

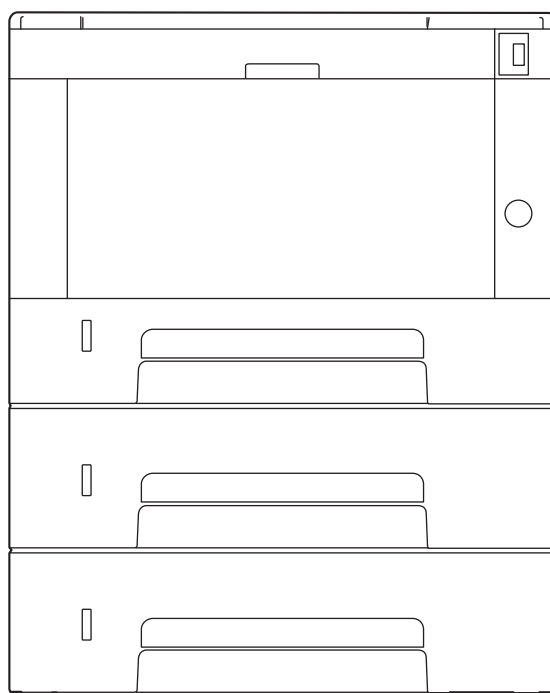
P-4021DW

P-4021DN

P-3523DW

Driftsveiledning

2025.03
CIFGENO002



Innhold

1	Vennligst les først.....	1
	Forord.....	2
	Maskinfunksjoner	3
	Spar energi og kostnader	3
	Styrk sikkerheten	4
	Bruk funksjoner mer effektivt	5
	Veiledninger som følger med maskinen	6
	Om driftsveiledningen (denne veiledningen)	8
	Strukturen til veiledningen	8
	Konvensjoner i denne veiledningen	9
	Merknad	13
	Sikkerhetskonsvensjoner i denne veiledningen	13
	Miljø	14
	Forholdsregler for bruk.....	15
	Samsvar og etterlevelse.....	16
	Wi-Fi-tilkobling.....	18
	Sikkerhetsregler ved bruk av trådløs LAN (hvis utstyrt).....	19
	Begrenset bruk av dette produktet	20
	Juridisk og sikkerhetsinformasjon	21
	Strømsparer-kontrollfunksjon	24
	Automatisk 2-sidig utskriftsfunksjon.....	25
	Ressursbesparelse - papir.....	26
	Miljøfordeler med "energistyling"	27
	ENERGY STAR-program	28
	Sikkerhetsforholdsregler ved bruk av trådløst LAN	29
2	Installere og sette opp maskinen.....	30
	Delenavn (utvendig maskin)	31
	Delenavn (Tilkoblinger/interiør)	32
	Delenavn (med tilleggsutstyr vedlagt).....	34
	Hvordan holde enheten.....	35
	Koble til maskinen og andre enheter	36
	Koble til kabler	38
	Koble til LAN-kabel.....	38
	Koble til USB-kabel.....	39
	Koble til strømkabelen	40
	Slå på/av	41
	Slå på	41
	Slå av.....	42
	Bruke betjeningspanelet	43
	Taster på betjeningspanelet.....	43
	Bruke betjeningspanelet.....	45
	Hjelpeskjerm.....	47
	Logg inn/Logg ut.....	48
	Pålogging.....	48
	Logg inn med ID-kort	49
	Logg inn med et tastatur	50
	Logg ut	51
	Maskinens standardinnstillinger	52
	Stille inn dato og klokkeslett	52
	Nettverksoppsett	54
	Strømsparerfunksjon.....	64
	Installere programvare	69
	Publisert programvare (Windows)	69
	Sjekk telleren.....	71

	Hva er Embedded Web Server RX	72
	Tilgang til Embedded Web Server RX	73
	Endre sikkerhetsinnstillinger	74
	Endre enhetsinformasjon	75
	SMTP og e-postinnstillinger	76
3	Forberedelse før bruk	80
	Legg i papir	81
	Legge i papir	81
	Forholdsregler for papirilegging	82
	Papirspesifikasjoner tilgjengelig i kassetene	83
	Legge i kassetene	84
	Papirspesifikasjoner tilgjengelig i multifunksjonsmateren	88
	Legge inn papir i multifunksjonsmateren	89
	Spesifisere papirstørrelse og papirtype	92
	Papirstopper	96
4	Skriv ut fra PC	97
	Skjermbildet Skriverdriverutskriftsinnstillinger	98
	Vise skriverdriverhjelpen	99
	Endre standard skriverdriverinnstillinger (Windows Server 2016 og nyere)	100
	Endre standard skriverdriverinnstillinger (Windows 11)	101
	Utskrift fra PC	102
	Utskrift på standard papirstørrelse	102
	Utskrift på papir som ikke er i standardstørrelse	104
	Utskrift med Universal Print	107
	Avbryte utskrift fra en datamaskin	111
	Skrive ut fra den mobile enheten	112
	Utskrift med AirPrint	112
	Utskrift av Mopria	113
	Skrive ut med Wi-Fi Direct	114
5	Betjening på maskinen	115
	Avbryter jobber	116
	Skykoblingsfunksjon	117
	Konfigurer filer og mapper i en skytjeneste	117
	Installerer Cloud Access	118
	Sett opp Cloud Access-brukerkonto (autorisasjonsinformasjon)	119
	Kobling til skytjenesten	121
	Utskrift med skytjenesten	122
6	Bruke forskjellige funksjoner	124
	Om funksjoner som er tilgjengelige på maskinen	125
	USB-enhet (skrive ut dokumenter)	125
	EcoPrint	126
7	Feilsøking	127
	Regelmessig vedlikehold	128
	Rengjøring	128
	Rengjør innsiden av hovedenheten	129
	Bytte ut tonerbeholderen	132
	Feilsøking	136
	Løse funksjonsfeil	136
	Driftsproblemer maskin	137
	Problem med trykt bilde	175
	Fjerndrift	190
	Svare på meldinger	193

Justering/vedlikehold	236
Oversikt over Justering/vedlikehold	236
Utfør bildejustering	237
Fjerne papirstopp	238
Indikatorer for fastkjøringssted	238
Fjern eventuelt fastkjørt papir i MP-materen	240
Fjern papirstopp fra kassett 1 til kassett 3.....	241
Fjern papiret som sitter fast inne i maskinen.....	243
Fjern eventuelt fastkjørt papir i bakdekselet og dupleksenheten.....	248

8 Vedlegg251

Valgfritt utstyr	252
Spesifikasjoner.....	253
Maskin	253
Skriverfunksjon	255
Papirmater (300 250 ark x 2)	256
Sikkerhetskopierer dataene dine	257
Sikkerhetskopierer dataene dine ved hjelp av NETWORK PRINT MONITOR.....	257
Sikkerhetskopierer dataene dine ved hjelp av Embedded Web Server RX.....	258
Funksjonsliste Hurtigoppsett av sikkerhet.....	259
TLS.....	259
Innstillinger på serversiden.....	260
Innstillinger for klientene	261
IPv4-innstillinger (kablet nettverk)	262
IPv4-innstillinger (trådløst nettverk).....	263
IPv6-innstillinger (kablet nettverk)	264
IPv6-innstillinger (trådløst nettverk).....	265
Andre protokoller: HTTP (klient).....	266
Andre protokoller: SOAP	267
Andre protokoller: LDAP	268
Send protokoller: SMTP (e-post TX)	269
E-post: POP3-brukerinnstillinger	270
Skriv ut protokoller	271
Andre protokoller.....	273
TCP/IP: Bonjour-innstillinger	275
Nettverksinnstillinger	276
Tilkobling.....	277
Innstilling av grensesnitt	278
Strømsparer/Timer	279
Innstillinger for sperring av brukerkonto.....	280
Jobbstatus/Jobblogginnstillinger	281

1 Vennligst les først

Forord.....	2
Maskinfunksjoner	3
Veiledninger som følger med maskinen	6
Om driftsveiledningen (denne veiledningen).....	8
Merknad	13

Forord

Takk for at du kjøpte denne maskinen.

Denne driftsveiledningen vil deg med å betjene maskinen riktig, utføre rutinemessig vedlikehold og ta enkle feilsøkingstiltak etter behov, slik at maskinen alltid kan brukes i optimal tilstand.

Les denne driftsveiledningen før du bruker maskinen.

Produktillustrasjonene, skjermene, innstillingene osv. i veiledningen kan variere avhengig av maskinen du bruker.

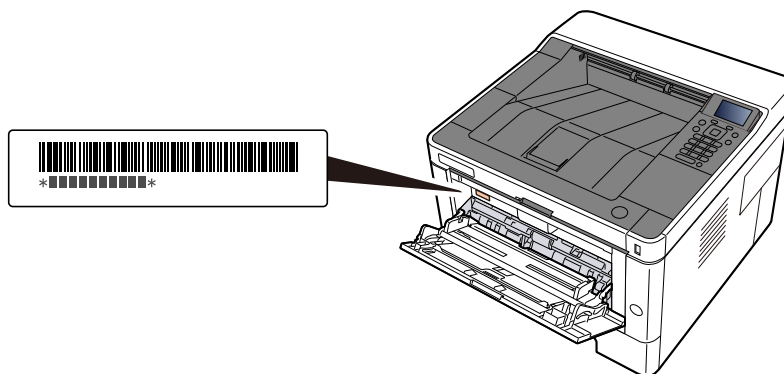
Vi anbefaler bruk av våre genuine tonerbeholdere, som har bestått streng kvalitetskontrolltesting, for å opprettholde kvaliteten.

Bruk av ikke-genuine tonerbeholdere kan forårsake feil.

Vi er ikke ansvarlige for skader forårsaket av bruk av tredjeparts forsyninger i denne maskinen.

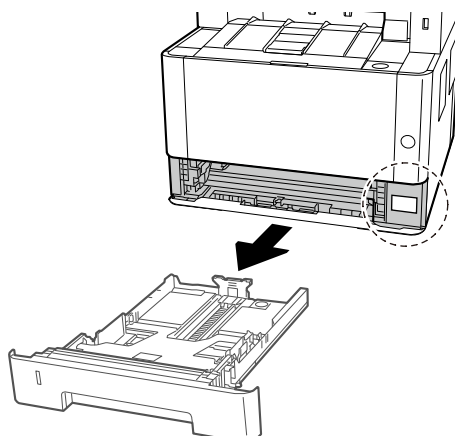
Kontrollere utstyrets serienummer

Utstyrets serienummer er trykket på stedet vist på figuren.



Du trenger utstyrets serienummer når du kontakter servicerepresentanten din. Kontroller nummeret før du kontakter servicerepresentanten.

Plassering av fabrikkinnstilt passord for første innlogging



Endre passordet til noe du velger av sikkerhetsgrunner.

Maskinfunksjoner

Maskinen er utstyrt med mange nyttige funksjoner.

➔ [Bruke forskjellige funksjoner \(side 124\)](#)

Her er noen eksempler.

Spar energi og kostnader

Spar energi etter behov (strømsparerfunksjon)

Maskinen er utstyrt med strømsparerfunksjon som automatisk setter maskinen i hvilemodus.



➔ [Strømsparerfunksjon \(side 64\)](#)

Utskrift med redusert tonerforbruk (EcoPrint)

Du kan spare tonerforbruk med funksjonen.

Når du kun trenger å sjekke det utskrevne innholdet, for eksempel en prøveutskrift eller dokumenter for intern bekreftelse, bruk denne funksjonen for å spare toner.

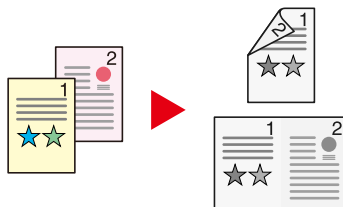
Bruk denne funksjonen når en utskrift av høy kvalitet ikke kreves.



➔ [EcoPrint \(side 126\)](#)

Reduser papirbruk (papirsparende utskrift)

Du kan skrive ut originaler på begge sider av papiret. Du kan også skrive ut flere originaler på samme ark.

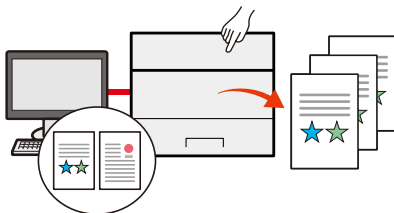


2-sidig

Styrk sikkerheten

Forhindre tap av ferdige dokumenter (privat utskrift)

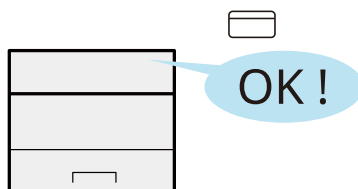
Midlertidig lagring av utskriftsjobber i hovedenhetens dokumentboks og forsendelse av dem når de er foran enheten, kan forhindre at dokumenter blir tatt av andre.



➔ Se den engelske brukerhåndboken.

Logg inn med ID-kort (kortautentisering)

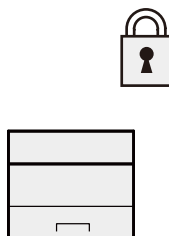
Du kan logge inn ved å berøre et ID-kort. Du trenger ikke skrive inn brukernavn og passord.



➔ Se den engelske brukerhåndboken.

Styrk sikkerhet (innstillinger for administrator)

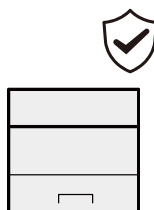
Ulike funksjoner er tilgjengelige for administratorer for å styrke sikkerhet.



➔ Se den engelske brukerhåndboken.

Forhindre kjøring av skadelig programvare (tillatelsesliste)

Forhindre kjøring av skadelig programvare, og forhindre tukling av programvare og opprettholde systemets pålitelighet.

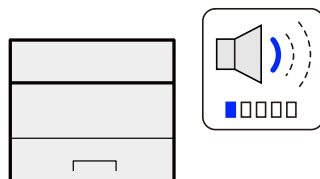


➔ Se den engelske brukerhåndboken.

Bruk funksjoner mer effektivt

Gjør maskinen stillegående (stillemodus)

Du kan gjøre maskinen stille ved å redusere kjørestøyen. Du kan slå PÅ/AV med ett trykk.



Silent Mode

Installer maskinen uten å være redd for nettverkskablene (trådløst nettverk)

Hvis det er et trådløst LAN-miljø, er det mulig å installere enheten uten å være redd for nettverkskablingen. Dessuten støttes Wi-Fi Direct osv.

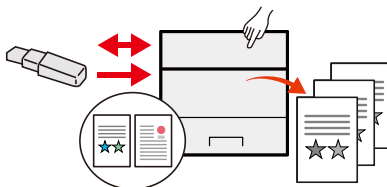


➔ Se den engelske brukerhåndboken.

Bruk USB-enhet (USB-enhet)

Det er nyttig når du trenger å skrive ut dokumenter utenfor kontoret ditt eller du ikke kan skrive ut dokumenter fra PC-en.

Du kan skrive ut dokumentet fra USB-enheten ved å koble det direkte til maskinen.



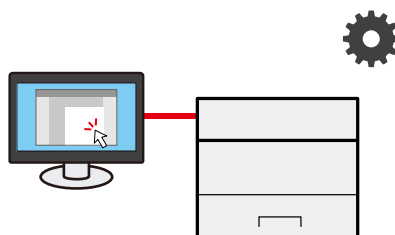
➔ Se den engelske brukerhåndboken.

Utfør fjerndrift (Embedded Web Server RX)

Du kan få tilgang til maskinen eksternt for å skrive ut, sende eller laste ned data.

Du kan få tilgang til maskinen eksternt for å skrive ut data.

Administratorer kan konfigurere maskinens atferd eller administrasjonsinnstillinger.



➔ [Hva er Embedded Web Server RX \(side 72\)](#)

Veiledninger som følger med maskinen

Følgende veiledninger følger med maskinen. Se hver veiledning etter behov. Veiledningene kan lastes ned fra nedlastingssenteret. For å se veiledningene på en datamaskin må Adobe Reader versjon 8.0 eller nyere være installert.

Triumph-Alder

NO:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

NO:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Innholdet i veiledningene kan endres uten forvarsel med det formål å forbedre maskinens ytelse.

Slik konfigurerer du maskinen:	Setup Guide Forklarer oppsettsprosedyren som må følges for å skrive ut med denne maskinen.
Start å bruke maskinen raskt	Quick Guide Beskriver ofte brukte operasjoner og hva du bør gjøre når problemer oppstår. Denne trykte veiledningen følger med maskinen.
For trygg bruk av maskinen	Safety Guide Gir informasjon om sikkerhet og forsiktighetsregler for installasjonsmiljø og bruk av maskinen. Sørg for å lese denne veiledningen før du bruker maskinen. Denne trykte veiledningen følger med maskinen. Safety Guide (P-4021DNP-4021DW/) Angi plassen som kreves for maskininstallasjon, og beskriver advarselsetikettene og annen sikkerhetsinformasjon. Sørg for å lese denne veiledningen før du bruker maskinen. Denne trykte veiledningen følger med maskinen.
Bruk maskinen fullt ut	Operation Guide (denne veiledningen) Forklarer papirinnlegging, grunnleggende operasjoner og ulike standardinnstillinger.
Registrer enkelt maskininformasjon og konfigurer innstillinger	Embedded Web Server RX User Guide Forklarer hvordan du åpner maskinen fra en nettleser på datamaskinen for å sjekke og endre innstillinger.

Skriv ut data fra en datamaskin	Printing System Driver User Guide Forklarer hvordan du installerer skriverdriveren og bruker skriverfunksjonen. MAC Driver Setup Guide Forklarer hvordan du installerer Mac-skriverdriveren og bruker skriverfunksjonen (utskriftspanel).
Overvåk maskinen og skriverne i nettverket	NETWORK PRINT MONITOR User Guide Forklarer hvordan du overvåker nettverksutskriftssystemet (maskinen) med NETWORK PRINT MONITOR.
Skriv ut uten å bruke skriverdriveren	PRESCRIBE Commands Command Reference Beskriver det innebygde skriverspråket (PRESCRIBE-kommandoer). PRESCRIBE Commands Technical Reference Beskriver PRESCRIBE-kommandofunksjonene og kontrollen for hver type emulering.
Skriv ut en PDF-fil direkte	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Forklarer hvordan du skriver ut PDF-filer uten å starte opp Adobe Acrobat eller Reader.
Juster utskriftsposisjonen	Maintenance Menu User Guide Forklarer hvordan du konfigurerer utskriftsinnstillinger.
Skann og skriv ut gjennom skytjenesten	Cloud Access User Guide Dette avsnittet forklarer hvordan du installerer Cloud Access og innstillingsprosedyrer for å koble til skytjenesten.

Om driftsveiledningen (denne veiledningen)

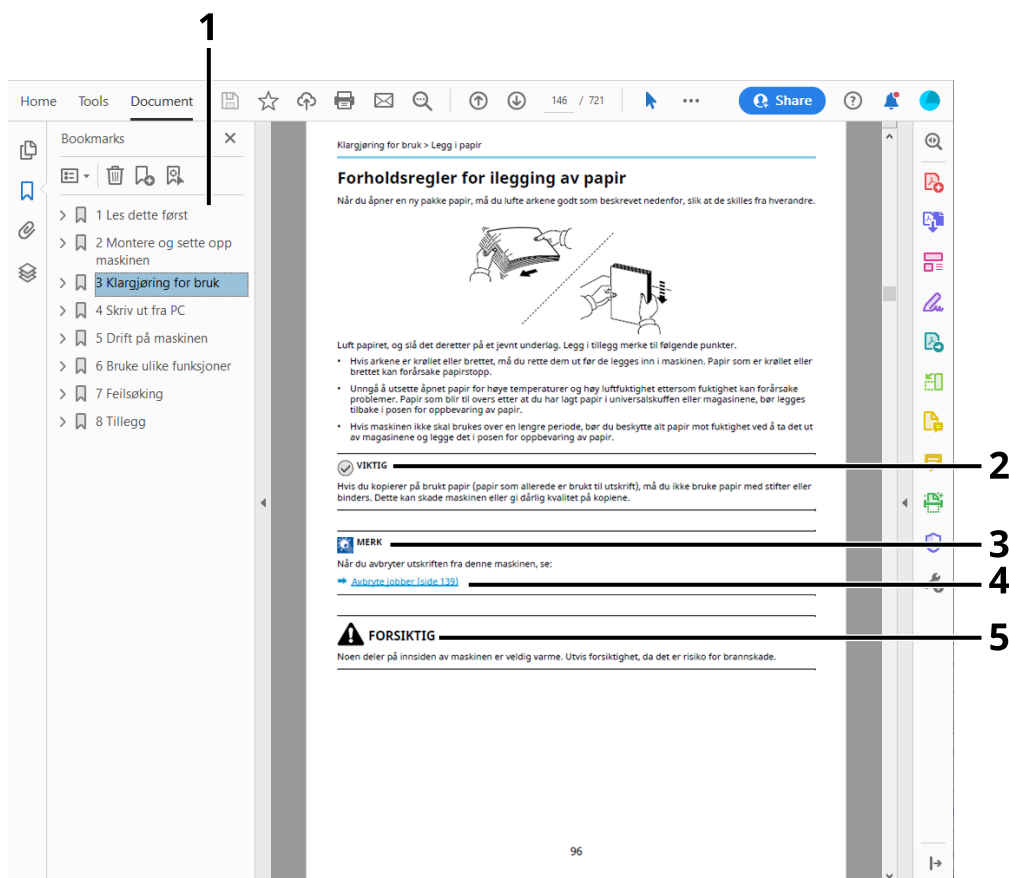
Strukturen til veiledningen

Driftsveiledningen inneholder følgende kapitler.

Kapittel	Beskrivelse
Vennligst les først	Gir forholdsregler om bruk av maskinen og varemerkeinformasjon.
Installere og sette opp maskinen	Forklarer navn på deler, kabeltilkoblinger, installasjon av programvaren, pålogging, utlogging og andre forhold knyttet til administrasjon av maskinen.
Forberedelse før bruk	Forklarer forberedelser og innstillinger som kreves for å bruke maskinen, for eksempel hvordan du legger i papir.
Skriv ut fra PC	Forklarer den grunnleggende utskriftsmetoden.
Betjening på maskinen	Forklarer de grunnleggende prosedyrene for å bruke dokumentbokser.
Bruke forskjellige funksjoner	Forklarer praktiske funksjoner som er tilgjengelige på maskinen.
Feilfinning	Forklarer hva du skal gjøre når det er tomt for toner, en feil vises, eller det oppstår papirstopp eller andre problemer.
Vedlegg	Beskriver praktiske alternativer som er tilgjengelige for maskinen. Gir informasjon om papirtyper og papirstørrelser, og gir en ordliste med termer. Forklarer hvordan du skriver inn tegn, og lister opp spesifikasjonene til maskinen.

Konvensjoner i denne veiledningen

Adobe Reader brukes som et eksempel i forklaringene nedenfor.



- 1 Klikk på et punkt i innholdsfortegnelsen for å gå til den tilsvarende siden.
- 2 Indikerer driftskrav og begrensninger for å betjene maskinen riktig, og unngå skade på maskinen eller eiendom.
- 3 Indikerer supplerende forklaringer og referanseinformasjon for operasjoner.
- 4 Klikk på den understrekede teksten for å hoppe til den tilsvarende siden.
- 5 Indikerer at personskade eller mekanisk skade kan oppstå på grunn av utilstrekkelig oppmerksomhet til eller feilaktig overholdelse av de relaterte punktene.



MERK

Punktene som vises i Adobe Reader varierer avhengig av hvordan det brukes. Hvis innholdsfortegnelsen eller verktøyene ikke vises, se Adobe Reader Hjelp.

Enkelte punkter er angitt i denne veiledningen av konvensjonene beskrevet nedenfor.

Konvensjon	Beskrivelse
[]	indikerer taster og knapper.
" "	indikerer en melding.

Konvensjoner som brukes i prosedyrer for bruk av maskinen

I denne driftsveiledningen vises kontinuerlig drift med > i rekkefølge, som nedenfor:

Faktisk prosedyre

- 1 Velg [Menu]-tasten
- 2 Trykk på [▲] eller [▼]-tasten og velg [Felles]
- 3 Velg [OK]-tasten

Prosedyre angitt i denne veiledningen

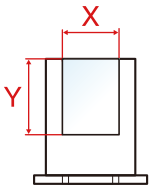
[Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Felles] > [OK]-tast

Papirstørrelse

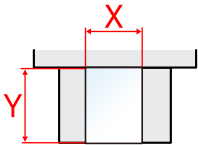
Papirstørrelser som A5 og Statement kan brukes i både horisontal og vertikal retning. For å skille retningene når disse størrelsene brukes legges "R" til størrelser som brukes i horisontal retning.

Sett papiret i vertikal retning

Ved lasting i en kassett

Innstillingsposisjon (X=Bredde, Y=Lengde)	Angitt størrelse i denne veiledningen
	A5-R, Statement-R

Ved lasting i multifunksjonsmateren

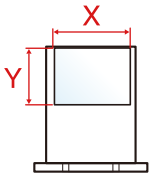
Innstillingsposisjon (X=Bredde, Y=Lengde)	Angitt størrelse i denne veiledningen
	A5-R, Statement-R

Papirstørrelser som kan brukes varierer avhengig av funksjonen og papirmaterenheten. For detaljer, se følgende.

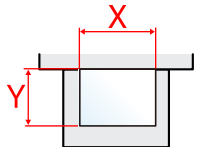
➔ [Spesifikasjoner \(side 253\)](#)

Sett papiret i horisontal retning

Ved lasting i en kassett

Innstillingsposisjon (X=Bredde, Y=Lengde)	Angitt størrelse i denne veiledningen
	A5, Statement

Ved lasting i multifunksjonsmateren

Innstillingsposisjon (X=Bredde, Y=Lengde)	Angitt størrelse i denne veiledningen
	A5, Statement

Papirstørrelser som kan brukes varierer avhengig av funksjonen og papirmaterenheten. For detaljer, se følgende.

➡ [Spesifikasjoner \(side 253\)](#)

Merknad

Sikkerhetskonvensjoner i denne veiledningen

Avsnittene i denne veiledningen og deler av maskinen merket med symboler er sikkerhetsadvarsler som er ment å beskytte brukeren, andre personer og omkringliggende gjenstander, og sikre riktig og sikker bruk av maskinen. Symbolene og deres betydning er angitt nedenfor.



ADVARSEL:

indikerer at alvorlige skader eller til og med dødsfall kan skyldes utilstrekkelig oppmerksomhet til eller feilaktig overholdelse av de relaterte punktene.



FORSIKTIG:

Indikerer at personskade eller mekanisk skade kan oppstå på grunn av utilstrekkelig oppmerksomhet til eller feilaktig overholdelse av de relaterte punktene.

Symboler

△-symbolet indikerer at det relaterte avsnittet inneholder sikkerhetsadvarsler. Spesifikke ting å være oppmerksom på er angitt inne i symbolet.



[Generell advarsel]



[Advarsel om høy temperatur]



⊘-symbolet indikerer at det relaterte avsnittet inneholder informasjon om forbudte handlinger. Spesifikasjoner for den forbudte handlingen er angitt inne i symbolet.



[Advarsel om forbudt handling]



[Demontering forbudt]



●-symbolet indikerer at det relaterte avsnittet inneholder informasjon om handlinger som må utføres. Spesifikasjoner for den nødvendige handlingen er angitt inne i symbolet.



[Varsel om nødvendig handling]



[Fjern støpselet fra stikkontakten]



[Koble alltid maskinen til en stikkontakt med jordet forbindelse]

Miljø

Service miljøforholdene er som følger:

Temperatur	10 til 32,5 °C/50 til 90,5 °F Men luftfuktigheten bør være 70 % eller mindre når temperaturen er 32,5 °C (90,5 °F).
Fuktighet	10 til 80 % Men temperaturen bør være 86 °F (30 °C) eller lavere når luftfuktigheten er 80 %.

Unngå følgende steder når du velger et sted for maskinen.

- Unngå steder som i nærheten av et vindu eller eksponert for direkte sollys.
- Unngå steder med vibrasjoner.
- Unngå steder med store temperatursvingninger.
- Unngå steder som er direkte eksponert for varm eller kald luft.
- Unngå dårlig ventilerte steder.

Under kopiering frigjøres det en viss mengde ozon, men mengden har ingen skade på helsen.

Hvis imidlertid maskinen brukes over lengre tid i et dårlig ventilert rom eller når du lager et ekstremt stort antall kopier, kan lukten bli ubehagelig.

For å opprettholde et egnet miljø for kopiarbeid foreslås det at rommet luftes skikkelig.

Forholdsregler for bruk

Forsiktig ved håndtering av forbruksvarer



FORSIKTIG

Ikke forsøk å brenne deler som inneholder toner. Farlige gnister kan forårsake brannskader.

Hold deler som inneholder toner utilgjengelig for barn.

Hvis det utilsiktet søles toner fra deler som inneholder toner, unngå innånding og svelging samt kontakt med øynene og huden.

- Hvis du inhalerer toner, flytt deg til et sted med frisk luft og gurgle grundig med store mengder vann. Kontakt lege hvis det oppstår hoste.
- Hvis du får i deg toner, skyll munnen med vann og drikk 1 eller 2 kopper vann for å fortynne innholdet i magen. Kontakt lege om nødvendig.
- Hvis du får toner i øynene, skyll dem grundig med vann. Hvis du fortsatt er øm, kontakt lege.
- Hvis det kommer toner på huden din, vask med såpe og vann.

Forsøk ikke å åpne eller destruere deler som inneholder toner.

Andre forholdsregler

Returner den oppbrukte tonerbeholderen til din forhandler eller servicerepresentant. Den innsamlede tonerbeholderen vil bli resirkulert eller kastet i samsvar med gjeldende forskrifter.

Oppbevar maskinen samtidig som du unngår eksponering for direkte sollys.

Oppbevar maskinen på et sted der temperaturen er under 40 °C samtidig som du unngår skarpe endringer i temperatur og fuktighet.

Hvis maskinen ikke skal brukes på lang tid, fjern papiret fra kassetten og flerbruksskuffen, sett den tilbake i originalemballasjen og forsegl den på nytt.

Samsvar og etterlevelse

Vi erklærer herved at dette produktet er i samsvar med direktiv 2014/53/EU.

Den komplette teksten til EU-samsvarserklæringen er tilgjengelig på følgende nettside:

Triumph-Alder

NO:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

NO:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Programvarever.	Frekvensområde	Utgangseffekt (e.i.r.p)
1.0	2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
1.0	5150 - 5250 MHz	< 50 mW
1.0	5250 - 5725 MHz	< 100 mW
1.0	5725 - 5850 MHz	< 10 mW

Dette utstyret er testet og er i samsvar med grensene for en digital enhet i klasse B, i henhold til del 15 av FCC-reglene.

Disse grensene er utviklet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i en boliginstallasjon. Dette utstyret genererer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens på radiokommunikasjon. Det finnes imidlertid ingen garanti for at interferens ikke vil oppstå i en bestemt installasjon. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens på radio- eller TV-mottak, noe som kan avgjøres ved å slå utstyret av og på, oppfordres brukeren til å prøve å korrigere interferensen med ett eller flere av følgende tiltak:

- Vend eller flytt mottaksantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt på en annen krets enn mottakeren er koblet til.
- Forhør deg med forhandleren eller en erfaren radio/TV-tekniker for å få hjelp.
- Bruk av en ikke-skjermet grensesnittkabel med den refererte enheten er strengt forbudt.

FCC-advarsel: Eventuelle endringer som ikke er uttrykkelig godkjent av parten som er ansvarlig for samsvar, kan oppheve brukerens rett til å bruke dette utstyret.

Denne enheten er i henhold til del 15 av FCC-reglene.

Drift er underlagt følgende to vilkår; (1) denne enheten kan ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må akseptere all interferens som mottas, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

VIKTIG MERKNAD:

Erklæring om strålingseksponering:

Dette utstyret overholder FCCs grenser for strålingseksponering som er angitt for et ukontrollert miljø. Dette utstyret bør installeres og brukes med en minimumsavstand på 20 cm mellom radiatoren & kroppen din.

Erklæring fra Industry Canada:

Denne enheten inneholder lisensfritatte sender(e)/mottaker(e) som samsvarer med Innovation, Science and Economic Development Canadas lisensfritatte RSS(er). Driften er underlagt følgende to vilkår:

- 1 Denne enheten må ikke forårsake interferens.
- 2 Enheten må akseptere enhver interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift av enheten.

Antennen(e) som brukes for denne senderen må være installert for å gi en separasjonsavstand på minst 20 cm fra alle personer, og den må ikke plasseres sammen eller brukes sammen med noen annen sender.

Industry Canada ICES-003 samsvarsetikett: CAN ICES-3B/NMB-3B

* De ovennevnte erklæringene gjelder kun i USA og Canada.

MERK — Bruk skjermede grensesnittkabler.

Forsiktig:

Enheten for drift i båndet 5150-5250 MHz er kun ment for innendørs bruk for å redusere potensialet for skadelig interferens til medkanalmobile satellittsystemer;

Drift i 5,25-5,35 GHz-båndet er begrenset til innendørs bruk.

Erklæring om strålingseksposering:

Dette utstyret overholder Canadas grenser for strålingseksposering angitt for et ukontrollert miljø. Dette utstyret skal installeres og brukes med en minimumsavstand på 20 cm mellom radiatoren & kroppen din. * Disse erklæringene ovenfor er gyldige i USA, Canada.

Wi-Fi-tilkobling

For europeiske land

Frekvensområde	Utgangseffekt (e.i.r.p)
2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
5150 - 5250 MHz	< 50 mW
5250 - 5725 MHz	< 100 mW
5725 - 5850 MHz	< 10 mW



MERK

5150 - 5350MHz er begrenset til innendørs bruk i landene under

AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Sikkerhetsregler ved bruk av trådløs LAN (hvis utstyrt)

Trådløst LAN gjør at informasjon kan utveksles mellom trådløse tilgangspunkter i stedet for å bruke nettverkskabel, noe som gjør at en WLAN-tilkobling kan opprettes fritt innenfor et område hvor radiobølger kan overføres.

Derimot kan følgende problemer oppstå hvis sikkerhetsinnstillingene ikke er konfigurert, fordi radiobølger kan passere gjennom hindringer (inkludert vegger) og nå overalt innenfor et bestemt område.

Se på kommunikasjonsinnhold i hemmelighet

En tredje person med ondsinnede hensikter kan overvåke radiobølger og få uautorisert tilgang til følgende kommunikasjonsinnhold.

- personlig informasjon inkludert ID, passord og kredittkortnumre
- innhold i e-postmeldinger

ulovlig inntrengning

En tredjepart med ondsinnet hensikt kan få uautorisert tilgang til personlige eller firmanettverk og gjennomføre følgende ulovlige handlinger.

- Innhenting av personlig og konfidensiell informasjon (informasjonslekkasje)
- Kommunisere mens du utgir seg for å være en bestemt person og distribuere uautorisert informasjon (spoofing)
- Modifisere og videresende avlyttet kommunikasjon (forfalskning)
- Overføre datavirus og ødelegge data og systemer (destruksjon)

Trådløse LAN-kort og trådløse tilgangspunkter inneholder innebygde sikkerhetsmekanismer for å løse problemene og redusere muligheten for at problemene oppstår ved å konfigurere sikkerhetsinnstillingene for trådløse LAN-produkter når produktet brukes.

Vi anbefaler at kunder tar ansvar og bruker dømmekraft når de konfigurerer sikkerhetsinnstillingene, og at de sikrer at de fullt ut forstår problemene som kan oppstå når produktet brukes uten å konfigurere sikkerhetsinnstillingene.

Se heftet "Instruksjoner for å konfigurere sikkerhetsinnstillinger på våre produkter" for viktige sikkerhetstips.

Begrenset bruk av dette produktet

- Radiobølger som overføres fra dette produktet kan påvirke medisinsk utstyr. Når du bruker dette produktet i en medisinsk institusjon eller i nærheten av medisinske instrumenter, må du enten bruke dette produktet i henhold til instruksjonene og forholdsreglene gitt av administratoren av institusjonen eller de som er angitt på de medisinske instrumentene.
- Radiobølger som overføres fra dette produktet kan påvirke automatisk kontrollutstyr, inkludert automatiske dører og brannalarmer. Når du bruker dette produktet i nærheten av det automatiske kontrollutstyret, må du bruke produktet i henhold til instruksjonene og forholdsreglene som er angitt på det automatiske kontrollutstyret.
- Hvis dette produktet brukes på enheter som er direkte knyttet til service, inkludert fly, tog, skip og biler, eller produktet brukes i applikasjoner som krever høy pålitelighet og sikkerhet for å fungere og på enheter som krever nøyaktighet, inkludert de som brukes i katastroforebygging og kriminalitetsforebygging og de som brukes til ulike sikkerhetsformål, må dette produktet brukes etter å ha vurdert sikkerhetsdesignet til hele systemet, inkludert bruk av feilsikker design og redundansdesign for pålitelighet og sikkerhetsvedlikehold av hele systemet. Dette produktet er ikke tiltenkt for bruk i applikasjoner som krever høy pålitelighet og sikkerhet, inkludert romfartsinstrumenter, stammekommunikasjonsutstyr, kjernekraftkontrollutstyr og medisinsk utstyr. Derfor må beslutningen om hvorvidt dette produktet skal brukes i disse applikasjonene vurderes og bestemmes fullt ut.

Juridisk og sikkerhetsinformasjon

Uautorisert reproduksjon (kopiering) av hele eller deler av dette dokumentet er forbudt, med unntak av unntak fra opphavsrettsloven.

Vedrørende handelsnavn

- KPDL er et varemerke som tilhører Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows og Windows Server er registrerte varemerker eller varemerker som tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.
- PCL er et varemerke som tilhører Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript og Reader er registrerte varemerker eller varemerker som tilhører Adobe Inc. i USA og/eller andre land.
- Ethernet er et registrert varemerke som tilhører Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM og IBM PC/AT er varemerker som tilhører International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac og Mac OS er varemerker som tilhører Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- Alle europeiske språkfonter installert i denne maskinen brukes etter lisensavtale med Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times og UFST er varemerker som tilhører Monotype Imaging Inc., registrert hos US Patent and Trademark Office og kan være registrert i andre land eller regioner.
- Helvetica, Palatino og Times er registrerte varemerker som tilhører Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery og ITC Zapf Dingbats er varemerker som tilhører Monotype Imaging Inc., registrert hos US Patent and Trademark Office og kan være registrert i andre land eller regioner.
- ThinPrint er et varemerke som tilhører Cortado AG i Tyskland og andre land.
- Dette produktet har UFST Font Stylizer og [™] MicroType [®]-skrifter lisensiert fra Monotype Imaging Inc. installert på denne maskinen.
- iPad, iPhone og iPod touch er varemerker som tilhører Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker som tilhører Apple Inc.
- iOS er et varemerke eller registrert varemerke som tilhører Cisco i USA og andre land og brukes under lisens av Apple Inc.
- Google er varemerker og/eller registrerte varemerker som tilhører Google LLC.
- Mopria [™] er et registrert varemerke som tilhører Mopria [™] Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct og Wi-Fi Protected Setup er varemerker og/eller registrerte varemerker som tilhører Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC og RFB er registrerte varemerker som tilhører RealVNC Ltd. i USA og i andre land.

Alle andre merker og produktnavn er registrerte varemerker eller varemerker som tilhører sine respektive selskaper. Verken [™] eller [®] vil bli spesifisert i hovedteksten.

Monotype Imaging lisensavtale

- 1 Programvare skal bety de digitalt kodede, maskinlesbare, skalerbare konturdataene som er kodet i et spesielt format samt UFST-programvaren.
- 2 Du samtykker til å godta en ikke-eksklusiv lisens for å bruke programvaren til å reproducere og vise vektorer, stiler og versjoner av bokstaver, tall, tegn og symboler (skrifttyper) utelukkende for dine egne vanlige forretnings- eller personlige formål på adressen som er oppgitt på registreringskortet du returnerer til Monotype Imaging. Monotype Imaging beholder alle rettigheter, titler og interesser til programvaren og skrifttyper, og ingen rettigheter gis til deg annet enn lisens til å bruke programvaren etter vilkårene som er uttrykkelig angitt i denne avtalen.
- 3 For å beskytte eiendomsrettighetene til Monotype Imaging samtykker du til å opprettholde programvaren og annen beskyttet informasjon om skrifttypene strengt konfidensielt og å etablere rimelige prosedyrer som regulerer tilgang til og bruk av programvaren og skrifttypene.
- 4 Du samtykker til å ikke duplisere eller kopiere programvaren eller skrifttypene, bortsett fra at du kan lage én sikkerhetskopi.
- 5 Denne lisensen skal fortsette til siste bruk av programvaren og skrifttypene, med mindre den avsluttes tidligere. Denne lisensen kan sies opp av Monotype Imaging hvis du ikke overholder vilkårene i lisensen og en slik feil ikke rettes opp innen tretti (30) dager etter varsel fra Monotype Imaging. Når denne lisensen utløper eller avsluttes, skal du enten returnere til Monotype Imaging eller destruere alle kopier av programvaren og skrifttyper og dokumentasjon etter forespørsel.
- 6 Du godtar at du ikke skal modifisere, endre, demontere, dekompile, omvendt utvikle eller dekompile programvaren.
- 7 Monotype Imaging garanterer at i nitti (90) dager etter levering vil programvaren fungere i samsvar med Monotype Imaging-publiserte spesifikasjoner, og disketten vil være fri for mangler i materiale og utførelse. Monotype Imaging kan ikke garantere at programvaren er fri for alle feil og utelatelser.

Partene samtykker til at alle andre garantier, uttrykte eller underforståtte, inkludert garantier for egnethet for et bestemt formål og salgbarhet, er ekskludert.
- 8 Ditt eksklusive rettsmiddel og Monotype Imagings eneste ansvar i forbindelse med programvaren og skrifttypene er reparasjon eller bytte av defekte deler, når de returneres til Monotype Imaging.

Monotype Imaging vil ikke under noen omstendigheter være ansvarlig for tapt fortjeneste, tapte data eller andre tilfeldige skader eller følgeskader, eller skader forårsaket av misbruk eller feilaktig bruk av programvaren og skrifttyper.
- 9 Lovene i Massachusetts i USA regulerer denne avtalen.
- 10 Du skal ikke underlisensiere, selge, lease eller på annen måte overføre programvaren og/eller skrifttypene uten skriftlig forhåndssamtykke fra Monotype Imaging.
- 11 Bruk, duplisering eller avsløring av myndighetene er underlagt begrensninger som fastsatt i klausulen om rettigheter til tekniske data og datamaskinprogramvare på FAR 252-227-7013, underavdeling (b)(3)(ii) eller underavsnitt (c)(1)(ii), etter behov.

Ytterligere bruk, duplisering eller avsløring er underlagt restriksjoner som gjelder for programvare med begrensede rettigheter som angitt i FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Du bekrefter at du har lest denne avtalen, forstått den og godtar å være bundet av dens vilkår. Ingen av partene skal være bundet av noen erklæring eller fremstilling som ikke er inkludert i denne avtalen. Ingen endring i denne avtalen er i kraft med mindre den er skrevet og signert av korrekt autoriserte representanter for hver part.

OpenSSL-lisens

For Åpen kildekode-lisensen, gå inn på følgende nettadresse.

Triumph-Alder

NO:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

NO:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Strømsparer-kontrollfunksjon

For å redusere strømforbruket når den er inaktiv er enheten utstyrt med en strømstyringsfunksjon som automatisk skifter til "Hvile" for å minimere strømforbruket etter at det har gått en viss tid siden enheten sist ble brukt.

➡ [Hvile \(side 64\)](#)

Automatisk 2-sidig utskriftsfunksjon

Denne enheten inkluderer 2-sidig utskrift som standardfunksjon. Ved å for eksempel skrive ut to 1-sidige originaler på ett enkelt ark papir som en 2-sidig utskrift, er det mulig å redusere mengden papir som brukes.

2-sidig

Utskrift i tosidig modus reduserer papirforbruket og bidrar til bevaring av skogsressurser. Tosidig modus reduserer også mengden papir som må kjøpes, og reduserer dermed kostnadene. Det anbefales at maskiner som er i stand til tosidig utskrift settes til å bruke tosidig modus som standard.

Ressursbesparelse - papir

For bevaring og bærekraftig bruk av skogsressurser anbefales det at resirkulert så vel som ubrukt papir sertifisert i henhold til miljøforvaltningsinitiativer eller som bærer anerkjente miljømerker, som oppfyller EN 12281:2002* eller en tilsvarende kvalitetsstandard, brukes.

Maskinen støtter også utskrift på 64 g/m² papir. Bruk av slikt papir som med mindre råvarer kan føre til ytterligere sparing av skogsressurser.

* : EN12281:2002 "Utskrifts- og forretningspapir - Krav til kopipapir for bildebehandlingsprosesser for tørr toner"

Kontakt din forhandler eller servicerepresentant for anbefalte papirtyper.

Miljøfordeler med "energistyring"

For å redusere strømforbruket når den er inaktiv er denne maskinen utstyrt med en energistyringsfunksjon som automatisk aktiverer strømsparermodus når maskinen er inaktiv i en viss tidsperiode.

Selv om det tar litt tid før maskinen går tilbake til KLAR-modus når den er i strømsparermodus, er en betydelig reduksjon i energiforbruket mulig. Det er anbefalt at maskinen brukes med aktiveringstiden for strømsparermodus satt til standardinnstillingen.

ENERGY STAR-program

Vi deltar i ENERGY STAR®-programmet. Vi leverer produktene som samsvarer med ENERGY STAR-standardene til markedet.

ENERGY STAR er et energieffektivitetsprogram som har som mål å utvikle og fremme bruken av produkter med høy energieffektivitet for å bidra til å forhindre global oppvarming. Ved å kjøpe produkter som er i samsvar med ENERGY STAR kan kundene bidra til å redusere utslipp av klimagasser under produktbruk og kutte energirelaterte kostnader.

Sikkerhetsforholdsregler ved bruk av trådløst LAN

Trådløst LAN har den fordelen at det muliggjør gratis LAN-tilkoblinger innenfor radiobølgeområdet fordi det bruker radiobølger til å utveksle informasjon mellom en PC og et trådløst tilgangspunkt, ikke ved hjelp av en nettverkskabel.

På den annen side kan radiobølger nå hvilket som helst sted gjennom hindringer (som vegger) innenfor et visst område, så hvis du ikke utfører sikkerhetsinnstillingen, kan følgende problemer oppstå.

Avlytting av kommunikasjon

En ondsinnet tredjepart kan fange opp radiobølger og avlytte følgende typer kommunikasjon.

- Personlig informasjon som ID, passord eller kredittkortnummer
- Innhold i e-poster

Ulovlig tilgang

En ondsinnet tredjepart kan få tilgang til ditt personlige eller firmanettverket uten din tillatelse og utføre følgende ulovlige handlinger.

- hente ut personlig eller konfidensiell informasjon (informasjonslekkasje)
- utgi seg for å være en bestemt person og spre falsk informasjon (etterligning)
- endre og overføre innholdet i avlyttet kommunikasjon (endring)
- spre datavirus for å ødelegge data og systemer (ødeleggelse)

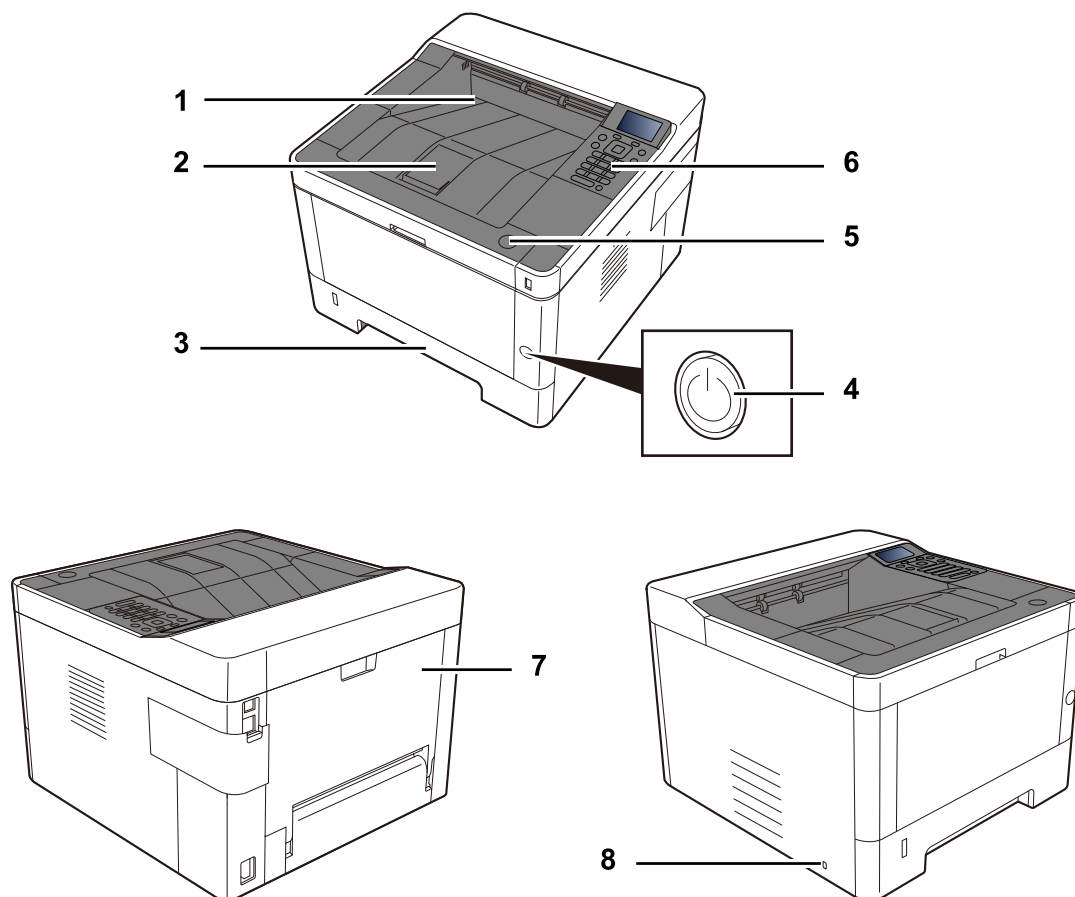
Trådløse LAN-kort og trådløse tilgangspunkter har opprinnelig sikkerhetsmekanismer for å håndtere disse problemene, så gjennom å konfigurere sikkerhetsinnstillingene til dine trådløse LAN-produkter og bruke dem, kan sannsynligheten for at disse problemene oppstår reduseres.

Vi anbefaler at du konfigurerer sikkerhetsinnstillinger og bruker produktet etter eget skjønn og ansvar, med en grundig forståelse av problemene som kan oppstå dersom produktet brukes uten sikkerhetsinnstillinger.

2 Installere og sette opp maskinen

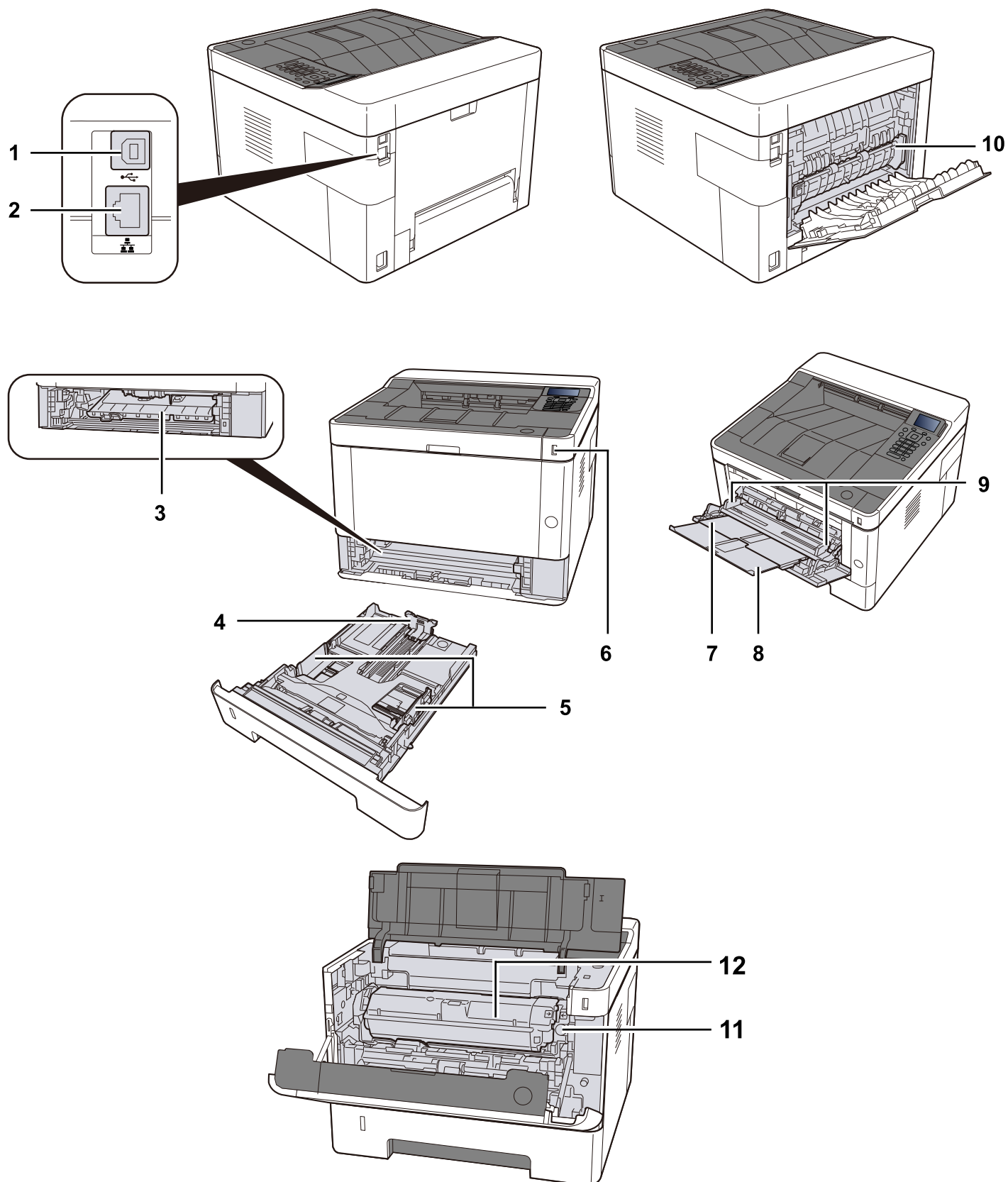
Delenavn (utvendig maskin)	31
Delenavn (Tilkoblinger/interiør)	32
Delenavn (med tilleggsutstyr vedlagt).....	34
Hvordan holde enheten.....	35
Koble til maskinen og andre enheter	36
Koble til kabler	38
Slå på/av	41
Bruke betjeningspanelet	43
Logg inn/Logg ut.....	48
Maskinens standardinnstillinger	52
Installere programvare	69
Sjekk telleren.....	71
Hva er Embedded Web Server RX	72

Delenavn (utvendig maskin)



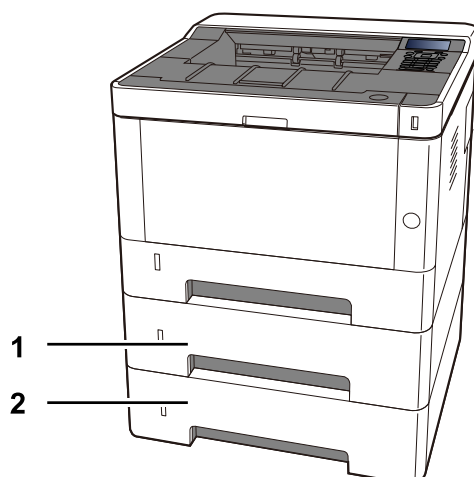
- 1 Upper tray
- 2 Eject stopper
- 3 Cassette 1
- 4 Main switch
- 5 Åpneknapp for frontdeksel
- 6 Operation panel
- 7 Rear cover
- 8 Anti-theft slot

Delenavn (Tilkoblinger/interiør)



- 1 USB interface connector
- 2 Network interface connector
- 3 Conveying cover
- 4 Paper length guide
- 5 Paper width guide
- 6 USB Memory slot
- 7 MP Tray
- 8 MP support tray
- 9 Paper guide
- 10 Fuser cover
- 11 Toner container utløserknapp
- 12 Toner container

Delenavn (med tilleggsutstyr vedlagt)



1 Cassette 2

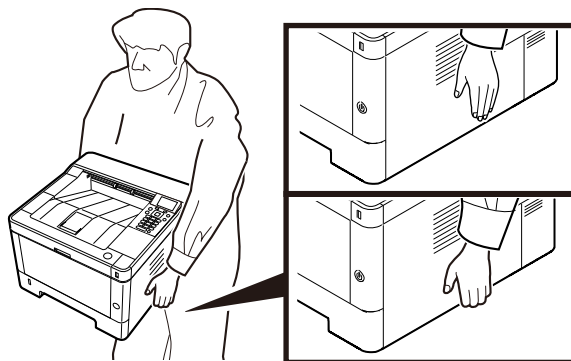
2 Cassette 3

Hvordan holde enheten

Når du frakter enheten, vær forsiktig hvor du holder den.

✓ **VIKTIG**

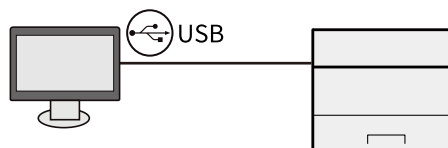
Når du frakter maskinen, hold i nedre venstre og høyre side av maskinen som vist i illustrasjonen. Det er fare for skade hvis du ikke holder den riktig.



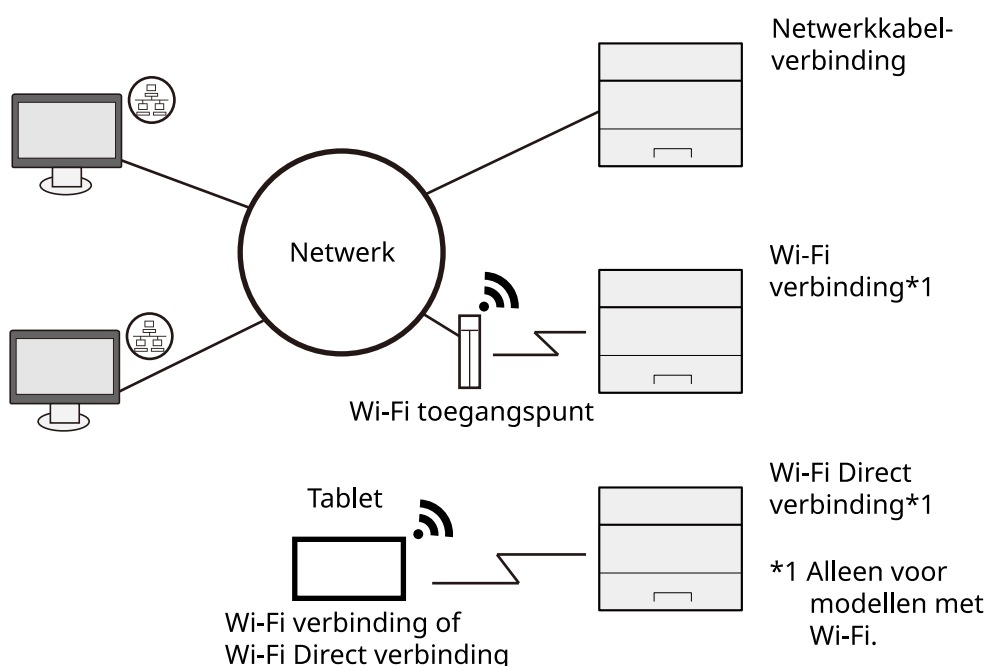
Koble til maskinen og andre enheter

Klargjør kablene som kreves for å passe til miljøet og formålet med maskinens bruk.

Når du kobler maskinen til PC-en via USB



Når du kobler maskinen til PCen eller nettbrettet med nettverkskabel, Wi-Fi eller Wi-Fi direkte



MERK

Hvis du bruker trådløst LAN, se følgende.

➔ [Se den engelske brukerhåndboken.](#)

Kabler som kan brukes

Når en nettverkskabel brukes til å koble til maskinen

Funksjon	Nødvendig kabel
Skriver	LAN-kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Når en USB-kabel brukes til å koble til maskinen

Funksjon	Nødvendig kabel
Skriver	USB 2.0-kompatibel kabel (høyhastighets USB-kompatibel, maks. 5,0 m, skjermet)

 VIKTIG

Bruk av en annen kabel enn en USB 2.0-kompatibel kabel kan føre til feil.

Koble til kabler

Koble til LAN-kabel

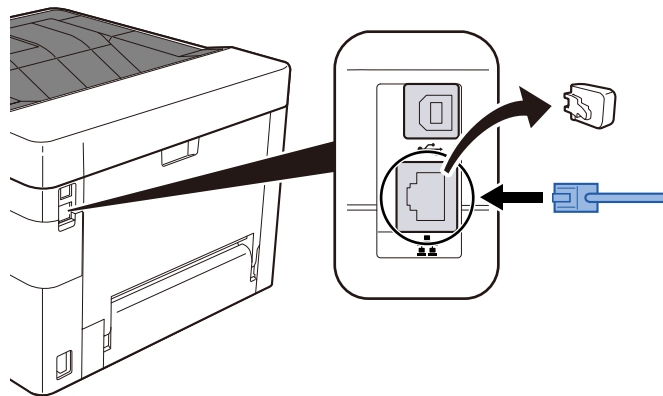
✓ VIKTIG

Hvis strømmen er på, slå av strømbryteren.

➔ [Slå av \(side 42\)](#)

1 Koble kabelen til maskinen.

- 1 Koble LAN-kabelen til nettverksgrensesnittkontakten.



- 2 Koble den andre enden av kabelen til huben.

2 Slå på maskinen, og konfigurer nettverket.

➔ [Nettverksoppsett \(side 54\)](#)

Koble til USB-kabel

 VIKTIG

Hvis strømmen er på, slå av strømbryteren.

➔ [Slå av \(side 42\)](#)

1 Koble kabelen til maskinen.

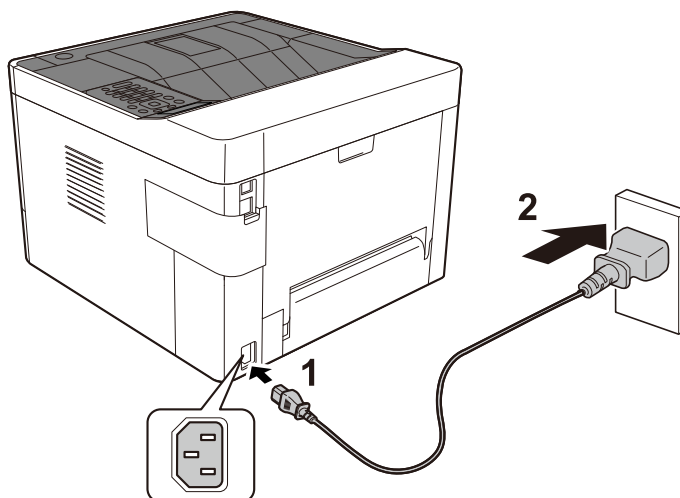
- 1** Koble USB-kabelen til USB-grensesnittkontakten.
- 2** Koble den andre enden av kabelen til PC-en.

2 Slå på maskinen.

Koble til strømkabelen

1 Koble kabelen til maskinen.

Koble den ene enden av den medfølgende strømkabelen til maskinen og den andre enden til en stikkontakt.



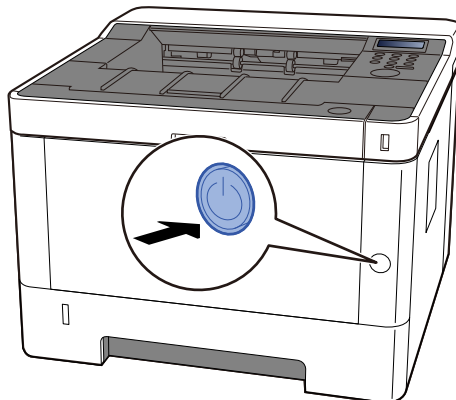
✓ **VIKTIG**

Bruk kun strømkabelen som følger med maskinen.

Slå på/av

Slå på

- 1 Slå på strømbryteren.

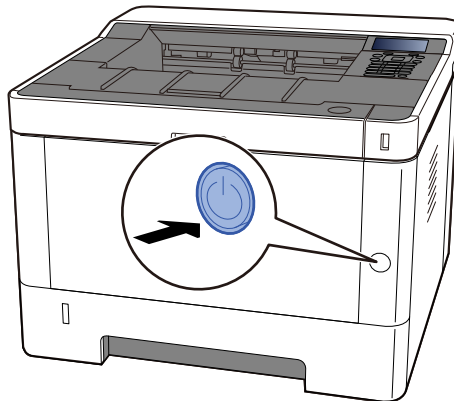


VIKTIG

Vent mer enn fem sekunder, og slå deretter på strømbryteren.

Slå av

1 Slå av strømbryteren.



Bekreftelsesmeldingen for strømforsyning av vises.

Det tar omtrent tre minutter å slå av strømmen.



FORSIKTIG

Hvis denne maskinen skal stå ubrukt i en lengre periode (f.eks. over natten), slår du den av med strømbryteren. Hvis maskinen ikke skal brukes over en lengre periode (f.eks. ferie), trekker du støpselet ut av stikkontakten som en sikkerhetsforanstaltning.

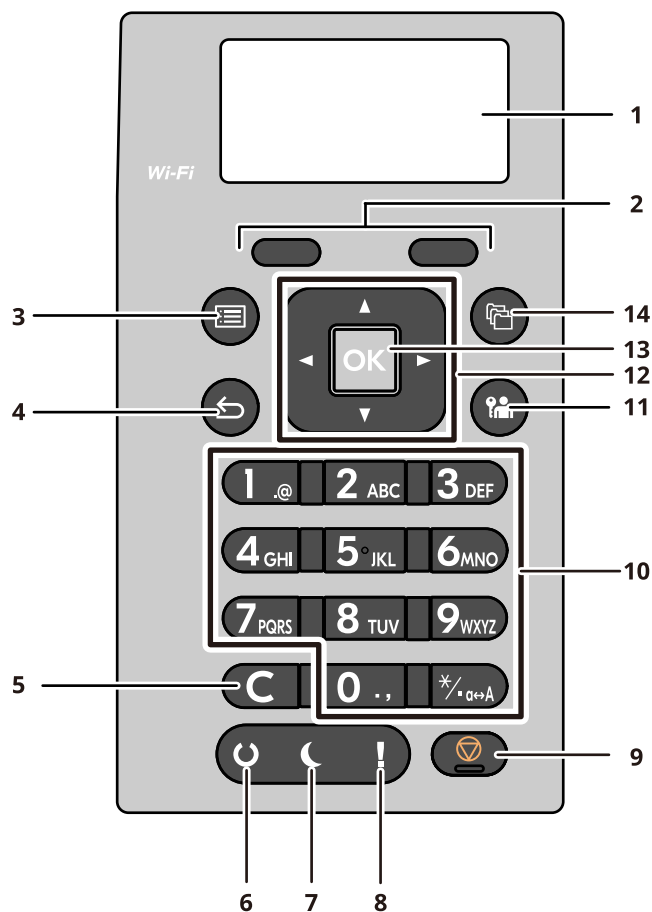


VIKTIG

- Ta ut papiret fra kassetten og forsegl det i papiroppbevaringsposen for å beskytte det mot fuktighet.
-

Bruke betjeningspanelet

Taster på betjeningspanelet



1 Meldingsvisning

Vis innstillingselementene eller feilmeldingen.

2 Selection keys

Velg menyen som vises under LDC-panelet.

3 [Menu]-tast

Vis menyskjermen.

4 [Back]-tast

Gå tilbake til forrige skjermbilde.

5 [Clear]-tast

Slett verdien eller bokstaven som er skrevet inn.

6 [Ready]-indikator

Lyser når utskrift er mulig. Blinker når utskrift behandles eller feilen oppstod.

7 [Energy Saver]-indikator

Lyser når enheten er i hvilemodustilstand.

8 [Attention]-indikator

Lyser eller blinker når det oppstår en feil og en jobb stoppes.

9 [Cancel]-tast

Avbryt eller stans jobben som pågår

10 Numeric keys

Skriv inn tallet eller symbolet.

11 [Logout]-tast

Fullfør (Logg ut) operasjonen til hver bruker.

12 [Arrow]-tast

Øk/reduser den numeriske verdien på LCD-panelet, eller velg menyen. Brukes også til å flytte markøren under inntasting av tegn.

13 [OK]-tast

Bekreft funksjonen eller menyen som er tastet inn, eller den numeriske verdien.

14 [Document Box/USB]-tast

Vis dokumentboksskjermen.

Bruke betjeningspanelet

Her, med innstillingsmenyen som et eksempel, vil betjeningen av betjeningspanelet bli forklart.

Velg [Menu]-tasten for å vise innstillingsmenyen.



Viser retningen til piltastene som kan brukes på den viste skjermen.

Når du velger [▲] eller [▼]-tasten, flyttes det valgte elementet med én linje.

Når du velger [◀] eller [▶]-tasten, flyttes det valgte elementet til sideintervaller.



Når [OK] vises, velger du [OK]-tasten for å bekrefte valget.

Velg [Back]-tasten for å gå tilbake til forrige nivå i menyen.



* vises i begynnelsen av det valgte punktet.



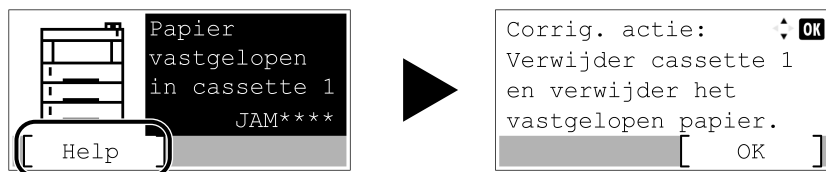
Når [Ut] vises, vil du ved å velge [Ut] gå tilbake til det normale skjermbildet fra innstillingsmenyen.



Hjelpeskjerm

Hvis du har problemer med å betjene maskinen, kan du se hvordan du betjener den ved å bruke berøringspanelet.

Når vises, velg for å vise hjelpeskjermen. Hjelpeskjermen viser maskinens drift..

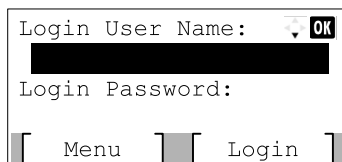


Logg inn/Logg ut

Pålogging

1 Skriv inn brukernavnet.

- 1 Hvis påloggingsskjermen vises under operasjoner, velg [Brukernavn] og trykk på [OK]-tasten.



MERK

Hvis brukerautentiseringsmetoden er satt til [Nettv. autent.], [Meny] vises. Velg [Meny] og deretter tillater [Innloggingstype] enten [Lokal autentise.] eller [Nettv. autent.] velges som autentiseringsmål. Velg [Meny] og deretter [Domene] for å velge et registrert domene.

- 2 Bruk det numeriske tastaturet til å angi og velg -tasten.



MERK

Hvis du ikke kjenner ditt innloggingsbrukernavn, vennligst kontakt din administrator.

2 Skriv inn passordet.

- 1 Velg [Passord], og velg -tasten.

3 Velg .

Logg inn med ID-kort

- 1** Når ID-kortautentisering er aktivert og brukeradministrasjon er angitt, vises "Bruk ID-kort for å logge inn." når maskinen brukes.
- 2** Hold påloggingskortet over ID-kortleseren for å logge på.



VIKTIG

- Hold ID-kortet 10 mm eller nærmere ID-kortleseren for å lese av ID-kortet.
 - Ikke stable flere enn ett ID-kort for avlesning.
-



MERK

Hvis du har satt [Ekstra autentisering] til [Bruk passord], skriver du inn passordet ditt etter autentisering med ID-kortet.

Se følgende for innstillingsmetode.

Additional Authentication

Logg inn med et tastatur

Hvis ID-kortautentisering er aktivert, kan du logge inn uten å bruke et ID-kort ved å skrive inn brukernavnet og passordet ditt.



Du kan tillate eller forhindre pålogginger. Se følgende for innstillingsmetode.

Key Login

- 1 Velg [Innloggingsnøkkel] på ID-kortets innloggingsskjerm.**
- 2 Skriv inn brukernavn og velg [OK]-tasten.**
- 3 Velg [Passord] med [▼]-tasten.**
- 4 Velg [OK]-tasten.**
- 5 Skriv inn passordet og velg [OK]-tasten.**
- 6 Skriv inn brukernavn og passord og velg [Logg inn].**



For å gå tilbake til ID-kortets påloggingsskjerm velger du [Menu] > [▼] > [ID-kort-logginn] > [OK]

Logg ut

1 Velg [Sperring]-tasten

Du kommer tilbake til skjermbildet for innlogging av brukernavn/passord.



MERK

Brukere logges automatisk av under følgende omstendigheter:

- Når maskinen går i hvilemodus.
 - Når funksjon for automatisk tilbakestilling av panel er aktivert.
-

Maskinens standardinnstillinger

Standardinnstillingene til maskinen kan endres i [Menu]. Før du bruker denne maskinen, konfigurer slike innstillinger som dato og klokkeslett, nettverkskonfigurasjon og energisparefunksjoner etter behov.



MERK

For elementer som kan stilles inn med [Menu], se følgende:

➔ [Se den engelske brukerhåndboken.](#)

Stille inn dato og klokkeslett

Følg trinnene under for å angi lokal dato og tid på installasjonsstedet. Når du sender en e-post med overføringsfunksjonen, vil datoen og tiden som er angitt her, skrives ut i overskriften på e-postmeldingen. Still inn dato, tid og tidsforskjell fra GMT for regionen der maskinen brukes.



MERK

- For å gjøre endringer etter denne første konfigurasjonen se følgende:

Date Setting

➔ [Se den engelske brukerhåndboken.](#)

- Riktig tid kan stilles inn med jevne mellomrom ved å hente tiden fra nettverkets tidsserver.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Vis skjermen

[Menu]-tast > [▲][▼] nøkler > [Felles] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Datoinnstilling] > [OK]-tast

2 Konfigurer innstillingene

Velg [Dato] > [Tid] > [Datoformat] > [Tidssone]

[Dato]

Still inn dato for stedet der du bruker maskinen.

Verdi: år (2000–2035), måned (1–12), dag (1–31)

[Tid]

Still inn tid for stedet der du bruker maskinen.

Verdi: time (0-23), minutt (0-59), sekund (0-59)

[Datoformat]

Velg visningsformat for år, måned og dato. Årstallet vises i vestlig betegnelse.

Verdi: [Måned/dag/år], [Dag/måned/år], [År/måned/dag]

[Tidssone]

Angi tidsforskjellen fra GMT. Velg det nærmeste oppførte stedet fra listen. Hvis du velger en region som bruker sommertid, konfigurer innstillinger for sommertid.



MERK

Bruk [▲] eller [▼]-tasten for å taste inn tall.

Når du velger [◀] eller [▶]-tasten, flyttes inndataposisjonen til venstre eller høyre og utheves.

Nettverksoppsett

Konfigurere det kablede nettverket

Maskinen er utstyrt med nettverksgrensesnitt, som er kompatibel med nettverksprotokoller som TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI og IPSec. Den aktiverer nettverksutskrift på Windows, Mac, UNIX og andre plattformer. Konfigurasjonsmetodene er som følger:

Konfigurasjonsmetode	Beskrivelse
Konfigurere tilkoblingen fra betjeningspanelet på denne maskinen	Bruk innstillinger for kablet nettverk for å konfigurere nettverket i detaljer fra menyen.
Konfigurere tilkoblinger på nettsiden	For det utstyrte nettverksgrensesnittet kan tilkoblingen stilles inn med Embedded Web Server RX. ➔ Embedded Web Server RX User Guide



MERK

Når du vil bytte til et annet nettverksgrensesnitt enn Kablet, velg ønsket innstilling i [Primært nettverk].

For andre nettverksinnstillinger, se:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

TCP/IP (IPv4)-innstilling



MERK

Hvis skjermbildet for brukerautentisering vises, logger du på med en bruker som har rettigheten til å konfigurere denne innstillingen. Hvis du ikke kjenner ditt brukernavn eller passord for pålogging, vennligst kontakt administratoren din.

1 Vis skjermen

[Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Nettverk] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Kablet nettverk. Sett] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [▲][TCP/IP-innstillinger] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [IPv4-innstilling] > [OK]-tast



MERK

- For Windows 11, velg Windows [Start]-knapp → [Alle apper] → [Windows-verktøy] → [Kontrollpanel] → [Enheter og skrivere], i den rekkefølgen.

2 Konfigurer innstillingene

- Ved bruk av DHCP-server
 - [DHCP]: Konfigurer innstillingene
- Når du angir den statiske IP-adressen
 - [DHCP]: Av
 - [Auto-IP]: Av
 - [IP-adresse]: Angi adressen.
 - [Delnettmaske]: Angi delnettmasken i desimalrepresentasjon (0 til 255).
 - [Standard gateway]: Angi adressen.
- Når du bruker Auto-IP

Skriv inn "0.0.0.0" i IP-adresse.
- Når du stiller inn DNS-serveren

I følgende tilfeller angi IP-adressen til DNS-serveren (Domain Name System).

 - Når du bruker vertsnavnet med -innstillingen satt til .
 - Når du bruker DNS-serveren med IP-adresse som ikke tilordnes automatisk av DHCP.

Velg eller . Hvis du valgte , skriv inn og .



VIKTIG

Etter å ha endret innstillingen, slå maskinen AV og deretter PÅ.

Restart Network

Spør nettverksadministratoren om IP-adressen på forhånd, og ha den klar når du konfigurerer innstillingen.

Konfigurere det trådløse nettverket

Når Wi-Fi-innstillinger er konfigurerte, er det mulig å skrive ut eller sende i et trådløst nettverk (trådløst LAN).

Konfigurasjonsmetodene er som følger:

Konfigurasjonsmetode	Beskrivelse
Konfigurere tilkoblingen fra betjeningspanelet på denne maskinen	Bruk Wi-Fi-innstill. når du konfigurerer tilkoblingsinnstillinger fra menyen. Wi-Fi Settings
Bruke Wi-Fi-oppsettverktøy	Dette er et verktøy som kan lastes ned fra nedlastingssenteret. Du kan konfigurere tilkoblingen i henhold til instruksjonene fra veiviseren. Triumph-Alder NO: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX NO: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➔ Kablet tilkobling med LAN-kabel med Wi-Fi-oppsettverktøy (side 57)
Konfigurere tilkoblinger på nettsiden	➔ Embedded Web Server RX User Guide
Bruke skriveroppsettverktøyet	Dette er et verktøy som kan lastes ned fra nedlastingssenteret og fra distribusjonstjenester for digitalt innhold. Du kan konfigurere tilkoblingen i henhold til instruksjonene fra veiviseren. Triumph-Alder NO: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX NO: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center



MERK

Når du vil bytte til et annet nettverksgrensesnitt enn Kablet, velg ønsket innstilling på [Primært nettverk].
Primary Network

Kablet tilkobling med LAN-kabel med Wi-Fi-oppsettverktøy

For å sende Wi-Fi-innstillingene konfigurert i Wi-Fi-oppsettverktøyet til maskinen koble datamaskinen eller mobilenheten til maskinen lokalt. For å bruke en kablet LAN-kabel som er koblet direkte til maskinen vil Auto-IP (Lokal link)-adressen bli tildelt maskinen og datamaskinen. Denne maskinen bruker Auto-IP som standardinnstillinger.



MERK

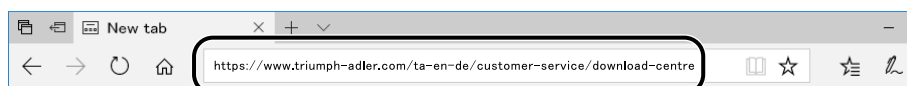
Konfigurer innstillingene på betjeningspanelet hvis datamaskinen din støtter WPS.

1 Koble maskinen til en datamaskin.

- 1 Koble maskinen til en datamaskin via LAN-kabel når maskinen er slått på.
- 2 Slå på datamaskinen.
IP-adresser (koble lokale adresser) til maskinen og datamaskinen genereres automatisk.

2 Start Wi-Fi-oppsettverktøyet.

- 1 Start nettleseren din.
- 2 Skriv inn nettadresse i nettleserens adresselinje eller plasseringslinje.



Triumph-Alder

NO:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

NO:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Dobbeltklikk på det nedlastede installasjonsprogrammet for å starte.



MERK

- Installasjon på Windows må gjøres av en bruker som er logget på med administratorrettigheter.
 - Hvis vinduet for brukerkontoadministrasjon vises, klikk [Ja].
-

3 Konfigurer innstillingene

- 1 [Ikke bruk WPS] > [Neste] > [Neste]

- 2 [LAN-kabel] > [Neste] > [Neste]

- 3 [Hurtigoppsett] > [Neste]

Maskinen er registrert.



MERK

- Bare én maskin kan søkes ved hjelp av Wi-Fi-oppsettverktøy. Det kan ta tid å søke etter maskinen.
 - Hvis enheten ikke registreres, velg [Detaljinnstillinger] > [Neste]. Du kan spesifisere en IP-adresse eller vertsnavn som gjenkjenningemetode ved å velge enten [Ekspress] eller [Egendef] fra deteksjonsmetodene til maskinen.
-

- 4 Velg maskinen > [Neste]

- 5 Velg [Bruk enhetsinnstillinger] fra [Autentiseringsmodus] og angi [Brukernavn] og [Passord] > [Neste]
Angi brukernavn og passord for administratorinnlogging.

- 6 Konfigurer kommunikasjonsinnstillingene og klikk på [Neste].

- 7 Endre innstillingene for tilgangspunktet etter behov > [Neste]
Nettverket er konfigurert.

Trådløs LAN-tilkobling gjennom Wi-Fi Direct ved hjelp av Wi-Fi-oppsettverktøy

For å sende Wi-Fi-innstillingene konfigurert i Wi-Fi-oppsettverktøyet til maskinen koble datamaskinen eller mobilenheten til maskinen lokalt.

For å bruke Wi-Fi Direct må du bekrefte at Wi-Fi Direct er aktivert (Wi-Fi Direct er angitt til PÅ) og starte nettverket på nytt fra betjeningspanelet, før datamaskinen kobles til denne maskinen med Wi-Fi Direct.



MERK

Konfigurer innstillingene på betjeningspanelet hvis datamaskinen din støtter WPS.

1 Vis skjermen

[Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Nettverk] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Wi-Fi Direct-sett] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Wi-Fi Direct] > [OK]-tast

2 Konfigurer innstillingene

[▲][▼]-taster > [På] > [OK]-tast

3 Start nettverket på nytt.

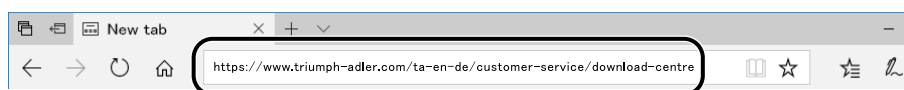
[Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Nettverk] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Omstart nettverk] > [OK]-tast > [Ja]

4 Koble en datamaskin eller en mobilenhet til maskinen.

→ [Angi Wi-Fi Direct \(side 61\)](#)

5 Start Wi-Fi-oppsettverktøyet.

- 1 Start nettleseren din.
- 2 Skriv inn nettadresse i nettleserens adresselinje eller plasseringslinje.



Triumph-Alder

NO:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

NO:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Dobbeltklikk på det nedlastede installasjonsprogrammet for å starte.



MERK

- Installasjon på Windows må gjøres av en bruker som er logget på med administratorrettigheter.
 - Hvis vinduet for brukerkontoadministrasjon vises, klikk [Ja].
-

6 Konfigurer innstillingene

- 1 [Ikke bruk WPS] > [Neste] > [Neste]

- 2 [Wi-Fi Direct] > [Neste] > [Neste]

- 3 [Detaljinnstillinger] > [Neste]

Velg enten [Ekspress] eller [Egendef] fra deteksjonsmetodene til maskinen. Du kan angi en IP-adresse eller vertsnavn som oppdagelsesmetode.

- 4 Velg maskinen > [Neste]

- 5 Velg [Bruk enhetsinnstillinger.] fra [Autentiseringsmodus] og angi [brukernavn] og [passord] > [Neste]
Skriv inn administratorens brukernavn og passord.

- 6 Konfigurer kommunikasjonsinnstillingene og klikk på [Neste].

- 7 Endre innstillingene for tilgangspunktet etter behov > [Neste]
Nettverket er konfigurert.

Angi Wi-Fi Direct

Etter å ha konfigurert -tilkoblingsinnstillinger, vil du kunne skrive ut i Wi-Fi Direct-miljøet. Konfigurasjonsmetodene er som følger:

- Konfigurere -tilkoblingen fra betjeningspanelet på denne maskinen
- Konfigurere tilkoblingen ved å bruke trykknappen

Koble til datamaskiner eller mobilenheter som støtter Wi-Fi Direct

1 Vis skjermen

[Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Nettverk] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Wi-Fi Direct-sett] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Wi-Fi Direct] > [OK]-tast

2 Konfigurer innstillingene

[▲][▼]-taster > [På] > [OK]-tast

3 Start nettverket på nytt.

[Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Nettverk] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Omstart nettverk] > [OK]-tast > [Ja]

4 Angi maskinen fra datamaskinen eller mobilenheten.

Hvis en bekreftelsesmelding vises på betjeningspanelet til maskinen, velg .

Nettverket mellom denne maskinen og datamaskinen eller mobilenheten er konfigurert.

Tilkobling til datamaskiner eller mobilenheter støtter ikke Wi-Fi Direct

Her vil vi forklare prosedyrene for å koble til iOS -mobil enheter.

1 Vis skjermen

[Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Nettverk] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Wi-Fi Direct-sett] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Wi-Fi Direct] > [OK]-tast

2 Konfigurer innstillingene

[▲][▼]-taster > > [OK]-tast

3 Start nettverket på nytt.

[Menu]-tast > [▲][▼]-tast> > [OK]-tast > [▲][▼]-tast> > [OK]-tast>

4 [Status][▲][▼] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Detaljinnst.] > [OK]-tast

5 Bruk [◀][▶]-tastene for å kontrollere nettverksnavnet (SSID), passordet og IP-adressen, og notere dem.

6 Konfigurer mobilenheten.

1 [Innstilling] > [Wi-Fi]

2 Velg nettverksnavnet (SSID) som ble vist i trinn 5 fra listen.

3 Angi passordet som ble oppgitt i trinn 5> [Tilkoblet]

Nettverket mellom denne maskinen og datamaskinen eller mobilenheten er konfigurert.

Konfigurere tilkoblingen ved å bruke trykknappen

Når datamaskinen eller mobilenheten ikke støtter Wi-Fi Direct, men støtter WPS, kan du konfigurere nettverket ved å trykke på knappen.

1 Vis skjermen

[Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Nettverk] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Wi-Fi Direct-sett] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Wi-Fi Direct] > [OK]-tast

2 Konfigurer innstillingene

[▲][▼]-taster > [Aktiver] > [OK]-tast

3 Start nettverket på nytt.

[Menu]-tast > [▲][▼]-tast > [Nettverk] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [Start nettverket på nytt] > [OK]-tast > [Ja]

4 [Status] > [▲][▼]-tast > [Wi-Fi Direct] > [OK]-tast > [Trykkknapp-ops.] > [OK]-tast

5 Trykk på trykknappen på datamaskinen eller mobilenheten som skal kobles til > [Neste]

Nettverket mellom denne maskinen og datamaskinen eller mobilenheten er konfigurert.



VIKTIG

Du kan koble til opptil ti mobilenheter samtidig ved å bruke Wi-Fi Direct-innstillingen. Når enhetene som støtter Wi-Fi Direct er tilkoblet, hvis du vil koble til en annen enhet, kobler du de allerede tilkoblede enhetene fra nettverket. Frakoblingsmetodene er som følger:

- Koble nettverket fra datamaskinen eller håndholdt datamaskin
- Koble fra alle enheter fra nettverket på betjeningspanelet

Velge [Status] > [▲][▼]-tast > [Wi-Fi Direct] > [OK]-tast > [Tilkoblingsstatus] > [OK]-tast > [Meny] > [Koble fra alle] > [OK]-tast i denne rekkefølgen.

- Konfigurerer automatisk frakoblingstid fra menyen
Wi-Fi Direct Set
- Konfigurerer av automatisk frakoblingstid fra Embedded Web Server RX

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Strømsparerfunksjon

Hvis det går en viss periode etter at maskinen sist ble brukt, går maskinen automatisk i hvilemodus for å minimere strømforbruket.

Hvile

Panelet og alle indikatorene i betjeningspanelet slukkes for å spare maksimalt strøm bortsett fra strømsparerindikatoren. Denne statusen kalles hvile.

Hvis utskriftsdata mottas i hvilemodus, våkner maskinen automatisk og starter utskrift.

I tillegg våkner maskinen når en hvilken som helst tast trykkes.

Gjenopprettingstiden fra hvilemodus er som følger.

Ti sekunder eller mindre

Vær oppmerksom på at omgivelsesforhold, som ventilasjon, kan føre til at maskinen reagerer langsommere.

Automatisk hvile

Funksjon som automatisk setter maskinen i hvilemodus hvis den står inaktiv i en forhåndsinnstilt tid. Byttetiden har en fabrikkinnstilling på ett minutt.

Når du bruker denne maskinen, velg en hvilken som helst tast.

Du vil kunne bruke den igjen innen 10 sekunder.

Vær oppmerksom på at omgivelsesforhold, som ventilasjon, kan føre til at maskinen reagerer langsommere.

Prosedyren for å spesifisere byttetid for hvilefunksjonen er forklart nedenfor.

1 Vis skjermen

[Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Felles] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Tidsinnstilling] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Hvilemodus] > [OK]-tast

2 Konfigurer innstillingene

- 1 Angi hviletiden.



MERK

Tiden kan stilles inn mellom 1 og 120 minutter.

Velg [▲] eller [▼]-tasten og angi en verdi.

- 2 Velg [OK]-tasten.

Status (innstilt hvilenivå.)

Du kan angi om hvilemodus skal operere for hver funksjon. Når maskinen går i hvilemodus, kan ikke ID-kortet registreres.

For mer informasjon om status, se følgende:

Timer Setting

Bruk stillemodus.

Driftslyden til maskinen kan dempes. Angi stillemodus hvis du er bekymret for driftslyden. Hvis [Quiet Mode] er valgt, vil [Quiet Mode]-tasten lyse og stillemodus vil bli satt.



MERK

I stillemodus er behandlingshastigheten langsommere enn normalt.

Power Off Timer (modeller for Europa)

Hvis maskinen ikke brukes mens den er i hvilemodus, slås strømmen automatisk av. Power Off Timer brukes til å angi tiden før strømmen slås av.

Fabrikkinnstillingen for tid til strømmen slås av: 20 minutter

➡ **Se den engelske brukerhåndboken.**

Installere programvare

For å bruke skriverfunksjonen last ned og installer den nødvendige programvaren fra nedlastingssenteret.

Triumph-Alder

NO:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

NO:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Publisert programvare (Windows)

Programvare	Beskrivelse	Anbefalt programvare
Printing System Driver	Denne driveren gjør at filer på en datamaskin kan skrives ut av maskinen. Flere sidebeskrivelsesspråk (PCL XL, KPDL, etc.) støttes av en enkelt driver. Denne skriverdriveren lar deg dra full nytte av funksjonene til maskinen. Bruk denne driveren til å opprette PDF-filer.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Dette er en Microsoft MiniDriver som støtter PCL og KPDL. Det finnes noen begrensninger på maskinens funksjoner og tilleggsfunksjoner som kan brukes med denne driveren.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Dette er et verktøy som gjør overvåking av maskinen på nettverket mulig.	—
Status Monitor 5	Dette er et verktøy som overvåker skriverstatusen og gir en løpende rapporteringsfunksjon.	○
Network Tool for Direct Printing	Det gjør det mulig å skrive ut en PDF-fil uten å starte Adobe Acrobat/Reader.	—
FONTS	Dette er visningsskrifter som gjør at maskinens innebygde skriftter kan brukes i et program.	○
Hurtig nettverksoppsettverktøy	Et verktøy for å konfigurere nettverksinnstillingene (kablet LAN) til maskinen.	—
Wi-Fi Setup Tool	Et verktøy for å konfigurere innstillinger for det trådløse nettverket (trådløst LAN) til maskinen.	—
Cloud Access	Programvare som muliggjør bruk av skytjenester fra dette produktet.	—
Cloud Access Client	Programvare som muliggjør bruk av skytjenester fra dette produktet. Følg veiledningen på skjermen for å installere programvaren.	—



MERK

- Installasjon på Windows må gjøres av en bruker som er logget på med administratorrettigheter.
-

Sjekk telleren

Kontroller antall ark som skrives ut og skannes.

1 Vis skjermen

[Menu]-tast > [▲] [▼]-taster > [Teller] > [OK]-tast

2 Sjekk telleren

Velg punktet du ønsker å sjekke, og velg [OK]-tasten.

Hva er Embedded Web Server RX

Hvis maskinen er koblet til nettverket, kan du konfigurere ulike innstillinger med Embedded Web Server RX. Dette avsnittet forklarer hvordan du får tilgang Embedded Web Server RX, og hvordan du endrer sikkerhetsinnstillinger og vertsnavnet.

→ Embedded Web Server RX User Guide



MERK

For full tilgang til funksjonene til Embedded Web Server RX-sider, må du skrive inn brukernavn og passord og logge inn. Ved å angi det forhåndsdefinerte administratorpassordet får brukeren tilgang til alle sider, inkludert dokumentboks og innstillinger/registrering på navigasjonsmenyen.

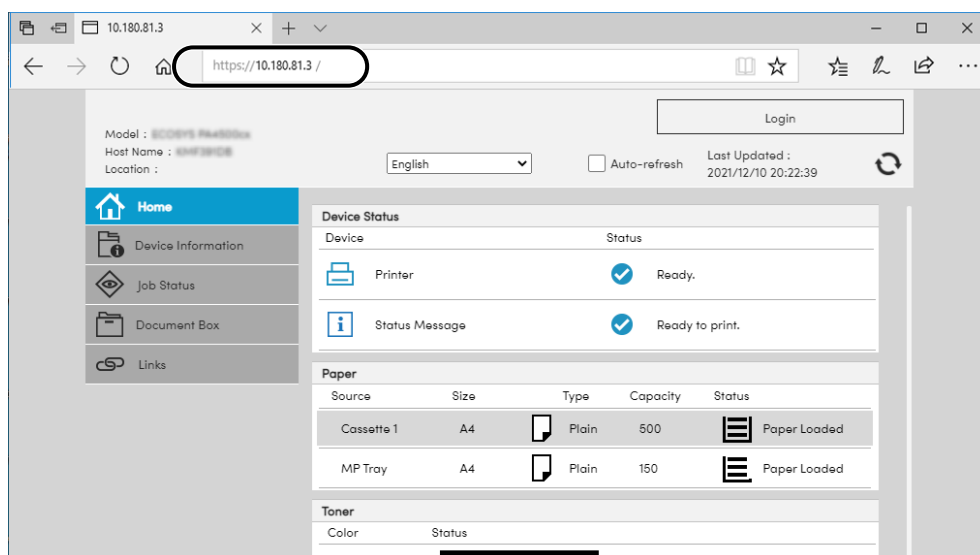
Innstillinger som administratoren og generelle brukere kan konfigurere i Embedded Web Server RX er slik.

Punkt	Beskrivelse	Administrator	Generell bruker
Enhetsinformasjon/fjerndrift	Maskinens struktur kan kontrolleres.	Ja	Ja
Jobbstatus	Viser all enhetsinformasjon, inkludert utskrifts- og skannejobber, lagringsjobber, planlagte jobber og jobblogghistorikk.	Ja	Ja
Enhetsinnstillinger	Konfigurer de avanserte innstillingene til maskinen.	Ja	Nei
Funksjonsinnstillinger	Konfigurer de avanserte funksjonsinnstillingene.	Ja	Nei
Nettverksinnstillinger	Konfigurer de avanserte nettverksinnstillingene.	Ja	Nei
Sikkerhetsinnstillinger	Konfigurer de avanserte sikkerhetsinnstillingene.	Ja	Nei
Administrasjonsinnstillinger	Konfigurer de avanserte administrasjonsinnstillingene.	Ja	Nei

Tilgang til Embedded Web Server RX

1 Vis skjermen

- 1 Start nettleseren din.
- 2 I adresse- eller plasseringslinjen skriver du inn maskinens IP-adresse eller vertsnavnet.
Klikk i følgende rekkefølge for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet.
På startskjermen [Status] > [][]-taster > [Nettverk] > [OK]-tast > [][]-tast > [IP-adresse]
Eksempel: https://10.180.81.1 (for /IP-adresse)
https://MFP001 (hvis vertsnavnet er MFP001)



Nettsiden viser grunnleggende informasjon om maskinen og Embedded Web Server RX samt nåværende status.



MERK

Hvis "Det er et problem med dette nettstedets sikkerhetssertifikat" vises, konfigurer sertifikatet.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Du kan også fortsette operasjonen uten å konfigurere sertifikatet.

2 Konfigurer innstillingene

Velg en kategori fra navigasjonslinjen til venstre på skjermen.



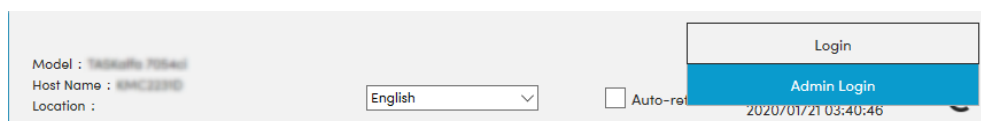
MERK

For full tilgang til funksjonene til Embedded Web Server RX-sider, må du skrive inn brukernavn og passord og logge inn. Ved å angi det forhåndsdefinerte administratorpassordet får brukeren tilgang til alle sider, inkludert dokumentboks og innstillinger/registrering på navigasjonsmenyen.

Endre sikkerhetsinnstillinger

1 Vis skjermen

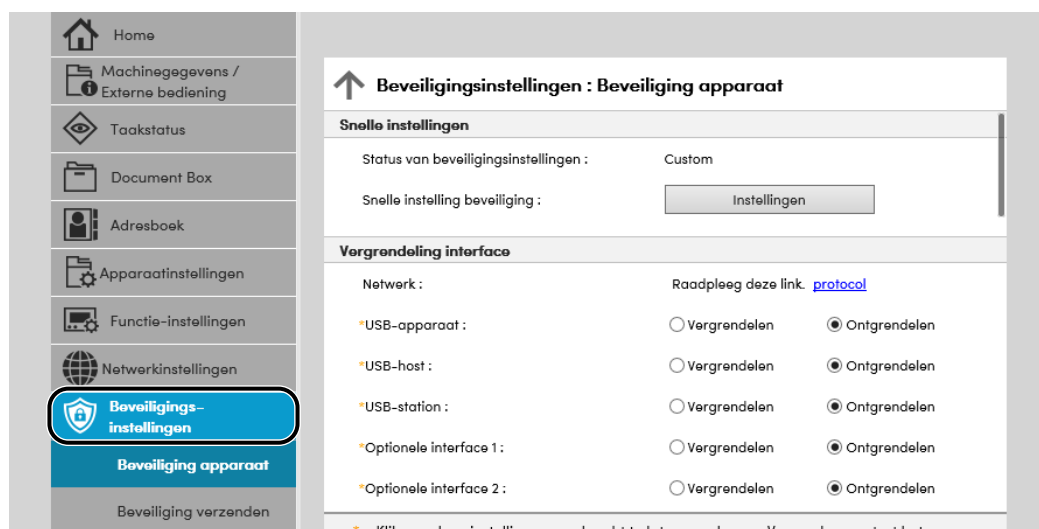
- 1 Start nettleseren din.
- 2 I adresse- eller plasseringslinjen skriver du inn maskinens IP-adresse eller vertsnavnet.
Klikk i følgende rekkefølge for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet.
På startskjermen [Status] > [▲][▼]-taster > [Nettverk] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [IP-adresse]
- 3 Logg inn med administratorrettigheter.



- 4 Klikk på [Sikkerhetsinnstillinger].

2 Konfigurer innstillingene

Fra [Sikkerhetsinnstillinger]-menyen, velg innstillingen du vil konfigurere.



MERK

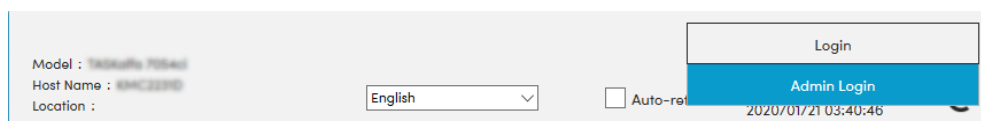
For detaljer om innstillinger knyttet til sertifikater, se følgende:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

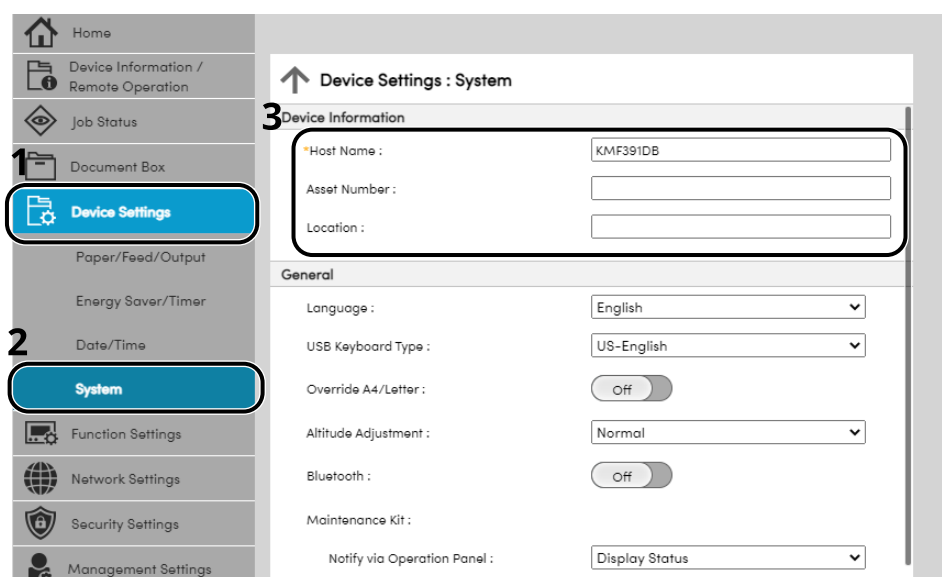
Endre enhetsinformasjon

1 Vis skjermen

- 1 Start nettleseren din.
- 2 I adresse- eller plasseringslinjen skriver du inn maskinens IP-adresse eller vertsnavnet.
Klikk i følgende rekkefølge for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet.
På startskjermen [Status] > [**▲**][**▼**]-taster >[Nettverk] > [OK]-tast > [**▲**][**▼**]-tast > [IP-adresse]
- 3 Logg inn med administratorrettigheter.



- 4 Fra [Enhetsinnstillinger]-menyen, klikk på [System].



2 Konfigurer innstillingene

Angi enhetsinformasjonen, og klikk deretter [Send].



Etter å ha endret innstillingen, start nettverket på nytt eller slå maskinen AV og deretter PÅ. Klikk på [Tilbakestill] for å starte nettverksgrensesnittet på nytt i [Administrasjonsinnstillinger]-menyen, og klikk deretter [Start nettverket på nytt] i "Start på nytt".

SMTP og e-postinnstillinger

Ved å konfigurere SMTP-innstillingene er det mulig å sende bilder skannet av maskinen som e-postvedlegg og sende e-postmeldinger når jobber er fullført. For å bruke denne funksjonen må maskinen være koblet til en e-postserver ved hjelp av SMTP-protokollen.

I tillegg må du konfigurere følgende.

SMTP-innstillinger

"SMTP-protokoll" og "SMTP-servernavn" i "SMTP"

Avsenderadressen når maskinen sender e-poster

"Avsenderadresse" i "E-post sendeinnstillinger"

Innstilling for å begrense størrelsen på e-poster

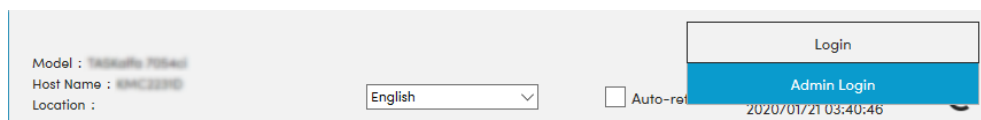
"Størrelsesgrense for e-post" i "E-post sendeinnstillinger"

Prosedyren for å spesifisere SMTP-innstillinger er forklart nedenfor.

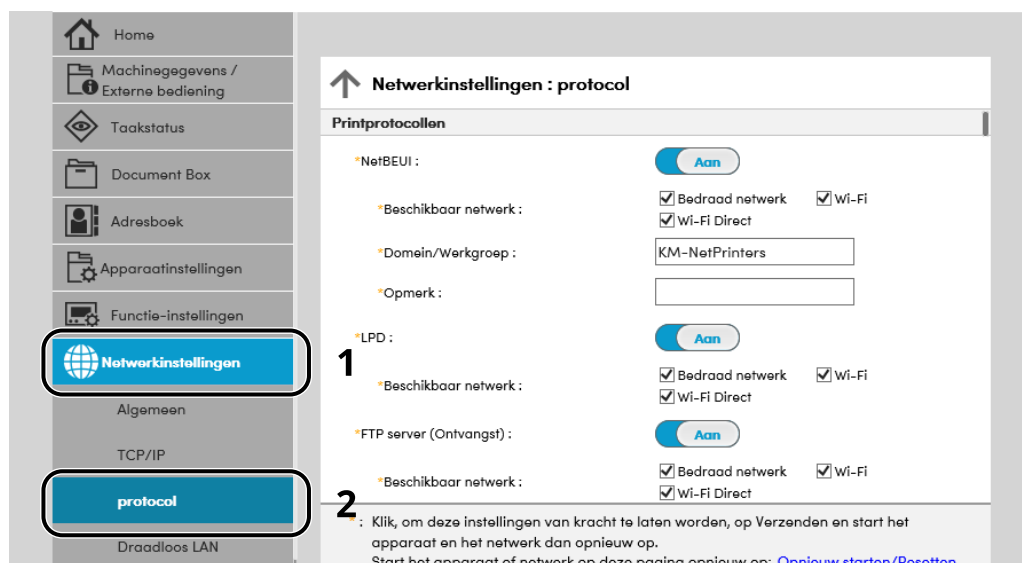
1 Vis skjermen

Vis SMTP-protokollskjermen.

- 1 Start nettleseren din.
- 2 I adresse- eller plasseringslinjen skriver du inn maskinens IP-adresse eller vertsnavnet.
Klikk i følgende rekkefølge for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet.
På startskjermen [Status] > [▲][▼]-taster > [Nettverk] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [IP-adresse]
- 3 Logg inn med administratorrettigheter.

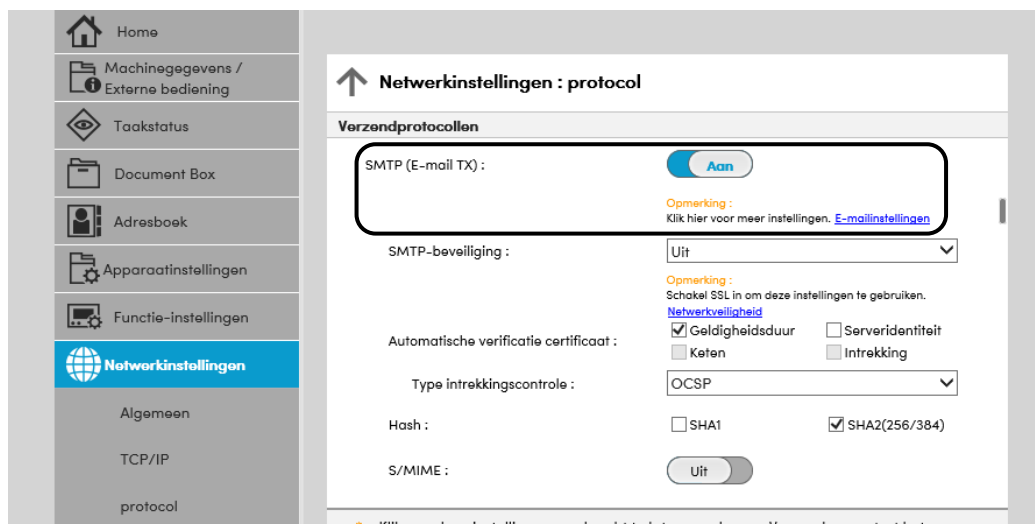


- 4 Fra [Nettverksinnstillinger]-menyen, klikk på [Protokoll].



2 Konfigurer innstillingene

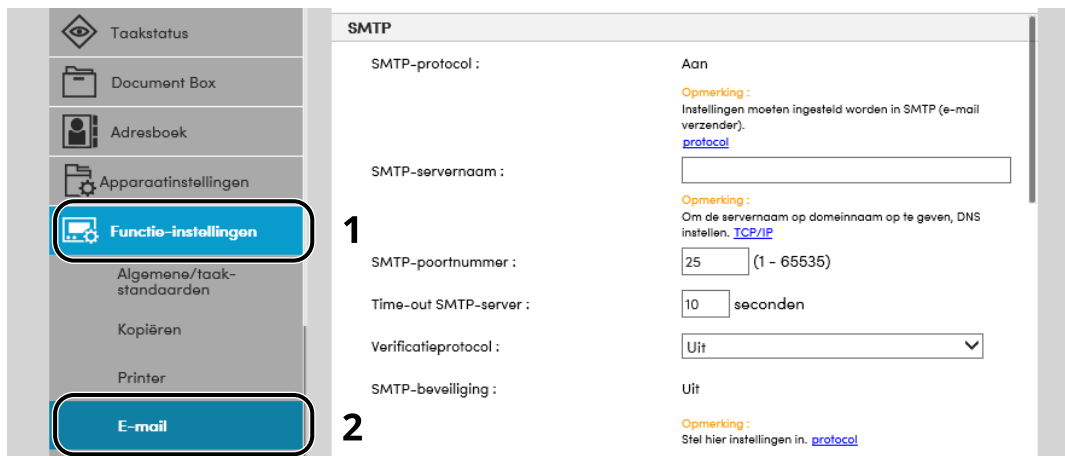
Sett "SMTP (e-post TX)" til [På] i "Send protokoller".



3 Vis skjermen

Vis skjermbildet E-postinnstillinger.

Fra [Funksjonsinnstillinger]-menyen, klikk på [E-post].



4 Konfigurer innstillingene

Angi "SMTP" og "E-post sendeinnstillinger"-punkter.

SMTP

Angi å sende e-post fra maskinen.

[SMTP-protokoll]

Viser SMTP-protokollinnstillingene. Kontroller at [SMTP-protokoll] er satt til [På]. Hvis [Av] er angitt, klikk på [Protokoller] og sett SMTP-protokollen til [På].

[SMTP-servernavn]

Angi vertsnavnet eller IP-adressen til SMTP-serveren. Sørg for å legge inn varene.

[SMTP-portnummer]

Angi portnummeret som skal brukes for SMTP. Standardportnummeret er 25.

[Tidsavbrudd for SMTP-server]

Angi hvor lang tid det skal gå før tidsavbrudd i sekunder.

[Godkjenningsprotokoll]

For å bruke SMTP-autentisering skriv inn brukerinformasjonen for autentisering.

[Test]

Tester for å bekrefte korrekt drift under innstillingene uten å sende en e-post.

[Domenebegrensninger]

For å begrense domenene klikk på [Domeneliste] og skriv inn domenenavnene til adressene som skal tillates eller avvises. Begrensning kan også spesifiseres med e-postadresse.

POP3

Du trenger ikke angi punktene når du bare bruker funksjonen for å sende e-post fra maskinen. Angi punktene hvis du vil aktivere funksjonen for å motta e-post på maskinen.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

E-post sendeinnstillinger

[Størrelsesgrense for e-post]

Angi maksimal størrelse i kilobyte på e-post som kan sendes. Når e-poststørrelsen er større enn den verdien, vises en feilmelding og sending av e-post avbrytes. Bruk innstillingen hvis du har angitt en grense for e-poststørrelse for SMTP-server. Hvis ikke, angi en verdi på 0 (null) for å aktivere sending av e-post uavhengig av størrelsesgrensen. Hvis du angir 0, kan du sende e-post uavhengig av størrelsesgrenser for e-post.

[Avsenderadresse]

Angi avsenderadressen for når maskinen sender e-poster. Rapport om mangelfull levering kan sendes tilbake til avsenderadressen som er oppgitt her. Det anbefales at du angir en e-postadresse som kan mottas av enhetsadministratoren. Avsenderadressen må angis korrekt for SMTP-autentisering. Maksimal lengde på avsenderadressen er 256 tegn. Sørg for å legge inn varene.

[Signatur]

Angi signaturen. Signaturen er fri tekstform som vil vises på slutten av e-postteksten. Den brukes ofte for ytterligere identifisering av maskinen. Maksimal lengde på signatur er 512 tegn.

[SMTP-autentisering og senderadresse]

Velg informasjonskilden (tilbudsmål) for brukernavnet, passordet og avsenderadressen som brukes for SMTP-autentisering og e-postsending. Velg [Bruk enhetsinnstillinger] eller [Bruk påloggingsinformasjon].

[Standardfunksjoner]

Endre funksjonens standardinnstillinger på [Vanlige/jobbstandard]-siden.

5 Klikk på [Send].

3 Forberedelse før bruk

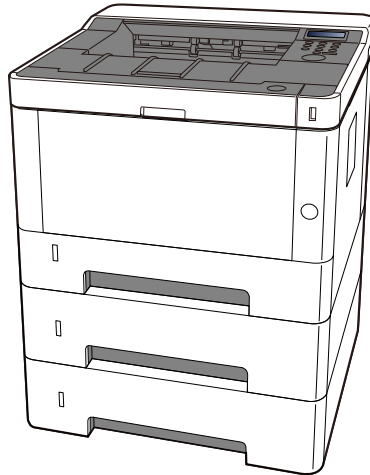
Legg i papir	81
Papirstopper	96

Legg i papir

Legge i papir

Legg papir i kassetten og multifunksjonsmateren.

Se siden nedenfor for å finne metoder for papirlegging for hver kassett.



1 Kassett 1

➡ [Legge i kassetten \(side 84\)](#)

2 Kassett 2

➡ [Legge i kassetten \(side 84\)](#)

3 Kassett 3

➡ [Legge i kassetten \(side 84\)](#)

4 MP-mater

➡ [Legge inn papir i multifunksjonsmateren \(side 89\)](#)

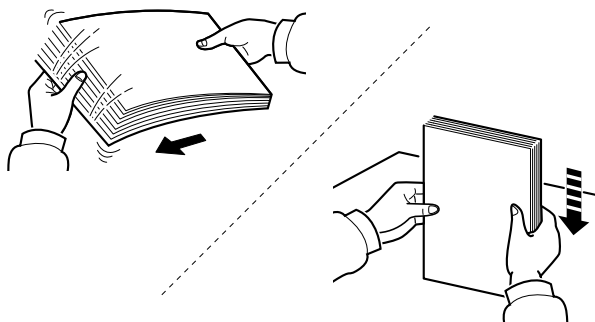


MERK

- Antall ark som kan holdes vil variere avhengig av miljøet og papirtypen (tykkelsen).
 - Bruk blekkskriverpapir eller papir med spesialbelegg. (Dette kan føre til feil som papirstopp.)
-

Forholdsregler for papirlegging

Når du åpner en ny pakke med papir, luft arkene for å separere dem litt før du legger dem i i følgende trinn.



Luft papiret, og bank det så på en jevn overflate. Merk i tillegg følgende punkter.

- Hvis papiret er krøllete eller brettet, må du rette det ut før du legger det inn. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Unngå å utsette åpent papir for høye temperaturer og høy luftfuktighet, ettersom fuktighet kan føre til problemer. Forsegle eventuelt gjenværende papir i kassetten i papiroppbevaringsposen. Forsegle eventuelt gjenværende papir etter at det er lagt i multifunksjonsmateren i papiroppbevaringsposen.
- Hvis maskinen ikke skal brukes på lang tid, beskytt alt papir mot fuktighet ved å fjerne det fra kassetten og forsegle det i papiroppbevaringsposen.

✓ VIKTIG

Hvis du kopierer på brukt papir (papir allerede brukt til utskrift), må du ikke bruke papir som er stiftet eller klipset sammen. Dette kan skade maskinen eller føre til dårlig bildekvalitet.

💡 MERK

Hvis du bruker spesialpapir som brevhode, papir med hull eller papir med forhåndstrykk som logo eller firmanavn, se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

Papirspesifikasjoner tilgjengelig i kassetten

Kassetten kan holde vanlig papir, resirkulert papir eller farget papir. Antall ark som kan legges i hver kassett vises nedenfor.

Kassett	Kapasitet
Kassett 1 til 3	250 ark (vanlig papir: 80 g/m ²)

For detaljer om støttede papirstørrelser, se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

For papirtypeinnstilling, se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

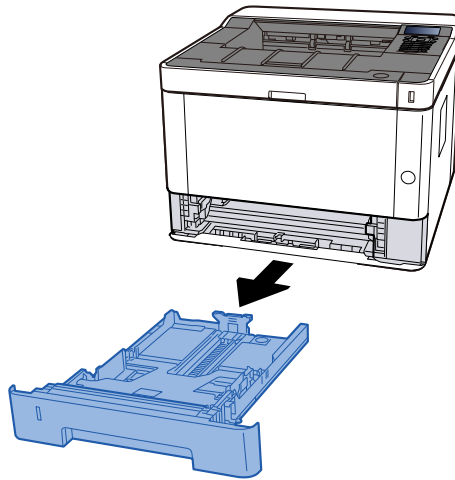


VIKTIG

- Kassett 1 til 3 kan holde 80 til 163 g/m² papir.
 - Hvis du bruker en papirvekt på 106 g/m² eller mer, sett medietypen til Tykk og angi vekten på papiret du bruker.
-

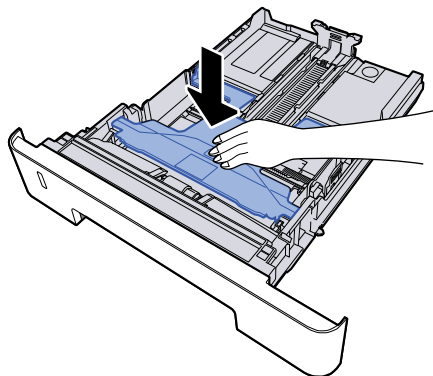
Legge i kassetten

- 1 Trekk kassetten helt ut av maskinen.



MERK

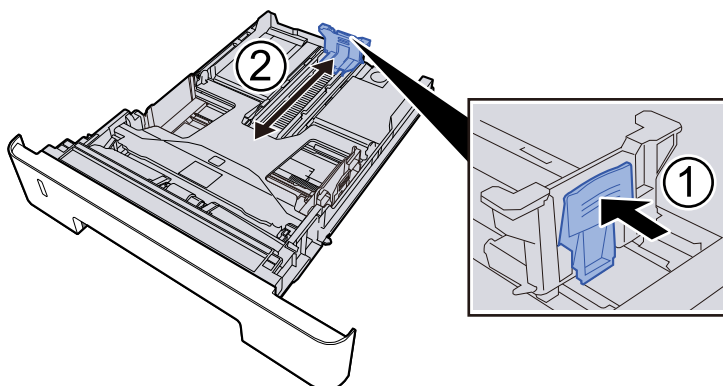
Hvis bunnplaten hever seg, skyv bunnplaten til den låses.



2 Juster kassettstørrelsen.

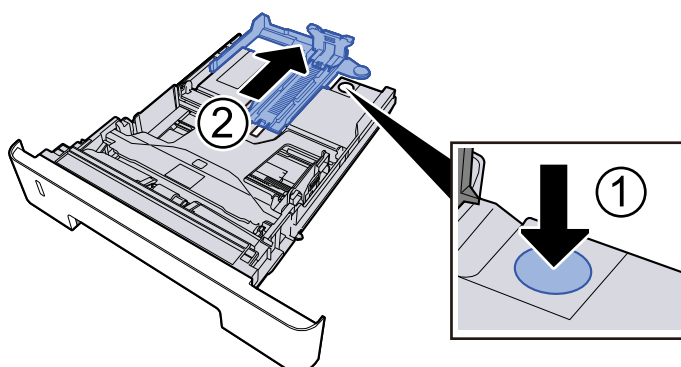
- 1 Juster papirguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.

Papirstørrelser er merket på kassetten.

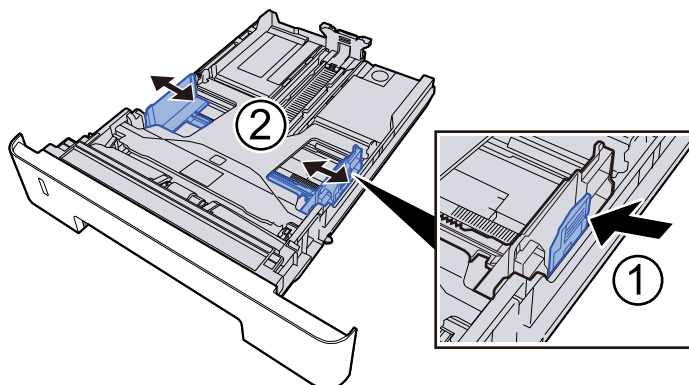


✓ VIKTIG

Når du bruker Folio, Oficio II eller Legal

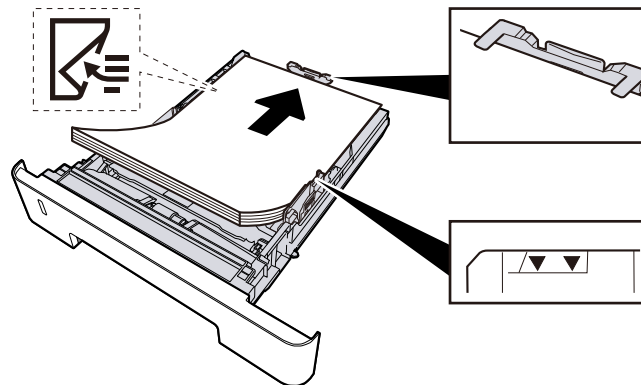


- 2 Juster posisjonen til papirbreddeguidene på venstre og høyre side av kassetten. Trykk på tappen for justering av papirbredden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.



3 Legg i papir

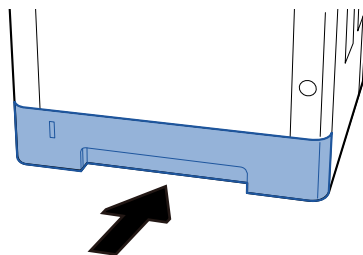
- 1 Luft papiret, og bank det deretter på en jevn overflate for å unngå papirstopp eller skjev utskrift.
- 2 Legg i papiret i kassetten.



✓ VIKTIG

- Legg i papiret med utskriftssiden vendt ned.
 - Etter å ha tatt ut nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i kassetten.
→ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)
 - Før du legger i papiret, påse at det ikke er krøllete eller brettet. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
 - Pass på at det innlagte papiret ikke overskrider nivåindikatoren.
 - Hvis papiret legges i uten at du justerer papirlengdeskinnen og papirbreddeskinnen, kan papiret bli skjevt eller sette seg fast.
-

4 Skyv kassetten forsiktig inn igjen.

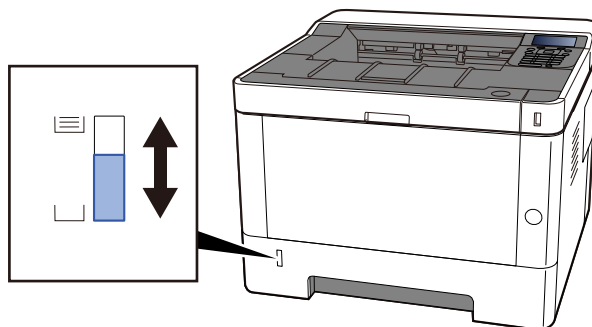


✓ VIKTIG

Skyv alle kassetter helt inn. Hvis de ikke skyves helt inn, kan det føre til papirstopp.

💡 MERK

Det er en papirmåler på høyre side av forsiden av kassetten. Displayet endres opp og ned for å samsvare med gjenværende papirmengde.



5 Velg papirstørrelse og papirtype fra [Menu].

➔ [Spesifisere kassettsens papirstørrelse og papirtype \(side 93\)](#)

Papirspesifikasjoner tilgjengelig i multifunksjonsmateren

Opp til 100 ark med Vanlig papir (80 g/m²) kan legges til multifunksjonsmateren.

For detaljer om støttede papirstørrelser, se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

For papirtypeinnstilling, se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

Bruk multifunksjonsmateren når du skriver ut på spesialpapir.

VIKTIG

Hvis du bruker en papirvekt på 106 g/m² eller mer, sett medietypen til Tykk og angi vekten på papiret du bruker.

Kapasiteten til multifunksjonsmateren er som følger.

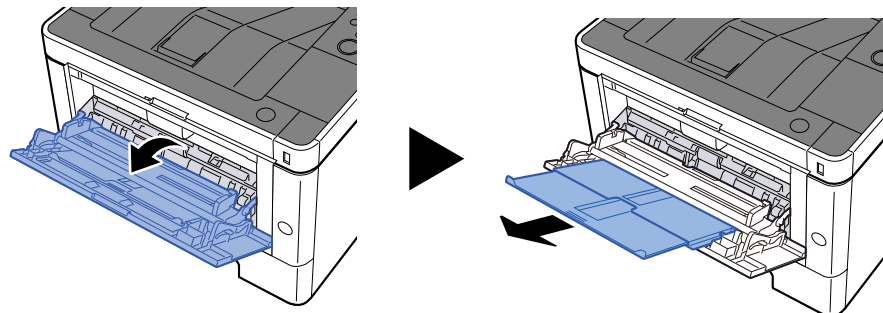
- Vanlig papir (80 g/m²): 100 ark
- Tykt papir (209 g/m²): 5 ark
- Tykt papir (157 g/m²): 5 ark
- Tykt papir (104,7 g/m²): 70 ark
- Hagaki (kartong): 15 ark
- Konvolutt DL, Konvolutt C5, Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6 3/4, Konv. Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 55 ark
- Transparente: 1 ark

MERK

- Når du legger i papir med en egendefinert størrelse, angir du papirstørrelsen ved å se på følgende:
 - ➔ [Papirspesifikasjoner tilgjengelig i multifunksjonsmateren \(side 88\)](#)
 - Når du bruker spesialpapir som transparente eller tykt papir, må du angi papirtypen.
-

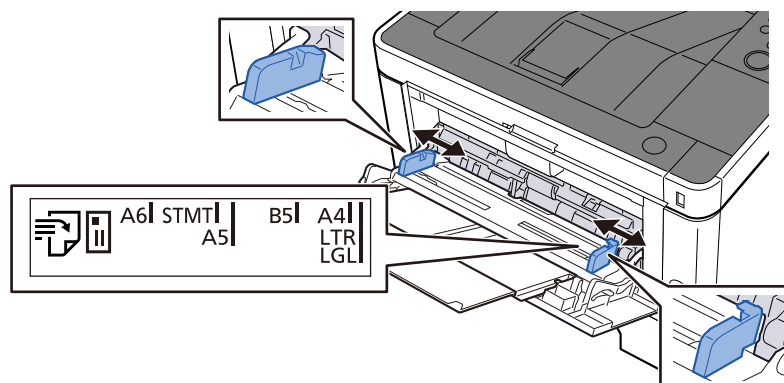
Legge inn papir i multifunksjonsmateren

1 Åpne flerbruksskuffen.

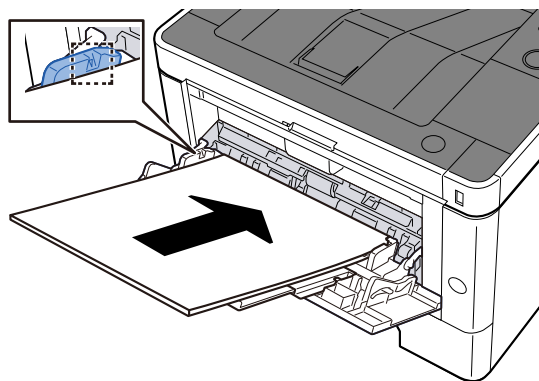


2 Juster universalskuffstørrelsen.

Papirstørrelser er merket på flerbruksskuffen.



3 Legg i papir



Legg i papiret langs papirbreddeskinnene i skuffen til det stopper.

Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i flerbruksskuffen.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)

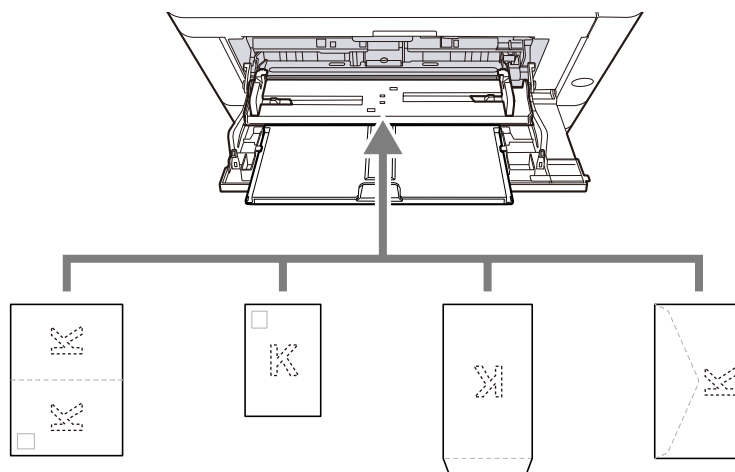
✓ VIKTIG

- Hold utskriftssiden vendt opp når du legger i papiret.
- Krøllete papir må løsnes før bruk.
- Når du legger i papir i universalskuffen, må du kontrollere at det ikke er papir igjen i skuffen fra en tidligere jobb før du legger i papiret. Hvis det bare er en liten mengde papir til overs i universalskuffen og du vil legge til mer, fjerner du først resten av papiret fra skuffen og tar det med det nye papiret før du legger papiret tilbake i skuffen.
- Hvis det er et mellomrom mellom papiret og papirbreddeskinnene, må du justere skinnene slik at de passer til papiret for å unngå skjev mating og papirstopp.
- Forsikre deg om at det ilagte papiret ikke overskrider illeggsgrensene.

Når du legger konvolutter eller kartong i multifunksjonsmateren, legger du i papiret med utskriftssiden opp. For utskriftsprosedyren, se brukerhåndboken for skriverdriveren.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Eksempel: Ved utskrift av adressen.



- Oufuku hagaki (returpostkort)
- Hagaki (kartong)
- Vertikal konvolutt (åpne åpning)
- Horisontal konvolutt (lukk åpning)



VIKTIG

- Bruk utfoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
 - Hvordan du legger i konvolutter (retning og vending) varierer avhengig av konvolutttypen. Pass på å legge den inn riktig, ellers kan utskriften foretas i feil retning eller på feil side.
-



MERK

Når du legger konvolutter i multifunksjonsmateren, velger du konvolutttypen ved å se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

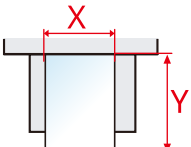
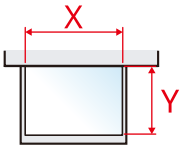
4 Angi papirtypen som er lagt i flerbruksskuffen ved hjelp av betjeningspanelet.

➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 92\)](#)

Spesifisere papirstørrelse og papirtype

Standardinnstillingen for papirstørrelse for kassett 1, for multifunksjonsmateren og for den valgfrie papirmateren (kassetter 2 til 3) er "A4", og standard papirtypeinnstilling er "Vanlig". For å endre papirtypen som skal brukes i kassetter spesifiser papirstørrelsen og medietypen.

Kassettpapirstørrelse og papirtype

Punkt	Beskrivelse
[Papirtype]	Verdi (kassett 1 til 3) [Vanlig], [Fortrykt], [Bånd], [Resirkulert], [Pergament], [Grov], [Brevhode], [Farge], [Forhåndshullet], [Tykk], [Høy kvalitet], [EGENDEFINERT 1] til [EGENDEFINERT 8] For å bytte til en annen papirtype enn "Vanlig" se følgende. ➔ Se den engelske brukerhåndboken. Når en papirvekt som ikke kan legges i kassetten er angitt for en medietype, vises ikke den papirtypen.
[Papirstørrelse]	Velg papirstørrelsen. Verdi (kassett 1 til 3) [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [ISO B5], [Egendefinert], [Oficio II], [216x340 mm], [16K], [Statement-R], [Folio]
[Egendefinert papirstørrelse]	Registrer den egendefinerte størrelsen som brukes for kassett 1 til kassett 3. Den brukes når [Papirstørrelse] er satt til [Egendefinert]. Verdi Kassett 1: [mm] X: 105 til 216 mm (i trinn på 1 mm) Y: 148 til 356 mm (i trinn på 1 mm) [tomme] X: 4,13 til 8,50" (i trinn på 0,01" trinn) Y: 5,83 til 14,02" (i trinn på 0,01" trinn) X=Lengde, Y=Bredde Vertikal  Horizontal 

Spesifisere kassetten papirstørrelse og papirtype

1 Vis skjermen

[Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Papirinnstillinger] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Magasin 1 innst.] til [Magasin 3 innst.] > [OK]-tast



MERK

[Magasin 2 innst.] til [Magasin 3 innst.] vises når den valgfrie papirmateren er installert.

2 Angi papirstørrelsen

- 1 [▲][▼]-taster > [Papirstørrelse] > [OK]-tast
- 2 Velg papirstørrelsen, og velg [OK]-tasten.
Hvis [Egendef] er valgt, still inn papirbredden og -lengden med følgende prosedyre.
- 3 [▲][▼]-taster > [Egendef. Papirst] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Mål] > [OK]-tast
- 4 Velg trinnene for papirstørrelsen, og velg [OK]-tasten.
- 5 [▲][▼]-taster > [Størrelse (Y)] > [OK]-tast
- 6 Skriv inn papirlengden (Y) og velg [OK]-tasten.



MERK

Bruk det numeriske tastaturet eller velg [▲] eller [▼]-tasten og angi et tall.

- 7 [▲][▼]-taster > [Størrelse (X)] > [OK]-tast
- 8 Skriv inn papirlengden (X) og velg [OK]-tasten.



MERK

Bruk det numeriske tastaturet eller velg [▲] eller [▼]-tasten og angi et tall.

- 9 Velg [Back]-tasten.

3 Spesifisere papirtype

- 1 [▲][▼]-taster > [Papirtype] > [OK]-tast
- 2 Velg papirtype, og velg [OK]-tasten

Multifunksjonsmater, papirstørrelse og papirtype

Punkt	Beskrivelse
[Papirstørrelse]	Velg papirstørrelsen. Verdi: [Envelope Monarch], [Envelope #10], [Envelope DL], [Envelope C5], [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [B6], [Envelope #9], [Envelope #6], [ISO B5], [Custom], [Cardstock], [Oufuku], [Oficio II], [216x340mm], [16K], [Statement-R], [Folio], [Youkei 2], [Youkei 4], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3]
[Papirtype]	Velg papirtype. Verdi: [Vanlig], [Transparent], [Fortrykt], [Etiketter], [Bond], [Resirk.], [Pergament], [Grovt], [Brevhode], [Farge], [Forhåndshullet], [Konvolutt], [Kartong], [Tykk], [Høy kvalitet], [EGENDEFINERT 1] til [EGENDEFINERT 8] For å bytte til en annen papirtype enn "Vanlig" se følgende. ➡ Se den engelske brukerhåndboken.

Spesifisere papirstørrelse og papirtype for multifunksjonsmater

Angi størrelsen på papiret og papirtypen som brukes i multifunksjonsmateren.

1 Vis skjermen

[Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Papirinnstillinger] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Un.skuffinnst.] > [OK]-tast

2 Angi papirstørrelsen

1 [▲][▼]-taster > [Papirstørrelse] > [OK]-tast

2 Velg papirstørrelsen, og velg [OK]-tasten.

3 Velg [Back]-tasten.

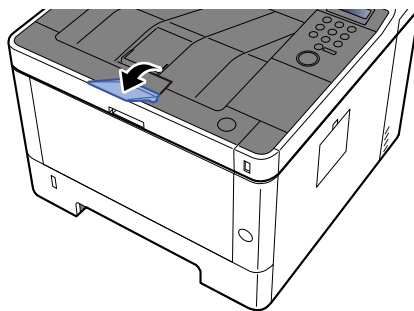
3 Spesifisere papirtype

1 [▲][▼]-taster > [Papirtype] > [OK]-tast

2 Velg papirtype, og velg [OK]-tasten

Papirstopper

Når du bruker papir A4/Letter eller større, åpner du papirstopperen vist på figuren.



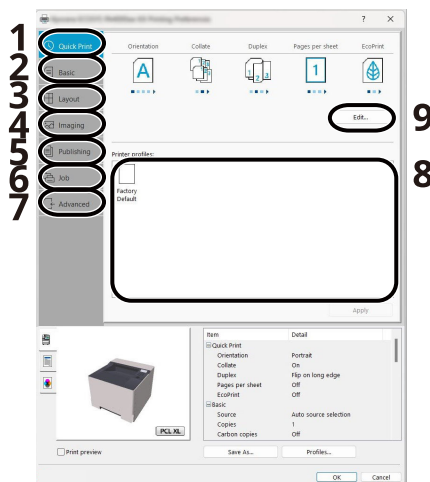
4 Skriv ut fra PC

Skjermbildet Skriverdriverutskriftsinnstillinger.....	98
Utskrift fra PC.....	102
Skrive ut fra den mobile enheten.....	112

Skjermbildet Skriverdriverutskriftsinnstillinger

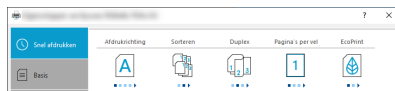
Skjermbildet for skriverdriverutskriftsinnstillinger lar deg konfigurere en rekke utskriftsrelaterte innstillinger.

➔ **Printing System Driver User Guide**



1 [Hurtigutskrift]-fane

Leverer ikoner som kan brukes til å enkelt konfigurere ofte brukte funksjoner. Hver gang du klikker på et ikon, endres det til et bilde som ligner utskriftsresultatene og tar i bruk innstillingene.



2 [Grunnleggende]-fane

Denne kategorien grupperer grunnleggende funksjoner som brukes ofte. Du kan bruke den til å konfigurere papirstørrelse, mål og tosidig utskrift.

3 [Oppsett]-fane

Denne kategorien lar deg konfigurere innstillinger for utskrift av ulike oppsett, inkludert hefteutskrift, kombinasjonsmodus, plakautskrift og skalering.

4 [Bildebehandling]-fane

Denne fanen lar deg konfigurere innstillinger relatert til kvaliteten på utskriftsresultatene.

5 [Publisering]-fane

Denne fanen lar deg lage omslag og innlegg for utskriftsjobber og legge innlegg mellom ark med OHP-film.

6 [Jobb]-fane

Denne kategorien lar deg konfigurere innstillinger for lagring av utskriftsdata fra datamaskin til maskinen. Ofte brukte dokumenter og andre data kan lagres på maskinen for enkel utskrift senere. Ettersom lagrede dokumenter kan skrives ut direkte fra maskinen, er denne funksjonen også praktisk når du ønsker å skrive ut et dokument du ikke vil at andre skal se.

7 [Avansert]-fane

Denne fanen lar deg konfigurere innstillinger for å legge til tekstsider eller vannmerker for utskriftsdata.

8 [Profiler]

Skriverdriverinnstillinger kan lagres som en profil. Lagrede profiler kan hentes opp igjen når som helst, så det er praktisk å lagre ofte brukte innstillinger.

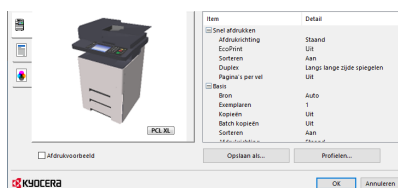
9 [Fabrikkstandard]

Klikk for å tilbakestille innstillinger til de opprinnelige verdiene.

Vise skriverdriverhjelpen

Skriverdriveren inkluderer Hjelp. For å lære om utskriftsinnstillinger åpne skjermbildet for skriverdriverens utskriftsinnstillinger og vis Hjelp som forklart nedenfor.

1 Klikk på [?]-knappen.



2 Klikk på punktet du vil vite om.



MERK

Hjelpen vises, selv når du klikker på punktet du vil vite om og trykker på [F1]-tasten på tastaturet.

Endre standard skriverdriverinnstillinger (Windows Server 2016 og nyere)

Standard skriverdriverinnstillinger kan endres. Ved å velge ofte brukte innstillinger kan du utelate trinn under utskrift. For innstillingene se følgende:

→ Printing System Driver User Guide

- 1** Klikk på Windows [Start]-knappen → [Windows-systemet] → [Kontrollpanel] → [Enheter og skriver].
- 2** Høyreklikk på skriverdriverikonet til maskinen, og klikk på [Skriveregenskaper] menyen til skriverdriveren.
- 3** Klikk på [Preferanse]-knappen i [Generelt]-fanen.
- 4** Velg standardinnstillingene og klikk på [OK]-knappen.

Endre standard skriverdriverinnstillinger (Windows 11)

Standard skriverdriverinnstillinger kan endres. Ved å velge ofte brukte innstillinger kan du utelate trinn under utskrift. For innstillingene se følgende:

➔ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Klikk på Windows [Start]-knapp → [Alle apper] → [Windows-verktøy] → [Kontrollpanel] → [Enheter og skrivere].
- 2** Høyreklikk på skriverdriverikonet til maskinen, og klikk på [Skriveregenskaper] menyen til skriverdriveren.
- 3** Klikk på [Preferanse]-knappen i [Generelt]-fanen.
- 4** Velg standardinnstillingene og klikk på [OK]-knappen.

Utskrift fra PC

Dette avsnittet inneholder utskriftsmetoden ved å bruke Printing System Driver.



MERK

- For å skrive ut dokumentet fra programmer installer skriverdriveren som er lastet ned fra nedlastingssenteret på datamaskinen.

Triumph-Alder

NO:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

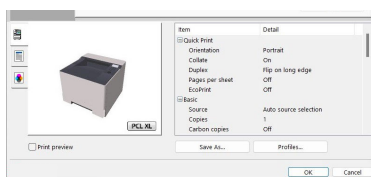
NO:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- I enkelte miljøer vises gjeldende innstillinger nederst i skriverdriveren.



- Når du skriver ut kartongen eller konvolutter, legger du kartongen eller konvoluttene i multifunksjonsmateren før du utfører følgende prosedyre.

➔ [Legge inn papir i multifunksjonsmateren \(side 89\)](#)

Utskrift på standard papirstørrelse

Hvis du har lagt i en papirstørrelse som er inkludert i utskriftsstørrelsene til maskinen, velger du papirstørrelsen i [Enkel]-fanen på utskriftsinnstillinger-skjermen til skriverdriveren.



MERK

Angi papirstørrelse og papirtype som skal skrives ut fra betjeningspanelet.

➔ [Se den engelske brukerhåndboken.](#)

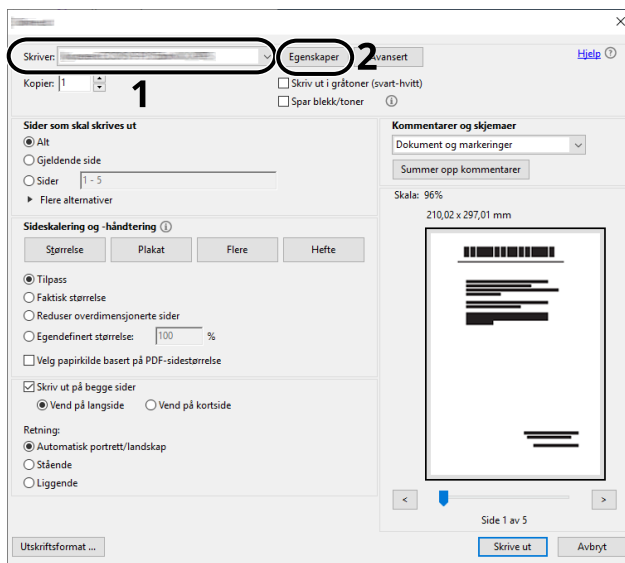
1

Vis skjermen

Klikk på [Fil] og velg [Trykk].

2 Konfigurer innstillingene

- 1 Velg maskinen fra "Skriver"-menyen og klikk på [Egenskaper]-knappen.



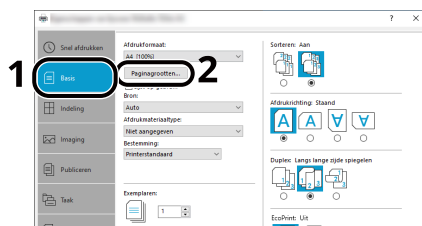
- 2 Veg fanen [Enkel].

- 3 Klikk på "Utskriftsstørrelse"-menyen og velg papirstørrelsen som skal brukes for utskrift.

For å legge i papir med en størrelse som ikke er inkludert i utskriftsstørrelsene på maskinen, for eksempel kartong eller konvolutter må papirstørrelsen registreres.

➔ [Utskrift på papir som ikke er i standardstørrelse \(side 104\)](#)

For å skrive ut på spesialpapir som tykt papir eller transparenter, klikk på "Papirtype"-menyen og velg medietypen.



- 4 Klikk på [OK] for å gå tilbake til dialogboksen Skriv ut.

3 Start utskrift.

Klikk på [OK]-knappen.

Utskrift på papir som ikke er i standardstørrelse

Hvis du har lagt i en papirstørrelse som ikke er inkludert i utskriftsstørrelsene til maskinen, registrerer du papirstørrelsen i [Enkel]-fanen på utskriftsinnstillinger-skjermen til skriverdriveren.

Den registrerte størrelsen kan velges fra "Utskriftsstørrelse"-menyen.



MERK

Angi papirstørrelse og papirtype som skal skrives ut fra betjeningspanelet.

→ **Se den engelske brukerhåndboken.**

1 Vis skjermen

- 1 Velg Windows [Start]-knappen → [Windows System] → [Kontrollpanel] → [Enheter og skrivere].
-



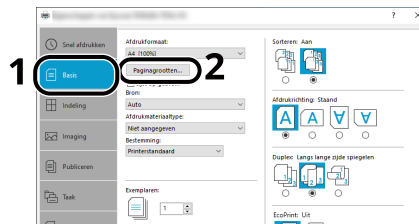
MERK

For Windows 11, velg Windows [Start]-knappen → [Alle apper] → [Windows-verktøy] → [Kontrollpanel] → [Enheter og skrivere].

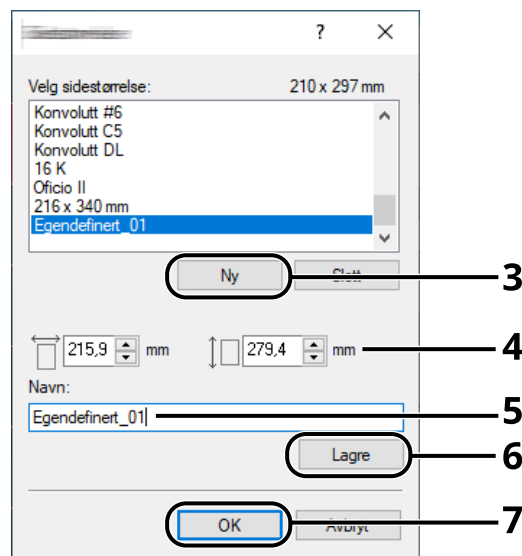
- 2 Høyreklikk på skriverdriverikonet til maskinen, og klikk på [Skriveregenskaper]-menyen til skriverdriveren.
- 3 Klikk på [Enkel] i [Generelt].

2 Registrer papirstørrelsen.

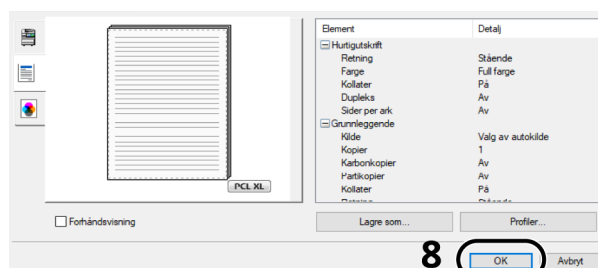
- 1 Klikk på [Preferanse]-fanen.



- 2 Klikk på [Papirstørrelser]-knappen.
- 3 Klikk på [Ny]-knappen.



- 4 Angi papirstørrelsen.
- 5 Skriv inn navnet på papiret.
- 6 Klikk på [Lagre]-knappen.
- 7 Klikk på [OK]-knappen.
- 8 Klikk på [OK]-knappen.

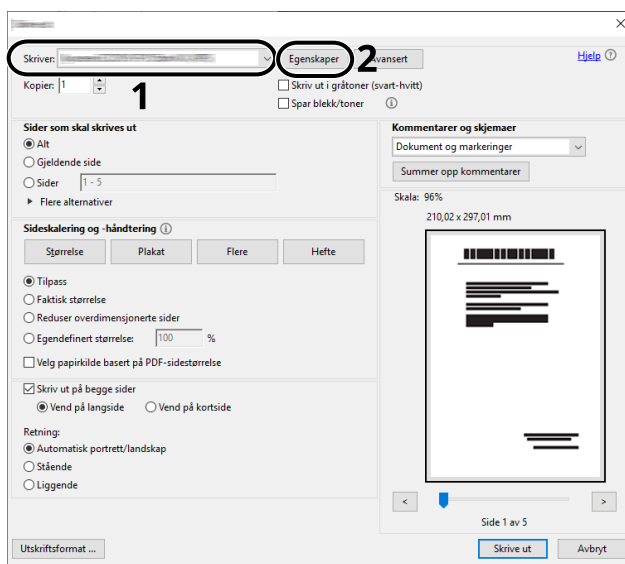


3 Vis skjermbildet for utskriftsinnstillinger.

Klikk på [Fil] og velg [Trykk].

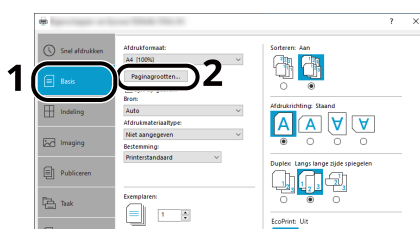
4 Velg papirstørrelsen og typen papir som ikke er standard.

1 Velg maskinen fra "Skriver"-menyen og klikk på [Egenskaper]-knappen.



2 Velg fanen [Enkel].

3 Klikk på "Papirstørrelse"-menyen og velg papirstørrelsen registrert i trinn 2.



For å skrive ut på spesialpapir som tykt papir eller transparente, klikk på [Papirtype]-menyen og velg medietypen.



MERK

Hvis du har lagt i et postkort eller en konvolutt, velger du [Hagaki] eller [Konvolutt] i "Papirtype"-menyen.

4 Velg papirkilden i "Kilde"-menyen.

5 Klikk på [OK] for å gå tilbake til dialogboksen Skriv ut.

5 Start utskrift.

Klikk på [OK]-knappen.

Utskrift med Universal Print

Jobber kan skrives ut med skyen ved å bruke skytjenesten [Universal Print] levert av Microsoft Corporation. Brukere som er godkjent i Azure Active Directory kan skrive ut til Universal Print-klare skrivere fra hvor som helst.



MERK

- En Microsoft 365-lisens og en Azure Active Directory-konto kreves for å bruke Universal Print. Hvis du ikke har en, må du skaffe deg disse lisensene og kontoene.
 - For å bruke Universal Print må følgende vilkår være oppfylt:
 - En Universal Print-kvalifisert lisens må tilordnes til brukerkontoen som brukes
 - Skriveradministrator- eller global administratorrettigheter må tildeles alle administratorer
-

Registrere maskinen til Universal Print

1 Start nettleseren.

Spesifiser https: // [Vertsnavn] og start Embedded Web Server RX.'

2 Vis skjermen

[Funksjoner] > [Skriver] > "Universal Print innstillinger" > [Innstillinger]

3 Konfigurer innstillingene

- 1 Angi "Navn på ekstern skriver" for "Grunnleggende".
-



MERK

Angi proxy om nødvendig.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

- 2 Klikk på "Universal Print" i [Registrer].
En Microsoft-nettadresse og en tilgangskode vises.
 - 3 Klikk på nettadressen og skriv inn tilgangskoden du fikk i trinn 2> [Neste]
 - 4 Logg inn som Azure-administrator.
-



MERK

Påloggingsinformasjon kreves kun når du registrerer deg for første gang. Klikk på [Godkjenn].

- 5 Lukk Microsoft-websiden og gå tilbake til Embedded Web Server RX-skjermen.

6 Klikk på [OK].

Returnerer til skjermbildet Universal Print-innstillinger.



MERK

Når registreringen er fullført, endres [Registrer] i "Universal Print" til [Avregistrer], og utløpsdatoen for sertifikatet vises. Klikk på [Oppdater] hvis displayet forblir uendret.

7 Klikk på [Rediger] i "Universal Print preferanser" og kopier avregistreringsnettadressen.

8 Åpne en ny fane i nettleseren og forbi nettadressen.

Du vil bli omdirigert til Universal Print-hjemmesiden.

9 Klikk på [Skriver].

Registrerte skrivere vises.

10 Merk av i boksen for denne maskinen og klikk på [Deling].

Skjermen "Del skriver" vises.

11 Velg brukerne du ønsker å dele denne maskinen med fra "Velg medlem"-menyen og klikk på [Del denne skriveren]-knappen.



MERK

Aktiver [Tillat tilgang til alle medlemmer] for å dele denne maskinen med alle brukere i organisasjonen din.

12 Lukk Universal Print-nettsiden.

Registrere en delt skriver til en datamaskin

For å bruke Universal Print er det nødvendig å legge til en delt skriver registrert med Universal Print til datamaskinen.

1 Pålogging

- 1 Velg Windows Start-knappen → [Innstillinger] → [Kontoer] → [Få tilgang til jobb eller skole], i den rekkefølgen.
- 2 Bekreft at Azure-administratorkontonavnet vises i [Få tilgang til jobb eller skole], og klikk på det.



MERK

Hvis Azure-administratorkontonavnet ikke vises, klikker du på [+] (Koble til), og bruker Azure-administratorkontonavnet og passordet for å logge på.

2 Vis skjermen

Velg [Hjem] → [Enheter] → [Skrivere og skannere], i den rekkefølgen.

3 Konfigurer innstillingene

- 1 Klikk på [Legge til skriver eller skanner i Windows].
- 2 Velg den delte skriveren og klikk på [Legg til enhet].
Den delte skriveren er registrert.

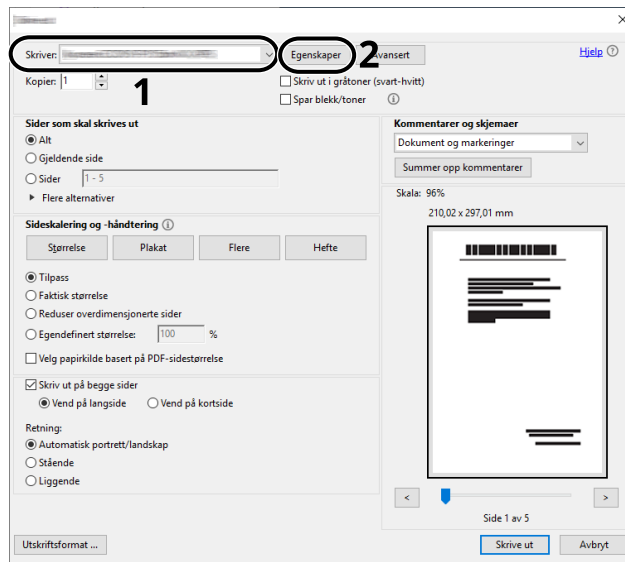
Skriv ut jobben

1 Vis skjermen

Velg [Fil] og klikk [Skriv ut].

2 Konfigurer innstillingene

- 1 Velg en registrert delt skriver fra [Skriver]-menyen og klikk på [Egenskaper]-knappen.



- 2 Angi papirstørrelsen, skriverfunksjonen osv. etter ønske.

- 3 Klikk på [OK] for å gå tilbake til dialogboksen Skriv ut.

3 Start utskrift.

Klikk på [OK]-knappen.

Avbryte utskrift fra en datamaskin

For å avbryte en utskriftsjobb utført med skriverdriveren før skriveren begynner å skrive ut gjør du følgende:



MERK

Når du avbryter utskrift fra denne maskinen, ser du følgende:

→ [Avbryter jobber \(side 116\)](#)

- 1** Dobbeltklikk på skriverikonet () som vises på oppgavelinjen nederst til høyre på Windows-skrivebordet for å vise en dialogboks for skriveren.
- 2** Klikk på filen du ønsker å avbryte utskriften for, og velg [Avbryt] fra "Dokument"-menyen.

Skrive ut fra den mobile enheten

Denne maskinen støtter AirPrint og Mopria. I henhold til det støttede operativsystemet og applikasjonen kan du skrive ut jobben fra en hvilken som helst mobilenhet eller datamaskin uten å installere en skriverdriver.

Utskrift med AirPrint

AirPrint er en utskriftsfunksjon som følger med som standard i iOS 4.2 og nyere produkter, og Mac OS X 10.7 og nyere produkter. For å bruke AirPrint sørg for at AirPrint-innstillingen er aktivert i Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



Utskrift av Mopria

Mopria er en standard for utskriftsfunksjon inkludert i Android 4.4 eller nyere produkter. Mopria-utskriftstjenesten må være installert og aktivert på forhånd. For mer informasjon om hvordan du bruker, se en nettside til Mopria Alliance.



Skrive ut med Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en trådløs LAN-standard som Wi-Fi Alliance har etablert. Dette er en av funksjonene til trådløst LAN, uten et trådløst LAN-tilgangspunkt eller trådløs LAN-ruter, mellom enheter kan kommunisere direkte på node-til-node-basis.

Utskriftsproseduren med Wi-Fi Direct er den samme som fra vanlige mobilenheter.

Når du bruker et skrive- eller Bonjour-navn på portinnstillingene til skriverregenskapen, kan du skrive ut jobben ved å angi navnet ved Wi-Fi Direct-tilkobling. Når du bruker en IP-adresse for porten, angi IP-adressen til denne maskinen.

5 Betjening på maskinen

Avbryter jobber	116
Skykoblingsfunksjon	117

Avbryter jobber

Du kan avbryte jobber ved å trykke på [Cancel]-tasten.

1 Bekreft at [Behandling.] vises på meldingsskjermen, velg deretter [Cancel]-tasten.

[Avbryt jobbliste] vises, og gjeldende jobbnavn vises.

2 Avbryt en jobb.

1 Velg jobben som skal avbrytes, og velg [OK]-tasten.

2 Velg [Ja].

Jobben er avbrutt.



MERK

Hvis jobben blir kansellert og [Avbryter ...] vises, vil utskrift stoppes etter at siden som skrives ut er skrevet ut.

Skykoblingsfunksjon

Bruk Cloud Access for å koble skytjenesten (Google Disk) til denne maskinen. Du kan lagre skannede dokumenter i en mappe i skytjenesten og skrive ut filer i skytjenesten.

Få forhåndstilgang til skytjenesten, last opp filen du vil skrive ut, og opprett en målmappe.

Dette avsnittet forklarer prosedyrer for individuelle brukere som ikke trenger administratorrettigheter for å bruke skyintegrasjonsfunksjonen som et eksempel. Handlingen er som følger:

- 1 Konfigurer filer og mapper i en skytjeneste.**
- 2 Installer Cloud Access**
- 3 Angi Cloud Access-brukerkonto (autentifiseringsinformasjon).**
- 4 Koble til skytjenesten.**
- 5 Skann og skriv ut gjennom skytjenesten.**



MERK

For prosedyrer for brukere som trenger administratorrettigheter for å bruke skykoblingsfunksjonen, se følgende:

➔ [Cloud Access User Guide](#)

Konfigurer filer og mapper i en skytjeneste.

Før du bruker skykoblingsfunksjonen, må du gjøre følgende i skytjenesten:

- 1 Last opp filen du ønsker å skrive ut.**
- 2 Opprett en målmappe.**

Installerer Cloud Access

VIKTIG

Avhengig av bruksomgivelsene kan installasjonen ta litt tid å fullføre. Ikke tving frem en avslutning under installasjonen.

1 Laste ned installasjonsprogrammet

Laster ned og installerer fra nettstedet

2 Klikk på installasjonsprogrammet.

Installasjonsprogrammet starter opp.

3 Velg oppsettsspråk > [OK]

4 Bla og bekreft lisensavtalen, og velg [Godta] > [Neste].

5 Velge [Neste] på "Informasjon"-skjermen.

"Informasjon"-skjermen viser tilleggskomponenter som vil bli installert på datamaskinen.

6 Velg [Neste] uten å sjekke [Administrer innstillinger som administrator].



MERK

For å administrere Cloud Access som administrator for din organisasjon eller ditt team, velg denne innstillingen.

➔ **Cloud Access User Guide**

7 Velg [Installer].

Installasjonen av applikasjonen begynner.

8 Velg [Start datamaskinen på nytt nå], og velg deretter [Avslutt].

Sett opp Cloud Access-brukerkonto (autorisasjonsinformasjon).

Still inn Cloud Access-brukerautorisasjonsinformasjon for å koble til skyen.

1 Dobbeltklikk på Cloud Access-ikonet.

Nettleseren starter og Cloud Access-oppsettskjermen vises.



MERK

Du kan også vise oppsettskjermen ved å skrive inn følgende nettadresse i en nettleser.

<https://cloudaccessapp.com:11022/>

2 Velg [Start].

3 Sett opp Cloud Access-konto (autorisasjonsinformasjon).

Angi følgende informasjon:

- Brukernavn
- Navn
- E-postadresse
- Passord



MERK

Angi et nytt sikkerhetspassord på 8 eller flere tegn og symboler. Du kan inkludere symboler.

4 Velg [Generer PIN-kode].

En 6-sifret PIN-kode blir generert, så skriv den ned.

5 Velg et spørsmål fra [Sikkerhetsspørsmål]-nedtrekkslisten og skriv inn svaret ditt.

Informasjonen brukes til å bekrefte brukerens identitet og gjenopprette passordet.



MERK

[Sikkerhetsspørsmål] gjelder bare ikke-administrator.

6 Velg [Neste].

Går videre til proxy-innstillingsskjermen.

7 Skriv inn adressen og porten til proxy-serveren > [Neste]

Kontroller den fra nettleseren din. Hvis du ikke kjenner dem, kontakt leverandøren din.



MERK

Det samme brukernavnet og passordet som ble angitt i forrige trinn blir vist.

8 Bekreft skriveren du vil koble til skytjenesten, og velg [Koble til].

9 Velg [Fullfør] og deretter "Logg inn".

Kobling til skytjenesten

Koble Cloud Access-konto med skytjenesten og sett opp mappene og filene du vil bruke.

- 1 Velg [Legge til] på "Koblet skytjenestekonto"-skjermen.**
- 2 Velg [Google Drive] i "Velg skytjenesten din"-skjermen.**
- 3 Velg [Koble til Google].**
- 4 På "Logg inn"-skjermen velger du brukeren (e-postadressen) til skytjenesten.**
- 5 Angi passordet > [Neste] > [Fortsett]**
Gå til skjermen for å koble til skytjenesten som skal brukes.
- 6 Velg [Sett opp mapper og filer].**
- 7 Velg [Legg til mappe].**
- 8 Velg målmappen for skannede data opprettet i skytjenesten > [Velg] > [Neste]**
- 9 Velg filen du vil skrive ut fra filene som er lastet opp til skytjenesten > [Velg]**



MERK

- Utskrivbare filformater er JPEG, PDF og TIFF.
 - For å skrive ut flere filer velg dem mens du trykker og holder inne [Shift].
-

10 Bekreft at utskriftsbare filer vises > [Avslutt]



MERK

Du kan legge til, redigere og slette skannede mapper og utskrivbare filer. Velg [Hjem], og velg deretter [Oppsett] av e-postadressen. Velg "Skann mål" og "Utskrivbare filer"-faner, angi dem, og velg deretter [Lagre].

Dette fullfører driften av skytjenestekoblingen i Cloud Access. Deretter bruker du betjeningspanelet til å koble maskinen til kunne-tjenesten via Cloud Access og utføre skanne-/utskriftsoperasjoner.

Utskrift med skytjenesten

Skriv ut en fil på skytjenesten

1 Vis skjermen

- 1 [Meny]-tast > [▲][▼]-taster > [Felles] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [CloudAccessSet] > [OK]-tast



MERK

Hvis skjermbildet for brukerautentisering vises, logger du på med en bruker som har rettigheten til å konfigurere denne innstillingen. Hvis du ikke kjenner ditt brukernavn eller passord for pålogging, vennligst kontakt administratoren din.

- 2 [▲][▼]-tast > [Cloud Access] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Cloud] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [På] > [OK]-tast
- 3 [▲][▼]-taster > [Tilkoblingsliste] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Av] > [OK]-tast > [Ut]

2 Logg på skytjenesten fra denne maskinen

- 1 [Dokumentboks]-tast > [▲][▼]-taster > [Cloud] > [OK]-tast

Tilkoblingsliste vises.

- 2 [▲][▼]-taster > Velg et tilkoblingsnavn fra Tilkoblingsliste > [OK] > [OK]
- 3 Skriv inn bruker-ID og passord for å koble til Cloud Access > [Logg inn]



MERK

Du kan også velge [Meny] > [▲][▼]-taster > [PIN-pålogging] og angi PIN-koden som ble opprettet da du konfigurerte Cloud Access -konto.

3 Skriv ut en fil i Google Disk

- 1 [▲][▼]-taster > [GoogleDisk] > [OK] > [OK]-tast

Søkeskjermen vises.



MERK

Du kan også vise søkeskjermen ved å velge [GoogleDisk] > [Meny] > [▲][▼]-taster > [Åpen] > [OK]-tast > [OK]-tast, i den rekkefølgen.

- 2 [▲][▼]-taster > Velg [Alle] eller [Mappe] > [OK]-tast

- 3 Angi filnavnet som skal skrives ut på søkeskjermen > [OK]-tast



MERK

Angi en del av navnet og velg [OK]-tasten for å vise den aktuelle mappen.

- 4 Velg fil som skal skrives ut > [Meny] > [▲] [▼]-taster > [Skriv ut] > [OK]
- 5 Spesifiser antall kopier som skal skrives ut.
- 6 [Funksjon]-tast > Still inn funksjonen for 2-sidig utskrift etter behov > [OK]-tast > [OK]-tast
- 7 [▲] [▼]-taster > Velg en papirkilde

4 Trykk på [OK]-tasten.

6 Bruke forskjellige funksjoner

Om funksjoner som er tilgjengelige på maskinen	125
EcoPrint.....	126

Om funksjoner som er tilgjengelige på maskinen

Denne maskinen tilbyr de ulike tilgjengelige funksjonene.

USB-enhet (skrive ut dokumenter)

Funksjoner

Hvis du velger [Funksjon] når du skriver ut fra en USB-enhet, kan du konfigurere innstillinger som f.eks [2-sidig] og [EcoPrint].

Funksjon	Beskrivelse
[2-sidig]	Skriv ut et dokument til 1-side eller 2-side. 2-sidig
[EcoPrint]	EcoPrint sparer toner ved utskrift. ➡ EcoPrint (side 126)
[Oppføring av filnavn]	Navngi et dokument.
[Jobbfullfø.meld.]	Sender e-postvarsel når en jobb er fullført.
[Kryptering]	Skriv inn passordet du anga for å skrive ut PDF-dataene. ➡ Se den engelske brukerhåndboken.
[TIFF/JPEG-størrelse]	Velg bildestørrelse når du skriver ut JPEG- eller TIFF-filer. ➡ Se den engelske brukerhåndboken.
[XPS FitTo-side]	Reduserer eller forstørrer bildestørrelsen for å passe til den valgte papirstørrelsen ved utskrift av XPS-fil. ➡ Se den engelske brukerhåndboken.

EcoPrint

EcoPrint sparer toner ved utskrift. Bruk denne funksjonen for testutskrifter eller andre anledninger der utskrift av høy kvalitet ikke er nødvendig.



Verdi: [Av], [På]

7 Feilsøking

Regelmessig vedlikehold	128
Feilsøking.....	136
Justering/vedlikehold	236
Fjerne papirstopp	238

Regelmessig vedlikehold

Rengjøring

Rengjør maskinen regelmessig for å sikre optimal utskriftskvalitet.



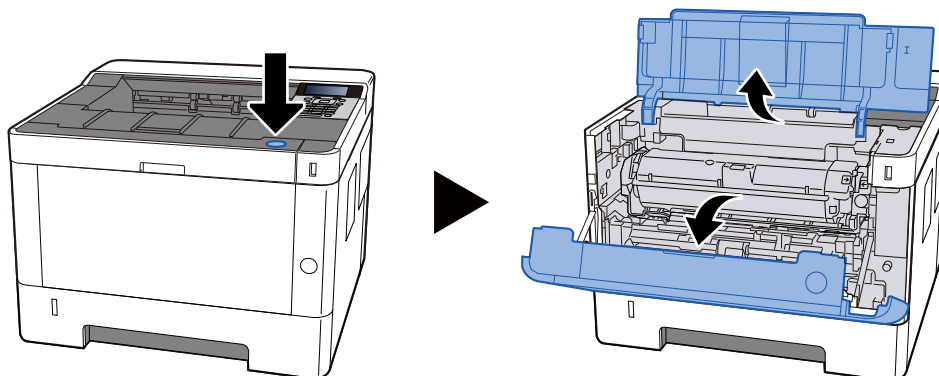
FORSIKTIG

For sikkerhets skyld må du alltid trekke ut strømledningen før du rengjør maskinen.

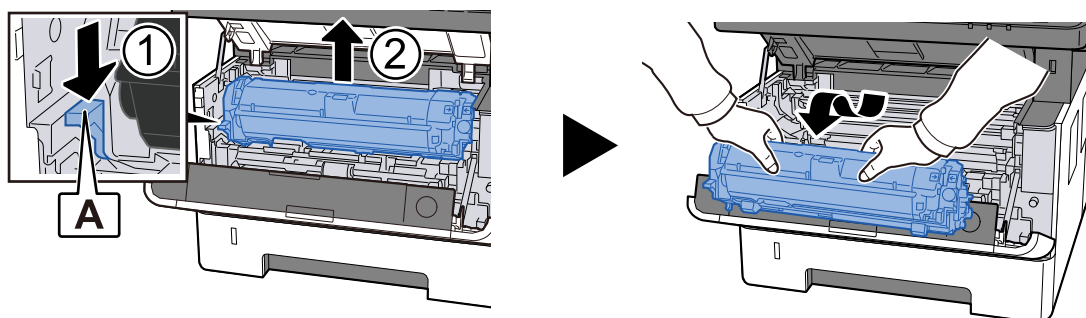
Rengjør innsiden av hovedenheten

For å opprettholde optimal utskriftskvalitet, anbefales det også at innsiden av maskinen rengjøres når tonerbeholderen erstattes og når vertikale striper vises.

1 Åpne toppdekselet.



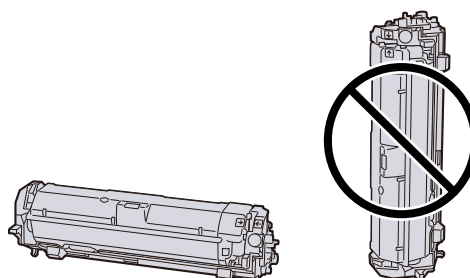
2 Fjern tonerbeholderen og fremkallingsenheten



✓ VIKTIG

Ikke berør fremkallingsvalsen eller utsett den for støt. Utskriftskvaliteten vil forringes.

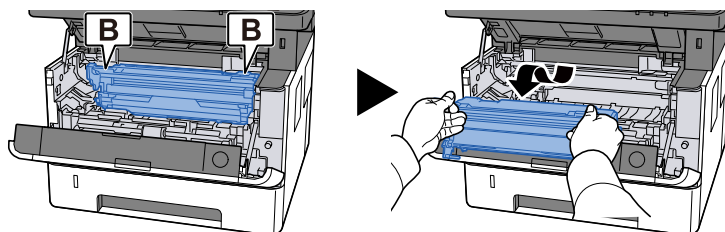
3 Plasser tonerbeholderen og fremkallingsenheten på en jevn, ren overflate.



✓ VIKTIG

Ikke plasser tonerbeholderen og fremkallingsenheten oppreist.

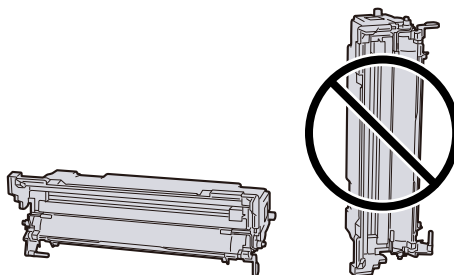
4 Fjern trommelenheten



✓ VIKTIG

Ikke berør trommeldelen eller utsett den for støt. Hvis den utsettes for direkte sollys eller sterkt lys, vil utskriftskvaliteten også forringes.

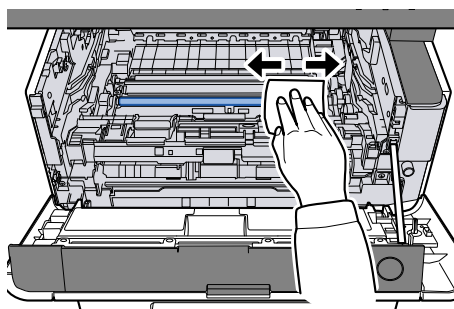
5 Plasser den fjernede trommelenheten på en jevn, ren overflate.



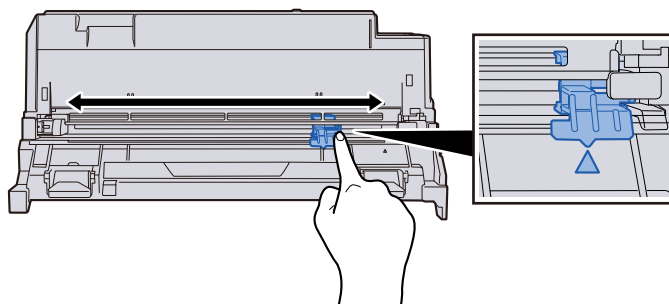
✓ VIKTIG

Ikke still trommelenheten oppreist.

6 Bruk en myk, tørr klut til å tørke av papirstøv eller smuss fra metallmotstandsrollene.



- 7** Skyv laderrenserknappen på oversiden av trommelenheten til venstre og høyre 2 eller 3 ganger.

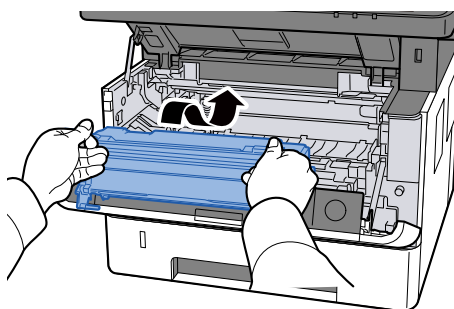


✓ **VIKTIG**

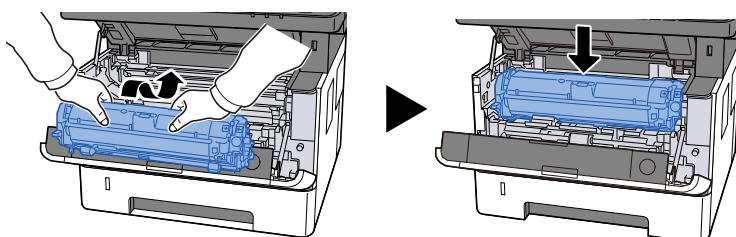
Når du rengjør laderens kabel for første gang, fjern tapen som fester laderens knott.

Etter rengjøring, sett laderens renseknott tilbake til dens opprinnelige posisjon (RENSERENS STARTPOSISJON)

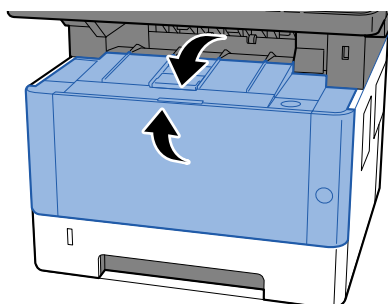
- 8** Returner trommelenheten



- 9** Returner tonerbeholderen og trommelenheten



- 10** Lukk toppdekselet.



Bytte ut tonerbeholderen

Når toneren er tom, vises følgende melding. Bytt ut tonerbeholderen.

"Bytt toner. "

Når det begynner å bli lite toner, vises følgende melding. Sørg for at du har en ny tonerbeholder tilgjengelig for utskifting.

"Lite toner. (Bytt når den er tom.)"

Antall sider som kan skrives ut med én tonerbeholder, avhenger av utskriftsdataene (hvor mye toner som brukes). Kompatibel med JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), når EcoPrint-modus er slått [av], gjennomsnittlig antall utskrivbare sider i tonerbeholderen er som følger: (ved utskrift med A4.)

Modellnavn	Navn på tonerbeholder	Tonerkapasitet (antall utskrifter)
P-4021DW/P-4021DN	PK-1013	10 000 sider
	PK-1015	3000 sider

Gjennomsnittlig antall utskrivbare ark av tonerbeholderen som følger med denne maskinen, er angitt i tabellen nedenfor.

Modell	Tonerbeholderkapasitet (antall utskrifter)
P-4021DW/P-4021DN	3600 ark
	1000 ark



MERK

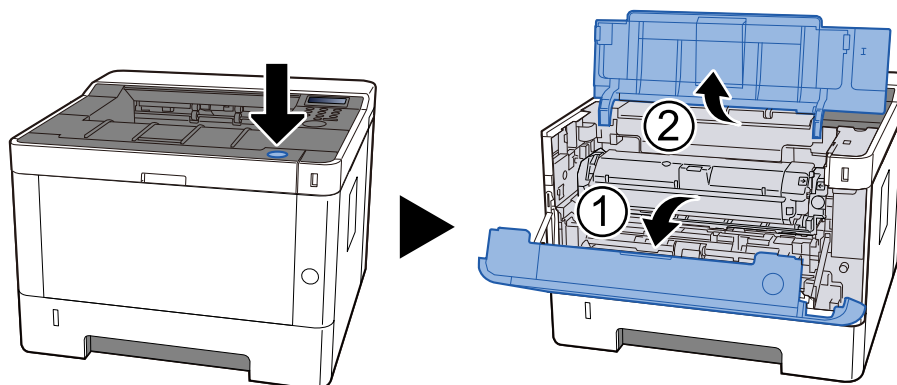
- For tonerbeholderen, bruk alltid en ekte tonerbeholder. Bruk av en tonerbeholder som ikke er ekte kan forårsake bildefeil og produktfeil.
- Minnebrikken i tonerbeholderen til dette produktet lagrer informasjon som kreves for å forbedre brukervennligheten, driften til resirkuleringssystemet for brukte tonerbeholdere og planlegging og utvikling av nye produkter. Den lagrede informasjonen inkluderer ikke informasjon som gjør det mulig å identifisere enkeltpersoner, og brukes kun anonymt til ovennevnte formål.



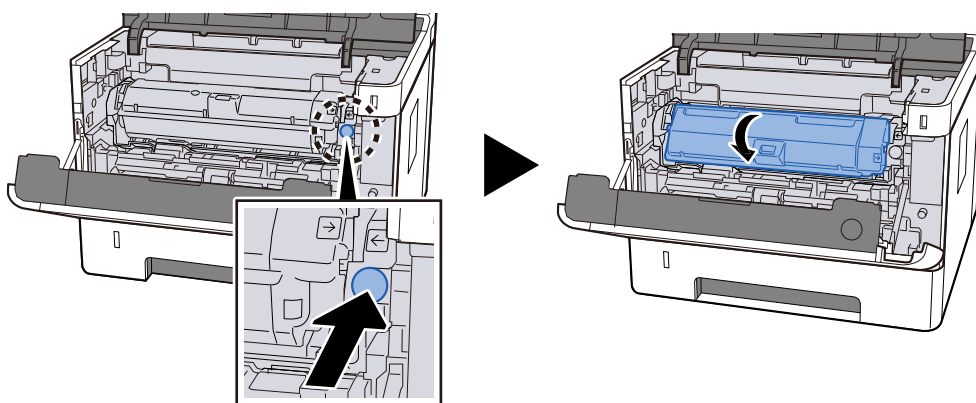
FORSIKTIG

Ikke forsøk å brenne deler som inneholder toner. Farlige gnister kan forårsake brannskader.

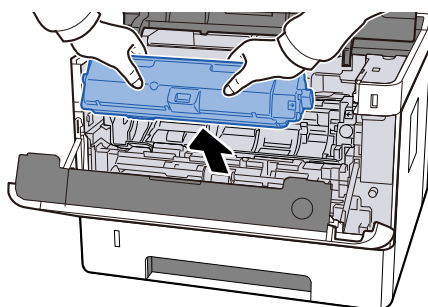
1 Åpne toppdekselet.



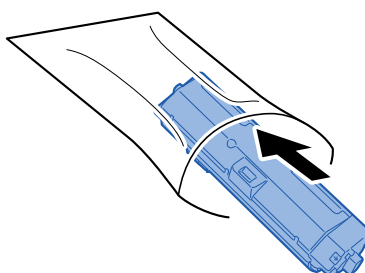
2 lås opp



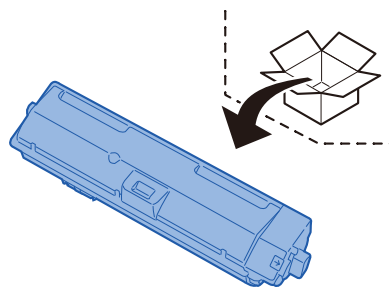
3 Fjern tonerbeholderen.



4 Legg brukt tonerbeholder i plastavfallsposen.

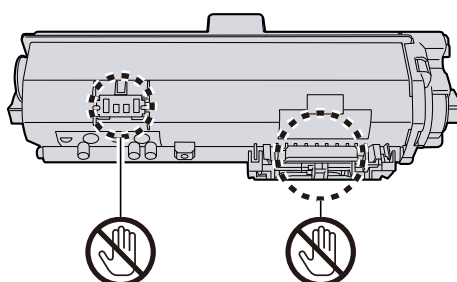


5 Fjern den nye tonerbeholderen fra esken.

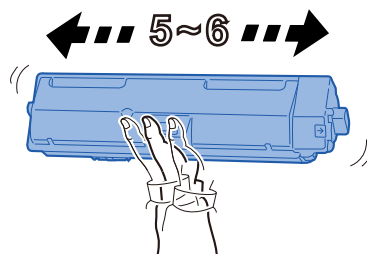


VIKTIG

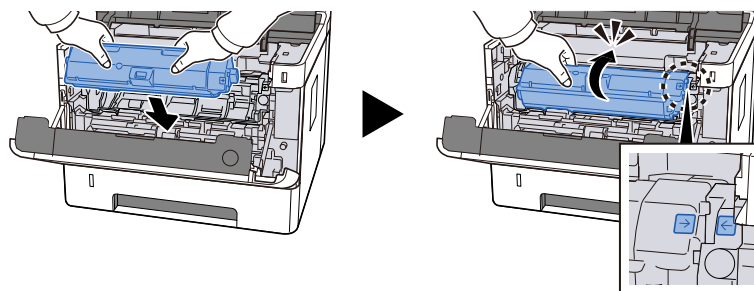
Ikke berør punktene vist nedenfor.



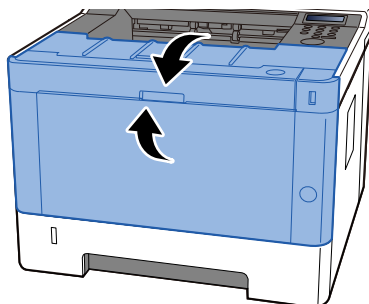
6 Rist tonerbeholderen.



7 Installer tonerbeholderen.



8 Lukk toppdekselet.



MERK

- Hvis frontdekselet ikke lukkes, påse at den nye tonerbeholderen er riktig installert.
 - Returner den oppbrukte tonerbeholderen til din forhandler eller servicerepresentant. Den innsamlede tonerbeholderen vil bli resirkulert eller kastet i samsvar med gjeldende forskrifter.
-

Feilsøking

Løse funksjonsfeil

Hvis det oppstår et problem med maskinen, se på kontrollpunktene og utfør prosedyrene som er angitt på de følgende sidene. Tabellen nedenfor gir generelle retningslinjer for problemløsning. Hvis problemet vedvarer, kontakt din servicerepresentant.



Ved kontakt med oss vil serienummeret være nødvendig. For å sjekke serienummeret, se følgende:

➔ [Forord \(side 2\)](#)

Driftsproblemer maskin

Applikasjonen starter ikke opp

Er innstillingstiden for auto tøm panel satt for kort?

Kontroller innstilt tid for auto tøm panel.

1 [Menu]-tast > [▲] [▼]-taster > [Felles enhet] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster > [Tidsinnstilling] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster > [Tilbst. timer] > [OK]-tast

2 Still inn panelets tilbakestillingstid til 30 sekunder eller mer

Den kan stilles inn i området 5 til 495 sekunder (i trinn på 5 sekunder).

Skjermen reagerer ikke når strømbryteren er slått på

Er maskinen koblet til?

- 1 Koble strømledningen som følger med denne maskinen til en stikkontakt.**
Kontroller at støpselet er ordentlig plugget inn.

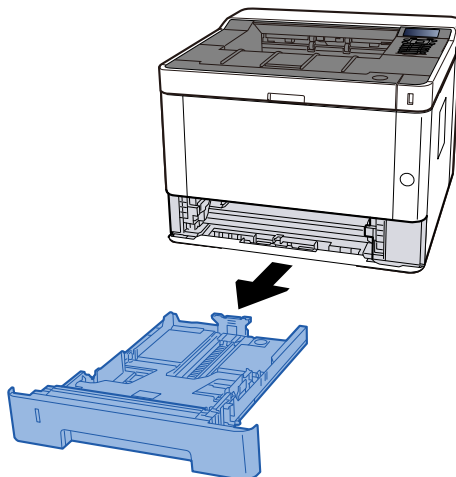
Papir sitter ofte fast

Er papiret lagt i riktig?

Legg i papiret riktig.

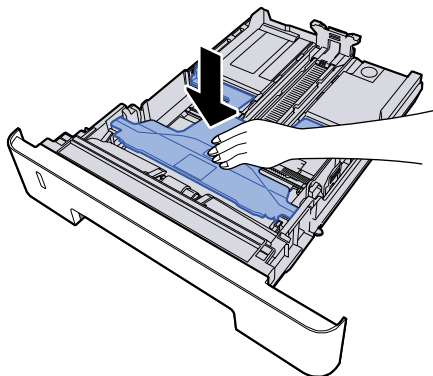
Når du legger papir i en kassett

1 Trekk kassetten helt ut av maskinen.



MERK

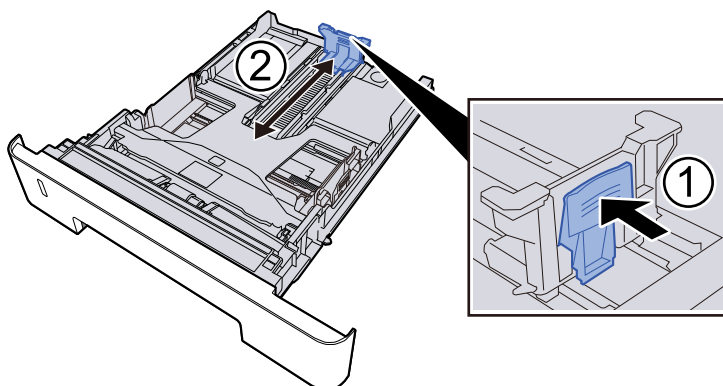
Hvis bunnplaten hever seg, skyv bunnplaten til den låses.



2 Juster kassettstørrelsen.

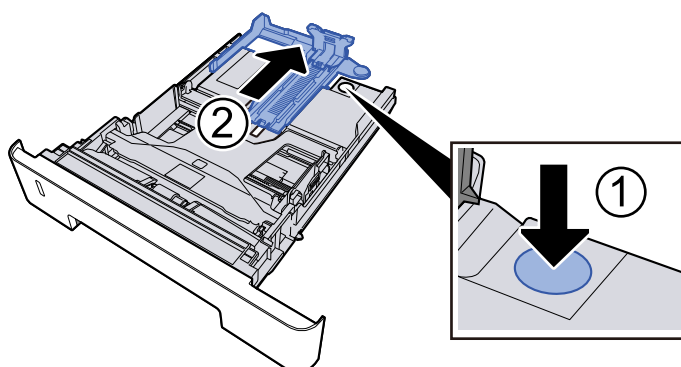
- 1 Juster papirguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.

Papirstørrelser er merket på kassetten.

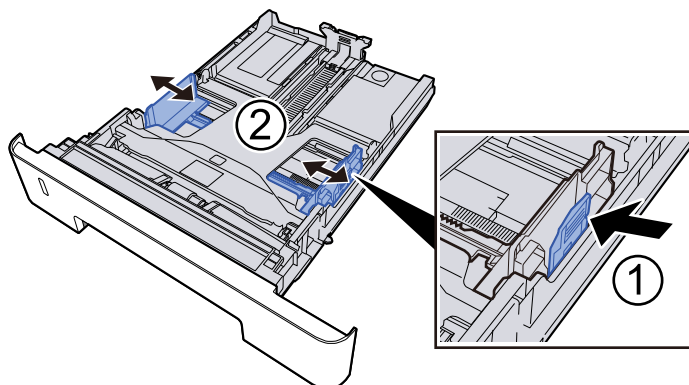


✓ VIKTIG

Når du bruker Folio, Oficio II eller Legal

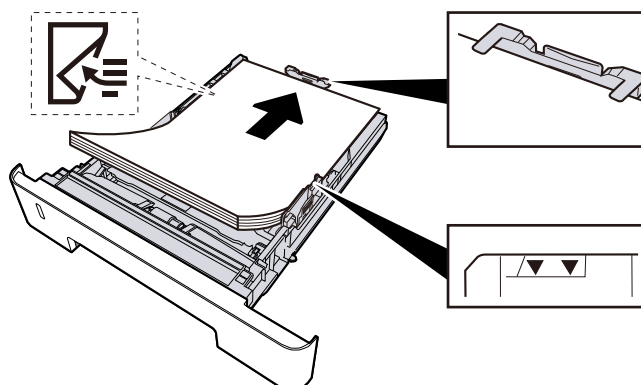


- 2 Juster posisjonen til papirbreddeguidene på venstre og høyre side av kassetten. Trykk på tappen for justering av papirbredden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.



3 Legg i papir

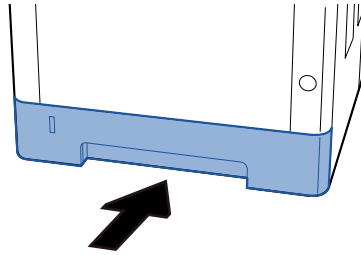
- 1 Luft papiret, og bank det deretter på en jevn overflate for å unngå papirstopp eller skjev utskrift.
- 2 Legg i papiret i kassetten.



✓ VIKTIG

- Legg i papiret med utskriftssiden vendt ned.
- Etter å ha tatt ut nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i kassetten.
→ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)
- Før du legger i papiret, påse at det ikke er krøllete eller brettet. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Pass på at det innlagte papiret ikke overskrider nivåindikatoren.
- Hvis papiret legges i uten at du justerer papirlengdeskinnen og papirbreddeskinnen, kan papiret bli skjevt eller sette seg fast.

4 Skyv kassetten forsiktig inn igjen.

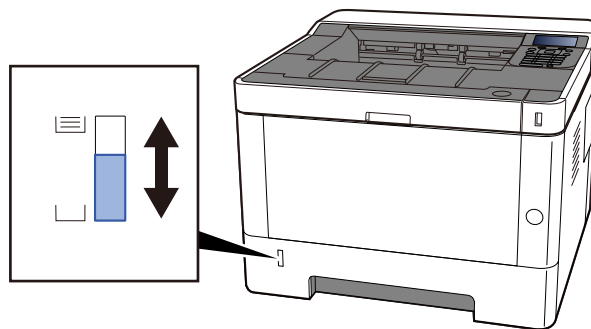


✓ VIKTIG

Skyv alle kassetter helt inn. Hvis de ikke skyves helt inn, kan det føre til papirstopp.

💡 MERK

Det er en papirmåler på høyre side av forsiden av kassetten. Displayet endres opp og ned for å samsvare med gjenværende papirmengde.

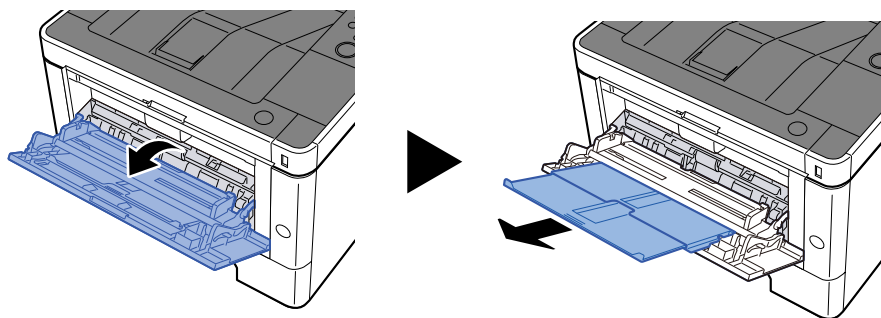


Fjern papiret fra kassetten én gang hvis det ikke er noen forbedring, snu det og legg det inn på nytt, eller endre innlastingsretningen ved å rotere papiret 180 grader.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)

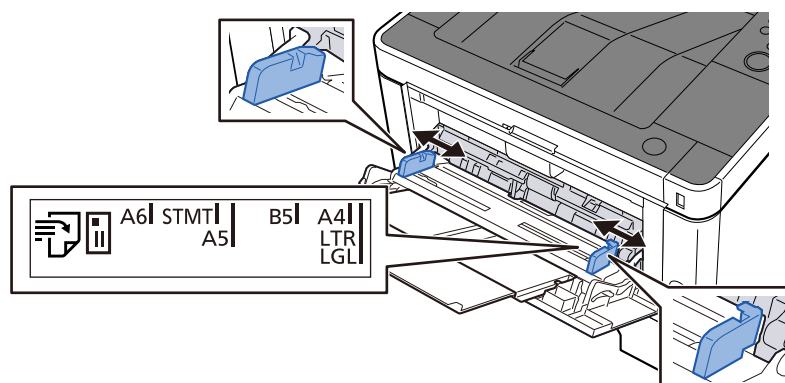
Når du legger papir i MP-materen

1 Åpne flerbruksskuffen.

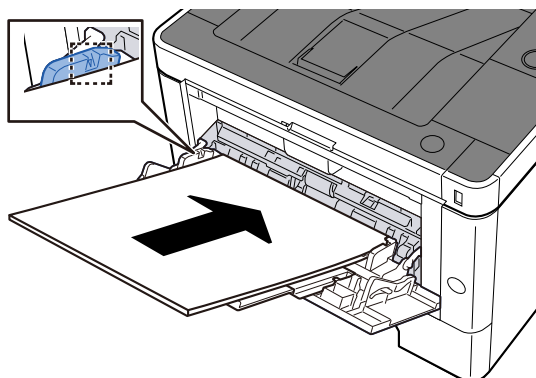


2 Juster universalskuffstørrelsen.

Papirstørrelser er merket på flerbruksskuffen.



3 Legg i papir



Legg i papiet langs papirbreddeskinnene i skuffen til det stopper.

Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiet før du legger det i flerbruksskuffen.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)



VIKTIG

- Hold utskriftssiden vendt opp når du legger i papiet.
- Krøllete papir må løsnes før bruk.
- Når du legger i papir i universalskuffen, må du kontrollere at det ikke er papir igjen i skuffen fra en tidligere jobb før du legger i papiet. Hvis det bare er en liten mengde papir til overs i

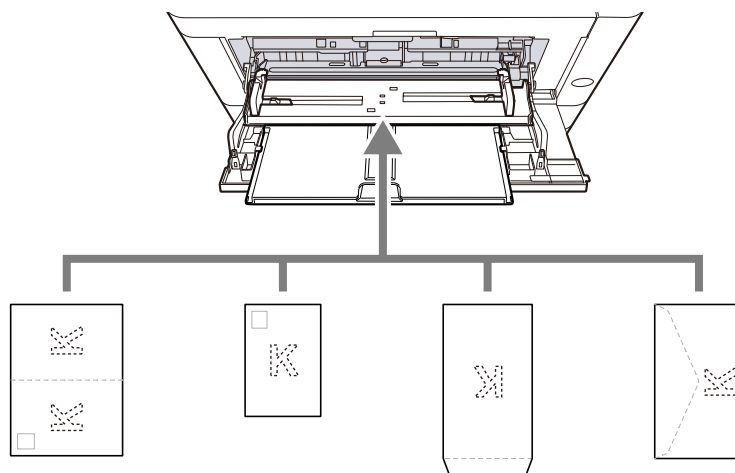
universalskuffen og du vil legge til mer, fjerner du først resten av papiret fra skuffen og tar det med det nye papiret før du legger papiret tilbake i skuffen.

- Hvis det er et mellomrom mellom papiret og papirbreddeskinnene, må du justere skinnene slik at de passer til papiret for å unngå skjev mating og papirstopp.
- Forsikre deg om at det ilagte papiret ikke overskrider illeggsgrensene.

Når du legger konvolutter eller kartong i multifunksjonsmateren, legger du i papiret med utskriftssiden opp. For utskriftsprosedypren, se brukerhåndboken for skriverdriveren.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Eksempel: Ved utskrift av adressen.



- Oufuku hagaki (returpostkort)
- Hagaki (kartong)
- Vertikal konvolutt (åpne åpning)
- Horisontal konvolutt (lukk åpning)

✓ **VIKTIG**

- Bruk utfoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
- Hvordan du legger i konvolutter (retning og vending) varierer avhengig av konvolutttypen. Pass på å legge den inn riktig, ellers kan utskriften foretas i feil retning eller på feil side.

💡 **MERK**

Når du legger konvolutter i multifunksjonsmateren, velger du konvolutttypen ved å se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

4 Angi papirtypen som er lagt i flerbruksskuffen ved hjelp av betjeningspanelet.

➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 92\)](#)

Er papiret av den støttede typen? Er det i god stand?

Ta papiret ut av kassetten, snu det og legg det i igjen.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)

Er papiret krøllet, brettet eller rynket?

Bytt ut papiret med nytt papir.

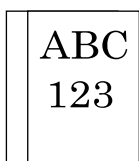
➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)

Er det løse rester eller fastkjørt papir i maskinen?

Fjern det fastkjørte papiret.

➔ [Fjerne papirstopp \(side 238\)](#)

To eller flere ark overlapper når de kastes ut (multimating)

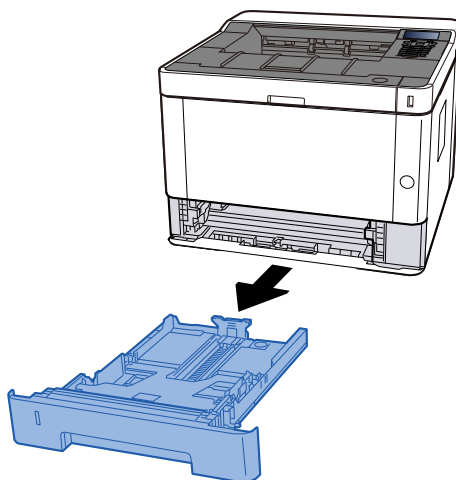


Er papiret lagt i riktig?

Legg i papiret riktig.

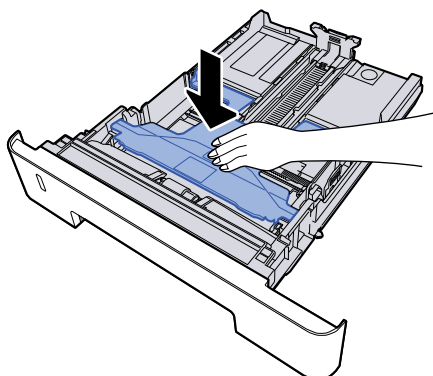
Når du legger papir i en kassett

1 Trekk kassetten helt ut av maskinen.



MERK

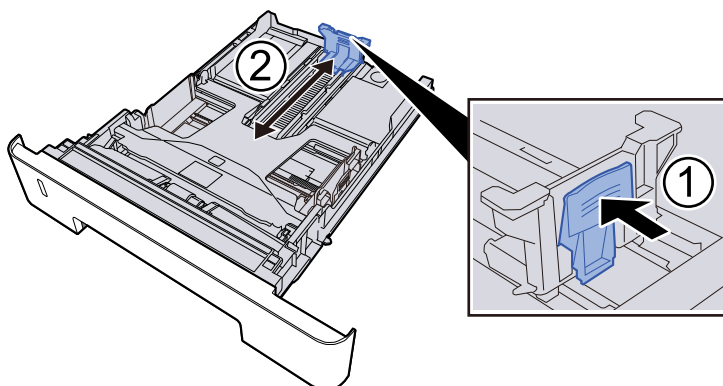
Hvis bunnplaten hever seg, skyv bunnplaten til den låses.



2 Juster kassettstørrelsen.

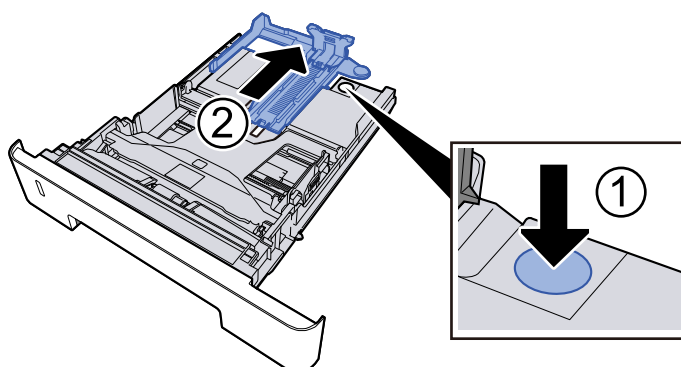
- 1 Juster papirguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.

Papirstørrelser er merket på kassetten.

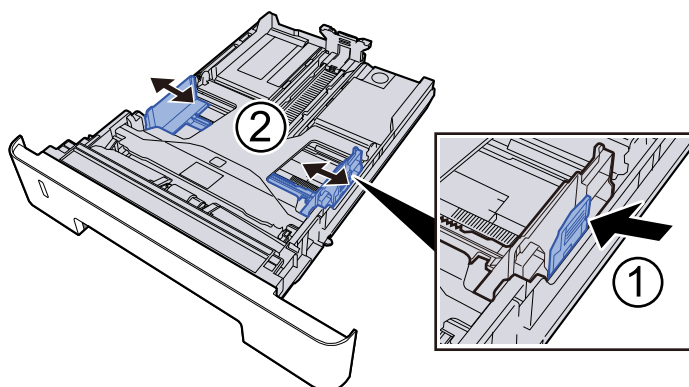


✓ VIKTIG

Når du bruker Folio, Oficio II eller Legal

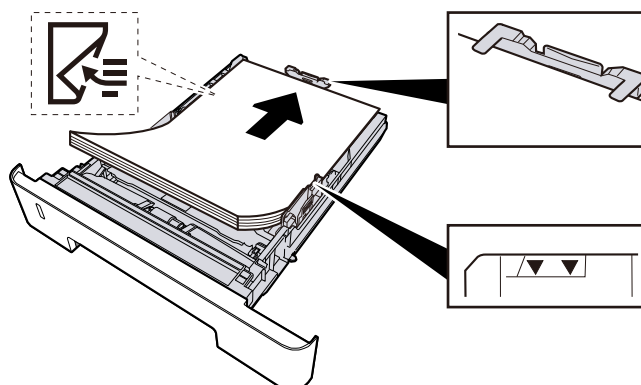


- 2 Juster posisjonen til papirbreddeguidene på venstre og høyre side av kassetten. Trykk på tappene for justering av papirbredden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.



3 Legg i papir

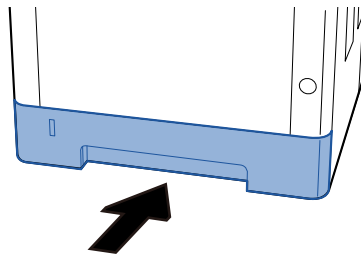
- 1 Luft papiret, og bank det deretter på en jevn overflate for å unngå papirstopp eller skjev utskrift.
- 2 Legg i papiret i kassetten.



✓ VIKTIG

- Legg i papiret med utskriftssiden vendt ned.
- Etter å ha tatt ut nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i kassetten.
→ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)
- Før du legger i papiret, påse at det ikke er krøllete eller brettet. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Pass på at det innlagte papiret ikke overskrider nivåindikatoren.
- Hvis papiret legges i uten at du justerer papirlengdeskinnen og papirbreddeskinnen, kan papiret bli skjevt eller sette seg fast.

4 Skyv kassetten forsiktig inn igjen.

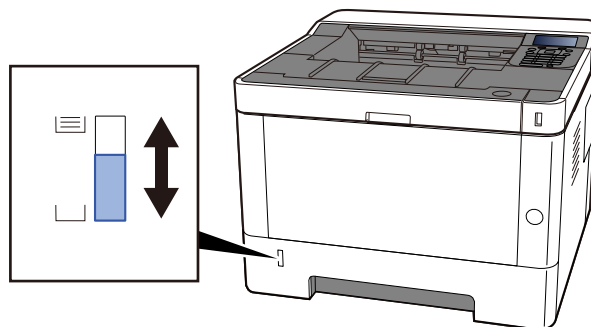


✓ VIKTIG

Skyv alle kassetter helt inn. Hvis de ikke skyves helt inn, kan det føre til papirstopp.

💡 MERK

Det er en papirmåler på høyre side av forsiden av kassetten. Displayet endres opp og ned for å samsvare med gjenværende papirmengde.

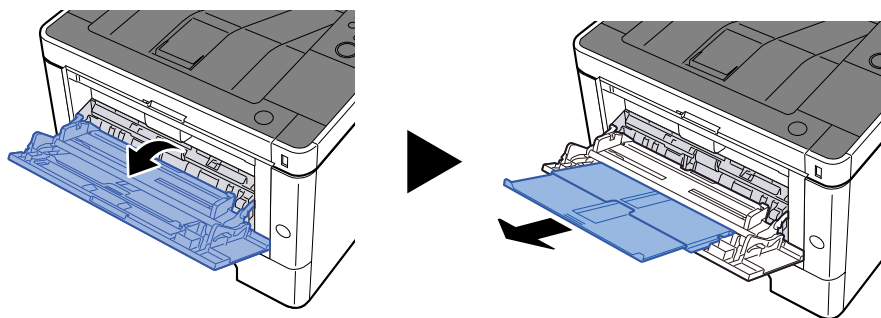


Fjern papiret fra kassetten én gang hvis det ikke er noen forbedring, snu det og legg det inn på nytt, eller endre innlastingsretningen ved å rotere papiret 180 grader.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)

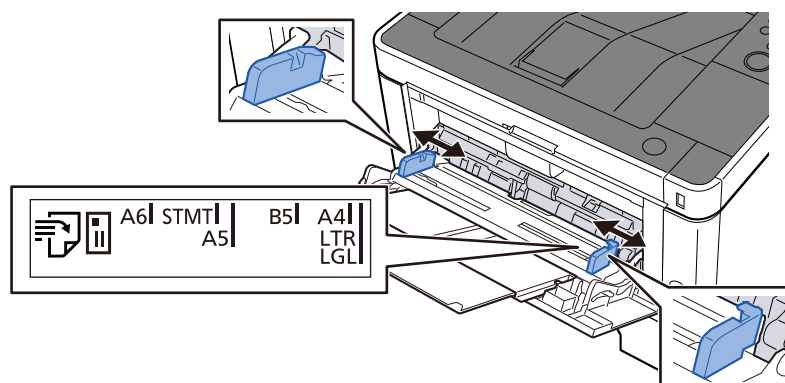
Når du legger papir i MP-materen

1 Åpne flerbruksskuffen.

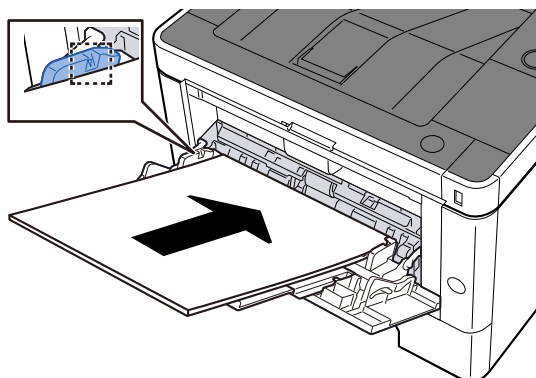


2 Juster universalskuffstørrelsen.

Papirstørrelser er merket på flerbruksskuffen.



3 Legg i papir



Legg i papiret langs papirbreddeskinnene i skuffen til det stopper.

Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i flerbruksskuffen.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)



VIKTIG

- Hold utskriftssiden vendt opp når du legger i papiret.
- Krøllete papir må løsnes før bruk.
- Når du legger i papir i universalskuffen, må du kontrollere at det ikke er papir igjen i skuffen fra en tidligere jobb før du legger i papiret. Hvis det bare er en liten mengde papir til overs i

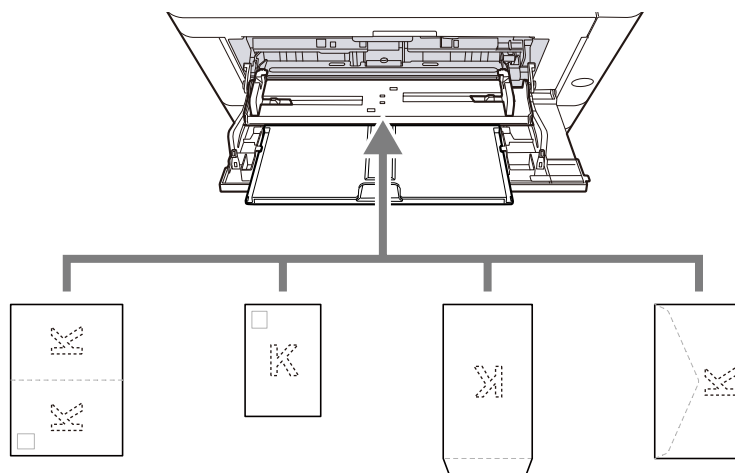
universalskuffen og du vil legge til mer, fjerner du først resten av papiret fra skuffen og tar det med det nye papiret før du legger papiret tilbake i skuffen.

- Hvis det er et mellomrom mellom papiret og papirbreddeskinnene, må du justere skinnene slik at de passer til papiret for å unngå skjev mating og papirstopp.
- Forsikre deg om at det ilagte papiret ikke overskrider illeggsgrensene.

Når du legger konvolutter eller kartong i multifunksjonsmateren, legger du i papiret med utskriftssiden opp. For utskriftsprosedyren, se brukerhåndboken for skriverdriveren.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Eksempel: Ved utskrift av adressen.



- Oufuku hagaki (returpostkort)
- Hagaki (kartong)
- Vertikal konvolutt (åpne åpning)
- Horisontal konvolutt (lukk åpning)

✓ **VIKTIG**

- Bruk utfoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
- Hvordan du legger i konvolutter (retning og vending) varierer avhengig av konvolutttypen. Pass på å legge den inn riktig, ellers kan utskriften foretas i feil retning eller på feil side.

💡 **MERK**

Når du legger konvolutter i multifunksjonsmateren, velger du konvolutttypen ved å se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

4 Angi papirtypen som er lagt i flerbruksskuffen ved hjelp av betjeningspanelet.

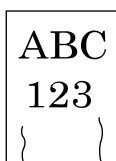
➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 92\)](#)

Er papiret fuktig?

Bytt ut papiret med nytt papir.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)

Utskriftene er krøllete

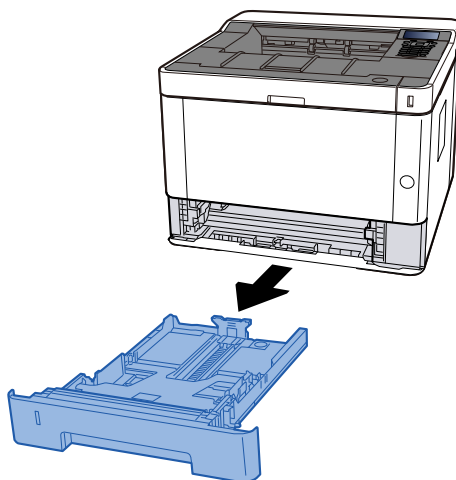


Er papiret lagt i riktig?

Legg i papiret riktig.

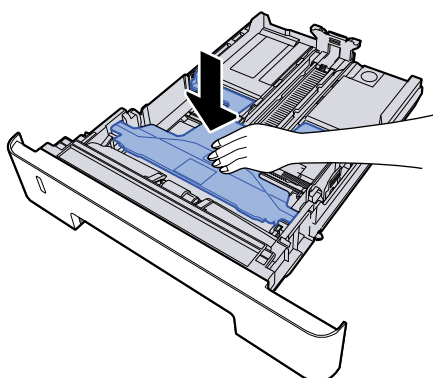
Når du legger papir i en kassett

1 Trekk kassetten helt ut av maskinen.



MERK

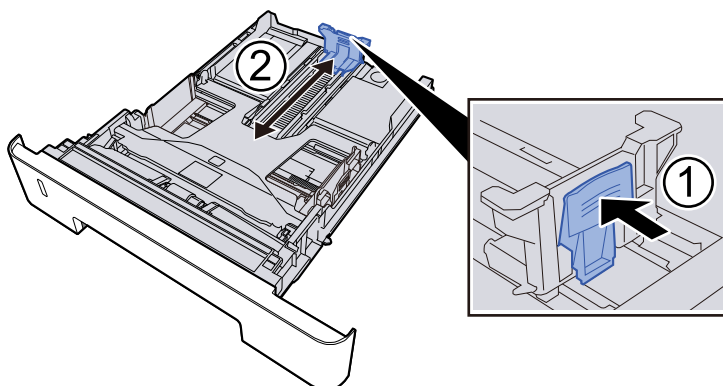
Hvis bunnplaten hever seg, skyv bunnplaten til den låses.



2 Juster kassettstørrelsen.

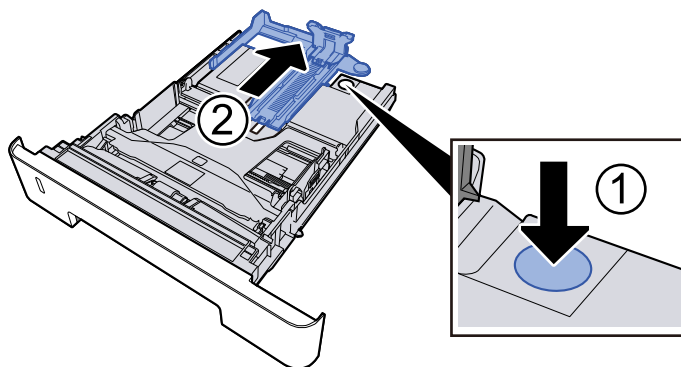
- 1 Juster papirguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.

Papirstørrelser er merket på kassetten.

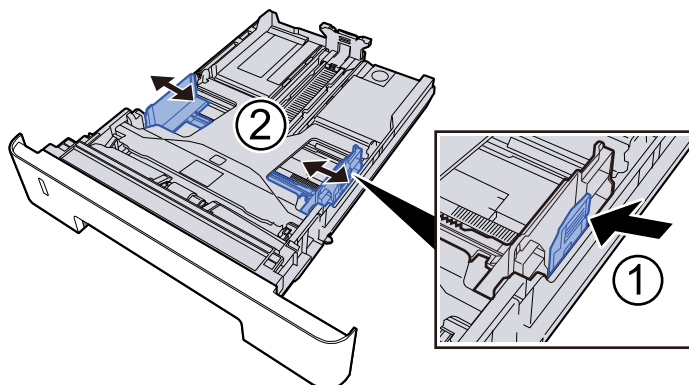


✓ VIKTIG

Når du bruker Folio, Oficio II eller Legal

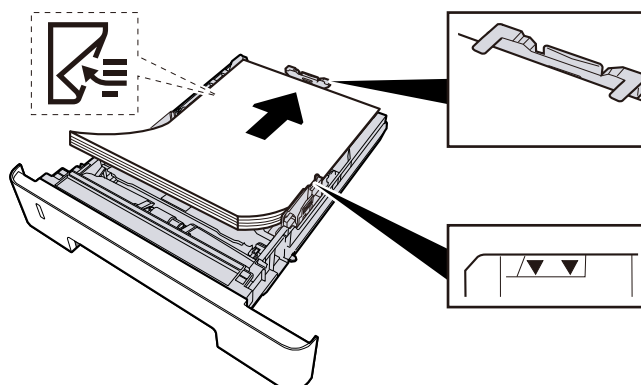


- 2 Juster posisjonen til papirbreddeguidene på venstre og høyre side av kassetten. Trykk på tappen for justering av papirbredden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.



3 Legg i papir

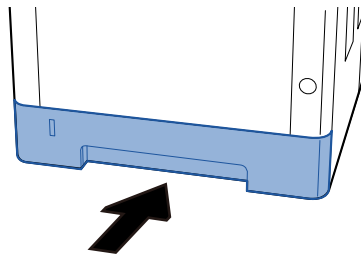
- 1 Luft papiret, og bank det deretter på en jevn overflate for å unngå papirstopp eller skjev utskrift.
- 2 Legg i papiret i kassetten.



✓ VIKTIG

- Legg i papiret med utskriftssiden vendt ned.
- Etter å ha tatt ut nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i kassetten.
→ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)
- Før du legger i papiret, påse at det ikke er krøllete eller brettet. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Pass på at det innlagte papiret ikke overskrider nivåindikatoren.
- Hvis papiret legges i uten at du justerer papirlengdeskinnen og papirbreddeskinnen, kan papiret bli skjevt eller sette seg fast.

4 Skyv kassetten forsiktig inn igjen.



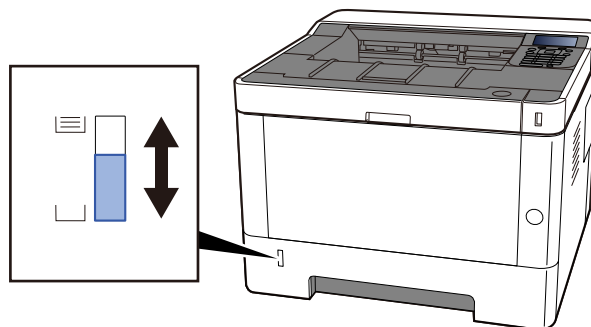
VIKTIG

Skyv alle kassetter helt inn. Hvis de ikke skyves helt inn, kan det føre til papirstopp.



MERK

Det er en papirmåler på høyre side av forsiden av kassetten. Displayet endres opp og ned for å samsvare med gjenværende papirmengde.

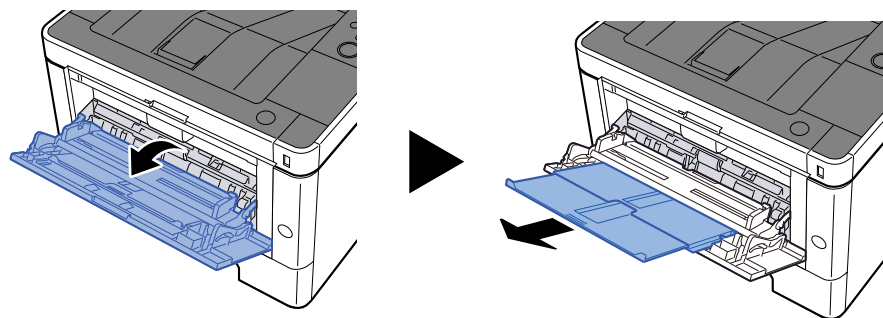


Fjern papiret fra kassetten én gang hvis det ikke er noen forbedring, snu det og legg det inn på nytt, eller endre innlastingsretningen ved å rotere papiret 180 grader.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)

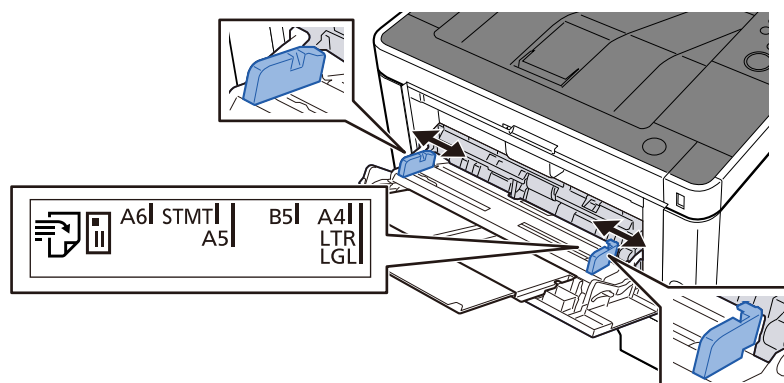
Når du legger papir i MP-materen

1 Åpne flerbruksskuffen.

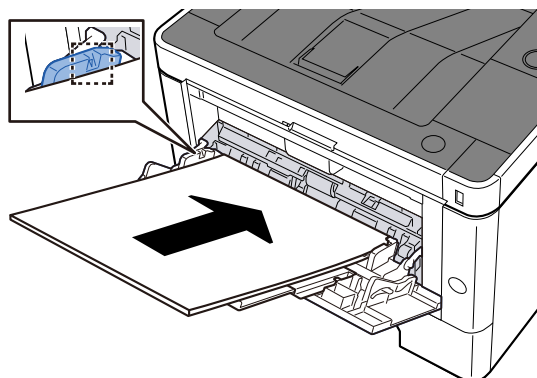


2 Juster universalskuffstørrelsen.

Papirstørrelser er merket på flerbruksskuffen.



3 Legg i papir



Legg i papiret langs papirbreddeskinnene i skuffen til det stopper.

Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i flerbruksskuffen.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)

✓ VIKTIG

- Hold utskriftssiden vendt opp når du legger i papiret.
- Krøllete papir må løsnes før bruk.
- Når du legger i papir i universalskuffen, må du kontrollere at det ikke er papir igjen i skuffen fra en tidligere jobb før du legger i papiret. Hvis det bare er en liten mengde papir til overs i

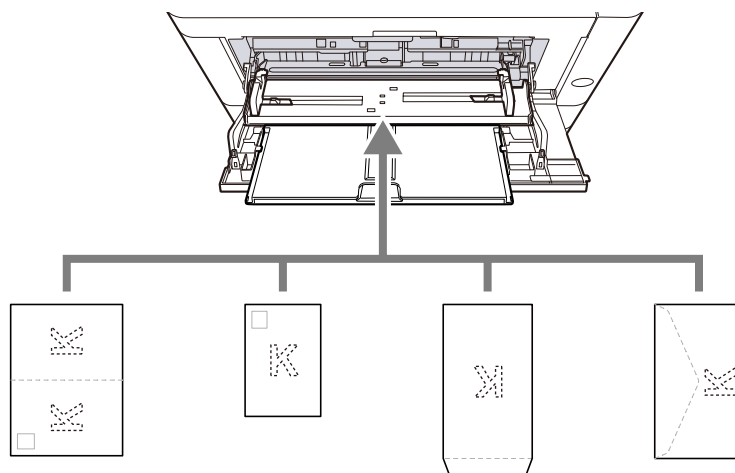
universalskuffen og du vil legge til mer, fjerner du først resten av papiret fra skuffen og tar det med det nye papiret før du legger papiret tilbake i skuffen.

- Hvis det er et mellomrom mellom papiret og papirbreddeskinnene, må du justere skinnene slik at de passer til papiret for å unngå skjev mating og papirstopp.
- Forsikre deg om at det ilagte papiret ikke overskrider illeggsgrensene.

Når du legger konvolutter eller kartong i multifunksjonsmateren, legger du i papiret med utskriftssiden opp. For utskriftsprosedyren, se brukerhåndboken for skriverdriveren.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Eksempel: Ved utskrift av adressen.



- Oufuku hagaki (returpostkort)
- Hagaki (kartong)
- Vertikal konvolutt (åpne åpning)
- Horisontal konvolutt (lukk åpning)

✓ **VIKTIG**

- Bruk utfoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
- Hvordan du legger i konvolutter (retning og vending) varierer avhengig av konvolutttypen. Pass på å legge den inn riktig, ellers kan utskriften foretas i feil retning eller på feil side.

💡 **MERK**

Når du legger konvolutter i multifunksjonsmateren, velger du konvolutttypen ved å se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

4 Angi papirtypen som er lagt i flerbruksskuffen ved hjelp av betjeningspanelet.

➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 92\)](#)

Er papiret fuktig?

Bytt ut papiret med nytt papir.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)

Utskriftene er krøllete

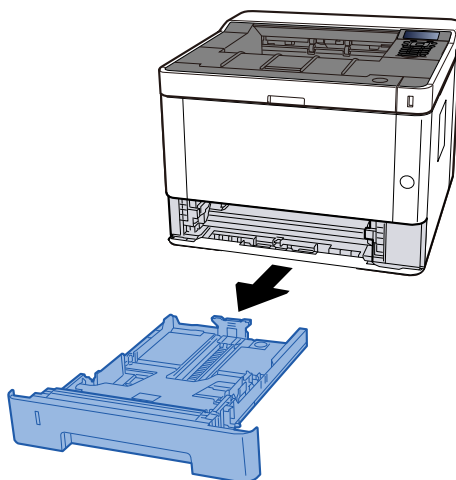


Er papiret lagt i riktig?

Legg i papiret riktig.

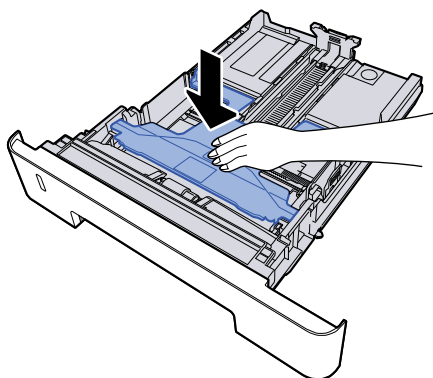
Når du legger papir i en kassett

1 Trekk kassetten helt ut av maskinen.



MERK

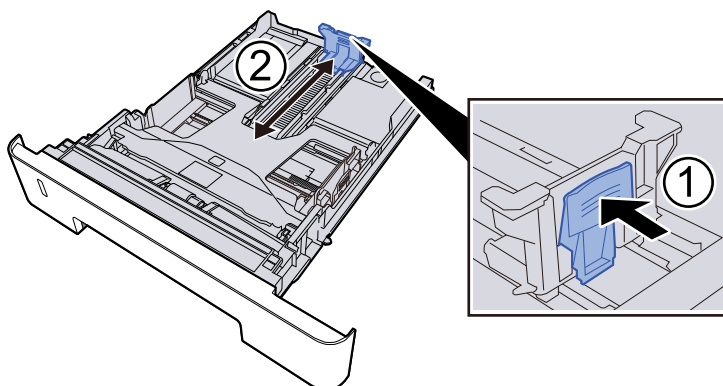
Hvis bunnplaten hever seg, skyv bunnplaten til den låses.



2 Juster kassettstørrelsen.

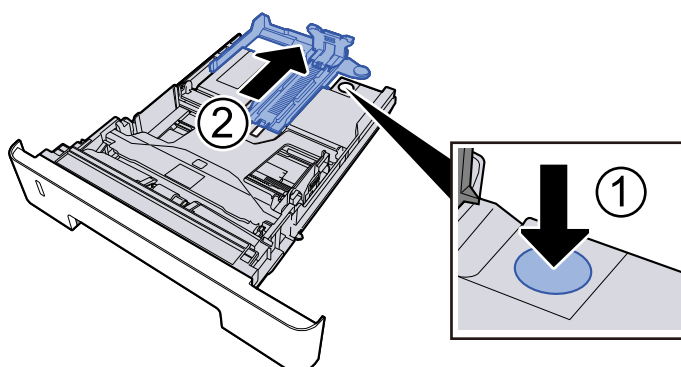
- 1 Juster papirguiden til ønsket papirstørrelse. Trykk på tappen for justering av papirlengden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.

Papirstørrelser er merket på kassetten.

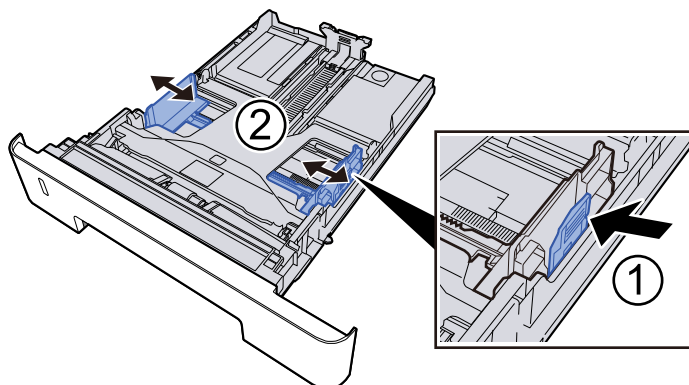


✓ VIKTIG

Når du bruker Folio, Oficio II eller Legal

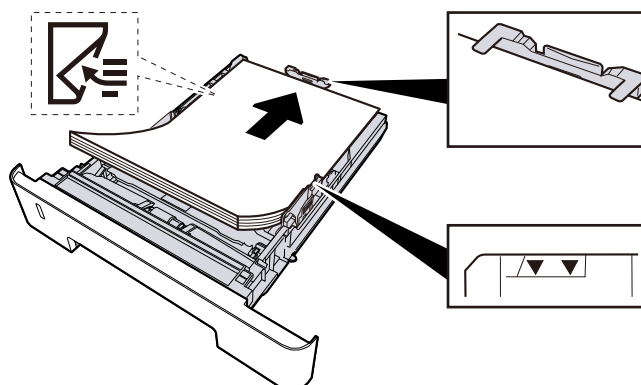


- 2 Juster posisjonen til papirbreddeguidene på venstre og høyre side av kassetten. Trykk på tappen for justering av papirbredden og skyv skinnene til ønsket papirstørrelse.



3 Legg i papir

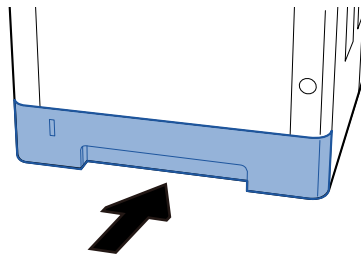
- 1 Luft papiret, og bank det deretter på en jevn overflate for å unngå papirstopp eller skjev utskrift.
- 2 Legg i papiret i kassetten.



✓ VIKTIG

- Legg i papiret med utskriftssiden vendt ned.
- Etter å ha tatt ut nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i kassetten.
→ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)
- Før du legger i papiret, påse at det ikke er krøllete eller brettet. Papir som er krøllete eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Pass på at det innlagte papiret ikke overskrider nivåindikatoren.
- Hvis papiret legges i uten at du justerer papirlengdeskinnen og papirbreddeskinnen, kan papiret bli skjevt eller sette seg fast.

4 Skyv kassetten forsiktig inn igjen.

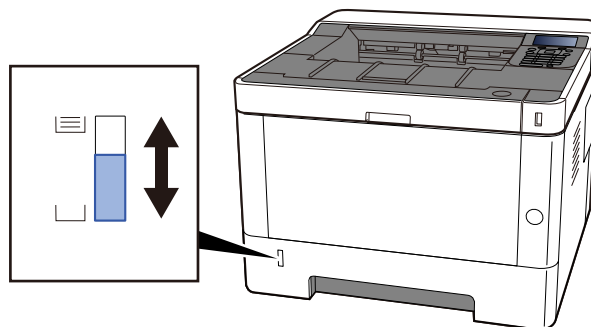


✓ VIKTIG

Skyv alle kassetter helt inn. Hvis de ikke skyves helt inn, kan det føre til papirstopp.

💡 MERK

Det er en papirmåler på høyre side av forsiden av kassetten. Displayet endres opp og ned for å samsvare med gjenværende papirmengde.

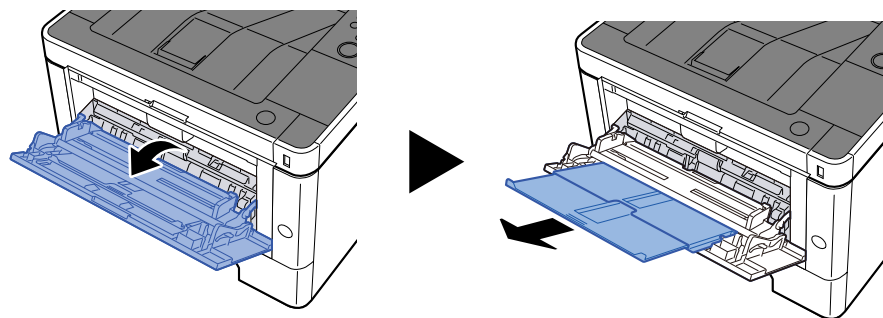


Fjern papiret fra kassetten én gang hvis det ikke er noen forbedring, snu det og legg det inn på nytt, eller endre innlastingsretningen ved å rotere papiret 180 grader.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)

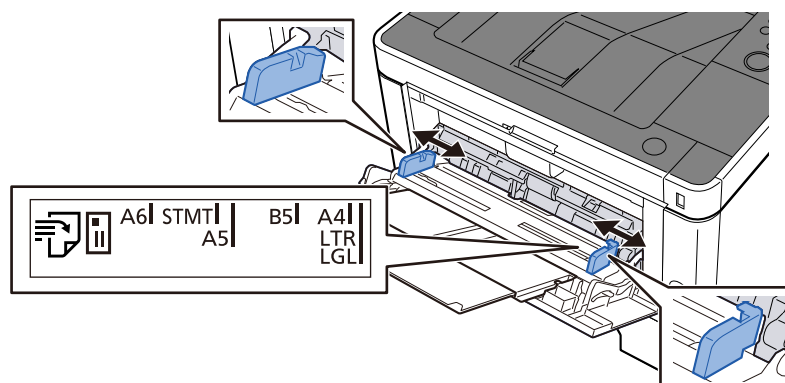
Når du legger papir i MP-materen

1 Åpne flerbruksskuffen.

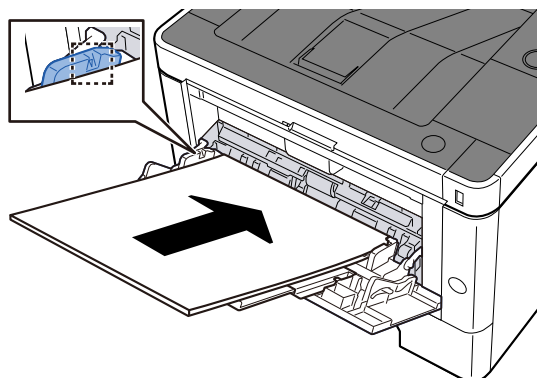


2 Juster universalskuffstørrelsen.

Papirstørrelser er merket på flerbruksskuffen.



3 Legg i papir



Legg i papiret langs papirbreddeskinnene i skuffen til det stopper.

Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i flerbruksskuffen.

➔ [Forholdsregler for papirlegging \(side 82\)](#)

✓ VIKTIG

- Hold utskriftssiden vendt opp når du legger i papiret.
- Krøllete papir må løsnes før bruk.
- Når du legger i papir i universalskuffen, må du kontrollere at det ikke er papir igjen i skuffen fra en tidligere jobb før du legger i papiret. Hvis det bare er en liten mengde papir til overs i

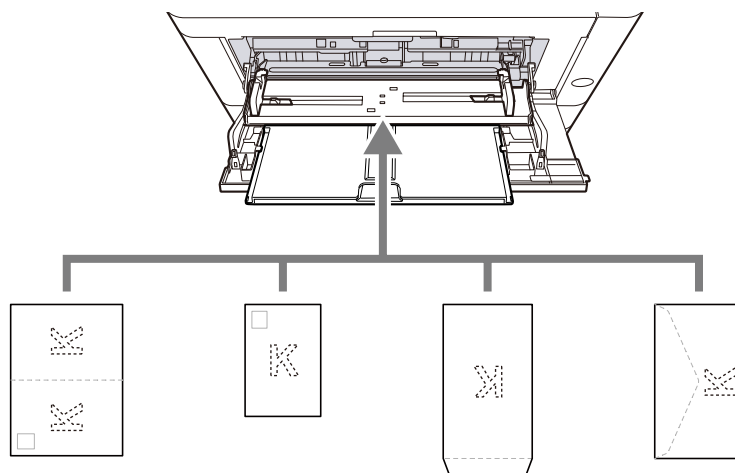
universalskuffen og du vil legge til mer, fjerner du først resten av papiret fra skuffen og tar det med det nye papiret før du legger papiret tilbake i skuffen.

- Hvis det er et mellomrom mellom papiret og papirbreddeskinnene, må du justere skinnene slik at de passer til papiret for å unngå skjev mating og papirstopp.
- Forsikre deg om at det ilagte papiret ikke overskrider illeggsgrensene.

Når du legger konvolutter eller kartong i multifunksjonsmateren, legger du i papiret med utskriftssiden opp. For utskriftsprosedyren, se brukerhåndboken for skriverdriveren.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Eksempel: Ved utskrift av adressen.



- Oufuku hagaki (returpostkort)
- Hagaki (kartong)
- Vertikal konvolutt (åpne åpning)
- Horisontal konvolutt (lukk åpning)

✓ **VIKTIG**

- Bruk utfoldet Oufuku hagaki (returpostkort).
- Hvordan du legger i konvolutter (retning og vending) varierer avhengig av konvolutttypen. Pass på å legge den inn riktig, ellers kan utskriften foretas i feil retning eller på feil side.

💡 **MERK**

Når du legger konvolutter i multifunksjonsmateren, velger du konvolutttypen ved å se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

4 Angi papirtypen som er lagt i flerbruksskuffen ved hjelp av betjeningspanelet.

➔ [Spesifisere papirstørrelse og papirtype \(side 92\)](#)

Er papiret fuktig?

Bytt ut papiret med nytt papir.

Skriverdriveren kan ikke installeres

Er driveren installert med vertsnavnet mens Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-funksjonen er tilgjengelig?

Angi IP-adressen i stedet for vertsnavnet.

➔ [Installere programvare \(side 69\)](#)

Er nivå 3 valgt i Hurtigoppsett av sikkerhet?

- 1** Skaff et rotsertifikat for SSL-kommunikasjon fra en pålitelig rotsertifiseringsinstans. I Embedded Web Server RX, klikk [Sikkerhetsinnstillinger] > [Sertifikater], og registrer rotsertifikatet i [Rotsertifikat 1] til [Rotsertifikat 5].
- 2** Etter å ha installert sertifikatet, start PC-en på nytt.
- 3** I Embedded Web Server RX, klikk [Nettverksinnstillinger] > [Protokoller], og i [Andre protokoller], sett "SNMPv3" til [På].
- 4** I Embedded Web Server RX, klikk [Administrasjons innstillinger] > [SNMP], og sett "SNMPv3".
- 5** Gå til [Kontrollpanel], og klikk [Enheter og skrivere], [Legg til en skriver], [Skriveren jeg vil ha er ikke oppført].
- 6** Sjekk [Velg en delt skriver etter navn] og skriv inn adressen til skriveren.
For eksempel: `https://hostname:443/printers/lp1`
- 7** Velg ønsket skriver og spesifiser skriverdriveren.

Kan ikke starte utskrift

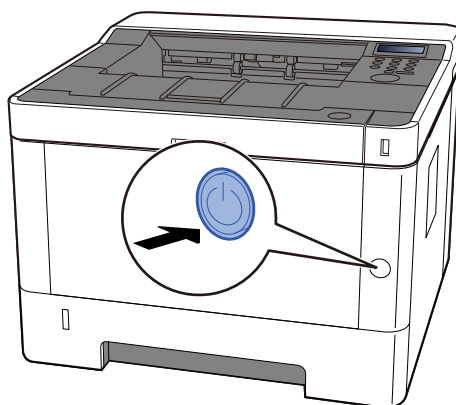
Er maskinen koblet til?

Koble strømledningen til en stikkontakt.

Er strømmen slått på?

Slå på strømbryteren.

1 Slå på strømbryteren.



VIKTIG

Vent mer enn fem sekunder, og slå deretter på strømbryteren.

Er USB-kabelen og nettverkskabelen tilkoblet?

Sørg for å koble til USB-kabelen og nettverkskabelen ordentlig.

Koble til nettverkskabelen

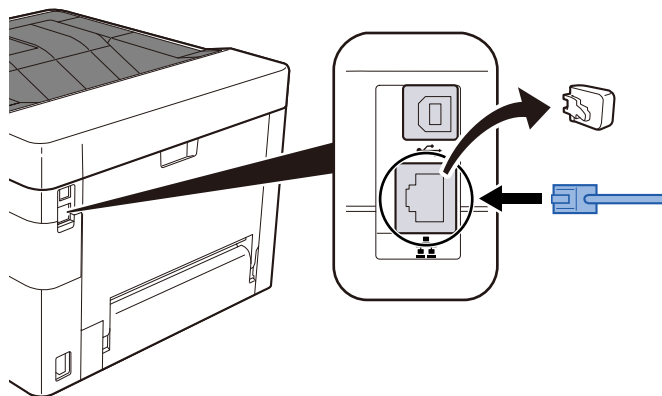
✓ VIKTIG

Hvis strømmen er på, slå av strømbryteren.

➔ [Slå av \(side 42\)](#)

1 Koble kabelen til maskinen.

- 1 Koble LAN-kabelen til nettverksgrensesnittkontakten.



- 2 Koble den andre enden av kabelen til huben.

2 Slå på maskinen, og konfigurer nettverket.

➔ [Nettverksoppsett \(side 54\)](#)

Koble en USB-kabel til maskinen.

✓ VIKTIG

Hvis strømmen er på, slå av strømbryteren.

➔ [Slå av \(side 42\)](#)

1 Koble kabelen til maskinen.

- 1 Koble USB-kabelen til USB-grensesnittkontakten.
- 2 Koble den andre enden av kabelen til PC-en.

2 Slå på maskinen.

Er utskriftsjobben satt på pause?

Gjenop. utskrift.

Er det en blanding av utilgjengelige adresser?

Hvis du har konfigurert kablede og Wi-Fi-nettverk med navneoppløsning, kan du ha en blanding av IP-adresser (private adresser) på det andre utilgjengelige nettverket.

VIKTIG

Bare ett vertsnavn og ett domenenavn kan brukes på denne maskinen. Ta hensyn til denne begrensningen når du stiller inn nettverksdriften.

1 I Embedded Web Server RX, endre innstillingene for navneoppløsning for NetBEUI, DNS, etc., eller endre nettverksmiljøinnstillingene.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Kan ikke skrive ut med USB-stasjon / Gjenkjenner ikke USB-stasjon

Er USB-stasjonen koblet til maskinen ordentlig?

Koble USB-stasjonen godt til maskinen.

Er USB-vertsinnstillinger satt til [Blokker]?

1 Endre USB-vertinnstillingen til [Avblokker]

➡ Se den engelske brukerhåndboken.

Er USB-stasjonen ødelagt?

Bruk en annen USB-stasjon.

Mens [Auto-IP] er allerede satt til [På], tildeles ikke IP-adressen automatisk

Er en annen verdi enn "0.0.0.0" angitt for den lokale lenken til TCP/IP(v4)?

1 Skriv inn "0.0.0.0" i IP-adressen til TCP/IP(v4).

1 [Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Nettverk] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Kablet nettverk. Sett] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [TCP/IP-innstillinger] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [IPv4-innstilling][OK]-tast

2 Skriv inn "0.0.0.0" i IP-adresse.

➡ [TCP/IP \(IPv4\)-innstilling \(side 54\)](#)

Maskinen avgir damp i området rundt papirutkastingsåpningen

Begynner temperaturen i rommet der maskinen står å bli lav? Eller ble det brukt fuktig papir?

Avhengig av maskinens utskriftsmiljø og tilstanden til papiret, kan fuktigheten i papiret fordampe på grunn av varmen som genereres under utskrift, og vanndampen som slippes ut kan se ut som røyk.

Det er ikke noe problem, og du kan fortsette å skrive ut. Hvis dampen bekymrer deg, øk romtemperaturen eller bytt ut papiret med et nytt tørrere papir.

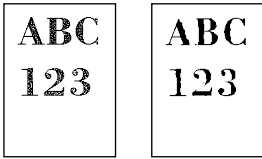
Selv etter at du har skiftet tonerbeholderen, forsvinner ikke meldingen om å bytte tonerbeholderen

Korrigerende handlinger

Kontroller at bakdekselet og andre deksler er lukket.

Problem med trykt bilde

Utskriftene er helt for lyse



Er papiret fuktig?

Bytt ut papiret med nytt papir.

Er papirtypen riktig stilt inn?

Sjekk om papirtypeinnstillingen er riktig.

- 1** [Menu]-tast > [▲] [▼]-tast > [Utskriftsinnstillinger] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster > [Utskriftskv.] > [OK]-tast > tast
- 2** [▲] [▼]-taster > Velg Lysstyrke Print > [OK]-tast
→ Se den engelske brukerhåndboken.

Har du stilt inn EcoPrint?

Sett [EcoPrint] til [Av].

- 1** [Menu]-tast > [▲] [▼]-taster > [Utskriftsinnstillinger] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster > [Utskriftskv.] > [OK]-tast
- 2** [EcoPrint] > [Av] [OK]-taster

Rens trommel må utføres.

1 Vis skjermen

- 1** [Menu]-tast > [▲] [▼]-taster > [Just./vedl.hold.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster > [Serviceinnst.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster > [Trommel] > [OK]-tast

2 Utfør Rens trommel.

- 1** Velg [Ja].
Rens trommel begynner.

Er fremkallingsenheten og trommelenheten riktig installert?

Installer fremkallingsenheten og trommelenheten riktig.

➔ [Rengjør innsiden av hovedenheten \(side 129\)](#)

Ristet du tonerbeholderen godt?

Rist tonerbeholderen fra side til side flere ganger.

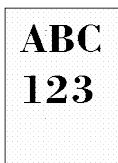
➔ [Selv etter at du har skiftet tonerbeholderen, forsvinner ikke meldingen om å bytte tonerbeholderen \(side 174\)](#)

Er papiret fuktig?

Bytt ut papiret med nytt papir.

➔ [Legg i papir \(side 81\)](#)

Den hvite delen av bildet ser helt grå ut



Har du endret lysstyrken?

Velg passende lysstyrkenivå.

- 1** [Menu]-tast > [▲] [▼]-taster > [□□□□] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster > [□□□□] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster > [□□□□] > [OK]-tast
- 2** [▲] [▼]-taster > Velg Lysstyrke Print > [OK]-tast
→ Se den engelske brukerhåndboken.

Rens trommel må utføres.

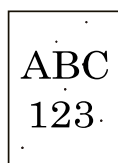
1 Vis skjermen

- 1** [Menu]-tast > [▲] [▼]-taster > [Just./vedl.hold.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster > [Serviceinnst.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster > [Trommel] > [OK]-tast

2 Utfør Rens trommel.

- 1** Velg [Ja].
Rens trommel begynner.

Svarte prikker vises på den hvite bakgrunnen på bildet



Rens trommel må utføres.

1 Vis skjermen

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Just./vedl.hold.] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Serviceinnst.] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Trommel] > [OK]-tast

2 Utfør Rens trommel.

- 1 Velg [Ja].
Rens trommel begynner.

MC må utføres.

1 Vis skjermen

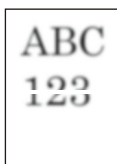
- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Just./vedl.hold.] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Serviceinnst.] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [MC] > [OK]-tast

2 Start

- 1 Velg [Ja].

Øk innstillingsverdien. Når du foretar justeringer, øk gjeldende verdi med ett nivå om gangen. Hvis effekten ikke vises selv etter at du har økt innstillingen med ett nivå, øker du innstillingen med ett nivå til. Hvis effekten ikke vises, reduser den opprinnelige verdien med ett nivå om gangen. Hvis effekten ikke vises selv etter at du har redusert verdien med ett nivå, kan du prøve å redusere verdien med ett nivå til. Hvis effekten fortsatt ikke vises, må du endre verdien tilbake til den opprinnelige verdien.

Utskrevne bilder er uklare eller avskåret



Bruker du maskinen på et sted med høy luftfuktighet eller drastiske temperatur- og fuktighetssvingninger?

Bruk maskinen i et miljø med passende fuktighet.

Rens trommel må utføres.

1 Vis skjermen

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼] keys > [Just./vedl.hold] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Servinnst.] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Rens trommel] > [OK]-tast

2 Utfør Rens trommel.

- 1 Velg [Ja].
Rens trommel begynner.

Utskrevne bilder forskyves



Er papiret lagt i riktig?

Juster papirlengdeføreren og breddeføreren på kassetten for å passe til papirstørrelsen.

➡ [Legge i kassetten \(side 84\)](#)

Uregelmessige horisontale linjer vises i bildet



MC må utføres.

1 Vis skjermen

- 1 [Menu]-tast > [▲] [▼]-taster > [Just./vedl.hold.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster > [Serviceinnst.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster > [MC] > [OK]-tast

2 Start

- 1 Velg [Ja].

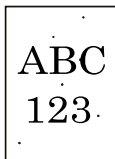
Øk innstillingsverdien. Når du foretar justeringer, øk gjeldende verdi med ett nivå om gangen. Hvis effekten ikke vises selv etter at du har økt innstillingen med ett nivå, øker du innstillingen med ett nivå til. Hvis effekten ikke vises, reduser den opprinnelige verdien med ett nivå om gangen. Hvis effekten ikke vises selv etter at du har redusert verdien med ett nivå, kan du prøve å redusere verdien med ett nivå til. Hvis effekten fortsatt ikke vises, må du endre verdien tilbake til den opprinnelige verdien.

Bruksmiljøet er i en høyde på 1000 m eller høyere, og uregelmessige horisontale hvite linjer vises på bildet.



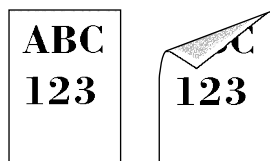
- 1 Velge [Menu]-tast > [▲] [▼]-taster> > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster> Service settings > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster> [Høydejustering] > [OK]-tast og angi høyden ett nivå høyere enn gjeldende innstilling.**

Bruksmiljøet er i en høyde på 1000 m eller høyere, og svarte prikker vises i bildet.



- 1 Velge [Menu]-tast > [▲] [▼]-taster> [Just./vedl.hold.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster> Service settings > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster> [Høydejustering]> [OK]-tast og angi høyden ett nivå høyere enn gjeldende innstilling.**

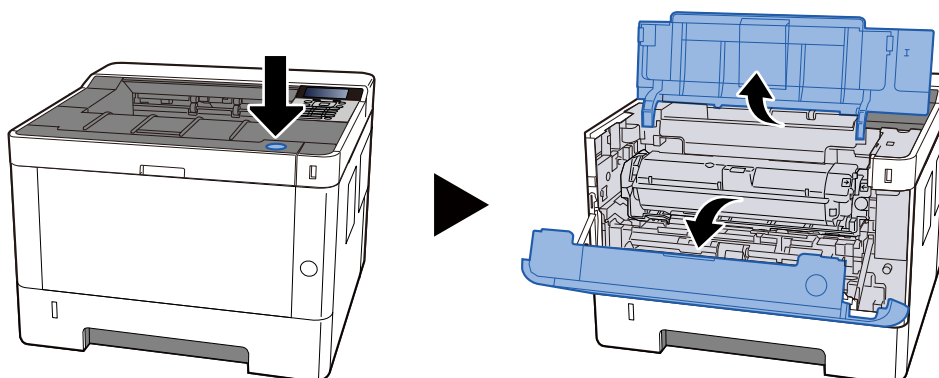
Smuss på overkanten eller baksiden av papiret



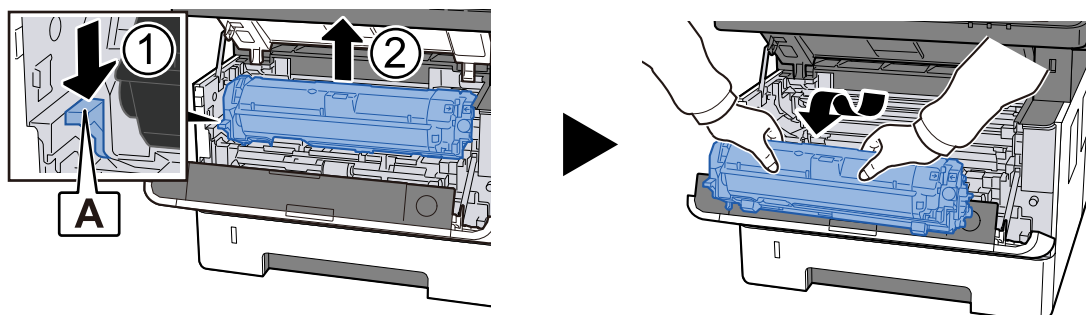
Er innsiden av maskinen skitten?

For å opprettholde optimal utskriftskvalitet, anbefales det også at innsiden av maskinen rengjøres når tonerbeholderen erstattes og når vertikale striper vises.

1 Åpne toppdekselet.

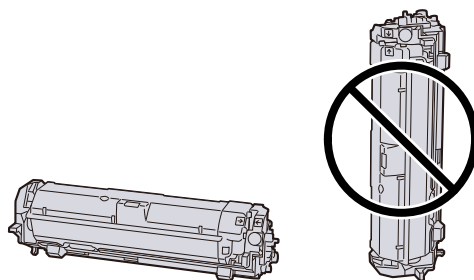


2 Fjern Developer unit.



Ikke berør fremkallingsvalsen eller utsett den for støt. Utskriftskvaliteten vil forringes.

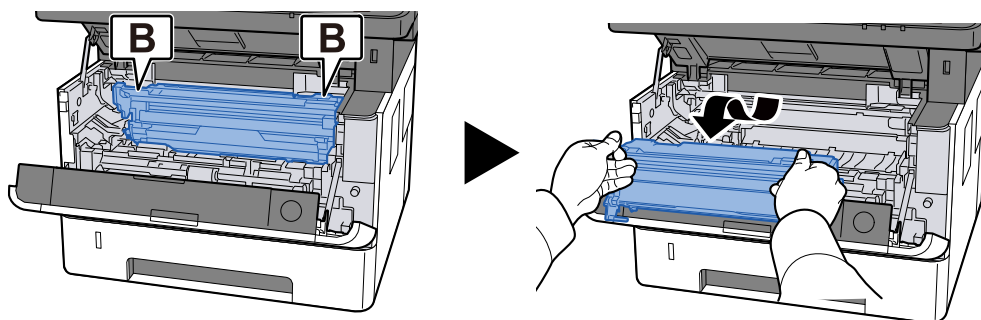
3 Plasser den fjernede Developer unit på en ren, jevn overflate.



MERK

Ikke sett Developer unitvoppreist.

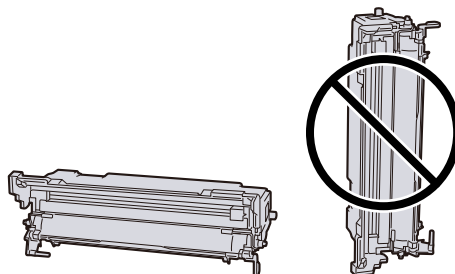
4 Fjerne Drum unit



MERK

Ikke berør trommeldelen eller utsett den for støt. Hvis den utsettes for direkte sollys eller sterkt lys, vil utskriftskvaliteten også forringes.

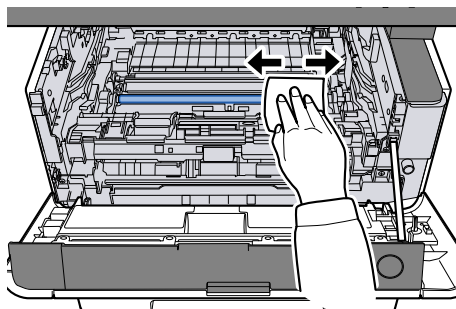
5 Plasser den fjernede Drum unit på en ren, jevn overflate.



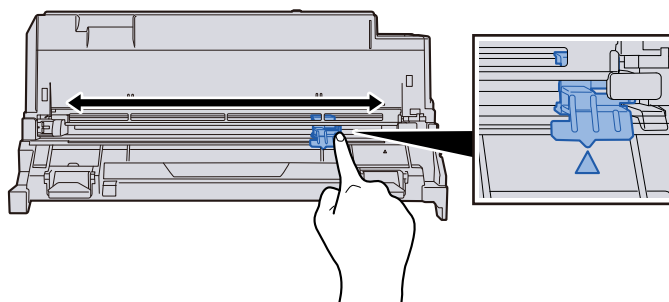
MERK

Ikke sett Drum unit oppreist.

6 Tørk bort papirstøv og skitt på Registration roller (metall) med en myk, tørr klut.



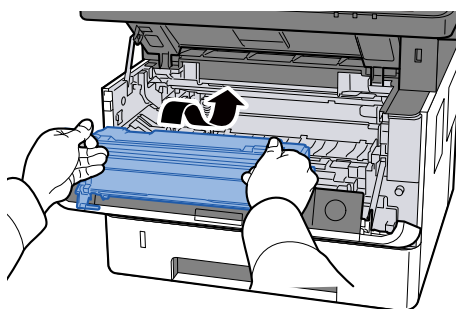
7 Skyv den øvre laderens renseknotte på Drum unit til venstre og høyre to eller tre ganger.



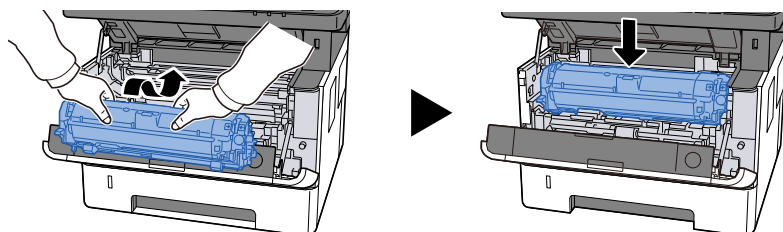
MERK

- Når du rengjør laderens kabel for første gang, fjern tapen som fester laderens renseknotte.
- Etter rengjøring, sett laderens renseknotte tilbake til dens opprinnelige posisjon (RENSERENS STARTPOSISJON)

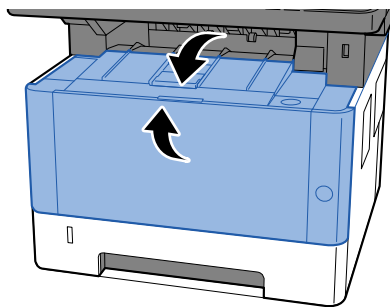
8 Returner Drum unit.



9 Returner Developer unit.



10 Lukk toppdekselet.



En del av bildet er periodisk svakt eller viser hvite linjer



Er bakdekselet 1 ordentlig lukket?

Åpne bakdekselet 1 og lukk det igjen.

Rens trommel må utføres.

1 Vis skjermen

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼] keys > [Just./vedl.hold] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Servinnst.] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Rens trommel] > [OK]-tast

2 Utfør Rens trommel.

- 1 Velg [Ja].
Rens trommel begynner.

Senk MC-verdien.

1 Vis skjermen

- 1 [Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Just./vedl.hold.] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Serviceinnstilling] > [OK]-tast

2 Velg en verdi som er større enn gjeldende verdi ved å velge [▲][▼]-taster > [MC] > [▲][▼]-taster

3 Skriv ut og kontroller bildekvaliteten

Øk verdien til den forbedres.



MERK

Hvis ingen forbedring sees, gå tilbake til den opprinnelige verdien.

En lysere versjon av det forrige bildet forblir og skrives ut gjentatte ganger



Er papirtypen riktig stilt inn?

Sjekk om papirtypeinnstillingen er riktig.

- 1 [Menu]-tast > [▲] [▼]-taster > [□□□□] > [OK]-tast > [□□□□□□□□] > [OK]-tast
- 2 Kontroller vekten (papirtykkelsen) for papirtypen og endre den til riktig verdi

Øk verdien av MC.

- 1 Vis skjermen
 - 1 [Menu]-tast > [▲] [▲] [▼]-taster > [Just./vedl.hold] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster > [Serviceinnstilling] > [OK]-tast
- 2 Velg en verdi som er større enn gjeldende verdi ved å velge [▲] [▼]-taster > [MC] > [▲] [▼]-taster.
- 3 Skriv ut og kontroller bildekvaliteten
Øk verdien til den forbedres.



MERK

Hvis ingen forbedring sees, gå tilbake til den opprinnelige verdien.

Fjerndrift

Denne funksjonen gjør det mulig for systemadministratoren å forklare hvordan man betjener panelet og feilsøker for brukeren, ved å gå til betjeningspanelet til maskinen på fjernkontrollen ved å bruke nettleser og VNC-programvare.

Utføre fjerndrift fra nettleseren

Den støttede nettleseren er som følger. Vi anbefaler den nyeste versjonen av nettleseren for å bruke Fjerndrift.

- Google Chrome (versjon 21.0 eller nyere)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versjon 14.0 eller nyere)
- Safari (versjon 5.0 eller nyere)

Denne delen beskriver prosedyren for å utføre fjerndrift fra Embedded Web Server RX ved hjelp av Google Chrome.



MERK

For å utføre ekstern operasjon med andre nettlesere, se følgende:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Vis skjermen

1 [Menu]> -tast [Nettverksinnstilling] > [OK]-tast > [▲] [▼] > [OK]-tast

2 Sett [EnhancedVNC eller TLS]

➔ [Se den engelske brukerhåndboken.](#)



MERK

Du kan konfigurere protokollinnstillingene ved å bruke Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Konfigurer innstillinger for Fjerndrift.

- 1 [Menu]-tast > [▲] [▼]-taster> [Nettverk] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster> [Fjerndrift] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster> [Av/På] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster> [På] > [OK]-tast
- 2 [▲] [▼]-tast> [Bruksbegrensning] > [OK]-tast > [▲] [▼]-taster> [Av], velg [Bruk passord] eller [Admin. Bare] > [OK]-tast
Når du velger [Bruk passord], skriv inn passordet "Nytt passord" og [Bekreft passord], og velg deretter [OK].
➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**



MERK

Du kan konfigurere innstillinger for fjerndrift ved å bruke Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

4 Start maskinen på nytt.

Restart

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

5 Start nettleseren.

Spesifiser https: // [Vertsnavn på denne maskinen] og start Embedded Web Server RX.

➔ [Tilgang til Embedded Web Server RX \(side 73\)](#)

6 [Enhetsinformasjon / Fjerndrift] > [Fjerndrift]

7 Klikk [Start].



MERK

- Hvis brukeren er logget på enheten, vil skjermbildet for tillatelsesbekreftelse vises på betjeningspanelet. Velg [Ja].
- Hvis popup-blokkering av nettleseren oppstår under tilkobling av fjerndriften, velg Alltid tillat popup-vinduer fra https:// [vertsnavn], og klikk [Fullført]. Utfør [Start] etter å ha ventet 1 minutt eller mer.

Når Fjerndriften startes opp, vil skjermbildet for betjeningspanelet vises på systemadministratorens eller brukerens PC-skjerm.

Utføre fjerndrift fra VNC-programvare

1 Vis skjermen

- 1 [Menu] -tast > [▲] [▼] -taster > [Nettverk] > [OK] -tast > [▲] [▼] -taster > [OK] -tast > [▲] [▼] -taster [VNC (RFB)] > [OK] -tast [▲] [▼] -taster

2 [▲] [▼] -taster > [På] > [OK]-tast



MERK

- Hvis "VNC (RFB) over TLS" er satt til På, er kommunikasjonen kryptert.
- Du kan konfigurere protokollinnstillingene ved å bruke Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Start fjerndriften.

- 1 Start opp VNC-programvaren.
- 2 Skriv inn følgende format atskilt med et kolon for å starte fjerndriften.
"IP-adresse: portnummer"



MERK

Når du setter "VNC (RFB)" til På i trinn 2, er standard portnummer 9062. Når "VNC (RFB) over TLS" er satt til På, er standard portnummer 9063.

➔ [Se den engelske brukerhåndboken.](#)

Svare på meldinger

Hvis berøringspanelet eller datamaskinen viser noen av disse meldingene, følg den tilsvarende prosedyren.



MERK

Ved kontakt med oss vil serienummeret være nødvendig. For å sjekke serienummeret, se følgende:

➔ [Kontrollere utstyrets serienummer \(side 2\)](#)

"Tilgangspunktet ble ikke oppdaget." vises.

Kontroller om tilgangspunktet er riktig innstilt.

"Legg papir i kass.1" vises.

Har papiret gått tomt i den viste papirkilden?

Fyll på papiret.

➔ [Legge i kassetene \(side 84\)](#)

For å skrive ut på papir fra en annen papirkilde velg [Alt.]. For å skrive ut på det valgte papiret velg [OK] eller [Fortsett]-tast.

Velg [Avbryt] for å avbryte jobben.

"Legg papir i MP-mater." vises.

Stemmer ikke innstillingen for papirstørrelse for papirkilden med den faktiske papirstørrelsen som mates?

Det er ikke papir i flerbruksskuffen som samsvarer med utskriftsdataene. Sett papiret. Velg [OK] for å gjenoppta utskriften.

For å skrive ut med papir fra en annen papirkilde velg [Papir]. Velg papirkilden fra [Papirvalg], og velg deretter [OK]-tasten.

Velg [Avbryt] for å avbryte jobben.

"Boksgrense overskredet." vises.

Jobber kan ikke lagres fordi den spesifiserte boksen er full. Jobben er avbrutt.

Skriv ut eller slett originalen i boksen, og prøv på nytt.



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

"Utfører>> ###" vises.

Maskinen er i justeringsmodus for å opprettholde kvalitet. Vent litt.

"Kan ikke koble til autentiseringsserveren." vises.

Stemmer maskintiden med serverens tid?

- Still inn maskintiden slik at den samsvarer med serverens tid
 - ➔ [Stille inn dato og klokkeslett \(side 52\)](#)

Er den korrekt registrert med autentiseringsserveren?

- Aktiver administrasjon av brukerpålogging.
 - ➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**
- Angi nettverksautentiseringsserveren.
 - Kontroller tilkoblingsstatusen med serveren.
 - Bekreft at datamaskinnavnet og passordet for autentiseringsserveren er riktig.

Er maskinen riktig koblet til nettverket?

➔ [Koble til LAN-kabel \(side 38\)](#)

➔ [Nettverksoppsett \(side 54\)](#)



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

- ➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**
-

"Kan ikke koble til serveren." vises.

Kontroller tilkoblingsstatusen med serveren.

"Kan ikke koble til." vises.

Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-tilkobling kunne ikke fullføres.

Velg [OK]. Går tilbake til forrige skjermbilde.

Kontroller innstillingene og signalforholdene.

"Kan ikke duplexskrive på dette papiret." vises.

Har du valgt en papirstørrelse eller -type som ikke kan skrives ut tosidig?

For å skrive ut på papir fra en annen papirkilde velg [Papir]. Velg papirkilden fra [Papirvalg], og velg deretter [OK]-tasten.

Velg [OK]-tasten for å avbryte tosidig utskrift og fortsette utskriften.

Velg [Cancel] for å avbryte jobben.

"Overbelastning ved utskrift" vises

Jobben ble satt på pause fordi behandling av utskriften tar lang tid.

Velg [Fortsett] for å starte jobben på nytt.

Velg [Avbryt] for å avbryte jobben.

"Kan ikke utføre ekstern utskrift. Jobben er avbrutt." vises.

Ekstern utskrift er forbudt.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

"Ingen flere kopier. Trykk på [OK]." vises.

Kun ett eksemplar er tilgjengelig.

- Velg [Fortsette] for å fortsette utskriften.
- Velg [Avbrutt] for å avbryte jobben.

"Kan ikke utføre denne jobben. Begrenset av autorisasjonsinnstillinger." vises.

Begrenset av autorisasjonsinnstillingene.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

Begrenset av regnskapskontoen.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

"Kan ikke lese data fra dette ID-kortet." vises.

I registreringsprosessen ble ikke ID-kortinformasjonen riktig lest.

Hold ID-kortet over ID-kortleseren igjen. Hvis samme melding vises igjen, kan det hende at ID-kortet ikke er kompatibelt med dette produktet. Bytt det ut med et annet ID-kort.

"Kan ikke gjenkjenne." vises.

Kontroller om ID-kortet ditt er registrert.

"Kan ikke gjenkjenne ID-kort." vises.

- Kontroller om USB-kontakten på ID-kortleseren er riktig koblet til hovedenheten.
- Hvis [USB-vert] i [Gr.snitt-innst.] er satt til [Blokker], endre det til [Avblokker].

"Kan ikke bruke kassetten nedenfor på grunn av en feil." vises.

For å fortsette som før velg [OK]. Hvis reparasjon er fullført, velg [Neste].

"Rist tonerbeholderen." vises.

Åpne toppdekselet og ta ut tonerbeholderen. Rist tonerbeholderen godt og sett den på nytt.

"Kontofeil. Trykk på [OK]." vises.

Kunne ikke spesifisere regnskapskonto ved ekstern behandling av jobben.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

➡ **Se den engelske brukerhåndboken.**

"Jobben er ikke lagret. Trykk på [OK]." vises.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

"Feil konto-ID. Trykk på [OK]." vises.

Konto-ID-en var feil under ekstern behandling av jobben.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

"Begr. for regnskapsk. overskredet. Trykk på [OK]." vises.

Er det akseptable utskriftsantallet begrenset av regnskapskonto overskredet?

Antall utskrifter er over det akseptable antallet som er begrenset av jobbregnskap. Kan ikke skrive ut mer.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

"KPDL-feil. Trykk på [OK]." vises.

Det har oppstått en PostScript-feil.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

"Det har oppstått en feil. Ring service." vises.

Det har oppstått en intern feil.

Noter deg feilkoden som vises på skjermen ,og kontakt servicerepresentanten.

"Minnet er fullt." vises.

Minnet er fullt og jobben kan ikke fortsette.

Velg [OK]. Denne jobben er [avbrutt]. Hvis det er utilstrekkelig minne, kontakt din forhandler eller servicerepresentant.



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

"Papir har satt seg fast i #." vises.

Det har oppstått et papirstopp.

Hvis det oppstår et papirstopp, vil maskinen stoppe og plasseringen av papirstoppen vises på skjermen. La maskinen stå på, og følg instruksjonene for å fjerne det fastkjørte papiret.

➔ [Indikatorer for fastkjøringssted \(side 238\)](#)

"Oppdaterer trommel... Vennligst vent." vises.

Maskinen er i justeringsmodus for å opprettholde kvalitet.

Vent litt.

"Vennligst vent. Regulerer temperaturen..." vises.

Maskinen er i justeringsmodus for å opprettholde kvalitet.

Vent litt.

"Overskriving." vises.

Sikkerhetsfunksjonen kjører.

Vent litt.

"Det oppsto en feil. Slå strømbryteren av og på." vises.

har oppstått.

"Enheten kan ikke kobles til fordi tillatte tilkoblinger ville bli overskredet." vises.

Kobler du til flere enn det maksimale antallet Wi-Fi Direct-tilkoblinger?

Koble fra enhetene du ikke bruker, eller still inn [Koble fra timer] på enheten for å koble fra enhetene.

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

"MaliciousPRG oppdaget Slett programmet. Kontakt admin." vises.

Utførelse ble avbrutt på grunn av et mulig skadelig program.

Vennligst kontakt administratoren.

"RAM-diskfeil. Trykk på [OK]." vises.

Det har oppstått en RAM-diskfeil.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

➔ **Se den engelske brukerhåndboken.**

RAM Disk Setting

"Skift ut MK." vises.

Kontakt din servicerepresentant

Vedlikeholdssettet må byttes ut.

Vedlikeholdssettet må skiftes ut etter 100 000 utskriftssider.

"RAM-diskfeil. Trykk på [OK]." vises.

Kontakt din servicerepresentant

Etter å ha skiftet ut delene, følg trinnene nedenfor:

- 1 **[Menu]-tast > [▲][▼]-taster > [Just./vedl.hold.] > [OK]-tast > [▲][▼]-taster > [Vedlikehold (Cass1)] til [Vedlikehold (kassett 3)] > [OK]-tast**

"Bytt toner." vises.

Skift ut tonerbeholderen til vår spesifiserte tonerbeholder.

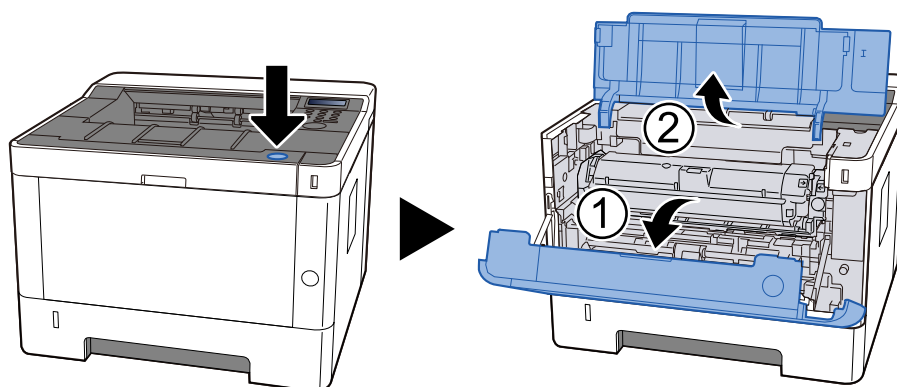


FORSIKTIG

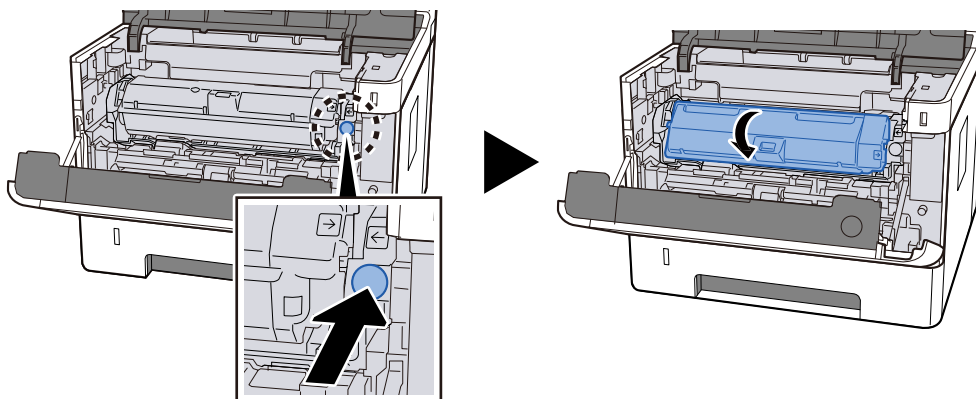
Ikke forsøk å brenne deler som inneholder toner. Farlige gnister kan forårsake brannskader.

Her forklarer vi prosedyrene for å skifte ut tonerbeholderen.

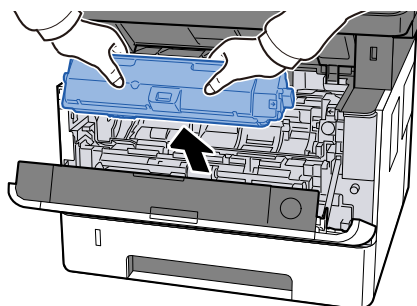
1 Åpne toppdekselet.



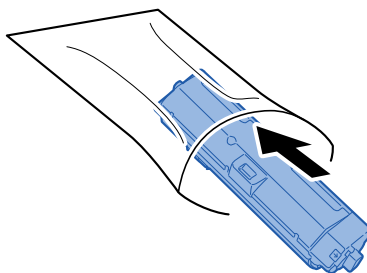
2 Lås opp



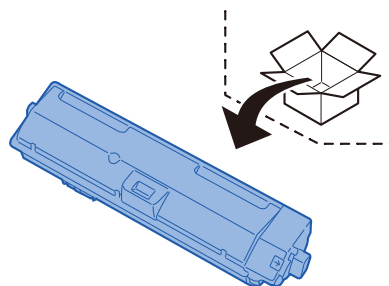
3 Fjern tonerbeholderen.



4 Legg tonerbeholderen i samleposen for tonerbeholderen.

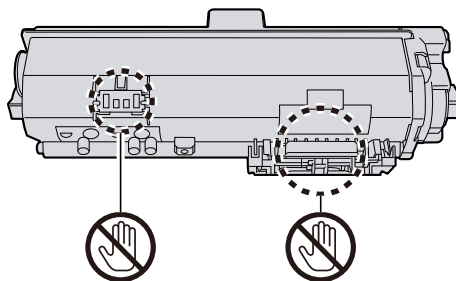


5 Fjern den nye tonerbeholderen fra esken.

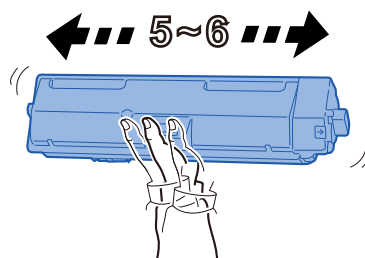


✓ VIKTIG

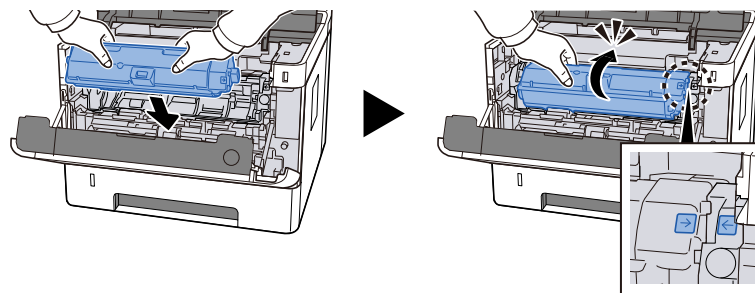
Ikke berør punktene vist nedenfor.



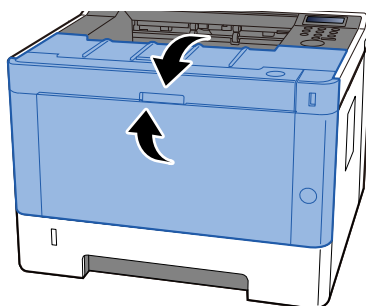
6 Rist tonerbeholderen fem til seks ganger.



7 Installer tonerbeholderen.



8 Lukk toppdekselet.



MERK

- Hvis frontdekselet ikke lukkes, påse at den nye tonerbeholderen er riktig installert.
- Returner den oppbrukte tonerbeholderen til din forhandler eller servicerepresentant. Den innsamlede tonerbeholderen vil bli resirkulert eller kastet i samsvar med gjeldende forskrifter.

"Lite toner." vises.

Det er nesten på tide å skifte ut tonerbeholderen.

Få en ny tonerbeholder.

"Tonertype stemmer ikke overens." vises.

Stemmer typen toner du har overens med modellen?

"USB-enhet feil. Trykk på [OK]." vises.

Er USB-enheten skrivebeskyttet?

Det oppstod en feil i USB-enheten. Jobben er avbrutt. Velg [OK].

Følgende feilkode vises:

01: Koble til en skrivbar USB-enhet.

Det oppstod en feil i USB-enheten.

Jobben er avbrutt. Velg [OK].

Følgende feilkode vises:

01: Mengden data som kan lagres samtidig er overskredet. Start systemet på nytt, eller slå strømmen AV/PÅ.

Hvis feilen fortsatt oppstår, del filen i mindre filer. Hvis feilen vedvarer, er ikke USB-enheten kompatibel med maskinen. Bruk USB-enheten som er formatert av denne maskinen. Hvis USB-enheten ikke kan formateres, er den skadet. Koble til en kompatibel USB-enhet.



MERK

Hvis Auto. nullstill feil er satt til [På], vil prosessen gjenopptas automatisk etter en viss tidsperiode. For detaljer, se følgende:

➔ [Se den engelske brukerhåndboken.](#)

"Høy temperatur." vises.

Utskriftskvaliteten kan forringes. Juster temperaturen og fuktigheten i rommet.

"Lav temperatur." vises.

Utskriftskvaliteten kan forringes. Juster temperaturen og fuktigheten i rommet.

Justering/vedlikehold

Oversikt over Justering/vedlikehold

Hvis det er et bildeproblem og meldingen om å kjøre justering eller vedlikehold vises, kjører du justering/vedlikehold i systemmenyen.

Tabellen nedenfor viser de primære elementene du kan utføre.

Element	Beskrivelse
[Tromme]	Fjern bildeuskarphet og hvite prikker fra utskriften.
[Høydejustering]	Still inn dette hvis uregelmessige horisontale hvite striper eller svarte prikker vises på bilder når du bruker maskinen i en høyde på 1000 m eller høyere. Velg høyden som tilsvarer bruksmiljøet. Hvis problemet vedvarer, velg en høyde ett trinn høyere enn gjeldende innstilling.
[MC]	Angi dette når følgende problemer oppstår med bilder. • Den hvite delen av bildet ser helt grå ut • Svarte prikker vises på den hvite bakgrunnen på bildet • Uregelmessige horisontale linjer vises i bildet • En del av bildet er periodisk svakt eller viser hvite linjer • En lysere versjon av det forrige bildet forblir og skrives ut gjentatte ganger

Utfør bildejustering

1 Vis skjermen

[Menu]-tast > [▲] [▼]-tast > [Juster/vedlikehold.] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Tjenesteinnstilling] [OK]-tast >

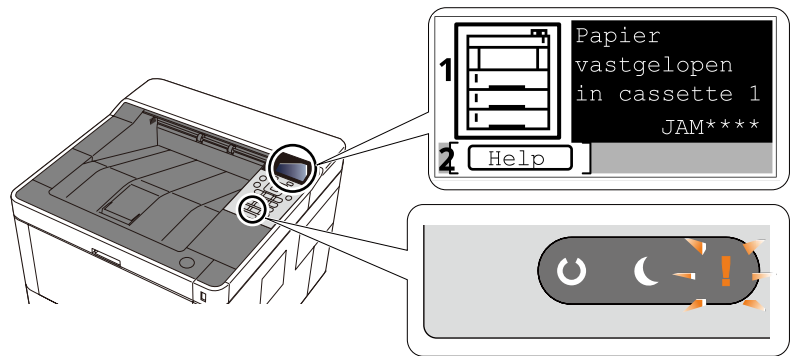
2 Start

- 1 Velg elementet som skal utføres.
- 2 For [Trommel Er du sikker?], velg [Ja]. For [Høydejustering] eller [MC], endre innstillingen og velg [OK]-tasten.

Fjerne papirstopp

Hvis det oppstår papirstopp, viser LCD-panelet og maskinen vil stoppe.

Indikatorer for fastkjøringssted



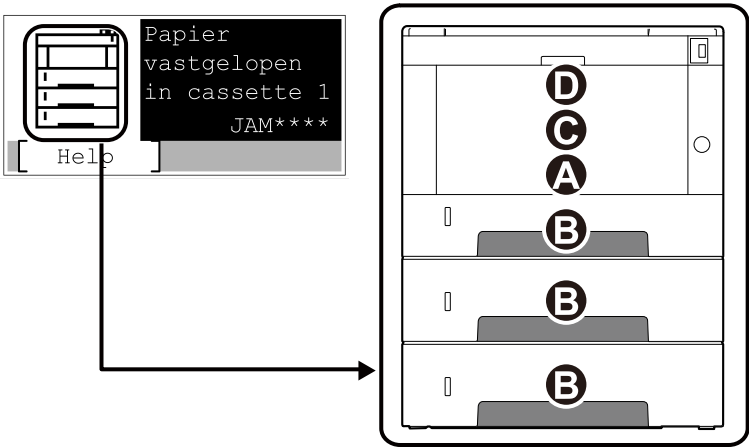
- 1 Viser plasseringen av en papirstopp.
- 2 Viser hjelpeskjermen. Hjelp-skjermen viser fremgangsmåten for å fjerne fastkjøringen.

 MERK

For hjelpeskjermen, se følgende:

➔ [Hjelpeskjerm \(side 47\)](#)

Hvis det oppstår en papirstopp, vil plasseringen av papirstoppen vises på berøringspanelet i tillegg til instruksjonene for fjerning.



Indikatorer for fastkjøringssted	Plassering av papirstopp
A	MP-mater ➔ Fjern eventuelt fastkjørt papir i MP-materen (side 240)
B	Kassett 1 til 3 ➔ Fjern papirstopp fra kassett 1 til kassett 3 (side 241)

Indikatorer for fastkjøringssted	Plassering av papirstopp
C	Inne i maskinen ➔ Fjern papiret som sitter fast inne i maskinen (side 243)
D	Bakdeksel og dupleksenhet ➔ Fjern eventuelt fastkjørt papir i bakdekselet og dupleksenheten (side 248)

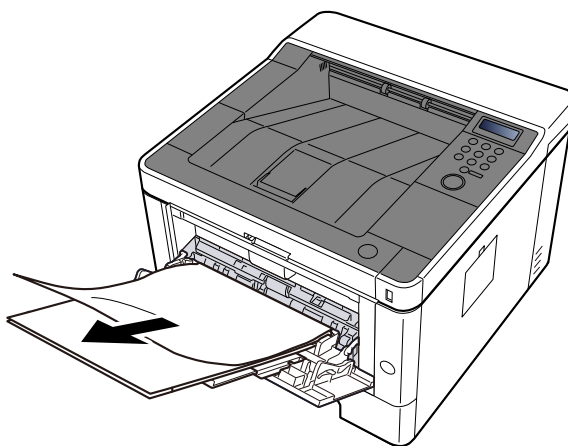
Etter at du har fjernet det fastkjørte papiret, vil maskinen varmes opp igjen og feilmeldingen fjernes. Maskinen fortsetter med siden som ble skrevet ut da papirstoppen oppsto.

Fjern eventuelt fastkjørt papir i MP-materen

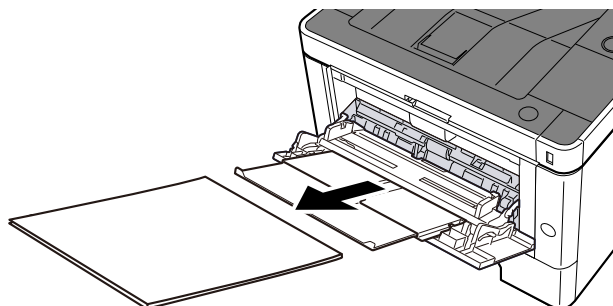
FORSIKTIG

- Ikke gjenbruk fastkjørt papir.
- Hvis papiret rives i stykker under fjerning, fjern eventuelle løse papirrester fra innsiden av maskinen. Papirrester som er igjen i maskinen kan forårsake påfølgende fastkjøring.

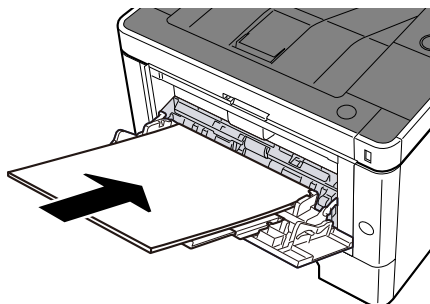
1 Fjern eventuelt fastkjørt papir.



2 Fjern alt papiret.



3 Legg i papiret på nytt



Fjern papirstopp fra kassett 1 til kassett 3

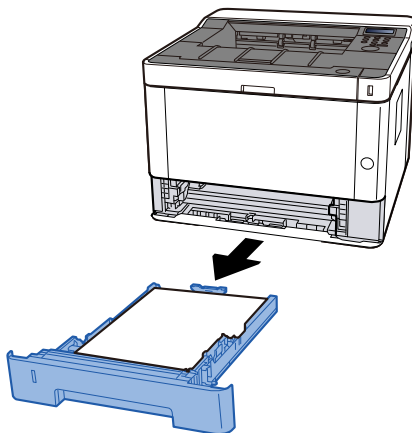
Fremgangsmåten for å håndtere papirstopp i kassett 1 til kassett 3 er den samme. Kassett 1 brukes som eksempel her.



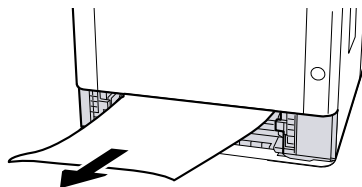
FORSIKTIG

- Ikke gjenbruk fastkjørt papir.
- Hvis papiret rives i stykker under fjerning, fjern eventuelle løse papirrester fra innsiden av maskinen. Papirrester som er igjen i maskinen kan forårsake påfølgende fastkjøring.

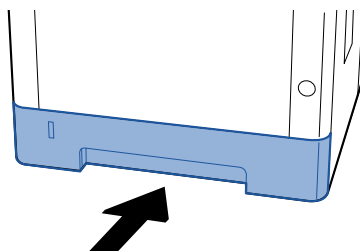
1 Trekk kassett 1 ut mot deg til den stopper.



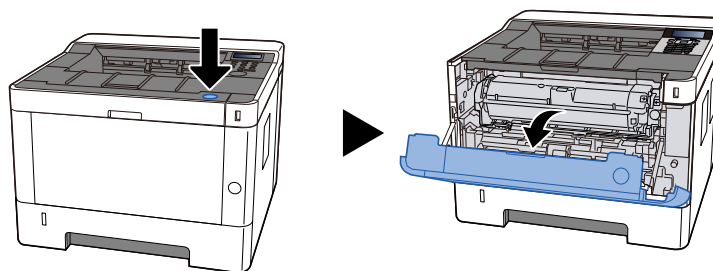
2 Fjern eventuelt fastkjørt papir.



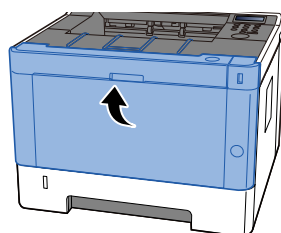
3 Skyv kassett 1 inn igjen.



4 Åpne toppdekselet.



5 Lukk toppdekselet.

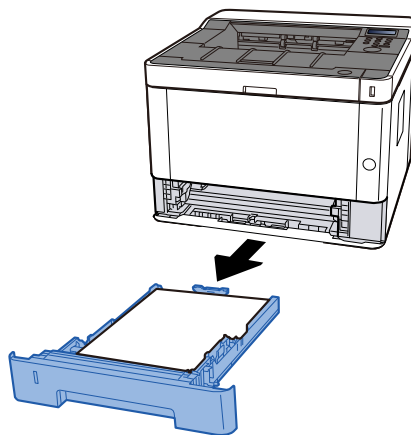


Fjern papiret som sitter fast inne i maskinen

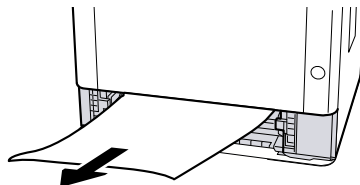
FORSIKTIG

- Ikke bruk fastkjørt papir på nytt.
- Hvis papiret rives i stykker under fjerning, sørg for å fjerne eventuelle løse papirrester fra innsiden av maskinen. Papirrester som er igjen i maskinen kan forårsake påfølgende fastkjøring.

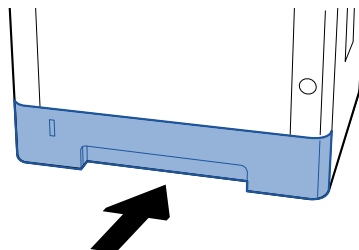
1 Trekk kassett 1 ut mot deg til den stopper.



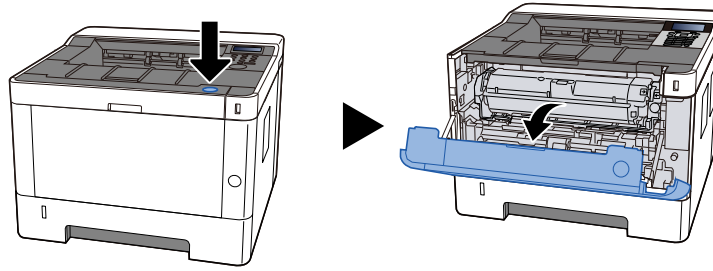
2 Fjern eventuelt fastkjørt papir.



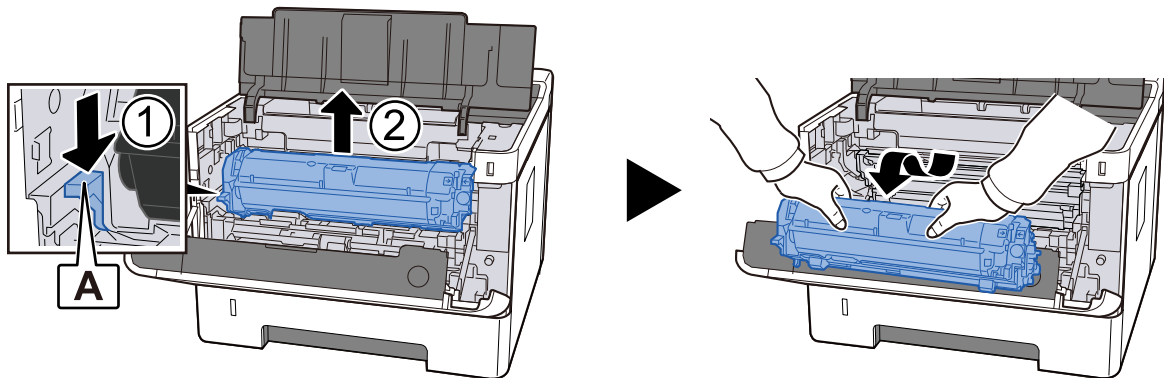
3 Skyv kassett 1 inn igjen.



4 Åpne toppdekselet.



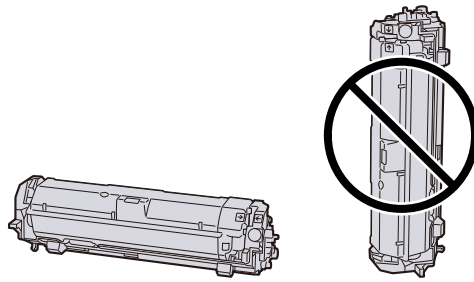
5 Fjern tonerbeholderen og fremkallingsenheten



✓ VIKTIG

Ikke berør fremkallingsvalsen eller utsett den for støt. Utskriftskvaliteten vil forringes.

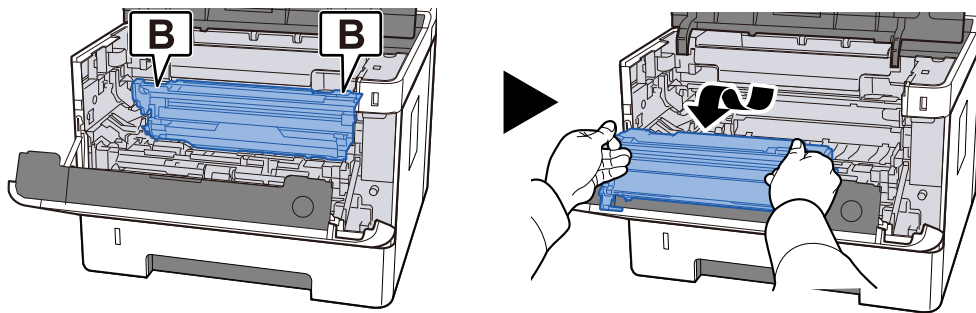
6 Plasser den fjernede tonerbeholderen og fremkallingsenheten på en ren, jevn overflate.



VIKTIG

Ikke plasser tonerbeholderen og fremkallingsenheten oppreist.

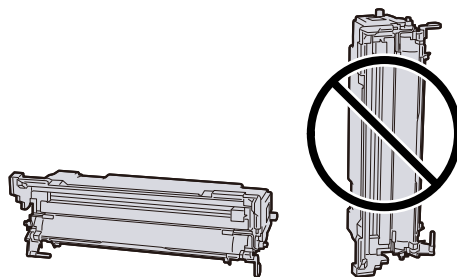
7 Ta ut trommelenheten



VIKTIG

- Når du fjerner trommelenheten, er noen deler svært varme. Vær forsiktig da det er fare for brannskader.
- Ikke berør trommeldelen eller utsett den for støt. Hvis den utsettes for direkte sollys eller sterkt lys, vil utskriftskvaliteten også forringes.

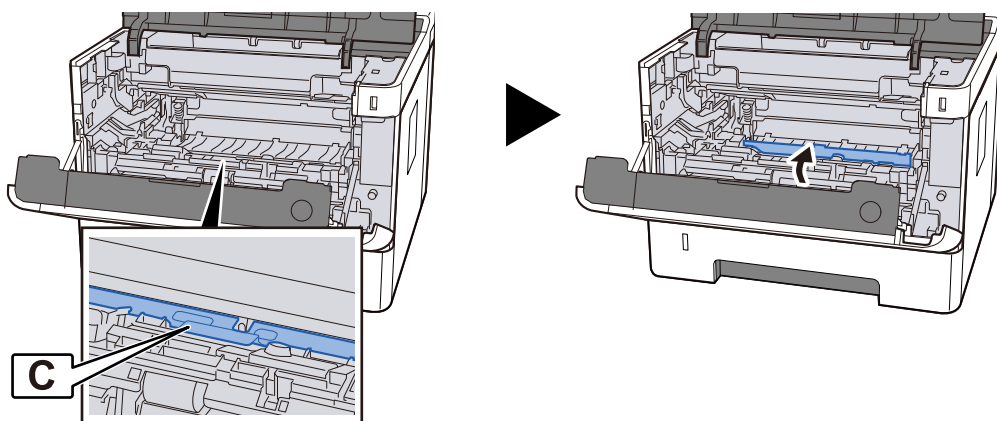
8 Plasser den fjernede trommelenheten på en ren, jevn overflate.



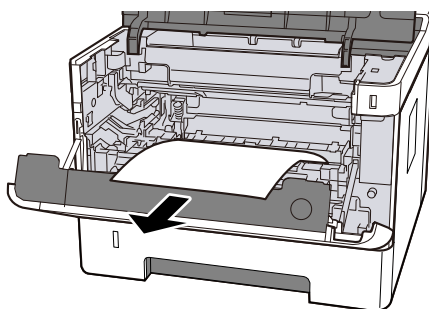
VIKTIG

Ikke still trommelenheten oppreist.

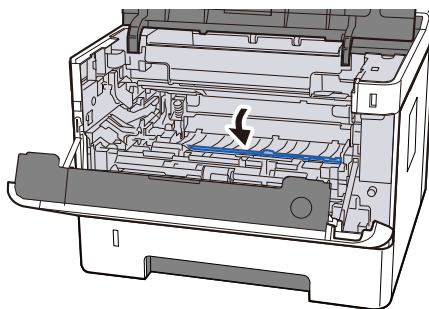
9 Åpne matedeksel C.



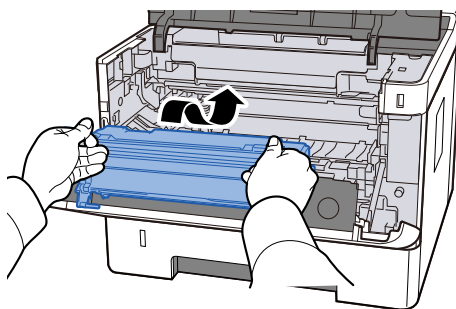
10 Fjern eventuelt fastkjørt papir.



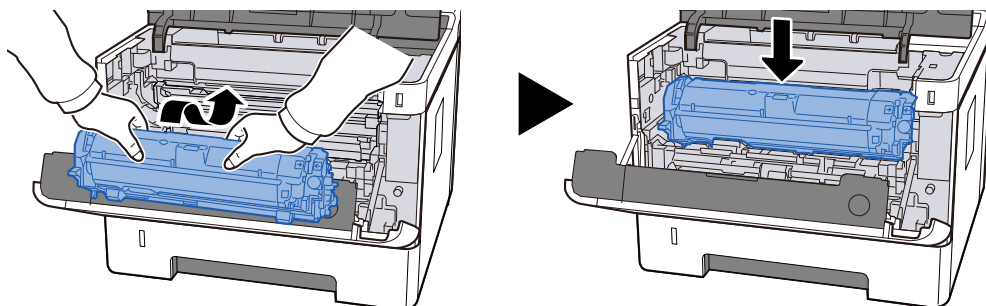
11 Lukk matedeksel C.



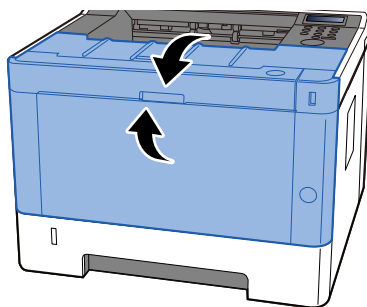
12 Returner trommelenheten



13 Returner tonerbeholderen og fremkallingsenheten



14 Lukk toppdekselet.

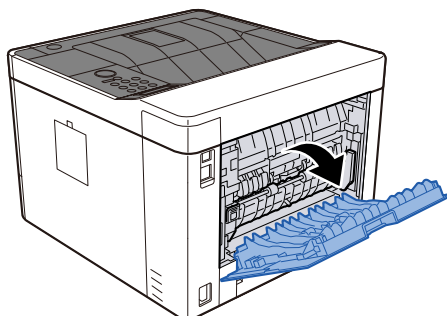


Fjern eventuelt fastkjørt papir i bakdekselet og dupleksenheten

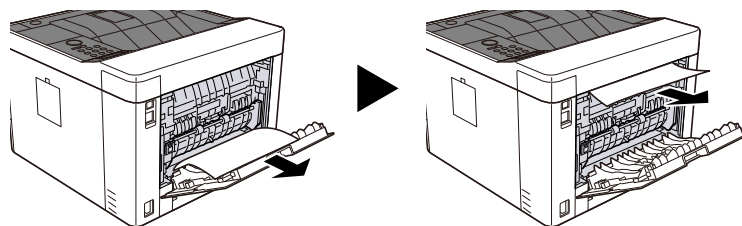
✓ VIKTIG

Noen deler er svært varme inne i maskinen. Vær forsiktig da det er fare for brannskader.

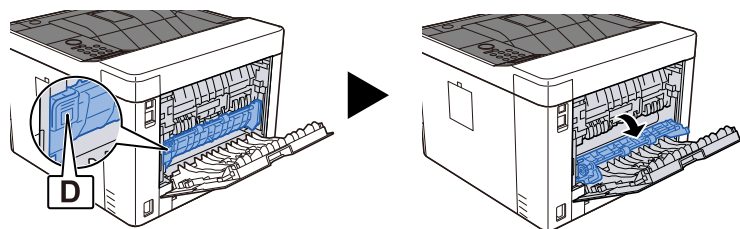
1 Åpne bakdekselet.



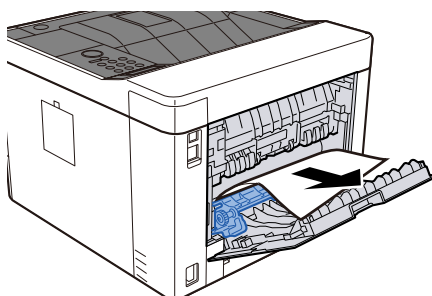
2 Fjern eventuelt fastkjørt papir.



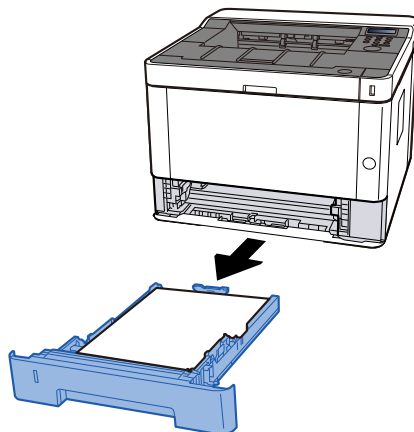
3 Åpne det faste dekselet D.



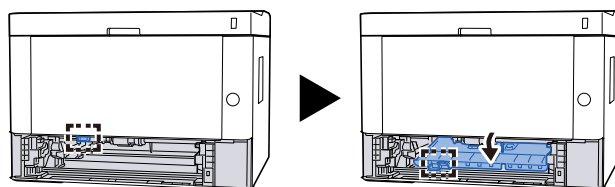
4 Fjern eventuelt fastkjørt papir.



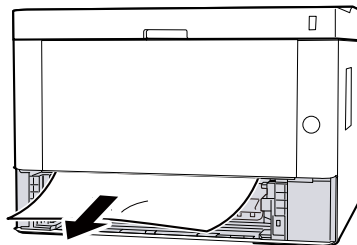
5 Trekk kassett 1 ut mot deg til den stopper



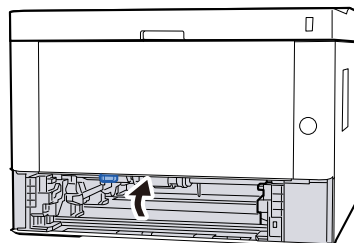
6 Åpne matedekselet.



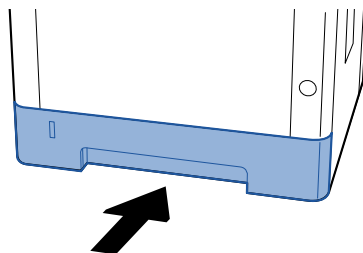
7 Fjern eventuelt fastkjørt papir.



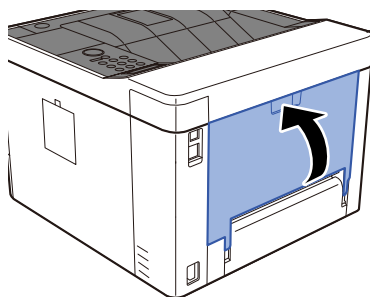
8 Sett matedekselet tilbake til den opprinnelige posisjonen.



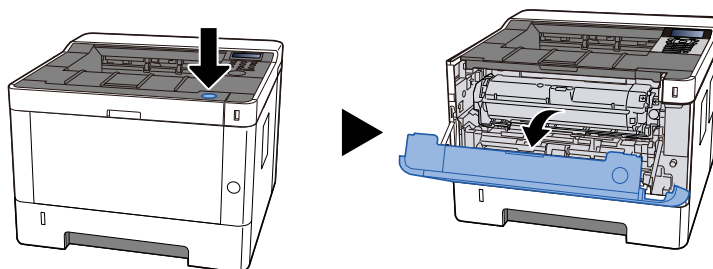
9 Skyv kassett 1 inn igjen.



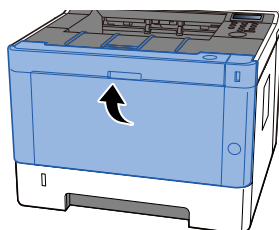
10 Sett bakdekselet tilbake til den opprinnelige posisjonen.



11 Åpne toppdekselet.



12 Lukk toppdekselet.



8 Vedlegg

Valgfritt utstyr	252
Spesifikasjoner	253
Sikkerhetskopierer dataene dine	257
Funksjonsliste Hurtigoppsett av sikkerhet.....	259

Valgfritt utstyr

Spesifikasjoner



Spesifikasjoner kan endres uten varsel.

Maskin

Element	Spesifikasjoner
Type	Skrivebord
Utskriftsmetode	Elektrofotografering med halvlederlaser
Papirvekt (kassett)	60 til 163 g/m ²
Papirvekt (MF-mater)	60 til 220 g/m ² , 209,5 g/m ² (Postkort)
Papirtype (kassett)	Vanlig, resirkulert, forhåndstrykt, bond, farge, forhåndshullet, brevhode, tykk, høy kvalitet, tilpasset 1 til 8 (Duplex Printing er det samme som enkeltsidig)
Papirtype (MP-mater)	Vanlig, transparent, etiketter, resirkulert, forhåndstrykt, bond, kartong, farge, forhåndshullet, brevhode, konvolutt, tykt papir, høy kvalitet, egendef 1 til 8
Papirstørrelse (kassett)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Egendef (105 x 148 til 216 x 356 mm)
Papirstørrelse (MP-mater)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6 3/4, Konv. Monarch, Konvolutt DL, Konvolutt C5, postkort, returpostkort, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Egendef (70 x 148 til 216 x 356 mm)
Bildebredde utskrift	Hel overflate 4,2 mm
Oppvarmingstid (23 °C/73,4 °F, 60 %)	15 sekunder eller mindre (fra strøm PÅ)
Papirkapasitet (kassett)	250 ark (80 g/m ²)
Papirkapasitet (MP-mater)	100 ark (80 g/m ²)
Utskuffkapasitet (øvre skuff)	250 ark (80 g/m ²)
Bildeskrivingssystem	Halvlederlaser og elektrofotografering
Minne	512 MB
Grensesnitt	- Høyhastighets USB: 1 - Nettverksgrensesnitt: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) 1 (Høyhastighets USB) - Trådløst LAN-kompatibelt
Driftsmiljø (temperatur)	10 til 32,5 °C
Driftsmiljø (fuktighet)	10 til 80 %
Driftsmiljø (høyde)	3500 m/11482 fot maksimum

Element	Spesifikasjoner
Driftsmiljø (lysstyrke)	1500 lux maksimum
Dimensjon (B × D × H)	375 x 393 x 272 mm
Vekt (uten tonerbeholder)	14 kg
Nødvendig plass (B × D) (ved bruk av MP-mater)	375 x 577 mm
Strømkilde	AC220-240 V, 50/60 Hz, 4,1 A
Strømforbruk i nettverkstilkoblet standby. Strømforbruk i avslått modus. Strømforbruket til produktet i nettverkstilkoblet standby (hvis alle nettverksportene er tilkoblet.)	Informasjonen er tilgjengelig på nettsiden nedenfor. Triumph-Adler NO: https://www.triump-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triump-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX NO: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Valg	Alternativ konfigurasjon

Skriverfunksjon

Utskriftshastighet

Papirstørrelse	P-4021DW/P-4021DN	
A4	40 ark/min	35 ark/min
LetterR	42 ark/min	37 ark/min
B5R	9,5 ark/min ^{*1}	9,5 ark/min ^{*1}
A5R	9,5 ark/min ^{*2}	9,5 ark/min ^{*2}
A6R	11 ark/min ^{*3}	11 ark/min ^{*3}
Legal	34 ark/min	30 ark/min
A5	65 ark/min	65 ark/min
16K	8,5 ark/min ^{*4}	8,5 ark/min ^{*4}

* 1: 15 ark / min for 4., 8,5 ark / min. for 5. side og etter

* 2: 15 ark / min for 5., 8,5 ark / min. for 6. side og etter

* 3: 19 ark / min for 6., 8,5 ark / min. for 7. side og etter

* 4: 12,5 ark / min for 4., 7,5 ark / min. for 5. side og etter

Annet

Element	Spesifikasjoner
Første utskriftstid (A4, mating fra kassett)	6,4 sekunder eller mindre
Oppløsning	600 × 600 dpi
Operativsystem	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Windows Server 2019 • Windows Server 2022 • Mac OS X v10.9 eller høyere
Grensesnitt	• Høyhastighets USB: 1 • Nettverksgrensesnitt: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • Trådløst LAN: 1 (For trådløs nettverksmodell)
Side Beskrivelse Språk	FORESKRIV
Emulering	• PCL6 (PCL-XL, PCL5c) • KPDL3 (Postscript3-kompatibel) • XPS • OpenXPS • PDF

Papirmater (300 250 ark x 2)

Element	Spesifikasjoner
Metode for papirforsyning	Friksjonsrullemater Kapasitet 250 ark (80 g/m ²) × opptil 2 kassetter
Papirstørrelse	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Egendef (105 x 148 til 216 x 356 mm)
Støttet papir	Papirtykkelse: 60 til 163 g/m ² Papirtype: Vanlig papir, resirkulert papir, forhåndstrykk, bondepapir, fargepapir, hullpapir, brevhode, tykt papir, fint papir, egendef
Dimensjoner (B × D × H)	375 × 392 × 272 mm / 14,76" × 15,43" × 10,71"
Vekt	2,9kg / 6,39 lb

Sikkerhetskopierer dataene dine

Hvis minnet til denne maskinen installert i maskinen feilet av en eller annen grunn, vil filene i boksen og ulike innstillinger som er lagret der bli slettet og kan ikke gjenopprettes. For å forhindre sletting av data, ta regelmessige sikkerhetskopier som følger.

- Ta en sikkerhetskopi ved hjelp av NETWORK PRINT MONITOR.

➡ [Sikkerhetskopierer dataene dine ved hjelp av NETWORK PRINT MONITOR \(side 257\)](#)

Sikkerhetskopierer dataene dine ved hjelp av NETWORK PRINT MONITOR

Bruk NETWORK PRINT MONITOR til regelmessig sikkerhetskopiering av dataene nedenfor som er lagret på maskinen.

- Systeminnstillinger
- Nettverksinnstillinger
- Brukerliste

Sikkerhetskopierer dataene dine ved hjelp av Embedded Web Server RX

Bruk Embedded Web Server RX for å regelmessig sikkerhetskopiere data som er lagret i dokumentboksen til din PC.

1 Vis skjermen

- 1 Start nettleseren din.
- 2 I adresse- eller plasseringslinjen skriver du inn maskinens IP-adresse eller vertsnavnet.
Klikk i følgende rekkefølge for å sjekke maskinens IP-adresse og vertsnavnet.
På startskjermen [Status] > [▲][▼]-taster > [Nettverk] > [OK]-tast > [▲][▼]-tast > [IP-adresse]
Klikk nummeret eller navnet på den egendefinerte boksen der dokumentet er lagret.

2 Last ned dokument

- 1 Velg dokumentdataene du vil laste ned til PC-en.
Kun dataene til ett dokument kan lastes ned om gangen.
- 2 Klikk på [Last ned]-ikonet. Det valgte dokumentet vises i [Utskriftsinnstillinger].
- 3 Spesifiser [(1 - 999)] og [Filformat] etter behov.
- 4 Klikk på [Last ned].

Funksjonsliste Hurtigoppsett av sikkerhet

Funksjonene som er konfigurert i hvert nivå av Hurtigoppsett av sikkerhet er som følger. Etter at du har valgt sikkerhetsnivå, konfigurerer du sikkerhetsfunksjonen i henhold til ditt driftsmiljø.

TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	På

Innstillinger på serversiden

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

TLS-versjon

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Effektiv kryptering

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

nivå 1	nivå 2	nivå 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPP-sikkerhet

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Sikre På (IPPS)	Sikre På (IPPS)	Sikre På (IPPS)

HTTP-sikkerhet

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Sikre På (HTTPS)	Sikre På (HTTPS)	Sikre På (HTTPS)

Enhanced WSD-sikkerhet

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Sikre På (Enhanced WSD over TLS)	Sikre På (Enhanced WSD over TLS)	Sikre På (Enhanced WSD over TLS)

eSCL-sikkerhet

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Sikre På (eSCL over TLS)	Sikre På (eSCL over TLS)	Sikre På (eSCL over TLS)

Innstillinger for klientene

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

TLS-versjon

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Effektiv kryptering

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

nivå 1	nivå 2	nivå 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4-innstillinger (kablet nettverk)

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

nivå 1	nivå 2	nivå 3
Av	Auto.	På

Autoverifisering av sertifikat

nivå 1	nivå 2	nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

nivå 1	nivå 2	nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4-innstillinger (trådløst nettverk)

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

nivå 1	nivå 2	nivå 3
Av	Auto.	På

Autoverifisering av sertifikat

nivå 1	nivå 2	nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

nivå 1	nivå 2	nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6-innstillinger (kablet nettverk)

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

nivå 1	nivå 2	nivå 3
Av	Auto.	På

Autoverifisering av sertifikat

nivå 1	nivå 2	nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

nivå 1	nivå 2	nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6-innstillinger (trådløst nettverk)

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

nivå 1	nivå 2	nivå 3
Av	Auto.	På

Autoverifisering av sertifikat

nivå 1	nivå 2	nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

nivå 1	nivå 2	nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Andre protokoller: HTTP (klient)

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Autoverifisering av sertifikat

nivå 1	nivå 2	nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

nivå 1	nivå 2	nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Andre protokoller: SOAP

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Bruk standardinnstillinger

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	På

Andre protokoller: LDAP

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Bruk standardinnstillinger

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Utløpsdato	Utløpsdato

Send protokoller: SMTP (e-post TX)

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Autoverifisering av sertifikat

nivå 1	nivå 2	nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

nivå 1	nivå 2	nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-post: POP3-brukerinnstillinger

Innstillingselementet som kan stilles inn eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Autoverifisering av sertifikat

nivå 1	nivå 2	nivå 3
Utløpsdato	Utløpsdato	Utløpsdato

Hash

nivå 1	nivå 2	nivå 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Skriv ut protokoller

SMB-serverprotokoll

nivå 1	nivå 2	nivå 3
Av	Av	Av

LPD

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	Av

FTP (motta)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

IPP

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

IPP over TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	På

Rå

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	Av

Thin Print

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

Thin Print over TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	__*1	__*1

*1 Hvis du velger eller i , vil denne innstillingen forsvinne.

WSD-utskrift

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

POP (e-post RX)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

Andre protokoller

SNMPv1/v2c

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	Av

SNMPv3

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

HTTP

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

HTTPS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	På

Enhanced WSD

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

Enhanced WSD (TLS)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	På

LDAP

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

LLTD

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

VNC (RFB)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

VNC (RFB) over TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	Av	Av

TCP/IP: Bonjour-innstillinger

Bonjour

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	Av

Nettverksinnstillinger

Wi-Fi Direct-innstillinger

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

Tilkobling

Bluetooth-innstillinger

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Av	Av	Av

Innstilling av grensesnitt

USB-vert

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Avblokker	Avblokker	Blokker

USB-enhet

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Avblokker	Avblokker	Blokker

USB-stasjon

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Avblokker	Avblokker	Blokker

Strømsparer/Timer

Auto. tøm panel

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
På	På	På

Innstillinger for sperring av brukerkonto.

Sperring

nivå 1	nivå 2	nivå 3
Av	Av	På

Jobbstatus/Jobblogginstillinger

Vis jobbstatus

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Vis alle	Vis alle	Skjul alle (Vis På når Administrator

Vis jobblogg

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Vis alle	Vis alle	Skjul alle (Vis På når Administrator

