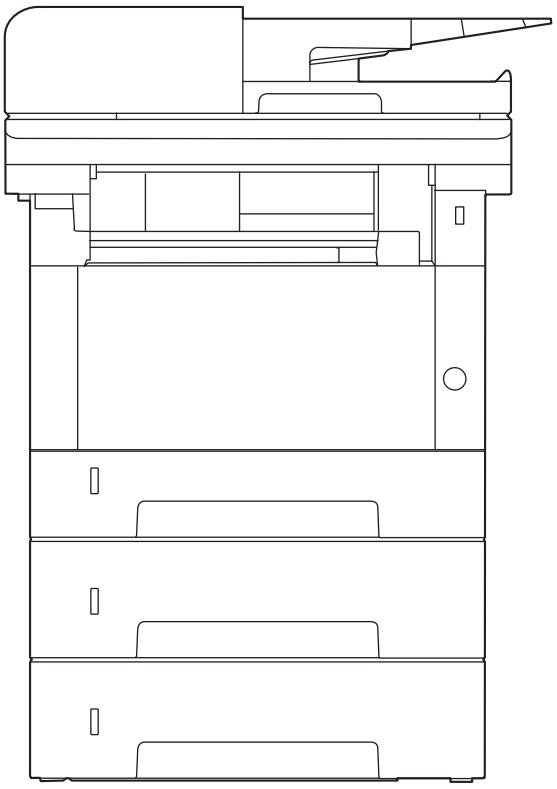
P-C2656w MFP

Guía de uso

2025.02
C0DGEES001



Contenido

1 Leer primero....1

Prefacio....2
Funciones de la máquina....3
Optimizar los procesos en la oficina....3
Ahorrar energía y costes....5
Crear documentos atractivos....6
Fortalecer la seguridad....7
Usar las funciones con mayor eficacia....9
Funciones de color y calidad de imagen....11
Modos de color básicos....11
Ajuste de la calidad y el color de la imagen....12
Guías proporcionadas con la máquina....14
Información sobre la Guía de uso (esta guía)....16
Estructura de la guía....16
Convenciones utilizadas en esta guía....17
Aviso....21
Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía....21
Entorno....22
Precauciones de uso....23
Seguridad de láser (Europa)....24
Instrucciones de seguridad relativas a la desconexión de la alimentación....25
Cumplimiento y conformidad....26
Restricciones legales sobre la copia y el escaneado....28
Precauciones de seguridad al utilizar la LAN inalámbrica (si está equipada)....29
Uso limitado de este producto (si está equipado)....30
Información legal y sobre seguridad....31
Función de ahorro de energía....34
Función de impresión automática a dos caras....35
Ahorro de recursos - Papel....36
Ventajas medioambientales de la "administración de la energía"....37
Programa ENERGY STAR....38

2 Instalación y configuración de la máquina....39

Nombres de los componentes (exterior de la máquina)....40
Nombres de los componentes (conectores/interior)....41
Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados)....43
Conexión de la máquina y otros dispositivos....44
Conexión de los cables....46
Conexión del cable de LAN....46
Conexión del cable de USB....47
Conexión del cable de alimentación....48
Encendido y apagado....49
Encendido....49
Apagado....50
Uso del panel de control....51
Teclas del panel de control....51
Panel digital....53
Uso del panel digital....53
Pantalla principal....55
Pantalla para información del dispositivo....60
Pantalla Mostrar configuración....61
Visualización de las teclas que no se pueden configurar....62
Pantalla de ayuda....64
Inicio y cierre de sesión....65
Iniciar sesión....65

Inicio de sesión simple 66
Iniciar sesión con una tarjeta ID 67
Iniciar sesión con un teclado 68
Cierre de sesión 69
Configuración predeterminada de la máquina 70
Configuración de la fecha y hora 70
Configuración de red 71
Función de ahorro de energía 81
Asistente de configuración rápida 88
Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida 89
Instalación de software 91
Software publicado (Windows) 91
Instalación del software en Windows 93
Instalación del software en un ordenador con Mac OS 94
Configuración del controlador TWAIN 98
Configuración del controlador WIA 100
Comprobación del contador 102
Preparativos adicionales para el administrador 103
Descripción de los privilegios de administrador 103
Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador 104
Fortalecimiento de la seguridad 105
Embedded Web Server RX 107
Acceso a Embedded Web Server RX 108
Cambio de la configuración de seguridad 110
Cambio de la información del dispositivo 111
Configuración de SMTP y e-mail 112
Registro de destinos 116
Transferencia de datos desde otros productos Kyocera 117
Migración de la libreta de direcciones 117

3 Preparativos antes del uso 126
Cargar papel 127
Carga de papel 127
Precauciones sobre la carga de papel 129
Especificaciones de papel disponibles en los depósitos 130
Carga en los depósitos 131
Especificaciones de papel disponibles en el bypass 135
Carga de papel en el bypass 136
Especificación del tamaño y tipo de papel 138
Tope de papel 140
Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC 141
Anotación del nombre del PC y nombre completo del PC 141
Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio 142
Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida 143
Configuración del Firewall de Windows 148
Herramienta de configuración de Escaneo a carpeta para SMB 153
Registro de destinos en la libreta de direcciones 154
Adición de un destino (libreta de direcciones) 154
Adición de un destino en tecla de un toque 166

4 Impresión desde un PC 169
Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora 170
Visualización de la ayuda del controlador de impresora 171
Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 10) 172
Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 11) 173
Impresión desde un PC 174
Impresión en papel de tamaño estándar 174

Impresión en papel de tamaño no estándar....176
Impresión con Impresión universal....180
Cancelación de la impresión desde un PC....184
Impresión desde el dispositivo móvil....185
Impresión con AirPrint....185
Impresión con Mopria....186
Impresión con Wi-Fi Direct....187
Impresión de datos guardados en la impresora....188
Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo....188
Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada....189
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión privada....190
Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado....191
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de trabajos almacenados....192
Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida....193
Eliminar los documentos almacenados en el buzón de copia rápida....194
Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener....195
Eliminar los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener....196
Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN....197
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión con PIN....198
Impresión de documentos desde el buzón de Impresión universal....199
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal....202
Configuración del buzón de trabajos....203
Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)....204
Acceso al monitor de estado....204
Salida de Status Monitor....205
Estado de vista rápida....206
Pestaña Progreso de impresión....207
Pestaña Estado de la bandeja de papel....208
Ficha Estado de tóner....209
Pestaña Alerta....210
Menú contextual de Status Monitor....211
Configuración de notificaciones de Status Monitor....212

5 Funcionamiento de la máquina....214

Carga de originales....215
Colocación de los originales en el cristal de exposición....215
Especificaciones originales disponibles en el alimentador de originales....217
Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia (favoritos)....220
Registrar favoritos (modo asistente)....222
Registrar favoritos (modo programa)....223
Rellamada de favoritos (modo programa)....224
Rellamada de favoritos (modo asistente)....225
Edición de favoritos....226
Eliminación de favoritos....227
Registro de accesos rápidos (configuración de copia, envío y buzón de documentos)....228
Creación de nuevos accesos rápidos....228
Edición de accesos rápidos....230
Eliminación de accesos rápidos....232
Copia....233
Funcionamiento básico....233
Cancelación de trabajos....234
Escaneo básico (envío)....235
Envío de documentos por e-mail....236
Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC)....238

Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) 242
Escaneado con TWAIN o WIA 245
Método de envío útil 247
Escaneo WSD 248
Instalar el controlador (para Windows 10) 248
Instalar el controlador (para Windows 11) 249
Ejecución del escaneo WSD 250
Escaneo con FMU Connection 252
Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple) 254
Envío a diferentes tipos de destinos 254
Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí) 256
Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax) 257
Cancelación de los trabajos de envío 259
Gestión del destino 260
Especificación del destino 260
Selección desde la libreta de direcciones 261
Selección con tecla de un toque 263
Selección desde Buscar (Nro.) 264
Comprobación y edición de los destinos 265
Pantalla de confirmación de destinos 266
Volver a introducir el nuevo destino 267
Rellamar 268
Cómo usar la función de FAX 269
Uso de los buzones de documentos 270
¿Qué es el buzón de trabajos? 270
¿Qué es el buzón de memoria USB? 271
¿Qué es un buzón de RX de memoria de fax/buzón de subdirección/buzón de sondeo? 272
Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí) 273
Uso de la memoria USB extraíble 274
Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble 274
Almacenamiento de documentos en la memoria USB (escanear en USB) 276
Comprobación de la información de la memoria USB 278
Extracción de la memoria USB 279

6 Uso de varias funciones 280

Acerca de las funciones disponibles en la máquina 281
Copia 281
Enviar 284
Memoria USB (almacenar archivos, imprimir documentos) 287
Funciones 290
Tamaño del original 290
Selección papel 292
Orig. distinto tamaño 294
Orientación del original 296
Intercalar 297
Copia de tarjeta ID 298
Densidad 299
Imagen original 300
EcoPrint 303
Selecc. colores 304
Balance de color 305
Ajuste de matiz 306
Nitidez 308
Ajust. dens. fondo 309
Saturación 310
Imp. filtr.fondo 311
Contraste 312
Borrar colores 313

Zoom 314
Combinar 317
Borrado de bordes, Borrado de bordes/Escaneo completo 320
2 caras 323
Escaneo continuo 327
Aviso de fin trabajo 328
Ingreso nombre archivo 329
Cambiar prioridad 330
Detectar orig. esqu. doblada 331
Omitir página en blanco 332
2 caras 333
Tamaño envío 334
Formato archivo 336
Separ. archivo 342
Resol. escaneado, Resolución 343
Aclarar texto (eliminación de ruido) 344
Asunto/cuerpo de E-mail 345
TX encript. FTP 346
TX encriptada Email 347
Firma digital en Email 348
Tamaño almacen. 350
Contraseña PDF encriptado 352
Impr. JPEG/TIFF 353
Ajustar XPS a página 354

7 Estado/Cancelación de trabajo 355

Comprobación del estado del trabajo 356
Visualización de las pantallas de estado 356
Detalles de las pantallas de estado 357
Comprobación de la información detallada de los trabajos 362
Comprobación del histórico de trabajos 363
Visualización de la pantalla de histórico de trabajos 363
Comprobación de la información detallada de los históricos 364
Envío del histórico de trabajos 365
Operación de trabajos 366
Pausa y reanudación de trabajos 366
Cancelación de trabajos 367
Información del dispositivo 368
Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel 370

8 Menú Sistema 371

Método de funcionamiento 372
Configuración del menú Sistema 374
Configuración del dispositivo 379
Idioma/Sistema de unidades 379
Teclado 380
Fecha/hora 381
Ahorro de energía/Temporizador 382
Mostrar configuración 384
Sonido 386
Configuración de original/escaneo 387
Alimentación de papel 389
Asistente de operaciones 397
Gestión errores 398
Configuración de tóner 399
Notificación/Informe 400
Imprimir informe/lista 400
Config. inf. resultados 404
Alert poco tóner 405

Informe de comunicación de fax 406
Envío histórico trabajos 407
Configuración de función 409
Valores predet. funciones 409
Copiar/imprimir 415
Enviar/Almacenar 416
E-mail 418
Env tbjo - Carpeta 420
Fax 421
WSD 422
Libreta de direcciones 423
Tecla de un toque 424
Enviar y reenviar 425
Configuración de reenvío 426
Impresora 427
Buzón trabajos 432
Ajuste de Cloud Access 433
Buzón de subdirección 434
Buzón de RX de memoria de FAX 435
Home 436
Estado 437
Servicios remotos 438
TWAIN/WIA 439
Configuración de red 440
Nombre de host 440
Proxy 441
Config. Wi-Fi Direct 442
Configuración Wi-Fi 444
Config. de red alámbrica 451
Configuración de protocolo 456
Ping 462
Bonjour 463
Filtro IP (IPv4) 464
Filtro IP (IPv6) 465
IPSec 466
Reiniciar la red 467
Conectividad 468
Otros 469
Configuración de seguridad 470
Configuración rápida de seguridad 470
Configuración rápida de seguridad 471
Conf. bloq. I/F. 472
Configuración de seguridad de dispositivo 473
Seguridad de autenticación 478
Configuración de usuario desconocido 479
Red 480
Autenticación/Contabilidad de trabajos 481
Agregar/eliminar aplicación 482
Ajuste/mantenimiento 483
Ajuste de imagen 483
Otros 494

9 Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos) 500

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario 501
Administración de la contabilidad del trabajo desde el PC 501
Activación de la administración de inicio de sesión de usuario 503
Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario 504
Seguridad de autenticación 504
Adición de un usuario (lista de usuarios locales) 507

Cambio de las propiedades del usuario 510
Eliminación de un usuario 512
Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC 513
Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN 515
Administración de los usuarios que escanean mediante WIA 516
Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC 518
Autorización local 519
Configuración de servidor 520
Configurar los derechos de usuario de red 521
Configuración de autorización de grupo 522
Configuración de la autorización de invitado 525
Obtener propiedad de usuario de red 528
Configuración de inicio de sesión simple 530
Configuración del kit de autenticación de tarjeta IC 533
Conf. tarjeta ID 536
Inicio de sesión con PIN 539
Uso de la administración de inicio de sesión de usuario 540
Descripción general de la contabilidad de trabajos 541
Activación de la contabilidad de trabajos 543
Contab. trabajos (local) 544
Agregar una cuenta 544
Restricción del uso de la máquina 545
Edición de una cuenta 547
Eliminación de una cuenta 548
Contabilidad de trabajos de impresión 549
Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN 551
Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA 552
Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC 553
Configuración de la contabilidad de trabajos 554
Límite de contador predeterminado 554
Recuento del número de páginas impresas 556
Imprimir el informe de contabilidad 559
Uso de la contabilidad de trabajos 560
Aplicar límite 562
Recuento de copiadora/impresora 563
Configuración de usuario desconocido 564

10 Solución de problemas 567

Mantenimiento periódico 568
Limpieza 568
Limpieza del cristal de exposición 569
Limpieza del cristal de paso 570
Limpieza de la unidad de transferencia de papel 571
Sustitución del cartucho de tóner 572
Solución de problemas 576
Solución de errores 576
Problemas de funcionamiento de la máquina 577
Problemas con la imagen impresa 623
Problemas de impresión en color 639
Operación remota 645
Respuestas a los mensajes 648
Lista de códigos de error de transmisión 716
Ajuste/mantenim. 772
Descripción del ajuste/mantenimiento 772
Procedimiento de registro de color 773
Realizar el ajuste de imagen 777
Cómo solucionar los atascos de papel 778
Indicadores de ubicación del atasco 778
Retirar el papel atascado en el bypass 780
Retire cualquier papel atascado en el Depósito 1. 782

Retirar cualquier papel atascado en el Depósito 2 783
Retirada del papel atascado en la cubierta posterior 1 785
Retire el papel atascado en el alimentador de originales (doble cara automática) 788

11 Apéndice 790

Equipo opcional 791
Configuración de opciones 791
Descripción general de las aplicaciones 792
Inicio del uso de una aplicación 792
Comprobación de los detalles de una aplicación 793
Método de introducción de caracteres 794
Pantallas de entrada 794
Introducción de caracteres 796
Acerca del papel 797
Especificaciones básicas del papel 797
Selección del papel apropiado 798
Papel especial 802
Especificaciones 812
Máquina 812
Funciones de copia 814
Función de impresora 815
Funciones de escáner 816
Alimentador de originales 817
Alimentador de papel (250 hojas) 818
Copia de seguridad de los datos 819
Copia de seguridad de sus datos mediante Network Print Monitor 819
Copia de seguridad de sus datos mediante Embedded Web Server RX 820
Lista de funciones de configuración rápida de seguridad 821
TLS 821
Configuración del servidor 822
Configuración en el cliente 823
Configuración de IPv4 (red alámbrica) 824
Configuración de IPv4 (red inalámbrica) 825
Configuración de IPv6 (red alámbrica) 826
Configuración de IPv6 (red inalámbrica) 827
Protocolos de envío: FTP Cliente (transmisión) 828
Otros protocolos: HTTP (cliente) 829
Otros protocolos: SOAP 830
Otros protocolos: LDAP 831
Protocolos de envío: SMTP (TX E-mail) 832
E-mail: Configuración de usuario POP3 833
Protocolos de impresión 834
Protocolo de envío 836
Otros protocolos 837
TCP/IP: Configuración Bonjour 839
Configuración de red 840
Conectividad 841
Conf. bloq. I/F. 842
Ahorro de energía/Temporizador 843
Configuración de bloqueo de cuenta de usuario 844
Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo 845
Restricción de edición 846
Configuración para impedir errores de envío 847

1 Leer primero

Prefacio 2
Funciones de la máquina 3
Funciones de color y calidad de imagen 11
Guías proporcionadas con la máquina 14
Información sobre la Guía de uso (esta guía) 16
Aviso 21

Prefacio

Gracias por adquirir esta máquina.

Esta guía de uso se ha diseñado para ayudarle a utilizar la máquina correctamente, efectuar el mantenimiento rutinario y adoptar medidas sencillas de solución de problemas si es necesario, para que siempre pueda emplear la máquina en condiciones óptimas.

Lea esta guía de uso antes de usar la máquina.

Las ilustraciones del producto, las pantallas, la configuración, etc., de esta guía pueden variar en función de la máquina que esté utilizando.

Recomendamos el uso de nuestros cartuchos de tóner originales, que han superado controles de calidad rigurosos, para mantener la calidad.

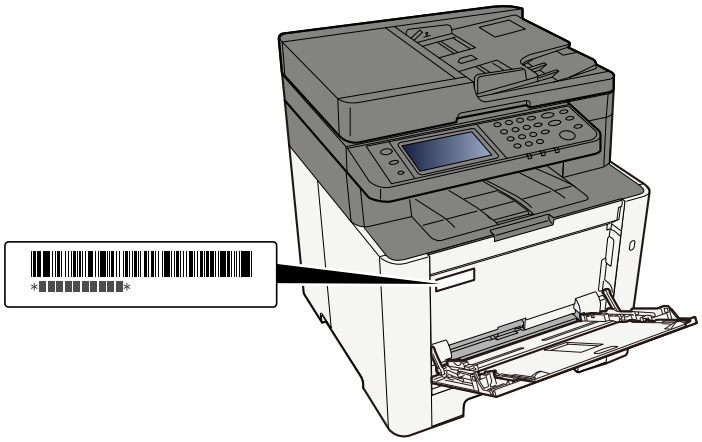
El uso de cartuchos de tóner no originales puede provocar errores.

No nos hacemos responsables de ningún daño ocasionado por el uso de suministros de terceros en esta máquina.

Nuestros suministros originales llevan una etiqueta, como se muestra abajo.

Comprobación del número de serie del equipo

El número de serie del equipo está impreso en la ubicación que se muestra en la figura.



Necesitará el número de serie del equipo al ponerse en contacto con el servicio técnico. Compruebe el número de serie antes de ponerse en contacto con el servicio técnico.

Funciones de la máquina

La máquina dispone de muchas útiles funciones.

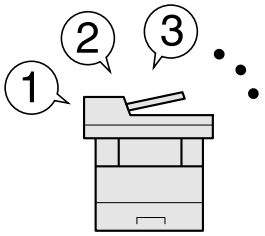
➡ Uso de varias funciones (página 280)

Aquí se incluyen algunos ejemplos.

Optimizar los procesos en la oficina

Acceder a funciones usadas con frecuencia con solo un toque (Favoritos)

Puede predefinir las funciones utilizadas con frecuencia. Una vez que registre como favorita la configuración que utiliza con frecuencia, podrá llamarla fácilmente. Con este favorito, se obtienen los mismos resultados aunque lo utilice otra persona.

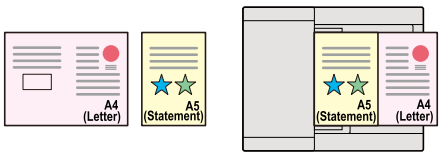


➡ Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia (favoritos) (página 220)

Escanear originales de distintos tamaños a la vez (Orig. distinto tamaño)

Es útil cuando se preparan materiales de conferencia.

Puede ajustar los originales de distintos tamaños de una sola vez para no tener que restablecer los originales independientemente de su tamaño.

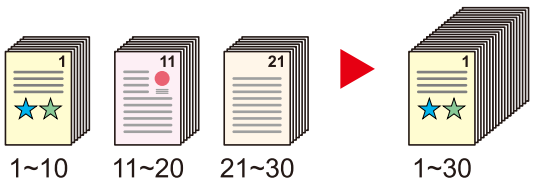


➡ Orig. distinto tamaño (página 294)

Escanear un gran número de originales en lotes separados y luego producirlos como un solo trabajo (Escaneo continuo)

Es útil cuando se preparan materiales para entregar que incluyen muchas páginas.

Cuando no pueda colocar un gran número de originales en el alimentador de originales al mismo tiempo, los originales pueden escanearse en lotes por separado y, a continuación, copiarse o enviarse como un solo trabajo.



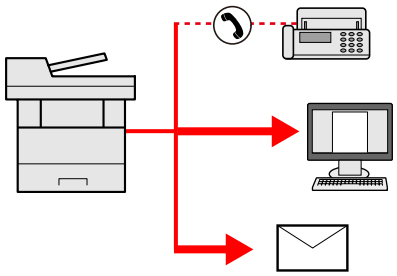
➡ Escaneo continuo (página 327)

Enviar a la vez con varias opciones de envío (Envío múltiple)

Puede enviar el mismo documento a varios destinos con un método diferente.

Puede especificar varios destinos con diferentes métodos de envío, como E-mail, Carpeta (SMB/FTP) y Fax.

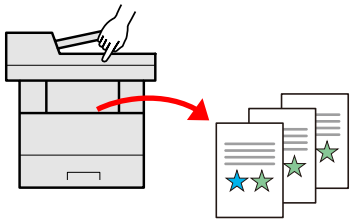
Puede reducir el flujo de trabajo enviando un trabajo por vez.



➡ Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple) (página 254)

Guardar los documentos usados con frecuencia en la máquina

Puede guardar el documento usado con frecuencia en la máquina e imprimirlo cuando lo necesite.



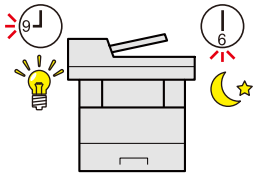
➡ Uso de los buzones de documentos (página 270)

Ahorrar energía y costes

Ahorrar energía según sea necesario (función de ahorro de energía)

La máquina dispone de una función de ahorro de energía que la pone automáticamente en modo de reposo.

Puede configurar el nivel de recuperación de ahorro de energía adecuado según el funcionamiento.



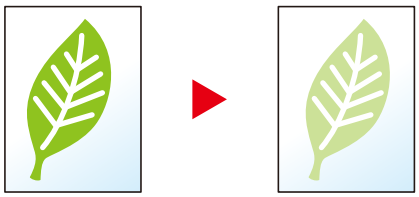
➡ Función de ahorro de energía (página 81)

Impresión con consumo reducido de tóner (EcoPrint)

Puede ahorrar consumo de tóner con esta función.

Si solo necesita comprobar el contenido impreso, como una ejecución de impresión de prueba o documentos que deben confirmarse internamente, use esta función para ahorrar tóner.

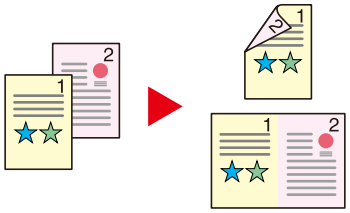
Utilice esta función si no necesita una impresión de alta calidad.



➡ EcoPrint (página 303)

Reducir el uso de papel (impresión para ahorrar papel)

Puede imprimir originales en ambas caras del papel. También puede imprimir varios originales en una hoja.

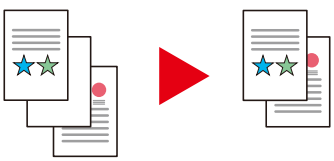


➡ Combinar (página 317)

➡ 2 caras (página 323)

Omitir páginas en blanco al imprimir (omitir página en blanco)

Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función omite las páginas en blanco e imprime solo las páginas que no están en blanco.

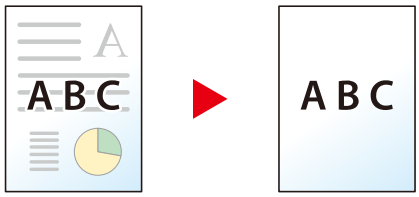


➡ Omitir página en blanco (página 332)

Crear documentos atractivos

Impedir que se filtre el fondo en las imágenes (impedir filtr. fondo)

Puede impedir que se filtre el fondo del reverso en las imágenes cuando se escaneen originales finos.

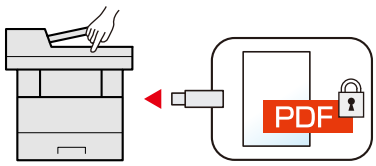


➡ Imp. filtr.fondo (página 311)

Fortalecer la seguridad

Proteger un archivo PDF con una contraseña (funciones de encriptación de PDF)

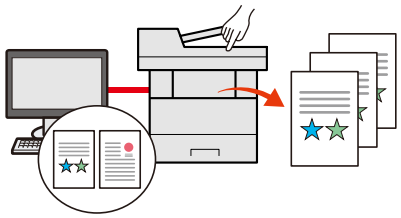
Use las opciones de seguridad de contraseña para el formato PDF con el fin de restringir la visualización, impresión y edición de un documento.



➡ Funciones de encriptación de PDF (página 337)

Impedir la pérdida de documentos finalizados (impresión privada)

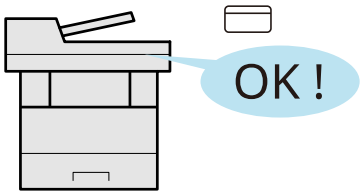
Guardar temporalmente los trabajos de impresión en el buzón de trabajos de la unidad principal y darles salida cuando se encuentre delante del dispositivo puede evitar que otras personas se lleven los documentos.



➡ Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada (página 189)

Iniciar sesión con una tarjeta ID (autenticación de tarjeta)

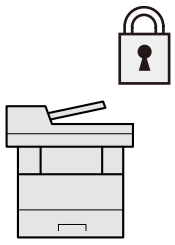
Puede iniciar sesión con simplemente tocar una tarjeta ID. No necesita introducir su nombre de usuario y contraseña.



➡ Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)> (página 791)

Fortalecer la seguridad (configuración de administrador)

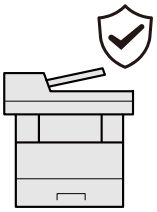
Hay disponibles varias funciones que los administradores pueden usar para fortalecer la seguridad.



➡ Fortalecimiento de la seguridad (página 105)

Impedir la ejecución de malware (lista de permitidos)

Evite la ejecución de malware y la manipulación del software y mantenga la fiabilidad del sistema.

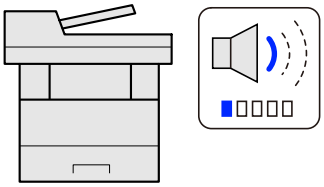


➡ Lista permitida (página 474)

Usar las funciones con mayor eficacia

Silenciar la máquina (modo silencio)

Puede silenciar la máquina al reducir su ruido de funcionamiento.

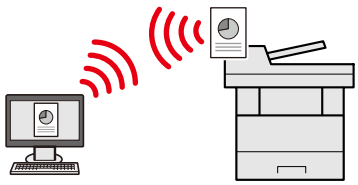


Modo Silencio

Instalar la máquina sin preocuparse de los cables de red (Red inalámbrica)

(Máquina equipada con módulo Wi-Fi)

Si existe un entorno de LAN inalámbrica, es posible instalar la unidad sin preocuparse del cableado de la red. Además, es compatible con Wi-Fi Direct, etc.



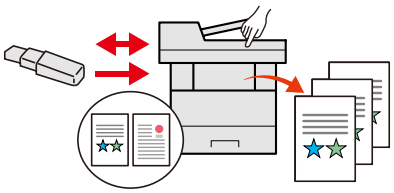
➡ Configuración de la red inalámbrica (página 73)

Usar memoria USB (memoria USB)

Es útil cuando se necesita imprimir documentos fuera de la oficina o no se puede imprimir un documento desde el PC.

Puede imprimir el documento de la memoria USB si la conecta directamente en la máquina.

Los originales escaneados en la máquina se pueden guardar también en la memoria USB.

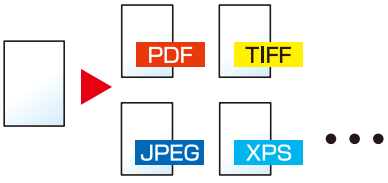


➡ Uso de la memoria USB extraíble (página 274)

➡ Almacenamiento de documentos en la memoria USB (escanear en USB) (página 276)

Especificar el formato de archivo de imagen (archivo de imagen)

Puede seleccionar los distintos formatos de archivo al enviar o almacenar imágenes.

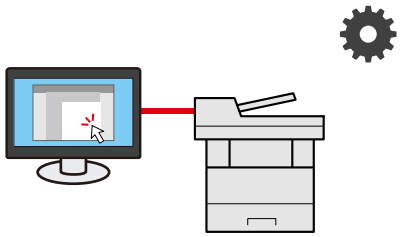


➡ Formato archivo (página 336)

Realizar operación remota (Embedded Web Server RX)

Puede tener acceso a la máquina de forma remota para imprimir, enviar o descargar datos.

Los administradores pueden configurar el comportamiento de la máquina o la configuración de administración.



➡ Embedded Web Server RX (página 107)

Funciones de color y calidad de imagen

La máquina está equipada con varias funciones de color y calidad de imagen. Puede ajustar la imagen escaneada como desee.

Modos de color básicos

Los modos de color básicos son los siguientes.

Color auto

Reconoce automáticamente si el documento que se está escaneando es en color o en blanco y negro.

Imagen de referencia

Antes	Después

A todo color

Escanea el documento a todo color.

Imagen de referencia

Antes	Después

Escala de grises

Escanea un documento en escala de grises.

Imagen de referencia

Antes	Después

Blanco y negro

Escanea el documento en blanco y negro.

Imagen de referencia

Antes	Después

Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

➡ Selecc. colores (página 304)

Ajuste de la calidad y el color de la imagen

Para ajustar la calidad o el color de una imagen, utilice las siguientes funciones.

Ajustar el color con precisión

Deseo...	Imagen de muestra (antes)	Imagen de muestra (después)	Función
Ajustar la densidad.			Densidad
Ajuste el color reforzando los tonos azules o rojos. Ejemplo: Refuerzo de rojo			Balance de color
Cambie la imagen ajustando individualmente cada uno de los seis colores: rojo, azul, verde, cyan, magenta y amarillo. Ejemplo: Cambio de los tonos rojos próximos al amarillo por el amarillo y de los tonos cyan próximos al azul por el azul.			Ajuste de matiz
Ajuste la saturación.			Saturación

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Densidad (página 299)

➡ Balance de color (página 305)

➡ Ajuste de matiz (página 306)

➡ Saturación (página 310)

Ajustar con precisión la calidad de la imagen

Deseo...	Imagen de muestra (antes)	Imagen de muestra (después)	Función
Enfatizar o difuminar el contorno de la imagen. Enfatizar los contornos de la imagen			Nitidez

Deseo...	Imagen de muestra (antes)	Imagen de muestra (después)	Función
Ajustar la diferencia entre las partes oscuras y claras de la imagen.			Contraste
Oscurecer o aclarar el fondo (la zona sin textos ni imágenes) de un documento. Ejemplo: aclarar el fondo			Densidad fondo
Impida la filtración de fondo en originales a 2 caras.			Imp. filtr.fondo

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Nitidez (página 308)

➡ Contraste (página 312)

➡ Ajust. dens. fondo (página 309)

➡ Imp. filtr.fondo (página 311)

Ajustar la imagen escaneada

Deseo...	Imagen de muestra (antes)	Imagen de muestra (después)	Función
Reducir el tamaño de archivo y producir los caracteres con claridad.			Formato archivo [PDF PDF]

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Formato archivo (página 336)

Guías proporcionadas con la máquina

Con esta máquina se proporcionan las guías indicadas a continuación. Consúltelas según sea necesario. Las guías pueden descargarse del Centro de descargas. Para ver las guías en un PC, es necesario tener instalado Adobe Reader versión 8.0 o posterior.

El contenido de estas guías está sujeto a cambios sin previo aviso con el fin de mejorar el rendimiento de la máquina.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Para configurar la máquina:	**Setup Guide** Explica el procedimiento de configuración que se debe seguir para imprimir con esta máquina.
Comenzar a usar rápidamente la máquina	**Quick Guide** Explica las operaciones más frecuentes y qué hacer cuando surgen problemas. Esta guía impresa se suministra junto con la máquina.
Usar la máquina de forma segura	**Safety Guide** Proporciona información de seguridad y de precaución para el entorno de instalación y el uso de la máquina. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina. Esta guía impresa se suministra junto con la máquina. **Safety Guide (P-C2656w MFP)** Indica el espacio necesario para la instalación de la máquina y describe etiquetas de precaución y otra información de seguridad. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina. Esta guía impresa se suministra junto con la máquina.
Utilizar la máquina al máximo	**Operation Guide (esta guía)** Explica cómo colocar el papel y realizar operaciones de copia, impresión y escaneado, además de describir la configuración predeterminada y otra información.
Usar las funciones de fax	**FAX Operation Guide** Explica cómo utilizar las funciones de fax.
Usar la tarjeta ID	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** Explica cómo realizar la autenticación con una tarjeta ID.
Fortalecer la seguridad	**Data Encryption/Overwrite Operation Guide** Explica cómo introducir y utilizar la función de encriptación/sobrescritura de datos, y cómo sobrescribir y encriptar datos.
Registrar fácilmente información de la máquina y establecer configuración	**Embedded Web Server RX User Guide** Explica cómo acceder a la máquina desde un navegador de Internet en el PC para comprobar y modificar las configuraciones.

Imprimir datos desde un PC	**Printing System Driver User Guide** Explica cómo instalar el controlador de impresora y usar la función de la impresora.
Supervisar la máquina y las impresoras de la red	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** Explica cómo supervisar el sistema de impresión de red (la máquina) con Network Print Monitor.
Escanear imágenes y guardarlas con información	**File Management Utility User Guide** Explica cómo utilizar File Management Utility para configurar diversos parámetros y enviar y guardar documentos escaneados.
Imprimir sin usar el controlador de impresora	**PRESCRIBE Commands Command Reference** Describe el lenguaje nativo de la impresora (comandos PRESCRIBE). **PRESCRIBE Commands Technical Reference** Describe las funciones de los comandos PRESCRIBE y el control de cada tipo de emulación.
Imprimir un archivo PDF directamente	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** Explica cómo imprimir archivos PDF sin iniciar Adobe Acrobat o Reader.
Ajustar la posición de impresión o escaneo	**Maintenance Menu User Guide** El menú de mantenimiento proporciona la explicación sobre cómo configurar la impresión, el escaneo y otras opciones.

Información sobre la Guía de uso (esta guía)

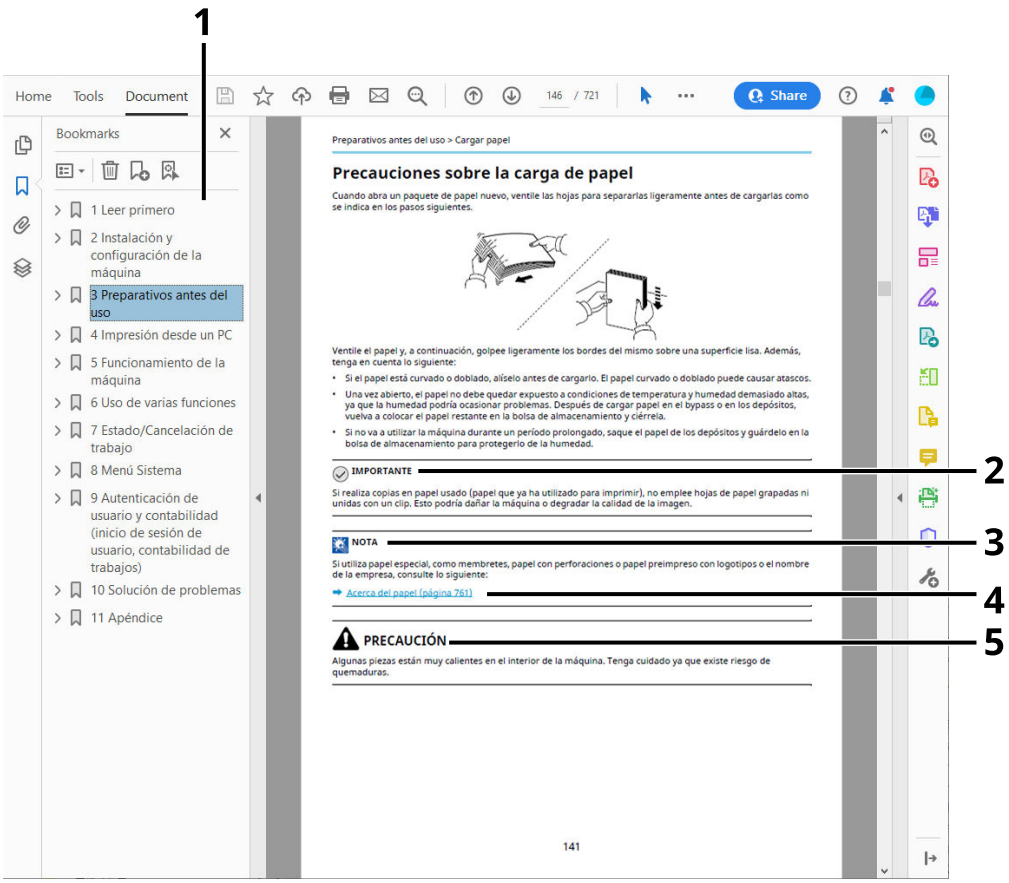
Estructura de la guía

La Guía de uso contiene los siguientes capítulos:

Capítulo	Contenido
Leer primero	Incluye precauciones sobre el uso de la máquina e información sobre marcas comerciales.
Instalación y configuración de la máquina	Explica los nombres de los componentes, la conexión de los cables, la instalación del software, el inicio y cierre de sesión, así como otros asuntos relacionados con la administración de la máquina.
Preparativos antes del uso	Explica los preparativos y la configuración que es necesario realizar para poder usar la máquina, como, por ejemplo, cómo cargar papel y crear una libreta de direcciones.
Impresión desde un PC	Explica el método de impresión básica.
Funcionamiento de la máquina	Explica los procedimientos básicos de uso de la máquina, como la colocación de originales, la realización de copias, el envío de documentos y la utilización de buzones de documentos.
Uso de varias funciones	Explica funciones útiles que están disponibles en la máquina.
Estado/Cancelación de trabajo	Explica cómo comprobar el estado de un trabajo y el historial de trabajos, además de cómo cancelar trabajos que se están imprimiendo o que están en espera de imprimirse. Asimismo, explica cómo comprobar los niveles de papel y tóner y el estado del dispositivo, y cómo cancelar una transmisión de fax.
Menú Sistema	Explica el Menú Sistema y cómo está relacionado con el funcionamiento de la máquina.
Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos)	Explica el inicio de sesión de usuario y la contabilidad de trabajos.
Solución de problemas	Explica lo que hacer cuando se agota el tóner, aparece un error o se produce un atasco de appel u otro problema.
Apéndice	Describe opciones cómodas que están disponibles para la máquina. Proporciona información sobre los tipos de papel y los tamaños de papel, además de incluir un glosario de términos. Explica cómo introducir caracteres y enumera las especificaciones de la máquina.

Convenciones utilizadas en esta guía

En las explicaciones de abajo se utiliza Adobe Reader como ejemplo.



1 Haga clic en un elemento en la Tabla de contenido para ir a la página correspondiente.

2 Indica requisitos de funcionamiento y restricciones para usar la máquina correctamente, y evitar daños al equipo o a la propiedad.

3 Indica explicaciones complementarias e información de referencia sobre las operaciones.

4 Haga clic en el texto subrayado para ir a la página correspondiente.

5 Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

NOTA

Los elementos que aparecen en Adobe Reader difieren según cómo se utilice. Si no aparecen la Tabla de contenido o las herramientas, consulte la ayuda de Adobe Reader.

En esta guía, se emplean las convenciones que se describen abajo para determinados elementos.

Convención	Descripción
[ ]	Indica las teclas y los botones.
" "	Indica un mensaje.

Convenciones utilizadas en procedimientos de uso de la máquina

En esta Guía de uso, el funcionamiento continuo de las teclas del panel digital es el siguiente:

Procedimiento real

1 Pulse la tecla [Menú Sistema/Contador].

2 Seleccione [Configuración de dispositivos].

3 Mover la pantalla hacia abajo (es decir, deslizar el dedo)

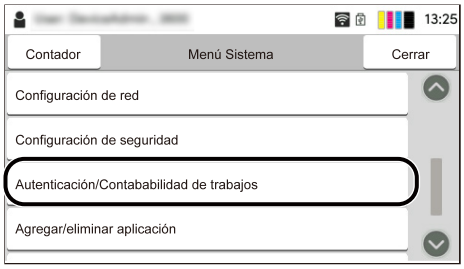
4 Seleccione [Sonido].

Procedimiento indicado en esta guía

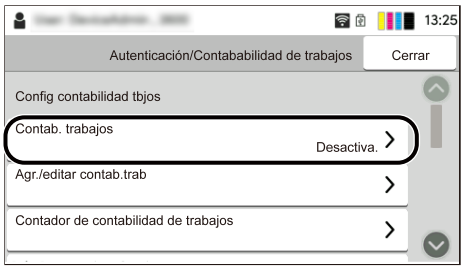
Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Sonido]

Procedimiento real

1 Seleccione [Autenticación/Contabilidad de trabajos].



2 Seleccione [Contab. trabajos] en "Config contabilidad tbjos".



Procedimiento indicado en esta guía

[Autenticación/Contabilidad de trabajos] > "Config contabilidad tbjos" [Contab. trabajos]

Para más detalles sobre el funcionamiento del panel digital, consulte lo siguiente:

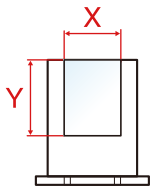
➡ Uso del panel digital (página 53)

Tamaño de papel

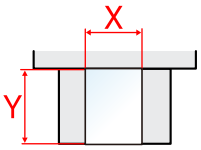
Los tamaños de papel como A5 se pueden utilizar tanto en orientación horizontal como vertical. Para distinguir las orientaciones cuando se utilizan estos tamaños, se agrega "R" a los tamaños utilizados en la orientación horizontal.

Configurar el papel en orientación vertical

Al cargarlo en un depósito

Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud)	Icono del panel digital	Tamaño indicado en esta guía
		A5-R

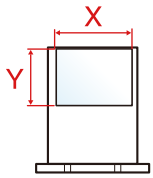
Al cargarlo en el bypass

Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud)	Icono del panel digital	Tamaño indicado en esta guía
		A5-R

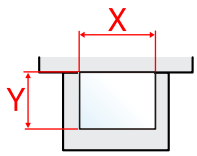
Los tamaños de papel que pueden utilizarse varían según la función y la unidad de alimentación de papel. Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

Configurar el papel en orientación horizontal

Al cargarlo en un depósito

Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud)	Icono del panel digital	Tamaño indicado en esta guía
		A5

Al cargarlo en el bypass

Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud)	Icono del panel digital	Tamaño indicado en esta guía
		A5

Los tamaños de papel que pueden utilizarse varían según la función y la unidad de alimentación de papel. Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

➡ Especificaciones (página 812)

Aviso

Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía

Las secciones de esta guía y las partes de la máquina marcadas con símbolos son advertencias de seguridad que tienen por finalidad proteger al usuario, a otras personas y a objetos próximos, así como garantizar un uso correcto y seguro de la máquina. A continuación se indican los símbolos y su significado.

ADVERTENCIA:

Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones graves e incluso fatales.

PRECAUCIÓN:

Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

Símbolos

El símbolo △ indica que la sección correspondiente incluye advertencias de seguridad. Los puntos específicos de atención se indican dentro del símbolo.

[Advertencia general]

[Advertencia de temperatura elevada]

El símbolo ⃠ indica que la sección correspondiente contiene información relativa a acciones prohibidas. Dentro de cada símbolo se indican detalles específicos de la acción prohibida.

[Advertencia de acción prohibida]

[Desmontaje prohibido]

El símbolo ● indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida.

[Alerta de acción requerida]

[Desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente]

[Conectar siempre la máquina a una toma de corriente con conexión a tierra]

NOTA

Los originales que se asemejan a una nota en blanco es posible que no se copien correctamente en algunos casos raros, ya que esta máquina está equipada con una función de prevención contra falsificaciones.

Entorno

Las condiciones medioambientales de servicio son las siguientes:

Temperatura	De 10 a 32,5 °C/de 50 a 90,5 °F Pero la humedad debe ser de 70% o inferior cuando la temperatura es de 90,5 °F (32,5 °C).
Humedad	De 10 a 80% Pero la temperatura debe ser de 86 °F o inferior (30 °C o inferior) cuando la humedad es del 80%.

Evite los lugares siguientes a la hora de seleccionar un emplazamiento para la máquina.

- Evite lugares próximos a una ventana o con exposición directa a la luz solar.
- Evite lugares en los que se produzcan vibraciones.
- Evite lugares con cambios drásticos de temperatura.
- Evite lugares con exposición directa al aire frío o caliente.
- Evite lugares con mala ventilación.

Durante la copia, se emite ozono, pero la cantidad del mismo no causa ningún efecto nocivo para la salud.

No obstante, si utiliza la máquina durante un largo período en una sala con mala ventilación o realiza gran cantidad de copias, es posible que perciba un olor desagradable.

Para mantener un entorno apropiado para el trabajo de copia, se recomienda una adecuada ventilación de la sala.

Precauciones de uso

Precauciones durante la manipulación de consumibles

PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

Mantenga las piezas que contienen tóner fuera del alcance de los niños.

Si se derrama tóner de piezas que contienen tóner, evite la inhalación o ingestión y el contacto con los ojos y la piel.

- En el caso de inhalar tóner de manera accidental, diríjase a un lugar con aire fresco y haga gárgaras con gran cantidad de agua. Si empieza a toser, póngase en contacto con un médico.
- En el caso de ingerir tóner, enjuáguese la boca con agua y beba una o dos tazas de agua para diluir el contenido en el estómago. Si fuera necesario, póngase en contacto con un médico.
- Si le entrara tóner en los ojos, enjuágueselos bien con agua. Si sigue sintiendo alguna molestia, póngase en contacto con un médico.
- En caso de que el tóner entrara en contacto con la piel, lave bien la zona con agua y jabón.

No intente abrir por la fuerza ni destruir las piezas que contienen tóner.

Otras precauciones

Devuelva el cartucho de tóner agotado a su distribuidor o servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o eliminará de acuerdo con la normativa vigente.

Almacene la máquina de modo que no esté expuesta a la luz solar directa.

Almacene la máquina en un lugar con una temperatura por debajo de 40 °C y evite los cambios bruscos de temperatura y humedad.

Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, retire el papel del depósito y del bypass, colóquelo en su envoltorio original y vuélvalo a cerrar.

Seguridad de láser (Europa)

La radiación láser podría ser nociva para el cuerpo humano. Por este motivo, la radiación láser emitida en el interior de la máquina está sellada herméticamente dentro de la carcasa de protección y la cubierta externa. Durante un funcionamiento normal del producto, la máquina no emite ninguna radiación.

Esta máquina está clasificada como un producto láser de Class 1 según la directiva IEC/EN 60825-1:2014.

Atención: La realización de procedimientos diferentes a los indicados en este manual puede producir una exposición a radiaciones nocivas.

Estas etiquetas están pegadas a la unidad de escáner láser dentro de la máquina y no están en un área accesible por el usuario.

Los productos láser de CLASS 1 tienen una etiqueta de clasificación donde se proporciona información.

Instrucciones de seguridad relativas a la desconexión de la alimentación

Precaución: ¡El enchufe de alimentación es el principal dispositivo de aislamiento! Los demás interruptores del equipo son solo interruptores funcionales y no sirven para aislar el equipo de la fuente de alimentación.

Cumplimiento y conformidad

Por la presente, TA Triumph-Adler GmbH declara que el tipo de equipo radioeléctrico P-C2656w MFP cumple con la Directiva 2014/53/UE.

El texto completo de la declaración de conformidad de la UE está disponible en la siguiente dirección de Internet:

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Versión de software	Rango de frecuencias	Potencia de salida (e.i.r.p)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	< 50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	< 100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	< 10 mW

NOTA

Utilice cables de interfaz apantallados.

Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con las instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no hay garantía de que no se produzcan interferencias en una instalación concreta. Si este equipo causa interferencias perjudiciales en la recepción de radio o televisión, lo que puede determinarse apagando y encendiendo el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir la interferencia mediante una o varias de las siguientes medidas:

- Reorientar o reubicar la antena receptora.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo a una toma de corriente de un circuito distinto al que está conectado el receptor.
- Consultar al distribuidor o a un técnico experto en radio/TV para obtener ayuda.
- Queda prohibido el uso de un cable de interfaz no apantallado con el dispositivo de referencia.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las normas de la FCC.

El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes; (1) este dispositivo no puede causar interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado.

NOTA IMPORTANTE:

Declaración de exposición a la radiación:

Este equipo cumple los límites de exposición a la radiación de la FCC configurados para un entorno no controlado. Este equipamiento se debe instalar y utilizar con una distancia mínima de 20 cm entre el radiador y su cuerpo.

Declaración de Industria de Canadá:

Este dispositivo contiene transmisor(es)/receptor(es) exento(s) de licencia que cumple(n) con el RSS(s) exento(s) de licencia de Innovación, Ciencia y Desarrollo Económico de Canadá. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes:

1 Este dispositivo no puede causar interferencias.

2 Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluidas las que puedan causar un funcionamiento no deseado del dispositivo.

Las antenas utilizadas para este transmisor deben instalarse a una distancia de separación de al menos 20 cm de todas las personas y no deben colocarse ni funcionar conjuntamente con ningún otro transmisor.

Etiqueta de conformidad ICES-003 de Industry Canada: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Las declaraciones anteriores son válidas solo en los Estados Unidos de América y Canadá.

Precaución:

Declaración de exposición a la radiación:

Este equipo cumple con los límites de exposición a la radiación de Canadá configurados para un entorno no controlado. Este equipamiento se debe instalar y utilizar con una distancia mínima de 20 cm entre el radiador y su cuerpo. * Las declaraciones anteriores son válidas solo en los Estados Unidos de América, Canadá y UE.

Restricciones legales sobre la copia y el escaneado

Es posible que esté prohibida la copia o el escaneado de material susceptible de derechos de autor sin el consentimiento del propietario de dichos derechos.

La copia y el escaneado de los siguientes elementos están prohibidos y se pueden penalizar en virtud de la ley vigente. Es posible que esta lista no incluya todas las circunstancias. No copie ni escanee de forma consciente los elementos que no se vayan a copiar y/o escanear.

- Billetes (dinero)
- Cheques
- Valores
- Sello
- Pasaportes
- Certificados

Las leyes y disposiciones locales pueden prohibir o restringir la copia y el escaneado de otros materiales no mencionados arriba.

Precauciones de seguridad al utilizar la LAN inalámbrica (si está equipada)

La LAN inalámbrica permite intercambiar información entre puntos de acceso inalámbricos en lugar de utilizar un cable de red, lo que ofrece la ventaja de que una conexión WLAN puede establecerse libremente dentro de un área en la que puedan transmitirse ondas de radio.

Por otro lado, pueden producirse los siguientes problemas si no se configuran las opciones de seguridad, ya que las ondas de radio pueden atravesar obstáculos (incluidas las paredes) y llegar a todas partes dentro de un área determinada.

Visualización en secreto del contenido de las comunicaciones

Una tercera persona con objetivos malintencionados puede supervisar intencionadamente las ondas de radio y obtener acceso no autorizado al siguiente contenido de las comunicaciones.

- Información personal, como ID, contraseñas y números de tarjetas de crédito
- Contenido de los mensajes de e-mail

Intrusión ilegal

Un tercero malintencionado puede obtener acceso no autorizado a las redes personales o de la empresa y llevar a cabo las siguientes acciones ilegales.

- Extracción de información personal y confidencial (fuga de información)
- Intervenir en una comunicación haciéndose pasar por una persona concreta y distribuir información no autorizada (suplantación de identidad)
- Modificación y retransmisión de comunicaciones interceptadas (falsificación)
- Transmisión de virus informáticos y destrucción de datos y sistemas (destrucción)

Las tarjetas LAN inalámbricas y los puntos de acceso inalámbricos contienen mecanismos de seguridad integrados para solucionar estos problemas y reducir la posibilidad de que se produzcan mediante la configuración de las opciones de seguridad de los productos LAN inalámbricos cuando se utiliza el producto.

Recomendamos a los clientes que asuman su responsabilidad y utilicen su criterio a la hora de configurar las opciones de seguridad y que se aseguren de que comprenden perfectamente los problemas que pueden producirse cuando el producto se utiliza sin configurar las opciones de seguridad.

Uso limitado de este producto (si está equipado)

(Máquina equipada con módulo Wi-Fi)

- Las ondas de radio transmitidas por este producto pueden afectar a los equipos médicos. Cuando utilice este producto en una institución médica o cerca de instrumental médico, hágalo de acuerdo con las instrucciones y precauciones facilitadas por el administrador de la institución o las que figuren en el instrumental médico.
- Las ondas de radio transmitidas por este producto pueden afectar a los equipos de control automático, incluidas las puertas automáticas y las alarmas contra incendios. Cuando utilice este producto en las proximidades del equipo de control automático, hágalo de acuerdo con las instrucciones y precauciones proporcionadas en el equipo de control automático.
- Si este producto se utiliza en dispositivos que están directamente relacionados con el servicio, incluyendo aviones, trenes, barcos y automóviles, o este producto se utiliza en aplicaciones que requieren una alta fiabilidad y seguridad para funcionar y en dispositivos que requieren precisión, incluyendo los utilizados en la prevención de desastres y prevención del delito y los utilizados para diversos fines de seguridad, utilice este producto después de considerar el diseño de seguridad de todo el sistema, incluyendo la adopción de un diseño a prueba de fallos y el diseño de redundancia para la fiabilidad y el mantenimiento de la seguridad de todo el sistema. Este producto no está diseñado para su uso en aplicaciones que requieran una alta fiabilidad y seguridad, incluidos los instrumentos aeroespaciales, los equipos de comunicación troncal, los equipos de control de energía nuclear y los equipos médicos; por lo tanto, la decisión de utilizar este producto en estas aplicaciones debe considerarse y determinarse en su totalidad.

Información legal y sobre seguridad

Queda prohibida la reproducción (copia) no autorizada de la totalidad o parte de este documento, salvo las excepciones contempladas en la legislación sobre derechos de autor.

Marcas comerciales

- KPDL es una marca comercial de Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows y Windows Server son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en EE. UU. o en otros países.
- PCL es una marca comercial de Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript y Reader son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Inc. en EE. UU. o en otros países.
- Ethernet es una marca registrada de Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM e IBM PC/AT son marcas comerciales de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac y Mac OS son marcas comerciales Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.
- Todas las fuentes de idiomas europeos instaladas en esta máquina se utilizan bajo el acuerdo de licencia de Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino y Times son marcas comerciales registradas de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery y ITC ZapfDingbats son marcas comerciales registradas de International Typeface Corporation.
- ThinPrint es una marca comercial de Cortado AG en Alemania y en otros paises.
- Las fuentes UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc. están instaladas en esta máquina.
- iPad, iPhone e iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE.UU. y en otros países.
- AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.
- iOS es una marca comercial o marca registrada de Cisco en EE.UU. y en otros países y se utiliza con la licencia de Apple Inc.
- Google es una marca comercial o una marca registrada de Google LLC.
- Mopria ™ es una marca registrada de Mopria ™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct y Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales o marcas registradas de Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC y RFB son marcas registradas de RealVNC Ltd. en EE. UU. y en otros países.

Las demás marcas y nombres de producto son marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas. No se especificará ™ ni ® en el texto principal.

Acuerdo de licencia de Monotype Imaging

1 Por software se entenderá los datos de contorno codificados digitalmente, legibles por máquina y escalables, codificados en un formato especial, así como el software UFST.

2 Acepta una licencia no exclusiva para utilizar el software con el fin de reproducir y mostrar pesos, estilos y versiones de letras, números, caracteres y símbolos (tipos de letra) únicamente para sus fines comerciales o personales habituales en la dirección indicada en la tarjeta de registro que devuelva a Monotype Imaging. Bajo los términos de este Acuerdo de Licencia, tiene derecho a usar las fuentes en hasta tres impresoras. Si necesita acceder a las fuentes en más de tres impresoras, debe adquirir un acuerdo de licencia para múltiples usuarios, que puede obtenerse de Monotype Imaging. Monotype Imaging retiene todos los derechos, título e intereses sobre el software y los tipos de letra y no se le concede ningún otro derecho que no sea una licencia para utilizar el software en los términos expresamente estipulados en este acuerdo.

3 Para proteger los derechos de propiedad de Monotype Imaging, acepta mantener el software y otra información de propiedad relativa a los tipos de letra en estricta confidencialidad y establecer procedimientos razonables que regulen el acceso y el uso del software y los tipos de letra.

4 Usted se compromete a no duplicar ni copiar el software ni los tipos de letra, salvo que podrá hacer una copia de seguridad. Usted acepta que cualquier copia deberá contener los mismos avisos de propiedad que aparecen en el original.

5 Esta licencia continuará hasta el último uso del software y los tipos de letra, a menos que se rescinda antes. Monotype Imaging puede rescindir esta licencia si usted no cumple con los términos de esta licencia y no se subsana dicho incumplimiento en un plazo de treinta (30) días tras la notificación de Monotype Imaging. Cuando esta Licencia expire o se rescinda, deberá devolver a Monotype Imaging o destruir todas las copias del software y de los tipos de letra, así como la documentación, según se le solicite.

6 Usted se compromete a no modificar, alterar, desensamblar, descifrar, aplicar ingeniería inversa ni descompilar el software.

7 Monotype Imaging garantiza que durante noventa (90) días después de la entrega el software funcionará de acuerdo con las especificaciones publicadas por Monotype Imaging y el disquete estará libre de defectos de material y mano de obra. Monotype Imaging no garantiza que el software esté libre de todos los fallos, errores y omisiones.

Las partes acuerdan que quedan excluidas todas las demás garantías, expresas o implícitas, incluidas las garantías de idoneidad para un fin determinado y de comerciabilidad.

8 Su recurso exclusivo y la única responsabilidad de Monotype Imaging en relación con el software y los tipos de letra es la reparación o sustitución de las piezas defectuosas, tras su devolución a Monotype Imaging.

En ningún caso Monotype Imaging será responsable de la pérdida de beneficios, pérdida de datos, o cualquier otro daño incidental o consecuente, o cualquier daño causado por el abuso o la mala aplicación del software y los tipos de letra.

9 La ley de Massachusetts U.S.A. rige este acuerdo.

10 No sublicenciará, venderá, arrendará ni transferirá de ningún otro modo el software y/o los tipos de letra sin el consentimiento previo por escrito de Monotype Imaging.

11 El uso, duplicación o divulgación por parte del Gobierno está sujeto a las restricciones establecidas en la cláusula de Derechos sobre Datos Técnicos y Programas Informáticos de FAR 252-227-7013, subdivisión (b)(3)(ii) o subapartado (c)(1)(ii), según corresponda. El uso, la duplicación o la divulgación posteriores están sujetos a las restricciones aplicables al software de derechos restringidos, tal y como se establece en FAR 52.227-19 (c)(2).

12 Usted reconoce haber leído el presente acuerdo, comprenderlo y aceptar quedar vinculado por sus términos y condiciones. Ninguna de las partes estará obligada por ninguna declaración o manifestación que no figure en el presente acuerdo. Ningún cambio en este acuerdo será efectivo a menos que esté escrito y firmado por los representantes debidamente autorizados de cada una de las partes. Al abrir este paquete de disquetes, usted acepta los términos y condiciones de este Acuerdo.

Licencia OpenSSL

Para obtener la licencia del software de código abierto, entre en la siguiente URL.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Función de ahorro de energía

Para reducir el consumo de energía cuando está inactivo, el dispositivo está equipado con una función de administración de energía que cambia automáticamente al modo de "reposo" para minimizar el consumo de energía transcurrido cierto tiempo desde la última vez que se utilizó el dispositivo.

➡ Reposo (página 81)

➡ Temporizador de apagado (página 87)

Función de impresión automática a dos caras

Este dispositivo incluye una función estándar para imprimir a dos caras. Por ejemplo, al imprimir dos originales de una cara en una única hoja de papel como una impresión a dos caras, es posible reducir la cantidad de papel utilizado.

➡ 2 caras (página 323)

La impresión en el modo dúplex reduce el consumo de papel y contribuye a la conservació de recursos forestales. El modo dúplex también reduce la cantidad de papel que se debe adquirir y, por tanto, supone una reducción de los costes. Se recomienda configurar las máquinas que permiten realizar impresiones dúplex para usar el modo dúplex de forma predeterminada.

Ahorro de recursos - Papel

Con fines de preservación y de uso sostenible de los recursos forestales, se recomienda utilizar papel reciclado y nuevo certificado por las iniciativas de protección medioambientales o que lleve etiquetas ecológicas reconocidas, que cumplan con la norma EN 12281:2002* o una norma de calidad equivalente.

Esta máquina también admite la impresión en papel de 64 g/m^2. El uso de dicho tipo de papel contiene menos materias primas para un ahorro ulterior de recursos forestales.

* : EN12281:2002 "Papel de impresión y de oficina - Especificaciones para el papel de fotocopias para proceso de reproducción por tóner seco"

Póngase en contacto con su distribuidor o servicio técnico para conocer los tipos de papel recomendados.

Ventajas medioambientales de la "administración de la energía"

Para reducir el consumo eléctrico cuando la máquina está inactiva, la misma dispone de una función de gestión de la energía que activa automáticamente el modo de ahorro de energía cuando está inactiva durante un determinado período.

Aunque cuando la máquina está en modo de ahorro de energía tarda un poco de tiempo en volver a estar LISTA para el uso, permite reducir una cantidad importante de consumo de energía. Se recomienda que la máquina se use con el tiempo de activación predeterminado del modo de ahorro de energía.

Programa ENERGY STAR

Participamos en el programa ENERGY STAR®. Comercializamos productos que cumplen las normas ENERGY STAR.

ENERGY STAR es un programa de eficiencia energética con el objetivo de desarrollar y promover el uso de productos con una elevada eficiencia energética con el fin de ayudar a prevenir el calentamiento global. Al comprar los productos conformes al programa ENERGY STAR, los clientes pueden ayudar a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero durante el uso de los productos, así como a disminuir los costes relacionados con la energía.

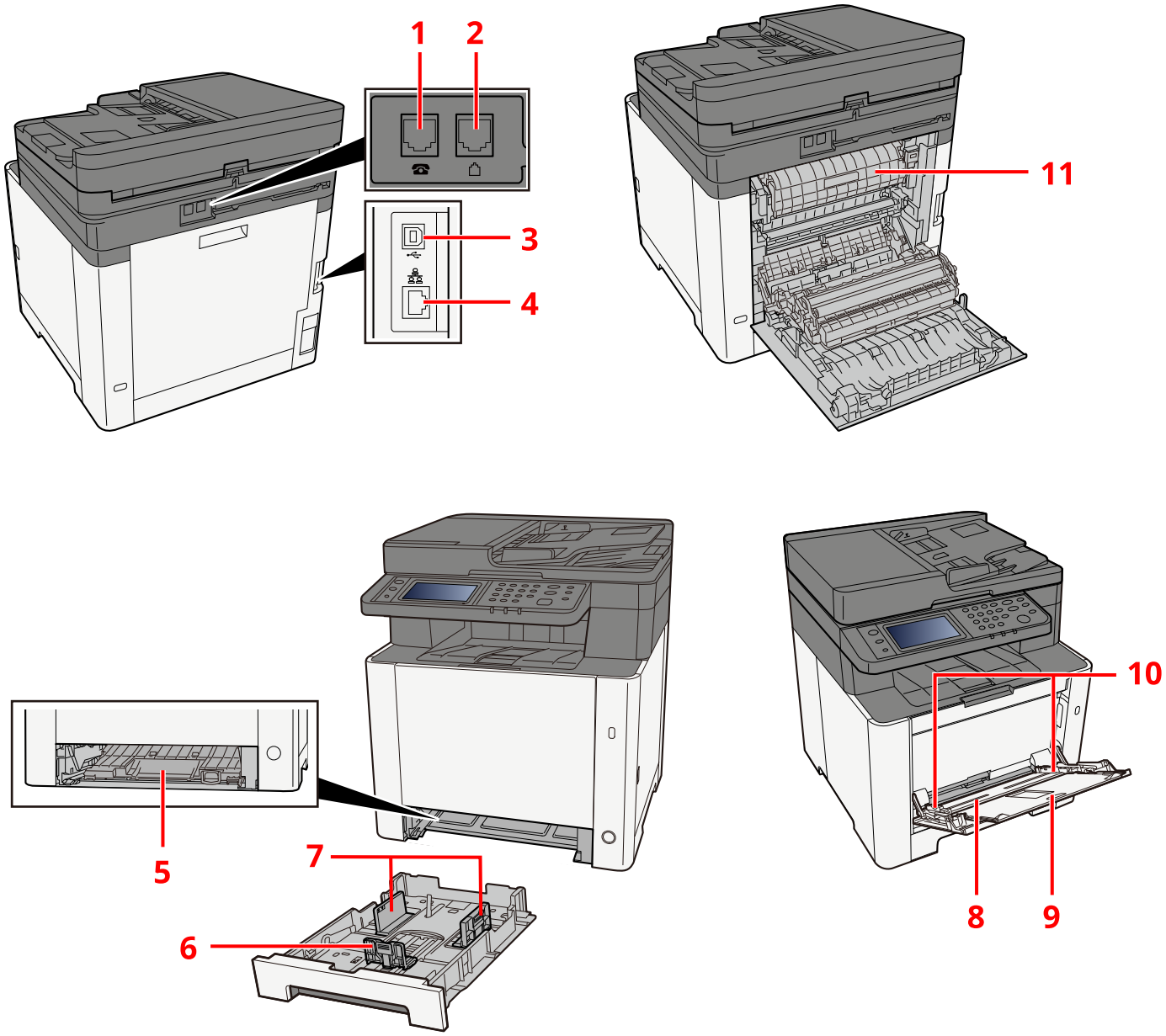
2 Instalación y configuración de la máquina

Nombres de los componentes (exterior de la máquina) 40
Nombres de los componentes (conectores/interior) 41
Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados) 43
Conexión de la máquina y otros dispositivos 44
Conexión de los cables 46
Encendido y apagado 49
Uso del panel de control 51
Panel digital 53
Inicio y cierre de sesión 65
Configuración predeterminada de la máquina 70
Asistente de configuración rápida 88
Instalación de software 91
Comprobación del contador 102
Preparativos adicionales para el administrador 103
Embedded Web Server RX 107
Transferencia de datos desde otros productos Kyocera 117

Nombres de los componentes (exterior de la máquina)

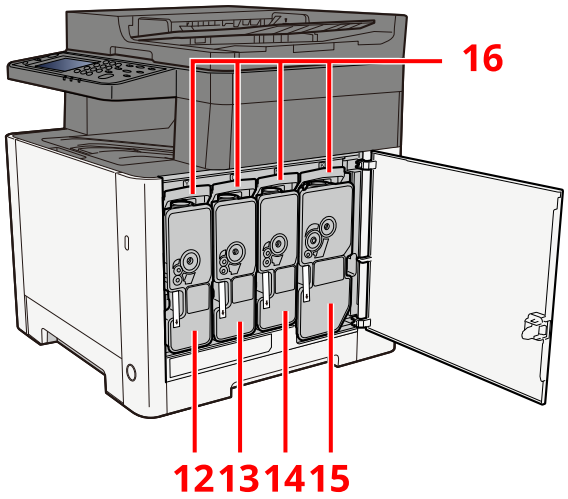
1 Alimentador de originales
2 Bandeja interna
3 Tope de papel
4 Depósito 1
5 Interruptor de encendido
6 Botón (cubierta derecha abierta)
7 Ranura para memoria USB
8 Cubierta derecha
9 Bandeja de salida de originales
10 Bandeja de originales
11 Guía de ajuste del ancho del original
12 Película pet
13 Asas
14 Panel de control
15 Cristal de exposición
16 Placas indicadoras del tamaño del original
17 Asas
18 Ranura antirrobo
19 Cubierta posterior 1

Nombres de los componentes (conectores/interior)



1 Conector de TEL
2 Conector de LÍNEA
3 Conector de interfaz USB
4 Conector de interfaz de red
5 Cubierta de alimentación
6 Guía de longitud del papel
7 Guías de anchura del papel
8 Bypass
9 Extensión de bandeja
10 Guías de anchura del papel

11 Cubierta de fusor



12 Cartucho de tóner (Amarillo)

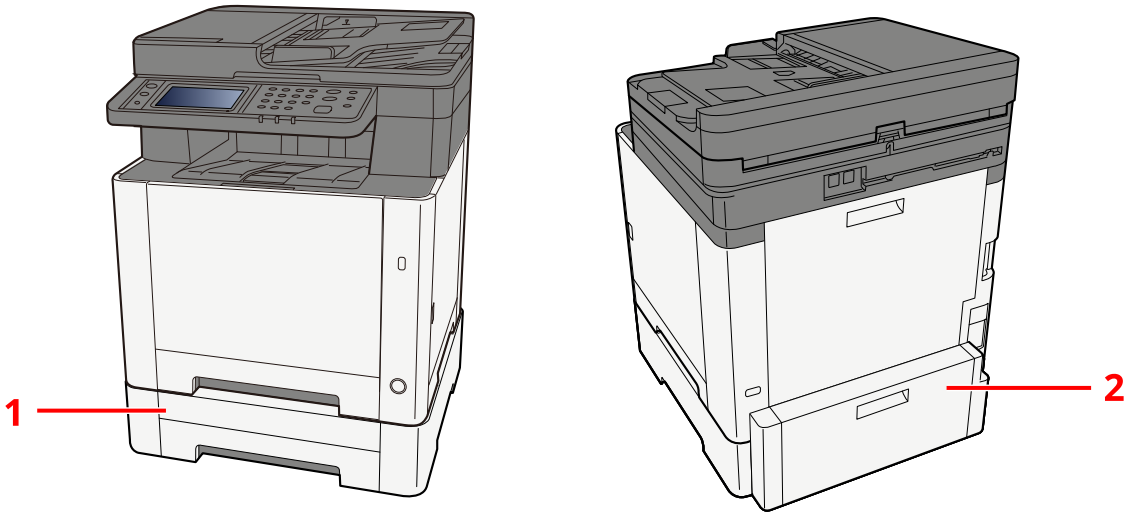
13 Cartucho de tóner (Magenta)

14 Cartucho de tóner (Cyan)

15 Cartucho de tóner (Negro)

16 Palanca de bloqueo de cartucho de tóner

Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados)



1 Depósito 2

2 Cubierta trasera 2

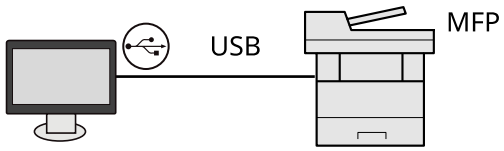
Para más detalles sobre las opciones, consulte lo siguiente:

➡ Configuración de opciones (página 791)

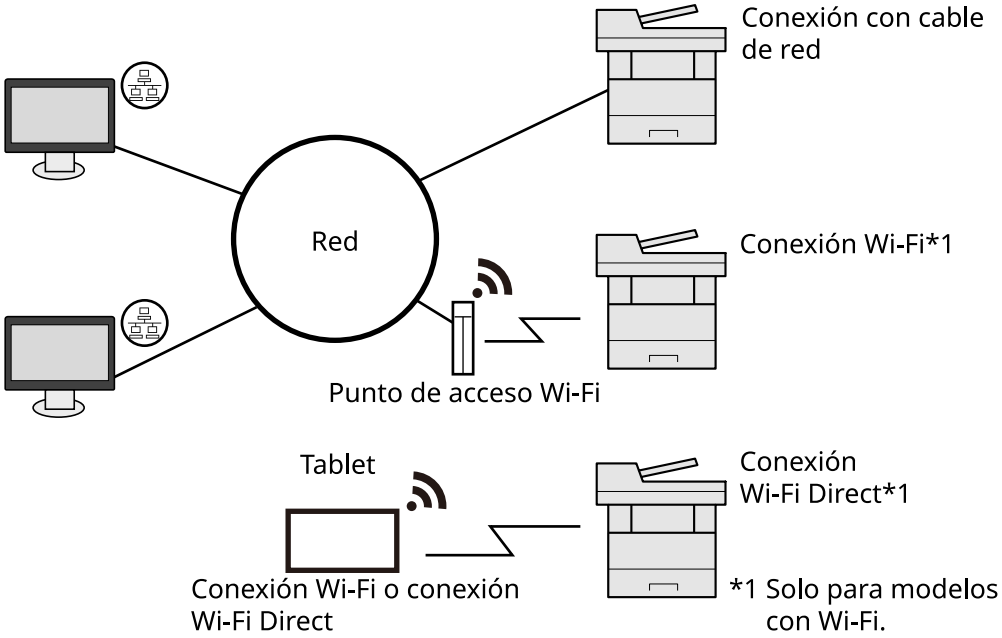
Conexión de la máquina y otros dispositivos

Prepare los cables necesarios que sean adecuados para el entorno y el propósito de uso de la máquina.

Si se conecta la máquina al PC a través de USB



Si se conecta la máquina al PC o tableta por cable de red, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



NOTA

Si utiliza una LAN inalámbrica, consulte lo siguiente.

➡ Configuración de la red inalámbrica (página 73)

Cables que se pueden usar

Si se utiliza un cable de red para conectar la máquina

Función	Cable necesario
Impresora/Escáner/Red FAX*2	Cable de LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Si se utiliza un cable USB para conectar la máquina

Función	Cable necesario
Impresora/Escáner (TWAIN/WIA)	Cable compatible con USB 2.0 (compatible con USB de alta velocidad, máx. 5,0 m, protegido)

*2 La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax. Para obtener más información sobre FAX de red, consulte lo siguiente:

➡ **FAX Operation Guide**

IMPORTANTE

El uso de un cable que no sea compatible con USB 2.0 puede provocar un error.

Conexión de los cables

Conexión del cable de LAN

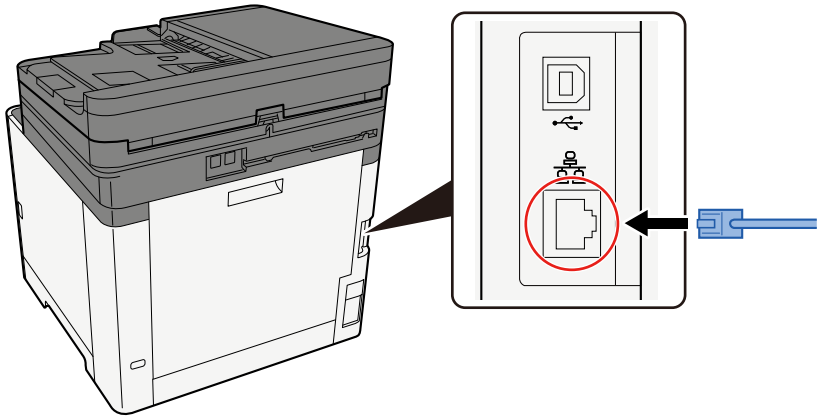
IMPORTANTE

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

➡ Apagado (página 50)

1 Conecte el cable a la máquina.

1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.



2 Conecte el otro extremo del cable al concentrador.

2 Encienda la máquina y configure la red.

➡ Configuración de red (página 71)

Conexión del cable de USB

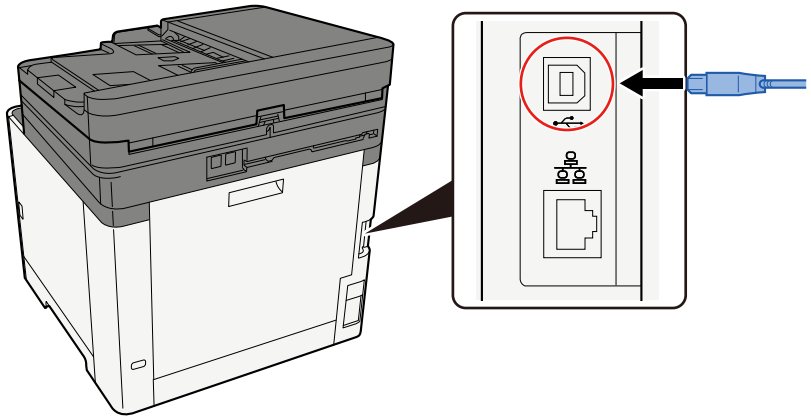
IMPORTANTE

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

➡ Apagado (página 50)

1 Conecte el cable a la máquina.

1 Conecte el cable USB al conector de interfaz USB.



2 Conecte el otro extremo del cable al PC.

2 Encienda la máquina.

Conexión del cable de alimentación

1 Conecte el cable a la máquina.

Conecte un extremo del cable de alimentación suministrado a la máquina y el otro extremo a una toma eléctrica.

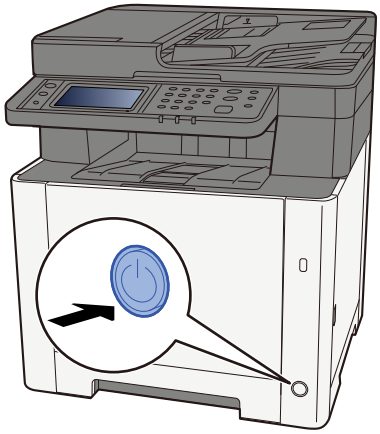
IMPORTANTE

Utilice solo el cable de alimentación que se proporciona con la máquina.

Encendido y apagado

Encendido

1 **Encienda el interruptor de encendido.**

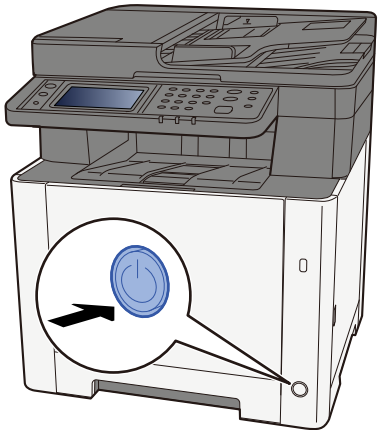


IMPORTANTE

Cuando apague el interruptor de encendido, no lo encienda de nuevo inmediatamente. Espere más de 5 segundos y luego vuelva a encenderlo.

Apagado

1 Apague el interruptor de encendido.



Se muestra el mensaje de confirmación de apagado de la fuente de alimentación.

Tarda aproximadamente 3 minutos en apagarse.

PRECAUCIÓN

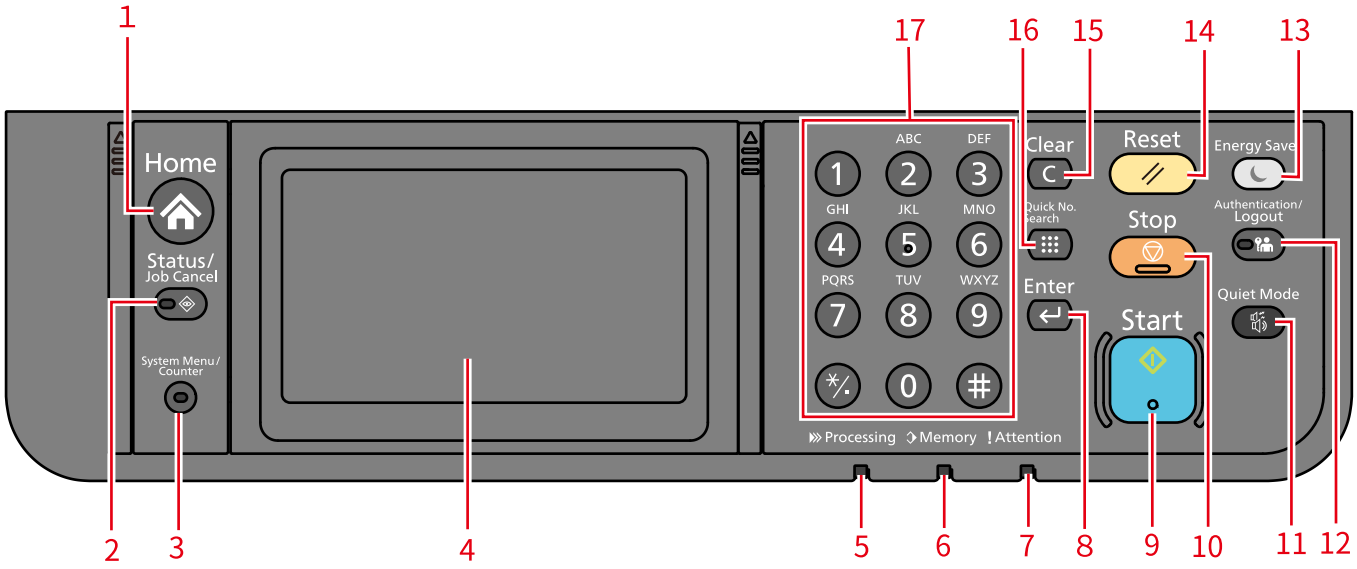
Si esta máquina no se va a utilizar durante un periodo prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor de encendido. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad.

IMPORTANTE

- Si usa productos equipados con la función de fax, tenga en cuenta que al apagar el interruptor de encendido de la máquina se desactivarán las funciones de transmisión y recepción de fax.
- Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad.

Uso del panel de control

Teclas del panel de control



1 Tecla [Inicio]

Abre la pantalla principal.

2 Tecla [Estado/Cancelación de trabajo]

Abre la pantalla de estado y cancelación de trabajos.

3 Tecla [Menú Sistema/Contador].

Muestra la pantalla Menú Sistema/Contador.

4 Panel digital

Se trata de un panel digital. Toque las teclas de este panel táctil para realizar cada configuración.

5 Indicador [Procesando]

Parpadea durante la impresión o el procesamiento TX. Y se enciende cuando hay un trabajo reservado.

6 Indicador [Memoria]

Parpadea mientras la máquina accede a la memoria de la máquina o a la memoria del fax.

7 Indicador [Atención]

Se enciende o parpadea cuando se produce un error y se detiene un trabajo.

8 Tecla [Intro]

Confirma los valores introducidos manualmente. Funciona vinculado con el botón [Aceptar]en pantalla.

9 Tecla [Iniciar]

Inicia Copiar, Escanear y configura los procesos de operación mientras la luz LED permanece fija.

10 Tecla [Detener]

Suspende el trabajo de impresión en curso.

11 Tecla [Modo Silencio]

Botón de cambio para el modo silencio.

12 Tecla [Autenticación/Desconexión]

Autenticación del cambio de usuarios y finalización de la operación de cada usuario (Desconexión).

13 Tecla [Ahorro Energía]

Poner la unidad principal en la condición de modo de reposo. Se recupera del modo de reposo en caso de que se produzca la condición de modo de reposo.

14 Tecla [Reiniciar]

Devolver la configuración al estado predeterminado.

15 Tecla [Borrar]

Borra los números y caracteres introducidos.

16 Tecla [Búsqueda rápida de número]

Especifica la información registrada, como números de dirección e ID de usuario, por número.

17 Tecla numérica

Llama al teclado numérico al introducir el número o el símbolo.

Panel digital

Uso del panel digital

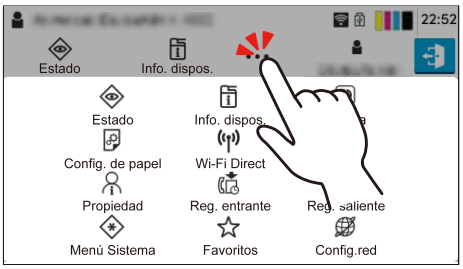
En esta sección se explica el funcionamiento básico del panel digital.

Pulsación

Es la operación que se utiliza para seleccionar un icono o una tecla. En esta guía, la operación de pulsación se expresa como "seleccionar".

Ventana emergente

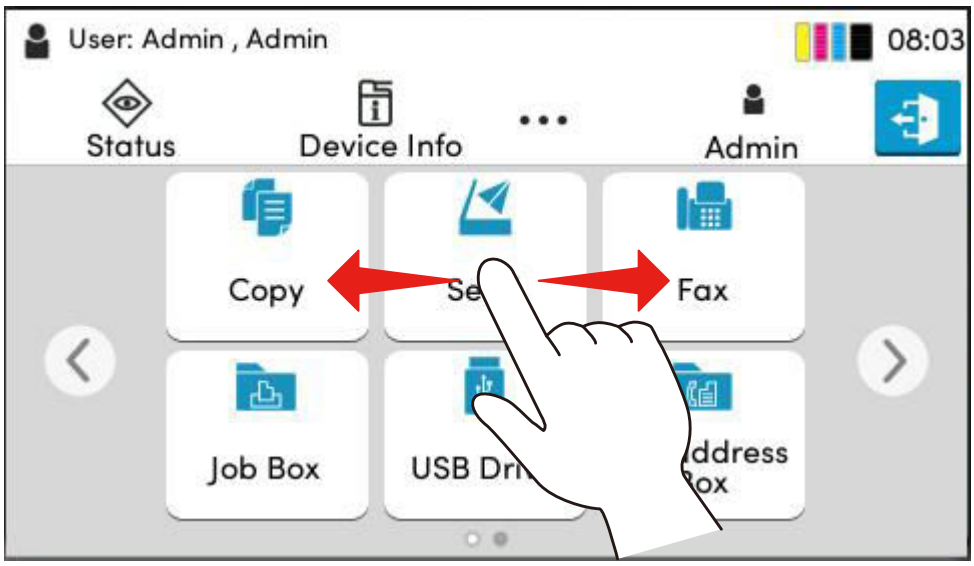
Toque los iconos y las teclas para ver información detallada sobre los iconos y los menús. Una ventana emergente muestra información y menús sin pasar de una pantalla a otra.



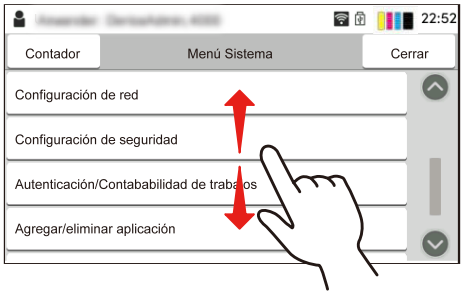
Deslizamiento

Es la operación que se utiliza para pasar de una pantalla a otra y para visualizar los elementos que no aparecen en la lista. Muévase en una dirección como si trazara sobre la pantalla.

La figura que se muestra a continuación es un ejemplo de deslizamiento de la pantalla principal. Mueva la pantalla a izquierda y derecha.



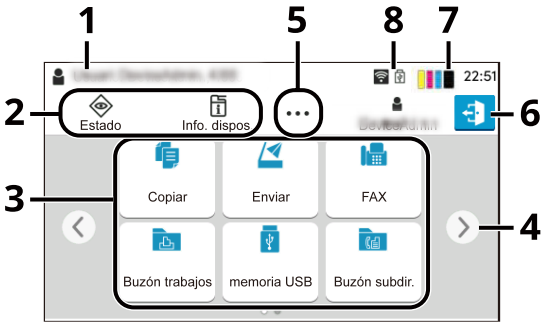
La figura que se muestra a continuación es un ejemplo de deslizamiento Menú Sistema. Mueva la pantalla hacia arriba y hacia abajo.



Pantalla principal

Esta pantalla aparece al seleccionar la tecla [Inicio] en el panel de mandos. Al tocar un icono, aparecerá la pantalla correspondiente. Puede cambiar los iconos que se mostrarán en la pantalla principal, así como su fondo.

➡ Edición de la pantalla principal (página 57)



El aspecto puede diferir de su pantalla real, según su configuración y los ajustes de las opciones.

Nro.	Elemento	Descripción
1	Área de estado	Muestra los mensajes y los iconos de estado del estado actual. Muestra el nombre de usuario con sesión iniciada cuando se activa la administración de inicio de sesión de usuario.
2	Barra de tareas	Muestra los iconos de tarea. Si ocurre un error, se mostrará el icono "!" de [Est. /Canc. Trab]. Una vez que el error desaparezca, la pantalla volverá a la normalidad.
3	Escritorio	Muestra los iconos de aplicación. También muestra las funciones favoritas registradas. Los iconos que no aparecen en la primera página aparecerán al cambiar de página.
4	Teclas de cambio de pantalla	Utilice estos botones para cambiar entre las páginas del escritorio. **NOTA** También es posible utilizar el gesto de deslizar el dedo para pasar de una pantalla a otra. ➡ Uso del panel digital (página 53)
5	[...]	Muestra todos los iconos de tarea, incluidos los iconos que aparecen en una zona de la barra de tareas, en una ventana emergente.
6	[Inicio sesión]/ [Desconexión]	Inicia o cierra la sesión cuando se activa la administración de inicio de sesión de usuario.
7	Cantidad restante de tóner	Muestra la cantidad de tóner restante. Seleccione este icono para mostrar los detalles de la cantidad restante de tóner en una ventana emergente.

Nro.	Elemento	Descripción
8	Iconos de subestado	Muestra los iconos que indican el estado de la máquina. Se pueden mostrar cinco iconos. Seleccione esta zona para mostrar la información del icono en una ventana emergente.
	Icono de estado (Wi-Fi)	Se muestra el icono "" cuando Wi-Fi está conectado. Cuando Wi-Fi no está conectado, se muestra "".
	Icono de estado (nivel de seguridad: Baja)	"" aparece cuando el nivel de seguridad está configurado en [Bajo].
	Icono de estado (operación remota)	"" aparece cuando se utiliza la operación remota.
	Icono de estado (capacidad del buzón de RX de memoria de FAX)	"" aparece cuando la capacidad del buzón de RX de memoria de FAX es del 10% o inferior.
	Icono de estado (memoria USB)	"" aparece cuando se conecta una memoria USB a esta máquina. Si toca el icono de la memoria USB y selecciona [Retirar USB], podrá retirar la memoria USB de forma segura.

Edición de la pantalla principal

Puede cambiar el fondo de la pantalla principal, así como los iconos que se muestran.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Home]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Configurar la función.

Se pueden configurar las siguientes opciones.

Personalizar escritorio

Especifique los iconos de función que se mostrarán en el escritorio. Muestra iconos de funciones que incluyen las aplicaciones instaladas y las funciones que se pueden utilizar cuando las opciones están instaladas.

Seleccione [Agregar] para que aparezca la pantalla de selección de las funciones a mostrar. Seleccione [Filtrar] para limitar las funciones por aplicación y favoritos. Seleccione la función que desea mostrar y [Aceptar].

Seleccione un icono y [Anterior] o [Siguiente] para cambiar la posición de visualización del icono seleccionado en el Escritorio.

Para eliminar un icono del escritorio, seleccione el que desee y elija [Eliminar].

Personalizar barra de tareas

Especifique los iconos de tarea que se mostrarán en la barra de tareas. Seleccione [Botón de barra de tareas 1]. Seleccione la función que desea mostrar y [Aceptar]. Se pueden mostrar un icono de tarea.

NOTA

Las funciones ocultas pueden mostrarse seleccionando [...] (icono emergente) en el extremo derecho de la barra de tareas.

Los botones de la barra de tareas para los que se haya seleccionado [Ninguno] no se mostrarán. Los demás botones de la barra de tareas se mostrarán de izquierda a derecha.

Fondo de escritorio

Configure el fondo de la pantalla principal.

Valor: Imágenes 1 a 8

Funciones disponibles para mostrar en el escritorio

Función	Icono	Descripción
Copia*1		Abre la pantalla de copia. ➡ Funcionamiento básico (página 233)
Enviar*1		Abre la pantalla Enviar. ➡ Escaneo básico (envío) (página 235)
Servidor de FAX*2		Muestra la pantalla Envío de servidor de fax. ➡ Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax) (página 257)
Fax*3		Abre la pantalla FAX. ➡ **FAX Operation Guide**
Buzón de trabajos*4		Abre la pantalla Buzón trabajos. ➡ Impresión de datos guardados en la impresora (página 188)
Memoria USB*1		Abre la pantalla de la memoria USB. ➡ Uso de la memoria USB extraíble (página 274)
Buzón de subdirección*3		Muestra la pantalla Buzón de subdirección. ➡ **FAX Operation Guide**
Buzón de sondeo*3		Abre la pantalla Buzón de sondeo. ➡ **FAX Operation Guide**
Buzón de RX de memoria de FAX*3		Abre la pantalla Buzón de RX de memoria de FAX. ➡ **FAX Operation Guide**
Enviarme (e-mail)*4		Abre la pantalla Enviar. La dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada se configura como el destino. ➡ Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí) (página 256)
Favoritos		Llama al favorito registrado. El icono cambiará según la función del favorito. ➡ Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia (favoritos) (página 220)

*1 Se selecciona en el momento del envío desde fábrica.

*2 Aparece cuando se configura el servidor externo (servidor de fax).

*3 Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

*4 Se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

Funciones disponibles para mostrar en la barra de tareas

Función	Icono	Descripción
Estado/ Cancelación de trabajo*1		Abre la pantalla de estado y cancelación de trabajos.
Información del dispositivo*1		Muestra la pantalla Información del dispositivo. Compruebe la información del sistema y de la red, así como la información sobre las opciones que se utilizan. También es posible imprimir diversos informes y listas. ➡ Pantalla para información del dispositivo (página 60)
Configuración de red		Muestra la pantalla de configuración de red en el Menú Sistema. ➡ Configuración de red (página 440)
Idioma*1		Muestra la pantalla de configuración de idioma en el menú Sistema. ➡ Idioma/Sistema de unidades (página 379)
Configuración de papel*1		Muestra la pantalla de configuración de papel en el menú Sistema. ➡ Alimentación de papel (página 389)
Wi-Fi Direct*2		Se configura Wi-Fi Direct y aparece una lista de información relativa a la máquina que puede utilizar la red. ➡ Configuración de Wi-Fi Direct (página 78)
Ayuda		Abre la pantalla Ayuda. ➡ Pantalla de ayuda (página 64)
Propiedad de usuario		Muestra la pantalla Propiedad de usuario. ➡ Cambio de las propiedades del usuario (página 510)
Registro de FAX entrante*3		Abre la pantalla Registro de FAX entrante. ➡ **FAX Operation Guide**
Registro de FAX saliente*3		Abre la pantalla Registro de FAX saliente. ➡ **FAX Operation Guide**
Menú Sistema		Abre la pantalla Menú Sistema. ➡ Método de funcionamiento (página 372)
Contador		Abre la pantalla Contador. ➡ Comprobación del contador (página 102)
Favoritos		Muestra la pantalla de la lista de favoritos. ➡ Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia (favoritos) (página 220)

*1 Se selecciona en el momento del envío desde fábrica.

*2 Aparece cuando está instalado el kit de interfaz de red alámbrica opcional.

*3 Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Pantalla para información del dispositivo

Muestra la información de dispositivo. Es posible comprobar el estado del sistema y de la red, el estado de los consumibles como el tóner y el papel y la situación de las opciones que se están utilizando. También es posible imprimir diversos informes y listas.

1 Tecla [Home] > [Información del dispositivo]

2 Compruebe la información del dispositivo.

[Identificación/red alámbrica]

Puede comprobar la información de ID, como el nombre del modelo, el número de serie, el nombre y la ubicación del host y la dirección IP de la red alámbrica.

[Wi-Fi Direct/ Wi-Fi]

Puede consultar el estado de la conexión Wi-Fi, como el nombre del dispositivo, el nombre de la red y la dirección IP.

Aparece cuando está instalado el kit de interfaz de red alámbrica opcional.

[Suministros/Papel]

Puede comprobar la disponibilidad de tóner y papel.

[Fax]

Puede consultar el número de fax local, el nombre del fax local, el ID del fax local y otra información del fax.

Esta opción solo aparece en las máquinas compatibles con fax.

[USB/ Bluetooth]

Puede comprobar el estado de conexión de la memoria USB y del teclado Bluetooth.

[Opción/Aplicación]

Puede consultar información sobre las opciones y aplicaciones que se utilizan.

[Capacidad/Versión]

Puede consultar la versión del software y su rendimiento.

[Seguridad]

Puede consultar la información de seguridad de la máquina.

[Informe]

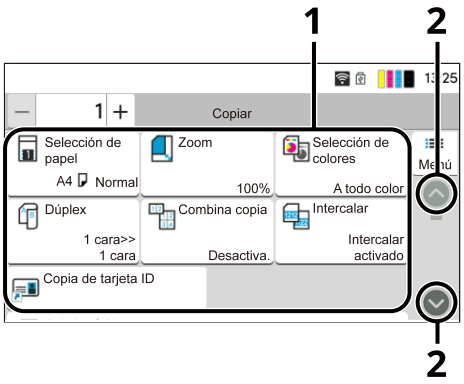
Puede imprimir varios informes y listas.

[Estado operación remota]

Puede consultar el estado de la operación remota.

Pantalla Mostrar configuración

El siguiente procedimiento es un ejemplo de la pantalla Copiar.



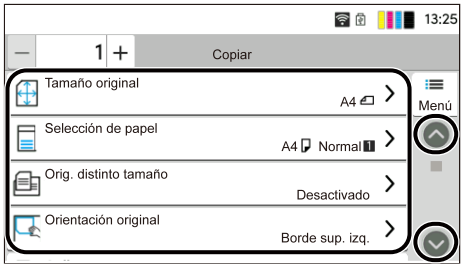
1 Cuerpo

Muestra varias funciones de la pantalla Tareas.

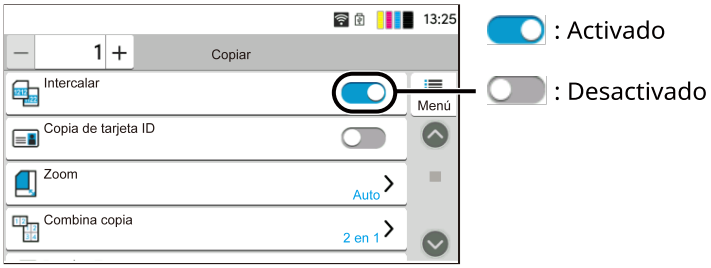
2 Botón de flecha

Mueva la pantalla hacia arriba y hacia abajo.

Para configurar los ajustes de las funciones, seleccione Config. de papel. Seleccione el botón de flecha para visualizar las siguientes funciones.



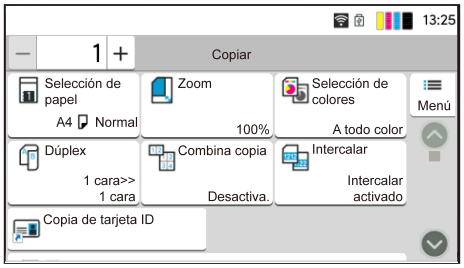
Cuando aparezca un conmutador de activado/desactivado para una función, seleccione el conmutador para cambiar entre Activado y Desactivado.



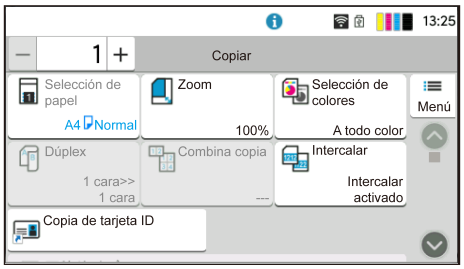
Visualización de las teclas que no se pueden configurar

Las teclas de las funciones que no se pueden utilizar debido a restricciones de combinación de funciones o a la no instalación de opciones se encuentran en un estado no seleccionable.

Normal



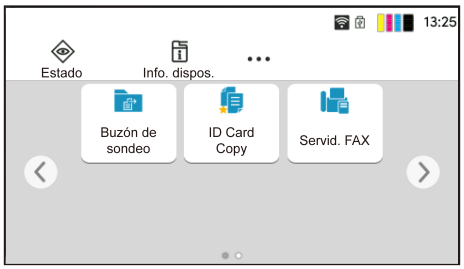
Atenuada



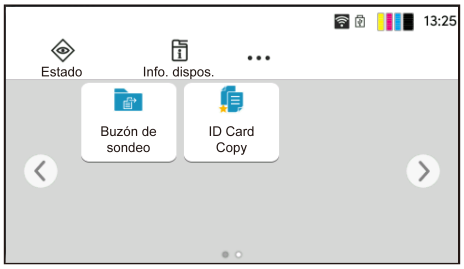
En los siguientes casos, la tecla aparece atenuada y no puede seleccionarse.

- No puede utilizarse en combinación con una función ya seleccionada.
- Uso prohibido por el control de usuario.
- Para las funciones que no se pueden cambiar al utilizar la copia de prueba.

Normal



Oculta



No se puede utilizar porque una opción no está instalada.

Ejemplo: El [Buzón de subdirección] se muestra solo para modelos compatibles con fax.

NOTA

- Si una tecla que desea utilizar está atenuada, es posible que la configuración del usuario anterior siga vigente. En este caso, seleccione la tecla [Reiniciar] e inténtelo de nuevo.
- Si la tecla sigue atenuada después de seleccionar la tecla [Reiniciar], es posible que la administración de inicio de sesión de usuario le haya prohibido utilizar la función. Consulte al administrador de la máquina.

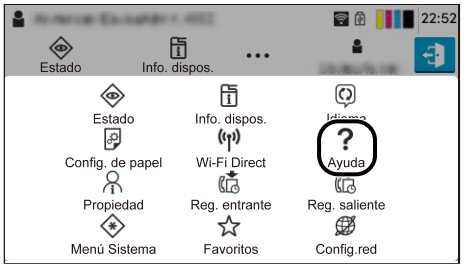
- Si una tecla que desea utilizar está atenuada, es posible que la configuración del usuario anterior siga vigente. En este caso, seleccione la tecla [Reiniciar] e inténtelo de nuevo.
- Si la tecla sigue atenuada después de seleccionar la tecla [Reiniciar], es posible que la administración de inicio de sesión de usuario le haya prohibido utilizar la función. Consulte al administrador de la máquina.

Pantalla de ayuda

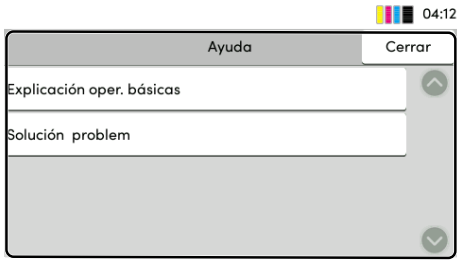
Si tiene problemas con el uso de la máquina, puede revisar cómo utilizarla con el panel digital.

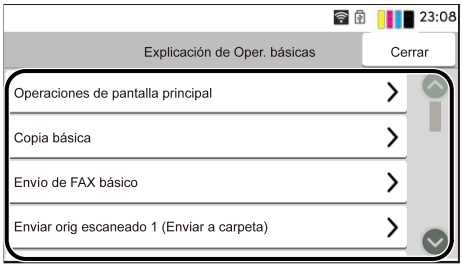
Seleccione [Ayuda] en la pantalla principal para mostrar la lista de Ayuda.

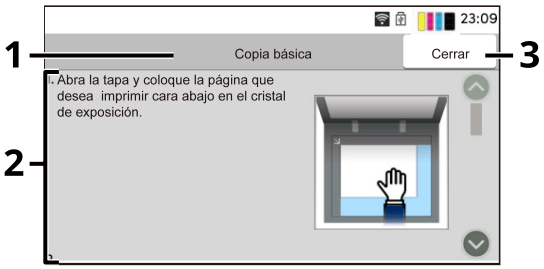
1 Tecla [Inicio] > [...] > [Ayuda]



2 Seleccione en la lista los elementos que desea comprobar.







1 Títulos de ayuda

2 Muestra información sobre las funciones y el funcionamiento de la máquina.

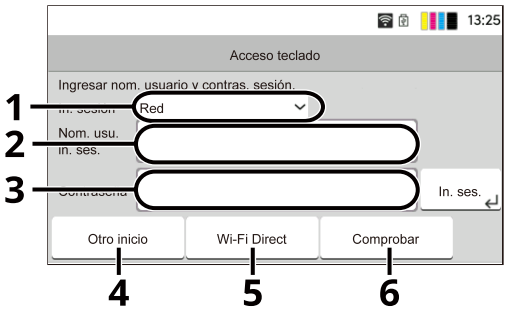
3 Cierra la pantalla de ayuda y vuelve a la pantalla original.

Inicio y cierre de sesión

Iniciar sesión

1 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

Si aparece esta pantalla durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.



1 Si el método de autenticación del usuario está configurado como [Autenticación de red], se muestra el destino de la autenticación. Seleccione [Local] o [Red] para el destino de autenticación.

2 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión.

NOTA

Si no conoce su nombre de usuario de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

3 Introduzca la contraseña de inicio de sesión.

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

NOTA

Si no conoce su contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

4 Seleccione [Ini. sesión simple], [In. ses. con PIN] o [In. ses tarj. ID] como método de inicio de sesión.

➡ Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos) (página 500)

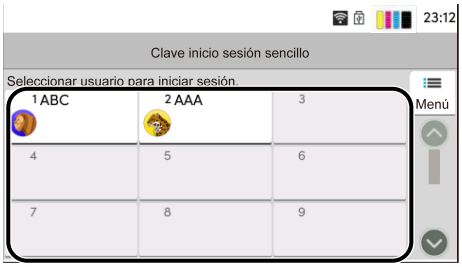
5 Compruebe el entorno de Wi-Fi Directo.

6 Consulte el número de páginas impresas y el número de páginas escaneadas. Se muestra cuando se activa la contabilidad de trabajos.

2 Seleccione [Inicio de sesión].

Inicio de sesión simple

1 Si aparece la siguiente pantalla durante las operaciones, seleccione un usuario e inicie sesión.



NOTA

Si se requiere una contraseña de usuario, aparecerá una pantalla de introducción.

Iniciar sesión con una tarjeta ID

1 Cuando la autenticación con tarjeta IC está activada y la gestión de usuarios está configurada, "Use la tarjeta ID para iniciar sesión." aparece cuando se utiliza la máquina.

2 Mantenga la tarjeta de acceso sobre el lector de tarjetas IC para iniciar la sesión.

IMPORTANTE

- Mantenga la tarjeta IC a 10 mm o más cerca del lector de tarjetas IC para leer la tarjeta IC.
- No apile más de una tarjeta IC para su lectura.

NOTA

Si ha configurado [Autenticación adicional] como [Usar contraseña], ingrese su contraseña de inicio de sesión después de autenticarse con su tarjeta IC.

Consulte a continuación el método de configuración.

➡ Autenticación adicional (página 537)

Iniciar sesión con un teclado

Si la autenticación con tarjeta IC está activada, puede iniciar la sesión sin utilizar una tarjeta IC ingresando su nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión.

NOTA

Puede permitir o impedir el inicio de sesión. Consulte a continuación el método de configuración.

➡ Acceso teclado (página 536)

Inicio de sesión con el teclado numérico

1 [Otro inicio de sesión] > [Acceso teclado]

2 Ingrese su nombre de usuario y contraseña, y seleccione [Inicio sesión].

NOTA

Para volver a la pantalla de inicio de sesión de la tarjeta IC, seleccione [Otro inicio de sesión] > tecla [In. ses tarj. ID].

3 Seleccione [Acceso teclado] en la pantalla de inicio de sesión de la tarjeta IC.

4 Ingrese el nombre de usuario de inicio de sesión y seleccione la tecla [Aceptar].

5 Seleccione [Contr. in. ses.] con la tecla [▼].

6 Seleccione la tecla [Aceptar].

7 Ingrese la contraseña de acceso y seleccione la tecla [Aceptar].

8 Ingrese el nombre de usuario y la contraseña de acceso y seleccione [Inicio sesión].

NOTA

Para volver a la pantalla de inicio de sesión de la tarjeta IC, seleccione [Menú] > [▼] > [In. ses tarj. ID] > tecla [Aceptar], en ese orden.

Cierre de sesión

1 Seleccione [Desconexión].

Regrese a la pantalla de entrada del nombre de usuario/contraseña de inicio de sesión.

NOTA

En las siguientes circunstancias, se ejecuta automáticamente el cierre de sesión de los usuarios:

- Cuando la máquina cambia al modo de reposo.
- Cuando se activa la función de restablecimiento de panel automático.
- Cuando selecciona la tecla [Autenticación/Desconexión] en el panel de control.

Configuración predeterminada de la máquina

La configuración predeterminada de la máquina se puede modificar en el Menú Sistema. Antes de utilizar la máquina, configure opciones como la fecha y hora, la configuración de red y las funciones de ahorro de energía según sea necesario.

NOTA

Para las opciones que se pueden configurar desde el Menú Sistema, consulte lo siguiente:

➡ Menú Sistema (página 371)

Configuración de la fecha y hora

Siga los pasos que se indican a continuación para configurar la fecha y hora locales del lugar de instalación. Cuando se envíe un mensaje de e-mail con la función de transmisión, la fecha y hora configuradas aquí se incluirán en el encabezado del mensaje. Defina la fecha, la hora y la diferencia horaria con respecto a GMT de la región donde se utiliza la máquina.

NOTA

- Para realizar cambios después de esta configuración inicial, consulte lo siguiente:

  ➡ Fecha/hora (página 381)
- La hora correcta puede configurarse periódicamente obteniendo la hora del servidor de hora de red.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Fecha/hora]

2 Configure las opciones.

Seleccione y configure [Zona horaria] > [Fecha y hora] > [Formato de fecha] en este orden.

[Zona horaria]

Configure la diferencia horaria con respecto a GMT. Seleccione la ubicación que esté más próxima en la lista. Si selecciona una región donde se utiliza horario de verano, defina la configuración de horario de verano.

[Fecha y hora]

Configure la fecha y la hora del lugar donde se utiliza la máquina. Si realiza el envío como e-mail, la fecha y la hora configuradas en la máquina aparecerán en el encabezado.

Valor: Año (de 2000 a 2035), Mes (de 1 a 12), Día (de 1 a 31), Hora (de 0 a 23), Minuto (de 0 a 59), Segundo (de 0 a 59)

[Formato de fecha]

Seleccione el formato de presentación de año, mes y día. El año se muestra en notación occidental.

Valor: [MM/DD/AAAA], [DD/MM/AAAA], [AAAA/MM/DD]

Configuración de red

Configuración de la red alámbrica

La máquina está equipada con interfaz de red, que es compatible con protocolos de red como TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Permite la impresión en red en Windows, Mac, UNIX y otras plataformas. Los métodos de configuración son los siguientes:

Método de configuración	Descripción
Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina	Utilice el Asistente de configuración rápida cuando configure la red en una pantalla de tipo asistente, sin necesidad de realizar la configuración individualmente en el menú Sistema. ➡ Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida (página 89) Utilice Configuración de red alámbrica o Red opcional para configurar la red en detalle desde el menú Sistema. ➡ Config. de red alámbrica (página 451)
Configuración de las conexiones en la página web	En el caso de la interfaz de red equipada, la conexión puede configurarse mediante Embedded Web Server RX. Para el IB-50, la conexión se puede configurar en la página web dedicada. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

NOTA

Para cambiar a una interfaz de red distinta a la cableada (predeterminada), seleccione la configuración preferida en [Red principal (Cliente)].

➡ Otros (página 469)

Para conocer otros procedimientos de configuración de red, consulte lo siguiente:

➡ Configuración de red (página 440)

Configuración de TCP/IP (IPv4)

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] [Config. de red alámbrica] > "Config. TCP/IP" [Config. IPv4]

2 Configure las opciones.

- Cuando se utiliza el servidor DHCP
  - [DHCP]: Activado
- Cuando se configura la dirección IP estática
  - [DHCP]: Desactivado
  - [Auto-IP]: Desactivado
  - [Dirección IP]: Introduzca la dirección.
  - [Máscara subred]: Introduzca la máscara de subred en representación decimal (de 0 a 255).
  - [Gateway predet.]: Introduzca la dirección.
- Al utilizar Auto-IP

  Introduzca "0.0.0.0" en Dirección IP.
- Al configurar el servidor DNS

  En los siguientes casos, configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio).
  - Si utiliza el nombre de host con la opción [DHCP] configurada como Desactivado.
  - Cuando se usa el servidor DNS con una dirección IP no asignada automáticamente mediante DHCP.

Seleccione [Use servidor DNS de DHCP] o [Usar el siguiente servidor DNS]. Si ha seleccionado [Usar el siguiente servidor DNS], introduzca el [Servidor DNS (Principal)] y [Servidor DNS (Secundario)].

IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red desde el Menú Sistema o apague y encienda la máquina.

➡ Reiniciar la red (página 467)

NOTA

Pida previamente al administrador de red la dirección IP y téngala preparada cuando configure esta opción.

Configuración de la red inalámbrica

Cuando la configuración de conexión se realiza a través de un modelo con módulo Wi-Fi instalado, es posible imprimir o enviar en un entorno de red inalámbrica (LAN inalámbrica).

Los métodos de configuración son los siguientes:

Método de configuración	Descripción
Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina	Utilice el Asistente de configuración rápida cuando configure la red en una pantalla de tipo asistente, sin necesidad de realizar la configuración individualmente en el menú Sistema. ➡ Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida (página 89) Utilice Configuración de Wi-Fi para configurar los detalles de la red desde el menú del sistema. ➡ Configuración Wi-Fi (página 444)
Configuración de la conexión mediante la herramienta de configuración Wi-Fi	Se trata de una herramienta que puede descargarse del Centro de descarga. Puede configurar la conexión siguiendo las instrucciones del asistente. **Triumph-Adler** https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center **UTAX** https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➡ Conexión alámbrica con cable LAN mediante la herramienta de configuración Wi-Fi (página 73)
Configuración de las conexiones en la página web	La conexión se puede configurar mediante Embedded Web Server RX. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

NOTA

Para cambiar a una interfaz de red distinta a la cableada (predeterminada), seleccione la configuración preferida en [Red principal (Cliente)].

➡ Otros (página 469)

Conexión alámbrica con cable LAN mediante la herramienta de configuración Wi-Fi

Para enviar a la máquina las opciones de Wi-Fi configuradas en la herramienta de configuración Wi-Fi, conecte el PC o el dispositivo móvil con la máquina de forma local. Para utilizar un cable LAN alámbrica conectado directamente a la máquina, se asignará la dirección Auto-IP (enlace local) a la máquina y al PC. Esta máquina aplica Auto-IP como configuración predeterminada.

NOTA

Configure las opciones en el panel de control si su PC es compatible con WPS.

➡ Configuración Wi-Fi (página 444)

1 Conecte la máquina con un PC.

1 Conecte la máquina con un PC a través del cable LAN cuando la máquina esté encendida.

2 Encienda el PC.

Las direcciones IP (direcciones locales de enlace) de la máquina y el PC se generan automáticamente.

2 Inicie la herramienta de configuración Wi-Fi.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 Introduzca la URL en la barra de direcciones o de ubicación del navegador.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar la Wi-Fi Setup Tool.

4 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece la ventana de gestión de cuentas de usuario, haga clic en [Sí] (Permitir).

3 Configure las opciones.

1 [No utilice la configuración automática] > [Siguiente] > [Siguiente]

2 [Usar cable LAN] > [Siguiente] > [Siguiente]

3 [Configuración sencilla] > [Siguiente]

Se detecta la máquina.

NOTA

- Solo se puede buscar una máquina utilizando la herramienta de configuración Wi-Fi. La búsqueda puede llevar tiempo.
- Si la máquina no se detecta, seleccione [Config. avanzada] > [Siguiente]. Seleccione [Express] o [Personalizado] como método de detección del dispositivo y especifique la dirección IP o el nombre de host para buscar la máquina.

4 Seleccione la máquina > [Siguiente]

5 Seleccione [Usar la configuración del dispositivo] en el [Modo de autenticación] e introduzca el nombre de usuario y la contraseña del administrador.

6 Configure los ajustes de comunicación > [Siguiente].

7 Cambie la configuración del punto de acceso según sea necesario > [Siguiente]

Se configura la red.

Conexión de LAN inalámbrica por Wi-Fi Direct mediante la herramienta de configuración Wi-Fi

Para enviar a la máquina las opciones de Wi-Fi configuradas en la herramienta de configuración Wi-Fi, conecte el PC o el dispositivo móvil con la máquina de forma local.

Para utilizar Wi-Fi Direct, confirme que Wi-Fi Direct está activado (Wi-Fi Direct está configurado en Activado) y reinicie la red desde el panel de control, antes de que su PC se conecte a esta máquina con Wi-Fi Direct.

NOTA

Configure las opciones en el panel de control si su PC es compatible con WPS.

➡ Configuración Wi-Fi (página 444)

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

2 Configure las opciones.

[Wi-Fi Direct]: Activado > [Cerrar]

3 Reinicia la red.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red"[Reiniciar la red] > [Reiniciar]

4 Conecte un PC o un dispositivo móvil a la máquina.

➡ Configuración de Wi-Fi Direct (página 78)

5 Inicie la herramienta de configuración Wi-Fi.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 Introduzca la URL en la barra de direcciones o de ubicación del navegador.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar la Wi-Fi Setup Tool.

6 Configure las opciones.

1. [No utilice la configuración automática] > [Siguiente] > [Siguiente]
2. [Wi-Fi Direct] > [Siguiente] > [Siguiente]
3. [Config. avanzada] > [Siguiente]

   Seleccione [Express] o [Personalizado] como método de detección del dispositivo. Puede especificar una dirección IP o un nombre de host como método de detección.
4. Seleccione la máquina > [Siguiente]
5. Seleccione [Usar la configuración del dispositivo] en el [Modo de autenticación] e introduzca el nombre de usuario y la contraseña del administrador.
6. Configure los ajustes de comunicación > [Siguiente].
7. Cambie la configuración del punto de acceso según sea necesario > [Siguiente]

   Se configura la red.

Configuración de Wi-Fi Direct

Cuando se configuran los ajustes de conexión, esto le permite imprimir desde el entorno de Wi-Fi Direct. Los métodos de configuración son los siguientes:

- Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina
- Configuración de la conexión mediante el botón Actv

Conexión a PC o dispositivos móviles compatibles con Wi-Fi Direct

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

2 Configure las opciones.

"Wi-Fi Direct": Activado > [Cerrar]

3 Reinicia la red.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red"[Reiniciar la red] > [Reiniciar]

4 Especifique el nombre de la máquina desde el PC o el dispositivo móvil.

Si aparece un mensaje de confirmación en el panel de mandos de la máquina, seleccione [Sí].

Se configura la red entre esta máquina y el PC o dispositivo móvil.

Conexión a PC o dispositivos móviles incompatibles con Wi-Fi Direct

A continuación, explicaremos los procedimientos para conectarse a dispositivos móviles iOS.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

2 Configure las opciones.

"Wi-Fi Direct": Activado > [Cerrar]

3 Reinicia la red.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red"[Reiniciar la red] > [Reiniciar]

4 Tecla [Home] > [Información del dispositivo] > [Wi-Fi Direct/ Wi-Fi]

5 Anote el nombre de la red (SSID), la dirección IP y la contraseña de "Wi-Fi Direct"

6 Configure el dispositivo móvil.

1. [Configuración] > [Wi-Fi]
2. Seleccione de la lista el nombre de la red (SSID) que apareció en el paso 5.
3. Introduzca la contraseña proporcionada en el paso 5 > [Connect].

   Se configura la red entre esta máquina y el PC o dispositivo móvil.

Configuración de la conexión mediante el botón Actv

Si su PC o dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi Direct pero sí con WPS, puede configurar la red mediante el botón Actv.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

2 Configure las opciones.

"Wi-Fi Direct": Activado > [Cerrar]

3 Reinicia la red.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red"[Reiniciar la red] > [Reiniciar]

4 Tecla [Home] > [Información del dispositivo] > [Wi-Fi Direct/ Wi-Fi]

5 Pulse el botón pulsador del PC o del dispositivo móvil y seleccione "Wi-Fi Direct" [Configuración del botón Actv] > [ACeptar] en la pantalla del panel de mandos.

Se configura la red entre esta máquina y el PC o dispositivo móvil.

IMPORTANTE

Puede conectar hasta 10 dispositivos móviles simultáneamente mediante la configuración de Wi-Fi Direct. Cuando los dispositivos compatibles con Wi-Fi Direct estén conectados, si desea conectar otro dispositivo, desconecte de la red los dispositivos ya conectados. Los métodos de desconexión son los siguientes:

- Desconecte la red del PC o de los dispositivos móviles.
- Desconexión de todos los dispositivos de la red en el panel de control

  Seleccione la tecla [Inicio] > [Información del dispositivo] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Dispositivo] > [Desconectar] > [Desconectar].
- Configuración del tiempo de desconexión automática desde el menú Sistema

  ➡ Config. Wi-Fi Direct (página 442)
- Configuración del tiempo de desconexión automática desde Embedded Web Server RX

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Función de ahorro de energía

Si transcurre un determinado tiempo después del último uso de la máquina, la máquina cambia automáticamente al modo de reposo para reducir el consumo eléctrico.

Reposo

Para acceder al modo reposo, seleccione el botón [Ahorro energía]. El panel táctil y todos los indicadores del panel de controles se apagarán para ahorrar el máximo posible de energía, excepto el indicador Ahorro Energía. A este estado se le denomina reposo.

Si se reciben datos para imprimir cuando el modo de reposo está activado, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión.

En los modelos compatibles con fax, cuando llegan datos de fax mientras la máquina está en reposo, esta se restaura automáticamente y comienza a imprimir.

Además, la máquina se activa cuando se realizan las siguientes operaciones:

- Seleccione cualquier tecla en el panel táctil.
- Toque el panel digital.

El tiempo de recuperación del modo de reposo es el siguiente.

11,0 segundos o menos

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

Reposo automático

Reposo automático cambia automáticamente la máquina al modo de reposo si se deja inactiva durante un tiempo preestablecido.

El tiempo de espera antes de que se active el modo de reposo es el siguiente.

- 1 minutos (configuración predeterminada)

Para cambiar el tiempo de reposo predefinido, consulte lo siguiente:

➡ Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida (página 89)

Reglas de reposo

Puede configurar si el modo de reposo funciona para cada función. Cuando la máquina entra en el modo de reposo, no se puede reconocer una tarjeta ID.

Para obtener más información sobre la configuración de las reglas de reposo, consulte siguiente:

➡ Fecha/hora (página 381)

Nivel de reposo (Ahorro energía)

El modo de reposo puede conmutarse a dos modos: modo de ahorro de energía y modo de recuperación rápida. El modo predeterminado es Ahorro energía.

NOTA

- Utilice el modo de ahorro de energía en circunstancias normales. Utilice el modo de recuperación rápida solo cuando el PC no reconozca los dispositivos conectados por USB. Tenga en cuenta que consumirá más energía.

Para obtener más información sobre el Nivel de reposo, consulte siguiente:

➡ Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida (página 89)

Nivel de recuperación de ahorro de energía

Esta máquina puede reducir el consumo de energía cuando se recupera del modo de ahorro de energía. Para Nivel de recuperación de ahorro de energía, se puede seleccionar [Recuperación completa], [Recuperación normal] o [Recuper. ahorro energía]. El valor predeterminado de fábrica es [Recuperación normal].

Para obtener más información sobre la configuración del modo de ahorro de energía, consulte lo siguiente:

➡ Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida (página 89)

➡ Nivel de recuperación de ahorro de energía (página 383)

Modo Silencio

Le permite configurar el sonido de funcionamiento de la máquina. Cuando se selecciona el [Modo Silencio], la luz de su tecla se enciende.

Temporizador de apagado

Si no hay conexión externa, la máquina se apagará automáticamente cuando no se utilice durante un período de tiempo determinado. El temporizador de apagado se utiliza para configurar el tiempo que transcurrirá hasta que se apague la alimentación.

La configuración de fábrica del tiempo hasta que se apague: 20 minutos

➡ Ahorro de energía/Temporizador (página 382)

Asistente de configuración rápida

Los siguientes ajustes pueden configurarse en una pantalla de estilo asistente.

Configuración de fax

Configura las opciones básicas del fax. Esta opción solo aparece en las máquinas compatibles con fax.

➡ **FAX Operation Guide**

Elementos	Contenido
Modo de marcación/RX	Tipo de marcación Modo de recepción
Información de FAX local	Nombre de estación de fax local Número de estación de fax local ID de FAX local TTI
Volumen	Volumen de altavoz de FAX Volumen de monitor de FAX Fin de trabajo
Timbres	Timbres (normal) Timbres (TAD) Timbres (fax/teléfono)
Origen/Salida de papel	Configuración de origen de papel
Remarcación	Veces de reintento
Mostrar mensaje apagado	Mostrar mensaje apagado

Configuración de papel

Configure el papel utilizado para la impresión.

Elementos	Contenido
Depósito	Tamaño de papel (depósito 1 a depósito 2) Tipo de papel (depósito 1 a depósito 2)
Bypass	Tamaño de papel Tipo de papel

Configuración de ahorro de energía

Configura el modo de reposo.

Elementos	Contenido
Modo de reposo	Temporiz. reposo Reglas de reposo
Modo de recuperación	Nivel de recuperación de ahorro de energía

Configuración de red

Configura las opciones de red.

Elementos	Contenido
Network	Selección de red*1 Wi-Fi*2*3 DHCP*4 Dirección IP Máscara de subred*5 Gateway predeterminada*5

*1 Esta función se muestra solo en modelos equipados con Módulo Wi-Fi.
*2 Esta función se muestra cuando se selecciona [Wi-Fi] en la selección de red.
*3 Cuando se selecciona Wi-Fi, se muestra la lista [Red disponible]. Seleccione el punto de acceso a usar y, a continuación, seleccione [Conectar] para configurar.
*4 Esta función se muestra cuando la selección de red está configurada en [Red alámbrica].
*5 Esta función no aparece cuando DHCP está configurado como [Activado].

Configuración de e-mail

Configure el nombre del servidor SMTP y la dirección del remitente para habilitar el envío de correo.

Elementos	Contenido
Correo electrónico	SMTP (TX E-mail) Nombre de servidor SMTP*1 Número de puerto SMTP*1 Dirección del remitente*1

*1 Esta función aparece cuando SMTP (TX E-mail) está configurado como [Activado].

Configuración de seguridad

Especifique el nivel de seguridad mediante la configuración rápida de seguridad.

Configuración de notificaciones

Configure si el panel notifica que se acerca el tiempo de sustitución de los consumibles.

Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Asistente de configuración rápida]

2 Seleccione una función.

3 Configure las opciones.

Inicie el asistente. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones.

NOTA

Si tiene dificultades para configurar las opciones, consulte lo siguiente:

➡ Pantalla de ayuda (página 64)

[Fin]

Sale del asistente. Se aplican las opciones configuradas hasta el momento.

[<< Anterior]

Vuelve al elemento anterior.

[Omitir >>]

Avanza al siguiente elemento sin configurar el elemento actual.

[Siguiente >]

Avanza a la siguiente pantalla.

[< Atrás]

Vuelve a la pantalla anterior.

[Finalizar]

Registre la configuración y salga del asistente.

Instalación de software

Para utilizar la función de impresora, la conexión TWAIN/WIA o la función de fax en red, descargue e instale el software necesario desde el Centro de descarga.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Software publicado (Windows)

Software	Descripción	Software recomendado
Printing System Driver	Este controlador permite a la máquina imprimir archivos de un ordenador. Un solo controlador admite varios lenguajes de descripción de página (PCL XL, KPDL, etc.). Este controlador de impresora le permite aprovechar completamente todas las funciones de la máquina. Use este controlador para crear archivos PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Se trata de un Microsoft MiniDriver compatible con PCL y KPDL. Existen algunas restricciones de uso de este controlador con funciones de la máquina y de opciones.	—
Controlador de FAX	Permite enviar un documento creado en una aplicación de software informática como un fax a través de la máquina.	—
Controlador TWAIN	Este controlador permite el escaneado en la máquina con una aplicación de software compatible con TWAIN.	○
Controlador WIA	WIA (Windows Imaging Acquisition, Adquisición de imágenes de Windows) es una función de Windows que permite una comunicación recíproca entre un dispositivo de imágenes como un escáner y una aplicación de software de procesamiento de imágenes. Las imágenes se pueden adquirir con una aplicación de software compatible con WIA, lo que resulta útil cuando no hay instalada una aplicación de software compatible con TWAIN en el ordenador.	—
Network Print Monitor	Se trata de una utilidad que permite supervisar la máquina en la red.	—
Monitor de estado 5	Utilidad que supervisa el estado de la impresora y ofrece una función de informes continua.	○
File Management Utility	Esto permite enviar y guardar un documento escaneado en una carpeta de red especificada.	—
Network Tool for Direct Printing	Permite imprimir un archivo PDF sin iniciar Adobe Acrobat/Reader.	—
FUENTES	Se trata de fuentes que permiten utilizar fuentes integradas de la máquina en una aplicación de software.	○

Software	Descripción	Software recomendado
Quick Network Setup Tool	Una herramienta para establecer la configuración de red (LAN con cables) de la máquina.	—
Wi-Fi Setup Tool	Una herramienta para establecer la configuración de la red inalámbrica (LAN inalámbrica) de la máquina.	—
Herramienta de configuración de Escaneo a carpeta para SMB	Una herramienta para crear carpetas compartidas en su PC, establecer las carpetas compartidas creadas como carpetas de destino en esta máquina, y similares.	—
Printer Setup Tool	Una herramienta para conectar su impresora a una red inalámbrica e instalar los controladores y utilidades recomendados.	◯
Cloud Access	Una herramienta para habilitar el uso de servicios en la nube desde el panel de control de esta máquina.	—

NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

Instalación del software en Windows

Descarga e instalación del software de la página web

Descargue e instale el software de nuestra página web.

1 Descargue el software de la página web.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 Introduzca la URL en la barra de direcciones o de ubicación del navegador.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar el software.

2 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

Siga las indicaciones de la pantalla para instalar el software.

NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece la ventana de gestión de cuentas de usuario, haga clic en [Sí] (Permitir).

Instalación del software en un ordenador con Mac OS

Se puede instalar un controlador de impresora para un ordenador Macintosh.

NOTA

- La instalación en Mac OS la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Cuando realice la instalación para un Mac, configure la emulación de la máquina en [KPDL] o [KPDL (Auto)].

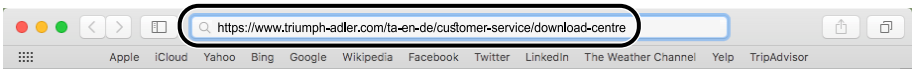
  ➡ Impresora (página 427)
- Si conecta la máquina mediante Bonjour, habilite Bonjour en la configuración de red de la máquina.

  ➡ Bonjour (página 463)
- En la pantalla Autenticar, ingrese el nombre y contraseña para iniciar sesión en el sistema operativo.
- Cuando imprima a través de AirPrint, no tendrá que instalar el software.

1 Descargue el software de la página web.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 Introduzca la URL en la barra de direcciones.



3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar el software.

2 Instale el Controlador de impresora.

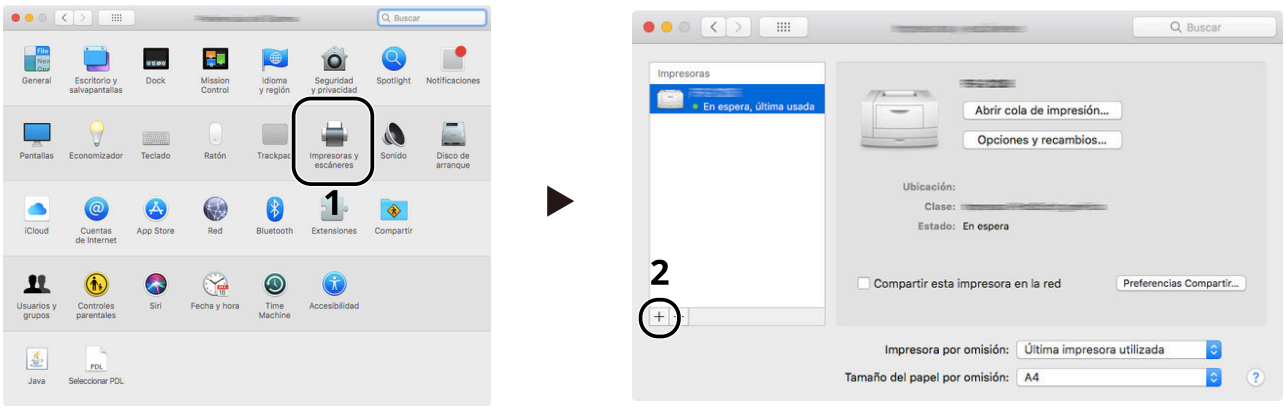
Haga doble clic para iniciar el instalador descargado.

Instale el controlador de la impresora según las instrucciones del software de instalación. Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de la impresora.

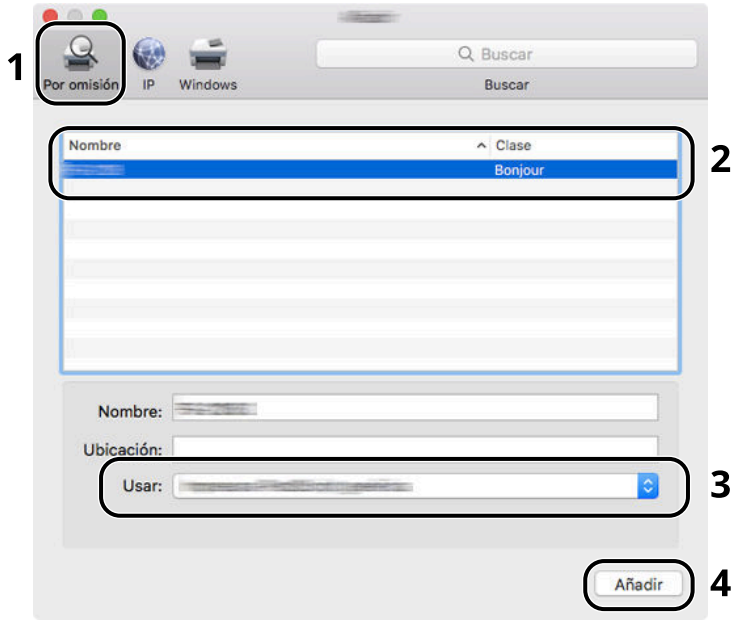
Si se usa una conexión USB, la máquina se reconoce y conecta automáticamente. Si se utiliza una conexión IP, es necesario seguir los pasos de configuración de abajo.

3 Configure la impresora.

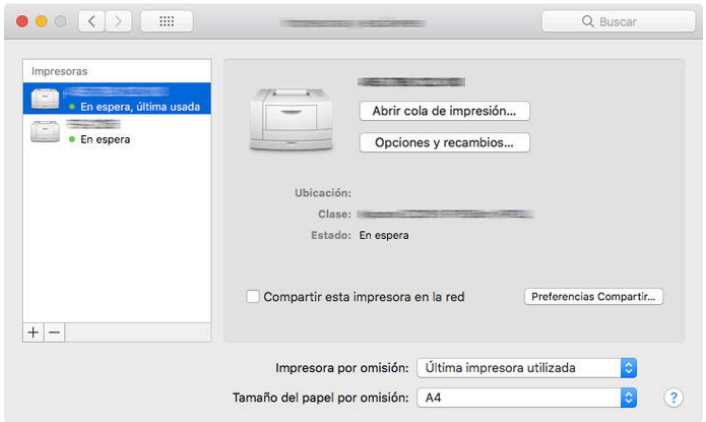
1 Abra Preferencias del sistema y agregue la impresora.



2 Seleccione [Predeterminado] y haga clic en el elemento que aparece en "Nombre" y, a continuación, seleccione el controlador en Usar.



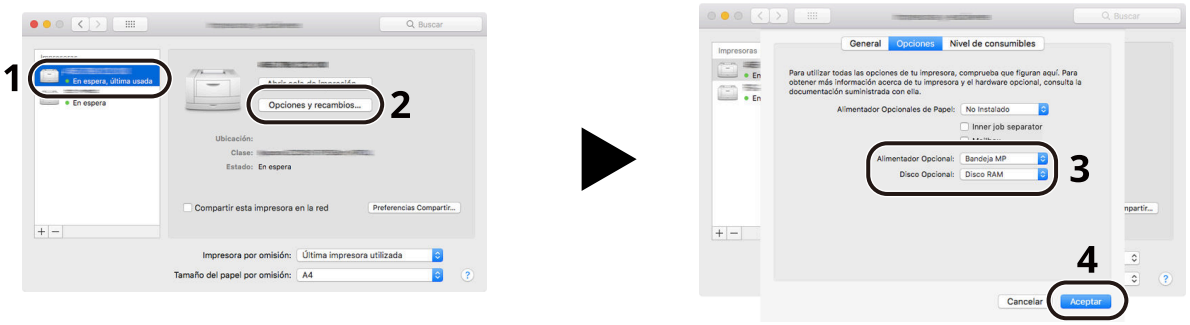
Se agrega la máquina seleccionada.



NOTA

Si usa una conexión IP, haga clic en el icono IP en caso de una conexión IP y, a continuación, introduzca el nombre de host o la dirección IP. El número introducido en "Dirección" aparecerá automáticamente en "Nombre". Realice los cambios necesarios.

3 Seleccione las opciones equipada con la máquina.



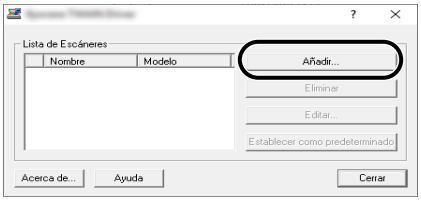
Configuración del controlador TWAIN

Registre esta máquina en el controlador TWAIN. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

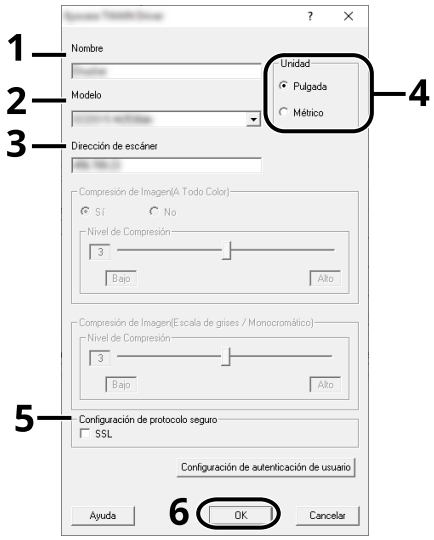
1 Abra la pantalla.

1 Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca "Configuración de controlador TWAIN" en el cuadro de búsqueda. Seleccione [Configuración de controlador TWAIN] en la lista de búsqueda. Aparecerá la pantalla Configuración de controlador TWAIN.

2 Haga clic en [Agregar].



2 Configure el controlador TWAIN.



1 Introduzca el nombre de la máquina.

2 Seleccione esta máquina en la lista.

3 Introduzca las direcciones IP o el nombre de host de la máquina.

4 Configure las unidades de medida.

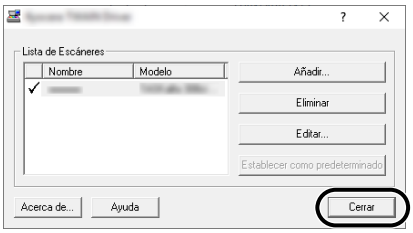
5 Si utiliza SSL, active la casilla de verificación junto a SSL.

6 Haga clic en [Aceptar].

NOTA

Si no conoce la dirección IP o el nombre de host de la máquina, póngase en contacto con el administrador.

3 Fin del registro.



NOTA

Haga clic en [Eliminar] para eliminar la máquina agregada. Haga clic en [Editar] para cambiar los nombres.

Configuración del controlador WIA

Registre esta máquina en el controlador WIA. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

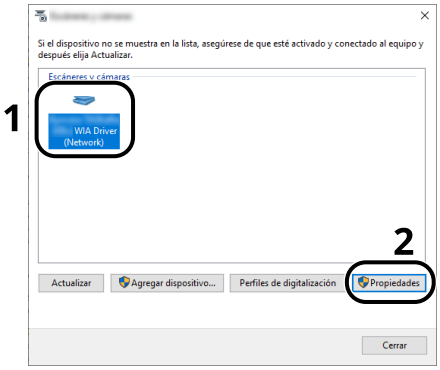
1 Abra la pantalla.

1 Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca "Ver escáneres y cámaras" en el cuadro de búsqueda. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; se muestra en la pantalla Escáneres y cámaras.

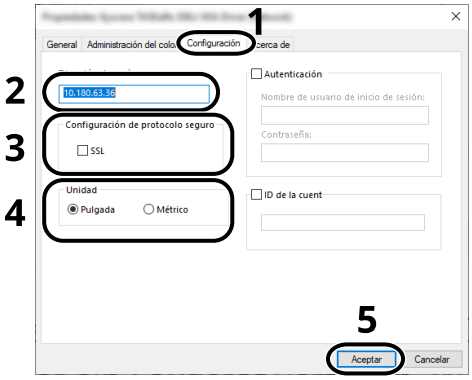
NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] → [→ Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] [Panel de control]. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina desde los controladores WIA y pulse [Propiedades].



2 Configure el controlador WIA.



1 Haga clic en la ficha [Configuración].

2 Introduzca las direcciones IP o el nombre de host de la máquina.

3 Si utiliza SSL, active la casilla de verificación junto a SSL.

4 Configure las unidades de medida.

5 Haga clic en [Aceptar].

Comprobación del contador

Compruebe el número de hojas impresas y escaneadas.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Contador]

2 Comprobar el contador

Preparativos adicionales para el administrador

Descripción de los privilegios de administrador

Esta máquina se proporciona con dos usuarios predeterminados registrados, uno con privilegios de administrador de la máquina y otro con privilegios de administrador. El usuario con privilegios de administrador de la máquina y el usuario con privilegios de administrador pueden configurar opciones importantes para la máquina. Las diferencias entre los privilegios son las siguientes:

Usuario con privilegios de administrador de la máquina

Este usuario puede configurar las opciones de red del producto, las opciones de seguridad, como el registro de usuarios, y el nivel de seguridad de la máquina.

➡ Configuración de seguridad de dispositivo (página 473)

Usuario con privilegios de administrador

Este usuario puede configurar las opciones de red del producto y las opciones de seguridad, como el registro de usuarios. Este usuario no puede configurar el nivel de seguridad de la máquina.

Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador

El usuario con privilegios de administrador de la máquina o el usuario con privilegios de administrador debe iniciar sesión para configurar las opciones importantes del producto, como la configuración de red y la configuración de seguridad. El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Administrador de máquina

Nombre usuario	Administración de dispositivo
Nombre de usuario de inicio de sesión	2600
Contraseña de inicio de sesión	Por motivos de seguridad, las contraseñas individuales que figuran en la hoja proporcionada con este producto se establecen en el momento del envío.

Administrador

Nombre usuario	Administrador
Nombre de usuario de inicio de sesión	Administrador
Contraseña de inicio de sesión	Por motivos de seguridad, las contraseñas individuales que figuran en la hoja proporcionada con este producto se establecen en el momento del envío.

IMPORTANTE

Para garantizar la seguridad, asegúrese de cambiar el nombre de usuario predeterminado de fábrica, el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña de inicio de sesión. Además, cambie su contraseña con regularidad.

➡ Cambio de las propiedades del usuario (página 510)

Fortalecimiento de la seguridad

Esta máquina se proporciona con dos usuarios predeterminados registrados, uno con derechos de administrador de la máquina y otro con derechos de administrador. El inicio de sesión como este usuario le permitirá configurar todas las opciones; por lo tanto, modifique el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

Además, esta máquina dispone de una función de autenticación de usuarios, que se puede configurar para limitar el acceso a esta máquina a solo aquellas personas que tengan registrado un nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos) (página 500)

NOTA

Este producto cuenta con un chip de seguridad opcional llamado TPM (UG-51) (Trusted Platform Module). La clave de encriptación utilizada para encriptar información confidencial en esta máquina se almacena en un área de almacenamiento dedicada en el chip TPM. Dado que esta área de almacenamiento no puede leerse desde fuera del TPM, la información confidencial puede protegerse de forma segura.

Restringir los usuarios de la máquina

- Inicio de sesión de usuario

  ➡ Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario (página 501)

- Seguridad de autenticación

  ➡ Seguridad de autenticación (página 504)

- Rest. Auto Panel

  ➡ Rest. Auto Panel (página 382)

- Conf. tarjeta ID

  Se necesita el kit de autenticación de tarjeta IC opcional.

  ➡ Conf. tarjeta ID (página 536)

Restringir las funciones básicas que se pueden usar

- Autorización local

  ➡ Autorización local (página 519)

- Configuración de la autorización de grupo

  ➡ Configuración de autorización de grupo (página 522)

- Configuración de la autorización de grupo

  ➡ Configuración de la autorización de invitado (página 525)

Salida del documento almacenado en la máquina en el momento en que el usuario utiliza el dispositivo a través del panel de control

- Impresión remota

  ➡ Impresora (página 427)

Impedir la fuga de los datos almacenados en la máquina

- Funciones de encriptación de PDF

  ➡ Funciones de encriptación de PDF (página 337)

Eliminar los datos de la máquina completamente antes de deshacerse de ella

- Borrado de datos

  ➡ Borrado de datos (página 475)

Proteger la transmisión contra la interceptación y las escuchas

- IPP sobre TLS

  ➡ [IPP sobre TLS] (página 458)
- HTTPS

  ➡ [HTTPS] (página 458)
- Seguridad LDAP

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- SMTP (TX E-mail)

  ➡ E-mail (página 418)
- TX encript. FTP

  ➡ TX encript. FTP (página 346)
- POP3 (E-mail TX)

  ➡ [POP3 (RX E-mail)] (página 456)
- Enhanced WSD over TLS

  ➡ TWAIN/WIA (página 439)
- IPSec

  ➡ IPSec (página 466)
- SNMPv3

  ➡ [SNMPv3] (página 459)

Verificar el software de la máquina

- Verificación de software

  ➡ Configuración de seguridad (página 470)

Impedir la ejecución de los programas no autorizados

- Lista permitida

  ➡ Configuración de seguridad (página 470)

Embedded Web Server RX

Si la máquina está conectada a la red, puede configurar varias opciones con Embedded Web Server RX. En esta sección se explica cómo tener acceso a Embedded Web Server RX y cambiar la configuración de seguridad y el nombre de host.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

NOTA

Para un acceso completo a las funciones de las páginas de Embedded Web Server RX, introduzca el nombre de usuario y la contraseña e inicie sesión.La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos, la libreta de direcciones y con la configuración en el menú de navegación.

La configuración que el administrador y los usuarios generales pueden configurar en Embedded Web Server RX es la siguiente.

Configuración	Descripción	Administrador	Usuario general
Información del dispositivo/operación remota	Se puede comprobar la estructura de la máquina.	Sí	Sí
Job Status	Muestra toda la información del dispositivo, incluidos los trabajos de impresión y escaneado, los trabajos de almacenamiento, los trabajos programados y el historial del registro de trabajos.	Sí	Sí
Buzón doc.	Agregue o elimine buzones de documentos, o bien, elimine documentos de un buzón de documentos. Es posible que el usuario que tiene iniciada la sesión no pueda configurar determinadas opciones, en función del privilegio que tenga asignado.	Sí	Sí
Libreta de direcciones	Cree, edite o elimine direcciones y grupos de direcciones. Es posible que el usuario que tiene iniciada la sesión no pueda configurar determinadas opciones, en función del privilegio que tenga asignado.	Sí	Sí
Configuración de dispositivo	Configure las opciones avanzadas de la máquina.	Sí	No
Configuración de función	Configure las opciones avanzadas de función.	Sí	No
Configuración de red	Configure las opciones avanzadas de red.	Sí	No
Configuración de seguridad	Configure las opciones avanzadas de seguridad.	Sí	No
Configuración de administración	Configure las opciones avanzadas de administración.	Sí	No

NOTA

La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax. Aquí se ha omitido la información sobre la configuración del FAX.

➡ **FAX Operation Guide**

Acceso a Embedded Web Server RX

1 Abra la pantalla.

1 Inicie el explorador de Internet.

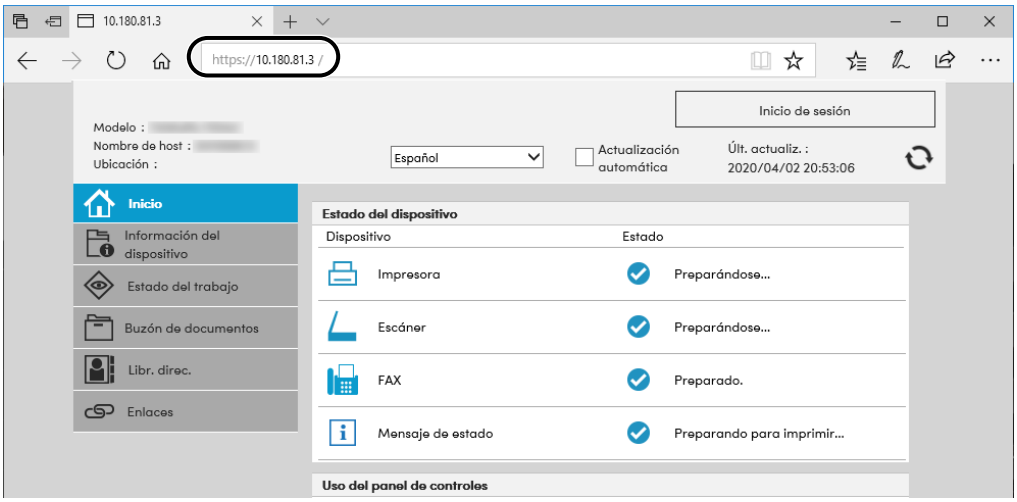
2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.

En la pantalla principal [...] > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica] > [Red alámbrica]

Ejemplo: https://10.180.81.1 (en el caso de /dirección IP)

https://MFP001 (si el nombre de host es MFP001)



La página web muestra información básica sobre la máquina y Embedded Web Server RX, y también de su estado actual.

NOTA

Si aparece la pantalla "Existe un problema con el certificado de seguridad de este sitio web", configure el certificado.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

También puede continuar la operación sin configurar el certificado.

2 Configure las opciones.

Seleccione una categoría en la barra de navegación situada en el lado izquierdo de la pantalla.

NOTA

Para un acceso completo a las funciones de las páginas de Embedded Web Server RX, introduzca el nombre de usuario y la contraseña e inicie sesión.La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos, la libreta de direcciones y con la configuración en el menú de navegación.

Cambio de la configuración de seguridad

1 Abra la pantalla.

1 Inicie el explorador de Internet.

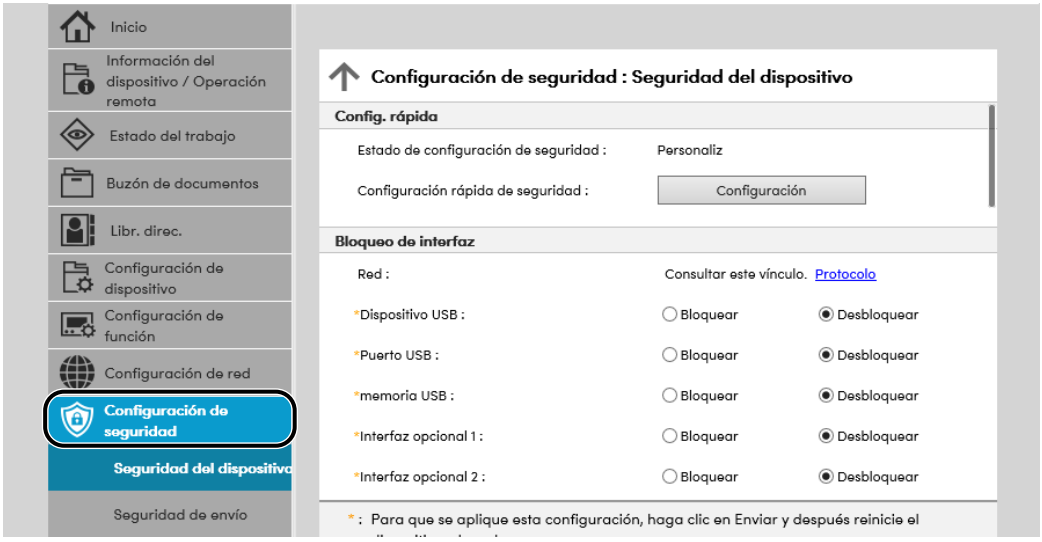
2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.
En la pantalla principal [...] > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica] > [Red alámbrica]

3 Inicie sesión con privilegios de administrador.

4 Haga clic en [Configuración de seguridad].

2 Configure las opciones.

En el menú [Configuración de seguridad], seleccione la opción que desea configurar.



NOTA

Para más detalles sobre la configuración relacionada con los certificados, consulte lo siguiente:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Cambio de la información del dispositivo

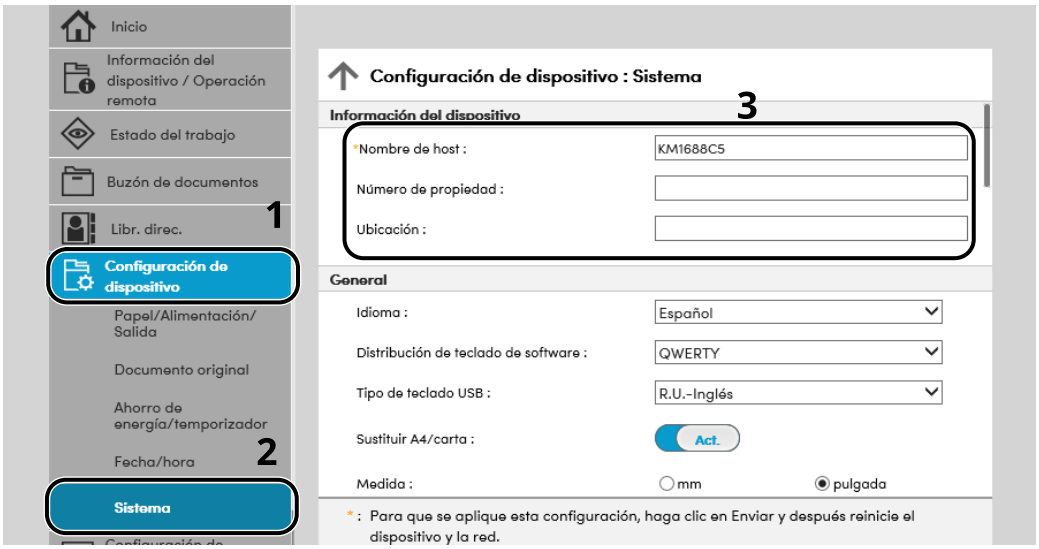
1 Abra la pantalla.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.
En la pantalla principal [...] > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica] > [Red alámbrica]

3 Inicie sesión con privilegios de administrador.

4 Haga clic en [Sistema] desde el menú [Configuración del dispositivo].



2 Especifique el nombre de host.

Introduzca la información del dispositivo y haga clic en [Enviar].

IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.
Para reiniciar la tarjeta de interfaz de red, haga clic en [Reiniciar] en el menú [Configuración de administración] y, a continuación, haga clic en [Reiniciar red] en "Reiniciar".

Configuración de SMTP y e-mail

Si se establecer la configuración SMTP, es posible enviar las imágenes escaneadas por la máquina como adjuntos de e.mail y enviar avisos de e-mail cuando se completan los trabajos. Para utilizar esta función, la máquina debe estar conectada a un servidor de correo que use el protocolo SMTP.

Además, configure lo siguiente.

Configuración SMTP

"Protocolo SMTP" y "Nombre de servidor SMTP" en "SMTP"

La dirección del remitente cuando la máquina envía mensajes de e-mail

"Dirección del remitente" en "Configuración de envío de e-mail"

La configuración para limitar el tamaño de los mensajes de e-mail

"Tam. lím. e-m." en "Configuración de envío de e-mail"

A continuación se explica el procedimiento para especificar la configuración SMTP:

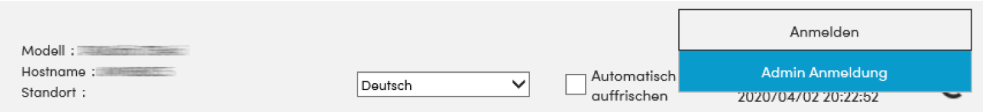
1 Abra la pantalla.

Aparece la pantalla Protocolo SMTP.

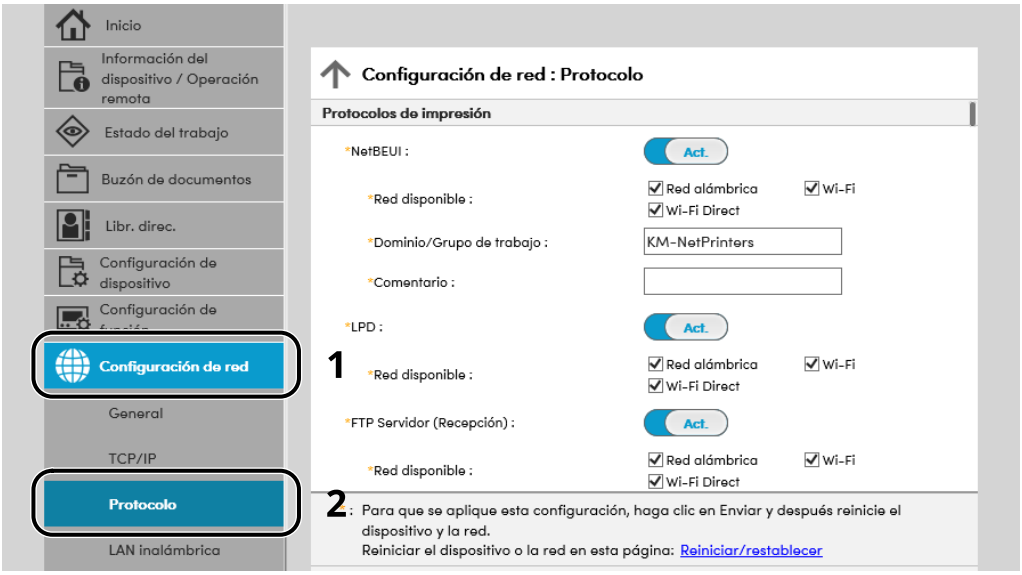
1. Inicie el explorador de Internet.
2. En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

   Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.

   En la pantalla principal [...] > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica] > [Red alámbrica]
3. Inicie sesión con privilegios de administrador.

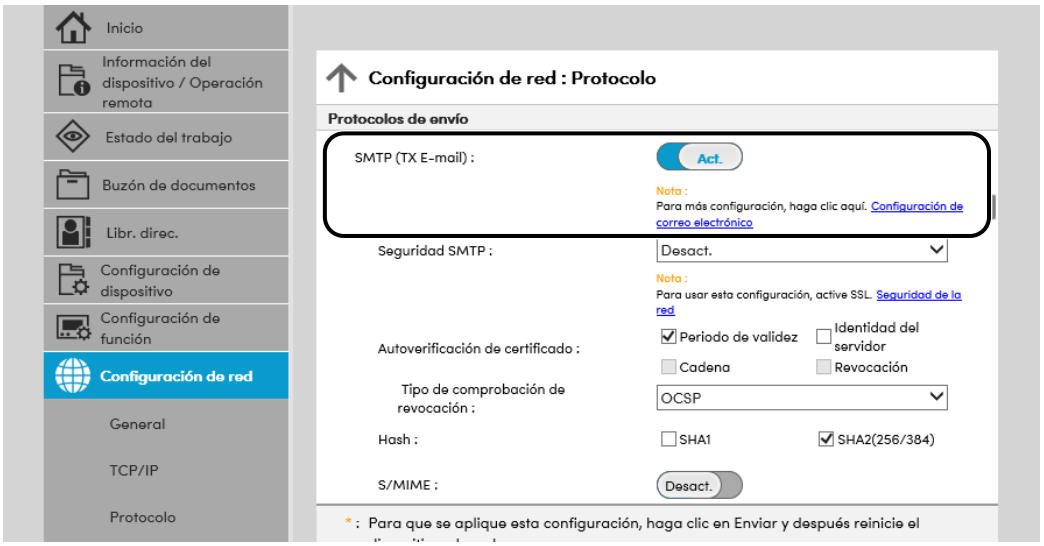


4. En el menú [Configuración de red], haga clic en [Protocolo].



2 Configure las opciones.

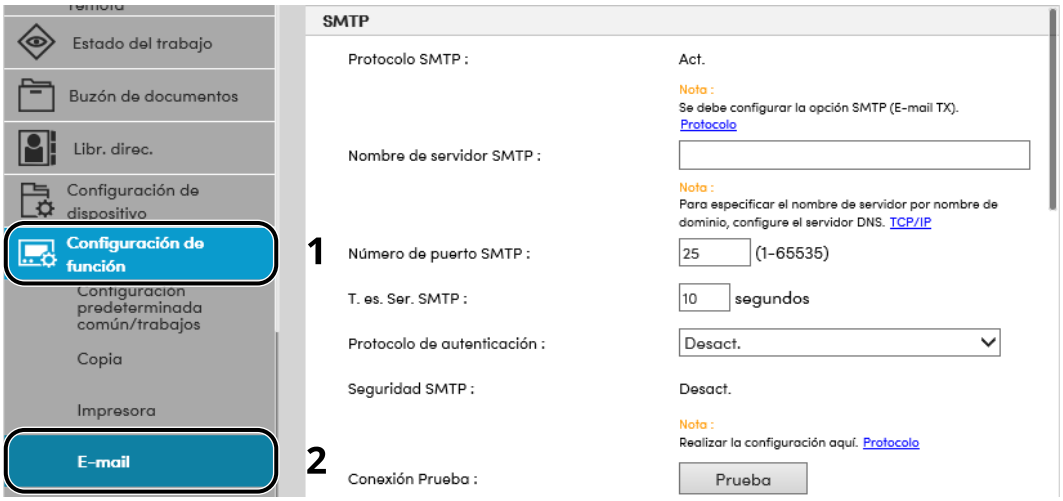
Configure "SMTP (TX E-mail)" como [Activado] en "Protocolos de envío".



3 Abra la pantalla.

Aparece la pantalla Configuración de correo electrónico.

En el menú [Configuración de función], haga clic en [E-mail].



4 Configure las opciones.

Introduzca los valores de los elementos "SMTP" y "Configuración de envío de e-mail".

SMTP

Configure esta opción para enviar mensajes de e-mail desde la máquina.

[Protocolo SMTP]

Muestra la configuración del protocolo SMTP. Compruebe que [Protocolo SMTP] se ha configurado como [Activado]. Si se configura [Desactivado], haga clic en [Protocolos] y configure Protocolo SMTP como [Activado].

[Nombre de servidor SMTP]

Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP. Asegúrese de introducir los elementos.

[Número de puerto SMTP]

Especifique el número de puerto que va a utilizar para SMTP. El número de puerto predeterminado es 25.

[T. es. Ser. SMTP]

Configure el tiempo de espera en segundos.

[Protocolo de autenticación]

Para usar la autenticación SMTP, introduzca la información del usuario para la autenticación.

[Seguridad SMTP]

Configure [Seguridad SMTP] de "SMTP (TX E-mail)" en la página "Protocolo".

[Conexión Prueba]

Pruebas para confirmar el correcto funcionamiento según la configuración sin enviar un e-mail.

[Restricciones de dominio]

Para restringir los dominios, haga clic en [Lista de dominios] e introduzca los nombres de dominio de las direcciones que se permitirán o rechazarán. La restricción también se puede especificar mediante la dirección de e-mail.

POP3

No necesita configurar los elementos cuando solo utilice la función de envío de e-mail desde la máquina. Configure los elementos si desea activar la función de recepción de e-mail en la máquina.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Configuración de envío de e-mail

[Tam. lím. e-m]

Introduzca el tamaño máximo de los mensajes que se pueden enviar por e-mail, en kilobytes. Si el tamaño de un e-mail es mayor que este valor, aparecerá un mensaje de error y se cancelará el envío del e-mail. Use esta opción si ha configurado Tam. lím. e-m para el servidor SMTP. En caso contrario, introduzca el valor de 0 (cero) para permitir el envío de e-mail, sin tener en cuenta el límite de tamaño.

[Dirección del remitente]

Especifique la dirección del remitente para cuando la máquina envíe mensajes de e-mail, por ejemplo el administrador de la máquina, de modo que las respuestas o informes de no entrega se envían a esa persona y no a la máquina. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 256 caracteres. Asegúrese de introducir los items.

[Firma]

Introduzca la firma. La firma es un texto que aparecerá al final del mensaje de e-mail. Se suele utilizar para una mejor identificación de la máquina. La longitud máxima de la firma es de 512 caracteres.

[Autenticación SMTP y dirección del remitente]

Seleccione [Configuración de dispositivo de usuario] o [Usar información de usuario de inicio de sesión].

[V. predet. func.]

Cambie la configuración predeterminada de funciones en la página [Configuración predeterminada común/trabajos].

5 Haga clic en [Enviar].

Registro de destinos

1 Abra la pantalla.

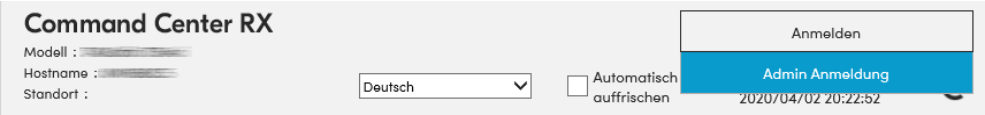
1 Inicie el explorador de Internet.

2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

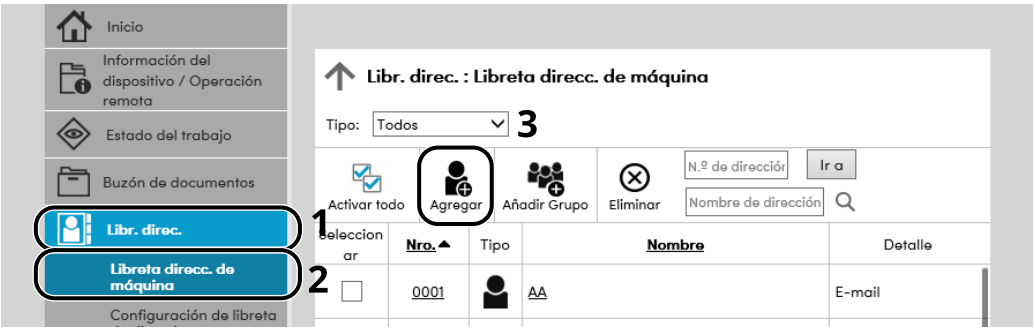
Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.

En la pantalla principal [...] > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica] > [Red alámbrica]

3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



4 En el menú [Libr. direc.], haga clic en [Libreta direcc. de máquina].



5 Haga clic en [Agregar].

2 Rellene los campos.

1 Introduzca la información del destino.

Introduzca la información del destino que desea registrar. Los campos que deben rellenarse son los mismos que cuando se realiza el registro a través del panel de controles.

➡ Registro de destinos en la libreta de direcciones (página 154)

2 Haga clic en [Enviar].

Transferencia de datos desde otros productos Kyocera

Con la utilidad de la máquina, es posible migrar fácilmente las libretas de direcciones cuando se debe sustituir la máquina. En esta sección se explica cómo transferir datos entre productos Kyocera.

Migración de la libreta de direcciones

Se puede hacer una copia de seguridad o migración de la libreta de direcciones registrada en la máquina con Network Print Monitor, descargado del Centro de descarga.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Para más detalles sobre el funcionamiento de Network Print Monitor, consulte lo siguiente:

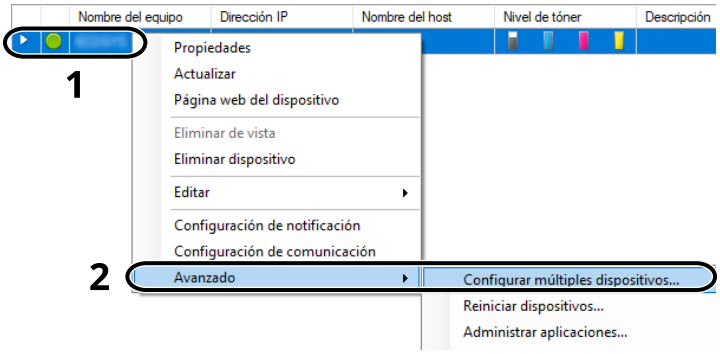
➡ **Network Tool for Direct Printing Operation Guide**

Copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones en el PC

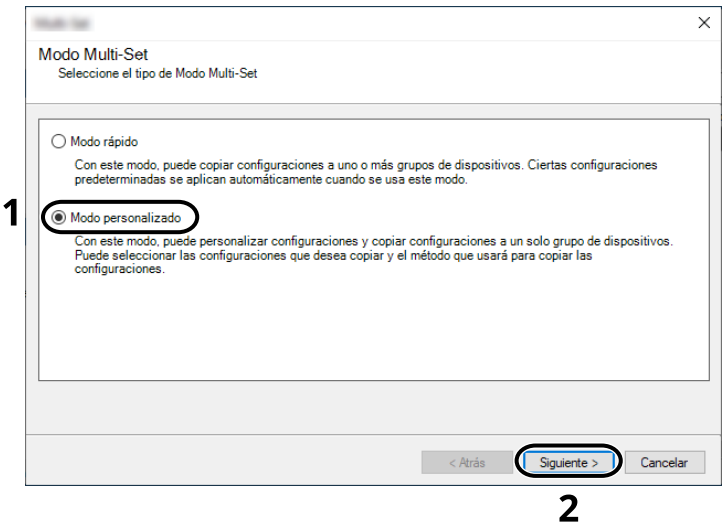
1 **Inicie Network Print Monitor.**

2 Cree una copia de seguridad.

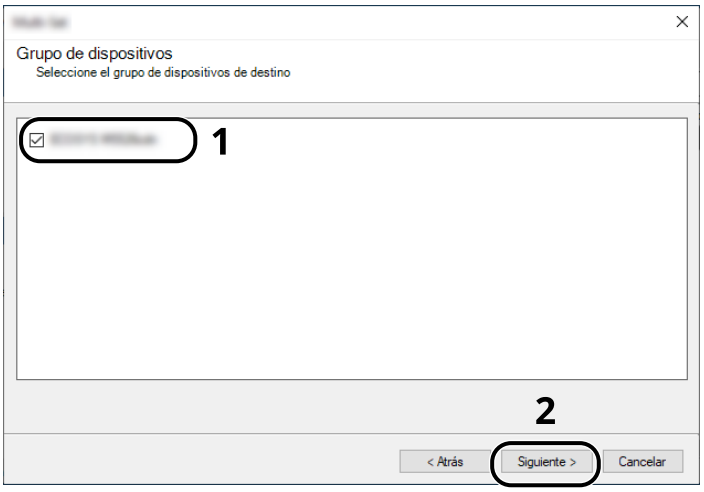
1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del modelo del que desea hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones y seleccione [Avanzado] > [Configurar múltiples dispositivos].



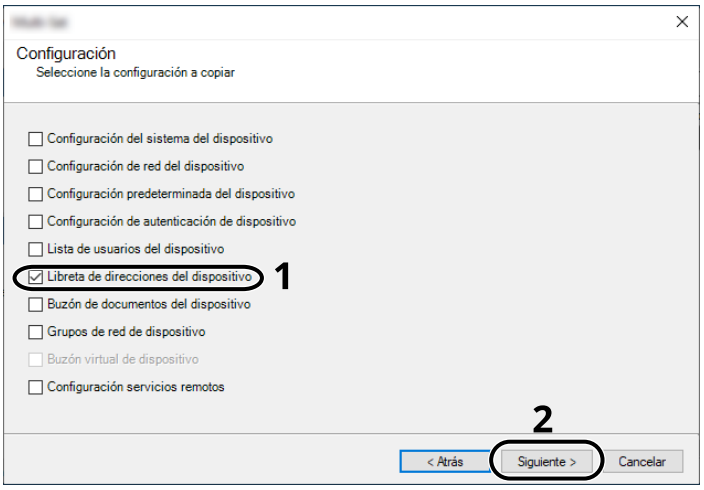
2 Seleccione [Modo personalizado] y haga clic en [Siguiente].



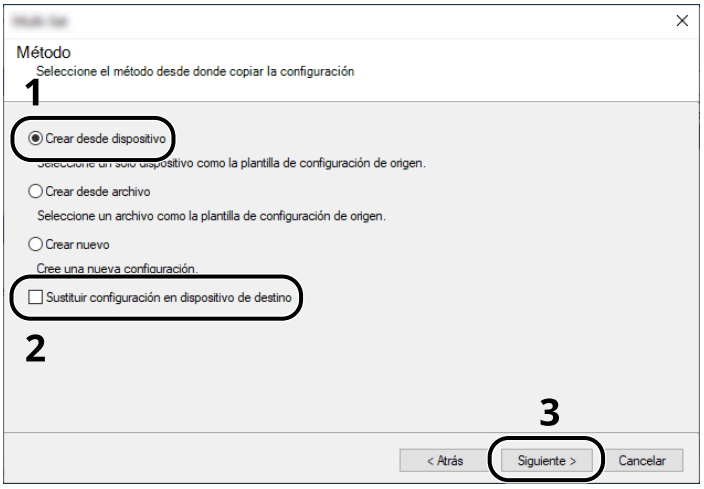
3 Seleccione el grupo de dispositivos de destino y haga clic en [Siguiente].



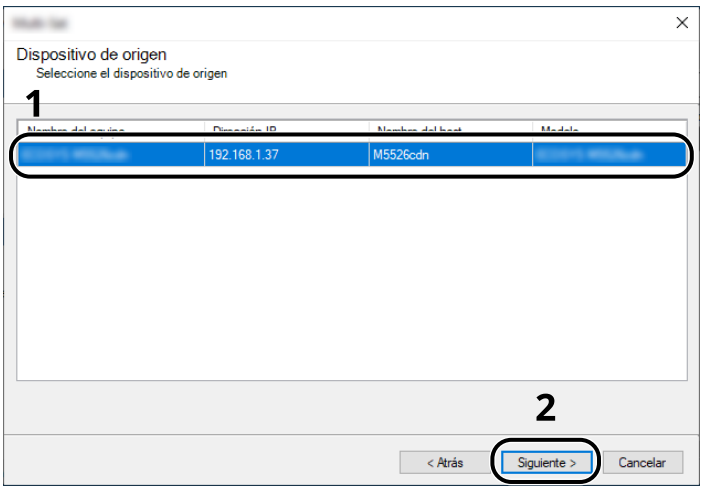
4 Seleccione [Libreta de direcciones del dispositivo] y haga clic en [Siguiente].



5 Seleccione [Crear desde dispositivo] y quite la marca de verificación de [Sustituir configuración en dispositivo de destino]; haga clic en [Siguiente].



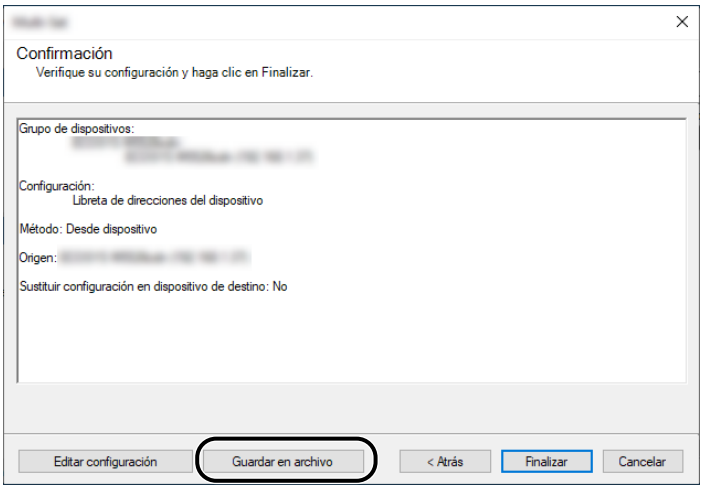
6 Seleccione el modelo del que desea hacer una copia de seguridad y haga clic en [Siguiente].



NOTA

Si aparece la pantalla "Inicio de sesión de administrador", ingrese el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del administrador y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

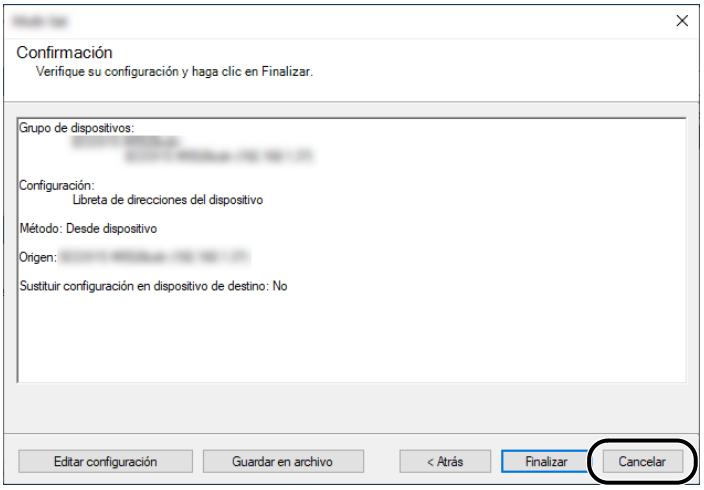
7 Haga clic en [Guardar en archivo].



8 Especifique la ubicación para guardar el archivo, introduzca el nombre del archivo y haga clic en [[Guardar]].

En "Guardar como tipo", asegúrese de seleccionar "Archivo XML".

9 Después de guardar el archivo, haga clic siempre en [Cancelar] para cerrar la ventana.



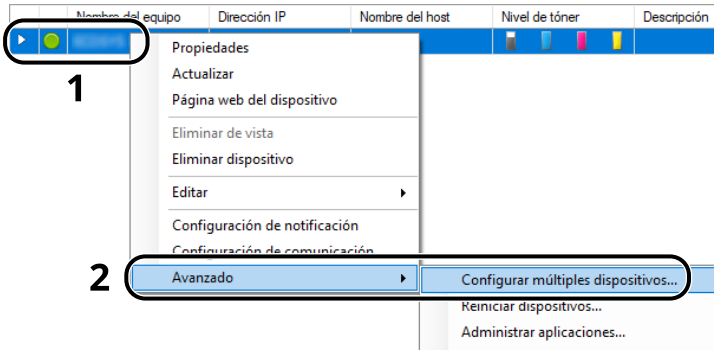
Tenga en cuenta que si selecciona [Finalizar], se escribirán los datos en la libreta de direcciones de la máquina.

Escritura de los datos de la libreta de direcciones en la máquina

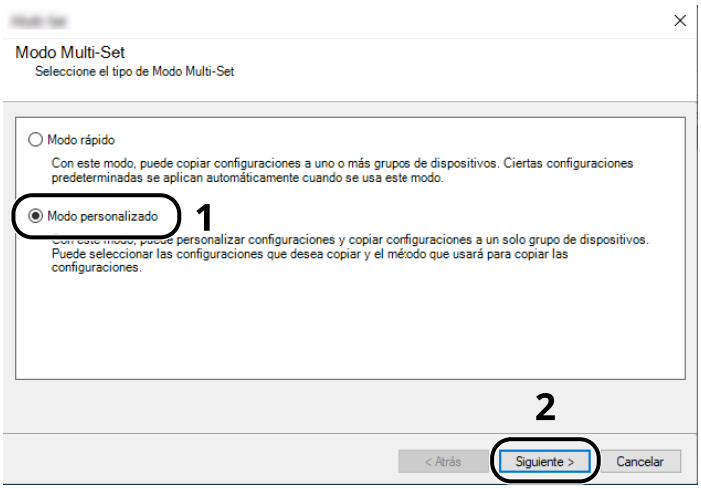
1 Inicie Network Print Monitor.

2 Cargue los datos de la libreta de direcciones.

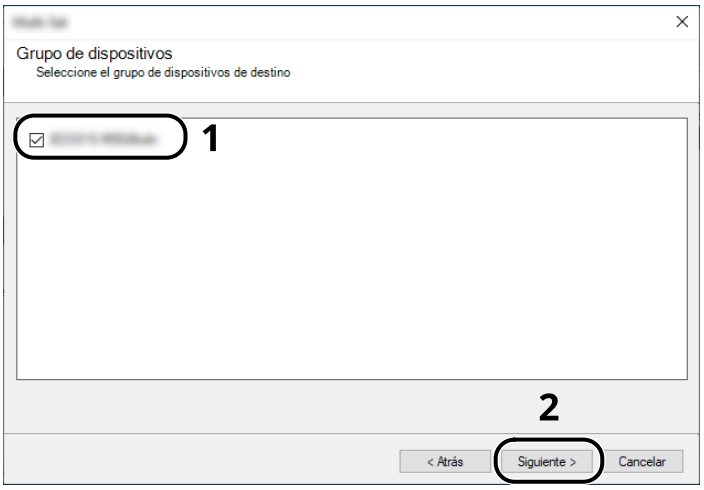
1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del modelo del que desea hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones y seleccione [Avanzado] - [Configurar múltiples dispositivos].



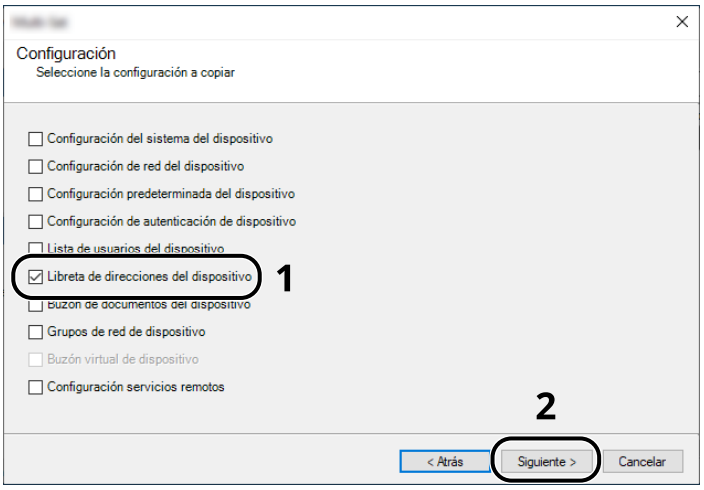
2 Seleccione [Modo personalizado] y haga clic en [Siguiente].



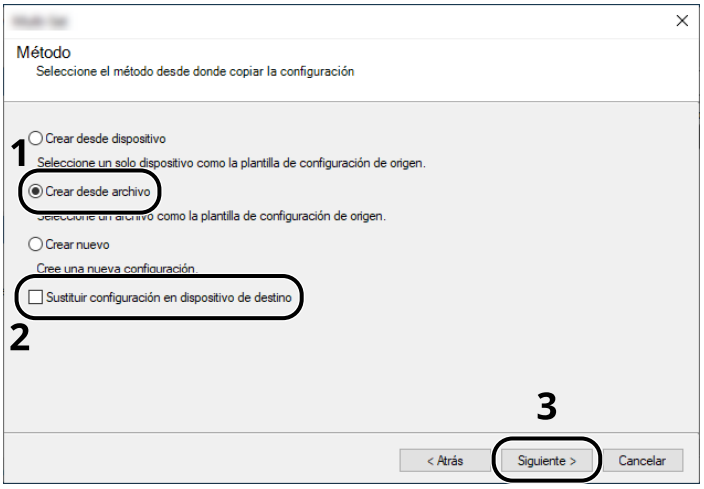
3 Seleccione el grupo de dispositivos de destino y haga clic en [Siguiente].



4 Seleccione [Libreta de direcciones del dispositivo] y haga clic en [Siguiente].



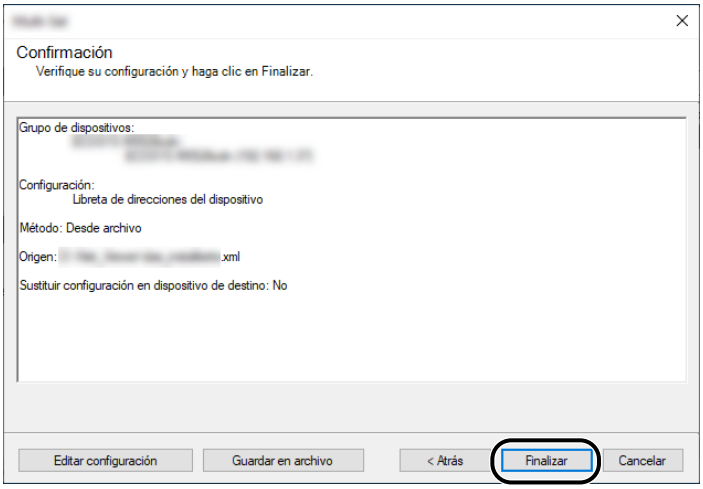
5 Seleccione [Crear desde archivo] y quite la marca de verificación de [Sustituir configuración en dispositivo de destino]; haga clic en [Siguiente].



Si se activa la casilla de verificación [Sustituir configuración en dispositivo de destino], se sustituirá la libreta de direcciones de la máquina desde la entrada número 1.

6 Haga clic en [Navegador] y seleccione el archivo de copia de seguridad de la libreta de direcciones; a continuación, haga clic en [Siguiente].

7 Haga clic en [Finalizar].



Se inicia el proceso de escritura de los datos de la libreta de direcciones.

8 Una vez finalizado el proceso de escritura, haga clic en [Cerrar].

3 Preparativos antes del uso

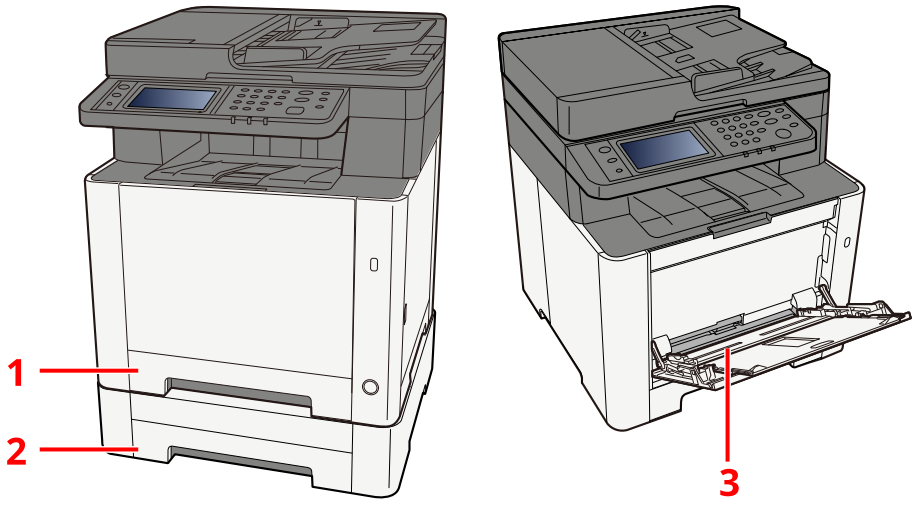
Cargar papel....127
Tope de papel....140
Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC....141
Registro de destinos en la libreta de direcciones....154

Cargar papel

Carga de papel

Cargue papel en los depósitos y en el bypass.

Para conocer los métodos de carga de papel para cada depósito, consulte la página de abajo.



Nro.	Nombre	Tamaño de papel	Tipo de papel	Capacidad	Página
1	Depósito 1	A4, B5, A5-R, A6, B6, Legal, Oficio II, Carta, Executive, Instrucción-R, Folio, 16K, 216mmx340mm, B5(ISO), Personalizado	Normal, Preimpreso, Fino, Reciclado, Rugoso, Membrete, Color, Perforado, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8	250 hojas (80 g/m^2)	➡ Carga en los depósitos (página 131)
2	Depósito 2				

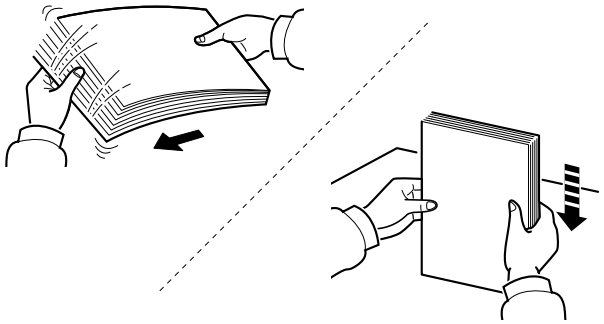
Nro.	Nombre	Tamaño de papel	Tipo de papel	Capacidad	Página
3	Bypass	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Carta, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement/ Instrucción-R, Folio, ISO B5, Sobre Monarch, Sobre #10, Sobre DL, Sobre C5, Sobre #9, Sobre #6 3/4, Hagaki (Cartulina), Oufukuhagaki (tarjeta postal de devolución), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personalizado (70 × 148 a 216 × 356 mm)	Normal, Transparencia (película OHP), Rugoso, Pergamino, Preimpreso, Fino, Reciclado, Membrete, Color, Perforado, Grueso, Alta calidad, Etiquetas, Sobre, Hagaki (Cartulina), Estucado, Personalizado 1 a 8	50 hojas (80 g/m^2)	➡ Carga de papel en el bypass (página 136)

NOTA

- El número de hojas que puede contener varía en función de su entorno y del tipo de papel (grosor).
- No utilice papel para impresoras de inyección de tinta ni papel con recubrimientos especiales. (Hacerlo puede provocar errores como atascos de papel).
- Utilice papel fabricado para la impresión en color si desea impresiones en color de mayor calidad.

Precauciones sobre la carga de papel

Cuando abra un paquete de papel nuevo, ventile las hojas para separarlas ligeramente antes de cargarlas como se indica en los pasos siguientes.



Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa. Además, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el papel está curvado o doblado, alíselo antes de cargarlo. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Una vez abierto, el papel no debe quedar expuesto a condiciones de temperatura y humedad demasiado altas, ya que la humedad podría ocasionar problemas. Después de cargar papel en el bypass o en los depósitos, coloque de nuevo el papel restante en la bolsa de almacenamiento y ciérrela.
- Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, saque el papel de los depósitos y guárdelo en la bolsa de almacenamiento para protegerlo de la humedad.

IMPORTANTE

Si imprime en papel usado, asegúrese de que no esté engrapado ni sujetado con clips. Esto podría dañar la máquina o degradar la calidad de la imagen.

NOTA

Si utiliza papel especial, como membretes, papel con perforaciones o papel preimpreso con logotipos o el nombre de la empresa, consulte lo siguiente:

➡ Acerca del papel (página 797)

Especificaciones de papel disponibles en los depósitos

Los depósitos pueden contener papel normal, papel reciclado o papel coloreado. A continuación se indica el número de hojas que pueden cargarse en cada depósito.

Depósito	Capacidad
Depósito 1	250 hojas (Papel normal: 80 g/m^2)
Depósito 2	250 hojas (Papel normal: 80 g/m^2)

Para obtener información de los tamaños de papel admitidos, consulte lo siguiente:

➡ Selección del papel apropiado (página 798)

Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte lo siguiente:

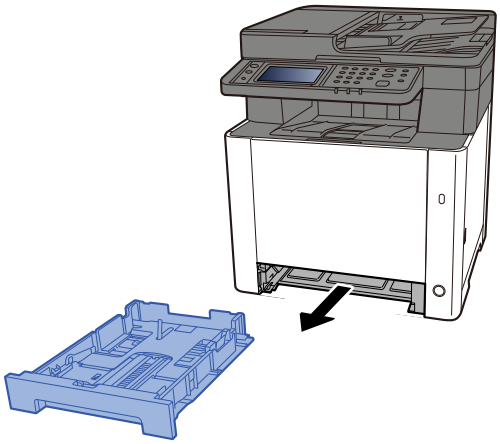
➡ [Configuración tipo medios] (página 394)

IMPORTANTE

- Los depósitos 1 y 2 pueden contener papel con un peso entre 60 y 220 g/m^2.
- Si usa papel de 106 g/m^2 de gramaje o un gramaje superior, configure el tipo de papel como Grueso y defina el gramaje de papel que esté usando.

Carga en los depósitos

1 Extraiga completamente el depósito 1 de la máquina.

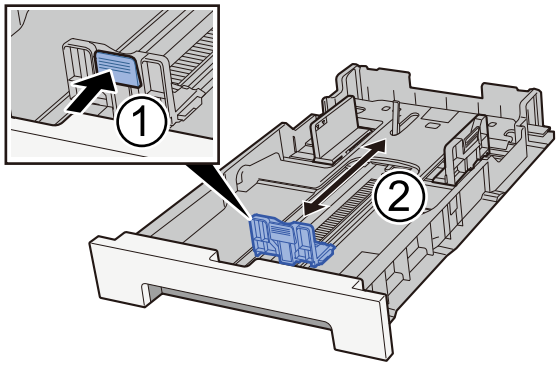


NOTA

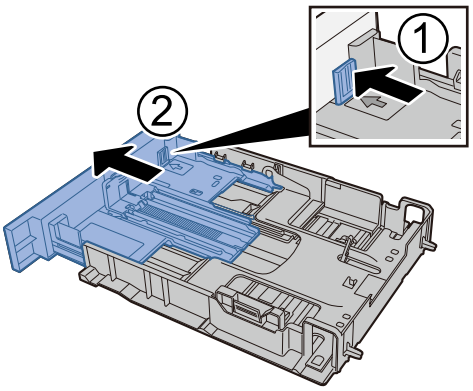
Al extraer el depósito de la máquina, asegúrese de sujetarlo bien para que no se caiga.

2 Ajuste el tamaño del depósito.

1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



2 Ajuste las guías de longitud del papel según el tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel. (Solamente Depósito 1)



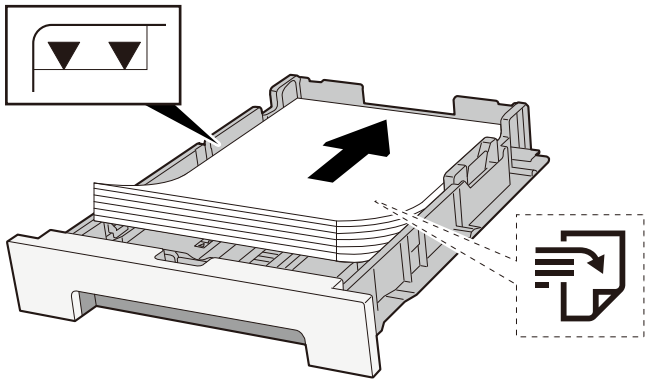
NOTA

Es necesario ajustar el tamaño del papel desde el panel de control. ➡ Especificación del tamaño y tipo de papel (página 138)

3 Cargue el papel.

1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.

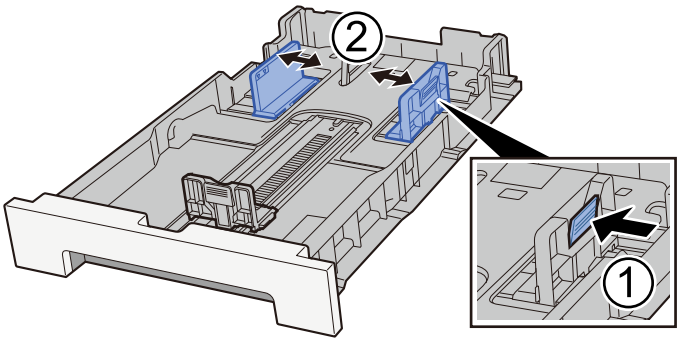
2 Cargue papel en el depósito.



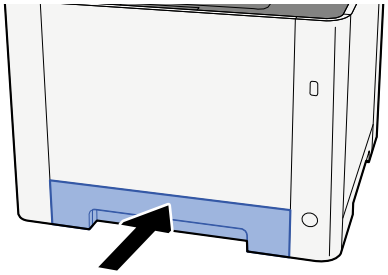
IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.

  ➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

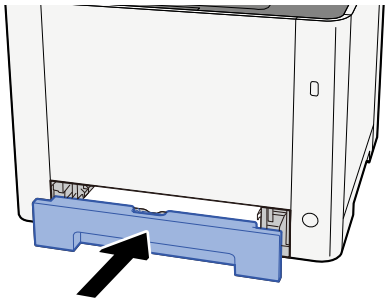


4 Introduzca de nuevo el depósito 1 suavemente.



NOTA

Cuando se utiliza Folio, Oficio II o Legal, el depósito se extenderá hacia afuera de la máquina.



5 Abra la pantalla.

[Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de depósito 1] a [Configuración de depósito 2]

6 Configurar la función

Seleccione el tamaño del papel y el Paper Type.

➡ [Configuración de depósito 1] a [Configuración de depósito 2] (página 389)

➡ [Configuración bypass] (página 391)

Especificaciones de papel disponibles en el bypass

Se pueden agregar hasta 100 hojas de papel normal (64 g/m^2) en el bypass.

Para obtener información de los tamaños de papel admitidos, consulte lo siguiente:

➡ Selección del papel apropiado (página 798)

Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte lo siguiente:

➡ [Configuración tipo medios] (página 394)

Asegúrese de usar el bypass cuando imprima en papel especial.

IMPORTANTE

- Si usa papel de 106 g/m^2 de gramaje o un gramaje superior, configure el tipo de papel como Grueso y defina el gramaje de papel que esté usando.

La capacidad del bypass es la siguiente:

- Papel normal (64 g/ m^2), papel reciclado y papel coloreado: 100 hojas
- Papel grueso (209 g/m ^{2}): 15 hojas
- Papel grueso (157 g/m ^{2}): 30 hojas
- Papel grueso (104,7 g/m ^{2}): 50 hojas
- Hagaki (Cartulina): 30 hojas
- Sobre DL, Sobre C5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6 3/4, Sobre Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 hojas
- Estucado: 30 hojas

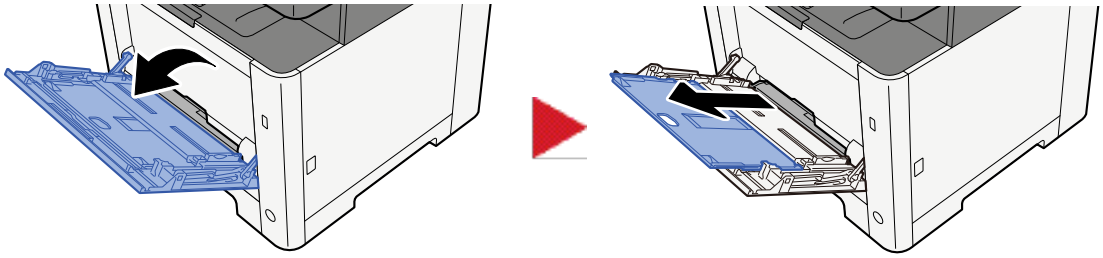
NOTA

- Cuando cargue papel de tamaño personalizado, introduzca el tamaño de papel según se explica en:

  ➡ [Configuración bypass] (página 391)

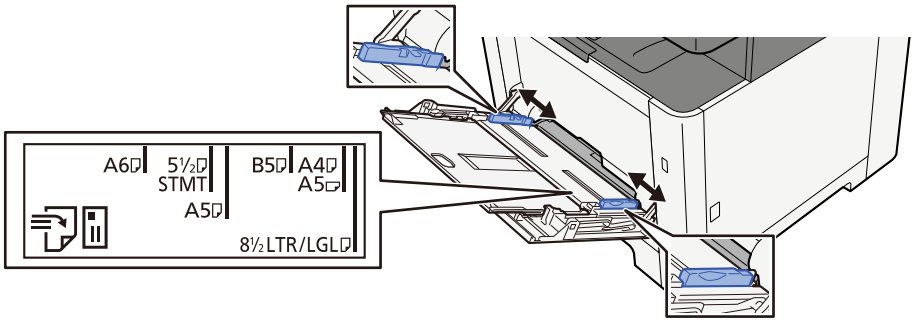
Carga de papel en el bypass

1 Abra el bypass.

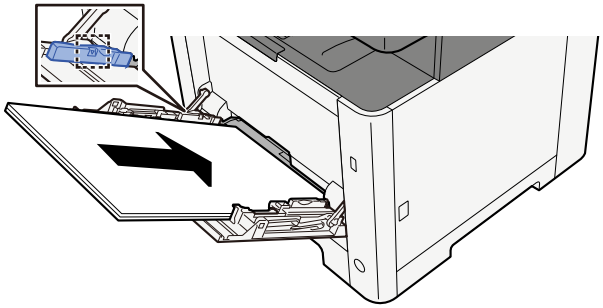


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargue el papel.



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)

IMPORTANTE

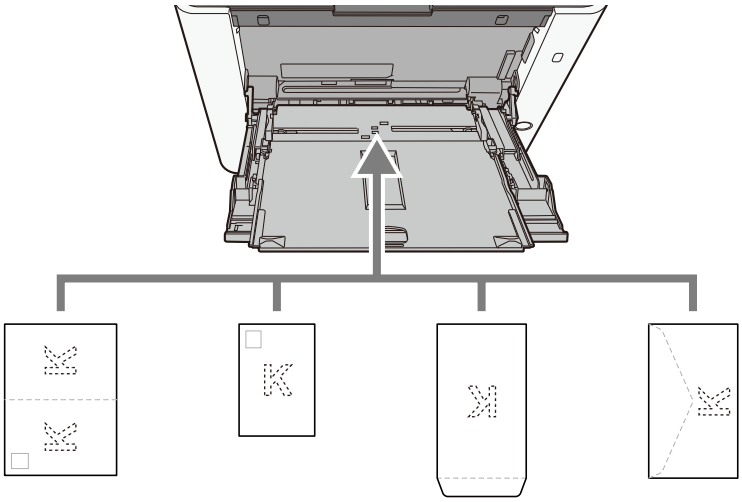
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.
- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.

- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



IMPORTANTE

- Utilice Oufukuhagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

NOTA

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➡ [Configuración bypass] (página 391)

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

➡ Especificación del tamaño y tipo de papel (página 138)

Especificación del tamaño y tipo de papel

La configuración predeterminada del tamaño del papel para el depósito 1, para el bypass y para el alimentador de papel opcional (depósito 2) es "A4" o "Carta" y la configuración predeterminada del tipo de soporte es "Normal". Para cambiar el tipo de papel que se va a usar en los depósitos, especifique el tamaño y tipo de papel.

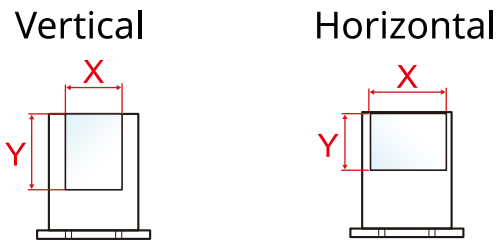
1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > Seleccionar depósito

2 Seleccione el tamaño del papel y el tamaño de papel.

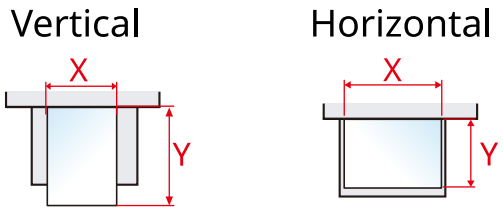
Tamaño y tipo de papel del depósito

Configure el tamaño y el tipo de papel utilizados en los depósitos.

Elemento	Descripción
[Tamaño de papel]	Seleccione el tamaño del papel. **Valor (depósito 1, 2)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Carta], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [)16K], [ISO B5], [Personalizado] 
[Tipo de papel]	**Valor (depósito 1, 2)** [Normal], [Rugoso], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Color], [Perforado], [Membrete], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8] • Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte lo siguiente. ➡ [Configuración tipo medios] (página 394) • Cuando se configura un gramaje de papel que no se puede utilizar en el depósito para un tipo de papel concreto, ese tipo de papel no aparece. • Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente: ➡ Configuración de alimentación de papel (página 396)

Tamaño y tipo de papel del bypass

Configure el tamaño y el tipo de papel utilizado en el bypass.

Elemento	Descripción
[Tamaño de papel]	Seleccione el tamaño del papel. Valor: [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Carta], [Legal], [Statement], [Instrucción-R], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Sobre #10], [Sobre #9], [Sobre #6], [Sobre Monarch], [Sobre DL], [Sobre C5], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Personalizado] Para un tamaño de papel personalizado, configure el tamaño de cada depósito. ➡ [Configuración de papel personalizado] (página 392) 
[Tipo de papel]	Seleccione el tipo de papel. Valor: [Normal], [Transparencia], [Rugoso], [Etiquetas], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Hagaki], [Color], [Perforado], [Membrete], [Sobre], [Grueso], [Estucado], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8] Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte lo siguiente. ➡ [Configuración tipo medios] (página 394) Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente: ➡ Configuración de alimentación de papel (página 396)

NOTA

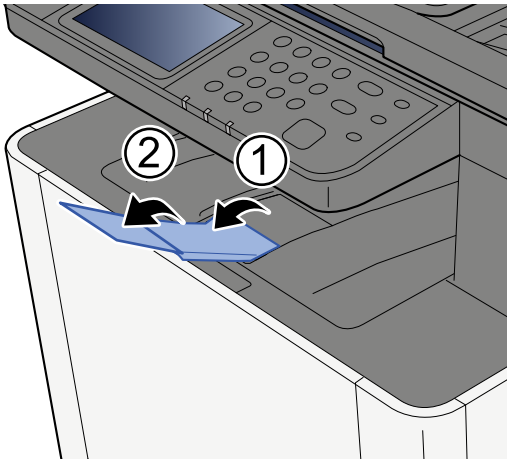
Los tipos de papel disponibles para la impresión de los faxes recibidos son los indicados abajo.

[Normal], [Etiquetas], [Bond], [Reciclado], [Color], [Sobre], [Hagaki], [Estucado], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8]

La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

Tope de papel

Cuando utilice papel A4/Carta o más grande, abra el tope de papel que se muestra en la figura.



Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC

Compruebe la información que se debe configurar en la máquina y cree una carpeta para recibir el documento en el PC. En la siguiente explicación se usan pantallas de Windows 10. Los detalles de las pantallas variarán si se usan otras versiones de Windows.

NOTA

Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.

Anotación del nombre del PC y nombre completo del PC

Comprobación del nombre del equipo y nombre completo del equipo.

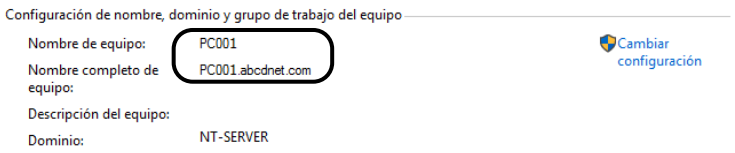
1 Abra la pantalla.

Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Herramienta del sistema Windows] → [Panel de control] → [Sistema y seguridad] → [Sistema].

NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Configuración] → [Sistema] → [Acerca de] → [Configuración avanzada del sistema].

2 Compruebe el nombre del PC.



Compruebe el nombre del equipo y nombre completo del equipo.

Ejemplo de pantalla:

Nombre de PC: PC001

Nombre completo de PC: PC001.abcdnet.com

Después de comprobar el nombre del PC, haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la pantalla "Sistema".

Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio

Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario para iniciar sesión en Windows.

1 Abra la pantalla.

Seleccione el botón [Inicio] de Windows y, a continuación, seleccione → [Sistema de Windows] → [Símbolo del sistema].

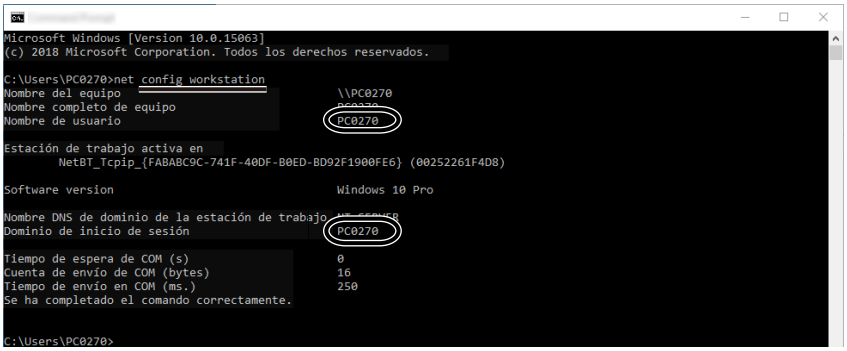
NOTA

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Símbolo del sistema].

Aparece la ventana Símbolo del sistema.

2 Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario.

En la ventana Símbolo del sistema, introduzca "net config workstation" y, a continuación, pulse [Entrar].



Compruebe el nombre de usuario y el nombre de dominio.

Ejemplo de pantalla:

Nombre usuario: PC0270

Nombre de dominio: PC0270

Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida

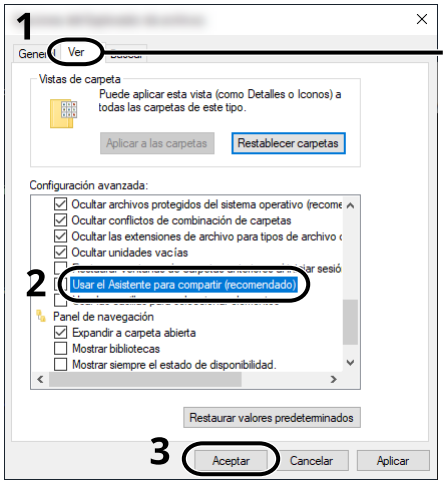
Cree una carpeta compartida para recibir el documento en el PC de destino.

NOTA

Si hay un grupo de trabajo en Propiedades del sistema, configure los valores de abajo para restringir el acceso a la carpeta a un usuario o grupo específicos.

1 En Windows 10, abra una ventana en el Explorador de archivos y seleccione [Ver]→ [Opciones] → [Opciones de carpeta].

En Windows 11, abra una ventana en el Explorador de archivos y seleccione [...], → y, a continuación, [Opciones].



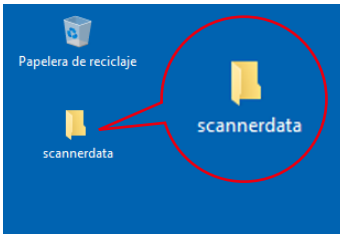
Asegúrese de que la ficha [Ver] está seleccionada.

2 Quite la marca de verificación de [Usar el Asistente para compartir (recomendado)] en "Configuración avanzada".

3 Haga clic en [Aceptar].

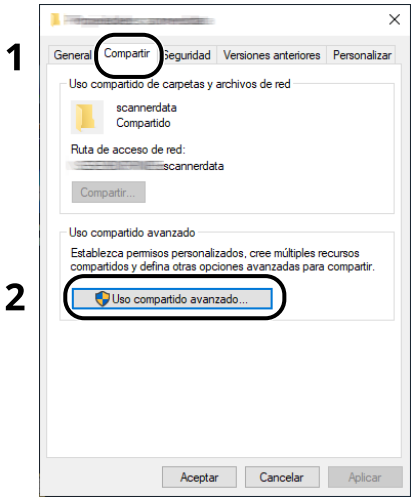
1 Cree una carpeta.

Cree una carpeta en el equipo. Por ejemplo, cree una carpeta con el nombre "scannerdata" en el escritorio.

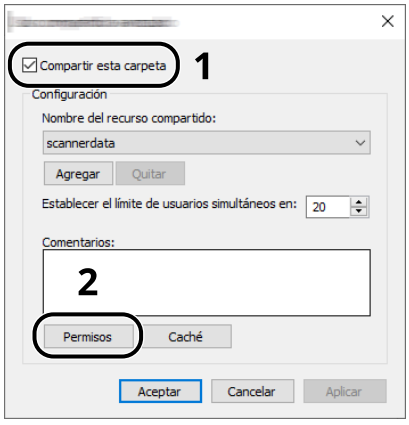


2 Configure las opciones de permisos.

1 Haga clic con el botón derecho en la carpeta "scannerdata", seleccione [Propiedades]→ pestaña [Compartir] y → [Uso compartido avanzado].

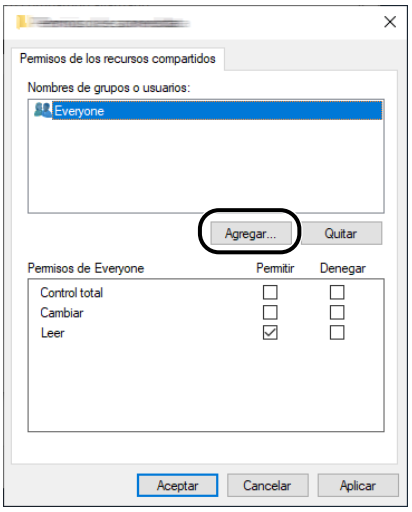


2 Seleccione la casilla [Compartir esta carpeta] y haga clic en el botón [Permisos].

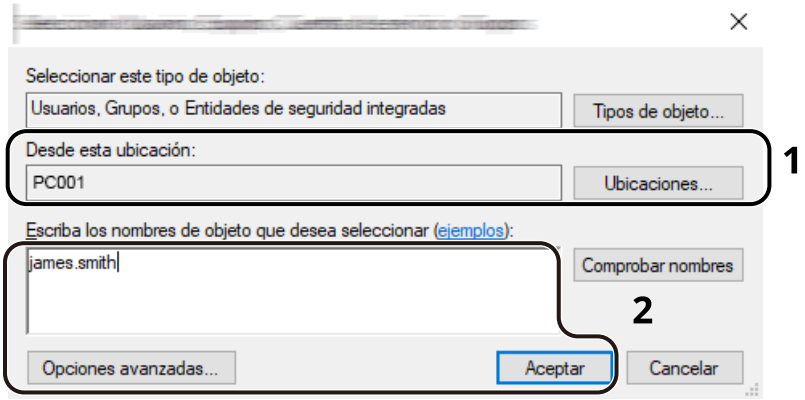


3 Anote el nombre del recurso compartido.

4 Pulse el botón [Agregar].



5 Especifique la ubicación.



1 Si el nombre del equipo del que tomó nota es igual que el nombre de dominio:

Si el nombre del PC no se muestra en "Desde esta ubicación", haga clic en el botón [Ubicaciones], seleccione el nombre del equipo y haga clic en el botón [Aceptar].

Ejemplo: PC001

Si el nombre del equipo del que tomó nota no es igual que el nombre de dominio:

Si el texto después del primer punto (.) en el nombre completo del equipo que anotó no aparece en la "Desde esta ubicación", haga clic en el botón [Ubicaciones], seleccione el texto después del punto (.) y haga clic en el botón [Aceptar].

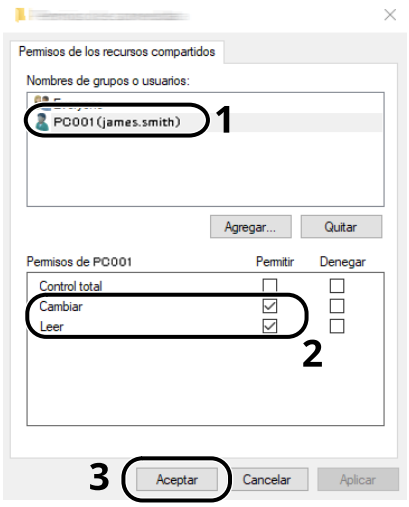
Ejemplo: abcdnet.com

➡ Anotación del nombre del PC y nombre completo del PC (página 141)

2 Introduzca el nombre de usuario que anotó en la página en el cuadro de texto y haga clic en el botón [Aceptar].

El nombre de usuario también se puede especificar si se hace clic en el botón [Opciones avanzadas] y se selecciona un usuario.

6 Configure el permiso de acceso para el usuario seleccionado.



1 Seleccione el usuario introducido.

2 Seleccione la casilla [Permitir] de "Cambiar" y "Leer".

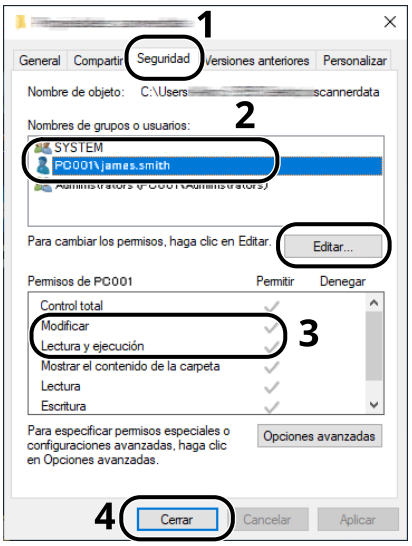
3 Haga clic en el botón [Aceptar].

NOTA

"Todos" da permiso de compartir a todos los usuarios de la red. Para fortalecer la seguridad, se recomienda seleccionar "Todos" y quitar la marca de verificación [Permitir] del permiso "Leer".

7 Haga clic en el botón [Aceptar] en la pantalla "Uso compartido avanzado" para cerrar la pantalla.

8 Compruebe los detalles configurados en la pestaña [Seguridad].



1 Seleccione la pestaña [Security].

2 Seleccione el usuario introducido.

Si el usuario no aparece en "Nombres de grupos o usuarios", haga clic en el botón [Editar] para agregar el usuario de forma similar a la "configuración de permisos".

3 Asegúrese de que aparecen las marcas de verificación en [Permitir] para las opciones "Modificar" y "Leer y ejecutar".

4 Haga clic en el botón [Cerrar].

Configuración del Firewall de Windows

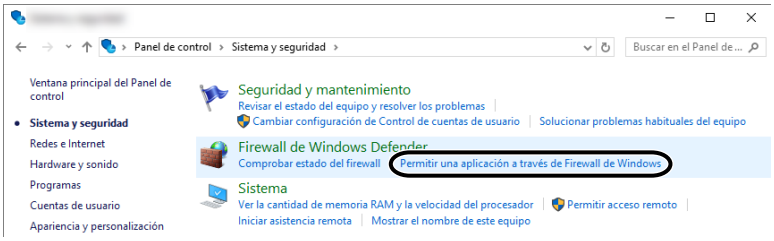
Permita el uso compartido de archivos e impresoras y configure el puerto usado para la transmisión SMB.

NOTA

Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.

1 Compruebe el uso compartido de archivos e impresoras.

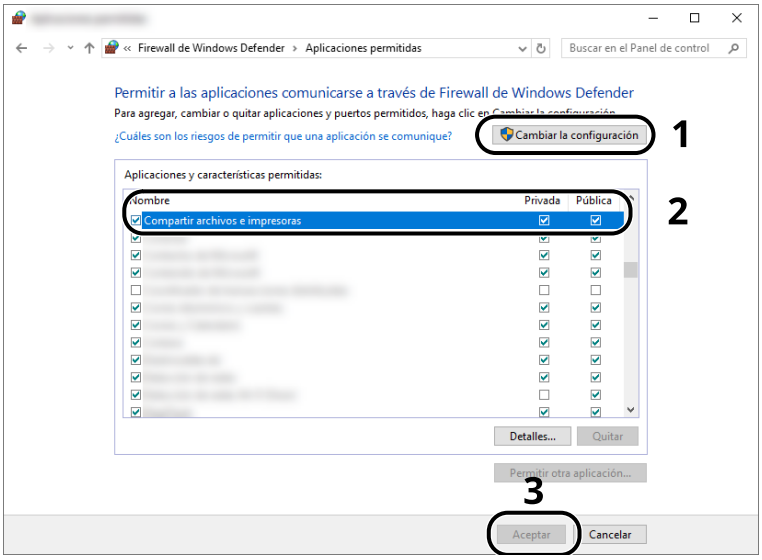
1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Sistema de Windows] → [Panel de control] → [Sistema y seguridad] → [Permitir una aplicación a través del Firewall de Windows].



NOTA

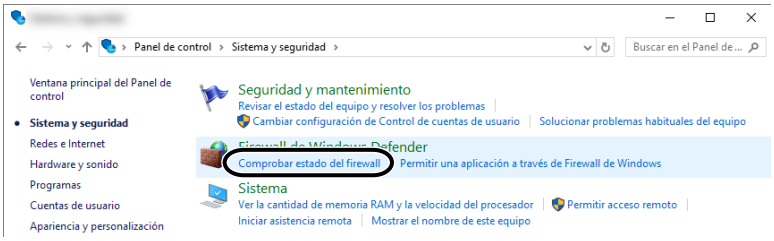
- Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows → → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Sistema y seguridad] [Permitir una aplicación a través del Firewall de Windows].
- Si aparece el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en el botón [Continuar].

2 Seleccione la casilla de verificación [Compartir archivos e impresoras].

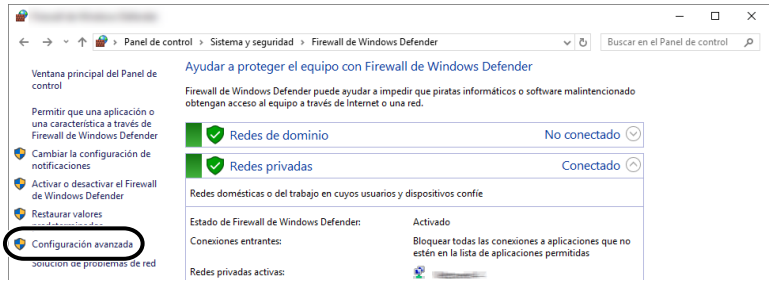


2 Agregue un puerto.

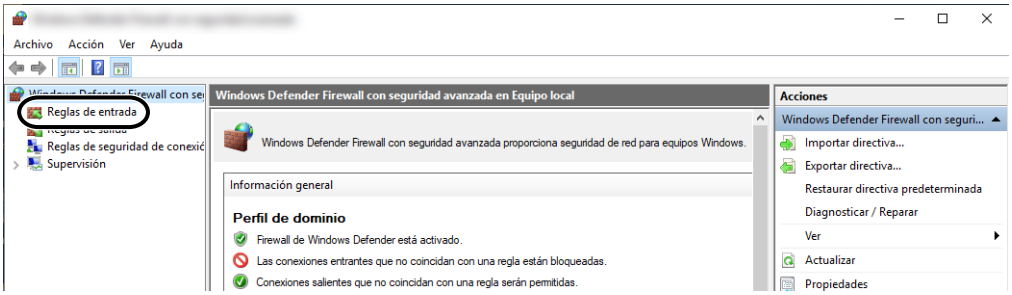
1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Sistema Windows] → [Panel de control] → [Sistema y seguridad] → [Comprobar estado de firewall].



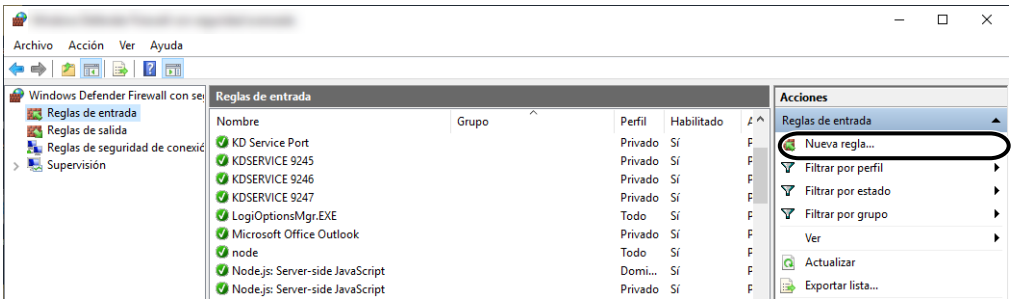
2 Seleccione [Configuración avanzada].



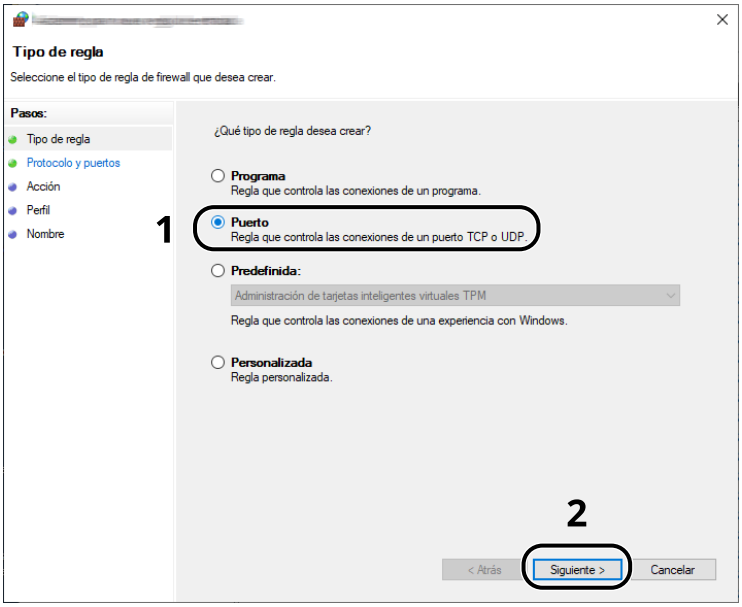
3 Seleccione [Reglas de entrada].



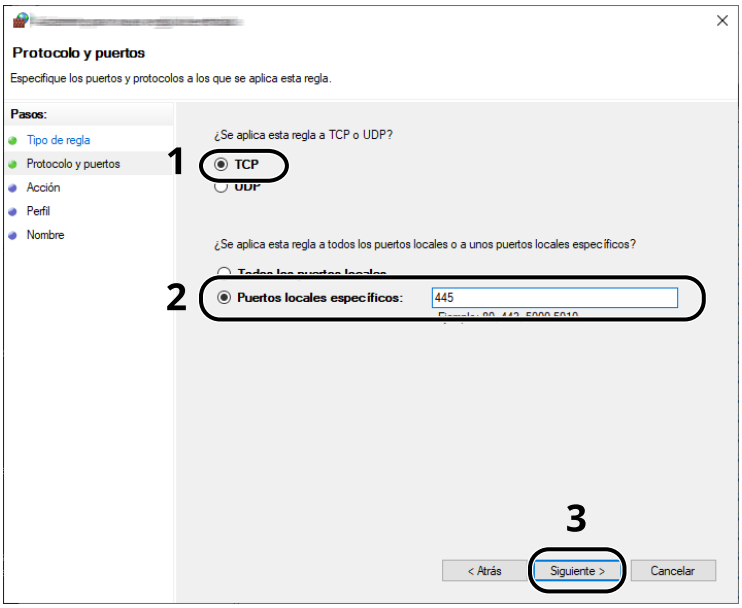
4 Seleccione [Nuevas reglas].



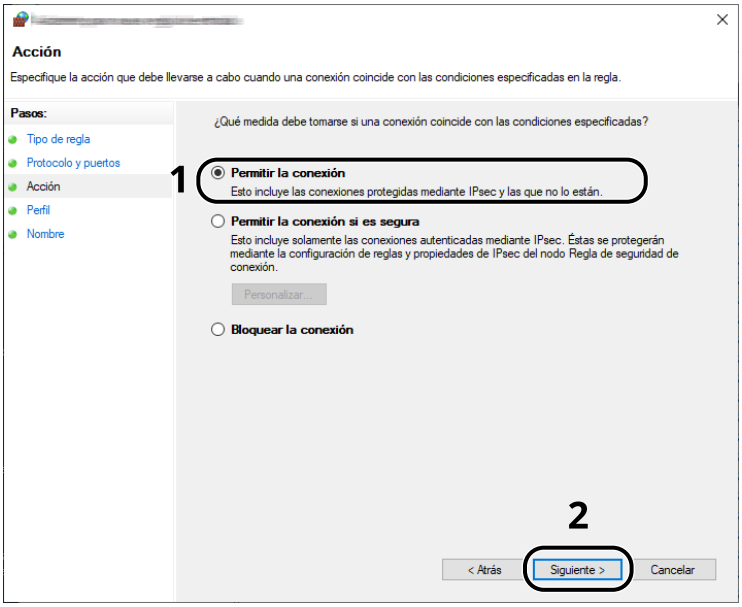
5 Seleccione [Puerto].



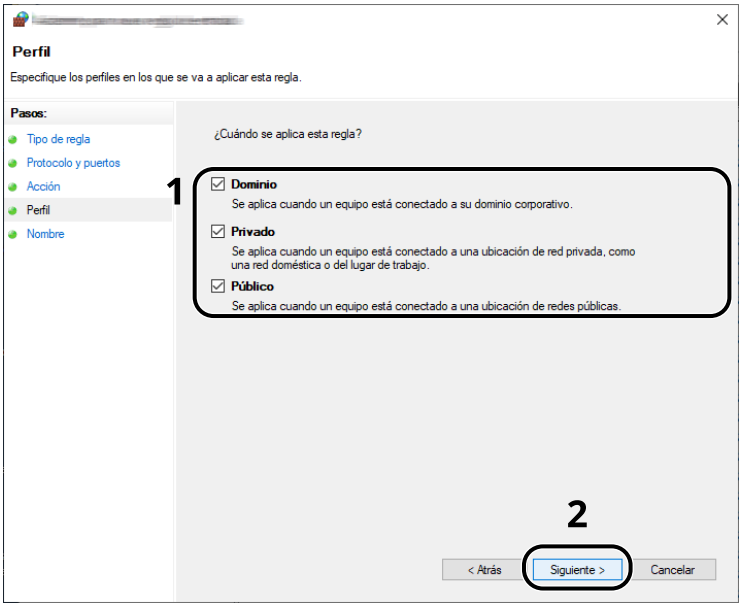
6 Seleccione [TCP] como el puerto al que aplicar la regla. A continuación, seleccione [Puertos locales específicos], introduzca "445" y haga clic en [Siguiente].



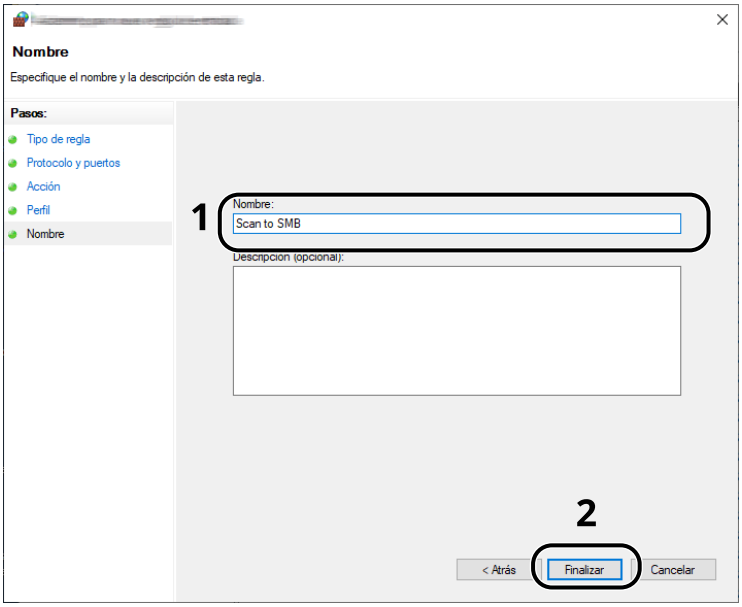
7 Seleccione [Permitir la conexión] y haga clic en el botón [Siguiente].



8 Asegúrese de que todas las casillas están activadas y haga clic en el botón [Siguiente].



9 Introduzca "Scan to SMB" en "Nombre" y haga clic en [Finalizar].



Herramienta de configuración de Escaneo a carpeta para SMB

Puede configurar sin problemas un entorno para enviar un documento a Windows utilizando la Scan to Folder Setup Tool for SMB descargada del Centro de descargas.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Al utilizar Scan to Folder Setup Tool for SMB, puede configurar las siguientes opciones.

- Cree una carpeta compartida en un PC para recibir documentos:

  Se puede crear fácilmente una nueva carpeta en el escritorio. Además, la carpeta recién creada se configura automáticamente como carpeta compartida.

- Configure la carpeta compartida creada como una dirección en esta máquina:

  La información sobre aspectos como el nombre del PC y los nombres compartidos para la carpeta compartida se registra fácilmente en la libreta de direcciones de esta máquina con una secuencia de acciones. También puede registrarse en las teclas de un toque.

NOTA

- Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.
- Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, inicie sesión con privilegios de administrador o como un usuario con autorización de ejecución.

---

1 Descargue el software de la página web.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 Introduzca la URL en la barra de direcciones o de ubicación del navegador.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar Escanear en Herramienta de configuración de carpetas para SMB.

4 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

Registro de destinos en la libreta de direcciones

Guarde los destinos usados con frecuencia en la libreta de direcciones o las teclas de un toque. Los destinos que se guardan pueden cambiarse. Los destinos están disponibles para Enviar como e-mail, Enviar a carpeta y Transmisión de fax (solo en productos con la función de fax instalada).

NOTA

- El registro y la edición de la libreta de direcciones también se puede realizar en Embedded Web Server RX.

  ➡ Registro de destinos (página 116)
- La edición de la libreta de direcciones y de las teclas de un toque puede restringirse a los administradores.

  ➡ Tecla de un toque (página 424)

Adición de un destino (libreta de direcciones)

Agregue destinos nuevos a la libreta de direcciones. Existen dos métodos de registro, para contactos y grupos. Al agregar un grupo, se introduce su nombre y se seleccionan miembros de la libreta de direcciones.

NOTA

Si el registro y la edición de la libreta de direcciones están restringidos a los administradores, puede editarla iniciando sesión con privilegios de administrador.

➡ Tecla de un toque (página 424)

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Registro de una dirección (dirección de e-mail)

El método de registro de una dirección de e-mail en la libreta de direcciones es el siguiente.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina] > [Menú] > [Agregar] > [Contactos]

2 Agregue el nombre.

1 Introduzca el nombre de destino que se mostrará en la libreta de direcciones.

NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

2 Introduzca un número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto] (000).

NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de entre los 200 números para contactos y los 50 números para grupos.
- Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar [Registrar] y el número no puede registrarse. Si configura [Auto] (000) como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

3 Agregue la dirección.

1 Seleccione ✉.

2 Seleccione el campo de entrada e introduzca la dirección de e-mail.

NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

4 Compruebe que la entrada de destino sea correcta > [Registrar]

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione [Registrar] y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria.

NOTA

Consulte lo siguiente para registrar teclas de un toque.

➡ Adición de un destino en tecla de un toque (página 166)

Registro de una dirección (dirección de carpeta (SMB))

El método para registrar una dirección de carpeta (SMB) en la Libreta de direcciones es el siguiente.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina] > [Menú] > [Agregar] > [Contactos]

2 Agregue el nombre.

1 Introduzca el nombre de destino que se mostrará en la libreta de direcciones.

NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

2 Introduzca un número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto] (000).

NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de entre los 200 números para contactos y los 50 números para grupos.
- Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar [Registrar] y el número no puede registrarse. Si configura [Auto] (000) como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

3 Agregue la dirección.

1 Seleccione SMB.

2 Para especificar directamente la carpeta SMB, ingrese "Nombre de host", "Puerto", "Ruta de la carpeta", "Nombre de usuario de inicio de sesión" y "Contraseña de inicio de sesión".

NOTA

Para el nombre del equipo, nombre de recurso compartido, nombre de dominio y nombre de usuario, introduzca la información que anotó al crear la carpeta compartida. Para obtener más información sobre la creación de carpetas compartidas, consulte lo siguiente:

➡ Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC (página 141)

Puede buscar una carpeta en un PC de la red. Seleccione [Buscar carpeta desde la red] o [Buscar carpeta por nombre de host]. Seleccione la carpeta en la lista de resultados de la búsqueda.

NOTA

- Si ha seleccionado [Buscar carpeta desde la red], puede buscar un destino en todas las computadoras de la red.
- Si ha seleccionado [Buscar carpeta por nombre de host], puede ingresar el "Dominio/Grupo de trabajo", y el "Nombre de host" para buscar computadoras en la red para el destino.
- Se puede mostrar un máximo de 500 direcciones. Seleccione el nombre de host (nombre de la computadora) que desea especificar en la pantalla que aparece y seleccione [Aceptar]. Aparecerá la pantalla de introducción del nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.
- Tras introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, aparecerán las carpetas compartidas. Seleccione la carpeta que desea especificar y seleccione [Aceptar]. Se configura la dirección de la carpeta compartida seleccionada.

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

"Nombre del host"

Nombre de PC.

Especifique "Nombre de host" o "Dirección IP". Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes [ ].

(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

"Puerto"

Número de puerto

Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 445.

"Ruta de la carpeta"

Nombre de recurso compartido.

Por ejemplo: scannerdata

Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida:

nombre de recurso compartido\nombre de carpeta en carpeta compartida

"Nom. us. in. ses"

- Si el nombre de PC y el nombre de dominio son los mismos

  Nombre usuario

  Por ejemplo: james.smith.

- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes

  Nombre de dominio\Nombre de usuario

  Por ejemplo, abcdnet\james.smith

  Si el nombre de PC y el nombre del dominio son diferentes y "\" no está disponible, utilice @ para introducir el nombre de usuario con el siguiente formato:

Nombre de usuario@nombre de dominio

(Ejemplo: james.smith@abcdnet)

"Contraseña de inicio de sesión"

Contraseña de inicio de sesión de Windows

(Distingue mayúsculas de minúsculas)

NOTA

- Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

  ➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

- Seleccione [Conexión Prueba] para probar la conexión al servidor de su elección. Si se produce un error en la conexión, compruebe las entradas que ha realizado.

4 Compruebe que la entrada de destino sea correcta > [Registrar]

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione [Registrar] y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria.

NOTA

Consulte lo siguiente para registrar teclas de un toque.

➡ Adición de un destino en tecla de un toque (página 166)

Registro de una dirección (dirección de carpeta (FTP))

El método para registrar una dirección de carpeta (FTP) en la Libreta de direcciones es el siguiente.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina] > [Menú] > [Agregar] > [Contactos]

2 Agregue el nombre.

1 Introduzca el nombre de destino que se mostrará en la libreta de direcciones.

NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

2 Introduzca un número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto] (000).

NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de entre los 200 números para contactos y los 50 números para grupos.
- Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar [Registrar] y el número no puede registrarse. Si configura [Auto] (000) como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

3 Agregue la dirección.

1 Seleccione FTP.

2 Introduzca "Nombre de host", "Puerto", "Ruta de la carpeta", "Nombre de usuario de inicio de sesión" y "Contraseña de inicio de sesión".

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

"Nombre del host"

Nombre de host o dirección IP del servidor de FTP

Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes [ ].

(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

"Puerto"

Número de puerto

Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 21.

"Ruta de la carpeta"

Ruta del archivo que se almacenará.

Por ejemplo: Usuario\ScanData

Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.

Cuando el servidor FTP se basa en Linux/UNIX, la ruyta, incluida la subcarpeta, se combina con una barra "/" sin usar la barra oblicua.

"Nom. us. in. ses"

Nombre de usuario de inicio de sesión en el servidor FTP

"Contraseña de inicio de sesión"

Contraseña de inicio de sesión en el servidor FTP

NOTA

- Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

  ➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

- Seleccione [Conexión Prueba] o [Conexión Prueba (TX encriptada)] para probar la conexión al servidor de su elección. Si se produce un error en la conexión, compruebe las entradas que ha realizado.

4 Compruebe que la entrada de destino sea correcta > [Registrar]

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione [Registrar] y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria.

NOTA

Consulte lo siguiente para registrar teclas de un toque.

➡ Adición de un destino en tecla de un toque (página 166)

Adición del grupo

Agregue dos o más contactos a un grupo. Las designaciones del grupo se pueden agregar a la vez. Al agregar un grupo, se puede agregar un máximo de 50 grupos en la libreta de direcciones.

NOTA

Para agregar un grupo, debe agregar individualmente los destinos. Registre uno o más destinos individuales según sea necesario antes de continuar. Se pueden registrar por grupo hasta 100 destinos para e-mail y FAX, y un total de 5 destinos para FTP y SMB.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina] > [Menú] > [Agregar] > [Grupo]

2 Agregue el nombre.

1 Introduzca un número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto] (000).

NOTA

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible de entre los 200 números para contactos y los 50 números para grupos.
- Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar [Registrar] y el número no puede registrarse. Si configura [Auto] (000) como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

2 Introduzca el nombre del grupo que aparece en la libreta de direcciones.

NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

3 Seleccione los destinos.

1 Seleccione los destinos (contactos) que desee agregar al grupo y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

Ponga una marca en la casilla de verificación para seleccionar un elemento y quítela para cancelar la selección.

NOTA

Los destinos se pueden clasificar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➡ Selección desde la libreta de direcciones (página 261)

4 Compruebe que la entrada de grupo sea correcta > [Registrar].

El grupo se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione [Registrar] y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria.

NOTA

Consulte lo siguiente para registrar teclas de un toque.

➡ Adición de un destino en tecla de un toque (página 166)

Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones

Edite los destinos (contactos) agregados a la libreta de direcciones.

1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]

2 Editar una dirección de contacto.

1. Cambie "Nombre", "Número dirección", y el tipo y la dirección de destino.
   - Registro de una dirección (dirección de e-mail) (página 154)
   - Registro de una dirección (dirección de carpeta (SMB)) (página 156)
   - Registro de una dirección (dirección de carpeta (FTP)) (página 159)
2. [Guardar] > [Aceptar]

   Registre el destino cambiado.

Edición de direcciones de grupo en la libreta de direcciones

Edite los destinos (dirección de grupo) que ha agregado a la libreta de direcciones.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]

2 Editar un destino a un grupo.

1 Cambie los valores de "Nombre" y "Número dirección".

➡ Adición del grupo (página 161)

2 Cambie el destino.

Ponga una marca en la casilla de verificación para seleccionar un elemento y quítela para cancelar la selección.

3 [Guardar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

Eliminación de entradas de la libreta de direcciones

Elimine los destinos (contactos) que ha agregado a la libreta de direcciones.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]

NOTA

Los destinos y el grupo se pueden clasificar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➡ Selección desde la libreta de direcciones (página 261)

2 [Menú] > [Eliminar] > [Eliminar]

Elimine el contacto o el grupo.

Adición de un destino en tecla de un toque

Asigne un nuevo destino (contacto o grupo) a una tecla de un toque.

NOTA

- Consulte lo siguiente para el uso de las teclas de un toque.

  ➡ Selección con tecla de un toque (página 263)
- Puede agregar teclas de un toque y editar su configuración en Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Si el registro y la edición de las teclas de un toque están restringidos a los administradores, puede editarlas iniciando sesión con privilegios de administrador.

  ➡ Tecla de un toque (página 424)

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Abra la pantalla.

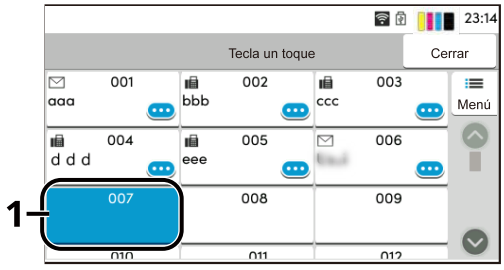
Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Tecla de un toque] > [Agregar/Editar tecla de un toque]

2 Agregue teclas de un toque.

1 Seleccione un número de tecla de un toque para el destino > [Menú] > [Agr./editar]

Introdzca un número en [Buscar (Nro.)] y seleccione (icono de búsqueda) para mostrar esa tecla de un toque.

Seleccione una tecla de un toque que no tenga registrado ningún destino.



2 Introduzca el nombre de la tecla de un toque que aparece en la pantalla base de envío.

NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

3 Seleccione [Destino].

Aparece la libreta de direcciones.

4 Seleccione un destino (contacto o grupo) para agregarlo al número de tecla de un toque > [Aceptar]

La selección de (icono de información) muestra la información detallada del destino seleccionado.

NOTA

Los destinos se pueden clasificar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➡ Selección desde la libreta de direcciones (página 261)

5 Seleccione [OK].

El destino se agregará a la tecla de un toque.

Edición del destino a la tecla de un toque

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Tecla de un toque] > [Agregar/Editar tecla de un toque]

Ingrese un número en [Buscar (Nro.)] y seleccione (icono de búsqueda) para mostrar esa tecla de un toque.

NOTA

Seleccione (icono de información) correspondiente a la tecla de un toque para visualizar la información registrada en dicha tecla.

2 Cambie la información registrada.

1 Cambie "Nombre pantalla".

NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

2 Seleccione [Destino] y seleccione un nuevo destino (contacto o grupo). La selección de (icono de información) muestra la información detallada del destino seleccionado.

NOTA

Los destinos se pueden clasificar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➡ Selección desde la libreta de direcciones (página 261)

3 [Aceptar] > [Aceptar]

El destino se agregará a la tecla de un toque.

Eliminación del destino a la tecla de un toque

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Tecla de un toque] > [Agregar/Editar tecla de un toque]

Introduzca un número en [Buscar (Nro.)] y seleccione (icono de búsqueda) para mostrar esa tecla de un toque.

2 Elimine la información registrada.

[Menú] > [Eliminar] > [Eliminar]

Se eliminan los datos registrados en la tecla de un toque.

4 Impresión desde un PC

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora....170
Impresión desde un PC....174
Impresión desde el dispositivo móvil....185
Impresión de datos guardados en la impresora....188
Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)....204

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora

La pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora le permite configurar varios valores de impresión.

➡ **Printing System Driver User Guide**

1 Ficha [Impresión rápida]

Contiene iconos que sirven para configurar fácilmente las funciones usadas con frecuencia. Cada vez que haga clic en un icono, se mostrará una imagen que se asemeje a los resultados de impresión y se aplicará la configuración.

2 Ficha [Básica]

Esta ficha agrupa las funciones básicas que se utilizan con frecuencia. Puede utilizarla para configurar el tamaño del papel, el destino y la impresión a doble cara.

3 Ficha [Distribución]

Esta ficha le permite configurar valores para la impresión de varios diseños, como la impresión de folletos, el modo Combinar, la impresión de póster y la escala.

4 Ficha [Imágenes]

Esta ficha le permite configurar valores relacionados con la calidad de los resultados de impresión.

5 Ficha [Publicación]

Esta ficha le permite crear portadas e insertarlas en trabajos de impresión, así como insertar páginas entre hojas de películas OHP.

6 Ficha [Trabajo]

Esta ficha le permite configurar valores para guardar los datos de impresión del PC en la máquina. Los documentos usados regularmente y otros datos se pueden guardar en la máquina para imprimirlos fácilmente más tarde. Como los documentos guardados se pueden imprimir directamente desde la máquina, esta función también es útil si desa imprimir un documento que no quiere que vean otras personas.

7 Ficha [Avanzado]

Esta ficha le permite configurar valores para agregar páginas de texto o marcas de agua a los datos de impresión.

8 [Perfiles]

La configuración del controlador de impresora se puede guardar como un perfil. Los perfiles guardados se pueden llamar en cualquier momento, por lo que es muy práctico guardar la configuración que se usa con frecuencia.

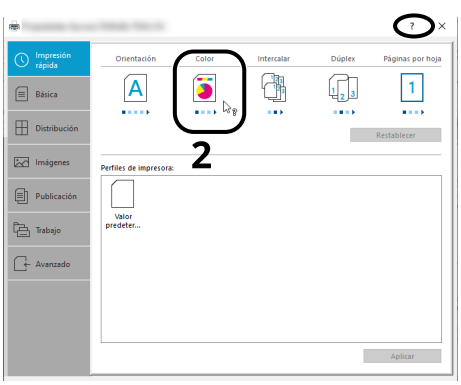
9 [Reiniciar]

Haga clic en este botón para restablecer los valores iniciales de la configuración.

Visualización de la ayuda del controlador de impresora

El controlador de impresora incluye una Ayuda. Para obtener información sobre la configuración de impresión, abra la pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora y muestre la Ayuda como se explica abajo.

1 Haga clic en el botón [?] en la esquina superior derecha de la pantalla.



2 Haga clic en el elemento del que desee obtener información.

NOTA

Aparece la ayuda, incluso cuando hace clic en el elemento del que desea obtener información y pulsa la tecla [F1] en el teclado.

Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 10)

La configuración predeterminada del controlador de impresora puede cambiarse. Al seleccionar la configuración usada con frecuencia, puede omitir pasos cuando imprima. Para conocer la configuración, consulte lo siguiente:

➡ **Printing System Driver User Guide**

1. **Seleccione el botón [Inicio] de Windows y, a continuación, seleccione → [Sistema de Windows] → [Panel de control] y → [Dispositivos e impresoras].**
2. **Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.**
3. **Haga clic en el botón [Preferencia...] en la ficha [General].**
4. **Seleccione la configuración predeterminada y haga clic en el botón [Aceptar].**

Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 11)

La configuración predeterminada del controlador de impresora puede cambiarse. Al seleccionar la configuración usada con frecuencia, puede omitir pasos cuando imprima. Para conocer la configuración, consulte lo siguiente:

➡ **Printing System Driver User Guide**

1. **Hacer clic en el botón [Iniciar] → [Panel de control] → [Dispositivo e impresoras]**
2. **Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.**
3. **Haga clic en el botón [Preferencia...] en la ficha [General].**
4. **Seleccione la configuración predeterminada y haga clic en el botón [Aceptar].**

Impresión desde un PC

En esta sección se explica el método de impresión con el Printing System Driver.

NOTA

- Para imprimir un documento desde aplicaciones, instale el controlador de impresora descargado del Centro de descarga en el PC.

  Triumph-Adler

  https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

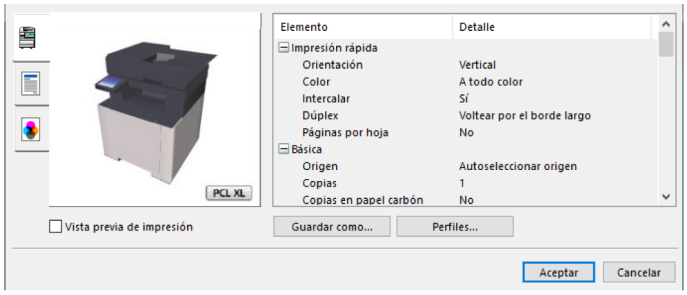
  https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

  UTAX

  https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

  https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

- En algunos entornos, la configuración actual se muestra en la parte inferior del controlador de impresora.



- Al imprimir cartulinas o sobres, cárguelos en el bypass antes de realizar el siguiente procedimiento.

  ➡ Carga de papel en el bypass (página 136)

Impresión en papel de tamaño estándar

Si carga un tamaño de papel que está en los tamaños de impresión de la máquina, seleccione el tamaño del papel en la pestaña [Básico] de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.

NOTA

Especifique el tamaño y el tipo de papel que desea imprimir desde el panel de control.

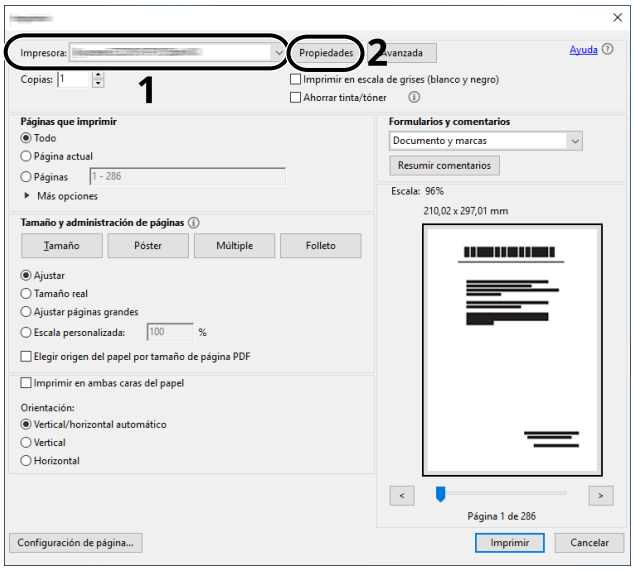
➡ Alimentación de papel (página 389)

1 Abra la pantalla.

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

2 Configure las opciones.

1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].



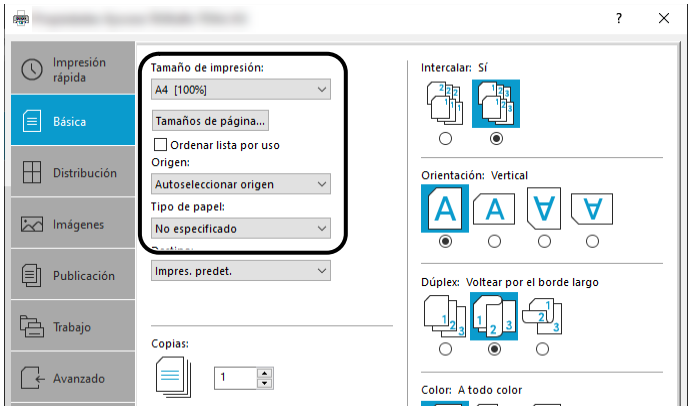
2 Seleccione la pestaña [Básico].

3 Haga clic en el menú "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño del papel que usará para la impresión.

Si desea cargar papel de un tamaño que no figura en los tamaños de impresión de la máquina, como cartulina o sobres, es necesario registrar el tamaño del papel.

➡ Impresión en papel de tamaño no estándar (página 176)

Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú "Tipo de papel" y seleccione el tipo de papel.



4 Haga clic en el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [Aceptar].

Impresión en papel de tamaño no estándar

Si carga un tamaño de papel que no está en los tamaños de impresión de la máquina, registre el tamaño del papel en la pestaña [Básico] de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.

El tamaño registrado se podrá seleccionar en el menú "Tamaño de impresión".

NOTA

Especifique el tamaño y el tipo de papel que desea imprimir desde el panel de control.

➡ Alimentación de papel (página 389)

1 Abra la pantalla.

1 Seleccione el botón [Inicio] en Windows, → [Herramienta del sistema de Windows] , → [Panel de control], → [Dispositivos e impresoras].

NOTA

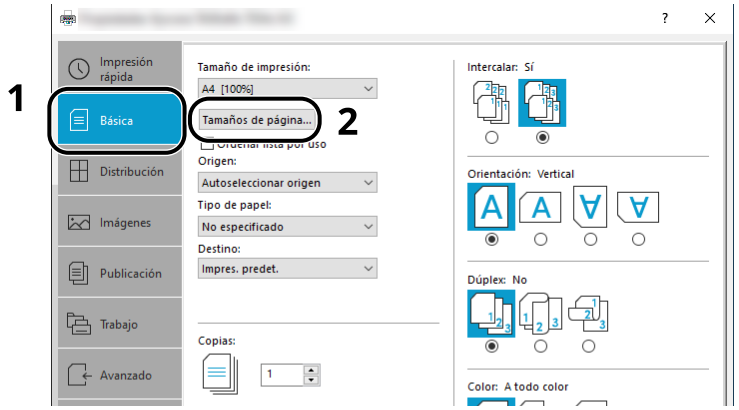
Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].

2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.

3 Haga clic en el botón [Preferencias] en la pestaña [General].

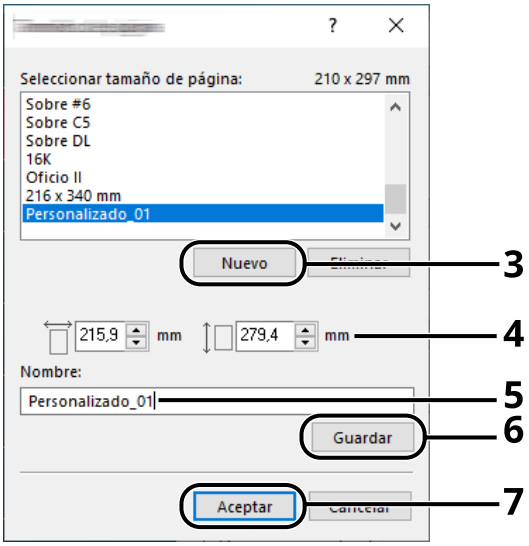
2 Registre el grupo.

1 Haga clic en la pestaña [Básico].



2 Haga clic en el botón [Tamaños de página].

3 Haga clic en el botón [Nueva].



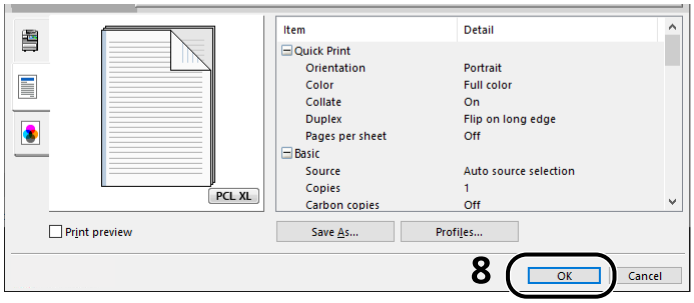
4 Introduzca el tamaño del papel.

5 Introduzca el nombre del papel.

6 Haga clic en el botón [Guardar].

7 Haga clic en el botón [Aceptar].

8 Haga clic en el botón [Aceptar].

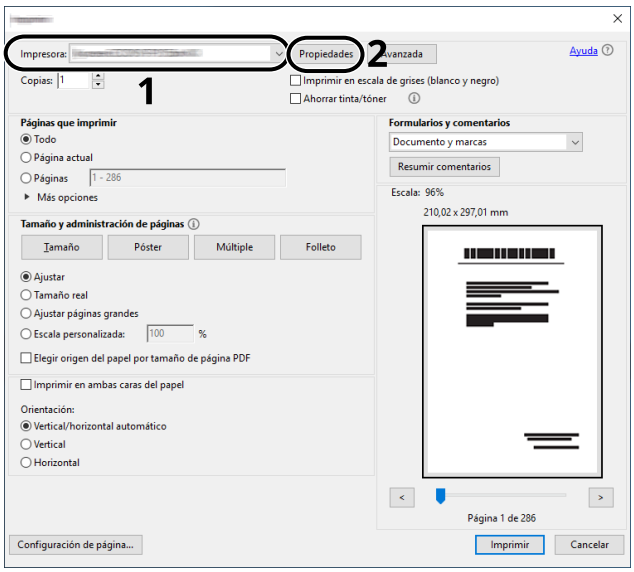


3 Aparece la pantalla de configuración de impresión.

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

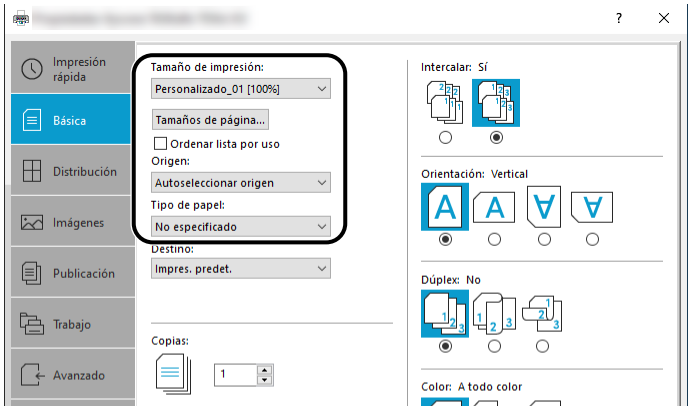
4 Seleccione el tamaño del papel y el tipo de papel de tamaño no estándar.

1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].



2 Seleccione la pestaña [Básico].

3 Haga clic en el menú "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño del papel registrado en el paso 2.



Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú [Tipo de papel] y seleccione el tipo de papel.

NOTA

Si ha cargado una postal o un sobre, seleccione [Hagaki] o [Cartulina] en el menú "Tipo de papel".

4 Seleccione el origen de papel en el menú "Origen".

5 Haga clic en el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

5 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [Aceptar].

Impresión con Impresión universal

Los trabajos se pueden imprimir a través de la nube mediante el servicio en la nube "Universal Print" que proporciona Microsoft Corporation. Los usuarios autorizados en Azure Active Directory pueden imprimir en impresoras preparadas para Impresión universal desde cualquier lugar.

NOTA

- Se necesita una licencia de Microsoft 365 y una cuenta de Azure Active Directory para poder utilizar Impresión universal. Si no dispone de una, obtenga estas licencias y cuentas.
- Para poder utilizar Impresión universal, es necesario cumplir los siguientes requisitos previos:
  - Debe asignarse una licencia apta para Impresión universal a la cuenta de usuario utilizada
  - Los privilegios de administrador de impresora o administrador global deben asignarse a todos los administradores

Registro de la máquina en Impresión universal

1 Inicie el navegador.

Especifique http://[nombre de host de esta máquina] e inicie Embedded Web Server RX.

2 Abra la pantalla.

[Configuración de función] > [Impresora] > "Configuración de Universal Print" > [Configuración]

3 Configure las opciones.

1 Introduzca "Nombre de impresora" en "Básico".

NOTA

Configure el proxy si es necesario.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Haga clic en [Registrar] en "Universal Print".

Aparecerán una URL de Microsoft y un código de acceso.

3 Haga clic en la URL e introduzca el código de acceso obtenido en el paso 2 > [Siguiente]

4 Inicie sesión como administrador de Azure.

NOTA

La credencial solo es necesaria cuando se registra por primera vez. Haga clic en [Aprobar].

5 Cierre la página web de Microsoft y vuelva a la pantalla Embedded Web Server RX.

6 Haga clic en [Aceptar].

Vuelve a la pantalla de configuración de Impresión universal.

NOTA

Una vez completado el registro, [Registrar] en "Universal Print" cambiará a [Cancelar registro] y se mostrará la fecha de caducidad del certificado. Haga clic en [Actualizar] si la pantalla no cambia.

7 Haga clic en [Editar] en "Preferencias de Universal Print" y copie la URL de anulación del registro.

8 Abra una nueva ficha en el navegador y pegue la URL.

Se le redirigirá a la página web de Impresión universal.

9 Haga clic en [Impresoras].

Se muestran las impresoras registradas.

10 Marque la casilla de esta máquina y haga clic en [Compartir].

Se abre la pantalla "Compartir impresoras".

11 Seleccione los usuarios con los que desea compartir esta máquina en el menú "Seleccionar miembro(s)" y haga clic en el botón [Compartir impresora].

NOTA

Active [Permitir acceso a todos en mi organización] para compartir esta máquina con todos los usuarios de su organización.

12 Cierre la página web de Impresión universal.

Registro de una impresora compartida en un PC

Para utilizar Impresión universal, es necesario agregar al PC una impresora compartida registrada en Impresión universal.

1 Iniciar sesión

1. Seleccione el botón Inicio de Windows → [Configuración] → [Cuentas] → [Acceder al trabajo o a la escuela].
2. Confirme que el nombre de la cuenta del administrador de Azure aparece en [Cuenta de trabajo o a la escuela] y haga clic en ella.

NOTA

Si no aparece el nombre de la cuenta del administrador de Azure, haga clic en [+] (Conectar) y utilice el nombre y la contraseña de la cuenta del administrador de Azure para iniciar sesión.

2 Abra la pantalla.

Seleccione [Home] → [Dispositivo] → [Impresora y escáneres].

3 Configure la función.

1. Haga clic en [Agregar una impresora o escáner].
2. Seleccione la impresora compartida y haga clic en [Agregar dispositivo].

   Se registra la impresora compartida.

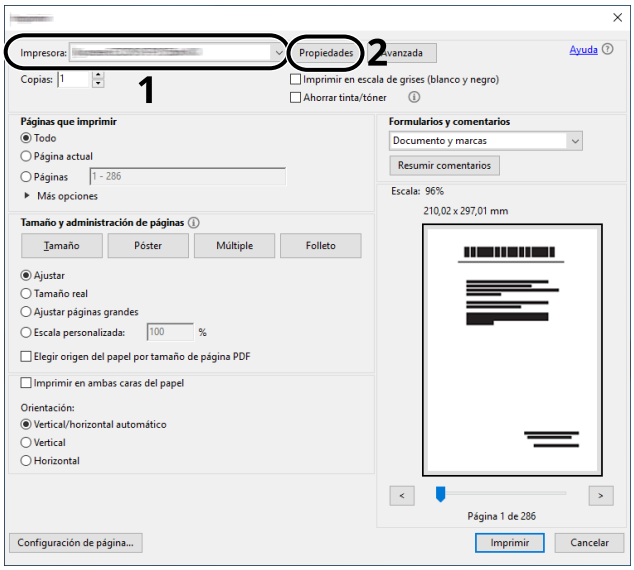
Imprimir el trabajo

1 Abra la pantalla.

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

2 Configure las opciones.

1 Seleccione una impresora compartida registrada en el menú [Impresora] y haga clic en el botón [Propiedades].



2 Configure el tamaño del papel, la función de la impresora, etc., según desee.

3 Haga clic en el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [Aceptar].

Cancelación de la impresión desde un PC

Para cancelar un trabajo de impresión ejecutado con el controlador de impresora antes de que la impresora inicie la impresión, realice lo siguiente:

NOTA

Si desea cancelar la impresión desde esta máquina, consulte lo siguiente:

➡ Cancelación de trabajos (página 234)

1. **Haga doble clic en el icono de impresora ( ) que se muestra en la barra de tareas en la parte inferior derecha del escritorio de Windows para abrir el cuadro de diálogo de la impresora.**
2. **Haga clic en el archivo cuya impresión desea cancelar y seleccione [Cancelar] en el menú "Documento".**

Impresión desde el dispositivo móvil

Esta máquina es compatible con AirPrint y Mopria. Según el sistema operativo y la aplicación compatibles, podrá imprimir el trabajo desde cualquier dispositivo móvil o PC sin necesidad de instalar un controlador de impresora.

Impresión con AirPrint

AirPrint es una función de impresión que se incluye de forma estándar en iOS 4.2 y productos posteriores, y Mac OS X 10.7 y productos posteriores. Para utilizar AirPrint, asegúrese de que la configuración de AirPrint está activada en Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Impresión con Mopria

Mopria es una función de impresión estándar incluida en los productos Android 4.4 o posteriores. Es necesario instalar y habilitar previamente el servicio de impresión Mopria. Para obtener más detalles sobre su uso, consulte la página web de Mopria Alliance.

Impresión con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct es un estándar de LAN inalámbrica que ha establecido Wi-Fi Alliance. Esta es una de las funciones de la LAN inalámbrica, sin un punto de acceso de LAN inalámbrica ni un enrutador de LAN inalámbrica. Entre dispositivos se pueden comunicar directamente de igual a igual.

El procedimiento de impresión por Wi-Fi Direct es el mismo que el de los dispositivos móviles normales.

Cuando utilice un nombre de impresora o un nombre Bonjour en la configuración del puerto de las propiedades de impresora, podrá imprimir el trabajo si especifica el nombre en la conexión Wi-Fi Direct. Cuando utilice una dirección IP para el puerto, especifique la dirección IP de esta máquina.

Impresión de datos guardados en la impresora

Puede guardar el trabajo de impresión en el buzón de trabajos de este dispositivo e imprimirlo cuando sea necesario. Si establece la configuración de la pestaña [Trabajo] del controlador de impresora y después imprime, el trabajo de impresión se guardará en el buzón de trabajos (memoria) y se podrá ejecutar la impresión en la máquina.

Para imprimir el trabajo en un buzón de trabajos, especifique el buzón de trabajos desde un PC y envíe el trabajo de impresión. A continuación, especifique un archivo de un buzón e imprímalo, utilizando el panel de control.

Puede imprimir los documentos desde los siguientes buzones:

- Buzón de impresión privada
  ➡ Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada (página 189)
- Buzón de trabajo almacenado
  ➡ Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado (página 191)
- Buzón de copia rápida
  ➡ Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida (página 193)
- Buzón de revisar y retener
  ➡ Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener (página 195)
- Buzón de impresión con PIN
  ➡ Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN (página 197)
- Buzón de Impresión universal
  ➡ Impresión de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal (página 201)

Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo

1 **Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.**

Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.

2 **Pulse el botón [▼] del Nombre para seleccionar la máquina de la lista.**

3 **Haga clic en el botón [Propiedades].**

Aparece el cuadro de diálogo Propiedades.

4 **Haga clic en la pestaña [Trabajo] y seleccione la casilla [Almacenamiento de trabajo (e-MPS)] para configurar la función.**

NOTA

Para obtener información sobre cómo usar el software del controlador de impresora, consulte lo siguiente:

➡ **Printing System Driver User Guide**

Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada

En la impresión privada, puede especificar que un trabajo no se imprima hasta que utilice la máquina. Cuando envíe el trabajo desde el software de la aplicación, especifique una contraseña en el controlador de impresora. El trabajo se libera para imprimirse cuando se introduce la contraseña en el panel de control, lo que garantiza la confidencialidad del trabajo de impresión. Una vez terminado el trabajo de impresión o cuando se apaga el interruptor de encendido, los datos se eliminan.

1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
3. Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

1. Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
2. Introduzca la contraseña.
3. Especifique el número de copias que desea imprimir.
4. Seleccione [Inic impr].

Comienza la impresión. Una vez terminada la impresión, el trabajo de impresión privada se elimina automáticamente.

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión privada

1 Abra la pantalla.

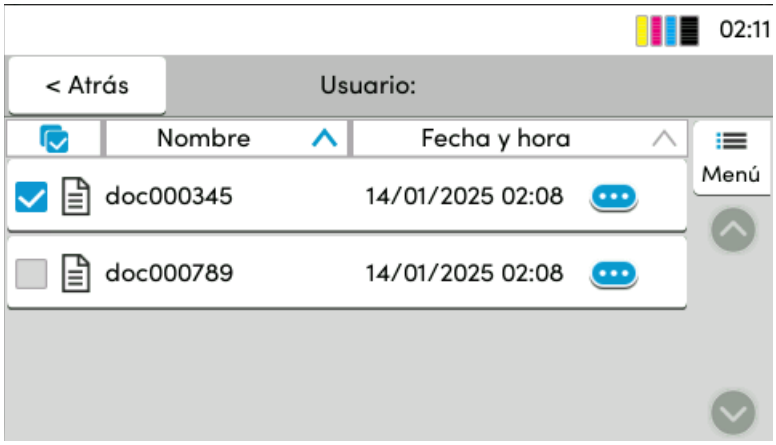
1 Tecla [Home] > [Buzón trabajos]

2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].

3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

1 Seleccione el documento que desea eliminar > [Menú] > [Eliminar]



2 Introduzca la contraseña.

El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado

En Trabajo almacenado, los datos de impresión enviados desde la aplicación se guardan en la máquina. Puede configurar una contraseña según sea necesario. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala al imprimir. Tras la impresión, los datos de impresión se almacenarán en el buzón de trabajo almacenado. Esto permite imprimir los mismos datos de impresión repetidas veces.

1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
3. Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

1. Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
2. Introduzca la contraseña.
3. Especifique el número de copias que desea imprimir.
4. Seleccione [Inic impr].

   Comienza la impresión.

NOTA

Si el documento está protegido por una contraseña, aparecerá la pantalla de introducción de la contraseña. Introduzca la contraseña.

Impresión de trabajos simples

Cuando guarde un trabajo de impresión realizado mediante el inicio de sesión de usuario en el buzón de trabajos almacenados, al iniciar sesión con una tarjeta IC en el momento de la impresión aparecerá una lista de sus trabajos de impresión en el buzón de trabajos almacenados. Cuando ejecute el trabajo de impresión, la impresión se iniciará inmediatamente.

Se requiere una administración de inicio de sesión de usuario que utilice el kit de autenticación de tarjeta IC opcional. Para obtener más información sobre la administración de inicio de sesión de usuario para imprimir, consulte lo siguiente:

➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 507)

➡ Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC (página 513)

Para la configuración de la tarjeta IC, consulte lo siguiente:

➡ Conf. tarjeta ID (página 536)

Para configurar la impresión de trabajos simples, consulte lo siguiente:

➡ Impresión rápida de trabajos (página 538)

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de trabajos almacenados

1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
3. Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

1. Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar].
2. Si el documento está protegido con una contraseña, introdúzcala.
   El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida

La función de copia rápida facilita la realización de impresiones adicionales de un documento que ya se ha impreso. La activación de la función de copia rápida y la impresión de un documento mediante el controlador de impresora permite almacenar los datos de impresión en el buzón de trabajos de copia rápida. Cuando se necesiten copias adicionales, puede volver a imprimir el número solicitado de copias desde el panel digital. De forma predeterminada, se pueden almacenar hasta 32 documentos. Cuando se apague la máquina, todos los trabajos almacenados se borrarán.

NOTA

- Cuando se alcance el límite de trabajos, los más antiguos serán reemplazados por los más nuevos.
- Para conservar espacio libre en el disco duro, puede definir el número máximo de trabajos almacenados.

➡ Retenc tbjo copia rápida (página 432)

1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
3. Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

1. Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
2. Especifique el número de copias que desea imprimir.
3. Seleccione [Inic impr].

Comienza la impresión.

Eliminar los documentos almacenados en el buzón de copia rápida

1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
3. Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar] > [Eliminar]

El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener

La función Revisar y retener genera una sola impresión de prueba del trabajo de varias impresiones y retiene la impresión de las copias restantes. Si imprime un trabajo de varias impresiones con la función Revisar y retener mediante el controlador de impresora, puede imprimir una sola copia y mantener los datos del documento en el buzón de trabajo. Para seguir imprimiendo las copias restantes, use el panel digital. Puede cambiar el número de copias que desea imprimir.

1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
3. Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

1. Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
2. Especifique el número de copias que desea imprimir.
3. Seleccione [Inic impr].

Comienza la impresión.

Eliminar los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener

1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
3. Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar] > [Eliminar]

El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN

Este buzón de impresión con PIN retiene la impresión cuando se ejecuta desde aplicaciones que utilizan el protocolo IPP, como AirPrint y Mopria. Se puede dar salida a un trabajo de impresión pendiente introduciendo el código PIN que se configuró en el momento de la impresión.

1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Impresión con PIN].
3. Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

1. Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
2. Introduzca el código PIN.
3. Seleccione [Print].

Comienza la impresión.

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión con PIN

1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Home] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Impresión con PIN].
3. Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

1. Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar].
2. Introduzca el código PIN.
3. Seleccione [Eliminar].
   El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de Impresión universal

Para mayor seguridad, Impresión universal puede establecer un código PIN para los trabajos de impresión. Los trabajos con un código PIN se guardarán en la nube sin imprimirse. Al introducir el código PIN desde el panel de operaciones, se pueden imprimir los trabajos de esta máquina.

NOTA

- Para utilizar Impresión universal, esta máquina debe estar registrada como impresora compartida.

  ➡ Registro de la máquina en Impresión universal (página 180)

- Para utilizar el buzón de Impresión universal, necesita una licencia de Windows 11 y Microsoft 365 y una cuenta de Azure Active Directory.

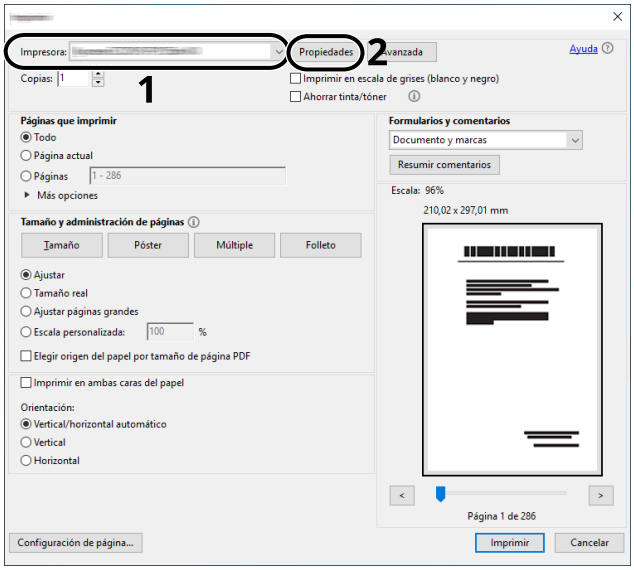
Cómo almacenar un trabajo en el buzón de Impresión universal

1 Abra la pantalla.

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

2 Configure las opciones.

1 Seleccione una impresora compartida registrada en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].



2 Seleccione [Configuración avanzada].

3 Configure [Impresión protegida con PIN] como [Activado] y configure un código PIN (4 dígitos) como [PIN de impresión protegida con PIN].

4 Haga clic en el botón [Aceptar] > [Aceptar] para regresar al cuadro de diálogo Imprimir.

3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [Aceptar].

Impresión de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal

1 Abra la pantalla.

1. Seleccione [Universal Print] en la pantalla de inicio.
2. Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

1. Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
2. Introduzca el código PIN.
3. Seleccione [Inic impr].

   Comienza la impresión.

   Una vez terminada la impresión, los datos de Impresión universal se eliminan automáticamente.

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal

1 Abra la pantalla.

1. Seleccione [Universal Print] en la pantalla de inicio.
2. Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

1. Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar].
2. Introduzca el código PIN.
3. Seleccione [Eliminar].

Configuración del buzón de trabajos

Establezca la configuración del buzón de trabajos.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función]

2 Configure las opciones.

Se pueden configurar las siguientes opciones.

[Retenc tbjo copia rápida]

Para conservar espacio libre en el buzón, puede definir el número máximo de trabajos almacenados.

Valor: número entre 0 y 300

NOTA

Cuando se configura 0, no se puede usar Configuración rápida.

[Elim. Retención Trabajos]

Esta opción permite eliminar automáticamente los documentos (por ejemplo, de Impresión privada, Copia rápida o Revisar y retener impresión) guardados temporalmente en el buzón de trabajo después de haberse guardado durante un tiempo determinado.

Valor: [Desactivado], [1 hora], [4 horas], [1 día], [1 semana]

NOTA

Esta función es válida para los documentos guardados después de configurar la función. Independientemente de cómo esté configurada esta función, los documentos temporales se eliminan al apagar la máquina.

Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)

Status Monitor supervisa el estado de la impresora y ofrece una función de informes continua.

NOTA

Cuando active Status Monitor, compruebe el estado siguiente.

- Printing System Driver está instalado.
- [Enhanced WSD] o [Enhanced WSD over TLS] está activado.

➡ Configuración de protocolo (página 456)

Acceso al monitor de estado

El monitor de estado también se pone en marcha cuando se inicia la impresión.

Salida de Status Monitor

Utilice cualquiera de los métodos indicados a continuación para salir de Status Monitor.

Salir manualmente

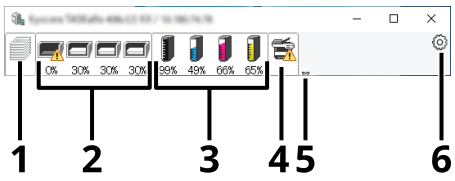
Haga clic en el icono de configuración y seleccione Salir en el menú para salir de Status Monitor.

Salir automáticamente

El monitor de estado se apaga automáticamente si no se utiliza.

Estado de vista rápida

El estado de la impresora se muestra mediante iconos. La información detallada aparece cuando se hace clic en el botón Ampliar.

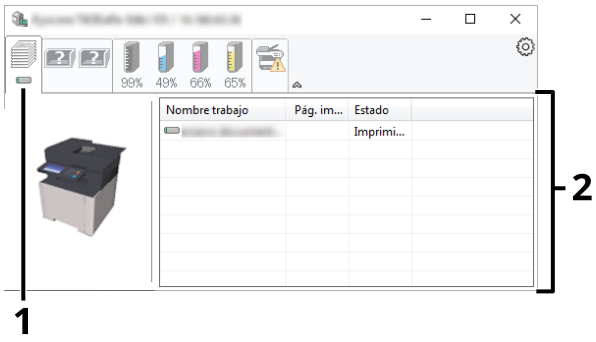


1 Ficha de progreso de impresión
2 Ficha de estado de la bandeja de papel
3 Ficha Estado de tóner
4 Ficha Alerta
5 Botón Ampliar
6 Icono Configuración

Al hacer clic en cada ficha de icono, se muestra información detallada.

Pestaña Progreso de impresión

Se muestra el estado de los trabajos de impresión.



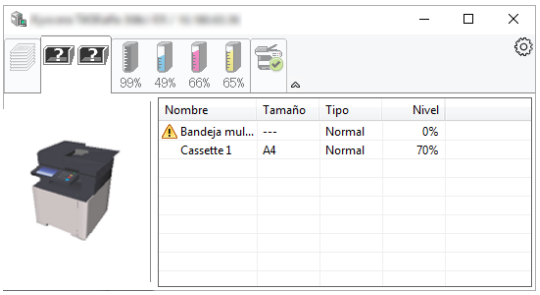
1 Icono de estado

2 Lista de trabajos

Seleccione un trabajo en la lista de trabajos y podrá cancelarlo mediante el menú que aparece al hacer clic con el botón derecho.

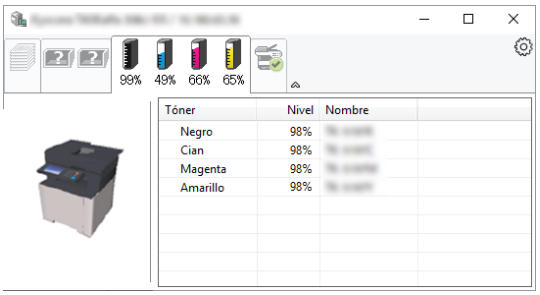
Pestaña Estado de la bandeja de papel

Se muestra información sobre el papel en la impresora y sobre la cantidad de papel restante.



Ficha Estado de tóner

Se muestra la cantidad de tóner restante.

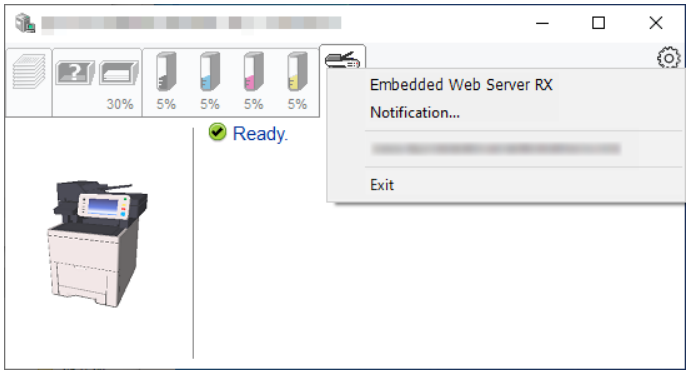


Pestaña Alerta

Si se produce un error, aparece un aviso con una imagen en 3D y un mensaje.

Menú contextual de Status Monitor

Al hacer clic en el icono de configuración aparece el siguiente menú.



[Embedded Web Server RX]

Si la impresora está conectada a una red TCP/IP y tiene su propia dirección IP, utilice un navegador web para acceder a Embedded Web Server RX y modificar o confirmar la configuración de red. Este menú no aparece cuando se utiliza la conexión USB.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Notificación...]

Configura la visualización de Status Monitor.

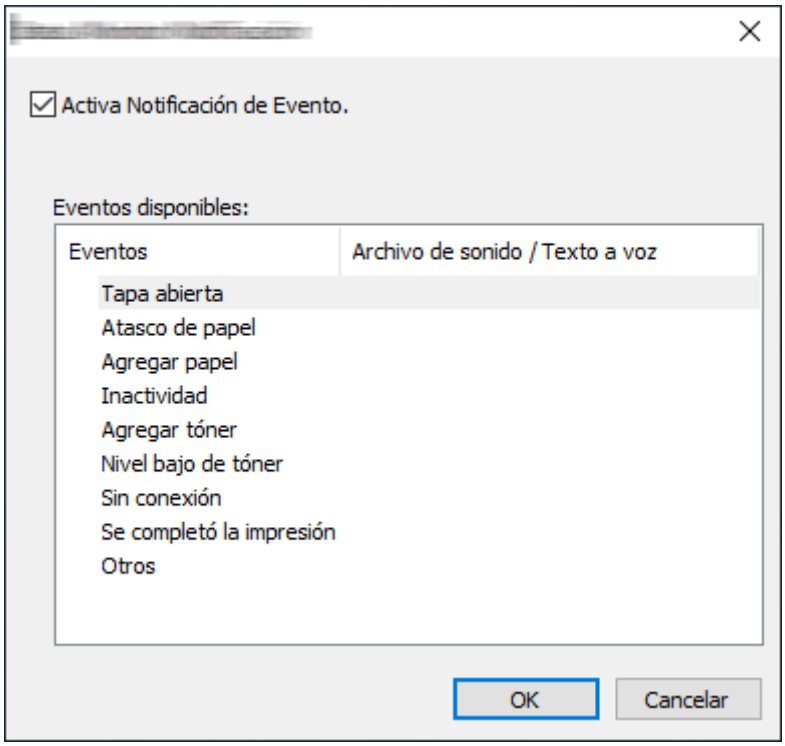
➡ Configuración de notificaciones de Status Monitor (página 212)

[Salir]

Sale de Status Monitor.

Configuración de notificaciones de Status Monitor

Aparecerán la configuración de Status Monitor y los detalles de la lista de eventos.



Seleccione si se realiza una notificación cuando se produce un error en la lista de eventos.

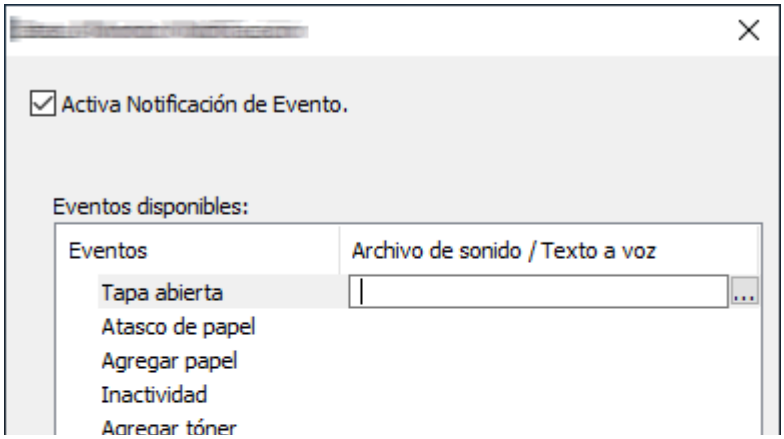
1 **Seleccione "Activar notificación de eventos".**

Si esta opción está configurada en Desactivado, Status Monitor no se iniciará aunque se ejecute la impresión.

2 **Seleccione un evento para utilizarlo con la función de texto a voz en Eventos disponibles.**

3 Haga clic en la columna "Archivo de sonido/Texto a voz".

Haga clic en el botón Examinar (...) para notificar el evento mediante un archivo de sonido.



NOTA

El formato de archivo disponible es WAV.

Al personalizar los textos de los mensajes que se leerán en la pantalla en voz alta, introduzca los textos en el cuadro de texto.

5 Funcionamiento de la máquina

Carga de originales 215
Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia (favoritos) 220
Registro de accesos rápidos (configuración de copia, envío y buzón de documentos) 228
Copia 233
Escaneo básico (envío) 235
Envío de documentos por e-mail 236
Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC) 238
Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) 242
Escaneado con TWAIN o WIA 245
Método de envío útil 247
Escaneo WSD 248
Escaneo con FMU Connection 252
Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple) 254
Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí) 256
Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax) 257
Cancelación de los trabajos de envío 259
Gestión del destino 260
Cómo usar la función de FAX 269
Uso de los buzones de documentos 270
Uso de la memoria USB extraíble 274

Carga de originales

Cargue los originales en el cristal de exposición o en el alimentador de originales, según su tamaño, tipo, volumen y función.

Cristal de exposición

Coloque la hoja, el libro, las postales y los sobres.

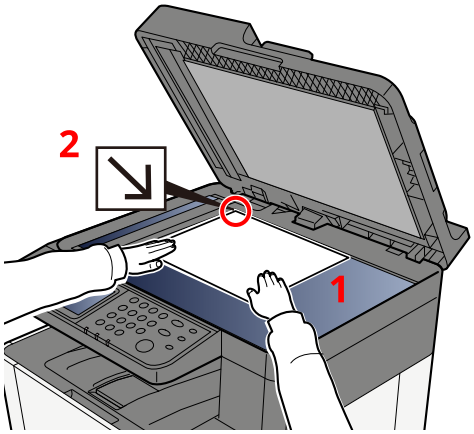
Alimentador de originales

Coloque varios originales. También puede colocar los originales de doble cara.

Colocación de los originales en el cristal de exposición

Puede colocar libros o revistas en el cristal de exposición además de originales de hojas sueltas normales.

1 Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.



2 Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original, con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.

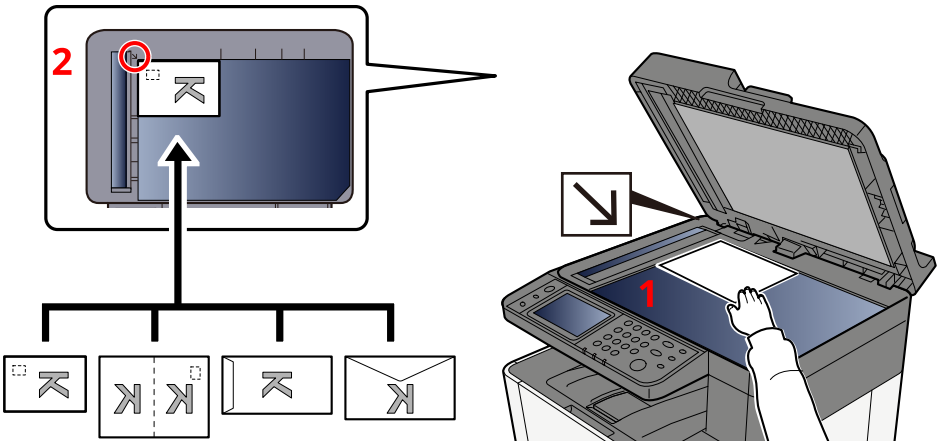
NOTA

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

➡ Tamaño del original (página 290)

Colocación de sobres o cartulinas en el cristal de exposición

1 **Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.**



2 **Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original, con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.**

NOTA

Para conocer el procedimiento de alimentación de sobres o cartulina, consulte lo siguiente:

➡ Carga de papel en el bypass (página 136)

PRECAUCIÓN

No deje abierto el alimentador de originales. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

IMPORTANTE

- No fuerce el alimentador de originales al cerrarlo. Una presión excesiva puede romper el cristal de exposición.
- Al colocar libros o revistas en la máquina, hágalo con el alimentador de originales opcional en posición abierta.

Especificaciones originales disponibles en el alimentador de originales

El alimentador de originales escanea automáticamente cada hoja de los originales de varias páginas.

Originales admitidos en el alimentador de originales

El alimentador de originales admite los siguientes tipos de originales.

Configuración	Descripción
Grosor	60 a 90 g/m^2 (dúplex: 50 a 160 g/m^2)
original	Máximo Folio (Legal) a Minimum A6 (Statement)
N.º de hojas	Papel normal de 80 g/m^2: 50 hojas o menos (Originales de tamaño mixto: 30 hojas).

Originales no admitidos en el alimentador de originales

No utilice los siguientes tipos de originales en el alimentador de originales. De lo contrario, los originales se pueden atascar o el alimentador de originales se puede ensuciar.

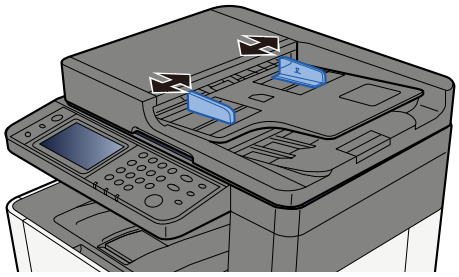
- Originales con clips o grapas (quite los clips o grapas y alise las curvas, arrugas o dobleces antes de cargar el papel. Si no, puede que se atasquen los originales.)
- Originales con cinta adhesiva o pegamento
- Originales con secciones cortadas
- Originales curvados
- Originales con pliegues (alise los pliegues antes de la carga. Si no, puede que se atasquen los originales.)
- Papel carbón
- Papel arrugado

Carga de originales en el alimentador de originales

IMPORTANTE

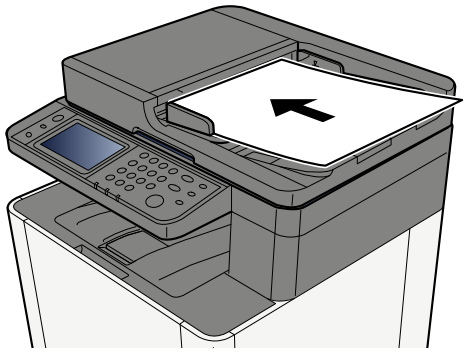
- Antes de cargar los originales, asegúrese de que no quedan originales en la bandeja de salida de originales. Los originales que quedan en esta bandeja pueden provocar que se atasquen los originales nuevos.
- No ejerza ningún impacto sobre la cubierta superior del alimentador de originales, como alinear los originales sobre la cubierta superior. Podría causar errores en el alimentador de originales.
- Dependiendo del momento en que se utilice el Alimentador de originales, la velocidad de carga puede disminuir.

1 Ajuste las guías de ajuste de la anchura de los originales.



2 Coloque el original.

1 Coloque la cara que se escaneará (o la primera cara de los originales a doble cara) hacia arriba. Deslice el borde anterior en el alimentador de originales tanto como pueda.



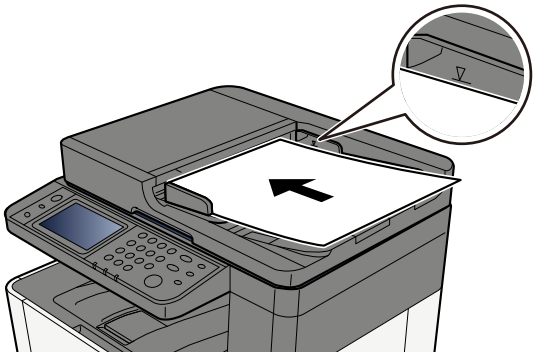
NOTA

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

➡ Orientación del original (página 296)

IMPORTANTE

Compruebe que las guías de ajuste de la anchura de los originales se adapten exactamente a los originales. Si hay una separación, reajuste las guías de anchura de los originales. La separación puede provocar que se atasquen los originales.



Compruebe que los originales cargados no sobrepasen el indicador de nivel. Si se supera el nivel máximo, los originales pueden atascarse.

Los originales con perforaciones o líneas perforadas se deben colocar en el lado derecho (de modo que se escaneen al final).

Rellamada de funciones utilizadas con frecuencia (favoritos)

Después de agregar a Favoritos las funciones que utiliza con más frecuencia, podrá rellamarlas rápida y fácilmente.

Los favoritos se registran mediante la selección de uno de dos tipos de métodos de rellamada.

- Modo de asistente (cuadro de diálogo de selección): rellame las opciones registradas en orden y configúrelas mientras las confirma o modifica.
- Modo de programa: cuando seleccione una tecla registrada como favorita, la configuración se rellamará inmediatamente.

Los favoritos que figuran a continuación se han registrado previamente. El contenido registrado se puede volver a registrar para facilitar su uso en su entorno.

NOTA

- En los favoritos se pueden registrar hasta 20 funciones que combinan la copia y el envío.
- Si se ha activado la administración de inicio de sesión de usuario, solo puede registrar funciones si inicia sesión con privilegios de administrador.

Copia de tarjeta ID

Use esta opción cuando quiera copiar un permiso de conducir o una tarjeta de seguro. Cuando escanee el anverso y el reverso de la tarjeta, ambas caras se combinarán y se copiarán en una sola hoja.

Registro predeterminado

- Funciones de copia
- Copia de tarjeta ID
- Selección de colores: [Blanco y negro]
- Selección de papel: [Depósito 1]
- Zoom: [100%]

Copia con ahorro de papel

Use esta opción cuando desee ahorrar papel. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar la agregación de páginas o la copia a 2 caras.

Registro predeterminado

- Funciones de copia
- Selección de colores: [Blanco y negro]
- Combinar: [2 en 1]
- Dúplex: [1 cara>>2 caras]
- Selección de papel: Depósito 1
- Número de copias impresas: 1

Carpeta de trabajo de envío simple (entrada de destino)

Use esta opción cuando desee enviar imágenes a una carpeta compartida de cualquier PC o a una carpeta del servidor FTP. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones, como el destino o la selección de color.

Registro predeterminado

- Función de envío
- Destino: Nueva carpeta
- Selección de colores: [Color auto (Color/escala de grises)]
- Ingreso nombre archivo: Valor predeterminado
- Formato archivo: [PDF]
- Escaneo continuo: Activado
- Resolución de escaneado: [300x300ppp]

Carpeta de trabajo de envío simple (libreta de direcciones)

Use esta opción cuando desee enviar imágenes a una carpeta compartida de un PC registrado en la libreta de direcciones o a una carpeta del servidor FTP. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones, como el destino o la selección de color.

Registro predeterminado

- Función de envío
- Destino: Libreta de direcciones
- Selección de colores: [Color auto (Color/escala de grises)]
- Ingreso nombre archivo: Valor predeterminado
- Formato archivo: [PDF]
- Escaneo continuo: Activado
- Resolución de escaneado: [300x300ppp]

E-mail de envío simple (entrada de destino)

Use esta opción cuando desee enviar imágenes a cualquier dirección de e-mail. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones, como el destino o la selección de color.

Registro predeterminado

- Función de envío
- Destino: Nueva dirección de e-mail
- Selección de colores: [Color auto (Color/escala de grises)]
- Ingreso nombre archivo: Valor predeterminado
- Formato archivo: [PDF]
- Escaneo continuo: Activado
- Resolución de escaneado: [300x300ppp]
- Asunto de e-mail: Valor predeterminado
- Cuerpo de e-mail: Valor predeterminado

E-mail de envío simple (libreta de direcciones)

Use esta opción cuando desee enviar imágenes a una dirección de e-mail registrada en la libreta de direcciones. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones, como el destino o la selección de color.

Registro predeterminado

- Función de envío
- Destino: Libreta de direcciones
- Selección de colores: [Color auto (Color/escala de grises)]
- Ingreso nombre archivo: Valor predeterminado
- Formato archivo: [PDF]
- Escaneo continuo: Activado
- Resolución de escaneado: [300x300ppp]
- Asunto de e-mail: Valor predeterminado
- Cuerpo de e-mail: Valor predeterminado

Registrar favoritos (modo asistente)

El siguiente procedimiento es un ejemplo de registro de la función de copia.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Inicio] > [Copiar]

2 Seleccione [Menú] > [Favoritos].

2 Registre los favoritos.

1 [Menú] > [Agregar] > Seleccione un número (01 a 20) para el número de favorito.

> **NOTA**
>
> Si se registra en un número de favorito que ya está registrado, elimine el favorito registrado actualmente antes del registro.

2 Seleccione [Asistente].

3 Seleccione la función para rellamar > [Siguiente].

4 Introduzcan el nuevo nombre de favorito > [Registrar].

Se registra el favorito.

Para mostrar un favorito registrado en la pantalla de inicio, seleccione [Agregar] en la pantalla de confirmación que aparece.

5 Seleccione [OK].

Registrar favoritos (modo programa)

Cuando seleccione un formato de programa, configure primero la función de copia, la función de envío, la función de fax y el destino que desea registrar en Favoritos.

1 Abra la pantalla

1 Seleccione [Copiar] en la pantalla principal.

2 Seleccione [Menú] > [Favoritos] mientras se accede al modo de copia.

2 Registre los favoritos.

1 [Menú] > [Agregar] > Seleccione un número (01 a 20) para el número de favorito.

NOTA

Si se registra en un número de favorito que ya está registrado, elimine el favorito registrado actualmente antes del registro.

2 Seleccione [Programa].

3 Introduzcan el nuevo nombre de favorito > [Registrar].

Se registra el favorito.

Para mostrar un favorito registrado en la pantalla de inicio, seleccione [Agregar] en la pantalla de confirmación que aparece.

4 Seleccione [OK].

Rellamada de favoritos (modo programa)

1 Rellamar el favorito.

1 Seleccione [Favoritos] en la barra de tareas de la pantalla de inicio o [Favoritos] en la pantalla de funciones de [Copiar], la pantalla de funciones de [Enviar], o similar, o seleccione un icono de favoritos registrado.

Si ha seleccionado el icono de un favorito, se rellamará a ese favorito. Si ha seleccionado [Favoritos], continúe con el siguiente paso.

2 Seleccione el número del favorito que desea rellamar.

Seleccione [Buscar], introduzca el número de favorito (01 a 20) y seleccione [Aceptar] para llamar a ese favorito.

NOTA

Si no se puede rellamar al favorito, es posible que se haya eliminado el buzón de documentos o la superposición de formulario que se especifica en el favorito. Revise el buzón de documentos.

2 Ejecutar el favorito.

Coloque los originales > tecla [Iniciar].

Rellamada de favoritos (modo asistente)

1 Rellamar el favorito.

1 Seleccione [Favoritos] en la barra de tareas de la pantalla de inicio o [Favoritos] en la pantalla de funciones de [Copiar], la pantalla de funciones de [Enviar], o similar, o seleccione un icono de favoritos registrado.

Si ha seleccionado el icono de un favorito, se rellamará a ese favorito. Si ha seleccionado [Favoritos], continúe con el siguiente paso.

2 Seleccione el número favorito que desea rellamar.

Seleccione [Buscar], ingrese el número de favorito (01 a 20) y seleccione [Aceptar] para llamar a ese favorito.

NOTA

Si no se puede rellamar al favorito, es posible que se haya eliminado el buzón de documentos o la superposición de formulario que se especifica en el favorito. Revise el buzón de documentos.

2 Ejecutar el favorito.

1 Las pantallas se mostrarán en orden, así que realice la configuración y luego seleccione [>].

Tras configurar hasta el final, aparecerá una pantalla de confirmación.

NOTA

Si necesita cambiar la configuración, seleccione [<] y cambie la configuración.

2 Coloque los originales > tecla [Iniciar].

Edición de favoritos

Puede cambiar el número y el nombre de favorito.

1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [...] > [Favoritos]
2. Seleccione [Menú] > [Editar].

2 Edite el favorito.

1. Seleccione el número correspondiente al favorito (01 a 20) que desea cambiar.
2. Seleccione [Menú] > [Editar] para cambiar el número de favorito y el nombre.
   ➡ Registrar favoritos (modo asistente) (página 222)
3. [Aceptar] > [Aceptar]

Eliminación de favoritos

1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [...] > [Favoritos]
2. Seleccione [Menú] > [Editar].

2 Eliminación de favoritos.

1. Seleccione el número de favorito correspondiente (de 01 a 20) para eliminar.
2. [Menú] > [Eliminar] > [Eliminar]1

Registro de accesos rápidos (configuración de copia, envío y buzón de documentos)

Puede registrar accesos rápidos para acceder fácilmente a las funciones más utilizadas. El nombre de una función vinculada a un acceso rápido registrado puede cambiarse según sea necesario.

Creación de nuevos accesos rápidos

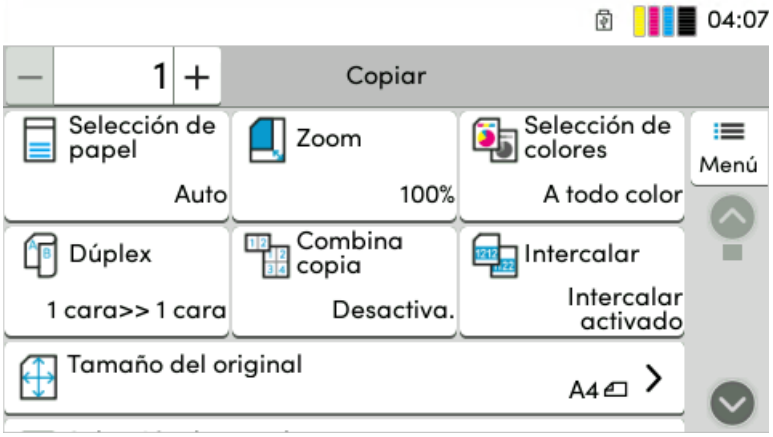
Se pueden crear nuevos accesos rápidos en la pantalla básica de cada función.

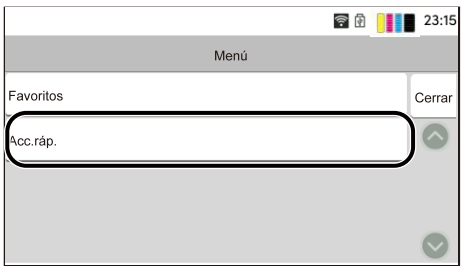
1 Abra la pantalla básica que desea registrar.

2 Registre los accesos rápidos.

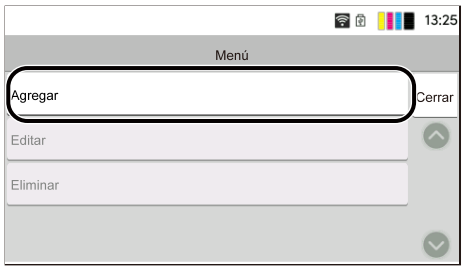
1 Seleccione [Menú] > [Acc.ráp.].

Se muestra la pantalla Agr./Ed. Acc. ráp..





2 Seleccione [Añadir].



3 Seleccione la función que desea registrar > [Siguiente >>].

4 Introduzca el nombre del acceso directo > [Siguiente >>].

NOTA

Se mostrará el nombre de la función si no introduce un nombre de acceso rápido.

5 Confirme la entrada.

Seleccione [Nombre de acceso directo], [Función]o [Permiso] para cambiar la configuración.

NOTA

[Permiso] muestra cuando está activada administración de inicio de sesión de usuario.

6 Seleccione [Finalizar].

Se registra el acceso rápido.

Edición de accesos rápidos

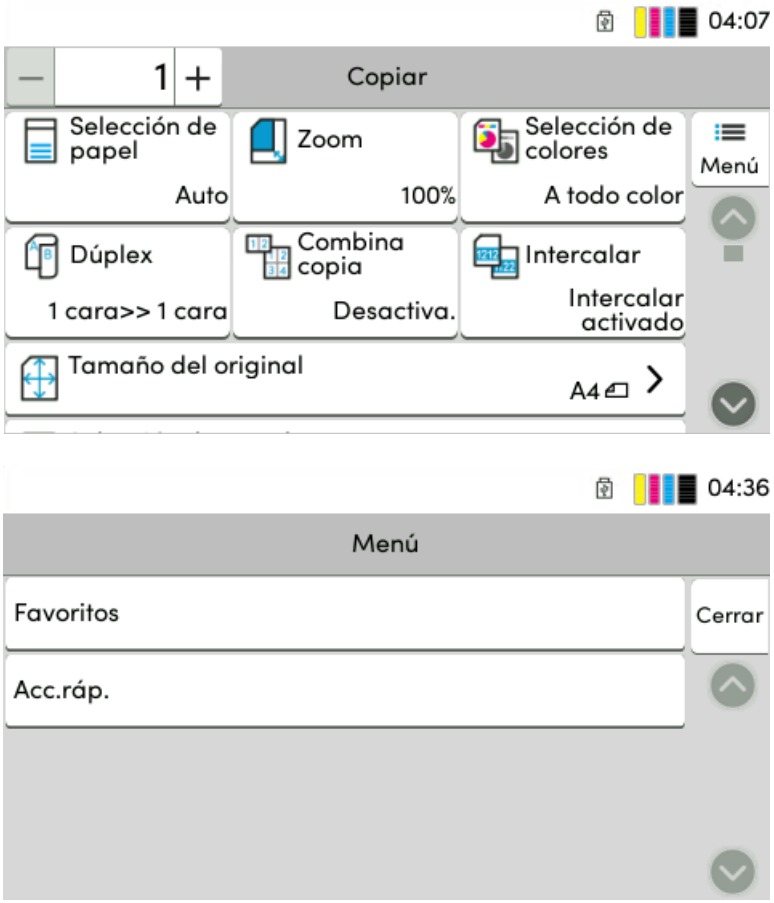
La edición de accesos rápidos se realiza en la pantalla básica de cada función.

1 Abra la pantalla básica que desea registrar.

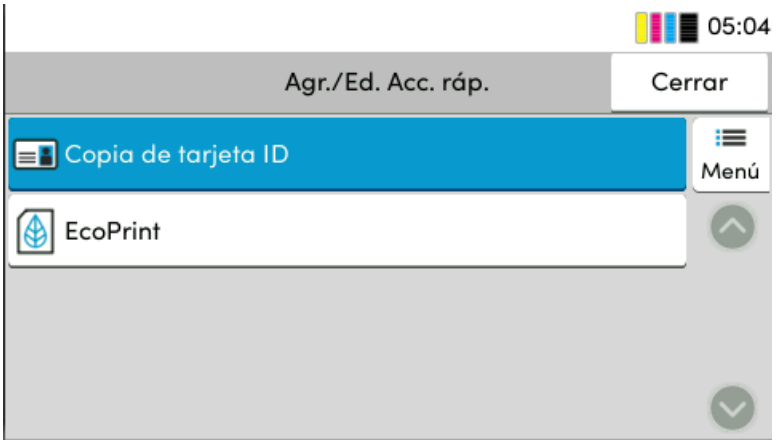
2 Edite el acceso rápido.

1 Seleccione [Menú] > [Acc.ráp.].

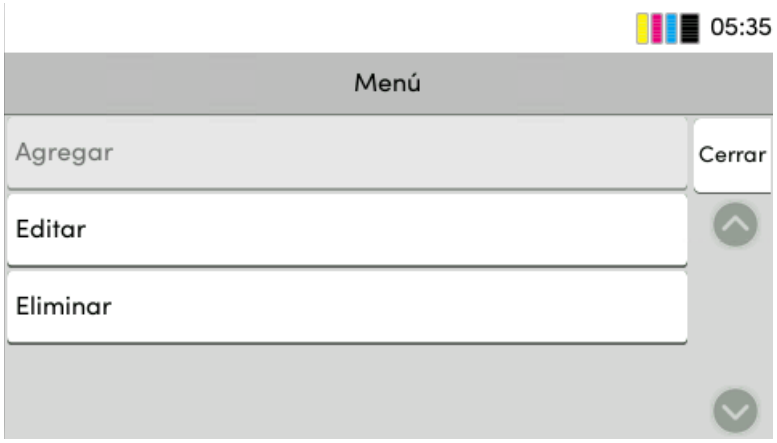
Se muestra la pantalla Agr./Ed. Acc. ráp..



2 Seleccione el acceso directo que prefiera editar.



3 Seleccione [Editar].



4 [Nombre de acceso directo] o [Función] > Cambie la configuración [Aceptar]

5 [Finalizar] > [Actualizar]

Eliminación de accesos rápidos

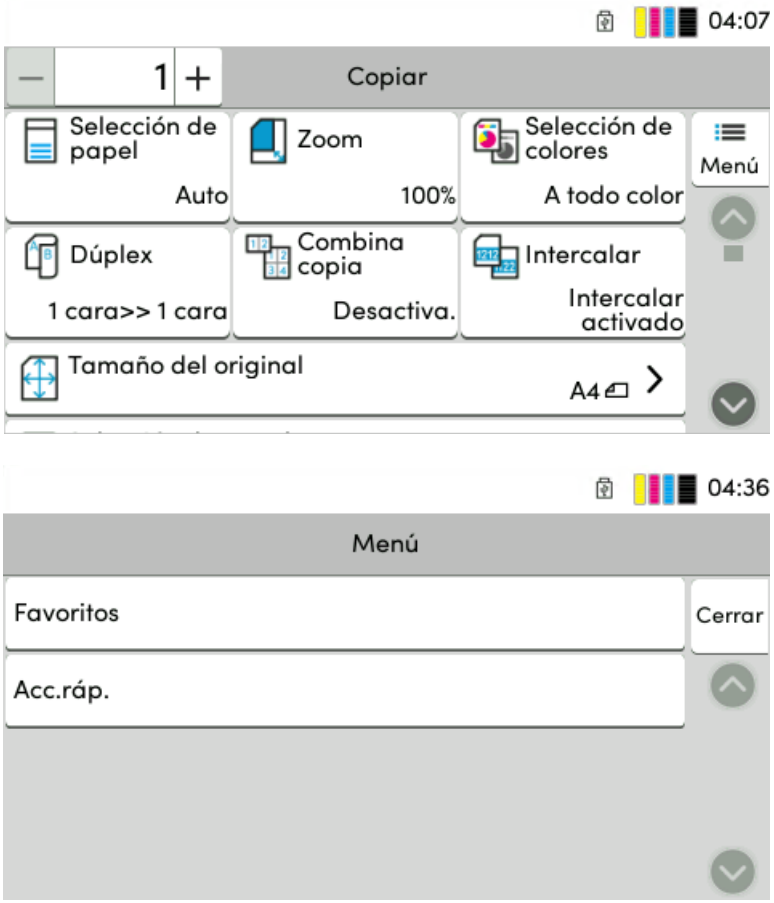
La eliminación de accesos rápidos se realiza en la pantalla básica de cada función.

1 Abra la pantalla básica que desea registrar.

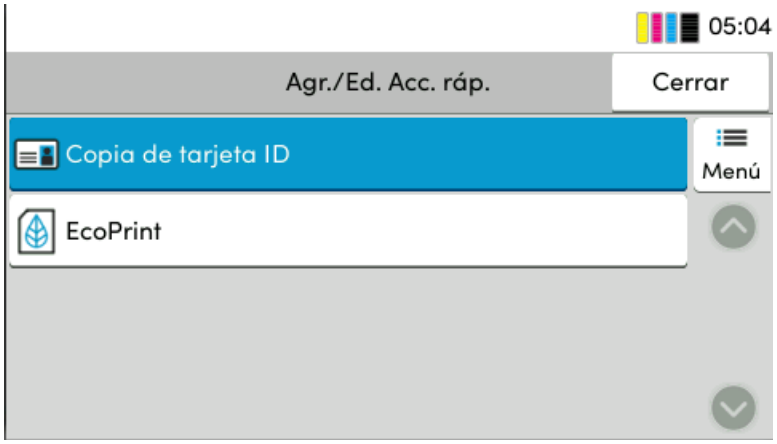
2 Elimine los accesos rápidos.

1 Seleccione [Menú] > [Acc.ráp.].

Se muestra la pantalla Agr./Ed. Acc. ráp..



2 Seleccione el acceso rápido que desea eliminar > [Menú] > [Eliminar] > [Eliminar].



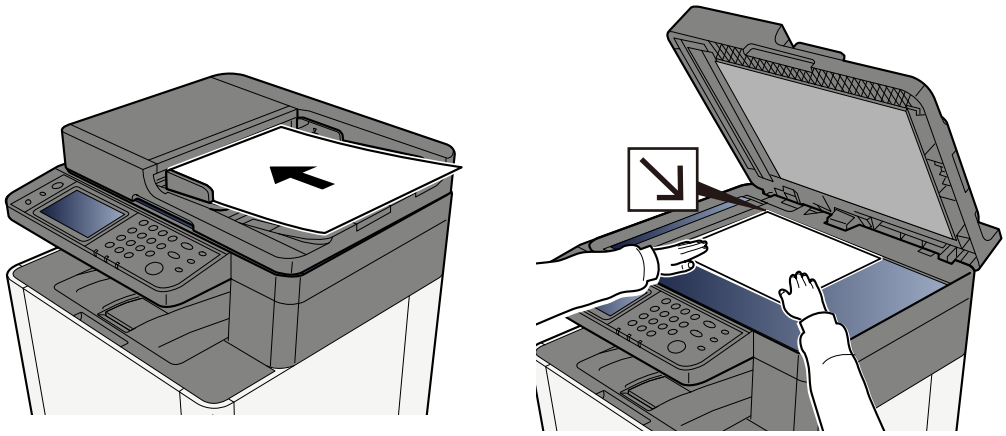
Copia

Estos procedimientos representan la operación básica de copia y cómo cancelar la copia.

Funcionamiento básico

1 Tecla [Inicio] > [Copiar]

2 Coloque el original.



➡ Carga de originales (página 215)

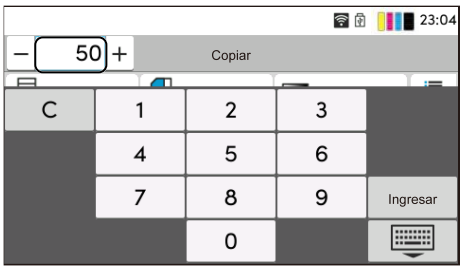
3 Configure las funciones.

Desplácese por la ventana para mostrar las funciones y, a continuación, establezca la configuración.

➡ Acerca de las funciones disponibles en la máquina (página 281)

4 Utilice las teclas numéricas para introducir la cantidad de copias.

Seleccione el área para introducir el número de hojas que mostrará el teclado numérico. O utilice [+] o [-] para introducir el número de hojas. Especifique el número que desee hasta 999.



5 Pulse la tecla [Iniciar].

Empezará el proceso de copia.

Cancelación de trabajos

1 Seleccione la tecla [Detener] cuando aparezca la pantalla de copia.

2 Cancele un trabajo.

Cuando se está escaneando un trabajo, el trabajo de copia se cancela.

Cuando hay un trabajo imprimiéndose o en espera, aparece la pantalla de cancelación del trabajo. El trabajo de impresión actual se interrumpe de forma temporal.

Seleccione el trabajo que desea cancelar > [Cancelar] > [Sí]

Escaneo básico (envío)

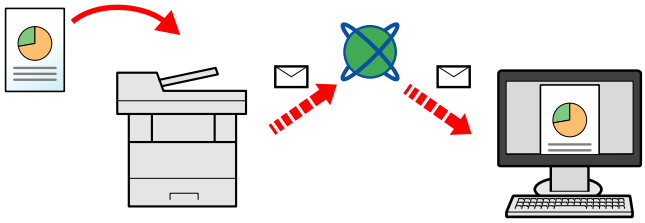
Esta máquina puede enviar una imagen escaneada como archivo adjunto de un mensaje de e-mail o a un PC conectado a la red. Para ello es necesario registrar en la red la dirección del remitente y la de destino (destinatario).

Se necesita que el entorno de red permita que la máquina se conecte a un servidor de correo para poder enviar mensajes de e-mail. Se recomienda utilizar una red de área local (LAN) para mejorar la velocidad de transmisión y la seguridad.

Siga los pasos que se indican a continuación para realizar envíos básicos. Están disponibles las siguientes cuatro opciones:

- Enviar como e-mail (entrada de dirección de e-mail): Envía una imagen del original escaneado como un archivo adjunto de e-mail.

  ➡ Envío de documentos por e-mail (página 236)

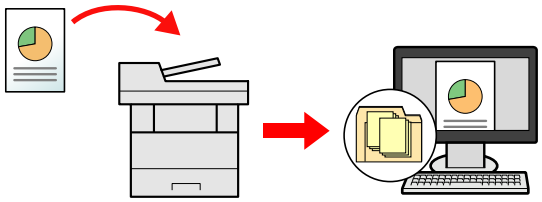


- Enviar a carpeta (SMB): Almacena una imagen del original escaneado en una carpeta compartida de un PC.

  ➡ Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC) (página 238)

- Enviar a carpeta (FTP): Almacena una imagen del original escaneado en una carpeta de un servidor FTP.

  ➡ Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) (página 242)



- Escaneo de datos de imagen con TWAIN/WIA: Escanea el documento con un programa compatible con TWAIN o WIA.

  ➡ Escaneado con TWAIN o WIA (página 245)

NOTA

- Puede especificar diferentes opciones de envío de forma combinada.

  ➡ Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple) (página 254)

- La función de fax puede utilizarse para el envío.

  La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

  ➡ **FAX Operation Guide**

Envío de documentos por e-mail

NOTA

- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

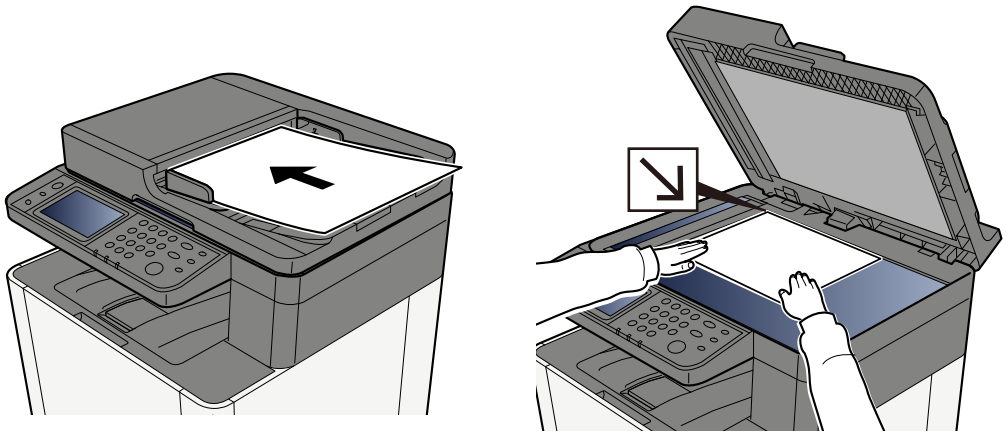
  ➡ Otros (página 469)

- Antes de enviar el documento escaneado con un e-mail, configure SMTP y e-mail.

  ➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 112)

1 **Tecla [Inicio] > [Enviar]**

2 **Coloque el original.**



➡ Carga de originales (página 215)

3 **En la pantalla de destino del envío, seleccione [Introducir destino] > [E-mail].**

4 **Introduzca la dirección de e-mail > [Aceptar].**

Se pueden introducir hasta 256 caracteres.

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

Al seleccionar Activado para "Verif Acces a Nuev Dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.

➡ Volver a introducir el nuevo destino (página 267)

Para ingresar varios destinos, seleccione [Destino siguiente] e ingrese el siguiente destino. Se pueden especificar hasta 100 direcciones de e-mail.

Puede registrar la dirección de e-mail ingresada en la libreta de direcciones seleccionando [Agregar a libreta de direcciones]. También puede sustituir la información de un destino registrado previamente.

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➡ Comprobación y edición de los destinos (página 265)

NOTA

- Si "Multidifus" se ha configurado como [Prohibir], no se pueden introducir varios destinos.

  ➡ Enviar/Almacenar (página 416)

5 Configure las opciones.

Seleccione la función y, a continuación, establezca la configuración.

➡ Enviar (página 284)

IMPORTANTE

- [TX encriptada Email] o [Firma digital en Email] aparece cuando se configura S/MIME desde Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Al usar [TX encriptada Email] y [Firma digital en Email], especifique las direcciones de e-mail que disponen de certificado de encriptación, a partir de la libreta de direcciones. No se puede configurar desde la dirección introducida directamente.

6 Pulse la tecla [Iniciar].

NOTA

Al seleccionar "Comprobar destino antes de envío", aparece la pantalla de confirmación.

➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 266)

7 Pulse la tecla [Iniciar].

NOTA

Aparecerá una solicitud de confirmación en la pantalla si se especifica más de un destino. Confirme y seleccione [Sí]. Se inicia el envío.

Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC)

Puede almacenar el documento escaneado en la carpeta compartida que desee en un PC.

NOTA

- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

  ➡ Otros (página 469)

- Antes de enviar el documento escaneado a la carpeta compartida de su PC, debe configurar las opciones siguientes:
  - Anote el nombre del PC y el nombre completo del PC

    ➡ Anotación del nombre del PC y nombre completo del PC (página 141)
  - Anote el nombre de usuario y el nombre de dominio

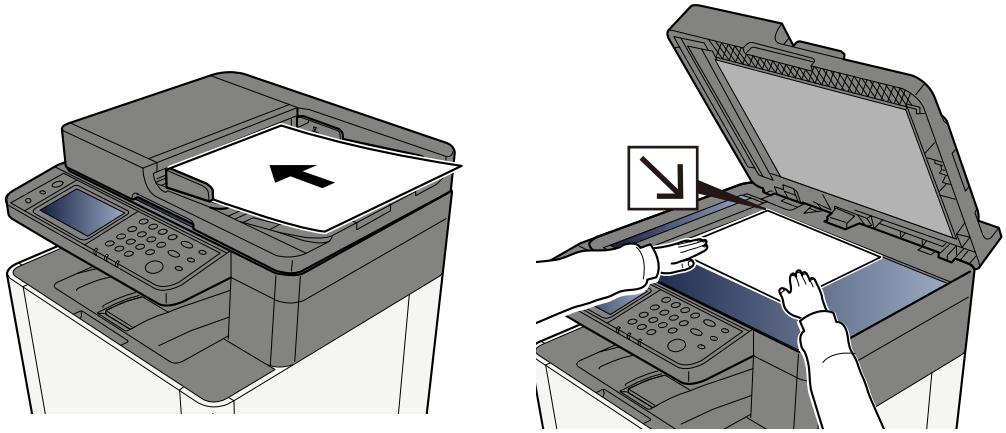
    ➡ Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio (página 142)
  - Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida

    ➡ Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida (página 143)
  - Configure el cortafuegos de Windows

    ➡ Configuración del Firewall de Windows (página 148)

1 Tecla [Inicio] > [Enviar]

2 Coloque el original.



➡ Carga de originales (página 215)

3 En la pantalla de destino del envío, seleccione [Introducir destino] > [SMB].

4 Introducir la información del destino

Para especificar directamente la carpeta SMB, seleccione [Ingreso de ruta carpeta] e ingrese cada elemento.

NOTA

Al seleccionar Activado para "Verif Acces a Nuev Dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.

➡ Volver a introducir el nuevo destino (página 267)

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

Configuración	Detalle
Nombre de host	Nombre de PC. Ingrese "Nombre de host" o "Dirección IP". Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes [ ]. Número limitado de caracteres: 256 caracteres o menos Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Puerto	Número de puerto Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 445.
Ruta de la carpeta	Nombre de recurso compartido Número limitado de caracteres: 260 caracteres o menos Por ejemplo: scannerdata Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida: nombre de recurso compartido\nombre de carpeta en carpeta compartida
Nom. us. in. ses	• Si el nombre de PC y el nombre de dominio son los mismos Nombre usuario Por ejemplo: james.smith. • Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes Nombre de dominio\Nombre de usuario Por ejemplo, abcdnet\james.smith Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos Si el nombre de PC y el nombre del dominio son diferentes y "\" no está disponible, utilice @ para introducir el nombre de usuario con el siguiente formato: Nombre de usuario@nombre de dominio (Ejemplo: james.smith@abcdnet)
Contraseña de inicio de sesión	Contraseña de inicio de sesión. Número limitado de caracteres: 128 caracteres o menos Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Puede buscar una carpeta en un PC de la red. Seleccione [Buscar carpeta desde la red] o [Buscar carpeta por nombre de host]. Seleccione la carpeta en la lista de resultados de la búsqueda.

NOTA

- Si ha seleccionado [Buscar carpeta desde la red], puede buscar un destino en todas las computadoras de la red.
- Si ha seleccionado [Buscar carpeta por nombre de host], puede buscar un destino de entre los PC que estén conectadso a la red ingresando el "Dominio/Grupo de trabajo"/"Nombre de host".
- Se puede mostrar un máximo de 500 direcciones. Seleccione el nombre de host (nombre de la computadora) que desea especificar en la pantalla que aparece y seleccione [Aceptar]. Aparecerá la pantalla de introducción del nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.
- Tras introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, aparecerán las carpetas compartidas. Seleccione la carpeta que desea especificar y seleccione [Aceptar]. Se configura la dirección de la carpeta compartida seleccionada.

5 Compruebe la información.

1 Compruebe la información.

Cambie la configuración según sea necesario.

2 Seleccione [Conexión Prueba] para probar la conexión.

Aparece "Conectado." cuando se establece correctamente la conexión con el destino. Si aparece "No se puede conectar.", revise la entrada.

Para ingresar varios destinos, seleccione [Destino siguiente] e ingrese el siguiente destino.

Puede registrar la información ingresada en la libreta de direcciones seleccionando [Agregar a libreta de direcciones].

NOTA

- Si "Multidifus" se ha configurado como [Prohibir], no se pueden introducir varios destinos.

6 Seleccione [OK].

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

7 Configure las funciones.

Seleccione la navegación global para visualizar otras funciones.

8 Pulse la tecla [Iniciar].

NOTA

Al seleccionar "Comprobar destino antes de envío", aparece la pantalla de confirmación.

➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 266)

9 Pulse la tecla [Iniciar].

NOTA

Aparecerá una solicitud de confirmación en la pantalla si se especifica más de un destino. Confirme y seleccione [Sí]. Se inicia el envío.

Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP)

NOTA

- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

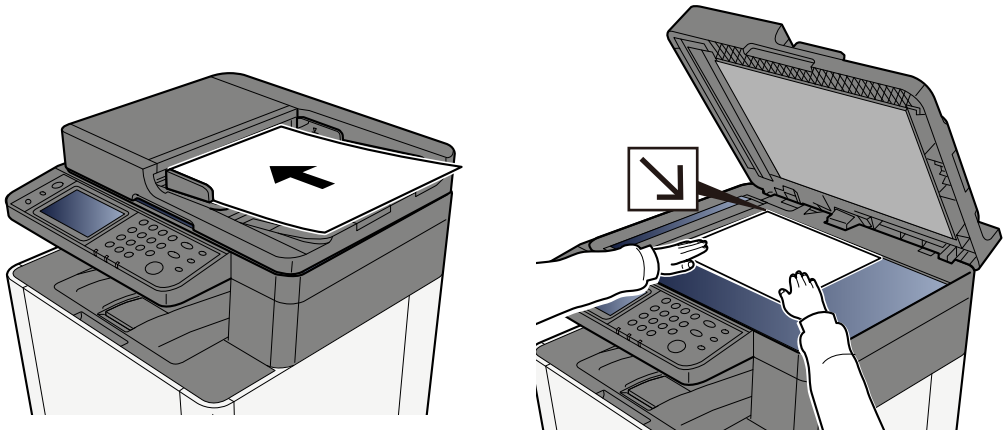
  ➡ Otros (página 469)

- Antes de enviar un documento, configure el cliente FTP (transmisión).

  ➡ Configuración de protocolo (página 456)

1 Tecla [Inicio] > [Enviar]

2 Cargue el papel.



➡ Carga de originales (página 215)

3 En la pantalla de destino del envío, seleccione [Introducir destino] > [FTP].

4 Introduzca los detalles del destino.

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

NOTA

Al seleccionar Activado para "Verif Acces a Nuev Dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.

➡ Volver a introducir el nuevo destino (página 267)

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

Configuración	Detalle
Nombre del host	Nombre de host o dirección IP del servidor de FTP Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes [ ]. Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::1]
Puerto	Número de puerto Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 21.
Ruta de la carpeta	Ruta para almacenar el archivo Número limitado de caracteres: 128 caracteres o menos Por ejemplo: Usuario\ScanData Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz. Cuando el servidor FTP se basa en Linux/UNIX, la ruyta, incluida la subcarpeta, se combina con una barra "/" sin usar la barra oblicua.
Nom. us. in. ses	Nombre de usuario de inicio de sesión en el servidor FTP Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos
Contraseña de inicio de sesión	Contraseña de inicio de sesión en el servidor FTP Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

5 Compruebe la información.

1 Compruebe la información.

Cambie la configuración según sea necesario.

2 Seleccione [Conexión Prueba] para probar la conexión.

Aparece "Conectado." cuando se establece correctamente la conexión con el destino. Si aparece "No se puede conectar.", revise la entrada.

Para ingresar varios destinos, seleccione [Destino siguiente] e ingrese el siguiente destino.

Puede registrar la información ingresada en la libreta de direcciones seleccionando [Agregar a libreta de direcciones].

NOTA

- Si "Multidifus" se ha configurado como [Prohibir], no se pueden introducir varios destinos.

➡ Enviar/Almacenar (página 416)

6 Seleccione [OK].

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➡ Comprobación y edición de los destinos (página 265)

7 Configure las funciones.

Seleccione la navegación global para visualizar otras funciones.

➡ Enviar (página 284)

8 Pulse la tecla [Iniciar].

NOTA

Al seleccionar "Comprobar destino antes de envío", aparece la pantalla de confirmación.

➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 266)

9 Pulse la tecla [Iniciar].

NOTA

Aparecerá una solicitud de confirmación en la pantalla si se especifica más de un destino. Confirme y seleccione [Sí]. Se inicia el envío.

Escaneado con TWAIN o WIA

En esta subsección se explica cómo escanear un original con TWAIN. El controlador WIA se usa de la misma forma.

NOTA

- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

  ➡ Otros (página 469)

- Antes de enviar un documento, confirme que el controlador TWAIN/WIA está instalado en un PC y que las opciones están configuradas.

  ➡ Configuración del controlador TWAIN (página 98)

  ➡ Configuración del controlador WIA (página 100)

1 Abra la pantalla.

1 Active la aplicación de software compatible con TWAIN.

2 Seleccione la máquina mediante la aplicación y muestre el cuadro de diálogo.

NOTA

Para seleccionar la máquina, consulte la guía de uso o la ayuda de cada software de aplicación.

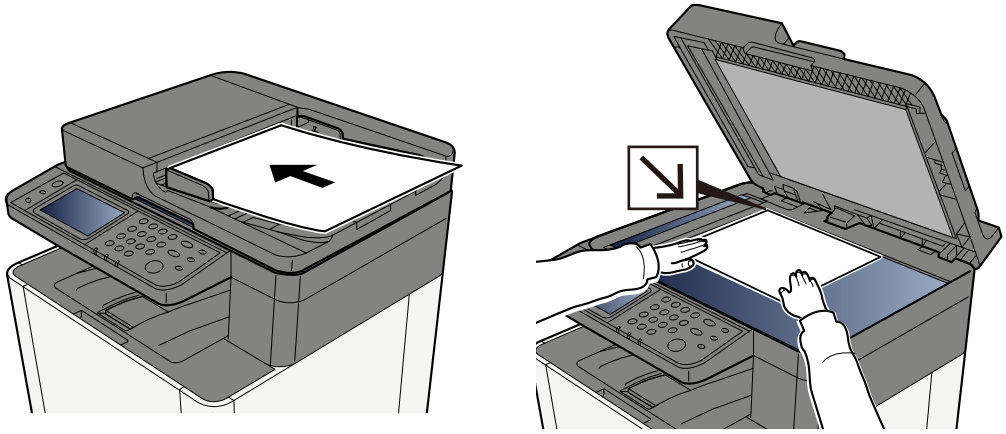
2 Configure las opciones.

Seleccione la configuración de escaneo en el cuadro de diálogo que se abre.

NOTA

Para conocer la configuración, consulte la ayuda del cuadro de diálogo.

3 Coloque el original.



➡ Carga de originales (página 215)

4 Escanee los originales.

Haga clic en el botón [Escanear]. Se escanean los datos de documento.

Método de envío útil

Puede especificar los siguientes métodos útiles de escaneo (envío).

Escaneo WSD

Guarda las imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un PC compatible con WSD.

➡ Ejecución del escaneo WSD (página 250)

Escaneo mediante File Management Utility

Escanea un documento mediante la configuración de File Management Utility y guarda los datos de imagen y la información de escaneo en un servidor especificado o en una carpeta especificada.

➡ Escaneo con FMU Connection (página 252)

Escaneo mediante el servidor de fax

Puede enviar un documento escaneado a través de un servidor de fax.

➡ Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax) (página 257)

Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple)

Envía a distintos tipos de destinos (direcciones de e-mail, carpetas, etc.) en un único procedimiento.

➡ Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple) (página 254)

Enviarme (e-mail)

Se envía a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada cuando se habilita el inicio de sesión del usuario.

➡ Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí) (página 256)

Escaneo WSD

La función de escaneo WSD guarda las imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un PC compatible con WSD.

NOTA

- Para usar la función de escaneo WSD, confirme que el PC usado para el escaneado y la máquina están conectados a la red, y que la opción "Trabajo de envío - Escaneo WSD" está configurada como [Activado] en la configuración de la red.

  ➡ Escaneo WSD (página 422)
- Para obtener información sobre el uso del PC, consulte la ayuda del PC o la guía de uso del software.
- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

  ➡ Otros (página 469)

Instalar el controlador (para Windows 10)

1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón [Inicio] de Windows y seleccione [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras]

2 Instale el controlador.

Haga clic en [Agregar dispositivo]. Seleccione el icono que muestra el nombre del modelo de la máquina y haga clic en [Siguiente].

Cuando el icono del modelo de máquina aparezca como "impresora" en la pantalla "Dispositivos e impresoras", la instalación habrá finalizado.

Instalar el controlador (para Windows 11)

1 Hacer clic en el botón [Iniciar] → [Panel de control] → [Dispositivo e impresoras]

2 Instale el controlador.

Haga clic en [Agregar dispositivo]. Seleccione el icono que muestra el nombre del modelo de la máquina y haga clic en [Siguiente].

Cuando el icono del modelo de máquina aparezca como "impresora" en la pantalla "Dispositivos e impresoras", la instalación habrá finalizado.

Ejecución del escaneo WSD

La función de escaneo WSD guarda las imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un PC compatible con WSD.

NOTA

- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

  ➡ Otros (página 469)

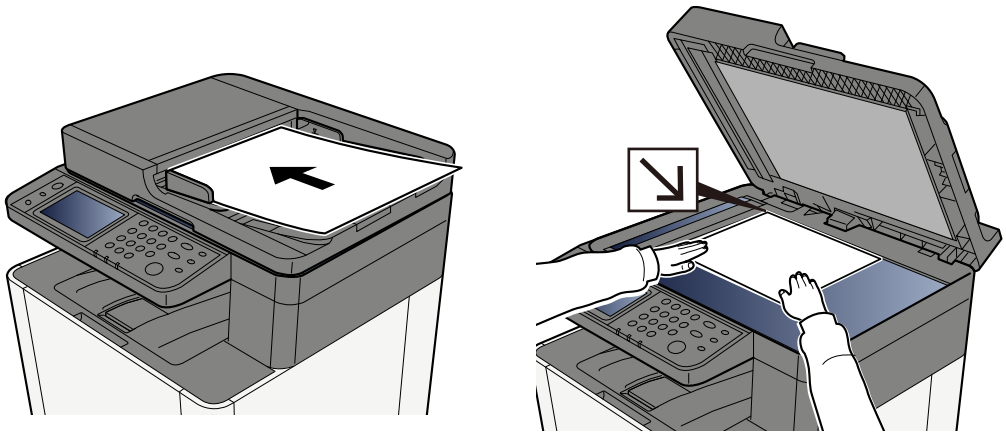
- Para usar la función de escaneo WSD, confirme que el PC usado para el escaneado y la máquina están conectados a la red, y que la opción "Escaneo WSD" está configurada como [Activado] en la configuración de la red.

  ➡ Escaneo WSD (página 422)

- Para obtener información sobre el uso del PC, consulte la ayuda del PC o la guía de uso del software.

1 **Tecla [Inicio] > [Enviar]**

2 **Coloque el original.**



➡ Carga de originales (página 215)

3 **En la pantalla de destino del envío, seleccione [Introducir destino] > [Escaneo WSD].**

4 **Escanee los originales.**

- Para las operaciones en esta máquina, consulte los pasos del 5 a 8.
- Para las operaciones en este PC, consulte los pasos 9 y 10.

5 **(Procedimiento con esta máquina) [Desde panel de operación] > [Sgte >]**

6 **Seleccione el PC de destino > [Aceptar]**

Seleccione [Recargar] para volver a cargar la lista de PC.

Puede ver información sobre el PC seleccionado seleccionando (icono de información).

7 **Si es necesario, seleccione el tipo de original, el formato de archivo, etc.**

8 **Pulse la tecla [Iniciar].**

El envío comienza y el software instalado en el PC se activa.

9 **(Procedimiento desde su PC) [Desde PC] > [Iniciar]**

10 **Use el software instalado en el PC para enviar las imágenes.**

Escaneo con FMU Connection

"FMU Connection" se instala en la máquina como una aplicación estándar. FMU Connection se puede usar para escanear un original según las opciones configuradas con "File Management Utility" (se descarga en el Centro de descarga) y guardar los datos de la imagen y la información de escaneo en un servidor o carpeta especificados. A diferencia de las funciones de transmisión habituales, esta aplicación le permite utilizar metadatos como la fecha y hora de escaneado y el formato de los datos.

Triumph-Adler

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

UTAX

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

1 Configure las opciones.

La primera vez que utilice FMU Connection, deberá iniciarlo en el menú Sistema.

Activación de aplicaciones

Para usar FMU Connection, debe instalar File Management Utility en su PC y configurar la máquina multifunción que va a utilizar, las condiciones de escaneo y la ubicación para guardar los archivos. Para obtener información de la instalación de File Management Utility, consulte lo siguiente:

➡ Instalación de software (página 91)

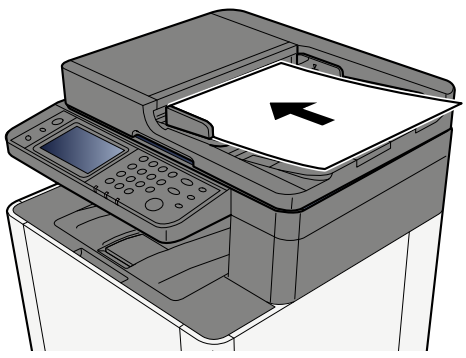
NOTA

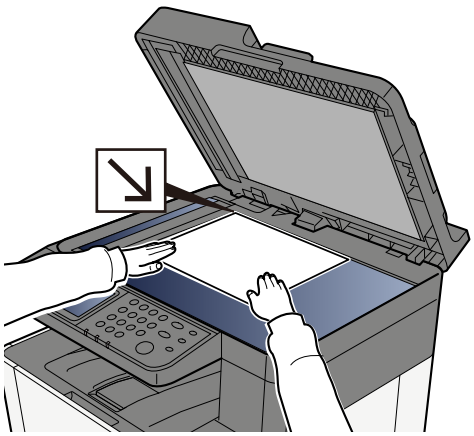
Para obtener información del uso de File Management Utility, consulte lo siguiente:

➡ **File Management Utility User Guide**

2 Asegúrese de que File Management Utility se está ejecutando en el PC (o servidor) en el que se ha instalado File Management Utility.

3 Coloque el original.





4 Seleccione [FMU Connection].

Se iniciará FMU Connection.

5 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria y seleccione [Siguiente].

6 Cuando aparezca la pantalla de configuración de escaneo, seleccione cada elemento y configure las opciones necesarias.

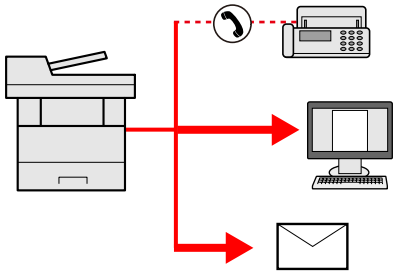
Las características que se pueden configurar dependen de File Management Utility.

7 Pulse la tecla [Iniciar].

Se inicia el envío.

Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple)

Puede especificar destinos combinando direcciones de e-mail, carpetas (SMB o FTP) y números de fax. A esto se le denomina Envío múltiple. Es útil para realizar envíos a distintos tipos de destinos (direcciones de e-mail, carpetas, etc.) en un único procedimiento.



N.º de elementos de transmisión: hasta 50

Sin embargo, el número de elementos está restringido para las siguientes opciones de envío.

- E-mail y fax: hasta 100 en total
- Carpetas (SMB, FTP): total de 5 SMB y FTP

Además, según la configuración, puede enviar e imprimir al mismo tiempo.

Los procedimientos son los mismos que los empleados al especificar los destinos de los tipos correspondientes. Siga introduciendo la dirección de e-mail o la ruta a la carpeta para que aparezcan en la lista de destinos. Pulse la tecla [Inicio] para iniciar la transmisión a todos los destinos a la vez.

NOTA

- Si los destinos incluyen un fax, las imágenes enviadas a todos los destinos serán en blanco y negro.
- Si [Multidifus] se ha configurado como [Prohibir], no se pueden introducir varios destinos.

➡ Enviar/Almacenar (página 416)

Envío a diferentes tipos de destinos

1 **Tecla [Inicio] > [Enviar]**

2 **Coloque el original.**

3 **Especifique el destinatario.**

4 **Configure las opciones.**

Seleccione la navegación global para visualizar otras funciones.

➡ Enviar (página 284)

5 Pulse la tecla [Iniciar].

NOTA

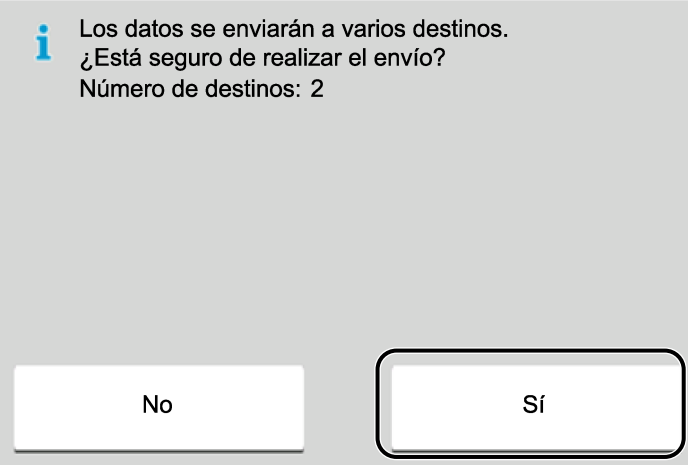
Al seleccionar "Comprobar destino antes de envío", aparece la pantalla de confirmación.

➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 266)

6 Pulse la tecla [Inicio].

NOTA

Aparecerá una solicitud de confirmación en la pantalla. Confirme y seleccione [Sí].



Se inicia el envío.

Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí)

Se envía a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada cuando se habilita el inicio de sesión del usuario.

1 Configure las opciones.

Antes de utilizar esta función, es necesario lo siguiente.

- El icono de la función debe aparecer en la pantalla principal.

  ➡ Edición de la pantalla principal (página 57)

- Se debe configurar una dirección de e-mail en el inicio de sesión de usuario para el usuario que inicia sesión.

  ➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 507)

2 Seleccione la tecla [Inicio]

3 Seleccione [Enviarme (e-mail)].

NOTA

Cuando se utiliza esta función, no se pueden utilizar otras funciones distintas de la transmisión.

Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax)

Puede enviar un documento escaneado a través de un servidor de fax.

NOTA

- Se necesita un servidor de fax para utilizar esta función. Para obtener información sobre el servidor de fax, póngase en contacto con el administrador correspondiente.
- Las opciones del servidor de fax deben configurarse para enviar un fax. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

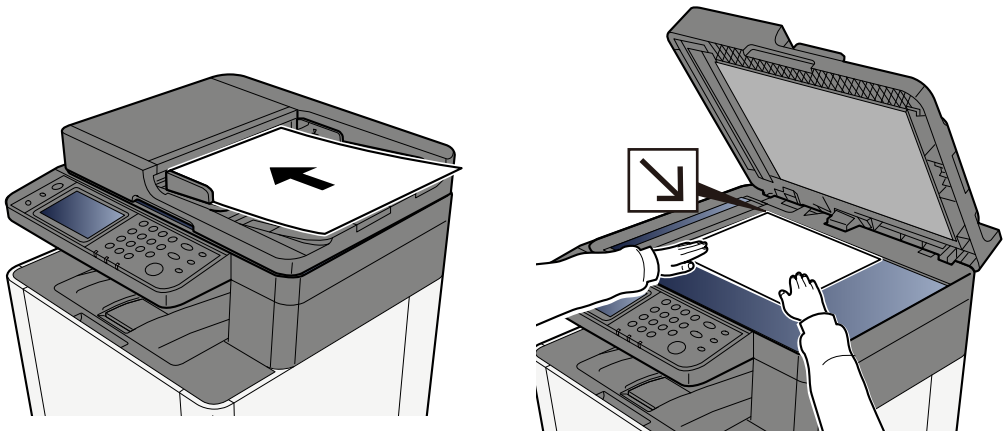
  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

  ➡ Conectividad (página 468)

1 Tecla [Inicio] > [Enviar]

Puede especificar el destino configurando los ajustes de FAX con el ícono que se muestra en el escritorio.

2 Coloque el original.



➡ Carga de originales (página 215)

3 Abra la pantalla.

En la pantalla de destino del envío, seleccione [+] > [Servidor de fax].

4 Introduzca la información del destinatario.

1 Seleccione [Ingreso nro. FAX].

2 Introduzca el número de fax > [Aceptar].

NOTA

- Use las teclas numéricas para introducir un número de fax.
- Al seleccionar Activado para "Verif Acces a Nuev Dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.

➡ Volver a introducir el nuevo destino (página 267)

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➡ Comprobación y edición de los destinos (página 265)

NOTA

- Cuando seleccione la información de la libreta de direcciones, seleccione [Libr. direc.] y especifique el destino > [Aceptar].

➡ Selección desde la libreta de direcciones (página 261)

- Cuando seleccione la información de una libreta de direcciones externa, seleccione [Libreta de direcciones externa] y especifique el destino > [Aceptar].

  Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones externa, consulte lo siguiente:

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

5 Configure las funciones.

Desplácese por la ventana para mostrar otras funciones.

➡ Enviar (página 284)

6 Pulse la tecla [Iniciar].

NOTA

Al seleccionar "Comprobar destino antes de envío", aparece la pantalla de confirmación.

➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 266)

7 Pulse la tecla [Iniciar].

NOTA

Aparecerá una solicitud de confirmación en la pantalla si se especifica más de un destino. Confirme y seleccione [Sí]. Se inicia el envío.

Cancelación de los trabajos de envío

1 Seleccione la tecla [Detener] cuando aparezca la pantalla de envío.

2 Cancele un trabajo.

Cuando se esté escaneando un trabajo, aparecerá Cancelación trabajo.

Cuando hay un trabajo enviándose o en espera, aparece la pantalla Cancelando trabajo. Seleccione el trabajo que desea cancelar > [Cancelar] > [Sí]

NOTA

La selección de la tecla [Detener] no detendrá temporalmente los trabajos cuyo envío ya se haya iniciado.

Gestión del destino

En esta sección se explica cómo seleccionar y confirmar el destino.

Especificación del destino

Seleccione el destino con cualquiera de los métodos siguientes, excepto introduciendo la dirección directamente:

- Selección desde la libreta de direcciones

  ➡ Selección desde la libreta de direcciones (página 261)

- Selección desde la libreta de direcciones externa

  Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones externa, consulte lo siguiente:

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Selección con tecla de un toque

  ➡ Selección con tecla de un toque (página 263)

- Selección desde Buscar (Nro.)

  ➡ Selección desde Buscar (Nro.) (página 264)

- Selección desde el FAX

  La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

  ➡ **FAX Operation Guide**

NOTA

- Puede configurar la máquina de modo que aparezca la pantalla de la libreta de direcciones al seleccionar la tecla [Enviar].

  ➡ Pantalla predeterminada (página 416)

- Si utiliza los productos equipados con la función de fax, puede especificar el destino del fax. Introduzca el número de la otra parte con el teclado numérico.

Selección desde la libreta de direcciones

Para obtener más información sobre cómo registrar destinos en la libreta de direcciones, consulte lo siguiente:

➡ Registro de destinos en la libreta de direcciones (página 154)

1 En la pantalla Destino del envío, seleccione [Libreta de direcciones] >

NOTA

Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones externa, consulte lo siguiente:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Seleccione los destinos.

Marque la casilla para seleccionar el destino deseado de la lista. Se pueden seleccionar varios destinos. Los destinos seleccionados se indican con una marca en la casilla de verificación. Para utilizar una libreta de direcciones del servidor LDAP, seleccione [Seleccionar] > [Libreta de direcciones] > [Libreta de direcciones externa].

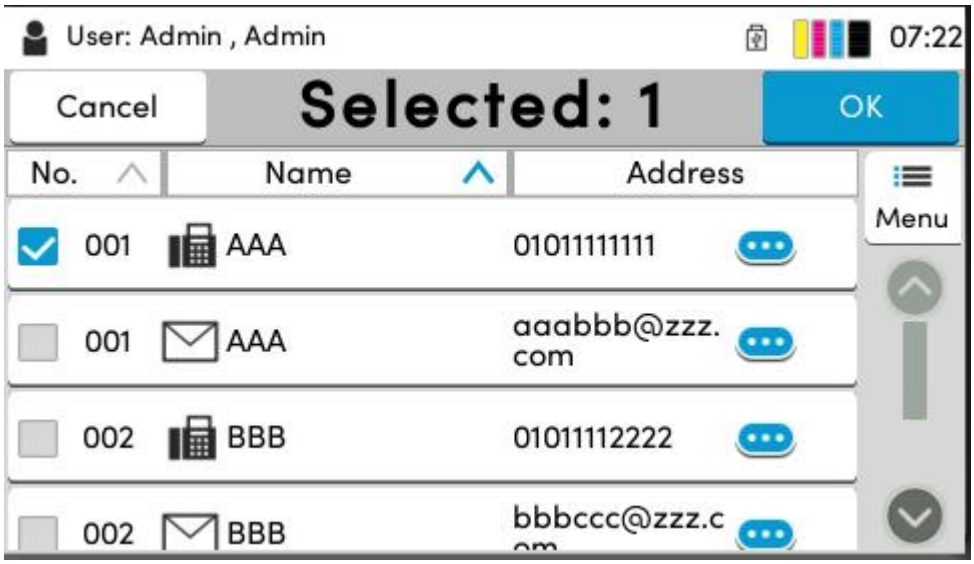
Seleccione [Nombre] o [Nro.] para ordenar la lista de destinos.

NOTA

- Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla y quite la marca.
- Si "Multidifus" se ha configurado como [Prohibir], no se pueden seleccionar varios destinos. Esto también se aplica a un grupo en el que hay registrados varios destinos.

  ➡ Enviar/Almacenar (página 416)

Se pueden buscar los destinos registrados en la libreta de direcciones.



1 [Filtro]

Búsqueda avanzada por tipo de destino registrado (e-mail, carpeta, fax o grupo). (FAX: solo cuando está instalado el kit de FAX opcional) Puede configurar esta función para que se seleccionen los tipos de destino cuando aparezca la libreta de direcciones.

➡ Libreta de direcciones (página 423)

2 [Buscar(Nro.)] o [Búsqueda (nombre)]

Buscar por número de dirección registrada o nombre. Seleccione [Buscar(Nro.)] o [Búsqueda (nombre)] para cambiar entre [Buscar(Nro.)] y [Búsqueda (nombre)].

3 Acepte el destino > [Aceptar]

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➡ Comprobación y edición de los destinos (página 265)

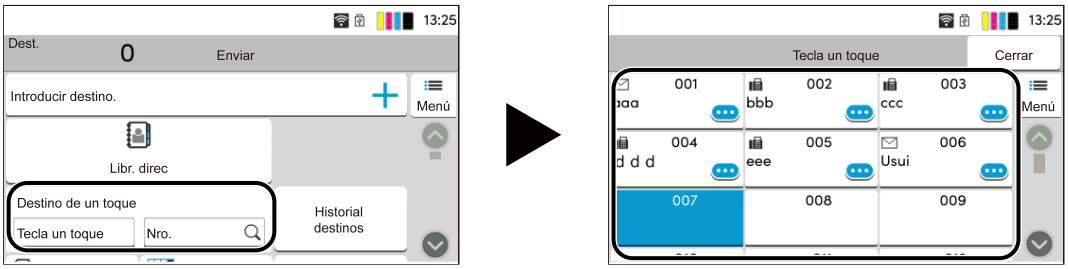
NOTA

Puede configurar la ordenación predeterminada de las direcciones para la libreta de direcciones.

➡ Libreta de direcciones (página 423)

Selección con tecla de un toque

1 En la pantalla de destino para el envío, seleccione las teclas de un toque en las que está registrado el destino.



NOTA

- Si la tecla de un toque del destino deseado está oculta en el panel digital, seleccione o . Muestra las teclas de un toque que están ocultas. En este procedimiento se supone que ya se han registrado las teclas de un toque. Consulte lo siguiente para obtener más información sobre cómo agregar teclas de un toque:

  ➡ Adición de un destino en tecla de un toque (página 166)

- La tecla N.º tiene la misma función que [Buscar(Nro.)] que se muestra en el panel táctil. Se utiliza para introducir directamente un número con las teclas numéricas, como especificar una dirección de transmisión utilizando un número de tecla de un solo toque o llamar a un programa almacenado utilizando el número de programa. Para obtener información sobre los números de las teclas de un toque, consulte lo siguiente:

  ➡ Selección desde Buscar (Nro.) (página 264)

Selección desde Buscar (Nro.)

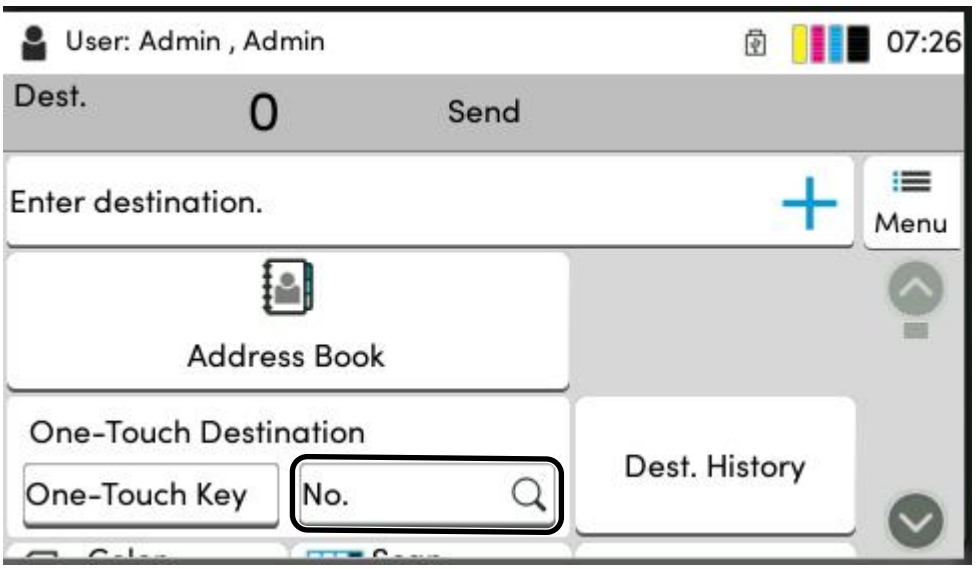
Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Tecla de un toque] > [Agregar/Editar tecla de un toque]

Acceda al destino especificando el número de 4 dígitos (de 0001 a 1000) de la tecla de un toque.

1 En la pantalla de destino del envío, seleccione [Buscar(Nro.)] para visualizar la pantalla de introducción numérica. Seleccione el campo de entrada de números e introduzca el número de la tecla de un solo toque con el teclado numérico.

NOTA

Si ha ingresado la tecla de un toque de 1 a 3 dígitos, seleccione [Aceptar].



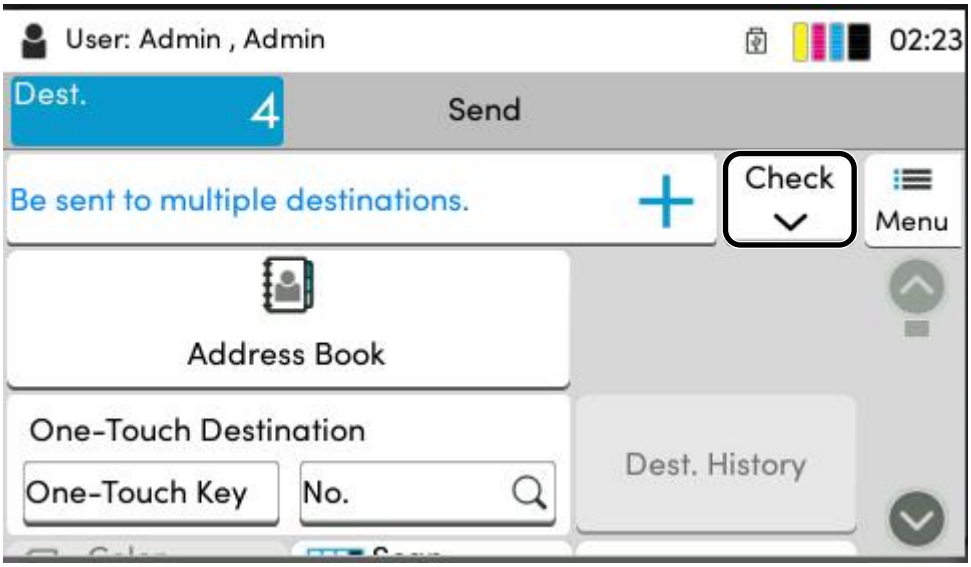
Comprobación y edición de los destinos

1 Abra la pantalla.

Especifique el destino.

➡ Especificación del destino (página 260)

2 Compruebe y edite el destino.



Seleccione ∨ para ver una lista de destinos.

- Seleccione (icono de información) para comprobar el destino.
- Seleccione (icono de eliminación) para eliminar el destino de la lista.

NOTA

- Si selecciona Activado para "Verif Acces a Nuev Dest.", aparece la pantalla de confirmación. Vuelva a ingresar el mismo destino y seleccione [Aceptar].

  ➡ Enviar/Almacenar (página 416)

- Si "Comprobar destino antes de envío" se ha configurado en Activado, la pantalla de confirmación aparece cuando se pulsa la tecla [Iniciar].

  ➡ Enviar/Almacenar (página 416)

  ➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 266)

Pantalla de confirmación de destinos

Si se ha configurado como Activado la función "Comprobar destino antes de envío", aparece una pantalla de confirmación de los destinos después de pulsar la tecla [Iniciar].

➡ Enviar/Almacenar (página 416)

1 Desplace la pantalla hacia abajo y confirme todos los destinos.

La selección de (icono de información) muestra la información detallada del destino.

Para eliminar el destino, seleccione el destino que desea eliminar > [Eliminar] > [Eliminar]

Para agregar el destino, seleccione [Cerrar] y vuelva a la pantalla de destinos.

2 Seleccione [Revisar].

NOTA

Asegúrese de confirmar todos los destinos consultándolos en el panel digital. No puede seleccionar [Revisar] a menos que haya confirmado todos los destinos.

Volver a introducir el nuevo destino

Si la opción "Verif Acces a Nuev Dest." está activada, se muestra la pantalla para volver a introducir la información del destino.

➡ Enviar/Almacenar (página 416)

Introduzca de nuevo la misma información de destino y seleccione [Aceptar].

Rellamar

"Rellamar" es una función que le permite enviar el último destino introducido de nuevo. Para enviar de nuevo al mismo destino, seleccione [Rellamar] para llamar al destino a la lista de destinos.

1 Seleccione [Rellam.].

Aparece el destino al que realizó el envío en la lista de destinos.

NOTA

Si el último envío incluía destinos de FAX, carpetas y e-mail, también se muestran. En caso de ser necesario, agregue o elimine el destino.

2 Pulse la tecla [Iniciar].

Se inicia el envío.

NOTA

- Si "Comprobar destino antes de envío" se ha configurado en Activado, la pantalla de confirmación de destino aparece cuando se pulsa la tecla [Iniciar].

  ➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 266)

- La información de rellamada se cancelará en las siguientes condiciones.
  - Al apagar la máquina
  - Al enviar una imagen siguiente (se registra la nueva información de rellamada)
  - Al cerrar la sesión

Cómo usar la función de FAX

En los productos con la función de FAX, es posible usar dicha función. La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **FAX Operation Guide**

Uso de los buzones de documentos

El buzón de documentos es una función que permite guardar los datos de impresión de un PC y compartirlos con varios usuarios. Están disponibles los siguientes tipos de buzones de documentos:

- Buzón de trabajos
- Buzón de memoria USB
- Buzón de RX memoria FAX (solo para modelos compatibles con fax)
- Buzón de comunicación de subdirección (solo para modelos compatibles con fax)
- Buzón de sondeo (solo para modelos compatibles con fax)

¿Qué es el buzón de trabajos?

El buzón de trabajos es un nombre genérico para "Buzón de impresión privada/trabajos almacenados", "Buzón de copia rápida/impresión con PIN" y "Buzón de impresión con PIN".

Un usuario no puede crear ni eliminar estos buzones de trabajos.

NOTA

- La máquina se puede configurar de modo que se eliminen automáticamente los documentos temporales de los buzones de trabajo.

  ➡ Elim. Retención Trabajos (página 432)

- Si desea más información sobre el funcionamiento de "Buzón de impresión privada/retención de trabajos", "Buzón de copia rápida/revisar y retener" o "Buzón de impresión con PIN", consulte lo siguiente:

  ➡ Impresión de datos guardados en la impresora (página 188)

¿Qué es el buzón de memoria USB?

Se puede conectar una memoria USB a la ranura para memorias USB de la máquina para imprimir un archivo guardado. Puede imprimir los datos directamente desde la memoria USB sin necesidad de un PC.

Los archivos de imagen escaneados con esta máquina también pueden guardarse en una memoria USB en formato PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF de alta compresión.

¿Qué es un buzón de RX de memoria de fax/buzón de subdirección/buzón de sondeo?

El buzón de fax almacena los datos de fax. La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **FAX Operation Guide**

Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí)

Se envía a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada cuando se habilita el inicio de sesión del usuario.

1 Configure las opciones.

Antes de utilizar esta función, es necesario lo siguiente.

- El icono de la función debe aparecer en la pantalla principal.

  ➡ Edición de la pantalla principal (página 57)

- Se debe configurar una dirección de e-mail en el inicio de sesión de usuario para el usuario que inicia sesión.

  ➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 507)

2 Seleccione la tecla [Inicio]

3 Seleccione [Enviarme (e-mail)].

NOTA

Cuando se utiliza esta función, no se pueden utilizar otras funciones distintas de la transmisión.

Uso de la memoria USB extraíble

Si conecta una memoria USB directamente a la máquina, puede imprimir los archivos almacenados en ella de una forma rápida y sencilla sin tener que usar un PC.

Se pueden imprimir los siguientes tipos de archivos:

- Archivo PDF (versión 1.7 o anterior)
- Archivo TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- Archivo JPEG
- Archivo XPS
- Archivo OpenXPS
- Archivo PDF encriptado

Además, puede almacenar archivos de imagen escaneados en una memoria USB conectada a la máquina. Se pueden almacenar los siguientes formatos de archivo:

- Archivo PDF
- Archivo TIFF
- Archivo JPEG
- Archivo XPS
- Archivo OpenXPS
- Formato de archivo PDF de alta compresión

NOTA

Word, Excel y PowerPoint se guardarán en un formato de archivo de Microsoft Office 2007 o posterior.

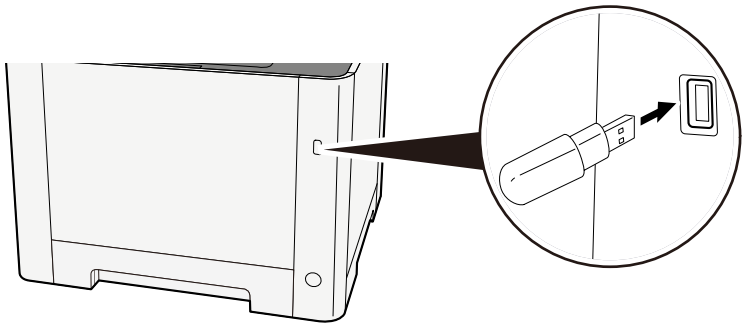
Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble

NOTA

- Los archivos PDF que desee imprimir deben tener una extensión (.pdf).
- Utilice una memoria USB formateada correctamente por esta máquina.
- Conecte la memoria USB directamente a la ranura para la memoria USB.

1 Conecte la memoria USB.

1 Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.



Cuando la máquina reconoce la memoria USB, aparece el mensaje "Se reconoce la memoria USB. Visualización de archivos." aparece en pantalla.

2 Seleccione [Continuar].

Aparece la pantalla de operación de la memoria USB.

NOTA

Si no aparece el mensaje, seleccione [Memoria USB] en la pantalla de inicio.

2 Imprima el documento.

1 Seleccione la carpeta que contiene el archivo que va a imprimir.

NOTA

- Se pueden mostrar 1.000 documentos.
- Para volver a una carpeta de un nivel superior, seleccione [Arriba].

2 Seleccione el archivo que desea imprimir > [Menú] > [Imprimir]

3 Cambie, si lo desea, el número de copias, el valor de impresión dúplex, etc.

Para conocer las funciones que se pueden configurar, consulte lo siguiente:

➡ Memoria USB (impresión de documentos) (página 289)

NOTA

Después de seleccionar un documento guardado en la máquina, es posible que aparezca [Usar configuración de archivo] en la pantalla de configuración de la función que se va a utilizar.

- Para utilizar la configuración guardada con el documento, seleccione [Usar configuración de archivo].
- Si necesita cambiar la configuración de impresión, seleccione la función deseada.

4 Pulse la tecla [Inicio].

Se inicia la impresión del archivo seleccionado.

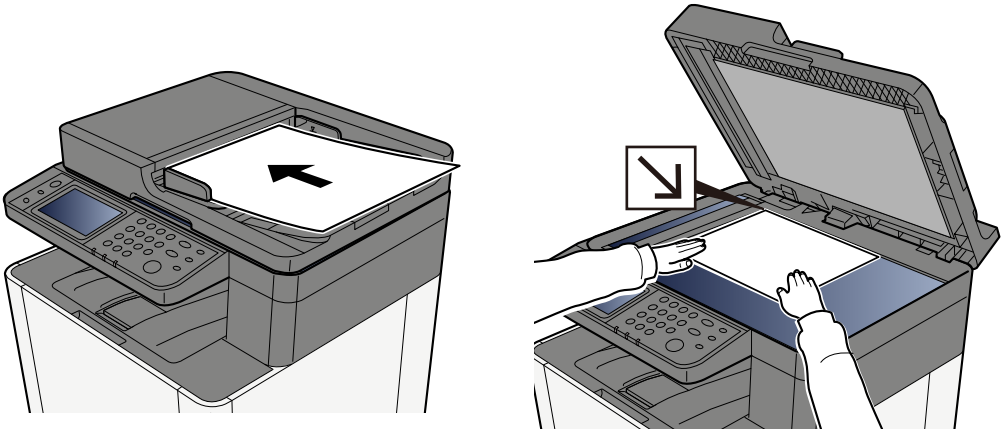
Almacenamiento de documentos en la memoria USB (escanear en USB)

Puede almacenar los documentos escaneados en una memoria USB extraíble.

NOTA

El número máximo de archivos que se pueden almacenar es 1.000.

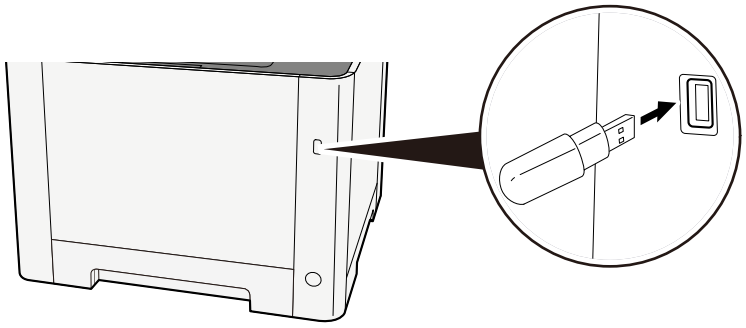
1 Coloque el original.



➡ Carga de originales (página 215)

2 Conecte la memoria USB.

1 Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.



Cuando la máquina reconoce la memoria USB, aparece el mensaje "Se reconoce la memoria USB. Visualización de archivos." aparece en pantalla.

2 Seleccione [Continuar].

Abre la pantalla de la memoria USB.

NOTA

Si no aparece el mensaje, seleccione [Memoria USB] en la pantalla de inicio.

3 Almacene el documento.

1. Seleccione la carpeta donde se almacenará el archivo.
2. Seleccione [Almacenar archivo].
3. Si es necesario, seleccione el tipo de original, el formato de archivo, etc.
   Para conocer las funciones que se pueden configurar, consulte lo siguiente:
   ➡ Memoria USB (almacenar archivo) (página 287)
4. Compruebe la imagen de almacenamiento.
5. Pulse la tecla [Inicio].
   El original se escanea y los datos se almacenan en la memoria USB.

Comprobación de la información de la memoria USB

1. **En la pantalla de la memoria USB, seleccione [Menú] > [Info USB].**
2. **Una vez confirmada la información, seleccione [Cerrar].**

Extracción de la memoria USB

IMPORTANTE

Asegúrese de seguir el procedimiento correcto para no dañar los datos ni la memoria USB.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Memoria USB] > [Menú]

2 Seleccione [Retirar USB].

Cuando se muestre "Puede extraer la memoria USB de forma segura.", seleccione [Aceptar] y, a continuación, extraiga la memoria USB.

NOTA

La memoria USB también puede extraerse a través de Información del dispositivo.

➡ Información del dispositivo (página 368)

Si toca el icono de la memoria USB que se muestra en la parte superior del panel táctil y selecciona [Retirar USB], podrá retirar la memoria USB de forma segura.

➡ Pantalla principal (página 55)

6 Uso de varias funciones

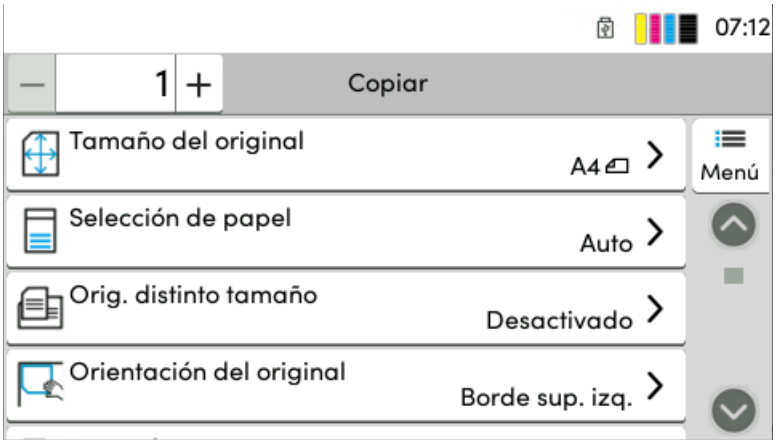
Acerca de las funciones disponibles en la máquina 281
Funciones 290

Acerca de las funciones disponibles en la máquina

Esta máquina tiene varias funciones.

Copia

Cada función se muestra en el cuerpo cuando se selecciona la navegación global.



Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

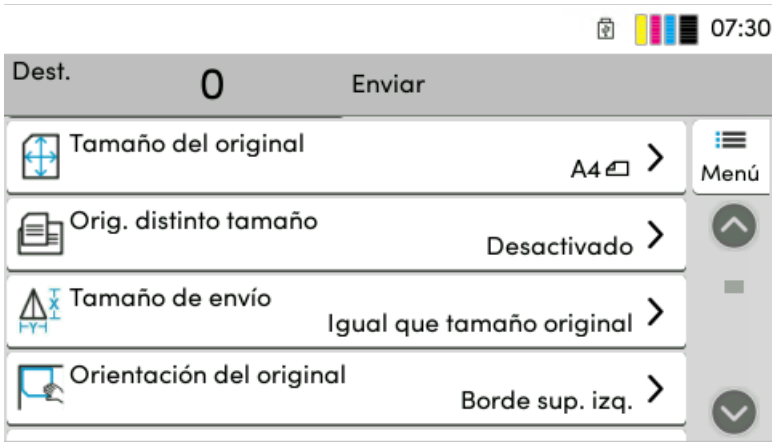
Función	Descripción
[Tamaño del original]	Especifique el tamaño del original que va a escanear. ➡ Tamaño del original (página 290)
[Selección papel]	Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. ➡ Selección papel (página 292)
[Orig. distinto tamaño]	Escanee de una sola vez los documentos de distintos tamaños configurados en el alimentador de originales. ➡ Orig. distinto tamaño (página 294)
[Orientación del original]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. ➡ Orientación del original (página 296)
[Intercalar]	Imprime la salida por página o conjunto. ➡ Intercalar (página 297)
[Copia de tarjeta ID]	Use esta opción cuando quiera copiar un permiso de conducir o una tarjeta de seguro. Cuando escanee el anverso y el reverso de la tarjeta, ambas caras se combinarán y se copiarán en una sola hoja. ➡ Copia de tarjeta ID (página 298)
[Zoom]	Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen. ➡ Copia (página 314)
[Combinar]	Combina 2 o 4 hojas de originales en 1 página impresa. ➡ Combinar (página 317)

Función	Descripción
[Borrado de bordes]	Borra el borde negro que se forma alrededor de la imagen. ➡ Borrado de bordes, Borrado de bordes/Escaneo completo (página 320)
[2 caras]	Crea copias a dos caras. También puede crear copias a una cara a partir de originales de dos caras. ➡ Copia (página 324)
[Densidad]	Ajuste la densidad. ➡ Densidad (página 299)
[Imagen original]	Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados. ➡ Imagen original (página 300)
[Selecc. colores]	Seleccione el modo de color. ➡ Selecc. colores (página 304)
[EcoPrint]	EcoPrint ahorra tóner al imprimir. ➡ EcoPrint (página 303)
[Balance de color]	Ajuste la intensidad de cyan, magenta, amarillo y negro. ➡ Balance de color (página 305)
[Ajuste de matiz]	Ajuste el color (matiz) de las imágenes. ➡ Ajuste de matiz (página 306)
[Nitidez]	Ajusta la nitidez del contorno de la imagen. ➡ Nitidez (página 308)
[Ajust. dens. fondo]	Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos. ➡ Ajust. dens. fondo (página 309)
[Saturación]	Ajuste la saturación de color de las imágenes. ➡ Saturación (página 310)
[Imp. filtr.fondo]	Oculta los colores de fondo y la filtración de fondo de la imagen al escanear originales finos. ➡ Imp. filtr.fondo (página 311)
[Contraste]	Puede ajustar el contraste entre las zonas claras y oscuras de la imagen. ➡ Contraste (página 312)
[Borrar colores]	Borra los colores del documento de origen. ➡ Borrar colores (página 313)
[Escaneo continuo]	Escanea una gran cantidad de originales en lotes separados y luego produce un trabajo único. ➡ Escaneo continuo (página 327)
[Aviso de fin trabajo]	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo. ➡ Aviso de fin trabajo (página 328)
[Ingr. nom. arch.]	Agrega un nombre de archivo. ➡ Ingreso nombre archivo (página 329)

Función	Descripción
[Cambiar prioridad]	Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo. ➡ Cambiar prioridad (página 330)
[Detectar orig. esqu. doblada]	Al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneo se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada. ➡ Detectar orig. esqu. doblada (página 331)
[Omitir página en blanco]	Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función omite las páginas en blanco e imprime solo las páginas que no están en blanco. ➡ Omitir página en blanco (página 332)

Enviar

Cada función se muestra en el cuerpo cuando se selecciona la navegación global.



Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

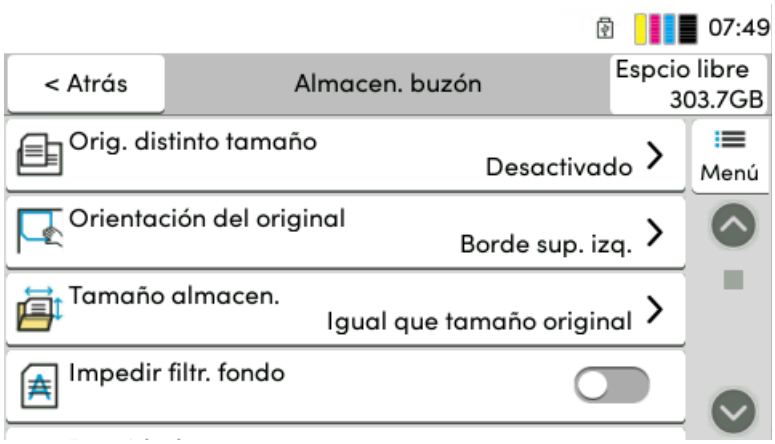
Función	Descripción
[Tamaño del original]	Especifique el tamaño del original que va a escanear. ➡ Tamaño del original (página 290)
[Orig. distinto tamaño]	Escanee de una sola vez los documentos de distintos tamaños configurados en el alimentador de originales. ➡ Orig. distinto tamaño (página 294)
[2 caras]	Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original. ➡ 2 caras (página 333)
[Tamaño envío]	Seleccione el tamaño de la imagen que va a enviar. ➡ Tamaño envío (página 334)
[Orientación del original]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. ➡ Orientación del original (página 296)
[Formato]	Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar. ➡ Formato archivo (página 336)
[Separ. archivo]	Crea un archivo para cada página de datos del original escaneado y envía los archivos. ➡ Separ. archivo (página 342)
[Densidad]	Ajuste la densidad. ➡ Densidad (página 299)
[Imagen original]	Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados. ➡ Imagen original (página 300)
[Resol. escaneado]	Seleccione el grado de resolución de escaneado. ➡ Resol. escaneado, Resolución (página 343)

Función	Descripción
[Resolución TX FAX]	Seleccione la resolución de las imágenes al enviar un fax. Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Selecc. colores]	Seleccione el modo de color. ➡ Selecc. colores (página 304)
[Nitidez]	Ajusta la nitidez del contorno de la imagen. ➡ Nitidez (página 308)
[Aclarar texto (eliminación de ruido)]	Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto. ➡ Aclarar texto (eliminación de ruido) (página 344)
[Ajust. dens. fondo]	Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos. ➡ Ajust. dens. fondo (página 309)
[Saturación]	Ajusta la saturación de color de las imágenes. ➡ Saturación (página 310)
[Imp. filtr.fondo]	Oculta los colores de fondo y la filtración de fondo de la imagen al escanear originales finos. ➡ Imp. filtr.fondo (página 311)
[Contraste]	Puede ajustar el contraste entre las zonas claras y oscuras de la imagen. ➡ Contraste (página 312)
[Borrar colores]	Borra los colores del documento de origen. ➡ Borrar colores (página 313)
[Borrado de bordes/Escaneo completo]	Borra el borde negro que se forma alrededor de la imagen. ➡ Borrado de bordes, Borrado de bordes/Escaneo completo (página 320)
[Zoom]	Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen. ➡ Imprmnd/Enviar/Almacenar (página 316)
[Aviso de fin trabajo]	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo. ➡ Aviso de fin trabajo (página 328)
[Transmisión del FAX retrasado]	Configure una hora de envío. Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Ingr. nom. arch.]	Agrega un nombre de archivo. ➡ Ingreso nombre archivo (página 329)
[Escaneo continuo]	Escanea una gran cantidad de originales en lotes separados y luego produce un trabajo único. ➡ Escaneo continuo (página 327)
[Asunto/cuerpo de E-mail]	Agrega un asunto y un cuerpo al enviar un documento. ➡ Asunto/cuerpo de E-mail (página 345)

Función	Descripción
[Transmisión de FAX directa]	Envía faxes directamente sin leer los datos del original en la memoria. Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[RX de sondeo de FAX]	Marque el destino y reciba los documentos para la transmisión por sondeo almacenados en el buzón de sondeo. Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[TX encript. FTP]	Encripta las imágenes al enviarlas por FTP. ➡ TX encript. FTP (página 346)
[Detectar orig. esqu. doblada]	Al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneo se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada. ➡ Detectar orig. esqu. doblada (página 331)
[Omitir página en blanco]	Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función las omite y envía solo las páginas que no están en blanco. ➡ Omitir página en blanco (página 332)

Memoria USB (almacenar archivos, imprimir documentos)

Cada función se muestra en el cuerpo cuando se selecciona la navegación global.



Para obtener más detalles sobre cada función, consulte a continuación:

➡ Memoria USB (almacenar archivo) (página 287)

➡ Memoria USB (impresión de documentos) (página 289)

Memoria USB (almacenar archivo)

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Función	Descripción
[Tamaño del original]	Especifique el tamaño del original que va a escanear. ➡ Tamaño del original (página 290)
[Orig. distinto tamaño]	Escanee de una sola vez los documentos de distintos tamaños configurados en el alimentador de originales. ➡ Orig. distinto tamaño (página 294)
[2 caras]	Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original. ➡ 2 caras (página 333)
[Orientación del original]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. ➡ Orientación del original (página 296)
[Tamaño de almacenamiento]	Seleccione el tamaño de la imagen que va a almacenar. ➡ Tamaño almacen. (página 350)
[Imp. filtr.fondo]	Oculta los colores de fondo y la filtración de fondo de la imagen al escanear originales finos. ➡ Imp. filtr.fondo (página 311)
[Densidad]	Ajuste la densidad. ➡ Densidad (página 299)
[Imagen original]	Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados. ➡ Imagen original (página 300)
[Resol. escaneado]	Seleccione el grado de resolución de escaneado. ➡ Resol. escaneado, Resolución (página 343)

Función	Descripción
[Selecc. colores]	Seleccione el modo de color. ➡ Selecc. colores (página 304)
[Borrar colores]	Borra los colores del documento de origen. ➡ Borrar colores (página 313)
[Nitidez]	Ajusta la nitidez del contorno de la imagen. ➡ Nitidez (página 308)
[Aclarar texto (eliminación de ruido)]	Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto. ➡ Aclarar texto (eliminación de ruido) (página 344)
[Ajust. dens. fondo]	Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos. ➡ Ajust. dens. fondo (página 309)
[Saturación]	Ajuste la saturación de color de las imágenes. ➡ Saturación (página 310)
[Zoom]	Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen. ➡ Imprmnd/Enviar/Almacenar (página 316)
[Borrado de bordes/Escaneo completo]	Borra el borde negro que se forma alrededor de la imagen. ➡ Borrado de bordes, Borrado de bordes/Escaneo completo (página 320)
[Escaneo continuo]	Escanea una gran cantidad de originales en lotes separados y luego produce un trabajo único. ➡ Escaneo continuo (página 327)
[Ingr. nom. arch.]	Agrega un nombre de archivo. ➡ Ingreso nombre archivo (página 329)
[Formato]	Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar. ➡ Formato archivo (página 336)
[Aviso de fin trabajo]	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo. ➡ Aviso de fin trabajo (página 328)
[Separ. archivo]	Crea un archivo para cada página de datos del original escaneado y envía los archivos. ➡ Separ. archivo (página 342)
[Detectar orig. esqu. doblada]	Al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneo se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada. ➡ Detectar orig. esqu. doblada (página 331)
[Omitir página en blanco]	Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función las omite y almacena solo las páginas que no están en blanco. ➡ Omitir página en blanco (página 332)
[Contraste]	Puede ajustar el contraste entre las zonas claras y oscuras de la imagen. ➡ Contraste (página 312)

Memoria USB (impresión de documentos)

Función	Descripción
[Selección papel]	Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. ➡ Selección papel (página 292)
[Intercalar]	Imprime la salida por página o conjunto. ➡ Intercalar (página 297)
[2 caras]	Imprime un documento en hojas a 1 o 2 caras. ➡ Dúplex (durante la impresión) (página 326)
[Ingr. nom. arch.]	Agrega un nombre de archivo. ➡ Ingreso nombre archivo (página 329)
[Aviso de fin trabajo]	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo. ➡ Aviso de fin trabajo (página 328)
[EcoPrint]	EcoPrint ahorra tóner al imprimir. ➡ EcoPrint (página 303)
[Cambiar prioridad]	Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo. ➡ Cambiar prioridad (página 330)
[Contraseña PDF encriptado]	Especifique la contraseña preasignada para imprimir los datos PDF. ➡ Contraseña PDF encriptado (página 352)
[Impr. JPEG/TIFF]	Seleccione el tamaño de imagen al imprimir archivos JPEG o TIFF. ➡ Impr. JPEG/TIFF (página 353)
[XPS Aj. a página]	Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS. ➡ Ajustar XPS a página (página 354)
[Selecc. colores]	Seleccione el modo de color. ➡ Selecc. colores (página 304)

Funciones

En las páginas en las que se explica una función útil, se emplean iconos para indicar los modos en que se puede utilizar dicha función.

Copiar **[Org./papel/Finalizando]**

El acceso a la función se indica mediante iconos.

Ejemplo: Seleccione [Org./papel/Finalizando] en la pantalla Copiar para usar la función.

Enviar **[Form. datos orig./envío]**

El acceso a la función se indica mediante iconos.

Ejemplo: Seleccione [Form. datos orig./envío] en la pantalla Copiar para usar la función.

Job Box **[Funciones]**

El acceso a la función se indica mediante iconos.

Ejemplo: Seleccione [Funciones] en la pantalla Buzón trabajos para usar la función.

Memoria USB **[Funciones]**

El acceso a la función se indica mediante iconos.

Ejemplo: Seleccione [Funciones] en la pantalla Memoria USB para usar la función.

Tamaño del original

Copiar

Enviar

Memoria USB

Especifique el tamaño del original que va a escanear. Seleccione [Auto (Tamaño no estándar)], [Métrica], [Pulgada] u [Otros] para seleccionar el tamaño de envío.

[Auto (Tamaño no estándar)]

Valor	Descripción
—	Escanea originales de tamaño no estándar y mide y configura automáticamente el tamaño del original.

[Métrica]

Valor	Descripción
A4, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Métrica.

[Pulgada]

Valor	Descripción
Carta, Legal, Instrucción-R, Oficio II, Executive	Seleccione uno de los tamaños estándar en pulgadas.

[Otros]

Valor	Descripción
16K, Hagaki (Cartulina), Oufukuhagaki (tarjeta postal de devolución), Personalizado, Sobre Monarch, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre DL, Sobre C5, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños personalizados. Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de original personalizado, consulte lo siguiente: ➡ Configuración de original/escaneo (página 387)

NOTA

Asegúrese de especificar siempre el tamaño del original cuando utilice un original de tamaño personalizado.

Selección papel

Copiar

Memoria USB

Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. Si se selecciona [Auto], se selecciona automáticamente papel del mismo tamaño que el original.

NOTA

- Especifique de antemano el tamaño y el tipo del papel cargado en el depósito.

  ➡ Alimentación de papel (página 389)
- Depósito 2 aparece cuando está instalado el alimentador de papel opcional.

Para cambiar el tamaño del papel y el tipo de soporte del bypass, seleccione [Cambiar configuración de bypass] y cambie el tamaño del papel y el tipo de papel. En la tabla siguiente se indican los tamaños de papel y los tipos de papel disponibles.

Tamaño de papel

[Métrica]

Valor	Descripción
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Métrica.

[Pulgada]

Valor	Descripción
Carta, Legal, Statement, Instrucción-R, Executive, Oficio II	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie en pulgadas.

[Otros]

Valor	Descripción
16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartulina), Oufuku Hagaki (tarjeta postal de devolución), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personalizado[*1]	Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños personalizados.

[Selección tamaño]

Valor	Descripción
Métrica X: de 70 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)	Introduzca el tamaño no incluido en el tamaño estándar.*2 Si [Selección tamaño] está seleccionado, use [+], [-] o las teclas numéricas para configurar el tamaño de "X" (anchura) e "Y" (longitud).
Pulgada X: de 2,76 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: de 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01")	

*1 Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte lo siguiente:

➡ [Configuración de papel personalizado] (página 392)

*2 Las unidades de entrada se pueden cambiar en Menú Sistema.

➡ Idioma/Sistema de unidades (página 379)

Tipo de papel

Valor

Normal, Transparencia, Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso*1, Bond, Cartulina, Color, Perforado*1, Membrete*1, Grueso, Sobre, Estucado, Alta calidad, Personalizado 1 a 8*1

*1 Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente:

➡ Acción de papel especial (página 396)

Para obtener instrucciones sobre cómo especificar los tipos de papel personalizados del 1 al 8, consulte lo siguiente:

➡ [Configuración tipo medios] (página 394)

NOTA

- Puede seleccionar por adelantado el tamaño y el tipo de papel que se usan con frecuencia y establecerlos como predeterminados.

  ➡ [Configuración bypass] (página 391)

- Si no se ha cargado papel del tamaño especificado en el depósito de origen de papel o en el bypass, aparecerá la pantalla de confirmación. Cuando la configuración es [Auto], si el tamaño de papel detectado no está cargado, aparece una pantalla de confirmación del papel. Cargue el papel necesario en el bypass y seleccione [Continuar]. Empezará el proceso de copia.

Orig. distinto tamaño

Copiar

Enviar

Memoria USB

Escanee de una sola vez los documentos de distintos tamaños configurados en el alimentador de originales. Esta función no puede utilizarse si se usa el cristal de exposición.

Copia

Valor	Descripción
[Desactivado]	—
[Mismo ancho]	Escanea y copia varias hojas del mismo ancho mediante el alimentador de originales.
[Ancho diferente]	Escanea y copia varias hojas de diferente ancho mediante el alimentador de originales.

Envío/Almacenamiento

Valor	Descripción
[Desactivado]	—
[Mismo ancho]	Escanea y envía/almacena varias hojas del mismo ancho mediante el alimentador de originales.
[Ancho diferente]	Escanea y envía/almacena varias hojas de diferente ancho mediante el alimentador de originales.

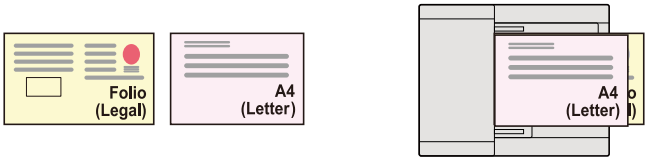
Combinaciones de originales admitidas

[Mismo ancho]

Cuando las anchuras de los originales son iguales, las combinaciones de originales que pueden colocarse son las siguientes.

- A4 y Folio (Legal y Carta)

Ejemplo: Folio y A4

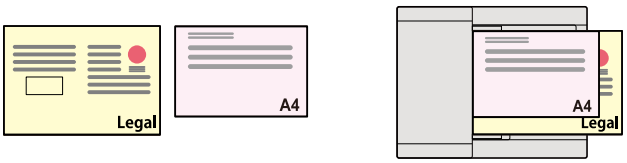


[Ancho diferente]

Las combinaciones de originales admitidas son las siguientes.

- Carta, A4, Folio, Legal

Ejemplo: A4, Legal



IMPORTANTE

Cuando coloque originales de ancho diferente, dispóngalos de modo que sus lados izquierdo y superior estén alineados, y coloque los originales alineados con la guía de ancho extrema. Si los originales no se alinean de esta forma, es posible que no se escaneen correctamente y que se tuerzan o atasquen.

Tamaño de copia

Se detecta el tamaño de los originales individualmente y se copian en papel del mismo tamaño que los originales.

NOTA

Esta función está disponible independientemente de si los originales tienen el mismo ancho o no.

Orientación del original

Copiar

Enviar

Memoria USB

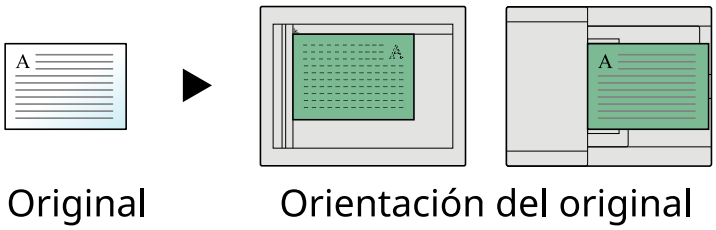
Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.

Para utilizar cualquiera de las siguientes funciones, se debe configurar la orientación de los originales del documento.

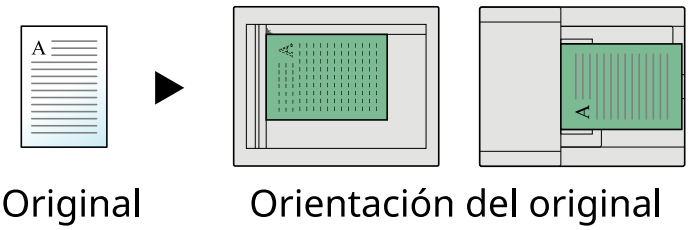
- Zoom
- Dúplex
- Borrado de bordes, borrado de bordes/escaneado completo
- Combinar

Seleccione la orientación del original desde [Borde superior] o [Borde sup. izquierda].

[Borde superior]



[Borde sup. izquierda]



Intercalar

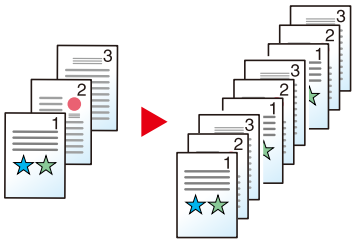
Copiar

Memoria USB

Imprime la salida por conjunto.

Valor: [Desactivado], [Activado]

Escanea varios originales y entrega conjuntos completos de copias según sea necesario de acuerdo con el número de página.

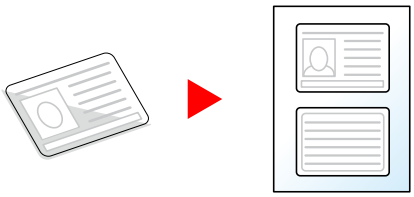


Copia de tarjeta ID

Copiar

Use esta opción cuando quiera copiar un permiso de conducir o una tarjeta de seguro. Cuando escanee el anverso y el reverso de la tarjeta, ambas caras se combinarán y se copiarán en una sola hoja.

Valor: [Desactivado], [Activado]



Densidad

Copiar

Enviar

Memoria USB

Oscurezca o aclare la impresión.

Seleccione [-4] a [4] (de más claro a más oscuro) para configurar la oscuridad.

Imagen original

Copiar

Enviar

Memoria USB

Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.

Calidad de imagen del original (copia)

[Texto+foto]

Mejora de Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Brillo)]	Seleccione [Activado(Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].

NOTA

Si el texto gris no se imprime completamente con [Texto+foto], la opción [Texto] puede mejorar el resultado.

[Fotografía]

Óptimo para fotos realizadas con una cámara.

[Texto]

Mejora de Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Brillo)]	Seleccione [Activado(Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].

[Salida de la impresora]

Mejora de Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Brillo)]	Seleccione [Activado(Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].

[Gráfico/Mapa]

Mejora de Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Brillo)]	Seleccione [Activado(Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].

Imagen original (Enviar/Imprimir/Almac.)

[Texto+foto]

Óptimo para documentos mixtos con texto y fotografías.

Mejora de Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Brillo)]	Seleccione [Activado(Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].

[Fotografía]

Óptimo para fotos realizadas con una cámara.

[Texto]

Texto claro/Línea fina

Valor	Descripción
Desactivado	Óptimo para documentos que contienen principalmente texto y se han imprimido originalmente en esta máquina.
Activado	Reproduce con nitidez el texto a lápiz y las líneas finas.

Mejora de Rotulador

Valor	Descripción
[Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Brillo)]	Seleccione [Activado(Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente. Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)].

[Texto (para OCR)]

NOTA

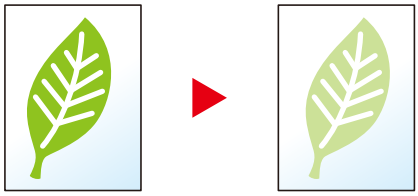
Esto se puede añadir cuando el color seleccionado sea Blanco y Negro o Color auto (B/N).

EcoPrint

Copiar

Memoria USB

EcoPrint ahorra tóner al imprimir. Use esta función para realizar impresiones de prueba o en cualquier otra ocasión en la que la impresión de alta calidad sea innecesaria.



Valor: Desactivado, Activado

Selecc. colores

Copiar

Enviar

Memoria USB

Seleccione el modo de color.

Copia

Elemento	Descripción
[Color auto]	Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro.
[A todo color]	Imprime documentos a todo color.
[Blanco y Negro]	Imprime documentos en blanco y negro.

Envío/Almacenamiento

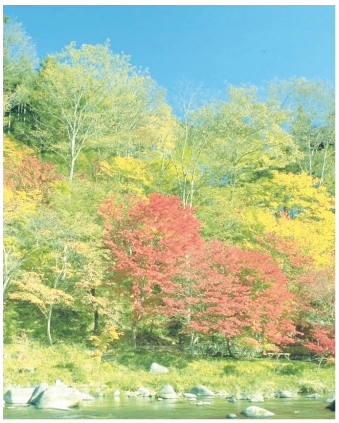
Elemento	Descripción
[Color auto(Color/escala gris)]	Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro y escanea los documentos en color a todo color y los documentos en blanco y negro en escala de grises.
[Color Auto(Color / B/N)]	Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro y escanea los documentos en color a todo color y los documentos en blanco y negro en blanco y negro.
[A todo color]	Escanea el documento a todo color.
[Escala de grises]	Escanea el documento en escala de grises. Produce una imagen detallada.
[Blanco y Negro]	Escanea el documento en blanco y negro.

Balance de color

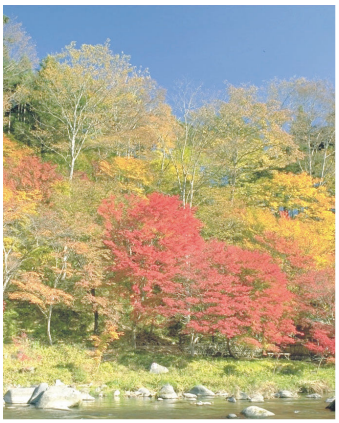
Copiar

Ajuste la intensidad de cyan, magenta, amarillo y negro.

Menos magenta



Original



Más magenta

[Desactivado]

[Activado]

Elemento	Descripción
[Cyan]	Mueva el cursor para ajustar cada color ("Cyan", "Magenta", "Amarillo", "Negro"). Valor: [-5] a [5]
[Magenta]	
[Amarillo]	
[Negro]	

NOTA

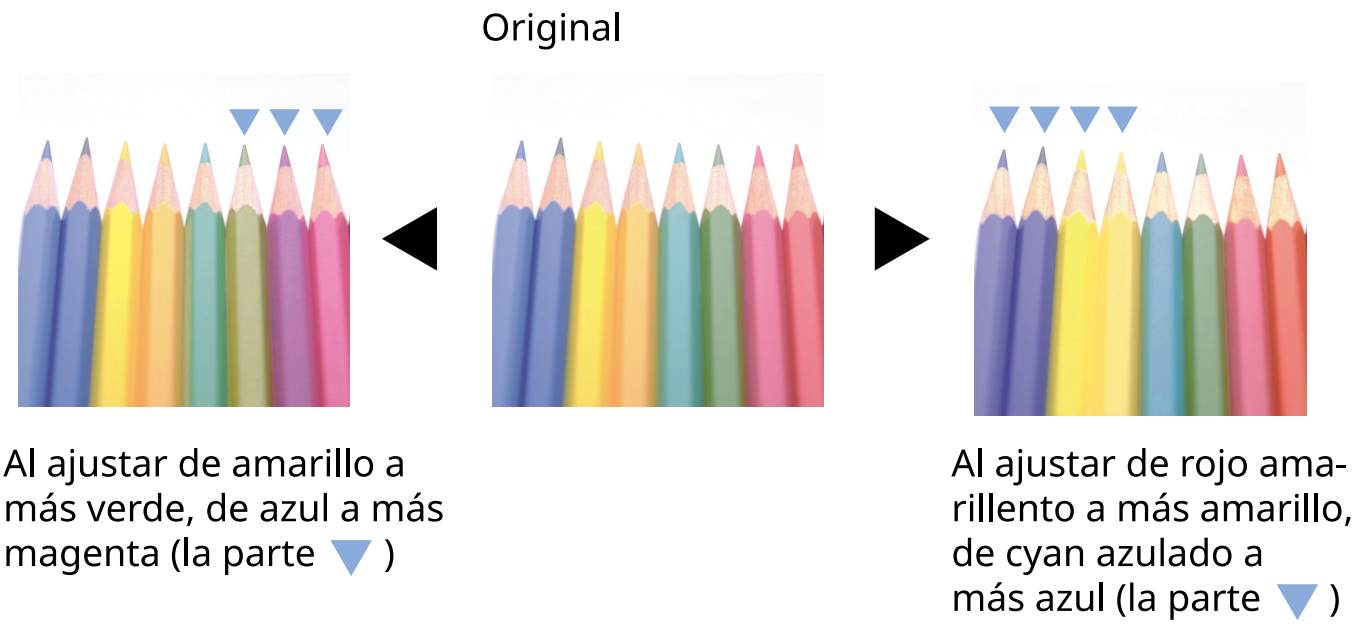
Esta función se utiliza con la copia a todo color y en color automático.

Ajuste de matiz

Copiar

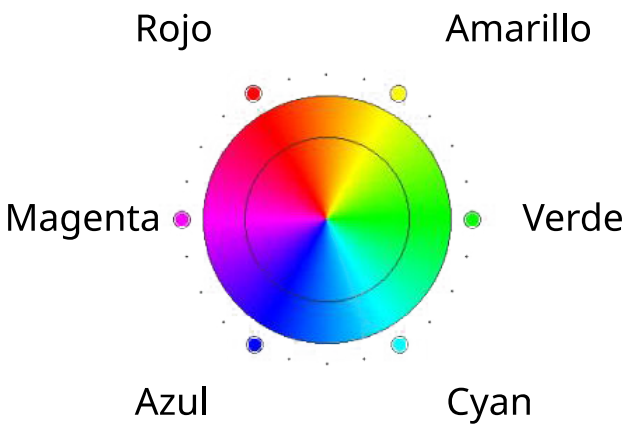
Ajuste el color (matiz) de las imágenes.

Realice ajustes como, por ejemplo, ajustar el rojo a un amarillo-rojo fuerte o el amarillo a un verde-amarillo fuerte para hacer copias más creativas.



Se pueden configurar las siguientes opciones.

Elemento	Descripción
[Desactivado]	—
[Todos]	Ajuste el matiz de todos los colores. Seleccione ↺ o ↻ para ajustar el matiz.
[Individual]	Seleccione colores individuales para ajustar el matiz. Seleccione [Rojo], [Magenta], [Azul], [Amarillo], [Verde] o [Cyan] y seleccione ↺ o ↻ para ajustar el matiz.



NOTA

- Esta función se utiliza con la copia a todo color y en color automático.
- Estos ajustes son especialmente útiles en imágenes ricas en colores.

Nitidez

Copiar

Enviar

Memoria USB

Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.

Cuando se copian originales dibujados con líneas desiguales o discontinuas, se pueden realizar copias buenas si se ajusta la nitidez hacia "Nítido". Cuando se copian imágenes que contienen puntos como fotos de revistas, donde hay patrones de moiré *1, se puede acentuar o debilitar el efecto moiré si se ajusta la nitidez hacia "Borroso".

Menos nítido ◀ Original ▶ Más nítido

Valor	Descripción
[1] a [3] (Nitidez)	Enfatiza el contorno de la imagen.
[-1] a [-3] (Borroso)	Difumina el contorno de la imagen. Puede atenuar un efecto moire *1.

*1 Patrones creados por una distribución irregular de puntos de medio tono.

Ajust. dens. fondo

Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.

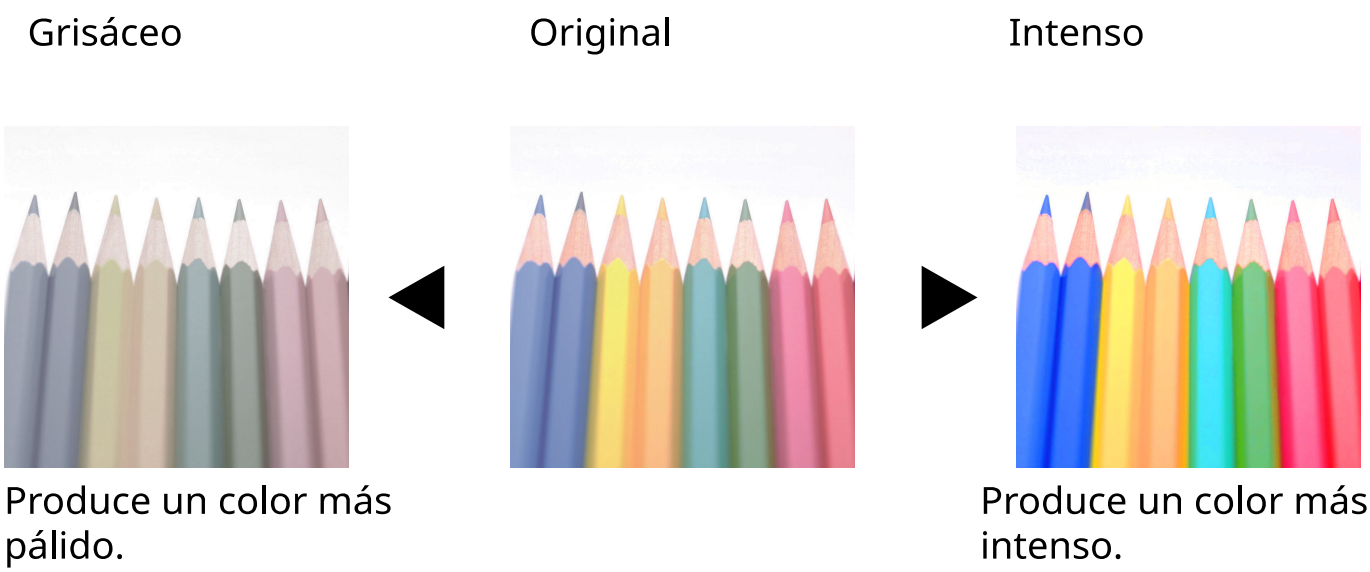
Si el color del fondo no es bueno, seleccione [Auto]. Si la selección de [Auto] no elimina el color de fondo, seleccione [Manual] y ajuste la densidad del color de fondo.

Elemento	Descripción
[Desactivado]	No ajusta el color de fondo.
[Automático]	Ajuste automáticamente la densidad de fondo según el original.
[Manual]	Seleccione de [1] a [7] (Más claro a Más oscuro) para ajustar manualmente la densidad del fondo.

Saturación

Copiar

Ajuste la saturación de color de las imágenes.



NOTA

Esta función se usa con los modos a todo color y color automático. La saturación se desactiva si la función Color auto detecta originales en blanco y negro.

Elemento	Descripción
[-1] a [-3] (Grisáceo)	El resultado es un color más pálido.
[1] a [3] (Intenso)	El resultado es un color más intenso.

Imp. filtr.fondo

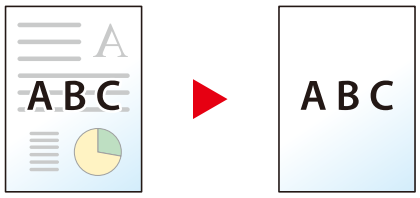
Copiar

Enviar

Memoria USB

Oculta colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.

(Valor: Desact./Activ.)



Contraste

Copiar

Enviar

Memoria USB

Ajuste el contraste entre las zonas claras y oscuras de la imagen.

Elemento	Descripción
[1] a [4] (Más)	Aumenta la nitidez de los colores.
[-1] a [-4] (Menos)	Crea colores más suaves.

Borrar colores

Copiar

Enviar

Memoria USB

Borra los colores del documento de origen.

[Desactivado]

[Activado]

Valor	Descripción
[Amarillo], [Rojo], [Cyan], [Magenta], [Verde], [Azul], [Negro]	Seleccione los colores que desea borrar. Puede seleccionar hasta 6 colores.

Gama de colores

Valor	Descripción
[1] (Más estrecho) a [5] (Más ancho)	Elija una gama de colores para borrar. Por ejemplo, si especifica [Amarillo] y selecciona [5] (Más ancho) en la gama de colores, se borrarán los verdes y rojos próximos al amarillo.

NOTA

Si selecciona solo [Negro], no podrá configurar la "Gama de colores".

Zoom

Copiar

Enviar

Memoria USB

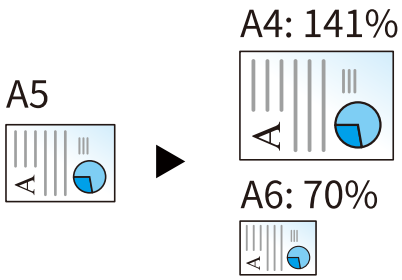
Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen.

Copia

Están disponibles las siguientes opciones de zoom.

Automático

Ajusta la imagen para coincidir con el tamaño del papel.

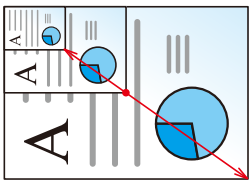


Zoom estándar

[400%]	Máximo
[200%]	—
[141%]	A5→A4
[129%]	Statement→Carta
[115%]	B5→A4
[90%]	Folio→A4
[86%]	A4→B5
[78%]	Legal→Carta
[70%]	A4→A5
[64%]	Carta→Statement
[50%]	—
[25%]	Mínimo

Entrada de zoom

Reduce o amplía manualmente la imagen original en incrementos de 1 % entre 25 % y 400 %. Utilice [+], [-] o las teclas numéricas para establecer el valor.



Imprmnd/Enviar/Almacenar

Elemento	Descripción
[100%]	Reproduce el tamaño del original.
[Automático]	Reduce o amplía el original al tamaño de envío/almacenamiento.

NOTA

- Para reducir o ampliar la imagen, seleccione el tamaño de papel, el tamaño de envío o el tamaño de almacenamiento.
  - Selección papel (página 292)
  - Tamaño envío (página 334)
  - Tamaño almacen. (página 350)

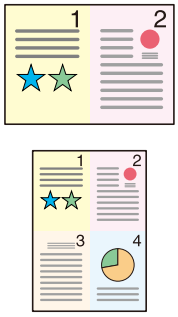
Combinar

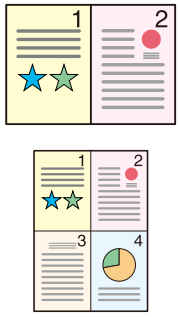
Copiar

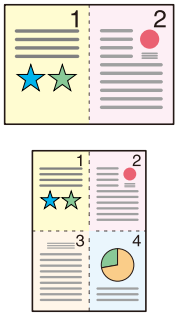
Combina 2 o 4 hojas de originales en 1 página impresa.

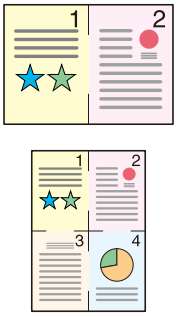
Puede seleccionar la distribución de la página y el tipo de líneas separadoras en las páginas.

Dispone de los siguientes tipos de línea separadoras.


Ninguno


Línea continua


Línea puntos


Marca de posición

[Desactivado]

[2 en 1]

Diseño

Valor	Descripción
[Izquierda a derecha/Arriba a abajo], [Derecha a izquierda/ Abajo a arriba]	Seleccione el diseño de página de los originales escaneados.

Línea separ.

Valor	Descripción
[Ninguno], [Línea continua], [Línea puntos], [Marca posición]	Seleccione el tipo de línea separadora.

Orientación del original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izquierda]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación del original desde [Borde superior] o [Borde sup. izquierda].

[4 en 1]

Diseño

Valor	Descripción
[Derecha y abajo], [Izq. y abajo], [Abajo y dcha], [Abajo e izq.]	Seleccione el diseño de página de los originales escaneados.

Línea separ.

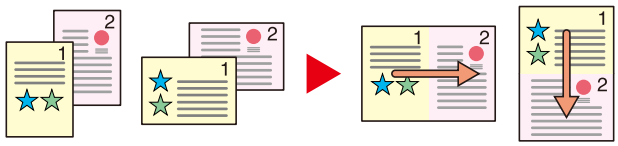
Valor	Descripción
[Ninguno], [Línea continua], [Línea puntos], [Marca posición]	Seleccione el tipo de línea separadora.

Orientación del original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izquierda]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación del original desde [Borde superior] o [Borde sup. izquierda].

Imagen de diseño (2 en 1)

[Izquierda a derecha/Arriba a abajo]



[Derecha a izquierda/Abajo a arriba]

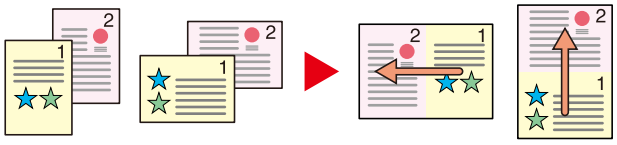
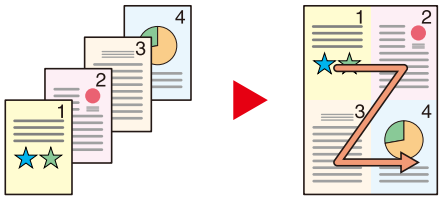
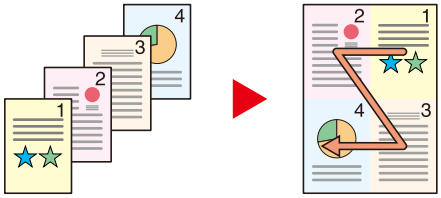


Imagen de diseño (4 en 1)

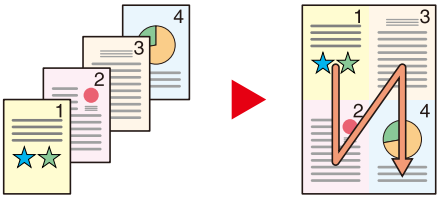
[Derecha y abajo]



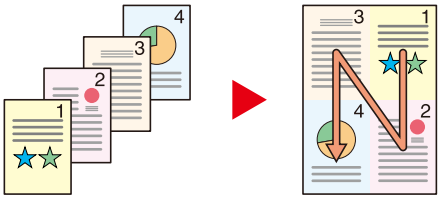
[Izquierda hacia abajo]



[Abajo hacia derecha]



[Abajo hacia izquierda]



NOTA

- Los tamaños de papel admitidos en el modo Combinar son A4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Carta, Legal, Statement, Oficio II y 16K.
- Cuando coloque el original en el cristal de exposición, asegúrese de copiar los originales en el orden de las páginas.

Borrado de bordes, Borrado de bordes/Escaneo completo

Copiar

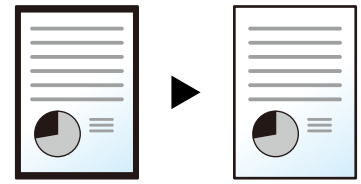
Enviar

Memoria USB

Borra el marco negro creado en el original. El borde se puede borrar de la siguiente manera:

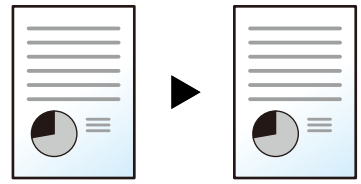
Estándar

Borre el marco negro creado en el original. La anchura de borrado es fija.



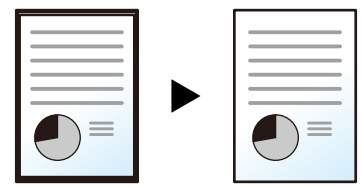
Escaneo completo

Escanee originales sin márgenes blancos. No hay borrado de bordes.



Borr. bordes Hoja

Borre el marco negro creado en el original. La anchura de borrado se puede ajustar.



[Borde]

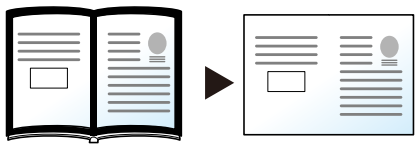
Valor	Descripción
Centímetros: 0 mm - 50 mm (en incrementos de 1 mm), Pulgadas: 0,00 - 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure la anchura de borrado de borde.*1 Configure el valor mediante [+] o [-]. La entrada también puede realizarse mediante las teclas numéricas.

[Back Page]

Valor	Descripción
[Igual que página frontal], [No borrar]	Para Original a 2 caras, seleccione [Reverso] y, a continuación, seleccione [Igual que página frontal] o [No borrar].

Borr. bordes Libro

Borra los bordes negros alrededor de los bordes y en el centro del original, como un libro grueso. Puede especificar los anchos individualmente para borrar los bordes alrededor de los bordes y en el centro del libro.



Original Acabado

[Borde]

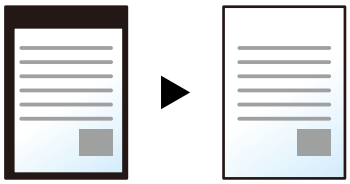
Valor	Descripción
Centímetros: 0 mm - 50 mm (en incrementos de 1 mm), Pulgadas: 0,00 - 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure la anchura de borrado de borde.*1 Configure el valor mediante [+] o [-]. La entrada también puede realizarse mediante las teclas numéricas.

[Back Page]

Valor	Descripción
[Igual que página frontal], [No borrar]	Para Original a 2 caras, seleccione [Reverso] y, a continuación, seleccione [Igual que página frontal] o [No borrar].

Borrado bordes individual

Puede especificar los anchos de borrado de los bordes individualmente para todos los bordes.



Original Acabado

[Borde]

Valor	Descripción
Centímetros: 0 mm - 50 mm (en incrementos de 1 mm), Pulgadas: 0,00 - 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure la anchura de borrado de borde.*1 Configure el valor mediante [+] o [-]. La entrada también puede realizarse mediante las teclas numéricas.

[Back Page]

Valor	Descripción
[Igual que página frontal], [No borrar]	Para Original a 2 caras, seleccione [Reverso] y, a continuación, seleccione [Igual que página frontal] o [No borrar].

[Orientación del original]

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izquierda]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.].

NOTA

- [Escaneo completo] no aparece al copiar.
- La configuración predeterminada para el ancho de borrado de bordes se puede cambiar. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

  ➡ Valor predet borr bordes (página 409)
- Se puede cambiar la configuración predeterminada del reverso. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

  ➡ [Común] (página 409)

*1 Las unidades de entrada se pueden cambiar en Menú Sistema. Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

➡ Idioma/Sistema de unidades (página 379)

2 caras

Copiar

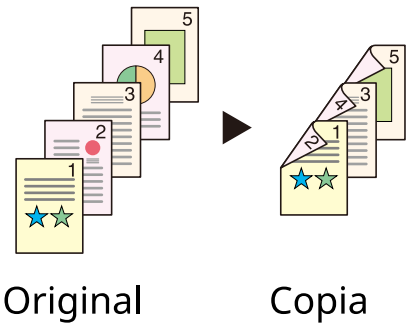
Memoria USB

Crea copias a dos caras. También puede crear copias a una cara a partir de originales de dos caras.

Están disponibles los modos siguientes:

1 cara>>2 caras

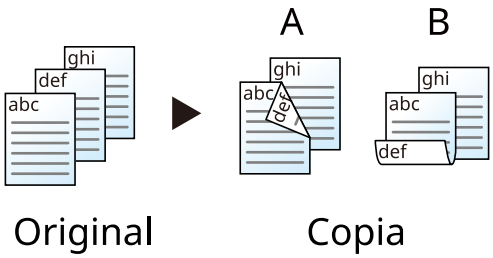
Permite generar copias a dos caras a partir de originales de una cara. Si hay un número impar de originales, el reverso de la última copia quedará en blanco.



Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

1 Encuad. Izq./der.: Las imágenes de las segundas caras no se giran.

2 Encuad. Superior: Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados. Las copias se pueden encuadernar por el borde superior, con la misma orientación al girar las páginas.



2 caras>>1 cara

Copia cada cara de un original de dos caras en dos hojas individuales. Coloque los originales en el alimentador de originales.

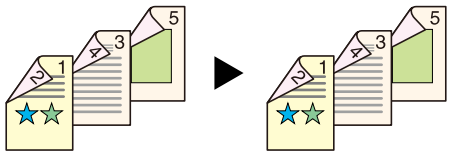
Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

- Encuad. Izq./der.: Las imágenes de las segundas caras no se giran.
- Encuad. Superior: Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados.

Original Copia

2 caras>>2 caras

Permite generar copias a dos caras a partir de originales de dos caras. Coloque los originales en el alimentador de originales.



Original Copia

NOTA

Los tamaños de papel admitidos en el modo Dúplex: A4, A5-R, A5, A6, B5, B6-R, Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Copia

Permite imprimir originales de 1 cara a 2 caras u originales de 2 caras a 1 cara. Seleccione la orientación de encuadernación del original y los documentos finalizados.

[1 cara>>1 cara]

Desactiva la función.

[1 cara>>2 caras]

Acabado

Valor	Descripción
[Encuad. Izq./der.], [Encuadernación superior]	Seleccione la orientación de encuadernación.

Orientación del original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izquierda]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación del original desde [Borde superior] o [Borde sup. izquierda].

[2 caras>>1 cara]

Original

Valor	Descripción
[Encuad. Izq./der.], [Encuadernación superior]	Seleccione la dirección de encuadernación de los originales.

Orientación del original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izquierda]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación del original desde [Borde superior] o [Borde sup. izquierda].

[2 caras>>2 caras]

Original

Valor	Descripción
[Encuad. Izq./der.], [Encuadernación superior]	Seleccione la dirección de encuadernación de los originales.

Acabado

Valor	Descripción
[Encuad. Izq./der.], [Encuadernación superior]	Seleccione la orientación de encuadernación.

Orientación del original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izquierda]	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.].

Al colocar el original en el cristal de exposición, vuelva a colocar de forma consecutiva cada original y pulse la tecla [Iniciar].

Después de seleccionar todos los originales, seleccione [Fin. escan.] para comenzar a copiar. Empezará el proceso de copia.

Dúplex (durante la impresión)

Imprime el documento por ambas caras.

[1 cara]

Desactiva la función.

[2 caras]

de original

Valor	Descripción
Encuad. [Izq./der.]	Imprime por ambas caras para conseguir la orientación correcta al encuadernar el papel por la izquierda o por la derecha.
Encuad. [Sup.]	Imprime por ambas caras para conseguir la orientación correcta al encuadernar el papel por la parte superior.

Escaneo continuo

Copiar

Enviar

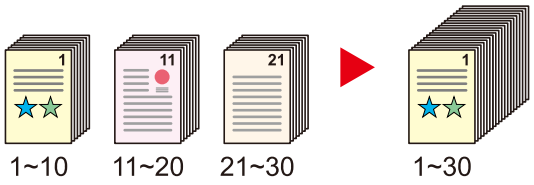
Memoria USB

Escanee varios conjuntos de originales por separado y procéselos como un solo trabajo.

El escaneo de los originales continuará hasta que se seleccione [Fin. escan.].

Active la configuración para realizar un escaneado continuo.

(Valor: Desact./Activ.)



Aviso de fin trabajo

Copiar

Enviar

Memoria USB

Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.

También se puede configurar que envíe un aviso cuando se interrumpa un trabajo.

Los usuarios pueden recibir una notificación de la conclusión de un trabajo mientras están trabajando en un escritorio remoto; por tanto, no tienen que esperar junto a la máquina hasta que esta finalice.

NOTA

- El PC debe configurarse previamente para poder usar el e-mail. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

  ➡ Embedded Web Server RX (página 107)
- El email se puede enviar a un solo destino.
- Es posible descargar los datos de escaneo al PC desde la URL proporcionada en el e-mail de aviso de fin de trabajo en caso de "Enviar a carpeta (SMB/FTP)" o "Almacenar documentos en un buzón personalizado". Se trata de una función útil en caso de que no sea posible enviar/recibir una gran cantidad de datos de escaneado debido a la restricción del tamaño de archivos adjuntos de correo.

Elemento	Descripción
[Desactivado]	—
[Libr. direcc.]	**[Libr. direcc.]** Seleccione el destino de la notificación en la pantalla de la libreta de direcciones y, a continuación, [Aceptar]. **(icono de información)** Se puede ver información sobre el destino seleccionado. **[Notif. al interrumpirse]** Seleccione Activado si desea recibir una notificación por e-mail cuando se interrumpa un trabajo.
[Entr. Direc]	**Dirección de correo electrónico** Introduzca la dirección de e-mail directamente. Seleccione el campo de entrada, introduzca la dirección (hasta 256 caracteres) y seleccione [Aceptar]. **[Notif. al interrumpirse]** Seleccione Activado si desea recibir una notificación por e-mail cuando se interrumpa un trabajo.

Ingreso nombre archivo

Copiar

Memoria USB

Agrega un nombre de archivo en el documento.

También se puede definir información adicional como el número de trabajo y la fecha y hora. Puede comprobar el historial o el estado del trabajo mediante el nombre de archivo, la fecha y hora o el número de trabajo especificado aquí.

Introduzca el nombre de archivo (hasta 32 caracteres).

Para agregar una fecha y hora, seleccione [Fecha y hora]. Para agregar un número de trabajo, seleccione [Número trabajo]. Para agregar ambos, seleccione [[N.º trabajo] y [Fecha y hora]] o [[Fecha y hora] y [N.º trabajo]].

Cambiar prioridad

Copiar

Memoria USB

Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo.

El trabajo suspendido se reanuda cuando termine el otro trabajo.

(Valor: Desact./Activ.)

NOTA

- Esta función no está disponible si el trabajo actual es uno de cambiar prioridad.

Detectar orig. esqu. doblada

Copiar

Enviar

Memoria USB

Al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneo se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada.

Valor	Descripción
Activado	Si se detecta una esquina doblada, aparece un mensaje para dejar de leer el original.
Desactivado	No se detecta.

Omitir página en blanco

Copiar

Enviar

Memoria USB

Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función omite las páginas en blanco e imprime solo las páginas que no están en blanco.

Las páginas en blanco pueden configurarse como páginas que incluyen líneas rayadas y un número reducido de caracteres.

La máquina detecta las páginas en blanco, lo que ahorra impresiones innecesarias sin tener que comprobar si hay páginas en blanco en el documento.

Seleccione [Activado] > [Detec. elem. omitir] y elija [Págs. blanco + líneas rectas], [Solo pág. blanco] o [Págs. blanco + algo de texto].

NOTA

Es posible que los originales con agujeros perforados o los impresos en un sustrato coloreado no se reconozcan como páginas en blanco.

2 caras

Enviar

Memoria USB

Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original.

[1 cara]

No hay ninguna configuración para la encuadernación o la orientación original.

[2 caras]

de original

Valor	Descripción
[Izq./der.], [Sup.]	Seleccione la orientación de encuadernación de los originales.

Orientación del original

Valor	Descripción
[Borde superior], [Borde sup. izq.], [Auto]*1	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación del original desde [Borde superior] o [Borde sup. izquierda].

*1 Esta función solo se puede utilizar cuando está instalado el kit de activación de escaneo OCR opcional.

Tamaño envío

Enviar

Seleccione el tamaño de la imagen que va a enviar.

Seleccione [Igual que tamaño original], [Métrica], [Pulgada] u [Otros] para seleccionar el tamaño de envío.

[Igual que tamaño original]

Envía automáticamente con el mismo tamaño que el original.

[Métrica]

Valor	Descripción
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Métrica.

[Pulgada]

Valor	Descripción
Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie en pulgadas.

[Otros]

Valor	Descripción
16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Sobre Monarch, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre DL, Sobre C5, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personalizado	Seleccione uno de los tamaños estándar especiales.

Relación entre el tamaño del original, el tamaño de envío y el zoom

Tamaño del original, Tamaño de envío y Zoom están relacionados entre sí. Para más información, consulte la tabla de abajo.

- El tamaño del original y el tamaño de envío son iguales.

  Tamaño del original

  Especifique según corresponda.

  ➡ Tamaño del original (página 290)

  Tamaño envío

  Seleccione [Igual que tamaño original].

  Zoom

  Seleccione [100%] (o [Auto]).

  ➡ Zoom (página 314)

- El tamaño del original y el tamaño de envío son distintos.

  Tamaño del original

  Especifique según corresponda.

  ➡ Tamaño del original (página 290)

Tamaño envío

Seleccione el tamaño que desee.

Zoom

Seleccione [Auto].

➡ Zoom (página 314)

NOTA

Cuando especifica un tamaño de envío diferente al tamaño original y selecciona un zoom del [100%], puede enviar la imagen en su tamaño real (sin zoom).

Formato archivo

Enviar

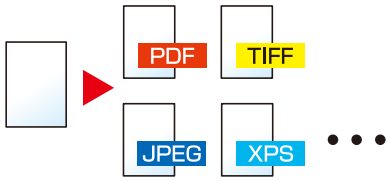
Memoria USB

Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar.

Seleccione el formato de archivo [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [Open XPS], [PDF de alta compr.].

Si en el modo de color para escaneado se ha seleccionado Escala grises o A todo color, ajuste la calidad de la imagen.

Si ha seleccionado el formato de archivo [PDF] o [PDF de alta comp.], puede especificar la configuración de encriptación y PDF/A.



[PDF]

Valor	Descripción
1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp)	Modo de color: Color auto (Color/escala de grises), Color auto (Color/blanco y negro), Todo color, Escala grises, Blanco y negro

NOTA

- Establezca PDF/A. (Valor: [Desactivado] [PDF/A-1a] [PDF/A-1b] [PDF/A-2a] [PDF/A-2b] [PDF/A-2u])
- Configure la encriptación de PDF.

  ➡ Funciones de encriptación de PDF (página 337)
- Configure la firma digital en archivo.

  ➡ Firma electrónica de PDF (página 340)

[TIFF]

Valor	Descripción
1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp)	Modo de color: Color auto (Color/escala de grises), Todo color, Escala grises

[JPEG]

Valor	Descripción
1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp)	Modo de color: Color auto (Color/escala de grises), Todo color, Escala grises

[XPS]

Valor	Descripción
1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp)	Modo de color: Color auto (Color/escala de grises), Color auto (Color/blanco y negro), Todo color, Escala grises, Blanco y negro

[Open XPS]

Valor	Descripción
1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp)	Modo de color: Color auto (Color/escala de grises), Color auto (Color/blanco y negro), Todo color, Escala grises, Blanco y negro

[PDF PDF]

Valor	Descripción
[Comp. Prioridad rel], [Estándar], [Priorid. calidad]	Modo de color: Color auto (Color/escala de grises), Color auto (Color/blanco y negro), Todo color, Escala grises

NOTA

- Establezca PDF/A. (Valor: [Desactivado] [PDF/A-1a] [PDF/A-1b] [PDF/A-2a] [PDF/A-2b] [PDF/A-2u])
- Configure la encriptación de PDF.

  ➡ Funciones de encriptación de PDF (página 337)
- Configure la firma digital en archivo.

  ➡ Firma electrónica de PDF (página 340)

Funciones de encriptación de PDF

Si ha seleccionado el formato de archivo PDF o PDF alta comp., puede restringir el nivel de acceso para ver, imprimir y editar el PDF asignando una contraseña segura.

Seleccione [PDF] o [PDF alta comp.] y seleccione [Encriptación].

Los elementos que pueden configurarse pueden variar según el valor configurado en Compatibilidad.

Si se selecciona Acrobat 3.0 y posterior.

[Contraseña para abrir documento]

Valor	Descripción
Desactivado, Activado	Especifique la contraseña para abrir el archivo PDF. Seleccione Activado, introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.

[Contraseña para editar/impr. docum.]

Valor	Descripción
Desactivado, Activado	Especifique la contraseña para editar el archivo PDF. Seleccione Activado, introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla. Cuando haya introducido la contraseña para editar/imprimir el documento, podrá limitar específicamente la operación.

Impresión permitida

Valor	Descripción
[No permitido], [Permitido]	Desactiva la impresión del archivo PDF.

Cambios permitidos

Valor	Descripción
[No permitido]	Desactiva realizar cambios en el archivo PDF.
[Comentarios]	Solo es posible agregar comentarios.
[Diseño de página excepto páginas extraídas]	Puede cambiar el diseño de las páginas, pero no extraer páginas del archivo PDF.
[Cualquiera excepto páginas extraidas]	Puede llevar a cabo cualquier operación excepto extraer páginas del archivo PDF.

Copiando de texto/imágenes/otros

Valor	Descripción
[Desactivar], [Activar]	Restringe la copia del texto y los objetos del archivo PDF.

Si se selecciona Acrobat 5.0 y posterior.

[Contraseña para abrir documento]

Valor	Descripción
Desactivado, Activado	Especifique la contraseña para abrir el archivo PDF. Seleccione Activado, introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.

[Contraseña para editar/impr. docum.]

Valor	Descripción
Desactivado, Activado	Especifique la contraseña para editar el archivo PDF. Seleccione Activado, introduzca una contraseña (hasta 256 caracteres). Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla. Cuando haya introducido la contraseña para editar/imprimir el documento, podrá limitar específicamente la operación.

Impresión permitida

Valor	Descripción
[No permitido]	Desactiva la impresión del archivo PDF.
[Permitido (solo baja resolución)]	Permite imprimir el archivo PDF solo con baja resolución.
[Permitido]	Permite imprimir el archivo PDF con la resolución original.

Cambios permitidos

Valor	Descripción
[No permitido]	Desactiva realizar cambios en el archivo PDF.
[Insertando/eliminando/rotando páginas]	Sólo se pueden insertar, eliminar y rotar las páginas del archivo PDF.
[Comentarios]	Solo es posible agregar comentarios.
[Cualquiera excepto páginas extraidas]	Puede llevar a cabo cualquier operación excepto extraer páginas del archivo PDF.

Copiando de texto/imágenes/otros

Valor	Descripción
[Desactivar], [Activar]	Restringe la copia del texto y los objetos del archivo PDF.

Firma electrónica de PDF

Si [PDF] o [PDF alta compr.] se selecciona como formato de archivo, se puede agregar la firma electrónico al PDF que se enviará. La firma electrónica puede certificar al remitente de un documento e impedir su falsificación. Para utilizar esta función, es necesario registrar un certificado de firma desde Embedded Web Server RX o Network Print Monitor y activar la firma digital en los archivos desde el menú de sistema. En este manual se describe como ejemplo un procedimiento para registrar un certificado de firma desde Embedded Web Server RX.

NOTA

- Esta función se puede configurar cuando [Desactivado], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] se selecciona en PDF/A.
- Para registrar un certificado de firma desde Network Print Monitor, consulte lo siguiente.

  ➡ **Network Tool for Direct Printing Operation Guide**

1 Acceda a Embedded Web Server RX.

➡ Acceso a Embedded Web Server RX (página 108)

2 Registre un certificado de firma para utilizarlo en la configuración de adición de firma electrónica.

1. En el menú [Funciones], haga clic en [Configuración predeterminada común/trabajos].
2. Haga clic en [Configuración] en [Configuración predeterminada de archivo] > [Certificado de firma] para crear o importar el certificado del dispositivo.

   ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
3. Haga clic en [Reiniciar/restablecer] > [Reiniciar el dispositivo por completo] para reiniciar el dispositivo.

3 Configure las opciones de firma digital.

1. Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Enviar/Almacenar] > [Firma digital en archivo]

   NOTA

   Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.
2. Configure los ajustes de adición de firma digital.

   Puede seleccionar las opciones siguientes.

   Firma digital

   Seleccione si se agregará una firma digital.

   [Desactivado]

   No agrega una firma digital.

   [Espec. cada trab]

   Indica si se agrega o no una firma digital cada vez que se realiza un envío.

[Activado]

Agrega siempre una firma digital al realizar el envío.

[Formato de la firma digital]

Seleccione un algoritmo utilizado para la encriptación de la firma digital.

Valor: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]

NOTA

Esta función aparece cuando la Firma Digital está configurada en [Especif. para cada trabajo] o [Activado].

Confirmación de contraseña en permiso de firma

Seleccione si desea confirmar la contraseña al configurar la firma digital.

Valor: [Activado], [Desactivado]

NOTA

Esta función aparece cuando la firma digital está configurada en [Especif. para cada trabajo].

[Contraseña]

Establezca una contraseña necesaria para configurar la firma digital. Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 6 a 16 caracteres alfanuméricos y símbolos.

NOTA

Esta función aparece cuando "Confirmación de contraseña en permiso de firma" está configurada como [Activado].

3 Seleccione [OK].

4 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [Enviar] > [Form. datos orig./envío] > [Formato archivo]

5 Configure las opciones.

1 Seleccione [PDF] o [PDF alta compr.] como formato de archivo.

2 De "Firma digital", seleccione [Activado] > tecla [Aceptar] en orden.

6 Pulse la tecla [Iniciar].

Separ. archivo

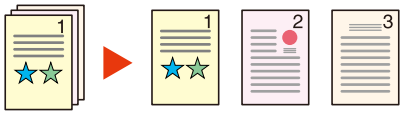
Enviar

Memoria USB

Crea varios archivos para cada página de datos del original escaneado.

(Valores [Desactivado]/[Cada página])

Cuando selecciona [Cada página], el tamaño de archivo se recalcula.



NOTA

Al final del nombre de archivo se añade un número consecutivo de tres dígitos, como "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

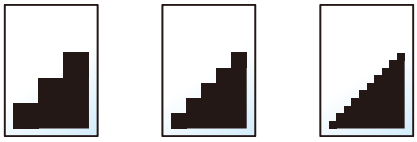
Resol. escaneado, Resolución

Enviar

Memoria USB

Seleccione el grado de resolución de escaneado.

(Valores: [600 x 600 ppp]/[400x400 ppp Ultra]/[300 x 300 pppi]/[200 x 400 ppp Superfino]/[200 x 200 ppp Fino]/[200 x 100 ppp Normal])



NOTA

Cuanto mayor sea el número, mejor será la resolución de la imagen. Sin embargo, una mejor resolución también significa unos tamaños de archivo mayores y unos tiempos de envío más largos.

Aclarar texto (eliminación de ruido)

Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad de los caracteres.

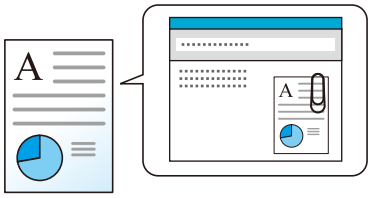
Valor: [Desactivado]/[Activado]

Asunto/cuerpo de E-mail

Enviar

Agrega un asunto y un cuerpo al enviar un documento.

Seleccione "Asunto"/"Cuerpo" para introducir el Asunto/cuerpo de E-mail.



NOTA

- El asunto puede tener hasta 256 caracteres y el cuerpo hasta 500 caracteres.

TX encript. FTP

Enviar

Encripta las imágenes al enviarlas por FTP.

La encriptación garantiza la transmisión de los documentos.

(Valor: Desact./Activ.)

NOTA

En Embedded Web Server RX, haga clic en [Configuración de seguridad] → [Seguridad de red] en orden. Asegúrese de que la opción "TLS" de la configuración del protocolo seguro está [Activada] y de que se han seleccionado uno o varios encriptados efectivos en la configuración del lado del cliente.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

TX encriptada Email

Envía e-mail encriptado utilizando el certificado electrónico.

La encriptación garantiza la transmisión de los documentos.

(Valor: Desact./Activ.)

NOTA

Para utilizar esta función, configure el certificado, el protocolo y la función de e-mail en el Embedded Web Server RX.

➡ Configuración de S/MIME en Embedded Web Server RX (página 348)

Firma digital en Email

Enviar

Agregue una firma digital al e-mail, utilizando el certificado electrónico.

Al agregar una firma digital a un e-mail, puede confirmar la identidad del destinatario y detectar manipulaciones durante la transmisión.

(Valor: Desact./Activ.)

NOTA

Para utilizar esta función, configure el certificado, el protocolo y la función de e-mail en Embedded Web Server RX.

➡ Configuración de S/MIME en Embedded Web Server RX (página 348)

Configuración de S/MIME en Embedded Web Server RX

Cuando utilice las funciones TX encriptada e-mail y Firma digital en e-mail, configure las siguientes opciones en Embedded Web Server RX.

1 Acceda a Embedded Web Server RX.

➡ Acceso a Embedded Web Server RX (página 108)

2 Registre el certificado del dispositivo que se utiliza para S/MIME.

1. En el menú [Configuración de seguridad], haga clic en [Certificados].
2. Haga clic en "Configuración" de [Certificado de dispositivo] (1 a 5) para crear o importar el certificado del dispositivo.

   ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
3. Haga clic en [Reiniciar/restablecer] > [Reiniciar el dispositivo por completo] para reiniciar el dispositivo.

3 Configurar las opciones del protocolo

1. En el menú [Configuración de red], haga clic en [Protocolos].
2. Configure [SMTP (TX E-mail)] y [S/MIME] de "Protocolos de envío" a [Activado].
3. Haga clic en [Enviar].

4 Configure la función de e-mail.

1. En el menú [Funciones], haga clic en [E-mail].
2. Configure las opciones en "Configuración de S/MIME" según sea necesario.

   ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
3. Haga clic en [Enviar].

5 Vincular la dirección de e-mail con certificados S/MIME

1. En el menú [Libr. direc.], haga clic en [Libreta direcc. de máquina].
2. Haga clic en [Número] o [Nombre] que desee editar.
3. Haga clic en [Configuración] en "Certificado S/MIME".
4. Haga clic en [Importar] en el certificado necesario para registrarlo y, a continuación, haga clic en [Enviar].
5. Haga clic en [Aceptar].

Tamaño almacen.

Memoria USB

Seleccione el tamaño de la imagen que va a almacenar.

Seleccione [Igual que tamaño original], [Métrica], [Pulgada] u [Otros] para seleccionar el tamaño de almacenamiento.

[Igual que tamaño original]

Envía automáticamente con el mismo tamaño que el original.

[Métrica]

Valor	Descripción
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Métrica.

[Pulgada]

Valor	Descripción
Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie en pulgadas.

[Otros]

Valor	Descripción
16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Sobre Monarch, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre DL, Sobre C5, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personalizado	Seleccione uno de los tamaños estándar especiales.

Relación entre el tamaño del original, el tamaño de almacenamiento y el zoom

Tamaño del original, Tamaño de almacenamiento y Zoom están relacionados entre sí. Para más información, consulte la tabla de abajo.

- El tamaño del original y el tamaño que desea almacenar son iguales

  Tamaño del original

  Especifique según corresponda.

  ➡ Tamaño del original (página 290)

  Tamaño almacen.

  Seleccione [Igual que tamaño original].

  Zoom (Zoom XY)

  Seleccione [100%] (o [Auto]).

  ➡ Zoom (página 314)

- El tamaño del original y el tamaño que desea almacenar son distintos

  Tamaño del original

  Especifique según corresponda.

➡ Tamaño del original (página 290)

Tamaño almacen.

Seleccione el tamaño que desee.

Zoom

Seleccione [Auto].

➡ Zoom (página 314)

NOTA

Si selecciona un tamaño de almacenamiento distinto del tamaño del original y selecciona el zoom [100%], podrá almacenar la imagen con el tamaño real (sin zoom).

Contraseña PDF encriptado

Memoria USB

Especifique la contraseña preasignada para imprimir los datos PDF.

Introduzca la contraseña y seleccione [Aceptar].

NOTA

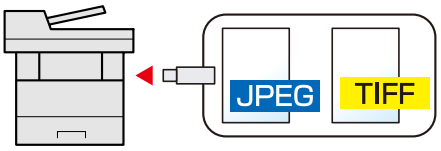
Para obtener más información sobre cómo introducir la contraseña, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

Impr. JPEG/TIFF

Memoria USB

Seleccione el tamaño de imagen al imprimir archivos JPEG o TIFF.



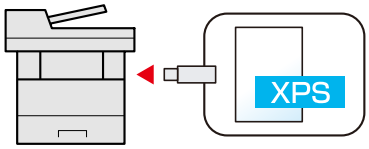
Elemento	Descripción
[Ajustar al tamño de papel]	Ajusta el tamaño de la imagen al tamaño del papel seleccionado.
[Resolución de imagen]	Imprime a la resolución de la imagen real.
[Ajustar a resoluc impres]	Ajusta el tamaño de la imagen a la resolución de impresión.

Ajustar XPS a página

Memoria USB

Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS.

(Valor: Desact./Activ.)



7 Estado/Cancelación de trabajo

Comprobación del estado del trabajo 356
Comprobación del histórico de trabajos 363
Operación de trabajos 366
Información del dispositivo 368
Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel 370

Comprobación del estado del trabajo

Compruebe el estado de los trabajos que se están procesando o que están en espera de impresión.

Pantallas de estado disponibles

Los estados de procesamiento y espera de los trabajos se muestran en forma de lista en el panel digital en cuatro pantallas diferentes: Imprimiendo trbjs, Enviando trabajos, Almacenando trbjs y Trabajos programados.

Están disponibles los siguientes estados de trabajo.

Pantallas de estado	Estado de trabajo que se muestra
Est. trab. imp.	• Copia • Impresora • Impresión desde el buzón de documentos • Recepción de fax • Recepción de e-mail • Impresión de datos desde memoria USB • Aplicación • Impresión de informes/listas
Enviar estado de trabajo	• Correo electrónico • Enviando trabajo de carpeta • Transmisión de fax • Enviando trabajo de servidor de fax • Enviando trabajo de aplicación • Varios destinos
Almacenar estado de trabajo	• Escaneado • Almacenamiento de trabajo de fax • Almacenamiento de trabajo de impresora
Tbjo programado	Envío del trabajo FAX con transmisión retrasada

Visualización de las pantallas de estado

1 Abra la pantalla.

Seleccione la tecla [Est./Canc. Trab.].

2 Seleccione el trabajo que desea comprobar.

Seleccione el trabajo que va a comprobar en [Imprimiendo trbjs], [Enviando trabajos], [Almacenando trbjs], [Program.].

Seleccione [Enviando trabajos] → [Program.] para comprobar el retraso en la transmisión.

➡ Pantalla Imprimir trabajos (página 357)
➡ Pantalla Enviar trabajos (página 359)
➡ Pantalla Almacenar trabajos (página 360)
➡ Pantalla Trabajo programado (página 361)

Detalles de las pantallas de estado

NOTA

- Puede ver los estados de los trabajos de todos los usuarios o solo los estados de sus propios trabajos.

  ➡ Estado (página 437)

- Esta configuración también se puede cambiar desde Embedded Web Server RX. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Pantalla Imprimir trabajos

1 Tiempo aceptado

Hora en la que se aceptó el trabajo

2 Nombre trabajo

Tipo / Nombre trabajo o nombre de archivo

Copiar trabajo

Trabajo de impresora

Trabajo del buzón de documentos

Recepción de fax

Recepción de e-mail

Datos de la unidad USB

Aplicación

Informe/Lista

3 Estado

Estado del trabajo

[Procesando]: el estado antes de iniciar la impresión.

[Imprimiendo]: imprimiendo

[Esperando]: esperando impresión

[Pausa]: pausa en el trabajo de impresión o error

[Cncelando]: se está cancelando el trabajo

4 (icono de información)

Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea visualizar.

➡ Comprobación de la información detallada de los trabajos (página 362)

5 [Pausa todo Imp. tbjos.]

El trabajo de impresión actual se interrumpe de forma temporal. Seleccione de nuevo para reanudar la impresión.

6 [Cancelar]

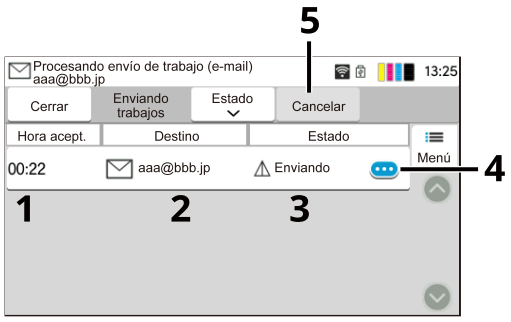
Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

NOTA

El nombre del trabajo y el nombre del usuario se pueden cambiar por otros si es necesario.

➡ Estado (página 437)

Pantalla Enviar trabajos



1 Tiempo aceptado

Hora en la que se aceptó el trabajo

2 Destino

Iconos que indican el tipo de trabajo / Destino

Enviando trabajo de e-mail

Enviando trabajo de carpeta

Enviando trabajo de fax

Enviando trabajo de servidor de fax

Enviando trabajo de aplicación

Envío múltiple

3 Estado

Estado del trabajo

[Procesando]: El estado antes de iniciar el envío, por ejemplo durante el escaneo de originales.

[Enviando]: Enviando

[Esperando]: envío en espera

[Cncelando]: se está cancelando el trabajo

[Pausa]: pausa del trabajo

4 (icono de información)

Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea visualizar.

➡ Comprobación de la información detallada de los trabajos (página 362)

5 [Cancelar]

Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

NOTA

La dirección y el nombre de usuario se pueden cambiar por otros si es necesario.

➡ Estado (página 437)

Pantalla Almacenar trabajos

1 Tiempo aceptado

Hora en la que se aceptó el trabajo

2 Nombre trabajo

Iconos que indican el tipo de trabajo / Nombre del trabajo o nombre del archivo

Almacenamiento de trabajo de escaneado

Almacenamiento de trabajo de fax

Almacenamiento de trabajo de impresora

3 Estado

Estado del trabajo

[Procesando]: el estado antes de iniciar el guardado, por ejemplo durante el escaneo de originales

[Almacenando]: almacenando datos

[Cncelando]: se está cancelando el trabajo

[Pausa]: pausa del trabajo

4 (icono de información)

Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea visualizar.

➡ Comprobación de la información detallada de los trabajos (página 362)

5 [Cancelar]

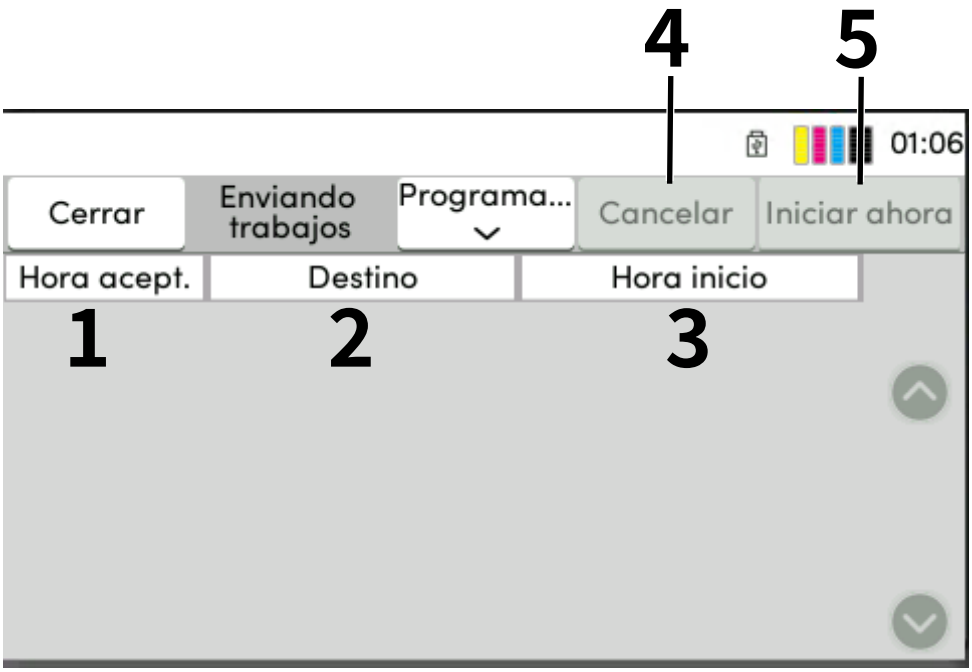
Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

NOTA

El nombre del trabajo y el nombre del usuario se pueden cambiar por otros si es necesario.

➡ Estado (página 437)

Pantalla Trabajo programado



1 Tiempo aceptado

Hora en la que se aceptó el trabajo

2 Destino

Iconos que indican el tipo de trabajo / Destino

Programación del trabajo de fax

3 Hora de inicio

Hora de inicio del trabajo programado

4 [Cancelar]

Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

5 [Iniciar ahora]

Seleccione el trabajo que desea enviar inmediatamente de la lista y seleccione esta tecla.

Comprobación de la información detallada de los trabajos

1 Abra la pantalla.

➡ Detalles de las pantallas de estado (página 357)

2 Compruebe la información.

1 Seleccione (icono de información) para el trabajo del que desea visualizar información detallada.

Se muestra información detallada del trabajo seleccionado.

En Trabajos de envío, puede verificar el destino seleccionando (icono de información) en "Estado/destino". Seleccione (icono de información) para el destino del que desea mostrar información detallada.

2 Después de comprobarlo, seleccione [Cerrar].

Comprobación del histórico de trabajos

NOTA

- El historial de trabajos también está disponible mediante Embedded Web Server RX o Network Print Monitor desde el PC. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:
  - ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
  - ➡ **Network Tool for Direct Printing Operation Guide**
- Puede ver el registro de trabajos de todos los usuarios o solo su propio registro de trabajos.
  - ➡ Estado (página 437)
- Esta configuración también se puede cambiar desde Embedded Web Server RX. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:
  - ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Pantallas de histórico de trabajos disponibles

Los históricos de trabajos se muestran por separado en tres pantallas: trabajos de impresión, trabajos de envío y trabajos de almacenamiento. Están disponibles los siguientes históricos de trabajos.

Pantalla	Históricos de trabajos que se mostrarán
Imprimiendo trabajos	• Copia • Impresora • Imprimir desde buzón • Recepción de fax • Recepción de e-mail • Impresión de datos desde memoria USB • Aplicación • Informe de trabajos/Lista
Enviando trabajos	• Correo electrónico • Enviando trabajo de carpeta • Transmisión de fax • Enviando trabajo de servidor de fax • Enviando trabajo - Aplic. • Envío múltiple

Visualización de la pantalla de histórico de trabajos

1 Abra la pantalla.

1 Seleccione la tecla [Est./Canc. Trab.].

2 Seleccione el trabajo que desea comprobar.

1 Seleccione [Registrar] y seleccione el trabajo que desea comprobar.

Comprobación de la información detallada de los históricos

1 Abra la pantalla.

➡ Visualización de la pantalla de histórico de trabajos (página 363)

2 Compruebe la información.

1 Seleccione (icono de información) correspondiente al trabajo que desea comprobar.

Se muestra información detallada del trabajo seleccionado.

2 Después de comprobarlo, seleccione [Cerrar].

Envío del histórico de trabajos

Puede enviar el histórico (historial) de trabajos por e-mail. Puede enviarlo manualmente cuando lo necesite o automáticamente cuando se alcance un determinado número de trabajos.

➡ Envío histórico trabajos (página 407)

Operación de trabajos

Pausa y reanudación de trabajos

Detenga y reanude todos los trabajos de impresión que se están imprimiendo o que están en espera.

1 Abra la pantalla.

1 Seleccione la tecla [Est./Canc. Trab.].

2 Seleccione [Pausa todo Imp. tbjos.] en la pantalla de estado de los trabajos de impresión.

La impresión se detiene.

Para reanudar la impresión de los trabajos que se han detenido, pulse [Reanudar todos los trabajos de impresión] .

Cancelación de trabajos

Se puede cancelar un trabajo en estado de impresión/espera.

1 Abra la pantalla.

1 Seleccione las teclas [Est./Canc. Trab.].

2 Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione [Cancelar].

3 Seleccione [Sí] en la pantalla de confirmación.

Información del dispositivo

Configure los dispositivos y las líneas instalados o conectados a esta máquina o compruebe su estado.

1 Abra la pantalla.

1 Seleccione la tecla [Inicio].

2 Seleccione [...] > [Inform. dispositivo] Confirmación en el estado o ventana de la máquina para que aparezca la operación.

2 Compruebe la información.

A continuación se describen los elementos que puede comprobar.

[Identificación/red alámbrica]

Puede comprobar la información de ID, como el nombre del modelo, el número de serie, el nombre y la ubicación del host y la dirección IP de la red alámbrica.

[Wi-Fi Direct/ Wi-Fi]

Puede consultar el estado de la conexión Wi-Fi, como el nombre del dispositivo, el nombre de la red y la dirección IP.

NOTA

Aparece cuando está instalado el kit de interfaz de red alámbrica opcional.

[Suministros/Papel]

Puede comprobar la disponibilidad de tóner y papel.

➡ Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel (página 370)

[Fax]

Puede consultar el número de fax local, el nombre del fax local, el ID del fax local y otra información del fax. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **FAX Operation Guide**

NOTA

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

[USB/ Bluetooth]

Puede comprobar el estado de conexión de la memoria USB y del teclado Bluetooth.

- Seleccione "Memoria USB" para [Formato] si desea formatear el medio externo.

IMPORTANTE

Cuando se selecciona [Formato], se borran todos los datos de la memoria USB.

- Seleccione "Memoria USB" para [Eliminar] y retirar de forma segura el medio externo.
- Seleccione "Bluetooth" para [Conectar] y establecer la conexión del teclado Bluetooth.

[Opción/Aplicación]

Puede consultar información sobre las opciones y aplicaciones que se utilizan.

[Capacidad/Versión]

Puede consultar la versión del software y su rendimiento.

[Seguridad]

Puede consultar la información de seguridad de la máquina.

[Informe]

Puede imprimir varios informes y listas.

[Estado operación remota]

Puede consultar la situación de la operación remota.

Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel

En el panel digital, puede comprobar la disponibilidad de tóner y papel.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Inform. dispositivo] > [Suministros/Papel]

2 Compruebe la información.

A continuación se describen los elementos que puede comprobar.

Información de tóner

La cantidad de tóner restante se muestra en niveles.

Papel

Puede comprobar el tamaño, la orientación, el tipo y la cantidad de papel restante en cada origen de papel. La cantidad de papel restante se muestra en niveles.

8 Menú Sistema

Método de funcionamiento 372
Configuración del menú Sistema 374
Configuración del dispositivo 379
Notificación/Informe 400
Configuración de función 409
Configuración de red 440
Configuración de seguridad 470
Autenticación/Contabilidad de trabajos 481
Agregar/eliminar aplicación 482
Ajuste/mantenimiento 483

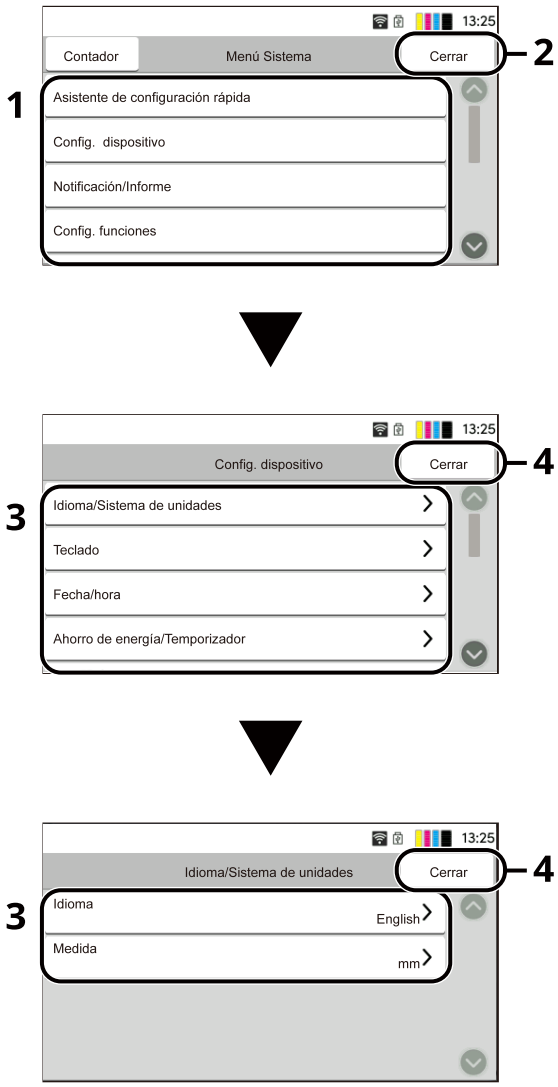
Método de funcionamiento

Permite establecer la configuración relativa al funcionamiento general de la máquina. Cambie la configuración predeterminada según convenga al uso que haga de la máquina.

1 Abra la pantalla.

1 Seleccione [Menú Sistema/Contador].

2 Seleccione una función.



1 Muestra los elementos de Menú Sistema. Los elementos que no se muestran pueden visualizarse deslizando la pantalla hacia arriba y hacia abajo.

2 Vuelve a la pantalla anterior.

3 Muestra los elementos de configuración.

Seleccione la tecla de una función para visualizar la pantalla de configuración.

4 Vuelve a la pantalla anterior.

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

Configuración del menú Sistema

En esta sección se explican las funciones que se pueden configurar en el Menú Sistema. Para definir la configuración, seleccione el elemento en el Menú Sistema y seleccione el elemento de configuración.

Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

[Asistente config. rápida]

El asistente de configuración rápida configura el fax, el ahorro de energía, la red, el e-mail y la seguridad.

➡ Asistente de configuración rápida (página 88)

[Configuración del dispositivo]

Configure el funcionamiento general de la máquina.

➡ Configuración del dispositivo (página 379)

Elemento	Descripción
[Idioma/Sistema de unidades]	Configure el idioma que desea utilizar para la pantalla del panel digital y seleccione pulgadas o sistema métrico decimal como unidad para las dimensiones del papel. ➡ Idioma/Sistema de unidades (página 379)
[Teclado]	Cambie la disposición del teclado del panel digital que se utiliza para introducir caracteres. ➡ Teclado (página 380)
[Fecha/hora]	Establece la configuración relacionada con la fecha y la hora. ➡ Fecha/hora (página 381)
[Ahorro de energía/Temporizador]	Configure las opciones de ahorro de energía. ➡ Ahorro de energía/Temporizador (página 382)
[Mostrar configuración]	Configure las opciones de visualización del panel digital. ➡ Mostrar configuración (página 384)
[Sonido]	Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina. ➡ Sonido (página 386)
[Configuración de original/ escaneo]	Configure las opciones de los originales. ➡ Configuración de original/escaneo (página 387)
[Alimentación de papel]	Configure las opciones de papel y de origen de papel. ➡ Alimentación de papel (página 389)
[Asistente de operaciones]	Es posible configurar las opciones de visualización de la pantalla de selección de orientación y el límite preestablecido del número de copias que se pueden hacer de una vez. ➡ Asistente de operaciones (página 397)
[Gestión errores]	Seleccione si se cancelará o continuará el trabajo cuando se produzca un error. ➡ Gestión errores (página 398)
[Configuración de tóner]	Configure las opciones de tóner. ➡ Configuración de tóner (página 399)

Elemento	Descripción
[Adm. por admin.]	Configure si desea gestionar la máquina a través del administrador. ➡ [Gest. por admin.] (página 399)

[Notificación/Informe]

Imprima informes para comprobar la configuración, el estado y el historial de la máquina. También se puede establecer la configuración para la impresión de informes.

➡ Notificación/Informe (página 400)

Elemento	Descripción
[Imprimir informe/lista]	Imprima diversos informes y listas. ➡ Imprimir informe/lista (página 400)
[Envío histórico trabajos]	Configure las opciones de envío y recepción de notificaciones. ➡ Config. inf. resultados (página 404)
[Notificación de estado de dispositivo]	Configure las opciones de avisos de tóner. ➡ Alert poco tóner (página 405)
[Informe de comunicación de fax]	Configure las opciones para el informe de fax saliente y el informe de fax entrante. Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ Informe de comunicación de fax (página 406)
[Configuración de historial]	Configure las opciones para imprimir el historial de uso de la máquina. ➡ Envío histórico trabajos (página 407)

[Configuración de función]

Configura las opciones de las funciones de copia, envío y buzón de documentos.

➡ Configuración de función (página 409)

Elemento	Descripción
[Valores predet. funciones]	Los valores predeterminados son los que se configuran automáticamente una vez finalizado el calentamiento o cuando se selecciona la tecla [Reiniciar]. Configure los valores predeterminados de las opciones disponibles, como la copia y el envío. La configuración de los valores utilizados con frecuencia como predeterminados facilita los trabajos posteriores. ➡ Valores predet. funciones (página 409)
[Copiar/imprimir]	Configura las opciones de las funciones de copia e impresión. ➡ Copiar/imprimir (página 415)
[Enviar/Almacenar]	Configura las opciones de las funciones de envío y almacenamiento. ➡ Enviar/Almacenar (página 416)
[E-mail]	Configure las opciones para la transmisión y recepción de e-mails. ➡ E-mail (página 418)

Elemento	Descripción
[Env tbjo - Carpeta]	Configura las opciones para las funciones de la carpeta de envío de trabajos. ➡ Env tbjo - Carpeta (página 420)
[Fax]	Configura las opciones para las funciones de fax. Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[WSD]	Configure las opciones para el escaneado WSD y la impresión WSD. ➡ WSD (página 422)
[Libreta de direcciones]	Establece la configuración de la libreta de direcciones. ➡ Libreta de direcciones (página 423)
[Tecla de un toque]	Configura las opciones de las teclas de un toque. ➡ Tecla de un toque (página 424)
[Enviar y reenviar]	Seleccione si el original se reenvía a otro destino cuando se envían imágenes. ➡ Enviar y reenviar (página 425)
[Configuración de reenvío]	Configure las opciones de reenvío. ➡ Configuración de reenvío (página 426)
[Impresora]	Al imprimir desde PC, la configuración se suele realizar en la pantalla del software de la aplicación. No obstante, están disponibles las siguientes opciones para configurar los valores predeterminados para personalizar la máquina. ➡ Impresora (página 427)
[Buzón trabajos]	Establezca la configuración del buzón de trabajos. ➡ Buzón trabajos (página 432)
[Ajuste de Cloud Access]	Configure los ajustes para Ajuste de Cloud Access. ➡ Ajuste de Cloud Access (página 433)
[Buzón de subdirección]	Configure las opciones del buzón de subdirecciones. Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Buzón de RX de memoria de FAX]	Configure si desea imprimir inmediatamente los documentos de FAX recibidos o guardarlos en el buzón de recepción de memoria de fax. Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Home]	Configure las opciones de la pantalla principal. ➡ Pantalla principal (página 55)
[Estado]	Configure las opciones de estado. ➡ Estado (página 437)
[Servicios remotos]	Configura las opciones de servicios remotos. ➡ Servicios remotos (página 438)
[TWAIN/WIA]	Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad. ➡ TWAIN/WIA (página 439)

[Configuración de red]

Configura las opciones de red.

➡ Configuración de red (página 440)

Elemento	Descripción
[Configuración de red]	Configure las opciones de red alámbrica y Wi-Fi. ➡ Configuración de red (página 440)
[Conectividad]	Configure las opciones de conectividad de esta máquina con otros dispositivos. ➡ Conectividad (página 468)
[Otros]	Configure otras opciones relativas a la red. ➡ Otros (página 469)

[Configuración de seguridad]

Configura las opciones de seguridad.

➡ Configuración de seguridad (página 470)

Elemento	Descripción
[Configuración rápida de seguridad]	La opción Nivel seguridad es básicamente una opción de menú que usa el personal de servicio para tareas de mantenimiento. No es necesario que los clientes utilicen este menú. ➡ Configuración rápida de seguridad (página 470)
[Conf. bloq. I/F.]	Esto le permite proteger esta máquina al bloquear la interfaz con dispositivos externos como hosts USB o interfaces opcionales. ➡ Conf. bloq. I/F. (página 472)
[Configuración de seguridad de dispositivo]	Configura las opciones de seguridad de dispositivo. ➡ Configuración de seguridad de dispositivo (página 473)
[Seguridad de autenticación]	Configure las opciones de seguridad para la autenticación de usuario. ➡ Seguridad de autenticación (página 478)
[Network]	Configure las opciones de seguridad en la red. ➡ Red (página 480)

[Autenticación/Contababilidad de trabajos]

Establezca la configuración relacionada con la administración de la máquina.

Para obtener más información sobre la administración de inicio de sesión de usuario, consulte lo siguiente:

➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 503)

Para obtener más información sobre la contabilidad de trabajos, consulte lo siguiente:

➡ Activación de la contabilidad de trabajos (página 543)

[Agregar/eliminar aplicación]

Configure las opciones de la aplicación.

➡ Agregar/eliminar aplicación (página 482)

Elemento	Descripción
[Aplicación]	La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones.*1 ➡ Agregar/eliminar aplicación (página 482)
[Función opcional]	Puede usar las aplicaciones opcionales instaladas en esta máquina. ➡ Descripción general de las aplicaciones (página 792)

*1 Actualmente no hay aplicaciones disponibles para esta máquina.

[Ajuste/mantenimiento]

Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.

➡ Ajuste/mantenimiento (página 483)

Configuración del dispositivo

Configure el funcionamiento general de la máquina.

Idioma/Sistema de unidades

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Idioma/Sistema de unidades]

Elemento	Descripción
[Idioma]	Establezca el idioma que se utilizará para la pantalla del panel digital.
[Idioma/Sistema de unidades]	Seleccione las unidades en pulgadas o métricas para las dimensiones del papel. Valor: [mm], [Pulgada]

Teclado

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Teclado]

Elemento	Descripción
[Distribución del teclado]	Cambie la disposición del teclado del panel digital que se utiliza para introducir caracteres. Valor: [QWERTY], [QWERTZ], [AZERTY]
[Idioma del teclado]	Siga el idioma de visualización en inglés.
[Tipo de teclado opcional]	Seleccione el tipo de teclado opcional. Valor: [US-Inglés], [US-Inglés con euro], [Francés], [Alemán], [R.U.-Inglés]

Fecha/hora

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Fecha/hora]

Elemento	Descripción
[Fecha y hora]	Configure la fecha y la hora del lugar donde se utiliza la máquina. Si realiza el envío como e-mail, la fecha y la hora configuradas aquí aparecerán en el encabezado. Valor: [Year] (2000 a 2035), [Month] (1 a 12), [Día] (1 a 31), [Hora] (0 a 23), [Min.] (0 a 59), [Second] (0 a 59) ➡ Configuración de la fecha y hora (página 70) **NOTA** Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.
[Formato de fecha]	Seleccione el formato de presentación de año, mes y día. El año se muestra en notación occidental. Valor: [MM/DD/AAAA], [DD/MM/AAAA], [AAAA/MM/DD]
[Zona horaria]	Configure la diferencia horaria con respecto a GMT. Seleccione la ubicación que esté más próxima en la lista. ➡ Configuración de la fecha y hora (página 70)

Ahorro de energía/Temporizador

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Ahorro de energía/Temporizador]

[Rest. Auto Panel]

Si no se ejecuta ningún trabajo durante un determinado período de tiempo, restablezca la configuración automáticamente y vuelva a la configuración predeterminada. Seleccione si se utilizará o no el restablecimiento automático del panel.

Valor: Desactivado, Activado

NOTA

Para configurar el tiempo hasta que el panel se reinicie automáticamente, consulte lo siguiente:

➡ Temp. rest.panel (página 382)

[Temp. rest.panel]

Si selecciona Activado para Rest. Auto Panel, puede definir el período de tiempo que se esperará antes del restablecimiento automático del panel.

Valor: de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)

NOTA

Esta función se muestra cuando la opción [Rest. Auto Panel] está configurada como Activado.

[Temporiz. reposo]

Configure el tiempo de espera antes de que se active el modo de reposo.

Valor: 1 a 60 minutos (incrementos de 1 minuto)

➡ Reposo (página 81)

[Reglas de reposo]

Seleccione si se va a usar el modo de reposo para las siguientes funciones individualmente:

Esta función aparecerá cuando esté instalado el kit de interfaz de red opcional o el controlador Fiery.

- Lector de tarjetas ID

  (Se muestra cuando está activado el kit de autenticación de tarjeta opcional).
- Aplicación

Valor: Desactivado, Activado

NOTA

Si no se desactiva la condición de reposo, no se podrá reconocer la tarjeta ID.

[Nivel de recuperación de ahorro de energía]

Seleccione el método de recuperación desde el ahorro de energía.

Valor:

[Recup. completa]

Este modo permite utilizar todas las funciones inmediatamente. Sin embargo, este modo ahorra menos energía.

[Recup. normal]

En este modo, puede seleccionar el método entre los siguientes: habilitar el uso de todas las funciones inmediatamente o habilitar el uso de las funciones deseadas solamente. Si desea utilizar todas las funciones inmediatamente, seleccione la tecla [Ahorro de energía] para ejecutar la recuperación.

[Recuper. ahorro energía]

Este modo permite utilizar solo las funciones que desee. Este es el modo más eficiente desde el punto de vista energético.

[Tmp ping agotado]

Establezca el tiempo hasta que se agote el tiempo de espera cuando se ejecute [Configuración de red] en "Ping".

Valor: de 1 a 30 segundos (en incrementos de 1 segundo)

Mostrar configuración

Tecla [Home] > [Configuración del dispositivo] > [Mostrar configuración]

Elemento	Descripción
[Brillo de pantalla]	Configure el brillo del panel digital. Valor: 1 (Más osc.), 2, 3, 4, 5 (Más claro)
[Pantalla predeterminada]	Selecciona la pantalla que aparecerá inmediatamente después del inicio (pantalla predeterminada). Valor: [Home], [Copiar], [Enviar], [Fax]*1, [Estado], [Buzón trabajos], [Memoria USB], [Buzón sondeo]*1, [Buzón de subdirección]*1, [Favoritos]
[Fondo de escritorio]	➡ Edición de la pantalla principal (página 57)
[Mostrar mensaje apagado]	Configure el modo para indicar si se muestra un mensaje de confirmación cuando se desconecta la alimentación. Valor: Desactivado, Activado
[Registro de configuración rápida (Copiar)]	Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario. Dispone de seis elementos en las siguientes opciones. Valor: [Desactivado], [Selección papel], [Zoom], [Densidad], [Dúplex], [Combinar], [Intercalar], [Imagen original], [Tamaño original], [Orientación original], [Selección de colores], [Escaneo continuo], [Ajust. dens. fondo]
[Registro de configuración rápida (Enviar)]	Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario. Dispone de seis elementos en las siguientes opciones. Valor: [Desactivado], [Tamaño original], [Dúplex], [Tamaño envío], [Orientación original], [Formato archivo], [Densidad], [Imagen original], [Resol. escaneado], [Resolución TX FAX]*1, [Selección de colores], [Zoom], [Escaneo continuo], [Ajust. dens. fondo]
[Registro de configuración rápida (FAX)]*1	➡ **FAX Operation Guide**
[Registro config. rápida (Almac. en buzón)]	Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario. Dispone de seis elementos en las siguientes opciones. Valor: [Desactivado], [Selecc. colores], [Tam. almac.], [Densidad], [Dúplex], [Resol. escaneo], [Zoom], [Orientación original], [Tamaño original], [Imagen original], [Escaneo continuo], [Ajust. dens. fondo]

Elemento	Descripción
[Registro config. rápida (Impresión de buzón)]	Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario. Dispone de seis elementos en las siguientes opciones. Valor: [Desactivado], [Selección papel], [Intercalar], [Dúplex], [Selección de colores]

*1 Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Sonido

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Sonido]

[Alarma]

Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina.

Elemento	Descripción
[Confirm. tecla]	Emite un sonido cuando se seleccionan el panel de control y las teclas del panel digital. Valor: Desactivado, Activado
[Fin de trabajo]	Emite un sonido cuando se completa con normalidad un trabajo de impresión. Valor: [Desactivado], [Activado], [Solo recepción de fax]*1
[Preparado]	Emite un sonido cuando termina el calentamiento. Valor: Desactivado, Activado
[Advertencia]	Emite un sonido cuando se producen errores. Valor: Desactivado, Activado
[Teclado opcional]	Emite un sonido para confirmar la pulsación de teclas con un sonido. Valor: Desactivado, Activado

*1 Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

[Volumen de altavoz de FAX]

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **FAX Operation Guide**

Configuración de original/escaneo

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Configuración de original/escaneo]

[Detección auto tamaño de original (alim. orig.)]

Configure si desea utilizar el alimentador de originales para detectar el tamaño del original. El cristal de exposición no puede detectar automáticamente el tamaño del original.

Elemento	Descripción
[Auto (Tamaño estándar)]	Seleccione si desea activar la detección automática del tamaño estándar. El tamaño que se puede detectar es A6, B6, A5, B5, A4 y Folio en el caso del tamaño en centímetros. Para el tamaño en pulgadas, Statement, Carta y solo uno de Legal, Officio II o 216 mm x 340 mm. Valor: Desactivado, Activado
[Detectar tamaño no estándar (Copiar)]	Configure si desea detectar documentos de tamaño no estándar en la función de copia. Esta configuración tiene prioridad sobre la configuración automática (tamaño estándar). Valor: Desactivado, Activado
[Detectar tam. no estándar (Env./Alm.)]	Configure si desea detectar documentos de tamaño no estándar en la función de envío o guardado. Esta configuración tiene prioridad sobre la configuración automática (tamaño estándar). Valor: Desactivado, Activado
[Unidad de medida]	Seleccione [Métrica] cuando detecte automáticamente los originales en tamaños de centímetros. Seleccione [Pulgada] cuando detecte automáticamente los originales en tamaños de pulgadas. Valor: [Métrica], [Pulgada]
[Legal/OficioII/216 x 340mm]	Dado que las opciones del tercer elemento para la detección automática en pulgadas son similares en tamaño, configure qué tamaño se utilizará. Esta función aparece cuando "Sistema de unidades" está configurado en [Pulgada]. Valor: [Legal], [OficioII], [216 x 340 mm]

[Tam. original personaliz.]

Configure tamaños de original personalizados utilizados con frecuencia. La opción de tamaño personalizado se muestra en la pantalla para seleccionar el tamaño del original.

Valor

Métrica

X: de 50 a 356 mm (en incrementos de 1 mm)

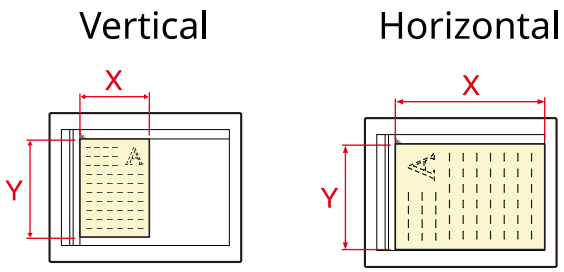
Y: de 50 a 216 mm (en incrementos de 1 mm)

Pulgada

X: de 1,97 a 14,02" (en incrementos de 0,01")

Y: de 1,97 a 8,50" (en incrementos de 0,01")

X=longitud, Y=anchura



[Tamaño de original predeterminado]

Configure el valor predeterminado del tamaño del original.

Valor

[Métrica]: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm

[Pulgada]: Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II

[Otros]: 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartulina), Oufuku Hagaki (tarjeta postal de devolución), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4

[Tam.orig.predet.(cristal)]

Configure el valor predeterminado para el Tamaño original establecido en el cristal de exposición. Seleccione Desactivado para mostrar una pantalla de confirmación antes de la ejecución de un trabajo.

Valor

[Métrica]: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm

[Pulgada]: Carta, Legal, Statement, Instrucción-R, Executive, Oficio II

[Otros]: 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartulina), Oufuku Hagaki (tarjeta postal de devolución), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4

NOTA

Cuando [Auto (Tamaño estándar)] de [Detección auto Tamaño original] está configurado en Desactivado, esta función no se mostrará.

Alimentación de papel

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel]

Configure las opciones de papel y de origen de papel.

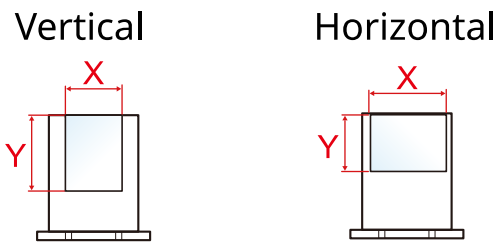
[Configuración de depósito 1] a [Configuración de depósito 2]

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de depósito 1](a [Configuración de depósito 2])

NOTA

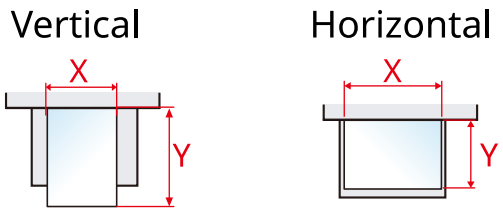
[Depósito 2] aparece cuando está instalado el alimentador de papel opcional.

[Depósito 2]: Alimentación de papel (250 hojas)

Elemento	Descripción
[Tamaño de papel]	Seleccione el tamaño del papel. **Valor (depósito 1)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Carta], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [)16K], [ISO B5], [Personalizado] **Valor (depósito 2)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Carta], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [)16K], [ISO B5], [Personalizado] Para un tamaño de papel personalizado, configure el tamaño de cada depósito. ➡ [Configuración de papel personalizado] (página 392) 

Elemento	Descripción
[Tipo de papel]	**Valor (depósito 1)** [Normal], [Rugoso], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Color], [Perforado], [Membrete], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8] **Valor (depósito 2)** [Normal], [Rugoso], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Color], [Perforado], [Membrete], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8] • Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte lo siguiente. ➡ [Configuración tipo medios] (página 394) • Cuando se configura un gramaje de papel que no se puede utilizar en el depósito para un tipo de papel concreto, ese tipo de papel no aparece. • Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente: ➡ Configuración de alimentación de papel (página 396)

[Configuración bypass]

Elemento	Descripción
[Tamaño de papel]	Seleccione el tamaño del papel. Valor: [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Carta], [Legal], [Statement], [Instrucción-R], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Sobre #10], [Sobre #9], [Sobre #6], [Sobre Monarch], [Sobre DL], [Sobre C5], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Personalizado] Para un tamaño de papel personalizado, configure el tamaño de cada depósito. ➡ [Configuración de papel personalizado] (página 392) 
[Tipo de papel]	Seleccione el tipo de papel. Valor: [Normal], [Transparencia], [Rugoso], [Pergamino], [Etiquetas], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Cartulina], [Color], [Perforado], [Membrete], [Sobre], [Grueso], [Estucado], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8] Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte lo siguiente. ➡ [Configuración tipo medios] (página 394) Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente: ➡ Configuración de alimentación de papel (página 396)

NOTA

Los tipos de papel disponibles para la impresión de los faxes recibidos son los indicados abajo.

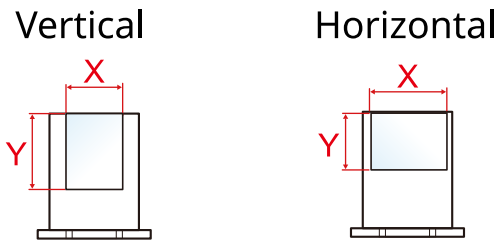
[Normal], [Etiquetas], [Bond], [Reciclado], [Color], [Sobre], [Hagaki], [Estucado], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8]

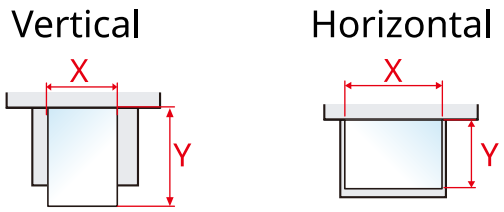
La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

[Configuración de papel personalizado]

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de papel personalizado]

Configure tamaños de papel personalizados utilizados con frecuencia. Registre un tamaño personalizado para cada origen de papel. El tamaño registrado aparece al seleccionar el tamaño de papel.

Elemento	Descripción
[Tam. depósito 1]	Registre el tamaño personalizado que se utiliza para el depósito 1. Valor **Métrica** X: de 105 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm) **Pulgada** X: de 4,13 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: de 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01") X=Ancho, Y=Longitud 
[Tam. depósito 2]	Registre el tamaño personalizado que se utiliza para el depósito 2. Valor **Métrica** X: de 105 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm) **Pulgada** X: de 4,13 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: de 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01") X=Ancho, Y=Longitud

Elemento	Descripción
[Tamaño de Bypass]	Registre el tamaño personalizado utilizado para el bypass. Valor **Métrica** X: de 70 a 216 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm) **Pulgada** X: de 2,76 a 8,50" (en incrementos de 0,01") Y: de 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01") X=Ancho, Y=Longitud 

[Configuración tipo medios]

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración tipo medios]

Seleccione el gramaje para cada tipo de papel.

Hay disponibles las siguientes combinaciones de tipo y gramaje de papel.

Gramaje del papel	Gramaje (g/m^2) y tipo de papel
Normal 1	De 60 g/m^2 a 74 g/m^2
Normal 2	De 75 g/m^2 a 90 g/m^2
Normal 3	De 91 g/m^2 a 105 g/m^2
Pesado 1*1	De 106 g/m^2 a 135 g/m^2
Pesado 2*1	De 136 g/m^2 a 163 g/m^2
Pesado 3*1	De 164 g/m^2 a 220 g/m^2

*1 La velocidad de procesamiento será más lenta de lo normal.

Se indica el gramaje predeterminado de cada tipo de papel.

Tipo de papel	Valores predeterminados
[Normal]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Rugoso]	[Normal 3 (91 - 105g/m2)]
[Pergamino]	[Pesado 1 (106-135g/m2)]
[Etiquetas]	[Pesado 1 (106-135g/m2)]
[Reciclado]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Preimpreso]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Fino]	[Normal 3 (91 - 105g/m2)]
[Cartulina]	[Pesado 3 (164-220g/m2)]
[Color]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Perforado]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Membrete]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Sobre]	[Pesado 2 (136-163g/m2)]
[Grueso]	[Pesado 2 (136-163g/m2)]
[Estucado]	[Pesado 1 (106-135g/m2)]
[Alta calidad]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]
[Personalizado 1] a [Personalizado 8]	[Normal 2 (75 - 90g/m2)]

Para [Personalizado 1] a [Personalizado 8], se puede cambiar la configuración para la impresión dúplex y el nombre de tipo de papel.

[Most. mens. config. papel]

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Most. mens. config. papel]

Configure si desea mostrar la pantalla de confirmación de la configuración del papel cuando se configura un nuevo papel para cada depósito.

Elemento	Descripción
[Depósito 1] a [Depósito 2]	Valor: Desactivado, Activado **NOTA** [Depósito 2] aparece cuando está instalado el alimentador de papel opcional. [Depósito 2]: Alimentación de papel (250 hojas)

Configuración de alimentación de papel

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de alimentación de papel]

[Origen papel predet.]

Seleccione el origen de papel predeterminado.

Valor: [Depósito 1] a [Depósito 2], [Bypass]

NOTA

[Depósito 2] aparece cuando está instalado el alimentador de papel opcional.

[Depósito 2]: Alimentación de papel (250 hojas)

[Selección papel]

Defina la selección de papel predeterminada.

Valor: [Auto], [Origen papel predet.]

[Acción de papel especial]

Al imprimir en papel perforado, preimpreso y membrete, es posible que las perforaciones no estén alineadas o que la dirección de impresión esté al revés debido a una combinación de funciones de copia y la forma en que están configurados los originales. En tal caso, seleccione [Ajustar dir. impresión] para ajustar la dirección de impresión. Cuando la orientación del papel no sea importante, seleccione [Prioridad de velocidad].

Si se selecciona [Ajustar dir. impresión], cargue el papel siguiendo los pasos que se indican a continuación.

Ejemplo: Impresión en membrete

Valor: [Ajustar dir. impresión], [Prioridad vel.]

Asistente de operaciones

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Asistente de operaciones]

Elemento	Descripción
[Límite preestab.]	Limite el número de copias que se pueden hacer cada vez. Valor: de 1 a 999 copias
[Borrar config. tras inicio de trabajo]	Configurar si se restablece la configuración de funciones predeterminada tras el inicio del trabajo. Valor: [Borrar], [No borrar]

Gestión errores

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Gestión errores]

Elemento	Descripción
[Error de duplex]	Configure la acción que se debe realizar cuando no sea posible la impresión dúplex para los tamaños y tipos de papel seleccionados. Valor [1 cara]: Impreso en 1 cara. [Error pantalla]: Aparece un mensaje para cancelar la impresión.
[Error papel no coincid.]	Configure la acción que se debe realizar cuando el tamaño o el tipo de papel seleccionado no coincidan con el tamaño o el tipo de papel cargado en el origen de papel especificado mientras imprime desde el PC con el depósito o el bypass. Valor [Ignorar]: Se hace caso omiso del valor definido y se imprime el trabajo. [Error pantalla]: Aparece un mensaje para cancelar la impresión.
[Borrado auto de errores]	Si se produce un error durante el procesamiento, este se detiene en espera de la siguiente acción que vaya a tomar el usuario. En el modo de borrado automático de errores, el error se borra automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Valor: Activado, Desactivado **NOTA** Si selecciona Activado para Borrado auto de errores, defina el período de tiempo que se esperará antes de que se borren los errores automáticamente. Se puede configurar un intervalo de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos).
[Continuar o cancelar trabajo con error]	Configure qué usuarios pueden cancelar o continuar las operaciones de los trabajos que se hayan puesto en pausa debido a un error. Valor: [Todos usuarios], [Solo prop. trab.] **NOTA** El administrador puede cancelar todos los trabajos independientemente de esta configuración.

Configuración de tóner

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Configuración de tóner]

[Función sin tóner color]

Seleccione si se prohíbe la impresión o si se utiliza la configuración Imprimir en B/N para imprimir una vez que se agote el tóner de color.

Valor: [Detener impresión], [Imprimir en B/N]

NOTA

Esta configuración se activa cuando se utilizan consumibles originales (tóner especificado).

[Alert poco tóner]

Elemento	Descripción
[Notificar a través del panel de controles]	Establezca si desea que aparezca la alerta en el panel de control cuando el tóner esté bajo. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Notificar extern. (Admin.)]	Configure la cantidad de tóner restante para notificar al administrador cuando se deba realizar un pedido de tóner porque se está agotando. Esta notificación se utiliza para informes de eventos, monitores de estado y SNMPTraps (como los sistemas de administración de equipos de impresión). Valor: Desactivado, Activado **NOTA** Si selecciona Activado, configure la cantidad de tóner que debe quedar para que se emita una alerta. Se puede configurar un intervalo de 5 a 100% (en incrementos de 1%).

[Gest. por admin.]

Configura los ajustes para Gest. por admin.

[No (casa)]: Pequeño u oficina doméstica (SOHO)

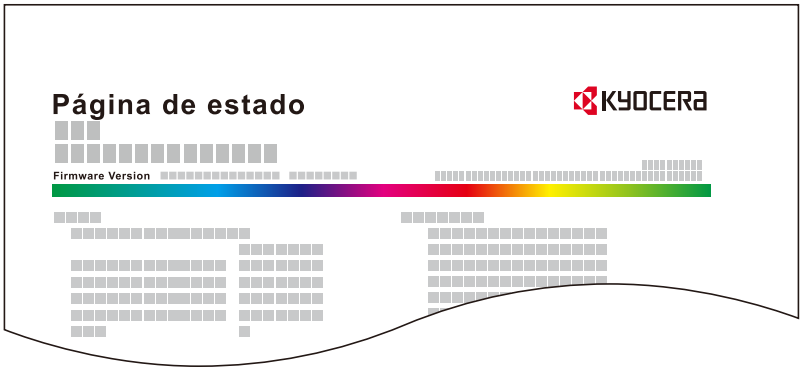
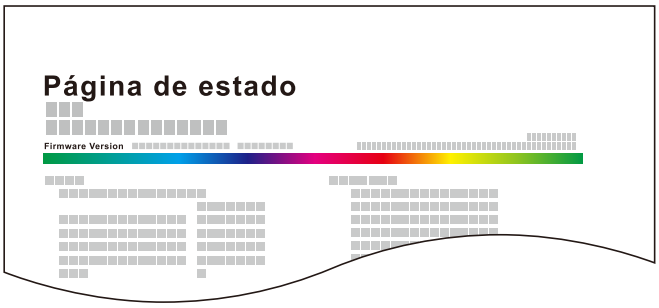
[Sí (oficina)]: Oficina de tamaño mediano en adelante

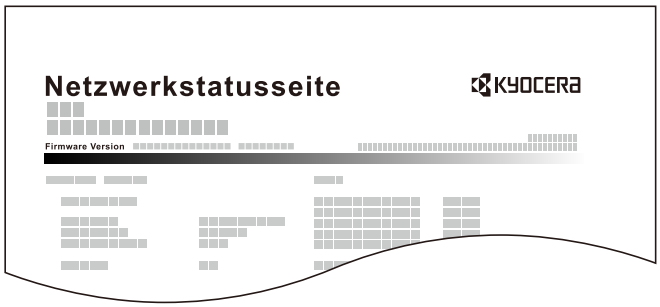
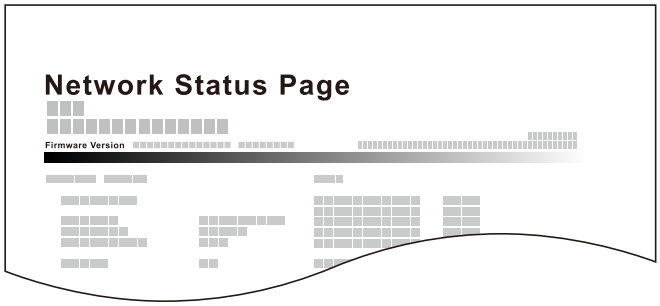
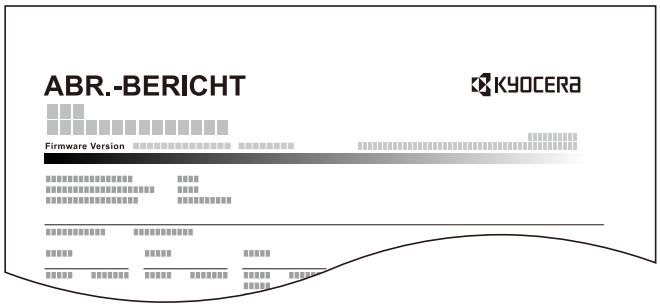
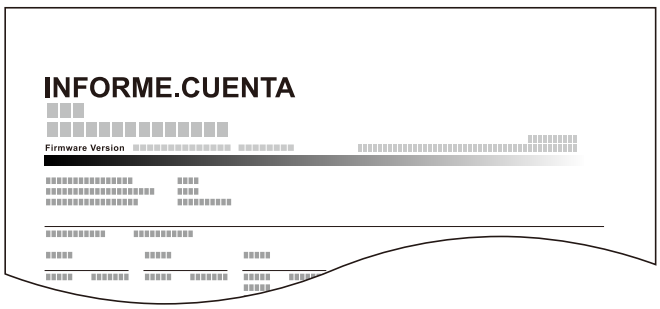
Notificación/Informe

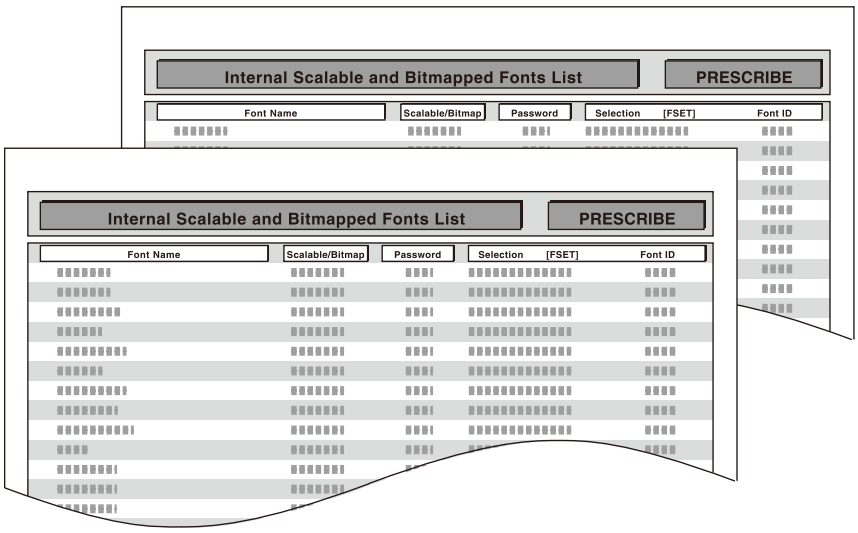
Imprima varios informes para comprobar la configuración, el estado y el historial de la máquina. También se puede establecer la configuración para la impresión de informes.

Imprimir informe/lista

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Notificación/Informe] > [Imprimir informe/lista]

Elemento	Descripción
[Página de estado]	Imprime la página de estado. Puede consultar información como la configuración actual, la memoria disponible y los equipos opcionales instalados.  
[Estado servicio]	Imprime el estado del servicio. Puede obtener información más detallada que en la página de estado. El personal de servicio suele imprimir las páginas de estado de servicio con fines de mantenimiento.

Elemento	Descripción
[Estado de red]	Imprime la página Estado de red. Puede comprobar información como la versión del firmware, la dirección de red y el protocolo de red de la interfaz de red.  
[Imp. informe contador.]	Si la contabilidad de trabajos está activada, el total de páginas contadas de todas las cuentas pertinentes puede imprimirse como un informe de contabilidad.   ➡ Imprimir el informe de contabilidad (página 559)

Elemento	Descripción
[Lista de fuentes]	Imprime la lista de fuentes. Puede comprobar las fuentes instaladas en esta máquina con una muestra. 

Elemento	Descripción
[Infor. FAX saliente]	Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Infor. FAX entrante]	Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Lista de FAX (Índice)]	Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Lista de FAX (Nro.)]	Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Lista de un toque (Todas)]	Imprime la lista de teclas de un toque, lo que le permite comprobar los destinos que se han registrado en las teclas de un toque.
[Lista de un toque (Fax)]	Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Lista de buzones de subdirección]	Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Estado de la aplicación]	Imprime el estado de la aplicación. Puede consultar la información de las aplicaciones instaladas en esta máquina.
[Lista de configuración]	Imprime la configuración del sistema en forma de lista.
[Informe de borrado de datos]	Imprime el informe de borrado de datos.

Config. inf. resultados

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Notificación/Informe] > "Config. inf. resultados"

[Enviar informe resultados]

Imprime automáticamente un informe del resultado de la transmisión cuando ésta ha finalizado.

Elemento	Descripción
[E-mail/carpeta]	Imprime automáticamente un informe del resultado de la transmisión cuando haya finalizado la transmisión por e-mail o SMB/FTP. Valor: [Desactivado], [Activado], [Sólo errores]
[Fax]*1	➡ **FAX Operation Guide**
[Cancelado antes de envío]*2	Imprime un informe de resultados de envío si el trabajo se cancela antes de enviarse. Valor: Desactivado, Activado
[Formato del destinatario]*2	Seleccione el formato del destinatario para el informe de resultados de envío. Valor: [Nombre o destino], [Nombre y destino]

*1 Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

*2 No aparece si "E-mail/carpeta" y "FAX" son [Desactivado].

[Resultado de RX]

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **FAX Operation Guide**

[Config aviso término tbjo]

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **FAX Operation Guide**

Alert poco tóner

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Notificación/Informe] > [Alert poco tóner]

[Alert poco tóner]

➡ Configuración de tóner (página 399)

Informe de comunicación de fax

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Notificación/Informe] > "Informe de comunicación de fax"

Configure las opciones para el informe de fax saliente y el informe de fax entrante.

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **FAX Operation Guide**

Envío histórico trabajos

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Notificación/Informe] > [Envío histórico trabajos]

NOTA

Para obtener más información acerca del histórico de trabajos, consulte lo siguiente:

➡ Administración del historial (página 407)

[Envío histórico trabajos]

Elemento	Descripción
[Envío automático]	Esta función envía automáticamente el histórico de trabajos a los destinos especificados cuando se registra un determinado número de trabajos. Valor: [Desactivado], [Activado] **NOTA** Si selecciona [Activado], especifique el número de históricos de trabajos. El valor que se puede configurar es de 1 a 16.
[Destino]	Configure el destino al que se envían los históricos de trabajos. Solo se pueden configurar direcciones de e-mail.
[Asunto]	Configure el asunto de modo que se introduzca automáticamente al enviar los históricos de trabajos por e-mail. Valor: Hasta 256 caracteres
[SSFC]	Introduzca el asunto del histórico de trabajos impresos con autenticación de tarjeta IC. Valor: Hasta 256 caracteres
[Información personal]	Seleccione si desea incluir información personal en el registro de trabajos. Valor: [Incluye], [Excluir]
[Envío histórico trabajos]	También puede enviar manualmente el histórico de trabajos a los destinos especificados.

Administración del historial

Es posible realizar la administración de los siguientes registros en esta máquina.

Registro trabajos

Asunto de registro

Finalización del trabajo de copia/fax/escaneado/envío/impresión

Finalización del trabajo de impresión

Comprobación del estado de los trabajos/cambio de trabajos/cancelación de trabajos

Información de registro

Fecha y hora del evento

Tipo de evento

Información sobre usuarios que han iniciado sesión (o usuarios que intentaron iniciar sesión)

Resultados del evento (éxito/error)

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

Configuración de función

Configura las opciones de las funciones de impresión, copia, envío y buzón de documentos.

Valores predet. funciones

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones]

[Común]

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones]

[Común]

➡ Orientación del original (página 296)

➡ Borrar config. tras inicio de trabajo (página 397)

[Ingreso nombre archivo]

Configure un nombre especificado automáticamente (predeterminado) para los trabajos. También se puede definir información adicional como la fecha y hora y el número de trabajo.

Valor

Nom arch: Se pueden ingresar hasta 32 caracteres.

Información adicional: [Ninguno], [Nro tbjo], [Fecha y hora], [[N.° tbjo.] y [Fecha y hora]], [[Fecha y hora] y [N.° trabajo]]

[Valor predet borr bordes]

Configure la anchura predeterminada que se borrará como borde.

Valor

Métrica

De 0 a 50 mm (en incrementos de 1 mm)

Pulgada

De 0" a 2" (en incrementos de 0,01")

NOTA

Para especificar la anchura de borrado de borde alrededor del original, configure el valor en "Borde". Para especificar anchos de borrado de bordes en medio del original, configure el valor en "Encuadernación".

Elemento	Descripción
[Borr. bordes a pág. post.]	Seleccione el método de borrado de bordes para el reverso de una hoja. Valor: [Igual que página frontal], [No borrar]

[Zoom]

Seleccione el valor predeterminado de ampliación/reducción cuando cambie el tamaño de papel/envío después de configurar los originales.

Valor: [100%], [Auto]

[Lectura aliment.]

Configure el funcionamiento cuando se escanea un documento desde el alimentador de originales.

Valor: [Prioridad vel.], [Priorid. calidad]

[Operación de escaneado en cristal de exposición]

Configure el ajuste para escanear originales en el cristal de exposición.

Valor: [Prioridad vel.], [Priorid. calidad]

[Detectar originales con esquina doblada]

Valor	Descripción
Activado	Al escanear un documento desde el alimentador de originales, el escaneo se detiene automáticamente cuando se detecta un documento con una esquina doblada.
Desactivado	No se detecta.

[Copiar/imprimir]

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones] > [Copiar/imprimir]

Elemento	Descripción
[Tamaño del original]	Configure el valor predeterminado del tamaño del original. Cuando [Auto (Tamaño estándar)] esta Desactivado [Configuración del dispositivo] > [Configuración de original/escaneo] > [Detección auto tamaño de original (alim. orig.)], el tamaño configurado en el tamaño original predeterminado se muestra como una opción. **[Auto (Tamaño estándar)]: Activado** Valor: [Auto (Tamaño estándar)], [Auto (Tamaño no estándar)] **[Auto (Tamaño estándar)]: Desactivado** Valor: [Auto (Tamaño no estándar)], [Original (tamaño predeterminado)]
[Selección color (Copiar)]	Configure la opción predeterminada del modo de color de copia. Valor: [Color auto], [A todo color], [Blanco y negro]
[Balance de color]	Configura el valor predeterminado del balance de color. Valor: Cyan (de -5 a 5), Magenta (de -5 a 5), Amarillo (de -5 a 5), Negro (de -5 a 5)
[Imagen del original (Copiar)]	Configure el tipo de documento original predeterminado para la copia. Valor: [Texto+foto], [Foto], [Texto], [Gráfico/Mapa], [Salida de la impresora]
[Ajust. dens. fondo (Copiar)]	Configure la densidad de fondo (copia) predeterminada. Valor: [Desactivado], [Auto], [Man.(Más osc. 5)]
[Escaneo continuo (Copia)]	Seleccione la configuración predeterminada de Escaneo continuo (copia). Valor: Desactivado, Activado
[Impedir Filtrac. Fondo(Copiar)]	Configure el valor predeterminado de Imp.fil.fondoCop. Valor: Desactivado, Activado
[Omitir página en blanco (copia)]	Configure el estado predeterminado de Omitir página en blanco. Valor: Desactivado, Activado
[EcoPrint]	Seleccione el valor predeterminado de EcoPrint. Valor: Desactivado, Activado
[Borrado de bordes (Copiar)]	Configure los valores predeterminados de Borrado de bordes (copiar). Valor [Estándar], [Borr. bordes Hoja], [Borr. bordes Libro], [Borrado bordes individual]
[Intercalar]	Configura los valores predeterminados de intercalación. Valor Desactivado, Activado
[Impr. JPEG/TIFF]	Seleccione el tamaño de imagen (resolución) al imprimir archivos JPEG o TIFF. Valor: [Ajustar al tamño de papel], [Resol. imagen], [Ajustar a resoluc impres]

Elemento	Descripción
[Ajustar XPS a página]	Configure el valor predeterminado para la función de ajuste de XPS a página. Valor: Desactivado, Activado
[Prioridad % auto]	Cuando se seleccione un origen de papel de tamaño distinto al original, seleccione si se aplica zoom automático (reducción/ampliación). Valor: Desactivado, Activado
[Copia de tarjeta ID]	Seleccione el valor predeterminado de Copia de tarjeta ID. **[Posición de la tarjeta en el cristal]** No se ha especificado la posición de la tarjeta o se ha configurado en la parte superior izquierda. Valor: [Libre], [Izquierda superior] **[Diseño de acabado]** Configura la posición de la copia en el papel en el centro o arriba a la derecha. Valor: [Alinear en el centro], [Alinear parte superior derecha]
[2 caras]	Le permite imprimir en ambos lados del papel. Puede imprimir en 1 lado de cada página para ambos lados del original. [1 cara] >> [1 cara] [1 cara] >> [2 caras] [2 caras] >> [1 cara] [2 caras] >> [2 caras] Salida: [Encuad. Izq./der.], [Encuad. Superior]

[Enviar/Almacenar]

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones] > [Enviar/Almacenar]

Configuración	Descripción
[Tamaño original]	Configure el valor predeterminado del tamaño del original. Si la detección de tamaño estándar está desactivada, aparecerá como opción el tamaño configurado en el tamaño original predeterminado. Esta configuración se encuentra en [Configuración del dispositivo] > [Configuración de original/escaneo]. Detección de tamaño estándar: Activado Valor: [Auto (Tamaño estándar)], [Auto (Tamaño no estándar)] Detección de tamaño estándar: Desactivado Valor: [Auto (Tamaño no estándar)], Tamaño original (tamaño predeterminado)
[Selección de colores (Enviar/Almacenar)]	Seleccione el modo de color predeterminado para el escaneado de los documentos. Valor: [Color auto(Color/escala gris)], [Color Auto(Color / B/N)], [A todo color], [Escala de grises], [Blanco y negro]
[Resol. escaneo]	Seleccione la resolución de escaneado predeterminada para escanear documentos. Valor: [600 x 600 ppp], [400x400 ppp Ultra], [300 x 300 pppi], [200 x 400 ppp Superfino], [200 x 200 ppp Fino], [200 x 100 ppp Normal]
[Resolución TX FAX]	Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Calidad Imagen (Enviar/Almacenar)]	Configure el tipo de documento original predeterminado para el envío/almacenamiento. Valor: [Texto+foto], [Foto], [Texto], [Texto (Línea fina)]
[Config. Aclarar texto (eliminación ruido)]	Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad de los caracteres. Valor: Desactivado, Activado
[Ajust. dens. fondo (Enviar/Almacenar)]	Configure la densidad de fondo (Enviar/Almacenar) predeterminada. Valor: [Desactivado], [Auto], [Man.(Más osc. 5)]
[Escaneo continuo (Env./Almac.)]	Seleccione la configuración predeterminada de escaneo continuo (Enviar/Almacenar). Valor: Desactivado, Activado
[Escaneo continuo (FAX)]	Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Impedir Filtrac. Fondo(Enviar/Almac)]	Configure el valor predeterminado de impedir filtración de fondo (Enviar/Almacenar). Valor: Desactivado, Activado
[Borr. bordes/Esc. completo (Env./Alm.)]	Configure los valores predeterminados de borrado de bordes/ escaneado completo (Enviar/Almacenar). Valor: [Estándar], [Escaneo completo], [Borr. bordes Hoja], [Borr. bordes Libro], [Borrado bordes individual]

Configuración	Descripción
[Borr. bordes/Escaneo completo (FAX)]	Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Omitir página en blanco (envío/almacenamiento)]	Configure el estado predeterminado de Omitir página en blanco. Valor: Desactivado, Activado
[Formato archivo]	Configure el tipo de archivos predeterminado. Valor: [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [Open XPS], [Alta Comp. PDF]
[Calid. imagen (form. arch.)]	Seleccione la calidad predeterminada de archivo PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS/Word/Excel/PowerPoint. Valor: [1] Low Quality (High Comp.) a [5] Alta calidad (Low Comp.)
[PDF Imagen PDF]	Seleccione el valor de calidad predeterminado para los archivos PDF de alta compresión. Valor: [Comp. Prioridad rel], [Estándar], [Priorid. calidad]
[Compresión TIFF color]	Seleccione el método de compresión para el envío de documentos en color en formato TIFF. Valor: [TIFF V6], [TTN2]
[PDF/A]	Seleccione la configuración predeterminada de PDF/A. Valor: [Desactivado], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] **NOTA** Si se selecciona [Activado] en "Firma digital", [PDF/A-1a] y [PDF/A-1b] no se pueden seleccionar. ➡ Enviar/Almacenar (página 416)
[Separación de archivo]	Seleccione la configuración de separación de archivo predeterminada. Valor: [Desactivado], [Cada página]
[Asunto/cuerpo de E-mail]	Configure el asunto y el cuerpo que se introducen automáticamente (asunto y cuerpo predeterminados) al enviar los originales escaneados por e-mail. Valor Asunto: Se pueden ingresar hasta 256 caracteres. Cuerpo 1: Se pueden introducir hasta 500 caracteres.
[Dúplex]	[1 cara] >> [2 caras] Dirección de encuadernación del original: Encuad. Izq./der., Encuad. Superior

Copiar/imprimir

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones] > [Copiar/imprimir]

Elemento	Descripción
[Registro de configuración rápida (Copiar)]	➡ Mostrar configuración (página 384)

Enviar/Almacenar

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones] > [Enviar/Almacenar]

[Pantalla predeterminada]

Configure la pantalla predeterminada que se mostrará al pulsar la tecla [Enviar].

Valor: [Destino], [Libreta de direcciones], [Tecla un toque]

[Configuración p.impedir errores envío]

Elemento	Descripción
[Comprobar destino antes de envío]	Seleccione si se muestra la pantalla de confirmación de destinos después de pulsar la tecla [Inicio] al enviar trabajos. Valor: Desactivado, Activado
[Verif Acces a Nuev Dest.]	Al agregar un destino nuevo, seleccione si se muestra una pantalla para confirmar el destino introducido. Valor: Desactivado, Activado
[Ingreso de nuevo destino]	Seleccione si se permite el ingreso directo del destino. Valor: [Prohibir], [Permitir]
[Rellamar destino]	Seleccione si se permite el uso de la tecla [Rellam.] en la pantalla Enviar. Valor: [Prohibir], [Permitir]
[Multidifus]	Configure si desea activar la multidifusión. Valor: [Prohibir], [Permitir]
[Uso historial de destino]	Permita utilizar el historial de destino. Valor: [Prohibir], [Permitir]
[Eliminar historial de destinos]	Elimine el historial de destinos.

[Registro de configuración rápida (Enviar)]

➡ Mostrar configuración (página 384)

[Firma digital en archivo]

Elemento	Descripción
[Firma digital]	Seleccione si se agregará una firma digital. Valor **[Desactivado]** No agrega una firma digital. **[Espec. cada trab]** Indica si se agrega o no una firma digital cada vez que se realiza un envío. **[Activado]** Agrega siempre una firma digital al realizar el envío. **NOTA** Cuando se selecciona [Activado], [PDF/A-1b] y [PDF/A-1a] no se pueden seleccionar en "PDF/A". ➡ [Enviar/Almacenar] (página 413)
[Formato de la firma digital]	Seleccione un algoritmo utilizado para la encriptación de la firma digital. Valor: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512] **NOTA** Esta función aparece cuando la Firma Digital está configurada en [Especif. para cada trabajo] o [Activado].
[Confirmación de contraseña en permiso de firma]	Seleccione si desea confirmar la contraseña al configurar la firma digital. Valor: [Desactivado], [Activado] **NOTA** Esta función aparece cuando la firma digital está configurada en [Especif. para cada trabajo].
[Contraseña]	Establezca una contraseña necesaria para configurar la firma digital. Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 6 a 16 caracteres alfanuméricos y símbolos. **NOTA** Esta función aparece cuando "Confirmación de contraseña en permiso de firma" está configurada como [Activado].

E-mail

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [E-mail]

[Configuración de E-mail]

Elemento	Descripción
[SMTP (TX E-mail)]	Seleccione si desea enviar mensajes de e-mail con SMTP. Valor: Desactivado, Activado
[Nombre de servidor SMTP]	Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP. **NOTA** Se pueden introducir hasta 256 caracteres.
[Número de puerto SMTP]	Especifique el número de puerto que va a utilizar para SMTP. El número de puerto predeterminado es 25. Valor: De 1 a 65535 (número de puerto)
[Dirección del remitente]	Especifique la dirección del remitente para cuando la máquina envíe e-mails. El informe de no entrega puede devolverse a la dirección del remitente especificada aquí. Se recomienda especificar una dirección de e-mail que pueda recibir el administrador del dispositivo. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 256 caracteres.
[Conexión Prueba]	Le permite probar si los detalles configurados están operativos sin enviar un correo electrónico.
[Autenticación SMTP y dirección del remitente]	Cuando el inicio de sesión de usuario está configurado en Activado, el nombre de usuario de inicio de sesión, la contraseña y la dirección de e-mail del usuario de inicio de sesión se utilizan para la autenticación SMTP y la dirección del remitente del e-mail. Valor **[Usar configuración del sistema]** La información configurada con [Dirección del remitente] se utiliza para la autenticación SMTP y la información de la dirección del remitente de e-mail. **[Usar información de usuario de inicio de sesión]** La información de usuario de inicio de sesión se utiliza para la autenticación SMTP y la información de la dirección del remitente de e-mail. **NOTA** Si no hay ninguna dirección de e-mail configurada para el usuario que ha iniciado la sesión, se utilizará la Dirección del remitente configurada con [Dirección del remitente] para la información de la dirección del remitente del e-mail.

[POP3]

Elemento	Descripción
[POP3]	Seleccione si desea recibir e-mail mediante POP3. Valor: Desactivado, Activado
[Impresión remota]	➡ Impresora (página 427)

Env tbjo - Carpeta

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Env tbjo - Carpeta]

Elemento	Descripción
[Configuración FTP]	Seleccione si desea enviar los documentos mediante FTP. Para utilizar esta función, configúrela como Activado en "Configuración de protocolo". El número de puerto predeterminado es 21. Valor: Desactivado, Activado, 1 a 65535 (número de puerto)
[Configuración SMB]	Seleccione si desea enviar los documentos mediante SMB. Para utilizar esta función, configúrela como [Activado] en "Configuración de protocolo". El número de puerto predeterminado es 445. Valor: Desactivado, Activado, 1 a 65535 (número de puerto)

Fax

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Fax]

Configura las opciones para las funciones de fax.

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **FAX Operation Guide**

WSD

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [WSD]

[Escaneo WSD]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Seleccione si desea utilizar Escaneo WSD. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: Desactivado, Activado
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[Impresión WSD]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad. Los controladores WIA, TWAIN y Network FAX driver utilizan este servicio web Enhanced WSD. La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red. Valor: Desactivado, Activado
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

Libreta de direcciones

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones]

[Agregar/Editar libreta direcciones máquina]

Configure las opciones de la libreta de direcciones.

➡ Adición de un destino (libreta de direcciones) (página 154)

[Libreta direcc. de máquina]

Elemento	Descripción
[Clasificar]	Seleccione la configuración de ordenación predeterminada de la dirección para la libreta de direcciones. Valor: [Nro.], [Name (Kana)]
[Libreta Personalizada]	Este procedimiento puede utilizarse para filtrar (reducir) los tipos de destino que aparecen cuando se visualiza la libreta de direcciones. Valor: [Desactivado], [E-mail], [Carpeta], [Fax]*1, [Grupo]
[Restricción de edición]	Restringir la edición de la libreta de direcciones. Si selecciona [Solo administrador], solo puede editar la libreta de direcciones accediendo como administrador. Valor: [Desactivado], [Solo administrador]

*1 Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

[Libreta de direcciones externa]

Puede cambiar LDAP a [Activado] o [Desactivado].

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Tipo de libreta direcciones]

Seleccione si aparece la libreta de direcciones de la máquina o la libreta de direcciones externa cuando se visualiza la libreta de direcciones.

Solo se muestra si la libreta de direcciones externa está disponible.

Valor: [Libreta direcc. de máquina], [Libreta de direcciones externa]

Tecla de un toque

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Tecla de un toque]

Elemento	Descripción
[Agregar/Editar tecla de un toque]	Configurar las opciones de la tecla de un toque. ➡ Adición de un destino en tecla de un toque (página 166)
[Restricción de edición]	Restringir la edición de la tecla de un toque. Si ha seleccionado [Solo administrador], solo puede editar la tecla de un toque iniciando sesión con privilegios de administrador. Valor: [Desactivado], [Solo administrador]

Enviar y reenviar

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [WSD]

[Configuración de reenvío]

Seleccione si el original se reenvía.

Valor: Desactivado, Activado

NOTA

Si selecciona Activado, seleccione las condiciones de reenvío de entre las siguientes:

- [E-mail]
- [Carpeta (SMB)]
- [Carpeta (FTP)]
- [Fax]

  Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

[Destino]

Elemento	Descripción
[Agregar]	Configure el destino para reenviar el original. Solo se puede configurar un destino. El método de registro del destino es el siguiente. • Libr. Libro • E-mail • SMB • FTP ➡ Especificación del destino (página 260)

Configuración de reenvío

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Configuración de reenvío]

Establezca la configuración de transferencia.

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **FAX Operation Guide**

Impresora

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Impresora]

Elemento	Descripción
[Emulación]	Seleccione la emulación para utilizar esta máquina con comandos orientados a otros tipos de impresoras. Valor: [PCL6], [KPDL], [KPDL (Auto)] **NOTA** • Cuando haya seleccionado [KPDL (Auto)], configure también "Alt Emulación". • Si ha seleccionado [KPDL] o [KPDL (Auto)], configure también "Inf. errores KPDL". **Inf. errores KPDL** Indique si debe imprimirse o no el informe de errores cuando aparezca un error durante la impresión en modo de emulación KPDL. Valor: Desactivado, Activado
[Modo de color]	Puede elegir si los informes se imprimen en color o en blanco y negro. Valor: [Color], [Blanco y negro]
[Impr. grises con tóner K]	Configure los ajustes para Imprimir GR con tóner K. [Fotografía] Valor: [Desactivado], [Activado] [Gráficos] Valor:[Desactivado], [Activado] [Texto] Valor:[Desactivado], [Activado]
[Modo brillo]	El modo brillo aumenta el efecto de brillo en la impresión. Sin embargo, la impresión tarda más tiempo. Valor: Desactivado, Activado **IMPORTANTE** Esta función no está disponible cuando se selecciona [Etiquetas] o [Transparencias] como configuración de tipo de papel. ➡ Alimentación de papel (página 389) Según el papel utilizado, la impresión en modo brillo puede provocar ondulaciones en el papel. Para reducir la curvatura, pruebe a utilizar un papel más grueso.
[EcoPrint]	Con EcoPrint se ahorra tóner al imprimir. Se recomienda utilizar esta opción para las copias de prueba en las que una impresión más atenuada no representa ningún problema. Valor: Desactivado, Activado

Elemento	Descripción
[Sustituir A4/carta]	Seleccione si se tratarán los tamaños A4 y Carta, que son similares, como el mismo tamaño al imprimir. Valor **Desactivado** A4 y Carta no se consideran del mismo tamaño. **Activado** A4 y Carta se consideran del mismo tamaño. La máquina utilizará el papel que haya en el origen de papel ya se de uno u otro tamaño.
[Dúplex]	Seleccione la orientación de encuadernación para el modo dúplex. Valor: [1 cara], [2 caras(Enc. borde largo)], [2 caras(Enc. borde corto)]
[Copias]	Configure el número predeterminado de copias, de 1 a 999. Valor: de 1 a 999 copias
[Impresión reducida]	Configure las opciones para reducir los datos de impresión y la impresión (impresión reducida). Configure el tamaño del papel antes de la reducción y el porcentaje de reducción. **NOTA** En la impresión reducida, a diferencia del resultado de impresión de tamaño 1x, la anchura de línea de los caracteres puede no ser constante, o pueden verse líneas en figuras, imágenes, patrones, etc. Asimismo, es posible que no se impriman las líneas finas. Además, si imprime el código de barras en tamaño reducido, puede que no sea legible.
[Orientación]	Seleccione la orientación predeterminada: [Vertical] u [Horizontal]. Valor: [Vertical], [Horizontal]
[Tiempo esp. alim. papel]	Al recibir datos de impresión del PC, la máquina puede tener que esperar en ocasiones si no hay información que indique que la última página ya no tiene datos para imprimir. Cuando transcurre el tiempo de espera preestablecido, la máquina imprime el papel automáticamente. Las opciones están entre 5 y 495 segundos. Valor: de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)
[Acc. salto línea]	Configure la acción de salto de línea cuando la máquina reciba el código de salto de línea (código de carácter 0AH). Valor: [Solo salto línea], [Sal lín ret crro], [Ign. salto linea]
[Acc. ret. carro]	Configure la acción de retorno de carro cuando la máquina reciba el código de retorno de carro (código de carácter 0DH). Valor: [Sólo retorno], [Sal lín ret crro], [Ignor ret carr]

Elemento	Descripción
[Nombre de trabajo]	Configure si se muestra el nombre de trabajo definido en el controlador de impresora. Valor: Desactivado, Activado **NOTA** Si selecciona Activado, seleccione entre [Nombre de trabajo], [N.º trabajo + nom. trabajo] o [Nom. trabajo + n.º trabajo] para utilizarlo como nombre del trabajo.
[Nombre de usuario]	Configure si se muestra el nombre de usuario definido en el controlador de impresora. Valor: Desactivado, Activado
[Modo alim. papel]	Al imprimir desde el PC, seleccione cómo se alimenta el papel cuando se especifique el origen y el tipo de papel. Valor **[Auto]** Busca el origen de papel que coincide con el tamaño y tipo de papel seleccionados. **[Fijo]** Imprime en el papel cargado en el origen de papel especificado.
[Prioridad bypass]	Si se coloca papel en el bypass, es posible asignar prioridad a la alimentación de papel del bypass. Valor **[Desactivado]** Se sigue la configuración del controlador de la impresora. **[Aliment. auto.]** Si se selecciona Auto en el controlador de impresora y hay papel en el bypass, la alimentación de papel se realizará desde el bypass. **[Siempre]** Si hay papel en el bypass, la alimentación de papel se realizará desde el bypass, independientemente de lo que se haya configurado en el controlador de impresora.

Elemento	Descripción
[Cambio dep. auto]	Seleccione las siguientes acciones cuando se agote el papel de la fuente de alimentación durante la impresión. Valor: Desactivado, Activado **NOTA** • Al seleccionar Desactivado, la máquina muestra "Agregue el siguiente papel en el depósito #." (# es un número de depósito) o "Añadir papel en el bypass", y detiene la impresión. • Cuando cargue el papel en el depósito indicado en el mensaje, se reanudará la impresión. • Si desea imprimir desde otro depósito, seleccione la fuente de papel deseada con [Selección de papel]. • Al seleccionar Activado, la máquina continúa la impresión automáticamente cuando el otro depósito contiene el mismo papel que el depósito actualmente en uso.
[Ancho A4]	Active esta opción para aumentar el número máximo de caracteres que se pueden imprimir en una línea en una página A4 (78 caracteres con espaciado de fuente 10) y Carta (80 caracteres con espaciado de fuente 10). Esta configuración solo es efectiva en emulación PCL6. Valor: Desactivado, Activado
[Resolución]	Configure la resolución usada para la impresión. Valor: [600 ppp], [1200 ppp] **NOTA** La configuración que se recibe del controlador de la impresora tiene prioridad sobre la configuración del panel de control.
[KIR]	Seleccione la configuración predeterminada de KIR (suavizado). Valor: Desactivado, Activado
[Terminador de trabajos de impresión]	Puede seleccionar la condición que se considera como finalización del trabajo si el trabajo de impresión no se ha podido procesar hasta el final debido a su entorno y a otro motivo. Valor **[EOJ (Fin de trabajo)]** El comando reconocido como una terminación de los datos de trabajo se considera como un trabajo hasta que se detecta. **[Fin de sesión de red]** Los datos incluidos en una sesión de red en la conexión de red se consideran un solo trabajo. **[UEL (Idioma universal de salida)]** El UEL incluido en el una terminación de los datos de trabajo se considera como un trabajo hasta que se detecta.

Elemento	Descripción
[Impresión remota]	Seleccione si la impresión que se realiza sin poner en funcionamiento la máquina está prohibida o no. Cuando se selecciona [Prohibir], un documento que se ha almacenado en el buzón de documentos desde el controlador de impresora se puede imprimir desde la máquina. Esto impide que otra persona pueda ver ese documento. Valor: [Prohibir], [Permitir] **NOTA** Si se selecciona [Prohibir], se desactivan la impresión y el almacenamiento mediante las funciones Copia rápida y Revisar y retener. No está prohibido imprimir un FAX recibido (opcional).
[Impresión directa desde Web]	Configure si desea permitir la impresión directa desde Embedded Web Server RX. Valor: [No permitido], [Permitido] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Buzón trabajos

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Buzón trabajos]

Elemento	Descripción
[Retenc tbjo copia rápida]	Para conservar espacio libre en el buzón, puede definir el número máximo de trabajos almacenados. Valor: número entre 0 y 300 **NOTA** Cuando se configura 0, no se puede usar Configuración rápida.
[Elim. Retención Trabajos]	Esta opción permite eliminar automáticamente los documentos (por ejemplo, de Impresión privada, Copia rápida o Revisar y retener impresión) guardados temporalmente en el buzón de trabajo después de haberse guardado durante un tiempo determinado. Valor: [Desactivado], [1 hora], [4 horas], [1 día], [1 semana] **NOTA** Esta función es válida para los documentos guardados después de configurar la función. Independientemente de cómo esté configurada esta función, los documentos temporales se eliminan al apagar la máquina.
[Eliminación impresión con PIN al apagar]	Establezca si los trabajos almacenados en el buzón de impresión PIN se eliminan o no cuando se desconecta la alimentación. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Medio almacen.]	Establezca el destino de guardado del buzón de trabajos. Aparece cuando está instalada la tarjeta SD opcional. Valor: [Tarjeta SD]

Ajuste de Cloud Access

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Conectar con Cloud Access]

Elemento	Descripción
[Conectar con Cloud Access]	Seleccione si desea usar Conectar con Cloud Access. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Restricción de edición]	Seleccione Restricción de edición. Esta función se muestra cuando [Conectar con Cloud Access] está configurado en Activado. Valor: [Desactivado], [Solo administrador]

Buzón de subdirección

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Buzón de subdirección]

Registra un buzón de subdirecciones que utiliza la comunicación basada en subdirecciones.

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **FAX Operation Guide**

Buzón de RX de memoria de FAX

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Buzón de RX de memoria de FAX]

Configure si desea imprimir inmediatamente los documentos de FAX recibidos o guardarlos en el buzón de recepción de memoria de fax.

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **FAX Operation Guide**

Home

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Home]

Configure las opciones de la pantalla principal.

➡ Edición de la pantalla principal (página 57)

Estado

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Estado]

[Config.estado/reg.trabajo]

Configure la visualización del estado de los trabajos/histórico de trabajos.

Elemento	Descripción
[Mostrar estado det. trabajos]	Valor: [Mostrar todo], [Solo mis trab.], [Ocultar todo]
[Visualiz. registro trabajos]	Valor: [Mostrar todo], [Solo mis trab.], [Ocultar todo]
[Mostrar registro de FAX]	Valor: [Mostrar todo], [Solo mis trab.], [Ocultar todo] Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.
[Pausar/reanudar todos trabajos impr.]	Valor: [Prohibir], [Permitir]

Servicios remotos

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Servicios remotos]

Cuando se produce un problema en este producto, es posible explicar el procedimiento de funcionamiento y el método de solución de problemas a través de Internet desde nuestra oficina de ventas accediendo a la pantalla del panel de control de este producto mientras se utiliza la pantalla.

Valor: Desactivado, Activado

NOTA

Al utilizar la configuración del servicio remoto, es necesario realizar un contrato con nuestra empresa. Póngase en contacto con nuestra oficina de ventas o con nuestro distribuidor autorizado (origen de la compra) para conocer los detalles.

TWAIN/WIA

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [TWAIN/WIA]

NOTA

La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

Si selecciona [Desactivado], el controlador WIA, el controlador TWAIN y el controlador de FAX de red no estarán disponibles.

[Enhanced WSD]

Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad.

Elemento	Descripción
[Red disponible]	Valor: [Desactivar], [Activar]
[Configuración de protocolo]	Valor: Desactivado, Activado

[Enhanced WSD over TLS]

Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad.

Elemento	Descripción
[Red disponible]	Valor: [Desactivar], [Activar]
[Configuración de protocolo]	Valor: Desactivado, Activado

Configuración de red

Configura las opciones de red.

Nombre de host

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Nombre de host]

Elemento	Descripción
[Nombre de host]	Compruebe el nombre de host de la máquina. El nombre del host puede cambiarse desde Embedded Web Server RX. ➡ Cambio de la información del dispositivo (página 111)

Proxy

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Proxy]

Elemento	Descripción
[Proxy]	Configure el proxy para la conexión a Internet desde una aplicación. Valor: [Desactivado], [Usar otro servidor proxy], [Usar mismo servidor proxy en todos los protocolos]
[Servidor proxy (HTTP)]	Configure un servidor proxy (HTTP). Valor: (Introduzca la dirección del proxy y el número de puerto).
[Servidor proxy (HTTP)]	Configure un servidor proxy (HTTPS). Esta configuración está disponible cuando "Proxy" está configurado en [Usar otro servidor proxy]. Valor: (Introduzca la dirección del proxy y el número de puerto).
[No usar proxy para los siguientes dominios]	Configure los dominios para los que no se utiliza proxy. Valor: (Introduzca el nombre de dominio.)

Config. Wi-Fi Direct

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

Configure Config. Wi-Fi Direct.

NOTA

Esta función se muestra cuando el módulo Wi-Fi está instalado.

Elemento	Descripción
[Wi-Fi Direct]	Seleccione si desea utilizar Wi-Fi Direct. Valor: Desactivado, Activado
[Nombre del dispositivo]	Especifique el nombre de dispositivo. **NOTA** • Se pueden introducir hasta 32 caracteres. • Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado.
[Dirección IP]	Compruebe la dirección IP de la máquina. ➡ Config. TCP/IP (página 451) **NOTA** Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado.
[Desconexión auto]	Desconecte automáticamente los dispositivos conectados a través de Wi-Fi Direct. Valor: Desactivado, Activado **NOTA** • Si selecciona Activado, configure el tiempo de espera para la desconexión automática. • Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado.

Elemento	Descripción
[Grupo persistente]	Configure si la conexión Wi-Fi Direct se considera un grupo persistente (la información de la conexión se mantiene aunque se apague la alimentación). Valor: Desactivado, Activado **NOTA** Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado.
[Banda frecuencia]	Configure la banda de frecuencias que se utilizará. Valor: [2,4 GHz], [5 GHz]
[Contraseña]	Seleccione si la contraseña de Wi-Fi Direct se genera automáticamente o se crea de forma manual. Cuando "Creación manual" está configurada en ACTIVADO, la configuración de "Grupo persistente" cambia a ACTIVADO. Valor: Desactivado, Activado **NOTA** Si la opción "Creación manual" es Activado, configure una contraseña (de 8 caracteres o más).

Configuración Wi-Fi

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi]

Configure Configuración Wi-Fi.

NOTA

Esta función se muestra cuando el módulo Wi-Fi está instalado.

Wi-Fi

Elemento	Descripción
[Wi-Fi]	Seleccione si desea utilizar Wi-Fi. Valor: Desactivado, Activado

Configuración

Cuando [Wi-Fi] está activado, se muestran los siguientes ítems.

[Red disponible]

Muestra puntos de acceso a los que puede conectarse la máquina. Seleccione [Menú] > [Recargar] para actualizar la lista de puntos de acceso.

Elemento	Descripción
[Recargar]	Muestra puntos de acceso a los que puede conectarse la máquina. Seleccione [Menú] > [Recargar] para actualizar la lista de puntos de acceso.
[Índice]	Seleccione el índice clave del punto de acceso. Valor: de 0 a 3

[Botón Actv]

Si el punto de acceso admite el método Botón Actv, la configuración inalámbrica se puede establecer con el botón Actv. Esta configuración ejecuta el botón Actv y la conexión se inicia pulsando el botón Actv del punto de acceso.

NOTA

El método del botón Actv solo admite WPS.

[Método cód. PIN (dispos.)]

Inicia la conexión usando el código PIN de la máquina. Introduzca el código PIN en el punto de acceso. El código PIN de la máquina se genera automáticamente.

[Conf. personal.]

Se puede cambiar la configuración detallada de la red LAN inalámbrica.

Elemento	Descripción
[Nombre de red (SSID)]	Configure el SSID (Service Set Identifier) de la red LAN inalámbrica al que se conecta la máquina. **NOTA** Se pueden introducir hasta 32 caracteres.
[Autenticación de red]	Seleccione el tipo de autenticación de red. Valor: [Abierta], [WPA2/WPA-PSK], [WPA2-PSK], [WPA2/WPA-EAP], [WPA2-EAP], [WPA3-SAE/WPA2-PSK], [WPA3-SAE], [WPA3/WPA2-EAP], [WPA3-EAP]
[Encriptación]	Seleccione el método de encriptación. Los valores de configuración varían según la configuración Autenticación de red. **Abierta** Valor: [Desactivar], [WEP] **NOTA** Si ha seleccionado [WEP], configure la clave WEP (hasta 26 caracteres) y el índice de la clave WEP (de 0 a 3). **WPA2/WPA-PSK** Valor: [AES], [Auto], [Clave compart.] (hasta 64 caracteres) **WPA2-PSK** Valor: [Clave compart.] (hasta 64 caracteres) **WPA2/WPA-EAP** Valor: [AES], [Auto] **WPA2-EAP** Valor: — **WPA3-SAE/WPA2-PSK** Valor: [Clave compart.] (hasta 64 caracteres) **WPA3-SAE** Valor: [Clave compart.] (hasta 64 caracteres) **WPA3/WPA2-EAP** Valor: — **WPA3-EAP** Valor: —

Elemento	Descripción
[Clave compart.]	Configure Clave compart. **NOTA** Se pueden introducir hasta 64 caracteres.

Config. TCP/IP

TCP/IP

Seleccione si se utilizará el protocolo TCP/IP.

Valor: Desactivado, Activado

[Configuración IPv4]

Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red.

Esta opción está disponible cuando TCP/IP se ha configurado como Activado.

Elemento	Descripción
DHCP	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv4). Valor: Desactivado, Activado
Auto-IP	Seleccione si desea utilizar Auto-IP. Valor: Desactivado, Activado
Dirección IP	Configure la dirección IP. Valor: ###.###.###.### **NOTA** Cuando DHCP se configura como Activado, no se puede introducir el valor.
Máscara subred	Configure la máscara de subred IP. Valor: ###.###.###.### **NOTA** Cuando DHCP se configura como Activado, no se puede introducir el valor.
Gateway predet.	Configure la dirección del gateway IP. Valor: ###.###.###.### **NOTA** Cuando DHCP se configura como Activado, no se puede introducir el valor.

Elemento	Descripción
Dirección de servidor DNS	Configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio). Valor: [Use servidor DNS de DHCP], [Usar el siguiente servidor DNS] **NOTA** Cuando [Usar el siguiente servidor DNS] está seleccionado, introduzca la dirección IP de Servid. DNS en "Servidor DNS (Principal)" y "Servidor DNS (Secundario)".
DNS sobre TLS	Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS. Valor: [Desactivado], [Activado],

IMPORTANTE

- Cuando configure el IP automático, introduzca "0.0.0.0" en la dirección IP.
- Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

[Configuración de IPv6]

Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando TCP/IP se ha configurado como Activado.

Elemento	Descripción
IPv6	Seleccione si desea utilizar IPv6. Valor: Desactivado, Activado **NOTA** Al seleccionar Activado se muestra la dirección IP en "Dir.IP (LinkLocal)" después de reiniciar la red.

Elemento	Descripción
Configuración manual	Especifique manualmente la dirección IP, la longitud del prefijo y la dirección de gateway de TCP/IP (IPv6). Valor **Dirección IP (Manual)** La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:). **Long. de prefijo** De 0 a 128 **Gateway predet.** La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:). **NOTA** • Esta función aparece cuando "IPv6" está configurado como Activado. • Para introducir la "Gateway predet.", configure "RA(Sin Estado)" en Desactivado.
RA(Sin Estado)	Seleccione si se usará RA (sin estado). Valor: Desactivado, Activado **NOTA** • Esta función aparece cuando "IPv6" está configurado como Activado. • Al seleccionar Activado se muestra la dirección IP en [Dirección IP (sin estado)] después de reiniciar la red.
DHCP	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv6). Valor: Desactivado, Activado **NOTA** • Esta función aparece cuando "IPv6" está configurado como Activado. • Al seleccionar Activado se muestra la dirección IP en Dirección IP (Stateful) después de reiniciar la red.

Elemento	Descripción
Dirección de servidor DNS	Configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio). Valor: [Use servidor DNS de DHCP], [Usar el siguiente servidor DNS] **NOTA** Cuando [Usar el siguiente servidor DNS] está seleccionado, introduzca la dirección IP de Servid. DNS en "Servidor DNS (Principal)" y "Servidor DNS (Secundario)".
DNS sobre TLS	Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS. Valor: [Desactivado], [Activado], [Auto]

IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Config. de red alámbrica

Tecla [Menú Sistema/Counter] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. de red alámbrica]

Configure Config. de red alámbrica.

Config. TCP/IP

TCP/IP

Seleccione si se utilizará el protocolo TCP/IP.

Valor: Desactivado, Activado

[Configuración IPv4]

Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red.

Esta opción está disponible cuando TCP/IP se ha configurado como Activado.

Elemento	Descripción
DHCP	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv4). Valor: Desactivado, Activado
Auto-IP	Seleccione si desea utilizar Auto-IP. Valor: Desactivado, Activado
Dirección IP	Configure la dirección IP. Valor: ###.###.###.### **NOTA** Cuando DHCP se configura como Activado, no se puede introducir el valor.
Máscara subred	Configure la máscara de subred IP. Valor: ###.###.###.### **NOTA** Cuando DHCP se configura como Activado, no se puede introducir el valor.
Gateway predet.	Configure la dirección del gateway IP. Valor: ###.###.###.### **NOTA** Cuando DHCP se configura como Activado, no se puede introducir el valor.

Elemento	Descripción
Dirección de servidor DNS	Configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio). Valor: [Use servidor DNS de DHCP], [Usar el siguiente servidor DNS] **NOTA** Cuando [Usar el siguiente servidor DNS] está seleccionado, introduzca la dirección IP de Servid. DNS en "Servidor DNS (Principal)" y "Servidor DNS (Secundario)".
DNS sobre TLS	Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS. Valor: [Desactivado], [Activado],

IMPORTANTE

- Cuando configure el IP automático, introduzca "0.0.0.0" en la dirección IP.
- Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

[Configuración de IPv6]

Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando TCP/IP se ha configurado como Activado.

Elemento	Descripción
IPv6	Seleccione si desea utilizar IPv6. Valor: Desactivado, Activado **NOTA** Al seleccionar Activado se muestra la dirección IP en "Dir.IP (LinkLocal)" después de reiniciar la red.

Elemento	Descripción
Configuración manual	Especifique manualmente la dirección IP, la longitud del prefijo y la dirección de gateway de TCP/IP (IPv6). Valor **Dirección IP (Manual)** La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:). **Long. de prefijo** De 0 a 128 **Gateway predet.** La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:). **NOTA** • Esta función aparece cuando "IPv6" está configurado como Activado. • Para introducir la "Gateway predet.", configure "RA(Sin Estado)" en Desactivado.
RA(Sin Estado)	Seleccione si se usará RA (sin estado). Valor: Desactivado, Activado **NOTA** • Esta función aparece cuando "IPv6" está configurado como Activado. • Al seleccionar Activado se muestra la dirección IP en [Dirección IP (sin estado)] después de reiniciar la red.
DHCP	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv6). Valor: Desactivado, Activado **NOTA** • Esta función aparece cuando "IPv6" está configurado como Activado. • Al seleccionar Activado se muestra la dirección IP en Dirección IP (Stateful) después de reiniciar la red.

Elemento	Descripción
Dirección de servidor DNS	Configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio). Valor: [Use servidor DNS de DHCP], [Usar el siguiente servidor DNS] **NOTA** Cuando [Usar el siguiente servidor DNS] está seleccionado, introduzca la dirección IP de Servid. DNS en "Servidor DNS (Principal)" y "Servidor DNS (Secundario)".
DNS sobre TLS	Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS. Valor: [Desactivado], [Activado], [Auto]

IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Otros

Elemento	Descripción
[Interfaz LAN]	Especifique los valores de la interfaz LAN que se van a usar. Valor: [Auto], [10BASE-T Half], [10BASE-T Full], [100BASE-TX Half], [100BASE-TX Full], [1000BASE-T]

IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Configuración de protocolo

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo]

Configura las opciones del protocolo.

[SMTP (TX E-mail)]

➡ E-mail (página 418)

[POP3 (RX E-mail)]

➡ E-mail (página 418)

[FTP Cliente (Transmisión)]

➡ Env tbjo - Carpeta (página 420)

[FTP Servidor (Recepción)]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea enviar documentos mediante FTP.*1 Valor: Desactivado, Activado
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[SMB Cliente (Transmisión)]

➡ Env tbjo - Carpeta (página 420)

[Servidor SMB (Recepción)]

➡ Env tbjo - Carpeta (página 420)

[NetBEUI]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea enviar documentos mediante NetBEUI.*1 Valor: Desactivado, Activado
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[Escaneo WSD]

➡ Escaneo WSD (página 422)

[Impresión WSD]

➡ WSD (página 422)

[ThinPrint]

Elemento	Configuración
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea utilizar ThinPrint. Para usar esta opción, seleccione Activado en esta configuración. El número de puerto predeterminado de fábrica es 4000.*1*2 Valor: Desactivado, Activado **NOTA** Esta función no aparece si no se ejecuta la opción ThinPrint opcional.
[ThinPrintoverTLS]	Para utilizar ThinPrint vía TLS, seleccione [Activado] para esta configuración, y para [TLS] en la "Configuración de seguridad", seleccione [Activado]. Valor: Desactivado, Activado **NOTA** Si la configuración está activada, se requiere el certificado TLS. El certificado de fábrica es el certificado que posee la máquina.
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[LPD]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea enviar documentos mediante LPD.*1 Valor: Desactivado, Activado
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[Raw]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea recibir documentos utilizando el puerto Raw.*1 Valor: Desactivado, Activado
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[IPP]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea enviar documentos mediante IPP. Para utilizarlo, seleccione Activado en esta configuración y seleccione [Desctivado] en [TLS] en la "Configuración de seguridad". A continuación, seleccione [IPP o IPP sobre SSL] en la configuración de seguridad de Embedded Web Server RX. El número de puerto predeterminado es 631. Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto)
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[IPP sobre TLS]

Elemento	Configuración
[Configuración de protocolo]	Establece si se van a recibir documentos mediante IPP protegido por TLS. Para utilizarlo, seleccione Activado en esta configuración y seleccione [Activado] en [TLS] en la "Configuración de seguridad". El número de puerto predeterminado de fábrica es 443.*1*2 Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto) **NOTA** Si la configuración está activada, se requiere el certificado TLS. El certificado de fábrica es el certificado que posee la máquina.
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[HTTP]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezaca si se desea comunicar con HTTP.*1 Valor: Desactivado, Activado
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[HTTPS]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Seleccione si se desea comunicar con HTTPS.*1*2 Valor: Desactivado, Activado

Elemento	Descripción
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[LDAP]

Seleccione si desea utilizar LDAP.

Valor: Desactivado, Activado

[SNMPv1/v2c]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Seleccione si se desea comunicar con SNMP.*1 Valor: Desactivado, Activado
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[SNMPv3]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea comunicarse con SNMPv3.*1 Valor: Desactivado, Activado
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[Enhanced WSD]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad.*1 Valor: Desactivado, Activado **NOTA** Si selecciona [Desactivado], el controlador WIA, el controlador TWAIN y el controlador de FAX de red no estarán disponibles.
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[Enhanced WSD over TLS]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establezca si desea utilizar el servicio web de nuestra propiedad en TLS.*1*2 Valor: Desactivado, Activado **NOTA** Si selecciona [Desactivado], el controlador WIA, el controlador TWAIN y el controlador de FAX de red no estarán disponibles.
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[eSCL]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establece si se van a recibir documentos escaneados con eSCL.*1 Valor: Desactivado, Activado
[Red disponible][Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[eSCL sobre TLS]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Establece si se van a recibir documentos escaneados con eSCL protegido por TLS. Valor: Desactivado, Activado
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[VNC (RFB)]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Se establece cuando se utiliza una operación remota iniciando un visor VNC distinto del nuestro (ejemplo: Real VNC) El número de puerto predeterminado es 9062.*1 Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto)
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[VNC (RFB) over TLS]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Se establece cuando se utiliza una operación remota protegida por TLS iniciando un visor VNC distinto del nuestro (ejemplo: Real VNC). El número de puerto predeterminado es 9063.*1*2 Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto) **NOTA** Si la configuración está activada, se requiere el certificado TLS. El certificado de fábrica es el certificado que posee la máquina.
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

[Enhanced VNC (RFB) over TLS]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Inicie Embedded Web Server RX y configúrelo para utilizar el funcionamiento remoto protegido por TLS. El número de puerto predeterminado es 9061.*1*2 Valor: [Desactivado], [Activado], 1 a 32767 (número de puerto) **NOTA** • La configuración predeterminada de fábrica es [Activado]. • Si la configuración está activada, se requiere el certificado TLS. El certificado de fábrica es el certificado que posee la máquina. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

*2 En "Configuración de seguridad", configure [TLS] como [Activado].

➡ Red (página 480)

IMPORTANTE

Según el protocolo, puede ser necesario reiniciar la red o apagar/encender la alimentación después de cambiar la configuración.

Ping

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Ping]

Elemento	Descripción
[Ping]	Compruebe si puede comunicarse con el destino introduciendo el nombre de host o la dirección IP del destino. **NOTA** Esta función no se muestra cuando [Red principal (Cliente)] está especificada en [Red opcional]. ➡ Otros (página 469)
[Tiempo de ping agotado]	➡ Ahorro de energía/Temporizador (página 382)

Bonjour

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Bonjour]

Elemento	Descripción
[Configuración de protocolo]	Seleccione si desea utilizar Bonjour. Valor: Desactivado, Activado
[Red disponible]	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: [Desactivar], [Activar]

Filtro IP (IPv4)

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Filtro IP (IPv4)]

Elemento	Descripción
[Filtro IP (IPv4)]	Establezca la configuración del filtro IP. Filtro IP es una función que se utiliza para restringir el acceso a la máquina mediante la configuración de la dirección IP y el protocolo. La dirección IP o la dirección de red de los hosts permitidos se establece desde Embedded Web Server RX. Si no se configura el filtro IP, se permitirá el acceso desde todos los hosts. Valor: [Desactivado], [Activado] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Filtro IP (IPv6)

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Filtro IP (IPv6)]

Elemento	Descripción
[Filtro IP (IPv6)]	Establezca la configuración del filtro IP. El filtro IP es una función que se utiliza para restringir el acceso a la máquina mediante la configuración de la dirección IP y el protocolo. La dirección IP o la dirección de red de los hosts permitidos se establece desde Embedded Web Server RX. Si no se configura el filtro IP, se permitirá el acceso desde todos los hosts. Valor: [Desactivado], [Activado] ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

IPSec

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [IPSec]

Elemento	Descripción
[IPSec]	Configure si utiliza o no IPSec. Valor: [Desactivado], [Activado]

Reiniciar la red

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Reiniciar la red]

Elemento	Descripción
[Reiniciar red]	Reinicia la red.

Conectividad

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Conectividad"

[Configuración Bluetooth]

Elemento	Descripción
[Bluetooth]	Se utiliza el teclado Bluetooth. Valor: Desactivado, Activado
[Dispositivo]	Seleccione un teclado.

[Servidor de fax]

Elemento	Descripción
[Servidor de fax]	Seleccione si desea usar el servidor de fax. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Configuración de dirección]	Configure el prefijo, el sufijo y el nombre de dominio para adjuntarlos al destino. **NOTA** Para obtener información sobre el servidor de fax, póngase en contacto con el administrador del servidor de fax.
[Formato archivo]	Configure el tipo de archivos predeterminado. Valor: [PDF], [TIFF], [XPS]

[Operación remota]

Configura las opciones de operación remota.

Valor: Desactivado, Activado

Si selecciona Activado, configure la restricción.

Valor: [Desactivado], [Usar contraseña], [Solo administrador]

Si selecciona Desactivado, los usuarios sin privilegios de administrador podrán realizar la operación remota.

Si selecciona [Usar contraseña],. ingrese la contraseña para la operación remota.

Si selecciona [Usar contraseña],. ingrese la contraseña para la operación remota.

NOTA

Si selecciona [Solo administrador], no es posible la operación remota desde el software VNC.

Otros

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Otros"

Elemento	Descripción
[Red principal (Cliente)]	Seleccione la interfaz de red que se utilizará para la función de envío en que esta máquina funciona como cliente, la autenticación de red y la conexión a la libreta de direcciones externa. Valor: [Wi-Fi], [Red alámbrica], [Módulo Wi-Fi] • [Wi-Fi] se muestra cuando el módulo Wi-Fi está instalado. • Los e-mails se pueden configurar y utilizar por separado mediante "[Red alámbrica] o [Wi-Fi]".
[Reiniciar el dispositivo por completo]	Puede reiniciar el dispositivo sin apagarlo. Esta función se utiliza cuando el funcionamiento de la máquina resulta inestable. (Es igual que el reinicio de un PC.)

Configuración de seguridad

Configura las opciones de seguridad.

Configuración rápida de seguridad

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de seguridad] > [Configuración rápida de seguridad]

Elemento	Descripción
[Configuración rápida de seguridad]	Seleccione las configuraciones de seguridad de los niveles 1 a 3 que se ajusten a su entorno y cambie (personalice) las funciones según sea necesario. Valor **[Nivel 1]** La configuración predeterminada de fábrica. **[Nivel 2]** La función de seguridad de la red cambiará. **[Nivel 3]** Se activan todas las funciones que protegen la máquina y se desactivan las que no la protegen. **NOTA** • Esta función solo se puede configurar si se ha iniciado sesión con privilegios de administrador. ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 104) • Reinicie el dispositivo o la red después de seleccionar un nivel para que la configuración surta efecto. ➡ Otros (página 469) • Si cambia la configuración de seguridad después de seleccionar un nivel, las configuraciones rápidas de seguridad se mostrarán como "Personalizado". • Para obtener más información sobre cada configuración de nivel de seguridad, consulte lo siguiente: ➡ Lista de funciones de configuración rápida de seguridad (página 821)

Configuración rápida de seguridad

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de seguridad] > [Configuración rápida de seguridad]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione el nivel de seguridad en función del entorno de uso.

3 Configure la función de seguridad según sea necesario.

NOTA

Consulte a continuación la configuración de cada nivel de seguridad.

➡ Lista de funciones de configuración rápida de seguridad (página 821)

4 Reinicie el dispositivo o la red.

➡ Otros (página 469)

Conf. bloq. I/F.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de seguridad] > "Config. Bloq interfaz"

Esto le permite proteger esta máquina al bloquear la interfaz con dispositivos externos como hosts USB o interfaces opcionales.

Elemento	Descripción
[Host USB]	Esto bloquea y protege el puerto USB (host USB). Valor: [Desbloquear], [Bloquear]
[Dispositivo USB]	Bloquea y protege el conector de la interfaz USB (Dispositivo USB). Valor: [Desbloquear], [Bloquear]
[Memoria USB]	Bloquea y protege la ranura para la memoria USB. Valor: [Desbloquear], [Bloquear] **NOTA** Esta función puede configurarse cuando el host USB está ajustado a [Desbloquear].
[Reiniciar el dispositivo por completo]	Reinicie la máquina sin apagarla. **IMPORTANTE** Reinicie el dispositivo o apáguelo y enciéndalo para reflejar el cambio en "Config. Bloq interfaz".

Configuración de seguridad de dispositivo

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de seguridad] > "Configuración de seguridad de dispositivo "

Elemento	Descripción
[Hora inutiliz.]	Configure un periodo de tiempo durante el cual la máquina no imprimirá los faxes recibidos. Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**
[Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo]	➡ Estado (página 437)
[Nivel seguridad]	Especifique el nivel de seguridad. Valor **[Bajo]** Este modo se utiliza durante el mantenimiento. No lo use normalmente. **[High]** Esta es la configuración de seguridad que recomendamos. Utilice normalmente esta configuración. **[Muy alto]** Además del estado [Alto], desactiva el cambio de configuración de la máquina con comandos externos. **NOTA** Esta función solo se puede configurar cuando se inicia sesión con la autoridad del administrador del dispositivo. ➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 507)
[Impresión remota]	➡ Impresora (página 427)

Elemento	Descripción
[Conf. disco RAM]	Cree un disco RAM y establezca su capacidad. Puede imprimir datos desde el buzón de trabajos mediante la creación de un disco RAM. [Tam. disco RAM] Valor: Desactivado, Activado **NOTA** • Si se selecciona Activado, configure el tamaño. El intervalo de configuración varía en función del tamaño de la memoria interna y del uso de la memoria opcional. • Esta función no aparece si está instalada la unidad SSD opcional. **IMPORTANTE** Después de cambiar la configuración, reinicie el sistema o apague la máquina y vuelva a encenderla.
[Verificación de software]	Verifique el software de la máquina. Seleccione [Iniciar] para ejecutar la verificación. Si experimenta alguna anomalía en la verificación del software, póngase en contacto con su servicio técnico.
[Autenticación administrador al actualizar firmware]	Solicite aprobación del administrador al actualizar firmware. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Lista permitida]	En caso de que se instale un programa no autorizado o que haya sido manipulado, se podrían robar los datos almacenados o el contenido de la comunicación de este programa. Una vez activada esta función, se puede impedir la ejecución del software no autorizado o la manipulación del software, y es posible mantener la fiabilidad del sistema. Valor: [Desactivado], [Activado] **NOTA** • Tras configurarlo como [Activado], deberá apagar y reiniciar la máquina. • La activación de esta función ralentiza el inicio de la máquina. • Si se detecta malware, se puede utilizar un informe de eventos para comprender su contenido. Los informes de eventos se pueden activar mediante Embedded Web Server RX > "Configuración de administración: Notificación/Informe" > [Dirección de e-mail de destinatario 1] a [Dirección de e-mail de destinatario 3] y [Notificar cuando se detecte un programa malicioso] se establece en [Activado].

[Seguridad datos]

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de seguridad] > "Configuración de seguridad de dispositivo " [Seguridad datos]

Establezca la configuración relacionada con los datos almacenados en la unidad SSD o en la memoria.

[Inicialización de SSD]

Cambie la configuración de la función de seguridad.

NOTA

- Esta función aparece cuando se instala una unidad SSD opcional y se ejecuta el kit de seguridad opcional.
- Para cambiar la configuración de las funciones de seguridad, debe introducir una contraseña de seguridad. El valor predeterminado de fábrica es 000000.

Elemento	Descripción
[Contraseña de seguridad]	Personalice la contraseña de seguridad para que solo el administrador pueda utilizar la encriptación/sobreescritura de datos. Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 6 a 16 caracteres alfanuméricos y símbolos. Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla. **IMPORTANTE** Evite cualquier número fácil de adivinar para la contraseña de seguridad (por ejemplo, 11111111 o 12345678).
[Inicialización de sistema]	Puede borrar completamente el contenido de la unidad SSD. Hágalo cuando desee dejar de utilizar la máquina. **IMPORTANTE** Si se apaga el interruptor de encendido durante la inicialización, la unidad SSD podría dañarse y la inicialización podría no completarse. **NOTA** Si apaga accidentalmente el interruptor de alimentación durante la inicialización, enciéndalo de nuevo. La inicialización se reinicia automáticamente.

[Borrado de datos]

Esta función devuelve la siguiente información almacenada en la máquina a los valores predeterminados de fábrica.

- Libreta de direcciones
- Datos favoritos
- Configuración del sistema
- Envío/recepción/transferencia de datos por fax
- Registro de faxes salientes y entrantes
- Nombre de estación de fax local
- Número de estación de fax local
- Datos en el buzón personalizado
- Aplicaciones opcionales

NOTA

- Imprima "Informe de borrado de datos" y compruebe que los datos de seguridad se han borrado definitivamente.

  ➡ Imprimir informe/lista (página 400)
- No puede cancelar un proceso mientras se está realizando.
- Desconecte cualquier cable modular o de red antes de realizar esta operación.
- Antes de ejecutar esta función, ajuste todas las [Config. Bloq interfaz] a [Desbloquear].

  ➡ Conf. bloq. I/F. (página 472)
- No desconecte la alimentación durante el borrado de datos. Si se desconecta la alimentación durante el borrado, se realizará automáticamente después de conectar la alimentación, pero no se puede garantizar un funcionamiento completo.

Elemento	Configuración
[Ejecutar inmediatamente]	Ejecutar el borrado de datos de seguridad.
[Reservar un tiempo de borrado]	La información de dirección y los datos de imagen de la máquina se borrarán completamente en el momento especificado. Valor: [Activado], [Desactivado] Si selecciona [Activado], configure la fecha y la hora para realizar un borrado completo. Valor: Año (2000□2035), Mes (1 a 12), Día (1 a 31) y Hora (0 a 23).
[Uso del dispositivo tras borrado]	Tras el borrado de los datos, se restringirá el uso de esta máquina. Si se selecciona [Prohibir] , se desactiva el funcionamiento de la máquina. Valor: [Permitir], [Prohibir]
[Informe de borrado de datos]	Imprime el informe de borrado de datos.

Elementos que se eliminarán

Clasificación	Datos que se eliminarán
Dispositivo/Trabajo	• La configuración de trabajo establecida por el usuario • Configuración de red • Datos de imagen guardados en el buzón de documentos • Datos registrados en teclas de un toque • Historial de trabajos • Información de usuario (lista de usuarios, libreta de direcciones, buzón de documentos registrados por el usuario) • Información de cuenta de contabilidad de trabajos • Certificado de red • Pantalla inicial de la máquina cambiada por el servicio técnico
Fax (solo para modelos compatibles con fax)	• Opciones de fax configuradas por los usuarios • Configuración de restricciones de comunicación • Configuración de las claves de encriptación • Históricos de transmisión • Tbjo programado • Configuración condicional de recepción/reenvío
Aplicación/programa	• Aplicación/favorito agregado por un usuario o el servicio técnico • Función de prueba

Seguridad de autenticación

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de seguridad] > "Seguridad de autenticación"

Configure las opciones de seguridad para la autenticación de usuario.

➡ Seguridad de autenticación (página 504)

Configuración de usuario desconocido

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de seguridad] > "Configuración de usuario desconocido"

Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con nombres de usuario de inicio de sesión o ID de usuario desconocidos o sin enviar.

NOTA

Esta función se muestra cuando la opción Administración de inicio de sesión de usuario o Contabilidad de trabajos está configurada como Activado.

➡ Configuración de usuario desconocido (página 564)

Red

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de seguridad] > "Red"

Elemento	Descripción
[TLS]	Configurar si desea utilizar TLS para la comunicación. Valor: [Desactivado], [Activado]
[Acceso a la red]	Configure si desea utilizar SNMP o IPSec para la comunicación. ➡ Configuración de protocolo (página 456) ➡ Configuración de protocolo (página 456) ➡ IPSec (página 466)

Autenticación/Contababilidad de trabajos

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

Establezca la configuración relacionada con la administración de la máquina.

➡ Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario (página 501)

➡ Descripción general de la contabilidad de trabajos (página 541)

➡ Configuración de usuario desconocido (página 564)

Agregar/eliminar aplicación

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Agregar/eliminar aplicación]

Establezca la configuración de la aplicación.

Elemento	Descripción
[Aplicación]	La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones.*1
[Función opcional]	Puede usar las aplicaciones opcionales instaladas en esta máquina. ➡ Descripción general de las aplicaciones (página 792)

*1 Actualmente no hay aplicaciones disponibles para esta máquina.

Ajuste/mantenimiento

Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento]

Ajuste de imagen

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > [Ajuste de imagen]

[Ajuste de densidad]

Oscurezca o aclare la densidad general.

Elemento	Descripción
[Copia]	Ajuste la densidad de la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor -3 (Más claro), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (Más osc.)
[Enviar/Buzón]	Ajuste la densidad de escaneado al enviar o almacenar los datos en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor -3 (Más claro), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (Más osc.)
[Fax]	Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax. ➡ **FAX Operation Guide**

[Config. Aclarar texto (eliminación ruido)]

Ajuste la legibilidad de los caracteres.

Elemento	Descripción
[Nivel de Aclarar texto]	Valor: [1 (Bajo)], [2 (Normal)], [3 (Alto)]
[Nivel de eliminación de ruido]	Valor Desactivado Activado: [1 (Bajo)], [2 (Normal)], [3 (Alto)]

[Ajust. dens. fondo]

Oscurezca o aclare el fondo general.

Elemento	Descripción
[Copia(Auto)]	Oscurece o aclara la densidad general del fondo durante la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor -3 (Más claro), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (Más osc.)
[Env./buzón(auto)]	Oscurece o aclara la densidad general del fondo al enviar imágenes o almacenarlas en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor -3 (Más claro), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (Más osc.)

[Ajuste de nitidez]

Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.

Elemento	Descripción
[Copia]	Haga más nítidos o borrosos los contornos generales de la imagen durante la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor: -3 (Borroso), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitidez)
[Enviar/Buzón]	Haga más nítidos o borrosos los contornos generales de las imágenes al enviarlas o almacenarlas en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor: -3 (Borroso), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitidez)

[Contraste]

Aumente o disminuya el contraste general.

Elemento	Descripción
[Copia]	Aumenta o disminuye el contraste general de las copias. Valor: -3 (Menos), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (Más)
[Enviar/Buzón]	Aumenta o disminuye el contraste general cuando se envían o guardan documentos en un buzón de documentos. Valor: -3 (Menos), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (Más)

[Nivel de ahorro de tóner (EcoPrint)]

Elemento	Descripción
[Copia]	Seleccione el nivel de ahorro de tóner predeterminado (EcoPrint). Valor: 1 a 5 Aumentar el nivel reduce el consumo de tóner, pero la calidad de la imagen disminuye.
[Impresora]	Seleccione el nivel de ahorro de tóner predeterminado (EcoPrint). Valor: 1 a 5 Aumentar el nivel reduce el consumo de tóner, pero la calidad de la imagen disminuye.

[Corrección auto de color]

Con esta opción, puede ajustar el nivel de detección que utiliza la máquina para determinar si el original es en color o en blanco y negro durante el modo de selección de color auto. Un valor menor hace que más originales se identifiquen como color, mientras que con uno mayor se tiende a aumentar el número de originales identificados como en blanco y negro.

Valor: 1 (color), 2,3,4,5 (blanco y negro)

[Corrección de línea negra]

Corrija las líneas finas (rayas negras provocadas por la suciedad) que pueden aparecer en la imagen cuando se utiliza el alimentador de originales.

Valor: [Desactivado], [Activado (Bajo)], [Activado (Alto)]

[Registro de color - Auto]

Cuando instale la máquina por primera vez o la traslade a una nueva ubicación, se puede producir el efecto de color borroso durante la impresión. Utilice esta función para corregir la posición del color de cada uno de los colores cyan, magenta y amarillo para resolver el efecto de color borroso.

➡ Procedimiento de registro de color (página 773)

[Registro de color - Manual]

Cuando instale la máquina por primera vez o la traslade a una nueva ubicación, se puede producir el efecto de color borroso durante la impresión. Utilice esta función para corregir la posición del color de cada uno de los colores cyan, magenta y amarillo para resolver el efecto de color borroso. Si el registro estándar no resuelve el problema o para realizar configuraciones más detalladas, utilice el registro detallado. Consulte el Registro detallado en el enlace a continuación.

➡ Procedimiento de registro de color (página 773)

[Ajuste de imagen]

Elemento	Descripción
[Actualiz. tambor]	Valor: [No ejecutar], [Ejecutar]
[Carga de revelador]	Valor: [No ejecutar], [Ejecutar]
[Limpiando escáner láser]	Valor: [No ejecutar], [Ejecutar]
[Calibración]	Valor: [No ejecutar], [Ejecutar]

Otros

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Otros"

[Ajuste de altitud]

Elemento	Descripción
[Ajuste de altitud]	Valor: [Normal], [1001 - 2000m], [2001 - 3000m], [3001 - 3500m]

[MC]

Elemento	Descripción
[MC]	Valor: [1] a [7]

[Diagnóstico]

[Verificación de software]

Elemento	Descripción
[Valor esperado]	Muestre el valor.
[Valor resultado]	Muestre el valor.
[Iniciar verificación]	Ejecute la verificación.

[Página prueba]

Imprima la página de prueba para identificar la causa de los defectos de imagen.

Elemento	Descripción
[Página prueba]	Valor: [Cancelar], [Imprimir]

[Reinicio/inicialización]

Elemento	Descripción
[Reiniciar red]	➡ Reiniciar la red (página 467)
[Reiniciar el dispositivo por completo]	➡ Otros (página 469)
[Format. tarj. SD]	Formatee la tarjeta SD. Para utilizar una tarjeta SD, es necesario formatearla primero en esta máquina. Una vez finalizado el formateo, se pueden escribir datos en la tarjeta SD. Valor: [Cancelar], [Formato]

[Config. Servicio]

Realice el mantenimiento y la inspección de la máquina. Este menú lo utiliza principalmente el personal de servicio para las tareas de mantenimiento.

9 Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos)

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario 501
Activación de la administración de inicio de sesión de usuario 503
Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario 504
Descripción general de la contabilidad de trabajos 541
Activación de la contabilidad de trabajos 543
Contab. trabajos (local) 544
Configuración de la contabilidad de trabajos 554

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario

La administración de inicio de sesión de usuario especifica cómo se administra el acceso de los usuarios en esta máquina. Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña correctos a fin de autenticar el inicio de sesión del usuario.

1 Activación de la administración de inicio de sesión de usuario

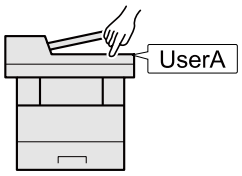
➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 503)

2 Configure el usuario

➡ Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario (página 504)

3 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña, y ejecute el trabajo

➡ Iniciar sesión (página 65)



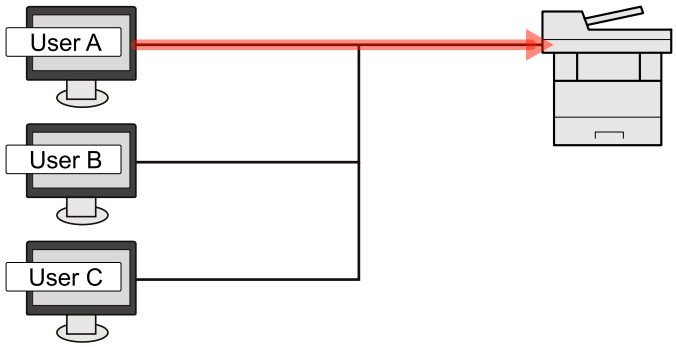
Administración de la contabilidad del trabajo desde el PC

Además de la configuración de arriba, es necesario lo siguiente para gestionar la cuenta de trabajos desde el PC.

Para administrar los usuarios que imprimen desde los PC

Se necesita configurar el controlador de impresora para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde los PC.

➡ Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC (página 513)



Administración de los usuarios que utilizan TWAIN para el escaneado

Se necesita configurar el controlador TWAIN en el PC para administrar los usuarios que usan TWAIN para el escaneado.

➡ Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN (página 515)

Administración de los usuarios que utilizan WIA para el escaneado

Se necesita configurar el controlador WIA en el PC para administrar los usuarios que usan WIA para el escaneado.

➡ Administración de los usuarios que escanean mediante WIA (página 516)

Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC

Se necesita configurar el controlador de FAX en el PC para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC.

➡ Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC (página 518)

La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

Activación de la administración de inicio de sesión de usuario

Activa la administración de inicio de sesión de usuario.

Seleccione uno de los siguientes métodos de autenticación:

Elemento	Descripción
[Autenticación local]	Autenticación de usuario basada en las propiedades de usuario de la lista local de usuarios almacenada en la máquina.
[Autenticación de red]	Autenticación de usuario basada en el servidor de autenticación. Use una propiedad de usuario almacenada en el servidor de autenticación para acceder a la página de inicio de sesión de autenticación de red.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [In. ses. usuario] en "Config inic ses usuario".

2 Configure las opciones.

- Seleccione [Autenticación local] o [Autenticación de red].
- Seleccione [Desactivado] para desactivar la administración de inicio de sesión de usuario.
- Si se selecciona [Autenticación local], configure [Autorización local].

  ➡ Autorización local (página 519)
- Si se selecciona [Autenticación de red], configure "Config. servidor".

  ➡ Configuración de servidor (página 520)

NOTA

Si no puede iniciar sesión debido a la configuración de la máquina, inicie sesión con cualquiera de los administradores registrados en la lista de usuarios locales y corrija la configuración.

Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario

Registra, altera y elimina usuarios, además de establecer la configuración de la administración de inicio de sesión de usuario.

Seguridad de autenticación

Si la autenticación de usuario está activada, configure las opciones de autenticación de usuario.

Configuración de bloqueo de cuenta de usuario

Puede prohibir el uso de una cuenta de usuario si se introduce repetidamente una contraseña incorrecta para iniciar sesión con esa cuenta.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos] > "Seguridad de autenticación" [Configuración de bloqueo de cuenta de usuario]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Configure las opciones.

Los valores configurables son los siguientes:

[Bloqueo]

Seleccione si se está activada o no la directiva de bloqueo de cuentas.

Valor: Desactivado, Activado

[Direct. bloqueo]

Especifique las condiciones y el grado hasta que se aplica el bloqueo de cuentas.

Valor

N.º de reintentos hasta bloqueo: Especifique cuántos reintentos de inicio de sesión se permiten hasta que se bloquea la cuenta. (de 1 a 10 veces)

Duración bloqueo: Especifique el tiempo que debe permanecer bloqueada la cuenta hasta que se desbloquee (de 1 a 60 minutos).

Objetivo bloqueo: Especifique hasta que grado se aplica el bloqueo de cuentas. Puede seleccionar [Solo inicio de sesión remoto] o [Todos]. "Solo inicio de sesión remoto" bloquea todas las operaciones que se realizan fuera del panel de control.

[Lista usuarios bloqueados]

Muestra una lista de usuarios bloqueados. Puede desbloquear un usuario seleccionándolo en la lista y seleccionando [Desbloquear].

NOTA

Esta función aparece cuando la política de bloqueo de cuentas está activada.

Configuración de la política de contraseñas

Puede prohibir la configuración y el uso de contraseñas que no cumplan la política de contraseñas. Si configura la política de contraseñas, será más difícil descifrar la contraseña.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos] > "Seguridad de autenticación" [Conf. directiva contraseñas]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Configure las opciones.

Los valores configurables son los siguientes:

[Directiva de contraseñas]

Seleccione si la política de contraseñas está activada o no.

Valor: Desactivado, Activado

[Longitud mínima contraseña]

Configure la longitud mínima de caracteres para la contraseña.

Valor: Desactivado, Activado (de 1 a 64 caracteres)

[Complejidad de contraseña]

Configure la complejidad de la contraseña.

Valor

[Rechazar contr. común y 3 caract. iguales consec.]: Desactivado, Activado

[Al menos una letra en mayúsculas (A-Z)]: Dessactivado, Activado

[Al menos una letra en minúsculas (A-Z)]: Dessactivado, Activado

[Al menos un número (0 - 9)]: Desactivado, Activado

[Al menos un símbolo]: Desactivado, Activado

[Antigüedad máx. de contraseña]

Configure la duración máxima de la contraseña.

Valor: Desactivado, Activado (de 1 a 180 días)

[Lista usua. infringido direct.]

Lista de usuarios que no cumplen los requisitos de la directiva de contraseñas.

Adición de un usuario (lista de usuarios locales)

Puede agregar hasta 1000 usuarios (incluido el nombre de usuario de inicio de sesión predeterminado).

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Agr/Editar usuario local].

2 Introduzca la información del usuario.

Seleccione [Agregar] y, a continuación, introduzca la información sobre cada item.

Nombre usuario*1

Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres).

Nombre de usuario de inicio de sesión*1

Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión para iniciar sesión (hasta 64 caracteres). El nombre de usuario de inicio de sesión es único y solo se puede registrar una vez.

Contraseña de inicio de sesión*1

Introduzca la contraseña para el inicio de sesión (hasta 256 caracteres).

[Configuración de nivel de acceso]*1

Configure el privilegio de usuario.

Nivel de acceso

Seleccione [Administrador] o [Usuario] como privilegios de acceso de usuario.

Permisos de administración del sistema

Si el nivel de privilegios de usuario establecido en Nivel de acceso es [Usuario], seleccione los elementos para los que el usuario tiene privilegios de configuración de entre los siguientes:

- Configuración de original/papel
- Libr. direcc
- Información usuario/cuenta
- Configuración de red básica
- Configuración de dispositivo básica
- Configuración de dispositivo/red avanzada

[Nomb. Cta.]

Agregue una cuenta a la que pertenezca el usuario. El usuario que ha registrado su nombre de cuenta puede iniciar sesión sin introducir el ID de cuenta.

➡ Descripción general de la contabilidad de trabajos (página 541)

NOTA

- Busque por ID o nombre de cuenta. Seleccione [Búsqueda (ID)] o [Búsqueda (Kana)] para alternar entre [Búsqueda (ID)] y [Búsqueda (Kana)].
- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.

Dirección de correo electrónico

El usuario puede registrar su dirección de e-mail. Regístrese si desea utilizar el envío por e-mail. La dirección registrada se seleccionará automáticamente en las posteriores operaciones que precisen una función de e-mail.

[Info tarjeta ID]

Registre la información de la tarjeta ID. Coloque la tarjeta ID en el lector de tarjetas ID.

NOTA

Esta función se muestra si está activado el kit de autenticación de tarjeta ID.

➡ Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)> (página 791)

Autorización local*2

Configure la autorización de uso de cada usuario.

Restric impresión

Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

Restric impr (Color)

Seleccione si el uso de la función de impresión (color) de la impresora está prohibido o no. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

Restr. copia

Seleccione si el uso de la función de copia de la impresora está prohibido o no.

Restricción de copia (Todo color)

Seleccione si el uso de la función de impresión de copias (a todo color) está prohibido o no.

Restricción dúplex

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

Restr. Combinar

Especifique si solo se permite Combina copia.

Restricción EcoPrint

Especifique si solo se permite EcoPrint.

Restricción de envío

Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no.

Restricción TX FAX

Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no.

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Restricción de almacenamiento en buzón

Seleccione si se rechaza o no el uso de almacenamiento en buzones de documentos.

Rest. almacen. mem. USB

Establezca si el uso de almacenamiento en la unidad USB se rechaza o no.

[Mi panel]

Puede registrar la selección de idioma y la pantalla inicial. La configuración registrada aquí se puede aplicar simplemente al iniciar sesión.

*1 Asegúrese de introducir los elementos.

*2 Se muestra si se ha activado Autorización local.

➡ Autorización local (página 519)

NOTA

- Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

3 Seleccione [Registrar].

Se agrega un nuevo usuario a la lista de usuarios locales.

NOTA

Si el inicio de sesión simple está activado, al finalizar el nuevo registro aparecerá una pantalla de confirmación en la que se le preguntará si desea configurar las opciones de inicio de sesión simple. Para configurar los ajustes de inicio de sesión simple, seleccione [Sí]. Si selecciona [No], volverá a la pantalla de la lista de usuarios.

Para conocer el procedimiento para configurar las opciones de inicio de sesión simple, consulte lo siguiente:

➡ Configuración de inicio de sesión simple (página 530)

Cambio de las propiedades del usuario

Los tipos de propiedades del usuario que pueden cambiarse difieren en función del privilegio de acceso del usuario.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos] > [Agr/Editar usuario local]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Cambie las propiedades del usuario.

1 Seleccione (icono de información) para el usuario cuyas propiedades desea cambiar.

NOTA

- Seleccione [Nombre usuario] o [Nom usu in ses] para ordenar la lista de usuarios.
- Busque por nombre o nombre de usuario de inicio de sesión. Seleccione [Búsqueda (Inicio sesión)] o [Búsqueda (Nombre)] para alternar entre [Búsqueda (Inicio sesión)] y [Búsqueda (Nombre)].

2 Compruebe la configuración y cambie o agregue información según sea necesario.

- Nombre de usuario
- Nombre de usuario de inicio de sesión*1
- [Nombre de dominio]*3
- Contraseña de inicio de sesión
- [Configuración de nivel de acceso]*1
- [Nomb. Cta.]*1
- Dirección de correo electrónico
- [Info tarjeta ID]*1
- Autorización local*1*2
- [Mi panel]

*1 Solo puede cambiar cuando se conecta como administrador de la máquina.

*2 Se muestra si se ha activado Autorización local.

➡ Autorización local (página 519)

Para obtener más detalles sobre cada elemento, consulte el paso 3 de "Añadir un usuario (lista de usuarios locales)" para cambiar una propiedad de usuario.

➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 507)

*3 Si el usuario es un usuario de red con privilegios de usuario local, se muestra el nombre de dominio.

➡ Configurar los derechos de usuario de red (página 521)

3 Seleccione [Guardar].

La información del usuario se cambia.

Eliminación de un usuario

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Agr/Editar usuario local].

2 Eliminación de un usuario.

1 Seleccione el usuario que desea eliminar.

2 [Menú] > [Eliminar] > [Eliminar]

El usuario seleccionado se eliminará.

NOTA

El usuario predeterminado con derechos de administrador de máquina no puede eliminarse.

➡ Descripción de los privilegios de administrador (página 103)

Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC

Para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde un PC, es necesario configurar lo siguiente en el controlador de impresora. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].

NOTA

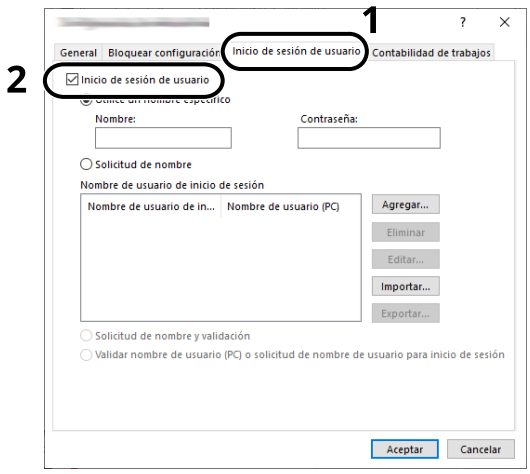
Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].

2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.

3 Haga clic en [Administrador] en la ficha [Configuración del dispositivo].

2 Configure las opciones.

1 Seleccione [In. ses. usuario] en la ficha [In. ses. usuario].



2 Configure la administración de inicio de sesión de usuario.

[Usar nombre específico]

Esta opción se puede usar para especificar un nombre de usuario y una contraseña para usar el mismo inicio de usuario para cada trabajo de impresión. Si esta opción está seleccionada, el usuario no tiene que introducir su nombre y contraseña en cada trabajo de impresión.

[Solicitar nombre]

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Solicitar nombre y validar]

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. Se deben introducir el nombre de usuario y la contraseña almacenados en "Lista Nom usu in ses". El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Validar nombre de usuario (equipo) o solicitud de nombre de usuario para inicio de sesión]

Al imprimir, el nombre de usuario de Windows se busca en "Lista de nombres de usuario de inicio de sesión" y se puede imprimir si el nombre está registrado. Si el nombre no está registrado, la impresión se cancelará para los usuarios con solo autoridad de usuario. Si el usuario tiene privilegios de administrador, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña.

3 Haga clic en [Aceptar].

NOTA

Para otras opciones de configuración de la contabilidad de trabajos, consulte lo siguiente:
➡ **Printing System Driver User Guide**

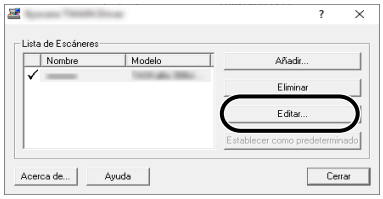
Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN

Las siguientes opciones de configuración del controlador TWAIN son necesarias para administrar los usuarios que utilizan TWAIN para escanear. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

1 Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca "Configuración de controlador TWAIN". Seleccione [Configuración de controlador TWAIN] en la lista de búsqueda. Aparece la pantalla Configuración de controlador TWAIN.

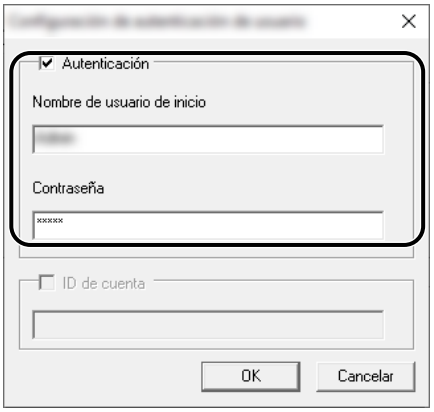
2 Seleccione la máquina y haga clic en [Editar].



2 Configure las opciones.

1 Haga clic en [Configuración de autenticación de usuario].

2 Seleccione la casilla de verificación [Autenticación] e introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.



3 Haga clic en [Aceptar].

Administración de los usuarios que escanean mediante WIA

Las siguientes opciones de configuración del controlador WIA son necesarias para administrar los usuarios que utilizan WIA para escanear. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

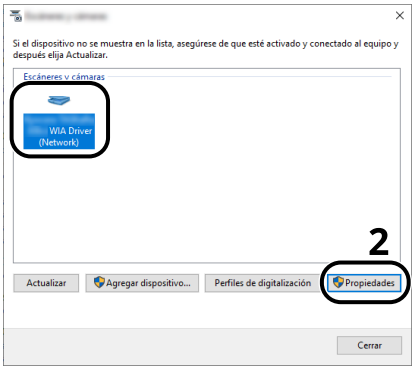
1 Abra la pantalla.

1 Seleccione el botón [Inicio] → [Sistema Windows] → [Panel de control]. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

NOTA

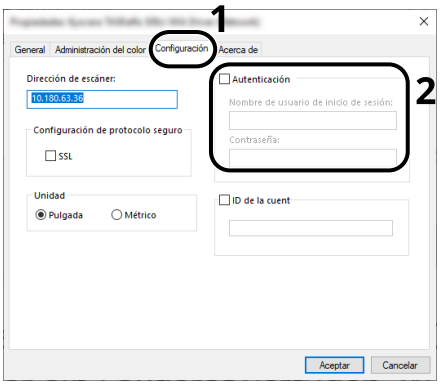
Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] → [→ Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] [Panel de control]. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina desde los controladores WIA y pulse [Propiedades].



2 Configure las opciones.

1 Seleccione la casilla de verificación junto a [Autenticación] en la pestaña [Configuración] e introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.



2 Haga clic en [Aceptar].

Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC

Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC, es necesario configurar lo siguiente en el controlador de FAX. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

1 Seleccione el botón [Inicio] en Windows, luego seleccione → [Herramientas del sistema de Windows] , → [Panel de control], → [Dispositivos e impresoras].

NOTA

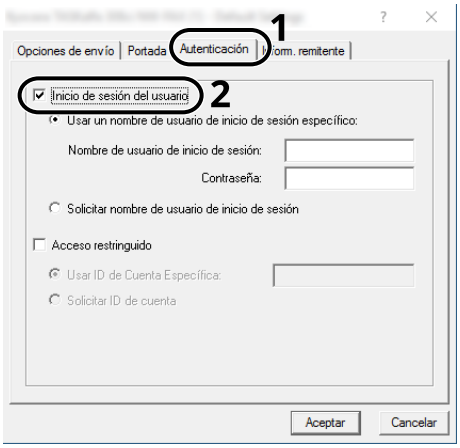
Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].

2 Haga clic con el botón derecho en el ícono del controlador FAX de la máquina y seleccione el menú [Preferencias de impresión] del controlador FAX.

3 Haga clic en [Configuración de TX de FAX] en la pestaña [Preferencias de impresión].

2 Configure las opciones.

1 Seleccione [In. ses. usuario] en la pestaña [Autenticación].



2 Configure la administración de inicio de sesión de usuario.

[Usar un nombre de usuario de inicio de sesión específico]

Esta opción se puede usar para especificar un nombre de usuario y una contraseña para usar el mismo inicio de usuario para cada trabajo de FAX. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que escribir el nombre y la contraseña para cada trabajo de FAX.

[Solicitar nombre de usuario de inicio de sesión]

Cuando se intente realizar una transmisión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una transmisión.

3 Haga clic en [Aceptar].

Autorización local

Seleccione si se utiliza o no Autorización local.

NOTA

Cuando se utiliza Autorización local, el tipo de autenticación de usuario debe configurarse como [Autorización local].

➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 503)

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Autorización local].

2 Configure las opciones.

1 Seleccione [Desactivado] o [Activado].

Configuración de servidor

Configure el tipo de servidor cuando esté activada la autenticación de red.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Inicio sesión usuario] > [Autenticación de red].

2 Configure las opciones.

1 Seleccione [NTLM], [Kerberos] o [Ext.] como el "Tipo de servidor" e ingrese el nombre del host (256 caracteres o menos) para el servidor de autenticación.

Si selecciona [Ext.] como tipo de servidor, introduzca el número de puerto.

NOTA

- Seleccionar [Agregar/Editar/Eliminar dominio] muestra la lista de registro de dominios. En la pantalla de la lista de registro de dominios, seleccione [Agr./editar] e ingrese el nombre del dominio. Se pueden registrar hasta 10 nombres de dominio.
- Si hay registrados dos o más dominios, seleccione [Dominio predeterminado] y elija el predeterminado.

2 Seleccione [OK].

NOTA

Si se rechaza el nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión, compruebe los siguientes valores:

- Configuración de autenticación de red de la máquina
- Propiedad del usuario del servidor de autenticación
- Configuración de fecha y hora de la máquina y del servidor de autenticación

Configurar los derechos de usuario de red

Seleccione si desea conceder o no derechos de usuario locales a los usuarios de red. Si se aplica esta configuración, cuando un usuario de red inicie sesión, la información del usuario de red que ha iniciado sesión se registrará como usuario local. Al configurar el nombre de la cuenta en la información de usuario local registrada, los usuarios de red pueden coordinarse con la contabilidad de trabajos. Muestra el "Nombre de dominio" en la información de usuario correspondiente a los usuarios locales con derechos.

NOTA

Para acceder a la información de usuario local, consulte lo siguiente:

➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 507)

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Autoridad de usuario de red] de "Config inic ses usuario".

2 Configure las opciones.

Active "Dar autoridad de usuario local" para configurar los ajustes.

"Acción completa del usuario"

Configure la acción cuando se exceda el número de usuarios al conceder derechos de usuario local.

Valor: [No agregar nuevo usuario], [Eliminar usuario antiguo]

"Autoridad sin conexión"

Configure la fecha de vencimiento de los derechos de usuario locales que se hayan concedido y que no requieran autenticación de red.

Valor: [Siempre activado], [Especificar período que está activado] (hasta 180 días)

[Val.predet.autoriz.local]

Configure los derechos de usuario locales predeterminados que se conceden.

Configuración de autorización de grupo

Configure restricciones al uso de la máquina para cada grupo registrado en el servidor de autenticación.

NOTA

Para utilizar los ajustes de autorización de grupo, se debe seleccionar [Autenticación de red] como método de autenticación en la "Config inic ses usuario". Además, configure "LDAP" en ACTIVADO en "Configuración de protocolo".

➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 503)

➡ Configuración de protocolo (página 456)

Autorización de grupo

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Autorización de grupo].

2 Configure las opciones.

1 Seleccione [Desactivado] o [Activado].

Lista de grupos (hasta 20)

Registre los grupos que tienen restringido el uso de la máquina. Otros usuarios y grupos pertenecen a "Otros".

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Autorización de grupo].

2 Configure las opciones.

1 Seleccione [Menú] > [Agregar] > y, a continuación, configure cada item.

Nombre de grupo

Introduzca el nombre mostrado en la lista de grupos (hasta 32 caracteres).

ID de grupo*1

Introduzca el ID mostrado en la lista de grupos (entre 1 y 4294967295).

Nivel de acceso

Seleccione [Administrador] o [Usuario] como privilegios de acceso de grupo.

Restric impresión

Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

Restric impr (Color)

Seleccione si el uso de la función de impresión (color) de la impresora está prohibido o no. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

Restr. copia

Seleccione si el uso de la función de copia de la impresora está prohibido o no.

Restricción de copia (Todo color)

Seleccione si el uso de la función de impresión de copias (a todo color) está prohibido o no.

Restricción dúplex

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

Restr. Combinar

Especifique si solo se permite Combina copia.

Restricción EcoPrint

Especifique si solo se permite EcoPrint.

Restricción de envío

Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no.

Restricción TX FAX

Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no.

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Restricción de almacenamiento en buzón

Establezca si el uso de almacenamiento en el buzón se rechaza o no.

Rest. almacen. mem. USB

Establezca si el uso de almacenamiento en la unidad USB se rechaza o no.

*1 Para "ID de grupo", especifique PrimaryGroupID asignado por Active Directory de Windows.

NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

3 Registre el grupo.

1 Seleccione [Guardar].

Se agrega un nuevo grupo a la lista de grupos.

Configuración de la autorización de invitado

Cuando la administración de inicio de sesión de usuario está activada, configure las funciones que pueden utilizar los usuarios invitados que no pueden iniciar sesión en la máquina.

NOTA

Para utilizar la autorización de invitado, [Inicio sesión usuario] se debe activar.
➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 503)

Activación de la autorización de invitado

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Config. autorización invitado].

2 Configure las opciones.

1 Seleccione [Desactivado] o [Activado].

NOTA

- Si la configuración de autorización de invitados está activada, deberá seleccionarse [Desconexión] al iniciar sesión.
- En la configuración predeterminada de usuario invitado, solo se puede utilizar la copia monocroma. Si desea utilizar una función diferente, inicie sesión como un usuario que pueda utilizar esa función o cambie la configuración en las propiedades del invitado.

Configuración de la propiedad de invitado

Registre la información de los usuarios invitados y las funciones que están restringidas.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

> **NOTA**
>
> Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Propiedad de invitado].

2 Configure las opciones.

Compruebe la configuración y cambie o agregue información según sea necesario.

Nombre de usuario

Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres). La configuración predeterminada es "Usuario invitado".

Nivel de acceso

Aparece la autoridad del usuario. No se puede cambiar.

Nomb. Cta.

Agregue una cuenta a la que pertenezca el usuario.

Si el usuario no pertenece a ninguna cuenta, seleccione [Otros].

Reglas de autorización

Configure la autorización de uso de cada usuario.

Los elementos con los que puede restringir el nivel de acceso son los siguientes.

Restric impresión

Seleccione si desea prohibir o no el uso de las funciones de impresión de la impresora.

Imprima desde una memoria USB es una función de impresión aplicable.

Restric impr (Color)

Seleccione si desea prohibir o no el uso de la función de impresión en color de la impresora.

Imprima desde una memoria USB es una función de impresión aplicable.

Restr. copia

Seleccione si el uso de las funciones de impresión de copias está prohibido o no.

Restricción de copia (Todo color)

Seleccione si se prohíbe o no el uso de la función de copia en color completo.

Restricción dúplex

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

Restr. Combinar

Especifique si solo se permite Combina copia.

Restricción EcoPrint

Especifique si solo se permite EcoPrint.

Restricción de envío

Seleccione si se rechaza o no el uso de las funciones de envío.

Restricción TX FAX

Seleccione si se rechaza o no el uso de las transmisiones de FAX.

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Rest. almacen. mem. USB

Establezca si el uso de almacenamiento en la unidad USB se rechaza o no.

3 Registre al usuario.

1 Seleccione [OK].

Obtener propiedad de usuario de red

Configure la información necesaria para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP. El nombre de usuario y la dirección de e-mail obtenidos con esta opción se muestran en la información de usuario, la pantalla de confirmación de estado y el encabezado del e- mail.

NOTA

Para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP, se debe seleccionar [Autenticación de red] como método de autenticación de usuario en la "Config inic ses usuario". Además, configure [LDAP] en ACTIVADO en "Configuración de protocolo".

➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 503)

➡ Configuración de protocolo (página 456)

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Obt. propied. usuario red].

2 Configure las opciones.

1 Active "Obt. propied. usuario red" para configurar los ajustes.

Información de servidor LDAP

Nombre servidor*1

Introduzca el nombre del servidor LDAP o la dirección IP (hasta 64 caracteres). Si no se introduce un nombre de servidor, la información del usuario se adquirirá del servidor configurado para la autenticación de red.

Puerto

Número de puerto para el servidor LDAP. El número de puerto predeterminado es 389.

Adquisición de información de usuario

Nombre 1*2

Introduzca el atributo LDAP para obtener el nombre de usuario que se mostrará del servidor LDAP (hasta 32 caracteres).

Nombre 2*3

Introduzca el atributo LDAP para obtener el nombre de usuario que se mostrará del servidor LDAP (hasta 32 caracteres).

Dirección de correo electrónico*4

Introduzca el atributo LDAP para obtener la dirección de e-mail del servidor LDAP (hasta 256 caracteres).

Tipo autentic.*5

Configure el método de autenticación. Seleccione [Simple] o [SASL]. Después de cambiar la configuración, reinicie el sistema o apague la alimentación y enciéndala de nuevo.

Tmp lím. búsqueda

Configure el tiempo de espera en segundos (de 5 a 255 segundos).

Seguridad LDAP

Seleccione el tipo de encriptación según el tipo de seguridad que use el servidor LDAP. El valor es [Desactivado], [TLS] o [STARTTLS].

*1 Si utiliza Active Directory de Windows, el nombre del servidor puede ser el mismo que el introducido en la autenticación de red.

* 2 Para Active Directory en Windows, normalmente se usa el atributo displayName.

*3. "Nombre 2" puede omitirse. Cuando asigna "displayName" en "Nombre 1" y "departamento" en "Nombre 2", y si el valor de displayName es "Mike Smith" y el de departamento es "Ventas" en Active Directory de Windows, el nombre de usuario aparece como "Mike Smith Ventas".

*4 Si utiliza el Directorio Activo de Windows, el correo del atributo puede utilizarse como dirección de e-mail.

*5. Esta función aparece cuando "Tipo de servidor" se ha configurado como [Kerberos] en "Autenticación de red".

3 Seleccione [OK].

Configuración de inicio de sesión simple

La función de inicio de sesión simple permite a los usuarios iniciar la sesión con solo seleccionar un nombre de usuario. Los usuarios deben registrarse previamente para utilizar esta funcionalidad.

NOTA

- Para el registro de usuarios, consulte lo siguiente:

  ➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 507)
- Para utilizar el inicio de sesión simple, la administración de inicio de sesión de usuario debe estar activada.

  ➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 503)
- Cuando la configuración de autorización de invitados está activada, no se muestra la pantalla de inicio de sesión simple.

Activación del inicio de sesión simple

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Ini. sesión simple].

2 Configure las opciones.

1 Seleccione [Desactivado] o [Activado].

Clave inicio sesión sencillo

Registre a los usuarios para utilizar un inicio de sesión sencillo. Puede agregar hasta 20 usuarios.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Clave inicio sesión sencillo].

2 Introduzca la información del usuario.

1 Seleccione la clave en la que desea registrar a un usuario.

2 Introduzca el nombre de usuario que se mostrará.

NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

3 Seleccione [Seleccionar usuario].

4 Para especificar el usuario a partir de los usuarios locales, seleccione [Usuario local]. Para especificar de los usuarios de red, seleccione [Usuario de red].

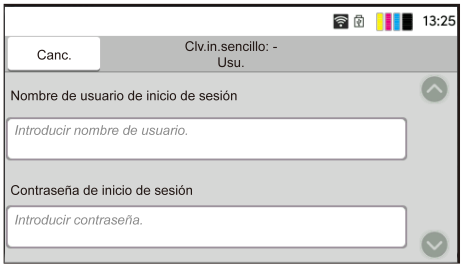
El procedimiento difiere en función del método de transmisión seleccionado.

5 (Cuando se especifica el usuario en [Usuario local]) seleccione el usuario que se va a configurar para el inicio de sesión simple.

NOTA

- Busque por nombre o nombre de usuario de inicio de sesión. Seleccione [Búsqueda (Inicio sesión)] o [Búsqueda (Nombre)] para alternar entre [Búsqueda (Inicio sesión)] y [Búsqueda (Nombre)].
- Seleccione [Nombre usuario] o [Nom usu in ses] para ordenar la lista de usuarios.

6 (Cuando especifique el usuario en [Usuario de red]) seleccione el campo de entrada "Nom usu in ses" y "Contr. in. ses.", ingrese la información del usuario a registrar y seleccione [Aceptar].



Si está especificando un usuario para el que se ha establecido un dominio en la autenticación de red, seleccione "Dominio" y seleccione el dominio en el que está registrado el usuario.

NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 794)

7 Seleccione Desactivado o Activado para [Contraseña].

8 Seleccione el icono de usuario que se mostrará.

3 Registre al usuario.

1 Seleccione [Guardar].

Configuración del kit de autenticación de tarjeta IC

El kit de autenticación de tarjeta IC permite la autenticación del usuario mediante una tarjeta IC.

IMPORTANTE

El procedimiento de implementación requiere una clave de licencia. La clave de licencia se emite cuando el "número de máquina" de la máquina y el "ID de producto" escrito en el certificado de licencia de este producto se registran en el sitio web especificado por el distribuidor.

Para saber cómo leer una tarjeta IC, consulte las instrucciones incluidas con el lector de tarjetas. Para realizar la autenticación local con tarjeta IC, la información de la tarjeta IC debe registrarse previamente en la lista de usuarios local.

➡ Registre la información de la tarjeta ID. (página 533)

Para utilizar una tarjeta IC para la autenticación en red, debe instalar en el servidor de autenticación de la red. Registre un usuario desde el servidor e ingrese el número de identificación de la tarjeta IC. Para más detalles, consulte el Manual de instalación Net Manager.

PRECAUCIÓN

Este producto es un equipo de comunicación de lectura/escritura inductiva que ha recibido la designación de tipo del Ministerio de Asuntos Internos y Comunicaciones en base a la ley de radio. No lo utilice en zonas donde el uso de ondas de radio esté restringido. Las personas con dispositivos médicos implantables (como marcapasos cardíacos) deben utilizar este dispositivo a una distancia mínima de 22 cm del lugar implantado. (En general, los estudios han demostrado que los sistemas de tarjeta inalámbrica "tarjeta IC sin contacto" y los dispositivos de "etiqueta electrónica" RFID pueden afectar los dispositivos médicos implantables). Para más detalles, visite la página web del Ministerio de Asuntos Internos y Comunicaciones.

Activación del kit de autenticación de tarjeta IC

Para realizar la autenticación de usuarios mediante una tarjeta IC, debe activar el kit de autenticación de tarjeta IC.

➡ Inicio del uso de una aplicación (página 792)

Configure la administración de inicio de sesión de usuario

Si activa la administración de inicio de sesión de usuario en la propia máquina, deberá configurar la administración de inicio de sesión de usuario para el controlador de la impresora para poder imprimir desde el PC.

➡ **Printing System Driver User Guide**

➡ Administración de la contabilidad del trabajo desde el PC (página 501)

Registre la información de la tarjeta ID.

Para iniciar sesión mediante tarjeta de identificación, registre los datos de su tarjeta IC en la información de usuario.

NOTA

Si se muestra la autenticación de usuario, consulte el procedimiento de inicio de sesión o de inicio de sesión mediante teclado e inicie sesión utilizando una tarjeta IC o un nombre de usuario de inicio de sesión registrado con autoridad de administrador.

1 Tecla [System Menu/Counter] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos] > [Config inic ses usuario] > [Agr/Editar usuario local]

2 Seleccione el usuario para registrar la información de la tarjeta IC > [...] > [Info. tarjeta ID]

3 Sostenga la tarjeta IC que desea registrar sobre el lector de tarjetas y seleccione [Leer]. Si aparece "Completado.", seleccione [Cerrar].

NOTA

Dependiendo del lector de tarjetas, puede que no aparezca [Leer].

4 Seleccione [Añadir].

Aparece la pantalla de confirmación.

5 Seleccione [OK]

Registre la información de la tarjeta ID.

Eliminar la información de la tarjeta ID

Registre la información de la tarjeta de identificación a partir de la información del usuario.

NOTA

Si se muestra la autenticación de usuario, consulte el procedimiento de inicio de sesión o de inicio de sesión mediante teclado e inicie sesión utilizando una tarjeta ID o un nombre de usuario de inicio de sesión registrado con autoridad de administrador.

1. **Tecla [System Menu/Counter] > [Contab. trabajos/Autenticación] < [Config inic ses usuario] > [Agr/Editar usuario local]**
2. **Tecla [System Menu/Counter] > teclas [▲] [▼] > [Contab. us./tbjs] > tecla [OK] < teclas [▲] [▼] > [Conf. in ses usu] > teclas [▲] [▼] > [Lis. usu locales] > tecla [OK]**
3. **Seleccione el usuario para registrar la información de la tarjeta ID > [...] > [Info. tarjeta ID]**
4. **Teclas [▲] [▼] > Seleccione el usuario para registrar la información de la tarjeta ID > tecla [OK]**
5. **Teclas [◀] [▶] > [Info. tarjeta ID] > [Cambiar] > [Eliminar] > tecla [OK]**
6. **[Eliminar] < [Eliminar] < [Cerrar]**
7. **Seleccione [Añadir].**

   Aparece la pantalla de confirmación.
8. **Seleccione [OK].**

   Se elimina la información de la tarjeta de ID
9. **Seleccione [Sí].**

   Se modifica la información del usuario, se muestra "Registrado." y se elimina la información de la tarjeta ID.

Conf. tarjeta ID

Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione el tipo de autenticación.

NOTA

Esta función aparece cuando el kit de autenticación de tarjeta está activado.

➡ Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)> (página 791)

Acceso teclado

Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione si se permite o no el inicio de sesión con el teclado.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Acceso teclado].

2 Configure las opciones.

1 Seleccione [Permitir] o [Prohibir].

Autenticación adicional

Seleccione si se requerirá o no la introducción de contraseña después de la autenticación con una tarjeta ID.

NOTA

Esta función no aparece cuando "Tipo de servidor" de "Autenticación de red" se ha configurado como [NTLM] o [Kerberos].

1 Abra la pantalla

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Autenticación adicional].

2 Configure las opciones.

1 Seleccione [Desactivado], [Usar contraseña] o [Usar PIN].

NOTA

[Usar PIN] aparece solo cuando se utiliza la autorización por código PIN.

➡ Inicio de sesión con PIN (página 539)

Impresión rápida de trabajos

Muestra una lista de los trabajos de impresión guardados en el buzón de trabajos almacenados cuando se inicia la sesión con una tarjeta IC a través del inicio de sesión de usuario.

NOTA

Para más detalles sobre la impresión de trabajos simples, consulte lo siguiente:

➡ Impresión de trabajos simples (página 191)

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Impresión rápida de trabajos].

2 Configure las opciones.

Active "Mostrar lista al iniciar sesión" para configurar los ajustes.

Desconectar después de imprimir

Seleccione si desea o no cerrar la sesión automáticamente después de imprimir.

Omitir PIN y confirmación de copias

Seleccione si desea omitir la introducción del código PIN y la confirmación del número de copias al imprimir cuando hay configurado un código PIN.

Inicio de sesión con PIN

NOTA

Cuando utilice la autorización por código PIN, la autenticación de red debe estar activada y [Ext.] debe estar seleccionado para el tipo de servidor.

➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 503)

➡ Configuración de servidor (página 520)

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [In. ses. con PIN] en "Config inic ses usuario".

2 Configurar la función.

1 Seleccione [Desactivado] o [Activado].

Uso de la administración de inicio de sesión de usuario

En esta sección se explican procedimientos con la contabilidad de trabajos.

Inicio y cierre de sesión

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, aparecerá una pantalla en la que se debe introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión cada vez que se utilice la máquina. Siga este procedimiento para iniciar y cerrar sesión:

Iniciar sesión

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión consultando lo siguiente:

➡ Iniciar sesión (página 65)

Cierre de sesión

Una vez finalizada la operación, seleccione la tecla [Desconexión]. Volverá a la pantalla de entrada del nombre de usuario/contraseña de inicio de sesión.

Descripción general de la contabilidad de trabajos

La función de contabilidad de trabajos gestiona el recuento de copias, impresiones, escaneados y faxes de cada cuenta a través de la asignación de un ID a cada cuenta.

1 Activar la contabilidad de trabajos

➡ Activación de la contabilidad de trabajos (página 543)

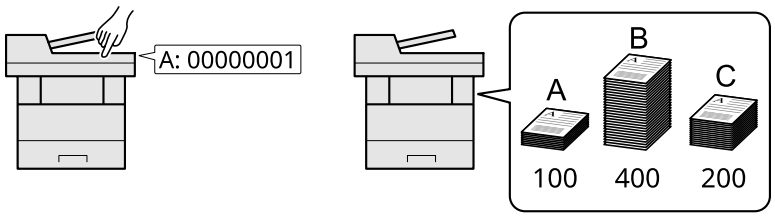
2 Configure una cuenta.

➡ Contab. trabajos (local) (página 544)

3 Introduzca el ID de cuenta asignado al ejecutar el trabajo.

➡ Iniciar sesión (página 560)

4 Recuento del número de páginas impresas.



Para administrar el número de hojas usadas en los trabajos impresos desde un PC

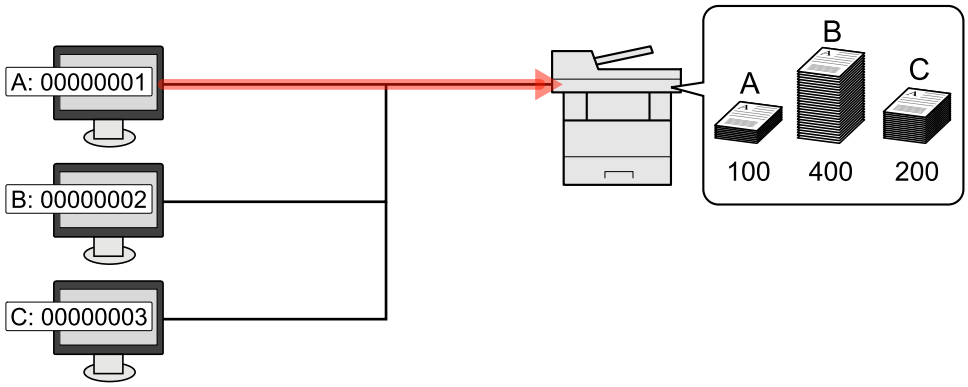
Para gestionar el número de trabajos que se van a imprimir desde el PC en la red, debe establecer configuración usando el controlador de impresora en el PC.

1 Configure la contabilidad de trabajos para el PC en la red mediante el controlador de impresora.

➡ Contabilidad de trabajos de impresión (página 549)

2 Ejecute la impresión.

3 Recuento del número de páginas impresas.



Administración del recuento de trabajos de escaneado mediante TWAIN

Para administrar la cuenta de trabajos de escaneado mediante TWAIN, debe establecer la configuración del controlador TWAIN en el PC conectado a la máquina.

➡ Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN (página 551)

Administración del recuento de trabajos de escaneado mediante WIA

Para administrar la cuenta de trabajos de escaneado mediante WIA, debe establecer la configuración del controlador WIA en el PC conectado a la máquina.

➡ Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA (página 552)

Administración de los trabajos de FAX transmitidos desde un PC

Para gestionar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC, debe establecer configuración usando el controlador de FAX en el PC.

➡ Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC (página 553)

La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

Activación de la contabilidad de trabajos

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Contab. trabajos].

2 Configure las opciones.

Seleccione [Local] o [Red].

Seleccione [Desactivado] para desactivar la contabilidad de trabajos.

NOTA

Cuando se vuelva a la pantalla predeterminada del menú Sistema, se ejecutará automáticamente el cierre de sesión y aparecerá la pantalla para introducir el ID de cuenta. Para continuar con el proceso, introduzca el ID de cuenta.

Contab. trabajos (local)

Es posible agregar, cambiar y eliminar una cuenta, así como configurar restricciones para cada cuenta.

Agregar una cuenta

Se pueden agregar hasta 100 cuentas individuales.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Agr./editar contab.trab].

2 Introduzca la información de la cuenta.

1 Seleccione [Menú] > [Agregar] > y, a continuación, configure cada item.

Nomb. Cta.

Introduzca el nombre de cuenta (hasta 32 caracteres).

ID de cuenta

Introduzca el ID de cuenta con hasta ocho dígitos (entre 0 y 99.999.999).

Restricción

Prohíbe la impresión o el escaneado, o bien, restringe el número de hojas que se pueden cargar.

➡ Restricción del uso de la máquina (página 545)

NOTA

- Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

  ➡ Método de introducción de caracteres (página 794)
- No se puede usar ningún "ID de cuenta" que ya se haya registrado. Introduzca cualquier otro ID de cuenta.

2 Seleccione [Registrar].

Se agrega una nueva cuenta a la lista de cuentas.

Restricción del uso de la máquina

En esta sección se explica cómo restringir el uso de la máquina por cuenta o por número de hojas disponibles.

Los items que se pueden restringir varían según si se ha seleccionado "Individual" o "Total" en "Cta. Copia/ Impr.".

➡ Recuento de copiadora/impresora (página 563)

Items de restricciones

Cuando "Copia/impres" es "Individual".

Elemento	Descripción
Restricción copia (Total)	Limita el número de hojas usadas para la copia.
Restricción de copia (Todo color)	Limita el número de páginas usadas para la copia a todo color.
Restringir impresión (total)	Limita el número de hojas usadas para la impresión. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes: • Imprima desde USB • Imprimir informe • Impresión desde un PC
Restric impr (Todo color)	Limita el número de páginas usadas para la impresión a todo color. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes: • Imprima desde USB • Imprimir informe • Impresión desde un PC
Restric escaneo (Otras)	Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia).
Restricción TX FAX	Limita el número de hojas enviadas por fax. Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Cuando "Copia/impres" es "Total".

Elemento	Descripción
Restringir impresión (total)	Limita el número total de hojas usadas para la copia e impresión.
Restric impr (Todo color)	Limita el número de páginas usadas para la impresión a todo color y la impresión en color.
Restric escaneo (Otras)	Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia).
Restricción TX FAX	Limita el número de hojas enviadas por fax. Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Restricción de aplicación

La restricción se puede aplicar en los siguientes modos:

Elemento	Descripción
[Desactivado]	No se aplica ninguna restricción.

Elemento	Descripción
[Límite contador]	Restringe el contador de impresiones en incrementos de una página hasta 9.999.999 copias.
[Rechazar uso]	Se aplica la restricción.

Edición de una cuenta

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Agr./editar contab.trab].

2 Edite una cuenta.

1 Seleccione (icono de información) para el nombre de cuenta que desea editar.

NOTA

- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.

2 Cambie la información de la cuenta.

3 Seleccione [Registrar].

La información de la cuenta se cambia.

Eliminación de una cuenta

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Agr./editar contab.trab].

2 Elimine la cuenta.

1 Seleccione el nombre de la cuenta que desea eliminar.

NOTA

- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.

2 Seleccione > [Eliminar] > [Sí]

Se elimina la cuenta.

Contabilidad de trabajos de impresión

Para administrar el número de páginas utilizadas para los trabajos que se van a imprimir desde el PC, deberá configurar las siguientes opciones con el controlador de la impresora. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

1 Seleccione el botón [Inicio] en Windows, luego seleccione → [Sistema de Windows] , → [Panel de control], → [Dispositivos e impresoras].

NOTA

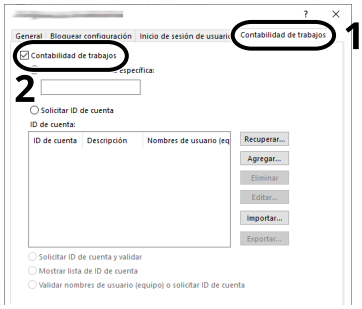
Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].

2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.

3 Haga clic en [Administrador] en la ficha [Configuración del dispositivo].

2 Configure las opciones.

1 Seleccione [Contab. trabajos] en la pestaña [Contab. trabajos].



2 Configure la contabilidad de trabajos.

[Usar una ID de cuenta específica]

Introduzca el ID de cuenta. La impresión se realizará con el ID de cuenta introducido. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que introducir el ID de cuenta para cada trabajo de impresión.

[Solicitar ID de cuenta]

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Solicitar ID de cuenta y validar]

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. Es necesario introducir el ID de cuenta almacenado en la lista de ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

NOTA

Esto se activa solo si se agregan ID de cuenta.

[Mostrar lista de ID de cuenta]

Aparece la lista de ID de cuentas al imprimir. El ID de cuenta que se va a usar se tiene que seleccionar en la lista.

NOTA

Esto se activa solo si se agregan ID de cuenta.

[Validar nombres de usuario (equipo) o solicitar ID de cuenta]

Al imprimir, el nombre de usuario de Windows se busca en "ID de cuenta" y se puede imprimir si el nombre está registrado. Si el ID de cuenta no está registrado, aparecerá la pantalla para introducir el ID de cuenta.

NOTA

Esto se activa solo si se agregan ID de cuenta.

3 Haga clic en [Aceptar].

NOTA

Para otras opciones de configuración de la contabilidad de trabajos, consulte lo siguiente:

➡ **Printing System Driver User Guide**

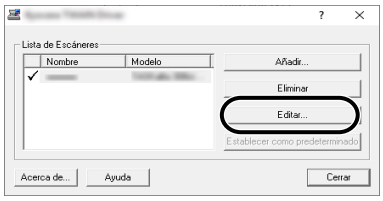
Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN

Para administrar el número de trabajos escaneados mediante TWAIN, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador TWAIN en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

1 Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca "Configuración de controlador TWAIN". Seleccione [Configuración de controlador TWAIN] en la lista de búsqueda. Aparece la pantalla Configuración de controlador TWAIN.

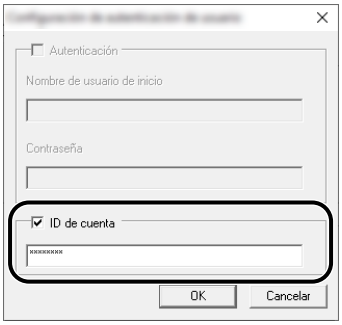
2 Seleccione la máquina y haga clic en [Editar].



2 Configure las opciones.

1 Haga clic en [Configuración de autenticación de usuario].

2 Seleccione la casilla junto a [Cuenta] e introduzca el ID de la cuenta.



3 Haga clic en [Aceptar].

Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA

Para administrar el número de trabajos escaneados mediante WIA, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador WIA en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

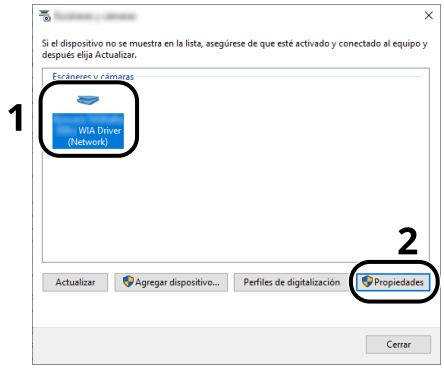
1 Abra la pantalla.

1 Seleccione el botón [Inicio] → [Sistema Windows] → [Panel de control]. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

NOTA

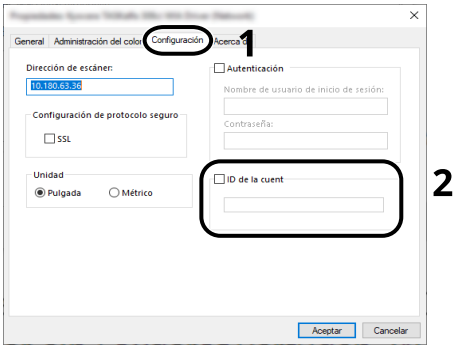
Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] → [→ Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] [Panel de control]. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina desde los controladores WIA y pulse [Propiedades].



2 Configure las opciones.

1 Seleccione la casilla junto a [ID de cuenta] en la pestaña [Configuración] e introduzca el ID de la cuenta.



2 Haga clic en [Aceptar].

Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC

Para administrar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador de FAX en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

1 Seleccione el botón [Inicio] en Windows, luego seleccione → [Herramientas del sistema de Windows] , → [Panel de control], → [Dispositivos e impresoras].

NOTA

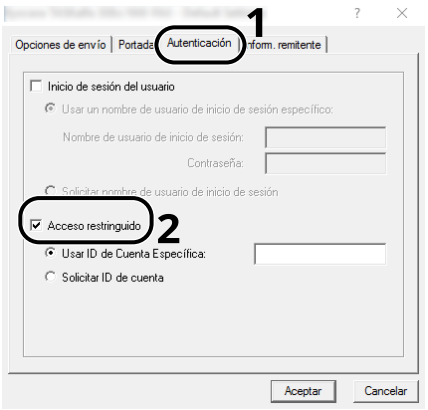
Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] → [Panel de control] → [Dispositivos e impresoras].

2 Haga clic con el botón derecho en el ícono del controlador FAX de la máquina y seleccione el menú [Preferencias de impresión] del controlador de impresora.

3 Haga clic en [Configuración de TX de FAX] en la pestaña [Preferencias de impresión].

2 Configure las opciones.

1 Seleccione [Contab. trabajos] en la pestaña [Autenticación].



2 Configure la contabilidad de trabajos.

[Usar una ID de cuenta específica]

Esta opción se puede usar para especificar un ID de cuenta para usar el mismo ID de cuenta para cada trabajo de FAX. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que introducir el ID de cuenta para cada trabajo de FAX.

[Solicitar ID de cuenta]

Cuando se intente realizar una transmisión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una transmisión.

3 Haga clic en [Aceptar].

Configuración de la contabilidad de trabajos

Límite de contador predeterminado

Cuando agrega una cuenta, puede cambiar las restricciones predeterminadas del número de hojas usadas. Puede configurar cualquier número del 1 a 9.999.999.

Los elementos que se pueden configurar varían según si se ha seleccionado [Individual] o [Total] en [Cta. Copia/Impr.].

➡ Recuento de copiadora/impresora (página 563)

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccionar [Config contabilidad tbjos].

2 Configure las opciones.

1 Seleccione el elemento de "Límite contador predet" > use [+], [-] o las teclas numéricas para ingresar la restricción predeterminada en el número de hojas > [Aceptar]

Cuando [Copia/impres] se configura en [Individual].

[Restricción copia (Total)]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la copia.

[Restricción de copia (Todo color)]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la copia a todo color.

[Restringir impresión (total)]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la impresión.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

[Restric impr (Todo color)]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la impresión a todo color.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

[Restric escaneo (Otras)]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneado (excluida la copia).

[Restricción TX FAX]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el envío de faxes.

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Cuando [Copia/impres] se configura en [Total].

[Restringir impresión (total)]

Configura la restricción predeterminada de número total de hojas usadas para la copia e impresión.

[Restric impr (Todo color)]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la impresión a todo color.

[Restric escaneo (Otras)]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneado (excluida la copia).

[Restricción TX FAX]

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el envío de faxes.

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Recuento del número de páginas impresas

Cuenta el número de páginas impresas. Los recuentos se clasifican en Contabilidad total trabajos y en Contabilidad cada trabajo. También puede iniciarse un recuento nuevo tras restablecer los datos de recuento almacenados durante cierto tiempo.

Los elementos a los que se puede hacer referencia son los siguientes:

Elemento	Descripción
[Páginas impresas]	Muestra el número de páginas utilizadas en la impresión para cada uno de los siguientes elementos. **Recuento por Función** Muestra el número de páginas utilizadas para copiar, imprimir, enviar por FAX y su total, para cada modo de color. **Recuento por Dúplex** Se muestra el número de páginas utilizadas para la impresión en blanco y negro. **Recuento por Combinar** Muestra el número de páginas utilizadas en los modos Combinar (Ninguno), Combinar (2 en 1), Combinar (4 en 1) y el total de los tres modos.
[Páginas escaneadas]	Muestra el número de páginas escaneadas para copia, fax, impresión y otras funciones, además del número total de páginas escaneadas.
Páginas transmisión FAX	Muestra el número de páginas enviadas por fax.
Hora transmisión FAX	Muestra la duración total de las transmisiones de fax.
[Restab. contador]	Restablece el contador. En la pantalla de confirmación, seleccione [Reiniciar].

Recuento del número de páginas de todas las cuentas

Cuenta el número de páginas de cada cuenta. Además, puede restablecer los recuentos de todas las cuentas simultáneamente.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Contador de contabilidad de trabajos].

2 Compruebe el número de páginas.

1. Seleccione [Menú] > [Total] para comprobar el recuento.
   Seleccione [Restab. contador] para restablecer el contador.
2. Confirme el recuento y seleccione [Cerrar].

Recuento del número de páginas de cada cuenta

Cuenta el número de páginas de cada cuenta y restablece los recuentos por cuenta. Si se selecciona Cont. cada trab., seleccione la cuenta para la que desea comprobar el recuento.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Contador de contabilidad de trabajos].

2 Compruebe el número de páginas.

1 Seleccione la cuenta.

NOTA

- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.
- Para visualizar una cuenta que no sea la suya, seleccione [Otra cuenta].

2 Compruebe el recuento.

Seleccione [...] > [Restab. contador] para restablecer el contador.

3 Confirme el recuento y seleccione [Cerrar].

Imprimir el informe de contabilidad

El total de páginas contadas de todas las cuentas pertinentes se puede imprimir como un informe de contabilidad.

1 Prepare el papel.

Compruebe que hay papel A4 o Carta cargado en el depósito.

2 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

3 Imprima.

1 Seleccione [Imp. informe contador.] > [Imprimir]

Se imprime el informe de contabilidad.

Los informes tienen distintos formatos, en función de cómo se administre el recuento de copias e impresiones. Si se realiza el recuento por tamaño de papel, el informe se imprimirá por tamaño.

Uso de la contabilidad de trabajos

En esta sección se explican procedimientos con la contabilidad de trabajos.

Iniciar sesión

Si se ha activado la contabilidad de trabajos, cada vez que se utilice la máquina aparecerá una pantalla en la que debe introducirse el ID de cuenta.

1 Ingrese la identificación de la cuenta utilizando las teclas numéricas > [Inicio sesión]

NOTA

- Si ha introducido un carácter incorrecto, seleccione [C] (Borrar) y vuelva a introducir el ID de cuenta.
- Si el ID de cuenta introducido no coincide con el ID registrado, sonará un pitido de advertencia y no se realizará el inicio de sesión. Introduzca el ID de cuenta correcto.
- Al seleccionar [Comprobar contador], podrá consultar el número de páginas impresas y escaneadas.

Si la administración de inicio de sesión de usuario está activada, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión en lugar de la pantalla para introducir el ID de cuenta. Introduzca un nombre de usuario y contraseña para iniciar de sesión. Si el usuario ya hubiera registrado la información de la cuenta, la entrada del ID de cuenta se omitirá.

➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 507)

2 Continúe hasta terminar el resto de pasos.

Cierre de sesión

1 Una vez finalizada la operación, seleccione la tecla [Desconexión]. Vuelva a la pantalla Ingresar ID de cuenta.

Aplicar límite

Especifica cómo se comporta la máquina cuando el contador ha alcanzado el límite de restricción. La acción es la siguiente:

Elemento	Descripción
[Inmediatamente]	El trabajo se detiene cuando el contador alcanza su límite. Si el envío o almacenamiento en el buzón ya está en marcha, la prohibición se hará efectiva a partir del siguiente trabajo.
[Posteriormente]	El trabajo de impresión o escaneo en curso continuará, pero el trabajo posterior se rechazará.
[Sólo alerta]	El trabajo continúa mientras se muestra un mensaje de alerta.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 [Config contabilidad tbjos] > [Aplicar límite]

2 Configure la función.

1 Seleccione [Inmediatamente], [Posteriormente] o [Sólo alerta].

Recuento de copiadora/impresora

Puede seleccionar el modo en que se mostrarán los recuentos de páginas copiadas e impresas; bien el total de ambas, o bien, el total individual de copias y de impresiones. La selección puede influir en la restricción del recuento y el método de recuento. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Restricción del uso de la máquina (página 545)

➡ Recuento del número de páginas impresas (página 556)

➡ Imprimir el informe de contabilidad (página 559)

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [Config contabilidad tbjos] > [Copia/impres]

2 Configure la función.

1 Seleccione [Total] o [Individual].

2 Seleccione [OK].

Configuración de usuario desconocido

Tr. ID Usu. desc

Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con nombres de usuario de inicio de sesión o ID de usuario desconocidos o sin enviar. Si el inicio de sesión de usuario se ha establecido como no válido y la contabilidad de trabajos como válida, siga el procedimiento que se usa cuando el ID de cuenta es desconocido.

NOTA

Esta función está disponible cuando la autenticación está activada.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione "Configuración de usuario desconocido" [Tr. ID Usu. desc].

2 Configure las opciones.

Seleccione [Rechazar] o [Permitir].

[Permitir]

Se permite la impresión del trabajo.

[Rechazar]

El trabajo se rechaza (no se imprime).

Registro de información para un usuario cuyo ID es desconocido

Si registra la información de un usuario cuyo ID se desconoce, puede comprobar la información en las pantallas Estado del trabajo o Histórico de trabajos. Además, puede restringir las funciones disponibles.

NOTA

Esta función aparece cuando [Tr. ID Usu. desc] se configura en [Permitir].

➡ Tr. ID Usu. desc (página 564)

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione "Configuración de usuario desconocido" [Propied. usuario].

2 Introduzca la información del usuario.

1 Agregue información en cada item > [Guardar]

Nombre de usuario

Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres).

[Nomb. Cta.]

Registre una cuenta para un usuario cuyo ID es desconocido.

➡ Descripción general de la contabilidad de trabajos (página 541)

NOTA

- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.

Reglas de autorización

Configure la autorización de uso.

Están disponibles las siguientes opciones de restricción:

Restric impresión

Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Impresión desde un PC

Restric impr (Color)

Seleccione si el uso de la función de impresión (color) de la impresora está prohibido o no.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Impresión desde un PC

10 Solución de problemas

Mantenimiento periódico 568
Solución de problemas 576
Ajuste/mantenim. 772
Cómo solucionar los atascos de papel 778

Mantenimiento periódico

Limpieza

Limpie la máquina periódicamente para garantizar una calidad de impresión óptima.

PRECAUCIÓN

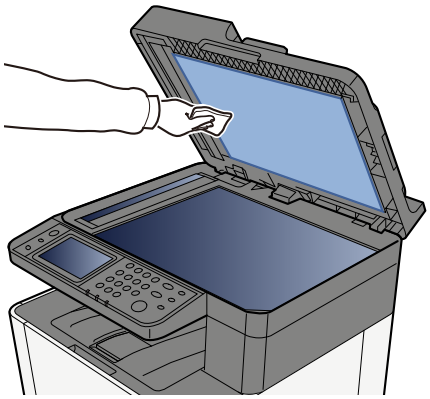
Por motivos de seguridad, desenchufe siempre el cable de alimentación antes de limpiar la máquina.

Limpieza del cristal de exposición

Limpie el interior del alimentador de originales y el cristal de exposición con un paño suave humedecido con alcohol o detergente suave.

IMPORTANTE

No utilice desengrasadores u otros disolventes orgánicos.



Limpieza del cristal de paso

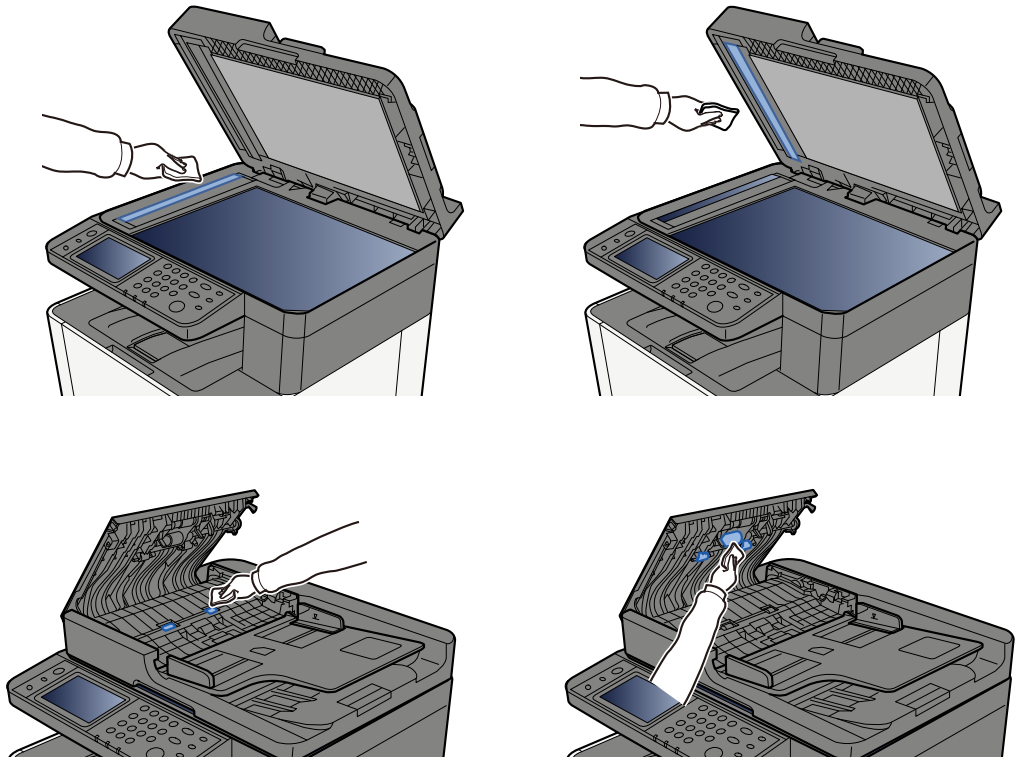
Cuando use el alimentador de originales, limpie la superficie del cristal de paso y la guía de lectura con un paño seco.

IMPORTANTE

No emplee agua, jabón ni disolventes para la limpieza.

NOTA

La suciedad en el cristal de paso o la guía de lectura puede hacer que aparezcan rayas negras en la impresión.



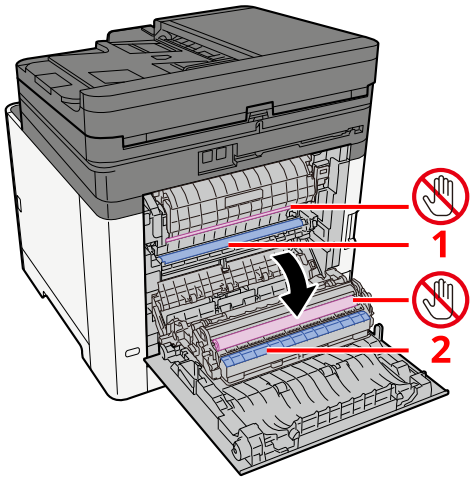
Limpieza de la unidad de transferencia de papel

La unidad de transferencia de papel se debe limpiar cada vez que se reemplace el cartucho de tóner. Para mantener una calidad de impresión óptima, también se recomienda limpiar el interior de la máquina una vez al mes, así como cuando se sustituya el cartucho de tóner.

Si la unidad de transferencia de papel se ensucia, pueden producirse problemas de impresión como que se ensucie el reverso de las páginas impresas.

PRECAUCIÓN

Algunas piezas están muy calientes en el interior de la máquina. Tenga cuidado ya que existe riesgo de quemaduras.



Limpie el polvo del papel 1 y la suciedad del papel 2 con un paño suave y seco.

IMPORTANTE

Procure no tocar la pieza durante la limpieza. Puede deteriorar la calidad de impresión.

Sustitución del cartucho de tóner

Cuando el tóner esté vacío, aparecerá el siguiente mensaje. Sustituya el cartucho de tóner.

"El tóner [C][M][Y][K] está vacío."

Cuando se agota el tóner, aparece el siguiente mensaje. Asegúrese de tener preparado un nuevo cartucho de tóner para sustituir el antiguo.

"El tóner [C][M][Y][K] está bajo. (Sustituir al vaciarse.)"

El número de hojas que pueden imprimirse con un cartucho de tóner depende de los datos de impresión (la cantidad de tóner que se utiliza). De conformidad con la norma JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), cuando el modo EcoPrint está [Desactivado], el número medio de hojas imprimibles del cartucho de tóner es el siguiente: (Cuando se imprime con A4.)

Color del tóner	Vida útil del cartucho de tóner (páginas imprimibles)
Negro	4100 imágenes
Cyan	3200 imágenes
Magenta	3200 imágenes
Amarillo	3200 imágenes

NOTA

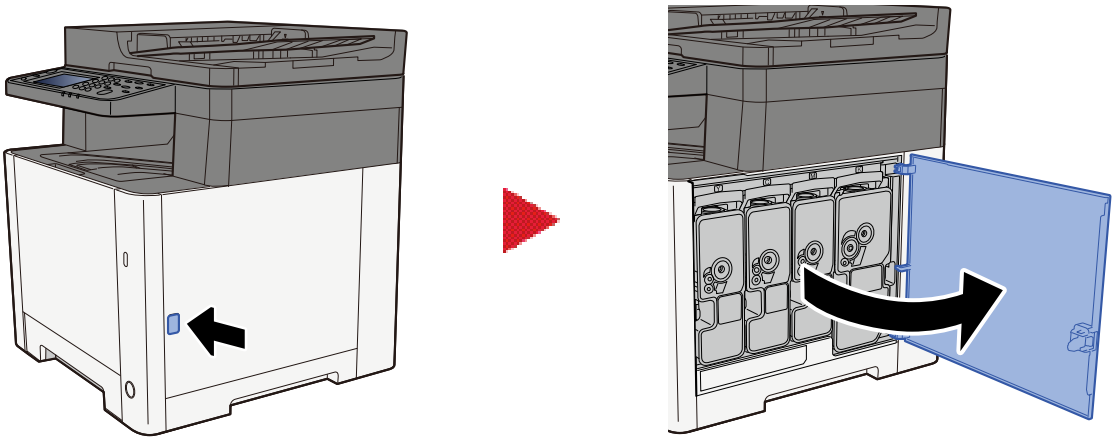
- El número promedio de hojas imprimibles con el cartucho de tóner incluido con esta máquina es el siguiente:
- Todos los colores: 1500 imágenes
- Use siempre un cartucho de tóner original. El empleo de un cartucho de tóner no original puede causar defectos de imagen y averías en el producto.
- El chip de memoria del cartucho de tóner de este producto almacena información necesaria para mejorar la comodidad del cliente, utilizar el sistema de reciclado para los cartuchos de tóner usados, y planificar y desarrollar nuevos productos. La información almacenada no incluye datos que puedan identificar a personas y solo se utiliza de forma anónima para los propósitos anteriormente indicados.

PRECAUCIÓN

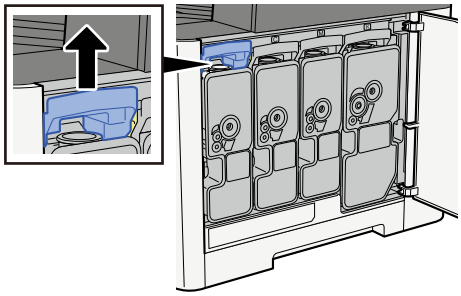
No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

Los procedimientos de instalación del cartucho de tóner son los mismos para todos los colores. Aquí explicaremos los procedimientos para el cartucho de tóner amarillo, como ejemplo.

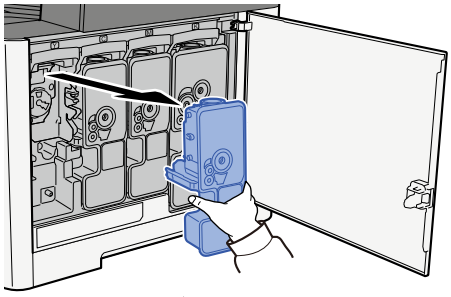
1 **Abra la cubierta derecha.**



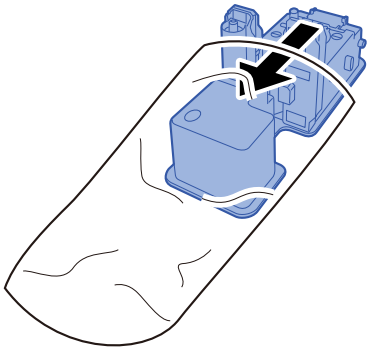
2 **Desbloquee el cartucho de tóner.**



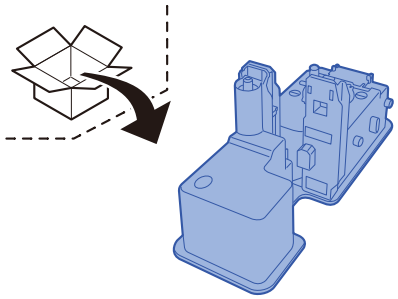
3 **Extraiga el cartucho de tóner.**



4 **Coloque el cartucho de tóner usado en la bolsa de plástico para residuos.**

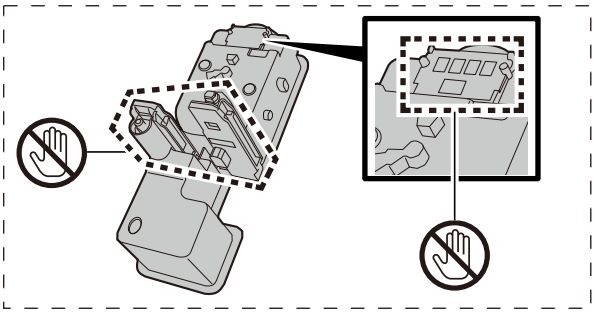


5 Saque el cartucho de tóner nuevo de la caja.

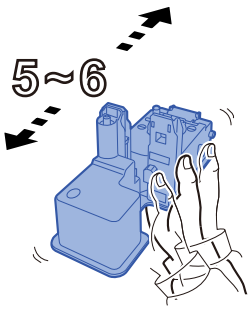


IMPORTANTE

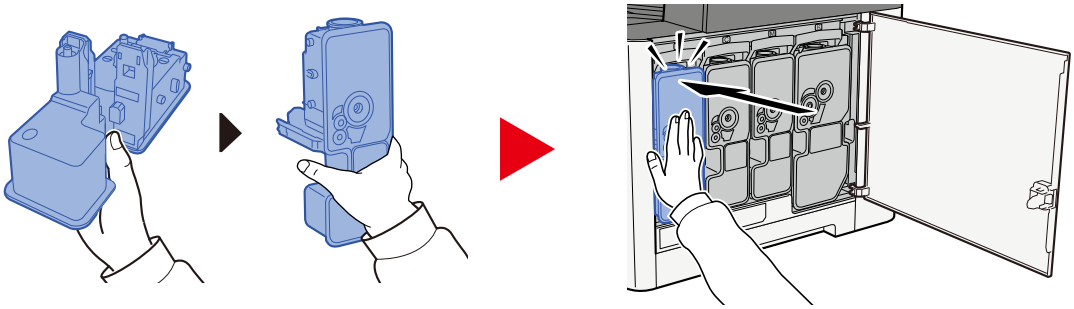
No toque los puntos mostrados abajo.



6 Agite el cartucho de tóner.



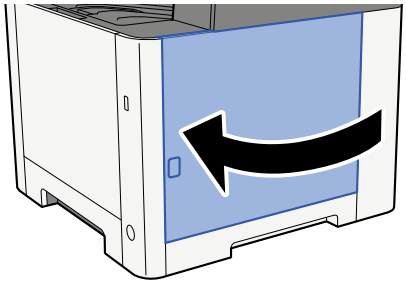
7 Instale el cartucho de tóner.



IMPORTANTE

Inserte el cartucho de tóner hasta el fondo.

8 Cierre la cubierta derecha.



NOTA

- Si la cubierta derecha no está cerrada, compruebe que el nuevo cartucho de tóner esté instalado correctamente.
- Devuelva el cartucho de tóner agotado a su distribuidor o servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o eliminará de acuerdo con la normativa vigente.

Solución de problemas

Solución de errores

Si surge algún problema con la máquina, consulte los puntos de verificación y realice los procedimientos indicados en las páginas siguientes. En la tabla siguiente se ofrecen recomendaciones generales para la solución de problemas. Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.

NOTA

Cuando se ponga en contacto con nosotros, se necesitará el número de serie. Para comprobar el número de serie, consulte lo siguiente:

➡ Comprobación del número de serie del equipo (página 2)

Problemas de funcionamiento de la máquina

La aplicación no se inicia

¿El tiempo de configuración del restablecimiento automático del panel es demasiado corto?

Compruebe el tiempo configurado para el reinicio automático del panel.

1. **Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Ahorro de energía/Temporizador] > [Temp. restabecer panel]**
2. **Configure el tiempo de reinicio del panel en 30 segundos o más**

   Se puede configurar en el intervalo de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos).

La pantalla no responde al encenderla

¿La máquina está enchufada?

1 Enchufe el cable de alimentación suministrado con esta máquina a una toma de corriente.

Asegúrese de que el enchufe de alimentación está bien conectado.

La máquina no imprime aunque se pulse [Iniciar]

¿Aparece algún mensaje en la pantalla?

Si se muestra un mensaje en la pantalla, es posible que no pueda utilizarla según lo que aparezca.

Determine la respuesta adecuada al mensaje y responda en consecuencia.

¿La máquina está en modo de reposo?

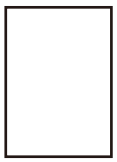
No se puede utilizar cuando está en modo de reposo.

1 Pulsar cualquier tecla del panel de control

NOTA

Es posible salir del modo de reposo tocando el panel táctil.

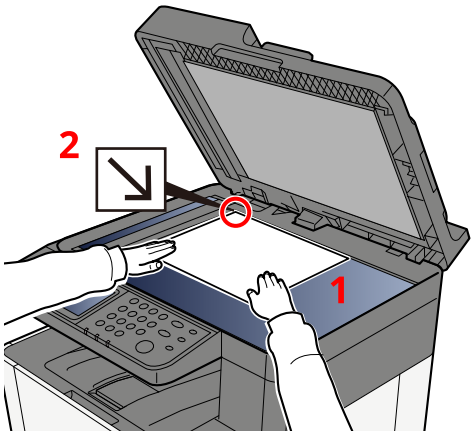
Se expulsan hojas en blanco



¿Ha cargado los originales correctamente?

Colocación de los originales en el cristal de exposición

1 Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.



2 Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original, con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.

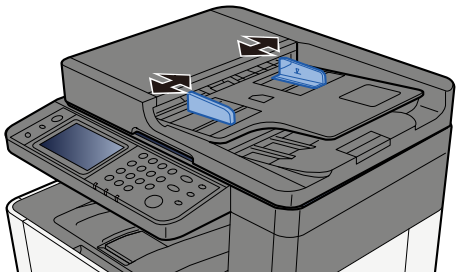
NOTA

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

➡ Tamaño del original (página 290)

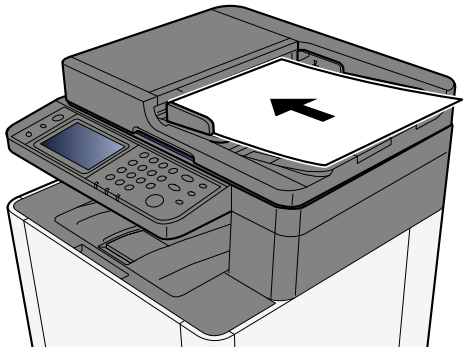
Colocación de los originales en el alimentador de originales

1 Ajuste las guías de ajuste de la anchura de los originales.



2 Coloque el original.

1 Coloque la cara que se escaneará (o la primera cara de los originales a doble cara) hacia arriba. Deslice el borde anterior en el alimentador de originales tanto como pueda.



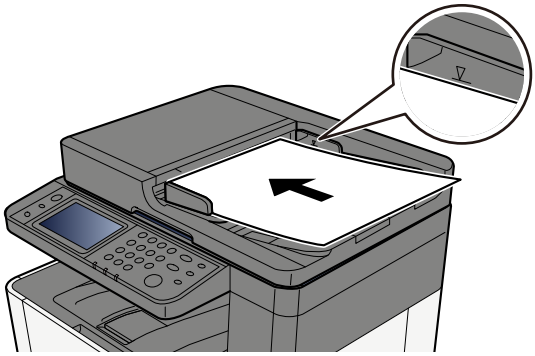
NOTA

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

➡ Orientación del original (página 296)

IMPORTANTE

Compruebe que las guías de ajuste de la anchura de los originales se adapten exactamente a los originales. Si hay una separación, reajuste las guías de anchura de los originales. La separación puede provocar que se atasquen los originales.



Compruebe que los originales cargados no sobrepasen el indicador de nivel. Si se supera el nivel máximo, los originales pueden atascarse.

Los originales con perforaciones o líneas perforadas se deben colocar en el lado derecho (de modo que se escaneen al final).

¿Está configurado correctamente el software de aplicación?

Compruebe la configuración del software de aplicación.

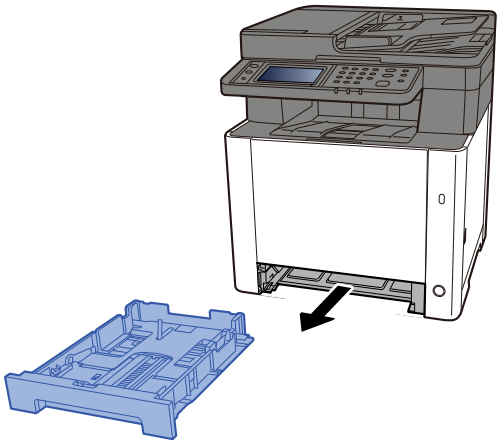
El papel se atasca con frecuencia

¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

Al cargar papel en un depósito

1 Extraiga completamente el depósito 1 de la máquina.

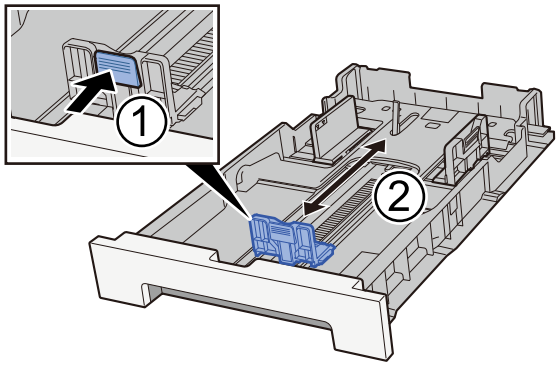


NOTA

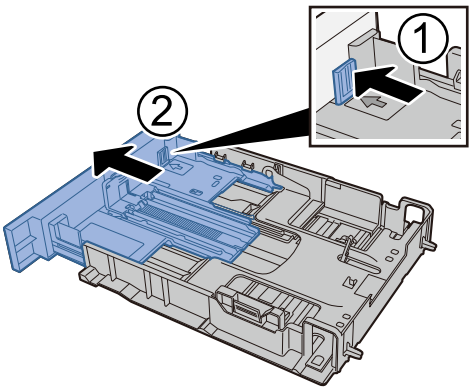
Al extraer el depósito de la máquina, asegúrese de sujetarlo bien para que no se caiga.

2 Ajuste el tamaño del depósito.

1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



2 Ajuste las guías de longitud del papel según el tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel. (Solamente Depósito 1)



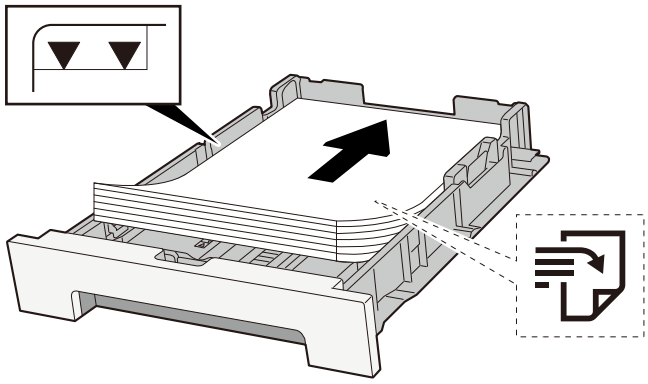
NOTA

Es necesario ajustar el tamaño del papel desde el panel de control. ➡ Especificación del tamaño y tipo de papel (página 138)

3 Cargue el papel.

1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.

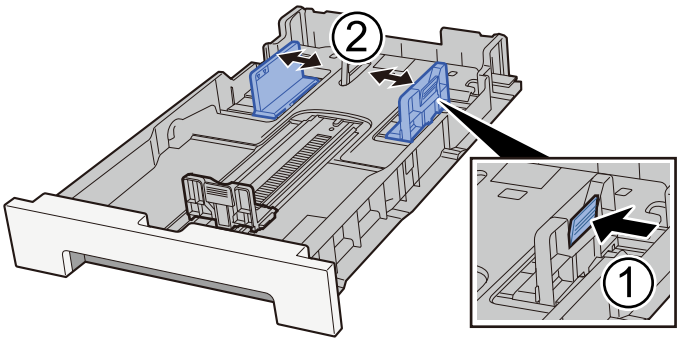
2 Cargue papel en el depósito.



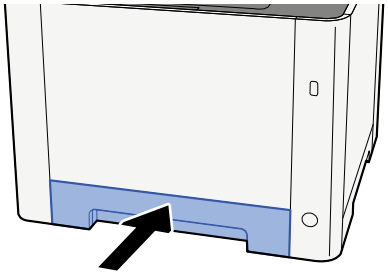
IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.

  ➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

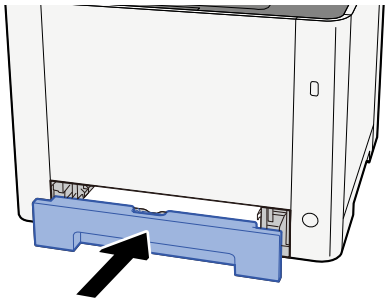


4 Introduzca de nuevo el depósito 1 suavemente.



NOTA

Cuando se utiliza Folio, Oficio II o Legal, el depósito se extenderá hacia afuera de la máquina.



5 Abra la pantalla.

[Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de depósito 1] a [Configuración de depósito 2]

6 Configurar la función

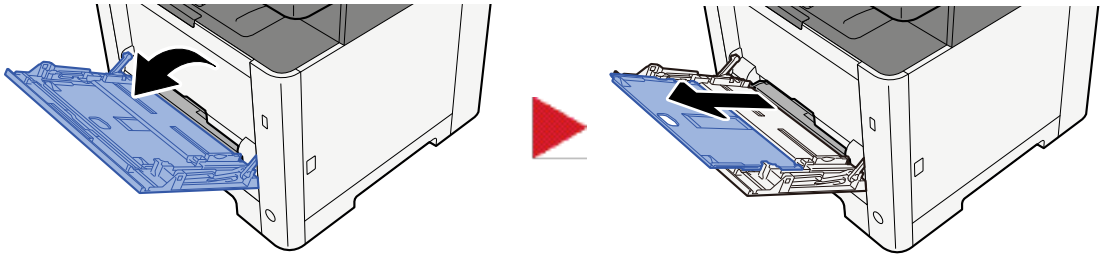
Seleccione el tamaño del papel y el Paper Type.

➡ [Configuración de depósito 1] a [Configuración de depósito 2] (página 389)

➡ [Configuración bypass] (página 391)

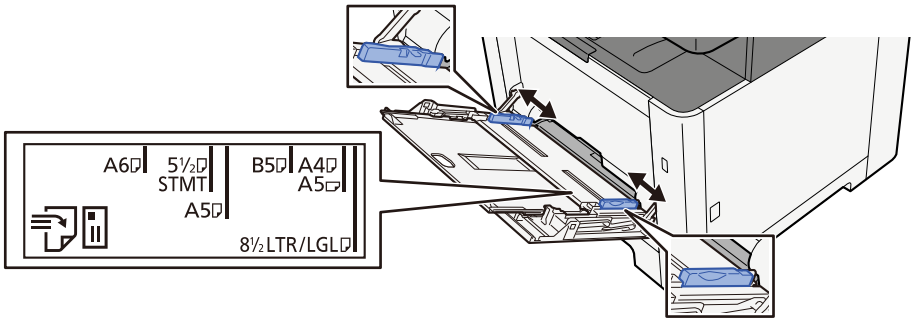
Al cargar papel en el bypass

1 Abra el bypass.

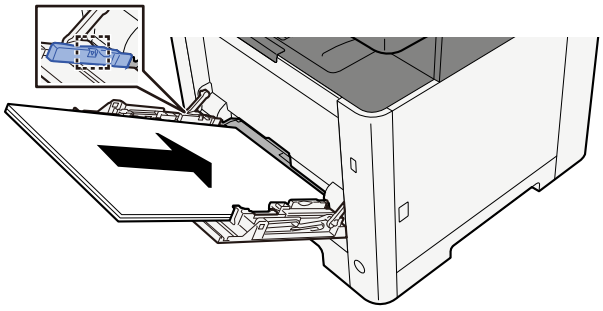


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargue el papel.



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)

IMPORTANTE

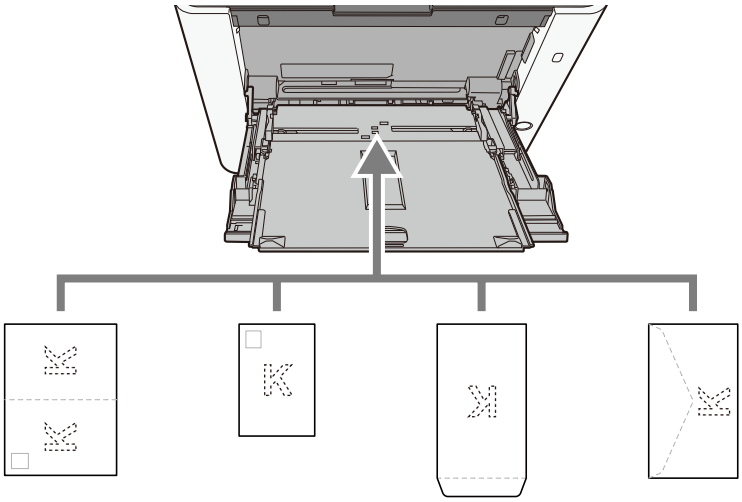
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.
- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.

- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



IMPORTANTE

- Utilice Oufukuhagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

NOTA

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➡ [Configuración bypass] (página 391)

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

➡ Especificación del tamaño y tipo de papel (página 138)

¿Hay algún problema con el papel?

Retire el papel del bypass una vez y cambie la dirección de carga girando el papel 180 grados.

➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)

¿El papel es de un tipo admitido? ¿Está en buen estado?

Retire el papel del depósito, dele la vuelta y vuelva a cargarlo.

➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)

¿Está el papel doblado, arrugado o curvado?

Sustituya el papel por otro nuevo.

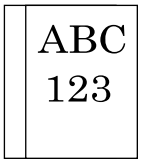
➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)

¿Hay trozos sueltos o papel atascado en la máquina?

Retire el papel atascado.

➡ Cómo solucionar los atascos de papel (página 778)

Dos caras o más hojas se superponen cuando se expulsan (alimentación de varias hojas)

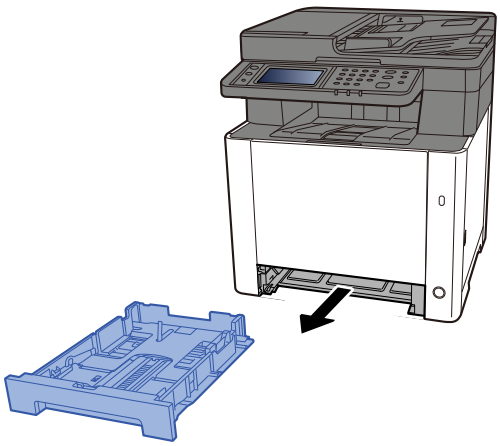


¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

Al cargar papel en un depósito

1 Extraiga completamente el depósito 1 de la máquina.

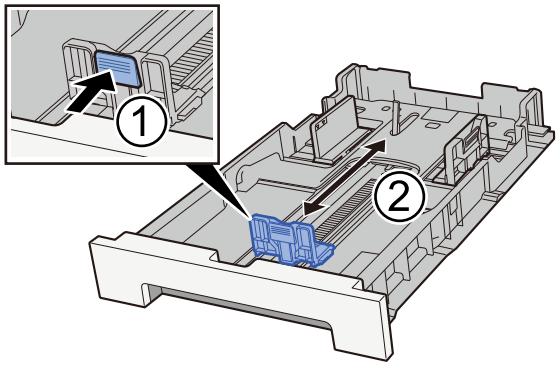


NOTA

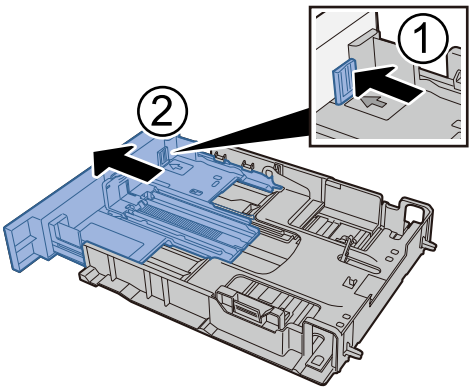
Al extraer el depósito de la máquina, asegúrese de sujetarlo bien para que no se caiga.

2 Ajuste el tamaño del depósito.

1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



2 Ajuste las guías de longitud del papel según el tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel. (Solamente Depósito 1)



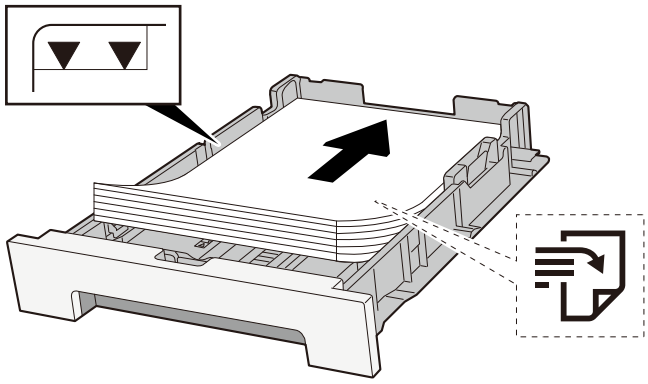
NOTA

Es necesario ajustar el tamaño del papel desde el panel de control. ➡ Especificación del tamaño y tipo de papel (página 138)

3 Cargue el papel.

1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.

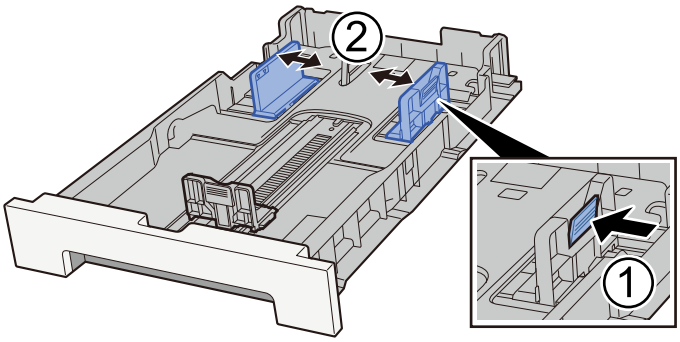
2 Cargue papel en el depósito.



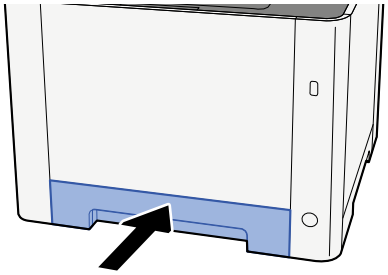
IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.

  ➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

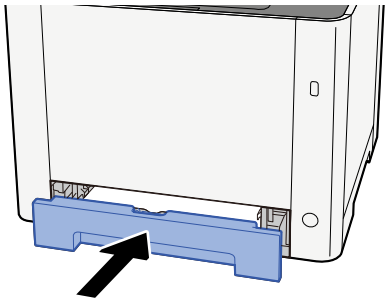


4 Introduzca de nuevo el depósito 1 suavemente.



NOTA

Cuando se utiliza Folio, Oficio II o Legal, el depósito se extenderá hacia afuera de la máquina.



5 Abra la pantalla.

[Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de depósito 1] a [Configuración de depósito 2]

6 Configurar la función

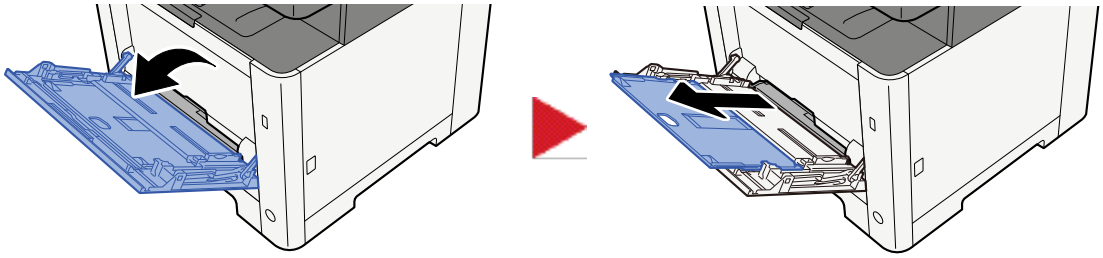
Seleccione el tamaño del papel y el Paper Type.

➡ [Configuración de depósito 1] a [Configuración de depósito 2] (página 389)

➡ [Configuración bypass] (página 391)

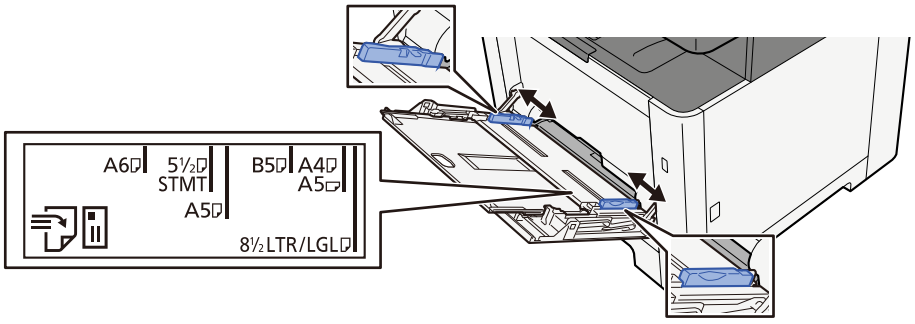
Al cargar papel en el bypass

1 Abra el bypass.

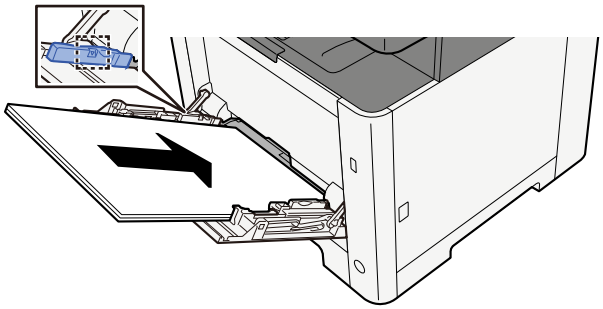


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargue el papel.



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)

IMPORTANTE

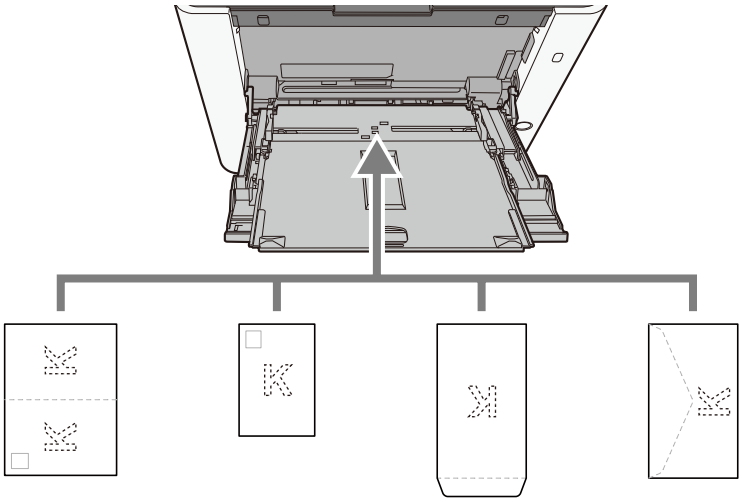
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.
- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.

- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



IMPORTANTE

- Utilice Oufukuhagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

NOTA

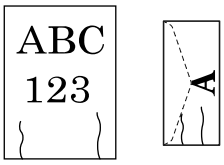
Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➡ [Configuración bypass] (página 391)

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

➡ Especificación del tamaño y tipo de papel (página 138)

Las copias impresas están arrugadas

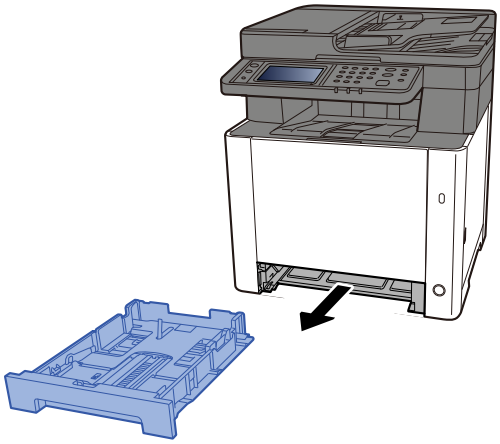


¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

Al cargar papel en un depósito

1 Extraiga completamente el depósito 1 de la máquina.

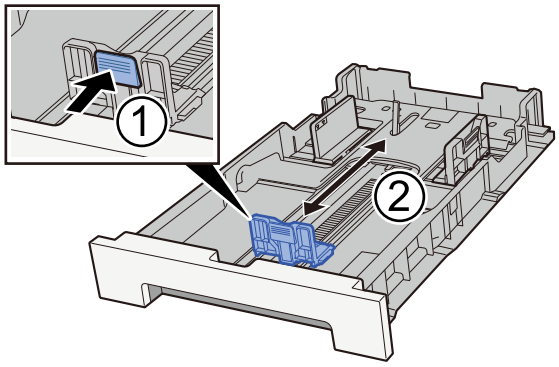


NOTA

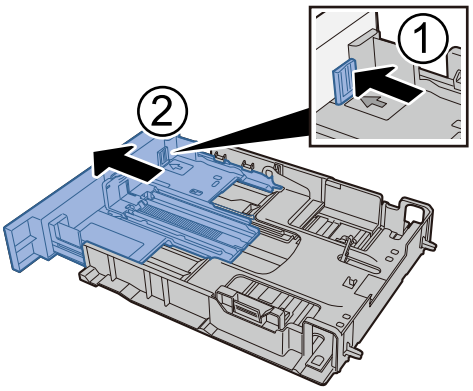
Al extraer el depósito de la máquina, asegúrese de sujetarlo bien para que no se caiga.

2 Ajuste el tamaño del depósito.

1 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



2 Ajuste las guías de longitud del papel según el tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel. (Solamente Depósito 1)



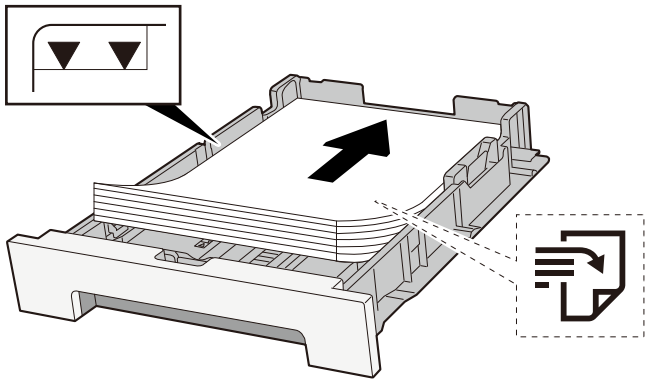
NOTA

Es necesario ajustar el tamaño del papel desde el panel de control. ➡ Especificación del tamaño y tipo de papel (página 138)

3 Cargue el papel.

1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.

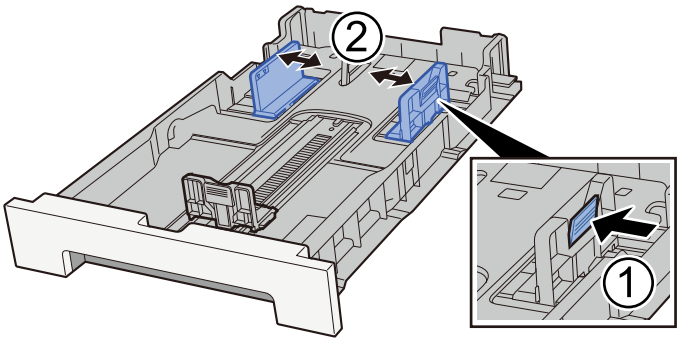
2 Cargue papel en el depósito.



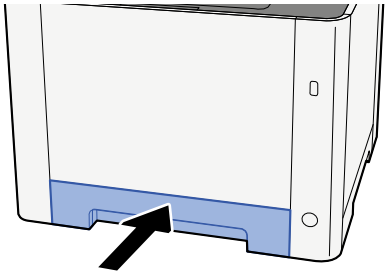
IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.

  ➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

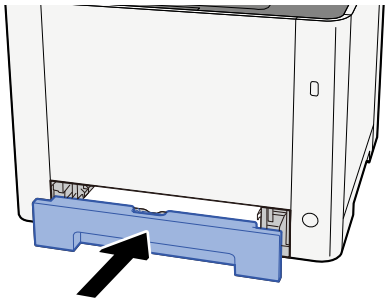


4 Introduzca de nuevo el depósito 1 suavemente.



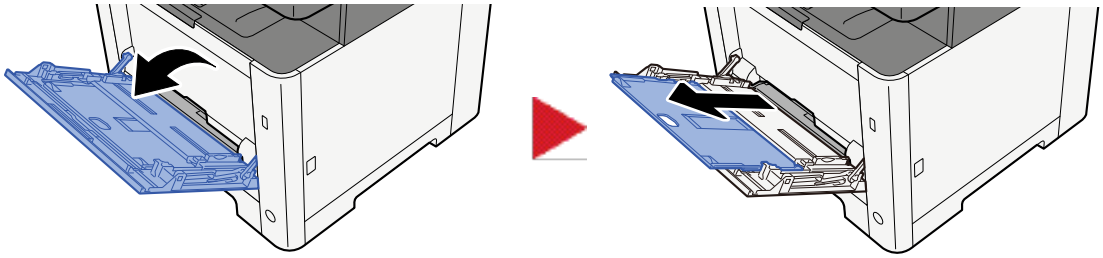
NOTA

Cuando se utiliza Folio, Oficio II o Legal, el depósito se extenderá hacia afuera de la máquina.



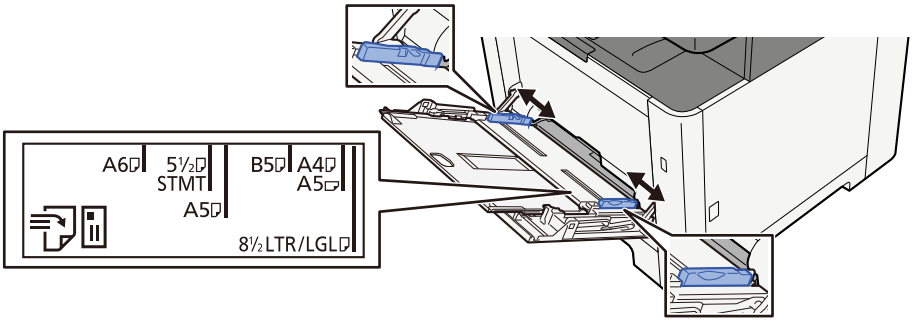
Al cargar papel en el bypass

1 Abra el bypass.

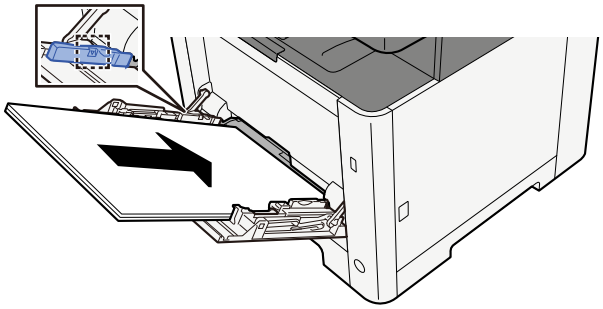


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargue el papel.



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)

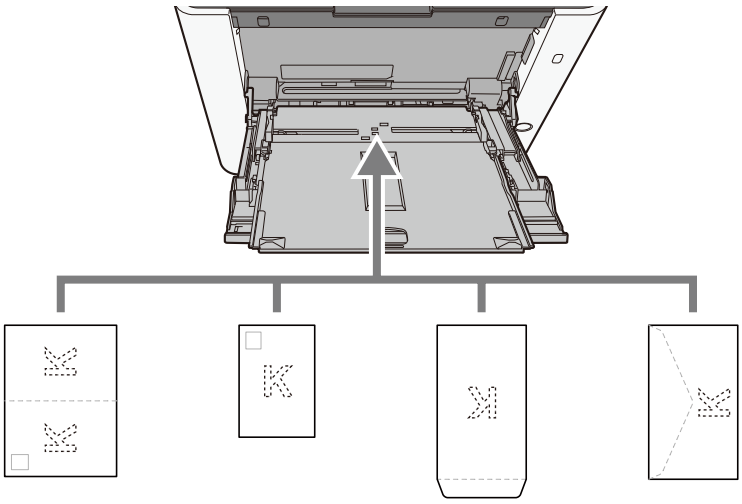
IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.
- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



IMPORTANTE

- Utilice Oufukuhagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

NOTA

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➡ [Configuración bypass] (página 391)

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

➡ Especificación del tamaño y tipo de papel (página 138)

Retire el papel del depósito una vez y cambie la dirección de carga girando el papel 180 grados.

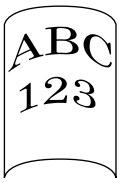
➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)

¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)

Las copias impresas están curvadas

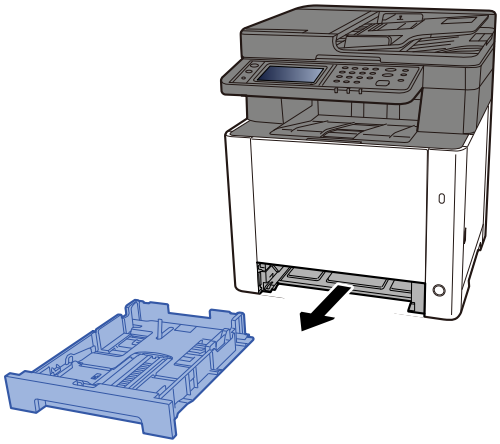


¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

Al cargar papel en un depósito

1 Extraiga completamente el depósito 1 de la máquina.

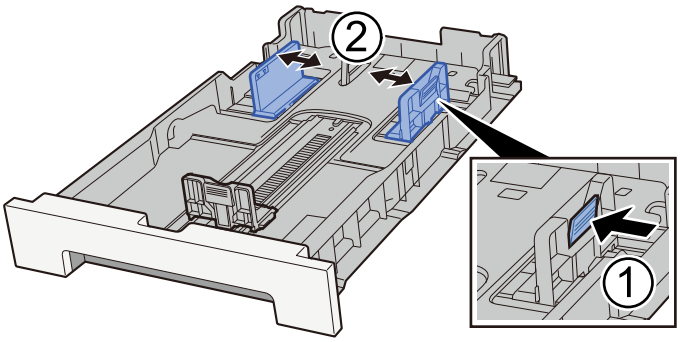


NOTA

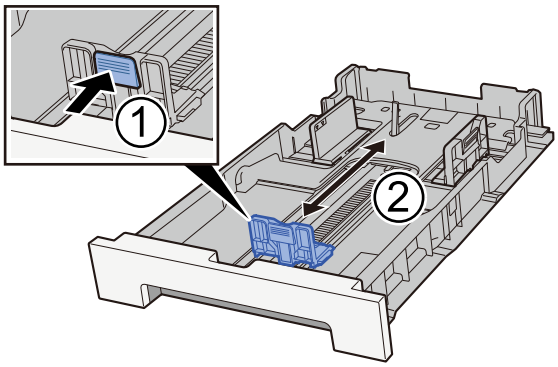
Al extraer el depósito de la máquina, asegúrese de sujetarlo bien para que no se caiga.

2 Ajuste el tamaño del depósito.

1 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito. Presione la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y deslice las guías según el tamaño de papel. Los tamaños de papel están marcados en el depósito.



2 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario. Presione la lengüeta de ajuste de la longitud del papel y deslice las guías según el tamaño de papel.



NOTA

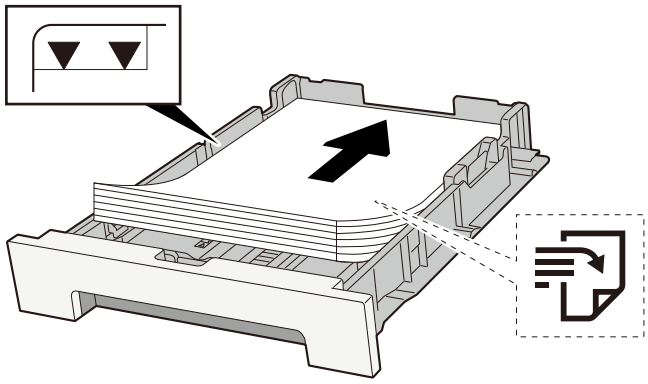
Es necesario ajustar el tamaño del papel desde el panel de control.

➡ Especificación del tamaño y tipo de papel (página 138)

3 Cargue el papel.

1 Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa para evitar atascos de papel o impresiones desalineadas.

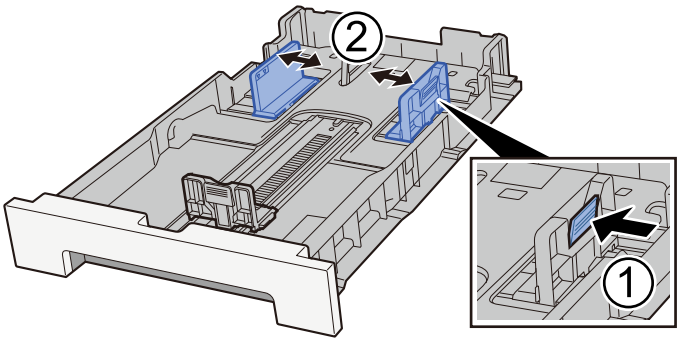
2 Cargue papel en el depósito.



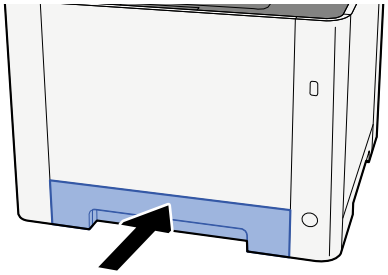
IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.

  ➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

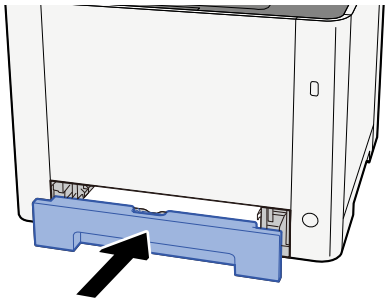


4 Introduzca de nuevo el depósito 1 suavemente.



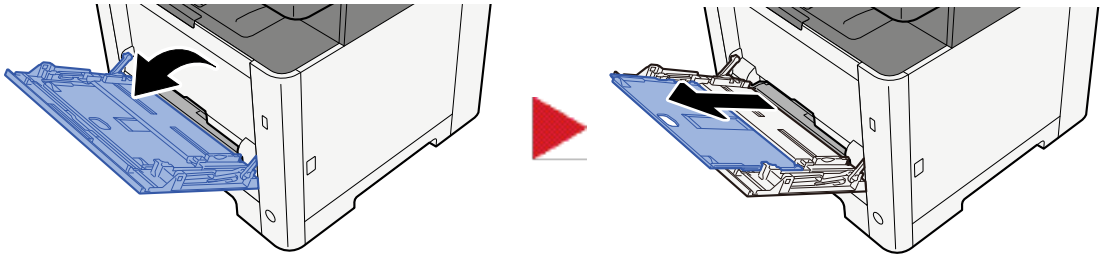
NOTA

Cuando se utiliza Folio, Oficio II o Legal, el depósito se extenderá hacia afuera de la máquina.



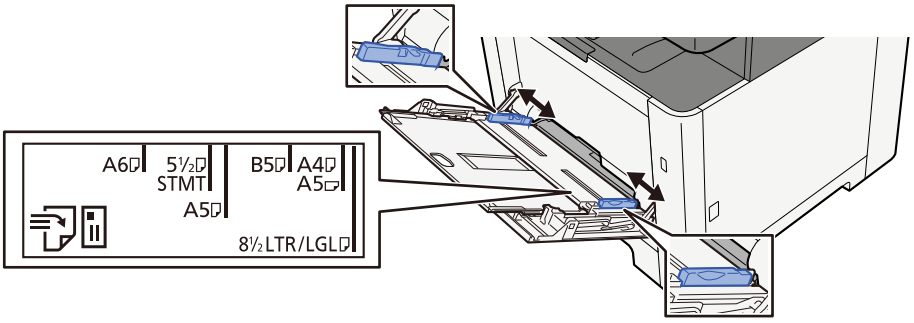
Al cargar papel en el bypass

1 Abra el bypass.

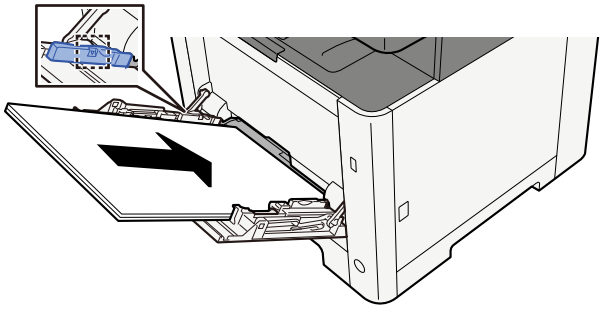


2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargue el papel.



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)

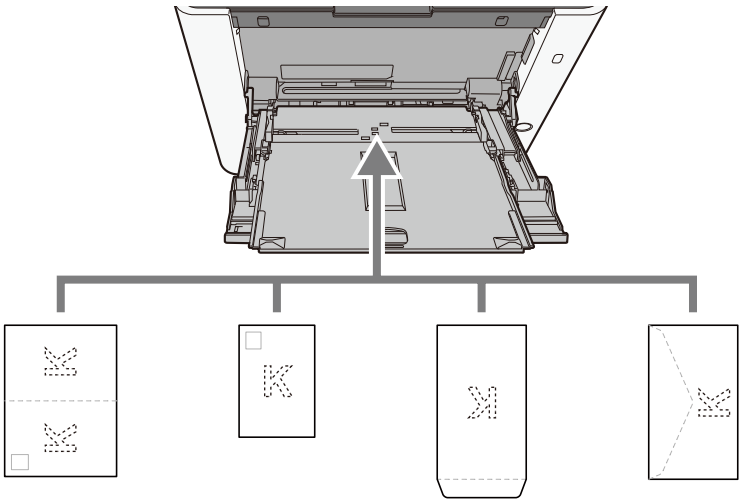
IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.
- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass, cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la Guía del usuario del controlador de la impresora.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



IMPORTANTE

- Utilice Oufukuhagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

NOTA

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➡ [Configuración bypass] (página 391)

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

➡ Especificación del tamaño y tipo de papel (página 138)

Retire el papel del depósito una vez y cárguelo de nuevo boca abajo o cambie la dirección de carga girando el papel 180 grados.

➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)

¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

No se puede instalar el controlador de impresora

¿Está instalado el controlador con el nombre de host mientras está disponible la función Wi-Fi o Wi-Fi Direct?

Especifique la dirección IP en lugar del nombre de host.

➡ Instalación de software (página 91)

¿Está seleccionado el nivel 3 en la configuración rápida de seguridad?

1. **Adquiera un certificado raíz para la comunicación SSL de una autoridad de certificación raíz de confianza. En Embedded Web Server RX, haga clic en [Configuración de seguridad] > [Certificados] y registre el certificado raíz en [Certificado raíz 1] a [Certificado raíz 5].**
2. **Tras instalar el certificado, reinicie el PC.**
3. **En Embedded Web Server RX, haga clic en [Configuración de red] > [Protocolos] y en [Otros protocolos], configure "SNMPv3" como [Activado].**
4. **En Embedded Web Server RX, haga clic en [Configuración de administración] > [SNMP] y configure "SNMPv3".**
5. **Acceda a [Panel de control] y, a continuación, seleccione [Dispositivos e impresoras], [Agregar una impresora], [La impresora que quiero no está en la lista].**
6. **Marque [Seleccionar una impresora compartida por su nombre] e introduzca la dirección de la impresora.**

   Por ejemplo: https://hostname:443/printers/lp1
7. **Seleccione la impresora que desee y especifique el controlador de impresora.**

No se puede iniciar la impresión

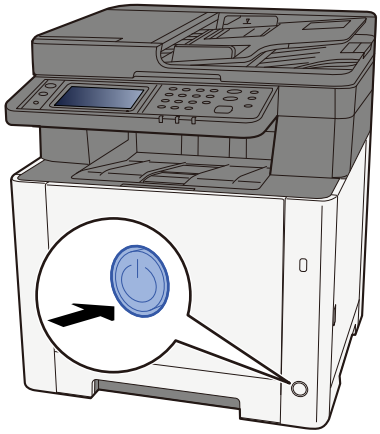
¿La máquina está enchufada?

Enchufe el cable de alimentación en la toma de CA.

¿Está conectada la alimentación?

Encienda el interruptor de encendido.

1 Encienda el interruptor de encendido.



IMPORTANTE

Cuando apague el interruptor de encendido, no lo encienda de nuevo inmediatamente. Espere más de 5 segundos y luego vuelva a encenderlo.

¿Están conectados el cable USB y el de red?

Asegúrese de conectar bien el cable USB y el cable de red.

Conecte el cable de red

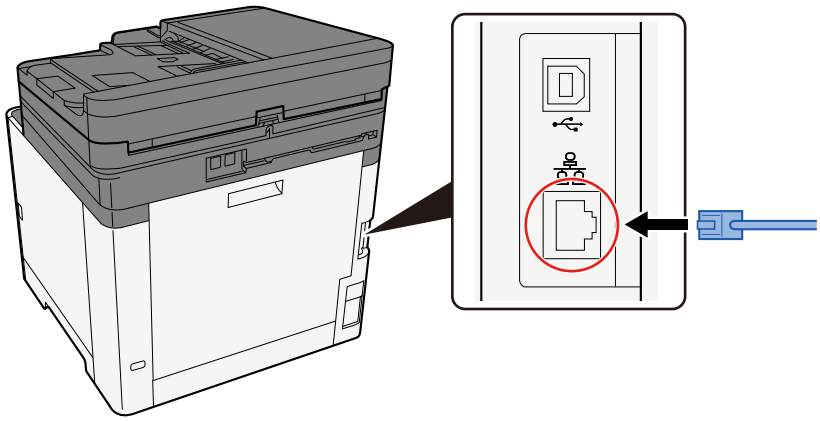
IMPORTANTE

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

➡ Apagado (página 50)

1 Conecte el cable a la máquina.

1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.



2 Conecte el otro extremo del cable al concentrador.

2 Encienda la máquina y configure la red.

➡ Configuración de red (página 71)

Conecte un cable USB a la máquina.

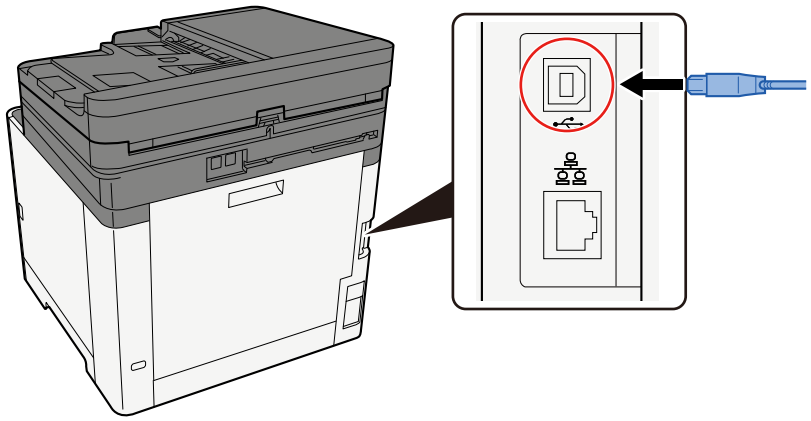
IMPORTANTE

Si la máquina está encendida, apague el interruptor de encendido.

Apagado (página 50)

1 Conecte el cable a la máquina.

1 Conecte el cable USB al conector de interfaz USB.



2 Conecte el otro extremo del cable al PC.

2 Encienda la máquina.

¿Está en pausa el trabajo de impresión?

Reanude la impresión.

1 Abra la pantalla.

1 Seleccione la tecla [Est./Canc. Trab.].

2 Seleccione [Pausa todo Imp. tbjos.] en la pantalla de estado de los trabajos de impresión.

La impresión se detiene.

Para reanudar la impresión de los trabajos que se han detenido, pulse [Reanudar todos los trabajos de impresión] .

¿Existen varias direcciones inaccesibles?

Si ha configurado redes con cable y Wi-Fi con resolución de nombres, es posible que tenga direcciones IP (direcciones privadas) en la otra red inaccesible.

IMPORTANTE

Solo se puede utilizar un nombre de host y un nombre de dominio en esta máquina. Tenga en cuenta esta limitación al configurar el funcionamiento de la red.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Otros" > [Red principal (Cliente)]

Seleccione Wi-Fi, red alámbrica o red opcional como la red que desea utilizar sin restricciones.

➡ Otros (página 469)

2 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo]

[Active] [Red alámbrica] o [Wi-Fi] y [Desactive] la otra.

➡ Configuración de protocolo (página 456)

3 En Embedded Web Server RX, cambie la configuración de la resolución de nombres de NetBEUI, DNS, etc., o cambie la configuración del entorno de red.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

No se puede imprimir con la memoria USB / No reconoce la memoria USB

¿Está firmemente conectada la memoria USB a la máquina?

Conecte firmemente la memoria USB a la máquina.

¿La configuración del host USB está en [Bloquear]?

1 **Cambie la configuración del host USB a [Desbloquear]**

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de seguridad] > "Config. Bloq interfaz"

➡ Conf. bloq. I/F. (página 472)

¿Está rota la memoria USB?

Utilice otra memoria USB.

Aunque [Auto-IP] ya está configurado en [Activado], la dirección IP no se asigna automáticamente

¿Se ha introducido un valor distinto de "0.0.0.0" para la dirección local de enlace de TCP/IP(v4)?

1 Introduzca "0.0.0.0" en Dirección IP de TCP/IP(v4).

1. Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. de red alámbrica] > "Configuración TCP/IP" [Configuración IPv4]
2. Introduzca "0.0.0.0" en Dirección IP.

➡ Configuración de TCP/IP (IPv4) (página 71)

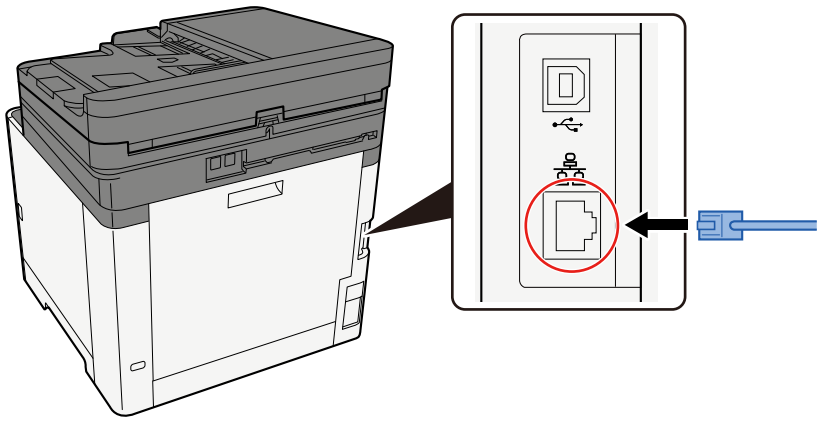
No se puede enviar por SMB

¿Está conectado el cable de red?

Conecte bien el cable a la máquina y al concentrador.

1 Conecte el cable a la máquina.

1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.



2 Conecte el otro extremo del cable al concentrador.

2 Encienda la máquina y configure la red.

➡ Configuración de red (página 71)

¿Están configuradas correctamente las opciones de red de la máquina?

Compruebe que TCP/IP está [Activado] y que IPv4 o IPv6 están configurados de acuerdo con el entorno de uso.

➡ Config. TCP/IP (página 451)

¿Están activados el protocolo SMB y la configuración SMB para el envío de carpeta?

1 Establezca la configuración del protocolo SMB en Activado.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo] > [SMB Cliente (Transmisión)] > Activado

2 Establezca la configuración SMB para el envío de carpetas en [Activado].

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Env tbjo - Carpeta] > [Configuración SMB] > Activado

¿Son correctos el nombre de host, la ruta de la carpeta, el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino?

1 Tecla [Inicio] > [Enviar]

2 En la pantalla de destino del envío, seleccione [Introducir destino] > [SMB].

3 Introducir la información del destino

Para especificar directamente la carpeta SMB, seleccione [Ingreso de ruta carpeta] e ingrese cada elemento.

NOTA

Al seleccionar Activado para "Verif Acces a Nuev Dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.

➡ Volver a introducir el nuevo destino (página 267)

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

Configuración	Detalle
Nombre de host	Nombre de PC. Ingrese "Nombre de host" o "Dirección IP". Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes [ ]. Número limitado de caracteres: 256 caracteres o menos Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Puerto	Número de puerto Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 445.
Ruta de la carpeta	Nombre de recurso compartido Número limitado de caracteres: 260 caracteres o menos Por ejemplo: scannerdata Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida: nombre de recurso compartido\nombre de carpeta en carpeta compartida
Nom. us. in. ses	• Si el nombre de PC y el nombre de dominio son los mismos Nombre usuario Por ejemplo: james.smith. • Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes Nombre de dominio\Nombre de usuario Por ejemplo, abcdnet\james.smith Número limitado de caracteres: 64 caracteres o menos Si el nombre de PC y el nombre del dominio son diferentes y "\" no está disponible, utilice @ para introducir el nombre de usuario con el siguiente formato: Nombre de usuario@nombre de dominio (Ejemplo: james.smith@abcdnet)
Contraseña de inicio de sesión	Contraseña de inicio de sesión. Número limitado de caracteres: 128 caracteres o menos Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Puede buscar una carpeta en un PC de la red. Seleccione [Buscar carpeta desde la red] o [Buscar carpeta por nombre de host]. Seleccione la carpeta en la lista de resultados de la búsqueda.

NOTA

- Si ha seleccionado [Buscar carpeta desde la red], puede buscar un destino en todas las computadoras de la red.
- Si ha seleccionado [Buscar carpeta por nombre de host], puede buscar un destino de entre los PC que estén conectadso a la red ingresando el "Dominio/Grupo de trabajo"/"Nombre de host".
- Se puede mostrar un máximo de 500 direcciones. Seleccione el nombre de host (nombre de la computadora) que desea especificar en la pantalla que aparece y seleccione [Aceptar]. Aparecerá la pantalla de introducción del nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.
- Tras introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, aparecerán las carpetas compartidas. Seleccione la carpeta que desea especificar y seleccione [Aceptar]. Se configura la dirección de la carpeta compartida seleccionada.

¿Están correctamente configuradas las opciones de uso compartido de carpetas?

Compruebe la configuración de uso compartido y los permisos de acceso en las propiedades de la carpeta.

1 Haga clic con el botón derecho en la carpeta compartida y haga clic en [Propiedades] → ficha [Seguridad].

2 Seleccione un usuario y asegúrese de que aparece el usuario que introdujo en el campo de nombre de grupo o nombre de usuario

3 Asegúrese de que [Permitir] esté marcado para "Modificar" y "Leer y ejecutar".

4 Haga clic en el botón [Cerrar].

➡ Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida (página 143)

¿Está la interfaz seleccionada como red principal?

Asegúrese de que la interfaz seleccionada está seleccionada como red principal.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Otros" [Red principal (Cliente)]

NOTA

[Red principal (Cliente)] se muestra cuando el Kit de interfaz de red opcional (IB-50) o Wireless Network Interface Kit (IB-37/IB-38/IB-51) está instalado.

2 Especifique el nombre de host o la dirección IP de la interfaz seleccionada como red principal, o vuelva a configurarla con la interfaz que desee utilizar.

Por ejemplo, si seleccionó la [red opcional] como Red principal, especifique el nombre de host o la dirección IP de IB-50 o IB-51.

¿Están configuradas correctamente las opciones de excepción del Firewall de Windows?

Asegúrese de que las opciones de excepción del Firewall de Windows están configuradas correctamente.

1. **Seleccione el botón de Windows [Inicio] → [Sistema Windows] → [Panel de control] → [Sistema y seguridad] → [Permitir una aplicación a través del Firewall de Windows].**
2. **Asegúrese de que la opción [Compartir archivos e impresoras] esté marcada.**
3. **Regrese a la pantalla [Sistema y Seguridad] y seleccione [Verificar estado del firewall] en el Firewall de Windows Defender.**
4. **Haga clic en [Configuración avanzada] → [Reglas de entrada]**
5. **Confirme que la configuración de excepciones registrada (reglas) aparece en la lista.**

➡ Configuración del Firewall de Windows (página 148)

¿Están sincronizadas las opciones de configuración horaria de la máquina, el servidor de dominio y el PC de destino de los datos?

Sincronice las opciones de configuración horaria del servidor de dominio de la máquina y del PC de destino de los datos.

¿Aparece "Error envío." en la pantalla?

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ "Error envío." aparece en pantalla. (página 690)

No se puede enviar por e-mail

¿Está limitado el tamaño de envío de e-mail en el servidor SMTP registrado en esta máquina?

Compruebe el tamaño de envío del e-mail en Embedded Web Server RX.

1. **Inicie el explorador de Internet.**
2. **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
3. **Inicie sesión con privilegios de administrador.**
4. **Haga clic en [E-mail] del menú [Funciones].**
5. **Compruebe si se ha ingresado un valor de restricción en [Tam. lím. e-m.] de "Configuración de envío de e-mail" y modifíquelo según sea necesario.**
6. **Haga clic en [Enviar].**

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 112)

La máquina emite vapor en la zona próxima a la ranura de expulsión del papel

¿Es baja la temperatura de la sala donde funciona la máquina? ¿O se ha utilizado papel húmedo?

Según el entorno de impresión de la máquina y el estado del papel, la humedad que contiene el papel puede evaporarse debido al calor generado durante la impresión, y el vapor de agua emitido puede parecer humo.

No hay problema y puede seguir imprimiendo. Si el vapor le preocupa, aumente la temperatura ambiente o sustituya el papel por uno nuevo de secado.

No desaparece el mensaje de sustitución del cartucho de tóner incluso después de sustituirlo

Acciones correctivas

Asegúrese de que la cubierta derecha y la cubierta trasera estén cerradas.

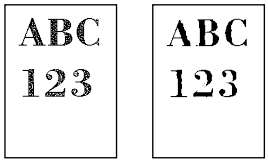
No se puede encontrar la máquina con WSD

¿Está buscando esta máquina con la dirección IP o el nombre de host?

Por razones de seguridad, el protocolo [HTTP] está configurado como desactivado y, por lo tanto, no puede realizar búsquedas por dirección IP o nombre de host.

Problemas con la imagen impresa

Las copias impresas son totalmente muy claras



¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

¿Está configurado correctamente el tipo de papel?

Compruebe si la configuración del tipo de papel es correcta.

1. **Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración tipo medios]**
2. **Compruebe el gramaje (grosor del papel) correspondiente al tipo de papel y cámbielo por el valor correcto.**

➡ [Configuración tipo medios] (página 394)

¿Va a cambiar la densidad?

Configure una densidad adecuada.

1. **Configure la densidad en el rango de [-4] a [4].**

➡ Densidad (página 299)

NOTA

Puede configurar los ajustes de densidad utilizando la tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" > [Ajuste de densidad].

➡ [Ajuste de densidad] (página 483)

¿Ha configurado EcoPrint?

Establezca [EcoPrint] en [Desactivado].

1. **Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Impresora]**
2. **[EcoPrint] > Desactivado**

Es necesario realizar la calibración.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 Realice la calibración.

1 Realice la calibración.

Empieza la calibración.

Es necesario realizar una carga de revelador.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 Realice la carga de revelador.

1 Realice la carga de revelador.

Comienza la carga de revelador.

NOTA

El tiempo de espera puede ser mayor cuando el tóner se rellena durante la carga de revelador.

Es necesario limpiar el escáner láser.

1 Abra la pantalla.

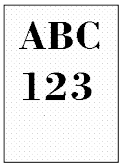
1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 Realice la limpieza del escáner láser.

1 Realice la limpieza del escáner láser.

Comienza la limpieza del escáner láser.

Las partes de fondo blanco de la imagen parecen tener una ligera coloración general.



¿Ha cambiado la densidad?

Seleccione el nivel de densidad adecuado.

1 **Configure la densidad en el rango de [-4] a [4].**

➡ Densidad (página 299)

NOTA

Puede configurar los ajustes de densidad utilizando la tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" > [Ajuste de imagen] > [Ajuste de densidad].

➡ [Ajuste de densidad] (página 483)

Es necesario realizar la calibración.

1 **Abra la pantalla.**

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 **Realice la calibración.**

1 Realice la calibración.

Empieza la calibración.

Es necesario realizar una carga de revelador.

1 **Abra la pantalla.**

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 **Realice la carga de revelador.**

1 Realice la carga de revelador.

Comienza la carga de revelador.

NOTA

El tiempo de espera puede ser mayor cuando el tóner se rellena durante la carga de revelador.

Es necesario realizar la actualización del tambor.

1 Abra la pantalla.

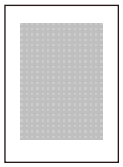
1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 Realice la actualización del tambor.

1 Realice la actualización del tambor.

Comienza Actualiz. tambor.

Las copias tienen un patrón moiré (puntos agrupados en patrones y no alineados de forma uniforme)



¿Es un original con una foto impresa?

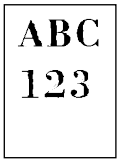
Compruebe la estructura del contenido del original y cámbielo por una calidad de imagen adecuada.

1 **Seleccione una [Imagen original] para cada función**

2 **Seleccione [Foto].**

➡ Imagen original (página 300)

Los textos no se imprimen claramente



¿Ha seleccionado la calidad de imagen adecuada para el original?

Compruebe la estructura del contenido del original y cámbielo por una calidad de imagen adecuada.

1 **Seleccione una [Imagen original] para cada función**

2 **Seleccione la calidad de imagen que corresponda al tipo de original**

➡ Imagen original (página 300)

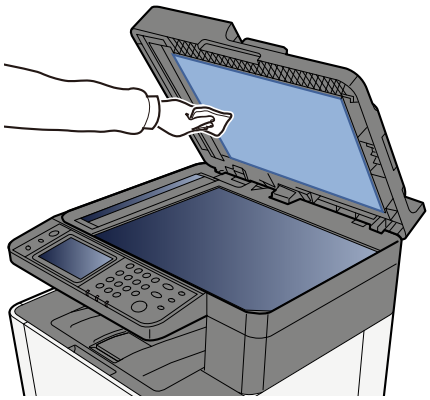
Aparecen puntos negros o de color en el fondo blanco

¿Está sucio el soporte de originales o el cristal de exposición?

Limpie el interior del alimentador de originales y el cristal de exposición con un paño suave humedecido con alcohol o detergente suave.

IMPORTANTE

No utilice desengrasadores u otros disolventes orgánicos.



Es necesario realizar una carga de revelador.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 Realice la carga de revelador.

1 Realice la carga de revelador.

Comienza la carga de revelador.

NOTA

El tiempo de espera puede ser mayor cuando el tóner se rellena durante la carga de revelador.

Las imágenes impresas están borrosas o cortadas

¿Está utilizando la máquina en un lugar con mucha humedad o con fluctuaciones drásticas de temperatura y humedad?

Utilice la máquina en un entorno con la humedad adecuada.

Es necesario realizar la actualización del tambor.

1 Abra la pantalla.

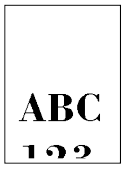
1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 Realice la actualización del tambor.

1 Realice la actualización del tambor.

Comienza Actualiz. tambor.

Las imágenes impresas aparecen desplazadas



¿Está correctamente configurado el original?

- Cuando configure el original en el cristal de exposición, asegúrese de alinearlo con la placa indicadora del tamaño del original.

  ➡ Colocación de los originales en el cristal de exposición (página 215)

- Cuando cargue el original en el alimentador de originales, asegúrese de alinear las guías de anchura del original antes de cargarlo.

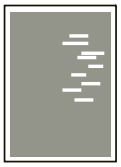
  ➡ Carga de originales en el alimentador de originales (página 217)

¿El papel está cargado correctamente?

Ajuste la guía de longitud del papel y la guía de anchura del depósito para adaptarlas al tamaño del papel.

➡ Carga en los depósitos (página 131)

La altitud es de al menos 1000 m y aparecen líneas blancas horizontales irregulares en la imagen.

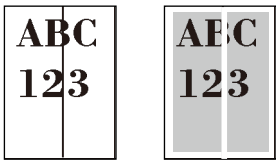


1 **Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Otros" [Ajuste de altitud] y configure a una elevación por encima de la configuración actual.**

La altitud es de al menos 1000 m y aparecen puntos en la imagen.

1 Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Otros" [Ajuste de altitud] y configure a una elevación por encima de la configuración actual.

Las imágenes impresas tienen líneas verticales

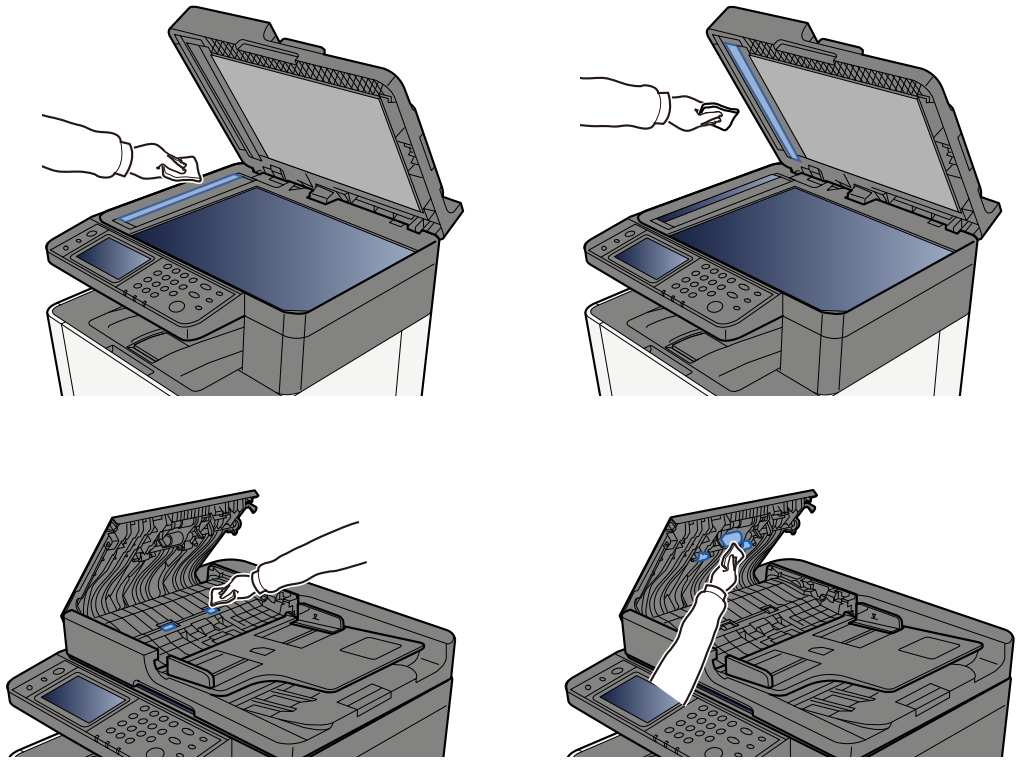


¿Está sucio el cristal de paso?

Cuando use el alimentador de originales, limpie la superficie del cristal de paso y la guía de lectura con un paño seco.

IMPORTANTE

No emplee agua, jabón ni disolventes para la limpieza.



Es necesario limpiar el escáner láser.

1 Abra la pantalla.

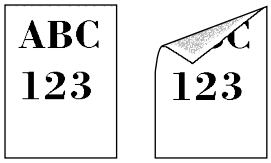
1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 Realice la limpieza del escáner láser.

1 Realice la limpieza del escáner láser.

Comienza la limpieza del escáner láser.

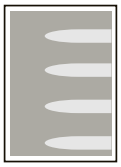
Suciedad en el borde superior o cara posterior del papel



¿Está sucio el interior de la máquina?

Abra la cubierta trasera 1 y, si el interior de la máquina está sucio por tóner o similares, límpielo con un paño suave y seco.

Parte de la imagen aparece periódicamente tenue o con líneas blancas



¿Está bien cerrada la cubierta posterior 1?

Abra la cubierta posterior 1 y vuelva a cerrarla.

Es necesario realizar la actualización del tambor.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 Realice la actualización del tambor.

1 Realice la actualización del tambor.

Comienza Actualiz. tambor.

Es necesario realizar una carga de revelador.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 Realice la carga de revelador.

1 Realice la carga de revelador.

Comienza la carga de revelador.

NOTA

El tiempo de espera puede ser mayor cuando el tóner se rellena durante la carga de revelador.

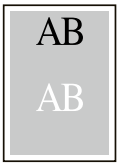
La impresión del reverso se filtra

1 Seleccione [Impedir filtr. fondo] desde la pestaña [Color/Calid. de imagen] y ajuste en Activado.

NOTA

Impedir filtr. fondo también se puede establecer desde la tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones] > [Copiar/imprimir] > [Impedir Filtrac. Fondo(Copiar)].

Permanece una versión más clara de la imagen anterior y se imprime repetidamente



1 **Si aparecen puntos blancos en la imagen mejorada, disminuya el valor un nivel.**

2 **Si el fondo blanco de la imagen mejorada aparece coloreado, vaya al paso siguiente. Si no hay coloración innecesaria, termine la edición.**

3 **Configure las opciones de MC.**

1 Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Otros" > [MC].

Aumente el valor un nivel con respecto al valor actual.

2 Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen].

Realice solo la calibración.

3 Imprima el documento y confirme la calidad de imagen.

Aumente el valor hasta que la imagen mejore.

NOTA

Si continúa sin mejorar, restablezca el valor original.

4 **Si aparecen puntos blancos o de color en la imagen mejorada, disminuya el valor un nivel.**

Problemas de impresión en color

Se produce color borroso.

Es necesario realizar la calibración.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

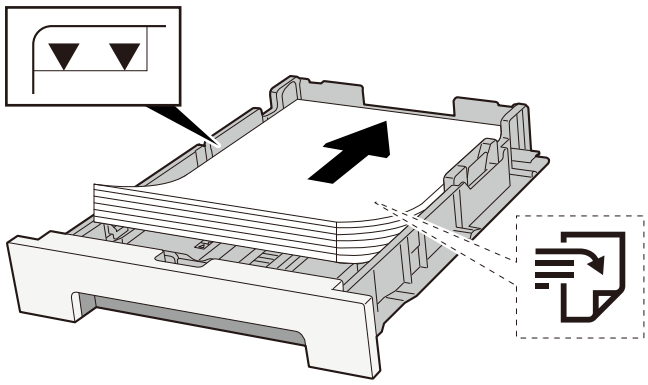
2 Realice la calibración.

1 Realice la calibración.

Empieza la calibración.

Es necesario realizar el registro de color (corrección automática).

1 Cargue el papel.



IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.

  ➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

2 Abra la pantalla.

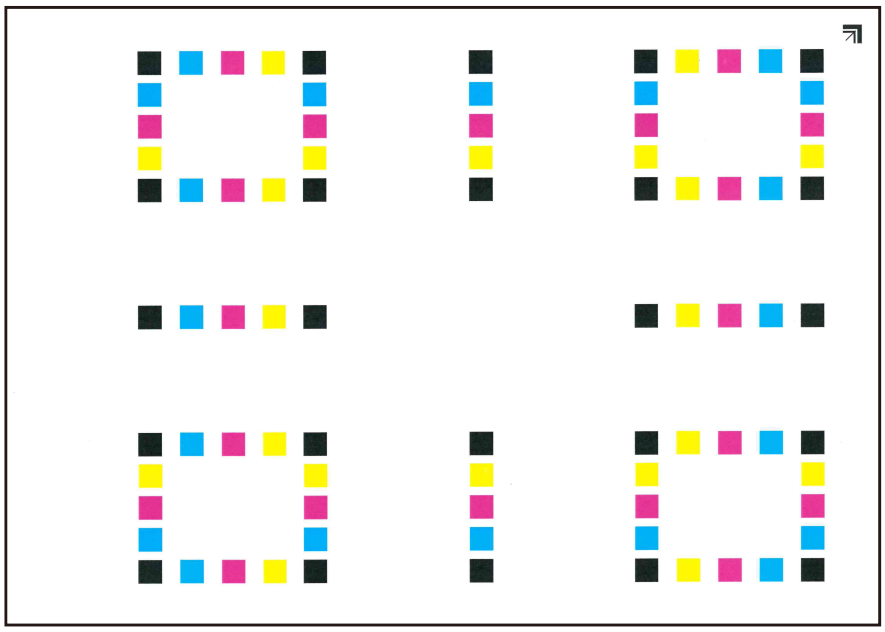
1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Registro de color - Auto]

3 Imprimir el gráfico

1 Seleccione [Inicio].

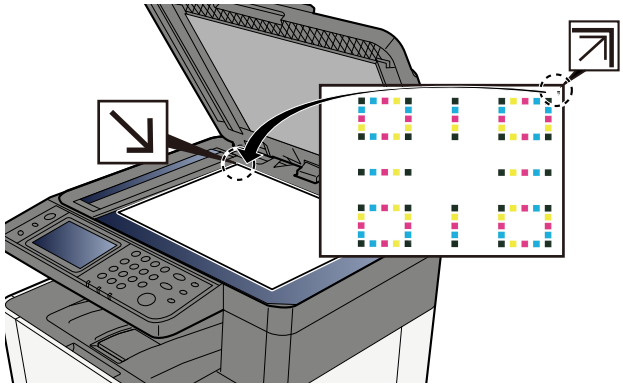
Se imprime un gráfico.

Ejemplo de gráfico



4 Realice el registro de color.

1 Como se muestra en la ilustración, coloque la cara impresa hacia abajo en el cristal de exposición con el borde con las flechas hacia la parte posterior.



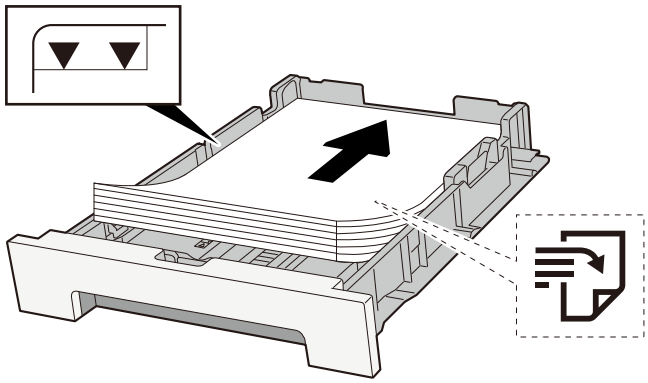
2 Seleccione [Inicio] para Escanear el chart.

Una vez finalizado el escaneado, se inicia la corrección de la posición de impresión en color.

3 Seleccione [Aceptar] tras completar el registro de color.

Es necesario realizar el registro de color (corrección manual).

1 Cargue el papel.



IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.

  ➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

2 Abra la pantalla.

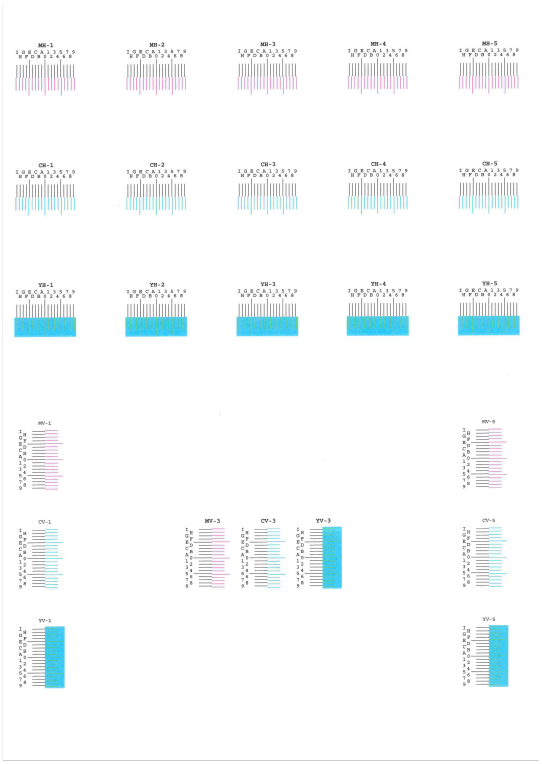
1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Registro de color - Manual]

3 Imprima el chart.

1 Seleccione [Impr. gráfico].

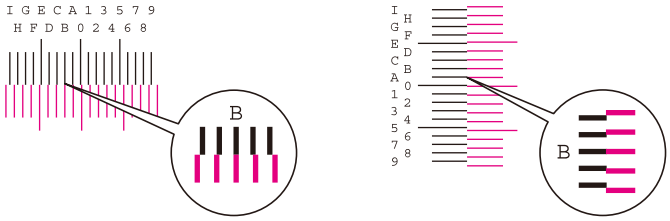
Se imprime un gráfico. En el gráfico, para cada uno de los colores M (magenta), C (cyan) e Y (amarillo), se imprimen los gráficos de H-1 a 5 y de V-1 a 5.

Ejemplo de gráfico



4 Introduzca el valor adecuado.

1 Encuentre el lugar de cada chart en el que 2 líneas coincidan más estrechamente. Si es la posición 0, no es necesario el registro para ese color. Para la ilustración, B es el valor adecuado.



En los gráficos H-1 a H-5, lea los valores de H-1 a H-5.

En los gráficos V-1 a V-5, lea solo los valores de V-3 (centro).

2 Seleccione [Registro].

3 Seleccione el chart que desea corregir.

4 Seleccione los valores leídos desde el chart.

5 Repita los pasos 3 y 4 para introducir los valores de registro de cada chart.

6 Seleccione [Iniciar] después de haber introducido todos los valores. Comienza el registro de color.

7 Seleccione [Aceptar] tras completar el registro de color.

Los colores parecen diferentes de lo previsto.

¿Ha seleccionado la calidad de imagen adecuada para el original?

Compruebe la estructura del contenido del original y cámbielo por una calidad de imagen adecuada.

1 Seleccione una [Imagen original] para cada función

2 Seleccione la calidad de imagen que corresponda al tipo de original

➡ Imagen original (página 300)

¿Está configurado el papel de copia en color en el origen de papel?

Configure el papel de copia en color.

Es necesario realizar la calibración.

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 Realice la calibración.

1 Realice la calibración.

Empieza la calibración.

¿Es adecuado el balance de color (en caso de copia)?

Ajuste el balance de color.

1 Desde la pestaña [Color/Calidad de imagen], seleccione [Balance de color] y ajuste a [Activado].

2 Mueva el cursor del color que desee ajustar ("cyan", "magenta", "amarillo", "negro") para ajustar cada color.

(Para impresión) ¿Es adecuado el ajuste de color?

Ajuste el color con el controlador de la impresora.

➡ **Printing System Driver User Guide**

El tóner de color está vacío.

Si desea continuar imprimiendo en blanco y negro, siga estos pasos:

La impresión en blanco y negro es posible temporalmente.

1. **Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Configuración de tóner]**
2. **[Función sin tóner color] > [Imprimir en B/N]**

NOTA

Esta configuración no es válida cuando está instalado el controlador Fiery opcional.

Operación remota

Esta función permite al administrador del sistema explicar al usuario el funcionamiento del panel y la solución de problemas, mediante el acceso remoto al panel de control de la máquina con un navegador y el software VNC.

Ejecución de la operación remota desde el navegador

Los navegadores compatibles son los siguientes. Recomendamos la última versión del navegador para utilizar la operación remota.

- Google Chrome (versión 21.0 o posterior)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versión 14.0 o posterior)
- Safari (versión 5.0 o posterior)

En esta sección se describe el procedimiento para realizar operaciones remotas desde Embedded Web Server RX con Google Chrome.

NOTA

Para ejecutar la operación remota utilizando otros navegadores, consulte lo siguiente:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Abra la pantalla

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo]

2 Configure [Enhanced VNC (RFB) over TLS] en Activado.

➡ Configuración de protocolo (página 456)

NOTA

Puede configurar los ajustes del protocolo utilizando Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Configure las opciones de la operación remota.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Conectividad" [Operación remota] > Activado

2 Seleccione entre [Desactivado], [Usar contraseña], [Solo administrador]

Cuando seleccione [Usar contraseña], ingrese la contraseña en "Contraseña" y "Conf. contraseña", luego seleccione [Aceptar].

➡ Conectividad (página 468)

NOTA

Puede configurar los ajustes de la operación remota utilizando Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

4 Reinicie la máquina.

➡ Otros (página 469)

5 Inicie el navegador.

Especifique https: // [nombre de host de esta máquina] e inicie Embedded Web Server RX.

➡ Acceso a Embedded Web Server RX (página 108)

6 [Información del dispositivo / Operación remota] > [Operación remota]

7 Haga clic en [Iniciar].

NOTA

- Si el usuario ha iniciado sesión en el dispositivo, aparecerá la pantalla de confirmación del permiso en el panel de control. Seleccione [Sí].
- Si se produce el bloqueo de ventanas emergentes del navegador durante la conexión de la operación remota, seleccione Permitir siempre ventanas emergentes de https://[nombre de host] y haga clic en [Completado]. Realice [Iniciar] después de esperar 1 minuto o más.

Cuando se inicie la operación remota, aparecerá la pantalla del panel de control en la pantalla del PC del administrador del sistema o del usuario.

Ejecución de la operación remota desde el software VNC

1 Abra la pantalla

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo]

2 Configure [VNC (RFB)] como Activado.

➡ Configuración de protocolo (página 456)

NOTA

- Si "VNC (RFB) sobre TLS" se ha configurado en Activado, la comunicación está encriptada.
- Puede configurar los ajustes del protocolo utilizando Embedded Web Server RX.

  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Inicie la operación remota.

1 Inicie el software VNC.

2 Introduzca el siguiente formato separado por dos puntos para poner en marcha la operación remota.

"Dirección IP: número de puerto"

NOTA

Al configurar "VNC (RFB)" como Activado en el paso 2, el número de puerto predeterminado es 9062. Cuando "VNC (RFB) sobre TLS" está configurado como Activado, el número de puerto predeterminado es 9063.

➡ Configuración de protocolo (página 456)

Respuestas a los mensajes

Si el panel digital o el PC muestran alguno de estos mensajes, siga el procedimiento correspondiente.

NOTA

Cuando se ponga en contacto con nosotros, se necesitará el número de serie. Para comprobar el número de serie, consulte lo siguiente:

➡ Comprobación del número de serie del equipo (página 2)

"Punto de acceso no detectado." aparece en pantalla.

Compruebe si el punto de acceso se ha configurado correctamente.

"Añadir papel en depósito #." aparece en pantalla.

¿Hay papel en el depósito indicado?

- Cargue el papel.

  ➡ Carga en los depósitos (página 131)
- Seleccione papel de otro origen de alimentación de papel.
- Seleccione [Continuar] para cambiar el papel e imprimir.

"Añadir papel en el bypass" aparece en pantalla.

¿Se ha acabado el papel en el origen de papel mostrado?

- Cargue el papel.
  - ➡ Carga en los depósitos (página 131)
  - ➡ Carga de papel en el bypass (página 136)
- Seleccione papel de otro origen.
- Seleccione [Continuar] para cambiar el papel e imprimir.

"Ajustando escáner." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener su calidad. Espere.

"Límite de buzón excedido." aparece en pantalla.

¿Aparece [Fin] en la pantalla?

No se pueden guardar los trabajos porque el buzón especificado está lleno. El trabajo se cancelará.

Seleccione [Fin].

Imprima o elimine el original del buzón y vuelva a intentarlo.

NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Gestión errores (página 398)

"Error de multidifusión." aparece en pantalla.

Se ha producido un error durante la multidifusión.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"Calibrando..." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener su calidad. Espere.

"No se puede conect a servidor autentic." aparece en pantalla.

¿Coincide la hora de la máquina con la del servidor?

- Configure la hora de la máquina para que coincida con la del servidor

  ➡ Configuración de la fecha y hora (página 70)

¿Se ha registrado correctamente en el servidor de autenticación?

- Active la administración de inicio de sesión de usuario.

  ➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 503)

- Configure el servidor de autenticación de red.
  - Compruebe el estado de conexión al servidor.
  - Confirme que el nombre del PC y la contraseña del servidor de autenticación son correctos.

¿Está la máquina conectada correctamente a la red?

➡ Conexión del cable de LAN (página 46)

➡ Configuración de red (página 71)

NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Gestión errores (página 398)

"No se puede conectar con el servidor." aparece en pantalla.

Compruebe el estado de conexión al servidor.

"No se puede conectar." aparece en pantalla.

No se ha podido completar la conexión Wi-Fi o Wi-Fi Direct.

Compruebe la configuración y las condiciones de la señal.

➡ Config. Wi-Fi Direct (página 442)

➡ Configuración Wi-Fi (página 444)

"Este papel no permite impresión dúplex." aparece en pantalla

¿Ha seleccionado un tamaño o tipo de papel que no se puede imprimir a doble cara?

- Seleccione [Continuar] para cancelar la impresión dúplex y seguir imprimiendo.
- Seleccione el papel de una fuente de papel diferente y pulse [Continuar] para cambiar el papel de impresión.
- Seleccione [Cancelar] para cancelar.

"No se puede realizar la impresión remota." aparece en pantalla.

La impresión remota está prohibida.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"Imposible imprimir nº de copias especificado" aparece en pantalla.

Solo hay disponible una copia.

- Seleccione [Continuar] para continuar la impresión.
- Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.

"No se puede procesar este trabajo." aparece en pantalla.

Restringido por la configuración de autorización.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

Restringido por contabilidad de trabajos.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Gestión errores (página 398)

"No se puede leer datos en tarjeta ID." aparece en pantalla.

En el proceso de registro, la información de la tarjeta ID no se leyó correctamente.

Sostenga de nuevo la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas IC. Si vuelve a aparecer el mismo mensaje, es posible que la tarjeta IC no sea compatible con este producto. Sustitúyala por otra tarjeta IC.

"Imposible reconocer el lector de tarjeta ID." aparece en pantalla.

- Compruebe si el conector USB de su lector de tarjetas IC está correctamente conectado a la unidad principal.
- Si [Host USB] en [Config. Bloq interfaz] se ha configurado como [Bloquear], cámbielo por [Desbloquear].

"Las siguientes partes o funciones han fallado." aparece en pantalla.

Siga las instrucciones mostradas.

"No se pueden usar las siguientes funciones debido a un fallo del escáner. >> Copia, Enviar, Fax, Almacenamiento en buzón" aparece en pantalla.

El escáner de la máquina no funciona.

Póngase en contacto con el servicio técnico. Puede continuar utilizando la función de impresión.

"No se pueden usar las siguientes funciones debido a un fallo de la impresora. >> Copia, Fax, Impr. desde buzón, Imprimir informe" aparece en pantalla.

La impresora de la máquina no funciona.

Póngase en contacto con el servicio técnico. Puede continuar utilizando la función de escáner.

"No se puede usar ##### debido a un fallo." aparece en pantalla.

Póngase en contacto con el servicio técnico.

"Compruebe el cartucho de tóner." aparece en pantalla.

Abra la unidad del escáner y saque el cartucho de tóner. Agite bien el cartucho de tóner y vuelva a colocarlo.

"El tóner de color está vacío. No se puede imprimir este documento." aparece en pantalla.

Sustitúyalo por el cartucho de tóner que hemos especificado.

NOTA

Si aún queda tóner negro incluso después de que se haya agotado el tóner de color y "Función sin tóner" está configurada en [Imprimir en B/N], es posible imprimir temporalmente en blanco y negro.

"Error al activar." aparece en pantalla.

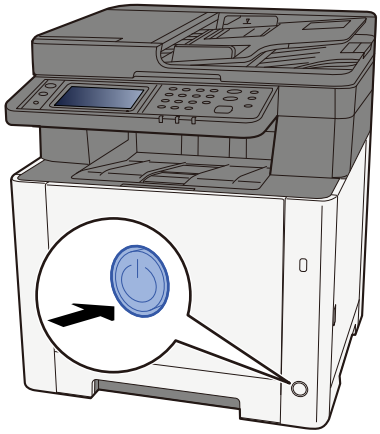
Error al activar la aplicación.

Póngase en contacto con el administrador.

La autenticación extendida está desactivada.

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si el error persiste, póngase en contacto con el administrador.

1 Apague el interruptor de encendido.



Se muestra el mensaje de confirmación de apagado de la fuente de alimentación.

Tarda aproximadamente 3 minutos en apagarse.

PRECAUCIÓN

Si esta máquina no se va a utilizar durante un periodo prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor de encendido. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad.

IMPORTANTE

- Si usa productos equipados con la función de fax, tenga en cuenta que al apagar el interruptor de encendido de la máquina se desactivarán las funciones de transmisión y recepción de fax.
- Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad.

"Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

¿Están conectados a la red esta máquina y el PC de destino de la imagen escaneada?

Compruebe la red.

- Conexión del cable de LAN
- Comportamiento del concentrador
- El estado del servidor
- Nombre de host o dirección IP
- Número de puerto

➡ Conexión del cable de LAN (página 46)
➡ Configuración de red (página 71)
➡ Configuración de red (página 440)

¿Es incorrecta la información de la cuenta (ID de usuario, contraseña) utilizada para acceder a la carpeta compartida a la que debe enviarse la imagen escaneada?

Compruebe la configuración del PC de destino de la imagen escaneada.

- Nombre de host
- Ruta
- Nombre de usuario de inicio de sesión

NOTA

Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio. [Nombre de usuario de inicio de sesión]@[nombre de dominio]

Ejemplo: sa720XXXX@km

- Contraseña de inicio de sesión
- Permisos de uso compartido de carpeta del destinatario

"No se pudo especificar contabilidad de trabajos." aparece en pantalla.

No se pudo especificar la función de contabilidad de trabajos al procesar el trabajo de forma externa.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Gestión errores (página 398)

"Error al almacenar datos de retención." aparece en pantalla.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"Límite de buzón de subdirección excedido." aparece en pantalla.

Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para eliminar los documentos del buzón de subdirección.

Para los trabajos cancelados, seleccione la tecla [Est. / Canc. Trab.] > [Trabajos de impresión]y verifique el registro de trabajos de impresión.

➡ **FAX Operation Guide**

"ID de cuenta incorrecto." aparece en pantalla.

ID de cuenta incorrecto al procesar el trabajo de forma externa.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"Restric contabilidad trabajos excedida." aparece en pantalla.

¿Se ha excedido el recuento de impresión aceptable restringido por la contabilidad de trabajos?

El recuento de impresión ha excedido el recuento aceptable restringido por la contabilidad de trabajos. No se puede imprimir más.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"Error KPDL." aparece en pantalla.

Se produjo un error PostScript.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Gestión errores (página 398)

"Fallo de la máquina." aparece en pantalla.

Se ha producido un error interno.

Anote el código de error mostrado en la pantalla y póngase en contacto con el servicio técnico.

"Número máximo de páginas escaneadas." aparece en pantalla.

¿Se ha excedido el recuento de escaneado aceptable?

No se pueden escanear más páginas. Siga las instrucciones de la pantalla.

"Memoria llena." aparece en pantalla.

La memoria está llena y el trabajo no puede continuar.

Seleccione [Continuar] para procesar una página escaneada. El trabajo de impresión no se puede procesar completamente. Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.

No se puede realizar el proceso porque no hay suficiente memoria.

Si solo se muestra [Fin], seleccione [Fin]. Se cancela el trabajo.

Si se produce con frecuencia una insuficiencia de memoria, póngase en contacto con su distribuidor o servicio técnico.

NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Gestión errores (página 398)

"Atasco de papel." aparece en pantalla.

Se ha producido un atasco de papel.

Si se produce un atasco de papel, la máquina se detendrá y la ubicación del atasco se indicará en la pantalla. Deje la máquina encendida y siga las instrucciones para retirar el papel atascado.

➡ Indicadores de ubicación del atasco (página 778)

"Ejecutando Refresco del tambor..." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener la calidad.

Espere.

"Regulando la temperatura..." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener la calidad.

Espere.

"Retirar originales del alimentador de doc." aparece en pantalla.

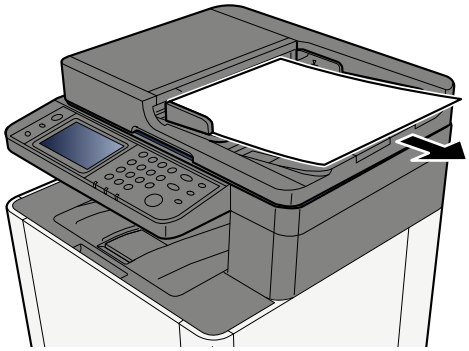
¿Queda algún original en el alimentador de originales?

Retire el original del alimentador de originales.

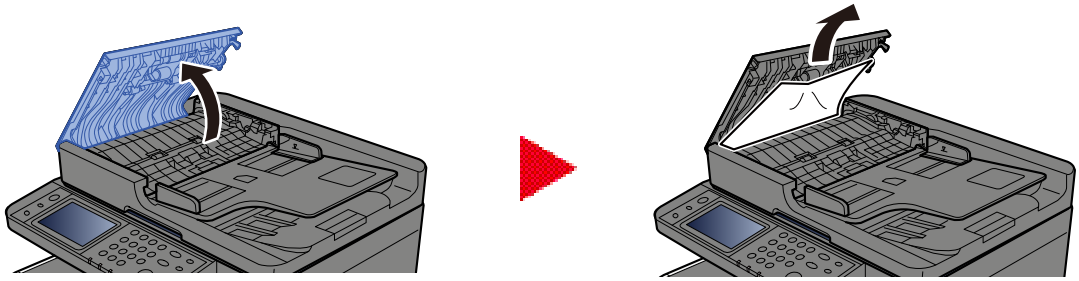
PRECAUCIÓN

Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

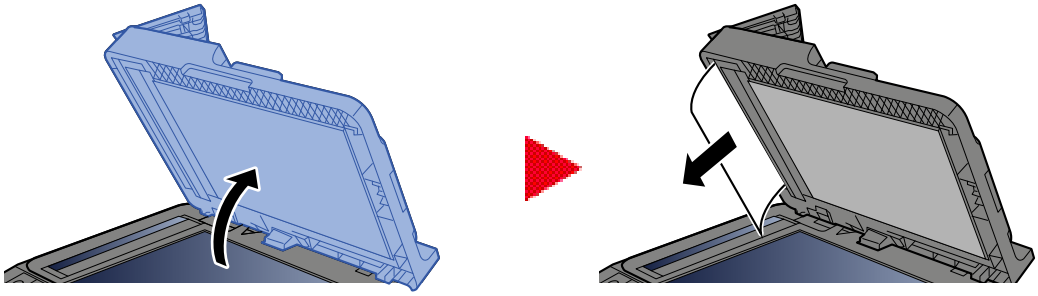
1 Retire los originales de la bandeja de originales.



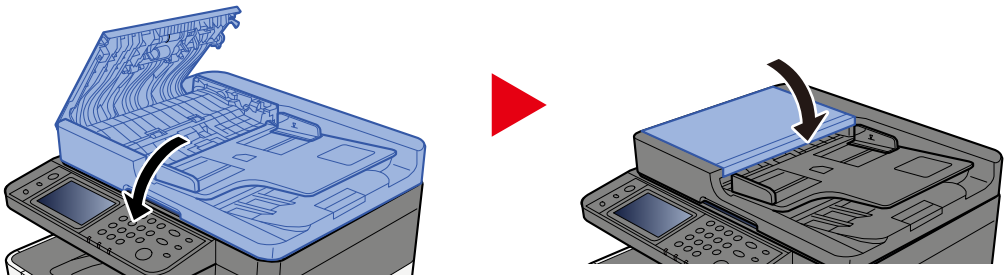
2 Abra la cubierta del alimentador de originales y retire el papel atascado.



3 Retire el papel atascado.



4 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



"Ejecutando función de seguridad..." aparece en pantalla.

La función de seguridad se está ejecutando.

Espere.

"Memoria del escáner llena." aparece en pantalla.

El escaneado no se puede realizar porque no hay suficiente memoria en el escáner.

Siga las instrucciones de la pantalla.

"Se ha excedido el nro de programas de envío." aparece en pantalla.

Se ha superado el número de transmisiones con temporizador que se pueden programar.

Seleccione [Fin]. Se cancela el trabajo.

Espere a que se lleve a cabo la transmisión retrasada o cancele la transmisión retrasada y vuelva a intentarlo.

"Seleccionar otro depósito." aparece en pantalla.

¿Es correcto el depósito seleccionado?

El depósito especificado está dedicado para la máquina de fax.

Seleccione otro depósito válido y, a continuación, seleccione [Continuar].

"Error envío." aparece en pantalla.

Se ha producido un error durante el envío.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin]. Consulte la lista de códigos de error de transmisión para conocer el código de error y sus detalles.

➡ Lista de códigos de error de transmisión (página 716)

NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Gestión errores (página 398)

"Error de Sistema." aparece en pantalla.

Se produjo un error del sistema.

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

"El dispositivo no puede conectarse porque se excederían las conexiones permitidas." aprece en pantalla

¿Está realizando más conexiones que el número máximo de conexiones de Wi-Fi Direct?

Desconecte los dispositivos móviles que no esté utilizando o configure la [desconexión automática] de esta unidad para desconectar los dispositivos móviles.

➡ Config. Wi-Fi Direct (página 442)

"La contraseña no cumple directiva contraseñas." aparece en pantalla.

¿Ha caducado su contraseña?

Cambie la contraseña de inicio de sesión. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

➡ Configuración de la política de contraseñas (página 506)

¿Han cambiado los requisitos de su política de contraseñas (longitud de la contraseña, cadenas de caracteres que se utilizarán, etc.)?

Compruebe los requisitos de su política de contraseñas y cambie la contraseña de acceso.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

➡ Configuración de la política de contraseñas (página 506)

"Se detectó un programa malicioso." aparece en pantalla.

La ejecución se canceló debido a un posible programa de malware.

Se muestran los nombres de las aplicaciones en las que se ha detectado malware.

Contacte con el administrador.

"Error de disco RAM." aparece en pantalla.

Se ha producido un error en el disco RAM.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

Es posible que se produzca el siguiente código de error:

04: No hay suficiente espacio libre en el disco RAM. Si está instalado el disco RAM opcional, aumente el tamaño del disco RAM usando el valor de [Conf. disco RAM] en el Menú Sistema.

➡ Conf. disco RAM (página 474)

NOTA

El volumen de tamaño de disco RAM puede aumentarse si se selecciona [Prior. impresora] en la configuración [Memoria opcional].

➡ Otros (página 494)

"Mantenimiento de las unidades de imagen necesario." aparece en pantalla.

Póngase en contacto con el servicio técnico.

"Mantenimiento del depósito de papel necesario." aparece en pantalla.

Póngase en contacto con el servicio técnico.

"Mantenimiento del alimentador de originales necesario." aparece en pantalla.

Póngase en contacto con el servicio técnico.

"Mantenimiento de las unidades de imagen necesario." aparece en pantalla.

Póngase en contacto con el servicio técnico.

"Mantenimiento del depósito de papel necesario." aparece en pantalla.

Póngase en contacto con el servicio técnico.

"Mantenimiento para bypass necesario." aparece en pantalla.

Póngase en contacto con el servicio técnico.

"Mantenimiento del alimentador de originales necesario." aparece en pantalla.

Póngase en contacto con el servicio técnico.

"El cristal de paso se debe limpiar." aparece en pantalla.

El cristal de paso se debe limpiar.

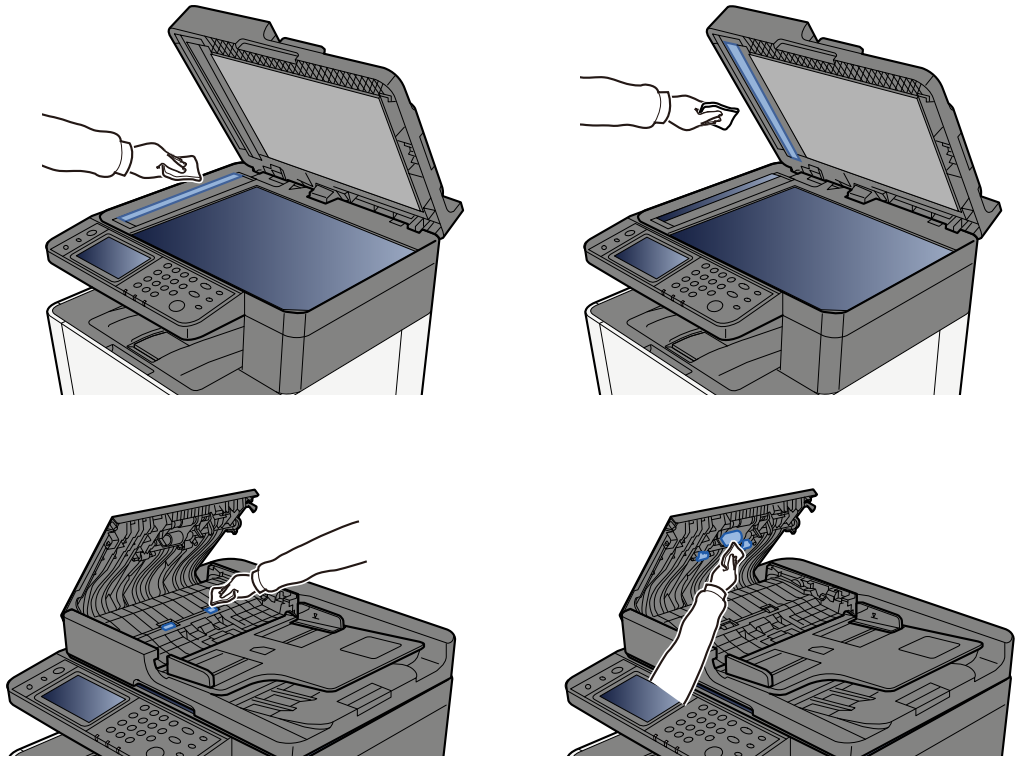
Cuando use el alimentador de originales, limpie la superficie del cristal de paso y la guía de lectura con un paño seco.

IMPORTANTE

No emplee agua, jabón ni disolventes para la limpieza.

NOTA

La suciedad en el cristal de paso o la guía de lectura puede hacer que aparezcan rayas negras en la impresión.



"Tóner[C][M][Y][K]está vacío." aparece en pantalla.

Sustituya el cartucho de tóner por nuestro cartucho de tóner especificado.

NOTA

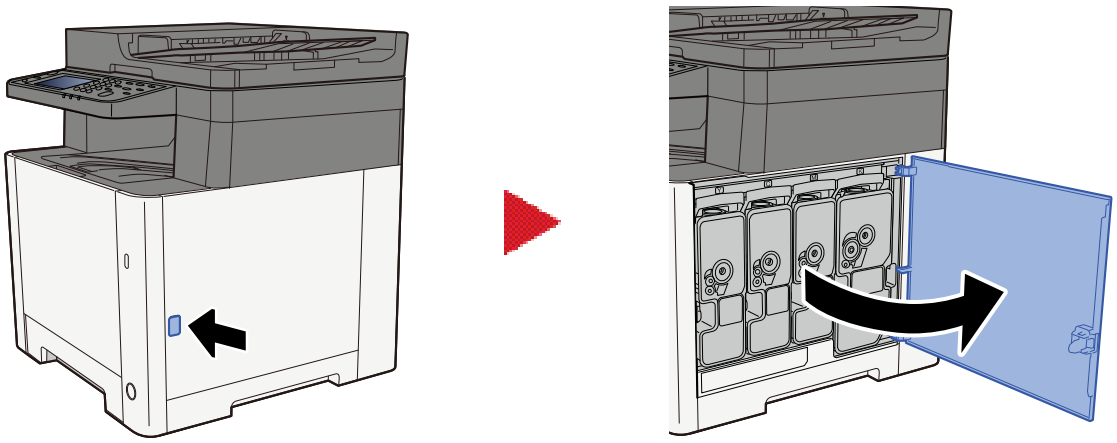
Si aún queda tóner negro incluso después de que se haya agotado el tóner de color y "Función sin tóner" está configurada en [Imprimir en B/N], es posible imprimir temporalmente en blanco y negro.

PRECAUCIÓN

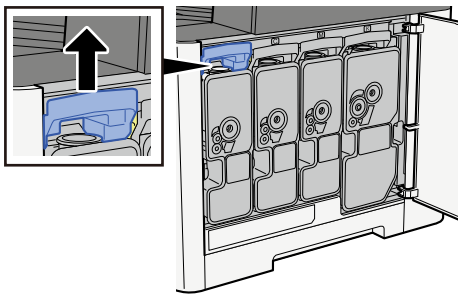
No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

Los procedimientos de instalación del cartucho de tóner son los mismos para todos los colores. Aquí explicaremos los procedimientos para el cartucho de tóner amarillo, como ejemplo.

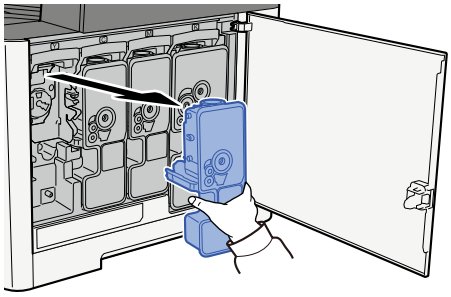
1 Abra la cubierta derecha.



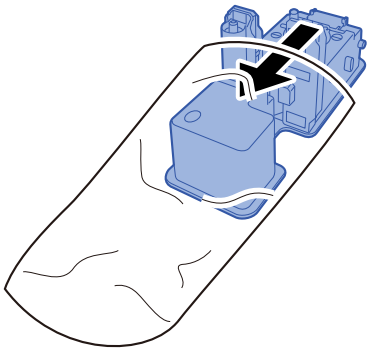
2 Desbloquee el cartucho de tóner.



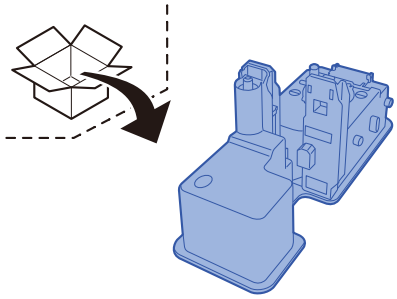
3 Retirar el cartucho de tóner



4 Coloque el cartucho de tóner usado en la bolsa de plástico para residuos.

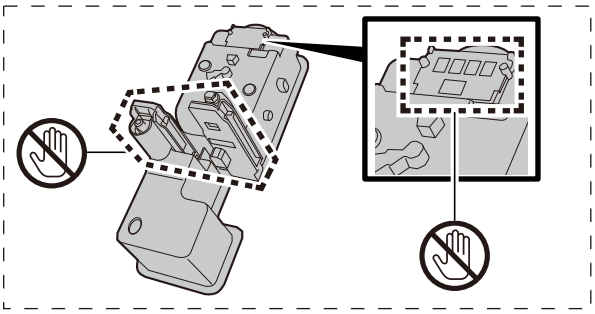


5 Saque el cartucho de tóner nuevo de la caja.

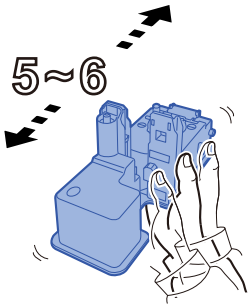


IMPORTANTE

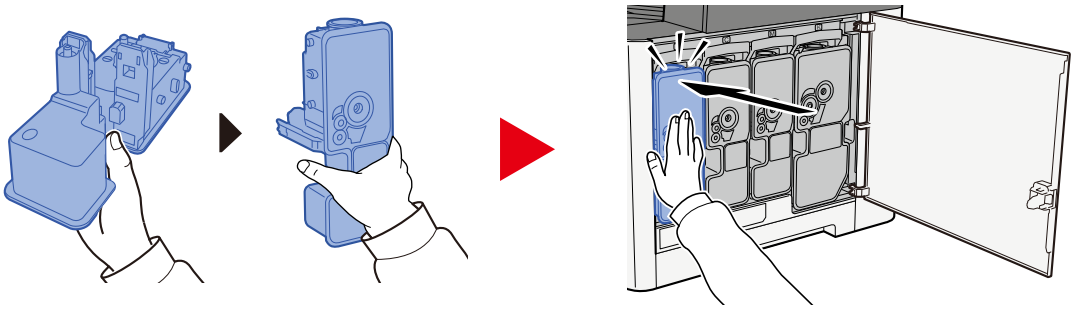
No toque los puntos mostrados abajo.



6 Agite el cartucho de tóner.



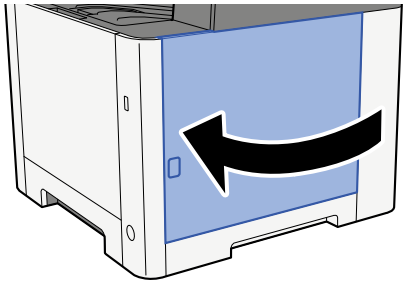
7 Instale el cartucho de tóner.



IMPORTANTE

Inserte el cartucho de tóner hasta el fondo.

8 Cierre la cubierta derecha.



NOTA

- Si la cubierta derecha no está cerrada, compruebe que el nuevo cartucho de tóner esté instalado correctamente.
- Devuelva el cartucho de tóner agotado a su distribuidor o servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o eliminará de acuerdo con la normativa vigente.

"El tóner [C][M][Y][K] está bajo. (Sustituir si vacío.)" aparece en pantalla.

Casi ha llegado el momento de sustituir el cartucho de tóner.

Obtenga un nuevo cartucho de tóner.

"No coincide el tipo de tóner. Por favor, instale el tóner correcto." aparece en pantalla.

¿El tipo de tóner que tiene coincide con el modelo?

Instale el tóner correcto.

"Error de memoria USB." aparece en pantalla.

¿La unidad USB está protegida contra escritura?

Se ha producido un error en la memoria USB. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

Se muestra el siguiente código de error:

`01`: Conecte una memoria USB en la que se pueda escribir.

Se ha producido un error en la memoria USB.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

Se muestra el siguiente código de error:

`01`: Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Reinicie el sistema o apague/encienda la alimentación.

Si el error persiste, la memoria USB no es compatible con la máquina. Utilice la memoria USB formateada por esta máquina. Si no se puede formatear la memoria USB, significa que está dañada. Conecte una memoria USB compatible.

NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Gestión errores (página 398)

"La memoria USB está lleno." aparece en pantalla.

No hay suficiente espacio libre en la memoria USB.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

Elimine los archivos innecesarios de la memoria USB.

NOTA

Si el borrado automático de errores está configurado como [Activado], el proceso se reanudará automáticamente tras un periodo de tiempo determinado. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Gestión errores (página 398)

"La memoria USB no está formateada." aparece en pantalla.

¿Está formateada la memoria USB por esta máquina?

Ejecute [Formatear] de la memoria USB en esta máquina.

1 Abra la pantalla.

1. Seleccione la tecla [Inicio].
2. Seleccione [...] > [Inform. dispositivo] Confirmación en el estado o ventana de la máquina para que aparezca la operación.

2 Seleccionar [Formatear] de "Memoria USB"

IMPORTANTE

Cuando se selecciona [Formato], se borran todos los datos de la memoria USB.

"Advertencia de temperatura elevada. Ajuste la temperatura de la habitación." aparece en pantalla.

Es posible que se haya deteriorado la calidad de impresión. Ajuste la temperatura y la humedad de la sala.

"Advertencia de temperatura baja. Ajuste la temperatura de la habitación." aparece en pantalla.

Es posible que se haya deteriorado la calidad de impresión. Ajuste la temperatura y la humedad de la sala.

"Advertencia memoria baja." aparece en pantalla.

No se puede iniciar el trabajo. Vuelva a intentarlo más tarde.

"No puede usar este buzón." aparece en pantalla.

No tiene permiso para utilizar el buzón especificado.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

Lista de códigos de error de transmisión

1101 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the host name of the SMTP server on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1101

Acciones correctivas

Ingrese el nombre de host del servidor SMTP en Embedded Web Server RX.

1. **Inicie el explorador de Internet.**
2. **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
3. **Inicie sesión con privilegios de administrador.**
4. **Haga clic en [E-mail] del menú [Funciones].**
5. **Compruebe [Nombre de servidor SMTP] en "SMTP".**
   Corrija todo lo que sea incorrecto.
6. **Haga clic en [Enviar].**

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 112)

1101 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

Failed to send via SMB.

Check the SMB settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
> Host name
> Path
Job is canceled. Press [End].
1101

Acciones correctivas

Compruebe el nombre de host del PC de destino.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino sean correctos.

➡ Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC) (página 238)

NOTA

Si es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

1. Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
2. Seleccione el icono de información del destino.
3. Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino sean correctos.

   NOTA

   Si es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.

   Si es incorrecta, corríjala.
4. [Registrar] > [Aceptar]

   Registre el destino cambiado.

   ➡ Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones (página 163)

1101 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.

Check the host name or IP address of FTP.

Job is canceled. Press [End].

1101

Acciones correctivas

Compruebe el nombre de host del FTP.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del servidor FTP sean correctos.

➡ Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) (página 242)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

1. Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
2. Seleccione el icono de información del destino.
3. Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del servidor FTP sean correctos.

   Si es incorrecta, corríjala.
4. [Registrar] > [Aceptar]

   Registre el destino cambiado.

   ➡ Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones (página 163)

1102 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the followings on the Embedded Web Server RX

> SMTP login user name and login password
> POP3 login user name and login password

1102

Acciones correctivas

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión para el servidor SMTP y el servidor POP3.

1 **Inicie el explorador de Internet.**

2 **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**

3 **Inicie sesión con privilegios de administrador.**

4 **Haga clic en [E-mail] en el menú [Funciones].**

5 **Compruebe si se han ingresado el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión para el servidor SMTP en [Protocolo de autenticación] de "SMTP", y cambie la configuración según sea necesario.**

6 **Haga clic en [Configuración] en "Configuración de usuario de POP3"**

7 **Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión se han introducido y cambie la configuración según sea necesario.**

8 **Haga clic en [Enviar].**

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 112)

1102 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

Failed to send via SMB.

Check the SMB settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
> Host name
> Path
Job is canceled. Press [End].
1102

Acciones correctivas

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino sean correctos.

➡ Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC) (página 238)

NOTA

- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

  Nombre de dominio\Nombre de usuario
- Si utiliza un nombre de host, asegúrese de que no contiene los siguientes caracteres prohibidos:

  ` ~ ! @ # $ ^ & * ( ) = + [ ] { } \ | ; : ' " < > / ?

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

1. Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
2. Seleccione el icono de información del destino.
3. Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino sean correctos.

   Si es incorrecta, corríjala.

NOTA

- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

  Nombre de dominio\Nombre de usuario
- Si utiliza un nombre de host, asegúrese de que no contiene los siguientes caracteres prohibidos:

` ~ ! @ # $ ^ & * ( ) = + [ ] { } \ | ; : ' " < > / ?

4 [Registrar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

➡ Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones (página 163)

1102 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.

Check the FTP settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
Job is canceled. Press [End].

1102

Acciones correctivas

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del FTP.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del servidor FTP sean correctos.

➡ Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) (página 242)

NOTA

- Si es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.
- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

  Nombre de dominio\Nombre de usuario

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

1. Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
2. Seleccione el icono de información del destino.
3. Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del FTP sean correctos.

NOTA

- Si es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.
- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

  Nombre de dominio\Nombre de usuario

Si es incorrecta, corríjala.

4 [Registrar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

➡ Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones (página 163)

1103 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

Failed to send via SMB.

Check the SMB settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
> Path
> Folder share permissions of the recipient
Job is canceled. Press [End].
1103

Acciones correctivas

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, así como la ruta de la carpeta de destino.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña del PC de destino, así como la ruta de la carpeta de destino, sean correctos.

➡ Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC) (página 238)

NOTA

Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

Nombre de dominio\Nombre de usuario

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

1. Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
2. Seleccione el icono de información del destino.
3. Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino sean correctos.

   Si es incorrecta, corríjala.

   NOTA

   Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

   Nombre de dominio\Nombre de usuario

4 [Registrar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

➡ Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones (página 163)

3 Asegúrese de que las opciones de uso compartido de carpetas estén configuradas correctamente

Compruebe la configuración de uso compartido y los permisos en las propiedades de la carpeta.

1 Haga clic con el botón derecho en la carpeta compartida y haga clic en [Propiedades] → ficha [Seguridad].

2 Seleccione un usuario y asegúrese de que aparece el usuario que introdujo en el campo de nombre de grupo o nombre de usuario

3 Asegúrese de que [Permitir] esté marcado para "Modificar" y "Leer y ejecutar".

4 Haga clic en el botón [Cerrar].

➡ Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida (página 143)

1103 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.
Check the FTP settings.
> Login user name and login password

1103

Acciones correctivas

Compruebe la ruta de la carpeta de destino.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña del PC de destino, así como la ruta de la carpeta de destino, sean correctos.

➡ Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) (página 242)

NOTA

Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]

2 Seleccione el icono de información del destino.

3 Asegúrese de que la ruta de la carpeta de destino sea correcta.

NOTA

Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.

Si es incorrecta, corríjala.

4 [Registrar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

➡ Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones (página 163)

1104 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the email address.

Note:
If the address is rejected by the domain, you cannot send the email.
Job is canceled. Press [End].

1104

Acciones correctivas

Compruebe la dirección de e-mail.

1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que la dirección de e-mail es correcta.

➡ Envío de documentos por e-mail (página 236)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

2 Comprobar la libreta de direcciones

1. Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
2. Seleccione el icono de información del destino.
3. Comprobar la dirección de e-mail

   Si es incorrecta, corríjala.
4. [Registrar] > [Aceptar]

   Registre el destino cambiado.

   ➡ Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones (página 163)

   Si el problema persiste, continúe con el siguiente paso.

3 Asegúrese de que su dirección de e-mail no se rechace debido a restricciones de dominio

1. Inicie un navegador web.
2. En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
3. Inicie sesión con privilegios de administrador.
4. Haga clic en [E-mail] en el menú [Funciones].
5. Haga clic en [Lista de dominios] en "SMTP"

   Aparecerá la lista de restricciones de dominios SMTP.
6. Si la dirección de e-mail que utiliza está incluida en la lista, elimínela.

7 Haga clic en [Enviar] dos veces.

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 112)

1105 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Select [On] of the SMTP settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1105

Acciones correctivas

En Embedded Web Server RX, compruebe que SMTP (envío de e-mail) está activado.

1 **Inicie el explorador de Internet.**

2 **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**

3 **Inicie sesión con privilegios de administrador.**

4 **Haga clic en [Protocolos] el menú [Configuración de red].**

5 **Configure "SMTP (TX E-mail)" en "Protocolos de envío" como [Activado]**

6 **Haga clic en [Enviar].**

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 112)

1105 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

Failed to send via SMB.

Select [On] of the SMB settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1105

Acciones correctivas

Asegúrese de que el protocolo está configurado correctamente.

1 **Inicie el explorador de Internet.**

2 **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**

3 **Inicie sesión con privilegios de administrador.**

4 **Haga clic en [Protocolos] en [Configuración de red].**

5 **Configure "SMB" en "Protocolos de envío" como [Activado]**

6 **Haga clic en [Enviar].**

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 112)

1105 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.

Select [On] of the FTP settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1105

Acciones correctivas

Asegúrese de que el protocolo está configurado correctamente.

1 **Inicie el explorador de Internet.**

2 **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**

3 **Inicie sesión con privilegios de administrador.**

4 **Haga clic en [Protocolos] en [Configuración de red].**

5 **Configure "FTP Cliente (Transmisión)" en "Protocolo de envío" como [Activado]**

6 **Haga clic en [Enviar].**

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 112)

1106 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the sender address of SMTP on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1106

Acciones correctivas

Compruebe la dirección del remitente en el servidor SMTP de Embedded Web Server RX.

1 **Inicie el explorador de Internet.**

2 **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**

3 **Inicie sesión con privilegios de administrador.**

4 **Haga clic en [E-mail] del menú [Funciones].**

5 **Configure [Dirección del remitente] en "Configuración de envío de e-mail".**

Especifique una dirección de e-mail que puede recibir el administrador de la máquina. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 256 caracteres.

6 **Haga clic en [Enviar].**

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 112)

1131 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.

Select [On] of the secure protocol settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

1131

Acciones correctivas

Configure para permitir el uso de TLS.

1. **Inicie el explorador de Internet.**
2. **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
3. **Inicie sesión con privilegios de administrador.**
4. **Haga clic en [Seguridad de red] en el menú [Configuración de seguridad].**
5. **Configure [TLS] como [Activado]**
6. **Haga clic en [Enviar].**

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

1132 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.

Check the followings of the FTP server.

> FTPS is available.
> Encryption is available.

Job is canceled. Press [End].

1132

Acciones correctivas

Compruebe el servidor de destino.

1 **Asegúrese de que el servidor de destino admite FTPS (Protocolo de transferencia de archivos sobre TLS)**

Si el problema persiste, continúe con el siguiente paso.

2 **Asegúrese de que el servidor de destino admite el método de encriptación que ha establecido.**

2101 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.
Check the network and Embedded Web Server RX
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.
> POP3 server name of the POP3 user
> SMTP server name
Job is canceled. Press [End].

2101

Acciones correctivas

Compruebe Embedded Web Server RX y la configuración de red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Compruebe el nombre de host del servidor SMTP en Embedded Web Server RX.

1. Inicie un navegador web.
2. En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
3. Inicie sesión con privilegios de administrador.
4. Haga clic en [E-mail] en el menú [Funciones].
5. Revisar "SMTP" [Nombre de servidor SMTP]
   Corrija todo lo que sea incorrecto.
6. Haga clic en [Enviar].
   Si el problema persiste, continúe con el siguiente paso.

5 Compruebe los usuarios en POP antes de la autenticación SMTP en Embedded Web Server RX.

Configure esta opción cuando utilice POP antes de SMTP como autenticación SMTP.

1. Inicie un navegador web.
2. En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
3. Inicie sesión con privilegios de administrador.
4. Haga clic en [E-mail] en el menú [Funciones].
5. Seleccione "Protocolo de autenticación" [POP antes de SMTP]
6. Compruebe que [Otro] no se ha seleccionado en "Autenticar como"
   Si no es el caso, seleccione un usuario POP3 válido que no sea [Otro].
7. Haga clic en [Enviar] dos veces.
   Si el problema persiste, continúe con el siguiente paso.

6 Compruebe el nombre del servidor POP3 para usuarios POP3 en Embedded Web Server RX

1. Inicie un navegador web.
2. En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
3. Inicie sesión con privilegios de administrador.
4. Haga clic en [E-mail] en el menú [Funciones].
5. Haga clic en "Configuración de usuario de POP3" [Configuración].
   Se muestra la pantalla "Configuración de usuario de POP3".
6. Compruebe [Nombre del servidor POP3] de "usuario 1 (a 3)".
   Corrija todo lo que sea incorrecto.
7. Haga clic en [Enviar] dos veces.

2101 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

Failed to send via SMB.

Check the network and SMB settings.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.
> Host name and IP address
> Port number
Job is canceled. Press [End].

2101

Acciones correctivas

Compruebe la configuración de red y SMB.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

➡ Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC) (página 238)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

5 Comprobar la libreta de direcciones

1. Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
2. Seleccione el icono de información del destino.
3. Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

   Si es incorrecta, corríjala.
4. [Registrar] > [Aceptar]

   Registre el destino cambiado.

   ➡ Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones (página 163)

2101 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.

Check the network and FTP settings.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.
> Host name and IP address
> Port number
Job is canceled. Press [End].

2101

Acciones correctivas

Compruebe la configuración de red y FTP.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

➡ Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) (página 242)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

5 Comprobar la libreta de direcciones

1. Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar libreta direcciones máquina]
2. Seleccione el icono de información del destino.
3. Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

   Si es incorrecta, corríjala.
4. [Registrar] > [Aceptar]

   Registre el destino cambiado.

   ➡ Edición de direcciones de contacto en la libreta de direcciones (página 163)

2102 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2102

Acciones correctivas

Compruebe la configuración de su red y del servidor de destino.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

2102 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.

Check the followings of the FTP server.
> FTP is available.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2102

Acciones correctivas

Compruebe la configuración de su red y del servidor de destino.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Asegúrese de que el servidor de destino admite FTPS (Protocolo de transferencia de archivos sobre TLS)

2103 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2103

Acciones correctivas

Compruebe la configuración de red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

2103 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2103

Acciones correctivas

Compruebe la configuración de su red y del servidor de destino.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

4 Asegúrese de que el servidor de destino admite FTPS (Protocolo de transferencia de archivos sobre TLS)

2201 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2201

Acciones correctivas

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

2201 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

Failed to send via SMB.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2201

Acciones correctivas

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

2201 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2201

Acciones correctivas

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

2202 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2202

Acciones correctivas

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

2202 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2202

Acciones correctivas

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

2203 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

Mensaje

Failed to send via SMB.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2203

Acciones correctivas

Compruebe la configuración de red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

2203 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2203

Acciones correctivas

Compruebe la red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

2204 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the email size limit of the SMTP settings on the Embedded Web Server RX

Job is canceled. Press [End].

2204

Acciones correctivas

Compruebe las restricciones de tamaño para el envío de e-mail en la configuración de SMTP en Embedded Web Server RX.

1. **Inicie el explorador de Internet.**
2. **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
3. **Inicie sesión con privilegios de administrador.**
4. **Haga clic en [E-mail] del menú [Funciones].**
5. **Compruebe si se ha ingresado un valor de restricción en [Tam. lím. e-m.] de "Configuración de envío de e-mail" y modifíquelo según sea necesario.**
6. **Haga clic en [Enviar].**

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 112)

2231 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2231

Acciones correctivas

Compruebe la configuración de red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

3101 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the authentication methods of both the sender and the recipient.

Job is canceled. Press [End].

3101

Acciones correctivas

Compruebe los métodos de autenticación de origen y destino.

1 **Compruebe los métodos de autenticación de origen y destino.**

Asegúrese de que la configuración para utilizar o no la autenticación SMTP/POP del origen coincide con la del destino.

3101 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

3101

Acciones correctivas

Compruebe la configuración de red.

1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

3 Compruebe el estado del servidor.

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

3201 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the SMTP user authentication method of the recipient.

Job is canceled. Press [End].

3201

Acciones correctivas

1 Comprobar el método de autenticación del usuario SMTP de destino

4801 "El trabajo se cancela. Pulse [Fin]." aparece en pantalla.

Mensaje

Job is canceled. Press [End].

Acciones correctivas

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital y póngase en contacto con el servicio técnico.

4802 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

Mensaje

Failed to send the email.

Check the encryption certificate of each destination by the Embedded Web Server RX.

Job is canceled. Press [End].

4802

Acciones correctivas

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital y póngase en contacto con el servicio técnico.

4803 "El trabajo se cancela. Pulse [Fin]." aparece en pantalla.

Mensaje

Job is canceled. Press [End].

Acciones correctivas

La autenticación del servidor ha caducado. Compruebe la configuración de red y SMTP.

1 Compruebe la fecha y la hora de esta máquina

1. Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Fecha/hora]
2. Configure el año, el mes, el día y los segundos

   Si el problema persiste, continúe con el siguiente paso.

2 Asegúrese de que el servidor utiliza el certificado correcto

Si el certificado del servidor ha caducado, renuévelo.

4804 "El trabajo se cancela. Pulse [Fin]." aparece en pantalla.

Mensaje

Job is canceled. Press [End].

Acciones correctivas

Cuando se comunica con el servidor de correo utilizando SMTP sobre TLS, la comunicación no puede iniciarse porque el algoritmo de firma del certificado del servidor no coincide con el algoritmo de firma configurado en la máquina.

Acceda desde Embedded Web Server RX a [Configuración de seguridad] > [Seguridad de red]. A continuación, compruebe el valor de [Hash] de "Configuración del lado del servidor" y [Hash] de [Configuración de cliente] y hágalo coincidir con el valor en el lado del servidor.

Reinicie la máquina después de configurarla.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Se muestra el código de error 4901

Se ha producido un error al validar el certificado del servidor.

Acciones correctivas

Compruebe el certificado del servidor SMTP.

Se muestra el código de error 4902

Su certificado ha caducado.

Acciones correctivas

Compruebe el certificado del servidor SMTP.

Se muestra el código de error 4903

Se ha producido un error al validar el certificado X509.

Acciones correctivas

Compruebe el certificado X509.

Se muestra el código de error 4904

El certificado se ha revocado.

Acciones correctivas

Compruebe el certificado del servidor SMTP.

Se muestra el código de error 4905

Se ha producido un error al configurar el certificado de encriptación/firma.

Acciones correctivas

Compruebe la configuración relacionada con el certificado y el certificado importado.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Se muestra el código de error 4906

La verificación del certificado no se ha completado en el tiempo configurado.

Acciones correctivas

- Compruebe el entorno de verificación del certificado OCSP/CRL y otros certificados
- Amplíe el plazo de tiempo de espera
- Cambiar el nivel de verificación del certificado

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Se muestra el código de error 4a02

Error al inicializar S/MIME.

Acciones correctivas

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

Se muestra el código de error 4a03

Error al especificar la encriptación S/MIME.

Acciones correctivas

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

Se muestra el código de error 4a04

Error al escanear el certificado de encriptación S/MIME.

Acciones correctivas

- Compruebe y corrija la configuración relacionada con el certificado S/MIME.
- Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Se muestra el código de error 4a06

Error al especificar la firma S/MIME de contabilidad de trabajos.

Acción correctiva

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

Se muestra el código de error 4a07

Error al escanear el certificado de firma S/MIME.

Acciones correctivas

- Compruebe y corrija la configuración relacionada con el certificado de firma S/MIME.
- Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Se muestra el código de error 4a08

La dirección de e-mail del remitente y la del certificado de firma no coinciden.

Acciones correctivas

Compruebe la dirección de e-mail del remitente y la dirección de e-mail que figura en el certificado de firma, y corrija las direcciones de e-mail.

Otro código de error "El trabajo se cancela. Pulse [Fin]." aparece en pantalla.

Mensaje

Job is canceled. Press [End].

Acciones correctivas

Pulse [Fin] y reinicie la máquina.

1 **Apague y encienda el interruptor de encendido**

Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital y póngase en contacto con el servicio técnico.

Ajuste/mantenim.

Descripción del ajuste/mantenimiento

Si hay un problema de imagen y aparece el mensaje para ejecutar el menú de ajuste o mantenimiento, ejecute Ajuste/Mantenimiento en el menú del sistema.

En la tabla siguiente se enumeran los items que puede llevar a cabo.

Elemento	Descripción
[Registro de color - Auto] [Registro de color - Manual]	Corrija la posición del color para resolver el color borroso. ➡ Procedimiento de registro de color (página 773)
[Ajuste de imagen]	**Actualiz. tambor** Elimine la borrosidad de la imagen y los puntos blancos de la impresión. Tarda aproximadamente 1 minuto y 20 segundos. El tiempo necesario puede variar según el entorno de uso. **Carga de revelador** Ajustar la imagen impresa demasiado clara o incompleta, aunque haya suficiente tóner. **Limpiando escáner láser** Elimine las líneas blancas verticales de la impresión. **Calibración** Calibre el dispositivo para garantizar un correcto ajuste del tóner y consistencia de color respecto al tóner original. ➡ Realizar el ajuste de imagen (página 777) **NOTA** • La actualización del tambor no puede realizarse durante la impresión. Ejecute la actualización del tambor una vez finalizada la impresión. • El tiempo de espera puede ser mayor cuando el tóner se rellena durante la carga de revelador. • Cuando no se garantice una correcta superposición del tóner incluso después de realizar la calibración, consulte lo siguiente: ➡ Procedimiento de registro de color (página 773)

Procedimiento de registro de color

Cuando instale la máquina por primera vez o la traslade a una nueva ubicación, se puede producir el efecto de color borroso durante la impresión. Utilice esta función para corregir la posición del color de cada uno de los colores cyan, magenta y amarillo para resolver el efecto de color borroso.

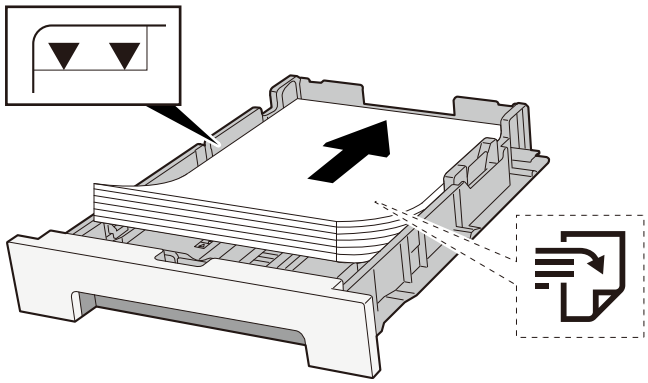
El registro automático y el registro manual están disponibles para el registro de color. El color borroso se puede corregir en gran medida mediante el registro automático. Sin embargo, si no se resuelve o para realizar configuraciones más detalladas, utilice el registro manual.

IMPORTANTE

Antes de realizar el registro de color, asegúrese de realizar la calibración. Si persiste el color borroso, realice un registro de color. Al realizar el registro de color sin realizar la calibración, el color borroso se resolverá una vez, aunque puede provocar un color borroso grave más adelante.

Corrección automática

1 Cargue el papel.



IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.

  ➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

2 Abra la pantalla.

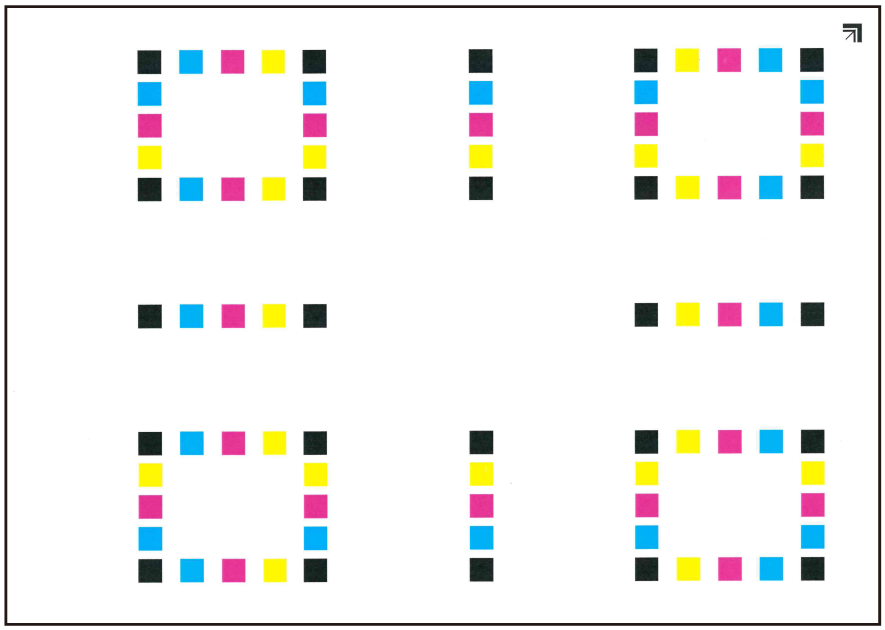
1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Registro de color - Auto]

3 Imprimir el gráfico

1 Seleccione [Inicio].

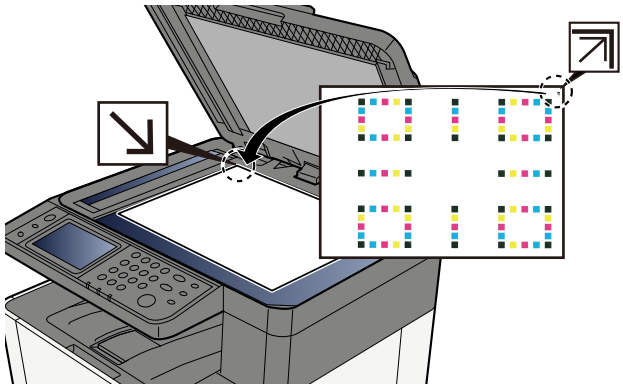
Se imprime un gráfico.

Ejemplo de gráfico



4 Realice el registro de color.

1 Como se muestra en la ilustración, coloque la cara impresa hacia abajo en el cristal de exposición con el borde con las flechas hacia la parte posterior.



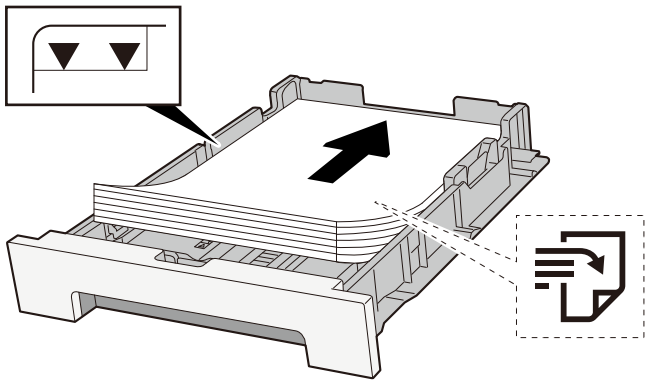
2 Seleccione [Inicio] para Escanear el chart.

Una vez finalizado el escaneado, se inicia la corrección de la posición de impresión en color.

3 Seleccione [Aceptar] tras completar el registro de color.

Corrección manual

1 Cargue el papel.



IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en los depósitos.

  ➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 129)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

2 Abra la pantalla.

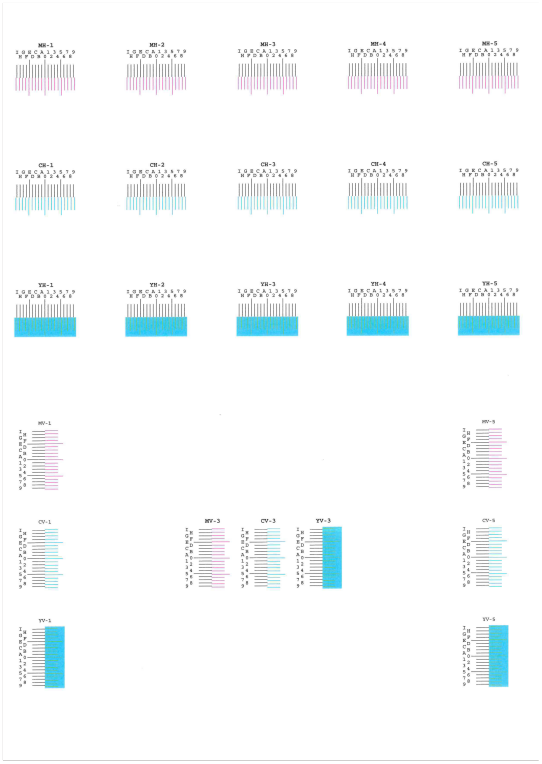
1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Registro de color - Manual]

3 Imprima el chart.

1 Seleccione [Impr. gráfico].

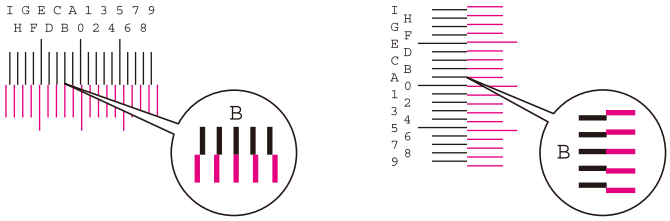
Se imprime un gráfico. En el gráfico, para cada uno de los colores M (magenta), C (cyan) e Y (amarillo), se imprimen los gráficos de H-1 a 5 y de V-1 a 5.

Ejemplo de gráfico



4 Introduzca el valor adecuado.

1 Encuentre el lugar de cada chart en el que 2 líneas coincidan más estrechamente. Si es la posición 0, no es necesario el registro para ese color. Para la ilustración, B es el valor adecuado.



En los gráficos H-1 a H-5, lea los valores de H-1 a H-5.

En los gráficos V-1 a V-5, lea solo los valores de V-3 (centro).

2 Seleccione [Registro].

3 Seleccione el chart que desea corregir.

4 Seleccione los valores leídos desde el chart.

5 Repita los pasos 3 y 4 para introducir los valores de registro de cada chart.

6 Seleccione [Iniciar] después de haber introducido todos los valores. Comienza el registro de color.

7 Seleccione [Aceptar] tras completar el registro de color.

Realizar el ajuste de imagen

1 Abra la pantalla

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen" [Ajuste de imagen]

2 Ejecute.

1 Seleccione el elemento que desea ejecutar.

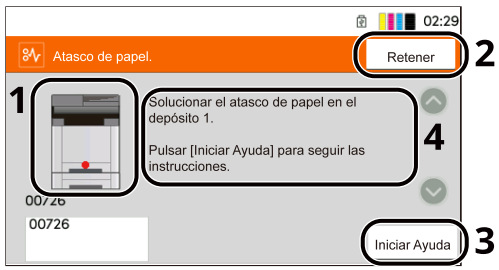
2 Ejecútelo.

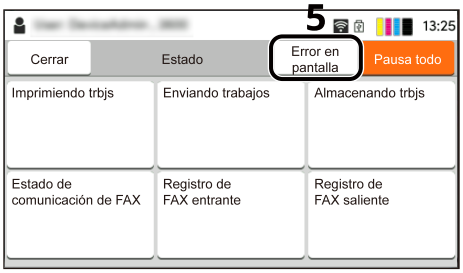
Si selecciona varios elementos, comenzarán en secuencia.

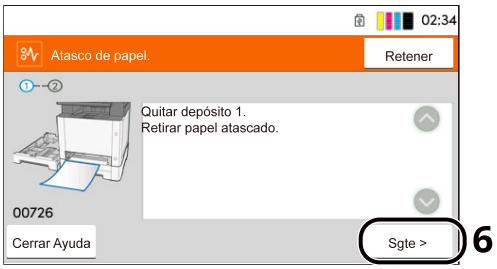
Cómo solucionar los atascos de papel

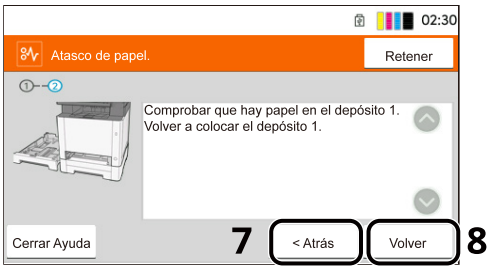
Si se produce un atasco de papel, el panel táctil mostrará "Atasco de papel." y la máquina se detendrá.

Indicadores de ubicación del atasco









1 Muestra la ubicación del atasco de papel.

2 Seleccione [Retener] para visualizar la pantalla [Estado] y comprobar el estado de los trabajos.

3 Seleccione [Iniciar Ayuda] muestra el procedimiento detallado de extracción.

NOTA

Para acceder a la pantalla de ayuda, consulte lo siguiente:

➡ Pantalla de ayuda (página 64)

4 Muestra el procedimiento de extracción.

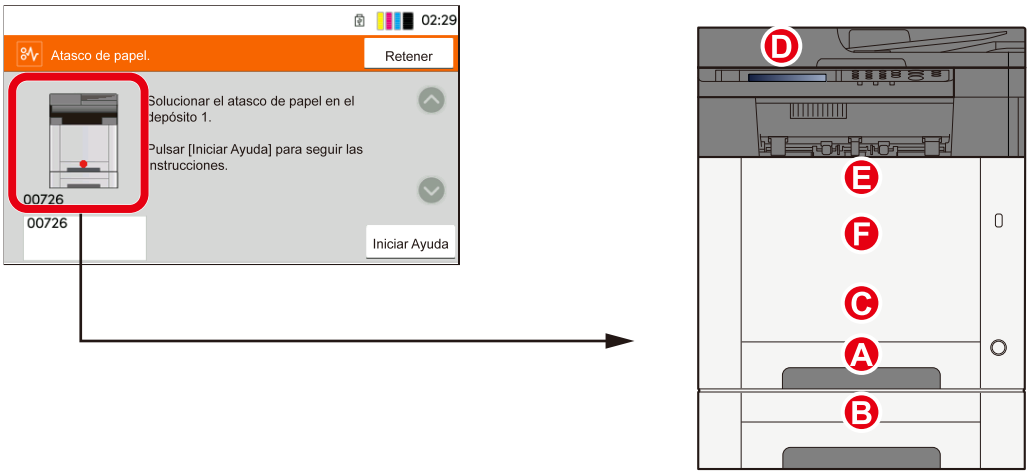
5 Seleccione [Error en pantalla] para volver a la guía de atascos de papel.

6 Muestra el paso siguiente.

7 Muestra el paso anterior.

8 Muestra el primer paso.

Si se produce un atasco de papel, se mostrará en el panel digital la ubicación del atasco, así como las instrucciones para solucionarlo.



Indicador de ubicación del atasco de papel	Ubicación del atasco de papel
A	Depósito 1 ➡ Retire cualquier papel atascado en el Depósito 1. (página 782)
B	Depósito 2 ➡ Retire cualquier papel atascado en el Depósito 1. (página 782)
C	Bypass ➡ Retirar el papel atascado en el bypass (página 780)
D	Alimentador de originales ➡ Retire el papel atascado en el alimentador de originales (doble cara automática) (página 788)
E	Unidad dúplex ➡ Retirada del papel atascado en la cubierta posterior 1 (página 785)
F	Cubierta posterior 1 ➡ Retirada del papel atascado en la cubierta posterior 1 (página 785)

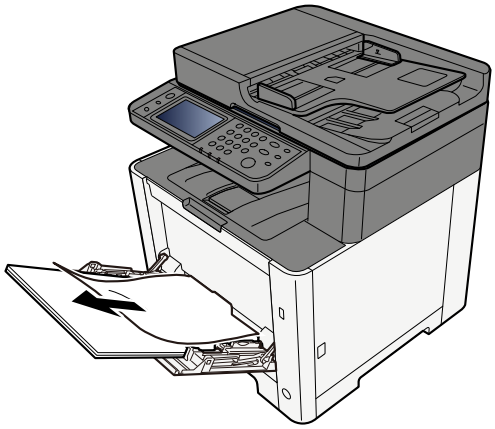
Después de eliminar el atasco, la máquina se calentará nuevamente y desaparecerá el mensaje de error. La máquina reanuda la impresión de la página en la que se encontraba cuando se produjo el atasco.

Retirar el papel atascado en el bypass

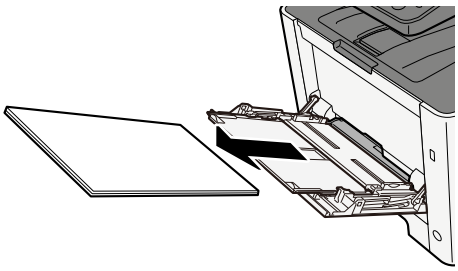
PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

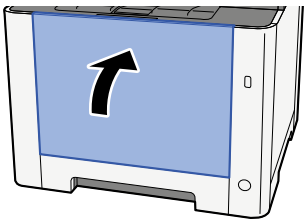
1 **Retire el papel atascado.**



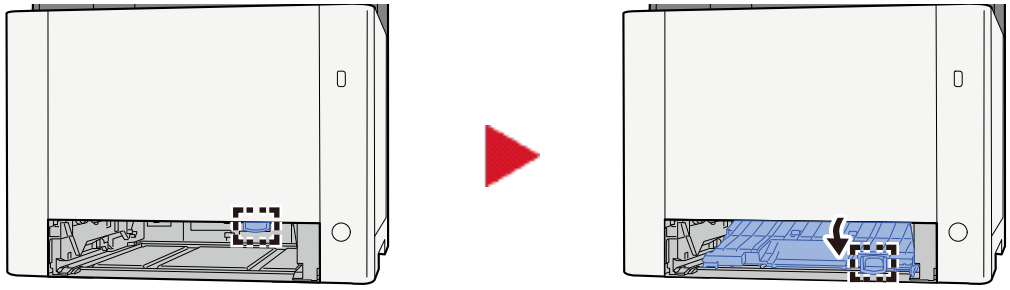
2 **Retire todo el papel.**



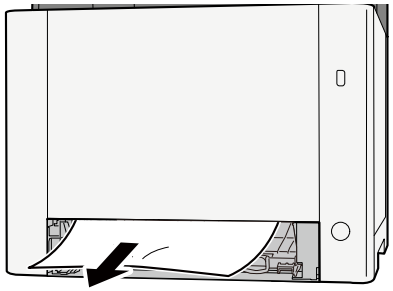
3 **Cierre el bypass y extraiga el depósito 1.**



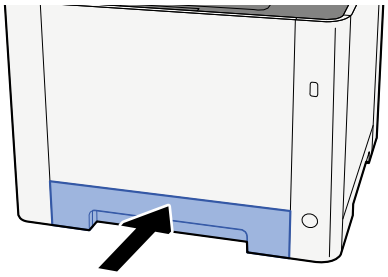
4 Abra la cubierta de alimentación.



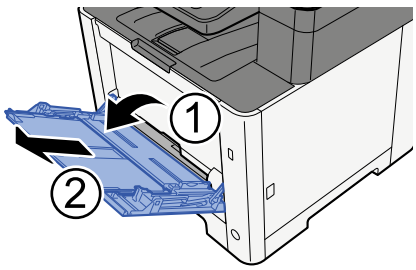
5 Retire el papel atascado.



6 Coloque de nuevo la cubierta de alimentación en su posición original y coloque el depósito 1 en su posición original.



7 Abra el bypass y cargue el papel de nuevo.

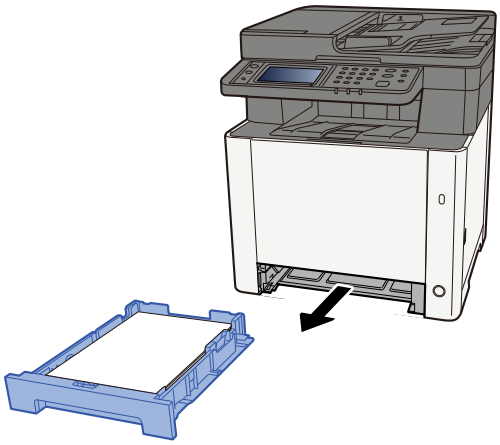


Retire cualquier papel atascado en el Depósito 1.

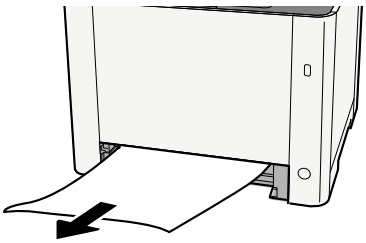
PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

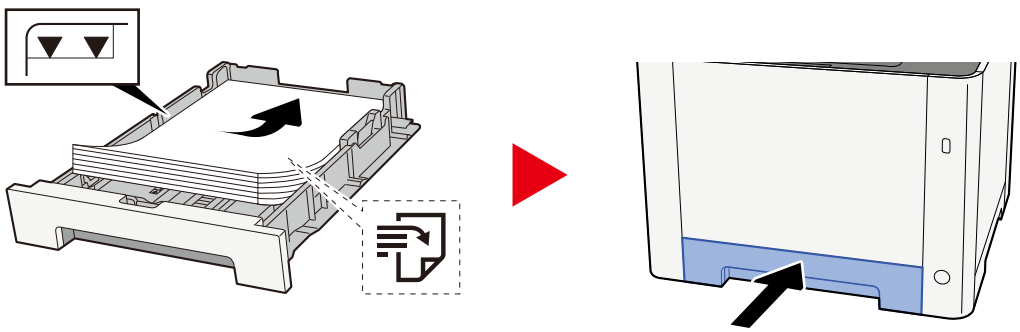
1 **Tire del depósito 1 hacia usted hasta que se detenga.**



2 **Retire el papel atascado.**



3 **Vuelva a introducir el depósito 1.**

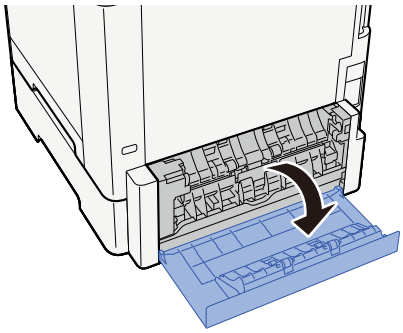


Retirar cualquier papel atascado en el Depósito 2

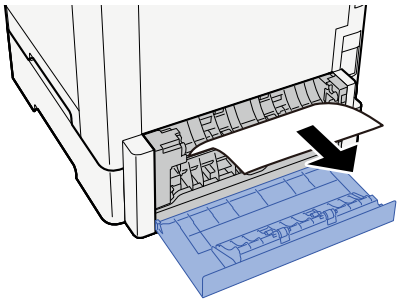
PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

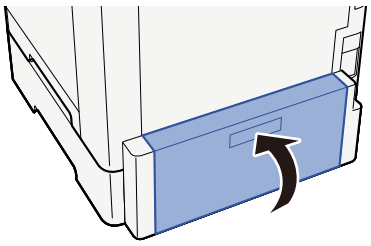
1 Abrir la cubierta trasera 2



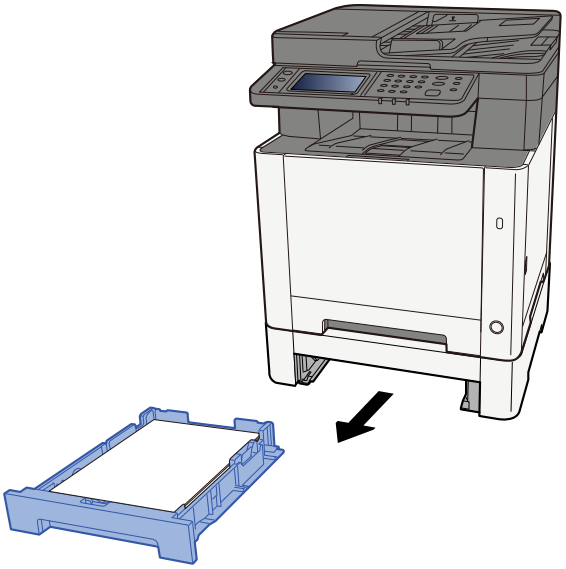
2 Retire el papel atascado.



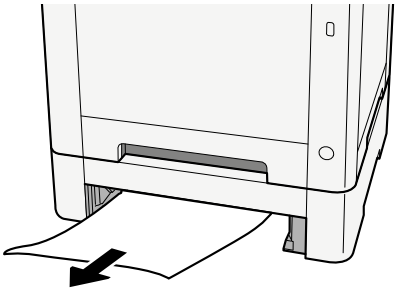
3 Empuje la cubierta trasera 2.



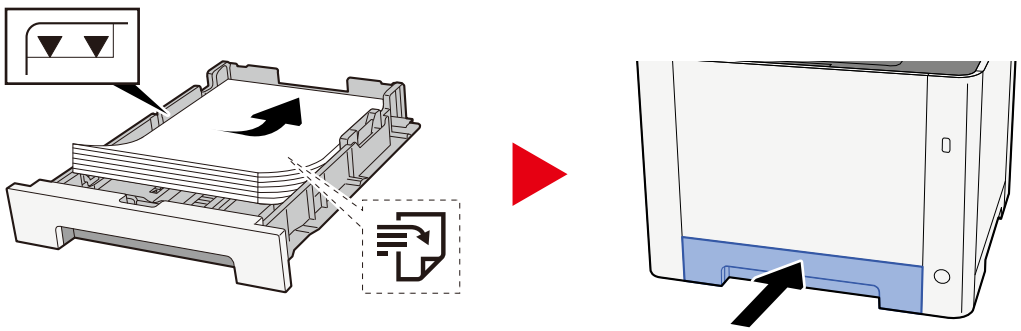
4 Tire del depósito 2 hacia usted hasta que se detenga.



5 Retire el papel atascado.

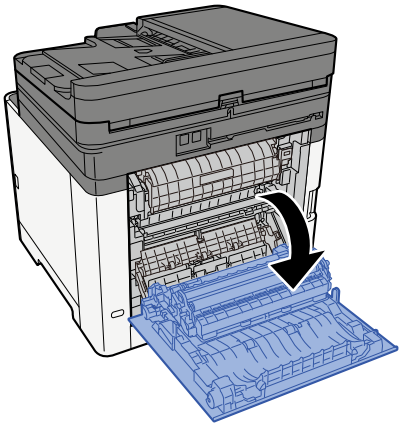


6 Vuelva a introducir el depósito 2.



Retirada del papel atascado en la cubierta posterior 1

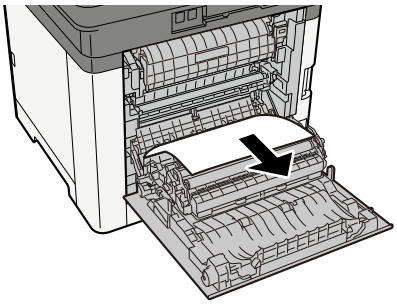
1 Abrir la cubierta trasera 1



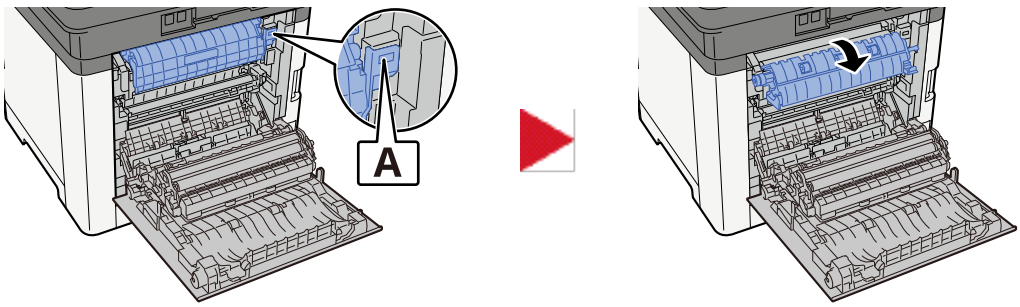
PRECAUCIÓN

Algunas piezas están muy calientes en el interior de la máquina. Tenga cuidado ya que existe riesgo de quemaduras.

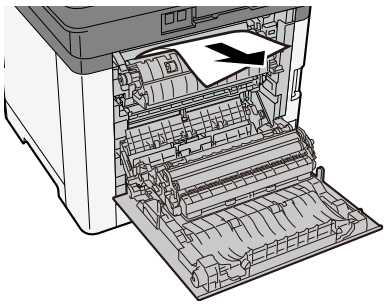
2 Retire el papel atascado.



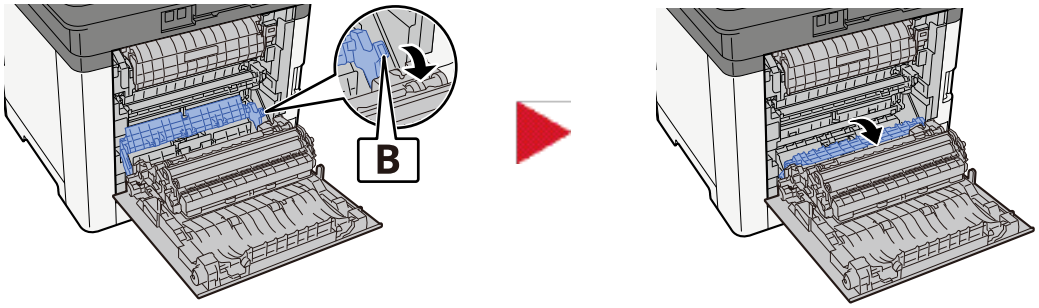
3 Abra la cubierta (A).



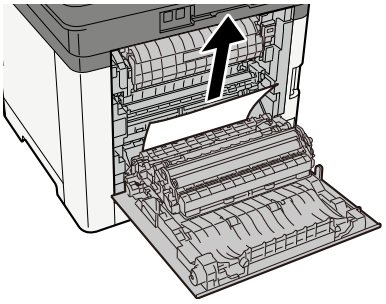
4 Retire el papel atascado.



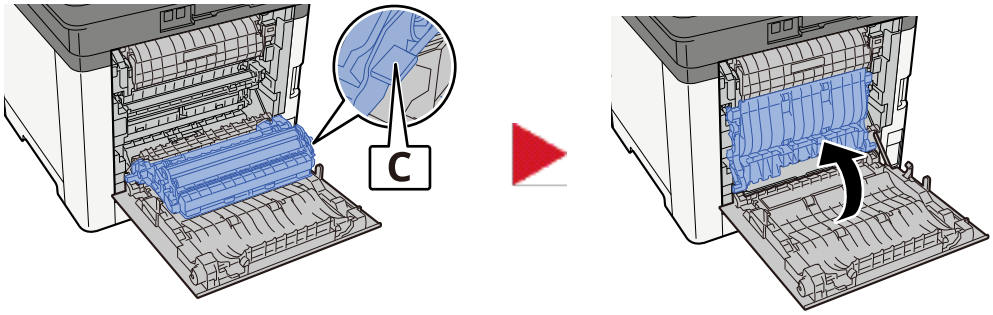
5 Abra la cubierta de alimentación (B).



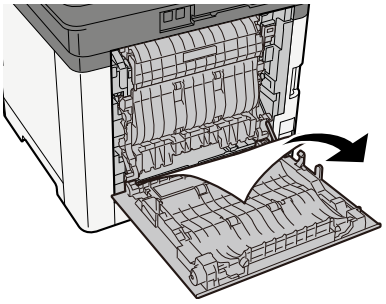
6 Retire el papel atascado.



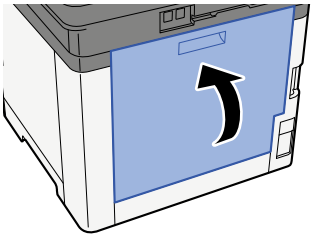
7 Abra la unidad dúplex (C).



8 Retire el papel atascado.



9 Empuje la cubierta trasera 1.

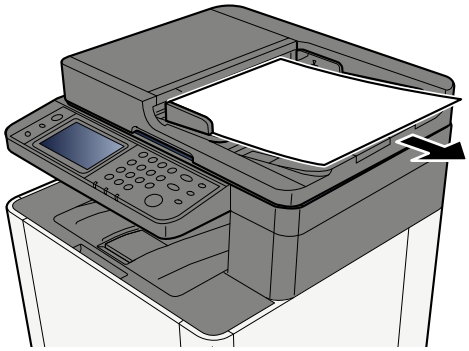


Retire el papel atascado en el alimentador de originales (doble cara automática)

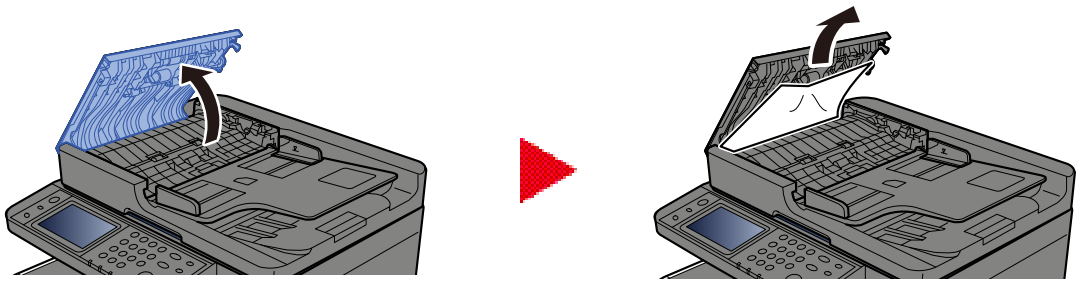
PRECAUCIÓN

Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

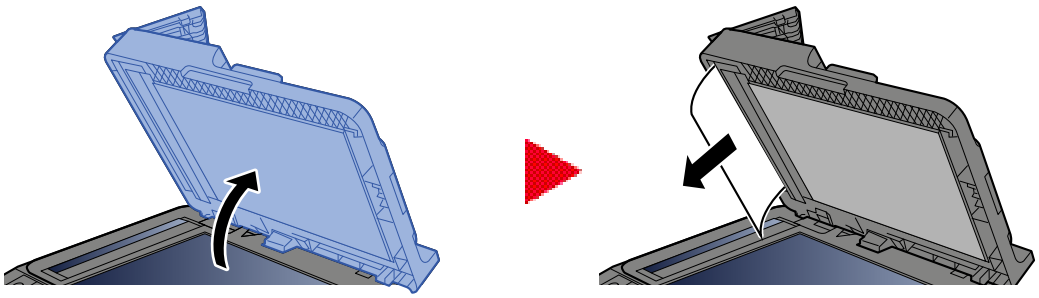
1 **Retire los originales de la bandeja de originales.**



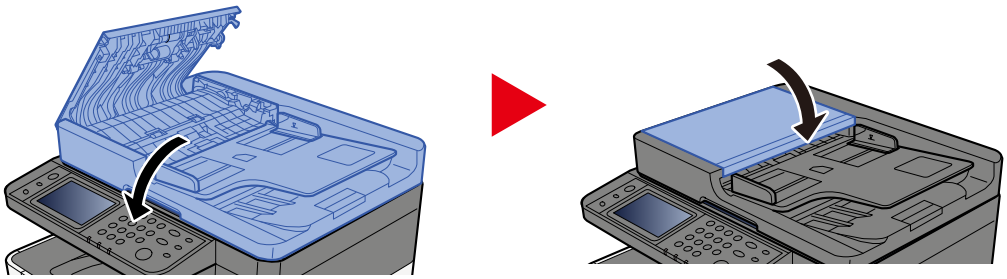
2 **Abra la cubierta del alimentador de originales y retire el papel atascado.**



3 **Retire el papel atascado.**



4 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



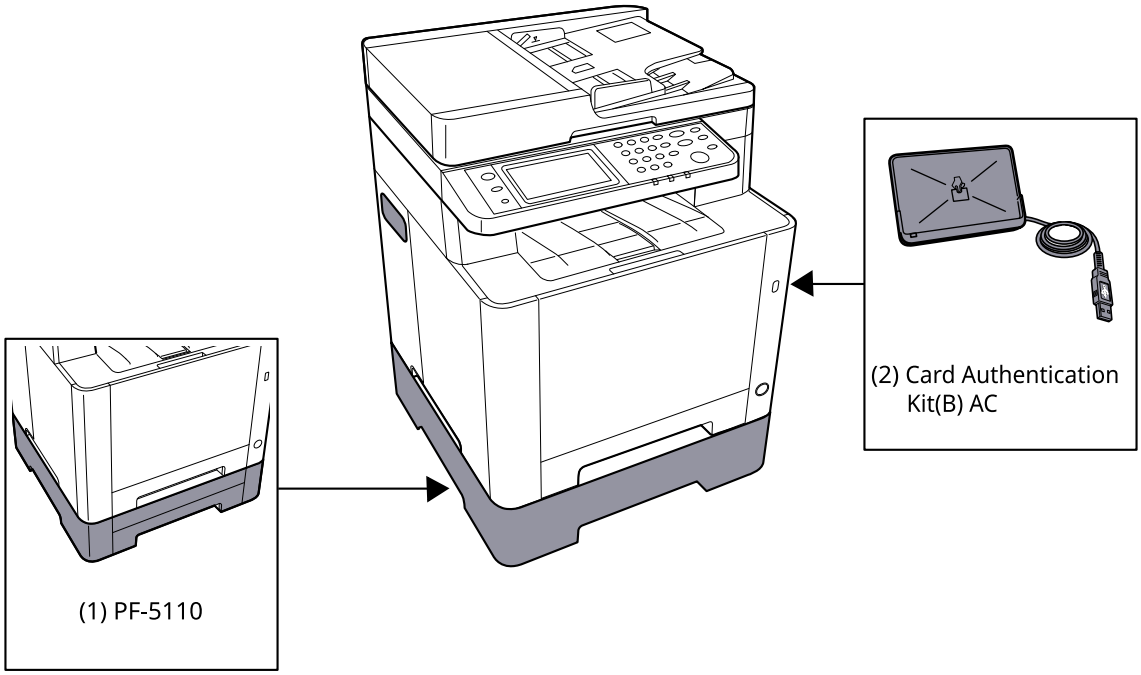
11 Apéndice

Equipo opcional 791
Descripción general de las aplicaciones 792
Método de introducción de caracteres 794
Acerca del papel 797
Especificaciones 812
Copia de seguridad de los datos 819
Lista de funciones de configuración rápida de seguridad 821

Equipo opcional

Configuración de opciones

Las siguientes mejoras están disponibles para este modelo.



1 PF-5110 <Paper feeder>

El alimentador de papel se puede instalar en la máquina.

2 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Es posible realizar la autenticación del usuario con tarjeta IC. Para realizar la autenticación de usuario con tarjeta IC, la información de la tarjeta IC debe registrarse previamente en la lista de usuarios local.

3 UG-51 <Trusted Platform Module>

Es posible proteger la información confidencial de forma segura con esta opción. La clave de encriptación utilizada para la información confidencial encriptada se almacena en la zona de almacenamiento exclusiva del chip TPM. Dado que no es posible escanear en esta zona de almacenamiento desde el exterior del TPM, la información confidencial puede protegerse de forma segura.

4 Teclado USB

Se puede usar un teclado USB para introducir información en los campos de texto del panel de controles. También hay disponible un soporte especial para instalar el teclado en la máquina. Póngase en contacto con el distribuidor o el servicio técnico para obtener información sobre los teclados compatibles con la máquina antes de comprar uno.

Opción de software

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

Es posible imprimir los datos de impresión directamente incluso sin el controlador de impresión.

Lectura de la tarjeta de memoria SD/SDHC

Una vez insertada en la ranura de la máquina, el contenido de la tarjeta de memoria SD/SDHC puede leerse desde el panel de control o automáticamente al encender o reiniciar la máquina.

Descripción general de las aplicaciones

A continuación se indican las aplicaciones instaladas en esta máquina.

- Kit de seguridad de datos
- Opción ThinPrint

  Se puede usar durante un período limitado a modo de prueba.
- Kit de autenticación de tarjeta

  Se puede usar durante un período limitado a modo de prueba.

NOTA

- Las restricciones, como el número de veces que se puede usar una aplicación durante el período de prueba, varían de aplicación a aplicación.
- Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.

Inicio del uso de una aplicación

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Función opcional" [Lista de funciones opcionales]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccionar la aplicación deseada > [Activar]

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si elige (icono de información).

3 Ingrese la clave de licencia > [Oficial]

Algunas aplicaciones no requieren que se introduzca una clave de licencia. Si no aparece la pantalla de introducción de la clave de licencia, vaya al paso 4.

Para usar la aplicación en modo de prueba, seleccione [Prueba] sin introducir la clave de licencia.

4 En la pantalla de confirmación, seleccione [Iniciar].

NOTA

- Si ha iniciado Encrip. de datos/Sobrees. o UG-33 AC, apague y encienda la unidad.
- Los iconos de la aplicación activada se muestran en la pantalla principal.

Comprobación de los detalles de una aplicación

1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Lista de funciones opcionales" [Lista de funciones opcionales]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione (icono de información) para la aplicación cuya información detallada desea comprobar.

La información detallada está disponible en la aplicación seleccionada.

Los elementos a los que se puede hacer referencia son los siguientes:

- Nombre de función
- Licencia
- Períodos restantes
- Fecha de vencimiento
- Estado

NOTA

Para ampliar el periodo de prueba, seleccione [Ampliar].

Método de introducción de caracteres

Para introducir caracteres de un nombre, utilice el teclado en pantalla del panel digital siguiendo los pasos que se explican a continuación.

NOTA

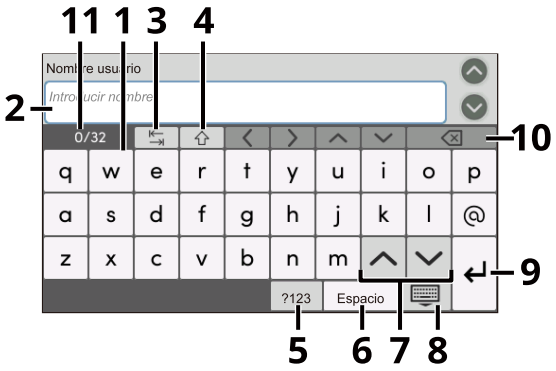
Distribución del teclado

"QWERTY", "QWERTZ" y "AZERTY" están disponibles como distribuciones de teclado iguales a las de un teclado de PC.

Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] , [Configuración del dispositivo], [Teclado] y, a continuación, [Distribución del teclado] para elegir la distribución deseada. La disposición "QWERTY" se utiliza aquí como ejemplo. Puede utilizar otro diseño siguiendo los mismos pasos.

Pantallas de entrada

Pantalla de entrada de letras minúsculas



1 Teclado

Seleccione el carácter que desea introducir.

2 Cuadro de entrada

Introduzca los caracteres en el cuadro seleccionado.

3 Tecla Tab

Seleccione esta opción para pasar a la siguiente cuadro de entrada.

4 Tecla Mayús

Seleccione esta opción para cambiar entre mayúsculas y minúsculas.

5 ?123 / carácter

Seleccione los caracteres que se introducen.

6 Tecla de espacio

Selecciónela para insertar un espacio.

7 Tecla del cursor

Selecciónela para mover el cursor en la pantalla.

8 Tecla Cerrar

Selecciónela para cerrar la pantalla de entrada.

9 Tecla Intro

Selecciónela para finalizar la entrada y volver a la pantalla anterior a la entrada.

10 Tecla de retroceso

Selecciónela para eliminar un carácter situado a la izquierda del cursor.

11 Entrada / Límite de visualización

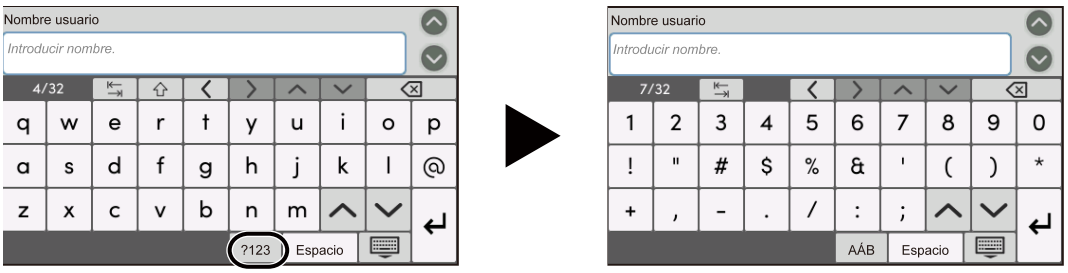
Muestra el número máximo de caracteres y el número de caracteres introducidos.

Pantalla de entrada de letras mayúsculas

Seleccione la tecla Mayús.

Pantalla de entrada de números/símbolos

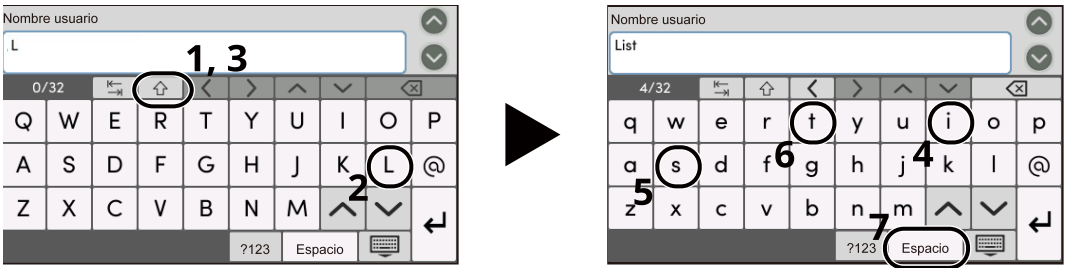
Seleccione ?123.



Introducción de caracteres

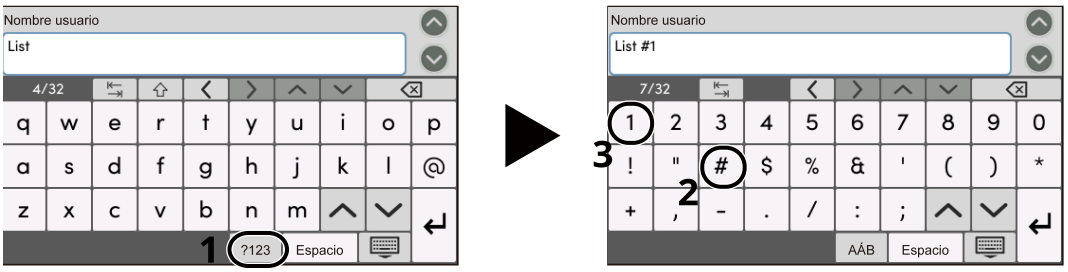
Siga los pasos que se indican a continuación para introducir "Lista #1" a modo de ejemplo.

1 Introduzca "Lista", (espacio).



Para cambiar entre mayúsculas y minúsculas, seleccione la tecla Mayús.

2 Introduzca "#" y "1".



Para introducir números o símbolos, seleccione #123.

3 Compruebe que la entrada es correcta.

Compruebe que la entrada es correcta. Seleccione Ingresar.

Acerca del papel

En esta sección se explican los tamaños y tipos de papel que se pueden utilizar en el origen de papel.

Para obtener información sobre los tamaños, tipos y número de hojas de papel que se pueden cargar en cada bandeja de papel, consulte lo siguiente:

➡ Especificaciones (página 812)

Especificaciones básicas del papel

Esta máquina está diseñada para imprimir en papel de copia estándar como el que se utiliza para las fotocopiadoras normales ("secas") y las impresoras láser. También admite otros tipos de papel que satisfacen las especificaciones indicadas en este apéndice.

Escoja el papel con cuidado. El uso de un papel no apropiado para la máquina puede provocar atascos o arrugas en el papel.

Papel admitido

Utilice papel de copia estándar para fotocopiadoras normales o impresoras láser. La calidad de la impresión depende en parte de la calidad del papel. El resultado puede ser insatisfactorio si el papel es de mala calidad.

Especificaciones básicas del papel

En la tabla siguiente encontrará las especificaciones del papel que admite esta máquina.

Criterios	Especificaciones
Peso	Depósitos: 60 a 163 g/m^2
	Bandeja multiuso: 60 a 220 g/m^2
Precisión en cuanto a dimensiones	±0,7 mm
Simetría de las esquinas	90° ±0,2°
Contenido de humedad	De 4 a 6%
Contenido de celulosa	80% o más

NOTA

El papel reciclado no siempre satisface todos los requisitos necesarios para esta máquina, que se indican más adelante en las Especificaciones básicas del papel, como el contenido de humedad o de celulosa. Por ello, recomendamos comprar pequeñas cantidades de papel reciclado y probarlo antes de su utilización. Escoja papel reciclado que ofrezca buenos resultados de impresión y contenga niveles bajos de polvo de papel.

No nos responsabilizamos de ningún problema derivado del uso de papel que no cumpla las especificaciones indicadas.

Selección del papel apropiado

Esta sección incluye directrices para la selección del papel.

Estado

No utilice papel con esquinas dobladas o arrugado, sucio o rasgado. No use papel con una superficie rugosa, con hilachas de fibra de papel o especialmente delicado. El uso de este tipo de papel puede provocar una mala calidad de impresión. Además, una alimentación de papel deficiente puede provocar atascos de papel y acortar la vida útil de la máquina. Utilice papel con una superficie lisa y uniforme. Sin embargo, no utilice papel cuya superficie se haya tratado, por ejemplo, con un recubrimiento, ya que podría dañar el tambor y la unidad de fusión.

Contenido

No utilice papel recubierto, con superficies tratadas o con contenido de plástico o carbono. Estos tipos de papel podrían emitir gases nocivos cuando se somete al calor de la impresión y podría estropear el tambor.

Asegúrese de utilizar papel estándar que contenga al menos un 80% de pulpa. Asegúrese de utilizar papel estándar cuyo contenido en algodón u otras fibras sea igual o inferior al 20%.

Lisura

La superficie del papel debe ser lisa pero sin recubrir. Si el papel es demasiado liso y resbaladizo, podrían alimentarse varias hojas al mismo tiempo accidentalmente y provocar atascos.

Gramaje base

En los países que utilizan el sistema métrico, el gramaje base es el peso en gramos de una hoja de papel de un metro cuadrado de área. En Estados Unidos, el gramaje base es el peso en libras de una resma (500 hojas) de papel cortado al tamaño estándar (o tamaño comercial) para una calidad específica de papel.

Si el papel pesa demasiado o es demasiado ligero, podría alimentarse incorrectamente o causar atascos de papel que provocarían un desgaste excesivo de la máquina. Algunos gramajes de papel mixtos (como el grosor) pueden provocar la alimentación simultánea de varias hojas de papel y causar manchas u otros problemas de impresión si el tóner no se adhiere correctamente.

Contenido de humedad

El contenido de humedad del papel es la relación entre humedad y sequedad expresada en forma de porcentaje. La humedad afecta a la alimentación del papel, a la variabilidad electrostática del papel y a la adherencia del tóner.

El contenido de humedad del papel varía en función de la humedad relativa de la sala. Si la humedad relativa es alta, el papel se humedece y los bordes se expanden, dándole una textura ondulada. Cuando la humedad relativa es baja, el papel pierde humedad, los bordes se comprimen y se debilita el contraste de la impresión.

Los bordes ondulados o comprimidos pueden provocar que el papel resbale cuando se alimenta. Intente mantener el contenido de humedad entre el 4 y el 6%.

Para mantener el nivel adecuado de contenido de humedad, tenga en cuenta lo siguiente:

- Guarde el papel en lugares frescos y bien ventilados.
- Guarde el papel en posición horizontal y no abra los paquetes. Si ha abierto un paquete, vuelva a sellarlo si no tiene intención de utilizar el papel durante un tiempo.
- Guarde el papel sellado dentro de la caja y el envoltorio originales. Coloque un palet debajo de la caja para que no esté en contacto directo con el suelo. Mantenga el papel suficientemente alejado de los suelos de madera u hormigón, especialmente durante las épocas de lluvia.
- Antes de utilizar papel que ha almacenado, manténgalo a un nivel de humedad adecuado durante un mínimo de 48 horas.
- No guarde el papel en entornos expuestos al calor, la luz directa del sol o la humedad.

Otras especificaciones del papel

Porosidad:

La densidad de las fibras del papel.

Rigidez:

El papel debe ser lo suficientemente rígido para no doblarse en el interior de la máquina y provocar atascos.

Curvatura:

En muchas ocasiones, el papel tiende a curvarse cuando se abre el paquete. Cuando el papel pasa por la unidad de fijación, se curva hacia arriba ligeramente. Para que el papel impreso quede plano, cárguelo de forma que la curvatura quede hacia la parte inferior de la bandeja de papel.

Electricidad estática:

Durante la impresión, el papel se carga electrostáticamente para que se adhiera el tóner. Escoja papel que pueda descargar rápidamente la electricidad estática para que las copias no se peguen entre sí.

Blancura:

La blancura del papel afecta al contraste de la impresión. Utilice papel blanco para conseguir copias más nítidas y claras.

Calidad:

Pueden producirse problemas si los tamaños de las hojas no son uniformes o las esquinas no son cuadradas, los bordes son irregulares, las hojas no están cortadas, o los bordes o las esquinas están mal cortados. Para evitar problemas de este tipo, esté especialmente atento cuando corte el papel usted mismo.

Embalaje:

Utilice papel bien empaquetado y apilado en cajas. En el mejor de los casos, el propio embalaje debería haberse tratado con una capa de recubrimiento para evitar que entre la humedad.

Papel con tratamientos especiales:

No recomendamos imprimir en los siguientes tipos de papel, aunque cumpla las especificaciones básicas. Si utiliza estos tipos de papel, compre primero una cantidad pequeña y pruébelo.

- Papel satinado
- Papel con filigrana
- Papel con superficies irregulares
- Papel perforado

Tamaños de papel que pueden utilizarse con esta máquina

La máquina admite papel de los siguientes tamaños.

Las medidas de la tabla tienen en cuenta una precisión en cuanto a dimensiones de ±0,7 mm (en longitud y anchura). Los ángulos de las esquinas deben ser de 90° ± 0,2°.

Tamaño de papel	Depósito 1	Depósito 2	Bypass
Sobre Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	No se puede configurar el papel de este tamaño	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre #10 (4-1/8 × 9-1/2")	No se puede configurar el papel de este tamaño	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre DL (110 × 220 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre C5 (162 × 229 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño

Tamaño de papel	Depósito 1	Depósito 2	Bypass
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Carta (8-1/2 × 11")	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Legal (8-1/2 × 14")	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A4 (297 × 210 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
B5 (257 × 182 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A5-R (148 × 210mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A5 (210 × 148 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A6 (148 × 105 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
B6 (182 × 128 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre #9 (3-7/8 × 8-7/8")	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre #6 (3-5/8 × 6-1/2")	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
ISO B5 (176 × 250 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Hagaki (cartulina) (100× 148 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Oufuku Hagaki (postal de devolución) (148 × 200 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Oficio II (8-1/2 × 13")	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
216 x 340 mm	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
16K (273 × 197 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Statement (5-1/2 × 8-1/2")	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Folio (210 × 330 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Youkei 4 (105 × 235 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Youkei 2 (114 × 162 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Nagagata 3 (120 × 235 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño

Tamaño de papel	Depósito 1	Depósito 2	Bypass
Nagagata 4 (90 × 205 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Younaga 3 (235 ×120 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Kakugata	No se puede configurar el papel de este tamaño	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Entrada de tamaño	Depósito 1: 105 × 148 a 216 × 356 mm Depósito 2: 105 × 148 a 216 × 356 mm Bypass: 70 × 148 a 216 × 356 mm		

Papel especial

Esta sección describe la impresión en papel y medios de impresión especiales.

Pueden utilizarse los siguientes tipos de medios y papel:

- Transparencias
- Preimpreso
- Papel Bond
- Papel reciclado
- Pergamino
- Rugoso
- Membrete
- Papel coloreado
- Papel perforado
- Sobres
- Hagaki (cartulina)
- Papel grueso
- Etiquetas
- Papel recubierto
- Papel de alta calidad

Cuando utilice este tipo de papel y medios, asegúrese de que está diseñado específicamente para fotocopiadoras o impresoras de tipo láser. Utilice el Bypass para transparencia, etiquetas, pergamino, sobre, cartulina, estucado.

Selección de papel especial

Aunque la máquina admite papel especial que satisfaga los requisitos siguientes, la calidad de impresión variará considerablemente según el diseño y la calidad del papel especial. Recuerde que los problemas de impresión son más frecuentes con el papel especial que con el papel normal. Antes de comprar grandes cantidades de papel especial, pruebe una muestra para asegurarse de que la calidad de impresión es satisfactoria. A continuación, encontrará precauciones generales que deben tenerse en cuenta cuando se imprime en papel especial. No nos responsabilizamos de ningún daño causado al usuario o a la máquina como consecuencia de la humedad o de las especificaciones del papel especial.

Seleccione un depósito o el bypass para el papel especial.

Transparencias

Las transparencias deben ser capaces de resistir el calor de la impresión. Las transparencias deben satisfacer las condiciones siguientes.

Resistencia térmica	Debe soportar temperaturas de como mínimo 190 °C
Grosor	0,100 a 0,110 mm
Material	Poliéster
Precisión en cuanto a dimensiones	±0,7 mm
Simetría de las esquinas	90° ±0,2°

Para evitar problemas, asegúrese de cargar las transparencias en orientación vertical (es decir, con el borde más largo hacia la máquina).

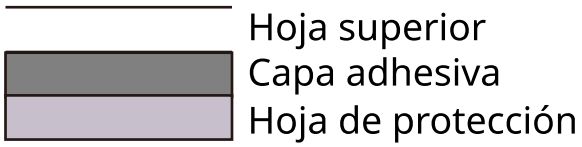
Si las transparencias se atascan frecuentemente en la salida, intente tirar del borde delantero de las hojas suavemente a medida que se expulsan.

Etiquetas

Asegúrese de colocar las etiquetas en el bypass

Si utiliza etiquetas, tenga cuidado de que la parte adhesiva no entra en contacto con ninguna parte de la máquina y de que las etiquetas no se despegan de la hoja de protección. Los adhesivos pegados al tambor o a los rodillos y las etiquetas despegadas que queden dentro de la máquina pueden ocasionar daños.

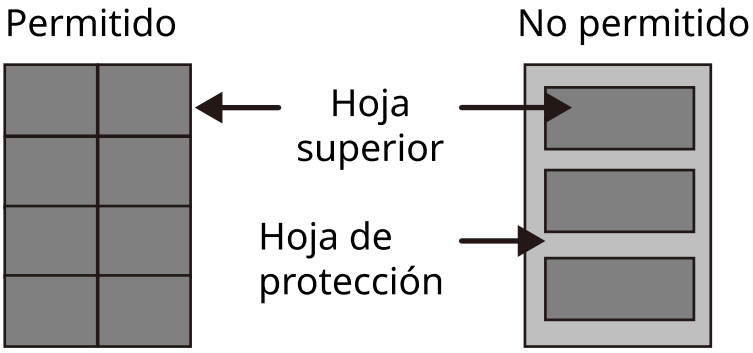
Cuando imprima en etiquetas, debe responsabilizarse de la calidad de impresión y de los posibles problemas.



La etiqueta dispone de tres capas como se muestra en la ilustración. La capa adhesiva contiene sustancias que se pueden ver fácilmente afectadas por la fuerza aplicada en la máquina. La hoja de protección se mantiene con la hoja superior hasta que se utiliza la etiqueta. La composición de las etiquetas puede causar problemas.

La superficie de las etiquetas debe estar cubierta por completo con la hoja superior. Si hay espacios entre las etiquetas, éstas se pueden despegar y provocar daños importantes.

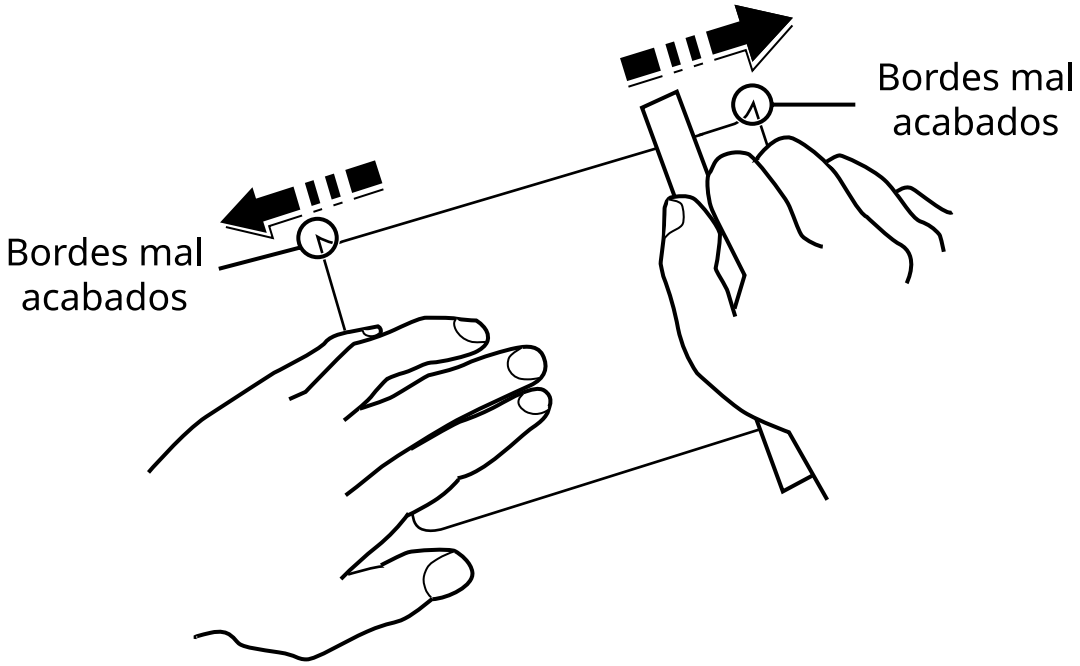
Algunos papeles de etiquetas tienen márgenes grandes en la hoja superior. Si utiliza dicho papel, no despegue estos márgenes de la hoja de protección hasta que termine la impresión.



Utilice papel de etiquetas que cumpla las siguientes especificaciones.

Gramaje de hoja superior	44 a 74 g/m^2
Gramaje del papel (gramaje general del papel)	104 a 151 g/m^2
Grosor de hoja superior	De 0,086 a 0,107 mm
Grosor general de papel	De 0,115 a 0,145 mm
Contenido de humedad	De 4 a 6% (compuesto)

Hagaki (cartulina)



Antes de cargar papel Hagaki (cartulina) en el bypass, ventile las hojas y alinee los bordes. Si el papel Hagaki (cartulina) está curvado, alíselo antes de cargarlo. Si imprime sobre papel Hagaki (cartulina) curvado, podría tener problemas de atascos.

Utilice papel Oufuku hagaki (postal de devolución) sin plegar (disponible en las oficinas de correos). Algunos papeles Hagaki (cartulina) pueden tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Quite estos bordes ásperos colocando el papel Hagaki (cartulina) sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla.

Sobres

Los sobres deben alimentarse desde el bypass con la cara de impresión hacia abajo o desde el depósito y el depósito de papel opcional con la cara de impresión hacia arriba.

NOTA

No cargue papel por encima de los límites de carga que se encuentran en la guía de ajuste de anchura del depósito y el depósito de papel opcional.

Debido a la estructura de los sobres, en algunos casos no será posible imprimir de forma uniforme en toda la superficie. Los sobres finos podrían arrugarse al pasar por el interior de la máquina. Antes de comprar grandes cantidades de sobres, pruebe una muestra para comprobar la calidad de la impresión.

Si guarda los sobres durante un período de tiempo prolongado quizás se arruguen. Por lo tanto, es aconsejable mantener el paquete sellado hasta que se utilicen.

Tenga en cuenta los siguientes puntos.

- No utilice sobres con adhesivo al descubierto. No utilice sobres en los que el adhesivo queda expuesto tras retirar la capa superior. Si el papel que cubre el adhesivo se despegara en el interior de la máquina podría provocar daños graves.
- No utilice sobres con determinadas características especiales. Por ejemplo, no utilice sobres con un ojal para atar un cordel que cierre la solapa o sobres con una ventana abierta o con una ventana recubierta con un plástico fino.
- Si se produce un atasco, cargue menos sobres simultáneamente.

Papel grueso

Antes de cargar papel grueso, ventile las hojas y alinee los bordes. El papel grueso puede tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Retire estos bordes ásperos al igual que en el papel Hagaki (cartulina), colocándolo sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla. Si imprime sobre papel con bordes ásperos, podría tener problemas de atascos.

NOTA

Si el papel no se alimenta bien tras alisarlo, cargue el papel con el borde delantero elevado algunos milímetros.

Papel coloreado

El papel coloreado debe cumplir las especificaciones.

➡ Especificaciones básicas del papel (página 797)

Además, los pigmentos del papel deben ser capaces de soportar el calor de la impresión (hasta 200 °C o 392 °F).

Papel preimpreso

El papel preimpreso debe cumplir las especificaciones

➡ Especificaciones básicas del papel (página 797)

La tinta de color debe ser capaz de resistir el calor de la impresión. También debe ser resistente al aceite de silicona. No utilice papel con una superficie tratada, como el papel satinado que se utiliza para calendarios.

Papel reciclado

El papel reciclado debe cumplir las especificaciones; sin embargo, la blancura debe considerarse por separado.

➡ Especificaciones básicas del papel (página 797)

NOTA

Antes de comprar grandes cantidades de papel reciclado, pruebe una muestra para comprobar si la calidad de la impresión es satisfactoria.

Papel recubierto

El papel recubierto se crea tratando la superficie del papel base con un recubrimiento que proporciona una mayor calidad de impresión que el papel normal. El papel recubierto se utiliza para impresiones de calidad especialmente alta.

La superficie del papel de calidad alta o media se recubre con agentes especiales que mejoran la adherencia de la tinta al hacer más lisa la superficie del papel. Estos agentes se utilizan para recubrir ambas caras del papel o solo una. La cara recubierta aparece ligeramente brillante.

IMPORTANTE

Cuando imprima en papel recubierto en entornos muy húmedos, asegúrese de que el papel se mantiene seco, ya que la humedad puede hacer que las hojas se peguen al introducirlas en la máquina. Si imprime en entornos muy húmedos, configure el papel recubierto de hoja en hoja.

Especificaciones

IMPORTANTE

Estas especificaciones pueden modificarse sin previo aviso.

NOTA

Para obtener más información sobre el uso del FAX, consulte lo siguiente:

➡ **FAX Operation Guide**

Máquina

Elemento	Especificaciones
Modelo	P-C2656w MFP
Tipo	Escritorio
Método de impresión	Electrofotografía mediante láser de semiconductores
Gramaje de papel (depósito)	60 a 163 g/m^2
Gramaje de papel (bypass)	De 60 a 220 g/m^2 209,5 g/m^2(HAGAKI)
Tipo de papel (depósito)	Normal, Preimpreso, Fino, Reciclado, Rugoso, Membrete, Color, Perforado, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8 (Dúplex: Igual que Impresión dúplex).
Tipo de papel (bypass)	Normal, Transparencia (película OHP), Preimpreso, Fino, Reciclado, Rugoso, Pergamino, Membrete, Color, Perforado, Grueso, Alta calidad, Etiquetas, Sobre, Hagaki (Cartulina), Estucado, Personalizado 1 a 8
Tamaño de papel (depósito)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Carta, Legal, 216×340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Folio, ISO B5, Personalizado (105 × 148 a 216 × 356 mm)
Tamaño de papel (bypass)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Carta, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Instrucción-R, Folio, ISO B5, Sobre Monarch, Sobre #10, Sobre DL, Sobre C5, Sobre #9, Sobre #6 3/4, Hagaki (Cartulina), Oufukuhagaki (postal de devolución), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personalizado (70 × 148 a 216 × 356 mm)
Ancho del margen de la imagen impresa	4,2 mm
Tiempo de calentamiento (23°C/ 73,4°F, 60%)	29 segundos o menos (desde el encendido)
Tiempo de calentamiento (23°C/ 73,4°F, 60%)	13 segundos o menos (desde reposo)
Capacidad de papel (depósito)	250 hojas (80 g/m^2, A4/carta o pequeño)
Capacidad de papel (bypass)	50 hojas

Elemento	Especificaciones
Capacidad de bandeja de salida (bandeja interna)	150 hojas (80 g/m^2)
Sistema de escritura de imágenes	Láser de semiconductores y electrofotografía
Memoria de imagen	1 GB
Interfaz (estándar)	• USB de alta velocidad: 1 • Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • USB de alta velocidad: 1 (ranura para memoria flash USB) • Compatible con LAN inalámbrica • FAX: 1
Entorno de funcionamiento (temperatura)	De 10 a 32,5 °C/de 50 a 90,5 °F
Entorno de funcionamiento (humedad)	De 10 a 80%
Entorno de funcionamiento (altitud)	3500 m e inferior
Entorno de funcionamiento (brillo)	1500 lux e inferior
Dimensiones (an. × pr. × al.)	410 x 416 x 457 mm
Peso (sin cartucho de tóner)	25 kg/55,12 lb
Espacio necesario (an. x pr.) (cuando se utiliza el bypass)	410 x 600 mm
Fuente de alimentación	120 V CA, 60 Hz: 8,6 A 220-240 V CA, 50/60 Hz: 4,5 A
Consumo de energía en modo apagado y en espera de red.	La información está disponible en el siguiente sitio web. **Triumph-Adler** https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt **UTAX** https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt
Opciones	➡ Configuración de opciones (página 791)

Funciones de copia

Velocidad de copia

Tamaño de papel	Blanco y negro	Color
A4R/A5	26 hojas/min	26 hojas/min
CartaR	27 hojas/min	27 hojas/min
Legal	22 hojas/min	22 hojas/min
B5R	27 hojas/min *1	27 hojas/min *1
A5R	27 hojas/min *1	27 hojas/min *1
A6R	27 hojas/min *1	27 hojas/min *1
16K	27 hojas/min	27 hojas/min

*1 14 ppm después de la hoja 16

Otros

Elemento	Descripción
Tiempo para la primera copia (A4, colocación en el cristal de exposición, alimentación desde depósito)	**Blanco y negro** 8,0 segundos o menos **Color** 10 segundos o menos
Nivel de zoom	Modo manual: del 25 al 400%, incrementos del 1% Niveles de zoom predefinidos: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%
Copia continua	De 1 a 998 hojas
Resolución	600 × 600 ppp
Tipo de original	Hojas, libros, objetos tridimensionales (tamaño máximo del original: 216 x 356 mm)
Sistema de alimentación de original	Fijo

Función de impresora

Velocidad de impresión

Tamaño de papel	Blanco y negro	Color
A4R/A5	26 hojas/min	26 hojas/min
CartaR	27 hojas/min	27 hojas/min
Legal	22 hojas/min	22 hojas/min
B5R	21 hojas/min*1	21 hojas/min*1
A5R	21 hojas/min*1	21 hojas/min*1
A6R	21 hojas/min*1	21 hojas/min*1
16K	27 hojas/min	27 hojas/min

*1 14 ppm después de la hoja 16

Otros

Elemento	Descripción
Tiempo para la primera impresión (A4, alimentación desde depósito)	**Blanco y negro** 9,5 segundos o menos **Color** 10,5 segundos o menos
Resolución	• Equivalente a 9600 ppp × 600 ppp • Equivalente a 1200 ppp × 1200 ppp
Sistema operativo	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Mac OS X v10.9 o posterior
Interfaz	• Conector de interfaz USB: 1 (USB de súper velocidad) • Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • Interfaz opcional (Opción): 1 (para montaje IB-50/IB-51) • LAN inalámbrica (Opción): 1 (para montaje IB-37/IB-38)
Lenguaje de descripción de página	PRESCRIBE
Emulación	• PCL6 (PCL5c/PCL-XL) • KPDL3 AES • Impresión directa de PDF • XPS

Funciones de escáner

Velocidad de escaneo (A4 horizontal, 300 ppp × 300 ppp, Calidad de imagen: texto/foto original)

Cuando se utiliza el alimentador de originales (excepto escaneado TWAIN y WIA)

Elemento	Blanco y negro	Color
1 cara	27 hojas/min	22 hojas/min*1
2 caras	54 hojas/min*1	44 hojas/min*1

*1 Dependiendo del momento en que se utilice el Alimentador de originales, la velocidad de carga puede disminuir.

Otros

Elemento	Descripción
Resolución	• 200 ppp x 200 ppp (predeterminado) • 300 ppp x 300 ppp • 200 ppp x 100 ppp • 600 ppp x 600 ppp • 400 ppp x 400 ppp • 200 ppp x 400 ppp • 1200 ppp x 1200 ppp (solo para escaneo TWAIN y WIA)
Formato	TIFF (compresión MMR/JPEG), JPEG, PDF (compresión MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF de alta compresión, PDF encriptado, OPEN XPS
Interfaz	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB, compatibilidad con LAN inalámbrica
Sistema de transmisión	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN*1, WIA*1, WSD

*1 Sistemas operativos disponibles: Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 10/ Windows Server 2012/Windows Server 2016

Alimentador de originales

Elemento	Descripción
Tipo de original	Originales en hojas sueltas
Tamaño del original	Máximo: Legal/Folio Mínimo: Instrucción-R/A6-R
Gramaje del original	De 60 a 90 g/m^2
Capacidad de carga	50 hojas (de 60 a 80 g/m^2) máximo Hasta la línea de altura límite superior del alimentador de originales

Alimentador de papel (250 hojas)

Configuración	Especificaciones
Método de suministro de papel	Alimentador de fricción con retardo Capacidad 250 hojas (80 g/m^2) 1 depósito
Tamaño de papel	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Carta, Legal, Folio, 216 x 340mm, Instrucción-R, Executive, Oficio II, 16K, B5(ISO), Personalizado (105 x 148 a 216 x 356 mm)
Papel admitido	Grosor del papel: de 60 a 163 g/m^2 Tipos de papel: Normal, Reciclado, Papel especial
Dimensiones (an. × pr. × al.)	410 × 447,5 × 147 mm / 16,15" × 17,62" × 5,79"
Peso	Aprox. 3,6 kg / Aprox 7,94 lb

Copia de seguridad de los datos

Si la memoria de este equipo instalada en la máquina fallara por cualquier motivo, los archivos del buzón, los datos de fax recibidos y las distintas configuraciones guardadas en él se eliminarán y no podrán restaurarse. Para evitar el borrado de datos, realice copias de seguridad periódicas como se indica a continuación.

- Realice una copia de seguridad utilizando Network Print Monitor.

  ➡ Copia de seguridad de sus datos mediante Network Print Monitor (página 819)

- Realice una copia de seguridad mediante Embedded Web Server RX.

  ➡ Copia de seguridad de sus datos mediante Embedded Web Server RX (página 820)

- Realice una copia de seguridad de los datos mediante una memoria USB.

  Copia de seguridad de los datos mediante memoria USB

Copia de seguridad de sus datos mediante Network Print Monitor

Use Network Print Monitor para realizar periódicamente copias de seguridad de los datos que se guardan en la máquina.

- Configuración del sistema
- Configuración de red
- Lista de usuarios
- Libr. direcc
- Configuración del buzón de documentos (excepto para el archivo del buzón personalizado)

  ➡ Migración de la libreta de direcciones (página 117)

Copia de seguridad de sus datos mediante Embedded Web Server RX

Use Embedded Web Server RX para realizar copias de seguridad periódicas en su PC de los datos guardados en el buzón de documentos y el buzón de subdirección. En esta sección se describe el procedimiento para realizar copias de seguridad de los datos del buzón de documentos.Se puede realizar una copia de seguridad del buzón de subdirección mediante el mismo procedimiento.

1 Abra la pantalla.

1. Inicie el explorador de Internet.
2. En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

   Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.

   En la pantalla principal [...] > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica] > [Red alámbrica]

   Haga clic en el número o el nombre del buzón personalizado donde está almacenado el documento.

2 Descargue el documento

1. Seleccione los datos de documento que desea descargar en su PC.

   Solo se pueden descargar los datos de un documento cada vez.
2. Haga clic en el icono [Descargar]. El documento seleccionado aparece en [Sel. archivos].
3. Especifique [Calidad de imagen] y el [Formato archivo] según sea necesario.
4. Haga clic en [Descargar].

Lista de funciones de configuración rápida de seguridad

Las funciones configuradas en cada nivel de la configuración rápida de seguridad son las siguientes. Tras seleccionar el nivel de seguridad, configure la función de seguridad de acuerdo con su entorno operativo.

TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Configuración del servidor

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Versión de TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Encriptación efectiva

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Seguridad IPP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Solo seguridad (IPPS)	Solo seguridad (IPPS)	Solo seguridad (IPPS)

Seguridad HTTP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Solo seguridad (HTTPS)	Solo seguridad (HTTPS)	Solo seguridad (HTTPS)

Seguridad Enhanced WSD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Solo seguridad (Enhanced WSD sobre TLS)	Solo seguridad (Enhanced WSD sobre TLS)	Solo seguridad (Enhanced WSD sobre TLS)

Seguridad eSCL

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Seguridad (eSCL sobre TLS)	Solo seguridad (eSCL sobre TLS)	Solo seguridad (eSCL sobre TLS)

Seguridad REST

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Seguridad (REST over TLS)	-	-

Configuración en el cliente

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Versión de TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Encriptación efectiva

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración de IPv4 (red alámbrica)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Automático	Activado

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración de IPv4 (red inalámbrica)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Automático	Activado

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración de IPv6 (red alámbrica)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Automático	Activado

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Configuración de IPv6 (red inalámbrica)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

DNS sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Automático	Activado

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolos de envío: FTP Cliente (transmisión)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Otros protocolos: HTTP (cliente)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Otros protocolos: SOAP

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Utilizar la configuración predeterminada

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Otros protocolos: LDAP

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Utilizar la configuración predeterminada

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Protocolos de envío: SMTP (TX E-mail)

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Configuración de usuario POP3

El elemento de configuración que puede establecerse o configurarse desde Embedded Web Server RX.

Verificación automática de certificado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento

Hash

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolos de impresión

LPD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

FTP (recepción)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

IPP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

IPP sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Raw

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

ThinPrint

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

NOTA

Esto está disponible si la aplicación opcional está habilitada.

ThinPrint sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	—*1	—*1

NOTA

Esto está disponible si la aplicación opcional está habilitada.

*1 Si selecciona [Nivel 2] o [Nivel 3] en "Configuración rápida de seguridad", esta configuración desaparecerá.

Impresión WSD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

POP (RX por e-mail)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Protocolo de envío

FTP Cliente (transmisión)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

SMB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

Escaneo WSD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

eSCL

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

eSCL sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

Otros protocolos

SNMPv1/v2c

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

SNMPv3

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

HTTP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

HTTPS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

WSD mejorado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

Enhanced WSD (TLS)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

LDAP

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

LLTD

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

REST

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

REST over TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

VNC (RFB)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

VNC (RFB) sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Enhanced VNC (RFB) sobre TLS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Desactivado	Desactivado

TCP/IP: Configuración Bonjour

Bonjour

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Desactivado

Configuración de red

Configuración de Wi-Fi Direct

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Conectividad

Configuración Bluetooth

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Desactivado

Conf. bloq. I/F.

Host USB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

Dispositivo USB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

Memoria USB

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desbloquear	Desbloquear	Bloquear

Ahorro de energía/Temporizador

Rest. Auto Panel

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Activado	Activado	Activado

Configuración de bloqueo de cuenta de usuario

Bloqueo

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Activado

Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo

Mostrar estado det. trabajos

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Mostrar todo	Mostrar todo	Ocultar todo (se muestra solo con Administrador)

Visualiz. registro trabajos

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Mostrar todo	Mostrar todo	Ocultar todo (se muestra solo con Administrador)

Mostrar registro de FAX

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Mostrar todo	Mostrar todo	Ocultar todo (se muestra solo con Administrador)

Restricción de edición

Libr. direcc

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Solo administrador

Tecla de un toque

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Desactivado	Desactivado	Solo administrador

Configuración para impedir errores de envío

Comprobar destino antes de envío

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
-	Desactivado	Activado

Verif Acces a Nuev Dest.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
-	Desactivado	Activado

Ingreso de nuevo destino

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	Prohibir

Ingreso de nuevo destino (FAX)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	—*1

*1 Si selecciona [Nivel 3] en "Configuración rápida de seguridad", esta configuración desaparecerá.

Rellamar destino

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Prohibir	Permitir	Prohibir

Multidifus

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	Prohibir

Uso historial de destinos

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Permitir	Permitir	Prohibir

TA Triumph-Adler GmbH
Haus 5, Deelbögenkamp 4c,
22297 Hamburg,
Germany