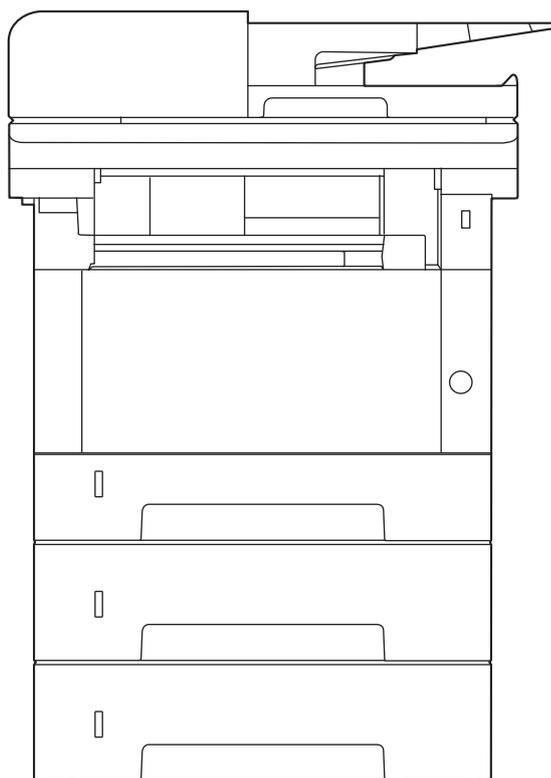


# P-4027iw MFP

## Guia de Operação

2024.10  
CIDGPT001



---

# Conteúdos

<b>1</b>	<b>Ler primeiro.....</b>	<b>1</b>
	Prefácio .....	2
	Características da máquina .....	3
	Optimize o seu fluxo de trabalho no escritório .....	3
	Poupe energia e custos.....	5
	Crie documentos atraentes .....	7
	Aumente a segurança .....	8
	Utilize as funções com maior eficácia .....	10
	Funções de qualidade de cor e de imagem .....	12
	Modos de Cor Básicos .....	12
	Ajuste de Cor de Qualidade de Imagem.....	13
	Guias fornecidos com a máquina.....	14
	Sobre o Guia de Utilização (este Guia).....	16
	Estrutura do guia .....	16
	Convenções utilizadas neste guia.....	17
	Aviso.....	21
	Convenções de segurança neste guia.....	21
	Ambiente.....	22
	Precauções de utilização.....	23
	Conformidade e Adequação.....	24
	Restrições legais sobre cópias/digitalização .....	26
	Ligação sem fios.....	27
	Precauções de Segurança aquando da Utilização de LAN Sem Fios (Se equipada).....	28
	Uso limitado deste produto.....	29
	Informações de natureza jurídica e segurança .....	30
	Função de controlo de poupança de energia .....	33
	Função de Impressão Automática dos 2 Lados .....	34
	Economia de recursos – Papel .....	35
	Benefícios ambientais de "Gestão de Energia" .....	36
	Programa ENERGY STAR.....	37
	Precauções de segurança ao usar LAN sem fio .....	38
<b>2</b>	<b>Instalar e configurar a máquina.....</b>	<b>39</b>
	Nomes dos componentes (Exterior da máquina).....	40
	Nomes dos componentes (Conectores/Interior).....	42
	Nomes dos componentes (Com Equipamentos opcionais instalados) .....	44
	Como segurar o dispositivo .....	45
	Ligar a máquina e outros dispositivos.....	46
	Ligação dos cabos .....	48
	Ligação do cabo LAN .....	48
	Ligação do cabo USB .....	49
	Ligação do cabo de alimentação .....	50
	Ligar/desligar .....	51
	Ligar.....	51
	Desligar .....	52
	Utilizar o painel de operação .....	53
	Teclas do painel de operação .....	53
	Painel Tátil .....	55
	Utilizar o Painel Tátil .....	55
	Ecrã inicial .....	57
	Visor para Informações do Dispositivo .....	61
	Exiba o Ecrã Definições .....	62
	Exibição de Teclas Que Não Podem Ser Definidas .....	63
	Introduzir Números.....	65

Ecrã Ajuda .....	68
Iniciar Sessão/Terminar Sessão .....	69
Início de sessão .....	69
Início de Sessão Simples .....	70
Inicie sessão através do cartão ID .....	71
Faça login usando um teclado .....	72
Terminar sessão .....	73
Predefinições da máquina.....	74
Definir a data e a hora.....	74
Configuração de Rede.....	75
Função de poupança de energia .....	86
Assistente de Configuração Rápida .....	90
Configurar o Assistente de Configuração Rápida de Definições .....	91
Instalar software.....	93
Software Publicado (Windows).....	93
Software publicado (Mac) .....	95
Verifique o contador .....	96
O que é Embedded Web Server RX .....	97
Acessando Embedded Web Server RX .....	98
Alterar definições de segurança .....	100
Mudar Informação do Dispositivo .....	101
Definições SMTP e E-mail.....	102

### **3 Preparativos antes da utilização .....107**

Colocar papel .....	108
Colocar papel.....	108
Precaução para colocar papel .....	109
Especificações de papel disponíveis nas Cassetes .....	110
Colocar nas cassetes .....	111
Especificações de papel disponíveis na Bandeja Multifunções .....	115
Colocar papel na Bandeja Multifunções .....	116
Especificar o tamanho do papel e o tipo de material.....	118
Batente de papel .....	120

### **4 Imprimir a partir do PC.....121**

Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora .....	122
Exibir Ajuda do Controlador da Impressora .....	123
Alterar as Configurações Padrão do Driver de Impressora (Windows 2016 e posterior) .....	124
Alterar as Configurações Padrão do Driver de Impressora (Windows 11) .....	125
Imprimir a partir do PC.....	126
Imprimir em papel de tamanho padronizado.....	126
Imprimir em papel de tamanho não-padronizado.....	128
Impressão com Universal Print.....	132
Cancelar impressão a partir de um computador.....	136
Impressão a partir de Dispositivo Móvel.....	137
Imprimir por AirPrint.....	137
Imprimir por Mopria.....	138
Impressão com Wi-Fi Direct.....	139

### **5 Utilização da máquina .....140**

Colocar originais.....	141
Colocar originais no vidro de exposição .....	141
Especificações Originais disponíveis no Processador de Documentos .....	143
Recuperando Funções Usadas com Frequência (Favoritos).....	146
Cópia do Cartão ID.....	146
Cópia de Poupança de Papel.....	147
Pasta de Trabalho de Envio Simples (Entrada de Destino) .....	148

Pasta de Trabalho de Envio Simples (Livro de Endereços).....	149
E-mail de Envio Simples (Entrada de Destino).....	150
E-mail de Envio Simples (Livro de Endereços).....	151
Registar Favoritos (Modo de Assistente).....	152
Registar Favoritos (Modo Programa).....	153
Revocar Favoritos (Modo de Assistente).....	154
Revocar Favoritos (Modo de Programa).....	155
Editar o favorito.....	156
Eliminar Favoritos.....	157
Usar aplicações.....	158
Instalar aplicações.....	158
A ativar aplicações.....	160
A desativar aplicações.....	161
Desinstalar aplicações.....	162
Registar Atalhos (Copiar, Enviar e Definições de Caixa de Documentos).....	163
Criar novos atalhos.....	163
Editar o atalho.....	164
Eliminar o atalho.....	165
Copiar.....	166
Copiar.....	166
Cancelar trabalhos.....	167
Digitalização Básica (Envio).....	168
Enviar um documento via e-mail.....	170
Enviar Documento para a Pasta Partilhada Desejada num Computador (Digitalizar para Computador).....	172
Enviar para tipos diferentes de destino (Multi-envio).....	176
Enviar para tipos diferentes de destino.....	176
Cancelar o envio de trabalhos.....	178
Destino de Tratamento.....	179
Especificar destino.....	179
Escolher a partir do livro de endereços.....	180
Escolher a partir do livro de endereços externo.....	182
Escolha entre os principais destinos do One Touch.....	183
Escolher da Pesquisa (Núm.).....	184
Função de vinculação de nuvem.....	185
Configure ficheiros e pastas num serviço de nuvem.....	185
Instalar Cloud Access.....	186
Defina a conta do usuário Cloud Access (informações de autorização).....	187
Ligação com o Serviço de Nuvem.....	189
Digitalize e imprima usando o serviço em nuvem.....	190

## **6 Usar várias funções .....192**

Sobre as Funções disponíveis na máquina.....	193
Copiar.....	193
Enviar.....	195
Unidade USB (Armazenar Ficheiro, Imprimir Documentos).....	198
Funções.....	201
Tamanho original.....	201
Seleção de Papel.....	203
Orient. original.....	205
Agrupar.....	206
Cópia do Cartão de Identidade.....	207
Densidade.....	208
Imagem original.....	209
EcoPrint.....	212
Seleção de cores.....	213
Ampliar.....	214
Duplex.....	217
Formato de arquivo.....	218
Separação de arquivos.....	221

<b>7</b>	<b>Resolução de problemas.....</b>	<b>223</b>
	Manutenção Regular.....	224
	Limpeza.....	224
	Limpeza de Vidro de Exposição.....	225
	Limpeza de Fenda do vidro.....	226
	Limpe o interior da unidade principal.....	227
	Substituir o cartucho do toner.....	231
	Resolução de problemas.....	235
	Resolver avarias.....	235
	Problemas na Operação da Máquina.....	236
	Problemas com Imagem Impressa.....	286
	Operação Remota.....	308
	Responder a mensagens.....	311
	Ajuste/Manutenção.....	367
	Visão Geral de Ajuste/Manutenção.....	367
	Realize o ajuste de imagem.....	368
	Resolver Papel Encravado.....	369
	Indicadores de local do papel encravado.....	369
	Remova qualquer papel encravado na Bandeja Multifunções.....	371
	Remova atolamentos de papel do Cassete 1 para o Cassete 3.....	372
	Remova o papel preso dentro da máquina.....	374
	Remova qualquer papel atolado na Tampa traseira e Unidade duplex.....	379
	Retire o papel encravado no Processador de Documentos (Inversão Automática).....	383
<b>8</b>	<b>Apêndice.....</b>	<b>385</b>
	Equipamento Opcional.....	386
	Configuração de opções.....	386
	Especificações.....	388
	Máquina.....	388
	Funções de cópia.....	390
	Função da impressora.....	392
	Funções de scanner.....	393
	Processador de documentos.....	394
	Alimentador de papel (300 250 folha x 2).....	395
	Fazer backup dos seus dados.....	396
	Fazendo backup dos seus dados usando NETWORK PRINT MONITOR.....	396
	Lista de Funções de Configuração Rápida de Segurança.....	397
	TLS.....	397
	Definições do Servidor.....	398
	Definições do Cliente.....	399
	Definições IPv4 (Rede com Fios).....	400
	Definições IPv4 (Rede sem Fios).....	401
	Definições IPv6 (Rede com Fios).....	402
	Definições IPv6 (Rede sem Fios).....	403
	Protocolos de envio: Cliente FTP (Transmissão).....	404
	Outros Protocolos: HTTP (Cliente).....	405
	Outros protocolos: SOAP.....	406
	Outros protocolos: LDAP.....	407
	Protocolos de envio: SMTP (E-mail TX).....	408
	E-mail: Configurações do usuário POP3.....	409
	Imprimir protocolos.....	410
	Enviar Protocolo.....	412
	Outros Protocolos.....	413
	TCP/IP: Configurações Bonjour.....	415
	Configurações de rede.....	416
	Conetividade.....	417

---

Configuração do Bloco da Interface.....	418
Indicador de poupança de energia/Temporizador.....	419
Configuração de Bloqueio de Conta de Utilizador .....	420
Definições de Registos de Trabalho/Estado de Trabalho .....	421
Editar Restrição .....	422
Evitar Definições de Envio Errado.....	423

---

# 1 Ler primeiro

---

# Prefácio

Obrigado por adquirir esta máquina.

Este Guia de Uso destina-se a ajudá-lo a utilizar a máquina correctamente, a efectuar a manutenção de rotina e a tomar medidas simples de resolução de problemas, como necessário, de modo a poder sempre utilizar a máquina nas melhores condições.

Leia este Guia de Uso antes de utilizar a máquina.

As ilustrações, ecrãs, definições, etc. do produto neste guia poderão diferir dependendo da máquina que estiver a utilizar.

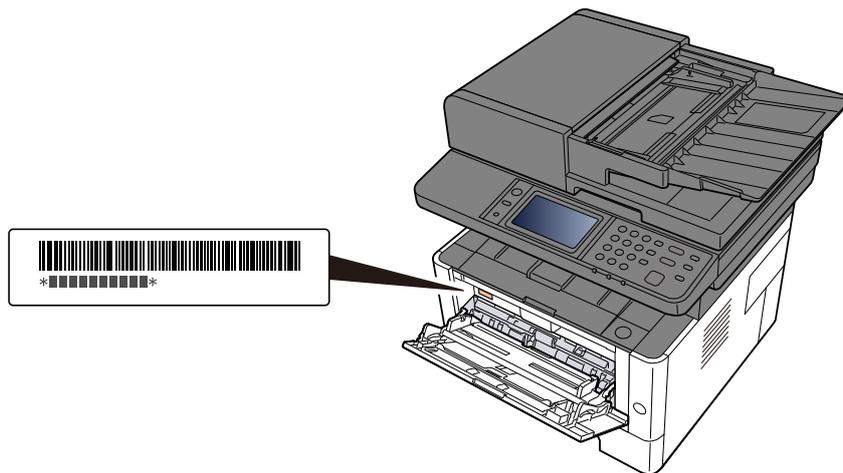
**De modo a manter a qualidade recomendamos a utilização dos nossos recipientes de toner genuínos, os quais foram submetidos a rigorosos testes de controlo de qualidade.**

A utilização de recipientes de toner não genuínos pode causar anomalias.

Não seremos responsabilizados por quaisquer danos causados pela utilização de produtos de terceiros nesta máquina.

## Verificar o número de série do equipamento

O número de série do equipamento encontra-se impresso no local indicado na figura.



Necessitará do número de série do equipamento quando contactar o técnico de assistência. Verifique o número antes de contactar o técnico de assistência.

# Características da máquina

A máquina encontra-se equipada com várias funções úteis.

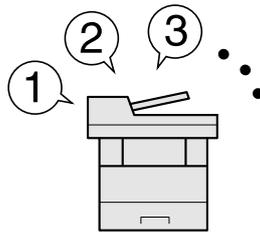
→ [Usar várias funções \(página 192\)](#)

Aqui estão alguns exemplos.

## Optimize o seu fluxo de trabalho no escritório

### Aceda a funções de utilização frequente com apenas um toque (Programa)

Pode predefinir funções de utilização frequente. Depois de registrar as configurações usadas com frequência como um programa, você pode acessá-las simplesmente selecionando o número do programa. A utilização deste favorito produz os mesmos resultados, mesmo se utilizado por outra pessoa.



→ [Recuperando Funções Usadas com Frequência \(Favoritos\) \(página 146\)](#)

### Digitalize originais de tamanhos diferentes de uma vez (Originais de Tamanho Misto)

É útil aquando da preparação de materiais da conferência.

Pode definir originais de tamanho diferente de uma vez para que não necessite de repor os originais independentemente do tamanho.

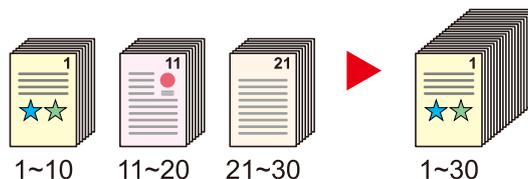


→ Consulte o manual do utilizador em inglês.

### Digitalize um elevado número de originais em séries separadas e produza um só trabalho (Digitalização contínua)

É útil quando prepara panfletos de várias páginas.

Quando não é possível colocar um elevado número de originais no processador de documentos, em simultâneo, os originais podem ser digitalizados em séries separadas e, em seguida, copiados ou enviados como um só trabalho.



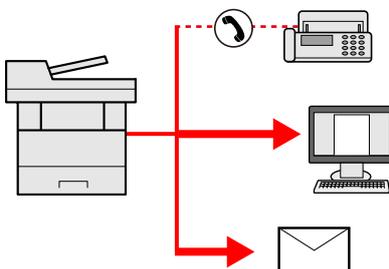
→ Consulte o manual do utilizador em inglês.

## Envie uma só vez com opções de envio múltiplo (envio múltiplo)

Pode enviar o mesmo documento para vários destinos usando um método diferente.

Pode especificar vários destinos de diferentes métodos de envio, como E-mail, SMB e Fax.

Pode enviar o seu fluxo de trabalho ao enviar um trabalho de uma só vez.



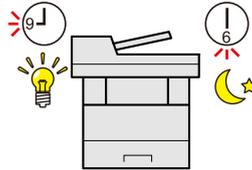
➔ [Enviar para tipos diferentes de destino \(Multi-envio\) \(página 176\)](#)

## Poupe energia e custos

### Poupe energia conforme necessário (Função de Poupança de Energia)

A máquina está equipada com a função de poupança de energia que muda, automaticamente, para Modo de Espera.

Pode definir um Nível de Recuperação de Poupança de Energia adequado dependendo da operação. Além disso, a máquina pode ser automaticamente mudada para Espera e recuperada numa hora especificada para cada dia da semana.



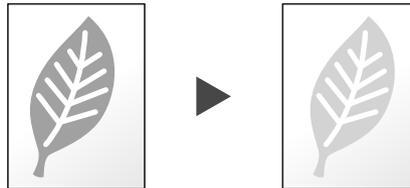
→ [Função de poupança de energia \(página 86\)](#)

### Imprimir com consumo de toner reduzido (EcoPrint)

Pode poupar o consumo do toner com esta função.

Quando só precisa de verificar o conteúdo impresso, como um ensaio de impressão ou documentos para confirmação interna, utilize esta função para poupar toner.

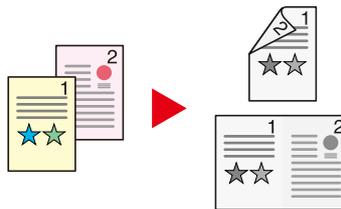
Utilize esta função quando não é necessária uma impressão de alta qualidade.



→ [EcoPrint \(página 212\)](#)

### Reduzir a utilização de papel (Impressão em Papel de Poupança)

Pode imprimir em ambos os lados do papel. Também pode imprimir vários originais numa só página.

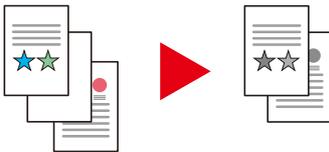


Combinar

DuplexDuplex

## Ignorar páginas em branco aquando da impressão (Ignorar Página em Branco)

Quando existirem páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e imprime apenas as páginas que não estão em branco.

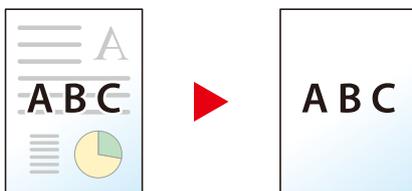


➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

## Crie documentos atraentes

### Evite a infiltração da imagem (Evitar Infiltração da Imagem)

Ocultas as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino.

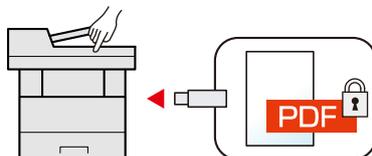


➔ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

## Aumente a segurança

### Proteger um ficheiro PDF com palavra-passe (Funções de Encriptação de PDF)

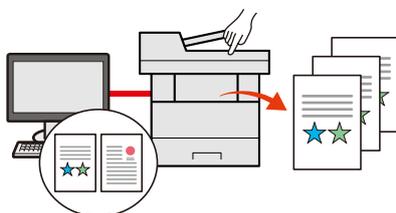
Utilize as opções de segurança de palavra-passe do formato PDF para limitar a visualização, impressão e edição de documentos.



➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

### Evite a perda de documentos finalizados (Impressão Privada)

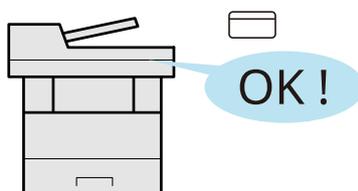
Guardar temporariamente trabalhos de impressão na caixa de documentos da unidade principal e emití-los quando na frente do dispositivo pode evitar que documentos sejam retirados por outras pessoas.



➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

### Inicie sessão através do cartão ID (Autenticação com Cartão)

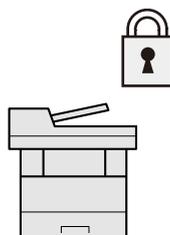
É possível iniciar sessão ao, simplesmente, usar um cartão ID. Não é necessário introduzir o seu nome de utilizador e palavra-passe.



➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

### Segurança reforçada (Definições para o Administrador)

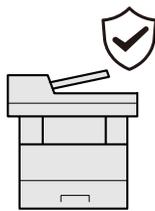
Estão disponíveis várias funções para os administradores reforçarem a segurança.



➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

## Evitar a execução de malware (Lista de permissões)

Evitar que malware seja executado e evitar a alteração de software e manter a fiabilidade do sistema.



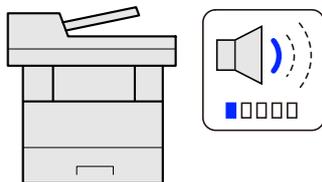
Device Security Settings

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

## Utilize as funções com maior eficácia

### Tornar a máquina silenciosa (Modo Silencioso)

Pode tornar a máquina silenciosa reduzindo o ruído de funcionamento. Você pode ligar/desligar com um toque.

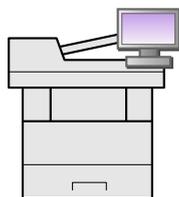


→ [Use o modo silencioso. \(página 89\)](#)

### Expanda as funções como necessário (Aplicação)

A funcionalidade da máquina pode ser expandida ao instalar aplicações.

Estão disponíveis aplicações que o ajudam a desempenhar as suas tarefas diárias de modo mais eficiente, como uma função de digitalização e uma função de autenticação.



→ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

### Instale a máquina sem ter problemas com cabos de rede (rede sem fios)

Se existir um ambiente LAN sem fios, é possível instalar a unidade sem se preocupar com a cablagem de rede. Além disso, Wi-Fi Direct, etc são suportados.



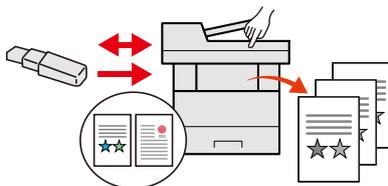
→ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

### Utilize a Unidade USB (Unidade USB)

É útil quando necessita de imprimir documentos fora do seu escritório ou caso não seja possível imprimir documentos a partir do seu PC.

É possível imprimir documentos a partir da unidade USB ao ligar esta memória diretamente à máquina.

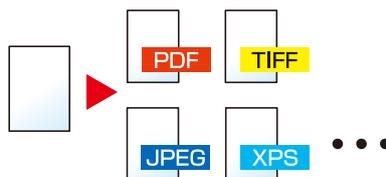
Os originais digitalizados na máquina também podem ser guardados na unidade USB.



→ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

## Especifique o formato do ficheiro da imagem (Formato de Ficheiro)

É possível seleccionar os vários formatos de ficheiro quando enviar/armazenar imagens.



→ [Formato de arquivo \(página 218\)](#)

## Detetar originais com cantos dobrados (Deteção de originais com cantos dobrados)

Aquando da digitalização de um documento a partir do processador de documentos, a digitalização é parada automaticamente quando um documento com um canto dobrado for detetado.



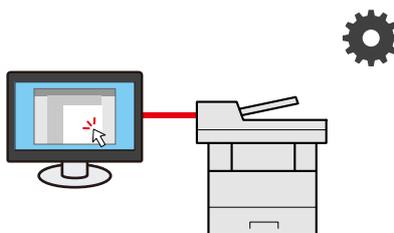
→ Consulte o manual do utilizador em inglês.

## Executar operação remota (Embedded Web Server RX )

Pode aceder à máquina, remotamente, para imprimir, enviar ou transferir dados.

Pode aceder à máquina, remotamente, para imprimir dados.

Os administradores podem configurar o comportamento da máquina ou as definições de gestão.



→ [O que é Embedded Web Server RX \(página 97\)](#)

# Funções de qualidade de cor e de imagem

A máquina está equipada com várias funções de qualidade de cor e de imagem. Pode ajustar a imagem digitalizada conforme desejado.

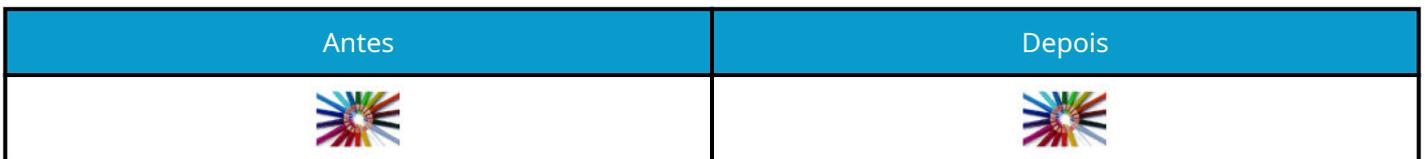
## Modos de Cor Básicos

Os modos de cor básicos são os seguintes.

### Cor Auto

Reconhece, automaticamente, se um documento a ser digitalizado for a cores ou a preto e branco.

#### Imagem de Referência



### Colorido

Digitaliza o documento a cores.

#### Imagem de Referência



### Escala de Cinzentos

Digitalize um documento na escala de cinzentos.

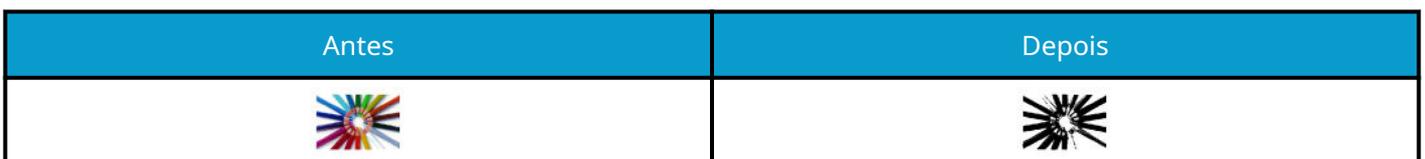
#### Imagem de Referência



### Preto e branco

Digitaliza o documento a preto e branco

#### Imagem de Referência



Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ [Seleção de cores \(página 213\)](#)

## Ajuste de Cor de Qualidade de Imagem

Para ajustar a qualidade de imagem ou cor de uma imagem, utilize as funções seguintes.

### Ajuste a cor de forma precisa

Eu quero...	Imagem de amostra (antes)	Imagem de amostra (depois)	Função
Ajuste a densidade.			Densidade

Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

### Ajuste a qualidade de imagem de forma precisa

Eu quero...	Imagem de amostra (antes)	Imagem de amostra (depois)	Função
Enfatize ou desfoque o contorno da imagem. Exemplo: Enfatizar os contornos da imagem			Nitidez
Ajuste a diferença entre partes claras e escuras da imagem.			Contraste
Escureça ou clareie o fundo (a área sem texto ou imagens) de um documento. Exemplo: Iluminando o fundo			Densidade de Fundo
Evitar a infiltração em originais frente e verso.			Evitar a infiltração

Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

### Ajuste a imagem digitalizada

Eu quero...	Imagem de amostra (antes)	Imagem de amostra (depois)	Função
Diminui o tamanho do ficheiro e produz caracteres de forma clara.	<b>Copy</b>	<b>Copy</b>	Formato do ficheiro [PDF Comp. PDF]

Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ [Formato de arquivo \(página 218\)](#)

# Guias fornecidos com a máquina

Juntamente com a máquina são fornecidos os seguintes guias. Consulte cada guia como necessário. Os guias podem ser descarregados a partir do Centro de Download. Para visualizar os guias num computador, o Adobe Reader Versão 8.0 ou superior necessita de ser instalado.

## Triunfo-Amieiro

PT:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

## Imposto sobre a renda

PT:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Os conteúdos dos guias estão sujeitos a alteração sem aviso com o propósito de melhoria do desempenho da máquina.

Para configurar a máquina:	<p><b>Setup Guide</b></p> <p>Explica o procedimento de configuração a seguir de modo a imprimir com esta máquina.</p>
Comece a utilizar a máquina rapidamente	<p><b>Quick Guide</b></p> <p>Descreve operações de utilização frequente e o que fazer quando ocorrem problemas.</p> <p>Este guia imprimido é fornecido juntamente com a máquina.</p>
Para utilização da máquina em segurança	<p><b>Safety Guide</b></p> <p>Faculta informações relativas à segurança e preventivas para ambiente de instalação e utilização da máquina. Certifique-se de ler este guia antes de usar a máquina.</p> <p>Este guia imprimido é fornecido juntamente com a máquina.</p> <p><b>Safety Guide (P-4027iw MFP )</b></p> <p>Indica o espaço necessário para a instalação da máquina e descreve as etiquetas preventivas e outras informações de segurança. Certifique-se de ler este guia antes de usar a máquina.</p> <p>Este guia imprimido é fornecido juntamente com a máquina.</p>
Utilize a máquina ao máximo.	<p><b>Operation Guide (este guia)</b></p> <p>Explica como colocar papel e executar operações de cópia, impressão e digitalização, e indica predefinições e outras informações.</p>
Utilize as funções de fax	<p><b>FAX Operation Guide</b></p> <p>Explica como utilizar a função de fax.</p>
Registe, facilmente, informações relativas à máquina e configure as definições	<p><b>Embedded Web Server RX User Guide</b></p> <p>Explica como aceder à máquina a partir de um navegador de Internet, no seu computador, para verificar e alterar definições.</p>

<p>Imprima dados a partir de um computador</p>	<p><b>Printing System Driver User Guide</b></p> <p>Explica como instalar o controlador da impressora e utilizar a função de impressão.</p> <p><b>MAC Driver Setup Guide</b></p> <p>Explica como instalar o driver de impressora Mac e usar a função da impressora (painel de impressão).</p>
<p>Monitorize a máquina e impressoras na rede</p>	<p><b>NETWORK PRINT MONITOR User Guide</b></p> <p>Explica como monitorizar o seu sistema de impressão de rede (a máquina) com o NETWORK PRINT MONITOR.</p>
<p>Digitalize imagens e guarde com informações.</p>	<p><b>File Management Utility User Guide</b></p> <p>Explica como usar o File Management Utility para definir vários parâmetros e enviar e guardar documentos digitalizados.</p>
<p>Quero configurar as configurações apropriadas e digitalizar com uma aplicação compatível com TWAIN.</p>	<p><b>TWAIN Driver User Guide</b></p> <p>Explica como instalar TWAIN Driver e como ajustar as configurações de digitalização.</p>
<p>Quero configurar as configurações apropriadas e digitalizar com uma aplicação compatível com TWAIN.</p>	<p><b>Quick Scan User Guide</b></p> <p>Explica como instalar Quick Scan e como configurar e criar perfis de digitalização.</p>
<p>Imprima sem utilizar o controlador da impressora</p>	<p><b>PRESCRIBE Commands Command Reference</b></p> <p>Descreve a linguagem da impressora nativa (comandos PRESCRIBE).</p> <p><b>PRESCRIBE Commands Technical Reference</b></p> <p>Descreve as funções de comando e controlo PRESCRIBE para cada tipo de emulação.</p>
<p>Imprima um ficheiro PDF directamente</p>	<p><b>Network Tool for Direct Printing Operation Guide</b></p> <p>Explica como imprimir ficheiros PDF sem executar o Adobe Acrobat ou Reader.</p>
<p>Ajuste a impressão ou a posição de digitalização</p>	<p><b>Maintenance Menu User Guide</b></p> <p>O Menu de Manutenção fornece a explicação sobre como configurar a impressão, digitalização e outras definições</p>
<p>Digitalize e imprima através do serviço de nuvem</p>	<p><b>Cloud Access User Guide</b></p> <p>Esta seção explica como instalar o Cloud Access e definir procedimentos para vinculação ao serviço de nuvem.</p>

# Sobre o Guia de Utilização (este Guia)

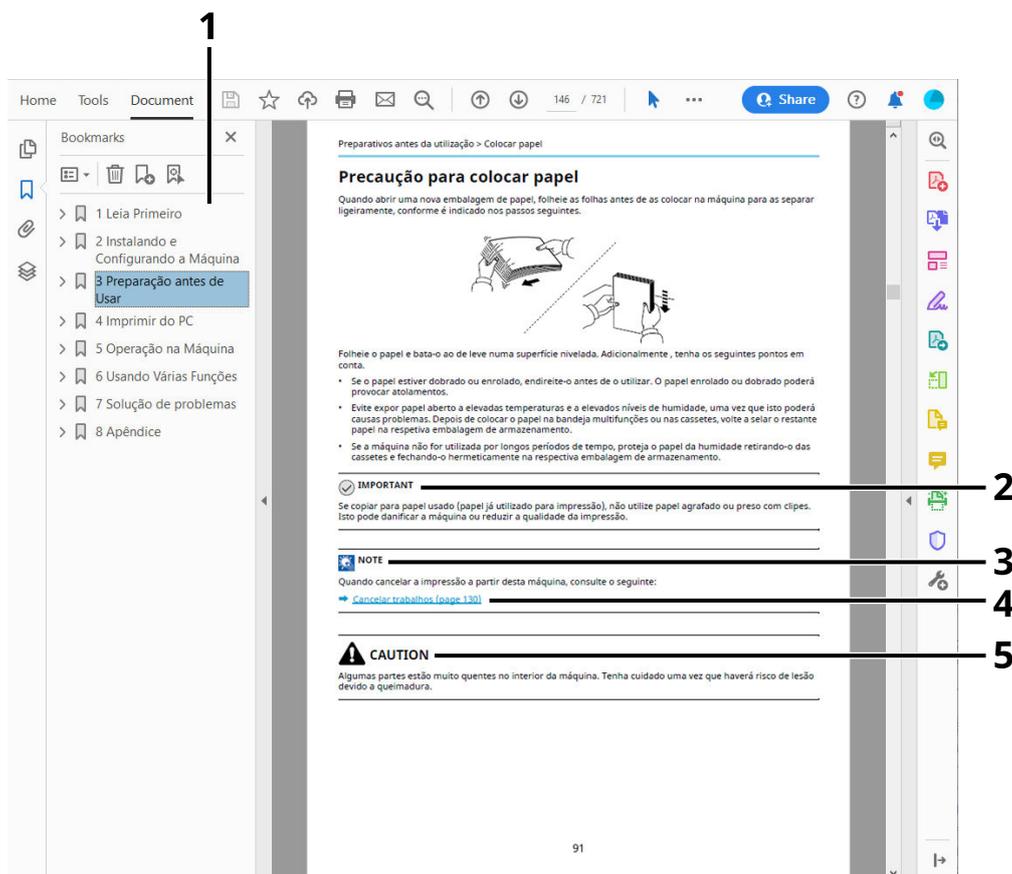
## Estrutura do guia

O Guia de Uso contém os seguintes capítulos.

Capítulo	Descrição
Ler primeiro	Faculta informações preventivas sobre a utilização da máquina e informações sobre marcas comerciais.
Instalar e configurar a máquina	Explica nomes de peças, ligações de cabo, instalação de software, iniciar sessão, terminar sessão e outros assuntos relacionados com a administração da máquina.
Preparativos antes da utilização	Explica os preparativos e definições necessários de modo a utilizar a máquina, tais como informações sobre como colocar papel e criar um livro de endereços.
Imprimir a partir do PC	Explica o método de impressão básico.
Utilização da máquina	Explica os procedimentos básicos para utilizar a máquina, tais como colocar originais, fazer cópias, enviar documentos e utilizar caixas de documentos.
Usar várias funções	Explica funções convenientes que se encontram disponíveis na máquina.
Resolução de problemas	Explica o que fazer quando acaba o toner, quando é exibido um erro ou na ocorrência de um encravamento de papel ou outro problema.
Apêndice	Descreve opções convenientes que se encontram disponíveis na máquina. Faculta informações sobre tipos de material e tamanhos de papel e fornece um glossário de termos. Explica como introduzir caracteres e lista as especificações da máquina.

# Convenções utilizadas neste guia

O Adobe Reader é utilizado como exemplo nas explicações abaixo.



- 1 Clique num item do Índice para saltar para a página correspondente.
- 2 Indica os requisitos e restrições operacionais para utilizar, correctamente, a máquina e evitar danificar a máquina ou o património.
- 3 Indica explicações complementares e informações de referência para operações.
- 4 Clique no texto sublinhado para saltar para a página correspondente.
- 5 Indica que é possível a ocorrência de ferimentos pessoais, ou de danos mecânicos, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.

## NOTA

Os itens exibidos no Adobe Reader variam consoante a utilização. Se o Índice ou as ferramentas não forem exibidos, consulte a ajuda do Adobe Reader.

Determinados itens são indicados neste guia pelas convenções descritas abaixo.

Convenção	Descrição
[ ]	Indica teclas e botões.
&quot; &quot;	Indica uma mensagem.

## Convenções utilizadas nos procedimentos para utilizar a máquina

Neste Guia de Operação, a operação continuada das teclas no painel tátil é a seguinte:

### Procedimento atual

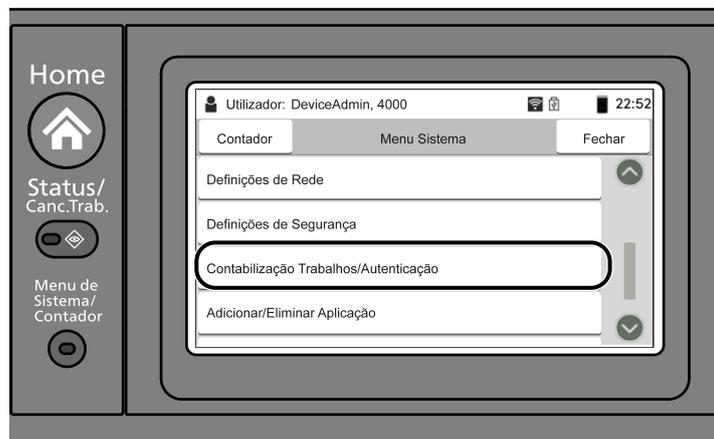
- 1 Selecione o [System Menu/Counter] chave.
- 2 Selecione [Configurações do dispositivo].
- 3 Mova o ecrã para baixo (ou seja, deslize)
- 4 Selecione [Som].

### Procedimento indicado neste guia

[System Menu/Counter] chave> [Configurações do dispositivo] > [Som]

### Procedimento atual

- 1 Selecione [Contabilidade/AutenticaçãoAutenticação].



- 2 Selecione [Contabilidade de Trabalho] de "Configuração de contabilidade de trabalho".



### Procedimento indicado neste guia

[Contabilidade/AutenticaçãoAutenticação] > "Configuração de contabilidade de trabalho" [Contabilidade de Trabalho]

Para detalhes sobre a operação do painel tátil, consulte o seguinte:

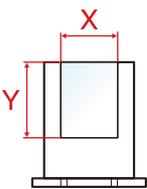
➔ [Utilizar o Painel Tátil \(página 55\)](#)

## Tamanho do Papel

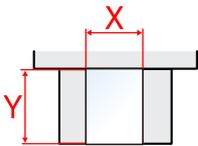
Tamanhos de papel como, por exemplo, A5 e Statement podem ser utilizados nas orientações horizontal e vertical. Para distinguir as orientações quando são utilizados estes tamanhos, "R" é adicionado aos tamanhos utilizados na orientação horizontal.

### Coloque o papel na orientação vertical

#### Aquando do carregamento numa cassete

Posição de Configuração (X=Largura, Y=Comprimento)	Ícone no painel tátil	Tamanho indicado neste Guia
		A5-R, Declaração-R

#### Aquando do carregamento na bandeja multifunções

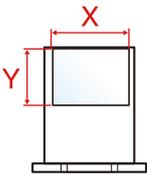
Posição de Configuração (X=Largura, Y=Comprimento)	Ícone no painel tátil	Tamanho indicado neste Guia
		A5-R, Declaração-R

Os tamanhos do papel que podem ser utilizados variam dependendo da função e a unidade do alimentador de papel. Para detalhes, consulte o seguinte.

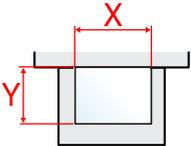
➔ [Especificações \(página 388\)](#)

### Coloque o papel na orientação horizontal

#### Aquando do carregamento numa cassete

Posição de Configuração (X=Largura, Y=Comprimento)	Ícone no painel tátil	Tamanho indicado neste Guia
		A5, Declaração

### Aquando do carregamento na bandeja multifunções

Posição de Configuração (X=Largura, Y=Comprimento)	Ícone no painel tátil	Tamanho indicado neste Guia
		A5, Declaração

Os tamanhos do papel que podem ser utilizados variam dependendo da função e a unidade do alimentador de papel. Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ [Especificações \(página 388\)](#)

# Aviso

## Convenções de segurança neste guia

As secções deste guia e as partes da máquina marcadas com símbolos são avisos de segurança que visam proteger o utilizador, outros indivíduos e os objectos que se encontram nas imediações, e assegurar a utilização correcta e segura da máquina. Os símbolos e os seus respectivos significados são indicados de seguida.



### AVISO:

Indica que é possível a ocorrência de ferimentos graves, ou mesmo de morte, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.



### CUIDADO:

Indica que é possível a ocorrência de ferimentos pessoais, ou de danos mecânicos, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.

## Símbolos

O  símbolo indica que a respetiva secção contém avisos de segurança. No símbolo estão indicados pontos específicos de atenção.



[Aviso Geral]



[Aviso de temperatura alta]

O  símbolo indica que a respetiva secção contém informações sobre ações proibidas. Dentro do símbolo são indicados os pontos específicos da acção proibida.



[Aviso de ação proibida]



[Proibido desmontar]

O  símbolo indica que a respetiva secção contém informações sobre ações que devem ser executadas. Dentro do símbolo são indicados os pontos específicos da acção requerida.



[Alerta de ação necessária]



[Retire a ficha da tomada]



[Ligue sempre a máquina a uma tomada com fio de terra]



### NOTA

Um original semelhante a uma nota bancária poderá não ser copiado de forma adequada em alguns casos raros, uma vez que esta máquina se encontra equipada com uma função de prevenção de falsificação.

---

## Ambiente

As condições ambientais do serviço são as seguintes:

Temperatura	10 a 32,5 °C/50 a 90,5 °F (Mas a humidade deve ser de 70% ou menos quando a temperatura for de 32,5 °C.)
Humidade	10 a 80% (Mas a temperatura deve ser de 30 °C ou menos quando a humidade for de 80%.)

Evite as seguintes localizações sempre que seleccionar uma localização para a máquina.

- Evite locais perto de janelas ou expostos directamente à luz do sol.
- Evite locais com vibrações.
- Evite locais com flutuações drásticas de temperatura.
- Evite locais expostos directamente ao ar quente ou frio.
- Evite áreas com pouca ventilação.

Durante o processo de cópia, é libertado algum ozono, mas a quantidade não tem qualquer repercussão na saúde dos utilizadores.

No entanto, se a máquina for utilizada durante longos períodos de tempo em lugares com pouca ventilação, ou quando se efectua um grande volume de cópias, o cheiro pode-se tornar desagradável.

Para manter um ambiente propício para trabalhos de cópias, sugerimos que o local seja bem ventilado.

# Precauções de utilização

## Cuidados a ter ao manusear consumíveis

---



### **CUIDADO**

Não tente incinerar partes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

Mantenha as partes que contenham toner fora do alcance das crianças.

Se cair toner de peças que contenham toner, evite inalar e ingerir e evite o contacto com os seus olhos e pele.

- No caso de inalação de toner, vá para um lugar com bastante ar fresco e gargareje com grandes quantidades de água. Se tiver tosse, consulte o médico.
- No caso de ingestão de toner, lave a boca com água e beba 1 ou 2 copos de água para diluir o conteúdo do estômago. Se for necessário, consulte o médico.
- Se o toner entrar em contacto com os olhos, lave bem com água. Se ainda sentir os efeitos, consulte o médico.
- Se o toner entrar em contacto com a pele, lave com água e sabão.

Não tente forçar a abertura ou destruir peças que contenham toner.

---

## Outras precauções

Devolva o cartucho do toner utilizado ao seu revendedor ou técnico de assistência. O cartucho do toner recolhido será reciclado ou eliminado em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

Armazene a máquina, evitando exposição à luz directa do sol.

Armazene a máquina num lugar onde a temperatura permaneça abaixo dos 40 °C, evitando, simultaneamente, mudanças bruscas de temperatura e humidade.

Se a máquina não for utilizada por longos períodos de tempo, retire o papel da cassete e da Bandeja Multifunções (MF), coloque-o na embalagem original e feche-o bem.

## Conformidade e Adequação

Vimos por este meio declarar que este produto cumpre com a Diretiva 2014/53/EU.

O texto completo da Declaração de conformidade UE está disponível no seguinte endereço de internet:

### Triunfo-Amieiro

PT:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

### Imposto sobre a renda

PT:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Ver. de Software	Faixa de frequência	Potência de saída (e.i.r.p)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	<50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	<100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	<10mW

Estes limites foram concebidos para proporcionar uma proteção razoável contra interferências nocivas numa instalação residencial. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, pode causar interferências prejudiciais nas comunicações via rádio. No entanto, não há garantia de que não ocorram interferências numa determinada instalação. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à receção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ligando e desligando o equipamento, o utilizador é encorajado a tentar corrigir as interferências através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou recoloque a antena recetora.
- Aumente a separação entre o equipamento e o recetor.
- Ligue o equipamento a uma tomada num circuito diferente daquele a que o recetor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.
- É proibida a utilização de um cabo de interface não blindado com o dispositivo referenciado.

Este dispositivo cumpre com a Parte 15 das Regras FCC.

O funcionamento está sujeito às duas condições seguintes: (1) este dispositivo não pode causar interferências prejudiciais e (2) este dispositivo tem de aceitar quaisquer interferências recebidas, incluindo interferências que possam causar um funcionamento indesejado.

## NOTA IMPORTANTE:

### Declaração de Exposição à Radiação:

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação da FCC estabelecidos para um ambiente não controlado. Este equipamento deve ser instalado e utilizado a uma distância mínima de 20 cm entre o radiador e o corpo.

## **Declaração da Indústria do Canadá:**

Este dispositivo contém transmissor(es)/recetor(es) isento(s) de licença que está(ão) em conformidade com o(s) RSS isento(s) de licença do Ministério da Inovação, Ciência e Desenvolvimento Económico do Canadá. A operação está sujeita às duas seguintes condições:

- 1 Este dispositivo não pode causar interferência.
- 2 Este dispositivo tem de aceitar quaisquer interferências, incluindo interferências que possam causar um funcionamento indesejado do dispositivo.

A(s) antena(s) utilizada(s) para este transmissor deve(m) ser instalada(s) de modo a proporcionar uma distância de separação de, pelo menos, 20 cm de todas as pessoas e não deve(m) ser colocada(s) ou utilizada(s) em conjunto com qualquer outro transmissor.

Etiqueta de conformidade ICES-003 do Ministério da Indústria do Canadá: CAN ICES-3B/NMB-3B

\* As declarações acima só são válidas nos Estados Unidos da América e no Canadá.

NOTA — Utilize cabos de interface blindados.

## **Cuidado:**

O dispositivo para funcionamento na banda 5150-5250 MHz destina-se apenas a utilização em interiores para reduzir o potencial de interferências nocivas nos sistemas móveis por satélite co-canal;

As operações na banda 5.25-5.35 Ghz são restringidas apenas a utilização interior.

## **Declaração de Exposição à Radiação:**

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação do Canadá estabelecidos para um ambiente não controlado. Este equipamento deve ser instalado e operado com distância mínima de 20 cm entre o radiador e seu corpo. \* As declarações acima são válidas nos Estados Unidos da América e Canadá.

## **Restrições legais sobre cópias/digitalização**

Pode ser proibido copiar/digitalizar material sujeito a direitos de autor sem a permissão do proprietário.

É proibido copiar/digitalizar os seguintes itens, podendo ocorrer uma penalização legal. Pode não estar limitada a estes itens. Não copie/digitalize, conscientemente, os itens que não são para ser copiados/digitalizados.

- Papel moeda
- Notas de bancos
- Títulos
- Carimbo
- Passaportes
- Certificado

A legislação e regulamentos locais podem proibir ou restringir a cópia/digitalização de outros itens, para além dos previamente mencionados.

# Ligação sem fios

## Para países europeus

Faixa de frequência	Potência de saída (e.i.r.p)
2400 - 2483,5 MHz	<100 mW
5150 - 5250 MHz	<50 mW
5250 - 5725 MHz	<100 mW
5725 - 5850 MHz	<10mW

### NOTA

5150 - 5350 MHz é limitado ao uso interno nos países abaixo

				
AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

## **Precauções de Segurança aquando da Utilização de LAN Sem Fios (Se equipada)**

A LAN sem fios permite a troca de informações entre pontos de acesso sem fios em vez de utilizar um cabo de rede, o que oferece a vantagem de uma ligação WLAN poder ser estabelecida livremente numa área em que as ondas de rádio possam ser transmitidas.

Por outro lado, podem ocorrer os seguintes problemas se as definições de segurança não estiverem configuradas, porque as ondas de rádio podem passar através de obstáculos (incluindo paredes) e chegar a todo o lado dentro de uma determinada área.

### **Conteúdos de Comunicação de Visualização Secreta**

Uma terceira pessoa com intenções maliciosas pode monitorizar intencionalmente as ondas de rádio e obter acesso não autorizado aos seguintes conteúdos de comunicação.

- Informações pessoais incluindo ID, palavras-passe e números de cartão de crédito
- Conteúdos de mensagens de e-mail

### **Intrusão Ilegal**

Um terceiro com intenções maliciosas pode obter acesso não autorizado a redes pessoais ou da empresa e realizar as seguintes ações ilegais.

- Extrair informações confidenciais e pessoais (fuga de informação)
- Entrar numa comunicação fazendo-se passar por uma pessoa específica e distribuir informações não autorizadas (spoofing)
- Modificar e retransmitir comunicações interceptadas (falsificação)
- Transmissão de vírus informáticos e destruição de dados e sistemas (destruição)

Os cartões LAN sem fios e os pontos de acesso sem fios contêm mecanismos de segurança incorporados para resolver estes problemas e para reduzir a possibilidade de ocorrência dos mesmos, configurando as definições de segurança dos produtos LAN sem fios quando o produto é utilizado.

Recomendamos que os clientes assumam a responsabilidade e usem o seu discernimento ao configurar as definições de segurança e que se certifiquem de que compreendem totalmente os problemas que podem ocorrer quando o produto é utilizado sem configurar as definições de segurança.

## Uso limitado deste produto

- As ondas de rádio transmitidas por este produto podem afetar equipamento médico. Quando utilizar este produto numa instituição médica ou na proximidade de instrumentos médicos, utilize este produto de acordo com as instruções e precauções fornecidas pelo administrador da instituição ou com as instruções fornecidas nos instrumentos médicos.
- As ondas de rádio transmitidas por este produto podem afetar o equipamento de controlo automático, incluindo portas automáticas e alarmes de incêndio. Quando utilizar este produto nas proximidades do equipamento de controlo automático, utilize-o de acordo com as instruções e precauções fornecidas no equipamento de controlo automático.
- Se este produto for utilizado em dispositivos diretamente relacionados com o serviço, incluindo aviões, comboios, navios e automóveis, ou se este produto for utilizado em aplicações que exijam uma elevada fiabilidade e segurança de funcionamento e em dispositivos que exijam precisão, incluindo os utilizados na prevenção de catástrofes e de crimes e os utilizados para vários fins de segurança, utilize este produto depois de considerar a conceção de segurança de todo o sistema, incluindo a adoção de uma conceção à prova de falhas e de redundância para a manutenção da fiabilidade e da segurança de todo o sistema. Este produto não se destina a ser utilizado em aplicações que exijam elevada fiabilidade e segurança, incluindo instrumentos aeroespaciais, equipamento de comunicação de troncos, equipamento de controlo de energia nuclear e equipamento médico; por conseguinte, a decisão de utilizar ou não este produto nestas aplicações tem de ser totalmente considerada e determinada.

## Informações de natureza jurídica e segurança

A reprodução não autorizada (cópia) da totalidade ou parte deste documento é proibida, com exceção das exceções à lei de direitos de autor.

### Sobre denominações comerciais

- KPDL é marca comercial da Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows e Windows Server são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos EUA e/ou em outros países.
- PCL é uma marca comercial da Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript and Reader são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Adobe Inc. nos EUA e/ou em outros países.
- Ethernet é uma marca comercial registrada da Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM e IBM PC/AT são marcas comerciais da International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac, and Mac são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e/ou em outros países.
- Todas as fontes de idiomas europeus instaladas nesta máquina são utilizadas ao abrigo de um contrato de licenciamento com a Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times e UFST são marcas comerciais da Monotype Imaging Inc., registradas no Escritório de Marcas e Patentes dos EUA e podem ser registradas em outros países ou regiões.
- Helvetica, Palatino e Times são marcas comerciais registradas da Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC Zapf Dingbats são marcas comerciais da Monotype Imaging Inc., registradas no Escritório de Patentes e Marcas dos EUA e podem ser registradas em outros países ou regiões.
- ThinPrint é uma marca comercial da Cortado AG na Alemanha e em outros países.
- Este produto possui estilizador de fonte UFST e <sup>™</sup> Microtipo <sup>®</sup> fontes licenciadas da Monotype Imaging Inc. instaladas nesta máquina.
- iPad, iPhone e iPod touch são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.
- AirPrint e o logótipo da AirPrint são marcas comerciais da Apple Inc.
- iOS é uma marca comercial ou uma marca comercial registrada da Cisco nos EUA e em outros países e é utilizada, ao abrigo de uma licença, pela Apple Inc.
- Google é uma marca comercial e/ou marca registrada da Google LLC.
- Mopria <sup>™</sup> é uma marca registrada da Mopria <sup>™</sup> Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais e/ou marcas registradas da Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC and RFB são marcas comerciais da RealVNC Ltd. nos EUA e em outros países.

Todas as outras marcas e nomes de produtos são marcas comerciais registradas ou marcas registradas das suas respetivas empresas. Nem <sup>™</sup> nem <sup>®</sup> será especificado no texto principal.

## Contrato de licença de imagem Monotype

- 1 Software significa os dados de estrutura digitalmente codificados, legíveis por máquina e escaláveis, codificados num formato especial, bem como o Software UFST.
- 2 Concorda aceitar uma licença não exclusiva para usar o Software para reproduzir e exibir pesos, estilos e versões de letras, numerais, caracteres e símbolos (fontes) exclusivamente para os seus próprios fins comerciais ou pessoais no endereço indicado no cartão de registo que devolver à Monotype Imaging. A Monotype Imaging retém todos os direitos, títulos e interesses sobre o Software e as Fontes, e nenhum direito lhe é concedido além de uma Licença para usar o Software nos termos expressamente estabelecidos neste Contrato.
- 3 Para proteger os direitos de propriedade da Monotype Imaging, concorda em manter o Software e outras informações de propriedade relativas às Fontes em estrita confidencialidade e estabelecer procedimentos razoáveis que regulam o acesso e o uso do Software e das Fontes.
- 4 Concorda em não duplicar ou copiar o Software ou as Fontes, exceto que pode fazer uma cópia de segurança.
- 5 Esta Licença continuará até o último uso do Software e das Fontes, a menos que seja rescindida antes. Esta Licença poderá ser rescindida pela Monotype Imaging caso não cumpra os termos desta Licença e tal falha não seja corrigida dentro de trinta (30) dias após a notificação da Monotype Imaging. Quando esta Licença expirar ou for rescindida, deverá retornar à Monotype Imaging ou destruir todas as cópias do Software, Tipos de Letra e documentação, conforme solicitado.
- 6 Concorda que não modificará, alterará, desmontará, descriptografará, fará engenharia reversa ou descompilará o Software.
- 7 A Monotype Imaging garante que, por noventa (90) dias após a entrega, o Software funcionará de acordo com as especificações publicadas pela Monotype Imaging e que o disquete estará livre de defeitos de material e de fabrico. A Monotype Imaging não garante que o Software esteja livre de bugs, erros e omissões.  
  
As partes concordam que todas as outras garantias, expressas ou implícitas, incluindo garantias de adequação a uma finalidade específica e comercialização, são excluídas.
- 8 O seu recurso exclusivo e a única responsabilidade da Monotype Imaging em relação ao Software e às Fontes é a reparação ou a substituição de peças defeituosas, mediante devolução à Monotype Imaging.  
  
Em nenhuma hipótese a Monotype Imaging será responsável por lucros cessantes, perda de dados ou quaisquer outros danos incidentais ou consequentes, ou quaisquer danos causados por abuso ou má aplicação do Software e das Fontes.
- 9 A lei de Massachusetts, EUA, rege este Contrato.
- 10 Não deve sublicenciar, vender, arrendar ou transferir o Software e/ou as Fontes sem o consentimento prévio por escrito da Monotype Imaging.
- 11 O uso, a duplicação ou a divulgação pelo Governo estão sujeitos a restrições conforme estabelecido na cláusula Direitos sobre Dados Técnicos e Software de Computador no FAR 252-227-7013, subdivisão (b)(3)(ii) ou subparágrafo (c)(1)(ii), conforme apropriado.  
  
O uso, duplicação ou divulgação posterior estão sujeitos às restrições aplicáveis ao software de direitos restritos, conforme estabelecido em FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Reconhece que leu este Contrato, o entendeu e concorda em obedecer aos seus termos e condições. Nenhuma das partes ficará vinculada por qualquer declaração ou representação não contida neste Contrato. Nenhuma alteração neste Contrato será efetiva a menos que seja escrita e assinada por representantes devidamente autorizados de cada parte.

## Licença OpenSSL

Para a licença de software de código aberto, aceda ao seguinte URL.

### Triunfo-Amieiro

PT:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

### Imposto sobre a renda

PT:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

## Função de controlo de poupança de energia

Para reduzir o consumo de energia, o dispositivo vem equipado com uma função de gestão de energia que muda, automaticamente, para “Espera” para minimizar o consumo de energia após um determinado período de tempo ter passado desde que o dispositivo foi utilizado pela última vez.

➔ [Em espera \(página 86\)](#)

## **Função de Impressão Automática dos 2 Lados**

Este dispositivo inclui a função de impressão de 2 faces como função padrão. Por exemplo, ao imprimir dois originais de 1 lado numa só folha de papel como uma impressão de 2 faces, é possível reduzir a quantidade utilizada de papel.

### **DuplexDuplex**

Imprimir em modo frente e verso reduz o consumo de papel e contribui para a preservação de recursos florestais. O modo frente e verso também reduz a quantidade de papel que deve ser adquirida e, conseqüentemente, reduz os custos. Recomenda-se que as máquinas capazes de imprimir em frente e verso sejam configuradas para utilizar o modo frente e verso como predefinição.

## **Economia de recursos – Papel**

Para a preservação e utilização sustentável de recursos florestais, recomenda-se que seja usado papel reciclado e papel branco certificado ao abrigo de iniciativas da administração ambiental ou com rótulos ecológicos reconhecidos, que respeitem a EN 12281:2002\* ou uma norma de qualidade equivalente.

Esta máquina também suporta impressão em papel de 64 g/m<sup>2</sup>. Usar papel de tal tipo, com menor conteúdo de matérias-primas, pode resultar numa maior economia de recursos florestais.

\* : EN12281:2002 "Impressão e papel comercial - Requisitos para papel de cópia para processos de imagem de toner seco"

Relativamente aos tipos de papel recomendados, contacte o seu revendedor ou técnico de assistência.

## **Benefícios ambientais de "Gestão de Energia"**

Para reduzir o consumo de energia enquanto inactiva, esta máquina vem equipada com uma função de gestão de energia que activa, automaticamente, o modo de poupança de energia quando a máquina está inactiva durante um certo período de tempo.

Embora demore um ligeiro período de tempo até que a máquina volte ao modo PRONTA quando se encontra no modo de poupança de energia, é possível uma redução significativa no consumo de energia. Recomenda-se que a máquina seja usada com a hora de activação para o modo de poupança de energia configurada para a predefinição.

## Programa ENERGY STAR

Participamos no<sup>®</sup> Programa ENERGY STAR . Fornecemos os produtos que cumprem com as normas ENERGY STAR do mercado.

O ENERGY STAR é um programa voluntário de eficiência energética com o objectivo de desenvolver e promover a utilização de produtos com elevada eficiência energética de modo a ajudar na prevenção do aquecimento global. Ao adquirir produtos que cumpram com a ENERGY STAR, os clientes podem ajudar a reduzir as emissões de gases com efeito de estufa durante a utilização e a reduzir os custos relacionados com a energia.

## Precauções de segurança ao usar LAN sem fio

A LAN sem fio tem a vantagem de permitir conexões LAN livres dentro do alcance das ondas de rádio porque usa ondas de rádio para trocar informações entre um PC e um ponto de acesso sem fio, sem usar um cabo de rede.

Por outro lado, as ondas de rádio podem atingir qualquer local através de obstáculos (como paredes) dentro de um certo alcance, portanto, se não realizar as configurações de segurança, os seguintes problemas podem ocorrer.

### Escuta de comunicações

Um terceiro mal-intencionado pode interceptar intencionalmente ondas de rádio e espionar os seguintes tipos de comunicações.

- Informações pessoais, como ID, palavra-passe ou número de cartão de crédito
- Conteúdo dos e-mails

### Acesso ilegal

Um terceiro mal-intencionado pode obter acesso à sua rede pessoal ou empresarial sem a sua permissão e realizar as seguintes ações ilegais.

- Extrair informações pessoais e confidenciais (fuga de informações)
- Personificar uma determinada pessoa e espalhar informações falsas (personificação)
- Alterar e transmitir o conteúdo das comunicações interceptadas (alteração)
- Espalhar vírus de computador para destruir dados e sistemas (destruição)

Placas de LAN sem fio e pontos de acesso sem fio originalmente têm mecanismos de segurança para lidar com esses problemas, portanto, ao configurar as configurações de segurança dos seus produtos de LAN sem fio e usá-los, as hipóteses desses problemas ocorrerem podem ser reduzidas.

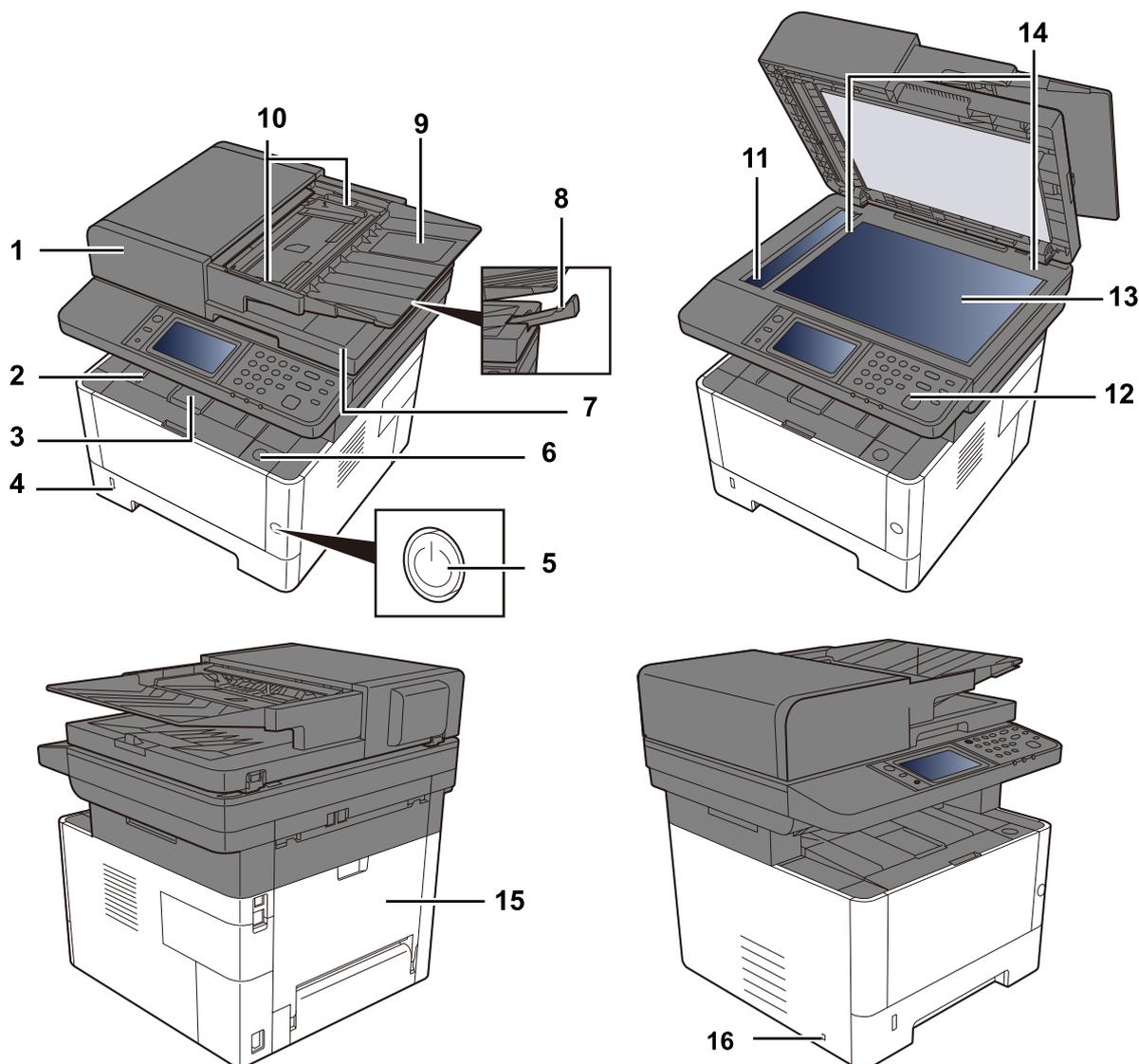
Recomendamos que configure as configurações de segurança e use o produto a seu próprio critério e responsabilidade, após obter uma compreensão completa dos problemas que podem ocorrer se o produto for usado sem configurações de segurança.

---

## **2 Instalar e configurar a máquina**

---

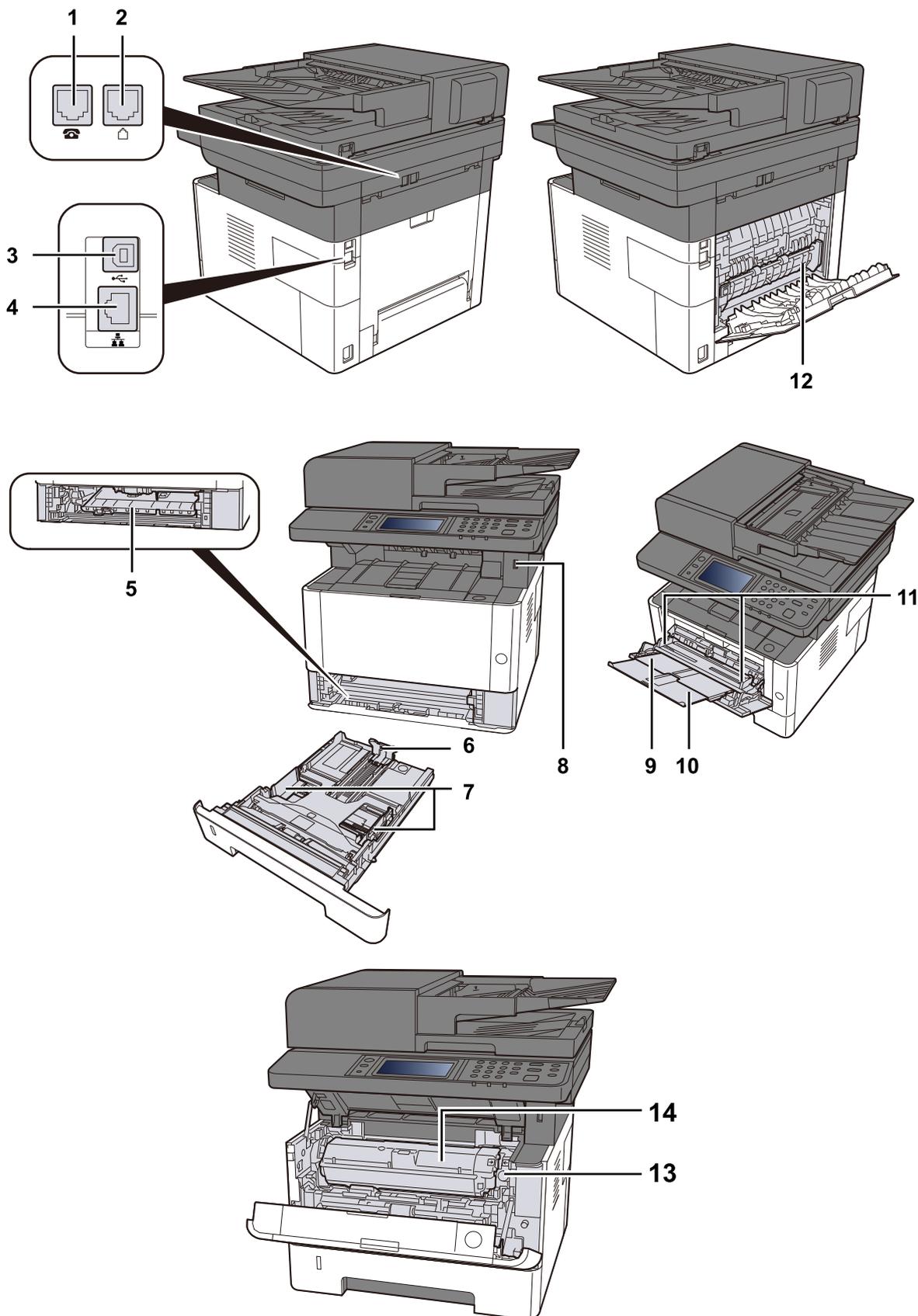
## Nomes dos componentes (Exterior da máquina)



- 1 Document processor
- 2 Inner tray
- 3 Eject stopper
- 4 Cassette 1
- 5 Main switch
- 6 Botão de abertura da tampa frontal
- 7 Original eject table
- 8 Original stopper
- 9 Original tray
- 10 Original width guide
- 11 Slit glass
- 12 Operation panel
- 13 Original glass
- 14 Original size indicator plate
- 15 Rear cover

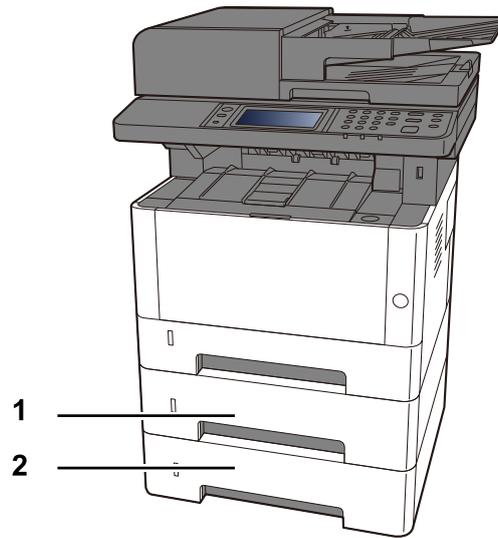
16 Anti-theft slot

# Nomes dos componentes (Conectores/Interior)



- 1 TEL connector
- 2 LINE connector
- 3 USB interface connector
- 4 Network interface connector
- 5 Conveying cover
- 6 Paper length guide
- 7 Paper width guide
- 8 USB Memory slot
- 9 MP Tray
- 10 MP support tray
- 11 Paper guide
- 12 Fuser cover
- 13 Toner container Botão de liberação
- 14 Toner container

# Nomes dos componentes (Com Equipamentos opcionais instalados)



- 1 Cassette 2
- 2 Cassette 3

# Como segurar o dispositivo

Ao transportar o dispositivo, tenha cuidado onde o segura.

---

 **IMPORTANTE**

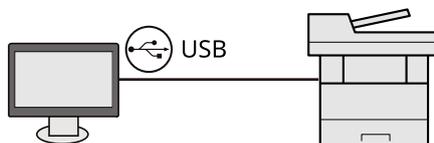
Para transportar a máquina, segure a unidade do scanner conforme mostrado na ilustração. Não segure o painel de controlo da unidade principal, pois isso pode causar danos.



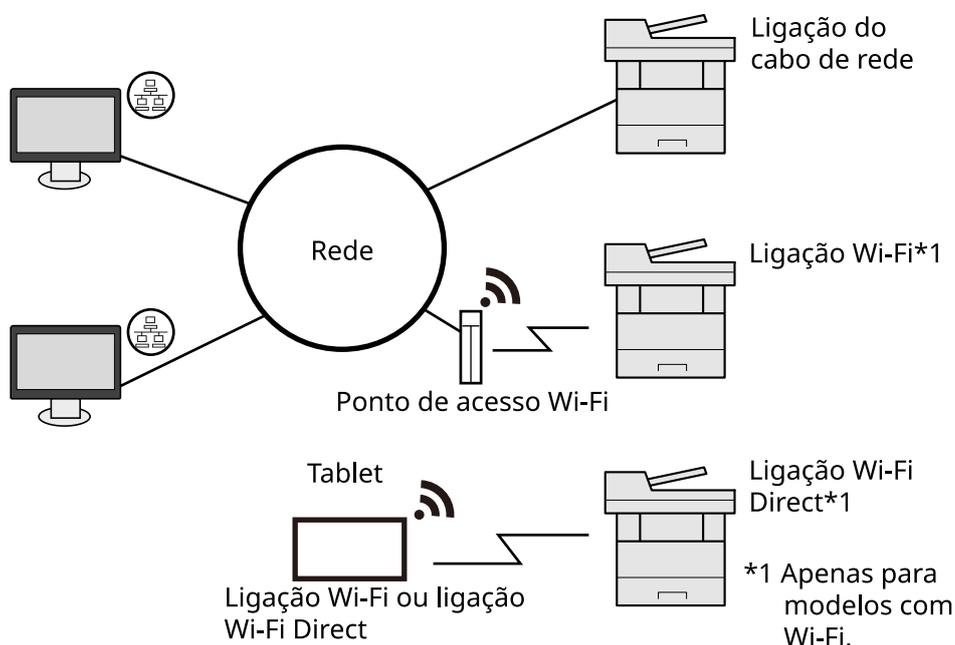
# Ligar a máquina e outros dispositivos

Prepare os cabos necessários para se adequarem ao ambiente e à finalidade do uso da máquina.

## Quando ligar a máquina ao PC via USB



## Aquando da conexão da máquina ao PC ou ao Tablet através do cabo de rede, Wi-Fi ou Wi-Fi Direct



### NOTA

Se estiver a utilizar LAN sem fios, consulte o seguinte.

➔ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

## Cabos que podem ser utilizados

Quando é utilizado um cabo de rede para conectar a máquina

Função	Cabo necessário
Impressora/Scanner/FAX de Rede*1	Cabo LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

### Quando é utilizado um cabo USB para conectar a máquina

Função	Cabo necessário
Impressora/scanner (TWAIN/WIA)	Cabo compatível com USB 2.0 (compatível com USB de alta velocidade, máx. 5,0 m, blindado)

\*1 A função de fax pode ser utilizada em produtos equipados com a capacidade de fax. Para obter mais informações sobre a Rede FAX, consulte o seguinte:

□□□□□□□□ → **FAX Operation Guide**

---

 **IMPORTANTE**

Utilizar um cabo que não um cabo compatível USB 2.0 poderá causar uma avaria.

---

# Ligação dos cabos

## Ligação do cabo LAN

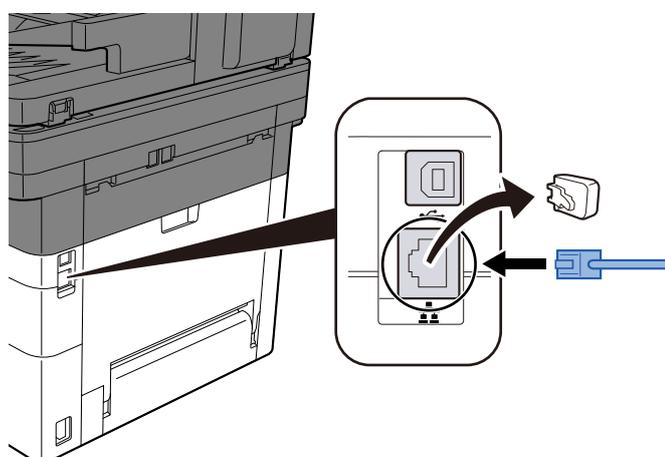
### ✓ IMPORTANTE

Se a alimentação estiver ligada, desligue o interruptor de alimentação.

➔ [Desligar \(página 52\)](#)

### 1 Ligue o cabo à máquina.

- 1 Ligue o cabo de rede local ao conector da interface de rede.



- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao hub.

### 2 Ligue a máquina e configure a rede.

➔ [Configuração de Rede \(página 75\)](#)

## Ligação do cabo USB

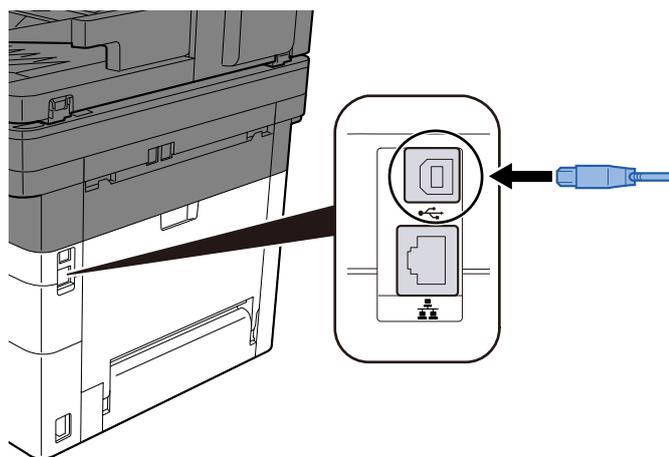
### ✓ IMPORTANTE

Se a alimentação estiver ligada, desligue o interruptor de alimentação.

Desligar

### 1 Ligue o cabo à máquina.

- 1 Conecte o cabo USB ao conector da interface USB.



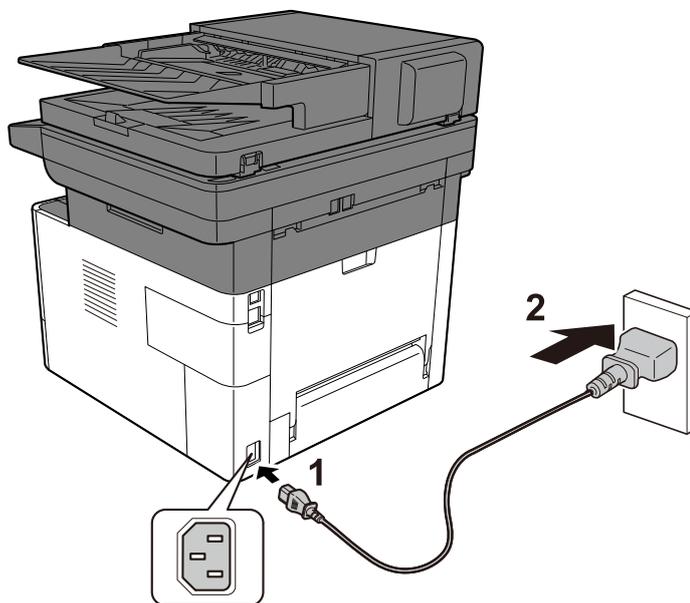
- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao PC.

### 2 Ligue a máquina.

## Ligação do cabo de alimentação

### 1 Ligue o cabo à máquina.

Ligue uma extremidade do cabo de alimentação fornecido à máquina e a outra extremidade à tomada de alimentação.



---

#### ✓ IMPORTANTE

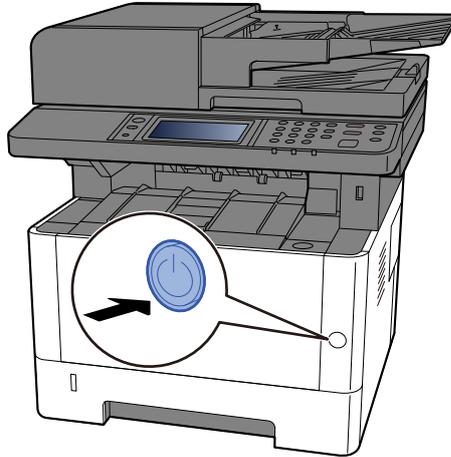
Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a máquina.

---

# Ligar/desligar

## Ligar

- 1 Ligue o interruptor de alimentação.



---

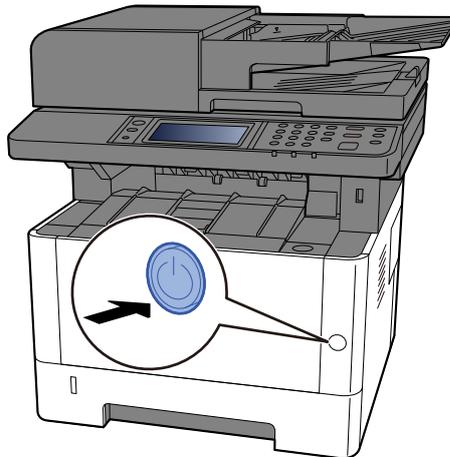
✓ **IMPORTANTE**

Aguarde mais de 5 segundos e ligue o interruptor de alimentação.

---

## Desligar

### 1 Desligue o interruptor de alimentação.



A mensagem de confirmação para alimentação elétrica desligada é exibida.

Demora aproximadamente 3 minutos a desligar.

---

### CUIDADO

Se esta máquina não for utilizada durante um período prolongado (por exemplo, de um dia para o outro), desligue-a no interruptor de alimentação. Se a máquina não for usada durante um período mais prolongado (por exemplo, férias) retire o cabo da tomada como medida de precaução.

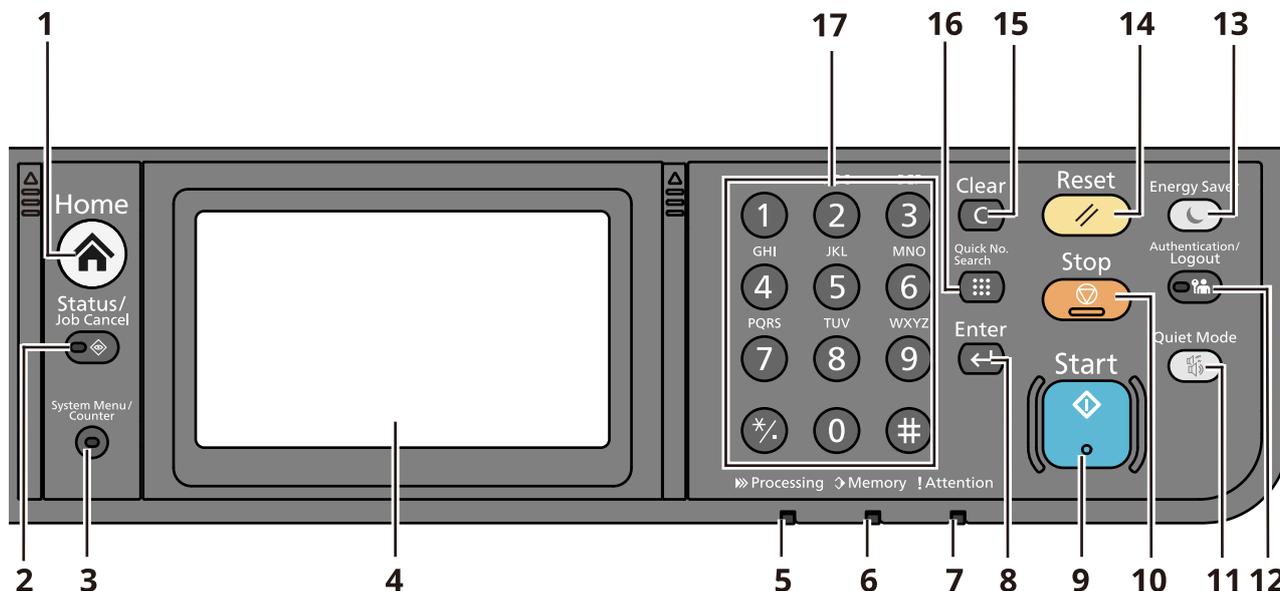
---

### IMPORTANTE

- Se usar produtos equipados com a função de fax, desligar a máquina no interruptor de alimentação impede a transmissão e recepção de faxes.
  - Retire o papel das cassetes e feche-o nos sacos de armazenamento para o proteger da humidade.
-

# Utilizar o painel de operação

## Tecclas do painel de operação



- 1 [Home] chave  
Exibe o ecrã Inicial.
- 2 [Status/Job Cancel] Tecla Estado/Cancelar Trabalho  
Exibe o ecrã de Estado/Cancelar Trabalho.
- 3 [System Menu/Counter] chave  
Exibe o ecrã Menu do Sistema/Contador.
- 4 Touch panel  
Este é um painel tátil. Toque nas teclas deste painel tátil para realizar as definições.
- 5 [Processing] indicador  
Pisca durante a impressão ou processamento de TX. E acende quando há um trabalho reservado.
- 6 [Memory] indicador  
Pisca ao acessar a memória do dispositivo ou a memória do fax.
- 7 [Attention] indicador  
Acende ou fica intermitente quando ocorre um erro e um trabalho é parado.
- 8 [Enter] chave  
Confirme a indicação de tecla numérica e os conteúdos da função que é definida. Ele está vinculado a [OK] no painel de toque.
- 9 [Start] chave  
Inicia as operações de cópia e digitalização e o processamento para as operações de definição.
- 10 [Stop] chave  
Cancela ou interrompe o trabalho a decorrer.
- 11 [Quiet Mode] chave  
O som operativo da máquina pode ser suprimido.
- 12 [Authentication/Logout] chave  
Autenticação da troca de utilizadores e finalização da operação de cada utilizador (Logout).

13 [Energy Saver] chave

Coloque esta unidade principal na condição de Modo Inativo. Recupera do Modo Inativo em caso de condição de modo inativo.

14 [Reset] chave

Repõe as definições para o estado predefinido.

15 [Clear] chave

Elimine o valor ou a carta introduzida.

16 [Quick No. Search] chave

Especifique os detalhes do registro por número, como número de endereço e ID do usuário.

17 Numeric keys

Introduza o número ou o símbolo.

# Painel Tátil

## Utilizar o Painel Tátil

Esta secção explica a operação básica do painel tátil.

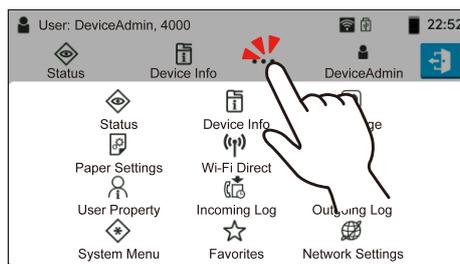
### Tocar

Esta é a operação utilizada para selecionar um ícone ou tecla. Neste guia, a operação de toque é expressada como “selecionar”. Neste documento, a operação de toque é expressada como “selecionar”.



### Janela

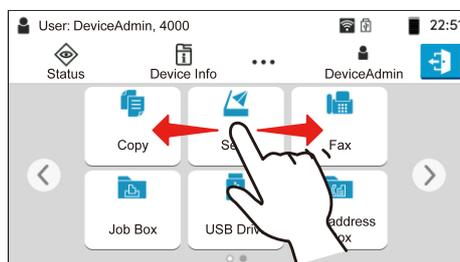
Toque nos ícones e teclas para exibir informações detalhadas nos ícones e menus. Uma janela exibe informações e menus sem alternar entre ecrãs.



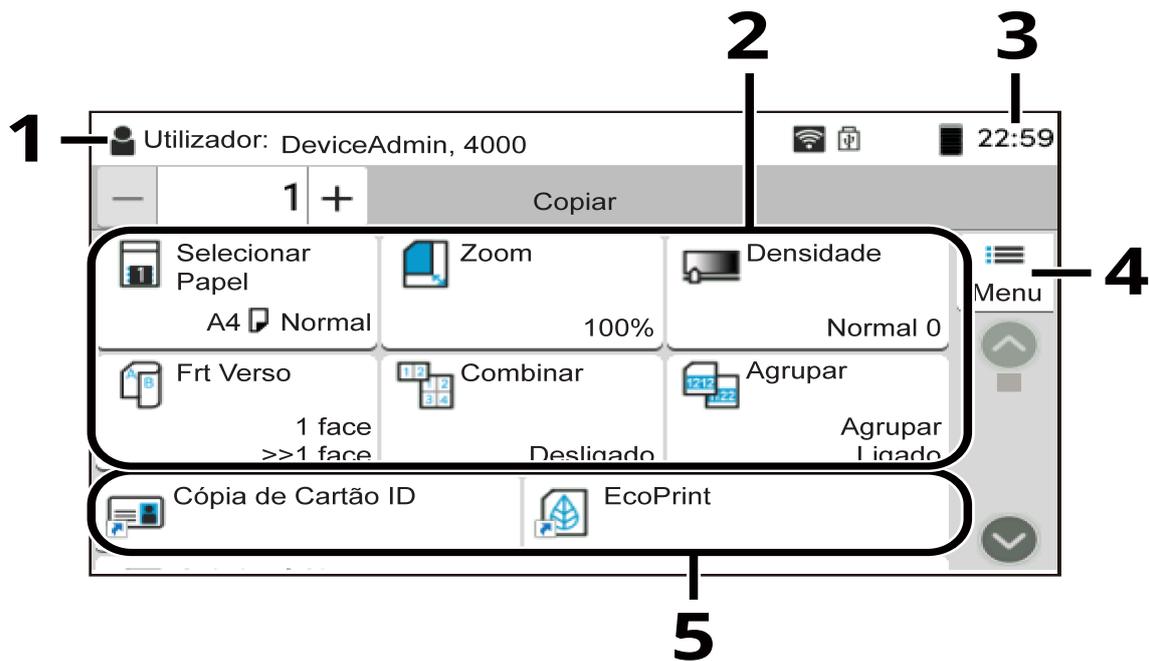
### Deslize

Esta é a operação utilizada para alternar entre ecrãs e para exibir itens que não são exibidos na lista. Mova numa direção como se localizasse no ecrã.

A imagem indicada abaixo é um exemplo de deslize do Ecrã Inicial. Mova o ecrã para a esquerda e para a direita.



## Operar o painel tátil



- 1 Exibe o estado do equipamento e ainda as mensagens de operação necessárias.
- 2 Defina as funções de cópia.
- 3 Exibe a hora.
- 4 Use isso para registrar, editar e excluir atalhos e favoritos. Ele também é usado ao fazer configurações para cada função, como registrar destinos no catálogo de endereços.
- 5 Exibe atalhos registados.

## Ecrã inicial

Esta tela é exibida selecionando o [Home] tecla no painel de operação. Tocando num ícone irá exibir o ecrã correspondente. Pode alterar os ícones a exibir no ecrã Inicial e ainda o seu fundo.

➔ [Editar o Ecrã Inicial \(página 58\)](#)

A aparência poderá diferir do seu ecrã atual, dependendo das suas definições de opção e configuração.

Não.	Item	Descrição
1	Área de Estado	Exibe as mensagens e ícones de estado para o estado atual. Exibe o nome de utilizador com sessão iniciada quando a administração de início de sessão de utilizador é ativada.
2	Barra de tarefas	Exibe ícones de tarefa. Se ocorrer um erro, "!" no [Status] o ícone é exibido. Assim que o erro for eliminado, o visor irá voltar ao normal.
3.	Secretária	Exibe os ícones da aplicação. Exibe ainda as funcionalidades de favoritos registadas. Os ícones que não são exibidos na primeira página aparecerão alterando a página.
4	Teclas de alternância de ecrã	<p>Utilize estes botões para alternar entre páginas do ambiente de trabalho.</p> <hr/> <p> <b>NOTA</b></p> <p>É ainda possível utilizar o varrimento para alternar entre ecrãs.</p> <p>➔ <a href="#">Utilizar o Painel Tátil (página 55)</a></p> <hr/>
5	[Login]/[Logout]	Inícios de sessão ou registos quando a administração de início de sessão de utilizador é ativada.
6	Quantidade restante do toner	Exibe a quantidade restante do toner. Selecione este ícone para exibir os detalhes da quantidade restante do toner numa janela.
7	Ícone de estado (Unidade USB)	<p>"🔌" é exibido quando uma unidade de USB é conectada a esta máquina.</p> <p>Tocando no ícone da unidade USB e selecionando [Remover USB] permite que você remova a unidade USB com segurança.</p>
8	Ícones de sub-estado	Exibe os ícones que indicam o estado da máquina. Podem ser exibidos cinco ícones. Selecione esta área para exibir as informações do ícone numa janela.
	Ícone de estado (Wi-Fi)	O ícone "📶" é exibido quando o Wi-Fi está conectado. Quando o Wi-Fi não está conectado, "🚫" é exibido.
	Ícone de status (Nível de segurança: baixo)	"🔒" é exibido quando o nível de segurança é definido em [Baixo].
	Ícone de estado (Operação remota)	"🖨️" é exibido ao usar a operação remota.
	Ícone de estado (Caixa RX de Memória Fax)	"📧" é exibido quando a capacidade da Caixa de memória RX do Fax é de 10% ou menos.
9	[...]	Exibe todos os ícones de tarefa incluindo os ícones exibidos numa área da barra de tarefas numa janela.

## Editar o Ecrã Inicial

Pode alterar o fundo do ecrã Inicial e ainda que ícones são exibidos.

### 1 Exiba o ecrã

[System Menu/Counter] chave> [Configurações de funçãoConfigurações] > [Lar]



#### NOTA

Se aparecer o ecrã de autenticação de utilizador, inicie sessão com um utilizador que tenha privilégios para configurar esta definição. Se não souber o seu nome de utilizador ou palavra-passe, contacte o seu administrador.

### 2 Configure as definições

Os itens configuráveis são os seguintes:

#### Personalizar a área de trabalho

Especifique os ícones função a exibir no ambiente de trabalho. Exibe ícones de função, incluindo os aplicativos instalados.

Selecione [Adicionar] para exibir a tela para selecionar as funções a serem exibidas. Selecione [Menu] > [Filtro] para restringir as funções por aplicativo e favoritos. Selecione a função a ser exibida e [OK].

Selecione um ícone e [Anterior] ou [Próximo] para alterar a posição de exibição do ícone selecionado na área de trabalho.

Para excluir um ícone da área de trabalho, selecione o desejado e selecione [Excluir].

#### Personalizar a barra de tarefas

Especifique os ícones de tarefa a exibir na barra de tarefas. Selecione [Botão 1 da barra de tarefas] ou [Botão 2 da barra de tarefas]. Selecione a função a ser exibida e [OK]. Dois ícones de tarefa podem ser exibidos.



#### NOTA

As funções ocultas podem ser exibidas selecionando [...] (ícone pop-over) na extremidade direita da barra de tarefas.

Botões da barra de tarefas para os quais [Nenhum] foi selecionado não será exibido. Outros botões da barra de tarefas serão exibidos da esquerda para a direita.

#### Pano de Fundo

Configure o papel de parede do ecrã Inicial.

Valor: Imagens 1 a 8

### Funções Disponíveis para Exibir no Ambiente de Trabalho

Função	Ícone	Descrição
Copiar* <sup>1</sup>		Exibe o ecrã Cópia. ➔ <a href="#">Copiar (página 166)</a>

Função	Ícone	Descrição
Enviar* <sup>1</sup>		Exibe o ecrã Enviar. ➔ <a href="#">Digitalização Básica (Envio) (página 168)</a>
Servidor de Fax* <sup>2</sup>		Exibe o ecrã de Servidor Fax. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
Fax* <sup>3</sup>		Exibe o ecrã Fax. □□□□□□□□➔ <b>FAX Operation Guide</b>
Caixa de Trabs.* <sup>5</sup>		Exibe o ecrã Caixa de Trabalho. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
Controlador USB* <sup>1</sup>		Exibe o ecrã Unidade USB. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
Caixa de subendereço* <sup>3</sup>		Exibe o ecrã Caixa de Subendereço. □□□□□□□□➔ <b>FAX Operation Guide</b>
Caixa Polling* <sup>3</sup>		Exibe o ecrã Caixa Polling. □□□□□□□□➔ <b>FAX Operation Guide</b>
Caixa RX de Memória Fax.* <sup>3</sup>		Exibe o ecrã Caixa RX de Memória Fax.. □□□□□□□□➔ <b>FAX Operation Guide</b>
Acesso à Nuvem		Quando você seleciona um usuário e efetua login, uma tela de serviço de nuvem vinculada ao CloudAccess é exibida.
Enviar para Mim (E-mail)* <sup>5</sup>		Exibe o ecrã Enviar. O endereço de e-mail do utilizador com sessão iniciada é definido como destino. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
Favoritos		Chama o favorito registado. O ícone irá mudar de acordo com a função do favorito. ➔ <a href="#">Recuperando Funções Usadas com Frequência (Favoritos) (página 146)</a>
Nome da Aplicação* <sup>6</sup>	—	Exibe as aplicações seleccionadas. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>

\*1 Selecione à altura do envio de fábrica.

\*2 Isto é exibido quando o servidor externo (Servidor Fax) é definido.

\*3 Este item é exibido para máquinas compatíveis com fax.

\*4 Exibido quando administração de login do utilizador está ativado.

\*5 O ícone da aplicação aparece.\*<sup>6</sup>

## Funções Disponíveis para Exibir na Barra de Tarefas

Função	Ícone	Descrição
Estado/ Cancelar Trabalho*1		Exibe o ecrã de Estado/Cancelar Trabalho.
Informações do dispositivo*1		Exibe o ecrã de Informação do Dispositivo. Verifique o sistema e as informações de rede e as informações sobre as opções que são utilizadas. É ainda possível imprimir vários relatórios e listas. ➔ <a href="#">Visor para Informações do Dispositivo (página 61)</a>
Seleção de idioma*1		Exibe o ecrã de definição de Idioma no Menu Sistema. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
Configurações de papel*1		Exibe o ecrã de definição de Papel no Menu Sistema. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
Wi-Fi Direct		Wi-Fi Direct é definido e aparece uma lista de informações relativa à máquina que pode utilizar a rede. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
Ajuda		Exibe o ecrã Ajuda. ➔ <a href="#">Ecrã Ajuda (página 68)</a>
Propriedade Utilizador		Exibe o ecrã de Propriedade de Utilizador. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
Registo de Fax recebido*2		Exibe o ecrã de Registo de Fax Recebido. □□□□□□□□ ➔ <b>FAX Operation Guide</b>
Registo de Fax Enviado*2		Exibe o ecrã de Registo de Fax Enviado. □□□□□□□□ ➔ <b>FAX Operation Guide</b>
Menu sistema		Exibe o ecrã Menu do Sistema. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
Contador		Exibe o ecrã Contador. ➔ <a href="#">Verifique o contador (página 96)</a>
Favoritos		Exibe o ecrã de lista de favoritos. ➔ <a href="#">Recuperando Funções Usadas com Frequência (Favoritos) (página 146)</a>

\*1 Seleccione à altura do envio de fábrica.

\*2 Este item é exibido nas máquinas compatíveis com fax.

## Visor para Informações do Dispositivo

Exibe Informações do Dispositivo. É possível verificar o estado do sistema e da rede, o estado dos consumíveis como o toner e o papel e a situação das opções que estão a ser utilizadas. É ainda possível imprimir vários relatórios e listas.

### 1 [Home] chave> [Informações do dispositivo]

### 2 Verifique as informações do dispositivo.

#### [Identificação/Rede com fioRede com fio]

Pode verificar as informações de ID, como o nome do modelo, o número de série, o nome e a localização do anfitrião e o endereço IP da rede com fios.

#### [Wi-Fi direto]/[Wi-fi]

Pode verificar o estado da ligação Wi-Fi, como o nome do dispositivo, o nome da rede e o endereço IP.

#### [Suprimentos/PapelPapel]

Pode verificar a presença de toner e papel, bem como o estado da unidade.

#### [Fax]

É possível verificar o número de fax local, o nome do fax local, a ID do fax local e outras informações do fax.

Este item é exibido apenas para máquinas compatíveis com fax.

#### USB/BluetoothBluetooth[]

É possível verificar o estado da ligação da unidade USB e do teclado Bluetooth.

#### [Opção/AplicaçãoAplicação]

É possível verificar informações sobre as opções e aplicações utilizadas.

#### [Capacidade/VersãoVersão]

É possível verificar o desempenho e a versão de software.

#### [Segurança]

É possível verificar as informações de segurança na máquina.

#### [Relatório]

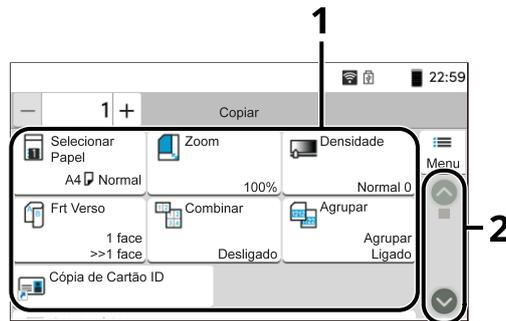
É possível imprimir vários relatórios e listas.

#### [Status da operação remotaStatus]

É possível verificar o estado de operação remota.

## Exiba o Ecrã Definições

O procedimento seguinte é um exemplo do ecrã Cópia.



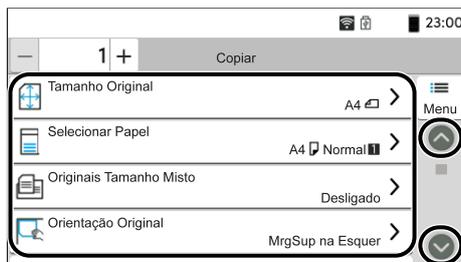
### 1 Corpo

Exibe várias funções de cópia.

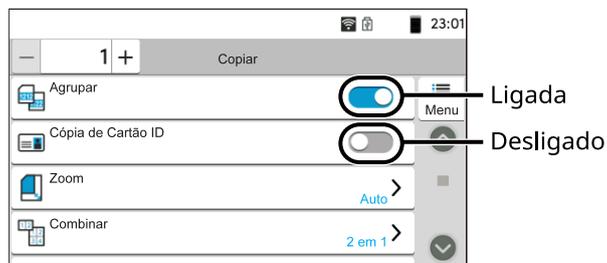
### 2 Botão Seta

Mova o ecrã para cima e para baixo.

Selecione o botão de seta para rolar a tela e exibir cada função.



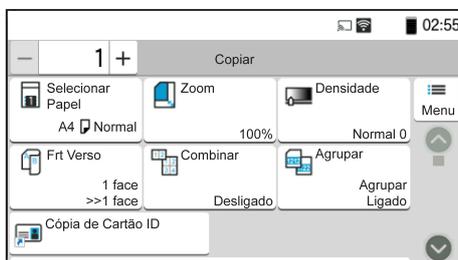
Quando um Flipswitch On/Off é exibido para uma função, selecione o interruptor para alternar entre ON e OFF.



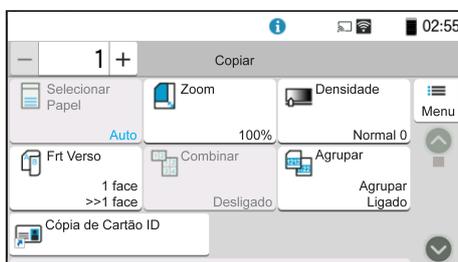
## Exibição de Teclas Que Não Podem Ser Definidas

As teclas de características que não podem ser utilizadas devido a restrições de combinação de características ou à não instalação de opções estão num estado não selecionável.

### Normal



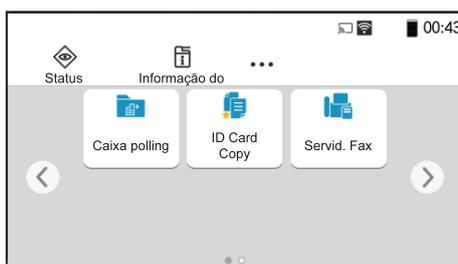
### A cinzento



Nos casos seguintes, a tecla fica a cinzento e não pode ser selecionada.

- Não pode ser utilizada em combinação com uma característica que já esteja selecionada.
- Utilização proibida através do controlo do utilizador.

### Normal



### Oculto



As teclas para funções que não podem ser usadas não são exibidas devido ao status de configuração da função. Exemplo) Se o servidor de fax não estiver definido, [Servidor de Fax] não é exibido.

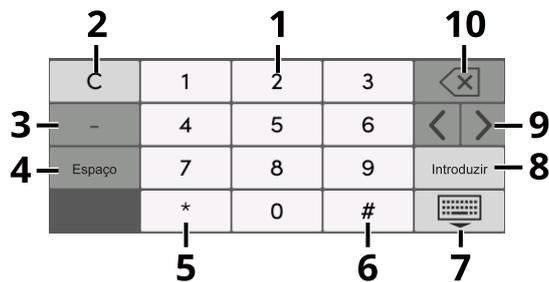


**NOTA**

- Se uma tecla que pretende utilizar estiver a cinzento, as definições do utilizador anterior podem ainda estar em vigor. Neste caso, seleccione o [Reiniciar] chave e tente novamente.
  - Se a chave ainda estiver esmaecida após o [Reiniciar] a chave for seleccionada, é possível que você esteja proibido de usar a função pela administração de login do usuário. Verifique com o administrador da máquina.
-

## Introduzir Números

Aquando da introdução de números, as teclas numéricas aparecem no painel tátil se selecionar a área na qual o número é introduzido.

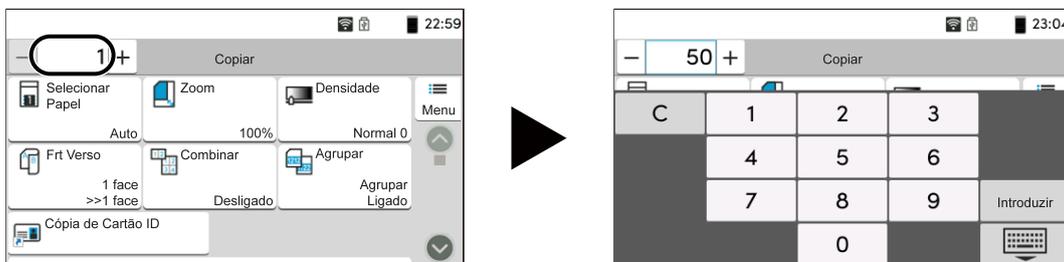


- 1 Introduza números.
- 2 Elimine os números introduzidos.
- 3 Introduz [-].
- 4 Insira um espaço.
- 5 Quando [.] é exibido: Insira o ponto decimal. Os números introduzidos após a seleção desta tecla serão os números após a casa decimal.  
Quando [\*] é exibido: Digite [\*].
- 6 Quando [+/-] é exibido: Alternar entre números positivos e negativos.  
Quando [#] é exibido: Digite [#].
- 7 Feche o teclado numérico.
- 8 Entrada através de teclas numéricas é confirmada.
- 9 Mova o cursor.
- 10 Elimine um caractere à esquerda do cursor.

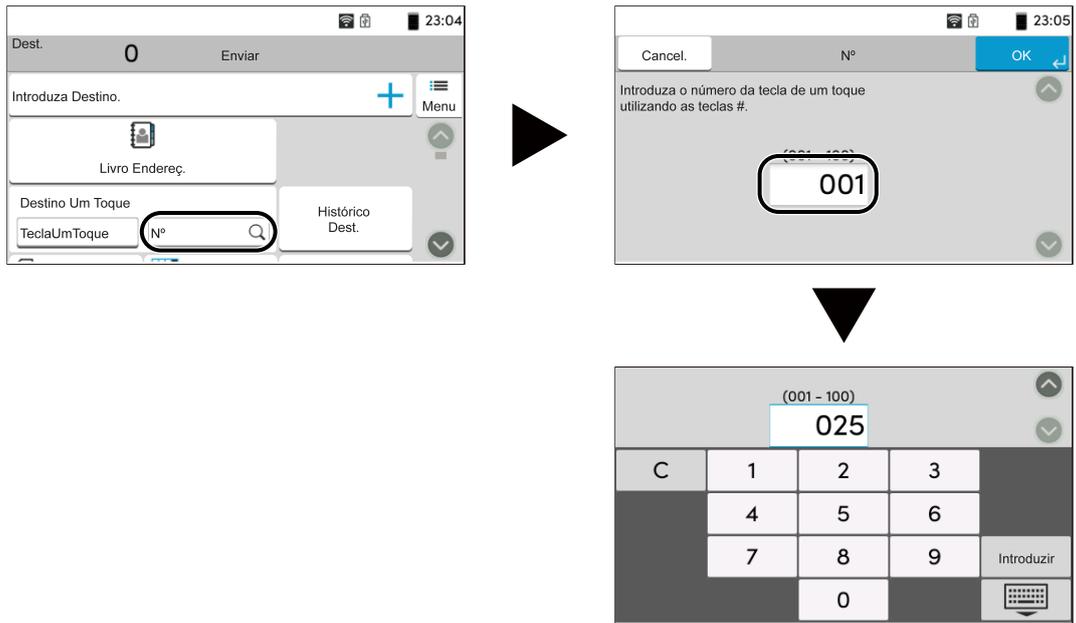
### NOTA

- Dependendo do item a ser introduzido, algumas das teclas além das teclas numéricas poderão não ser utilizáveis.
- As teclas numéricas não aparecem no painel tátil se for instalado um teclado numérico opcional.

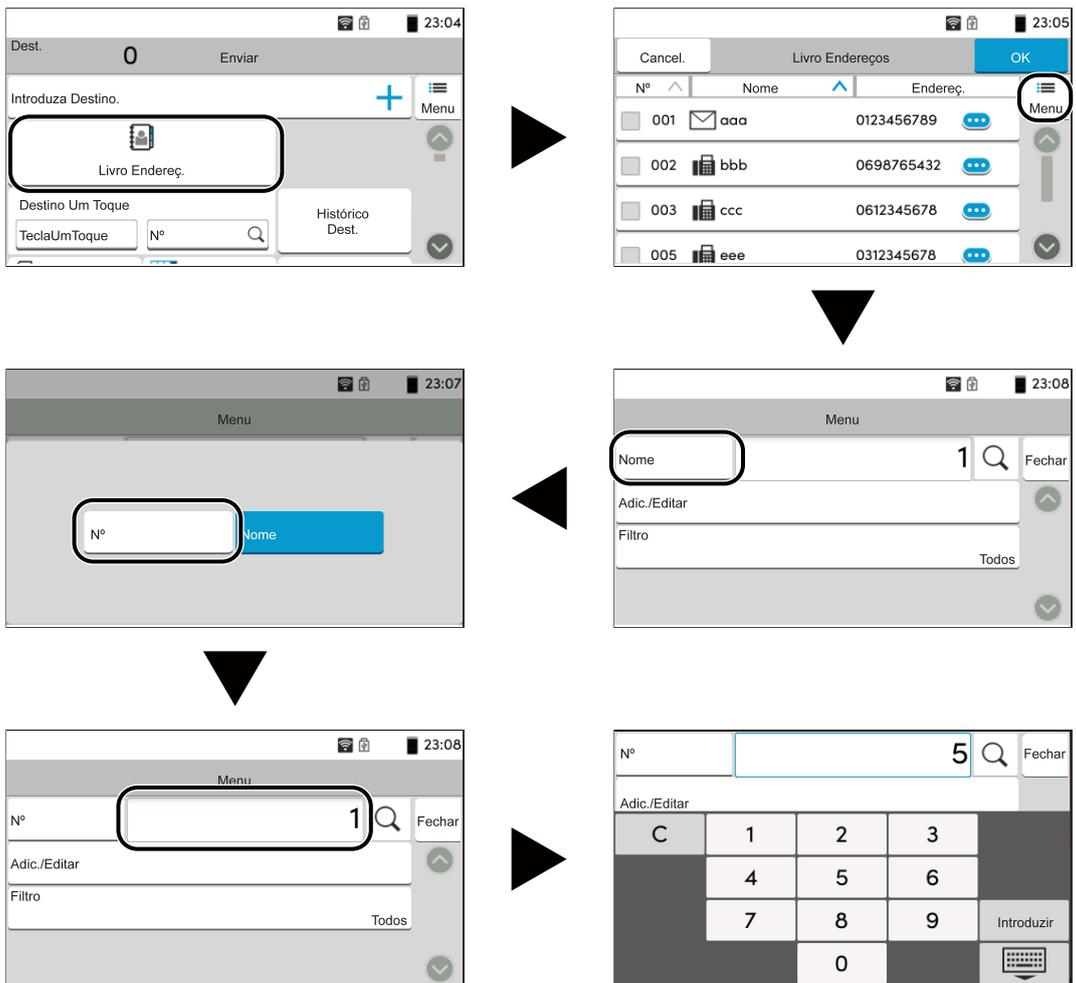
### Exemplo: ao inserir o número de cópias



**Exemplo: ao inserir um número de tecla de um toque**



**Exemplo: ao pesquisar um número do endereço**



 **NOTA**

Para os ecrãs copiar e imprimir, pode definir teclas numéricas a ser exibidas antecipadamente. Além disso, pode selecionar o layout para teclas numéricas que seja utilizado na aplicação.

---

## Ecrã Ajuda

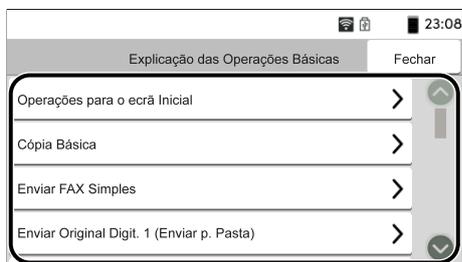
Se tiver dificuldade em operar a máquina, pode verificar como operá-la utilizando o painel tátil.

Selecione [Ajuda] na tela inicial e a lista de ajuda será exibida.

### 1 [Home] chave> [...] > [Ajuda]



### 2 Selecione o item a ser verificado na lista.



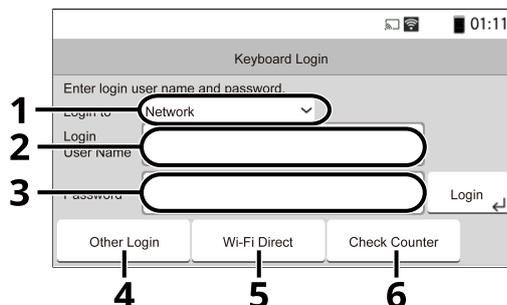
- 1 Títulos de ajuda
- 2 Exibe informações sobre funções e o funcionamento da máquina.
- 3 Fecha o ecrã Ajuda e volta ao ecrã original.

# Iniciar Sessão/Terminar Sessão

## Início de sessão

### 1 Introduza o nome de utilizador de início de sessão.

Se este ecrã for exibido durante as operações, introduza o nome de utilizador de início de sessão e a palavra-passe de início de sessão.



1 Se o método de autenticação do usuário estiver definido como [Autenticação de rede], o destino da autenticação é exibido. Selecione [Local] ou [Rede] para o destino de autenticação.

2 Introduza o nome de utilizador de início de sessão.

### 3 **NOTA**

Se não souber o seu Nome de Utilizador ou palavra-passe, contacte o seu Administrador.

4 Introduzir a palavra-passe

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

### **NOTA**

Se não souber a sua Palavra-Passe de início de sessão, contacte o seu Administrador.

5 Selecione [Login simples], [PIN de login], ou [Login do cartão de identificação] como método de login.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

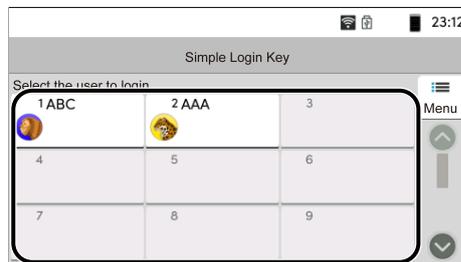
6 Verifique o ambiente Wi-Fi Direct.

7 Consulte o número de páginas impressas e ao número de páginas digitalizadas. Exibido quando a contabilização de trabalho está ativada.

### 2 Selecione [Login].

## Início de Sessão Simples

- 1 Se o ecrã seguinte for exibido durante as operações, selecione um utilizador e inicie sessão.



---

 **NOTA**

Se for necessária uma palavra-passe de utilizador, será exibido um ecrã de entrada.

---

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

## Inicie sessão através do cartão ID

- 1** Quando a autenticação do cartão IC estiver habilitada e o gerenciamento do usuário estiver definido, "Utilize o cartão de identificação para efetuar login." aparece quando a máquina é usada.
- 2** Segure o cartão de login sobre o leitor de cartão IC para fazer login.

---

 **IMPORTANTE**

- Segure o cartão IC a 10 mm ou mais perto do leitor de cartão IC para lê-lo.
- Não empilhe mais de um cartão IC para leitura.

---

 **NOTA**

Se você tiver definido [Autenticação adicional] para [Usar senha], digite sua senha de login após autenticar com seu cartão IC.

Consulte o seguinte para saber o método de configuração.

Additional Authentication

---

## Faça login usando um teclado

Se a autenticação do cartão IC estiver habilitada, você poderá efetuar login sem usar um cartão IC, digitando seu nome de usuário e senha de login.

---

### NOTA

Você pode permitir ou impedir logins. Consulte o seguinte para saber o método de configuração.  
Keyboard Login

---

- 1 [Outro Login] > [Login do teclado]**
  - 2 Digite seu nome de usuário e senha de login e selecione [Conecte-se].**
- 

### NOTA

Para retornar à tela de login do cartão IC, selecione [Outro Login] > [Login do cartão de identificação] chave.

---

## Terminar sessão

### 1 Selecione o [Sair] chave.

Voltará ao ecrã de entrada de nome do utilizador/palavra-passe de login.



---

#### NOTA

Os utilizadores têm a respectiva sessão automaticamente terminada nas seguintes circunstâncias:

- Quando a máquina entra no estado de espera.
  - Quando a função de repor painel automático está activada.
-

# Predefinições da máquina

As configurações padrão da máquina podem ser alteradas no [System Menu/Counter]. Antes de utilizar esta máquina, configure definições como data e hora, configuração de rede e funções de poupança de energia, como necessário.

---

## NOTA

Para itens que podem ser definidos com [System Menu/Counter], consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## Definir a data e a hora

Execute os passos seguintes para definir a data e a hora locais no local de instalação. Quando envia um E-mail utilizando a função de transmissão, a data e a hora, conforme foram aqui definidas, serão impressas no cabeçalho da mensagem de correio electrónico. Defina a data, a hora e a diferença horária face ao meridiano de Greenwich da região onde a máquina é utilizada.

---

## NOTA

- Para realizar alterações após esta configuração inicial, consulte o seguinte:  
➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
  - A hora correta pode ser definida periodicamente obtendo a hora do servidor de hora de rede.  
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 

### 1 Exiba o ecrã

[System Menu/Counter] chave> [Configurações do dispositivo] > [Data/Hora]

### 2 Configure as definições

Selecione e defina [Fuso horário] > [Data e hora] > [Formato de data] nesta ordem.

#### [Fuso horário]

Define a diferença horária a partir de GMT. Escolha o local listado mais próximo a partir da lista. Se seleccionar uma região que utiliza a hora de verão, configure as definições para a hora de verão.

#### [Data e hora]

Defina a data e a hora do local onde utiliza a máquina. Se realizar Enviar como E-mail, a data e a hora definidas na máquina serão exibidas no cabeçalho.

Valor: Ano (2000 a 2035), Mês (1 a 12), Dia (1 a 31), Hora (0 a 23), Minuto (0 a 59), Segundo (0 a 59)

#### [Formato de data]

Selecione o formato de exibição de ano, mês e data. O ano é exibido o registo Ocidental.

Valor: [Mês/Dia/Ano], [Dia/Mês/Ano], [Ano/Mês/Dia]

# Configuração de Rede

## Configurar a Rede Com Fios

A máquina está equipada com interface de rede, que é compatível com os protocolos de rede tais como o TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Permite a impressão em rede no Windows, Mac, UNIX e outras plataformas. Os métodos de configuração são os seguintes:

Método de Configuração	Descrição
Configurar a Conexão a partir do Painel de Operação nesta Máquina	Utilize o Assistente de Configuração Rápida aquando da configuração de rede num ecrã estilo assistente, sem configuração individual no menu Sistema.
Configurar Conexões na Página Web	Para a interface de rede equipada, a conexão pode ser definida usando Embedded Web Server RX. Command Center RX <a href="#">[Ícone]</a> → <b>Embedded Web Server RX User Guide</b>



### NOTA

Quando você quiser alternar para uma interface de rede diferente de Com fio, selecione a configuração desejada em [Rede Primária (Cliente)].

Para definições de rede, consulte o seguinte:

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

## Definição TCP/IP (IPv4)



### NOTA

Se aparecer o ecrã de autenticação de utilizador, inicie sessão com um utilizador que tenha privilégios para configurar esta definição. Se não souber o seu nome de utilizador ou palavra-passe, contacte o seu administrador.

## 1 Exiba o ecrã

[System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > [Configurações de rede com fio] > [Configurações IPv4]



### NOTA

- Para o Windows 11, selecione o Windows [Começar] botão → [Todos os aplicativos] → [Ferramentas do Windows] → [Painel de controle] → [Dispositivos e Impressoras], nessa ordem.

## 2 Configure as definições

- Aquando da utilização do servidor DHCP
  - [DHCP]: Definir as configurações
- Quando definir o endereço IP estático
  - [DHCP]: Desligado
  - [IP automático]: Desligado
  - [Endereço IP]: Insira o endereço.
  - [Máscara de sub-rede]: Insira a máscara de sub-rede em representação decimal (0 a 255).
  - [Gateway Padrão]: Insira o endereço.
- Aquando da utilização de Auto-IP  
Introduza "0.0.0.0" em Endereço IP.
- Aquando da configuração do servidor DNS  
Nos casos que se seguem, defina o endereço IP do servidor DNS (Sistema do Nome de Domínio).
  - Quando utilizar o nome do anfitrião com a definição de " [DHCP] " como "Desligado"
  - Quando utilizar o servidor DNS com endereço IP não atribuído, automaticamente, por DHCP.

Selecione [Usar servidor DNS do DHCP] ou [Usar servidor DNS do DHCP]. Se você selecionou [Usar servidor DNS do DHCP], entre no [Servidor DNS (Primário)] e [Servidor DNS (secundário)].

---

### **IMPORTANTE**

Após alterar a configuração, execute com o seguinte procedimento, ou desligue a máquina e ligue-a novamente.

[System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > [Reiniciar rede]Reiniciar rede

Restart Network

---

## Configurando a Rede sem Fios

Quando as configurações de Wi-Fi são definidas, é possível imprimir ou enviar em um ambiente de rede sem fio (LAN sem fio).

Os métodos de configuração são os seguintes:

Método de Configuração	Descrição
Configurar a Conexão a partir do Painel de Operação nesta Máquina	<p>Utilize o Assistente de Configuração Rápida aquando da configuração de rede num ecrã estilo assistente, sem configuração individual no menu Sistema.</p> <p>➔ <a href="#">Configurar o Assistente de Configuração Rápida de Definições (página 91)</a></p>
Usando a ferramenta de configuração de Wi-Fi	<p>Esta é uma ferramenta que pode ser baixada do Centro de Downloads. Você pode configurar a conexão de acordo com as instruções fornecidas pelo assistente.</p> <p><b>Triunfo-Amieiro</b></p> <p>PT:  <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre">https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre</a></p> <p>DE:  <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center">https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center</a></p> <p><b>Imposto sobre a renda</b></p> <p>PT:  <a href="https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre">https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre</a></p> <p>DE:  <a href="https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center">https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center</a></p> <p>➔ <a href="#">Conexão com fio com cabo LAN usando a ferramenta de configuração Wi-Fi (página 78)</a></p>
Configurar Conexões na Página Web	<p>➔ <b>Embedded Web Server RX User Guide</b></p>

Método de Configuração	Descrição
	<p>Esta é uma ferramenta que pode ser baixada do Download Center e de serviços de distribuição de conteúdo digital. Você pode configurar a conexão de acordo com as instruções fornecidas pelo assistente.</p> <p><b>Triunfo-Amieiro</b></p> <p>PT:  <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre">https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre</a></p> <p>DE:  <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center">https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center</a></p> <p><b>Imposto sobre a renda</b></p> <p>PT:  <a href="https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre">https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre</a></p> <p>DE:  <a href="https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center">https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center</a></p>

 **NOTA**

Usando a ferramenta de configuração da impressora

Quando você quiser alternar para uma interface de rede diferente de Com fio, selecione a configuração desejada em [Rede Primária (Cliente)].

Others

## Conexão com fio com cabo LAN usando a ferramenta de configuração Wi-Fi

Para enviar as configurações de Wi-Fi definidas na Ferramenta de configuração de Wi-Fi para a máquina, conecte o computador ou dispositivo móvel à máquina localmente. Para usar um cabo LAN com fio conectado diretamente à máquina, o endereço Auto-IP (Link-local) será atribuído à máquina e ao computador. Esta máquina aplica o IP automático como configuração padrão.

 **NOTA**

Configure as configurações no painel de operação se o seu computador suportar WPS.

### 1 Conecte a máquina a um computador.

- 1 Conecte a máquina a um computador via cabo LAN quando a máquina estiver ligada.
- 2 Ligue o computador.

Os endereços IP (endereços locais de link) da máquina e do computador são gerados automaticamente.

## 2 Inicie a Ferramenta de configuração de Wi-Fi.

- 1 Inicie o browser para a Web.
- 2 Digite o URL na barra de endereço ou na barra de localização do navegador.



### Triunfo-Amieiro

PT:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

### Imposto sobre a renda

PT:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Clique duas vezes no instalador baixado para iniciá-lo.



#### NOTA

- A instalação no Windows tem de ser feita por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
  - Se aparecer a janela de gestão da conta do utilizador, clique em [Sim].
-

### 3 Configure as definições

1 [Não use WPS] > [Próximo] > [Próximo]

2 [Cabo LAN] > [Próximo] > [Próximo]

3 [Configuração rápida] > [Próximo]

A máquina foi detectada.



#### NOTA

- Somente uma máquina pode ser pesquisada usando a Ferramenta de configuração de Wi-Fi. Pode levar algum tempo para pesquisar na máquina.
- Se o dispositivo não for detectado, selecione [Configurações de detalhes] > [Próximo]. Você pode especificar um endereço IP ou nome de host como o método de detecção selecionando [Expressar] ou [Personalizado] dos métodos de detecção da máquina.

---

4 Selecione a máquina > [Próximo]

5 Selecione [Usar configurações do dispositivo] de [Modo de autenticação] e entrar [Nome de usuário de login] e [Entrar Senha] > [Próximo]

Digite o nome de usuário e a senha de login do administrador.

6 Configure as configurações de comunicação e clique em [Próximo].

7 Altere as configurações do ponto de acesso conforme necessário > [Próximo]

A rede está configurada.

## Conexão LAN sem fio por Wi-Fi Direct usando a ferramenta de configuração de Wi-Fi

Para enviar as configurações de Wi-Fi definidas na Ferramenta de configuração de Wi-Fi para a máquina, conecte o computador ou dispositivo móvel à máquina localmente.

Para usar o Wi-Fi Direct, confirme se o Wi-Fi Direct está habilitado (Wi-Fi Direct está definido como LIGADO) e reinicie a rede no painel de operação antes que seu computador seja conectado a esta máquina com o Wi-Fi Direct.



Configure as configurações no painel de operação se o seu computador suportar WPS.

### 1 Exiba o ecrã

[System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > "Configurações de rede" [Configurações do Wi-Fi Direct]

### 2 Configure as definições

[Wi-Fi direto]: Sobre> [Fechar]

### 3 Reinicie a rede.

[System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > "Configurações de rede"[Reiniciar rede] > [Reiniciar]

### 4 Conecte um computador ou um dispositivo móvel à máquina.

→ [Configurando Wi-Fi Direct \(página 83\)](#)

### 5 Inicie a ferramenta de configuração de Wi-Fi.

1 Inicie o browser para a Web.

2 Digite o URL na barra de endereço ou na barra de localização do navegador.



#### Triunfo-Amieiro

PT:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

#### Imposto sobre a renda

PT:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Clique duas vezes no instalador baixado para iniciá-lo.



#### NOTA

- A instalação no Windows tem de ser feita por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
  - Se aparecer a janela de gestão da conta do utilizador, clique em [Sim].
- 

## 6 Configure as definições

- 1 [Não use WPS] > [Próximo] > [Próximo]

- 2 [Wi-Fi direto] > [Próximo] > [Próximo]

- 3 [Configurações de detalhes] > [Próximo]

Selecione qualquer um [Expressar] ou [Personalizado] dos métodos de deteção da máquina. Você pode especificar um endereço IP ou nome de host como método de descoberta.

- 4 Selecione a máquina > [Próximo]

- 5 Selecione [Use as configurações do dispositivo.] de [Modo de autenticação] e entrar [Nome de usuário de login] e [Entrar Senha] > [Próximo]

Digite o administrador Nome de usuário de login e Entrar Senha.

- 6 Configure as configurações de comunicação e clique em [Próximo].

- 7 Altere as configurações do ponto de acesso conforme necessário > [Próximo]

A rede está configurada.

## Configurando Wi-Fi Direct

Após configurar o [Wi-Fi direto] configurações de conexão, você poderá imprimir no ambiente Wi-Fi Direct. Os métodos de configuração são os seguintes:

- Configurar a Conexão a partir do Painel de Operação nesta Máquina
- Configurando a conexão usando o botão de pressão

### Conexão a computadores ou dispositivos móveis que suportam Wi-Fi Direct

#### 1 Exiba o ecrã

[System Menu/Counter] chave> "Configurações de rede" > "Configurações de rede" [Configurações do Wi-Fi Direct]

#### 2 Configure as definições

[Wi-Fi direto]: [Sobre] > [Fechar]

#### 3 Reinicie a rede.

[System Menu/Counter] chave> "Configurações de rede" > "Configurações de rede" [Reiniciar rede] > [Reiniciar]

#### 4 Especifique a máquina do computador ou dispositivo móvel.

Se uma mensagem de confirmação aparecer no painel de operação da máquina, selecione [Sim].

A rede entre esta máquina e o computador ou dispositivo móvel está configurada.

## **Conexão a computadores ou dispositivos móveis Wi-Fi Direct não suportado**

Aqui, explicaremos os procedimentos para conectar dispositivos móveis iOS.

### **1 Exiba o ecrã**

[System Menu/Counter] chave> "Configurações de rede" > [Configurações de rede] [Configurações do Wi-Fi Direct]

### **2 Configure as definições**

"Wi-Fi direto": Sobre> [OK]

### **3 Reinicie a rede.**

[System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > "Configurações de rede" [Reiniciar rede] > [Reiniciar]

### **4 [Home] chave> [Informações do dispositivo] > [Wi-Fi Direto/Wi-Fi]**

### **5 Anote o nome da rede (SSID), endereço IP e senha do "Wi-Fi direto"**

### **6 Configure o dispositivo móvel.**

1 [Contexto] > [Wi-fi]

2 Selecione o nome da rede (SSID) que apareceu na etapa 5 na lista.

3 Digite a senha que foi fornecida na etapa 5> [Conectado]

A rede entre esta máquina e o computador ou dispositivo móvel está configurada.

## Configurando a conexão usando o botão de pressão

Quando seu computador ou dispositivo móvel não suporta Wi-Fi Direct, mas suporta WPS, você pode configurar a rede usando o botão.

### 1 Exiba o ecrã

[System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > "Configurações de rede" [Configurações do Wi-Fi Direct]

### 2 Configure as definições

"Wi-Fi direto": Sobre> [Fechar]

### 3 Reinicie a rede.

[System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > "Configurações de rede" [Reiniciar rede] > [Reiniciar]

### 4 [Home] chave> [Informações do dispositivo] > [Wi-Fi Direto/Wi-Fi]

### 5 Pressione o botão de pressão no computador ou dispositivo móvel e selecione "Wi-Fi direto" [Configuração do botão de pressão] > [OK] na tela do painel de operação.

A rede entre esta máquina e o computador ou dispositivo móvel está configurada.

---

#### IMPORTANTE

Você pode conectar até 1010 dispositivos móveis ao mesmo tempo usando a configuração Wi-Fi Direct. Quando os dispositivos que suportam Wi-Fi Direct estiverem conectados, se você quiser conectar outro dispositivo, desconecte os dispositivos já conectados da rede. Os métodos de desconexão são os seguintes:

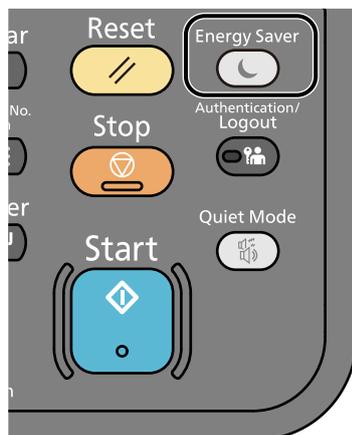
- Desconecte a rede do computador ou computador de mão
  - Desconectando todos os dispositivos da rede no painel de operação  
Selecione o [Home] chave> [Informações do dispositivo] > [Wi-Fi Direto/Wi-Fi] > "Wi-Fi direto" [Dispositivo] > [Desconectar] > [Desconectar].
  - Configurando o tempo de desconexão automática no menu Sistema  
Wi-Fi Direct Settings
  - Configurando o tempo de desconexão automática do Embedded Web Server RX  
➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)
-

## Função de poupança de energia

Se passar um determinado período de tempo desde que a máquina é utilizada pela última vez, esta passa, automaticamente, para o modo Espera para minimizar o consumo de energia.

### Em espera

Para entrar no modo de suspensão, selecione a tecla [Economia de energia], o visor de mensagens e todos os indicadores no painel de operação apagarão para economizar a quantidade máxima de energia, exceto o indicador de economia de energia. Este estado designa-se por modo de espera.



Se forem recebidos dados para impressão durante o modo de espera, a máquina ligar-se-á e começará a imprimir.

Para modelos compatíveis com fax, quando forem recebidos dados para o fax enquanto a máquina estiver no Modo de Espera, a máquina ligar-se-á, automaticamente, e começará a imprimir.

Além disso, a máquina ativa-se quando as seguintes operações são realizadas:

- Selecione qualquer tecla no painel de operação.
- Toque no painel tátil.

O tempo de recuperação do Modo de Espera como se indica.

10 segundos ou menos

As condições ambientais, como a ventilação, podem fazer com que a máquina reaja mais lentamente.

## **Espera automática**

No modo de espera automático, a máquina muda, automaticamente, para o modo de espera se ficar inactiva durante um período de tempo predefinido.

A quantidade de tempo antes de entrar em Espera conforme se indica.

- 11 minutos (config. padrão)

Para alterar o tempo predefinido de espera, consulte o seguinte:

Energy Saver/Timer

## Nível de Recuperação de Poupança de Energia

Esta máquina pode reduzir o consumo de energia aquando da recuperação do Modo de Poupança de Energia. Para o nível de recuperação do Energy Saver, [Recuperação completa], [Recuperação normal], ou [Recuperação de economia de energia] pode ser selecionado. O padrão de fábrica é [Recuperação normal].

Para obter mais informações sobre definições do Modo de Poupança de Energia, consulte o seguinte:

➔ [Configurar o Assistente de Configuração Rápida de Definições \(página 91\)](#)

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

## Tempo de desligamento

Se a máquina não for utilizada enquanto no modo de espera, a alimentação desliga-se automaticamente. O Temporizador para Desligar é utilizado para definir a hora até que a alimentação desligue.

A configuração de fábrica para o tempo até que a energia seja desligada: 20 minutos

Date/Time

## Use o modo silencioso.

O som operativo da máquina pode ser suprimido. Defina Modo Silencioso se estiver preocupado(a) quanto ao som operativo. Se [Quiet Mode] é seleccionado, o [Quiet Mode] a tecla acenderá e o modo silencioso será definido.

---



### NOTA

Em Modo Silencioso, a velocidade de processamento será mais lenta do que o normal.

---

# Assistente de Configuração Rápida

As seguintes definições podem ser configuradas num ecrã estilo assistente.

## Configuração de Fax

Configura definições de fax básicas. Este item é exibido apenas para máquinas compatíveis com fax.

➔ **FAX Operation Guide**

Item	Descrição
Modo RX/Marcação	Tipo de Marcação Modo de Receção
Informações de Fax local	Nome da Estação de Fax Local Número da Estação de Fax local ID de Fax Local TTI
Volume	Volume de Altifalante de Fax Volume de Monitor de Fax Terminar trabalho
Anéis	Anéis (Normal) Anéis (TAD) Anéis (Fax/Telefone)
Saída/Fonte de Papel	Definições de Fonte de Papel
Remarcação	Tempos para nova tentativa
Mostrar Mensagem Desligar	Mostrar Mensagem Desligar

## Configuração de papel

Configurar o papel utilizado para impressão.

Item	Descrição
Cassete	Tamanho do papel (Cassete 1 a Cassete 3) Tipo de papel (Cassete 1 a Cassete 3)
Bandeja Multifunções	Tamanho do papel Tipo de mídia

## Configuração da Poupança de Energia

Configura o modo de espera e o modo de baixo consumo.

Item	Descrição
Modo de Espera	Temporizador de Espera
Modo de Recuperação	Nível de Recuperação de Poupança de Energia

## Configuração de Rede

Configure as definições de rede.

Item	Descrição
Rede	Seleção de Rede Configuração fácil de Wi-Fi Wi-fi com fios DHCP*1 Endereço IP*2 Máscara de sub-rede*2 Gateway padrão*2

\*1 Este item aparece quando [Rede com fio] é selecionado.

\*2 Esta função não é exibida quando o DHCP está definido como [Sobre].

## Configuração de E-mail

Define o nome do servidor SMTP e o endereço do remetente para evitar o envio de e-mail.

Item	Descrição
Correio eletrónico	SMTP (E-mail TX) Nome do servidor de SMTP*1 Número da porta de SMTP*1 Endereço do remetente*1

\*1 Esta função é exibida quando SMTP (Email TX) está definido como [Sobre].

## Configurações de segurança

Especifique o nível de segurança através da Configuração Rápida de Segurança.

## Configuração de Notificação

Defina se o painel notifica que o tempo de substituição dos consumíveis está a aproximar-se.

# Configurar o Assistente de Configuração Rápida de Definições



### NOTA

Se aparecer o ecrã de autenticação de utilizador, inicie sessão com um utilizador que tenha privilégios para configurar esta definição. Se não souber o seu nome de utilizador ou palavra-passe, contacte o seu administrador.

## 1 Exiba o ecrã

[System Menu/Counter] chave> [Assistente de configuração rápida]

## 2 **Selecione uma função.**

## 3 **Configure as definições**

Inicie o Assistente. Siga as instruções no ecrã para configurar as definições.

---



### **NOTA**

Se experienciar dificuldades aquando da configuração das definições, consulte o seguinte:

→ [Ecrã Ajuda \(página 68\)](#)

---

### **[Fim]**

Saia do assistente. As definições configurados até agora são aplicadas.

### **[<< Anterior]**

Regressa ao item anterior.

### **[Ignorar >>]**

Avança para o item seguinte sem configurar o item atual.

### **[Próximo >]**

Avança para o ecrã seguinte.

### **[< Voltar]**

Regressa ao ecrã anterior.

### **[Concluir]**

Registe as definições e saia do assistente.

# Instalar software

Para utilizar a função de impressora, a ligação TWAIN/WIA ou a função de fax de rede, descarregue e instale o software necessário a partir do Centro de Download.

## Triunfo-Amieiro

PT:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

## Imposto sobre a renda

PT:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

## Software Publicado (Windows)

Programas	Descrição	Software recomendado
Printing System Driver	Este controlador permite que os ficheiros num computador sejam impressos pela máquina. São suportados idiomas de descrição de várias páginas (PCL XL, KPDL, etc.) por um único controlador. Este controlador de impressora permite-lhe tirar total partido das características da máquina. Utilize este controlador para criar ficheiros PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Este é um Microsoft MiniDriver que suporta PCL e KPDL. Existem algumas restrições relativamente às características e funções opcionais que podem ser usadas com este controlador.	—
FAX Driver	Isto possibilita o envio de um documento criado numa aplicação de software informático, enquanto fax, através da máquina.	—
TWAIN Driver	Este controlador permite a digitalização na máquina usando uma aplicação de software compatível com TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) é uma função do Windows que permite a comunicação recíproca entre um dispositivo de imagens, como um scanner, e uma aplicação de software de processamento de imagens. Uma imagem pode ser obtida através de uma aplicação de software compatível com WIA, o que é conveniente quando uma aplicação de software compatível com TWAIN não está instalada no computador.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Este é um utilitário que permite a monitorização da máquina na rede.	—

Programas	Descrição	Software recomendado
Status Monitor 5	Este é um utilitário que monitoriza o estado da impressora e proporciona uma função contínua de relatório.	○
File Management Utility	Isto faz com que seja possível enviar ou guardar um documento digitalizado a uma pasta de rede específica.	—
Network Tool for Direct Printing	Possibilita imprimir um ficheiro PDF sem iniciar o Adobe Acrobat/Reader.	—
Quick Scan	Esta é uma ferramenta que permite configurar as configurações para salvar ou enviar originais digitalizados do seu computador.	—
FONTS	Tipos de letra de apresentação que permitem que os tipos de letra incorporados na máquina sejam usados numa aplicação de software.	○
Ferramenta de configuração rápida de rede	Uma ferramenta para configurar as definições de rede (LAN com fios) da máquina.	—
Wi-Fi Setup Tool	Uma ferramenta para configurar as definições de rede sem fios (LAN sem fios) da máquina.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Uma ferramenta para criar pastas partilhadas no seu PC, a definição de pastas partilhadas como pastas de destino nesta máquina, e outras.	—
Cloud Access	Software que permite o uso de serviços de nuvem deste produto.	—
Cloud Access Client	Software que permite o uso de serviços de nuvem deste produto. Siga as instruções na tela para instalar o software.	—

 **NOTA**

- A instalação no Windows tem de ser feita por um utilizador com sessão iniciada com privilégios de administrador.
- A função de fax pode ser utilizada em produtos equipados com a capacidade de fax.

## Software publicado (Mac)

Programas	Descrição	Software recomendado
Driver para Mac	Este driver permite que ficheiros num Mac sejam impressos pela máquina. Vários idiomas de descrição de páginas (PCL, KPD L e PDF) são suportados por um único driver. Este controlador de impressora permite-lhe tirar total partido das características da máquina.	—

# Verifique o contador

Prima o número de folhas impressas e digitalizadas.

## 1 Exiba o ecrã

[System Menu/Counter] chave> [Contador]

## 2 Verifique o contador

## O que é Embedded Web Server RX

Se a máquina está conectada à rede, pode definir várias configurações usando o Embedded Web Server RX. Esta secção explica como aceder ao Embedded Web Server RX, e como alterar as configurações de segurança e o nome do anfitrião.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



### NOTA

Para acessar totalmente os recursos do Embedded Web Server RX páginas, você deve digitar o nome de usuário e a senha e efetuar login. Introduzir a palavra-passe de administrador predefinido permite ao utilizador aceder a todas as páginas, incluindo Caixa de Documentos, Agenda e Configurações/Registo no menu de navegação.

As configurações que o administrador e os utilizadores gerais podem configurar no Embedded Web Server RX são as seguintes.

Item	Descrição	Administrador	Utilizador Geral
Informações do Dispositivo/Operação Remota	A estrutura da máquina pode ser verificada.	Sim	Sim
Estado do trabalho	Exibe a informação do dispositivo, incluindo trabalhos de impressão e digitalização, trabalhos agendados e histórico do registo de trabalhos.	Sim	Sim
Livro de Endereços	Crie, edite ou elimine endereços e grupos de endereços. O utilizador com sessão iniciada poderá não conseguir configurar algumas definições, em função dos privilégios do utilizador.	Sim	Sim
Configurações de dispositivo	Configure as definições avançadas da máquina.	Sim	Não
Configurações da Função	Configure as definições avançadas da função.	Sim	Não
Configurações de rede	Configure as definições avançadas de rede.	Sim	Não
Configurações de segurança	Configure as definições avançadas de segurança.	Sim	Não
Configurações de Gestão	Configure as definições avançadas de gestão.	Sim	Não



### NOTA

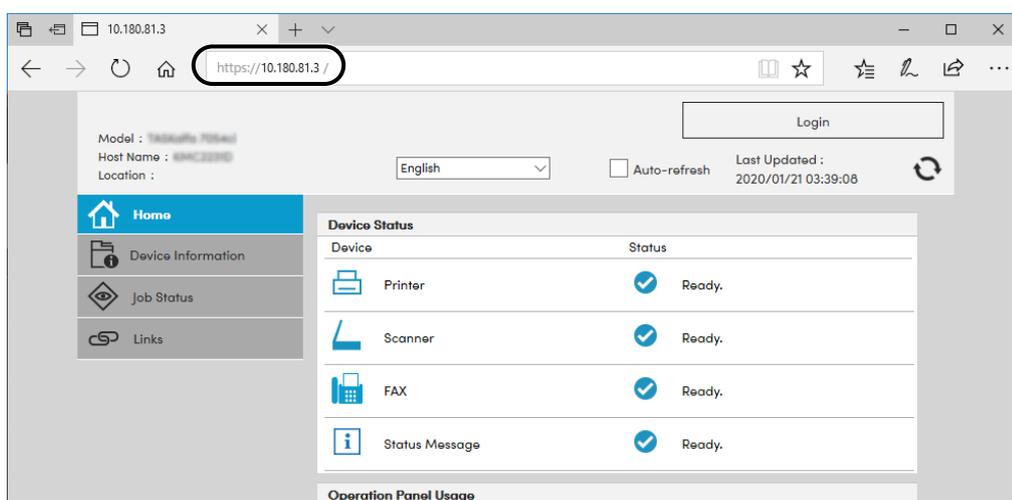
O item de configuração que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX. Aqui, foram omitidas informações sobre as definições do FAX.

□□□□□□□□ ➔ **FAX Operation Guide**

## Acessando Embedded Web Server RX

### 1 Exiba o ecrã

- 1 Inicie o browser para a Web.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião. Clique no pedido seguinte para verificar o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião. [Informações do dispositivo] na tela inicial> [Identificação/Rede com fio/Rede sem fio]  
Exemplo: `https://10.180.81.1` (no caso de endereço IP)  
`https://MFP001` (se o nome do anfitrião for MFP001)



A página da web exibe informações básicas sobre a máquina e o Embedded Web Server RX, bem como o seu estado atual.

#### **NOTA**

Se "houver um problema com o certificado de segurança deste site" for exibido, configure o certificado.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

É, também, possível continuar a operação sem configurar o certificado.

## 2 Configure as definições

Selecione uma categoria a partir da barra de navegação na parte esquerda do ecrã.

---



### NOTA

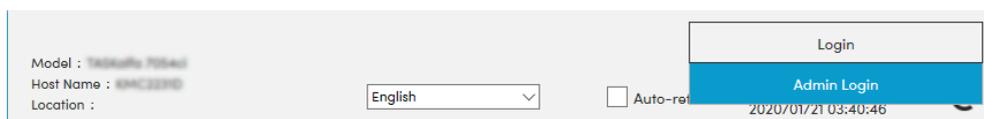
Para acessar totalmente os recursos do Embedded Web Server RX páginas, você deve digitar o nome de usuário e a senha e efetuar login. Introduzir a palavra-passe de administrador predefinido permite ao utilizador aceder a todas as páginas, incluindo Caixa de Documentos, Agenda e Configurações/Registo no menu de navegação.

---

## Alterar definições de segurança

### 1 Exiba o ecrã

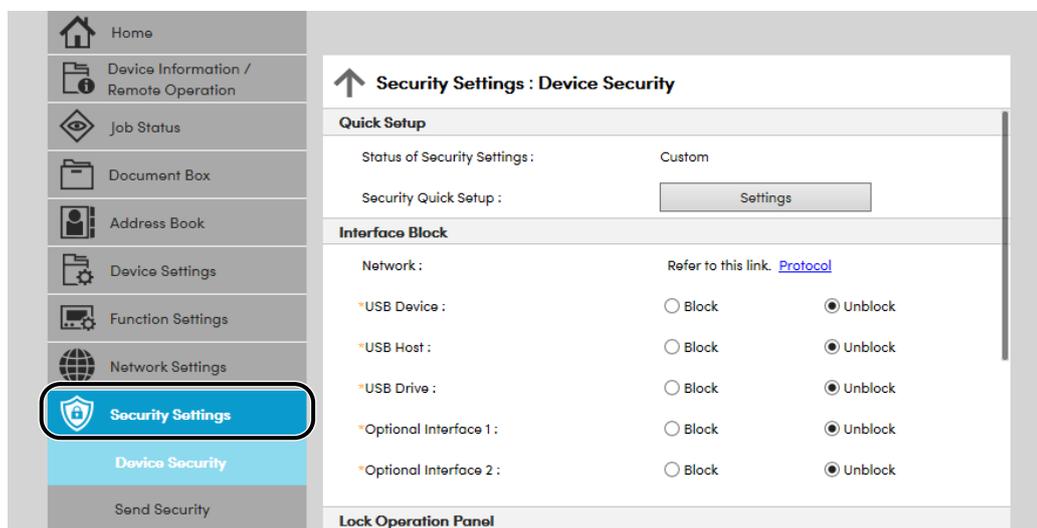
- 1 Inicie o browser para a Web.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião. Clique no pedido seguinte para verificar o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião. [Informações do dispositivo] na tela inicial> [Identificação/Rede com fio/Rede sem fio]
- 3 Inicie a sessão com privilégios de administrador.



- 4 Clique em [Configurações de segurança].

### 2 Configure as definições

No menu [Configurações de segurança], selecione a definição que pretende configurar.



#### NOTA

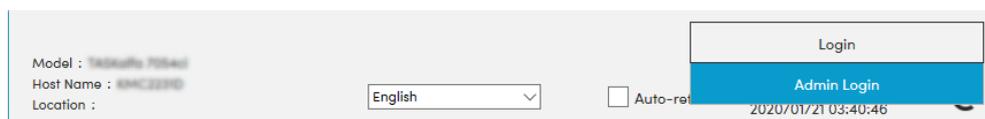
Para obter mais informações sobre definições relacionadas com certificados, consulte o seguinte:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

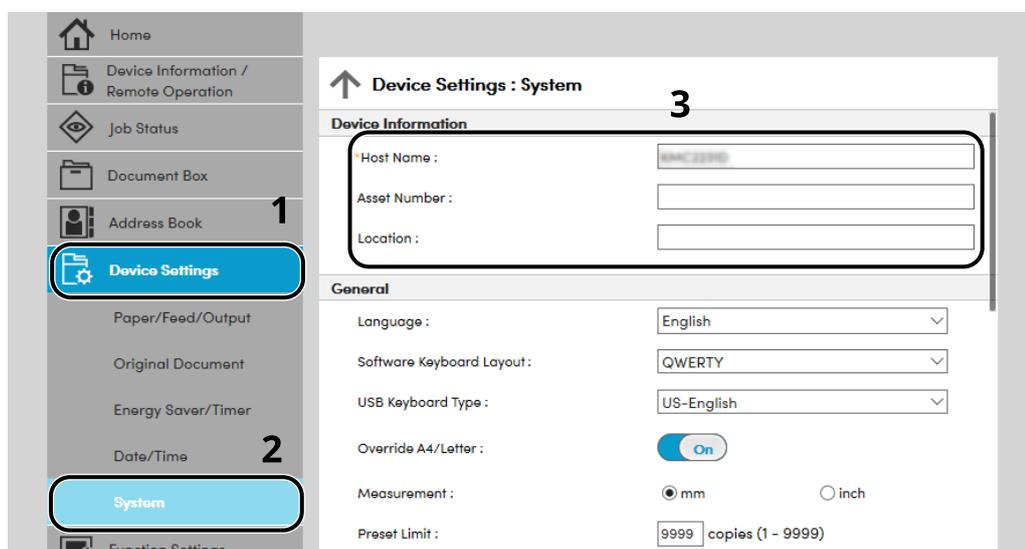
## Mudar Informação do Dispositivo

### 1 Exiba o ecrã

- 1 Inicie o browser para a Web.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião. Clique no pedido seguinte para verificar o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião. [Informações do dispositivo] na tela inicial> [Identificação/Rede com fio/Rede sem fio]
- 3 Inicie a sessão com privilégios de administrador.



- 4 No menu [Configurações do dispositivo], clique em [Sistema].



### 2 Configure as definições

Introduza as informações do dispositivo e clique em [Enviar].

#### ✓ IMPORTANTE

Após alterar a definição, reinicie a rede ou desligue e volte a ligar a máquina. Para reiniciar o cartão de interface de rede, clique em [Reinicializar] no menu [Configurações de gestão] e, em seguida, em [Reiniciar a rede] em "Reiniciar".

## Definições SMTP e E-mail

Ao configurar as definições de SMTP, é possível enviar as imagens digitalizadas pela máquina como anexos de E-mail e enviar avisos de E-mail depois de os trabalhos serem concluídos. Para utilizar esta função, a máquina tem de estar ligada a um servidor de correio utilizando o protocolo SMTP.

Além disso, configure o seguinte.

### Definições de SMTP

"Protocolo SMTP" e "Nome do servidor de SMTP" em "SMTP"

### O endereço do remetente quando a máquina envia e-mails

"Endereço do remetente" em "Configurações de envio de e-mail"

### A definição para limitar o tamanho dos E-mails

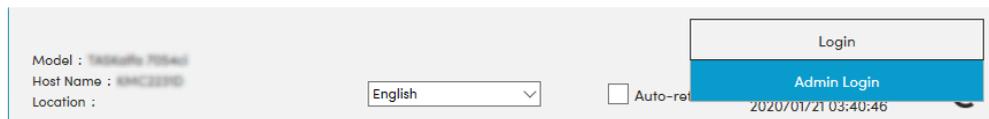
"Lim.tam. p/e-mail" in "Configurações de envio de e-mail"

O procedimento para especificar as definições de SMTP é explicado de seguida.

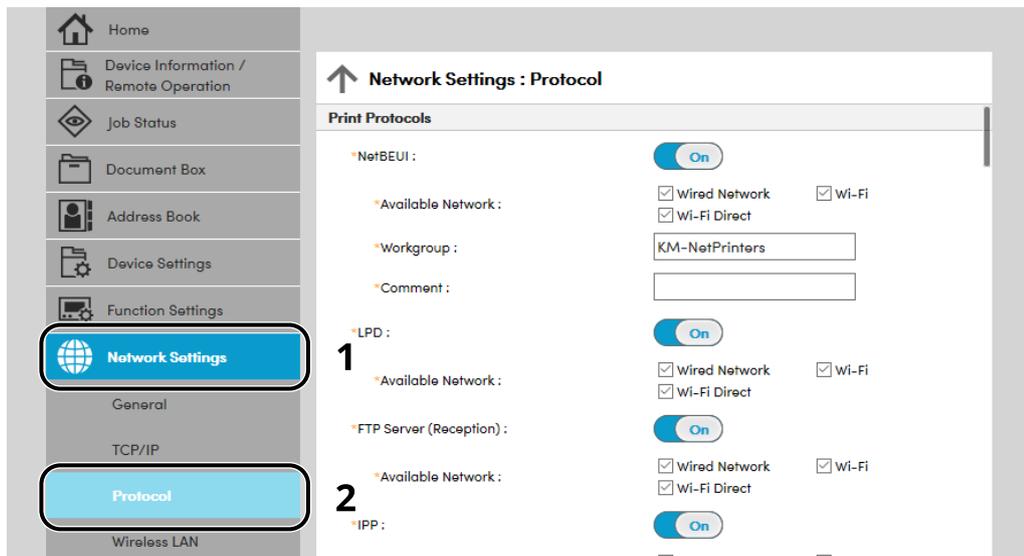
## 1 Exiba o ecrã

Exiba o ecrã do protocolo SMTP.

- 1 Inicie o browser para a Web.
- 2 Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião. Clique no pedido seguinte para verificar o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião. [Informações do dispositivo] na tela inicial> [Identificação/Rede com fio/Rede sem fio]
- 3 Inicie a sessão com privilégios de administrador.

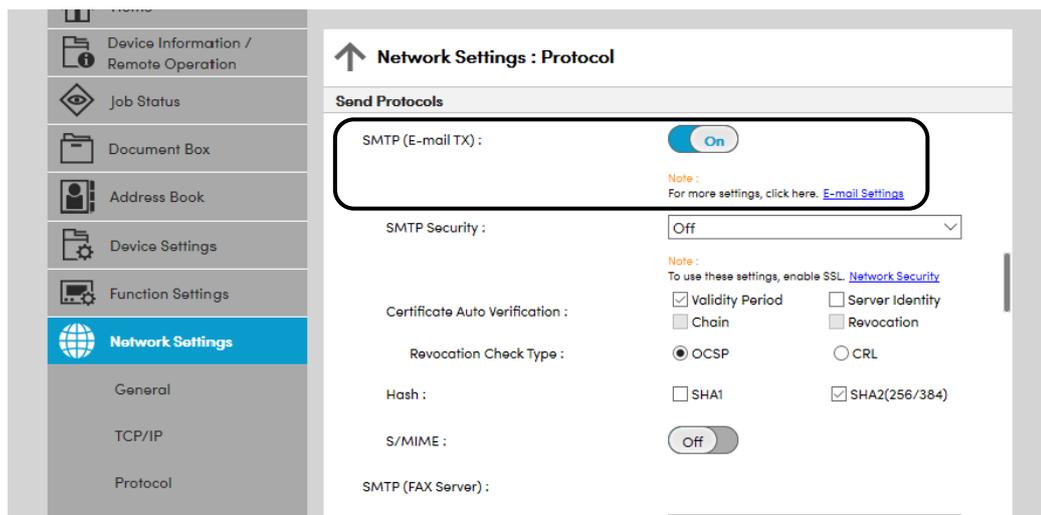


- 4 No menu [Configurações de rede], clique em [Protocolo].



## 2 Configure as definições

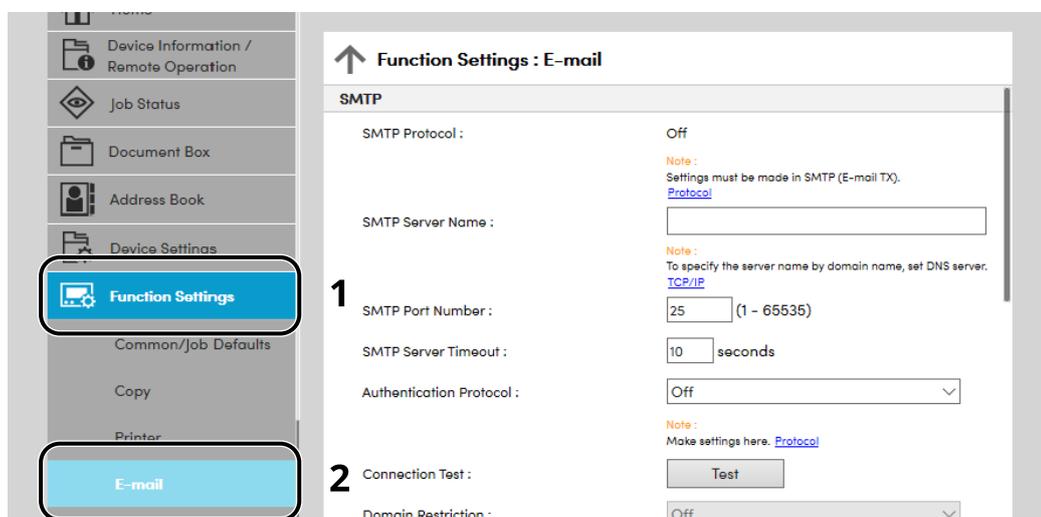
Defina "SMTP (E-mail TX)" como [Ativado] em "Enviar protocolos".



### 3 Exiba o ecrã

Exibe o ecrã de definições do E-mail.

No menu [Configurações da função], clique em [E-mail].



### 4 Configure as definições

Digite os itens "SMTP" e "Configurações de envio de e-mail".

#### SMTP

Defina para enviar mensagens de correio electrónico a partir da máquina.

#### [Protocolo SMTP]

Exiba as definições do protocolo SMTP. Verifique se [Protocolo SMTP] está definido como [Ativado]. Se [Desativado] estiver definido, clique em [Protocolos] e defina o Protocolo SMTP como [Ativado].

#### **[Nome do Servidor SMTP]**

Introduza o nome do anfitrião ou o endereço IP do servidor de SMTP. Certifique-se de que introduz os itens.

#### **[Número da Porta SMTP]**

Especifique o número da porta a ser utilizada para SMTP. O número da porta padrão de fábrica é 25.

#### **[Tempo-limite do servidor SMTP:]**

Defina o tempo de espera, em segundos, antes do tempo esgotar.

#### **[Protocolo de autenticação]**

Para utilizar a autenticação SMTP, introduza a informação do utilizador para autenticação.

#### **[Segurança SMTP]**

Defina a segurança de SMTP. Definir [Segurança SMTP] de "SMTP (E-mail TX)" no "Protocolos" página.

#### **[Conexão Teste]**

Testa para confirmar a operação adequada de acordo com as definições sem enviar um e-mail.

#### **[Restrições de domínio]**

Para restringir os domínios, clique na [Lista de domínio] e digite os nomes de domínios de endereços a serem autorizados ou rejeitados. A restrição também pode ser especificada por endereço de correio electrónico.

### **POP3**

Não necessita de definir os itens quando só utiliza a função de envio de e-mail a partir da máquina. Defina os itens se desejar ativar a função de receber e-mail na máquina.

Command Center RX  **Embedded Web Server RX User Guide**

### **Definições de Envio de E-mail**

#### **[Limite de tamanho de mensagem de correio electrónico]**

Introduza o tamanho máximo do E-mail que pode ser enviado em kilobytes. Quando o tamanho da mensagem de correio electrónico é superior a este valor, é exibida uma mensagem de erro e o envio da mensagem é cancelado. Utilize esta definição se tiver definido um Limite de Tamanho de E-mail para o servidor de SMTP. Caso contrário, introduza um valor de 0 (zero) para permitir o envio de mensagens de correio electrónico independentemente do limite de tamanho. Inserir 0 permitirá o envio de e-mail independentemente dos limites de tamanho do e-mail.

#### **[Endereço do Remetente]**

Especifique o endereço do remetente quando a máquina enviar e-mails. O relatório de não entrega pode ser enviado de volta para o endereço do remetente especificado aqui. É recomendável que você especifique um endereço de e-mail que possa ser recebido pelo administrador do dispositivo. O endereço do remetente tem de ser correctamente introduzido para a autenticação de SMTP. O comprimento máximo do endereço do remetente é de 256 caracteres. Certifique-se de que introduz os itens.

#### **[Assinatura]**

Introduza a assinatura. A assinatura é texto em formato livre que será apresentado no fim do corpo do E-mail. É frequentemente utilizada para identificação adicional da máquina. O comprimento máximo da assinatura é de 512 caracteres.

#### **[Autenticação SMTP e endereço do remetente]**

Selecione a fonte de informações (destino da cotação) para o nome de usuário de login, senha e endereço de remetente usados para autenticação SMTP e envio de e-mail. Selecione [Usar configuração do dispositivo] ou [Usar informações de login do usuário].

**[Predefs. Função]**

Altere as configurações de padrões da função na página [Padrões comuns/trabalho].

**5 Clique em [Enviar].**

---

## **3 Preparativos antes da utilização**

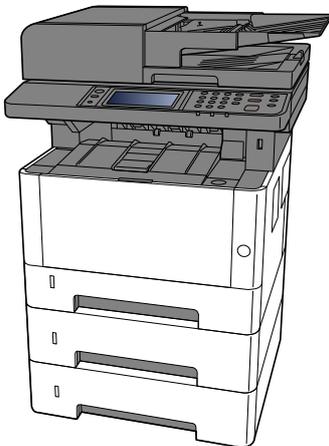
---

# Colocar papel

## Colocar papel

Coloque papel nas cassetes e na bandeja multifunções.

Para métodos de colocação de papel para cada cassete, consulte a página abaixo.



### 1 Cassete 1

➔ [Colocar nas cassetes \(página 111\)](#)

### 2 Cassete 2

➔ [Colocar nas cassetes \(página 111\)](#)

### 3 Cassete 3

➔ [Colocar nas cassetes \(página 111\)](#)

### 4 Bandeja Multifunções

➔ [Colocar papel na Bandeja Multifunções \(página 116\)](#)

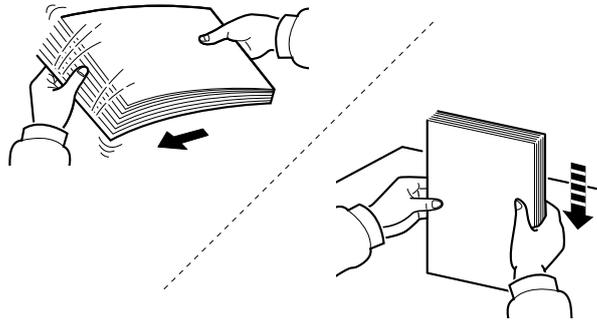
---

#### **NOTA**

- O número de folhas que podem ser colocadas varia consoante o seu ambiente e tipo de papel (espessura).
  - Não utilize papel para impressora de jato de tinta ou papel com revestimentos especiais. (Ao fazê-lo isto poderá levar a avarias como, por exemplo, encravamentos de papel.)
-

## Precaução para colocar papel

Quando abrir uma nova embalagem de papel, folheie as folhas antes de as colocar na máquina para as separar ligeiramente, conforme é indicado nos passos seguintes.



Folheie o papel e bata-o ao de leve numa superfície nivelada. Adicionalmente, tenha os seguintes pontos em conta.

- Se o papel estiver dobrado ou enrolado, endireite-o antes de o utilizar. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Evite expor papel aberto a elevadas temperaturas e a elevados níveis de humidade, uma vez que isto poderá causar problemas. Guarde qualquer papel restante nos cassetes no saco de armazenamento de papel. Sele qualquer papel restante após o carregamento na bandeja multipropósito na embalagem de armazenamento de papel.
- Se a máquina não for utilizada por longos períodos de tempo, proteja o papel da humidade retirando-o das cassetes e fechando-o hermeticamente na respectiva embalagem de armazenamento.

---

### ✔ IMPORTANTE

Se copiar para papel usado (papel já utilizado para impressão), não utilize papel agrafado ou preso com cliques. Isto pode danificar a máquina ou reduzir a qualidade da impressão.

---

### 💡 NOTA

Se utilizar papel especial, tal como papel timbrado, papel com orifícios ou papel previamente impresso com o logótipo ou nome da empresa, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## Especificações de papel disponíveis nas Cassetes

As cassetes padrão podem comportar papel normal, papel reciclado ou papel colorido. O número de folhas que pode ser carregado em cada cassete é indicado abaixo.

Cassete	Capacidade
Cassete 1 a 3	250 folhas (Papel comum: 80 g/m <sup>2</sup> )

Para mais informações sobre os tamanhos de papel suportados, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Para a definição do tipo de papel, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

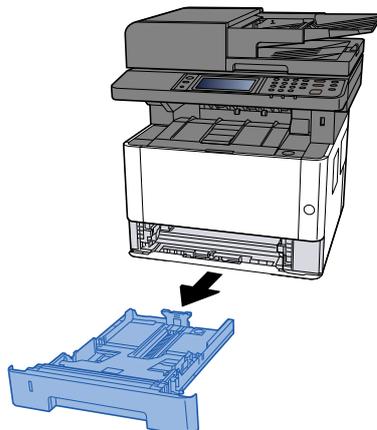
---

### **IMPORTANTE**

- Os cassetes 1 a 3 podem conter de 80 a 163 g/m<sup>2</sup> de papel.
  - Se estiver a utilizar um peso de papel de 106 g/m<sup>2</sup> ou mais, defina o tipo de material para Espesso e defina o peso do papel que está a utilizar.
-

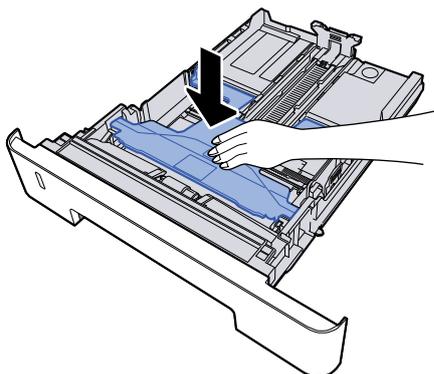
## Colocar nas cassetes

- 1 Retire totalmente a cassete da máquina.



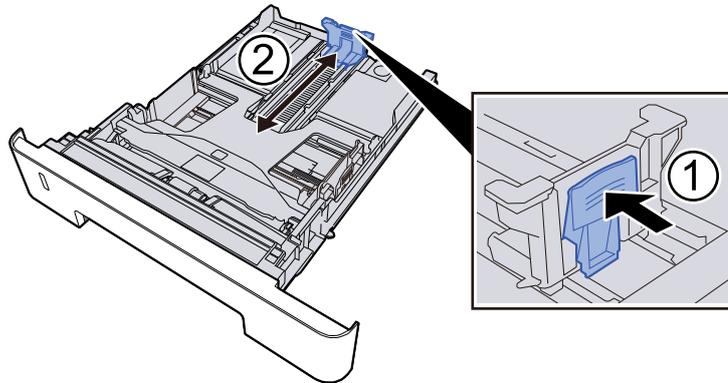
### NOTA

Se a placa de base estiver subindo, empurre-a até que ela trave.



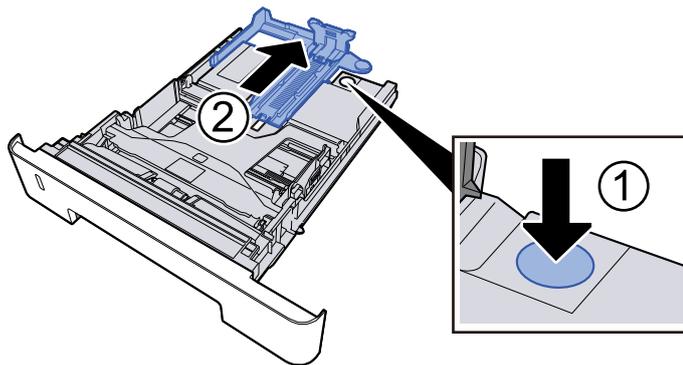
## 2 Ajuste o tamanho da cassete.

- 1 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione as guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.  
Os tamanhos do papel estão marcados na cassete.

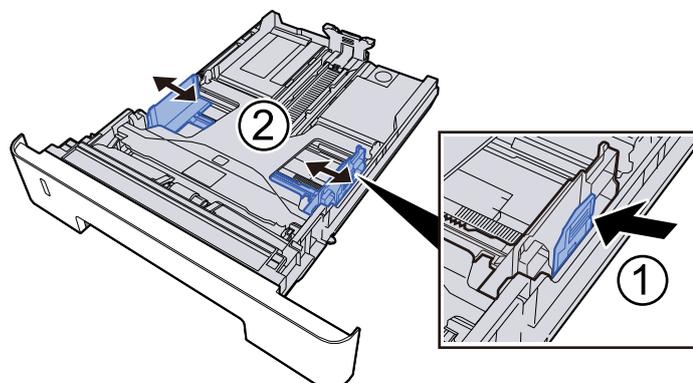


### ✓ IMPORTANTE

Ao usar Folio, Ofício II ou Legal

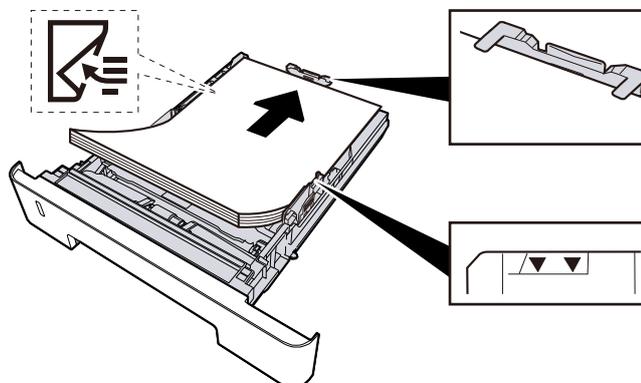


- 2 Ajuste a posição das guias de largura do papel situadas dos lados esquerdo e direito da cassete. Pressione as guia de ajuste de largura do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.



### 3 Colocar papel

- 1 Abra o papel, de seguida sacuda-o numa superfície plana para evitar que o papel fique preso ou encravado.
- 2 Coloque o papel na cassette.

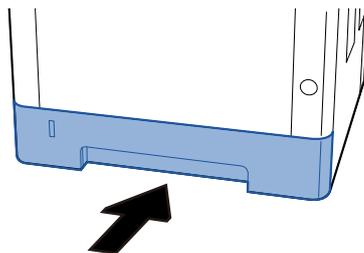


---

#### ✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para baixo.
  - Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.  
→ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)
  - Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
  - Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível.
  - Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.
-

#### 4 Empurre, com cuidado, a cassete novamente para dentro.



---

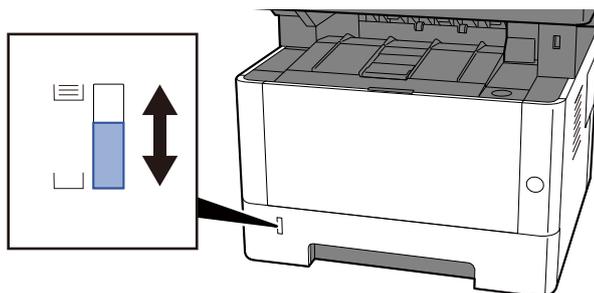
#### ✓ IMPORTANTE

Empurre todas as fitas até o fim. Se não forem empurrados até o fim, podem causar um congestionamento.

---

#### 💡 NOTA

Existe uma medidor de papel do lado direito da parte frontal da cassete. O visor muda para cima e para baixo para coincidir com a quantidade de papel restante.



---

#### 5 Especifique o tipo de papel colocado na cassete utilizando o painel de operação.

➔ [Colocar nas cassetes \(página 111\)](#)

## Especificações de papel disponíveis na Bandeja Multifunções

Até 100 folhas de Papel comum (80 g/m<sup>2</sup>) pode ser adicionado à bandeja multiuso.

Para mais informações sobre os tamanhos de papel suportados, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Para a definição do tipo de papel, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Certifique-se que usa a bandeja multifunções quando imprime em qualquer tipo de papel especial.

---

### **IMPORTANTE**

Se estiver a utilizar um peso de papel de 106 g/m<sup>2</sup> ou mais, defina o tipo de material para Espesso e defina o peso do papel que está a utilizar.

---

A capacidade da bandeja multifunções é a seguinte.

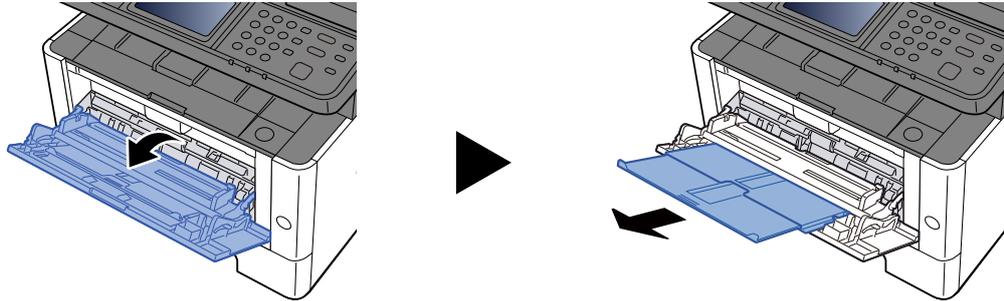
- Papel comum (80 g/m<sup>2</sup>): 100 folhas
  - Papel grosso (209 g/m<sup>2</sup>): 5 folhas
  - Papel grosso (157 g/m<sup>2</sup>): 5 folhas
  - Papel grosso (104,7 g/m<sup>2</sup>): 70 folhas
  - Hagaki (cartolina): 15 folhas
  - Envelope DL, Envelope C5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6 3/4, Envelope Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 55 folhas
  - Transparências: 1 folhas
- 

### **NOTA**

- Quando colocar papel de tamanho personalizado, introduza o tamanho de papel consultando o seguinte:  
➔ [Especificações de papel disponíveis na Bandeja Multifunções \(página 115\)](#)
  - Ao usar papel especial, como transparência ou papel grosso, defina o tipo de mídia.
-

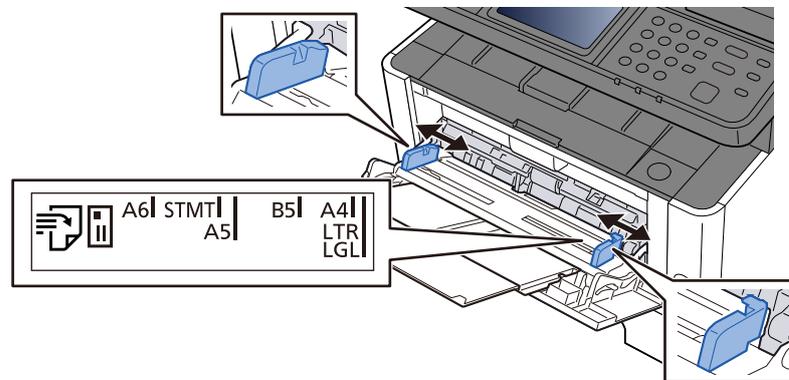
## Colocar papel na Bandeja Multifunções

### 1 Abra a bandeja multifunções.

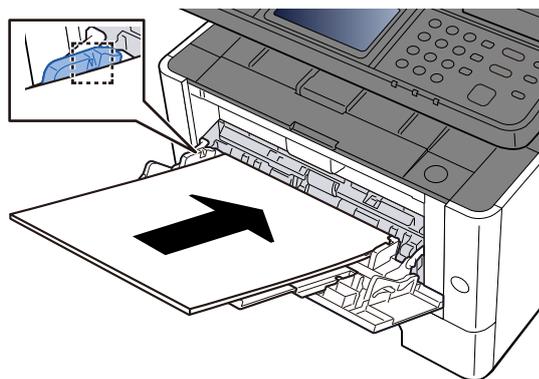


### 2 Ajuste tamanho da bandeja multifunções.

Os tamanhos do papel encontram-se assinalados na bandeja multifunções.



### 3 Colocar papel



Insira o papel nas guias de largura de papel na bandeja, até parar.

Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)

#### ✓ IMPORTANTE

- Quando colocar o papel, mantenha o lado a ser impresso virado para cima.
- O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.
- Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na

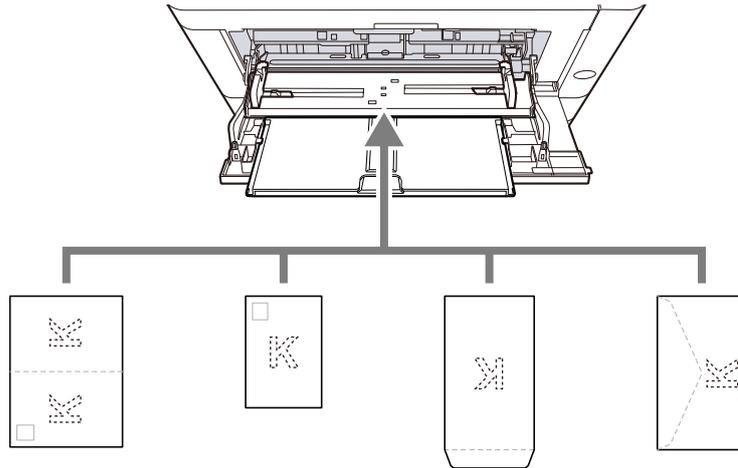
bandeja multifunções e quiser adicionar mais, retire primeiro o papel que sobrou da bandeja e junte-o ao papel novo antes de colocar o papel na bandeja.

- Se existir uma falha entre o papel e as guias de largura de papel, volte a ajustar as guias ao tamanho do papel, de modo a evitar uma alimentação torta e atolamentos de papel.
  - Certifique-se de que o papel colocado não excede os limites de carga.
- 

Quando carrega envelopes ou cartão na bandeja multifunções, coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima. Para o procedimento de impressão, consulte o Printer Driver User Guide.

□□□□□□□□□□□□□□ → **Printing System Driver User Guide**

**Exemplo: ao imprimir o endereço.**



- Oufuku hagaki (cartão postal de retorno)
  - Hagaki (Cardstock)
  - Envelope vertical (abertura aberta)
  - Envelope horizontal (abertura fechada)
- 

**IMPORTANTE**

- Utilize um Oufuku hagaki desdobrado (Cartão de retorno).
  - A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direcção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca correctamente, de outro modo a impressão poderá ser efectuada na direcção incorrecta ou na face errada.
- 

**NOTA**

Quando colocar envelopes na bandeja multifunções, selecione o tipo de envelope tendo como referência o seguinte:

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## **4** Especifique o tipo de papel colocado na bandeja multifunções utilizando o painel de operação.

Especificar o tamanho do papel e o tipo de material

## Especificar o tamanho do papel e o tipo de material

A configuração predefinida do tamanho do papel para a cassete 1, para a bandeja multipropósito e para o alimentador de papel opcional (cassetes 2 a 3) é "A4" e a configuração predefinida de tipo de mídia é "Comum". Para alterar o tipo de papel a ser usado nas cassetes, especifique o tamanho do papel e o tipo de material.

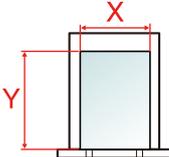
### 1 Exiba o ecrã

- 1 Seleccione [System Menu/Counter] > [Configurações do dispositivo] > [Alimentação de papel] > [Configurações da fita cassete 1] para [Configurações da fita cassete 3] ou [Configurações da bandeja MP]

### 2 Selecionar o tamanho e o tipo de papel

#### Cassete Tamanho de papel e Tipo de Material

Configure o tamanho de papel e o tipo Media nas cassetes.

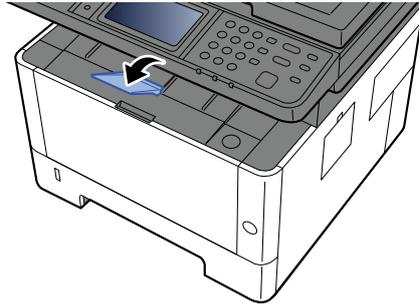
Item	Descrição
[Tamanho do papel]	<p>Selecione o tamanho do papel.</p> <p><b>Valor (Cassete 1 a 3)</b></p> <p>[A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Fólio], [216 x 340 mm], [Carta], [Jurídico], [Declaração], [Executivo], [OfficioII], [16K], [Norma ISO B5], [Personalizado]</p> <p>Para tamanho de papel personalizado, defina o tamanho para cada cassete.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Vertical</b></p> 
[Tipo Media]	<p><b>Valor (Cassete 1 a 3)</b></p> <p>[Simples], [Reciclado], [Pré-impresso], [Ligação], [Cor], [Pré-perfurado][Papel timbrado], [Espesso], [Alta qualidade], [Velino], [Personalizado 1] para [Personalizado 8]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para mudar para um tipo de papel que não o "Normal", consulte o seguinte.           <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></li> </ul> </li> <li>• Quando um peso de papel que não pode ser colocado na cassete é definido para um tipo de papel, esse tipo de papel não aparece.</li> <li>• Para imprimir em papel pré-impresso ou perfurado ou em papel timbrado, consulte o seguinte:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Paper Feed Settings</li> <li>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></li> </ul> </li> </ul>

## **Bandeja Multifunções Tamanho de papel e Tipo de Material**

Configure o tamanho de papel e o tipo media utilizado na bandeja multifunções.

# Batente de papel

Quando utilizar papel A4/Letter ou superior, abra o batente de papel mostrado na figura.



---

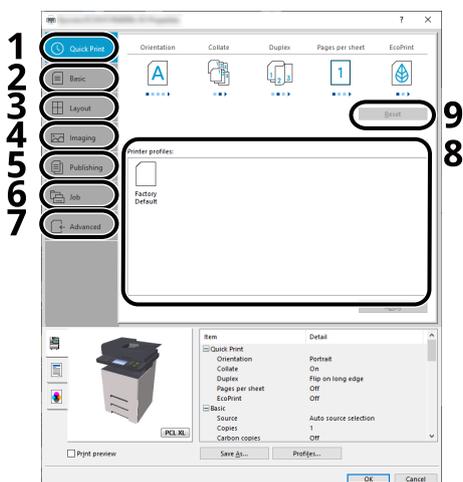
# 4 Imprimir a partir do PC

---

# Ecrã Definições de impressão do controlador da impressora

O ecrã de definições de impressão do controlador da impressora permite-lhe configurar uma diversidade de definições relacionadas com a impressão.

□□□□□□□□□□□□□□ → **Printing System Driver User Guide**



## 1 Guia [Impressão Rápida]

Fornece ícones que podem ser utilizados para uma configuração fácil das funções frequentemente utilizadas. Sempre que clica num ícone, este muda para uma imagem que se assemelha aos resultados de impressão e aplica as definições.



## 2 Guia [Básico]

Esta aba agrupa funções básicas que são usadas com frequência. Pode utilizá-la para configurar o tamanho de papel, destino e impressão frente e verso.

## 3 Guia [Layout]

Este separador permite-lhe configurar definições para imprimir diversos esquemas, incluindo impressão de brochuras, modo de combinação, impressão de cartazes e escalonamento.

## 4 Guia [Imagem]

Este separador permite-lhe configurar definições relacionadas com a qualidade dos resultados da impressão.

## 5 Guia [Publicação]

Este separador permite-lhe criar capas e separadores para trabalhos de impressão e colocar separadores entre folhas de película OHP.

## 6 Guia [Trabalho]

Este separador permite configurar definições para guardar dados de impressão do computador para a máquina. Os documentos usados com regularidade e outros dados podem ser armazenados na máquina, para uma impressão posterior mais fácil. Visto que os documentos guardados podem ser

impressos directamente da máquina, esta função também é conveniente quando deseja imprimir um documento que não queira que outros vejam.

## 7 Guia [Avançado]

Este separador permite configurar as definições para adicionar páginas de texto ou marcas de água aos dados de impressão.

## 8 [Perfis]

As definições do controlador da impressora podem ser guardadas como um perfil. Os perfis guardados podem ser chamados em qualquer altura. Logo, mostra-se adequado guardar as definições frequentemente utilizadas.

## 9 [Padrão de fábrica]

Clique para reverter as definições para os valores iniciais.

# Exibir Ajuda do Controlador da Impressora

O controlador da impressora inclui Ajuda. Para conhecer as definições de impressão, abra o ecrã de definições de impressão do controlador da impressora e exiba a Ajuda conforme explicado abaixo.

## 1 Clique no botão [?].



## 2 Clique no item sobre o qual deseja saber mais.

---

### NOTA

A Ajuda é exibida, mesmo quando clica no item que deseja saber e pressiona a tecla [F1] no teclado.

---

## Alterar as Configurações Padrão do Driver de Impressora (Windows 2016 e posterior)

As predefinições do controlador da impressora podem ser alteradas. Ao seleccionar as definições frequentemente utilizadas, pode omitir passos no procedimento de impressão. Para definições, consulte o seguinte:

□□□□□□□□□□□□□□ → [Printing System Driver User Guide](#)

- 1** Clique no **Windows [Começar] botão** → **[Sistema Windows]** → **[Painel de controle]** → **[Divisores e Impressora]**.
- 2** Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora da máquina e clique no menu **[ [Propriedades de impressora] ]** do controlador da impressora.
- 3** Clique no **[Preferência] botão** no **[Em geral] aba**.
- 4** Seleccione as predefinições e clique no botão **[ [OK] ]**.

## Alterar as Configurações Padrão do Driver de Impressora (Windows 11)

As predefinições do controlador da impressora podem ser alteradas. Ao seleccionar as definições frequentemente utilizadas, pode omitir passos no procedimento de impressão. Para definições, consulte o seguinte:

□□□□□□□□□□□□□□ → [Printing System Driver User Guide](#)

- 1** Clique no **Windows [Começar] botão** → **[Todos os aplicativos]** → **[Ferramentas do Windows]** → **[Painel de controle]** → **[Dispositivos e Impressoras]**.
- 2** Clique com o **botão direito do rato** no **ícone do controlador da impressora da máquina** e clique no menu **[ [Propriedades de impressora] ]** do controlador da impressora.
- 3** Clique no **[Preferência] botão** no **[Em geral] aba**.
- 4** **Selecione as predefinições** e clique no **botão [ [OK] ]**.

# Imprimir a partir do PC

Esta secção apresenta o método de impressão utilizando o Printing System Driver.

## NOTA

- Para imprimir o documento desde aplicações, instale o driver de impressora baixado do Centro de Download no seu computador.

### Triunfo-Amieiro

PT:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

### Imposto sobre a renda

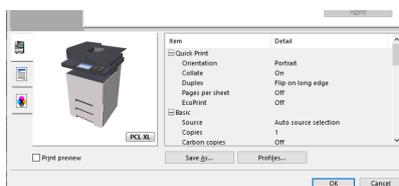
PT:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- Em alguns ambientes, as definições actuais são exibidas na parte de baixo do controlador da impressora.



- Quando imprimir cartões ou envelopes, coloque o cartão ou envelopes na bandeja multifunções antes de realizar o seguinte procedimento.

➔ [Colocar papel na Bandeja Multifunções \(página 116\)](#)

## Imprimir em papel de tamanho padronizado

Se tiver colocado um tamanho de papel que esteja incluído nos tamanhos de impressão da máquina, selecione o tamanho de papel na guia [Preferência] do ecrã de configurações de impressão do driver de impressora.

## NOTA

Especifique o tamanho do papel e o tipo de material a imprimir a partir do painel de operações.

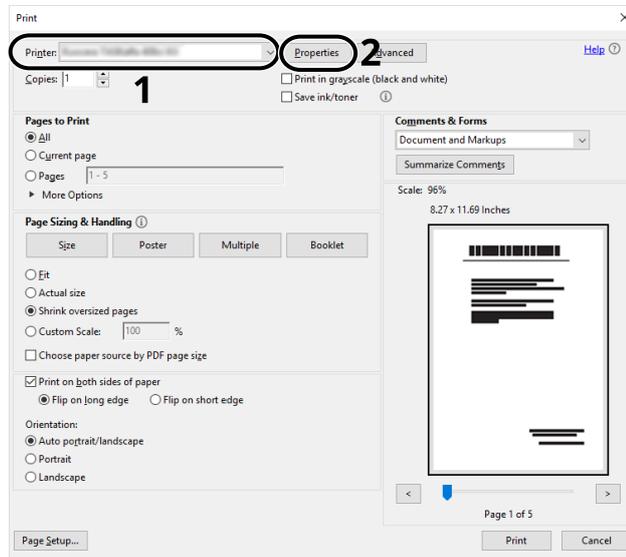
➔ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

## 1 Exiba o ecrã

Clique [Arquivo] e selecione [Imprimir].

## 2 Configure as definições

- 1 Selecione a máquina no menu "Impressora" e clique no botão [Propriedades].

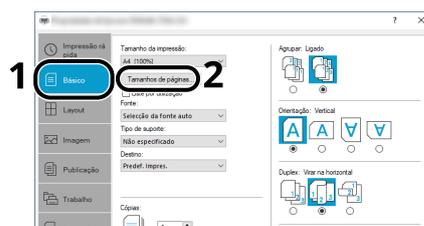


- 2 Selecione o [Preferência] aba.

- 3 Clique no menu "Tamanho da impressão" e selecione o tamanho de papel a ser usado para impressão. Para colocar um papel com um tamanho não incluído nos tamanhos de impressão da máquina, como cartão ou envelopes, é necessário registrar o tamanho do papel.

➔ [Imprimir em papel de tamanho não-padronado \(página 128\)](#)

Para imprimir num papel especial, como papel grosso ou transparência, clique no menu "Tipo" de Material e selecione o tipo de material.



- 4 Clique no botão [OK] para regressar à caixa de diálogo Imprimir.

## 3 Inicie a impressão.

Clique no botão [OK].

## Imprimir em papel de tamanho não-padronizado

Se tiver colocado um tamanho de papel que não esteja incluído nos tamanhos de impressão da máquina, registre o tamanho de papel na guia [Preferência] do ecrã de configurações de impressão do driver de impressora.

O tamanho registado pode ser selecionado no menu "Tamanho de Impressão" .

---

### NOTA

Especifique o tamanho do papel e o tipo de material a imprimir a partir do painel de operações.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## 1 Exiba o ecrã

- 1 Selecione as janelas [Começar] botão → [Sistema Windows] → [Painel de controle] → [Dispositivos e Impressoras].
- 

### NOTA

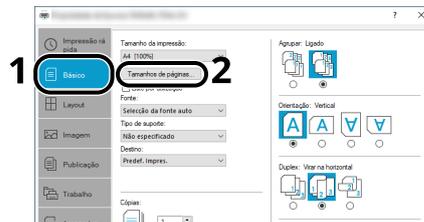
Para o Windows 11, selecione o Windows [Começar] botão → [Todos os aplicativos] → [Ferramentas do Windows] → [Painel de controle] → [Dispositivos e Impressoras].

---

- 2 Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora da máquina e clique no menu [ [Propriedades de impressora] ] do controlador da impressora.
- 3 Clique [Preferência] em [Em geral].

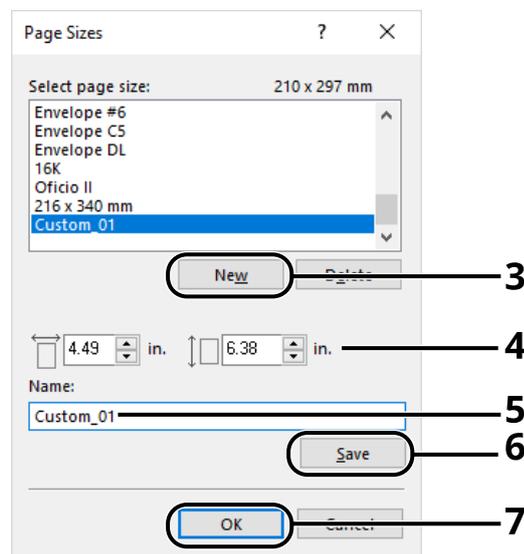
## 2 Registre o usuário.

- 1 Clique no [Preferência] aba.



- 2 Clique no [Tamanhos de papel] botão.

- 3 Clique no botão [Novo].



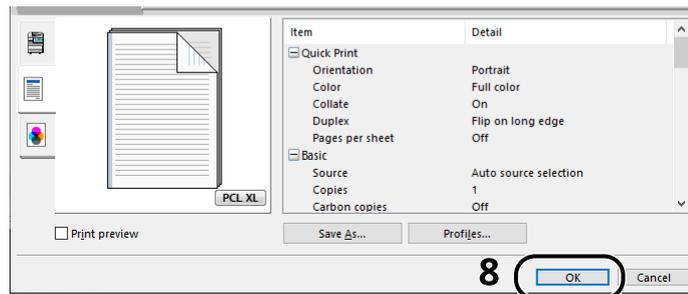
- 4 Introduza o tamanho do papel.

- 5 Introduza o nome do papel.

- 6 Clique no botão [Guardar].

- 7 Clique no botão [OK].

8 Clique no botão [OK].

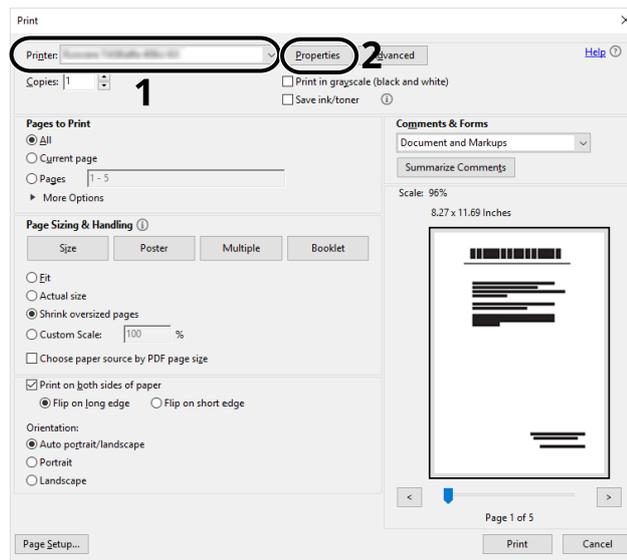


### 3 Exibe o ecrã de definições da impressão.

Clique [Arquivo] e selecione [Imprimir].

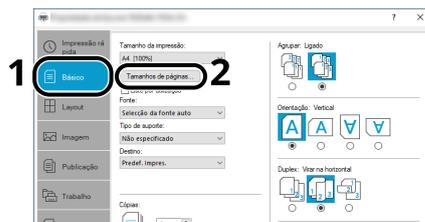
### 4 Selecione o tamanho do papel e o tipo de papel de tamanho não-padronizado.

1 Selecione a máquina no menu "Impressora" e clique no botão [Propriedades].



2 Selecione o [Preferência] aba.

- 3 Clique no menu "Tamanho do Papel" e selecione o tamanho de papel registado no passo 2.



Para imprimir num papel especial, como papel grosso ou transparência, clique no menu [Tipo] de Material e selecione o tipo de material.

---

 **NOTA**

Se colocou um postal ou um envelope, selecione [Hagaki] ou [Envelope] no menu "Tipo de meio".

---

- 4 Selecione a origem do papel no menu "Origem".
- 5 Clique no botão [OK] para regressar à caixa de diálogo Imprimir.

## 5 Inicie a impressão.

Clique no botão [OK].

# Impressão com Universal Print

Os trabalhos podem ser impressos via nuvem usando o serviço de nuvem [Impressão Universal] fornecido pela Microsoft Corporation. Usuários autorizados no Azure Active Directory podem imprimir em impressoras compatíveis com Impressão Universal de qualquer lugar.

---

## NOTA

- Uma licença do Microsoft 365 e uma conta do Azure Active Directory são necessárias para usar o Universal Print. Caso você não tenha uma, obtenha essas licenças e contas.
  - Para usar o Universal Print, os seguintes pré-requisitos precisam ser atendidos:
    - Uma licença elegível para impressão universal deve ser atribuída à conta de usuário usada
    - Privilégios de administrador de impressora ou administrador global devem ser atribuídos a todos os administradores
- 

## Registrando a máquina na impressão universal

### 1 Abra o navegador.

Especifique `https://` [Nome do host] e comece Embedded Web Server RX.

### 2 Exiba o ecrã

[Funções] > [Impressora] > "Configurações de impressão universal" > [Configurações]

### 3 Configure as definições

- 1 Digitar "Nome da impressora remota" de "Básico".
- 

## NOTA

Defina o proxy, se necessário.

Command Center RX  [Embedded Web Server RX User Guide](#)

---

- 2 Clique "Impressão Universal" em [Registrar].  
Uma URL da Microsoft e um código de acesso são exibidos.
  - 3 Clique na URL e insira o código de acesso obtido na Etapa 2 > [Próximo]
  - 4 Efetue login como administrador do Azure.
- 

## NOTA

A credencial é necessária somente quando você se registra pela primeira vez. Clique [Aprovar].

---

- 5 Feche a página da Web da Microsoft e retorne ao Embedded Web Server RX tela.

**6** Clique em [OK].

Retorna à tela Configurações de impressão universal.

---



**NOTA**

Após a conclusão do registro, [Registrar] em "Impressão Universal" mudará para [Cancelar registro], e a data de validade do certificado será exibida. Clique [Atualizar] se a exibição permanecer inalterada.

---

**7** Clique [Editar] em "Preferências de impressão universal" e copie o URL de cancelamento de registro.

**8** Abra uma nova aba no navegador e cole o URL.

Você será redirecionado para a página da Universal Print.

**9** Clique em [Impressora].

As impressoras registradas são exibidas.

**10** Marque a caixa para esta máquina e clique [Compartilhamento].

O "Compartilhar impressora" a tela é exibida.

**11** Selecione os usuários com quem deseja compartilhar esta máquina "Selecione o membro" menu e clique no [Compartilhe esta impressora] botão.

---



**NOTA**

Habilitar [Permitir acesso a todos os membros] para compartilhar esta máquina com todos os usuários da sua organização.

---

**12** Feche a página da Web Universal Print.

## Registrando uma impressora compartilhada em um computador

Para usar o Universal Print, é necessário adicionar uma impressora compartilhada registrada no Universal Print ao computador.

### 1 Início de sessão

- 1 Selecione o botão Iniciar do Windows → [Configurações] → [Contas] → [Acesso ao trabalho ou escola], nessa ordem.
- 2 Confirme se o nome da conta do administrador do Azure é exibido em [Acesso ao trabalho ou escola] e clique nele.



#### NOTA

Se o nome da conta do administrador do Azure não for exibido, clique em [+] (Conectar) e use o nome da conta de administrador do Azure e a senha para efetuar login.

---

### 2 Exiba o ecrã

Selecione [Lar] → [Dispositivos] → [Impressoras e scanners], nessa ordem.

### 3 Configure as definições

- 1 Clique [Adicionar impressora ou scanner no Windows].
- 2 Selecione a impressora compartilhada e clique em [Adicionar dispositivo].  
A impressora compartilhada está registrada.

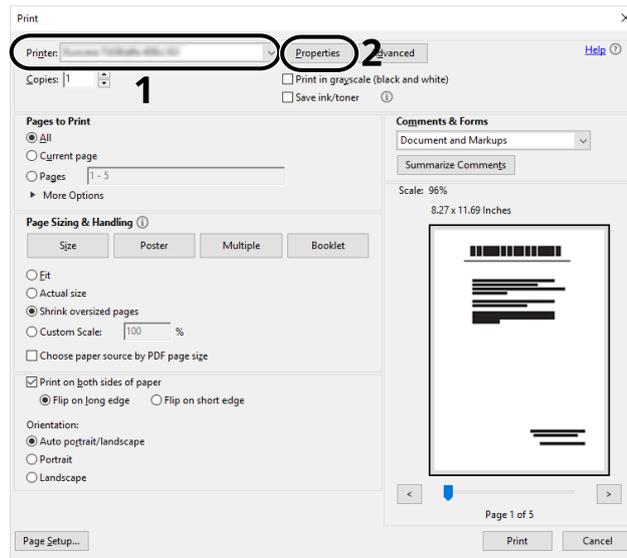
## Imprimir o trabalho

### 1 Exiba o ecrã

Selecione [Arquivo] e clique [Imprimir].

### 2 Configure as definições

- 1 Selecione uma impressora compartilhada registrada em [Impressora]menu e clique no [Propriedade] botão.



- 2 Defina o tamanho do papel, a função da impressora, etc., conforme desejado.

- 3 Clique no botão [OK] para regressar à caixa de diálogo Imprimir.

### 3 Inicie a impressão.

Clique no botão [OK].

## Cancelar impressão a partir de um computador

Para cancelar um trabalho de impressão a ser executado, usando o controlador da impressora antes da impressora iniciar a impressão, realize o seguinte:

---

### NOTA

Quando cancelar a impressão a partir desta máquina, consulte o seguinte:

→ [Cancelar trabalhos \(página 167\)](#)

---

- 1** Clique duas vezes no ícone da impressora () exibido na barra de tarefas na parte inferior direita da área de trabalho do Windows para exibir uma caixa de diálogo para a impressora.
- 2** Clique no arquivo para o qual pretende cancelar a impressão e selecione [Cancelar] no menu "Documento".

# Impressão a partir de Dispositivo Móvel

Esta máquina suporta AirPrint e Mopria. De acordo com a aplicação e o SO suportado, pode imprimir o trabalho a partir de qualquer dispositivo móvel ou computador sem instalar um controlador de impressora.

## Imprimir por AirPrint

AirPrint é uma função de impressão que está incluída como standard no iOS 4.2 e produtos posteriores, e Mac OS X 10.7 e produtos posteriores. Para usar o AirPrint, certifique-se de que a configuração do AirPrint esteja habilitada no Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



## Imprimir por Mopria

O Mopria é um padrão na função de impressão incluído no Android 4.4 ou produtos superiores. O Serviço de Impressão Mopria necessita de ser instalado e ativado antecipadamente. Para detalhes sobre a utilização, consulte uma página Web da Mopria Alliance.



## **Impressão com Wi-Fi Direct**

O Wi-Fi Direct é um padrão LAN sem fios que a Wi-Fi Alliance tem estabelecido. Esta é uma das funções da LAN sem fios, sem um ponto de acesso LAN sem fios ou um router LAN sem fios, entre dispositivos pode comunicar diretamente numa base de par a par.

O procedimento de impressão por parte do Wi-Fi Direct é igual ao dos dispositivos móveis normais.

Quando utiliza um nome de impressora ou nome Bonjour nas definições da porta da propriedade da impressora, pode imprimir o trabalho especificando o nome na ligação Wi-Fi Direct. Quando utiliza um endereço IP para a porta, especifique o endereço IP desta máquina.

---

# 5 Utilização da máquina

---

# Colocar originais

Carregue os originais no vidro de exposição ou no processador de documentos, dependendo do tamanho original, tipo, volume e função.

## Vidro

Coloque a folha, livro, cartões e envelopes.

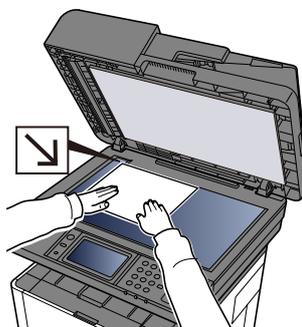
## Processador de documentos

Coloque os vários originais. Pode ainda colocar originais frente e verso.

# Colocar originais no vidro de exposição

Pode colocar livros ou revistas no vidro de exposição além das folhas originais normais.

## 1 Coloque a face a ser digitalizada virada para baixo.



## 2 Alinhe-os contra as placas indicadoras de tamanho dos originais, com o ângulo esquerdo inferior como o ponto de referência.

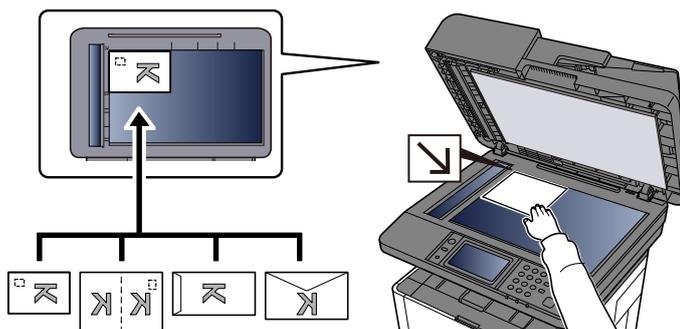
### NOTA

Para detalhes sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ [Tamanho original \(página 201\)](#)

# Colocar envelopes ou cartão no vidro de exposição

## 1 Coloque a face a ser digitalizada virada para baixo.



## 2 Alinhe-os contra as placas indicadoras de tamanho dos originais, com o ângulo esquerdo inferior como o ponto de referência.



### NOTA

Para mais informações sobre o procedimento de colocação de envelopes ou cartão, consulte o seguinte:

→ [Colocar papel na Bandeja Multifunções \(página 116\)](#)

---



### CUIDADO

Não deixe o Processador de Documentos aberto. Ao fazê-lo poderá causar lesões.

---



### IMPORTANTE

- Não force o processador de documentos ao fechá-lo. A pressão excessiva pode partir o vidro.
  - Quando colocar livros ou revistas na máquina, faça-o com o processador de documentos aberto.
-

## Especificações Originais disponíveis no Processador de Documentos

O processador de documentos digitaliza automaticamente cada folha de originais múltiplos. Ambos os lados dos originais de dois versos são digitalizados.

### Originais suportados pelo processador de documentos

O processador de documentos suporta os seguintes tipos de originais.

Ítem	Descrição
Espessura	50 a 160g/m <sup>2</sup> (duplex: 50 a 160 g/m <sup>2</sup> ) Aplicável a MFP
Tamanho	100 x 148 mm a 216 x 356 mm
N.º de folhas	50 folhas (80 g/m <sup>2</sup> ) máximo

### Originais não suportados pelo processador de documentos

Não utilize o processador de documentos com os seguintes tipos de originais. Caso contrário, os originais poderão ficar encravados ou o processador de documentos pode ficar sujo.

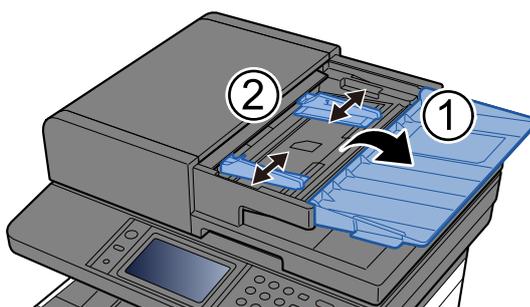
- Originais presos com cliques ou agrafos (Retire os cliques ou os agrafos e alise dobras, rugas ou vincos antes de colocar os originais. Se tal não for efectuado, os originais poderão encravar).
- Originais com fita adesiva ou cola
- Originais com secções cortadas
- Original ondulado
- Originais com dobras (Alise as dobras antes de colocar os originais. Se tal não for efectuado, os originais poderão encravar).
- Papel químico
- Papel enrugado

### Carregue originais no processador de documentos

#### **IMPORTANTE**

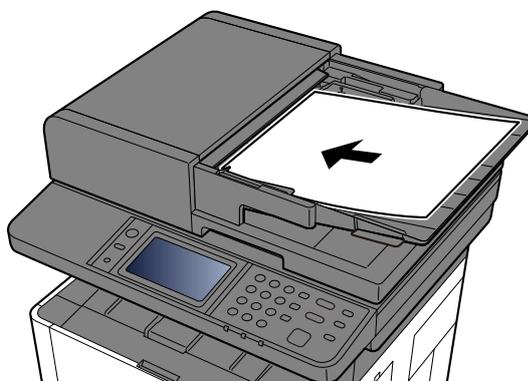
- Antes de colocar os originais, certifique-se que não restam originais na respectiva mesa de saída. Os originais deixados na mesa de saída de originais podem encravar os novos originais.
- Não cause impacto sobre a tampa superior do processador de documentos, como, por exemplo, alinhar os originais na tampa superior. Pode causar um erro no processador de documentos.

**1 Abra a bandeja de documentos e ajuste a guia de largura do documento ao tamanho do documento.**



**2 Coloque papel.**

- 1 Coloque a face a ser digitalizada (ou a primeira face de originais com duas faces) virada para cima.



---

 **NOTA**

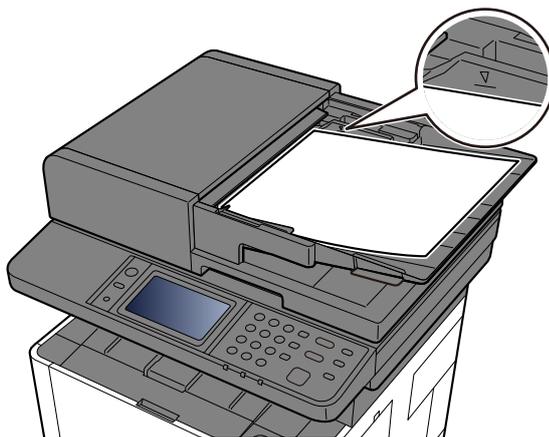
Para detalhes sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ [Orient. original \(página 205\)](#)

---

 **IMPORTANTE**

Certifique-se de que as guias de largura dos originais se encontram ajustadas de acordo com os originais. Se houver uma falha, volte a ajustar as guias de largura do original. O espaço pode causar o atolamento dos originais.

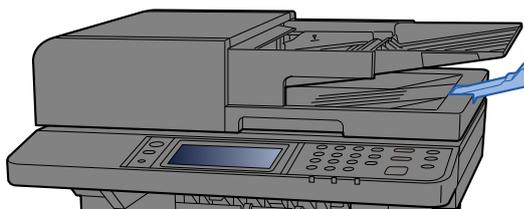


Certifique-se de que os originais colocados não excedem o indicador de nível. Se exceder o nível máximo, os originais poderão encravar.

Os originais com orifícios perfurados ou linhas perfuradas devem ser colocados com os orifícios perfurados ou as linhas perfuradas voltadas para frente (para que sejam digitalizados por último).

---

- 2 Abra a tampa original. (Se o tamanho original for Folio/Ofício)



# Recuperando Funções Usadas com Frequência (Favoritos)

Após ter adicionado funções utilizadas com frequência aos Favoritos, pode ir recuperá-las de forma rápida e fácil.

Os favoritos são registados selecionando a partir de dois tipos de métodos de revocação.

- Modo Wizard (Caixa de Diálogo de Seleção): Recupere as configurações registradas em ordem e configure enquanto confirma ou as modifica.
- Modo Programa: Quando seleciona uma tecla registada como favorito, a definição é revocada imediatamente.

Os favoritos abaixo foram pré-registados. Os conteúdos registados podem ser novamente registados para uma utilização mais fácil no seu ambiente.



## NOTA

- Podem ser registadas até 20 funções nos favoritos.
  - Se a administração do início de sessão de utilizador estiver activa, apenas pode registar funções ao iniciar a sessão com privilégios de administrador.
- 

## Cópia do Cartão ID

Utilize isto quando quiser uma cópia de uma carta de condução ou um cartão de seguro. Quando digitaliza a parte da frente e de trás do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados numa só folha.

Registo Predefinido

- Funções de cópia
- Cópia do Cartão de Identidade (cartão de identificação)
- Apagar Borda: [Apagar Borda da Folha]
- Seleção de papel: [Cassete 1]
- Ampliação (Zoom XY): [100%]

## Cópia de Poupança de Papel

Utilize quando quiser poupar papel. Siga as instruções no ecrã para configurar a agregação de página ou cópia em frente e verso.

Registo Predefinido

- Funções de cópia
- Agregação de páginas:[2 em 1]
- Duplex/Dividido: [1 lado>> 2 lados]
- Seleção de papel: Cassete 1
- Número de cópias impressas: 1

## Pasta de Trabalho de Envio Simples (Entrada de Destino)

Utilize quando quer enviar imagens para uma pasta partilhada em qualquer computador ou para uma pasta no servidor FTP. Siga as instruções no ecrã para configurar as definições como, por exemplo, o destino ou a seleção de cores.

### Registo Predefinido

- Função de Envio
- Destino: Nova Pasta
- Seleção de cores:[Cor automática (cor/B& C)]
- Digitalização contínua: Off
- Formato do arquivo: [PDF]
- Resolução de digitalização: [300x300dpi]
- Nome do documento de entrada: Nome do documento: doc
- Informações adicionais: [número do trabalho] e [data e hora]
- Confirmar: Destino da chamada: 1

## Pasta de Trabalho de Envio Simples (Livro de Endereços)

Utilize quando quer enviar imagens para uma pasta partilhada num computador registado no livro de endereços ou para uma pasta no servidor FTP. Siga as instruções no ecrã para configurar as definições como, por exemplo, o destino ou a seleção de cores.

### Registo Predefinido

- Função de Envio
- Destino: Catálogo de endereços
- Digitalização contínua: Off
- Formato do arquivo: [PDF]
- Resolução de digitalização: [300x300dpi]
- Nome do documento de entrada: Nome do documento: doc
- Informações adicionais: [número do trabalho] e [data e hora]
- Confirmar: Destino da chamada: 1

## E-mail de Envio Simples (Entrada de Destino)

Utilize quando quiser enviar imagens para qualquer endereço de e-mail. Siga as instruções no ecrã para configurar as definições como, por exemplo, o destino ou a seleção de cores.

### Registo Predefinido

- Função de Envio
- Destino: Novo endereço de e-mail
- Seleção de cor: [Cor automática (colorido/preto e branco)]
- Digitalização contínua: Off
- Formato do arquivo: [PDF]
- Resolução de digitalização: [300x300dpi]
- Entrada do nome do documento: Nome do documento Assunto do e-mail: Insira o assunto do e-mail. Corpo: Por favor, insira o corpo.
- Informações adicionais: [número do trabalho] e [data e hora]
- Confirmar: Destino da chamada: 1

## E-mail de Envio Simples (Livro de Endereços)

Utilize quando quiser enviar imagens para um endereço de e-mail registado no livro de endereços. Siga as instruções no ecrã para configurar as definições como, por exemplo, o destino ou a seleção de cores.

### Registo Predefinido

- Função de Envio
- Destino: Catálogo de endereços
- Seleção de cor: [Cor automática (colorido/preto e branco)]
- Digitalização contínua: Off
- Formato do arquivo: [PDF]
- Resolução de digitalização: [300x300dpi]
- Entrada do nome do documento: Nome do documento Assunto do e-mail: Insira o assunto do e-mail. Corpo: Por favor, insira o corpo.
- Confirmar: Destino da chamada: 1

## Registrar Favoritos (Modo de Assistente)

O procedimento seguinte é um exemplo do registo da função de cópia.

### 1 Exiba o ecrã

- 1 [Home] chave> [Cópia]
- 2 Selecione [Menu] > [Favoritos].

### 2 Registrar Favoritos.

- 1 [Menu] > [Adicionar] > Selecione um número (0101 para 2020 ) para o número favorito.



#### NOTA

Se se registar num número favorito já registado, elimine o favorito atualmente registado antes de registar.

---

- 2 Selecione [Mago].
- 3 Selecione a função a ser recuperada> [Próximo]
- 4 Digite o novo nome favorito> [Registrar]  
O favorito é registado.  
Para exibir um favorito registado na tela inicial, selecione [Adicionar] na tela de confirmação que aparece.
- 5 Selecione [OK].

## Registrar Favoritos (Modo Programa)

Aquando da seleção de um formato de programa, primeiro defina a função de cópia, envie função, função de fax e destino a ser registados nos Favoritos.

### 1 Exiba o ecrã

- 1 [Home] chave> [Cópia]
- 2 Selecione [Menu] > [Favoritos] enquanto o modo de cópia é acessado.

### 2 Registrar Favoritos.

- 1 [Menu] > [Adicionar] > Selecione um número (0101 para 2020 ) para o número favorito.



#### NOTA

Se se registar num número favorito já registado, elimine o favorito atualmente registado antes de registar.

---

- 2 Selecione [Programa].
- 3 Digite o novo nome favorito> [Registrar]  
O favorito é registado.  
Para exibir um favorito registado na tela inicial, selecione [Adicionar] na tela de confirmação que aparece.
- 4 Selecione [OK].

## Revocar Favoritos (Modo de Assistente)

### 1 Revocar favorito.

- 1 Selecione o [Favoritos] registrado na tela inicial ou selecione o ícone exibido na [Menu] > [Favoritos] de cada tela de função.

Se selecionou o ícone de um favorito, esse favorito será recuperado. Se você selecionou [Favoritos], prossiga para a próxima etapa.

- 2 Selecione o número favorito que deseja recuperar.

Selecione [Procurar], digite o número favorito (0101 para 2020) e selecione [OK] para chamar aquele favorito.

### 2 Execute o favorito.

- 1 Os ecrãs serão exibidos por ordem, portanto, indique as definições e depois selecione [>].

Após as definições estarem concluídas, um ecrã de confirmação será exibido.



#### NOTA

Se necessitar de alterar as definições, selecione [>] e altere as definições.

---

- 2 Coloque os originais> Selecione o [Start] chave.

## Revocar Favoritos (Modo de Programa)

### 1 Revocar favorito.

- 1 Selecione o [Favoritos] registrado na tela inicial ou selecione o ícone exibido na [Menu] > [Favoritos] de cada tela de função.

Se selecionou o ícone de um favorito, esse favorito será recuperado. Se você selecionou [Favoritos], prossiga para a próxima etapa.

Selecione [Procurar], digite o número favorito (0101 para 2020) e selecione [OK] para chamar aquele favorito. Selecione o número favorito que deseja recuperar.

### 2 Execute o favorito.

Coloque os originais> [Começar] chave

## Editar o favorito.

Pode alterar o número favorito e o nome favorito.

### 1 Exiba o ecrã

- 1 [Home] chave > [...] > [Favoritos]
- 2 Selecione [Menu] > [Editar].

### 2 Editar o favorito.

- 1 Selecionar o correspondente ao número favorito (0101 a 2020) para alterar.
- 2 Selecione [Menu] > [Editar] para alterar o número e o nome favoritos.
  - ➔ [Registar Favoritos \(Modo de Assistente\) \(página 152\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

## Eliminar Favoritos.

### 1 Exiba o ecrã

1 [Home] chave> [...] > [Favoritos]

2 Selecione [Menu] > [Editar].

### 2 Eliminar Favoritos.

1 Selecionar o correspondente ao número favorito (0101 a 2020) para eliminar.

2 [Menu] > [Excluir] > [Excluir]

# Usar aplicações

A funcionalidade da máquina pode ser expandida ao instalar aplicações.

Estão disponíveis aplicações que o ajudam a desempenhar as suas tarefas diárias de modo mais eficiente, como uma função de digitalização e uma função de autenticação.

Para mais detalhes, entre em contacto com o seu representante de vendas ou revendedor.

## Instalar aplicações

Para usar aplicações, primeiro instale o aplicativo na máquina e depois ative-o.

---



Pode instalar aplicações e certificados na máquina. O número de aplicações que pode executar pode variar de acordo com o tipo de aplicativo.

---

### 1 Exiba o ecrã

[System Menu/Counter] chave> [Adicionar/Excluir Aplicação/Aplicação] > "Aplicação" [Adicionar/Excluir Aplicação]

---



Se aparecer o ecrã de autenticação de utilizador, inicie sessão com um utilizador que tenha privilégios para configurar esta definição. Se não souber o seu nome de utilizador ou palavra-passe, contacte o seu administrador.

---

## 2 Instalar uma aplicação.

- 1 [Menu] > [Adicionar] > [OK]
- 2 Insira a unidade USB contendo a aplicação a ser instalada no slot da unidade USB.



### NOTA

Se "A unidade USB é reconhecida. Exibir ficheiros." é exibido, selecione [Cancelar].

---

- 3 Selecione a aplicação a ser instalada > [Instalar]  
Pode visualizar informações detalhadas sobre a aplicação selecionada selecionando  o Informação ícone.
- 4 Selecione [Sim] no ecrã de confirmação.  
A instalação da aplicação é iniciada. Dependendo da aplicação que está a ser instalada, a instalação pode levar algum tempo.  
Quando a instalação termina, a tela original reaparece.



### NOTA

- Para instalar outra aplicação, repita as etapas 2-3 e 2-4.
  - Para remover a unidade USB, selecione [Remover unidade USB], e remova a unidade USB depois "A unidade USB pode ser removida com segurança." é exibido.
-

## A ativar aplicações

### 1 Exiba o ecrã

[System Menu/Counter] chave> [Adicionar/Excluir Aplicação] > "Aplicação" [Adicionar/Excluir Aplicação]

---



#### NOTA

Se aparecer o ecrã de autenticação de utilizador, inicie sessão com um utilizador que tenha privilégios para configurar esta definição. Se não souber o seu nome de utilizador ou palavra-passe, contacte o seu administrador.

---

### 2 Selecione o aplicativo desejado> [Menu] > [Ativar]

Pode visualizar informações detalhadas sobre a aplicação selecionada selecionando  o Informação ícone.

### 3 Insira a chave de licença> [Oficial]

Algumas aplicações não necessitam da introdução de uma chave de licença. Se a tela de entrada da chave de licença não aparecer, vá para a etapa 4.

Para utilizar a aplicação como uma versão experimental, selecione [ [Experiência] ] sem introduzir a chave de licença.

### 4 Selecione [Começar] na tela de confirmação.

---



#### IMPORTANTE

- Se alterar a data/hora enquanto usar a versão experimental de uma aplicação, já não poderá utilizar a aplicação.
  - Os ícones da aplicação ativados são exibidos no ecrã inicial.
- 

### 5 Selecione o ícone da aplicação no ecrã inicial.

Selecione o ícone da aplicação.

A aplicação será iniciada

## A desativar aplicações

### 1 Exiba o ecrã

[System Menu/Counter] chave> [Adicionar/Excluir Aplicação] > "Aplicação" [Adicionar/Excluir Aplicação]

---



#### NOTA

Se aparecer o ecrã de autenticação de utilizador, inicie sessão com um utilizador que tenha privilégios para configurar esta definição. Se não souber o seu nome de utilizador ou palavra-passe, contacte o seu administrador.

---

### 2 Desative a aplicação

1 Selecione aplicação que deseja desativar e selecione [Menu] > [Desativar].

Pode visualizar informações detalhadas sobre a aplicação selecionado selecionando o ícone [Informação].

2 Selecione [Sim].

---



#### NOTA

- Selecione [x] no ecrã se quiser sair da aplicação em execução.
  - O procedimento para sair de algumas aplicações pode ser diferente.
-

## Desinstalar aplicações

### 1 Exiba o ecrã

[System Menu/Counter] chave> [Adicionar/Excluir] Aplicação/Aplicação > "Aplicação" [Adicionar/Excluir Aplicação]

---



#### NOTA

Se aparecer o ecrã de autenticação de utilizador, inicie sessão com um utilizador que tenha privilégios para configurar esta definição. Se não souber o seu nome de utilizador ou palavra-passe, contacte o seu administrador.

---

### 2 A apagar

1 Selecione a aplicação que deseja excluir> [Menu] > [Excluir]

Pode visualizar informações detalhadas sobre a aplicação selecionada selecionando  o Informação ícone.

2 Selecione [Sim].

# Registrar Atalhos (Copiar, Enviar e Definições de Caixa de Documentos)

Pode registar atalhos para acesso fácil a funções de utilização frequente. Um nome de função ligado a um atalho de registo pode ser alterado se necessário.

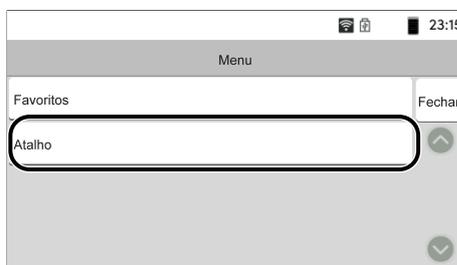
## Criar novos atalhos

Os novos atalhos podem ser acondicionados no ecrã básico de cada função.

### 1 Exiba o ecrã básico que deseja registar.

### 2 Registe o atalho.

- 1 Seleccione [Menu] > "Atalho".  
O "Adicionar/Editar Atalho" o ecrã é exibido.



- 2 Seleccione [Menu] > [Adicionar].
- 3 Seleccione a função que deseja registar> [Próximo]
- 4 Digite o nome> [Próximo]



#### NOTA

O nome da função será exibido se não introduzir nome do atalho.

---

- 5 Confirme a entrada.  
Seleccione [Nome do atalho] ou [Função] para alterar as configurações.
- 6 Seleccione [Concluir].  
O atalho é registado.

## Editar o atalho.

A edição de atalhos é realizada no ecrã básico de cada função.

### 1 Exiba o ecrã básico que deseja registrar.

### 2 Editar o atalho.

- 1 Selecione [Menu] > "Atalho".



- 2 Selecione [Menu] > [Editar].
- 3 [Nome do atalho] ou [Função] > Alterar as configurações > [OK]
- 4 [Terminar] > [Atualizar]

## Eliminar o atalho.

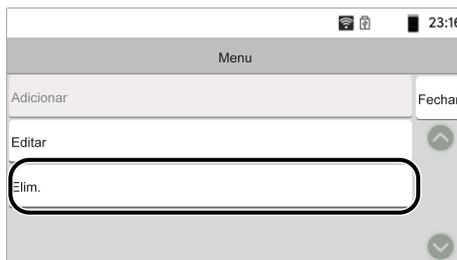
A eliminação de atalhos é realizada no ecrã básico de cada função.

### 1 Exiba o ecrã básico que deseja registrar.

### 2 Eliminar o atalho.

#### 1 Selecione [Menu] > "Atalho".

O [Adicionar/Editar Atalho] o ecrã é exibido.



#### 2 Selecione o atalho que deseja eliminar > [Menu] > Eliminar []

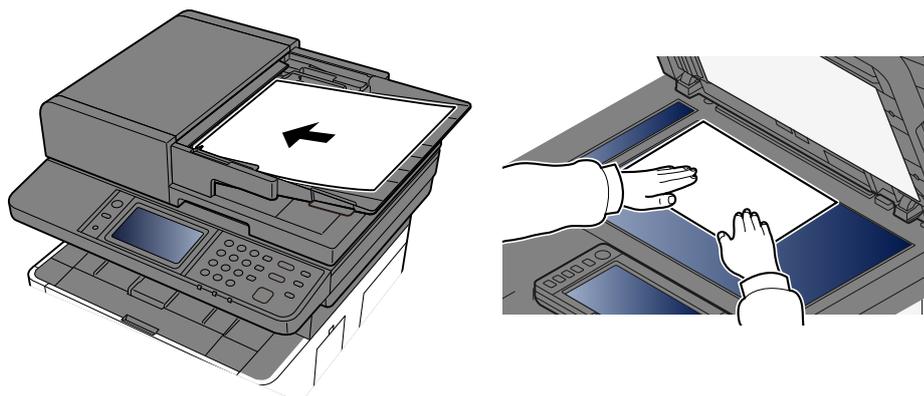
# Copiar

Os procedimentos aqui representam uma operação de cópia básica e como cancelar a cópia.

## Copiar

**1** [Home] chave> [Cópia]

**2** Coloque papel.



→ [Colocar originais \(página 141\)](#)

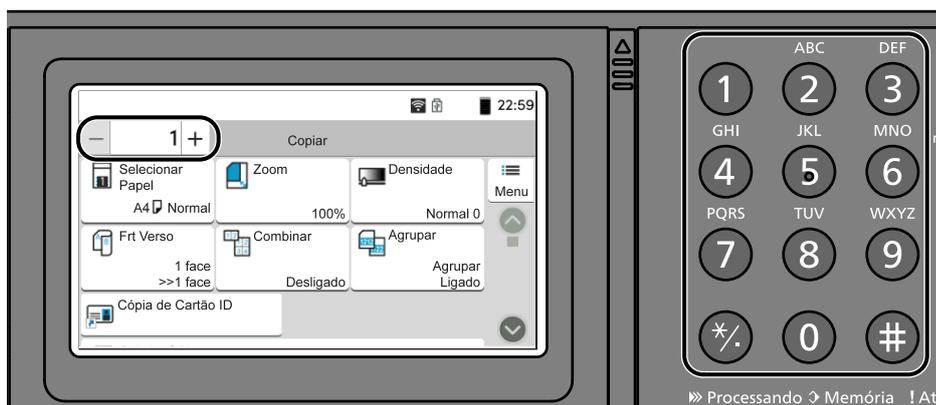
**3** Configure as definições

Role a tela para selecionar e definir funções.

→ [Copiar \(página 193\)](#)

**4** Utilize as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias.

Você pode selecionar o campo de entrada e especificar o número de cópias.



**5** Pressione a tecla [Iniciar].

A cópia começa.

## Cancelar trabalhos

**1** Selecione a tecla [Parar] com o ecrã de cópia exibido.

**2** Cancelar um trabalho.

Quando existir um trabalho a ser lido, o trabalho de cópia é cancelado.

Quando existe um trabalho em impressão ou em standby, o ecrã cancelar trabalhos aparece. O actual trabalho de impressão é temporariamente interrompido.

Selecione o trabalho que deseja cancelar> [Cancelar] > [Sim]

## Digitalização Básica (Envio)

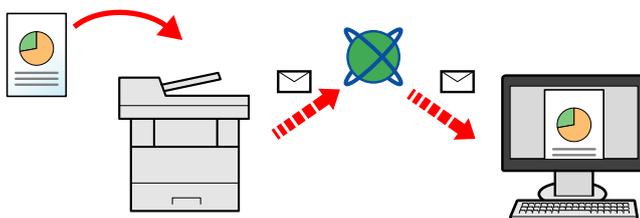
Esta máquina pode enviar uma imagem digitalizada como anexo de uma mensagem de E-mail ou para um PC ligado à rede. Para o poder fazer, é necessário registar o remetente e o endereço de destino (destinatário) na rede.

É necessário um ambiente de rede que permita que a máquina se ligue a um servidor de correio de modo a enviar uma mensagem de correio eletrónico. É recomendada a utilização de uma rede local (LAN, Local Area Network) como auxílio para os problemas de segurança e velocidade de transmissão.

Execute os passos seguintes para efetuar o envio básico. Estão disponíveis as seguintes quatro opções:

- Enviar como e-mail (entrada de endereço de e-mail): envia uma imagem original digitalizada como um anexo de e-mail.

➔ [Enviar um documento via e-mail \(página 170\)](#)

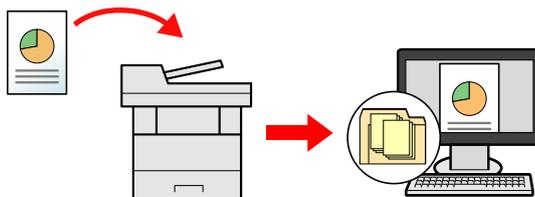


- Enviar para Pasta (SMB): armazena uma imagem original digitalizada numa pasta partilhada de qualquer PC.

➔ [Enviar Documento para a Pasta Partilhada Desejada num Computador \(Digitalizar para Computador\) \(página 172\)](#)

- Enviar para Pasta (FTP): armazena uma imagem original digitalizada numa pasta partilhada de um servidor FTP.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**



- Digitalização de dados de imagem com TWAIN/WIA: digitalize o documento usando um programa aplicativo compatível com TWAIN ou WIA.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

### NOTA

- Pode especificar diferentes opções de envio em conjunto.  
➔ [Enviar para tipos diferentes de destino \(Multi-envio\) \(página 176\)](#)
- A função de fax pode ser utilizada para enviar.  
A função de fax está disponível para modelos de fax.

➔ **FAX Operation Guide**

---

# Enviar um documento via e-mail

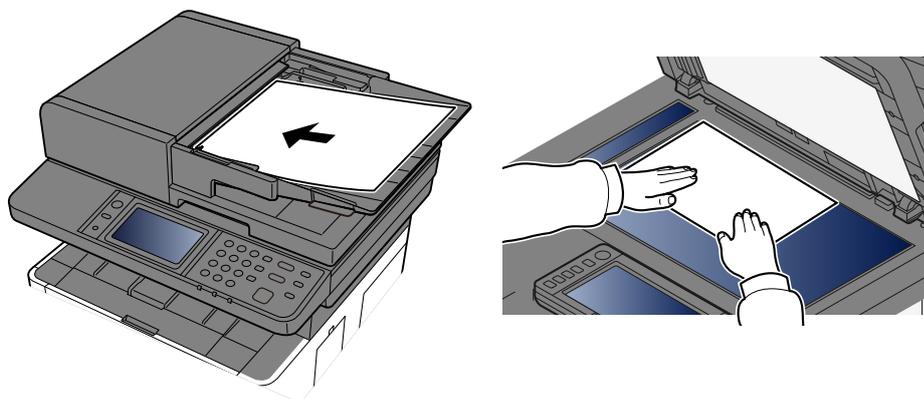
---

## NOTA

- Quando da transmissão utilizando LAN sem fios, selecione a interface dedicada à função de envio antecipadamente.
    - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
  - Antes de enviar o documento digitalizado com um E-mail, configure as definições SMTP e E-mail utilizando Embedded Web Server RX.
    - ➔ [Definições SMTP e E-mail \(página 102\)](#)
- 

**1** [Home] chave> [Enviar]

**2** Coloque papel.



➔ [Colocar originais \(página 141\)](#)

**3** Na tela de destino para envio, selecione [Insira o destino.] > [E-mail]

**4** Digite o endereço> [OK] chave

Podem ser introduzidos até 256 caracteres.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Ao seleccionar Ligado para "Verificação de entrada para novo destino.", a tela de reinserção das informações de destino é exibida.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Para inserir vários destinos, selecione [Próximo destino] e insira o próximo destino. Podem ser especificados até 100 endereços de e-mail.

Você pode registrar o endereço de e-mail inserido no Catálogo de endereços selecionando [Adicionar ao catálogo de endereços]. Pode ainda substituir informações de um destino previamente registado.

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---



#### NOTA

- Se "Transmissão" está definido para [Proibir], vários destinos não podem ser inseridos.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## 5 Configure as definições

Role a tela para seleccionar e definir funções.

→ [Enviar \(página 195\)](#)

---



#### IMPORTANTE

- [E-mail criptografado TX] ou [Assinatura digital para e-mail] é exibido quando S/MIME é configurado de Embedded Web Server RX.

Command Center RX □□□□□ → **Embedded Web Server RX User Guide**

- Ao usar [E-mail criptografado TX] e [Assinatura digital para e-mail], especifique os endereços de e-mail que possuem certificado de criptografia, no catálogo de endereços. Não pode ser definido a partir do endereço introduzido diretamente.
- 

## 6 Pressione a tecla [Iniciar].



#### NOTA

Ao seleccionar Ligado para "Verificação do destino antes do envio", a tela de confirmação aparece.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---



#### NOTA

Um pedido de confirmação será exibido no ecrã se mais de um destino for especificado. Confirme e selecione [Sim]. O envio é iniciado.

---

# Enviar Documento para a Pasta Partilhada Desejada num Computador (Digitalizar para Computador)

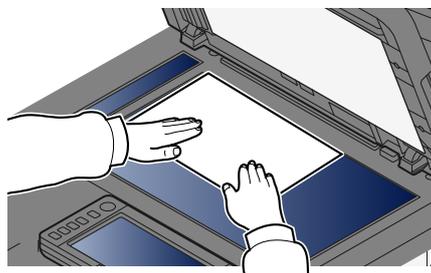
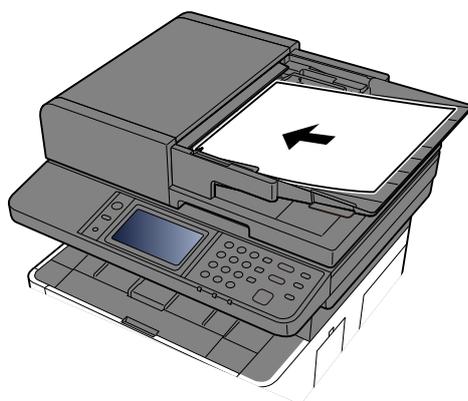
Pode armazenar o documento digitalizado na pasta partilhada desejada num computador.

## NOTA

- Aquando da transmissão utilizando LAN sem fios, seleccione a interface dedicada à função de envio antecipadamente.
  - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- Antes de enviar o documento digitalizado para a pasta partilhada no seu computador, deve configurar as definições seguintes:
  - Registe o nome do computador e o nome do computador completo
    - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
  - Registe o nome de utilizador e o nome do domínio
    - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
  - Crie uma pasta partilhada e registe o nome da pasta partilhada
    - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
  - Configure o Firewall do Windows
    - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

**1** [Home] chave> [Enviar]

**2** Coloque papel.



➔ [Colocar originais \(página 141\)](#)

**3** Na tela de destino para envio, seleccione [Insira o destino.] > [PMEs]

## 4 Insira os detalhes do destino.

Para especificar diretamente a pasta SMB, selecione [Entrada do caminho da pasta] e insira cada item.

---



### NOTA

Ao selecionar Ligado para "Verificação de entrada para novo destino.", a tela de reinserção das informações de destino é exibida.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

A tabela abaixo explica os itens a serem introduzidos.

Item	Descrição
Nome do anfitrião	<p>Nome do computador</p> <p>Digite "Nome do anfitrião" ou "Endereço IP". Para digitar o endereço IPv6, coloque o endereço IPv6 entre parênteses [ ].</p> <p>Contagem limitada de caracteres: 256 caracteres ou menos</p> <p>Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])</p>
Porta	<p>Número da porta</p> <p>Se o número de porta não for especificado, o número de porta predefinido é 445.</p>
Caminho da pasta	<p>Nome compartilhado</p> <p>Contagem limitada de caracteres: 260 caracteres ou menos</p> <p>Por exemplo: scannerdata</p> <p>Se guardar numa pasta na pasta partilhada: nome de partilha\nome da pasta em pasta partilhada</p>
Nome de Utilizador para Início de Sessão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se o nome do computador e o nome do domínio forem iguais Nome de utilizador Por exemplo: james.smith.</li> <li>• Se o nome do computador e o nome do domínio forem diferentes Nome de domínio/Nome de utilizador Por exemplo: abcdnet\james.smith</li> </ul> <p>Contagem limitada de caracteres: 64 caracteres ou menos</p> <hr/> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Ao transmitir usando a rede sem fio, somente caracteres alfanuméricos são permitidos. Além disso, se o nome do computador e o nome de domínio forem diferentes "\" e não está disponível, utilize @ para introduzir o nome do utilizador no formato seguinte:</p> <p>Nome de utilizador name@Domain (Exemplo: james.smith@abcdnet)</p> <hr/>
Palavra-passe de Início de Sessão	<p>Palavra-passe de Início de Sessão</p> <p>Contagem limitada de caracteres: 128 caracteres ou menos</p> <p>Existe distinção entre letras maiúsculas e minúsculas (sensível às maiúsculas e minúsculas).</p>

Pode pesquisar uma pasta num PC na rede. Selecione [Pesquisar pasta da rede] ou [Pesquisar pasta por nome do host]. Selecione a pasta a partir da lista Resultados de Pesquisa.

 **NOTA**

- Se você selecionou [Pesquisar pasta da rede], você pode pesquisar todos os PCs na rede para encontrar um destino.
- Se você selecionou [Pesquisar pasta por nome de host], você pode procurar um destino entre os PCs que estão conectados à rede digitando "Nome do domínio/grupo de trabalho"/"Nome do host".

- Pode ser exibido um máximo de 500 endereços. Selecione o nome do host (nome do PC) que deseja especificar na tela que aparece e selecione [OK]. Aparece o ecrã inicial de palavra-passe de início de sessão e nome de utilizador de início de sessão.
  - Após introduzir o nome de utilizador de início de sessão e a palavra-passe de início de sessão do PC de destino, aparece as pastas partilhadas. Selecione a pasta que deseja especificar e selecione [OK]. O endereço da pasta partilhada selecionada é definido.
- 

## 5 Verifique a informação.

### 1 Verifique a informação.

Altere as definições conforme necessário.

### 2 Selecione [Teste de conexão] para verificar a conexão.

"Conectado." é exibido quando a conexão ao destino é estabelecida corretamente. Se for exibida a mensagem " "Impossível ligar. " ", reveja a entrada.

Para inserir vários destinos, selecione [Próximo destino] e insira o próximo destino.

Você pode registrar as informações inseridas no Catálogo de Endereços selecionando [Adicionar ao catálogo de endereços].

---



#### NOTA

- Se "Transmissão" está definido para [Proibir], vários destinos não podem ser inseridos.
- 

## 6 Selecione [OK].

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

## 7 Configure as definições

Role a tela para selecionar e definir funções.

## 8 Pressione a tecla [Iniciar].

---



#### NOTA

Ao selecionar Ligado para "Verificação do destino antes do envio", a tela de confirmação aparece.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---



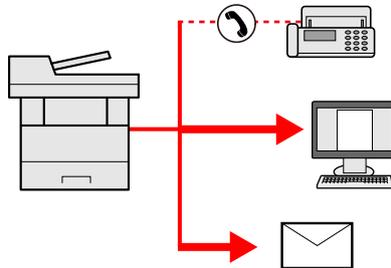
#### NOTA

Um pedido de confirmação será exibido no ecrã se mais de um destino for especificado. Confirme e selecione [Sim]. O envio é iniciado.

---

# Enviar para tipos diferentes de destino (Multi-envio)

Pode especificar destinos combinando endereços de correio eletrónico, pastas (SMB ou FTP) e números de fax. Esta operação é designada por Envio Multi. É útil para enviar para diferentes tipos de destinos (endereços de correio eletrónico, pastas, etc.) numa única operação.



Número de itens de transmissão: 5050

No entanto, o número de itens é restrito às seguintes opções de envio.

- E-mail e fax: Até 100100 no total
- Pastas (SMB, FTP): Total de 55 SMB e FTP

Além disso, dependendo das definições, pode enviar e imprimir ao mesmo tempo.

Os procedimentos são os mesmos que os utilizados para especificar os destinos dos respectivos tipos. Continue e introduza o endereço de E-mail ou caminho de pasta de modo a serem apresentados na lista de destino. Prima a tecla [Start] para iniciar a transmissão para todos os destinos em simultâneo.

---

## NOTA

- Se os destinos incluírem um fax, as imagens enviadas para todos os destinos serão a preto e branco.
  - Se [Transmissão] está definido para [Proibir], vários destinos não podem ser inseridos.
- ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- 

## Enviar para tipos diferentes de destino

**1** [Home] chave> [Enviar]

**2** Coloque papel.

**3** Especifique o destinatário.

**4** Configure as definições

Selecione Navegação Global para exibir outras funções.

Role a tela para selecionar e definir funções.

➔ [Enviar \(página 195\)](#)

## 5 Pressione a tecla [Iniciar].

---



Ao selecionar Ligado para "Verificação do destino antes do envio", a tela de confirmação aparece.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## 6 Pressione a tecla [Iniciar].

---



Um prompt de confirmação é exibido na tela. Confirme e selecione [Sim].

---

O envio é iniciado.

# Cancelar o envio de trabalhos

**1** Selecione o [Stop] tecla com a tela de envio exibida.

**2** Cancelar um trabalho.

Quando existir um trabalho a ser lido, surge Cancelar Trabalho.

Quando existe um trabalho em envio ou em standby, o ecrã Cancelar Trabalhos aparece. Selecione o trabalho que deseja cancelar > [Cancelar] > [Sim]



## NOTA

Premir a tecla [Stop] não interrompe, temporariamente, um trabalho cujo envio já tenha iniciado.

---

# Destino de Tratamento

Esta secção explica como seleccionar e confirmar o destino.

## Especificar destino

Selecione o destino usando um dos seguintes métodos, exceto introduzindo o endereço diretamente:

- Escolher a partir do livro de endereços
  - ➔ [Escolher a partir do livro de endereços \(página 180\)](#)
- Escolher a partir do livro de endereços externo  
Para mais informações sobre o livro de endereços externo, consulte o seguinte:  
Command Center RX □□□□□ ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Escolha entre os principais destinos do One Touch
  - ➔ [Escolha entre os principais destinos do One Touch \(página 183\)](#)
- Escolher da Pesquisa (Núm.)
  - ➔ [Escolher da Pesquisa \(Núm.\) \(página 184\)](#)
- Escolher a partir do FAX  
A função de fax está disponível para modelos de fax.  
□□□□□□□□ ➔ **FAX Operation Guide**

---

### NOTA

- Pode configurar a máquina para que a tela da agenda seja exibida quando seleccione a tecla [Enviar].
    - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
  - Se estiver a utilizar os produtos equipados com a função de fax, pode especificar o destino do fax. Insira o número da outra parte usando o teclado numérico.
-

## Escolher a partir do livro de endereços

Para mais informações sobre como registar destinos no Livro de endereços, consulte o seguinte:

➔ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

### 1 No Destino tela para envio, selecione [Livro de endereços] >

#### NOTA

Para mais informações sobre o livro de endereços externo, consulte o seguinte:

Command Center RX  [Embedded Web Server RX User Guide](#)

### 2 Selecione os destinos.

Selecione a caixa de seleção para selecionar o destino desejado a partir da lista. Podem ser selecionados vários destinos. Os destinos selecionados são indicados por um certo na caixa de seleção. Para usar um catálogo de endereços no servidor LDAP, selecione [Selecione] > [Livro de endereços] > [Catálogo de endereços externo].

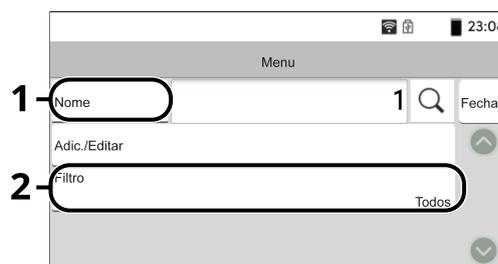
Selecione [Nome] ou [Não.] para classificar a lista de destinos.

#### NOTA

- Para desselecionar, selecione a caixa de seleção novamente e remova o certo.
- Se "Transmissão" está definido para [Proibir], vários destinos não podem ser selecionados. Isto aplica-se também a um grupo no qual vários destinos são registados.

➔ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

Os destinos registados no Catálogo de Endereços podem ser pesquisados ou refinados selecionando [Menu].



1 [Filtro]

➔ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

2 [Não.] ou [Nome]

Pesquise por nome ou número de endereço registado. Selecione qualquer um [Não.] ou [Nome] para alternar entre [Não.] e [Nome].

### **3 Aceite o destino> [OK]**

Os destinos podem ser alterados posteriormente.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---



#### **NOTA**

Pode definir a configuração de organização padrão do endereço para o livro de endereços.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## Escolher a partir do livro de endereços externo

---

### NOTA

Para obter detalhes sobre a Agenda Externa, consulte o seguinte:

Command Center RX  [Embedded Web Server RX User Guide](#)

---

## 1 Seleccione os destinos.

- 1 Especifique o destino.

---

### NOTA

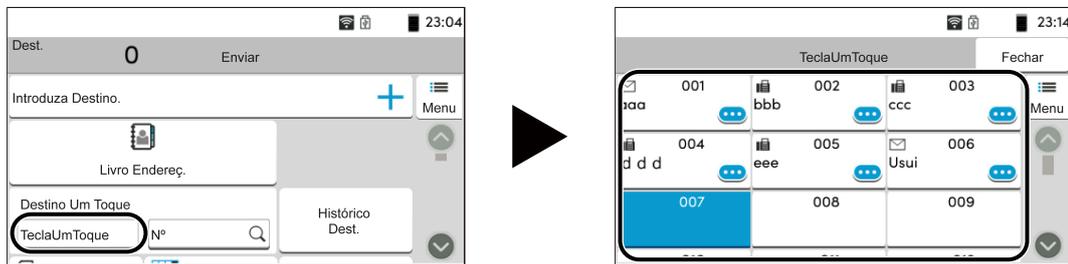
Para verificar informações detalhadas sobre o destino seleccionado, pressione [Menu] > [Detalhes] > [OK] chave

---

Método de introdução de caracteres

## Escolha entre os principais destinos do One Touch

- 1 Na tela de destino para envio, selecione [Tecla de um toque] para exibir a tela da tecla One-Touch.



### NOTA

- Se a Tecla de um toque para o destino desejado estiver oculta no painel de toque, selecione  ou . Exibe Teclas Um Toque que são ocultas. Este procedimento assume que as Teclas Um Toque já foram registadas. Para mais informações sobre a adição das Teclas Um Toque, consulte o seguinte:
  - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- Utilize para introduzir diretamente um número com as teclas numéricas, tal como especificar um endereço de transmissão utilizando um número de tecla de um toque, ou chamar um programa guardado utilizando o número de programa. Para obter informações sobre os números das teclas de um toque, consulte o seguinte:
  - ➔ [Escolher da Pesquisa \(Núm.\) \(página 184\)](#)

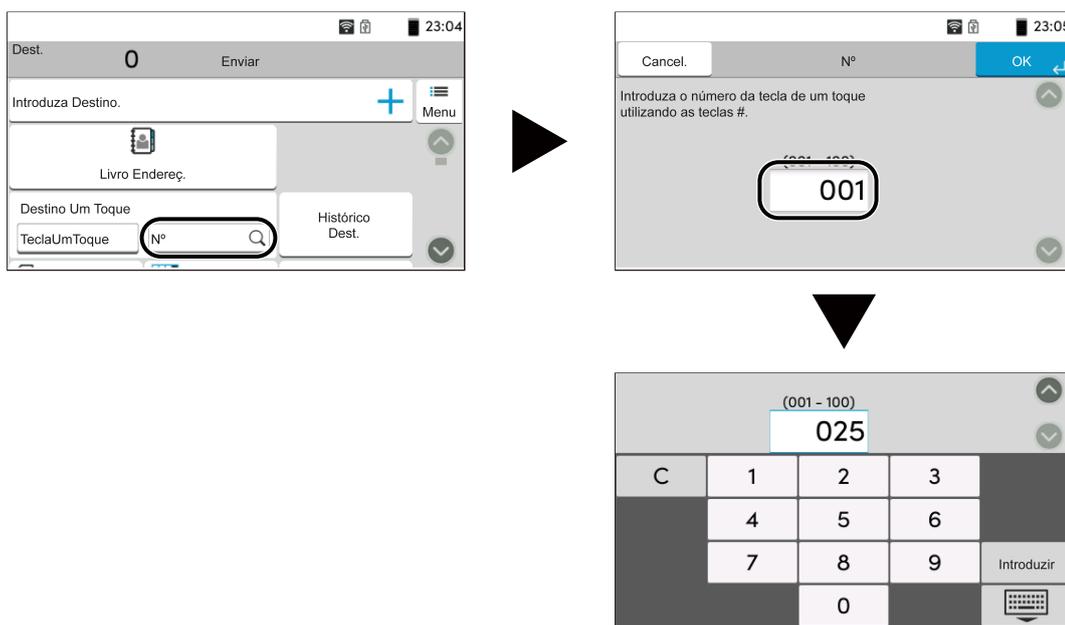
## Escolher da Pesquisa (Núm.)

Aceda ao destino especificando os 4 dígitos (0001 a 1000) do Número de Tecla Um Toque.

- 1** No ecrã de destino para envio, seleccione [Não.] para exibir o ecrã de entrada numérica. Seleccione o campo de entrada de número e introduza o número de Tecla Um Toque com o teclado numérico.

 **NOTA**

Se inseriu a tecla Um Toque em 1 a 3 dígitos, seleccione [OK].



# Função de vinculação de nuvem

Usar Cloud Access para vincular o serviço de nuvem (Google Drive) desta máquina. Pode guardar documentos digitalizados numa pasta no serviço de nuvem e imprimir ficheiros no serviço de nuvem.

Acesse o serviço de nuvem com antecedência, carregue o ficheiro que deseja imprimir e crie uma pasta de destino.

Esta seção explica os procedimentos para utilizadores individuais que não precisam de direitos de administrador para usar a função de integração em nuvem como exemplo. A ação é a seguinte:

- 1 Configure ficheiros e pastas num serviço de nuvem.**
- 2 Instalar Cloud Access.**
- 3 Definir Cloud Access conta de usuário (informações de autenticação).**
- 4 Vincule-se ao serviço de nuvem.**
- 5 Digitalize e imprima através do serviço de nuvem.**



## NOTA

Para procedimentos para utilizadores que exigem privilégios de administrador para usar a função de vinculação de nuvem, consulte o seguinte:

➔ [Cloud Access User Guide](#)

---

## Configure ficheiros e pastas num serviço de nuvem.

Antes de usar a função de vinculação à nuvem, faça os seguintes preparativos no serviço de nuvem:

- 1 Carregue o ficheiro que deseja imprimir.**
- 2 Crie uma pasta de destino.**

# Instalar Cloud Access

---

## **IMPORTANTE**

Dependendo do ambiente de uso, a instalação pode levar algum tempo para ser concluída. Não force o término durante a instalação.

---

### **1 A descarregar o Instalador**

Baixando e instalando do site

### **2 Clique no instalador.**

O instalador será iniciado.

### **3 Selecione o idioma de configuração > [OK]**

### **4 Role e confirme o contrato de licença e selecione [Aceitar] > [Próximo].**

### **5 Selecione [Próximo] no "Informação" tela.**

O "Informação" A tela exibe componentes adicionais que serão instalados no computador.

### **6 Selecione [Próximo] sem verificar [Gerencie as configurações como administrador].**



#### **NOTA**

Para gerir o Cloud Access como administrador da sua organização ou equipa, selecione esta configuração.

➔ [Cloud Access User Guide](#)

---

### **7 Selecione [Instalar].**

A instalação da aplicação é iniciada.

### **8 Selecione [Reinicie o computador agora], então selecione [Terminar].**

# Defina a conta do usuário Cloud Access (informações de autorização).

Defina o Cloud Access informações de autorização do utilizador para vincular à nuvem.

## 1 Faça duplo clique no ícone Cloud Access.

O navegador é iniciado e o Cloud Access o ecrã de configuração é exibido.



### NOTA

Também pode exibir o ecrã de configuração digitando o seguinte URL num navegador.

<https://cloudaccessapp.com:11022/>

---

## 2 Selecione [Iniciar].

## 3 Defina a conta do usuário Cloud Access (informações de autorização).

Introduza as seguintes informações:

- Nome de utilizador
- Nome
- Endereço de email
- Palavra-passe



### NOTA

Introduza uma nova palavra-passe de segurança com 8 ou mais caracteres e símbolos. Pode incluir símbolos.

---

## 4 Selecione [Gerar PIN].

Um código PIN de 6 dígitos será gerado, então anote-o.

## 5 Selecione uma pergunta da [Pergunta de segurança] lista suspensa e insira a sua resposta.

Essas informações são usadas para verificar a identidade do utilizador e recuperar a palavra-passe.

## 6 Selecione [Próximo].

Avança para o ecrã de configuração de proxy.

## 7 Introduza o endereço e a porta do servidor proxy> [Próximo]

Verifique no seu navegador. Caso não os conheça, entre em contacto com o seu fornecedor.



### NOTA

O mesmo nome de utilizador e palavra-passe definidos na etapa anterior são exibidos.

---

- 8 Confirme a impressora que deseja vincular ao serviço de nuvem e selecione [Conectar].**
- 9 Selecione [Concluir] e depois "Faça"login.**

## Ligação com o Serviço de Nuvem

Link Cloud Access conta no serviço de nuvem e configure as pastas e ficheiros que deseja usar.

- 1** Selecione [Adicionar] no ecrã "Conta de serviço de nuvem vinculada".
- 2** Selecione [Google Drive] no ecrã "Selecione o seu serviço de nuvem".
- 3** Selecione [Conectar ao Google].
- 4** No ecrã "Iniciar sessão", selecione o utilizador (endereço de e-mail) do serviço de nuvem.
- 5** Insira a senha > [Próximo] > [Continuar]  
Vá até ao ecrã para vincular ao serviço de nuvem a ser utilizado.
- 6** Selecione [Configurar pastas e ficheiros].
- 7** Selecione [Adicionar Pasta].
- 8** Selecione a pasta de destino para os dados digitalizados criados no serviço de nuvem> [Selecione] > [Próximo]
- 9** Selecione o ficheiro que deseja imprimir entre os arquivos enviados para o serviço de nuvem> [Selecione]



### NOTA

- Os formatos de ficheiro para impressão são JPEG, PDF e TIFF.
  - Para imprimir vários ficheiros, selecione-os enquanto pressiona e segura [Mudança].
- 

## 10 Confirme se os ficheiros imprimíveis são exibidos> [Terminar]



### NOTA

Pode adicionar, editar e excluir pastas digitalizadas e ficheiros imprimíveis. Selecione [Lar], e então selecione [Configurar] do endereço de e-mail. Selecione "Destinos de digitalização" e "Arquivos para impressão" guias, defina-as e selecione [Salvar].

---

Isso conclui a operação de vinculação do serviço de nuvem em Cloud Access. Em seguida, use o painel de operação para vincular esta máquina ao serviço via Cloud Access e executar operações de digitalização/impressão.

# Digitalize e imprima usando o serviço em nuvem

## Imprimir um ficheiro no serviço de nuvem

### 1 Exiba o ecrã

Se [Acesso à Nuvem] for exibido no ecrã inicial, esta etapa não é necessária.

- 1 [System Menu/Counter] > [Configurações de funçãoConfigurações] > [Configuração de acesso à nuvem]



#### NOTA

Se aparecer o ecrã de autenticação de utilizador, inicie sessão com um utilizador que tenha privilégios para configurar esta definição. Se não souber o seu nome de utilizador ou palavra-passe, contacte o seu administrador.

---

- 2 [Conectar ao acesso à nuvem] > [Sobre]
- 3 Selecione [Restrição de edição], [Desligado], ou [Somente administrador].
- 4 Selecione [System Menu/Counter] chave> [Configurações de função] > [Lar] > [Personalizar área de trabalho] > [Adicionar] > [Conectar ao acesso à nuvem]
- 5 [OK] > [Fechar]

### 2 Efetue login no serviço de nuvem a partir desta máquina

- 1 [Lar] chave> [Acesso à Nuvem]

A lista de conexões é exibida.

- 2 Selecione o nome da conexão.
- 3 Digite seu ID de usuário e senha para conectar-se a Acesso à Nuvem > [Conecte-se]



#### NOTA

Você também pode selecionar [Outro Login] e digite o código PIN criado quando você configurou seu Cloud Access conta.

---

### 3 Imprimir um arquivo no Google Drive

- 1 [Google Drive] > [OK]



#### NOTA

Você pode procurar a pasta ou arquivo de destino na tela de pesquisa.

---

- 2 Selecione o arquivo a ser impresso> [Menu] > [Imprimir]
- 3 Selecione e defina as funções de impressão conforme necessário.

### 4 Pressione a tecla [Start].

A impressão começa.

## Digitalize e envie arquivos para o serviço de nuvem

### 1 Exiba o ecrã

Se [Acesso à Nuvem] for exibido no ecrã inicial, esta etapa não é necessária.

- 1 [System Menu/Counter] > [Configurações de funçãoConfigurações] > [Configuração de acesso à nuvem]



#### NOTA

Se aparecer o ecrã de autenticação de utilizador, inicie sessão com um utilizador que tenha privilégios para configurar esta definição. Se não souber o seu nome de utilizador ou palavra-passe, contacte o seu administrador.

---

- 2 [Conectar ao acesso à nuvem] > [Sobre]
- 3 Selecione [Restrição de edição], [Desligado], ou [Somente administrador].
- 4 Selecione [System Menu/Counter] chave> [Configurações de função] > [Lar] > [Personalizar área de trabalho] > [Adicionar] > [Conectar ao acesso à nuvem]
- 5 [OK] > [OK] > [Fechar] > [Fechar] > [Fechar]

### 2 Efetue login no serviço de nuvem a partir desta máquina

- 1 [Lar] chave> [Acesso à Nuvem]

A lista de conexões é exibida.

- 2 Selecione o nome da conexão.
- 3 Digite seu ID de usuário e senha para conectar-se a Acesso à Nuvem > [Conecte-se]



#### NOTA

Você também pode selecionar [Outro Login] e digite o código PIN criado quando você configurou seu Cloud Access conta.

---

### 3 Enviar um arquivo para uma pasta no Google Drive

- 1 [Google Drive] > [OK]



#### NOTA

Você pode procurar a pasta de destino na tela de pesquisa.

---

- 2 Selecione o arquivo para enviar> [Menu] > [Enviar]
- 3 Selecione e defina as funções de envio conforme necessário.

### 4 Pressione a tecla [Start].

O envio é iniciado.

---

# 6 Usar várias funções

---

# Sobre as Funções disponíveis na máquina

Esta máquina indica as várias funções disponíveis.

## Copiar

Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

Função	Descrição
[Seleção de Papel]	<p>Selecione a cassete ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário.</p> <p>➔ <a href="#">Seleção de Papel (página 203)</a></p>
[Agrupar]	<p>Imprime a produção por página ou conjunto.</p> <p>➔ <a href="#">Agrupar (página 206)</a></p>
[Cópia do Cartão de Identidade]	<p>Utilize isto quando quiser uma cópia de uma carta de condução ou um cartão de seguro. Quando digitaliza a parte da frente e de trás do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados numa só folha.</p> <p>➔ <a href="#">Cópia do Cartão de Identidade (página 207)</a></p>
[Duplex]	<p>Produz cópias de duas faces. Pode ainda criar cópias só de um lado a partir de originais frente e verso.</p> <p>Duplex (Ao copiar)</p>
[Ampliar]	<p>Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.</p> <p>➔ <a href="#">Ampliar (Ao copiar) (página 214)</a></p>
[Combinar]	<p>Combina 2 ou 4 folhas de originais em 1 página impressa.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p>
[Apagar Borda]	<p>Apaga as bordas pretas que se formam ao redor da imagem.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p>
[Tamanho original]	<p>Especifique o tamanho do original a ser digitalizado.</p> <p>➔ <a href="#">Tamanho original (página 201)</a></p>
[Orient. original]	<p>Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direcção correcta.</p> <p>➔ <a href="#">Orient. original (página 205)</a></p>
[Originais de tamanhos mistos] [Tamanho misto original.]	<p>Digitalize os documentos de diferentes tamanhos que estejam colocados no processador de documentos todos de uma vez.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p>
[Imagem original]	<p>Selecione o tipo de imagem do original para obter os melhores resultados.</p> <p>➔ <a href="#">Imagem original (página 209)</a></p>
[Densidade]	<p>Ajuste a densidade.</p> <p>➔ <a href="#">Densidade (página 208)</a></p>
[Impressão ecológica]	<p>EcoPrint poupa toner durante a impressão.</p> <p>➔ <a href="#">EcoPrint (página 212)</a></p>

Função	Descrição
[Varredura contínua]	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Entrada de nome de arquivo]	Dê um nome ao documento. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Aviso de Término do Trabalho]	Envia aviso, por mensagem de correio electrónico, sobre a conclusão de um trabalho. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Substituição de prioridade]	Suspende o trabalho actual e atribui prioridade a um trabalho novo. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Nitidez]	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Contraste]	Pode ajustar o contraste entre as áreas claras e escuras da imagem. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Ajuste densidade fundo]	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Prevenir sangramento]	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Apagar Cores]	Elimina cores no documento fonte. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Pular página em branco]	Quando existirem páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e imprime apenas as páginas que não estão em branco. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>

## Enviar

Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

Função	Descrição
[Seleção de cores]	Selecione a definição de cor. ➔ <a href="#">Seleção de cores (página 213)</a>
[Tamanho original]	Especifique o tamanho do original a ser digitalizado. ➔ <a href="#">Tamanho original (página 201)</a>
[Imagem original]	Selecione o tipo de imagem do original para obter os melhores resultados. ➔ <a href="#">Imagem original (página 209)</a>
[Resolução de digitalização]	Selecione o nível da resolução da digitalização. ➔ <a href="#">Resolução de digitalização (página 222)</a>
[Tamanho de envio]	Selecione o tamanho da imagem a enviar. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Apagar margem/Digitalização completa]	Apaga as bordas pretas que se formam ao redor da imagem. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Ampliar]	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem. ➔ <a href="#">Ampliar (Ao imprimir/enviar/armazenar) (página 216)</a>
[Orient. original]	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direcção correcta. ➔ <a href="#">Orient. original (página 205)</a>
[Originais de tamanhos mistos]	Digitalize os documentos de diferentes tamanhos que estejam colocados no processador de documentos todos de uma vez. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Varredura contínua]	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Formato de arquivo]	Especifique o formato do ficheiro da imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado. ➔ <a href="#">Formato de arquivo (página 218)</a>
[Entrada de nome de arquivo]	Dê um nome ao documento. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Assunto/Corpo do e-mail]	Adiciona assunto e corpo ao enviar um documento. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Aviso de Término do Trabalho]	Envia aviso, por mensagem de correio electrónico, sobre a conclusão de um trabalho. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Resolução de Fax TX]	Selecione a qualidade das imagens quando enviar um FAX. Exibido somente para modelos de fax. ☐☐☐☐☐☐☐☐ ➔ <b>FAX Operation Guide</b>

Função	Descrição
[Transmissão de fax atrasada]	Defina uma hora de envio. Exibido somente para modelos de fax. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ → <b>FAX Operation Guide</b>
[Transmissão direta de fax]	Envia o FAX directamente sem transferir os dados do original para a memória. Exibido somente para modelos de fax. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ → <b>FAX Operation Guide</b>
[Fax Polling RX]	Marque destino e receba documentos para Transmissão Polling armazenados na caixa de polling. Exibido somente para modelos de fax. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ → <b>FAX Operation Guide</b>
[Relatório de Fax TX]	Imprime um relatório de resultados de transmissão de fax. Este item é exibido para máquinas compatíveis com fax. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ → <b>FAX Operation Guide</b> → <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Densidade]	Ajuste a densidade. → <a href="#">Densidade (página 208)</a>
[Esclarecer texto (remoção de ruído)]	Aquando da digitalização e envio de um documento a preto e branco, elimina o ruído de fundo e melhora a legibilidade do texto. → <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Duplex]	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original. → <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[FTP criptografado TX]	Encripta as imagens quando a enviar através de FTP. → <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Separação de arquivos]	Cria um ficheiro para cada página de dados original digitalizada e envia os ficheiros. → <a href="#">Separação de arquivos (página 221)</a>
[Nitidez]	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem. → <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Contraste]	Pode ajustar o contraste entre as áreas claras e escuras da imagem. → <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Ajuste densidade fundo]	Retira o fundo escuro dos originais, como no caso de jornais. → <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Saturação]	Ajuste a saturação de cor da imagem. Saturação
[Prevenir sangramento]	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino. → <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Apagar Cores]	Elimina cores no documento fonte. → <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>

Função	Descrição
[Detectar originais com cantos dobrados]	<p>Aquando da digitalização de um documento a partir do processador de documentos, a digitalização é parada automaticamente quando um documento com um canto dobrado for detetado.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p>
[Pular página em branco]	<p>Quando existirem páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e envia apenas as páginas que não estão em branco.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p>
[E-mail criptografado TX]	<p>Enviar e-mail encriptado utilizando um certificado eletrónico.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p>
[Assinatura digital]	<p>Adicione uma assinatura digital ao e-mail utilizando o certificado eletrónico.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p>

## Unidade USB (Armazenar Ficheiro, Imprimir Documentos)

Para detalhes de cada função, consulte abaixo:

➔ [Unidade USB \(Armazenar Ficheiro\) \(página 198\)](#)

➔ [Unidade USB \(Imprimir Documentos\) \(página 200\)](#)

### Unidade USB (Armazenar Ficheiro)

Para obter informações sobre cada função, consulte a tabela abaixo.

Função	Descrição
[Seleção de cores]	Selecione a definição de cor. ➔ <a href="#">Seleção de cores (página 213)</a>
[Tamanho original]	Especifique o tamanho do original a ser digitalizado. ➔ <a href="#">Tamanho original (página 201)</a>
[Imagem original]	Selecione o tipo de imagem do original para obter os melhores resultados. ➔ <a href="#">Imagem original (página 209)</a>
[Resolução de digitalização]	Selecione o nível da resolução da digitalização. ➔ <a href="#">Resolução de digitalização (página 222)</a>
[Tamanho de armazenamento]	Selecione o tamanho da imagem a ser armazenada. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Apagar margem/Digitalização completa]	Apaga as bordas pretas que se formam ao redor da imagem. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Ampliar]	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem. ➔ <a href="#">Ampliar (Ao imprimir/enviar/armazenar) (página 216)</a>
[Orient. original]	Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direcção correcta. ➔ <a href="#">Orient. original (página 205)</a>
[Originais de tamanhos mistos]	Digitalize os documentos de diferentes tamanhos que estejam colocados no processador de documentos todos de uma vez. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Varredura contínua]	Digitaliza um elevado número de originais em séries separadas e, em seguida, produz um só trabalho. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Formato de arquivo]	Especifique o formato do ficheiro da imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado. ➔ <a href="#">Formato de arquivo (página 218)</a>
[Separação de arquivos]	Cria um ficheiro para cada página de dados original digitalizada e envia os ficheiros. ➔ <a href="#">Separação de arquivos (página 221)</a>
[Entrada de nome de arquivo]	Dê um nome ao documento. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>

Função	Descrição
[Aviso de Término do Trabalho]	Envia aviso, por mensagem de correio electrónico, sobre a conclusão de um trabalho. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Densidade]	Ajuste a densidade. ➔ <a href="#">Densidade (página 208)</a>
[Esclarecer texto (remoção de ruído)]	Aquando da digitalização e envio de um documento a preto e branco, elimina o ruído de fundo e melhora a legibilidade do texto. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Duplex]	Seleccione o tipo e orientação da encadernação com base no original. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Nitidez]	Ajusta a nitidez dos contornos da imagem. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Contraste]	Pode ajustar o contraste entre as áreas claras e escuras da imagem. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Ajuste densidade fundo]	Elimina cores no documento fonte. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Saturação]	Ajuste a saturação de cor da imagem. Saturação
[Prevenir sangramento]	Oculta as cores do fundo e a infiltração da imagem quando digitaliza um original fino. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Apagar Cores]	Elimina cores no documento fonte. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>
[Pular página em branco]	Quando existirem páginas em branco num documento digitalizado, esta função ignora as páginas em branco e armazena apenas as páginas que não estão em branco. ➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b>

## Unidade USB (Imprimir Documentos)

Função	Descrição
[Seleção de Papel]	<p>Seleccione a cassete ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário.</p> <p>➔ <a href="#">Seleção de Papel (página 203)</a></p>
[Agrupar]	<p>Imprime a produção por página ou conjunto.</p> <p>➔ <a href="#">Agrupar (página 206)</a></p>
[Duplex]	<p>Imprima um documento em 1 face ou 2 faces.</p> <p>2 lados (unidade USB)</p>
[Entrada de nome de arquivo]	<p>Dê um nome ao documento.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p>
[Aviso de Término do Trabalho]	<p>Envia aviso, por mensagem de correio electrónico, sobre a conclusão de um trabalho.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p>
[Impressão ecológica]	<p>EcoPrint poupa toner durante a impressão.</p> <p>➔ <a href="#">EcoPrint (página 212)</a></p>
[Substituição de prioridade]	<p>Suspende o trabalho actual e atribui prioridade a um trabalho novo.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p>
[Senha do PDF criptografado]	<p>Digite a senha que você definiu para imprimir os dados do PDF.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p>
[Impressão JPEG/TIFF]	<p>Seleccione o tamanho da imagem quando imprimir ficheiros JPEG ou TIFF.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p>
[XPS Ajustar à página]	<p>Reduz ou aumenta o tamanho da imagem para se enquadrar no tamanho de papel seleccionado quando imprimir um ficheiro XPS.</p> <p>➔ <b>Consulte o manual do utilizador em inglês.</b></p>

# Funções

Nas páginas que explicam uma função conveniente, os modos nos quais tal função pode ser utilizada são indicados por ícones.



## Tamanho original



Especifique o tamanho do original a ser digitalizado.

### [Automático (tamanho padrão)]

Valor	Descrição
-	Especifique o tamanho original. Esta função é exibida quando [Automático (tamanho padrão)] de Menu do sistema definido para [Sobre].

### [Automático (Tamanho não padrão)]

Valor	Descrição
-	Digitaliza um original de tamanho não padrão e mede e define automaticamente o tamanho do original.

### [Métrica]

Valor	Descrição
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selecione entre os tamanhos padrão de Métrica.

### [Polegada]

Valor	Descrição
Carta, Ofício I, Declaração, Ofício II, Executivo	Selecione entre os tamanhos padrão de Polegada.

### [Outros]

Valor	Descrição
Cartão postal 16K, cartão postal de retorno, personalizado, Envelope Monarch, Envelope nº 10, Envelope nº 9, Envelope nº 6, Envelope DL, Envelope C5, ISO B5, Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Selecione entre tamanhos padrão especiais e tamanhos originais personalizados. Para instruções sobre como especificar o tamanho de papel original, consulte o seguinte:

 **NOTA**

Certifique-se de especificar sempre o tamanho do original quando usa originais de tamanho personalizado.

---

## Seleção de Papel



Selecione a cassete ou bandeja multifunções que contém o tamanho de papel necessário. Se [Auto] for selecionado, o papel do mesmo tamanho do original será selecionado automaticamente.

### NOTA

- Especifique, de antemão, o tamanho e tipo de papel colocado na cassete.
  - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- As Cassetes após a Cassete 2 são exibidas quando o alimentador de papel opcional está instalado.

Para alterar o tamanho do papel e o tipo de mídia da bandeja multifuncional, selecione [Alterar configurações da bandeja multiuso] e altere o tamanho do papel e o tipo de mídia. Os tamanhos e tipos de papel disponíveis são exibidos na tabela em baixo.

## Tamanho do papel

### Tamanho padrão

Valor	Descrição
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Carta, Ofício I, Meio Carta, Executivo, Ofício II, Fólio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope # 9, Envelope # 6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Cartão postal de retorno), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personal. *1	Selecione entre Tamanho padrão e tamanhos personalizados.

### [Entrada de tamanho]

Valor	Descrição
Métrica X: 70 a 216 mm (em incrementos de 1 mm) Y: 148 a 356 mm (em incrementos de 1 mm)	Digite o tamanho não incluso em Tamanho padrão. As unidades de entrada podem ser alteradas no Menu Sistema.  Se [Tamanho da entrada] é selecionado, use [▲], [▼], ou [Numeric keys] para definir o tamanho de "X" (largura) e "Y" (comprimento).
Polegada 2,76 a 8,50" (em incrementos de 0,01") Y: 5,83 a 14,02" (em incrementos de 0,01")	

- ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

## Tipo de mídia

Valor	Descrição
Comum (60 a 105 g/m <sup>2</sup> ), Transparência, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso <sup>*2</sup> , Bond, Cartão, Colorido, Pré-perfurado <sup>*2</sup> , Timbrado <sup>*2</sup> , Envelope, Espesso (106 a 220 g/m <sup>2</sup> ), Alta qualidade, Personal. 1 a 8 <sup>*2</sup>	Especificar o tipo de papel Exibido após a configuração [Tamanho padrão] e [Entrada de tamanho].

\*1: Para instruções sobre como especificar o tamanho de papel personalizado, consulte o seguinte:

\*2: Para instruções sobre como especificar os tipos de papel personalizados 1 a 8, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

Para imprimir em papel pré-impresso ou perfurado ou em papel timbrado, consulte o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**



### NOTA

- Pode seleccionar, de modo cómodo, de antemão, o tamanho e tipo de papel que serão frequentemente utilizados e definir estes como predefinição.
  - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
- Se o papel do tamanho de papel especificado não for carregado na cassete de fonte de papel ou na bandeja multifunções, aparece o ecrã de confirmação. Quando a configuração é, se o tamanho de papel detectado não estiver carregado, uma tela de confirmação de papel será exibida. Coloque o papel necessário na bandeja multifuncional e selecione [OK] chave. A cópia começa.

## Orient. original



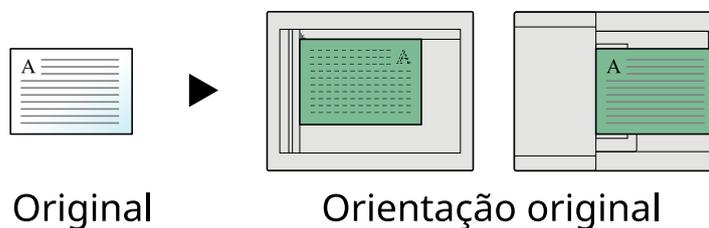
Selecione a orientação da margem superior do documento original para o digitalizar na direcção correcta.

Para utilizar qualquer uma das funções que se seguem, é necessário definir a orientação original do documento.

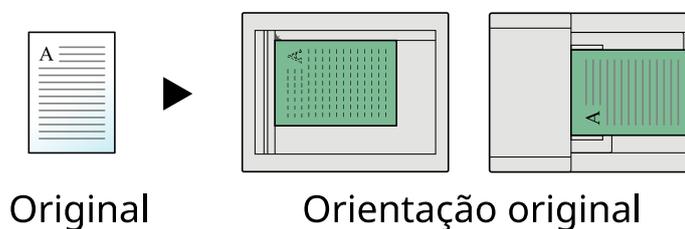
- 2 lados
- Eliminar Margem, Eliminar Margem/Digitalização Completa
- Combinar
- 2 lados (originais de 2 lados)

Selecione a orientação do original de [Borda superior no topo], [Borda superior à esquerda] ou [Auto].

### [Borda superior no topo]



### [B. sup. esq.]



### NOTA

A predefinição para a Orientação Original pode ser alterada.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

# Agrupar



Lê vários originais e fornece conjuntos completos de cópias conforme exigido de acordo com o número de página.

(Valores [Desligado]/[Sobre])

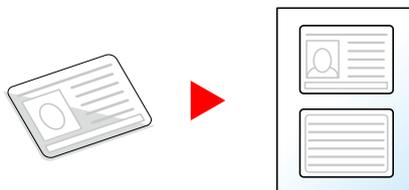


## Cópia do Cartão de Identidade



Utilize isto quando quiser uma cópia de uma carta de condução ou um cartão de seguro. Quando digitaliza a parte da frente e de trás do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados numa só folha.

(Valores [Desligado]/[Sobre] )

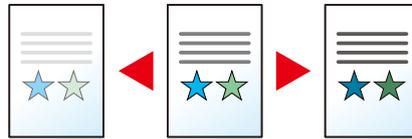


## Densidade



Deixe a densidade geral mais escura ou mais clara.

Selecione [-4] para [4] (do mais claro para o mais escuro) para definir a escuridão.



## Imagem original



Selecione o tipo de imagem do original para obter os melhores resultados.

### Qualidade da Imagem Original (Copiar)

#### [Texto+Foto]

##### Realce do iluminador

Valor	Descrição
[Desligado], [Ligado (normal)], [Ligado (brilhante)]	Selecione [Ligado (normal)] para reproduzir a cor do texto e das marcações feitas com caneta marca-texto. Se as cores não forem brilhantes o suficiente, selecione [Ligado (brilhante)].



#### NOTA

Se o texto a cinza não for totalmente impresso usando [Texto+foto], selecionar [Text] pode melhorar o resultado.

#### [Foto]

Melhor para fotos tiradas com uma câmara.

#### [Texto]

##### Realce do iluminador

Valor	Descrição
[Desligado], [Ligado (normal)], [Ligado (brilhante)]	Selecione [Ligado (normal)] para reproduzir a cor do texto e das marcações feitas com caneta marca-texto. Se as cores não forem brilhantes o suficiente, selecione [Ligado (brilhante)].

#### [Saída de impressora]

##### Realce do iluminador

Valor	Descrição
[Desligado], [Ligado (normal)], [Ligado (brilhante)]	Selecione [Ligado (normal)] para reproduzir a cor do texto e das marcações feitas com caneta marca-texto. Se as cores não forem brilhantes o suficiente, selecione [Ligado (brilhante)].

## [Gráfico/Mapa]

### Realce do iluminador

Valor	Descrição
[Desligado], [Ligado (normal)], [Ligado (brilhante)]	Selecione [Ligado (normal)] para reproduzir a cor do texto e das marcações feitas com caneta marca-texto. Se as cores não forem brilhantes o suficiente, selecione [Ligado (brilhante)].

## Imagem original (Ao enviar/imprimir/salvar)

### [Texto+Foto]

Melhor para documentos mistos de texto e foto.

#### Realce do iluminador

Valor	Descrição
[Desligado], [Ligado (normal)], [Ligado (brilhante)]	Selecione [Ligado (normal)] para reproduzir a cor do texto e das marcações feitas com caneta marca-texto. Se as cores não forem brilhantes o suficiente, selecione [Ligado (brilhante)].

### [Foto]

Melhor para fotos tiradas com uma câmara.

### [Texto]

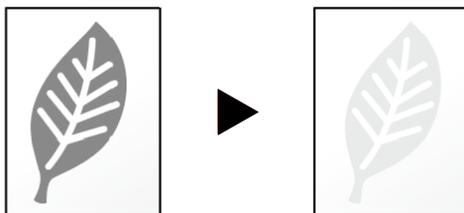
#### Realce do iluminador

Valor	Descrição
[Desligado], [Ligado (normal)], [Ligado (brilhante)]	Selecione [Ligado (normal)] para reproduzir a cor do texto e das marcações feitas com caneta marca-texto. Se as cores não forem brilhantes o suficiente, selecione [Ligado (brilhante)].

## EcoPrint



EcoPrint poupa toner durante a impressão. Utilize esta função para impressões de teste ou para qualquer outra ocasião quando não é necessária uma impressão de alta qualidade.



Valor: [Desligado], [Ligado]

## Seleção de cores



Selecione a definição de cor.

### Enviar/Armazenar

Item	Descrição
[Cor automática (cor/escala de cinza)]	Reconhece automaticamente se o documento está a cores ou a preto e branco, e digitalize documentos a cores no modo Cores e os documentos a preto e branco na Escala de Cinzentos.
[Cor automática (cor/B& C)]	Reconhece automaticamente se o documento está a cores ou a preto e branco, e digitalize documentos a cores no modo Cores e os documentos a preto e branco no modo Preto e Branco.
[Cor total]	Digitaliza o documento a cores.
[Tons de cinza]	Digitaliza o documento na escala de cinzentos. Produz uma imagem suave e detalhada.
[Preto& Branco]	Digitaliza o documento a preto e branco

## Ampliar



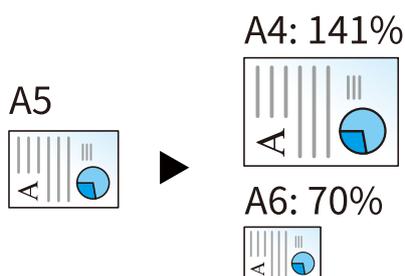
Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.

### Ampliar (Ao copiar)

Estão disponíveis as opções seguintes de zoom.

#### [Auto]

Ajusta a imagem para corresponder ao tamanho do papel.



### Zoom padrão

Selecione do principal Zoom padrão e executar Ampliar.

[200%]	—
[141%]	A5→A4
[115%]	B5→A4
[100%]	-
[86%]	A4→B5
[70%]	A4→A5
[50%]	—

### Mais[Mais]

Você também pode selecionar outras ampliações. \*1

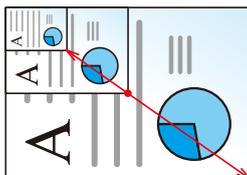
[400%]	Máximo
[200%]	-
[141%]	A5→A4
129%[]	STMT → Carta
[115%]	B5→A4
[90%]	Fólio→ A4
[86%]	A4→B5
[78%]	Jurídico→ Carta

[70%]	A4→A5
[64%]	Carta→ STMT
[50%]	—
[25%]	Mínimo

\*1: STMT = Declaração

## Entrada de Zoom

Reduz ou amplia manualmente a imagem original em incrementos de 1% entre 25% e 400%. [+], [-], ou as teclas numéricas podem ser usadas para definir o valor.



## Ampliar (Ao imprimir/enviar/armazenar)

Item	Descrição
[100%]	Reproduz o tamanho original.
[Auto]	Reduz ou aumenta o original para o tamanho de envio/armazenamento.

---

 **NOTA**

Para reduzir ou aumentar a imagem, seleccione o tamanho do papel, tamanho de envio ou tamanho de armazenamento.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

# Duplex



Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.

## [1 lado]

Não há configuração para a encadernação ou orientação original.

## [2 lados]

Function Defaults

Se você selecionar [Detalhes], você pode executar o [Encadernação em original] e [Orientação original] configurações.

### [Encadernação em original]

Valor	Descrição
[Esquerda/Direita], [Principal]	Defina a direção de encadernação dos originais e selecione a tecla [OK].

### [Orient. original]

Valor	Descrição
[Borda superior no topo], [Borda superior à esquerda]	Especifique a orientação da borda superior do documento original e selecione a tecla [OK] para digitalizar a direção correta.

## Imagem de amostra

[2 lados] > [Esquerda/Direita]



[2 lados] > [Principal]



## Formato de arquivo



Especifique o formato do ficheiro da imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.

Selecione o formato do arquivo em [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], e [Alta Comp. PDF].

Quando o modo de cores na digitalização tiver sido seleccionado como Escala de Cinzentos ou Cores, defina a qualidade da imagem.

Se você seleccionou [PDF] ou [PDF de alta comp.], você pode especificar configurações de criptografia ou PDF/A.

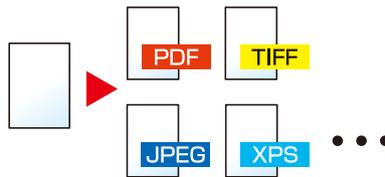
Selecione o [OK] tecla para salvar ou enviar em formato PDF. As configurações de qualidade de imagem e PDF/A serão definidas para os valores padrão.



### NOTA

A qualidade da imagem, PDF/A, etc. de cada arquivo são conforme as configurações feitas nas configurações padrão da função. Para as configurações padrão, consulte o seguinte:

Function Defaults



### [PDF]

[Qualidade da imagem]

Valor	Descrição
1 Baixa qualidade (alta comp) para 5 Alta qualidade (baixa compensação)	Selecione [Detalhes] exibe o [Qualidade da imagem] tela. Selecione a qualidade da imagem e selecione a tecla [OK].

[Criptografia]

Valor	Descrição
[Desativado], [Ativado]	Defina o PDF criptografado e selecione o [OK] chave. Se você seleccionar [Sobre], consulte o seguinte. Funções de Cifragem de PDF

[PDF/A]

Valor	Descrição
[Desligado], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Selecione o formato PDF/A-1 e selecione o [OK] chave.

[ Assinatura digital]

Valor	Descrição
[Desligado][Sobre]	Selecionando [Sobre] permite que você defina uma assinatura digital para arquivar. Assinatura Eletrônica PDF

### [TIFF]

[Qualidade da imagem]

Valor	Descrição
1 Baixa qualidade (alta comp) para 5 Alta qualidade (baixa compensação)	Selecionando [Detalhes] exibe o [Qualidade da imagem] tela. Selecione a qualidade da imagem e selecione a tecla [OK].

### [XPS]

[Qualidade da imagem]

Valor	Descrição
1 Baixa qualidade (alta comp) para 5 Alta qualidade (baixa compensação)	Selecionando [Detalhes] exibe o [Qualidade da imagem] tela. Selecione a qualidade da imagem e selecione a tecla [OK].

### [OpenXPS]

[Qualidade da imagem]

Valor	Descrição
1 Baixa qualidade (alta comp) para 5 Alta qualidade (baixa compensação)	Selecionando [Detalhes] exibe o [Qualidade da imagem] tela. Selecione a qualidade da imagem e selecione a tecla [OK].

### [JPEG]

[Qualidade da imagem]

Valor	Descrição
1 Baixa qualidade (alta comp) para 5 Alta qualidade (baixa compensação)	Selecionando [Detalhes] exibe o [Qualidade da imagem] tela. Selecione a qualidade da imagem e selecione a tecla [OK].

### [PDF Comp. PDF]

[Qualidade da imagem]

Valor	Descrição
[Prioridade da taxa de compressão], [Normal], [Prioridade de qualidade]	Selecionando [Detalhes] exibe o [Qualidade da imagem] tela. Selecione a qualidade da imagem e selecione a tecla [OK].

[Criptografia]

Valor	Descrição
[Desativado], [Ativado]	Defina o PDF criptografado e selecione o [OK] chave. Se você selecionar [Sobre], consulte o seguinte. Funções de Cifragem de PDF

[PDF/A]

Valor	Descrição
[Desligado], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Selecione o formato PDF/A-1 e selecione o [OK] chave.

[ Assinatura digital]

Valor	Descrição
[Desligado][Sobre]	Selecionando [Sobre] permite que você defina uma assinatura digital para arquivar. Assinatura Eletrônica PDF

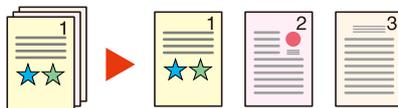
## Separação de arquivos



Cria vários ficheiros para cada página de dados originais digitalizados.

(Valor: [Desligado]/[Cada página])

Quando você seleciona [Cada página], a separação de arquivos está definida.



---

### NOTA

É anexado um número de série de três dígitos, como "abc\_001.pdf, abc\_002.pdf...", ao final do nome do ficheiro.

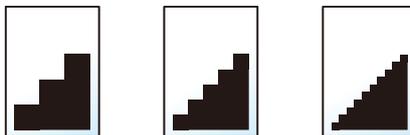
---

## Resolução de digitalização



Selecione o nível da resolução da digitalização.

(Valor: [600x600dpi]/[400x400dpi Ultrafino]/[300x300dpi]/[200x400dpi Superfino]/[200x200dpi Fino]/[200x100dpi Normal] )



---

### NOTA

Quanto maior o número, melhor a resolução da imagem. Contudo, melhor resolução também significa ficheiros maiores e envios mais demorados.

---

---

# 7 Resolução de problemas

---

# Manutenção Regular

## Limpeza

Limpe a máquina regularmente para garantir uma qualidade de impressão óptima.

---

### CUIDADO

Por razões de segurança, antes de limpar a máquina, desligue sempre o cabo de alimentação.

---

## Limpeza de Vidro de Exposição

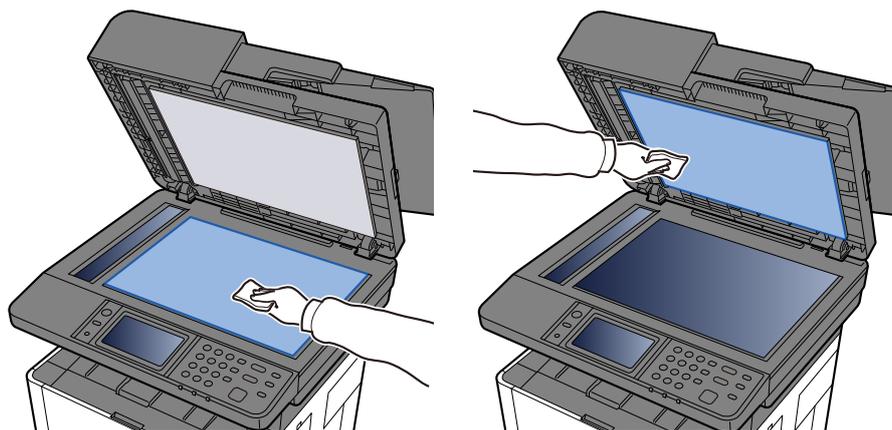
Com um pano macio humedecido com álcool ou detergente suave, limpe o interior do processador de documentos e o vidro de exposição.

---

✓ **IMPORTANTE**

Não use diluente ou outros solventes orgânicos.

---



## Limpeza de Fenda do vidro

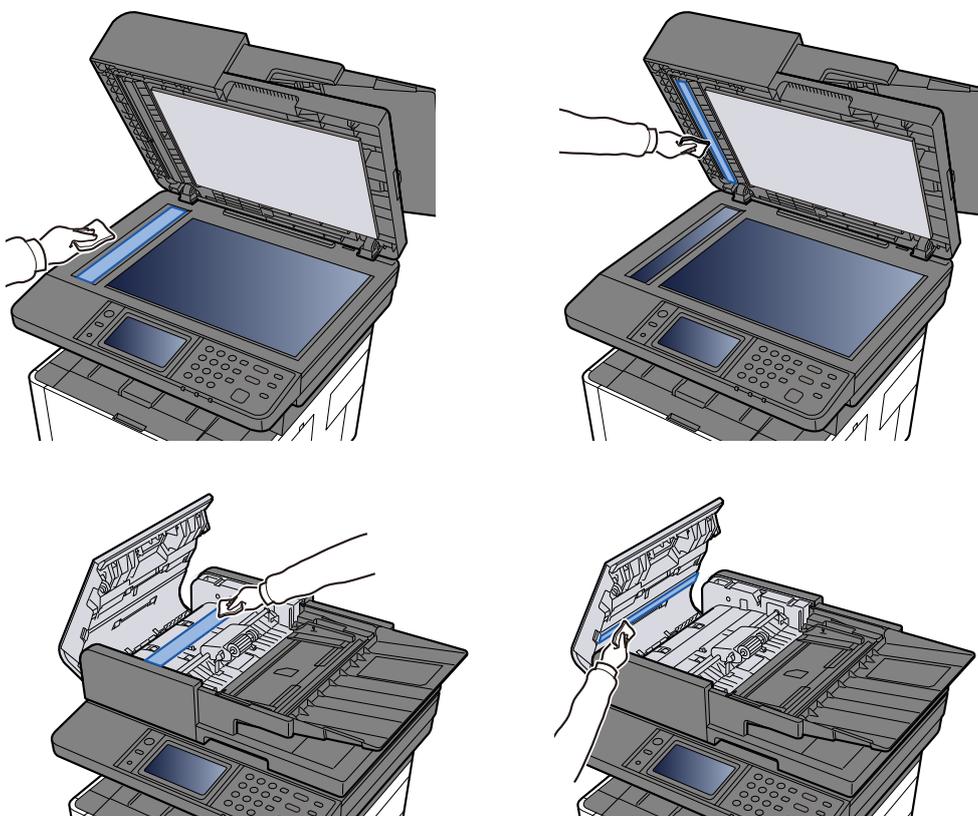
Quando utilizar o processador de documentos, limpe a superfície da fenda de vidro e a guia de leitura com o pano seco.

### ✓ IMPORTANTE

Não utilize água, sabão ou solventes para efectuar a limpeza.

### 💡 NOTA

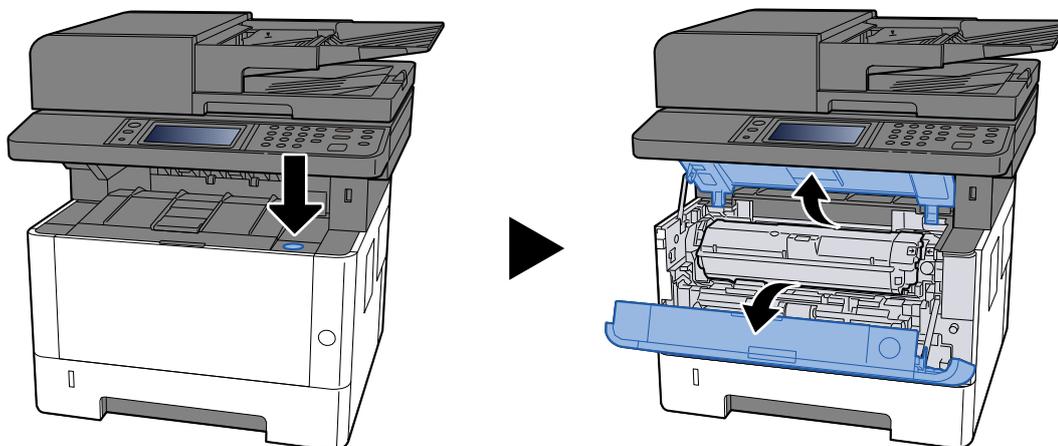
A existência de sujidade na fenda de vidro ou na guia de leitura pode levar ao surgimento de riscas na saída.



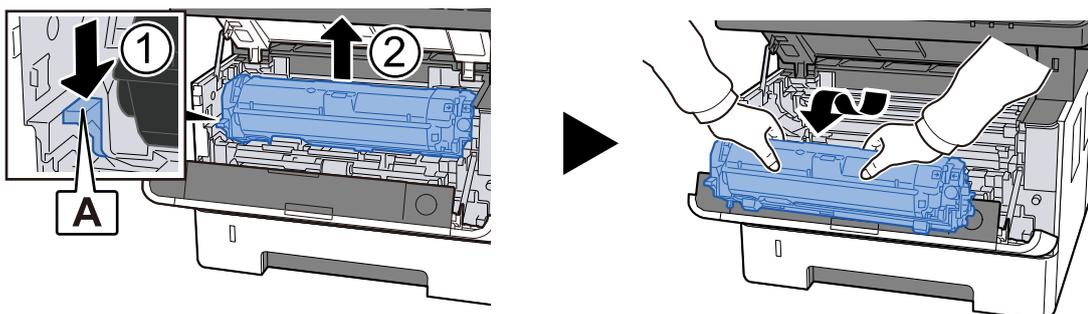
## Limpe o interior da unidade principal

Para manter a qualidade de impressão ideal, recomenda-se também que o interior da máquina seja limpo quando o recipiente de toner for substituído e quando aparecerem listras verticais.

### 1 Abra a tampa superior.



### 2 Remova o recipiente de toner e a unidade reveladora



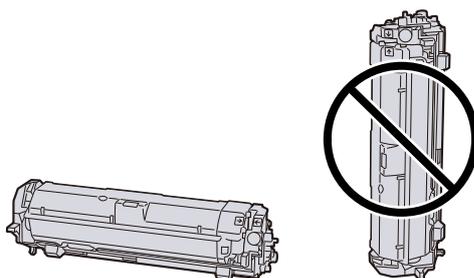
---

✔ **IMPORTANTE**

Não toque no rolo de revelação nem o sujeite a impactos. A qualidade da impressão irá piorar.

---

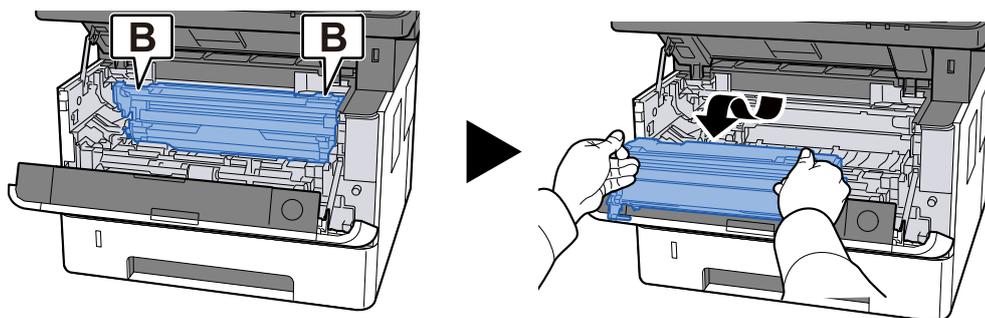
**3** Coloque o recipiente do toner e a unidade reveladora em uma superfície nivelada e limpa.



✔ **IMPORTANTE**

Não coloque o recipiente de toner e a unidade reveladora na vertical.

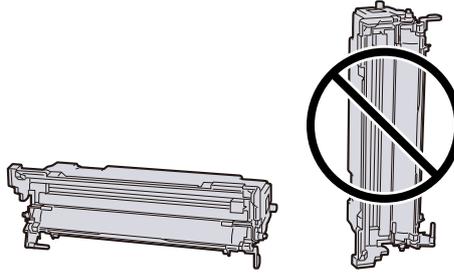
**4** Remova a unidade do tambor



✔ **IMPORTANTE**

Não toque na parte do tambor nem a sujeite a impactos. Além disso, se exposto à luz solar direta ou luz forte, a qualidade da impressão se deteriorará.

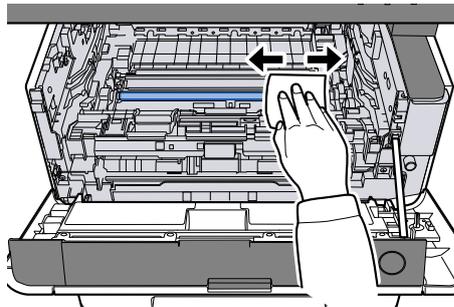
## 5 Coloque a unidade de tambor removida em uma superfície nivelada e limpa.



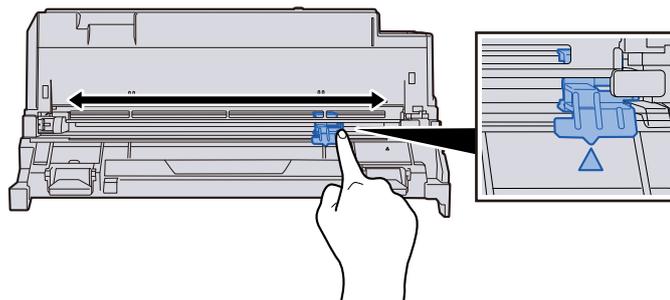
### ✓ IMPORTANTE

Não coloque a unidade do tambor na vertical.

## 6 Use um pano macio e seco para limpar qualquer poeira de papel ou sujeira dos rolos de resistência de metal.



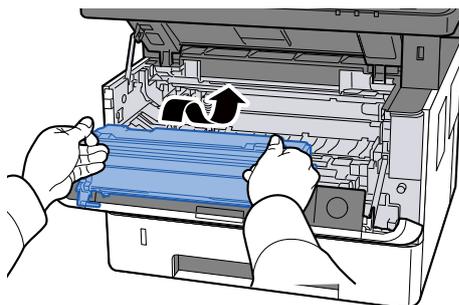
## 7 Deslize o botão de limpeza do carregador na parte superior da unidade do tambor para a esquerda e para a direita 2 ou 3 vezes.



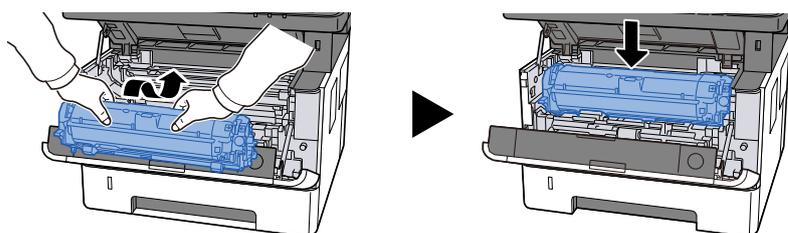
### ✓ IMPORTANTE

- Ao limpar o fio do carregador pela primeira vez, remova a fita que prende o botão de limpeza do carregador.
- Após a limpeza, retorne o botão do limpador do carregador para sua posição original (POSIÇÃO INICIAL DO LIMPADOR)

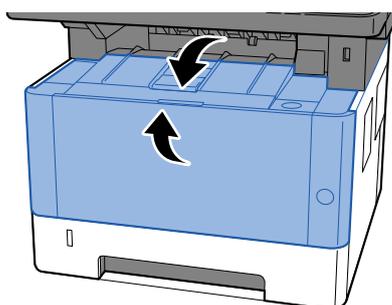
## 8 Devolver a unidade do tambor



## 9 Devolva o recipiente de toner e a unidade reveladora



## 10 Feche a tampa superior.



## Substituir o cartucho do toner

Quando o toner está vazio, a seguinte mensagem irá aparecer. Substitua o cartucho do toner.

"Toner vazio."

Quando o toner está com pouca tinta, a seguinte mensagem irá aparecer. Certifique-se de que tem um novo recipiente de toner para proceder à substituição.

"%s está baixo. (Substituir quando vazio.)"

Toner a cores	Número do modelo do recipiente de toner
Preto	PK-1014

O número de folhas que podem ser imprimidas com um cartucho de toner depende dos dados de impressão (quanto toner é utilizado). Em conformidade com JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), quando o modo EcoPrint é ativado [Desligado], o número médio de folhas imprimíveis do recipiente de toner é o seguinte: (Ao imprimir com A4.)

Toner a cores	Rendimento do recipiente de toner (número de impressões)
Preto	10.000 folhas



### NOTA

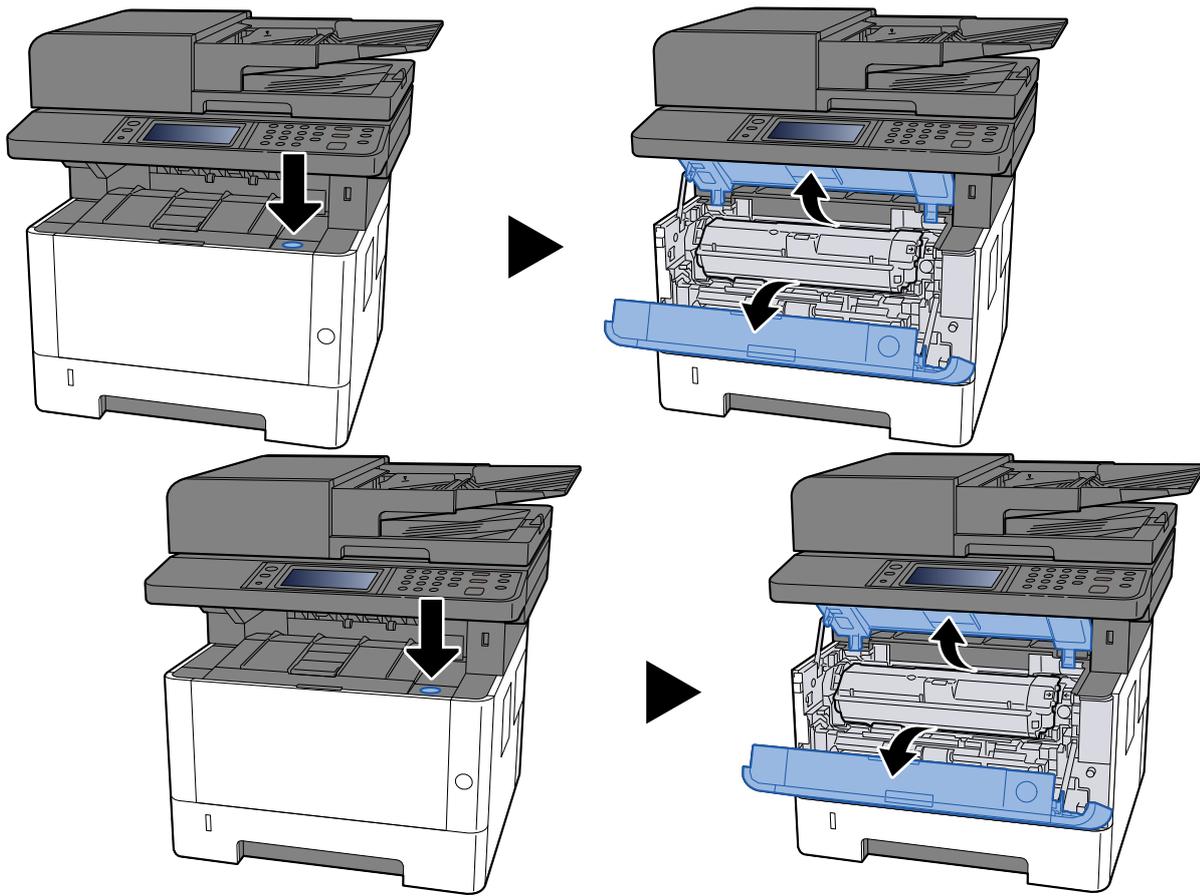
- O número médio de folhas imprimíveis do recipiente de toner fornecido com esta máquina é 3600 folhas:
- Para o recipiente de toner, utilize sempre um recipiente de toner genuíno. Utilizar um recipiente de toner não genuíno pode originar defeitos na imagem e falhas do produto.
- O chip de memória no recipiente de toner deste produto armazena a informação necessária para melhorar a comodidade do cliente, a utilização do sistema de reciclagem para recipientes de toner usados e o planeamento e desenvolvimento de novos produtos. A informação armazenada não inclui informações que possibilitem identificar indivíduos, e apenas é usada anonimamente para os fins mencionados.



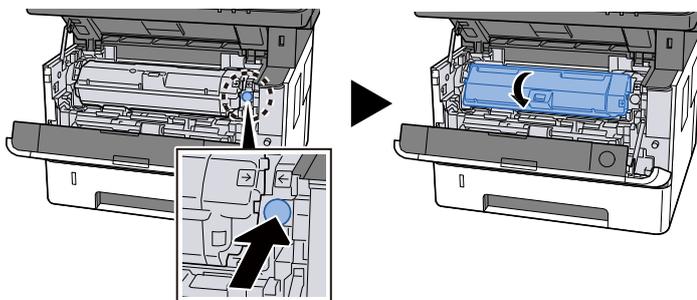
### CUIDADO

Não tente incinerar partes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

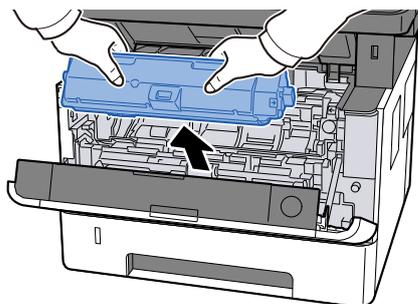
## 1 Abra a tampa superior.



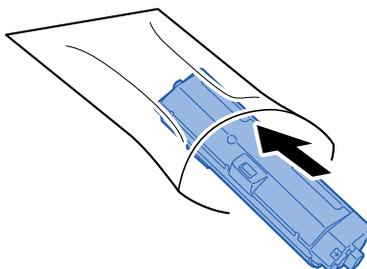
## 2 desbloquear



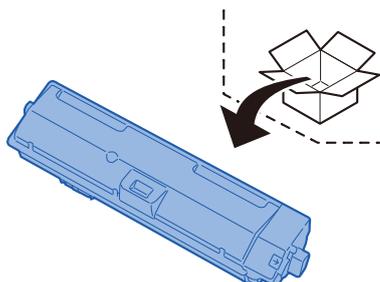
## 3 Remova o cartucho do toner.



**4** Coloque o cartucho do toner usado no saco de resíduos de plástico.

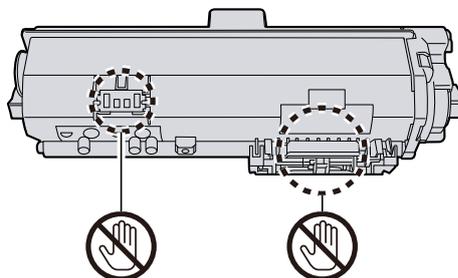


**5** Remova o novo cartucho do toner da caixa.

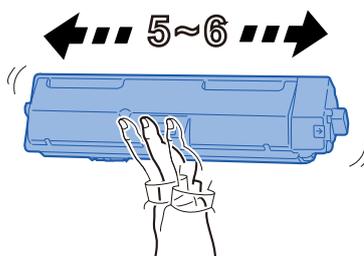


✔ **IMPORTANTE**

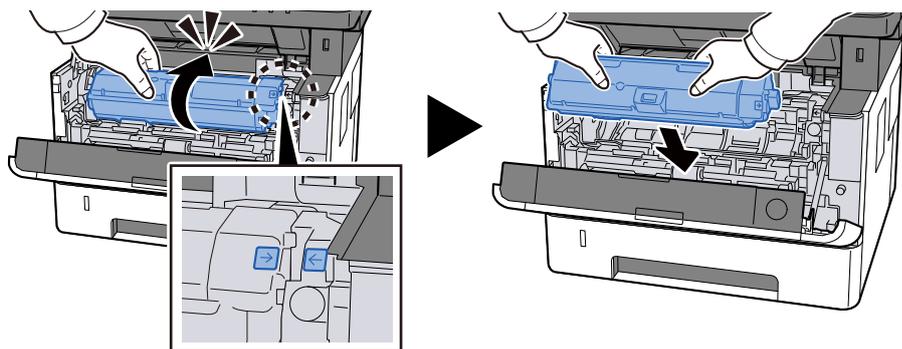
Não toque nos pontos mostrados abaixo.



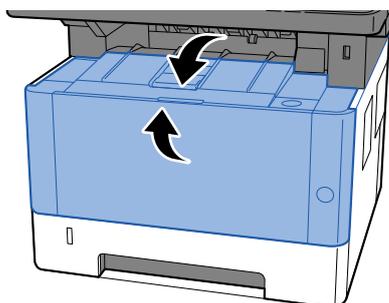
**6** Agite o cartucho do toner.



## 7 Instale o cartucho do toner.



## 8 Feche a tampa superior.



### ✓ IMPORTANTE

- Se a tampa frontal não fechar, verifique se o novo recipiente de toner está instalado corretamente.
- Devolva o cartucho do toner utilizado ao seu revendedor ou técnico de assistência. O cartucho do toner recolhido será reciclado ou eliminado em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

# Resolução de problemas

## Resolver avarias

Se a máquina tiver um problema, confira as verificações e efectue os procedimentos indicados nas páginas seguintes. O seguinte quadro fornece regras gerais para a resolução de problemas. Se o problema persistir, contacte o seu técnico de assistência.



Quando entrar em contacto connosco, necessitará do número de série. Para verificar o número de série, consulte o seguinte:

→ [Prefácio \(página 2\)](#)

---

## Problemas na Operação da Máquina

### A aplicação não arranca

---

O tempo de definição de reposição de painel automático é demasiado curto?

Verifique o tempo definido para reposição de painel automático.

- 1 [System Menu/Counter] chave > [Configurações do dispositivo] > [Economizador de energia/temporizador] > [Temporizador de reinicialização do painel]**
- 2 Defina o tempo de reposição do painel para 30 segundos ou mais**  
Pode ser definida num intervalo de 5 a 495 segundos (em aumentos de 5 segundos).

## O ecrã não responde quando o interruptor de alimentação geral está ligado.

---

A máquina está ligada à corrente?

**1** Ligue o cabo de alimentação que vem com a máquina a uma tomada.

Certifique-se de que a ficha elétrica está bem ligada.

## **A máquina não imprime mesmo quando [Começar] é pressionado**

---

### **É apresentada uma mensagem no ecrã?**

Se for exibida uma mensagem no ecrã, poderá não o conseguir operar dependendo do que é exibido.

Determine qual a resposta apropriada à mensagem e reaja em conformidade.

### **A máquina está no modo de espera?**

A operação não pode ser realizada quando está em modo de espera.

#### **1 Pressione o [Energy Saver] chave.**

## São ejetadas folhas em branco

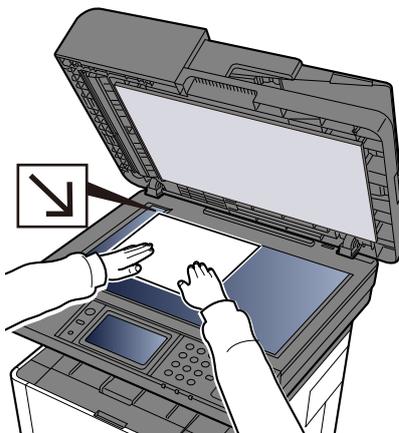
---



### O original foi colocado corretamente?

Colocar originais no vidro de exposição

#### 1 Coloque a face a ser digitalizada virada para baixo.



#### 2 Alinhe-os contra as placas indicadoras de tamanho dos originais, com o ângulo esquerdo inferior como o ponto de referência.

---

 **NOTA**

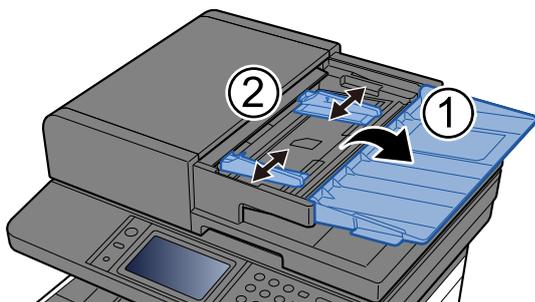
Para detalhes sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ [Tamanho original \(página 201\)](#)

---

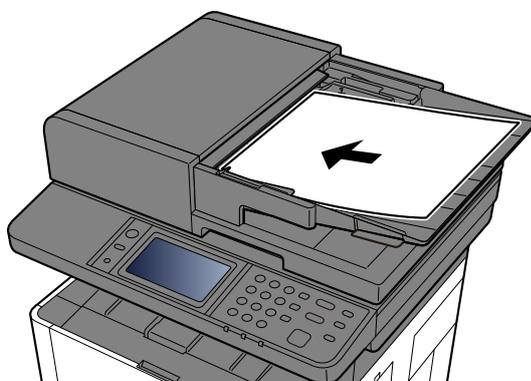
Colocar os originais no processador de documentos

**1 Abra a bandeja de documentos e ajuste a guia de largura do documento ao tamanho do documento.**



**2 Coloque papel.**

- 1 Coloque a face a ser digitalizada (ou a primeira face de originais com duas faces) virada para cima.



---

 **NOTA**

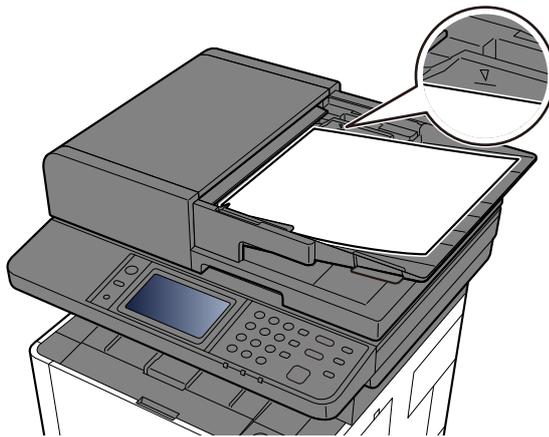
Para detalhes sobre a Orientação Original, consulte o seguinte:

➔ [Orient. original \(página 205\)](#)

---

 **IMPORTANTE**

Certifique-se de que as guias de largura dos originais se encontram ajustadas de acordo com os originais. Se houver uma falha, volte a ajustar as guias de largura do original. O espaço pode causar o atolamento dos originais.

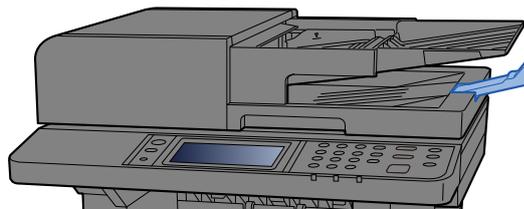


Certifique-se de que os originais colocados não excedem o indicador de nível. Se exceder o nível máximo, os originais poderão encravar.

Os originais com orifícios ou linhas perfuradas deverão ser colocados com os orifícios ou linhas perfuradas do lado direito (portanto, serão digitalizados por último).

---

- 2 Abra a tampa original. (Se o tamanho original for Folio/Ofício)



### **A software da aplicação está configurado corretamente?**

Verifique as definições do software da aplicação.

## O papel encrava com frequência

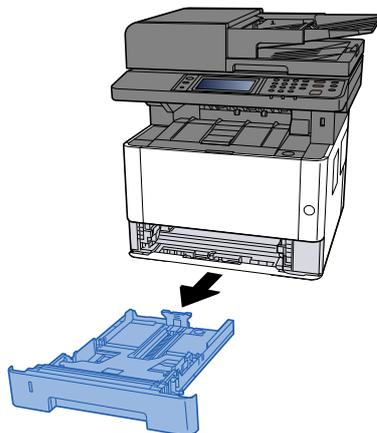
---

### O papel está carregado corretamente?

Coloque o papel correctamente.

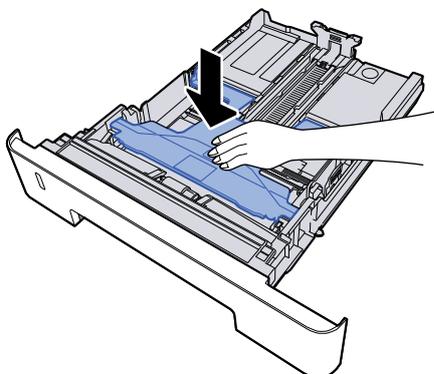
Aquando do carregamento de papel numa cassette

#### 1 Retire totalmente a cassette da máquina.



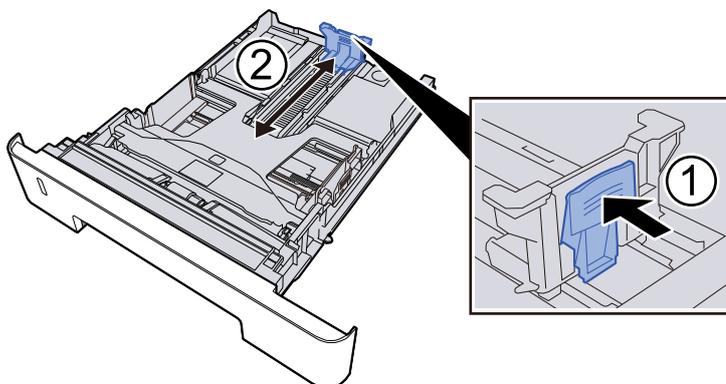
#### NOTA

Se a placa de base estiver subindo, empurre-a até que ela trave.



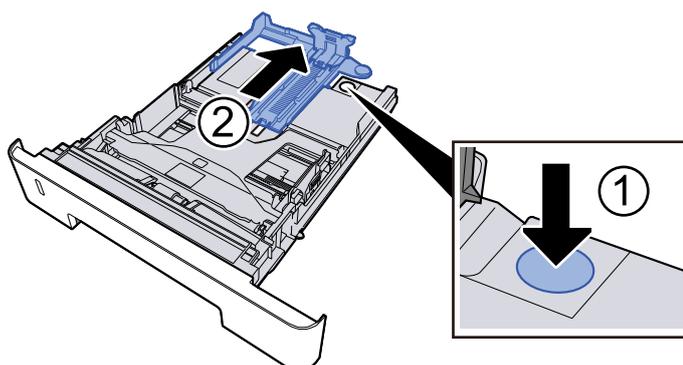
## 2 Ajuste o tamanho da cassete.

- 1 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione as guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.  
Os tamanhos do papel estão marcados na cassete.

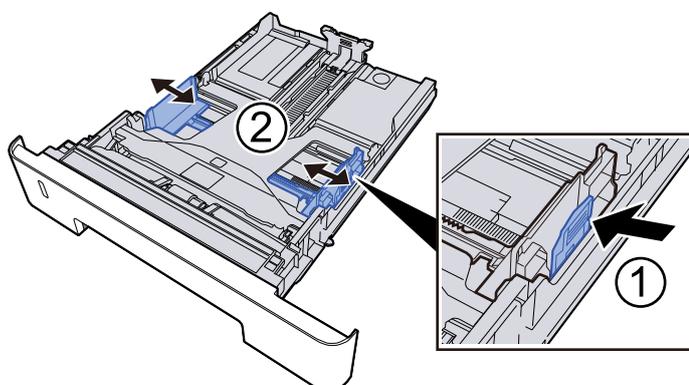


### ✓ IMPORTANTE

Ao usar Folio, Ofício II ou Legal

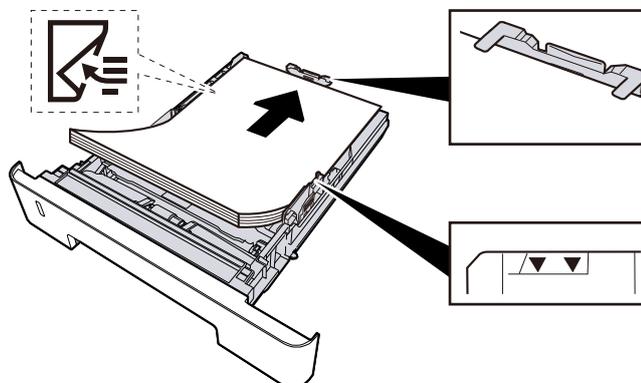


- 2 Ajuste a posição das guias de largura do papel situadas dos lados esquerdo e direito da cassete. Pressione as guia de ajuste de largura do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.



### 3 Colocar papel

- 1 Abra o papel, de seguida sacuda-o numa superfície plana para evitar que o papel fique preso ou encravado.
- 2 Coloque o papel na cassette.

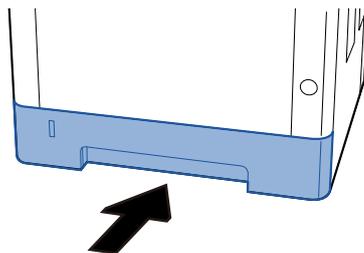


---

#### ✔ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para baixo.
  - Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.  
→ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)
  - Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
  - Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível.
  - Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.
-

#### 4 Empurre, com cuidado, a cassete novamente para dentro.



---

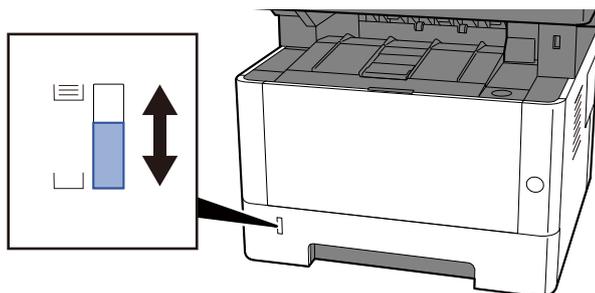
#### ✓ IMPORTANTE

Empurre todas as fitas até o fim. Se não forem empurrados até o fim, podem causar um congestionamento.

---

#### 💡 NOTA

Existe um medidor de papel do lado direito da parte frontal da cassete. O visor muda para cima e para baixo para coincidir com a quantidade de papel restante.



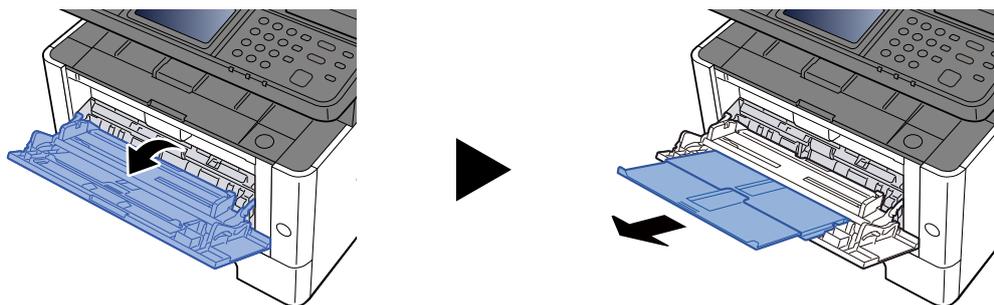
---

Remova o papel da cassete uma vez, se não houver melhora, vire-o e volte a colocar o papel ou altere a direção de carregamento girando o papel 180 graus.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)

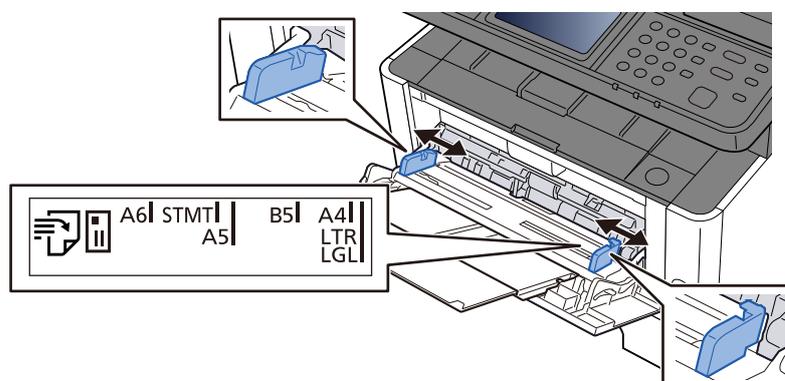
Aquando do carregamento na bandeja multifunções

## 1 Abra a bandeja multifunções.

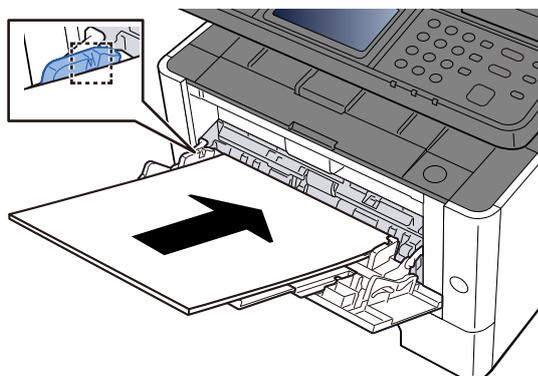


## 2 Ajuste tamanho da bandeja multifunções.

Os tamanhos do papel encontram-se assinalados na bandeja multifunções.



## 3 Colocar papel



Insira o papel nas guias de largura de papel na bandeja, até parar.

Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)

### ✓ IMPORTANTE

- Quando colocar o papel, mantenha o lado a ser impresso virado para cima.
- O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.
- Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na



**O papel corresponde ao tipo de papel suportado? Está em boas condições?**

Retire o papel da cassete, vire-o e volte-o a colocar.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)

**O papel está enrolado, dobrado ou enrugado?**

Substitua o papel por papel novo.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)

**Ficaram restos de papel soltos ou encravados na máquina?**

Retire o papel encravado.

➔ [Resolver Papel Encravado \(página 369\)](#)

## Duas ou mais folhas estão sobrepostas quando ejetadas (multialimentação)

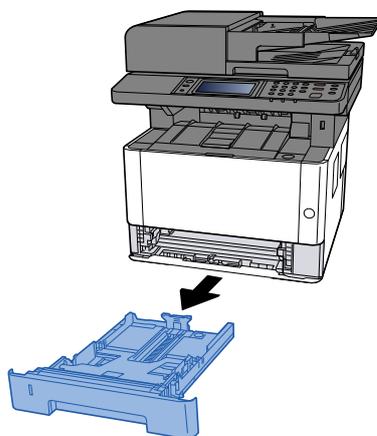
ABC  
123

### O papel está carregado corretamente?

Coloque o papel correctamente.

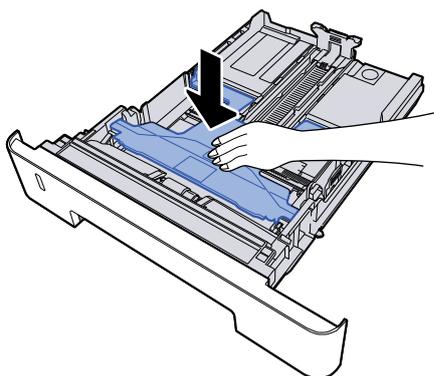
Aquando do carregamento de papel numa cassete

#### 1 Retire totalmente a cassete da máquina.



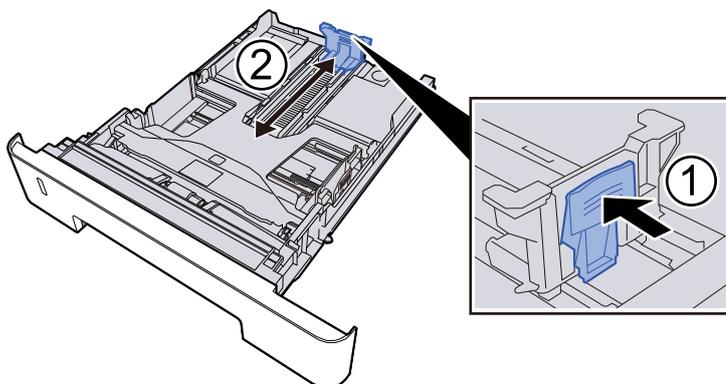
#### NOTA

Se a placa de base estiver subindo, empurre-a até que ela trave.



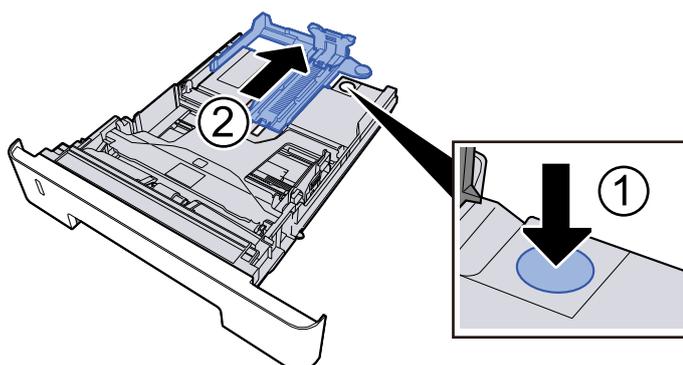
## 2 Ajuste o tamanho da cassete.

- 1 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione as guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.  
Os tamanhos do papel estão marcados na cassete.

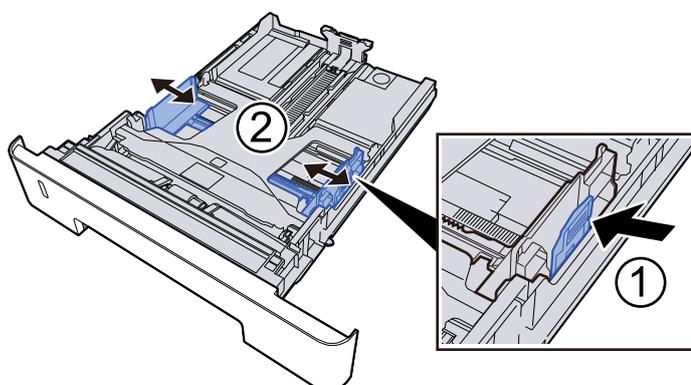


### ✓ IMPORTANTE

Ao usar Folio, Ofício II ou Legal

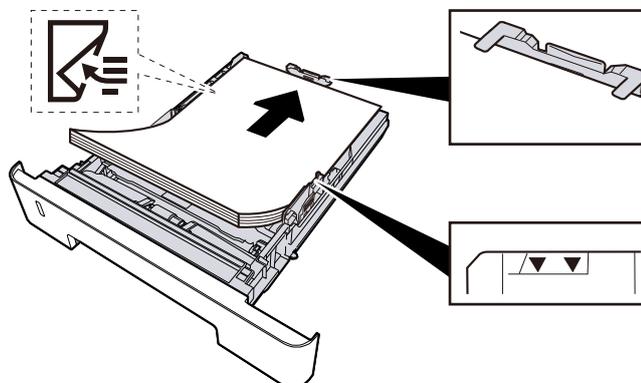


- 2 Ajuste a posição das guias de largura do papel situadas dos lados esquerdo e direito da cassete. Pressione as guia de ajuste de largura do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.



### 3 Colocar papel

- 1 Abra o papel, de seguida sacuda-o numa superfície plana para evitar que o papel fique preso ou encravado.
- 2 Coloque o papel na cassette.

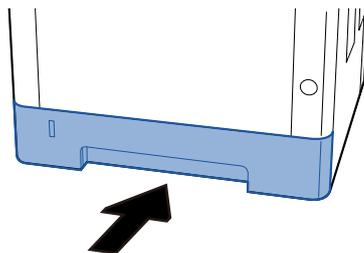


---

#### ✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para baixo.
  - Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.  
→ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)
  - Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
  - Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível.
  - Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.
-

#### 4 Empurre, com cuidado, a cassete novamente para dentro.



---

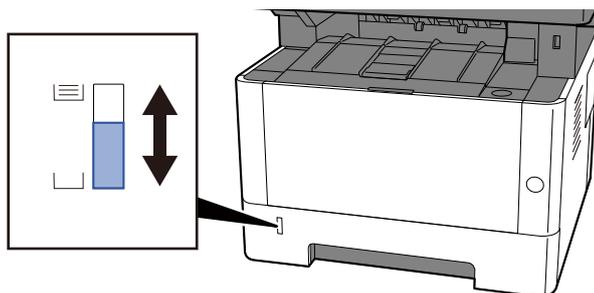
#### ✓ IMPORTANTE

Empurre todas as fitas até o fim. Se não forem empurrados até o fim, podem causar um congestionamento.

---

#### 💡 NOTA

Existe um medidor de papel do lado direito da parte frontal da cassete. O visor muda para cima e para baixo para coincidir com a quantidade de papel restante.



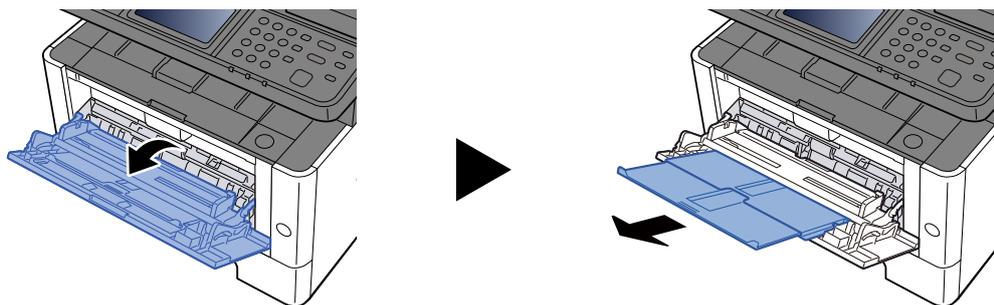
---

Remova o papel da cassete uma vez, se não houver melhora, vire-o e volte a colocar o papel ou altere a direção de carregamento girando o papel 180 graus.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)

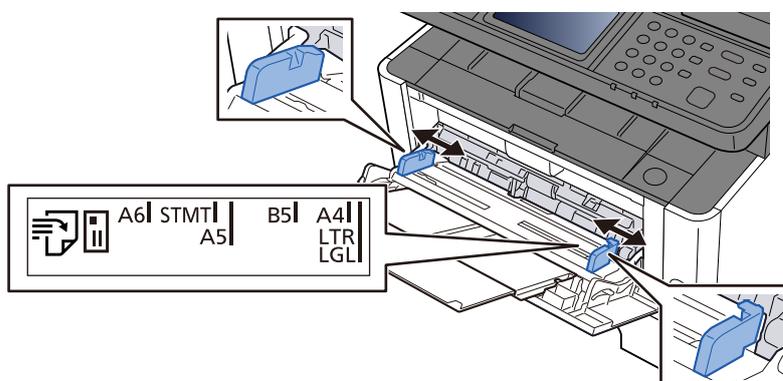
Aquando do carregamento na bandeja multifunções

## 1 Abra a bandeja multifunções.

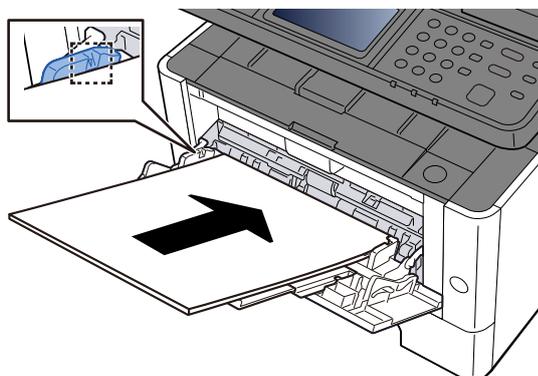


## 2 Ajuste tamanho da bandeja multifunções.

Os tamanhos do papel encontram-se assinalados na bandeja multifunções.



## 3 Colocar papel



Insira o papel nas guias de largura de papel na bandeja, até parar.

Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)

### ✓ IMPORTANTE

- Quando colocar o papel, mantenha o lado a ser impresso virado para cima.
- O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.
- Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na

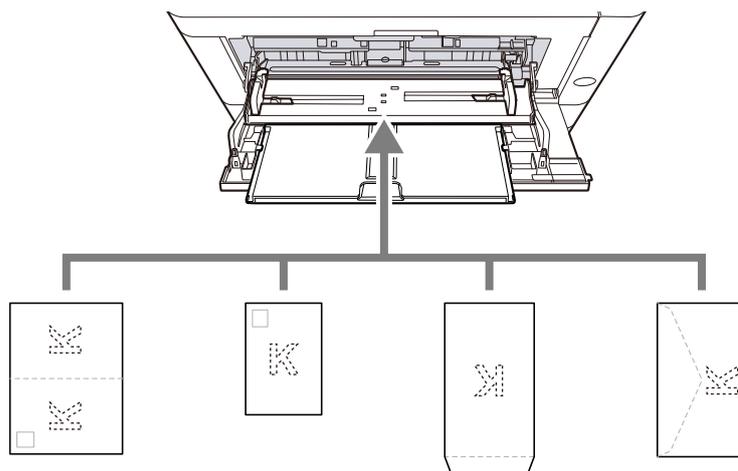
bandeja multifunções e quiser adicionar mais, retire primeiro o papel que sobrou da bandeja e junte-o ao papel novo antes de colocar o papel na bandeja.

- Se existir uma falha entre o papel e as guias de largura de papel, volte a ajustar as guias ao tamanho do papel, de modo a evitar uma alimentação torta e atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede os limites de carga.

Quando carrega envelopes ou cartão na bandeja multifunções, coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima. Para o procedimento de impressão, consulte o Printer Driver User Guide.

□□□□□□□□□□□□□□ → **Printing System Driver User Guide**

**Exemplo: ao imprimir o endereço.**



- Oufuku hagaki (cartão postal de retorno)
- Hagaki (Cardstock)
- Envelope vertical (abertura aberta)
- Envelope horizontal (abertura fechada)

### ✔ IMPORTANTE

- Utilize um Oufuku hagaki desdobrado (Cartão de retorno).
- A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direcção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca correctamente, de outro modo a impressão poderá ser efectuada na direcção incorrecta ou na face errada.

### 💡 NOTA

Quando colocar envelopes na bandeja multifunções, selecione o tipo de envelope tendo como referência o seguinte:

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

## 4 Especifique o tipo de papel colocado na bandeja multifunções utilizando o painel de operação.

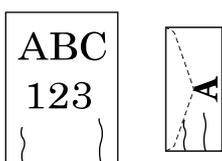
Especificar o tamanho do papel e o tipo de material

### **O papel está húmido?**

Substitua o papel por papel novo.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)

## As impressões saem enrugadas

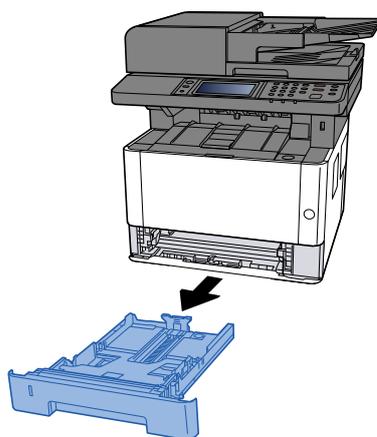


### O papel está carregado corretamente?

Coloque o papel correctamente.

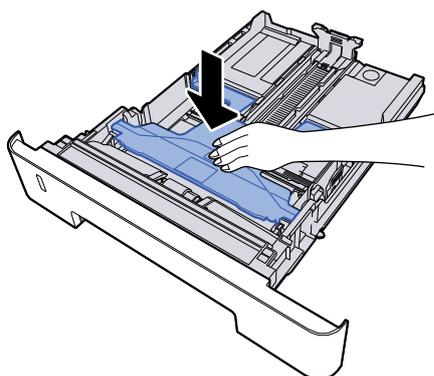
Aquando do carregamento de papel numa cassete

#### 1 Retire totalmente a cassete da máquina.



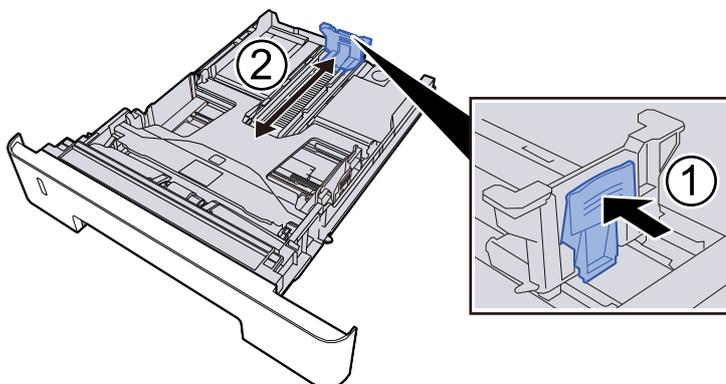
#### NOTA

Se a placa de base estiver subindo, empurre-a até que ela trave.



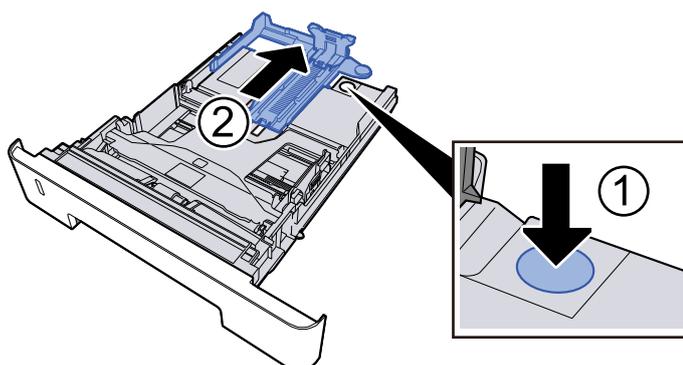
## 2 Ajuste o tamanho da cassete.

- 1 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione as guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.  
Os tamanhos do papel estão marcados na cassete.

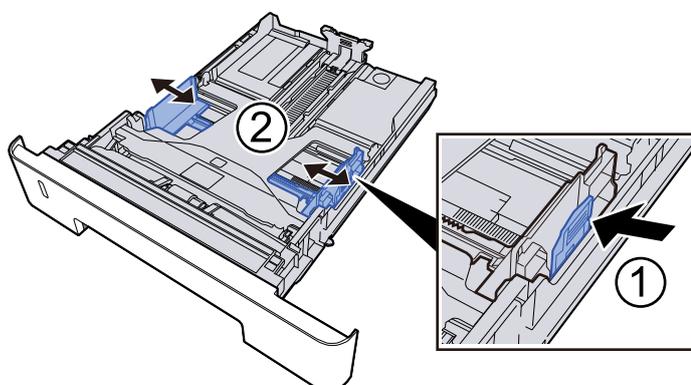


### ✓ IMPORTANTE

Ao usar Folio, Ofício II ou Legal

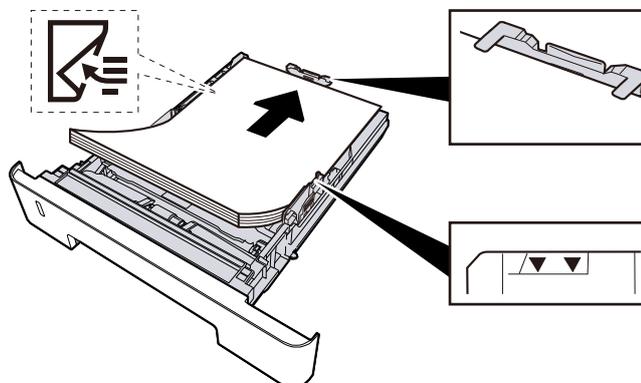


- 2 Ajuste a posição das guias de largura do papel situadas dos lados esquerdo e direito da cassete. Pressione as guia de ajuste de largura do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.



### 3 Colocar papel

- 1 Abra o papel, de seguida sacuda-o numa superfície plana para evitar que o papel fique preso ou encravado.
- 2 Coloque o papel na cassette.

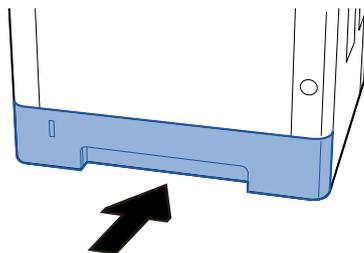


---

#### ✔ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para baixo.
  - Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.  
→ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)
  - Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
  - Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível.
  - Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.
-

#### 4 Empurre, com cuidado, a cassete novamente para dentro.



---

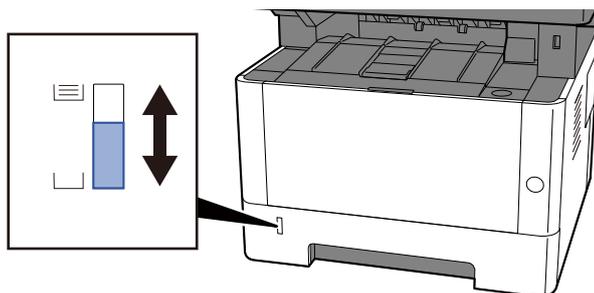
#### ✓ IMPORTANTE

Empurre todas as fitas até o fim. Se não forem empurrados até o fim, podem causar um congestionamento.

---

#### 💡 NOTA

Existe um medidor de papel do lado direito da parte frontal da cassete. O visor muda para cima e para baixo para coincidir com a quantidade de papel restante.



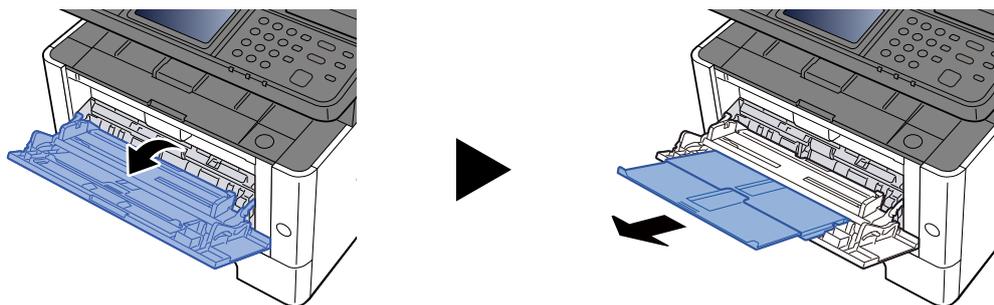
---

Remova o papel da cassete uma vez, se não houver melhora, vire-o e volte a colocar o papel ou altere a direção de carregamento girando o papel 180 graus.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)

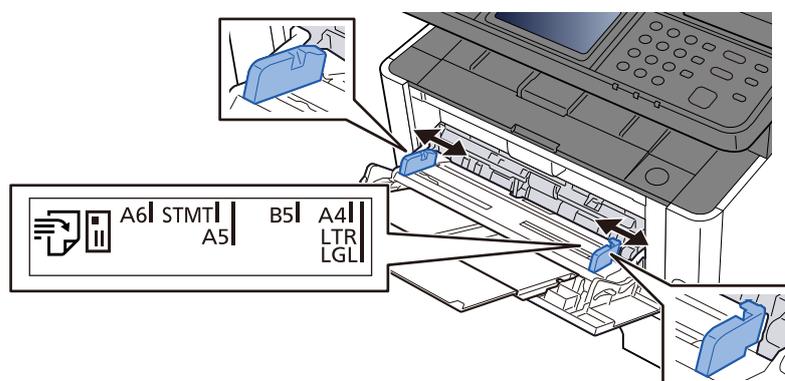
Aquando do carregamento na bandeja multifunções

## 1 Abra a bandeja multifunções.

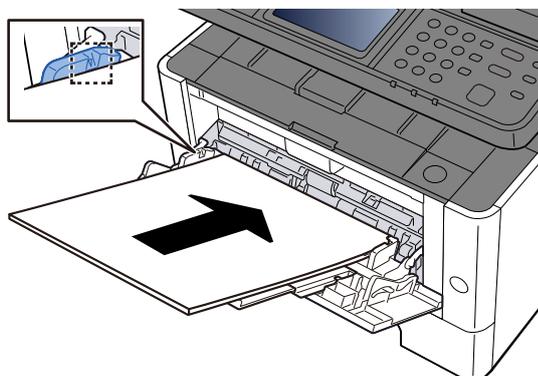


## 2 Ajuste tamanho da bandeja multifunções.

Os tamanhos do papel encontram-se assinalados na bandeja multifunções.



## 3 Colocar papel



Insira o papel nas guias de largura de papel na bandeja, até parar.

Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)

### ✓ IMPORTANTE

- Quando colocar o papel, mantenha o lado a ser impresso virado para cima.
- O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.
- Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na

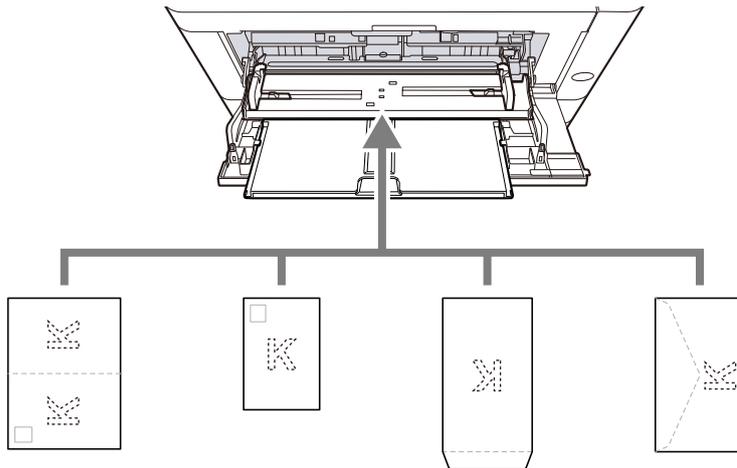
bandeja multifunções e quiser adicionar mais, retire primeiro o papel que sobrou da bandeja e junte-o ao papel novo antes de colocar o papel na bandeja.

- Se existir uma falha entre o papel e as guias de largura de papel, volte a ajustar as guias ao tamanho do papel, de modo a evitar uma alimentação torta e atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede os limites de carga.

Quando carrega envelopes ou cartão na bandeja multifunções, coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima. Para o procedimento de impressão, consulte o Printer Driver User Guide.

□□□□□□□□□□□□□□ → [Printing System Driver User Guide](#)

**Exemplo: ao imprimir o endereço.**



- Oufuku hagaki (cartão postal de retorno)
- Hagaki (Cardstock)
- Envelope vertical (abertura aberta)
- Envelope horizontal (abertura fechada)

#### ✔ IMPORTANTE

- Utilize um Oufuku hagaki desdoblado (Cartão de retorno).
- A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direcção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca correctamente, de outro modo a impressão poderá ser efectuada na direcção incorrecta ou na face errada.

#### NOTA

Quando colocar envelopes na bandeja multifunções, selecione o tipo de envelope tendo como referência o seguinte:

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

## **4** Especifique o tipo de papel colocado na bandeja multifunções utilizando o painel de operação.

Especificar o tamanho do papel e o tipo de material

### **O papel está húmido?**

Substitua o papel por papel novo.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)

## As impressões saem onduladas

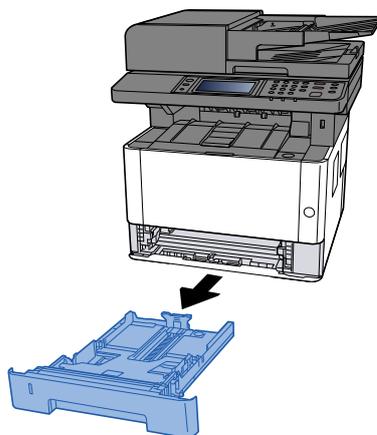


### O papel está carregado corretamente?

Coloque o papel correctamente.

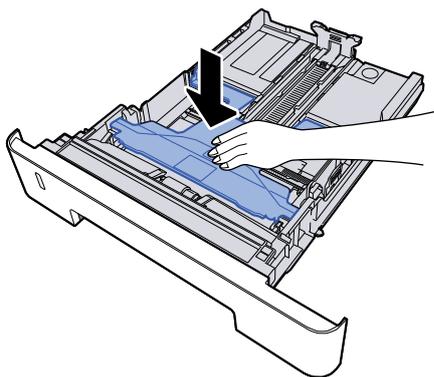
Aquando do carregamento de papel numa cassette

#### 1 Retire totalmente a cassette da máquina.



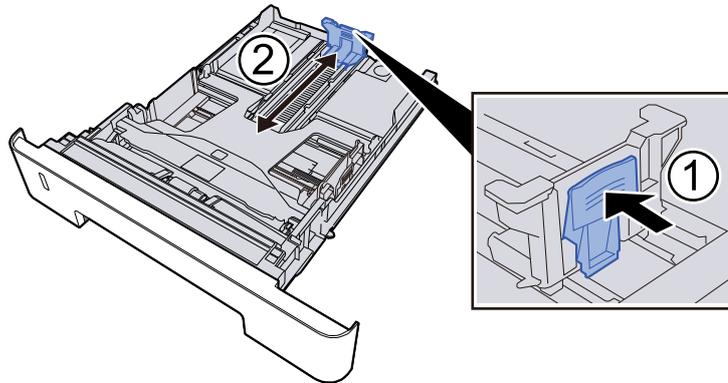
#### NOTA

Se a placa de base estiver subindo, empurre-a até que ela trave.



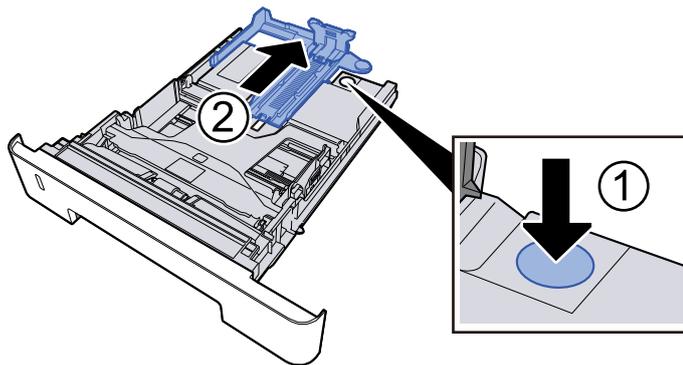
## 2 Ajuste o tamanho da cassete.

- 1 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel necessário. Pressione as guia de ajuste de comprimento do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.  
Os tamanhos do papel estão marcados na cassete.

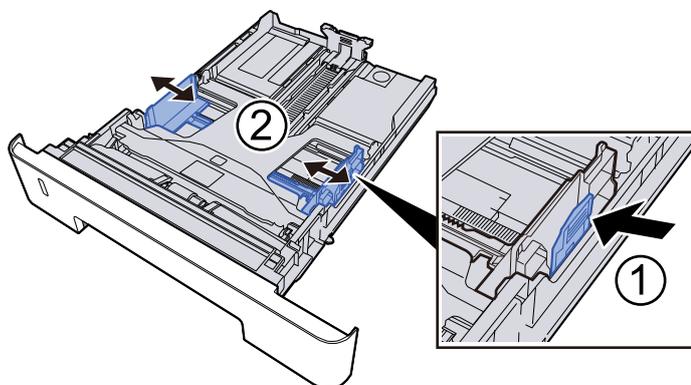


### ✓ IMPORTANTE

Ao usar Folio, Ofício II ou Legal

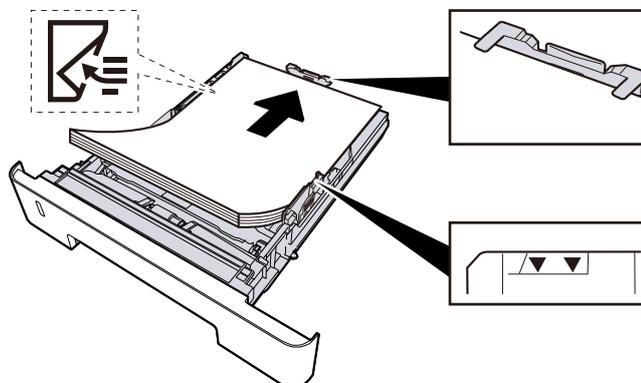


- 2 Ajuste a posição das guias de largura do papel situadas dos lados esquerdo e direito da cassete. Pressione as guia de ajuste de largura do papel e faça deslizar as guias para o tamanho do papel necessário.



### 3 Colocar papel

- 1 Abra o papel, de seguida sacuda-o numa superfície plana para evitar que o papel fique preso ou encravado.
- 2 Coloque o papel na cassette.

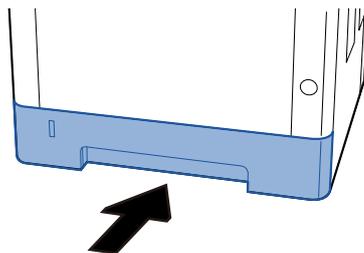


---

#### ✓ IMPORTANTE

- Coloque o papel com o lado a ser impresso virado para baixo.
  - Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar nas cassetes.  
→ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)
  - Antes de colocar o papel, certifique-se de que este não está dobrado nem enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
  - Certifique-se de que o papel colocado não excede o indicador de nível.
  - Se o papel for colocado sem ajustar a guia de comprimento do papel e guia de largura do papel, o papel pode ficar torto ou preso.
-

#### 4 Empurre, com cuidado, a cassete novamente para dentro.



---

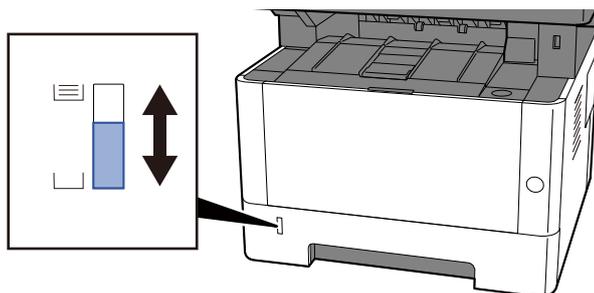
#### ✓ IMPORTANTE

Empurre todas as fitas até o fim. Se não forem empurrados até o fim, podem causar um congestionamento.

---

#### 💡 NOTA

Existe um medidor de papel do lado direito da parte frontal da cassete. O visor muda para cima e para baixo para coincidir com a quantidade de papel restante.



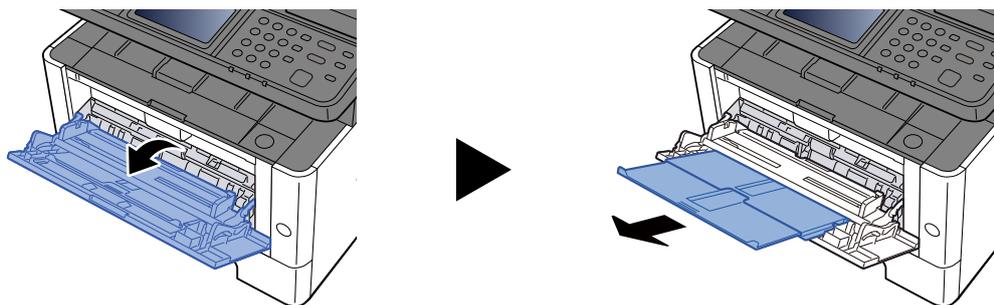
---

Remova o papel da cassete uma vez, se não houver melhora, vire-o e volte a colocar o papel ou altere a direção de carregamento girando o papel 180 graus.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)

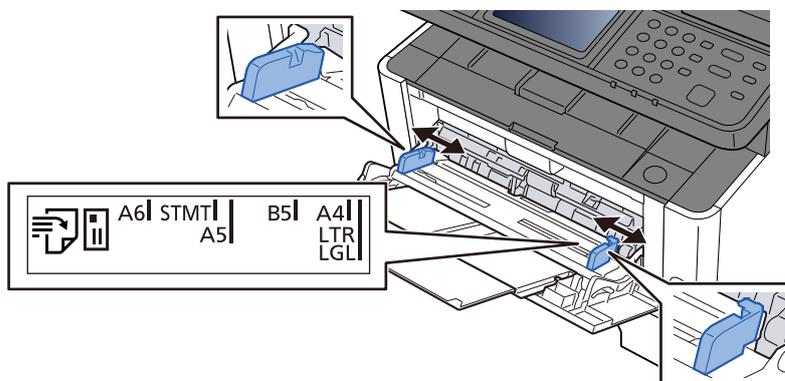
Aquando do carregamento na bandeja multifunções

## 1 Abra a bandeja multifunções.

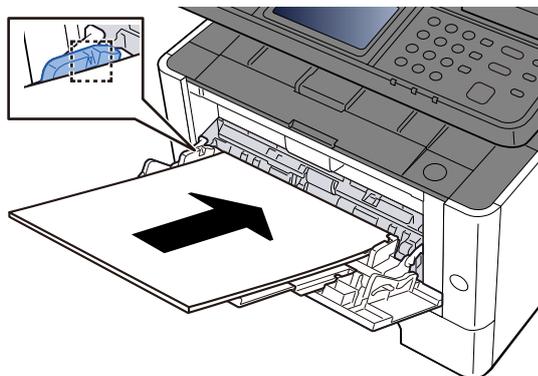


## 2 Ajuste tamanho da bandeja multifunções.

Os tamanhos do papel encontram-se assinalados na bandeja multifunções.



## 3 Colocar papel



Insira o papel nas guias de largura de papel na bandeja, até parar.

Após retirar o papel novo da embalagem, folheie o papel antes de o colocar na bandeja multifunções.

➔ [Precaução para colocar papel \(página 109\)](#)

### ✓ IMPORTANTE

- Quando colocar o papel, mantenha o lado a ser impresso virado para cima.
- O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.
- Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na

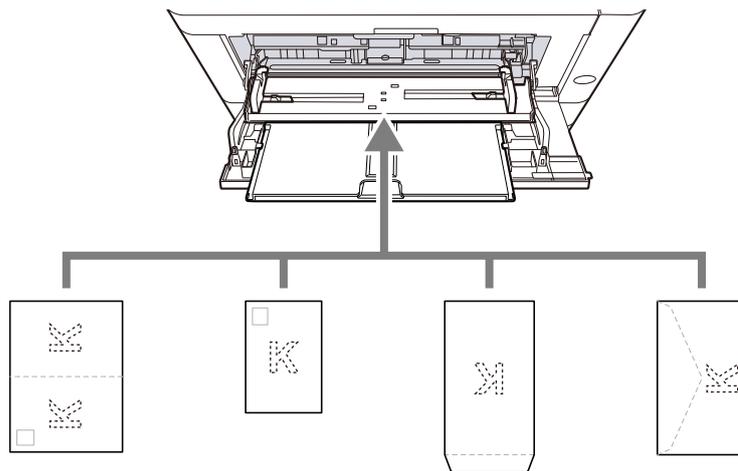
bandeja multifunções e quiser adicionar mais, retire primeiro o papel que sobrou da bandeja e junte-o ao papel novo antes de colocar o papel na bandeja.

- Se existir uma falha entre o papel e as guias de largura de papel, volte a ajustar as guias ao tamanho do papel, de modo a evitar uma alimentação torta e atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não excede os limites de carga.

Quando carrega envelopes ou cartão na bandeja multifunções, coloque o papel com o lado a ser impresso virado para cima. Para o procedimento de impressão, consulte o Printer Driver User Guide.

□□□□□□□□□□□□□□ ➔ **Printing System Driver User Guide**

**Exemplo: ao imprimir o endereço.**



- Oufuku hagaki (cartão postal de retorno)
- Hagaki (Cardstock)
- Envelope vertical (abertura aberta)
- Envelope horizontal (abertura fechada)

✔ **IMPORTANTE**

- Utilize um Oufuku hagaki desdobrado (Cartão de retorno).
- A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direcção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca correctamente, de outro modo a impressão poderá ser efectuada na direcção incorrecta ou na face errada.

💡 **NOTA**

Quando colocar envelopes na bandeja multifunções, selecione o tipo de envelope tendo como referência o seguinte:

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

## 4 Especifique o tipo de papel colocado na bandeja multifunções utilizando o painel de operação.

Especificar o tamanho do papel e o tipo de material

**O papel está húmido?**

Substitua o papel por papel novo.

## O controlador da impressora não pode ser instalado

---

**O controlador instalado com o nome do anfitrião enquanto Wi-Fi ou função Wi-Fi Direct está disponível?**

Especifique o endereço IP ao invés do nome do anfitrião.

→ [Instalar software \(página 93\)](#)

**O Nível 3 é selecionado na Configuração Rápida de Segurança?**

- 1** Adquira um certificado raiz para comunicação SSL a partir de uma autoridade de certificação raiz confiável. Em Embedded Web Server RX, clique [Configurações de segurança] > [Certificados], e registrar o certificado raiz em [Certificado Raiz 1] para [Certificado Raiz 5].
- 2** Após instalar o certificado, reinicie o PC.
- 3** Em Embedded Web Server RX, clique [Configurações de rede] > [Protocolos], e em [Outros Protocolos], definir "SNMPv3" para [Sobre].
- 4** Em Embedded Web Server RX, clique [Configurações de gerenciamento] > [SNMP], e definir "SNMPv3".
- 5** Acesso [Painel de controle], e clique [Dispositivos e Impressoras], [Adicionar uma impressora], [A impressora que eu quero não está listada].
- 6** Verificar [Selecione uma impressora compartilhada pelo nome] e digite o endereço da impressora.  
Por exemplo: https://hostname:443/printers/lp1
- 7** Selecione a impressora desejada e especifique o controlador da impressora.

## Não é possível iniciar a impressão

---

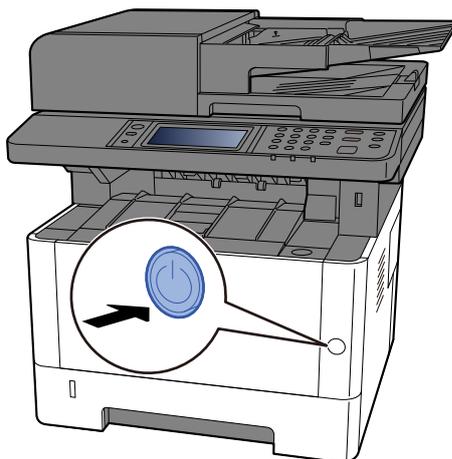
### A máquina está ligada à corrente?

Ligue o cabo de alimentação a uma tomada de corrente alterna.

### A alimentação está ligada?

Ligue o interruptor de alimentação.

#### 1 Ligue o interruptor de alimentação.



---

#### ✓ IMPORTANTE

Aguarde mais de 5 segundos e ligue o interruptor de alimentação.

---

### O cabo USB e o cabo de rede encontram-se ligados?

Certifique-se de que conecta o cabo USB e o cabo de rede adequadamente.

Conecte o cabo de rede

---

✓ **IMPORTANTE**

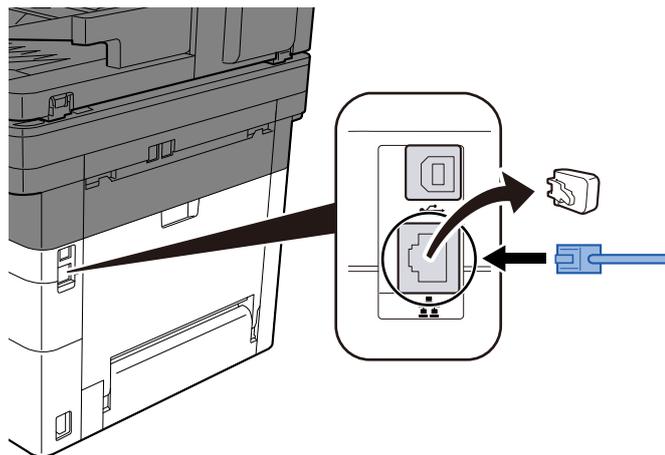
Se a alimentação estiver ligada, desligue o interruptor de alimentação.

➔ [Desligar \(página 52\)](#)

---

**1 Ligue o cabo à máquina.**

- 1 Ligue o cabo de rede local ao conector da interface de rede.



- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao hub.

**2 Ligue a máquina e configure a rede.**

➔ [Configuração de Rede \(página 75\)](#)

Ligue um cabo USB à máquina.

---

✓ **IMPORTANTE**

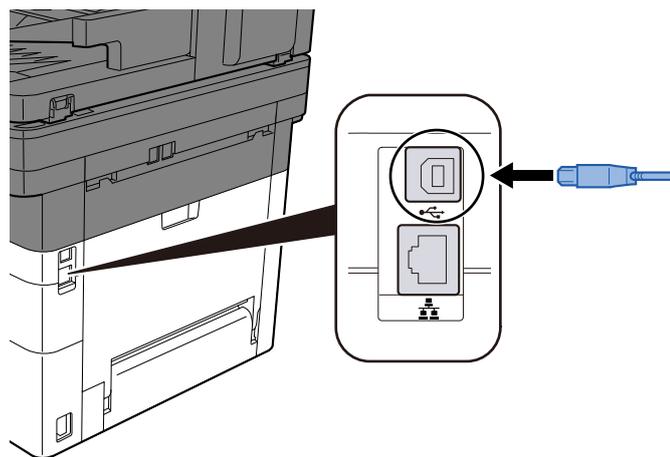
Se a alimentação estiver ligada, desligue o interruptor de alimentação.

➔ [Desligar \(página 52\)](#)

---

## 1 Ligue o cabo à máquina.

- 1 Conecte o cabo USB ao conector da interface USB.



- 2 Ligue a outra extremidade do cabo ao PC.

## 2 Ligue a máquina.

### O trabalho de impressão está parado?

Continue a impressão.

## 1 Exiba o ecrã

1 Selecione o [Status/Job Cancel] chave.

## 2 Selecione [Pausar todos os trabalhos de impressão] na tela de status dos trabalhos de impressão.

A impressão está em pausa.

Ao retomar a impressão de trabalhos que foram pausados, selecione [Retomar todos os trabalhos de impressão].

## 3 Selecione [Pausa].

A impressão está em pausa.

Ao retomar a impressão de trabalhos que foram pausados, selecione [Retomar].



### NOTA

Selecionando uma tecla de função como a [Back] chave ou a [Copy] tecla enquanto o trabalho estiver em pausa irá [Retomar trabalhos pausados. Tem certeza? ] é exibido. Selecione [Sim] e selecione o [OK] tecla para reiniciar o trabalho e exibir a tela a seguir. Se você selecionar [Não] e selecione o [OK] tecla, o trabalho permanece pausado e a seguinte tela aparece.

---

### Existe uma mistura de endereços inacessíveis?

Se tiver configurado redes com fios e Wi-Fi com resolução de nomes, poderá ter uma mistura de endereços IP (endereços privados) na outra rede inacessível.

---

### ✓ IMPORTANTE

Apenas um nome de anfitrião e um nome de domínio podem ser utilizados nesta máquina. Considere esta limitação aquando da definição da operação de rede.

---

## 1 [System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > "Outros" > [Rede Primária (Cliente)]

Selecione Rede Wi-Fi, com Fios ou Opcional como a rede a utilizar sem restrições.

→ Consulte o manual do utilizador em inglês.

## 2 [System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > "Configurações de rede" [Configurações de protocolo]

Por favor [Habilitar] qualquer [Rede com fio] ou [Wi-fi] e [Desabilitar] o outro.

→ Consulte o manual do utilizador em inglês.

## 3 No Embedded Web Server RX, altere as configurações de resolução de nome de NetBEUI, DNS, etc., ou altere as configurações do ambiente de rede.

Command Center RX □□□□□ → Embedded Web Server RX User Guide

## Impossível imprimir com a unidade USB / Não reconhece unidade USB

---

### A unidade USB está conectada à máquina adequadamente?

Conecte a unidade USB adequadamente à máquina.

### As configurações do host USB estão definidas para [Bloquear]?

#### 1 Altere a configuração do host USB para [Desbloquear]

[System Menu/Counter] chave> [Configurações de segurançaConfigurações] > "Configuração do bloco de interface"

➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

### A unidade USB está danificada?

Utilize outra unidade USB.

## Enquanto [IP automático] já está definido para [Sobre], o endereço IP não é atribuído automaticamente

---

É um valor que não "0.0.0.0" introduzido para o endereço local de ligação de TCP/IP(v4)?

### 1 Introduza "0.0.0.0" em Endereço IP de TCP/IP(v4).

- 1 [System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > "Configurações de rede" [Configurações de rede com fio] > "Configurações TCP/IP" [Configurações IPv4]
- 2 Introduza "0.0.0.0" em Endereço IP.  
➔ [Definição TCP/IP \(IPv4\) \(página 75\)](#)

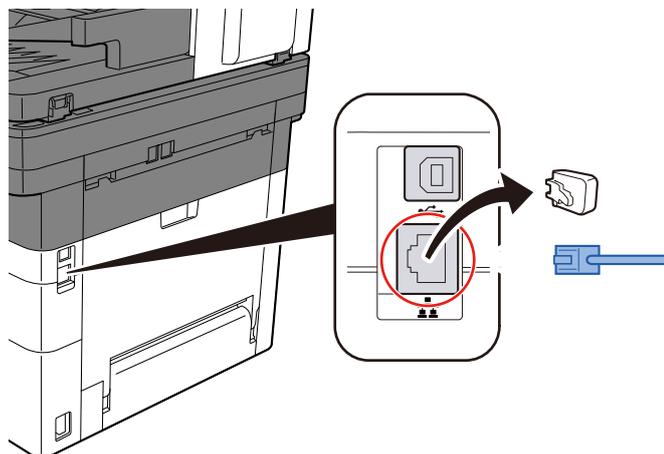
## Não é possível enviar por SMB

### O cabo de rede está ligado?

Conecte o cabo à Máquina e HUB adequadamente.

#### 1 Ligue o cabo à máquina.

- 1 Ligue o cabo de rede local ao conector da interface de rede.



### As definições de rede na máquina estão configuradas corretamente?

Verifique se o TCP/IP está [Sobre], e IPv4 ou IPv6 é configurado de acordo com o ambiente de uso.

➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

### O protocolo SMB está configurado?

#### 1 Coloque a definição do protocolo SMB para ON.

[System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > "Configurações de rede" [Configurações de protocolo] > [Cliente SMB (Transmissão)] > SOBRE

#### 2 Defina as configurações SMB para envio de pasta para [Sobre].

[System Menu/Counter] chave> [Configurações de funçãoConfigurações] > [Enviando Trabalho - Pasta] > [Configurações SMB] > Sobre

### O nome de anfitrião, o caminho de pasta, o nome de utilizador de início de sessão e a palavra-passe de início de sessão do computador de destino estão corretos?

#### 1 [Home] chave> [Enviar]

#### 2 Na tela de destino para envio, selecione [Insira o destino.] > [PMEs]

### 3 Insira os detalhes do destino.

Para especificar diretamente a pasta SMB, selecione [Entrada do caminho da pasta] e insira cada item.

---



#### NOTA

Ao selecionar Ligado para "Verificação de entrada para novo destino.", a tela de reinserção das informações de destino é exibida.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

A tabela abaixo explica os itens a serem introduzidos.

Item	Descrição
Nome do anfitrião	<p>Nome do computador</p> <p>Digite "Nome do anfitrião" ou "Endereço IP". Para digitar o endereço IPv6, coloque o endereço IPv6 entre parênteses [ ].</p> <p>Contagem limitada de caracteres: 256 caracteres ou menos</p> <p>Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])</p>
Porta	<p>Número da porta</p> <p>Se o número de porta não for especificado, o número de porta predefinido é 445.</p>
Caminho da pasta	<p>Nome compartilhado</p> <p>Contagem limitada de caracteres: 260 caracteres ou menos</p> <p>Por exemplo: scannerdata</p> <p>Se guardar numa pasta na pasta partilhada: nome de partilha\nome da pasta em pasta partilhada</p>
Nome de Utilizador para Início de Sessão	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se o nome do computador e o nome do domínio forem iguais Nome de utilizador Por exemplo: james.smith.</li> <li>Se o nome do computador e o nome do domínio forem diferentes Nome de domínio/Nome de utilizador Por exemplo: abcdnet\james.smith</li> </ul> <p>Contagem limitada de caracteres: 64 caracteres ou menos</p> <hr/> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Ao transmitir usando a rede sem fio, somente caracteres alfanuméricos são permitidos. Além disso, se o nome do computador e o nome de domínio forem diferentes "\" e não está disponível, utilize @ para introduzir o nome do utilizador no formato seguinte:</p> <p>Nome de utilizador name@Domain (Exemplo: james.smith@abcdnet)</p> <hr/>
Palavra-passe de Início de Sessão	<p>Palavra-passe de Início de Sessão</p> <p>Contagem limitada de caracteres: 128 caracteres ou menos</p> <p>Existe distinção entre letras maiúsculas e minúsculas (sensível às maiúsculas e minúsculas).</p>

Pode pesquisar uma pasta num PC na rede. Selecione [Pesquisar pasta da rede] ou [Pesquisar pasta por nome do host]. Selecione a pasta a partir da lista Resultados de Pesquisa.

 **NOTA**

- Se você selecionou [Pesquisar pasta da rede], você pode pesquisar todos os PCs na rede para encontrar um destino.
- Se você selecionou [Pesquisar pasta por nome de host], você pode procurar um destino entre os PCs que estão conectados à rede digitando "Nome do domínio/grupo de trabalho"/"Nome do host".

- Pode ser exibido um máximo de 500 endereços. Selecione o nome do host (nome do PC) que deseja especificar na tela que aparece e selecione [OK]. Aparece o ecrã inicial de palavra-passe de início de sessão e nome de utilizador de início de sessão.
  - Após introduzir o nome de utilizador de início de sessão e a palavra-passe de início de sessão do PC de destino, aparece as pastas partilhadas. Selecione a pasta que deseja especificar e selecione [OK]. O endereço da pasta partilhada selecionada é definido.
- 

### **As definições de partilha de pasta foram configuradas corretamente?**

Verifique as definições de partilha e privilégios de acesso nas propriedades da pasta.

- 1** **Clique com o botão direito do mouse na pasta compartilhada e clique em [Propriedades] → [Segurança], nessa ordem.**
- 2** **Selecione um utilizador e certifique-se de que o utilizador que introduziu no campo do nome de utilizador ou nome de grupo é exibido.**
- 3** **Certifique-se de que as marcas de verificação aparecem no [Permite] caixa de seleção para "Modificar" e "Ler& Executar".**
- 4** **Clique no [Fechar] botão.**  
→ Consulte o manual do utilizador em inglês.

### **A interface selecionada foi selecionada como Rede Principal?**

Certifique-se de que a interface selecionada foi selecionada como Rede Principal?

- 1** **[System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > "Outros"[Rede Primária (Cliente)]**
- 2** **Especifique o nome do anfitrião ou endereço IP da interface selecionada como Rede Primária, ou reconfigure-a para a interface que deseja utilizar.**

Por exemplo, se você selecionou Wi-Fi como sua rede preferida, especifique o nome do host ou o endereço IP da sua rede sem fio.

## As definições de exceção para o Firewall Windows estão corretamente configuradas?

Certifique-se de que definições de exceção para o Firewall Windows estão corretamente configuradas.

- 1** Selecione [Sistema Windows] → [Painel de controle] → [Sistema e Segurança] → [Permitir um aplicativo através do Firewall do Windows]do charme da área de trabalho, nessa ordem.
- 2** Certifique-se de que as marcas de seleção apareçam na caixa de seleção para [Compartilhamento de arquivos e impressoras]
- 3** Retornar à tela [Sistema e Segurança] e selecione [Verificar status do firewall] para o Firewall do Windows Defender.
- 4** Clique [Configuração avançada] → [Regras de entrada], nessa ordem.
- 5** Confirme que as definições (regras) de exceção registradas são exibidas na lista.  
→ Consulte o manual do utilizador em inglês.

## As definições de hora da máquina, servidor de domínio e PC de destino de dados estão sincronizadas?

Sincronize as definições de hora da máquina, servidor de domínio e o PC de destinos de dados.

### É "Enviar erro." exibido na tela?

Para detalhes, consulte o seguinte.

→ ["Erro de envio." é exibido \(página 346\)](#)

## Não é possível enviar por e-mail

---

**O limite de tamanho de envio de e-mail no servidor de SMTP está registado nesta máquina?**

Verifique o tamanho do envio de e-mail em Embedded Web Server RX.

- 1** Inicie o browser para a Web.
- 2** Na barra de endereço ou de localização, introduza o endereço IP da máquina ou o nome do anfitrião.
- 3** Inicie a sessão com privilégios de administrador.
- 4** Clique [Funções] no [E-mail] menu
- 5** Verifique se um valor de restrição foi inserido em [Limite de tamanho de e-mail] de "Configurações de envio de e-mail", e altere-o conforme necessário.
- 6** Clique em [Enviar].  
→ [Definições SMTP e E-mail \(página 102\)](#)

## **A máquina está a emitir vapor na área em volta da ranhura de ejeção de papel**

---

### **A temperatura ambiente no local onde está a máquina funciona é baixa? Ou foi utilizado papel húmido?**

Dependendo do ambiente de impressão da máquina e do estado do papel, a humidade existente na bandeja de papel evapora devido ao calor gerado durante a impressão e o vapor de água emitido poderá parecer fumo.

Não há problema, pode continuar a imprimir. Se o vapor o(a) preocupar, aumente a temperatura ambiente ou substitua o papel por um novo papel mais seco.

## **Mesmo após substituir o cartucho do toner, a mensagem para substituir o cartucho do toner não desaparece**

---

### **Procedimentos de correção**

Certifique-se de que a tampa traseira e outras tampas estão fechadas.

## **Não é possível encontrar a máquina com WSD**

---

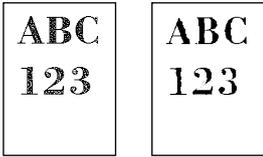
**Está à procura desta máquina especificando o endereço IP ou o nome do anfitrião?**

Por razões de segurança, [HTTP] o protocolo está desativado e, portanto, você não pode pesquisar por endereço IP ou nome de host.

# Problemas com Imagem Impressa

## As impressões saem demasiado claras

---



### O papel está húmido?

Substitua o papel por papel novo.

### O tipo de material está corretamente configurado?

Verifique se a configuração de tipo de material está correta.

- 1 **[System Menu/Counter] chave > [Configurações do dispositivo] > [Alimentação de papel] > [Configuração do tipo de mídia]**
- 2 **Verifique o peso (espessura de papel) para o tipo de papel e substitua-o pelo valor correto.**
  - ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

### Alterou a densidade?

Selecione o nível adequado de densidade.

- 1 **Defina a concentração na faixa de[-4] para [+4]**
  - ➔ [Densidade \(página 208\)](#)



#### NOTA

Para imprimir com a mesma densidade o tempo todo, selecione entre [Ajuste/ManutençãoManutenção]

A densidade também pode ser definida a partir de [System Menu/Counter] chave > [Ajuste/ManutençãoManutenção] > "Ajuste de imagem" > [Ajuste de densidade].

Density Adjustment

- ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**
-

### Tem EcoPrint definida?

Definir [Impressão ecológica] para [Desligado].

- 1 **[System Menu/Counter] chave > [Configurações de funçãoConfigurações] > [Impressora]**
- 2 **[Impressão ecológica] > [Desligado]**

**As necessidades de atualização do tambor devem ser realizadas.**

### 1 **Realize a Vivif. do Tambor**

A Vivif. do Tambor começa.



#### **NOTA**

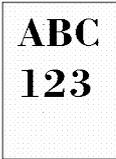
O tempo de espera pode ser maior quando o toner é recarregado durante a limpeza do cilindro.

---

**A unidade de revelação e a unidade de tambor estão instaladas corretamente?**

## Partes do fundo branco da imagem parecem ter uma ligeira coloração cinza geral

---



### Alterou a densidade?

Selecione o nível adequado de densidade.

#### 1 Defina a concentração na faixa de[-4] para [+4]

→ [Densidade \(página 208\)](#)



#### NOTA

Para imprimir com a mesma densidade o tempo todo, selecione entre [Ajuste/ManutençãoManutenção]

A densidade também pode ser definida a partir de [System Menu/Counter] chave> [Ajuste/ManutençãoManutenção] > "Ajuste de imagem" > [Ajuste de imagem].

Density Adjustment

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

### As necessidades de atualização do tambor devem ser realizadas.

#### 1 Exiba o ecrã

1 [System Menu/Counter] chave> [Ajuste/Manutenção] > [Ajuste de imagem] > [Ajuste de imagem]

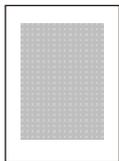
#### 2 Executar

1 Realize a Vivif. do Tambor

A Vivif. do Tambor começa.

## As cópias têm um padrão moiré (pontos agrupados em padrões e não alinhados uniformemente).

---



**É um original com uma foto impressa?**

Verifique a estrutura de conteúdos do original e substitua-a por uma qualidade de imagem adequada.

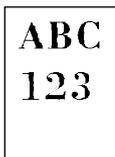
**1** Selecione um [Imagem original] para cada função

**2** Selecione [Foto].

→ [Imagem original \(página 209\)](#)

## Os textos não são impressos com nitidez.

---



### Selecioneu a qualidade de imagem apropriada para o original?

Verifique a estrutura de conteúdos do original e substitua-a por uma qualidade de imagem adequada.

- 1** Selecione um [Imagem original] para cada função
- 2** Selecione a qualidade de imagem que coincide com o tipo do original  
→ [Imagem original \(página 209\)](#)

## Surgem pontos a preto ou a cores no fundo branco

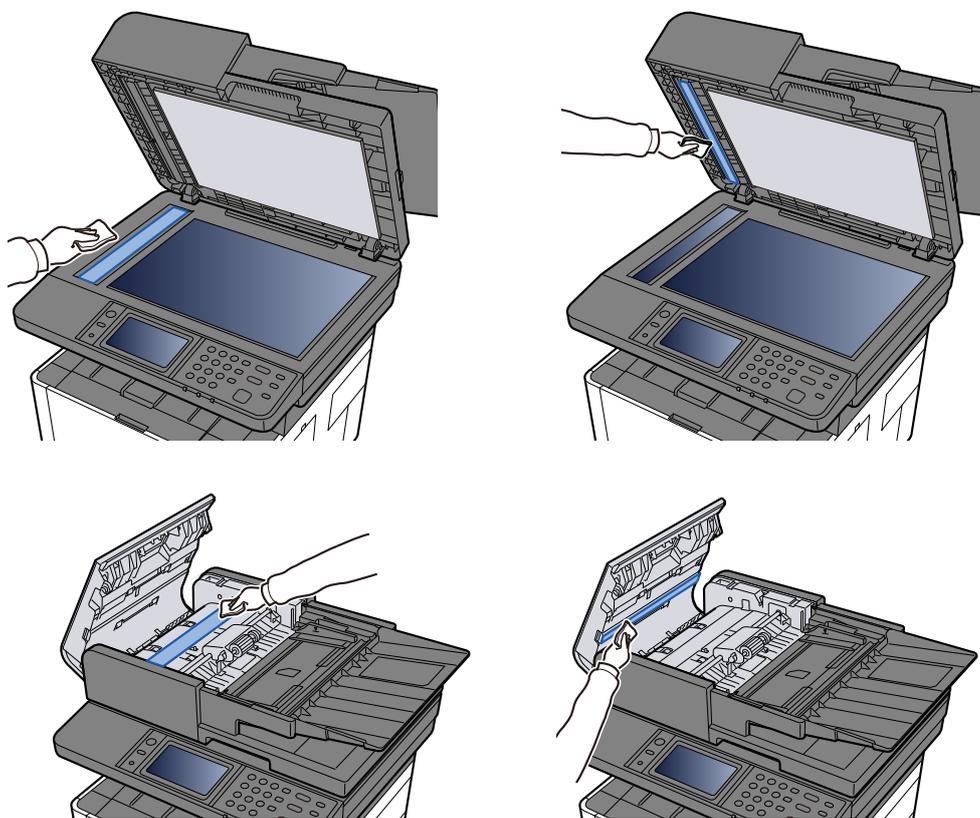
ABC  
123.

### É o suporte original ou o vidro de exposição está sujo?

Com um pano macio humedecido com álcool ou detergente suave, limpe o interior do processador de documentos e o vidro de exposição.

#### ✓ IMPORTANTE

Não use diluente ou outros solventes orgânicos.



As necessidades de atualização do tambor devem ser realizadas.

### 1 Exiba o ecrã

1 [System Menu/Counter] chave > [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" > [Ajuste de imagem]

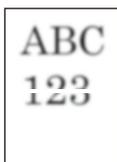
### 2 Realize a Vivif. do Tambor

1 Realize a Vivif. do Tambor

A Vivif. do Tambor começa.

## As imagens impressas são imprecisas ou estão cortadas

---



**Está a utilizar a máquina num local com elevada humidade ou flutuações de humidade e temperatura drásticas?**

Utilize a máquina num ambiente com humidade adequada.

**As necessidades de atualização do tambor devem ser realizadas.**

### **1 Exiba o ecrã**

1 [System Menu/Counter] chave> [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" > [Ajuste de imagem]

### **2 Realize a Vivif. do Tambor**

1 Realize a Vivif. do Tambor

A Vivif. do Tambor começa.

## Imagens impressas são mudadas

---



### O original foi colocado corretamente?

- Quando colocar o original no vidro de exposição, certifique-se de que alinha o original com a placa de indicação de tamanho do original.  
➔ [Colocar originais no vidro de exposição \(página 141\)](#)
- Quando carregar o original no processador de documentos, certifique-se de que alinha os guias de largura do original antes de carregar o original.  
➔ [Carregue originais no processador de documentos \(página 143\)](#)

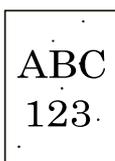
### O papel está carregado corretamente?

Ajuste o guia de comprimento do papel e o guia de largura da cassete para se adequar ao tamanho do papel.

- ➔ [Colocar nas cassetes \(página 111\)](#)

## Surgem linhas horizontais irregulares na imagem.

---



É necessário executar o MC.

### 1 Exiba o ecrã

- 1 [Menu] chave > [▲] [▼] chaves> [Ajustar/Manutenção] > [OK] chave > [▲] [▼] chaves> [Configuração de serviço] > [OK] chave > [▲] [▼] chaves> [Mestre de cerimônias] > [OK] chave

### 2 Executar

- 1 Selecione [Sim].

Aumente o valor da configuração. Ao fazer ajustes, aumente o valor atual em um nível de cada vez. Se o efeito não aparecer mesmo depois de aumentar a configuração em um nível, aumente a configuração em mais um nível. Se o efeito não aparecer, reduza o valor original em um nível de cada vez. Se o efeito não aparecer mesmo depois de reduzir o valor em um nível, tente reduzir o valor em mais um nível. Se o efeito ainda não aparecer, altere o valor de volta para o valor original.

**O ambiente de uso está em uma altitude de 1.000 m ou mais, e linhas brancas horizontais irregulares aparecem na imagem.**

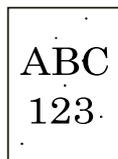
---



- 1** Selecione o [System Menu/Counter] chave> [Ajuste/Manutenção] > "Outros" [Ajuste de altitude] e defina a altitude um passo acima da configuração atual.

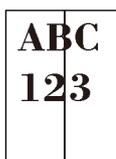
**O ambiente de uso está em uma altitude de 1.000 m ou mais, e pontos coloridos aparecem na imagem.**

---



- 1** Selecione o [System Menu/Counter] chave> [Ajuste/Manutenção] > "Outros" [Ajuste de altitude] e defina a altitude um passo acima da configuração atual.

## As imagens impressas têm linhas verticais

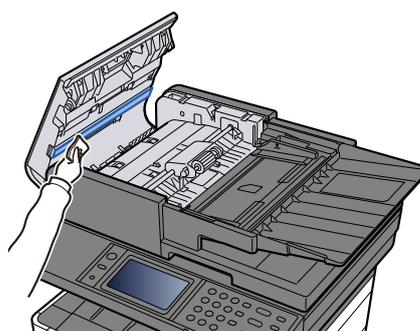
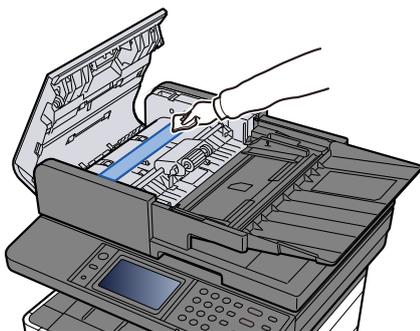
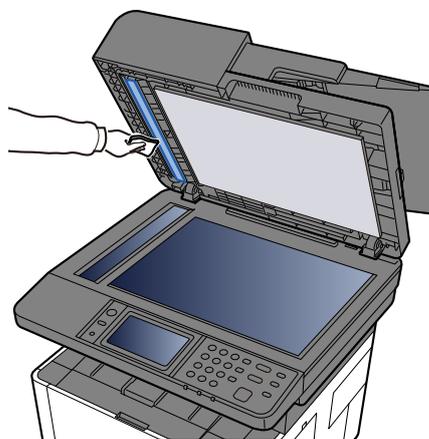
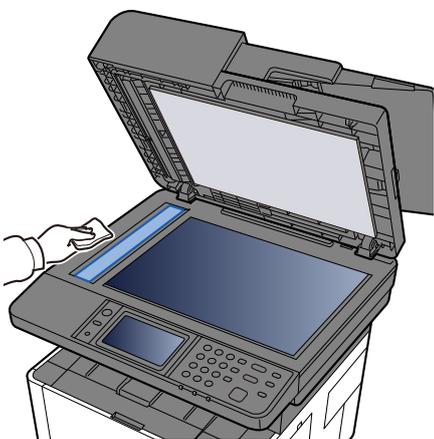


### A fenda do vidro está suja?

Quando utilizar o processador de documentos, limpe a superfície da fenda de vidro e a guia de leitura com o pano seco.

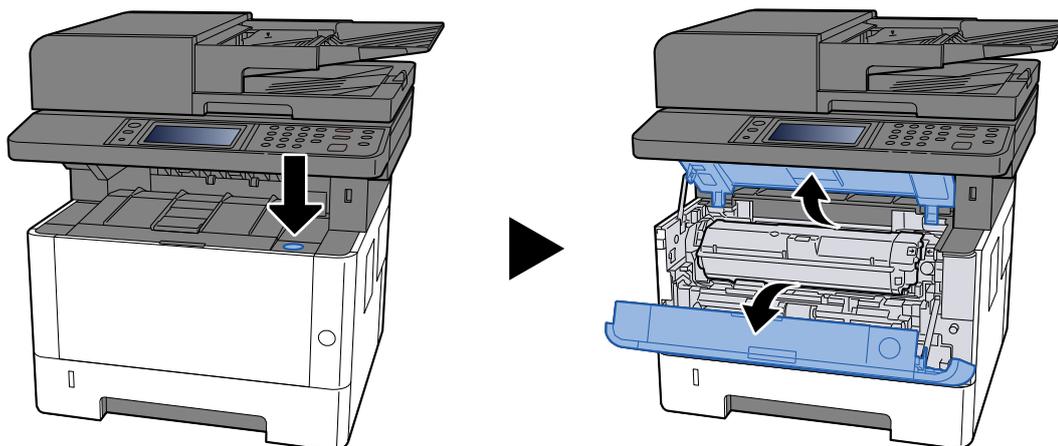
#### ✓ IMPORTANTE

Não utilize água, sabão ou solventes para efectuar a limpeza.

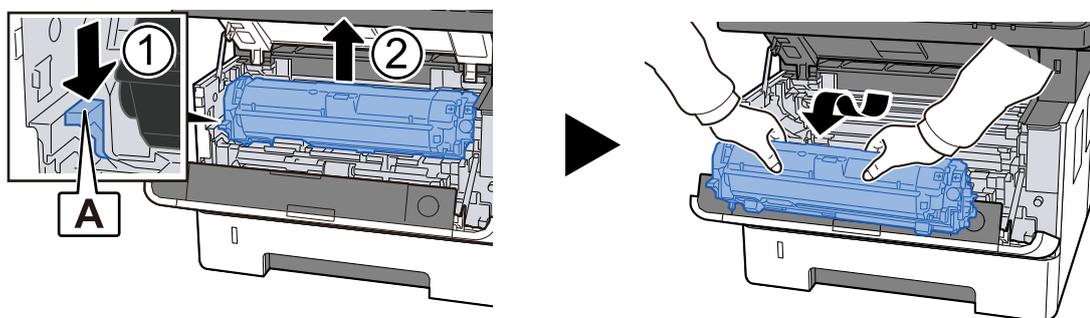


## Limpe o carregador dentro da unidade principal.

### 1 Abra o Front cover.



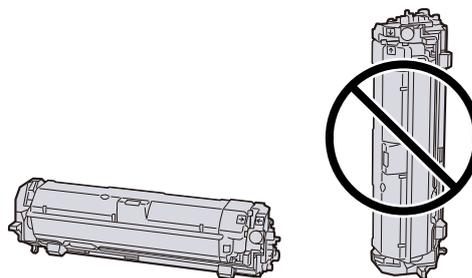
### 2 Remova o Developer unit.



#### NOTA

Não toque no rolo de revelação nem o sujeite a impactos. A qualidade da impressão irá piorar.

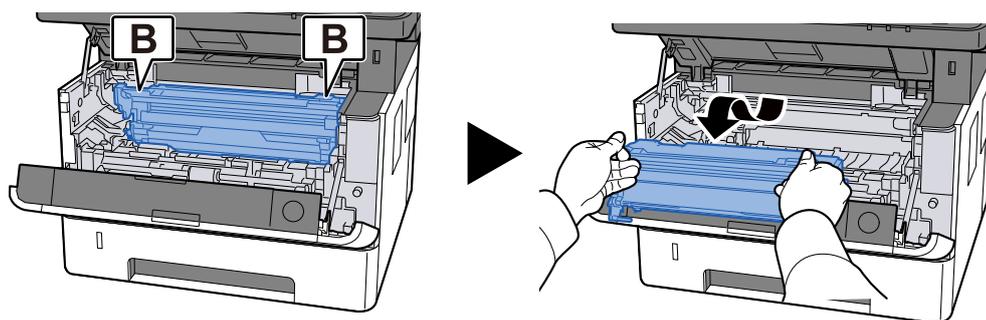
### 3 Coloque o removido Developer unit em uma superfície limpa e nivelada.



#### NOTA

Não fique de pé Developer unit vertical.

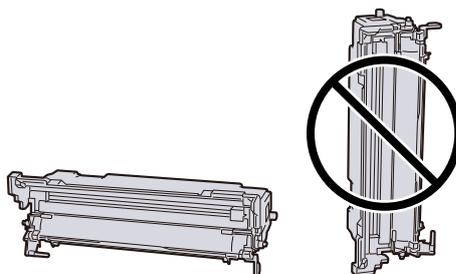
## 4 Remover Drum unit.



### NOTA

Não toque na parte do tambor nem a sujeite a impactos. Além disso, se exposto à luz solar direta ou luz forte, a qualidade da impressão se deteriorará.

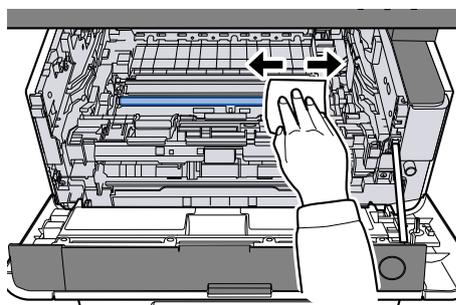
## 5 Coloque o removido Drum unit em uma superfície limpa e nivelada.



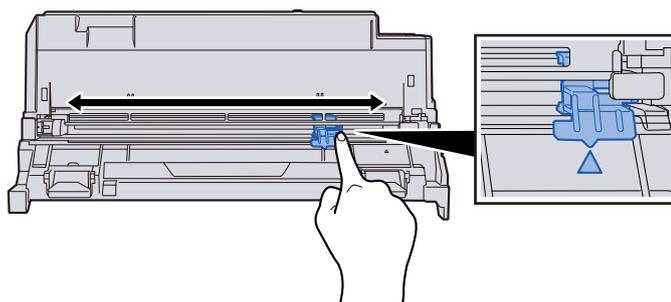
### NOTA

Não fique de pé Drum unit vertical.

## 6 Limpe a poeira e a sujeira do papel Registration roller (metal) usando um pano macio e seco.



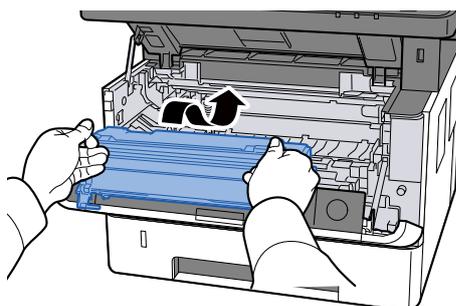
- 7** Deslize o botão de limpeza do carregador superior do Drum unit para a esquerda e para a direita duas ou três vezes.



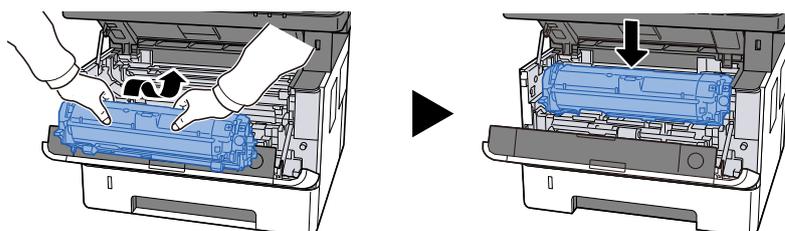
 **NOTA**

- limpar o fio do carregador pela primeira vez, remova a fita que prende o botão de limpeza do carregador.
- Após a limpeza, retorne o botão de limpeza do carregador à sua posição original.

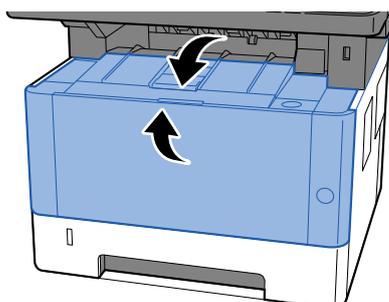
- 8** Retornar o Drum unit.



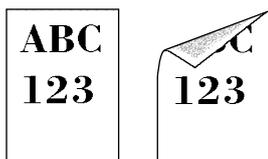
- 9** Retornar o Developer unit.



- 10** Feche a Front cover.



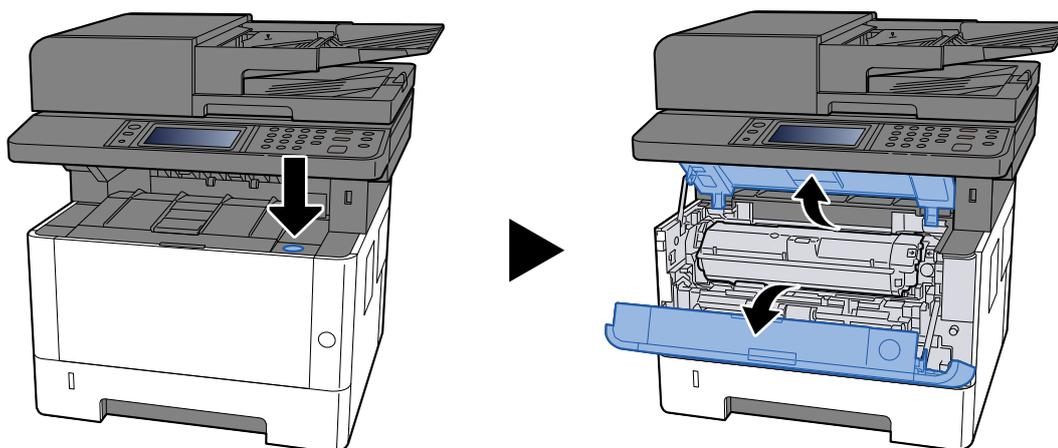
## Sujidade na margem superior ou verso do papel.



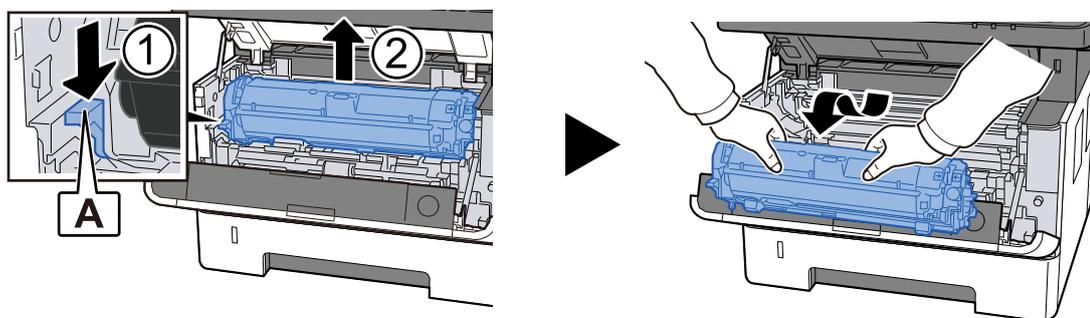
O interior da máquina está sujo?

Para manter a qualidade de impressão ideal, recomenda-se também que o interior da máquina seja limpo quando o recipiente de toner for substituído e quando aparecerem listras verticais.

### 1 Abra a tampa superior.



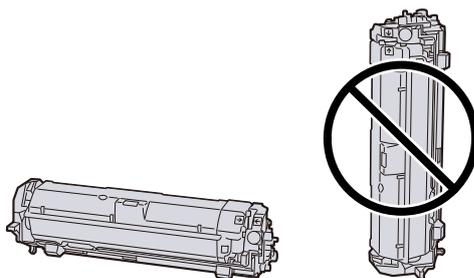
### 2 Remova o Developer unit.



#### ✓ IMPORTANTE

Não toque no rolo de revelação nem o sujeite a impactos. A qualidade da impressão irá piorar.

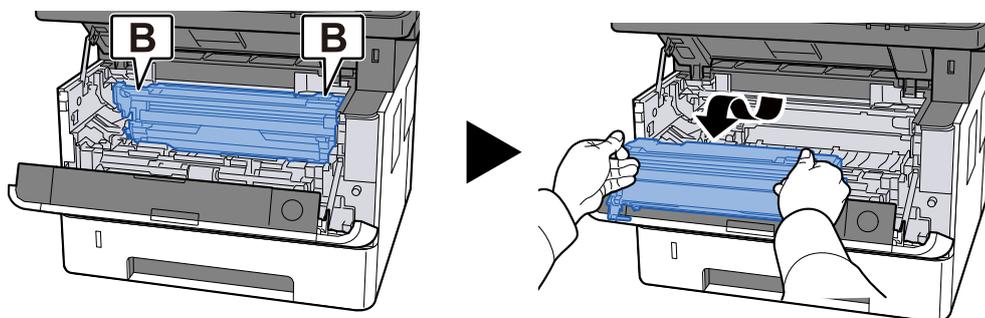
### 3 Coloque o removido Developer unit em uma superfície limpa e nivelada.



#### NOTA

Não fique de pé Developer unit vertical.

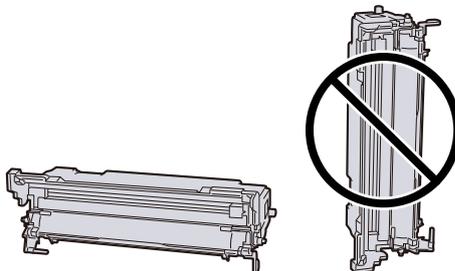
### 4 Remover Drum unit



#### NOTA

Não toque na parte do tambor nem a sujeite a impactos. Além disso, se exposto à luz solar direta ou luz forte, a qualidade da impressão se deteriorará.

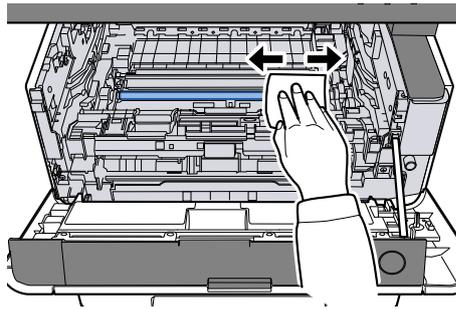
### 5 Coloque o removido Drum unit em uma superfície limpa e nivelada.



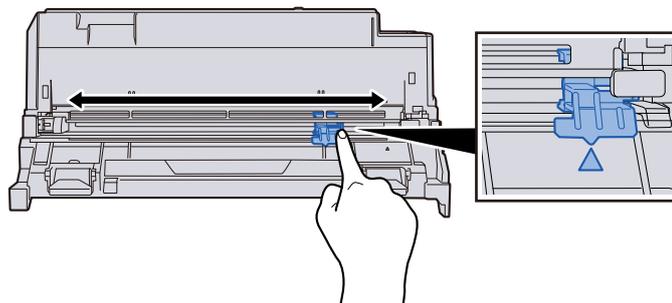
#### NOTA

Não fique de pé Drum unit vertical.

**6** Limpe a poeira e a sujeira do papel Registration roller (metal) usando um pano macio e seco.



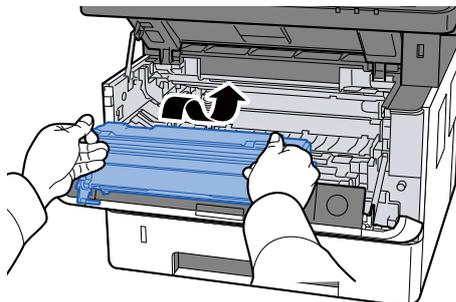
**7** Deslize o botão de limpeza do carregador superior do Drum unit para a esquerda e para a direita duas ou três vezes.



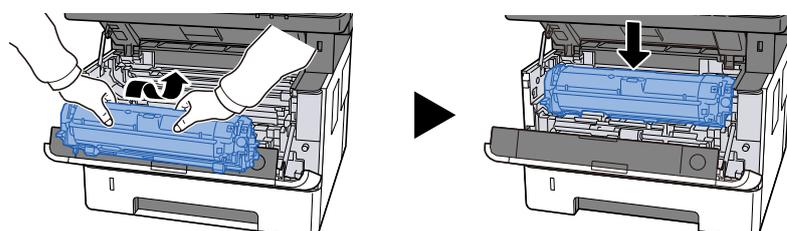
 **NOTA**

- limpar o fio do carregador pela primeira vez, remova a fita que prende o botão de limpeza do carregador.
- Após a limpeza, retorne o botão do limpador do carregador para sua posição original (POSIÇÃO INICIAL DO LIMPADOR)

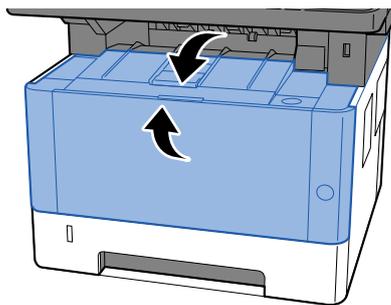
**8** Retornar o Drum unit.



**9** Retornar o Developer unit.

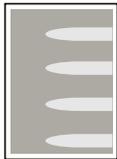


## 10 Feche a tampa superior.



## Parte da imagem encontra-se, periodicamente, esbatida ou exibe linhas brancas.

---



### A tampa frontal está bem fechada?

Abra a tampa frontal e feche-a novamente.

### As necessidades de atualização do tambor devem ser realizadas.

#### 1 Exiba o ecrã

1 [System Menu/Counter] chave> [Ajuste/Manutenção] > [Ajuste de imagem] > [Ajuste de imagem]

#### 2 Executar

1 Realize a Vivif. do Tambor  
A Vivif. do Tambor começa.

## Uma versão mais leve da imagem anterior mantém-se e é repetidamente impressa

---



### O tipo de material está corretamente configurado?

Verifique se a configuração de tipo de material está correta.

- 1** [System Menu/Counter] chave > [Configurações do dispositivo] > [Alimentação de papel] > [Configuração do tipo de mídia]
- 2** Verifique o peso (espessura de papel) para o tipo de papel e substitua-o pelo valor correto.
  - ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.

## A impressão no verso tem infiltração da imagem

---



- 1** Selecione [Prevenir sangramento] de cada aba de função e ajuste-a para LIGADO.
- 



### NOTA

Você também pode definir a função antirreflexo nas etapas a seguir.

[System Menu/Counter] chave> [Configurações de funçãoConfigurações] > [Padrões de função] > [Copiar/Imprimir] > [Prevenir sangramento (cópia)]

---

## Operação Remota

Esta função permite que o administrador do sistema explique como operar o painel e resolva problemas ao utilizador, acedendo ao painel de operação da máquina remotamente utilizando um navegador e software VNC.

### Executar uma Operação Remota a partir do Navegador

O navegador suportado é o seguinte. Recomendamos a versão mais recente do navegador para utilizar a Operação Remota.

- Google Chrome (Versão 21.0 ou superior)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Versão 14.0 ou superior)
- Safari (Versão 5.0 ou superior)

Esta secção descreve o procedimento para executar operações remotas desde o Embedded Web Server RX utilizando o Google Chrome.



#### NOTA

Para executar a Operação Remota utilizando outros navegadores, consultar o seguinte:

Command Center RX [\[link\]](#) ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

---

## 1 Exiba o ecrã

- 1 [System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > "Configurações de rede" [Configurações de protocolo]

## 2 Definir [VNC aprimorado (RFB) sobre TLS] para Sobre

- ➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**



#### NOTA

Você pode configurar as configurações do protocolo usando Embedded Web Server RX.

Command Center RX [\[link\]](#) ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

---

### 3 Configure as definições para operação remota.

1 [System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > "Conectividade" [Operação remota] > Sobre

2 Selecione entre [Desligado], [Usar senha], [Somente administrador]

Quando você seleciona [Usar senha], digite a senha em "Senha" e "Confirme sua senha", então selecione [OK].

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**



#### NOTA

Você pode configurar as configurações para operação remota usando Embedded Web Server RX.

Command Center RX **Embedded Web Server RX User Guide**

---

### 4 Reinicie a máquina.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

### 5 Abra o navegador.

Especifique [https://\[Nome do host desta máquina\]](https://[Nome do host desta máquina]) e inicie Embedded Web Server RX.

➔ [Acessando Embedded Web Server RX \(página 98\)](#)

### 6 [Informações do dispositivo / Operação remota] > [Operação remota]

### 7 Clique em [Iniciar].



#### NOTA

- Se o utilizador tiver sessão iniciada no dispositivo, o ecrã de confirmação de autorização será exibido no painel operativo. Selecione [Sim].
  - Se ocorrer um bloqueio de pop-up do navegador durante a conexão da Operação Remota, selecione Sempre permitir pop-ups de [https:// \[Nome do host\]](https://[Nome do host]) e clique em [Completo]. Executar [Começar] depois de esperar 1 minuto ou mais.
- 

Quando a Operação Remota é iniciada, o ecrã do painel de operação será exibido no ecrã do PC do utilizador ou do administrador do sistema.

## Executar uma Operação Remota a partir do Software VNC

### 1 Exiba o ecrã

- 1 [System Menu/Counter] chave> [Configurações de rede] > "Configurações de rede" [Configurações de protocolo]

### 2 Definir [VNC (RFB)] para Ligado.

- ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.



#### NOTA

- Se "VNC (RFB) sobre TLS" for definido para On, a comunicação é encriptada.
- Você pode configurar as configurações do protocolo usando Embedded Web Server RX.

Command Center RX [\[link\]](#) ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

---

### 3 Arranque da operação remota.

- 1 Arranque do software VNC.
- 2 Introduza o seguinte formato separado por dois pontos para arrancar a operação remota.  
"Endereço IP: número de porta"



#### NOTA

Aquando da definição "VNC (RFB)" para ON no passo 2, o número de porta padrão é 9062. Quando "VNC (RFB) sobre TLS" for definido para On, o número de porta padrão é 9063.

- ➔ Consulte o manual do utilizador em inglês.
-

## Responder a mensagens

Se o painel tátil ou o computador exibirem qualquer uma destas mensagens, siga o procedimento correspondente.

---



Quando entrar em contacto connosco, necessitará do número de série. Para verificar o número de série, consulte o seguinte:

→ [Verificar o número de série do equipamento \(página 2\)](#)

---

## "O ponto de acesso não foi detectado." é exibido

---

Verifique se o ponto de acesso foi configurado corretamente.

## "Adicione papel no cassete.#" é exibido.

---

### A cassete indicada não tem papel?

- Coloque papel.
  - ➔ [Colocar nas cassetes \(página 111\)](#)
- Selecione papel de outra fonte de papel.
- Selecione [Continuar] para trocar o papel e imprimir.

## "Adicione papel na bandeja multiuso." é exibido.

---

### O papel acabou na fonte de papel exibida?

- Coloque papel.
  - ➔ [Colocar nas cassetes \(página 111\)](#)
  - ➔ [Colocar papel na Bandeja Multifunções \(página 116\)](#)
- Selecione papel de outra fonte.
- Selecione [Continuar] para trocar o papel e imprimir.

## "Limite caixa exced." é exibido

---

### **[Fim] é exibido no ecrã?**

Os trabalhos não podem ser guardados porque a caixa especificada está cheia. O trabalho foi cancelado.

Selecione [Fim].

Imprima o elimine o original na caixa e depois tente novamente.

## **"Erro de transmissão" é exibido**

---

**Ocorreu um erro durante a transmissão.**

O trabalho foi cancelado. Selecione [OK] chave.

## "Não foi possível conectar com o servidor de autenticação." é exibido

---

### A máquina corresponda à hora do servidor?

- Defina a hora da máquina para que corresponda à hora do servidor.

➔ [Definir a data e a hora \(página 74\)](#)

### Está adequadamente registada no servidor de autenticação?

- Ative a Administração de Início de Sessão de Utilizador.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

- Defina o servidor de autenticação de rede.

- Verifique o estado da ligação com o servidor.

- Confirme que o nome do computador a palavra-passe para o servidor de autenticação estão corretos.

### A máquina está conectada à rede corretamente?

➔ [Ligação do cabo LAN \(página 48\)](#)

➔ [Configuração de Rede \(página 75\)](#)



#### NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Sobre], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## **"Impossível ligar ao servidor." é exibido**

---

Verifique o estado da ligação com o servidor.

## **"Não é possível conectar." é exibido**

---

**Ligação Wi-Fi ou Wi-Fi Direta não pôde ser concluída.**

Verifique as definições e as condições do sinal.

## **"Não pode imprimir em Duplex neste papel." é exibido**

---

### **Selecionou um tamanho ou tipo de papel que não pode ser impresso em frente e verso?**

- Selecione [Continuar] para cancelar a impressão duplex e continuar imprimindo.
- Selecione papel de uma fonte de papel diferente e pressione [Continuar] para trocar o papel para impressão.
- Selecione [Cancelado] para cancelar o trabalho.

## **"Não é possível realizar impressão remota." é exibido**

---

**A impressão remota é proibida.**

O trabalho foi cancelado. Selecione [Fim].

## **"Não é possível imprimir o número de cópias especificado." é exibido.**

---

Apenas se encontra disponível uma cópia.

- Selecione [Continuar] para continuar imprimindo.
- Selecione [Cancelado] para cancelar o trabalho.

**"Não é possível processar este trabalho." "Restrito pelas configurações de autorização." é exibido.**

---

**Restrito por configurações de autorização.**

O trabalho foi cancelado. Selecione [Saída].

## **"Restringido pela Contab. de trabalhos. Não é possível imprimir." é exibido.**

---

### **Restringido pela contabilização de trabalhos.**

O trabalho foi cancelado. Selecione [Saída].

## **"Esta conta de utiliz. foi bloqueada." é exibido.**

---

Contacte o administrador.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Fim].

## **"Não pode usar esta função." é exibido.**

---

Este trabalho será abortado porque a autorização do usuário proíbe essa função. Selecione [Fim].

## **"Não é possível ler dados neste cartão de identificação." é exibido**

---

**No processo de registo, as informações do cartão ID não foram lidas corretamente.**

Segure o cartão IC sobre o leitor de cartões IC novamente. Se a mesma mensagem for novamente exibida, o cartão IC poderá não ser compatível com este produto. Substitua-o por outro cartão IC.

## **"Não é possível reconhecer o leitor de cartão de identificação." é exibido.**

---

- Verifique se o conector USB do seu leitor de cartões IC está corretamente conectado à unidade principal.
- Se [HOST USB] em [Configuração do bloco de interface] está definido para [Bloquear], mude para [Desbloquear].

## "Falha na ativação. Entre em contato com o administrador." é exibido.

---

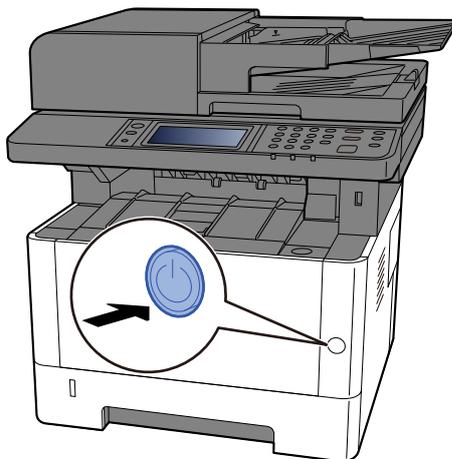
### Falha ao ativar a aplicação.

Contacte o administrador.

### A autenticação alargada está desativada.

Desligue e ligue a alimentação novamente. Se o erro persistir, contacte o administrador.

#### 1 Desligue o interruptor de alimentação.



A mensagem de confirmação para alimentação elétrica desligada é exibida.

Demora aproximadamente 3 minutos a desligar.

---

### CUIDADO

Se esta máquina não for utilizada durante um período prolongado (por exemplo, de um dia para o outro), desligue-a no interruptor de alimentação. Se a máquina não for usada durante um período mais prolongado (por exemplo, férias) retire o cabo da tomada como medida de precaução.

---

### IMPORTANTE

- Se usar produtos equipados com a função de fax, desligar a máquina no interruptor de alimentação impede a transmissão e receção de faxes.
  - Retire o papel das cassetes e feche-o nos sacos de armazenamento para o proteger da humidade.
-

## "Falha ao enviar por SMB." é exibido.

---

### Esta máquina e o PC de destino de imagem digitalizada estão ligados à rede?

Verifique a rede.

- Ligação do cabo LAN
- Comportamento do hub
- Estado do servidor
- Nome do anfitrião ou endereço IP
- Número da porta

➔ [Ligação do cabo LAN \(página 48\)](#)

➔ [Configuração de Rede \(página 75\)](#)

### As informações da conta (ID de utilizador, palavra-passe) utilizadas para aceder à pasta partilhada para a qual a imagem digitalizada é enviada estão incorretas?

Verifique as definições do PC de destino de imagem digitalizada.

- Nome do anfitrião
- Caminho
- Nome de utilizador para início de sessão



#### NOTA

Se o remetente for um utilizador de domínio, especifique o nome do domínio. [Nome de utilizador de início de sessão]@[Nome de domínio]

(Exemplo) sa720XXXX@km

- Palavra-passe de Início de Sessão
  - A pasta partilha as autorizações do destinatário
-

## **"Falha a armazenar dados de retenção de trabalho." é exibido**

---

O trabalho foi cancelado. Selecione [Fim].

## "Falha ao especificar Controlo de Trabalho." é exibido.

---

### Falha ao especificar Contabilização de Trabalho quando processar o trabalho exteriormente.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Fim].

---



#### NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Sobre], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## **"ID de conta incorrecto." é exibido**

---

**O ID da conta estava incorrecto aquando do processamento externo do trabalho.**

O trabalho foi cancelado. Selecione [Fim].

## **"Restrição de Contab. Trabs. excedida." é exibido**

---

### **A contagem aceitável de impressões restringida pela Contabilização de Trabalhos foi excedida?**

A contagem aceitável de impressões excedeu a restrição da Contabilização de Trabalhos. Já não é possível imprimir mais.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Fim].

## "Erro KPDL." é exibido

---

### Ocorreu um erro de PostScript.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Fim].

---

#### NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Sobre], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## **"Ocorreu um erro. Desligue e ligue o interruptor." é exibido**

---

### **Ocorreu um erro de sistema.**

Siga as instruções indicadas no ecrã.

## **"Falha na máquina." é exibido**

---

### **Ocorreu um erro interno.**

Registe o código de erro exibido no ecrã e contacte o técnico de assistência.

## **"Número máximo de páginas digitalizadas." é exibido**

---

### **A contagem aceitável de digitalizações foi excedida?**

Não é possível continuar a digitalizar páginas. O trabalho foi cancelado. Selecione [OK].

## "A memória está cheia." é exibido

---

### A memória está cheia e o trabalho não pode continuar.

Selecione [OK]. Este trabalho foi [Cancelado]. Quando memória insuficiente ocorrer com frequência, contacte o seu revendedor ou técnico de assistência.

---



#### NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Sobre], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

→ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## "Encravamento de papel." é exibido.

---

### Ocorreu um encravamento de papel.

Se o papel ficar encravado, a máquina irá parar e a localização do atolamento será indicada no ecrã. Deixe a máquina ligada e siga a instrução para retirar o papel encravado.

➔ [Indicadores de local do papel encravado \(página 369\)](#)

## **"A executar limpeza do cilindro..." é exibido**

---

**A máquina está em modo de ajuste para manter a qualidade.**

Aguarde.

## **"A regular a temperatura..." é exibido.**

---

**A máquina está em modo de ajuste para manter a qualidade.**

Aguarde.

## "Remova os originais do proc. de doc." é exibido.

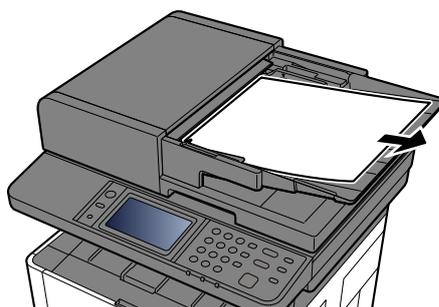
### Ainda há originais no processador de documentos?

Retire os originais do processador de documentos.

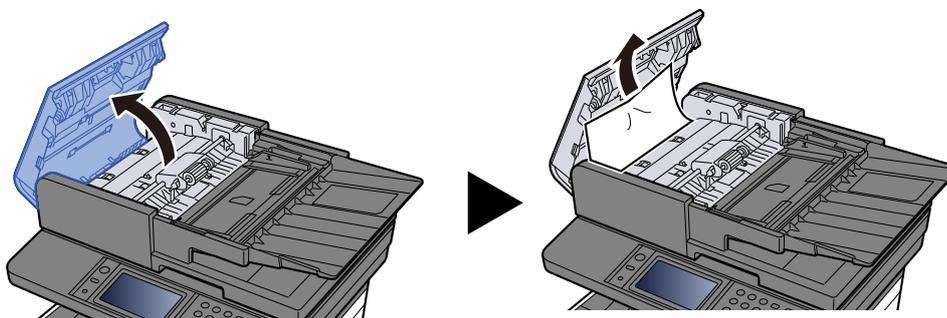
#### ✓ IMPORTANTE

Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

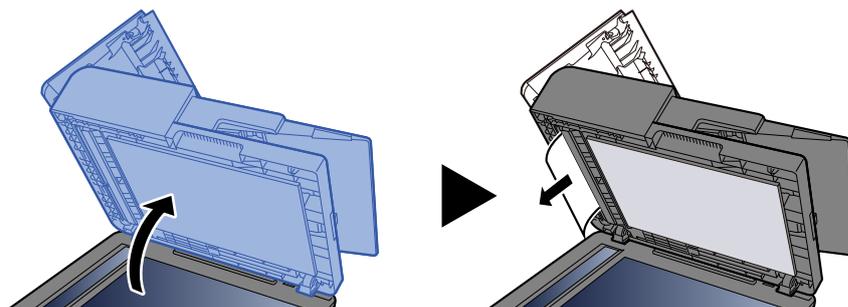
### 1 Retire os originais da Mesa de Originais.



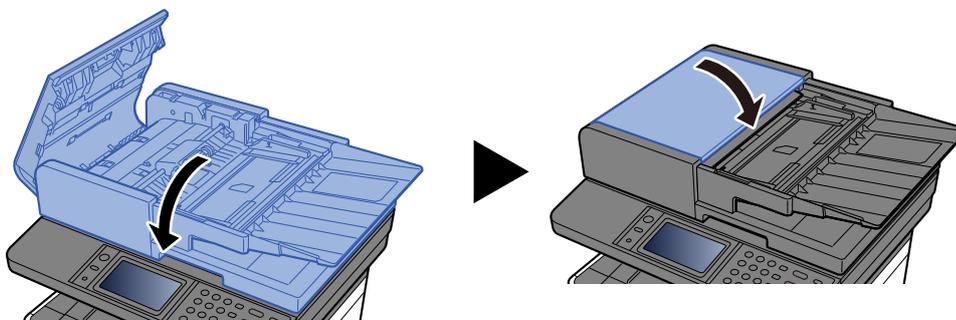
### 2 Abra a tampa traseira e remova o papel atolado.



**3** Retire os originais do processador de documentos.



**4** Recoloque a tampa na posição original.



## **"Memória do scanner cheia." é exibido**

---

**Não é possível efetuar a digitalização devido à falta de memória do scanner.**

O trabalho foi cancelado. Selecione [OK].

## **"Excedido trabalhos de envio programados." é exibido**

---

**O número de transmissões do temporizador que podem ser configuradas foi excedido.**

Selecione [Fim]. O trabalho foi cancelado.

Aguarde até a transmissão atrasada ser executada, ou cancele a transmissão atrasada e execute novamente o trabalho.

## "Erro de envio." é exibido

---

### Ocorreu um erro durante o envio.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Fim]. Consulte a lista de códigos de erro de transmissão para o código de erro e seus detalhes.

➔ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

---

### NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Sobre], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ [Consulte o manual do utilizador em inglês.](#)

---

## **"O dispositivo não pode ser conectado porque as conexões permitidas seriam excedidas." é exibido**

---

### **Está a conectar mais do que o número máximo de ligações Diretas Wi-Fi?**

Desconecte os dispositivos móveis que não estiver usando ou configure o [ ] desta unidade para desconectar os dispositivos móveis.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

## **"A palavra-passe não respeita os requisitos da política de palavras-passe." é exibido.**

---

### **A sua palavra-passe expirou?**

Altere a palavra-passe de início de sessão. O trabalho foi cancelado. Selecione [Fim].

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

### **Os requisitos da política de palavra-passe mudaram (comprimento da palavra-passe, strings de caracteres a utilizar, etc.)?**

Verifique os requisitos da política da sua palavra-passe e altere a palavra-passe de início de sessão.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Fim].

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

## **"Programa malicioso foi detectado." é exibido.**

---

**A execução foi abortada devido a um possível programa de malware.**

Os nomes das aplicações para as quais o malware foi detetado são exibidas.

Contacte o administrador.

## "Erro no disco RAM." é exibido

---

Ocorreu um erro no disco RAM.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Fim].

É possível o seguinte código de erro:

04: Não há espaço livre suficiente no disco RAM. Se o disco RAM opcional estiver instalado, aumente o tamanho do disco RAM usando Config. dis. [RAM] no Menu do sistema.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**



### NOTA

O volume do tamanho do disco RAM pode ser aumentado selecionando [Priorid. impres] . nas configurações de [Memória opcional] .

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## **"É necessária manutenção para unidades de imagem." é exibido.**

---

Contacte o seu técnico de assistência

O kit de manutenção necessita de ser substituído a cada 100 000 páginas de impressão.

## "O vidro da fenda requer limpeza." é exibido.

### O vidro da fenda requer limpeza.

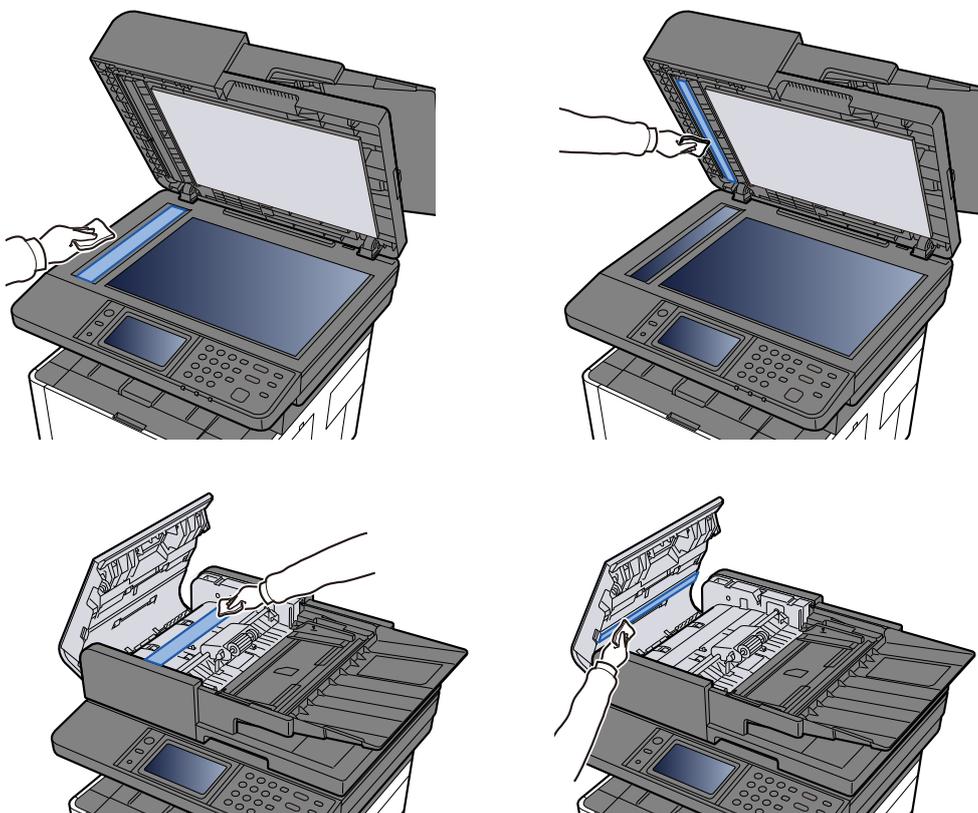
Quando utilizar o processador de documentos, limpe a superfície da fenda de vidro e a guia de leitura com o pano seco.

#### ✓ IMPORTANTE

Não utilize água, sabão ou solventes para efectuar a limpeza.

#### 💡 NOTA

A existência de sujidade na fenda de vidro ou na guia de leitura pode levar ao surgimento de riscas na saída.



## "Toner vazio." é exibido.

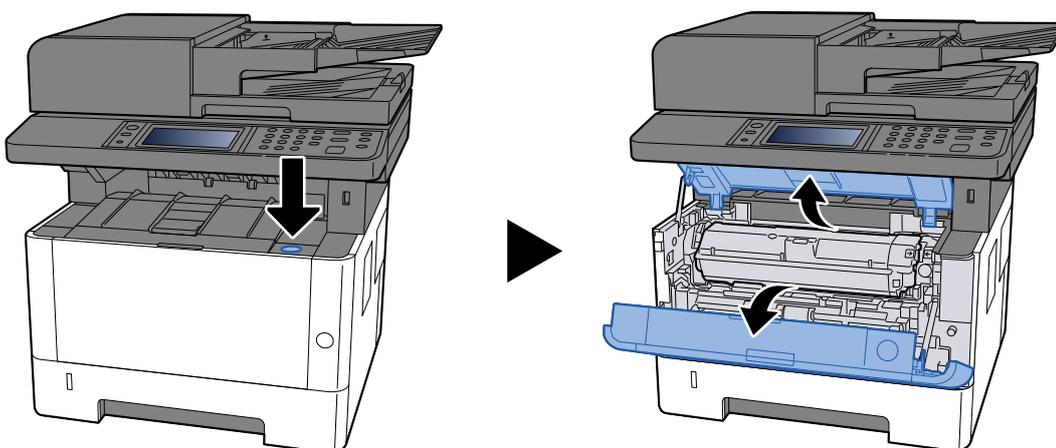
Substitua o cartucho do toner pelo nosso cartucho de toner especificado.

### CUIDADO

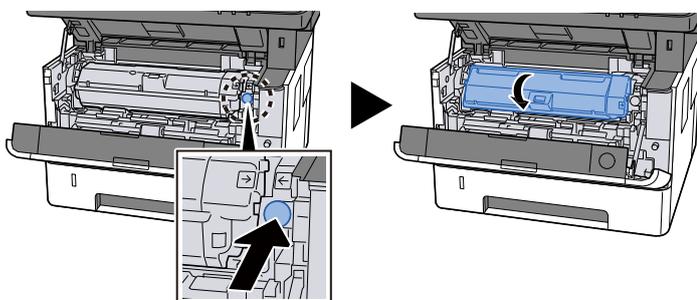
Não tente incinerar partes que contenham toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

Aqui, explicaremos os procedimentos para substituir o recipiente de toner.

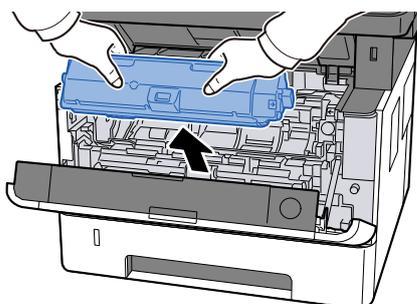
#### 1 Abra a tampa superior.



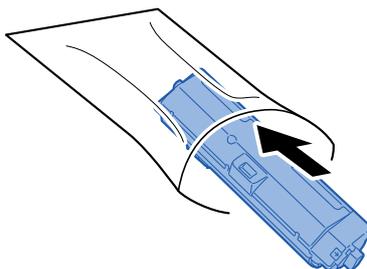
#### 2 desbloquear



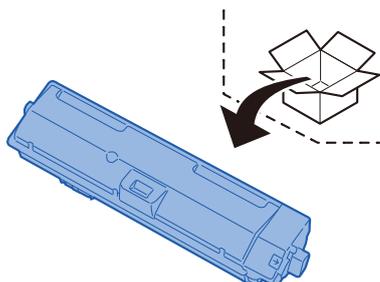
#### 3 Remova o cartucho do toner.



**4** Coloque o recipiente de toner no saco coletor de recipientes de toner.

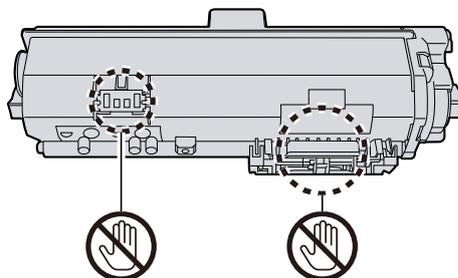


**5** Remova o novo cartucho do toner da caixa.

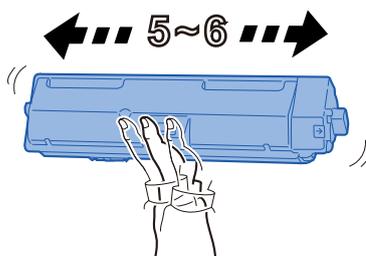


✔ **IMPORTANTE**

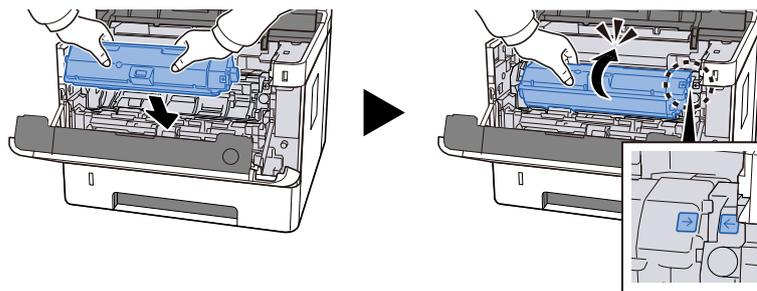
Não toque nos pontos mostrados abaixo.



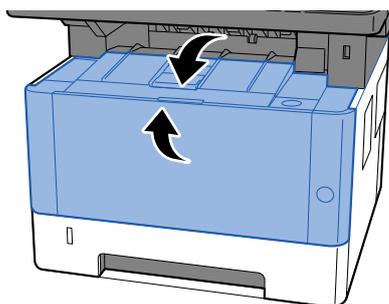
**6** Agite o recipiente do toner de 5 a 6 vezes.



## 7 Instale o cartucho do toner.



## 8 Feche a tampa superior.



### NOTA

- Se a tampa frontal não fechar, verifique se o novo recipiente de toner está instalado corretamente.
- Devolva o cartucho do toner utilizado ao seu revendedor ou técnico de assistência. O cartucho do toner recolhido será reciclado ou eliminado em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

## **"Nível de toner baixo. (Substitua quando estiver vazio.)" é exibido.**

---

**É quase altura de substituir o recipiente de toner.**

Obtenha um novo recipiente de toner.

## **"Toner instalado não é genuíno." é exibido.**

---

**O tipo de toner que tem coincide com o modelo?**

Selecione [Ajuda] e siga as instruções na tela.

## **"Incompatibilidade do tipo de toner. Instale o toner correto." é exibido.**

---

**A região de vendas do toner que você tem corresponde à região de vendas do corpo principal?**

Utilize o toner correspondente à região de vendas do corpo principal.

## **"Recipiente de toner não instalado corretamente." é exibido.**

---

**O recipiente de toner e a unidade reveladora estão instalados corretamente?**

O cartucho de toner não está instalado corretamente.

➔ [Limpe o interior da unidade principal \(página 227\)](#)

## "Erro na unidade USB." é exibido

---

### A unidade USB está protegida contra gravação.

Ocorreu um erro na unidade USB. O trabalho foi cancelado. Selecione [Fim].

É exibido o seguinte código de erro:

01: Conecte uma unidade de USB gravável.

### Ocorreu um erro na unidade USB.

O trabalho foi cancelado. Selecione [Fim].

É exibido o seguinte código de erro:

01: A quantidade de dados que pode ser salva de uma só vez foi excedida. Reinicie o sistema ou ligue/desligue a alimentação.

Se o erro persistir, divida o ficheiro em ficheiros mais pequenos. Se o erro persistir, a unidade USB não é compatível com a máquina. Utilize a unidade USB formatada por esta máquina. Se não for possível formatar a unidade USB, está danificada. Conecte uma unidade USB compatível.



### NOTA

Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Sobre], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## "A unidade USB está cheia." é exibido

---

### **Não existe espaço livre suficiente na unidade USB.**

O trabalho foi cancelado.

Elimine os ficheiros desnecessários na unidade USB.

---



Se a Limpeza Automática de Erros estiver definida como [Sobre], o processo será retomado automaticamente após um período de tempo definido. Para detalhes, consulte o seguinte.

➔ **Consulte o manual do utilizador em inglês.**

---

## **"Erro cartão de mem." é exibido.**

---

### **Ocorreu um erro no cartão de memória.**

Ocorreu um erro no cartão de memória. O trabalho foi cancelado. Selecione .

04: Não há espaço livre suficiente no cartão de memória. Transfira dados ou elimine dados desnecessários.

## **"Aviso de alta temperatura. Ajuste a temperatura ambiente." é exibido.**

---

A qualidade de impressão poderá deteriorar-se. Ajuste a temperatura e a humidade da sua sala.

## **"Aviso de baixa temperatura. Ajuste a temperatura ambiente." é exibido**

---

A qualidade de impressão poderá deteriorar-se. Ajuste a temperatura e a humidade da sua sala.

## **"Aviso de pouca memória." é exibido.**

---

Imp.iniciar trabalho. Tente novamente mais tarde.

## **"Não pode utilizar esta caixa." é exibido**

---

Este trabalho será abortado porque a autorização do usuário proíbe essa função. Selecione [Fim].

# Ajuste/Manutenção

## Visão Geral de Ajuste/Manutenção

Se existir um problema de imagem e a mensagem para executar o menu de ajuste ou manutenção aparecer, execute Ajuste/ Manutenção no menu do sistema.

A tabela abaixo lista os itens principais que pode realizar.

Item	Descrição
[Ajuste de imagem]	 <b>NOTA</b> A Vivif. do Tambor não pode ser realizada durante a impressão. Execute a Vivif. do Tambor após a impressão estar realizada.

## Realize o ajuste de imagem.

### 1 Exiba o ecrã

- 1 [System Menu/Counter] chave> [Ajuste/Manutenção] > "Ajuste de imagem" [Ajuste de imagem]

### 2 Executar

- 1 Selecione o item a executar.

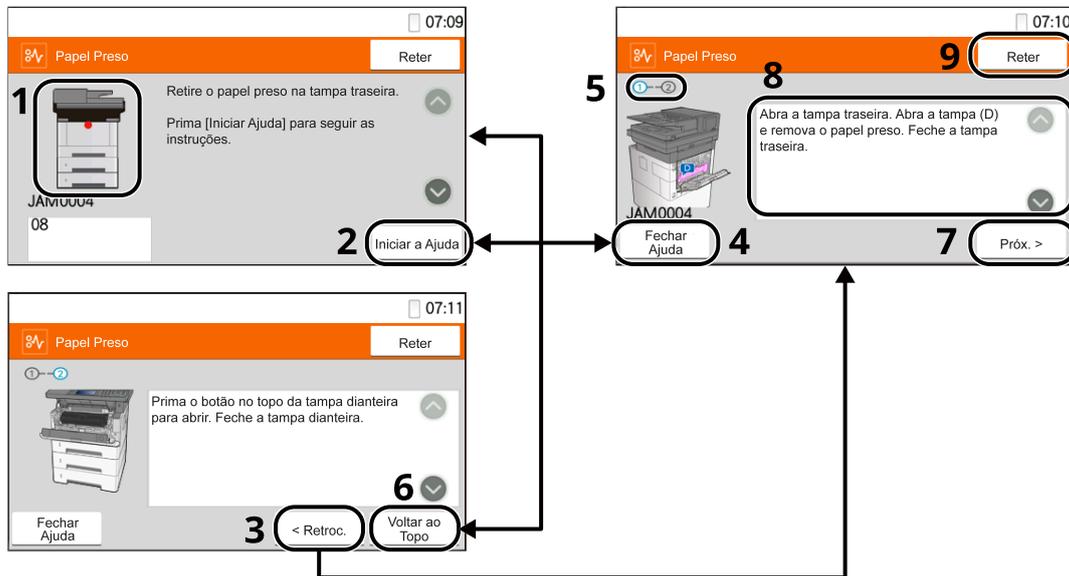
- 2 Execute-o.

Se selecionar vários ites, estes iniciar-se-ão em sequência.

# Resolver Papel Encravado

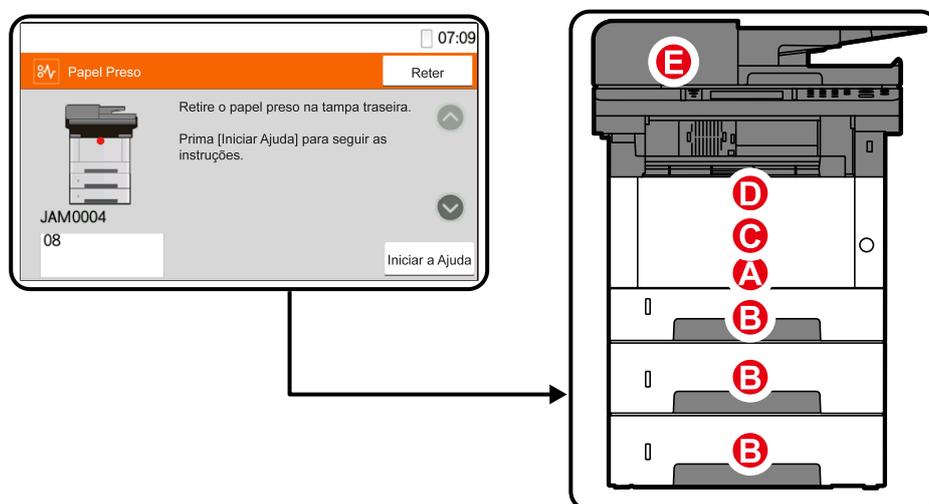
Se ocorrer um atolamento de papel, o painel de toque exibirá "Atolamento de papel." e a máquina irá parar.

## Indicadores de local do papel encravado



- 1 Exibe o local de um papel preso.
- 2 Exibe o ecrã Ajuda. O ecrã Ajuda mostra o procedimento para eliminar o papel encravado.
- 3 Regressa ao passo anterior.
- 4 Fecha o ecrã Ajuda e volta ao ecrã original.
- 5 Mostra o passo selecionado.
- 6 Volta ao passo 1.
- 7 Avança para o passo seguinte.
- 8 Mostra o procedimento de remoção.
- 9 Seleciona [Segurar] para exibir a tela de status e verificar o status dos trabalhos.

Se ocorrer um encravamento de papel, o local do encravamento será exibido no painel tátil e ainda as instruções de eliminação.



Indicador de local do papel encravado	Local do papel encravado
A	Bandeja Multifunções ➔ <a href="#">Remova qualquer papel encravado na Bandeja Multifunções (página 371)</a>
B	Cassete 1 a 3 ➔ <a href="#">Remova atolamentos de papel do Cassete 1 para o Cassete 3 (página 372)</a>
C	No interior da máquina ➔ <a href="#">Remova o papel preso dentro da máquina (página 374)</a>
D	Tampa traseira e unidade duplex ➔ <a href="#">Remova qualquer papel atolado na Tampa traseira e Unidade duplex (página 379)</a>
E	Processador de documentos ➔ <a href="#">Retire o papel encravado no Processador de Documentos (Inversão Automática) (página 383)</a>

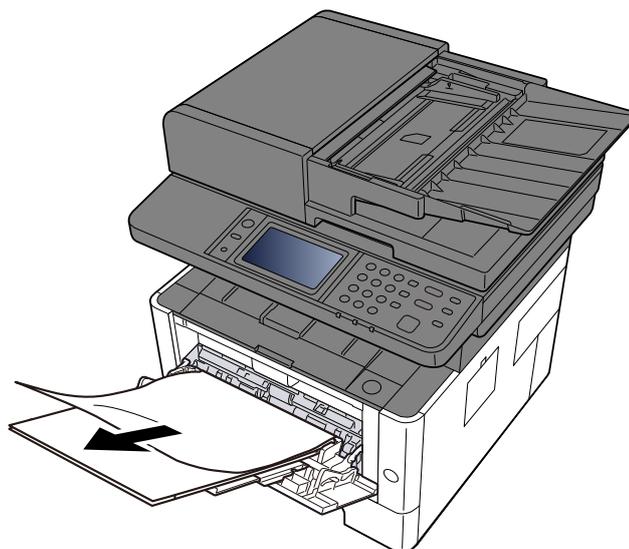
Depois de remover o papel encravado, a máquina irá aquecer novamente e a mensagem de erro desaparecerá. A máquina continua com a página que estava a imprimir aquando do encravamento.

## Remova qualquer papel encravado na Bandeja Multifunções

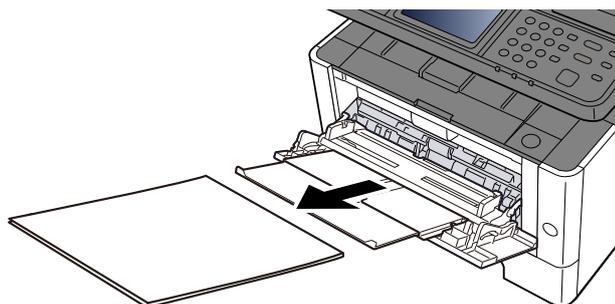
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

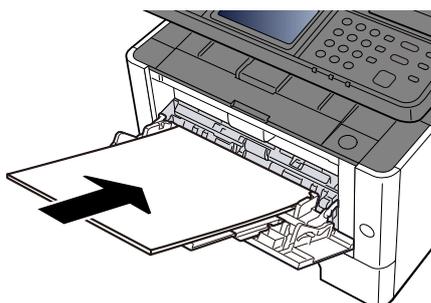
### 1 Retire o papel encravado.



### 2 Remova todo o papel.



### 3 Recarregue o papel



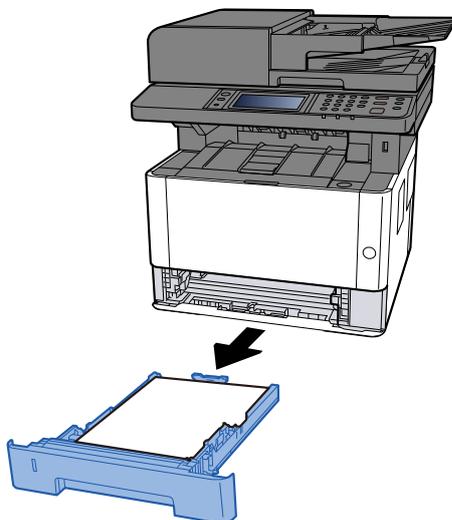
## Remova atolamentos de papel do Cassete 1 para o Cassete 3

O procedimento para lidar com atolamentos de papel no cassete 1 ao cassete 3 é o mesmo. A Cassete 1 é utilizada aqui como exemplo.

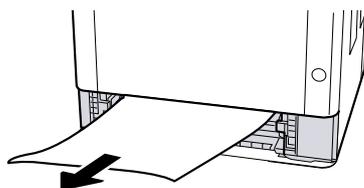
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

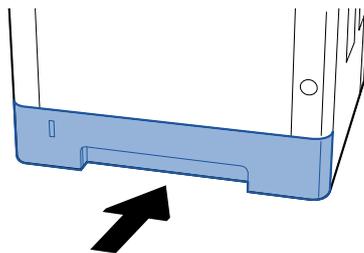
#### 1 Retire a Cassete 1 no seu sentido até que pare.



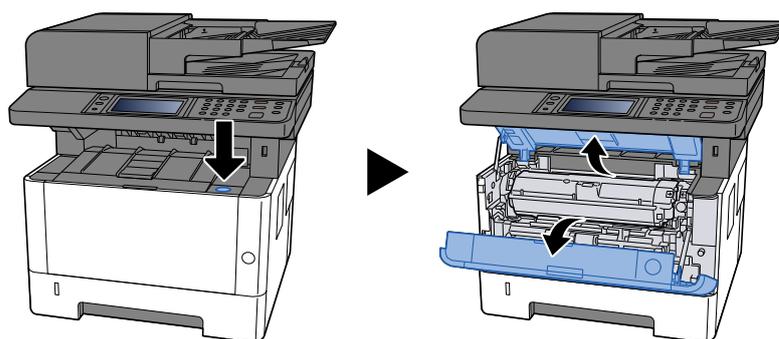
#### 2 Retire o papel encravado.



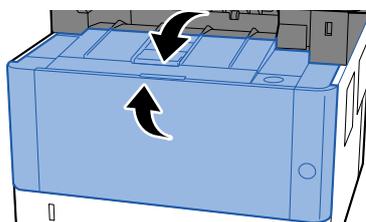
**3** Empurre a Cassete 1 de volta.



**4** Abra a tampa superior.



**5** Feche a tampa superior.

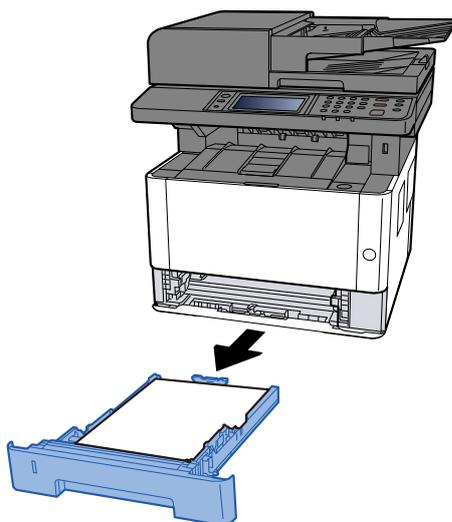


## Remova o papel preso dentro da máquina

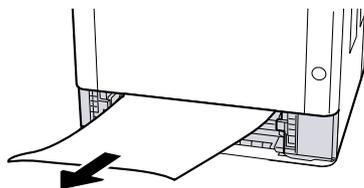
### CUIDADO

- Não reutilize papel encravado.
- Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

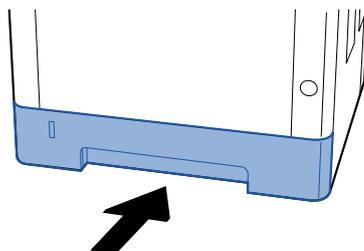
### 1 Retire a Cassete 1 no seu sentido até que pare.



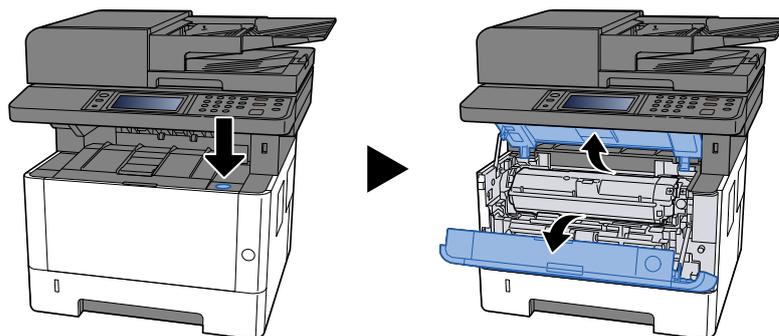
### 2 Retire o papel encravado.



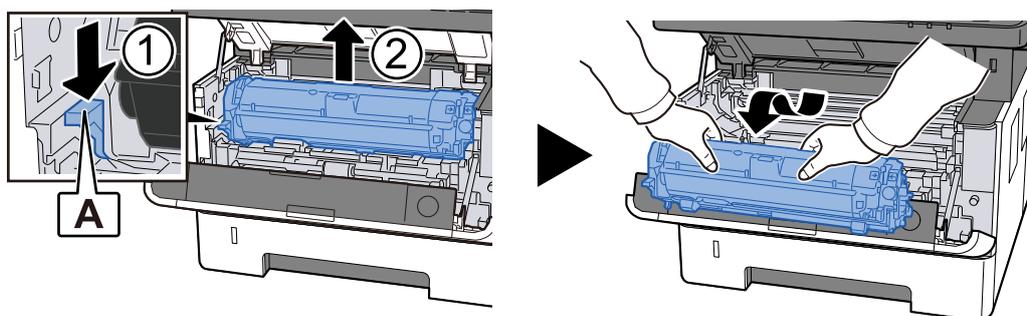
### 3 Empurre a Cassete 1 de volta.



#### 4 Abra a tampa superior.



#### 5 Remova o recipiente de toner e a unidade reveladora



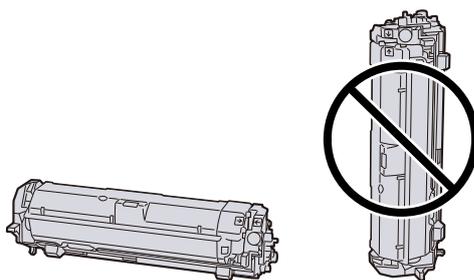
---

✓ **IMPORTANTE**

Não toque no rolo de revelação nem o sujeite a impactos. A qualidade da impressão irá piorar.

---

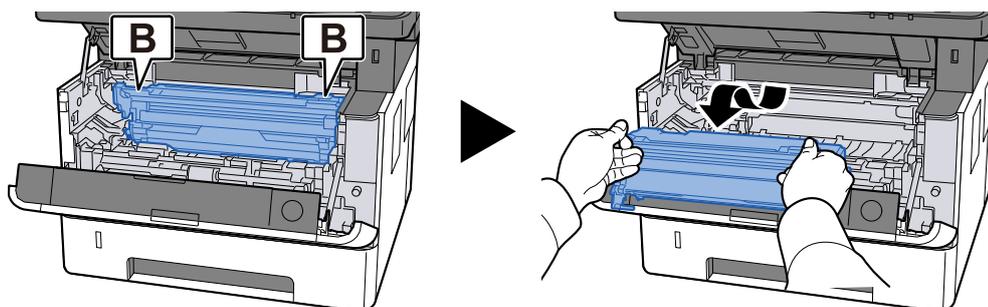
**6** Coloque o recipiente de toner e a unidade reveladora removidos em uma superfície limpa e nivelada.



✔ **IMPORTANTE**

Não coloque o recipiente de toner e a unidade reveladora na vertical.

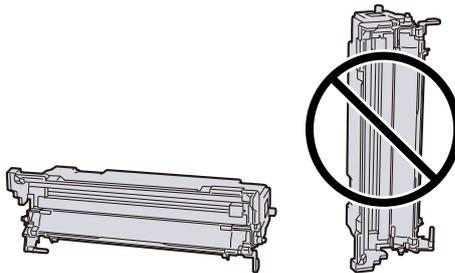
**7** Retire a unidade do tambor



✔ **IMPORTANTE**

- Ao remover a unidade de tambor, algumas peças ficam muito quentes. Tenha cuidado uma vez que haverá risco de lesão devido a queimadura.
- Não toque na parte do tambor nem a sujeite a impactos. Além disso, se exposto à luz solar direta ou luz forte, a qualidade da impressão se deteriorará.

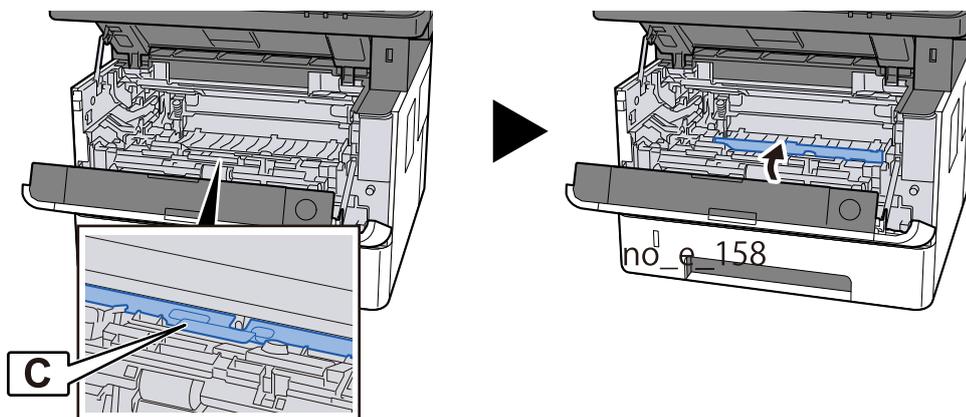
## 8 Coloque a unidade de tambor removida em uma superfície limpa e nivelada.



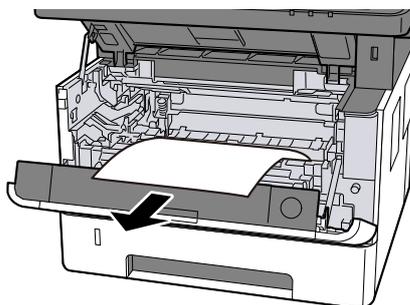
### ✓ **IMPORTANTE**

Não coloque a unidade do tambor na vertical.

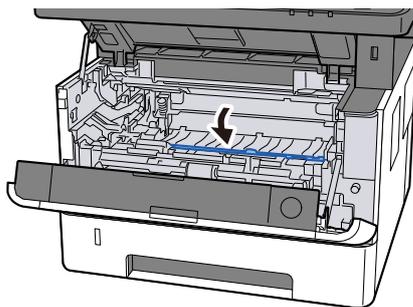
## 9 Abra a tampa de alimentação C.



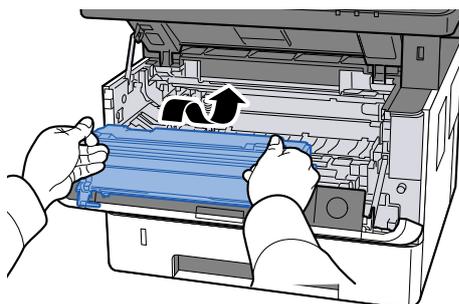
## 10 Retire o papel encravado.



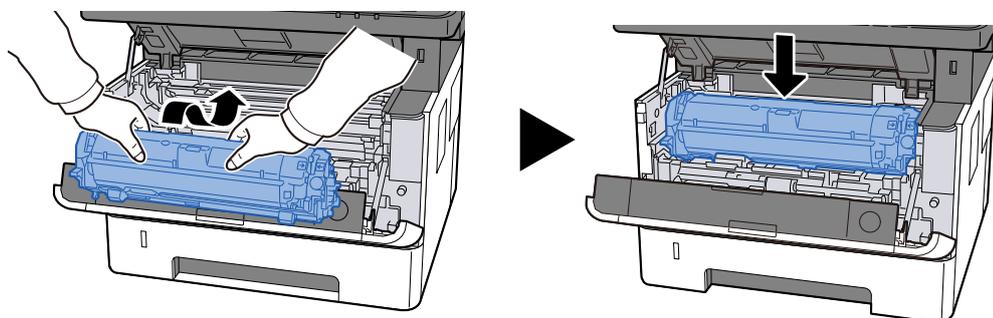
## 11 Feche a tampa de alimentação C.



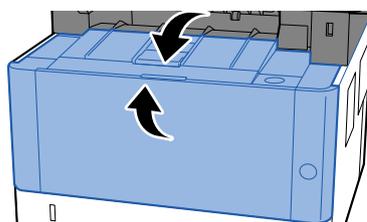
## 12 Devolver a unidade do tambor



## 13 Devolva o recipiente de toner e a unidade reveladora



## 14 Feche a tampa superior.

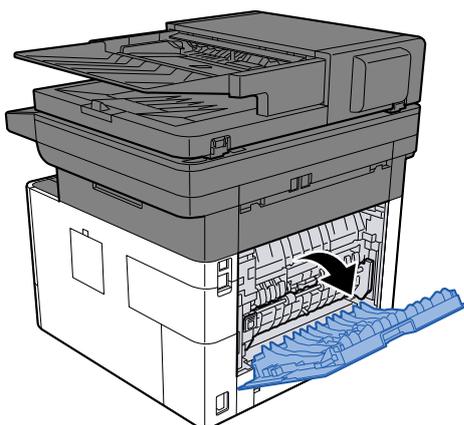


## Remova qualquer papel atolado na Tampa traseira e Unidade duplex

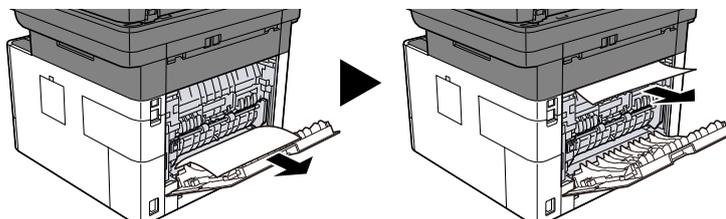
**✓** **IMPORTANTE**

Algumas partes estão muito quentes no interior da máquina. Tenha cuidado uma vez que haverá risco de lesão devido a queimadura.

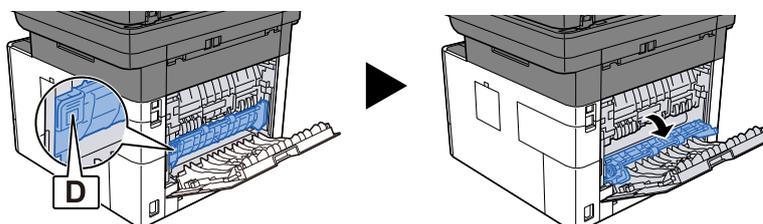
**1** Abra a tampa traseira.



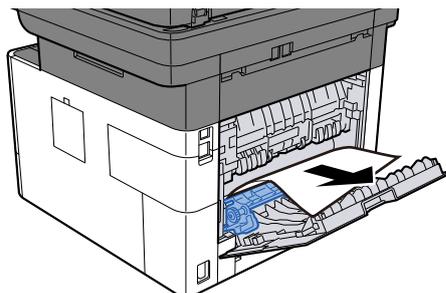
**2** Retire o papel encravado.



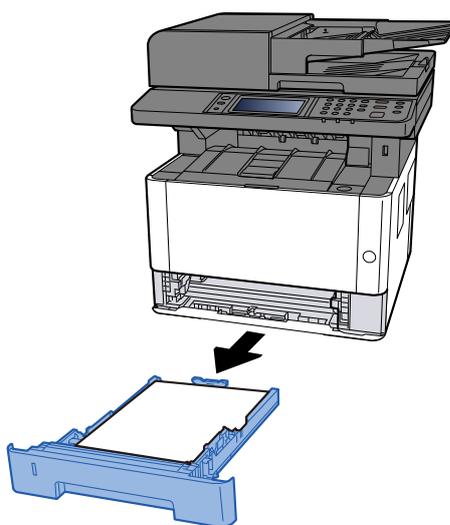
**3** Abra a tampa fixa D.



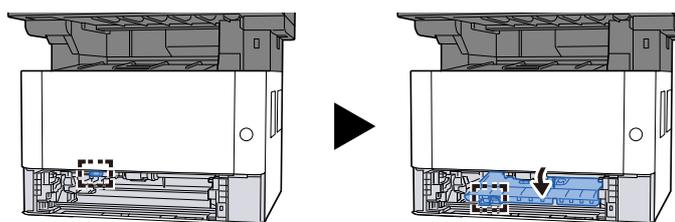
**4** Retire o papel encravado.



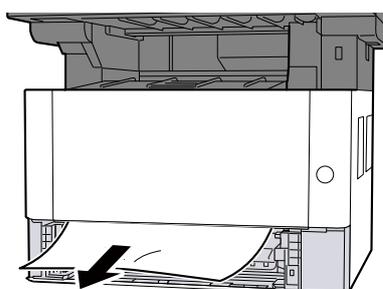
**5** Retire a Cassete 1 no seu sentido até que pare.



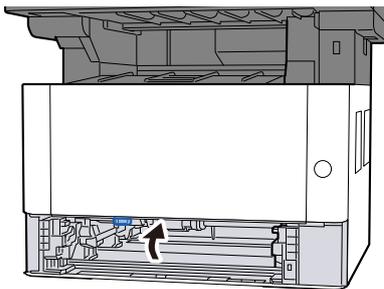
**6** Abra a tampa de alimentação.



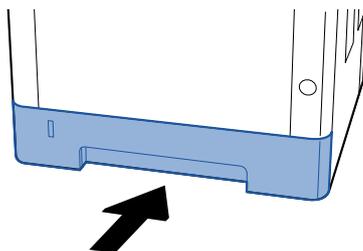
**7** Retire o papel encravado.



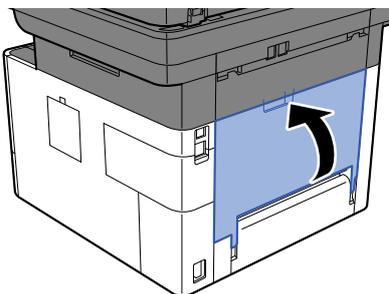
**8** Volte a colocar a tampa de alimentação na posição original.



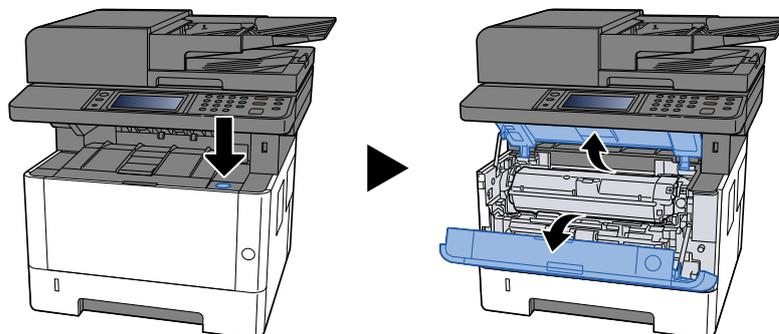
**9** Empurre a Cassete 1 de volta.



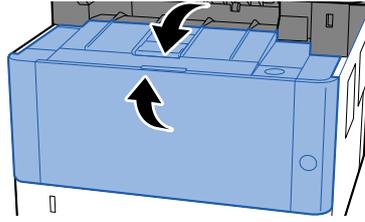
**10** Recoloque a Tampa Traseira na posição original.



**11** Abra a tampa superior.



## 12 Feche a tampa superior.

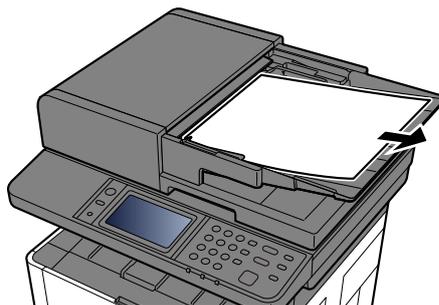


## Retire o papel encravado no Processador de Documentos (Inversão Automática)

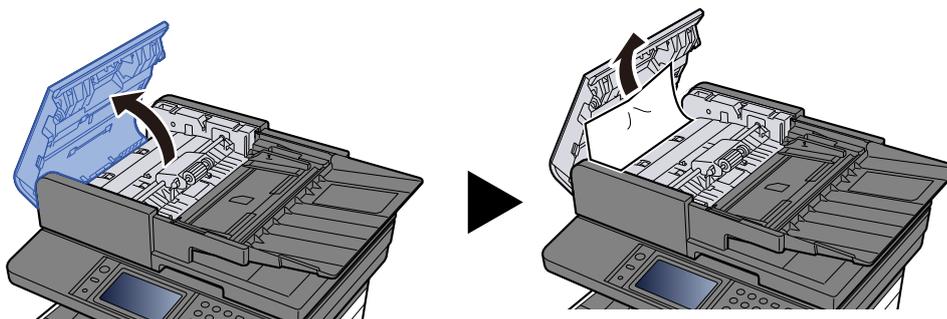
### ✓ IMPORTANTE

Se o papel se tiver rasgado durante a remoção, certifique-se que remove quaisquer pedaços soltos no interior da máquina. Os restos de papel deixados na máquina poderão causar encravamentos posteriores.

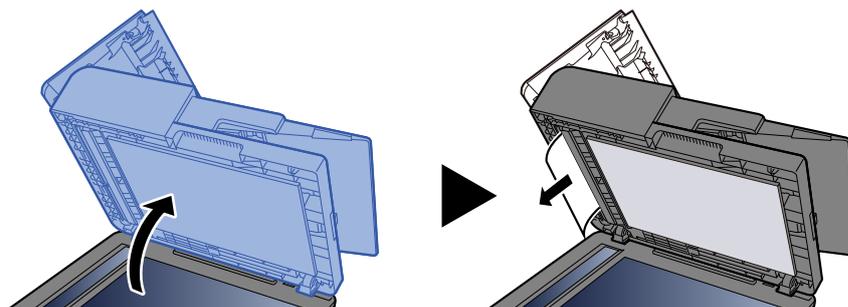
#### 1 Retire os originais da Mesa de Originais.



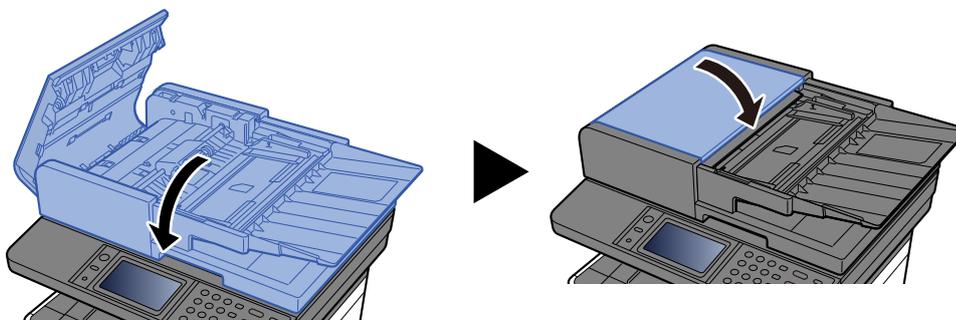
#### 2 Abra a tampa traseira e remova o papel atolado.



**3** Retire os originais do processador de documentos.



**4** Recoloque a tampa na posição original.



---

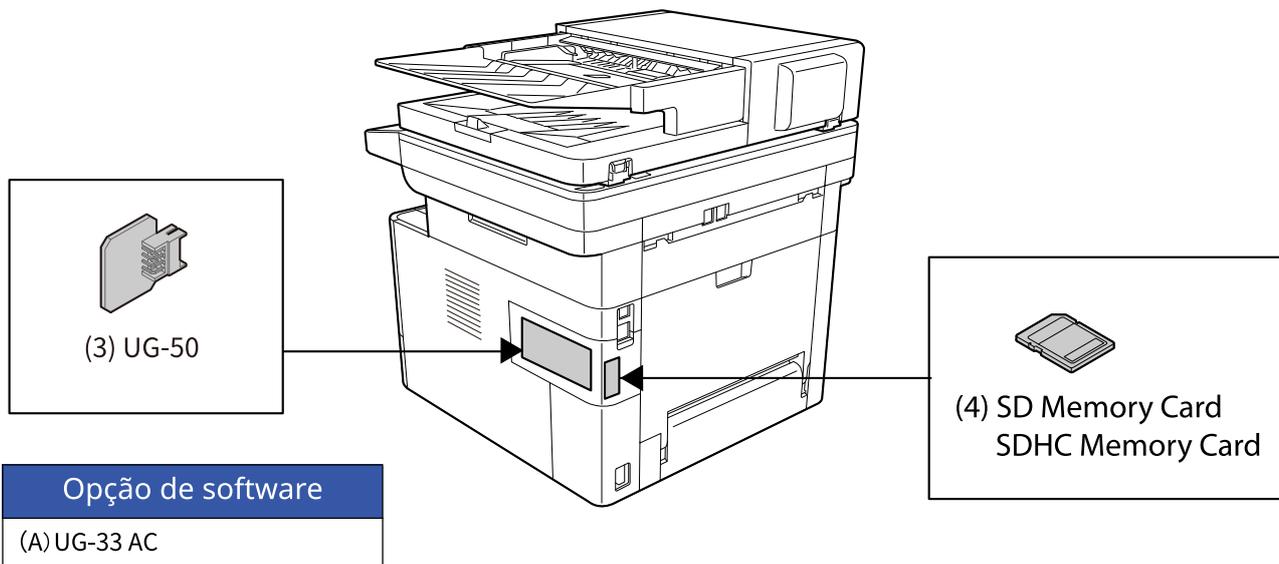
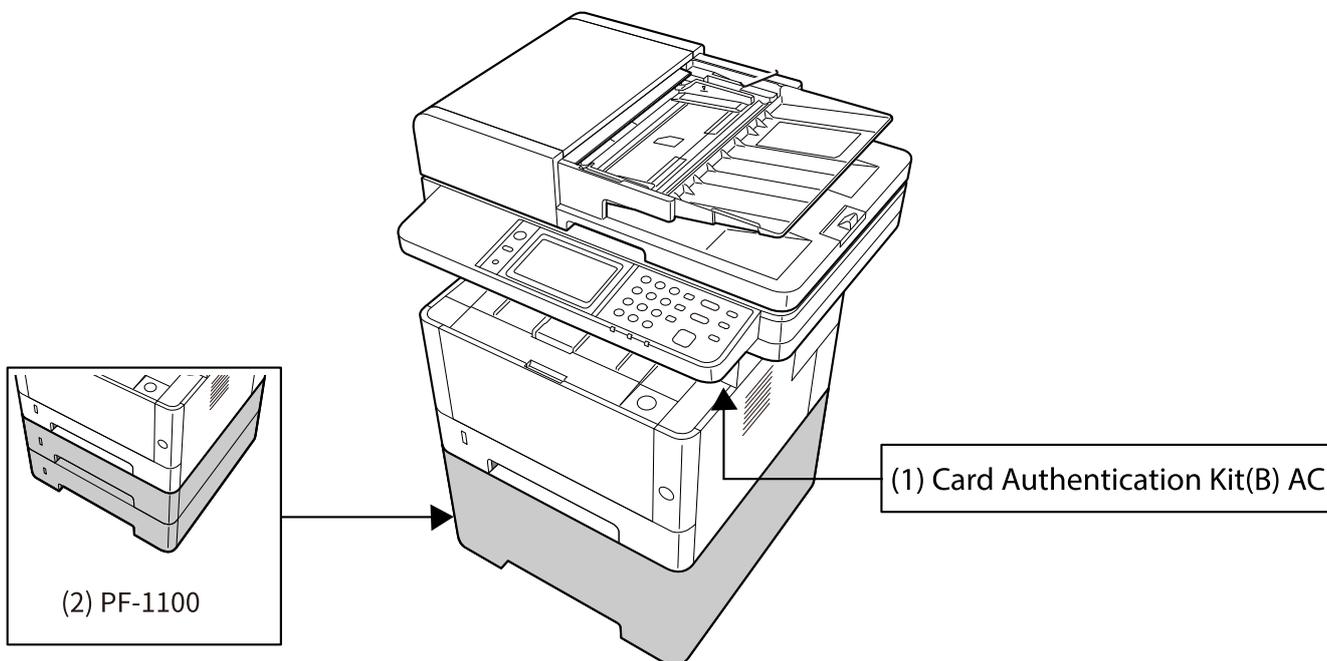
# 8 Apêndice

---

# Equipamento Opcional

## Configuração de opções

As seguintes melhorias estão disponíveis para este modelo.



### 1 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

É possível realizar a autenticação de utilizador com o cartão IC. De modo a realizar a autenticação de utilizador com cartão IC, as informações do cartão IC devem ser registadas na lista do utilizador local antecipadamente.

### 2 PF-1100 <Paper Feeder>

É possível adicionar 2 gavetas que são iguais às da cassete da unidade principal.

A forma de carregar papel é igual à da cassete padrão.

3 UG-50< Módulo de plataforma confiável>

Pode proteger informações confidenciais com esta opção. A chave de criptografia usada para criptografar informações confidenciais nesta máquina é armazenada numa área de armazenamento dedicada no chip TPM. Como essa área de armazenamento não pode ser lida de fora do TPM, informações confidenciais podem ser protegidas com segurança.

4 Cartão de Memória SD/SDHC

O cartão de memória SD/SDHC é um cartão microchip com o qual pode ser registada a opção tipo de letra, macro, formulário, e etc. Insira o cartão de memória SDHC (Máx. 32 GB) e o cartão de memória SD (Máx. 2 GB) na ranhura do cartão de memória.



**NOTA**

Se remover o chip TPM após a função de criptografia de dados estar ativada, a máquina irá parar de funcionar.

---

Opção de software

1 UG-33 CA< Kit de expansão ThinPrint (Ativar)>

É possível imprimir os dados de impressão diretamente mesmo sem o controlador de impressão.

# Especificações

## ✓ IMPORTANTE

As especificações podem ser alteradas sem aviso prévio.

## NOTA

Para obter mais informações sobre a utilização do FAX, consulte o seguinte:

➔ [FAX Operation Guide](#)

## Máquina

Item	Especificações
Tipo	Secretária
Método de Impressão	Electrofotografia por raio laser semiconductor
Peso do Papel (Cassete)	60 para 163 g/m <sup>2</sup>
Peso do Papel (Bandeja Multifunções)	60 para 220 g/m <sup>2</sup> , 209,5 g/m <sup>2</sup> (Cartão postal)
Tipo de Papel (Cassete)	Simples, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Perfurado, Timbrado, Grosso, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8 (A impressão duplex é igual à impressão em um só lado)
Tipo de Papel (Bandeja Multifunções)	Comum, Transparência, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cartão, Cor, Pré-perfurado, Timbrado, Envelope, Papel Espesso, Alta qualidade, Personal. 1 a 8
Tamanho de Papel (Cassete)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Carta, Ofício, Fólio, 216 x 340 mm, Declaração, Executivo, Ofício II, 16K, B5 (ISO), Personalizado (105 x 148 a 216 x 356 mm)
Tamanho de Papel (Bandeja Multifunções)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Carta, Ofício, Fólio, 216 x 340 mm, Declaração, Executivo, Ofício II, 16K, B5 (ISO), Envelope n° 10, Envelope n° 9, Envelope n° 6 3/4, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, cartão postal, cartão postal de retorno, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personalizado (70 x 148 a 216 x 356 mm)
Largura da imagem de impressão	Superfície total 4,2 mm
Tempo de aquecimento (23°C/ 73.4°F, 60%)	29 segundos ou menos (desde que é ligada)
Capacidade de Papel (Cassete)	250 folhas (80 g/m <sup>2</sup> )
Capacidade de Papel (Bandeja Multifunções)	100 folhas (80 g/m <sup>2</sup> )
Capacidade da Bandeja de Saída (Bandeja superior)	150 folhas (80 g/m <sup>2</sup> )
Sistema de edição de imagem	Laser semi condutor e electrofotografia
Memória	2 GB

Item	Especificações
Interface	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB de alta velocidade: 1</li> <li>• Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)</li> <li>• 1 (USB de alta velocidade)</li> <li>• Compatível com LAN sem fio</li> <li>• Fax: 1</li> </ul>
Ambiente Operativo (Temperatura)	10 a 32,5 °C
Ambiente Operativo (Humidade)	10 a 80%
Ambiente Operativo (Altitude)	Máximo 3500 m/11,482 pés
Ambiente Operativo (Brilho)	1500 luz máxima
Dimensão (L x P x A)	375 x 393 x 272 mm 475 x 412 x 437 milímetros 417 x 412 x 437 milímetros
Peso (sem cartucho do toner)	19 kg
Espaço necessário (P x D) (aquando da utilização da bandeja multifunções)	417 x 548 milímetros
Fonte de energia	CA 220-240 V, 50/60 Hz, 4.1 UM
O consumo de eletricidade do produto em standby em rede (Se todas as portas de rede estiverem conectadas.)	<p>As informações estão disponíveis na página web abaixo.</p> <p><b>Triunfo-Amieiro</b></p> <p>PT:  <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre">https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre</a></p> <p>DE:  <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center">https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center</a></p> <p><b>Imposto sobre a renda</b></p> <p>PT:  <a href="https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre">https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre</a></p> <p>DE:  <a href="https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center">https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center</a></p>
Opções	➔ <a href="#">Configuração de opções (página 386)</a>

## Funções de cópia

### Velocidade de cópia

Tamanho do papel	Especificações
A4	40 folhas/min
Carta-R	42 folhas/min
B5R	15 folhas/min <sup>*1</sup>
A5R	15 folhas/min <sup>*2</sup>
A6R	19 folhas/min <sup>*3</sup>
Legal	34 folhas/min
A5	65 folhas/min
16K	12,5 folhas/min <sup>*4</sup>

\* 1: 8,5 folhas / min. para a 5ª página e seguintes

\* 2: 8,5 folhas / min. para a 6ª página e seguintes

\* 3: 8,5 folhas / min. para a 7ª página e seguintes

\* 4: 7,5 folhas / min. para o 5ª e seguintes

### Velocidade de cópia (ao usar EcoPrint)

Tamanho do papel	Especificações
A4	20 folhas/min
Carta-R	21 folhas/min
B5R	7,5 folhas/min <sup>*1</sup>
A5R	7,5 folhas/min <sup>*1</sup>
A6R	9,5 folhas/min <sup>*2</sup>
Legal	17 folhas/min
A5	33 folhas/min
16K	6.5 folhas/min <sup>*3</sup>

\* 1: 4,5 folhas/min. para a 7ª e seguintes

\* 2: 5,5 folhas/min. para a 7ª e seguintes

\* 3: 3,5 folhas/min. para a 5ª e seguintes

### Outros

Item	Especificações
Tempo da primeira cópia (A4, colocada no vidro de exposição, alimentação da cassete)	6,4 segundos ou menos

Item	Especificações
Nível de zoom	Modo manual: 25 a 400%, incrementos de 1% Níveis de zoom predefinidos: 400%, 200%, 141%, 115%, 100%, 86%, 70%, 50%, 25%
Cópia contínua	1 - 999 folhas
Resolução	600 × 600 dpi
Tipo de Original	Folha, Livro, objetos tridimensionais (tamanho original máximo: 216×356 mm)
Sistema de alimentação original	Fixo

# Função da impressora

## Velocidade de impressão

Tamanho do papel	Especificações
A4	40 folhas/min
Letter	42 folhas/min
B5R	9,5 folhas/min* <sup>1</sup>
A5R	9,5 folhas/min* <sup>2</sup>
A6R	11 folhas/min* <sup>3</sup>
Legal	34 folhas/min
A5	65 folhas/min
16K	8,5 folhas/min* <sup>4</sup>

\* 1: 15 folhas/min até a 4ª, 8,5 folhas/min a partir da 5ª e depois

\* 2: 15 folhas/min até a 5ª, 8,5 folhas/min a partir da 6ª e depois

\* 3: 19 folhas/min até a 6ª, 8,5 folhas/min a partir da 7ª e depois

\* 4: 12,5 folhas/min até a 4ª, 7,5 folhas/min a partir da 5ª e depois

## Outros

Item	Especificações
Tempo da primeira impressão (A4, alimentação da cassete)	6,4 segundos ou menos
Resolução	600 × 600 dpi
Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 10</li> <li>Windows 11</li> <li>Windows Server 2016</li> <li>Windows Server 2019</li> <li>Windows Server 2022</li> <li>Mac OS X v10.9 ou superior</li> </ul>
Interface	<ul style="list-style-type: none"> <li>USB de alta velocidade: 1</li> <li>Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)</li> <li>LAN sem fio: 1 (para modelo de rede sem fio)</li> </ul>
Linguagem de descrição de página	PRESCREVER
Emulação	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCL6 (PCL-XL, PCL5c)</li> <li>KPDL3 (compatível com Postscript3)</li> <li>XPS</li> <li>OpenXPS</li> <li>PDF</li> </ul>

## Funções de scanner

### Velocidade de Digitalização (Paisagem A4, 300 dpi, Qualidade da imagem: Texto/foto original)

Quando utilizar o processador de documentos (exceto digitalização por TWAIN)

Item	Preto e branco	Cor
1 lado	40 folhas/min	23 folhas/min
2 lados	80 folhas/min	46 folhas/min

### Outros

Item	Especificações
Resolução	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 dpi x 200 dpi (Pré-definido)</li> <li>• 300 dpi x 300 dpi</li> <li>• 200 dpi x 100 dpi</li> <li>• 600 dpi x 600 dpi</li> <li>• 400 dpi x 400 dpi</li> <li>• 200 dpi x 400 dpi</li> </ul>
Formato do arquivo	TIFF (compressão MMR/JPEG), JPEG, PDF (compressão MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF de alta compressão, PDF criptografado, OPEN XPS
Interface	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Sistema de transmissão	SMB, SMTP, FTP, FTP sobre SSL, USB, TWAIN, WIA, WSD

Sistemas operacionais disponíveis: Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

## Processador de documentos

Item	Especificações
Tipo de Original	Originais em folhas
Tamanho do original	Máximo: Legal/Fólio Mínimo: A6/Declaração
Peso original	50 a 160 g/m <sup>2</sup>
Capacidade de alimentação	50 folhas (50 a 80 g/m <sup>2</sup> ) máximo Papel grosso: 25 folhas

## Alimentador de papel (300 250 folha x 2)

Item	Especificações
Método de alimentação de papel	Alimentador do rolo de fricção Capacidade 250 folhas (80 g/m <sup>2</sup> ) x até 2 cassetes
Tamanho do papel	A4, A5-R, A5, A6, B5, Carta, Ofício, Fólio, 216 x 340 mm, Declaração, Executivo, Ofício II, 16K, B5 (ISO), Personalizado (105 x 148 a 216 x 356 mm)
Papel suportado	Espessura do papel: 60 a 163 g/m <sup>2</sup> Tipo de papel: papel comum, papel reciclado, pré-impressão, papel bond, papel colorido, papel perfurado, papel timbrado, papel grosso, papel fino, personalizado
Dimensões (L x P x A)	375 x 393 x 100 mm / 14,76" x 15,47" x 3,94"
Peso	2,9 kg / 6,39 lb

# Fazer backup dos seus dados

Se a memória deste dispositivo instalado na máquina falhar por qualquer motivo, os arquivos na caixa, os dados recebidos por fax e várias configurações salvas serão excluídos e não poderão ser restaurados. Para evitar eliminar dados, faça backups regulares conforme se indica.

- Faça um backup usando NETWORK PRINT MONITOR.

➔ [Fazendo backup dos seus dados usando NETWORK PRINT MONITOR \(página 396\)](#)

## Fazendo backup dos seus dados usando NETWORK PRINT MONITOR

Usar NETWORK PRINT MONITOR para fazer backup regularmente dos dados salvos na máquina.

- Definições do Sistema
- Configurações de rede
- Lista de Utilizador
- Livro de Endereços

# Lista de Funções de Configuração Rápida de Segurança

As funções configuradas em cada nível de Configuração Rápida de Segurança como se indica. Após selecionar o nível de segurança, configure a função de segurança de acordo com o seu ambiente operativo.

## TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

## Definições do Servidor

O item de configuração que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

### Versão TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

### Encriptação Eficaz

Nível 1	Nível 2	Nível 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

### Hash

nível 1	nível 2	nível 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

### Segurança IPP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Apenas Seguro (IPPS)	Apenas Seguro (IPPS)	Apenas Seguro (IPPS)

### Segurança HTTP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Apenas Seguro (HTTPS)	Apenas Seguro (HTTPS)	Apenas Seguro (HTTPS)

### Segurança WSD Melhorada

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Apenas Seguro (Enhanced WSD sobre TLS)	Apenas Seguro (Enhanced WSD sobre TLS)	Apenas Seguro (Enhanced WSD sobre TLS)

### Segurança eSCL

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Secure Only (eSCL sobre TLS)	Secure Only (eSCL sobre TLS)	Secure Only (eSCL sobre TLS)

### Segurança REST

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Somente seguro (REST sobre TLS)	Somente seguro (REST sobre TLS)	Somente seguro (REST sobre TLS)

## Definições do Cliente

O item de configuração que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

### Versão TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

### Encriptação Eficaz

Nível 1	Nível 2	Nível 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

### Hash

nível 1	nível 2	nível 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Definições IPv4 (Rede com Fios)

O item de configuração que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

### DNS sobre TLS

nível 1	nível 2	nível 3
Desligado	Automático	Ligada

### Certificado de Verificação Automática

nível 1	nível 2	nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

### Hash

nível 1	nível 2	nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Definições IPv4 (Rede sem Fios)

O item de configuração que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

### DNS sobre TLS

nível 1	nível 2	nível 3
Desligado	Automático	Ligada

### Certificado de Verificação Automática

nível 1	nível 2	nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

### Hash

nível 1	nível 2	nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Definições IPv6 (Rede com Fios)

O item de configuração que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

### DNS sobre TLS

nível 1	nível 2	nível 3
Desligado	Automático	Ligada

### Certificado de Verificação Automática

nível 1	nível 2	nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

### Hash

nível 1	nível 2	nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Definições IPv6 (Rede sem Fios)

O item de configuração que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

### DNS sobre TLS

nível 1	nível 2	nível 3
Desligado	Automático	Ligada

### Certificado de Verificação Automática

nível 1	nível 2	nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

### Hash

nível 1	nível 2	nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Protocolos de envio: Cliente FTP (Transmissão)

O item de configuração que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

### Certificado de Verificação Automática

nível 1	nível 2	nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

### Hash

nível 1	nível 2	nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Outros Protocolos: HTTP (Cliente)

O item de configuração que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

### Certificado de Verificação Automática

nível 1	nível 2	nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

### Hash

nível 1	nível 2	nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Outros protocolos: SOAP

O item de configuração que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

### Utilize as Predfinições

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

## Outros protocolos: LDAP

O item de configuração que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

### Utilize as Predfinições

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Data de Validade	Data de Validade

## Protocolos de envio: SMTP (E-mail TX)

O item de configuração que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

### Certificado de Verificação Automática

nível 1	nível 2	nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

### Hash

nível 1	nível 2	nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## E-mail: Configurações do usuário POP3

O item de configuração que pode ser definido ou configurado a partir de Embedded Web Server RX.

### Certificado de Verificação Automática

nível 1	nível 2	nível 3
Data de Validade	Data de Validade	Data de Validade

### Hash

nível 1	nível 2	nível 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

## Imprimir protocolos

### Protocolo do servidor SMB

nível 1	nível 2	nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

### LPD

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Desligado

### FTP (A receber)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

### IPP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

### IPP sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

### Raw

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Desligado

### ThinPrint

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

### ThinPrint sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	__*1	__*1

\*1 Se você selecionar [Nível 2] ou [Nível 3] em "Configuração rápida de segurança", esta configuração desaparecerá.

**Impr. WSD**

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

**POP (E-mail RX)**

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

## Enviar Protocolo

### FTP Cliente (Transmissão)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

### SMB

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Desligado

### Digitalização WSD

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

### eSCL

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

### eSCL sobre TLS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Desligado

## Outros Protocolos

### SNMPv1/v2c

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Desligado

### SNMPv3

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

### HTTP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

### HTTPS

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

### WSD Melhorado

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

### WSD Melhorado (TLS)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

### LDAP

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

### Empresa LLC

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

### DESCANSAR

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

**REST sobre TLS**

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

**VNC (RFB)**

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

**VNC (RFB) sobre TLS**

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

**VNC Melhorado (RFB) sobre TLS**

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Desligado	Desligado

## TCP/IP: Configurações Bonjour

### Bonjour

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Desligado

## Configurações de rede

### Definições Diretas Wi-Fi

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

## Conetividade

### Configurações Bluetooth

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desligado	Desligado	Desligado

## Configuração do Bloco da Interface

### Anfitrião USB

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

### Dispositivo USB (Dispositivo)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

### Controlador USB

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

## Indicador de poupança de energia/Temporizador

### Repor Painel Automático

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

## Configuração de Bloqueio de Conta de Utilizador

### Bloqueio

nível 1	nível 2	nível 3
Desligado	Desligado	Ligada

## Definições de Registos de Trabalho/Estado de Trabalho

### Exibir Estado de Detalhe de Trabalhos

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Mostrar tudo	Mostrar tudo	Ocultar tudo (Exibir apenas quando o Administrador)

### Exibir Registo de Trabalhos

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Mostrar tudo	Mostrar tudo	Ocultar tudo (Exibir apenas quando o Administrador)

### Exibir Registo de Fax

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Mostrar tudo	Mostrar tudo	Ocultar tudo (Exibir apenas quando o Administrador)

## Editar Restrição

### Livro de Endereços

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Sem limite	Sem limite	Apenas Administrador

### Tecla de um toque

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Sem limite	Sem limite	Apenas Administrador

## Evitar Definições de Envio Errado

### Verificação de Destino antes de Enviar

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

### Entrada de Verificação para Novo Destino

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Ligada	Ligada	Ligada

### Nova Entrada de Destino

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Autorizar	Autorizar	Proibir

### Nova Entrada de Destino (FAX)

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Autorizar	Autorizar	—*1

\*1 Se você selecionar [Nível 3] em "Configuração rápida de segurança", esta configuração desaparecerá.

### Marcar o último destino

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Proibir	Autorizar	Proibir

### Difusão

Nível 1	Nível 2	Nível 3
Autorizar	Autorizar	Proibir

