação
- 6 Guia de comprimento do papel
- 7 Guias de largura do papel
- 8 Bandeja Multifunções
- 9 Extensão da bandeja
- 10 Guias de largura do papel
- 11 Tampa do fusor



- 12 Recipiente de toner (amarelo)
- 13 Recipiente de toner (magenta)
- 14 Recipiente de toner (ciano)
- 15 Recipiente de toner (preto)
- 16 Alavanca de bloqueio do recipiente de toner

Nomes dos componentes (Com Equipamentos opcionais instalados)



1 Cassete 2

2 Tampa traseira 2

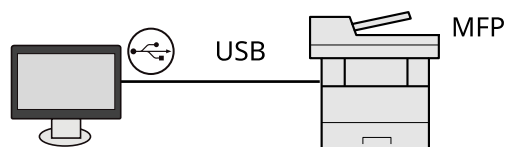
Para detalhes das opções, consulte o seguinte:

➔ [Configuração de opções \(página 404\)](#)

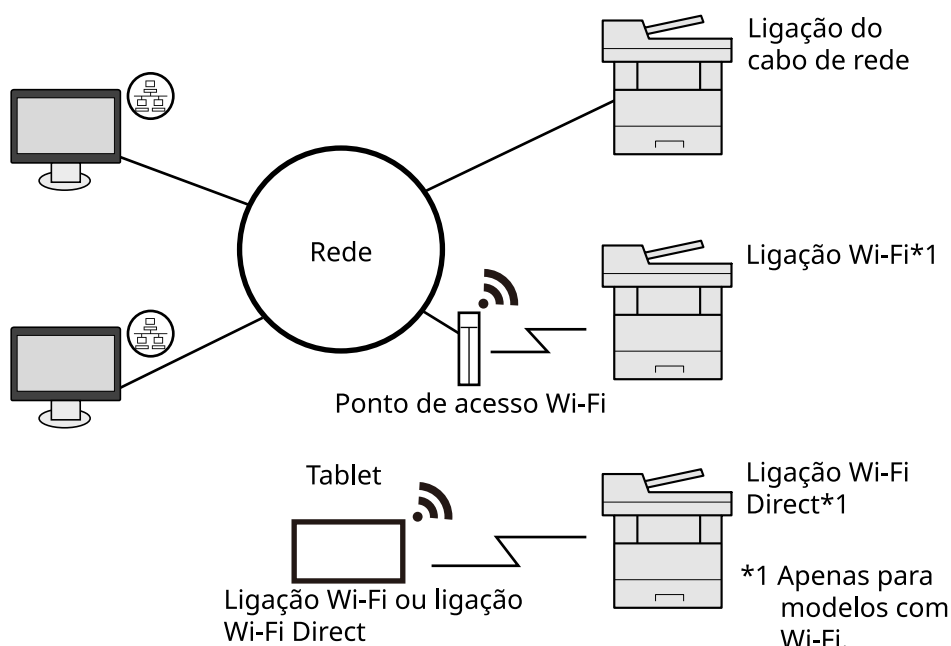
Ligar a máquina e outros dispositivos

Prepare os cabos necessários para se adequarem ao ambiente e à finalidade do uso da máquina.

Quando ligar a máquina ao PC via USB



Aquando da conexão da máquina ao PC ou ao Tablet através do cabo de rede, Wi-Fi ou Wi-Fi Direct



NOTA

Se estiver a utilizar LAN sem fios, consulte o seguinte.

➔ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

Cabos que podem ser utilizados

Quando é utilizado um cabo de rede para ligar a máquina

Função	Cabo necessário
Impressora/Scanner/FAX de Rede*2	Cabo LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Quando é utilizado um cabo USB para ligar a máquina

Função	Cabo necessário
Impressora/scanner (TWAIN/WIA)	Cabo compatível com USB 2.0 (compatível com USB de alta velocidade, máx. 5,0 m, blindado)

*2 A função de fax pode ser utilizada em produtos equipados com a capacidade de fax. Para obter mais informações sobre a Rede FAX, consulte o seguinte:

□□□□□□□□ → **FAX Operation Guide**

IMPORTANTE

Utilizar um cabo que não um cabo compatível USB 2.0 poderá causar uma avaria.

Ligação dos cabos

Ligação do cabo LAN

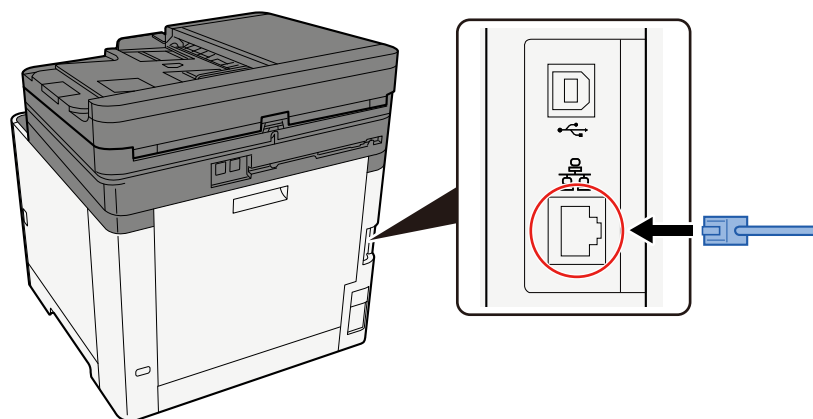
✓ IMPORTANTE

Se a alimentação estiver ligada, desligue o interruptor de alimentação.

➔ [Desligar \(página 51\)](#)

1 Ligue o cabo à máquina.

- 1 Ligue o cabo de rede local ao conector da interface de rede.



- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao hub.

2 Ligue a máquina e configure a rede.

➔ [Configuração de Rede \(página 69\)](#)

Ligação do cabo USB

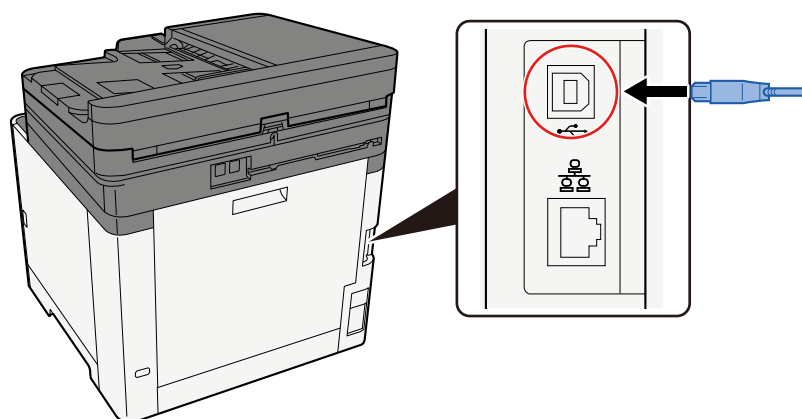
✓ IMPORTANTE

Se a alimentação estiver ligada, desligue o interruptor de alimentação.

→ [Desligar \(página 51\)](#)

1 Ligue o cabo à máquina.

- 1 Ligue o cabo USB ao conector da interface USB.



- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao PC.

2 Ligue a máquina.

Ligação do cabo de alimentação

1 Ligue o cabo à máquina.

Ligue uma extremidade do cabo de alimentação fornecido à máquina e a outra extremidade à tomada de alimentação.



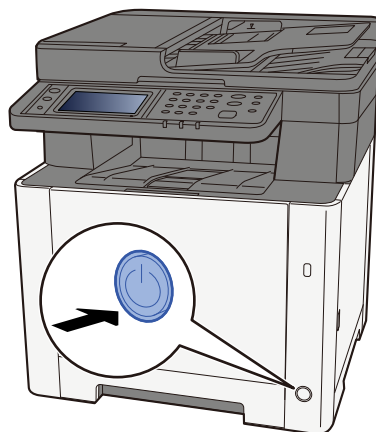
IMPORTANTE

Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a máquina.

Ligar/desligar

Ligar

- 1 Ligue o interruptor de alimentação.

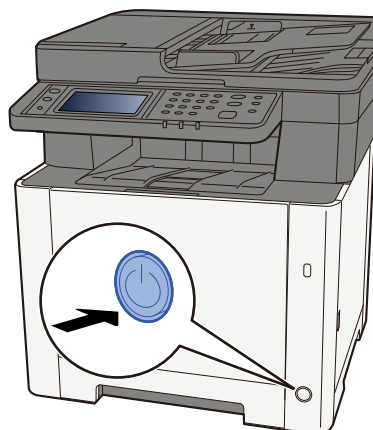


✓ **IMPORTANTE**

Sempre que desligar o interruptor de alimentação, não o volte a ligar imediatamente. Aguarde mais de 5 segundos e ligue o interruptor de alimentação.

Desligar

1 Desligue o interruptor de alimentação.



A mensagem de confirmação para alimentação elétrica desligada é exibida.

Demora aproximadamente 3 minutos a desligar.



CUIDADO

Se esta máquina não for utilizada durante um período prolongado (por exemplo, de um dia para o outro), desligue-a no interruptor de alimentação. Se a máquina não for usada durante um período mais prolongado (por exemplo, férias) retire o cabo da tomada como medida de precaução.

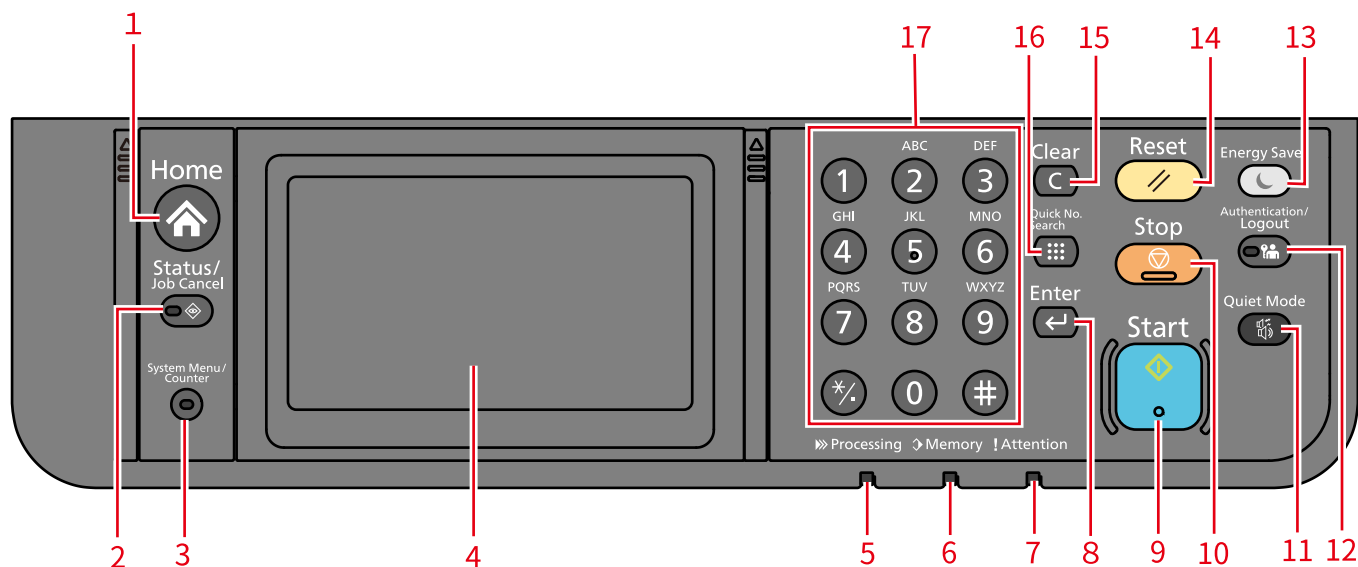


IMPORTANTE

- Se usar produtos equipados com a função de fax, desligar a máquina no interruptor de alimentação impede a transmissão e recepção de faxes.
 - Retire o papel das cassetes e feche-o nos sacos de armazenamento para o proteger da humidade.
-

Utilizar o painel de operação

Teclas do painel de operação



- 1 Tecla [Início]
Exibe o ecrã Inicial.
- 2 [] Tecla Estado/Cancelar Trabalho
Exibe o ecrã Estado/Canc. Trab.
- 3 Tecla [Menu do sistema/Contador]
Exibe o ecrã Menu do sistema/Contador.
- 4 Painel tátil
Este é um painel tátil. Toque nas teclas deste painel tátil para realizar as definições.
- 5 Indicador [A processar]
Pisca durante a impressão ou processamento de TX. E acende quando há um trabalho reservado.
- 6 Indicador de [Memória]
Pisca quando a máquina acede à memória da máquina ou memória de fax.
- 7 Indicador de [Atenção]
Acende ou fica intermitente quando ocorre um erro e um trabalho é parado.
- 8 Tecla [Enter]
Confirma os valores introduzidos manualmente. Funciona em ligação com o [OK] no ecrã.
- 9 Tecla [Iniciar]
Inicia a cópia, a digitalização e define os processos de operação, quando a luz LED é contínua.
- 10 Tecla [Parar]
Suspende o trabalho de impressão em funcionamento.
- 11 Tecla [Modo silencioso]
Botão de alternar para o modo silencioso.
- 12 Tecla [Autenticação/Terminar Sessão]
Autenticação da troca de utilizadores e finalização da operação de cada utilizador (Logout).

13 Tecla [Poupança de energia]

Coloque esta unidade principal na condição de Modo Inativo. Recupera do Modo Inativo em caso de condição de modo inativo.

14 Tecla [Repor]

Repõe as definições para o estado predefinido.

15 Tecla [Limpar]

Apaga os números e caracteres inseridos.

16 Tecla [Pesquisa rápida de n.º]

Especifica informações registadas, como números de endereço e ID de utilizador por número.

17 Tecla numérica

Utilize o teclado numérico ao introduzir um número ou símbolo.

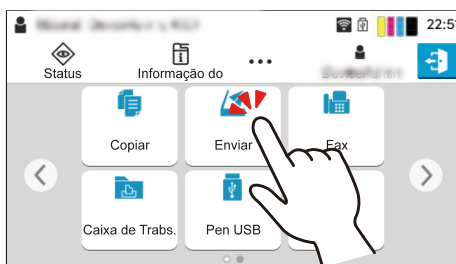
Painel Tátil

Utilizar o Painel Tátil

Esta secção explica a operação básica do painel tátil.

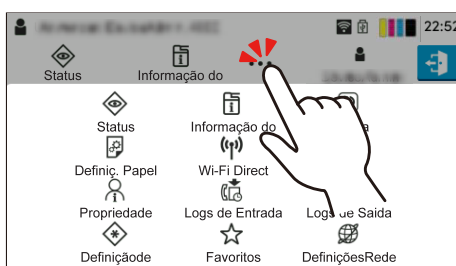
Tocar

Esta é a operação utilizada para seleccionar um ícone ou tecla. Neste guia, a operação de toque é expressada como “seleccionar”.



Janela

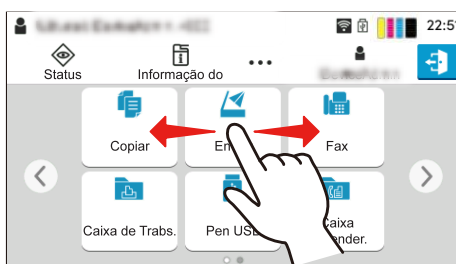
Toque nos ícones e teclas para exibir informações detalhadas nos ícones e menus. Uma janela exibe informações e menus sem alternar entre ecrãs.



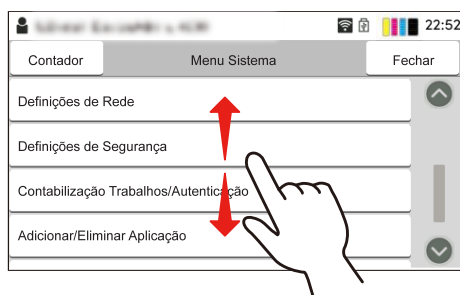
Deslize

Esta é a operação utilizada para alternar entre ecrãs e para exibir itens que não são exibidos na lista. Mova numa direcção como se localizasse no ecrã.

A imagem indicada abaixo é um exemplo de deslize do Ecrã Inicial. Mova o ecrã para a esquerda e para a direita.



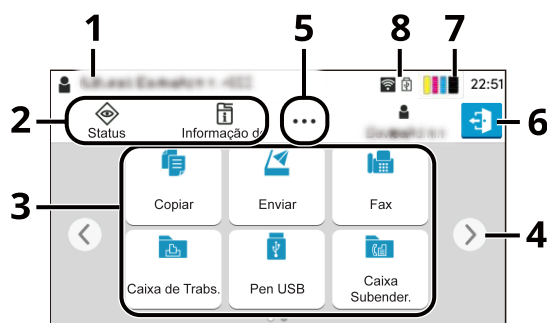
A imagem indicada abaixo é um exemplo de deslize no ecrã Menu sistema. Mova o ecrã para cima e para baixo.



Ecrã inicial

Esta tela é exibida selecionando o [Lar] tecla no painel de operação. Tocar num ícone irá exibir o ecrã correspondente. Pode alterar os ícones a exibir no ecrã Inicial e ainda o seu fundo.

➔ [Editar o Ecrã Inicial \(página 57\)](#)



A aparência poderá diferir do seu ecrã atual, dependendo das suas definições de opção e configuração.

Não.	Item	Descrição
1	Área de Estado	Exibe as mensagens e ícones de estado para o estado atual. Exibe o nome de utilizador com sessão iniciada quando a administração de início de sessão de utilizador é ativada.
2	Barra de tarefas	Exibe ícones de tarefa. Se ocorrer um erro, é apresentado o ícone de [Estado/Cancelar trabalho] "!". Assim que o erro for eliminado, o visor irá voltar ao normal.
3.	Secretária	Exibe os ícones da aplicação. Exibe ainda as funcionalidades de favoritos registadas. Os ícones que não são exibidos na primeira página aparecerão alterando a página.
4	Teclas de alternância de ecrã	Utilize estes botões para alternar entre páginas do ambiente de trabalho.  NOTA É ainda possível utilizar o varrimento para alternar entre ecrãs. ➔ Utilizar o Painel Tátil (página 54)
5	[...]	Exibe todos os ícones de tarefa incluindo os ícones exibidos numa área da barra de tarefas numa janela.
6	[Inic. Sessão]/[Term. Sessão]	Inícios de sessão ou registos quando a administração de início de sessão de utilizador é ativada.
7	Quantidade restante do toner	Exibe a quantidade restante do toner. Selecione este ícone para exibir os detalhes da quantidade restante do toner numa janela.

Não.	Item	Descrição
8	Ícones de sub-estado	Exibe os ícones que indicam o estado da máquina. Podem ser exibidos cinco ícones. Selecione esta área para exibir as informações do ícone numa janela.
	Ícone de estado (Wi-Fi)	O ícone "📶" é exibido quando o Wi-Fi está conectado. Quando o Wi-Fi não está conectado, "📶" é exibido.
	Ícone de status (Nível de segurança: baixo)	"🔒" é exibido quando o nível de segurança é definido em [Baixo].
	Ícone de estado (Operação remota)	"📶" é exibido ao usar a operação remota.
	Ícone de estado (Caixa RX de Memória Fax)	"📧" é exibido quando a capacidade da Caixa RX de Memória Fax é de 10% ou menos.
	Ícone de estado (Unidade USB)	"📶" é exibido quando uma unidade de USB é conectada a esta máquina. Tocando no ícone da unidade USB e selecionando [Retirar USB] permite que você remova a unidade USB com segurança.

Editar o Ecrã Inicial

Pode alterar o fundo do ecrã Inicial e ainda que ícones são exibidos.

1 Exiba o ecrã.

Tecla de [Menu sistema/Contador] > [Definições de função] > [Início]



NOTA

Se aparecer o ecrã de autenticação de utilizador, inicie sessão com um utilizador que tenha privilégios para configurar esta definição. Se não souber o seu nome de utilizador ou palavra-passe, contacte o seu administrador.

2 Configure a função.

As seguintes definições podem ser configuradas.

Pers. Ambiente Trabalho

Especifique os ícones função a exibir no ambiente de trabalho. Exibe ícones de função, incluindo as aplicações instaladas e as funções que podem ser utilizadas quando opções são instaladas.

Selecione [Adicionar] para exibir a tela para selecionar as funções a serem exibidas. Selecione [Filtro] para restringir as funções por aplicação e favoritos. Selecione a função a ser exibida e [OK].

Selecione um ícone e [Anterior] ou [Próximo] para alterar a posição de exibição do ícone selecionado na área de trabalho.

Para excluir um ícone da área de trabalho, selecione o desejado e selecione [Excluir].

Personalizar a barra de tarefas

Especifique os ícones de tarefa a exibir na barra de tarefas. Selecione o [Botão da barra de tarefas 1]. Selecione a função a ser exibida e [OK]. Pode ser exibido um ícone de tarefa.



NOTA

As funções ocultas podem ser exibidas selecionando [...] (ícone pop-over) na extremidade direita da barra de tarefas.

Botões da barra de tarefas para os quais [Nenhum] foi selecionado não será exibido. Outros botões da barra de tarefas serão exibidos da esquerda para a direita.

PANO DE FUNDO

Configure o papel de parede do ecrã Inicial.

Valor: Imagens 1 a 8

Funções Disponíveis para Exibir no Ambiente de Trabalho

Função	Ícone	Descrição
Copiar ^{*1}		Exibe o ecrã Cópia. → Operação básica (página 178)
Enviar ^{*1}		Exibe o ecrã Enviar. → Digitalização Básica (Envio) (página 180)
Servidor de Fax ^{*2}		Exibe o ecrã de Envio do servidor de fax. → Consulte o manual do utilizador em inglês.
Fax ^{*3}		Exibe o ecrã Fax. → FAX Operation Guide
Caixa de Trabs. ^{*4}		Exibe o ecrã Caixa de Trabalho. → Consulte o manual do utilizador em inglês.
Controlador USB ^{*1}		Exibe o ecrã Unidade USB. → Consulte o manual do utilizador em inglês.
Caixa de subendereço ^{*3}		Exibe o ecrã Caixa de Subendereço. → FAX Operation Guide
Caixa Polling ^{*3}		Exibe o ecrã Caixa Polling. → FAX Operation Guide
Caixa RX de Memória Fax. ^{*3}		Exibe o ecrã Caixa RX de Memória Fax. → FAX Operation Guide
Enviar para Mim (E-mail) ^{*4}		Exibe o ecrã Enviar. O endereço de e-mail do utilizador com sessão iniciada é definido como destino. → Consulte o manual do utilizador em inglês.
Favoritos		Chama o favorito registado. O ícone irá mudar de acordo com a função do favorito. → Revocar funções utilizadas frequentemente (Favoritos) (página 164)

*1 Selecione à altura do envio de fábrica.

*2 Isto é exibido quando o servidor externo (Servidor Fax) é definido.

*3 Este item é exibido para máquinas compatíveis com fax.

*4 Apresentado quando a administração de início de sessão do utilizador é ativada.

Funções Disponíveis para Exibir na Barra de Tarefas

Função	Ícone	Descrição
Estado/Canc. Trab.* ¹		Exibe o ecrã Estado/Canc. Trab.
Informações dispos.* ¹		Exibe o ecrã de Informação do Dispositivo. Verifique o sistema e as informações de rede e as informações sobre as opções que são utilizadas. É ainda possível imprimir vários relatórios e listas. ➔ Visor para Informações do Dispositivo (página 60)
Definições de Rede		Exibe o ecrã Definições de rede no Menu sistema. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
Idioma* ¹		Exibe o ecrã de definição de Idioma no Menu Sistema. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
Definições de papel* ¹		Exibe o ecrã de definição de Papel no Menu Sistema. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
Wi-Fi Direct* ²		Wi-Fi Direct é definido e aparece uma lista de informações relativa à máquina que pode utilizar a rede. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
Ajuda		Exibe o ecrã Ajuda. ➔ Ecrã Ajuda (página 64)
Propriedade Utilizador		Exibe o ecrã de Propriedade de Utilizador. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
Registo de fax recebido* ³		Exibe o ecrã de Registo de Fax Recebido. □□□□□□□□ ➔ FAX Operation Guide
Registo de fax enviado* ³		Exibe o ecrã de Registo de Fax Enviado. □□□□□□□□ ➔ FAX Operation Guide
Menu sistema		Exibe o ecrã Menu do Sistema. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
Contador		Exibe o ecrã Contador. ➔ Verificação do Contador (página 100)
Favoritos		Exibe o ecrã de lista de favoritos. ➔ Revocar funções utilizadas frequentemente (Favoritos) (página 164)

*1 Selecione à altura do envio de fábrica.

*2 Exibido quando o kit da interface da rede sem fios opcional está instalado.

*3 Este item é exibido para máquinas compatíveis com fax.

Visor para Informações do Dispositivo

Exibe Informações do Dispositivo. É possível verificar o estado do sistema e da rede, o estado dos consumíveis como o toner e o papel e a situação das opções que estão a ser utilizadas. É ainda possível imprimir vários relatórios e listas.

1 Tecla [Início] > [Informações dispos.]

2 Consulte as informações do dispositivo.

[Identificação/Rede com fios]

Pode verificar as informações de ID, como o nome do modelo, o número de série, o nome e a localização do anfitrião e o endereço IP da rede com fios.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

Pode verificar o estado da ligação Wi-Fi, como o nome do dispositivo, o nome da rede e o endereço IP. Exibido quando o kit da interface da rede sem fios opcional está instalado.

[Fornecimento/Papel]

Pode verificar a disponibilidade de toner e de papel.

[Fax]

É possível verificar o número de fax local, o nome do fax local, a ID do fax local e outras informações do fax.

Este item é exibido apenas para máquinas compatíveis com fax.

[USB/Bluetooth]

É possível verificar o estado da ligação da unidade USB e do teclado Bluetooth.

[Opção/Aplicação]

É possível verificar informações sobre as opções e aplicações utilizadas.

[Capacidade/Versão]

É possível verificar o desempenho e a versão de software.

[Segurança]

É possível verificar as informações de segurança na máquina.

[Relatório]

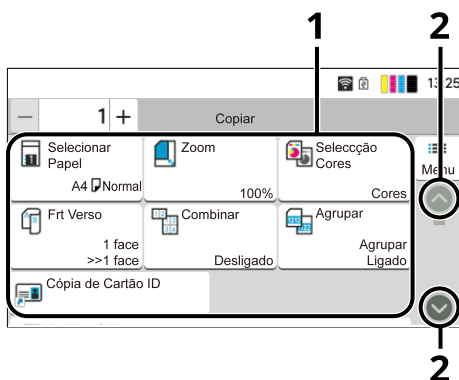
É possível imprimir vários relatórios e listas.

[Estado da Oper. Remota]

É possível verificar o estado de operação remota.

Exiba o Ecrã Definições

O procedimento seguinte é um exemplo do ecrã Copiar.



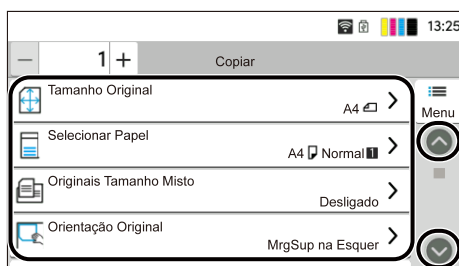
1 Corpo

Exibe várias funções do ecrã Tarefa.

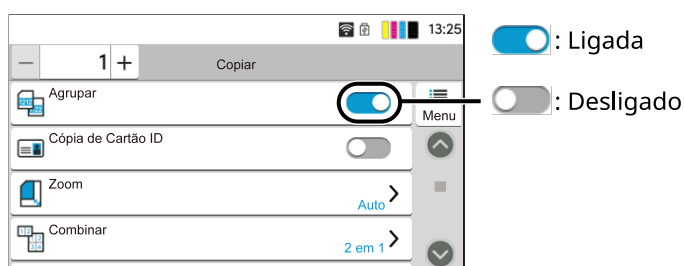
2 Botão Seta

Mova o ecrã para cima e para baixo.

Para configurar as definições das funções, selecione as Definições de papel. Selecione o botão Seta para exibir as seguintes funções.



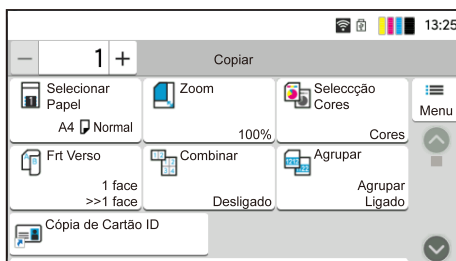
Quando um interruptor de ligar/desligar é exibido para uma função, selecione o interruptor para alternar entre Ligado e Desligado.



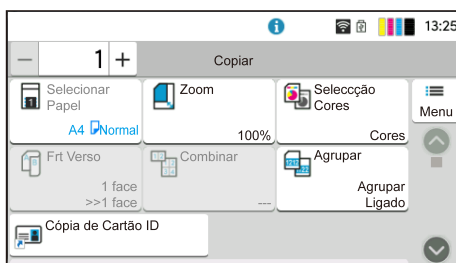
Exibição de Teclas Que Não Podem Ser Definidas

As teclas de características que não podem ser utilizadas devido a restrições de combinação de características ou à não instalação de opções estão num estado não seleccionável.

Normal



A cinzento



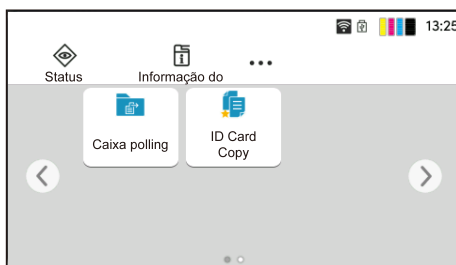
Nos casos seguintes, a tecla fica a cinzento e não pode ser seleccionada.

- Não pode ser utilizada em combinação com uma característica que já esteja seleccionada.
- Utilização proibida através do controlo do utilizador.
- Para funções que não podem ser alteradas quando se utiliza a cópia de teste.

Normal



Oculto



Não pode ser utilizado porque não há uma opção instalada.

Exemplo) A [Caixa de subendereço] apenas é apresentada nos modelos compatíveis com fax.



NOTA

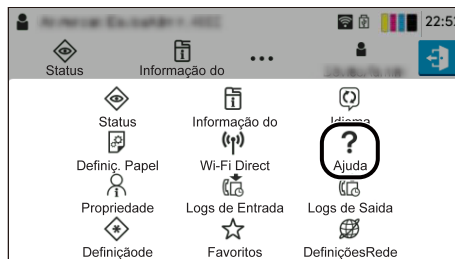
- Se uma tecla que pretende utilizar estiver a cinzento, as definições do utilizador anterior podem ainda estar em vigor. Neste caso, selecione o [Reiniciar] chave e tente novamente.
 - Se a chave ainda estiver esmaecida após o [Reiniciar] a chave for selecionada, é possível que você esteja proibido de usar a função pela administração de login do usuário. Verifique com o administrador da máquina.
 - Se uma tecla que pretende utilizar estiver a cinzento, as definições do utilizador anterior podem ainda estar em vigor. Neste caso, selecione o [Reiniciar] chave e tente novamente.
 - Se a chave ainda estiver esmaecida após o [Reiniciar] a chave for selecionada, é possível que você esteja proibido de usar a função pela administração de login do usuário. Verifique com o administrador da máquina.
-

Ecrã Ajuda

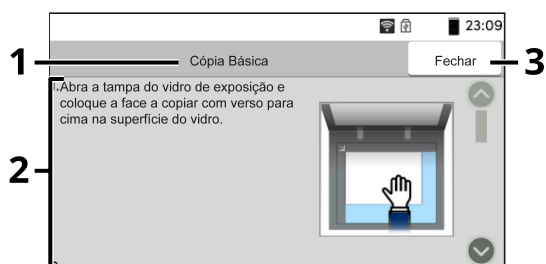
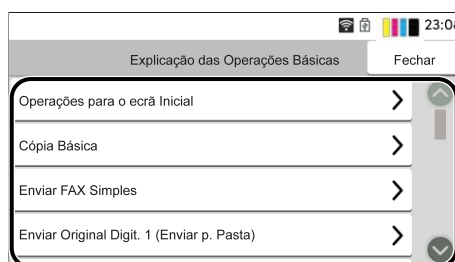
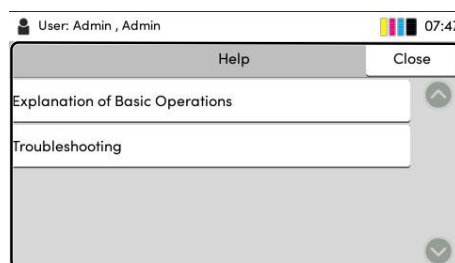
Se tiver dificuldade em operar a máquina, pode verificar como operá-la utilizando o painel tátil.

Selecione [Ajuda] no ecrã inicial para mostrar a lista Ajuda.

1 Tecla [Início] > [...] > [Ajuda]



2 Selecione os itens a verificar na lista.



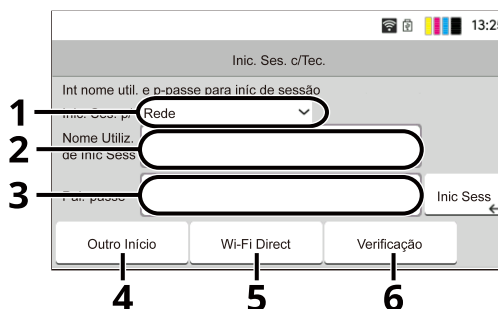
- 1 Títulos de ajuda
- 2 Exibe informações sobre funções e o funcionamento da máquina.
- 3 Fecha o ecrã Ajuda e volta ao ecrã original.

Iniciar Sessão/Terminar Sessão

Início de sessão

1 Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão para iniciar sessão.

Se este ecrã for exibido durante as operações, introduza o nome de utilizador de início de sessão e a palavra-passe de início de sessão.



- 1 Se o método de autenticação do usuário estiver definido como [Autenticação de rede], o destino da autenticação é exibido. Selecione [Local] ou [Rede] para o destino de autenticação.
- 2 Introduza o nome de utilizador de início de sessão.



NOTA

Se não souber o seu Nome de Utilizador ou palavra-passe, contacte o seu Administrador.

- 3 Introduza a palavra-passe de início de sessão.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**



NOTA

Se não souber a sua Palavra-Passe de início de sessão, contacte o seu Administrador.

- 4 Selecione [Login simples], [PIN do Início de sessão], ou [Login do cartão de identificação] como método de login.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

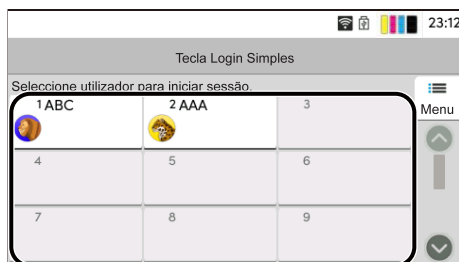
- 5 Verifique o ambiente Wi-Fi Direct.

- 6 Consulte o número de páginas impressas e ao número de páginas digitalizadas. Exibido quando a contabilização de trabalho está ativada.

2 Selecione [Inic. Sessão].

Início de Sessão Simples

- 1 Se o ecrã seguinte for exibido durante as operações, selecione um utilizador e inicie sessão.



NOTA

Se for necessária uma palavra-passe de utilizador, será exibido um ecrã de entrada.

➡ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Term. Sessão

1 Selecione [Term. Sessão].

Volte ao ecrã de introdução do nome do utilizador/palavra-passe de início de sessão.



NOTA

Os utilizadores têm a respetiva sessão automaticamente terminada nas seguintes circunstâncias:

- Quando a máquina entra no estado de espera.
 - Quando a função de repor painel automático está ativada.
 - Quando seleciona a tecla [Autenticação/Terminar sessão] no painel de operação.
-

Predefinições da máquina

As predefinições da máquina podem ser alteradas no Menu sistema. Antes de utilizar esta máquina, configure definições como data e hora, configuração de rede e funções de poupança de energia, como necessário.



NOTA

Para definições configuráveis no Menu sistema, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Definir a data e a hora

Execute os passos seguintes para definir a data e a hora locais no local de instalação. Quando envia um E-mail utilizando a função de transmissão, a data e a hora, conforme foram aqui definidas, serão impressas no cabeçalho da mensagem de correio electrónico. Defina a data, a hora e a diferença horária face ao meridiano de Greenwich da região onde a máquina é utilizada.



NOTA

- Para realizar alterações após esta configuração inicial, consulte o seguinte:
➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- A hora correta pode ser definida periodicamente obtendo a hora do servidor de hora de rede.

Command Center RX □□□□ ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições do Disposit.] > [Data/Hora]

2 Configure as definições.

Selecione e defina [Fuso horário] > [Data e hora] > [Formato data] nesta ordem.

[Fuso horário]

Define a diferença horária a partir de GMT. Escolha o local listado mais próximo a partir da lista. Se seleccionar uma região que utiliza o horário de verão, configure as definições para o horário de verão.

[Data e hora]

Defina a data e a hora do local onde utiliza a máquina. Se realizar Enviar como E-mail, a data e a hora definidas na máquina serão exibidas no cabeçalho.

Valor: Ano (2000 a 2035), Mês (1 a 12), Dia (1 a 31), Hora (0 a 23), Minuto (0 a 59), Segundo (0 a 59)

[Formato de data]

Selecione o formato de exibição de ano, mês e data. O ano é exibido o registo Ocidental.

Valor: [MM/DD/AAAA], [DD/MM/AAAA], [AAAA/MM/DD]

Configuração de Rede

Configurar a Rede Com Fios

A máquina está equipada com interface de rede, que é compatível com os protocolos de rede tais como o TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Permite a impressão em rede no Windows, Mac, UNIX e outras plataformas. Os métodos de configuração são os seguintes:

Método de Configuração	Descrição
Configurar a Conexão a partir do Painel de Operação nesta Máquina	Utilize o Assistente de Configuração Rápida aquando da configuração de rede num ecrã estilo assistente, sem configuração individual no menu Sistema. ➔ Configurar o Assistente de Configuração Rápida de Definições (página 87) Utilize as definições de rede com fios ou rede opcional para configurar a rede nos detalhes do Menu sistema. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
Configurar Conexões na Página Web	Para a interface de rede equipada, a conexão pode ser definida usando Embedded Web Server RX. No caso da IB-50, a ligação pode ser estabelecida na página web específica. Command Center RX ➔ Embedded Web Server RX User Guide



NOTA

Para mudar para uma interface de rede que não seja com fios (predefinição), selecione a definição desejada em [Rede Primária (Cliente)].

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Para definições de rede, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Definição TCP/IP (IPv4)



NOTA

Se aparecer o ecrã de autenticação de utilizador, inicie sessão com um utilizador que tenha privilégios para configurar esta definição. Se não souber o seu nome de utilizador ou palavra-passe, contacte o seu administrador.

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Menu sistema/Contador] > [Definições de rede] [Def. da rede com fios] > "Definição TCP/IP" [Definições IPv4]

2 Configure as definições.

- Aquando da utilização do servidor DHCP
 - [DHCP]: ligado
- Quando definir o endereço IP estático
 - [DHCP]: Desligado
 - [IP automático]: Desligado
 - [Endereço IP]: introduza o endereço.
 - [Máscr. subrede]: introduza a máscara de subrede em representação decimal (0 a 255).
 - [Gateway predefinido]: introduza o endereço.
- Aquando da utilização de Auto-IP
Introduza "0.0.0.0" em Endereço IP.
- Aquando da configuração do servidor DNS
Nos casos que se seguem, defina o endereço IP do servidor DNS (Sistema do Nome de Domínio).
 - Quando utilizar o nome do anfitrião com a definição de " [DHCP] " como "Desligado"
 - Quando utilizar o servidor DNS com endereço IP não atribuído, automaticamente, por DHCP.

Selecione [Use Servidor DNS de DHCP] ou [Use o seguinte servidor DNS]. Se selecionou [Use o seguinte servidor DNS], introduza o [Servidor DNS (primário)] e o [Servidor DNS (secundário)].



IMPORTANTE

Após alterar a definição, reinicie a rede no Menu sistema ou desligue e volte a ligar a máquina.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**



NOTA

Pergunte, de antemão, ao administrador de rede, o endereço IP, e tenha este preparado quando configurar esta definição.

Configurando a Rede sem Fios

Quando as configurações de ligação são definidas através de um modelo com módulo Wi-Fi instalado, é possível imprimir ou enviar num ambiente de rede sem fios (LAN sem fios).

Os métodos de configuração são os seguintes:

Método de Configuração	Descrição
Configurar a Conexão a partir do Painel de Operação nesta Máquina	Utilize o Assistente de Configuração Rápida aquando da configuração de rede num ecrã estilo assistente, sem configuração individual no menu Sistema. ➔ Configurar o Assistente de Configuração Rápida de Definições (página 87) Utilize as Definições de Wi-Fi para configurar os detalhes da rede no Menu sistema. Wi-Fi Settings
Definir a ligação utilizando a ferramenta de configuração de Wi-Fi	Esta é uma ferramenta que pode ser baixada do Centro de Downloads. Você pode configurar a conexão de acordo com as instruções fornecidas pelo assistente. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center Imposto sobre a renda https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➔ Conexão com fio com cabo LAN usando a ferramenta de configuração Wi-Fi (página 71)
Configurar Conexões na Página Web	A ligação pode ser definida utilizando o Embedded Web Server RX. Command Center RX  ➔ Embedded Web Server RX User Guide



NOTA

Para mudar para uma interface de rede que não seja com fios (predefinição), selecione a definição desejada em [Rede Primária (Cliente)].

Others

Conexão com fio com cabo LAN usando a ferramenta de configuração Wi-Fi

Para enviar as configurações de Wi-Fi definidas na Ferramenta de configuração de Wi-Fi para a máquina, conecte o computador ou dispositivo móvel à máquina localmente. Para usar um cabo LAN com fio conectado diretamente à máquina, o endereço Auto-IP (Link-local) será atribuído à máquina e ao computador. Esta máquina aplica o IP automático como configuração padrão.

NOTA

Configure as configurações no painel de operação se o seu computador suportar WPS.

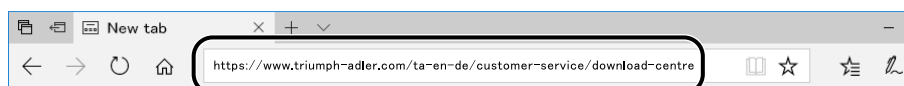
Wi-Fi Settings

1 Conecte a máquina a um computador.

- 1 Conecte a máquina a um computador via cabo LAN quando a máquina estiver ligada.
- 2 Ligue o computador.
Os endereços IP (endereços locais de link) da máquina e do computador são gerados automaticamente.

2 Inicie a Ferramenta de configuração de Wi-Fi.

- 1 Inicie o browser para a Web.
- 2 Introduza o URL na barra de endereços ou na barra de localização do navegador.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

Imposto sobre a renda

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Siga as instruções na tela para baixar a ferramenta de configuração de Wi-Fi.
- 4 Clique duas vezes no instalador baixado para iniciá-lo.



NOTA

- A instalação no Windows tem de ser feita por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
 - Se aparecer a janela de gestão da conta do utilizador, clique em [Sim] (Permitir).
-

3 Configure as definições.

1 [Não utilize a configuração automática] > [Próximo] > [Próximo]

2 [Utilize o cabo LAN] > [Próximo] > [Próximo]

3 [Configuração fácil] > [Próximo]

A máquina foi detectada.



NOTA

- Somente uma máquina pode ser pesquisada usando a Ferramenta de configuração de Wi-Fi. Pode levar algum tempo para pesquisar na máquina.
- Se a máquina não for detetada, selecione [Configuração avançada] > [Próximo]. Selecione o método de detecção de dispositivos [Rápido] ou [Person.] e especifique o endereço IP ou o nome do anfitrião para procurar a máquina.

4 Selecione a máquina> [Próximo]

5 Selecione [Usar as definições do dispositivo] no [Modo de autenticação] e introduza o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão do administrador.

6 Defina as configurações de comunicação > [Próximo]

7 Altere as configurações do ponto de acesso conforme necessário> [Próximo]

A rede está configurada.

Conexão LAN sem fio por Wi-Fi Direct usando a ferramenta de configuração de Wi-Fi

Para enviar as configurações de Wi-Fi definidas na Ferramenta de configuração de Wi-Fi para a máquina, conecte o computador ou dispositivo móvel à máquina localmente.

Para usar o Wi-Fi Direct, confirme se o Wi-Fi Direct está ativado (Wi-Fi Direct está definido como LIGADO) e reinicie a rede no painel de operação antes de o computador ser ligado a esta máquina com o Wi-Fi Direct.



NOTA

Configure as configurações no painel de operação se o seu computador suportar WPS.

Wi-Fi Settings

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições de Rede] > "Definições de Rede" [Definições de Wi-Fi Direct]

2 Configure as definições.

[Wi-Fi Direct]: Ligado > [Fechar]

3 Reinicie a rede.

Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições de Rede] > "Definições de Rede" [Reinicie a Rede] > [Reiniciar]

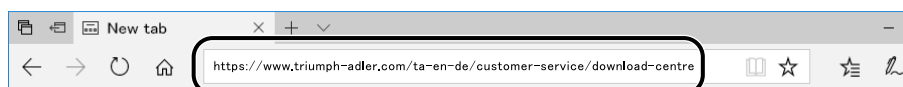
4 Ligue um computador ou um dispositivo móvel à máquina.

→ [Configurando Wi-Fi Direct \(página 76\)](#)

5 Inicie a ferramenta de configuração de Wi-Fi.

1 Inicie o browser para a Web.

2 Introduza o URL na barra de endereços ou na barra de localização do navegador.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

Imposto sobre a renda

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

3 Siga as instruções na tela para baixar a ferramenta de configuração de Wi-Fi.

6 Configure as definições.

- 1 [Não utilize a configuração automática] > [Próximo] > [Próximo]
- 2 [Wi-Fi Direct] > [Próximo] > [Próximo]
- 3 [Configuração avançada] > [Próximo]
Selecione o método de detecção de dispositivos [Rápido] ou [Person.]. Você pode especificar um endereço IP ou nome de host como método de descoberta.
- 4 Selecione a máquina > [Próximo]
- 5 Selecione [Usar as definições do dispositivo] no [Modo de autenticação] e introduza o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão do administrador.
- 6 Defina as configurações de comunicação > [Próximo]
- 7 Altere as configurações do ponto de acesso conforme necessário > [Próximo]
A rede está configurada.

Configurando Wi-Fi Direct

Quando as configurações de ligação estão definidas, isto permite-lhe imprimir a partir do ambiente Wi-Fi Direct. Os métodos de configuração são os seguintes:

- Configurar a Conexão a partir do Painel de Operação nesta Máquina
- Configurar a ligação utilizando o botão de pressão

Ligação a computadores ou dispositivos móveis que suportam Wi-Fi Direct

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições de Rede] > "Definições de Rede" [Definições de Wi-Fi Direct]

2 Configure as definições.

"Wi-Fi Direct": Ligado > [OK]

3 Reinicie a rede.

Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições de Rede] > "Definições de Rede" [Reinicie a Rede] > [Reiniciar]

4 Especifique o nome da máquina do computador ou dispositivo móvel.

Se uma mensagem de confirmação aparecer no painel de operação da máquina, selecione [Sim].

A rede entre esta máquina e o computador ou dispositivo móvel está configurada.

Conexão a computadores ou dispositivos móveis Wi-Fi Direct não suportado

Aqui, explicaremos os procedimentos para ligar dispositivos móveis iOS.

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições de Rede] > "Definições de Rede" [Definições de Wi-Fi Direct]

2 Configure as definições.

"Wi-Fi Direct": Ligado > [OK]

3 Reinicie a rede.

Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições de Rede] > "Definições de Rede" [Reinicie a Rede] > [Reiniciar]

4 Tecla [Início] > [Informações dispos.] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Anote o nome de rede (SSID), endereço IP e palavra-passe do "Wi-Fi Direct"

6 Configure o dispositivo móvel.

1 [Definições] > [Wi-Fi]

2 Selecione o nome de rede (SSID) que apareceu na etapa 5 na lista.

3 Introduza a palavra-passe que foi fornecida na etapa 5 > [Ligar]

A rede entre esta máquina e o computador ou dispositivo móvel está configurada.

Configurar a ligação utilizando o botão de pressão

Quando o seu computador ou dispositivo móvel não suporta Wi-Fi Direct, mas suporta WPS, pode configurar a rede utilizando o botão de pressão.

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições de Rede] > "Definições de Rede" [Definições de Wi-Fi Direct]

2 Configure as definições.

"Wi-Fi Direct": Ligado >[Fechar]

3 Reinicie a rede.

Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições de Rede] > "Definições de Rede" [Reinicie a Rede] > [Reiniciar]

4 Tecla [Início] > [Informações dispos.] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Pressione o botão de pressão no computador ou dispositivo móvel e selecione "Wi-Fi Direct" [Config. Botão de Pressão] > [OK] na tela do painel de operação.

A rede entre esta máquina e o computador ou dispositivo móvel está configurada.



IMPORTANTE

Você pode ligar até 10 dispositivos móveis ao mesmo tempo usando a configuração Wi-Fi Direct. Quando os dispositivos que suportam Wi-Fi Direct estiverem conectados, se você quiser conectar outro dispositivo, desconecte os dispositivos já conectados da rede. Os métodos de desconexão são os seguintes:

- Desligue a rede do computador ou dispositivos móveis
- Desligar todos os dispositivos da rede no painel de operação

Selecione a tecla [Início] > [Informação do dispositivo] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Dispositivo] > [Desligar] > [Desligar].

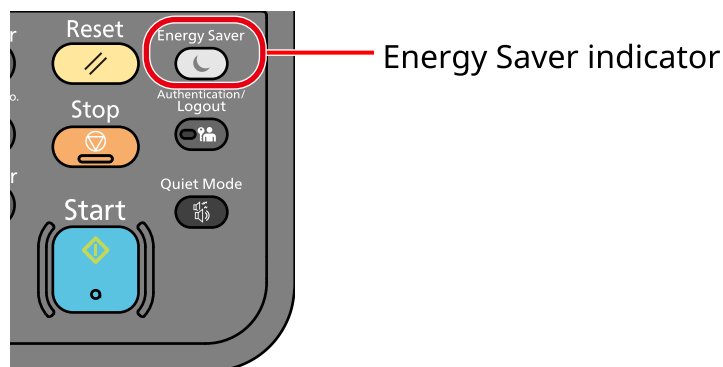
- Configurando o tempo de desconexão automática no menu Sistema
Wi-Fi Direct Settings
- Configurando o tempo de desconexão automática do Embedded Web Server RX
Command Center RX  **Embedded Web Server RX User Guide**

Função de poupança de energia

Se passar um determinado período de tempo desde que a máquina é utilizada pela última vez, esta passa, automaticamente, para o modo Espera para minimizar o consumo de energia.

Suspensão

Para entrar no modo de suspensão, selecione o botão [Poupança de energia], o painel tátil e todos os indicadores no painel de operação desligar-se-ão para economizar a quantidade máxima de energia, exceto o indicador de poupança de energia. Este estado designa-se por modo de espera.



Se forem recebidos dados para impressão durante o modo de espera, a máquina ligar-se-á e começará a imprimir.

Para modelos compatíveis com fax, quando forem recebidos dados para o fax enquanto a máquina estiver no Modo de Espera, a máquina ligar-se-á, automaticamente, e começará a imprimir.

Além disso, a máquina ativa-se quando as seguintes operações são realizadas:

- Selecione qualquer tecla no painel tátil.
- Toque no painel tátil.

O tempo de recuperação do Modo de Espera como se indica.

11,0 segundos ou menos

As condições ambientais, como a ventilação, podem fazer com que a máquina reaja mais lentamente.

Espera automática

No modo de espera automático, a máquina muda, automaticamente, para o modo de espera se ficar inactiva durante um período de tempo predefinido.

A quantidade de tempo antes de entrar em Espera conforme se indica.

- 1 minutos (config. padrão)

Para alterar o tempo predefinido de espera, consulte o seguinte:

➡ [Configurar o Assistente de Configuração Rápida de Definições \(página 87\)](#)

Regras de espera

Pode definir se o modo de espera funciona em cada função. Quando a máquina entra no modo de espera, o cartão ID não é reconhecido.

Para obter mais informações sobre as definições das regras de espera, consulte o seguinte:

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Nível eco energi (poupança de energia)

O modo de suspensão pode ser alternado para dois modos: modo de poupança de energia e modo de recuperação rápida. A predefinição é o modo de Poupança de Energia.



NOTA

- Utilize o modo de Poupança de Energia em circunstâncias normais. Utilize o modo de Recuperação Rápida apenas quando o computador não reconhece dispositivos ligados a USB. Note que isto irá consumir mais energia.
-

Para obter mais informações sobre o nível eco energi, consulte o seguinte:

➔ [Configurar o Assistente de Configuração Rápida de Definições \(página 87\)](#)

Nível de Recuperação de Poupança de Energia

Esta máquina pode reduzir o consumo de energia aquando da recuperação do Modo de Poupança de Energia. Para o nível de recuperação de poupança de energia, pode selecionar [Recuperação total], [Recuperação normal] ou [Recup. de Poup. de Energia]. A predefinição de fábrica é [Recuperação normal].

Para obter mais informações sobre definições do Modo de Poupança de Energia, consulte o seguinte:

- ➔ [Configurar o Assistente de Configuração Rápida de Definições \(página 87\)](#)
- ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Modo silencioso

Permite-lhe definir o som de funcionamento da máquina. Quando o [Modo silencioso] é seleccionado, a luz da tecla acende-se.

Temp. p/ desligar

Se não existir uma ligação externa, a máquina desliga-se automaticamente quando não é utilizada durante um determinado período. O Temporizador para Desligar é utilizado para definir a hora até que a alimentação desligue.

A configuração de fábrica para o tempo até que a energia seja desligada: 20 minutos

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Assistente de Configuração Rápida

As seguintes definições podem ser configuradas num ecrã estilo assistente.

Configuração de Fax

Configura definições de fax básicas. Este item é exibido apenas para máquinas compatíveis com fax.

□□□□□□□□ → **FAX Operation Guide**

Itens	Índice
Modo Marcação/RX	Tipo de Marcação Modo de Receção
Informações de Fax local	Nome da Estação de Fax Local Número da Estação de Fax local ID de Fax Local TTI
Volume	Volume de Altifalante de Fax Volume de Monitor de Fax Terminar trabalho
Anéis	Anéis (Normal) Anéis (TAD) Anéis (Fax/Telefone)
Saída/Fonte de Papel	Definições de Fonte de Papel
Remarcação	Tempos para nova tentativa
Mostrar Mensag. Desligar	Mostrar Mensagem Desligar

Configuração de papel

Configurar o papel utilizado para impressão.

Itens	Índice
Cassete	Tamanho do papel (cassete 1 para cassete 2) Tipo de papel (cassete 1 para cassete 2)
Bandeja Multifunções	Tamanho do papel Tipo de papel

Config. Poup. Energia

Configura o modo de espera.

Itens	Índice
Modo de Espera	Temporizador de Espera Regras de Espera
Modo de Recuperação	Nível de Recuperação de Poupança de Energia

Configuração de Rede

Configure as definições de rede.

Itens	Índice
Rede	Seleção de Rede ^{*1} Wi-Fi ^{*2*3} DHCP ^{*4} Endereço IP Máscr. subrede ^{*5} Gateway predef. ^{*5}

*1 Esta função apenas é apresentada em modelos equipados com um módulo Wi-Fi.

*2 Esta função é apresentada quando [Wi-Fi] é selecionado na seleção de rede.

*3 Quando Wi-Fi é selecionado, a lista [Rede disponível] é apresentada. Selecione o ponto de acesso a utilizar e, em seguida, selecione [Ligar] para configurar.

*4 Esta função é apresentada quando Seleção de rede é definida como [Rede com fios].

*5 Esta função não é exibida quando o DHCP está definido como [Ligado].

Configuração de E-mail

Define o nome do servidor SMTP e o endereço do remetente para ativar o envio de e-mail.

Itens	Índice
E-mail	SMTP (E-mail TX) Nome do Servidor SMTP ^{*1} Número de Porta SMTP ^{*1} Endereço Remetente ^{*1}

*1 Esta função é exibida quando SMTP (e-mail TX) está definido como [Ligado].

Configuração de segurança

Especifique o nível de segurança através da Configuração Rápida de Segurança.

Configuração de Notificação

Defina se o painel notifica que o tempo de substituição dos consumíveis está a aproximar-se.

Configurar o Assistente de Configuração Rápida de Definições



NOTA

Se aparecer o ecrã de autenticação de utilizador, inicie sessão com um utilizador que tenha privilégios para configurar esta definição. Se não souber o seu nome de utilizador ou palavra-passe, contacte o seu administrador.

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Menu sistema/Contador] > [Assist. de config. rápida]

2 Selecione uma função.

3 Configure as definições.

Inicie o Assistente. Siga as instruções no ecrã para configurar as definições.



NOTA

Se experienciar dificuldades aquando da configuração das definições, consulte o seguinte:

➡ [Ecrã Ajuda \(página 64\)](#)

[Fim]

Saia do assistente. As definições configurados até agora são aplicadas.

[<< Anterior]

Regressa ao item anterior.

[Ignorar >>]

Avança para o item seguinte sem configurar o item atual.

[Próximo >]

Avança para o ecrã seguinte.

[< Voltar]

Regressa ao ecrã anterior.

[Concluir]

Registe as definições e saia do assistente.

Instalar software

Para utilizar a função de impressora, a ligação TWAIN/WIA ou a função de fax de rede, transfira e instale o software necessário do centro de download.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

Imposto sobre a renda

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Software Publicado (Windows)

Programas	Descrição	Software recomendado
Printing System Driver	Este controlador permite que os ficheiros num computador sejam impressos pela máquina. São suportados idiomas de descrição de várias páginas (PCL XL, KPDL, etc.) por um único controlador. Este controlador de impressora permite-lhe tirar total partido das características da máquina. Utilize este controlador para criar ficheiros PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Este é um Microsoft Minidriver que suporta PCL e KPDL. Existem algumas restrições relativamente às características e funções opcionais que podem ser usadas com este controlador.	—
Driver de FAX	Isto possibilita o envio de um documento criado numa aplicação de software informático, enquanto fax, através da máquina.	—
Driver TWAIN	Este controlador permite a digitalização na máquina usando uma aplicação de software compatível com TWAIN.	○
Driver WIA	WIA (Windows Imaging Acquisition) é uma função do Windows que permite a comunicação recíproca entre um dispositivo de imagens, como um scanner, e uma aplicação de software de processamento de imagens. Uma imagem pode ser obtida através de uma aplicação de software compatível com WIA, o que é conveniente quando uma aplicação de software compatível com TWAIN não está instalada no computador.	—
Network Print Monitor	Este é um utilitário que permite a monitorização da máquina na rede.	—
Monitor de estado 5	Este é um utilitário que monitoriza o estado da impressora e proporciona uma função contínua de relatório.	○
Ferramenta de gerenciamento de arquivos	Isto faz com que seja possível enviar ou guardar um documento digitalizado a uma pasta de rede específica.	—
Network Tool for Direct Printing	Possibilita imprimir um ficheiro PDF sem iniciar o Adobe Acrobat/Reader.	—

Programas	Descrição	Software recomendado
TIPOS DE LETRA	Tipos de letra de apresentação que permitem que os tipos de letra incorporados na máquina sejam usados numa aplicação de software.	○
Ferramenta de configuração rápida de rede	Uma ferramenta para configurar as definições de rede (LAN com fios) da máquina.	—
Ferramenta de configuração de Wi-Fi	Uma ferramenta para configurar as definições de rede sem fios (LAN sem fios) da máquina.	—
Digitalizar para a Ferramenta de Configuração de Pastas do SMB	Uma ferramenta para criar pastas partilhadas no seu PC, a definição de pastas partilhadas como pastas de destino nesta máquina, e outras.	—
Printer Setup Tool	Uma ferramenta para ligar a sua impressora a uma rede sem fios e instalar controladores e utilitários recomendados.	○
Cloud Access	Uma ferramenta para permitir a utilização de serviços de nuvem a partir do painel de operação desta máquina.	—

 NOTA

- A instalação no Windows tem de ser feita por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
- A função de fax pode ser utilizada em produtos equipados com a capacidade de fax.

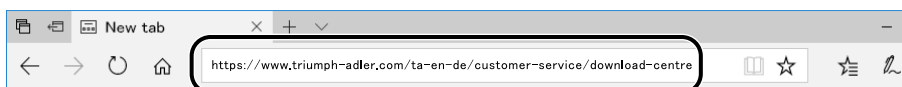
Instalar software no Windows

Baixando e instalando do site

Baixe e instale um software do nosso site.

1 Baixe um software do site.

- 1 Inicie o navegador web.
- 2 Introduza o URL na barra de endereços ou na barra de localização do navegador.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

Imposto sobre a renda

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Siga as instruções no ecrã para transferir o software.

2 Clique duas vezes no instalador baixado para iniciá-lo.

Siga as instruções na tela para instalar o software.



NOTA

- A instalação no Windows tem de ser feita por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
 - Se aparecer a janela de gestão da conta do utilizador, clique em [Sim] (Permitir).
-

Instalar software num computador com Mac OS

Pode ser instalado um controlador da impressora num computador Macintosh.

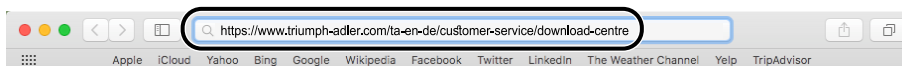


NOTA

- A instalação no Mac OS tem de ser feita por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
- Para instalar num Mac, defina a emulação da máquina para [KPDL] ou [KPDL (Automático)].
→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- Se ligar por Bonjour, ative o Bonjour nas definições de rede da máquina.
→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- No ecrã Autenticar, introduza o nome e a palavra-passe utilizados para iniciar sessão no sistema operativo.
- Ao imprimir através de AirPrint, não precisa de instalar o software.

1 Baixe um software do site.

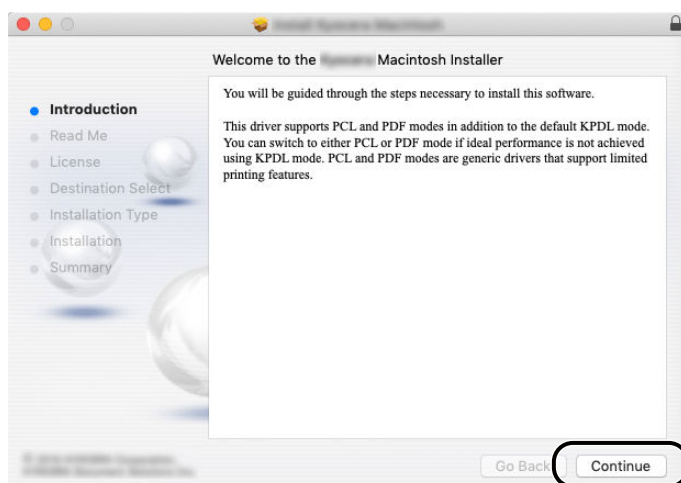
- 1 Inicie o navegador web.
- 2 Introduza o URL na barra de endereços.



- 3 Siga as instruções no ecrã para transferir o software.

2 Instale o controlador da impressora.

Clique duas vezes para iniciar o instalador transferido.

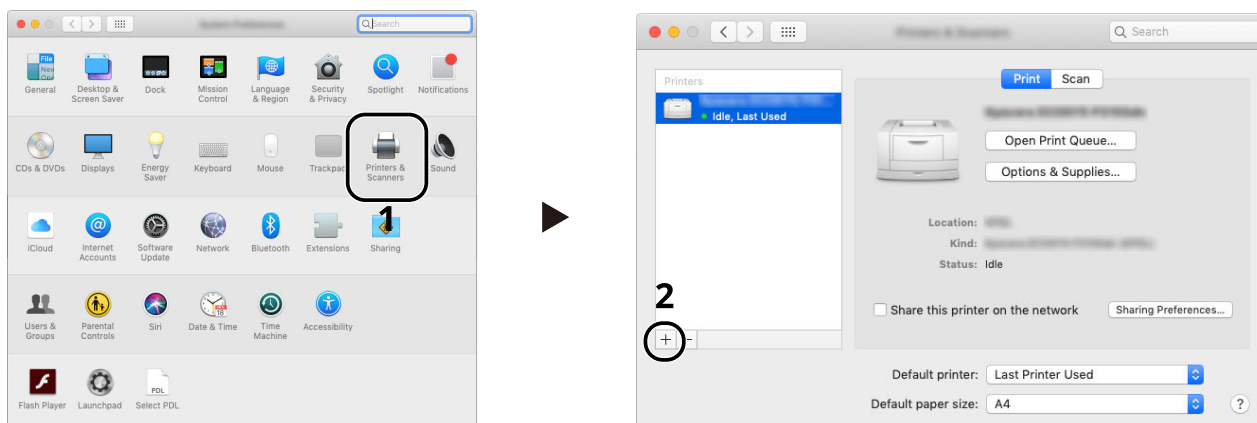


Instale o controlador da impressora de acordo com as instruções fornecidas no software de instalação. Isto conclui a instalação do controlador da impressora.

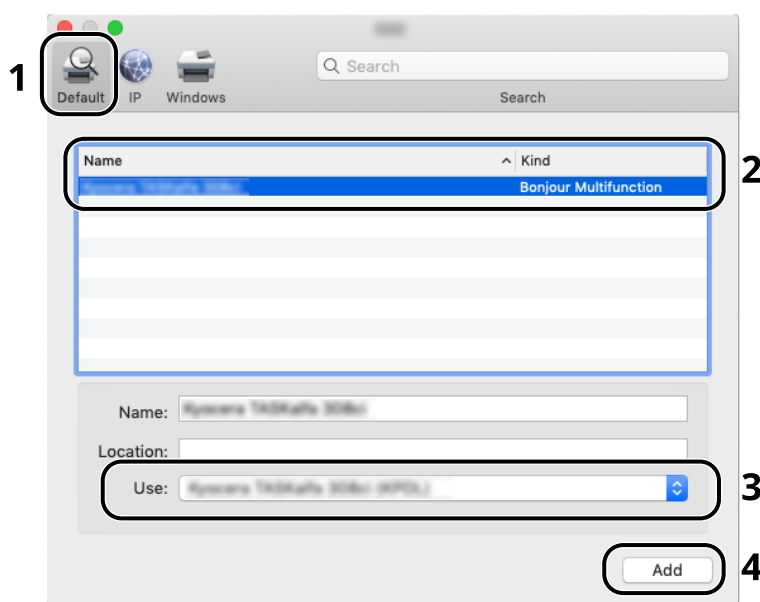
Se for utilizada uma ligação USB, a máquina é automaticamente reconhecida e ligada. Se for utilizada uma ligação IP, são necessárias as configurações abaixo.

3 Configure a impressora.

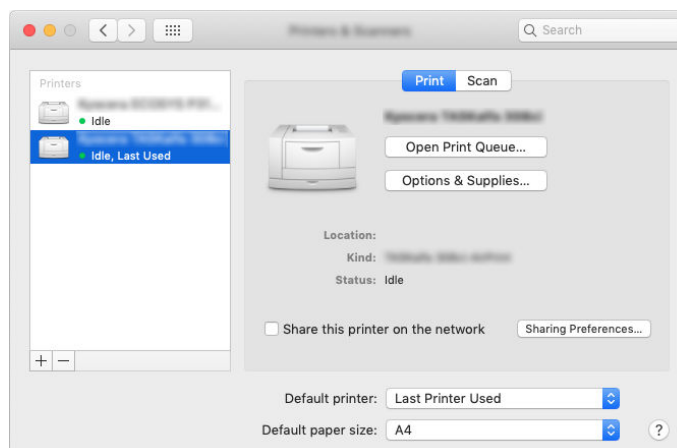
- 1 Abra as Preferências do sistema e adicione a impressora.



- 2 Selecione [Predefinição], clique no item que aparece em "Nome" e, em seguida selecione o controlador que está a ser utilizado.



É adicionada a máquina selecionada.

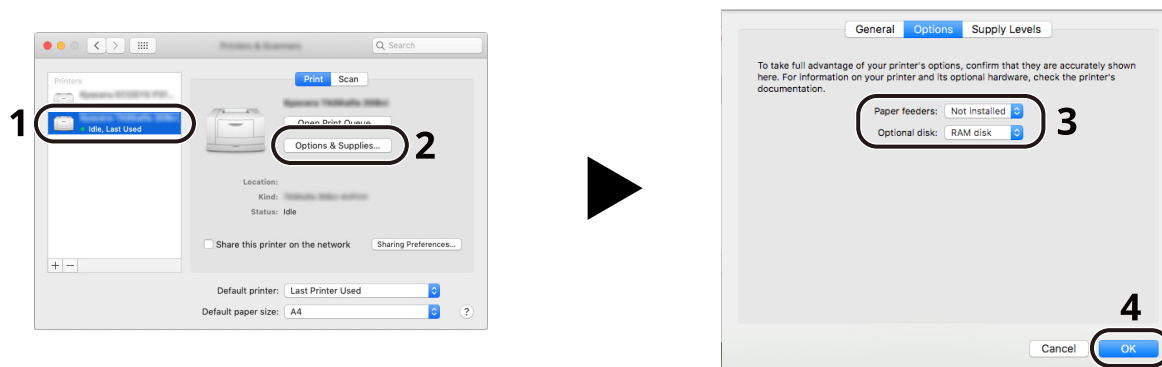




NOTA

Quando utilizar uma ligação IP, clique no ícone IP para uma ligação IP e, em seguida, introduza o nome do anfitrião ou o endereço IP. O número introduzido em "Endereç." aparecerá automaticamente em "Nome". Altere conforme necessário.

3 Selecione as opções equipadas com a máquina.

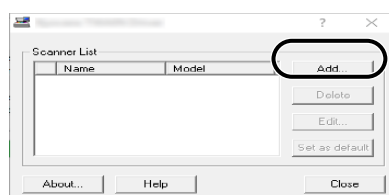


Definir o controlador TWAIN

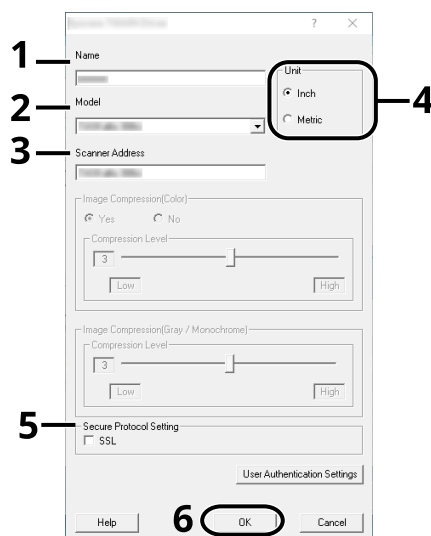
Registe esta máquina no controlador TWAIN. As instruções baseiam-se nos elementos da interface, à medida que aparecem no Windows 10.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Clique na caixa de pesquisa na barra de tarefas e introduza "Configuração do controlador TWAIN" na caixa de pesquisa. Selecione [Configuração do controlador TWAIN] na lista de pesquisa. O ecrã de configurações do controlador TWAIN é apresentado.
- 2 Clique em [Adicionar].



2 Configure o controlador TWAIN.



- 1 Introduza o nome da máquina.
- 2 Selecione esta máquina na lista.
- 3 Introduza os endereços IP ou o nome de anfitrião da máquina.
- 4 Defina as unidades de medida.
- 5 Quando utilizar SSL, selecione a caixa de verificação ao lado de SSL.

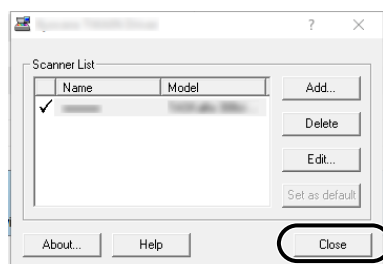
- 6 Clique em [OK].



NOTA

Quando o endereço IP ou o nome de anfitrião da máquina é desconhecido, contacte o Administrador.

3 Conclua o registo.



NOTA

Clique em [Eliminar] para eliminar a máquina adicionada. Clique em [Editar] para alterar nomes.

Definir o controlador WIA

Registe esta máquina no controlador WIA. As instruções baseiam-se nos elementos da interface, à medida que aparecem no Windows 10.

1 Exiba o ecrã.

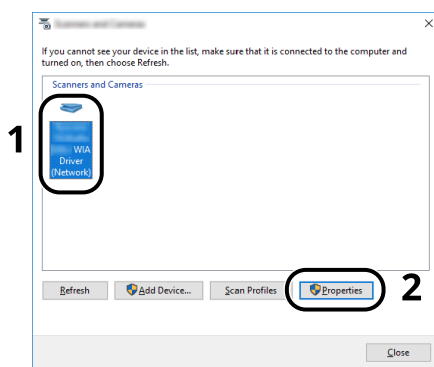
- 1 Clique na caixa de pesquisa na barra de tarefas e introduza "Ver scanners e câmaras" na caixa de pesquisa. Clique em [Ver scanners e câmaras] na lista de pesquisa e, em seguida, é exibido o ecrã Scanners e câmaras.



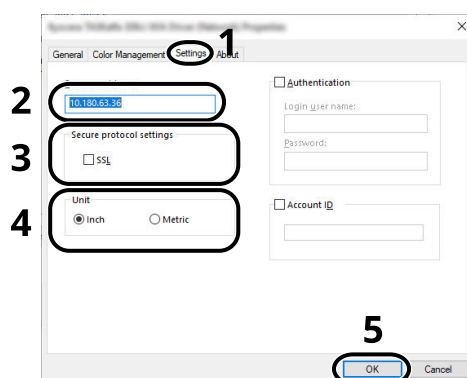
NOTA

Para o Windows 11, selecione o botão [Iniciar] → [Todas as aplicações] → [Ferramentas do Windows] → [Painel de controlo]. Introduza "Scanner" no campo de pesquisa no painel de controlo. Selecione em [Ver scanners e câmaras] na lista de procura e, de seguida, é exibido o ecrã Scanners e Câmaras.

- 2 Selecione o nome desta máquina nos Controladores WIA e prima [Propriedades].



2 Configure o controlador WIA.



- 1 Clique no separador [Configurações].
- 2 Introduza os endereços IP ou o nome de anfitrião da máquina.
- 3 Quando utilizar SSL, selecione a caixa de verificação ao lado de SSL.
- 4 Defina as unidades de medida.
- 5 Clique em [OK].

Verificação do Contador

Prima o número de folhas impressas e digitalizadas.

1 Exiba o ecrã.

Tecla [Início] > [...] > [Menu sistema] > [Contador]

2 Verifique o contador

Preparações adicionais para o administrador

Visão geral dos privilégios do administrador

Esta máquina é enviada com dois utilizadores predefinidos registados; um com privilégios de administrador do aparelho e outro com privilégios de administrador. O utilizador com privilégios de administrador do aparelho e o utilizador com privilégios de administrador podem definir configurações importantes para a máquina. As diferenças nos privilégios são as seguintes:

Utilizador com privilégios de administrador do aparelho

Este utilizador pode configurar as definições de rede do produto, as definições de segurança, como o registo de utilizador, e o nível de segurança da máquina.

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Utilizador com privilégios de administrador

Este utilizador pode configurar as definições de rede do produto e as definições de segurança, como o registo de utilizador. Este utilizador não pode definir o nível de segurança da máquina.

Inicie sessão como administrador do aparelho ou administrador

O utilizador com privilégios de administrador do aparelho ou o utilizador com privilégios de administrador devem iniciar sessão para configurar as definições importantes para o produto, como as definições de rede e as definições de segurança. O nome de utilizador e palavra-passe de início de sessão predefinidos de fábrica são configurados como indicado de seguida.

Administrador do aparelho

Nome de utilizador	DeviceAdmin
Nome de Utilizador para Início de Sessão	2600
Palavra-passe Início Sessão	Verifique o rótulo na unidade principal para a senha de login inicial definida de fábrica

Administrador

Nome de utilizador	Admin
Nome de Utilizador para Início de Sessão	Admin
Palavra-passe Início Sessão	Verifique o rótulo na unidade principal para a senha de login inicial definida de fábrica

IMPORTANTE

Para assegurar a segurança, certifique-se de que altera o nome do utilizador, nome de utilizador de início de sessão e palavra-passe de início de sessão predefinidos de fábrica. Além disso, altere a sua palavra-passe com regularidade.

Três tentativas incorretas irão te bloquear. Digite sua senha novamente após alguns momentos.

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Embedded Web Server RX

Se a máquina está ligada à rede, pode definir várias configurações usando o Embedded Web Server RX. Esta secção explica como aceder ao Embedded Web Server RX, e como alterar as definições de segurança e o nome do anfitrião.

Command Center RX  **Embedded Web Server RX User Guide**



NOTA

Para acessar totalmente os recursos do Embedded Web Server RX páginas, deve digitar o nome de utilizador e a palavra-passe e iniciar sessão. Introduzir a palavra-passe de administrador predefinido permite ao utilizador aceder a todas as páginas, incluindo Caixa de Documentos, Livro de endereços e Definições no menu de navegação.

As configurações que o administrador e os utilizadores gerais podem configurar no Embedded Web Server RX são as seguintes.

Configuração	Descrição	Administrador	Utilizador Geral
Informações do Dispositivo/Operação Remota	A estrutura da máquina pode ser verificada.	Sim	Sim
Estado do trabalho	Exibe todas as informações do dispositivo, incluindo trabalhos de impressão e digitalização, trabalhos programados e histórico do registo de trabalhos.	Sim	Sim
Caixa de Documentos	Adicione ou elimine caixas de documentos ou elimine documentos de uma caixa de documentos. O utilizador com sessão iniciada poderá não conseguir configurar algumas definições, em função dos privilégios do utilizador.	Sim	Sim
Livro de Endereços	Crie, edite ou elimine endereços e grupos de endereços. O utilizador com sessão iniciada poderá não conseguir configurar algumas definições, em função dos privilégios do utilizador.	Sim	Sim
Configurações de dispositivo	Configure as definições avançadas da máquina.	Sim	Não
Configurações da Função	Configure as definições avançadas da função.	Sim	Não
Configurações de rede	Configure as definições avançadas de rede.	Sim	Não
Configurações de segurança	Configure as definições avançadas de segurança.	Sim	Não
Configurações de Gestão	Configure as definições avançadas de gestão.	Sim	Não

NOTA

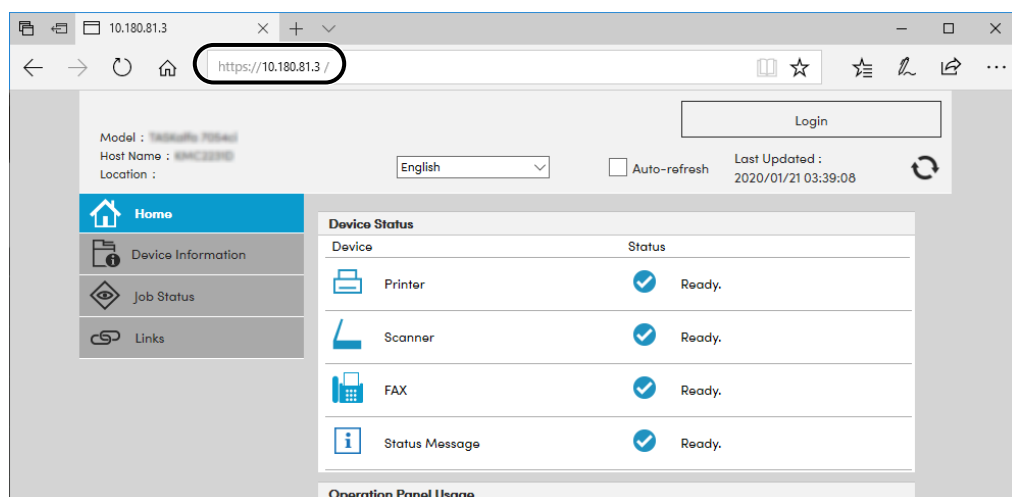
A função de fax pode ser utilizada em produtos equipados com a capacidade de fax. Aqui, foram omitidas informações sobre as definições do FAX.

→ **FAX Operation Guide**

Acessando Embedded Web Server RX

1 Exiba o ecrã.

- 1 Inicie o navegador web.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
Clique no pedido seguinte para verificar o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
No ecrã inicial [...] > [Informação do dispositivo] > [Identificação/Rede com fios] > [Rede com fios]
Exemplo: https://10.180.81.1 (no caso de endereço IP)
https://MFP001 (se o nome do anfitrião for MFP001)



A página da web exibe informações básicas sobre a máquina e o Embedded Web Server RX, bem como o seu estado atual.

NOTA

Se o ecrã "Há um problema com o certificado de segurança deste site" for exibido, configure o certificado.

Command Center RX → **Embedded Web Server RX User Guide**

É, também, possível continuar a operação sem configurar o certificado.

2 Configure as definições.

Selecione uma categoria a partir da barra de navegação na parte esquerda do ecrã.



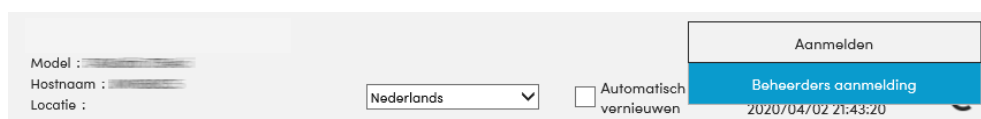
NOTA

Para acessar totalmente os recursos do Embedded Web Server RX páginas, deve digitar o nome de utilizador e a palavra-passe e iniciar sessão. Introduzir a palavra-passe de administrador predefinido permite ao utilizador aceder a todas as páginas, incluindo Caixa de Documentos, Livro de endereços e Definições no menu de navegação.

Alterar definições de segurança

1 Exiba o ecrã.

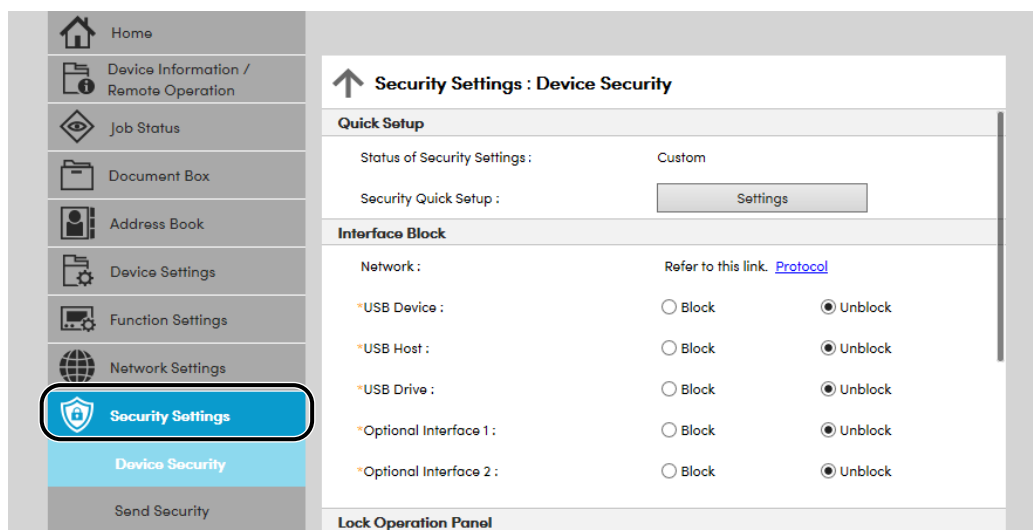
- 1 Inicie o navegador web.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
Clique no pedido seguinte para verificar o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
No ecrã inicial [...] > [Informação do dispositivo] > [Identificação/Rede com fios] > [Rede com fios]
- 3 Inicie a sessão com privilégios de administrador.



- 4 Clique em [Definições de segurança].

2 Configure as definições.

No menu [Definições de segurança], selecione a definição que pretende configurar.



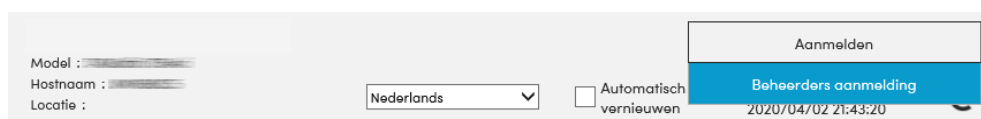
NOTA

Para obter mais informações sobre definições relacionadas com certificados, consulte o seguinte:
Command Center RX → **Embedded Web Server RX User Guide**

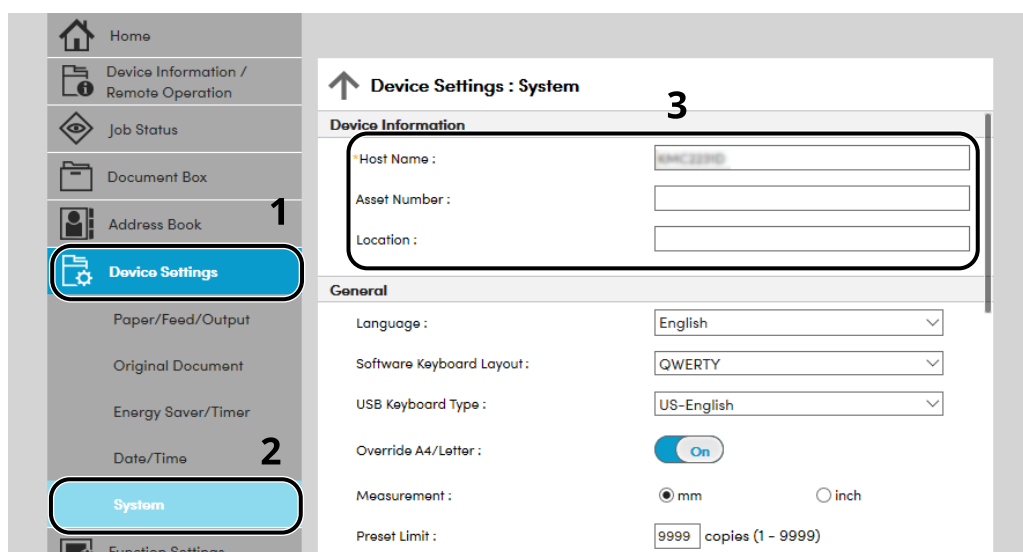
Mudar Informação do Dispositivo

1 Exiba o ecrã.

- 1 Inicie o navegador web.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
Clique no pedido seguinte para verificar o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
No ecrã inicial [...] > [Informação do dispositivo] > [Identificação/Rede com fios] > [Rede com fios]
- 3 Inicie a sessão com privilégios de administrador.



- 4 Clique em [Sistema] no menu [Definições do disposit].



2 Especifique o nome do anfitrião.

Introduza as informações do dispositivo e clique em [Enviar].



IMPORTANTE

Após alterar a definição, reinicie a rede ou desligue e volte a ligar a máquina. Para reiniciar o cartão de interface de rede, clique em [Reinicializar] no menu [Configurações de gestão] e, em seguida, em [Reiniciar a rede] em "Reiniciar".

Definições SMTP e E-mail

Ao configurar as definições de SMTP, é possível enviar as imagens digitalizadas pela máquina como anexos de E-mail e enviar avisos de E-mail depois de os trabalhos serem concluídos. Para utilizar esta função, a máquina tem de estar ligada a um servidor de correio utilizando o protocolo SMTP.

Além disso, configure o seguinte.

Definições de SMTP

"Protocolo SMTP" e "Nome do servidor de SMTP" em "SMTP"

O endereço do remetente quando a máquina envia e-mails

"Endereço do remetente" em "Configurações de envio de e-mail"

A definição para limitar o tamanho dos E-mails

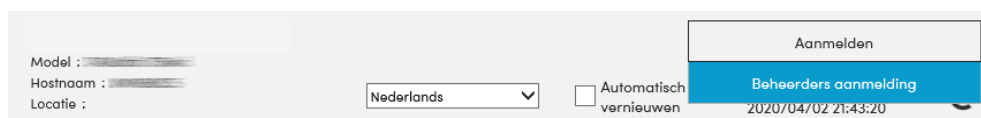
"Lim.tam. p/e-mail" in "Configurações de envio de e-mail"

O procedimento para especificar as definições de SMTP é explicado de seguida.

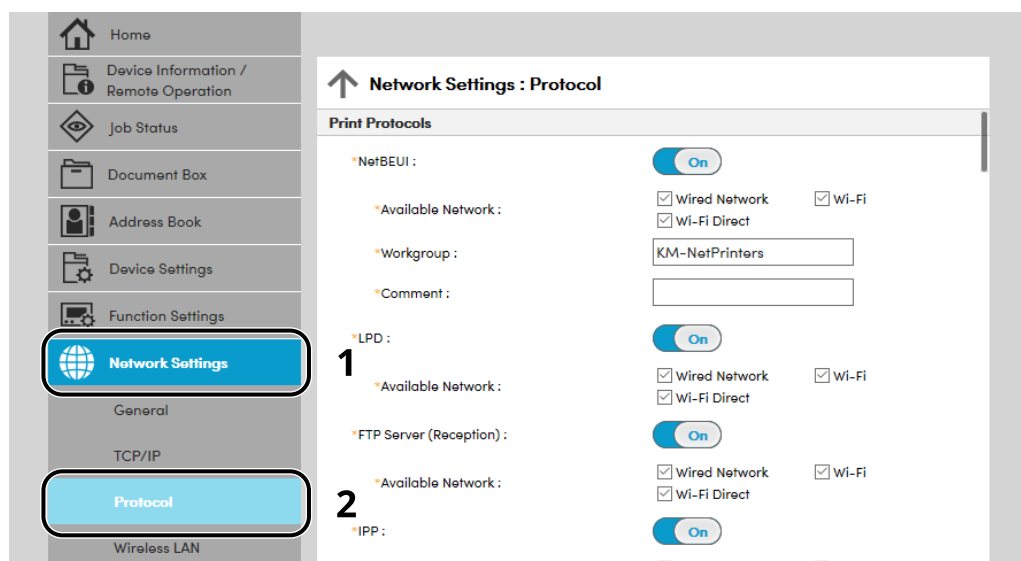
1 Exiba o ecrã.

Exiba o ecrã do protocolo SMTP.

- 1 Inicie o navegador web.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
Clique no pedido seguinte para verificar o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
No ecrã inicial [...] > [Informação do dispositivo] > [Identificação/Rede com fios] > [Rede com fios]
- 3 Inicie a sessão com privilégios de administrador.

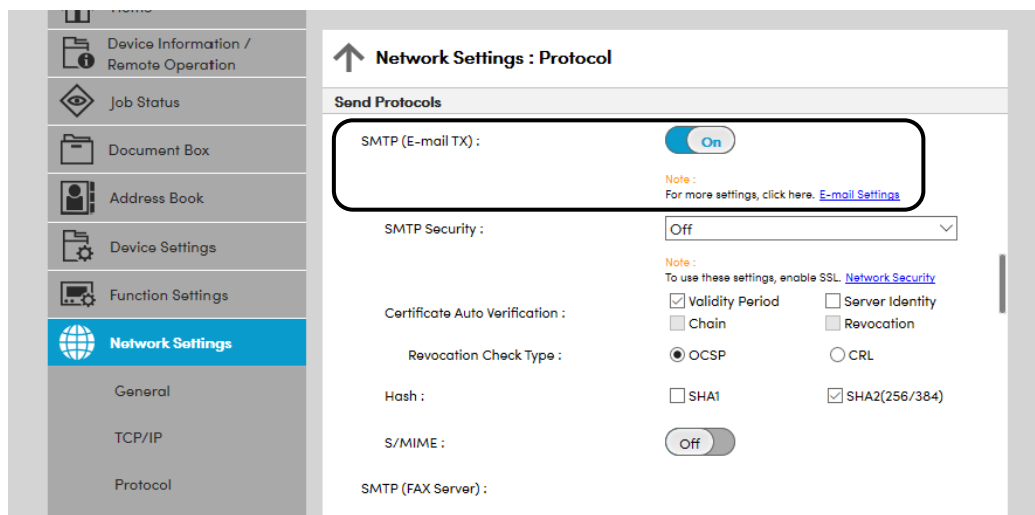


- 4 Clique em [Protocolo] no menu [Definições de rede].



2 Configure as definições.

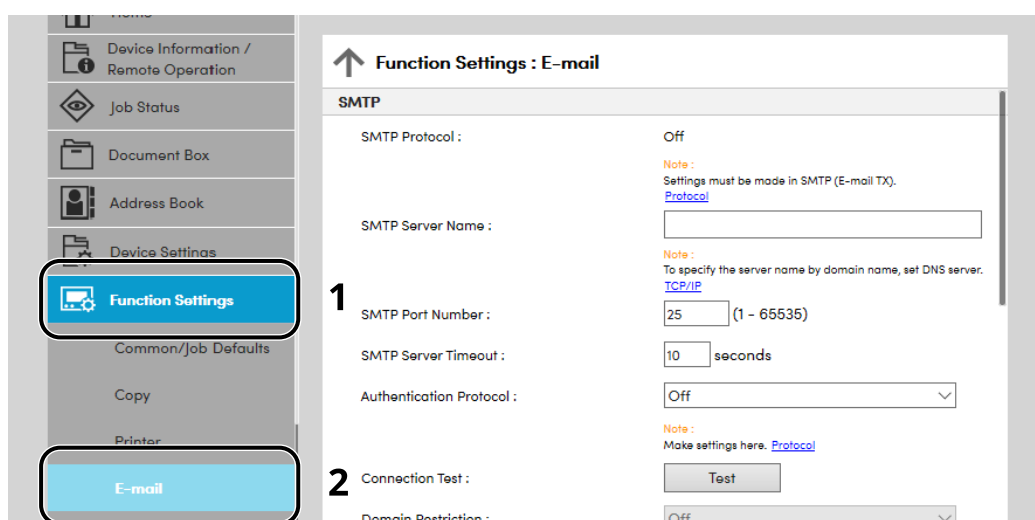
Defina "SMTP (e-mail TX)" como [Ligado] em "Protocolo de envio".



3 Exiba o ecrã.

Exibe o ecrã de definições do E-mail.

Clique em [E-mail] no menu [Definições de função].



4 Configure as definições.

Digite os itens "SMTP" e "Configurações de envio de e-mail".

SMTP

Defina para enviar mensagens de correio electrónico a partir da máquina.

[Protocolo SMTP]

Exiba as definições do protocolo SMTP. Verifique se [Protocolo SMTP] está definido como [Ativado]. Se [Desativado] estiver definido, clique em [Protocolos] e defina o Protocolo SMTP como [Ativado].

[Nome do Servidor SMTP]

Introduza o nome do anfitrião ou o endereço IP do servidor de SMTP. Certifique-se de que introduz os itens.

[Número da Porta SMTP]

Especifique o número da porta a ser utilizada para SMTP. O número da porta predefinido é 25.

[TMO serv. SMTP]

Defina o tempo de espera, em segundos, antes do tempo esgotar.

[Protocolo de autenticação]

Para utilizar a autenticação SMTP, introduza a informação do utilizador para autenticação.

[Segurança SMTP]

Defina [Segurança SMTP] de "SMTP (e-mail TX)" na página "Protocolo".

[Teste Ligação]

Testa para confirmar a operação adequada de acordo com as definições sem enviar um e-mail.

[Restrições de domínio]

Para restringir os domínios, clique na [Lista de domínio] e digite os nomes de domínios de endereços a serem autorizados ou rejeitados. A restrição também pode ser especificada por endereço de correio electrónico.

POP3

Não necessita de definir os itens quando só utiliza a função de envio de e-mail a partir da máquina. Defina os itens se desejar ativar a função de receber e-mail na máquina.

Command Center RX  **Embedded Web Server RX User Guide**

Definições de Envio de E-mail

[Limite de tamanho de mensagem de correio eletrónico]

Introduza o tamanho máximo do E-mail que pode ser enviado em kilobytes. Quando o tamanho da mensagem de correio eletrónico é superior a este valor, é exibida uma mensagem de erro e o envio da mensagem é cancelado. Utilize esta definição se tiver definido um Limite de Tamanho de E-mail para o servidor de SMTP. Caso contrário, introduza um valor de 0 (zero) para permitir o envio de e-mails independentemente do limite de tamanho.

[Endereço Remetente]

Especifique o endereço do remetente para quando a máquina envia e-mails, tal como o administrador do aparelho, de modo a que uma resposta ou um relatório de entrega sem êxito seja enviado para uma pessoa em vez de para a máquina. O endereço do remetente tem de ser corretamente introduzido para a autenticação de SMTP. O comprimento máximo do endereço do remetente é de 256 caracteres. Certifique-se de que introduz os itens.

[Assinatura]

Introduza a assinatura. A assinatura é texto em formato livre que será apresentado no fim do corpo do E-mail. É frequentemente utilizada para identificação adicional da máquina. O comprimento máximo da assinatura é de 512 caracteres.

[Autenticação SMTP e endereço do remetente]

Selecione [Util. Defin. Dispos.] ou [Utiliz. info. utiliz. início sess].

[Predefs. Função]

Altere as configurações de padrões da função na página [Padrões comuns/trabalho].

5 Clique em [Enviar].

3 Preparativos antes da utilização

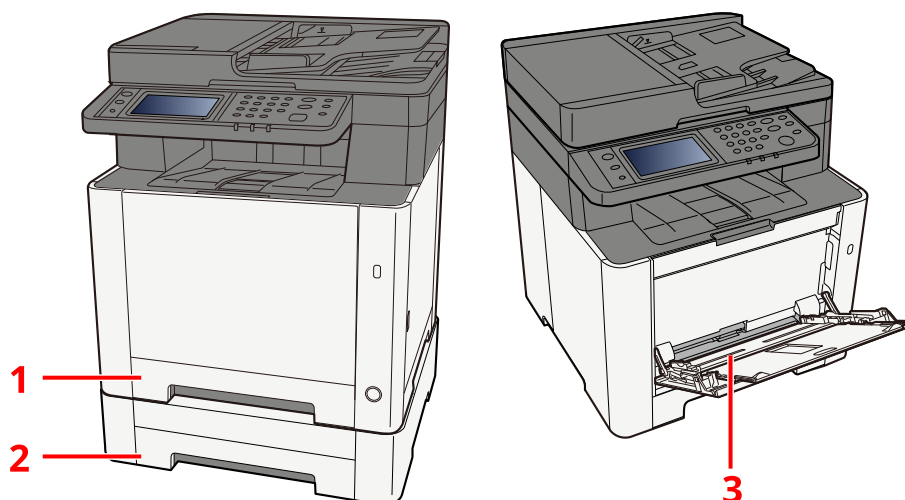
Colocar papel	113
Batente de papel	126
Preparação para enviar um documento para uma pasta partilhada num PC.....	127

Colocar papel

Colocar papel

Coloque papel nas cassetes e na bandeja multifunções.

Para métodos de colocação de papel para cada cassete, consulte a página abaixo.



N.º	Nome	Tamanho do papel	Tipo de papel	Capacidade	Página
1	Cassete 1	A4, B5, A5-R, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement-R, Folio, 16K, 216 mm x 340 mm, B5 (ISO), personalizado	Normal, pré-impresso, bond, reciclado, Rugoso, timbrado, cor, Pré-perfurado, espesso, alta qualidade, personalizado 1 a 8	250 folhas (80 g/m ²)	→ Colocar nas cassetes (página 117)
2	Cassete 2				

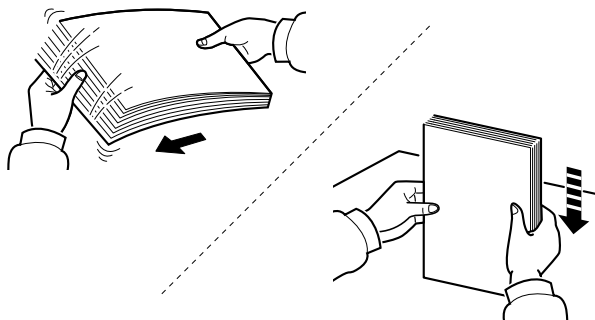
N.º	Nome	Tamanho do papel	Tipo de papel	Capacidade	Página
3	Bandeja Multifunções	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement/ Statement-R, Folio, ISO B5, Envelope Monarch, Envelope n.º 10, Envelope DL, Envelope C5, Envelope n.º 9, Envelope n.º 6 3/4, Hagaki (cartão), Oufukuhagaki (cartão postal de retorno), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, personalizado (70 × 148 até 216 × 356 mm)	Normal, transparência (película OHP), rugoso, velino, pré-impresso, bond, reciclado, timbrado, cor, pré-perfurado, espesso, alta qualidade, etiquetas, envelope, Hagaki (cartão), revestido, personalizado de 1 a 8	50 folhas (80 g/m ²)	➔ Colocar papel na Bandeja Multifunções (página 122)

**NOTA**

- O número de folhas que podem ser colocadas varia consoante o seu ambiente e tipo de papel (espessura).
- Não utilize papel para impressora de jato de tinta ou papel com revestimentos especiais. (Ao fazê-lo isto poderá levar a avarias como, por exemplo, encravamentos de papel.)
- Utilize papel adequado para impressão a cores se desejar impressões a cores de alta qualidade.

Precaução para colocar papel

Quando abrir uma nova embalagem de papel, folheie as folhas antes de as colocar na máquina para as separar ligeiramente, conforme é indicado nos passos seguintes.



Folheie o papel e bata-o ao de leve numa superfície nivelada. Adicionalmente, tenha os seguintes pontos em conta.

- Se o papel estiver dobrado ou enrolado, endireite-o antes de o utilizar. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Evite expor papel aberto a elevadas temperaturas e a elevados níveis de humidade, uma vez que isto poderá causar problemas. Sele qualquer papel restante após o carregamento na bandeja multifunções ou cassetes na embalagem de armazenamento de papel.
- Se a máquina não for utilizada por longos períodos de tempo, proteja o papel da humidade retirando-o das cassetes e fechando-o hermeticamente na respectiva embalagem de armazenamento.

✓ IMPORTANTE

Se imprimir em papel usado, certifique-se de que não está agrafado ou preso com cliques. Isto pode danificar a máquina ou reduzir a qualidade da imagem.

💡 NOTA

Se utilizar papel especial, tal como papel timbrado, papel com orifícios ou papel previamente impresso com o logótipo ou nome da empresa, consulte o seguinte:

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Especificações de papel disponíveis nas Cassetes

As cassetes padrão podem comportar papel normal, papel reciclado ou papel colorido. O número de folhas que pode ser carregado em cada cassete é indicado abaixo.

Cassete	Capacidade
Cassete 1	250 folhas (Papel comum: 80 g/m ²)
Cassete 2	250 folhas (Papel comum: 80 g/m ²)

Para mais informações sobre os tamanhos de papel suportados, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Para a definição do tipo de papel, consulte o seguinte:

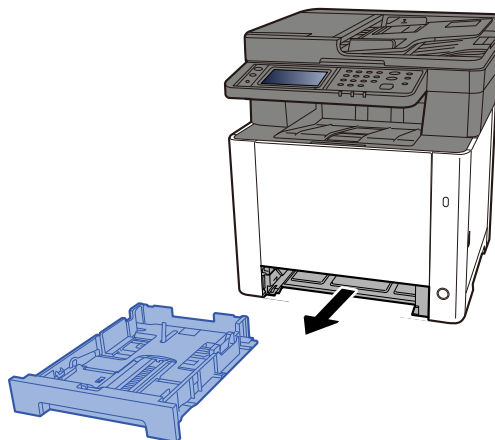
➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

✓ **IMPORTANTE**

- As Cassetes 1 e 2 podem suportar papel que pese entre 60 e 220 g/m².
 - Se estiver a utilizar um peso de papel de 106 g/m² ou mais, defina o tipo de material para Espesso e defina o peso do papel que está a utilizar.
-

Colocar nas cassetes

- 1 Retire totalmente a cassete 1 da máquina.

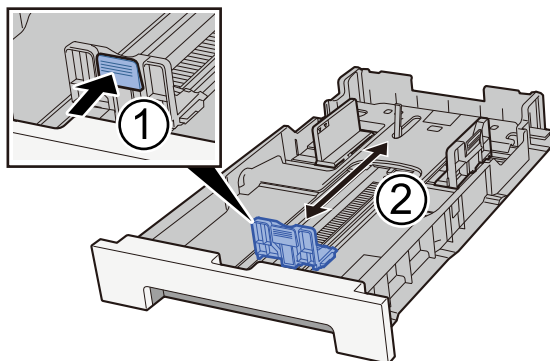


NOTA

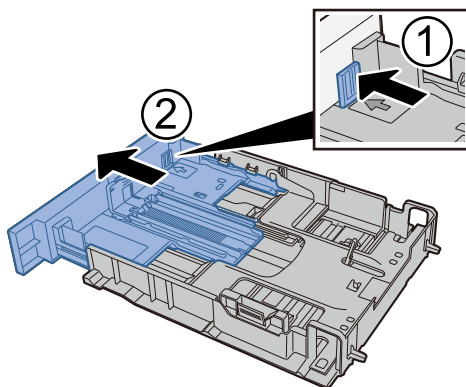
Quando retirar a cassete da máquina, certifique-se que esta se encontra apoiada e não cai.

2 Ajuste o tamanho da cassette.

- 1 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione a guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.



- 2 Ajuste as guias de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione a guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário. (Cassete 1 apenas)

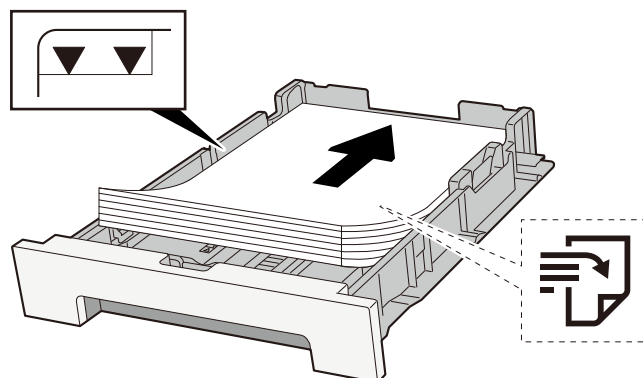


NOTA

É necessário definir o tamanho de papel a partir do painel de operação. ➔ [Especificar o tamanho do papel e o tipo de material \(página 124\)](#)

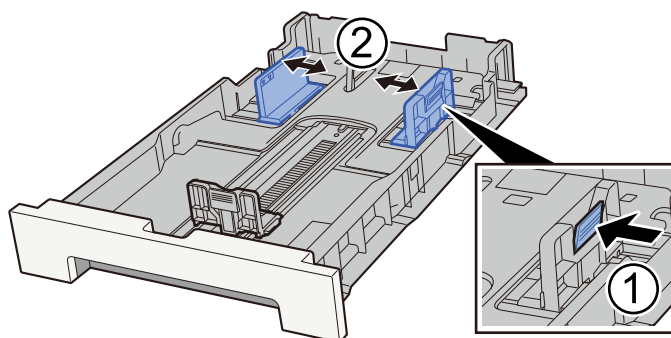
3 Coloque papel.

- 1 Abra o papel, de seguida sacuda-o numa superfície plana para evitar que o papel fique preso ou encravado.
- 2 Coloque o papel na cassette.

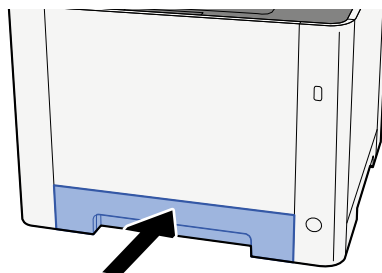


✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

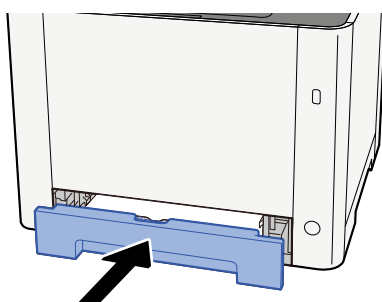


4 Empurre, com cuidado, a cassete 1 novamente para dentro.



NOTA

Quando é utilizado Fólio, Ofício II ou Legal, a cassete estende-se para fora da máquina.



5 Exiba o ecrã.

[Menu do sistema/Contador] > [Definições do Disposit.] > [Alimentação de papel] > [Definições de Cassete 1] para [Definições de Cassete 2]

6 Configurar a função

Selecione o tamanho do papel e o tipo de papel.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

Especificações de papel disponíveis na Bandeja Multifunções

Podem ser adicionadas até 100 folhas de papel normal (64 g/m²) à bandeja multifunções.

Para mais informações sobre os tamanhos de papel suportados, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Para a definição do tipo de papel, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Certifique-se que usa a bandeja multifunções quando imprime em qualquer tipo de papel especial.

IMPORTANTE

- Se estiver a utilizar um peso de papel de 106 g/m² ou mais, defina o tipo de material para Espesso e defina o peso do papel que está a utilizar.

A capacidade da bandeja multifunções é a seguinte.

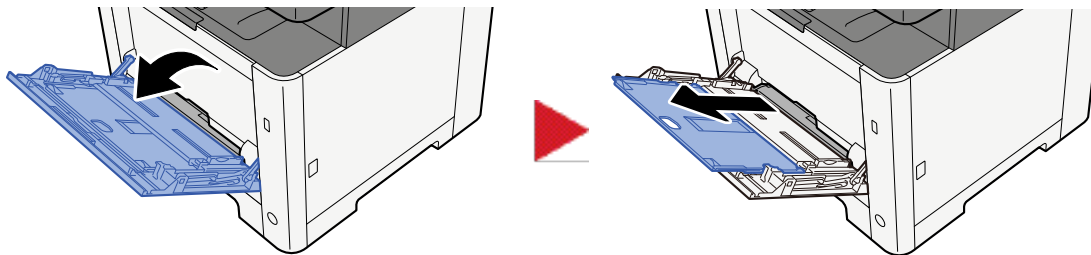
- Papel normal (64 g/m²), papel reciclado e papel colorido: 100 folhas
- Papel espesso (209 g/m²): 15 folhas
- Papel espesso (157 g/m²): 30 folhas
- Papel espesso (104,7 g/m²): 50 folhas
- Hagaki (cartão): 30 folhas
- Envelope DL, Envelope C5, Envelope n.º10, Envelope n.º9, Envelope n.º6 3/4, Envelope Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 folhas
- Revestido: 30 folhas

NOTA

- Quando colocar papel de tamanho personalizado, introduza o tamanho de papel consultando o seguinte:
➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
-

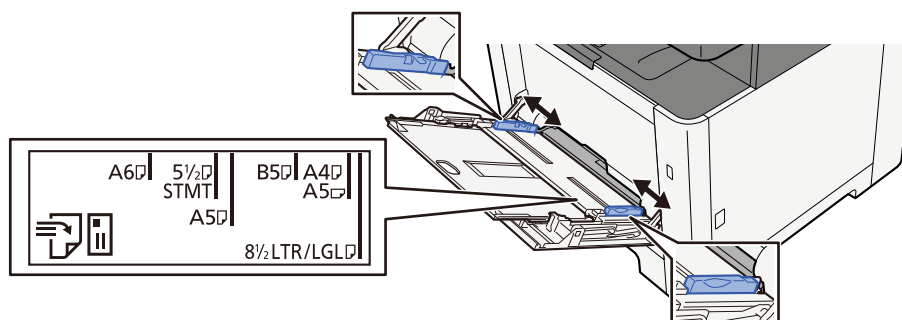
Colocar papel na Bandeja Multifunções

1 Abra a bandeja multifunções.

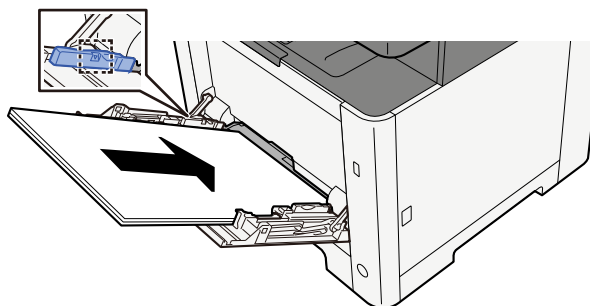


2 Ajuste tamanho da bandeja multifunções.

Os tamanhos do papel encontram-se assinalados na bandeja multifunções.



3 Coloque papel.



Insira o papel nas guias de largura de papel na bandeja, até parar.

Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)



IMPORTANTE

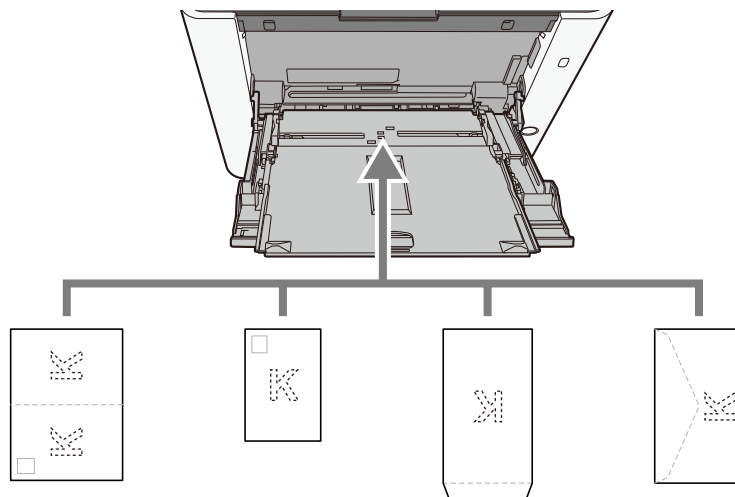
- Quando colocar o papel, mantenha o lado a ser impresso virado para cima.
- O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.
- Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na bandeja multifunções e quiser adicionar mais, retire primeiro o papel que sobrou da bandeja e junte-o ao papel novo antes de colocar o papel na bandeja.

- Se existir uma falha entre o papel e as guias de largura de papel, volte a ajustar as guias ao tamanho do papel, de modo a evitar uma alimentação torta e atolamentos de papel.
 - Certifique-se de que o papel colocado não excede os limites de carga.
-

Quando carrega envelopes ou cartão na bandeja multifunções, coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima. Para o procedimento de impressão, consulte o Printer Driver User Guide.

□□□□□□□□□□□□□□ → **Printing System Driver User Guide**

Exemplo: ao imprimir o endereço.



✓ **IMPORTANTE**

- Utilize um Oufukuhagaki desdobrado (Cartão de retorno).
 - A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca corretamente, de outro modo a impressão poderá ser efetuada na direcção incorreta ou na face errada.
-

💡 **NOTA**

Quando colocar envelopes na bandeja multifunções, selecione o tipo de envelope tendo como referência o seguinte:

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

4 **Especifique o tipo de papel colocado na bandeja multifunções utilizando o painel de operação.**

→ [Especificar o tamanho do papel e o tipo de material \(página 124\)](#)

Especificar o tamanho do papel e o tipo de material

A configuração predefinida do tamanho do papel para a cassete 1, para a bandeja multifunções e para o alimentador de papel opcional (cassete 2) é "A4" ou "Letter" e a configuração predefinida de tipo de material é "Normal". Para alterar o tipo de papel a ser usado nas cassetes, especifique o tamanho do papel e o tipo de material.

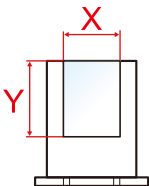
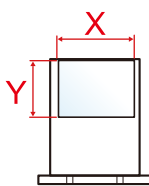
1 Exiba o ecrã.

Tecla [Menu sistema/Contador] > [Definições do disposit.] > [Alimentação de papel] > Selecionar cassete

2 Selecione o tamanho do papel e o tipo de papel.

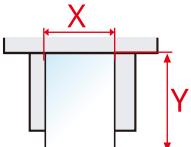
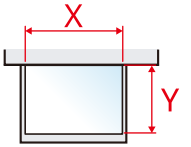
Cassete Tamanho de papel e Tipo de Material

Configure o tamanho de papel e o tipo Media nas cassetes.

Item	Descrição
[Tamanho do papel]	Selecione o tamanho do papel. Valor (Cassete 1, 2) [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Fólio], [216 x 340 mm], [Carta], [Legal], [Memorando], [Executivo], [Ofício II], [16K], [Norma ISO B5], [Personalizado] Vertical  Horizontal 
[Tipo de material]	Valor (Cassete 1, 2) [Normal], [Rugoso], [Reciclado], [Pré-impreso], [Bond], [Cor], [Pré-perfurado], [Timbrado], [Espesso], [Alta qualidade], [Personalizado 1] a [Personalizado 8] - Para mudar para um tipo de papel que não o "Normal", consulte o seguinte → Consulte o manual do utilizador em inglês. - Quando um peso de papel que não pode ser colocado na cassete é definido para um tipo de papel, esse tipo de papel não aparece. - Para imprimir em papel pré-impreso, pré-perfurado ou timbrado, consulte o seguinte: → Consulte o manual do utilizador em inglês.

Bandeja Multifunções Tamanho de papel e Tipo de Material

Configure o tamanho de papel e o tipo media utilizado na bandeja multifunções.

Item	Descrição
[Tamanho do papel]	Selecione o tamanho do papel. Valor: [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Fólio], [216 x 340 mm], [Carta], [Legal], [Memorando], [Memorando-R], [Executivo], [Ofício II], [16K], [Norma ISO B5], [Envelope n.º 10], [Envelope n.º 9], [Envelope n.º 6], [Envelope Monarca], [Envelope DL], [Envelope C5], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Personalizado] Para tamanho de papel personalizado, defina o tamanho para cada cassete. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês. Vertical  Horizontal 
[Tipo de mídia]	Selecione o tipo de material. Valor: [Normal], [Transparência], [Rugoso], [Etiquetas], [Reciclado], [Pré-impresso], [Bond], [Hagaki], [Cor], [Pré-perfurado], [Timbrado], [Envelope], [Espesso], [Revestido], [Alta qualidade], [Personalizado 1] a [Personalizado 8] Para mudar para um tipo de papel que não o "Normal", consulte o seguinte. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês. Para imprimir em papel pré-impresso ou perfurado ou em papel timbrado, consulte o seguinte: ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

NOTA

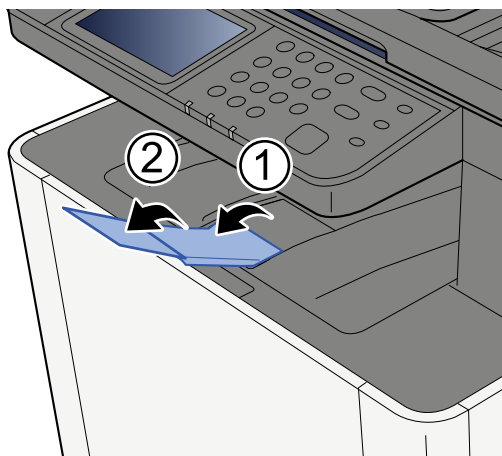
Os tipos de materiais disponíveis para imprimir faxes recebidos são os indicados a seguir.

[Normal], [Etiquetas], [Bond], [Reciclado], [Cor], [Envelope], [Hagaki], [Revestido], [Espesso], [Alta qualidade], [Personalizado 1] a [Personalizado 8]

A função de fax pode ser utilizada em produtos equipados com a capacidade de fax.

Batente de papel

Quando utilizar papel A4/Letter ou superior, abra o batente de papel mostrado na figura.



Preparação para enviar um documento para uma pasta partilhada num PC

Verifique a informação que necessita de ser inserida na máquina e crie uma pasta para receber o documento no seu computador. Ecrãs do Windows 10 são usados na explicação seguinte. Os detalhes dos ecrãs variarão noutras versões do Windows.



NOTA

Inicie sessão no Windows com privilégios de administrador.

Anotar o nome do computador e o nome completo do computador

Verifique o nome do computador e o nome completo do computador.

1 Exiba o ecrã.

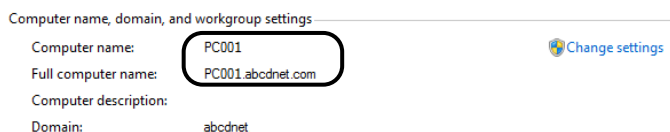
Selecione o botão [Iniciar] do Windows → [Ferramenta do sistema Windows] → [Painel de controlo] → [Sistema e segurança] → [Sistema].



NOTA

No Windows 11, selecione o botão [Iniciar] do Windows → [Todas as aplicações] → [Configurações] → [Sistema] → [Sobre] → [Configurações avançadas do sistema].

2 Verifique o nome do computador.



Verifique o nome do computador e o nome completo do computador.

Exemplo de ecrã:

Nome do computador: PC001

Nome completo do computador: PC001.abcdnet.com

Após verificar o nome do computador, clique no botão [Fechar] para fechar o ecrã "Sistema".

Anotar o nome de utilizador e o nome do domínio

Verifique o nome do domínio e nome de utilizador para iniciar sessão no Windows.

1 Exiba o ecrã.

Clique no botão [Iniciar] do Windows e, em seguida, selecione → [Sistema Windows] → [Linha de comandos].



NOTA

No Windows 11, selecione o botão [Iniciar] → [Todas as aplicações] → [Ferramentas do Windows] → [Linha de comandos].

A janela Linha de comandos é exibida.

2 Verifique o nome do domínio e nome de utilizador.

Em Linha de comandos, insira "net config workstation" e, em seguida, prima [Enter].

```
Microsoft Windows [Version 10.0.15063]
(c) 2017 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\PC0270>net config workstation
Computer name                PC0270
Full Computer name          PC0270
User name                    PC0270

Workstation active on
NetBT_Tcpip_{FABABC9C-741F-40DF-B0ED-BD92F1900FE6} (00252261F4D8)

Software version             Windows 10 Pro
Workstation domain           PC0270
Logon domain                  PC0270

COM Open Timeout (sec)      0
COM Send Count (byte)       16
COM Send Timeout (msec)     250
The command completed successfully.

C:\Users\PC0270>
```

Verifique o nome de utilizador e o nome do domínio.

Exemplo de ecrã:

Nome de utilizador: PC0270

Nome do domínio: PC0270

Criar uma pasta partilhada, registar uma pasta partilhada

Crie uma pasta partilhada para receber o documento no computador de destino.

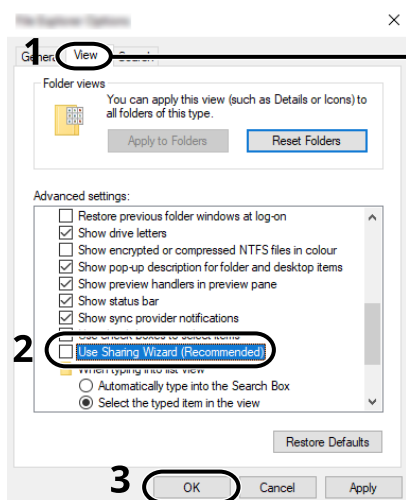


NOTA

Caso exista um grupo de trabalho nas Propriedades do sistema, configure as seguintes definições para limitar o acesso à pasta a um utilizador ou grupo específicos.

- 1 No Windows 10, abra uma janela no Explorador de ficheiros e selecione [Ver], → [Opções] e, em seguida, → [Opções da pasta].

No Windows 11, abra uma janela no Explorador de ficheiros e selecione [...], → e, em seguida, [Opções].

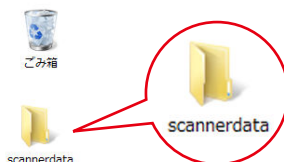


Make sure that the [View] tab is selected.

- 2 Elimine a marca de verificação de [Utilizar o assistente de partilha (recomendado)] nas "Definições avançadas".
- 3 Clique em [OK].

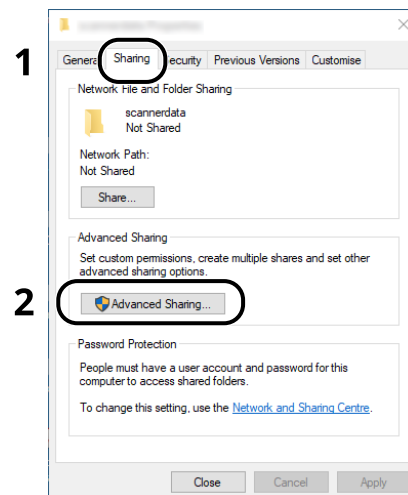
1 Crie uma pasta.

Crie uma pasta no seu computador. Por exemplo, crie uma pasta com o nome "scannerdata" no ambiente de trabalho.

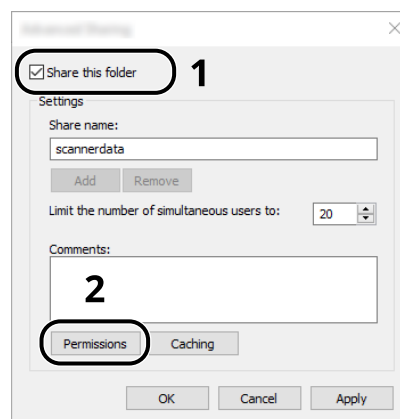


2 Configure as definições de permissão.

- 1 Clique com o botão direito do rato na pasta "scannerdata", selecione [Propriedades] →, clique no separador [Partilha] e em → [Partilha avançada].

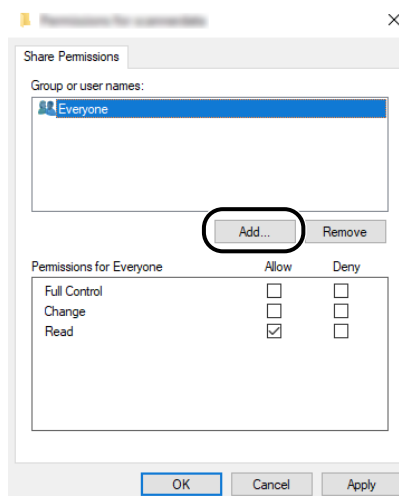


- 2 Selecione a caixa de verificação [Partilhar esta pasta] e clique no botão [Permissões].

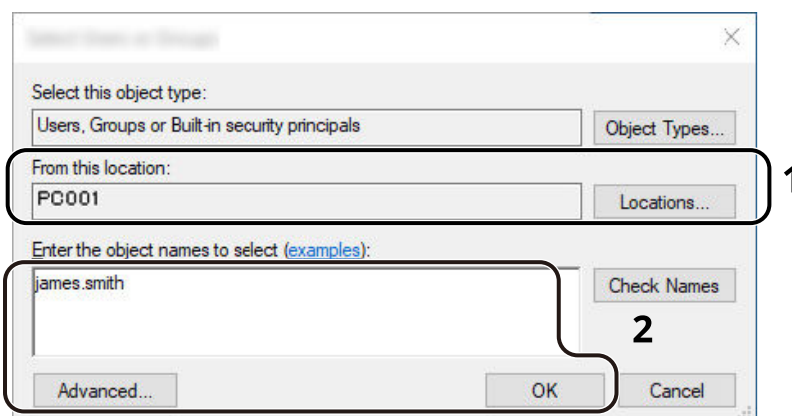


- 3 Anote o nome de partilha.

4 Clique no botão [Adicionar].



5 Especifique a localização.



1 Se o nome do computador que anotou for igual ao nome do domínio:

Se o nome do computador não for mostrado em "A partir desta localização", clique no botão [Localizações], selecione o nome do computador e clique no botão [OK].

Exemplo: PC001

Se o nome do computador que anotou não for igual ao nome do domínio:

Se o texto depois do primeiro ponto (.) no nome completo do computador que anotou não aparecer em "A partir desta localização", clique no botão [Localizações], selecione o texto depois do ponto (.) e clique no botão [OK].

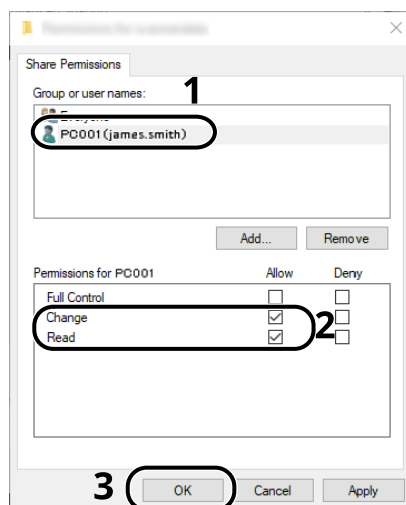
Exemplo: abcdnet.com

➔ [Anotar o nome do computador e o nome completo do computador \(página 127\)](#)

2 Introduza o nome de utilizador que anotou na página na caixa de texto e clique no botão [OK].

O nome de utilizador também pode ser selecionado ao clicar no botão [Avançadas] e selecionar um utilizador.

- 6 Defina a permissão de acesso para o utilizador seleccionado.



- 1 Selecione o utilizador que introduziu.
- 2 Selecione a caixa de verificação [Permitir] em "Modificar" e "Ler"
- 3 Clique no botão [OK].

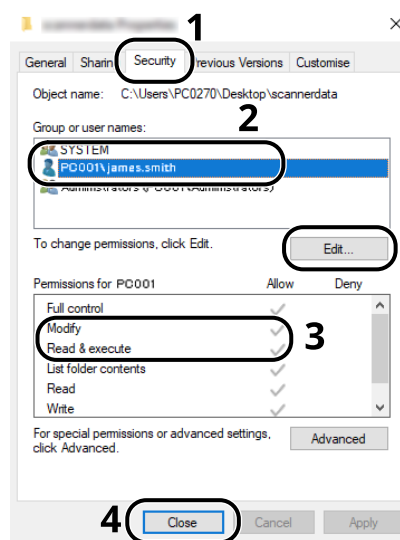


NOTA

"Todos" confere permissão de partilha a todos na rede. Para reforçar a segurança, recomenda-se que selecione "Todos" e elimine a marca de verificação [Permitir] em "Ler".

- 7 Clique no botão [OK] no ecrã de "Partilha Avançada" para fechar o ecrã.

8 Verifique os detalhes definidos no separador [Segurança].



1 Selecione o separador [Segurança].

2 Selecione o utilizador que introduziu.

Se o utilizador não aparecer em "Nomes de grupos ou utilizadores", clique no botão [Editar] para adicionar o utilizador de forma semelhante à "configuração das definições de permissão".

3 Certifique-se de que as marcas de verificação aparecem na caixa de verificação [Permitir] em "Modificar" e "Ler e executar".

4 Clique no [Fechar] botão.

Configurar a firewall do Windows

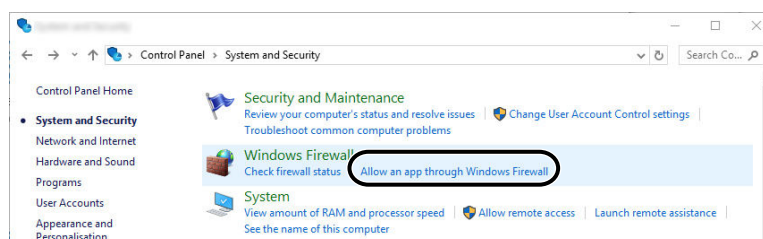
Permite a partilha de ficheiros e impressoras e define a porta usada para transmissão SMB.

NOTA

Inicie sessão no Windows com privilégios de administrador.

1 Verifique partilha do ficheiro e da impressora.

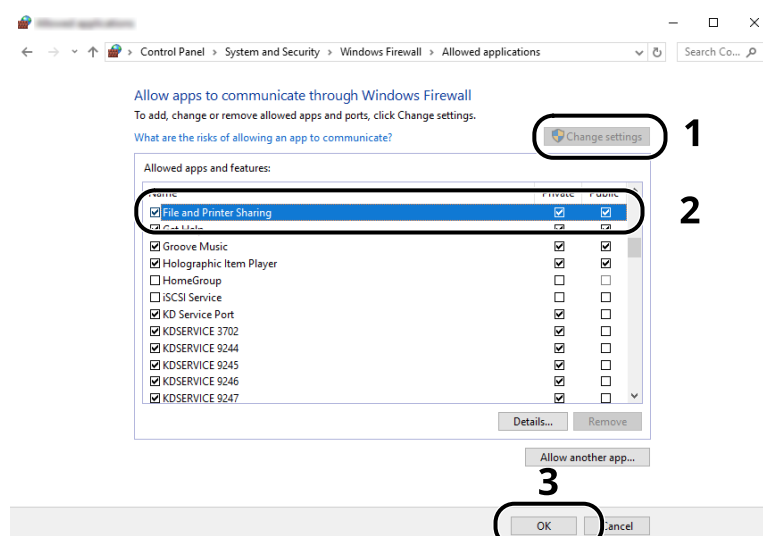
- 1 Selecione o botão [Iniciar] do Windows → [Sistema Windows] → [Painel de controlo] → [Sistema e segurança] → [Permitir uma aplicação através da firewall do Windows].



NOTA

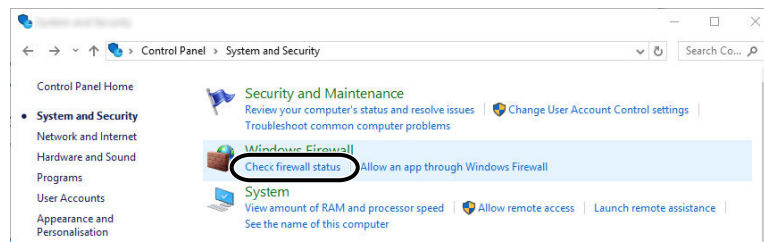
- No Windows 11, selecione o botão [Iniciar] do Windows → [Todas as aplicações] → [Ferramentas do Windows] → [Painel de controlo] → [Sistema e segurança] → [Permitir uma aplicação através da firewall do Windows].
- Se aparecer a caixa de diálogo de Controlo de contas de utilizador, clique no botão [Continuar].

2 Selecione a caixa de verificação [Partilha do ficheiro e da impressora].



2 Adicione uma porta.

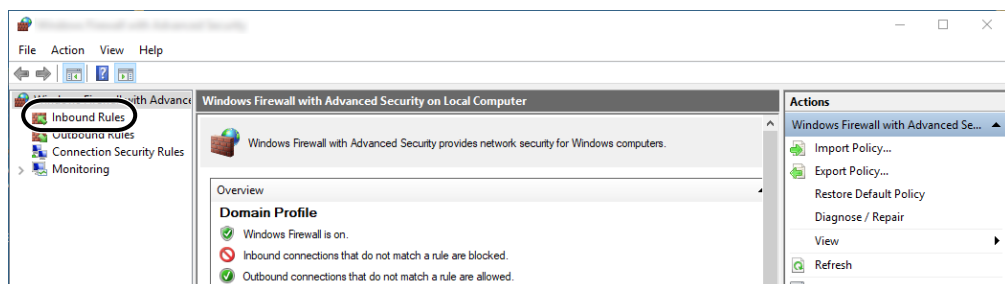
- 1 Seleccione o botão [Iniciar] do Windows → [Sistema Windows] → [Painel de controlo] → [Sistema e segurança] → [Verificar o estado da firewall].



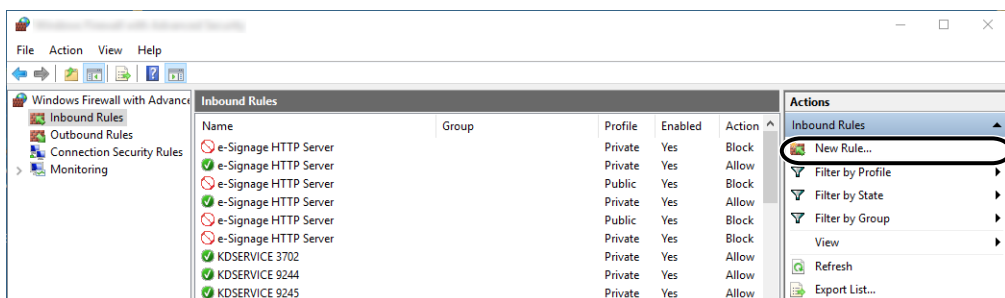
- 2 Seleccione [Definições avançadas].



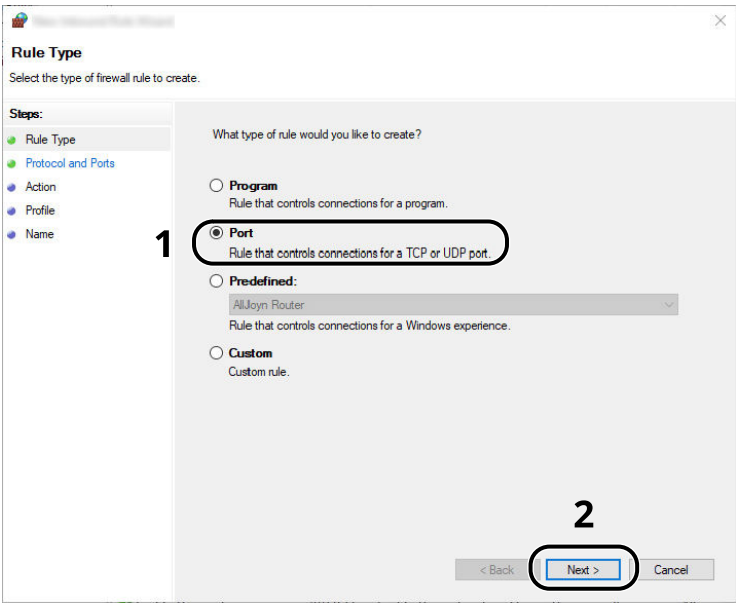
- 3 Seleccione [Regras de entrada].



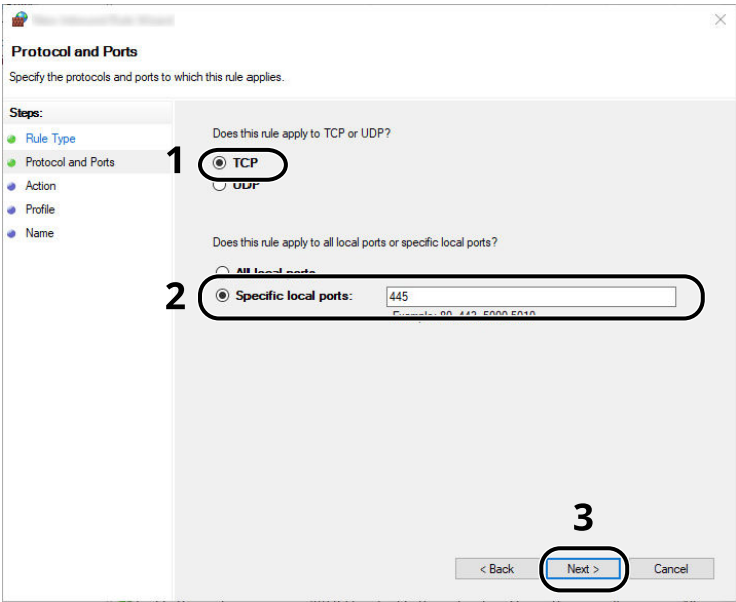
- 4 Seleccione [Novas regras].



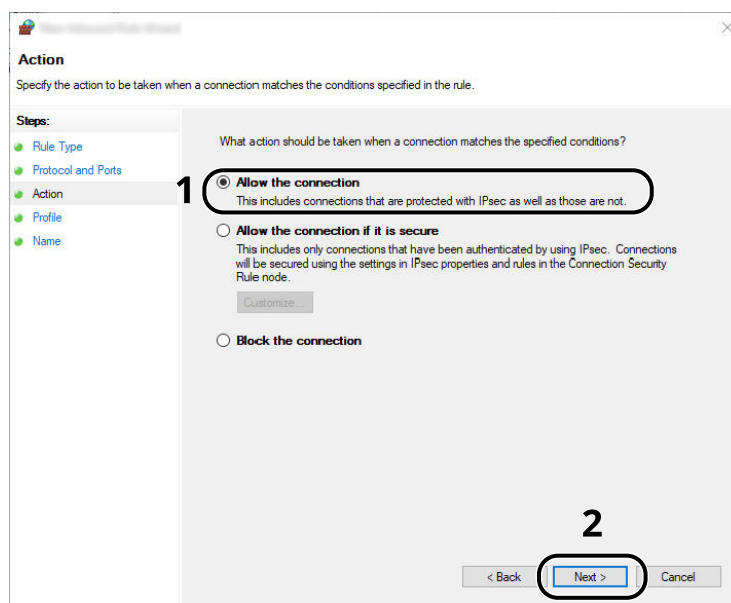
5 Selecione [Porta].



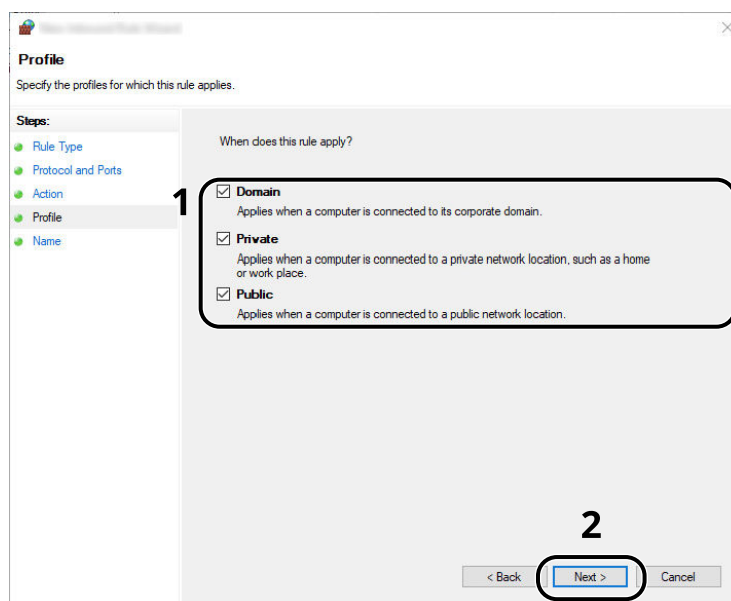
6 Selecione [TCP] como a porta a qual se aplica a regra. Em seguida, selecione [Especificar portas locais], introduza "445" e clique em [Próximo].



7 Selecione [Permitir a ligação] e clique em [Próximo].



8 Certifique-se de que todas as caixas de verificação estão selecionadas e clique no botão [Próximo].



- 9 Introduza "Digitalizar para SMB" em "Nome" e clique em [Terminar].

The screenshot shows a window titled "Name" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Specify the name and description of this rule." On the left, there is a "Steps:" list with five items: "Rule Type", "Protocol and Ports", "Action", "Profile", and "Name". The "Name" step is currently selected and highlighted. The main area of the window contains a "Name:" label followed by a text input field containing the text "Scan to SMB". A large number "1" is placed to the left of this input field. Below the input field is a "Description (optional):" label followed by a large empty text area. At the bottom right of the window, there are three buttons: "< Back", "Finish", and "Cancel". The "Finish" button is highlighted with a blue border, and a large number "2" is placed above it.

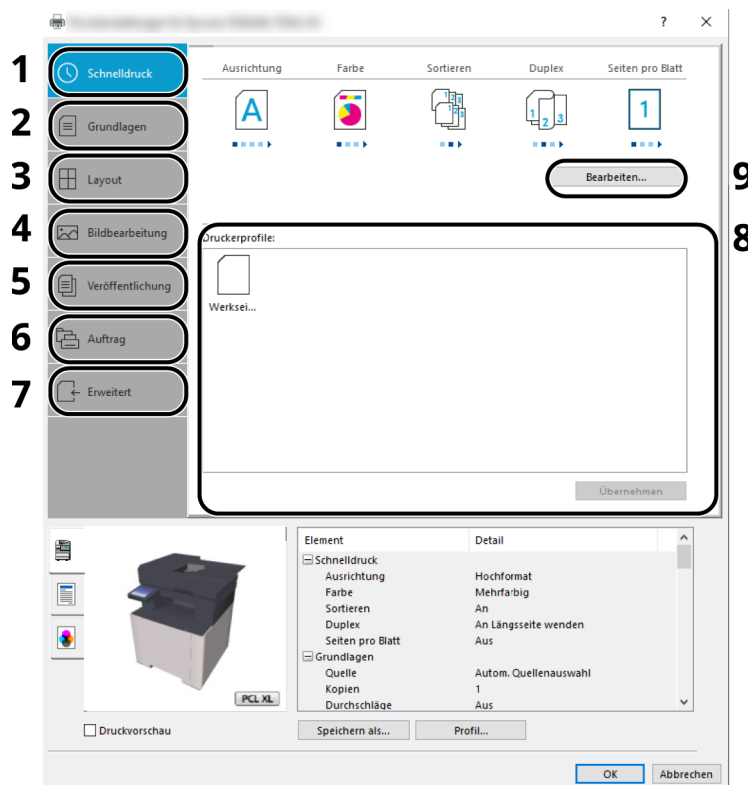
4 Imprimir a partir do PC

Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora	140
Imprimir a partir do PC	144
Impressão a partir de Dispositivo Móvel	155

Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora

O ecrã de definições de impressão do controlador da impressora permite-lhe configurar uma diversidade de definições relacionadas com a impressão.

□□□□□□□□□□□□□□ → **Printing System Driver User Guide**



1 Guia [Impressão Rápida]

Fornece ícones que podem ser utilizados para uma configuração fácil das funções frequentemente utilizadas. Sempre que clica num ícone, este muda para uma imagem que se assemelha aos resultados de impressão e aplica as definições.

2 Guia [Básico]

Esta aba agrupa funções básicas que são usadas com frequência. Pode utilizá-la para configurar o tamanho de papel, destino e impressão frente e verso.

3 Guia [Layout]

Este separador permite-lhe configurar definições para imprimir diversos esquemas, incluindo impressão de brochuras, modo de combinação, impressão de cartazes e escalonamento.

4 Guia [Imagem]

Este separador permite-lhe configurar definições relacionadas com a qualidade dos resultados da impressão.

5 Guia [Publicação]

Este separador permite-lhe criar capas e separadores para trabalhos de impressão e colocar separadores entre folhas de película OHP.

6 Guia [Trabalho]

Este separador permite configurar definições para guardar dados de impressão do computador para a máquina. Os documentos usados com regularidade e outros dados podem ser armazenados na máquina, para uma impressão posterior mais fácil. Visto que os documentos guardados podem ser impressos directamente da máquina, esta função também é conveniente quando deseja imprimir um documento que não queira que outros vejam.

7 Guia [Avançado]

Este separador permite configurar as definições para adicionar páginas de texto ou marcas de água aos dados de impressão.

8 [Perfis]

As definições do controlador da impressora podem ser guardadas como um perfil. Os perfis guardados podem ser chamados em qualquer altura. Logo, mostra-se adequado guardar as definições frequentemente utilizadas.

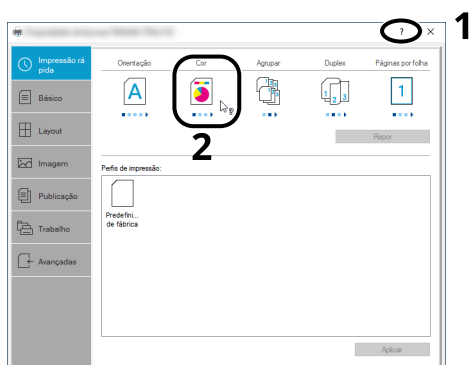
9 [Repor]

Clique para reverter as definições para os valores iniciais.

Exibir Ajuda do Controlador da Impressora

O controlador da impressora inclui Ajuda. Para conhecer as definições de impressão, abra o ecrã de definições de impressão do controlador da impressora e exiba a Ajuda conforme explicado abaixo.

1 Clique no botão [?] localizado no canto superior direito do ecrã.



2 Clique no item sobre o qual deseja saber mais.



A Ajuda é exibida, mesmo quando clica no item que deseja saber e pressiona a tecla [F1] no teclado.

Alterar as predefinições do controlador da impressora (Windows 10)

As predefinições do controlador da impressora podem ser alteradas. Ao seleccionar as definições frequentemente utilizadas, pode omitir passos no procedimento de impressão. Para as definições, consulte o seguinte:

□□□□□□□□□□□□□□ → **Printing System Driver User Guide**

- 1** Clique no botão [Iniciar] do Windows e, em seguida, selecione → [Sistema Windows] → [Painel de controlo] e → [Dispositivos e impressoras].
- 2** Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora da máquina e clique no menu [[Propriedades de impressora]] do controlador da impressora.
- 3** Clique no botão [Preferência...] na aba [Geral].
- 4** Selecione as predefinições e clique no botão [OK].

Alterar as Configurações Padrão do Driver de Impressora (Windows 11)

As predefinições do controlador da impressora podem ser alteradas. Ao seleccionar as definições frequentemente utilizadas, pode omitir passos no procedimento de impressão. Para as definições, consulte o seguinte:

□□□□□□□□□□□□□□ → [Printing System Driver User Guide](#)

- 1** Clique no botão [Iniciar] → [Painel de controlo] → [Dispositivos e Impressoras]
- 2** Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora da máquina e clique no menu [[Propriedades de impressora]] do controlador da impressora.
- 3** Clique no botão [Preferência...] na aba [Geral].
- 4** Selecione as predefinições e clique no botão [OK].

Imprimir a partir do PC

Esta secção apresenta o método de impressão utilizando o Printing System Driver.



NOTA

- Para imprimir o documento desde aplicações, instale o controlador da impressora transferido do centro de downloads no seu computador.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

Imposto sobre a renda

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- Em alguns ambientes, as definições atuais são exibidas na parte de baixo do controlador da impressora.



- Quando imprimir cartões ou envelopes, coloque o cartão ou envelopes na bandeja multifunções antes de realizar o seguinte procedimento.

➔ [Colocar papel na Bandeja Multifunções \(página 122\)](#)

Imprimir em papel de tamanho padrão

Se tiver colocado um tamanho de papel que está incluído nos tamanhos de impressão da máquina, selecione o tamanho de papel no separador [Básico] do ecrã de definições de impressão do controlador da impressora.



NOTA

Especifique o tamanho do papel e o tipo de material a imprimir a partir do painel de operação.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

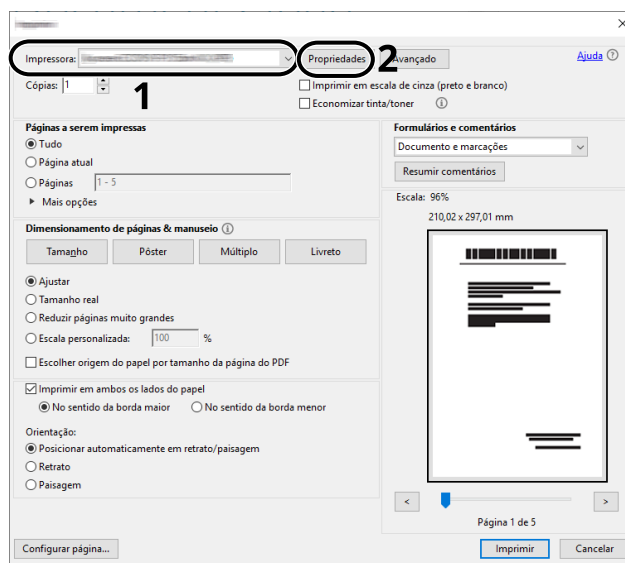
1

Exiba o ecrã.

Clique em [Ficheiro] e selecione [Imprimir] na aplicação.

2 Configure as definições.

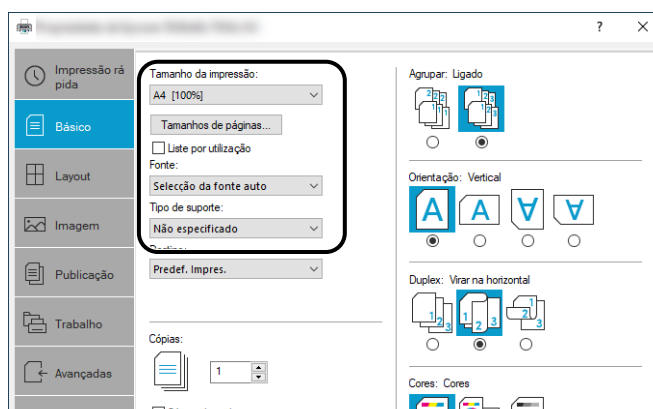
- 1 Selecione a máquina no menu "Impressora" e clique no botão [Propriedades].



- 2 Selecione o separador [Básico].
- 3 Clique no menu "Tamanho da impressão" e selecione o tamanho de papel a ser usado para impressão. Para colocar um papel com um tamanho não incluído nos tamanhos de impressão da máquina, como cartão ou envelopes, é necessário registrar o tamanho do papel.

➔ [Imprimir em papel de tamanho não padrão \(página 146\)](#)

Para imprimir num papel especial, como papel espesso ou com transparência, clique no menu "Tipo de material" e selecione o tipo de material.



- 4 Clique no botão [OK] para regressar à caixa de diálogo Imprimir.

3 Inicie a impressão.

Clique no botão [OK].

Imprimir em papel de tamanho não padrão

Se tiver colocado um tamanho de papel que não está incluído nos tamanhos de impressão da máquina, registre o tamanho de papel no separador [Básico] do ecrã de definições de impressão do controlador da impressora.

O tamanho registado pode ser selecionado no menu "Tamanho de Impressão".



NOTA

Especifique o tamanho do papel e o tipo de material a imprimir a partir do painel de operação.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

1 Exiba o ecrã.

- 1 Selecione o botão [Iniciar] do Windows → [Ferramenta do sistema Windows] → [Painel de controlo] → [Dispositivos e impressoras].



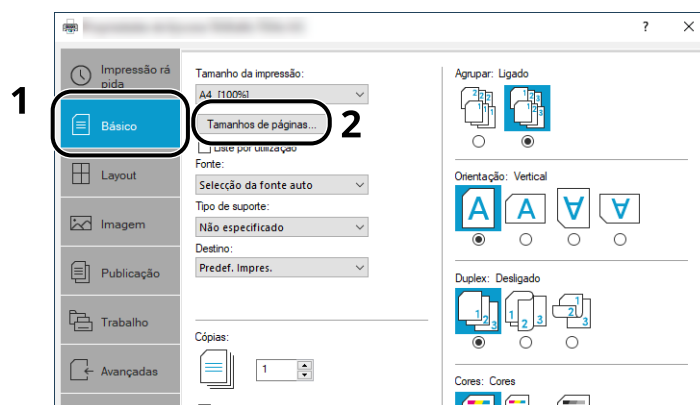
NOTA

Para o Windows 11, selecione o botão [Iniciar] → [Todas as aplicações] → [Ferramentas do Windows] → [Painel de controlo] → [Dispositivos e Impressoras].

- 2 Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora da máquina e clique no menu [[Propriedades de impressora]] do controlador da impressora.
- 3 Clique no botão [Preferências] no separador [Geral].

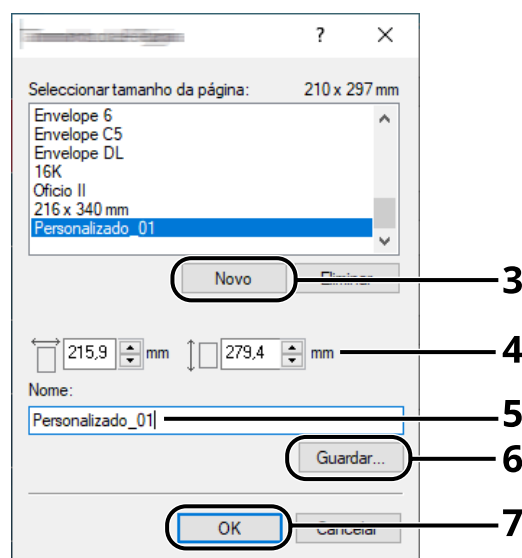
2 Registe o grupo.

- 1 Clique no separador [Básico].



- 2 Clique no botão [Tamanhos de página].

- 3 Clique no botão [Novo].



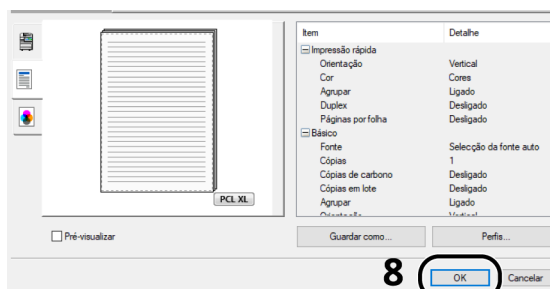
- 4 Introduza o tamanho do papel.

- 5 Introduza o nome do papel.

- 6 Clique no botão [Guardar].

- 7 Clique no botão [OK].

- 8 Clique no botão [OK].

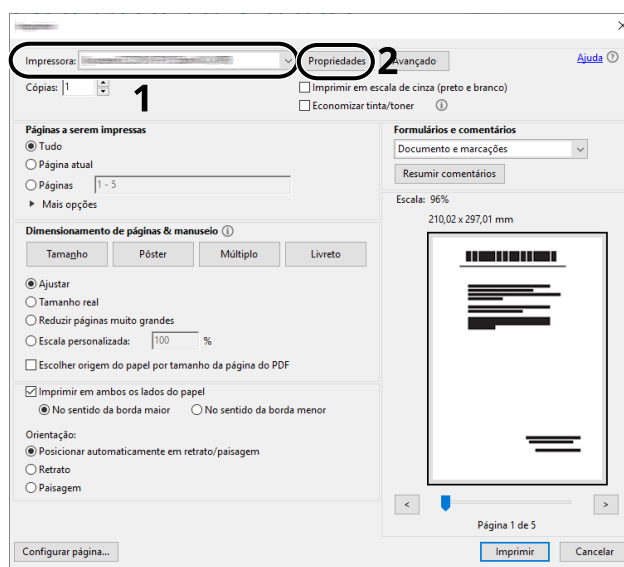


3 Exibe o ecrã de definições da impressão.

Clique em [Ficheiro] e selecione [Imprimir] na aplicação.

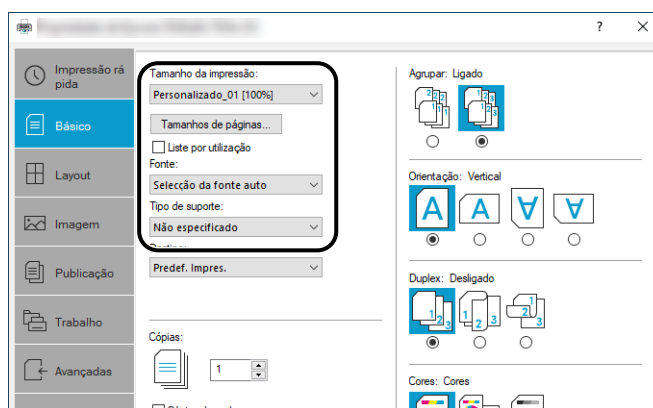
4 Selecione o tamanho do papel e o tipo de papel de tamanho não-padronizado.

- 1 Selecione a máquina no menu "Impressora" e clique no botão [Propriedades].



- 2 Selecione o separador [Básico].

- 3 Clique no menu "Tamanho da impressão" e selecione o tamanho de papel registado no passo 2.



Para imprimir num papel especial, como papel espesso ou com transparência, clique no menu [Tipo de material] e selecione o tipo de material.



NOTA

Se colocou um postal ou um envelope, selecione [Cartão] ou [Envelope] no menu "Tipo media".

- 4 Selecione a origem do papel no menu "Origem".
- 5 Clique no botão [OK] para regressar à caixa de diálogo Imprimir.

5 Inicie a impressão.

Clique no botão [OK].

Impressão com Universal Print

Os trabalhos podem ser impressos através da nuvem usando o serviço em nuvem "Impressão universal" fornecido pela Microsoft Corporation. Utilizadores autorizados no Azure Active Directory podem imprimir em impressoras compatíveis com Impressão Universal de qualquer lugar.

NOTA

- Uma licença do Microsoft 365 e uma conta do Azure Active Directory são necessárias para usar o Universal Print. Caso você não tenha uma, obtenha essas licenças e contas.
 - Para usar o Universal Print, os seguintes pré-requisitos precisam ser atendidos:
 - Uma licença elegível para impressão universal deve ser atribuída à conta de usuário usada
 - Privilégios de administrador de impressora ou administrador global devem ser atribuídos a todos os administradores
-

Registrando a máquina na impressão universal

1 Abra o navegador.

Introduza `https://[Nome do anfitrião desta máquina]` e inicie o Embedded Web Server RX.

2 Exiba o ecrã.

[Definições de função] > [Impressora] > "Definições de impressão universal" > [Definições]

3 Configure as definições.

- 1 Introduza o "nome da impressora" em "Básico".

NOTA

Defina o proxy, se necessário.

Command Center RX  **Embedded Web Server RX User Guide**

- 2 Clique em [Registar] em "Impressão universal".
Uma URL da Microsoft e um código de acesso são exibidos.
 - 3 Clique na URL e insira o código de acesso obtido na Etapa 2 > [Próximo]
 - 4 Efetue login como administrador do Azure.
-

NOTA

A credencial é necessária somente quando você se registra pela primeira vez. Clique [Aprovar].

- 5 Feche a página da Web da Microsoft e retorne ao Embedded Web Server RX tela.

6 Clique em [OK].

Retorna à tela Configurações de impressão universal.



NOTA

Após a conclusão do registro, [Registrar] em "Impressão Universal" mudará para [Cancelar registro], e a data de validade do certificado será exibida. Clique [Atualizar] se a exibição permanecer inalterada.

7 Clique [Editar] em "Preferências de impressão universal" e copie o URL de cancelamento de registro.

8 Abra um novo separador no navegador e cole o URL.

Você será redirecionado para a página da Universal Print.

9 Clique em [Impressoras].

As impressoras registradas são exibidas.

10 Marque a caixa para esta máquina e clique em [Partilhar].

O ecrã "Partilhar impressoras" é exibido.

11 Selecione os utilizadores com quem pretende partilhar esta máquina no menu "Selecione o(s) membro(s)" e clique no botão [Partilhar impressora].



NOTA

Ative [Permitir o acesso a todos na minha organização] para partilhar esta máquina com todos os utilizadores da sua organização.

12 Feche a página da Web Universal Print.

Registrando uma impressora compartilhada em um computador

Para usar o Universal Print, é necessário adicionar uma impressora compartilhada registrada no Universal Print ao computador.

1 Início de sessão

- 1 Selecione o botão Iniciar do Windows → [Definições] → [Contas] → [Acesso ao trabalho ou escola].
- 2 Confirme se o nome da conta do administrador do Azure é exibido em [Conta de trabalho ou escolar] e clique nele.



NOTA

Se o nome da conta do administrador do Azure não for exibido, clique em [+] (Ligar) e use o nome da conta de administrador do Azure e a palavra-passe para efetuar login.

2 Exiba o ecrã.

Selecione [Início] → [Dispositivos] → [Impressoras e scanners].

3 Configure a função.

- 1 Clique em [Adicionar uma impressora ou scanner].
- 2 Selecione a impressora partilhada e clique em [Adicionar dispositivo].
A impressora compartilhada está registrada.

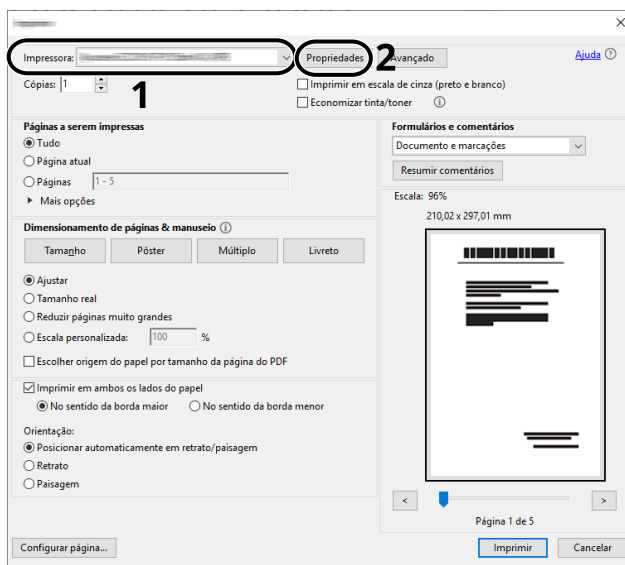
Imprimir o trabalho

1 Exiba o ecrã.

Clique em [Ficheiro] e selecione [Imprimir] na aplicação.

2 Configure as definições.

- 1 Selecione uma impressora partilhada registada no menu [Impressora] e clique no botão [Propriedades].



- 2 Defina o tamanho do papel, a função da impressora, etc., conforme desejado.

- 3 Clique no botão [OK] para regressar à caixa de diálogo Imprimir.

3 Inicie a impressão.

Clique no botão [OK].

Cancelar impressão a partir de um computador

Para cancelar um trabalho de impressão a ser executado, usando o controlador da impressora antes da impressora iniciar a impressão, realize o seguinte:



NOTA

Quando cancelar a impressão a partir desta máquina, consulte o seguinte:

→ [Cancelar trabalhos \(página 179\)](#)

- 1** Clique duas vezes no ícone da impressora () exibido na barra de tarefas na parte inferior direita da área de trabalho do Windows para exibir uma caixa de diálogo para a impressora.
- 2** Clique no arquivo para o qual pretende cancelar a impressão e selecione [Cancelar] no menu "Documento".

Impressão a partir de Dispositivo Móvel

Esta máquina suporta AirPrint e Mopria. De acordo com a aplicação e o SO suportado, pode imprimir o trabalho a partir de qualquer dispositivo móvel ou computador sem instalar um controlador de impressora.

Imprimir por AirPrint

AirPrint é uma função de impressão que está incluída como standard no iOS 4.2 e produtos posteriores, e Mac OS X 10.7 e produtos posteriores. Para usar o AirPrint, certifique-se de que a configuração do AirPrint esteja habilitada no Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



Imprimir por Mopria

O Mopria é um padrão na função de impressão incluído no Android 4.4 ou produtos superiores. O Serviço de Impressão Mopria necessita de ser instalado e ativado antecipadamente. Para detalhes sobre a utilização, consulte uma página Web da Mopria Alliance.



Impressão com Wi-Fi Direct

O Wi-Fi Direct é um padrão LAN sem fios que a Wi-Fi Alliance tem estabelecido. Esta é uma das funções da LAN sem fios, sem um ponto de acesso LAN sem fios ou um router LAN sem fios, os dispositivos pode comunicar diretamente entre si.

O procedimento de impressão por parte do Wi-Fi Direct é igual ao dos dispositivos móveis normais.

Quando utiliza um nome de impressora ou nome Bonjour nas definições da porta da propriedade da impressora, pode imprimir o trabalho especificando o nome na ligação Wi-Fi Direct. Quando utiliza um endereço IP para a porta, especifique o endereço IP desta máquina.

5 Utilização da máquina

Colocar originais	159
Revocar funções utilizadas frequentemente (Favoritos)	164
Registar Atalhos (Copiar, Enviar e Definições de Caixa de Documentos)	172
Copiar	178
Digitalização Básica (Envio)	180
Enviar um documento via e-mail	182
Enviar Documento para a Pasta Partilhada Desejada num Computador (Digitalizar para Computador)	184
Enviar para tipos diferentes de destino (Envio Múltiplo)	188
Cancelar o envio de trabalhos	190
Destino de Tratamento	191

Colocar originais

Carregue os originais no vidro de exposição ou no processador de documentos, dependendo do tamanho original, tipo, volume e função.

Vidro

Coloque a folha, livro, cartões e envelopes.

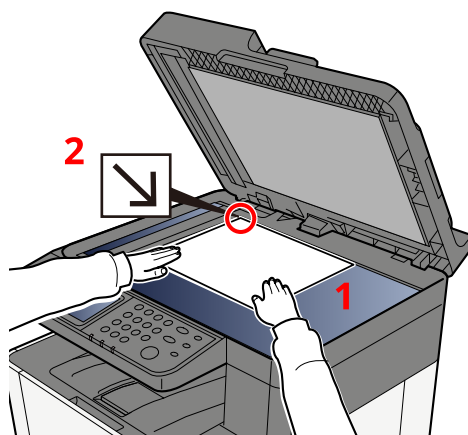
Processador de documentos

Coloque os vários originais. Também pode colocar originais de duas faces.

Colocar originais no vidro de exposição

Pode colocar livros ou revistas no vidro de exposição além das folhas originais normais.

1 Coloque a face a ser digitalizada virada para baixo.



2 Alinhe-a na horizontal contra as placas indicadoras de tamanho dos originais, tendo como ponto de referência o canto posterior esquerdo.



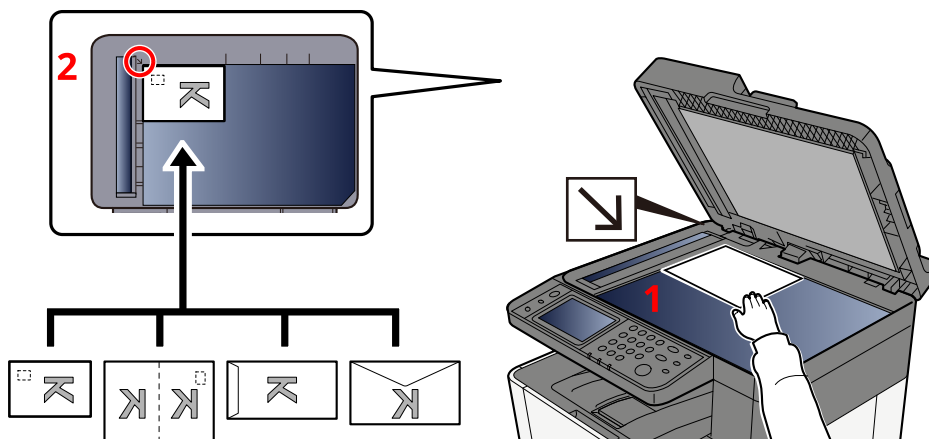
NOTA

Para detalhes sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ [Tamanho original \(página 206\)](#)

Colocar envelopes ou cartão no vidro de exposição

1 Coloque a face a ser digitalizada virada para baixo.



2 Alinhe-a na horizontal contra as placas indicadoras de tamanho dos originais, tendo como ponto de referência o canto posterior esquerdo.



NOTA

Para mais informações sobre o procedimento de colocação de envelopes ou cartão, consulte o seguinte:

➔ [Colocar papel na Bandeja Multifunções \(página 122\)](#)



CUIDADO

Não deixe o Processador de Documentos aberto. Ao fazê-lo poderá causar lesões.



IMPORTANTE

- Não force o processador de documentos ao fechá-lo. A pressão excessiva pode partir o vidro.
- Quando colocar livros ou revistas na máquina, faça-o com o processador de documentos aberto.

Especificações Originais disponíveis no Processador de Documentos

O processador de documentos digitaliza automaticamente cada folha de originais múltiplos.

Originais suportados pelo processador de documentos

O processador de documentos suporta os seguintes tipos de originais.

Configuração	Descrição
Espessura	60 a 90 g/m ² (frente e verso: 50 a 160 g/m ²)
Tamanho	Folio máximo (Legal) a A6 mínimo (Statement)
N.º de folhas	Papel normal 80 g/m ² : 50 folhas ou menos (originais de tamanho misto: 30 folhas)

Originais não suportados pelo processador de documentos

Não utilize o processador de documentos com os seguintes tipos de originais. Caso contrário, os originais poderão ficar encravados ou o processador de documentos pode ficar sujo.

- Originais presos com cliques ou agramos (Retire os cliques ou os agramos e alise dobras, rugas ou vincos antes de colocar os originais. Se tal não for efectuado, os originais poderão encravar).
- Originais com fita adesiva ou cola
- Originais com secções cortadas
- Original ondulado
- Originais com dobras (Alise as dobras antes de colocar os originais. Se tal não for efectuado, os originais poderão encravar).
- Papel químico
- Papel enrugado

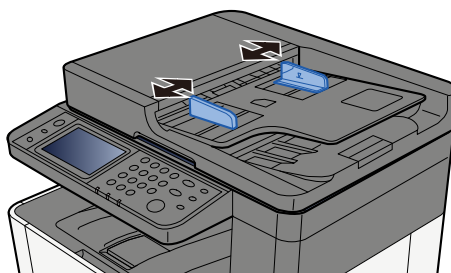
Carregar os originais no processador de documentos



IMPORTANTE

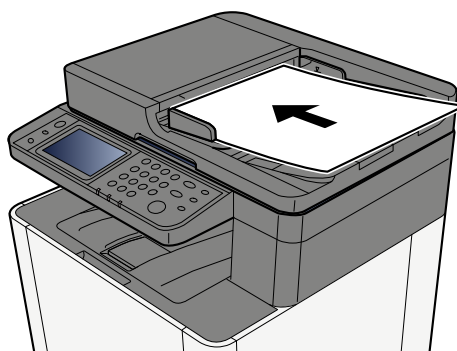
- Antes de colocar os originais, certifique-se que não restam originais na respetiva mesa de saída. Os originais deixados na mesa de saída de originais podem encravar os novos originais.
- Não cause impacto sobre a tampa superior do processador de documentos, como, por exemplo, alinhar os originais na tampa superior. Pode causar um erro no processador de documentos.
- Dependendo do tempo de utilização do processador de documentos, a velocidade de carregamento pode diminuir.

1 Ajuste as guias de largura do original.



2 Coloque o original.

- 1 Coloque a face a ser digitalizada (ou a primeira face de originais com duas faces) virada para cima. Introduza a margem principal no processador de documentos até ao limite.



NOTA

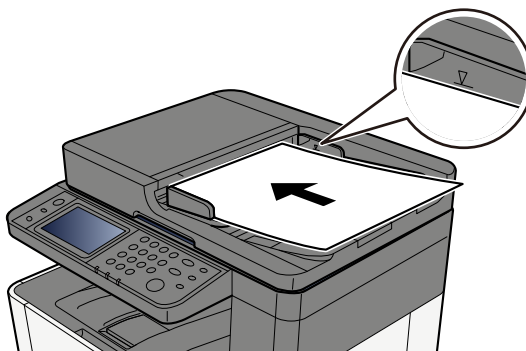
Para detalhes sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ [Orientação original \(página 210\)](#)



IMPORTANTE

Certifique-se de que as guias de largura dos originais se encontram ajustadas de acordo com os originais. Se houver uma falha, volte a ajustar as guias de largura do original. O espaço pode causar o atolamento dos originais.



Certifique-se de que os originais colocados não excedem o indicador de nível. Se exceder o nível máximo, os originais poderão encravar.

Os originais com orifícios ou linhas perfuradas deverão ser colocados do lado direito (para serem digitalizados em último lugar).

Revocar funções utilizadas frequentemente (Favoritos)

Após ter adicionado funções utilizadas com frequência aos Favoritos, pode ir recuperá-las de forma rápida e fácil.

Os favoritos são registados selecionando a partir de dois tipos de métodos de revocação.

- Modo Assistente (Caixa de Diálogo de Seleção): Recupere as configurações registadas em ordem e configure enquanto confirma ou as modifica.
- Modo Programa: Quando seleciona uma tecla registada como favorito, a definição é revocada imediatamente.

Os favoritos abaixo foram pré-registados. Os conteúdos registados podem ser novamente registados para uma utilização mais fácil no seu ambiente.



NOTA

- Podem ser registadas até 20 funções combinadas de cópia e envio nos favoritos.
 - Se a administração do início de sessão de utilizador estiver ativa, apenas pode registar funções ao iniciar a sessão com privilégios de administrador.
-

Cópia de Cartão ID

Utilize isto quando quiser uma cópia de uma carta de condução ou um cartão de seguro. Quando digitaliza a parte da frente e de trás do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados numa só folha.

Registo Predefinido

- Funções de cópia
- Cópia de Cartão ID
- Seleção de cor: [preto e branco]
- Selecionar papel: [cassete 1]
- Zoom: [100%]

Cópia de Poupança de Papel

Utilize quando quiser poupar papel. Siga as instruções no ecrã para configurar a agregação de página ou cópia em frente e verso.

Registo Predefinido

- Funções de cópia
- Seleção de cor: [preto e branco]
- Combinar: [2 em 1]
- Frt verso: [1 face>>2 faces]
- Selecionar papel: cassete 1
- Número de cópias impressas: 1

Pasta de Trabalho de Envio Simples (Entrada de Destino)

Utilize quando quer enviar imagens para uma pasta partilhada em qualquer computador ou para uma pasta no servidor FTP. Siga as instruções no ecrã para configurar as definições como, por exemplo, o destino ou a seleção de cores.

Registo Predefinido

- Função de Envio
- Destino: nova pasta
- Seleção de cor: [Cor Auto.(Cor/Cinzento)]
- Entrada nome ficheiro: valor predefinido
- Formato do ficheiro: [PDF]
- Digitalização contínua: ligada
- Resolução da digitalização: [300 x 300 dpi]

Pasta de Trabalho de Envio Simples (Livro de Endereços)

Utilize quando quer enviar imagens para uma pasta partilhada num computador registado no livro de endereços ou para uma pasta no servidor FTP. Siga as instruções no ecrã para configurar as definições como, por exemplo, o destino ou a seleção de cores.

Registo Predefinido

- Função de Envio
- Destino: livro de endereços
- Seleção de cor: [Cor Auto.(Cor/Cinzento)]
- Entrada nome ficheiro: valor predefinido
- Formato do ficheiro: [PDF]
- Digitalização contínua: ligada
- Resolução da digitalização: [300 x 300 dpi]

E-mail de Envio Simples (Entrada de Destino)

Utilize quando quiser enviar imagens para qualquer endereço de e-mail. Siga as instruções no ecrã para configurar as definições como, por exemplo, o destino ou a seleção de cores.

Registo Predefinido

- Função de Envio
- Destino: novo endereço de e-mail
- Seleção de cor: [Cor Auto.(Cor/Cinzento)]
- Entrada nome ficheiro: valor predefinido
- Formato do ficheiro: [PDF]
- Digitalização contínua: ligada
- Resolução da digitalização: [300 x 300 dpi]
- Assunto de e-mail: valor predefinido
- Corpo do e-mail: valor predefinido

E-mail de Envio Simples (Livro de Endereços)

Utilize quando quiser enviar imagens para um endereço de e-mail registado no livro de endereços. Siga as instruções no ecrã para configurar as definições como, por exemplo, o destino ou a seleção de cores.

Registo Predefinido

- Função de Envio
- Destino: livro de endereços
- Seleção de cor: [Cor Auto.(Cor/Cinzento)]
- Entrada nome ficheiro: valor predefinido
- Formato do ficheiro: [PDF]
- Digitalização contínua: ligada
- Resolução da digitalização: [300 x 300 dpi]
- Assunto de e-mail: valor predefinido
- Corpo do e-mail: valor predefinido

Registar Favoritos (Modo de Assistente)

O procedimento seguinte é um exemplo do registo da função de cópia.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Início] > [Copiar]
- 2 Selecione [Menu] > [Favoritos].

2 Registar Favoritos.

- 1 [Menu] > [Adicionar] > Selecione um número (01 para 20) para o número favorito.



NOTA

Se se registar num número favorito já registado, elimine o favorito atualmente registado antes de registar.

- 2 Selecione [Assistente].
- 3 Selecione a função a ser recuperada > [Próx. >].
- 4 Introduza o nome do novo favorito > [Registar].
O favorito é registado.
Para exibir um favorito registado na tela inicial, selecione [Adicionar] na tela de confirmação que aparece.
- 5 Selecione [OK].

Registar Favoritos (Modo Programa)

Aquando da seleção de um formato de programa, primeiro defina a função de cópia, envie função, função de fax e destino a ser registados nos Favoritos.

1 Exiba o ecrã

- 1 Selecione [Copiar] no ecrã inicial.
- 2 Selecione [Menu] > [Favoritos] enquanto o modo de cópia é acessado.

2 Registar Favoritos.

- 1 [Menu] > [Adicionar] > Selecione um número (01 para 20) para o número favorito.



NOTA

Se se registar num número favorito já registado, elimine o favorito atualmente registado antes de registar.

- 2 Selecione [Programa].
- 3 Introduza o nome do novo favorito > [Registar].
O favorito é registado.
Para exibir um favorito registado na tela inicial, selecione [Adicionar] na tela de confirmação que aparece.
- 4 Selecione [OK].

Revocar Favoritos (Modo de Programa)

1 Revocar favorito.

- 1 Selecione [Favoritos] na barra de tarefas do ecrã inicial ou [Favoritos] no ecrã de funções [Copiar], no ecrã de funções [Enviar] ou semelhante, ou selecione um ícone de favoritos registado.

Se selecionou o ícone de um favorito, esse favorito será recuperado. Se você selecionou [Favoritos], prossiga para a próxima etapa.

- 2 Selecione o número do favorito que pretende recuperar.

Selecione [Pesquisar], digite o número do favorito (01 a 20) e selecione [OK] para recuperar esse favorito.



NOTA

Se o favorito não puder ser recuperado, a caixa de documentos ou a sobreposição de formulário especificada no favorito poderá ter sido eliminada. Verifique a caixa de documentos.

2 Execute o favorito.

Coloque os originais> [Começar] chave

Revocar Favoritos (Modo de Assistente)

1 Revocar favorito.

- 1 Selecione [Favoritos] na barra de tarefas do ecrã inicial ou [Favoritos] no ecrã de funções [Copiar], no ecrã de funções [Enviar] ou semelhante, ou selecione um ícone de favoritos registado.

Se selecionou o ícone de um favorito, esse favorito será recuperado. Se você selecionou [Favoritos], prossiga para a próxima etapa.

- 2 Selecione o número favorito que deseja recuperar.

Selecione [Procurar], digite o número favorito (01 para 20) e selecione [OK] para chamar aquele favorito.



NOTA

Se o favorito não puder ser recuperado, a caixa de documentos ou a sobreposição de formulário especificada no favorito poderá ter sido eliminada. Verifique a caixa de documentos.

2 Execute o favorito.

- 1 Os ecrãs serão exibidos por ordem, portanto, indique as definições e depois selecione [>]. Após as definições estarem concluídas, um ecrã de confirmação será exibido.



NOTA

Se precisar de alterar as definições, selecione [<] e altere as definições.

- 2 Coloque os originais > Tecla [Iniciar]

Editar favoritos

Pode alterar o número favorito e o nome favorito.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Início] > [...] > [Favoritos]
- 2 Selecione [Menu] > [Editar].

2 Editar o favorito.

- 1 Selecionar o correspondente ao número favorito (01 a 20) para alterar.
- 2 Selecione [Menu] > [Editar] para alterar o número e o nome do favorito.
➡ [Registar Favoritos \(Modo de Assistente\) \(página 166\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Eliminar favoritos

1 Exiba o ecrã.

1 Tecla [Início] > [...] > [Favoritos]

2 Selecione [Menu] > [Editar].

2 Eliminar Favoritos.

1 Selecionar o número do favorito correspondente (01 a 20) para eliminar.

2 [Menu] > [Eliminar] > [Eliminar]

Registrar Atalhos (Copiar, Enviar e Definições de Caixa de Documentos)

Pode registar atalhos para acesso fácil a funções de utilização frequente. Um nome de função ligado a um atalho de registo pode ser alterado se necessário.

Criar novos atalhos

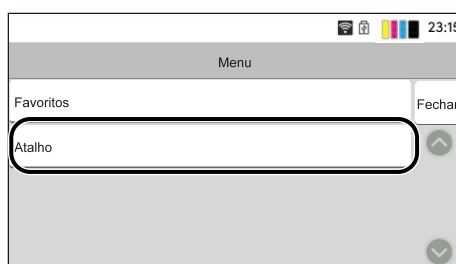
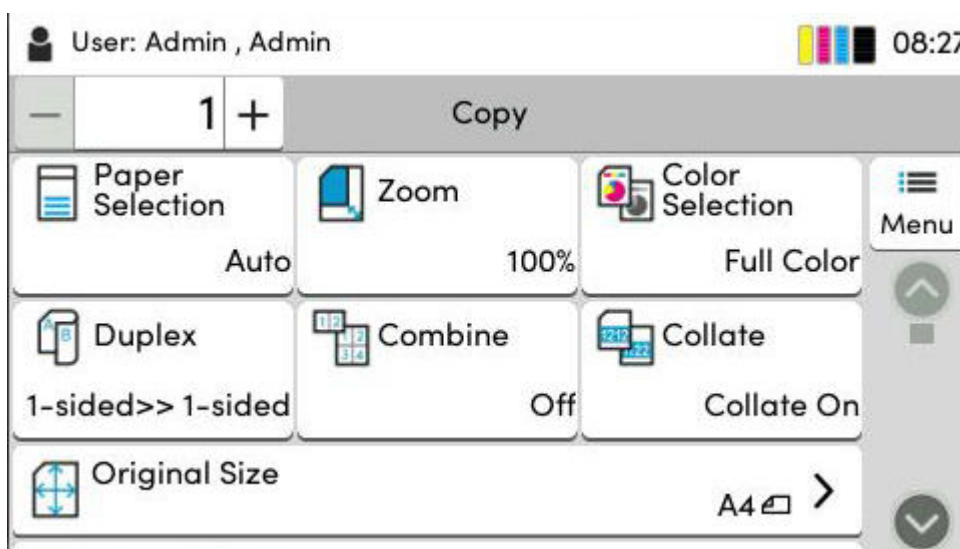
Podem ser criados novos atalhos no ecrã básico de cada função.

1 Exiba o ecrã básico que deseja registar.

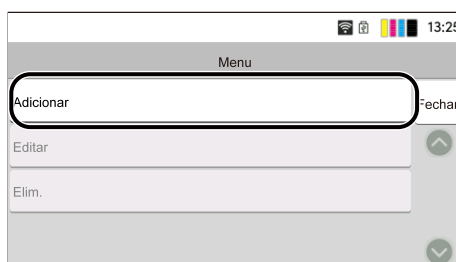
2 Registe os atalhos.

- 1 Seleccione [Menu] > [Atalho].

O ecrã Adic/Edit Atalho é exibido.



- 2 Seleccione [Adicionar].



- 3 Seleccione a função que pretende registar > [Próx. >>].

- 4 Introduza o nome de atalho > [Próx. >>].



NOTA

O nome de função será exibido se não introduzir nome do atalho.

- 5 Confirme a entrada.

Selecione [Nome de atalho], [Função] ou [Autorização] para alterar as configurações.



NOTA

[Autorização] é exibido quando a administração de início de sessão do utilizador está ativada.

- 6 Selecione [Termin].

O atalho é registado.

Editar atalhos

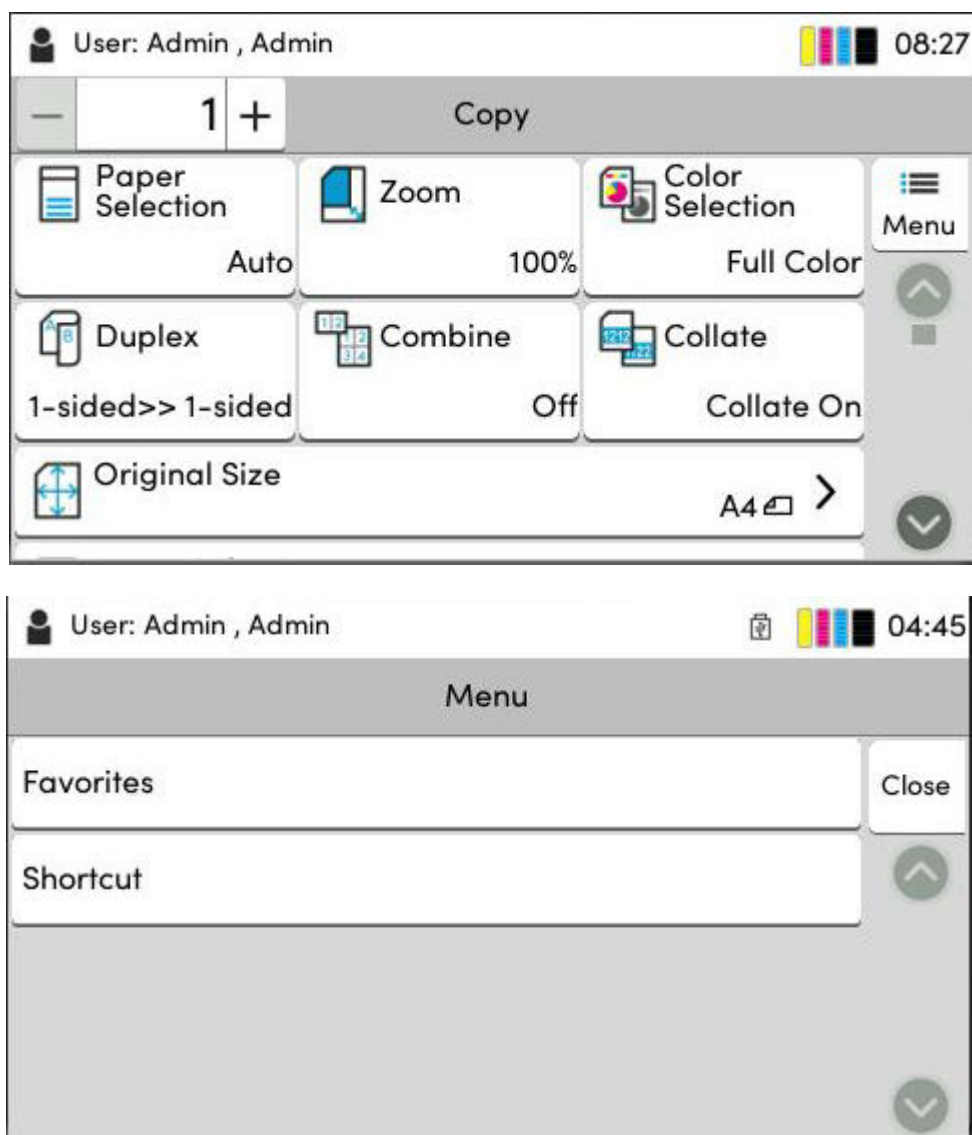
A edição de atalhos é realizada no ecrã básico de cada função.

1 Exiba o ecrã básico que deseja registrar.

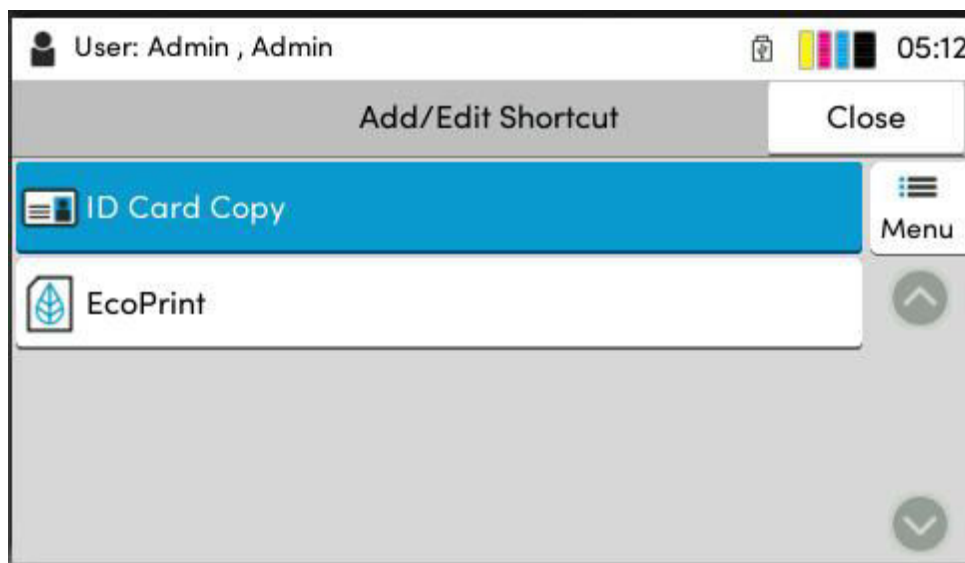
2 Edite o atalho.

- 1 Selecione [Menu] > [Atalho].

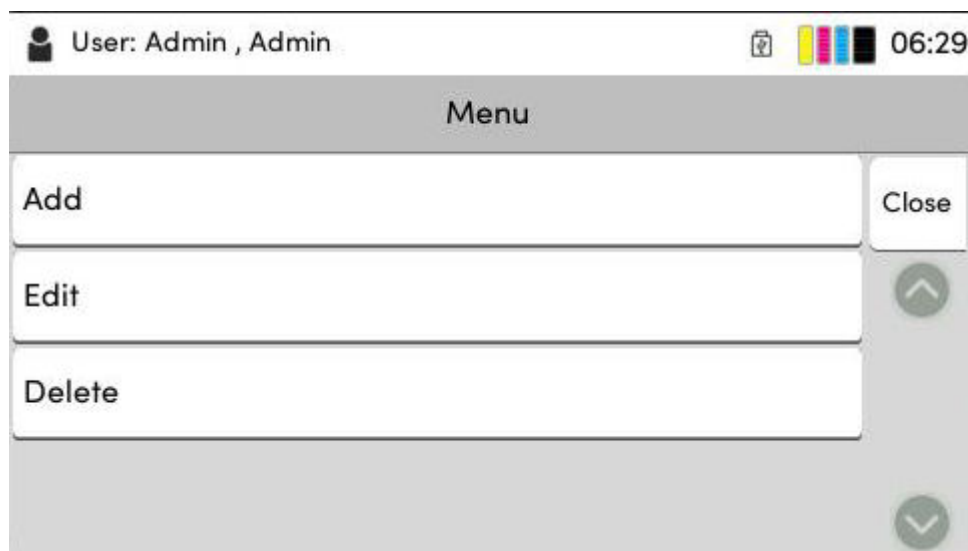
O ecrã Adic/Edit Atalho é exibido.



- 2 Selecione o atalho que pretende editar.



- 3 Selecione [Editar].



- 4 [Nome de atalho] ou [Função] > Alterar as configurações> [OK]
- 5 [Terminar] > [Atualizar]

Eliminar atalhos

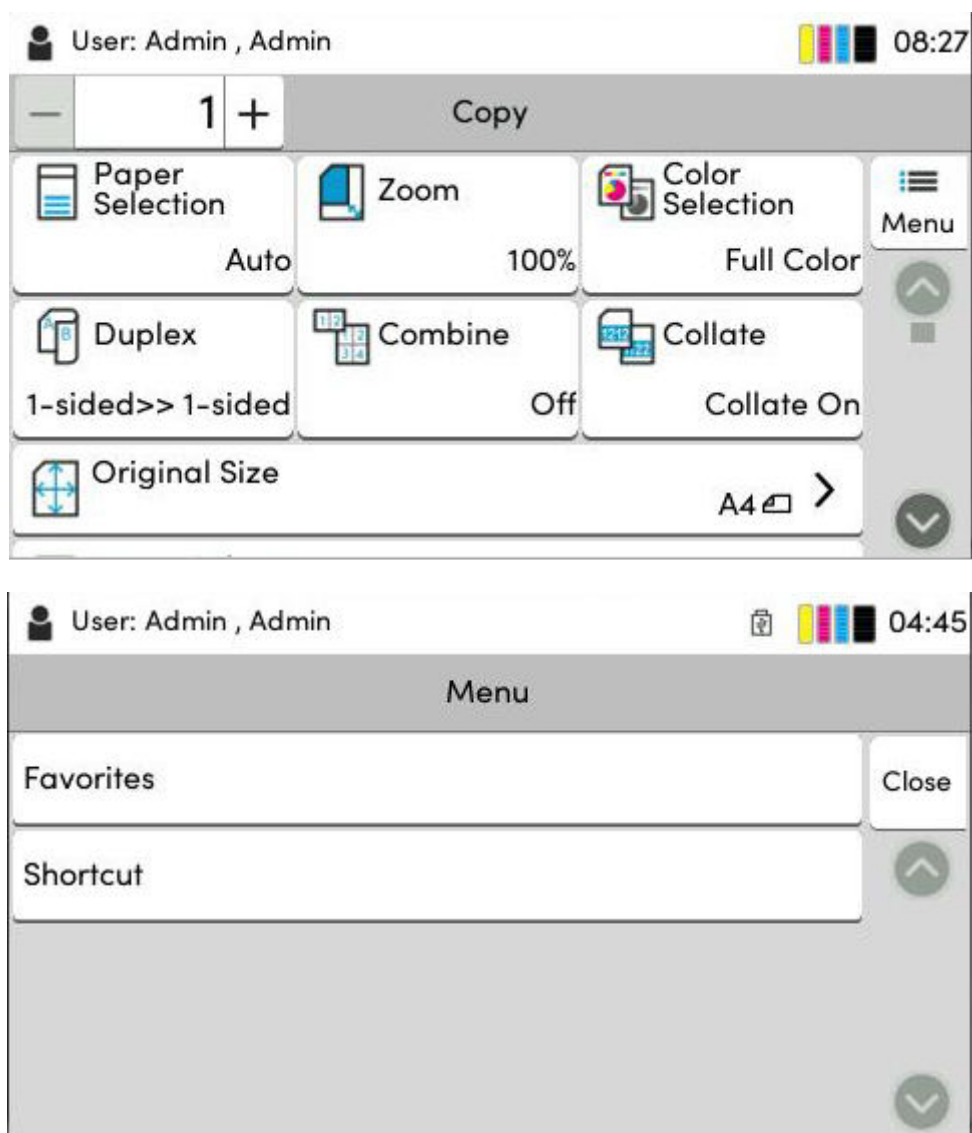
A eliminação de atalhos é realizada no ecrã básico de cada função.

1 Exiba o ecrã básico que deseja registrar.

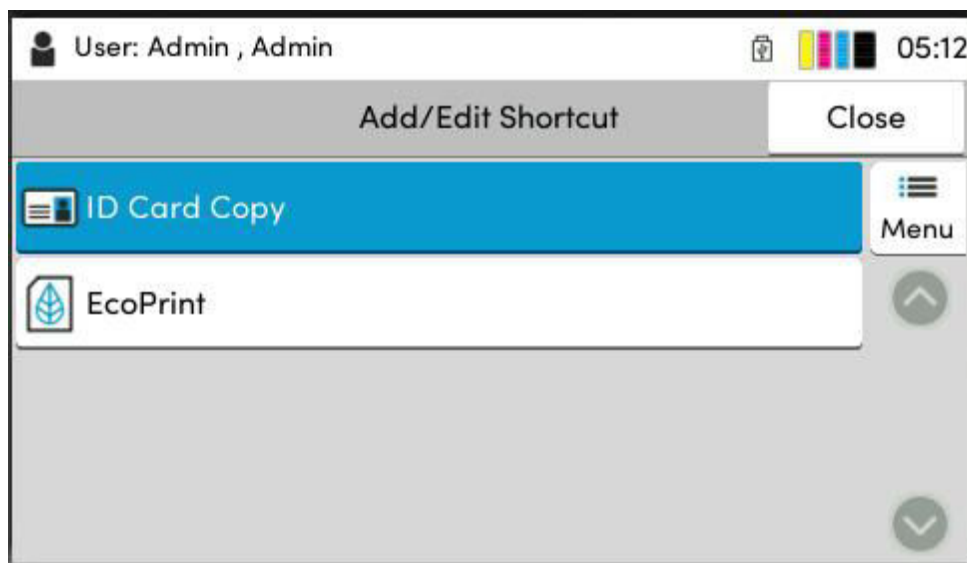
2 Elimine os atalhos.

- 1 Selecione [Menu] > [Atalho].

O ecrã Adic/Edit Atalho é exibido.



- 2 Selecione o atalho que pretende eliminar > [Menu] > [Eliminar] > [Eliminar].



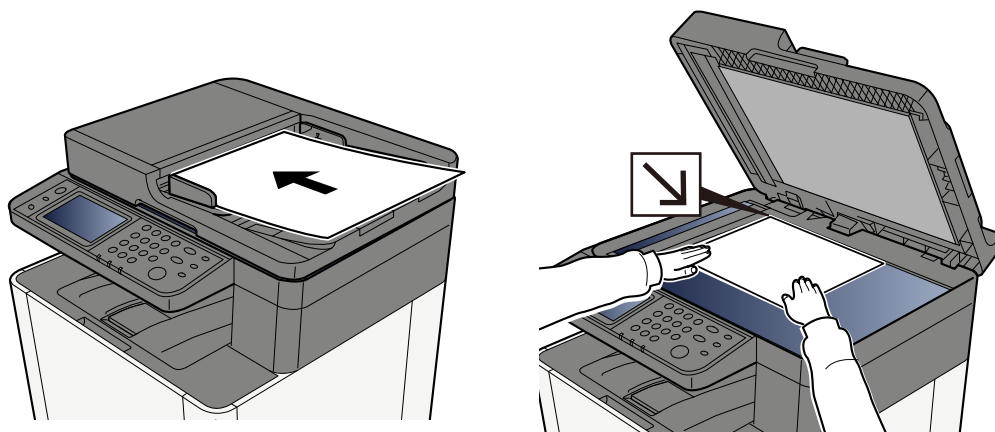
Copiar

Os procedimentos aqui representam uma operação de cópia básica e como cancelar a cópia.

Operação básica

1 Tecla [Início] > [Copiar]

2 Coloque o original.



➔ [Colocar originais \(página 159\)](#)

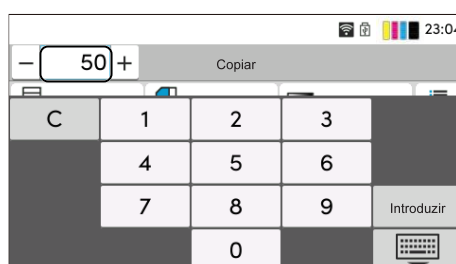
3 Configure as funções.

Percorra a janela para visualizar as funções e, em seguida, configura as definições.

➔ [Sobre as Funções disponíveis na máquina \(página 197\)](#)

4 Utilize as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias.

Selecione a área para introduzir o número de folhas para exibir o teclado numérico. Ou utilize [+] ou [-] para introduzir o número de folhas. Especifique o número pretendido até 999.



5 Pressione a tecla [Iniciar].

A cópia começa.

Cancelar trabalhos

1 Selecione a tecla [Parar] com o ecrã de cópia exibido.

2 Cancelar um trabalho.

Quando existir um trabalho a ser lido, o trabalho de cópia é cancelado.

Quando existe um trabalho em impressão ou em standby, o ecrã cancelar trabalhos aparece. O actual trabalho de impressão é temporariamente interrompido.

Selecione o trabalho que deseja cancelar> [Cancelar] > [Sim]

Digitalização Básica (Envio)

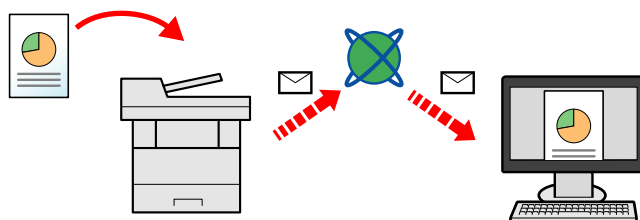
Esta máquina pode enviar uma imagem digitalizada como anexo de uma mensagem de E-mail ou para um PC ligado à rede. Para o poder fazer, é necessário registar o remetente e o endereço de destino (destinatário) na rede.

É necessário um ambiente de rede que permita que a máquina se ligue a um servidor de correio de modo a enviar uma mensagem de correio eletrónico. É recomendada a utilização de uma rede local (LAN, Local Area Network) como auxílio para os problemas de segurança e velocidade de transmissão.

Execute os passos seguintes para efetuar o envio básico. Estão disponíveis as seguintes quatro opções:

- Enviar como e-mail (entrada de endereço de e-mail): envia uma imagem original digitalizada como um anexo de e-mail.

➔ [Enviar um documento via e-mail \(página 182\)](#)

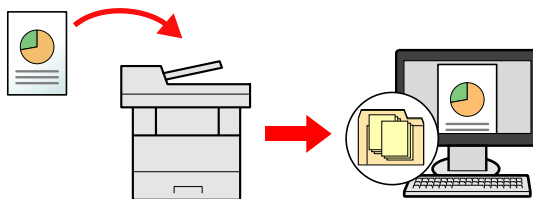


- Enviar para Pasta (SMB): armazena uma imagem original digitalizada numa pasta partilhada de qualquer PC.

➔ [Enviar Documento para a Pasta Partilhada Desejada num Computador \(Digitalizar para Computador\) \(página 184\)](#)

- Enviar para Pasta (FTP): armazena uma imagem original digitalizada numa pasta partilhada de um servidor FTP.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**



- Digitalização de dados de imagem com TWAIN/WIA: digitalize o documento usando um programa aplicativo compatível com TWAIN ou WIA.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

NOTA

- Pode especificar diferentes opções de envio em conjunto.
➔ [Enviar para tipos diferentes de destino \(Envio Múltiplo\) \(página 188\)](#)
- A função de fax pode ser utilizada para enviar.
A função de fax pode ser utilizada em produtos equipados com a capacidade de fax.

➡ **FAX Operation Guide**

Enviar um documento via e-mail

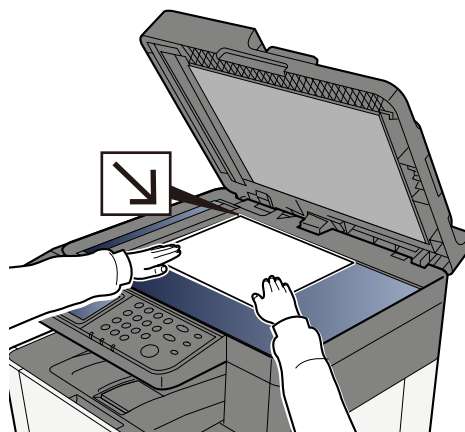
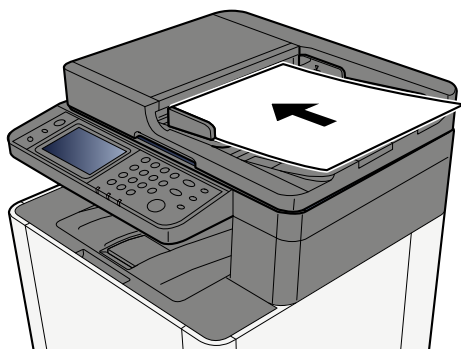


NOTA

- Aquando da transmissão utilizando LAN sem fios, selecione a interface dedicada à função de envio antecipadamente.
 - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- Antes de enviar o documento digitalizado num e-mail, configure as definições SMTP e e-mail.
 - ➔ [Definições SMTP e E-mail \(página 108\)](#)

1 Tecla [Início] > [Enviar]

2 Coloque o original.



➔ [Colocar originais \(página 159\)](#)

3 No ecrã de destino para envio, selecione [Inserir destino] > [E-mail]

4 Introduza o endereço de e-mail de destino > [OK]

Podem ser introduzidos até 256 caracteres.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Ao seleccionar Ligado para "Int. Verif. p/ Novo Dest.", aparece o ecrã de reinserção das informações de destino.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Para inserir vários destinos, selecione [Próximo destino] e insira o próximo destino. Podem ser especificados até 100 endereços de e-mail.

Você pode registrar o endereço de e-mail inserido no Catálogo de endereços seleccionando [Adicionar ao catálogo de endereços]. Pode ainda substituir informações de um destino previamente registado.

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**



NOTA

- Se "Difusão" está definido para [Proibir], vários destinos não podem ser inseridos.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

5 Configure as definições.

Selecione a função e configure as definições.

→ [Enviar \(página 200\)](#)



IMPORTANTE

- [TX Encriptado E-mail] ou [Assinatura digital para e-mail] é exibido quando S/MIME é configurado de Embedded Web Server RX.

Command Center RX □□□□□ → **Embedded Web Server RX User Guide**

- Ao usar [E-mail criptografado TX] e [Assinatura digital para e-mail], especifique os endereços de e-mail que possuem certificado de criptografia, no catálogo de endereços. Não pode ser definido a partir do endereço introduzido directamente.
-

6 Pressione a tecla [Iniciar].



NOTA

Ao seleccionar Ligado para "Verificação do destino antes do envio", a ecrã de confirmação aparece.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

7 Pressione a tecla [Iniciar].



NOTA

Um pedido de confirmação será exibido no ecrã se mais de um destino for especificado. Confirme e selecione [Sim]. O envio é iniciado.

Enviar Documento para a Pasta Partilhada Desejada num Computador (Digitalizar para Computador)

Pode armazenar o documento digitalizado na pasta partilhada desejada num computador.

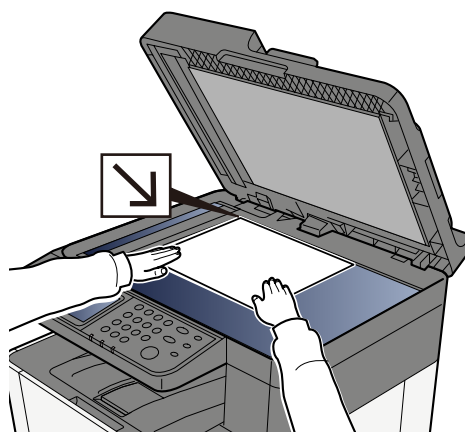
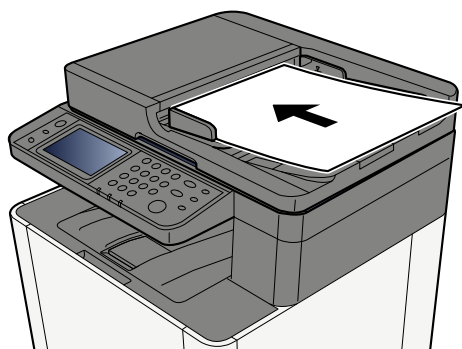


NOTA

- Aquando da transmissão utilizando LAN sem fios, selecione a interface dedicada à função de envio antecipadamente.
 - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- Antes de enviar o documento digitalizado para a pasta partilhada no seu computador, deve configurar as definições seguintes:
 - Registe o nome do computador e o nome do computador completo
 - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
 - Registe o nome de utilizador e o nome do domínio
 - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
 - Crie uma pasta partilhada e registe o nome da pasta partilhada
 - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
 - Configure o Firewall do Windows
 - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

1 Tecla [Início] > [Enviar]

2 Coloque o original



➔ [Colocar originais \(página 159\)](#)

3 No ecrã de destino para envio, selecione [Inserir destino] > [SMB]

4 Introduza as informações do destino

Para especificar diretamente a pasta SMB, selecione [Entrada Caminho para Pasta] e insira cada item.



NOTA

Ao selecionar Ligado para "Int. Verif. p/ Novo Dest.", aparece o ecrã de reinserção das informações de destino.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

A tabela abaixo explica os itens a serem introduzidos.

Configuração	Detalhe
Nome anfitrião	Nome do computador. Digite "Nome anfitrião" ou "Endereço IP". Para introduzir o endereço IPv6, coloque o endereço entre parêntesis []. Contagem limitada de caracteres: 256 caracteres ou menos Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Porta	Número da porta Se o número de porta não for especificado, o número de porta predefinido é 445.
Caminho da pasta	Nome compartilhado Contagem limitada de caracteres: 260 caracteres ou menos Por exemplo: scannerdata Se guardar numa pasta na pasta partilhada: nome de partilha\nome da pasta em pasta partilhada
Nome de Utilizador para Início de Sessão	- Se o nome do computador e o nome do domínio forem iguais Nome de utilizador Por exemplo: james.smith. - Se o nome do computador e o nome do domínio forem diferentes Nome de domínio/Nome de utilizador Por exemplo: abcdnet\james.smith Contagem limitada de caracteres: 64 caracteres ou menos Se o nome do computador e o nome de domínio forem diferentes porque o símbolo "\" e não está disponível, utilize @ para introduzir o nome do utilizador no seguinte formato: Nome de utilizador name@Domain (Exemplo: james.smith@abcdnet)
Palavra passe Início Ses.	Palavra-passe de início de sessão. Contagem limitada de caracteres: 128 caracteres ou menos Existe distinção entre letras maiúsculas e minúsculas (sensível às maiúsculas e minúsculas).

Pode pesquisar uma pasta num PC na rede. Selecione [Pesquisar pasta da rede] ou [Pesquisar pasta por nome do host]. Selecione a pasta a partir da lista Resultados de Pesquisa.



NOTA

- Se você selecionou [Pesquisar pasta da rede], você pode pesquisar todos os PCs na rede para encontrar um destino.
 - Se você selecionou [Pesquisar pasta por nome de host], você pode procurar um destino entre os PCs que estão conectados à rede digitando "Nome do domínio/grupo de trabalho"/"Nome do host".
 - Pode ser exibido um máximo de 500 endereços. Selecione o nome do host (nome do PC) que deseja especificar na tela que aparece e selecione [OK]. Aparece o ecrã inicial de palavra-passe de início de sessão e nome de utilizador de início de sessão.
 - Após introduzir o nome de utilizador de início de sessão e a palavra-passe de início de sessão do PC de destino, aparece as pastas partilhadas. Selecione a pasta que deseja especificar e selecione [OK]. O endereço da pasta partilhada selecionada é definido.
-

5 Verifique a informação.

1 Verifique a informação.

Altere as definições conforme necessário.

2 Selecione [Teste de conexão] para verificar a conexão.

"Conectado." é exibido quando a conexão ao destino é estabelecida corretamente. Se for exibida a mensagem " "Impossível ligar. " ", reveja a entrada.

Para inserir vários destinos, selecione [Próximo destino] e insira o próximo destino.

Você pode registrar as informações inseridas no Catálogo de Endereços selecionando [Adicionar ao catálogo de endereços].



NOTA

- Se "Difusão" está definido para [Proibir], vários destinos não podem ser inseridos.
-

6 Selecione [OK].

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

7 Configure as funções.

Selecione Navegação Global para exibir outras funções.

8 Pressione a tecla [Iniciar].



NOTA

Ao selecionar Ligado para "Verificação do destino antes do envio", a ecrã de confirmação aparece.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

9 Pressione a tecla [Iniciar].

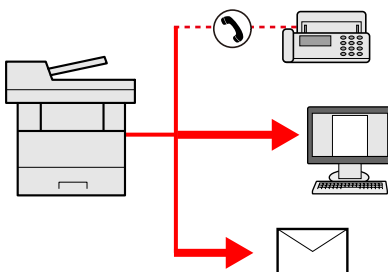


NOTA

Um pedido de confirmação será exibido no ecrã se mais de um destino for especificado. Confirme e selecione [Sim]. O envio é iniciado.

Enviar para tipos diferentes de destino (Envio Múltiplo)

Pode especificar destinos combinando endereços de correio eletrónico, pastas (SMB ou FTP) e números de fax. Esta operação é designada por Envio Multi. É útil para enviar para diferentes tipos de destinos (endereços de correio electrónico, pastas, etc.) numa única operação.



Número de itens de transmissão: 50

No entanto, o número de itens é restrito às seguintes opções de envio.

- E-mail e fax: Até 100 no total
- Pastas (SMB, FTP): Total de 5 SMB e FTP

Além disso, dependendo das definições, pode enviar e imprimir ao mesmo tempo.

Os procedimentos são os mesmos que os utilizados para especificar os destinos dos respectivos tipos. Continue e introduza o endereço de E-mail ou caminho de pasta de modo a serem apresentados na lista de destino. Prima a tecla [Start] para iniciar a transmissão para todos os destinos em simultâneo.



NOTA

- Se os destinos incluírem um fax, as imagens enviadas para todos os destinos serão a preto e branco.
- Se [Transmissão] está definido para [Proibir], vários destinos não podem ser inseridos.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Enviar para tipos diferentes de destino

- 1 Tecla [Início] > [Enviar]**
- 2 Coloque o original.**
- 3 Especifique o destinatário.**
- 4 Configure as definições.**

Selecione Navegação Global para exibir outras funções.

➔ [Enviar \(página 200\)](#)

5 Pressione a tecla [Iniciar].



NOTA

Ao seleccionar Ligado para "Verificação do destino antes do envio", a ecrã de confirmação aparece.

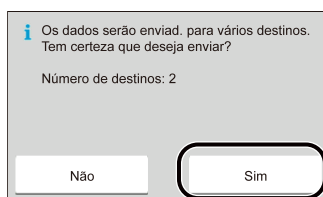
➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

6 Pressione a tecla [Iniciar].



NOTA

Um prompt de confirmação é exibido na tela. Confirme e selecione [Sim].



O envio é iniciado.

Cancelar o envio de trabalhos

1 Selecione o [Parar] tecla com a tela de envio exibida.

2 Cancelar um trabalho.

Quando existir um trabalho a ser lido, surge Cancelar Trabalho.

Quando existe um trabalho em envio ou em standby, o ecrã Cancelar Trabalhos aparece. Selecione o trabalho que deseja cancelar> [Cancelar] > [Sim]



NOTA

Premir a tecla [Parar] não interrompe, temporariamente, um trabalho cujo envio já tenha iniciado.

Destino de Tratamento

Esta secção explica como seleccionar e confirmar o destino.

Especificar destino

Selecione o destino usando um dos seguintes métodos, exceto introduzindo o endereço diretamente:

- Escolher a partir do livro de endereços
 - ➔ [Escolher a partir do livro de endereços \(página 192\)](#)
- Escolher a partir do livro de endereços externo
Para mais informações sobre o livro de endereços externo, consulte o seguinte:
Command Center RX □□□□ ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Escolher a partir da tecla um toque
 - ➔ [Escolher a partir da tecla um toque \(página 194\)](#)
- Escolher de Procurar (n.º)
 - ➔ [Escolher de Procurar \(n.º\) \(página 195\)](#)
- Escolher a partir do FAX
A função de fax pode ser utilizada em produtos equipados com a capacidade de fax.
□□□□□□□□ ➔ **FAX Operation Guide**



NOTA

- Pode configurar a máquina para que a tela da agenda seja exibida quando seleccione a tecla [Enviar].
 - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
 - Se estiver a utilizar os produtos equipados com a função de fax, pode especificar o destino do fax. Insira o número da outra parte usando o teclado numérico.
-

Escolher a partir do livro de endereços

Para mais informações sobre como registrar destinos no Livro de endereços, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

1 No Destino tela para envio, selecione [Livro de endereços] >



NOTA

Para mais informações sobre o livro de endereços externo, consulte o seguinte:

Command Center RX  ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Selecione os destinos.

Selecione a caixa de seleção para selecionar o destino desejado a partir da lista. Podem ser selecionados vários destinos. Os destinos selecionados são indicados por um certo na caixa de seleção. Para usar um catálogo de endereços no servidor LDAP, selecione [Selecione] > [Livro de endereços] > [Catálogo de endereços externo].

Selecione [Nome] ou [Não.] para classificar a lista de destinos.



NOTA

- Para desselecionar, selecione a caixa de seleção novamente e remova o certo.
- Se "Transmissão" está definido para [Proibir], vários destinos não podem ser selecionados. Isto aplica-se também a um grupo no qual vários destinos são registados.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Destinos registados no Livro de Endereços podem ser pesquisados.

No.	Name	Address
☒ 001	AAA	0101111111
☐ 001	AAA	aaabbb@zzz.com
☐ 002	BBB	0101112222
☐ 002	BBB	bbbbcc@zzz.com

1 [Filtro]

A pesquisa avançada por tipo de destino registado (E-mail, Pasta, Fax ou Grupo). (Fax: somente quando o kit FAX opcional estiver instalado.) Você pode configurar esta função para que os tipos de destino sejam selecionados quando o catálogo de endereços for exibido.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

2 [Procurar (n.º)] ou [Procurar (Nome)]

Pesquise por nome ou número do endereço registado. Selecione [Procurar (n.º)] ou [Procurar (Nome)] para alternar entre [Procurar (n.º)] e [Procurar (Nome)].

3 Aceite o destino> [OK]

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**



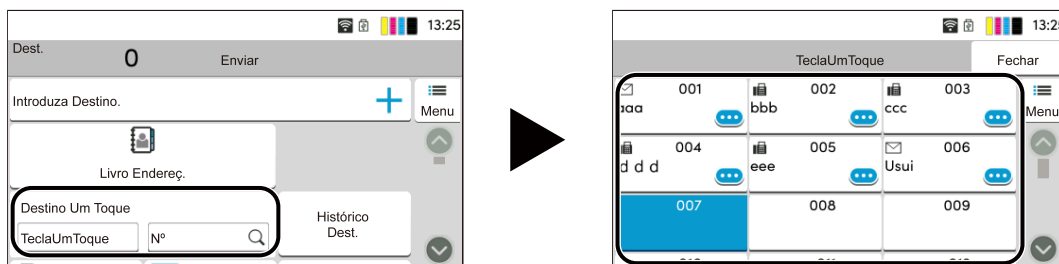
NOTA

Pode definir a configuração de organização padrão do endereço para o livro de endereços.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Escolher a partir da tecla um toque

- 1 No ecrã do destino para envio, selecione as Teclas um toque onde o destino está registado.



NOTA

- Se a Tecla de um toque para o destino desejado estiver oculta no painel de toque, selecione  ou . Exibe Teclas Um Toque que são ocultas. Este procedimento assume que as Teclas Um Toque já foram registadas. Para mais informações sobre a adição das Teclas Um Toque, consulte o seguinte:
➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- A tecla N.º tem a mesma função que [Procurar (n.º)] exibido no painel tátil. Utilize para introduzir diretamente um número com as teclas numéricas, tal como especificar um endereço de transmissão utilizando um número de tecla de um toque, ou chamar um programa guardado utilizando o número de programa. Para obter informações sobre os números das teclas de um toque, consulte o seguinte:
➔ [Escolher de Procurar \(n.º\) \(página 195\)](#)

Escolher de Procurar (n.º)

Tecla [Início] > [...] > [Menu sistema] > [Definições de função] > [Tecla um toque] > [Adic/Edit Tecla Um Toque]

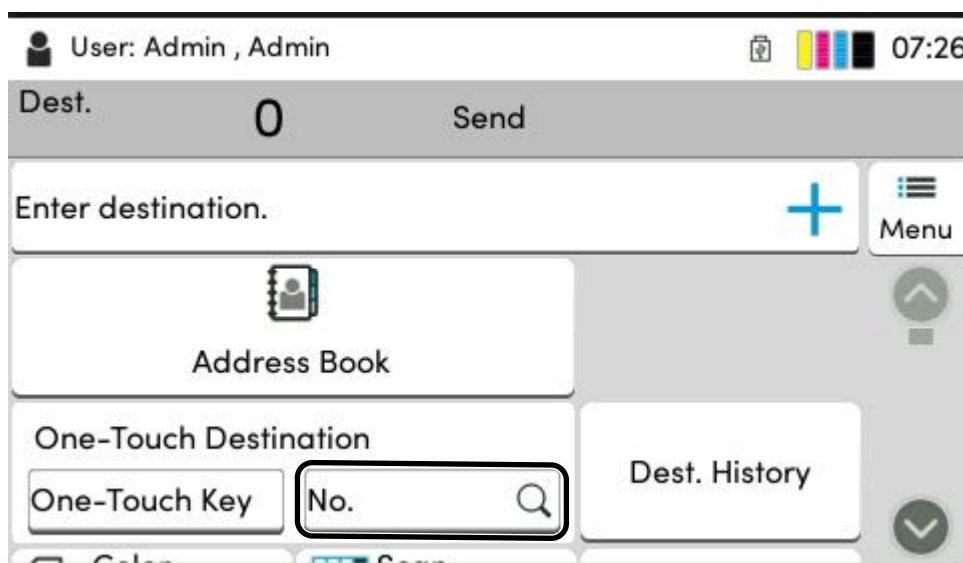
Aceda ao destino especificando os 4 dígitos (0001 a 1000) do Número de Tecla Um Toque.

- 1 No ecrã de destino para envio, selecione [Procurar (n.º)] para exibir o ecrã de entrada numérica. Selecione o campo de entrada de número e introduza o número de Tecla Um Toque com o teclado numérico.**



NOTA

Se inseriu a tecla Um Toque em 1 a 3 dígitos, selecione [OK].



6 Usar várias funções

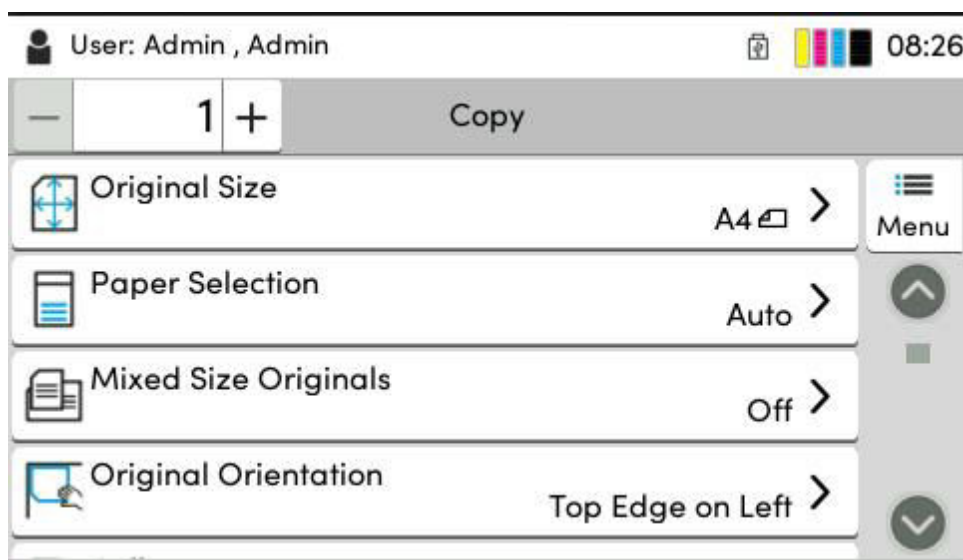
Sobre as Funções disponíveis na máquina	197
Funções.....	206

Sobre as Funções disponíveis na máquina

Esta máquina indica as várias funções disponíveis.

Copiar

Cada função é exibida no corpo quando a Navegação global é selecionada.



Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

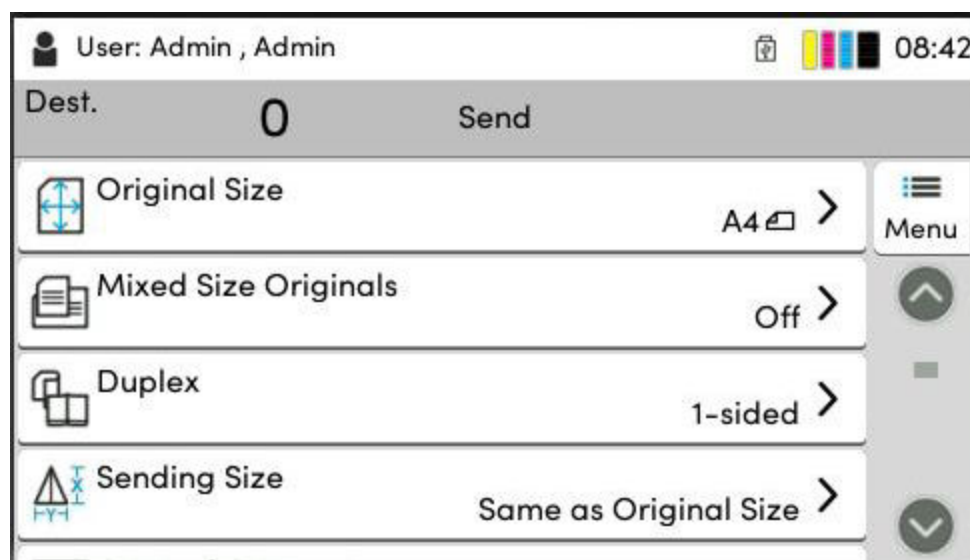
Função	Descrição
[Tamanho original]	Especifique o tamanho do original a ser digitalizado. ➔ Tamanho original (página 206)
[Selecionar Papel]	Selecione a cassette ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário. ➔ Selecionar Papel (página 208)
[Originais tamanho misto]	Digitalize os documentos de diferentes tamanhos que estejam colocados no processador de documentos todos de uma vez. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Orientação original]	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. ➔ Orientação original (página 210)
[Agrupar]	Imprime a produção por página ou conjunto. ➔ Agrupar (página 211)
[Cópia de Cartão ID]	Utilize isto quando quiser uma cópia de uma carta de condução ou um cartão de seguro. Quando digitaliza a parte da frente e de trás do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados numa só folha. ➔ Cópia do Cartão ID (página 212)
[Zoom]	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem. ➔ Copiar (página 219)
[Combinar]	Combina 2 ou 4 folhas de originais em 1 página impressa. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Função	Descrição
[Eliminar margem]	Apaga a margem preta que se forma ao redor da imagem. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Frt Verso]	Produz cópias de duas faces. Pode ainda criar cópias só de um lado a partir de originais frente e verso. ➔ Copiar (página 226)
[Densidade]	Ajuste a densidade. ➔ Densidade (página 213)
[Imagem original]	Selecione o tipo de imagem do original para obter os melhores resultados. ➔ Imagem original (página 214)
[Seleção de cor]	Selecione o modo de cores. ➔ Seleção de cor (página 218)
[EcoPrint]	EcoPrint poupa toner durante a impressão. ➔ Impressão ecológica (página 217)
[Equilíbrio de cores]	Ajuste a intensidade dos tons ciano, magenta, amarelo e preto. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Ajuste cor]	Ajuste a cor (tonalidade) das imagens. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Nitidez]	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Ajuste densidade fundo]	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Saturação]	Ajuste a saturação de cor da imagem. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Impedir infiltração]	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem ao digitalizar originais finos. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Contraste]	Pode ajustar o contraste entre as áreas claras e escuras da imagem. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Apagar cores]	Elimina cores no documento fonte. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Digitalização contínua]	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Aviso Conc. Trabalho]	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Entrada Nome Ficheiro]	Adiciona um nome de ficheiro. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Função	Descrição
[Subst. Prioridade]	Suspende o trabalho atual e atribui prioridade a um trabalho novo. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Detetar Orig. Canto Dobrado]	Aquando da digitalização de um documento a partir do processador de documentos, a digitalização é parada automaticamente quando um documento com um canto dobrado for detetado. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Saltar Página em Branco]	Quando existirem páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e imprime apenas as páginas que não estão em branco. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Enviar

Cada função é exibida no corpo quando a Navegação global é selecionada.



Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

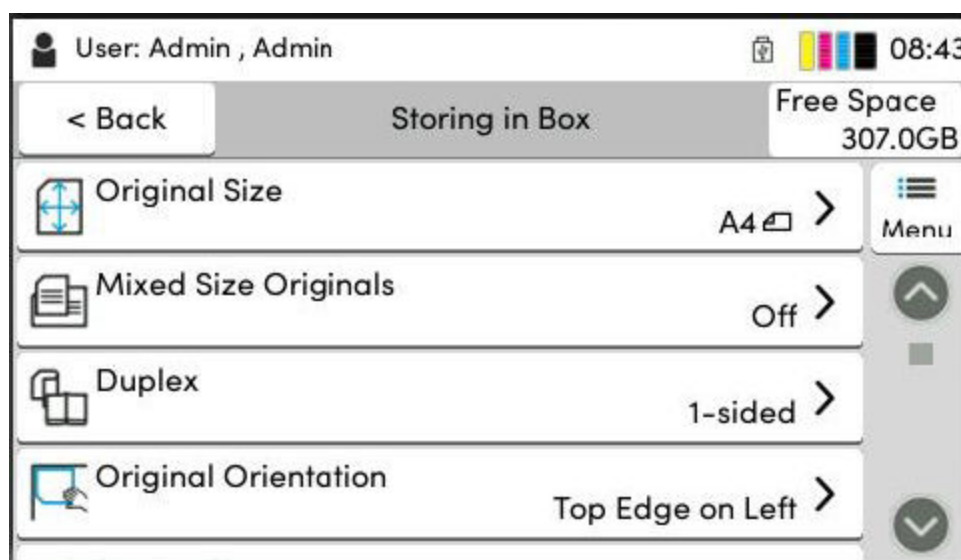
Função	Descrição
[Tamanho original]	Especifique o tamanho do original a ser digitalizado. ➔ Tamanho original (página 206)
[Originais tamanho misto]	Digitalize os documentos de diferentes tamanhos que estejam colocados no processador de documentos todos de uma vez. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Frt Verso]	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Tamanho a enviar]	Selecione o tamanho da imagem a enviar. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Orientação original]	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. ➔ Orientação original (página 210)
[Formato do ficheiro]	Especifique o formato do ficheiro da imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado. ➔ Formato do ficheiro (página 230)
[Separação ficheiros]	Cria um ficheiro para cada página de dados original digitalizada e envia os ficheiros. ➔ Separação ficheiros (página 232)
[Densidade]	Ajuste a densidade. ➔ Densidade (página 213)
[Imagem original]	Selecione o tipo de imagem do original para obter os melhores resultados. ➔ Imagem original (página 214)

Função	Descrição
[Resolução da digitalização]	Selecione o nível da resolução da digitalização. ➔ Resolução da digitalização, Resolução (página 233)
[Resolução TX fax]	Selecione a qualidade das imagens quando enviar um FAX. Este item é exibido para máquinas compatíveis com fax. □□□□□□□□ ➔ FAX Operation Guide
[Seleção de cor]	Selecione o modo de cores. ➔ Seleção de cor (página 218)
[Nitidez]	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Clarificar texto (remoção de ruído)]	Aquando da digitalização e envio de um documento a preto e branco, elimina o ruído de fundo e melhora a legibilidade do texto. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Ajuste densidade fundo]	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Saturação]	Ajusta a saturação de cor da imagem. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Impedir infiltração]	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem ao digitalizar originais finos. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Contraste]	Pode ajustar o contraste entre as áreas claras e escuras da imagem. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Apagar cores]	Elimina cores no documento fonte. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Apag Mar/Digit Comp]	Apaga a margem preta que se forma ao redor da imagem. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Zoom]	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem. ➔ Imprimir/Enviar/Armazenar (página 221)
[Aviso Conc. Trabalho]	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Transmissão atrasada FAX]	Defina uma hora de envio. Este item é exibido para máquinas compatíveis com fax. □□□□□□□□ ➔ FAX Operation Guide
[Entrada Nome Ficheiro]	Adiciona um nome de ficheiro. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Digitalização contínua]	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Assunto/Corpo e-mail]	Adiciona assunto e corpo ao enviar um documento. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Função	Descrição
[Transmissão direta FAX]	Envia o FAX diretamente sem transferir os dados do original para a memória. Este item é exibido para máquinas compatíveis com fax. □□□□□□□□ → FAX Operation Guide
[Recepção polling fax]	Marque destino e receba documentos para Transmissão Polling armazenados na caixa de polling. Este item é exibido para máquinas compatíveis com fax. □□□□□□□□ → FAX Operation Guide
[TX cifrado FTP]	Encripta as imagens quando a enviar através de FTP. → Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Detetar Orig. Canto Dobrado]	Aquando da digitalização de um documento a partir do processador de documentos, a digitalização é parada automaticamente quando um documento com um canto dobrado for detetado. → Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Saltar Página em Branco]	Quando existirem páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e envia apenas as páginas que não estão em branco. → Consulte o manual do utilizador em inglês.

Unidade USB (Armazenar Ficheiro, Imprimir Documentos)

Cada função é exibida no corpo quando a Navegação global é selecionada.



Para detalhes de cada função, consulte abaixo:

➔ [Unidade USB \(Armazenar Ficheiro\) \(página 203\)](#)

➔ [Unidade USB \(Imprimir Documentos\) \(página 205\)](#)

Unidade USB (Armazenar Ficheiro)

Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

Função	Descrição
[Tamanho original]	Especifique o tamanho do original a ser digitalizado. ➔ Tamanho original (página 206)
[Originais tamanho misto]	Digitalize os documentos de diferentes tamanhos que estejam colocados no processador de documentos todos de uma vez. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Frt Verso]	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Orientação original]	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. ➔ Orientação original (página 210)
[Tamanho de armazenamento]	Selecione o tamanho da imagem a ser armazenada. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Impedir infiltração]	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem ao digitalizar originais finos. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Densidade]	Ajuste a densidade. ➔ Densidade (página 213)
[Imagem original]	Selecione o tipo de imagem do original para obter os melhores resultados. ➔ Imagem original (página 214)

Função	Descrição
[Resolução da digitalização]	Selecione o nível da resolução da digitalização. ➔ Resolução da digitalização, Resolução (página 233)
[Seleção de cor]	Selecione o modo de cores. ➔ Seleção de cor (página 218)
[Apagar cores]	Elimina cores no documento fonte. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Nitidez]	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Clarificar texto (remoção de ruído)]	Aquando da digitalização e envio de um documento a preto e branco, elimina o ruído de fundo e melhora a legibilidade do texto. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Ajuste densidade fundo]	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Saturação]	Ajuste a saturação de cor da imagem. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Zoom]	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem. ➔ Imprimir/Enviar/Armazenar (página 221)
[Apag Mar/Digit Comp]	Apaga a margem preta que se forma ao redor da imagem. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Digitalização contínua]	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Entrada Nome Ficheiro]	Adiciona um nome de ficheiro. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Formato do ficheiro]	Especifique o formato do ficheiro da imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado. ➔ Formato do ficheiro (página 230)
[Aviso Conc. Trabalho]	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Separação ficheiros]	Cria um ficheiro para cada página de dados original digitalizada e envia os ficheiros. ➔ Separação ficheiros (página 232)
[Detetar Orig. Canto Dobrado]	Aquando da digitalização de um documento a partir do processador de documentos, a digitalização é parada automaticamente quando um documento com um canto dobrado for detetado.
[Saltar Página em Branco]	Quando existirem páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e armazena apenas as páginas que não estão em branco. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Contraste]	Pode ajustar o contraste entre as áreas claras e escuras da imagem. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Unidade USB (Imprimir Documentos)

Função	Descrição
[Selecionar Papel]	Selecione a cassette ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário. ➔ Selecionar Papel (página 208)
[Agrupar]	Imprime a produção por página ou conjunto. ➔ Agrupar (página 211)
[Frt Verso]	Imprima um documento em folhas com 1 ou 2 faces. ➔ Frente e verso (durante a impressão) (página 228)
[Entrada Nome Ficheiro]	Adiciona um nome de ficheiro. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Aviso Conc. Trabalho]	Envia aviso, por mensagem de correio eletrónico, sobre a conclusão de um trabalho. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[EcoPrint]	EcoPrint poupa toner durante a impressão. ➔ Impressão ecológica (página 217)
[Subst. Prioridade]	Suspende o trabalho atual e atribui prioridade a um trabalho novo. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Cifrado p-passe PDF]	Introduza a palavra-passe pré-atribuída para imprimir os dados do PDF. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Impressão JPEG/TIFF]	Selecione o tamanho da imagem quando imprimir ficheiros JPEG ou TIFF. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Ajuste imagem XPS]	Reduz ou aumenta o tamanho da imagem para se enquadrar no tamanho de papel selecionado quando imprimir um ficheiro XPS. ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
[Seleção de cor]	Selecione o modo de cores. ➔ Seleção de cor (página 218)

Funções

Nas páginas que explicam uma função conveniente, os modos nos quais tal função pode ser utilizada são indicados por ícones.



[Papel/Original/Finalizar]

O acesso à função é indicado por ícones.

Exemplo: selecione [Papel/Original/Finalizar] no ecrã Copiar para utilizar a função.



[Formato de dados de envio/Original]

O acesso à função é indicado por ícones.

Exemplo: selecione [Formato de dados de envio/Original] no ecrã Cópia para utilizar a função.



[Funções]

O acesso à função é indicado por ícones.

Exemplo: selecione [Funções] no ecrã Caixa de trabs. para utilizar a função.



[Funções]

O acesso à função é indicado por ícones.

Exemplo: selecione [Funções] no ecrã Pen USB para utilizar a função.

Tamanho original



Especifique o tamanho do original a ser digitalizado. Selecione [Automático (tamanho não padrão)], [Métrica], [Polegada] ou [Outros] para selecionar o tamanho de envio.

[Automático (tamanho não padrão)]

Valor	Descrição
—	Digitaliza originais de tamanho não padrão e mede e define automaticamente o tamanho do original.

[Métrica]

Valor	Descrição
A4, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selecione a partir dos tamanhos padrão da série métrica.

[Polegada]

Valor	Descrição
Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, Executive	Selecione a partir de tamanho padrão em polegadas.

[Outros]

Valor	Descrição
16K, Hagaki (cartão), Oufukuhagaki (cartão postal de retorno), Personalizado, Envelope Monarch, Envelope n.º 10, Envelope n.º 9, Envelope n.º 6, Envelope DL, Envelope C5, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Selecione a partir de tamanhos padrão e de tamanhos personalizados especiais. Para instruções sobre como especificar o tamanho de papel original, consulte o seguinte: ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.



NOTA

Certifique-se de especificar sempre o tamanho do original quando usa originais de tamanho personalizado.

Selecionar Papel

Copiar

Pen
USB

Selecione a cassete ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário. Se for selecionado [Automático], o papel do mesmo tamanho do original será selecionado automaticamente.



NOTA

- Especifique, de antemão, o tamanho e tipo de papel colocado na cassete.
 - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- Cassete 2 é exibida quando o alimentador de papel opcional está instalado.

Para alterar o tamanho do papel e o tipo de material da bandeja multifunções, selecione [Mudar definições bandeja multifunções] e altere o tamanho do papel e o tipo de material. Os tamanhos e tipos de papel disponíveis são exibidos na tabela em baixo.

Tamanho papel

[Métrica]

Valor	Descrição
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selecione a partir dos tamanhos padrão da série métrica.

[Polegada]

Valor	Descrição
Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Ofício II	Selecione a partir dos tamanhos padrão da série em polegadas.

[Outros]

Valor	Descrição
16K, ISO B5, Envelope n.º 10, Envelope n.º 9, Envelope n.º 6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (cartão), Oufuku Hagaki (cartão postal de retorno), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personalizado ^{*1}	Selecione a partir de tamanhos padrão e de tamanhos personalizados especiais.

[Entrada tamanho]

Valor	Descrição
Métrica X: 70 a 216 mm (em incrementos de 1 mm) Y: 148 a 356 mm (em incrementos de 1 mm)	Introduza o tamanho não incluído no tamanho padrão.* ² Se [Entrada tamanho] for selecionado, utilize as teclas [+], [-] ou numéricas para definir o tamanho de "X" (largura) e "Y" (comprimento).
Polegada 2,76 a 8,50" (em incrementos de 0,01") Y: 5,83 a 14,02" (em incrementos de 0,01")	

*1 Para instruções sobre como especificar o tamanho de papel personalizado, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

*2 As unidades de entrada podem ser alteradas no Menu sistema.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Tipo de material**Valor**

Normal, Transparência, Rugoso, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso*¹, Bond, Cartão, Cor, Pré-perfurado*¹, Timbrado*¹, Espesso, Envelope, Revestido, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8*¹

*1 Para imprimir em papel pré-impresso, pré-perfurado ou timbrado, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Para instruções sobre como especificar os tipos de papel personalizado 1 a 8, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

**NOTA**

- Pode seleccionar, de modo cómodo, de antemão, o tamanho e tipo de papel que serão frequentemente utilizados e definir estes como predefinição.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

- Se o papel do tamanho de papel especificado não for carregado na cassete de fonte de papel ou na bandeja multifunções, aparece o ecrã de confirmação. Quando a configuração é [Automático], se o tamanho de papel detetado não estiver carregado, um ecrã de confirmação de papel será exibido. Coloque o papel necessário na bandeja multifunções e selecione [Continuar]. A cópia começa.

Orientação original

Copiar

Enviar

Pen
USB

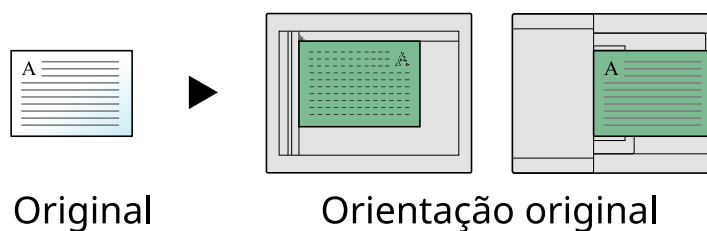
Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta.

Para utilizar qualquer uma das funções que se seguem, é necessário definir a orientação original do documento.

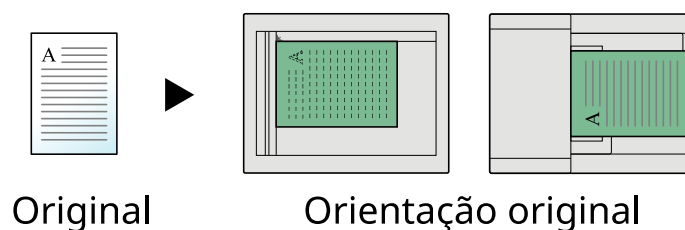
- Zoom
- Frt verso
- Eliminar Margem, Apag Mar/Digit Comp
- Combinar

Selecione a orientação do original entre [Marg. sup. em cima] ou [Mrg Sup na Esq].

[Marg. sup. em cima]



[Mrg Sup na Esq]



Agrupar

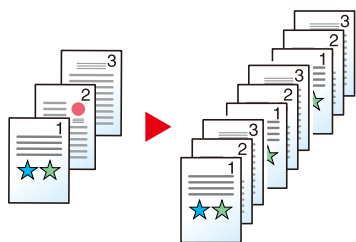
Copiar

Pen
USB

Imprime a produção por conjunto.

Valor: [Desligado], [Ligado]

Lê vários originais e fornece conjuntos completos de cópias conforme exigido de acordo com o número de página.

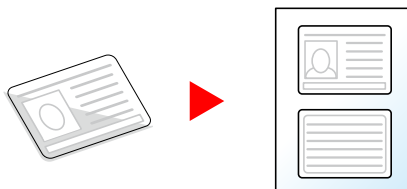


Cópia do Cartão ID

Copiar

Utilize isto quando quiser uma cópia de uma carta de condução ou um cartão de seguro. Quando digitaliza a parte da frente e de trás do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados numa só folha.

Valor: [Desligado], [Ligado]



Densidade

Copiar

Enviar

Pen
USB

Torne a impressão mais clara ou mais escura.

Selecione entre [-4] e [4] (do mais claro para o mais escuro) para definir o escurecimento.



Imagem original

Copiar

Enviar

Pen
USB

Selecione o tipo de imagem do original para obter os melhores resultados.

Qualidade da Imagem Original (Copiar)

[Texto + Foto]

Realce do Marcador

Valor	Descrição
[Desligado], [Ligado (normal)], [Ligado (brilhante)]	Selecione [Ligado (normal)] para reproduzir a cor do texto e das marcações feitas com caneta marca-texto. Se as cores não forem brilhantes o suficiente, selecione [Ligado (Luminoso)].



NOTA

Se o texto a cinza não for totalmente impresso ao utilizar [Texto+foto], selecionar [Texto] pode melhorar o resultado.

[Foto]

Melhor para fotos tiradas com uma câmara.

[Texto]

Realce do Marcador

Valor	Descrição
[Desligado], [Ligado (normal)], [Ligado (brilhante)]	Selecione [Ligado (normal)] para reproduzir a cor do texto e das marcações feitas com caneta marca-texto. Se as cores não forem brilhantes o suficiente, selecione [Ligado (Luminoso)].

[Saída da impressora]

Realce do iluminador

Valor	Descrição
[Desligado], [Ligado (normal)], [Ligado (brilhante)]	Selecione [Ligado (normal)] para reproduzir a cor do texto e das marcações feitas com caneta marca-texto. Se as cores não forem brilhantes o suficiente, selecione [Ligado (Luminoso)].

[Gráfico/Mapa]

Realce do Marcador

Valor	Descrição
[Desligado], [Ligado (normal)], [Ligado (brilhante)]	Selecione [Ligado (normal)] para reproduzir a cor do texto e das marcações feitas com caneta marca-texto. Se as cores não forem brilhantes o suficiente, selecione [Ligado (Luminoso)].

Imagem original (Enviar/Imprimir/Armazenar)

[Texto + Foto]

Melhor para documentos mistos de texto e foto.

Realce do Marcador

Valor	Descrição
[Desligado], [Ligado (normal)], [Ligado (brilhante)]	Selecione [Ligado (normal)] para reproduzir a cor do texto e das marcações feitas com caneta marca-texto. Se as cores não forem brilhantes o suficiente, selecione [Ligado (Luminoso)].

[Foto]

Melhor para fotos tiradas com uma câmera.

[Texto]

Texto claro/Linha fina

Valor	Descrição
Desligado	Ideal para documentos que contêm maioritariamente texto e que foram originalmente impressos nesta máquina.
Ligada	Acentua o texto a lápis e as linhas finas.

Realce do Marcador

Valor	Descrição
[Desligado], [Ligado (normal)], [Ligado (brilhante)]	Selecione [Ligado (normal)] para reproduzir a cor do texto e das marcações feitas com caneta marca-texto. Se as cores não forem brilhantes o suficiente, selecione [Ligado (Luminoso)].

[Texto (para OCR)]



NOTA

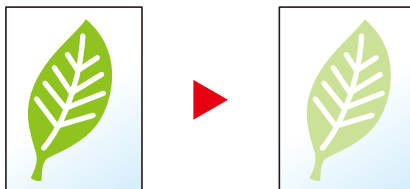
Pode ser adicionado quando a cor selecionada é preto e branco ou cor automática (preto e branco).

Impressão ecológica

Copiar

Pen
USB

EcoPrint poupa toner durante a impressão. Utilize esta função para impressões de teste ou para qualquer outra ocasião quando não é necessária uma impressão de alta qualidade.



Valor: Desligado, Ligado

Seleção de cor

Copiar

Enviar

Pen
USB

Selecione o modo de cores.

Copiar

Item	Descrição
[Cor Auto]	Reconhece automaticamente se os documentos são a cores ou monocromático.
[Cores]	Imprime documentos a cores.
[Preto e branco]	Imprime documentos a preto e branco.

Enviar/Armazenar

Item	Descrição
[Cor Auto.(Cor/Cinzento)]	Reconhece automaticamente se o documento está a cores ou a preto e branco, e digitalize documentos a cores no modo Cores e os documentos a preto e branco na Escala de Cinzentos.
[Cor auto. (cor/monocromático)]	Reconhece automaticamente se o documento está a cores ou a preto e branco, e digitalize documentos a cores no modo Cores e os documentos a preto e branco no modo Monocromático.
[Cores]	Digitaliza o documento a cores.
[Escala Cinz.]	Digitaliza o documento na escala de cinzentos. Produz uma imagem suave e detalhada.
[Preto e branco]	Digitaliza o documento a preto e branco.

Zoom



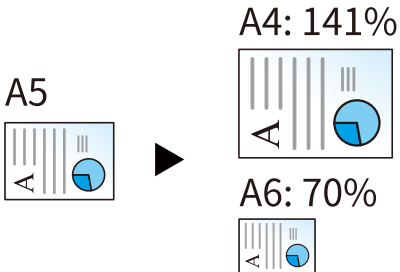
Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.

Copiar

Estão disponíveis as opções seguintes de zoom.

Automático

Ajusta a imagem para corresponder ao tamanho do papel.

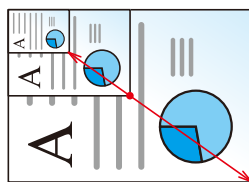


Zoom padrão

[400%]	Máximo
[200%]	—
[141%]	A5→A4
129%[]	Statement→Letter
[115%]	B5→A4
[90%]	Folio→A4
[86%]	A4→B5
[78%]	Legal→Letter
[70%]	A4→A5
[64%]	Letter→Statement
[50%]	—
[25%]	Mínimo

Entrada de zoom

Reduz ou amplia manualmente a imagem original em incrementos de 1% entre 25% e 400%. Utilize as teclas [+], [-] ou numéricas para definir o valor.



Imprimir/Enviar/Armazenar

Item	Descrição
[100%]	Reproduz o tamanho original.
[Automático]	Reduz ou aumenta o original para o tamanho de envio/armazenamento.



NOTA

- Para reduzir ou aumentar a imagem, seleccione o tamanho do papel, tamanho de envio ou tamanho de armazenamento.

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

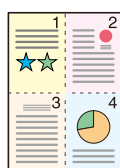
Combinar

Copiar

Combina 2 ou 4 folhas de originais em 1 página impressa.

Pode seleccionar o layout de página e o tipo de linhas limite em volta das páginas.

Os seguintes tipos de linhas limite estão disponíveis.



Nenhuma

Linha
Contínua

Tracejado

Marca
Posicionamento

[Desligado]

[2 em 1]

Disposição

Valor	Descrição
[Esquerda para a direita/cima para baixo], [Direita para a esquerda/baixo para cima]	Selecione a disposição da página dos originais digitalizados.

Linha Margem

Valor	Descrição
[Nenhuma], [Linha contínua], [Tracejado], [Marca posicionamento]	Selecione o tipo de linha de limite.

Orientação original

Valor	Descrição
[Marg. sup. em cima], [Mrg Sup na Esq]	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione a orientação do original entre [Marg. sup. em cima] ou [Mrg Sup na Esq].

[4 em 1]

Disposição

Valor	Descrição
[Direita depois baixo], [Esquerda depois baixo], [Baixo depois direita], [Baixo depois esquerda]	Selecione a disposição da página dos originais digitalizados.

Linha Margem

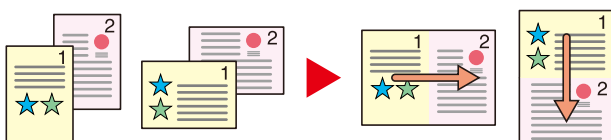
Valor	Descrição
[Nenhuma], [Linha contínua], [Tracejado], [Marca posicionamento]	Selecione o tipo de linha de limite.

Orientação original

Valor	Descrição
[Marg. sup. em cima], [Mrg Sup na Esq]	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione a orientação do original entre [Marg. sup. em cima] ou [Mrg Sup na Esq].

Imagem layout (2 em 1)

[Esquerda para a direita/cima para baixo]



[Direita para a esquerda/baixo para cima]

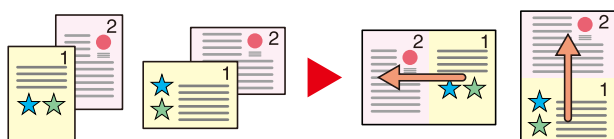
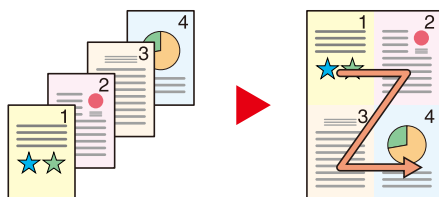
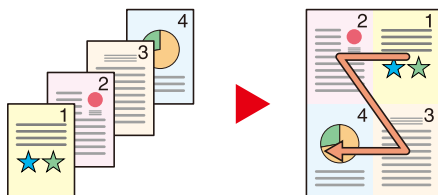


Imagem layout (4 em 1)

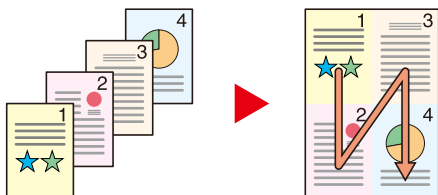
[Direita depois baixo]



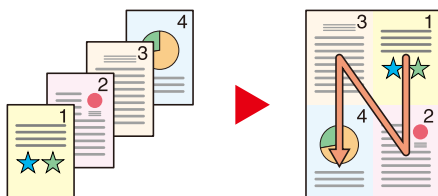
[Esquerda depois baixo]



[Baixo depois direita]



[Baixo depois esquerda]



NOTA

- Os formatos de papel suportados no modo Combinar são A4, A5-R, B5, Fólio, 216 x 340 mm, Carta, Legal, Memorando, Ofício II e 16K.
- Aquando da colocação do original no vidro de exposição, certifique-se de que copia os originais pela ordem de página.

Frt Verso

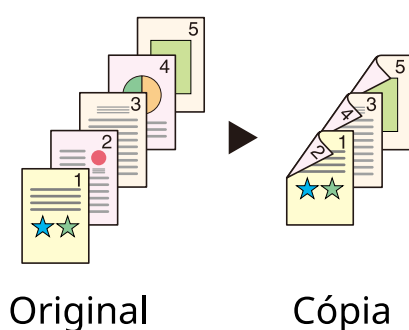
Copiar

Pen
USB

Produz cópias de duas faces. Pode ainda criar cópias só de um lado a partir de originais frente e verso. Estão disponíveis os seguintes modos:

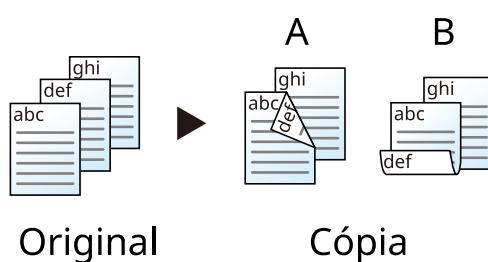
1 face>>2 faces

Produz cópias de duas faces a partir de originais de uma face. No caso de um número ímpar de originais, o verso da última cópia ficará em branco.



Estão disponíveis as seguintes opções de encadernação.

- 1 Encadernação Esquerda/Direita: As imagens nos segundos lados não são giradas.
- 2 Encadernação superior: as imagens nos segundos lados são giradas 180 graus. As cópias podem ser encadernadas pela margem superior, ficando com a mesma orientação quando vira as páginas.

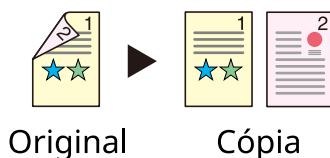


2 faces>>1 face

Copia cada um dos lados de um original de duas faces para duas folhas individuais. Coloque os originais no processador de documentos.

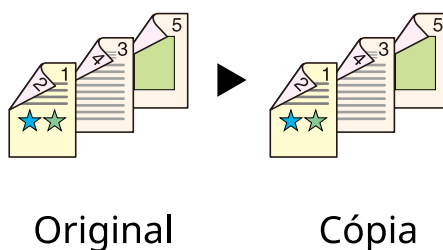
Estão disponíveis as seguintes opções de encadernação.

- Encadernação Esquerda/Direita: As imagens nos segundos lados não são giradas.
- Encadernar Cima: as imagens nos segundos lados são giradas 180 graus.



2 faces>>2 faces

Produz cópias de duas faces de originais de duas faces. Coloque os originais no processador de documentos.



NOTA

Os tamanhos de papel suportados no modo Frt verso: A4, A5-R, A5, A6, B5, B6-R, Carta, Legal, Statement, Executive, Ofício II, Folio, 16K, ISO B5

Copiar

Imprime os originais de 1 face em 2 faces ou os originais de 2 faces em 1 face. Selecione a orientação de encadernação para originais e documentos finalizados.

[1 face>>1 face]

Desativa a função.

[1 face>>2 faces]

Finalizar

Valor	Descrição
[Encadernar esq./dir.], [Encadernar topo]	Selecione a orientação de encadernação.

Orientação original

Valor	Descrição
[Marg. sup. em cima], [Mrg Sup na Esq]	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione a orientação do original entre [Marg. sup. em cima] ou [Mrg Sup na Esq].

[2 faces>>1 face]

Original

Valor	Descrição
[Encadernar esq./dir.], [Encadernar topo]	Selecione a direção de encadernação dos originais.

Orientação original

Valor	Descrição
[Marg. sup. em cima], [Mrg Sup na Esq]	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione a orientação do original entre [Marg. sup. em cima] ou [Mrg Sup na Esq].

[2 faces>>2 faces]

Original

Valor	Descrição
[Encadernar esq./dir.], [Encadernar topo]	Selecione a direção de encadernação dos originais.

Finalizar

Valor	Descrição
[Encadernar esq./dir.], [Encadernar topo]	Selecione a orientação de encadernação.

Orientação original

Valor	Descrição
[Marg. sup. em cima], [Mrg Sup na Esq]	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direção correta. Selecione [Orientação original] para escolher a orientação dos originais, entre [Marg. sup. em cima] ou [Mrg Sup na Esq].

Quando colocar o original no vidro de exposição, substitua, consecutivamente, cada original e prima a tecla [Iniciar].

Após digitalizar todos os originais, selecione [Final. Dig.] para iniciar a cópia. A cópia começa.

Frente e verso (durante a impressão)

Imprime o documento de ambos os lados.

[1 face]

Desativa a função.

[Frt verso]

Encader.

Valor	Descrição
Encadernação (esquerda/direita)	Imprime de ambos os lados para que a orientação correta seja atingida aquando da dobragem de papel à esquerda ou à direita.
Encadernação [cima]	Imprime de ambos os lados para que a orientação correta seja atingida aquando da dobragem de papel no topo.

Modo silencioso



[Funções]

O som operativo da máquina pode ser suprimido. Defina Modo Silencioso se estiver preocupado(a) quanto ao som operativo.

Pode configurar cada função, incluindo Copiar, Enviar e etc, para utilizar o modo silencioso.

Valor: ligado/desligado

Formato do ficheiro

Enviar

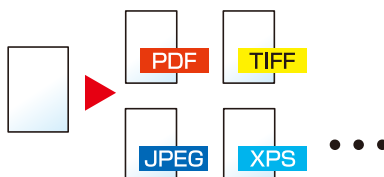
Pen
USB

Especifique o formato do ficheiro da imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.

Selecione o formato do ficheiro entre [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [Open XPS], [PDF alta comp].

Quando o modo de cores na digitalização tiver sido selecionado como Escala de Cinzentos ou Cores, defina a qualidade da imagem.

Caso tenha selecionado [PDF] ou [PDF Comp. Alta], pode especificar as definições de encriptação ou de PDF/A.



[PDF]

Valor	Descrição
1 Baixa qual. (alta comp.) a 5 Alta qual. (baixa comp.)	Modo de cores: Cor Auto.(Cor/Cinzento), Cor Auto. (cor/preto e branco), Cores, Escala Cinz., Preto e branco



NOTA

- Defina o PDF/A. (Valor: [Desligado] [PDF/A-1a] [PDF/A-1b] [PDF/A-2a] [PDF/A-2b] [PDF/A-2u])
- Defina a encriptação do PDF.
 - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- Defina a assinatura digital do ficheiro.
 - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

[TIFF]

Valor	Descrição
1 Baixa qual. (alta comp.) a 5 Alta qual. (baixa comp.)	Modo de cores: Cor Auto.(Cor/Cinzento), cores, Escala cinz.

[JPEG]

Valor	Descrição
1 Baixa qual. (alta comp.) a 5 Alta qual. (baixa comp.)	Modo de cores: Cor Auto.(Cor/Cinzento), cores, Escala cinz.

[XPS]

Valor	Descrição
1 Baixa qual. (alta comp.) a 5 Alta qual. (baixa comp.)	Modo de cores: Cor Auto.(Cor/Cinzeno), Cor Auto. (cor/preto e branco), Cores, Escala Cinz., Preto e branco

[Open XPS]

Valor	Descrição
1 Baixa qual. (alta comp.) a 5 Alta qual. (baixa comp.)	Modo de cores: Cor Auto.(Cor/Cinzeno), Cor Auto. (cor/preto e branco), Cores, Escala Cinz., Preto e branco

[PDF alta comp.]

Valor	Descrição
[Prioridade nível comp.], [Padrão], [Prioridade qualidade]	Modo de cores: Cor Auto.(Cor/Cinzeno), Cor auto. (cor/preto e branco), Cores, Escala cinz.

**NOTA**

- Defina o PDF/A. (Valor: [Desligado] [PDF/A-1a] [PDF/A-1b] [PDF/A-2a] [PDF/A-2b] [PDF/A-2u])
- Defina a encriptação do PDF.
 - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- Defina a assinatura digital do ficheiro.
 - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Separação ficheiros

Enviar

Pen
USB

Cria vários ficheiros para cada página de dados originais digitalizados.

(Valores [Desligado]/[Cada página])

Quando selecciona [Cada página], o tamanho do ficheiro é recalculado.



NOTA

É anexado um número de série de três dígitos, como "abc_001.pdf, abc_002.pdf...", ao final do nome do ficheiro.

Resolução da digitalização, Resolução

Enviar

Pen
USB

Selecione o nível da resolução da digitalização.

(Valores: [600 x 600 dpi]/[400 x 400 dpi Ultra Fine]/[300 x 300 dpi]/[200 x 400 dpi superfino]/[200 x 200 dpi fino]/[200 x 100 dpi normal])



NOTA

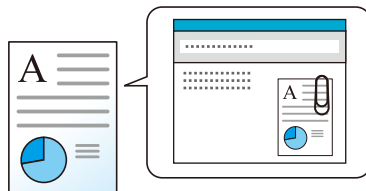
Quanto maior o número, melhor a resolução da imagem. Contudo, melhor resolução também significa ficheiros maiores e envios mais demorados.

Assunto/Corpo e-mail



Adiciona assunto e corpo ao enviar um documento.

Selecione "Assunto"/"Corpo" para introduzir o assunto/corpo do e-mail.



NOTA

- O assunto pode incluir até 256 caracteres e o corpo pode incluir até 500 caracteres.
-

7 Resolução de problemas

Manutenção Regular	236
Resolução de problemas	244
Ajuste/Manutenção	385
Resolver Papel Encravado	391

Manutenção Regular

Limpeza

Limpe a máquina regularmente para garantir uma qualidade de impressão óptima.



CUIDADO

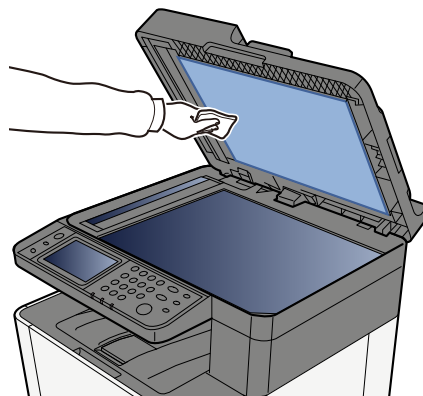
Por razões de segurança, antes de limpar a máquina, desligue sempre o cabo de alimentação.

Limpeza de Vidro de Exposição

Com um pano macio humedecido com álcool ou detergente suave, limpe o interior do processador de documentos e o vidro de exposição.

✓ **IMPORTANTE**

Não use diluente ou outros solventes orgânicos.



Limpeza de Fenda do vidro

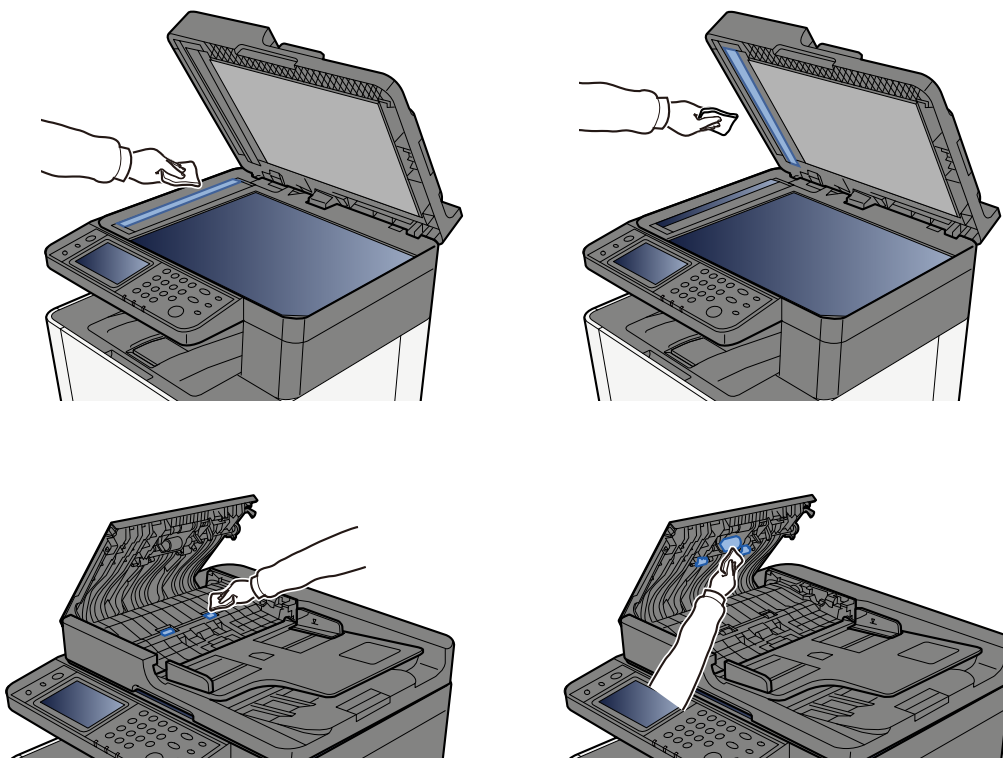
Quando utilizar o processador de documentos, limpe a superfície da fenda de vidro e a guia de leitura com o pano seco.

✓ IMPORTANTE

Não utilize água, sabão ou solventes para efectuar a limpeza.

💡 NOTA

A existência de sujidade na fenda de vidro ou na guia de leitura pode levar ao surgimento de riscas na saída.



Limpeza da unidade de transferência de papel

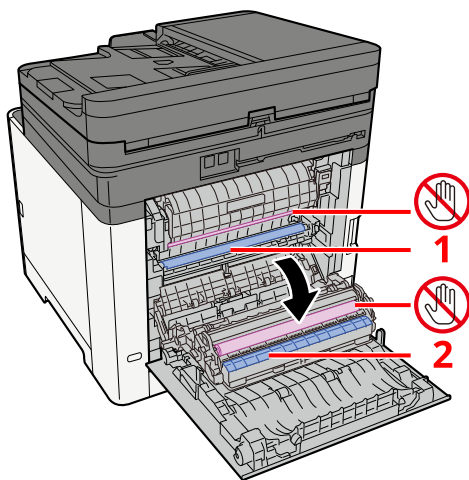
A unidade de transferência de papel deve ser limpa sempre que o recipiente de toner for substituído. Para manter a qualidade de impressão ideal, recomenda-se também que o interior da máquina seja limpo uma vez por mês, bem como quando o recipiente de toner for substituído.

Podem ocorrer problemas de impressão, tais como sujeidade no verso das páginas impressas, se a unidade de transferência de papel ficar suja.



CUIDADO

Algumas partes estão muito quentes no interior da máquina. Tenha cuidado uma vez que haverá risco de lesão devido a queimadura.



Limpe o pó do papel 1 e a sujeidade do papel 2 com um pano macio e seco.



IMPORTANTE

Tenha cuidado para não tocar na peça  durante a limpeza. Poderá deteriorar a qualidade de impressão.

Substituir o cartucho do toner

Quando o toner está vazio, a seguinte mensagem irá aparecer. Substitua o cartucho do toner.

"Toner [C][M][Y][K] está vazio."

Quando o toner está com pouca tinta, a seguinte mensagem irá aparecer. Certifique-se de que tem um novo recipiente de toner para proceder à substituição.

"Toner [C][M][Y][K] está vazio. (Substituir quando vazio.)"

O número de folhas que podem ser impressas com um cartucho de toner depende dos dados de impressão (quanto toner é utilizado). Em conformidade com JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), quando o modo EcoPrint é ativado [Desligado], o número médio de folhas imprimíveis do recipiente de toner é o seguinte: (Ao imprimir com A4.)

Toner a cores	Vida útil do cartucho do toner (Páginas que podem ser impressas)
Preto	4100 imagens
Ciano	3200 imagens
Magenta	3200 imagens
Amarelo	3200 imagens



NOTA

- O número médio de folhas imprimíveis do recipiente de toner fornecido com esta máquina é o seguinte:
- Todas as cores: 1500 imagens
- Para o recipiente de toner, utilize sempre um recipiente de toner genuíno. Utilizar um recipiente de toner não genuíno pode originar defeitos na imagem e falhas do produto.
- O chip de memória no recipiente de toner deste produto armazena a informação necessária para melhorar a comodidade do cliente, a utilização do sistema de reciclagem para recipientes de toner usados e o planeamento e desenvolvimento de novos produtos. A informação armazenada não inclui informações que possibilitem identificar indivíduos, e apenas é usada anonimamente para os fins mencionados.

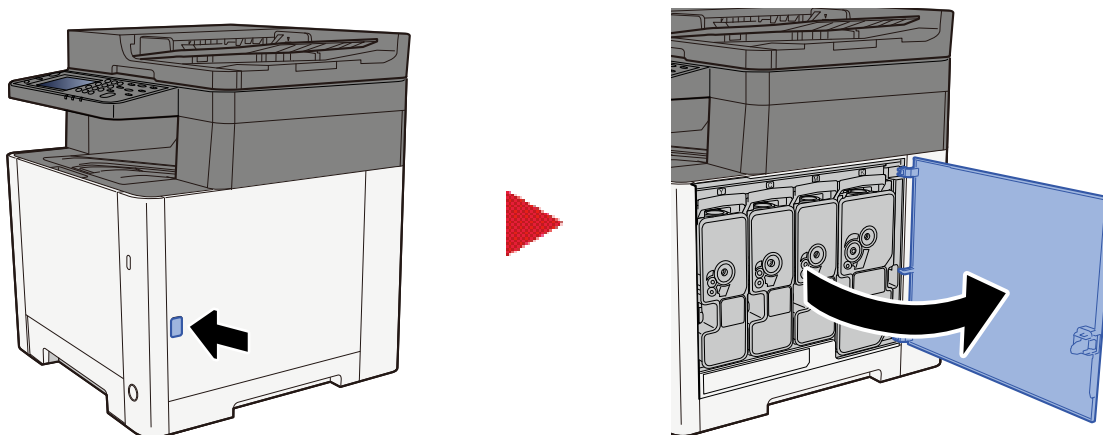


CUIDADO

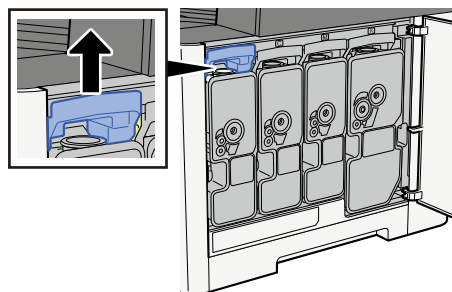
Não tente incinerar partes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

Os procedimentos de instalação do cartucho do toner é igual para todas as cores. Aqui explicaremos os procedimentos para o cartucho do toner amarelo como exemplo.

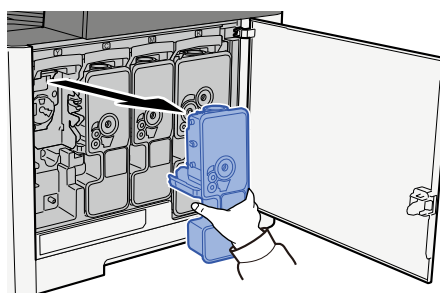
1 Abra a tampa direita.



2 Desbloqueie o cartucho do toner.



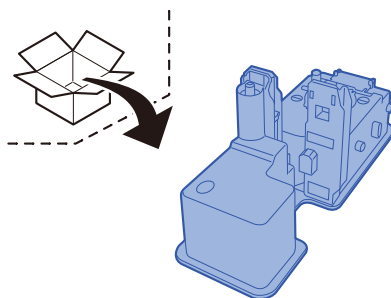
3 Remova o cartucho do toner.



4 Coloque o cartucho do toner usado no saco de resíduos de plástico.

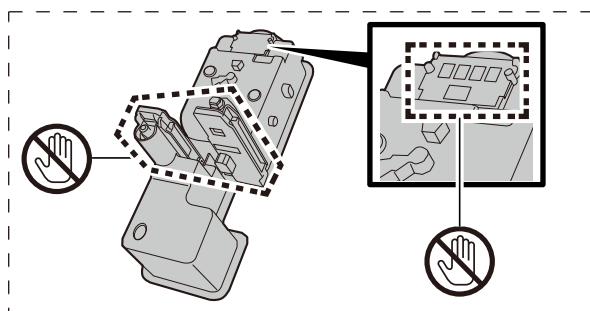


5 Remova o novo cartucho do toner da caixa.

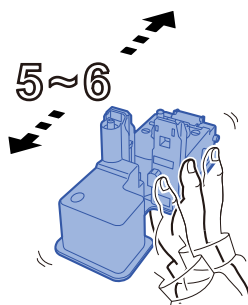


✓ IMPORTANTE

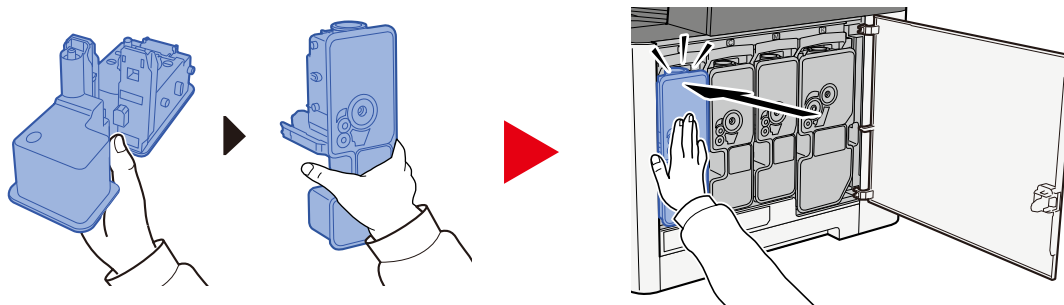
Não toque nos pontos mostrados abaixo.



6 Agite o cartucho do toner.



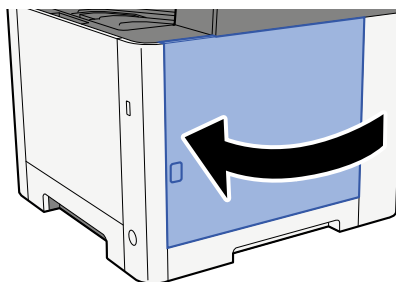
7 Instale o cartucho do toner.



✓ IMPORTANTE

Insira o cartucho do toner até ao fim.

8 Feche a tampa direita.



💡 NOTA

- Se a tampa direita não fechar, verifique se o novo recipiente de toner está instalado corretamente.
- Devolva o cartucho do toner utilizado ao seu revendedor ou técnico de assistência. O cartucho do toner recolhido será reciclado ou eliminado em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

Resolução de problemas

Resolver avarias

Se a máquina tiver um problema, confira as verificações e efectue os procedimentos indicados nas páginas seguintes. O seguinte quadro fornece regras gerais para a resolução de problemas. Se o problema persistir, contacte o seu técnico de assistência.



NOTA

Quando entrar em contacto connosco, necessitará do número de série. Para verificar o número de série, consulte o seguinte:

➔ [Verificar o número de série do equipamento \(página 2\)](#)

Problemas na Operação da Máquina

A aplicação não arranca

O tempo de definição de reposição de painel automático é demasiado curto?

Verifique o tempo definido para repor painel automático.

- 1 Teca [Menu do sistema/Contador] > [Definições do Disposit.] > [Poup. Energia/Temporizador] > [Temporiz. Repos. Painel]**
- 2 Defina o tempo de reposição do painel para 30 segundos ou mais**
Pode ser definida num intervalo de 5 a 495 segundos (em aumentos de 5 segundos).

O ecrã não responde quando o interruptor de alimentação geral está ligado.

A máquina está ligada à corrente?

- 1 Ligue o cabo de alimentação que vem com a máquina a uma tomada.**

Certifique-se de que a ficha elétrica está bem ligada.

A máquina não imprime mesmo quando [Começar] é pressionado

É apresentada uma mensagem no ecrã?

Se for exibida uma mensagem no ecrã, poderá não o conseguir operar dependendo do que é exibido.

Determine qual a resposta apropriada à mensagem e reaja em conformidade.

A máquina está no modo de espera?

A operação não pode ser realizada quando está em modo de espera.

1 Prima qualquer tecla no painel de controlo



NOTA

É possível regressar do modo de espera tocando no painel tátil.

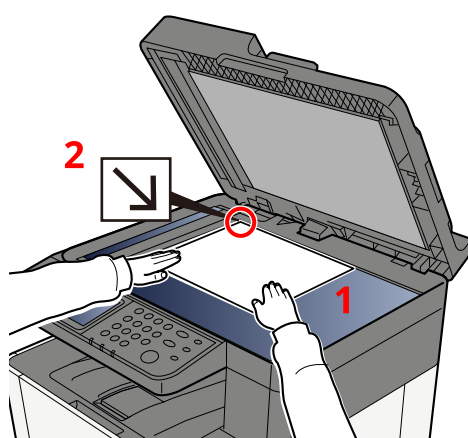
São ejetadas folhas em branco



Os originais estão colocados corretamente?

Colocar originais no vidro de exposição

- 1 Coloque a face a ser digitalizada virada para baixo.**



- 2 Alinhe-a na horizontal contra as placas indicadoras de tamanho dos originais, tendo como ponto de referência o canto posterior esquerdo.**



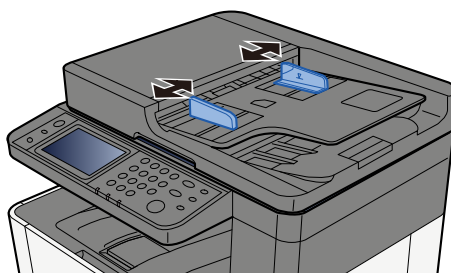
NOTA

Para detalhes sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ [Tamanho original \(página 206\)](#)

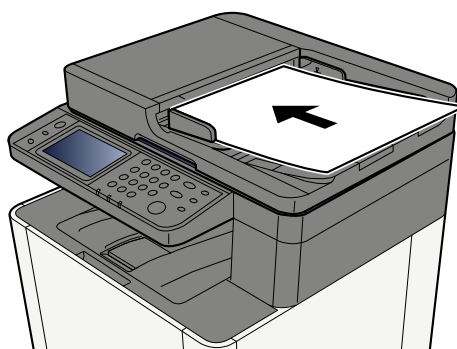
Colocar os originais no processador de documentos

1 Ajuste as guias de largura do original.



2 Coloque o original.

- 1 Coloque a face a ser digitalizada (ou a primeira face de originais com duas faces) virada para cima. Introduza a margem principal no processador de documentos até ao limite.



NOTA

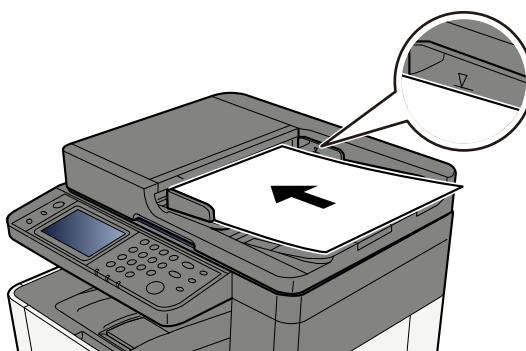
Para detalhes sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ [Orientação original \(página 210\)](#)



IMPORTANTE

Certifique-se de que as guias de largura dos originais se encontram ajustadas de acordo com os originais. Se houver uma falha, volte a ajustar as guias de largura do original. O espaço pode causar o atolamento dos originais.



Certifique-se de que os originais colocados não excedem o indicador de nível. Se exceder o nível máximo, os originais poderão encravar.

Os originais com orifícios ou linhas perfuradas deverão ser colocados do lado direito (para serem digitalizados em último lugar).

A software da aplicação está configurado corretamente?

Verifique as definições do software da aplicação.

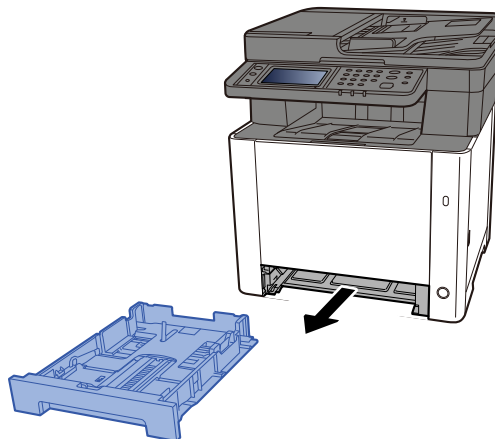
O papel encrava com frequência

O papel está carregado corretamente?

Coloque o papel correctamente.

Aquando do carregamento de papel numa cassete

1 Retire totalmente a cassete 1 da máquina.

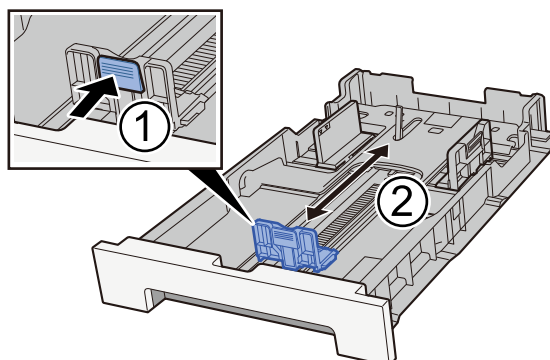


NOTA

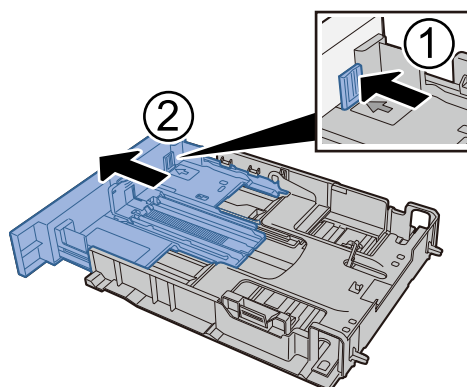
Quando retirar a cassete da máquina, certifique-se que esta se encontra apoiada e não cai.

2 Ajuste o tamanho da cassete.

- 1 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione a guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.



- 2 Ajuste as guias de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione a guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário. (Cassete 1 apenas)

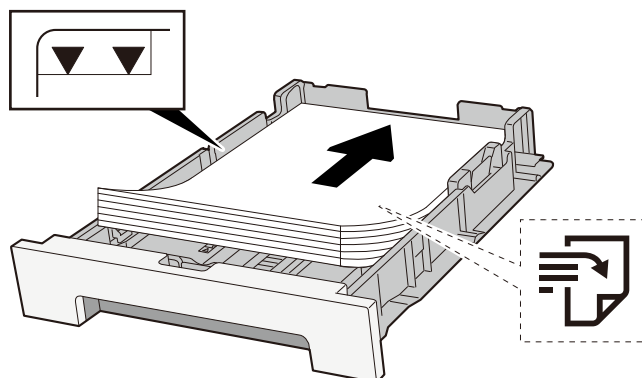


NOTA

É necessário definir o tamanho de papel a partir do painel de operação. ➔ [Especificar o tamanho do papel e o tipo de material \(página 124\)](#)

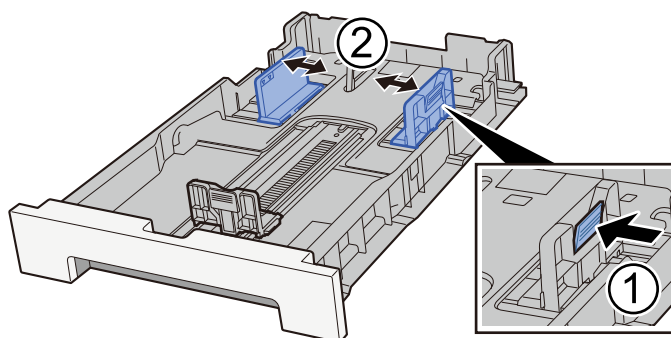
3 Coloque papel.

- 1 Abra o papel, de seguida sacuda-o numa superfície plana para evitar que o papel fique preso ou encravado.
- 2 Coloque o papel na cassette.

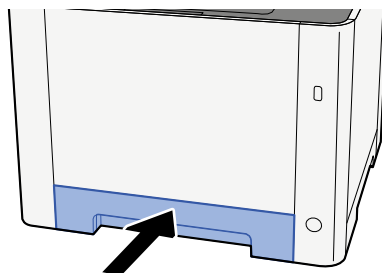


✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
- ➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

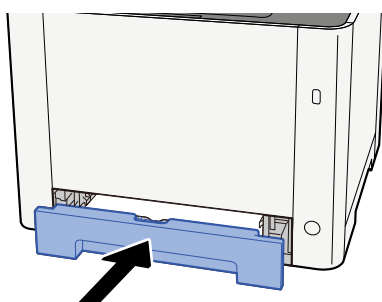


4 Empurre, com cuidado, a cassete 1 novamente para dentro.



NOTA

Quando é utilizado Fólio, Ofício II ou Legal, a cassete estende-se para fora da máquina.



5 Exiba o ecrã.

[Menu do sistema/Contador] > [Definições do Disposit.] > [Alimentação de papel] > [Definições de Cassete 1] para [Definições de Cassete 2]

6 Configurar a função

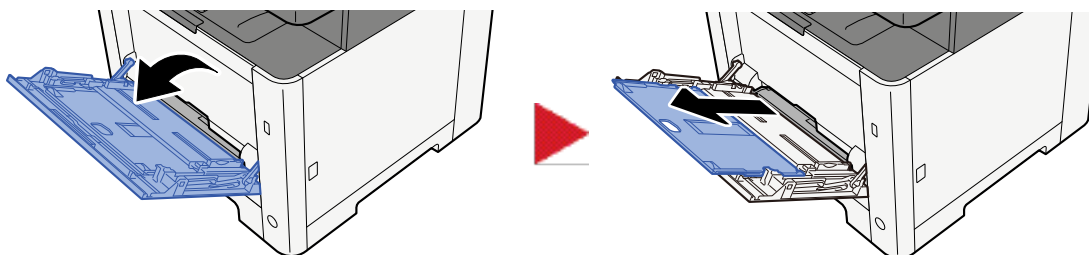
Selecione o tamanho do papel e o tipo de papel.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

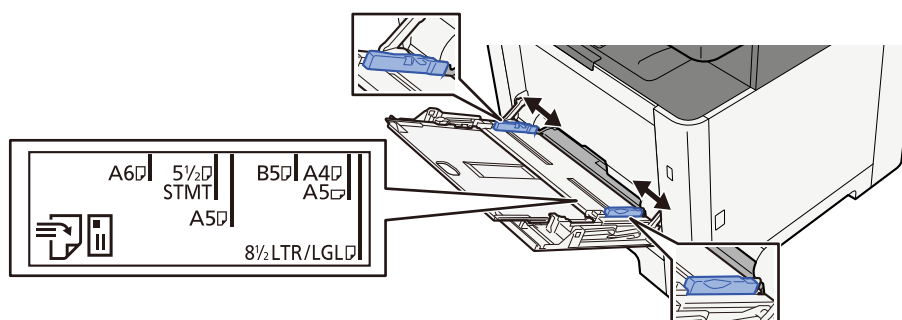
Aquando do carregamento na bandeja multifunções

1 Abra a bandeja multifunções.

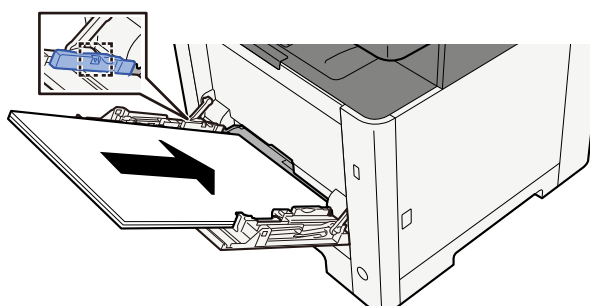


2 Ajuste tamanho da bandeja multifunções.

Os tamanhos do papel encontram-se assinalados na bandeja multifunções.



3 Coloque papel.



Insira o papel nas guias de largura de papel na bandeja, até parar.

Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)

✓ IMPORTANTE

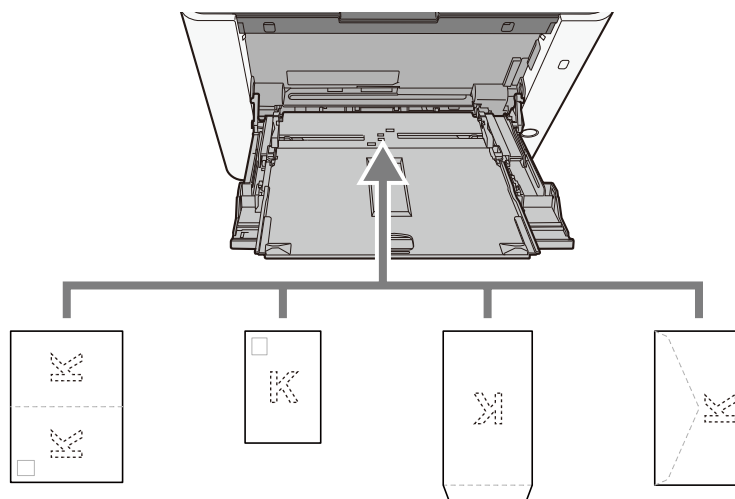
- Quando colocar o papel, mantenha o lado a ser impresso virado para cima.
- O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.
- Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na bandeja multifunções e quiser adicionar mais, retire primeiro o papel que sobrou da bandeja e junte-o ao papel novo antes de colocar o papel na bandeja.

- Se existir uma falha entre o papel e as guias de largura de papel, volte a ajustar as guias ao tamanho do papel, de modo a evitar uma alimentação torta e atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede os limites de carga.

Quando carrega envelopes ou cartão na bandeja multifunções, coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima. Para o procedimento de impressão, consulte o Printer Driver User Guide.

□□□□□□□□□□□□□□ → **Printing System Driver User Guide**

Exemplo: ao imprimir o endereço.



✓ **IMPORTANTE**

- Utilize um Oufukuhagaki desdobrado (Cartão de retorno).
- A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca corretamente, de outro modo a impressão poderá ser efetuada na direcção incorreta ou na face errada.

💡 **NOTA**

Quando colocar envelopes na bandeja multifunções, selecione o tipo de envelope tendo como referência o seguinte:

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

4 Especifique o tipo de papel colocado na bandeja multifunções utilizando o painel de operação.

→ [Especificar o tamanho do papel e o tipo de material \(página 124\)](#)

Existe algum problema com o papel?

Remova o papel da bandeja multifunções uma vez e altere a direção de carregamento rodando o papel em 180 graus.

→ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)

O papel corresponde ao tipo de papel suportado? Está em boas condições?

Retire o papel da cassete, vire-o e volte-o a colocar.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)

O papel está enrolado, dobrado ou enrugado?

Substitua o papel por papel novo.

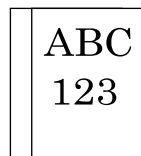
➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)

Ficaram restos de papel soltos ou encravados na máquina?

Retire o papel encravado.

➔ [Resolver Papel Encravado \(página 391\)](#)

Duas ou mais folhas estão sobrepostas quando ejetadas (multialimentação)

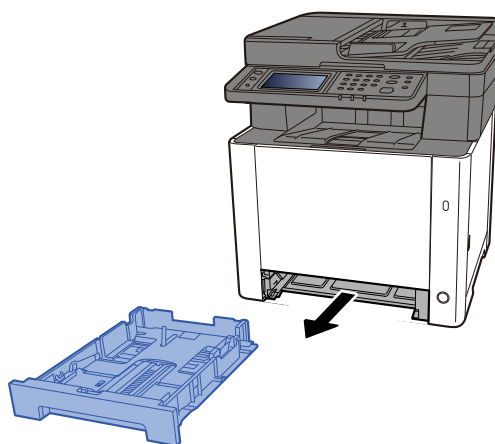


O papel está carregado corretamente?

Coloque o papel correctamente.

Aquando do carregamento de papel numa cassete

1 Retire totalmente a cassete 1 da máquina.

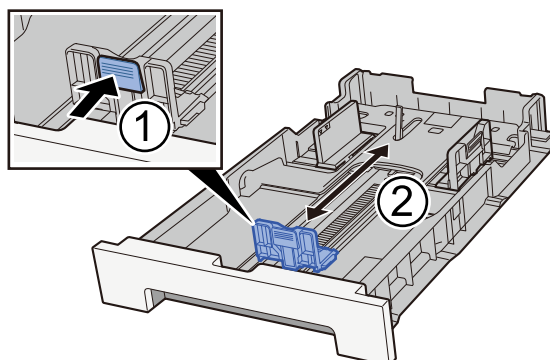


NOTA

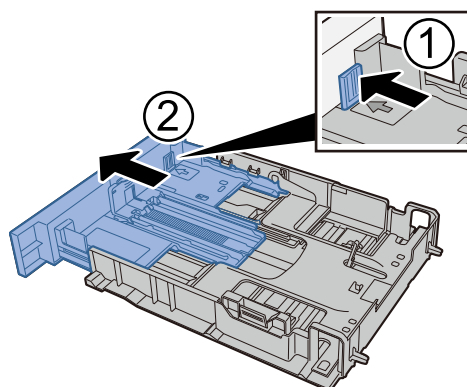
Quando retirar a cassete da máquina, certifique-se que esta se encontra apoiada e não cai.

2 Ajuste o tamanho da cassete.

- 1 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione a guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.



- 2 Ajuste as guias de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione a guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário. (Cassete 1 apenas)

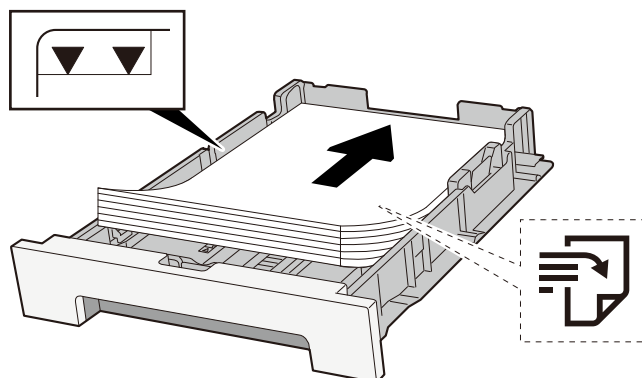


NOTA

É necessário definir o tamanho de papel a partir do painel de operação. ➔ [Especificar o tamanho do papel e o tipo de material \(página 124\)](#)

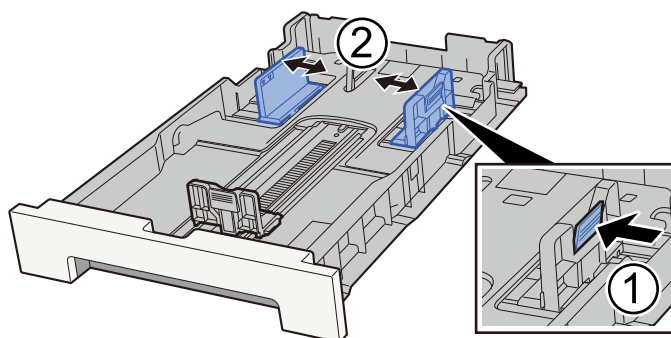
3 Coloque papel.

- 1 Abra o papel, de seguida sacuda-o numa superfície plana para evitar que o papel fique preso ou encravado.
- 2 Coloque o papel na cassette.

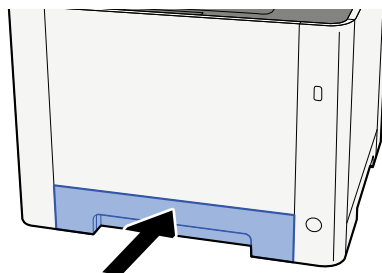


✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
- ➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

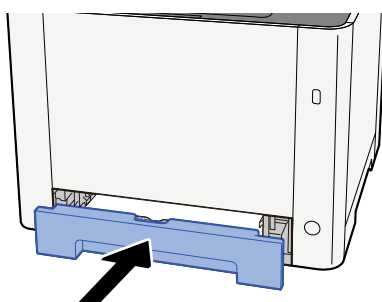


4 Empurre, com cuidado, a cassete 1 novamente para dentro.



NOTA

Quando é utilizado Fólio, Ofício II ou Legal, a cassete estende-se para fora da máquina.



5 Exiba o ecrã.

[Menu do sistema/Contador] > [Definições do Disposit.] > [Alimentação de papel] > [Definições de Cassete 1] para [Definições de Cassete 2]

6 Configurar a função

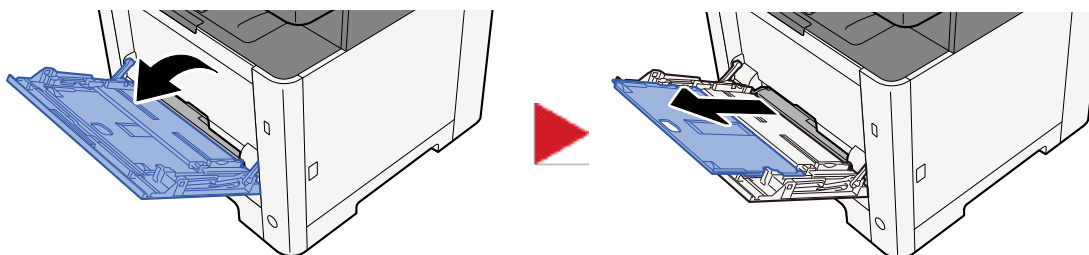
Selecione o tamanho do papel e o tipo de papel.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

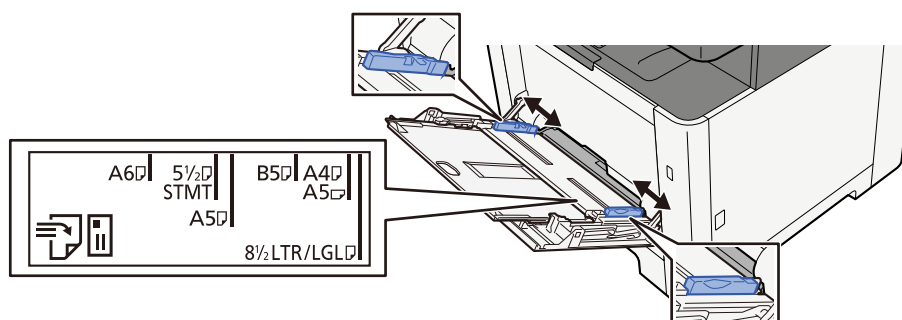
Aquando do carregamento na bandeja multifunções

1 Abra a bandeja multifunções.

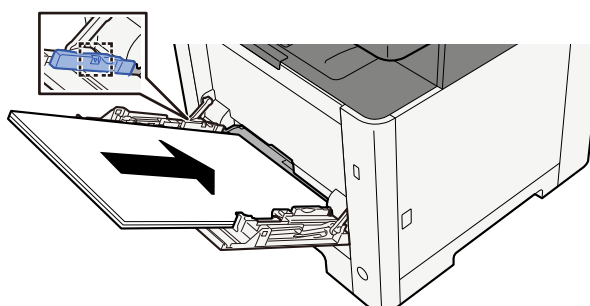


2 Ajuste tamanho da bandeja multifunções.

Os tamanhos do papel encontram-se assinalados na bandeja multifunções.



3 Coloque papel.



Insira o papel nas guias de largura de papel na bandeja, até parar.

Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)

✓ IMPORTANTE

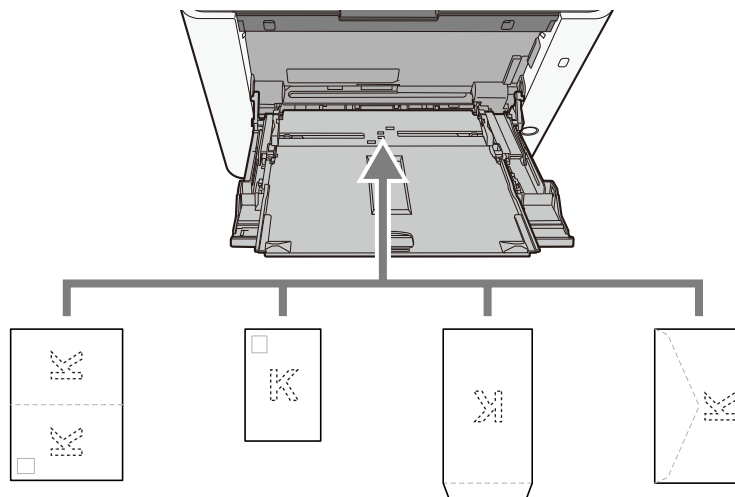
- Quando colocar o papel, mantenha o lado a ser impresso virado para cima.
- O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.
- Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na bandeja multifunções e quiser adicionar mais, retire primeiro o papel que sobrou da bandeja e junte-o ao papel novo antes de colocar o papel na bandeja.

- Se existir uma falha entre o papel e as guias de largura de papel, volte a ajustar as guias ao tamanho do papel, de modo a evitar uma alimentação torta e atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede os limites de carga.

Quando carrega envelopes ou cartão na bandeja multifunções, coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima. Para o procedimento de impressão, consulte o Printer Driver User Guide.

□□□□□□□□□□□□□□ → **Printing System Driver User Guide**

Exemplo: ao imprimir o endereço.



✓ **IMPORTANTE**

- Utilize um Oufukuhagaki desdobrado (Cartão de retorno).
- A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca corretamente, de outro modo a impressão poderá ser efetuada na direcção incorreta ou na face errada.

💡 **NOTA**

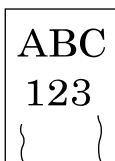
Quando colocar envelopes na bandeja multifunções, selecione o tipo de envelope tendo como referência o seguinte:

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

4 Especifique o tipo de papel colocado na bandeja multifunções utilizando o painel de operação.

→ [Especificar o tamanho do papel e o tipo de material \(página 124\)](#)

As impressões saem enrugadas

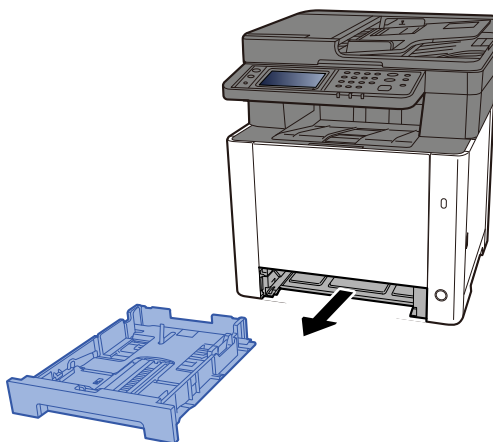


O papel está carregado corretamente?

Coloque o papel correctamente.

Aquando do carregamento de papel numa cassete

1 Retire totalmente a cassete 1 da máquina.

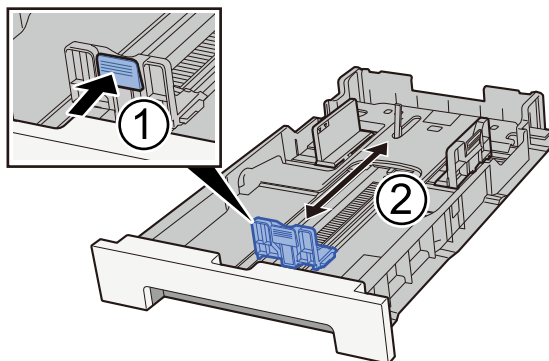


NOTA

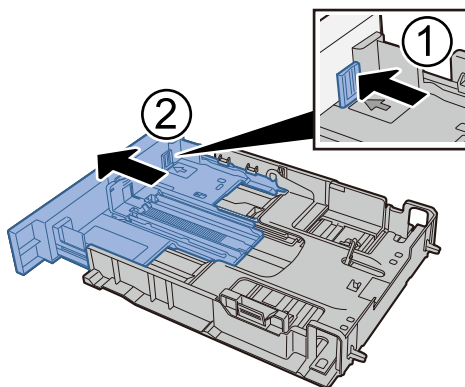
Quando retirar a cassete da máquina, certifique-se que esta se encontra apoiada e não cai.

2 Ajuste o tamanho da cassete.

- 1 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione a guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.



- 2 Ajuste as guias de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione a guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário. (Cassete 1 apenas)

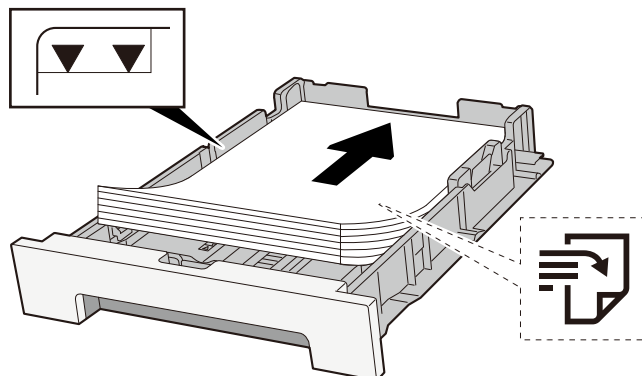


NOTA

É necessário definir o tamanho de papel a partir do painel de operação. ➔ [Especificar o tamanho do papel e o tipo de material \(página 124\)](#)

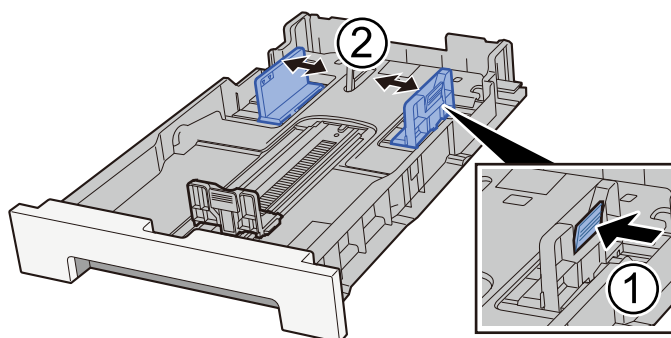
3 Coloque papel.

- 1 Abra o papel, de seguida sacuda-o numa superfície plana para evitar que o papel fique preso ou encravado.
- 2 Coloque o papel na cassette.

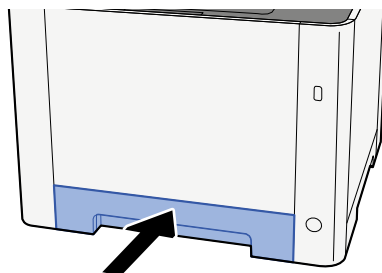


✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

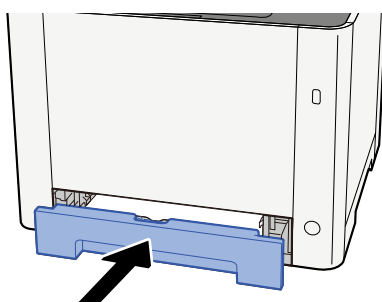


4 Empurre, com cuidado, a cassete 1 novamente para dentro.



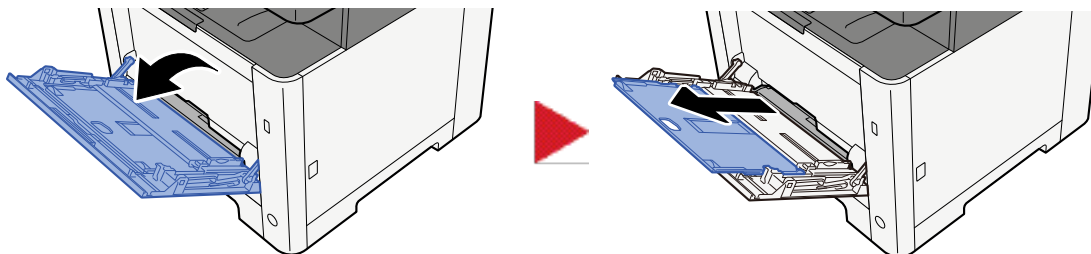
NOTA

Quando é utilizado Fólio, Ofício II ou Legal, a cassete estende-se para fora da máquina.



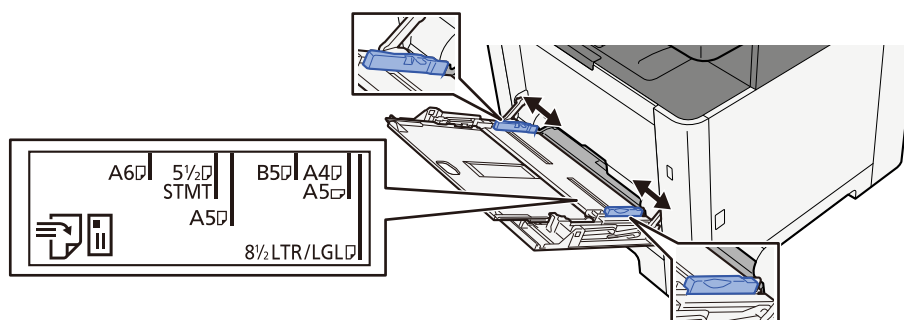
Aquando do carregamento na bandeja multifunções

1 Abra a bandeja multifunções.

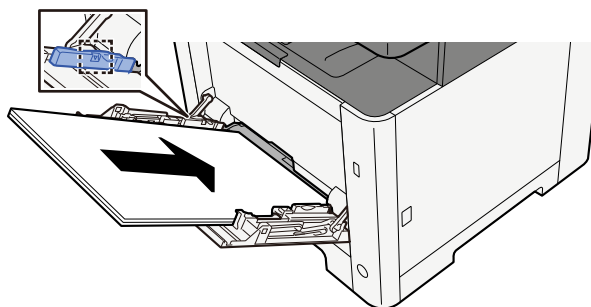


2 Ajuste tamanho da bandeja multifunções.

Os tamanhos do papel encontram-se assinalados na bandeja multifunções.



3 Coloque papel.



Insira o papel nas guias de largura de papel na bandeja, até parar.

Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)

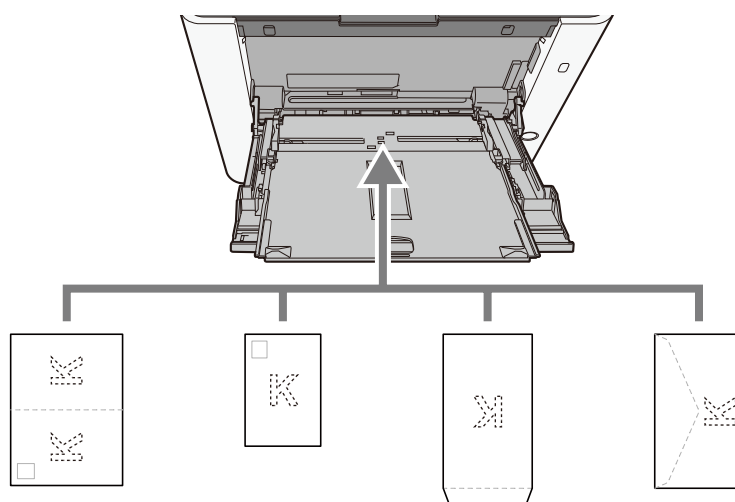
✓ IMPORTANTE

- Quando colocar o papel, mantenha o lado a ser impresso virado para cima.
- O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.
- Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na bandeja multifunções e quiser adicionar mais, retire primeiro o papel que sobrou da bandeja e junte-o ao papel novo antes de colocar o papel na bandeja.
- Se existir uma falha entre o papel e as guias de largura de papel, volte a ajustar as guias ao tamanho do papel, de modo a evitar uma alimentação torta e atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede os limites de carga.

Quando carrega envelopes ou cartão na bandeja multifunções, coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima. Para o procedimento de impressão, consulte o Printer Driver User Guide.

□□□□□□□□□□□□□□ ➔ **Printing System Driver User Guide**

Exemplo: ao imprimir o endereço.





IMPORTANTE

- Utilize um Oufukuhagaki desdobrado (Cartão de retorno).
 - A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca corretamente, de outro modo a impressão poderá ser efetuada na direção incorreta ou na face errada.
-



NOTA

Quando colocar envelopes na bandeja multifunções, selecione o tipo de envelope tendo como referência o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

4 Especifique o tipo de papel colocado na bandeja multifunções utilizando o painel de operação.

➔ [Especificar o tamanho do papel e o tipo de material \(página 124\)](#)

Remova o papel da cassete uma vez e altere a direção de carregamento rodando o papel em 180 graus.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)

O papel está húmido?

Substitua o papel por papel novo.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)

As impressões saem onduladas

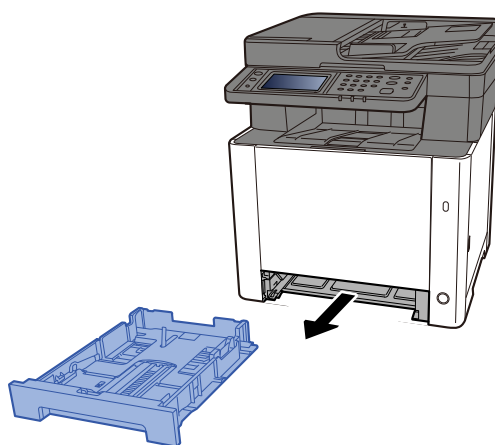


O papel está carregado corretamente?

Coloque o papel correctamente.

Aquando do carregamento de papel numa cassete

1 Retire totalmente a cassete 1 da máquina.

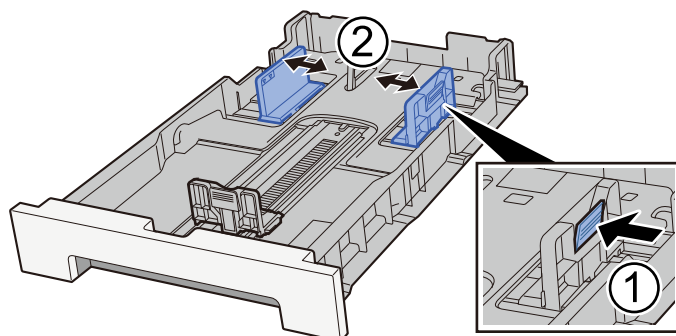


NOTA

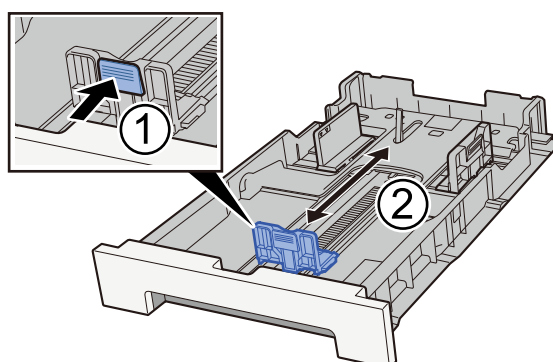
Quando retirar a cassete da máquina, certifique-se que esta se encontra apoiada e não cai.

2 Ajuste o tamanho da cassete.

- 1 Ajuste a posição das guias de largura do papel situadas dos lados esquerdo e direito da cassete. Pressione as guias de ajuste de largura do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário. Os tamanhos do papel estão marcados na cassete.



- 2 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione a guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.



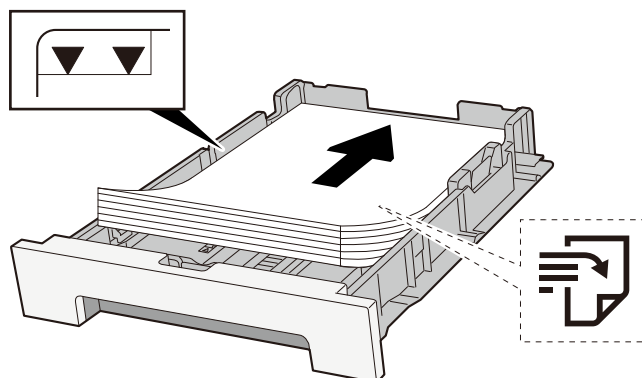
NOTA

É necessário definir o tamanho de papel a partir do painel de operação.

➔ [Especificar o tamanho do papel e o tipo de material \(página 124\)](#)

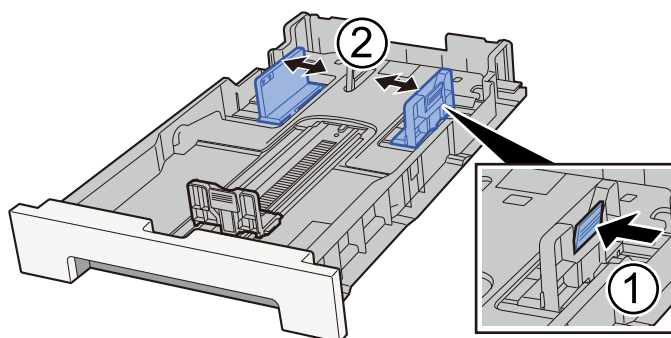
3 Coloque papel.

- 1 Abra o papel, de seguida sacuda-o numa superfície plana para evitar que o papel fique preso ou encravado.
- 2 Coloque o papel na cassette.

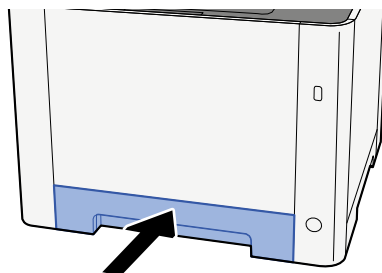


✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

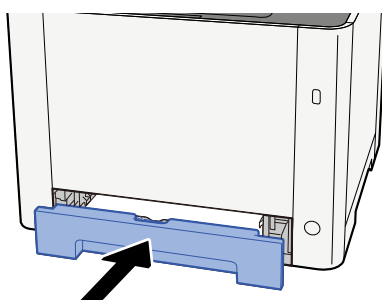


4 Empurre, com cuidado, a cassete 1 novamente para dentro.



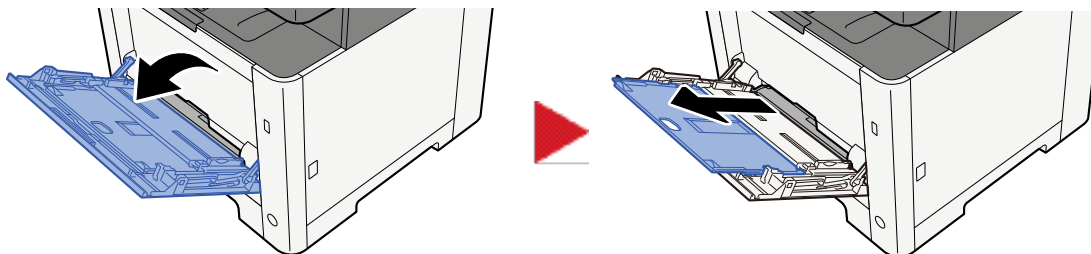
NOTA

Quando é utilizado Fólio, Ofício II ou Legal, a cassete estende-se para fora da máquina.



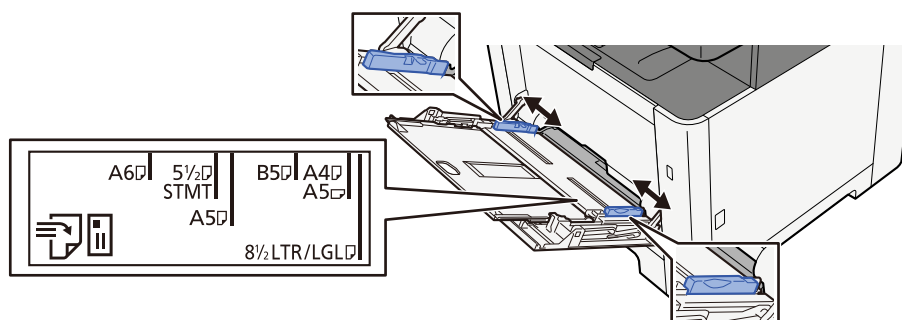
Aquando do carregamento na bandeja multifunções

1 Abra a bandeja multifunções.

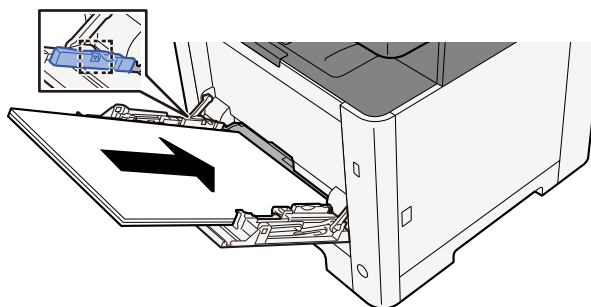


2 Ajuste tamanho da bandeja multifunções.

Os tamanhos do papel encontram-se assinalados na bandeja multifunções.



3 Coloque papel.



Insira o papel nas guias de largura de papel na bandeja, até parar.

Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)



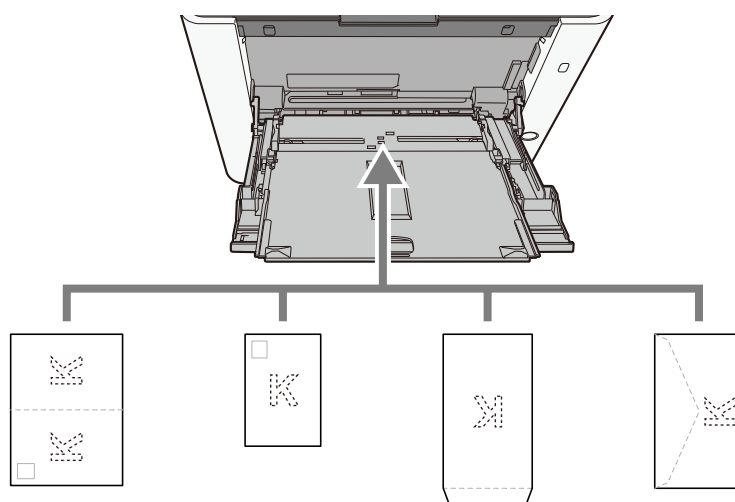
IMPORTANTE

- Quando colocar o papel, mantenha o lado a ser impresso virado para cima.
- O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.
- Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na bandeja multifunções e quiser adicionar mais, retire primeiro o papel que sobrou da bandeja e junte-o ao papel novo antes de colocar o papel na bandeja.
- Se existir uma falha entre o papel e as guias de largura de papel, volte a ajustar as guias ao tamanho do papel, de modo a evitar uma alimentação torta e atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede os limites de carga.

Quando carrega envelopes ou cartão na bandeja multifunções, coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima. Para o procedimento de impressão, consulte o Printer Driver User Guide.

□□□□□□□□□□□□□□ ➔ **Printing System Driver User Guide**

Exemplo: ao imprimir o endereço.





IMPORTANTE

- Utilize um Oufukuhagaki desdobrado (Cartão de retorno).
 - A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca corretamente, de outro modo a impressão poderá ser efetuada na direção incorreta ou na face errada.
-



NOTA

Quando colocar envelopes na bandeja multifunções, selecione o tipo de envelope tendo como referência o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

4 Especifique o tipo de papel colocado na bandeja multifunções utilizando o painel de operação.

➔ [Especificar o tamanho do papel e o tipo de material \(página 124\)](#)

Remova o papel da cassete uma vez e volte a colocar o papel virado para baixo ou altere a direção de carregamento rodando o papel em 180 graus.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)

O papel está húmido?

Substitua o papel por papel novo.

O controlador da impressora não pode ser instalado

O controlador instalado com o nome do anfitrião enquanto Wi-Fi ou função Wi-Fi Direct está disponível?

Especifique o endereço IP ao invés do nome do anfitrião.

➔ [Instalar software \(página 89\)](#)

O Nível 3 é selecionado na Configuração Rápida de Segurança?

- 1** Adquira um certificado raiz para comunicação SSL a partir de uma autoridade de certificação raiz confiável. Em Embedded Web Server RX, clique [Configurações de segurança] > [Certificados], e registrar o certificado raiz em [Certificado Raiz 1] para [Certificado Raiz 5].
- 2** Após instalar o certificado, reinicie o PC.
- 3** Em Embedded Web Server RX, clique [Configurações de rede] > [Protocolos], e em [Outros Protocolos], definir "SNMPv3" para [Sobre].
- 4** Em Embedded Web Server RX, clique [Configurações de gerenciamento] > [SNMP], e definir "SNMPv3".
- 5** Aceda ao [Painel de controlo] e, em seguida, selecione [Dispositivos e impressoras], [Adicionar uma impressora] e [A impressora que eu quero não está listada].
- 6** Consulte [Selecione uma impressora partilhada pelo nome] e introduza o endereço da impressora.

Por exemplo: https://hostname:443/printers/lp1

- 7** Selecione a impressora desejada e especifique o controlador da impressora.

Não é possível iniciar a impressão

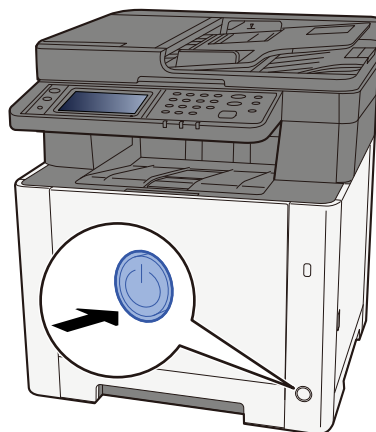
A máquina está ligada à corrente?

Ligue o cabo de alimentação a uma tomada de corrente alterna.

A alimentação está ligada?

Ligue o interruptor de alimentação.

1 Ligue o interruptor de alimentação.



✓ IMPORTANTE

Sempre que desligar o interruptor de alimentação, não o volte a ligar imediatamente. Aguarde mais de 5 segundos e ligue o interruptor de alimentação.

O cabo USB e o cabo de rede encontram-se ligados?

Certifique-se de que conecta o cabo USB e o cabo de rede adequadamente.

Conecte o cabo de rede

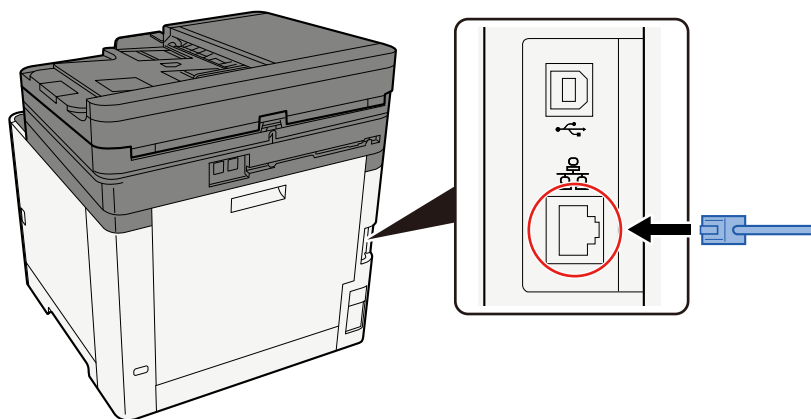
✓ **IMPORTANTE**

Se a alimentação estiver ligada, desligue o interruptor de alimentação.

➔ [Desligar \(página 51\)](#)

1 Ligue o cabo à máquina.

- 1 Ligue o cabo de rede local ao conector da interface de rede.



- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao hub.

2 Ligue a máquina e configure a rede.

➔ [Configuração de Rede \(página 69\)](#)

Ligue um cabo USB à máquina.

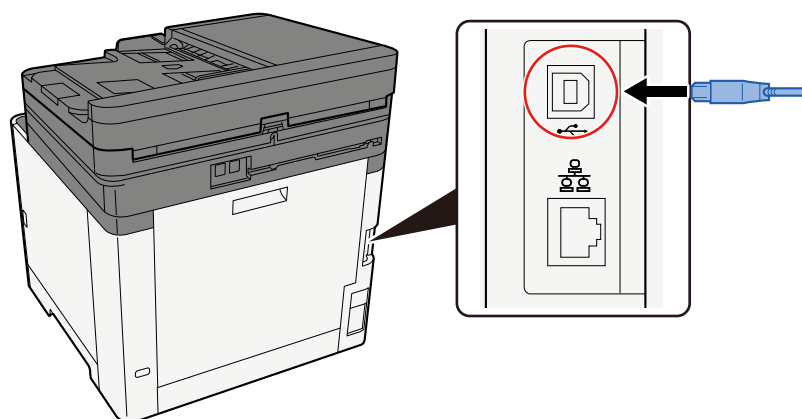
✓ **IMPORTANTE**

Se a alimentação estiver ligada, desligue o interruptor de alimentação.

➔ [Desligar \(página 51\)](#)

1 Ligue o cabo à máquina.

- 1 Ligue o cabo USB ao conector da interface USB.



- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao PC.

2 Ligue a máquina.

O trabalho de impressão está parado?

Continue a impressão.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Selecione a tecla [Estado/Cancelar trabalho].

2 Selecione [Pausar todos os trabalhos de impressão] no ecrã de estado dos trabalhos de impressão.

A impressão está em pausa.

Ao retomar a impressão de trabalhos que foram pausados, selecione [Retomar todos os trabalhos de impressão].

Existe uma mistura de endereços inacessíveis?

Se tiver configurado redes com fios e Wi-Fi com resolução de nomes, poderá ter uma mistura de endereços IP (endereços privados) na outra rede inacessível.

 IMPORTANTE

Apenas um nome de anfitrião e um nome de domínio podem ser utilizados nesta máquina. Considere esta limitação aquando da definição da operação de rede.

1 [Menu do sistema/Contador] chave> [Configurações de rede] > "Outros" > [Rede Primária (Cliente)]

Selecione Rede Wi-Fi, com Fios ou Opcional como a rede a utilizar sem restrições.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

2 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições de rede] > "Definições de rede" [Definições de protocolo]

Por favor [Ativar] qualquer [Rede com fios] ou [Wi-fi] e [Desativar] o outro.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

3 No Embedded Web Server RX, altere as configurações de resolução de nome de NetBEUI, DNS, etc., ou altere as configurações do ambiente de rede.

Command Center RX □□□□□ ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Impossível imprimir com a unidade USB/Não reconhece unidade USB

A pen USB está corretamente ligada à máquina?

Ligue a unidade USB adequadamente à máquina.

As configurações do host USB estão definidas para [Bloquear]?

1 Altere a configuração do anfitrião USB para [Desbloquear]

Tecla [Menu Sistema/Contador] > [Definições de segurança] > "Definição bloco interface"

➡ Consulte o manual do utilizador em inglês.

A unidade USB está danificada?

Utilize outra unidade USB.

Enquanto [IP automático] já está definido para [Sobre], o endereço IP não é atribuído automaticamente

É um valor que não "0.0.0.0" introduzido para o endereço local de ligação de TCP/IP(v4)?

1 Introduza "0.0.0.0" em Endereço IP de TCP/IP(v4).

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições de rede] > "Definições de rede" [Def. da rede com fios] > "Definição TCP/IP" [Definições IPv4]
- 2 Introduza "0.0.0.0" em Endereço IP.
➔ [Definição TCP/IP \(IPv4\) \(página 69\)](#)

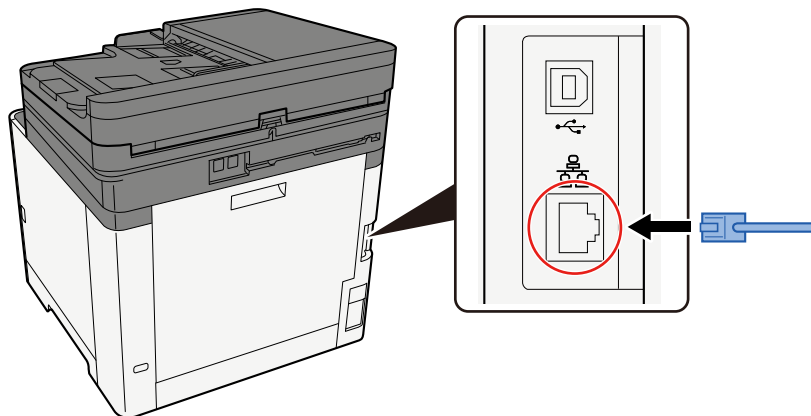
Não é possível enviar por SMB

O cabo de rede está ligado?

Ligue o cabo à Máquina e HUB adequadamente.

1 Ligue o cabo à máquina.

- 1 Ligue o cabo de rede local ao conector da interface de rede.



- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao hub.

2 Ligue a máquina e configure a rede.

➔ [Configuração de Rede \(página 69\)](#)

As definições de rede na máquina estão configuradas corretamente?

Verifique se o TCP/IP está [Sobre], e IPv4 ou IPv6 é configurado de acordo com o ambiente de uso.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

As definições SMB e o protocolo SMB para envio de pasta estão ativados?

1 Coloque a definição do protocolo SMB para ON.

Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições de Rede] > "Definições de Rede" [Definições de protocolo] > [SMB Cliente (Transmissão)] > SOBRE

2 Defina as definições SMB para envio de pasta para [Sobre].

Tecla [Menu Sistema/Contador] > [Definições de função] > [Trab. envio - Pasta] > [Definições SMB] > Ligado

O nome de anfitrião, o caminho da pasta, o nome de utilizador de início de sessão e a palavra-passe de início de sessão do computador de destino estão corretos?

1 Tecla [Início] > [Enviar]

2 No ecrã de destino para envio, selecione [Inserir destino] > [SMB]

3 Introduza as informações do destino

Para especificar diretamente a pasta SMB, selecione [Entrada Caminho para Pasta] e insira cada item.



NOTA

Ao selecionar Ligado para "Int. Verif. p/ Novo Dest.", aparece o ecrã de reinserção das informações de destino.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

A tabela abaixo explica os itens a serem introduzidos.

Configuração	Detalhe
Nome anfitrião	Nome do computador. Digite "Nome anfitrião" ou "Endereço IP". Para introduzir o endereço IPv6, coloque o endereço entre parêntesis []. Contagem limitada de caracteres: 256 caracteres ou menos Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Porta	Número da porta Se o número de porta não for especificado, o número de porta predefinido é 445.
Caminho da pasta	Nome compartilhado Contagem limitada de caracteres: 260 caracteres ou menos Por exemplo: scannerdata Se guardar numa pasta na pasta partilhada: nome de partilha\nome da pasta em pasta partilhada
Nome de Utilizador para Início de Sessão	- Se o nome do computador e o nome do domínio forem iguais Nome de utilizador Por exemplo: james.smith. - Se o nome do computador e o nome do domínio forem diferentes Nome de domínio/Nome de utilizador Por exemplo: abcdnet\james.smith Contagem limitada de caracteres: 64 caracteres ou menos Se o nome do computador e o nome de domínio forem diferentes porque o símbolo "\" e não está disponível, utilize @ para introduzir o nome do utilizador no seguinte formato: Nome de utilizador name@Domain (Exemplo: james.smith@abcdnet)
Palavra passe Início Ses.	Palavra-passe de início de sessão. Contagem limitada de caracteres: 128 caracteres ou menos Existe distinção entre letras maiúsculas e minúsculas (sensível às maiúsculas e minúsculas).

Pode pesquisar uma pasta num PC na rede. Selecione [Pesquisar pasta da rede] ou [Pesquisar pasta por nome do host]. Selecione a pasta a partir da lista Resultados de Pesquisa.

**NOTA**

- Se você selecionou [Pesquisar pasta da rede], você pode pesquisar todos os PCs na rede para encontrar um destino.
 - Se você selecionou [Pesquisar pasta por nome de host], você pode procurar um destino entre os PCs que estão conectados à rede digitando "Nome do domínio/grupo de trabalho"/"Nome do host".
 - Pode ser exibido um máximo de 500 endereços. Selecione o nome do host (nome do PC) que deseja especificar na tela que aparece e selecione [OK]. Aparece o ecrã inicial de palavra-passe de início de sessão e nome de utilizador de início de sessão.
 - Após introduzir o nome de utilizador de início de sessão e a palavra-passe de início de sessão do PC de destino, aparece as pastas partilhadas. Selecione a pasta que deseja especificar e selecione [OK]. O endereço da pasta partilhada selecionada é definido.
-

As definições de partilha de pasta foram configuradas corretamente?

Verifique as definições de partilha e privilégios de acesso nas propriedades da pasta.

- 1** **Clique com o botão direito do rato na pasta partilhada e clique em [Propriedades] → separador [Segurança].**
- 2** **Selecione um utilizador e certifique-se de que o utilizador que introduziu no campo do nome de utilizador ou nome de grupo é exibido**
- 3** **Certifique-se de que a opção [Permitir] está selecionada em "Modificar" e "Ler e executar"**
- 4** **Clique no [Fechar] botão.**
→ Consulte o manual do utilizador em inglês.

A interface selecionada foi selecionada como Rede Principal?

Certifique-se de que a interface selecionada foi selecionada como Rede Principal.

- 1** **Tecla [Menu Sistema/Contador] > [Definições de rede] > "Outros" [Rede primária (cliente)]**

**NOTA**

[Rede primária (cliente)] é exibido quando está instalado o kit da interface da rede opcional (IB-50) ou o kit da interface da rede sem fios (IB-37/IB-38/IB-51).

- 2** **Especifique o nome do anfitrião ou endereço IP da interface selecionada como Rede Primária, ou reconfigure-a para a interface que deseja utilizar.**

Por exemplo, se selecionou a [Rede opcional] como rede primária, especifique o nome do anfitrião ou o endereço IP do IB-50 ou IB-51.

As definições de exceção para o Firewall Windows estão corretamente configuradas?

Certifique-se de que definições de exceção para o Firewall Windows estão corretamente configuradas.

- 1** Selecione o botão **[Iniciar]** do Windows → **[Sistema Windows]** → **[Painel de controlo]** → **[Sistema e segurança]** → **[Permitir uma aplicação através da firewall do Windows]**.
- 2** Certifique-se de que a **[Partilha de ficheiros e impressora]** está desmarcada
- 3** Regresse ao ecrã **[Sistema e segurança]** e selecione **[Verificar estado da firewall]** da firewall do Windows Defender
- 4** Clique em **[Configuração avançada]** → **[Regras de entrada]**
- 5** Confirme que as definições (regras) de exceção registadas são exibidas na lista.
→ Consulte o manual do utilizador em inglês.

As definições de hora da máquina, servidor de domínio e PC de destino de dados estão sincronizadas?

Sincronize as definições de hora da máquina, servidor de domínio e o PC de destinos de dados.

É "Enviar erro." exibido na tela?

Para detalhes, consulte o seguinte.

→ ["Erro de envio." é exibido \(página 359\)](#)

Não é possível enviar por e-mail

O limite de tamanho de envio de e-mail no servidor de SMTP está registado nesta máquina?

Verifique o tamanho do envio de e-mail em Embedded Web Server RX.

- 1** Inicie o browser para a Web.
- 2** Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
- 3** Inicie a sessão com privilégios de administrador.
- 4** Clique em [E-mail] no menu [Funções].
- 5** Verifique se um valor de restrição foi inserido em [Limite de tamanho de e-mail] de "Configurações de envio de e-mail", e altere-o conforme necessário.
- 6** Clique em [Enviar].
 - ➔ [Definições SMTP e E-mail \(página 108\)](#)

A máquina está a emitir vapor na área em volta da ranhura de ejeção de papel

A temperatura ambiente no local onde está a máquina funciona é baixa? Ou foi utilizado papel húmido?

Dependendo do ambiente de impressão da máquina e do estado do papel, a humidade exisistente na bandeja de papel evapora devido ao calor gerado durante a impressão e o vapor de água emitido poderá parecer fumo.

Não há problema, pode continuar a imprimir. Se o vapor o(a) preocupar, aumente a temperatura ambiente ou substitua o papel por um novo papel mais seco.

Mesmo após substituir o cartucho do toner, a mensagem para substituir o cartucho do toner não desaparece

Procedimentos de correção

Certifique-se de que a tampa direita e traseira estão fechadas.

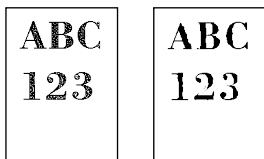
Não é possível encontrar a máquina com WSD

Está à procura desta máquina especificando o endereço IP ou o nome do anfitrião?

Por razões de segurança, [HTTP] o protocolo está desativado e, portanto, você não pode pesquisar por endereço IP ou nome de host.

Problemas com Imagem Impressa

As impressões saem demasiado claras



O papel está húmido?

Substitua o papel por papel novo.

O tipo de material está corretamente configurado?

Verifique se a configuração de tipo de material está correta.

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições do Disposit.] > [Alimentação de papel] > [Definir Tipos Media]
- 2 Verifique o peso (espessura de papel) para o tipo de papel e substitua-o pelo valor correto.
 - ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Está a alterar a densidade?

Defina uma densidade adequada.

- 1 Defina a densidade entre [-4] e [4]
 - ➔ [Densidade \(página 213\)](#)



NOTA

Pode configurar as definições de densidade utilizando a tecla [Menu Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" > [Ajuste de densidade].

➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Tem EcoPrint definida?

Defina [EcoPrint] como [Desligado].

- 1 Tecla [Menu Sistema/Contador] > [Definições de função] > [Impressora]
- 2 [EcoPrint] > Desligado

É necessário realizar uma calibração.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Ajuste de imagem]

2 Realize a calibração.

- 1 Realize a calibração.
A calibração começa.

É necessário realizar uma atualização do revelador.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Ajuste de imagem]

2 Realizar a atualização do revelador

- 1 Realize a atualização do revelador.
A atualização do revelador começa.



NOTA

O tempo de espera pode ser superior quando o toner é abastecido durante a atualização do revelador.

É necessário realizar uma limpeza scanner laser.

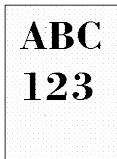
1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Ajuste de imagem]

2 Realize a limpeza do scanner a laser.

- 1 Realize a limpeza do scanner a laser.
A limpeza do scanner a laser começa.

Partes do fundo branco da imagem parecem ter uma ligeira coloração geral



Alterou a densidade?

Selecione o nível adequado de densidade.

1 Defina a densidade entre [-4] e [4]

→ [Densidade \(página 213\)](#)



NOTA

A densidade também pode ser definida utilizando a tecla [Menu Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" > [Ajuste de imagem] > [Ajuste de densidade].

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

É necessário realizar uma calibração.

1 Exiba o ecrã.

1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Ajuste de imagem]

2 Realize a calibração.

1 Realize a calibração.

A calibração começa.

É necessário realizar uma atualização do revelador.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Ajuste de imagem]

2 Realizar a atualização do revelador

- 1 Realize a atualização do revelador.
A atualização do revelador começa.



NOTA

O tempo de espera pode ser superior quando o toner é abastecido durante a atualização do revelador.

As necessidades de atualização do tambor devem ser realizadas.

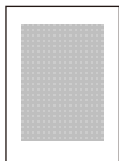
1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" > [Ajuste de imagem]

2 Realizar a atualização do tambor.

- 1 Realize a atualização do tambor.
A atualização do tambor começa.

As cópias têm um padrão moiré (pontos agrupados em padrões e não alinhados uniformemente).



É um original com uma foto impressa?

Verifique a estrutura de conteúdos do original e substitua-a por uma qualidade de imagem adequada.

1 Selecione um [Imagem original] para cada função

2 Selecione [Foto].

➔ [Imagem original \(página 214\)](#)

Os textos não são impressos com nitidez

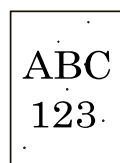
ABC
123

Selecionou a qualidade de imagem apropriada para o original?

Verifique a estrutura de conteúdos do original e substitua-a por uma qualidade de imagem adequada.

- 1** **Selecione um [Imagem original] para cada função**
- 2** **Selecione a qualidade de imagem que coincide com o tipo do original**
 - ➔ [Imagem original \(página 214\)](#)

Surgem pontos a preto ou a cores no fundo branco

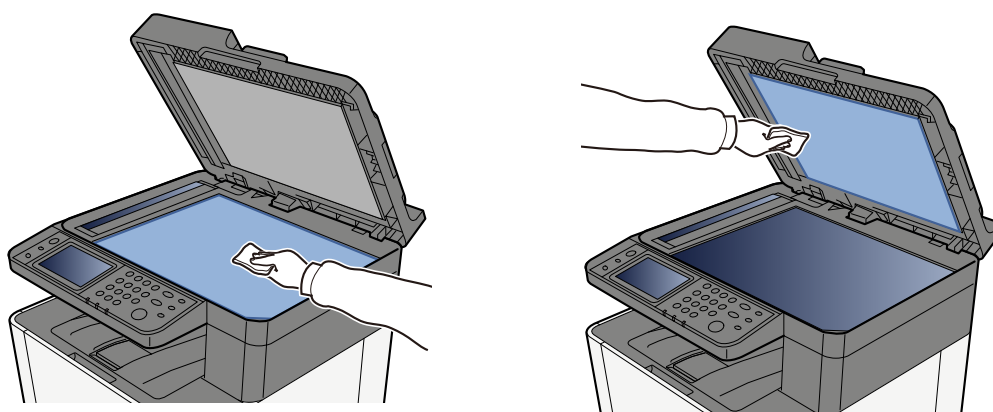


É o suporte original ou o vidro de exposição está sujo?

Com um pano macio humedecido com álcool ou detergente suave, limpe o interior do processador de documentos e o vidro de exposição.

✓ IMPORTANTE

Não use diluente ou outros solventes orgânicos.



É necessário realizar uma atualização do revelador.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Ajuste de imagem]

2 Realizar a atualização do revelador

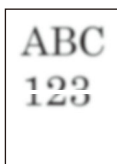
- 1 Realize a atualização do revelador.
A atualização do revelador começa.



NOTA

O tempo de espera pode ser superior quando o toner é abastecido durante a atualização do revelador.

As imagens impressas são imprecisas ou estão cortadas



Está a utilizar a máquina num local com elevada humidade ou flutuações de humidade e temperatura drásticas?

Utilize a máquina num ambiente com humidade adequada.

As necessidades de atualização do tambor devem ser realizadas.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" > [Ajuste de imagem]

2 Realizar a atualização do tambor.

- 1 Realize a atualização do tambor.
A atualização do tambor começa.

Imagens impressas são mudadas



O original foi colocado corretamente?

- Quando colocar o original no vidro de exposição, certifique-se de que alinha o original com a placa de indicação de tamanho do original.
➡ [Colocar originais no vidro de exposição \(página 159\)](#)
- Quando carregar o original no processador de documentos, certifique-se de que alinha os guias de largura do original antes de carregar o original.
➡ [Carregar os originais no processador de documentos \(página 161\)](#)

O papel está carregado corretamente?

Ajuste o guia de comprimento do papel e o guia de largura da cassete para se adequar ao tamanho do papel.

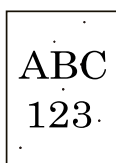
- ➡ [Colocar nas cassetes \(página 117\)](#)

A altitude é de 1000 m ou mais e aparecem linhas brancas horizontais irregulares na imagem.



- 1** Selecione a tecla [Menu Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Outros"[Ajuste de altitude] e defina-a para uma elevação um nível superior à definição atual.

A altitude é de 1000 m ou mais e aparecem pontos na imagem.



- 1** Selecione a tecla [Menu Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Outros"[Ajuste de altitude] e defina-a para uma elevação um nível superior à definição atual.

As imagens impressas têm linhas verticais

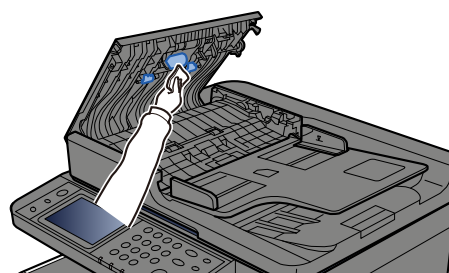
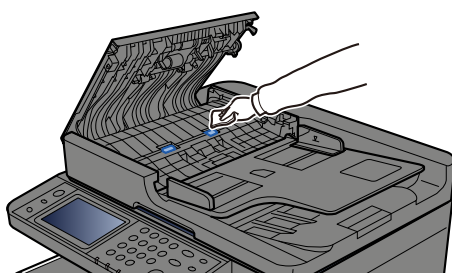
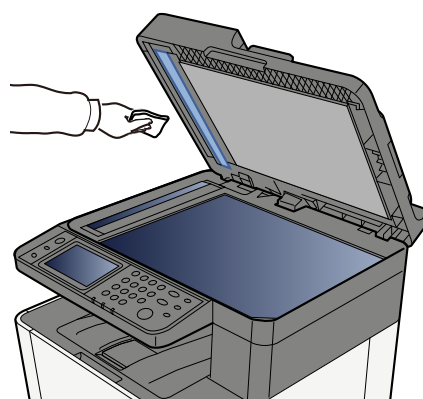
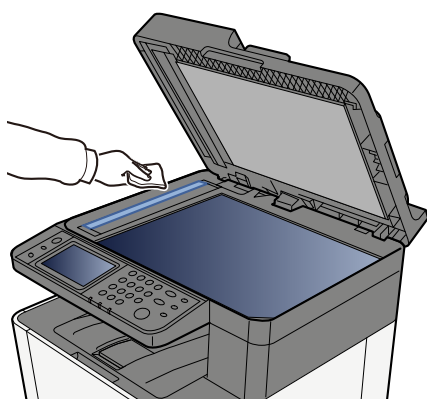


A fenda do vidro está suja?

Quando utilizar o processador de documentos, limpe a superfície da fenda de vidro e a guia de leitura com o pano seco.

✓ IMPORTANTE

Não utilize água, sabão ou solventes para efectuar a limpeza.



É necessário realizar uma limpeza scanner laser.

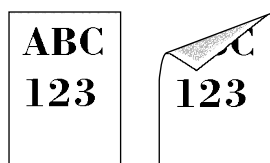
1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Ajuste de imagem]

2 Realize a limpeza do scanner a laser.

- 1 Realize a limpeza do scanner a laser.
A limpeza do scanner a laser começa.

Sujidade na margem superior ou verso do papel.



O interior da máquina está sujo?

Abra a tampa traseira 1 e se o interior da máquina estiver sujo com o toner ou produtos semelhantes, limpe-o com um pano seco e macio.

Parte da imagem encontra-se, periodicamente, esbatida ou exibe linhas brancas.



A Tampa Traseira 1 está bem fechada?

Abra a Tampa Traseira 1 e feche-a novamente.

As necessidades de atualização do tambor devem ser realizadas.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" > [Ajuste de imagem]

2 Realizar a atualização do tambor.

- 1 Realize a atualização do tambor.
A atualização do tambor começa.

É necessário realizar uma atualização do revelador.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Ajuste de imagem]

2 Realizar a atualização do revelador

- 1 Realize a atualização do revelador.
A atualização do revelador começa.



NOTA

O tempo de espera pode ser superior quando o toner é abastecido durante a atualização do revelador.

A impressão no verso tem infiltração da imagem



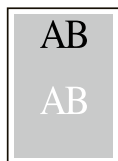
- 1** Selecione [Impedir infiltração] no separador [Cor/Qualidade da imagem] e defina-a como Ligado.



NOTA

Impedir infiltração também pode ser definido utilizando a tecla [Menu Sistema/Contador] > [Definições de função] > [Predefinições função] > [Copiar/Imprimir] > [Impedir infiltração (cópia)].

Uma versão mais leve da imagem anterior mantém-se e é repetidamente impressa



- 1** Se aparecerem pontos brancos na imagem melhorada, diminua o valor em um nível.
- 2** Se o fundo branco da imagem melhorada aparece colorida, prossiga para o passo seguinte. Se não existir uma coloração desnecessária, termine a edição.
- 3** Configure as definições para MC.

- 1** Selecione a tecla [Menu Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Outros" > [MC].
Aumente o valor um nível a partir do valor atual.
- 2** Selecione a tecla [Menu Sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Ajuste de imagem].
Realize apenas a calibração.
- 3** Imprima o documento e confirme a qualidade da imagem.
Aumente o valor até que a imagem melhore.



NOTA

Se não for observada nenhuma melhora, reponha o valor original da definição.

- 4** Se aparecerem pontos brancos ou coloridos na imagem melhorada, diminua o valor em um nível.

Problemas com a impressão a cores

Ocorre desvio de cor



É necessário realizar uma calibração.

1 Exiba o ecrã.

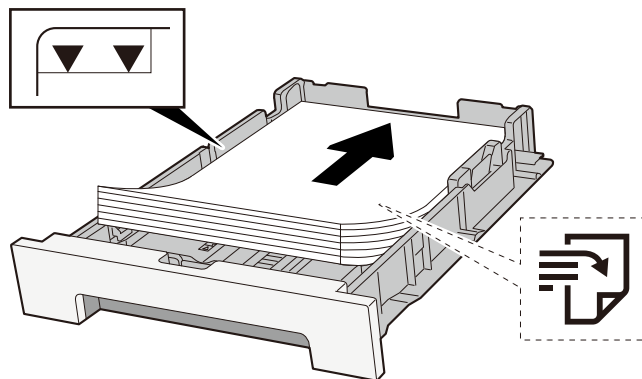
- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Ajuste de imagem]

2 Realize a calibração.

- 1 Realize a calibração.
A calibração começa.

O registo de cores (correção automática) deve ser realizado

1 Coloque papel.



IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

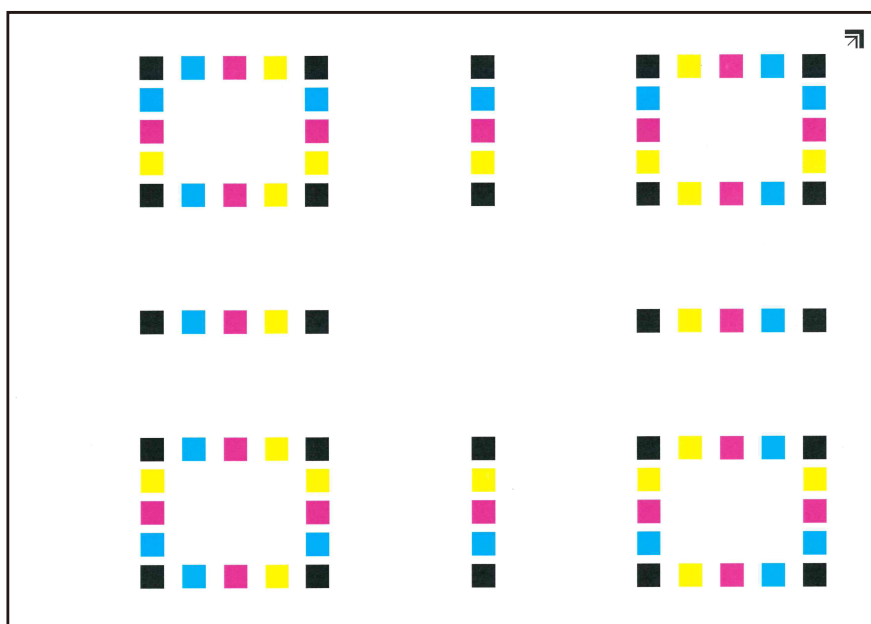
2 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Registo de cores - Auto]

3 Imprimir a tabela

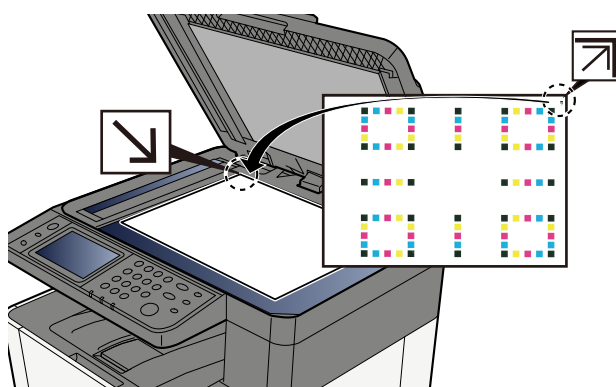
- 1 Selecione [Iniciar].
Uma tabela é impressa.

Exemplo de Tabela



4 Realize o registo de cores.

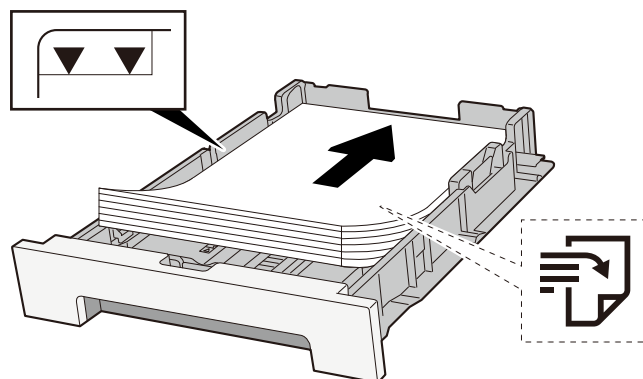
- 1 Conforme indicado na ilustração, coloque o lado imprimido virado para baixo no vidro de exposição com a extremidade com as setas no sentido para trás.



- 2 Selecione [Iniciar] para digitalizar a tabela.
Quando a leitura é terminada, a correção da posição de impressão a cores é iniciada.
- 3 Selecione [OK] após o registo de cores estar concluído.

O registo de cores (correção manual) deve ser realizado

1 Coloque papel.



✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
 - Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)
 - Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
 - Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
 - Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.
-

2 Exiba o ecrã.

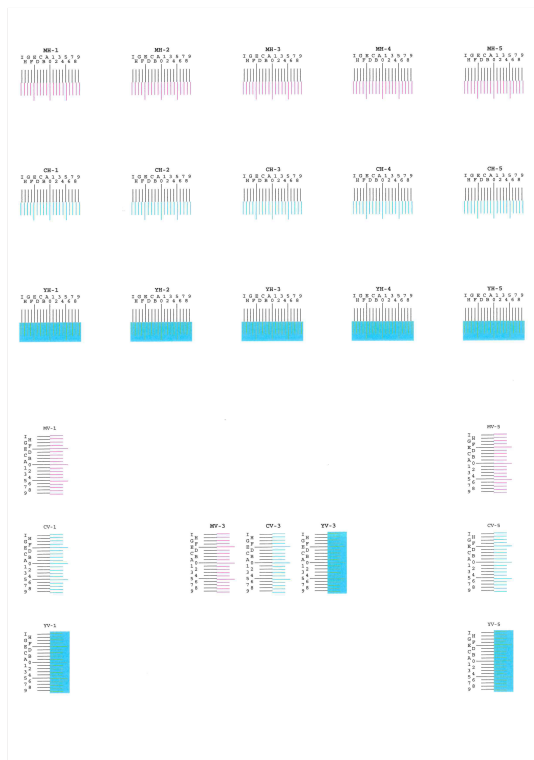
- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Registo de cores - Manual]

3 Imprima a tabela.

1 Selecione [Gráfico de Imp].

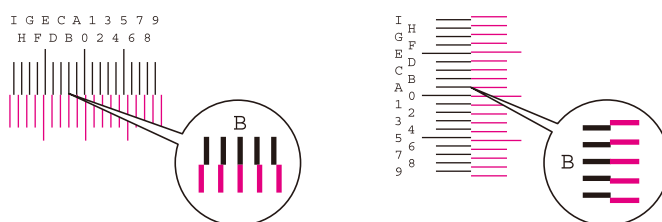
Uma tabela é impressa. Na tabela, para cada M (magenta), C (ciano) e Y (amarelo), tabelas para H-1 a 5 e V-V-1 a 5 são impressos.

Exemplo de Tabela



4 Introduza o valor adequado.

1 Encontre a localização em cada tabela onde 2 linhas estão mais próximas. Se isto estiver na posição 0, o registo para essa cor não é obrigatório. Para a ilustração, B é o valor adequado.



De tabelas H-1 a H-5, leia os valores de H-1 a H-5.

De tabelas V-1 a V-5, leia apenas os valores de V-3 (centro).

2 Selecione [Registro].

3 Selecione a tabela a ser corrigida.

4 Selecione os valores lidos da tabela.

5 Repita os passos 3 e 4 para introduzir os valores de registo para cada tabela.

6 Selecione [Iniciar] após introduzir todos os valores. Começa o registo de cores.

7 Selecione [OK] após o registo de cores estar concluído.

As cores são diferentes daquilo que esperava

Selecionou a qualidade de imagem apropriada para o original?

Verifique a estrutura de conteúdos do original e substitua-a por uma qualidade de imagem adequada.

- 1** **Selecione um [Imagem original] para cada função**
- 2** **Selecione a qualidade de imagem que coincide com o tipo do original**
 - ➔ [Imagem original \(página 214\)](#)

O papel para cópia a cores está configurado na fonte de papel?

Configure o papel para cópia a cores.

É necessário realizar uma calibração.

- 1** **Exiba o ecrã.**
 - 1** Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Ajuste de imagem]
- 2** **Realize a calibração.**
 - 1** Realize a calibração.
A calibração começa.

O equilíbrio de cores é adequado (no caso de cópia)?

Ajuste o equilíbrio de cores.

- 1** **No separador [Cor/Qualidade da imagem], selecione [Equilíbrio de cores] e defina-o como [Ligado]**
- 2** **Mova o cursor da cor a ser ajustada ("ciano", "magenta", "amarelo", "preto") para ajustar cada cor.**

(Para impressão) O ajuste de cor é o adequado?

Ajuste a cor com o controlador da impressora.

➔ **Printing System Driver User Guide**

O toner de cores está vazio

Se pretender continuar a imprimir a preto e branco, siga estes passos:

A impressão a preto e branco é possível temporariamente.

- 1** Tecla [Menu Sistema/Contador] > [Definições do disposit.] > [Definições de toner]
- 2** [Esvaz. toner a cores] > [Imprima em monocro.]



NOTA

Esta definição não é válida quando o controlador Fiery opcional está instalado.

Operação Remota

Esta função permite que o administrador do sistema explique como operar o painel e resolva problemas ao utilizador, acedendo ao painel de operação da máquina remotamente utilizando um navegador e software VNC.

Executar uma Operação Remota a partir do Navegador

O navegador suportado é o seguinte. Recomendamos a versão mais recente do navegador para utilizar a Operação Remota.

- Google Chrome (Versão 21.0 ou superior)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Versão 14.0 ou superior)
- Safari (Versão 5.0 ou superior)

Esta secção descreve o procedimento para executar operações remotas desde o Embedded Web Server RX utilizando o Google Chrome.



NOTA

Para executar a Operação Remota utilizando outros navegadores, consultar o seguinte:

Command Center RX  **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Exiba o ecrã

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições de rede] > "Definições de rede" [Definições de protocolo]

2 Defina [Enhanced VNC (RFB) over TLS] como Ligado.

➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.



NOTA

Pode configurar as definições do protocolo usando Embedded Web Server RX.

Command Center RX  **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Configure as definições para operação remota.

- 1 Tecla [Menu Sistema/Contador] > [Definições de rede] > "Conectividade" [Operação remota] > Ligado
- 2 Selecione entre [Desligado], [Utilizar palavra-passe], [Apenas o Administrador]
Quando você seleciona [Usar senha], digite a senha em "Senha" e "Confirme sua senha", então selecione [OK].

➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.



NOTA

Pode configurar as definições para operação remota usando Embedded Web Server RX.

Command Center RX  **Embedded Web Server RX User Guide**

4 Reinicie a máquina.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

5 Abra o navegador.

Especifique [https://\[Nome do host desta máquina\]](https://[Nome do host desta máquina]) e inicie Embedded Web Server RX.

→ [Acessando Embedded Web Server RX \(página 104\)](#)

6 [Informações do dispositivo / Operação remota] > [Operação remota]

7 Clique em [Iniciar].



NOTA

- Se o utilizador tiver sessão iniciada no dispositivo, o ecrã de confirmação de autorização será exibido no painel operativo. Selecione [Sim].
- Se ocorrer um bloqueio de pop-up do navegador durante a conexão da Operação Remota, selecione Sempre permitir pop-ups de [https:// \[Nome do host\]](https://[Nome do host]) e clique em [Completo]. Executar [Começar] depois de esperar 1 minuto ou mais.

Quando a Operação Remota é iniciada, o ecrã do painel de operação será exibido no ecrã do PC do utilizador ou do administrador do sistema.

Executar uma Operação Remota a partir do Software VNC

1 Exiba o ecrã

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Definições de rede] > "Definições de rede" [Definições de protocolo]

2 Definir [VNC (RFB)] para Ligado.

➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.



NOTA

- Se "VNC (RFB) sobre TLS" for definido para On, a comunicação é encriptada.
- Você pode configurar as configurações do protocolo usando Embedded Web Server RX.

Command Center RX **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Arranque da operação remota.

- 1 Arranque do software VNC.
- 2 Introduza o seguinte formato separado por dois pontos para arrancar a operação remota.
"Endereço IP: número de porta"



NOTA

Aquando da definição "VNC (RFB)" para ON no passo 2, o número de porta padrão é 9062. Quando "VNC (RFB) sobre TLS" for definido para On, o número de porta padrão é 9063.

➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

Responder a mensagens

Se o painel tátil ou o computador exibirem qualquer uma destas mensagens, siga o procedimento correspondente.



NOTA

Quando entrar em contacto connosco, necessitará do número de série. Para verificar o número de série, consulte o seguinte:

→ [Verificar o número de série do equipamento \(página 2\)](#)

"Ponto de acesso não detetado." é exibido

Verifique se o ponto de acesso foi definido corretamente.

"Adicionar papel na cassete n.º." é exibido

A cassete indicada não tem papel?

- Coloque papel.
 - ➡ [Colocar nas cassetes \(página 117\)](#)
- Selecione papel de outra fonte de papel.
- Selecione [Continuar] para trocar o papel e imprimir.

"Adicionar papel na bandeja multif." é exibido

O papel acabou na fonte de papel exibida?

- Coloque papel.
 - ➡ [Colocar nas cassetes \(página 117\)](#)
 - ➡ [Colocar papel na Bandeja Multifunções \(página 122\)](#)
- Selecione papel de outra fonte.
- Selecione [Continuar] para trocar o papel e imprimir.

"A ajustar scanner." é exibido

A máquina está em modo de ajuste para manter a qualidade. Aguarde.

"Limite caixa FAX excedido." é exibido

[Terminar] é exibido no ecrã?

Os trabalhos não podem ser guardados porque a caixa especificada está cheia. O trabalho será cancelado.

Selecione [Terminar].

Imprima ou elimine o original na caixa e depois tente novamente.



NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Ligado], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

"Erro de transmissão." é exibido

Ocorreu um erro durante a transmissão.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir].

"A calibrar..." é exibido

A máquina está em modo de ajuste para manter a qualidade. Aguarde.

"Impossível ligar ao servidor autenticação." é exibido

A máquina corresponda à hora do servidor?

- Defina a hora da máquina para que corresponda à hora do servidor.
➔ [Definir a data e a hora \(página 68\)](#)

Está adequadamente registada no servidor de autenticação?

- Ative a Administração de Início de Sessão de Utilizador.
➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- Defina o servidor de autenticação de rede.
 - Verifique o estado da ligação com o servidor.
 - Confirme que o nome do computador a palavra-passe para o servidor de autenticação estão corretos.

A máquina está ligada à rede corretamente?

- ➔ [Ligação do cabo LAN \(página 47\)](#)
- ➔ [Configuração de Rede \(página 69\)](#)



NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Ligado], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

- ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
-

"Imposs. ligar ao servidor." é exibido

Verifique o estado da ligação com o servidor.

"Impossível ligar." é exibido

Ligação Wi-Fi ou Wi-Fi Direta não pôde ser concluída.

Verifique as definições e as condições do sinal.

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

"Impossível imprimir duplex neste papel." é exibido

Selecionou um tamanho ou tipo de papel que não pode ser impresso em frente e verso?

- Selecione [Continuar] para cancelar a impressão duplex e continuar imprimindo.
- Selecione papel de uma fonte de papel diferente e pressione [Continuar] para trocar o papel para impressão.
- Para cancelar, selecione [Cancelar].

"Impossível imprimir remotamente." é exibido

A impressão remota é proibida.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar].

"Imp. processar este trab." é exibido

Restrito por definições de autorização.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir].

Restringido pela contabilização de trabalhos.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir].



NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Ligado], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

"Não pode imp. n.º de cópias especificado." é exibido

Apenas se encontra disponível uma cópia.

- Selecione [Continuar] para continuar a imprimir.
- Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho.

"Imp. processar este trab." é exibido

Restrito por definições de autorização.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir].

Restringido pela contabilização de trabalhos.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir].



NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Ligado], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

"Impossível ler dados neste cartão ID." é exibido

No processo de registo, as informações do cartão ID não foram lidas corretamente.

Segure o cartão IC sobre o leitor de cartões IC novamente. Se a mesma mensagem for novamente exibida, o cartão IC poderá não ser compatível com este produto. Substitua-o por outro cartão IC.

"Não é possível reconhecer o leitor de cartões ID." é exibido

- Verifique se o conector USB do seu leitor de cartões IC está corretamente ligado à unidade principal.
- Se [HOST USB] em [Definição do bloco de interface] está definido para [Bloquear], mude para [Desbloquear].

"As seguintes peças ou funções falharam." é exibido

Siga as instruções apresentadas.

"Impossível usar funções seguintes por falha digit. >> Cópia, envio, fax, armazenar na caixa" é exibido

O scanner da máquina está avariado.

Contacte o seu técnico de assistência. Ainda pode utilizar a função de impressão.

"Impossível usar funções seguintes por falha impr. >> Cópia, fax, impr. caixa, relat. impressão" é exibido

A impressora da máquina está avariada.

Contacte o técnico de assistência. Ainda pode utilizar a função de scanner.

"Não é possível utilizar ##### devido a uma falha." é exibido

Contacte o técnico de assistência.

"Verifique o recipiente de toner." é exibido

Abra a unidade do scanner e retire o cartucho do toner. Agite o cartucho do toner bem e defina-o novamente.

"O toner de cores está vazio. Não pode imprimir este documento." é exibido

Substituir o recipiente de toner especificado por nós.



NOTA

Se ainda existir toner preto mesmo depois do toner de cor ter acabado e "Esvaz. Toner a cores" está definido para [Imprima em Monocro.], a impressão a preto e branco é possível temporariamente.

"Falha ao ativar." é exibido

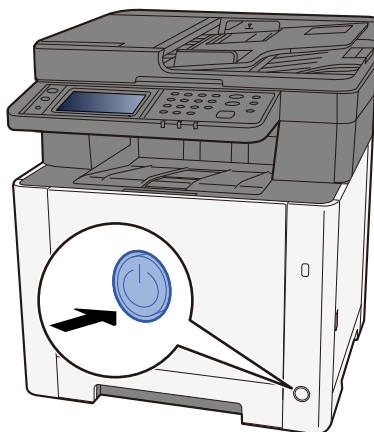
Falha ao ativar a aplicação.

Contacte o administrador.

A autenticação alargada está desativada.

Desligue e ligue a alimentação novamente. Se o erro persistir, contacte o administrador.

1 Desligue o interruptor de alimentação.



A mensagem de confirmação para alimentação elétrica desligada é exibida.

Demora aproximadamente 3 minutos a desligar.



CUIDADO

Se esta máquina não for utilizada durante um período prolongado (por exemplo, de um dia para o outro), desligue-a no interruptor de alimentação. Se a máquina não for usada durante um período mais prolongado (por exemplo, férias) retire o cabo da tomada como medida de precaução.



IMPORTANTE

- Se usar produtos equipados com a função de fax, desligar a máquina no interruptor de alimentação impede a transmissão e receção de faxes.
 - Retire o papel das cassetes e feche-o nos sacos de armazenamento para o proteger da humidade.
-

"Falha ao enviar por SMB." é exibido

Esta máquina e o PC de destino de imagem digitalizada estão ligados à rede?

Verifique a rede.

- Ligação do cabo LAN
- Comportamento do hub
- Estado do servidor
- Nome do anfitrião ou endereço IP
- Número da porta

➔ [Ligação do cabo LAN \(página 47\)](#)

➔ [Configuração de Rede \(página 69\)](#)

As informações da conta (ID de utilizador, palavra-passe) utilizadas para aceder à pasta partilhada para a qual a imagem digitalizada é enviada estão incorretas?

Verifique as definições do PC de destino de imagem digitalizada.

- Nome do anfitrião
- Caminho
- Nome de utilizador para início de sessão



NOTA

Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio.[Nome de utilizador de início de sessão]@[Nome de domínio]

(Exemplo) sa720XXXX@km

- Palavra-passe de início de sessão
 - A pasta partilha as permissões do destinatário
-

"Falha ao especificar contab. trab." é exibido

Falha ao especificar Contabilização de Trabalho quando processar o trabalho exteriormente.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir].



NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Ligado], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

"Falha dados retenção trabalho armazenamento." é exibido

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir].

"Limite de caixa de subendereço excedido." é exibido

Siga as instruções apresentadas no ecrã para eliminar documentos na caixa de subendereço.

Para trabalhos cancelados, selecione a tecla [Estado/Canc. Trab.] > [Trabalhos de impressão] e verifique o registo de trabalhos de impressão.

□□□□□□□□ → **FAX Operation Guide**

"ID de conta incorreto." é exibido

O ID da conta estava incorrecto aquando do processamento externo do trabalho.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir].

"Excedida limite contabilização trabs." é exibido

A contagem aceitável de impressões restringida pela Contabilização de Trabalhos foi excedida?

A contagem aceitável de impressões excedeu a restrição da Contabilização de Trabalhos. Já não é possível imprimir mais.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir].

"Erro KPDL." é exibido

Ocorreu um erro de PostScript.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir].



NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Ligado], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

"Ocorreu um erro." é exibido

Ocorreu um erro interno.

Registe o código de erro exibido no ecrã e contacte o técnico de assistência.

"Número máximo de páginas digitalizadas." é exibido

A contagem aceitável de digitalizações foi excedida?

Não é possível continuar a digitalizar páginas. Siga as instruções no ecrã.

"Memória cheia." é exibido

A memória está cheia e o trabalho não pode continuar.

Selecione [Continuar] para processar uma página digitalizada. O trabalho de impressão não pode ser processado completamente. Selecione [Cancelar] para cancelar o trabalho.

Não é possível realizar o processo devido a memória insuficiente.

Se apenas for exibido [Terminar], selecione [Terminar]. O trabalho foi cancelado.

Quando memória insuficiente ocorrer com frequência, contacte o seu revendedor ou técnico de assistência.



NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Ligado], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

"Papel preso." é exibido

Ocorreu um encravamento de papel.

Se o papel ficar encravado, a máquina irá parar e a localização do atolamento será indicada no ecrã. Deixe a máquina ligada e siga a instrução para retirar o papel encravado.

➡ [Indicadores de local do papel encravado \(página 391\)](#)

"A Efectuar a Actualização do Tambor..." é exibido

A máquina está em modo de ajuste para manter a qualidade.

Aguarde.

"A regular a temperatura..." é exibido

A máquina está em modo de ajuste para manter a qualidade.

Aguarde.

"Retirar todos os originais no processador de documentos." é exibido

Ainda há originais no processador de documentos?

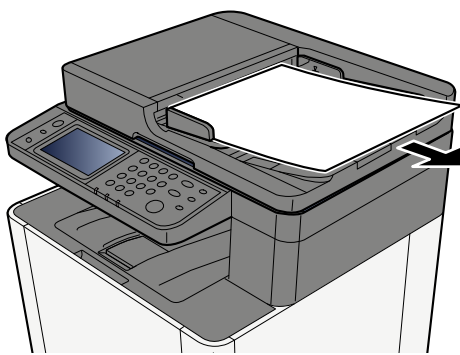
Retire os originais do processador de documentos.



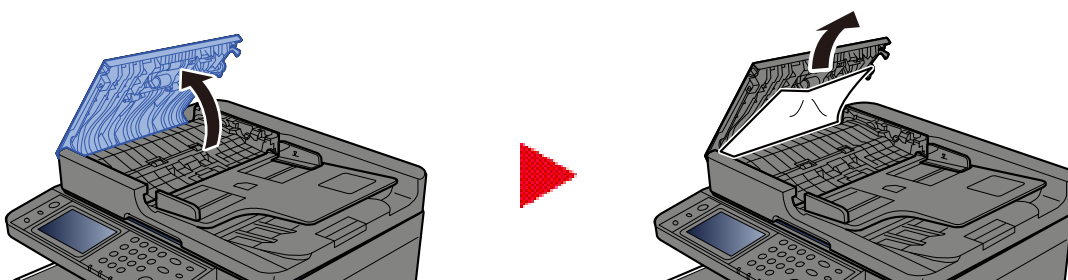
CUIDADO

Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

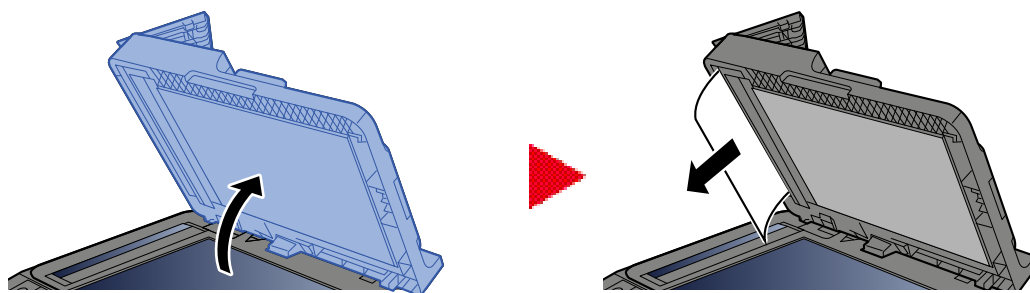
1 Retire os originais da Mesa de Originais.



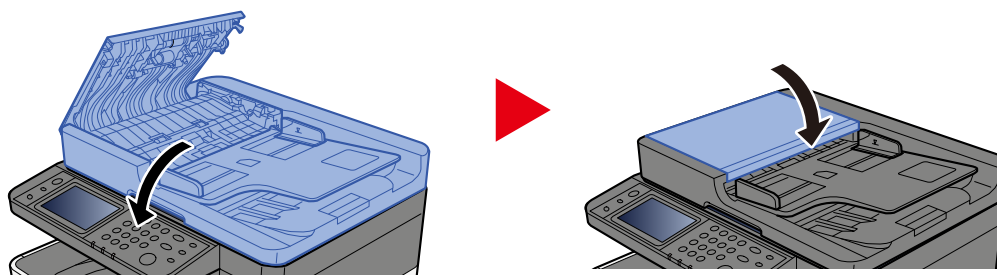
2 Abra a tampa do processador de documentos e remova o papel encravado.



3 Retire o papel encravado.



4 Volte a colocar a tampa na posição original.



"Função de segurança em curso..." é exibido

A função segurança está a ser executada.

Aguarde.

"Memória scanner cheia." é exibido

Não é possível efetuar a digitalização devido à falta de memória do scanner.

Siga as instruções no ecrã.

"Excedido trabs. de envio programados." é exibido

O número de transmissões do temporizador que podem ser definidas foi excedido.

Selecione [Concluir]. O trabalho foi cancelado.

Aguarde até a transmissão atrasada ser executada, ou cancele a transmissão atrasada e execute novamente o trabalho.

"Selecionar outra cassete." é exibido

A cassete selecionada está correta?

A cassete especificada é adequada à máquina de fax.

Selecione outra cassete válida e, em seguida, selecione [Continuar].

"Erro de envio." é exibido

Ocorreu um erro durante o envio.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir]. Consulte a lista de códigos de erro de transmissão para o código de erro e seus detalhes.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**



NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Ligado], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

"Erro de sistema." é exibido

Ocorreu um erro de sistema.

Siga as instruções indicadas no ecrã.

"O dispositivo não pode ser ligado porque as ligações permitidas seriam excedidas." é exibido

Está a ligar mais do que o número máximo de ligações Wi-Fi Direct?

Desligue os dispositivos móveis que não está a utilizar ou defina o [desligar automático] desta unidade para desligar os dispositivos móveis.

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

"A pal. passe não cumpre a polit. para pal. passe." é exibido

A sua palavra-passe expirou?

Altere a palavra-passe de início de sessão. O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar].

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Os requisitos da política de palavra-passe mudaram (comprimento da palavra-passe, strings de caracteres a utilizar, etc.)?

Verifique os requisitos da política da sua palavra-passe e altere a palavra-passe de início de sessão.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir].

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

"Um programa malicioso foi detectado." é exibido

A execução foi abortada devido a um possível programa de malware.

Os nomes das aplicações para as quais o malware foi detetado são exibidas.

Contacte o administrador.

"Erro no disco RAM." é exibido

Ocorreu um erro no disco RAM.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar].

É possível o seguinte código de erro:

04: Não há espaço livre suficiente no disco RAM. Se o disco RAM opcional estiver instalado, aumente o tamanho do disco RAM usando a definição do disco [RAM] no Menu do sistema.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**



NOTA

O volume do tamanho do disco RAM pode ser aumentado selecionando [Prioridade Impr.] nas definições de [Memória opcional] .

Others

"Em breve, será necessária manutenção para as unidades de imagem." é exibido

Contacte o seu técnico de assistência.

"Em breve, será necessária manutenção para a cassete de papel." é exibido

Contacte o seu técnico de assistência.

"Em breve, será necessária manutenção para o processador de documentos." é exibido

Contacte o seu técnico de assistência.

"É necessária manutenção das unidades de imagem." é exibido

Contacte o seu técnico de assistência.

"É necessária manutenção da cassete de papel." é exibido

Contacte o seu técnico de assistência.

"É necessária a manutenção da bandeja multifunções." é exibido

Contacte o seu técnico de assistência.

"É necessária manutenção do Processador de Documentos." é exibido

Contacte o seu técnico de assistência.

"É necessário limpar a fenda do vidro." é exibido

É necessário limpar a fenda do vidro.

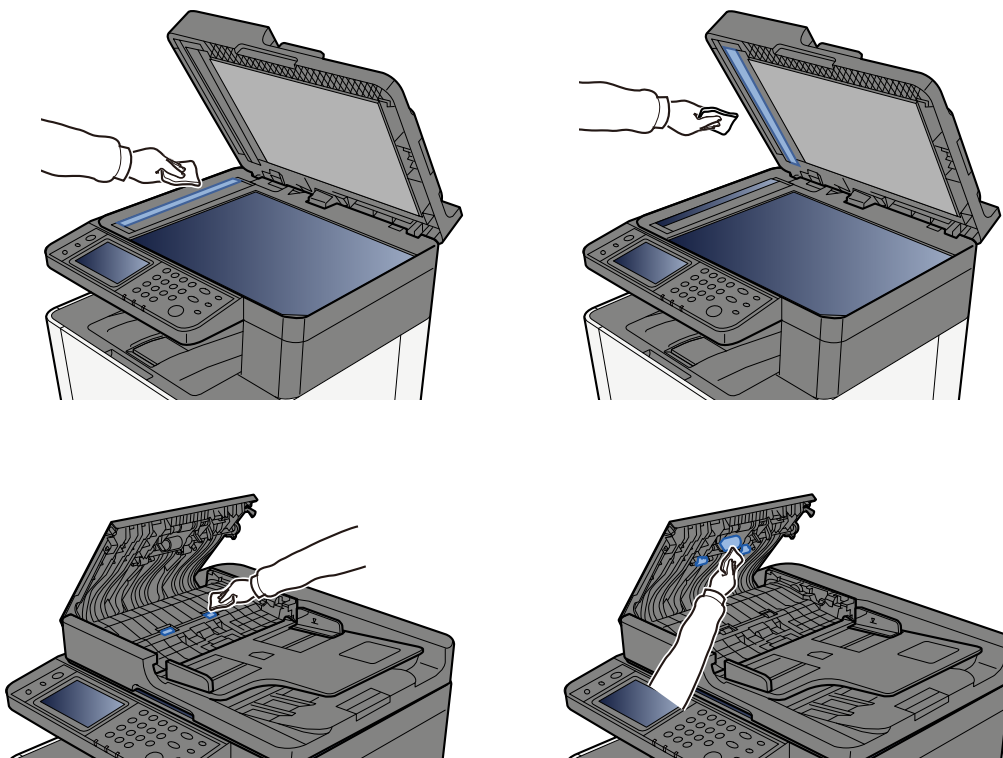
Quando utilizar o processador de documentos, limpe a superfície da fenda de vidro e a guia de leitura com o pano seco.

✓ IMPORTANTE

Não utilize água, sabão ou solventes para efectuar a limpeza.

💡 NOTA

A existência de sujidade na fenda de vidro ou na guia de leitura pode levar ao surgimento de riscas na saída.



"Toner [C][M][Y][K] vazio." é exibido

Substitua o cartucho do toner pelo nosso cartucho de toner especificado.

NOTA

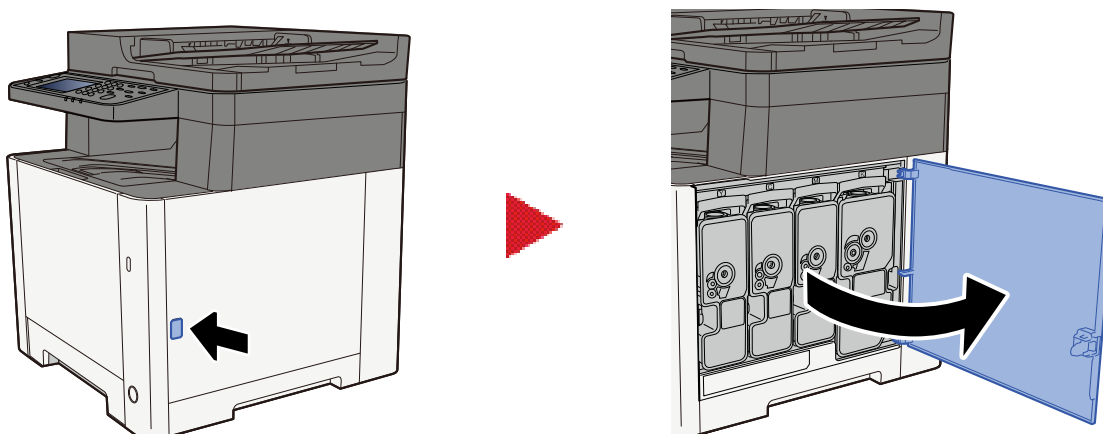
Se ainda existir toner preto mesmo depois do toner de cor ter acabado e "Esvaz. Toner a cores" está definido para [Imprima em Monocro.], a impressão a preto e branco é possível temporariamente.

CUIDADO

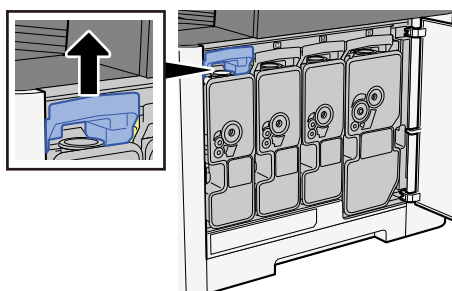
Não tente incinerar partes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

Os procedimentos de instalação do cartucho do toner é igual para todas as cores. Aqui explicaremos os procedimentos para o cartucho do toner amarelo como exemplo.

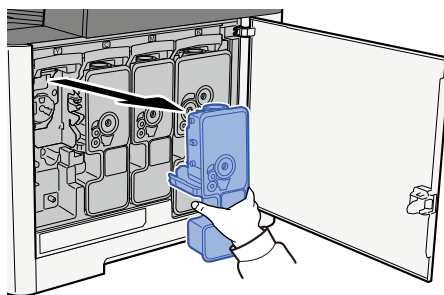
1 Abra a tampa direita.



2 Desbloquear o cartucho do toner



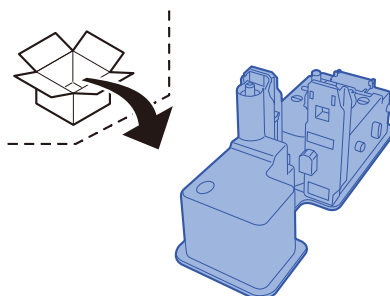
3 Remover o cartucho do toner



4 Coloque o cartucho do toner usado no saco de resíduos de plástico.

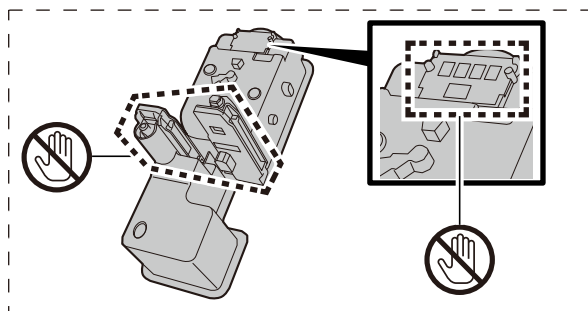


5 Remova o novo cartucho do toner da caixa.

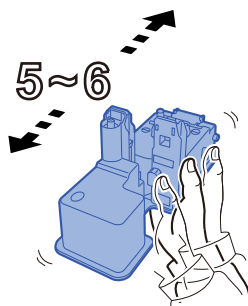


✓ IMPORTANTE

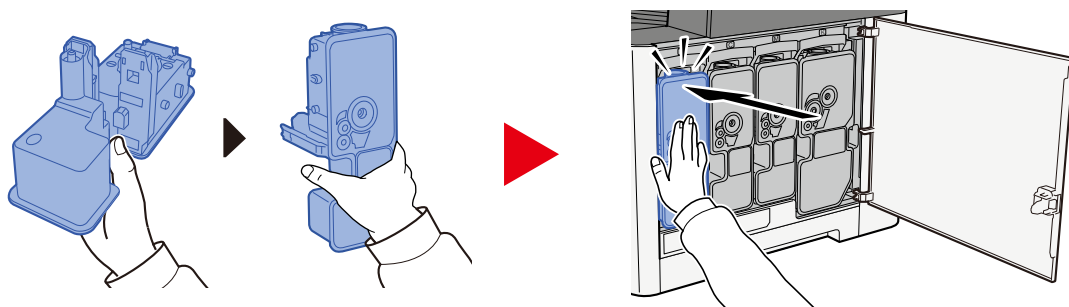
Não toque nos pontos mostrados abaixo.



6 Agite o cartucho do toner.



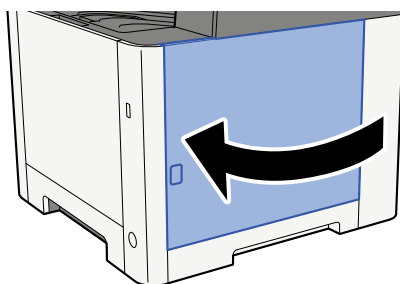
7 Instale o cartucho do toner.



✓ IMPORTANTE

Insira o cartucho do toner até ao fim.

8 Feche a tampa direita.



💡 NOTA

- Se a tampa direita não fechar, verifique se o novo recipiente de toner está instalado corretamente.
- Devolva o cartucho do toner utilizado ao seu revendedor ou técnico de assistência. O cartucho do toner recolhido será reciclado ou eliminado em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

"Toner [C][M][Y][K] está vazio. (Subst. quando vazio.)" é exibido

É quase altura de substituir o recipiente de toner.

Obtenha um novo recipiente de toner.

"Não correspondência tipo toner. Por favor instale o toner correto." é exibido

O tipo de toner que tem coincide com o modelo?

Instale o toner correto.

"Erro na pen USB." é exibido

A unidade USB está protegida contra gravação.

Ocorreu um erro na unidade USB. O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar].

É exibido o seguinte código de erro:

01: Ligue uma unidade de USB gravável.

Ocorreu um erro na unidade USB.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir].

É exibido o seguinte código de erro:

01: A quantidade de dados que pode ser guardada de uma só vez foi excedida. Reinicie o sistema ou ligue/desligue a alimentação.

Se o erro persistir, a unidade USB não é compatível com a máquina. Utilize a unidade USB formatada por esta máquina. Se não for possível formatar a unidade USB, está danificada. Ligue uma unidade USB compatível.



NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Ligado], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

"Unidade USB está cheia." é exibido

Não existe espaço livre suficiente na unidade USB.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Terminar].

Elimine os ficheiros desnecessários na unidade USB.



NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Ligado], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➡ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

"A unidade USB não está formatada." é exibido

A unidade USB é formatada por esta máquina?

Execute [Formatar] da unidade USB desta máquina.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Selecione a tecla [Início].
- 2 Selecione [...] > [Informação do Dispositivo] Surge a confirmação do estado da máquina ou da janela de funcionamento.

2 Selecionar [Formatar] a "unidade USB"



IMPORTANTE

Quando [Formatar] está selecionado, todos os dados da unidade USB são eliminados.

"Aviso de alta temperatura. Ajuste temp. do quarto." é exibido

A qualidade de impressão poderá deteriorar-se. Ajuste a temperatura e a humidade da sua sala.

"Aviso de baixa temperatura. Ajuste temp. do quarto." é exibido

A qualidade de impressão poderá deteriorar-se. Ajuste a temperatura e a humidade da sua sala.

"Aviso falta memória." é exibido

Imp.iniciar trabalho. Tente novamente mais tarde.

"Não é permitido usar esta caixa." é exibido

Não tem permissão para utilizar a caixa específica.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Concluir].

Ajuste/Manutenção

Visão Geral de Ajuste/Manutenção

Se existir um problema de imagem e a mensagem para executar o menu de ajuste ou manutenção aparecer, execute Ajuste/Manutenção no menu do sistema.

A tabela abaixo lista o item que pode realizar.

Item	Descrição
[Registo de cores - Auto] [Registo de cores - Manual]	Corrija a posição da cor para resolver o desvio de cor. ➔ Procedimento de registo de cores (página 386)
[Ajuste de imagem]	Atualização do tambor Remova o desfoco de imagem e os pontos brancos da impressão. Demora cerca de 1 minuto e 20 segundos. O tempo necessário poderá variar dependendo do ambiente de utilização. Atualização do revelador Ajuste a imagem impressa que é muito leve ou incompleta, mesmo que existe toner suficiente. Limpeza do scanner a laser Remova as linhas brancas verticais da impressão. Calibração Calibre o dispositivo para assegurar a sobreposição e consistência de toner corretas sobre o tom original. ➔ Realize o ajuste de imagem. (página 390)  NOTA • A atualização do tambor não pode ser realizada durante a impressão. Execute a atualização do tambor após a impressão estar realizada. • O tempo de espera pode ser superior quando o toner é abastecido durante a atualização do revelador. • Quando a sobreposição do toner correta não for assegurada, mesmo após a realização da calibração, consulte o seguinte: ➔ Procedimento de registo de cores (página 386)

Procedimento de registo de cores

Aquando da primeira instalação da máquina, ou quando a mover para um novo local, poderá ocorrer um desvio de cor durante a impressão. Utilize esta função para corrigir a posição de cor de cada ciano, magenta e amarelo para resolver o desvio de cor.

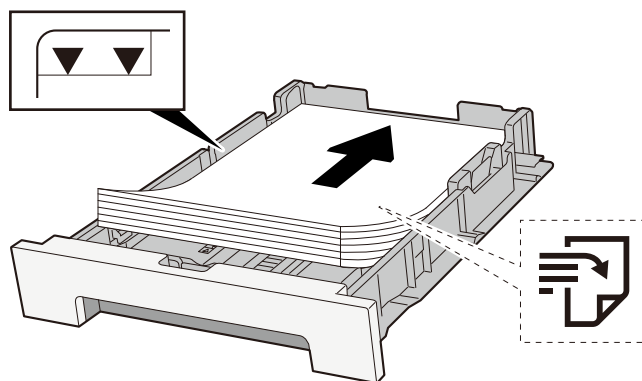
O registo automático e o registo manual estão disponíveis para o registo de cores. O desvio de cor pode ser amplamente corrigido através do registo automático. No entanto, se não for resolvido ou para realizar definições mais detalhadas, utilize o registo manual.

✓ IMPORTANTE

Antes de realizar o registo de cores, certifique-se de que realiza a calibração. Se o desvio de cor se mantiver, realize o registo de cores. Ao realizar o registo de cores sem realizar a calibração o desvio de cor será resolvido uma vez, no entanto, poderá causar um desvio de cor grave mais tarde.

Correção automática

1 Coloque papel.



✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
- Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)
- Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
- Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.

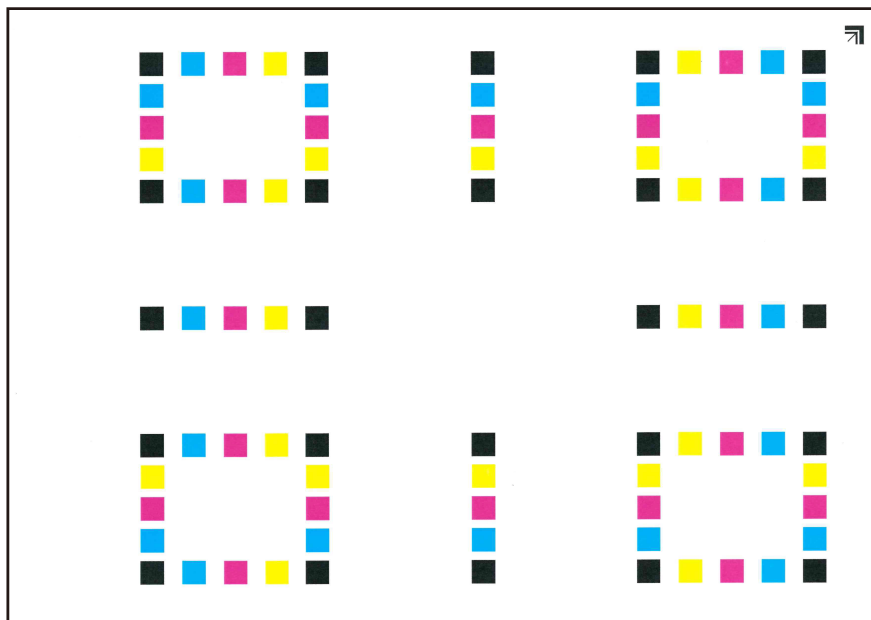
2 Exiba o ecrã.

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Registo de cores - Auto]

3 Imprimir a tabela

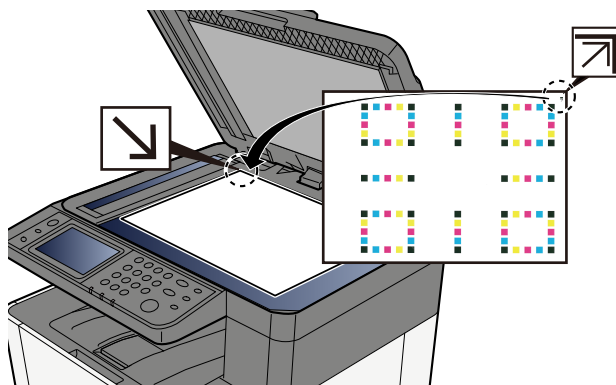
- 1 Selecione [Iniciar].
Uma tabela é impressa.

Exemplo de Tabela



4 Realize o registo de cores.

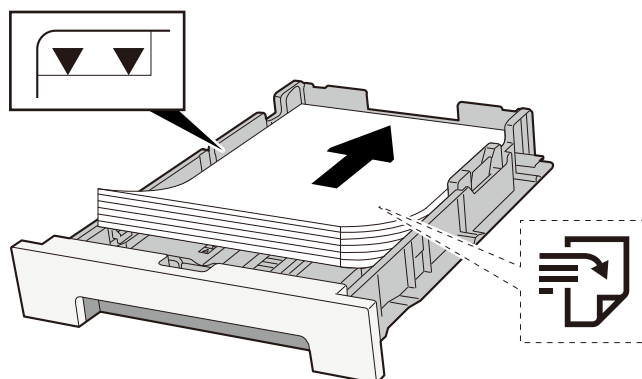
- 1 Conforme indicado na ilustração, coloque o lado imprimido virado para baixo no vidro de exposição com a extremidade com as setas no sentido para trás.



- 2 Selecione [Iniciar] para digitalizar a tabela.
Quando a leitura é terminada, a correção da posição de impressão a cores é iniciada.
- 3 Selecione [OK] após o registo de cores estar concluído.

Correção manual

1 Coloque papel.



✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima.
 - Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.
➔ [Precaução para colocar papel \(página 115\)](#)
 - Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
 - Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração acima).
 - Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.
-

2 Exiba o ecrã.

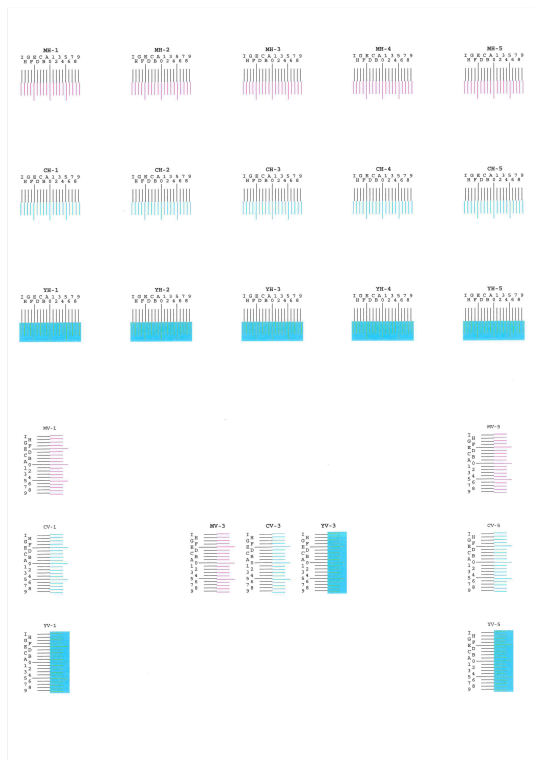
- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Registo de cores - Manual]

3 Imprima a tabela.

1 Selecione [Gráfico de Imp].

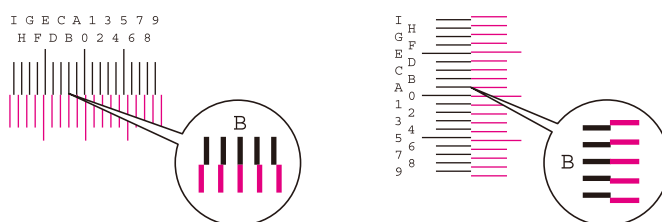
Uma tabela é impressa. Na tabela, para cada M (magenta), C (ciano) e Y (amarelo), tabelas para H-1 a 5 e V-V-1 a 5 são impressos.

Exemplo de Tabela



4 Introduza o valor adequado.

1 Encontre a localização em cada tabela onde 2 linhas estão mais próximas. Se isto estiver na posição 0, o registo para essa cor não é obrigatório. Para a ilustração, B é o valor adequado.



De tabelas H-1 a H-5, leia os valores de H-1 a H-5.

De tabelas V-1 a V-5, leia apenas os valores de V-3 (centro).

2 Selecione [Registro].

3 Selecione a tabela a ser corrigida.

4 Selecione os valores lidos da tabela.

5 Repita os passos 3 e 4 para introduzir os valores de registo para cada tabela.

6 Selecione [Iniciar] após introduzir todos os valores. Começa o registo de cores.

7 Selecione [OK] após o registo de cores estar concluído.

Realize o ajuste de imagem.

1 Exiba o ecrã

- 1 Tecla [Menu do sistema/Contador] > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Ajuste de imagem]

2 Execute.

- 1 Selecione o item a executar.

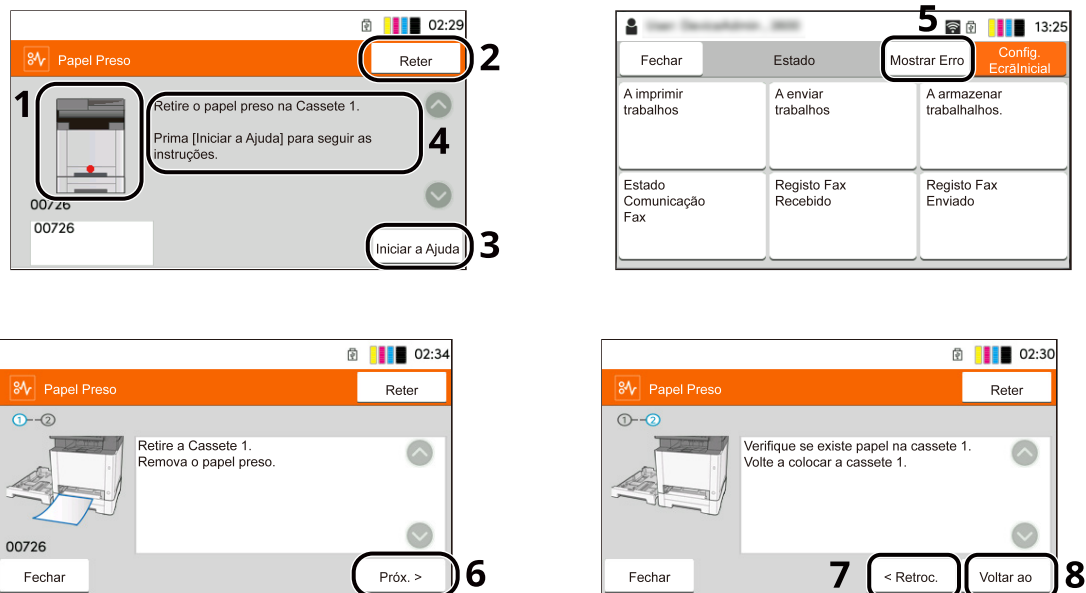
- 2 Execute-o.

Se seleccionar vários itens, estes iniciar-se-ão em sequência.

Resolver Papel Encravado

Se ocorrer um atolamento de papel, o painel de toque exibirá "Atolamento de papel." e a máquina irá parar.

Indicadores de local do papel encravado



- 1 Exibe o local de um papel preso.
- 2 Selecionar [Reter] apresenta o ecrã [Estado] e pode verificar o estado dos trabalhos.
- 3 Selecionar [Iniciar Ajuda] apresenta um procedimento de remoção detalhado.



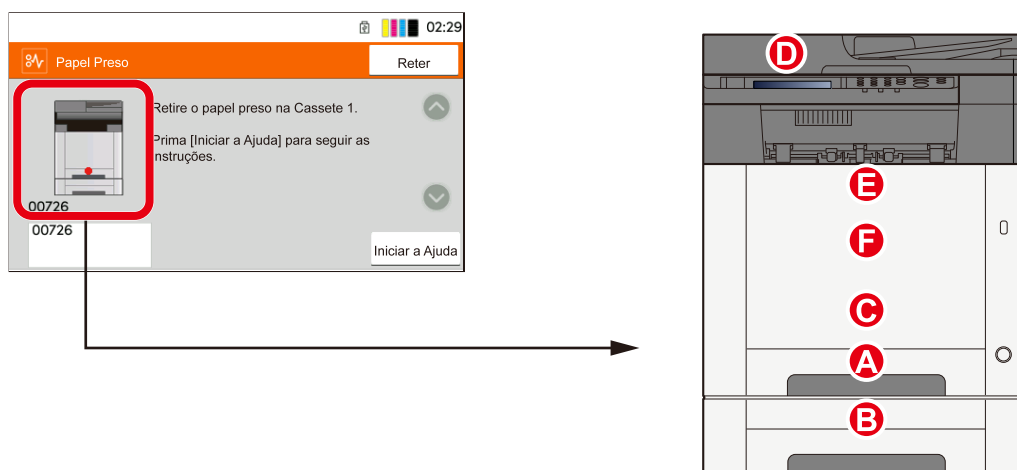
NOTA

Para o ecrã Ajuda, consulte o seguinte:

➔ [Ecrã Ajuda \(página 64\)](#)

- 4 Mostra o procedimento de remoção.
- 5 Selecione [Mostrar erro] para regressar ao guia de papel preso
- 6 Exibe o próximo passo.
- 7 Exibe o passo anterior.
- 8 Exibe o primeiro passo.

Se ocorrer um encravamento de papel, o local do encravamento será exibido no painel tátil e ainda as instruções de eliminação.



Indicador de local do papel encravado	Local do papel encravado
A	Cassete 1 ➔ Remover os papéis presos na cassete 1 (página 395)
B	Cassete 2 ➔ Remover os papéis presos na cassete 1 (página 395)
C	Bandeja Multifunções ➔ Remova qualquer papel encravado na Bandeja Multifunções (página 393)
D	Processador de documentos ➔ Retire o papel encravado no Processador de Documentos (Inversão Automática) (página 401)
E	Unidade frente e verso ➔ Remover o papel preso na tampa traseira 1 (página 398)
F	Tampa traseira 1 ➔ Remover o papel preso na tampa traseira 1 (página 398)

Depois de remover o papel encravado, a máquina irá aquecer novamente e a mensagem de erro desaparecerá. A máquina continua com a página que estava a imprimir aquando do encravamento.

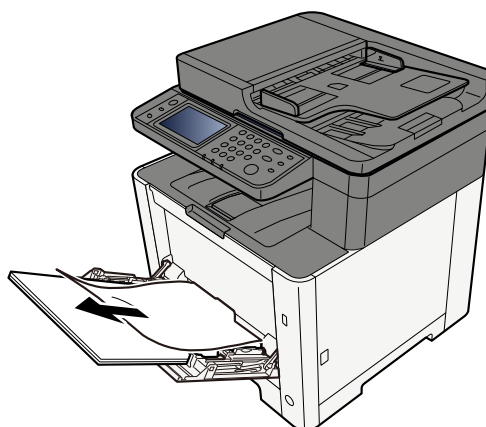
Remova qualquer papel encravado na Bandeja Multifunções



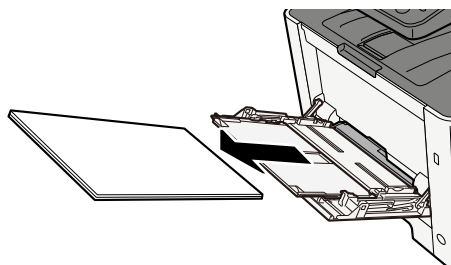
CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

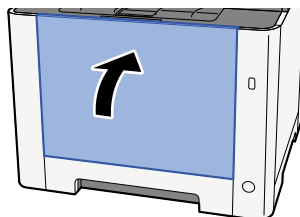
1 Retire o papel encravado.



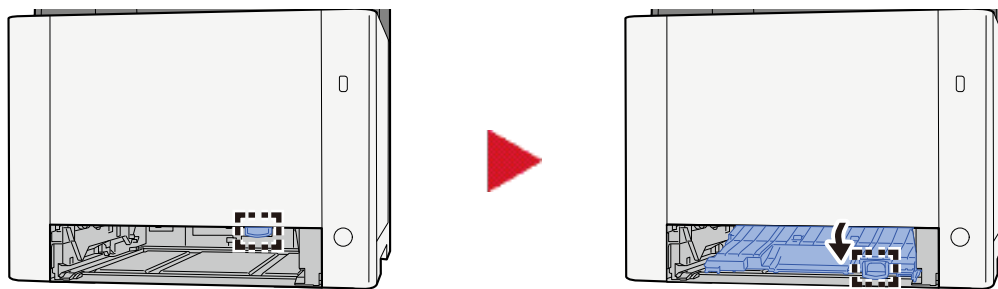
2 Remova todo o papel.



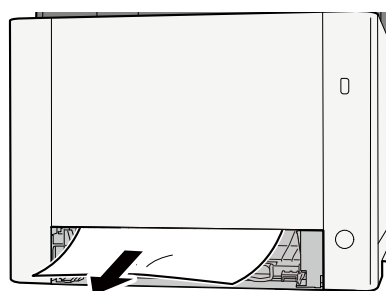
3 Feche a bandeja multifunções e retire a cassete 1.



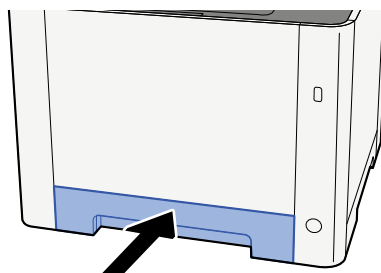
4 Abra a tampa de alimentação.



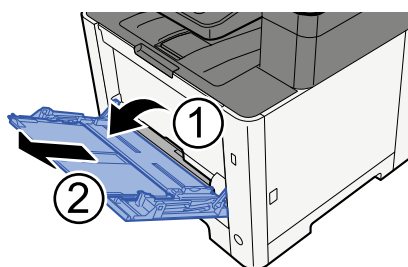
5 Retire o papel encravado.



6 Volte a colocar a tampa de alimentação e a cassete 1 nas respectivas posições originais.



7 Abra a bandeja multifunções e volte a colocar papel.

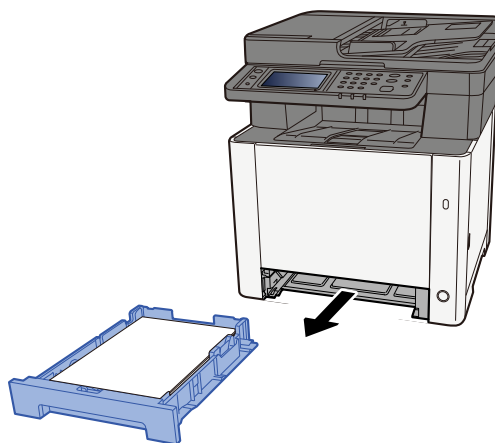


Remover os papéis presos na cassete 1

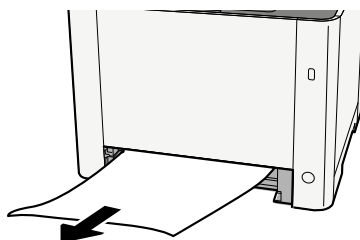
CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

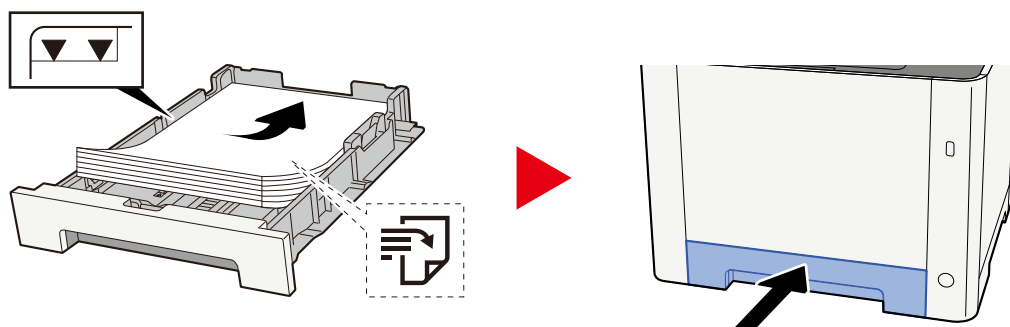
1 Puxe a Cassete 1 na sua direção até que pare.



2 Retire os papéis presos.



3 Empurre a Cassete 1 de volta.



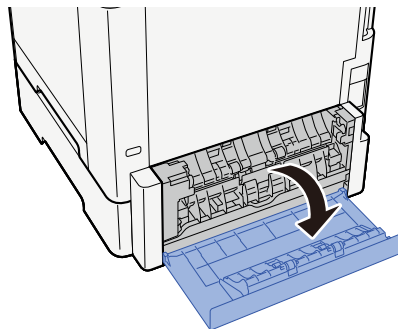
Retirar os papéis presos na cassete 2



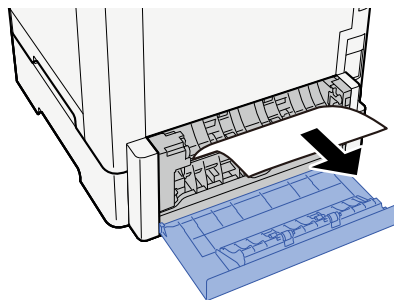
CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

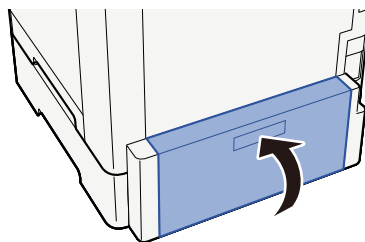
1 Abra a tampa traseira 2



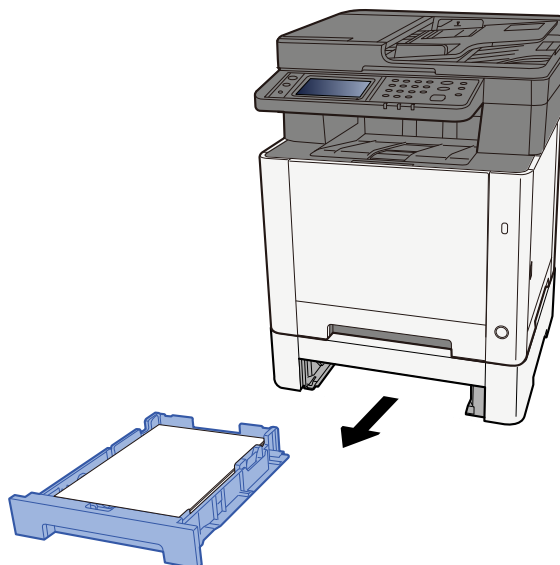
2 Retire o papel encravado.



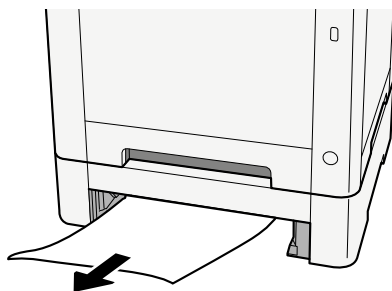
3 Empurre a tampa traseira 2.



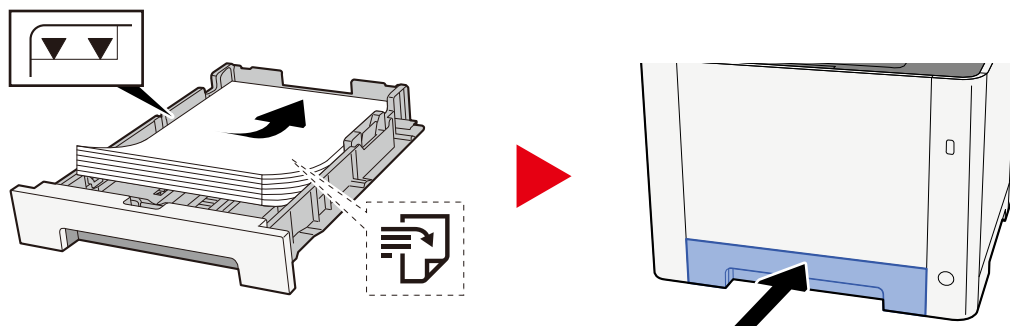
4 Puxe a Cassete 2 na sua direção até que pare.



5 Retire o papel encravado.

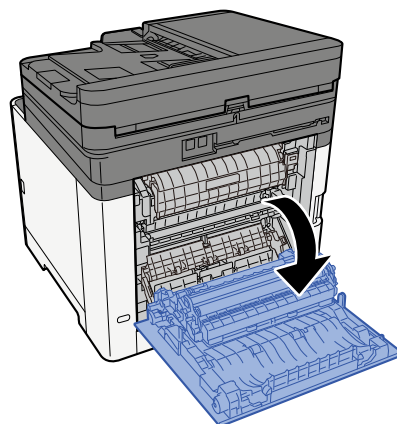


6 Empurre a Cassete 2 de volta.



Remover o papel preso na tampa traseira 1

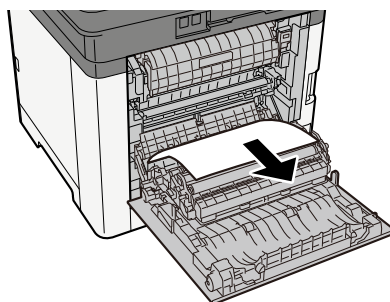
1 Abra a tampa traseira 1



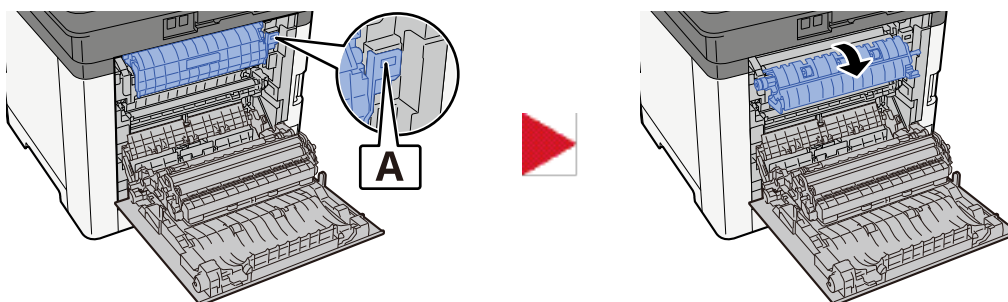
CUIDADO

Algumas partes estão muito quentes no interior da máquina. Tenha cuidado uma vez que haverá risco de lesão devido a queimadura.

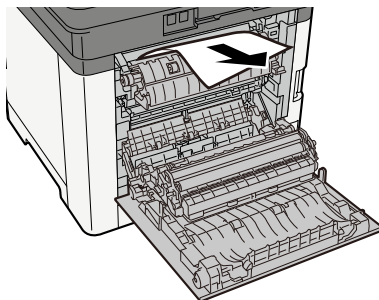
2 Retire o papel encravado.



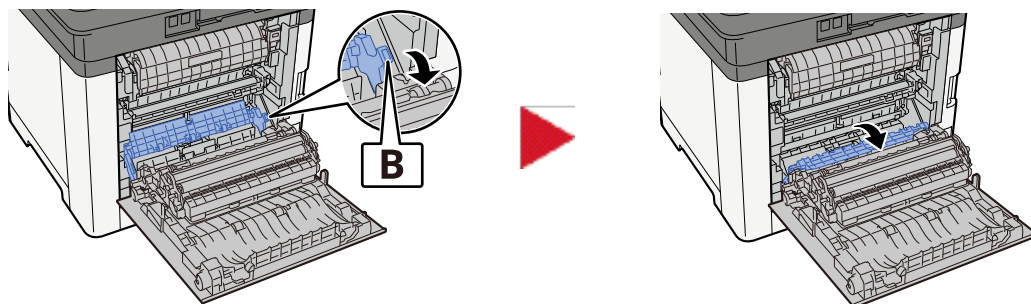
3 Abra a tampa (A).



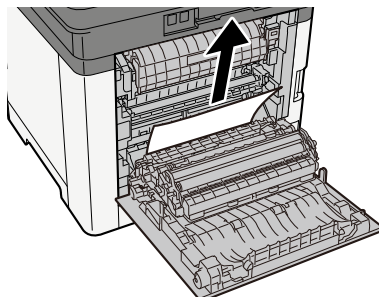
4 Retire o papel encravado.



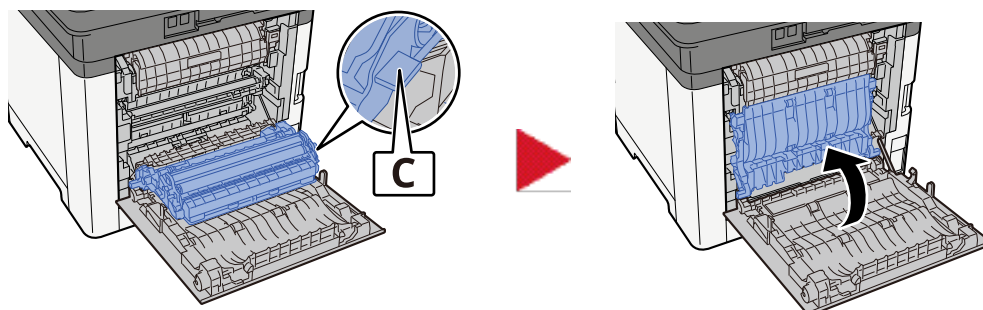
5 Abra a tampa de alimentação (B).



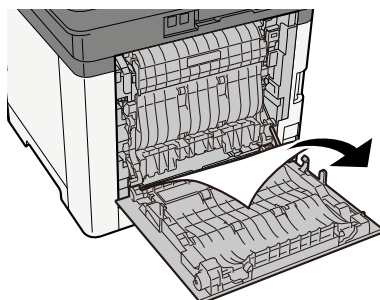
6 Retire o papel encravado.



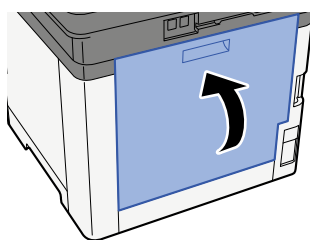
7 Abra a unidade frente e verso (C).



8 Retire o papel encravado.



9 Empurre a tampa traseira 1.



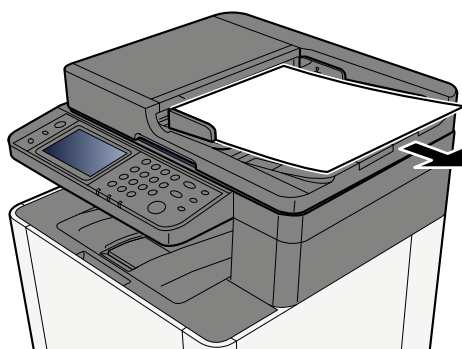
Retire o papel encravado no Processador de Documentos (Inversão Automática)



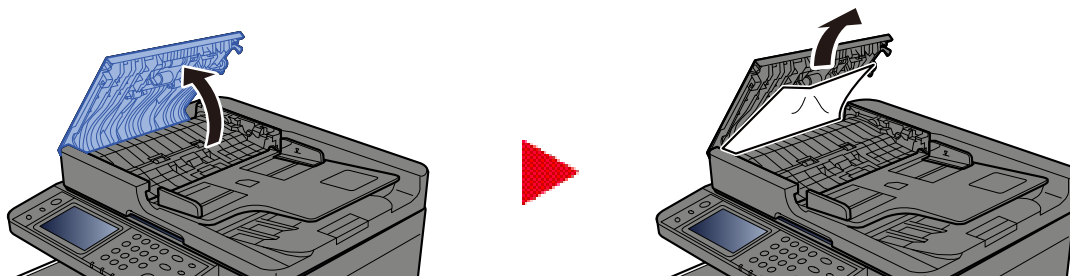
CUIDADO

Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

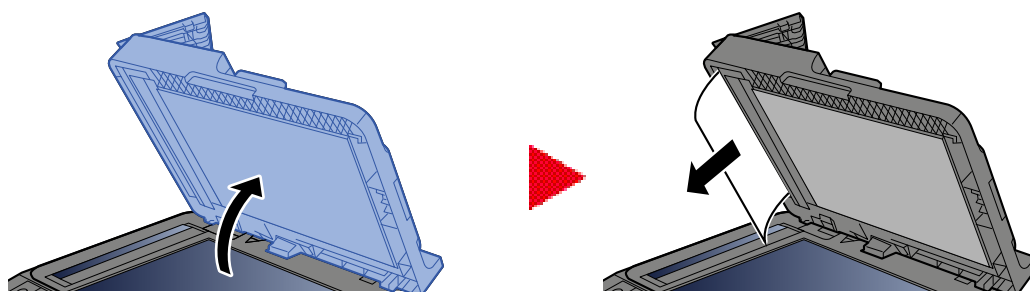
1 Retire os originais da Mesa de Originais.



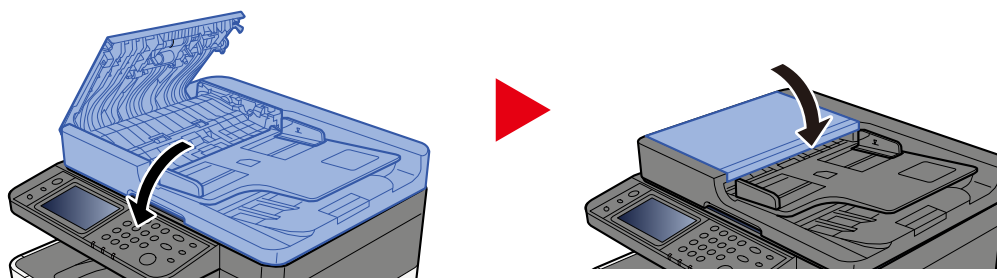
2 Abra a tampa do processador de documentos e remova o papel encravado.



3 Retire o papel encravado.



4 Volte a colocar a tampa na posição original.



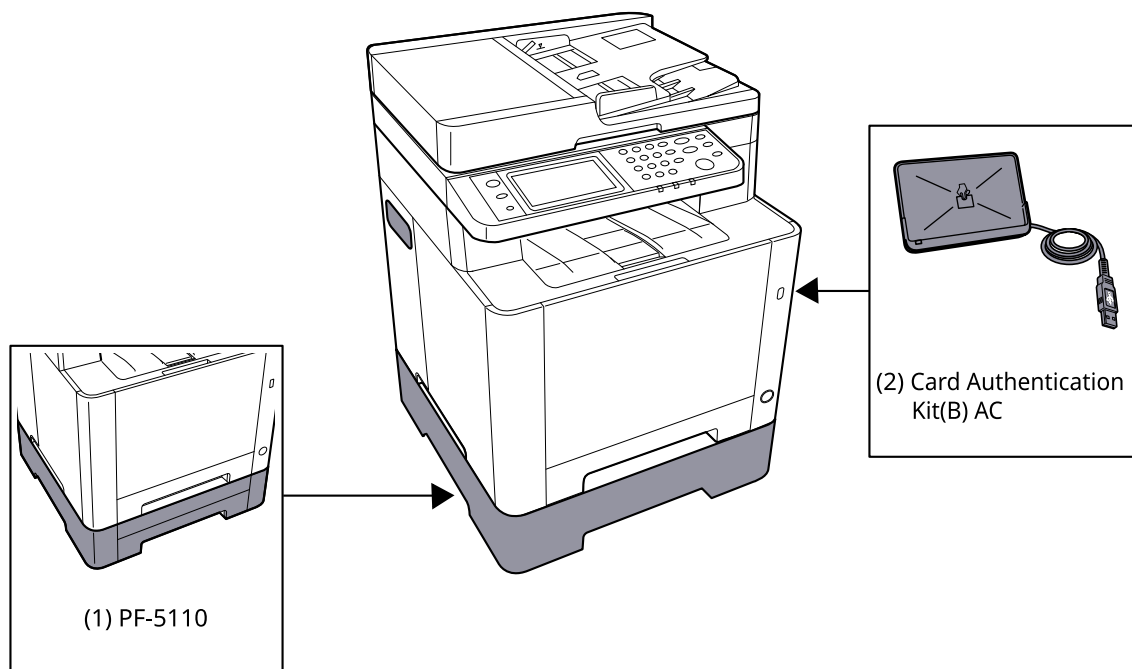
8 Apêndice

Equipamento Opcional	404
Especificações	405
Fazer backup dos seus dados	412
Lista de Funções de Configuração Rápida de Segurança.....	414

Equipamento Opcional

Configuração de opções

As seguintes melhorias estão disponíveis para este modelo.



1 PF-5110 <Paper feeder>

Pode ser instalado um alimentador de papel na máquina.

2 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

É possível realizar a autenticação de utilizador com o cartão IC. De modo a realizar a autenticação de utilizador com cartão IC, as informações do cartão IC devem ser registadas na lista do utilizador local antecipadamente.

3 UG-51 <Trusted Platform Module>

É possível proteger informações confidenciais de forma segura com esta opção. A chave de cifra utilizada para as informações confidenciais encriptadas é armazenada na área de armazenamento exclusiva do chip TPM. Uma vez que não é possível digitalizar nesta área de armazenamento a partir do exterior do TPM, as informações confidenciais podem ser protegidas de forma segura.

4 Teclado USB

Pode ser utilizado um teclado USB para introduzir informações nos campos de texto no painel de operação. Também se encontra disponível um suporte especial para instalar o teclado na máquina. Contacte o seu revendedor ou técnico de assistência para obter informações sobre teclados que sejam compatíveis com a sua máquina antes de comprar uma.

Opção de software

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

É possível imprimir os dados de impressão diretamente mesmo sem o controlador de impressão.

Leitura do cartão de memória SD/SDHC

Uma vez inserido na ranhura da máquina, os conteúdos do cartão de memória SD/SDHC podem ser lidos a partir do painel de operação ou automaticamente quando liga ou reinicia a máquina.

Especificações

✓ IMPORTANTE

As especificações podem ser alteradas sem aviso prévio.

NOTA

Para obter mais informações sobre a utilização do FAX, consulte o seguinte:

➔ **FAX Operation Guide**

Máquina

Item	Especificações
Modelo	P-C2656w MFP
Tipo	Secretária
Método de Impressão	Electrofotografia por raio laser semiconductor
Peso do Papel (Cassete)	60 para 163 g/m ²
Peso do Papel (Bandeja Multifunções)	60 a 220 g/m ² 209,5 g/m ² (HAGAKI)
Tipo de Papel (Cassete)	Normal, pré-impresso, bond, reciclado, rugoso, timbrado, cor, pré-perfurado, espesso, alta qualidade, personalizado 1 a 8 (Frente e verso: igual à impressão frente e verso).
Tipo de Papel (Bandeja Multifunções)	Normal, transparência (película OHP), pré-impresso, bond, reciclado, rugoso, velino, timbrado, cor, pré-perfurado, espesso, alta qualidade, etiquetas, envelope, Hagaki (cartão), revestido, personalizado 1 a 8
Tamanho de Papel (Cassete)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, carta, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Ofício II, 16K, Statement, Folio, ISO B5, personalizado (105 × 148 até 216 × 356 mm)
Tamanho de Papel (Bandeja Multifunções)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, carta, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Ofício II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Envelope Monarch, Envelope n.º 10, Envelope DL, Envelope C5, Envelope n.º 9, Envelope n.º 6 3/4, Hagaki (cartão), Oufukuhagaki (cartão postal de retorno), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, personalizado (70 × 148 até 216 × 356 mm)
Largura da margem da imagem impressa	4,2 mm
Tempo de aquecimento (23 °C/ 73,4 °F, 60%)	29 segundos ou menos (desde que é ligada)
Tempo de aquecimento (23 °C/ 73,4 °F, 60%)	13 segundos ou menos (se estiver em suspensão)
Capacidade de Papel (Cassete)	250 folhas (80 g/m ² , A4/Letter ou menor)

Item	Especificações
Capacidade de Papel (Bandeja Multifunções)	50 folhas
Capacidade da bandeja de saída (bandeja interior)	150 folhas (80 g/m ²)
Sistema de edição de imagem	Laser semi condutor e eletrofotografia
Memória de imagem	1 GB
Interface (padrão)	• USB de alta velocidade: 1 • Interface de rede: 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • USB de alta velocidade: 1 (ranhura para pen USB) • LAN sem fios suportada • FAX: 1
Ambiente Operativo (Temperatura)	10 a 32,5 °C/50 a 90,5 °F
Ambiente Operativo (Humidade)	10 a 80%
Ambiente Operativo (Altitude)	3500 m e abaixo
Ambiente Operativo (Brilho)	1500 lux e inferior
Dimensão (L x P x A)	410 x 416 x 457 mm
Peso (sem recipiente de toner)	25 kg/55,12 lb
Espaço necessário (P x D) (aquando da utilização da bandeja multifunções)	410 x 600 mm
Fonte de energia	120 V CA, 60 Hz: 8,6 A 220-240 V CA, 50/60 Hz: 4,5 A
Consumo de energia no modo desligado e com a rede suspensa	As informações estão disponíveis na página web abaixo. Triumph-Adler https://www.triump-ph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triump-ph-adler.com/ta-de-de/umwelt Imposto sobre a renda https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt
Opções	➔ Configuração de opções (página 404)

Funções de cópia

Velocidade de cópia

Tamanho do papel	Preto e branco	Cor
A4R/A5	26 folhas/min	26 folhas/min
Carta-R	27 folhas/min	27 folhas/min
Legal	22 folhas/min	22 folhas/min
B5R	27 folhas/min ^{*1}	27 folhas/min ^{*1}
A5R	27 folhas/min ^{*1}	27 folhas/min ^{*1}
A6R	27 folhas/min ^{*1}	27 folhas/min ^{*1}
16K	27 folhas/min	27 folhas/min

*1 14 ppm depois da 16.ª folha

Outros

Item	Descrição
Tempo da primeira cópia (A4, colocada no vidro de exposição, alimentação da cassete)	Preto e branco 8,0 segundos ou menos Cor 10 segundos ou menos
Nível de zoom	Modo manual: 25 a 400%, incrementos de 1% Níveis de zoom predefinidos: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%
Cópia contínua	1 a 998 folhas
Resolução	600 × 600 dpi
Tipo de Original	Folha, Livro, objetos tridimensionais (tamanho original máximo: 216×356 mm)
Sistema de alimentação original	Fixo

Função da impressora

Velocidade de impressão

Tamanho do papel	Preto e branco	Cor
A4R/A5	26 folhas/min	26 folhas/min
Carta-R	27 folhas/min	27 folhas/min
Legal	22 folhas/min	22 folhas/min
B5R	21 folhas/min ^{*1}	21 folhas/min ^{*1}
A5R	21 folhas/min ^{*1}	21 folhas/min ^{*1}
A6R	21 folhas/min ^{*1}	21 folhas/min ^{*1}
16K	27 folhas/min	27 folhas/min

^{*1} 14 ppm depois da 16.^a folha

Outros

Item	Descrição
Tempo da primeira impressão (A4, alimentação da cassete)	Preto e branco 9,5 segundos ou menos Cor 10,5 segundos ou menos
Resolução	• Equivalente a 9600 dpi × 600 dpi • Equivalente a 1200 dpi × equivalente a 1200 dpi
Sistema operativo	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Mac OS X v10.9 ou superior
Interface	• Conector de interface USB: 1 (USB de alta velocidade) • Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • Interface opcional (opção): 1 (para montagem em IB-50/IB-51) • LAN sem fios (opção): 1 (para montagem em IB-37/IB-38)
Idioma de descrição de página	PRESCREVER
Emulação	• PCL6 (PCL5c/PCL-XL) • KPDL3 AES • Impressão direta de PDF • XPS

Funções de scanner

Velocidade de digitalização (A4 horizontal, 300 dpi × 300 dpi, qualidade da imagem: texto/foto original)

Quando utilizar o processador de documentos (exceto digitalização por TWAIN e WIA)

Item	Preto e branco	Cor
1 face	27 folhas/min	22 folhas/min ^{*1}
2 faces	54 folhas/min ^{*1}	44 folhas/min ^{*1}

^{*1} Dependendo do tempo de utilização do processador de documentos, a velocidade de carregamento pode diminuir.

Outros

Item	Descrição
Resolução	• 200 dpi x 200 dpi (Pré-definido) • 300 dpi x 300 dpi • 200 dpi x 100 dpi • 600 dpi x 600 dpi • 400 dpi x 400 dpi • 200 dpi x 400 dpi • 1200 dpi x 1200 dpi (apenas digitalização por TWAIN e WIA)
Formato do ficheiro	TIFF (compressão MMR/JPEG), JPEG, PDF (compressão MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF de compressão alta, PDF encriptado, OPEN XPS
Interface	
Sistema de transmissão	SMB, SMTP, FTP, FTP sobre SSL, USB, TWAIN ^{*1} , WIA ^{*1} , WSD

^{*1} Sistemas operacionais disponíveis: Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2016

Processador de documentos

Item	Descrição
Tipo Original	Originais em folhas
Tamanho do original	Máximo: Legal/Fólio Mínimo: Statement-R/A6-R
Peso original	60 a 90 g/m ²
Capacidade de alimentação	50 folhas (60 a 80 g/m ²) no máximo Até à linha da altura de limite superior no processador de documentos

Alimentador de papel (250 folhas)

Configuração	Especificações
Método de alimentação de papel	Alimentador de retardamento de fricção Capacidade 250 folhas (80 g/m ²) 1 cassete
Tamanho do papel	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, carta, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement-R, Executive, Ofício II, 16K, B5 (ISO), personalizado (105 x 148 até 216 x 356 mm)
Papel suportado	Espessura do papel: 60 a 163 g/m ² Tipos de material: normal, reciclado, papel especial
Dimensões (L × P × A)	410 × 447,5 × 147 mm/16,15" × 17,62" × 5,79"
Peso	Aprox. 3,6 kg/aprox. 7,94 lb

Fazer backup dos seus dados

Se a memória deste dispositivo instalado na máquina falhar por qualquer motivo, os arquivos na caixa, os dados recebidos por fax e várias configurações salvas serão excluídos e não poderão ser restaurados. Para evitar eliminar dados, faça backups regulares conforme se indica.

- Faça um backup usando Network Print Monitor.
 - ➔ [Fazendo backup dos seus dados usando Network Print Monitor \(página 412\)](#)
- Realize uma cópia de segurança utilizando o Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Fazendo backup dos seus dados usando Embedded Web Server RX \(página 413\)](#)
- Faça uma cópia de segurança dos seus dados utilizando uma pen USB.
Fazer cópia de segurança dos seus dados utilizando a unidade USB

Fazendo backup dos seus dados usando Network Print Monitor

Usar Network Print Monitor para fazer backup regularmente dos dados salvos na máquina.

- Definições do Sistema
- Configurações de rede
- Lista de Utilizador
- Livro de Endereços
- Definições da caixa de documentos (exceto para o ficheiro na caixa personalizada)
 - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Fazendo backup dos seus dados usando Embedded Web Server RX

Use o Embedded Web Server RX para fazer backup regularmente dos dados salvos na Caixa de Documentos e Caixa de Subendereço em seu PC. Esta secção descreve o procedimento para fazer o backup dos dados na caixa de documentos. A cópia de segurança da caixa de subendereço pode ser realizada utilizando o mesmo procedimento.

1 Exiba o ecrã.

- 1 Inicie o navegador web.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
Clique no pedido seguinte para verificar o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
No ecrã inicial [...] > [Informação do dispositivo] > [Identificação/Rede com fios] > [Rede com fios]
Clique no número ou no nome da Caixa Personalizada na qual o documento é armazenado.

2 Descarregar Documento

- 1 Selecione os dados do documento que deseja descarregar para o seu PC.
Apenas os dados de um documento podem ser descarregados de uma vez.
- 2 Clique no ícone [Download]. O documento selecionado é exibido em [Ficheiros selecionados].
- 3 Especifique a [Qualidade imagem] e o [Formato do ficheiro] conforme necessário.
- 4 Clique em [Download].

Lista de Funções de Configuração Rápida de Segurança

As funções configuradas em cada nível de Configuração Rápida de Segurança como se indica. Após selecionar o nível de segurança, configure a função de segurança de acordo com o seu ambiente operativo.

TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

Definições do Servidor

O item de definição que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

Versão TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Encriptação Eficaz

Nível 1	Nível 2	Nível 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Segurança IPP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Apenas Seguro (IPPS)	Apenas Seguro (IPPS)	Apenas Seguro (IPPS)

Segurança HTTP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Apenas Seguro (HTTPS)	Apenas Seguro (HTTPS)	Apenas Seguro (HTTPS)

Segurança WSD Melhorada

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Apenas Seguro (Enhanced WSD sobre TLS)	Apenas Seguro (Enhanced WSD sobre TLS)	Apenas Seguro (Enhanced WSD sobre TLS)

Segurança eSCL

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Seguro (eSCL sobre TLS)	Secure Only (eSCL sobre TLS)	Secure Only (eSCL sobre TLS)

Segurança REST

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Seguro (REST over TLS)	-	-

Definições do Cliente

O item de definição que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

Versão TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Encriptação Eficaz

Nível 1	Nível 2	Nível 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Definições IPv4 (Rede com Fios)

O item de definição que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Automático	Ligada

Certificado de Verificação Automática

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Definições IPv4 (Rede sem Fios)

O item de definição que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Automático	Ligada

Certificado de Verificação Automática

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Definições IPv6 (Rede com Fios)

O item de definição que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Automático	Ligada

Certificado de Verificação Automática

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Definições IPv6 (Rede sem Fios)

O item de definição que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Automático	Ligada

Certificado de Verificação Automática

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolos de envio: Cliente FTP (Transmissão)

O item de definição que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

Certificado de Verificação Automática

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Outros Protocolos: HTTP (Cliente)

O item de definição que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

Certificado de Verificação Automática

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Outros protocolos: SOAP

O item de definição que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

Utilize as Predefinições

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Data de Validade	Data de Validade

Outros protocolos: LDAP

O item de definição que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

Utilize as Predefinições

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Data de Validade	Data de Validade

Protocolos de envio: SMTP (E-mail TX)

O item de definição que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

Certificado de Verificação Automática

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Configurações do usuário POP3

O item de definição que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

Certificado de Verificação Automática

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

Hash

Nível 1	Nível 2	Nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Imprimir protocolos

LPD

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Desligado

FTP (A receber)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

IPP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

IPP sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

Raw

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Desligado

ThinPrint

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado



NOTA

Esta opção está disponível se a aplicação opcional estiver ativada.

ThinPrint sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	__*1	__*1



NOTA

Esta opção está disponível se a aplicação opcional estiver ativada.

*1 Se você selecionar [Nível 2] ou [Nível 3] em "Config. Rápida Segurança", esta configuração desaparecerá.

Impressão WSD

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

POP (E-mail RX)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

Enviar Protocolo

FTP Cliente (Transmissão)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

SMB

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Desligado

Digitalização WSD

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

eSCL

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

eSCL sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Desligado

Outros Protocolos

SNMPv1/v2c

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Desligado

SNMPv3

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

HTTP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

HTTPS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

WSD Melhorado

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

WSD Melhorado (TLS)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

LDAP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

Empresa LLC

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

REST

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

REST sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

VNC (RFB)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

VNC (RFB) sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

VNC Melhorado (RFB) sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

TCP/IP: Configurações Bonjour

Bonjour

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Desligado

Configurações de rede

Definições de Wi-Fi Direct

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

Conetividade

Definições de Bluetooth

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

Configuração do Bloco da Interface

Anfitrião USB

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

Dispositivo USB (Dispositivo)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

Controlador USB

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

Indicador de poupança de energia/Temporizador

Repor Painel Automático

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

Configuração de Bloqueio de Conta de Utilizador

Bloqueio

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Ligada

Definições de Registos de Trabalho/Estado de Trabalho

Most. Est. Det. Trab.

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Mostrar tudo	Mostrar tudo	Ocultar tudo (Exibir apenas quando o Administrador

Exibir Registo de Trabalhos

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Mostrar tudo	Mostrar tudo	Ocultar tudo (Exibir apenas quando o Administrador

Exibir Registo Fax

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Mostrar tudo	Mostrar tudo	Ocultar tudo (Exibir apenas quando o Administrador

Editar Restrição

Livro de Endereços

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Apenas Administrador

Tecla um toque

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Apenas Administrador

Evitar Definições de Envio Errado

Confirmação de Destino antes de Enviar

Nível 1	Nível 2	Nível 3
-	Desligado	Ligada

Introduzir Verificação para Novo Destino

Nível 1	Nível 2	Nível 3
-	Desligado	Ligada

Entrada de Novo Destino

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Autorizar	Autorizar	Proibir

Entrada Novo Destino (FAX)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Autorizar	Autorizar	—*1

*1 Se você selecionar [Nível 3] em "Configuração rápida de segurança", esta configuração desaparecerá.

Marcar o último destino

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Proibir	Autorizar	Proibir

Difusão

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Autorizar	Autorizar	Proibir

Utiliz. histórico destino

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Autorizar	Autorizar	Proibir

