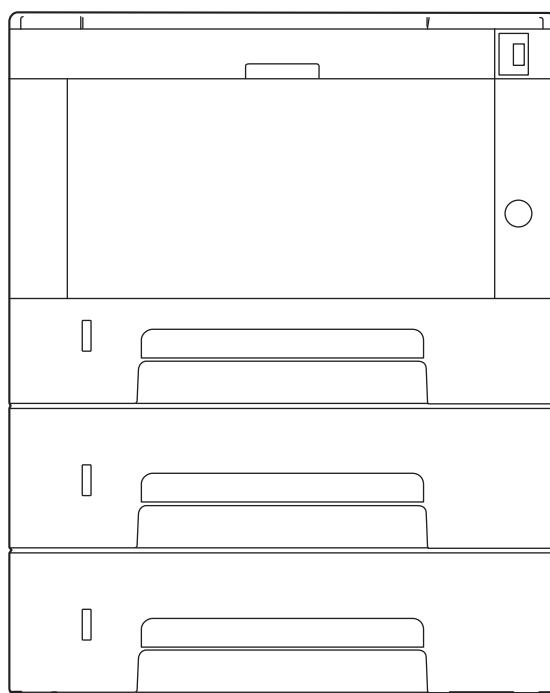


P-C2651DW

Betjeningsvejledning

2025.02
C0GGEDA001



Indholdsfortegnelse

1	Læs først dette	1
	Indledning	2
	Maskinfunktioner	3
	Optimer dit workflow på kontoret	3
	Spar energi og omkostninger	4
	Forbedr sikkerheden	5
	Brug funktionerne mere effektivt	6
	Vejledninger, der leveres med maskinen	7
	Om betjeningsvejledningen (denne vejledning)	9
	Vejledningens opbygning	9
	Konventioner i denne vejledning	10
	Generel bemærkning	13
	Sikkerhedskonventioner i denne vejledning	13
	Miljø	14
	Forholdsregler for brug	15
	Sikkerhedsinstruktioner vedrørende afbrydelse af strømmen	16
	Overholdelse og overensstemmelse	17
	Sikkerhedsforanstaltninger ved brug af trådløst LAN (hvis det er relevant)	19
	Begrænset brug af dette produkt (hvis det er udstyret)	20
	Juridiske og sikkerhedsmæssige oplysninger	21
	Energisparekontrollfunktion	24
	Funktioner til automatisk 2-sidet udskrivning	25
	Ressourcebesparelser - papir	26
	Miljømæssige fordele ved "Strømstyring"	27
	ENERGY STAR-program	28
	Begrænset brug af dette produkt (hvis det er udstyret)	29
2	Installation og opsætning af maskinen	30
	Maskinens dele (udvendigt)	31
	Maskinens dele (tilslutninger/indvendigt)	32
	Navne på maskinens dele (med valgfrit udstyr)	34
	Tilslutning af maskine og andre enheder	35
	Tilslutning af kabler	37
	Tilslutning af LAN-kabel	37
	Tilslutning af USB-kabel	38
	Tilslutning af strømkabel	39
	Tænd/sluk	40
	Tænding	40
	Sluk	41
	Brug af betjeningspanelet	42
	Taster på betjeningspanelet	42
	Justering af betjeningspanelets vinkel	43
	Touchpanel	44
	Brug af touchpanelet	44
	Startskærm	46
	Display for enhedsoplysninger	48
	Skærmindstillinger	49
	Visning af taster, der ikke kan indstilles	50
	Hjælpeskærm	51
	Logon/log af	52
	Log på	52
	Log af	53
	Maskinens standardindstillinger	54
	Indstilling af dato og klokkeslæt	54
	Netværksopsætning	55

	Energisparefunktion	66
	Guide til hurtig opsætning	70
	Konfiguration af indstillinger i Guide til hurtig opsætning	71
	Installation af software	72
	Udgivet software (Windows).....	72
	Installation af software i Windows	73
	Installation af software på en Mac OS-computer	74
	Kontrol af tælleren	77
	Yderligere forberedelse for administratoren	78
	Oversigt over administratorrettigheder	78
	Log på som maskinadministrator eller administrator	79
	Embedded Web Server RX.....	80
	Adgang til Embedded Web Server RX	81
	Ændring af sikkerhedsindstillingerne	83
	Ændring af enhedsoplysninger	84
	SMTP- og e-mailindstillinger.....	85
3	Klargøring inden brug.....	87
	Læg papir i.....	88
	Ilægning af papir	88
	Forholdsregler ved ilægning af papir.....	90
	Papirspecifikationer i kassetterne	91
	Ilægning af papir i kassetterne	92
	Papirspecifikationer er tilgængelige i multifunktionsbakken	96
	Ilægning af papir i multifunktionsbakken	97
	Specifikation af papirstørrelse og medietype	99
	Papirstopper	104
4	Udskrivning fra PC.....	105
	Skærbilledet med udskriftsindstillinger til printerdriver	106
	Visning af hjælp til printerdriver	107
	Ændring af standardindstillinger for printerdriver (Windows 10).....	108
	Ændring af standardindstillinger for printerdriver (Windows 11).....	109
	Udskrivning fra computer	110
	Udskrivning på papir i standardstørrelse	110
	Udskrivning på papir i ikke-standardstørrelse.....	112
	Udskrivning med Universal Print.....	116
	Annullering af udskrivning fra en computer.....	120
	Udskrivning fra mobilenheden	121
	Udskrivning med AirPrint	121
	Udskrivning med Mopria	122
	Udskrivning med Wi-Fi Direct.....	123
5	Betjening af maskinen.....	124
	Afbrydelse af jobs	125
6	Brug af forskellige funktioner	126
	Om tilgængelige funktioner på maskinen	127
	USB-drev (udskrivning af dokumenter).....	127
	Stille tilstand.....	128
	Duplex.....	129
	EcoPrint.....	130
7	Fejlfinding.....	131
	Regelmæssig vedligeholdelse	132
	Rengøring	132
	Rengøring af papiroverførselsenhed	133

Udskiftning af tonerbeholderen	134
Fejlfinding	138
Funktionsproblemer	138
Problem med betjening af maskine	139
Problem med udskrevet billede	175
Problem med farveudskrivning	185
Fjernbetjening	193
Svar på meddelelser	196
Justering/vedligeholdelse	237
Oversigt over Justering/vedligehold	237
Farvejustering	238
Fremgangsmåde for farveregistrering	239
Rydning af papirstop	244
Indikatorer for papirstoppets placering	244
Fjern eventuelt fastklemmt papir i multifunktionsbakken	246
Fjern fastsiddende papir fra kassette 1 til kassette 2	249
Fjern det papir, der sidder fastklemmt i bagdæksel 1	250
Fjern det papir, der sidder fastklemmt i bagdæksel 2	253

8 **Appendiks254**

Tilbehør	255
Konfiguration af muligheder	255
Specifikationer	256
Maskine	256
Printerfunktion	258
Papirføder (250-ark)	259
Sikkerhedskopiering af dine data	260
Sikkerhedskopiering af dine data vha. Network Print Monitor	260
Sikkerhedskopiering af dine data vha Embedded Web Server RX	261
Liste over funktioner i Hurtig sikkerhedsopsætning	262
TLS	262
Indstillinger på serversiden	263
Indstillinger på klientsiden	264
IPv4-indstillinger (kablet netværk)	265
IPv4-indstillinger (trådløst netværk)	266
Indstillinger for IPv6 (kablet netværk)	267
Indstillinger for IPv6 (trådløst netværk)	268
Andre protokoller: HTTP (klient)	269
Andre protokoller: SÆBE	270
Andre protokoller: LDAP	271
Send protokoller: SMTP (e-mail TX)	272
E-mail: POP3-brugerindstillinger	273
Udskrivningsprotokoller	274
Andre protokoller	276
TCP/IP: Bonjour-indstillinger	278
Netværksindst.	279
Forbindelsestilstand	280
Indst. af interfaceblok.	281
Energibesparelse/timer	282
Indstillinger for spærring af brugerkonto	283
Jobstatus/Indstillinger for joblogs	284

1 Læs først dette

Indledning	2
Maskinfunktioner	3
Vejledninger, der leveres med maskinen	7
Om betjeningsvejledningen (denne vejledning)	9
Generel bemærkning	13

Denne betjeningsvejledning er beregnet til at hjælpe dig med at betjene maskinen korrekt, udføre rutinemæssig vedligeholdelse og løse enkle problemer, hvis der bliver behov for det, så maskinen altid fungerer optimalt.

Produktillustrationerne, skærbillederne, indstillingerne osv. i denne vejledning kan afvige, afhængigt af den maskine du bruger.

Vi anbefaler, at du bruger vores originale tonerbeholdere, som er godkendt i strenge kvalitetskontroltest, så kvaliteten altid bliver god.

Vi er ikke ansvarlige for skader, der skyldes brug af tilbehør og forbrugsvarer fra andre producenter i denne maskine.

Kontrol af maskinens serienummer

A diagram of the front of the printer. A callout box points to a barcode on the left side of the front panel. The barcode is surrounded by asterisks and the text "Barcode".

2

Maskinfunktioner

Maskinen er udstyret med mange nyttige funktioner.

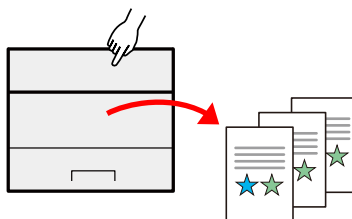
➔ [Brug af forskellige funktioner \(side 126\)](#)

Her er nogle eksempler.

Optimer dit workflow på kontoret

Gem ofte brugte dokumenter i maskinen

Du kan gemme det ofte anvendte dokument i maskinen, og udskrive det efter behov.



Spar energi og omkostninger

Spar energi efter behov (energisparefunktion)

Maskinen er udstyret med en energisparefunktion, der automatisk sætter maskinen i dvaletilstand.



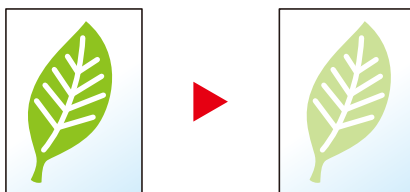
➔ [Energisparefunktion \(side 66\)](#)

Udskrivning med reduceret tonerforbrug (EcoPrint)

Du kan spare på forbruget af toner med denne funktion.

Hvis du skal kontrollere det printede indhold, såsom en prøveudskrivning eller dokumenter til intern bekræftelse, skal du bruge denne funktion til at spare toner.

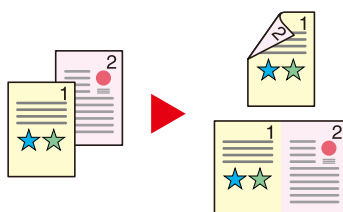
Anvend denne funktion, når det ikke er påkrævet med en udskrift i høj kvalitet.



➔ [EcoPrint \(side 130\)](#)

Reducer papirforbrug (papirbesparende udskrivning)

Du kan udskrive originaler på begge sider af et papir. Du kan også udskrive flere originaler på et ark.

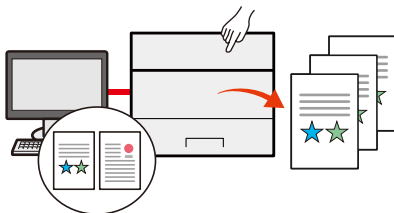


➔ [Duplex \(side 129\)](#)

Forbedr sikkerheden

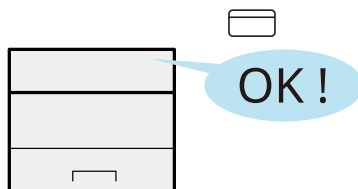
Undgå tab af færdige dokumenter (privat udskrivning)

Midlertidig lagring af udskriftsjobs i hovedenhedens dokumentboks og udlæsning af dem, når de er foran enheden, kan forhindre, at dokumenter bliver taget af andre.



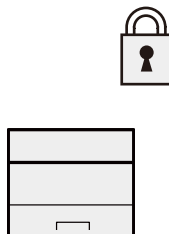
Log på med ID-kort (kortgodkendelse)

Du kan logge ind ved ganske enkelt at røre med et ID-kort. Du skal ikke indtaste dit brugernavn og din adgangskode.



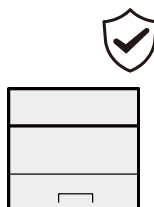
Forbedr sikkerheden (indstillinger for administrator)

Der er forskellige funktioner tilgængelige for administratorer til at styrke sikkerheden.



Forhindr eksekvering af malware (allowlisting)

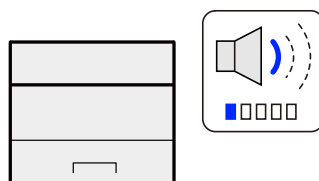
Forhindr malware i at køre, forhindr softwaremanipulation, og oprethold systemets pålidelighed.



Brug funktionerne mere effektivt

Gør maskinen stille (Stille tilstand)

Du kan gøre maskinen stille ved at reducere dens arbejdsstøj.



➔ [Stille tilstand \(side 128\)](#)

Installér maskinen uden netværkskabler (Trådløst netværk)

(Maskine udstyret med Wi-Fi-modul)

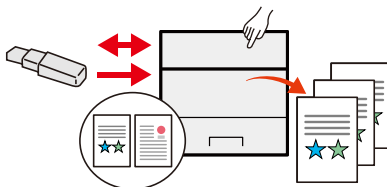
Hvis der er et trådløst LAN-miljø, er det muligt at installere enheden uden at bekymre dig om netværkskablerne. Derudover understøttes Wi-Fi Direct mv.



Brug USB-drev (USB-drev)

Denne funktion er nyttig, når du skal udskrive dokumenter uden for kontoret, eller når du ikke kan udskrive dokumenter fra din PC.

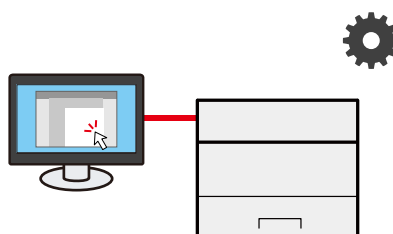
Du kan udskrive dokumentet fra USB-drevet ved at slutte det direkte til maskinen.



Udfør fjernbetjening (Embedded Web Server RX)

Du kan opnå fjernadgang til maskinen for at udskrive data.

Administratorer kan konfigurere maskinadfærden eller administrationsindstillingerne.



➔ [Embedded Web Server RX \(side 80\)](#)

Vejledninger, der leveres med maskinen

Følgende vejledninger leveres sammen med denne maskine. Se i hver vejledning efter behov. Vejledningerne kan downloades fra Download Center. For at se vejledningerne på en computer skal Adobe Reader version 8.0 eller nyere være installeret.

Indholdet i vejledningerne kan ændres uden varsel for forbedring af maskinens ydeevne.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Sådan opsættes maskinen:	Setup Guide Forklarer den opsætningsprocedure, der skal følges for at udskrive med denne maskine.
Kom hurtigt i gang med at bruge maskinen	Quick Guide Forklarer hyppigt anvendte funktioner, og hvad du skal gøre, når der opstår problemer. Denne trykte vejledning leveres sammen med maskinen.
For sikker brug af maskinen	Safety Guide Angiver sikkerhedsoplysninger og advarsler for installationsmiljø og brug af maskinen. Læs altid denne vejledning, inden du tager maskinen i brug. Denne trykte vejledning leveres sammen med maskinen. Safety Guide (P-C2651DW) Angiver den nødvendige plads til opstilling af maskinen og beskriver advarselsmærkaterne og andre sikkerhedsoplysninger. Læs altid denne vejledning, inden du tager maskinen i brug. Denne trykte vejledning leveres sammen med maskinen.
Brug maskinen fuldt ud	Operation Guide (denne guide) Forklarer papirilægning, grundlæggende handlinger og forskellige standardindstillinger.
Brug ID-kort	Card Authentication Kit (B) Operation Guide Forklarer, hvordan du udfører godkendelse ved brug af ID-kort.
Forbedr sikkerheden	Data Encryption/Overwrite Operation Guide Forklarer, hvordan du introducerer og bruger Datakryptering/Overskriv-funktionen, og hvordan du overskriver og krypterer data.
Nem registrering af maskininformation og konfiguration af indstillinger	Embedded Web Server RX User Guide Forklarer, hvordan du får adgang til maskinen fra en webbrowser, så du kan kontrollere og ændre indstillingerne.
Udskriv data fra en computer	Printing System Driver User Guide Forklarer, hvordan du installerer printerdriveren og bruger printerfunktionen.

Overvågning af maskinen og printere på netværket	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Forklarer, hvordan man overvåger netværksprintersystemet (maskinen) med Network Print Monitor.
Udskriv uden brug af printerdriver	PRESCRIBE Commands Command Reference Beskriver printersproget (PRESCRIBE-kommandoer). PRESCRIBE Commands Technical Reference Beskriver PRESCRIBE-kommandofunktionen og kontrollen af hver type emulering.
Udskriv en PDF-fil direkte	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Forklarer, hvordan du udskriver PDF-filer uden at åbne Adobe Acrobat eller Reader.
Juster udskriftspositionen	Maintenance Menu User Guide Forklarer, hvordan du konfigurerer udskrivningsindstillinger.

Om betjeningsvejledningen (denne vejledning)

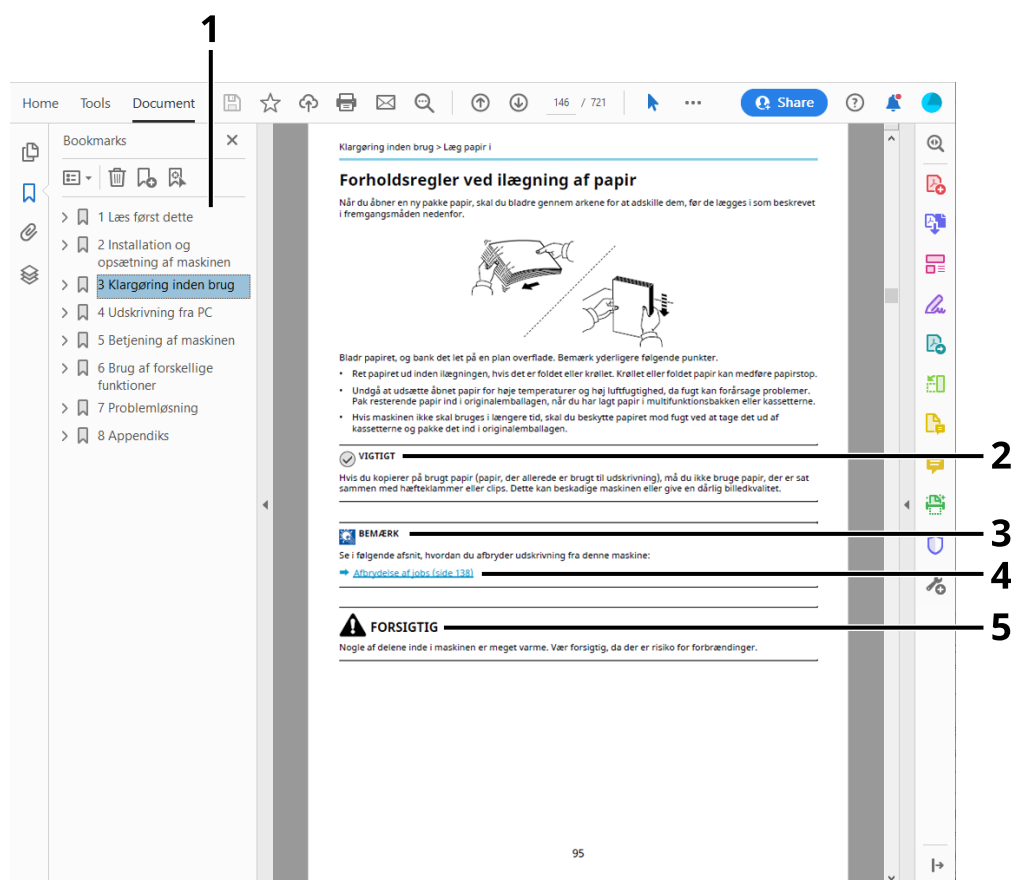
Vejledningens opbygning

Denne betjeningsvejledning indeholder følgende kapitler.

Kapitel	Indhold
Læs først dette	Indeholder forholdsregler vedrørende brug af maskinen og varemærkeinformation.
Installation og opsætning af maskinen	Forklarer komponenternes navne, kabelforbindelser, installation af softwaren, login, log ud og andre spørgsmål i forbindelse med administration af maskinen.
Klargøring inden brug	Forklarer klargøring og opsætning, som er nødvendige for at bruge maskinen såsom hvordan der ilægges papir.
Udskrivning fra PC	Forklarer den grundlæggende udskrivningsmetode.
Betjening af maskinen	Forklarer de grundlæggende procedurer for brug af dokumentbokse.
Brug af forskellige funktioner	Forklarer bekvemme funktioner, som er tilgængelige på maskinen.
Status/Afbryd job	Forklarer, hvordan man kontrollerer status for et job og jobhistorikken, og hvordan man afbryder jobs, der er under udskrivning eller venter på at blive udskrevet. Forklarer også, hvordan man kontrollerer papir- og tonerniveau, og hvordan man kontrollerer enhedens status.
Systemmenu	Forklarer systemmenuen og hvordan den bruges til betjening af maskinen.
Brugergodkendelse og regnskab (brugerlogin, jobregnskab)	Forklarer brugerlogin og jobregnskab.
Fejlfinding	Forklarer, hvad man skal gøre, når der ikke er mere toner, når der vises en fejl, når der er papirstop, eller når andre problemer opstår.
Appendiks	Beskriver bekvemt tilbehør, som er tilgængeligt for maskinen. Indeholder information om medietyper og papirstørrelser og en terminologiliste. Forklarer, hvordan man indtaster tegn, og oplister maskinens specifikationer.

Konventioner i denne vejledning

Adobe Reader anvendes som et eksempel i forklaringer nedenfor.



- 1 Klik på et punkt i indholdsfortegnelsen for at gå til den pågældende side.
- 2 Angiver driftskrav eller -begrænsninger til at handle korrekt på maskinen og undgå skade på maskinen eller på ejendom.
- 3 Angiver supplerende forklaringer og referenceoplysninger for handlinger.
- 4 Klik på den understregede tekst for at gå til den pågældende side.
- 5 Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan medføre personskaade eller mekanisk skade.



BEMÆRK

Punktet, som vises i Adobe Reader kan variere afhængig af, hvordan det bruges. Hvis der ikke vises indholdsfortegnelse eller værktøjer, kan du læse mere i hjælpen til Adobe Reader.

Visse punkter er angivet i denne vejledning af nedenstående konventioner.

Konventioner	Beskrivelse
[]	Indikerer taster og knapper.
" "	Indikerer en meddelelse.

Konventioner brugt i procedurer for betjening af maskinen

I denne betjeningsvejledning vises kontinuerlig betjening med > i nedenstående rækkefølge:

Faktisk fremgangsmåde

- 1 Vælg tasten [Hjem].
- 2 Vælg [...], og tryk derefter på [Systemmenu].
- 3 Flyt skærmen nedad (dvs. stryg)
- 4 Vælg [Enhedsindstillinger]
- 5 Vælg tasten [OK]

Fremgangsmåde indikeret i denne vejledning

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [OK]-tast

Find flere oplysninger om betjening af touchpanelet her:

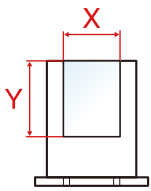
➡ [Touchpanel \(side 44\)](#)

Papirstørrelse

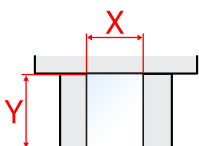
Papirstørrelser såsom A5 kan bruges i både vandret og lodret retning. For at skelne mellem retningerne, når disse størrelser bruges, tilføjes "R" til størrelser, der bruges vandret.

Indstil papiret lodret

Når du lægger i en kassette

Indstillingsposition (X = bredde, Y = længde)	Angivet størrelse i denne vejledning
	A5-R

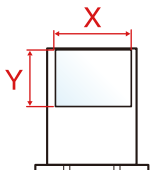
Når du lægger i multifunktionsbakken

Indstillingsposition (X = bredde, Y = længde)	Angivet størrelse i denne vejledning
	A5-R

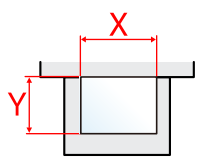
Papirstørrelser, der kan bruges, varierer afhængigt af funktionen og papirføderenheden. Se yderligere oplysninger her.

Indstil papiret vandret

Når du lægger i en kassette

Indstillingsposition (X = bredde, Y = længde)	Angivet størrelse i denne vejledning
	A5

Når du lægger i multifunktionsbakken

Indstillingsposition (X = bredde, Y = længde)	Angivet størrelse i denne vejledning
	A5

Papirstørrelser, der kan bruges, varierer afhængigt af funktionen og papirføderenheden. Se yderligere oplysninger her.

➔ [Specifikationer \(side 256\)](#)

Generel bemærkning

Sikkerhedskonventioner i denne vejledning

Symbolet i denne vejledning og på maskinens dele er sikkerhedsadvarsler, der har til formål at beskytte brugeren, andre personer og genstande i nærheden og sørge for, at maskinen bruges korrekt og på en sikker måde. Symbolerne og deres betydning vises nedenfor.



ADVARSEL

Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan forårsage alvorlig personskade eller endda dødsfald.



FORSIGTIG:

Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan medføre personskade eller mekanisk skade.

Symboler

Symbolet  indikerer, at det pågældende afsnit indeholder sikkerhedsadvarsler. Punkter, som brugeren skal være særlig opmærksom på, er angivet i selve symbolet.



[Generel advarsel]



[Advarsel om høj temperatur]

Symbolet  angiver, at det pågældende afsnit indeholder oplysninger om forbudte handlinger. Nærmere oplysninger om den forbudte handling er angivet inden i symbolet.



[Advarsel om forbudt handling]



[Adskillelse forbudt]

Symbolet  angiver, at det pågældende afsnit indeholder oplysninger om påkrævede handlinger. Der er flere oplysninger om den påkrævede handling i selve symbolet.



[Advarsel om obligatorisk handling]



[Tag stikket ud af stikkontakten]



[Slut altid maskinen til en stikkontakt med jordforbindelse]

Miljø

Service miljøforholdene er som følger:

Temperatur	10-32,5 °C Men luftfugtigheden bør være maks. 70 %, når temperaturen er 32,5 °C.
Luftfugtighed	10-80 % Men temperaturen bør være maks. 30 °C, når luftfugtigheden er 80 %.

Undgå følgende placeringer, når du vælger et sted for maskinen.

- Undgå steder i nærheden af vinduer og direkte sollys.
- Undgå steder med vibrationer.
- Undgå steder med voldsomme temperatursvingninger.
- Placér ikke maskinen et sted, hvor den udsættes for en direkte varm eller kold luftstrøm.
- Undgå steder med dårlig ventilation.

Under kopiering frigives en vis mængde ozon, men denne mængde er ikke sundhedsfarlig.

Lugten kan dog være ubehagelig, hvis maskinen bruges i lang tid i et lokale med dårlig ventilation, eller hvis der fremstilles ekstraordinært mange kopier.

Det bedste miljø for fotokopiering er et lokale med god ventilation.

Forholdsregler for brug

Advarsler i forbindelse med håndtering af forbrugsstoffer



FORSIGTIG

Forsøg ikke at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

Opbevar dele, der indeholder toner, utilgængeligt for børn.

Undgå at indånde eller indtage toner eller få den i øjnene eller på huden, hvis der spildes toner fra dele, der indeholder den.

- Hvis du kommer til at indånde toner, skal du gå til et sted med frisk luft og gurgle grundigt med rigelige mængder vand. Kontakt en læge, hvis du begynder at hoste.
- Hvis du kommer til at indtage toner, skal du rense munden med vand og drikke 1-2 glas vand for at fortynde maveindholdet. Kontakt en læge, hvis der er behov for det.
- Hvis du får toner i øjnene, skal du skylle dem grundigt med vand. Kontakt en læge, hvis der fortsat er smerter.
- Hvis du får toner på huden, skal du vaske den af med sæbe og vand.

Forsøg ikke at åbne eller ødelægge dele, der indeholder toner.

Andre forholdsregler

Returnér den tomme tonerbeholder til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede tonerbeholder vil blive genbrugt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

Placér maskinen på et sted, hvor den ikke udsættes for direkte sollys.

Opbevar maskinen i et lokale, hvor temperaturen altid er under 40 °C, og hvor markante ændringer af temperatur og luftfugtighed kan undgås.

Hvis maskinen ikke skal bruges i længere tid, skal du tage papiret ud af kassetten og MF-bakken (multifunktionsbakken), lægge det tilbage i originalemballagen og forsegle det igen.

Sikkerhedsinstruktioner vedrørende afbrydelse af strømmen

Forsigtig: Strømskiftet er den vigtigste isoleringsenhed! Andre kontakter på udstyret er kun funktionelle kontakter og er ikke egnede til at isolere udstyret mod strømkilden.

Overholdelse og overensstemmelse

TA Triumph-Adler GmbH erklærer hermed, at radioudstyrstypen P-C2651DW er i overensstemmelse med direktiv 2014/53/EU.

Hele EU-overensstemmelseserklæringen kan læses på følgende internetadresse:

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Softwareversion	Frekvensområde	Udgangseffekt (eirp)
1,0	2400-2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150-5250 MHz	<50 mW
1,0	5250-5725 MHz	<100 mW
1,0	5725-5850 MHz	<10 mW



BEMÆRK

Brug afskærmede interfacekabler.

Disse grænser er designet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i en boliginstallation. Dette udstyr genererer, bruger og kan udstråle radiofrekvensenergi og kan, hvis det ikke installeres og bruges i overensstemmelse med instruktionerne, forårsage skadelig interferens i radiokommunikation. Der er dog ingen garanti for, at der ikke vil forekomme interferens i en bestemt installation. Hvis dette udstyr forårsager skadelig interferens på radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan fastslås ved at slukke og tænde for udstyret, opfordres brugeren til at forsøge at korrigere interferensen ved hjælp af en eller flere af følgende foranstaltninger:

- Drej eller flyt modtagerantennen.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Slut udstyret til en stikkontakt på et andet kredsløb end det, som modtageren er tilsluttet.
- Kontakt forhandleren eller en professionel radio/tv-tekniker for at få hjælp.
- Det er forbudt at bruge et ikke-afskærmet interfacekabel med den omtalte enhed.

Denne enhed overholder del 15 af FCC-reglerne.

Betjening er underlagt følgende to betingelser; (1) denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere enhver modtaget interferens, inklusive interferens, der kan forårsage uønsket drift.

VIGTIG MEDDELELSE:

Erklæring om strålingseksponering:

Dette udstyr overholder FCC's grænseværdier for strålingseksponering, der er fastsat for et ukontrolleret miljø. Dette udstyr skal installeres og betjenes med en afstand på mindst 20 cm mellem strålingspunktet og din krop.

Erklæring fra Industry Canada:

Denne enhed indeholder licensfritagede sendere/modtagere, der overholder RSS'er, som er fritaget for licens til Innovation, Science and Economic Development. Betjeningen er underlagt følgende to betingelser:

- 1 Denne enhed forårsager muligvis ikke interferens.
- 2 Denne enhed skal acceptere enhver interferens, inklusive interferens, der kan forårsage uønsket drift af enheden.

Den eller de antenner, der bruges til denne sender, skal installeres for at give en afstand på mindst 20 cm fra alle personer og må ikke placeres sammen eller fungere sammen med nogen anden sender.

Industry Canada ICES-003-overholdelsesmærke: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Ovenstående erklæringer er kun gyldige i USA og Canada.

Forsigtig:

Erklæring om strålingseksponering:

Dette udstyr overholder Canadas grænseværdier for strålingseksponering, der er fastsat for et ukontrolleret miljø. Dette udstyr skal installeres og betjenes med en afstand på mindst 20 cm mellem strålingspunktet og din krop. * Disse erklæringer er gyldige i USA, Canada og EU.

Sikkerhedsforanstaltninger ved brug af trådløst LAN (hvis det er relevant)

Trådløst LAN gør det muligt at sende oplysninger mellem trådløse adgangspunkter i stedet for at bruge et netværkskabel, hvilket gør det muligt at oprette en WLAN-forbindelse inden for et område, hvor radiobølger kan transmitteres.

På den anden side kan følgende problemer opstå, hvis sikkerhedsindstillingerne ikke er konfigureret, fordi radiobølger kan passere gennem forhindringer (inklusive vægge) og sendes overalt inden for et bestemt område.

Hemmelig visning af kommunikationsindhold

En tredjepart med ondsindede formål kan med vilje overvåge radiobølger og få uautoriseret adgang til følgende kommunikationsindhold.

- Personlige oplysninger, herunder ID, adgangskoder og kreditkortnumre
- Indhold i e-mails

Ulovlig indtrængen

En tredjepart med ondsindet hensigt kan få uautoriseret adgang til personlige netværk eller virksomhedsnetværk og udføre følgende ulovlige handlinger.

- Udtrække personlige og fortrolige oplysninger (informationslæk)
- Kommunikere og udgive sig for at være en bestemt person og distribuere uautoriserede oplysninger (spoofing)
- Ændre og gentransmittere opsnappet kommunikation (forfalskning)
- Transmittere computervirus og ødelægge data og systemer (destruktion)

Trådløse LAN-kort og trådløse adgangspunkter har indbyggede sikkerhedsmekanismer til at løse disse problemer og reducere muligheden for, at disse problemer opstår, ved at konfigurere sikkerhedsindstillingerne for trådløse LAN-produkter, når produktet bruges.

Vi anbefaler, at kunder tager ansvar og bruger deres dømmekraft, når de konfigurerer sikkerhedsindstillingerne, og at de sikrer, at de fuldt ud er indforstået med, hvilke problemer der kan opstå, når produktet bruges, uden at sikkerhedsindstillingerne konfigureres.

Begrænset brug af dette produkt (hvis det er udstyret)

(Maskine udstyret med Wi-Fi-modul)

- Radiobølger, der transmitteres fra dette produkt, kan påvirke medicinsk udstyr. Når du bruger dette produkt i en medicinsk institution eller i nærheden af medicinske instrumenter, skal du enten bruge dette produkt i overensstemmelse med instruktionerne og forholdsreglerne fra institutionens administrator eller dem, der er angivet på de medicinske instrumenter.
- Radiobølger transmitteret fra dette produkt kan påvirke udstyr til automatisk kontrol, herunder automatiske døre og brandalarmer. Når du bruger dette produkt i nærheden af udstyr til automatisk kontrol, skal du bruge produktet i overensstemmelse med instruktionerne og forholdsreglerne for udstyret til automatisk kontrol.
- Hvis dette produkt bruges i enheder, der er direkte relateret til service, herunder fly, tog, skibe og biler, eller dette produkt bruges til formål, der kræver streng pålidelighed og sikkerhed for at fungere, og i enheder, der kræver nøjagtighed, herunder dem, der anvendes til katastrofeforebyggelse og kriminalpræventivt arbejde, og dem, der bruges til forskellige sikkerhedsformål, skal du bruge dette produkt efter at have taget højde for hele systemets sikkerhedsdesign, herunder brugen af et fejlsikkert design og redundansdesign for pålidelighed og sikkerhedsvedligeholdelse af hele systemet. Dette produkt er ikke beregnet til formål, der kræver streng pålidelighed og sikkerhed, herunder rumfartsinstrumenter, trunk-kommunikationsudstyr, atomkraftkontroludstyr og medicinsk udstyr. Derfor skal beslutningen om, hvorvidt dette produkt skal bruges til disse formål, overvejes omhyggeligt.

Juridiske og sikkerhedsmæssige oplysninger

Uautoriseret reproduktion (kopiering) af hele eller dele af dette dokument er forbudt, med undtagelse af undtagelser i ophavsretsloven.

Vedrørende varemærker

- KPDL er et varemærke tilhørende Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows and Windows Server er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.
- PCL er et varemærke, der tilhører Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript og Reader er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Inc. i USA og/eller andre lande.
- Ethernet er et registreret varemærke tilhørende Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM og IBM PC/AT er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac og Mac OS er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc. i USA og andre lande.
- Alle europæiske sprogfonte, der er installeret på denne maskine, bruges i henhold til licensaftale med Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino og Times er registrerede varemærker, der tilhører Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery og ITC ZapfDingbats er registrerede varemærker, der tilhører International Typeface Corporation.
- ThinPrint er et varemærke, der tilhører Cortado AG i Tyskland og andre lande.
- UFST[™] MicroType[®]-skrifttyper fra Monotype Imaging Inc. er installeret på denne maskine.
- iPad, iPhone og iPod er varemærker tilhørende Apple Inc. registrerede i USA og andre lande.
- AirPrint og AirPrint logo er varemærker tilhørende Apple Inc.
- iOS er et varemærke eller registreret varemærke tilhørende Cisco i USA og andre lande og bruges under licens fra by Apple Inc.
- Google er varemærker og/eller registrerede varemærker tilhørende Google LLC.
- Mopria[™] er registrerede varemærker tilhørende Mopria[™] Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct og Wi-Fi Protected Setup er varemærker og/eller registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC og RFB er registrerede varemærker tilhørende RealVNC Ltd. i USA og i andre lande.

Alle andre varemærke- og produktnavne er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende deres respektive virksomheder. Hverken [™] eller [®] vil blive specificeret i hovedteksten.

Licensaftale for Monotype Imaging

- 1 Software skal betyde de digitalt kodede, maskinlæsbare, skalerbare konturdata som kodet i et særligt format samt UFST-softwaren.
- 2 Du accepterer en ikke-eksklusiv licens til at anvende softwaren til at gengive og vise vægte, stilarter og versioner af bogstaver, tal, tegn og symboler (skrifttyper) udelukkende til dine egne sædvanlige forretningsmæssige eller personlige formål på den adresse, der er angivet på det registreringskort, du afleverer tilbage til Monotype Imaging. I henhold til betingelserne i denne licensaftale har du ret til at bruge skrifttyperne på op til tre printere. Hvis du skal have adgang til skrifttyperne på mere end tre printere, skal du købe en flerbrugerlicensaftale, som du kan få hos Monotype Imaging. Monotype Imaging bevarer alle rettigheder, titler og interesser til softwaren og skrifttyperne, og der gives ingen andre rettigheder til dig end en licens til at bruge softwaren på de vilkår, der udtrykkeligt er angivet i denne aftale.
- 3 For at beskytte ejendomsrettighederne til Monotype Imaging accepterer du at opbevare softwaren og andre ejendomsretlige oplysninger vedrørende skrifttyperne i streng fortrolighed og at etablere rimelige procedurer, der regulerer adgang til og brug af softwaren og skrifttyperne.
- 4 Du accepterer ikke at duplikere eller kopiere softwaren eller skrifttyperne, bortset fra at du må lave én sikkerhedskopi. Du accepterer, at enhver sådan kopi skal indeholde de samme ejendomsretlige meddelelser som dem, der vises på originalen.
- 5 Denne licens fortsætter indtil sidste brug af softwaren og skrifttyper, medmindre den opsiges tidligere. Denne licens kan opsiges af Monotype Imaging, hvis du ikke overholder vilkårene i denne licens, og en sådan fejl ikke afhjælpes inden for tredive (30) dage efter meddelelse fra Monotype Imaging. Når denne licens udløber eller opsiges, skal du enten henvende dig til Monotype Imaging eller destruere alle kopier af softwaren og skrifttyper og dokumentation som anmodet.
- 6 Du accepterer, at du ikke vil ændre, ændre, adskille, dekryptere, foretage reverse engineering på eller dekompile softwaren.
- 7 Monotype Imaging garanterer, at softwaren i halvfems (90) dage efter levering vil fungere i overensstemmelse med Monotype Imaging-publicerede specifikationer, og disketten vil være fri for defekter i materiale og udførelse. Monotype Imaging garanterer ikke, at softwaren er fri for alle softwarefejl, andre fejl og udeladelser.

Parterne er enige om, at alle andre garantier, udtrykte eller underforståede, inklusive garantier for egnethed til et bestemt formål og salgbarehed, er udelukket.
- 8 Dit eksklusive retsmiddel og Monotype Imagings eneste ansvar i forbindelse med softwaren og skrifttyper er reparation eller udskiftning af defekte dele, når de returneres til Monotype Imaging.

Monotype Imaging vil under ingen omstændigheder være ansvarlig for tabt fortjeneste, tabte data eller andre tilfældige skader eller følgeskader eller skader forårsaget af misbrug eller forkert anvendelse af softwaren og skrifttyper.
- 9 Loven i Massachusetts, USA regulerer denne aftale.
- 10 Du må ikke underlicensere, sælge, udleje eller på anden måde overføre softwaren og/eller skrifttyper uden forudgående skriftligt samtykke fra Monotype Imaging.
- 11 Brug, duplikering eller offentliggørelse af regeringen er underlagt begrænsninger som angivet i klausulen om rettigheder til tekniske data og computersoftware på FAR 252-227-7013, underafsnit (b)(3)(ii) eller underafsnit (c)(1)(ii), efter behov. Yderligere brug, kopiering eller offentliggørelse er underlagt restriktioner, der gælder for software med begrænsede rettigheder som angivet i FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Du anerkender, at du har læst denne aftale, forstået den og accepterer at være bundet af dens vilkår og betingelser. Ingen af parterne er bundet af nogen erklæring eller repræsentation, der ikke er indeholdt i denne aftale. Ingen ændring i denne aftale er effektiv, medmindre den er skrevet og underskrevet af korrekt autoriserede repræsentanter for hver part. Ved at åbne denne diskettepakke accepterer du vilkårene og betingelserne i denne aftale.

OpenSSL-licens

For at se Open Source-softwarelicensen skal du gå til følgende URL-adresse.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Energisparekontrofunktion

For at reducere strømforbruget, når enheden ikke er i brug, er enheden udstyret med en strømstyringsfunktion, der automatisk skifter til "dvale" for at minimere strømforbruget, efter at der er gået et vist tidsrum, siden enheden sidst blev brugt.

➔ [Dvale \(side 66\)](#)

Funktioner til automatisk 2-sidet udskrivning

Denne enhed har 2-sidet udskrivning som standardfunktion. Ved f.eks. at udskrive to 1-sidede originaler på et enkelt ark papir kan papirforbruget reduceres.

➡ [Duplex \(side 129\)](#)

Udskrivning i duplekstilstand reducerer papirforbruget og bidrager til bevarelse af skovressourcer. Duplekstilstanden reducerer også mængden af det papir, der skal købes, og derved omkostninger. Det anbefales at indstille dupleksudskrivning som standard i de maskiner, der kan udskrive i dupleks.

Ressourcebesparelser - papir

For at skovressourcer kan bevares og bruges bæredygtigt, anbefaler vi, at du bruger både genbrugspapir og nyt papir, der er certificeret i henhold til miljømæssige initiativer eller er forsynet med anerkendte miljømærker, der overholder EN 12281:2002* eller en tilsvarende kvalitetsstandard.

Denne maskine understøtter også udskrivning på 64 g/m² papir. Anvendelse af denne papirtype, der indeholder færre råvarer, kan føre til yderligere bevarelse af skovressourcer.

* : EN12281:2002 "Skrive- og kontorpapir – krav til kopipapir til kopimaskiner"

Din forhandler eller en servicetekniker kan give dig yderligere oplysninger om de anbefalede papirtyper.

Miljømæssige fordele ved "Strømstyring"

For at strømforbruget kan reduceres, er maskinen udstyret med en strømstyringsfunktion, der automatisk aktiverer strømsparetilstand, når maskinen ikke benyttes i et vist tidsrum.

Selvom maskinen er lidt tid om at vende tilbage til KLAR-tilstand, når den er i energisparetilstand, kan det nedbringe energiforbruget betragteligt. Vi anbefaler, at du bruger maskinen med standard-aktiveringstid for strømsparetilstand.

ENERGY STAR-program

Vi deltager i ENERGY STAR®-programmet. Vi leverer de produkter, der overholder ENERGY STAR-standarderne, til markedet.

ENERGY STAR er et energieffektivitetsprogram, der har til formål at udvikle og fremme brugen af produkter med høj energieffektivitet for at hjælpe med at forhindre global opvarmning. Ved at købe de produkter, der overholder ENERGY STAR-standarderne, kan kunderne hjælpe med at reducere udledningen af drivhusgasser under produktbrug og reducere energirelaterede omkostninger.

Begrænset brug af dette produkt (hvis det er udstyret)

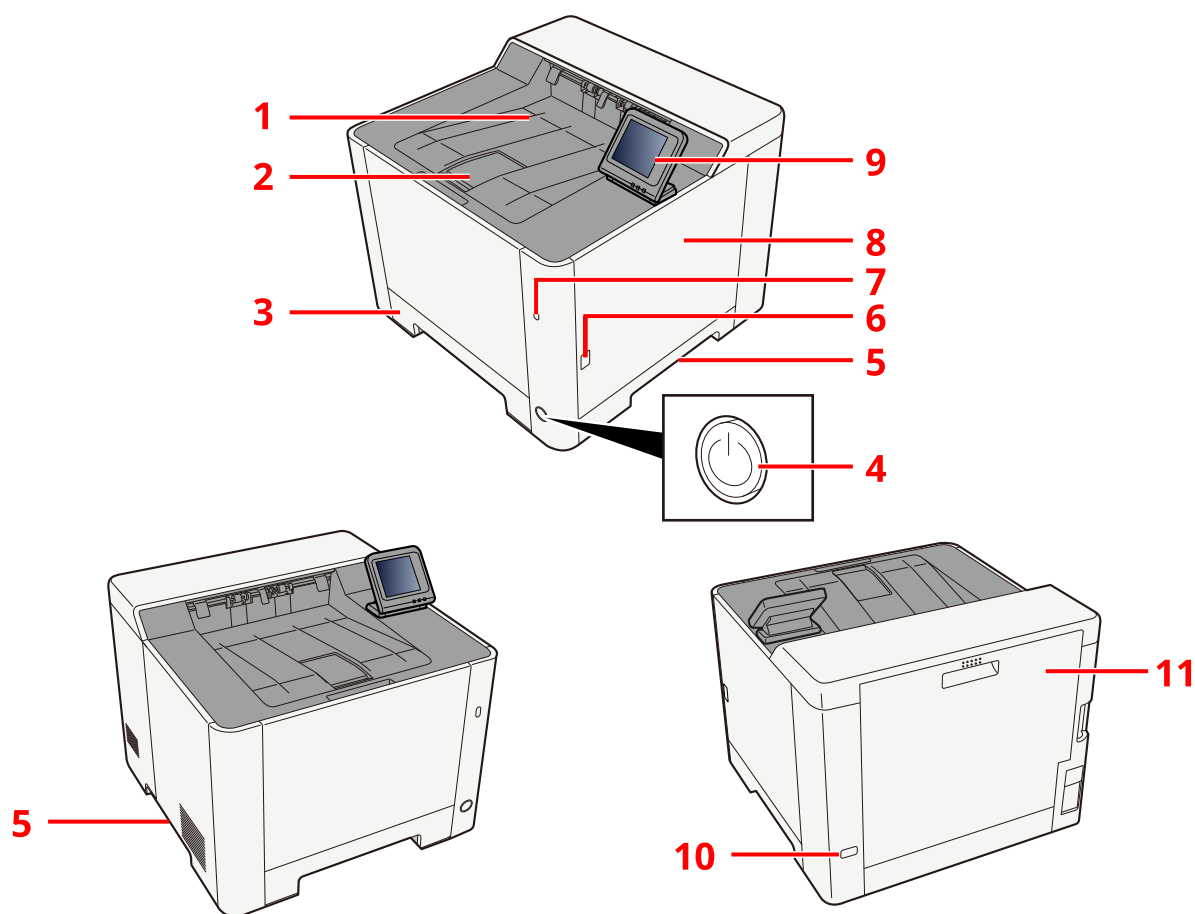
(Maskine udstyret med Wi-Fi-modul)

- Radiobølger, der transmitteres fra dette produkt, kan påvirke medicinsk udstyr. Når du bruger dette produkt i en medicinsk institution eller i nærheden af medicinske instrumenter, skal du enten bruge dette produkt i overensstemmelse med instruktionerne og forholdsreglerne fra institutionens administrator eller dem, der er angivet på de medicinske instrumenter.
- Radiobølger transmitteret fra dette produkt kan påvirke udstyr til automatisk kontrol, herunder automatiske døre og brandalarmer. Når du bruger dette produkt i nærheden af udstyr til automatisk kontrol, skal du bruge produktet i overensstemmelse med instruktionerne og forholdsreglerne for udstyret til automatisk kontrol.
- Hvis dette produkt bruges i enheder, der er direkte relateret til service, herunder fly, tog, skibe og biler, eller dette produkt bruges til formål, der kræver streng pålidelighed og sikkerhed for at fungere, og i enheder, der kræver nøjagtighed, herunder dem, der anvendes til katastroforebyggelse og kriminalpræventivt arbejde, og dem, der bruges til forskellige sikkerhedsformål, skal du bruge dette produkt efter at have taget højde for hele systemets sikkerhedsdesign, herunder brugen af et fejlsikkert design og redundansdesign for pålidelighed og sikkerhedsvedligeholdelse af hele systemet. Dette produkt er ikke beregnet til formål, der kræver streng pålidelighed og sikkerhed, herunder rumfartsinstrumenter, trunk-kommunikationsudstyr, atomkraftkontroludstyr og medicinsk udstyr. Derfor skal beslutningen om, hvorvidt dette produkt skal bruges til disse formål, overvejes omhyggeligt.

2 Installation og opsætning af maskinen

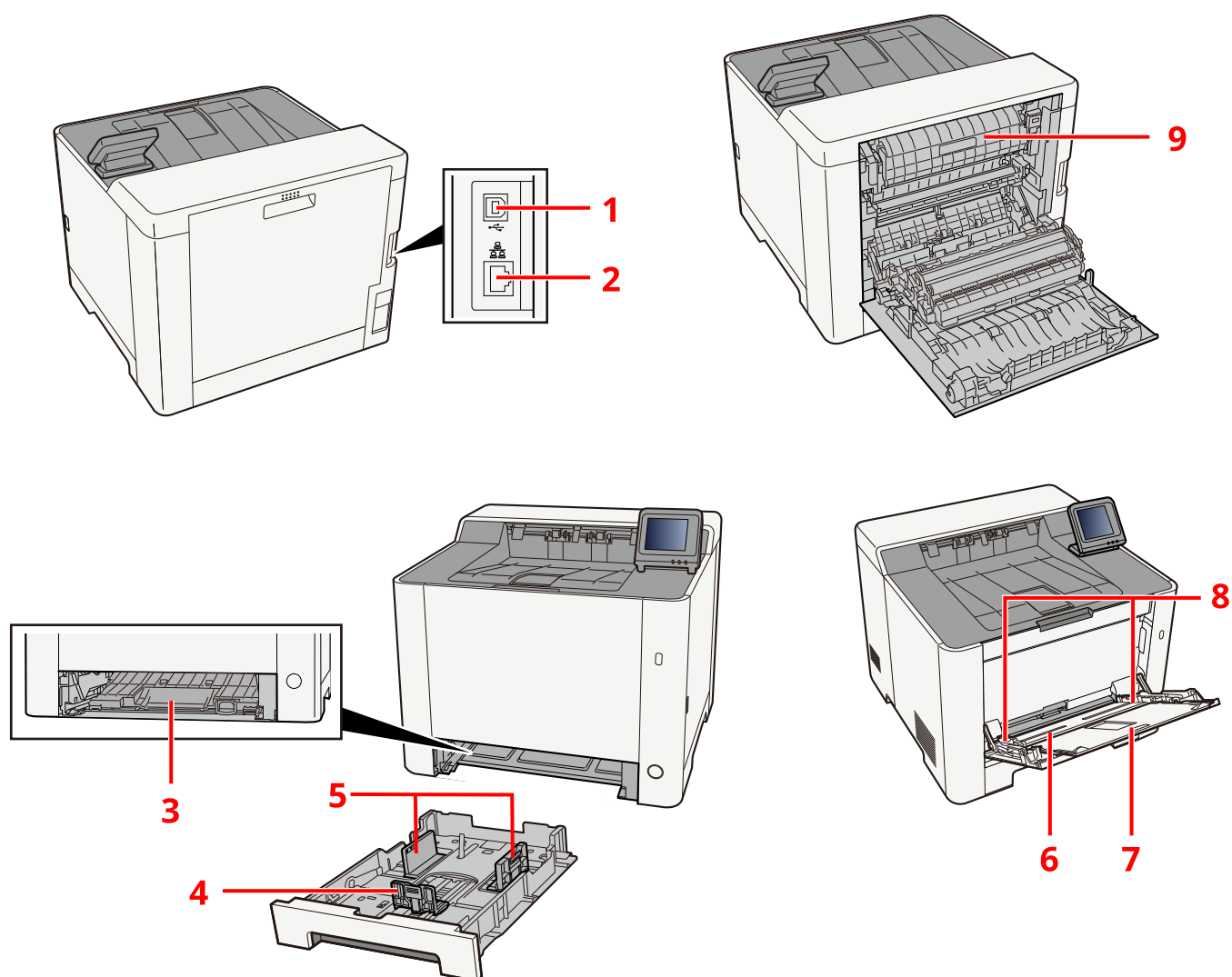
Maskinens dele (udvendigt)	31
Maskinens dele (tilslutninger/indvendigt)	32
Navne på maskinens dele (med valgfrit udstyr)	34
Tilslutning af maskine og andre enheder	35
Tilslutning af kabler	37
Tænd/sluk	40
Brug af betjeningspanelet	42
Touchpanel	44
Logon/log af	52
Maskinens standardindstillinger	54
Guide til hurtig opsætning	70
Installation af software	72
Kontrol af tælleren	77
Yderligere forberedelse for administratoren	78
Embedded Web Server RX	80

Maskinens dele (udvendigt)

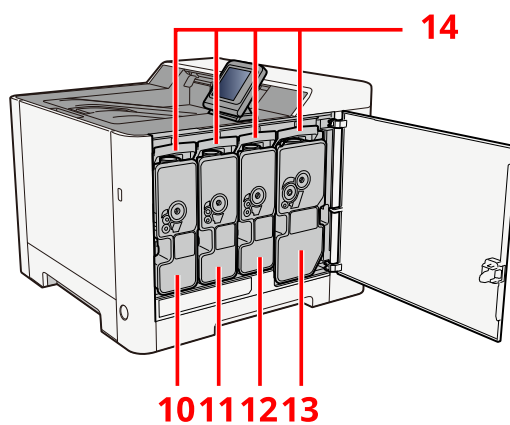


- 1 Øverste bakke
- 2 Papirstopper
- 3 Kasette 1
- 4 Tænd/sluk-knap
- 5 Håndtag
- 6 Knap (Højre dæksel åbent)
- 7 USB-port
- 8 Højre dæksel
- 9 Betjeningspanel
- 10 Tyverisikret låseåbning
- 11 Bagdæksel 1

Maskinens dele (tilslutninger/indvendigt)



- 1 Stik til USB-interface
- 2 Stik til netværksinterface
- 3 Indføringsdæksel
- 4 Papirlængdeguiden
- 5 Guider til papirbredde
- 6 Multifunktionsbakke
- 7 Bakkeudvidelse
- 8 Guider til papirbredde
- 9 Fikseringsenhed



10 Tonerbeholder (gul)

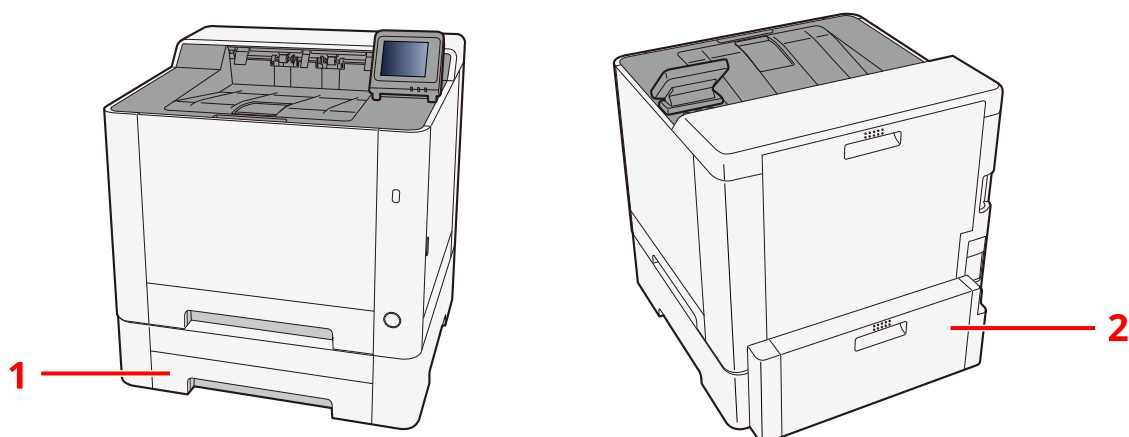
11 Tonerbeholder (magenta)

12 Tonerbeholder (cyan)

13 Tonerbeholder (sort)

14 Håndtag til lås af tonerbeholder

Navne på maskinens dele (med valgfrit udstyr)



1 Kasette 2

2 Bagdæksel 2

Se yderligere oplysninger om muligheder her:

➔ [Konfiguration af muligheder \(side 255\)](#)

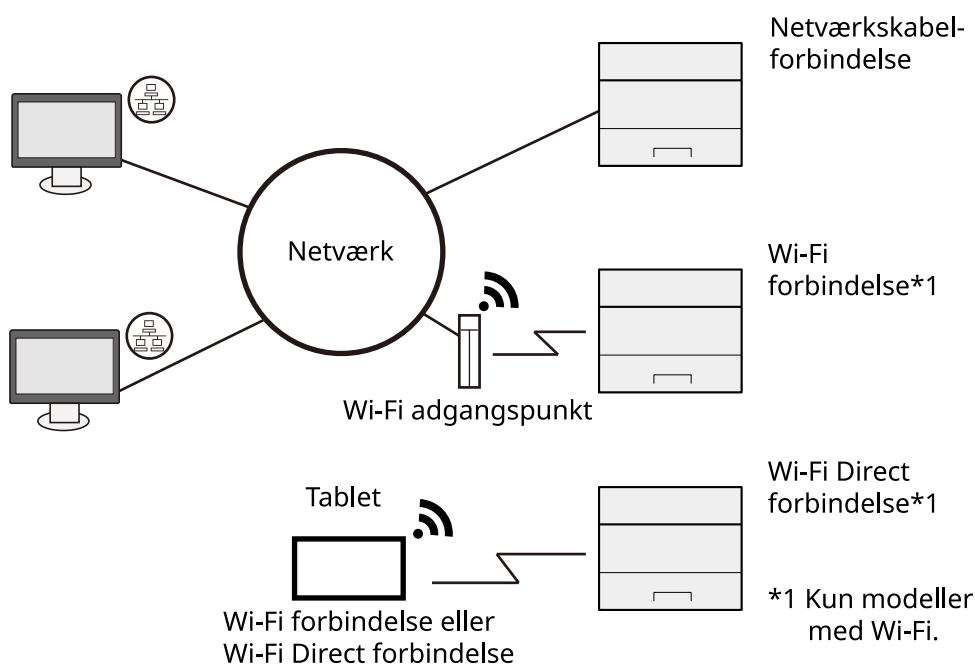
Tilslutning af maskine og andre enheder

Gør kablerne, der passer til miljøet og formålet, klar.

Når maskinen tilsluttes en pc via USB



Når du slutter maskinen til pc'en eller tabletten med et netværkskabel, Wi-Fi eller Wi-Fi Direct



BEMÆRK

Hvis du bruger trådløst LAN, så se følgende.

Kabler, der kan bruges

Når et netværkskabel bruges til at tilslutte maskinen

Funktion	Nødvendigt kabel
Printer	LAN-kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Når et USB-kabel bruges til at tilslutte maskinen

Funktion	Nødvendigt kabel
Printer	USB 2.0-kompatibelt kabel (Hi-Speed USB-kompatibelt, maks. 5,0 m, afskærmet)

 VIGTIGT

Brug af et andet kabel end et USB 2.0-kompatibelt kabel kan forårsage fejl.

Tilslutning af kabler

Tilslutning af LAN-kabel

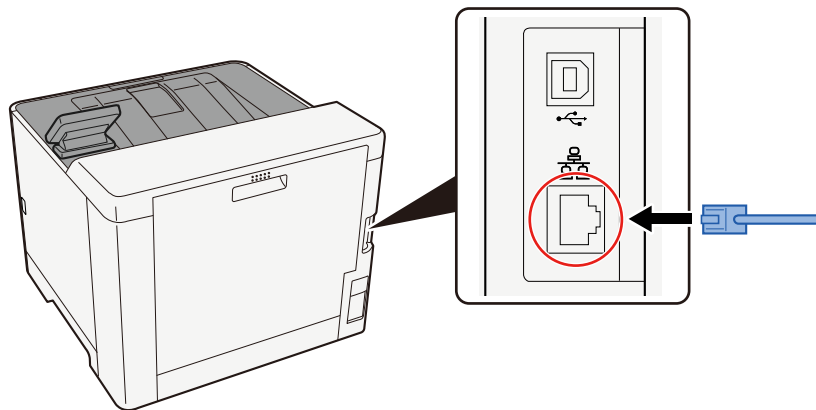
✓ VIGTIGT

Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

➔ [Sluk \(side 41\)](#)

1 Tilslut kablet til maskinen.

- 1 Tilslut LAN-kablet til netværksinterfacestikket.



- 2 Tilslut den anden ende af kablet til hubben.

2 Tænd maskinen, og konfigurer netværket.

➔ [Netværksopsætning \(side 55\)](#)

Tilslutning af USB-kabel

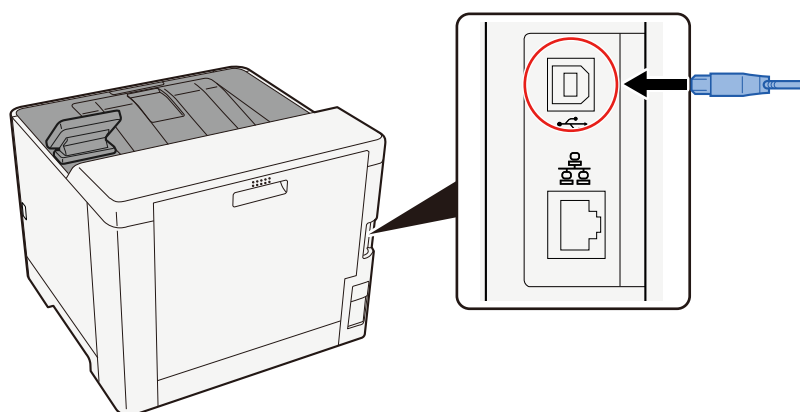
✓ VIGTIGT

Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

➔ [Sluk \(side 41\)](#)

1 Tilslut kablet til maskinen.

- 1 Slut USB-kablet til USB-interfacestikket.



- 2 Forbind kablets anden ende til PC'en.

2 Tænd for maskinen.

Tilslutning af strømkabel

1 Tilslut kablet til maskinen.

Tilslut den ene ende af det medfølgende strømkabel til maskinen og den anden ende til en stikkontakt.



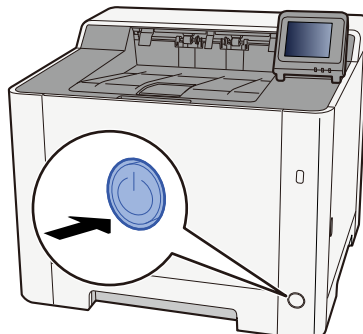
VIGTIGT

Brug kun det strømkabel, som leveres sammen med maskinen.

Tænd/sluk

Tænding

- 1 Tænd på hovedafbryderen.

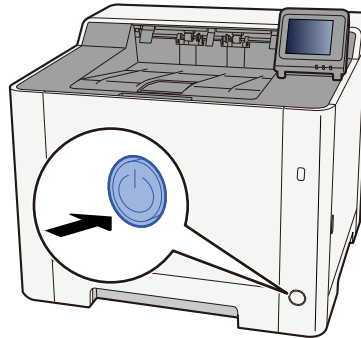


✓ **VIGTIGT**

Når du slukker på hovedafbryderen, må den ikke tændes igen med det samme. Vent mindst 5 sekunder, og tænd derefter på hovedafbryderen.

Sluk

1 Sluk for strømmen.



Bekræftelsesmeddelelsen for slukket strømforsyning vises.

Det tager cirka 3 minutter at slukke for strømmen.

FORSIGTIG

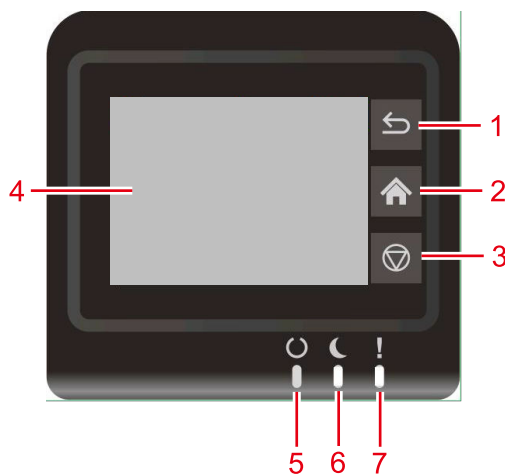
Sluk for strømmen til maskinen, hvis maskinen ikke skal benyttes i en bestemt periode (eksempelvis natten over). Fjern af sikkerhedsmæssige årsager stikket fra stikkontakten, hvis maskinen ikke skal benyttes i en længere periode (eksempelvis i løbet af en ferie).

VIGTIGT

- Fjern papiret fra kassetterne, og pak det ind i originalemballagen for at beskytte det mod fugt.
-

Brug af betjeningspanelet

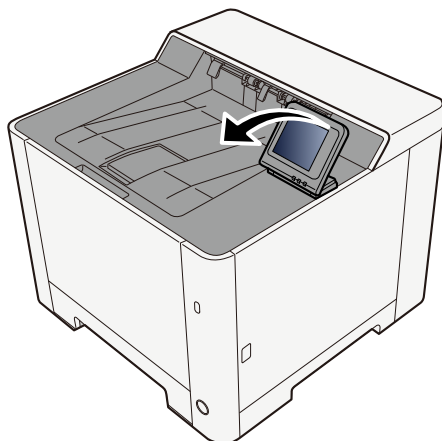
Taster på betjeningspanelet



- 1 Tasten [Tilbage]
Vend tilbage til forrige skærm.
- 2 Tasten [Hjem]
Viser startskærmen.
- 3 Tasten [Stop]
Afbryd et udskriftsjob.
- 4 Touchpanel
Dette er et touchpanel. Tryk på denne tast for at udføre hver enkelt indstilling.
- 5 Indikatoren [Behandler]
Lyser, når udskrivning er mulig. Blinker, når udskrivningen behandles, eller hvis der opstår en fejl.
- 6 Indikatoren [Energibesparelse]
I Dvaletilstand blinker LED'en langsomt. I Klar-tilstand er LED'en slukket.
- 7 Indikatoren [Opmærksomhed]
Tændes eller blinker, hvis der opstår en fejl, og et job standses.

Justering af betjeningspanelets vinkel

Vinklen på betjeningspanelet kan justeres.



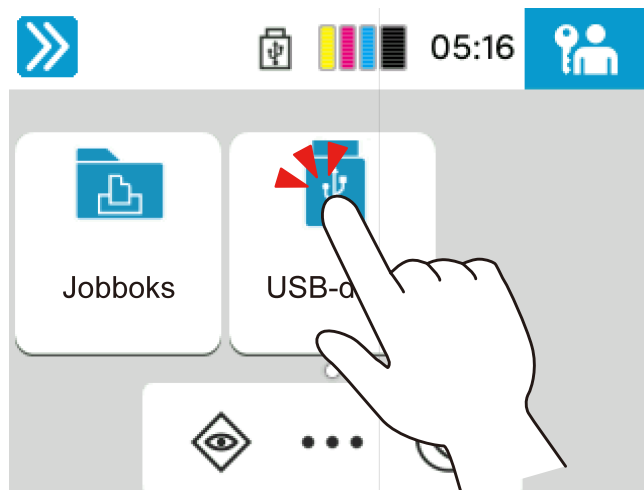
Touchpanel

Brug af touchpanelet

Dette afsnit forklarer den grundlæggende betjening af touchpanelet.

Tryk

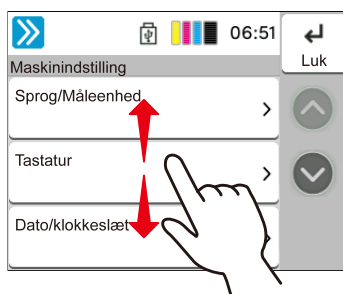
Dette er den handling, der bruges til at vælge et ikon eller en tast. I denne vejledning betyder "vælg" at trykke.



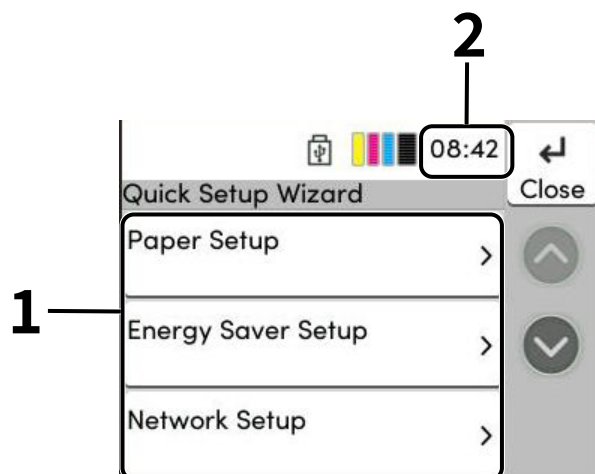
Swiping

Dette er den handling, der bruges til at skifte mellem skærme og til at vise elementer, der ikke fremgår af listen. Flyt i én retning, som om du tegner noget på skærmen.

Nedenstående figur er et eksempel på strygebevægelser på skærmen Systemmenu. Flyt skærmen op og ned.



Betjening af touchpanelet



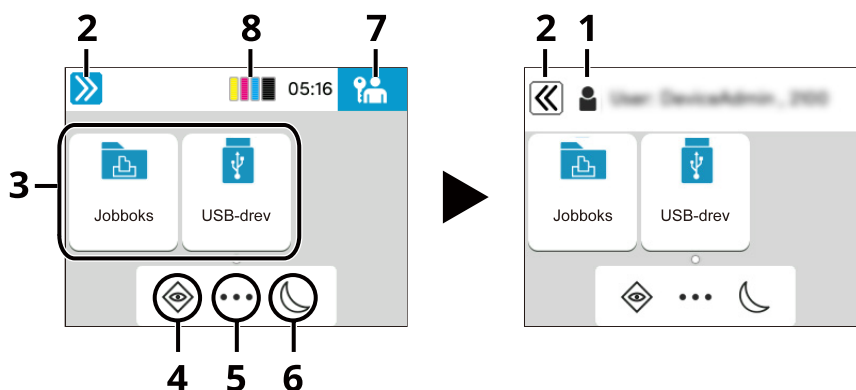
1 Indstil Hurtig opsætning-elementer

2 Viser klokkeslættet.

Startskærm

Denne skærm vises ved at vælge [Hjem] tasten på betjeningspanelet. Når du rører et ikon, vises den tilsvarende skærm. Du kan ændre ikonerne, så de både vises på startskærmen og dens baggrund.

➔ [Redigering af startskærmen \(side 47\)](#)



Udseendet kan afvige fra din faktiske skærm, afhængigt af konfigurationen og indstillingerne.

1 Loginbrugernavn

Viser det brugernavn, der er logget på. Viser når administration af brugerlogin er aktiveret.

2 Skiftetast

Skift mellem at vise og skjule brugernavn til logon.

3 Skrivebord

Viser funktionsikoner. Registreret funktion til favoritter vises også. Ikoner, der ikke vises på den første side, vises ved at ændre siden.

4 [Status]-tast

Viser Statusskærmen. Hvis der opstår en fejl, viser ikonet "!". Når fejlen forsvinder, bliver skærmen normal igen.

5 [...]

Viser Opgaveskærmen.

6 Tasten [Energibesparelse]

Sætter maskinen i dvaletilstand. Afbryder Dvale, hvis Dvaletilstanden er aktiveret.

7 Tasten [Log af]

Udfør log af. Viser når administration af brugerlogin er aktiveret.

8 Tonermåler

Viser den resterende mængde toner.

Redigering af startskærmen

Du kan ændre startskærmens baggrund og vælge, hvilke ikoner der vises.

1 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [Skærmindstillinger]



BEMÆRK

Hvis skærmen for brugergodkendelse vises, skal du logge på med en bruger, der har tilladelse til at konfigurere denne indstilling. Hvis du ikke kender dit brugernavn eller din adgangskode til login, skal du kontakte din administrator.

2 Konfigurér funktionen.

Følgende indstillinger kan konfigureres.

[Skærmlysstyrke]

Indstil lysstyrken på berøringspanelet.

Værdi: 1 (mørkere), 2, 3, 4, 5 (lysere)

[Standardskærbillede]

Vælg den skærm, der vises lige efter opstart (standardskærbillede).

Værdi: [Hjem], [Status], [Jobboks], [Tilslut til Cloud Access]

Tapet

Konfigurer baggrunden på startskærmen.

Værdi: Billede 1 til 8

Display for enhedsoplysninger

Viser enhedsoplysninger. Det er muligt at se systemet og netværkets status, status for forbrugsvarer såsom toner og papir og situationen for det tilbehør, der bruges. Det er også muligt at udskrive forskellige rapporter og lister.

1 [Hjem]-tast > [...] > [Enhedsoplysninger]

2 Kontroller enhedsoplysningerne.

[Identifikatio/kablet netværk]

Du kan kontrollere ID-oplysninger såsom modelnavn, serienummer, værtsnavn og placering og IP-adressen på det kablede netværk.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

Du kan se Wi-Fi-forbindelsens status, f.eks. enhedsnavnet, netværksnavnet og IP-adressen.

Vises, når det valgfrie trådløse netværksinterfacekit er installeret.

[Forsyn./papir]

Du kan tjekke tilgængeligheden af toner og papir.

[USB/Bluetooth]

Du kan kontrollere forbindelsesstatussen for USB-drev og Bluetooth-tastatur.

[Indstil./applikation]

Du kan kontrollere oplysninger om det tilbehør og de applikationer, der bruges.

[Kapacitet/version]

Du kan kontrollere softwareversionen og ydeevnen.

[Sikkerhed]

Du kan kontrollere sikkerhedsoplysningerne på maskinen.

[Rapport]

Du kan udskrive forskellige rapporter og lister.

[Status for fjernbetjening]

Du kan kontrollere statussen for fjernbetjening.

Skærmindstillinger

Følgende fremgangsmåde er et eksempel på skærmen Papirindstillinger.



1 Tekst

Viser forskellige funktioner på Opgave-skærmen.

2 Pileknap

Flyt skærmen op og ned.

Vælg Papirindstillinger for at konfigurere indstillingerne for funktioner. Vælg pileknappen for at få vist følgende funktioner.



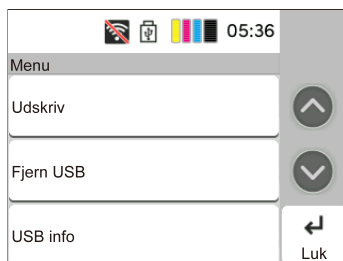
Når der vises en tænd/sluk-kontakt for en funktion, skal du vælge kontakten for at skifte mellem TIL og FRA.



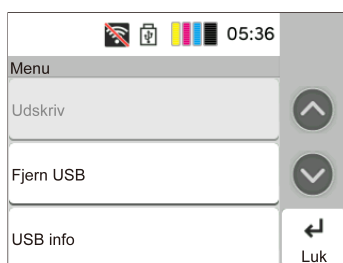
Visning af taster, der ikke kan indstilles

Taster til funktioner, der ikke kan bruges på grund af begrænsninger af funktionskombinationer eller manglende installation af muligheder, kan ikke vælges.

Normal



Gråtonet



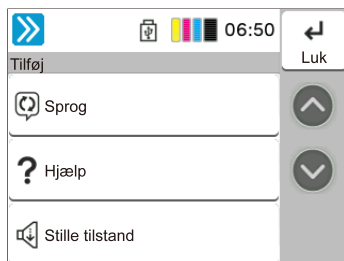
I de følgende tilfælde er tasten gråtonet og kan ikke vælges.

- Kan ikke bruges i kombination med en funktion, der allerede er valgt.
- Brug forbudt af brugerkontrol.

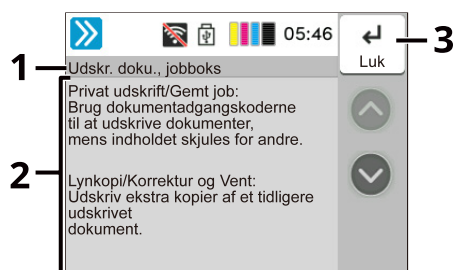
Hjælpekærm

Hvis du har svært ved at betjene maskinen, kan du se hvordan den skal betjenes ved hjælp af touchpanelet. Når [Hjælp] vises, skal du vælge [Hjælp] for at få vist hjælpekærmen. Hjælpekærmen viser maskinbetjeningen.

1 [Hjem]-tast > [...] > [Hjælp]



2 Vælg de elementer, der skal kontrolleres, fra listen.

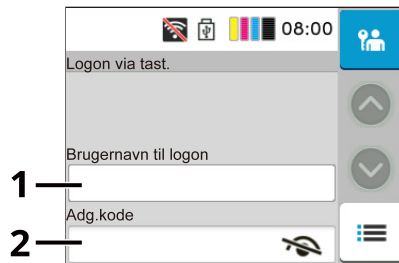


- 1 Hjælpetitler
- 2 Viser information om funktioner og maskinbetjening.
- 3 Lukker hjælpekærmen og vender tilbage til den oprindelige skærm.

Logon/log af

Log på

1 Indtast brugernavn og adgangskode til logon for at logge ind.



1 Indtast brugernavn til login.



BEMÆRK

Hvis du ikke kender dit login-brugernavn, skal du kontakte din administrator.

2 Indtast adgangskoden til logon.



BEMÆRK

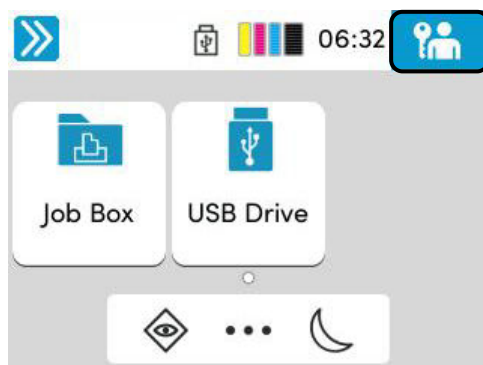
Hvis du ikke kender din adgangskode til logon, skal du kontakte din administrator.

2 Vælg [Logon].

Log af

1 Vælg tasten [Log af].

Skærmen til indtastning af loginbrugernavn/-adgangskode vender tilbage.



BEMÆRK

Brugere logges automatisk af i følgende tilfælde:

- Når maskinen går i dvaletilstand.
 - Når Automatisk nulstilling er aktiveret.
-

Maskinens standardindstillinger

Maskinens standardindstillinger kan ændres i Systemmenu. Før maskinen bruges skal indstillinger som dato og tid, netværkskonfiguration og energisparefunktioner konfigureres.



BEMÆRK

Læs mere om indstillinger, der kan konfigureres i systemmenuen, i følgende:

Indstilling af dato og klokkeslæt

Følg fremgangsmåden nedenfor for at indstille dato og klokkeslæt under installationen. Når du sender en e-mail vha. transmissionsfunktionen, vil datoen og klokkeslættet for denne indstilling blive angivet i e-mailens overskrift. Indstil datoen, klokkeslættet og tidszonen i forhold til GMT for den lokalitet, hvor maskinen anvendes.



BEMÆRK

- Du kan se i følgende, hvordan du laver ændringer efter denne indledende konfiguration:
- Det korrekte klokkeslæt kan indstilles med jævne mellemrum ved at hente tiden fra serverens ur.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [Dato/klokkeslæt]

2 Konfigurer indstillingerne.

Vælg funktionen.

[Dato og tid]

Indstil dato og klokkeslæt for det sted, hvor du bruger maskinen. Hvis du udfører Send som e-mail, vil datoen og klokkeslættet, der er indstillet på maskinen, blive vist i overskriften.

Værdi: År (2000 til 2035), måned (1 til 12), dag (1 til 31), time (0 til 23), minut (0 til 59), sekund (0 til 59)

[Datoformat]

Vælg visningsformatet år, måned og dato. Årstallet vises i vestlig notation.

Værdi: [Måned/dag/år], [Dag/måned/år], [År/måned/dag]

[Tidszone]

Indstil tidsforskellen fra GMT. Vælg den nærmeste placering på listen. Hvis du vælger en region, der bruger sommertid, skal du konfigurere indstillinger for sommertid.

[Sommertid]

Værdi: [TIL], [FRA]



BEMÆRK

Brug [+] eller [-] for at indtaste tal.

Viser et numerisk tastatur, når der vælges en værdi.

Netværksopsætning

Konfiguration af det kablede netværk

Maskinen er udstyret med netværksinterface, der er kompatibelt med netværksprotokoller såsom TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI og IPSec. Dette giver mulighed for netværksudskrivning på Windows, Mac, UNIX og andre platforme. Konfigurationsmetoderne er som følger:

Konfigurationsmetode	Beskrivelse
Konfiguration af forbindelsen fra betjeningspanelet på denne maskine	Brug indstillinger for kablet netværk eller valgfrit netværk til at konfigurere netværket i detaljer fra systemmenuen.
Konfiguration af forbindelser på websiden	For det udstyrede netværksinterface kan forbindelsen indstilles vha Embedded Web Server RX. For IB-50 kan forbindelsen indstilles på den dedikerede website. ➔ Embedded Web Server RX User Guide



BEMÆRK

Vælg den foretrukne indstilling på [Primært netværk] for at skifte til en anden netværksgrænseflade end kablet (standard).

Se oplysninger om andre netværksindstillinger her:

TCP/IP-indstilling (IPv4)



BEMÆRK

Hvis skærmen for brugergodkendelse vises, skal du logge på med en bruger, der har tilladelse til at konfigurere denne indstilling. Hvis du ikke kender dit brugernavn eller din adgangskode til login, skal du kontakte din administrator.

1 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Kablet netværk] > [IPv4-indstillinger]

2 Konfigurer indstillingerne.

- Ved brug af DHCP-server
 - [DHCP]: Konfigurer indstillingerne
- Ved indstilling af den statiske IP-adresse
 - [DHCP]: [Fra]
 - [Auto-IP]: [Fra]
 - [IP-adresse]: Indtast adressen.
 - [Undernetmaske]: Indtast undernetmasken i decimalrepræsentation (0 til 255).

- [Standardgateway]: Indtast adressen.
- Ved brug af Auto-IP
Indtast "0.0.0.0" under IP-adressen.
- Ved indstilling af DNS-serveren
I følgende tilfælde skal du indstille IP-adressen på DNS-serveren (Domain Name System).
 - Når du bruger et værtsnavn med [DHCP]-indstillingerne sat til [Fra].
 - Ved brug af DNS-serveren med en IP-adresse, som ikke er tildelt automatisk af DHCP.

Vælg [Automatisk(DHCP)] eller [Manuel]. Hvis du valgte [Manuel], skal du indtaste [Primær server] og [Sekundær server].



VIGTIGT

Genstart netværket fra Systemmenuen, eller sluk og tænd maskinen igen efter ændring af indstillingen.



BEMÆRK

Bed din netværksadministrator om IP-adressen på forhånd, og hav den klar, når du konfigurerer denne indstilling.

Konfiguration af det trådløse netværk

Når Wi-Fi-forbindelsesindstillingerne er konfigureret, er det muligt at udskrive i et trådløst netværksmiljø (trådløst LAN).

Konfigurationsmetoderne er som følger:

Konfigurationsmetode	Beskrivelse
Konfiguration af forbindelsen fra betjeningspanelet på denne maskine	Brug Wi-Fi-indstillinger til at konfigurere netværksoplysningerne fra systemmenuen. Wi-Fi Settings
Indstilling af forbindelsen ved hjælp af det enkle opsætningsværktøj	Et værktøj, der kan downloades fra downloadcentret. Du kan sætte det op ved at følge guiderne. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Indstilling af forbindelsen ved hjælp af Wi-Fi-opsætningsværktøjet	Dette er et værktøj, der kan downloades fra Download Center. Du kan konfigurere forbindelsen i henhold til instruktionerne fra guiden. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➡ Kablet forbindelse med LAN-kabel ved hjælp af Wi-Fi-opsætningsværktøj (side 59)
Konfiguration af forbindelser på websiden	Forbindelsen kan indstilles ved hjælp af Embedded Web Server RX. ➡ Embedded Web Server RX User Guide



BEMÆRK

Vælg den foretrukne indstilling på [Primært netværk] for at skifte til en anden netværksgrænseflade end kablet (standard).

Primary Network (Client)

Hurtigt installationsprogram

Downloadkilden kan henvise til et installationsprogram eller en side med brugersupport til konfiguration.

Kablet forbindelse med LAN-kabel ved hjælp af Wi-Fi-opsætningsværktøj

For at sende de Wi-Fi-indstillinger, der er konfigureret i Wi-Fi-opsætningsværktøjet til maskinen, skal du tilslutte computeren eller mobilenheden til maskinen lokalt. For at bruge et kablet LAN-kabel, der er direkte forbundet til maskinen, vil Auto-IP (Link-local)-adressen blive tildelt maskinen og computeren. Denne maskine anvender Auto-IP som standardindstillinger.



BEMÆRK

Konfigurer indstillingerne på betjeningspanelet, hvis din computer understøtter WPS.

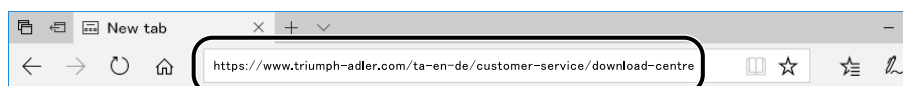
Wi-Fi Settings

1 Forbind maskinen med en computer.

- 1 Tilslut maskinen til en computer via LAN-kabel, når maskinen er tændt.
- 2 Tænd for computeren.
IP-adresser (LinkLocal-adresser) på maskinen og computeren genereres automatisk.

2 Start opsætningsværktøj til Wi-Fi.

- 1 Åbn din webbrowser.
- 2 Indtast URL'en i browserens adresselinje.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Følg vejledningen på skærmen for at downloade Wi-Fi-opsætningsværktøjet.
- 4 Dobbeltklik på det downloadede installationsprogram for at starte.



BEMÆRK

- Installation i Windows skal udføres af en bruger logget på med administrator rettigheder.
- Hvis vinduet til administration af brugerkonti vises, skal du klikke på [Ja] (Tillad).

3 Konfigurer indstillingerne.

1 [Brug ikke automatisk konfiguration] > [Næste] > [Næste]

2 [Brug LAN-kabel] > [Næste] > [Næste]

3 [Nem opsætning] > [Næste]

Maskinen er registreret.



BEMÆRK

- Kun én maskine kan søges ved hjælp af Wi-Fi-opsætningsværktøj. Det kan tage tid at søge i maskinen.
 - Hvis maskinen ikke registreres, skal du vælge [Avanceret opsætning] > [Næste]. Vælg [Ekspres] eller [Brugerdefineret] som metode til enhedsfindning, og angiv IP-adressen eller værtsnavnet for at søge efter maskinen.
-

4 Vælg maskinen > [Næste]

5 Vælg [Brug enhedsindstillinger.] på [Godkendelsestilstand], og indtast administratorens loginbrugernavn og adgangskode.

6 Konfigurer kommunikationsindstillingerne > [Næste]

7 Skift indstillingerne for adgangspunktet efter behov > [Næste]

Netværket er konfigureret.

Trådløs LAN-forbindelse via Wi-Fi Direct ved hjælp af Wi-Fi-opsætningsværktøj

For at sende de Wi-Fi-indstillinger, der er konfigureret i Wi-Fi-opsætningsværktøjet til maskinen, skal du tilslutte computeren eller mobilenheden til maskinen lokalt.

For at bruge Wi-Fi Direct skal du bekræfte, at Wi-Fi Direct er aktiveret (Wi-Fi Direct er indstillet til [Til]) og genstarte netværket fra betjeningspanelet, før din computer bliver forbundet til denne maskine med Wi-Fi Direct.



BEMÆRK

Konfigurer indstillingerne på betjeningspanelet, hvis din computer understøtter WPS.

Wi-Fi Settings

1 Vis skærmen.

[Hjem] -tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Wi-Fi Direct-indstillinger] > [Wi-Fi Direct]

2 Konfigurer indstillingerne.

Vælg [Til] > [OK]

3 Genstart netværket.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Genstart netværk] > [Genstart]

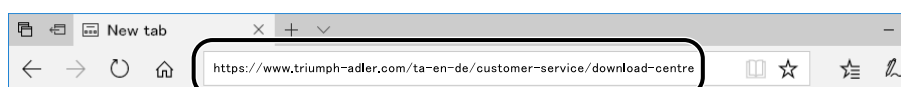
4 Tilslut en computer eller en mobilenhed til maskinen.

➔ [Indstilling af Wi-Fi Direct \(side 63\)](#)

5 Start opsætningsværktøj til Wi-Fi.

1 Åbn din webbrowser.

2 Indtast URL'en i browserens adresselinje.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

3 Følg vejledningen på skærmen for at downloade Wi-Fi-opsætningsværktøjet.

6 Konfigurer indstillingerne.

- 1 [Brug ikke automatisk konfiguration] > [Næste] > [Næste]
- 2 [Wi-Fi Direct] > [Næste] > [Næste]
- 3 [Avanceret opsætning] > [Næste]
Vælg [Ekspres] eller [Brugerdefineret] som metode til at finde enheden. Du kan angive en IP-adresse eller værtsnavn som registreringsmetode.
- 4 Vælg maskinen > [Næste]
- 5 Vælg [Brug enhedsindstillinger.] på [Godkendelsestilstand], og indtast administratorens loginbrugernavn og adgangskode.
- 6 Konfigurer kommunikationsindstillingerne > [Næste]
- 7 Skift indstillingerne for adgangspunktet efter behov > [Næste]
Netværket er konfigureret.

Indstilling af Wi-Fi Direct

Når forbindelsesindstillingerne er konfigureret, kan du udskrive fra Wi-Fi Direct-miljøet. Konfigurationsmetoderne er som følger:

- Konfiguration af forbindelsen fra betjeningspanelet på denne maskine
- Konfiguration af forbindelsen ved hjælp af trykknappen

Tilslutning til computere eller mobile enheder, der understøtter Wi-Fi Direct

1 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Wi-Fi Direct-indstillinger] > [Wi-Fi Direct]

2 Konfigurer indstillingerne.

Vælg [Til] > [OK]

3 Genstart netværket.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Genstart netværk] > [Genstart]

4 Angiv maskinnavnet fra computeren eller mobilenheden.

Hvis en bekræftelsesmeddelelse vises på maskinens betjeningspanel, skal du vælge [Ja].

Netværket mellem denne maskine og computeren eller mobilenheden er konfigureret.

Tilslutning til computere eller mobile enheder, der ikke understøtter Wi-Fi Direct

Her forklarer vi fremgangsmåden for at oprette forbindelse til iOS-mobilenheder.

1 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Wi-Fi Direct-indstillinger] > [Wi-Fi Direct]

2 Konfigurer indstillingerne.

Vælg [Til] > [OK]

3 Genstart netværket.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Genstart netværk] > [Genstart]

4 [Hjem]-tast > [...] > [Enhedsinformation] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > [Wi-Fi]

5 Bemærk netværksnavnet (SSID), IP-adressen og adgangskoden til "Wi-Fi Direct"

6 Konfigurer den mobile enhed.

1 [Indstillinger] > [Wi-Fi]

2 Vælg netværksnavnet (SSID), der blev vist i trin 5, fra listen.

3 Indtast adgangskoden, der blev angivet i trin 5 > [Tilslut]

Netværket mellem denne maskine og computeren eller mobilenheden er konfigureret.

Konfiguration af forbindelsen ved hjælp af trykknappen

Når din computer eller mobilenhed ikke understøtter Wi-Fi Direct, men understøtter WPS, kan du konfigurere netværket ved hjælp af trykknappen.

1 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Wi-Fi Direct-indstillinger] > [Wi-Fi Direct]

2 Konfigurer indstillingerne.

Vælg [Til] > [OK]

3 Genstart netværket.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Genstart netværk] > [Genstart]

4 [Hjem]-tast > [...] > [Enhedsformation] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > [Wi-Fi Direct]

5 Tryk på trykknappen på computeren eller den mobile enhed, og vælg "Wi-Fi Direct"

Vælg [Opsætning af trykknop] > [OK på betjeningspanelets skærm.

Netværket mellem denne maskine og computeren eller mobilenheden er konfigureret.



VIGTIGT

Du kan tilslutte op til ti mobile enheder på samme tid ved hjælp af Wi-Fi Direct-indstillingen. Når de enheder, der understøtter Wi-Fi Direct, er tilsluttet, hvis du vil tilslutte en anden enhed, skal du afbryde forbindelsen til de allerede tilsluttede enheder fra netværket. Afbrydelsesmetoderne er som følger:

- Afbryd netværket fra computeren eller den håndholdte computer
- Frakobling af alle enheder fra netværket på betjeningspanelet

Vælg [Hjem]-tast > [...] > [Enhedsformation] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > [Wi-Fi Direct] > [Enhed] > [Afbryd] > [Afbryd].

- Konfigurerer automatisk frakoblingstid fra systemmenuen
Wi-Fi Direct Settings
- Konfiguration af automatisk frakoblingstid i Kommandocenter RX

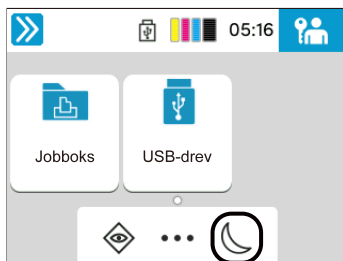
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Energisparefunktion

Når der er gået et bestemt stykke tid, efter at maskinen sidst blev brugt, går maskinen automatisk i dvaletilstand for at minimere strømforbruget.

Dvale

Panelet og alle indikatorer på betjeningspanelet, undtagen energispareindikatoren, slukkes, så der spares mest mulig strøm. Denne status kaldes for Dvale.



Når udskriftsdata modtages under Dvale, vækkes maskinen automatisk, og udskrivningen starter.

Derudover vågner maskinen, når følgende handlinger udføres:

- Vælg berøringspanelet.
- Vælg en tast.

Tiden for gendannelse fra dvaletilstand er som følger.

11,0 sekunder eller mindre

Bemærk, at særlige forhold i omgivelserne (eksempelvis ventilation) kan forlænge maskinens reaktionstid.

Automatisk dvale

Funktion, der automatisk aktiverer maskinens dvaletilstand, hvis den efterlades inaktiv i en forudindstillet periode. Tiden, der går inden aktiveringen, er indstillet til 1 minut som standard.

Når du bruger denne maskine, skal du vælge en vilkårlig tast eller trykke på berøringspanelet.

Du kan bruge den igen inden for 13 sekunder.

Bemærk, at særlige forhold i omgivelserne (eksempelvis ventilation) kan forlænge maskinens reaktionstid.

Proceduren for at specificere tiden før aktivering af dvaletilstand er forklaret nedenfor.

1 Vis skærmen

[Hjem] -tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [Energibesparerer/timer] > [Dvaletimer]

2 Konfigurer indstillingerne.

- 1 Indtast dvaletiden.



BEMÆRK

Tiden kan indstilles til mellem 1 og 60 minutter.

Vælg [+] eller [-]-tast, og indtast en værdi.

Viser et numerisk tastatur, når der vælges en værdi.

- 2 Vælg tasten [OK].

Status (indstillinger for dvaleniveau)

Du kan indstille, hvorvidt dvaletilstanden skal fungere for hver funktion. Når maskinen går i dvaletilstand, kan ID-kortet ikke godkendes.

Få mere information om status her:

Status

Tænd/sluk-regel

Tænd/sluk-reglen bruges til at forhindre, at maskinen slukkes automatisk.

Standard forvalgt tidspunkt er 20 minutter.

Find flere oplysninger om indstillinger for Tænd/sluk regel i følgende:

Date/Time

Energy Saver/Timer

Guide til hurtig opsætning

Følgende indstillinger kan konfigureres på en guidelignende skærm.

Papiropsætning

Konfigurer det papir, der bruges til udskrivning.

Elementer	Indhold
Kassette	Papirstørrelse (kassette 1 til kassette 2) Papirtype (kassette 1 til kassette 2)
Multifunktionsbakke	Papirstørrelse Papirtype

Opsætning af energisparetilstand

Konfigurerer dvaletilstand.

Elementer	Indhold
Dvaletilstand	Dvaletimer Dvaleregler
Genopretning-tilstand	Energispare Genoptag niv.

Netværksopsætning

Konfigurerer netværksindstillinger.

Elementer	Indhold
Netværk	Netværksvalg* ¹ Wi-Fi* ² * ³ DHCP* ⁴ IP-adresse Undernetmaske* ⁵ Standardgateway* ⁵

*1 Denne funktion vises kun på modeller, der er udstyret med Wi-Fi-modul.

*2 Denne funktion vises, når [Wi-Fi] er valgt ved valg af netværk.

*3 Listen [Tilgængelige netværk] vises, når Wi-Fi er valgt. Vælg det adgangspunkt, der skal bruges, og vælg derefter [Tilslut] for at konfigurere.

*4 Denne funktion vises, når Netværksvalg er indstillet til [Kablet netværk].

*5 Denne funktion vises ikke, når DHCP er indstillet til [Til].

Sikkerhedsopsætning

Angiv sikkerhedsniveau via Hurtig sikkerhedsopsætning.

Opsætning af meddelelser

Indstil, om panelet skal give besked om, hvorvidt forbrugsvarer snart skal udskiftes.

Konfiguration af indstillinger i Guide til hurtig opsætning

BEMÆRK

Hvis skærmen for brugergodkendelse vises, skal du logge på med en bruger, der har tilladelse til at konfigurere denne indstilling. Hvis du ikke kender dit brugernavn eller din adgangskode til login, skal du kontakte din administrator.

1 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Guide til hurtig opsætning]

2 Vælg en funktion.

3 Konfigurer indstillingerne.

Start guiden. Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere indstillinger.

BEMÆRK

Hvis du oplever problemer med at konfigurere indstillingerne, kan du få hjælp i følgende:

➔ [Hjælpeskærm \(side 51\)](#)

[Slut]

Afslutter guiden. De indstillinger, der er konfigureret indtil videre, anvendes.

[<< Forrige]

Vender tilbage til forrige punkt.

[Spring over >>]

Går videre til næste punkt uden at indstille det aktuelle punkt.

[Næste >]

Gå videre til næste skærm.

[< Tilbage]

Vender tilbage til forrige skærm.

[Afslut]

Registrer indstillingerne, og afslut guiden.

Installation af software

For at bruge printerfunktionen skal du downloade og installere den nødvendige software fra Download Center.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Udgivet software (Windows)

Software	Beskrivelse	Anbefalet software
Printing System Driver	Denne driver tillader udskrivning af filer fra en computer. Beskrivelsessprog på flere sider (PCL XL, KPDL, osv.) understøttes af en enkel driver. Printerdriveren giver mulighed for fuld benyttelse af maskinens funktioner. Brug denne driver til at oprette PDF-filer.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Dette er en Microsoft Minidriver, der understøtter PCL og KPDL. Der er nogle begrænsninger for, hvilke af maskinens funktioner og valgmuligheder der kan bruges med denne driver.	—
Network Print Monitor	Et hjælpeprogram, der muliggør overvågning af maskinen på netværket.	—
Statusmonitor 5	Dette er et hjælpeprogram, der overvåger printerstatus og giver løbende rapportering.	○
Network Tool for Direct Printing	Muliggør udskrivning af en PDF-fil uden at skulle åbne Adobe Acrobat/Reader.	—
SKRIFTTYPER	Skærmskrifttyperne, der muliggør brug af maskinens indbyggede skrifttyper i en softwareapplikation.	○
Værktøj til hurtig netværksopsætning	Et værktøj til at konfigurere maskinens netværksindstillinger (kablet LAN).	—
Wi-Fi-opsætningsværktøj	Et værktøj til at konfigurere maskinens indstillinger for trådløst netværk (trådløst LAN).	—
Printer Setup Tool	Et værktøj til at forbinde din printer til et trådløst netværk og installere anbefalede drivere og hjælpeprogrammer.	○
Cloud Access	Et værktøj til at aktivere brugen af cloud-tjenester fra betjeningspanelet på denne maskine.	—



BEMÆRK

- Installation i Windows skal udføres af en bruger logget på med administrator rettigheder.

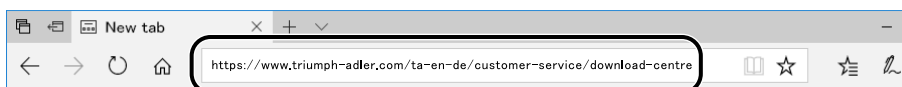
Installation af software i Windows

Download og installation fra webstedet

Download og installer software fra vores websted.

1 Download en software fra webstedet.

- 1 Åbn din webbrowser.
- 2 Indtast URL'en i browserens adresselinje.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Følg vejledningen på skærmen for at downloade softwaren.

2 Dobbeltklik på det downloadede installationsprogram for at starte.

Følg vejledningen på skærmen for at installere softwaren.



BEMÆRK

- Installation i Windows skal udføres af en bruger logget på med administrator rettigheder.
 - Hvis vinduet til administration af brugerkonti vises, skal du klikke på [Ja] (Tillad).
-

Installation af software på en Mac OS-computer

Der kan installeres en printerdriver til en Macintosh-computer.

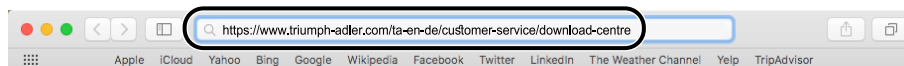


BEMÆRK

- Installation på Mac OS skal udføres af en bruger, der er logget på med administratorrettigheder.
- Når du installerer til en Mac, skal du indstille maskinens emulering til [KPD] eller [KPD (Auto)].
- Ved tilslutning af Bonjour, aktivér Bonjour i maskinens netværksindstillinger.
- Indtast det brugernavn og den adgangskode, der anvendes til at logge på operativsystemet i skærbilledet Authenticate.
- Når du udskriver via AirPrint, behøver du ikke at installere softwaren.

1 Download en software fra webstedet.

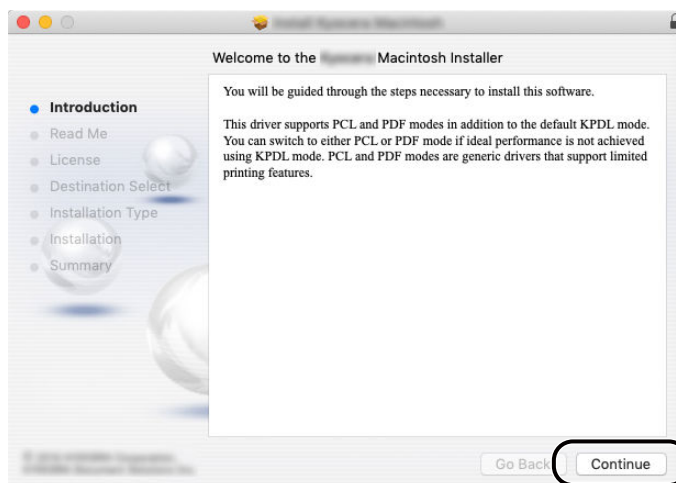
- 1 Åbn din webbrowser.
- 2 Indtast URL i adresselinjen.



- 3 Følg vejledningen på skærmen for at downloade softwaren.

2 Installer printerdriveren.

Dobbeltklik for at starte det downloadede installationsprogram.

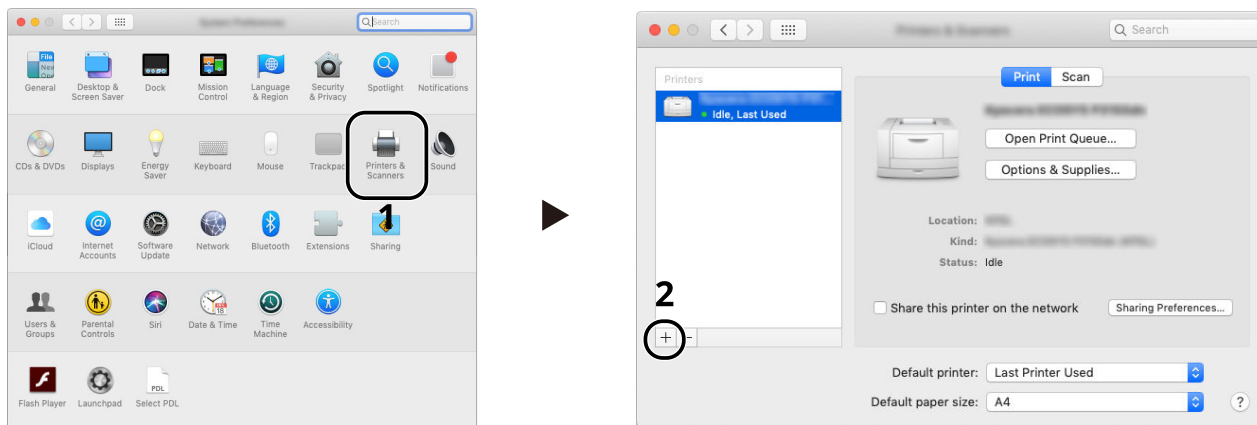


Installer printerdriveren som anvist i vejledningen i installationssoftwaren. Dette fuldfører installationen af printerdriveren.

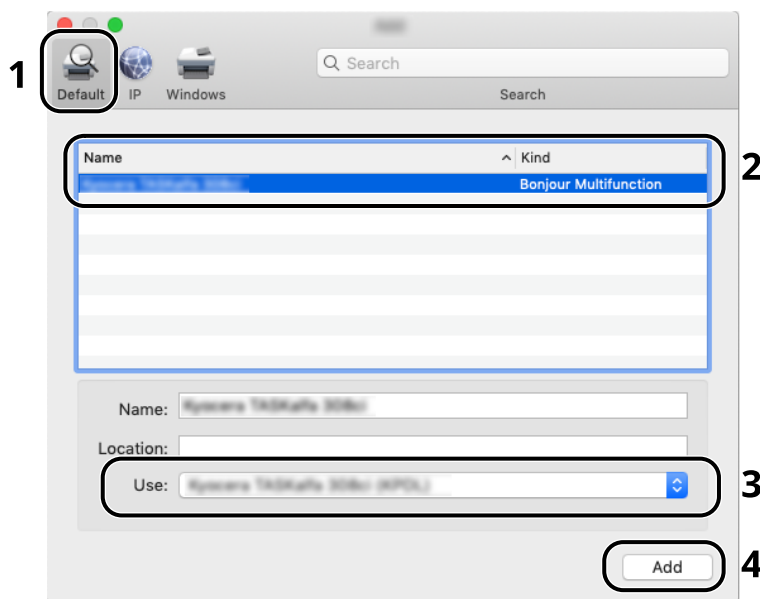
Hvis der bruges en USB-forbindelse, bliver maskinen omorganiseret og tilsluttet automatisk. Hvis der bruges en IP-forbindelse, kræver det indstillinger nedenfor.

3 Konfigurerer printeren.

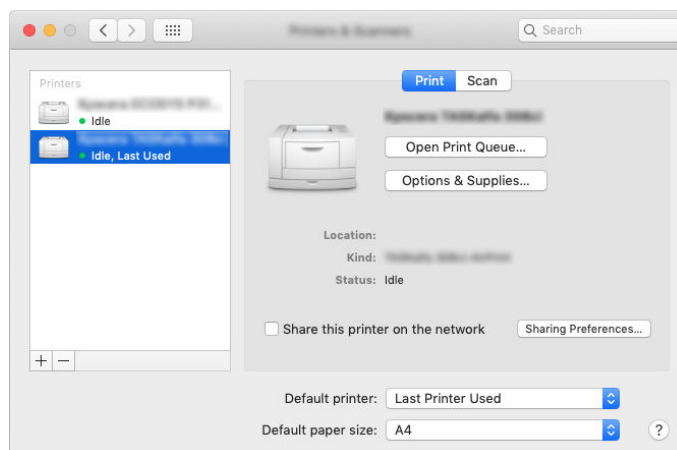
- 1 Åbn Systemindstillinger, og tilføj printeren.



- 2 Vælg [Standard], og klik på det element, der vises i "Navn", og vælg derefter driveren i Brug.



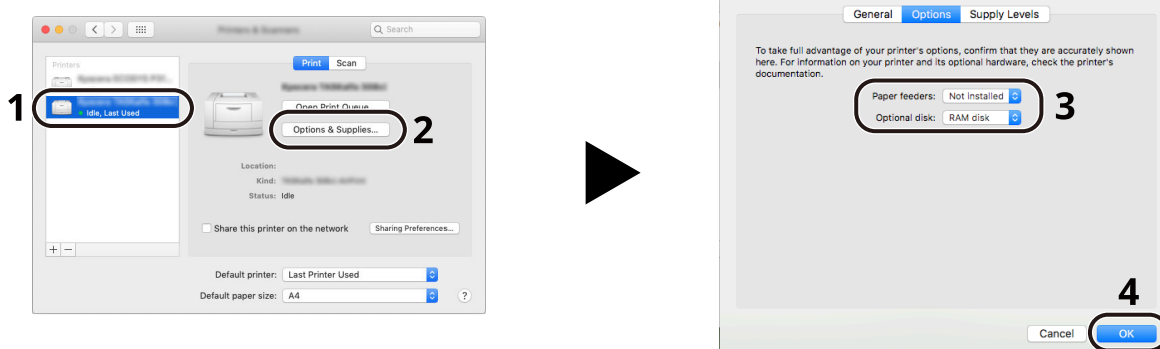
Den valgte maskine tilføjes.



BEMÆRK

Når du bruger en IP-forbindelse, skal du klikke på IP-ikonet for en IP-forbindelse og derefter indtaste værtsnavnet eller IP-adressen. Det nummer der indtastes i "Adresse" vil automatisk vises i "Navn". Rediger efter behov.

- 3 Vælg det ekstraudstyr, som maskinen er udstyret med.



Kontrol af tælleren

Kontroller antallet af udskrevne ark.

1 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Tæller]

2 Kontroller tælleren

Vælg det element, du vil kontrollere.

Yderligere forberedelse for administratoren

Oversigt over administratorrettigheder

Denne maskine leveres med to standardbrugere, der er registreret: En med maskinadministratorrettigheder og en anden med administratorrettigheder. Brugeren med maskinadministratorrettigheder og brugeren med administratorrettigheder kan konfigurere vigtige indstillinger for maskinen. Forskellene mellem rettighederne er som følger:

Bruger med maskinadministratorrettigheder

Denne bruger kan konfigurere produktets netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger, f.eks. brugerregistrering, og maskinens sikkerhedsniveau.

Bruger med administratorrettigheder

Denne bruger kan konfigurere produktets netværksindstillinger og sikkerhedsindstillinger, f.eks. brugerregistrering. Denne bruger kan ikke indstille maskinens sikkerhedsniveau.

Log på som maskinadministrator eller administrator

Brugeren med maskinadministratorrettigheder eller brugeren med administratorrettigheder skal logge på for at kunne konfigurere vigtige indstillinger for produktet såsom netværksindstillinger og sikkerhedsindstillinger. Fabriksindstillet Loginbrugernavn og adgangskode er vist nedenfor.

Maskinadministrator

Brugernavn	DeviceAdmin
Loginbrugernavn	2600
Adgangskode til logon	Af sikkerhedsmæssige årsager indstilles de individuelle adgangskoder, der er anført på det ark, der følger med dette produkt, på forsendelsestidspunktet.

Administrator

Brugernavn	Admin
Loginbrugernavn	Admin
Adgangskode til logon	Af sikkerhedsmæssige årsager indstilles de individuelle adgangskoder, der er anført på det ark, der følger med dette produkt, på forsendelsestidspunktet.

VIGTIGT

Sørg for sikkerheden ved at ændre fabrikkens standardbrugernavn, login-brugernavnet og login-adgangskoden. Sørg også for at ændre din adgangskode regelmæssigt.

Embedded Web Server RX

Hvis maskinen er tilsluttet til netværket, kan du konfigurere forskellige indstillinger ved hjælp af Embedded Web Server RX. I dette afsnit forklares, hvordan du får adgang til Embedded Web Server RX, og hvordan du ændrer sikkerhedsindstillinger og værtsnavn.

→ Embedded Web Server RX User Guide



BEMÆRK

For at få fuld adgang til funktionerne på Embedded Web Server RX-siderne skal du indtaste brugernavnet og adgangskoden og logge på. Ved at indtaste den foruddefinerede administratoradgangskode kan brugeren få adgang til alle sider, herunder dokumentboks og indstillinger på navigationsmenuen.

Indstillinger, som administrator og generelle brugere kan konfigurere i Embedded Web Server RX, er følgende.

Indstilling	Beskrivelse	Administrator	Almindelig bruger
Enhedsoplysninger/ fjernbetjening	Maskinens struktur kan kontrolleres.	Ja	Ja
Jobstatus	Viser alle oplysninger om enheden, herunder udskriftsjobs, lagringsjobs, planlagte jobs og joblog-historik.	Ja	Ja
Dokumentboks	Tilføj eller slet dokumentbokse eller slet dokumenter i en dokumentboks. Den bruger, der er logget på, vil muligvis ikke kunne konfigurere nogle indstillinger, afhængig af brugerens rettigheder.	Ja	Ja
Enhedsindstillinger	Konfigurér maskinens avancerede indstillinger.	Ja	Nej
Funktionsindstillinger	Konfigurér de avancerede funktionsindstillinger.	Ja	Nej
Netværksindst.	Konfigurér de avancerede netværksindstillinger.	Ja	Nej
Sikkerhedsindstillinger	Konfigurér de avancerede sikkerhedsindstillinger.	Ja	Nej
Administrationsindstillinger	Konfigurér de avancerede administrationsindstillinger.	Ja	Nej

Adgang til Embedded Web Server RX

1 Vis skærmen.

1 Åbn din webbrowser.

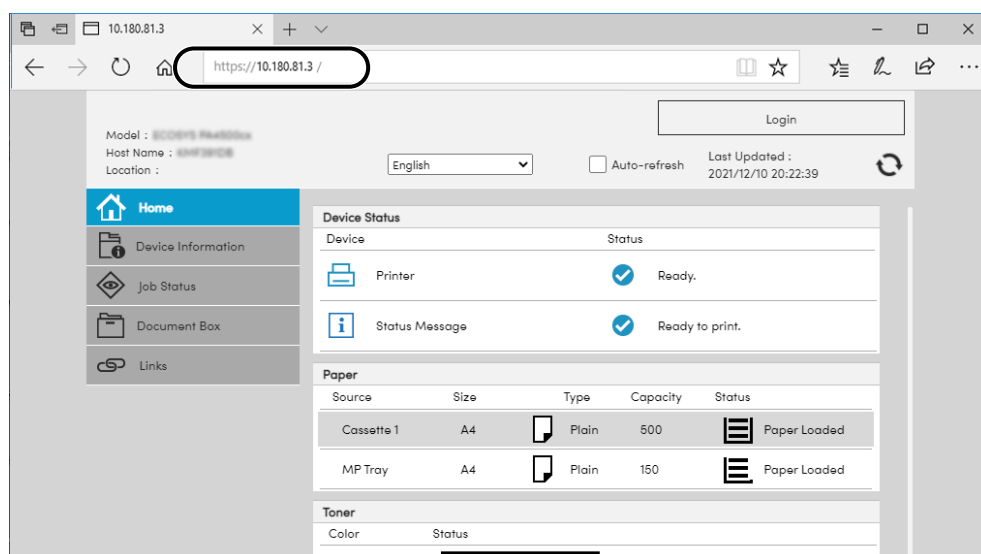
2 I adresselinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet.

Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet.

På startskærmen [...] > [Enhedsinformation] > [Id/kablet netværk] > [Kablet netværk]

Eksempel: <https://10.180.81.1> (i tilfælde af /IP-adresse)

<https://MFP001> (hvis værtsnavnet er MFP001)



Hjemmesiden viser basisinformation om maskinen og Embedded Web Server RX, samt deres aktuelle status.



BEMÆRK

Hvis skærmen "Der er et problem med dette websites sikkerhedscertifikat" vises, skal du konfigurere certifikatet.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Du kan også fortsætte handlingen uden at konfigurere certifikatet.

2 Konfigurer indstillingerne.

Vælg en kategori fra navigationslinjen i venstre side af skærbilledet.



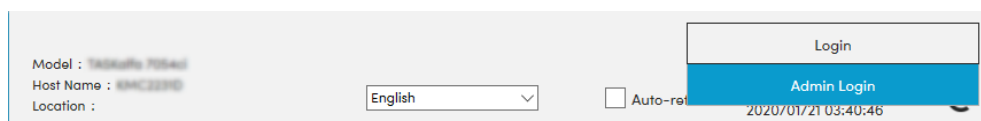
BEMÆRK

For at få fuld adgang til funktionerne på Embedded Web Server RX-siderne skal du indtaste brugernavnet og adgangskoden og logge på. Ved at indtaste den foruddefinerede administratoradgangskode kan brugeren få adgang til alle sider, herunder dokumentboks og indstillinger på navigationsmenuen.

Ændring af sikkerhedsindstillingerne

1 Vis skærmen.

- 1 Åbn din webbrowser.
- 2 I adresselinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet.
Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet.
På startskærmen [...] > [Enhedsinformation] > [Id/kablet netværk] > [Kablet netværk]
- 3 Log ind med administratorrettigheder.



- 4 Klik på [Sikkerhedsindstillinger].

2 Konfigurer indstillingerne.

Fra menuen [Sikkerhedsindstillinger] skal du vælge den indstilling, som du ønsker at konfigurere.



BEMÆRK

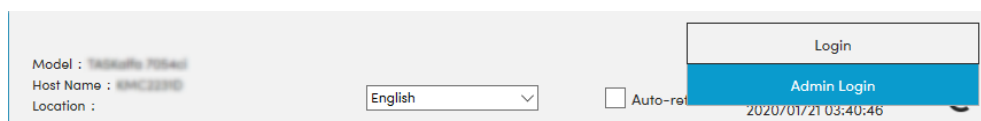
Yderligere oplysninger om indstillinger relateret til certifikater findes her:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

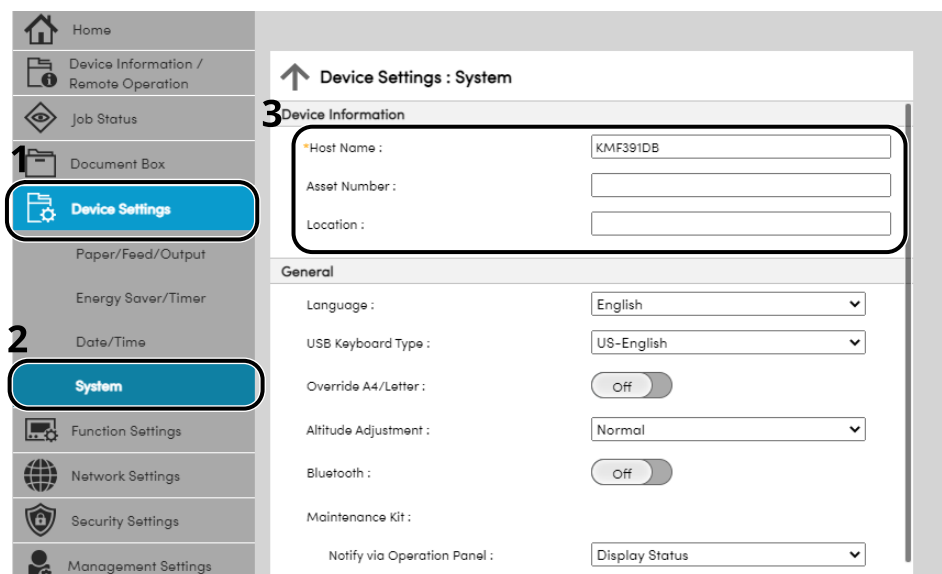
Ændring af enhedsoplysninger

1 Vis skærmen.

- 1 Åbn din webbrowser.
- 2 I adresselinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet.
Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet.
På startskærmen [...] > [Enhedsinformation] > [Id/kablet netværk] > [Kablet netværk]
- 3 Log ind med administratorrettigheder.



- 4 Klik på [System] fra menuen [Enhedsindstillinger].



2 Angiv værtsnavnet.

Indtast enhedsoplysningerne, og klik på [Send].



VIGTIGT

Genstart netværket, eller sluk og tænd maskinen igen efter ændring af indstillingen. For at genstarte netværksinterfacekortet skal du klikke på [Nulstil] i menuen [Styringsindstillinger] og herefter klikke på [Genstart netværk] under "Genstart".

SMTP- og e-mailindstillinger

Hvis du konfigurerer SMTP-indstillinger, kan du sende billeder, som vedhæftede filer i en e-mail, og sende e-mailnotifikationer, når jobs er blevet fuldført. For at denne funktion kan benyttes, skal maskinen have forbindelse til en mailserver med SMTP-protokollen.

Konfigurer også følgende.

SMTP-indstillinger

"SMTP Protocol" og "SMTP-servernavn" under "SMTP"

Afsenderens adresse, når maskinen sender e-mails

"Afsenderadresse" under "Indstillinger for sending af e-mail"

Indstillinger for at begrænse størrelsen af e-mails

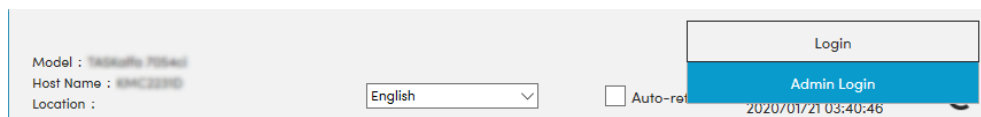
"Størrelsesbegrænsning på e-mails" under "Indstillinger for sending af e-mail"

Fremgangsmåden ved konfiguration af SMTP-indstillingerne forklares nedenfor.

1 Vis skærmen.

Vis skærmen SMTP-protokol.

- 1 Åbn din webbrowser.
- 2 I adresselinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet.
Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet.
På startskærmen [...] > [Enhedsinformation] > [Id/kablet netværk] > [Kablet netværk]
- 3 Log ind med administratorrettigheder.



- 4 Klik på [Protokol] fra menuen [Netværksindstillinger].

2 Konfigurer indstillingerne.

Indstil "SMTP (E-mail TX)" til [Til] under "Send protokol".

3 Vis skærmen.

Vis skærmen med e-mailindstillinger.

Klik på [E-mail] fra menuen [Funktionsindstillinger].

4 Konfigurer indstillingerne.

Indtast punkterne "SMTP" og "Indstillinger for sending af e-mail".

SMTP

Indstil til send e-mail fra maskinen.

[SMTP-protokol]

Viser indstillinger for SMTP-protokol. Kontroller, at [SMTP-protokol] er sat til [On]. Hvis den er sat til [Off], skal du klikke på [Protocol] og sætte SMTP-protokollen til [Til].

[SMTP-servernavn]

Indtast værtsnavnet eller IP-adressen på SMTP-serveren. Sørg for at indtaste elementerne.

[SMTP-portnummer]

Angiv portnummeret, som skal bruges til SMTP. Standardportnummeret er 25.

[SMTP-servertimeout]

Indstil det tidsrum i sekunder, der skal gå inden timeout.

[Godkendelsesprotokol]

Indtast brugeroplysningerne til godkendelse for at bruge SMTP-godkendelse.

[Test af forbindelse]

Tester for at bekræfte, om alt fungerer korrekt under indstillingerne, uden at sende en e-mail.

[Domænebegrænsninger]

For at begrænse domæner, skal du klikke på [Domæneliste] og indtaste de domænenavne og adresser, der skal tillades eller afvises. Begrænsninger kan også angives efter e-mailadresser.

POP3

Du behøver ikke indstille elementerne, når du kun bruger funktionen til at sende e-mail fra maskinen. Indstil elementerne, hvis du vil aktivere funktionen til at modtage e-mail på maskinen.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

Indstillinger for afsendelse af e-mail

[Størrelsesbegrænsning på e-mails]

Angiv den maksimale størrelse i kilobytes på e-mail, der kan sendes. Når e-mailens størrelse er større end denne værdi, vises der en fejlbesked, og afsendelsen af e-mailen annulleres. Brug denne indstilling, hvis du har angivet størrelsesbegrænsning for e-mails for SMTP-server. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du indtaste værdien 0 (nul) for at aktivere afsendelse af e-mails uanset størrelsesbegrænsningen.

[Afsenderadresse]

Angiv afsenderadressen til den person, som maskinen sender e-mails til, såsom maskinadministratoren, så et svar eller en ikke-leveret rapport sendes til en person i stedet for en maskine. Afsenderadressen skal angives korrekt med henblik på SMTP-godkendelse. Den maksimale længde på afsenderadressen er 256 tegn. Sørg for at indtaste elementerne.

[Signatur]

Indtast signaturen. Signaturen er en friformstekst, som vises nederst i e-mailteksten. Den bruges ofte til yderligere identifikation af maskinen. Den maksimale længde på signaturen er 512 tegn.

[SMTP-godkendelse og afsenderadresse]

Vælg enten [Brug enhedsindstilling] eller [Brug brugerens log-ind-oplysninger].

[Funktionsstd.]

Skift standardindstillingerne for funktioner på siden [Fælles/standard job].

5 Klik på [Send].

3 Klargøring inden brug

Læg papir i.....	88
Papirstopper	104

Læg papir i

Ilægning af papir

Læg papir i kassetterne og multifunktionsbakken.

Se på siden nedenfor, hvordan du lægger papir i hver enkelt kassette.

Nr.	Navn	Papirstørrelse	Papirtype	Kapacitet	Side
1	Kassette 1	A4, B5, A5-R, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement-R, Folio, 16K, 216 mm x 340 mm, B5 (ISO), Brugedef.	Almindelig, Fortrykt, Kval.papir, Genb.papir, Groft, Brevhoved, Farve, Hullet, Tykt, Høj kval., Brugedef. 1 til 8	250 ark (80 g/m ²)	➔ Ilægning af papir i kassetterne (side 92)
2	Kassette 2				
3	Multifunktionsbakke	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement-R, Folio, ISO B5, Kuvert Monarch, Kuvert #10, Kuvert DL, Kuvert C5, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Return postcard), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Brugedef. (70 × 148 til 216 × 356 mm)	Almindelig, Transparent (OHP Film), Groft, Pergament, Fortrykt, Kval.papir, Genb.papir, Brevhoved, Farve, Hullet, Tykt, Høj kval., Etiketter, Kuvert, Hagaki (Karton), Bestrøget papir, Brugedef. 1 til 8	50 ark (80 g/m ²)	

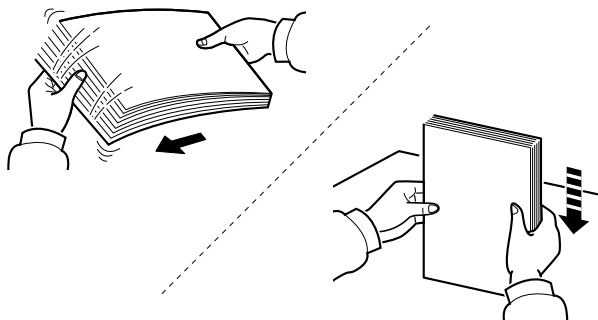


BEMÆRK

- Antallet af ark varierer afhængigt af omgivelserne og papirtype (tykkelse).
 - Brug ikke papir til inkjetprinter eller papir med specielle belægninger. (Hvis du gør det, kan det føre til fejl såsom papirstop).
 - Brug papir til farveudskrivning, hvis du vil have farveudskrifter med bedre kvalitet.
-

Forholdsregler ved ilægning af papir

Når du åbner en ny pakke papir, skal du bladre gennem arkene for at adskille dem, før de lægges i som beskrevet i fremgangsmåden nedenfor.



Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade. Bemærk yderligere følgende punkter.

- Ret papiret ud inden ilægningen, hvis det er foldet eller krøllet. Krøllet eller foldet papir kan medføre papirstop.
- Undgå at udsætte åbnet papir for høje temperaturer og høj luftfugtighed, da fugt kan forårsage problemer. Pak resterende papir ind i originalemballagen, når du har lagt papir i multifunktionsbakken eller kassetterne.
- Hvis maskinen ikke skal bruges i længere tid, skal du beskytte papiret mod fugt ved at tage det ud af kassetterne og pakke det ind i originalemballagen.

✓ VIGTIGT

Hvis du udskriver på brugt papir, skal du sørge for, at det ikke er hæftet eller klippet. Dette kan beskadige maskinen eller give en dårlig billedkvalitet.

💡 BEMÆRK

Se følgende, hvis du anvender specialpapir såsom brevhoved, hullet papir eller papir med tryk såsom logo eller firmanavn:

Papirspecifikationer i kassetterne

Kassetterne kan rumme almindeligt papir, genbrugspapir eller farvet papir. Antallet af ark, der kan lægges i hver kassette, er vist nedenfor.

Kassette	Kapacitet
Kassette 1	250 ark (Almindeligt papir: 80 g/m ²)
Kassette 2	250 ark (Almindeligt papir: 80 g/m ²)

Se flere oplysninger om de understøttede papirstørrelser her:

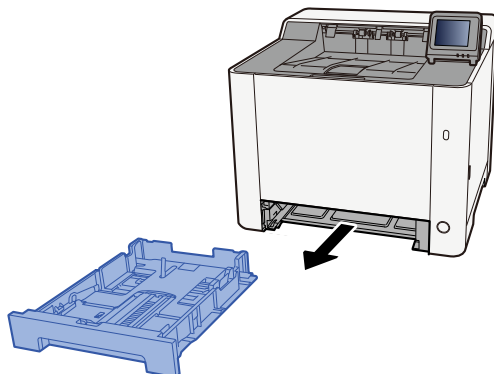
Se mere her om papirtypeindstillingerne:

✓ VIGTIGT

- Kassette 1 til 2 kan indeholde papir med en vægt på mellem 60 og 220 g/m².
- Vælg medietypen til Tykt, og indstil papirvægten, hvis du bruger papir med en papirvægt på min. 106 g/m².

Ilægning af papir i kassetterne

- 1 Træk kassette 1 helt ud af maskinen.

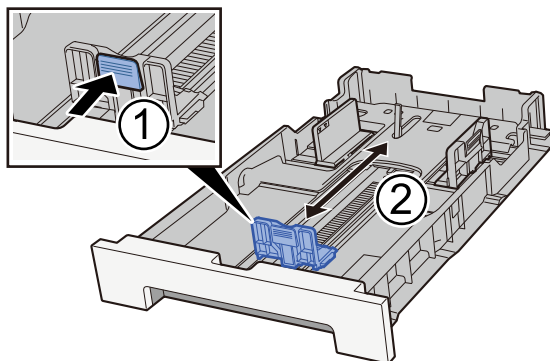


BEMÆRK

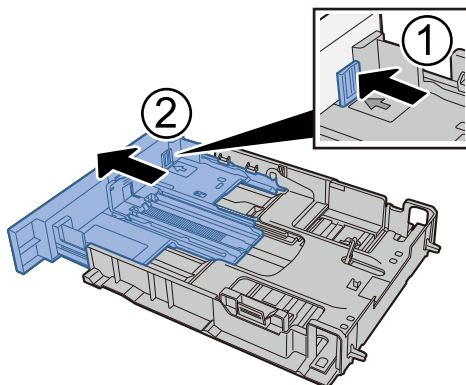
Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

2 Justér kassetens størrelse.

- 1 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 2 Justér justeringsstyrene for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse. (kun kassette 1)



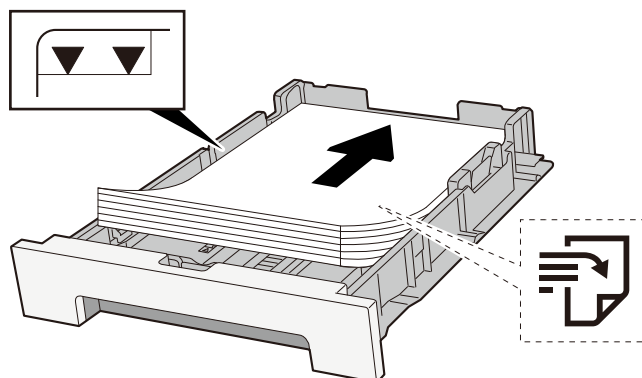
BEMÆRK

Det er nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 99\)](#)

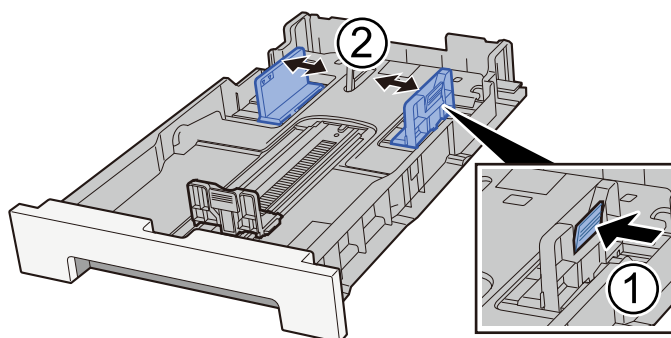
3 Læg papir i.

- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.
- 2 Læg papir i kassetten.

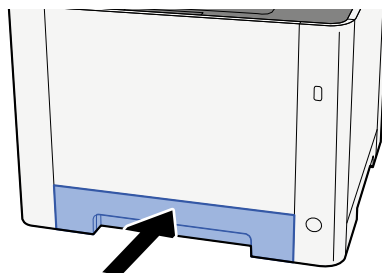


✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

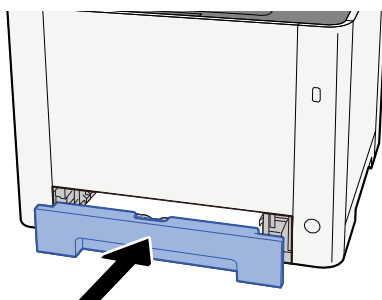


4 Skub forsigtigt kassette 1 tilbage på plads.



BEMÆRK

Når Folio, Oficio II eller Legal anvendes, vil kassetten stikke ud af maskinen.



5 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [Papirfødnings]> [Kassette 1-indstillinger] to [Kassette 2-indstillinger]

6 Konfigurér funktionen

Vælg papirstørrelse og papirtype.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

Papirspecifikationer er tilgængelige i multifunktionsbakken

Di kan lægge op til 100 ark med normalt papir (64 g/m²) i multifunktionsbakken.

Se flere oplysninger om de understøttede papirstørrelser her:

Se mere her om papirtypeindstillingerne:

Sørg for at bruge multifunktionsbakken, når du udskriver på specialpapir.



VIGTIGT

- Vælg medietypen til Tykt, og indstil papirvægten, hvis du bruger papir med en papirvægt på min. 106 g/m².

Multifunktionsbakkens kapacitet er som følger.

- Almindeligt papir (64 g/m²), genbrugspapir og farvet papir: 100 ark
- Tykt papir (209 g/m²): 15 ark
- Tykt papir (157 g/m²): 30 ark
- Tykt papir (104,7 g/m²): 50 ark
- Hagaki (Karton): 30 ark
- Kuvert DL, Kuvert C5, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Kuvert Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 ark
- Bestrøget papir: 30 ark

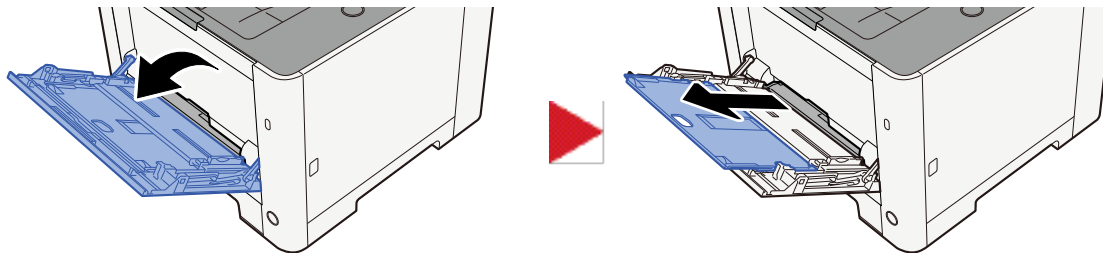


BEMÆRK

- Når du ilægger papir af brugerdefineret størrelse, skal du angive papirstørrelsen ved at gå til følgende:
-

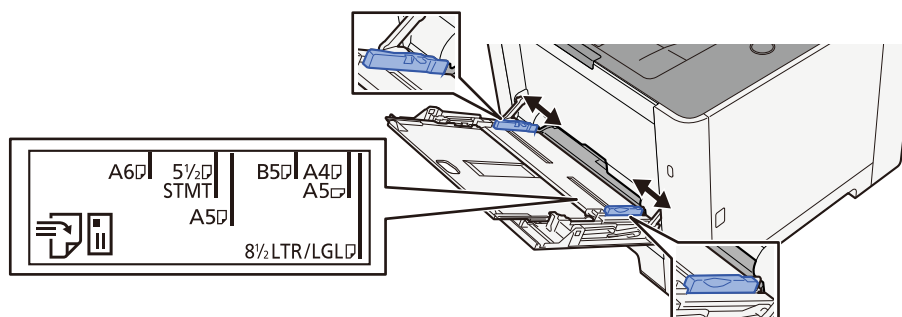
Ilægning af papir i multifunktionsbakken

1 Åbn multifunktionsbakken.

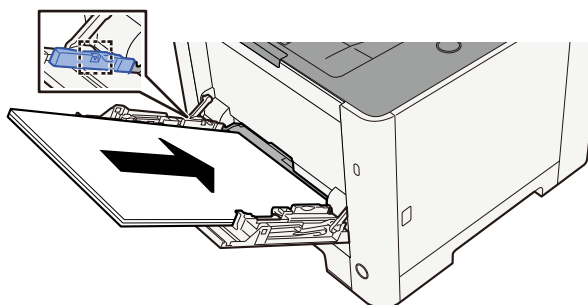


2 Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)

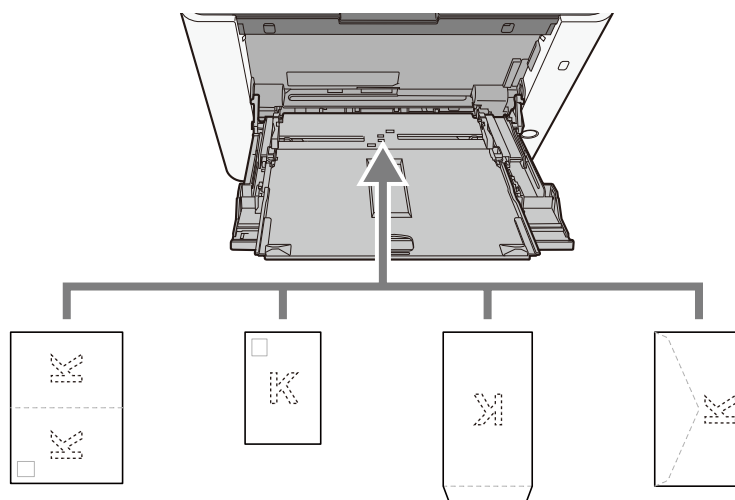
✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
- Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
- Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
- Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ Printing System Driver User Guide

Eksempel: Ved udskrivning af adresse.



✓ VIGTIGT

- Brug ufoldet oufukuhagaki (returpostkort).
- Hvordan kuerten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuerttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.

🔍 BEMÆRK

Når du lægger en kuert i multifunktionsbakken, vælger du kuerttypen som anvist her:

4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.

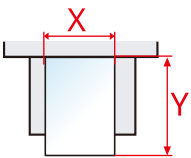
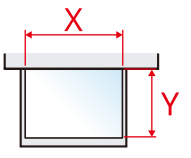
➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 99\)](#)

Specifikation af papirstørrelse og medietype

Standardindstillingen for papirformat for kassette 1, for multifunktionsbakken og for papirføderen (kassette 2) (tilhører) er "A4", og standardindstillingen for medietype er "Almindelig". Angiv papirstørrelse- og medietypeindstillingen for at ændre den type papir, der skal anvendes i kassetterne.

Kassette – papirstørrelse og medietype

Element	Beskrivelse
[Medietype]	Værdi (kassette 1,2) [Almindelig], [Groft], [Genb.papir], [Fortrykt], [Kval.papir], [Farve], [Hullet], [Brevhoved], [Tykt], [Høj kval.], [Brugerdef. 1] til [Brugerdef. 8] Du kan se i følgende afsnit, hvordan du skifter til en anden medietype end "Almindelig". Når en papirvægt, som ikke kan lægges i en kassette, er valgt for en medietype, vises medietypen ikke.
[Anden papirstørrelse]	Vælg papirstørrelsen. Værdi (kassette 1,2) [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [B6], [ISO B5], [Custom], [Oficio II], [216 x 340 mm], [16K], [Statement], [Folio]

Element	Beskrivelse
[Brugerdef. papir]	Registrer den brugerdefinerede størrelse, der bruges til kassette 1 til kassette 2. [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [Papirfødnings] > [Brugerdef. papirindstillinger] Værdi Kassette 1: [mm] X: 105 til 216 mm (i intervaller på 1 mm) X: 148 til 356 mm (i intervaller på 1 mm) [tomme] X: 4,13 til 8,50" (i intervaller på 0,01") Y: 5,83 til 14,02" (i intervaller på 0,01") Værdi Kassette 2: [mm] X: 105 til 216 mm (i intervaller på 1 mm) X: 148 til 356 mm (i intervaller på 1 mm) [tomme] X: 4,13 til 8,50" (i intervaller på 0,01") Y: 5,83 til 14,02" (i intervaller på 0,01") X=Bredde, Y=Længde Vertikal  Vandret 

Angivelse af papirstørrelse og medietype for kassette

Hvis papirstørrelseen matcher følgende, skal du indstille medietypen.

- A4
- A5
- B5
- Letter
- Legal
- A6 (kun kassette 1)
- Statement

Vælg papirstørrelse og medietype, hvis papirstørrelsen er forskellig fra ovenstående.

1 Vis skærmen

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [Papirfødnings] > Vælg kassette



BEMÆRK

[Kassette 2] vises, når den valgfrie papirføder er installeret.

2 Angivelse af medietype

- 1 Vælg [Medietype]
- 2 Vælg medietypen, og vælg [OK]-tasten.

3 Vælg papirstørrelsen

- 1 Vælg [Papirstørrelse]
- 2 Vælg papirstørrelsen, og vælg tasten [OK].
Hvis [Brugerdef. papirindstillinger] er valgt, skal du indstille papirets bredde og længde med følgende fremgangsmåde.
- 3 Med [Brugerdef. papirindstillinger] > Vælg kassette
- 4 Indtast papirlængden (Y).



BEMÆRK

Brug nummertasterne, eller vælg [+] eller [-] for at indtaste et nummer.

- 5 Indtast papirlængden (X).



BEMÆRK

Brug nummertasterne, eller vælg [+] eller [-] for at indtaste et nummer.

Multifunktionsbakke – papirstørrelse og medietype

Element	Beskrivelse
[Papirstørrelse]	Vælg papirstørrelsen. Værdi: [Kuvert Monarch], [Kuvert #10], [Kuvert DL], [Kuvert C5], [Executive], [Letter], [Legal], [A4], [B5], [A5-R], [A5], [A6], [B6], [Kuvert #9], [Kuvert #6 3/4], [ISO B5], [Brugerdef. (70 x 148 to 216 x 356 mm)], [Karton], [Oufuku], [Oficio II], [216 x 340 mm], [16K], [Statement-R], [Statement], [Folio], [Youkei 2], [Youkei 4]
[Medietype]	Vælg medietype. Værdi: [Almindelig], [Transparent], [Fortrykt], [Etiketter], [Kval.papir], [Genb.papir], [Brevhoved], [Farve], [Hullet], [Kuvert], [Karton], [Bestrøget papir], [Tykt], [Højqual.], [BRUGERDEF. 1] til [BRUGERDEF. 8] Du kan se i følgende afsnit, hvordan du skifter til en anden medietype end "Almindelig".

Angivelse af papirstørrelse og medietype til multifunktionsbakke

Indstil størrelsen på papiret og medietypen, der bruges i multifunktionsbakken.

1 Vis skærmen

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [Papirfødnings] > Vælg MP-bakke

2 Vælg papirstørrelsen

1 Vælg [Papirstørrelse]

2 Vælg papirstørrelsen, og vælg tasten [OK].

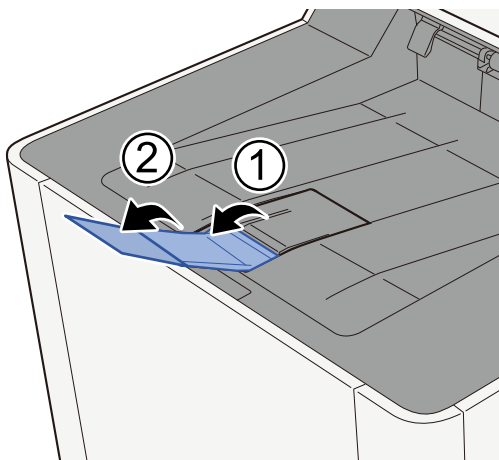
3 Angivelse af medietype

1 Vælg [Medietype]

2 Vælg medietypen, og vælg [OK]-tasten.

Papirstopper

Når du bruger A4/Letter-papir eller større, skal du åbne papirstopperen, som er vist i figuren.



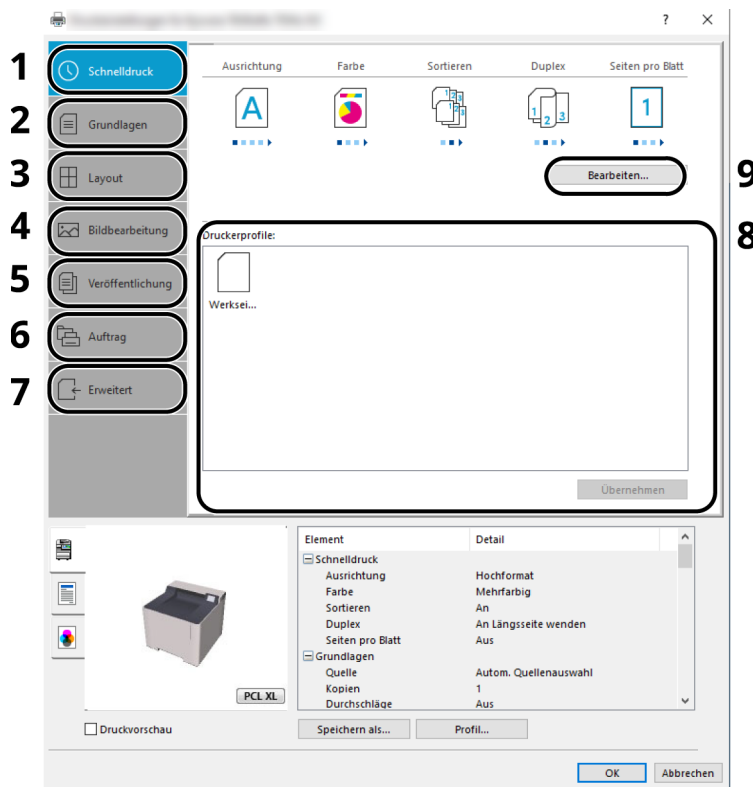
4 Udskrivning fra PC

Skærbilledet med udskriftsindstillinger til printerdriver	106
Udskrivning fra computer	110
Udskrivning fra mobilenheden	121

Skærbilledet med udskriftsindstillinger til printerdriver

Skærbilledet med udskriftsindstillinger til printerdriver giver dig mulighed for at konfigurere forskellige printerrelaterede indstillinger.

➔ Printing System Driver User Guide



1 Fanen [Hurtig udskrivning:]

Indeholder ikoner, der gør det nemt at konfigurere ofte anvendte funktioner. Hver gang du klikker på et ikon, ændres det til et billede, der ligner de printede resultater, og anvender indstillingerne.

2 Fanen [Grundlæggende]

Denne fane grupperer grundlæggende funktioner, der ofte bruges. Du kan bruge den til at konfigurere papirstørrelsen, destinationen og duplexudskrivning.

3 Fanen [Layout]

Med denne fane kan du konfigurere indstillinger for udskrivning af forskellige layouts, herunder brochureudskrivning, kombineret tilstand, plakatudskrivning og skalering.

4 Fanen [Gengivelse]

Med denne fane kan du konfigurere indstillinger relateret til de udskrevne resultaters kvalitet.

5 Fanen [Udgivelse]

På denne fane kan du oprette omslag og skilleark for udskriftsjob og indsætte indlæg mellem OHP filmark.

6 Fanen [Job]

Med denne fane kan du konfigurere indstillinger for at gemme udskriftsdata fra computeren på maskinen. Ofte anvendte dokumenter og andre data kan gemmes på maskinen, så du nemt kan udskrive dem senere. Da gemte dokumenter kan udskrives direkte på maskinen, er denne funktion også praktisk, hvis du vil udskrive et dokument, som andre ikke må se.

7 Fanen [Avanceret]

Med denne fane kan du konfigurere indstillinger for tilføjelse af tekstsider til udskriftsdata.

8 [Profiler]

Printerdriver-indstillinger kan gemmes som en profil. Gemte profiler kan hentes når som helst, og det er en praktisk metode til at gemme ofte anvendte indstillinger.

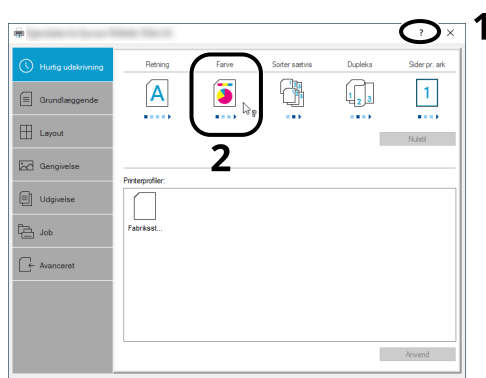
9 [Nulstil]

Klik for gendanne indstillingerne til deres oprindelige værdier.

Visning af hjælp til printerdriver

Der er inkluderet hjælp i printerdriveren. Du kan læse mere om udskriftsindstillingerne ved at åbne skærmen for printerdriverens udskriftsindstillinger og vise Hjælp som forklaret nedenfor.

1 Klik på knappen [?] i øverste højre hjørne af skærmen.



2 Klik på det element, du vil vide mere om.



BEMÆRK

Hjælp vises, selv når du klikker på det element, du vil vide mere om, og trykker på tasten [F1] på dit tastatur.

Ændring af standardindstillinger for printerdriver (Windows 10)

Standard-printerdriverindstillingerne kan ændres. Ved at vælge ofte anvendte indstillinger, kan du springe trin over, når du udskriver. Se her for indstillingerne:

→ Printing System Driver User Guide

- 1** Klik på [Start]-knappen i Windows, og vælg derefter → [Windows System] → [Kontrolpanel] og → [Enheder og printere].
- 2** Højreklik på printerdriverikonet for maskinen, og klik på menuen [Printeregenskaber] for printerdriveren.
- 3** Klik på knappen [Præference...] på fanen [Generelt].
- 4** Vælg standardindstillingerne, og klik på knappen [OK].

Ændring af standardindstillinger for printerdriver (Windows 11)

Standard-printerdriverindstillingerne kan ændres. Ved at vælge ofte anvendte indstillinger, kan du springe trin over, når du udskriver. Se her for indstillingerne:

➔ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Klik på [Start]-knappen → [Kontrolpanel] → [Enheder og printere]
- 2** Højreklik på printerdriverikonet for maskinen, og klik på menuen [Printeregenskaber] for printerdriveren.
- 3** Klik på knappen [Præference...] på fanen [Generelt].
- 4** Vælg standardindstillingerne, og klik på knappen [OK].

Udskrivning fra computer

I dette afsnit angives metoder for udskrivning ved brug af Printing System Driver.



BEMÆRK

- For at udskrive dokumentet fra applikationer skal du installere printerdriveren, der er downloadet fra Download Center, på din computer.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

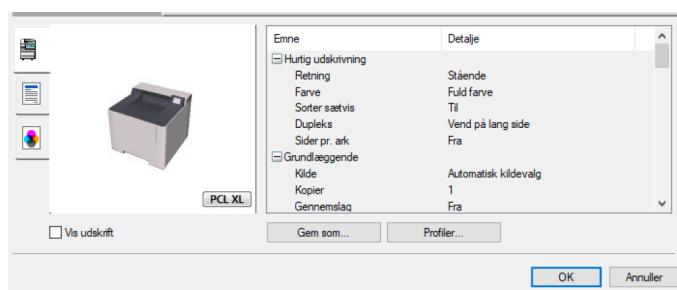
<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- I nogle miljøer vises de aktuelle indstillinger nederst på printerdriveren.



- Ved udskrivning på karton eller konvolutter, skal du lægge kartonen eller konvolutterne i multifunktionsbakken, før den følgende procedure udføres.

➔ [Ilægning af papir i multifunktionsbakken \(side 97\)](#)

Udskrivning på papir i standardstørrelse

Hvis du har ilagt et papirformat, der er inkluderet i udskriftstørrelserne på maskinen, vælges papirformatet under fanen [Grundlæggende] i skærbilledet for udskriftsindstillinger i printerdriveren.



BEMÆRK

Angiv papirstørrelsen og medietypen, der skal udskrives, på betjeningspanelet.

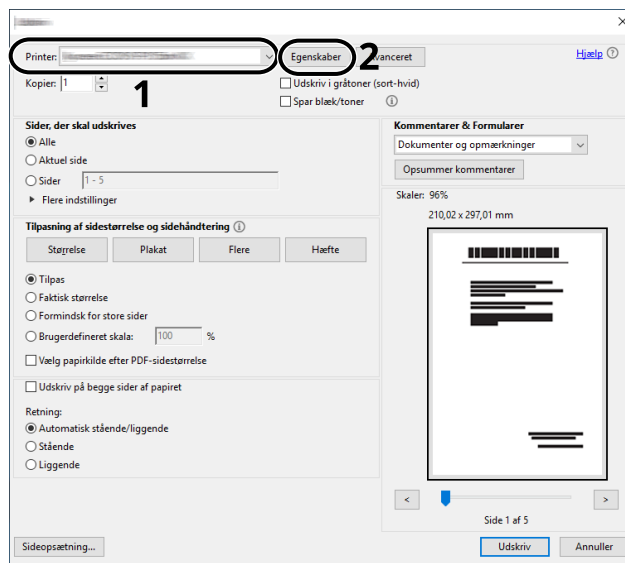
1

Vis skærmen.

Klik på [Fil] og vælg [Print] i applikationen.

2 Konfigurer indstillingerne.

- 1 Vælg maskinen fra menuen "Printer", og klik på knappen [Egenskaber].



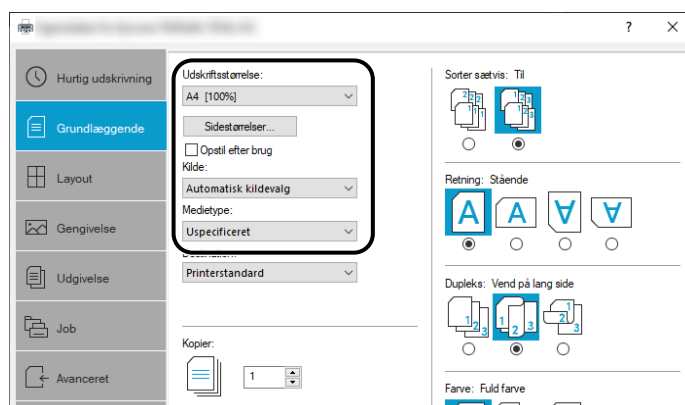
- 2 Vælg fanebladet [Grundlæggende].

- 3 Klik på menuen "Udskriftsstørrelse", og vælg den papirstørrelse, der skal bruges til udskrivning.

Hvis du vil ilægge et papirformat, der ikke er medtaget i udskriftsstørrelser på maskinen, såsom karton eller kuverter, skal du registrere papirformatet.

➔ [Udskrivning på papir i ikke-standardstørrelse \(side 112\)](#)

For at udskrive på specialpapir, såsom tykt papir eller transparenter skal du klikke på menuen "Medietype" og vælge medietype.



- 4 Klik på [OK] for at vende tilbage til dialogboksen Udskriv.

3 Start udskrivning.

Klik på knappen [OK].

Udskrivning på papir i ikke-standardstørrelse

Hvis du har ilagt et papirformat, der ikke er inkluderet i udskriftstørrelserne på maskinen, registreres papirformatet under fanen [Grundlæggende] i skærmbilledet for udskriftsindstillinger i printerdriveren.

Den registrerede størrelse kan vælges i menuen "Udskriftstørrelse".



BEMÆRK

Angiv papirstørrelsen og medietypen, der skal udskrives, på betjeningspanelet.

1 Vis skærmen.

- 1 Vælg [Windows-startknappen] → [Windows System-værktøj] → [Kontrolpanel] → [Enheder og printere].



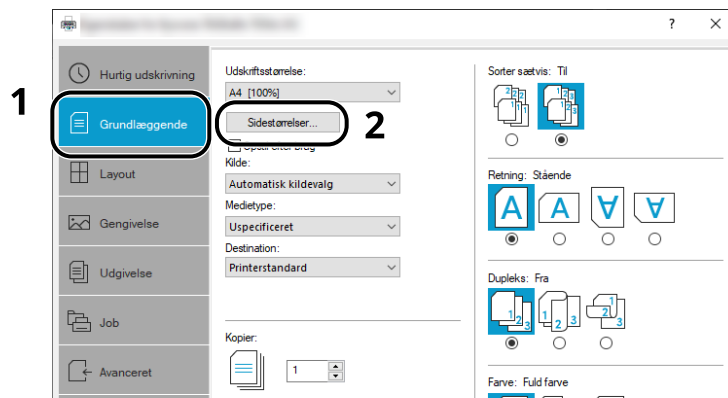
BEMÆRK

For Windows 11 skal du vælge [Start]-knappen → [Alle apps] → [Windows-værktøjer] → [Kontrolpanel] → [Enheder og printere].

- 2 Højreklik på printerdriverikonet for maskinen, og klik på menuen [Printeregenskaber] for printerdriveren.
- 3 Klik på knappen [Præferencer] på fanen [Generelt].

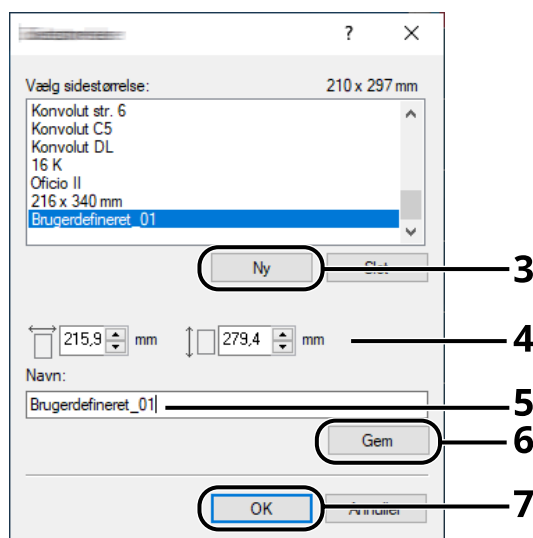
2 Registrér gruppen.

- 1 Klik på fanen [Grundlæggende].



- 2 Klik på knappen [Siderstørrelser].

- 3 Klik på knappen [Ny].



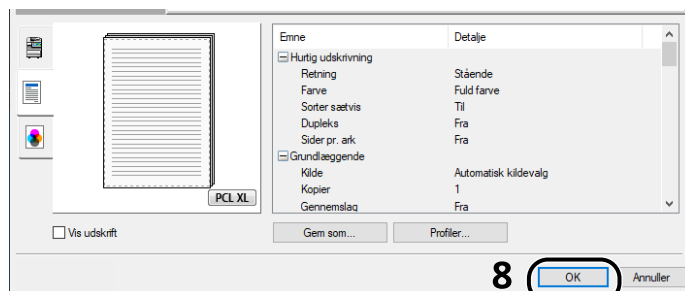
- 4 Indtast papirstørrelsen.

- 5 Indtast navn på papiret.

- 6 Klik på knappen [Gem].

- 7 Klik på knappen [OK].

- 8 Klik på knappen [OK].

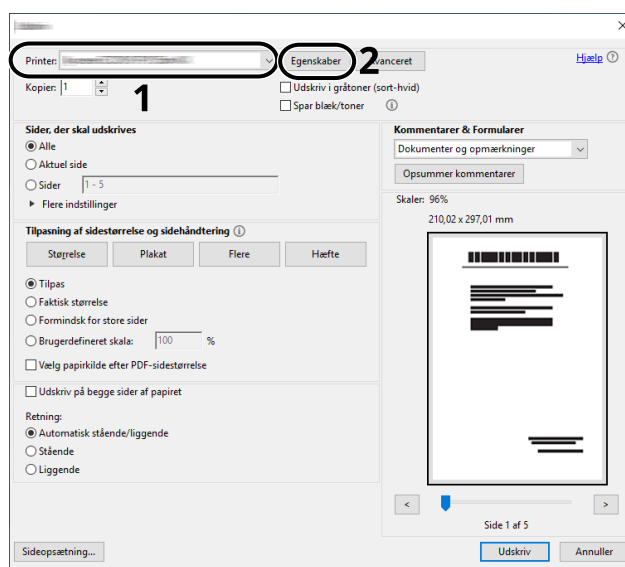


3 Viser skærmen for udskriftsindstillinger.

Klik på [Fil] og vælg [Print] i applikationen.

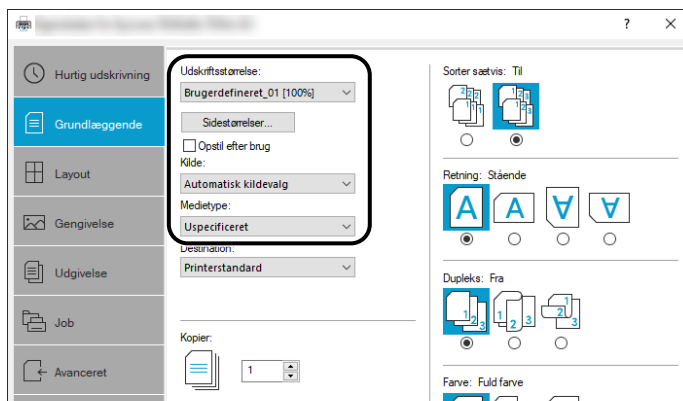
4 Vælg papirstørrelse og -type for papir i ikke-standardformat.

- 1 Vælg maskinen fra menuen "Printer", og klik på knappen [Egenskaber].



- 2 Vælg fanebladet [Grundlæggende].

- 3 Klik på menuen "Udskriftsstørrelse", og vælg den papirstørrelse, der er registreret i trin 2.



For at udskrive på specialpapir, såsom tykt papir eller transparenter skal du klikke på menuen [Medietype] og vælge medietype.



BEMÆRK

Hvis du har ilagt et postkort eller Kuvert, skal du vælge [Karton] eller [Kuvert] i menuen "Medietype".

- 4 Vælg papirkilden i menuen "Kilde".
- 5 Klik på [OK] for at vende tilbage til dialogboksen Udskriv.

5 Start udskrivning.

Klik på knappen [OK].

Udskrivning med Universal Print

Job kan udskrives via cloud ved at bruge cloud-tjenesten "Universal Print" leveret af Microsoft Corporation. Brugere, der er godkendt i Azure Active Directory, kan udskrive til Universal Print-kompatible printere hvor som helst.



BEMÆRK

- En Microsoft 365-licens og en Azure Active Directory-konto er nødvendige for at bruge Universal Print. Hvis du ikke har en licens, bedes du anskaffe disse licenser og konti.
 - For at bruge Universal Print skal følgende forudsætninger være opfyldt:
 - En Universal Print-berettiget licens skal tildeles den brugte brugerkonto
 - Printeradministrator- eller globale administratorrettigheder skal tildeles alle administratorer
-

Registrering af maskinen til Universal Print

1 Start browseren.

Angiv `https://[Værtsnavn på denne maskine]`, og start Embedded Web Server RX.

2 Vis skærmen.

[Funktionsindstillinger] > [Printer] > "Indstillinger for Universal Print" > [Indstillinger]

3 Konfigurer indstillingerne.

- 1 Indtast "Printernavn" under "Grundlæggende".



BEMÆRK

Indstil proxyen om nødvendigt.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 Klik på [Register] i "Universal Print".
En Microsoft-URL og en adgangskode vises.
 - 3 Klik på URL'en, og indtast adgangskoden fra trin 2 > [Næste]
 - 4 Log på som Azure-administrator.
-



BEMÆRK

Legitimationsoplysninger er kun påkrævet, når du tilmelder dig første gang. Klik på [Godkend].

- 5 Luk Microsoft-websiden og vend tilbage til skærmen Embedded Web Server RX.

6 Klik på [OK].

Vender tilbage til skærmen Indstillinger for Universal Print.



BEMÆRK

Når registreringen er gennemført, vil [Registrer] under "Universal Print" skifte til [Afregistrer], og certifikatets udløbsdato vil blive vist. Klik på [Opdater], hvis displayet forbliver uændret.

7 Klik på [Rediger] under "Præferencer for Universal Print", og kopier den afregistrerede URL.

8 Åbn en ny fane i browseren, og indsæt URL'en.

Du vil blive omdirigeret til Universal Print-websiden.

9 Klik på [Printere].

Registrerede printere vises.

10 Marker afkrydsningsfeltet for denne maskine, og klik på [Del].

Skærmen "Deler printere" vises.

11 Vælg de brugere, du vil dele denne maskine med fra menuen "Vælg medlem(mer)", og klik på knappen [Del printer].



BEMÆRK

Aktivér [Tillad adgang for alle i min organisation] for at dele denne maskine med alle brugere i din organisation.

12 Luk Universal Print-websiden.

Registrering af en delt printer til en computer

For at bruge Universal Print er det nødvendigt at tilføje en delt printer, der er registreret med Universal Print, til computeren.

1 Log på

- 1 Vælg Windows-startknappen → [Indstillinger] → [Konti] → [Få adgang til arbejde eller skole].
- 2 Bekræft, at Azure-administratorkontonavnet vises i [Arbejde- eller skolekontoen], og klik på den.



BEMÆRK

Hvis Azure-administratorkontonavnet ikke vises, skal du klikke [+] (Tilslut) og bruge Azure-administratorkontoens navn og adgangskode til at logge på.

2 Vis skærmen.

Vælg [Hjem] → [Enheder] → [Printere og scannere].

3 Konfigurer funktionen.

- 1 Klik på [Tilføj en printer eller scanner].
- 2 Vælg den delte printer, og klik på [Tilføj enhed].
Den delte printer er registreret.

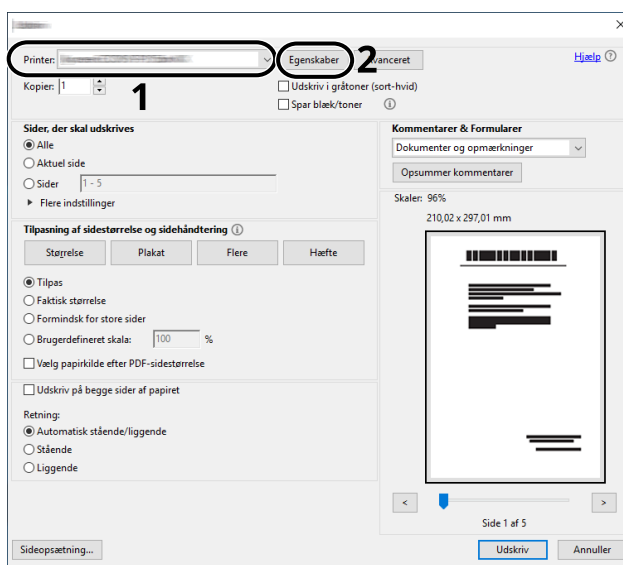
Udskriv jobbet

1 Vis skærmen.

Klik på [Fil] og vælg [Print] i applikationen.

2 Konfigurer indstillingerne.

- 1 Vælg en registreret delt printer fra menuen [Printer], og klik på knappen [Egenskaber].



- 2 Indstil papirstørrelse, printerfunktion osv. som ønsket.

- 3 Klik på [OK] for at vende tilbage til dialogboksen Udskriv.

3 Start udskrivning.

Klik på knappen [OK].

annullering af udskrivning fra en computer

Gør følgende for at annullere et udskriftsjob udført ved hjælp af printerdriveren, inden printeren begynder udskrivningen:



BEMÆRK

Se i følgende afsnit, hvordan du afbryder udskrivning fra denne maskine:

→ [Afbrydelse af jobs \(side 125\)](#)

- 1** Dobbeltklik på printer-ikonet (🖨️) i Windows-proceslinjen nederst til højre på skrivebordet for at se en dialogboks for printeren.
- 2** Klik på filen, der ikke skal udskrives, og vælg [Annuller] fra menuen "Dokument".

Udskrivning fra mobilenheden

Denne maskine understøtter AirPrint og Mopria. I henhold til det understøttede operativsystem og applikation kan du udskrive jobbet fra enhver mobilenhed eller computer uden at installere en printerdriver.

Udskrivning med AirPrint

AirPrint er en udskrivningsfunktion, som er inkluderet som standard i iOS 4.2 og senere produkter, og Mac OS X 10.7 og senere produkter. For at bruge AirPrint skal du sørge for, at AirPrint-indstillingen er aktiveret i Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



Udskrivning med Mopria

Mopria er en standardudskrivningsfunktion på Android 4.4 eller nyere produkter. Mopria Print Service skal være installeret og aktiveret på forhånd. Find detaljer om, hvordan du bruger det, på Mopria Alliances website.



Udskrivning med Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en trådløs LAN-standard, som Wi-Fi Alliance har etableret. Dette er en af funktionerne i det trådløse LAN uden et trådløst LAN-adgangspunkt eller en trådløs LAN-router mellem enheder, der kan kommunikere direkte på peer-to-peer-basis.

Udskrivningsproceduren med Wi-Fi Direct er den samme som på normale mobilenheder.

Når du bruger et printernavn eller Bonjour-navn på portindstillingerne for printeregenskaben, kan du udskrive jobbet ved at angive navnet ved Wi-Fi Direct-forbindelse. Når du bruger en IP-adresse til porten, skal du angive denne maskines IP-adresse.

5 Betjening af maskinen

Afbrydelse af jobs 125

Afbrydelse af jobs

Du kan afbryde jobs.

1 Bekræft, at [Behandler.] vises på meddelelsesdisplayet.

[Afbrudte jobs] vises, og de aktuelle jobnavne vises.

2 Annuller et job.

1 Vælg det job, der skal annulleres, og vælg tasten [Afbryd].

2 Vælg [Ja].

Jobbet annulleres.



BEMÆRK

Hvis jobbet aflyses og [Annullerer...] vises, stoppes udskrivningen, når den side, der aktuelt udskrives, er udskrevet.

6 Brug af forskellige funktioner

Om tilgængelige funktioner på maskinen	127
Stille tilstand	128
Duplex	129
EcoPrint	130

Om tilgængelige funktioner på maskinen

Denne maskine har de forskellige tilgængelige funktioner.

USB-drev (udskrivning af dokumenter)

Funktion	Beskrivelse
[Stille tilstand]	Maskinens driftslyd kan dæmpes. ➔ Stille tilstand (side 128)
[Duplex]	Udskriv et dokument 1-sidet eller 2-sidet. ➔ Duplex (side 129)
[EcoPrint]	EcoPrint sparer toner under udskrivning. ➔ EcoPrint (side 130)
[Angiv filnavn]	Tilføjer et filnavn i dokumentet.
[Besked om jobafslutning]	Sender besked via e-mail, når et job er udført.
[Krypteret PDF]	Indtast den allerede tildelte adgangskode for at printe data fra PDF.
[TIFF/JPEG-format]	Vælg billedstørrelse, når du udskriver JPEG- eller TIFF-filer.
[XPS tilpas side]	Reducerer eller forstørrel billedstørrelsen, så den passer til det valgte papirformat, når du udskriver en XPS-fil.

Stille tilstand

Maskinens driftslyd kan dæmpes. Vælg Stille tilstand, hvis lyden er et problem, mens printeren er i brug.

Du kan konfigurere hver funktion til at bruge Stille tilstand.

Værdi: [Fra], [Til]

Duplex

Vælg indbindingsretning for duplextilstand.

Værdi	Beskrivelse
[1-sidet], [2-sidet (indbind lang kant)], [2-sidet (indbind kort kant)]	[1-sidet]: [2-sidet (indbind lang kant)]: Billederne på bagsiderne roteres 180 grader. [2-sidet (indbind kort kant)]: Billederne på bagsiderne roteres 180 grader. Udskriften kan indbindes på den øverste kant, så den vender i samme retning, når der bladres i siderne.

Prøvebillede

[Duplex] > [Indb. lang side]

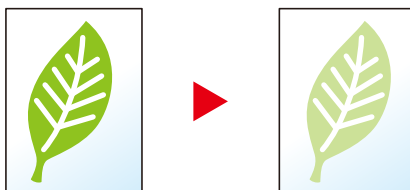


[Duplex] > [Indb. kort side]



EcoPrint

EcoPrint sparer toner under udskrivning. Anvend denne funktion til testudskrivning eller enhver anden lejlighed, når det ikke er nødvendigt med udskrivning i høj kvalitet.



Værdi: [Fra], [Til]

7 Fejlfinding

Regelmæssig vedligeholdelse	132
Fejlfinding	138
Justering/vedligeholdelse	237
Rydning af papirstop	244

Regelmæssig vedligeholdelse

Rengøring

Rengør maskinen regelmæssigt for at sikre, at den printer optimalt.



FORSIGTIG

Af sikkerhedsmæssige årsager skal du altid trække strømkablet ud af stikkontakten, inden maskinen rengøres.

Rengøring af papiroverførselsenhed

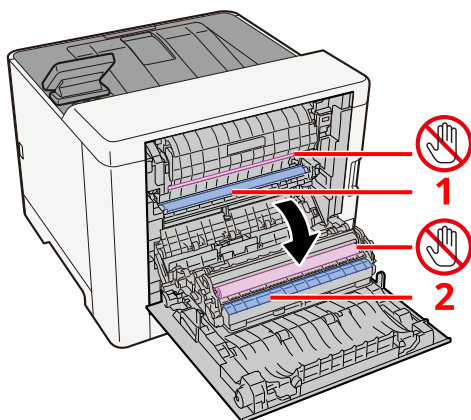
Papiroverførselsenheden skal rengøres, hver gang tonerbeholderen udskiftes. Hvis du vil sikre, at udskriftskvaliteten altid er optimal, anbefaler vi desuden, at du renser maskinen indvendigt en gang om måneden, og når du udskifter tonerbeholderen.

Udskriftsproblemer såsom smuds på bagsiden af udskrevne sider kan opstå, hvis papiroverførselsenheden bliver snavset.



FORSIGTIG

Nogle af delene inde i maskinen er meget varme. Vær forsigtig, da der er risiko for forbrændinger.



Tør papirstøvet på papir 1 og snavs på papir 2 af med en blød, tør klud.



VIGTIGT

Pas på, at du ikke rører ved -delen under rengøringen. Det kan forringe udskriftskvaliteten.

Udskiftning af tonerbeholderen

Når toneren er tom, vises følgende meddelelse. Udskift tonerbeholderen.

"Toner [C][M][Y][K] er tom."

Når toneren er ved at løbe tør, vises følgende meddelelse. Sørg for at have en ny tonerbeholder klar til udskiftning.

"Toner [C][M][Y][K] er lav. (Udskift den, når den er tom.)"

Antallet af ark, der kan udskrives med én tonerbeholder, afhænger af udskriftsdataene (hvor meget toner der bruges). Kompatibel med JIS X 6932 (ISO/IEC 19798); når EcoPrint-tilstanden er slået [Til], er det gennemsnitlige antal udskrivbare ark i tonerbeholderen som følger: (Ved udskrivning med A4.)

Tonerfarve	Tonerbeholderens levetid (udskriftssider)
Sort	4.100 billeder
Cyan	3.200 billeder
Magenta	3.200 billeder
Gul	3.200 billeder



BEMÆRK

- Det gennemsnitlige antal udskriftsark, som tonerbeholderen rækker til på denne maskine, er som følger:
- Alle farver: 1.500 billeder
- Brug altid en original tonerbeholder. Brug af ikke original tonerbeholder kan medføre billeddefekter og produktfejl.
- Hukommelseschippen, der sidder i tonerbeholderen, indeholder oplysninger til forbedring af brugervenligheden, til genbrug af brugte tonerbeholdere og til planlægning og udvikling af nye produkter. De lagrede oplysninger gør det ikke muligt at identificere personer og anvendes kun anonymt til ovennævnte formål.

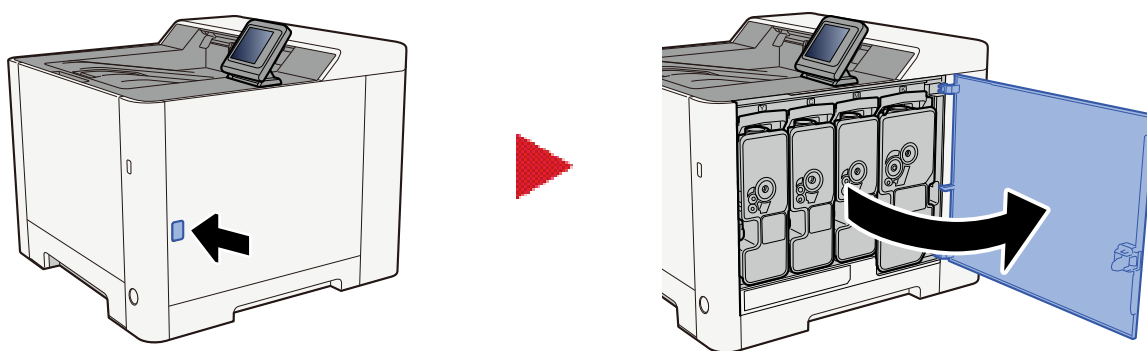


FORSIGTIG

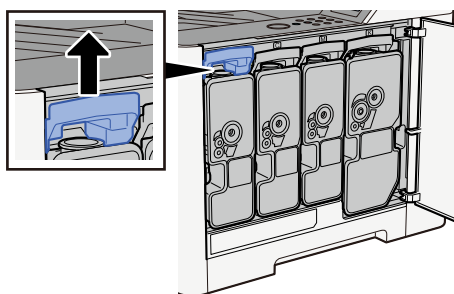
Forsøg ikke at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

Fremgangsmåden for installation af tonerbeholderen er ens for hver farve. Her forklarer vi fremgangsmåden med den gule tonerbeholder som eksempel.

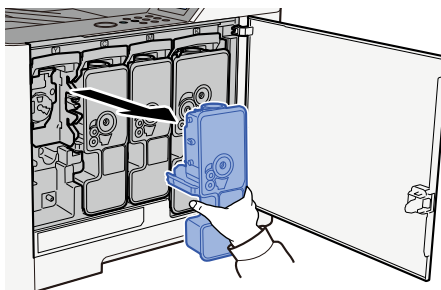
1 Åbn det højre dæksel.



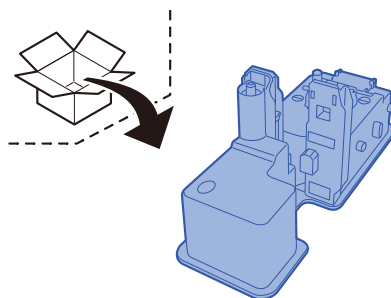
2 Lås tonerbeholderen op.



3 Læg den brugte tonerbeholder i plastikaffaldsposen.

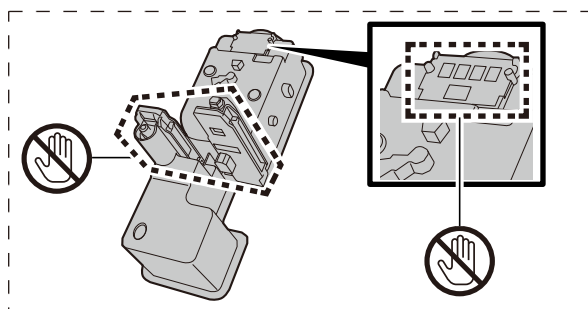


4 Fjern den nye tonerbeholder fra æsken.

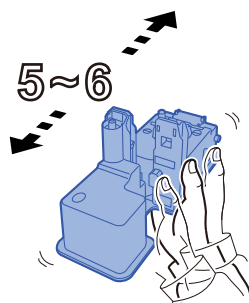


✓ VIGTIGT

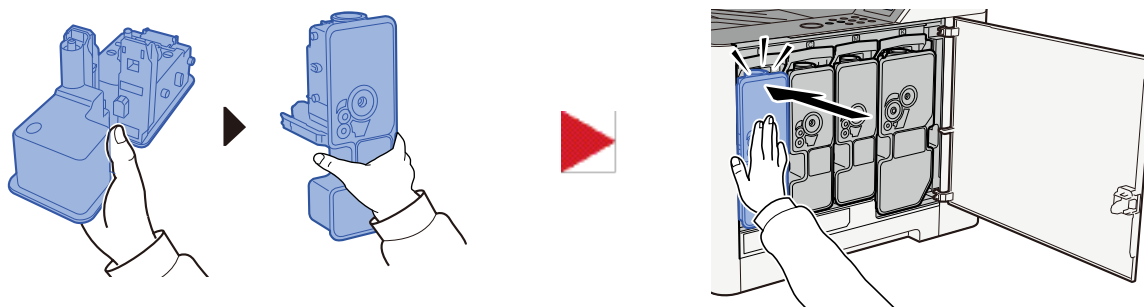
Berør ikke punkterne vist nedenfor.



5 Ryst tonerbeholderen.



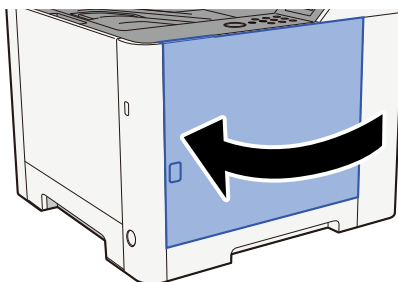
6 Installer tonerbeholderen.



VIGTIGT

Indsæt tonerbeholderen helt.

7 Luk det højre dæksel.



BEMÆRK

- Hvis tonerbeholderens dæksel eller det højre dæksel ikke lukker, så kontroller, om den nye tonerbeholder er installeret korrekt.
- Returnér den tomme tonerbeholder til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede tonerbeholder vil blive genbrugt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

Fejlfinding

Funktionsproblemer

Hvis der opstår problemer med maskinen, skal du undersøge kontrolpunkterne og følge de fremgangsmåder, der er beskrevet på de følgende sider. Tabellen indeholder generelle retningslinjer for løsning af problemer. Kontakt en servicetekniker, hvis problemet vedvarer.



BEMÆRK

Når du kontakter os, skal du have serienummeret ved hånden. Se, hvordan du kontrollerer serienummeret, her:

➔ [Kontrol af maskinens serienummer \(side 2\)](#)

Problem med betjening af maskine

Applikationen starter ikke

Er indstillingstiden for automatisk nulstilling af panel for kort?

Kontroller den indstillede tid for automatisk nulstilling af panel.

1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger]> [Energibesparer/timer] > [Dvaletimer]

2 Indstil tiden for nulstilling af panelet til 30 sekunder eller mere

Den kan indstilles i intervallet fra 5 til 495 sekunder (i intervaller på 5 sekunder).

Skærmen reagerer ikke, når tænd-sluk-knappen tændes.

Er maskinen sluttet til en stikkontakt?

- 1 Sæt strømstikket, der følger med denne maskine, i en stikkontakt.**

Sørg for, at strømstikket er tilsluttet ordentligt.

Maskinen udskriver ikke selv, når der trykkes på [Start]

Vises der en meddelelse på skærmen?

Hvis der vises en meddelelse på skærmen, kan du muligvis ikke betjene den, afhængigt af hvad der vises. Udfør handlingen, der beskrives i den viste meddelelse.

Er maskinen i dvaletilstand?

Betjening kan ikke udføres, når den er i dvaletilstand.

1 Tryk på en vilkårlig tast på kontrolpanelet



BEMÆRK

Det er muligt at vende tilbage fra dvaletilstand ved at trykke på berøringspanelet.

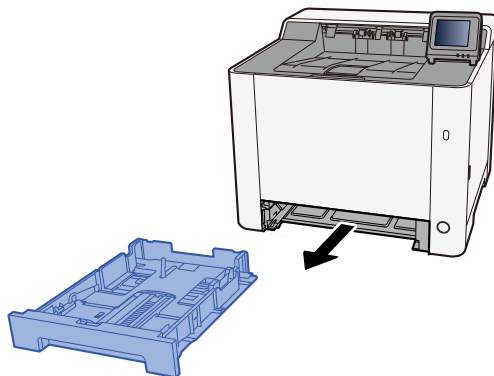
Papirstop sker ofte

Er papiret placeret korrekt?

Ilæg papiret korrekt.

Når du lægger papir i en kassette

1 Træk kassette 1 helt ud af maskinen.

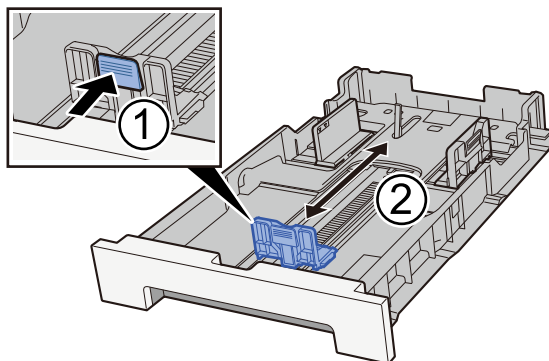


BEMÆRK

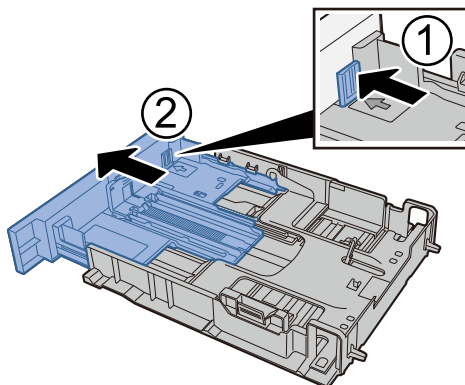
Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

2 Justér kassetens størrelse.

- 1 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 2 Justér justeringsstyrene for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse. (kun kassette 1)



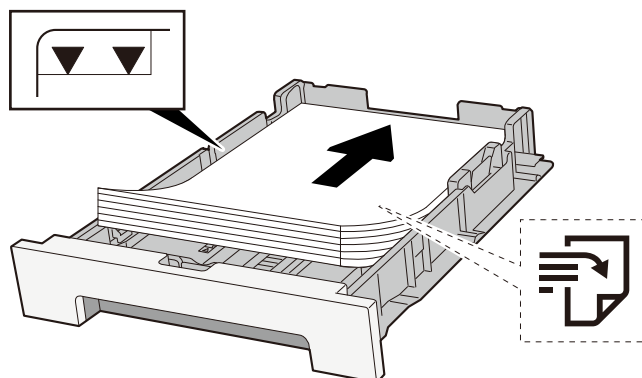
BEMÆRK

Det er nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 99\)](#)

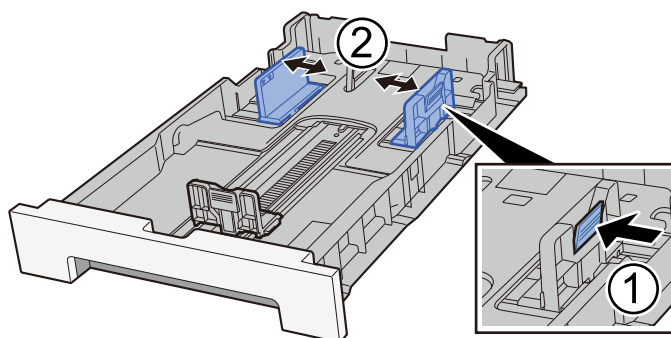
3 Læg papir i.

- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.
- 2 Læg papir i kassetten.

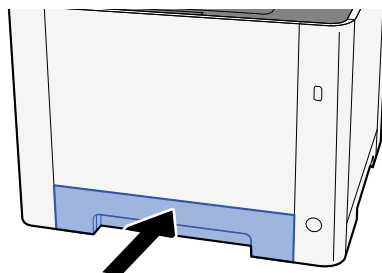


✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

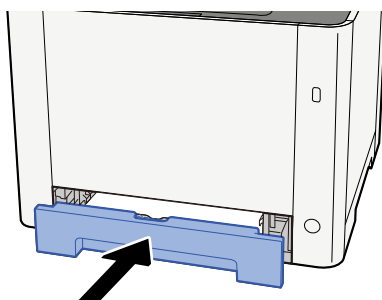


4 Skub forsigtigt kassette 1 tilbage på plads.



BEMÆRK

Når Folio, Oficio II eller Legal anvendes, vil kassetten stikke ud af maskinen.



5 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [Papirfødnings]> [Kassette 1-indstillinger] to [Kassette 2-indstillinger]

6 Konfigurér funktionen

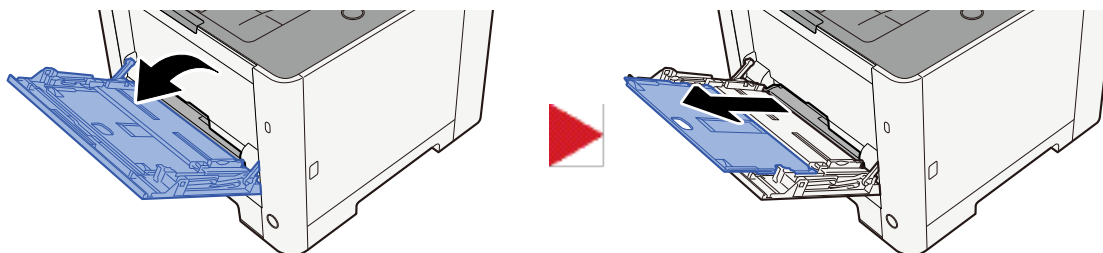
Vælg papirstørrelse og papirtype.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

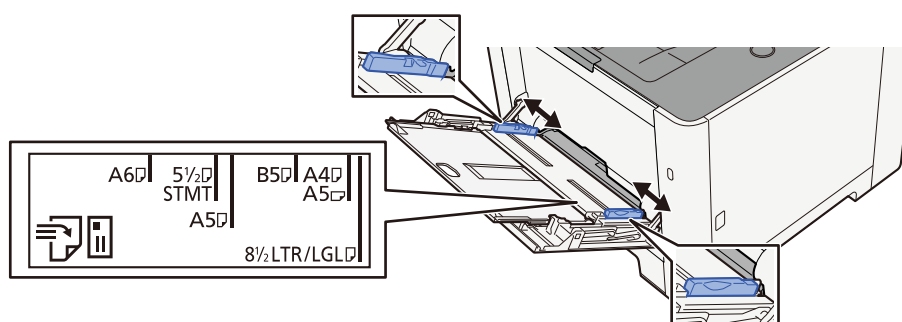
Når du lægger papir i multifunktionsbakken

1 Åbn multifunktionsbakken.

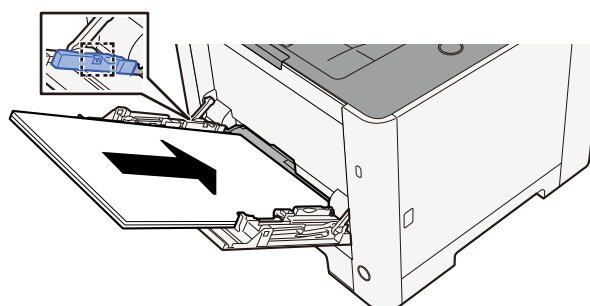


2 Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)

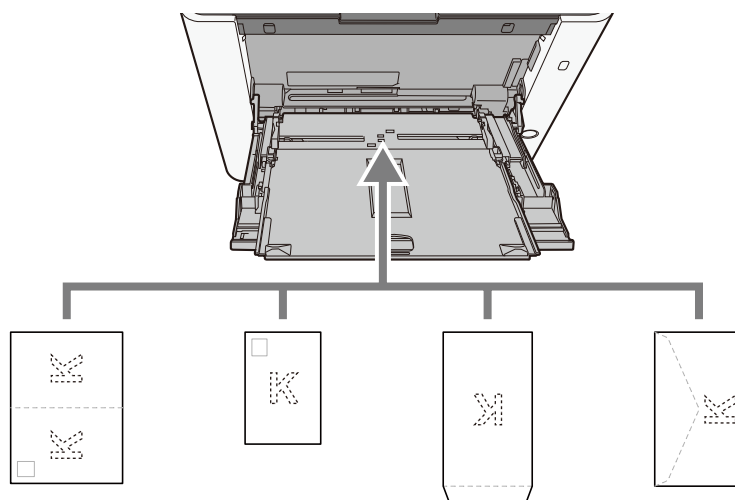
✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
 - Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
 - Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
 - Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
 - Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.
-

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ Printing System Driver User Guide

Eksempel: Ved udskrivning af adresse.

**✓ VIGTIGT**

- Brug ufoldet oufukuhagaki (returpostkort).
 - Hvordan kuerten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuverttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.
-

** BEMÆRK**

Når du lægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælger du kuverttypen som anvist her:

4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 99\)](#)

Er der et problem med papiret?

Fjern papiret fra multifunktionsbakken én gang, og skift ilægningsretningen ved at dreje papiret 180 grader.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)

Understøtter maskinen papirtypen? Er papiret i god stand?

Fjern papiret fra kassetten, vend det om, og læg det i igen.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)

Er papiret krøllet, foldet eller bøjet?

Udskift papiret med nyt papir.

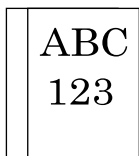
➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)

Er der løse papirstumper eller fastsiddende papir i maskinen?

Fjern det fastklemte papir.

➔ [Rydning af papirstop \(side 244\)](#)

To eller flere ark overlapper hinanden, når de skubbes ud (multifødning)

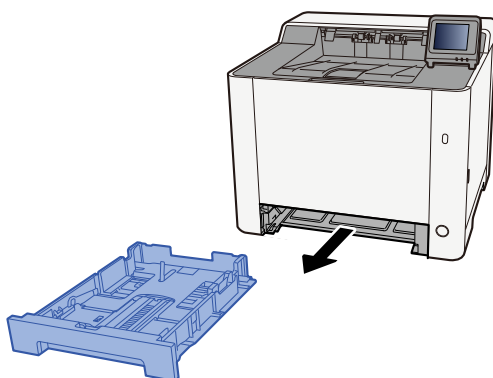


Er papiret placeret korrekt?

Ilæg papiret korrekt.

Når du lægger papir i en kassette

1 Træk kassette 1 helt ud af maskinen.

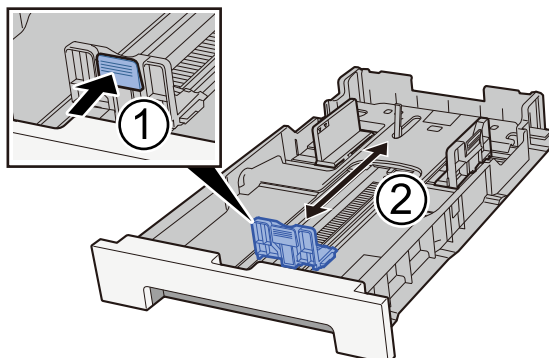


BEMÆRK

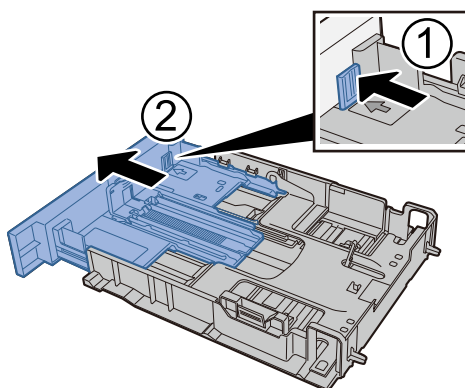
Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

2 Justér kassetens størrelse.

- 1 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 2 Justér justeringsstyrene for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse. (kun kassette 1)



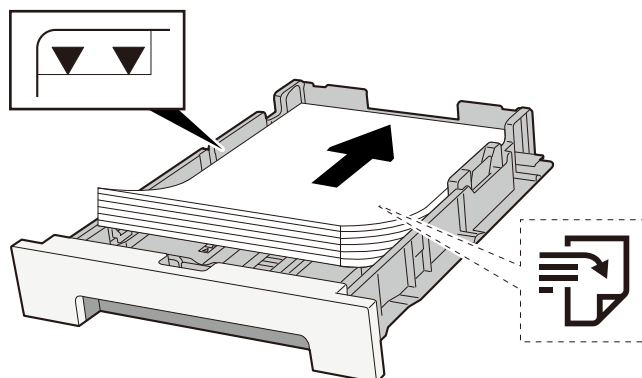
BEMÆRK

Det er nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 99\)](#)

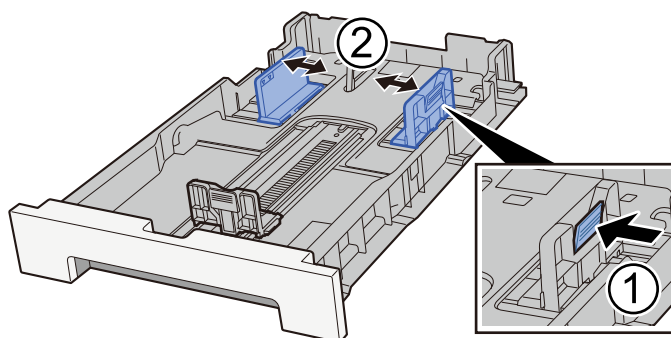
3 Læg papir i.

- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.
- 2 Læg papir i kassetten.

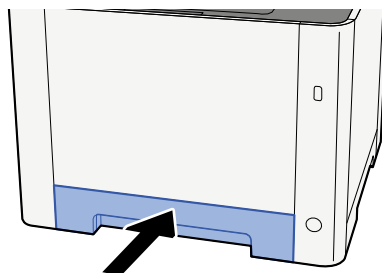


✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

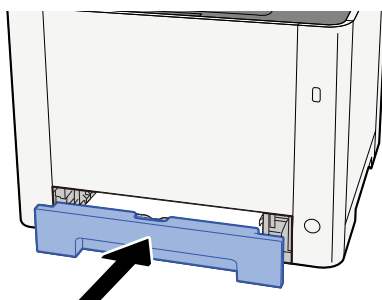


4 Skub forsigtigt kassette 1 tilbage på plads.



BEMÆRK

Når Folio, Oficio II eller Legal anvendes, vil kassetten stikke ud af maskinen.



5 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [Papirfødnings]> [Kassette 1-indstillinger] to [Kassette 2-indstillinger]

6 Konfigurer funktionen

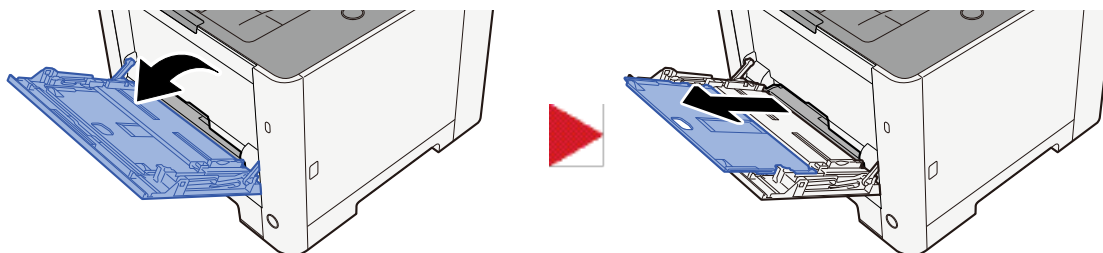
Vælg papirstørrelse og papirtype.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

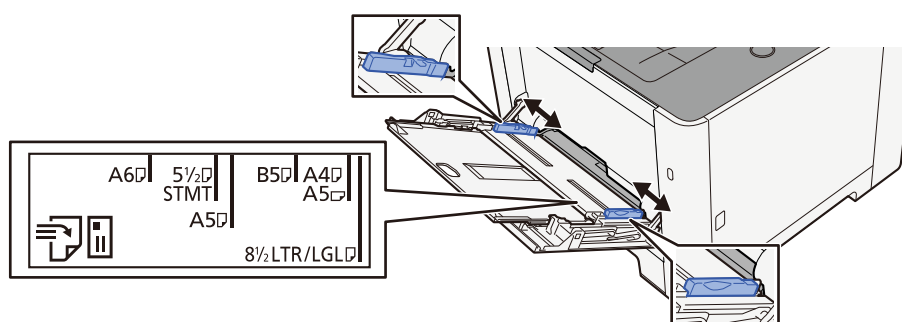
Når du lægger papir i multifunktionsbakken

1 Åbn multifunktionsbakken.

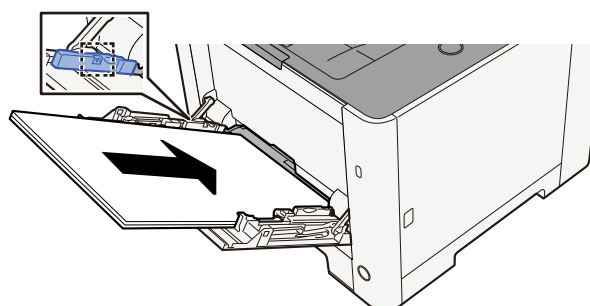


2 Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)

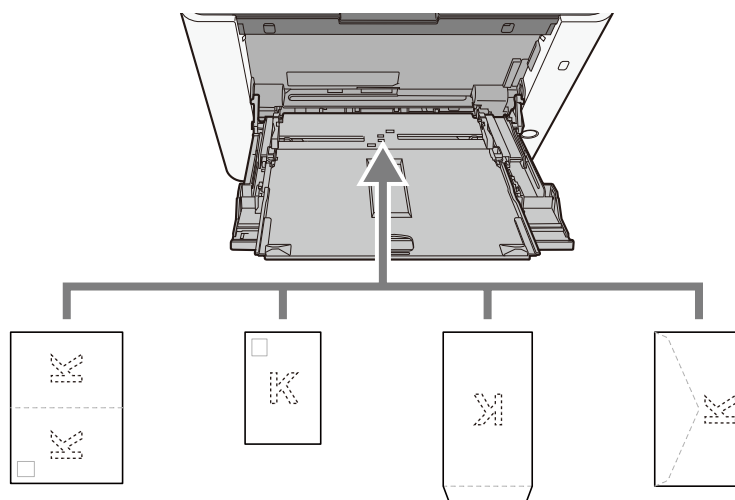
✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
 - Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
 - Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
 - Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
 - Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.
-

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ Printing System Driver User Guide

Eksempel: Ved udskrivning af adresse.

**✓ VIGTIGT**

- Brug ufoldet oufukuhagaki (returpostkort).
 - Hvordan kuerten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuerttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.
-

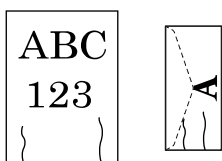
🔍 BEMÆRK

Når du lægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælger du kuverttypen som anvist her:

4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 99\)](#)

Udskrifterne er krøllede

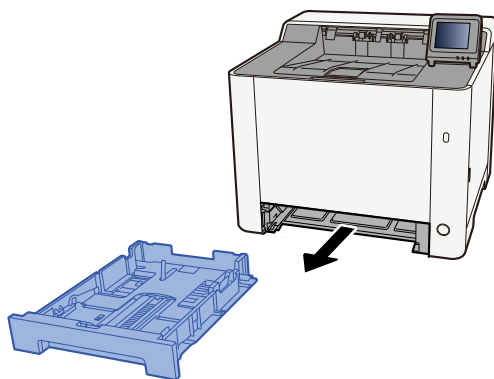


Er papiret placeret korrekt?

Ilæg papiret korrekt.

Når du lægger papir i en kassette

1 Træk kassette 1 helt ud af maskinen.

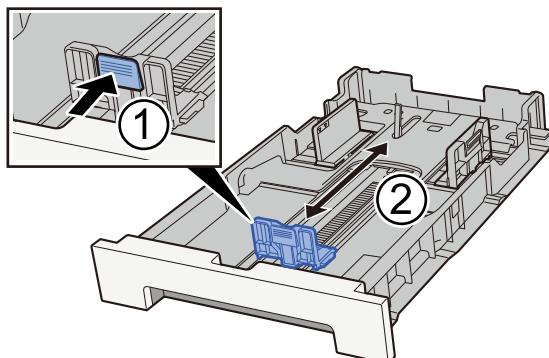


BEMÆRK

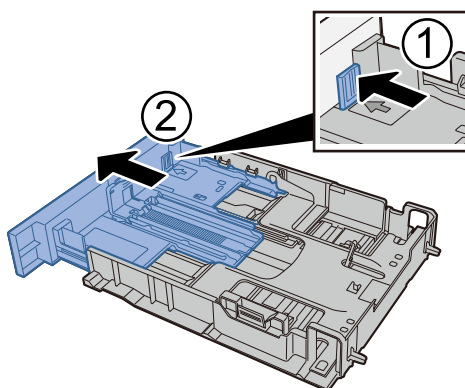
Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

2 Justér kassetens størrelse.

- 1 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



- 2 Justér justeringsstyrene for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse. (kun kassette 1)



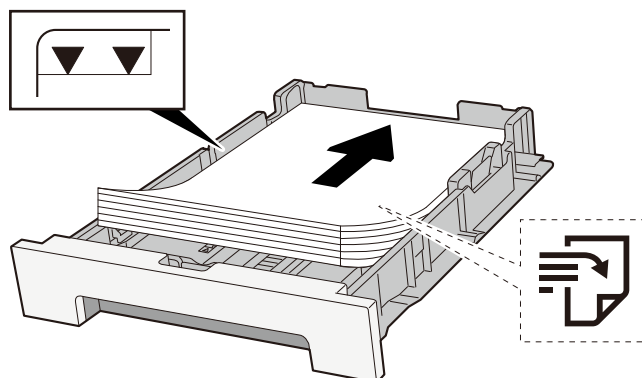
BEMÆRK

Det er nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 99\)](#)

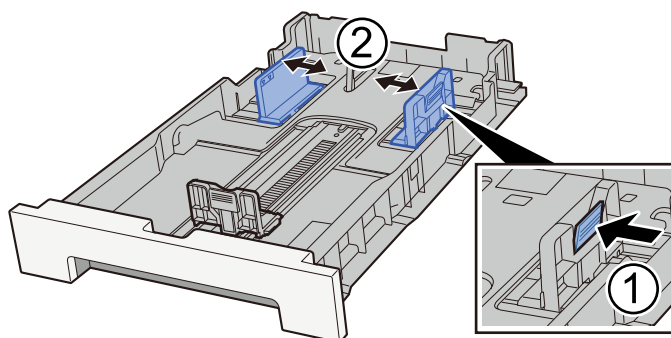
3 Læg papir i.

- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.
- 2 Læg papir i kassetten.

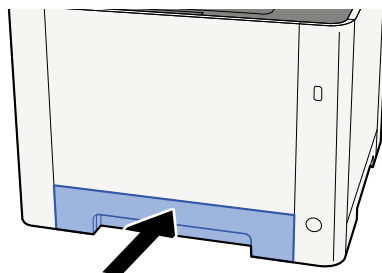


✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

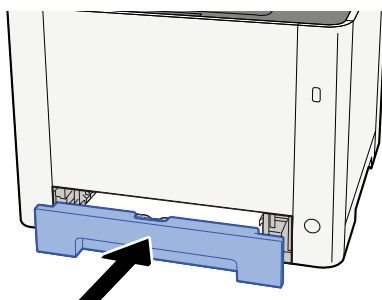


4 Skub forsigtigt kassette 1 tilbage på plads.



BEMÆRK

Når Folio, Oficio II eller Legal anvendes, vil kassetten stikke ud af maskinen.



5 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [Papirfødnings]> [Kassette 1-indstillinger] to [Kassette 2-indstillinger]

6 Konfigurér funktionen

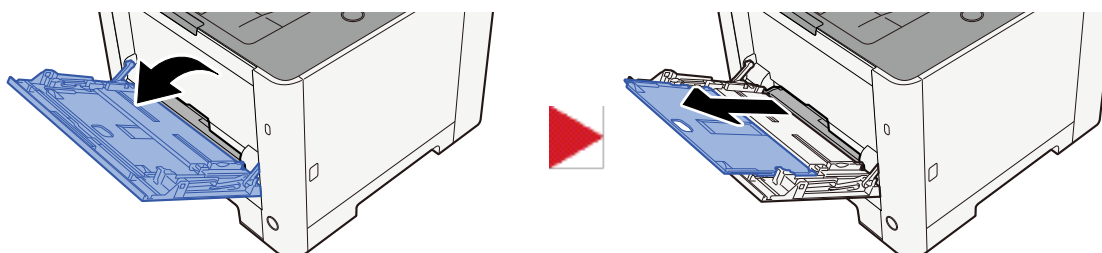
Vælg papirstørrelse og papirtype.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

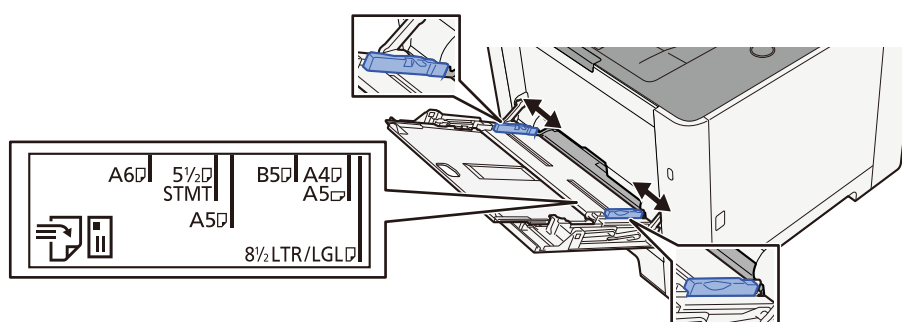
Når du lægger papir i multifunktionsbakken

1 Åbn multifunktionsbakken.

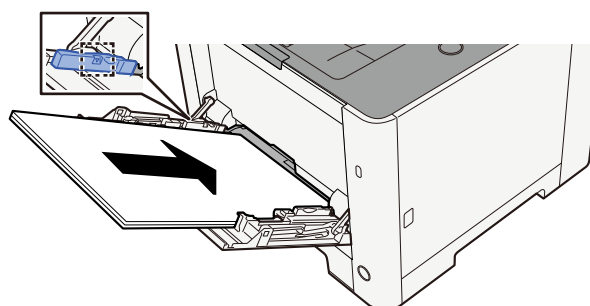


2 Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)

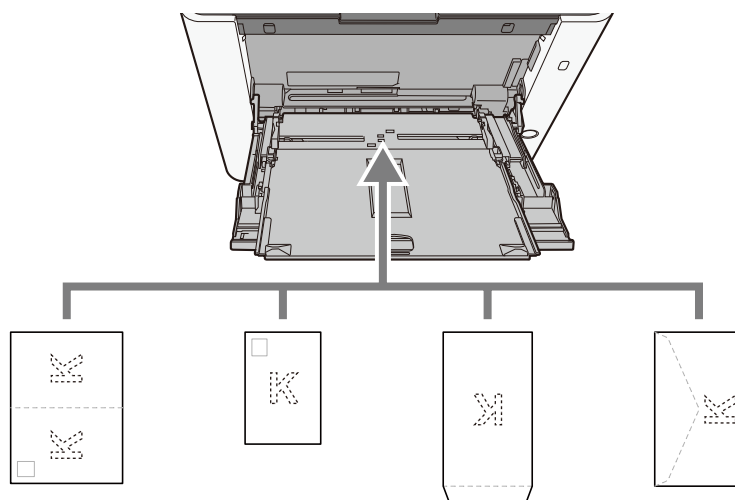
✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
 - Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
 - Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
 - Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
 - Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.
-

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ Printing System Driver User Guide

Eksempel: Ved udskrivning af adresse.

**✓ VIGTIGT**

- Brug ufoldet oufukuhagaki (returpostkort).
 - Hvordan kuerten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuerttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.
-

🔧 BEMÆRK

Når du lægger en kuert i multifunktionsbakken, vælger du kuerttypen som anvist her:

4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 99\)](#)

Fjern papiret fra kassetten én gang, og læg papiret i bakken i en anden retning ved at dreje det 180 grader.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)

Er papiret fugtigt?

Udskift papiret med nyt papir.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)

Udskrifter er krøllede

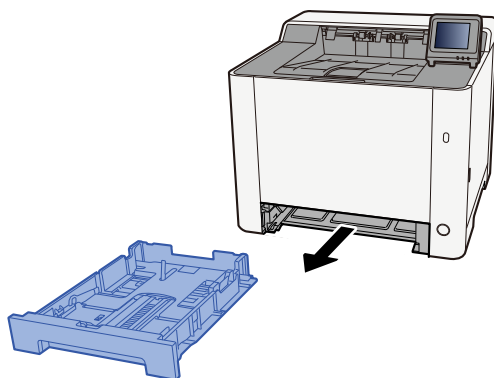


Er papiret placeret korrekt?

Ilæg papiret korrekt.

Når du lægger papir i en kassette

1 Træk kassette 1 helt ud af maskinen.

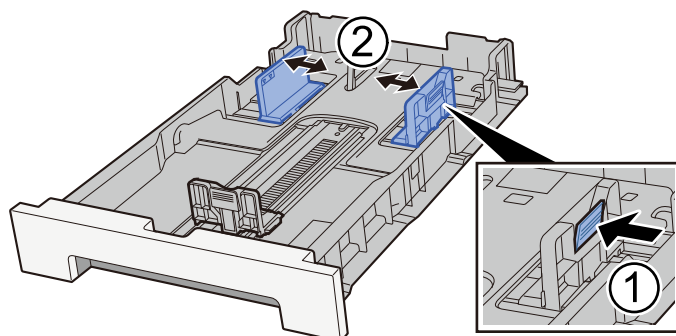


BEMÆRK

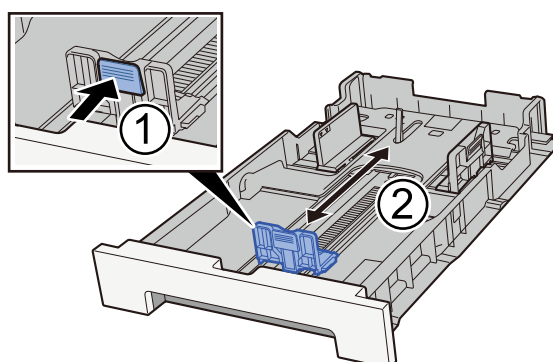
Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af maskinen.

2 Justér kassettsens størrelse.

- 1 Justér placeringen af justeringsstyrene for papirbredde, der findes i venstre og højre side af kassetten. Tryk på justeringsstyret for papirbredde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse. Papirformaterne er angivet på kassetten.



- 2 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse. Tryk på justeringsstyret for papirlængde, og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.

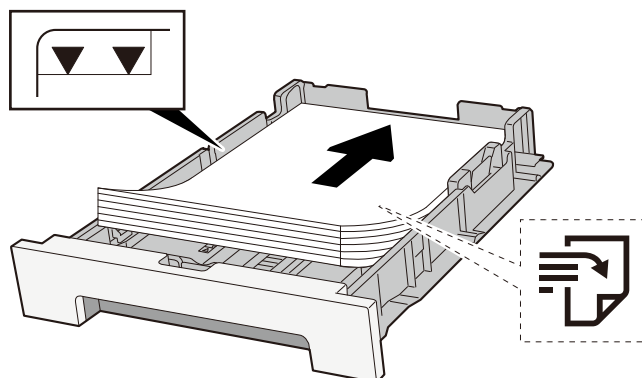


BEMÆRK

Det er nødvendigt at indstille papirstørrelsen fra betjeningspanelet.
 Specifikation af papirstørrelse og medietype

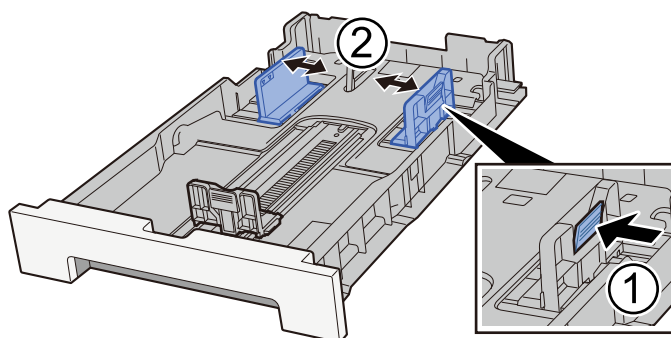
3 Læg papir i.

- 1 Bladr papiret, og bank det let på en plan overflade for at undgå papirstop og skæv udskrivning.
- 2 Læg papir i kassetten.

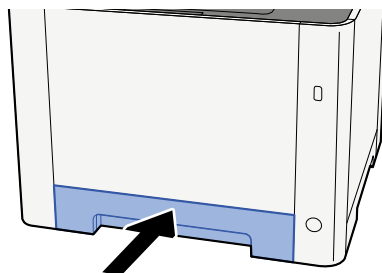


✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

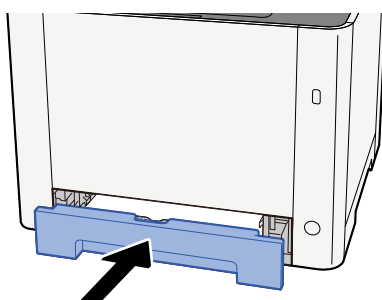


4 Skub forsigtigt kassette 1 tilbage på plads.



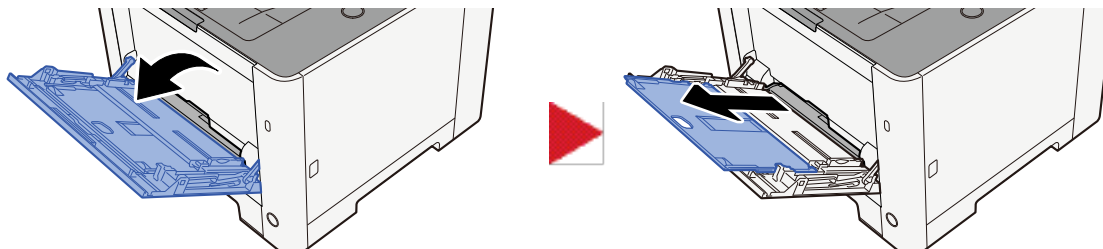
BEMÆRK

Når Folio, Oficio II eller Legal anvendes, vil kassetten stikke ud af maskinen.



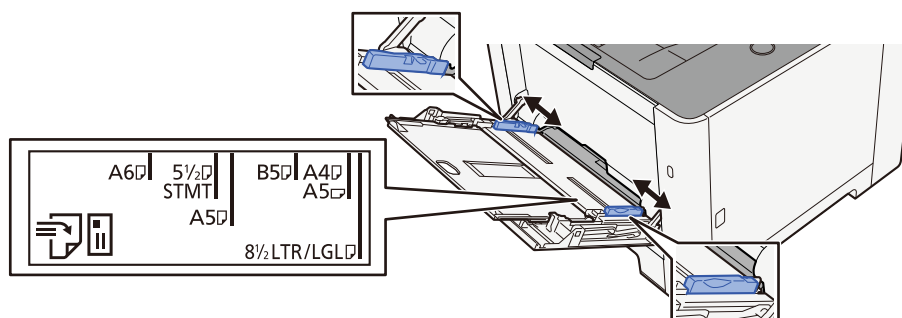
Når du lægger papir i multifunktionsbakken

1 Åbn multifunktionsbakken.

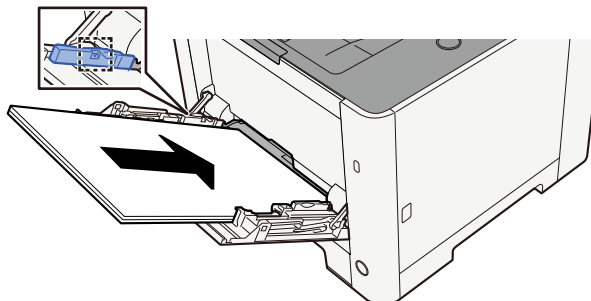


2 Juster størrelsen på multifunktionsbakken.

Papirstørrelser er markeret på multifunktionsbakken.



3 Læg papir i.



Før papiret ind i bakken langs med styrene, indtil det ikke kan komme længere.

Når det nye papir er udpakket, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i multifunktionsbakken.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)



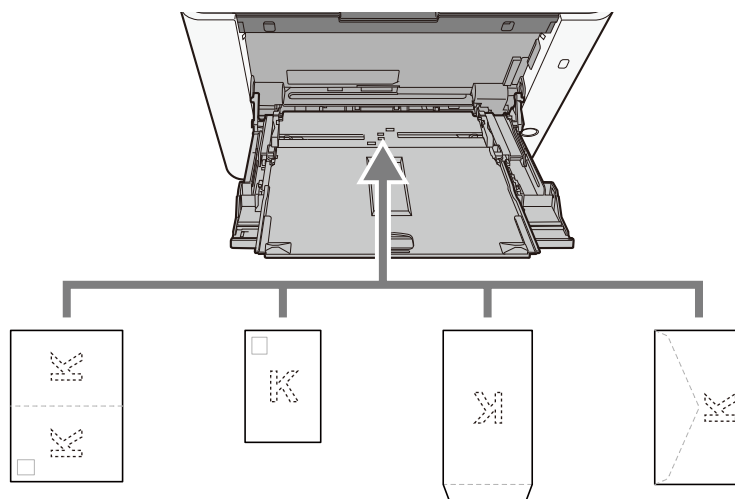
VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Krøllet papir skal rettes ud inden brug.
- Kontroller inden ilægning af papir i multifunktionsbakken, at der ikke er papir tilbage fra et tidligere job i bakken. Hvis der er nogle få ark papir tilbage i multifunktionsbakken, og du ønsker at ilægge flere papirer, skal du først fjerne det resterende papir fra bakken og blande det med det nye papir, inden papiret lægges i bakken.
- Flyt justeringsstyrene for papirbredde, så de passer til papiret, hvis der er et mellemrum mellem papiret og styrene. Herved hindres forskydning af arkene og papirstop.
- Sørg for, at det ilagte papir ikke overskrider belastningsgrænserne.

Når du lægger konvolutter eller karton i multifunktionsbakken, skal du lægge papiret i med udskriftssiden opad. Læs om proceduren for udskrivning i brugervejledningen til printerdriveren.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Eksempel: Ved udskrivning af adresse.



✓ VIGTIGT

- Brug ufoldet ofukuhagaki (returpostkort).
- Hvordan kuverten skal ilægges (retningen og siden, der vender opad) afhænger af kuverttypen. Sørg for at ilægge den korrekt, da der ellers vil blive trykt i den forkerte retning eller på den forkerte side.

BEMÆRK

Når du lægger en kuvert i multifunktionsbakken, vælger du kuverttypen som anvist her:

4 Angiv typen af det papir, der er lagt i multifunktionsbakken, ved hjælp af betjeningspanelet.

➔ [Specifikation af papirstørrelse og medietype \(side 99\)](#)

Fjern papiret fra kassetten én gang, og læg papiret i igen på hovedet, eller vælg en anden ilægningsretning ved at dreje papiret 180 grader.

➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)

Er papiret fugtigt?

Udskift papiret med nyt papir.

Printerdriveren kan ikke installeres

Er driveren installeret med værtsnavnet, mens Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-funktionen er tilgængelig?

Angiv IP-adressen i stedet for værtsnavnet.

➔ [Installation af software \(side 72\)](#)

Er niveau 3 valgt i Hurtig sikkerhedsopsætning?

- 1** Anskaf et rodcertifikat til SSL-kommunikation fra en betroet rodcertificeringsmyndighed. I Embedded Web Server RX skal du klikke på [Sikkerhedsindstillinger] > [Certifikater], og registrer rodcertifikatet i [Rodcertifikat 1] til [Rodcertifikat 5].
- 2** Når du har installeret certifikatet, skal du genstarte pc'en.
- 3** I Embedded Web Server RX skal du klikke på [Netværksindstillinger] > [Protokoller], og i [Andre protokoller] skal du indstille "SNMPv3" til [Til].
- 4** I Embedded Web Server RX skal du klikke på [Administrationsindstillinger] > [SNMP] og indstille "SNMPv3".
- 5** Gå til [Kontrolpanel], og vælg derefter [Enheder og printere], [Tilføj en printer] og [Den printer, jeg ønsker, er ikke på listen].
- 6** Sæt flueben ved [Vælg en delt printer efter navn], og indtast printerens adresse.
F.eks.: https://hostname:443/printers/lp1
- 7** Vælg den ønskede printer, og angiv printerdriveren.

Kan ikke starte udskrivning

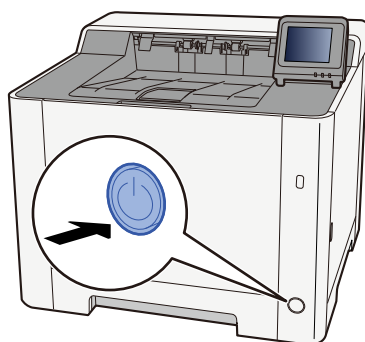
Er maskinen sluttet til en stikkontakt?

Sæt strømkablet i stikkontakten.

Er der tændt for strømmen?

Tænd på hovedafbryderen.

1 Tænd på hovedafbryderen.



VIGTIGT

Når du slukker på hovedafbryderen, må den ikke tændes igen med det samme. Vent mindst 5 sekunder, og tænd derefter på hovedafbryderen.

Er USB-kablet og netværkskablet tilsluttet?

Sørg for at tilslutte USB-kablet og netværkskablet sikkert.

Tilslut netværkskablet

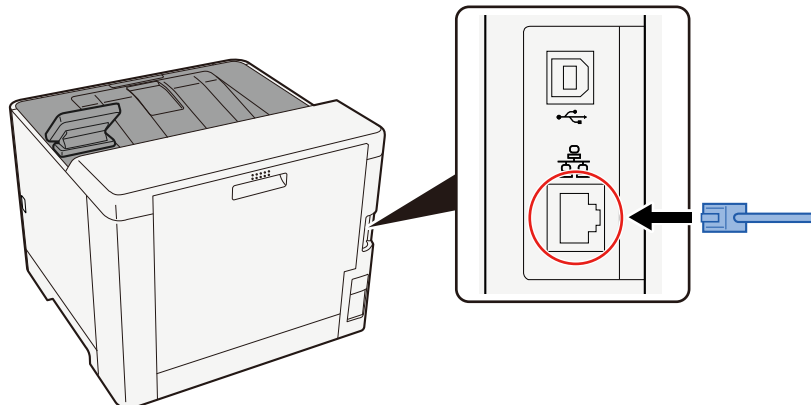
✓ **VIGTIGT**

Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

➔ [Sluk \(side 41\)](#)

1 Tilslut kablet til maskinen.

- 1 Tilslut LAN-kablet til netværksinterfacestikket.



- 2 Tilslut den anden ende af kablet til hubben.

2 Tænd maskinen, og konfigurer netværket.

➔ [Netværksopsætning \(side 55\)](#)

Tilslut et USB-kabel til maskinen.

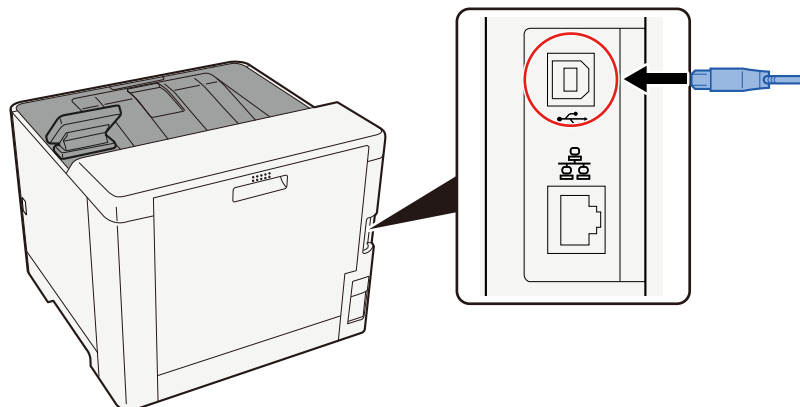
✓ **VIGTIGT**

Hvis strømmen er tændt, skal du slukke på hovedafbryderen.

➔ [Sluk \(side 41\)](#)

1 Tilslut kablet til maskinen.

- 1 Slut USB-kablet til USB-interfacestikket.



- 2 Forbind kablets anden ende til PC'en.

2 Tænd for maskinen.

Er der en blanding af utilgængelige adresser?

Hvis du har konfigureret kablede netværk og Wi-Fi-netværk med navneopløsning, har du muligvis en blanding af IP-adresser (private adresser) på det andet utilgængelige netværk.

✓ **VIGTIGT**

Det er kun muligt at bruge ét værtsnavn og ét domænenavn på denne maskine. Overvej denne begrænsning, når du konfigurerer netværksfunktionerne.

1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Primært netværk (klient)]

Vælg Wi-Fi, kablet netværk eller valgfrit netværk som netværk, der skal bruges uden begrænsninger.

2 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Protokolindstillinger] [Aktiver] enten [Kablet netværk] eller [Wi-Fi], og [deaktiver] den anden.

3 I Embedded Web Server RX skal du ændre indstillingerne for navneopløsning af NetBEUI, DNS osv. eller ændre indstillingerne for netværksmiljøet.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Du kan ikke udskrive med USB-drev/Genkender ikke USB-drev

Er USB-drevet tilsluttet maskinen ordentligt?

Slut USB-drevet ordentligt til maskinen.

Er USB-værtsindstillinger sat til [Bloker]?

1 Skift USB-værtsindstillingen til [Fjern blokering]

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Sikkerhedsindstillinger] > [USB-vært]

Er USB-drevet ødelagt?

Brug et andet USB-drev.

Mens [Auto-IP] er allerede indstillet til [Til], tildeles IP-adressen ikke automatisk

Er der indtastet en anden værdi end "0.0.0.0" for linkets lokale adresse på TCP/IP(v4)?

1 Indtast "0.0.0.0" i IP-adressen for TCP/IP(v4).

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Indstillinger for kablet netværk] > [IPv4-indstillinger]
- 2 Indtast "0.0.0.0" under IP-adressen.
➔ [TCP/IP-indstilling \(IPv4\) \(side 55\)](#)

Der kommer damp ud af maskinen omkring det sted, hvor papiret kommer ud

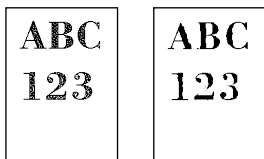
Er temperaturen i det rum, hvor maskinen står, lav? Eller er der brugt fugtigt papir?

Afhængigt af maskinens udskrivningsmiljø og papirets tilstand, kan fugten i papiret fordampe på grund af den varme, der genereres under udskrivningen, og den damp, der afgives, kan ligne røg.

Der er ikke noget problem, og du kan fortsætte med at udskrive. Hvis dampen bekymrer dig, så hæv rummets temperatur, eller udskift papiret med et nyt tørt papir.

Problem med udskrevet billede

Udskrifterne er alt for lyse



Er papiret fugtigt?

Udskift papiret med nyt papir.

Er medietypen indstillet korrekt?

Kontroller, om medietypeindstillingen er korrekt.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [Papirfødning] > [Medietypeindstilling]
- 2 Kontroller vægten (papirtykkelsen) for papirtypen, og vælg den korrekte værdi

Har du indstillet EcoPrint?

Sæt [EcoPrint] til [Fra].

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Funktionsindstillinger] > [Printer]
- 2 [EcoPrint] > [Fra]

Der skal udføres farvejustering.

- 1 Vis skærmen.
 - 1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]
- 2 Udfør farvejusteringen.
 - 1 Vælg [Farvekalibrering], og vælg derefter [Start].
Farvejustering starter.

Fremkalderrensningen skal udføres.

1 Vis skærmen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Udfør fremkalderrensning.

- 1 Vælg [Fremkalderrensning], og vælg derefter [Start].
Fremkalderrensning starter.



BEMÆRK

Ventetiden kan være længere, når toneren genopfyldes under fremkalderrensningen.

Laserscannerrensningen skal udføres.

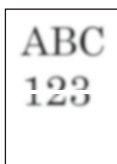
1 Vis skærmen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Justering af højde]

2 Rengør laserscanneren.

- 1 Vælg [LSU], og vælg derefter [Start].
Rensning af laserscanner starter.

Udskrevne billeder er uklare eller afskåret



Bruger du maskinen på et sted med høj luftfugtighed eller drastiske temperatur- og luftfugtighedsudsving?

Brug maskinen i et miljø med passende luftfugtighed.

Tromlen skal genopfyldes.

1 Vis skærmen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Udfør tromlerensningen.

- 1 Vælg [Tromle], og vælg derefter [Start].
Tromlerensning starter.

Udskrevne billeder er forskudte



Er papiret placeret korrekt?

Juster papirlængde- og breddestyret på kassetten, så de passer til papirstørrelsen.

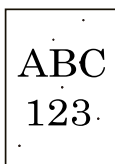
➔ [Ilægning af papir i kassetterne \(side 92\)](#)

Højden er 1.000 m eller højere, og der er uregelmæssige vandrette, hvide linjer på billedet.



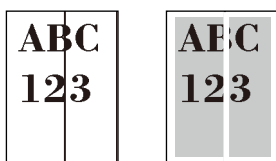
- 1 Vælg [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Justering af højde], og indstil til en højde, der er et niveau højere end den aktuelle indstilling.**

Højden er 1.000 m eller højere, og der er prikker på billedet.



- 1 Vælg [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Justering af højde], og indstil til en højde, der er et niveau højere end den aktuelle indstilling.**

Udskrevne billeder har lodrette linjer



Laserscannerrensningen skal udføres.

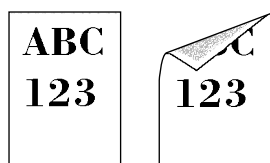
1 Vis skærmen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Justering af højde]

2 Rengør laserscanneren.

- 1 Vælg [LSU], og vælg derefter [Start].
Rensning af laserscanner starter.

Snavs langs papirets øverste kant eller bagsiden



Er maskinen snavset indvendigt?

Åbn bagdæksel 1, og hvis indersiden af maskinen er snavset med toner eller lignende, skal du tørre den af med en blød, tør klud.

En del af billedet er utydeligt eller viser hvide linjer nogle gange



Er bagdæksel 1 tæt lukket?

Åbn bagdæksel 1, og luk det igen.

Tromlen skal genopfyldes.

1 Vis skærmen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Udfør tromlerensningen.

- 1 Vælg [Tromle], og vælg derefter [Start].
Tromlerensning starter.

Fremkalderrensningen skal udføres.

1 Vis skærmen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Udfør fremkalderrensning.

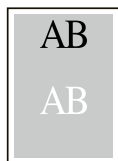
- 1 Vælg [Fremkalderrensning], og vælg derefter [Start].
Fremkalderrensning starter.



BEMÆRK

Ventetiden kan være længere, når toneren genopfyldes under fremkalderrensningen.

En lysere version af det forrige billede forbliver og udskrives gentagne gange



- 1** Hvis der er hvide prikker på det forbedrede billede, skal du reducere værdien med ét niveau.
- 2** Hvis den hvide baggrund på det forbedrede billede ser farvet ud, skal du fortsætte til næste trin. Hvis der ikke er unødvendige farver, skal du færdiggøre redigeringen.
- 3** **Konfigurer indstillingerne for MC.**
 - 1** [Hjem]-tast [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [MC]
Forøg værdien et niveau fra den aktuelle værdi.
 - 2** [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse]
Udfør kun kalibrering.
 - 3** Udskriv dokumentet, og bekræft billedkvaliteten.
Forøg værdien, indtil billedet er forbedret.



BEMÆRK

Indstil den oprindelige værdi igen, hvis det stadig ikke bliver bedre.

- 4** Hvis der er hvide prikker eller farveprikker på det forbedrede billede, skal du reducere værdien med ét niveau.

Problem med farveudskrivning

Farve flyder



Der skal udføres farvejustering.

1 Vis skærmen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Udfør farvejusteringen.

- 1 Vælg [Farvekalibrering], og vælg derefter [Start].
Farvejustering starter.

Farveregistrering (standardrettelse) skal udføres.

Hvis standardregistrering ikke løser problemet, eller hvis du vil angive mere detaljerede indstillinger, skal du bruge den detaljerede registrering.



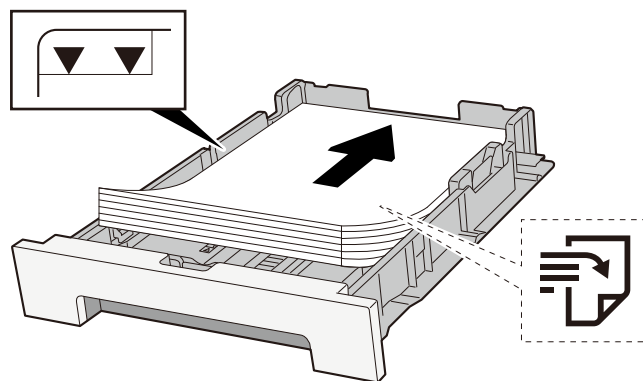
VIGTIGT

Før du udfører farveregistrering, skal du sørge for at udføre farvejustering. Hvis farveudflydningen fortsætter, skal du udføre farveregistrering. Når du foretager farveregistrering uden at udføre kalibreringen, vil farveudflydningen blive løst én gang – det kan dog forårsage alvorlig farveudflydning senere.

Se tabellen nedenfor vedrørende farvejustering.

➔ [Farvejustering \(side 238\)](#)

1 Læg papir i.



✓ VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

2 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Farveregistrering - Normal]

3 Udskriv diagrammet.

Vælg [Udskr.oversigt]

Et diagram udskrives. Tre typer charter udskrives på et enkelt ark papir for de tre farver M (Magenta), C (Cyan) og Y (Gul): H-L (venstre), V (i midten) og H-R (højre).

Efter udskrivning skal du vende tilbage til standardmenuen for rettelse af farveudskrivningsposition.

Eksempel på diagram



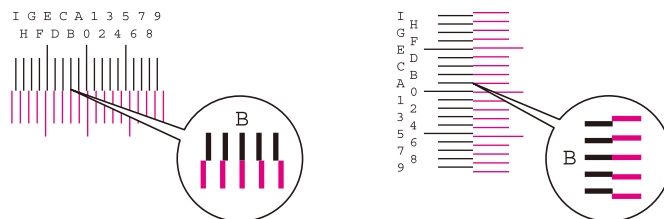
4 Viser rettelsesmenuen.

Vælg [Registrering]

Menuen til rettelse af magenta vises.

5 Indtast den rette værdi.

- 1 Find det sted på hver diagram, hvor 2 linjer ligner hinanden mest. Hvis dette er 0-positionen, er registrering for den farve ikke nødvendig. Til illustrationen er B den rette værdi.



- 2 Vælg tasten [▲] eller [▼], og skift elementerne H-L, V og H-R, vælg derefter tasten [◀] eller [▶], indlæs værdier fra diagrammet, og vælg tasten [Start].

Ret Magenta, og gå tilbage til standardmenuen for rettelse af farveudskrivningsposition efter et kort øjeblik.

Vælg [▲]-tasten for at flytte værdien fra 0 til 9. Vælg tasten [▼] for at gå i den modsatte retning.

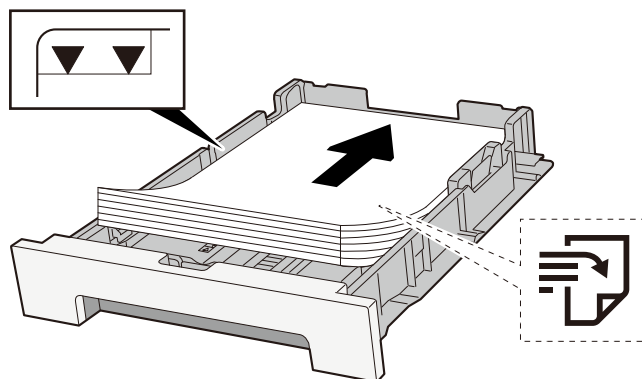
Vælg [▼]-tasten for at ændre værdien fra 0 til alfabetet og fra A til I. Vælg tasten [▲] for at gå i den modsatte retning.

Det er ikke muligt at indtaste værdier med det numeriske tastatur.

- 3 Gentag trin 1-2 for at rette cyan og gul.

Der skal udføres farveregistrering (detaljeret rettelse).

1 Læg papir i.



2 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Farveregistrering - Manuel]

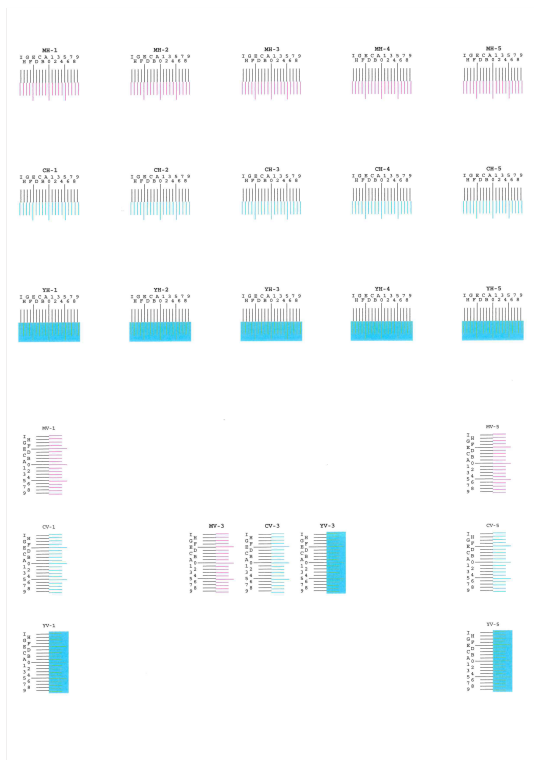
3 Udskriv diagrammet.

Vælg [Udskr.oversigt]

Et diagram udskrives. På diagrammet udskrives der for hver M (magenta), C (cyan) og Y (gul) diagrammer for H-1 til 5 og V-1 til 5.

Efter udskrivningen skal du vende tilbage til menuen for rettelse af farveudskrivningsposition.

Eksempel på diagram



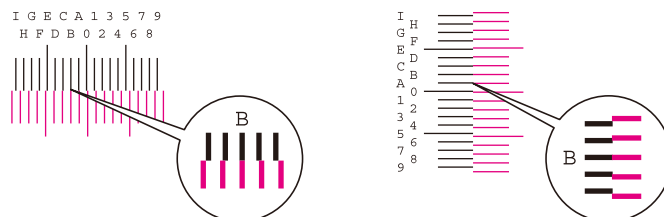
4 Viser rettelsesmenuen.

Vælg [Registrering]

Menuen til rettelse af magenta vises.

5 Indtast den rette værdi.

- 1 Find det sted på hver diagram, hvor 2 linjer ligner hinanden mest. Hvis dette er 0-positionen, er registrering for den farve ikke nødvendig. Til illustrationen er B den rette værdi.



Fra diagram H-1 til H-5 læses værdierne fra H-1 til H-5.

Fra diagram V-1 til V-5 læses kun værdierne fra V-3 (midten).

- 2 Vælg tasten [▲] eller [▼], og skift elementerne H-1 til H-5 og V-3, vælg derefter tasten [◀] eller [▶], indlæs værdier fra diagrammet, og vælg tasten [Start].

Ret magentaen, og gå tilbage til menuen til rettelse af farveudskrivningsposition efter et kort øjeblik.

Vælg [▲]-tasten for at flytte værdien fra 0 til 9. Vælg tasten [▼] for at gå i den modsatte retning.

Vælg [▼]-tasten for at ændre værdien fra 0 til alfabetet og fra A til I. Vælg tasten [▲] for at gå i den modsatte retning.

Det er ikke muligt at indtaste værdier med det numeriske tastatur.

- 3 Gentag trin 1-2 for at rette cyan og gul.

Farverne ser anderledes ud, end du havde forventet

Er der sat farvekopipapir i papirkilden?

Indstil farvekopipapiret.

Der skal udføres farvejustering.

1 Vis skærmen.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering]

2 Udfør farvejusteringen.

- 1 Vælg [Farvekalibrering], og vælg derefter [Start].
Farvejustering starter.

Er farvejusteringen passende?

Juster farven med printerdriveren.

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Farvetoneren er tom

Hvis du vil fortsætte med at udskrive i sort/hvid, skal du følge disse trin:

Sort/hvid-udskrivning er mulig midlertidigt.

- 1** [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Enhedsindstillinger] > [Tonerindstillinger] > [Farvetoner tom, handling]
 - 2** Vælg [Udskriv i sort & hvid].
-



BEMÆRK

Denne indstilling er ikke gyldig, når den valgfrie Fiery-controller er installeret.

Fjernbetjening

Denne funktion gør det muligt for systemadministratoren at forklare brugeren, hvordan man betjener panelet og foretager fejlfinding, ved at få adgang til maskinens betjeningspanel via fjernbetjening ved hjælp af browser og VNC-software.

Udførelse af fjernbetjening fra browser

Den understøttede browser er som følger. Hvis du vil bruge fjernbetjening, anbefaler vi, at du bruger den nyeste version af browseren.

- Google Chrome (version 21.0 eller nyere)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (version 14.0 eller nyere)
- Safari (version 5.0 eller nyere)

Dette afsnit beskriver proceduren for at udføre fjernbetjening fra Embedded Web Server RX ved hjælp af Google Chrome.



BEMÆRK

Du kan læse mere om fjernbetjening ved hjælp af andre browsere i følgende:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Vis skærmen

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Protokolindstillinger]

2 Indstil [EnhcdVNC ov TLS] til Til.



BEMÆRK

Du kan konfigurere protokolindstillingerne vha Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Konfigurer indstillinger for fjernbetjening.

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Netværksindstillinger] > [Fjernbetjening]
- 2 Vælg [Brug begrænsning] > [Brug adgangskode] eller [Admin. Kun].

Når du vælger [Brug adgangskode], indtast adgangskoden i "Adgangskode" og "Bekræft adgangskode", og vælg derefter [OK].



BEMÆRK

Du kan konfigurere indstillinger for fjernbetjening vha Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Genstart maskinen.

Restart Entire Device

5 Start browseren.

Angiv `https:// [Værtsnavn på denne maskine]` og start Embedded Web Server RX.

➔ [Adgang til Embedded Web Server RX \(side 81\)](#)

6 [Enhedsoplysninger/fjernbetjening] > [Fjernbetjening]

7 Klik på [Start].



BEMÆRK

- Hvis brugeren er logget ind på enheden, vises skærmen til bekræftelse af tilladelse på betjeningspanelet. Vælg [Ja].
- Hvis pop op-blokering af browseren forekommer under tilslutning af fjernbetjeningen, skal du vælge Tillad altid pop-ups fra `https:// [værtsnavn]` og klikke på [Fuldført]. Udføre [Start] efter at have ventet 1 minut eller mere.

Når fjernbetjeningen startes, vises betjeningspanelskærmen på systemadministratorens eller brugerens pc-skærm.

Udførelse af fjernbetjening fra VNC-software

1 Vis skærmen

- 1 [Hjem]-tast > [...] > [Netværksindstillinger] > [Protokolindstillinger]

2 Sæt [VNC (RFB)] til Til.



BEMÆRK

- Hvis "VNC (RFB) over TLS" er slået til, er kommunikationen krypteret.
- Du kan konfigurere protokolindstillingerne vha Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Start fjernbetjeningen.

- 1 Start VNC-softwaren.
- 2 Indtast følgende format adskilt af et kolon for at starte fjernbetjeningen.
"IP-adresse: portnummer"



BEMÆRK

Når du slår "VNC (RFB)" til på trin 2, er standardportnummeret 9062. Når "VNC (RFB) over TLS" er slået til, er standardportnummeret 9063.

Svar på meddelelser

Hvis touchpanelet eller computeren viser nogle af disse meddelelser, skal du følge den tilsvarende fremgangsmåde.



BEMÆRK

Når du kontakter os, skal du have serienummeret ved hånden. Se, hvordan du kontrollerer serienummeret, her:

→ [Kontrol af maskinens serienummer \(side 2\)](#)

"Adgangspunktet blev ikke fundet. " vises

Kontroller, om adgangspunktet er indstillet korrekt.

"Kontofejl. Tryk på [OK]." vises

Der kunne ikke angives et jobregnskab i forbindelse med ekstern behandling af jobbet.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].



BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], vil behandlingen fortsætte automatisk efter et bestemt tidsrum. Se yderligere oplysninger her:

"Tilføj papir i kassette #." vises.

Er den angivne papirkilde løbet tør for papir?

Fyld papir op.

For at udskrive med papir fra en anden papirkilde skal du vælge [Alt.]. For at udskrive med det valgte papir skal du vælge [OK] eller [Fortsæt].

Vælg [Annuller] at annullere jobbet.

"Boksens grænse er overskredet." vises.

Jobs kan ikke gemmes, fordi den angivne boks er fuld. Jobbet annulleres.

Udskriv eller slet originalen i boksen, og prøv derefter igen.



BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], vil behandlingen fortsætte automatisk efter et bestemt tidsrum. Se yderligere oplysninger her:

"Der er ikke forbindelse til godkend.server." vises

Passer maskinens klokkeslæt til serverens klokkeslæt?

- Indstil maskinens klokkeslæt, så det svarer til serverens klokkeslæt
 - ➔ [Indstilling af dato og klokkeslæt \(side 54\)](#)

Er det korrekt registreret på godkendelsesserveren?

- Aktivér brugerloginadministration.
- Indstil netværksgodkendelsesserveren.
 - Kontrollér tilslutningsstatussen med serveren.
 - Bekræft, at computernavnet og adgangskoden til godkendelsesserveren er korrekte.

Er maskinen tilsluttet netværket korrekt?

- ➔ [Tilslutning af LAN-kabel \(side 37\)](#)
- ➔ [Netværksopsætning \(side 55\)](#)



BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], vil behandlingen fortsætte automatisk efter et bestemt tidsrum. Se yderligere oplysninger her:

"Kan ikke forbinde til serveren." vises

Kontrollér tilslutningsstatussen med serveren.

"Kan ikke forbinde." vises

Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-forbindelse kunne ikke fuldføres.

Vælg [OK]. Vender tilbage til forrige skærm.

Kontroller indstillingerne og signalforholdene.

"Duplex er ikke muligt på dette medie." vises

Har du valgt en papirstørrelse eller -type, der ikke kan duplexudskrives?

Hvis du vil vælge papir, der kan udskrives på begge sider, skal du vælge [Alt.] for at få vist [Alternativ], og du kan skifte papirkilde. Vælg [Fortsæt] for at annullere duplex-udskrivning og fortsætte udskrivningen.

Vælg [Annuller]-tasten at annullere jobbet.

"Kan ikke udføre dette job. Begrænset af autorisationsindstillinger." vises

Begrænset af godkendelsesindstillingerne.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

Begrænset af jobregnskabet.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].



BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], vil behandlingen fortsætte automatisk efter et bestemt tidsrum. Se yderligere oplysninger her:

"Kan ikke udføre fjernudskrivning. Job er annulleret." vises

Fjernudskrivning er forbudt.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

"Kan ikke læse data på ID-kortet." vises

ID-kortoplysningerne blev ikke læst korrekt i registreringsprocessen.

Hold IC-kortet over IC-kortlæseren igen. Hvis den samme meddelelse vises igen, er IC-kortet muligvis ikke kompatibelt med dette produkt. Udskift det med et andet IC-kort.

"Kan ikke genkendes." vises

- Kontroller, om USB-stikket på din IC-kortlæser er korrekt tilsluttet hovedenheden.
- Hvis [USB-vært] i [Indst. I.F. blok] er indstillet til [Blok], skal du ændre det til [Fjern blokering].

"Kan ikke bruge nedenstående kassette på grund af en fejl." vises

For at fortsætte, som det er, skal du vælge [OK]. Hvis reparationen er fuldført, skal du vælge [Næste].

"Farvetoneren er tom. Kan ikke udskrive dette dokument." vises.

Udskift med tonerbeholderen, som vi har specificeret.



BEMÆRK

Hvis der stadig er sort toner tilbage, selv efter at farvetonerne er opbrugt, og [Farvetoner tom] er indstillet til [Udskriv i S og H], er det muligt at udskrive i sort/hvid midlertidigt.

"Fejl opstået. Sluk og tænd for strømafbryderen." vises

Der er opstået en systemfejl.

Følg vejledningen på skærmen.

"Høj temperatur." vises

Udskriftskvaliteten kan blive forringet. Juster temperaturen og luftfugtigheden i dit lokale.

"Forkert konto-id. Tryk på [OK]." vises

Konto-id'et i forbindelse med ekstern behandling af jobbet var forkert.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

"Jobregnskab-grænse er nået. Tryk på [OK]." vises

Blev det acceptable antal udskrifter, som begrænses af jobregnskabet, overskredet?

Det acceptable antal udskrifter, som begrænses af jobregnskabet, blev overskredet. Der kan ikke udskrives flere. Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

"Job ikke gemt. Tryk på [OK]." vises

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

"KPDL-fejl. Tryk på [OK]." vises

Der er opstået en postscript-fejl.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].



BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], vil behandlingen fortsætte automatisk efter et bestemt tidsrum. Se yderligere oplysninger her:

"Læg papir i MP-bakken." vises

Stemmer papirkildens papirstørrelsesindstilling ikke overens med den faktiske papirstørrelse, der indføres?

Der er ikke noget papir i multifunktionsbakken, der matcher udskriftsdataene. Indstil papiret. Vælg [OK] for at fortsætte udskrivningen.

Hvis du vil udskrive fra den anden papirkilde, skal du vælge [Alt.] for at få vist [Alternativ], og du kan skifte papirkilde. Vælg [Fortsæt] for at udskrive uden at ændre papirkilden.

Vælg [Annuller] at annullere jobbet.

"Lav temperatur." vises

Udskriftskvaliteten kan blive forringet. Juster temperaturen og luftfugtigheden i dit lokale.

"Maskinsvigt. Ring til service." vises

Der er opstået en intern fejl.

Skriv fejlkoden, der vises på skærmen ned, og kontakt din servicetekniker.

"Der blev fundet skadelig software Slet programmet. Kontakt administratoren. >>" vises

Udførelsen blev afbrudt på grund af et muligt malwareprogram.

Kontakt administratoren.

"Hukommelsen er fuld." vises

Hukommelsen er fuld, og jobbet kan ikke fortsættes.

Vælg [OK]. Jobbet blev afbrudt. Hvis der ofte er utilstrækkelig hukommelse, skal du kontakte din forhandler eller servicetekniker.



BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], vil behandlingen fortsætte automatisk efter et bestemt tidsrum. Se yderligere oplysninger her:

"Ingen multikopier. Tryk på [OK]." vises

Kun én kopi er tilgængelig.

- Vælg [OK] for at fortsætte udskrivningen.
- Vælg [Annuller] at annullere jobbet.

"Papir sidder fast i kassette #." vises.

Der er opstået et papirstop.

Hvis der opstår papirstop, vises papirstoppets placering på skærmen, og maskinen stopper. Lad maskinen være tændt, og følg instruktionerne for at fjerne det fastklemte papir.

➔ [Indikatorer for papirstoppets placering \(side 244\)](#)

"Udfører >> Kalibrering" vises

Maskinen er i justeringstilstand for at sikre, at kvaliteten bevares. Vent et øjeblik.

"Vent et øjeblik. Regulerer temperaturen..." vises

Maskinen er i justeringstilstand for at vedligeholde kvaliteten.

Vent et øjeblik.

"RAM-diskfejl. Tryk på [OK]." vises

Der er opstået en RAM-diskfejl.

Vælg [OK].

Følgende fejlkode er mulig:

04: Der er ikke nok ledig plads på RAM-disken. Hvis RAM-disken (tilbehør) er installeret, kan du øge størrelsen af RAM-disken ved at bruge [RAM-disk indst.] i Systemmenu.

"Renser tromle... Vent venligst." vises

Maskinen er i justeringstilstand for at vedligeholde kvaliteten.

Vent et øjeblik.

"Udskift toner. [C][M][Y][K]" vises

Udskift tonerbeholderen med vores specificerede tonerbeholder.



BEMÆRK

Hvis der stadig er sort toner tilbage, selv efter at farvetonerne er opbrugt, og [Farvetoner tom] er indstillet til [Udskriv i S og H], er det muligt at udskrive i sort/hvid midlertidigt.

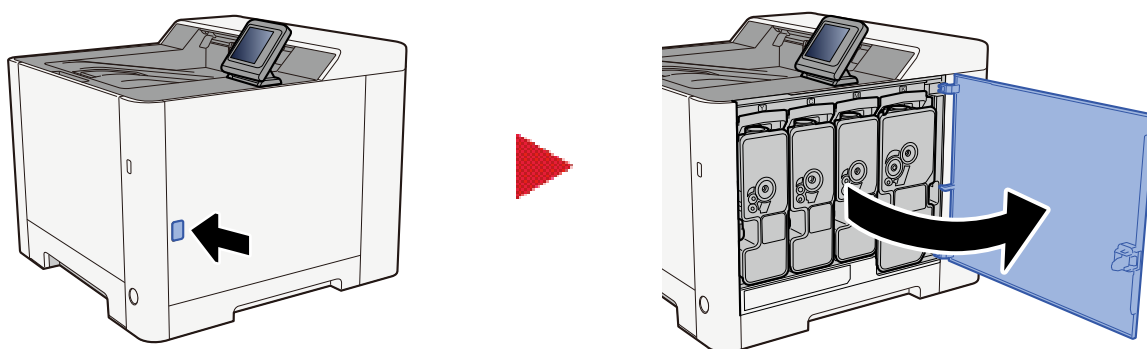


FORSIGTIG

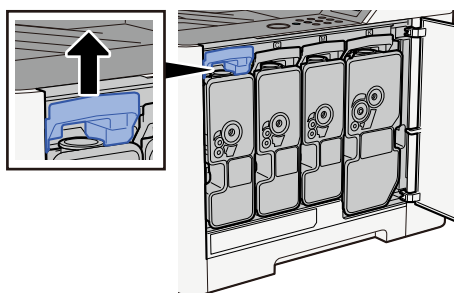
Forsøg ikke at brænde dele, der indeholder toner. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

Fremgangsmåden for installation af tonerbeholderen er ens for hver farve. Her forklarer vi fremgangsmåden med den gule tonerbeholder som eksempel.

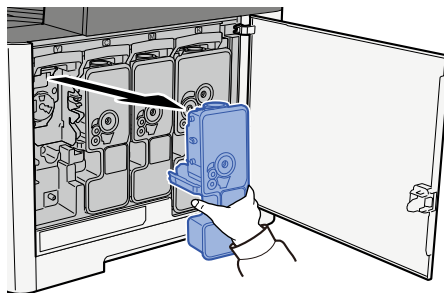
1 Åbn det højre dæksel.



2 Lås tonerbeholderen op.



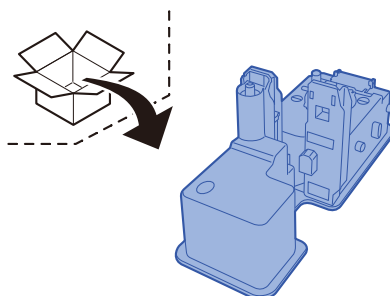
3 Fjern tonerbeholderen



4 Læg den brugte tonerbeholder i plastikaffaldsposen.

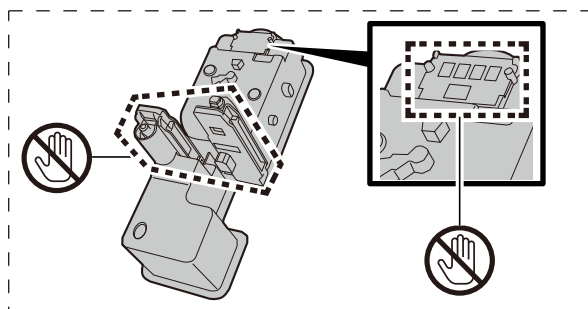


5 Fjern den nye tonerbeholder fra æsken.

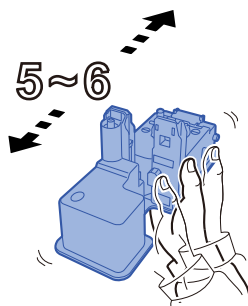


✓ VIGTIGT

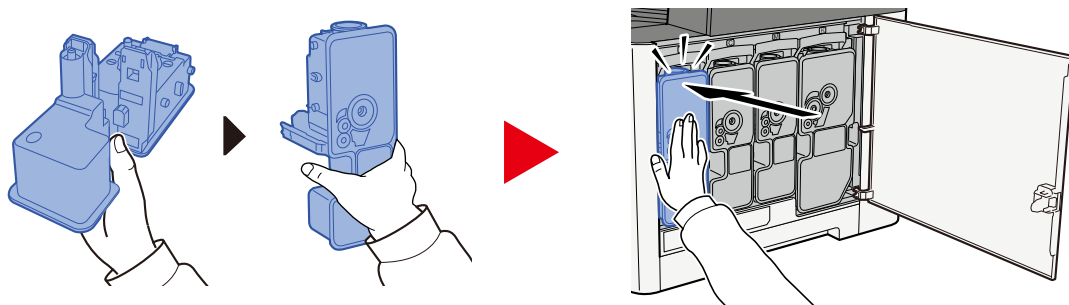
Berør ikke punkterne vist nedenfor.



6 Ryst tonerbeholderen.



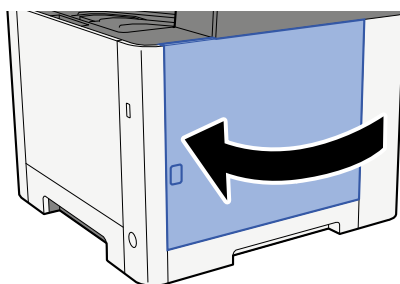
7 Installer tonerbeholderen.



✓ VIGTIGT

Indsæt tonerbeholderen helt.

8 Luk det højre dæksel.



💡 BEMÆRK

- Hvis tonerbeholderens dæksel eller det højre dæksel ikke lukker, så kontroller, om den nye tonerbeholder er installeret korrekt.
- Returnér den tomme tonerbeholder til forhandleren eller serviceteknikeren. Den returnerede tonerbeholder vil blive genbrugt eller bortskaffet i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

"Erstat XXXXX" vises.

Kontakt en servicetekniker.

1 [Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Serviceindst.]

"Ryst tonerbeholderen." vises

Åbn topdækslet, og tag tonerbeholderen ud. Ryst tonerbeholderen godt, og sæt den i igen.

"Enheden kan ikke tilsluttes, da antal tilladte forbindelser vil overskrides." vises

Forbinder du mere end det maksimale antal Wi-Fi Direct-forbindelser?

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK]. Frakobl de enheder, du ikke bruger, eller indstil [Afbryd timeren] på denne enhed for at frakoble enhederne.

"Toneren er lav [C,M,Y,K]." vises

Tonerbeholderen skal snart udskiftes.

Få fat i en ny tonerbeholder.

"Tonertype stemmer ikke overens. [C][M][Y][K]" vises

Passer den type toner, du har, til modellen?

Installer den korrekte toner.

"USB-drevfejl. Tryk på [OK]." vises

Er USB-drevet skrivebeskyttet?

Der opstod en fejl i USB-drevet. Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

Følgende fejlkode vises:

01: Tilslut et USB-drev, som det er muligt at skrive til.

Der opstod en fejl i USB-drevet.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

Følgende fejlkode vises:

01: Mængden af data, der kan gemmes på samme tid, er overskredet. Genstart systemet, eller sluk/tænd for strømmen.

Hvis fejlen stadig opstår, er USB-drevet ikke kompatibelt med maskinen. Brug det USB-drev, der er formateret af denne maskine. Hvis USB-drevet ikke kan formateres, er det beskadiget. Tilslut et kompatibelt USB-drev.



BEMÆRK

Hvis Automatisk fejlsletning er indstillet til [Til], vil behandlingen fortsætte automatisk efter et bestemt tidsrum. Se yderligere oplysninger her:

"Du kan ikke bruge denne boks. Job er annulleret." vises

Du har ikke tilladelse til at bruge den angivne boks.

Jobbet blev afbrudt. Vælg [OK].

Justering/vedligeholdelse

Oversigt over Justering/vedligehold.

Hvis der er et billedproblem, og meddelelsen om at køre justering eller vedligeholdelse vises, skal du køre Justering/vedligehold i systemmenuen.

Tabellen nedenfor viser det, du kan udføre.

Element	Beskrivelse
[Farveregistr.]	Ret farvepositionen for at løse problem med farveudflydning. ➔ Fremgangsmåde for farveregistrering (side 239)
[Billedjustering]	[Tromle] Fjern billedsløring og hvide prikker fra udskriften. Det tager cirka 1 minut og 20 sekunder. Den nødvendige tid kan variere afhængigt af brugsmiljøet. [Fremkalderrensning] Juster det udskrevne billede, der er for lyst eller ufuldstændigt, selvom der er toner nok. [LSU] Fjern lodrette hvide streger fra udskriften. [Farvekalibrering] Kalibrer enheden for at sikre korrekt toneroverlapning og konsistens med den originale tone. ➔ Farvejustering (side 238)  BEMÆRK • Tromlerensning kan ikke udføres under udskrivning. Udfør tromlerensning, når udskrivningen er færdig. • Ventetiden kan være længere, når toneren genopfyldes under fremkalderrensningen. • Når den korrekte toneroverlapning ikke er sikret, selv efter at denne farvejustering er udført, skal du se følgende: ➔ Fremgangsmåde for farveregistrering (side 239)

Farvejustering

På grund af langvarig brug og påvirkning fra omgivende temperatur og luftfugtighed kan farvetonen i farveoutputtet ændres, eller der kan forekomme farveudflydning. Du kan bruge denne funktion til at finjustere tone og farveudflydning og aktivere optimeret farveudskrivning. Når den korrekte tone ikke opnås, eller korrekt toneroverlapning ikke er sikret, selv efter at denne farvejustering er udført, skal du se følgende:

➔ [Fremgangsmåde for farveregistrering \(side 239\)](#)

1 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Billedjustering] > [OK]-tast

2 Juster.

[Kalibrering] > [OK]-tast

Vælg Farvejustering i [Vælg], og vælg [Start] for at begynde.

Farvejustering udføres, og når den er færdig, vender systemet tilbage til Justering/vedligehold.

Fremgangsmåde for farveregistrering

Ret farvepositionen for at løse problem med farveudflydning. Hvis standardregistrering ikke løser problemet, eller hvis du vil angive mere detaljerede indstillinger, skal du bruge den detaljerede registrering.



BEMÆRK

Når du udfører farveregistrering, skal du se efter, om der er A4-papir i kassetten.



VIGTIGT

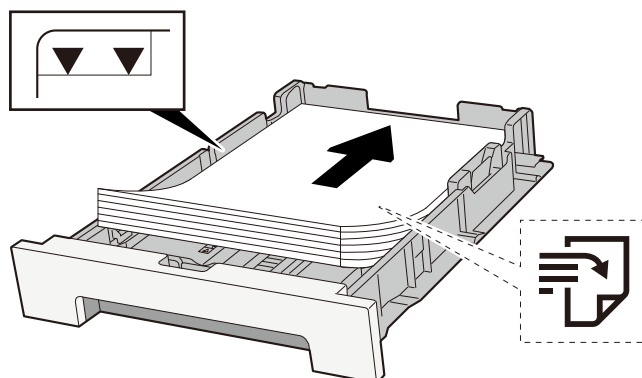
Før du udfører farveregistrering, skal du sørge for at udføre farvejustering. Hvis farveudflydningen fortsætter, skal du udføre farveregistrering. Når du foretager farveregistrering uden at udføre kalibreringen, vil farveudflydningen blive løst én gang – det kan dog forårsage alvorlig farveudflydning senere.

Se tabellen nedenfor vedrørende farvejustering.

➔ [Farvejustering \(side 238\)](#)

Udførelse af farveregistreringsprocedure (standardregistrering)

1 Læg papir i.



VIGTIGT

- Læg papiret i med den side, der skal skrives på, vendt opad.
- Når nyt papir er pakket ud, er det nødvendigt at bladre gennem papiret, inden det lægges i kassetterne.
- ➔ [Forholdsregler ved ilægning af papir \(side 90\)](#)
- Kontrollér inden ilægning af papir, at det ikke er krøllet eller foldet. Krøllet eller foldet papir kan forårsage papirstop.
- Kontrollér, at det ilagte papir ikke overstiger det angivne niveau (se figuren ovenfor).
- Hvis papiret er lagt i uden brug af justeringsstyr for papirlængde, kan papiret køre skævt eller sidde fast.

2 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Farveregistrering - Normal]

3 Udskriv diagrammet.

Vælg [Udskr.oversigt]

Et diagram udskrives. Tre typer charter udskrives på et enkelt ark papir for de tre farver M (Magenta), C (Cyan) og Y (Gul): H-L (venstre), V (i midten) og H-R (højre).

Efter udskrivning skal du vende tilbage til standardmenuen for rettelse af farveudskrivningsposition.

Eksempel på diagram



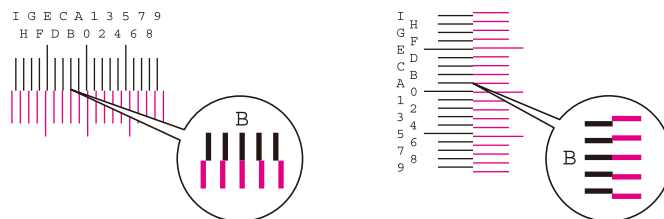
4 Viser rettelsesmenuen.

Vælg [Registrering]

Menuen til rettelse af magenta vises.

5 Indtast den rette værdi.

- 1 Find det sted på hver diagram, hvor 2 linjer ligner hinanden mest. Hvis dette er 0-positionen, er registreringen for den farve ikke nødvendig. Til illustrationen er B den rette værdi.



- 2 Vælg tasten [▲] eller [▼], og skift elementerne H-L, V og H-R, vælg derefter tasten [◀] eller [▶], indlæs værdier fra diagrammet, og vælg tasten [Start].

Ret Magenta, og gå tilbage til standardmenuen for rettelse af farveudskrivningsposition efter et kort øjeblik.

Vælg [▲]-tasten for at flytte værdien fra 0 til 9. Vælg tasten [▼] for at gå i den modsatte retning.

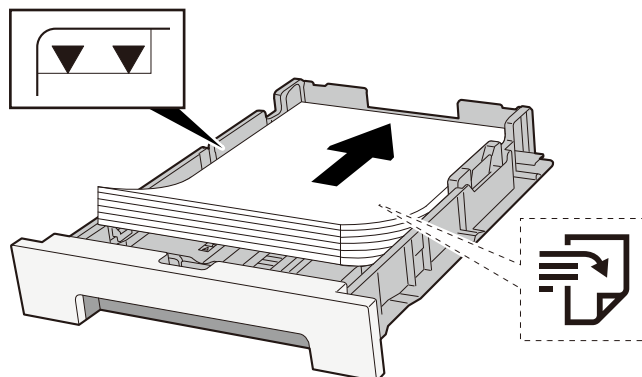
Vælg [▼]-tasten for at ændre værdien fra 0 til alfabetet og fra A til I. Vælg tasten [▲] for at gå i den modsatte retning.

Det er ikke muligt at indtaste værdier med det numeriske tastatur.

- 3 Gentag trin 1-2 for at rette cyan og gul.

Udførelse af farveregistreringsprocedure (detaljeret registrering)

1 Læg papir i.



2 Vis skærmen.

[Hjem]-tast > [...] > [Systemmenu] > [Justering/vedligeholdelse] > [Farveregistrering - Manuel]

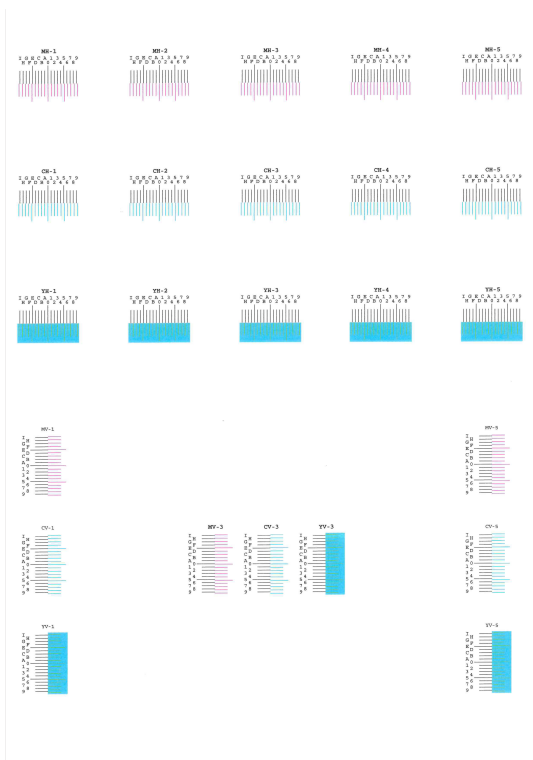
3 Udskriv diagrammet.

Vælg [Udskr.oversigt]

Et diagram udskrives. På diagrammet udskrives der for hver M (magenta), C (cyan) og Y (gul) diagrammer for H-1 til 5 og V-1 til 5.

Efter udskrivningen skal du vende tilbage til menuen for rettelse af farveudskrivningsposition.

Eksempel på diagram



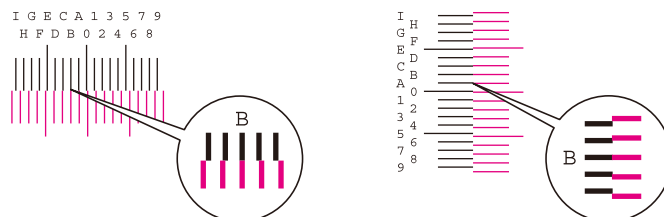
4 Viser rettelsesmenuen.

Vælg [Registrering]

Menuen til rettelse af magenta vises.

5 Indtast den rette værdi.

- 1 Find det sted på hver diagram, hvor 2 linjer ligner hinanden mest. Hvis dette er 0-positionen, er registrering for den farve ikke nødvendig. Til illustrationen er B den rette værdi.



Fra diagram H-1 til H-5 læses værdierne fra H-1 til H-5.

Fra diagram V-1 til V-5 læses kun værdierne fra V-3 (midten).

- 2 Vælg tasten [▲] eller [▼], og skift elementerne H-1 til H-5 og V-3, vælg derefter tasten [◀] eller [▶], indlæs værdier fra diagrammet, og vælg tasten [Start].

Ret magentaen, og gå tilbage til menuen til rettelse af farveudskrivningsposition efter et kort øjeblik.

Vælg [▲]-tasten for at flytte værdien fra 0 til 9. Vælg tasten [▼] for at gå i den modsatte retning.

Vælg [▼]-tasten for at ændre værdien fra 0 til alfabetet og fra A til I. Vælg tasten [▲] for at gå i den modsatte retning.

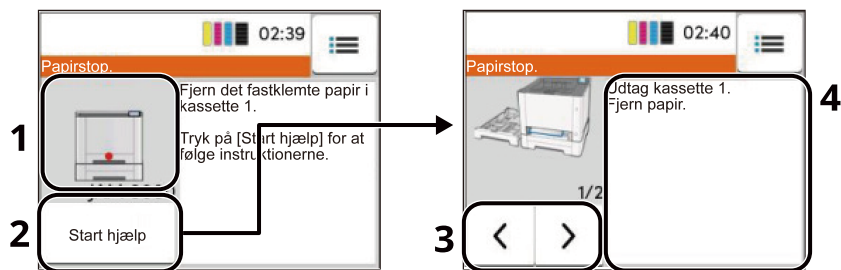
Det er ikke muligt at indtaste værdier med det numeriske tastatur.

- 3 Gentag trin 1-2 for at rette cyan og gul.

Rydning af papirstop

Hvis der opstår papirstop, vises LCD-panelet "Papirstop.", og maskinen stopper.

Indikatorer for papirstoppets placering



- 1 Viser placeringen af papirstop.
- 2 Viser hjælpeskærmen. Hjælpeskærmen viser fremgangsmåden for at fjerne papirstoppet.



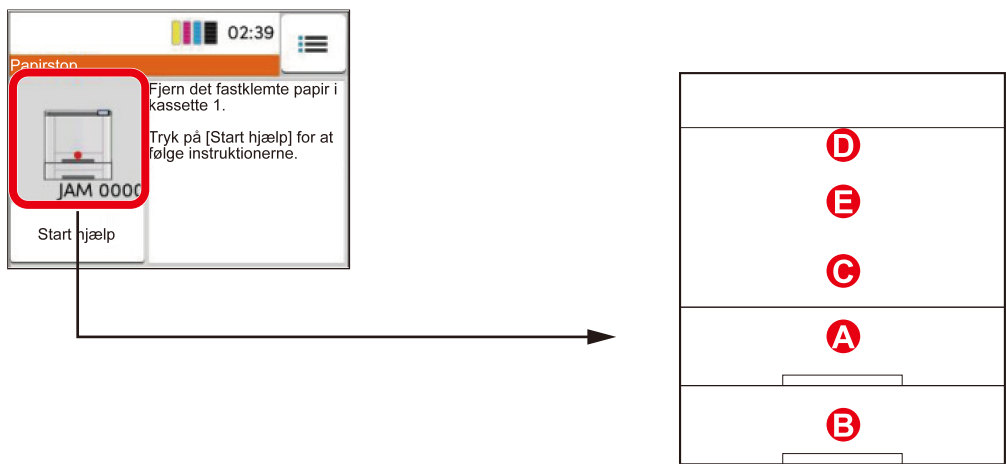
BEMÆRK

Se følgende om hjælpeskærmen:

➔ [Hjælpeskærm \(side 51\)](#)

- 3 Vender tilbage til forrige trin.
- 4 Viser fremgangsmåden for fjernelse.

Hvis der opstår et papirstop, vises papirstoppets placering på LCD-panelet sammen med vejledningen til fjernelse.



Indikator for papirstoppets placering	Papirstoppets placering
EN	Kassette 1 ➔ Fjern fastsiddende papir fra kassette 1 til kassette 2 (side 249)

Indikator for papirstoppets placering	Papirstoppets placering
B	Kassette 2 ➔ Fjern fastsiddende papir fra kassette 1 til kassette 2 (side 249)
C	Multifunktionsbakke ➔ Fjern eventuelt fastklemt papir i multifunktionsbakken (side 246)
D	Duplexenhed ➔ Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 1 (side 250)
E	Bagdæksel 1 ➔ Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 1 (side 250)

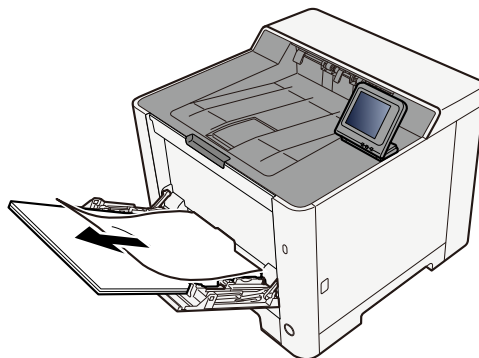
Når du har fjernet det fastsiddende papir, varmer maskinen op igen, og fejlmeddelelsen forsvinder. Maskinen fortsætter med den side, der var ved at blive udskrevet, da papirstoppet opstod.

Fjern eventuelt fastklemt papir i multifunktionsbakken

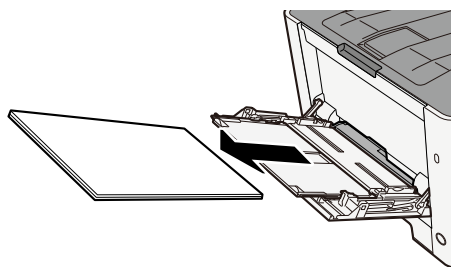
FORSIGTIG

- Fastkørt papir må ikke genbruges.
- Hvis papiret går i stykker ved fjernelsen af papirstoppet, skal du sørge for at fjerne alle papirstykker i maskinen. Papirstykker, der efterlades i maskinen, kan forårsage nye papirstop.

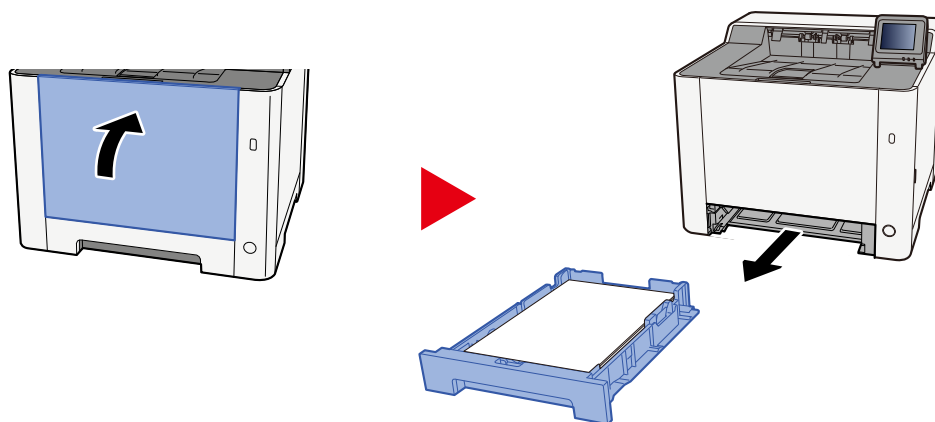
1 Fjern eventuelt fastklemt papir.



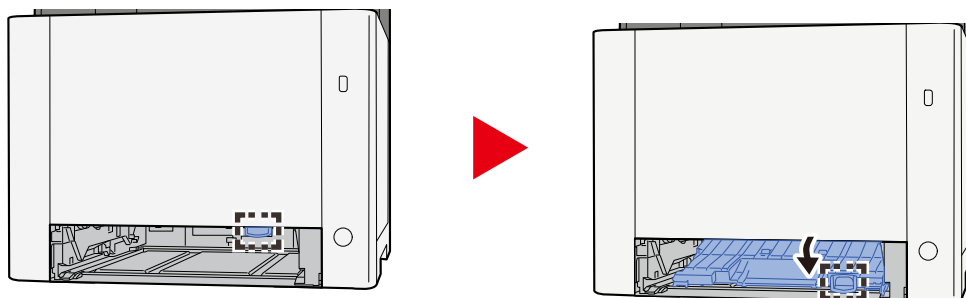
2 Fjern alt papiret.



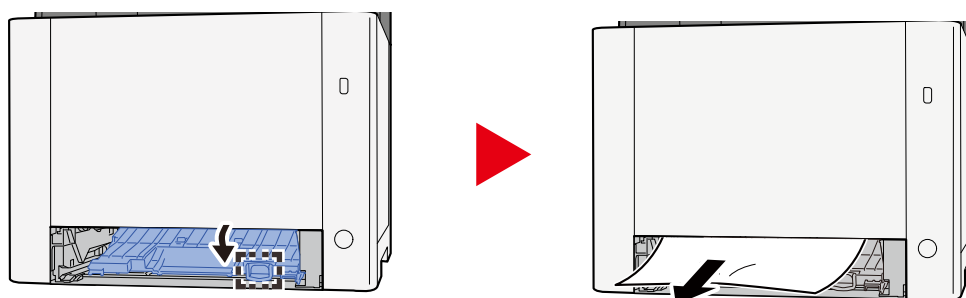
3 Luk multifunktionsbakken, og træk kassette 1 ud.



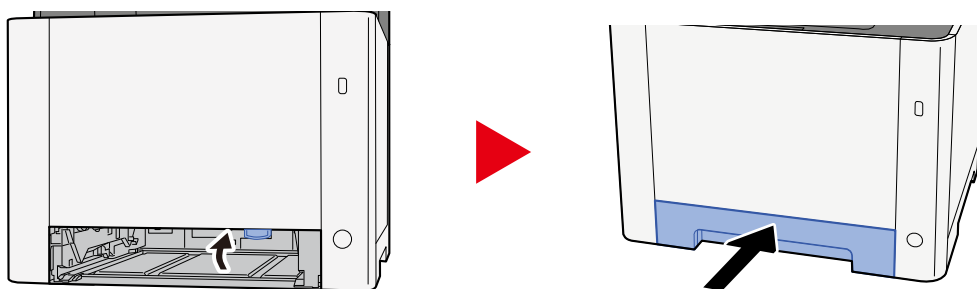
4 Åbn føderdækslet.



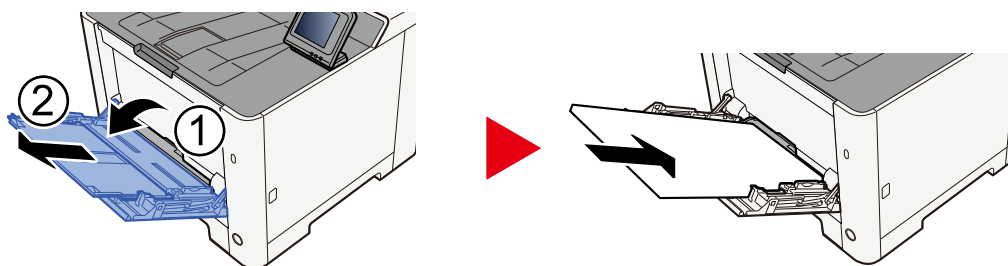
5 Fjern eventuelt fastklemt papir.



6 Sæt føderdækslet tilbage på den oprindelige position, og sæt kassette 1 tilbage i den oprindelige position.



7 Åbn multifunktionsbakken, og læg papiret i igen.



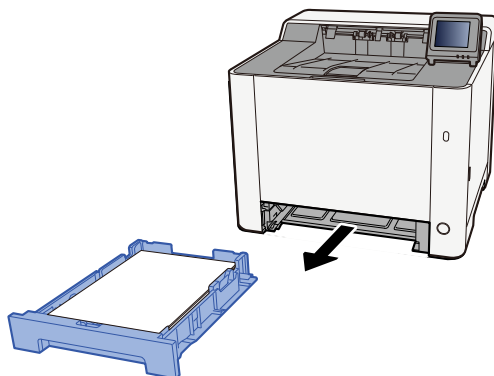
Fjern fastsiddende papir fra kassette 1 til kassette 2

Fremgangsmåden for håndtering af papirstop i kassette 1 til kassette 2.

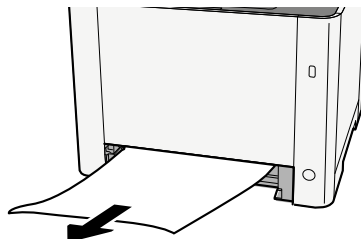
FORSIGTIG

- Fastkørt papir må ikke genbruges.
- Hvis papiret går i stykker ved fjernelsen af papirstoppet, skal du sørge for at fjerne alle papirstykker i maskinen. Papirstykker, der efterlades i maskinen, kan forårsage nye papirstop.

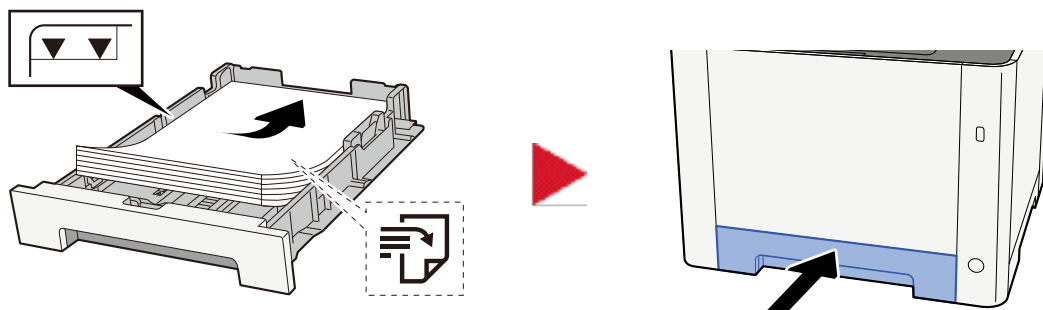
1 Træk kassette 1 ud mod dig, indtil den stopper.



2 Fjern eventuelt fastklemt papir.

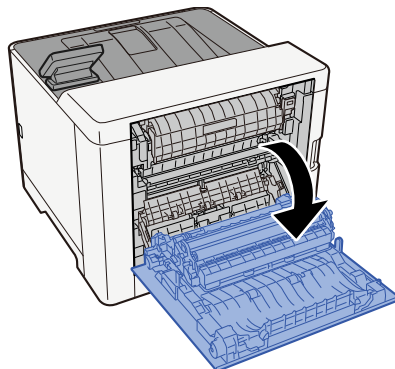


3 Skub kassette 1 ind igen.



Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 1

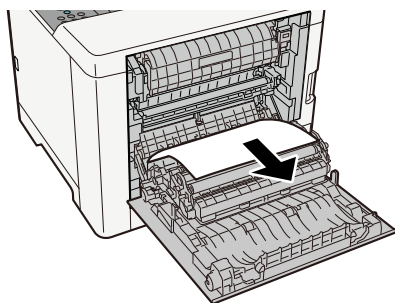
1 Åbn bagdæksel 1



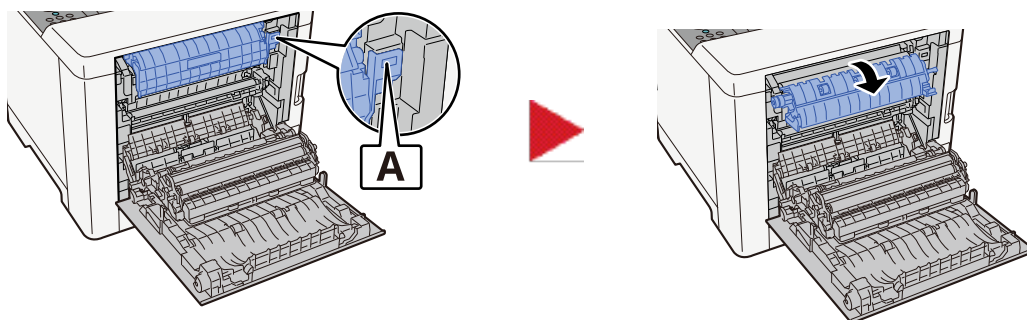
FORSIGTIG

Nogle af delene inde i maskinen er meget varme. Vær forsigtig, da der er risiko for forbrændinger.

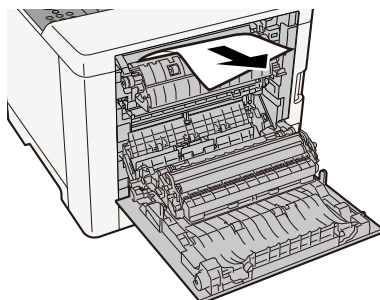
2 Fjern eventuelt fastklemt papir.



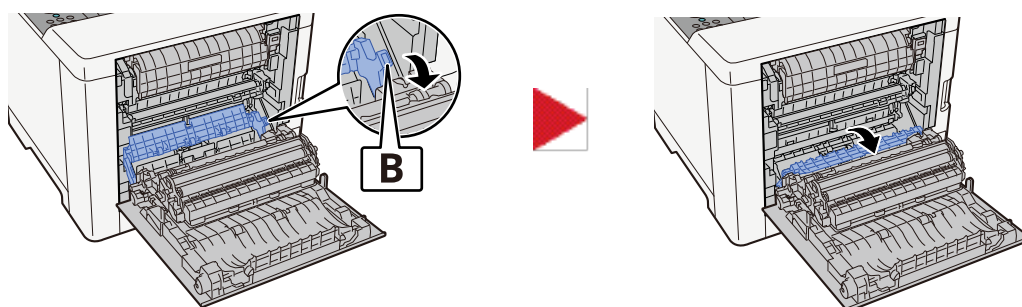
3 Åbn dækslet (A).



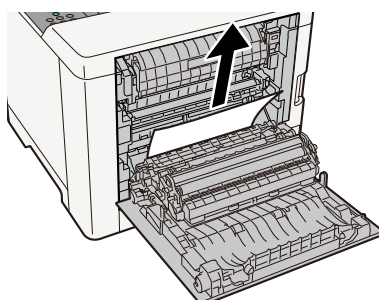
4 Fjern eventuelt fastklemt papir.



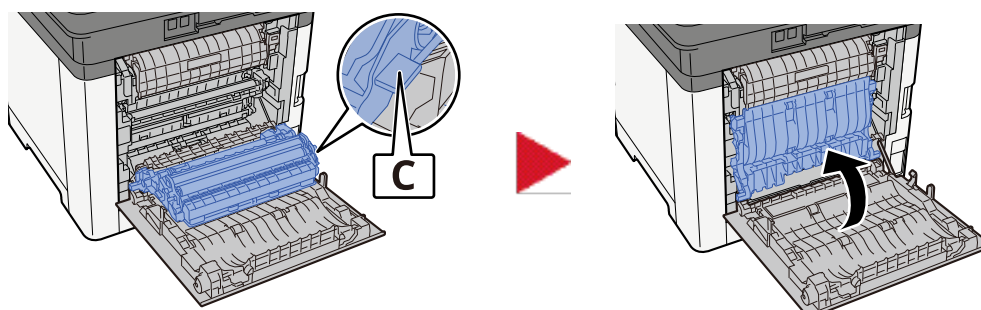
5 Åbn føderdækslet (B).



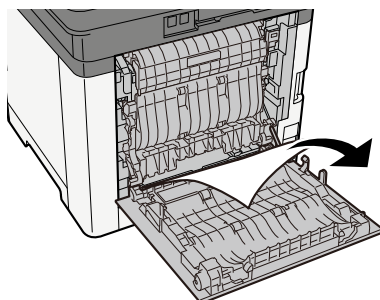
6 Fjern eventuelt fastklemt papir.



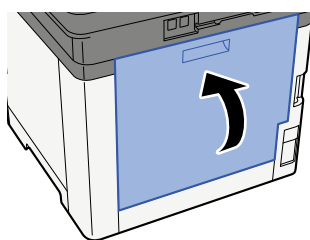
7 Åbn duplexenheden (C).



8 Fjern eventuelt fastklemt papir.

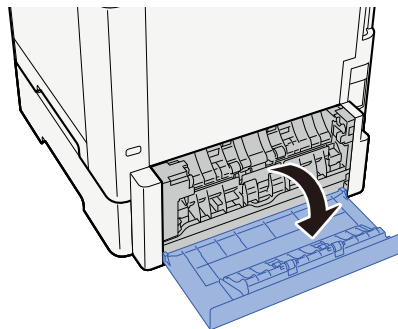


9 Skub til bagdæksel 1.

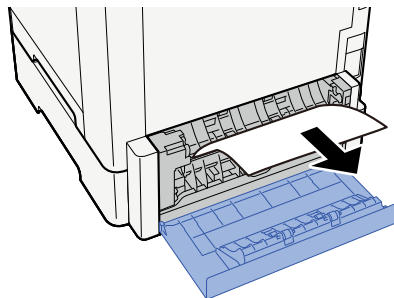


Fjern det papir, der sidder fastklemt i bagdæksel 2

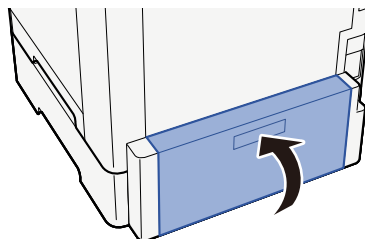
1 Åbn bagdæksel 2



2 Fjern eventuelt fastklemt papir.



3 Skub til bagdæksel 2.



8 Appendiks

Tilbehør	255
Specifikationer	256
Sikkerhedskopiering af dine data.....	260
Liste over funktioner i Hurtig sikkerhedsopsætning	262

Tilbehør

Konfiguration af muligheder

Følgende forbedringer er tilgængelige for denne model.

1 PF-5110 <Paper feeder>

Det er muligt at tilføje 1 skuffe som hovedenhedens kassette

Papir lægges i på samme måde som med standardkassetten.

2 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Det er muligt at lave brugergodkendelse med IC-kort. For at udføre brugergodkendelse med IC-kort skal der registreres IC-kortoplysninger på den lokale brugerliste på forhånd.

3 Et USB-tastatur kan bruges til at indtaste oplysninger i tekstfelterne på betjeningspanelet. En speciel montering er også tilgængelig til at installere tastaturet på maskinen. Kontakt din forhandler eller servicetekniker for at få oplysninger om tastaturer, der er kompatible med din maskine, før du køber et.

Software-tilbehør

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

Det er muligt at udskrive udskriftsdataene direkte selv uden printerdriveren.

Specifikationer



Specifikationerne kan ændres uden forudgående varsel.

Maskine

Element	Specifikationer
Model	P-C2651DW
Type	Skrivebord
Udskrivningsmetode	Elektrofotografi ved hjælp af semikonduktor laser
Papirvægt (kassette)	60 til 163 g/m ²
Papirvægt (multifunktionsbakke)	60 til 220 g/m ² 209,5 g/m ² (HAGAKI)
Papirtype (kassette)	Almindelig, Fortrykt, Kval.papir, Genb.papir, Groft, Brevhoved, Farve, Hullet, Tykt, Højqual., Brugerdef. 1 til 8 (Duplex: Samme som duplex printing).
Papirtype (multifunktionsbakke)	Almindelig, Transparent (OHP Film), Fortrykt, Kval.papir, Genb.papir, Groft, Pergament, Brevhoved, Farve, Hullet, Tykt, Højqual., Etiketter, Kuvert, Hagaki (Karton), Bestrøget papir, Brugerdef. 1 til 8
Papirstørrelse (kassette)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216×340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Folio, ISO B5, Brugerdef. (105 × 148 to 216 × 356 mm)
Papirstørrelse (multifunktionsbakke)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Kuvert Monarch, Kuvert #10, Kuvert DL, Kuvert C5, Kuvert #9, Kuvert #6 3/4, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Return postcard), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Custom (70 × 148 to 216 × 356 mm), 216 x 340 mm
Bredde på margin for trykt billede	4,2 mm
Opvarmningstid (23 °C, 60 %)	29 sekunder eller mindre (fra der tændes for strømmen)
Opvarmningstid (23 °C, 60 %)	13 sekunder eller mindre (fra dvale)
Papirkapacitet (kassette)	250 ark (80 g/m ² , A4/Letter eller mindre)
Papirkapacitet (multifunktionsbakke)	50 ark
Outputbakkekapacitet (indvendig bakke)	150 ark (80 g/m ²)
Billedskrivningssystem	Halvlederlaser og elektrofotografi
Billedhukommelse	1 GB
Interface (standard)	- Hi-Speed USB: 1 - Netværksgrænseflade: 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) - Hi-Speed USB: 1 (USB-stik til flash-hukommelse)

Element	Specifikationer
Driftsmiljø (temperatur)	10-32,5 °C
Driftsmiljø (luftfugtighed)	10-80 %
Driftsmiljø (højde)	3.500 m og derunder
Driftsmiljø (lysstyrke)	1,500 lux og derunder
Mål (B × D × H)	410 x 410 x 329 mm
Vægt (uden tonerbeholder)	21 kg/46,30 lb
Nødvendig plads (B × D) (ved brug af multifunktionsbakke)	410 x 594 mm
Strømkilde	120 V AC, 60 Hz: 8,6 A 220-240 V AC, 50/60 Hz: 4.5 A
Strømforbrug i slukket tilstand og netværksstandby	Oplysningerne er tilgængelige på nedenstående website. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt UTAX https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt
Indstillinger	➔ Konfiguration af muligheder (side 255)

Printerfunktion

Udskrivningshastighed

Papirstørrelse	Sort & hvid	Farve
A4R/A5	26 ark/min	26 ark/min
Letter-R	27 ark/min	27 ark/min
Legal	22 ark/min	22 ark/min
B5R	21 ark/min ^{*1}	21 ark/min ^{*1}
A5R	21 ark/min ^{*1}	21 ark/min ^{*1}
A6R	21 ark/min ^{*1}	21 ark/min ^{*1}
16K	27 ark/min	27 ark/min

^{*1} 14 ppm efter det 16. ark

Andre

Element	Beskrivelse
Første udskrivning (A4, indføring fra kassette)	Sort & hvid 9,5 sekunder eller mindre Farve 10,5 sekunder eller mindre
Opløsning	- Svarende til 9600 dpi × 600 dpi - Svarende til 1200 dpi × svarende til 1200 dpi
Operativsystem	- Windows 10 - Windows 11 - Windows Server 2016 - Mac OS X v10.9 eller nyere
Interface	- Hi-Speed USB: 1 - Netværksgrænseflade: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) - Wireless LAN understøttet
Sidernes beskrivelsessprog	PRESCRIBE
Emulering	- PCL6 (PCL5c/PCL-XL) - KPDL3 (PostScript3-kompatibel) - OpenXPS - XPS - PDF

Papirføder (250-ark)

Indstilling	Specifikationer
Papirindføringsmetode	Friktion-forsinket føder Kapacitet 250 ark (80 g/m ²) 1 kassette
Papirstørrelse	A4, A5-R, B5, Letter, Legal, B6, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Brugerdef. (92 × 162 to 216 × 356 mm)
Papirtyper	Papirtykkelse: 60 til 220 g/m ² Medietyper: Almindelig, Genb.papir, materiale
Mål (B × D × H)	410 × 447,5 × 147 mm / 16,15" × 17,62" × 5,79"
Tykkelse	3,6 kg / 9,70 lb

Sikkerhedskopiering af dine data

Hvis hukommelsen på denne maskine af en eller anden grund ikke virker, bliver filerne i boksen og forskellige indstillinger, der er gemt der, slettet og kan ikke gendannes. For at forhindre sletning af data skal du lave regelmæssige sikkerhedskopier som følger.

- Opret en sikkerhedskopi vha. Network Print Monitor.
 - ➔ [Sikkerhedskopiering af dine data vha. Network Print Monitor \(side 260\)](#)
- Tag en backup ved brug af Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Sikkerhedskopiering af dine data vha Embedded Web Server RX \(side 261\)](#)

Sikkerhedskopiering af dine data vha. Network Print Monitor

Brug Network Print Monitor for regelmæssigt at sikkerhedskopiere nedenstående data, der er gemt på maskinen.

- Systemindstillinger
- Netværksindst.
- Brugerliste
- Indstillinger for dokumentboks (bortset fra filen i den brugerdefinerede boks)

Sikkerhedskopiering af dine data vha Embedded Web Server RX

Brug Embedded Web Server RX til regelmæssigt at sikkerhedskopiere data gemt i dokumentboksen til din pc.

1 Vis skærmen.

- 1 Åbn din webbrowser.
- 2 I adresselinjen skal du indtaste maskinens IP-adresse eller værtsnavnet.
Klik i følgende rækkefølge for at kontrollere maskinens IP-adresse og værtsnavnet.
På startskærmen [...] > [Enhedsinformation] > [Id/kablet netværk] > [Kablet netværk]
Klik på nummeret eller navnet til den brugerdefinerede boks, hvor dokumentet er gemt.

2 Download dokument

- 1 Vælg de dokumentdata, du vil downloade til din pc.
Du kan kun downloade data fra ét dokument ad gangen.
- 2 Klik på [downloadikonet]. Det valgte dokument vises i [Valgte filer].
- 3 Angiv [Billedkvalitet] og [Filformat].
- 4 Klik på [Download].

Liste over funktioner i Hurtig sikkerhedsopsætning

Funktionerne, der er konfigureret på hvert niveau af Hurtig sikkerhedsopsætning, er som følger. Når du har valgt sikkerhedsniveauet, skal du konfigurere sikkerhedsfunktionen i overensstemmelse med dit driftsmiljø.

TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

Indstillinger på serversiden

Indstillingspunktet, som kan indstilles eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

TLS-version

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Effektiv kryptering

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPP-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Kun sikker (IPPS)	Kun sikker (IPPS)	Kun sikker (IPPS)

HTTP-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Kun sikker (HTTPS)	Kun sikker (HTTPS)	Kun sikker (HTTPS)

Enhanced WSD-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Kun sikker (forbedret WSD over TLS)	Kun sikker (forbedret WSD over TLS)	Kun sikker (forbedret WSD over TLS)

Rest-sikkerhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sikker (REST over TLS)	-	-

Indstillinger på klientsiden

Indstillingspunktet, som kan indstilles eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

TLS-version

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Effektiv kryptering

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4-indstillinger (kablet netværk)

Indstillingspunktet, som kan indstilles eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Automatisk	Til

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4-indstillinger (trådløst netværk)

Indstillingspunktet, som kan indstilles eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Automatisk	Til

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Indstillinger for IPv6 (kablet netværk)

Indstillingspunktet, som kan indstilles eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Automatisk	Til

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Indstillinger for IPv6 (trådløst netværk)

Indstillingspunktet, som kan indstilles eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Automatisk	Til

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Andre protokoller: HTTP (klient)

Indstillingspunktet, som kan indstilles eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Andre protokoller: SÆBE

Indstillingspunktet, som kan indstilles eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Brug standardindstillinger

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Udløbsdato	Udløbsdato

Andre protokoller: LDAP

Indstillingspunktet, som kan indstilles eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Brug standardindstillinger

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Udløbsdato	Udløbsdato

Send protokoller: SMTP (e-mail TX)

Indstillingspunktet, som kan indstilles eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: POP3-brugerindstillinger

Indstillingspunktet, som kan indstilles eller konfigureres fra Embedded Web Server RX.

Automatisk verificering af certifikat

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Udløbsdato	Udløbsdato	Udløbsdato

Hash

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Udskrivningsprotokoller

LPD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Off (Fra)

FTP (modtager)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Off (Fra)	Off (Fra)

IPP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Off (Fra)	Off (Fra)

IPP over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

Raw

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Off (Fra)

ThinPrint

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Off (Fra)	Off (Fra)



BEMÆRK

Dette er tilgængeligt, hvis den valgfrie applikation er aktiveret.

ThinPrint over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	__*1	__*1



BEMÆRK

Dette er tilgængeligt, hvis den valgfrie applikation er aktiveret.

*1 Hvis du vælger [Niveau 2] eller [Niveau 3] i "SecurityQuickSet", forsvinder denne indstilling.

WSD Print

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Off (Fra)	Off (Fra)

POP (e-mail RX)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Off (Fra)	Off (Fra)

Andre protokoller

SNMPv1/v2c

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Off (Fra)

SNMPv3

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Off (Fra)	Off (Fra)

HTTP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Off (Fra)	Off (Fra)

HTTPS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

Forbedret WSD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Off (Fra)	Off (Fra)

Forbedret WSD (TLS)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

LDAP

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Off (Fra)	Off (Fra)

LLTD

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Off (Fra)	Off (Fra)

REST

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Off (Fra)	Off (Fra)

REST over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

VNC (RFB)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Off (Fra)	Off (Fra)

VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Off (Fra)	Off (Fra)

Forbedret VNC (RFB) over TLS

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Off (Fra)	Off (Fra)

TCP/IP: Bonjour-indstillinger

Bonjour

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Off (Fra)

Netværksindst.

Wi-Fi Direct-indstillinger

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Off (Fra)	Off (Fra)

Forbindelsestilstand

Bluetooth-indstillinger

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Off (Fra)	Off (Fra)

Indst. af interfaceblok.

USB-vært

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fjern blokering	Fjern blokering	Bloker

USB-enhed

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fjern blokering	Fjern blokering	Bloker

USB-drev

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Fjern blokering	Fjern blokering	Bloker

Energibesparelse/timer

Auto.nulstil.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Til	Til	Til

Indstillinger for spærring af brugerkonto

Spærring

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Off (Fra)	Off (Fra)	Til

Jobstatus/Indstillinger for joblogs

Vis Jobdetaljestatus

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Vis alle	Vis alle	Skjul alt (Vis kun, når administrator

Vis joblog

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Vis alle	Vis alle	Skjul alt (Vis kun, når administrator

