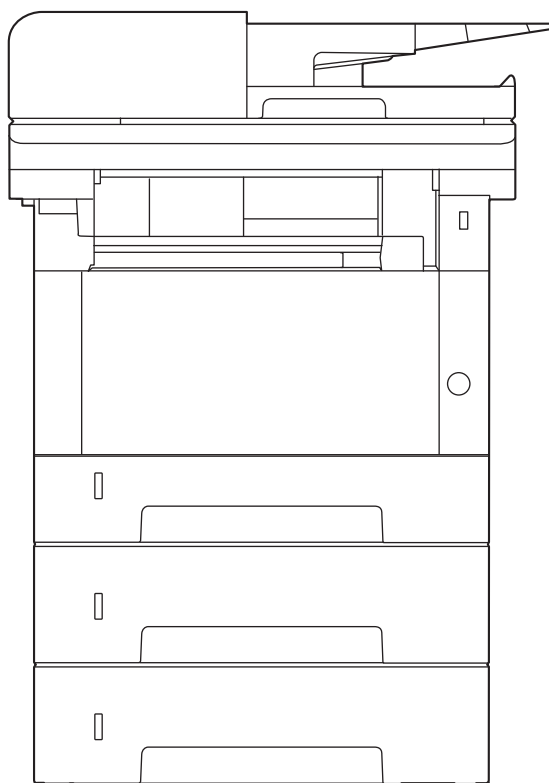


P-C2157w MFP

Návod k obsluze

2025.04
C22GECS002



Obsah

1	Nejprve si prosím přečtěte	1
	Úvod	2
	Funkce zařízení	3
	Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři	3
	Ušetřete energii a náklady	5
	Vytvářejte atraktivní dokumenty	6
	Zvyšte bezpečnost	7
	Využívejte funkce lépe	9
	Funkce barev a kvality obrázku	11
	Základní barevné režimy	11
	Úprava kvality obrazu a barev	12
	Návody dodávané spolu se zařízením	14
	Více o Návodu k obsluze (této příručce)	16
	Struktura návodu	16
	Konvence používané v této příručce	17
	Poznámky	20
	Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce	20
	Okolní prostředí	21
	Bezpečnostní opatření týkající se použití	22
	Bezpečnost laseru (Evropa)	23
	Bezpečnostní pokyny týkající se odpojení od napájení	24
	Soulad a shoda	25
	Právní omezení při kopírování a skenování	27
	Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí výbavy)	28
	Omezené použití tohoto produktu (je-li součástí výbavy)	29
	Právní ustanovení a informace o bezpečnosti	30
	Funkce řízení úspory energie	33
	Funkce automatického oboustranného tisku	34
	Úspora zdrojů – papír	35
	Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“	36
	Program ENERGY STAR	37
2	Instalace a nastavení zařízení	38
	Názvy dílů (exteriér zařízení)	39
	Názvy dílů (konektory/interiér)	41
	Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)	43
	Připojování zařízení k ostatním zařízením	44
	Připojení kabelů	46
	Připojení kabelu LAN	46
	Připojení kabelu USB	47
	Připojení napájecího kabelu	48
	Zapnutí a vypnutí zařízení	49
	Zapnutí	49
	Vypnutí	50
	Používání ovládacího panelu	51
	Tlačítka ovládacího panelu	51
	Dotykový panel	52
	Používání dotykového panelu	52
	Domovská obrazovka	53
	Zobrazení informací o zařízení	57
	Obrazovka nastavení displeje	58
	Zobrazení tlačítek, která nelze nastavit	59
	Obrazovka nápovědy	60
	Přihlášení/odhlášení	61

	Přihlášení	61
	Jednoduché přihlášení.....	62
	Odhlášení.....	63
	Výchozí nastavení zařízení.....	64
	Nastavení data a času	64
	Nastavení sítě	65
	Funkce spořiče energie	75
	Průvodce rychlým nastavením.....	82
	Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením	83
	Instalace softwaru	85
	Publikovaný software (Windows)	85
	Instalace softwaru v systému Windows.....	87
	Instalace softwaru v počítači se systémem Mac OS	88
	Nastavení ovladače TWAIN	92
	Nastavení ovladače WIA.....	94
	Kontrola počítačů	96
	Další přípravy pro správce	97
	Přehled práv správce	97
	Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce	98
	Embedded Web Server RX.....	99
	Přístup Embedded Web Server RX.....	100
	Úpravy nastavení zabezpečení.....	102
	Změna Informací o zařízení.....	103
	Nastavení SMTP a e-mailu	104
3	Příprava před použitím	108
	Vložit papír.....	109
	Vkládání papíru	109
	Opatření při vkládání papíru	111
	Specifikace papíru v zásobnících.....	112
	Vkládání do zásobníků	113
	Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku	117
	Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku	118
	Výběr formátu papíru a typu média	120
	Zarážka papíru	122
	Příprava na odeslání dokumentu do sdílené složky v počítači	123
	Zaznamenání názvu počítače a celého názvu počítače.....	123
	Jak si poznamenat uživatelské jméno a název domény	124
	Vytvoření sdílené složky a ověření názvu sdílené složky	125
	Konfigurace brány firewall systému Windows	130
4	Tisk z počítače	135
	Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny.....	136
	Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny.....	137
	Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 10).....	138
	Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 11).....	139
	Tisk z počítače	140
	Tisk na standardní formát papíru	140
	Tisk na nestandardní formát papíru.....	142
	Tisk pomocí služby Universal Print	146
	Rušení tisku z počítače	150
	Tisk z mobilního zařízení	151
	Tisk pomocí AirPrint.....	151
	Tisk Mopria	152
	Tisk pomocí Wi-Fi Direct.....	153
5	Zacházení se zařízením	154
	Vkládání originálů.....	155

Pokládání originálů na kontaktní sklo	155
Specifikace originálu dostupné v podavači dokumentů	157
Vyvolání často používaných funkcí (Oblíbené).....	159
Registrace oblíbených položek (režim průvodce)	161
Registrace oblíbených (režim programu).....	162
Vyvolání oblíbených položek (režim programu).....	163
Vyvolání oblíbených položek (režim průvodce).....	164
Úprava oblíbených položek	165
Mazání oblíbených položek	166
Registrace zástupců (kopírování, odesílání a nastavení schránky dokumentů)	167
Vytváření nových zkratk	167
Úprava zkratk	169
Odstranění zkratk	170
Kopírování	171
Základní obsluha	171
Zrušení úloh.....	172
Základní skenování (odesílání).....	173
Odesílání dokumentu e-mailem	174
Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači (skenování do počítače)	176
Odesílání na různé typy cílů (Odeslat na více cílů)	180
Odesílání na různé typy cílů	180
Zrušení odesílání úloh.....	182
Zpracování cílového umístění	183
Určení cíle	183
Výběr z adresáře	184
Výběr z tlačítka rychlé volby	186
Výběr z vyhledávání (č.)	187

6 Používání různých funkcí.....188

O dostupných funkcích zařízení.....	189
Kopírovat.....	189
Odeslat	191
USB disk (Uložit soubor, Tisk dokumentů).....	194
Funkce.....	197
Velikost originálu	197
Výběr papíru	199
Orientace originálu	201
Uspořádat	202
Kopírování osobních dokladů.....	203
Sytost.....	204
Původní obraz	205
EcoPrint	208
Výběr barev.....	209
Lupa	210
Kombinovat	213
Oboustranný tisk.....	216
Tichý režim.....	219
Formát souboru	220
Oddělení souborů	222
Rozlišení skenování, Rozlišení	223
Předmět a text e-mailu.....	224

7 Odstraňování potíží.....225

Pravidelná údržba.....	226
Čištění.....	226
Čištění desek.....	227
Čištění skenovací šterbiny	228
Čištění jednotky přenosu papíru.....	229

Výměna zásobníku toneru	230
Odstraňování potíží	234
Řešení potíží	234
Provozní potíže stroje	235
Problém s vytištěným obrázkem	281
Problém s barevným tiskem	297
Dálkové ovládání	303
Jak reagovat na hlášení	306
Úprava/Údržba	375
Přehled úprav/údržby	375
Postup registrace barev	376
Provedení úpravy obrázku	380
Odstranění vzpříčeného papíru	381
Indikátory místa vzpříčení papíru	381
Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku	383
Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1	385
Odstraňte veškerý zaseknutý papír v zásobníku 2	386
Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 1	388
Odstraňte veškerý zaseknutý papír v podavači originálů (automatický zpětný chod)	391

8 **Dodatek393**

Doplňkové vybavení	394
Konfigurace možností	394
Technické údaje	395
Zařízení	395
Kopírovací funkce	397
Tisková funkce	398
Funkce skeneru	400
Podavač originálů	401
Podavač papíru (250-listů)	402
Zálohování dat	403
Zálohování dat pomocí Network Print Monitor	403
Zálohování dat pomocí Embedded Web Server RX	404
Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení	405
TLS	405
Nastavení na straně serveru	406
Nastavení na straně klienta	407
Nastavení IPv4 (kabelová síť)	408
Nastavení IPv4 (bezdrátová síť)	409
Nastavení IPv6 (kabelová síť)	410
Nastavení IPv6 (bezdrátová síť)	411
Odesílací protokoly: FTP klient (přenos)	412
Další protokoly: HTTP (klient)	413
Další protokoly: SOAP	414
Další protokoly: LDAP	415
Protokoly odesílání: SMTP (e-mail TX)	416
E-mail: Uživatelská nastavení POP3	417
Tiskové protokoly	418
Odeslání protokolu	420
Další protokoly	421
TCP/IP: Nastavení Bonjour	423
Nastavení sítě	424
Konektivita	425
Nastavení bloku rozhraní	426
Spořič energie / časovač	427
Nastavení uzamčení uživatelského účtu	428
Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh	429
Upravit omezení	430
Zabraňte chybnému odesílání nastavení	431

1 Nejprve si prosím přečtete

Úvod	2
Funkce zařízení	3
Funkce barev a kvality obrázku.....	11
Návody dodávané spolu se zařízením	14
Více o Návodu k obsluze (této příručce)	16
Poznámky	20

Úvod

Děkujeme vám za zakoupení tohoto zařízení.

Tento Návod k obsluze vám má pomoci při správném používání zařízení, pravidelné údržbě a odstraňování jednoduchých problémů tak, aby bylo zařízení vždy v dobrém stavu.

Před používáním zařízení si prosím přečtete tento Návod k obsluze.

Ilustrace produktu, obrazovky, nastavení atd. v této příručce se mohou lišit v závislosti na zařízení, které používáte.

Doporučujeme, abyste používali naše originální zásobníky s tonerem, které byly řádně testovány, aby byla zachována kvalita.

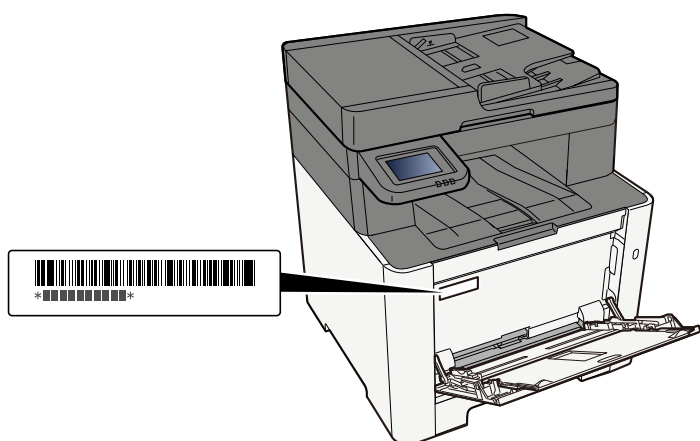
Použití neoriginálních zásobníků s tonerem by mohlo vést k selhání zařízení.

Neneseme zodpovědnost za žádné škody způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

Na našich originálních produktech naleznete štítek, jak je uvedeno níže.

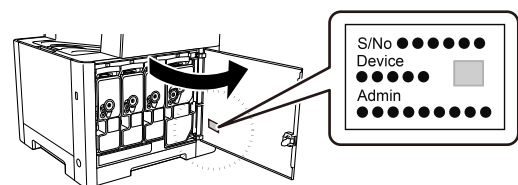
Kontrola sériového čísla zařízení

Sériové číslo zařízení je vytištěno na místě znázorněném na obrázku.



Sériové číslo zařízení budete potřebovat při kontaktování svého servisního zástupce. Než se obrátíte na zástupce servisu, zkontrolujte si toto číslo.

Umístění počátečního přihlašovacího hesla nastaveného z výroby



Z bezpečnostních důvodů změňte přihlašovací heslo na heslo podle vlastního výběru.

Funkce zařízení

Zařízení je vybaveno mnoha užitečnými funkcemi.

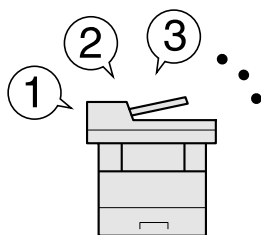
➔ [Používání různých funkcí \(strana 188\)](#)

Níže uvádíme některé příklady.

Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři

Přístup k často používaným funkcím pomocí jediného dotyku (Oblíbené položky)

Můžete přednastavit často používané funkce. Jakmile zaregistrujete často používaná nastavení jako oblíbené položky, budete moci nastavení snadno vyvolat. Používání tohoto programu pak funguje stejně, i když zařízení obsluhuje jiná osoba.

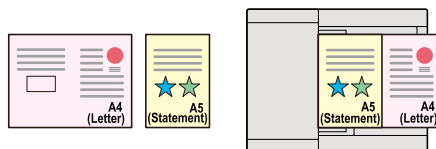


➔ [Vyvolání často používaných funkcí \(Oblíbené\) \(strana 159\)](#)

Skenování originálů různých formátů najednou (originály různých formátů)

Funkce vhodná k přípravě konferenčních podkladů.

Originály různých formátů můžete nastavit najednou, takže nemusíte originály resetovat bez ohledu na velikost.

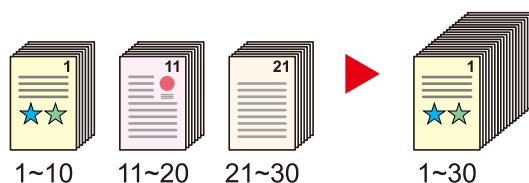


➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Naskenujte odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvořit jednu úlohu (Průběžné skenování)

Funkce vhodná k přípravě mnohostránkových podkladů.

Pokud není možné vložit do podavače dokumentů velké množství originálů, lze originály rozdělit do více dávek a potom je okopírovat nebo odeslat jako jednu úlohu.



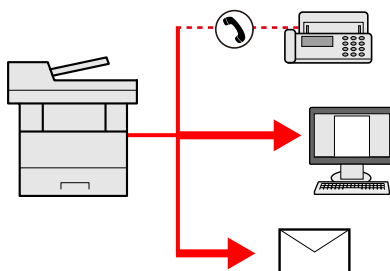
➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Odeslání najednou při různých způsobech odeslání (Odeslání na více čísel)

Jeden dokument můžete odeslat do více cílů, i když používáte různé způsoby odeslání.

Lze nadefinovat různé druhy odesílání pro různé cíle, jako je E-mail, Složka (SMB/FTP) nebo Fax.

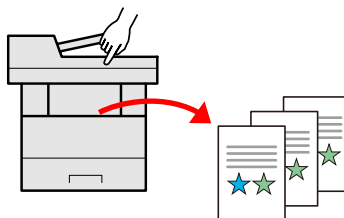
Jednorázovým odesláním úlohy tak můžete ušetřit čas.



➔ [Odesílání na různé typy cílů \(Odeslat na více cílů\) \(strana 180\)](#)

Uložit často používané dokumenty do zařízení

Často používané dokumenty můžete uložit do zařízení a tisknout je podle potřeby.



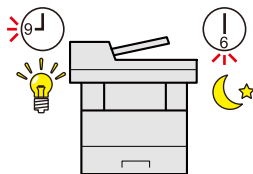
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Ušetřete energii a náklady

Šetřete energii podle potřeby (funkce spořiče energie)

Zařízení je vybaveno funkcí spořiče energie, která zařízení automaticky přepíná do režimu spánku.

V závislosti na provozu můžete nastavit vhodnou úroveň opětovného zapnutí spořiče energie.



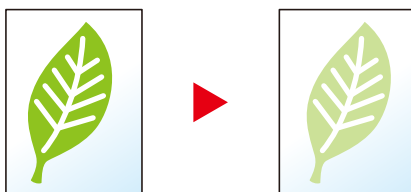
➔ [Funkce spořiče energie \(strana 75\)](#)

Tisk se sníženou spotřebou toneru (EcoPrint)

Díky této funkci můžete snížit spotřebu toneru.

Jestliže potřebujete pouze zkontrolovat tištěný obsah, například při zkušebním tisku nebo u dokumentů pro interní použití, můžete použitím této funkce snížit spotřebu toneru.

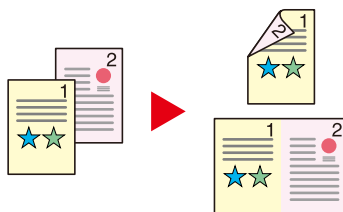
Tuto funkci využívejte tehdy, není-li třeba tisk vysoké kvality.



➔ [EcoPrint \(strana 208\)](#)

Snížte spotřebu papíru (tisk šetřící papír)

Můžete tisknout na obě strany papíru. Lze také natisknout více originálů na jeden list.



➔ [Kombinovat \(strana 213\)](#)

➔ [Oboustranný tisk \(strana 216\)](#)

Přeskakování prázdných stránek při tisku (Přeskočit prázdnou stránku)

Pokud jsou v naskenovaném dokumentu prázdné stránky, tato funkce prázdné stránky vynechá a vytiskne pouze stránky, které prázdné nejsou.

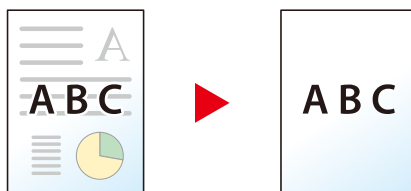


➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Vytvářejte atraktivní dokumenty

Zabraňte prosvítání potisku (Zabránit prosvítání)

Při skenování originálů můžete zabránit prosvítání potisku na druhou stranu.

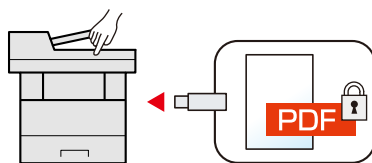


➡ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Zvyšte bezpečnost

Ochrana souboru PDF heslem (funkce šifrování PDF)

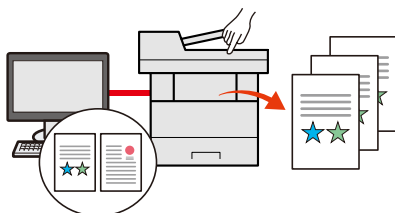
Použijte volby zabezpečení formátu PDF a omezte tak možnosti prohlížení, tisku a úpravy dokumentu.



→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Prevence ztráty hotových dokumentů (soukromý tisk)

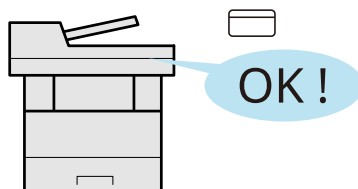
Dočasné uložení tiskových úloh do schránky na dokumenty hlavní jednotky a jejich výstup před zařízením může zabránit tomu, aby dokumenty převzali ostatní.



→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Přihlášení pomocí ID karty (ověření pomocí karty)

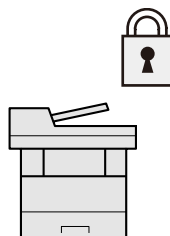
Můžete se jednoduše přihlásit přiložením ID karty. Nemusíte zadávat své uživatelské jméno a heslo.



→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Posílení zabezpečení (nastavení pro správce)

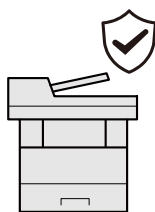
Administrátor má k dispozici různé funkce pro zvýšení zabezpečení.



→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Prevence spouštění malwaru (seznam povolených aplikací)

Zabraňte spouštění malwaru, zabraňte manipulaci se softwarem a zachovejte spolehlivost systému.

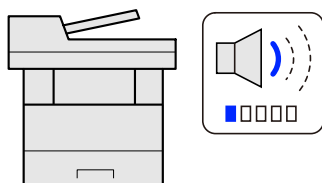


➡ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Využívejte funkce lépe

Ztišení stroje (Tichý režim)

Zařízení můžete ztišit snížením provozního hluku.

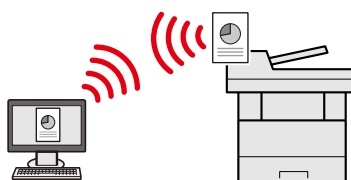


Quiet Mode

Nainstalujte zařízení bez potřeby síťového kabelu (Bezdrátová síť)

(Zařízení vybavené modulem Wi-Fi)

Pokud je k dispozici prostředí bezdrátové sítě LAN, lze jednotku nainstalovat bez starostí o síťovou kabeláž. Kromě toho jsou podporovány Wi-Fi Direct atd.



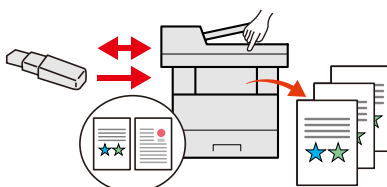
➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Použití USB disku (USB disk)

Je užitečná, pokud chcete své dokumenty tisknout mimo kancelář nebo nemůžete tisknout z vašeho počítače.

Můžete vytisknout dokumenty uložené na USB disk přímo jeho zapojením do zařízení.

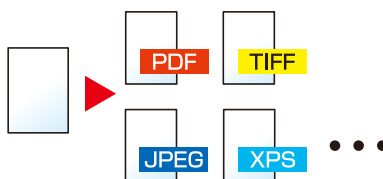
Lze také na USB disk uložit originály, které jste právě naskenovali do zařízení.



➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Určete formát souboru obrázku (formát souboru)

Když odesíláte nebo ukládáte obrázky, můžete určit různé formáty souboru.



➔ [Formát souboru \(strana 220\)](#)

Detekce originálů s ohnutými rohy (Detekce originálů s ohnutými rohy)

Při skenování dokumentu z podavače dokumentů se skenování automaticky zastaví, když je detekován dokument s přeloženým rohem.

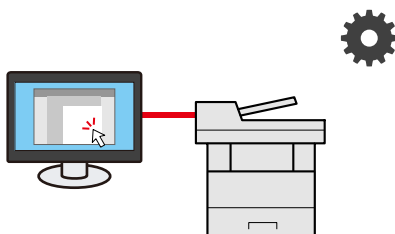


➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Provádějte operace dálkově (Embedded Web Server RX)

Můžete dálkově obsluhovat zařízení a tisknout, odesílat nebo stahovat data.

Administrátor může nastavit, jak se bude zařízení chovat, a upravovat nastavení.



➔ [Embedded Web Server RX \(strana 99\)](#)

Funkce barev a kvality obrázku

Zařízení je vybaveno různými funkcemi pro barvy a kvalitu obrázku. Naskenovaný obrázek můžete upravit podle potřeby.

Základní barevné režimy

Základní barevné režimy jsou následující.

Automatická barva

Automaticky rozpozná, zda je skenovaný dokument barevný nebo černobílý.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Plnobarev.

Naskenuje dokument v plné barevnosti.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Stupně šedé

Naskenuje dokument ve stupních šedé.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Černobíle

Naskenuje dokument černobíle.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Podrobnosti jsou uvedeny zde.

➔ [Výběr barev \(strana 209\)](#)

Úprava kvality obrazu a barev

Chcete-li upravit kvalitu obrazu nebo barvu obrazu, použijte následující funkce.

Přesná úprava barvy

Chci...	Ukázkový obrázek (dříve)	Ukázkový obrázek (po)	Funkce
Úprava hustoty.			Sytost
Upravte barvu zvýrazněním modrých nebo červených tónů. Příklad: Zdůraznění červené			Vyvážení barev
Změňte obrázek individuální úpravou každé ze šesti barev: červené, modré, zelené, azurové, purpurové a žluté. Příklad: Změna červených tónů blízkých žluté na žlutou a azurových tónů blízkých modré na modrou			Úprava odstínu
Upravte sytost.			Sytost

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Přesná úprava kvality obrázku

Chci...	Ukázkový obrázek (dříve)	Ukázkový obrázek (po)	Funkce
Zdůraznění nebo rozmazání obrysu obrázku. Příklad: Zdůrazněte obrysy obrázku			Ostrost
Upravte rozdíl mezi tmavými a světlými částmi obrázku.			Kontrast

Chci...	Ukázkový obrázek (dříve)	Ukázkový obrázek (po)	Funkce
Ztmavte nebo zesvětlete pozadí (oblast bez textu nebo obrázků) dokumentu. Příklad: Zesvětlení pozadí			Hustota pozadí
Zabraňte prosakování u oboustranných originálů.			Zabránit prosvítání

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Úprava naskenovaného obrázku

Chci...	Ukázkový obrázek (dříve)	Ukázkový obrázek (po)	Funkce
Zmenšete velikost souboru a vytvoříte znaky zřetelně.	Copy	Copy	Formát souboru [Vys.kompr. PDF]

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ [Formát souboru \(strana 220\)](#)

Návodů dodávané spolu se zařízením

Se zařízením jsou dodávány následující příručky. Do návodů nahlížejte dle potřeby. Příručky lze stáhnout z centra stahování. Pro zobrazení příruček na počítači je třeba nainstalovat Adobe Reader verze 8.0 nebo novější.

Obsah těchto návodů může být změněn pro účely zdokonalení výkonnosti zařízení.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Nastavení zařízení:	Setup Guide Vysvětluje postup nastavení, který je třeba dodržovat při tisku na tomto zařízení.
Potřebuji rychle začít zařízení používat	Quick Guide Vysvětluje často používané operace a co dělat v případě výskytu problémů. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením.
Bezpečné používání zařízení	Safety Guide Obsahuje informace o bezpečnosti a upozornění pro instalační prostředí a používání zařízení. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtete. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením. Safety Guide (P-C2157w MFP) Vymezuje prostor potřebný pro instalaci zařízení a popisuje informační bezpečnostní štítky a podobné. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtete. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením.
Využívejte zařízení naplno	Operation Guide (tato příručka) Vysvětluje, jak vkládat papír a provádět kopírovací, tiskové a skenovací operace, a uvádí základní nastavení a další informace.
Použití funkcí faxu	FAX Operation Guide Vysvětluje, jak používat funkce faxu.
Použití ID karty	Card Authentication Kit (B) Operation Guide Vysvětluje, jak provést ověření pomocí ID karty.
Zvyšte bezpečnost	Data Encryption/Overwrite Operation Guide Vysvětluje, jak zavést a používat Šifrování dat / Funkci přepsání, a jak přepisovat a šifrovat data.
Jak jednoduše zaregistrovat zařízení a provést nastavení	Embedded Web Server RX User Guide Popisuje přístup k zařízení z počítače přes webový prohlížeč za účelem kontroly nebo změny nastavení.
Při tisku z počítače	Printing System Driver User Guide Popisuje instalaci ovladače tiskárny a používání funkcí tiskárny.

Sledování zařízení a tiskáren v síti	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Vysvětluje, jak sledovat síť tiskového systému (zařízení) pomocí Network Print Monitor.
Naskenujte obrázky a uložte s informacemi	File Management Utility User Guide Vysvětluje, jak používat File Management Utility k nastavení různých parametrů a odesílání a ukládání naskenovaných dokumentů.
Tisk bez použití ovladače tiskárny	PRESCRIBE Commands Command Reference Popisuje interní jazyk tiskárny (příkazy PRESCRIBE). PRESCRIBE Commands Technical Reference Popisuje funkce příkazů PRESCRIBE a ovládání emulací všech typů.
Přímý tisk PDF souboru	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Popisuje, jak tisknout soubory PDF bez spuštění programů Adobe Acrobat nebo Adobe Reader.
Upravte polohu tisku nebo skenování	Maintenance Menu User Guide Nabídka údržby poskytuje vysvětlení, jak nakonfigurovat tisk, skenování a další nastavení

Více o Návodu k obsluze (této příručce)

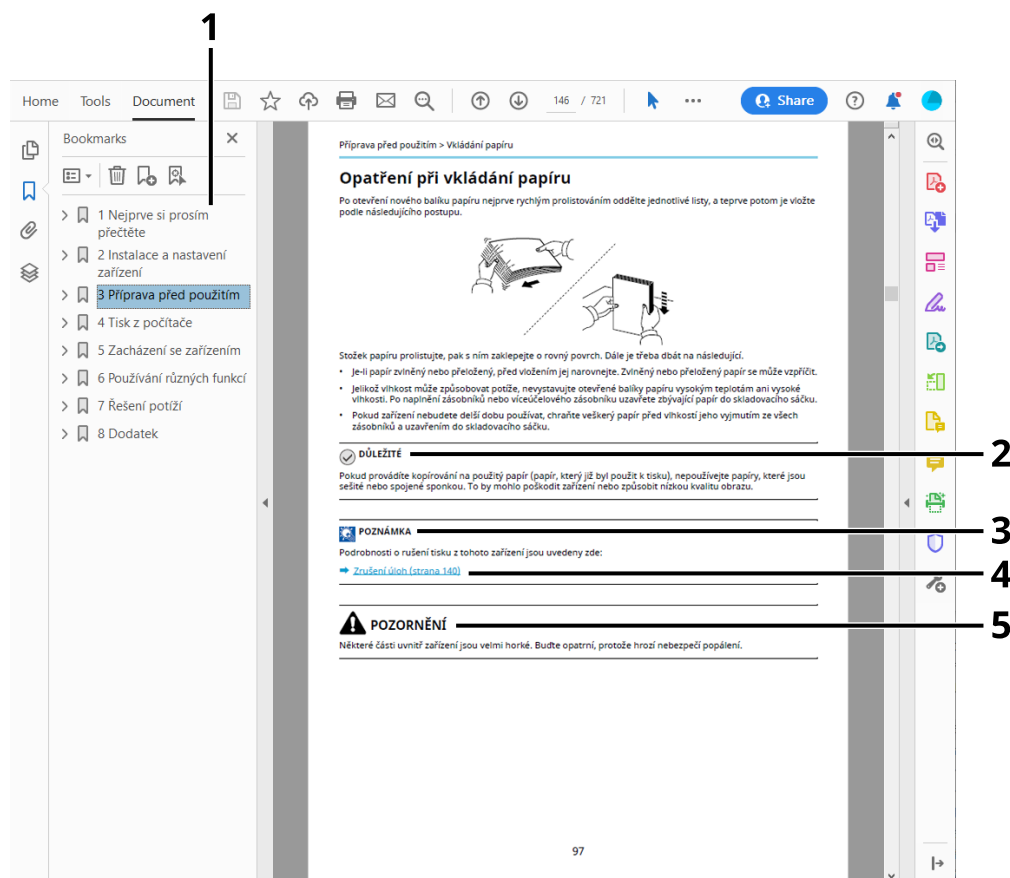
Struktura návodu

Tento návod k obsluze obsahuje následující kapitoly.

Kapitola	Obsah
Nejprve si prosím přečtete	Poskytuje bezpečnostní pokyny k používání zařízení a informace o obchodní značce.
Instalace a nastavení zařízení	Vysvětluje názvy součástí, kabelová připojení, instalaci softwaru, přihlášení a odhlášení, a jiné podobné záležitosti související s obsluhou zařízení.
Příprava před použitím	Vysvětluje přípravy a nastavení, které je nutné provést, aby bylo možné zařízení používat, jako například vkládání papíru nebo vytvoření adresáře.
Tisk z počítače	Vysvětluje základní způsob tisku.
Zacházení se zařízením	Vysvětluje základní postupy užívání tohoto zařízení, například vkládání originálů, vytváření kopií, odesílání dokumentů a používání schránek dokumentů.
Používání různých funkcí	Popisuje užitečné funkce, které jsou k dispozici.
Odstraňování potíží	Vysvětluje, co dělat, když dojde toner, zobrazí se chybové hlášení, nebo dojde k uvíznutí papíru či jinému problému.
Dodatek	Popisuje užitečné volby, které jsou k dispozici. Podává informace o typech médií a formátech papíru, dále obsahuje slovníček pojmů. Vysvětluje, jak zadávat znaky, a obsahuje technické údaje o zařízení.

Konvence používané v této příručce

V níže uvedených vysvětleních je jako příklad uveden Adobe Reader.



- 1 V Obsahu klikněte na řádek, a tím přeskočíte na příslušnou stránku.
- 2 Upozorňuje na opatření a omezení, která jsou nutná ke správnému chodu zařízení a k předejití jeho poškození nebo poškození jiných předmětů.
- 3 Podává dodatečné informace a reference k úkonům.
- 4 Kliknutím na podtržený text přeskočíte na příslušnou stranu.
- 5 Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.



POZNÁMKA

Položky, které se zobrazují v Adobe Readeru, se mohou měnit v závislosti na použití. Pokud se Obsah nebo jiné části nezobrazují, nahlédněte do Nápovědy Adobe Readeru.

Určité položky jsou v tomto návodu použity podle níže uvedených konvencí.

Konvence	Popis
[]	Označuje klávesy a tlačítka.
" "	Označuje zprávu.

Konvence používané v postupech pro obsluhu zařízení

V tomto návodu k obsluze je souvislé ovládání tlačítek na dotykovém panelu následující:

Vlastní postup

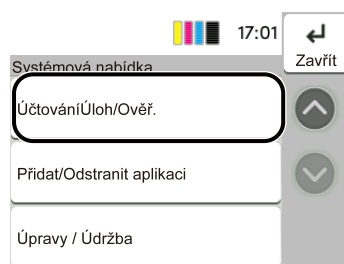
- 1 Stiskněte tlačítko [Domů].
- 2 Stiskněte tlačítko [...], poté stiskněte tlačítko [Systémová nabídka].
- 3 Posuňte obrazovku dolů (tj. přejeďte prstem)
- 4 Stiskněte tlačítko [Nastavení zařízení]
- 5 Stiskněte tlačítko [OK]

Postup uvedený v tomto návodu

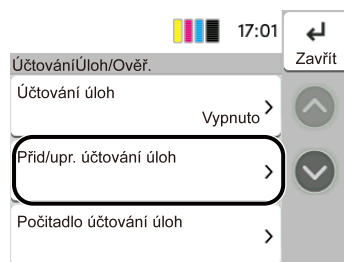
Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > tlačítko [OK]

Vlastní postup

- 1 Stiskněte tlačítko [Účtování úloh/ověř.].



- 2 Stiskněte tlačítko [Přidat/Upravit účtování úloh] v nabídce "Účtování úloh/ověř.".



Postup uvedený v tomto návodu

[Účtování úloh/ověř.] > "Účtování úloh/ověř." [Přidat/Upravit účtování úloh]

Podrobnosti o ovládání dotykového panelu jsou uvedeny zde:

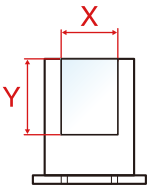
➔ [Používání dotykového panelu \(strana 52\)](#)

Formát papíru

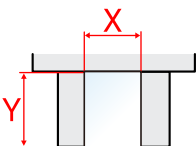
Formát papíru jako A5 lze použít v orientaci na výšku i na šířku. Pro rozlišení orientace při použití těchto formátů se k formátům použitým na šířku přidává „R“.

Nastavení papíru na výšku

Při vkládání do zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu
		A5-R

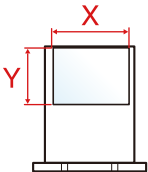
Při vkládání do víceúčelového zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu
		A5-R

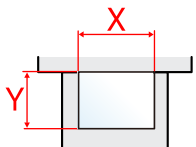
Formáty papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

Nastavení papíru na šířku

Při vkládání do zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu
		A5

Při vkládání do víceúčelového zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu
		A5

Formáty papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

➔ [Technické údaje \(strana 395\)](#)

Poznámky

Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce

Oddíly této příručky a součásti zařízení jsou označeny symboly, které slouží jako bezpečnostní upozornění s cílem chránit uživatele, další osoby a okolní prostředí. Popis symbolů a jejich význam je uveden níže.



VAROVÁNÍ:

Tento symbol znamená, že pokud nebude příslušnému upozornění věnována dostatečná pozornost nebo nebudou dodržovány pokyny uvedené v těchto bodech, může dojít k závažnému zranění nebo smrti.



UPOZORNĚNÍ:

Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

Symboly

Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje bezpečnostní upozornění. Uvnitř symbolu jsou vyznačeny typy upozornění.



[Obecné varování]



[Upozornění na vysokou teplotu]

Symbol  označuje, že příslušná část obsahuje informace o zakázaných akcích. Uvnitř symbolu je uveden konkrétní typ zakázaného postupu.



[Upozornění na zakázaný postup]



[Zákaz demontáže]

Symbol  označuje, že odpovídající sekce obsahuje informace o úkonech, které je třeba provést. Uvnitř symbolu je vyznačen konkrétní typ vyžadované činnosti.



[Upozornění na vyžadovanou činnost]



[Odpojení napájecího kabelu od elektrické sítě]



[Zařízení vždy zapojujte do zásuvky s uzemněním]



POZNÁMKA

Originál věrně připomínající bankovku se ve vzácných případech nemusí okopírovat správně, protože toto zařízení je vybaveno funkcí proti padělání.

Okolní prostředí

Provozní podmínky jsou následující:

Teplota	10 až 32,5°C/50 až 90,5°F Vlhkost by měla být nejvýše 70 % při teplotě 32,5 °C.)
Vlhkost vzduchu	10 až 80 % Teplota by měla být nejvýše 30 °C při 80 % vlhkosti.

Kromě toho se při výběru umístění zařízení vyhýbejte následujícím místům.

- Neumísťujte zařízení v blízkosti oken nebo do míst, která jsou vystavena přímému slunečnímu světlu.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena vibracím.
- Neumísťujte zařízení na místa s velkými výkyvy teploty.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena přímému proudění horkého či studeného vzduchu.
- Neumísťujte zařízení na špatně větraná místa.

Během kopírování dochází k uvolňování malého množství ozónu, ale toto množství nijak neohrožuje lidské zdraví.

Jestliže je však zařízení dlouhodobě používáno ve špatně větrané místnosti nebo při vytváření extrémně velkého počtu kopií, může vznikat nepříjemný zápach.

Pro zachování odpovídajícího pracovního prostředí je vhodné místnost řádně větrat.

Bezpečnostní opatření týkající se použití

Upozornění týkající se manipulace se spotřebním materiálem



POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Části, které obsahují toner, uchovávejte mimo dosah dětí.

Pokud toner náhodou unikne z částí, které jsou pro něho určené, vyvarujte se jeho vdechnutí, požití nebo kontaktu s povrchem očí a kůže.

- Při vdechnutí toneru přejděte na čerstvý vzduch a řádně si vyklekajte větším množstvím vody. Dostaví-li se kašel, vyhledejte lékaře.
- Při náhodném požití toneru vypláchněte ústa vodou a vypijte jednu nebo dvě sklenice, abyste zředili obsah žaludku. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Pokud se toner dostane do očí, propláchněte je řádně vodou. Pokud podráždění přetrvává, vyhledejte lékaře.
- Při zasažení pokožky omyjte postižené místo mýdlem a vodou.

Části, které obsahují toner, neotevírejte násilím ani neničte.

Další bezpečnostní opatření

Vratte vypotřebovanou zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zařízení neskladujte na přímém slunečním světle.

Zařízení skladujte při teplotě do 40 °C a zamezte prudkým výkyvům teploty a vlhkosti.

Pokud není zařízení delší dobu používáno, vyjměte papír ze zásobníku a univerzálního zásobníku (MP) a uskladněte je v původním pečlivě zalepeném obalu.

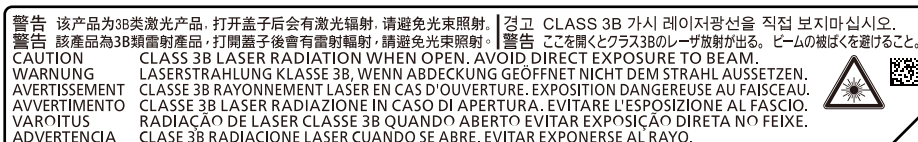
Bezpečnost laseru (Evropa)

Laserový paprsek může poškodit lidské zdraví. Z tohoto důvodu jsou laserové paprsky hermeticky uzavřeny uvnitř zařízení pomocí ochranného pláště a externího krytu. Při běžném provozu zařízení nemůže laserový paprsek ze zařízení uniknout.

Toto zařízení je klasifikováno jako laserový výrobek třídy 1 podle normy IEC/EN 60825-1:2014.

Upozornění: Provádění postupů, které nejsou uvedeny v této příručce, může způsobit vystavení osob nebezpečnému záření.

Tyto štítky jsou umístěny na laserové jednotce skeneru uvnitř zařízení a nenacházejí se v části přístupné uživateli.



Informace k laserovým produktům TŘÍDY 1 naleznete na štítku.



Bezpečnostní pokyny týkající se odpojení od napájení

Upozornění: Napájecí zástrčka je hlavní izolační zařízení! Ostatní spínače na zařízení jsou pouze funkční spínače a nejsou vhodné pro izolaci zařízení od zdroje napájení.

Soulad a shoda

Společnost TA Triumph-Adler GmbH tímto prohlašuje, že rádiové zařízení typu P-C2157w MFP je v souladu se směrnicí 2014/53/EU.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Ver. softwaru	Frekvenční rozsah	Výstupní výkon (e.i.r.p)
1,0	2400 – 2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150 – 5250 MHz	< 50 mW
1,0	5250 – 5725 MHz	<100 mW
1,0	5725 – 5850 MHz	<10 mW



POZNÁMKA

Používejte stíněné kabely rozhraní.

Tyto mezní hodnoty jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly adekvátní ochranu proti škodlivému rušení v obytné oblasti. Toto zařízení generuje, používá a může vyzařovat rádiovou frekvenční energii a, pokud není nainstalováno podle příslušných pokynů, může působit škodlivé rušení rádiové komunikace. Nicméně nelze zaručit, že k rušení u příslušné instalace nebude docházet. Pokud toto zařízení bude způsobovat škodlivé rušení příjmu rádiového nebo televizního signálu, které lze zjistit vypnutím a zapnutím zařízení, může se uživatel pokusit o odstranění rušení pomocí následujících opatření:

- Přeorientováním nebo přemístěním přijímací antény.
- Zvětšením vzdálenosti mezi zařízením a přijímačem.
- Připojením zařízení do výstupu v jiném obvodu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádáním o pomoc prodejce nebo zkušeného instalatéra rádií/televizorů.
- Je zakázáno používat s příslušným zařízením nestíněné kabely.

Toto zařízení splňuje oddíl 15 pravidel FCC.

Provoz tohoto zařízení podléhá následujícím dvěma podmínkám; (1) toto zařízení nesmí způsobovat rušení, a (2) toto zařízení musí akceptovat jakékoli rušení, a to včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

DŮLEŽITÁ POZNÁMKA:

Prohlášení o vystavení radiaci:

Toto zařízení splňuje mezní hodnoty FCC pro vystavení radiaci stanovené pro nekontrolované prostředí. Toto zařízení byste měli nainstalovat a používat v minimální vzdálenosti 20 cm mezi zdrojem radiace a vaším tělem.

Prohlášení Industry Canada:

Toto zařízení obsahuje bezlicenční vysílač (vysílače) / přijímač (přijímače), které jsou v souladu s bezlicenčním RSS (s) Innovation, Science and Economic Development Canada. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

- 1 Toto zařízení nesmí způsobovat rušení.
- 2 Toto zařízení musí akceptovat jakékoli rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

Anténa (antény) použitá pro tento vysílač musí být nainstalována tak, aby byla ve vzdálenosti alespoň 20 cm ode všech osob a nesmí být umístěna ani provozována ve spojení s jiným vysílačem.

Štítek shody Industry Canada ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Výše uvedená prohlášení jsou platná pouze ve Spojených státech amerických a v Kanadě.

Upozornění:

Prohlášení o vystavení radiaci:

Toto zařízení vyhovuje kanadským mezním hodnotám pro vystavení radiaci stanoveným pro nekontrolované prostředí. Toto zařízení byste měli nainstalovat a používat v minimální vzdálenosti 20 cm mezi zdrojem radiace a vaším tělem. * Výše uvedená prohlášení jsou platná pouze ve Spojených státech amerických, Kanadě a EU.

Právní omezení při kopírování a skenování

Kopírování a skenování materiálů, které jsou chráněny autorskými právy, může být bez souhlasu majitele autorských práv zakázáno.

Kopírování/skenování následujících položek je zakázáno a může být právně postižitelné. Nemusí jít pouze o tyto položky. Vědomě nekopírujte/neskenujte položky, které se kopírovat/skenovat nemají.

- Papírové peníze
- Bankovky
- Cenné papíry
- Známký
- Pasy
- Certifikáty

Místními zákony a předpisy může být zakázáno nebo omezeno kopírování a skenování dalších předloh, které zde nejsou uvedeny.

Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí výbavy)

Bezdrátová síť LAN umožňuje výměnu informací mezi bezdrátovými přístupovými body namísto použití síťového kabelu, což poskytuje tu výhodu, že připojení Wi-Fi lze volně navázat v oblasti, ve které lze přenášet rádiové vlny.

Na druhou stranu, pokud nejsou nakonfigurována nastavení zabezpečení, mohou nastat následující problémy, protože rádiové vlny mohou procházet překážkami (včetně zdí) a dosahovat všude v rámci určité oblasti.

Tajné prohlížení obsahu komunikace

Třetí osoba s nekalými úmysly může rádiové vlny záměrně sledovat a získat neoprávněný přístup k následujícímu obsahu komunikace.

- Osobní údaje včetně ID, hesel a čísel platebních karet
- Obsah e-mailových zpráv

Nezákonný zásah

Třetí strana s nekalými úmysly může získat neoprávněný přístup k osobním nebo firemním sítím a provádět následující nezákonné akce.

- Získávání osobních a důvěrných informací (únik informací)
- Vstupovat do komunikace na základě předstírání identity konkrétní osoby a šíření neoprávněných informací (spoofing)
- Úprava a opětovné vysílání zachycené komunikace (falšování)
- Přenos počítačových virů a ničení dat a systémů (destrukce)

Bezdrátové karty LAN a bezdrátové přístupové body obsahují integrované bezpečnostní mechanismy, které tyto problémy řeší a snižují možnost výskytu těchto problémů konfigurací nastavení zabezpečení produktů bezdrátové sítě LAN, když je produkt používán.

Doporučujeme, aby zákazníci převzali odpovědnost a využili svého úsudku při konfiguraci nastavení zabezpečení a aby zajistili, že plně rozumí problémům, které mohou nastat při používání produktu bez konfigurace nastavení zabezpečení.

Důležité bezpečnostní tipy naleznete v brožuře „Pokyny pro nastavení zabezpečení našich produktů“.

Omezené použití tohoto produktu (je-li součástí výbavy)

(Zařízení vybavené modulem Wi-Fi)

- Rádiové vlny vysílané tímto produktem mohou ovlivňovat lékařské vybavení. Při používání tohoto výrobku ve zdravotnickém zařízení nebo v blízkosti lékařských nástrojů používejte tento výrobek buď podle pokynů a opatření poskytnutých správcem zařízení nebo podle pokynů a opatření uvedených na lékařských nástrojích.
- Rádiové vlny vysílané z tohoto produktu mohou ovlivnit automatické ovládací zařízení včetně automatických dveří a požárních alarmů. Při používání tohoto výrobku v blízkosti automatického ovládacího zařízení používejte tento výrobek v souladu s pokyny a opatřeními uvedenými na automatickém ovládacím zařízení.
- Pokud se tento produkt používá v zařízeních, která přímo souvisejí se servisem, včetně letadel, vlaků, lodí a automobilů, nebo se tento produkt používá v aplikacích vyžadujících vysokou spolehlivost a bezpečnost funkce a v zařízeních vyžadujících přesnost, včetně těch, která se používají při prevenci katastrof a kriminality, a těch, která se používají pro různé bezpečnostní účely, používejte prosím tento produkt po zvážení bezpečnostní architektury celého systému včetně realizace konceptu zabezpečení proti selhání a duplicitního systému pro spolehlivost a bezpečnost celého systému. Tento produkt není určen pro použití vyžadující vysokou spolehlivost a bezpečnost, tj. v leteckých přístrojích, komunikačních zařízeních, zařízeních pro řízení jaderné energie a lékařských zařízeních; rozhodnutí, zda použít tento produkt v těchto případech, je tedy třeba plně zvážit.

Právní ustanovení a informace o bezpečnosti

Neoprávněná reprodukce (kopírování) celého tohoto dokumentu nebo jeho části je zakázána, s výjimkou výjimek z autorského zákona.

Obchodní názvy

- KPDL je ochranná známka společnosti Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows a Windows Server jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.
- PCL je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript a Reader jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Inc. v USA a/nebo dalších zemích.
- Ethernet je registrovaná ochranná známka společnosti Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM a IBM PC/AT jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- Všechna písma evropských jazyků instalovaná v tomto zařízení jsou použita v rámci licenční dohody se společností Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino a Times jsou registrované ochranné známky společnosti Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery a ITC ZapfDingbats jsou registrované ochranné známky společnosti International Typeface Corporation.
- ThinPrint je ochranná známka společnosti Cortado AG v Německu a dalších zemích.
- V tomto zařízení jsou instalována písma UFST™ MicroType® společnosti Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone a iPod touch jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.
- iOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco v USA a dalších zemích a je používána pod licencí Apple Inc.
- Google jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky společnosti Google LLC.
- Mopria™ jsou registrované ochranné známky společnosti Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct a Wi-Fi Protected Setup jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC a RFB jsou registrované ochranné známky společnosti RealVNC Ltd. v USA a dalších zemích.

Všechny další názvy značek a produktů jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami vlastníků těchto známek.™ ani® nebudou uvedeny v hlavním textu.

Licenční smlouva se společností Monotype Imaging

- 1 Softwarem se rozumí digitálně zakódovaná, strojově čitelná, škálovatelná obrysové údaje zakódované ve zvláštním formátu, jakož i software UFST.
- 2 Souhlasíte s přijetím nevýhradní licence na používání softwaru k reprodukci a zobrazování hmotností, stylů a verzí písmen, číslic, znaků a symbolů (písma) výhradně pro své vlastní obvyklé obchodní nebo osobní účely na adrese uvedené na registrační kartě, kterou vrátíte společnosti Monotype Imaging. Podle podmínek této licenční smlouvy máte právo používat písma až na třech tiskárnách. Pokud potřebujete mít přístup k písmům na více než třech tiskárnách, musíte si pořídit víceuživatelskou licenční smlouvu, kterou lze získat od společnosti Monotype Imaging. Společnost Monotype Imaging si ponechává veškerá práva, titul a zájem k softwaru a typům písma a kromě licence k používání softwaru za podmínek výslovně uvedených v této smlouvě vám nejsou udělena žádná práva.
- 3 V zájmu ochrany vlastnických práv společnosti Monotype Imaging souhlasíte s tím, že budete zachovávat přísnou důvěrnost softwaru a dalších vlastnických informací týkajících se písem a že zavedete přiměřené postupy upravující přístup k softwaru a písmům a jejich používání.
- 4 Souhlasíte s tím, že nebudete duplikovat nebo kopírovat software nebo typy písma, kromě toho, že si můžete vytvořit jednu záložní kopii. Souhlasíte s tím, že každá taková kopie bude obsahovat stejná upozornění o vlastnických právech, jaká jsou uvedena na originálu.
- 5 Tato licence platí až do posledního použití softwaru a písem, pokud nebude ukončena dříve. Společnost Monotype Imaging může tuto licenci vypovědět, pokud nedodržíte podmínky této licence a toto nedodržení nenapravíte do třiceti (30) dnů po upozornění ze strany společnosti Monotype Imaging. Po vypršení platnosti této licence nebo po jejím ukončení jste povinni vrátit společnosti Monotype Imaging nebo zničit všechny kopie softwaru a písem a dokumentaci, jak je požadováno.
- 6 Souhlasíte s tím, že nebudete upravovat, měnit, rozebírat, dešifrovat, zpětně analyzovat nebo dekompilovat Software.
- 7 Společnost Monotype Imaging zaručuje, že po dobu devadesáti (90) dnů od dodání bude software fungovat v souladu se specifikacemi zveřejněnými společností Monotype Imaging a disketa bude bez vad materiálu a zpracování. Monotype Imaging nezaručuje, že software neobsahuje žádné chyby, chyby a opomenutí.
Strany souhlasí s tím, že všechny ostatní záruky – vyjádřené nebo předpokládané – včetně záruk vhodnosti pro konkrétní účel a prodejnosti, jsou vyloučeny.
- 8 Vaším výhradním oprávněným prostředkem a jedinou odpovědností společnosti Monotype Imaging v souvislosti se softwarem a písmem je oprava nebo výměna vadných dílů po jejich vrácení společnosti Monotype Imaging.
Společnost Monotype Imaging v žádném případě neodpovídá za ušlý zisk, ztrátu dat nebo jakékoli jiné náhodné či následné škody, ani za škody způsobené zneužitím nebo nesprávným použitím softwaru a písem.
- 9 Tato dohoda se řídí zákony státu Massachusetts USA.
- 10 Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Monotype Imaging nesmíte licencovat, prodávat, pronajímat ani jinak převádět software a/nebo písma.
- 11 Použití, kopírování nebo zpřístupnění vládou podléhá omezením stanoveným v ustanovení o právech k technickým údajům a počítačovému softwaru v oddílu FAR 252-227-7013, pododdílu (b)(3)(ii), případně v pododstavci (c)(1)(ii). Další použití, duplikace nebo zveřejnění podléhá omezením platným pro software s omezenými právy, jak je uvedeno ve FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Potvrzujete, že jste si tuto smlouvu přečetli, rozumíte jí a souhlasíte s tím, že budete vázáni jejími podmínkami. Žádná ze stran není vázána žádným prohlášením nebo prohlášením, které není obsaženo v této smlouvě. Žádná změna této smlouvy není účinná, pokud není napsána a podepsána řádně oprávněnými zástupci obou stran. Otevřením tohoto balíčku disket souhlasíte s podmínkami této smlouvy.

Licence k OpenSSL

Pro licenci softwaru s otevřeným zdrojovým kódem přejděte na následující URL.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Funkce řízení úspory energie

Pro snížení spotřeby energie při nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která se automaticky přepne do režimu „Sleep“, aby se minimalizovala spotřeba energie po uplynutí určité doby od posledního použití zařízení.

➔ [Režim spánku \(strana 75\)](#)

➔ [Časovač vypnutí \(strana 81\)](#)

Funkce automatického oboustranného tisku

Toto zařízení nabízí oboustranný tisk jako standardní funkci. Například vytisknutím dvou jednostranných originálů na jeden list papíru jako oboustranný výtisk lze snížit množství použitého papíru.

➔ [Oboustranný tisk \(strana 216\)](#)

Tisk v režimu oboustranného tisku snižuje spotřebu papíru a přispívá k ochraně lesního fondu. Oboustranný tisk také snižuje množství papíru, které je nutné zakoupit, a tak snižuje náklady. U zařízení, která umí tisknout oboustranně, se doporučuje nastavit oboustranný tisk jako výchozí.

Úspora zdrojů – papír

Pro zajištění ochrany životního prostředí a udržitelné využívání lesních fondů se doporučuje používat recyklovaný i čistý papír, která má certifikaci podle environmentálních předpisů nebo má uznávané ekologické označení, a splňuje požadavky EN 12281:2002 nebo jiného odpovídajícího standardu na podobné úrovni.

Toto zařízení podporuje také tisk na papír s gramáží 64 g/m². Používání takového papíru, který obsahuje méně přírodních materiálů, vede k dalším úsporám lesních zdrojů.

*: EN12281:2002 "Tisk a pracovní papír - Požadavky na kopírovací papír pro tisk se suchým tonerem"

Informace o doporučených druzích papíru poskytne prodejce nebo zástupce servisu.

Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“

Pro snižování spotřeby energie v době nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která automaticky aktivuje režim úspory energie.

Ačkoli to chvíli trvá, než se zařízení přepne z režimu úspory energie zpět do režimu READY, kdy je připravené k provozu, lze ušetřit značné množství energie. Doporučuje se nastavit režim úspory energie jako výchozí.

Program ENERGY STAR

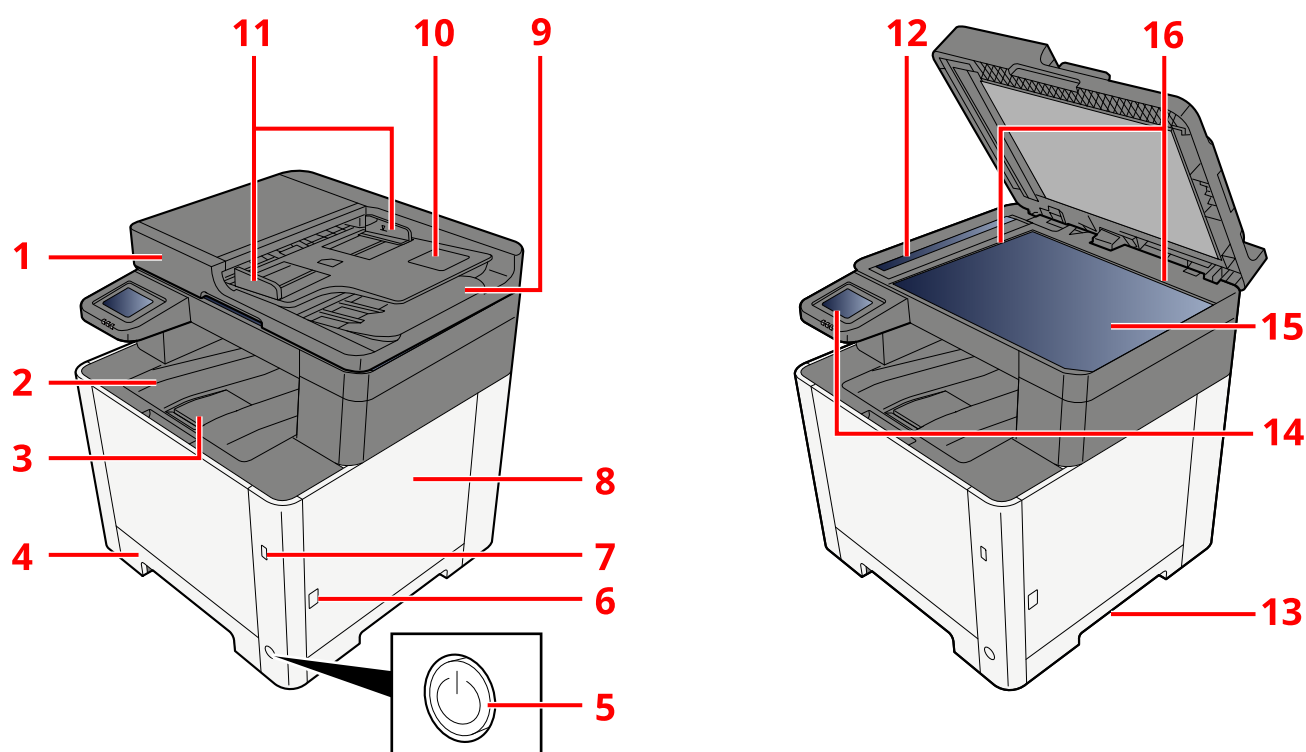
Účastníme se programu ENERGY STAR®. Na trh dodáváme produkty, které splňují normy ENERGY STAR.

ENERGY STAR je program pro zajištění efektivnosti s cílem vyvíjet a podporovat používání produktů s vysokou energetickou účinností jako prevenci proti globálnímu oteplování. Koupí produktů, které splňují ENERGY STAR, může zákazník pomoci snižovat emise skleníkových plynů, které vznikají při používání produktů a snižovat náklady související se spotřebou energií.

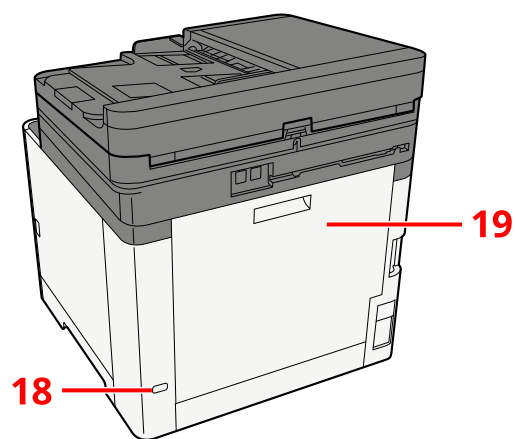
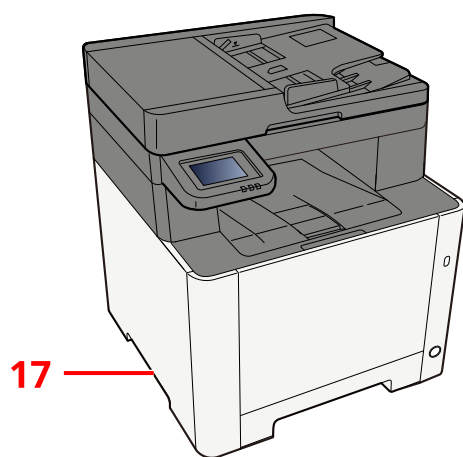
2 Instalace a nastavení zařízení

Názvy dílů (exteriér zařízení)	39
Názvy dílů (konektory/interiér)	41
Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)	43
Připojování zařízení k ostatním zařízením	44
Připojení kabelů	46
Zapnutí a vypnutí zařízení	49
Používání ovládacího panelu	51
Dotykový panel	52
Přihlášení/odhlášení	61
Výchozí nastavení zařízení	64
Průvodce rychlým nastavením	82
Instalace softwaru	85
Kontrola počítadla	96
Další přípravy pro správce	97
Embedded Web Server RX	99

Názvy dílů (exteriér zařízení)



- 1 Podavač originálů
- 2 Vnitřní zásobník
- 3 Zarážka papíru
- 4 Zásobník 1
- 5 Vypínač
- 6 Tlačítko (Pravý kryt je otevřen)
- 7 Slot paměti USB
- 8 Pravý kryt
- 9 Stolek pro výstup originálů
- 10 Stolek pro originály
- 11 Vodítko šířky originálu
- 12 PET fólie
- 13 Rukojeti
- 14 Ovládací panel
- 15 Kontaktní sklo
- 16 Pruhy indikátoru formátu originálu

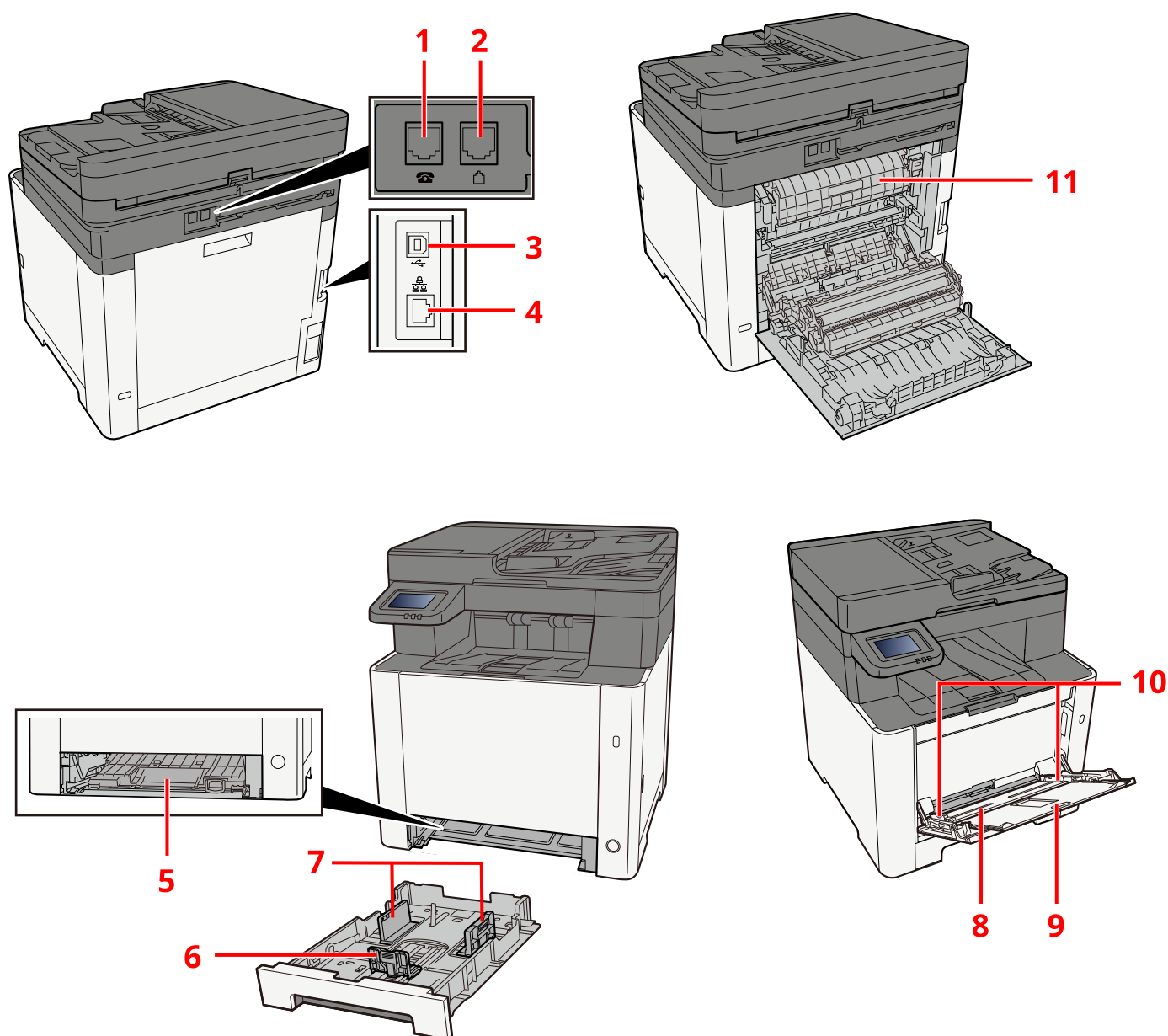


17 Rukojeti

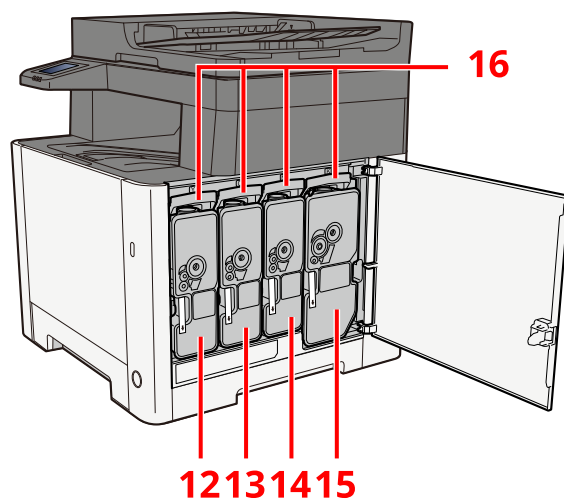
18 Slot zámku proti krádeži

19 Zadní kryt 1

Názvy dílů (konektory/interiér)

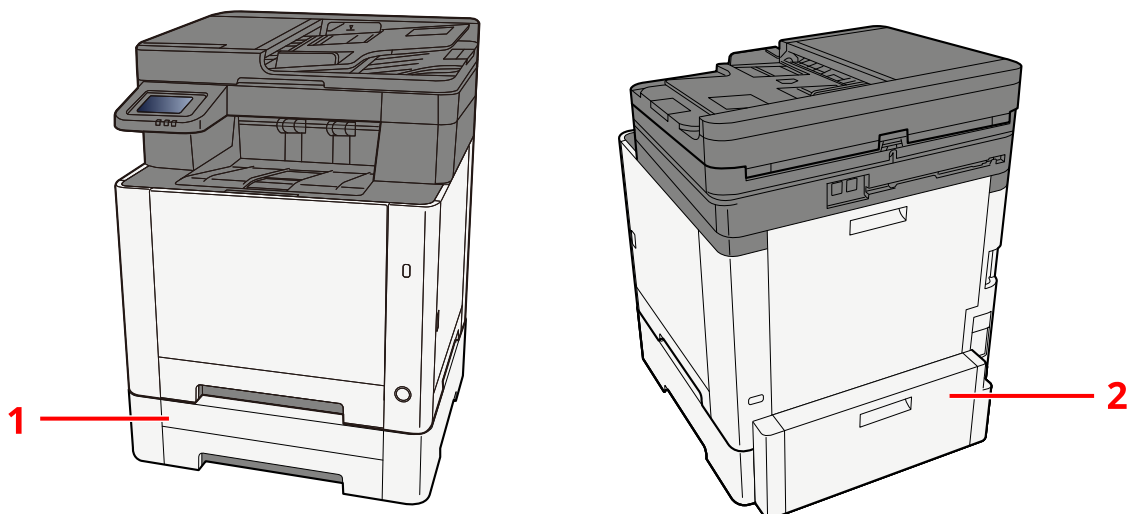


- 1 Konektor TEL
- 2 Konektor LINE
- 3 Konektor rozhraní USB
- 4 Konektor síťového rozhraní
- 5 Podávací kryt
- 6 Vodítko délky papíru
- 7 Vodítka šířky papíru
- 8 Víceúčelový zásobník
- 9 Rozšíření zásobníku
- 10 Vodítka šířky papíru
- 11 Kryt fixační jednotky



- 12 Zásobník toneru (žlutá)
- 13 Zásobník toneru (purpurová)
- 14 Zásobník toneru (azurová)
- 15 Zásobník toneru (černá)
- 16 Páčka zámku zásobníku toneru

Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)



1 Zásobník 2

2 Zadní kryt 2

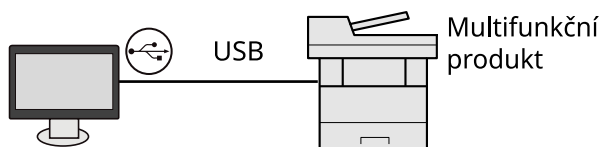
Podrobnosti o volitelném vybavení jsou uvedeny zde:

➔ [Konfigurace možností \(strana 394\)](#)

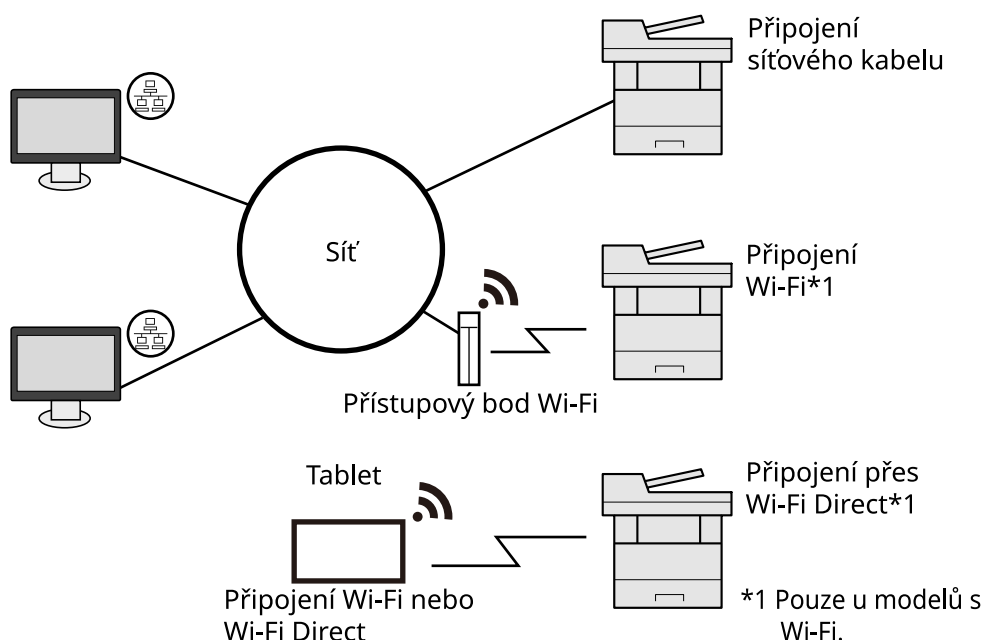
Připojování zařízení k ostatním zařízením

Připravte si potřebné kabely odpovídající prostředí a účelu využití zařízení.

Při připojování zařízení k počítači pomocí kabelu USB



Při připojení zařízení k počítači nebo tabletu síťovým kabelem, Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct



POZNÁMKA

Pokud používáte bezdrátovou síť LAN, postupujte podle následujících pokynů.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Kabely, které je možné použít

Když je k připojení zařízení použit síťový kabel

Funkce	Potřebný kabel
Tiskárna / Skener / Síť. fax ^{*2}	Kabel LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Když je k připojení zařízení použit kabel USB

Funkce	Potřebný kabel
Tiskárna/Skener (TWAIN/WIA)	Kabel kompatibilní s USB 2.0 (kompatibilní s vysokorychlostním USB, max. 5,0 m, stíněný)

*2 Funkci faxu lze využít u produktů s nainstalovanou funkcí faxu. Další informace o síťovém faxu jsou uvedeny zde:

➔ **FAX Operation Guide**

DŮLEŽITÉ

Použití jiného kabelu než kabelu kompatibilního s USB 2.0 může vést k selhání.

Připojení kabelů

Připojení kabelu LAN

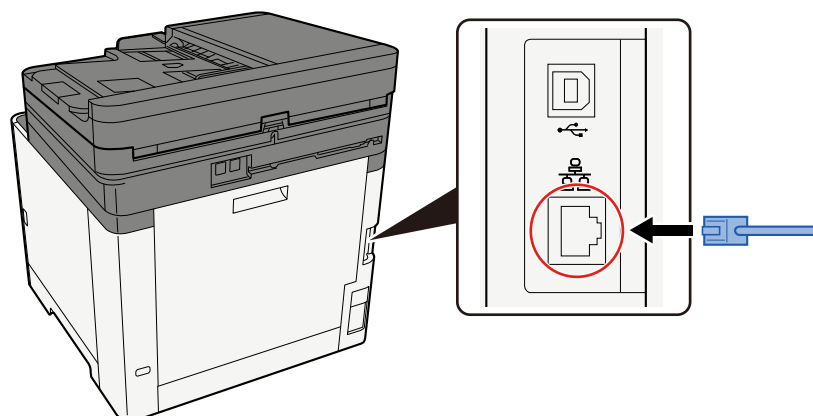
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 50\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 65\)](#)

Připojení kabelu USB

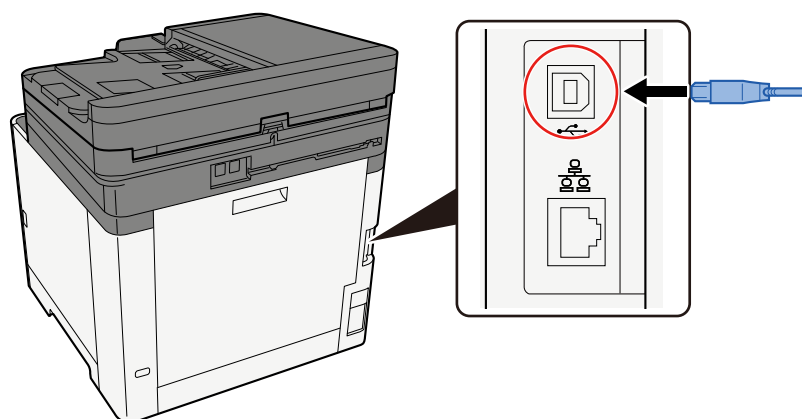
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

→ [Vypnutí \(strana 50\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB k přípojce rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Připojení napájecího kabelu

1 Připojení kabelu k zařízení.

Připojte jeden konec dodaného kabelu napájení k zařízení a druhý konec zapojte do zásuvky.



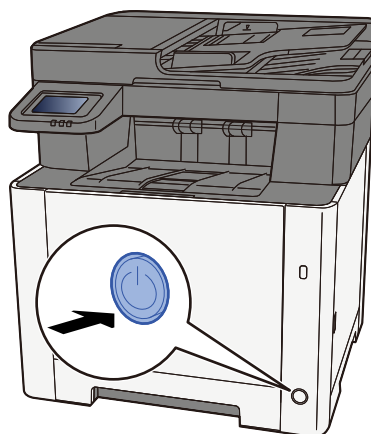
DŮLEŽITÉ

Používejte výhradně napájecí kabel dodaný se zařízením.

Zapnutí a vypnutí zařízení

Zapnutí

1 Zapněte vypínač.

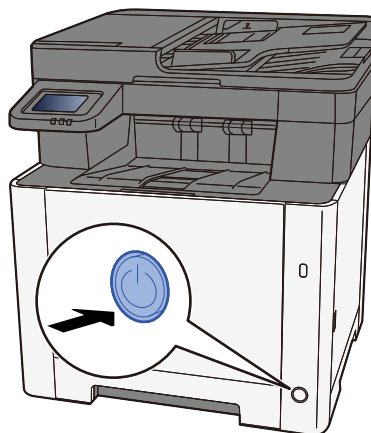


✓ **DŮLEŽITÉ**

Pokud vypínač vypnete, nezapínejte jej okamžitě znovu. Vyčkejte nejméně 5 vteřin, pak vypínač zapněte.

Vypnutí

1 Vypněte vypínač.



Zobrazí se potvrzovací zpráva pro vypnutí napájení.

Vypnutí trvá přibližně 3 minuty.



POZORNĚNÍ

Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je vypínačem napájení. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).

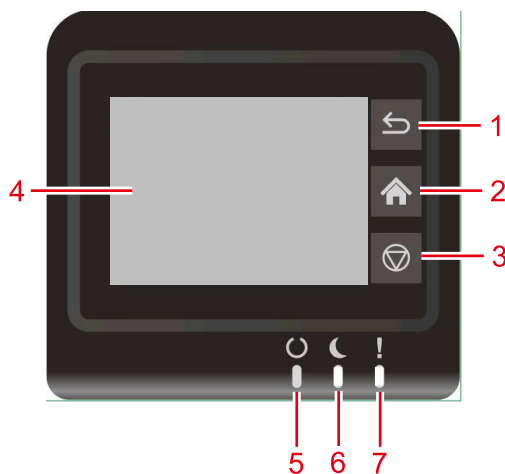


DŮLEŽITÉ

- Používáte-li zařízení vybavené funkcí faxu, mějte na paměti, že vypnutí zařízení vypínačem napájení vyřadí funkci odesílání a přijímání faxů.
 - Vyjměte papír ze zásobníků a uzavřete jej ve skladovacím pytli, aby byl chráněn před vlhkostí.
-

Používání ovládacího panelu

Tlačítka ovládacího panelu



- 1 Tlačítko [Zpět]
Navrací na předchozí krok.
- 2 Tlačítko [Domů]
Zobrazuje obrazovku Domů.
- 3 Tlačítko [Zrušit]
Zrušte tiskovou úlohu.
- 4 Dotykový panel
Jedná se o dotykový panel. Klepnutím na toto tlačítko provedete jednotlivá nastavení.
- 5 Indikátor [Připraveno]
Svítí, když je možný tisk. Bliká při zpracování tisku nebo pokud došlo k chybě.
- 6 Indikátor [Spořič energie]
Bliká při zpracování tiskové úlohy nebo pokud došlo k chybě.
- 7 Indikátor [Pozor]
Svítí nebo bliká, pokud dojde k chybě a úloha je zastavena.

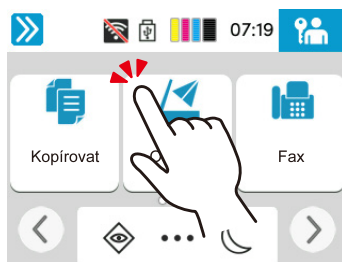
Dotykový panel

Používání dotykového panelu

V tomto oddílu je vysvětleno základní ovládání dotykového panelu.

Klepnutí

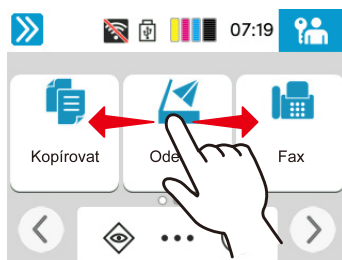
Tato operace je používána ke stisknutí ikony nebo tlačítka. V této příručce je operace klepnutí označena jako „stisknout“.



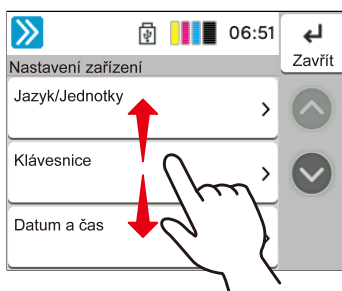
Přejetí prstem

Tato operace je používána k přepínání mezi obrazovkami a k zobrazování položek, které nejsou zobrazeny na seznamu. Pohybujte se jedním směrem, jako byste sledovali obrazovku.

Na níže uvedeném obrázku je uveden příklad přejetí prstem přes domovskou obrazovku. Posouvejte obrazovku doleva a doprava.



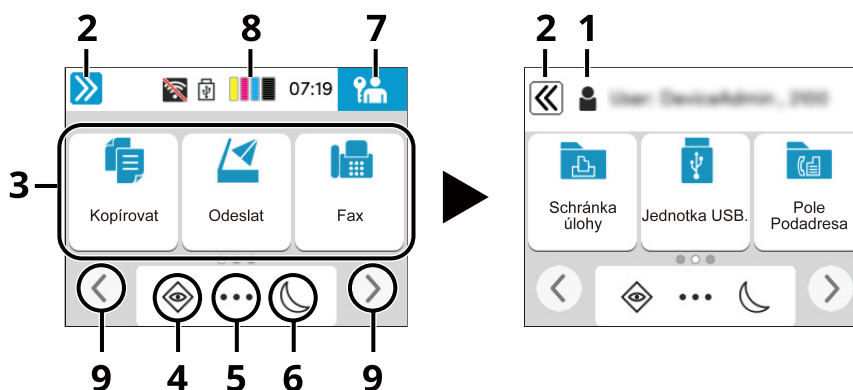
Na níže uvedeném obrázku je uveden příklad přejetí prstem přes obrazovku systémové nabídky. Pohybujte obrazovkou nahoru a dolů.



Domovská obrazovka

Tato obrazovka se zobrazí výběrem tlačítka [Domů] na ovládacím panelu. Klepnutím na ikonu se zobrazí odpovídající obrazovka. Můžete změnit ikony, které se mají zobrazovat na domovské obrazovce, stejně jako její pozadí.

→ [Úprava domovské obrazovky \(strana 53\)](#)



Vzhled se může lišit od vaší skutečné obrazovky v závislosti na vaší konfiguraci a nastavení možnosti.

1 Přih.uživ.jméno

Zobrazuje přihlášené uživatelské jméno. Zobrazí se, když je povolena správa uživatelských přihlášení.

2 Přepínač

Přepíná mezi zobrazením a skrytím přihlášeného uživatelského jména.

3 Plocha

Zobrazuje ikony funkcí. Zobrazí se také funkce zaregistrovaná mezi oblíbené funkce. Ikony, které nejsou zobrazeny na první stránce, se objeví změnou stránky.

4 [Stav]

Zobrazí obrazovku Stav. Pokud dojde k chybě, zobrazí se ikona "!". Jakmile chyba zmizí, displej se vrátí do normálního stavu.

5 [Obrazovka úloh]

Zobrazí obrazovku Úloha.

6 Úspora energie

Uvádí zařízení do režimu spánku. Obnoví zařízení z režimu spánku při stisku libovolného tlačítka nebo dotykového panelu.

7 [Odhlášení]

Provedte odhlášení. Zobrazí se, když je povolena správa uživatelských přihlášení.

8 Ukazatel množství toneru

Zobrazuje zbývajících množství tonerů.

9 Tlačítka pro přepínání obrazovky

Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi stránkami plochy.

Úprava domovské obrazovky

Můžete změnit pozadí domovské obrazovky a také zobrazené ikony.

1 Zapněte obrazovku.

Klávesa [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení funkcí] > [Domů]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

2 Nakonfigurujte funkci.

Lze nakonfigurovat následující nastavení.

[Jas displeje]

Nastavuje jas dotykového panelu.

Hodnota: 1 (tmavší), 2, 3, 4, 5 (světlejší)

[Výchozí obrazovka]

Vyberte obrazovku, která se zobrazí hned po spuštění (výchozí obrazovka).

Hodnota: [Domů], [Stav], [Schránka úlohy], [Připojit ke Cloud Access]

Pozadí plochy

Nakonfigurujte pozadí plochy domovské obrazovky.

Hodnota: Obrázky 1 až 8

Dostupné funkce k zobrazení na ploše

Funkce	Ikona	Popis
Kopírovat ^{*1}		Zobrazuje obrazovku Kopírování. ➔ Základní obsluha (strana 171)
Odeslat ^{*1}		Zobrazuje obrazovku Odesílání. ➔ Základní skenování (odesílání) (strana 173)
Faxový server ^{*2}		Zobrazuje obrazovku faxového serveru Odeslání. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Fax ^{*3}		Zobrazuje obrazovku Fax. ➔ FAX Operation Guide
Schránka úlohy ^{*4}		Zobrazuje obrazovku Schránka úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Jednotka USB ^{*1}		Zobrazuje obrazovku USB disk. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Schránka podadresy ^{*3}		Zobrazuje obrazovku Schránka podadresy. ➔ FAX Operation Guide
Hromadná schránka ^{*3}		Zobrazuje obrazovku Hromadná schránka. ➔ FAX Operation Guide

Funkce	Ikona	Popis
Schránka paměť faxu RX ^{*3}		Zobrazuje obrazovku Schránka paměť faxu RX. ➔ FAX Operation Guide
Pošlete mi (E-mail) ^{*4}		Zobrazuje obrazovku Odesílání. Jako cíl je nastavena e-mailová adresa přihlášeného uživatele. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Oblíbené položky		Vyvolá zaregistrovanou oblíbenou položku. Ikona se změní podle funkce oblíbené položky. ➔ Vyvolání často používaných funkcí (Oblíbené) (strana 159)

*1 Vybráno v době odeslání z továrny.

*2 Zobrazí se, když je nastaven externí server (faxový server).

*3 Tato položka se zobrazuje u zařízení kompatibilních s faxem.

*4 Zobrazeno, když je povolena správa uživatelských přihlášení.

Dostupné funkce k zobrazení na hlavním panelu

Funkce	Ikona	Popis
Stav/Zrušení úlohy ^{*1}		Zobrazuje obrazovku Stav / Zrušení úlohy.
Informace o zařízení ^{*1}		Zobrazí obrazovku Informace o zařízení. Zkontrolujte informace o systému a síti a informace o použitých možnostech. Je také možné tisknout různé sestavy a seznamy. ➔ Zobrazení informací o zařízení (strana 57)
Nastavení sítě		Zobrazí obrazovku nastavení sítě v systémové nabídce. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Jazyk ^{*1}		Zobrazí obrazovku nastavení jazyka v systémové nabídce. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Nastavení papíru ^{*1}		Zobrazí obrazovku nastavení papíru v systémové nabídce. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Wi-Fi Direct ^{*2}		Wi-Fi Direct je nastaveno a zobrazí se seznam informací týkajících se zařízení, které může používat síť. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Nápověda		Zobrazí obrazovku Nápověda. ➔ Obrazovka nápovědy (strana 60)
Tichý režim		Provozní zvuk stroje lze potlačit.
Vlastnost uživatele		Zobrazí obrazovku Vlastnosti uživatele. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Protokol přích. faxů ^{*3}		Zobrazí obrazovku Protokol příchozích faxů. ➔ FAX Operation Guide
Protokol odes. faxů ^{*3}		Zobrazí obrazovku Protokol odchozích faxů. ➔ FAX Operation Guide
Systémová nabídka		Zobrazí obrazovku Nabídka systému. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Počítadlo		Zobrazí obrazovku Počítadlo. ➔ Kontrola počítadla (strana 96)
Oblíbené položky		Zobrazí obrazovku seznamu oblíbených položek. ➔ Vyvolání často používaných funkcí (Oblíbené) (strana 159)
Numerická klávesnice		Zobrazí numerickou klávesnici.

^{*1} Vybráno v době odeslání z továrny.

^{*2} Zobrazí se, když je nainstalována volitelná sada bezdrátového síťového rozhraní.

^{*3} Tato položka se zobrazuje u zařízení kompatibilních s faxem.

Zobrazení informací o zařízení

Zobrazí informace o zařízení. Lze kontrolovat stav systému a sítě, stav spotřebního materiálu, jako je toner a papír, a stav použitých doplňků. Je také možné tisknout různé sestavy a seznamy.

1 Klávesa [Domů] > [...] > [Informace o zařízení]

2 Zkontrolujte informace o zařízení.

[Identifikace / Kabelová síť]

Můžete zkontrolovat informace o ID, jako je název modelu, sériové číslo, název hostitele a umístění a adresa IP kabelové sítě.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

Můžete zkontrolovat stav připojení Wi-Fi, jako je název zařízení, název sítě a adresa IP.

Zobrazí se, když je nainstalována volitelná sada bezdrátového síťového rozhraní.

[Zdroje/Papír]

Můžete zkontrolovat dostupnost toneru a papíru.

[Fax]

Můžete zkontrolovat číslo místního faxu, název místního faxu, ID místního faxu a další informace o faxu.

Tato položka se zobrazí pouze u zařízení kompatibilních s faxem.

[USB/Bluetooth]

Můžete zkontrolovat stav připojení jednotky USB a klávesnice Bluetooth.

[Možnost/Aplikace]

Můžete zkontrolovat informace o použitých možnostech a aplikacích.

[Schopnost/Verze]

Můžete zkontrolovat verzi softwaru a výkon.

[Zabezpečení]

Můžete zkontrolovat bezpečnostní informace na zařízení.

[Zpráva]

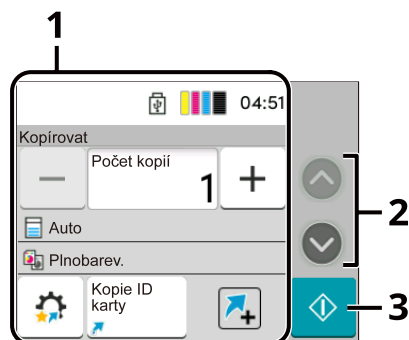
Můžete tisknout různé sestavy a seznamy.

[Stav dálkové operace]

Můžete zkontrolovat stav dálkového ovládání.

Obrazovka nastavení displeje

Následující postup je příkladem obrazovky Kopírovat.



1 Tělo

Zobrazí různé funkce obrazovky Úlohy.

2 Tlačítko se šipkou

Pohybuje obrazovkou nahoru a dolů.

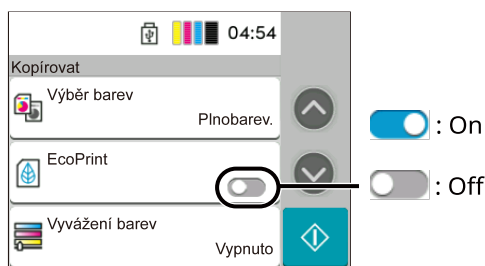
3 Tlačítko Start

Spouští kopírování, skenování a nastavuje provozní procesy.

Chcete-li konfigurovat nastavení funkcí, vyberte Nastavení papíru. Výběrem tlačítka se šipkou zobrazíte následující funkce.



Když je pro funkci zobrazen přepínač flip-switch Zapnuto/Vypnuto, vyberte přepínač pro změnu mezi Zapnuto a Vypnuto.



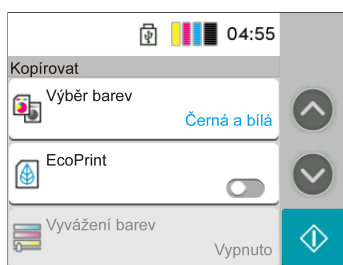
Zobrazení tlačítek, která nelze nastavit

Tlačítka funkcí, která nelze použít kvůli omezením kombinací tlačítek nebo nenainstalování volitelných doplňků, nelze stisknout.

Normální



Zašedlé



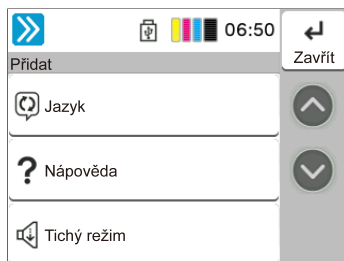
V následujících případech je tlačítko zašedlé a nelze jej stisknout.

- Nelze použít v kombinaci s funkcí, která je již vybrána.
- Použití zakázáno kontrolou uživatele.
- Pro funkce, které nelze změnit při použití zkušební kopie.

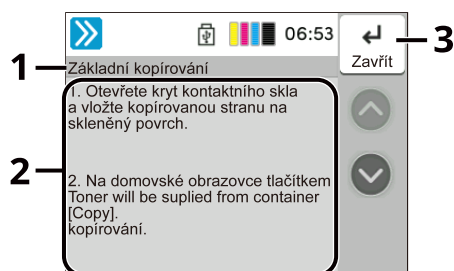
Obrazovka nápovědy

Máte-li potíže s obsluhou zařízení, můžete se dozvědět, jak se s ním pracovat, pomocí dotykového panelu. Výběrem možnosti [Nápověda] na domovské obrazovce zobrazíte seznam Nápověda.

1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Nápověda]



2 Vyberte položky k ověření ze seznamu.

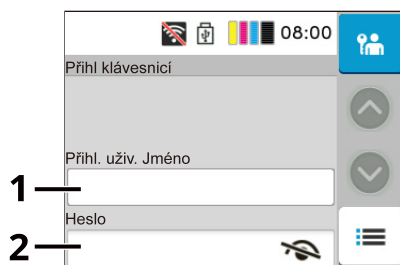


- 1 Nápovědy
- 2 Zobrazuje informace o funkcích a provozu zařízení.
- 3 Zavře obrazovku nápovědy a vrátí se na původní obrazovku.

Přihlášení/odhlášení

Přihlášení

1 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo pro přihlášení.



- 1 Pokud je metoda ověření uživatele nastavena na [Sítové ověření], zobrazí se cíl ověřování. Pro cíl ověřování stiskněte tlačítko [Místní] nebo [Sít].
- 2 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno.



POZNÁMKA

Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno, kontaktujte svého administrátora.

- 3 Zadejte heslo pro přihlášení.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

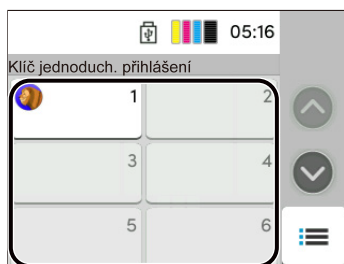
Pokud neznáte své přihlašovací heslo, kontaktujte svého správce.

- 4 Zkontrolujte prostředí Wi-Fi Direct.
- 5 Zobrazte si počet vytištěných stran a počet naskenovaných stran. Zobrazí se, když je aktivována úloha účtování.

2 Stiskněte tlačítko [Přihlášení].

Jednoduché přihlášení

- 1 Pokud se během operace zobrazí následující obrazovka, vyberte uživatele a přihlaste se.



POZNÁMKA

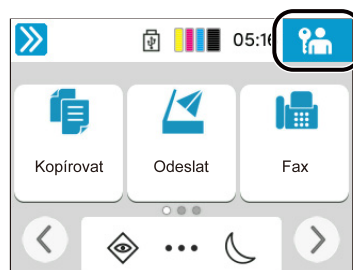
Pokud je vyžadováno uživatelské heslo, zobrazí se vstupní obrazovka.

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Odhlášení

1 Stiskněte tlačítko [Odhlášení].

Vraťte se na obrazovku pro zadání přihlašovacího uživatelského jména / hesla.



POZNÁMKA

Uživatel je automaticky odhlášen v následujících případech:

- Jestliže zařízení přejde do režimu spánku.
 - Je-li aktivována funkce automatického resetu panelu.
 - Pokud vyberete tlačítko [Ověření/Odhlášení] na ovládacím panelu.
-

Výchozí nastavení zařízení

Výchozí nastavení zařízení lze změnit v systémové nabídce. Než začnete zařízení používat, proveďte nastavení data a času, konfiguraci sítě a dle potřeby nastavte funkce úspory energie.



POZNÁMKA

Podrobnější informace o nastavení, jehož konfiguraci lze provést z obrazovky Nabídka systému, jsou k dispozici zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavení data a času

Nastavte datum a čas v místě instalace podle následujících pokynů. Odešlete-li e-mail s použitím funkce přenosu, nastavené datum a čas budou vytištěny v záhlaví zprávy. Nastavte datum, čas a časový posun od času GMT (greenwichský čas) v oblasti, kde je zařízení používáno.



POZNÁMKA

- Chcete-li provést změny po této počáteční konfiguraci, postupujte takto:
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Správný čas lze pravidelně nastavovat získáváním času ze síťového časového serveru.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Zapněte obrazovku.

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

Vyberte a nastavte [Časové pásmo] > [Datum a čas] > [Formát data] v tomto pořadí.

[Časové pásmo]

Nastavte časový rozdíl od GMT. Vyberte ze seznamu nejbližší uvedenou lokalitu. Pokud vyberete oblast, která využívá letní čas, nakonfigurujte nastavení pro letní čas.

[Datum a čas]

Nastavte datum a čas pro místo, kde zařízení používáte. Pokud provedete Odeslat jako e-mail, datum a čas nastavený na zařízení se zobrazí v záhlaví.

Hodnota: Rok (2000 až 2035), Měsíc (1 až 12), Den (1 až 31), Hodina (0 až 23), Minuta (0 až 59), Sekunda (0 až 59)

[Formát data]

Vyberte formát zobrazení roku, měsíce a data. Rok je zobrazen v západní notaci.

Hodnota: [MM/DD/RRRR], [DD/MM/RRRR], [RRRR/MM/DD]

Nastavení sítě

Konfigurace kabelové sítě

Zařízení je vybaveno síťovým rozhraním, které je kompatibilní se síťovými protokoly, jako jsou TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI a IPSec. To umožňuje síťový tisk v systémech Windows, Mac, UNIX a na dalších platformách. Metody konfigurace jsou následující:

Metoda konfigurace	Popis
Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení	Průvodce rychlým nastavením použijte při konfiguraci sítě na obrazovce ve stylu průvodce bez individuálního nastavení v nabídce systému. ➔ Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením (strana 83) K podrobné konfiguraci sítě ze systémové nabídky použijte Nastavení kabelové sítě nebo Volitelná síť. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
Konfigurace připojení na webové stránce	U vybaveného síťového rozhraní lze připojení nastavit pomocí Embedded Web Server RX. Pro IB-50 lze připojení nastavit na vyhrazené webové stránce. ➔ Embedded Web Server RX User Guide



POZNÁMKA

Pokud chcete přepnout na jiné síťové rozhraní než Kabelové (výchozí), vyberte upřednostňované nastavení na [Primární síť (klient)].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Další síťová nastavení viz zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavení TCP/IP (IPv4)



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

1 Zapněte obrazovku.

2 Provedte konfiguraci nastavení.

- Při použití serveru DHCP
 - [DHCP]: Zapnuto
- Pokud nastavujete statickou IP adresu

- [DHCP]: Vypnuto
- [Auto-IP]: Vypnuto
- [Adresa IP]: Zadejte adresu.
- [Maska podsítě]: zadejte masku podsítě v desítkovém vyjádření (0 až 255).
- [Výchozí brána]: Zadejte adresu.
- Při použití Auto-IP
Do pole IP adresa zadejte "0.0.0.0".
- Při nastavování serveru DNS
V následujících případech nastavte IP adresu DNS serveru (Domain Name System).
 - Nastavte na Vypnuto, pokud používáte název hostitele s [DHCP].
 - Pokud používáte DNS server s IP adresou, která není automaticky přiřazena skrze DHCP.

Stiskněte tlačítko [Použít DNS server z DHCP] nebo [Použít následující DNS server]. Pokud jste vybrali [Použít následující DNS server], zadejte [DNS server (primární)] a [DNS server (sekundární)].



DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť ze systémové nabídky nebo vypněte a zapněte zařízení.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Předem si od svého správce sítě zjistěte IP adresu a při konfiguraci těchto nastavení ji mějte při ruce.

Konfigurace bezdrátové sítě

Po nakonfigurování nastavení připojení prostřednictvím modelu s instalovaným modulem Wi-Fi je možné tisknout nebo odesílat v prostředí bezdrátové sítě (bezdrátová síť LAN).

Metody konfigurace jsou následující:

Metoda konfigurace	Popis
Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení	Průvodce rychlým nastavením použijte při konfiguraci sítě na obrazovce ve stylu průvodce bez individuálního nastavení v nabídce systému. ➔ Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením (strana 83) K podrobné konfiguraci sítě ze systémové nabídky použijte Nastavení Wi-Fi. Wi-Fi Settings
Nastavení připojení s použitím nástroje pro nastavení Wi-Fi	Toto je nástroj, který lze stáhnout z centra stahování. Připojení můžete nakonfigurovat podle pokynů průvodce. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➔ Kabelové připojení pomocí kabelu LAN s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool (strana 67)
Konfigurace připojení na webové stránce	Připojení lze nastavit s použitím nástroje Embedded Web Server RX. ➔ Embedded Web Server RX User Guide



POZNÁMKA

Pokud chcete přepnout na jiné síťové rozhraní než Kabelové (výchozí), vyberte upřednostňované nastavení na [Primární síť (klient)].

Kabelové připojení pomocí kabelu LAN s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool

Chcete-li do zařízení odeslat nastavení Wi-Fi nakonfigurované v nástroji Wi-Fi Setup Tool, připojte počítač nebo mobilní zařízení k zařízení místně. Chcete-li použít kabel kabelové sítě LAN přímo připojený k zařízení, bude zařízení a počítači přiřazena adresa Auto-IP (místní link). Toto zařízení používá Auto-IP jako výchozí nastavení.



POZNÁMKA

Pokud váš počítač podporuje WPS, nakonfigurujte nastavení na ovládacím panelu.

Wi-Fi Settings

1 Připojte zařízení k počítači.

1 Připojte zařízení k počítači pomocí kabelu LAN, když je zařízení zapnuté.

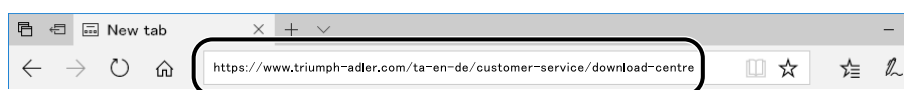
2 Zapněte počítač.

IP adresy (adresa link local) zařízení a počítače se generují automaticky.

2 Spustíte nástroj Wi-Fi Setup Tool.

1 Spustíte webový prohlížeč.

2 Zadejte adresu URL do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

3 Podle pokynů na obrazovce si stáhněte nástroj pro nastavení Wi-Fi.

4 Stažený instalační program spustíte tak, že na něj dvakrát kliknete.



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
 - Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na [Ano] (Povolit).
-

3 Provedte konfiguraci nastavení.

1 [Nepoužívat automatickou konfiguraci] > [Další] > [Další]

2 [Použít LAN kabel] > [Další] > [Další]

3 [Snadné nastavení] > [Další]

Zařízení je detekováno.



POZNÁMKA

- Pomocí nástroje Wi-Fi Setup Tool lze vyhledat pouze jeden počítač. Prohledání zařízení může chvíli trvat.
 - Pokud není zařízení detekováno, stiskněte tlačítko [Pokročilé nastavení] > [Další]. Stiskněte tlačítko [Expresní] nebo [Vlastní] jako metodu zjišťování zařízení a zadejte IP adresu nebo název hostitele pro vyhledání zařízení.
-

4 Vyberte zařízení > [Další]

5 Stiskněte tlačítko [Použít nastavení zařízení.] v části [Režim ověření] a zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo.

6 Nakonfigurujte nastavení komunikace > [Další]

7 Podle potřeby změňte nastavení přístupového bodu > [Další]

Síť je nakonfigurována.

Připojení k bezdrátové síti LAN pomocí Wi-Fi Direct s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool

Chcete-li do zařízení odeslat nastavení Wi-Fi nakonfigurované v nástroji Wi-Fi Setup Tool, připojte počítač nebo mobilní zařízení k zařízení místně.

Chcete-li použít Wi-Fi Direct, ověřte, že je povoleno Wi-Fi Direct (Wi-Fi Direct je nastaveno na Zapnuto) a Restartujte síť z ovládacího panelu, než se počítač připojí k tomuto zařízení pomocí Wi-Fi Direct.



POZNÁMKA

Pokud váš počítač podporuje WPS, nakonfigurujte nastavení na ovládacím panelu.

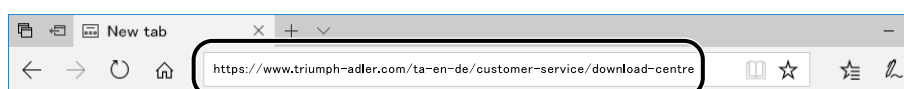
Wi-Fi Settings

- 1 Zapněte obrazovku.**
- 2 Provedte konfiguraci nastavení.**
[Wi-Fi Direct]: Zapnuto> [Zavřít]
- 3 Restartujte síť.**
- 4 Připojte počítač nebo mobilní zařízení k zařízení.**

➔ [Nastavení Wi-Fi Direct \(strana 72\)](#)

5 Spustíte nástroj Wi-Fi Setup Tool.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu URL do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Podle pokynů na obrazovce si stáhněte nástroj pro nastavení Wi-Fi.

6 Provedte konfiguraci nastavení.

- 1 [Nepoužívat automatickou konfiguraci] > [Další] > [Další]
- 2 [Wi-Fi Direct] > [Další] > [Další]
- 3 [Pokročilé nastavení] > [Další]
Stiskněte tlačítko [Expresní] nebo [Vlastní] jako metodu zjišťování zařízení. Jako metodu zjišťování můžete zadat adresu IP nebo název hostitele.
- 4 Vyberte zařízení > [Další]
- 5 Stiskněte tlačítko [Použít nastavení zařízení.] v části [Režim ověření] a zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo.
- 6 Nakonfigurujte nastavení komunikace > [Další]
- 7 Podle potřeby změňte nastavení přístupového bodu > [Další]
Síť je nakonfigurována.

Nastavení Wi-Fi Direct

Po konfiguraci nastavení připojení je možné tisknout z prostředí Wi-Fi Direct. Metody konfigurace jsou následující:

- Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení
- Konfigurace připojení pomocí tlačítka

Připojení k počítačům nebo mobilním zařízením s podporou Wi-Fi Direct

1 Zapněte obrazovku.

2 Provedte konfiguraci nastavení.

"Wi-Fi Direct": Zapnuto> [OK]

3 Restartujte síť.

4 Zadejte název zařízení z počítače nebo mobilního zařízení.

Pokud se na ovládacím panelu zařízení zobrazí potvrzovací zpráva, stiskněte tlačítko [Ano].

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.

Připojení k počítačům nebo mobilním zařízením bez podpory Wi-Fi Direct

Zde vysvětlíme postupy pro připojení k mobilním zařízením iOS.

- 1 Zapněte obrazovku.**
- 2 Provedte konfiguraci nastavení.**
"Wi-Fi Direct": Zapnuto > [OK]
- 3 Restartujte síť.**
- 4 Tlačítko [Domů] > [Informace o zařízení] > [Wi-Fi Direct / Wi-Fi]**
- 5 Poznamenejte si název sítě (SSID), adresu IP a heslo "Wi-Fi Direct"**
- 6 Nakonfigurujte mobilní zařízení.**
 - 1** [Nastavení] > [Wi-Fi]
 - 2** Vyberte ze seznamu název sítě (SSID) zobrazený v kroku 5.
 - 3** Zadejte heslo, které bylo poskytnuto v kroku 5 > [Připojit]
Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.

Konfigurace připojení pomocí tlačítka

Pokud váš počítač nebo mobilní zařízení nepodporuje Wi-Fi Direct, ale podporuje WPS, můžete síť nakonfigurovat pomocí tlačítka.

1 Zapněte obrazovku.

2 Provedte konfiguraci nastavení.

"Wi-Fi Direct": Zapnuto > [Zavřít]

3 Restartujte síť.

4 Tlačítko [Domů] > [Informace o zařízení] > [Wi-Fi Direct / Wi-Fi]

5 Stiskněte tlačítko na počítači nebo mobilním zařízení a stiskněte tlačítko "Wi-Fi Direct" [Nastavení stisknutím tlačítka] > [OK] na obrazovce ovládacího panelu.

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.



DŮLEŽITÉ

Můžete se připojit až k 10 mobilním zařízením současně pomocí nastavení Wi-Fi Direct. Když jsou připojena zařízení, která podporují Wi-Fi Direct, a chcete-li připojit další zařízení, odpojte již připojená zařízení od sítě. Způsoby odpojení jsou následující:

- Odpojte síť od počítače nebo mobilních zařízení
- Odpojení všech zařízení od sítě na ovládacím panelu

Stiskněte tlačítko [Domů] > [Informace o zařízení] > [Wi-Fi Direct / Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Zařízení] > [Odpojit] > [Odpojit].

- Konfigurace času automatického odpojení z nabídky Systém
Wi-Fi Direct Settings
- Konfigurace času automatického odpojení od Embedded Web Server RX

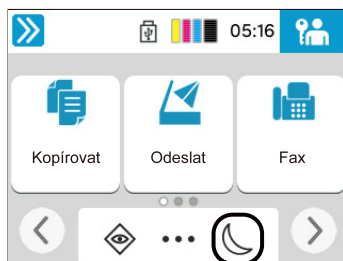
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Funkce spořiče energie

Jestliže od posledního použití zařízení uplyne nastavená doba, zařízení automaticky přejde do režimu spánku, čímž se minimalizuje jeho energetická spotřeba.

Režim spánku

Pro vstup do režimu spánku stiskněte tlačítko [Spořič energie] a pro maximální snížení spotřeby se vypne dotykový panel i všechny kontrolky na ovládacím panelu kromě kontrolky Energy Saver. Tento stav zařízení se nazývá Režim spánku.



Jestliže jsou během režimu spánku přijata tisková data, zařízení se automaticky probudí a zahájí tisk.

U všech modelů kompatibilních s faxem, pokud během režimu spánku dorazí fax, zařízení se automaticky probudí a zahájí tisk.

Kromě toho se zařízení probudí, když jsou provedeny následující operace:

- Stiskněte libovolné tlačítko na ovládacím panelu.
- Dotkněte se dotykového panelu.

Doba probuzení z režimu spánku je následující.

11,0 sekund nebo méně

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

Automatický spánkový režim

Automatický spánkový režim, který automaticky přepne zařízení do spánkového režimu po uplynutí nastavené doby nečinnosti.

Doba před přechodem do režimu spánku je následující.

- 1 minut (výchozí nastavení)

Informace o změně přednastavené doby přechodu do režimu spánku jsou uvedeny zde:

➔ [Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením \(strana 83\)](#)

Pravidla spánku

Můžete nastavit, jestli režim spánku platí pro každou s funkcí. Jestliže je zařízení v režimu spánku, nelze rozeznat kartu ID.

Další informace o nastavení pravidel spánku najdete v následujícím textu:

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Úroveň spánku (Spořič energie)

Režim spánku lze přepnout do dvou režimů: režim spořiče energie a režim rychlé obnovy. Jako výchozí je nastaven režim spořič energie.



POZNÁMKA

- Za normálních okolností používejte režim spořiče energie. Režim rychlého obnovení použijte pouze v případě, že počítač nerozpozná zařízení připojená přes USB. Pamatujte, že to bude spotřebovávat více energie.
-

Další informace o úrovni spánku najdete v následujícím textu:

➔ [Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením \(strana 83\)](#)

Úroveň obnovení úspory energie

Toto zařízení může snížit spotřebu energie při obnově z režimu spořiče energie. Pro úroveň obnovení úspory energie lze zvolit nastavení [Plná obnova], [Normální obnova] nebo [Obnova šetřící energii]. Výchozí tovární nastavení je [Normální obnova].

Další informace o nastavení režimu spořiče energie jsou uvedeny zde:

➔ [Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením \(strana 83\)](#)

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Tichý režim

Umožňuje nastavit provozní zvuk zařízení.

Časovač vypnutí

Pokud není detekováno externí připojení, zařízení se automaticky po určité době nečinnosti vypne. Časovač vypnutí se používá k nastavení času, po kterém se vypne napájení.

Tovární nastavení doby do vypnutí napájení: 20 minut

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Průvodce rychlým nastavením

Následující nastavení lze konfigurovat na obrazovce ve stylu průvodce.

Nastavení faxu

Nakonfiguruje základní nastavení faxu. Tato položka se zobrazí pouze u zařízení kompatibilních s faxem.

➔ **FAX Operation Guide**

Položky	Obsah
Režim vytáčení/RX	Typ vytáčení Režim příjmu
Informace o místním faxu	Název místní faxové stanice Číslo místní faxové stanice ID místního faxu TTI
Hlasitost	Hlasitost reproduktoru faxu Hlasitost sledování faxu Dokončení úlohy
Vyzvánění	Vyzvánění (normální) Vyzvánění (TAD) Vyzvánění (fax/telefon)
Zdroj/výstup papíru	Nastavení zdroje papíru
Opětovné vytáčení	Časy opakování
Zobrazit zprávu o vypnutí	Zobrazit zprávu o vypnutí

Nastavení papíru

Nakonfigurujte papír používaný pro tisk.

Položky	Obsah
Zásobník	Velikost papíru (zásobník 1 až zásobník 2) Formát papíru (zásobník 1 až zásobník 2)
Víceúčelový zásobník	Formát papíru Typ papíru

Nastavení spořiče energie

Nakonfiguruje režim spánku.

Položky	Obsah
Režim spánku	Časovač spánku Pravidla spánku
Režim obnovení	Úroveň obnovení úspory energie

Nastavení sítě

Provádí nastavení sítě.

Položky	Obsah
Sít	Výběr sítě^{*1} Wi-Fi^{*2*3} DHCP^{*4} IP adresa Maska podsítě^{*5} Výchozí brána^{*5}

*1 Tato funkce se zobrazuje pouze u modelů vybavených modulem Wi-Fi.

*2 Tato funkce se zobrazí, pokud je při výběru sítě vybráno [Wi-Fi].

*3 Pokud je vybráno Wi-Fi, zobrazí se seznam [Dostupné sítě]. Vyberte přístupový bod který chcete použít, poté stiskněte tlačítko [Připojit] pro konfiguraci.

*4 Tato funkce se zobrazí, pokud je výběr sítě nastaven na [Kabelová sít].

*5 Tato funkce se nezobrazí, když je DHCP nastaveno na [Zapnuto].

Nastavení e-mailu

Chcete-li povolit odesílání pošty, nastavte název serveru SMTP a adresu odesílatele.

Položky	Obsah
E-mail	SMTP (e-mail TX) Název serveru SMTP^{*1} Číslo portu SMTP^{*1} Adresa odesílat.^{*1}

*1 Tato funkce se zobrazí, když je položka SMTP (Email TX) nastavena na [Zapnuto].

Nastavení zabezpečení

Určete úroveň zabezpečení pomocí Rychlého nastavení zabezpečení.

Nastavení oznámení

Nastavte, zda má panel upozornit, že se blíží čas výměny spotřebního materiálu.

Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

1

Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Průvodce rychlým nastavením]

2 Vyberte funkci.

3 Provedte konfiguraci nastavení.

Spustte průvodce. Při konfiguraci nastavení postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.



POZNÁMKA

Pokud máte potíže s konfigurací nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

→ [Obrazovka nápovědy \(strana 60\)](#)

[Konec]

Ukončí průvodce. Použijí se dosud nakonfigurovaná nastavení.

[<< Předchozí]

Navrací na předchozí položku.

[Přeskočit >>]

Přejde na další položku bez nastavení aktuální položky.

[Další >]

Postoupí na další obrazovku.

[< Zpět]

Navrací na předchozí obrazovku.

[Dokončit]

Zaregistrujte nastavení a ukončete průvodce.

Instalace softwaru

Chcete-li použít funkci tiskárny, připojení TWAIN/WIA nebo funkci síťového faxu, stáhněte si a nainstalujte požadovaný software z Centra stahování.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Publikovaný software (Windows)

Software	Popis	Doporučený software
Printing System Driver	Tento ovladač umožňuje tisk souborů z počítače. Jazyky vícestránkového popisu (PCL XL, KPDL, atd.) jsou podporovány jediným ovladačem. Tento ovladač tiskárny vám umožní plné využití prvků zařízení. Pomocí tohoto ovladače lze vytvářet soubory PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Jde o mini ovladač firmy Microsoft Minidriver, který podporuje PCL a KPDL. U prvků a možností zařízení existují určitá omezení, která lze u tohoto ovladače použít.	—
Ovladač faxu	Umožňuje odesílání dokumentů vytvořených počítačovou aplikací jako fax prostřednictvím zařízení.	—
Ovladač TWAIN	Tento ovladač umožňuje skenovat pomocí aplikace vyhovující rozhraní TWAIN.	○
Ovladač WIA	WIA (Windows Imaging Acquisition) je funkce systému Windows, která umožňuje vzájemnou komunikaci mezi zařízeními pro zpracování obrázků, jako je například skener, a aplikací pro zpracování obrázků. Pomocí aplikace vyhovující rozhraní WIA lze pořizovat obrázky, což je praktické, pokud nemáte ve vašem počítači nainstalovanou aplikaci vyhovující rozhraní TWAIN.	—
KYOCERA Net ViewerNetwork Print Monitor	Tento obslužný program umožňuje monitorovat zařízení na síti.	—
Monitor stavu 5	Toto je doplňkové zařízení, které monitoruje stav tiskárny a poskytuje funkci neustálého hlášení.	○
Nástroj pro správu souborů	To umožňuje odeslat a uložit naskenovaný dokument do určené síťové složky.	—
KYOCERA Net Direct PrintNetwork Tool for Direct Printing	Tento software umožňuje tisknout soubory PDF bez spouštění programu Adobe Acrobat/Reader.	—
PÍŠMA	Jde o písmo zobrazení, které umožňuje, aby příslušné aplikace používaly typy písma zařízení.	○
Nástroj pro rychlé nastavení sítě	Nástroj pro konfiguraci síťových (kabelových LAN) nastavení stroje.	—

Software	Popis	Doporučený software
Nástroj pro nastavení Wi-Fi	Nástroj pro konfiguraci nastavení bezdrátové sítě (bezdrátové sítě LAN) zařízení.	—
Nástroj pro nastavení funkce Skenovat do složky pro SMB	Nástroj pro vytváření sdílených složek na vašem PC, nastavení vytvořených sdílených složek jako cílových složek na tomto stroji a podobně.	—
Printer Setup Tool	Nástroj pro připojení tiskárny k bezdrátové síti a instalaci doporučených ovladačů a nástrojů.	○
Cloud Access	Nástroj umožňující používání cloudových služeb z ovládacího panelu tohoto zařízení.	—



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Funkci faxu lze využít u produktů s nainstalovanou funkcí faxu.

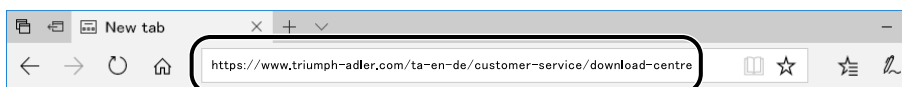
Instalace softwaru v systému Windows

Stažení a instalace z webu

Stáhněte si software z našich webových stránek a nainstalujte ho.

1 Stáhněte si software z webu.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu URL do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Podle pokynů na obrazovce si stáhněte software.

2 Stažený instalační program spustíte tak, že na něj dvakrát kliknete.

Při instalaci softwaru postupujte podle pokynů na obrazovce.



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na [Ano] (Povolit).

Instalace softwaru v počítači se systémem Mac OS

Pro počítač Macintosh lze nainstalovat ovladač tiskárny.

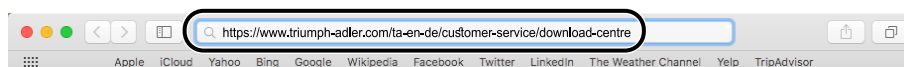


POZNÁMKA

- Instalaci v systému Mac OS musí provést uživatel přihlášený s oprávněními správce.
- Při instalaci pro Mac nastavte emulaci počítače na [KPDL] nebo [KPDL (Auto)].
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Pokud se připojujete pomocí služby Bonjour, povolte tuto službu v nastavení sítě zařízení.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Na obrazovce ověření zadejte jméno a heslo používané pro přístup do operačního systému.
- Při tisku přes službu AirPrint není nutné instalovat software.

1 Stáhněte si software z webu.

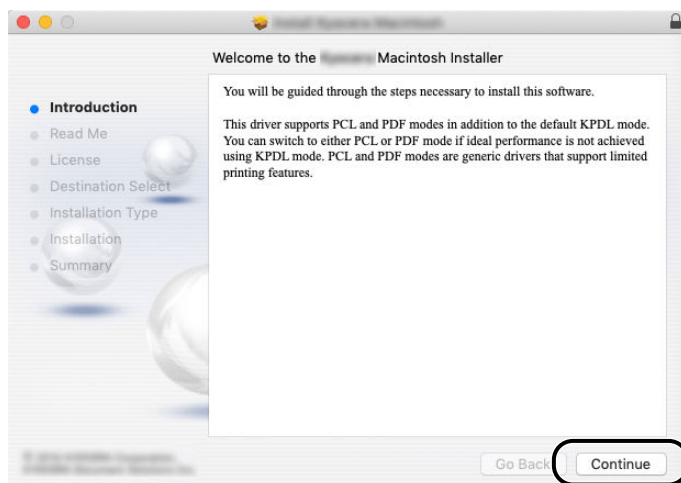
- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte URL adresu do adresního řádku.



- 3 Při stahování softwaru postupujte podle pokynů na obrazovce.

2 Nainstalujte ovladač tiskárny.

Stažený instalační program spustíte dvojitým kliknutím.

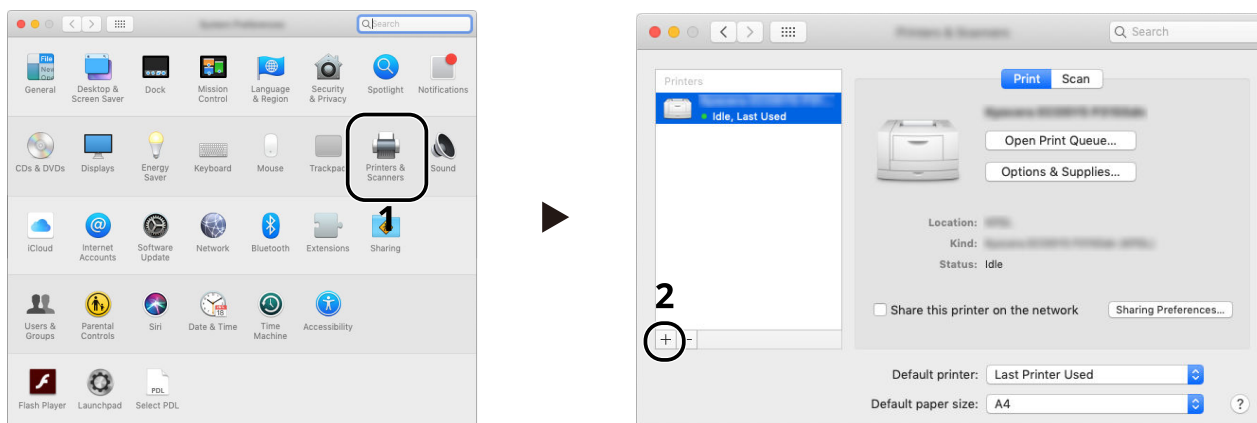


Nainstalujte ovladač tiskárny dle instrukcí instalačního softwaru. Tímto je instalace ovladačů tiskárny dokončena.

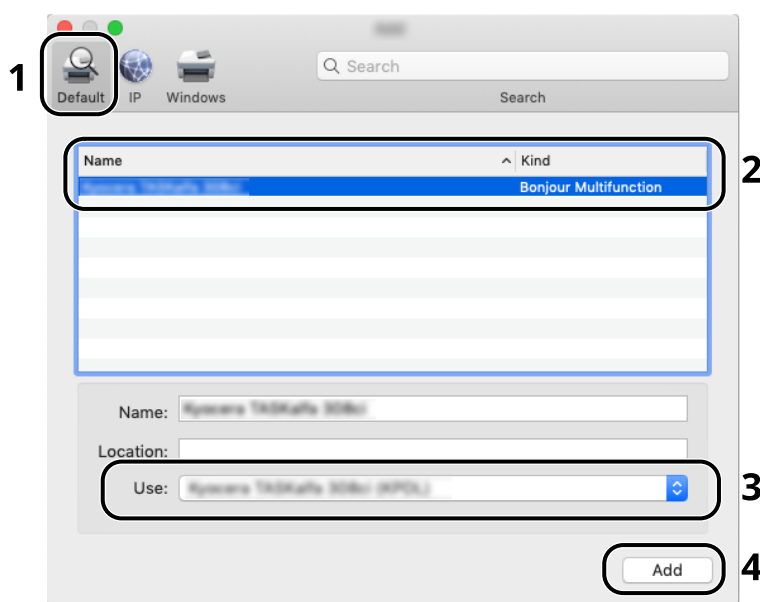
V případě spojení pomocí USB je zařízení automaticky rozpoznáno a připojeno. V případě spojení pomocí IP je třeba dodržet níže uvedená nastavení.

3 Provedte konfiguraci tiskárny.

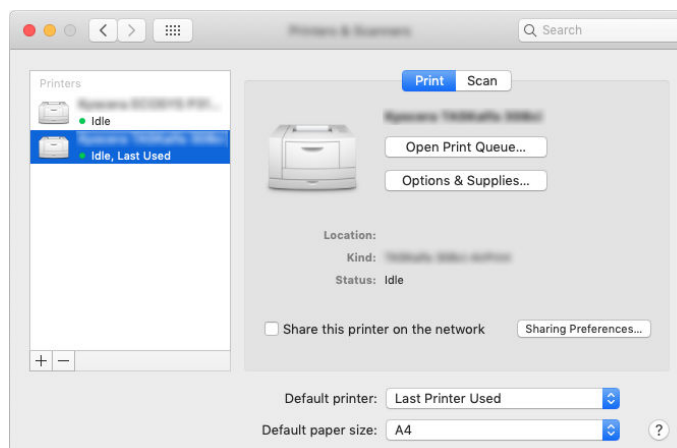
- 1 Otevřete předvolby systému a přidejte tiskárnu.



- 2 Stiskněte tlačítko [Výchozí] a klikněte na položku, která se zobrazí v poli "Název", a poté vyberte ovladač v poli Použit.



Vybrané zařízení je přidáno.

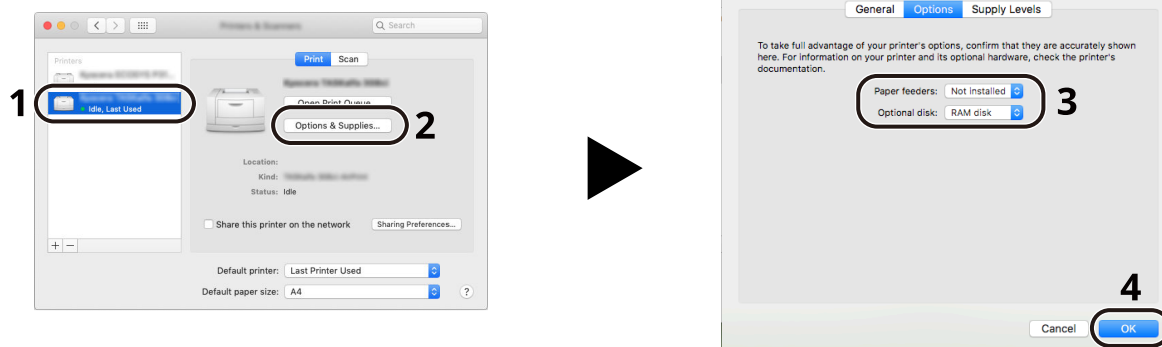




POZNÁMKA

V případě použití spojení pomocí IP klikněte na ikonu IP pro spojení pomocí IP a pak zadejte název hostitele nebo IP adresu. Číslo, které jste zadali u položky "Adresa", se automaticky objeví i v položce "Název". Provedte změnu podle potřeby.

3 Vyberte funkce, kterými je zařízení vybaveno.

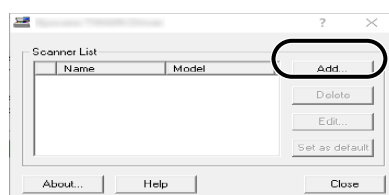


Nastavení ovladače TWAIN

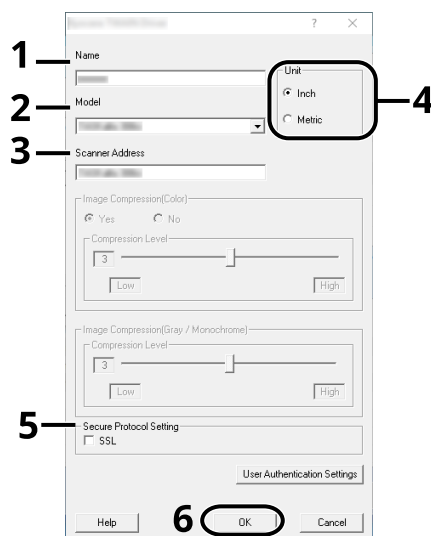
Registrujte zařízení k ovladači TWAIN. Instrukce se zakládají na prvcích rozhraní, které se objevují v operačním systému Windows 10.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Klikněte na vyhledávací pole na hlavním panelu a do vyhledávacího pole zadejte "TWAIN Driver Setting". Ze seznamu vyhledávání vyberte [TWAIN Driver Setting].Zobrazení se obrazovka TWAIN Driver Settings.
- 2 Klikněte na tlačítko [Přidat] pro přidání.



2 Provedte konfiguraci ovladače TWAIN.



- 1 Zadejte název zařízení.
- 2 Zařízení vyberte ze seznamu.
- 3 Zadejte IP adresu zařízení nebo název hostitele.
- 4 Nastavte měrné jednotky.
- 5 Používáte-li SSL, zaškrtněte zaškrťovací políčko u SSL.

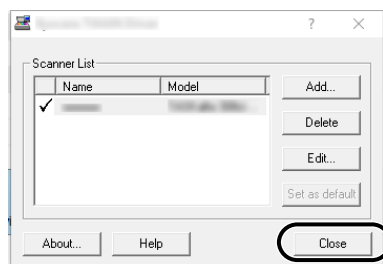
- 6 Klikněte na [OK].



POZNÁMKA

Jestliže IP adresu zařízení nebo název hostitele neznáte, kontaktujte správce.

3 Dokončete registraci.



POZNÁMKA

Přidané zařízení můžete vymazat kliknutím na tlačítko [Odstranit]. Chcete-li změnit názvy, klikněte na tlačítko [Úpravy].

Nastavení ovladače WIA

Registrujte zařízení k ovladači WIA. Instrukce se zakládají na prvcích rozhraní, které se objevují v operačním systému Windows 10.

1 Zapněte obrazovku.

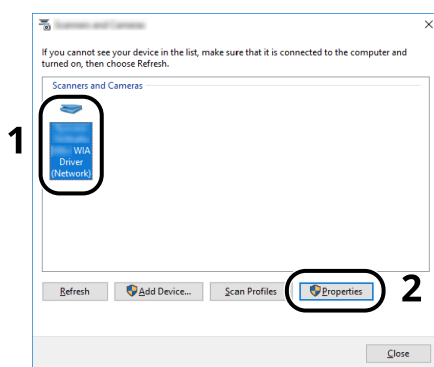
- 1 Klikněte na vyhledávací pole na hlavním panelu a do vyhledávacího pole zadejte „Zobrazit skenery a fotoaparáty“. Stiskněte tlačítko [Zobrazit skenery a fotoaparáty] v seznamu vyhledávání a zobrazí se obrazovka Skenery a Fotoaparáty.



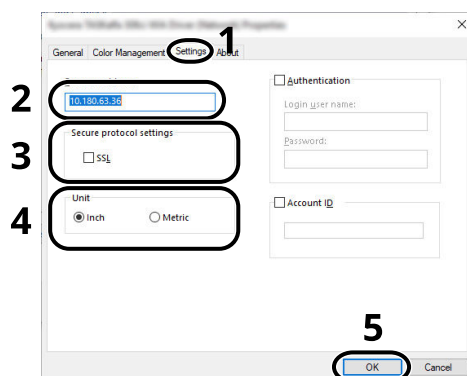
POZNÁMKA

V systému Windows 11 stiskněte tlačítko [Start] → [Všechny aplikace] → [Nástroje systému Windows] → [Ovládací panely]. Do vyhledávacího pole na ovládacím panelu zadejte „Skener“. Vyberte [Zobrazit skenery a fotoaparáty] v seznamu vyhledávání a zobrazí se obrazovka Skenery a Fotoaparáty.

- 2 Vyberte stejný název, jako má toto zařízení v ovladačích WIA, a klikněte na [Vlastnosti].



2 Provedte konfiguraci ovladače WIA.



- 1 Klikněte na kartu [Nastavení].
- 2 Zadejte IP adresu zařízení nebo název hostitele.
- 3 Používáte-li SSL, zaškrtněte zaškrťovací políčko u SSL.
- 4 Nastavte měrné jednotky.
- 5 Klikněte na [OK].

Kontrola počítadla

Zkontrolujte počet vytištěných a naskenovaných listů.

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Počítadlo]

2 Kontrola počítadla

Další přípravy pro správce

Přehled práv správce

Toto zařízení je dodáváno se dvěma registrovanými výchozími uživateli, z nichž jeden má oprávnění správce zařízení a druhý má oprávnění správce. Uživatel s oprávněními správce zařízení a uživatel s oprávněními správce mohou konfigurovat důležitá nastavení zařízení. Rozdíly v oprávněních jsou následující:

Uživatel s oprávněními správce zařízení

Tento uživatel může konfigurovat síťová nastavení produktu, nastavení zabezpečení, jako je registrace uživatele a úroveň zabezpečení zařízení.

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Uživatel s oprávněními správce

Tento uživatel může konfigurovat síťová nastavení produktu a nastavení zabezpečení, jako je registrace uživatele. Tento uživatel nemůže nastavit úroveň zabezpečení zařízení.

Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce

Uživatel s oprávněními správce zařízení nebo uživatel s oprávněními správce se musí přihlásit, aby mohl nakonfigurovat důležitá nastavení produktu, jako je nastavení sítě a nastavení zabezpečení. Uživatelská přihlašovací jména a hesla nastavená z továrny jako výchozí jsou uvedena níže.

Správce stroje

Uživatelské jméno	Správce zařízení
Přih.uživ.jméno	2100
Přihl. heslo	Zkontrolujte štítek na hlavní jednotce pro továrně nastavené počáteční přihlašovací heslo.

Správce

Uživatelské jméno	Správce
Přih.uživ.jméno	Správce
Přihl. heslo	Zkontrolujte štítek na hlavní jednotce pro továrně nastavené počáteční přihlašovací heslo.

✓ DŮLEŽITÉ

Pro zajištění bezpečnosti nezapomeňte změnit tovární výchozí uživatelské jméno, přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo. Také si pravidelně měňte heslo.

Tři nesprávné pokusy vás zablokují. Zadejte své heslo znovu po několika okamžicích.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Embedded Web Server RX

Pokud je zařízení připojeno do sítě, můžete provést různá nastavení pomocí Embedded Web Server RX. V této části je vysvětlen přístup k Embedded Web Server RX a postup změny bezpečnostního nastavení a názvu hostitele.

→ Embedded Web Server RX User Guide



POZNÁMKA

Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server RX musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně Document Box (Schránka dokumentů), Address Book (Adresář) a Settings (Nastavení) v navigačním menu.

Nastavení, která mohou administrátor a hlavní uživatelé upravit v Embedded Web Server RX, jsou následující.

Nastavení	Popis	Správce	Běžný uživatel
Informace o zařízení / dálkové ovládání	Umožňuje zkontrolovat strukturu zařízení.	Ano	Ano
Stav úlohy	Zobrazí všechny informace o zařízení, a to včetně tiskových a skenovacích úloh, uložených a plánovaných úloh, nebo seznam provedených úloh.	Ano	Ano
Schránka dokumentů	Přidávejte a odebírejte schránky dokumentů, nebo vymažte dokumenty ze schránky. Může se stát, že přihlášený uživatel nebude schopen provést konfiguraci některých nastavení v závislosti na oprávnění daného uživatele.	Ano	Ano
Adresář	Vytvořte, upravte či vymažte adresy a skupiny adres. Může se stát, že přihlášený uživatel nebude schopen provést konfiguraci některých nastavení v závislosti na oprávnění daného uživatele.	Ano	Ano
Nastavení zařízení	Provedte nastavení zařízení.	Ano	Ne
Nastavení funkcí	Provedte pokročilá nastavení.	Ano	Ne
Nastavení sítě	Provedte pokročilá nastavení sítě.	Ano	Ne
Bezpečnostní nastavení	Provedte pokročilá nastavení zabezpečení.	Ano	Ne
Nastavení managementu	Provedte pokročilá nastavení managementu.	Ano	Ne



POZNÁMKA

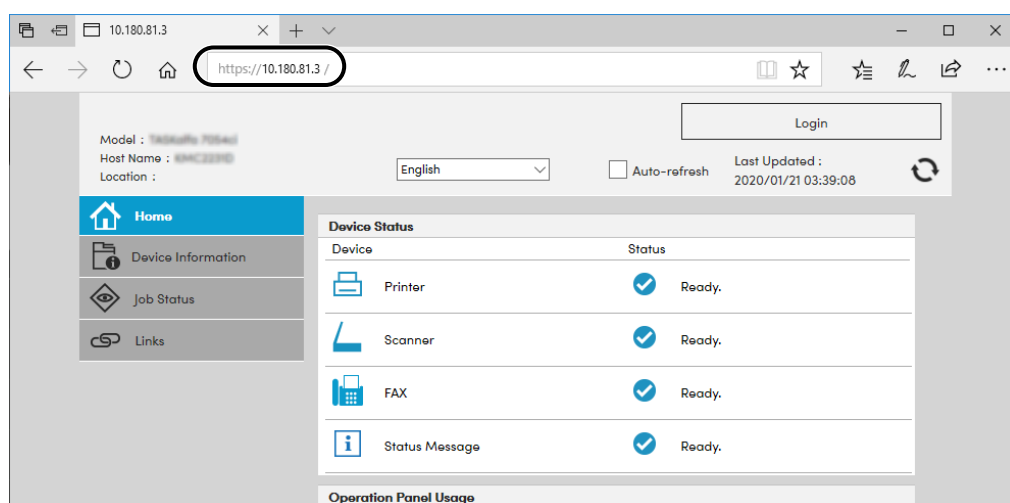
Funkci faxu lze využít u produktů s nainstalovanou funkcí faxu. Odtud byly odstraněny informace o nastavení faxu.

→ FAX Operation Guide

Přístup Embedded Web Server RX

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [...] > [Info o zařiz.] > [Identifikace / Kabelová síť] > [Kabelová síť]
Příklad: <https://10.180.81.1> (v případě /IP adresy)
<https://MFP001> (pokud je název hostitele MFP001)



Na webové stránce se zobrazí základní informace o zařízení a nástroji Embedded Web Server RX včetně aktuálního stavu.



POZNÁMKA

Jestliže se zobrazí obrazovka "Na této webové stránce došlo k problému s bezpečnostním certifikátem.", proveďte konfiguraci certifikátu.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

V procesu lze pokračovat, i když certifikát není nakonfigurován.

2 Provedte konfiguraci nastavení.

Vyberte kategorii v navigační oblasti na levé straně obrazovky.



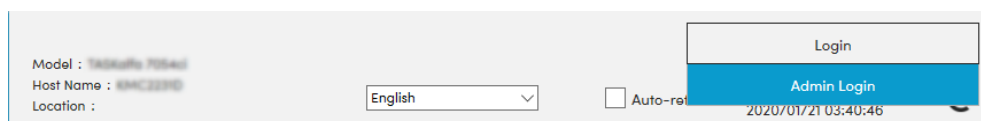
POZNÁMKA

Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server RX musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně Document Box (Schránka dokumentů), Address Book (Adresář) a Settings (Nastavení) v navigačním menu.

Úpravy nastavení zabezpečení

1 Zapněte obrazovku.

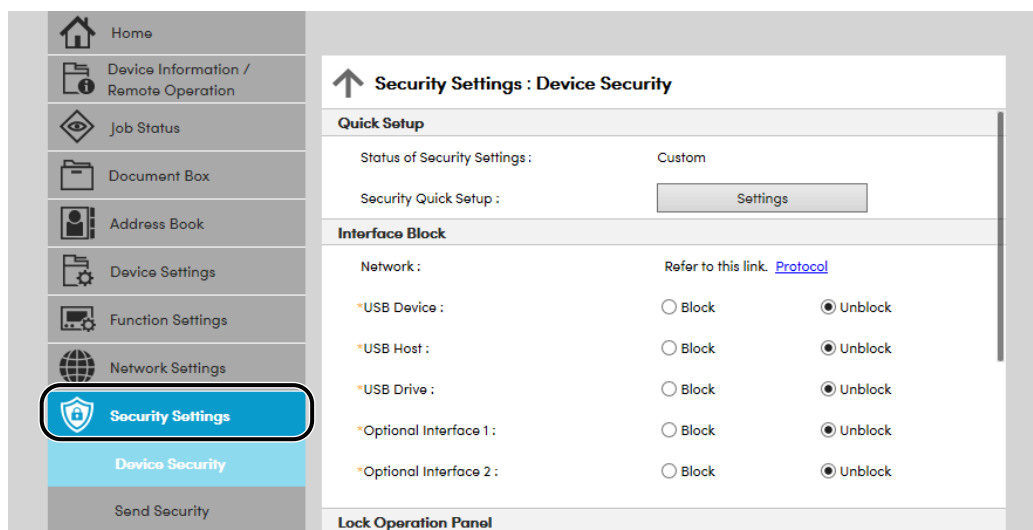
- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [...] > [Info o zařiz.] > [Identifikace / Kabelová síť] > [Kabelová síť]
- 3 Přihlaste se s právy správce.



- 4 Klikněte na [Nastavení zabezpečení].

2 Provedte konfiguraci nastavení.

V nabídce [Security Settings] vyberte nastavení, které chcete upravit.



POZNÁMKA

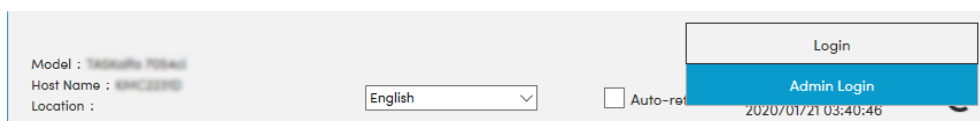
Podrobnosti o nastaveních týkajících se certifikátu jsou uvedeny zde:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

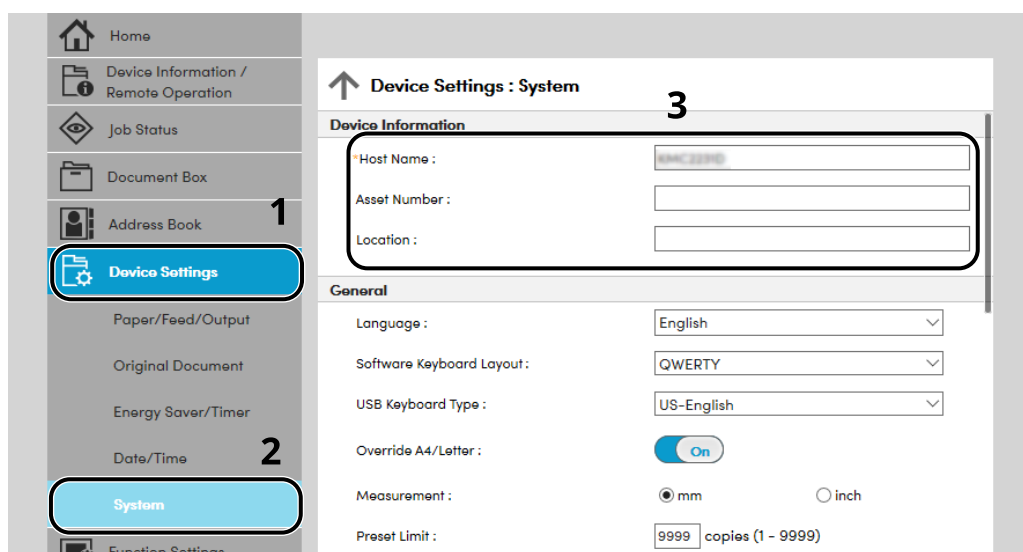
Změna Informací o zařízení

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [...] > [Info o zařiz.] > [Identifikace / Kabelová síť] > [Kabelová síť]
- 3 Přihlaste se s právy správce.



- 4 Stiskněte tlačítko [Systém] z nabídky [Nastavení zařízení].



2 Zadejte název hostitele.

Zadejte informace o zařízení a pak klikněte na [Odeslat].



DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť nebo vypněte a zapněte zařízení. Pro restart síťového rozhraní klikněte na [Reset] v nabídce [Nastavení managementu], poté pod [Restart] klikněte na "Restartovat síť".

Nastavení SMTP a e-mailu

Pomocí konfigurace nastavení SMTP je možné odesílat obrazy naskenované zařízením jako přílohy e-mailu a zasílat upozornění e-mailem, když byly úlohy dokončeny. Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být zařízení připojeno k poštovnímu serveru pomocí protokolu SMTP.

Dále je třeba provést následující konfiguraci.

Nastavení protokolu SMTP

"Protokol SMTP" a "Název serveru SMTP" v "SMTP"

Adresa odesilatele, když zařízení odesílá e-mail

"Adresa odesílat." v "Nastavení odesílání e-mailu"

Nastavení omezení velikosti e-mailů

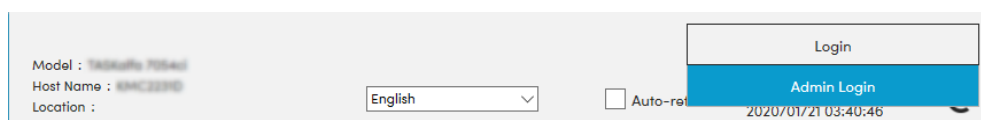
"Limit velikosti e-mailu" v "Nastavení odesílání e-mailu"

Postup nastavení protokolu SMTP je vysvětlen dále.

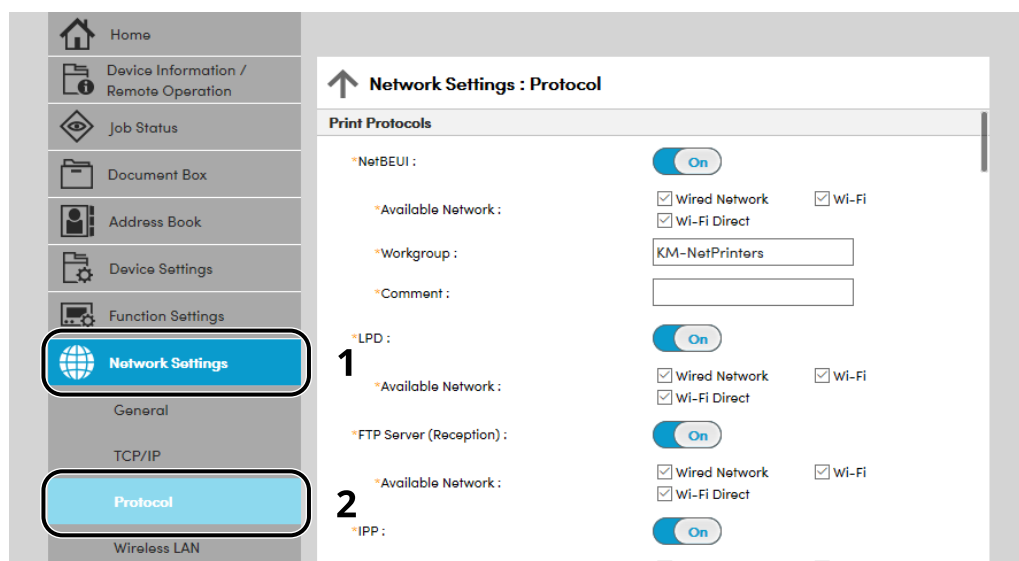
1 Zapněte obrazovku.

Zobrazte obrazovku protokolu SMTP.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [...] > [Info o zařiz.] > [Identifikace / Kabelová síť] > [Kabelová síť]
- 3 Přihlaste se s právy správce.

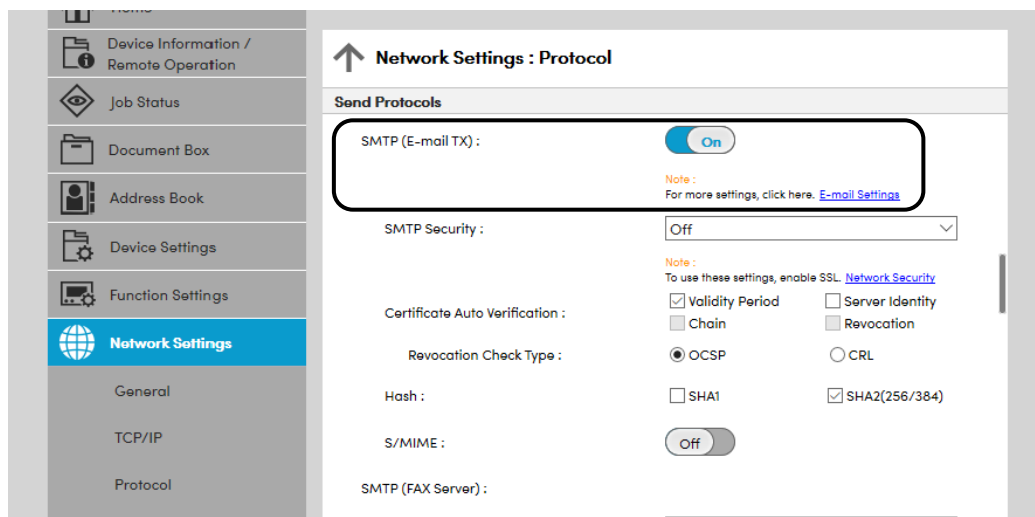


- 4 Stiskněte tlačítko [Protokoly] z nabídky [Síťová nastavení].



2 Provedte konfiguraci nastavení.

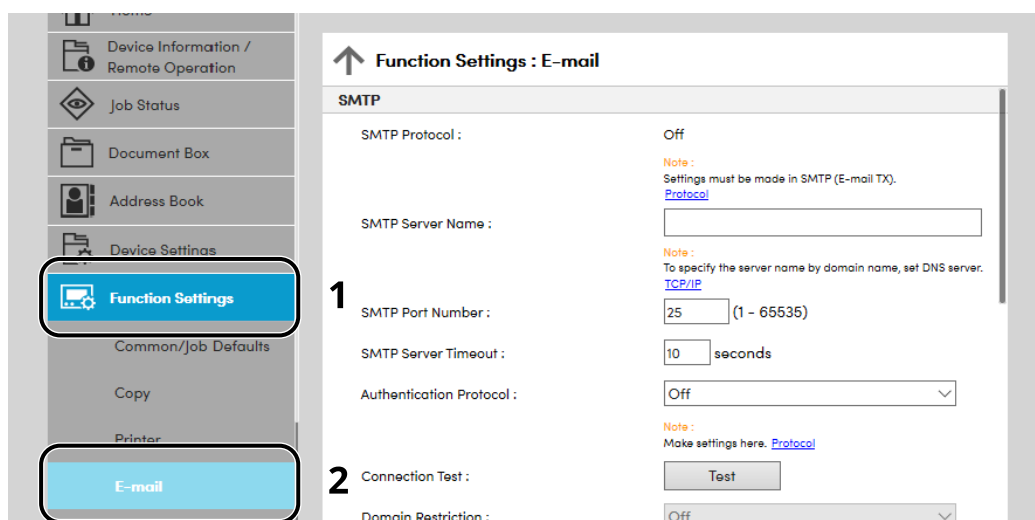
Nastavte u položky "SMTP (E-mail TX)" hodnotu [Zapnuto] v části "Odeslat protokol".



3 Zapněte obrazovku.

Zobrazte obrazovku nastavení e-mailu.

V nabídce [Nastavení funkcí] klikněte na volbu [E-mail].



4 Provedte konfiguraci nastavení.

Zadejte položky "SMTP" a "Nastavení odesílání e-mailu".

SMTP

Nastavte pro odesílání e-mailů ze zařízení.

[Protokol SMTP]

Zobrazí obrazovku nastavení protokolu SMTP. Zkontrolujte, že u položky [Protokol SMTP] je nastavena hodnota [Zapnuto]. Jestliže je nastavena hodnota [Vypnuto], klikněte na [Protokoly] a nastavte pro protokol SMTP hodnotu [Zapnuto].

[Název serveru SMTP]

Zadejte název hostitele nebo IP adresu serveru SMTP. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

[Číslo portu SMTP]

Zadejte číslo portu, které se má používat pro SMTP. Výchozí číslo portu je 25.

[Časový limit serveru SMTP]

Nastavte dobu, po kterou bude zařízení čekat, v sekundách.

[Autentizační protokol]

Chcete-li použít ověřování pomocí SMTP, zadejte informace uživatele pro ověření.

[Zabezpečení SMTP]

Nastavte [Zabezpečení SMTP] na hodnotu "SMTP (e-mail TX)" na stránce "Protokol".

[Test připojení]

Testy pro potvrzení správné činnosti v rámci nastavení bez odeslání e-mailu.

[Omezení domény]

Jestliže chcete omezit domény, klikněte na [Seznam domén] a zadejte názvy domén adres, které chcete povolit nebo zamítnout. Omezení lze také zadat pomocí e-mailové adresy.

POP3

Pokud používáte pouze funkci odesílání e-mailu ze zařízení, nemusíte položky nastavovat. Nastavte položky, pokud chcete na zařízení povolit funkci přijímání e-mailů.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Nastavení odesílání e-mailů

[Limit velikosti e-mailu]

Zadejte maximální velikost odesílaného e-mailu v kilobajtech. Pokud má e-mail větší velikost, než je tato hodnota, zobrazí se chybové hlášení a odesílání e-mailu se přeruší. Toto nastavení použijte, pokud jste nastavili limit velikosti e-mailu pro SMTP server. Pokud ne, zadejte hodnotu 0 (nula), a tím umožníte odesílání e-mailů libovolné velikosti.

[Adresa odesílat.]

Zadejte adresu odesílatele pro příležitosti, kdy zařízení odesílá e-maily, například jako adresu správce zařízení, aby případné odpovědi nebo uvědomění o nedoručení přišly do schránky reálné osoby a nikoli zpět do zařízení. Chcete-li používat ověřování protokolu SMTP, musí být adresa odesílatele správně zadána. Maximální délka adresy odesílatele je 256 znaků. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

[Podpis]

Zadejte podpis. Podpis je volně formulovaný text, který se zobrazí na konci e-mailové zprávy. Často se používá k lepší identifikaci zařízení. Maximální délka podpisu je 512 znaků.

[Ověřování SMTP a adresa odesílatele]

Stiskněte tlačítko [Použít nastavení zařízení] nebo [Použít informace přihlášeného uživatele].

[Vých. nast. funkce]

Výchozí nastavení funkce lze změnit na stránce [Obecná výchozí nastavení / Výchozí nastavení úloh].

5 Klikněte na [Odeslat].

3 Příprava před použitím

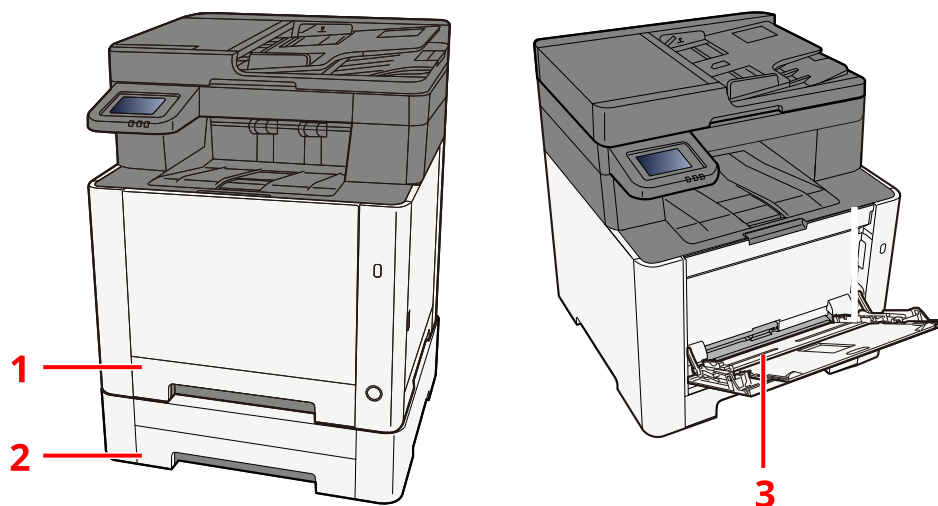
Vložit papír.....	109
Zarážka papíru	122
Příprava na odeslání dokumentu do sdílené složky v počítači	123

Vložit papír

Vkládání papíru

Vložte papír do zásobníků a do univerzálního zásobníku.

Informace o podávání papíru pro každý zásobník naleznete na stránce níže.



Č.	Název	Formát papíru	Typ papíru	Kapacita	Strana
1	Zásobník 1	A4, B5, A5-R, A6, B6, Právní, Oficio II, Dopis, Úřední, Statement-R, Folio, 16K, 216 mm x 340 mm, B5(ISO), Vlastní	Běžný, Předtisk, Lepený, Recyklovaný, Hrubý, Hlavičkový, Barva, Děrovaný, Silný, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8	250 listů (80 g/m ²)	→ Vkládání do zásobníků (strana 113)
2	Zásobník 2				

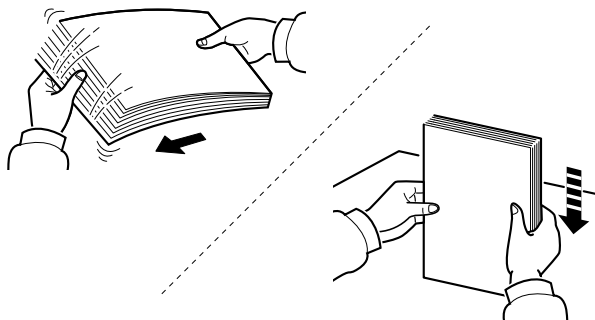
Č.	Název	Formát papíru	Typ papíru	Kapacita	Strana
3	Víceúčelový zásobník	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Dopis, Právní, 216 × 340 mm, Úřední, Oficio II, 16K, Statement/ Statement-R, Folio, ISO B5, Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka DL, Obálka C5, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Hagaki (Tvrdý papír), Oufukuhagaki (Odpovědní lístek), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Vlastní (70 × 148 až 216 × 356 mm)	Běžný, Průhledná fólie (fólie OHP), Hrubý, Pauzák, Předtisk, Lepený, Recyklovaný, Hlavičkový, Barva, Děrovaný, Silný, Vysoká kvalita, Etikety, Obálka, Hagaki (Tvrdý papír), Vrstvený papír, Vlastní 1 až 8	50 listů (80 g/m ²)	➔ Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku (strana 118)

**POZNÁMKA**

- Počet listů, které lze vložit do zásobníku, se liší podle vašeho regionu a podle typu papíru (tloušťka).
- Nepoužívejte papír do inkoustových tiskáren ani papír se speciálním povrchem. (Pokud tak učiníte, může to vést k poruchám, jako je zaseknutí papíru.)
- Chcete-li barevné výtisky vyšší kvality, použijte papír určený pro barevný tisk.

Opatření při vkládání papíru

Po otevření nového balíku papíru nejprve rychlým prolisťováním oddělte jednotlivé listy, a teprve potom je vložte podle následujícího postupu.



Stožek papíru prolisťujte, pak s ním zaklepejte o rovný povrch. Dále je třeba dbát na následující.

- Je-li papír zvlněný nebo přeložený, před vložením jej narovnejte. Zvlněný nebo přeložený papír se může vzpříčit.
- Jelikož vlhkost může způsobovat potíže, nevystavujte otevřené balíky papíru vysokým teplotám ani vysoké vlhkosti. Po naplnění víceúčelového zásobníku nebo zásobníků uzavřete zbývající papír zpět do skladovacího sáčku.
- Pokud zařízení nebudete delší dobu používat, chraňte veškerý papír před vlhkostí jeho vyjmutím ze všech zásobníků a uzavřením do skladovacího sáčku.

✓ DŮLEŽITÉ

Pokud tisknete na použitý papír, ujistěte se, že není sešitý nebo spojený sponkou. To by mohlo poškodit zařízení nebo způsobit nízkou kvalitu obrazu.

💡 POZNÁMKA

Pokud používáte zvláštní papír, jako například hlavičkový, děrovaný nebo papír s předtištěným vzorem, například s logem nebo názvem společnosti, přečtěte si následující:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Specifikace papíru v zásobnících

Do standardních zásobníků lze vložit obyčejný, recyklovaný nebo barevný papír. Počet listů, které lze vložit do každého zásobníku, je uveden níže.

Zásobník	Kapacita
Zásobník 1	250 listů (Běžný papír: 80 g/m ²)
Zásobník 2	250 listů (Běžný papír: 80 g/m ²)

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

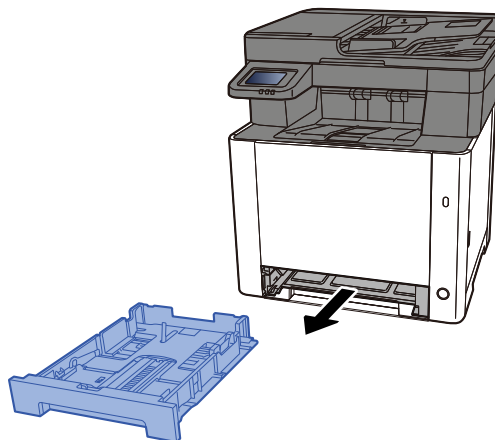
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

✓ DŮLEŽITÉ

- Zásobníky 1 až 2 pojmu papír o gramáži mezi 60 až 220 g/m².
 - Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.
-

Vkládání do zásobníků

- 1 Zásobník 1 zcela vytáhněte ze zařízení.

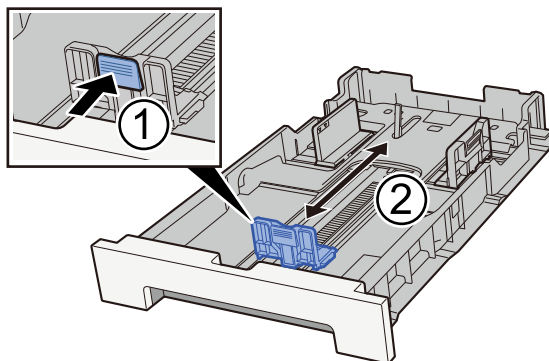


POZNÁMKA

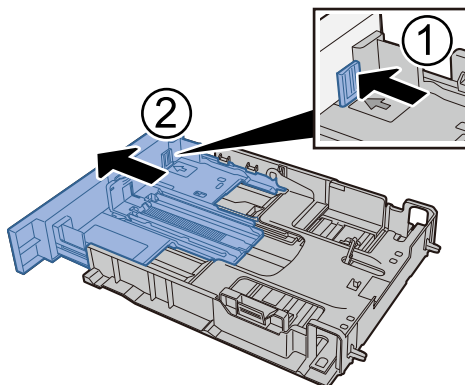
Při vytahování zásobníku ze zařízení dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



- 2 Nastavte vodítka délky papíru na požadovaný formát papíru. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru. (Pouze zásobník 1)

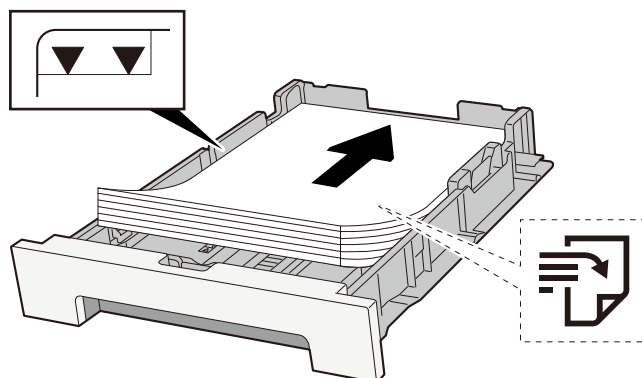


POZNÁMKA

Je nutné nastavit formát papíru z ovládacího panelu. ➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 120\)](#)

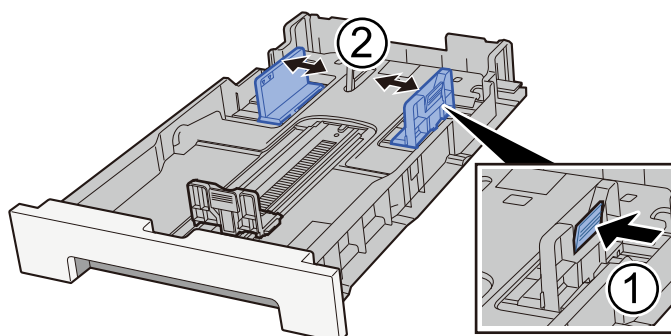
3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.

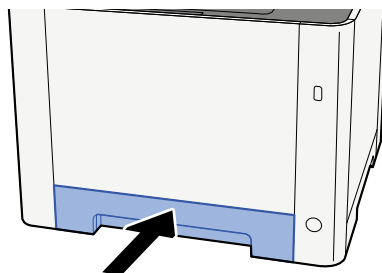


✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

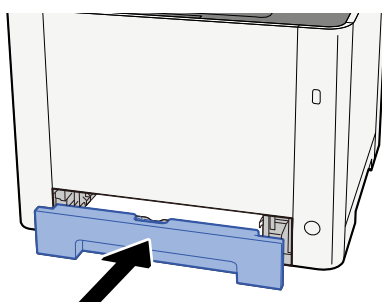


4 Opatrně zasuňte zásobník 1 zpět.



POZNÁMKA

Pokud je použit formát Folio, Oficio II nebo Právní, zásobník bude vyčnívat ze zařízení.



5 Zapněte obrazovku.

Klávesa [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení zásobníku 1] až [Nastavení zásobníku 2]

6 Konfigurace funkce

Vyberte formát a typ papíru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku

Do víceúčelového zásobníku lze přidat až 100 listů běžného papíru (64 g/m²).

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Při tisku na jakýkoli speciální papír používejte výhradně víceúčelový zásobník.



DŮLEŽITÉ

- Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.
-

Kapacita víceúčelového zásobníku je následující.

- Běžný papír (64 g/m²), recyklovaný nebo barevný papír: 100 listů
 - Silný papír (209 g/m²): 15 listů
 - Silný papír (157 g/m²): 30 listů
 - Silný papír (104,7 g/m²): 50 listů
 - Hagaki (tvrdý pap.): 30 listů
 - Obálka DL, Obálka C5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 listů
 - Vrstvený papír: 30 listů
-

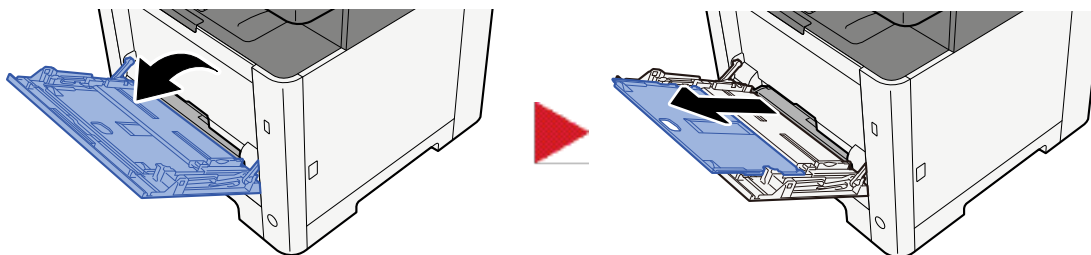


POZNÁMKA

- Vkládáte-li vlastní formát papíru, zadejte formát papíru podle návodu zde:
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
-

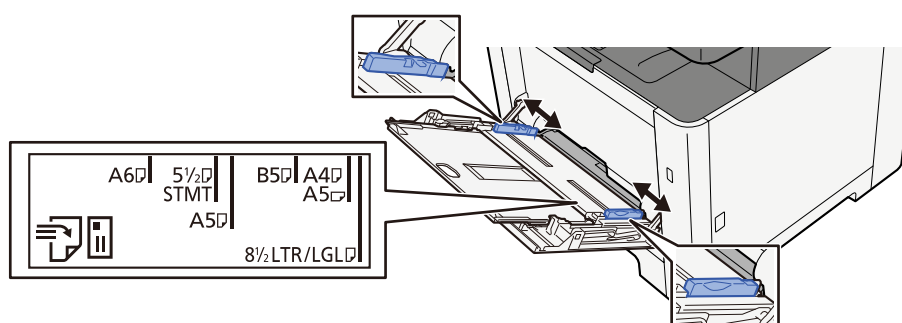
Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

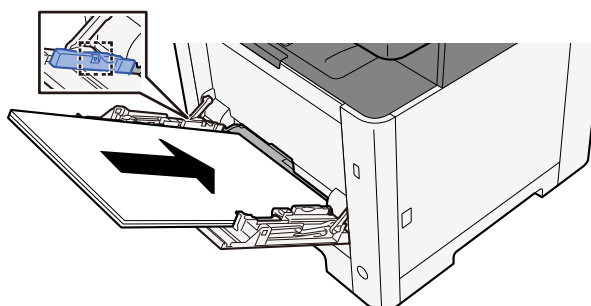


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte

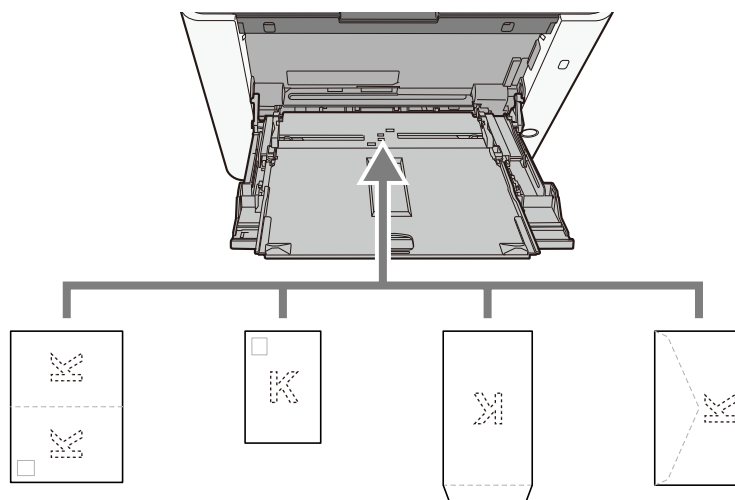
nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozložený formát Oufukuhagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

💡 **POZNÁMKA**

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 120\)](#)

Výběr formátu papíru a typu média

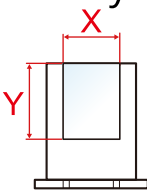
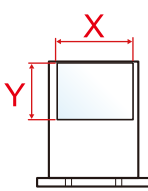
Výchozí nastavení formátu papíru pro zásobník 1, univerzální zásobník a doplňkový podavač papíru (zásobník 2) je „A4“ nebo „Dopis“ a výchozí nastavení typu média je „Běžný“. Chcete-li změnit typ papíru použitého v zásobnících, zadejte formát papíru typu média.

1 Zapněte obrazovku.

2 Vyberte formát a typ papíru.

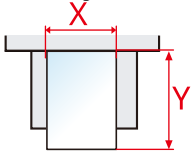
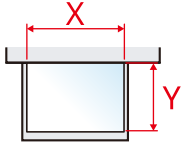
Formát papíru zásobníku a typ média

Nastavte formát papíru a typ média používaného v zásobnících.

Položka	Popis
[Formát papíru]	Vyberte formát papíru. Hodnota (Zásobník 1, 2) [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Dopis], [Právní], [Statement], [Úřední], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Vlastní] Orientace na výšku  Orientace na šířku 
[Typ média]	Hodnota (Zásobník 1, 2) [Běžný], [Hrubý], [Recyklovaný], [Předtisk], [Lepený], [Barevný], [Děrovaný], [Hlavičkový], [Silný], [Vysoká kvalita], [Vlastní 1] až [Vlastní 8] - Podrobnosti o změně na jiný typ média než „Běžný“ jsou uvedeny zde → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. - Jestliže je u typu média nastavena hmotnost papíru, kterou do zásobníku nelze vložit, typ média se nezobrazí. - Informace o tisku na předtištěný, perforovaný nebo hlavičkový papír jsou uvedeny zde: → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Výběr formátu papíru víceúčelového zásobníku a typu média

Nastavte velikost papíru a typ média používaného ve víceúčelovém zásobníku.

Položka	Popis
[Formát papíru]	Vyberte formát papíru. Hodnota: [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Dopis], [Právní], [Statement], [Statement-R], [Úřední], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Obálka #10], [Obálka #9], [Obálka #6], [Obálka Monarch], [Obálka DL], [Obálka C5], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Vlastní] Pro vlastní formát papíru nastavte formát pro každý zásobník. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. Orientace na výšku  Orientace na šířku 
[Typ média]	Vyberte typ média. Hodnota: [Běžný], [Průhledná fólie], [Hrubý], [Etikety], [Recyklovaný], [Předtisk], [Lepený], [Hagaki], [Barva], [Děrovaný], [Hlavičkový papír], [Obálka], [Silný], [Vrstvený papír], [Vysoká kvalita], [Vlastní 1] až [Vlastní 8] Podrobnosti o změně na jiný typ média než „Běžný“ jsou uvedeny zde. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. Informace o tisku na předtištěný, perforovaný nebo hlavičkový papír jsou uvedeny zde: ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.



POZNÁMKA

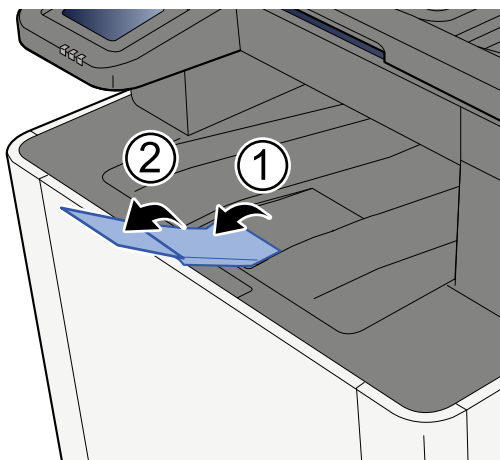
Pro tisk přijatých faxů jsou dostupné následující typy médií.

[Běžný], [Etikety], [Lepený], [Recyklovaný], [Barva], [Obálka], [Hagaki], [Vrstvený papír], [Silný], [Vysoká kvalita], [Vlastní 1] až [Vlastní 8]

Funkci faxu lze využít u produktů s nainstalovanou funkcí faxu.

Zarážka papíru

Chcete-li použít papír většího formátu než A4/Letter nebo větší, otevřete zarážky papíru nakreslené na obrázku.



Příprava na odeslání dokumentu do sdílené složky v počítači

Zkontrolujte informace, které je třeba na zařízení nastavit, a vytvořte v počítači složku pro příjem dokumentů. V následujícím popisu jsou použity obrazovky systému Windows 10. Podrobnosti na obrazovkách budou v jiných verzích systému Windows odlišné.



POZNÁMKA

Přihlaste se do systému Windows s oprávněním správce.

Zaznamenání názvu počítače a celého názvu počítače

Zkontrolujte název počítače a celý název počítače.

1

Zapněte obrazovku.

Stiskněte tlačítko [Start] v systému Windows → [Nástroj systému Windows] → [Ovládací panely] → [Systém a zabezpečení] → [Systém].



POZNÁMKA

V systému Windows 11 stiskněte tlačítko [Start] → [Vše] → [Nastavení] → [Systém] → [O systému] → [Upřesnit nastavení systému].

2

Zjistěte název počítače.



Zkontrolujte název počítače a celý název počítače.

Příklad obrazovky:

Název počítače: PC001

Celý název počítače: PC001.abcdnet.com

Po ověření názvu počítače klikněte na tlačítko [Zavřít], čímž obrazovku "Systém" zavřete.

Jak si poznamenat uživatelské jméno a název domény

Zkontrolujte název domény a uživatelské jméno pro přihlášení do systému Windows.

1 Zapněte obrazovku.

Klikněte na tlačítko [Start] v systému Windows a poté stiskněte tlačítko → [Systém Windows] → [Příkazový řádek].



POZNÁMKA

Pro Windows 11 stiskněte tlačítko [Start] → [Vše] → [Nástroje Windows] → [Příkazový řádek].

Otevře se okno příkazového řádku.

2 Zkontrolujte název domény a uživatelské jméno.

Do příkazového řádku zadejte "net config workstation" a stiskněte [Enter].

```
Microsoft Windows [Version 10.0.15063]
(c) 2017 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\PC0270>net config workstation
Computer name                PC0270
Full Computer name           PC0270
User name                    PC0270

Workstation active on
NetBI_Tcpip_{FABABC9C-741F-40DF-B0ED-BD92F1900FE6} (00252261F4D8)

Software version             Windows 10 Pro
Workstation domain           PC0270
Logon domain                  PC0270

COM Open Timeout (sec)      0
COM Send Count (byte)       16
COM Send Timeout (msec)     250
The command completed successfully.

C:\Users\PC0270>
```

Zkontrolujte uživatelské jméno a název domény.

Příklad obrazovky:

Uživatelské jméno: PC0270

Název domén: PC0270

Vytvoření sdílené složky a ověření názvu sdílené složky

Vytvořte sdílenou složku v cílovém počítači, do níž bude dokument uložen.

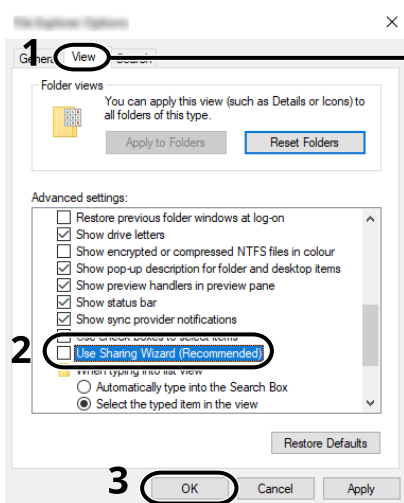


POZNÁMKA

Jestliže ve Vlastnostech systému existuje pracovní skupina, proveďte konfiguraci nastavení dle instrukcí níže, aby byl přístup ke složce umožněn pouze určitým uživatelům nebo skupině.

- 1 V systému Windows 10 otevřete okno v Průzkumníku souborů a stiskněte tlačítko [Zobrazit], → [Možnosti] a poté → [Možnosti složky].

V systému Windows 11 otevřete okno v Průzkumníku souborů a stiskněte tlačítko [...], →, a poté [Možnosti].

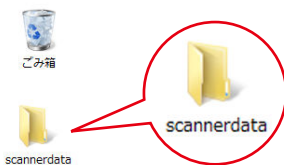


Make sure that the [View] tab is selected.

- 2 Odstraňte zaškrtnutí u položky [Používat průvodce sdílením (doporučeno)] v části "Upřesnit nastavení".
- 3 Klikněte na [OK].

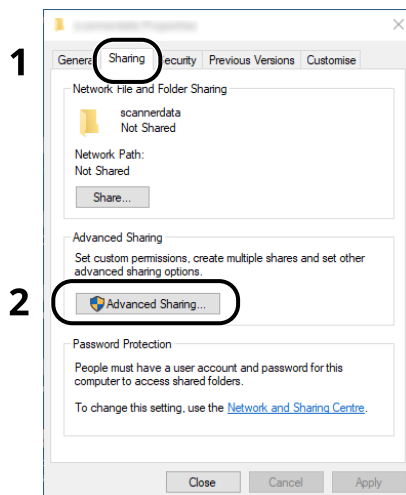
1 Vytvořte složku.

Vytvořte ve svém počítači složku. Například můžete na ploše vytvořit složku s názvem "scannerdata".

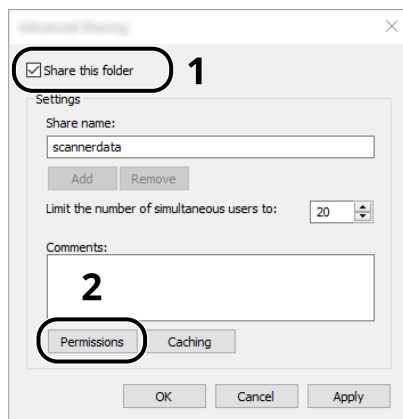


2 Provedte konfiguraci nastavení oprávnění.

- 1 Klepněte pravým tlačítkem myši na složku "scannerdata", stiskněte tlačítko [Vlastnosti] →, a klepněte na kartu [Sdílení] a na volbu → [Upřesnit sdílení].

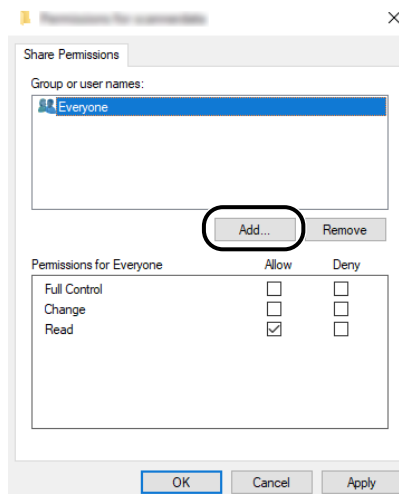


- 2 Zaškrtněte zaškrťovací políčko [Sdílet tuto složku] a klikněte na tlačítko [Oprávnění].

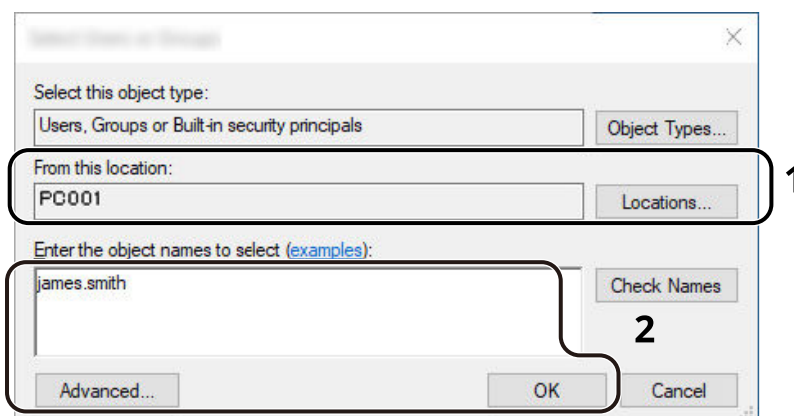


- 3 Poznamenejte si název sdílené složky.

4 Klikněte na tlačítko [Přidat].



5 Zadejte umístění.



1 Jestliže je název počítače, který jste si ověřili, shodný s názvem domény:

Jestliže se název počítače v části "Z tohoto umístění" nezobrazuje, klikněte na tlačítko [Umístění], zvolte název počítače a pak klikněte na tlačítko [OK].

Příklad: PC001

Jestliže není název počítače, který jste si ověřili, shodný s názvem domény:

Jestliže se text následující v celém názvu počítače po tečce (.), který jste si předtím poznamenali, nezobrazuje u položky "Z tohoto zařízení", klikněte na tlačítko [Umístění], vyberte text po tečce (.) a klikněte na tlačítko [OK].

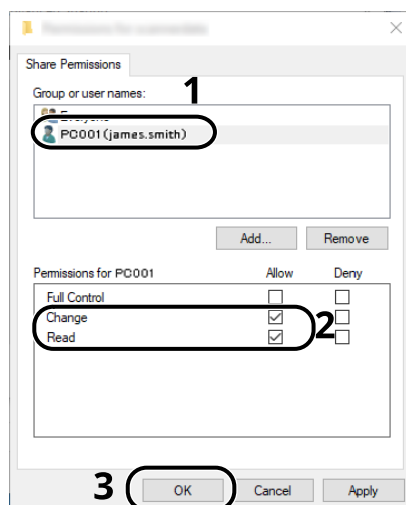
Příklad: abcdnet.com

➔ [Zaznamenání názvu počítače a celého názvu počítače \(strana 123\)](#)

2 Do textového pole zadejte uživatelské jméno, které jste zjistili, a klikněte na tlačítko [OK].

Uživatelské jméno lze vytvořit také kliknutím na tlačítko [Upřesnit] a zvolením uživatele.

- 6 Pro zvoleného uživatele nastavte povolení přístupu.



- 1 Zvolte uživatele, kterého jste zadali.
- 2 Zaškrtněte pole [Povolit] u volby "Změnit" a "Přečíst"
- 3 Klikněte na tlačítko [OK].

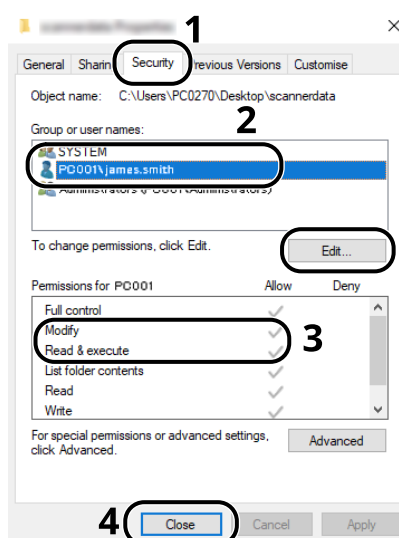


POZNÁMKA

Možnost "Všichni" dává povolení ke sdílení se všemi uživateli v síti. Chcete-li zvýšit bezpečnost, doporučuje se zvolit "Všichni" a vymazat zaškrtnutí [Povolit] u políčka "Přečíst".

- 7 Kliknutím na tlačítko [OK] na obrazovce "Rozšířené možnosti sdílení" obrazovku zavřete.

8 Zkontrolujte podrobnosti nastavené na kartě [Zabezpečení].



1 Zvolte kartu [Zabezpečení].

2 Zvolte uživatele, kterého jste zadali.

Pokud se uživatel neobjevuje v seznamu "Skupina nebo uživatelská jména", klikněte na tlačítko [Upravit] a přidejte uživatele podobným způsobem jako v „konfiguraci nastavení oprávnění“.

3 Ujistěte se, že se u položky [Povolit] objevilo zaškrtnutí pro volby "Upravit" a "Číst a provést".

4 Klikněte na tlačítko [Zavřít].

Konfigurace brány firewall systému Windows

Povolte sdílení souborů a tiskáren a nastavte port pro přenos pomocí SMB.

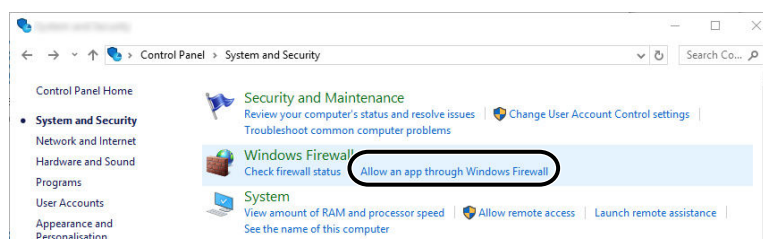


POZNÁMKA

Přihlaste se do systému Windows s oprávněním správce.

1 Zkontrolujte sdílení souboru a tiskárny.

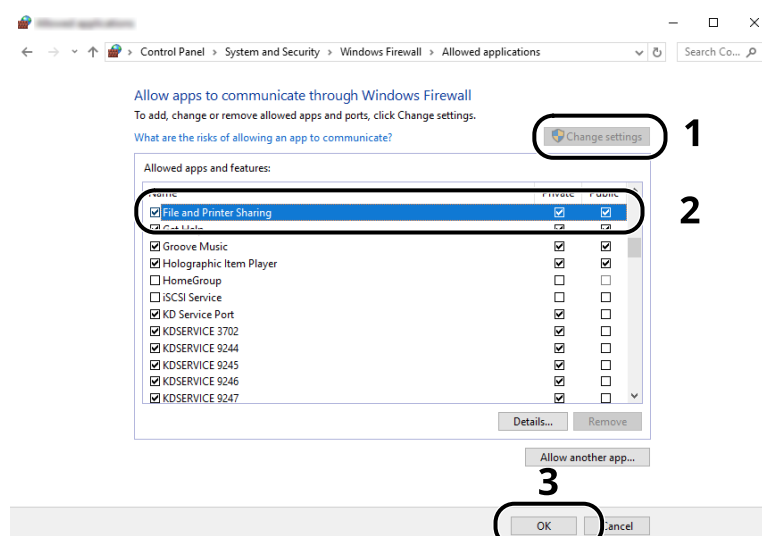
- 1 Stiskněte tlačítko [Start] v systému Windows → [Systém Windows] → [Ovládací panely] → [Systém a zabezpečení] → [Povolit aplikaci prostřednictvím brány firewall systému Windows].



POZNÁMKA

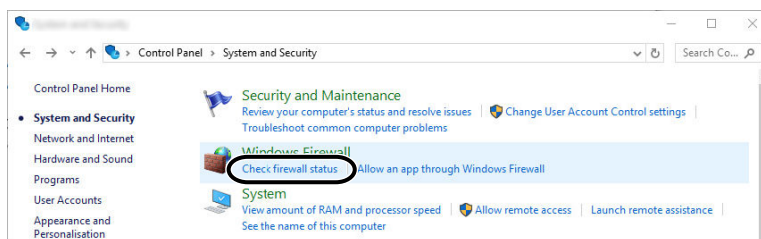
- V systému Windows 11 stiskněte tlačítko [Start] → [Vše] → [Nástroje Windows] → [Ovládací panely] → [Systém a zabezpečení] → [Povolit aplikaci prostřednictvím brány firewall systému Windows].
- Jestliže se zobrazí dialogové okno Řízení uživatelských účtů, klikněte na [Pokračovat].

2 Zvolte zaškrtnutí políčko [Sdílení souborů a tiskáren].

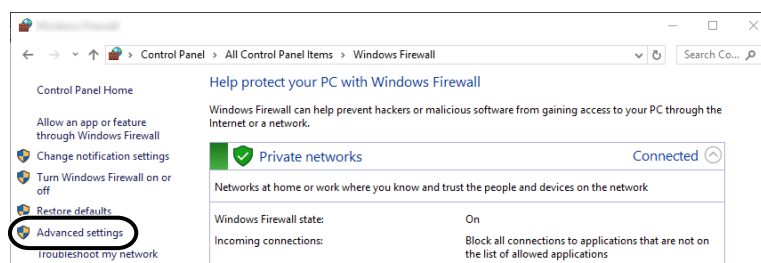


2 Přidejte port.

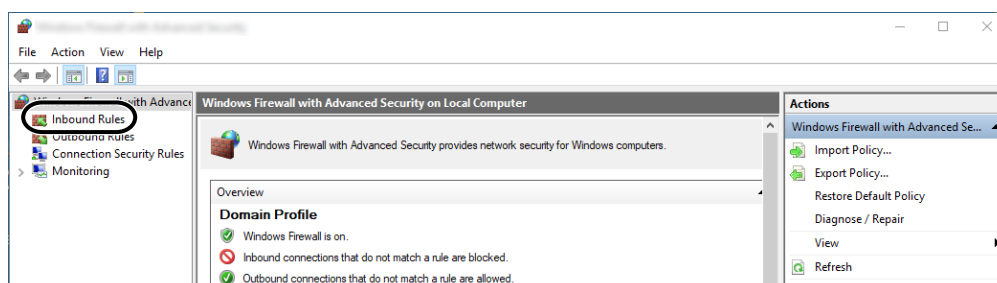
- 1 Stiskněte tlačítko [Start] v systému Windows → [Systém Windows] → [Ovládací panely] → [Systém a zabezpečení] → [Zkontrolovat stav brány firewall].



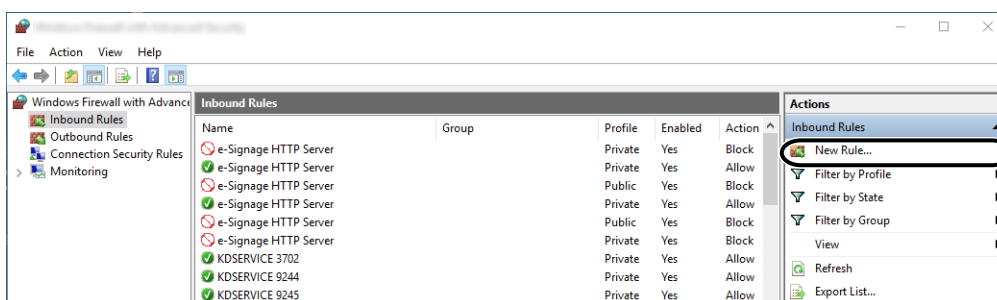
- 2 Stiskněte tlačítko [Upřesnit nastavení].



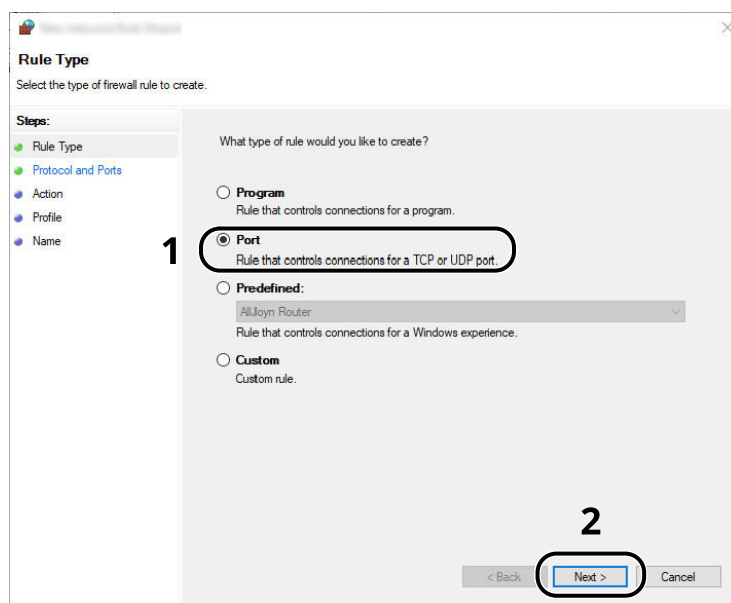
- 3 Stiskněte tlačítko [Příchozí pravidla].



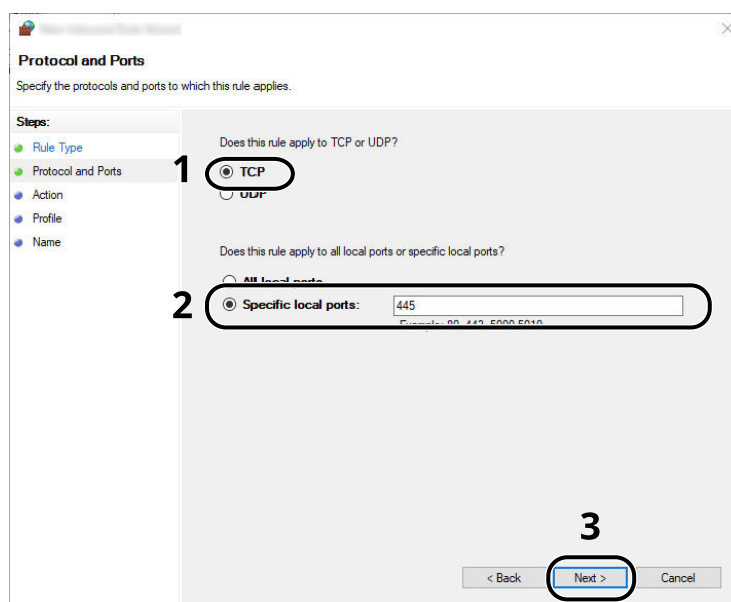
- 4 Stiskněte tlačítko [Nová pravidla].



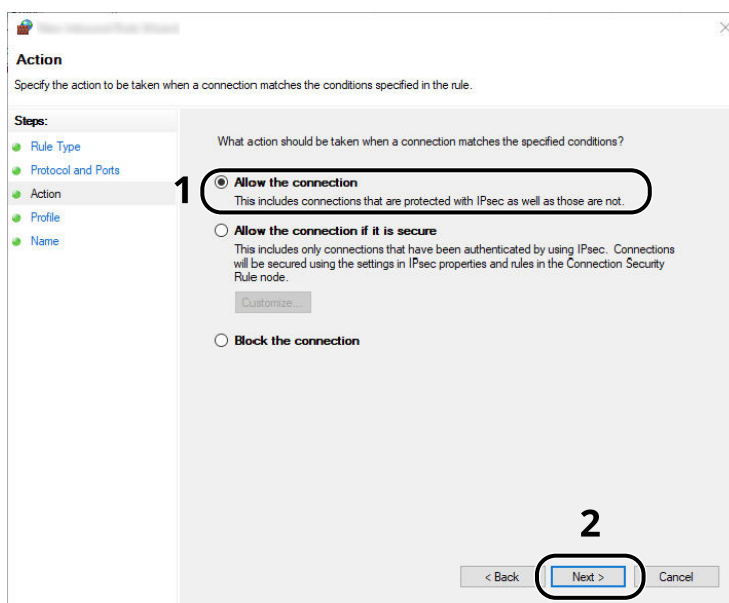
5 Stiskněte tlačítko [Port].



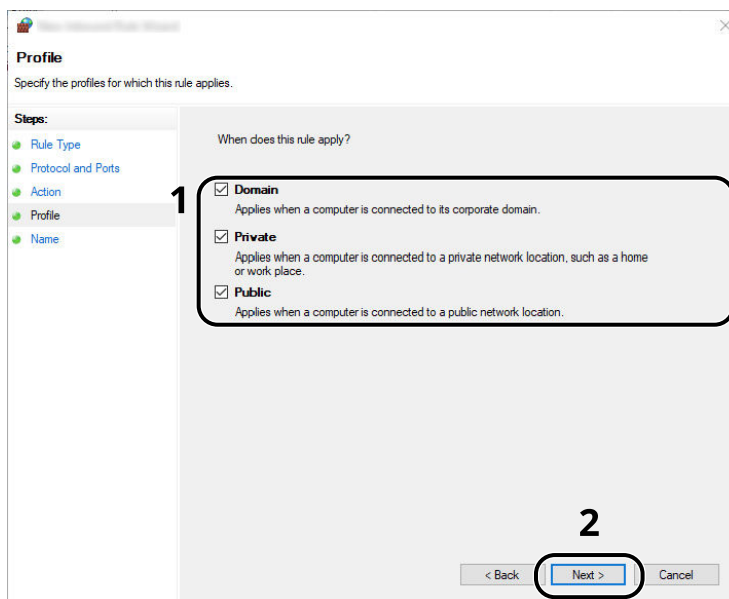
6 Jako port, k němuž se pravidlo má vztahovat, zvolte port [TCP]. Pak stiskněte tlačítko [Konkrétní místní porty], zadejte hodnotu „445“ a klikněte na tlačítko [Další].



- 7 Stiskněte tlačítko [Povolit připojení] a klikněte na tlačítko [Další].



- 8 Ujistěte se, že jsou zaškrtnuta všechna zaškrťovací políčka a klikněte na tlačítko [Další].



- 9 Zadejte "Skenovat do SMB" u položky "Název" a klikněte na tlačítko [Dokončit].

Name
Specify the name and description of this rule.

Steps:

- Rule Type
- Protocol and Ports
- Action
- Profile
- Name

1 Name:
Scan to SMB

Description (optional):

2

< Back Finish Cancel

4 Tisk z počítače

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny.....	136
Tisk z počítače	140
Tisk z mobilního zařízení	151

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny umožňuje konfiguraci řady nastavení týkajících se tisku.

➔ **Printing System Driver User Guide**



1 Karta [Rychlý tisk]

Obsahuje ikony, které lze použít ke snadné konfiguraci často používaných funkcí. Když kliknete na některou ikonu, změní se na obrázek podobný výslednému tisku a použije dané nastavení.

2 Karta [Základní]

Na této záložce je uveden souhrn základních funkcí, které se často používají. Můžete jej použít ke konfiguraci formátu papíru, cíle a oboustranného tisku.

3 Karta [Rozvržení]

Na této kartě můžete provádět konfiguraci nastavení pro tisk různých rozvržení, včetně tisku brožur, kombinovaného tisku, tisku plakátů a změn měřítka.

4 Karta [Zobrazení]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení vztahujícího se ke kvalitě výtisků.

5 Karta [Publikování]

Na této kartě lze vytvářet obaly a mezistránky pro tiskové úlohy a vkládat mezistránky mezi fólie pro zpětné projektory.

6 Karta [Úloha]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení pro ukládání tiskových dat z počítače do zařízení. Pravidelně používané dokumenty a ostatní data lze do zařízení uložit a usnadnit si tím jejich snadné vytištění v budoucnu. Jelikož uložené dokumenty lze tisknout přímo ze zařízení, je tato funkce také užitečná, když si přejete tisknout dokumenty, u nichž si nepřejete, aby je ostatní viděli.

7 Karta [Upřesnit]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení přidávání stran textu nebo vodotisku k tiskovým datům.

8 [Profily]

Nastavení ovladače tiskárny lze uložit jako profil. Uložené profily lze kdykoli znovu použít, což je užitečná funkce pro uložení často používaných nastavení.

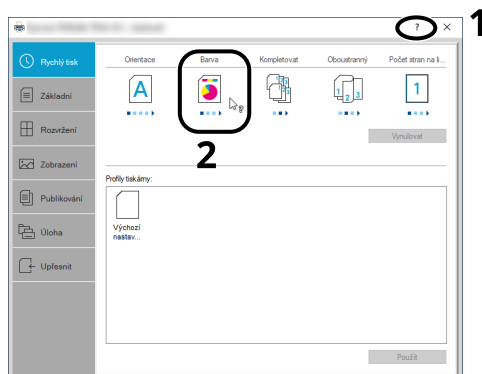
9 [Resetovat]

Vrátí nastavení na původní hodnoty.

Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny obsahuje nápovědu. Chcete-li vědět více o nastavení tisku, otevřete obrazovku nastavení tisku ovladače tiskárny a zobrazte nápovědu dle instrukcí níže.

1 Klikněte na tlačítko [?] v pravém horním rohu obrazovky.



2 Klikněte na položku, o které chcete vědět.



POZNÁMKA

Nápověda se zobrazí, dokonce i když kliknete na položku, o níž se chcete dozvědět více, a stisknete tlačítko [F1] na klávesnici.

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 10)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Klikněte na tlačítko [Start] v systému Windows a poté stiskněte tlačítko → [Systém Windows] → [Ovládací panely] a → [Zařízení a tiskárny].
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3** Klikněte na tlačítko [Předvolby...] na kartě [Obecné].
- 4** Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 11)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ [Printing System Driver User Guide](#)

- 1** Stiskněte tlačítko [Start] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny]
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3** Klikněte na tlačítko [Předvolby...] na kartě [Obecné].
- 4** Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Tisk z počítače

Tato část popisuje postup při tisku pomocí ovladače Printing System Driver.



POZNÁMKA

- Chcete-li tisknout dokumenty z aplikací, nainstalujte na svůj počítač ovladač tiskárny z centra stahování.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

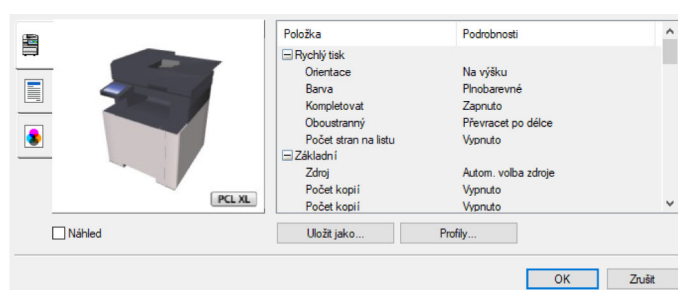
<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- V některých prostředích se aktuální nastavení zobrazuje ve spodní části ovladače tiskárny.



- Chcete-li tisknout na tvrdý papír nebo obálku, pak tvrdý papír nebo obálku nejdříve vložte do víceúčelového zásobníku, a teprve pak proveďte následující kroky.

➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 118\)](#)

Tisk na standardní formát papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, vyberte formát papíru na kartě [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.



POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte velikost papíru a typ média pro tisk.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

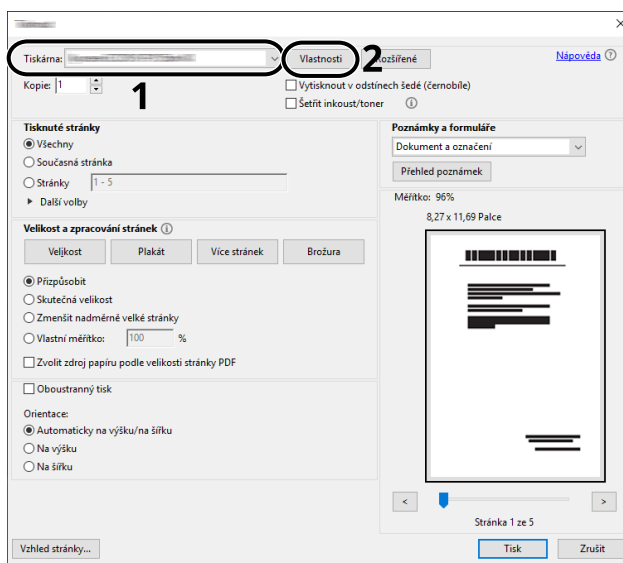
1

Zapněte obrazovku.

Klikněte na [Soubor] a v aplikaci zvolte [Tisk].

2 Provedte konfiguraci nastavení.

- 1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].

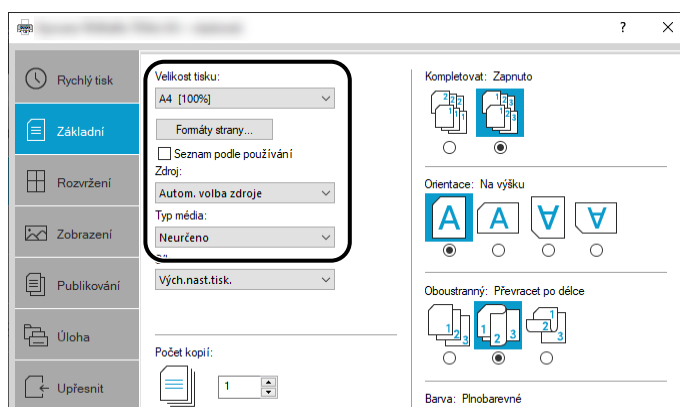


- 2 Zvolte kartu [Základní].
- 3 Klikněte na nabídku "Formát tisku" a zvolte formát papíru, na který chcete tisknout.

Chcete-li vložit papír formátu, který není obsažen ve formátech tisku zařízení, například tvrdé papíry nebo obálky, je třeba formát papíru zaregistrovat.

➔ [Tisk na nestandardní formát papíru \(strana 142\)](#)

Chcete-li tisknout na speciální papíry, například silné papíry nebo fólie, klikněte na nabídku "Typ média" a zvolte typ média.



- 4 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisk.

3 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk na nestandardní formát papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, zaregistrujte formát papíru v záložce [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.

Registrovaný formát lze vybrat z nabídky "Velikost tisku".



POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte formát papíru a typ média pro tisk.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Stiskněte tlačítko [Start] systému Windows → [Nástroj systému Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny].



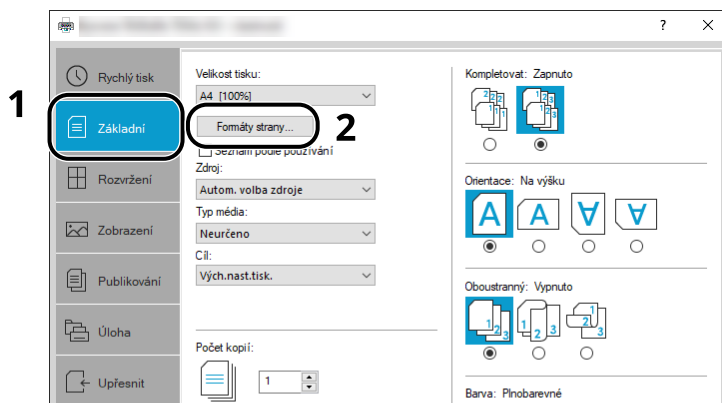
POZNÁMKA

V systému Windows 11 stiskněte tlačítko [Start] → [Všechny aplikace] → [Nástroje systému Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny].

- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3 Klikněte na tlačítko [Předvolby] na kartě [Obecné].

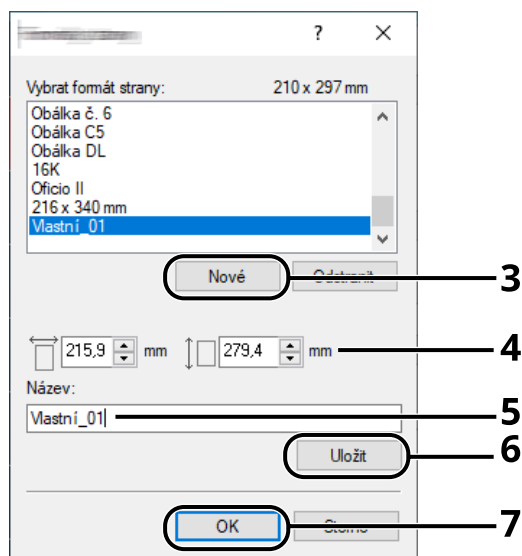
2 Zaregistrujte skupinu.

- 1 Klikněte na kartu [Základní].



- 2 Klikněte na tlačítko [Formáty papíru].

- 3 Klikněte na tlačítko [Nový].



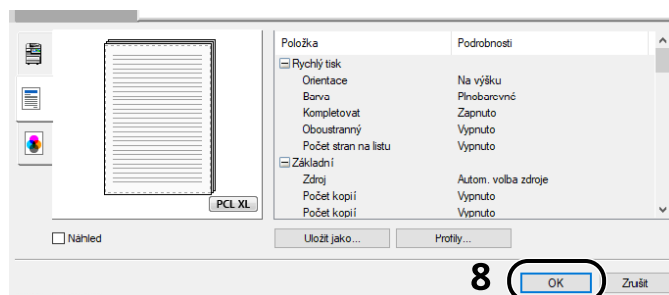
- 4 Zadejte formát papíru.

- 5 Zadejte název papíru.

- 6 Klikněte na tlačítko [Uložit].

- 7 Klikněte na tlačítko [OK].

8 Klikněte na tlačítko [OK].

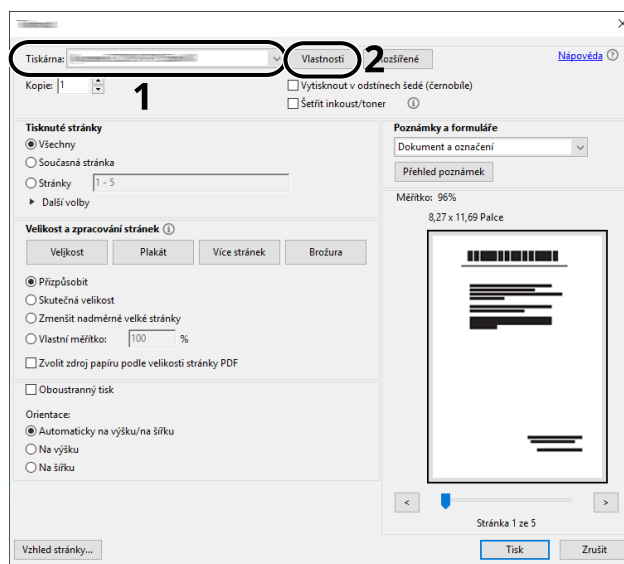


3 Zobrazte obrazovku nastavení tisku.

Klikněte na [Soubor] a v aplikaci zvolte [Tisk].

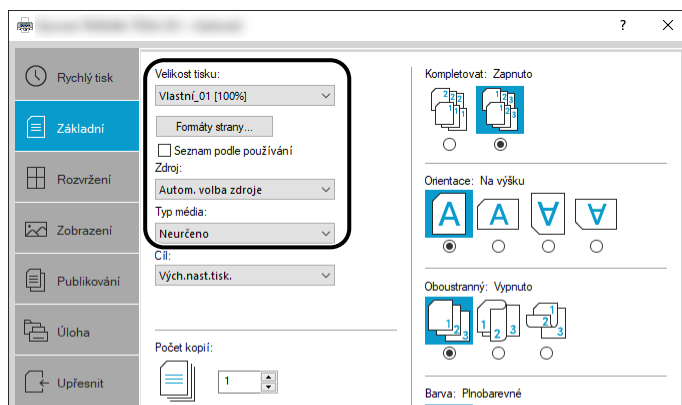
4 Vyberte formát papíru a typ papíru nestandardního formátu.

1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



2 Zvolte kartu [Základní].

- 3 Klikněte na nabídku "Formát tisku" a zvolte formát papíru, který byl zaregistrován ve 2. kroku.



Chcete-li tisknout na speciální papíry, například silné papíry nebo fólie, klikněte na nabídku [Typ média] a zvolte typ média.



POZNÁMKA

Jestliže vkládáte pohlednici nebo obálku, zvolte v nabídce "Typ média" možnost [Tvrdý papír] nebo [Obálka].

- 4 Zvolte zdroj papíru v nabídce "Zdroj".
- 5 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisk.

5 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk pomocí služby Universal Print

Úlohy lze tisknout přes cloud pomocí cloudové služby „Universal Print“ poskytované společností Microsoft Corporation. Uživatelé autorizovaní v Azure Active Directory mohou tisknout na tiskárnách připravených pro funkci Universal Print odkudkoli.



POZNÁMKA

- K použití funkce Universal Print je nutná licence Microsoft 365 a účet Azure Active Directory. Pokud žádný nemáte, získajte tyto licence a účty.
- Abyste mohli používat funkci Universal Print, musí být splněny následující předpoklady:
 - K použitému uživatelskému účtu musí být přiřazena licence způsobilá pro funkci Universal Print
 - Všem správcům musí být přidělena oprávnění správce tiskárny nebo globálního správce

Registrace stroje do Universal Print

1 Spustíte prohlížeč.

Zadejte `https://[Název hostitele tohoto zařízení]` a spustíte Embedded Web Server RX.

2 Zapněte obrazovku.

[Nastavení funkce] > [Tiskárna] > "Nastavení funkce Universal Print" > [Nastavení]

3 Provedte konfiguraci nastavení.

- 1 Zadejte "Název tiskárny" v poli "Základní".



POZNÁMKA

V případě potřeby nastavte server proxy.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 Klikněte na [Zaregistrovat] v části "Universal Print".
Zobrazí se adresa URL společnosti Microsoft a přístupový kód.
- 3 Klikněte na adresu URL a zadejte přístupový kód získaný v kroku 2 > [Další]
- 4 Přihlaste se jako správce Azure.



POZNÁMKA

Přihlašovací údaje jsou vyžadovány pouze při první registraci. Klikněte na [Schválit].

- 5 Zavřete webovou stránku společnosti Microsoft a vraťte se na obrazovku Embedded Web Server RX.

- 6 Klikněte na [OK].

Vrátí se na obrazovku Nastavení funkce Universal Print.



POZNÁMKA

Jakmile bude registrace dokončena, volba [Zaregistrovat] u položky "Universal print" se změní na [Odregistrovat] a zobrazí se datum vypršení platnosti certifikátu. Klikněte na [Obnovit], pokud displej zůstane nezměněn.

- 7 Klikněte na [Upravit] v části "Vlastnosti funkce Universal Print" a zkopírujte adresu URL pro zrušení registrace.
- 8 Otevřete v prohlížeči novou kartu a vložte adresu URL.
Budete přesměrováni na webovou stránku Universal Print.
- 9 Klikněte na [Tiskárny].
Zobrazí se registrované tiskárny.
- 10 Zaškrtněte políčko pro toto zařízení a klikněte na [Sdílet].
Zobrazí se obrazovka "Sdílet tiskárny".
- 11 Vyberte uživatele, se kterými chcete toto zařízení sdílet, z nabídky "Vyberte členy" a klikněte na tlačítko [Sdílet tiskárnu].



POZNÁMKA

Povolte volbu [Povolit přístup všem v mé organizaci], abyste nasdíleli toto zařízení všem uživatelům ve vaší organizaci.

- 12 Zavřete webovou stránku Universal Print.

Registrace sdílené tiskárny do počítače

Chcete-li využívat funkci Universal Print, je nutné přidat do počítače sdílenou tiskárnu registrovanou ve službě Universal Print.

1 Přihlášení

- 1 Stiskněte tlačítko Start systému Windows → [Nastavení] → [Účty] → [Přístup do práce nebo do školy].
- 2 Potvrďte, že se název účtu správce Azure zobrazuje v části [Školní nebo pracovní účet] a klikněte na něj.



POZNÁMKA

Pokud se název účtu správce Azure nezobrazuje, klikněte na [+] (Připojit) a pomocí názvu a hesla účtu správce Azure se přihlaste.

2 Zapněte obrazovku.

Stiskněte tlačítko [Domů] → [Zařízení] → [Tiskárny a skenery].

3 Nakonfigurujte funkci.

- 1 Klikněte na tlačítko [Přidat tiskárnu nebo skener].
- 2 Vyberte sdílenou tiskárnu a klikněte na tlačítko [Přidat zařízení].
Sdílená tiskárna je zaregistrována.

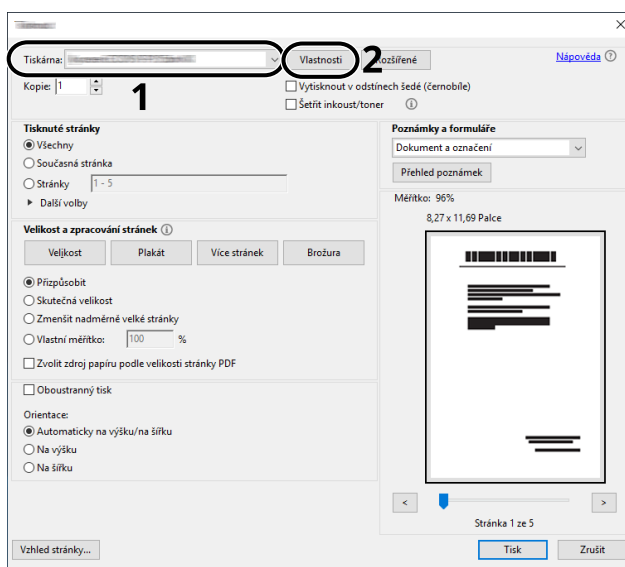
Vytiskněte úlohu

1 Zapněte obrazovku.

Klikněte na [Soubor] a v aplikaci zvolte [Tisk].

2 Provedte konfiguraci nastavení.

- 1 V nabídce [Tiskárna] vyberte zaregistrovanou sdílenou tiskárnu a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



- 2 Podle potřeby nastavte formát papíru, funkci tiskárny atd.

- 3 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisk.

3 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Rušení tisku z počítače

Chcete-li zrušit prováděnou tiskovou úlohu pomocí ovladače tiskárny před zahájením tisku, postupujte takto:



POZNÁMKA

Podrobnosti o rušení tisku z tohoto zařízení jsou uvedeny zde:

→ [Zrušení úloh \(strana 172\)](#)

- 1** Poklepejte na ikonu tiskárny () na panelu úloh v pravém dolním rohu pracovní plochy systému Windows; otevře se dialogové okno tiskárny.
- 2** Klepněte na soubor, jehož tisk chcete zrušit, a stiskněte tlačítko [Zrušit] z nabídky "Dokument".

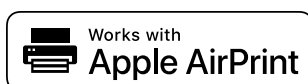
Tisk z mobilního zařízení

Toto zařízení podporuje funkce AirPrint a Mopria. V závislosti na podporovaném operačním systému a aplikaci můžete tisknout úlohu z libovolného mobilního zařízení nebo počítače bez instalace ovladače tiskárny.

Tisk pomocí AirPrint

AirPrint je funkce tisku obsažená standardně v produktech iOS 4.2 a vyšší a Mac OS X 10.7 a vyšší. Pokud chcete použít funkci AirPrint, ujistěte se, že je povoleno nastavení AirPrint v Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



Tisk Mopria

Mopria je standardní funkce tisku obsažená v produktech se systémem Android 4.4 nebo novějším. Služba Mopria Print Service musí být nainstalována a povolena předem. Podrobnosti o použití jsou uvedeny na webových stránkách Mopria Alliance.



Tisk pomocí Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je standard bezdrátové sítě LAN, který byl založen aliancí Wi-Fi Alliance. Toto je jedna z funkcí bezdrátové LAN, bez bezdrátového přístupového bodu LAN nebo bezdrátového LAN routeru, mezi zařízeními lze komunikovat přímo na bázi peer-to-peer.

Postup tisku pomocí Wi-Fi Direct je stejný jako u běžných mobilních zařízení.

Pokud v nastavení portu vlastnosti tiskárny použijete název tiskárny nebo název Bonjour, můžete úlohu vytisknout zadáním názvu při připojení Wi-Fi Direct. Pokud pro port používáte IP adresu, zadejte IP adresu tohoto zařízení.

5 Zacházení se zařízením

Vkládání originálů.....	155
Vyvolání často používaných funkcí (Oblíbené).....	159
Registrace zástupců (kopírování, odesílání a nastavení schránky dokumentů).....	167
Kopírování	171
Základní skenování (odesílání).....	173
Odesílání dokumentu e-mailem	174
Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači (skenování do počítače)	176
Odesílání na různé typy cílů (Odeslat na více cílů)	180
Zrušení odesílání úloh.....	182
Zpracování cílového umístění	183

Vkládání originálů

Vložte originály na desku nebo podavač dokumentů v závislosti na velikosti, typu, objemu a funkci předlohy.

Kontaktní sklo

Umístěte list, knihu, pohlednice a obálky.

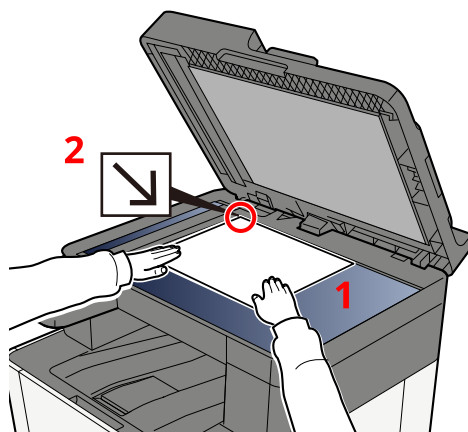
Podavač originálů

Vložte několik originálů. Můžete také umístit oboustranné originály.

Pokládání originálů na kontaktní sklo

Na kontaktní sklo můžete kromě obvyčejných originálů ve formě listů papíru pokládat také knihy a časopisy.

1 Vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zarovnejte originál k destičkám označujícím velikost originálu; jako referenční bod použijte levý zadní roh.



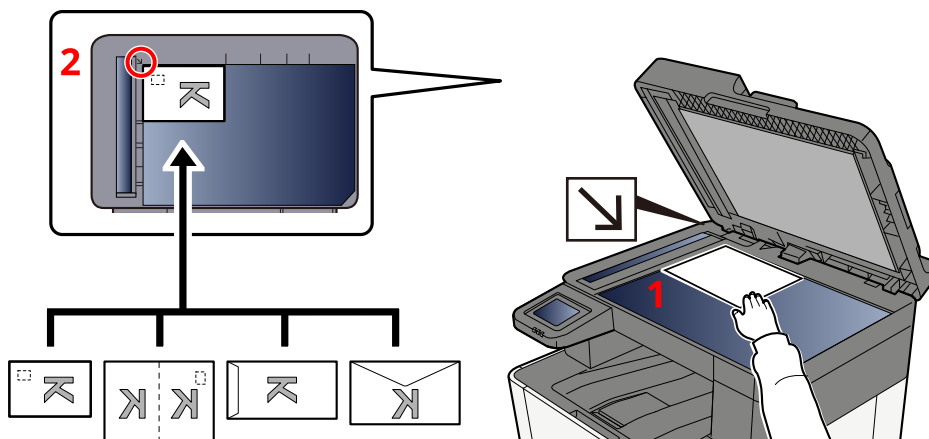
POZNÁMKA

Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

➔ [Velikost originálu \(strana 197\)](#)

Umistování obálek a tvrdého papíru na kontaktní sklo

1 Vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zarovnejte originál k destičkám označujícím velikost originálu; jako referenční bod použijte levý zadní roh.



POZNÁMKA

Pro postup při vkládání obálek a tvrdého papíru viz:

➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 118\)](#)



POZORNĚNÍ

Nenechávejte podavač originálů otevřený. Mohlo by dojít ke zranění.



DŮLEŽITÉ

- Při zavírání podavače originálů na něj příliš netlačte. Nadměrný tlak může způsobit prasknutí skla.
- Vkládáte-li do zařízení knihu nebo časopis, provádějte to s podavačem originálů v otevřené poloze.

Specifikace originálu dostupné v podavači dokumentů

Podavač originálů slouží k automatickému skenování vícestránkových originálů po jednotlivých stránkách.

Originály podporované podavačem originálů

Podavač originálů podporuje následující typy originálů.

Nastavení	Popis
Tloušťka	60 až 90 g/m ² (oboustranný: 50 až 160 g/m ²)
Formát	Maximum Folio (Právní) až min. A6 (Statement)
Počet listů	Běžný papír 80 g/m ² : 50 listů nebo méně (Originály různých velikostí: 30 listů)

Originály nepodporované podavačem originálů

V podavači originálů nepoužívejte následující typy originálů. V opačném případě může dojít k uvíznutí originálů nebo znečištění podavače originálů.

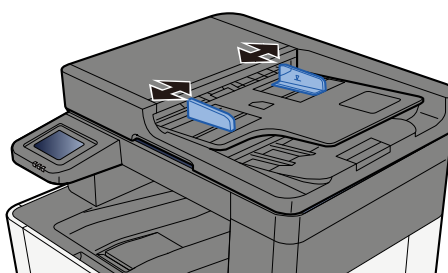
- Originály spojené sponkami či sešité (před vložením odstraňte sponky či svorky a vyrovnejte zvlnění, zmačkání a ohyby. jinak může dojít ke vzpříčení originálů).
- Originály s lepicí páskou nebo lepidlem
- Originály s vystřiženými částmi
- Pokrčený originál
- Originály s ohyby (před vložením všechny ohyby vyrovnejte. jinak může dojít ke vzpříčení originálů).
- Uhlový papír
- Zmačkaný papír

Vkládání originálů do podavače originálů

✓ DŮLEŽITÉ

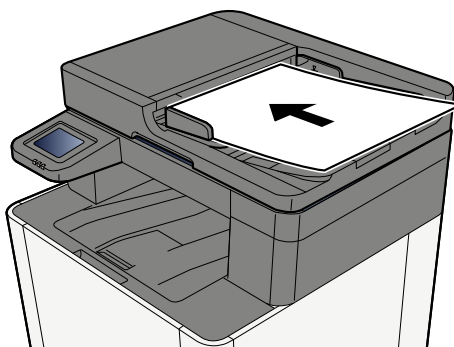
- Před vložením originálů ověřte, že na stolku pro výstup originálů nezůstaly žádné dokumenty. Originály ponechané na stolku pro výstup originálů mohou způsobit vzpříčení nových originálů.
- Nezasahujte do horního krytu podavače originálů, například neprovádějte zarovnávání originálů na horním krytu. Můžete tak způsobit chybu při zpracování dokumentu.
- V závislosti na době použití podavače originálů se může rychlost podávání snížit.

1 Upravte vodítka šířky originálu.



2 Umístěte originál.

- 1 Umístěte skenovanou stranu (nebo přední stranu u oboustranných originálů) lícem nahoru. Zasuňte přední hranu do podavače originálu tak daleko, jak to bude možné.



POZNÁMKA

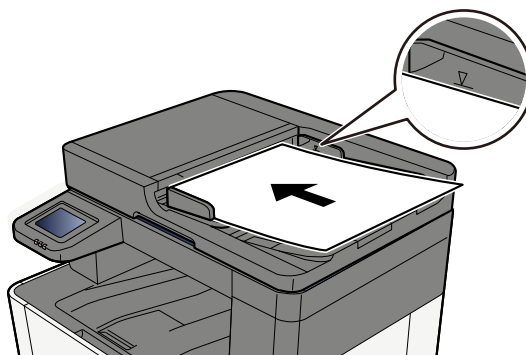
Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

➔ [Orientace originálu \(strana 201\)](#)



DŮLEŽITÉ

Ověřte, zda jsou vodítka šířky originálu přesně nastavena podle dokumentu. Je-li mezi papírem a vodítky mezera, nastavte vodítka šířky originálu znovu. Mezera může způsobit vzpříčení originálu.



Ujistěte se, že vložené originály nepřesahují uvedenou maximální úroveň. Při překročení maximální úrovně může dojít ke vzpříčení originálů.

Originály s děrovanými otvory nebo děrovanými čarami by měly být umístěny na pravou stranu (aby byly skenovány jako poslední).

Vyvolání často používaných funkcí (Oblíbené)

Po přidání často používaných funkcí do oblíbených položek je můžete rychle a snadno vyvolat.

Oblíbené funkce se registrují výběrem ze dvou typů metod vyvolání.

- Režim průvodce (dialogové okno výběru): Vyvolejte zaregistrovaná nastavení v daném pořadí, nakonfigurujte je a potvrďte nebo upravte.
- Režim programu: Při stisknutí tlačítka, které je zaregistrované jako oblíbené, dojde okamžitě k vyvolání nastavení.

Níže uvedené oblíbené položky byly předem zaregistrovány. Registrovaný obsah lze znovu zaregistrovat pro snazší použití ve vašem prostředí.



POZNÁMKA

- Do oblíbených funkcí lze zaregistrovat až 20 funkcí kombinujících kopírování a odesílání.
 - Je-li povolena správa přihlašovacích uživatelských jmen, můžete funkce registrovat pouze tehdy, přihlásíte-li se s oprávněním správce.
-

Kop. ID karty

Tuto funkci použijte, pokud chcete zkopírovat řidičský průkaz nebo kartu pojištění. Když naskenujete přední a zadní stranu karty, obě strany se zkombinují a zkopírují na jeden list.

Výchozí registrace

- Kopírovací funkce
- Kop. ID karty
- Výběr barev: [Černá a bílá]
- Výběr papíru: [Zásobník 1]
- Zoom [100 %]

Kopírování s úsporou papíru

Použijte, pokud chcete ušetřit papír. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte seskupování stránek nebo oboustranné kopírování.

Výchozí registrace

- Kopírovací funkce
- Výběr barev: [Černá a bílá]
- Kombinace: [2 v 1]
- Oboustranný tisk: [1str.>>2str.]
- Výběr papíru: Zásobník 1
- Počet vytištěných kopií: 1

Složka úlohy jednoduchého odesílání (zadání cíle)

Použijte, pokud chcete odeslat obrázky do sdílené složky na libovolném počítači nebo do složky na serveru FTP. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte nastavení, jako je cíl nebo výběr barvy.

Výchozí registrace

- Funkce odesílání
- Cíl: Nová složka
- Výběr barev: [Autom. barva (Barva/Černobílé)]
- Zadání názvu souboru: Výchozí hodnota
- Formát souboru: [PDF]
- Průběžné skenování: Zapnuto
- Rozlišení skenování: [300 x 300 dpi]

Jednoduché odesílání složky úlohy (adresář)

Použijte, pokud chcete odeslat obrázky do sdílené složky na libovolném počítači zaregistrovaném v adresáři nebo do složky na serveru FTP. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte nastavení, jako je cíl nebo výběr barvy.

Výchozí registrace

- Funkce odesílání
- Cíl: Adresář
- Výběr barev: [Autom. barva (Barva/Černobílé)]
- Zadání názvu souboru: Výchozí hodnota
- Formát souboru: [PDF]
- Průběžné skenování: Zapnuto
- Rozlišení skenování: [300 x 300 dpi]

Jednoduché odesílání e-mailu (zadání cíle)

Použijte, pokud chcete poslat obrázky na jakoukoli e-mailovou adresu. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte nastavení, jako je cíl nebo výběr barvy.

Výchozí registrace

- Funkce odesílání
- Cíl: Nová e-mailová adresa
- Výběr barev: [Autom. barva (Barva/Černobílé)]
- Zadání názvu souboru: Výchozí hodnota
- Formát souboru: [PDF]
- Průběžné skenování: Zapnuto
- Rozlišení skenování: [300 x 300 dpi]
- Předmět e-mailu: Výchozí hodnota
- Text e-mailu: Výchozí hodnota

Jednoduché odesílání e-mailu (adresář)

Použijte, pokud chcete odesílat obrázky na e-mailovou adresu zaregistrovanou v adresáři. Podle pokynů na obrazovce nakonfigurujte nastavení, jako je cíl nebo výběr barvy.

Výchozí registrace

- Funkce odesílání
- Cíl: Adresář
- Výběr barev: [Autom. barva (Barva/Černobílé)]
- Zadání názvu souboru: Výchozí hodnota
- Formát souboru: [PDF]
- Průběžné skenování: Zapnuto
- Rozlišení skenování: [300 x 300 dpi]
- Předmět e-mailu: Výchozí hodnota
- Text e-mailu: Výchozí hodnota

Registrace oblíbených položek (režim průvodce)

Následující postup je příkladem registrace funkce kopírování.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [Kopírovat]
- 2 Stiskněte tlačítko [Nabídka] > [Oblíbené].

2 Zaregistrujte oblíbené.

- 1 [Nabídka] > [Přidat] > Vyberte číslo (01 až 20) pro číslo oblíbené položky.



POZNÁMKA

Pokud se zaregistrujete k již zaregistrovanému číslu oblíbené položky, před registrací smažte aktuálně zaregistrovanou oblíbenou položku.

- 2 Stiskněte tlačítko [Průvodce].
- 3 Vyberte funkci, kterou chcete vyvolat > [Další >].
- 4 Zadejte nový oblíbený název > [Zaregistrovat].
Oblíbená položka je zaregistrována.
Chcete-li na domovské obrazovce zobrazit zaregistrovanou oblíbenou položku, stiskněte tlačítko [Přidat] na potvrzovací obrazovce, která se objeví.
- 5 Stiskněte tlačítko [OK].

Registrace oblíbených (režim programu)

Při výběru formátu programu nejprve nastavte funkci kopírování, přenosovou funkci, funkci faxu, cíl atd., které chcete zaregistrovat.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Stiskněte tlačítko [Kopírovat] na domovské obrazovce.
- 2 Stiskněte tlačítko [Nabídka] > [Oblíbené] při přístupu do režimu kopírování.

2 Zaregistrujte oblíbené.

- 1 [Nabídka] > [Přidat] > Vyberte číslo (01 až 20) pro číslo oblíbené položky.



POZNÁMKA

Pokud se zaregistrujete k již zaregistrovanému číslu oblíbené položky, před registrací smažte aktuálně zaregistrovanou oblíbenou položku.

- 2 Stiskněte tlačítko [Naprogramovat].
- 3 Zadejte nový oblíbený název > [Zaregistrovat].
Oblíbená položka je zaregistrována.
Chcete-li na domovské obrazovce zobrazit zaregistrovanou oblíbenou položku, stiskněte tlačítko [Přidat] na potvrzovací obrazovce, která se objeví.
- 4 Stiskněte tlačítko [OK].

Vyvolání oblíbených položek (režim programu)

1 Vyvolejte oblíbenou položku.

- 1 Stiskněte tlačítko [Oblíbené] na hlavním panelu domovské obrazovky nebo [Oblíbené] na obrazovce funkcí [Kopírování], obrazovce funkcí [Odesílání] apod. nebo vyberte registrovanou ikonu oblíbených položek.

Pokud jste vybrali ikonu oblíbené položky, bude tato oblíbená položka vyvolána. Pokud jste vybrali [Oblíbené], pokračujte dalším krokem.

- 2 Vyberte číslo oblíbené položky, kterou chcete vyvolat.

Stiskněte tlačítko [Hledat], zadejte číslo oblíbené položky (01 až 20) a stiskněte tlačítko [OK] pro vyvolání dané oblíbené položky.



POZNÁMKA

Pokud nelze oblíbenou položku vyvolat, možná, že byla odstraněna schránka dokumentů nebo svrchní formulář definovaný v oblíbené položce. Zkontrolujte schránku dokumentů.

2 Spustte oblíbenou položku.

Umístěte originály > stiskněte tlačítko [Start]

Vyvolání oblíbených položek (režim průvodce)

1 Vyvolejte oblíbenou položku.

- 1 Stiskněte tlačítko [Oblíbené] na hlavním panelu domovské obrazovky nebo [Oblíbené] na obrazovce funkcí [Kopírování], obrazovce funkcí [Odesílání] apod. nebo vyberte registrovanou ikonu oblíbených položek.

Pokud jste vybrali ikonu oblíbené položky, bude tato oblíbená položka vyvolána. Pokud jste vybrali [Oblíbené], pokračujte dalším krokem.

- 2 Vyberte oblíbené číslo, které chcete vyvolat.

Stiskněte tlačítko [Hledat], zadejte číslo oblíbené položky (01 až 20) a stiskněte [OK] pro vyvolání dané oblíbené položky.



POZNÁMKA

Pokud nelze oblíbenou položku vyvolat, možná, že byla odstraněna schránka dokumentů nebo svrchní formulář definovaný v oblíbené položce. Zkontrolujte schránku dokumentů.

2 Spustíte oblíbenou položku.

- 1 Obrazovky se zobrazí v pořadí, takže proveďte nastavení, a poté stiskněte [>].

Po nastavení do konce se zobrazí potvrzovací obrazovka.



POZNÁMKA

Pokud potřebujete změnit nastavení, stiskněte tlačítko [<] a změňte nastavení.

- 2 Umístěte originály > tlačítko [Start]

Úprava oblíbených položek

Můžete změnit číslo a název oblíbené položky.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Oblíbené]
- 2 Stiskněte tlačítko [Nabídka] > [Upravit].

2 Upravte oblíbenou položku.

- 1 Vyberte příslušné číslo oblíbené položky (01 až 20), které chcete změnit.
- 2 Stiskněte tlačítko [Nabídka] > [Upravit] pro změnu čísla a názvu oblíbené položky.
➔ [Registrace oblíbených položek \(režim průvodce\) \(strana 161\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Mazání oblíbených položek

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Oblíbené]
- 2 Stiskněte tlačítko [Nabídka] > [Upravit].

2 Mazání oblíbených položek.

- 1 Vyberte příslušné číslo oblíbené položky (01 až 20), které chcete odstranit.
- 2 [Nabídka] > [Odstranit] > [Odstranit]

Registrace zástupců (kopírování, odesílání a nastavení schránky dokumentů)

Můžete zaregistrovat zástupce pro snadný přístup k často používaným funkcím. Název funkce spojený s registrovaným zástupcem lze podle potřeby změnit.

Vytváření nových zkratek

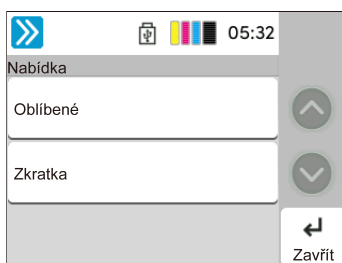
Na základní obrazovce každé funkce lze vytvořit nové zkratky.

1 Zobrazte základní obrazovku, kterou chcete zaregistrovat.

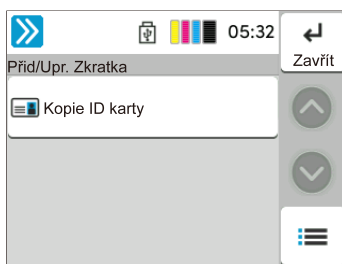
2 Zaregistrujte zkratky.

1 Stiskněte tlačítko [Nabídka] > [Zkratka].

Zobrazí se obrazovka Přid/Upř. Zkratka.



2 Stiskněte tlačítko [Přidat].



3 Vyberte funkci, kterou chcete zaregistrovat > [Další >>].

4 Zadejte název zkratky > [Další >>].



POZNÁMKA

Pokud ne zadáte název zkratky, zobrazí se název funkce.

5 Potvrďte zadání.

Stiskněte tlačítko [Název zkratky] nebo [Funkce] nebo [Oprávnění] pro změnu nastavení.



POZNÁMKA

[Oprávnění] se zobrazí, když je povolena správa uživatelských přihlášení.

- 6 Stiskněte tlačítko [Dokončit].

Zkratka je zaregistrovaná.

Úprava zkratk

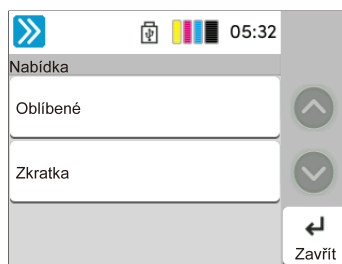
Úprava zkratky se provádí v základní obrazovce každé funkce.

1 Zobrazte základní obrazovku, kterou chcete zaregistrovat.

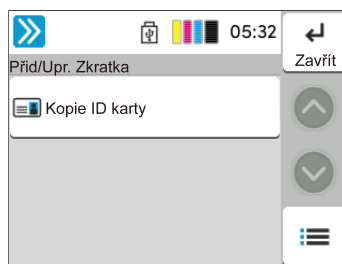
2 Upravte zkratku.

1 Stiskněte tlačítko [Nabídka] > [Zkratka].

Zobrazí se obrazovka Přid/Upr. Zkratka.



2 Vyberte zkratku, kterou chcete upravit.



3 Stiskněte tlačítko [Upravit].

4 [Název zkratky] nebo [Funkce] > Změnit nastavení > [OK]

5 [Dokončit] > [Aktualizovat]

Odstranění zkratek

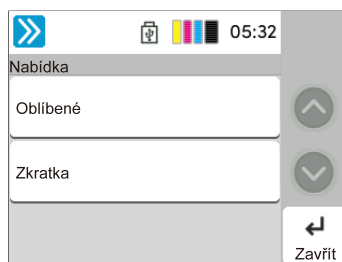
Smazání zástupce se provádí na základní obrazovce každé funkce.

1 Zobrazte základní obrazovku, kterou chcete zaregistrovat.

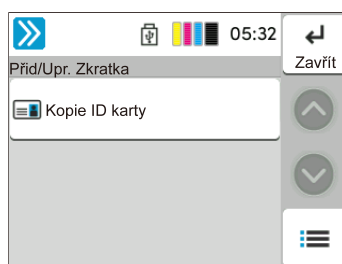
2 Odstraňte zkratky.

1 Stiskněte tlačítko [Nabídka] > [Zkratka].

Zobrazí se obrazovka Přid/Upr. Zkratka.



2 Vyberte zkratku, kterou chcete odstranit > [Nabídka] > [Odstranit] > [Odstranit].



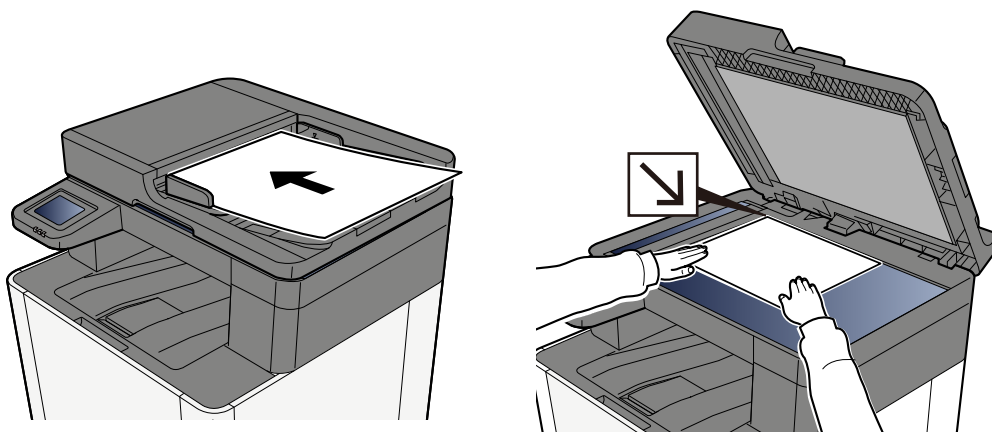
Kopírování

Zde uvedené postupy představují základní operace kopírování a způsob zrušení kopírování.

Základní obsluha

1 Tlačítko [Domů] > [Kopírovat]

2 Umístěte originál.



➔ [Vkládání originálů \(strana 155\)](#)

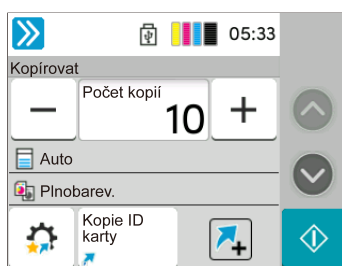
3 Nakonfigurujte funkce.

Posunutím okna zobrazte funkce a nakonfigurujte nastavení.

➔ [O dostupných funkcích zařízení \(strana 189\)](#)

4 K zadání počtu kopií použijte číselná tlačítka.

Vyberte oblast pro zadání počtu listů pro zobrazení číselné klávesnice. Nebo použijte [+] nebo [-] k zadání počtu listů. Zadejte požadovaný počet až do 999.



5 Stiskněte tlačítko [Start].

Zahájí se kopírování.

Zrušení úloh

1 Stiskněte tlačítko [Stop] při zobrazené obrazovce pro kopírování.

2 Zrušte úlohu.

Když probíhá skenování úlohy, úloha kopírování se zruší.

Když probíhá tisk úlohy nebo je v pohotovostním režimu, zobrazí se obrazovka rušení úlohy. Aktuální tisková úloha je dočasně přerušena.

Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit > [Zrušit] > [Ano]

Základní skenování (odesílání)

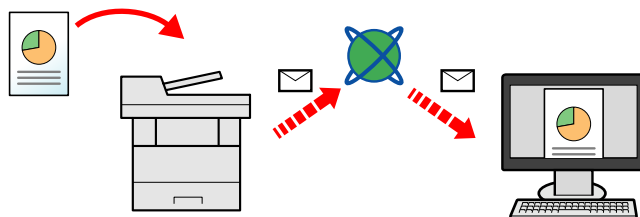
Zařízení může odeslat naskenovaný obrázek jako přílohu e-mailu nebo na počítač, který je připojený k síti. K tomu je nezbytně nutné zaregistrovat v síti adresu odesílatele a cíle (příjemce).

Musí také existovat síťové prostředí, které umožní, aby se zařízení mohlo připojit k poštovnímu serveru a odeslat e-mail. Doporučuje se použít síť LAN, která je vhodná z důvodu bezpečnosti a rychlosti.

Základní postupy odesílání viz níže uvedené pokyny. K dispozici jsou následující čtyři možnosti.

- Odeslat jako e-mail (položka e-mailové adresy): Odešle naskenovaný originální obraz jako přílohu e-mailu.

➔ [Odesílání dokumentu e-mailem \(strana 174\)](#)

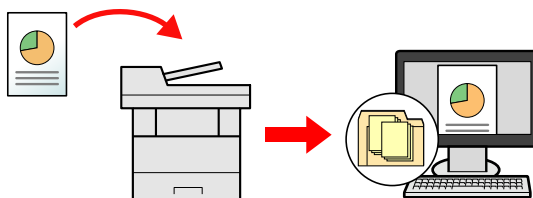


- Odeslat do složky (SMB): Uloží naskenovaný obraz originálu do sdílené složky jakéhokoli počítače.

➔ [Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači \(skenování do počítače\) \(strana 176\)](#)

- Odeslat do složky (FTP): Uloží naskenovaný obraz originálu do složky na serveru FTP.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



- Skenování obrazových dat pomocí rozhraní TWAIN / WIA: Skenování dokumentu pomocí kompatibilní aplikace TWAIN nebo WIA.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

- Možnosti odesílání mohou být kombinovány.

➔ [Odesílání na různé typy cílů \(Odeslat na více cílů\) \(strana 180\)](#)

- K odeslání lze použít funkci faxu.

Funkci faxu lze využít u produktů s nainstalovanou funkcí faxu.

➔ **FAX Operation Guide**

Odesílání dokumentu e-mailem

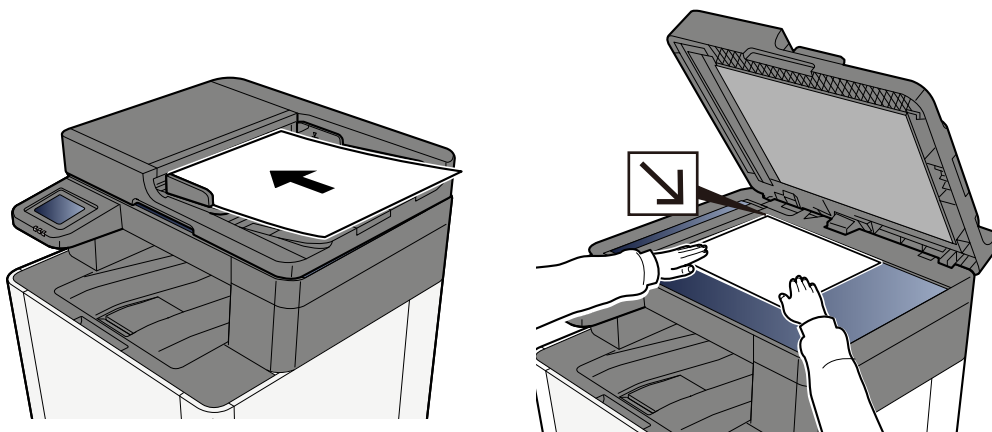


POZNÁMKA

- Při přenosu pomocí bezdrátové sítě LAN vyberte předem rozhraní vyhrazené pro funkci odesílání.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Před odesláním naskenovaného dokumentu e-mailem nakonfigurujte nastavení SMTP a e-mailu.
➔ [Nastavení SMTP a e-mailu \(strana 104\)](#)

1 Tlačítko [Domů] > [Poslat]

2 Umístěte originál.



➔ [Vkládání originálů \(strana 155\)](#)

3 Na obrazovce cíle pro odeslání stiskněte tlačítko [Zadejte cíl] > [E-mail]

4 Zadejte cílovou e-mailovou adresu > [OK]

Lze zadat až 256 znaků.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Ověření vst. pro nový cíl", objeví se obrazovka pro opětovné zadání informací o cíli.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Chcete-li zadat více cílů, stiskněte tlačítko [Další cíl] a zadejte další cíl. Lze zadat až 100 e-mailových adres.

Zadanou e-mailovou adresu můžete zaregistrovat do adresáře výběrem [Přidat do adresáře]. Můžete také nahradit informace pro dříve zaregistrovaný cíl.

Cíle lze později zrušit.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

- Pokud je možnost "Přenos" nastavena na hodnotu [Zakázat], nelze zadat více cílů.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

5 Provedte konfiguraci nastavení.

Vyberte funkci a poté nakonfigurujte nastavení.

→ [Odeslat \(strana 191\)](#)



DŮLEŽITÉ

- [Šifrovaný přenos e-mailu] nebo [Digitální podpis e-mailu] se zobrazí, když je S/MIME nakonfigurováno z Embedded Web Server RX.
→ **Embedded Web Server RX User Guide**
 - Při použití funkcí [Šifrovaný přenos e-mailu] a [Digitální podpis e-mailu] zadejte e-mailové adresy, které mají šifrovací certifikát, z adresáře. Nelze nastavit z přímo zadané adresy.
-

6 Stiskněte tlačítko [Start].



POZNÁMKA

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Kontrola cíle před odesláním", zobrazí se potvrzovací obrazovka.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

7 Stiskněte tlačítko [Start].



POZNÁMKA

Na obrazovce se zobrazí žádost o potvrzení, pokud je uvedeno více než jedno cílové umístění. Potvrďte a stiskněte tlačítko [Ano]. Spustí se odesílání.

Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači (skenování do počítače)

Naskenovaný dokument můžete uložit do požadované sdílené složky v počítači.

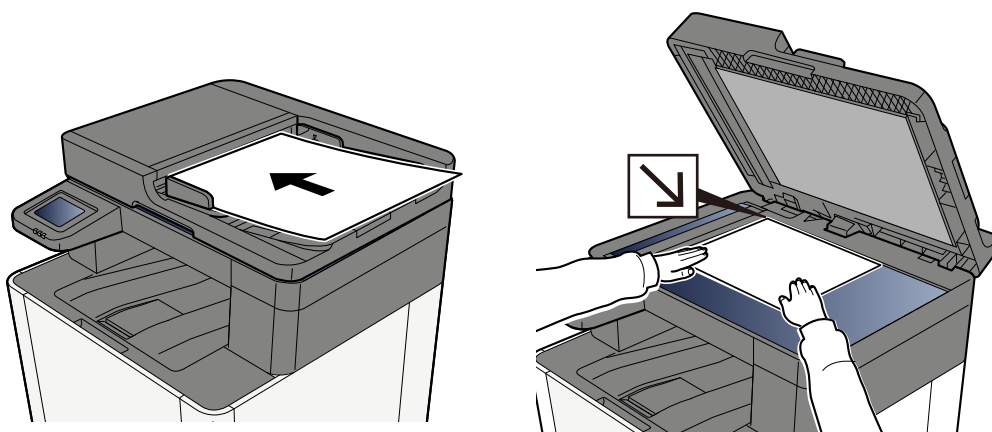


POZNÁMKA

- Při přenosu pomocí bezdrátové sítě LAN vyberte předem rozhraní vyhrazené pro funkci odesílání.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Před odesláním naskenovaného dokumentu do sdílené složky ve vašem počítači musíte nakonfigurovat následující nastavení:
 - Jak zjistit název počítače a celý název počítače
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Jak zjistit uživatelské jméno a název domény
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Vytvořte sdílenou složku a poznamenejte si název sdílené složky
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Konfigurace Firewallu systému Windows
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 Tlačítko [Domů] > [Poslat]

2 Umístěte originál



➔ [Vkládání originálů \(strana 155\)](#)

3 Na obrazovce cíle pro odeslání stiskněte tlačítko [Zadejte cíl] > [SMB]

4 Zadejte informace o cíli

Chcete-li přímo určit složku SMB, stiskněte tlačítko [Zadání cesty složky] a zadejte jednotlivé položky.



POZNÁMKA

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Ověření vst. pro nový cíl", objeví se obrazovka pro opětovné zadání informací o cíli.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Následující tabulka popisuje položky pro nastavení.

Nastavení	Podrobn.
Název hostitele	Název počítače. Zadejte položky "Název host." nebo "Adresa IP". Při zadávání adresy IPv6 uzavřete adresu do závorek []. Omezený počet znaků: 256 znaků nebo méně Příklad: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Příklad: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Číslo portu Pokud není číslo portu zadáno, výchozí číslo portu je 445.
Cesta ke složce	Název sdílení Omezený počet znaků: 260 znaků nebo méně Například: scannerdata Pokud ukládáte do složky ve sdílené složce: název sdílené složky/název složky u sdílené složky
Přih.uživ.jméno	- Pokud jsou názvy počítače i domény stejné Uživatelské jméno Například: james.smith. - Pokud jsou názvy počítače a domény odlišné Název domény/Uživatelské jméno Například: abcdnet\james.smith Omezený počet znaků: 64 znaků nebo méně Pokud se název počítače a název domény liší, protože „\“ není k dispozici, zadejte uživatelské jméno pomocí @ v následujícím formátu: Uživatelské jméno@Název domény (Příklad: james.smith@abcdnet)
Přihl. heslo	Přihl. heslo. Omezený počet znaků: 128 znaků nebo méně Jsou rozlišována velká a malá písmena (rozlišování velikosti písma).

Složku můžete vyhledat v počítači v síti. Stiskněte tlačítko [Vyhledat složku ze sítě] nebo [Vyhledat složku přes hostitelské jméno]. Vyberte složku ze seznamu Výsledky vyhledávání.



POZNÁMKA

- Pokud jste vybrali [Vyhledat složku ze sítě], můžete vyhledat cíl ve všech počítačích v síti.
 - Pokud jste vybrali možnost [Vyhledat složku přes hostitelské jméno], můžete vyhledat cíl z počítačů připojených k síti zadáním "Názvu domény / pracovní skupiny" / "Názvu hostitele".
 - Lze zobrazit maximálně 500 adres. Na obrazovce, která se objeví, vyberte název hostitele (název počítače), který chcete zadat, a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se obrazovka pro zadání přihlašovacího uživatelského jména a hesla.
 - Po zadání přihlašovacího uživatelského jména a přihlašovacího hesla cílového počítače se zobrazí sdílené složky. Vyberte složku, kterou chcete určit, a stiskněte tlačítko [OK]. Adresa vybrané sdílené složky je nastavena.
-

5 Zkontrolujte informace.

1 Zkontrolujte informace.

Změňte nastavení podle potřeby.

2 Stisknutím tlačítka [Test připojení] zkontrolujte připojení.

Pokud je spojení správně navázáno, objeví se hlášení "Připojeno". Pokud se objeví hlášení "Nelze připojit", zkontrolujte zadané údaje.

Chcete-li zadat více cílů, stiskněte tlačítko [Další cíl] a zadejte další cíl.

Zadané informace můžete zaregistrovat do adresáře výběrem [Přidat do adresáře].



POZNÁMKA

- Pokud je možnost "Přenos" nastavena na hodnotu [Zakázat], nelze zadat více cílů.
-

6 Stiskněte tlačítko [OK].

Cíle lze později zrušit.

7 Nakonfigurujte funkce.

Chcete-li zobrazit další funkce, vyberte Globální navigaci.

8 Stiskněte tlačítko [Start].



POZNÁMKA

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Kontrola cíle před odesláním", zobrazí se potvrzovací obrazovka.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

9 Stiskněte tlačítko [Start].

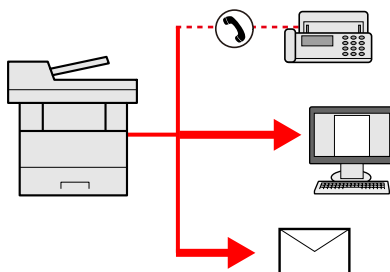


POZNÁMKA

Na obrazovce se zobrazí žádost o potvrzení, pokud je uvedeno více než jedno cílové umístění. Potvrďte a stiskněte tlačítko [Ano]. Spustí se odesílání.

Odesílání na různé typy cílů (Odeslat na více cílů)

Můžete zadat cíle, které kombinují e-mailové adresy, složky (SMB nebo FTP) a čísla faxů. Tato funkce má název Odeslat na více cílů. Je užitečná pro odeslání dokumentu do cílů různých typů (e-mailové adresy, složky atd.) provedením jediné akce.



Počet položek pro odesílání: až 50

Počet položek je však omezen pro následující možnosti odesílání.

- E-mail a fax: celkem až 100
- Složky (SMB, FTP): Celkem 5 SMB a FTP

V závislosti na nastavení můžete také odesílat a tisknout současně.

Postupy jsou stejné jako u příslušných funkcí jednotlivých typů. Pokračujte zadáním e-mailové adresy nebo cesty ke složce tak, aby se zobrazily v seznamu cílů. Stisknutím tlačítka [Start] zahájíte přenos na všechny cíle současně.



POZNÁMKA

- Jestliže je mezi cíli faxové číslo, budou obrazy odeslány do všech cílů černobíle.
- Pokud je možnost [Přenos] nastavena na hodnotu [Zakázat], nelze zadat více cílů.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Odesílání na různé typy cílů

- 1** Tlačítko [Domů] > [Poslat]
- 2** Umístěte originál.
- 3** Zadejte příjemce.
- 4** Provedte konfiguraci nastavení.

Chcete-li zobrazit další funkce, vyberte Globální navigaci.

➔ [Odeslat \(strana 191\)](#)

5 Stiskněte tlačítko [Start].



POZNÁMKA

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Kontrola cíle před odesláním", zobrazí se potvrzovací obrazovka.

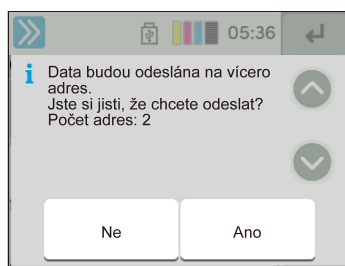
→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

6 Stiskněte tlačítko [Start].



POZNÁMKA

Na obrazovce se zobrazí výzva k potvrzení. Potvrďte a stiskněte tlačítko [Ano].



Spustí se odesílání.

Zrušení odesílání úloh

1 Stiskněte tlačítko [Stop] při zobrazené obrazovce pro odesílání.

2 Zrušte úlohu.

Když probíhá úloha skenování, zobrazí se Zrušit úlohu.

Při úloze odesílání nebo pohotovostním režimu se zobrazí obrazovka Zrušení úlohy. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit > [Zrušit] > [Ano]



POZNÁMKA

Při stisknutí tlačítka [Stop] se nezastaví úloha, kterou jste již začali odesílat.

Zpracování cílového umístění

Tato část vysvětluje, jak vybrat a potvrdit cíl.

Určení cíle

Vyberte cíl některou z následujících metod vyjma přímého zadání adresy:

- Výběr z adresáře
 - ➔ [Výběr z adresáře \(strana 184\)](#)
- Výběr z externího adresáře

Bližší informace o externím adresáři jsou uvedeny zde:

 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Výběr z tlačítka rychlé volby
 - ➔ [Výběr z tlačítka rychlé volby \(strana 186\)](#)
- Výběr z vyhledávání (č.)
 - ➔ [Výběr z vyhledávání \(č.\) \(strana 187\)](#)
- Výběr z faxu

Funkci faxu lze využít u produktů s nainstalovanou funkcí faxu.

 - ➔ **FAX Operation Guide**



POZNÁMKA

- Zařízení lze nastavit tak, aby se po stisknutí tlačítka [Odeslat] otevřela obrazovka adresáře.
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Jestliže používáte produkt vybavený funkcí faxu, můžete zadat cíl faxu. Pomocí numerické klávesnice zadejte číslo druhé strany.
-

Výběr z adresáře

Podrobnější informace o registraci cíle do adresáře jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 Na obrazovce Cíl pro odesílání stiskněte tlačítko [Adresář] >



POZNÁMKA

Bližší informace o externím adresáři jsou uvedeny zde:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Nastavte cíle.

Zaškrtnutím políčka vyberte požadovaný cíl ze seznamu. Lze vybrat více cílů. Vybraná místa cíle jsou označena zaškrtnutím v zaškrťovacím políčku. Chcete-li použít adresář na serveru LDAP, stiskněte tlačítko [Vybrat] > [Adresář] > [Externí adresář].

Seznam cílů můžete seřadit podle [Názvu] nebo [Č.].

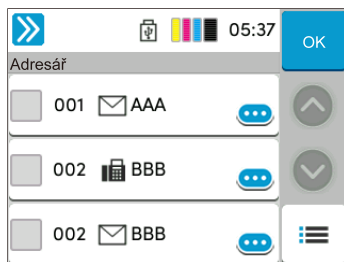


POZNÁMKA

- Chcete-li výběr zrušit, znovu zaškrtněte políčko a zrušte zaškrtnutí.
- Pokud je možnost "Přenos" nastavena na hodnotu [Zakázat], nelze vybrat více cílů. To platí také pro skupinu, ve které je registrováno více cílů.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Lze vyhledávat cíle zaregistrované v adresáři.



1 [Filtr]

Pokročilé vyhledávání podle typu registrovaného cíle (E-mail, Složka, Fax nebo Skupina). (Fax: Pouze pokud je nainstalovaná volitelná sada FAXU.) Tuto funkci můžete nastavit tak, aby byly při zobrazení adresáře vybrány typy cílů.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

2 [Hledat (č.)] nebo [Hledat (Název)]

Vyhledávejte podle čísla nebo názvu registrované adresy. Stisknutím tlačítka [Hledat (č.)] nebo [Hledat (název)] přepínáte mezi [Hledat (č.)] a [Hledat (název)].

3 Přijměte cíl > [OK]

Cíle lze později zrušit.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



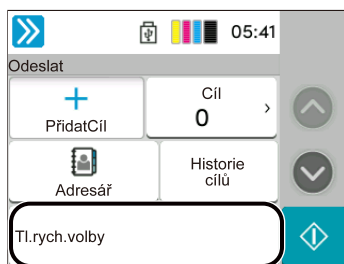
POZNÁMKA

Můžete nastavit výchozí nastavení řazení adresy pro adresář.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Výběr z tlačítka rychlé volby

- 1 Na obrazovce cíle odesílání stiskněte tlačítka rychlé volby, ke kterým je cíl registrován.



POZNÁMKA

- Pokud je tlačítko rychlé volby pro požadovaný cíl na dotykovém panelu skryto, stiskněte  nebo . Zobrazí tlačítka rychlé volby, která jsou skrytá. Tento postup předpokládá, že tlačítka rychlé volby již byla zaregistrována. Více informací o přidávání tlačítek rychlé volby je uvedeno zde:
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Tlačítko Č. má stejnou funkci jako tlačítko [Hledat (č.)] zobrazené na dotykovém panelu. Slouží k přímému zadání čísla pomocí číselných tlačítek, například zadání adresy přenosu pomocí čísla tlačítka na jeden dotek nebo vyvolání uloženého programu pomocí čísla programu. Informace o číslech tlačítek rychlé volby jsou uvedeny zde:
➔ [Výběr z vyhledávání \(č.\) \(strana 187\)](#)

Výběr z vyhledávání (č.)

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení funkce] > [Tlačítko rychlé volby] > [Přidat/Upravit tlačítko rychlé volby]

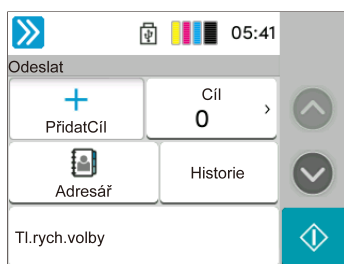
Přístup k cíli získáte zadáním 4místného (0001 až 1000) čísla tlačítka rychlé volby.

- 1 Na obrazovce cíle pro odeslání stiskněte tlačítko [Hledat (č.)] pro zobrazení obrazovky pro zadávání čísel. Vyberte pole pro zadání čísla a pomocí numerické klávesnice zadejte číslo tlačítka rychlé volby.**



POZNÁMKA

Pokud jste jako tlačítko pro rychlé ovládání nastavili na číslice 1 až 3, stiskněte tlačítko [OK].



6 Používání různých funkcí

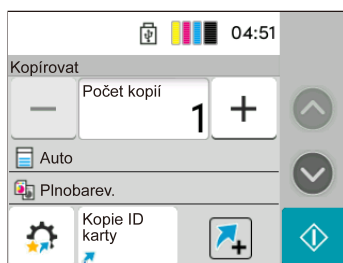
O dostupných funkcích zařízení.....	189
Funkce.....	197

O dostupných funkcích zařízení

Tento stroj poskytuje různé dostupné funkce.

Kopírovat

Každá funkce se zobrazí v těle, když je vybrána Globální navigace.



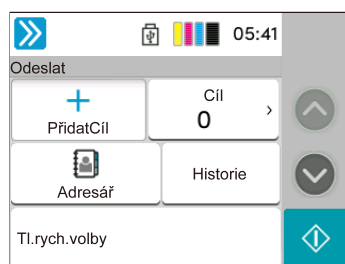
Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Funkce	Popis
[Velikost originálu]	Určete formát skenovaného originálu. → Velikost originálu (strana 197)
[Výběr papíru]	Vyberte zásobník nebo víceúčelový zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu. → Výběr papíru (strana 199)
[Originály různých velikostí]	Naskenujte dokumenty různých velikostí, které jsou nastaveny v podavači dokumentů, všechny najednou. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Orientace originálu]	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. → Orientace originálu (strana 201)
[Uspořádat]	Vytiskne výstup podle stránky nebo sady. → Uspořádat (strana 202)
[Kop. ID karty]	Tuto funkci použijte, pokud chcete zkopírovat řidičský průkaz nebo kartu pojištění. Když naskenujete přední a zadní stranu karty, obě strany se zkombinují a zkopírují na jeden list. → Kopírování osobních dokladů (strana 203)
[Lupa]	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu. → Kopírování (strana 210)
[Kombinovat]	Zkombinuje 2 nebo 4 listy originálu na 1 stranu výtisku. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Výmaz okraje]	Vymaže černý okraj, který se tvoří kolem obrázku. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Oboustranný tisk]	Vytváří oboustranné kopie. Můžete také vytvářet jednostranné kopie z oboustranných originálů. → Kopírování (strana 216)
[Sytost]	Nastaví sytost. → Sytost (strana 204)

Funkce	Popis
[Původní obraz]	Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku. → Původní obraz (strana 205)
[Výběr barev]	Vyberte nastavení barev. → Výběr barev (strana 209)
[EcoPrint]	EcoPrint šetří toner při tisku. → EcoPrint (strana 208)
[Vyvážení barev]	Upravte intenzitu azurové, purpurové, žluté a černé. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Úprava odstínu]	Upravte barvu (odstín) obrázků. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Ostrost]	Upravte ostrost vnějších linek obrázku. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Upr. sytost pozadí]	Odstraňte tmavé pozadí z originálů, například novin. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Sytost]	Upravte sytost barev obrazu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Zabránit prosvítání]	Skryjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkých originálů. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Kontrast]	Můžete nastavit kontrast mezi světlými a tmavými částmi obrazu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Vymazat barvy]	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Průběžné skenování]	Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvořit jednu úlohu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Zpráva o dokončení úlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Zadání názvu souboru]	Přidá název souboru. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Záměna priority]	Pozastaví aktuální úlohu a dá nejvyšší prioritu nové úloze. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Rozp. orig. s ohnutým rohem]	Při skenování dokumentu z podavače dokumentů se skenování automaticky zastaví, když je detekován dokument s přeloženým rohem. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Přeskočit prázdné strany]	Pokud jsou v naskenovaném dokumentu prázdné stránky, tato funkce prázdné stránky vynechá a vytiskne pouze stránky, které prázdné nejsou. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Odeslat

Každá funkce se zobrazí v těle, když je vybrána Globální navigace.



Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

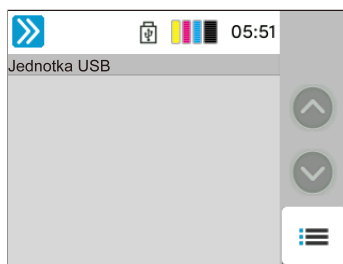
Funkce	Popis
[Velikost originálu]	Určete formát skenovaného originálu. ➔ Velikost originálu (strana 197)
[Originály různých velikostí]	Naskenujte dokumenty různých velikostí, které jsou nastaveny v podavači dokumentů, všechny najednou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Odesílaný formát]	Vyberte formát obrázku, který odesíláte. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Orientace originálu]	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. ➔ Orientace originálu (strana 201)
[Formát souboru]	Uvedte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrázku. ➔ Formát souboru (strana 220)
[Oddělení souborů]	Rozdělí data naskenovaného originálu stranu po straně a vytvoří několik souborů které pak odešle. ➔ Oddělení souborů (strana 222)
[Sytost]	Nastaví sytost. ➔ Sytost (strana 204)
[Původní obraz]	Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku. ➔ Původní obraz (strana 205)
[Rozlišení skenování]	Vyberte kvalitu rozlišení při skenování. ➔ Rozlišení skenování, Rozlišení (strana 223)
[Rozlišení odeslání faxu]	Volba kvality rozlišení obrázků při odesílání faxu. Tato položka se zobrazuje u zařízení kompatibilních s faxem. ➔ FAX Operation Guide
[Výběr barev]	Vyberte nastavení barev. ➔ Výběr barev (strana 209)
[Ostrost]	Upravte ostrost vnějších linek obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Funkce	Popis
[Upřesnit text (Odstranit hluk)]	Při skenování a odesílání dokumentu černobíle odstraní šum na pozadí a zlepšuje čitelnost textu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Upr. sytost pozadí]	Odstraňte tmavé pozadí z originálů, například novin. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Sytost]	Upravte sytost barev obrázku. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Zabránit prosvítání]	Skryjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkých originálů. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Kontrast]	Můžete nastavit kontrast mezi světlými a tmavými částmi obrazu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Vymazat barvy]	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Výmaz okraje / Plné skenování]	Vymaže černý okraj, který se tvoří kolem obrázku. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Lupa]	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu. → Tisk/Odesílání/Ukládání (strana 212)
[Zpráva o dokončení úlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Opožděné odeslání faxu]	Nastavte čas odeslání. Tato položka se zobrazuje u zařízení kompatibilních s faxem. → FAX Operation Guide
[Zadání názvu souboru]	Přidá název souboru. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Průběžné skenování]	Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvořit jednu úlohu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Předmět a text e-mailu]	Při odesílání dokumentu přidá předmět a text. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Přímé odeslání faxu]	Přímo odešle fax bez toho, že by nejdříve načetlo do paměti data originálu. Tato položka se zobrazuje u zařízení kompatibilních s faxem. → FAX Operation Guide
[Vyžádaný příjem faxu]	Vyvolejte cíl a přijměte dokumenty pro hromadný přenos uložené ve schránce pro hromadné zpracování. Tato položka se zobrazuje u zařízení kompatibilních s faxem. → FAX Operation Guide
[Šifrované odeslání FTP]	Při odesílání přes FTP zašifruje dokumenty. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Funkce	Popis
[Přeskočit prázdné strany]	Pokud jsou v naskenovaném dokumentu prázdné stránky, tato funkce prázdné stránky přeskočí a odešle pouze stránky, které prázdné nejsou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

USB disk (Uložit soubor, Tisk dokumentů)

Každá funkce se zobrazí v těle, když je vybrána Globální navigace.



Podrobnosti ke všem funkcím jsou uvedeny níže:

➔ [USB disk \(Uložení souboru\) \(strana 194\)](#)

➔ [USB disk \(tisk dokumentů\) \(strana 196\)](#)

USB disk (Uložení souboru)

Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Funkce	Popis
[Velikost originálu]	Určete formát skenovaného originálu. ➔ Velikost originálu (strana 197)
[Originály různých velikostí]	Naskenujte dokumenty různých velikostí, které jsou nastaveny v podavači dokumentů, všechny najednou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Orientace originálu]	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. ➔ Orientace originálu (strana 201)
[Ulož. formát]	Vyberte formát obrázku, který ukládáte. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Zabránit prosvítání]	Skryjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkých originálů. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Sytost]	Nastaví sytost. ➔ Sytost (strana 204)
[Původní obraz]	Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku. ➔ Původní obraz (strana 205)
[Rozlišení skenování]	Vyberte kvalitu rozlišení při skenování. ➔ Rozlišení skenování, Rozlišení (strana 223)
[Výběr barev]	Vyberte nastavení barev. ➔ Výběr barev (strana 209)
[Vymazat barvy]	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Ostrost]	Upravte ostrost vnějších linek obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Funkce	Popis
[Upřesnit text (Odstranit hluk)]	Při skenování a odesílání dokumentu černobíle odstraní šum na pozadí a zlepšuje čitelnost textu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Upr. sytost pozadí]	Odstraňte tmavé pozadí z originálů, například novin. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Sytost]	Upravte sytost barev obrazu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Lupa]	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu. ➔ Tisk/Odesílání/Ukládání (strana 212)
[Výmaz okraje / Plné skenování]	Vymaže černý okraj, který se tvoří kolem obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Průběžné skenování]	Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvořit jednu úlohu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Zadání názvu souboru]	Přidá název souboru. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Formát souboru]	Uvedte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrázku. ➔ Formát souboru (strana 220)
[Zpráva o dokončení úlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Oddělení souborů]	Rozdělí data naskenovaného originálu stranu po straně a vytvoří několik souborů které pak odešle. ➔ Oddělení souborů (strana 222)
[Přeskočit prázdné strany]	Pokud jsou v naskenovaném dokumentu prázdné stránky, tato funkce prázdné stránky přeskočí a uloží pouze stránky, které prázdné nejsou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Kontrast]	Můžete nastavit kontrast mezi světlými a tmavými částmi obrazu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

USB disk (tisk dokumentů)

Funkce	Popis
[Výběr papíru]	Vyberte zásobník nebo víceúčelový zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu. ➔ Výběr papíru (strana 199)
[Uspořádat]	Vytiskne výstup podle stránky nebo sady. ➔ Uspořádat (strana 202)
[Oboustranný tisk]	Vytiskněte dokument na 1stranné nebo 2stranné listy. ➔ Duplex (během tisku) (strana 218)
[Zadání názvu souboru]	Přidá název souboru. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Zpráva o dokončení úlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[EcoPrint]	EcoPrint šetří toner při tisku. ➔ EcoPrint (strana 208)
[Záměna priority]	Pozastaví aktuální úlohu a dá nejvyšší prioritu nové úloze. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Heslo pro šifr. PDF]	Pro vytisknutí dat PDF zadejte předem zvolené heslo. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Tisk JPEG/ TIFF]	Při tisku souborů formátu JPEG nebo TIFF vyberte velikost obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Přizpůsobit XPS stránce]	Při tisku souboru XPS zvětší nebo zmenší velikost obrázku tak, aby se vešel na vybraný formát papíru. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Výběr barev]	Vyberte nastavení barev. ➔ Výběr barev (strana 209)

Funkce

Na stránkách, které vysvětlují vhodnou funkci, jsou režimy, ve kterých se tato funkce používá, označeny ikonou.



[Orig./Papír/Dokončování]

Přístup k funkci je naznačen ikonami.

Příklad: Pro použití funkce stiskněte tlačítko [Orig./Papír/Dokončování] na obrazovce Kopírovat.



[Orig./Odesíl. formát dat]

Přístup k funkci je naznačen ikonami.

Příklad: Pro použití funkce stiskněte tlačítko [Orig./Odesíl. formát dat] na obrazovce Odeslat.



[Funkce]

Přístup k funkci je naznačen ikonami.

Příklad: Pro použití funkce stiskněte tlačítko [Funkce] na obrazovce Schránka úlohy.



[Funkce]

Přístup k funkci je naznačen ikonami.

Příklad: Pro použití funkce stiskněte tlačítko [Funkce] na obrazovce Jednotka USB.

Velikost originálu



Určete formát skenovaného originálu. Stisknutím tlačítka [Auto (Nestandardní velikost)], [Metricky], [Palce] nebo [Jiné] vyberte odesílaný formát.

[Auto (Nestandardní velikost)]

Hodnota	Popis
—	Skenuje originály nestandardního formátu a automaticky měří a nastavuje formát originálu.

[Metricky]

Hodnota	Popis
A4, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Vyberte si ze standardních formátů metrické řady.

[Palec]

Hodnota	Popis
Dopis, Právní, Statement-R, Oficio II, Úřední	Vyberte si ze standardních palcových formátů.

[Jiné]

Hodnota	Popis
16K, Hagaki (Tvrdý pap.), Oufukuhagaki (Odpovědní lístek), Vlastní, Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka DL, Obálka C5, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Můžete vybírat ze speciálních standardních formátů a vlastních formátů. Pro zadání vlastního formátu originálu jsou uvedeny zde: ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.



POZNÁMKA

Při používání originálů vlastního formátu dávejte pozor, abyste vždy zadali formát.

Výběr papíru



Vyberte zásobník nebo víceúčelový zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu. Pokud je vybráno [Auto], automaticky je vybrán papír stejného formátu jako originál.



POZNÁMKA

- Zadejte předem formát a typ papíru vloženého v zásobníku.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Zásobník 2 se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován doplňkový podavač papíru.

Chcete-li změnit formát papíru a typ média víceúčelového zásobníku, stiskněte tlačítko [Změňte nastavení univerzálního zás.] a změňte formát papíru a typ média. Možné formáty papíru a typy médií jsou zobrazeny v následující tabulce.

Formát papíru

[Metricky]

Hodnota	Popis
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Vyberte si ze standardních formátů metrické řady.

[Palec]

Hodnota	Popis
Dopis, Právní, Statement, Statement-R, Úřední, Oficio II	Vyberte si ze standardních formátů palcové řady.

[Jiné]

Hodnota	Popis
16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Hagaki (Tvrdý pap.), Oufuku Hagaki (Odpovědní lístek), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Vlastní ^{*1}	Můžete vybírat ze speciálních standardních formátů a vlastních formátů.

[Zad. formátu]

Hodnota	Popis
Metrický X: 70 až 216 mm (v krocích po 1 mm) Y: 148 až 356 mm (v krocích po 1 mm)	Zadejte formát, který není součástí standardních formátů.*2 Pokud je vybráno [Zad. formátu], pomocí tlačítek [+], [-] nebo numerických tlačítek nastavte formát „X“ (šířka) a „Y“ (délka).
Palec X: 2,76 až 8,50" (v krocích po 0,01"). Y: 5,83 až 14,02" (v krocích po 0,01")	

*1 Pokyny pro zadání vlastního formátu papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

*2 Vstupní jednotky lze změnit v systémové nabídce.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Typ média

Hodnota

Běžný, Průhledná fólie, Hrubý, Pauzák, Etikety, Recyklovaný, Předtisk*1, Lepený, Tvrdý papír, Hagaki, Barva, Děrovaný*1, Hlavičkový*1, Silný, Obálka, Vrstvený papír, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až Vlastní 8*1

*1 Informace o tisku na předtištěný, perforovaný nebo hlavičkový papír jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Pokyny pro zadání vlastního formátu papíru 1 až 8 jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

- Můžete pohodlně předem vybrat formát a typ papíru, který budete často používat, a nastavit jej jako výchozí.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Pokud do zdrojového zásobníku nebo do víceúčelového zásobníku není vložen určený typ papíru, objeví se potvrzovací obrazovka. Pokud je nastavení [Auto], pokud není vložen zjištěný formát papíru, zobrazí se obrazovka pro potvrzení vložení papíru. Vložte požadovaný papír do univerzálního zásobníku a stiskněte tlačítko [Pokračovat]. Zahájí se kopírování.

Orientace originálu

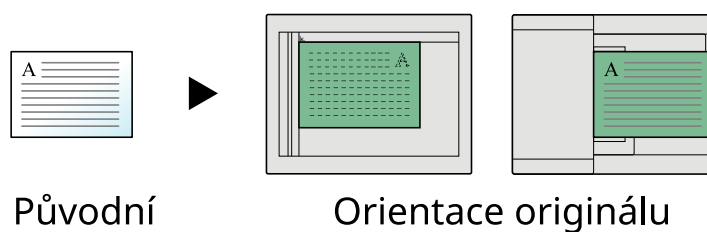


Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. Chcete-li použít kteroukoli z následujících funkcí, je třeba nastavit orientaci originálního dokumentu.

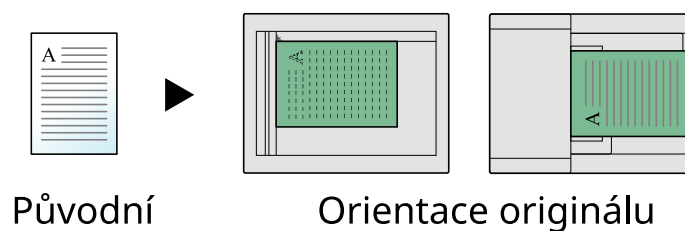
- Lupa
- Oboustranný tisk
- Vymazání ohraničení, Vymazání ohraničení/Úplné skenování
- Kombinovat

Vyberte orientaci originálu, možnosti jsou [Horní okraj nahoře] nebo [Horní okraj vlevo].

[Horní okraj nahoře]



[Horní okraj vlevo]



Uspořádat

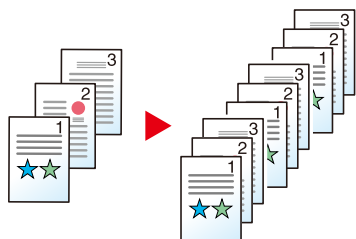
Kopírovat

Jednotka
USB

Vytiskne výstup podle sady.

Hodnota: [Vypnuto], [Zapnuto]

Skenuje více originálů a dodává kompletní sady kopií podle potřeby podle čísla stránky.

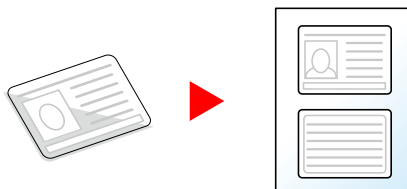


Kopírování osobních dokladů



Tuto funkci použijte, pokud chcete zkopírovat řidičský průkaz nebo kartu pojištěnce. Když naskenujete přední a zadní stranu karty, obě strany se zkombinují a zkopírují na jeden list.

Hodnota: [Vypnuto], [Zapnuto]



Sytost



Ztmavte nebo zesvětlete tisk.

Stiskněte tlačítka [-4] až [4] (od světlejší k tmavší) pro nastavení tmavosti.



Původní obraz



Výběr typu původního obrazu pro zajištění nejlepšího výsledku.

Kvalita původního obrazu (kopie)

[Text a foto]

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (světly)]	Stiskněte tlačítko [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (jasné)].



POZNÁMKA

Není-li při použití nastavení [Text + foto] šedý text vytištěn úplně, výběr možnosti [Text] může zlepšit výsledek.

[Foto]

Nejvhodnější pro fotografie pořízené fotoaparátem.

[Text]

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (světly)]	Stiskněte tlačítko [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (jasné)].

[Tiskový výstup]

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (světly)]	Stiskněte tlačítko [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (jasné)].

[Grafika/mapa]

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (světly)]	Stiskněte tlačítko [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (jasné)].

Původní obraz (Odesílání/Tisk/Ukládání)

[Text a foto]

Nejvhodnější pro smíšené textové a foto dokumenty.

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (světlý)]	Stiskněte tlačítko [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (jasné)].

[Foto]

Nejvhodnější pro fotografie pořízené fotoaparátem.

[Text]

Lehký text / jemné čáry

Hodnota	Popis
Vypnuto	Nejlepší pro dokumenty, které jsou většinou textové a byly původně vytištěny na tomto zařízení.
Zapnuto	Ostře vykreslí text tužkou a jemné čáry.

Vylepšení zvýrazňovače

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (světlý)]	Stiskněte tlačítko [Zapnuto (normální)] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, stiskněte tlačítko [Zapnuto (jasné)].

[Text (pro OCR)]



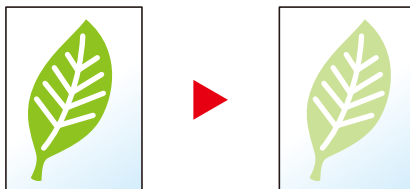
POZNÁMKA

Toto lze přidat, když je vybraná barva Černá a bílá nebo Automatická barva (ČB).

EcoPrint



EcoPrint šetří toner při tisku. Tuto funkci využívejte pro testovací tisk nebo při jakékoli jiné příležitosti, kdy není třeba tisk vysoké kvality.



Hodnota: Vypnuto, Zapnuto

Výběr barev



Vyberte nastavení barev.

Kopírování

Položka	Popis
[Automatická barva]	Automaticky rozpozná, zda jsou dokumenty barevné nebo černobílé.
[Plnobarev.]	Vytiskne dokumenty v plných barvách.
[Černobíle]	Vytiskne dokumenty černobíle.

Odesílání/ukládání

Položka	Popis
[Automatická barva (Barva / Stupně šedé)]	Automaticky rozpozná, jestli je dokument barevný nebo černobílý, a barevné dokumenty naskenuje plnobarevně, zatímco černobílé dokumenty ve stupních šedé.
[Autom. barva (Barva/Černo-bílý)]	Automaticky rozpozná, jestli je dokument barevný nebo černobílý, a barevné dokumenty naskenuje plnobarevně, zatímco černobílé dokumenty černobíle.
[Plnobarev.]	Naskenuje dokument v plné barevnosti.
[Stupně šedé]	Naskenuje dokument ve stupních šedé. Výsledkem je jemný, detailní obraz.
[Černobíle]	Naskenuje dokument černobíle.

Lupa



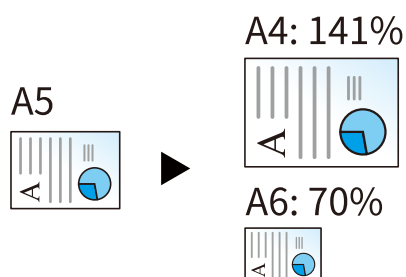
Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu.

Kopírování

K dispozici jsou následující možnosti lupy.

Automaticky

Upravit velikost obrázku na velikost papíru.

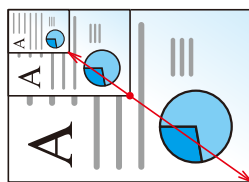


Standardní lupa

[400 %]	Maximum
[200 %]	—
[141 %]	A5→A4
[129 %]	Statement→Letter
[115 %]	B5→A4
[90 %]	Folio→A4
[86 %]	A4→B5
[78 %]	Legal→Letter
[70 %]	A4→A5
[64 %]	Letter→Statement
[50 %]	—
[25 %]	Minimální

Zadání lupy

Ručně zmenší nebo zvětší původní obrázek v krocích po 1 % mezi 25 % a 400 %. Použijte k nastavení hodnoty tlačítka [+], [-] nebo číselná tlačítka.



Tisk/Odesílání/Ukládání

Položka	Popis
[100 %]	Zachová formát originálu.
[Automaticky]	Zmenší nebo zvětší originál na velikost k odeslání/uložení.



POZNÁMKA

- Pro zmenšení nebo zvětšení originálu vyberte velikost papíru, velikost odesílání a velikost ukládání.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
-

Kombinovat



Zkombinuje 2 nebo 4 listy originálu na 1 stranu výtisku.

Můžete vybrat rozvržení stránky a typ ohraničení kolem stránek.

K dispozici jsou následující typy ohraničení.



Žádná



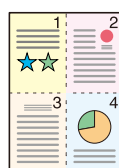
Plná čára



Tečkovaná čára



Umístění
Značka



[Vypnuto]

[2 v 1]

Rozvržení

Hodnota	Popis
[Zleva doprava / shora dolů], [Zprava doleva / zdola nahoru]	Vyberte rozvržení stránky naskenovaných originálů.

Čára ohraničení

Hodnota	Popis
[Žádná], [Plná čára], [Tečkovaná čára], [Polohovací značka]	Vyberte typ čáry ohraničení.

Orientace originálu

Hodnota	Popis
[Horní okraj nahoře], [Horní okraj vlevo]	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. Vyberte orientaci originálu, možnosti jsou [Horní okraj nahoře] nebo [Horní okraj vlevo].

[4 v 1]

Rozvržení

Hodnota	Popis
[Doprava a dolů], [Doprava a dolů], [Dolů a doprava], [Dolů a doprava]	Vyberte rozvržení stránky naskenovaných originálů.

Čára ohraničení

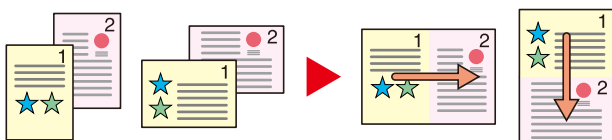
Hodnota	Popis
[Žádná], [Plná čára], [Tečkovaná čára], [Polohovací značka]	Vyberte typ čáry ohraničení.

Orientace originálu

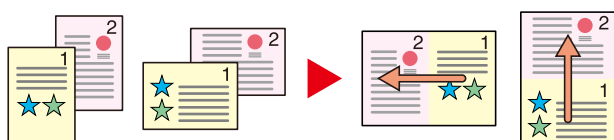
Hodnota	Popis
[Horní okraj nahoře], [Horní okraj vlevo]	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. Vyberte orientaci originálu, možnosti jsou [Horní okraj nahoře] nebo [Horní okraj vlevo].

Rozvržení obrázku (2 v 1)

[Zleva doprava / shora dolů]

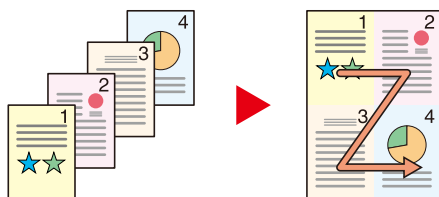


[Zprava doleva / odspodu nahoru]

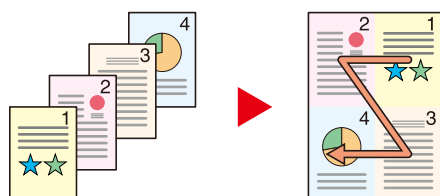


Rozvržení obrázku (4 v 1)

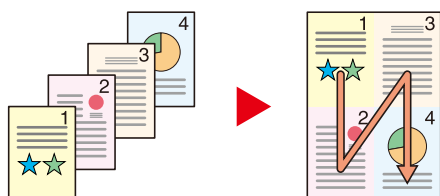
[Doprava a dolů]



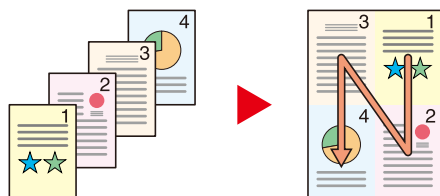
[Doleva a dolů]



[Dolů a doprava]



[Dolů a doleva]



POZNÁMKA

- Formáty papíru podporované v režimu Kombinování: A4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II a 16K.
- Při umísťování originálu na sklo se ujistěte, zda kopírujete originály v pořadí stránek.

Oboustranný tisk

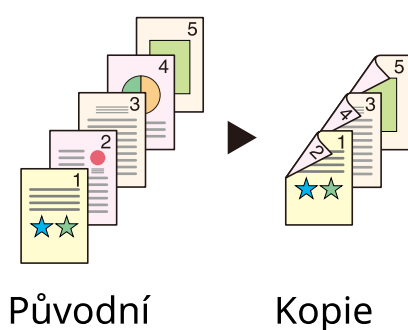


Vytváří oboustranné kopie. Můžete také vytvářet jednostranné kopie z oboustranných originálů.

K dispozici jsou následující režimy.

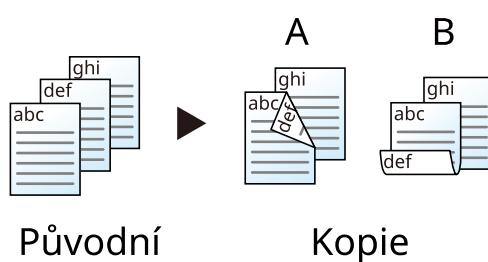
1str.>>2str.

Vytvoří oboustranné kopie z jednostranných originálů. Je-li počet originálů lichý, zůstane zadní strana poslední kopie prázdná.



K dispozici jsou následující volby vazby.

- 1 Vazba Vlevo/Vpravo: Obrázky na druhých stranách nejsou otočené.
- 2 Vazba Nahoře: Obrázky na druhých stranách jsou otočené o 180 stupňů. Kopie lze svázat na horním okraji, přičemž text bude mít při otočení stránky tutéž orientaci.



Kopírování

Tiskne 1stranné originály 2stranně nebo 2stranné originály 1stranně. Vyberte orientaci vazby pro originál a dokončené dokumenty.

[1str.>>1str.]

Vypne funkci.

[1str.>>2str.]

Dokončování

Hodnota	Popis
[Vazba vlevo/vpravo], [Vazba nahoře]	Vyberte orientaci pro vazbu.

Orientace originálu

Hodnota	Popis
[Horní okraj nahoře], [Horní okraj vlevo]	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. Vyberte orientaci originálu, možnosti jsou [Horní okraj nahoře] nebo [Horní okraj vlevo].

Při pokládání originálů na kontaktní sklo postupně pokládejte všechny originály a mačkejte tlačítko [Start].

Po naskenování všech originálů stiskněte tlačítko [Doskenovat] pro zahájení kopírování. Zahájí se kopírování.

Duplex (během tisku)

Vytiskne dokument na obě strany.

[1stranný]

Vypne funkci.

[Oboustranný tisk]

Vazba

Hodnota	Popis
Vazba [Vlevo/Vpravo]	Tiskne na obě strany tak, aby bylo dosaženo správné orientace při vázání papíru vlevo nebo vpravo.
Vazba [Nahoře]	Tiskne na obě strany tak, aby bylo dosaženo správné orientace při vázání papíru nahoře.

Tichý režim



[Funkce]

Provozní zvuk stroje lze potlačit. Pokud máte obavy z hlučného provozu, nastavte Tichý režim.

Každou funkci, včetně kopírování, odesílání atd., můžete nakonfigurovat tak, aby používala tichý režim.

Hodnota: Zapnuto/Vypnuto

Formát souboru

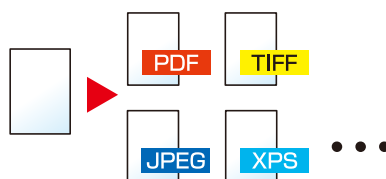


Uvedte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrázku.

Vyberte formát souboru z možností [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [Open XPS], [Vys. kompr. PDF].

Pokud byl vybrán barevný režim Stupně šedé nebo Plnobarevně, nastavte kvalitu obrazu.

Jestliže jste zvolili možnosti [PDF] nebo [Vys. kompr. PDF], můžete zadat šifrování nebo nastavit PDF/A.



[PDF]

Hodnota	Popis
1 Níz. kv. (Vys. kompr.) až 5 Vys. kv. (Níz. kompr.)	Režim barev: Automatická barva (barva/stupně šedi), Automatická barva (barva/černobílá), plná barva, stupně šedi, černobílá



POZNÁMKA

- Nastavte PDF/A. (Hodnota: [Vypnuto], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u])
- Nastavte šifrování PDF.
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Nastavte Digitální podpis na Soubor.
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

[TIFF]

Hodnota	Popis
1 Níz. kv. (Vys. kompr.) až 5 Vys. kv. (Níz. kompr.)	Režim barev: Automatická barva (Barva / Stupně šedi), Plná barva, Stupně šedi

[JPEG]

Hodnota	Popis
1 Níz. kv. (Vys. kompr.) až 5 Vys. kv. (Níz. kompr.)	Režim barev: Automatická barva (Barva / Stupně šedi), Plná barva, Stupně šedi

[XPS]

Hodnota	Popis
1 Níz. kv. (Vys. kompr.) až 5 Vys. kv. (Níz. kompr.)	Režim barev: Automatická barva (barva / stupně šedi), Automatická barva (barva/černobílá), plná barva, stupně šedi, černobílá

[Open XPS]

Hodnota	Popis
1 Níz. kv. (Vys. kompr.) až 5 Vys. kv. (Níz. kompr.)	Režim barev: Automatická barva (barva / stupně šedi), Automatická barva (barva/černobílá), plná barva, stupně šedi, černobílá

[Vys.kompr. PDF]

Hodnota	Popis
[Priorita poměru kompr.], [Standardní], [Priorita kvality]	Režim barev: Automatická barva (barva / stupně šedi), Automatická barva (barva/černobílá), Plná barva, Stupně šedi



POZNÁMKA

- Nastavte PDF/A. (Hodnota: [Vypnuto], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u])
- Nastavte šifrování PDF.
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Nastavte Digitální podpis na Soubor.
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Oddělení souborů



Vytvoří více souborů pro každou naskenovanou datovou stránku originálu.

(Hodnoty [Vypnuto]/[Všechny str.]

Pokud stisknete tlačítko [Všechny str.], velikost souboru se přepočítá.



POZNÁMKA

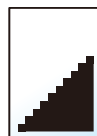
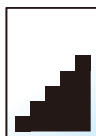
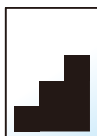
Ke konci názvu souboru je připojeno trojmístné sériové číslo jako např. "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Rozlišení skenování, Rozlišení



Vyberte kvalitu rozlišení při skenování.

(Hodnoty: [600 x 600 dpi]/[400 x 400 dpi Extra jemné] / [300 x 300 dpi] / [200 x 400 dpi Velmi jemné] / [200 x 200 dpi Jemné] / [200 x 100 dpi Normální])



POZNÁMKA

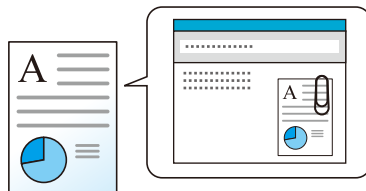
Čím větší číslo, tím lepší rozlišení obrazu. Vyšší rozlišení ale také znamená větší soubory a delší dobu odesílání.

Předmět a text e-mailu



Při odesílání dokumentu přidá předmět a text.

Stisknutím tlačítka "Předmět" / "Základní text" zadejte předmět a text e-mailu.



POZNÁMKA

- Předmět může obsahovat až 256 znaků a text může zahrnovat až 500 znaků.
-

7 Odstraňování potíží

Pravidelná údržba.....	226
Odstraňování potíží.....	234
Úprava/Údržba.....	375
Odstranění vzpříčeného papíru.....	381

Pravidelná údržba

Čištění

Pravidelným čištěním zařízení zajistíte optimální kvalitu tisku.



POZORNĚNÍ

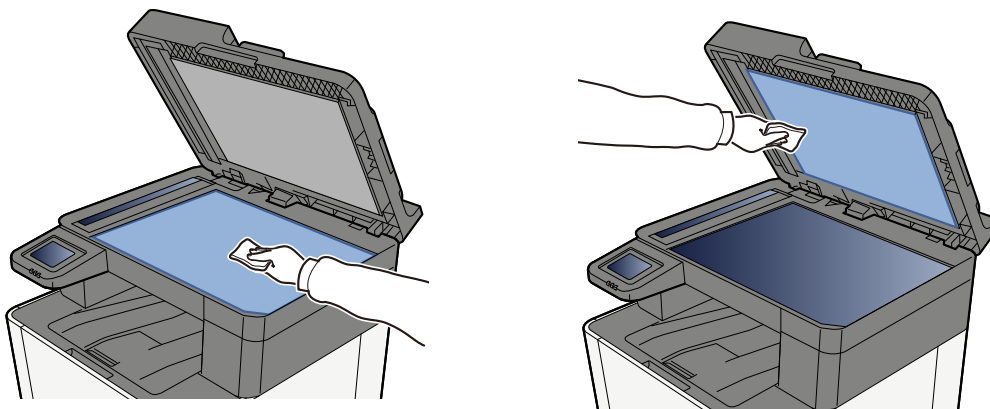
Z bezpečnostních důvodů před čištěním zařízení vždy odpojte napájecí kabel.

Čištění desek

Vytřete vnitřní část podavače originálů a kontaktní desku měkkým hadříkem navlhčeným alkoholem nebo neagresivním čisticím prostředkem.

✓ DŮLEŽITÉ

Nepoužívejte ředidlo ani jiná organická rozpouštědla.



Čištění skenovací štěrby

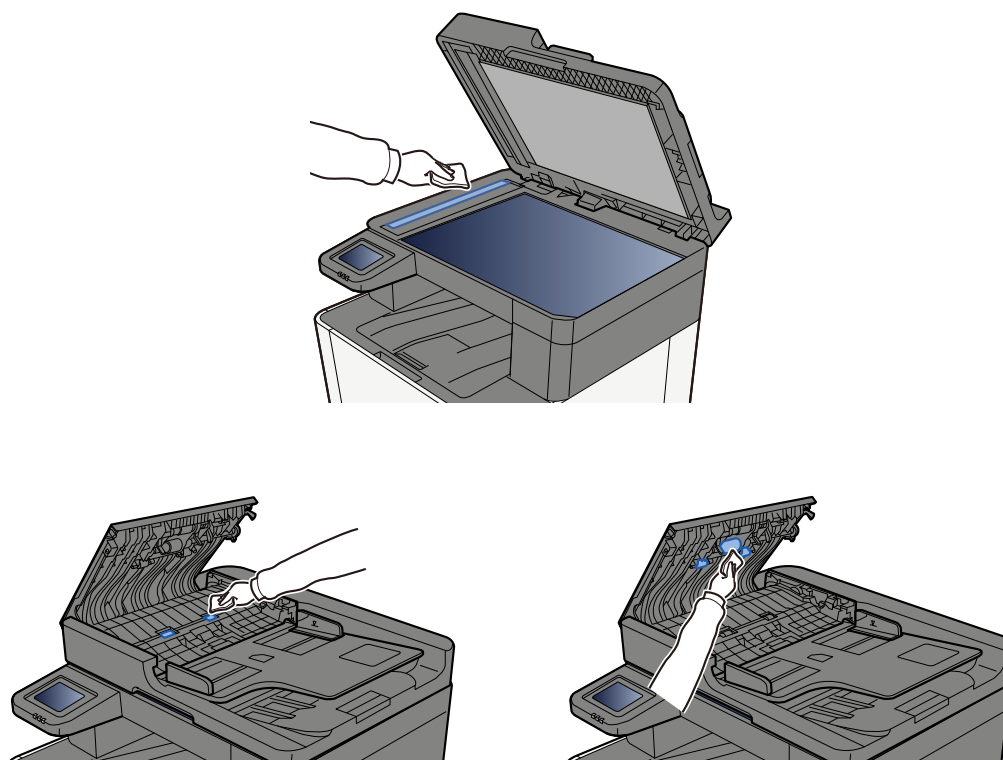
Pokud používáte podavač originálů, vyčistěte povrch skenovací štěrby a vodítko čtení suchým hadříkem.

✓ DŮLEŽITÉ

K čištění nepoužívejte vodu, mýdlo ani rozpouštědla.

POZNÁMKA

Špína na skle skenovací štěrby nebo na vodítku čtení by mohla způsobit černé pruhy na výtiscích.



Čištění jednotky přenosu papíru

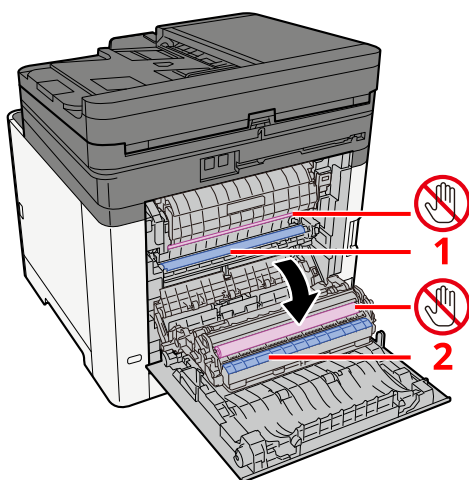
Jednotku pro přenos papíru je třeba vyčistit při každé výměně zásobníku toneru. Pro zachování optimální kvality tisku se také doporučuje čistit jednou měsíčně vnitřek zařízení a čištění provádět také při výměně zásobníku toneru.

Pokud se jednotka přenosu papíru zašpiní, může dojít k problémům s tiskem, jako je znečištění zadní strany vytištěných stránek.



POZORNĚNÍ

Některé části uvnitř zařízení jsou velmi horké. Budte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.



Otřete papírový prach z papíru 1 a nečistoty z papíru 2 pomocí měkkého, suchého hadříku.



DŮLEŽITÉ

Dejte pozor, abyste se během čištění nedotkli části . Může to zhoršit kvalitu tisku.

Výměna zásobníku toneru

Když je toner prázdný, zobrazí se následující zpráva. Vyměňte zásobník s tonerem.

"Toner [C][M][Y][K] je prázdný."

Když dojde toner, zobrazí se následující zpráva. Zkontrolujte, zda máte k dispozici na výměnu nový zásobník s tonerem.

"Toner [C][M][Y][K] dochází. (Prázdný zás. vyměňte.)"

Počet listů, které lze vytisknout jedním zásobníkem s tonerem, závisí na tiskových datech (množství použitého toneru). V souladu s JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), když je režim EcoPrint nastavený na hodnotu [Vypnuto], je průměrný počet potisknutelných listů zásobníku toneru následující: (Při tisku na A4.)

Barva toneru	Životnost zásobníku s tonerem (stránky pro tisk)
Černá	4100 obrázků
Tyrkysová	3200 obrázků
Purpurová	3200 obrázků
Žlutá	3200 obrázků



POZNÁMKA

- Průměrný počet potisknutelných listů zásobníku s tonerem dodávaného s tímto zařízením je následující:
- Všechny barvy: 1500 obrázků
- Vždy musíte používat originální zásobník s tonerem. Pokud použijete zásobník s tonerem, který není originální, můžete tím způsobit nekvalitní obrázky a nefungování zařízení.
- Do paměťového čipu v zásobníku s tonerem v tomto zařízení se ukládají informace potřebné ke zvýšení komfortu zákazníka, provozování systému recyklace použitých zásobníků s tonerem a navrhování a vývoji nových produktů. Uložené informace neobsahují žádné informace, které by umožňovaly identifikaci osob, a jsou využívány pouze anonymně k výše uvedeným účelům.

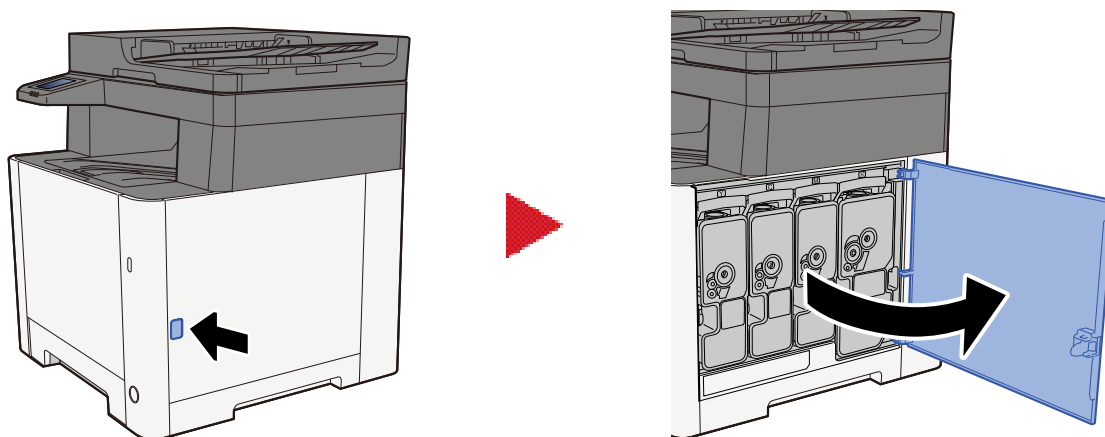


POZORNĚNÍ

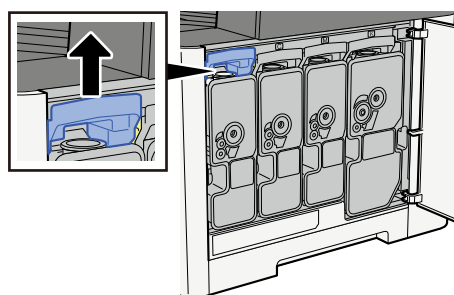
Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Postup instalace zásobníku s tonerem je stejný pro každou barvu. Zde vysvětlíme postupy pro výměnu zásobníku žlutého toneru.

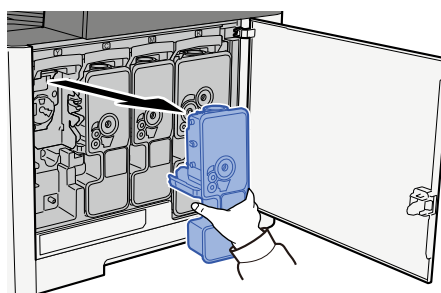
1 Otevřete pravý kryt.



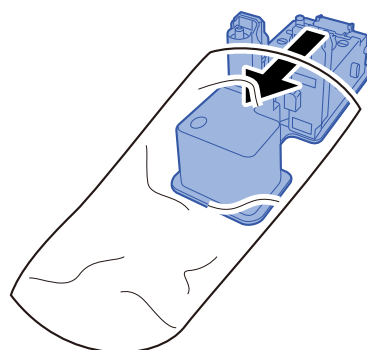
2 Odblokujte zásobník s tonerem.



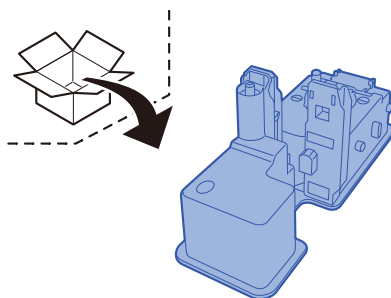
3 Vyměňte zásobník s tonerem.



4 Vložte použitý zásobník s tonerem do igelitového pytle na odpad.

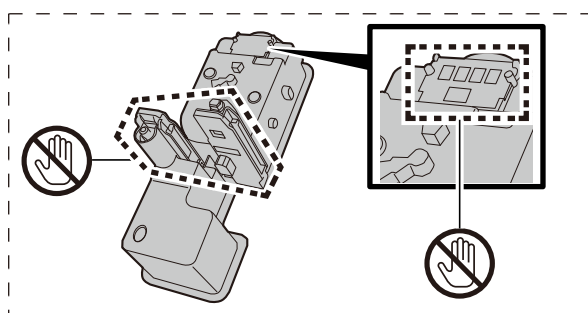


5 Vyjměte nový zásobník s tonerem z krabice.

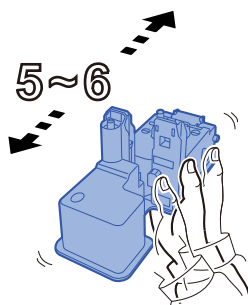


✓ DŮLEŽITÉ

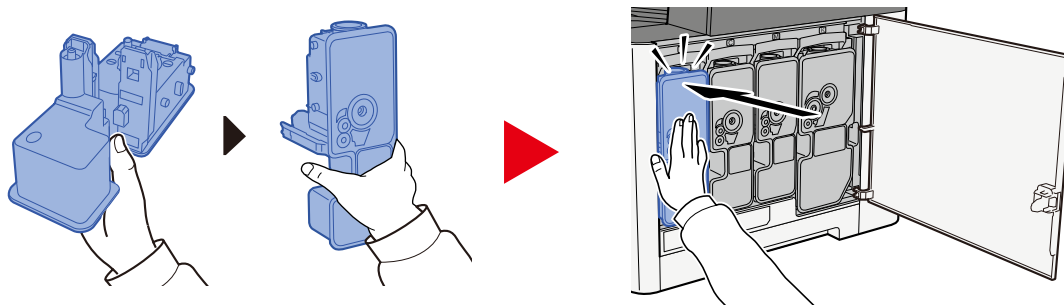
Nedotýkejte se míst na obrázku níže.



6 Zatřeste zásobníkem s tonerem.



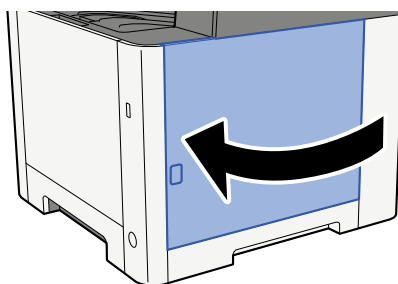
7 Instalujte zásobník s tonerem.



✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte zásobník s tonerem až na doraz.

8 Zavřete pravý kryt.



💡 POZNÁMKA

- Jestliže pravý kryt nejde zavřít, zkontrolujte, že nový zásobník s tonerem byl vložen správně.
- Vratte vypotřebovaný zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Odstraňování potíží

Řešení potíží

Dojde-li u zařízení k potížím, prostudujte kontrolní dotazy a proveďte postupy uvedené na následujících stránkách. Následující tabulka obsahuje všeobecné pokyny pro řešení problémů. Pokud problém přetrvává, obraťte se na zástupce servisu.



POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

➔ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana 2\)](#)

Provozní potíže stroje

Aplikace se nespustí

Není nastavený čas automatického resetování panelu příliš krátký?

Zkontrolujte nastavený čas pro automatické resetování panelu.

- 1** Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Spořič energie / Časovač] > [Časovač resetu panelu]
- 2** **Nastavte čas resetování panelu na 30 sekund nebo více**
Lze jej nastavit v rozsahu 5 až 495 sekund (v krocích po 5 sekundách).

Obrazovka po zapnutí vypínače napájení nereaguje

Je zařízení zapojeno do zásuvky?

1 Zapojte napájecí kabel dodaný s tímto zařízením do zásuvky.

Ujistěte se, zda je napájecí zástrčka pevně zapojena.

Zařízení netiskne, i když je stisknuto [Start]

Není na obrazovce zobrazena nějaká zpráva?

Pokud se na obrazovce zobrazí zpráva, možná ji nebudete moci ovládat v závislosti na tom, co je zobrazeno. Zjistěte vhodnou reakci na zprávu a postupujte odpovídajícím způsobem.

Je zařízení v režimu spánku?

Nelze ovládat, když je v režimu spánku.

1 Stiskněte libovolné tlačítko na ovládacím panelu



POZNÁMKA

Z režimu spánku se lze vrátit stisknutím dotykového panelu.

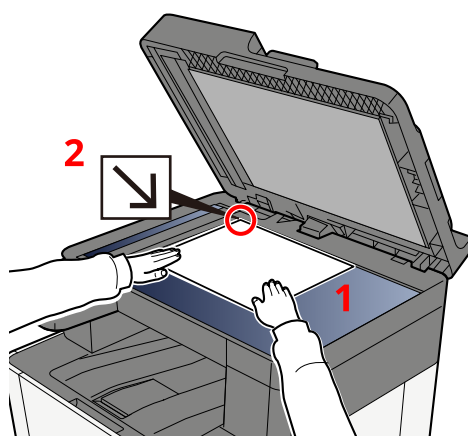
Na výstupu jsou prázdné listy



Jsou originály správně vloženy?

Pokládání originálů na kontaktní sklo

1 Vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zarovnejte originál k destičkám označujícím velikost originálu; jako referenční bod použijte levý zadní roh.



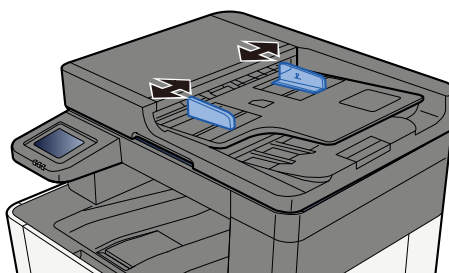
POZNÁMKA

Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

➔ [Velikost originálu \(strana 197\)](#)

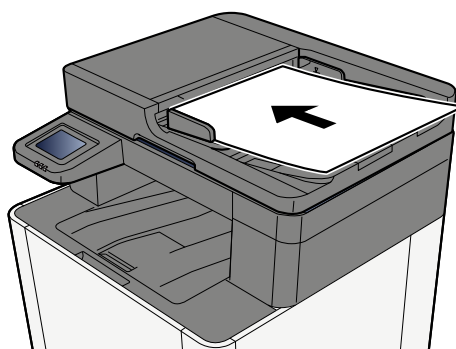
Umístění originálů do podavače originálů

1 Upravte vodítka šířky originálu.



2 Umístěte originál.

- 1 Umístěte skenovanou stranu (nebo přední stranu u oboustranných originálů) lícem nahoru. Zasuňte přední hranu do podavače originálu tak daleko, jak to bude možné.



POZNÁMKA

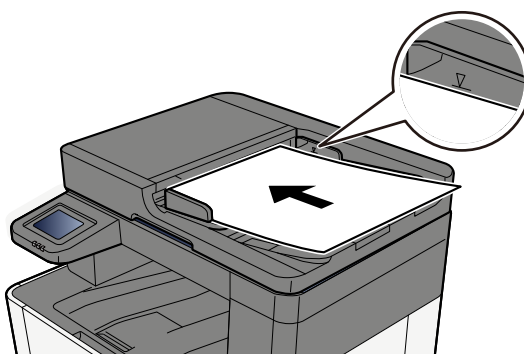
Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

➔ [Orientace originálu \(strana 201\)](#)



DŮLEŽITÉ

Ověřte, zda jsou vodítka šířky originálu přesně nastavena podle dokumentu. Je-li mezi papírem a vodítky mezera, nastavte vodítka šířky originálu znovu. Mezera může způsobit vzpříčení originálu.



Ujistěte se, že vložené originály nepřesahují uvedenou maximální úroveň. Při překročení maximální úrovně může dojít ke vzpříčení originálů.

Originály s děrovanými otvory nebo děrovanými čarami by měly být umístěny na pravou stranu (aby byly skenovány jako poslední).

Je aplikační software správně nastaven?

Zkontrolujte nastavení aplikace.

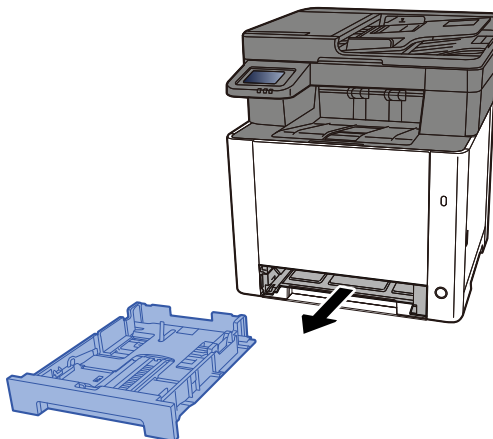
Papír se často zasekne

Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník 1 zcela vytáhněte ze zařízení.

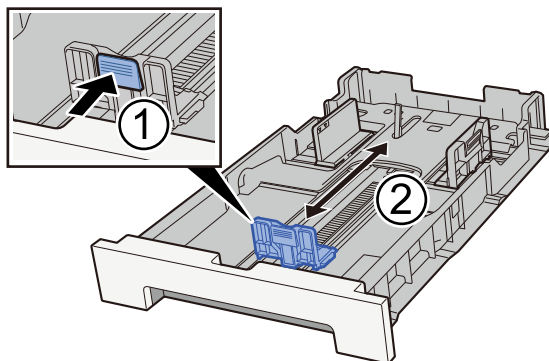


POZNÁMKA

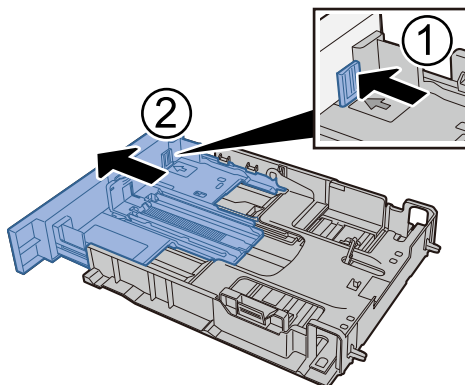
Při vytahování zásobníku ze zařízení dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



- 2 Nastavte vodítka délky papíru na požadovaný formát papíru. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru. (Pouze zásobník 1)

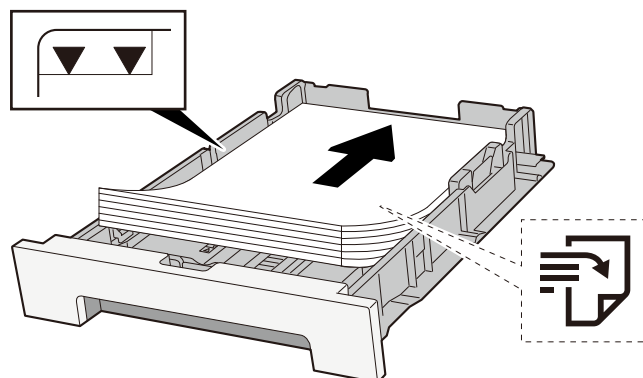


POZNÁMKA

Je nutné nastavit formát papíru z ovládacího panelu. ➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 120\)](#)

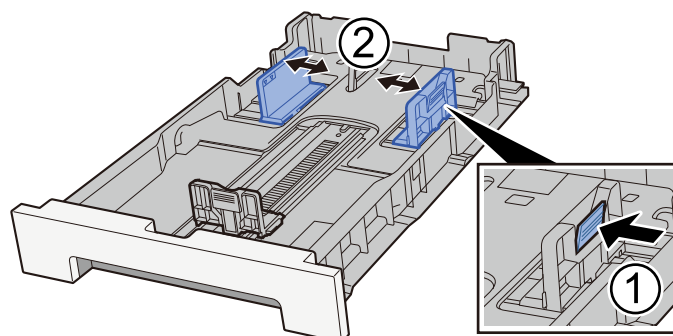
3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.

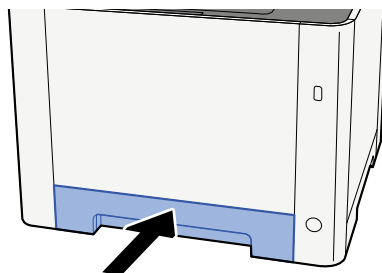


✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

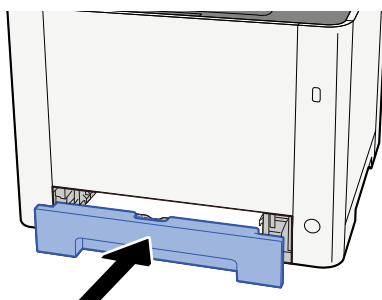


4 Opatrně zasuňte zásobník 1 zpět.



POZNÁMKA

Pokud je použit formát Folio, Oficio II nebo Právní, zásobník bude vyčnívat ze zařízení.



5 Zapněte obrazovku.

Klávesa [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení zásobníku 1] až [Nastavení zásobníku 2]

6 Konfigurace funkce

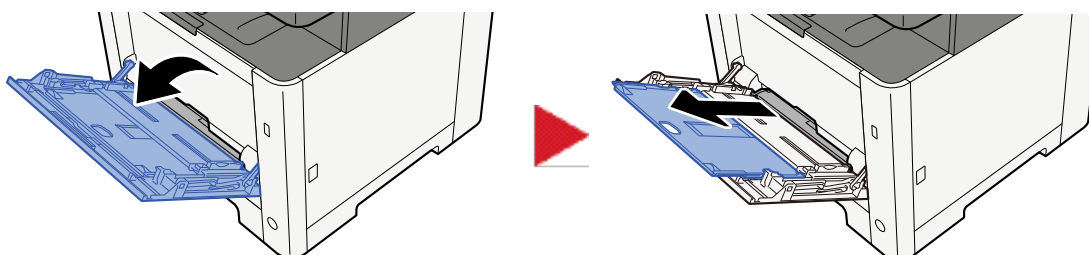
Vyberte formát a typ papíru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

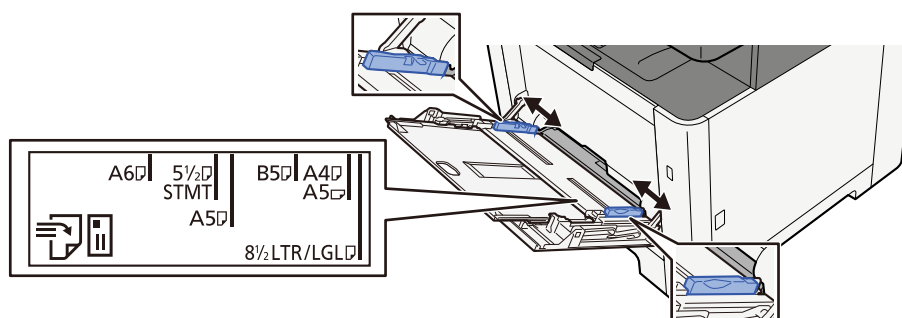
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

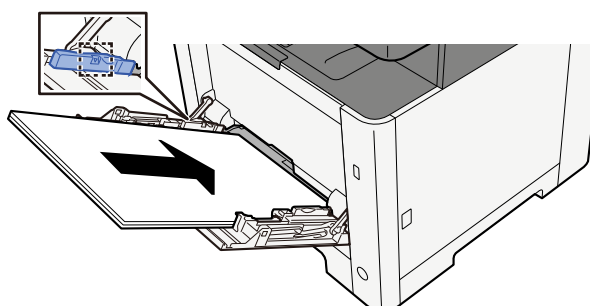


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

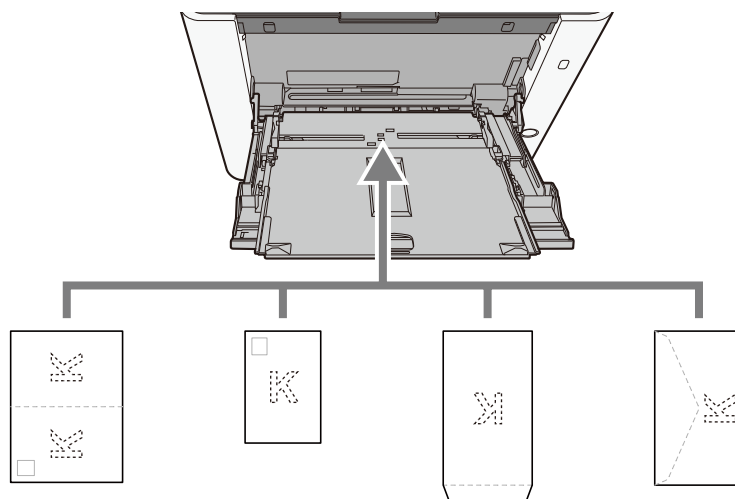
- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozložený formát Oufukuhagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 120\)](#)

Není problém s papírem?

Jednou vyjměte papír z víceúčelového zásobníku a změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)

Patří papír mezi podporované typy? Je v dobrém stavu?

Vyjměte papír ze zásobníku, převratte jej, a poté znovu vložte.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)

Je papír zvlněný, přeložený nebo pomačkaný?

Vyměňte papír za nový.

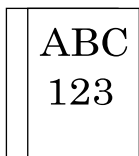
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)

Nejsou v zařízení volné útržky nebo vzpříčený papír?

Odstraňte veškerý zaseknutý papír.

➔ [Odstranění vzpříčeného papíru \(strana 381\)](#)

Dvě nebo více přesahujících listů na výstupu (vícenásobné podávání)

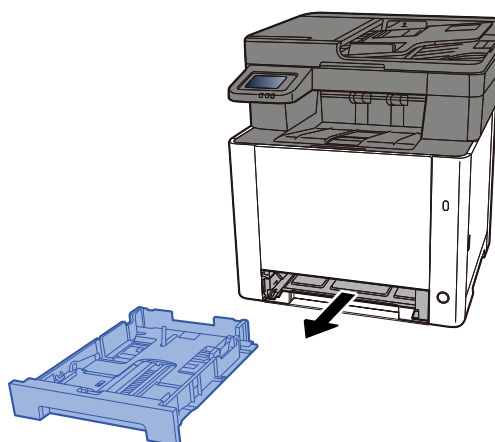


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

Při vkládání papíru do zásobníku

- 1 Zásobník 1 zcela vytáhněte ze zařízení.**

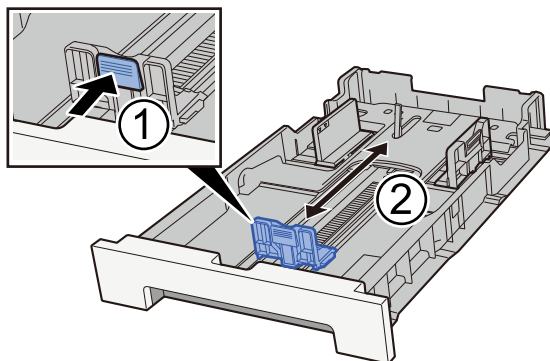


POZNÁMKA

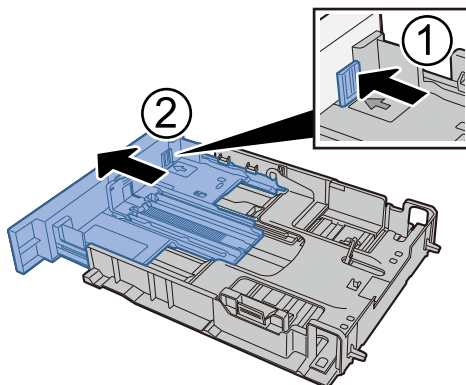
Při vytahování zásobníku ze zařízení dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



- 2 Nastavte vodítka délky papíru na požadovaný formát papíru. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru. (Pouze zásobník 1)

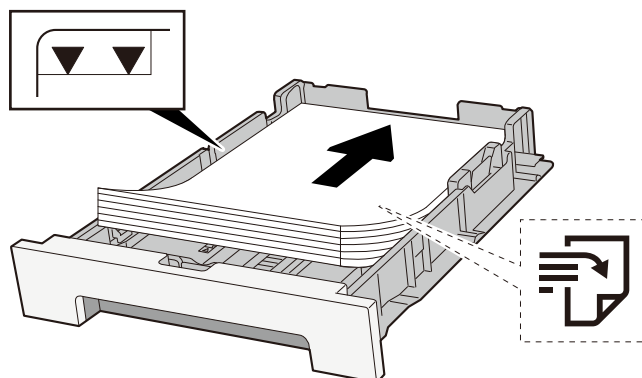


POZNÁMKA

Je nutné nastavit formát papíru z ovládacího panelu. ➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 120\)](#)

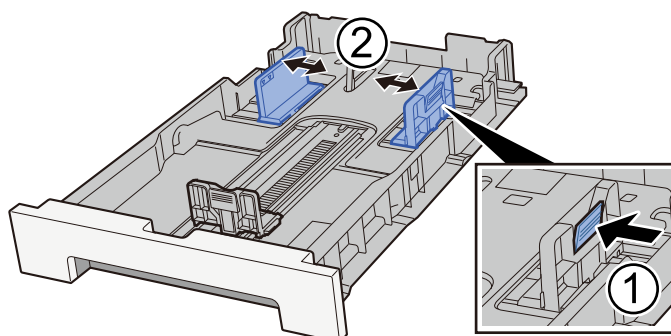
3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.

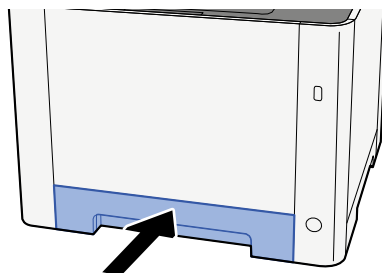


✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

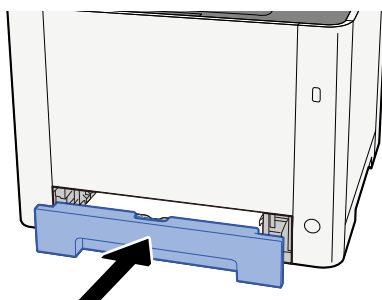


4 Opatrně zasuňte zásobník 1 zpět.



POZNÁMKA

Pokud je použit formát Folio, Oficio II nebo Právní, zásobník bude vyčnívat ze zařízení.



5 Zapněte obrazovku.

Klávesa [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení zásobníku 1] až [Nastavení zásobníku 2]

6 Konfigurace funkce

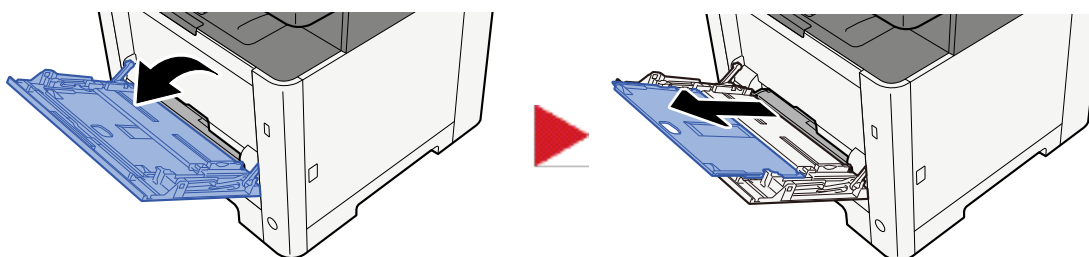
Vyberte formát a typ papíru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

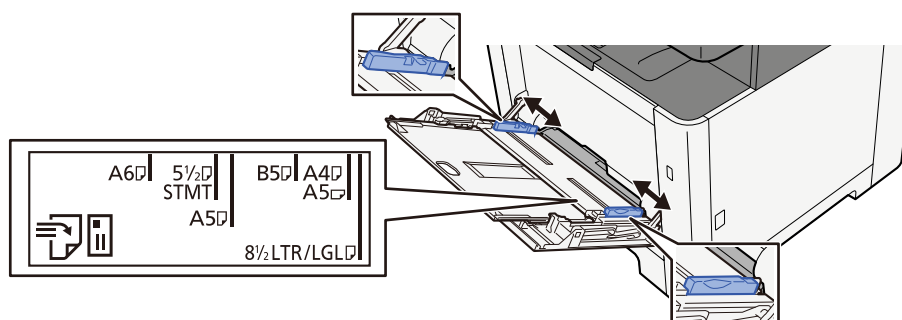
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

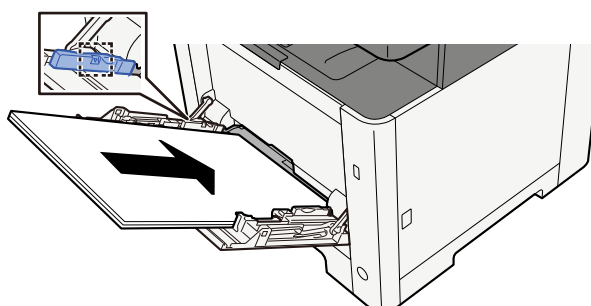


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolisťujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

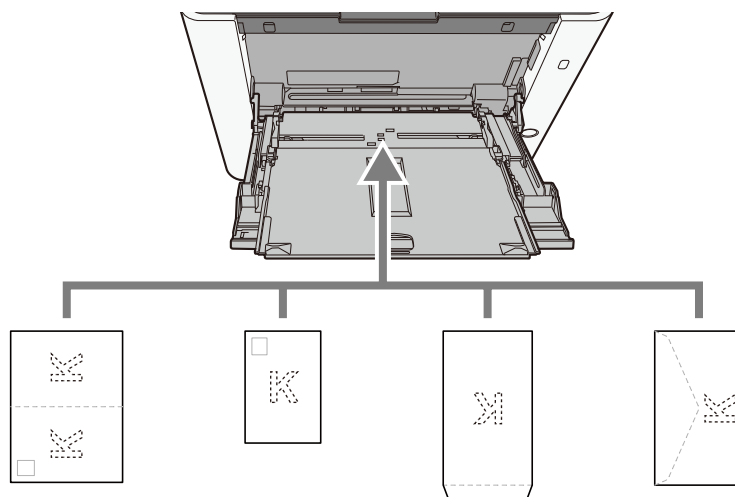
- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozložený formát Oufukuhagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

💡 **POZNÁMKA**

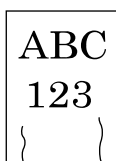
Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 120\)](#)

Výtisky jsou pomačkané

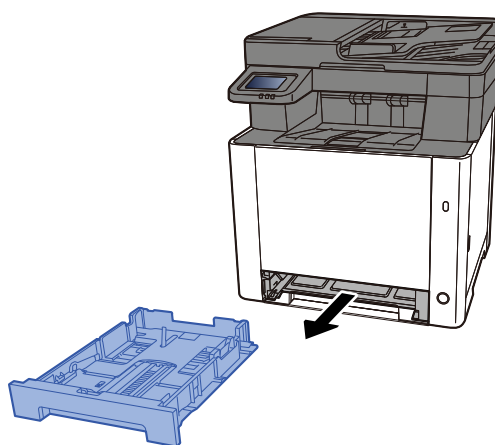


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

Při vkládání papíru do zásobníku

- 1 Zásobník 1 zcela vytáhněte ze zařízení.**

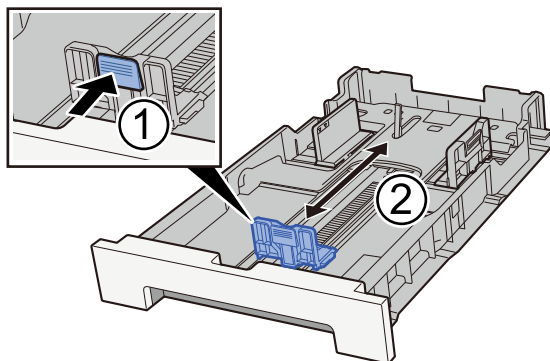


POZNÁMKA

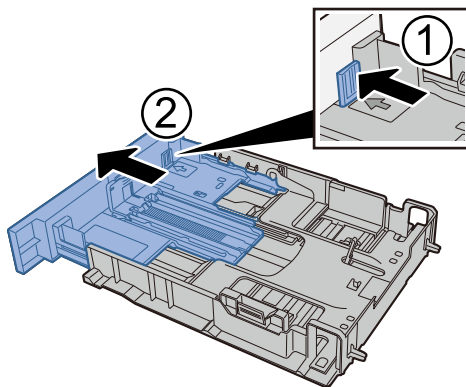
Při vytahování zásobníku ze zařízení dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



- 2 Nastavte vodítka délky papíru na požadovaný formát papíru. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru. (Pouze zásobník 1)

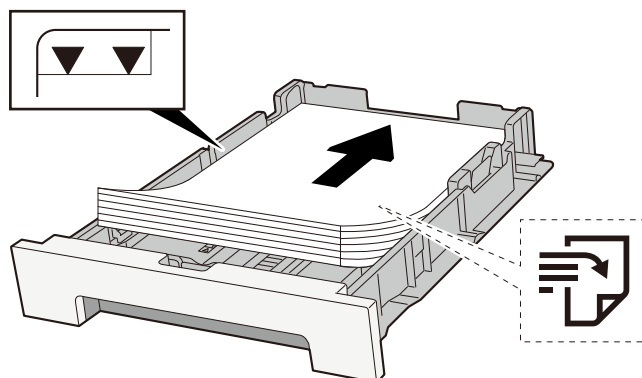


POZNÁMKA

Je nutné nastavit formát papíru z ovládacího panelu. ➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 120\)](#)

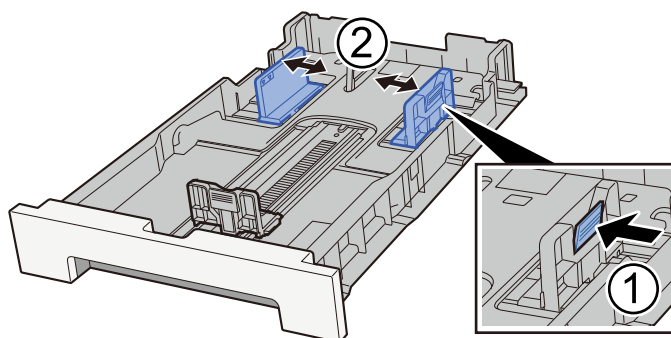
3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.

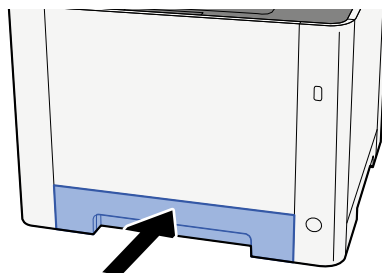


✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

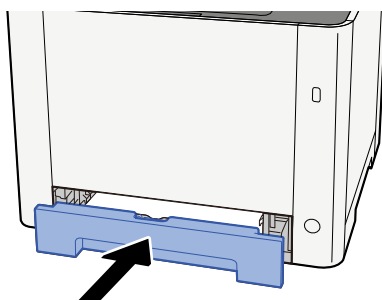


4 Opatrně zasuňte zásobník 1 zpět.



POZNÁMKA

Pokud je použit formát Folio, Oficio II nebo Právní, zásobník bude vyčnívat ze zařízení.



5 Zapněte obrazovku.

Klávesa [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení zásobníku 1] až [Nastavení zásobníku 2]

6 Konfigurace funkce

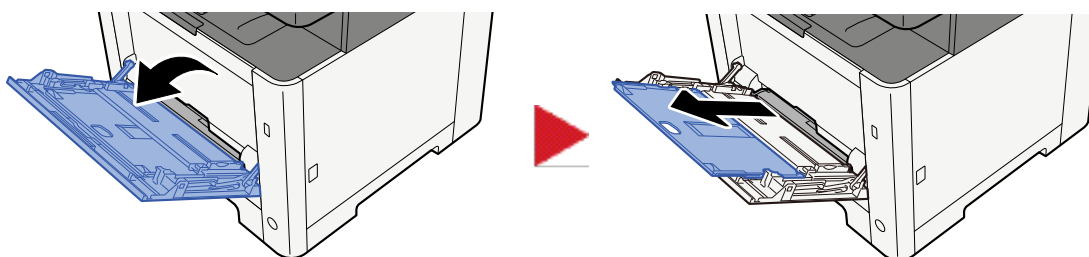
Vyberte formát a typ papíru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

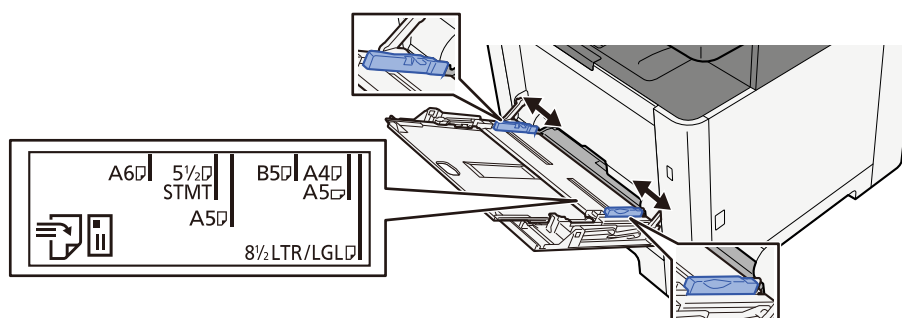
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

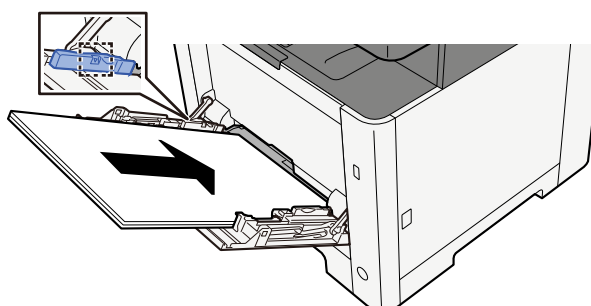


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolisťujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

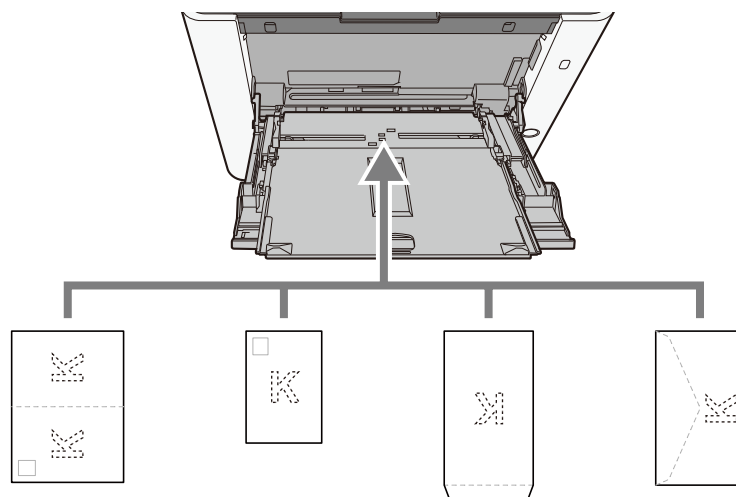
- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozložený formát Oufukuhagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 120\)](#)

Jednou vyjměte papír ze zásobníku a změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)

Výtisky jsou zkroucené

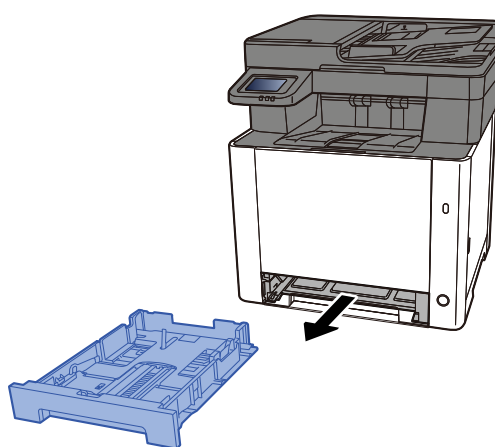


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník 1 zcela vytáhněte ze zařízení.

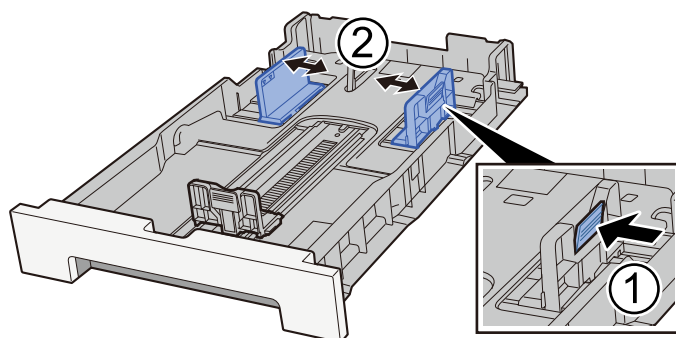


POZNÁMKA

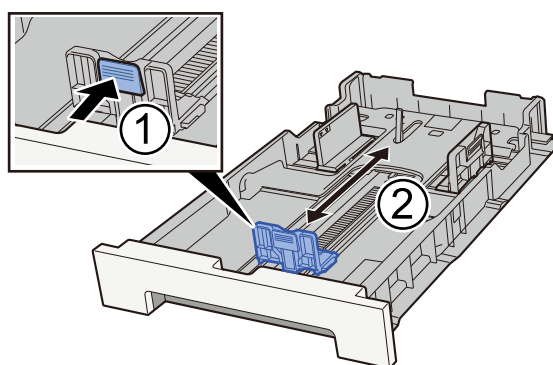
Při vytahování zásobníku ze zařízení dbejte na to, aby byl podepřený a nevypadl.

2 Nastavte velikost zásobníku.

- 1 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru. Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.



- 2 Nastavte vodítka délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



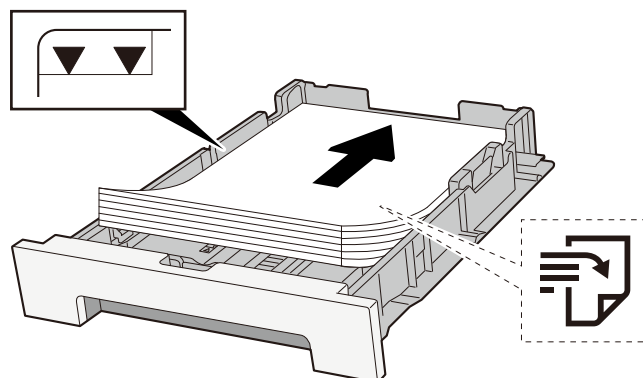
POZNÁMKA

Je nutné nastavit formát papíru z ovládacího panelu.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 120\)](#)

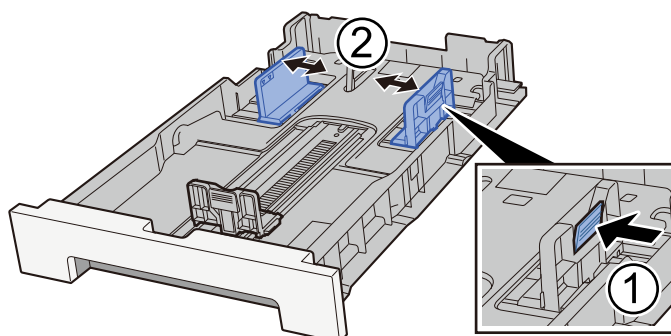
3 Vložte papír.

- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.

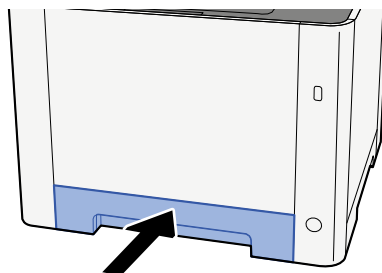


✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
- ➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

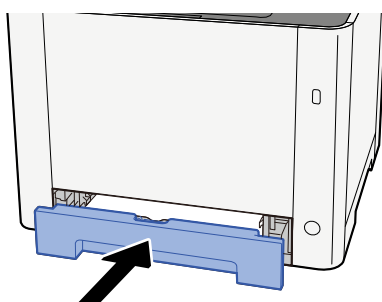


4 Opatrně zasuňte zásobník 1 zpět.



POZNÁMKA

Pokud je použit formát Folio, Oficio II nebo Právní, zásobník bude vyčnívat ze zařízení.



5 Zapněte obrazovku.

Klávesa [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení zásobníku 1] až [Nastavení zásobníku 2]

6 Konfigurace funkce

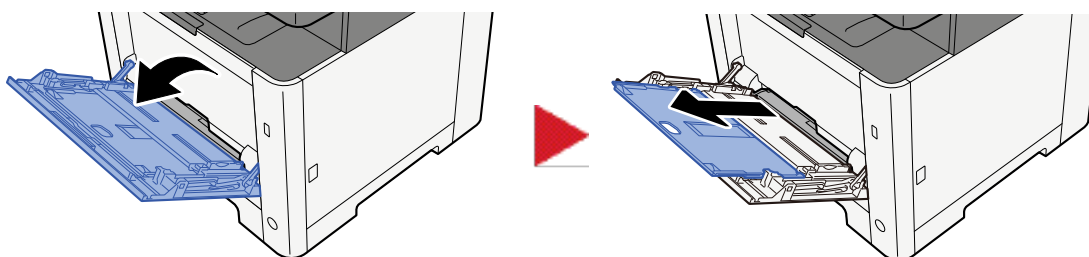
Vyberte formát a typ papíru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

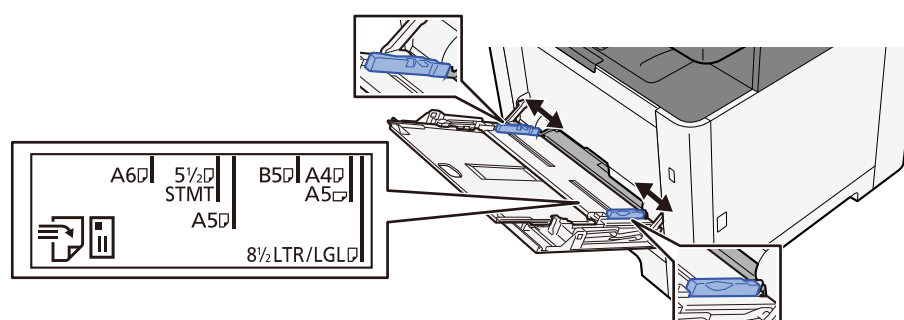
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

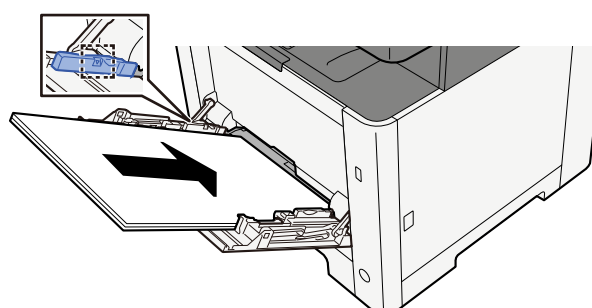


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

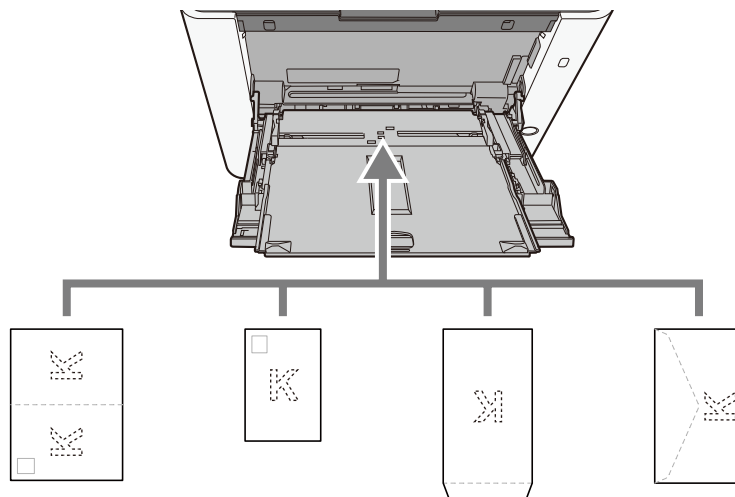
- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozložený formát Oufukuhagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 120\)](#)

Jednou vyjměte papír ze zásobníku a znovu jej vložte obráceně nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

Ovladač tiskárny nelze nainstalovat

Je ovladač nainstalován s názvem hostitele, když je k dispozici funkce Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct?

Místo názvu hostitele zadejte adresu IP.

➔ [Instalace softwaru \(strana 85\)](#)

Je v rychlém nastavení zabezpečení vybrána úroveň 3?

- 1** Získejte kořenový certifikát pro komunikaci SSL od důvěryhodné autority kořenového certifikátu. V Embedded Web Server RX klikněte na [Nastavení zabezpečení] > [Certifikáty] a zaregistrujte kořenový certifikát v části [Kořenový certifikát 1] až [Kořenový certifikát 5].
- 2** Po instalaci certifikátu restartujte PC.
- 3** V Embedded Web Server RX klikněte na [Sítová nastavení] > [Protokoly] a v části [Jiné protokoly], nastavte položku "SNMPv3" na hodnotu [Zapnuto].
- 4** V Embedded Web Server RX klikněte na [Nastavení managementu] > [SNMP] a nastavte "SNMPv3".
- 5** Přejděte do části [Ovládací panely] a stiskněte tlačítko [Zařízení a tiskárny], [Přidat tiskárnu] a [Požadovaná tiskárna není uvedena].
- 6** Zkontrolujte [Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu] a zadejte adresu tiskárny.
Např.: https://hostname:443/printers/lp1
- 7** Vyberte požadovanou tiskárnu a zadejte ovladač tiskárny.

Nelze spustit tisk

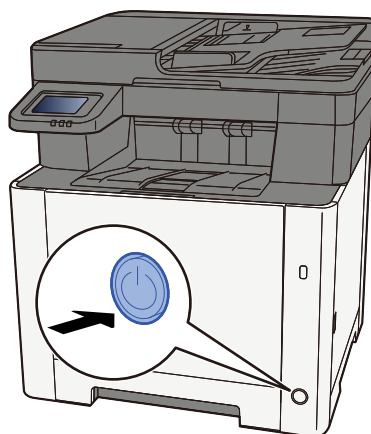
Je zařízení zapojeno do zásuvky?

Zapojte napájecí kabel do zásuvky elektrické sítě.

Je zapnuto napájení?

Zapněte vypínač.

1 Zapněte vypínač.



✓ DŮLEŽITÉ

Pokud vypínač vypnete, nezapínejte jej okamžitě znovu. Vyčkejte nejméně 5 vteřin, pak vypínač zapněte.

Je propojen kabel USB se síťovým kabelem?

Ujistěte se, zda jsou kabel USB a síťový kabel pevně připojeny.

Připojte síťový kabel

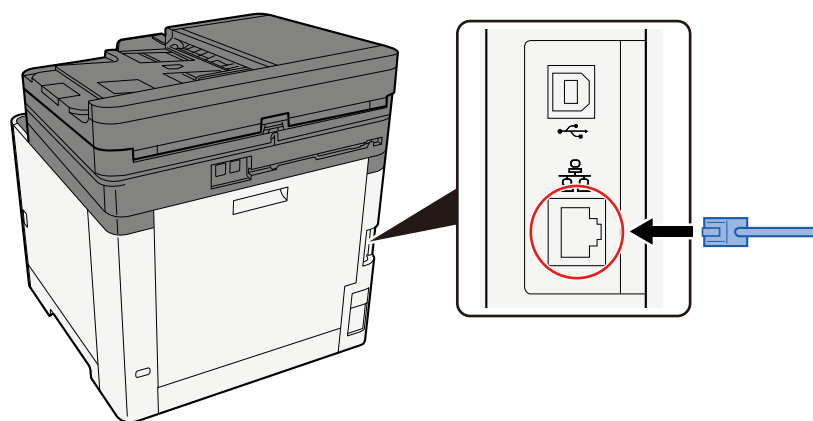
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 50\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 65\)](#)

Připojení zařízení kabelem USB.

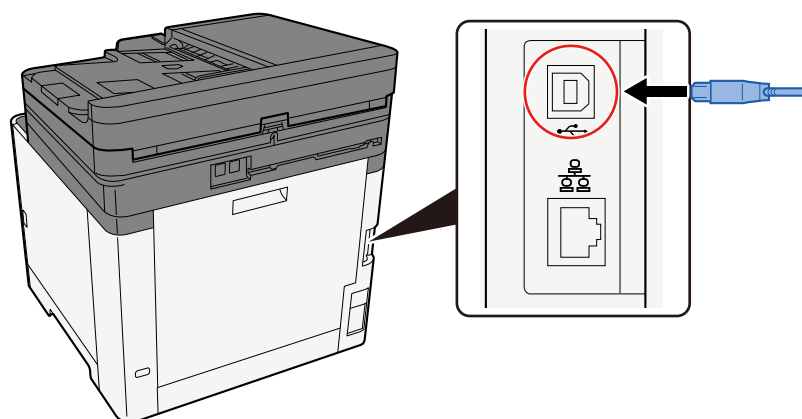
✓ **DŮLEŽITÉ**

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 50\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB k přípojce rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Není tisková úloha pozastavena?

Obnovte tisk.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Stiskněte tlačítko [Stav / Zrušit úlohu].

2 Stiskněte tlačítko [Pozastavit všechny tiskové úlohy] na obrazovce stavu tiskových úloh.

Tisk je pozastaven.

Při obnovení tisku úloh, které byly pozastaveny, stiskněte tlačítko [Obnovit vše. tiskové úl.]

Existuje kombinace nepřístupných adres?

Pokud jste nakonfigurovali kabelové síť a síť Wi-Fi s rozlišením názvů, můžete mít v jiné nepřístupné síti kombinaci IP adres (soukromé adresy).

 DŮLEŽITÉ

Na tomto počítači lze použít pouze jeden název hostitele a jeden název domény. Vezměte prosím na vědomí toto omezení při nastavování síťového provozu.

1 V Embedded Web Server RX změňte nastavení pro překlad názvů NetBEUI, DNS atd. nebo změňte nastavení síťového prostředí.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Nelze tisknout z jednotky USB / Nerozpozná jednotku USB

Je jednotka USB pevně připojena k zařízení?

Připojte jednotku USB pevně k zařízení.

Jsou nastavení hostitele USB nastavena na hodnotu [Blokovat]?

1 Změňte nastavení hostitele USB na hodnotu [Odblokovat]

Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zabezpečení] > [HOSTITEL USB]

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Je jednotka USB rozbitá?

Použijte jiný USB disk.

Zatímco [Auto-IP] je již nastaveno na [Zapnuto], IP adresa se nepřiděluje automaticky

Je pro místní adresu spojení TCP/IP(v4) zadána jiná hodnota než „0.0.0.0“?

1 Zadejte "0.0.0.0" do IP adresy TCP/IP(v4).

- 1 Do pole IP adresa zadejte "0.0.0.0".

➔ [Nastavení TCP/IP \(IPv4\) \(strana 65\)](#)

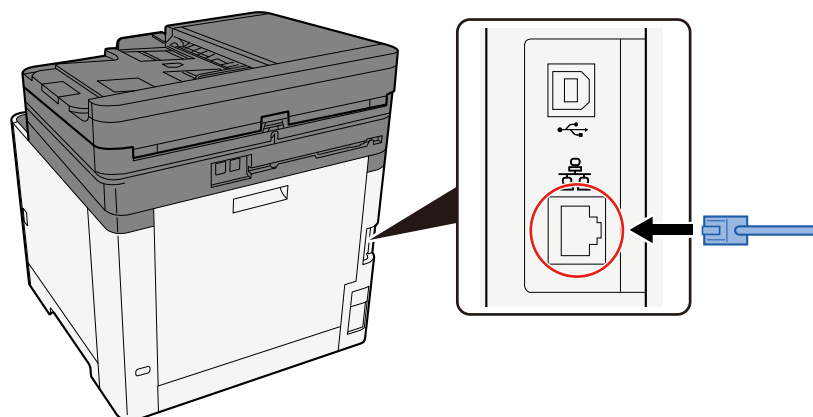
Nelze odeslat přes SMB

Je připojen síťový kabel?

Pevně připojte kabel k zařízení a k hubu.

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

- ➔ [Nastavení sítě \(strana 65\)](#)

Jsou síťová nastavení na zařízení správně nakonfigurována?

Zkontrolujte, zda je TCP/IP nastaveno na [Zapnuto] a IPv4 nebo IPv6 je nakonfigurováno v souladu s prostředím použití.

- ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Jsou protokol SMB a nastavení SMB pro odesílání složek zapnuté?

- 1 Nastavte funkci SMB Protocol na Zapnuto.
- 2 Nastavte konfiguraci SMB pro odesílání do složky do [Zapnuto].

Jsou správné jméno hostitele, cesta ke složce, přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo cílového počítače?

- 1 Tlačítko [Domů] > [Poslat]
- 2 Na obrazovce cíle pro odeslání stiskněte tlačítko [Zadejte cíl] > [SMB]

3 Zadejte informace o cíli

Chcete-li přímo určit složku SMB, stiskněte tlačítko [Zadání cesty složky] a zadejte jednotlivé položky.



POZNÁMKA

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Ověření vst. pro nový cíl", objeví se obrazovka pro opětovné zadání informací o cíli.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Následující tabulka popisuje položky pro nastavení.

Nastavení	Podrobn.
Název hostitele	Název počítače. Zadejte položky "Název host." nebo "Adresa IP". Při zadávání adresy IPv6 uzavřete adresu do závorek []. Omezený počet znaků: 256 znaků nebo méně Příklad: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Příklad: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Číslo portu Pokud není číslo portu zadáno, výchozí číslo portu je 445.
Cesta ke složce	Název sdílení Omezený počet znaků: 260 znaků nebo méně Například: scannerdata Pokud ukládáte do složky ve sdílené složce: název sdílené složky/název složky u sdílené složky
Přih.uživ.jméno	- Pokud jsou názvy počítače i domény stejné Uživatelské jméno Například: james.smith. - Pokud jsou názvy počítače a domény odlišné Název domény/Uživatelské jméno Například: abcdnet\james.smith Omezený počet znaků: 64 znaků nebo méně Pokud se název počítače a název domény liší, protože „\“ není k dispozici, zadejte uživatelské jméno pomocí @ v následujícím formátu: Uživatelské jméno@Název domény (Příklad: james.smith@abcdnet)
Přihl. heslo	Přihl. heslo. Omezený počet znaků: 128 znaků nebo méně Jsou rozlišována velká a malá písmena (rozlišování velikosti písma).

Složku můžete vyhledat v počítači v síti. Stiskněte tlačítko [Vyhledat složku ze sítě] nebo [Vyhledat složku přes hostitelské jméno]. Vyberte složku ze seznamu Výsledky vyhledávání.

**POZNÁMKA**

- Pokud jste vybrali [Vyhledat složku ze sítě], můžete vyhledat cíl ve všech počítačích v síti.
 - Pokud jste vybrali možnost [Vyhledat složku přes hostitelské jméno], můžete vyhledat cíl z počítačů připojených k síti zadáním "Názvu domény / pracovní skupiny" / "Názvu hostitele".
 - Lze zobrazit maximálně 500 adres. Na obrazovce, která se objeví, vyberte název hostitele (název počítače), který chcete zadat, a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se obrazovka pro zadání přihlašovacího uživatelského jména a hesla.
 - Po zadání přihlašovacího uživatelského jména a přihlašovacího hesla cílového počítače se zobrazí sdílené složky. Vyberte složku, kterou chcete určit, a stiskněte tlačítko [OK]. Adresa vybrané sdílené složky je nastavena.
-

Jsou nastavení sdílení složek správně nakonfigurována?

Zkontrolujte ve vlastnostech složky nastavení sdílení a přístupová práva.

- 1 Klepněte pravým tlačítkem myši na sdílenou složku a klepněte na [Vlastnosti] → [Zabezpečení].**
- 2 Vyberte uživatele a ujistěte se, zda je zobrazen uživatel, kterého jste zadali do pole pro název skupiny nebo jméno uživatele**
- 3 Ujistěte, že je zaškrtnuta volba [Povolit] pro volby "Upravit" a "Přečíst & Provést"**
- 4 Klikněte na tlačítko [Zavřít].**
→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Je vybrané rozhraní vybráno jako primární síť?

Ujistěte se, zda je vybrané rozhraní vybráno jako Primární síť.

- 1 Zadejte název hostitele nebo adresu IP rozhraní vybraného jako primární síť nebo jej překonfigurujte na rozhraní, které chcete používat.**

Například, pokud jste vybrali položku [Volitelná síť] jako primární síť, zadejte název hostitele nebo adresu IP IB-50 nebo IB-51.

Jsou nastavení výjimek pro bránu Windows Firewall správně nakonfigurována?

Ujistěte se, zda jsou nastavení výjimek pro bránu Windows Firewall správně nakonfigurována.

- 1** Stiskněte tlačítko [Start] v systému Windows → [Systém Windows] → [Ovládací panely] → [Systém a zabezpečení] → [Povolit aplikaci prostřednictvím brány firewall systému Windows].
- 2** Přesvědčete se, že volba [Sdílení souborů a tiskárny] je zaškrtnuta
- 3** Vratte se na obrazovku [Systém a zabezpečení] a stiskněte tlačítko [Zkontrolovat stav brány firewall] pro bránu firewall programu Windows Defender
- 4** Klikněte na volbu [Rozšířená nastavení] → [Příchozí pravidla]
- 5** Potvrďte, že jsou v seznamu zobrazena registrovaná nastavení výjimek (pravidel).
→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Je čas nastavený na zařízení, na doménovém serveru a na cílovém počítači stejný?

Synchronizujte nastavení času serveru domény zařízení a cílového počítače dat.

Je na obrazovce zobrazeno "Chyba odeslání."?

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

→ [Zobrazí se "Chyba odeslání." \(strana 349\)](#)

Nelze odeslat přes e-mail

Je v zařízení zaregistrovaná limitní velikost odeslaného E-mail mailu, která je nastavena pro SMTP server?

Zkontrolujte velikost odesílání e-mailu v Embedded Web Server RX.

- 1 Spustte webový prohlížeč.**
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.**
- 3 Přihlaste se s právy správce.**
- 4 Klikněte na volbu [E-mail] v nabídce [Funkce].**
- 5 Zkontrolujte, zda je zadaná hodnota omezení [Limit velikosti e-mailu] v nabídce "Nastavení odesílání e-mailu" a podle potřeby ji změňte.**
- 6 Klikněte na [Odeslat].**

➔ [Nastavení SMTP a e-mailu \(strana 104\)](#)

Ze zařízení vychází pára v oblasti kolem otvoru pro vysouvání papíru

Je v místnosti, kde se zařízení nachází, nízká teplota? Nebo byl použit vlhký papír?

V závislosti na tiskovém prostředí zařízení a stavu papíru se vlhkost obsažená v papíru může v důsledku tepla generovaného během tisku odpařovat, a vydávaná vodní pára může vypadat jako kouř.

To nepředstavuje žádný problém, a můžete pokračovat v tisku. Pokud se vás pára týká, zvýšte pokojovou teplotu nebo papír vyměňte za nový papír do sušičky.

Ani po výměně zásobníku s tonerem nezmizí zpráva o výměně zásobníku toneru

Nápravná opatření

Ujistěte se, zda pravý kryt a zadní kryt jsou zavřené.

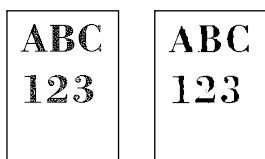
Nelze najít zařízení s WSD

Hledáte toto zařízení zadáním IP adresy nebo názvu hostitele?

Z bezpečnostních důvodů je protokol [HTTP] vypnutý, a proto nemůžete vyhledávat podle adresy IP nebo názvu hostitele.

Problém s vytištěným obrázkem

Výtisky jsou příliš světlé



Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

Je správně nastaven typ média?

Zkontrolujte, zda je nastavení typu média správné.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Nastavení typu média]**
- 2 Zkontrolujte hmotnost (tloušťku papíru) pro druh papíru a změňte ji na správnou hodnotu.**
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Měníte sytost?

Nastavte vhodnou sytost.

- 1 Nastavte sytost v rozmezí [-4] až [4]**
 - ➔ [Sytost \(strana 204\)](#)



POZNÁMKA

Nastavení sytosti lze konfigurovat tlačítkem [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úpravy/Údržba] > [Seřízení sytosti].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavili jste EcoPrint?

Nastavte [EcoPrint] na [Vypnuto].

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení funkcí] > [Tiskárna]**
- 2 [EcoPrint] > Vypnuto**

Je třeba provést kalibraci.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte kalibraci.

- 1 Provedte kalibraci.
Spustí se kalibrace.

Je třeba provést obnovení vývojové jednotky.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte obnovu vývoj. jednotky

- 1 Provedte obnovu vývoj. jednotky.
Spustí se aktualizace vývoj. jednotky.



POZNÁMKA

Čekací doba může být delší, když se toner doplňuje během aktualizace vývojáře.

Je třeba provést čištění laserového skeneru.

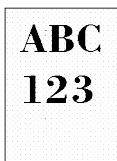
1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte čištění laserového skeneru.

- 1 Provedte čištění laserového skeneru.
Začne čištění laserového skeneru.

Části bílého pozadí obrázku mají celkově mírné celkové zabarvení



Změnili jste sytost?

Zvolte odpovídající úroveň sytosti.

1 Nastavte sytost v rozmezí [-4] až [4]

→ [Sytost \(strana 204\)](#)



POZNÁMKA

Nastavení sytosti lze konfigurovat tlačítkem [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úpravy/Údržba] > [Seřízení sytosti].

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Je třeba provést kalibraci.

1 Zapněte obrazovku.

1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte kalibraci.

1 Provedte kalibraci.
Spustí se kalibrace.

Je třeba provést obnovení vývojové jednotky.

1 Zapněte obrazovku.

1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte obnovu vývoj. jednotky

1 Provedte obnovu vývoj. jednotky.
Spustí se aktualizace vývoj. jednotky.



POZNÁMKA

Čekací doba může být delší, když se toner doplňuje během aktualizace vývojáře.

Je třeba provést obnovení bubnu.

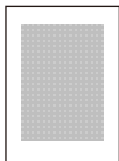
1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1 Provedte obnovení bubnu.
Spustí se příkaz Obnovit buben.

Na kopiích je pravidelný vzor (tečky seskupené do vzorců, ale pravidelně nezarovnané)



Je to originál s vytištěnou fotkou?

Zkontrolujte strukturu obsahu předlohy a změňte ji na vhodnou kvalitu obrazu.

1 Stiskněte tlačítko [Původní obraz] pro každou funkci

2 Stiskněte tlačítko [Foto].

➔ [Původní obraz \(strana 205\)](#)

Text není vytištěn dostatečně zřetelně

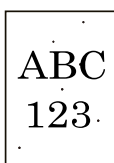
ABC
123

Zvolili jste odpovídající kvalitu obrazu originálu?

Zkontrolujte strukturu obsahu předlohy a změňte ji na vhodnou kvalitu obrazu.

- 1 Stiskněte tlačítko [Původní obraz] pro každou funkci**
- 2 Vyberte kvalitu obrazu, která odpovídá typu předlohy**
→ [Původní obraz \(strana 205\)](#)

Na bílém pozadí se objevují černé nebo barevné tečky

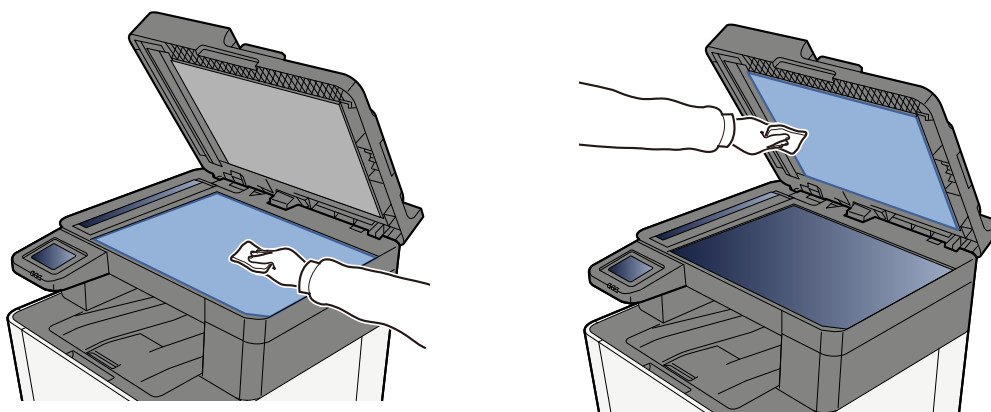


Není původní držák nebo deska znečištěná?

Vytřete vnitřní část podavače originálů a kontaktní desku měkkým hadříkem navlhčeným alkoholem nebo neagresivním čisticím prostředkem.

✓ DŮLEŽITÉ

Nepoužívejte ředidlo ani jiná organická rozpouštědla.



Je třeba provést obnovení vývojové jednotky.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Proveďte obnovu vývoj. jednotky

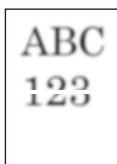
- 1 Proveďte obnovu vývoj. jednotky.
Spustí se aktualizace vývoj. jednotky.



POZNÁMKA

Čekací doba může být delší, když se toner doplňuje během aktualizace vývojáře.

Vytištěné obrázky jsou neostré nebo oříznuté



Používáte zařízení na místě s vysokou vlhkostí nebo prudkými výkyvy teploty a vlhkosti?

Používejte stroj v prostředí s vhodnou vlhkostí.

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1 Provedte obnovení bubnu.
Spustí se příkaz Obnovit buben.

Vytištěné obrázky jsou posunuté



Je správně nastaven originál?

- Při vkládání originálů na kontaktní sklo je zarovnejte podle pruhů indikátoru formátu originálu.
➡ [Pokládání originálů na kontaktní sklo \(strana 155\)](#)
- Při použití podavače originálů před vložením originálu nejprve správně zarovnejte vodítka šířky originálu.
➡ [Vkládání originálů do podavače originálů \(strana 157\)](#)

Je papír vložen správně?

Upravte vodítko délky a vodítka šířky papíru podle velikosti papíru.

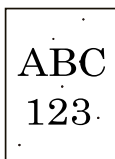
➡ [Vkládání do zásobníků \(strana 113\)](#)

Nadmořská výška je 1000 m nebo vyšší a na obrázku se objevují nepravidelné vodorovné bílé čáry.



- 1** Stiskněte tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úpravy/Údržba] > "Jiné"[Úprava výšky] a nastavte nadmořskou výšku o jeden krok vyšší, než je aktuální nastavení.

Nadmořská výška je 1000 m nebo vyšší a na obrázku se objevují tečky.



- 1** Stiskněte tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úpravy/Údržba] > "Jiné"[Úprava výšky] a nastavte nadmořskou výšku o jeden krok vyšší, než je aktuální nastavení.

Vytištěné obrázky mají svislé čáry

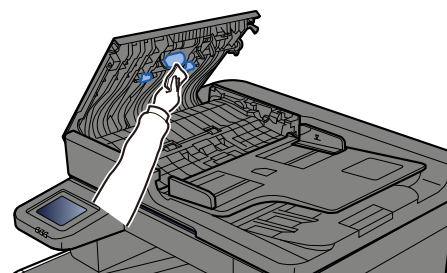
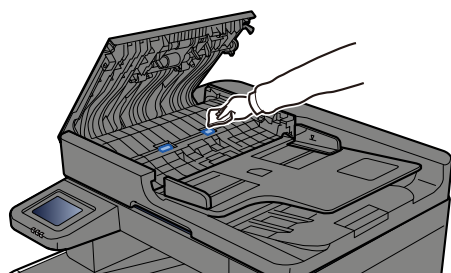
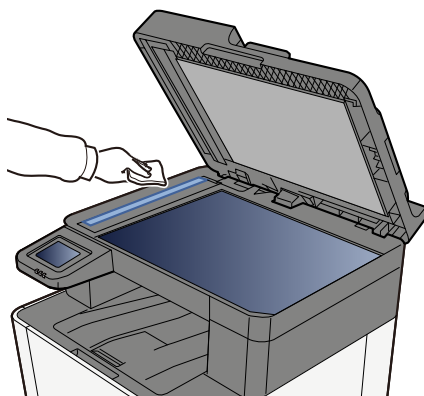


Není skenovací štěrbinu špinavá?

Pokud používáte podavač originálů, vyčistěte povrch skenovací štěrbinu a vodítko čtení suchým hadříkem.

✓ DŮLEŽITÉ

K čištění nepoužívejte vodu, mýdlo ani rozpouštědla.



Je třeba provést čištění laserového skeneru.

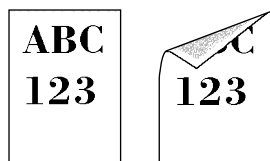
1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Proveďte čištění laserového skeneru.

- 1 Proveďte čištění laserového skeneru.
Začne čištění laserového skeneru.

Špína na horním okraji nebo na zadní straně papíru



Je vnitřní část zařízení špinavá?

Otevřete zadní kryt 1, a pokud je vnitřek zařízení znečištěný tonerem nebo podobně, otřete jej měkkým suchým hadříkem.

Část obrázku je v pravidelných intervalech slabá nebo se na něm objevují bílé čáry



Je zadní kryt 1 pevně uzavřen?

Otevřete zadní kryt 1 a znovu jej zavřete.

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1 Provedte obnovení bubnu.
Spustí se příkaz Obnovit buben.

Je třeba provést obnovení vývojové jednotky.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte obnovu vývoj. jednotky

- 1 Provedte obnovu vývoj. jednotky.
Spustí se aktualizace vývoj. jednotky.



POZNÁMKA

Čekací doba může být delší, když se toner doplňuje během aktualizace vývojáře.

Tisk na zadní straně prosakuje



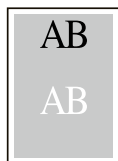
- 1 Stiskněte tlačítko [Zabránit prosvítání] z karty [Barva/Kvalita obrazu] a nastavte ji na hodnotu Zapnuto.



POZNÁMKA

Volbu Zabránit prosvítání lze nastavit také tlačítkem [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení funkcí] > [Vých. nast. funkce] > [Kopírovat/Tisk] > [Zabránit prosvítání (Kopírovat)].

Světlejší verze předchozího obrázku zůstane a bude opakovaně vytištěna



- 1** Pokud se na vylepšeném obrázku objeví bílé tečky, snižte hodnotu o jednu úroveň.
- 2** Pokud se bílé pozadí vylepšeného obrázku jeví jako barevné, pokračujte dalším krokem. Pokud nedochází ke zbytečnému vybarvování, dokončete úpravy.
- 3** Proveďte konfiguraci pro MC.

- 1** Stiskněte tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úpravy/Údržba] > "Nastavení obrazu" > [Nastavení obrazu].

Proveďte pouze kalibraci.

- 2** Vytiskněte dokument a ověřte kvalitu obrazu.
Zvyšujte hodnotu, dokud se obraz nezlepší.



POZNÁMKA

Pokud nedojde k žádnému zlepšení, vraťte se k původnímu nastavení.

- 4** Pokud se na vylepšeném obrázku objeví bílé nebo barevné tečky, snižte hodnotu o jednu úroveň.

Problém s barevným tiskem

Dochází k barevnému posunu



Je třeba provést kalibraci.

1 Zapněte obrazovku.

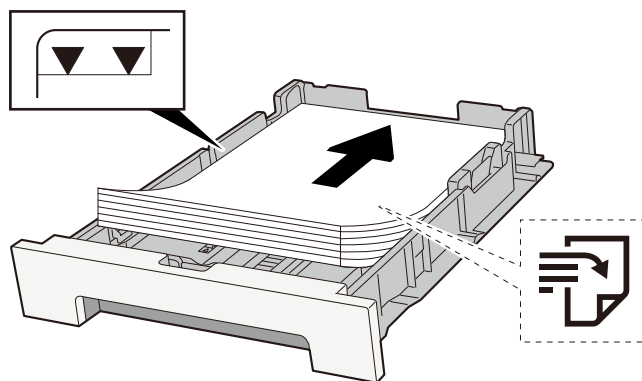
- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]

2 Provedte kalibraci.

- 1 Provedte kalibraci.
Spustí se kalibrace.

Je třeba provést registraci barev (automatickou opravu)

1 Vložte papír.



DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

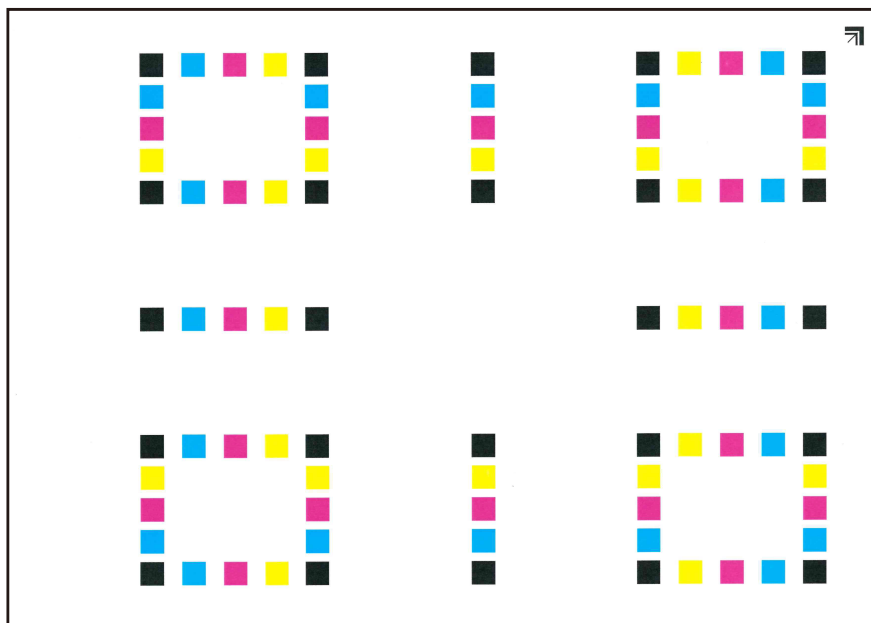
2 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Úprava/Údržba] > [Registrace barev – Auto]

3 Vytiskněte graf

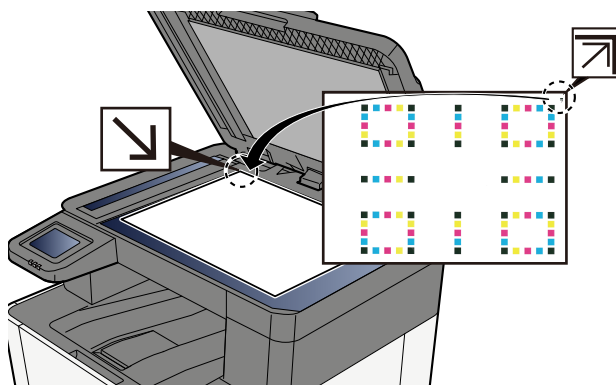
- 1 Stiskněte tlačítko [Start].
Je vytištěn graf.

Příklad grafu



4 Proveďte registraci barev.

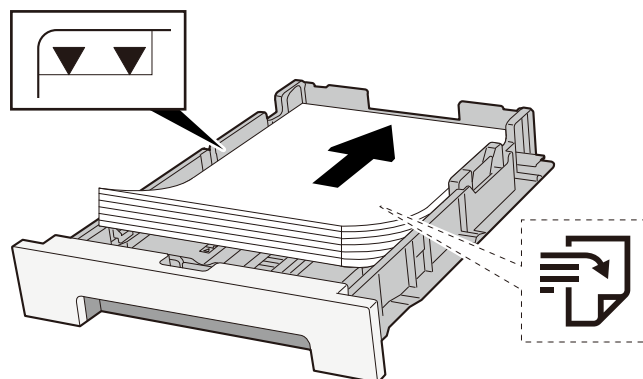
- 1 Jak je znázorněno na obrázku, položte potištěnou stranu dolů na desku tak, aby hrana se šipkami směřovala dozadu.



- 2 Výběrem možnosti [Start] naskenujte graf.
Po dokončení skenování se spustí korekce polohy barevného tisku.
- 3 Po dokončení registrace barev stiskněte tlačítko [OK].

Je třeba provést registraci barev (ruční opravu)

1 Vložte papír.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolisťujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

2 Zapněte obrazovku.

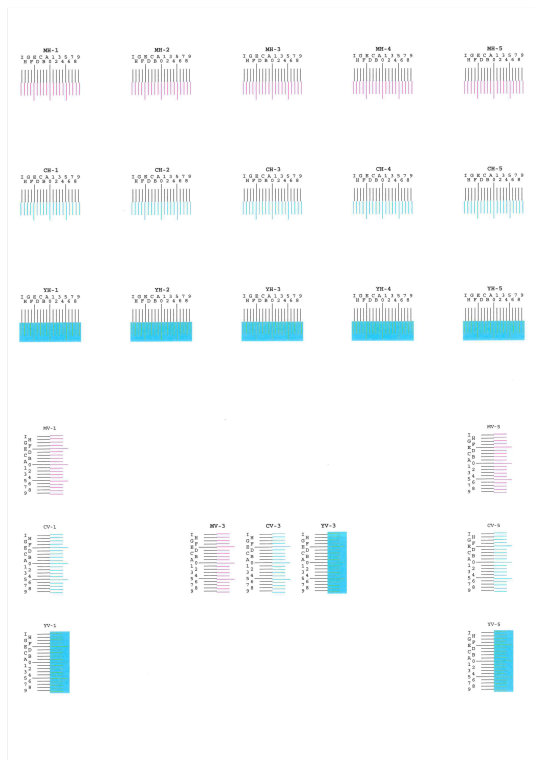
- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Úprava/Údržba] > [Registrace barev – Ruční]

3 Vytiskněte graf.

- 1 Stiskněte tlačítko [Tisk grafu].

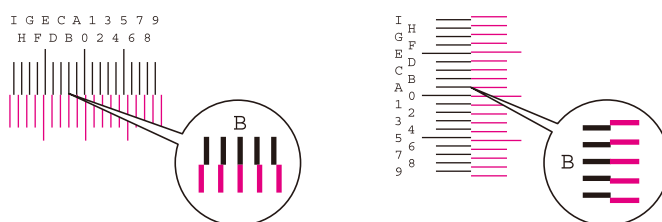
Je vytištěn graf. Na grafu jsou pro každou z M (purpurová), C (azurová) a Y (žlutá) vytištěny grafy pro H-1 až 5 a V-1 až 5.

Příklad grafu



4 Zadejte příslušnou hodnotu.

- 1 Najděte na každém grafu místo, kde se 2 linie nejvíce shodují. Pokud je toto poloha 0, registrace pro tuto barvu není nutná. Pro ilustraci, B je vhodná hodnota.



Z grafů H-1 až H-5 načtěte hodnoty z H-1 až H-5.

Z grafů V-1 až V-5 přečtěte pouze hodnoty z V-3 (střed).

- 2 Stiskněte tlačítko [Registrace].
- 3 Vyberte graf ke korekci.
- 4 Vyberte hodnoty přečtené z grafu.
- 5 Opakujte kroky 3 a 4 pro zadání registračních hodnot pro každý graf.
- 6 Po zadání všech hodnot stiskněte tlačítko [Start]. Začne registrace barev.
- 7 Po dokončení registrace barev stiskněte tlačítko [OK].

Barvy vypadají jinak, než jste očekávali

Zvolili jste odpovídající kvalitu obrazu originálu?

Zkontrolujte strukturu obsahu předlohy a změňte ji na vhodnou kvalitu obrazu.

- 1 Stiskněte tlačítko [Původní obraz] pro každou funkci**
- 2 Vyberte kvalitu obrazu, která odpovídá typu předlohy**
 - ➔ [Původní obraz \(strana 205\)](#)

Je ve zdroji papíru nastaven barevný kopírovací papír?

Nastavte barevný kopírovací papír.

Je třeba provést kalibraci.

- 1 Zapněte obrazovku.**
 - 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úprava/Údržba] > [Nastavení obrazu]
- 2 Provedte kalibraci.**
 - 1 Provedte kalibraci.
Spustí se kalibrace.

Je vyvážení barev vhodné (v případě kopírování)?

Upravte vyvážení barev.

- 1 Na kartě [Barva/Kvalita obrazu] stiskněte tlačítko [Vyvážení barev] a nastavte ji na hodnotu [Zapnuto]**
- 2 Přesuňte kurzor na barvu, kterou chcete upravit („azurová“, „purpurová“, „žlutá“, „černá“), abyste upravili jednotlivé barvy.**

(Pro tisk) Je nastavení barev vhodné?

Upravte barvu pomocí ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Barevný toner je prázdný

Pokud chcete pokračovat v černobílém tisku, postupujte takto:

Dočasně je možný černobílý tisk.

- 1** Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Nastavení toneru]
- 2** [Akce při prázd. bar. toneru] > [Černobílý tisk]



POZNÁMKA

Toto nastavení není platné, pokud je nainstalován volitelný ovladač Fiery.

Dálkové ovládání

Tato funkce umožňuje správci systému vysvětlit uživateli, jak ovládat panel a jak řešit problémy, a to vzdáleným přístupem k ovládacímu panelu zařízení pomocí prohlížeče a softwaru VNC.

Provádění vzdáleného ovládání z prohlížeče

Je podporován následující prohlížeč. Pro použití vzdáleného ovládání doporučujeme nejnovější verzi prohlížeče.

- Google Chrome (verze 21.0 nebo novější)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (verze 14.0 nebo novější)
- Safari (verze 5.0 nebo novější)

Tato část popisuje postup provádění vzdáleného ovládání z Embedded Web Server RX pomocí Google Chrome.



POZNÁMKA

Chcete-li provádět vzdálené ovládání pomocí jiných prohlížečů, postupujte podle následujících pokynů:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Zobrazení obrazovky

2 Nastavte [Rozšířené VNC (RFB) přes TLS] na hodnotu Zapnuto.

➔ [Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.](#)



POZNÁMKA

Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Nakonfigurujte nastavení pro vzdálené ovládání.

- 1 Vyberte z možností [Vypnuto], [Použijte heslo], [Pouze správce]

Když stisknete tlačítko [Použijte heslo], zadejte heslo do "Heslo" a "Potvrďte heslo" a poté stiskněte [OK].

➔ [Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.](#)



POZNÁMKA

Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Restartujte zařízení.

➔ [Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.](#)

5 Spustte prohlížeč.

Zadejte https: // [Název hostitele tohoto počítače] a spustte Embedded Web Server RX.

➔ [Přístup Embedded Web Server RX \(strana 100\)](#)

6 [Informace o zařízení / dálkové ovládání] > [Dálkové ovládání]

7 Klikněte na [Start].



POZNÁMKA

- Pokud je uživatel přihlášen k zařízení, na ovládacím panelu se zobrazí obrazovka s potvrzením oprávnění. Stiskněte tlačítko [Ano].
- Pokud během připojení vzdáleného ovládání dojde k zablokování vyskakovacích oken prohlížeče, vyberte Vždy povolit vyskakovací okna https:// [název hostitele] a klikněte na [Dokončeno]. Provést [Spuštění] po čekání 1 minutu nebo déle.

Po spuštění dálkového ovládání se na obrazovce počítače správce systému nebo uživatele zobrazí obrazovka ovládacího panelu.

Provádění vzdáleného ovládání ze softwaru VNC

1 Zobrazení obrazovky

2 Nastavte [VNC (RFB)] na Zapnuto.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

- Pokud je „VNC (RFB) over TLS“ nastaveno na Zapnuto, komunikace je šifrována.
- Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

→ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Spustíte dálkové ovládání.

- 1 Spustíte software VNC.
- 2 Pro spuštění vzdáleného ovládání zadejte následující formát oddělený dvojtečkou.
"IP adresa: číslo portu"



POZNÁMKA

Při nastavení „VNC (RFB)“ na Zapnuto v kroku 2 je výchozí číslo portu 9062. Když je „VNC (RFB) over TLS“ nastaveno na Zapnuto, výchozí číslo portu je 9063.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Jak reagovat na hlášení

Pokud dotykový panel nebo počítač zobrazí některou z těchto zpráv, postupujte podle příslušného postupu.



POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

→ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana 2\)](#)

Zobrazí se "Nebyl nalezen přístupový bod."

Zkontrolujte, zda byl správně nastaven přístupový bod.

Zobrazí se "Přidejte papír do zásobníku č."

Nedošel v daném zásobníku papír?

- Vložte papír.
 - ➡ [Vkládání do zásobníků \(strana 113\)](#)
- Vyberte papír z jiného zdroje podávání papíru.
- Stiskněte tlačítko [Pokračovat], pokud chcete změnit papír a tisk.

Zobrazí se "Doplňte papír do univ. zásobníku."

Došel papír v zobrazeném zdroji papíru?

- Vložte papír.
 - ➡ [Vkládání do zásobníků \(strana 113\)](#)
 - ➡ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 118\)](#)
- Vyberte papír z jiného zdroje.
- Stiskněte tlačítko [Pokračovat], pokud chcete změnit papír a tisk.

Zobrazí se "Přizpůsobení skeneru."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita. Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Limit schránky byl překročen."

Je na obrazovce zobrazena zpráva [Konec]?

Úlohy nelze uložit, protože zadané pole je plné. Úloha bude zrušena.

Stiskněte tlačítko [Konec].

Vytiskněte nebo odstraňte originál ve schránce a zkuste to znovu.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Chyba vysílání"

Při vysílání došlo k chybě.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Kalibrace..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita. Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Nelze se připojit k ověřovacímu serveru."

Shoduje se čas na zařízení s časem serveru?

- Nastavte čas na zařízení podle času serveru

➔ [Nastavení data a času \(strana 64\)](#)

Je správně zaregistrován na ověřovacím serveru?

- Povolte správu přihlášení uživatele.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Nastavte síťový ověřovací server.
 - Zkontrolujte stav připojení k serveru.
 - Ověřte, zda název počítače a heslo pro ověřovací server jsou správné.

Je zařízení správně připojeno k síti?

➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 46\)](#)

➔ [Nastavení sítě \(strana 65\)](#)



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Nelze se připojit k serveru."

Zkontrolujte stav připojení k serveru.

Zobrazí se "Nelze se připojit."

Připojení Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct nebylo možné dokončit.

Zkontrolujte nastavení a stav signálu.

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Na tento papír nelze tisknout oboustranně."

Vybrali jste formát nebo druh papíru, který neumožňuje oboustranný tisk?

- Stisknutím tlačítka [Pokračovat] zrušte oboustranný tisk a pokračujte v tisku.
- Vyberte papír z jiného zdroje papíru a stiskněte [Pokračovat] pro výměnu papíru k tisku.
- Stisknutím tlačítka [Zrušit] zrušíte operaci.

Zobrazí se "Nelze provést dálkový tisk."

Vzdálený tisk je zakázán.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Tuto úlohu nelze zpracovat."

Omezeno nastavením autorizace.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Omezeno účtováním úloh.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Nelze vytisknout zadaný počet kopií."

Je dostupná pouze jedna kopie.

- Pokračujte v tisku vybráním volby [Pokračovat].
- Stisknutím tlačítka [Zrušit] zrušíte úlohu.

"Tuto úlohu nelze zpracovat."

Omezeno nastavením autorizace.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Omezeno účtováním úloh.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Data této ID karty nelze přečíst."

Behem procesu registrace nebyly správně přečteny informace o ID kartě.

Znovu podržte kartu IC nad čtečkou karet IC. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, karta IC nemusí být kompatibilní s tímto produktem. Vyměňte ji za jinou IC kartu.

Zobrazí se "Nelze rozpoznat čtečku ID karty."

- Zkontrolujte, zda je konektor USB čtečky karet IC správně připojen k hlavní jednotce.
- Pokud je volba [Hostitel USB] v nabídce [Nastavení blok. rozhraní] nastavena na hodnotu [Blokovat], změňte ji na hodnotu [Odblokovat].

Zobrazí se "Následující součásti nebo funkce nefungují."

Postupujte podle zobrazených pokynů.

**Zobrazí se "Nelze použít následující funkce kvůli chybě skeneru.
>> Kopírovat, Odeslat, Fax, Uložení do schránky"**

Skener zařízení je mimo provoz.

Kontaktujte svého servisního technika. Stále můžete používat funkci tisku.

**Zobrazí se "Nelze použít následující funkce kvůli chybě tiskárny.
>> Kopírovat, Fax, Tisk ze schránky, Tisk zprávy"**

Tiskárna zařízení je mimo provoz.

Kontaktujte servisního technika. Nadále můžete používat funkce skeneru.

Zobrazí se "Nelze použít ##### z důvodu poruchy."

Kontaktujte servisního technika.

Zobrazí se "Zkontrolujte zásobník toneru."

Otevřete jednotku skeneru a vyjměte nádobu s tonerem. Nádobu s tonerem dobře protřepejte a znovu ji nastavte.

Zobrazí se "Barevný toner je prázdný. Nelze tisknout tento dokument."

Vyměňte za zásobník s tonerem, který jsme určili.



POZNÁMKA

Pokud i po spotřebování barevného toneru zbývá ještě černý toner a akce "Prázdný barevný toner" je nastavena na možnost [Černobílý tisk], je dočasně možný černobílý tisk.

Zobrazí se "Aktivace se nezdařila."

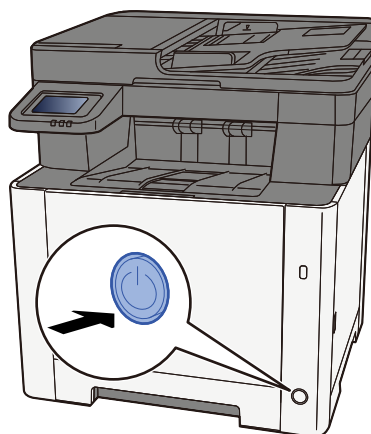
Aplikaci se nepodařilo aktivovat.

Kontaktujte správce.

Rozšířené ověřování je zakázáno.

Vypněte, a poté zapněte vypínač. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte administrátora.

1 Vypněte vypínač.



Zobrazí se potvrzovací zpráva pro vypnutí napájení.

Vypnutí trvá přibližně 3 minuty.



POZORNĚNÍ

Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je vypínačem napájení. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).



DŮLEŽITÉ

- Používáte-li zařízení vybavené funkcí faxu, mějte na paměti, že vypnutí zařízení vypínačem napájení vyřadí funkci odesílání a přijímání faxů.
 - Vyjměte papír ze zásobníků a uzavřete jej ve skladovacím pytli, aby byl chráněn před vlhkostí.
-

Zobrazí se "Odeslání přes SMB se nezdařilo."

Jsou toto zařízení a cílový počítač naskenovaného obrázku připojeny k síti?

Zkontrolujte síť.

- Připojení kabelu LAN
- Chování hubu
- Stav serveru
- Název hostitele nebo adresa IP
- Číslo portu

➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 46\)](#)

➔ [Nastavení sítě \(strana 65\)](#)

Jsou informace o účtu (ID uživatele, heslo) používané pro přístup ke sdílené složce, do které má být odeslán naskenovaný obrázek, nesprávné?

Zkontrolujte nastavení cílového počítače naskenovaného obrázku.

- Název hostitele
- Cesta
- Uživatelské jméno pro přihlášení



POZNÁMKA

Je-li odesílatelem uživatel domény, zadejte název domény.[Přih.uživ.jméno]@[Název domény]

Příklad) sa720XXXX@km

- Přihl. heslo
 - Povolení pro sdílení složky u příjemce
-

Zobrazí se "Určení účtování úloh se nezdařilo."

Při externím zpracování úlohy se nezdařilo určení účtování úloh.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Uložení dat zachování úlohy se nezdařilo."

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Překročen limit pole Podadresář."

Podle pokynů na obrazovce odstraňte dokumenty v poli podadresy.

U zrušených úloh stiskněte tlačítko [Stav / Zrušit úlohu] > [Tiskové úlohy] a zkontrolujte deník tiskových úloh.

➔ **FAX Operation Guide**

"ID účtu není správné."

ID účtu při externím zpracování úlohy nebylo správné.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

"Omezení účtování úloh bylo překročeno."

Nebyl překročen přijatelný počet operací tisku omezený účtováním úloh?

Počet tisků překročil přijatelný počet omezený účtováním úloh. Již nelze tisknout.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Chyba jazyka KPDL."

Došlo k chybě jazyka PostScript.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Chyba zařízení."

Došlo k interní chybě.

Poznamenejte si kód chyby zobrazený na obrazovce a kontaktujte místního zástupce servisu.

Zobrazí se "Maximální počet skenovaných stran."

Nebyl překročen maximální přijatelný počet operací skenování?

Dále již nelze skenovat. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Zobrazí se "Paměť je plná."

Paměť je plná a v úloze nelze pokračovat.

Stisknutím tlačítka [Pokračovat] zpracujete naskenovanou stránku. Tiskovou úlohu nelze dokončit. Stisknutím tlačítka [Zrušit] zrušíte úlohu.

Proces nelze provést kvůli nedostatečné paměti.

Pokud se zobrazuje pouze [Konec], stiskněte tlačítko [Konec]. Úloha byla zrušena.

Pokud často dochází k nedostatku paměti, kontaktujte svého prodejce nebo servisního zástupce.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Papír uvízl."

Došlo k zaseknutí papíru.

Dojde-li ke vzpříčení papíru, zobrazí se místo vzpříčení na obrazovce a zařízení se zastaví. Nechte zařízení zapnuté a podle pokynů odstraňte zaseknutý papír.

➔ [Indikátory místa vzpříčení papíru \(strana 381\)](#)

Zobrazí se "Probíhá obnovení bubnu..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita.

Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Regulování teploty..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita.

Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Vyjměte originály z podavače originálů."

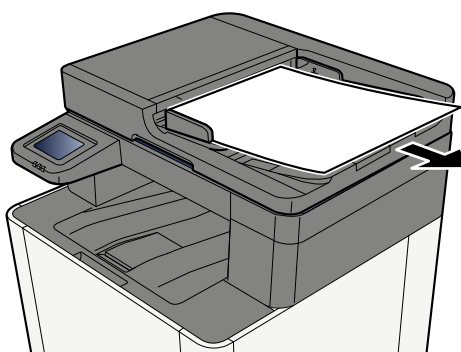
Nezůstaly v podavači originálů nějaké originály?

Odeberte originály z podavače originálů.

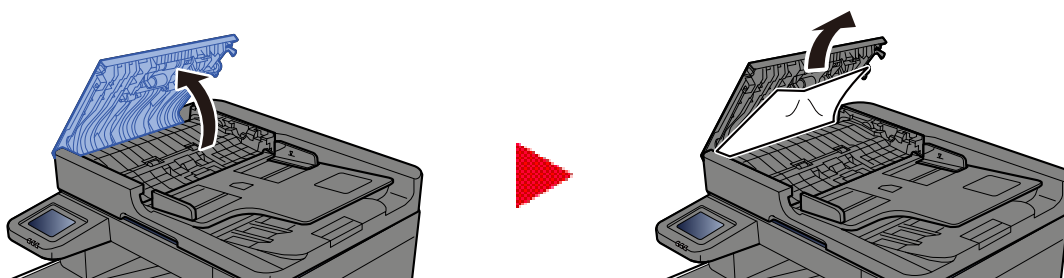
POZORNĚNÍ

Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

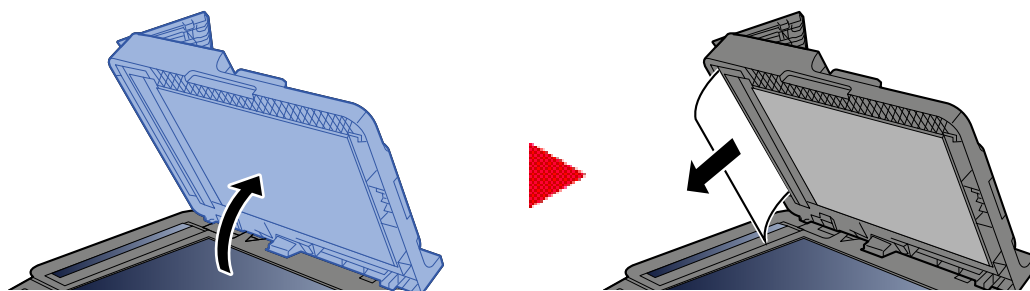
1 Odeberte originály ze stolu pro originály.



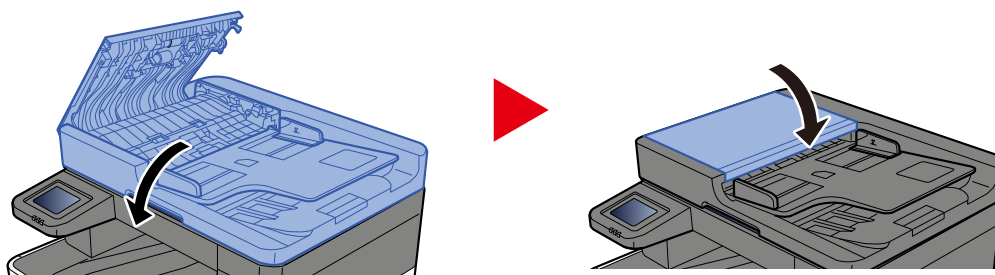
2 Otevřete kryt podavače originálů a odstraňte zaseknutý papír.



3 Odstraňte veškerý zaseknutý papír.



4 Vraťte kryt do původní polohy.



Zobrazí se "Spouštění funkce zabezpečení..."

Funkce zabezpečení je spuštěna.

Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Paměť skeneru je plná."

Skenování nelze provádět kvůli nedostatečné paměti skeneru.

Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Zobrazí se "Kapacita úloh plán. odeslání je překročena."

Počet přenosů časovače, který lze nastavit, byl překročen.

Stiskněte tlačítko [Konec]. Úloha byla zrušena.

Počkejte, dokud se zpožděný přenos neprovede, nebo přenos zrušte a spustte úlohu znovu.

Zobrazí se "Vyberte jiný zásobník."

Je vybraný zásobník správný?

Uvedený zásobník je určen pro fax.

Vyberte jiný platný zásobník a poté stiskněte tlačítko [Pokračovat].

Zobrazí se "Chyba odeslání."

Během odesílání došlo k chybě.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec]. Kód chyby a jeho podrobnosti jsou uvedeny v seznamu kódů chyb přenosu.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Chyba systému."

Došlo k systémové chybě.

Postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.

Zobrazí se "Zařízení nelze připojit, protože by byla překročena povolená připojení."

Připojujete více, než je maximální počet připojení Wi-Fi Direct?

Odpojte mobilní zařízení, která nepoužíváte, nebo nastavte volbu [automatické odpojení] této jednotky pro odpojení mobilních zařízení.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Heslo nevyhovuje požadavkům na bezpečnost."

Vypršela platnost vašeho hesla?

Změňte přihlašovací heslo. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Změnily se vaše požadavky na zásady použití hesel (délka hesla, řetězce znaků, které se mají použít, atd.)?

Zkontrolujte požadavky na zásady použití hesel a změňte přihlašovací heslo.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Byl zjištěn škodlivý program."

Provedení bylo přerušeno kvůli možnému malwaru.

Zobrazí se názvy aplikací, u kterých byl zjištěn malware.

Kontaktujte prosím správce.

Zobrazí se "Chyba disku RAM."

Došlo k chybě disku RAM.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se následující kód chyby:

04: Na disku RAM není dostatek volného místa. Jestliže je nainstalován doplňkový disk RAM, zvýšte velikost disku RAM pomocí položky [Nast. disku RAM] v systémové nabídce.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Objem velikosti disku RAM lze zvětšit pomocí volby [Priorita tisku] u nastavení [Volitelná paměť].

Zobrazí se "Brzy bude vyžadována údržba pro zobrazovací jednotky."

Kontaktujte svého servisního technika.

Zobrazí se "Brzy bude vyžadována údržba pro zásobník papíru."

Kontaktujte svého servisního technika.

Zobrazí se "Brzy bude vyžadována údržba pro podavač originálů."

Kontaktujte svého servisního technika.

Zobrazí se "Je vyžadována údržba pro zobrazovací jednotky."

Kontaktujte svého servisního technika.

Zobrazí se "Je vyžadována údržba pro zásobník papíru."

Kontaktujte svého servisního technika.

Zobrazí se "Víceúčelový zásobník vyžaduje údržbu."

Kontaktujte svého servisního technika.

Zobrazí se "Je vyžadována údržba pro podavač originálů."

Kontaktujte svého servisního technika.

Zobrazí se "Snímací sklo je třeba vyčistit."

Skenovací štěrba může být znečištěná.

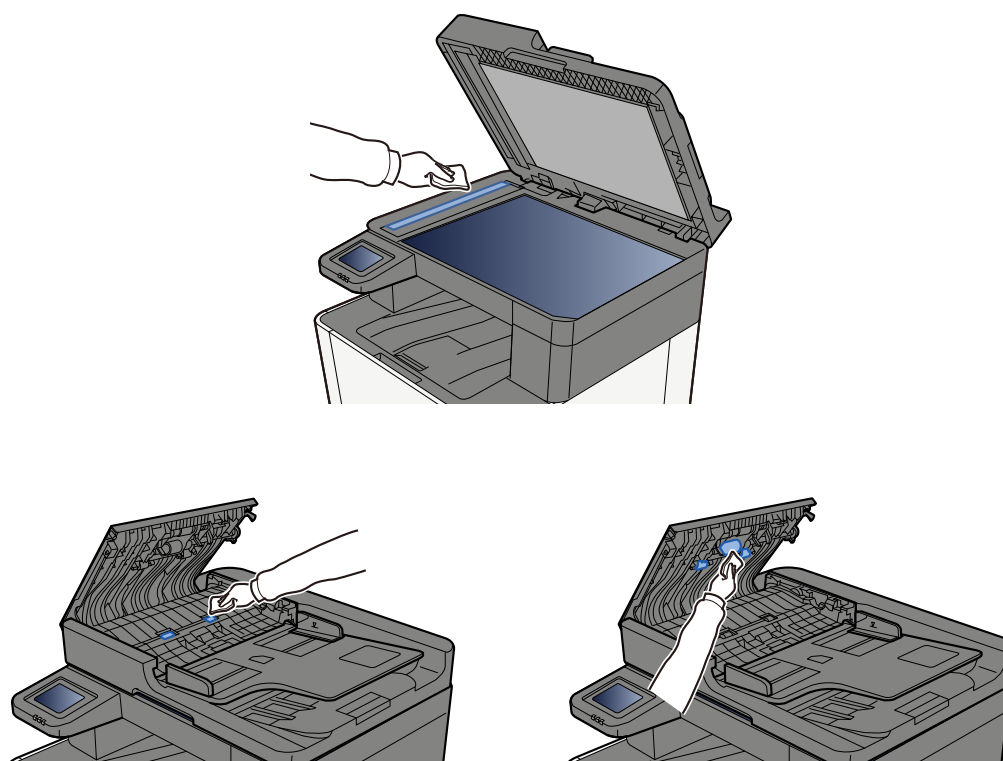
Pokud používáte podavač originálů, vyčistěte povrch skenovací štěrbiny a vodítko čtení suchým hadříkem.

✓ DŮLEŽITÉ

K čištění nepoužívejte vodu, mýdlo ani rozpouštědla.

💡 POZNÁMKA

Špína na skle skenovací štěrbiny nebo na vodítku čtení by mohla způsobit černé pruhy na výtiscích.



Zobrazí se "Toner [C][M][Y][K] je prázdný."

Vyměňte zásobník s tonerem za námi určený zásobník s tonerem.

POZNÁMKA

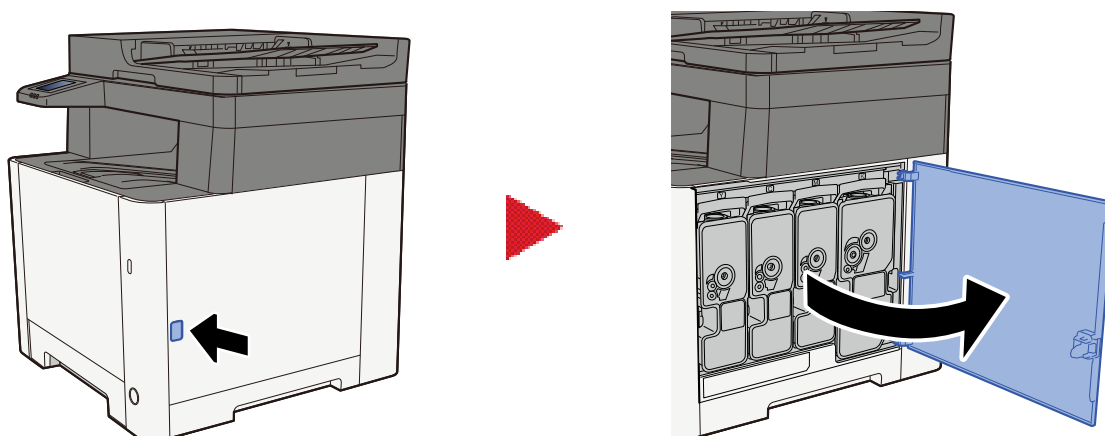
Pokud i po spotřebování barevného toneru zbývá ještě černý toner a akce "Prázdný barevný toner" je nastavena na možnost [Černobílý tisk], je dočasně možný černobílý tisk.

POZORNĚNÍ

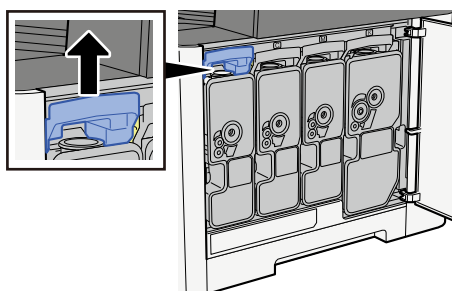
Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Postup instalace zásobníku s tonerem je stejný pro každou barvu. Zde vysvětlíme postupy pro výměnu zásobníku žlutého toneru.

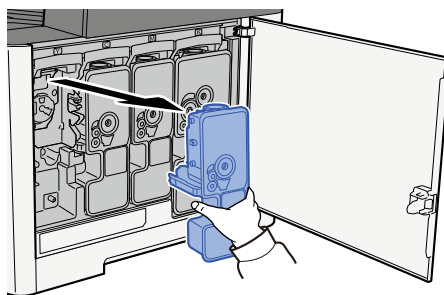
1 Otevřete pravý kryt.



2 Odblokujte zásobník toneru



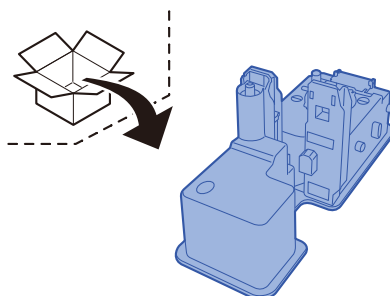
3 Vyjměte zásobník toneru



4 Vložte použitý zásobník s tonerem do igelitového pytle na odpad.

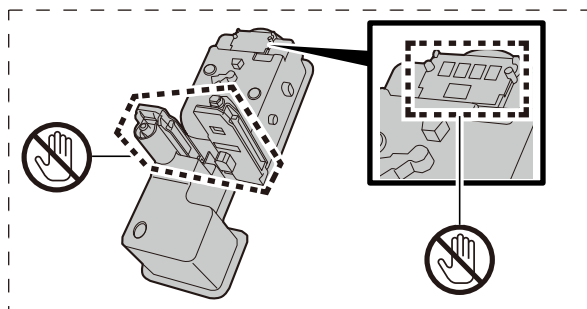


5 Vyjměte nový zásobník s tonerem z krabice.

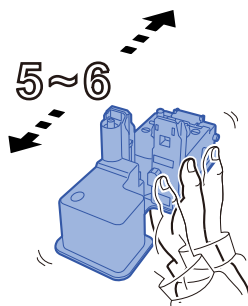


✓ DŮLEŽITÉ

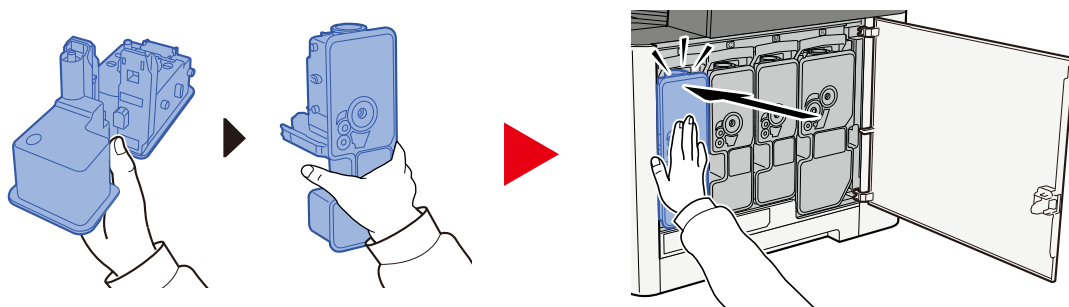
Nedotýkejte se míst na obrázku níže.



6 Zatřeste zásobníkem s tonerem.



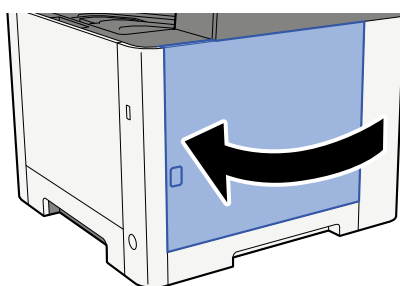
7 Instalujte zásobník s tonerem.



✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte zásobník s tonerem až na doraz.

8 Zavřete pravý kryt.



💡 POZNÁMKA

- Jestliže pravý kryt nejde zavřít, zkontrolujte, že nový zásobník s tonerem byl vložen správně.
- Vratte vypotřebovaný zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

"Toner [C][M][Y][K] dochází. Zobrazí se (Prázdný zás. vyměňte.)"

Je téměř čas na výměnu zásobníku toneru.

Opatřete nový zásobník toneru.

Zobrazí se "Chyba typu toneru. Zobrazí se Nainstalujte prosím správný toner."

Odpovídá typ toneru, který máte, modelu?

Nainstalujte prosím správný toner.

Zobrazí se "Chyba jednotky USB."

Je jednotka USB chráněna proti zápisu?

V jednotce USB došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se následující kód chyby:

01: Připojte zapisovatelný USB disk.

V jednotce USB došlo k chybě.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se následující kód chyby:

01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo vypněte/zapněte napájení.

Jestliže nedošlo k odstranění chyby, jednotka USB není se zařízením kompatibilní. Použijte jednotku USB naformátovanou tímto zařízením. Pokud nelze jednotku USB formátovat, je poškozená. Připojte kompatibilní USB disk.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Jednotka USB je plná."

Na USB disku není dostatek volného místa.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Odstraňte nepotřebné soubory z jednotky USB.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Jednotka USB není naformátována."

Je jednotka USB naformátována tímto zařízením?

Provedte volbu [Formátovat] u jednotky USB v tomto zařízení.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Stiskněte tlačítko [Domů].
- 2 Stiskněte [...] > [Informace o zařízení] Zobrazí se potvrzení stavu stroje nebo okno pro operaci.

2 Stiskněte tlačítko [Formátovat] pro "jednotku USB"



DŮLEŽITÉ

Pokud je stisknuto tlačítko [Formátovat], všechna data na jednotce USB budou vymazána.

Zobrazí se "Upozornění na vysokou teplotu. Upravit pokoj. tep."

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

Zobrazí se "Upozornění na nízkou teplotu. Upravit pokoj. tep."

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

Zobrazí se "Varování – nedostatek paměti."

Nelze spustit úlohu. Zkuste to později.

Zobrazí se "Tuto schránku nemůžete použít."

Nemáte oprávnění k použití zadané schránky.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Úprava/Údržba

Přehled úprav/údržby

Pokud dojde k problému s obrazem a zobrazí se zpráva ke spuštění nabídky úprav nebo údržby, spusťte Úprava/údržba v systémové nabídce.

V níže uvedené tabulce jsou zobrazeny položky, které můžete provést.

Položka	Popis
[Registrace barev – Auto] [Registrace barev – Ruční]	Opravte polohu barvy, abyste vyřešili posun barev. ➔ Postup registrace barev (strana 376)
[Nastavení obrazu]	Obnova bubnu Odstraňte z výtisku rozostření obrazu a bílé tečky. Zabere to asi 1 minutu a 20 sekund. Požadovaný čas se může lišit v závislosti na prostředí použití. Obnova vývoj. jednotky Upravte vytištěný obraz, který je příliš světlý nebo neúplný, přestože je v něm dostatek toneru. Čištění Odstraňte svislé bílé čáry z výtisku. Kalibrace Kalibrujte zařízení, abyste zajistili správné překrývání toneru a konzistenci s původním tónem. ➔ Provedení úpravy obrázku (strana 380)  POZNÁMKA • Během tisku nelze provést obnovení bubnu. Po dokončení tisku proveďte obnovení bubnu. • Čekací doba může být delší, když se toner doplňuje během aktualizace vývojáře. • Pokud ani po provedení kalibrace není zajištěno správné překrývání toneru, postupujte podle následujících pokynů: ➔ Postup registrace barev (strana 376)

Postup registrace barev

Při první instalaci zařízení nebo jeho přemístění na nové místo může během tisku dojít k posunu barev. Pomocí této funkce opravte barevnou pozici každé z azurové, purpurové a žluté, abyste vyřešili posun barev.

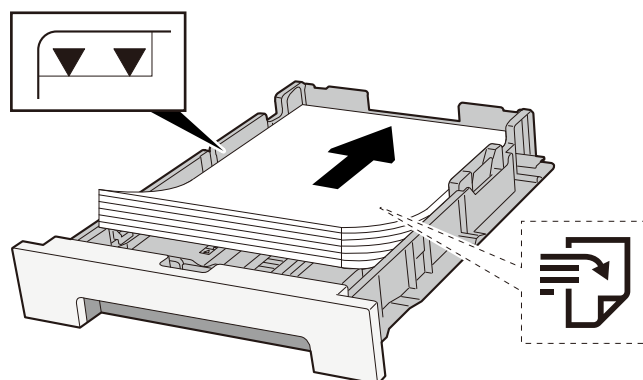
Pro registraci barev je k dispozici automatická a ruční registrace. Posun barev lze do značné míry korigovat pomocí automatické registrace. Pokud to však není vyřešeno nebo chcete-li provést podrobnější nastavení, použijte ruční registraci.

✓ DŮLEŽITÉ

Před provedením registrace barev nezapomeňte provést kalibraci. Pokud posun barev bude přetrvávat, proveďte registraci barev. Provedením registrace barev bez provedení kalibrace bude barevný posun jednou vyřešen, avšak později může způsobit vážné posuny barev.

Automatická korekce

1 Vložte papír.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

2 Zapněte obrazovku.

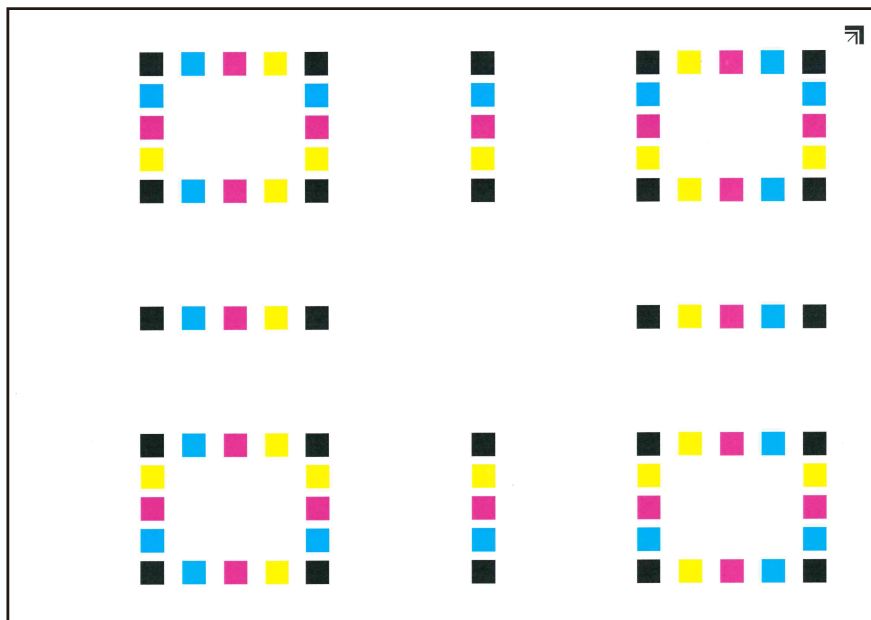
- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Úprava/Údržba] > [Registrace barev – Auto]

3 Vytiskněte graf

- 1 Stiskněte tlačítko [Start].

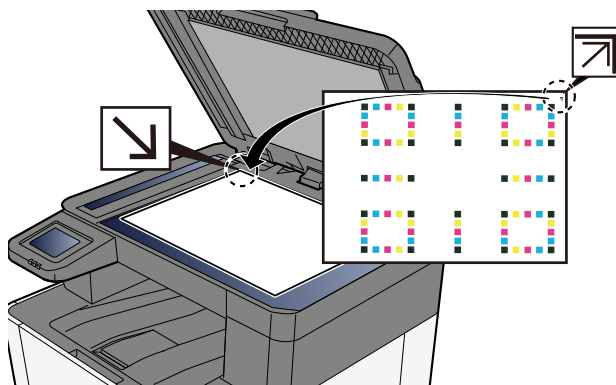
Je vytištěn graf.

Příklad grafu



4 Provedte registraci barev.

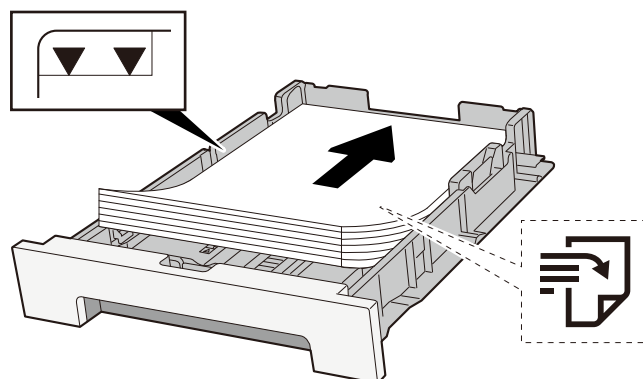
- 1 Jak je znázorněno na obrázku, položte potištěnou stranu dolů na desku tak, aby hrana se šipkami směřovala dozadu.



- 2 Výběrem možnosti [Start] naskenujte graf.
Po dokončení skenování se spustí korekce polohy barevného tisku.
- 3 Po dokončení registrace barev stiskněte tlačítko [OK].

Manuální korekce

1 Vložte papír.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolisťujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 111\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

2 Zapněte obrazovku.

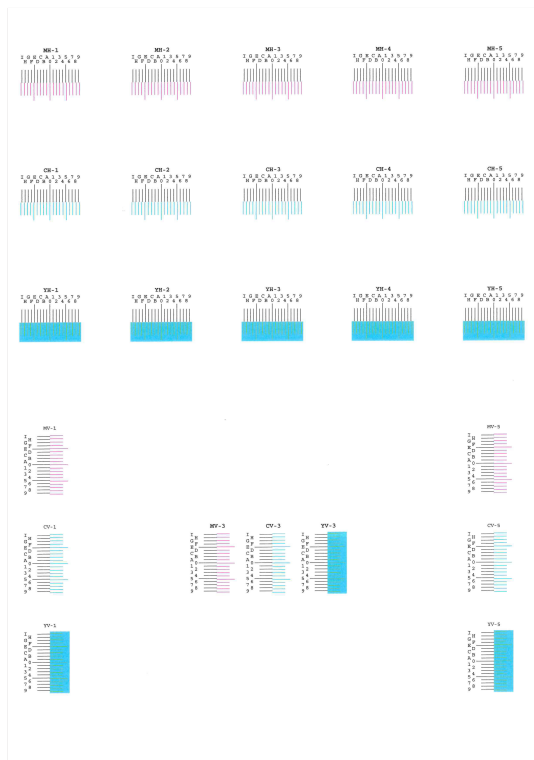
- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Úprava/Údržba] > [Registrace barev – Ruční]

3 Vytiskněte graf.

- 1 Stiskněte tlačítko [Tisk grafu].

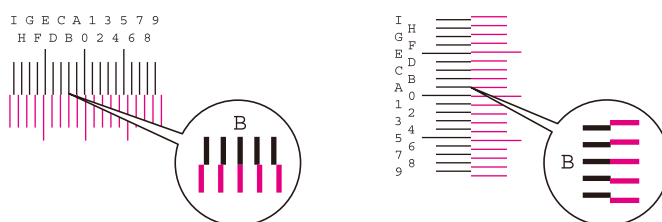
Je vytištěn graf. Na grafu jsou pro každou z M (purpurová), C (azurová) a Y (žlutá) vytištěny grafy pro H-1 až 5 a V-1 až 5.

Příklad grafu



4 Zadejte příslušnou hodnotu.

- 1 Najděte na každém grafu místo, kde se 2 linie nejvíce shodují. Pokud je toto poloha 0, registrace pro tuto barvu není nutná. Pro ilustraci, B je vhodná hodnota.



Z grafů H-1 až H-5 načtěte hodnoty z H-1 až H-5.

Z grafů V-1 až V-5 přečtěte pouze hodnoty z V-3 (střed).

- 2 Stiskněte tlačítko [Registrace].
- 3 Vyberte graf ke korekci.
- 4 Vyberte hodnoty přečtené z grafu.
- 5 Opakujte kroky 3 a 4 pro zadání registračních hodnot pro každý graf.
- 6 Po zadání všech hodnot stiskněte tlačítko [Start]. Začne registrace barev.
- 7 Po dokončení registrace barev stiskněte tlačítko [OK].

Provedení úpravy obrázku

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > "Nastavení obrazu" [Nastavení obrazu]

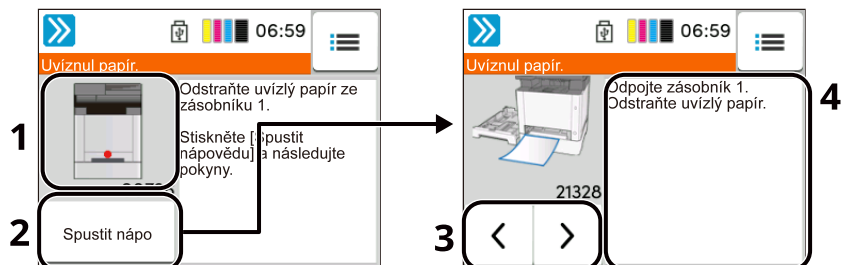
2 Provedte.

- 1 Stiskněte tlačítko, kterou chcete spustit.
- 2 Spustte ji.
Pokud vyberete více položek, spustí se postupně.

Odstranění vzpříčeného papíru

Pokud dojde k zaseknutí papíru, zobrazí se dotykový panel "Zaseknutý papír." a stroj se zastaví.

Indikátory místa vzpříčení papíru



- 1 Označuje místo uvíznutí papíru.
- 2 Stisknutím tlačítka [Podržet] zobrazíte obrazovku [Stav] a zkontrolujete stav úloh.
- 3 Vybrání volby [Spustit nápo] zobrazí podrobný postup odebrání.



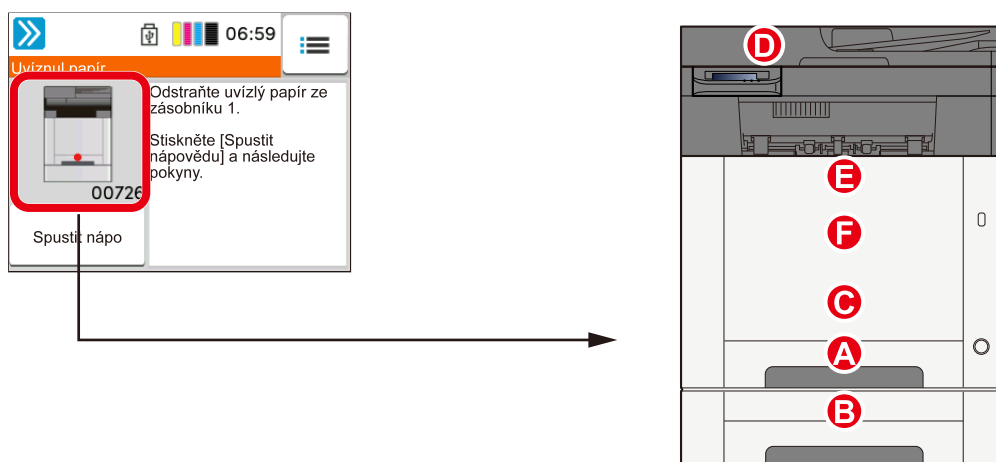
POZNÁMKA

Obrazovku nápovědy viz následující:

→ [Obrazovka nápovědy \(strana 60\)](#)

- 4 Ukazuje postup odstranění.
- 5 Stisknutím tlačítka [Zobrazit chybu] se vrátíte na pokyny pro uvízlý papír
- 6 Zobrazuje další krok.
- 7 Zobrazuje předchozí krok.
- 8 Zobrazuje první krok.

Pokud dojde k zaseknutí papíru, na dotykovém panelu se zobrazí místo zaseknutí a také pokyny k jeho odstranění.



Indikátor místa vzpříčení papíru	Místo vzpříčení papíru
A	Zásobník 1 ➔ Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 (strana 385)
B	Zásobník 2 ➔ Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 (strana 385)
C	Víceúčelový zásobník ➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku (strana 383)
D	Podavač originálů ➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír v podavači originálů (automatický zpětný chod) (strana 391)
E	Duplexní jednotka ➔ Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 1 (strana 388)
F	Zadní kryt 1 ➔ Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 1 (strana 388)

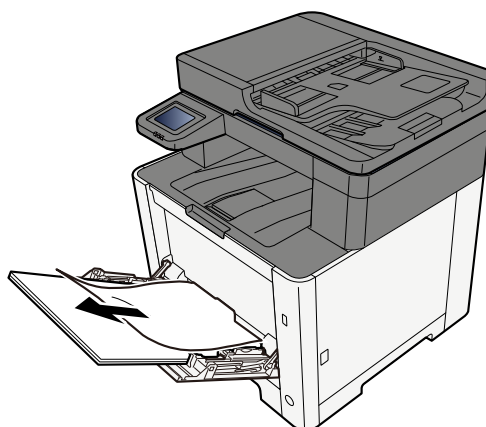
Po odstranění vzpříčeného papíru se zařízení znovu zahřeje a chybové hlášení se přestane zobrazovat. Zařízení bude pokračovat v tisku od stránky, která se tiskla, když došlo ke vzpříčení papíru.

Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku

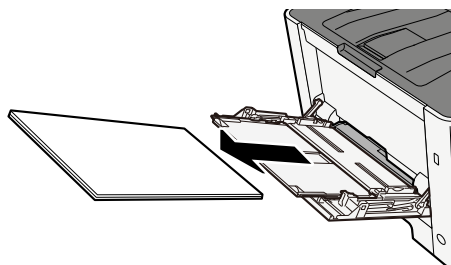
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

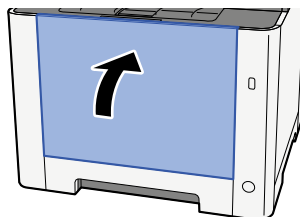
1 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



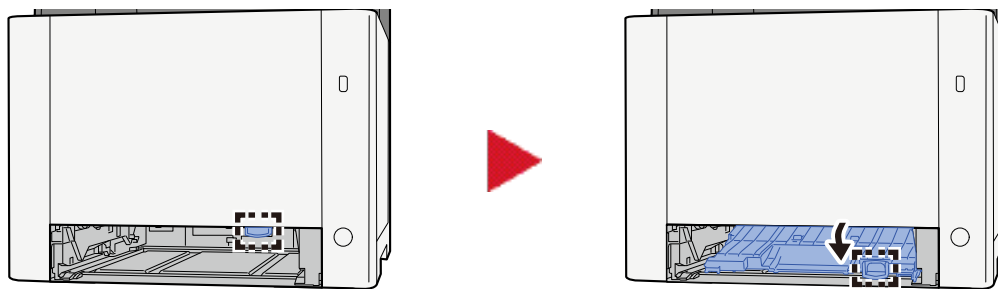
2 Vyjměte veškerý papír.



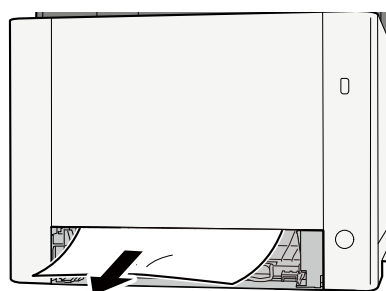
3 Zavřete víceúčelový zásobník a vytáhněte zásobník 1.



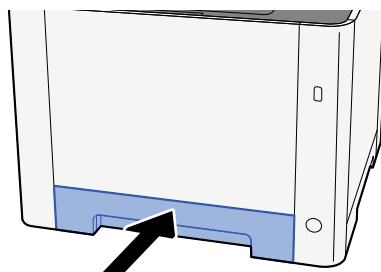
4 Otevřete podávací kryt.



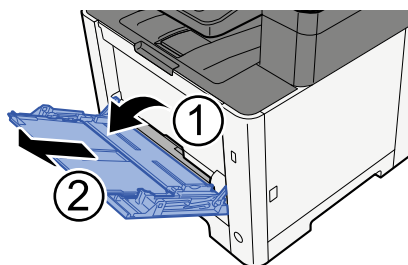
5 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



6 Vratte kryt podavače do původní polohy a vraťte zásobník 1 do původní polohy.



7 Otevřete víceúčelový zásobník a znovu vložte papír.

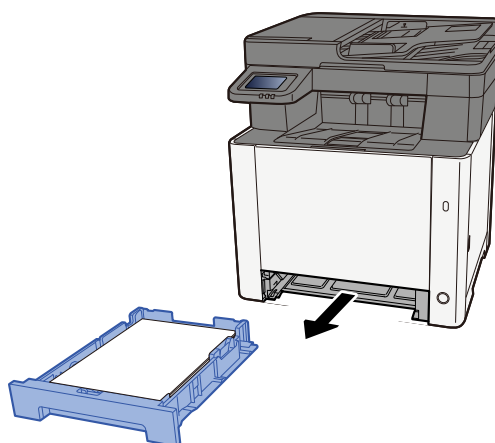


Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1

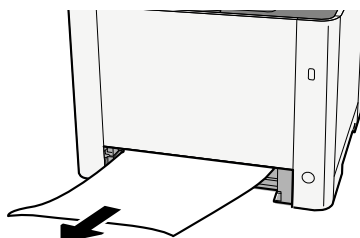
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

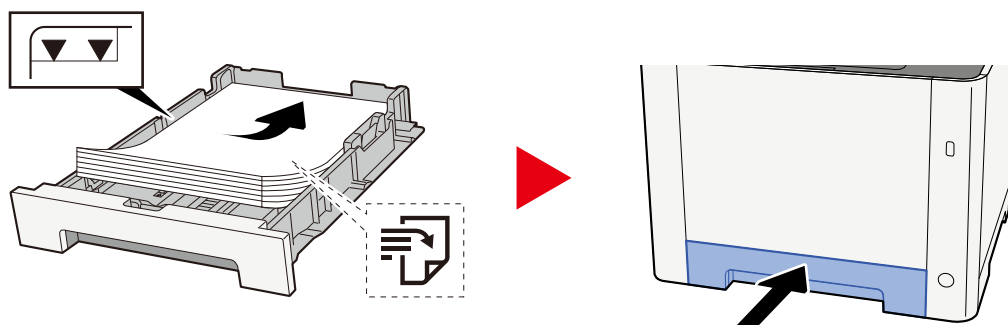
1 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



3 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.

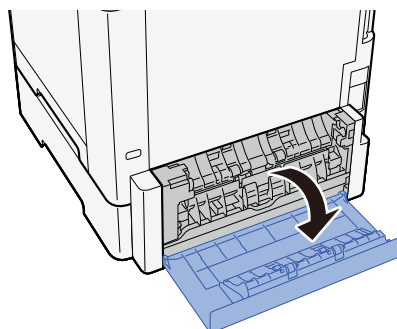


Odstraňte veškerý zaseknutý papír v zásobníku 2

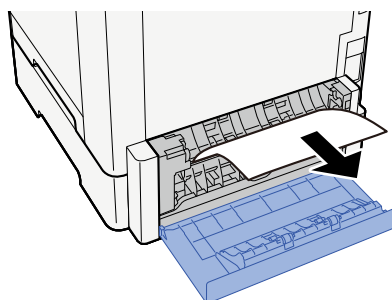
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

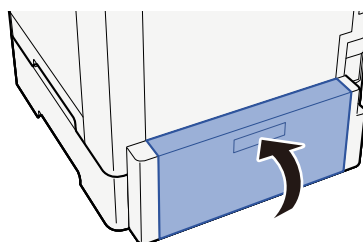
1 Otevřete zadní kryt 2



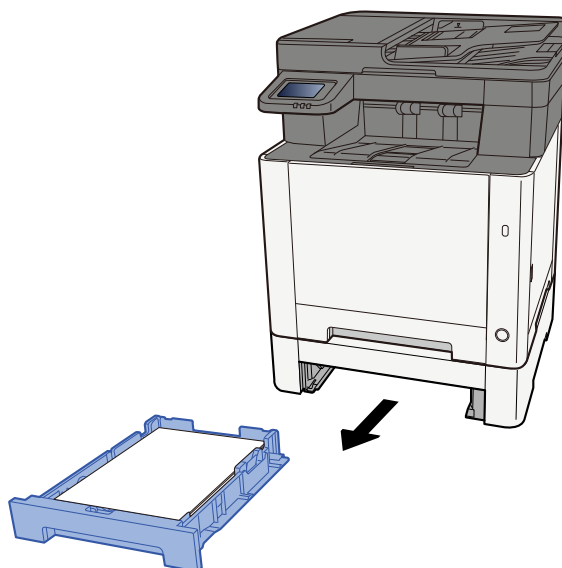
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



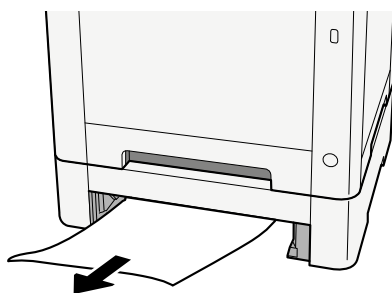
3 Zasuňte zadní kryt 2.



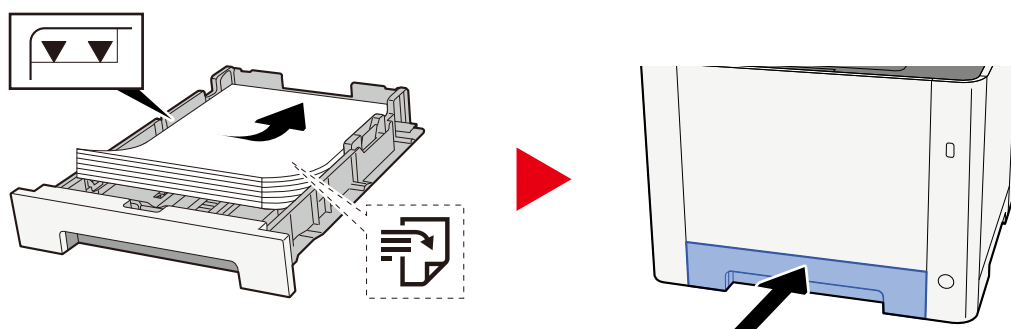
- 4** Táhněte zásobník 2 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



- 5** Odstraňte veškerý vzpříčený papír.

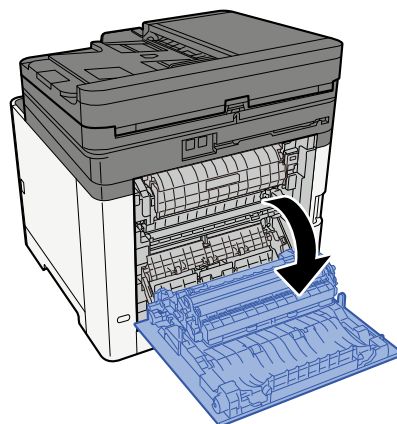


- 6** Zasuňte zásobník 2 zpět dovnitř.



Odstraňte zaseknutý papír v zadním krytu 1

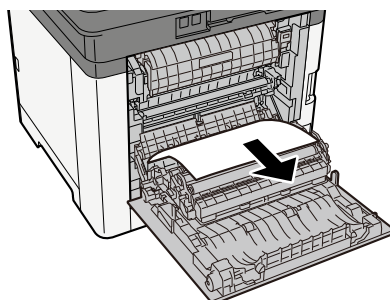
1 Otevřete zadní kryt 1



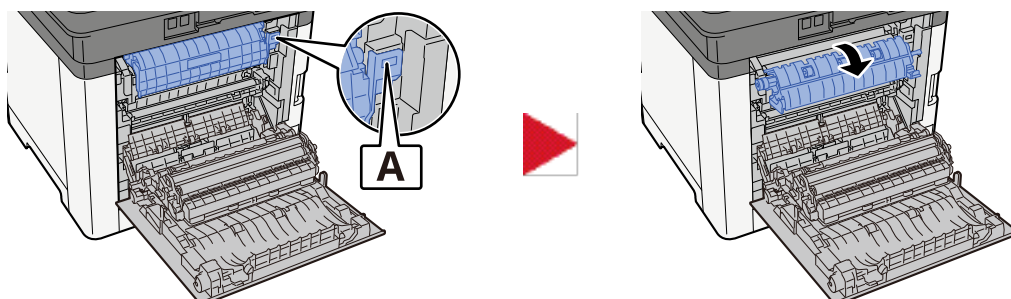
POZORNĚNÍ

Některé části uvnitř zařízení jsou velmi horké. Buďte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.

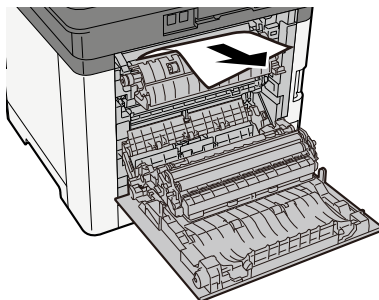
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



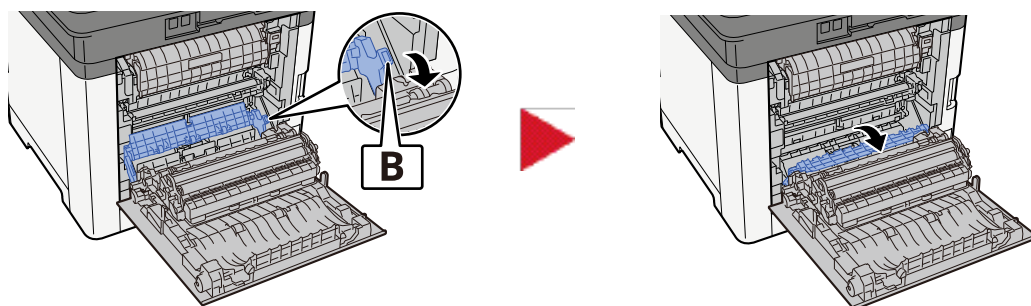
3 Otevřete kryt (A).



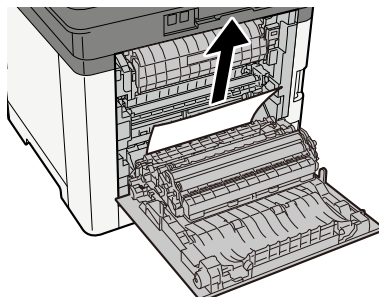
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



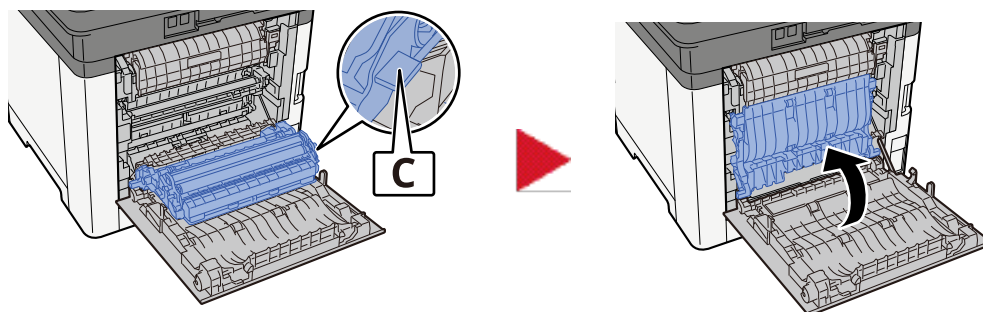
5 Otevřete podávací kryt (B).



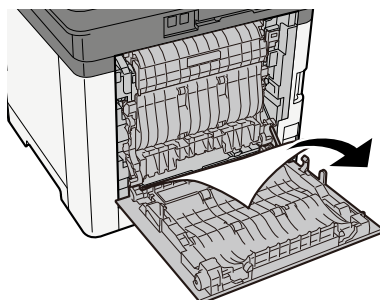
6 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



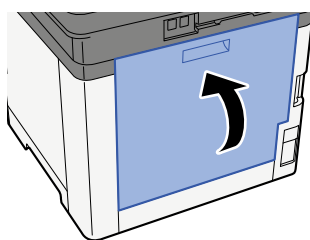
7 Otevřete duplexní jednotku (C).



8 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



9 Zasuňte zadní kryt 1.

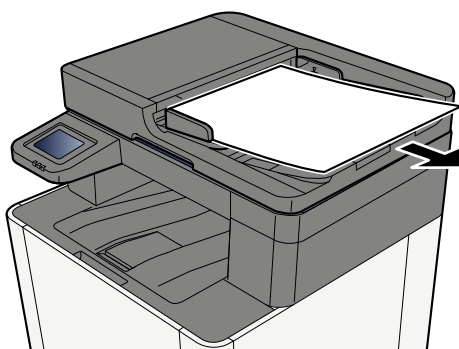


Odstraňte veškerý zaseknutý papír v podavači originálů (automatický zpětný chod)

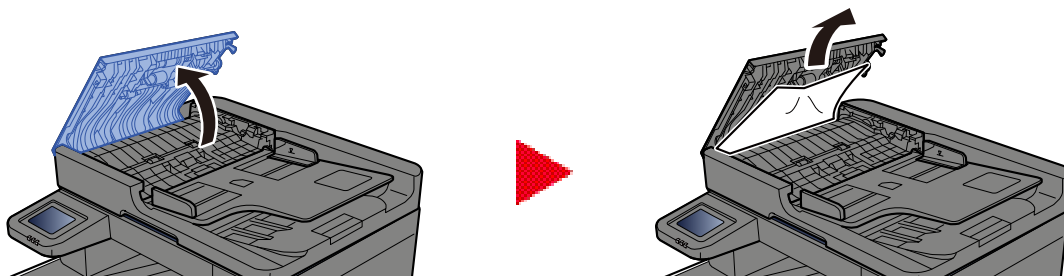
POZORNĚNÍ

Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

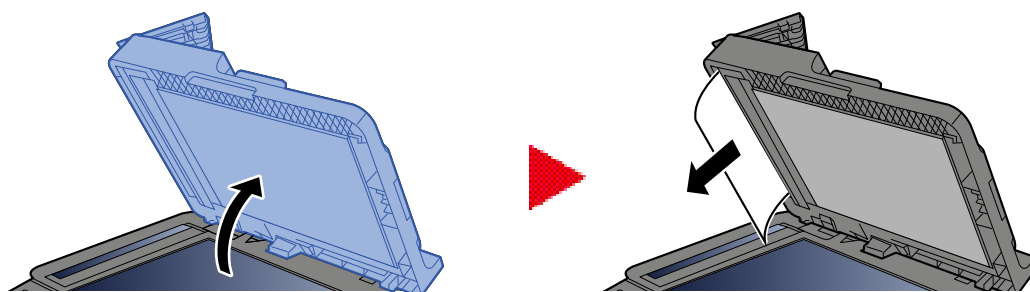
1 Odeberte originály ze stolu pro originály.



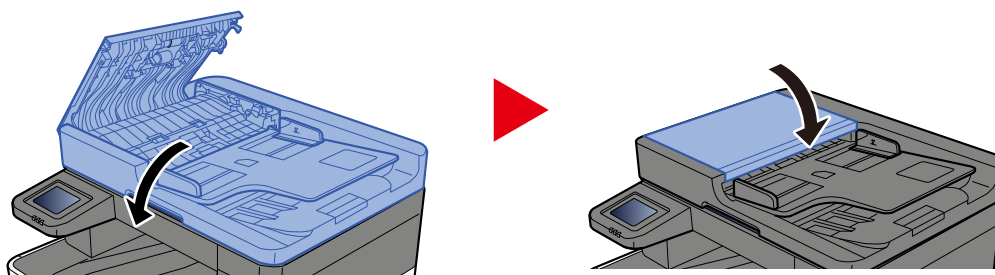
2 Otevřete kryt podavače originálů a odstraňte zaseknutý papír.



3 Odstraňte veškerý zaseknutý papír.



4 Vraťte kryt do původní polohy.



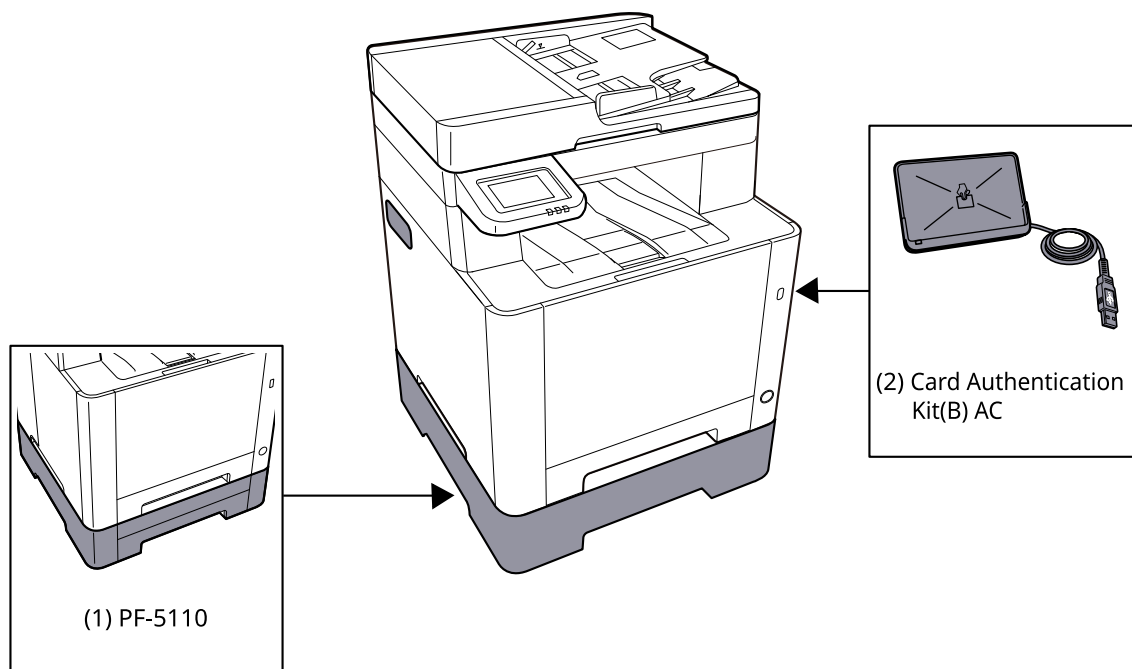
8 Dodatek

Doplňkové vybavení	394
Technické údaje	395
Zálohování dat	403
Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení	405

Doplnkové vybavení

Konfigurace možností

Pro tento model jsou k dispozici následující vylepšení.



1 PF-5110 <Paper feeder>

Do zařízení je možné namontovat podavač papíru.

2 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Lze provést ověření uživatele pomocí IC karty. Aby bylo možné provést ověření uživatele pomocí karty IC, musejí být informace o kartě IC předem zaregistrovány do místního seznamu uživatelů.

3 UG-51 <Trusted Platform Module>

Pomocí této možnosti lze bezpečně chránit důvěrné informace. Šifrovací klíč používaný pro zašifrované důvěrné informace je uložen ve výhradní úložné oblasti čipu TPM. Protože v této úložné oblasti nelze skenovat vně TPM, důvěrné informace mohou být bezpečně chráněny.

4 USB klávesnice

K zadávání informací do textových polí na ovládacím panelu lze použít USB klávesnici. K dispozici je také speciální držák pro instalaci klávesnice na zařízení. Kontaktujte svého prodejce nebo servisního zástupce ohledně informací o klávesnicích, které jsou kompatibilní s vaším zařízením, než si klávesnici zakoupíte.

Softwarové příslušenství

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

Tisková data lze tisknout přímo i bez tiskového ovladače.

Čtení paměťové karty SD/SDHC

Obsah paměťové karty SD/SDHC lze po vložení do slotu zařízení přečíst z ovládacího panelu nebo automaticky při zapnutí nebo resetování zařízení.

Technické údaje

✓ DŮLEŽITÉ

Tyto technické údaje mohou být bez upozornění změněny.

POZNÁMKA

Další informace o výběru faxu jsou uvedeny v příručce:

➔ **FAX Operation Guide**

Zařízení

Položka	Technické údaje
Model	P-C2157w MFP
Typ	Plocha
Způsob tisku	Elektrofotografický s polovodičovým laserem
Hmotnost papíru (zásobník)	60 až 163 g/m ²
Hmotnost papíru (víceúčelový zásobník)	60 až 220 g/m ² 209,5 g/m ² (HAGAKI)
Druh papíru (zásobník)	Běžný, Předtisk, Lepený, Recyklovaný, Hrubý, Hlavičkový, Barva, Děrovaný, Silný, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8 (Oboustranný tisk: Stejně jako oboustranný tisk).
Druh papíru (Víceúčelový zásobník)	Běžný, Průhledná fólie (OHP fólie), Předtisk, Lepený, Recyklovaný, Hrubý, Pauzák, Hlavičkový, Barva, Děrovaný, Silný, Vysoká kvalita, Etikety, Obálka, Hagaki (Tvrdý papír), Vrstvený papír, Vlastní 1 až 8
Formát papíru (zásobník)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Dopis, Právní, 216 × 340 mm, Úřední, Oficio II, 16K, Statement, Folio, ISO B5, Vlastní (105 × 148 až 216 × 356 mm)
Formát papíru (Víceúčelový zásobník)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Dopis, Právní, 216 × 340 mm, Úřední, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka DL, Obálka C5, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Hagaki (Tvrdý papír), Oufukuhagaki (Opdovědní lístek), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Vlastní (70 × 148 až 216 × 356 mm)
Šířka okrajů vytisknutého obrazu	4,2 mm
Doba zahřívání (23 °C/73,4 °F, 60 %)	32 sekund nebo méně (od zapnutí)
Doba zahřívání (23 °C/73,4 °F, 60 %)	11 sekund nebo méně (z režimu spánku)
Kapacita papíru (zásobník)	250 listů (80 g/m ² , A4/Dopis nebo menší)
Kapacita papíru (Víceúčelový zásobník)	50 listů
Kapacita výstupního zásobníku (vnitřní zásobník)	150 listů (80 g/m ²)

Položka	Technické údaje
Systém vykreslení obrazu	Polovodičový laser a elektrofotografie
Grafická paměť	1 GB
Rozhraní (standardní)	- Vysokorychlostní USB: 1 - Síťové rozhraní: 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) - Vysokorychlostní USB: 1 (Slot paměti USB flash) - Bezdrátová síť je podporována
Provozní prostředí (teplota)	10 až 32,5 °C / 50 až 90,5 °F
Provozní prostředí (vlhkost)	10 až 80 %
Provozní prostředí (nadmořská výška)	3500 m a nižší
Provozní prostředí (jas)	1500 lux a nižší
Rozměry (š × h × v)	410 x 416 x 457 mm
Hmotnost (bez nádobky na toner)	25 kg / 55,12 lb
Požadovaný prostor (š × h) (při použití víceúčelového zásobníku)	410 x 600 mm
Elektrické napájení	120 V AC, 60 Hz: 8,6 A 220–240 V AC, 50/60 Hz: 4,5 A
Spotřeba energie ve vypnutém režimu a pohotovostním stavu sítě	Informace jsou k dispozici na níže uvedené webové stránce. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt UTAX https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt
Příslušenství	➔ Konfigurace možností (strana 394)

Kopírovací funkce

Rychlost kopírování

Formát papíru	Černobíle	Barva
A4R/A5	21 listů/min	21 listů/min
LetterR	22 listů/min	22 listů/min
Legal	18 listů/min	18 listů/min
B5R	22 listů/min ^{*1}	22 listů/min ^{*1}
A5R	22 listů/min ^{*1}	22 listů/min ^{*1}
A6R	22 listů/min ^{*1}	22 listů/min ^{*1}
16 K	22 listů/min	22 listů/min

^{*1} 14 ppm po 16. listu

Pokud je zapnuta funkce "EcoPrint". Modely pro Evropu.

Formát papíru	Černobíle	Barva
A4R/A5	7 listů/min	7 listů/min
LetterR	7 listů/min	7 listů/min
Legal	7 listů/min	7 listů/min
B5R	7 listů/min	7 listů/min
A5R	7 listů/min	7 listů/min
A6R	7 listů/min	7 listů/min
16 K	7 listů/min	7 listů/min

Jiné

Položka	Popis
Doba vyhotovení první kopie (A4, umístěné na deskách, podávání ze zásobníku)	Černobíle 10,0 sekund nebo méně Barva 12,0 sekund nebo méně
Úroveň lupy	Manuální režim: 25 až 400 %, přírůstky po 1 % Přednastavené úrovně přiblížení: 400 %, 200 %, 141 %, 129 %, 115 %, 90 %, 86 %, 78 %, 70 %, 64 %, 50 %, 25 %
Plynulé kopírování	1 až 998 listů
Rozlišení	600 × 600 dpi
Typ originálu	Listy, knihy, trojrozměrné předměty (maximální formát originálu: 216×356 mm)
Systém podávání originálů	Pevný

Tisková funkce

Rychlost tisku

Formát papíru	Černobíle	Barva
A4R/A5	21 listů/min	21 listů/min
Letter-R	22 listů/min	22 listů/min
Legal	18 listů/min	18 listů/min
B5R	19 listů/min ^{*1}	19 listů/min ^{*1}
A5R	19 listů/min ^{*1}	19 listů/min ^{*1}
A6R	19 listů/min ^{*1}	19 listů/min ^{*1}
16 K	22 listů/min	22 listů/min

^{*1} 11 ppm po 16. listu

Pokud je zapnuta funkce "EcoPrint". Modely pro Evropu.

Formát papíru	Černobíle	Barva
A4R/A5	7 listů/min	7 listů/min
Letter-R	7 listů/min	7 listů/min
Legal	7 listů/min	7 listů/min
B5R	7 listů/min	7 listů/min
A5R	7 listů/min	7 listů/min
A6R	7 listů/min	7 listů/min
16 K	7 listů/min	7 listů/min

Jiné

Položka	Popis
Doba vyhotovení prvního výtisku (A4, podávání ze zásobníku)	Černobíle 11,0 sekund nebo méně Barva 12,5 sekund nebo méně
Rozlišení	• Ekvivalent 9600 dpi × 600 dpi • Ekvivalent 1200 dpi × Ekvivalent 1200 dpi
Operační systém	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Mac OS X v10.9 nebo vyšší

Položka	Popis
Rozhraní	• Konektor rozhraní USB: 1 (vysokorychlostní USB) • Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • Volitelné rozhraní (doplňková možnost): 1 (pro montáž IB-50/IB-51) • Bezdrátová síť (doplňková možnost): 1 (pro montáž IB-37/IB-38)
Jazyk popisu stránek	PŘEDEPSAT
Emulace	• PCL6 (PCL5c/PCL-XL) • KPDL3 AES • Přímý tisk PDF • XPS

Funkce skeneru

Rychlost skenování (A4 na šířku, 300 dpi x 300 dpi, kvalita obrazu: textový / foto originál)

Při používání podavače originálů (kromě skenování pomocí TWAIN a WIA)

Položka	Černobíle	Barva
1stranný	27 listů/min	22 listů/min ^{*1}
2stranný	54 listů/min ^{*1}	44 listů/min ^{*1}

*1 V závislosti na době použití podavače originálů se může rychlost podávání snížit.

Jiné

Položka	Popis
Rozlišení	• 200 dpi x 200 dpi (výchozí) • 300 dpi x 300 dpi • 200 dpi x 100 dpi • 600 dpi x 600 dpi • 400 dpi x 400 dpi • 200 dpi x 400 dpi • 1200 dpi x 1200 dpi (pouze skenování TWAIN a WIA)
Formát souboru	TIFF (MMR/JPEG komprim.), JPEG, PDF (MMR/JPEG komprim.), XPS, PDF/A, Vysoce komprimované PDF, Šifrované PDF, OPEN XPS
Rozhraní	
Přenosový systém	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN ^{*1} , WIA ^{*1} , WSD

*1 Dostupné operační systémy: Windows Server 2008 / Windows Server 2008 R2 / Windows 7 / Windows 10 / Windows Server 2012 / Windows Server 2016

Podavač originálů

Položka	Popis
Typ originálu	Volné listy
Velikost originálu	Maximum: Legal/Folio Minimum: Statement-R/A6-R
Hmotnost originálu	60 až 90 g/m ²
Kapacita vkládání papíru	Maximálně 50 listů (60 až 80 g/m ²) Po linku horního limitu naplnění podavače originálů

Podavač papíru (250-listů)

Nastavení	Technické údaje
Metoda vstupu papíru	Podavač pro zpomalení tření Kapacita 250 listů (80 g/m ²) 1 zásobník
Formát papíru	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Dopis, Právní, Folio, 216 x 340 mm, Statement-R, Úřední, Oficio II, 16K, B5(ISO), Vlastní (105 x 148 až 216 x 356 mm)
Podporovaný papír	Tloušťka papíru: 60 až 163 g/m ² Typy médií: Běžný, Recyklovaný, Speciální papír
Rozměry (š × h × v)	410 × 447,5 × 147 mm / 16,15" × 17,62" × 5,79"
Gramáž	Cca. 3,6 kg / Cca 7,94 lb

Zálohování dat

Pokud z nějakého důvodu selže paměť tohoto přístroje nainstalovaného v zařízení, soubory ve schránce, přijatá data faxu a různá nastavení zde uložená budou vymazána a nebude možné je obnovit. Abyste zabránili vymazání dat, provádějte pravidelné zálohy následujícím způsobem.

- Proveďte zálohu pomocí Network Print Monitor.
 - ➔ [Zálohování dat pomocí Network Print Monitor \(strana 403\)](#)
- Vytvořte zálohu s použitím nástroje Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Zálohování dat pomocí Embedded Web Server RX \(strana 404\)](#)
- Zálohujte svá data pomocí jednotky USB.
Zálohování dat pomocí jednotky USB

Zálohování dat pomocí Network Print Monitor

Pomocí Network Print Monitor pravidelně zálohujte níže uvedená data, která jsou uložena v počítači.

- Nastavení systému
- Nastavení sítě
- Seznam uživatelů
- Adresář
- Nastavení schránky dokumentů (kromě souboru ve vlastní schránce)
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zálohování dat pomocí Embedded Web Server RX

Použití Embedded Web Server RX k pravidelnému zálohování dat uložených ve schránce a schránce s podadresou na dokumenty do vašeho PC. V tomto oddílu je popsán postup zálohování dat ve schránce dokumentů. Pole podadresy lze zálohovat stejným postupem.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Na domovské obrazovce [...] > [Info o zařiz.] > [Identifikace / Kabelová síť] > [Kabelová síť]
Klikněte na číslo nebo název vlastní schránky, ve které je dokument uložen.

2 Stáhnutí dokumentu

- 1 Vyberte data dokumentu, která chcete stáhnout do počítače.
Najednou lze stáhnout pouze data jednoho dokumentu.
- 2 Klikněte na ikonu [Stáhnout]. Vybraný dokument se zobrazí v nabídce [Vybrané soubory].
- 3 Podle potřeby zadejte [Kvalitu obrazu] a [Formát souboru].
- 4 Klikněte na [Stáhnout].

Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení

Funkce konfigurované na každé úrovni rychlého nastavení zabezpečení jsou následující. Po výběru úrovně zabezpečení nakonfigurujte funkci zabezpečení podle vašeho operačního prostředí.

TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení na straně serveru

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Efektivní šifrování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Zabezpečení IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)

Zabezpečení HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)

Vylepšené zabezpečení WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)

Zabezpečení eSCL

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zabezpečené (eSCL přes TLS)	Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)	Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)

Zabezpečení REST

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zabezpečené (REST přes TLS)	-	-

Nastavení na straně klienta

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Efektivní šifrování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv4 (kabelová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv4 (bezdrátová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv6 (kabelová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv6 (bezdrátová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Odesílací protokoly: FTP klient (přenos)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Další protokoly: HTTP (klient)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Další protokoly: SOAP

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Použít výchozí nastavení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Další protokoly: LDAP

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Použít výchozí nastavení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Protokoly odesílání: SMTP (e-mail TX)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Uživatelská nastavení POP3

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Tiskové protokoly

LPD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

FTP (příjem)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Raw

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

ThinPrint

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto



POZNÁMKA

Tato možnost je k dispozici, pokud je povolena volitelná aplikace.

ThinPrint přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	__*1	__*1



POZNÁMKA

Tato možnost je k dispozici, pokud je povolena volitelná aplikace.

*1 Pokud zvolíte [Úroveň 2] nebo [Úroveň 3] v nabídce "Rychlé nastavení zabezpečení", toto nastavení zmizí.

Tisk WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

POP (e-mail RX)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Odeslání protokolu

FTP klient (přenos)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

SMB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Skenování WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

eSCL

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

eSCL přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Další protokoly

SNMPv1/v2c

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

SNMPv3

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

HTTPS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Vylepšené WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

Vylepšené WSD (TLS)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

LDAP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

LLTD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

REST

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

REST přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

VNC (RFB)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

TCP/IP: Nastavení Bonjour

Bonjour

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Nastavení sítě

Nastavení Wi-Fi Direct

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Konektivita

Nastavení Bluetooth

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Nastavení bloku rozhraní

Hostitel USB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

USB zařízení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

Jednotka USB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

Spořič energie / časovač

Automatický reset panelu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení uzamčení uživatelského účtu

Uzamčení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Zapnuto

Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh

Zobrazit podrobný stav úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce

Zobrazení protokolu úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce

Zobrazení protokolu faxu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce

Upravit omezení

Adresář

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Pouze správce

Tlačítko rychlé volby

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Pouze správce

Zabraňte chybnému odesílání nastavení

Kontrola cíle před odesláním

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
-	Vypnuto	Zapnuto

Kontrola zadaného údaje pro nový cíl

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
-	Vypnuto	Zapnuto

Zadání nového cíle

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	Zakázat

Zadání nového cíle (FAX)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	—*1

*1 Pokud zvolíte [Úroveň 3] v nabídce "Rychlé nastavení zabezpečení", toto nastavení zmizí.

Připomenout cíl

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zakázat	Povolit	Zakázat

Vysílání

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	Zakázat

Historie cílů – použití

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	Zakázat

