

**P-6039i MFP**

**P-5539i MFP**

**P-4539i MFP**

**P-4532i MFP**

# **OPERATØRHÅNDBOK**

Les denne operatørhåndboken før du begynner å bruke maskinen, og oppbevar den i nærheten av maskinen slik at du lett kan slå opp i den.

# Forord

Takk for at du har kjøpt denne maskinen.

Denne operatørhåndboken skal sørge for at du kan bruke maskinen på korrekt måte, utføre rutinemessig vedlikehold og enkel feilsøking ved behov, slik at maskinen alltid vil være i god stand.

Vennligst les denne operatørhåndboken før du bruker maskinen.

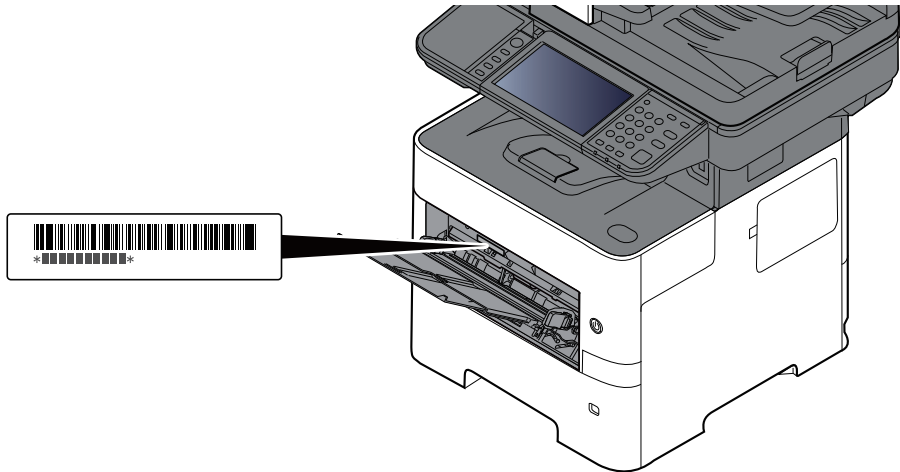
**For å opprettholde kvaliteten anbefaler vi at du bruker tonerkassetter av originale merker, som må gjennomgå en rekke kvalitetsinspeksjoner.**

Bruk av uekte tonerkassetter kan forårsake feil.

Vi vil ikke stå ansvarlige for skader forårsaket av bruk av tredjepartleverandører i denne maskinen.

## Kontrollere maskinens serienummer

Plasseringen av maskinens serienummer er vist på figuren.



Maskinens serienummer er nødvendig ved henvendelser til serviceteknikeren. Kontroller nummeret før du kontakter serviceteknikeren.

# Innhold

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Forord</b> .....                                | <b>i</b>    |
| <b>Innhold</b> .....                               | <b>ii</b>   |
| <b>Maskinfunksjoner</b> .....                      | <b>vii</b>  |
| Optimaliserer arbeidsflyten .....                  | vii         |
| Spar energi og kostnader .....                     | viii        |
| Lage attraktive dokumenter .....                   | ix          |
| Styrke sikkerheten .....                           | x           |
| <b>Farge- og bildekvalitetsfunksjoner</b> .....    | <b>xiv</b>  |
| Grunnleggende fargemoduser .....                   | xiv         |
| Regulere bildekvalitet og farge .....              | xv          |
| <b>Håndbøker som følger med maskinen</b> .....     | <b>xvi</b>  |
| <b>Om bruksanvisningen (denne håndboken)</b> ..... | <b>xvii</b> |
| Oppbygging av håndboken .....                      | xvii        |
| Konvensjoner i denne håndboken .....               | xviii       |
| <b>Menykart</b> .....                              | <b>xxi</b>  |

## 1 Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon ..... 1-1

|  |            |
|--|------------|
| <b>Merknad</b> .....   | <b>1-2</b> |
| Sikkerhetskonsensjoner i denne håndboken .....                         | 1-2        |
| Miljø .....  | 1-3        |
| Forholdsregler ved bruk .....  | 1-4        |
| Lasersikkerhet (Europa) .....  | 1-5        |
| Samsvar og overensstemmelse .....                                      | 1-6        |
| Rettslige restriksjoner på kopiering/skanning .....                    | 1-6        |
| EN ISO 7779 .....  | 1-6        |
| EK1-ITB 2000 .....   | 1-6        |
| Sikkerhetsforholdsregler ved bruk av trådløst LAN (hvis utstyrt) ..... | 1-7        |
| Begrenset bruk av dette produktet (hvis utstyrt) .....                 | 1-8        |
| Informasjon om rettslige forhold .....                                 | 1-9        |
| Kontrollfunksjon for strømsparing .....                                | 1-11       |
| Automatisk funksjon for 2-sidig utskrift .....                         | 1-11       |
| Ressurssparing - Papir .....   | 1-11       |
| Miljømessige fordeler ved "Strømadministrasjon" .....                  | 1-11       |
| Energy Star (ENERGY STAR®) Program .....                               | 1-11       |

## 2 Installere og konfigurere maskinen ..... 2-1

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Navn på deler</b> .....                       | <b>2-2</b>  |
| Maskinen utvendig .....                          | 2-2         |
| Kontakter/interiør .....                         | 2-4         |
| Med ekstrautstyr .....                           | 2-7         |
| <b>Koble til maskinen og andre enheter</b> ..... | <b>2-8</b>  |
| <b>Koble til kabler</b> .....                    | <b>2-9</b>  |
| Koble til LAN-kabel .....                        | 2-9         |
| Koble til USB kabel .....                        | 2-10        |
| Koble til strømkabelen .....                     | 2-10        |
| <b>Slå på/av</b> .....                           | <b>2-11</b> |
| Slå på .....                                     | 2-11        |
| Slå av .....                                     | 2-11        |
| <b>Ved hjelp av betjeningspanelet</b> .....      | <b>2-12</b> |
| Betjeningspanelets taster .....                  | 2-12        |
| Justere vinkelen på betjeningspanelet .....      | 2-13        |
| <b>Berøringspanel</b> .....                      | <b>2-14</b> |
| Bruk av berøringspanelet .....                   | 2-14        |
| Hjem-skjerm .....                                | 2-17        |
| Tildele funksjoner til funksjonstaster .....     | 2-22        |
| Skjerm for enhetsinformasjon .....               | 2-23        |
| Vis innstillingsskjermbildet .....               | 2-24        |
| Visning av taster som ikke kan angis .....       | 2-26        |
| Forhåndsvisning av original .....                | 2-27        |

|  |             |
|--|-------------|
| Taste inn tall .....   | 2-29        |
| Hjelpskjerm .....  | 2-31        |
| Tilgjengelighetsfunksjoner (Forstørre visningen) .....                                     | 2-32        |
| <b>Pålogging/avlogging .....</b>   | <b>2-33</b> |
| Pålogging .....  | 2-33        |
| Enkel pålogging .....  | 2-34        |
| Logg ut .....  | 2-34        |
| <b>Standardinnstillingene for maskinen .....</b>   | <b>2-35</b> |
| Angi dato og klokkeslett .....   | 2-35        |
| <b>Nettverksinnstillinger .....</b>  | <b>2-36</b> |
| Konfigurerer det trådløse nettverket .....   | 2-36        |
| <b>Funksjon for strømsparing .....</b>   | <b>2-38</b> |
| Lavstrømmodus .....  | 2-38        |
| Dvale .....  | 2-38        |
| Hvileregler (modeller for Europa) .....  | 2-39        |
| Hvilemodusnivå (Strømsparing og hurtig gjenoppretting) (modeller unntatt for Europa) ..... | 2-39        |
| Tidsur for strømsparing .....  | 2-40        |
| Ukentlig tidsinnstillinger .....   | 2-40        |
| Tidinnst. slå av (europaiske modeller) .....   | 2-40        |
| <b>Hurtigoppsettveiviser .....</b>   | <b>2-41</b> |
| Konfigurerer innstillinger Hurtigoppsettveiviser .....                                     | 2-43        |
| <b>Installere programvare .....</b>  | <b>2-44</b> |
| Publisert Programvare (Windows) .....  | 2-44        |
| Installere programvare i Windows .....   | 2-45        |
| Avinstallere programvaren .....  | 2-46        |
| Installere programvare på Mac-datamaskin .....   | 2-47        |
| Innstilling av TWAIN Driver .....  | 2-50        |
| Innstilling av WIA Driver .....  | 2-52        |
| <b>Kontrollere teller .....</b>  | <b>2-53</b> |
| <b>Embedded Web Server RX .....</b>  | <b>2-54</b> |
| Tilgang Embedded Web Server RX .....   | 2-55        |
| Endre sikkerhetsinnstillinger .....  | 2-56        |
| Endre enhetsinformasjon .....  | 2-57        |

### **3 Klargjøring for bruk ..... 3-1**

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Legge inn papir .....</b>   | <b>3-2</b>  |
| Forholdsregler for å legge inn papir .....   | 3-3         |
| Lasting i kassetten .....  | 3-4         |
| Legge Statement inn i kassetten (P-6039i MFP/P-5539i MFP for tommer-modeller) .....  | 3-8         |
| Legge inn papir i universalskuffen .....   | 3-11        |
| Angi papirstørrelse og medietype .....   | 3-15        |
| <b>Papirstopper .....</b>  | <b>3-17</b> |
| <b>Forberedelser for å sende et dokument til en delt mappe på en datamaskin ....</b> | <b>3-18</b> |
| Lag et notat av datamaskinnavn og hele navnet på datamaskinen .....                  | 3-18        |
| Lag et notat av brukernavn og domenenavn .....                                       | 3-19        |
| Opprett en delt mappe og lag et notat av navnet til den delte mappen .....           | 3-20        |
| Konfigurering av Windows-brannmur .....  | 3-24        |

### **4 Utskrift fra PC ..... 4-1**

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Skjerm for skriverdriverens utskriftsinnstillinger .....</b>     | <b>4-2</b>  |
| Skriverdriverhjelp .....  | 4-3         |
| Endre standardinnstillingene for skriverdriveren (Windows 10) ..... | 4-3         |
| <b>Utskrift fra PC .....</b>  | <b>4-4</b>  |
| <b>Skrive ut på papir med standard størrelse .....</b>              | <b>4-5</b>  |
| Skrive ut på papir som ikke har standard størrelse .....            | 4-7         |
| Avbryt utskrift fra en datamaskin .....                             | 4-10        |
| <b>Skrive ut fra håndholdt enhet .....</b>                          | <b>4-11</b> |
| Utskrift med AirPrint .....   | 4-11        |
| Utskrift med Mopria .....   | 4-11        |
| Utskrift med Wi-Fi Direct .....                                     | 4-11        |
| <b>Overvåke skriverstatusen (Status Monitor) .....</b>              | <b>4-12</b> |

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| Få tilgang til Status Monitor ..... | 4-12 |
| Gå ut av Status Monitor .....       | 4-12 |
| Quick View Status .....             | 4-12 |

## **5 Bruk av maskinen ..... 5-1**

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Legge i originaler</b> .....   | <b>5-2</b>  |
| Legge originaler på glassplaten .....   | 5-2         |
| Originale spesifikasjoner tilgjengelig i dokumentmateren .....                    | 5-4         |
| <b>Favoritter</b> .....   | <b>5-7</b>  |
| Registrere Favoritter .....   | 5-8         |
| Fjerne favoritter .....   | 5-8         |
| Redigere favoritter .....   | 5-9         |
| Slette favoritter .....   | 5-9         |
| <b>Applikasjon</b> .....  | <b>5-10</b> |
| Installere applikasjoner .....  | 5-10        |
| Aktivere applikasjoner .....  | 5-11        |
| Deaktivere applikasjoner .....  | 5-12        |
| Avinstallere applikasjoner .....  | 5-12        |
| <b>Registrere snarveier</b> .....   | <b>5-13</b> |
| Legge til snarveier .....   | 5-13        |
| Redigere snarveier .....  | 5-14        |
| Slette snarveier .....  | 5-14        |
| <b>Kopiering</b> .....  | <b>5-15</b> |
| Grunnleggende betjening .....   | 5-15        |
| Avbryte jobber .....  | 5-16        |
| <b>Grunnleggende skanning (Sending)</b> .....                                     | <b>5-17</b> |
| <b>Sende dokument via e-post</b> .....  | <b>5-18</b> |
| <b>Sende dokument til ønsket delt mappe på en datamaskin (scann til PC)</b> ..... | <b>5-20</b> |
| <b>Skanning med bruk av TWAIN eller WIA</b> .....                                 | <b>5-23</b> |
| <b>Nyttig sendemetode</b> .....   | <b>5-24</b> |
| <b>Avbryte sendejobber</b> .....  | <b>5-25</b> |
| <b>Handlingsmål</b> .....   | <b>5-26</b> |
| Angi mål .....  | 5-26        |
| Velge fra adresseboken .....  | 5-26        |
| Velge fra ett-trykkstast .....  | 5-28        |
| Velge fra søk (nr.) .....   | 5-28        |
| Kontrollere og redigere mål .....   | 5-29        |
| Bekreftelsesskjerm for mål .....  | 5-30        |
| Hente .....   | 5-31        |
| <b>Hvordan bruke faksfunksjonen</b> .....   | <b>5-32</b> |

## **6 Bruke ulike funksjoner ..... 6-1**

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Om funksjonene som er tilgjengelige på maskinen</b> ..... | <b>6-2</b>  |
| Kopier .....   | 6-2         |
| Send .....   | 6-4         |
| Egendefinert boks (lagre fil) .....                          | 6-7         |
| Egendefinert boks (utskrift) .....                           | 6-9         |
| Egendefinert boks (Send) .....                               | 6-10        |
| USB-enhet (lagre fil) .....                                  | 6-12        |
| USB-enhet (Skrive ut Dokumenter) .....                       | 6-14        |
| <b>Funksjoner</b> .....                                      | <b>6-15</b> |
| Originalstørrelse .....                                      | 6-15        |
| Papirvalg .....  | 6-16        |
| Originalretning .....  | 6-17        |
| Sorter .....   | 6-18        |
| Zoom .....   | 6-18        |
| 2-sidig .....  | 6-19        |
| Lysstyrke .....  | 6-22        |
| Originalbilde .....  | 6-22        |
| EcoPrint .....   | 6-23        |
| Fargevalg .....  | 6-23        |
| Flere skann .....  | 6-24        |
| Hopp over tom side .....                                     | 6-24        |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| Stillemodus .....           | 6-24 |
| 2-sidig .....               | 6-25 |
| Størrelse ut .....          | 6-26 |
| Filformat .....             | 6-27 |
| Filatskillete .....         | 6-28 |
| Oppløsning .....            | 6-28 |
| E-post Emne/brødtekst ..... | 6-29 |
| Slett etter utskrift .....  | 6-29 |

## 7 Feilsøking ..... 7-1

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Ordinært vedlikehold .....</b>   | <b>7-2</b>  |
| Rengjøring .....  | 7-2         |
| Skifte tonerkassett .....   | 7-6         |
| Skifte toneravfallsboks .....   | 7-11        |
| Fylle på stifter<br>(Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP) .....                   | 7-13        |
| <b>Feilsøking .....</b>   | <b>7-14</b> |
| Løse funksjonsfeil .....  | 7-14        |
| Problemer med bruk av maskinen .....                                      | 7-14        |
| Problemer med utskrevet bilde .....                                       | 7-19        |
| Ekstern operasjon .....   | 7-21        |
| Svare på meldinger .....  | 7-23        |
| <b>Justering/vedlikehold .....</b>  | <b>7-35</b> |
| Oversikt over justering/vedlikehold .....                                 | 7-35        |
| Rens trommel .....  | 7-35        |
| Rens trommel 2 .....  | 7-36        |
| <b>Fjerne papirstopp .....</b>  | <b>7-37</b> |
| Fjern eventuell papirstopp i universalskuffen .....                       | 7-39        |
| Fjern eventuell papirstopp i Kasset 1 - Kasset 5 .....                    | 7-40        |
| Fjern eventuell papirstopp i Dupleksenheten .....                         | 7-41        |
| Fjern eventuell papirstopp inne i maskinen .....                          | 7-42        |
| Fjern eventuell papirstopp i det indre brettet / inne i bakdekselet ..... | 7-44        |
| Fjern eventuell papirstopp i dokumentmateren .....                        | 7-46        |
| Fjerne stiftestopp<br>(Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP) .....                 | 7-49        |

## 8 Tillegg ..... 8-1

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Tilleggsutstyr .....</b>                                  | <b>8-2</b>  |
| Oversikt over tilleggsutstyr .....                           | 8-2         |
| <b>Registreringsmetode for tegn .....</b>                    | <b>8-3</b>  |
| Registreringsskjermer .....                                  | 8-3         |
| <b>Spesifikasjoner .....</b>                                 | <b>8-4</b>  |
| Maskin .....   | 8-4         |
| Kopifunksjoner .....   | 8-6         |
| Skriverfunksjoner .....                                      | 8-7         |
| Skannerfunksjoner .....                                      | 8-8         |
| Dokumentmater .....  | 8-9         |
| Papirmater (500-ark) (tilleggsutstyr) .....                  | 8-9         |
| Manuell stiftmaskin (Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP) .....      | 8-10        |
| <b>Sikkerhetskopiere data .....</b>                          | <b>8-11</b> |
| Sikkerhetskopiering av data med NETWORK PRINT MONITOR .....  | 8-11        |
| Sikkerhetskopiering av data med Embedded Web Server RX ..... | 8-11        |
| Sikkerhetskopiere dataene dine med bruk av USB-enhet .....   | 8-12        |
| <b>Funksjonsliste for Hurtigoppsett av sikkerhet .....</b>   | <b>8-13</b> |
| TLS .....  | 8-13        |
| Innstillinger for serverfunksjon .....                       | 8-13        |
| Innstillinger for klientfunksjon .....                       | 8-14        |
| IPv4-innstillinger (kablet nettverk) .....                   | 8-14        |
| IPv4-innstillinger (trådløst nettverk) .....                 | 8-15        |
| IPv6-innstillinger (kablet nettverk) .....                   | 8-15        |
| IPv6-innstillinger (trådløst nettverk) .....                 | 8-16        |
| Overføringsprotokoll: FTP-klient (overføring) .....          | 8-16        |
| Andre protokoller: HTTP (klient) .....                       | 8-16        |
| Andre protokoller: SOAP .....                                | 8-17        |
| Andre protokoller: LDAP .....                                | 8-17        |

---

|   |                   |
|---|-------------------|
| Overføringsprotokoller: SMTP (sending av e-postmeldinger) ..... | 8-17              |
| E-post: POP3-brukerinnstillinger .....                          | 8-18              |
| Utskriftsprotokoller .....                                      | 8-18              |
| Overføringsprotokoll .....                                      | 8-19              |
| Andre protokoller .....   | 8-20              |
| TCP/IP: Bonjour-innstillinger .....                             | 8-21              |
| Nettverksinnstillinger .....                                    | 8-21              |
| Tilkobling .....  | 8-21              |
| Blokkinnstilling for grensesnitt .....                          | 8-22              |
| Energisparing/tidsbryter .....                                  | 8-22              |
| Innstillinger for autentiseringssikkerhet .....                 | 8-22              |
| Innstillinger for jobbstatus/jobblogg .....                     | 8-22              |
| Rediger begrensning .....                                       | 8-23              |
| Innstillinger for forhindring av feilsending .....              | 8-23              |
| Logginnsstillinger .....  | 8-24              |
| <b>Register .....</b>   | <b>Register-1</b> |

# Maskinfunksjoner

Maskinen er utstyrt med mange nyttige funksjoner.

➔ [Bruke ulike funksjoner \(side 6-1\)](#)

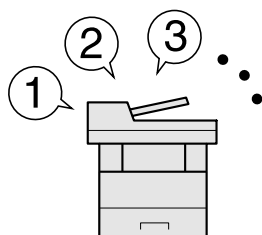
Her er noen eksempler.

## Optimaliserer arbeidsflyten

### Tilgang til ofte brukte funksjoner med bare ett tastetrykk (Favoritter)

Du kan forhåndsinnstille ofte brukte funksjoner.

Når du registrere ofte brukte innstillinger som favoritt, kan du ringe opp innstillingene enkelt. Ved hjelp av denne favoritten får du det samme resultatet selv om det drives av en annen person.

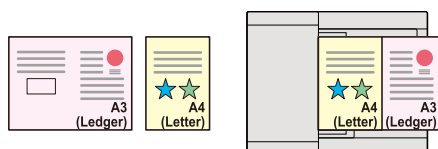


➔ [Favoritter \(side 5-7\)](#)

### Skanne originaler med forskjellige størrelser samtidig (Originaler med blandet størrelse)

Dette er nyttig når du forbereder konferansematerialer.

Du kan legge inn originaler med forskjellig størrelse samtidig, slik at du ikke trenger å nullstille originaler, uavhengig av størrelse.

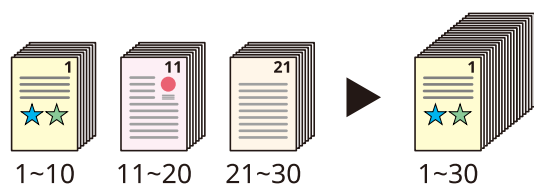


➔ *Se English Operation Guide*

### Skann et stort antall originaler i flere omganger og produsere som en jobb (Kontinuerlig skanning)

Det er nyttig når du forbereder mange siders brosjyrer.

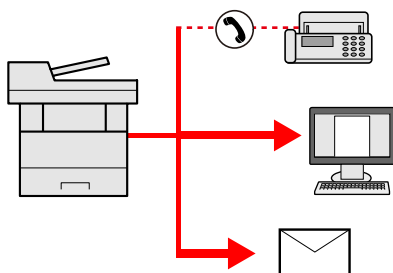
Når et stort antall originaler ikke kan plasseres i dokumentbehandleren samtidig, kan originaler skannes i separate grupper og deretter kopieres eller sendes som en jobb.



➔ [Flere skann \(side 6-24\)](#)



## Send én gang med flere alternativer for sending (Sender flere)

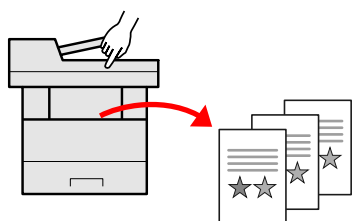


Du kan sende samme dokument til flere mottakere ved hjelp av en annen metode.  
Du kan angi flere destinasjoner med ulike sendemetoder som e-post, SMB, og faks.  
Du kan redusere arbeidsflyten ved å sende en jobb med en gang.

➔ *Se English Operation Guide*

## Lagre ofte brukte dokumenter i maskinen (Egendefinert boks)

Du kan lagre det ofte brukte dokumentet i maskinen og skrive det ut når det trengs.



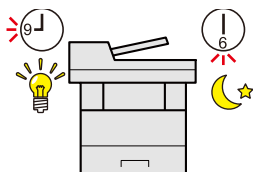
➔ *Se English Operation Guide*

## Spar energi og kostnader

### Spar energi etter behov (Strømsparer)

Maskinen er utstyrt med en energisparerfunksjon som automatisk slår inn strømsparingsmodus eller hvilemodus. Du kan stille riktig energisparer gjenopprettingsnivå avhengig av operasjonen.

I tillegg kan maskinen gå automatisk inn og ut av dvalemodus på et bestemt tidspunkt for hver dag i uken.



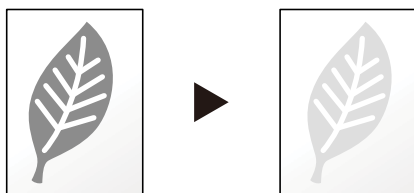
➔ [Funksjon for strømsparing \(side 2-38\)](#)

## Bruk mindre toner for utskrift (EcoPrint)

Du kan spare toner med denne funksjonen.

Når du bare trenger å sjekke det trykte innholdet, for eksempel prøveopplag eller dokumenter for intern bekreftelse, bruk denne funksjonen for å spare toner.

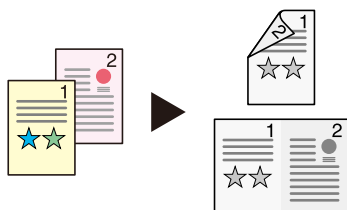
Bruk denne funksjonen når en utskrift av høy kvalitet ikke er nødvendig.



➔ [EcoPrint \(side 6-23\)](#)

## Reduser papirbruken (Papirsparende utskrift)

Du kan skrive ut originaler på begge sider av papiret. Du kan også skrive ut flere originaler på ett ark.

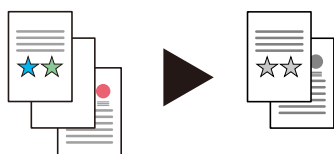


➔ [Favoritter \(side 5-7\)](#)

➔ [2-sidig \(side 6-25\)](#)

## Hopp over tom side ved utskrift (Hopp over tom side)

Når det er blanke ark i et skannet dokument, hopper denne funksjonen over de blanke sidene og skriver bare ut sider som ikke er tomme.

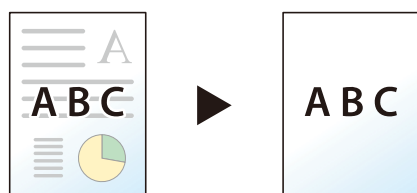


➔ [Hopp over tom side på side 6-24](#)

## Lage attraktive dokumenter

### Forhindre bildegjennomslag (Forhindre gjennomslag)

Du kan forhindre gjennomslag fra baksiden når du skanner tynne originaler.

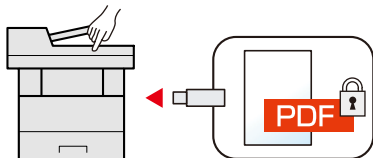


➔ *Se English Operation Guide*

## Styrke sikkerheten

### Passordbeskytte en PDF-fil (PDF krypteringsfunksjoner)

Bruk PDF-formatets passordsikkerhetsalternativer for å begrense dokumentvisning, utskrift og redigering.

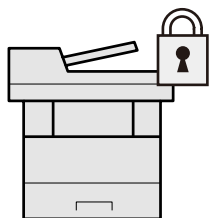


➔ *Se English Operation Guide*

### Beskytt data på SSD (Kryptering / Overskriving)

Du kan overskrive unødvendig data som er igjen på SSD automatisk.

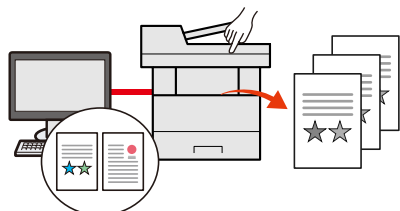
For å hindre en ekstern lekkasje, er maskinen i stand til å kryptere data før du skriver det til SSD.



➔ *Se English Operation Guide*

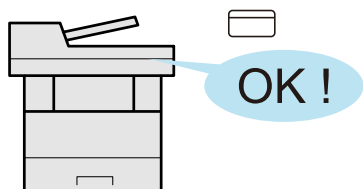
### Forhindre tap av ferdige dokumenter (Privat utskrift)

Du kan midlertidig lagre et skriverdokument i maskinen. Ved å skrive ut dokumentet fra maskinen forhindrer du at noen tar dokumentet.



➔ *Se English Operation Guide*

### Logg inn med ID-kort (Kortautentisering)

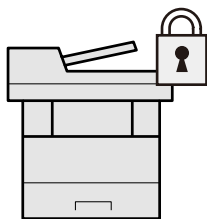


Du kan logge inn ved å berøre et ID-kort. Du trenger ikke å oppgi brukernavn og passord.

➔ *Se English Operation Guide*

## Styrke sikkerheten (Administratorinnstillinger)

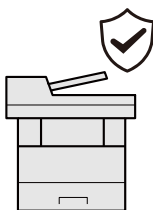
Ulike funksjoner er tilgjengelige for administratører for å styrke sikkerheten.



➔ [Se English Operation Guide](#)

## Forebygge bruk av skadevare (Tillatelsesliste)

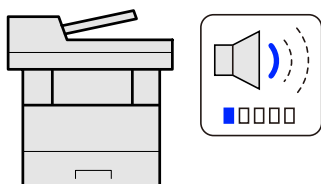
Hindre skadevare fra å kjøre og forebygge tukling med programvare og opprettholde systemets pålitelighet.



➔ [Se English Operation Guide](#)

## Stilne maskinen (Stillemodus)

Du kan gjøre maskinen stille ved å redusere driftstøy. Du kan konfigurere denne modusen etter jobb.

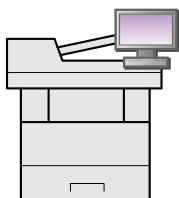


➔ [Stillemodus på side 6-24](#)

## Utvid funksjoner om nødvendig (Applikasjon)

Maskinens funksjonalitet kan utvides ved å installere programmer.

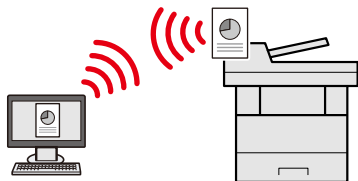
Programmer som hjelper deg med å utføre daglig bruk mer effektivt, som en skannefunksjon og en autentiseringsfunksjon er tilgjengelig.



➔ [Applikasjon \(side 5-10\)](#)

## Installer maskinen uten problemer med nettverkskabler (Trådløst nettverk)

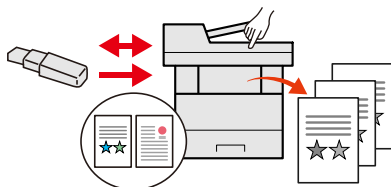
I et miljø der det trådløse LAN brukes, kan du installere maskinen uten problemer med nettverkskablene. I tillegg støttes Wi-Fi Direct.



➔ *Se English Operation Guide*

## Bruke USB-enhet (USB-enhet)

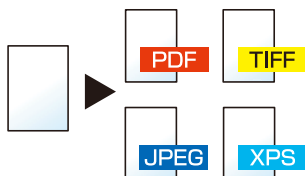
Det er nyttig når du trenger å skrive ut dokumenter utenfor kontoret ditt, ellers kan du ikke skrive ut dokumentene fra din PC. Du kan skrive ut dokumentet fra USB-enheten ved å koble den direkte inn i maskinen. Originalen skannet på maskinen kan også lagres i USB-enheten.



➔ *Se English Operation Guide*

## Angi bildefilformat (Filformat)

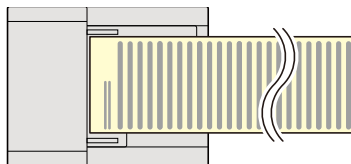
Du kan velge ulike filformater når du sender/lagrer bilder.



➔ [Filformat \(side 6-27\)](#)

## Skann lange originaler (Lang original)

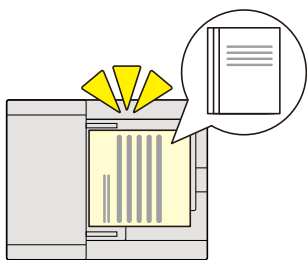
Du kan skanne de lange originalene som kontrakt og datalogg.



➔ *Se English Operation Guide*

## Oppdag multi-innmating originaler (Oppd. multi-innmat.orig.)

Hvis multimating av dokumenter oppdages når et dokument leses i dokumentmateren, vil lesing stoppes automatisk.



➔ [Se English Operation Guide](#)

## Oppdager et bøyd hjørne på originalen (Oppdagelse av et bøyd hjørne på originalen)

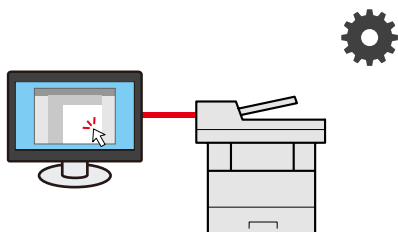
Hvis et bøyd hjørne oppdages når et dokument leses i dokumentmateren, vil lesing stoppes automatisk.



➔ [Se English Operation Guide](#)

## Utfør fjernstyring (Embedded Web Server RX)

Du kan få tilgang til maskinen eksternt for å skrive ut, sende eller laste ned data. Administratorer kan konfigurere maskinens atferd eller administratorinnstillinger.



➔ [Embedded Web Server RX \(side 2-54\)](#)

# Farge- og bildekvalitetsfunksjoner

Maskinen er utstyrt med forskjellige farge- og bildekvalitetsfunksjoner. Du kan regulere det skannede bildet som ønsket.

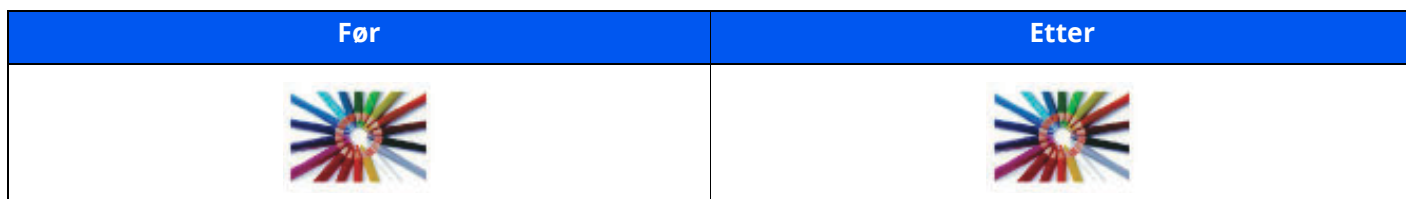
## Grunnleggende fargemoduser

De grunnleggende fargemodusene er som følger.

### Auto farge

Automatisk gjenkjenner om et dokument som skal skannes er farge eller sort-hvitt.

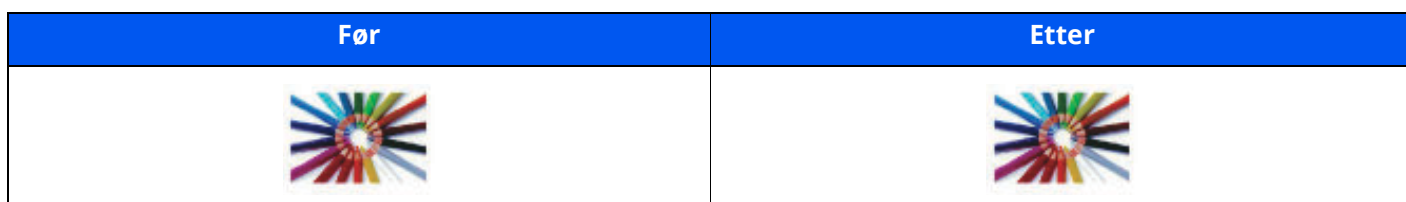
#### Referansebilde



### Farge

Skanner et dokument i full farge.

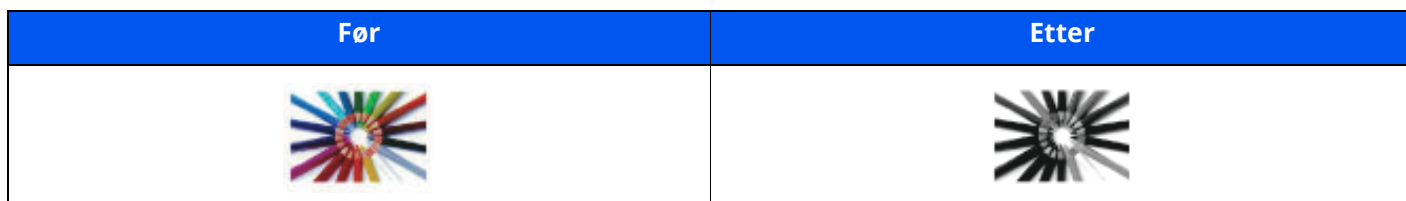
#### Referansebilde



### Gråskala

Skanner et dokument i gråtoner.

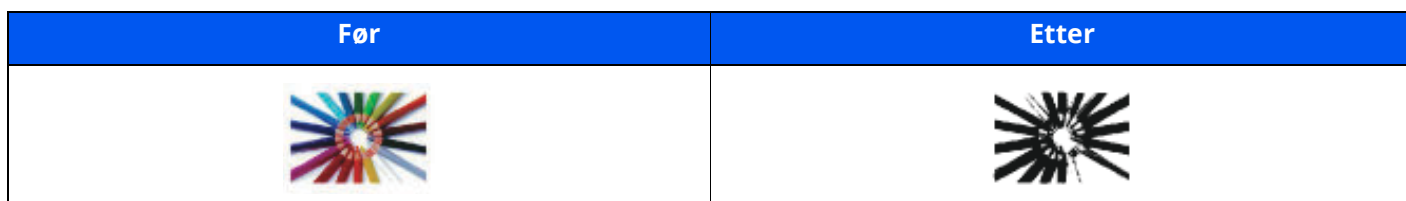
#### Referansebilde



### Sort / hvit

Skanner et dokument i sort/hvitt.

#### Referansebilde





For detaljer, se følgende:

➔ [Fargevalg \(side 6-23\)](#)

## Regulere bildekvalitet og farge

Bruk følgende funksjoner for å regulere bildekvalitet og farge.









### Juster fargen presist

| Jeg vil...          | Eksempelbilde (før)   | Eksempelbilde (etter)   | Funksjon  |
|---------------------|---|---|-----------|
| Justere lysstyrken. |  |  | Lysstyrke |

For detaljer, se følgende:

➔ [Lysstyrke \(side 6-22\)](#)



### Juster bildekvaliteten presist

| Jeg vil...  | Eksempelbilde (før)   | Eksempelbilde (etter)   | Funksjon              |
|---|---|---|-----------------------|
| Vektlegge eller gjøre bildekonturen uskarp.<br>Eksempel: Vektlegge bildekonturen                              |    |     | Skarphet              |
| Juster forskjellen mellom mørke og lyse deler av bildet.  |   |    | Kontrast              |
| Mørkne eller lysne bakgrunnen (området uten tekst eller bilder) på et dokument.<br>Eksempel: Lysne bakgrunnen |  |  | Bakgrunnslysstyrke    |
| Forhindre gjennomslag på 2-sidige originaler.   |  |  | Forhindre gjennomslag |

For detaljer, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

### Justere det skannede bildet

| Jeg vil...   | Eksempelbilde (før)   | Eksempelbilde (etter)  | Funksjon                     |
|--|---|--|------------------------------|
| Minsker filstørrelsen og produserer tegnene tydelig. |  |  | Filformat<br>[Høy komp. PDF] |

For detaljer, se følgende:

➔ [Filformat \(side 6-27\)](#)



# Håndbøker som følger med maskinen

Følgende håndbøker følger med maskinen. Se hver veiledning etter behov.

Innholdet i håndboken kan endres uten varsel for formålet å forbedre maskinens utførelse.

## Trykte håndbøker

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Start bruken av maskinen raskt</b> | <b>Quick Guide</b><br>Forklarer hvordan du bruker de grunnleggende funksjonene i maskinen, hvordan du bruker praktiske funksjoner, hvordan du utfører rutinemessig vedlikehold, og hva man skal gjøre når det oppstår problemer.            |
| <b>For sikker bruk av maskinen</b>    | <b>Safety Guide</b><br>Gir sikkerhetsinformasjon og advarsler for installasjonsmiljøer og bruk av maskinen. Du må lese denne håndboken før du bruker maskinen.  |
|                                       | <b>Safety Guide (P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP/P-4532i MFP)</b><br>Indikerer plassbehovet for maskininstallasjon, og beskriver advarende etiketter og annen sikkerhetsinformasjon. Du må lese denne håndboken før du bruker maskinen. |

## Operatørhåndbøker (PDF) på vår nettsted

|   |  |
|---|--|
| <b>Bruk maskinen nøye</b>   | <b>Operatørhåndbok (denne håndboken)</b><br>Forklarer hvordan du legger i papir og utfører kopiering, utskrift og skanning, og viser standardinnstillinger og annen informasjon. |
| <b>Bruk faksfunksjoner</b>  | <b>Operatørhåndbok for faks</b><br>Forklarer hvordan du bruker faksfunksjonen.   |
| <b>Bruk ID-kort</b>   | <b>Card Authentication Kit (B) Operation Guide</b><br>Forklarer hvordan du utfører autentisering ved hjelp av ID-kort.   |
| <b>Styrke sikkerheten</b>   | <b>Data Encryption/Overwrite Operation Guide</b><br>Forklarer hvordan man innfører og bruker funksjonen Datakryptering/overskriv, og hvordan du kan overskrive og kryptere data. |
| <b>Enkelt registrere informasjon om maskinen og konfigurere innstillinger</b> | <b>Embedded Web Server RX User Guide</b><br>Forklarer hvordan du åpner maskinen fra en nettleser på datamaskinen for å kontrollere og endre innstillinger.                       |
| <b>Skrive ut data fra en datamaskin</b>                                       | <b>Printing System Driver User Guide</b><br>Forklarer hvordan du installerer skriverdriveren og bruker skriverfunksjonen.  |
| <b>Skriv ut en PDF-fil direkte</b>  | <b>Network Tool for Direct Printing Operation Guide</b><br>Forklarer hvordan du skriver ut PDF-filer uten å starte Adobe Acrobat eller Reader.                                   |
| <b>Overvåke maskinen og skrivere på nettverket</b>                            | <b>NETWORK PRINT MONITOR User Guide</b><br>Forklarer hvordan du overvåker nettverkets utskriftssystem (maskinen) med NETWORK PRINT MONITOR.                                      |
| <b>Skanne bilder og lagre med informasjon</b>                                 | <b>File Management Utility User Guide</b><br>Forklarer hvordan du bruker File Management Utility for å angi ulike parametere og sende og lagre skannede dokumenter.              |
| <b>Skrive ut uten bruk av skriverdriver</b>                                   | <b>PRESCRIBE Commands Command Reference</b><br>Viser språket i skriveren (PRESCRIBE kommandoer).   |
|   | <b>PRESCRIBE Commands Technical Reference</b><br>Beskriver PRESCRIBE kommandoenes funksjon og styring for hver type emulering.   |
| <b>Justere utskrift- eller skanne-posisjon</b>                                | <b>Maintenance Menu User Guide</b><br>Maintenance Menu gir forklaringer på hvordan du konfigurerer utskrift, skanning og andre innstillinger.                                    |

Installere følgende versjoner av Adobe Reader for å se håndbøkene.

Versjon 8.0 eller nyere

# Om bruksanvisningen (denne håndboken)

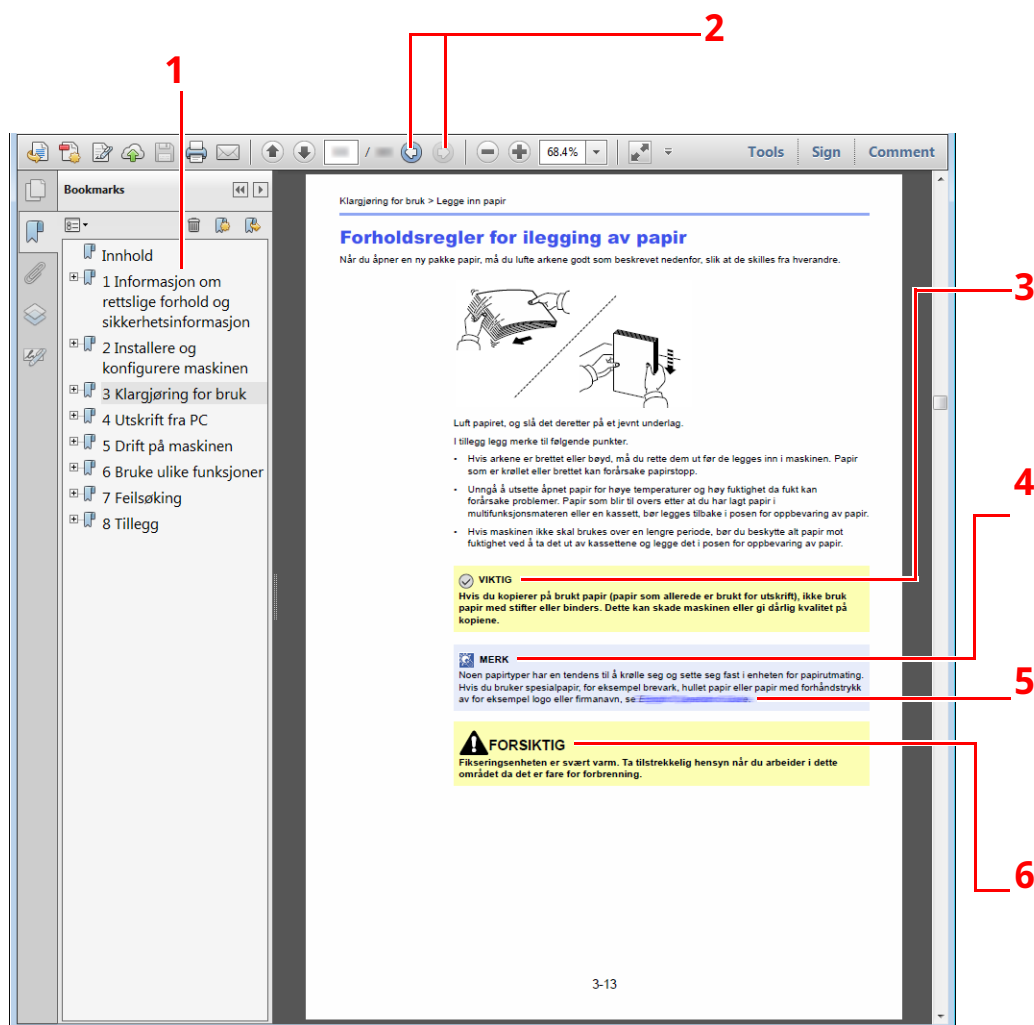
## Oppbygging av håndboken

Denne operatørhåndboken inneholder følgende kapitler.

| Kapittel   | Innhold  |
|--|--|
| <b>Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon</b> | Gir forholdsregler vedrørende bruk av maskinen og varemerke.   |
| <b>Installere og konfigurere maskinen</b>                        | Forklarer en del navn, kabelforbindelser, installasjon av programvaren, pålogging, utlogging, og andre forhold knyttet til administrasjon av maskinen.   |
| <b>Klargjøring for bruk</b>                                      | Forklarer forberedelser og innstillinger som kreves for å kunne bruke maskinen, for eksempel hvordan du bruker betjeningspanelet, legger i papir og lager en adressebok.   |
| <b>Utskrift fra PC</b>   | Forklarer funksjoner som er tilgjengelige når maskinen brukes som skriver.   |
| <b>Bruk av maskinen</b>  | Forklarer grunnleggende prosedyrer for bruk av maskinen, for eksempel plassering av originaler, lage kopier, sende dokumenter, og bruke dokumentbokser.  |
| <b>Bruke ulike funksjoner</b>                                    | Forklarer praktiske funksjoner som er tilgjengelige på maskinen.   |
| <b>Feilsøking</b>  | Forklarer hva du skal gjøre når toneren går tom, en feil vises, eller papirstopp eller andre problemer oppstår.  |
| <b>Tillegg</b>   | Beskriver praktiske alternativer som er tilgjengelige for maskinen. Gir informasjon om medietyper og papirstørrelser, og gir en ordliste. Forklarer hvordan du angir tegn, og viser spesifikasjonene for maskinen. |

## Konvensjoner i denne håndboken

Adobe Reader XI blir brukt som et eksempel i forklaringene nedenfor.



- 1 Klikk på et element i innholdsfortegnelsen for å hoppe til den tilsvarende siden.
- 2 Klikk for å flytte fra den aktuelle siden til den forrige viste siden. Dette er praktisk når du ønsker å gå tilbake til siden der du hoppet til den aktuelle siden.
- 3 Indikerer operative krav og begrensninger for å betjene maskinen riktig, og unngå skade på maskinen eller eiendom.
- 4 Angir ytterligere forklaringer og referanseinformasjon for driften.
- 5 Klikk på understreket tekst for å gå til den aktuelle siden.
- 6 Angir at det kan føre til personskader eller mekaniske skader hvis advarselen ikke følges.

**MERK**  
Elementene som vises i Adobe Reader varierer avhengig av hvordan den brukes. Hvis innholdsfortegnelsen eller verktøy ikke vises, kan du se Hjelp for Adobe Reader.

Enkelte poster er angitt i denne håndboken ved konvensjonene som er beskrevet nedenfor.

| Konvensjon | Beskrivelse                         |
|------------|-------------------------------------|
| [Fet]      | Indikerer taster og knapper.        |
| "Vanlig"   | Angir en melding eller innstilling. |

## Konvensjoner som brukes i prosedyrer for bruk av maskinen

I denne operatørhåndboken brukes tastene på berøringspanelet som følger:

### Faktisk fremgangsmåte

- 1 Velg [**Hjem**]-tasten.
- 2 Velg [...].
- 3 Velg [**Systemmeny**].
- 4 Velg [**Enhetsinnstillinger**].
- 5 Flytt skjermbildet nedover (sveipe)
- 6 Velg [**Lyd**].

### Angitt fremgangsmåte i denne håndboken

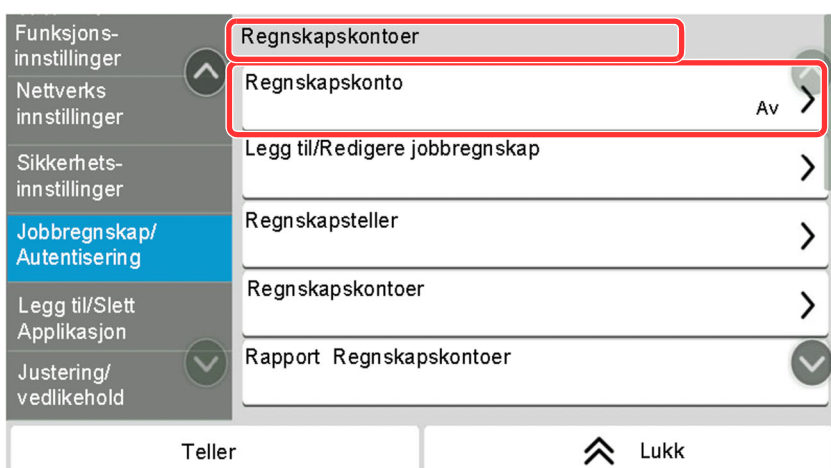
[**Hjem**]-tasten > [...] > [**Systemmeny**] > [**Enhetsinnstillinger**] > [**Lyd**]

### Faktisk fremgangsmåte

- 1 Velg [**Jobbregnskap/Autentisering**].



- 2 Velg [**Regnskapskonto**] i "Regnskapskontoer".



### Angitt fremgangsmåte i denne håndboken

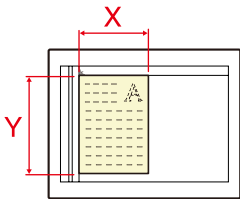

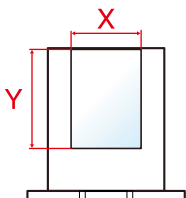

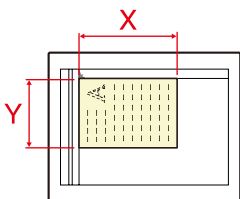

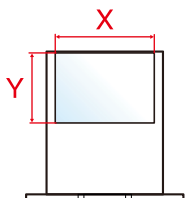

[**Jobbregnskap/Autentisering**] > "Regnskapskontoer" [**Jobbregnskap**]

For mer informasjon om bruk av berøringspanelet, se følgende:

➔ [Bruk av berøringspanelet \(side 2-14\)](#)

## Størrelse og retning for original og papir

Originale størrelser og papirstørrelser som A5 kan brukes i både horisontal og vertikal orientering. For å skille orienteringene når disse størrelsene er brukt, er "R" lagt til størrelser som brukes i vannrett retning. I tillegg benyttes følgende ikoner på berøringspanelet for å angi retningen for original og papir.

| Orientering                |          | Angi posisjon<br>(X=Lengde, Y=Bredde)   | Ikoner på<br>berøringspanelet  | Indikert størrelse i<br>denne håndboken* |
|----------------------------|----------|---|--|--|
| Vertikal<br>retning        | Original |    |   | A5                                       |
|                            | Papir    |    |   |  |
| Horisontal<br>retning (-R) | Original |  |  | A5-R                                     |
|                            | Papir    |  |  |  |

\* Originale/papirstørrelser som kan brukes varierer avhengig av funksjonen og skuffen. For detaljer, se følgende:

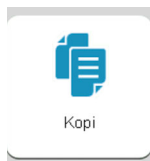
➔ [Spesifikasjoner \(side 8-4\)](#)

# Menykart

Dette er en liste over menyer som vises på berøringspanelet. Avhengig av innstillingene er det ikke sikkert alle menyene vises. Enkelte menynavn kan variere noe fra referansetitlene.

 Copy

eller

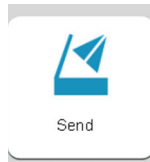


|  |  |
|--|--|
| <b>Original/papir/etterbehandling</b>        | Originalstørrelse ( <a href="#">side 6-15</a> )                        |
|  | Papirvalg ( <a href="#">side 6-16</a> )                                |
|  | Originaler, ulik størrelse (se <i>English Operation Guide</i> )        |
|  | Retning: Original ( <a href="#">side 6-17</a> )                        |
|  | Sorter ( <a href="#">side 6-18</a> )                                   |
|  | Kopi av ID-kort (se <i>English Operation Guide</i> )                   |
| <b>Oppsett/rediger</b>                       | Zoom ( <a href="#">side 6-18</a> )                                     |
|  | Kombiner (se <i>English Operation Guide</i> )                          |
|  | Slett skyggelagte områder (se <i>English Operation Guide</i> )         |
|  | 2-sidig ( <a href="#">side 6-19</a> )                                  |
| <b>Bildekvalitet</b>                         | Lysstyrke ( <a href="#">side 6-22</a> )                                |
|  | Optimalisering ( <a href="#">side 6-22</a> )                           |
|  | EcoPrint ( <a href="#">side 6-23</a> )                                 |
|  | Skarphet (se <i>English Operation Guide</i> )                          |
|  | Juster bakgrunn (se <i>English Operation Guide</i> )                   |
|  | Forhindre gjennomslag (se <i>English Operation Guide</i> )             |
|  | Kontrast (se <i>English Operation Guide</i> )                          |
|  | Slett farger (se <i>English Operation Guide</i> )                      |
| <b>Avansert oppsett</b>                      | Flere skann ( <a href="#">side 6-24</a> )                              |
|  | Melding om ferdig jobb (se <i>English Operation Guide</i> )            |
|  | Tast inn filnavn (se <i>English Operation Guide</i> )                  |
|  | Prioritering (se <i>English Operation Guide</i> )                      |
|  | Oppdag multi-innmating originaler (se <i>English Operation Guide</i> ) |
|  | Oppdag bøyde hjørner originaler (se <i>English Operation Guide</i> )   |
|  | Hopp over tom side ( <a href="#">side 6-24</a> )                       |
|  | Stillemodus ( <a href="#">side 6-24</a> )                              |
| <b>Favoritter (<a href="#">side 5-7</a>)</b> |  |
| <b>Snarvei (<a href="#">side 5-13</a>)</b>   |  |

 Send



eller



|   |   |
|---|---|
| <b>Mål</b>  | E-post ( <a href="#">side 5-17</a> )                                    |
|   | SMB ( <a href="#">side 5-17</a> )                                       |
|   | FTP ( <a href="#">side 5-17</a> )                                       |
|   | Faks (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                              |
|   | Faksserver (se <i>English Operation Guide</i> )                         |
|   | WSD-skann (se <i>English Operation Guide</i> )                          |
|   | Adressebok ( <a href="#">side 5-26</a> )                                |
| <b>Orig./Send Dataformat</b>                      | Originalstørrelse ( <a href="#">side 6-15</a> )                         |
|   | Originaler, ulik størrelse (se <i>English Operation Guide</i> )         |
|   | 2-sidig ( <a href="#">side 6-25</a> )                                   |
|   | Størrelse ut ( <a href="#">side 6-26</a> )                              |
|   | Retning: Original ( <a href="#">side 6-17</a> )                         |
|   | Lang original (se <i>English Operation Guide</i> )                      |
|   | Filformat ( <a href="#">side 6-27</a> )                                 |
|   | Filatskillelse ( <a href="#">side 6-28</a> )                            |
| <b>Farge/bildekvalitet</b>                        | Lysstyrke ( <a href="#">side 6-22</a> )                                 |
|   | Optimalisering ( <a href="#">side 6-22</a> )                            |
|   | Oppløsning ( <a href="#">side 6-28</a> )                                |
|   | Oppløsning: Faks ut (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )               |
|   | Fargevalg ( <a href="#">side 6-23</a> )                                 |
|   | Skarphet (se <i>English Operation Guide</i> )                           |
|   | Gjør tekst mer synlig (fjern støy) (se <i>English Operation Guide</i> ) |
|   | Juster bakgrunn (se <i>English Operation Guide</i> )                    |
|   | Forhindre gjennomslag (se <i>English Operation Guide</i> )              |
|   | Kontrast (se <i>English Operation Guide</i> )                           |
| Slett farger (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |


|  |  |
|--|--|
| <b>Avansert oppsett</b>                          | Slett kantlinje/fullstendig skann (se <i>English Operation Guide</i> ) |
|  | Zoom ( <a href="#">side 6-18</a> )                                     |
|  | Melding om ferdig jobb (se <i>English Operation Guide</i> )            |
|  | Utsatt overføring av faks (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )        |
|  | Tast inn filnavn (se <i>English Operation Guide</i> )                  |
|  | Flere skann ( <a href="#">side 6-24</a> )                              |
|  | Emne og tekst i-e-posten ( <a href="#">side 6-29</a> )                 |
|  | Direkte overføring av faks (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )       |
|  | Fakspollingmottak (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                |
|  | FTP kryptert TX (se <i>English Operation Guide</i> )                   |
|  | E-post kryptert TX (se <i>English Operation Guide</i> )                |
|  | Digital signatur til e-post (se <i>English Operation Guide</i> )       |
|  | Faks TX-rapport, (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                 |
|  | Oppdag multi-innmating originaler (se <i>English Operation Guide</i> ) |
|  | Oppdag bøyde hjørner originaler (se <i>English Operation Guide</i> )   |
| Hopp over tom side ( <a href="#">side 6-24</a> ) |  |
| Stillemodus ( <a href="#">side 6-24</a> )        |  |
| <b>Favoritter (<a href="#">side 5-7</a>)</b>     |  |
| <b>Snarvei (<a href="#">side 5-13</a>)</b>       |  |

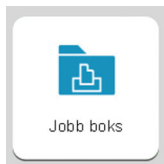




| <b>Legg til/rediger (se <i>English Operation Guide</i>)</b> |                  |                   |  |  |  |
|---|------------------|-------------------|--|--|--|
| <b>Søk (nr.) (se <i>English Operation Guide</i>)</b>        |                  |                   |  |  |  |
| <b>Søk (navn) (se <i>English Operation Guide</i>)</b>       |                  |                   |  |  |  |
| (Åpne hvilken som helst boks)                               | <b>Lagre fil</b> | <b>Funksjoner</b> | Originalstørrelse ( <a href="#">side 6-15</a> )                        |  |  |
|   |                  |                   | Originaler, ulik størrelse (se <i>English Operation Guide</i> )        |  |  |
|   |                  |                   | 2-sidig ( <a href="#">side 6-25</a> )                                  |  |  |
|   |                  |                   | Retning: Original ( <a href="#">side 6-17</a> )                        |  |  |
|   |                  |                   | Lagingsstørrelse (se <i>English Operation Guide</i> )                  |  |  |
|   |                  |                   | Forhindre gjennomslag (se <i>English Operation Guide</i> )             |  |  |
|   |                  |                   | Lysstyrke ( <a href="#">side 6-22</a> )                                |  |  |
|   |                  |                   | Optimalisering ( <a href="#">side 6-22</a> )                           |  |  |
|   |                  |                   | Oppløsning ( <a href="#">side 6-28</a> )                               |  |  |
|   |                  |                   | Fargevalg ( <a href="#">side 6-23</a> )                                |  |  |
|   |                  |                   | Slett farger (se <i>English Operation Guide</i> )                      |  |  |
|   |                  |                   | Skarphet (se <i>English Operation Guide</i> )                          |  |  |
|   |                  |                   | Juster bakgrunn (se <i>English Operation Guide</i> )                   |  |  |
|   |                  |                   | Zoom ( <a href="#">side 6-18</a> )                                     |  |  |
|   |                  |                   | Slett kantlinje/fullstendig skann (se <i>English Operation Guide</i> ) |  |  |
|   |                  |                   | Flere skann ( <a href="#">side 6-24</a> )                              |  |  |
|   |                  |                   | Melding om ferdig jobb (se <i>English Operation Guide</i> )            |  |  |
|   |                  |                   | Tast inn filnavn (se <i>English Operation Guide</i> )                  |  |  |
|   |                  |                   | Oppdag multi-innmating originaler (se <i>English Operation Guide</i> ) |  |  |
|   |                  |                   | Oppdag bøyde hjørner originaler (se <i>English Operation Guide</i> )   |  |  |
|   |                  |                   | Hopp over tom side ( <a href="#">side 6-24</a> )                       |  |  |
|   |                  |                   | Stillemodus ( <a href="#">side 6-24</a> )                              |  |  |
|   |                  |                   | Kontrast (se <i>English Operation Guide</i> )                          |  |  |
|   |                  |                   | <b>Favoritter (<a href="#">side 5-7</a>)</b>                           |  |  |
|   |                  |                   | <b>Snarvei (<a href="#">side 5-13</a>)</b>                             |  |  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| (Åpne hvilken som helst boks)                                    | <b>Skriv ut</b>                                 | <b>Funksjoner</b>                         | Papirvalg ( <a href="#">side 6-16</a> )                            |  |
|  |   |   | Sorter ( <a href="#">side 6-18</a> )                               |  |
|  |   |   | 2-sidig ( <a href="#">side 6-19</a> )                              |  |
|  |   |   | Tast inn filnavn (se <i>English Operation Guide</i> )              |  |
|  |   |   | Melding om ferdig jobb (se <i>English Operation Guide</i> )        |  |
|  |   |   | EcoPrint ( <a href="#">side 6-23</a> )                             |  |
|  |   |   | Prioritering (se <i>English Operation Guide</i> )                  |  |
|  |   |   | Slett etter utskrift ( <a href="#">side 6-29</a> )                 |  |
|  |   |   | Stillemodus ( <a href="#">side 6-24</a> )                          |  |
|  | <b>Favoritter (<a href="#">side 5-7</a>)</b>    |   |  |  |
|  | <b>Snarvei (<a href="#">side 5-13</a>)</b>      |   |  |  |
|  | <b>Send</b>                                     | Destinasjon ( <a href="#">side 5-26</a> ) |  |  |
|  |   | <b>Funksjoner</b>                         | Filformat ( <a href="#">side 6-27</a> )                            |  |
|  |   |   | Oppløsning: Faks ut<br>(se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )       |  |
|  |   |   | Melding om ferdig jobb (se <i>English Operation Guide</i> )        |  |
|  |   |   | Utsatt overføring av faks<br>(se <b>Operatørhåndbok for faks</b> ) |  |
|  |   |   | Tast inn filnavn (se <i>English Operation Guide</i> )              |  |
|  |   |   | Emne og tekst i-e-posten ( <a href="#">side 6-29</a> )             |  |
|  |   |   | Slett etter overføring (se <i>English Operation Guide</i> )        |  |
|  |   |   | FTP kryptert TX (se <i>English Operation Guide</i> )               |  |
|  |   |   | E-post kryptert TX (se <i>English Operation Guide</i> )            |  |
| Digital signatur til e-post (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |   |  |  |
| Filatskillelse (se <i>English Operation Guide</i> )              |   |   |  |  |
| Faks TX-rapport<br>(se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )         |   |   |  |  |
| <b>Bildekvalitet</b>   | Oppløsning (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |  |  |
| <b>Favoritter (<a href="#">side 5-7</a>)</b>                     |   |   |  |  |
| <b>Snarvei (<a href="#">side 5-13</a>)</b>                       |   |   |  |  |


|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| (Åpne hvilken som helst boks) | <b>Annet</b>   | Slå sammen (se <i>English Operation Guide</i> )      |
|                               |  | Flytt/kopier (se <i>English Operation Guide</i> )    |
|                               |  | Forhåndsvisning (se <i>English Operation Guide</i> ) |
|                               |  | Sidevalg (se <i>English Operation Guide</i> )        |
|                               |  | Slett (se <i>English Operation Guide</i> )           |
|                               | Søk (navn) (se <i>English Operation Guide</i> )  |  |
|                               | Søk (nr.) (se <i>English Operation Guide</i> )   |  |
|                               |  (Se <i>English Operation Guide</i> ) |  |



|  |
|--|
| <b>Privat utskrift / lagret jobb (se <i>English Operation Guide</i>)</b> |
| <b>Hurtigkopi / Testutskrift (se <i>English Operation Guide</i>)</b>     |
| <b>PIN-utskrift (se <i>English Operation Guide</i>)</b>                  |



| Utskr. | Funksjoner |   |
|--------|------------|---|
|        |            | Papirvalg ( <a href="#">side 6-16</a> )                     |
|        |            | Sorter ( <a href="#">side 6-18</a> )                        |
|        |            | 2-sidig ( <a href="#">side 6-19</a> )                       |
|        |            | Tast inn filnavn (se <i>English Operation Guide</i> )       |
|        |            | Melding om ferdig jobb (se <i>English Operation Guide</i> ) |
|        |            | EcoPrint ( <a href="#">side 6-23</a> )                      |
|        |            | Prioritering (se <i>English Operation Guide</i> )           |
|        |            | Kryptert PDF-passord (se <i>English Operation Guide</i> )   |
|        |            | JPEG/TIFF-utskrift (se <i>English Operation Guide</i> )     |
|        |            | XPS Tilpass til siden (se <i>English Operation Guide</i> )  |
|        |            | Stillemodus ( <a href="#">side 6-24</a> )                   |

| Lagre fil  | Funksjoner |  |
|--|------------|--|
|  |            | Originalstørrelse ( <a href="#">side 6-15</a> )                          |
|  |            | Originaler, ulik størrelse (se <i>English Operation Guide</i> )          |
|  |            | 2-sidig ( <a href="#">side 6-25</a> )                                    |
|  |            | Retning: Original ( <a href="#">side 6-17</a> )                          |
|  |            | Lagringsstørrelse (se <i>English Operation Guide</i> )                   |
|  |            | Forhindre gjennomslag (se <i>English Operation Guide</i> )               |
|  |            | Lysstyrke ( <a href="#">side 6-22</a> )                                  |
|  |            | Optimalisering ( <a href="#">side 6-22</a> )                             |
|  |            | Oppløsning ( <a href="#">side 6-28</a> )                                 |
|  |            | Fargevalg ( <a href="#">side 6-23</a> )                                  |
|  |            | Slett farger (se <i>English Operation Guide</i> )                        |
|  |            | Skarphet (se <i>English Operation Guide</i> )                            |
|  |            | Gjør tekst mer tydelig (fjern.støy) (se <i>English Operation Guide</i> ) |
|  |            | Juster bakgrunn (se <i>English Operation Guide</i> )                     |
|  |            | Zoom ( <a href="#">side 6-18</a> )                                       |
|  |            | Slett kantlinje/fullstendig skann (se <i>English Operation Guide</i> )   |
|  |            | Flere skann ( <a href="#">side 6-24</a> )                                |
|  |            | Tast inn filnavn (se <i>English Operation Guide</i> )                    |
|  |            | Filformat ( <a href="#">side 6-27</a> )                                  |
|  |            | Melding om ferdig jobb (se <i>English Operation Guide</i> )              |
|  |            | Filatskillelse ( <a href="#">side 6-28</a> )                             |
|  |            | Oppdag multi-innmating originaler (se <i>English Operation Guide</i> )   |
|  |            | Oppdag bøyd hjørner originaler (se <i>English Operation Guide</i> )      |
|  |            | Hopp over tom side ( <a href="#">side 6-24</a> )                         |
|  |            | Kontrast (se <i>English Operation Guide</i> )                            |
|  |            | Stillemodus ( <a href="#">side 6-24</a> )                                |
|  |            | Lang original (se <i>English Operation Guide</i> )                       |
| <b>Fjern USB (se <i>English Operation Guide</i>)</b>   |            |  |
| <b>USB-info (se <i>English Operation Guide</i>)</b>  |            |  |
| <b>Slett (se <i>English Operation Guide</i>)</b>   |            |  |
|  (se <i>English Operation Guide</i> ) |            |  |

Status/  
Job Cancel

eller



Status/  
Jobbavbrudd



|   |   |
|---|---|
| <b>Utskriftsjobber</b>  | Status (se <i>English Operation Guide</i> )   |
|   | Logg (se <i>English Operation Guide</i> )     |
| <b>Sendejobber</b>  | Status (se <i>English Operation Guide</i> )   |
|   | Planlagt (se <i>English Operation Guide</i> ) |
|   | Logg (se <i>English Operation Guide</i> )     |
| <b>Lagringsjobber</b>   | Status (se <i>English Operation Guide</i> )   |
|   | Logg (se <i>English Operation Guide</i> )     |
| <b>Fakskommunikasjonsstatus faks (se Operatørhåndbok for faks)</b>  |   |
| <b>Innkommende faks/utgående logg (se Operatørhåndbok for faks)</b> |   |

System Menu /  
Counter



eller



System meny



|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Hurtigoppsett-veiviser</b>   | Faksoppsett ( <a href="#">side 2-41</a> )         |   |
|   | Papiroppsett ( <a href="#">side 2-41</a> )        |   |
|   | Strømsparingoppsett ( <a href="#">side 2-42</a> ) |   |
|   | Nettverksoppsett ( <a href="#">side 2-42</a> )    |   |
|   | E-post oppsett ( <a href="#">side 2-42</a> )      |   |
|   | Sikkerhetsoppsett ( <a href="#">side 2-42</a> )   |   |
| <b>Enhetsinnstillinger</b>  | <b>Språk/<br/>Enhetsystemer</b>                   | Språk (se <i>English Operation Guide</i> )                                    |
|   |   | Mål (se <i>English Operation Guide</i> )                                      |
|   | <b>Tastatur</b>                                   | Tastaturopsett (se <i>English Operation Guide</i> )                           |
|   |   | Valgfri tastaturtype (se <i>English Operation Guide</i> )                     |
|   | <b>Numerisk tastatur</b>                          | Standard display (se <i>English Operation Guide</i> )                         |
|   |   | Layout (HyPAS-applikasjon) (se <i>English Operation Guide</i> )               |
|   | <b>Dato/tid</b>                                   | Dato og tid (se <i>English Operation Guide</i> )                              |
|   |   | Datoformat (se <i>English Operation Guide</i> )                               |
|   |   | Tidssone (se <i>English Operation Guide</i> )                                 |
|   | <b>Energisparer/Timer</b>                         | Automatisk tilbakestilling av panel (se <i>English Operation Guide</i> )      |
|   |   | Timer for paneltilbakestilling (se <i>English Operation Guide</i> )           |
|   |   | Timer for strømsparer (se <i>English Operation Guide</i> )                    |
|   |   | Timer for hvilemodus (se <i>English Operation Guide</i> )                     |
|   |   | Hvileregler (europiske modeller) (se <i>English Operation Guide</i> )         |
|   |   | Hvilnivå (unntatt europeiske modeller) (se <i>English Operation Guide</i> )   |
|   |   | Ukentlig tidtakerinnstillinger (se <i>English Operation Guide</i> )           |
|   |   | Tidinnst. slå av (europiske modeller) (se <i>English Operation Guide</i> )    |
|   |   | Regler for å slå av (europiske modeller) (se <i>English Operation Guide</i> ) |
| Energisparer gjenopprettingsnivå (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |   |
| Ping tidsavbrudd (se <i>English Operation Guide</i> )                 |   |   |



|                            |   |  |  |  |
|----------------------------|---|--|--|--|
| <b>Enhetsinnstillinger</b> | <b>Skjerminnstillinger</b>  | Display lysstyrke (se <i>English Operation Guide</i> )                                 |  |  |
|                            |   | Standardskjerm (se <i>English Operation Guide</i> )                                    |  |  |
|                            |   | Bakgrunn ( <a href="#">side 2-19</a> )   |  |  |
|                            |   | Vis avslåringmelding (se <i>English Operation Guide</i> )                              |  |  |
|                            |   | Registrering av hurtigoppsett (Kopier) (se <i>English Operation Guide</i> )            |  |  |
|                            |   | Registrering av hurtigoppsett (Send) (se <i>English Operation Guide</i> )              |  |  |
|                            |   | Registrering av hurtigoppsett (faks) (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )             |  |  |
|                            |   | Registrering av hurtigoppsett (lagringsboks) (se <i>English Operation Guide</i> )      |  |  |
|                            |   | Registrering av hurtigoppsett (boksutskrift) (se <i>English Operation Guide</i> )      |  |  |
|                            |   | Registrering av hurtigoppsett (sende fra boks)<br>(se <i>English Operation Guide</i> ) |  |  |
|                            |   | <b>Lyd</b>   | Alarm (se <i>English Operation Guide</i> )                       |  |
|                            | Volum fakshøytaler (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )          |  |  |  |
|                            | Volum faksmonitor (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )           |  |  |  |
|                            | <b>Oppsett av original/skann</b>                                  | Automatisk oppdag originalstørrelse (DP) (se <i>English Operation Guide</i> )          |  |  |
|                            |   | Egendefinert originalstørrelse (se <i>English Operation Guide</i> )                    |  |  |
|                            |   | Standard originalstørrelse (se <i>English Operation Guide</i> )                        |  |  |
|                            |   | Standard originalstørrelse (Plate) (se <i>English Operation Guide</i> )                |  |  |
|                            | <b>Papirmating</b>  | Innstillinger for kassett 1 (se <i>English Operation Guide</i> )                       |  |  |
|                            |   | Innstillinger for kassett 2 (se <i>English Operation Guide</i> )                       |  |  |
|                            |   | Innstillinger for kassett 3 (se <i>English Operation Guide</i> )                       |  |  |
|                            |   | Innstillinger for kassett 4 (se <i>English Operation Guide</i> )                       |  |  |
|                            |   | Innstillinger for kassett 5 (se <i>English Operation Guide</i> )                       |  |  |
|                            |   | Innstillinger for universalskuff (se <i>English Operation Guide</i> )                  |  |  |
|                            |   | Egendefinerte papirinnstillinger (se <i>English Operation Guide</i> )                  |  |  |
|                            |   | Innstilling av papirtype (se <i>English Operation Guide</i> )                          |  |  |
|                            |   | Vis papiroppsettmelding (se <i>English Operation Guide</i> )                           |  |  |
|                            |   | <b>Papirmatings-<br/>innstillinger</b>   | Standard papirkilde<br>(se <i>English Operation Guide</i> )      |  |
|                            |   |  | Papirvalg (se <i>English Operation Guide</i> )                   |  |
|                            |   |  | Automatisk papirvalg<br>(se <i>English Operation Guide</i> )     |  |
|                            |   |  | Papirtype for auto (s/h)<br>(se <i>English Operation Guide</i> ) |  |
|                            | Handling for spesialpapir<br>(se <i>English Operation Guide</i> ) |  |  |  |

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| <b>Enhetsinnstillinger</b> | Funksjonstasttildeling (se <i>English Operation Guide</i> )     |  |
|                            | <b>Funksjons-<br/>assistanse</b>                                | Retningsbekreftelse (se <i>English Operation Guide</i> )                           |
|                            |   | Forhåndsinnstilt grense (se <i>English Operation Guide</i> )                       |
|                            |   | Slett innstillinger etter at jobb har startet (se <i>English Operation Guide</i> ) |
|                            | <b>Feilhåndtering</b>   | Dupliseringsfeil (se <i>English Operation Guide</i> )                              |
|                            |   | Papirmatchfeil (se <i>English Operation Guide</i> )                                |
|                            |   | Feil papirstørrelse lagt inn (se <i>English Operation Guide</i> )                  |
|                            |   | Automatisk sletting av feil (se <i>English Operation Guide</i> )                   |
|                            |   | Fortsett eller avslutt feiljobb (se <i>English Operation Guide</i> )               |
|                            | <b>Toner-innstillinger</b>                                      | Varsel om lite toner (se <i>English Operation Guide</i> )                          |
| <b>Meldinger/Rapport</b>   | <b>Utskriftsrapport/<br/>Liste</b>                              | Statusside (se <i>English Operation Guide</i> )                                    |
|                            |   | Servicestatus (se <i>English Operation Guide</i> )                                 |
|                            |   | Nettverksstatus (se <i>English Operation Guide</i> )                               |
|                            |   | Valgfri nettverksstatus (se <i>English Operation Guide</i> )                       |
|                            |   | Utskriftsregnskapsrapport (se <i>English Operation Guide</i> )                     |
|                            |   | Fontliste (se <i>English Operation Guide</i> )                                     |
|                            |   | Utg. faks-rapport (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                            |
|                            |   | Innk. faks-rapport (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                           |
|                            |   | Faksliste (register) (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                         |
|                            |   | Faksliste (Nr.) (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                              |
|                            |   | Liste ettrykkstaster (ALL) (se <i>English Operation Guide</i> )                    |
|                            |   | Liste ettrykkstaster (faks) (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                  |
|                            |   | Underadresseboksliste (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                        |
|                            |   | Applikasjonsstatus (se <i>English Operation Guide</i> )                            |
|                            |   | Konfigurasjonsliste (se <i>English Operation Guide</i> )                           |
|                            | Dataneringsrapport (se <i>English Operation Guide</i> )         |  |
|                            | <b>Resultatrapport<br/>innstilling.</b>                         | Send resultatrapport (se <i>English Operation Guide</i> )                          |
|                            |   | RX-resultat (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                                  |
|                            |   | Melding om ferdig jobb (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                       |
|                            | <b>Enhetsstatus-<br/>varsling</b>                               | Varsel om lite toner (se <i>English Operation Guide</i> )                          |
|                            |   | Varsel om periodisk inspeksjon (se <i>English Operation Guide</i> )                |
|                            | Fakskommunikasjonsrapport (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> ) |  |

|  |   |                           |  |
|--|---|---------------------------|--|
| <b>Meldinger/Rapport</b>                                       | <b>Historikk-innstillinger</b>                                      | <b>Send logghistorikk</b> | Automatisk sending (se <i>English Operation Guide</i> )                            |
|  |   |                           | Destinasjon (se <i>English Operation Guide</i> )                                   |
|  |   |                           | Emne (se <i>English Operation Guide</i> )  |
|  |   |                           | SSFC (se <i>English Operation Guide</i> )  |
|  |   |                           | Personlig informasjon (se <i>English Operation Guide</i> )                         |
|  |   |                           | Send logghistorikk (se <i>English Operation Guide</i> )                            |
| <b>Funksjons-innstillinger</b>                                 | <b>Standard-funksjoner</b>  | <b>Felles</b>             | Slett innstillinger etter at jobb har startet (se <i>English Operation Guide</i> ) |
|  |   |                           | Tast inn filnavn (se <i>English Operation Guide</i> )                              |
|  |   |                           | Standard slett kantlinjer (se <i>English Operation Guide</i> )                     |
|  |   |                           | Zoom (se <i>English Operation Guide</i> )  |
|  |   |                           | DP lesehandling (se <i>English Operation Guide</i> )                               |
|  |   |                           | Oppdag multi-innmating originaler (se <i>English Operation Guide</i> )             |
|  |   |                           | Oppdagelse av bøyd hjørne i originalen (se <i>English Operation Guide</i> )        |
|  |   |                           | Stillemodus (se <i>English Operation Guide</i> )                                   |
|  |   | <b>Kopiering/utskrift</b> | Originalstørrelse (se <i>English Operation Guide</i> )                             |
|  |   |                           | Originalretning (kopi) (se <i>English Operation Guide</i> )                        |
|  |   |                           | Originalbilde (kopi) (se <i>English Operation Guide</i> )                          |
|  |   |                           | Juster bakgrunn (Kopier) (se <i>English Operation Guide</i> )                      |
|  |   |                           | Flere skann (Kopier) (se <i>English Operation Guide</i> )                          |
|  | Forhindre gjennomslag (kopier) (se <i>English Operation Guide</i> ) |                           |  |
|  | Hopp over tom side (Kopier) (se <i>English Operation Guide</i> )    |                           |  |
|  | EcoPrint (se <i>English Operation Guide</i> )                       |                           |  |
|  | Slett kantlinjer (kopier) (se <i>English Operation Guide</i> )      |                           |  |
|  | Sorter (se <i>English Operation Guide</i> )                         |                           |  |
|  | JPEG/TIFF-utskrift (se <i>English Operation Guide</i> )             |                           |  |
|  | XPS Tilpass til siden (se <i>English Operation Guide</i> )          |                           |  |
| Reserver neste prioritert (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |                           |  |
| Automatisk % prioritert (se <i>English Operation Guide</i> )   |   |                           |  |
| Kopi av ID-kort (se <i>English Operation Guide</i> )           |   |                           |  |

| Funksjons-<br>innstillinger | Standard-<br>funksjoner | Sende/lagre | Originalstørrelse (se <i>English Operation Guide</i> )                                  |
|-----------------------------|-------------------------|-------------|---|
|                             |                         |             | Original retning (sende/lagre)<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                  |
|                             |                         |             | Skannoppløsning (se <i>English Operation Guide</i> )                                    |
|                             |                         |             | Oppløsning: Faks ut (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                               |
|                             |                         |             | Org. Bilde (send/lagre)<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                         |
|                             |                         |             | Gjør tekst mer tydelig (fjern.støy)<br>(se <i>English Operation Guide</i> )             |
|                             |                         |             | Juster bakgrunn (Sende/lagre)<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                   |
|                             |                         |             | Flere skann (send/lagre)<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                        |
|                             |                         |             | Flere skann (Faks)<br>(se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                             |
|                             |                         |             | Forhindre gjennomslag (send/lagre)<br>(se <i>English Operation Guide</i> )              |
|                             |                         |             | Slett kantlinje/fullstendig skann (sende/lagre)<br>(se <i>English Operation Guide</i> ) |
|                             |                         |             | Slett kantlinje/fullstendig skann (Faks)<br>(se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )       |
|                             |                         |             | Hopp over tom side (Sende/lagre)<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                |
|                             |                         |             | Filformat (se <i>English Operation Guide</i> )  |
|                             |                         |             | Bildekvalitet (filformat)<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                       |
|                             |                         |             | Høy komp. PDF-bilde<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                             |
|                             |                         |             | Farge TIFF komprimering<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                         |
|                             |                         |             | PDF/A (se <i>English Operation Guide</i> )  |
|                             |                         |             | OCR tekstgjenkjenningshandling<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                  |
|                             |                         |             | OCR tekstgjenkjenning<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                           |
|                             |                         |             | Primært OCR-språk<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                               |
|                             |                         |             | OCR utgangsformat<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                               |
|                             |                         |             | Filseparering (se <i>English Operation Guide</i> )                                      |
|                             |                         |             | Emne og tekst i-e-posten<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                        |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <b>Funksjons-<br/>innstillinger</b>                     | <b>Kopiering/utskrift</b>   | Registrering av hurtigoppsett (Kopier) (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |  |
|   | <b>Sende/lagre</b>  | Standardskjerm (se <i>English Operation Guide</i> )                         |   |  |
|   |   | <b>Innstillinger for<br/>forhindring av<br/>feilsending</b>                 | Sjekk mål før du sender<br>(se <i>English Operation Guide</i> )       |  |
|   |   |   | Innt.sjekk for nytt mål<br>(se <i>English Operation Guide</i> )       |  |
|   |   |   | Ny destinasjon angivelse<br>(se <i>English Operation Guide</i> )      |  |
|   |   |   | Hente destinasjon (se <i>English Operation Guide</i> )                |  |
|   |   |   | Kringkast (se <i>English Operation Guide</i> )                        |  |
|   |   |   | Bruk av destinasjonshistorikk<br>(se <i>English Operation Guide</i> ) |  |
|   |   |   | Slett destinasjonshistorikk<br>(se <i>English Operation Guide</i> )   |  |
|   |   | Registrering av hurtigoppsett (Send) (se <i>English Operation Guide</i> )   |   |  |
|   |   | <b>Digital signatur til<br/>fil</b>   | Digital signatur (se <i>English Operation Guide</i> )                 |  |
|   | Digital signatur format<br>(se <i>English Operation Guide</i> )               |   |   |  |
|   | Passordbekreftelse på signaturtillatelse (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |   |  |
|   | Passord (se <i>English Operation Guide</i> )                                  |   |   |  |
|   | <b>E-post</b>   | <b>E-postinnstillinger</b>  | SMTP (Email TX) (se <i>English Operation Guide</i> )                  |  |
|   |   |   | SMTP Servernavn (se <i>English Operation Guide</i> )                  |  |
|   |   |   | SMTP Portnummer (se <i>English Operation Guide</i> )                  |  |
|   |   |   | Senderadresse (se <i>English Operation Guide</i> )                    |  |
|   |   |   | SMT Aut- og senderadresse<br>(se <i>English Operation Guide</i> )     |  |
|   |   | <b>POP3</b>   | POP3 (se <i>English Operation Guide</i> )                             |  |
|   |   |   | Ekstern utskrift (se <i>English Operation Guide</i> )                 |  |
|   | <b>Sender jobb -<br/>mappe</b>  | FTP-innstillinger (se <i>English Operation Guide</i> )                      |   |  |
|   |   | SMB-innstillinger (se <i>English Operation Guide</i> )                      |   |  |
|   | Faks (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                                    |   |   |  |
|   | <b>WSD</b>  | WSD-skann (se <i>English Operation Guide</i> )                              |   |  |
|   |   | WSD-utskrift (se <i>English Operation Guide</i> )                           |   |  |
|   | <b>Adressebok</b>   | Legg til/Rediger maskinadressebok (se <i>English Operation Guide</i> )      |   |  |
| <b>Maskinadressebok</b>                                 |   | Sorter (se <i>English Operation Guide</i> )                                 |   |  |
|   |   | Smalne ned (se <i>English Operation Guide</i> )                             |   |  |
|   |   | Rediger begrensning (se <i>English Operation Guide</i> )                    |   |  |
| Ekstern adressebok (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |   |   |  |
| Adresseboktype (se <i>English Operation Guide</i> )     |   |   |   |  |

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| <b>Funksjons-<br/>innstillinger</b> | <b>Ettrykkstast</b>  | Legg til/Rediger ettrykkstast (se <i>English Operation Guide</i> )                  |
|                                     |  | Rediger begrensning (se <i>English Operation Guide</i> )                            |
|                                     | Send og videresend (se <i>English Operation Guide</i> )        |   |
|                                     | Regler for videresending (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> ) |   |
|                                     | <b>Skriver</b>   | Emulering (se <i>English Operation Guide</i> )                                      |
|                                     |  | EcoPrint (se <i>English Operation Guide</i> )                                       |
|                                     |  | Overskriv A4/Letter (se <i>English Operation Guide</i> )                            |
|                                     |  | Tosidig (se <i>English Operation Guide</i> )  |
|                                     |  | Kopier (se <i>English Operation Guide</i> )   |
|                                     |  | Retning (se <i>English Operation Guide</i> )  |
|                                     |  | Tidsavbrudd skjermamating (se <i>English Operation Guide</i> )                      |
|                                     |  | LF-handling (se <i>English Operation Guide</i> )                                    |
|                                     |  | CR-handling (se <i>English Operation Guide</i> )                                    |
|                                     |  | Jobbnavn (se <i>English Operation Guide</i> )                                       |
|                                     |  | Brukernavn (se <i>English Operation Guide</i> )                                     |
|                                     |  | Papirmatemodus (se <i>English Operation Guide</i> )                                 |
|                                     |  | Universalskuff prioritet (se <i>English Operation Guide</i> )                       |
|                                     |  | Automatisk kassettdring (se <i>English Operation Guide</i> )                        |
|                                     |  | Skrive ut meldingsbaner (se <i>English Operation Guide</i> )                        |
|                                     |  | Bred A4 (se <i>English Operation Guide</i> )  |
|                                     |  | Oppløsning (se <i>English Operation Guide</i> )                                     |
|                                     |  | KIR (se <i>English Operation Guide</i> )  |
|                                     |  | Avslutter rask utskriftsjobb (se <i>English Operation Guide</i> )                   |
|                                     |  | Ekstern utskrift (se <i>English Operation Guide</i> )                               |
|                                     | Direkte utskrift fra nett (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |
|                                     | <b>Dokumentboks</b>  | Egendefinert boks - legg til/rediger (se <i>English Operation Guide</i> )           |
|                                     |  | Automatisk filslettingstid (se <i>English Operation Guide</i> )                     |
|                                     |  | Registrering av hurtigoppsett (lagringsboks) (se <i>English Operation Guide</i> )   |
|                                     |  | Registrering av hurtigoppsett (boksutskrift) (se <i>English Operation Guide</i> )   |
|                                     |  | Registrering av hurtigoppsett (sende fra boks) (se <i>English Operation Guide</i> ) |
|                                     | <b>Jobboks</b>   | Tilbakeholding av hurtigkopijobb (se <i>English Operation Guide</i> )               |
|                                     |  | Sletting av hurtigkopijobb (se <i>English Operation Guide</i> )                     |
|                                     |  | Sletting av PIN-utskrift når strømmen slås av (se <i>English Operation Guide</i> )  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Funksjons-<br/>innstillinger</b>            | Underadresseboks (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )  |   |
|  | Faksminne RX-boks (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> ) |   |
|  | <b>Hjem</b>   | Tilpass skrivebord ( <a href="#">side 2-19</a> )                      |
|  |   | Tilpass oppgavelinje ( <a href="#">side 2-19</a> )                    |
|  |   | Bakgrunn ( <a href="#">side 2-19</a> )                                |
|  | <b>Status</b>   | Jobbstatus/jobblogginnstillinger (se <i>English Operation Guide</i> ) |
|  | Eksterne tjenester (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |
| TWAIN/WIA (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |   |
| <b>Nettverks-<br/>innstillinger</b>            | <b>Nettverks-<br/>innstillinger</b>                     | Vertsnavn (se <i>English Operation Guide</i> )                        |
|  |   | Proxy (se <i>English Operation Guide</i> )                            |
|  | <b>Wi-Fi Direct-<br/>innstillinger</b>                  | Wi-Fi Direct (se <i>English Operation Guide</i> )                     |
|  |   | Enhetsnavn (se <i>English Operation Guide</i> )                       |
|  |   | IP-adresse (se <i>English Operation Guide</i> )                       |
|  |   | Automatisk frakobling (se <i>English Operation Guide</i> )            |
|  |   | Vedvarende gruppe (se <i>English Operation Guide</i> )                |
|  |   | Passord (se <i>English Operation Guide</i> )                          |
|  |   | Frekvensbånd (se <i>English Operation Guide</i> )                     |
|  | <b>Wi-Fi-innstillinger</b>                              | Wi-Fi (se <i>English Operation Guide</i> )                            |
|  |   | Oppsett (se <i>English Operation Guide</i> )                          |
|  |   | TCP/IP-innstilling (se <i>English Operation Guide</i> )               |
|  | <b>Innstillinger for<br/>kablet nettverk</b>            | TCP/IP-innstilling (se <i>English Operation Guide</i> )               |
|  |   | Annet (se <i>English Operation Guide</i> )                            |

| Nettverks-<br>innstillinger | Nettverks-<br>innstillinger | Protokoll-<br>innstillinger | SMTP (Email TX) (se <i>English Operation Guide</i> )            |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
|                             |                             |                             | POP3 (Email RX) (se <i>English Operation Guide</i> )            |
|                             |                             |                             | FTP klient (Overføring)<br>(se <i>English Operation Guide</i> ) |
|                             |                             |                             | FTP-server (Mottak)<br>(se <i>English Operation Guide</i> )     |
|                             |                             |                             | SMB-kunde (overføring)<br>(se <i>English Operation Guide</i> )  |
|                             |                             |                             | NetBEUI (se <i>English Operation Guide</i> )                    |
|                             |                             |                             | WSD-skann (se <i>English Operation Guide</i> )                  |
|                             |                             |                             | WSD-utskrift (se <i>English Operation Guide</i> )               |
|                             |                             |                             | ThinPrint (se <i>English Operation Guide</i> )                  |
|                             |                             |                             | LPD (se <i>English Operation Guide</i> )                        |
|                             |                             |                             | Raw (se <i>English Operation Guide</i> )                        |
|                             |                             |                             | IPP (se <i>English Operation Guide</i> )                        |
|                             |                             |                             | IPP over TLS (se <i>English Operation Guide</i> )               |
|                             |                             |                             | HTTP (se <i>English Operation Guide</i> )                       |
|                             |                             |                             | HTTPS (se <i>English Operation Guide</i> )                      |
|                             |                             |                             | LDAP (se <i>English Operation Guide</i> )                       |
|                             |                             |                             | SNMPv1/v2c (se <i>English Operation Guide</i> )                 |
|                             |                             |                             | SNMPv3 (se <i>English Operation Guide</i> )                     |
|                             |                             |                             | Enhanced WSD (se <i>English Operation Guide</i> )               |
|                             |                             |                             | Enhanced WSD over TLS<br>(se <i>English Operation Guide</i> )   |
|                             |                             |                             | eSCL (se <i>English Operation Guide</i> )                       |
|                             |                             |                             | eSCL over TLS (se <i>English Operation Guide</i> )              |
|                             |                             |                             | VNC (RFB) (se <i>English Operation Guide</i> )                  |
|                             |                             |                             | VNC (RFB) over TLS (se <i>English Operation Guide</i> )         |
|                             |                             |                             | Enhanced VNC over TLS<br>(se <i>English Operation Guide</i> )   |
|                             |                             |                             | Ping (se <i>English Operation Guide</i> )                       |
|                             |                             |                             | Bonjour (se <i>English Operation Guide</i> )                    |
|                             |                             |                             | IP Filter (IPv4) (se <i>English Operation Guide</i> )           |
|                             |                             |                             | IP Filter (IPv6) (se <i>English Operation Guide</i> )           |
|                             |                             |                             | IPSec (se <i>English Operation Guide</i> )                      |
|                             |                             |                             | Omstart nettverk (se <i>English Operation Guide</i> )           |



|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <b>Nettverks-<br/>innstillinger</b>                   | <b>Nettverk (tilbehør)</b>                                       | Vertsnavn (se <i>English Operation Guide</i> )  |   |  |
|   |  | <b>Trådløst nettverk</b>  | Tilkoblingsstatus (se <i>English Operation Guide</i> )  |  |
|   |  |   | Oppsett (se <i>English Operation Guide</i> )            |  |
|   |  |   | TCP/IP-innstilling (se <i>English Operation Guide</i> ) |  |
|   |  |   | Annet (se <i>English Operation Guide</i> )              |  |
|   |  | <b>Innstillinger for kablet nettverk</b>  | TCP/IP-innstilling (se <i>English Operation Guide</i> ) |  |
|   | Annet (se <i>English Operation Guide</i> )                       |   |   |  |
|   | Omstart nettverk (se <i>English Operation Guide</i> )            |   |   |  |
|   | <b>Tilkobling</b>  | Bluetooth-innstillinger (se <i>English Operation Guide</i> )                            |   |  |
|   |  | Faksserver (se <i>English Operation Guide</i> )   |   |  |
| Ekstern funksjon (se <i>English Operation Guide</i> ) |  |   |   |  |
| <b>Annet</b>  | Primært nettverk (kunde) (se <i>English Operation Guide</i> )    |   |   |  |
|   | Omstart hele enheten (se <i>English Operation Guide</i> )        |   |   |  |
| <b>Sikkerhets-<br/>innstillinger</b>                  | Hurtigoppsett av sikkerhet (se <i>English Operation Guide</i> )  |   |   |  |
|   | <b>Innstilling av grensesnitt</b>                                | USB-vert (se <i>English Operation Guide</i> )   |   |  |
|   |  | USB-enhet (se <i>English Operation Guide</i> )  |   |  |
|   |  | USB-drivenhet (se <i>English Operation Guide</i> )                                      |   |  |
|   |  | Valgfritt grensesnitt (se <i>English Operation Guide</i> )                              |   |  |
|   |  | Omstart hele enheten (se <i>English Operation Guide</i> )                               |   |  |
|   | <b>Enhets sikkerhets-<br/>innstillinger</b>                      | Ubrukelig tid (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                                     |   |  |
|   |  | Jobbstatus/jobblogginnstillinger (se <i>English Operation Guide</i> )                   |   |  |
|   |  | Sikkerhetsnivå (se <i>English Operation Guide</i> )                                     |   |  |
|   |  | Ekstern utskrift (se <i>English Operation Guide</i> )                                   |   |  |
|   |  | RAM diskinnstillinger (se <i>English Operation Guide</i> )                              |   |  |
|   |  | Programvareverifisering (se <i>English Operation Guide</i> )                            |   |  |
|   |  | Administratorautentisering ved fastvareoppdatering (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |  |
|   |  | Sikker oppstart (se <i>English Operation Guide</i> )                                    |   |  |
|   |  | Tillatelsesliste (se <i>English Operation Guide</i> )                                   |   |  |
|   |  | Administratorautentisering for dataimport/eksport (se <i>English Operation Guide</i> )  |   |  |
|   |  | <b>Datasikkerhet</b>  | SSD-initialisering (se <i>English Operation Guide</i> ) |  |
|   |  |   | Datanering (se <i>English Operation Guide</i> )         |  |
|   | Installasjon av OCR-ordbok (se <i>English Operation Guide</i> )  |   |   |  |
|   | <b>Autentiserings-<br/>sikkerhet</b>                             | Innstillinger for sperring av brukerkonto (se <i>English Operation Guide</i> )          |   |  |
|   |  | Passordinnstillinger (se <i>English Operation Guide</i> )                               |   |  |
|   | Ukjente brukerinnstillinger (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |   |  |
|   | <b>Nettverk</b>  | TLS (se <i>English Operation Guide</i> )  |   |  |
|   |  | Nettverksadgang (se <i>English Operation Guide</i> )                                    |   |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>Regnskapskonto/<br/>Autentisering</b>                        | <b>Regnskapskontoer</b>  | Regnskapskonto (se <i>English Operation Guide</i> )                            |  |  |
|   |  | Legg til/Redigere jobbregnskap (se <i>English Operation Guide</i> )            |  |  |
|   |  | Jobbregnskapsteller (se <i>English Operation Guide</i> )                       |  |  |
|   |  | <b>Regnskapskonto-<br/>innstilling</b>   | Standard innstilling (se <i>English Operation Guide</i> )  |  |
|   |  |  | Standard tellergrense (se <i>English Operation Guide</i> ) |  |
|   | Utskriftsregnskapsrapport (se <i>English Operation Guide</i> ) |  |  |  |
|   | <b>Brukerpåloggings-<br/>innstilling</b>                       | Brukerpålogging (se <i>English Operation Guide</i> )                           |  |  |
|   |  | Legg til/Rediger lokal bruker (se <i>English Operation Guide</i> )             |  |  |
|   |  | Lokal autorisasjon (se <i>English Operation Guide</i> )                        |  |  |
|   |  | Hent NW-bruker egenskap (se <i>English Operation Guide</i> )                   |  |  |
|   |  | Autentisering av nettverksbruker (se <i>English Operation Guide</i> )          |  |  |
|   |  | Gruppeautorisasjon (se <i>English Operation Guide</i> )                        |  |  |
|   |  | Gruppeliste (se <i>English Operation Guide</i> )                               |  |  |
|   |  | Innst. for godkj. av gjester (se <i>English Operation Guide</i> )              |  |  |
|   |  | Gjestestatus (se <i>English Operation Guide</i> )                              |  |  |
|   |  | Enkel pålogging (se <i>English Operation Guide</i> )                           |  |  |
|   |  | Enkel påloggingsnøkkel (se <i>English Operation Guide</i> )                    |  |  |
|   |  | Rask utskriftsjobb (se <i>English Operation Guide</i> )                        |  |  |
|   |  | PIN pålogging (se <i>English Operation Guide</i> )                             |  |  |
|   | <b>Autentiserings-<br/>sikkerhet</b>                           | Innstillinger for sperring av brukerkonto (se <i>English Operation Guide</i> ) |  |  |
| Passordinnstillinger (se <i>English Operation Guide</i> )       |  |  |  |  |
| Ukjente brukerinntillinger (se <i>English Operation Guide</i> ) |  |  |  |  |
| <b>ID-kortinnstillinger</b>                                     | Tastaturpålogging (se <i>English Operation Guide</i> )         |  |  |  |
|   | Ekstra autentisering (se <i>English Operation Guide</i> )      |  |  |  |
| <b>Legg til/slett<br/>applikasjon</b>                           | Applikasjon ( <a href="#">side 5-10</a> )                      |  |  |  |
|   | Valgfri funksjon (se <i>English Operation Guide</i> )          |  |  |  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Justering/<br/>vedlikehold</b>                        | <b>Bildejustering</b>  | <b>Lysstyrkejustering</b>  | Kopi (se <i>English Operation Guide</i> )                                   |
|  |  |  | Send/Boks (se <i>English Operation Guide</i> )                              |
|  |  |  | Faks (se <b>Operatørhåndbok for faks</b> )                                  |
|  |  |  | Inns. for å gjøre tekst tyd.(fj.st)<br>(se <i>English Operation Guide</i> ) |
|  |  | <b>Juster bakgrunn</b>   | Kopi (Auto) (se <i>English Operation Guide</i> )                            |
|  |  |  | Send/Boks (Auto) (se <i>English Operation Guide</i> )                       |
|  |  | <b>Juster skarphet</b>   | Kopi (se <i>English Operation Guide</i> )                                   |
|  |  |  | Send/Boks (se <i>English Operation Guide</i> )                              |
|  |  | <b>Kontrast</b>  | Kopi (se <i>English Operation Guide</i> )                                   |
|  |  |  | Send/Boks (se <i>English Operation Guide</i> )                              |
|  |  | <b>Tonerspar.nivå<br/>(EcoPrint)</b>                             | Kopi (se <i>English Operation Guide</i> )                                   |
|  |  |  | Skriver (se <i>English Operation Guide</i> )                                |
|  |  | Lysstyrke Print (se <i>English Operation Guide</i> )             |   |
|  |  | Automatisk fargekorrigering (se <i>English Operation Guide</i> ) |   |
|  |  | Korriger svart linje (se <i>English Operation Guide</i> )        |   |
|  | Rens trommel automatisk (se <i>English Operation Guide</i> ) |  |   |
|  | Rens trommel (se <i>English Operation Guide</i> )            |  |   |
|  | Rens trommel 2 (se <i>English Operation Guide</i> )          |  |   |
|  | <b>Annet</b>   | Mengde tilleggsminne brukt (se <i>English Operation Guide</i> )  |   |
|  |  | Høydejustering (se <i>English Operation Guide</i> )              |   |
|  |  | MC (se <i>English Operation Guide</i> )                          |   |
|  |  | <b>Diagnose</b>  | Minnediagnostikk<br>(se <i>English Operation Guide</i> )                    |
|  |  |  | Programvareverifisering<br>(se <i>English Operation Guide</i> )             |
|  |  | Testside (se <i>English Operation Guide</i> )                    |   |
|  |  | <b>Omstart/<br/>initialisering</b>                               | Omstart nettverk (se <i>English Operation Guide</i> )                       |
|  |  |  | Omstart nettverk (ekstra nettverk)<br>(se <i>English Operation Guide</i> )  |
|  |  |  | Start maskinen på nytt<br>(se <i>English Operation Guide</i> )              |
| Format SSD (se <i>English Operation Guide</i> )          |  |  |   |
| Format SSD-kort (se <i>English Operation Guide</i> )     |  |  |   |
| Seriveinnstillinger (se <i>English Operation Guide</i> ) |  |  |   |

# 1 Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon

Vennligst les denne informasjon før du bruker maskinen. Dette kapitlet inneholder informasjon om følgende emner:

|  |      |
|--|------|
| Merknad .....  | 1-2  |
| Sikkerhetskonsvensjoner i denne håndboken .....                        | 1-2  |
| Miljø .....  | 1-3  |
| Forholdsregler ved bruk .....  | 1-4  |
| Lasersikkerhet (Europa) .....  | 1-5  |
| Samsvar og overensstemmelse .....                                      | 1-6  |
| Rettslige restriksjoner på kopiering/skanning .....                    | 1-6  |
| EN ISO 7779 .....  | 1-6  |
| EK1-ITB 2000 .....   | 1-6  |
| Sikkerhetsforholdsregler ved bruk av trådløst LAN (hvis utstyrt) ..... | 1-7  |
| Begrenset bruk av dette produktet (hvis utstyrt) .....                 | 1-8  |
| Informasjon om rettslige forhold .....                                 | 1-9  |
| Kontrollfunksjon for strømsparing .....                                | 1-11 |
| Automatisk funksjon for 2-sidig utskrift .....                         | 1-11 |
| Ressurssparing - Papir .....   | 1-11 |
| Miljømessige fordeler ved "Strømadministrasjon" .....                  | 1-11 |
| Energy Star (ENERGY STAR®) Program .....                               | 1-11 |

# Merknad

## Sikkerhetskonvensjoner i denne håndboken

Avsnitt i håndboken og deler på maskinen som er merket med symboler, er sikkerhetsadvarsler som skal beskytte brukeren, andre personer og gjenstander i nærheten, og sikre riktig og sikker bruk av maskinen. Symbolene og deres betydning er angitt nedenfor.




**ADVARSEL:** Angir at det kan føre til alvorlig skade eller død hvis advarselen ikke følges.



**FORSIKTIG:** Angir at det kan føre til personskader eller mekaniske skader hvis advarselen ikke følges.

### Symboler


Symbolet  angir at det aktuelle avsnittet inneholder sikkerhetsadvarsler. Spesielle forhold du må være oppmerksom på er angitt på symbolet.



... [Generell advarsel]



... [Advarsel om høy temperatur]


Symbolet  angir at det aktuelle avsnittet inneholder informasjon om handlinger som ikke må utføres. Illustrasjonen inne i symbolet angir hvilke handlinger det dreier seg om.



... [Advarsel om handling som ikke må utføres]



... [Må ikke demonteres]

Symbolet  angir at det aktuelle avsnittet inneholder informasjon om handlinger som må utføres. Spesifikasjon av handlingen som må utføres er angitt på symbolet.



... [Varsel om nødvendig handling]



... [Trekk støpselet ut av stikkontakten]



... [Koble alltid maskinen til en jordet stikkontakt]



### MERK

Det er mulig at en original som har stor likhet med en pengeseddel ikke kopieres på riktig måte fordi denne maskinen er utstyrt med en funksjon som hindrer forfalskning.

## Miljø

Miljøforhold:

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| <b>Temperatur</b> | 10 til 32,5 °C |
| <b>Fuktighet</b>  | 15 til 80 %    |

Unngå å plassere maskinen på følgende steder.

- Unngå steder nær et vindu eller som er utsatt for direkte sollys.
- Unngå steder med vibrasjon.
- Unngå steder med store temperaturendringer.
- Unngå steder der maskinen utsettes direkte for varm eller kald luft.
- Unngå steder med dårlig ventilering.

Hvis gulvet er ømfintlig overfor hjul, så kan det være at gulvmaterialet skades når maskinen flyttes etter installasjonen.

Under kopiering avgis det noe ozon, men mengden er så liten at det ikke har innvirkning for helsen. Hvis maskinen brukes over en lengre periode i et dårlig ventilert rom, eller hvis det lages svært mange kopier, kan imidlertid lukten bli ubehagelig. For å få gode forhold til kopieringsarbeidet anbefales det at rommet ventileres tilstrekkelig.

## Forholdsregler ved bruk

### Forholdsregler ved håndtering av forbruksartikler

#### FORSIKTIG

Prøv aldri å brenne deler som inneholder toner. Farlige gnister kan føre til forbrenninger.

Oppbevar deler som inneholder toner utenfor barnas rekkevidde.

Hvis det søles fra deler som inneholder toner, må du unngå å puste inn eller svelge toner. Du må også unngå å få toner i øynene eller på huden.

- Hvis du puster inn toner, må du flytte deg til et sted med frisk luft og skylle munnen godt med store mengder vann. Hvis du begynner å hoste, må du kontakte lege.
- Hvis du svelger toner, må du skylle munnen skikkelig med vann og drikke én til to kopper vann for å fortynne innholdet i magesekken. Kontakt lege hvis det er nødvendig.
- Hvis du får toner i øynene, må du skylle godt med vann. Hvis du får såre øyne, må du kontakte lege.
- Hvis du får toner på huden, må du vaske den av med såpe og vann.

Ikke forsøk å ødelegge deler som inneholder toner, eller å åpne dem med makt.

### Andre forholdsregler

Returner den oppbrukte tonerbeholderen og toneravfallsboksen til forhandleren eller serviceteknikeren. Innsamlede tonerbeholdere og toneravfallsbokser vil bli gjenvunnet eller kastet i henhold til gjeldende bestemmelser.

Lagre maskinen et sted der den ikke utsettes for direkte sollys.

Lagre maskinen et sted hvor temperaturen holder seg under 40 °C, samtidig som store endringer i temperatur og fuktighet unngås.

Hvis maskinen ikke skal brukes i løpet av et lengre tidsrom, må du ta ut alt papiret fra kassetten(e) og multifunksjonsmateren og pakke det i originalemballasjen og forsegle pakken.

## Lasersikkerhet (Europa)

Laserstråler kan være skadelige for mennesker. Laserstrålen som avgis inne i maskinen er derfor hermetisk forsegle i et beskyttet kammer bak et utvendig deksel. Under normal bruk kan ikke stråling lekke ut fra maskinen.

Denne maskinen er klassifisert som et laserprodukt i Class 1 i standard IEC/EN 60825-1:2014.

Angående CLASS 1-laserprodukter, finner du informasjon på merkeplaten.





## Samsvar og overensstemmelse

TA Triumph-Adler GmbH erklærer herved at radioutstyr av type P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP/P-4532i MFP er i samsvar med direktiv 2014/53/EU.

Den komplette EU-samsvarserklæringen er tilgjengelig på følgende Internett-adresse:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

| Modulnavn    | Programvareversjon | Frekvensbåndet radioutstyret opererer i: | Maksimum radiofrekvenseffekt som sendes i frekvensbåndet som radioutstyret opererer i: |
|--------------|--------------------|--|--|
| IB-51 (valg) | 2.2.6              | 2,4 GHz                                  | 100 mW   |
| IB-37 (valg) | 1.0                | 2,4 GHz                                  | 100 mW   |
|              |                    | 5 GHz                                    | 50mW - 1 W   |
| IB-38 (valg) | 1.0                | 2,4 GHz                                  | 100 mW   |

## Rettslige restriksjoner på kopiering/skanning

Det kan være ulovlig å kopiere/skanne opphavsrettsbeskyttet materiale uten tillatelse fra eieren av opphavsretten.

Det er forbudt og straffbart å kopiere/skanne følgende ting. Det er mulig at listen ikke er fullstendig. Du må ikke bevisst kopiere/skanne ting som ikke skal kopieres/skannes.

- Banksjekker
- Pengesedler
- Verdipapirer
- Frimerker
- Pass
- Sertifikater

Lokale lover og regler kan forby eller begrense kopiering/skanning av andre elementer som ikke er nevnt ovenfor.

## EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Sikkerhetsforholdsregler ved bruk av trådløst LAN (hvis utstyrt)

Trådløst LAN tillater utveksling av informasjon mellom trådløse adgangspunkter i stedet for å bruke en nettverkskabel. Dette gir den fordelen av en LAN-tilkobling fritt kan settes opp innenfor et område der radiobølgene kan sendes.

På den andre siden kan problemene under oppstå hvis sikkerhetsinnstillingene ikke er konfigurert, fordi radiobølgene kan passere gjennom hindringer (inkludert vegger) og nå over alt innenfor et visst område.

### Hemmelig visning av kommunikasjonsinnhold

En tredjepart med uærlige hensikter kan overvåke radiobølger og tilegne seg adgang til følgende kommunikasjonsinnhold.

- Personlige opplysninger, inkludert ID, passord, og kredittkortnumre.
- Innhold av e-postmeldinger.

### Ulovlig adgang

En tredjepart med uredelige hensikter kan få uautorisert adgang til personlige nettverk eller firmanettverk og foreta ulovlige handlinger.

- Hente ut personlig og konfidensiell informasjon (informasjonslekkasje)
- Starte kommunikasjon og utgi seg for en spesifikk person og distribuere uautorisert informasjon (spoofing).
- Endre og videresende avdekket kommunikasjon (falsifikasjon)
- Sende datavirus og ødelegge data og systemer (destruksjon)

Trådløse LAN-kort og trådløse adgangspunkter inneholder innebygde sikkerhetsmekanismer for å imøtekomme disse problemene og for å redusere muligheten for at disse problemene oppstår ved å konfigurere sikkerhetsinnstillingene til trådløse LAN-produkter når produktet er i bruk.

Vi anbefaler at kundene tar ansvar og bruker fornuft ved konfigurering av sikkerhetsinnstillingene, og at de passer på at de forstår problemene som kan oppstå når produktet brukes uten å konfigurere sikkerhetsinnstillingene.

## Begrenset bruk av dette produktet (hvis utstyrt)

- Radiobølger som sendes ut fra dette produktet vil kunne påvirke medisinsk utstyr. Ved bruk av dette produktet på en medisinsk institusjon eller i nærheten av medisinske instrumenter, må du bruke produktet i henhold til instruksjonene og forholdsreglene gitt av institusjonens leder og dem som medfølger de medisinske instrumentene.
- Radiobølger som sendes fra dette produktet vil kunne påvirke automatisk kontrollutstyr, inkludert automatiske dører og brannalarmer. Ved bruk av produktet i nærheten av automatisk kontrollutstyr må du alltid bruke det i henhold til instruksjonene og forholdsreglene som medfølger det automatiske kontrollutstyret.
- Hvis dette produktet brukes i enheter som er direkte knyttet til tjenester, inkludert fly, tog, båter og biler, eller dette produktet brukes i anvendelser som krever høy pålitelighet og sikkerhet for å fungere, og i enheter som krever nøyaktighet, inkludert dem som brukes i katastrofe- og kriminalforebygging, og forskjellige andre formål, bruk kun dette utstyret etter å ha vurdert sikkerhetsdesignet til hele systemet, inkludert bruken av et feilsikkert design og overflødhetsdesign for pålitelighet og sikkerhetsvedlikehold for hele systemet. Dette produktet er ikke ment for bruk i applikasjoner som krever høy pålitelighet og sikkerhet, inkludert luftfartsinstrumenter, fjernkommunikasjonsutstyr, kjernekraftkontrollutstyr, og medisinsk utstyr, dermed må beslutningen om å bruke dette produktet i disse anvendelsesområdene være fullstendig vurdert og avgjort.

## Informasjon om rettslige forhold

Det er forbudt å kopiere eller på annen måte reprodusere hele eller deler av denne håndboken uten skriftlig tillatelse fra eieren av opphavsretten.

### Om varemerkenavn

- PRESCRIBE er et registrert varemerke for Kyocera Corporation.
- KPDL er et varemerke for Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows og Windows Server er registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller i andre land.
- PCL er et varemerke for Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript og Reader er registrerte varemerker eller varemerker for Adobe i USA og/eller i andre land.
- Ethernet er et varemerke for FUJIFILM Business Innovation Corporation.
- IBM og IBM PC/AT er varemerker for International Business Machines Corporation.
- AirPrint, AirPrint logo, AppleTalk, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS og TrueType er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og/eller i andre land.
- Alle europeiske språkskrifter som er installert på denne maskinen, brukes under lisens fra Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino og Times er registrerte varemerker for Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery og ITC ZapfDingbats er registrerte varemerker for International Typeface Corporation.
- ThinPrint er et registrert varemerke eller varemerke for Cortado AG i Tyskland og andre land.
- UFST™ MicroType®-skrifter fra Monotype Imaging Inc. er installert på denne maskinen.
- iOS er et registrert varemerke eller varemerke tilhørende Cisco i USA og andre land, og brukes under lisens av Apple Inc.
- Google er et registrert varemerke og/eller varemerke for Google LLC.
- Mopria og Mopria logo er registrerte varemerker eller varemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og/eller i andre land.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct og Wi-Fi Protected Setup er registrerte varemerker og/eller varemerker for Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC og RFB er registrerte varemerker eller varemerker for RealVNC Ltd. i USA og/eller i andre land.

Alle andre vare- og produktnavn er registrerte varemerker eller varemerker for de respektive firmaene. Symbolene ™ og ® vil ikke bli brukt i denne håndboken.

## Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.  
  
The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.  
  
In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

## Programvarelisens for åpen kildekode

For programvarelisens for åpen kildekode, se på følgende URL.

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

## Kontrollfunksjon for strømsparing

Enheten er utstyrt med en **Hvilemodus** der skriver- og faksfunksjonene går inn i ventemodus mens strømforbruket reduseres til et minimum etter at det har gått en viss tid siden enheten sist ble brukt.

### Dvale

Maskinen går automatisk over i dvalemodus når det har gått 1 minutter siden den sist ble brukt. Du kan forlenge tidsintervallet for inaktivitet før dvalemodus aktiveres.

➔ [Dvale \(side 2-38\)](#)

## Automatisk funksjon for 2-sidig utskrift

Denne skriveren har 2-sidig utskrift som standardfunksjon. Hvis du for eksempel skriver ut to 1-sidige originaler over på ett enkelt ark som en 2-sidig utskrift, reduseres papirforbruket.

➔ [2-sidig \(side 6-19\)](#)

Utskrift i 2-sidig modus reduserer papirforbruket og bidrar til bevaring av skogressurser. 2-sidig modus reduserer også mengden papir som må kjøpes, og derfor reduserer kostnad. Det er anbefalt at maskiner i stand til 2-sidig utskrift stilles til bruk som 2-sidig modus ved standard.

## Ressurssparing - Papir

For bevaring og bærekraftig bruk av skogressursene, anbefales det at resirkulert samt nytt papir sertifisert under miljøforvaltning tar initiativ eller bærer anerkjente miljømerker som møter EN 12281:2002\* eller tilsvarende kvalitetsstandard, brukes.

Denne maskinen støtter også utskrift på papir som er 64 g/m<sup>2</sup>. Bruk av papir som inneholder mindre råmaterialer kan føre til ytterligere bevaring av skogressurser.

\* : EN12281:2002 "Utskrift og forretningspapir - Krav til kopipapir for bildebehandling med tørr toner"

Salgsrepresentanten eller serviceteknikeren din kan gi mer informasjon om anbefalte papirtyper.

## Miljømessige fordeler ved "Strømadministrasjon"

For å redusere strømforbruket når det er inaktivt, er denne maskinen utstyrt med en strømstyringsfunksjon som automatisk aktiverer strømsparingsmodus når maskinen er inaktiv i en viss periode.

Selv om det tar maskinen en liten mengde tid å gå tilbake til KLAR-modus i strømsparingsmodus, er en betydelig reduksjon i energiforbruket mulig. Det anbefales at maskinen brukes med aktiveringstid for strømsparingsmodus stilt inn som standard innstilling.

## Energy Star (ENERGY STAR®) Program

Vi deltar i ENERGY STAR® programmet.

Vi leverer produkter som følger ENERGY STAR® til markedet.

ENERGY STAR® er et energieffektivitets-program med mål om å utvikle og fremme bruken av produkter med høy energieffektivitet for å forhindre global oppvarming. Ved å kjøpe produkter som følger ENERGY STAR®, kan kundene bidra til å redusere utslippene av klimagasser under produktbruk og kutte energi-relaterte kostnader.

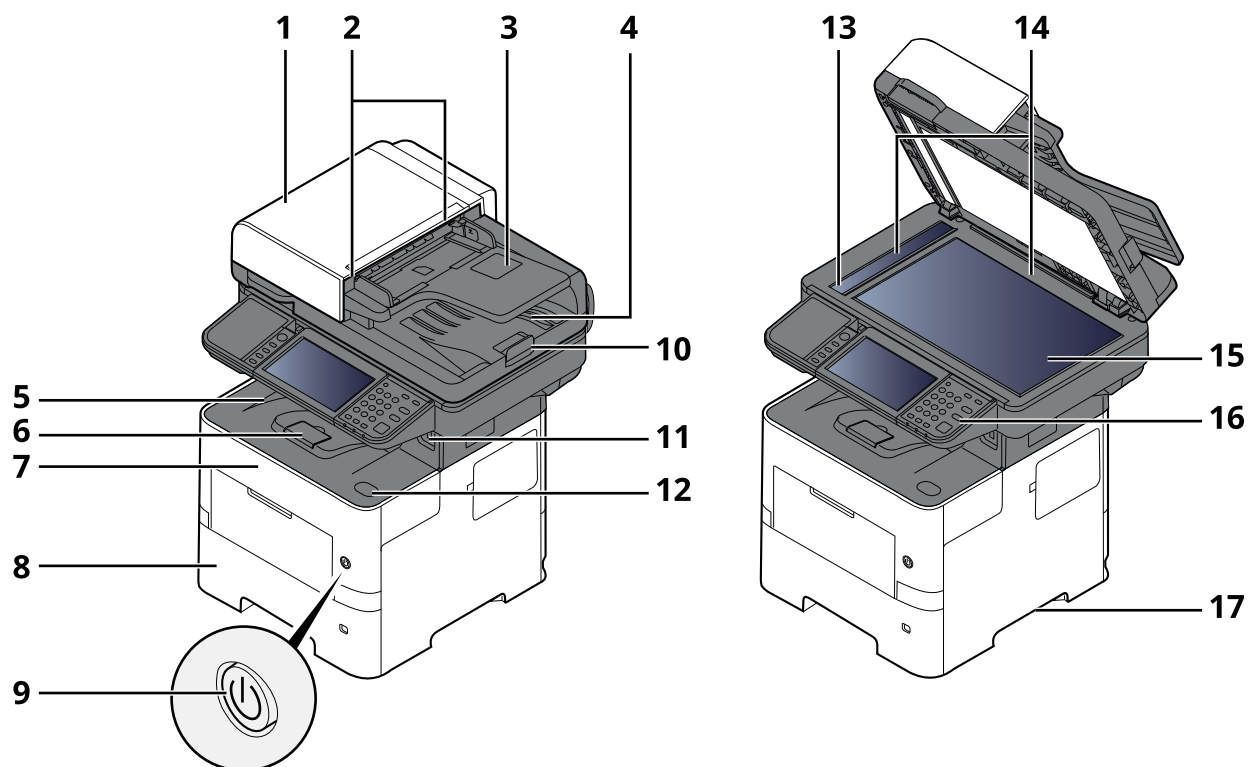
# 2 Installere og konfigurere maskinen

Dette kapitlet inneholder informasjon om administratoren av denne maskinen, for eksempel delnavn, kabeltilkobling, og programvareinstallasjon.

|  |      |  |      |
|--|------|--|------|
| Navn på deler .....                          | 2-2  | Hurtigoppsettveiviser .....            | 2-41 |
| Maskinen utvendig .....                      | 2-2  | Konfigurere innstillinger              |      |
| Kontakter/interiør .....                     | 2-4  | Hurtigoppsettveiviser .....            | 2-43 |
| Med ekstraustyr .....                        | 2-7  | Installere programvare .....           | 2-44 |
| Koble til maskinen og andre enheter .....    | 2-8  | Publisert Programvare (Windows) .....  | 2-44 |
| Koble til kabler .....                       | 2-9  | Installere programvare i Windows ..... | 2-45 |
| Koble til LAN-kabel .....                    | 2-9  | Avinstallere programvaren .....        | 2-46 |
| Koble til USB kabel .....                    | 2-10 | Installere programvare                 |      |
| Koble til strømkabelen .....                 | 2-10 | på Mac-datamaskin .....                | 2-47 |
| Slå på/av .....                              | 2-11 | Innstilling av TWAIN Driver .....      | 2-50 |
| Slå på .....                                 | 2-11 | Innstilling av WIA Driver .....        | 2-52 |
| Slå av .....                                 | 2-11 | Kontrollere teller .....               | 2-53 |
| Ved hjelp av betjeningspanelet .....         | 2-12 | Embedded Web Server RX .....           | 2-54 |
| Betjeningspanelets taster .....              | 2-12 | Tilgang Embedded Web Server RX .....   | 2-55 |
| Justere vinkelen på betjeningspanelet .....  | 2-13 | Endre sikkerhetsinnstillinger .....    | 2-56 |
| Berøringspanel .....                         | 2-14 | Endre enhetsinformasjon .....          | 2-57 |
| Bruk av berøringspanelet .....               | 2-14 |  |      |
| Hjem-skjerm .....                            | 2-17 |  |      |
| Tildele funksjoner til funksjonstaster ..... | 2-22 |  |      |
| Skjerm for enhetsinformasjon .....           | 2-23 |  |      |
| Vis innstillingsskjerm bildet .....          | 2-24 |  |      |
| Visning av taster som ikke kan angis .....   | 2-26 |  |      |
| Forhåndsvisning av original .....            | 2-27 |  |      |
| Hjelpskjerm .....                            | 2-31 |  |      |
| Tilgjengelighetsfunksjoner                   |      |  |      |
| (Forstørre visningen) .....                  | 2-32 |  |      |
| Pålogging/avlogging .....                    | 2-33 |  |      |
| Pålogging .....                              | 2-33 |  |      |
| Enkel pålogging .....                        | 2-34 |  |      |
| Logg ut .....                                | 2-34 |  |      |
| Standardinnstillingene for maskinen .....    | 2-35 |  |      |
| Angi dato og klokkeslett .....               | 2-35 |  |      |
| Nettverksinnstillinger .....                 | 2-36 |  |      |
| Konfigurere det trådløse nettverket .....    | 2-36 |  |      |
| Funksjon for strømsparing .....              | 2-38 |  |      |
| Lavstrømmodus .....                          | 2-38 |  |      |
| Dvale .....                                  | 2-38 |  |      |
| Hvileregler (modeller for Europa) .....      | 2-39 |  |      |
| Hvilemodusnivå (Strømsparing og              |      |  |      |
| hurtig gjenoppretting) (modeller             |      |  |      |
| unntatt for Europa) .....                    | 2-39 |  |      |
| Tidsur for strømsparing .....                | 2-40 |  |      |
| Ukentlig tidsinnstillinger .....             | 2-40 |  |      |
| Tidinnst. slå av (europiske modeller) .....  | 2-40 |  |      |

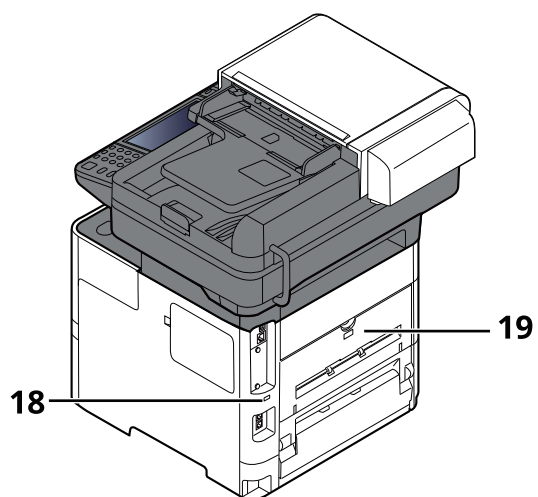
# Navn på deler

## Maskinen utvendig



- 1 Dokumentmater
- 2 Originalbreddeførere
- 3 Originalbrett
- 4 Originalutmatingsbrett
- 5 Innerskuff
- 6 Papirstopper
- 7 Frontdeksel
- 8 Kasset 1
- 9 Strømbryter
- 10 Originalstopper
- 11 USB-minnespor
- 12 Knapp for åpning av frontdeksel
- 13 Det lille glasset
- 14 Original størrelsesindikator
- 15 Glassplate
- 16 Betjeningspanel
- 17 Håndtak

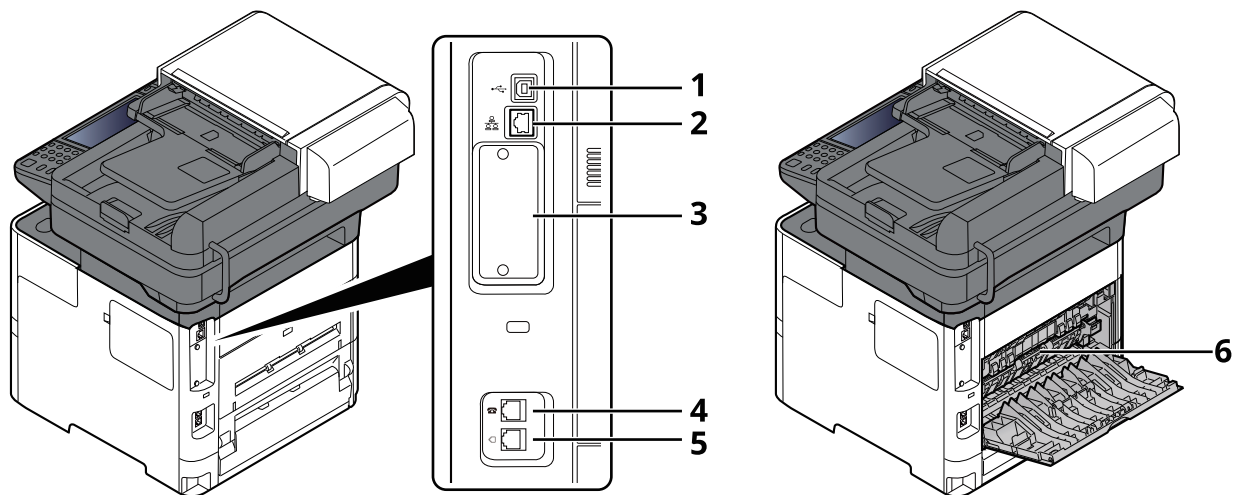




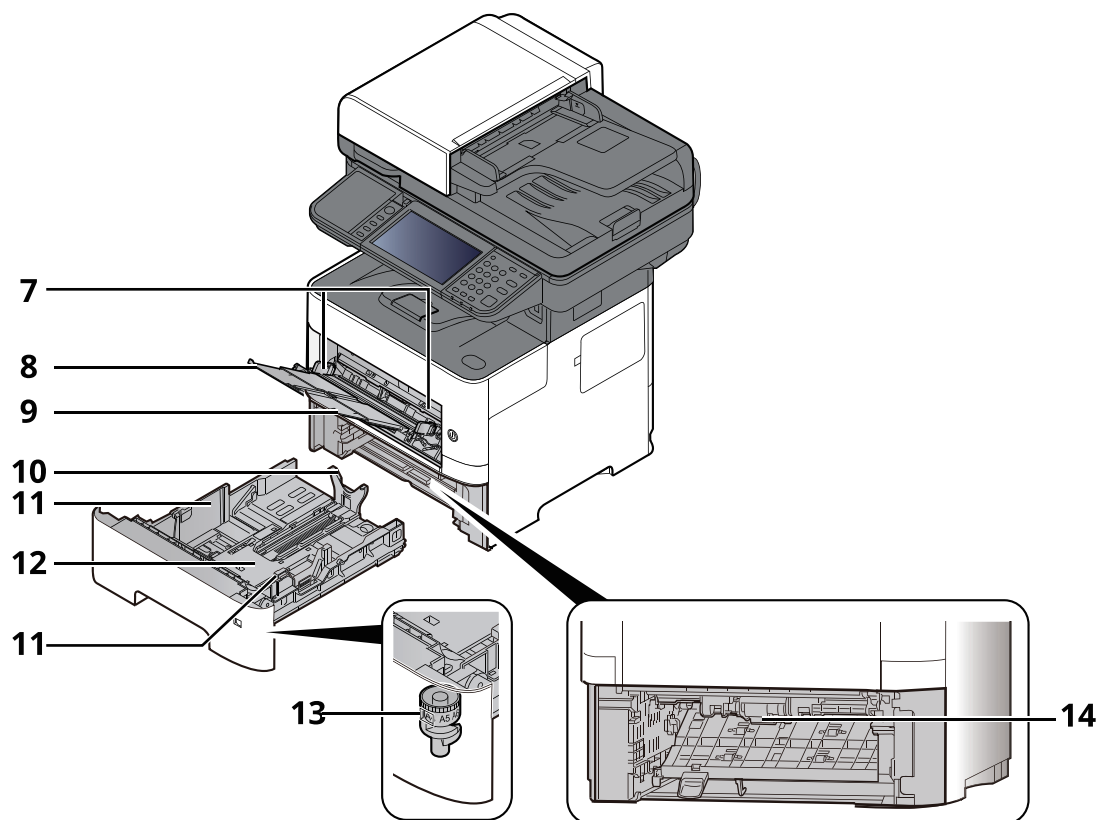
18 Antityveri-låseslisse

19 Bakdeksel

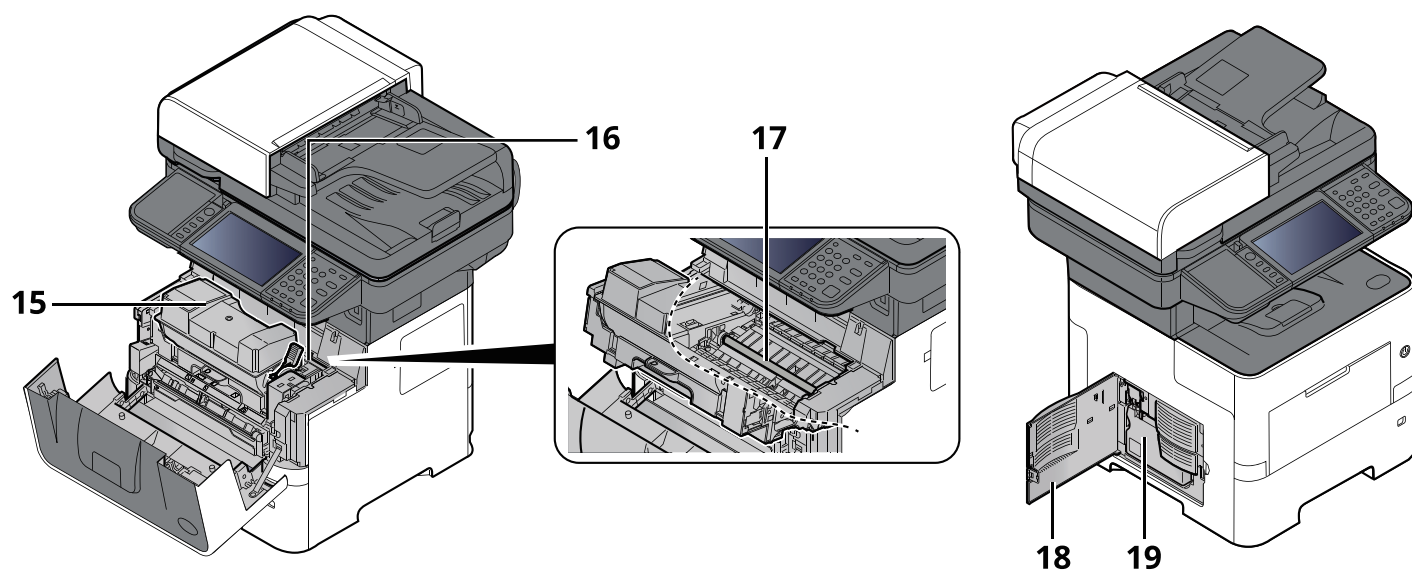
## Kontakter/interiør



- 1 USB-grensesnittkontakt
- 2 Nettverksgrensesnittkontakt
- 3 Grensesnittspor for tilleggsutstyr
- 4 TEL-konnektor
- 5 LINE-konnektor
- 6 Fuserdeksel



- 7 Papirbreddeførere
- 8 Skuffutvider
- 9 Multifunksjonsmater
- 10 Papirlengdefører
- 11 Papirbreddeførere
- 12 Bunnplate
- 13 Størrelseur
- 14 Dobbeltsidig deksel



15 Tonerbeholder

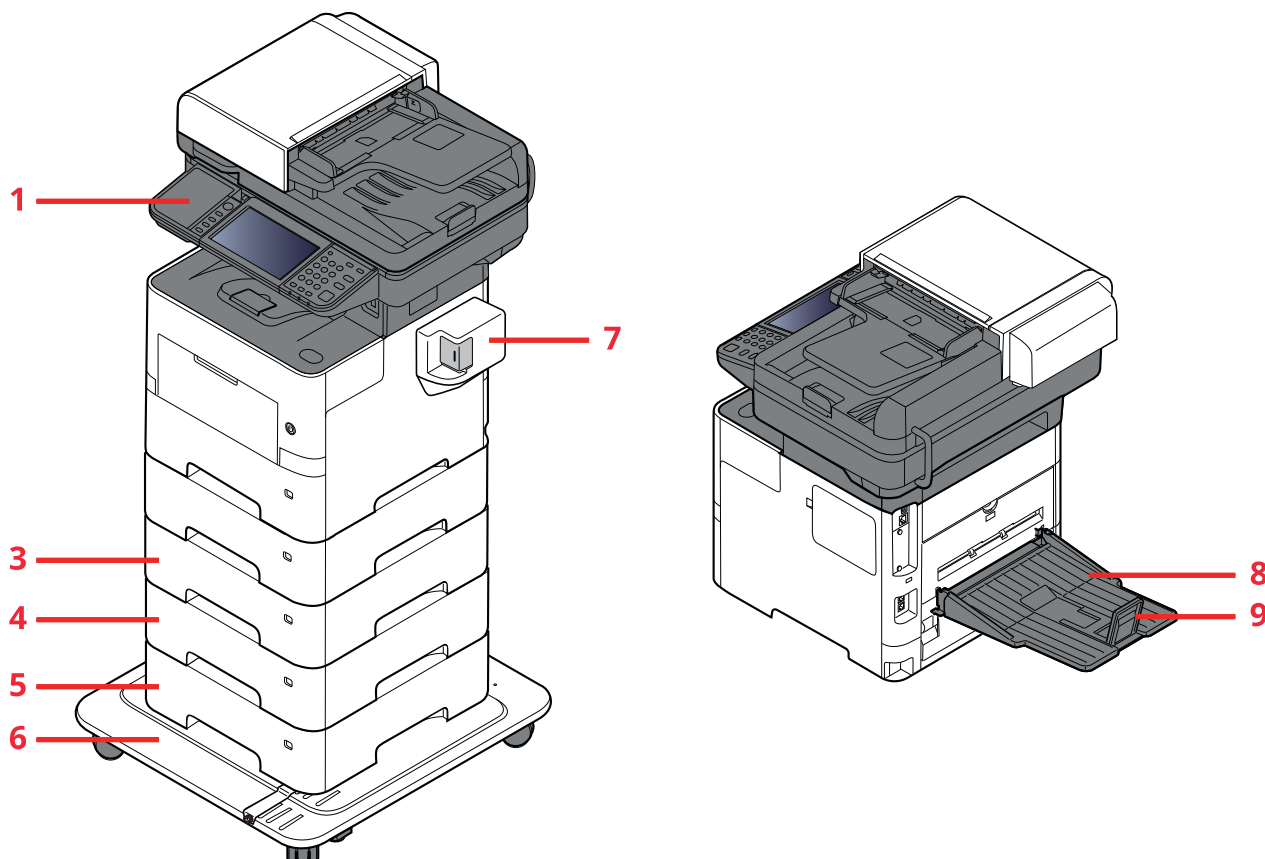
16 Tonerbeholderens låsehendel

17 Registreringsrulle

18 Venstre deksel

19 Toneravfallsboks

## Med ekstrautstyr



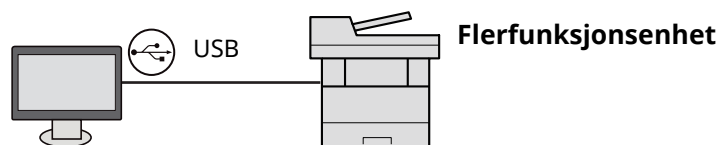
- 1 Kortleser
- 2 Kasset 2
- 3 Kasset 3
- 4 Kasset 4
- 5 Kasset 5
- 6 CA-3100
- 7 Manuell stiftemaskin  
(Kun P-6039i MFP og P-5539i MFP)
- 8 Bakre skuff  
(Kun P-6039i MFP og P-5539i MFP)
- 9 Papirstopper  
(Kun P-6039i MFP og P-5539i MFP)

➔ [Tilleggsutstyr \(side 8-2\)](#)

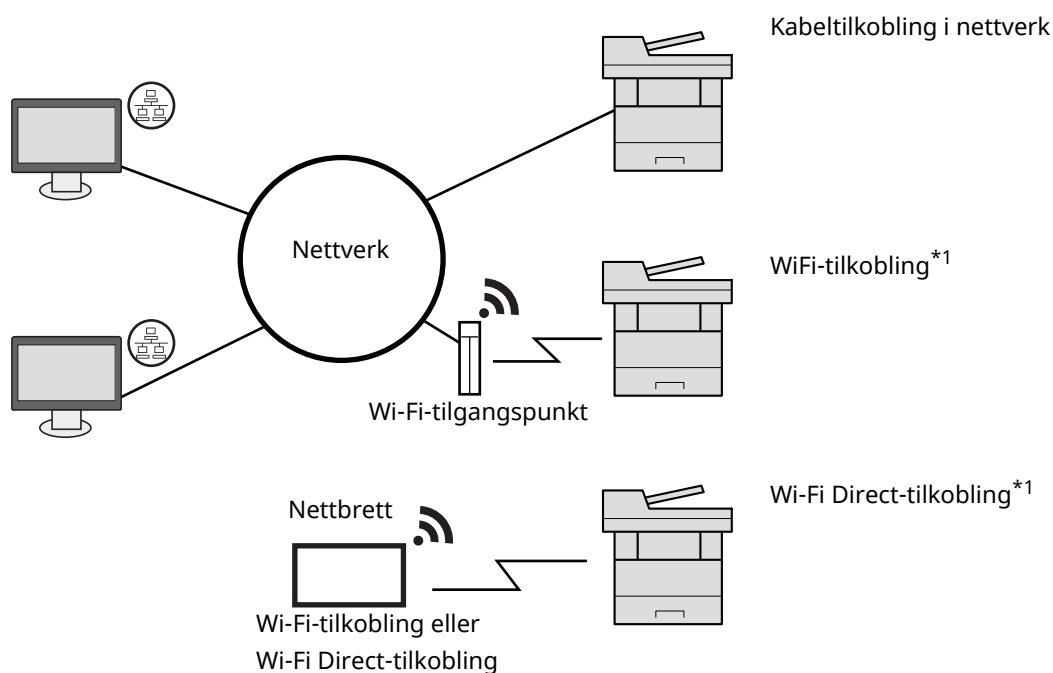
## Koble til maskinen og andre enheter

Forbered kablene som er nødvendige for å tilpasses omgivelsene og hensikten med maskinbruk.

### Når du kobler maskinen til PC via USB



### Når du kobler maskinen til PC eller nettverk via nettverkskabel, Wi-Fi eller Wi-Fi Direct



\*1 Kun for modeller med det valgfrie trådløse nettverks-grensesnittsettet (IB-37/ IB-38).

#### MERK

Hvis du bruker trådløst LAN, se følgende.

➔ [English Operation Guide](#)

### Kabler som kan brukes sammen

| Tilkoblingsmiljø                 | Funksjon                          | Nødvendig kabel   |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Koble en LAN-kabel til maskinen. | Skriver / Skanner / Nettverksfaks | LAN-kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)                                    |
| Koble en USB-kabel til maskinen. | Skriver / Skanner (TWAIN/WIA)     | USB 2.0-kompatibel kabel (høy hastighet, USB-kompatibel, maks. 5,0 m, skjermet) |

#### VIKTIG

Å bruke en annen kabel enn en USB 2.0-kompatibel kabel kan føre til feil.

# Koble til kabler

## Koble til LAN-kabel

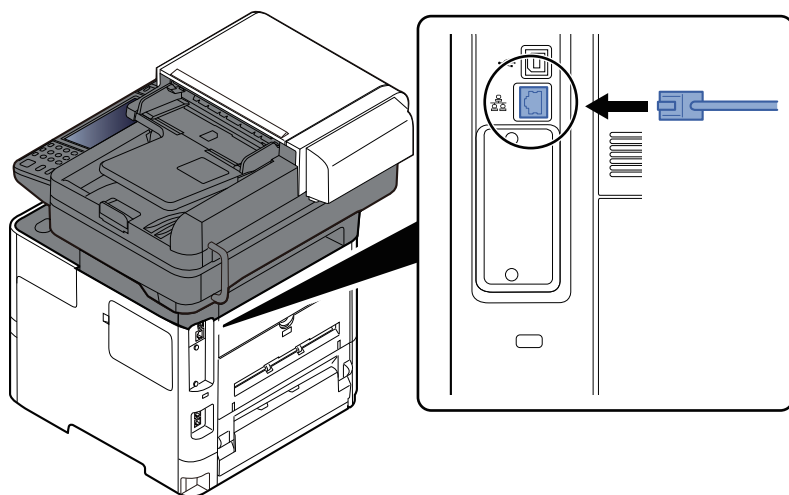
✓ **VIKTIG**

Hvis strømmen er på, slå strømbryteren av.

➔ [Slå av \(side 2-11\)](#)

### 1 Koble kablen til maskinen.

- 1 Koble LAN-kablen til nettverksgrensesnittkontakten.



- 2 Koble den andre enden av kablen til kontakten.

### 2 Slå på maskinen og konfigurere nettverket.

➔ [Nettverksinnstillinger \(side 2-36\)](#)

## Koble til USB kabel

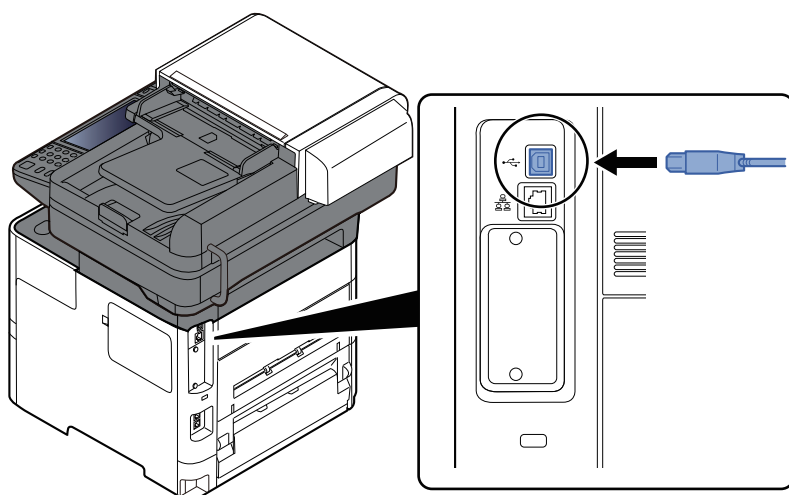
✓ **VIKTIG**

Hvis strømmen er på, slå strømbryteren av.

➔ [Slå av \(side 2-11\)](#)

### 1 Koble kabelen til maskinen.

- 1 Koble USB-kabelen til det riktige USB-grensesnittet på venstre side av maskinen.



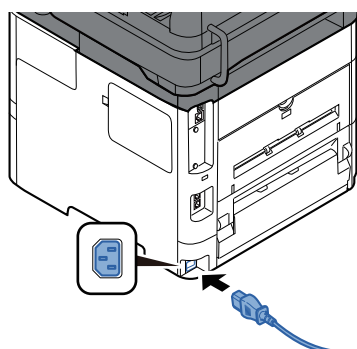
- 2 Koble den andre enden av kabelen til PC-en.

### 2 Slå på maskinen.

## Koble til strømkabelen

### 1 Koble kabelen til maskinen.

Koble den ene enden av den medfølgende strømkabelen til maskinen, og den andre enden til en stikkontakt.



✓ **VIKTIG**

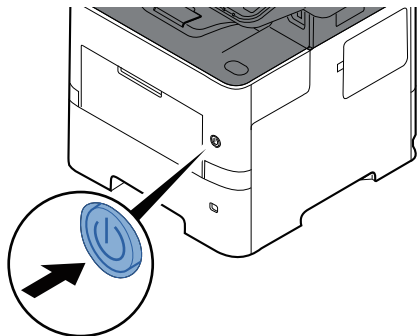
Bruk bare strømkabelen som leveres med maskinen.



# Slå på/av

## Slå på

### 1 Slå på strømbryteren.

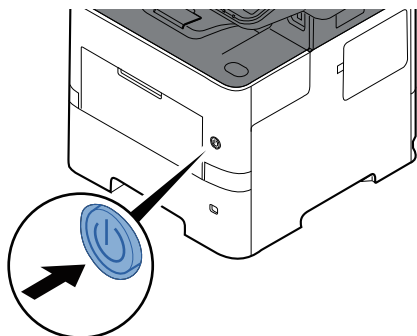


#### ✓ VIKTIG

Når du slår av strømbryteren, må du ikke slå den på igjen med en gang. Vent i minst 5 sekunder, og slå deretter på strømbryteren.

## Slå av

### 1 Slå av strømbryteren.



Bekreftelsesmeldingen for slått av strømforsyning vises.

➔ *Se English Operation Guide*

Det tar omtrent 3 minutter før strømmen slås av.

#### ⚠ FORSIKTIG

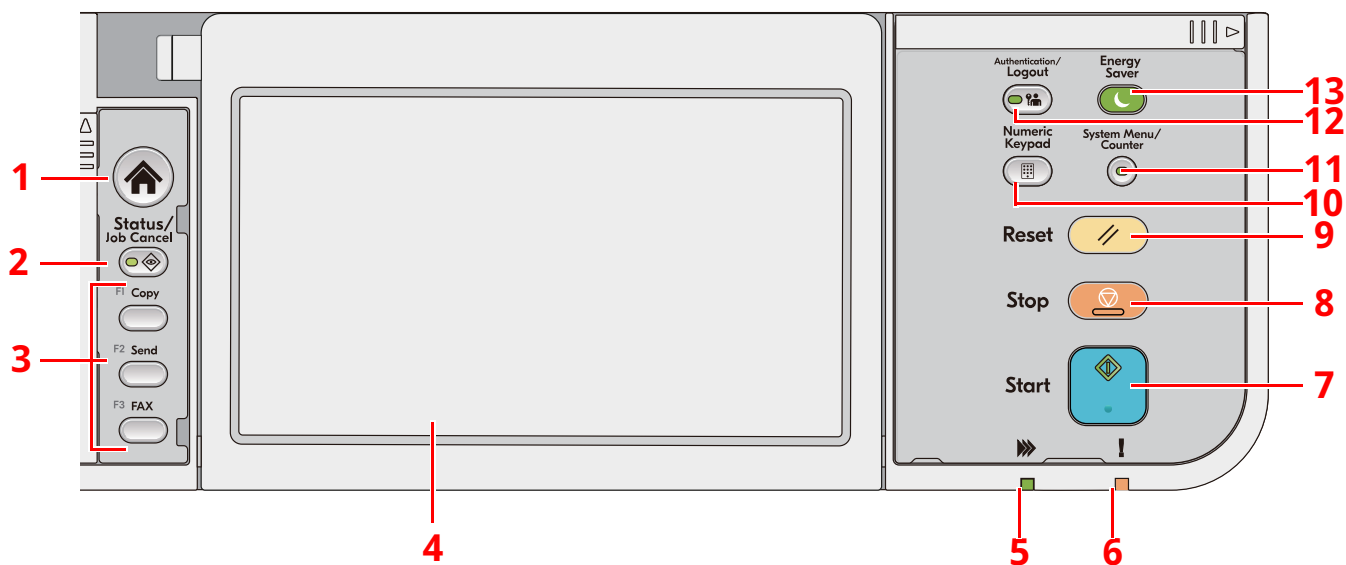
Dersom denne maskinen skal stå ubrukt over en lengre periode (f.eks. over natten), slå den av med strømbryteren. Hvis maskinen ikke skal brukes i løpet av en lengre tidsperiode (f.eks. ferie), bør du av sikkerhetshensyn trekke ut støpselet fra stikkontakten.

#### ✓ VIKTIG

- Hvis man bruker maskiner utstyrt med faks blir sending og mottak av faks deaktivert når hovedbryteren er slått av.
- For å beskytte papiret mot fuktighet, fjern papiret fra kassetene og legg det i posen for oppbevaring av papir.

# Ved hjelp av betjeningspanelet

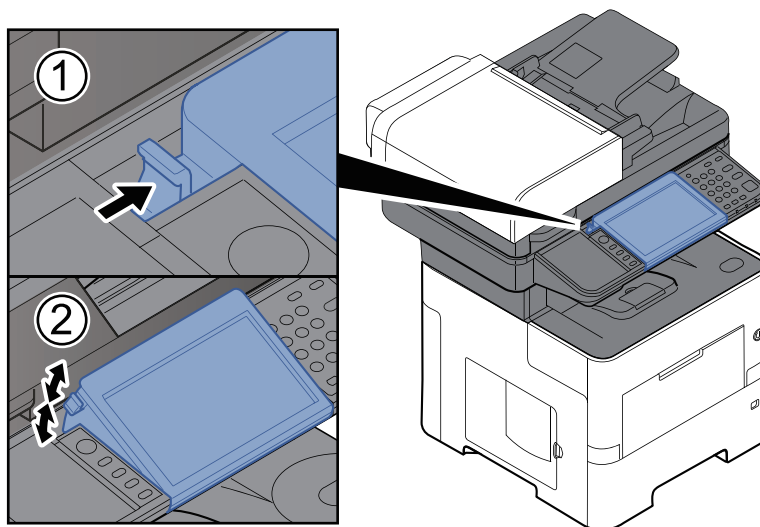
## Betjeningspanelets taster



- 1 **[Hjem]**-tast: Viser startskjerm bildet.
- 2 **[Status/Job Cancel]**-tast: Viser skjerm bildet Status/Jobbavbrudd.
- 3 Funksjonstaster: Taster som kan få tildelt forskjellige funksjoner og applikasjoner, inkludert kopiering og skanning.  
➔ *Se English Operation Guide*
- 4 Berøringspanel: Berøringspanelet. Ta på tastene her for å konfigurere forskjellige innstillinger.
- 5 **[Behandler]**-indikator: Blinker under utskrift eller overføring.
- 6 **[Advarsel]**-indikator: Lampen tennes eller blinker når en feil inntreffer og jobben blir stoppet.
- 7 **[Start]**-tast: Starter kopiering og skanning, og behandler innstillinger.
- 8 **[Stop]**-tast: Avbryter eller pauser jobben som pågår.
- 9 **[Reset]**-tast: Innstillingene går tilbake til standardinnstillingene.
- 10 **[Numeric Keypad]**-tast: Henter fram det numeriske tastaturet når du taster inn et tall eller et symbol.
- 11 **[System Menu/Counter]**-tast: Viser Systemmeny-/Tellerskjermen.
- 12 **[Authentication/Logout]**-tast: Autentiserer brukerveksling og avslutter (logger ut) operasjonen for hver bruker.
- 13 **[Energy Saver]**-tast: Maskinen går over i hvilemodus. Maskinen går ut fra dvale når i dvalemodus.

## Justere vinkelen på betjeningspanelet

Vinkelen på betjeningspanelet kan justeres.



# Berøringspanel

## Bruk av berøringspanelet

Denne delen forklarer de grunnleggende betjeningene av berøringspanelet.

### Trykking

Dette er hvordan du velger et ikon eller en nøkkel.

I dette dokumentet blir trykking beskrevet som "velg".



### Popover

Velg ikonet eller nøkkelen for å vise detaljert informasjon om ikonet og menyene. En popover viser informasjon og menyer uten å bytte mellom skjermene.

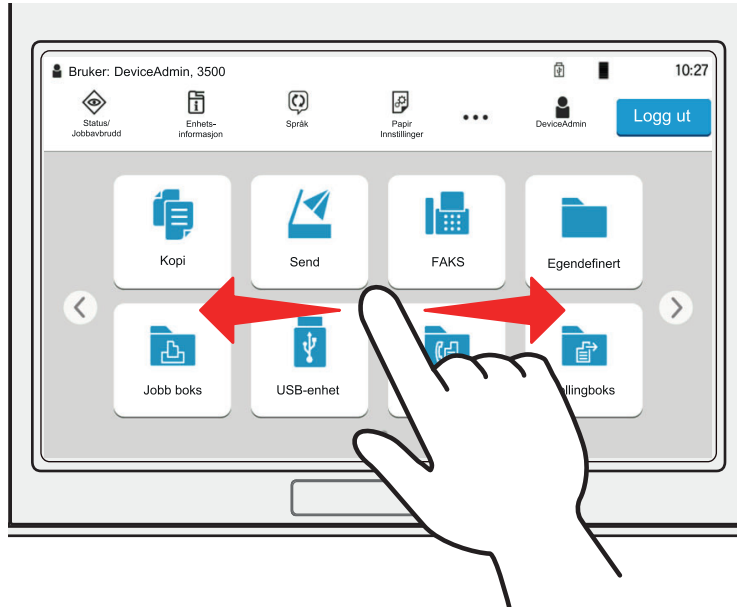


## Sveiping

Dette er en handling som brukes til å veksle mellom skjermer og for å vise ting som ikke vises på listen. Dra fingeren over skjermen i retningen du vil gå.

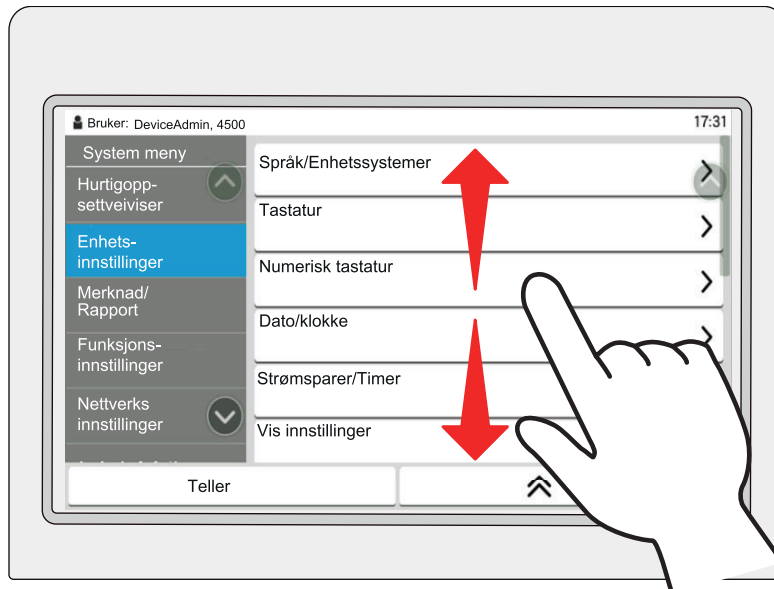
### Eksempel: Hjem-skjerm

Flytt skjermen fra venstre til høyre.

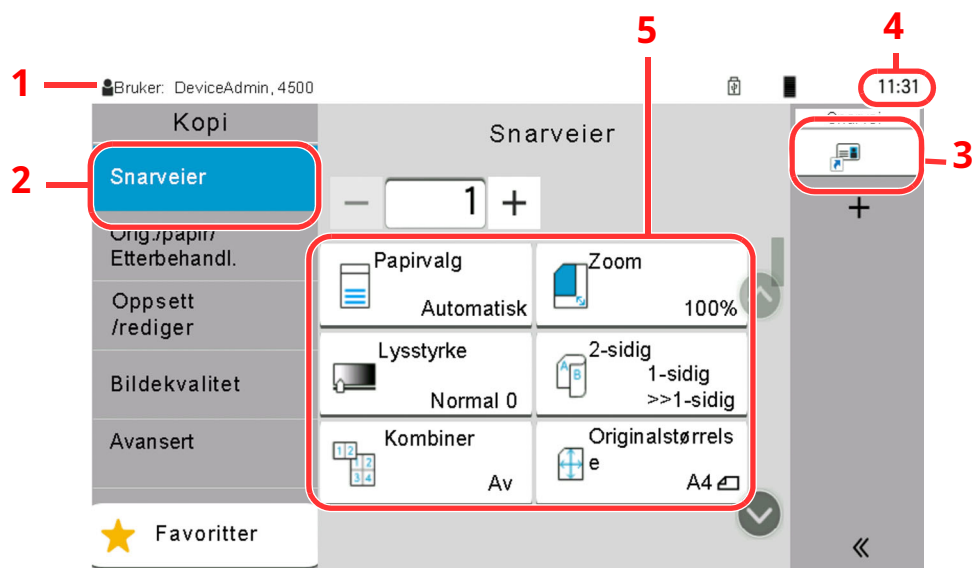


### Eksempel: Systemmenyskjerm

Flytt skjermen opp og ned.



## Bruke berøringspanelet



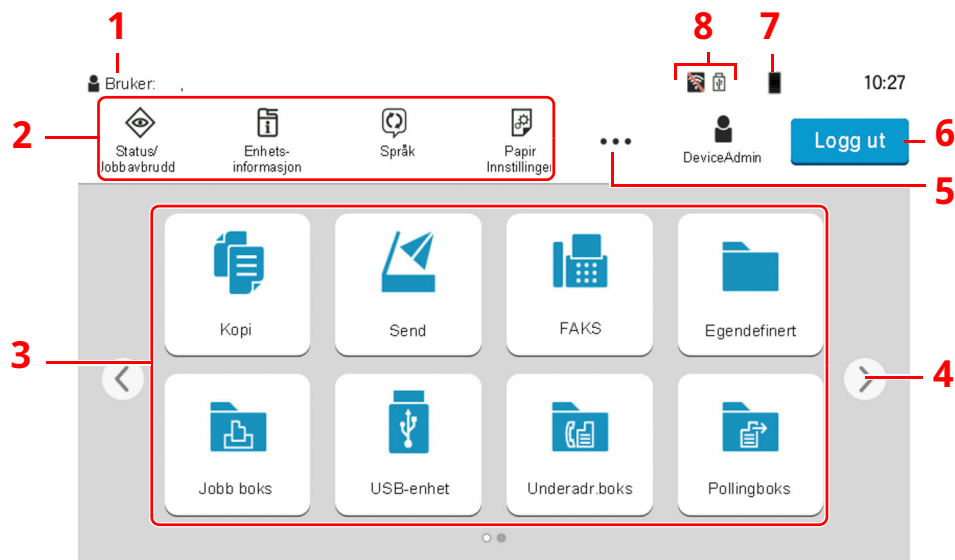
- 1 Viser statusen til utstyret, samtidig som nødvendige bruksmeldinger.
- 2 Viser snarveiskjermen.
- 3 Viser registrere snarveier.
- 4 Viser klokka.
- 5 Setter opp kopi- funksjonens.

## Hjem-skjerm


Dette skjermbildet vises ved å velge [**Hjem**]-tasten på betjeningspanelet. Berøring av et ikon vises den tilsvarende skjermen.

Du kan endre ikonene som skal vises på hjemskjermen, så vel som bakgrunnen.

➔ [Redigere hjemskjerm bildet \(side 2-19\)](#)



\* Utseendet kan avvike fra den faktiske skjermen, avhengig av konfigurasjon og alternativinnstillingene.

| Nr. | Element                                 | Beskrivelse   |
|-----|---|---|
| 1   | Statusområde                            | Viser meldingene og statusikonene for gjeldende status. Viser brukernavnene til de som er logget inn når innloggingsadministrator er aktivert.  |
| 2   | Oppgavelinje                            | Viser oppgaveikoner. Hvis det oppstår en feil, vil [Status/Jobbavbrudd] ikonet "!" vises. Når feilen forsvinner, vil skjermen gå tilbake til det normale.   |
| 3   | Skrivebord                              | Viser ikonene for applikasjonen. Viser også registrerte favorittfunksjoner. Ikoner som ikke vises på den første siden vises ved å endre siden.  |
| 4   | Skjermbyttetaster                       | Bruk disse knappene for å bytte mellom stasjonære sider.<br> <b>MERK</b><br>Det er alltid mulig å sveipe for å bytte mellom skjermbildene.<br>➔ <a href="#">Bruk av berøringspanelet (side 2-14)</a> |
| 5   | [...]                                   | Viser alle oppgaveikoner, inkludert de ikonene som vises på en oppgavelinje i en popover.   |
| 6   | [ <b>Pålogg.</b> ] / [ <b>Logg ut</b> ] | Logger inn eller logger ut når en brukers innloggingsadministrator er aktivert.   |
| 7   | Gjenværende toner                       | Viser mengden gjenværende toner. Velg dette ikonet for å vise detaljer angående gjenværende toner i en popover.   |

| Nr. | Element                                  | Beskrivelse  |
|-----|--|--|
| 8   | Understatusikoner                        | Viser ikonene som indikerer status på maskinen. 5 ikoner kan vises. Velg dette området til å vise ikoninformasjon i en popover.  |
|     | Status-ikon (Wi-Fi)                      | Ikonet "📶" vises når WI-FI er tilkoblet. Når Wi-Fi ikke er tilkoblet, vil "📶" vises.   |
|     | Status-ikon (sikkerhetsnivå: lavt)       | "🔒" vises når sikkerhetsnivået er satt til [ <b>Lavt</b> ].  |
|     | Status-ikon (fjerndrift)                 | "🖨️" vises når den eksterne operasjonen brukes.  |
|     | Status-ikon (sikkerhetsinformasjon)      | Når du aktiverer Kryptering/overskriving-funksjonen vil sikkerhetsinformasjonsikonet vises.<br>"🔒" vises mens data overskrives.<br>"🔒" vises hvis det er igjen data i SSD.<br>"🔒" vises hvis det ikke er igjen data i SSD. |
|     | Statusikon (Faksminne RX-boks-kapasitet) | "📧" vises når kapasiteten på Faksminne RX-boks er 10 % eller mindre.   |
|     | Statusikon (USB-enhet)                   | "🔌" vises når en USB-enhet er koblet til denne maskinen.<br>Trykking på USB-enhetsikonet og valg av [Fjern USB-enhet] gjør at du trygt kan fjerne USB-minnet.  |



## Redigere hjemskjermbildet

Du kan endre bakgrunnen på startskjermen, samt hvilke ikoner som vises.

### 1 Vis skjermbildet.

- 1 [Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Funksjons-innstillinger] > [Hjem]



#### MERK

Hvis skjermbildet Brukerautentisering vises, logger du på som en bruker som har rettigheten til å konfigurere denne innstillingen.














Kontakt administrator hvis du ikke kjenner brukernavnet eller passordet.

### 2 Konfigurere innstillingene.

De tilgjengelige innstillingene er vist nedenfor.

| Element              | Beskrivelse  |
|----------------------|--|
| Tilpass skrivebord   | <p>Angi funksjonsikonene som skal vises på skrivebordet. Viser maksimalt 60 funksjonsikoner inkludert de installerte applikasjonene og funksjonene som kan brukes når tilvalgene er installert.</p> <p>Velg [<b>Legg til</b>] for å vise skjermen for valg av funksjon som skal vises. Velg [<b>Funksjonstype</b>] for å begrense funksjonene etter applikasjoner og favoritter. Velg funksjonen som skal vises, og velg [<b>OK</b>].</p> <p>Velg et ikon og [<b>Forrige</b>] eller [<b>Neste</b>] for å endre plasseringen på det valgte ikonet på skrivebordet.</p> <p>Hvis du vil slette et ikon fra skrivebordet, velg ett og velg [<b>Slett</b>].</p> |
| Tilpass oppgavelinje | <p>Angi oppgaveikoner som skal vises på oppgavelinjen. Velg [<b>Oppgavelinjeknapp 1</b>] til [<b>Oppgavelinjeknapp 4</b>]. Velg funksjonen som skal vises, og velg [<b>OK</b>]. 4 oppgaveikoner kan vises.</p>   |
| Bakgrunn             | <p>Konfigurer bakgrunn på hjemskjermbildet.</p> <p><b>Verdi:</b> Bilder 1 til 8</p>  |

**Tilgjengelige funksjoner som skal vises på skrivebordet**

| Funksjon                                     | Ikon  | Beskrivelse  | Referanse-side                       |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Kopier <sup>*1</sup>                         |    | Viser skjermbildet for kopiering.  | <a href="#">side 5-15</a>            |
| Send <sup>*1</sup>                           |    | Vise send-skjermen.  | <a href="#">side 5-17</a>            |
| Faksserver                                   |    | Viser faksserverskjermen.  | —                                    |
| Faks <sup>*2</sup>                           |    | Viser FAKS-skjermen.   | Se <b>Operatørhåndbok for faks</b> . |
| Egendefinert boks <sup>*1</sup>              |    | Vise Egendefinert boks-skjermen.   | —                                    |
| Jobb boks <sup>*1</sup>                      |    | Vise Jobboks-skjermen.   | —                                    |
| USB-enhet <sup>*1</sup>                      |    | Viser USB-enhetsskjermen.  | —                                    |
| Underadresseboks <sup>*2</sup>               |  | Viser underadresseboks-skjermen.   | Se <b>Operatørhåndbok for faks</b> . |
| Pollingboks <sup>*2</sup>                    |  | Viser Pollingsboksskjermen.  | Se <b>Operatørhåndbok for faks</b> . |
| Faksminne RX-boks <sup>*2</sup>              |  | Viser skjermbildet for faksminne.  | Se <b>Operatørhåndbok for faks</b> . |
| Send til m. (e-post) <sup>*3</sup>           |  | Vise send-skjermen. E-postadressen til den innloggede brukeren er angitt som destinasjon.              | —                                    |
| Send til meg fra boks (e-post) <sup>*3</sup> |  | Vise Egendefinert boks-skjermen. E-postadressen til den innloggede brukeren er angitt som destinasjon. | —                                    |
| Favoritter                                   |  | Kaller opp den registrerte favoritten. Ikonet vil endres i henhold til funksjonen av favoritten.       | <a href="#">side 5-7</a>             |
| Programnavn <sup>*4</sup>                    | —   | Viser de valgte programmene.   | <a href="#">side 5-10</a>            |















\*1 Valgt ved forsendelse fra fabrikken.

\*2 Viser kun på produkter som har faks installert.

\*3 Viser når brukeradministrasjon er aktivert.

\*4 Ikonet for applikasjonen kommer frem.

**Tilgjengelige funksjoner som skal vises på oppgavelinjen**

| Funksjon                             | Ikon  | Beskrivelse  | Referanse-side                      |
|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| Status/<br>Jobbavbrudd* <sup>1</sup> |    | Viser skjermbildet Status/Jobbavbrudd.   | —                                   |
| Enhetsinformasjon* <sup>1</sup>      |    | Viser Enhetsinformasjon-skjermen. Sjekk system- og nettverksinformasjonen, og informasjonen om valget som er i bruk.<br>Det er mulig å skrive ut forskjellige rapporter og lister. | <a href="#">side 2-23</a>           |
| Språk* <sup>1</sup>                  |    | Viser språkinnstilling-skjermen i systemmenyen.  | —                                   |
| Papirinnstillinger* <sup>1</sup>     |    | Viser papirinnstilling-skjermen i systemmenyen.  | —                                   |
| Wi-Fi Direct* <sup>2</sup>           |    | Wi-Fi Direct er stilt inn og en liste over informasjon som er knyttet til maskinen som kan bruke nettverket dukker opp.  | —                                   |
| Hjelp                                |    | Viser Hjelp-skjermen.  | <a href="#">side 2-31</a>           |
| Brukeregenskap                       |    | Viser Brukeregenskap-skjermen.   | —                                   |
| Innkomm. fakslogg* <sup>3</sup>      |   | Viser skjermbildet for innkommende fakslogg.   | Se <b>Operatørhåndbok for faks.</b> |
| Utgående fakslogg* <sup>3</sup>      |  | Viser skjermbildet for utgående fakslogg.  | Se <b>Operatørhåndbok for faks.</b> |
| Systemmeny                           |  | Vise Systemmeny-skjermen.  | —                                   |
| Teller                               |  | Vise Teller-skjermen.  | —                                   |
| Tilgjeng./standard                   |  | Forstørrer tekst og ikoner på skjermen. Velg [ <b>Tilgjeng./standard</b> ] for å gå tilbake til den forrige visningen.   | <a href="#">side 2-32</a>           |
| Numerisk tastatur                    |  | Viser nummertastene på berøringspanelet.   | —                                   |
| Favoritter                           |  | Viser favorittliste-skjermbildet.  | <a href="#">side 5-7</a>            |

\*1 Valgt ved forsendelse fra fabrikken.

\*2 Viser når den valgfrie Trådløst nettverk Interface Kit er installert.

\*3 Viser kun på produkter som har faks installert.

## Tildele funksjoner til funksjonstaster

Funksjonstaster er taster som kan få tildelt forskjellige funksjoner og applikasjoner, inkludert kopiering og skanning. Ofte brukte funksjoner og applikasjoner kan tildeles, og skjermen kan enkelt vises.

For denne maskinen er følgende funksjoner forhåndsinstallert, likevel kan alternative funksjoner registreres ved å tildele disse funksjonene på-nytt.

- [F1] (Funksjonstast 1): Kopier
- [F2] (Funksjonstast 2): Send
- [F3] (Funksjonstast 3): Faks (tilleggsutstyr)

### 1 Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Enhets-innstillinger] > [Funksjonstast-tildeling]



#### MERK

Hvis skjermbildet Brukerautentisering vises, logger du på som en bruker som har rettigheten til å konfigurere denne innstillingen. Kontakt administrator hvis du ikke kjenner brukernavnet eller passordet.

### 2 Konfigurere innstillingene.

- 1 Velg funksjonstasten som skal stilles inn.
- 2 Velg funksjonen som skal tildeles.

| Funksjon                                     | Beskrivelse  | Referanseside                        |
|--|--|--------------------------------------|
| Ingen  | Ingen funksjon er tildelt  | —                                    |
| Kopier                                       | Viser skjermbildet for kopiering.  | <a href="#">side 5-15</a>            |
| Send   | Vise send-skjermen.  | <a href="#">side 5-17</a>            |
| Faksserver                                   | Viser faksserverskjermen.  | —                                    |
| Faks <sup>*1</sup>                           | Viser faks-skjermen.   | Se <b>Operatørhåndbok for faks</b> . |
| Egendefinert boks                            | Vise Egendefinert boks-skjermen.   | —                                    |
| Jobboks                                      | Vise Jobboks-skjermen.   | —                                    |
| USB-stasjon                                  | Viser USB-enhetsskjermen.  | —                                    |
| Underadresseboks <sup>*1</sup>               | Viser underadresseboks-skjermen.   | Se <b>Operatørhåndbok for faks</b> . |
| Pollingboks <sup>*1</sup>                    | Viser Pollingsboksskjermen.  |                                      |
| Faksminne RX-boks <sup>*1</sup>              | Viser skjermbildet for faksminne.  |                                      |
| Send til m. (e-post) <sup>*2</sup>           | Vise send-skjermen. E-postadressen til den innloggede brukeren er angitt som destinasjon.              | —                                    |
| Send til meg fra boks (e-post) <sup>*2</sup> | Vise Egendefinert boks-skjermen. E-postadressen til den innloggede brukeren er angitt som destinasjon. | —                                    |
| Favorittnavn                                 | Kaller opp den registrerte favoritten.   | <a href="#">side 5-7</a>             |
| Programnavn                                  | Viser de valgte programmene.   | <a href="#">side 5-10</a>            |

\*1 Vises kun på produkter som har faks installert.

\*2 Viser når brukeradministrasjon er aktivert.

## Skjerm for enhetsinformasjon

Viser enhetsinformasjon Lar deg sjekke system- og nettverksinformasjonen, samt alternativene som brukes.

- 1 [Hjem]-tasten > [Enhetsinformasjon]
- 2 Sjekk enhetsinformasjonen.

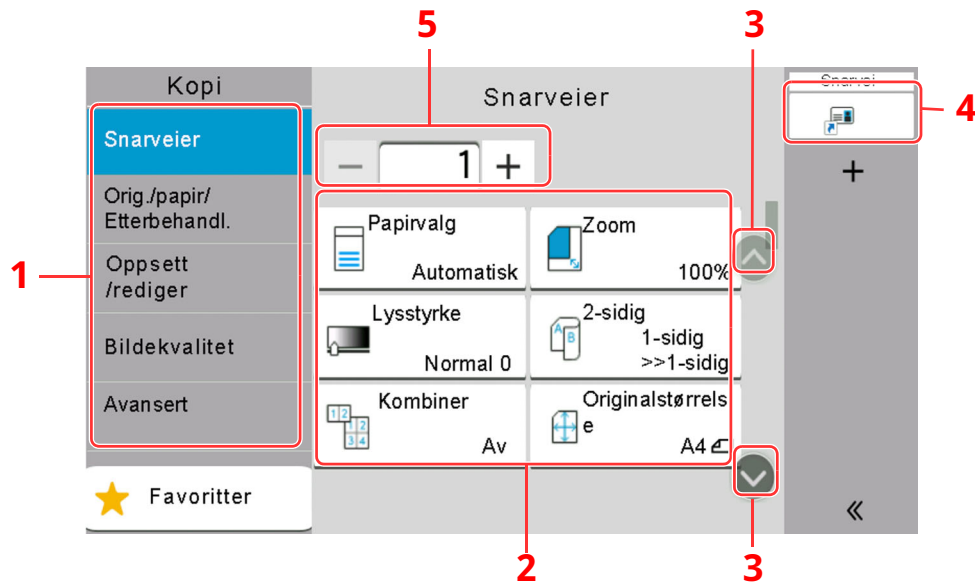
| Fane                                  | Beskrivelse   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Identifikasjon/Nettverk</b>        | Du kan sjekke ID-informasjon, for eksempel modellnavn, serienummer, vertsnavnet, plassering, og IP-adressen til nettverket.   |
| <b>Trådløst nettverk<sup>*1</sup></b> | Du kan sjekke statusen på det trådløse nettverket, som enhetsnavn, nettverksnavn og IP-adresse.<br>Vises når det valgfrie, trådløse nettverksgrensesnittsettet er installert. |
| <b>Forsynings-/Enhetsstatus</b>       | Du kan sjekke forekomsten av toner og papir, og statusen til enheten.   |
| <b>Faks<sup>*2</sup></b>              | Du kan sjekke det lokale faksnummeret, lokale faksnavnet, lokale faks-ID og annen faksinformasjon.  |
| <b>USB/Bluetooth</b>                  | Du kan sjekke tilkoblingsstatusen på USB-enheten og Bluetooth-tastaturet.   |
| <b>Alternativ/Applikasjon</b>         | Du kan sjekke informasjonen om alternativene og applikasjonene som brukes.  |
| <b>Kapasitet/Mykvare versjon</b>      | Du kan sjekke programvareversjonen og ytelsen.  |
| <b>Sikkerhet</b>                      | Du kan sjekke sikkerhetsinformasjonen på maskinen.  |
| <b>Rapport</b>                        | Du kan skrive ut forskjellige rapporter og lister.  |
| <b>Fjernfunk. Status</b>              | Du kan sjekke status på fjernstyring.   |

\*1 Viser bare når den trådløse nettverksfunksjonen er tilgjengelig på maskinen.

\*2 Viser kun på produkter som har faks installert.

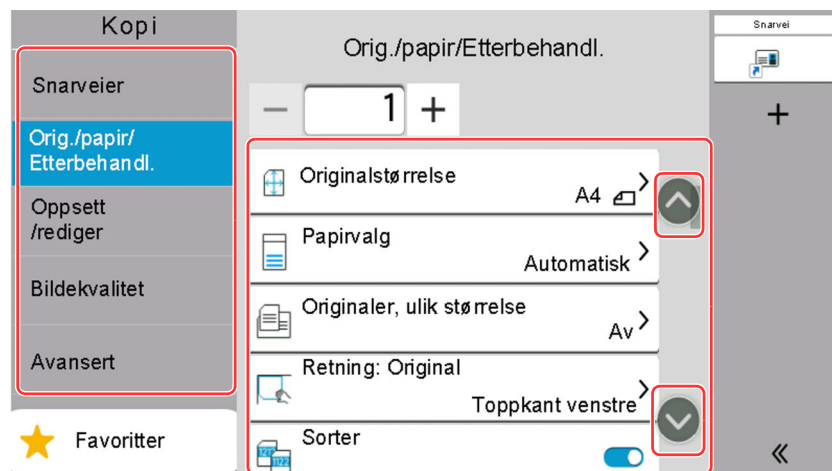
## Vis innstillingsskjermbildet

Følgende prosedyre er et eksempel på kopieringsskjermbildet.

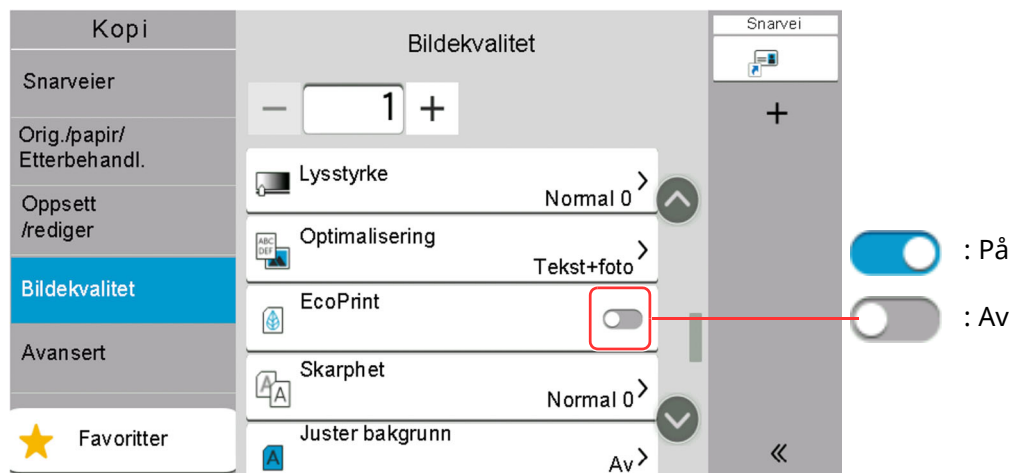


- 1 Global navigasjon  
Viser funksjonskategoriene.
- 2 Kropp  
Viser funksjoner og snarveier for kopiering.
- 3 Pilknapp  
Flytter skjermen opp og ned.
- 4 Viser registrerte snarveier.
- 5 Tast inn antallet kopier.

Velger global navigasjon og konfigurerer hver funksjon. Velg Pilknappen for å vise de følgende funksjonene.



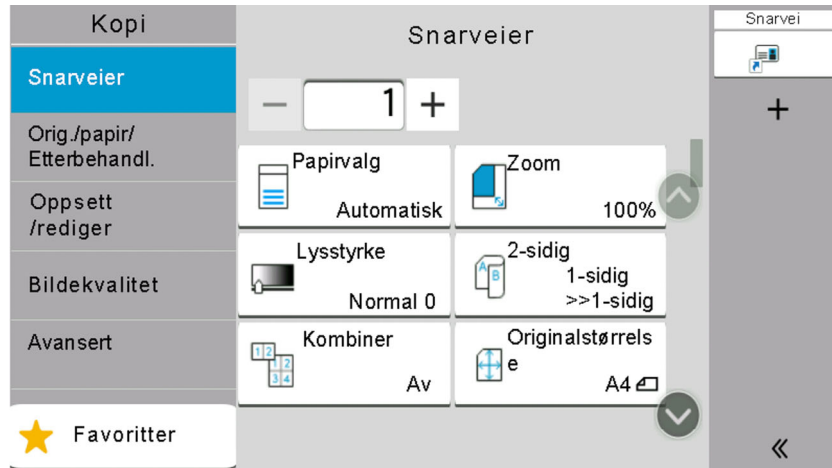
Når en På/Av bryter vises for en funksjon, velg bryteren for å velge mellom På og Av.



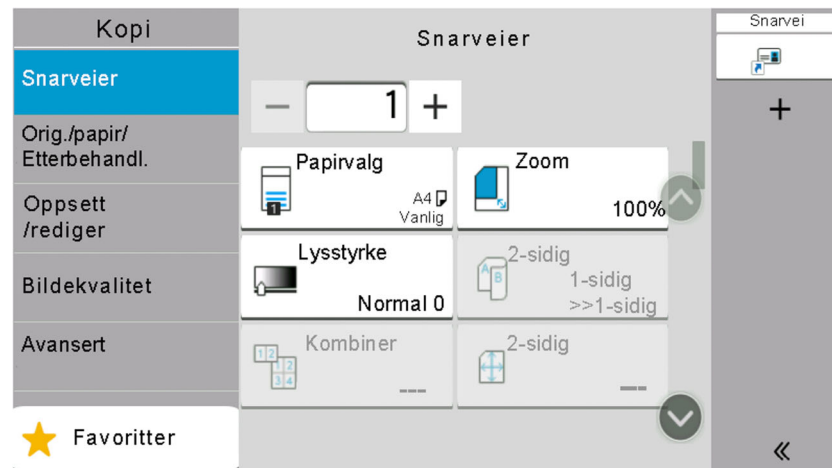
## Visning av taster som ikke kan angis

Taster som ikke kan brukes pga. restriksjoner på funksjonskombinasjoner eller manglende installasjon av tilleggsutstyr er i en ikke-valgbar status.

### Normal



### Nedtonet

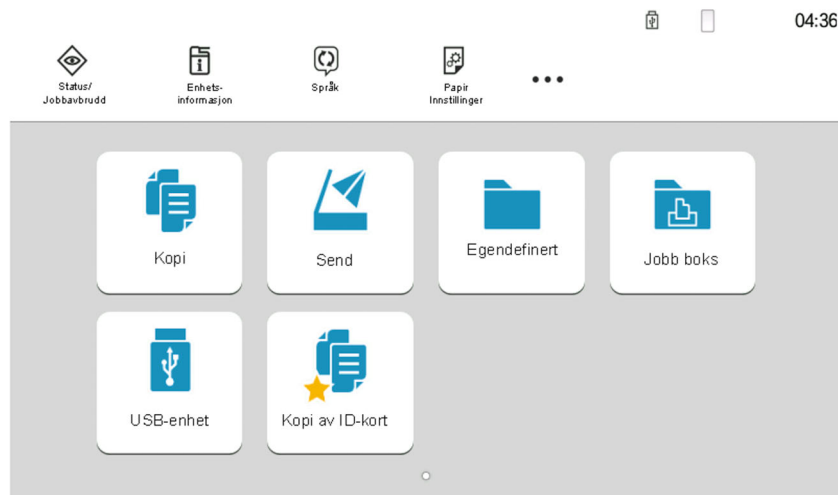


I tilfellene nedenfor er tastene nedtonet og kan ikke velges.

- Kan ikke brukes sammen med en funksjon som allerede er valgt.
- Bruk forhindret av brukerkontroll.
- For funksjoner som ikke kan endres ved bruk av bekreftelseskopi.



## Skjult



Kan ikke brukes fordi et tilleggsutstyr ikke er installert.

### **MERK**

- Hvis tasten du ønsker å bruke er nedtonet, kan innstillingene til den tidligere brukeren fremdeles gjelde. I dette tilfellet velges **[Reset]**-tasten og prøv igjen.
- Hvis tasten fremdeles er nedtonet etter å ha valgt **[Reset]**-tasten, kan det hende at bruken er forhindret av innloggingsadministrasjonen. Kontakt maskinens administrator.

## Forhåndsvisning av original

Du kan vise et forhåndsvisningsbilde av det skannede dokumentet på panelet.

### **MERK**

For å vise en forhåndsvisning av et bilde lagret i en egendefinert boks, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

Fremgangsmåten som er beskrevet her er for kopiering av en 1-sidig original.

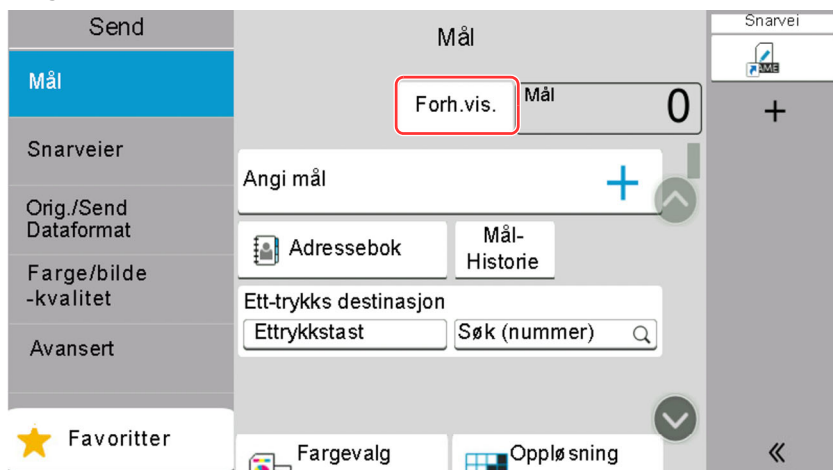
### **1** Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [Send]

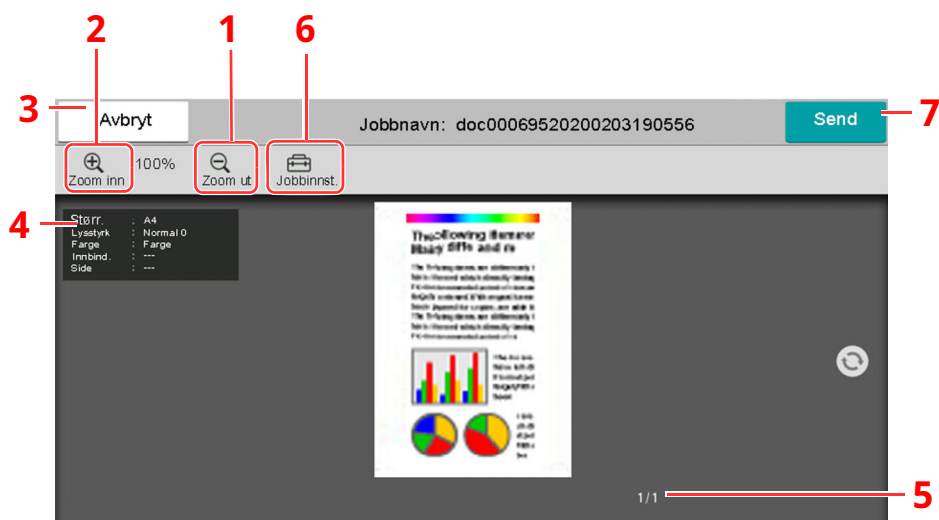
### **2** Legge inn originalene.

### 3 Viser forhåndsvisning.

#### 1 Velg [Forh.vis.].



Maskinen begynner å skanne originalen. Når skanningen er fullført, vises forhåndsvisningsbildet på panelet.



- 1 Zoom ut.
- 2 Zoom inn.
- 3 Avbryte jobben.
- 4 Viser datainformasjonen.
- 5 Viser nåværende antall sider og totalt antall sider.
- 6 Du kan endre arbeidsinnstillingene.
- 7 Start sendingen.

#### MERK

- For å endre kvaliteten eller layouten, velg [Avbryt]. Endre innstillingene, og velg [Forh.vis.] igjen for å se et forhåndsvisningsbilde med de nye innstillingene.
- Avhengig av hvilken funksjon du bruker, selv om du skanner en flersidig original, kan bare den første siden forhåndsvises.

- 2 Hvis det ikke er noe problem med forhåndsvisningsbildet, velg [Send]. Sending starter.

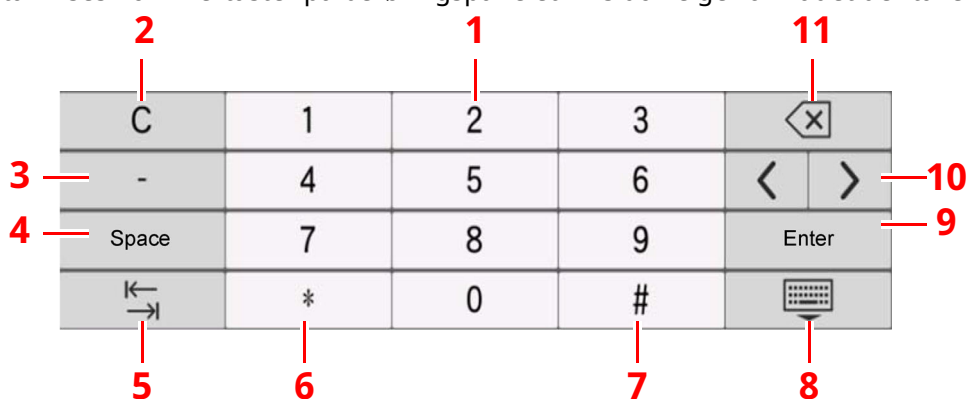
## Bruke forhåndsvisningsskjerm

Når forhåndsvisningsskjermen vises, kan du gjøre følgende ved å flytte fingeren som berører berøringspanelet.

| Funksjon                    | Beskrivelse  |
|-----------------------------|--|
| <b>Sveip</b>                | Hvis et dokument med flere sider er lagt i Dokumentmateren blir alle sidene lest og deretter kommer det en forhåndsvisning på den første siden. Sveip i forhåndsvisningen til høre og venstre for å forhåndsvisne sidene i rekkefølge. |
| <b>Dra</b>                  | Skyv fingeren som berører berøringspanelet for å flytte posisjonen som vises forhåndsvisningen.  |
| <b>Knip inn<br/>Knip ut</b> | Med to fingre som berører berøringspanelet, utvid eller stram mellomrom mellom de to fingrene for å zoome inn og ut på visningen.  |

## Taste inn tall

Ved inntasting av tall vises nummertaster på berøringspanelet hvis du velger området der tallene tastes inn..

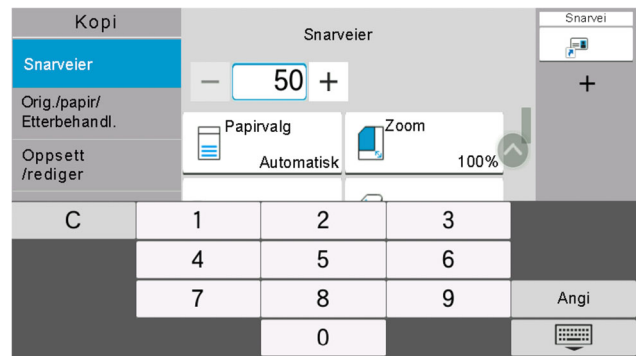
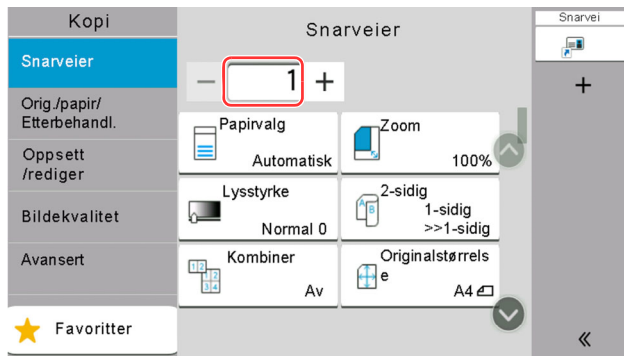


- 1 Tast inn tall.
- 2 Slett oppgitte tall
- 3 Taster inn [-].
- 4 Sett inn et mellomrom.
- 5 Gå videre til neste inndataboks.
- 6 Når [.] er vist: Tast inn desimaler. Nummerene som er tastet inn etter at du har valgt denne knappen vil være desimaltallene.  
Når [\*] er vist: Taster inn [\*].
- 7 Når [+/-] er vist: Veksler mellom positive og negative tall.  
Når [#] er vist: Taster inn [#].
- 8 Lukk nummertastaturet.
- 9 Inntasting via nummertaster er bekreftet.
- 10 Flytter pekeren.
- 11 Slett ett tegn til venstre for markøren.

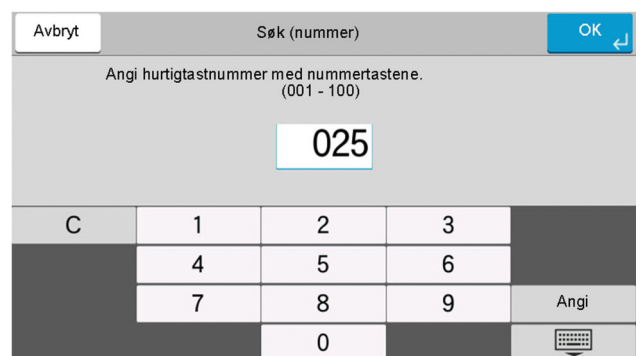
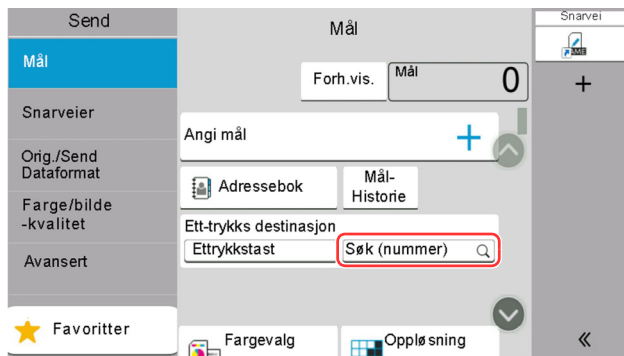
### MERK

- Avhengig av hva som blir tastet inn vil noen av tastene, bortsett fra nummertastene, være ute av drift.
- Nummertastene dukker ikke opp på berøringstastaturet hvis tilvalget ekstra nummertastatur er installert.

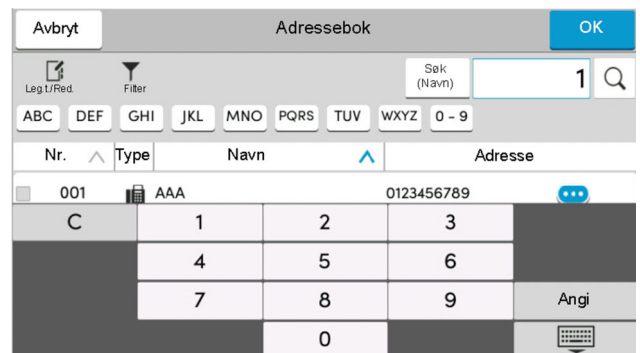
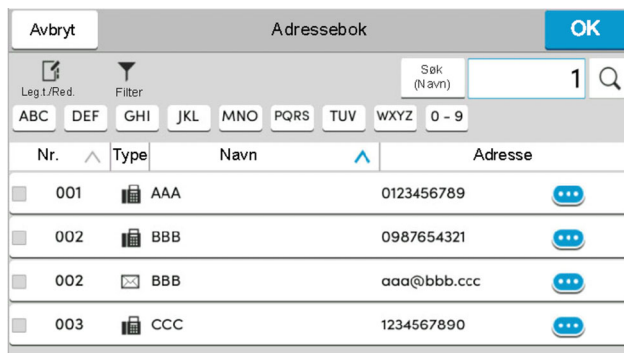
### Eksempel: Ved inntasting av antallet kopier



### Eksempel: Ved inntasting av et ettrykks tastenummer



### Eksempel: Ved søking etter et adressenummer



### MERK

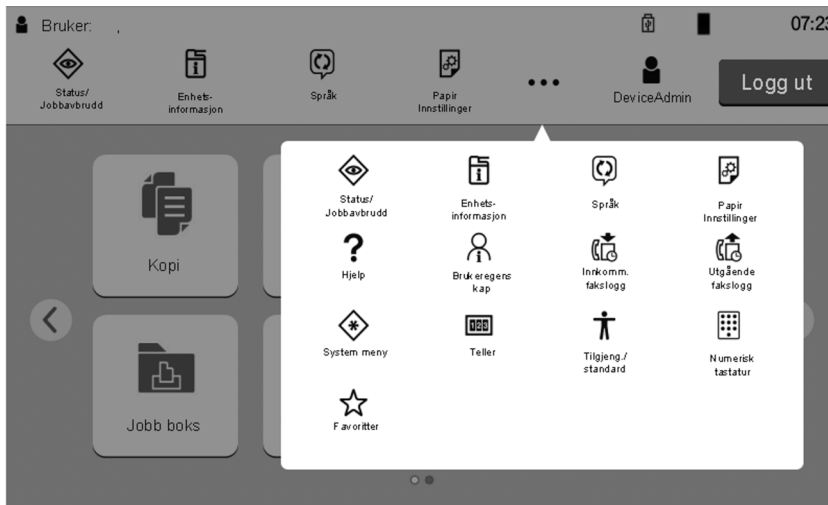
For kopi- og utskriftsskjermer kan du stille inn nummertastene til å vises på forhånd. I tillegg kan du velge layouten for nummertaster som brukes i applikasjonen.

➔ [Se English Operation Guide](#)

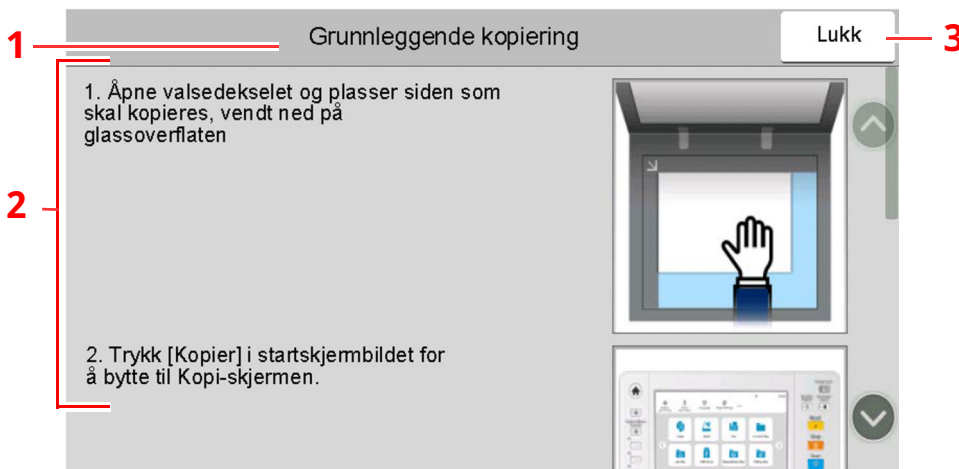
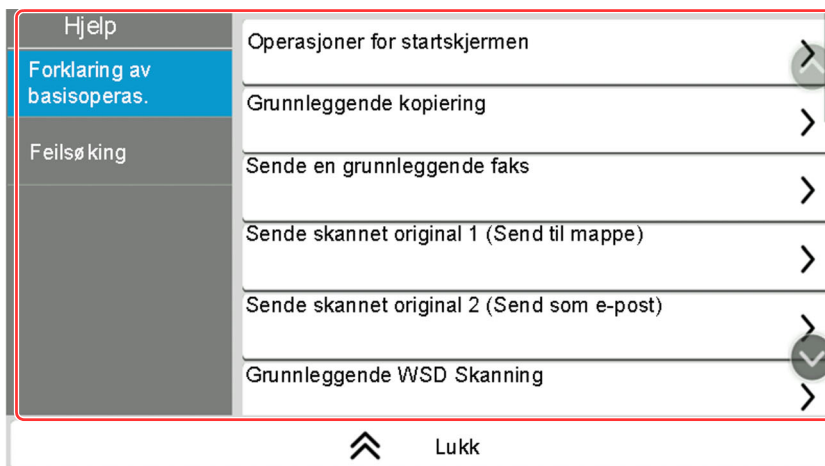
## Hjelpskjerm

Hvis du har problemer med å bruke maskinen, bruk berøringspanelet for å finne ut hvordan det skal gjøres. Velg [**Hjelp**] på Hjem-skjermen for å vise hjelpelisten.

### 1 [**Hjem**]-tasten > [...] > [**Hjelp**]



### 2 Velg elementene for å kontrollere listen.



- 1 Hjelpetitler
- 2 Viser informasjon om funksjonene og maskindriften.
- 3 Lukker Hjelp-skjembildet og går tilbake til det opprinnelige skjermbildet.

## Tilgjengelighetsfunksjoner (Forstørre visningen)

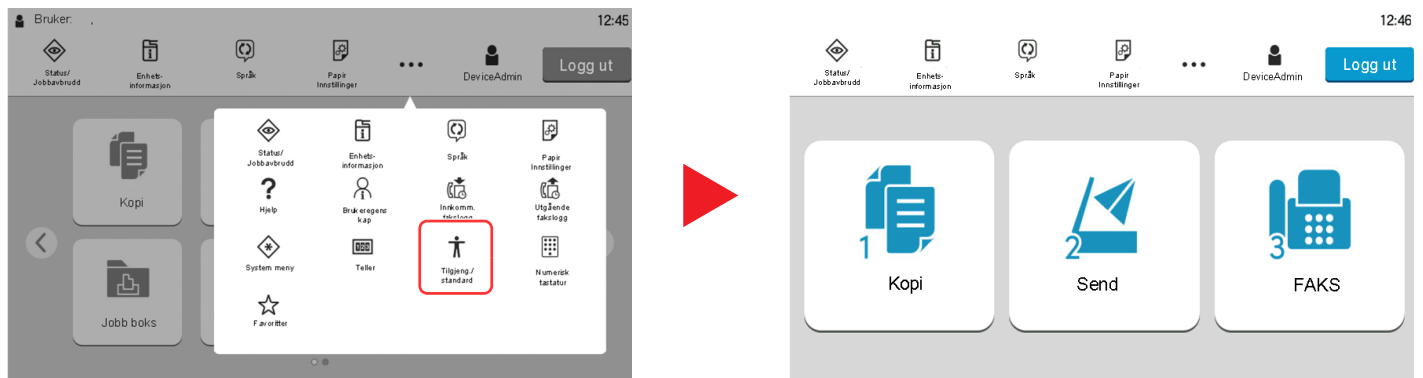
Du kan forstørre teksten og tastene som vises på berøringspanelet. Du kan også velge elementer og gå til neste skjermbilde ved hjelp av talltastene.

Velg [**Hjem**]-tasten > [...] > [**Tilgjeng./standard**]

Store taster og tekst vises på berøringspanelet.

### **MERK**

- Denne funksjonen kan brukes på startskjermen og hvilke funksjoner som ble registrert via Kopi/Send/Faks hurtigoppsett.
- For å konfigurere noen funksjoner som ikke vises på Tilgjengelighetsvisning, må du gå tilbake til den opprinnelige visningen. Velg [**Tilgjeng./standard**] igjen.
- Trykk og hold inne [**Hjem**]-tasten for å bytte mellom standardskjermen og tilgjengelighetsskjermen.



Du kan også styre skjermen ved hjelp av den numeriske tasten som tilsvareer nummeret i sirkelen. (Eksempel: Velg [2]-tasten på det numeriske tastaturet for å vise på Send-skjermen.

Kontroller funksjonene i henhold til visningen på skjermen.

# Pålogging/avlogging

## Pålogging

### 1 Skriv inn brukernavn og passord for å logge inn.

Hvis dette skjermbildet vises under operasjonene, velg et brukernavn og påloggingspassord.

The screenshot shows a login interface titled 'Tastaturpålogg.' with an 'Avbryt' button at the top left. Below the title is the instruction 'Angi brukernavn og passord.' The interface includes a dropdown menu for 'Pålogging til' (set to 'Lokal'), a text field for 'Logg inn Brukernavn' (containing '4500'), and a text field for 'Passord' (containing '\*\*\*\*'). A 'Pålogg.' button is to the right of the password field. At the bottom, there are three buttons: 'Annen innlogg', 'Wi-Fi Direct', and 'Tellersjekk'. Red numbers 1 through 6 are placed next to red lines pointing to the dropdown menu, the username field, the password field, the 'Annen innlogg' button, the 'Wi-Fi Direct' button, and the 'Tellersjekk' button respectively.

- 1 Hvis [**Nettverksautentisering**] er valgt som brukerautentisering, vises autentiseringsdestinasjonene og enten [**Lokal**] eller [**Nettverk**] velges som autentisering.
- 2 Tast inn brukernavnet.



#### MERK

Kontakt administrator hvis du ikke kjenner brukernavnet ditt.

- 3 Tast inn passordet.
  - ➔ [Registreringsmetode for tegn \(side 8-3\)](#)
- 4 Velg innloggingsmetode fra [**Enkel pålogging**], [**PIN-kode pålogging**] and [**ID-kortpålogging**].
  - ➔ *Se English Operation Guide*
- 5 Sjekk Wi-Fi Direct-miljøet.
- 6 Referere til antallet ark som har blitt skrevet ut, og antallet ark som har blitt skannet. Viser når regnskapskonto er aktivert.

### 2 Velg [**Pålogg.**].

## Enkel pålogging

- 1 Hvis følgende skjermbildet vises under operasjonene, velg en bruker og logg på.



### MERK

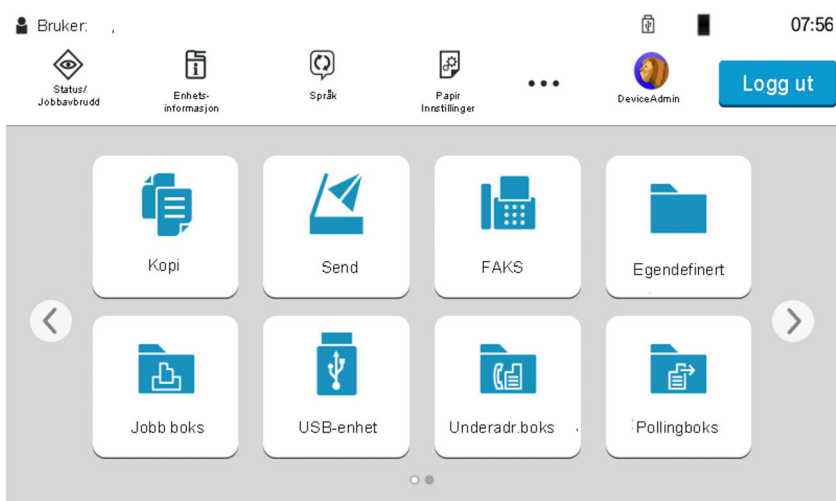
Hvis et brukerpasord kreves, vises et inndataskjermbilde.

➔ [Se English Operation Guide](#)

## Logg ut

- 1 Velg [Logg ut]-tasten.

Skjermbildet for brukernavn og passord vises igjen.



### MERK

Brukere logges automatisk av under følgende omstendigheter:

- Når maskinen kommer inn i hvilemodus.
- Når Auto. nullstill panel er aktivert.



# Standardinnstillingene for maskinen

Standardinnstillingene på maskinen kan endres i System-menyen. Før du bruker denne maskinen, må du konfigurere innstillinger som dato og klokkeslett, nettverkskonfigurasjon og energisparende funksjoner etter behov.

## MERK

For innstillinger som kan konfigureres fra systemmenyen, se følgende:

➔ [English Operation Guide](#)

## Angi dato og klokkeslett

Følg trinnene nedenfor for å angi dato og tid på stedet der maskinen installeres.

Når du sender en e-postmelding ved hjelp av overføringsfunksjonen, vil datoen og tiden som er angitt her bli skrevet ut i toppteksten i e-postmeldingen. Angi dato, tid og tidsforskjell fra GMT i området der maskinen skal brukes.

## MERK

- For å gjøre endringer etter den første konfigurasjonen, se følgende:

➔ [Se English Operation Guide](#)

- Korrekt tid kan stilles inn regelmessig ved å få tiden fra nettverksserveren.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

### 1 Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Enhets-innstillinger] > [Dato/klokke]

### 2 Konfigurere innstillingene.

[Tidssone] > [Dato/tid] > [Datoformat]

| Element           | Beskrivelse  |
|-------------------|--|
| <b>Tidssone</b>   | Still inn tidsforskjellen fra GMT. Velg nærmeste sted du finner i listen. Hvis du velger et område som bruker sommertid, konfigurerer du innstillingene for sommertid.   |
| <b>Dato/tid</b>   | Still inn dato og tid for stedet der du bruker maskinen. Hvis du utfører Send som e-post, vil dato og tid som stilles inn vises i toppteksten.<br><b>Verdi: År (2000 til 2035), måned (1 til 12), dag (1 til 31), Time (00 til 23), Minutt (00 til 59), Sekund (00 til 59)</b> |
| <b>Datoformat</b> | Velg visningsformatet for år, måned og dato. Året vises på vestlig måte.<br><b>Verdi: måned/dag/år, dag/måned/år, år/måned/dag</b>   |


# Nettverksinnstillinger

## Konfigurere det trådløse nettverket

Maskinen er utstyrt med nettverksgrensesnitt som er kompatibelt med nettverksprotokoller som f.eks. TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI og IPSec. Det aktiverer nettverksutskrift på Windows, Macintosh, UNIX og andre plattformer.

Konfigurasjonsmetodene er som følgende

| Konfigurasjonsmetode   | Beskrivelse   | Referanseside   |
|--|---|---|
| Konfigurere tilkobling fra betjeningspanelet på denne maskinen       | Bruk hurtigoppsettveiser ved konfigurering av nettverk i veviserskjerm bilde uten å angi dette individuelt i Systemmeny.  | <a href="#">Hurtigoppsettveiser (side 2-41)</a>                       |
|  | Bruk Inns. for kablet nettverk eller Nettverk (tilbehør) til å konfigurere nettverket i detalj fra Systemmeny,  | Se <i>English Operation Guide</i>                                     |
| Konfigurere tilkobling på nettsiden                                  | For medfølgende nettverksgrensesnitt kan forbindelsen stilles inn med Embedded Web Server RX. For den valgfrie IB-50 kan forbindelsen stilles inn med hjelp av den dedikerte nettsiden. | <b>Embedded Web Server RX User Guide</b><br>Operatørhåndbok for IB-50 |
| Konfigurere tilkobling ved hjelp av installasjonsverktøyet til IB-50 | Dette installasjonsverktøyet er inkludert i CD-en til IB-50. Du kan bruke det i Windows.  | Operatørhåndbok for IB-50   |

 **MERK**  
Når du ønsker å bytte nettverksgrensesnitt annet enn kablet (standard) etter installasjon av et alternativt nettverksgrensesnitt-sett (IB-50) og et trådløst nettverksgrensesnitt-sett (IB-37/IB-38/IB-51), velger du ønsket innstilling på "Primært nettverk (klient)".

➔ *English Operation Guide*

For andre nettverksinnstillinger, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

## IPv4-innstilling

### MERK

Hvis skjermbildet Brukerautentisering vises, logger du på som en bruker som har rettigheten til å konfigurere denne innstillingen. Kontakt administrator hvis du ikke kjenner brukernavnet eller passordet.

## 1 Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > "Nettverksinnstillinger" [Innstillinger for kablet nettverk] > "TCP/IP-innstilling" [IPv4-innstillinger]

## 2 Konfigurere innstillingene.

### Når du bruker DHCP server

[DHCP]: Angitt til [På].

### Når du stiller inn den statiske IP-adressen

[DHCP]: Angitt til [Av].

[IP-adresse]: Skriv inn adressen.

[Delnettmaske]: Legg inn delnettmaske med desimaler (0 til 255).

[Standard gateway]: Skriv inn adressen.

Når Auto-IP brukes, legger du inn "0.0.0.0" i [IP-adresse].

### Ved innstilling av DNS-serveren

I følgende tilfeller må du stille inn IP-adressen til DNS-serveren (Domain Name System).

- Når du bruker vertsnavn med [DHCP] -innstillingen satt til [Av].

- Når du bruker DNS-server med IP-adresse som ikke er automatisk tildelt av DHCP.

Velg [Bruk DNS-server fra DHCP] eller [Bruk følgende DNS-server]. Når [Bruk følgende DNS-server] er valgt, kan du skrive inn statisk DNS-serverinformasjon i feltene Primær og Sekundær.

### VIKTIG

Etter å ha endret innstillingen, start nettverket fra systemmenyen, eller slå maskinen av og på igjen.

➔ *Se English Operation Guide*

### MERK

Spør nettverksadministratoren om IP-adressen på forhånd, og ha den klar når du konfigurerer denne innstillingen.

## Funksjon for strømparing

Hvis det har gått en gitt tidsperiode siden maskinen sist ble brukt, går maskinen automatisk i strømsparingsmodus for å redusere strømforbruket. Hvis det går enda lenger tid siden maskinen sist ble brukt, går maskinen automatisk i hvilemodus for å redusere strømforbruket.

### Lavstrømmodus

Hvis maskinen ikke brukes på en viss tidsperiode, vil energisparingsindikatoren lyse og skjermen vil bli mørk slik at strømforbruket reduseres. Denne tilstanden kalles Lavstrømmodus.

“Lav strøm.” vil vises på skjermen.

Tiden det tar før maskinen går inn i lavstrømmodus: 1 minutt (standardinnstilling).

Hvis utskriftsdata blir mottatt i Strømsparingsmodus, starter maskinen automatisk og starter utskriften. Også når faksdata blir mottatt når maskinen er i Strømsparingsmodus, starter maskinen automatisk og utskriften starter.

For å fortsette, utfør en av de følgende handlingene.

- Trykk hvilken som helst tast på betjeningspanelet.
- Ta på berøringspanelet
- Plasser originalene i dokumentmateren.

Gjenopprettingstiden fra Strømsparingsmodus er som følger.

- 10 sekunder eller mindre

Slike miljøforhold som ventilasjon kan føre til at det tar lengre tid før skriveren reagerer.

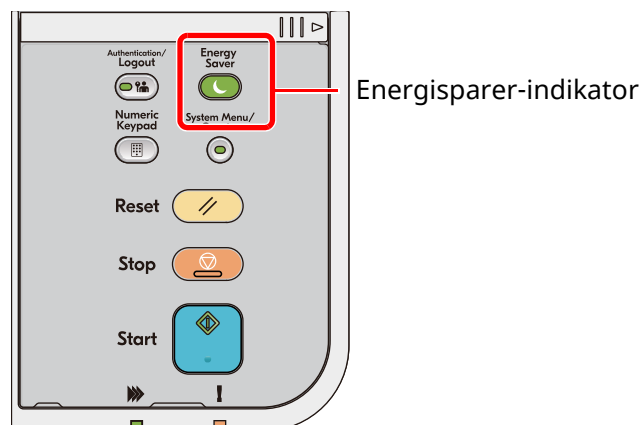
#### MERK

Hvis timeren for strømsparingsmodus er den samme som hvilemodustimeren, får innsøvningsmodus prioritet.

## Dvale

### Dvale

Trykk på [**Energy Saver**]-tasten for å gå inn i hvilemodus. Berøringspanelet og alle indikatorene på betjeningspanelet slås av for å spare en maksimal mengde strøm unntatt Energisparer-indikatoren. Denne tilstanden kalles Hvilemodus.



Hvis utskriftsdata blir mottatt i hvilemodus, starter maskinen automatisk og utskriften starter.

Også når faksdata blir mottatt når maskinen er i hvilemodus, starter maskinen automatisk og utskriften starter.

Hvis du vil fortsette, utfør en av følgende handlinger.

- Trykk hvilken som helst tast på betjeningspanelet.
- Ta på berøringspanelet
- Plasser originalene i dokumentmateren.
- Åpne dokumentmateren.

Gjenopprettingstiden fra Dvalemodus er som følger.

- P-6039i MFP/P-5539i MFP: Maksimalt 21,0 sekunder
- P-4539i MFP/P-4532i MFP: Maksimalt 25,0 sekunder

Slike miljøforhold som ventilasjon kan føre til at det tar lengre tid før skriveren reagerer.

## Automatisk hvilemodus

Hvis du velger automatisk hvilemodus, aktiveres hvilemodus på maskinen etter et forhåndsinnstilt intervall uten aktivitet.

Tidsperioden før du går inn i Hvilemodus er som følger.

- 1 minutt (standardinnstilling)

For å endre den forhåndsinnstilte hviletiden, se følgende:

➔ [Hurtigoppsettveiviser \(side 2-41\)](#)

## Hvileregler (modeller for Europa)

Du kan angi hvordan hvilemodus fungerer for hver funksjon. Når maskinen går i hvilemodus, kan ikke ID-kortet bli gjenkjent.

For mer informasjon om innstillinger for hvile regler, vises det til følgende:

➔ *English Operation Guide*

## Hvilemodusnivå (Strømsparing og hurtig gjenoppretting) (modeller unntatt for Europa)

I denne modusen er strømforbruket enda mindre enn ved vanlig Hvilemodus, og Hvilemodus kan innstilles for hver enkelt funksjon. Utskrift fra en datamaskin koblet med en USB-kabel er ikke mulig når maskinen er i hvilemodus. Det vil ta lenger tid for maskinen å gå ut fra Lavstrømmodus og fortsette normal drift enn ved vanlig Hvilemodus.

### **MERK**

Hvis det valgfrie Network Interface Kit er installert kan ikke Energy Saver spesifiseres.

For mer informasjon om innstillinger for Hvilenivå, vises det til følgende:

➔ [Hurtigoppsettveiviser \(side 2-41\)](#)

## Tidsur for strømsparing

Denne maskinen kan redusere strømforbruket når den gjenopprettes fra energisparermodus. For "Strømsparer gjenoppsett.nivå", kan "Full gjenoppretting" eller "Normal gjenoppretting" velges. Standardinnstillingen er "Normal gjenoppretting".

For mer informasjon om innstillinger for Energy Saver, vises det til følgende:

➔ [Hurtigoppsettveiviser \(side 2-41\)](#)

➔ *English Operation Guide*

## Ukentlig tidsinnstillinger

Sett maskinen til å automatisk hvile og våkne igjen til gitte tidspunkter hver dag.

For mer informasjon om Ukentlig tidsinnstillinger, vises det til følgende:

➔ [Hurtigoppsettveiviser \(side 2-41\)](#)

➔ *English Operation Guide*

## Tidinnst. slå av (europeiske modeller)

Hvis maskinen ikke brukes under hvilemodus, slås strømmen automatisk av. Slukketimeren brukes til å stille inn tiden før strømmen slår seg av.

Fabrikkinnstillingen for tiden før strømmen slår seg av: 3 dager

➔ *Se English Operation Guide*

## Hurtigoppsettveiviser

For faksfunksjoner, papirinnstillinger, energisparer-funksjoner og nettverksinnstillinger, kan følgende innstillinger konfigureres i en veiviser-skjerm.

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| <b>Faksoppsett</b> <sup>*1</sup> | Konfigurerer de grunnleggende faksinnstillingene.  |  |
|                                  | Anrops-/RX-måte  | Anropsmåte<br>Mottaksmåte<br>Auto (DRD)                        |
|                                  | Lokal faks info.   | Lokalt faks navn<br>Lokalt faks nr.<br>Lokal faks-ID<br>TTI    |
|                                  | Lyd  | Volum fakshøytaler<br>Volum faksmonitor<br>Jobb fullført-alarm |
|                                  | Ring   | Ring (normal)<br>Ring (TAD)<br>Ring (faks/tlf.)                |
|                                  | Papirkilde/utskrift  | Innstillinger for papirkilde                                   |
|                                  | Ring opp igjen   | Antall gjentatte forsøk  |
|                                  | Vis meldingen strøm av   | Vis meldingen strøm av   |
| <b>Papiroppsett</b>              | Konfigurerer papirstørrelse og medietype for papiret som skal brukes i universalskuffen. |  |
|                                  | Kassett 1  | Papirstørrelse <sup>*2</sup><br>Papirtype                      |
|                                  | Kassett 2 <sup>*3</sup>  | Papirstørrelse <sup>*2</sup><br>Papirtype                      |
|                                  | Kassett 3 <sup>*3</sup>  | Papirstørrelse <sup>*2</sup><br>Papirtype                      |
|                                  | Kassett 4 <sup>*3</sup>  | Papirstørrelse <sup>*2</sup><br>Papirtype                      |
|                                  | Kassett 5 <sup>*3</sup>  | Papirstørrelse <sup>*2</sup><br>Papirtype                      |
|                                  | Un skuff   | Papirstørrelse<br>Papirtype                                    |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| <b>Strømsparerer-oppsett</b> | Konfigurerer dvalemodus.   |  |
|                              | Hvilemodus   | Hvilemodus<br>Hvilenivå (unntatt europeiske modeller)  |
|                              | Lavstrømmodus  | Tidsur for strømparing   |
|                              | Gjenopprettingsmodus   | Tidsur for strømparing   |
|                              | Ukentlig tidtaker  | Ukentlig tidsinnstillinger<br>Tidsplan <sup>*4</sup><br>Gjentatte forsøk <sup>*4</sup><br>Antall gjentatte forsøk <sup>*4</sup><br>Nye forsøk intervall <sup>*4</sup>            |
| <b>Nettverksoppsett</b>      | Konfigurerer nettverksinnstillinger.   |  |
|                              | Nettverk   | Nettverksvalg <sup>*5</sup><br>Trådløst nettverk <sup>*6</sup><br>DHCP <sup>*7</sup><br>IP-adresse <sup>*8</sup><br>Delnettmaske <sup>*8</sup><br>Standard gateway <sup>*8</sup> |
| <b>E-post oppsett</b>        | Angi SMTP-servernavnet og avsenderadressen for å aktivere sending av e-post. |  |
|                              | E-post   | SMTP (E-post TX)<br>SMTP-servernavn <sup>*9</sup><br>SMTP-portnummer <sup>*9</sup><br>Avsenderadresse <sup>*9</sup>  |
| <b>Sikkerhetsoppsett</b>     | Spesifisere sikkerhetsnivået.  |  |
|                              | Hurtigoppsett av sikkerhet   |  |

\*1 FAKS-funksjoner er kun på produkter som har faks installert.

\*2 Viser bare når størrelsesbryteren på kassetten er stilt inn til "Other".

\*3 Viser bare når ekstra papirmater er installert.

\*4 Denne funksjonen vises når [**Ukentlig tidtaker**] er stilt til [**På**].

\*5 Denne funksjonen vises når Trådløst nettverk Interface Kit (IB-37 eller IB-38) er installert.

\*6 Denne funksjonen vises når [**Nettverksvalg**] er satt til [**Wi-Fi**].

\*7 Denne funksjonen vises når [**Nettverksvalg**] er satt til [**Kablet nettverk**].

\*8 Denne funksjonen vises når [**DHCP**] er stilt til [**Av**].

\*9 Denne funksjonen vises når [**SMTP (E-post TX)**] er stilt til [**På**].



## Konfigurere innstillinger Hurtigoppsettveiviser

### MERK

Hvis skjermbildet Brukerautentisering vises, logger du på som en bruker som har rettigheten til å konfigurere denne innstillingen. Kontakt administrator hvis du ikke kjenner brukernavnet eller passordet.

### 1 Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Hurtigoppsettveiviser]

### 2 Velg en funksjon.

### 3 Konfigurere innstillingene.

Start veiviseren. Følg instruksjonene på skjermbildet for å konfigurere innstillingene.

### MERK

Hvis du har problemer med å konfigurere innstillingene, se følgende:

➔ [Hjelpskjerm \(side 2-31\)](#)

| Kontroll  | Beskrivelse  |
|-----------|--|
| Slutt     | Går ut av veiviseren. Innstillingene konfigurert så langt er anvendte. |
| Forrige   | Går tilbake til forrige punkt.   |
| Hopp over | Går til neste punkt uten å innstille gjeldende punkt.                  |
| Neste     | Går til neste skjermbilde.   |
| Tilbake   | Går tilbake til forrige skjermbilde.                                   |
| Ferdig    | Registrer innstillingene og avslutt veiviseren.                        |

## Installere programvare

For å bruke skriverfunksjon, TWAIN/WIA-tilkobling eller nettverksfaksfunksjon, last ned og installer nødvendige programvare fra nettstedet vårt ("<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>" eller "<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>").

### Publisert Programvare (Windows)

| Programvare                       | Beskrivelse   | Anbefalt programvare |
|-----------------------------------|---|----------------------|
| Printing System Driver            | Denne driveren lar filer på datamaskinen skrives ut av maskinen. Flere sidebeskrivelsesspråk (PCL XL, KPDL, osv.) er støttet av en enkelt driver. Denne skriverdriveren lar deg få en full fordel av maskinens funksjoner. Bruk denne driveren til å lage PDF-filer.  | ○                    |
| KPDL mini-driver/PCL mini-driver  | Dette er en Microsoft MiniDriver som støtter PCL og KPDL. Det finnes noen restriksjoner på maskinfunksjonene og valgfunksjonene som kan brukes med denne driveren.  | -                    |
| FAX Driver                        | Dette gjør det mulig å sende et dokument laget i en programvareapplikasjon som en faks via maskinen.  | -                    |
| TWAIN Driver                      | Denne driveren aktiverer skanning på maskinen ved hjelp av et TWAIN-kompatibelt program.  | ○                    |
| WIA Driver                        | WIA (Windows Imaging Acquisition) er en funksjon i Windows som gjør gjensidig kommunikasjon mulig mellom en bildeenhet som en skanner og en bildebehandlingsprogramvare. Et bilde kan skaffes ved hjelp av et WIA-kompatibelt program, noe som er praktisk når et TWAIN-kompatibelt program ikke er installert på datamaskinen. | -                    |
| NETWORK PRINT MONITOR             | Dette er et verktøy som gjør det mulig å overvåke maskinen på nettverket.   | -                    |
| Status Monitor                    | Dette er et verktøy som overvåker skriverstatusen og har en pågående rapportfunksjon.   | ○                    |
| File Management Utility           | Dette gjør det mulig å sende og lagre et skannet dokument til en spesifikk nettverksmappe.  | -                    |
| Network Tool for Direct Printing  | Dette gjør det mulig å skrive ut en PDF-fil uten å starte Adobe Acrobat/Reader.   | -                    |
| FONTS                             | Dette er skjermfontene som aktiverer maskinens innebygde skrifttyper som skal brukes i et program.  | ○                    |
| Wi-Fi Setup Tool                  | Dette er et verktøy for konfigurering av Wi-Fi (trådløst nettverk) på denne maskinen.   | -                    |
| Scan to Folder Setup Tool for SMB | Dette er et verktøy for å opprette en delt mappe på personlige datamaskiner og sette den delte mappen som en destinasjon.   | -                    |



#### MERK

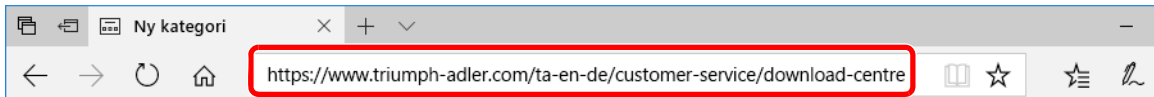
- Installasjon på Windows må gjøres av en bruker pålogget med administratorrettigheter.
- Faksfunksjonen kan bare brukes på produkter som er utstyrt med faksfunksjon.

## Installere programvare i Windows

Laste ned og installere programvare fra nettstedet vårt.

### 1 Laste ned en programvare fra nettstedet.

- 1 Start en nettleser.
- 2 Skriv inn "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" eller "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" i nettleserens adresselinje eller stedslinje.



- 3 Følg retningslinjene på skjermen for å laste ned programvaren.

### 2 Dobbelklikk på det nedlastede installasjonsprogrammet for å starte det.

Følg retningslinjene på skjermen for å installere programvaren.



#### MERK

- Installasjon på Windows må gjøres av en bruker pålogget med administratorrettigheter.
- Hvis vinduet for administrasjon av brukerkontoer vises, trykk på **[Ja]** ([Tillat]).

## Avinstallere programvaren

Gjennomføre de følgende prosedyren for å slette programvaren fra din datamaskin.



### MERK

Avinstallasjon på Windows må gjøres av en bruker pålogget med administratorrettigheter.

## 1 Vis skjermbildet.

Klikk i søkeboksen i oppgavelinjen og skriv inn "Avinstaller Product-library". Velg [**Avinstaller Product Library**] i søkelisten. Veiviseren for avinstallering av programvare vises.

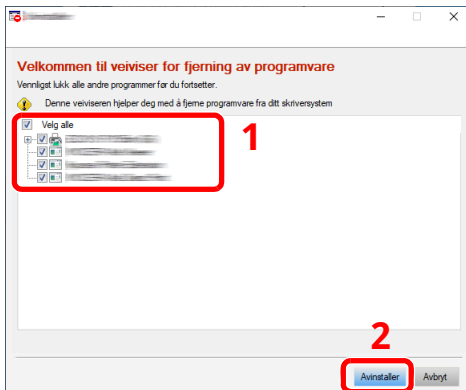


### MERK

I Windows 8.1, klikker du på [**Søk**] i symbolene, og skriver "Avinstaller Product Library" i søkeboksen. Velg [**Avinstaller Product Library**] i søkelisten.

## 2 Avinstallere programvaren.

Huk av for at du vil avinstallere programvaren.



## 3 Ferdigstille avinstalleringen.

Hvis en systemomstartsmelding dukker opp, start maskinen på nytt ved å følge instruksjonene på skjermen. Dette ferdigstiller avinstalleringen av programvaren.

## Installere programvare på Mac-datamaskin

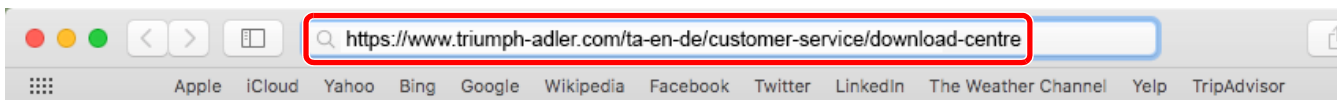
Maskinens printerfunksjoner kan bli brukt av en Mac-datamaskin.

### **MERK**

- Installasjon på Mac OS må gjøres av en bruker pålogget med administratorrettigheter.
- Når du skriver ut fra en Mac-maskin, sett maskinens emulator til **[KPDL]** eller **[KPDL(Auto)]**.  
➔ *English Operation Guide*
- Hvis du kobler til via Bonjour, aktivere Bonjour i maskinens nettverksinnstillinger.  
➔ *English Operation Guide*
- På Verifiseringskjermen, tast inn navnet og passordet som brukes til å logge inn på operativsystemet.
- Når du skriver ut via AirPrint trenger du ikke installere programvaren.

## 1 Laste ned en programvare fra nettstedet.

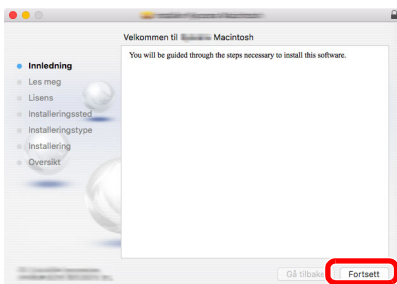
- 1 Start en nettleser.
- 2 Skriv inn "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" eller "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" i adressefeltet.



- 3 Følg retningslinjene på skjermen for å laste ned programvaren.

## 2 Installer skriverdriveren.

Dobbelklikk for å starte det nedlastede installasjonsprogrammet.



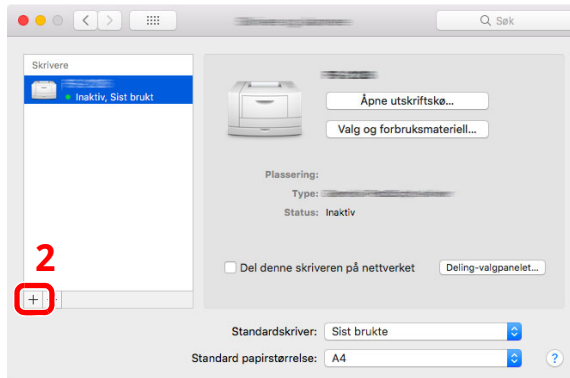
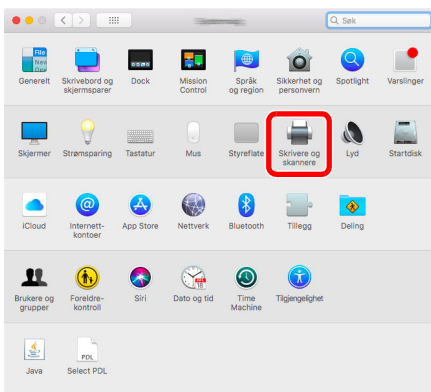
Installere skriverdriveren som instruert i installasjonsprogramvaren.

Dette ferdigstiller installasjonen av skriverdriveren.

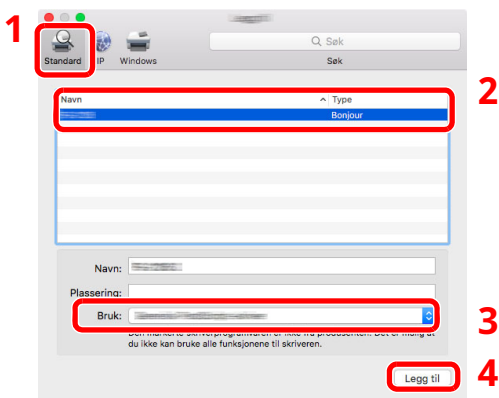
Hvis en USB-tilkobling er brukt vil maskinen automatisk gjenkjenne dette og koble til.  
Hvis en Ip-tilkobling er brukt må innstillingene under settes opp.

### 3 Konfigurere skriveren.

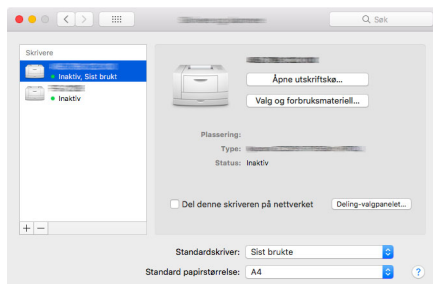
#### 1 Åpne Systempreferanser og legg til skriveren.



#### 2 Velg [Standard] og klikk så på enheten som dukker opp i "Navn" og velg driveren i "Bruk".



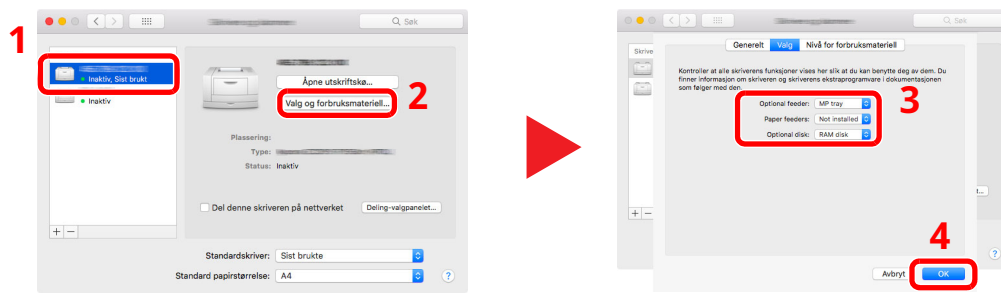
#### 3 Den valgte maskinen er lagt til.



#### MERK

Når en Ip-tilkobling er brukt, trykk på Ip-ikonet for en IP-tilkobling og tast inn vertsnavnet eller IP-adresse. Nummeret som legges inn i "Adresse" vil automatisk vises i "Navn". Endre om nødvendig.

- 4 Velg skriveren som ble lagt til nylig, og trykk på [**Valg og forbruksmaterieil**] for å velge alternativer som kommer med maskinen.



## Innstilling av TWAIN Driver

Registrere denne maskinen til en TWAIN Driver. Instruksjonene er basert på grensesnittelementer som de vises i Windows 10.

### 1 Vis skjermbildet.

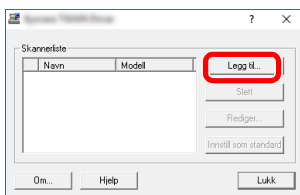
- 1 Trykk på søkeboksen i oppgavelinjen, og tast inn "TWAIN Driver Setting" i søkeboksen. Velg [**TWAIN Driver Setting**] i søkelisten.



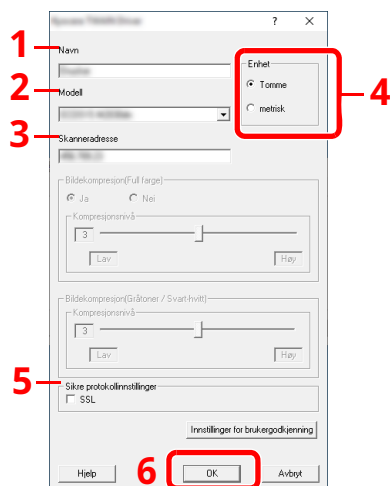
#### MERK

I Windows 8.1, trykk på [**Søk**] i charms-menyen, og tast inn "TWAIN Driver Setting" i søkeboksen. Velg [**TWAIN Driver Setting**] i søkelisten.

- 2 Trykk på [**Legg til**].



### 2 Konfigurere TWAIN Driver.



- 1 Skriv inn maskinnavnet.
- 2 Velg denne maskinen fra listen.
- 3 Tast inn maskinens IP-adresse eller vertsnavnet
- 4 Still inn måleenheter.
- 5 Når SSL benyttes, huk av på boksen ved siden av SSL.
- 6 Trykk på [**OK**].

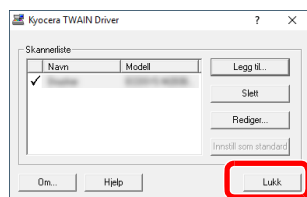


#### MERK

Når maskinens Ip-adresse eller vertsnavn ikke er kjent, kontakt en administrator.



### 3 Fullfør registrering.



#### MERK

Klikk på [**Slett**] for å slette maskinen som er lagt til. Klikk på [**Rediger**] for å endre navn.

## Innstilling av WIA Driver

Registrere denne maskinen til en WIA Driver. Instruksjonene er basert på grensesnittelementer som de vises i Windows 10.

### 1 Vis skjermbildet.

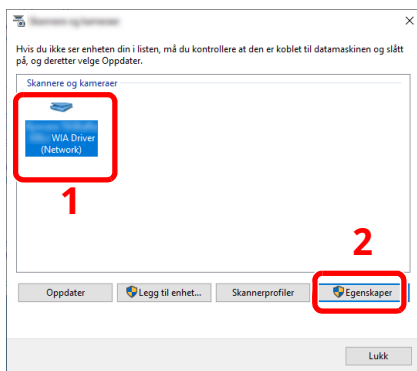
- 1 Trykk på søkeboksen i oppgavelinjen, og tast inn "Vis skannere og kameraer" i søkeboksen. Velg [**Vis skannere og kameraer**] i søkelisten og Skannere og kameraer-skjermen vil dukke opp.



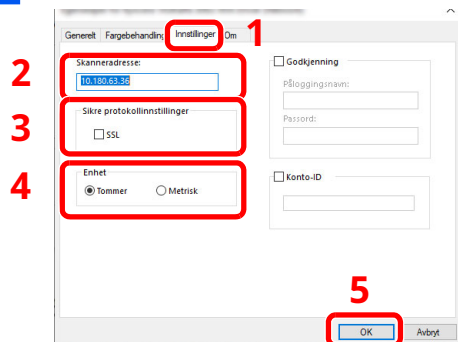
#### MERK

I Windows 8.1, trykk på [**Søk**] i charms-menyen, og tast inn "Vis skannere og kameraer" i søkeboksen. Velg [**Vis skannere og kameraer**] i søkelisten og Skannere og kameraer-skjermen vil dukke opp.

- 2 Velg det samme navnet som denne maskinen fra WIA driveren, og trykk [**Egenskaper**].



### 2 Konfigurere WIA Driver.



- 1 Klikk på [**Innstillinger**]-fanen.
- 2 Tast inn maskinens IP-adresse eller vertsnavnet
- 3 Når SSL benyttes, huk av på boksen ved siden av SSL.
- 4 Still inn måleenheter.
- 5 Trykk på [**OK**].

# Kontrollere teller

Sjekk antallet utskrevne og skannede ark.

- 1 Vis skjermbildet.**  
[Hjem]-tasten > [...] > [Teller]
- 2 Kontrollere telleren.**

# Embedded Web Server RX

Hvis maskinen er koblet til nettverket, kan du konfigurere ulike innstillinger ved hjelp av Embedded Web Server RX.

Dette avsnittet forklarer hvordan du åpner Embedded Web Server RX, og hvordan du endrer sikkerhetsinnstillinger og vertsnavnet.

## ➔ Embedded Web Server RX User Guide

### **MERK**

For å få full tilgang til funksjonene på Embedded Web Server RX sider, skriv inn brukernavn og passord og klikk på [**Login**]. Det forhåndsdefinerte passordet lar brukeren få tilgang til alle sider, inkludert Dokumentboks, Adressebok, og Innstillinger på navigasjonsmenyen.

Innstillinger som administrator-og vanlige brukere kan konfigurere i Embedded Web Server RX er som følger.

| Innstilling                                 | Beskrivelse   | Adminis-<br>trator    | Generell<br>bruker       |
|---|---|-----------------------|--------------------------|
| <b>Device Information/ Remote Operation</b> | Maskinens konstruksjon kan kontrolleres.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| <b>Job Status</b>                           | Viser all enhetsinformasjon, inkludert utskrift og skanning, lagre jobber, planlagte jobber og logghistorikk. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| <b>Document Box</b>                         | Legge til eller slette dokumentbokser, eller slette dokumenter i en dokumentboks.                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> *1 |
| <b>Address Book</b>                         | Opprette, redigere eller slette adresser og adressegrupper.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> *1 |
| <b>Device Settings</b>                      | Konfigurer avanserte innstillinger på maskinen.   | <input type="radio"/> | -                        |
| <b>Function Settings</b>                    | Konfigurer avanserte funksjonsinnstillinger.  | <input type="radio"/> | -                        |
| <b>Network Settings</b>                     | Konfigurere avanserte nettverksinnstillinger.   | <input type="radio"/> | -                        |
| <b>Security Settings</b>                    | Konfigurere avanserte sikkerhetsinnstillinger.  | <input type="radio"/> | -                        |
| <b>Management Settings</b>                  | Konfigurer avanserte administratorinnstillinger.  | <input type="radio"/> | -                        |

\*1 Den påloggede brukeren kan ikke være i stand til å konfigurere noen innstillinger, avhengig av tillatelsene for brukeren.

### **MERK**

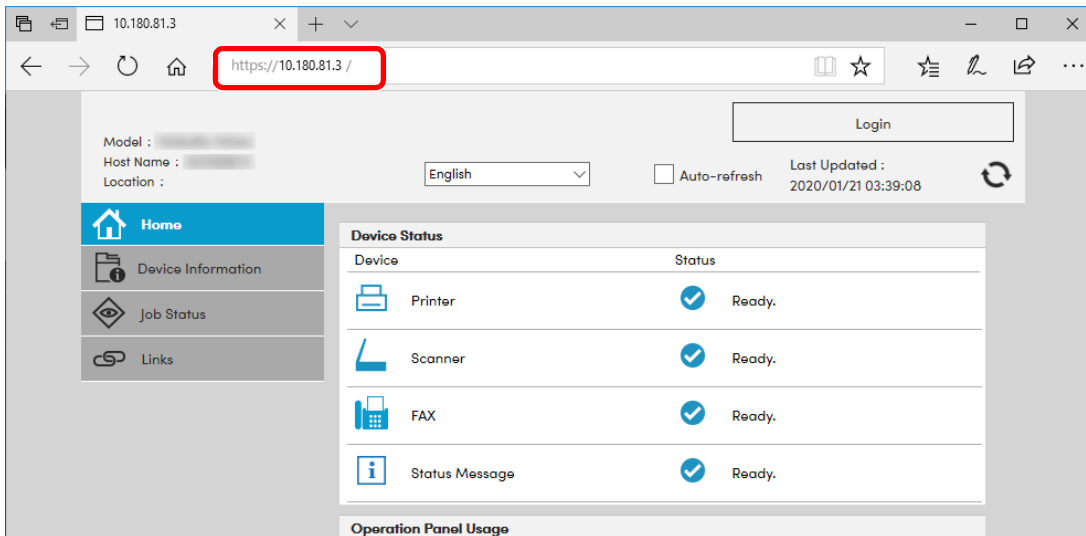
- FAKS-funksjoner er kun på produkter som har faks installert.
- Her er informasjon om faksinnstillingene utelatt.

## ➔ Operatørhåndbok for faks

## Tilgang Embedded Web Server RX

### 1 Vis skjermbildet.

- 1 Start nettleseren.
- 2 I adressefeltet eller stedsfeltet skriver du inn skriverens IP-adresse eller vertsnavn.  
Klikk i følgende rekkefølge for å kontrollere skriverens IP-adresse og vertsnavnet.  
[Device Information] på startskjermen > [Identification/Wired Network]  
Eksempler:   https://10.180.81.3/ (for IP-adresse)  
              https://MFP001 (hvis vertsnavnet er "MFP001")



Nettsiden viser grunnleggende informasjon om maskinen og Embedded Web Server RX så vel som deres nåværende status.

#### **MERK**

Hvis skjermbildet "There is a problem with this website's security certificate." vises, konfigurere sertifikatet.

#### ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Du kan også fortsette driften uten å konfigurere sertifikatet.

### 2 Konfigurer funksjonen.

Velg en kategori fra navigeringsfeltet på venstre side av skjermen.

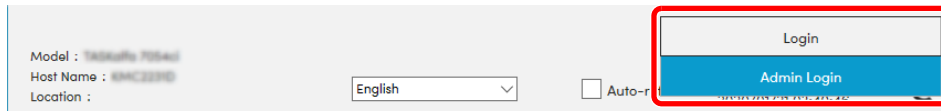
#### **MERK**

For å få full tilgang til funksjonene på Embedded Web Server RX sider, skriv inn brukernavn og passord og klikk på [**Login**]. Det forhåndsdefinerte passordet lar brukeren få tilgang til alle sider, inkludert Dokumentboks, Adressebok, og Innstillinger på navigasjonsmenyen.

## Endre sikkerhetsinnstillinger

### 1 Vis skjermbildet.

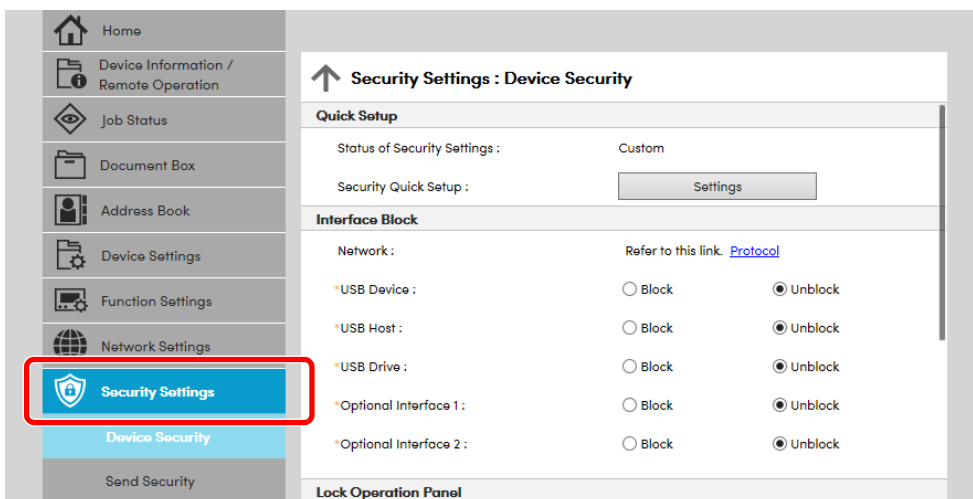
- 1 Start nettleseren.
- 2 I adressefeltet eller stedsfeltet skriver du inn skriverens IP-adresse eller vertsnavn.  
Klikk i følgende rekkefølge for å kontrollere skriverens IP-adresse og vertsnavnet.  
[Device Information] på startskjermen > [Identification/Wired Network]
- 3 Logg på med administratorrettigheter.



- 4 Klikk på [Security Settings].

### 2 Konfigurere sikkerhetsinnstillingene.

Fra [Security Settings]-menyen, velg den innstillingen du ønsker å konfigurere.



#### MERK

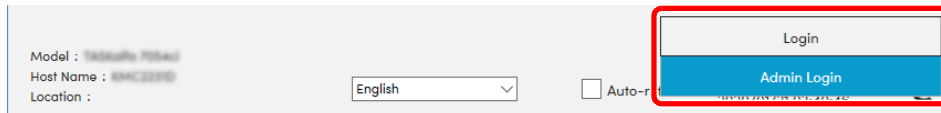
For mer informasjon om innstillinger relatert til sertifikater, se følgende:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

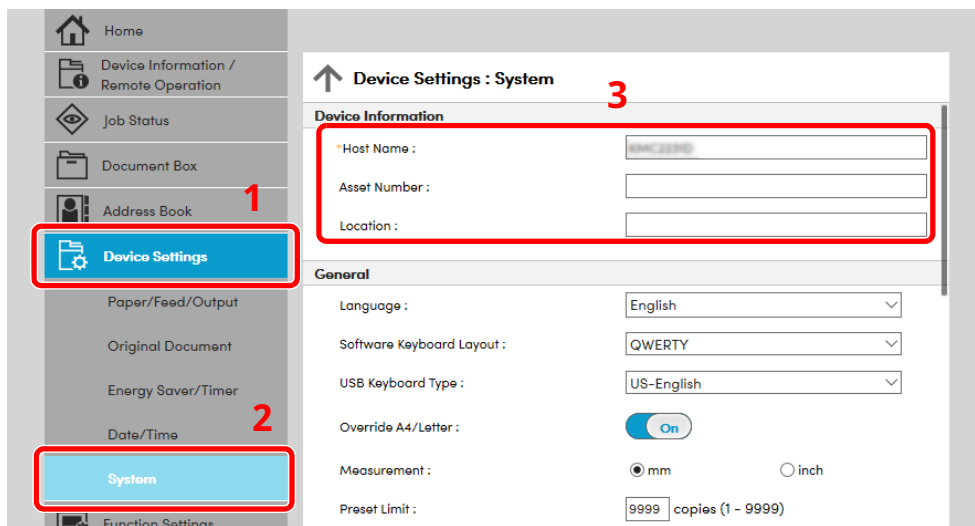
## Endre enhetsinformasjon

### 1 Vis skjermbildet.

- 1 Start nettleseren.
- 2 I adressefeltet eller stedsfeltet skriver du inn skriverens IP-adresse eller vertsnavn.  
Klikk i følgende rekkefølge for å kontrollere skriverens IP-adresse og vertsnavnet.  
[Device Information] på startskjermen > [Identification/Wired Network]
- 3 Logg på med administratorrettigheter.



- 4 Fra [Device Settings]-menyen, trykk på [System].



### 2 Angi vertsnavnet.

Angi enhetsinformasjonen og klikk deretter [Submit].

#### ✓ VIKTIG

Etter å ha endret innstillingen, må du starte nettverket eller slå maskinen av og på igjen.

For å starte nettverkskortet, trykk på [Reset] i [Management Settings]-menyen og trykk på [Restart Network] i "Restart".

# 3 Klargjøring for bruk

Dette kapitlet beskriver følgende operasjoner:

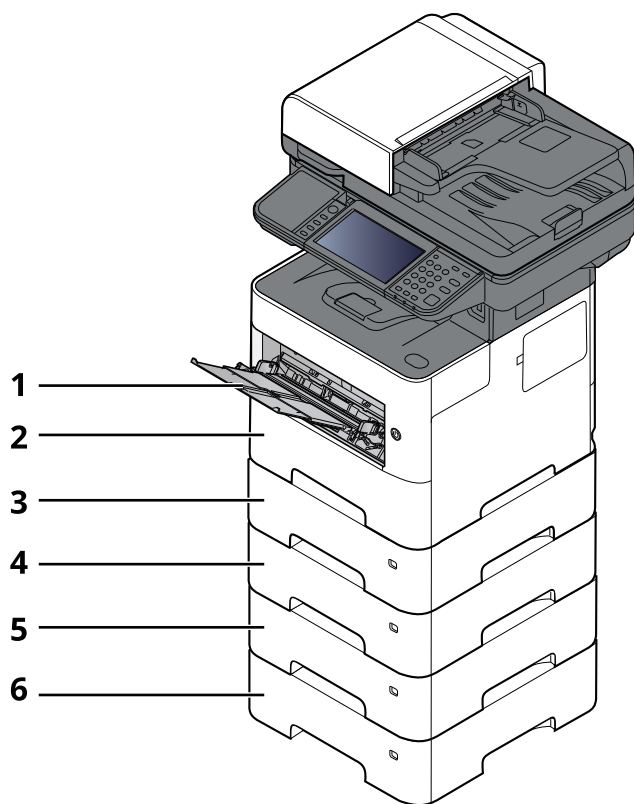
|   |      |
|---|------|
| Legge inn papir .....   | 3-2  |
| Forholdsregler for å legge inn papir .....  | 3-3  |
| Lasting i kassetten .....   | 3-4  |
| Legge Statement inn i kassetten (P-6039i MFP/P-5539i MFP for tommer-modeller) ..... | 3-8  |
| Legge inn papir i universalskuffen .....  | 3-11 |
| Angi papirstørrelse og medietype .....  | 3-15 |
| Papirstopper .....  | 3-17 |
| Forberedelser for å sende et dokument til en delt mappe på en datamaskin .....      | 3-18 |
| Lag et notat av datamaskinnavn og hele navnet på datamaskinen .....                 | 3-18 |
| Lag et notat av brukernavn og domenenavn .....                                      | 3-19 |
| Opprett en delt mappe og lag et notat av navnet til den delte mappen .....          | 3-20 |
| Konfigurering av Windows-brannmur .....   | 3-24 |



## Legge inn papir

Sett papir i kassetten og flerbruksbrettet.

For lastemetoder for hver kassett, se siden nedenfor.



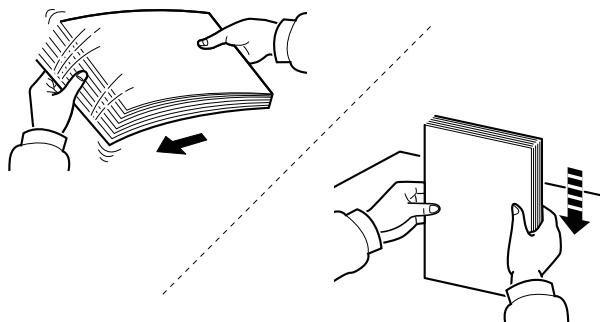
| Nr. | Navn           | Side                      |
|-----|----------------|---------------------------|
| 1   | Universalskuff | <a href="#">side 3-11</a> |
| 2   | Kassett 1      | <a href="#">side 3-4</a>  |
| 3   | Kassett 2      | <a href="#">side 3-4</a>  |
| 4   | Kassett 3      | <a href="#">side 3-4</a>  |
| 5   | Kassett 4      | <a href="#">side 3-4</a>  |
| 6   | Kassett 5      | <a href="#">side 3-4</a>  |

### MERK

- Antall ark som kan holdes varierer avhengig av miljø og papirtype.
- Du bør ikke bruke papir for blekkstråleskrivere eller papir med belegg. (Slike typer papir kan føre til papirstopp eller andre problemer.)

## Forholdsregler for å legge inn papir

Når du åpner en ny pakke papir, må du luften arkene godt som beskrevet nedenfor, slik at de skilles fra hverandre.



Luft papiret, og slå det deretter på et jevnt underlag.

I tillegg legg merke til følgende punkter.

- Hvis arkene er brettet eller bøyd, må du rette dem ut før de legges inn i maskinen. Papir som er krøllet eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Unngå å utsette åpnet papir for høye temperaturer og høy fuktighet da fukt kan forårsake problemer. Papir som blir til overs etter at du har lagt papir i multifunksjonsmateren eller en kassett, bør legges tilbake i posen for oppbevaring av papir.
- Hvis maskinen ikke skal brukes over en lengre periode, bør du beskytte alt papir mot fuktighet ved å ta det ut av kassetten og legge det i posen for oppbevaring av papir.

### ✓ VIKTIG

**Hvis du kopierer på brukt papir (papir som allerede er brukt for utskrift), ikke bruk papir med stifter eller binders. Dette kan skade maskinen eller gi dårlig kvalitet på kopiene.**

### 💡 MERK

Hvis du bruker spesialpapir, for eksempel brevhodepapir, hullet papir eller papir med forhåndstrykk av for eksempel logo eller firmanavn, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

## Lasting i kassetten

Kassetten kan romme vanlig papir, resirkulert papir eller farget papir.

Antall ark som kan legges inn er vist under.

| Kassett         | Antall ark                                   |
|-----------------|--|
| Kassett 1 til 5 | 500 ark (vanlig papir: 80 g/m <sup>2</sup> ) |

For mer informasjon om støttede papirstørrelser, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

### MERK

A6 kan bare brukes i kassett 1 på P-6039i MFP/P-5539i MFP.

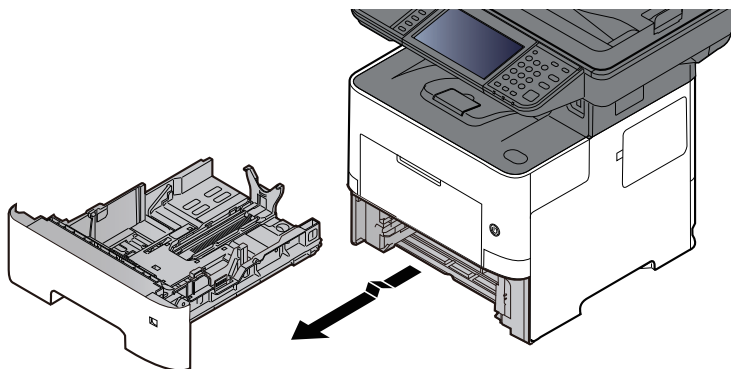
For papirtypeinnstilling, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

### VIKTIG

- Kassetten kan inneholde papir med vekt mellom 60 - 120 g/m<sup>2</sup>.
- Ikke legg tykt papir som er tyngre enn 120 g/m<sup>2</sup> i kassetten. Bruk universalskuffen for papir som er tyngre enn 120 g/m<sup>2</sup>.

## 1 Trekk kassetten helt ut av maskinen.

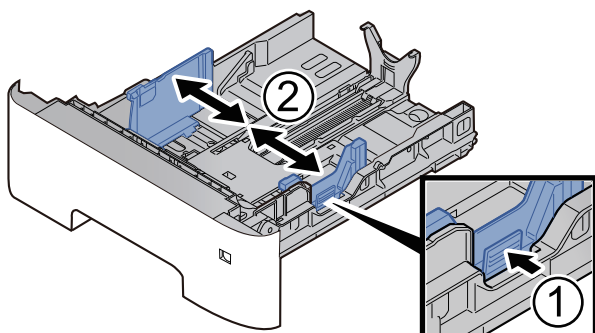


### MERK

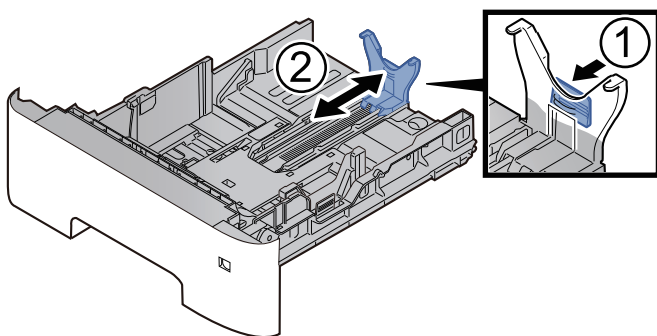
Når du trekker kassetten ut av maskinen må du sørge for at den er støttet og ikke faller ut.

## 2 Juster kassettstørrelsen.

- 1 Juster posisjonen til papirbreddeførerne på venstre og høyre side av kassetten. Trykk på justeringsknappen på den venstre breddeføreren, og skyv breddeførerne til ønsket papirstørrelse. Papirstørrelsene er angitt på kassetten.

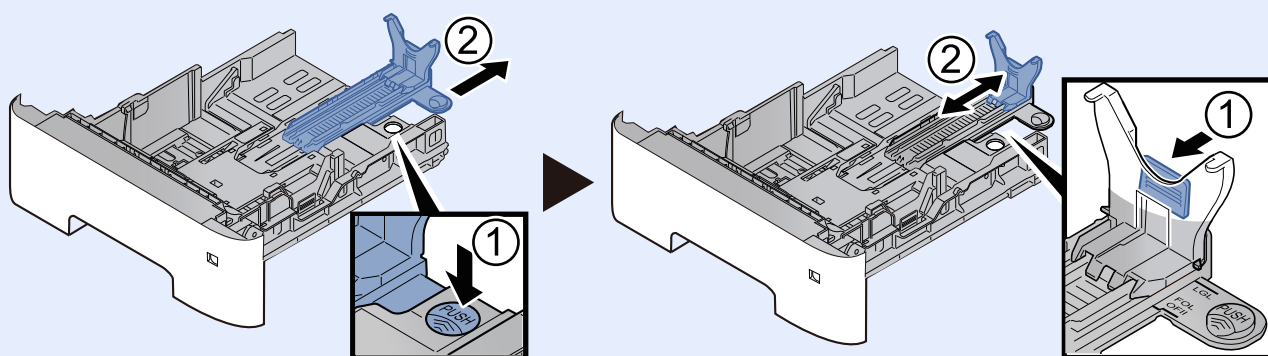


- 2 Juster papirlengdeføreren til ønsket papirstørrelse. Trykk på papirlengdens justeringsfane og skyv førerne til ønsket papirstørrelse.

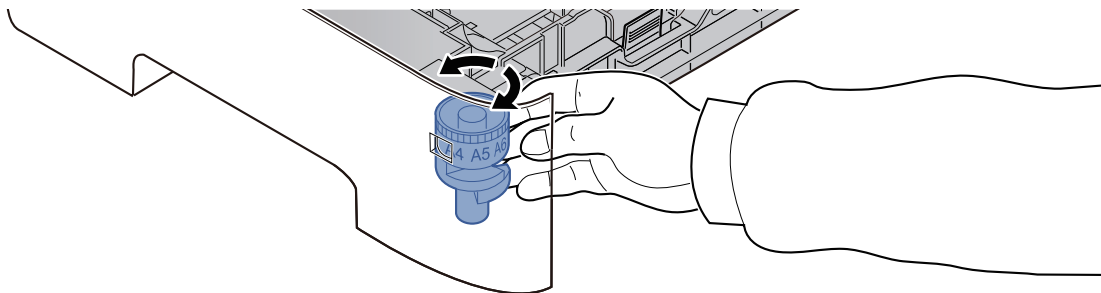


### **MERK**

Hvis du skal bruke papir som er lengre enn A4, trekk papirlengdeføreren bakover.



- 3 Vri størrelsesindikatoren slik at størrelsen på papiret du skal bruke, vises i vinduet over papirstørrelser.

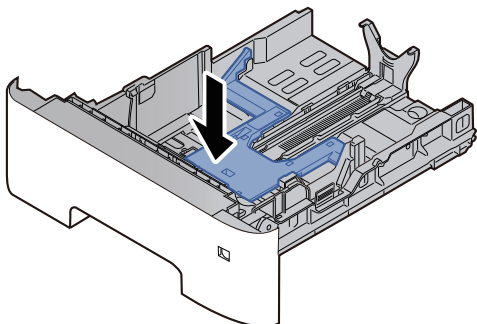


#### MERK

Når størrelsevelgeren er satt til "Other", må papirstørrelsen settes inn i maskinen på betjeningspanelet.

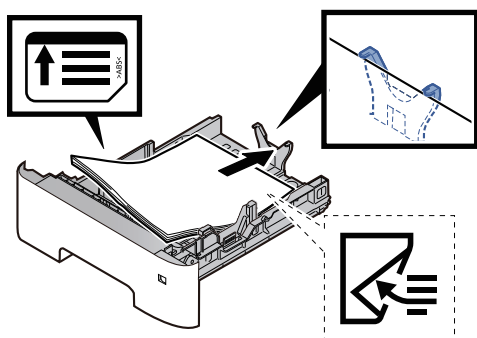
➔ *Se English Operation Guide*

- 3 Trykk bunnplaten ned til den låses. (Kun P-4539i MFP/P-4532i MFP)



- 4 Legg inn papir.

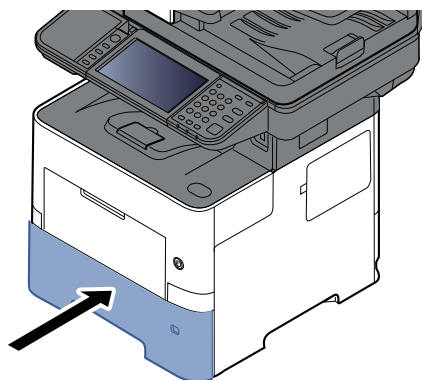
- 1 Luft papiret, og slå den deretter på et jevnt underlag for å unngå papirstopp eller skjev utskrift.
- 2 Legg papiret i kassetten.



✓ **VIKTIG**

- Legg papiret inn med utskriftssiden ned.
- Etter å ha tatt papiret ut av pakken må det luftes før det legges i kassetten.
- ➔ [Forholdsregler for å legge inn papir \(side 3-3\)](#)
- Kontroller at papiret ikke er brettet eller bøyd før du legger det inn i maskinen. Papir som er krøllet eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Sørg for at papiret ikke overstiger nivåindikatoren (se bildet over).
- Hvis papiret er lagt inn uten å justere papirlengdeføreren og papirbreddeføreren, papiret kan bli skjevt eller sette seg fast.

**5** Skyv kassetten forsiktig inn.



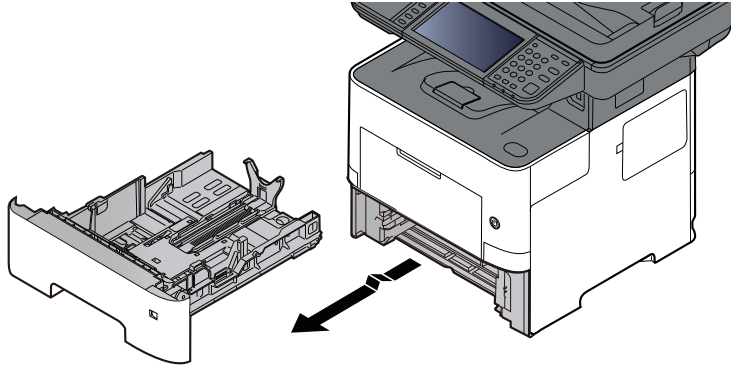
**6** Angi typen papir som er lagt i kassetten ved hjelp av betjeningspanelet.

- ➔ [Papirstørrelse og medietype for kassetten \(side 3-15\)](#)

## Legge Statement inn i kassettene (P-6039i MFP/P-5539i MFP for tommer-modeller)

Legge Statement inn i kassettene. Her vil vi forklare prosedyrene for kassett 1 som et eksempel.

### 1 Trekk papirkassetten helt ut av maskinen.



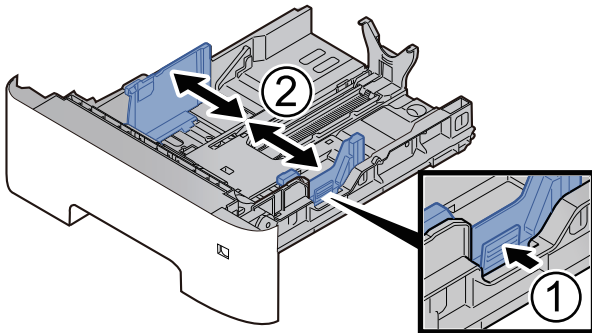
#### MERK

Når du trekker kassetten ut av maskinen må du sørge for at den er støttet og ikke faller ut.

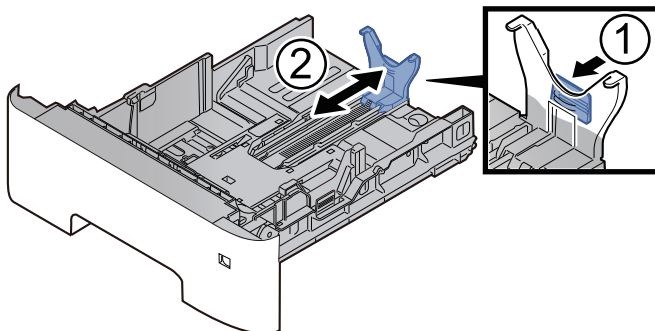
### 2 Juster kassettstørrelsen.

- 1 Juster posisjonen til papirbreddeførerne på venstre og høyre side av kassetten. Trykk på justeringsknappen på den venstre breddeføreren, og skyv breddeførerne til Letter/Legal-størrelse.

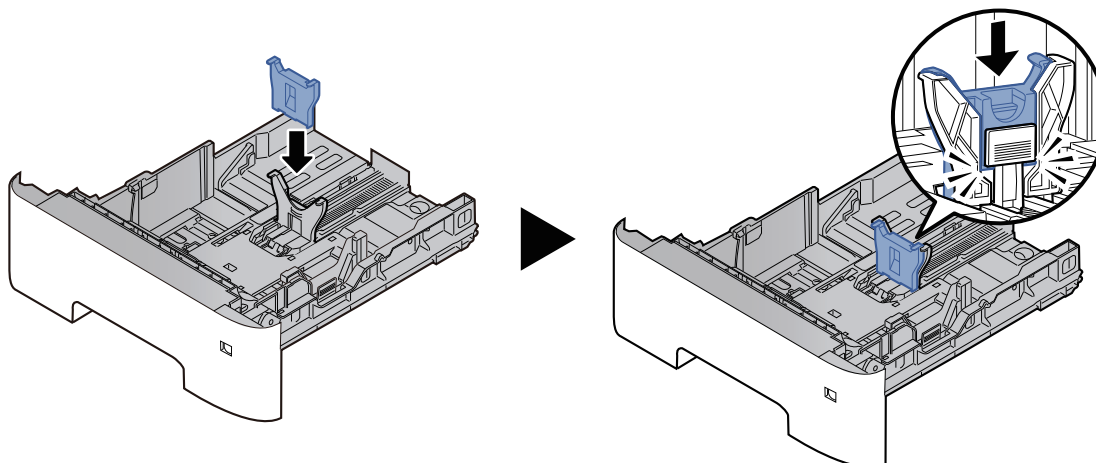
Papirstørrelsene er angitt på kassetten.



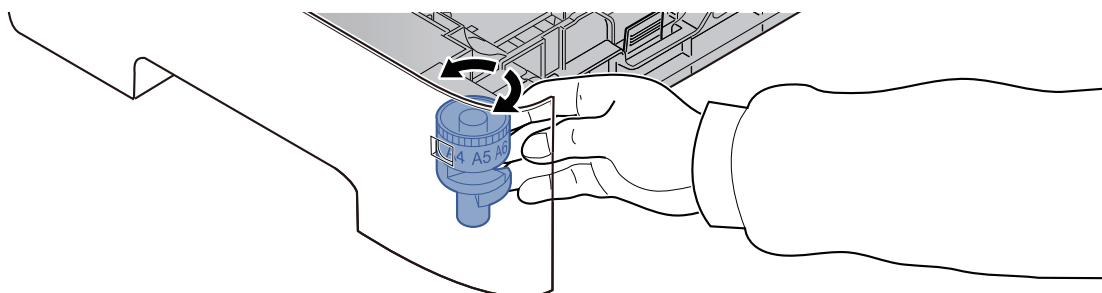
- 2 Juster papirlengdeføreren til ønsket papirstørrelse. Trykk på papirlengdens justeringsfane og skyv førerne til A6-størrelse.



- 3 Fest hjelpeguiden til papirlengdeføreren som vist på illustrasjonen.

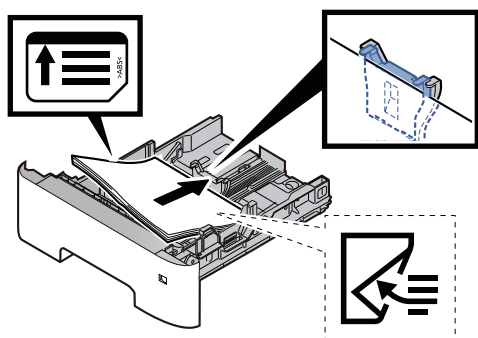


- 4 Justere størrelseuret så "Other" vises i papirstørrelsevinduet.



### 3 Legg inn papir.

- 1 Luft papiret, og slå den deretter på et jevnt underlag for å unngå papirstopp eller skjev utskrift.
- 2 Legg papiret i kassetten.

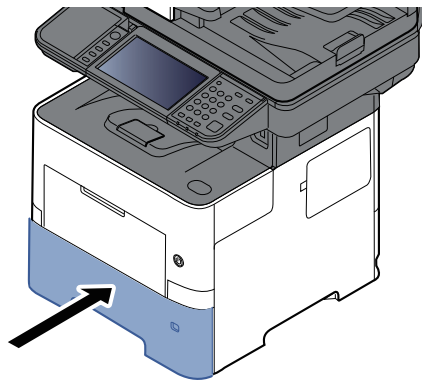


#### ✓ VIKTIG

- Legg papiret inn med utskriftssiden ned.
- Etter å ha tatt papiret ut av pakken må det luftes før det legges i kassetten.
- ➔ [Forholdsregler for å legge inn papir \(side 3-3\)](#)
- Kontroller at papiret ikke er brettet eller bøyd før du legger det inn i maskinen. Papir som er krøllet eller brettet kan forårsake papirstopp.
- Sørg for at papiret ikke overstiger nivåindikatoren (se bildet over).
- Hvis papiret er lagt inn uten å justere papirlengdeføreren og papirbreddeføreren, papiret kan bli skjevt eller sette seg fast.



## 4 Skyv kassetten forsiktig inn.



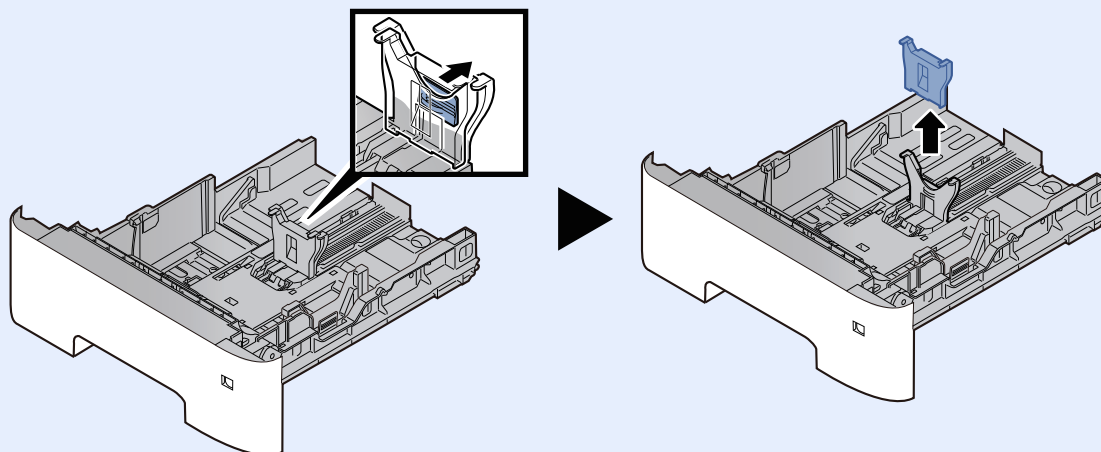
## 5 Angi typen papir som er lagt i kassetten ved hjelp av betjeningspanelet.

➔ [Papirstørrelse og medietype for kassetten \(side 3-15\)](#)



### MERK

Når hjelpeguiden fjernes, hold papirets justeringsfane og fjern hjelpeguiden.



## Legge inn papir i universalskuffen

Universalskuffen vil holde opp til 100 ark av vanlig papir (80 g/m<sup>2</sup>).

For mer informasjon om støttede papirstørrelser, se følgende:

➔ [English Operation Guide](#)

For papirtypeinnstilling, se følgende:

➔ [English Operation Guide](#)

Pass på å bruke multifunksjonsmateren når du skriver ut på spesialpapir.

### ✓ VIKTIG

- Hvis du bruker en papirvekt på 106 g/m<sup>2</sup> eller mer, still Medietype til Tykt og angi vekten av papiret du bruker.
- Fjern hver transparent fra innerskuffen etter hvert som den skrives ut. Hvis du lar transparentene ligge i innerskuffen kan det føre til papirstopp.

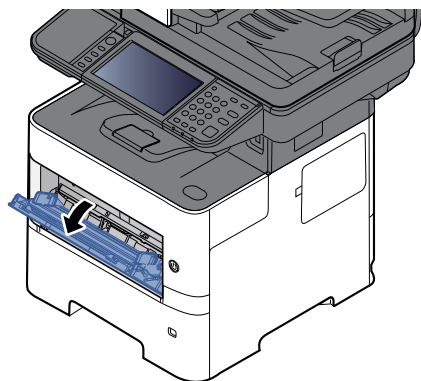
Multifunksjonsmateren har følgende kapasitet:

- Vanlig papir (80 g/m<sup>2</sup>), resirkulert papir eller farget papir: 100 ark
- Tykt papir (106 til 220 g/m<sup>2</sup>): 5 ark
- Tykt papir (104,7 g/m<sup>2</sup>): 100 ark
- Hagaki (Kartong): 1 ark
- Konvolutt DL, Konvolutt C5, Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6 3/4, Konvolutt Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 ark
- OHP-film: 1 ark

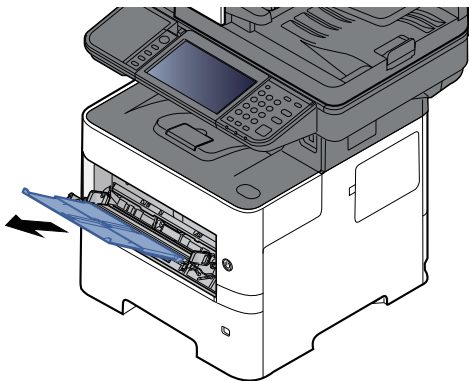
### 💡 MERK

- Når du legger i egendefinert papirstørrelse, angi papirstørrelsen ved å henvise til følgende:  
➔ [Papirstørrelse og medietype for universalskuffen \(innstilling for universalskuff\) \(side 3-16\)](#)
- Når du bruker spesialpapir, for eksempel transparenter eller tykt papir, velger du medietype ved å henvise til følgende:  
➔ [Papirstørrelse og medietype for universalskuffen \(innstilling for universalskuff\) \(side 3-16\)](#)

## 1 Åpne multifunksjonsmateren.

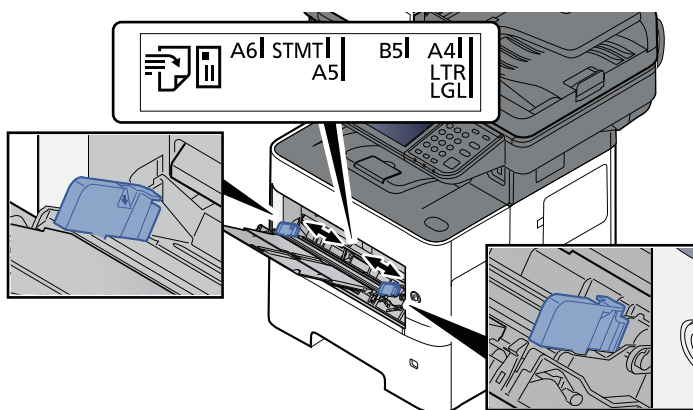


## 2 Trekk ut støttebrettet i universalskuffen.

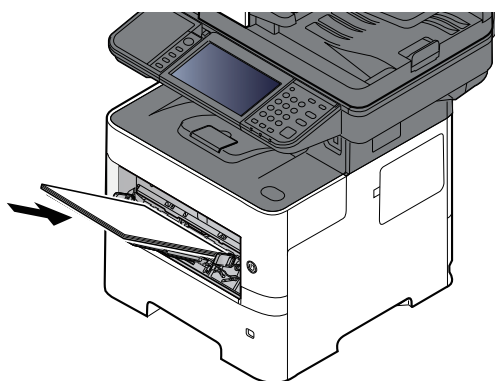


## 3 Juster multifunksjonsmaterens størrelse.

Papirstørrelsene er merket på universalskuffen.



## 4 Legg inn papir.



Legg papiret inn i skuffen langs papirbreddeførerne til det stopper.

Etter å ha fjernet nytt papir fra emballasjen, luft papiret før du legger det i multifunksjonsmateren.

➔ [Forholdsregler for å legge inn papir \(side 3-3\)](#)

✓ **VIKTIG**

- Legg papiret inn med utskriftssiden opp.
- Krøllet papir må rettes ut før det brukes.
- Før du legger papir i multifunksjonsmateren, kontroller at det ikke ligger papir igjen i skuffen fra forrige jobb. Hvis det er lite papir igjen i multifunksjonsmateren, og du vil legge inn mer papir, må du først ta ut papiret som er igjen, legge det sammen med det nye papiret, og så legge papiret i skuffen igjen.
- Hvis det finnes mellomrom mellom papiret og papirbreddeførerne, må førerne justeres for å unngå skjev mating og papirstopp.
- Sørg for at papiret ikke overstiger nivåindikatoren (se bildet over).

## 5 Angi typen papir som er lagt i universalskuffen ved hjelp av betjeningspanelet.

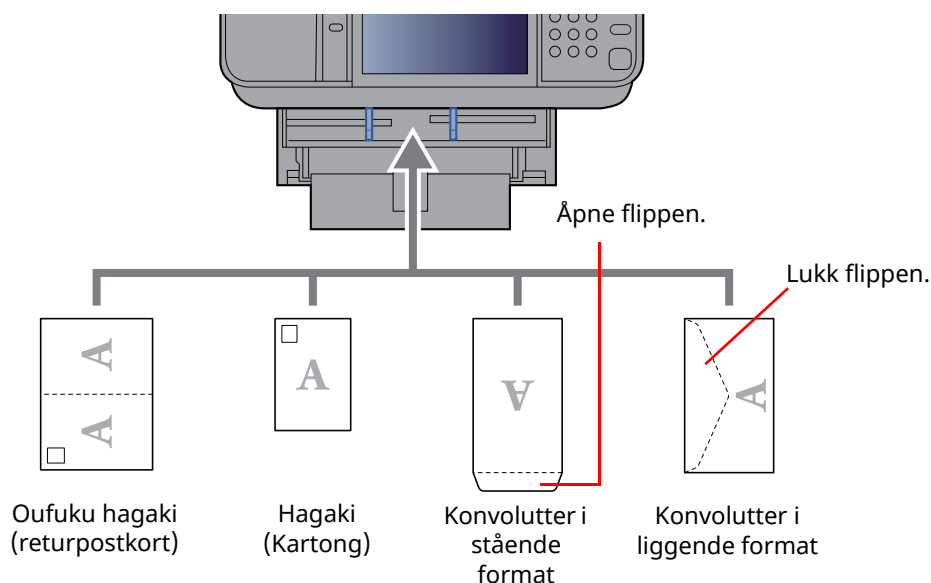
- ➔ [Papirstørrelse og medietype for universalskuffen \(innstilling for universalskuff\) \(side 3-16\)](#)

## Når du legger konvolutter eller kort i universalskuffen

Legg papiret inn med utskriftssiden opp. For prosedyren for utskrift, se følgende:

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Eksempel: Når du skriver ut adressen.



### ✓ VIKTIG

- **Bruk ubrettet Oufuku hagaki (returpostkort).**
- **Hvordan du legger inn konvolutter (retning og sideplassering), varierer avhengig av type konvolutt. Legg dem inn på riktig måte, ellers kan utskrift utføres i feil retning eller på feil side.**

### 💡 MERK

Når du legger i konvolutter i universalskuffen, velg type konvolutt ved å henvise til følgende:

➔ [Papirstørrelse og medietype for universalskuffen \(innstilling for universalskuff\) \(side 3-16\)](#)

## Angi papirstørrelse og medietype

Standard papirstørrelse for kassett 1, for universalskuffen, for valgfrie papirmateren (kassett 2 til 5) er "A4" eller "Letter" og standardinnstillingen for papirtype er "Vanlig".

Angi innstilling for papirstørrelse og medietype for å endre papirtypen som skal brukes i kassetten.

### 1 Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Enhetsinnstillinger] > [Papirmating] > Velg kassett

### 2 Velg papirstørrelse og papirtype.

#### Papirstørrelse og medietype for kassetten

Angi papirstørrelse og medietype for papiret som skal brukes i kassetten.



#### MERK

[Kassett 2] til [Kassett 5] vises når den ekstra papirmateren er installert.

[Kassett 2]: Papirmater (550-ark)

[Kassett 3]: Papirmater (550-ark)

[Kassett 4]: Papirmater (550-ark)

[Kassett 5]: Papirmater (550-ark)

| Element                      | Beskrivelse   |
|------------------------------|---|
| Papirstørrelse <sup>*1</sup> | <p>Velg fra europeiske standardstørrelser.</p> <p><b>Verdier</b></p> <p><b>Kassett 1:</b><br/>A4<sup>*2</sup>, A5-R<sup>*2</sup>, A5<sup>*3</sup>, A6<sup>*2*3</sup>, B5<sup>*2</sup>, B6<sup>*3</sup>, Folio, 216,0mm×340,0mm, Letter<sup>*2</sup>, Legal<sup>*2</sup>, Statement, Statement-R<sup>*2</sup>, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Konvolutt DL<sup>*2</sup>, Konvolutt C5, Oufuku Hagaki<sup>*2</sup>, Egendefinert<sup>*4</sup></p> <p><b>Kassetter 2 til 5:</b><br/>A4<sup>*2</sup>, A5<sup>*2</sup>, B5<sup>*2</sup>, B6, Folio, 216,0mm×340,0mm, Letter<sup>*2</sup>, Legal<sup>*2</sup>, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6, Konvolutt Monarch, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Younaga3, Nagagata 3, Egendefinert<sup>*4</sup></p> |
| Papirtype <sup>*5</sup>      | <p>Velg medietypen.</p> <p><b>Verdier</b></p> <p><b>Kassett 1:</b> Vanlig, Grovt, Resirkulert, Forhåndstrykt<sup>*6</sup>, Bond, Farget, Hullet<sup>*6</sup>, Brevhode<sup>*6</sup>, Høy kvalitet, Egendefinert 1 til 8</p> <p><b>Kassetter 2 til 5:</b> Vanlig, Grovt, Resirkulert, Forhåndstrykt<sup>*6</sup>, Bond, Farget, Hullet<sup>*6</sup>, Brevhode<sup>*6</sup>, Konvolutt, Høy kvalitet, Egendefinert 1 til 8</p>  |

\*1 Bare sett opp dette når størrelsesbryteren på kassetten er stilt inn til "Other".

\*2 Papirstørrelsen gjenkjennes automatisk i kassetten.

\*3 Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP.

\*4 Egendefinerte papirstørrelser er stilt inn per kassett.


\*5 For å endre til en annen medietype enn "Vanlig", se følgende:

➔ *English Operation Guide*

Når en papirvekt som ikke kan legges i kassetten er angitt for en medietype, vises ikke den medietypen.

\*6 For å skrive ut på forhåndstrykt papir, hullet papir eller brevhodepapir, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

 **MERK**

- Tilgjengelige medietyper brukes for å skrive ut mottatte faks, som vist under.  
Vanlig, Etiketter, Resirkulert, Bond, Pergament, Farge, Konvolutter, Tykt, Høy kvalitet, Grovt og Egendefinert 1 til 8
- Angi papirstørrelsen av kassetten som brukes for faksmottak som følger:  
Amerikanske modeller: Letter, Legal, Statement  
Metriske modeller: A4, B5, A5, Folio  
Dersom ovennevnte innstilling endres, vil det ikke være mulig å skrive ut fakser.

**Papirstørrelse og medietype for universalskuffen (innstilling for universalskuff)**

Angi papirstørrelse og medietype for papiret som skal brukes i universalskuffen.

| Element        |         | Beskrivelse  |
|----------------|---------|--|
| Papirstørrelse | Metrisk | Velg fra europeiske standardstørrelser.<br><b>Verdier: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm</b>   |
|                | Tommer  | Velg blant standardstørrelsene i tommer.<br><b>Verdier: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II</b>   |
|                | Annet   | Velg blant spesielle standardstørrelser og egendefinerte størrelser.<br><b>Verdier: 16K, ISO B5, Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6, Konvolutt Monarch, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Hagaki (Kartong), Oufukuhagaki (Returpostkort), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Egendefinert*1</b> |
| Papirtype*2    |         | Velg medietypen.<br><b>Verdier: Vanlig (60 til 105 g/m<sup>2</sup>), Grovt, Transparent, Pergament, Etiketter, Resirkulert, Forh. trykt*3, Bond, Kartong, Farge, Hullet*3, Brevhode*3, Konvolutt, Tykt (106 til 220 g/m<sup>2</sup>), Høy kvalitet, Egendefinert 1 til 8</b>   |

\*1 For instruksjoner om hvordan man spesifiserer den egendefinerte papirstørrelsen, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

\*2 For å endre til en annen medietype enn "Vanlig", se følgende:

➔ *English Operation Guide*

\*3 For å skrive ut på forhåndstrykt papir, hullet papir eller brevhodepapir, se følgende:

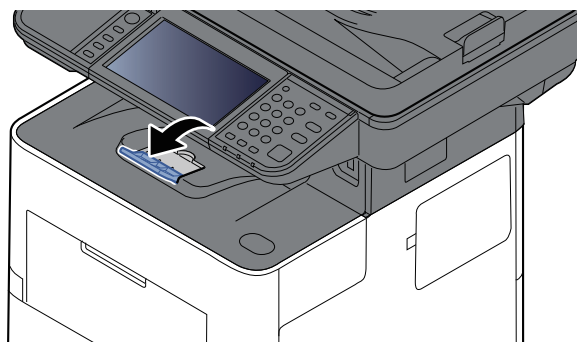
➔ *English Operation Guide*

 **MERK**

- Tilgjengelige medietyper brukes for å skrive ut mottatte faks, som vist under.  
Vanlig, Etikett, Resirkulert, Bond, Pergament, Farge, Konvolutt, Kartong, Tykt, Høy kvalitet, Grovt og Egendefinert 1 til 8
- Angi papirstørrelsen av universalskuffen som brukes for faksmottak som følger:  
Amerikanske modeller: Letter, Legal, Statement  
Metriske modeller: A4, B5, A5, Folio  
Dersom ovennevnte innstilling endres, vil det ikke være mulig å skrive ut fakser.

## Papirstopper

Åpne papirstopperen som vist i figuren ved bruk av A4/Letter eller større papir.





# Forberedelser for å sende et dokument til en delt mappe på en datamaskin

Kontroller informasjonen som må angis i maskinen, og opprett en mappe som skal motta dokumentet på din datamaskin. Skjermbildene i Windows 10 brukes i følgende sammenhenger. Detaljene i skjermbildene er forskjellige i andre Windows-versjoner.



## MERK

Pålogg til Windows med administratortillatelse.

## Lag et notat av datamaskinnavn og hele navnet på datamaskinen

Sjekk datamaskinnavnet og hele navnet på datamaskinen

### 1 Vis skjermbildet.

Klikk på [**Start**]-knappen på Windows og velg deretter [**Windows Systemverktøy**], [**Kontrollpanel**], [**System og sikkerhet**], og [**System**].



## MERK

I Windows 8.1, høyreklikk på [**PC**] på i Startskjermen og velg [**Egenskaper**]. Eller, høyreklikk på Windowsikonet og velg [**System**].

### 2 Kontroller datamaskinnavnet.

Innstillinger for datamaskinnavn, domene og arbeidsgruppe

Datamaskinnavn: PC001  
Fullt datamaskinnavn: PC001.abcdnet.com  
Beskrivelse av datamaskinen:

Endre innstillinger

Sjekk datamaskinnavnet og hele navnet på datamaskinen.

Eksempel på skjermbilde:

Datamaskinnavn: PC001

Fullstendig datamaskinnavn: PC001.abcdnet.com

Etter å ha sjekket datamaskinnavnet, klikk på [**Lukk**]-tasten for å lukke skjermbildet "**System egenskaper**".

## Lag et notat av brukernavn og domenenavn

Kontroller domenenavnet og brukernavnet for pålogging i Windows.

### 1 Vis skjermbildet.

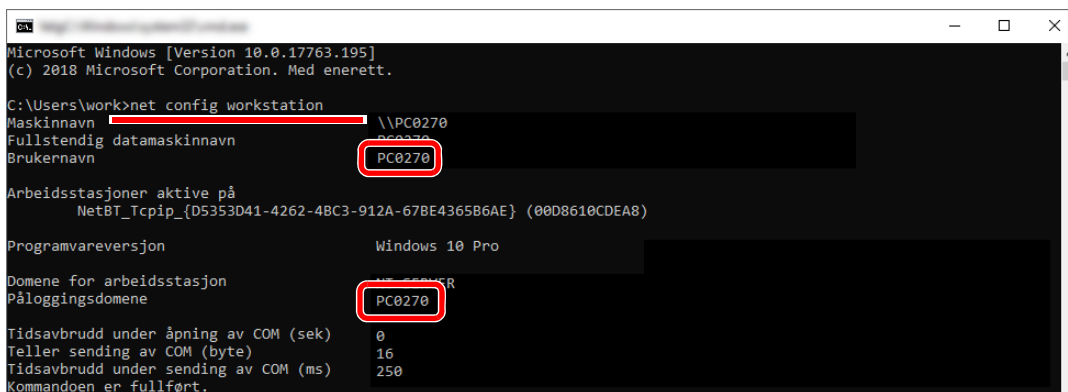
Trykk på [**Start**]-knappen i Windows og velg deretter [**Windows Systemverktøy**] og [**Ledetekst**].

I Windows 8.1, trykk på [**Søk**] i symbolene og tast inn "Ledetekst" i søkeboxen. Velg [**Ledetekst**] i søkelisten.

Vinduet Ledetekst vises.

### 2 Kontroller domenenavnet og brukernavnet.

Angi "net config workstation" i Ledetekst og trykk på [**Enter**].



```
Microsoft Windows [Version 10.0.17763.195]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Med enerett.

C:\Users\work>net config workstation
Maskinnavn          \\PC0270
Fullstendig datamaskinnavn  PC0270
Brukernavn          PC0270

Arbeidsstasjoner aktive på
  NetBT_Tcpip_{D5353D41-4262-4BC3-912A-67BE4365B6AE} (00D8610CDEA8)

Programvareversjon      Windows 10 Pro

Domene for arbeidsstasjon  PC0270
Påloggingsdomene        PC0270

Tidsavbrudd under åpning av COM (sek)  0
Teller sending av COM (byte)          16
Tidsavbrudd under sending av COM (ms)  250
Kommandoen er fullført.
```

Sjekk brukernavnet og domenenavnet.

Eksempel på skjermbilde:

|             |        |
|-------------|--------|
| Brukernavn: | PC0270 |
| Domenenavn: | PC0270 |

## Opprett en delt mappe og lag et notat av navnet til den delte mappen

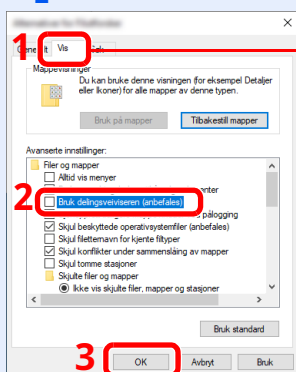
Opprett en delt mappe for å motta dokumentet i måldatamaskinen.

### MERK

Hvis det finnes en arbeidsgruppe i Systemegenskaper, konfigurere innstillingene nedenfor for å begrense tilgangen til mappen til en spesifikk bruker eller gruppe.

- 1 Åpne et vindu i Filutforsker og velg [**Vis**], [**Alternativer**] og så [**Mappealternativer**].  
I Windows 8.1, velg [**Innstillinger**] i symbolene på skrivebordet og velg [**Kontrollpanel**], [**Utseende og personlig**], og så [**Mappeinnstillinger**].

2



Pass på at [**Vis**]-fanen er valgt.

Fjern sjekkmerket fra [**Bruk delingsveiviseren (anbefales)**] i "Avanserte innstillinger".

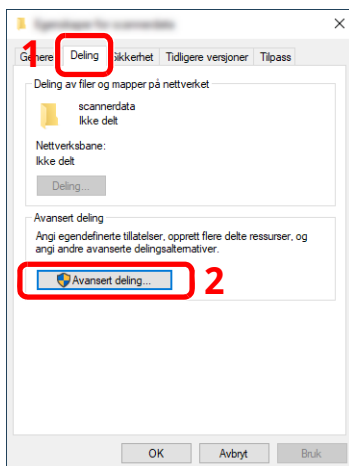
## 1 Opprett en mappe.

- 1 Opprett en mappe på din datamaskin.  
Opprett f.eks. en mappe med navnet "**scannerdata**" på skrivebordet.

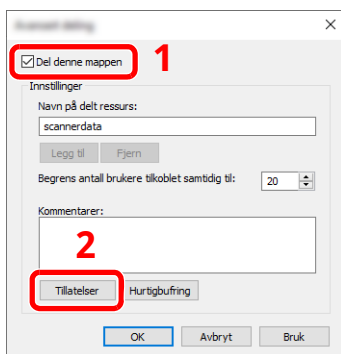


## 2 Konfigurer tillatelsesinnstillinger.

- 1 Høyreklikk på "scannerdata"-mappen, velg [Egenskaper], og klikk på [Deling] og [Avansert deling].

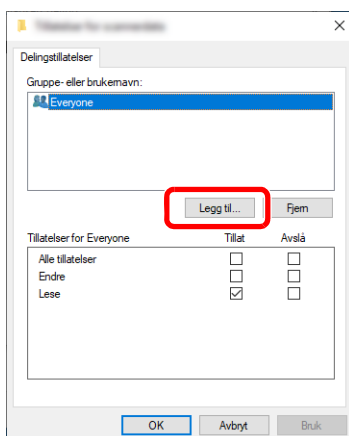


- 2 Velg avkrysningsboksen [Del denne mappen] og klikk på tasten [Tillatelser].

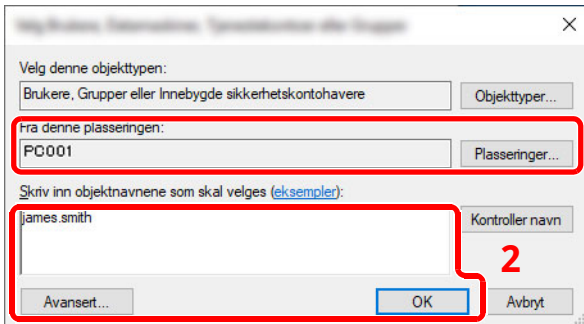


- 3 Noter deg [Navn på delt ressurs].

- 4 Trykk [Legg til]-tasten.



## 5 Spesifisere lokasjonen.



- 1 Hvis datamaskinnavnet du noterte deg på side er det samme som domenenavnet: Hvis datamaskinnavnet ikke vises i "Fra denne plasseringen", trykk på [**Plasseringer**]-knappen, velg datamaskinnavnet og trykk på [**OK**]-knappen.

Eksempel: PC001

Hvis datamaskinnavnet du noterte deg ikke er det samme som domenenavnet:

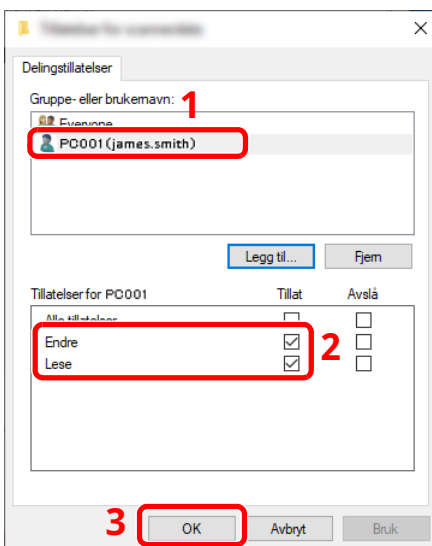
Hvis teksten etter det første punktum (.) i hele datamaskinnavnet som du noterte deg ikke kommer opp i "Fra denne plasseringen", trykk på [**Plasseringer**]-knappen, velg teksten etter punktum (.) og trykk på [**OK**]-knappen.

Eksempel: abcdnet.com

➔ [Lag et notat av brukernavn og domenenavn \(side 3-19\)](#)

- 2 Tast inn brukernavnet du noterte deg på siden i tekstboksen og klikk på [**OK**]-knappen. Du kan også benytte brukernavnet ved å klikke på [**Avansert**]-knappen og velge en bruker.

## 5 Angi tilgangstillatelse for den valgte brukeren.



- 1 Velg brukeren du tastet inn.
- 2 Velg [**Tillat**]-sjekkboksen på "Endre" og "Lese"-tillatelsene
- 3 Trykk på [**OK**].

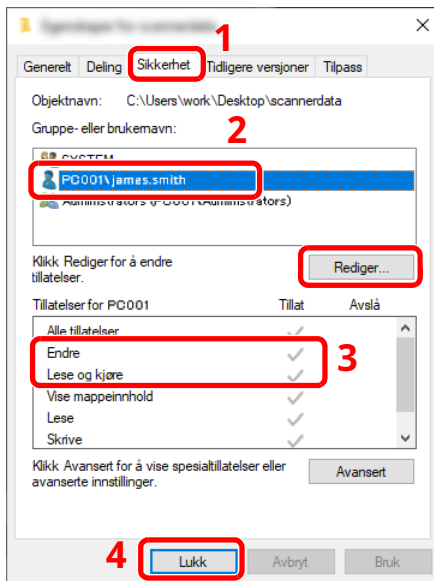


### MERK

"**Alle**" gir deletillatelser til alle i nettverket. For å forbedre sikkerheten anbefales det å velge "**Alle**" og fjerne "**Lese**" og [**Tillag**]-boksene

- 6 Klikk på [**OK**] i skjermbildet "**Avanserte innstillinger**" for å lukke skjermbildet.

## 7 Sjekk detaljene som er satt opp i [**Sikkerhet**]-fanen.



- 1 Velg fanen [**Sikkerhet**].
- 2 Velg brukeren du tastet inn.  
Hvis brukeren ikke synes i "Gruppe- eller brukernavn", trykk på [**Rediger**]-knappen for å legge til brukeren på en lignende måte som i "konfigurering av tillatelsesinnstillinger".
- 3 Pass på at sjekkmerkene vises på [**Tillat**]-sjekkmerkene på "**Endre**" og "**Lese og kjøre**"-tillatelsene.
- 4 Trykk på [**Lukk**]-tasten.

## Konfigurering av Windows-brannmur

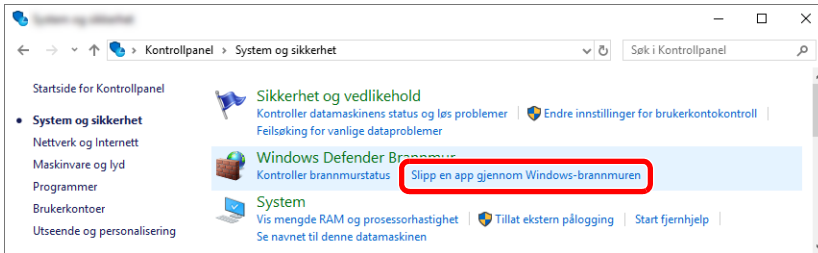
Tillat deling av filer og skrivere, og angi porten som brukes til SMB overføring.



Pålogg til Windows med administratortillatelse.

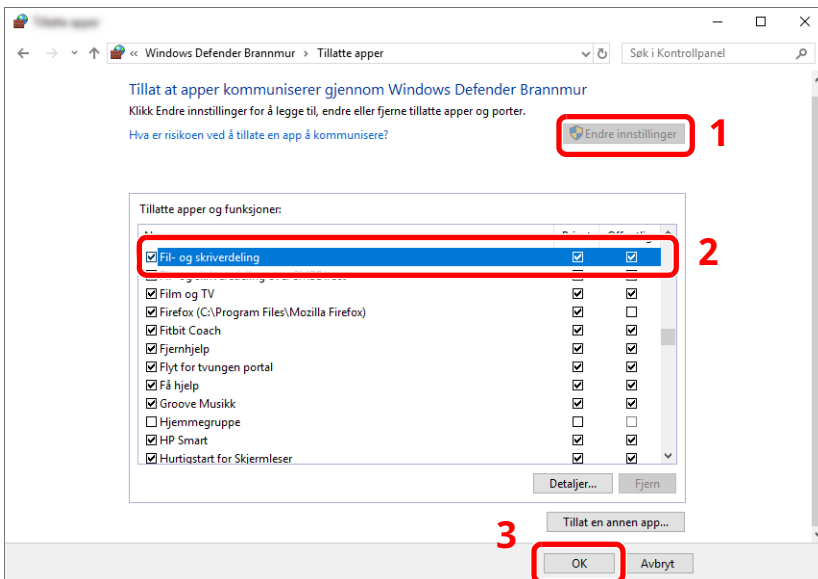
### 1 Kontrollere fil- og skriverdeling

- 1 Klikk på [**Start**]-knappen i Windows og velg deretter [**Windows Systemverktøy**], [**Kontrollpanel**], [**System og sikkerhet**], og [**Slipp en app gjennom Windows-brannmuren**].



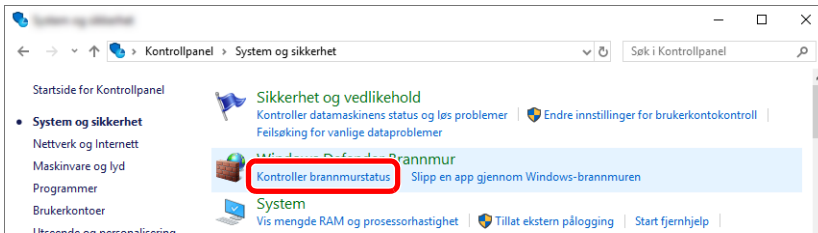
- I Windows 8.1, i symbolene på skrivebordet, trykk på [**Innstillinger**], [**Kontrollpanel**], [**System og sikkerhet**], og så [**Windows-brannmur**].
- Hvis dialogboksen Brukerkontroll vises, trykk på [**Fortsett**]-knappen.

- 2 Velg [**Fil- og skriverdeling**]-sjekkboksen.

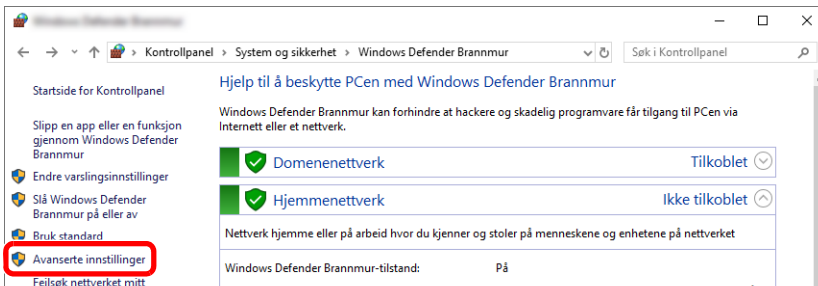


## 2 Legg til en port.

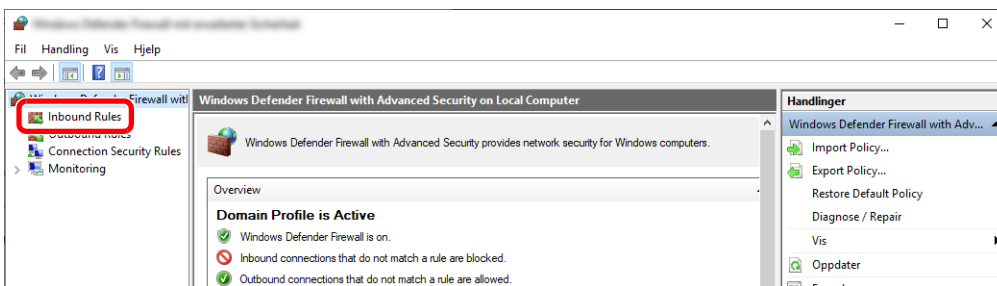
- 1 Klikk på **[Start]**-knappen i Windows og velg deretter **[Windows Systemverktøy]**, **[Kontrollpanel]**, **[System og sikkerhet]**, og **[Kontroller brannmurstatus]**.



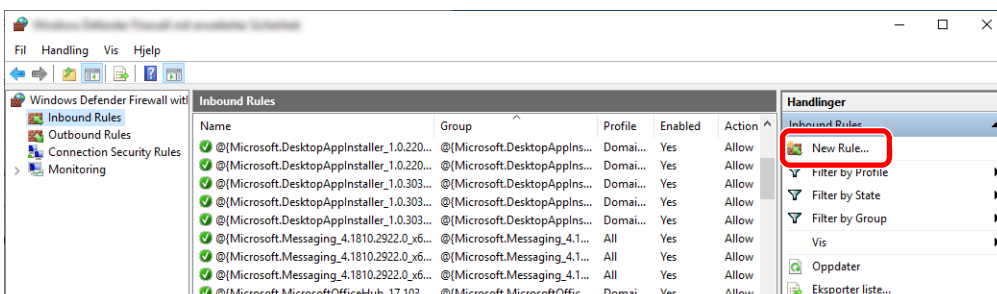
- 2 Velg **[Avanserte innstillinger]**.



- 3 Velg **[Inbound Rules (Innkommende regler)]**.

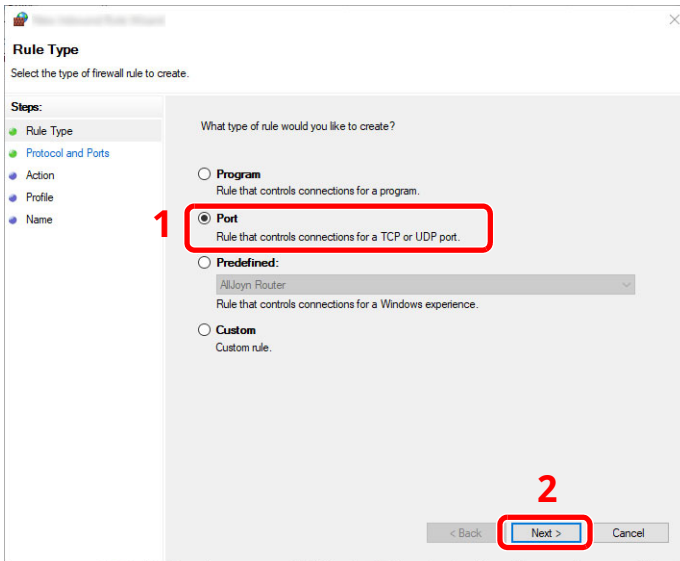


- 4 Velg **[New Rules (Ny regel)]**.

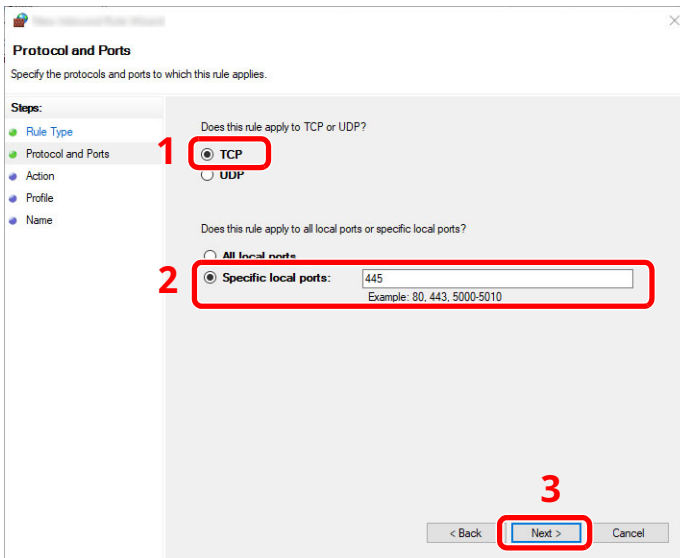




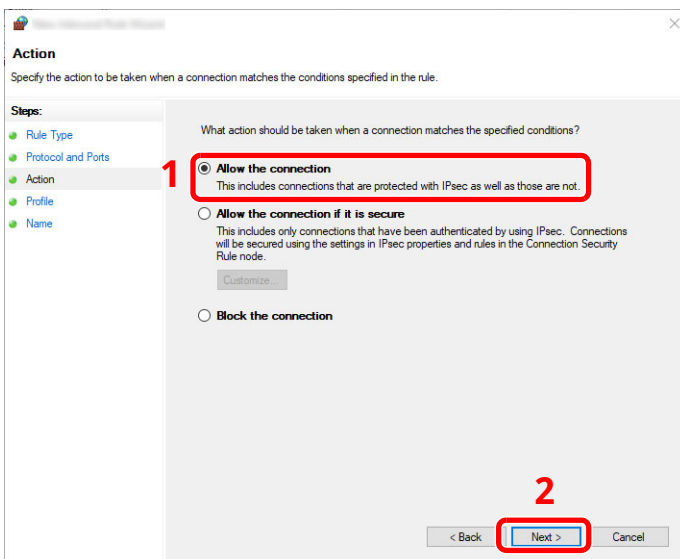
## 5 Velg [Port].



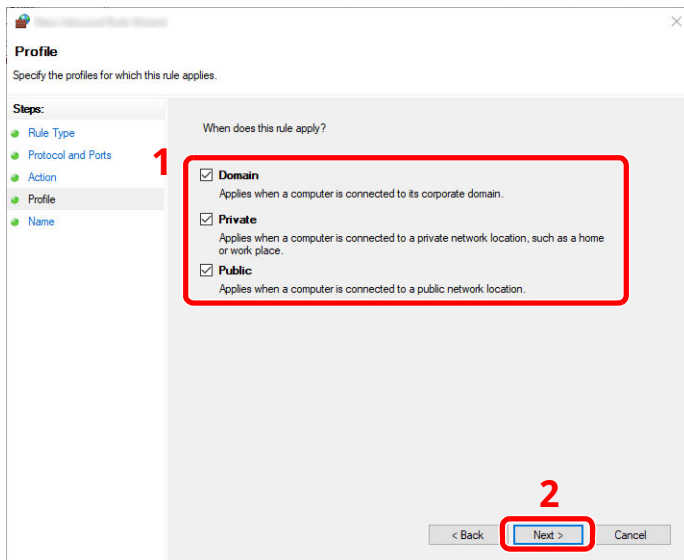
## 6 Velg [TCP] som porten du legger regelen til. Så velger du [Specific local ports (Bestemte lokale porter)] og tast inn "445" før du trykker på [Next (Neste)].



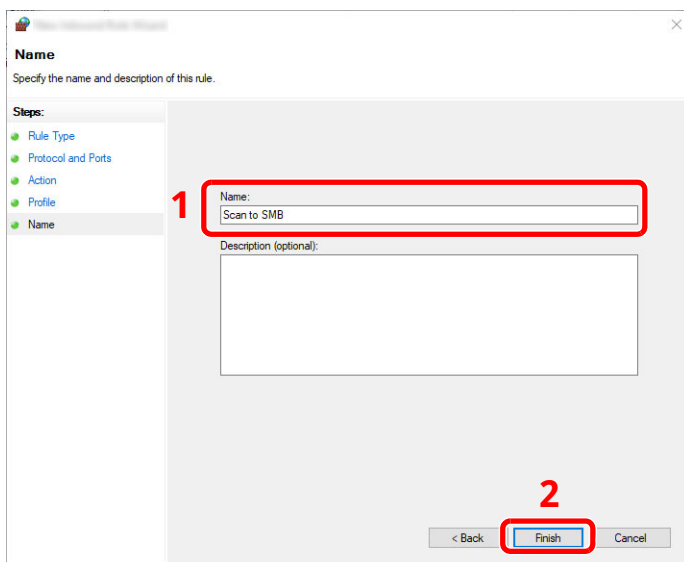
## 7 Velg [Allow the connection (Tillat tilkoblingen)] og trykk på [Next (Neste)]-knappen.



- Pass på at alle avmerkingsboksene er valgt og trykk på [**Next (Neste)**]-knappen.



- Angi "Scan to SMB" i "Name (Navn)" og trykk på [**Finish (Fullfør)**].



## I Windows 8.1

- I Windows 8.1, velg [**Innstillinger**] i symbolene på skrivebordet og velg [**Kontrollpanel**], [**System og sikkerhet**], og deretter [**Windows brannmur**].  
Hvis dialogboksen Brukerkontroll vises, trykk på [**Fortsett**]-knappen.
- Konfigurer innstillingene.  
➔ [Konfigurering av Windows-brannmur \(side 3-24\)](#)

# 4 Utskrift fra PC

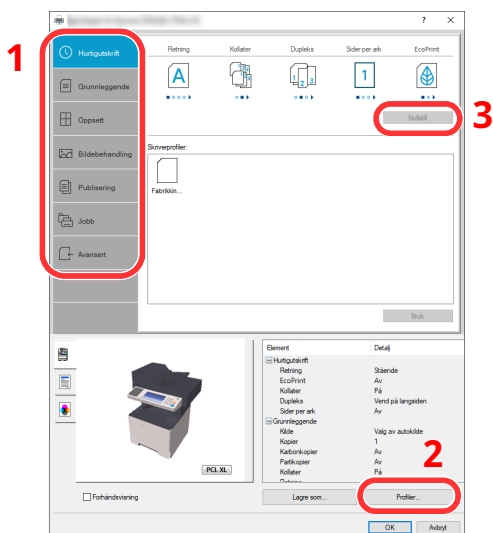
Dette kapitlet beskriver følgende emner:

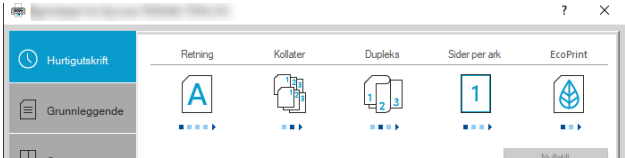
|   |      |
|---|------|
| Skjerm for skriverdriverens utskriftsinnstillinger .....            | 4-2  |
| Skriverdriverhjelp .....  | 4-3  |
| Endre standardinnstillingene for skriverdriveren (Windows 10) ..... | 4-3  |
| Utskrift fra PC .....   | 4-4  |
| Skrive ut på papir som ikke har standard størrelse .....            | 4-7  |
| Avbryt utskrift fra en datamaskin .....                             | 4-10 |
| Skrive ut fra håndholdt enhet .....                                 | 4-11 |
| Utskrift med AirPrint .....   | 4-11 |
| Utskrift med Mopria .....   | 4-11 |
| Utskrift med Wi-Fi Direct .....                                     | 4-11 |
| Overvåke skriverstatusen (Status Monitor) .....                     | 4-12 |
| Få tilgang til Status Monitor .....                                 | 4-12 |
| Gå ut av Status Monitor .....                                       | 4-12 |
| Quick View Status .....   | 4-12 |

# Skjerm for skriverdriverens utskriftsinnstillinger

Skjermbildet for skriverdriverens utskriftsinnstillinger lar deg konfigurere en rekke utskriftsrelaterte innstillinger.

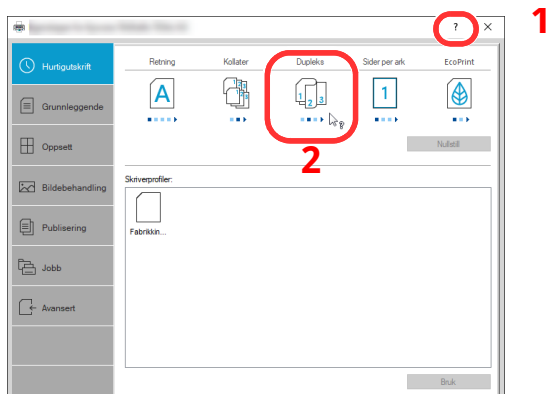
## ➔ Printing System Driver User Guide



| Nr. | Beskrivelse  |
|-----|--|
| 1   | <p><b>[Hurtigskrift]-fane</b><br/>Gir ikoner som kan brukes til å konfigurere ofte brukte funksjoner. Hver gang du klikker på et ikon, endres den til et bilde som likner utskriftsresultatet og brukerinnstillingene.</p>  <p><b>[Grunnleggende]-fane</b><br/>Denne kategorien grupperer grunnleggende funksjoner som brukes ofte. Du kan bruke den til å konfigurere papirstørrelse og tosidig utskrift.</p> <p><b>[Oppsett]-fane</b><br/>Denne fanen lar deg konfigurere innstillinger for utskrift av ulike utforminger, inkludert utskrift av hefter, kombinermodus, plakat, og skalering.</p> <p><b>[Bildbehandling]-fane</b><br/>Denne fanen lar deg konfigurere innstillinger knyttet til kvaliteten på utskriftsresultatet.</p> <p><b>[Publisering]-fane</b><br/>I denne fanen kan du opprette omslag og innlegg for utskriftsjobber og sette innsatser mellom ark med transparenter.</p> <p><b>[Jobb]-fane</b><br/>Denne kategorien lar deg konfigurere innstillinger for lagring av data fra datamaskinen til maskinen. Regelmessig brukte dokumenter og andre data kan lagres på maskinen for enkel utskrift senere. Siden lagrede dokumenter kan skrives ut direkte fra maskinen er denne funksjonen også praktisk når du ønsker å skrive ut et dokument som du ikke vil at andre skal se.</p> <p><b>[Avansert]-fane</b><br/>Denne kategorien lar deg konfigurere innstillinger for å legge til tekst eller vanmerker til utskriftsdata.</p> |
| 2   | <p><b>[Profiler]</b><br/>Innstillinger i skriverdriveren kan lagres som en profil. Lagrede profiler kan hentes frem når som helst, så det er en praktisk øvelse for å lagre ofte brukte innstillinger.</p>   |
| 3   | <p><b>[Nullstill]</b><br/>Klikk for å gå tilbake til innstillingene til sine opprinnelige verdier.</p>   |

## Skriverdriverhjelp

Skriverdriveren omfatter Hjelp. For å lære om utskriftsinnstillingene, åpner du skriverdriverens utskriftsinnstillinger og viser Hjelp som forklart nedenfor.



- 1** Klikk på [?] i øvre høyre hjørne av skjermen, og klikk deretter elementet du vil vite mer om.
- 2** Klikk på elementet du ønsker å vite om, og trykk på [F1]-tasten på tastaturet.

## Endre standardinnstillingene for skriverdriveren (Windows 10)

Standard skriverdriverinnstillinger kan endres. Ved å velge ofte brukte innstillinger, kan du hoppe over trinn ved utskrift. For innstillinger, se følgende:

### ➔ Printing System Driver User Guide

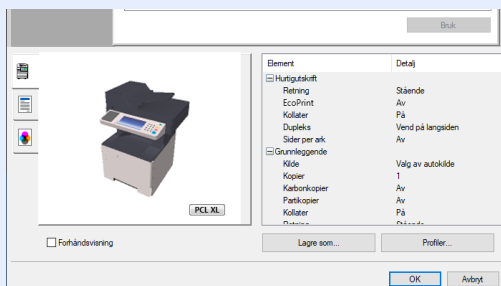
- 1** Trykk på [Start]-knappen i Windows og velg [Windows Systemverktøy], [Kontrollpanel], og [Vis enheter og skrivere].
- 2** Høyreklikk på ikonet for skriverdriveren på maskinen, og klikk på [Skriveroppsett]-menyen i til skriverdriveren.
- 3** Klikk på tasten [Grunnleggende] i fanen [Generelt].
- 4** Velg standardinnstillinger og klikk [OK]-knappen.

# Utskrift fra PC

Dette avsnittet beskriver utskriftsmetoden ved hjelp av Printing System Driver.

## MERK

- For å skrive ut dokumentet fra applikasjoner, installer skriverdriveren på datamaskinen din.
- I noen miljøer vises de gjeldende innstillingene nederst i skriverdriveren.



- Når du skriver ut kartong eller konvolutter bør det legges i kartong eller konvolutter i universalskuffen før du utfører prosedyren under.

➔ [Når du legger konvolutter eller kort i universalskuffen \(side 3-14\)](#)

# Skrive ut på papir med standard størrelse

Hvis du har lagt inn en papirstørrelse som er inkludert i utskriftsstørrelsene på maskinen, velg papirstørrelsene i [**Grunnleggende**]-fanen på utskriftsinnstillingsskjermen til skriverdriveren.



## MERK

For å kunne skrive ut på maskin, angi papirstørrelse og type i følgende:

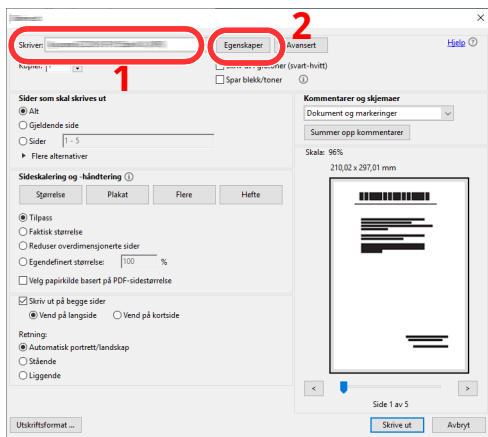
➔ Se *English Operation Guide*

## 1 Vis skjermbildet.

Trykk på [**Fil**] og velg [**Skriv ut**] i programmet.

## 2 Konfigurere innstillingene.

1 Velg maskinen fra "Skriver"-menyen og klikk på tasten [**Egenskaper**].



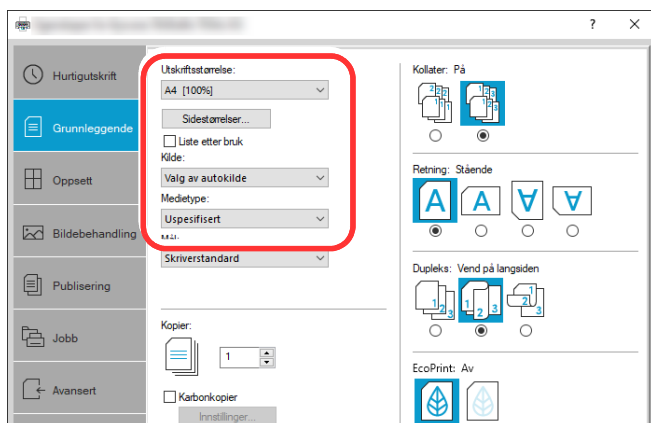
2 Velg [**Grunnleggende**]-kategorien.

3 Klikk "Utskriftsstørrelse"-menyen og velg papirstørrelse som skal brukes ved utskrift.

For å legge i papir av størrelse som ikke er inkludert i trykte størrelser av maskinen for eksempel kort eller konvolutter, må papirformatet registreres.

➔ [Skrive ut på papir som ikke har standard størrelse \(side 4-7\)](#)

For å skrive ut på spesialpapir som tykt papir eller transparenter, klikk på "Medietype"-menyen og velg medietypen.



4 Trykk på [**OK**]-tasten for å gå tilbake til dialogboksen Skriv ut.

### 3 Start utskriften.

Trykk [**OK**]-tasten.



## Skrive ut på papir som ikke har standard størrelse

Hvis du har lagt inn en papirstørrelse som ikke er i maskinens papirstørrelser, registrere papirstørrelsen i **[Grunnleggende]**-fanen i utskriftsinnstillinger på skriverdriveren.

Den registrerte størrelsen kan velges fra "Utskriftsstørrelse"-menyen.

### **MERK**

For å kunne skrive ut på maskin, angi papirstørrelse og type i følgende:

➔ [Papirstørrelse og medietype for universalskuffen \(innstilling for universalskuff\) \(side 3-16\)](#)

## 1 Vis skjermbildet.

- 1 Trykk på **[Start]**-knappen i Windows og velg så **[Windows Systemverktøy]**, **[Kontrollpanel]**, og **[Enheter og skrivere]**.

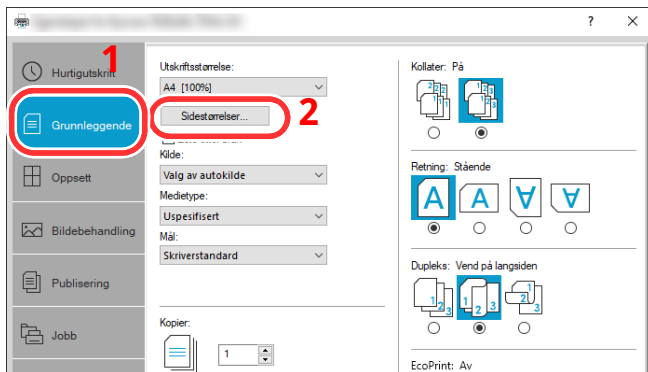
### **MERK**

I Windows 8.1, i symbolene på skrivebordet klikker du på **[Innstillinger]**, **[Kontrollpanel]** og deretter **[Enheter og skrivere]**.

- 2 Høyreklikk på ikonet for maskinens skriverdriver, og klikk deretter på menyen **[Skriveregenskaper]** i skriverdriveren.
- 3 Klikk på tasten **[Preferanser]** i fanen **[Generelt]**.

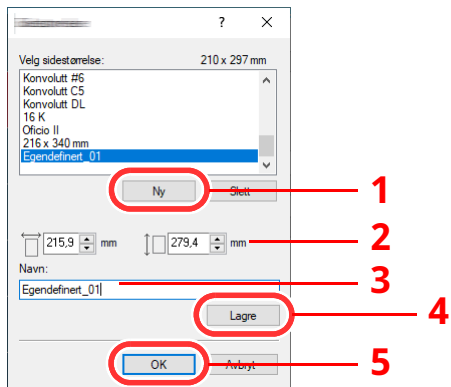
## 2 Registrer papirformatet.

- 1 Klikk på **[Grunnleggende]**-fanen.



- 2 Klikk på **[Sidestørrelser...]**.

3 Klikk på [**Ny**]-knappen.



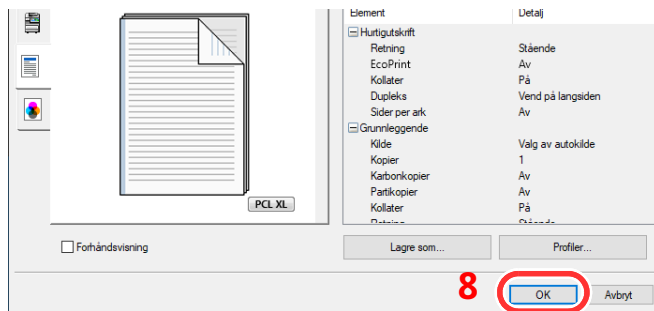
4 Skriv inn papirstørrelsen.

5 Skriv inn navnet på papiret.

6 Trykk [**Lagre**]-tasten.

7 Trykk [**OK**]-tasten.

8 Trykk [**OK**]-tasten.

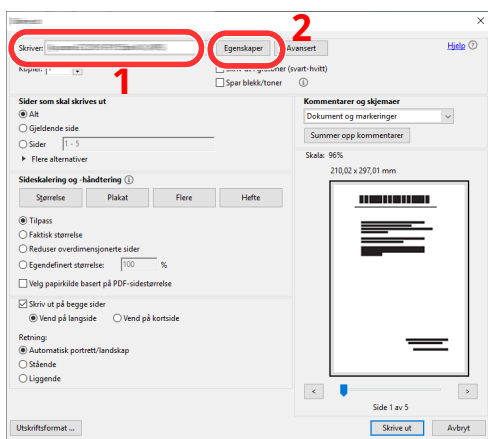


3 Vis skjermbildet for utskriftsinnstillinger.

Trykk på [**Fil**] og velg [**Skriv ut**] i programmet.

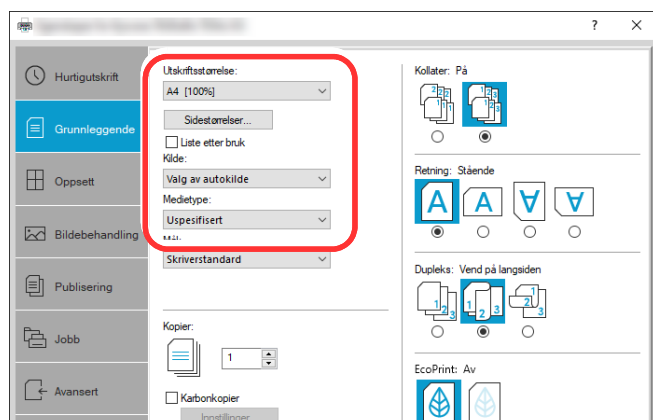
## 4 Velg papirstørrelse og type papir som ikke har standardstørrelse

- 1 Velg maskinen fra "Skriver"-menyen og klikk på tasten [Egenskaper].



- 2 Velg [Grunnleggende]-kategorien.

- 3 Klikk "Utskriftsstørrelse"-menyen og velg papirstørrelsen registrert i trinn 2.



For å skrive ut på spesialpapir som tykt papir eller transparenter, klikk på "Medietype"-menyen og velg medietypen.

### **MERK**

Hvis du har lagt i et postkort eller en konvolutt, velg [Kartong] eller [Konvolutt] i menyen "Papirtype".

- 4 Velg papirkilden i "Kilde"-menyen.
- 5 Trykk på [OK]-tasten for å gå tilbake til dialogboksen Skriv ut.

## 5 Start utskriften.

Trykk [OK]-tasten.

## Avbryt utskrift fra en datamaskin


Gå frem på følgende måte for å bruke skriverdriveren til å avbryte en utskriftsjobb før utskriften starter:



### MERK

Når du avbryter utskriften fra denne maskinen, se følgende:

➔ [Avbryte jobber \(side 5-16\)](#)

- 1 Dobbelklikk skriverikonet (  ) på startlinjen nede til høyre på Windows-skrivebordet for å vise skriverens dialogboks.
- 2 Klikk på filen hvor du vil avbryte utskriften og velg [**Avbryt**] i "Dokument"-menyen.

## Skrive ut fra håndholdt enhet

Denne maskinen støtter AirPrint og Mopria. I henhold til det støttede operativsystemet og applikasjonen kan du skrive ut jobben fra en hvilken som helst håndholdt enhet eller datamaskin uten å installere en skriverdriver.

### Utskrift med AirPrint

AirPrint er en utskriftsfunksjon som er inkludert som standard i iOS 4.2 og nyere produkter, og Mac Os X 10.7 og nyere produkter.

Denne funksjonen gjør at du kan koble til og skrive ut på en AirPrint-kompatibel enhet uten å installere en skriverdriver.

For å la maskinen bli funnet ved utskrift av AirPrint, kan du stille inn maskinens stedsinformasjon i Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



### Utskrift med Mopria

Mopria er en standard utskriftsfunksjon i Android 4.4 eller nyere produkter. Mopria Print Service må installeres og aktiveres på forhånd.

For mer informasjon om hvordan du skal bruke Mopria, se nettstedet til Mopria Alliance.



### Utskrift med Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en trådløs LAN-standard når Wi-Fi Alliance er etablert. Dette er en av funksjonene til det trådløse LAN-et som gjør at enheter kan kommunisere direkte på en node-til-node-basis, uten et trådløst LAN-tilgangspunkt eller en trådløs LAN-ruter.

Utskriftsproseduren via Wi-Fi Direct er den samme som fra normale håndholdte enheter.

Når du bruker et skriver- eller Bonjour-navn på portinnstillingene til skriveregenskapene, kan du skrive ut jobben ved å spesifisere navnet i Wi-Fi-tilkoblingen.

Når du bruker en IP-adresse til porten, spesifiser IP-adressen til denne maskinen.

# Overvåke skriverstatusen (Status Monitor)

Status Monitor er et verktøy som overvåker skriverstatusen og har en pågående rapportfunksjon.

## MERK

Når du aktiverer Status Monitor, sjekk statusen under.

- Printing System Driver er installert.
- Enten [Enhanced WSD] eller [Enhanced WSD over TLS] er aktivert.

➔ [Se English Operation Guide](#)

## Få tilgang til Status Monitor

Status Monitor startes også når utskrift igangsettes.

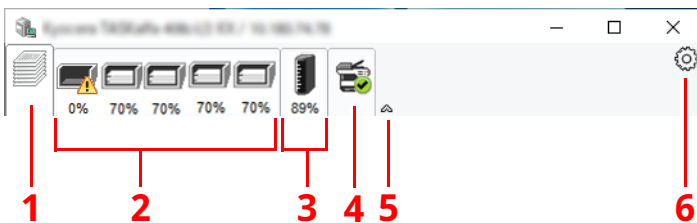
## Gå ut av Status Monitor

Bruk en av metodene nedenfor for å gå ut av Status Monitor.

- Gå ut manuelt:  
Trykk på innstillingsikonet og velg Gå ut i menyen for å gå ut av Status Monitor.
- Gå ut automatisk:  
Status Monitor avstenges automatisk etter 7 minutter hvis det ikke brukes.

## Quick View Status

Statusen på skriveren blir vist ved å bruke ikoner. Detaljert informasjon blir vist om utvide-knappen blir trykket på.

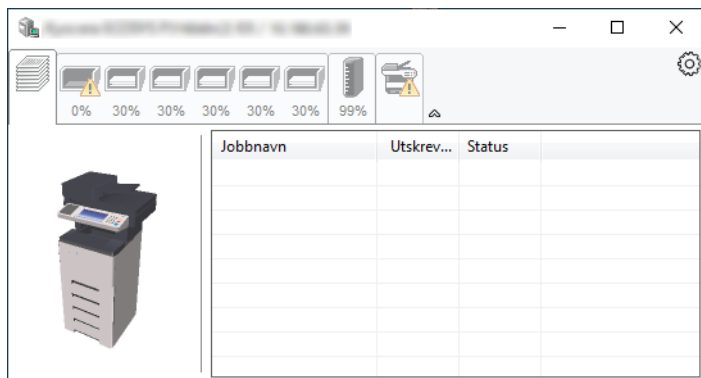


- 1 Fane for utskriftsframgang
- 2 Fane for papirskuffen
- 3 Fane for tonerstatus
- 4 Varselfane
- 5 Utvid-knapp
- 6 Innstillinger-ikon

Detaljert informasjon blir vist når man trykker på hver ikon-fane.

## Fane for utskriftsframgang

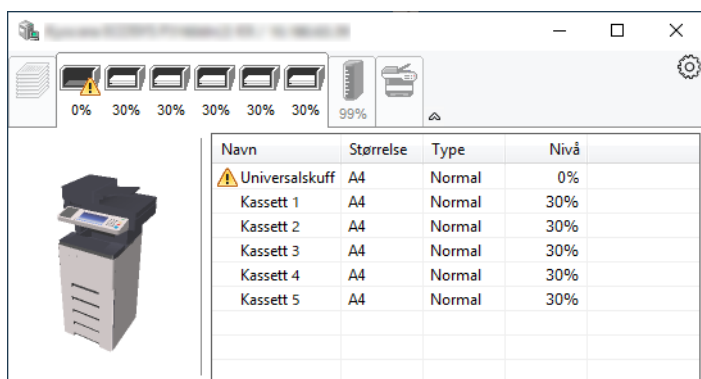
Statusen til utskriftsjobbene vises.



- 1 Status-ikon
- 2 Jobbliste

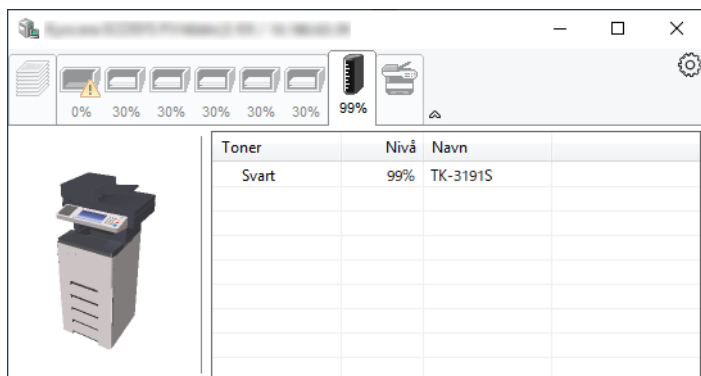
## Fane for papirskuffen

Informasjon om papiret i skriveren og om hvor mye papir som er igjen vises.



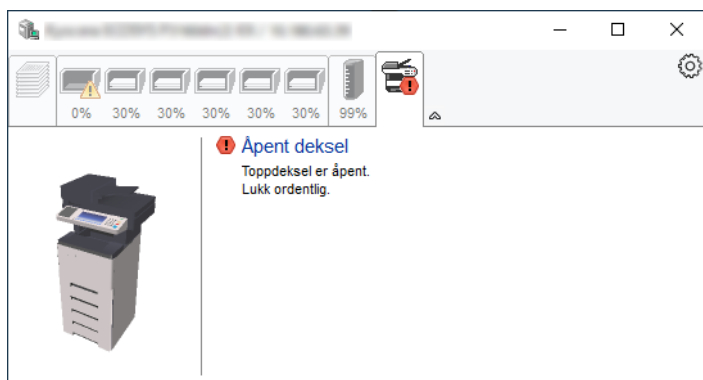
## Fane for tonerstatus

Mengden toner som er igjen vises.



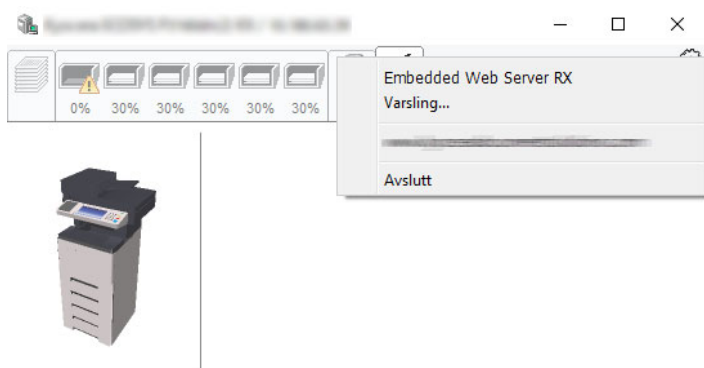
## Varselfane

Hvis det oppstår en feil vises det et varsel med et 3D-bilde og en melding.



## Kontekstmeny for Status Monitor

Følgende meny vises når du klikker på innstillingsikonet.

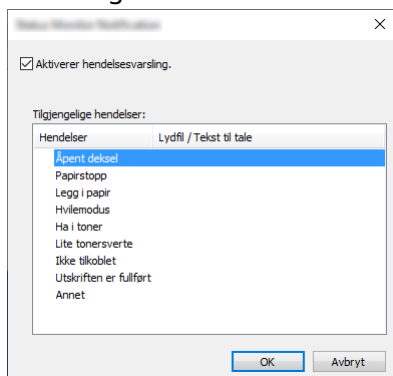


- **Embedded Web Server RX**  
Hvis skriveren er koblet til et TCP/IP-nettverk og har egen IP-adresse, bruk en nettleser for å få tilgang til Embedded Web Server RX for å endre eller bekrefte nettverksinnstillingene. Denne menyen vises ikke når du bruker USB-kobling.
  - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- **Melding...**  
Dette setter opp visningen av Status Monitor.
  - ➔ [Varselinnstillinger for Status Monitor \(side 4-15\)](#)
- **Gå ut**  
Går ut av Status Monitor.



## Varselinnstillinger for Status Monitor

Innstillingene for Status Monitor og detaljer over hendelsesliste vises.



Velg om varslingen foretas når det oppstår en feil oppstår i hendelseslisten.

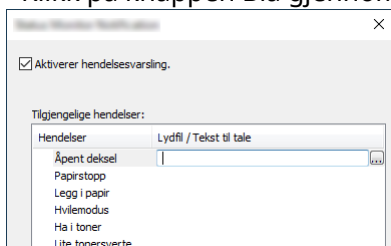
### 1 Velg Aktiverer hendelsesvarslng.

Hvis innstillingen er satt til Av vil ikke Status Monitor starte når utskrift pågår.

### 2 Klikk på en hendelse som skal brukes med Tekst til tale-funksjonen i Tilgjengelige hendelser.

### 3 Klikk på kolonnen Lydfil / Teks til tale.

Klikk på knappen Bla gjennom (...) slik at hendelsen varsles med lydfilen.



#### MERK

Det tilgjengelige filformatet er WAV.

Når du tilpasser meldingstekstene til å lese høyt på skjermen, skriver du inn tekstene i tekstboksen.

# 5 Bruk av maskinen

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

|  |      |
|--|------|
| Legge i originaler .....   | 5-2  |
| Legge originaler på glassplaten .....                                      | 5-2  |
| Originale spesifikasjoner tilgjengelig i dokumentmateren .....             | 5-4  |
| Favoritter .....   | 5-7  |
| Registrere Favoritter .....  | 5-8  |
| Fjerne favoritter .....  | 5-8  |
| Redigere favoritter .....  | 5-9  |
| Applikasjon .....  | 5-10 |
| Installere applikasjoner .....   | 5-10 |
| Aktivere applikasjoner .....   | 5-11 |
| Deaktivere applikasjoner .....   | 5-12 |
| Avinstallere applikasjoner .....   | 5-12 |
| Registrere snarveier .....   | 5-13 |
| Legge til snarveier .....  | 5-13 |
| Redigere snarveier .....   | 5-14 |
| Slette snarveier .....   | 5-14 |
| Kopiering .....  | 5-15 |
| Grunnleggende betjening .....  | 5-15 |
| Avbryte jobber .....   | 5-16 |
| Grunnleggende skanning (Sending) .....                                     | 5-17 |
| Sende dokument via e-post .....  | 5-18 |
| Sende dokument til ønsket delt mappe på en datamaskin (scann til PC) ..... | 5-20 |
| Skanning med bruk av TWAIN eller WIA .....                                 | 5-23 |
| Nyttig sendemetode .....   | 5-24 |
| Avbryte sendejobber .....  | 5-25 |
| Handlingsmål .....   | 5-26 |
| Angi mål .....   | 5-26 |
| Velge fra adresseboken .....   | 5-26 |
| Velge fra ett-trykkstast .....   | 5-28 |
| Velge fra søk (nr.) .....  | 5-28 |
| Kontrollere og redigere mål .....  | 5-29 |
| Bekreftelsesskjerm for mål .....   | 5-30 |
| Hente .....  | 5-31 |
| Hvordan bruke faksfunksjonen .....   | 5-32 |

## Legge i originaler

Legg i originalene på platen eller dokumentmateren, avhengig av originalens størrelse, type, volum og funksjon.

### Glassplate

Legg på ark, bok, postkort og konvolutter.

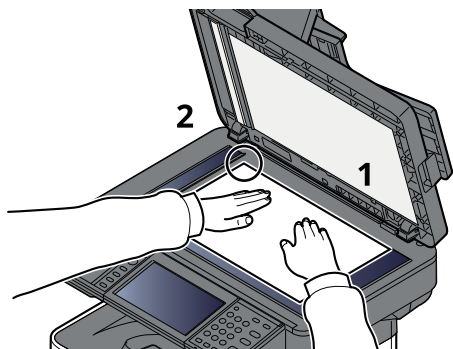
### Dokumentmater

Legge inn flere originaler. Du kan også legge inn de tosidede originalene.

## Legge originaler på glassplaten

Du kan plassere bøker eller blader på glassplaten i tillegg til vanlige arkoriginaler.

### 1 La siden som skal skannes vende nedover.



### 2 Legg originalen helt inntil indikatorplatene for originalstørrelse, med bakre venstre hjørne som referanse.



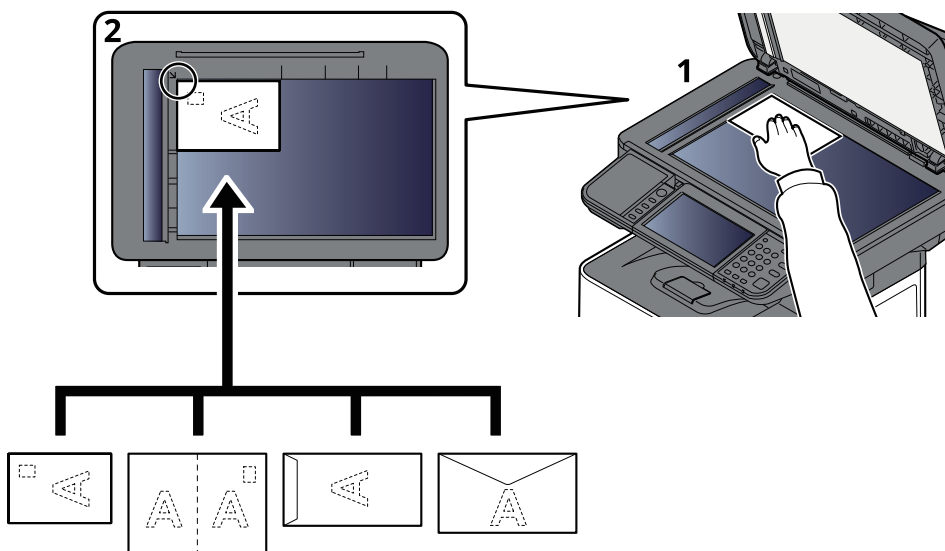
#### MERK

For detaljer om originalretning, se følgende:

➔ [Originalretning \(side 6-17\)](#)

## Legge i konvolutter eller kartong på platen

### 1 La siden som skal skannes vende nedover.



## 2 Legg originalen helt inntil indikatorplatene for originalstørrelse, med bakre venstre hjørne som referanse.

### **MERK**

For prosedyren for mating av konvolutter eller kartong, se følgende:

➔ [Når du legger konvolutter eller kort i universalskuffen \(side 3-14\)](#)

### **FORSIKTIG**

Ikke gå fra dokumentmateren åpen da det er fare for personskaade.

### **VIKTIG**

- Ikke press dokumentmateren hardt ned når du lukker den. For stort press kan føre til at glassplaten sprekker.
- Når du legger bøker eller blader på maskinen, gjør det med dokumentmateren i åpen stilling.

## Originale spesifikasjoner tilgjengelig i dokumentmateren

Dokumentmateren skanner automatisk hvert ark i originaler med flere sider. Begge sider av 2-sidige originaler blir skannet.

### Originaler som dokumentmateren kan bruke

Dokumentmateren kan bruke følgende typer originaler:

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Vekt</b>       | 50 til 120 g/m <sup>2</sup><br>(tosidig: 50 til 120 g/m <sup>2</sup> )  |
| <b>Størrelser</b> | Maksimalt 216 x 355,6 mm (lang størrelse 216 x 915 mm) til Minimum 105 x 148 mm   |
| <b>Antall ark</b> | P-4539i MFP/P-4532i MFP: 75 ark eller mindre (50 til 80 g/m <sup>2</sup> )<br>P-6039i MFP/P-5539i MFP: 100 ark eller mindre (50 til 80 g/m <sup>2</sup> ) |

### Originaler som ikke kan brukes av dokumentmateren

Ikke bruk dokumentmateren for følgende typer originaler. Ellers kan originalene ha satt seg fast eller dokumentmateren kan bli skitten.

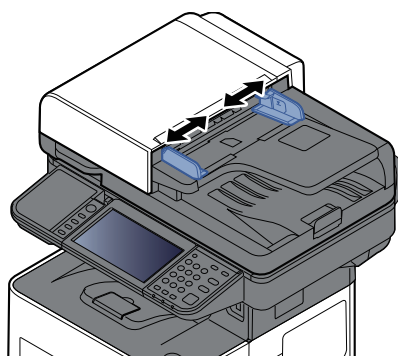
- Originaler som er heftet sammen med binders eller stifter (fjern binders eller stifter, og rett ut bretter eller krøller før du legger originalen inn, unnlattelse av å gjøre dette kan det føre til papirstopp.)
- Originaler med teip eller lim
- Originaler med utskjæringer
- Krøllet original
- Originaler som er brettet (rett ut brettene før du legger originalene inn; unnlattelse av å gjøre dette kan det føre til papirstopp.)
- Karbonpapir
- Krøllede papir

### Hvordan legge inn originaler

#### ✓ VIKTIG

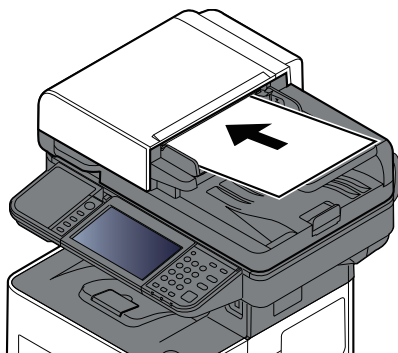
- Før du legger inn originalene, må du passe på at det ikke er noen originaler igjen på utmatingsbrettet. Hvis tidligere utmatete originaler blir liggende, kan dette føre til at de nye originalene setter seg fast.
- Ikke gjør en innvirkning på dokumentmaterens toppdekselet, slik som å justere originalene på toppdekselet. Det kan forårsake en feil i dokumentmateren.

## 1 Juster originalbreddeførerne.



## 2 Legge inn originalene.

- 1 Plasser siden som skal skannes (eller den første siden av 2-sidige originaler) slik at den vender oppover. Skyv originalen inn i dokumentmateren så langt den kommer.



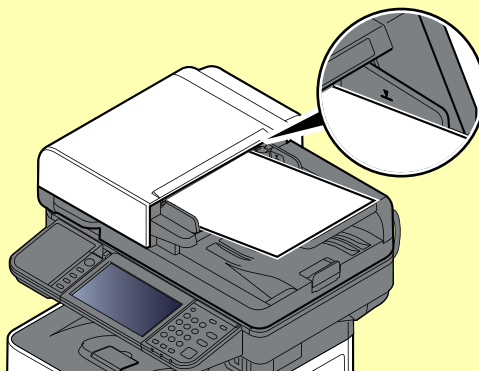
### **MERK**

For detaljer om originalretning, se følgende:

➔ [Originalretning \(side 6-17\)](#)

### **VIKTIG**

**Kontroller at originalbreddeførerne ligger helt inntil originalene. Hvis det er mellomrom mellom førerne og papiret, må originalbreddeførerne justeres. Eventuelle mellomrom kan føre til papirstopp.**



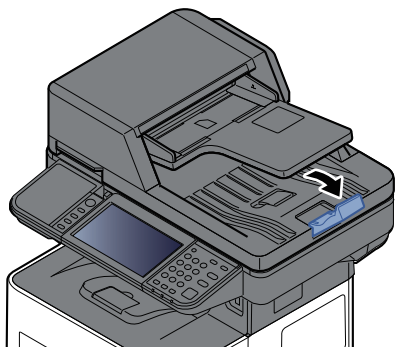
**Pass på at du ikke legger inn mer papir enn nivået som er angitt. Overskridelse av maksimalt nivå kan føre til papirstopp.**

**Originaler med hull eller perforering, må plasseres slik at hullene eller perforeringene vil bli skannet sist (ikke først).**

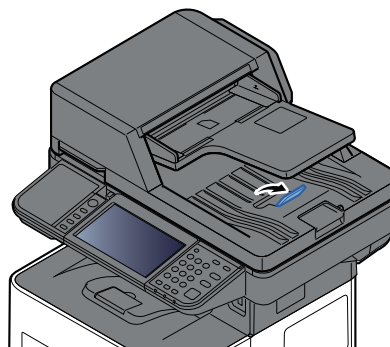
**2** Åpne den opprinnelige stopperen for å passe størrelsen på det opprinnelige settet.

P-4539i MFP/P-4532i MFP:

A4, Letter, Legal

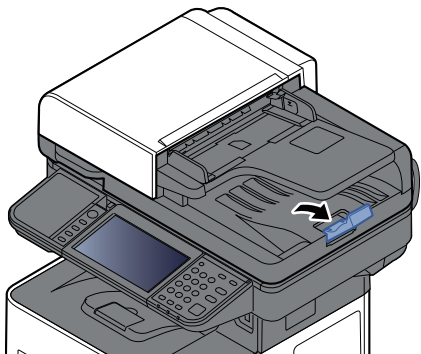


B5 eller mindre



P-6039i MFP/P-5539i MFP:

A4, Letter, Legal



# Favoritter

Ofte brukte funksjoner kan registreres som favoritter, slik at de enkelt kan hentes fram.

Følgende funksjoner er forhåndsregistrert på maskinen. Du kan slette disse funksjonene eller registrere nye funksjoner.

| Favorittnavn                          | Beskrivelse   | Standardregistrering  |
|---------------------------------------|---|---|
| <b>ID Card Copy</b>                   | Bruk denne når du ønsker å kopiere et førerkort eller et forsikringskort.<br>Når du skanner forsiden og baksiden av kortet, vil begge sider kombineres og kopieres på ett enkelt ark.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopieringsfunksjoner</li> <li>Originalstørrelse: <b>[A5]</b></li> <li>Papirvalg: Kasset 1</li> <li>Zoom: <b>[100%]</b></li> <li>Slett skyggelagte områder: <b>[På]</b></li> </ul>  |
| <b>Paper Saving Copy</b>              | Bruk dette når du vil redusere papirforbruket. Sammenslåing av sider og tosidig kopiering kan settes opp ved å følge skjermbildene.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopieringsfunksjoner</li> <li>Kombiner: <b>[2 i 1]</b></li> <li>2-sidig: <b>[1-sidig&gt;&gt;2-sidig]</b></li> <li>Papirvalg: Kasset 1</li> <li>Kopier: 1</li> </ul>  |
| <b>Scan to PC (Address Entry)</b>     | Bruk dette hvis du vil sende bildet enten til en delt mappe på en datamaskin eller på en FTP-servermappe. Innstillinger slik som destinasjon og fargevalg kan settes opp ved å følge skjermbildet.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sendefunksjoner</li> <li>Destinasjon: Ny PC-mappe</li> <li>Fargevalg: <b>[Full farge]</b></li> <li>Tast inn filnavn: Standard</li> <li>Filformat: <b>[PDF]</b></li> <li>Flere skann: <b>[På]</b></li> <li>Oppløsning: <b>[300×300 ppt]</b></li> </ul>  |
| <b>Scan to PC (Address Book)</b>      | Bruk dette hvis du vil sende bildet enten til en delt mappe på en datamaskin registrert i adresseboken eller til en FTP-servermappe. Innstillinger slik som destinasjon og fargevalg kan settes opp ved å følge skjermbildet. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sendefunksjoner</li> <li>Destinasjon: Adressebok</li> <li>Fargevalg: <b>[Full farge]</b></li> <li>Tast inn filnavn: Standard</li> <li>Filformat: <b>[PDF]</b></li> <li>Flere skann: <b>[På]</b></li> <li>Oppløsning: <b>[300×300 ppt]</b></li> </ul>   |
| <b>Scan to E-mail (Address Entry)</b> | Bruk dette når du ønsker å sende bildet til en e-postadresse. Innstillinger slik som destinasjon og fargevalg kan settes opp ved å følge skjermbildet.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sendefunksjoner</li> <li>Destinasjon: Ny e-postadresse</li> <li>Fargevalg: <b>[Full farge]</b></li> <li>Tast inn filnavn: Standard</li> <li>Filformat: <b>[PDF]</b></li> <li>Flere skann: <b>[På]</b></li> <li>Oppløsning: <b>[300×300 ppt]</b></li> <li>E-postemne: Standard</li> <li>E-post brødtekst: Standard</li> </ul> |
| <b>Scan to E-mail (Address Book)</b>  | Bruk dette når du vil sende bildet til en e-postadresse som er registrert i adresseboken. Innstillinger slik som destinasjon og fargevalg kan settes opp ved å følge skjermbildet.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sendefunksjoner</li> <li>Destinasjon: Adressebok</li> <li>Fargevalg: <b>[Full farge]</b></li> <li>Tast inn filnavn: Standard</li> <li>Filformat: <b>[PDF]</b></li> <li>Flere skann: <b>[På]</b></li> <li>Oppløsning: <b>[300×300 ppt]</b></li> <li>E-postemne: Standard</li> <li>E-post brødtekst: Standard</li> </ul>       |



## MERK

Du kan registrere opptil 20 innstillinger som favoritter.



## Registrere Favoritter

Den følgende fremgangsmåten er et eksempel på kopiering.

### 1 Vis skjermbildet.

- 1 [Hjem]-tasten > [Kopi]
- 2 Trykk på [Favoritter]-fanen, mens kopimodus åpnes.

### 2 Registrere favoritten.

- 1 [Legg til/Rediger] > velg et tall (1 til 50) for favorittnummeret



#### MERK

Hvis du registrerer et favorittnummer som allerede er registrert, slett den eksisterende favoritten før du registrerer det.

- 2 Angi det nye favorittnavnet > [Registrer].  
Favoritten er registrert.  
For å vise en registrert favoritt på hjemskjermen, velger du [Legg til] på bekreftelseskjermen som vises.
- 3 Velg [OK].

## Fjerne favoritter

### 1 Fjerne favoritten.

- 1 [Hjem]-tasten > [...] > [Favoritter] eller velg ikonet til en favoritt.  
Hvis du velger ikonet på favoritten, vil favoritten fjernes. Hvis du valgte [Favoritter], fortsett til trinn 1-2.
- 2 Velg nummeret på favoritten du ønsker å fjerne.  
Velg [Søk]-tasten for å velge favorittnummeret (01 til 50) direkte for å hente.



#### MERK

Hvis favoritten ikke kan tilbakekalles, kan dokumentboksen eller skjemaoverlappingen i programmet være slettet. Sjekk dokumentboksen.

### 2 Kjør favoritten.

Plasser originalene > [Start]-tast



#### MERK

[Favoritter] kan trykkes i hver funksjon for å hente frem favoritten registrert for funksjonen.

## Redigere favoritter

Du kan endre favorittnummer og favorittnavn.

### 1 Vis skjermbildet.

1 [Hjem]-tasten > [...] > [Favoritter]

2 Velg [Legg til/Rediger].

### 2 Redigere favoritten.

1 Velg tasten(e) som tilsvarer favoritten (1 til 50) for å endre.

2 Velg [Rediger], for å endre favorittnummer og -navn.

➔ [Registrere Favoritter \(side 5-8\)](#)

3 [OK] > [OK]

## Slette favoritter

### 1 Vis skjermbildet.

1 [Hjem]-tasten > [...] > [Favoritter]

2 Velg [Legg til/Rediger].

### 2 Slette favoritter.

1 Velg tasten(e) som tilsvarer favoritten (1 til 50) for å slette.

2 [Slett] > [Slett]

# Applikasjon

Maskinens funksjonalitet kan utvides ved å installere programmer.

Programmer som hjelper deg med å utføre daglig bruk mer effektivt, som en skannefunksjon og en autentiseringsfunksjon er tilgjengelig.

Ta kontakt med salgsrepresentanten eller forhandleren for detaljer.

## Installere applikasjoner

For å bruke applikasjoner må du først installere applikasjonen på maskinen og deretter aktivere applikasjonen.

### **MERK**

Du kan installere applikasjoner og sertifikater på maskinen. Antallet applikasjoner du kan kjøre kan variere avhengig av typen applikasjon.

## 1 Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Legg til/Slett applikasjon] > "Applikasjon" [Legg til/slett applikasjon]

### **MERK**

Hvis skjermbildet Brukerautentisering vises, logger du på som en bruker som har rettigheten til å konfigurere denne innstillingen.

Kontakt administrator hvis du ikke kjenner brukernavnet eller passordet.

## 2 Installere applikasjonen

1 [Legg til] > [OK]

2 Sett inn USB-enheten som inneholder applikasjonen som skal installeres i USB-minnesporet.

### **MERK**

Når meldingen "USB-enhet er gjenkjent. Viser filer." vises, velger du [Avbryt].

3 Velg applikasjonen som skal installeres > [Installer]

Du kan se detaljert informasjon om den valgte applikasjonen ved å velge [] (informasjonsikon).

4 Velg [Ja].

Installasjon av applikasjonen starter. Avhengig av applikasjonen som installeres kan dette ta litt tid.

Når installasjonen avsluttes dukker originalskjermen opp igjen.

### **MERK**

- For installere en annen applikasjon gjentar du trinn 2-3 og 2-4.
- For å fjerne USB-enheten velger du [Fjern USB] og venter til meldingen "USB-enheten kan trygt fjernes." dukker opp. Deretter fjerner du USB-enheten.

## Aktivere applikasjoner

### 1 Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Legg til/Slett applikasjon] > "Applikasjon" [Legg til/slett applikasjon]

#### MERK

Hvis skjermbildet Brukerautentisering vises, logger du på som en bruker som har rettigheten til å konfigurere denne innstillingen.

Kontakt administrator hvis du ikke kjenner brukernavnet eller passordet.

### 2 Aktivere applikasjonen

#### 1 Velg ønsket applikasjon > [Aktiver]

Du kan se detaljert informasjon om den valgte applikasjonen ved å velge [] (informasjonsikon).

#### 2 Angi lisensnøkkelen > [Offisiell]

Enkelte applikasjoner krever ikke at du angir noen lisensnøkkel. Hvis registreringsskjermen for lisensnøkkelen ikke vises går du til trinn 2-3. For å bruke applikasjonen som en prøve, velg [Prøve] uten å angi lisensnøkkelen.

#### 3 Velg [Ja].

#### VIKTIG

- Hvis du endrer dato/tid ved bruk av et program, vil du ikke lenger kunne bruke programmet.
- Ikoner for den aktiverte applikasjonen vises på Startskjermen.

#### 4 Velg applikasjonsikonet i Startskjermen.

Velg applikasjonsikonet.

Applikasjonen vil starte.

## Deaktivere applikasjoner

### 1 Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Legg til/Slett applikasjon] > "Applikasjon" [Legg til/slett applikasjon]

#### MERK

Hvis skjermbildet Brukerautentisering vises, logger du på som en bruker som har rettigheten til å konfigurere denne innstillingen.

Kontakt administrator hvis du ikke kjenner brukernavnet eller passordet.

### 2 Deaktivere applikasjonen

Velg ønsket applikasjon som skal avsluttes > [Deaktiver]

#### MERK

- Velg [x] på skjermen hvis du ønsker å avslutte den allerede aktiverte applikasjonen.
- Prosedyren for å avslutte enkelte applikasjoner kan variere.

## Avinstallere applikasjoner

### 1 Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Legg til/Slett applikasjon] > "Applikasjon" [Legg til/slett applikasjon]

#### MERK

Hvis skjermbildet Brukerautentisering vises, logger du på som en bruker som har rettigheten til å konfigurere denne innstillingen.

Kontakt administrator hvis du ikke kjenner brukernavnet eller passordet.

### 2 Deaktivere applikasjonen

1 Velg applikasjonen du vil slette > [Slett]

Du kan se detaljert informasjon om den valgte applikasjonen ved å velge  (informasjonsikon).

2 Velg [Ja].

# Registrere snarveier

Du kan registrere snarveier for enkel tilgang til de mest brukte funksjonene. Innstillingene for den valgte funksjonen kan også registreres. Funksjonsnavnet som er knyttet til den registrerte snarveien kan endres etter behov.

## Legge til snarveier

Snarveien registreres i basis-skjermbildet til hver funksjon.

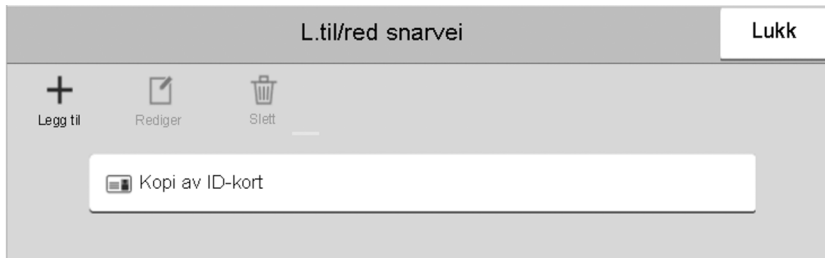
### 1 Vis basis-skjermen du ønsker å registrere.

### 2 Registrere snarveiene.

#### 1 Velg [**Snarvei**].

Vis snarveimenyen.

#### 2 Velg [**Legg til**].



#### 3 Velg innstillingen du vil legge til > [**Neste >**]

#### 4 Angi navnet på snarveien > [**Neste >**]

#### **MERK**

Funksjonsnavnet vil bli vist hvis du ikke taster inn en snarveitast.

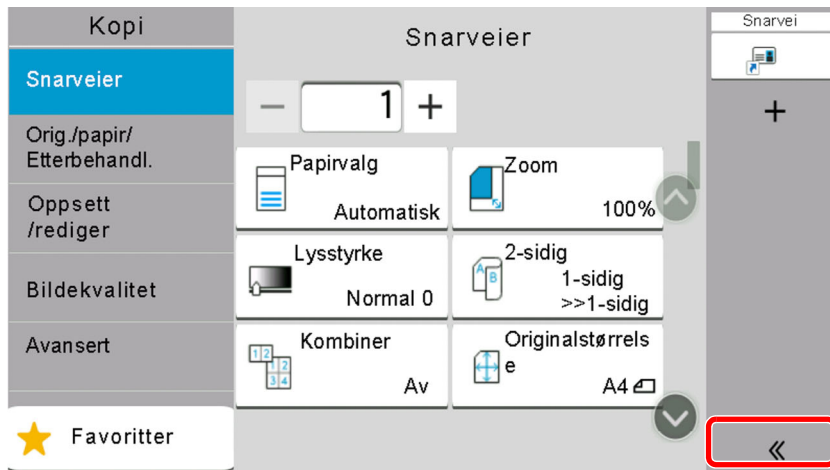
#### 5 Bekreft oppføringen.

Velg [**Navn på snarvei**], [**Funksjon**], eller [**Tillatelse**] for å endre innstillingene.

#### **MERK**

[**Tillatelse**] vises når administrasjon av brukerpålogging er aktivert.


6 Velg [**Avslutt**].



Snarveien er registrert.

## Redigere snarveier

### 1 Vis skjermbildet.


- 1 Velg [**Snarvei**].  
Vis snarveimenyen.
- 2 Velg [] (redigere ikon).

### 2 Rediger snarveien.

- 1 Velg hurtigtasten du ønsker å redigere.
- 2 Velg [**Rediger**].
- 3 Velg [**Navn på snarvei**] eller [**Funksjon**] > Endre innstillingene > [**OK**].
- 4 [**Avslutt**] > [**Oppdater**]

## Slette snarveier

### 1 Vis skjermbildet.

- 1 Velg [**Snarvei**].  
Vis snarveimenyen.
- 2 Velg [] (redigere ikon).

### 2 Slett snarveien.

Velg snarveien du ønsker å slette > [**Slett**] > [**Slett**]

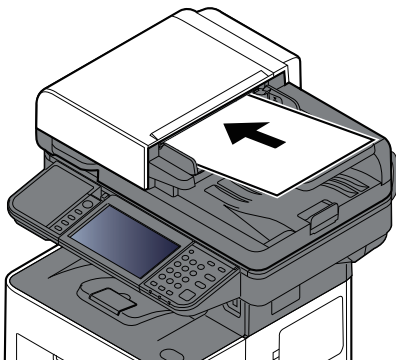
# Kopiering

Prosedyrene her representerer grunnleggende kopiering og hvordan en kopi kan avbrytes.

## Grunnleggende betjening

**1** [Hjem]-tasten > [Kopi]

**2** Legge inn originalene.



→ [Legge i originaler \(side 5-2\)](#)

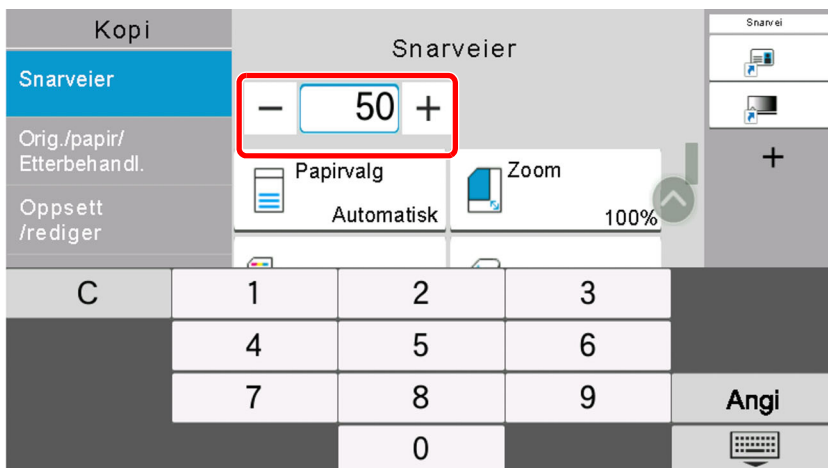
**3** Velg funksjonene.

For å konfigurere innstillingene for funksjoner, Global navigasjon.

→ [Kopier \(side 6-2\)](#)

**4** Angi antall kopier med talltastene.

Velg området for å legge inn antallet ark for å vise nummertastaturet. Eller bruk [+] eller [-] for å spesifisere antall sider. Du kan angi opptil 999 kopier.



**5** Trykk [Start]-tasten.

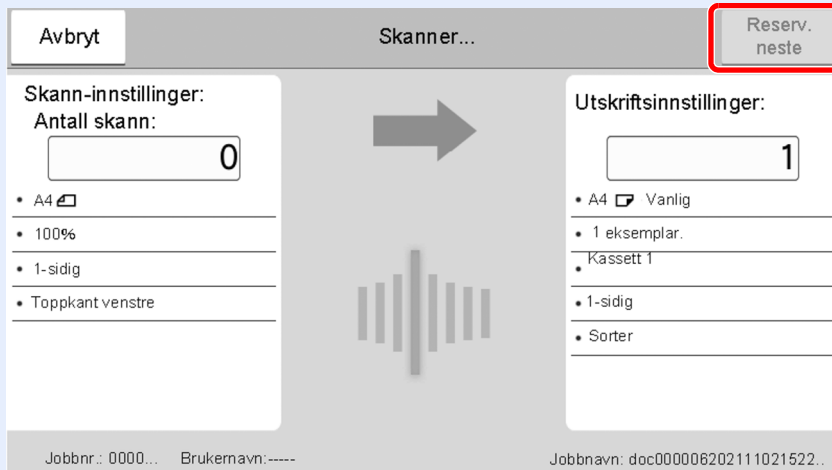
Kopieringen starter.



**MERK**

Denne funksjonen brukes for å reservere den neste jobben mens maskinen skriver ut. Når du bruker denne funksjonen, skannes originalen mens maskinen skriver ut. Når den gjeldende utskriftsjobben er ferdig, skrives den reserverte kopieringsjobben ut. Hvis "Reserver neste prioritet" er satt til [Av], vil [Reserv. neste] vises. Velg [Reserv. neste] og konfigurer de nødvendige innstillingene for kopieringsjobben.

➔ Se *English Operation Guide*



## Avbryte jobber

**1** Trykk på [Stop]-tasten når kopiskjermen vises.

**2** Avbryte en jobb.

### Når en jobb skannes

Kopieringsjobben avbrytes.

### Når en jobb skrives ut eller står i standby

Avbryter jobb vises. Den aktuelle utskriftsjobben avbrytes midlertidig.

Velg jobben du ønsker å slette > [Slett] > [Ja]

**MERK**

Hvis "Reserver neste prioritet." er satt til [Av], vises kopieringsskjermen i berøringspanelet. I så fall vil [Stop]-tasten eller [Avbryt] avbryte utskriftsjobben som utføres.

➔ Se *English Operation Guide*

## Grunnleggende skanning (Sending)

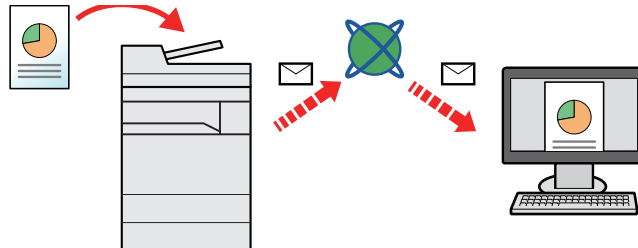
Denne maskinen kan sende et skannet bilde som et vedlegg til en e-postmelding eller til en PC som er tilknyttet nettverket. Dette forutsetter at du registrerer avsender- og måladressen (mottakeradressen) på nettverket.

Et nettverksmiljø som gjør at maskinen kan kobles til en e-postserver er nødvendig for å sende e-post. Det anbefales at et lokalnettverk (LAN - Local Area Network) brukes til å hjelpe med overføringshastighet og sikkerhetsproblemer.

Følg trinnene nedenfor når du skal utføre grunnleggende sending. Følgende fire alternativer er tilgjengelige:

- Send som e-post (oppføring av e-postadresse): Sender et skannet originalbilde som et e-postvedlegg.

➔ [Sende dokument via e-post \(side 5-18\)](#)

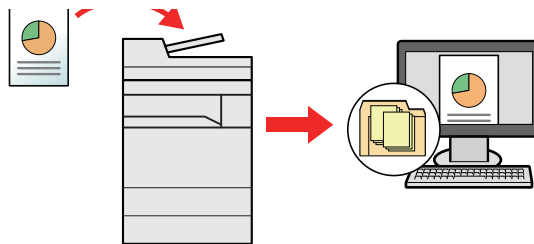


- Send til mappe (SMB): Lagrer et skannet originalbilde i en delt mappe på en hvilken som helst PC.

➔ [Sende dokument til ønsket delt mappe på en datamaskin \(scann til PC\) \(side 5-20\)](#)

- Send til mappe (FTP): Lagrer et skannet originalbilde i en mappe på en FTP-server.

➔ *Se English Operation Guide*



- Bildedataskanning med TWAIN/WIA: Skann dokumentet med et TWAIN eller WIA-kompatibelt program.

➔ [Skanning med bruk av TWAIN eller WIA \(side 5-23\)](#)

### **MERK**

- Ulike sendealternativer kan angis i kombinasjon.

➔ *Se English Operation Guide*

- Faksfunksjonen kan brukes på produkter som er utstyrt med faksfunksjon.

➔ **Operatørhåndbok for faks**

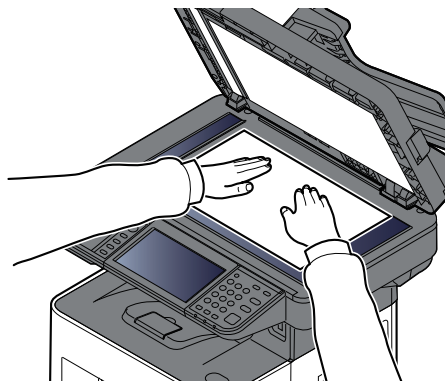
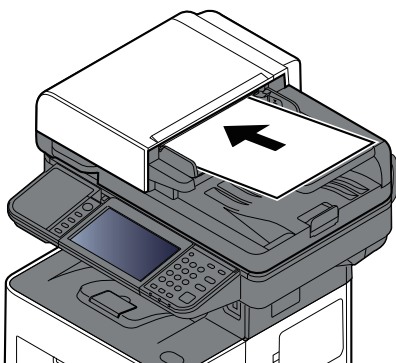
# Sende dokument via e-post

## **MERK**

- Ved sending via bruk av trådløst LAN, velger du grensesnittet dedisert sendefunksjonen på forhånd.  
➔ *Se English Operation Guide*
- Før du sender et skannet dokument med e-post må du konfigurere SMTP og e-posten du sender fra Embedded Web Server RX.  
➔ *Se English Operation Guide*

## **1 [Hjem]-tasten > [Send]**

## **2 Legge inn originalene.**



- ➔ [Legge i originaler \(side 5-2\)](#)

## **3 I målskjermen for sending, velg [+] > [E-post]**

## **4 Skriv inn e-postadressen > [OK]**

Du kan angi opptil 256 tegn.

- ➔ [Registreringsmetode for tegn \(side 8-3\)](#)

For å angi flere destinasjoner, velges [**Neste destinasjon**] og angi neste destinasjon. Opptil 100 e-postadresser kan angis.

Du kan registrere e-postadressen i adresseboken ved å velge [**Legg til i adressebok**]. Du kan også bytte ut informasjon om et tidligere registrert mål.

Destinasjoner kan endres senere.

- ➔ [Bekreftelsesskjerm for mål \(side 5-30\)](#)

## **MERK**

Hvis [**Kringkast**] er satt til "Forby", kan du ikke legge inn flere mål.

- ➔ *English Operation Guide*

## 5 Konfigurer funksjonene.

Velg Global navigasjon for å vise andre funksjoner.

➔ [Send \(side 6-4\)](#)

### ✔ VIKTIG

- [Send kryptert e-post] og [Digital signatur til e-post] vises når du setter S/MIME på Embedded Web Server RX.
  - ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)
- Når du bruker [Send kryptert e-post] og [Digital signatur til e-post], angir du e-postadressene som har krypteringssertifikat, fra adresseboken. E-postadresser du taster inn direkte kan ikke bli konfigurert med disse funksjonene. Når du taster inn en epostadresse fra betjeningspanelet kan du ikke bruke disse funksjonene.

## 6 Trykk på [Start]-tasten.

Sending starter.

# Sende dokument til ønsket delt mappe på en datamaskin (scann til PC)

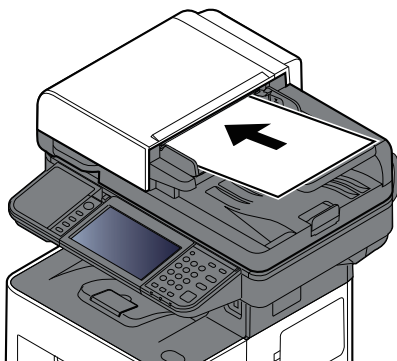
Du kan lagre det scannede dokumentet til ønsket delt mappe på en datamaskin.

## MERK

- Ved sending via bruk av trådløst LAN, velger du grensesnittet dedisert sendefunksjonen på forhånd.
  - ➔ *Se English Operation Guide*
- Før du sender det skannede dokumentet til den delte mappen på datamaskinen din må du konfigurere følgende innstillinger:
  - Lag et notat av datamaskinnavn og hele navnet på datamaskinen
    - ➔ [Lag et notat av datamaskinnavn og hele navnet på datamaskinen \(side 3-18\)](#)
  - Lag et notat av brukernavn og domenenavn
    - ➔ [Lag et notat av brukernavn og domenenavn \(side 3-19\)](#)
  - Opprett en delt mappe og lag et notat av navnet til den delte mappen
    - ➔ [Opprett en delt mappe og lag et notat av navnet til den delte mappen \(side 3-20\)](#)
  - Konfigurere Windows brannmur
    - ➔ [Konfigurering av Windows-brannmur \(side 3-24\)](#)

## 1 [Hjem]-tasten > [Send]

## 2 Legge inn originalene.



➔ [Legge i originaler \(side 5-2\)](#)



## 3 I målskjermen for sending, velg [+] > [SMB]

## 4 Skriv inn informasjon om mottaker.

For å spesifisere SMB-mappen, velg [**Mappebane**] og tast inn hver enhet.

I tabellen nedenfor listes elementene som skal angis.

| Element                 | Beskrivelse  | Maks. tegn       |
|-------------------------|--|------------------|
| Vertsnavn <sup>*1</sup> | Datamaskinnavn   | Opp til 256 tegn |
| Port                    | Portnummer<br>Hvis portnummeret ikke spesifiseres settes den som standard til 445. | —                |

| Element                         | Beskrivelse   | Maks. tegn       |
|---------------------------------|---|------------------|
| <b>Mappebane</b>                | Delingsnavn<br>For eksempel: scannerdata<br>Hvis du lagrer i en mappe i den delte mappen:<br>delingsnavn\mappenavn i delt mappe   | Opp til 260 tegn |
| <b>Brukernavn</b> <sup>*2</sup> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis datamaskinen og domenenavn er de samme:<br/>Brukernavn<br/>For eksempel: james.smith</li> <li>Hvis datamaskinen og domenenavn er forskjellige:</li> </ul> | Opp til 64 tegn  |
| <b>Passord</b>                  | Windows-passord<br><b>(Skiller mellom små og store bokstaver.)</b>  | Opp til 128 tegn |

\*1 Skriv inn vertsnavnet eller IP-adressen.

For å skrive inn IPv6-adressen, sett inn adressen i parentes [].

(Eksempel: [2001:db8:a0b:12f0::10])

\*2 Domenenavn\Brukernavn

For eksempel: abcdnet\james.smith

Når du sender et dokument via et ekstra nettverkskort (IB-37/IB-38/IB-51), kan ikke "\" (omvendt skråstrek) brukes. Hvis datamaskinnavnet er forskjellig fra domenenavnet må brukernavnet for innlogging legges inn ved å bruke "@".

(Eksempel: james.smith@abcdnet)



#### MERK

- Hvis du valgte [**Søk i mappe fra nettverk**] kan du søke i alle PC-er på nettverket etter et mål.
- Hvis du valgte [**Søk i mappe etter vertsnavn**], kan du skrive inn "Domene/arbeidsgruppe" og "Vertsnavn" for å søke etter målet på datamaskiner i nettverket.
- Maks 500 adresser kan vises. Velg vertsnavn (PC-navn) som du vil spesifisere på skjermen som vises, og velg [**OK**]. Skjermbildet for brukernavn og passord vises.
- Når du angir brukernavn og passord for på destinasjons-PC vises delte mapper. Velg den mappen du vil spesifisere og velg [**OK**]. Adressen til den valgte delte mappen er angitt.

## 5 Sjekk status.

1 Kontroller informasjonen.

Endre forsinkelsen som ønsket.

2 Trykk [**Tilkoblingstest**] for å kontrollere tilkoblingen.

"Tilkoblet". vises når tilkoblingen til målet er korrekt etablert. Hvis "Kan ikke koble til" vises, gå igjennom oppføringen.

For å angi flere destinasjoner, velges [**Neste destinasjon**] og angi neste destinasjon.

Du kan registrere informasjon i adresseboken ved å velge [**Legg til i adressebok**].



#### MERK

Hvis [**Kringkast**] er satt til "Forby", kan du ikke legge inn flere mål.

➔ *Se English Operation Guide*

## 6 Velg [**OK**].

Destinasjoner kan endres senere.

➔ [Bekreftelsesskjerm for mål \(side 5-30\)](#)

## **7 Konfigurer funksjonene.**

Velg Global navigasjon for å vise andre funksjoner.

➔ [Send \(side 6-4\)](#)

## **8 Trykk [Start]-tasten.**

Sending starter.

# Skanning med bruk av TWAIN eller WIA

Dette avsnittet forklarer hvordan du skanner en original ved hjelp av TWAIN. WIA-driveren brukes på samme måte.

## MERK

- Ved sending via bruk av trådløst LAN, velger du grensesnittet dedisert sendefunksjonen på forhånd.
- ➔ *Se English Operation Guide*
- Før du sender et dokument, må du påse at TWAIN/WIA-driver er installert på en datamaskin og at innstillingene er konfigurert.
- ➔ [Innstilling av TWAIN Driver \(side 2-50\)](#)  
[Innstilling av WIA Driver \(side 2-52\)](#)

## 1 Vis skjermbildet.

- 1 Aktivere den TWAIN-kompatible programvaren.
- 2 Velg maskinen som bruker programmet, og vis dialogboksen.

## MERK

For å velge maskinen, se Operation Guide eller Hjelp for hver programvare.

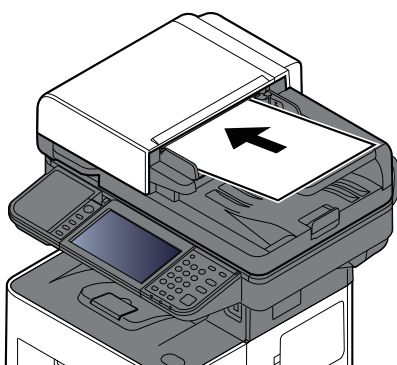
## 2 Konfigurere skanneinnstillingene.

Velg skanneinnstillinger i dialogboksen som åpnes.

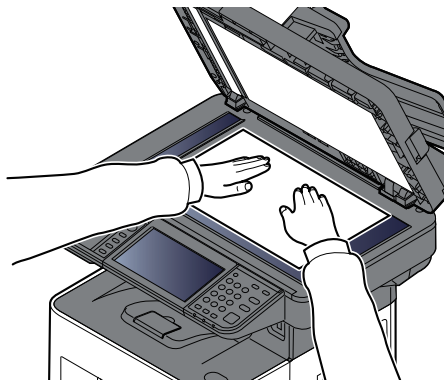
## MERK

For innstillingene, se Hjelp i dialogboksen.

## 3 Legge inn originalene.



➔ [Legge i originaler \(side 5-2\)](#)



## 4 Skann originalene.

Klikk på [**Skann**]-knappen. Dokumentdata skannes.



## Nyttig sendemetode

Du kan spesifisere følgende nyttige skanne- (sende)metoder.

- WSD-skann: Lagrer bilder av originaler skannet til denne maskinen som filer på en WSD-kompatibel datamaskin.  
➔ *Se English Operation Guide*
- Skanning med File Management Utility: Skanner et dokument ved å bruke innstillingene til File Management Utility og lagrer det til en spesifikk nettverkfolder eller datamaskin.  
➔ *Se English Operation Guide*
- Skanne ved hjelp av faksserveren: En skannet original sendes via faksserver.  
➔ *Se English Operation Guide*
- Sending til ulike typer mål (Sender flere): Sender til ulike typer mål (e-postadresser, mapper, osv.) i en enkelt operasjon.  
➔ *Se English Operation Guide*
- Send til meg (e-post): Sender til e-postadressen til den brukeren som er logget inn, om innlogging er aktivert.  
➔ *Se English Operation Guide*

# Avbryte sendejobber

**1 Trykk på [Stop]-tasten når sendeskjermen vises.**

**2 Avbryte en jobb.**

Når en jobb skannes, dukker Jobbavbrudd opp.

Når det er en jobb som sendes eller på standby, dukker skjermbildet for jobbavbrudd opp. Velg jobben du ønsker å avbryte > [**Avbryt**] > [**Ja**]



## MERK

Hvis du velger [**Stop**]-tasten vil ikke det midlertidig stoppe en jobb som du allerede har begynt å sende.

# Handlingsmål

Dette avsnittet forklarer hvordan du velger og bekrefter mål.

## Angi mål

Velg målet ved hjelp av en av følgende metoder bortsett fra å legge inn adresse direkte:

- Velge fra adresseboken
  - ➔ [Velge fra adresseboken \(side 5-26\)](#)
- Velge fra den eksterne adresseboken
- For detaljer om den eksterne adresseboken, se følgende:
  - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Velge med ettrykkstast
  - ➔ [Velge fra ett-trykkstast \(side 5-28\)](#)
- Velge fra Søk (nr.)
  - ➔ [Velge fra søk \(nr.\) \(side 5-28\)](#)
- Velge fra faksen
  - ➔ **Operatørhåndbok for faks**



### MERK

- Du kan stille inn maskinen slik at adresseboken vises når du velger **[Send]**-tasten.
  - ➔ *Se English Operation Guide*
- Hvis du bruker produktene utstyrt med faksfunksjonen kan du spesifisere faksdestinasjonen. Tast inn den andre parten ved hjelp av det numeriske tastaturet.

## Velge fra adresseboken

For mer informasjon om hvordan du registrerer bestemmelsessteder i adresseboken, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

### 1 I destinasjonsskjermbildet for sending velger du **[Adressebok]** (.



### MERK

For detaljer om den eksterne adresseboken, se følgende:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

### 2 Velg destinasjonene.

Velg avmerkingsboksen for å velge den ønskede destinasjonen fra listen. De valgte målene angis av et hakemerke i avmerkingsboksen. For å bruke en adressebok på LDAP-serveren, velg **[Utvalg]** > **[Adressebok]** > **[Ekstern adressebok]**.

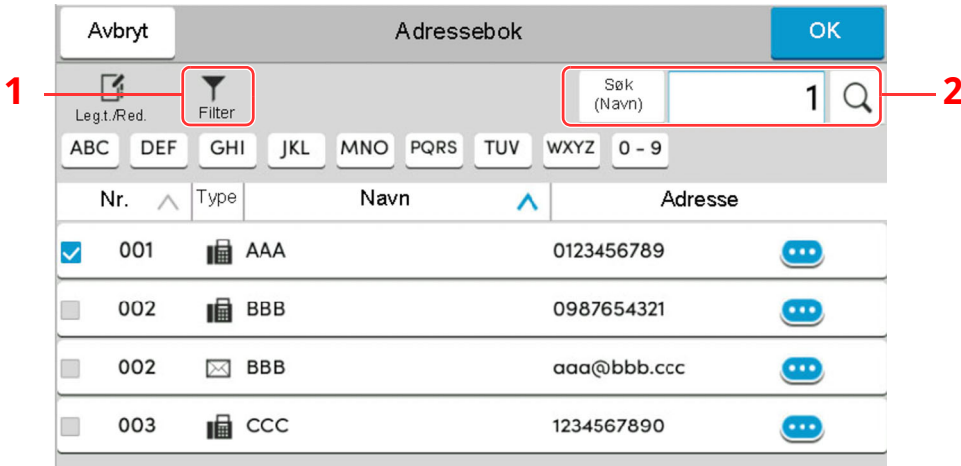
Du kan endre rekkefølgen destinasjonene er oppført ved å velge **[Navn]** eller **[Nr.]**.

**MERK**

- For å velge bort, trykk på avmerkingsboksen, og fjern hakemerket.
- Hvis [**Kringkast**] er satt til "Forby", kan du ikke velge flere mål. Dette gjelder også for en gruppe der flere mål er registrert.

➔ *English Operation Guide*

Du kan søke etter målene som er registrert i adresseboken. Avansert søk etter type eller etter første bokstav er også tilgjengelig.



| Taster som brukes | Søketype   | Emner det søkes etter   |
|-------------------|------------|---|
| 1                 | Filter     | Avansert søk etter type registrert mål (e-post, mappe, faks eller gruppe).<br>Du kan stille inn denne funksjonen slik at måltyper blir valgt når adresseboken vises. For detaljer, se følgende:<br>➔ <i>English Operation Guide</i> |
| 2                 | Søk (nr.)  | Søk etter registrert adressenummer eller navn. Velg enten [ <b>Søk (nummer)</b> ] eller [ <b>Søk (navn)</b> ] for å veksle mellom [ <b>Søk (nummer)</b> ] og [ <b>Søk (navn)</b> ].   |
|                   | Søk (navn) |   |

### 3 Aksepter målet > [OK]

Destinasjoner kan endres senere.

➔ [Kontrollere og redigere mål \(side 5-29\)](#)

**MERK**



- For å slette et mål, velg [✓] > [🗑️] (slett ikon) for det målet du vil slette > [**Slett**]
- Du kan sette opp standardsorteringen til adressen på adresseboken.

➔ *Se English Operation Guide*

## Velge fra ett-trykkstast

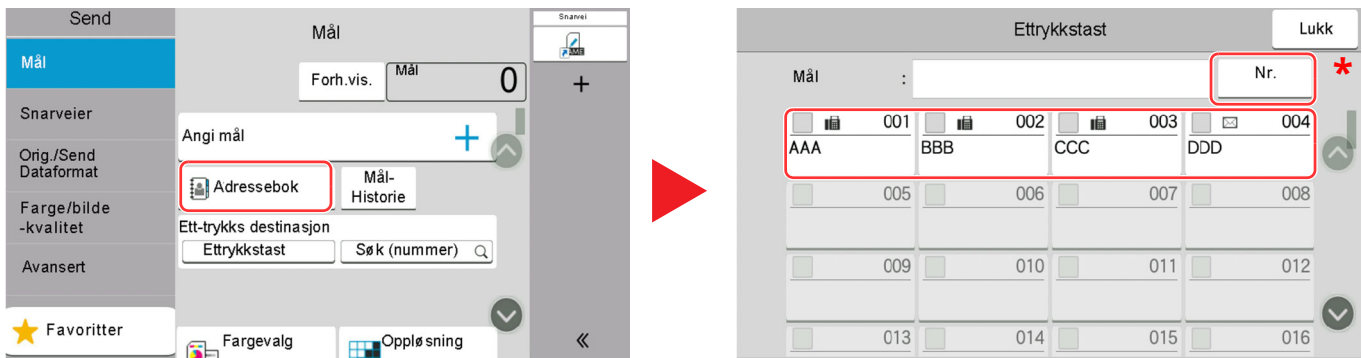
I målskjermbildet for sending velger du ettrykkstastene der målet er registrert.

### MERK

Hvis ettrykkstastene for ønsket mål er skjult på berøringspanelet, velger du [] eller [] for å vise neste eller forrige ettrykkstast. Denne prosedyren forutsetter at ettrykkstastene allerede er registrert.

For mer informasjon om å legge til ettrykkstaster, se:

➔ [English Operation Guide](#)



\* Tasten [**Nr.**] har samme funksjon som [**Søk (nummer)**] vist på berøringspanelet. Bruk for å angi et nummer direkte med numeriske taster, for eksempel å spesifisere en overføringsadresse ved å bruke en ettrykkstast, eller ringe opp et lagret program ved å bruke programnummeret. For mer informasjon om bruk av ettrykkstaster, se følgende:

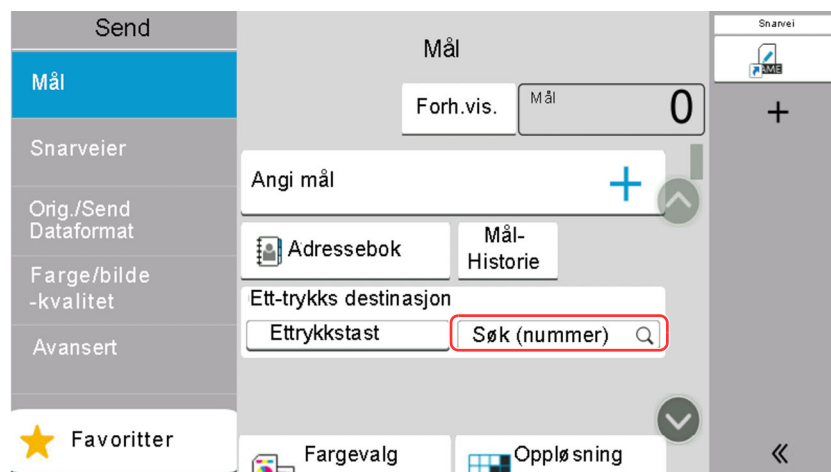
## Velge fra søk (nr.)

Oppnå tilgang til målet ved å angi det firesifrede nummeret (0001 til 1000) på ettrykkstasten.

På målskjermen for sending, velg [**Søk (nummer)**] for å vise den numeriske inntastings skjermen. På det numeriske skjermbildet for innskrivning, bruk talltastene for å angi hurtigvalgnnummeret.

### MERK

Hvis du har angitt en en- til tresifret ettrykkstast, velg [**OK**].



## Kontrollere og redigere mål

### 1 Vis skjermbildet.

Angi destinasjonen.

➔ [Angi mål \(side 5-26\)](#)

### 2 Kontroller og rediger målet.

Velg [✓] for å vise mållisten.

- Velg [☰] (informasjonsikon) for å se etter destinasjonen.
- Velg [✕] (sletteikon) for å fjerne målet fra listen.

#### MERK

- Når du velger [**På**] for oppføringssjekk for nytt mål, vises bekreftelsesskjermbildet. Angi samme mål igjen og velg [**OK**].

➔ *English Operation Guide*

- Når du velger [**På**] for destinasjonskontroll før sending, vises bekreftelsesskjermbildet etter at du har trykket på [**Start**].

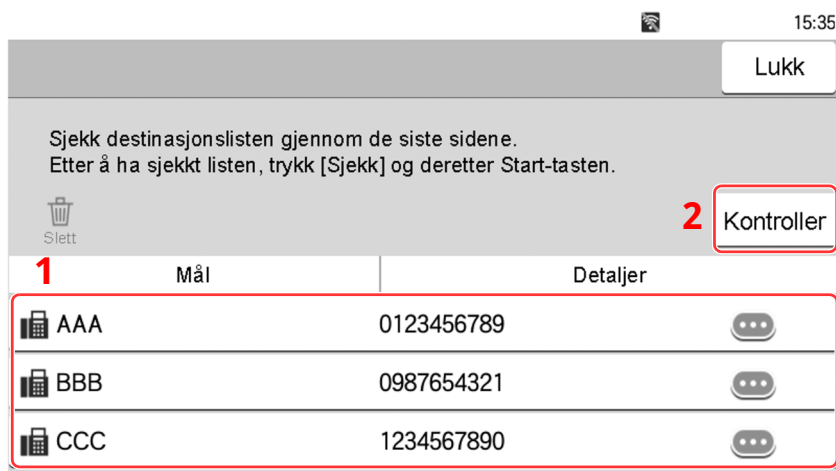
➔ *English Operation Guide*

➔ [Bekreftelsesskjerm for mål \(side 5-30\)](#)

## Bekreftelsesskjerm for mål

Når du velger [**På**] for destinasjonskontroll før sending, vises bekreftelsesskjermbildet etter at du har trykket på [**Start**].

➔ Se *English Operation Guide*



1 Flytt skjermbildet til bunnen og bekrefte alle målene.

Velg [**⋮**] (informasjonsikon) for å vise detaljert informasjon om det valgte målet.

For å slette destinasjonen velger du den destinasjonen du vil slette > [**Slett**] > [**Slett**]

For å legge til destinasjonen, velg [**Lukk**] og returner til destinasjonsskjermen.

2 Velg [**Kontroller**].

### MERK

Sørg for å bekrefte alle mål ved å vise dem på berøringspanelet. Du kan ikke velge [**Kontroller**] med mindre du har bekreftet alle mål.

## Hente

Hente er en funksjon som lar deg sende den siste angitte destinasjonen igjen. Når du vil sende bildet til samme destinasjon, velges [**Tilbakekall**], og du kan ringe destinasjonen du sendte på mållisten.

### 1 Velg [**Tilbakekall**].

Destinasjonen du sendte vises på mållisten.

#### **MERK**

Når siste sending inkluderte faks, mapper og e-postmottakere, vises disse også. Hvis det er nødvendig, legg til eller slett målet.

### 2 Trykk [**Start**]-tasten.

Sending starter.

#### **MERK**

- Når [**På**] velges i "Mål. sjekk før sending" en skjerm som bekrefter mål vises når du trykker på [**Start**]-tasten.

➔ [Bekreftelsesskjerm for mål \(side 5-30\)](#)

- Hent-informasjonen blir avbrutt ved følgende forhold.
  - Når du slår av strømmen
  - Når du sender neste bilde (ny henting som er registrert)
  - Når du logger ut



# Hvordan bruke faksfunksjonen

På produkter med en faksfunksjon, er det også mulig å bruke faksfunksjonen.

➔ **Operatørhåndbok for faks**

# 6 Bruke ulike funksjoner

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

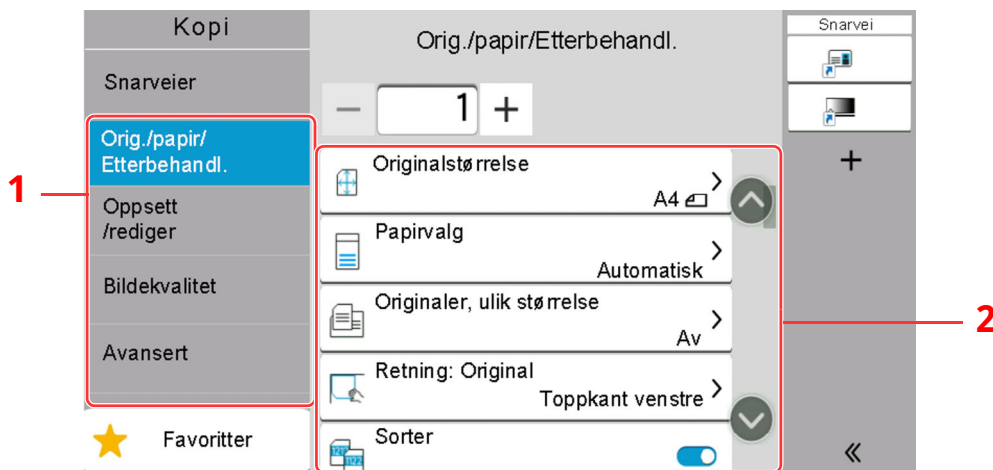
|   |      |
|---|------|
| Om funksjonene som er tilgjengelige på maskinen ..... | 6-2  |
| Kopier .....  | 6-2  |
| Send .....  | 6-4  |
| Egendefinert boks (lagre fil) .....                   | 6-7  |
| Egendefinert boks (utskrift) .....                    | 6-9  |
| Egendefinert boks (Send) .....                        | 6-10 |
| USB-enhet (lagre fil) .....                           | 6-12 |
| USB-enhet (Skrive ut Dokumenter) .....                | 6-14 |
| Funksjoner .....                                      | 6-15 |
| Originalstørrelse .....                               | 6-15 |
| Papirvalg .....                                       | 6-16 |
| Originalretning .....                                 | 6-17 |
| Sorter .....  | 6-18 |
| Zoom .....  | 6-18 |
| 2-sidig .....   | 6-19 |
| Lysstyrke .....                                       | 6-22 |
| Originalbilde .....                                   | 6-22 |
| EcoPrint .....  | 6-23 |
| Fargevalg .....                                       | 6-23 |
| Flere skann .....                                     | 6-24 |
| Hopp over tom side .....                              | 6-24 |
| Stillemodus .....                                     | 6-24 |
| 2-sidig .....   | 6-25 |
| Størrelse ut .....                                    | 6-26 |
| Filformat .....                                       | 6-27 |
| Filatskillelse .....                                  | 6-28 |
| Oppløsning .....                                      | 6-28 |
| E-post Emne/brødtekst .....                           | 6-29 |
| Slett etter utskrift .....                            | 6-29 |

# Om funksjonene som er tilgjengelige på maskinen

Denne maskinen har følgende funksjonalitet.

## Kopier

Hver funksjon blir vist i teksten når Global navigasjon er valgt.



1 Global navigasjon

2 Kropp

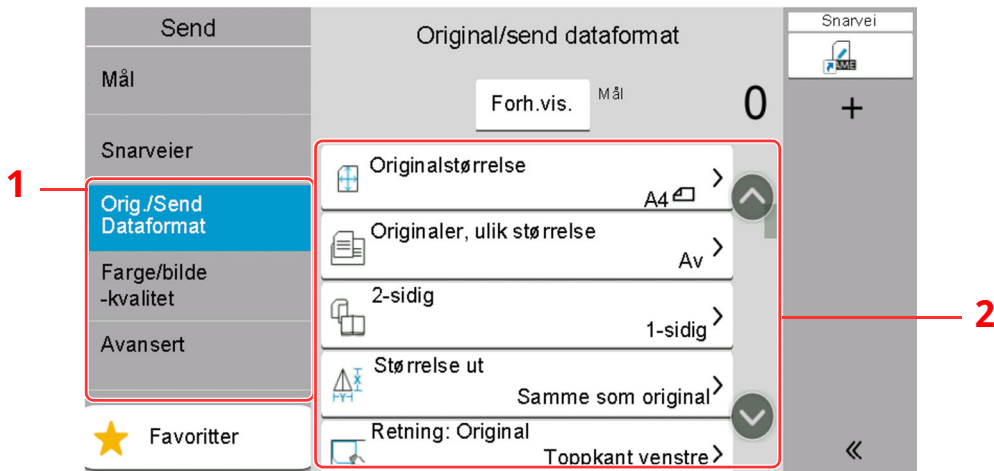
For detaljer om hver funksjon, se tabellen nedenfor.

| Global navigasjon   | Funksjon                          | Beskrivelse  | Referanse-side            |
|---|-----------------------------------|--|---------------------------|
| <b>Orig./papir/ Etterbehandl.</b><br>Konfigurere innstillingene for originaler, papir og etterbehandling som sortering og stifting. | <b>Originalstørrelse</b>          | Angi originalstørrelse på dokumentet som skal skannes.   | <a href="#">side 6-15</a> |
|   | <b>Papirvalg</b>                  | Velg kassetten eller multifunksjonsmateren som inneholder ønsket papirstørrelse.   | <a href="#">side 6-16</a> |
|   | <b>Originaler, ulik størrelse</b> | Skann dokumenter av ulike størrelse i dokumentmater, alle på én gang.  | —                         |
|   | <b>Originalretning</b>            | Velg retning for det originale dokumentets toppkant for å skanne riktig retning.   | <a href="#">side 6-17</a> |
|   | <b>Sorter</b>                     | Skriver ut bestilte sett av kopiene.   | <a href="#">side 6-18</a> |
|   | <b>Kopi av ID-kort</b>            | Bruk denne når du ønsker å kopiere et førerkort eller et forsikringskort. Når du skanner forsiden og baksiden av kortet, vil begge sider kombineres og kopieres på ett enkelt ark. | —                         |

| Global navigasjon  | Funksjon                                 | Beskrivelse  | Referanse-side            |
|--|--|--|---------------------------|
| <b>Oppsett/rediger</b><br>Konfigurere innstillingene for tosidig utskrift og stempel.  | <b>Zoom</b>                              | Du kan endre zoomen ved å forminske eller forstørre bildet.  | <a href="#">side 6-18</a> |
|  | <b>Kombiner</b>                          | Kombinerer to eller fire originaler i en trykt side.   | —                         |
|  | <b>Slett kantlinje</b>                   | Sletter svart ramme som danner rundt bildet.   | —                         |
|  | <b>2-sidig</b>                           | Produserer tosidige kopier. Du kan også lage enkeltstående kopier fra tosidige originaler.   | <a href="#">side 6-19</a> |
| <b>Bildekvalitet</b><br>Konfigurerer innstillingene for tetthet, kvalitetskopier, og fargebalanse.                                     | <b>Lysstyrke</b>                         | Juster lysstyrken.   | <a href="#">side 6-22</a> |
|  | <b>Originalbilde</b>                     | Velg original bildetype for best resultat.   | <a href="#">side 6-22</a> |
|  | <b>EcoPrint</b>                          | EcoPrint sparer toner ved utskrift.  | <a href="#">side 6-23</a> |
|  | <b>Skarphet</b>                          | Justerer skarpheten av bildet.   | —                         |
|  | <b>Juster bakgrunn</b>                   | Fjerner mørk bakgrunn fra originaler, for eksempel aviser.   | —                         |
|  | <b>Forhindre gjennomslag</b>             | Skjuler bakgrunnsfarger og gjennomslag når du skanner tynne originaler.  | —                         |
|  | <b>Kontrast</b>                          | Du kan regulere kontrasten mellom lyse og mørke områder på bildet.   | —                         |
|  | <b>Slett farger</b>                      | Fjerner farger fra kildedokumentet.  | —                         |
| <b>Avansert oppsett</b><br>Konfigurere innstillingene for kontinuerlig skanning, speilbildekopier, og hopp over blank side-funksjonen. | <b>Flere skann</b>                       | Skanner en større mengde originaler i flere omganger, og produserer dem som en jobb.   | <a href="#">side 6-24</a> |
|  | <b>Melding om ferdig jobb</b>            | Sender e-postvarsel når en jobb er fullført.   | —                         |
|  | <b>Tast inn filnavn</b>                  | Legger til et filnavn.   | —                         |
|  | <b>Prioritering</b>                      | Suspenderer nåværende jobb og gir en ny jobb topp prioritet.   | —                         |
|  | <b>Oppdag multi-innmating originaler</b> | Hvis multimating av dokumenter oppdages når et dokument leses i dokumentmateren, vil lesing stoppes automatisk.                        | —                         |
|  | <b>Oppdag bøyde hjørner originaler</b>   | Hvis et bøyde hjørne oppdages når et dokument leses i dokumentmateren, vil lesing stoppes automatisk.                                  | —                         |
|  | <b>Hopp over tom side</b>                | Når det er blanke ark i et skannet dokument, hopper denne funksjonen over de blanke sidene og skriver bare ut sider som ikke er tomme. | <a href="#">side 6-24</a> |
|  | <b>Stillemodus</b>                       | Støynivået på maskinen kan reduseres.  | <a href="#">side 6-24</a> |

## Send

Hver funksjon blir vist i teksten når Global navigasjon er valgt.



For detaljer om hver funksjon, se tabellen nedenfor.

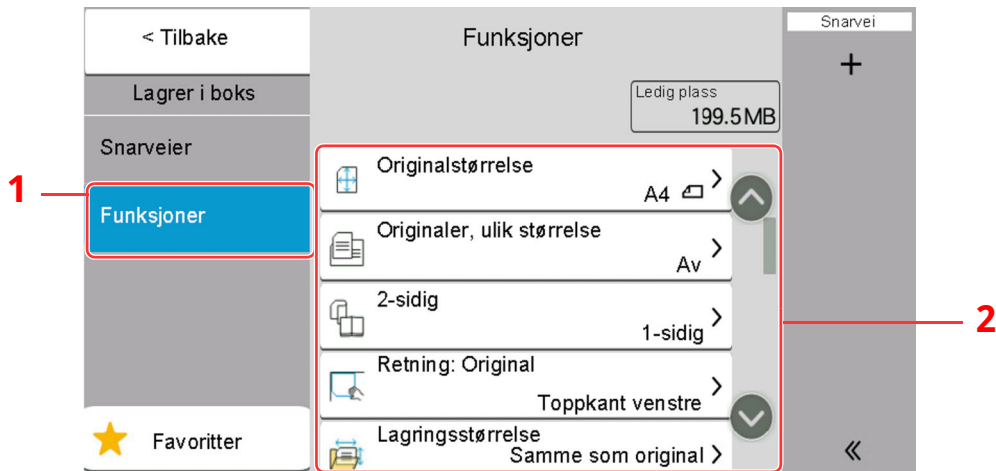
| Global navigasjon  | Funksjon                          | Beskrivelse  | Referanse-side            |
|--|-----------------------------------|--|---------------------------|
| <b>Orig./Send Dataformat</b><br>Konfigurere innstillingene for original type og filformat. | <b>Originalstørrelse</b>          | Angi originalstørrelse på dokumentet som skal skannes.   | <a href="#">side 6-15</a> |
|  | <b>Originaler, ulik størrelse</b> | Skann dokumenter av ulike størrelse i dokumentmater, alle på én gang.                                      | —                         |
|  | <b>2-sidig</b>                    | Velg type og retning for innbinding ut fra originalen.   | <a href="#">side 6-25</a> |
|  | <b>Størrelse ut</b>               | Velg størrelse på bildet som skal sendes.  | <a href="#">side 6-26</a> |
|  | <b>Originalretning</b>            | Velg retning for det originale dokumentets toppkant for å skanne riktig retning.                           | <a href="#">side 6-17</a> |
|  | <b>Lang original</b>              | Leser originaldokumenter med lange størrelse ved hjelp av en dokumentmater.                                | —                         |
|  | <b>Filformat</b>                  | Angi bildefilformat. Bildekvalitetsnivået kan også justeres.   | <a href="#">side 6-27</a> |
|  | <b>Filatskillelse</b>             | Oppretter flere filer ved å dele skannet original dataside etter spesifisert antall sider, og send filene. | <a href="#">side 6-28</a> |

| Global navigasjon  | Funksjon                                  | Beskrivelse   | Referanse-side                       |
|--|---|---|--------------------------------------|
| <b>Farge/bildekvalitet</b><br>Konfigurerer innstillingene for tetthet, kvalitetskopier, og fargebalanse. | <b>Lysstyrke</b>                          | Juster lysstyrken.  | <a href="#">side 6-22</a>            |
|  | <b>Originalbilde</b>                      | Velg original bildetype for best resultat.  | <a href="#">side 6-22</a>            |
|  | <b>Oppløsning</b>                         | Velg oppløsning for skanner.  | <a href="#">side 6-28</a>            |
|  | <b>Oppløsning: Faks ut</b>                | Velg finheten til bildene ved sending av faks.  | Se <b>Operatørhåndbok for faks</b> . |
|  | <b>Fargevalg</b>                          | Velg fargemodus.  | <a href="#">side 6-23</a>            |
|  | <b>Skarphet</b>                           | Justerer skarpheten av bildet.  | —                                    |
|  | <b>Gjør tekst mer synlig (fjern støy)</b> | Når du skanner og sender et dokument i sort/hvit fjerner dette bakgrunnsstøy og forbedrer lesbarheten av teksten. | —                                    |
|  | <b>Juster bakgrunn</b>                    | Fjerner mørk bakgrunn fra originaler, for eksempel aviser.  | —                                    |
|  | <b>Forhindre gjennomslag</b>              | Skjuler bakgrunnsfarger og gjennomslag når du skanner tynne originaler.   | —                                    |
|  | <b>Kontrast</b>                           | Du kan regulere kontrasten mellom lyse og mørke områder på bildet.  | —                                    |
|  | <b>Slett farger</b>                       | Fjerner farger fra kildedokumentet.   | —                                    |

| Global navigasjon   | Funksjon   | Beskrivelse   | Referanse-side                      |
|---|--|---|-------------------------------------|
| <p><b>Avansert oppsett</b><br/>                     Konfigurere innstillingene for overføring av kopi, kryptert overføring, og bekreftelse. for filstørrelse.</p> | <b>Slett kantlinje/ fullstendig skann</b>  | Sletter svart ramme som danner rundt bildet.  | —                                   |
|   | <b>Zoom</b>  | Du kan endre zoomen ved å forminske eller forstørre bildet.   | <a href="#">side 6-18</a>           |
|   | <b>Melding om ferdig jobb</b>  | Sender e-postvarsel når en jobb er fullført.  | —                                   |
|   | <b>Utsatt overføring av faks</b>   | Angi et sendetidspunkt.   | Se <b>Operatørhåndbok for faks.</b> |
|   | <b>Tast inn filnavn</b>  | Legger til et filnavn.  | —                                   |
|   | <b>Flere skann</b>   | Skanner en større mengde originaler i flere omganger, og produserer dem som en jobb.                            | <a href="#">side 6-24</a>           |
|   | <b>E-post Emne/ brødtekst</b>  | Legger til emne og melding når du sender et dokument.   | <a href="#">side 6-29</a>           |
|   | <b>Direkte overføring av faks</b>  | Sender faks direkte uten å lese originale data i minnet.  | Se <b>Operatørhåndbok for faks.</b> |
|   | <b>Fakspollingmottak</b>   | Ring destinasjonen og motta dokumenter for overførsel av pollingsoverføring lagret i pollingsboksen.            | Se <b>Operatørhåndbok for faks.</b> |
|   | <b>FTP Kryptert TX</b>   | Krypterer bilder når du sender via FTP.   | —                                   |
|   | <b>Send kryptert e-post</b>  | Sender kryptert e-post ved å benytte det elektroniske sertifikatet.   | —                                   |
|   | <b>Digital signatur e-post</b>   | Legg til en digital signatur på e-posten, ved å benytte det elektroniske sertifikatet.                          | —                                   |
|   | <b>Faks TX-rapport</b>   | Skriv ut en rapport med resultater fra fax-sending.   | Se <b>Operatørhåndbok for faks.</b> |
|   | <b>Oppdag multi-innmating originaler</b>   | Hvis multimating av dokumenter oppdages når et dokument leses i dokumentmateren, vil lesing stoppes automatisk. | —                                   |
|   | <b>Oppdag bøyd hjørner originaler</b>  | Hvis et bøyd hjørne oppdages når et dokument leses i dokumentmateren, vil lesing stoppes automatisk.            | —                                   |
| <b>Hopp over tom side</b>   | Når det er hvite sider i et skannet dokument, hopper denne funksjonen over de blanke sidene og sender bare sider som ikke er blanke. | <a href="#">side 6-24</a>   |                                     |
| <b>Stillemodus</b>  | Støynivået på maskinen kan reduseres.  | <a href="#">side 6-24</a>   |                                     |

## Egendefinert boks (lagre fil)

Hver funksjon blir vist i teksten når Global navigasjon er valgt.



1 Global navigasjon

2 Kropp

For detaljer om hver funksjon, se tabellen nedenfor.

| Global navigasjon  | Funksjon                                     | Beskrivelse  | Referanse-side            |
|--|--|--|---------------------------|
| <b>Funksjoner</b><br>Konfigurere innstillingene ved lagring av dokumentet i Egendefinert boks. | <b>Originalstørrelse</b>                     | Angi originalstørrelse på dokumentet som skal skannes.                           | <a href="#">side 6-15</a> |
|  | <b>Originaler, ulik størrelse</b>            | Skann dokumenter av ulike størrelse i dokumentmater, alle på én gang.            | —                         |
|  | <b>2-sidig</b>                               | Velg type og retning for innbinding ut fra originalen.                           | <a href="#">side 6-25</a> |
|  | <b>Originalretning</b>                       | Velg retning for det originale dokumentets toppkant for å skanne riktig retning. | <a href="#">side 6-17</a> |
|  | <b>Lagringsstørrelse</b>                     | Velg størrelse på bildet som skal lagres.  | —                         |
|  | <b>Forhindre gjennomslag</b>                 | Skjuler bakgrunnsfarger og gjennomslag når du skanner tynne originaler.          | —                         |
|  | <b>Lysstyrke</b>                             | Juster lysstyrken.   | <a href="#">side 6-22</a> |
|  | <b>Originalbilde</b>                         | Velg original bildetype for best resultat.                                       | <a href="#">side 6-22</a> |
|  | <b>Oppløsning</b>                            | Velg oppløsning for skanner.   | <a href="#">side 6-28</a> |
|  | <b>Fargevalg</b>                             | Velg fargemodus.   | <a href="#">side 6-23</a> |
|  | <b>Slett farger</b>                          | Fjerner farger fra kildedokumentet.  | —                         |
|  | <b>Skarphet</b>                              | Justerer skarpheten av bildet.   | —                         |
|  | <b>Juster bakgrunn</b>                       | Fjerner mørk bakgrunn fra originaler, for eksempel aviser.                       | —                         |
|  | <b>Zoom</b>                                  | Du kan endre zoomen ved å forminske eller forstørre bildet.                      | <a href="#">side 6-18</a> |
| <b>Slett kantlinje, Slett kantlinje/ fullstendig skann</b>                                     | Sletter svart ramme som danner rundt bildet. | —  |                           |



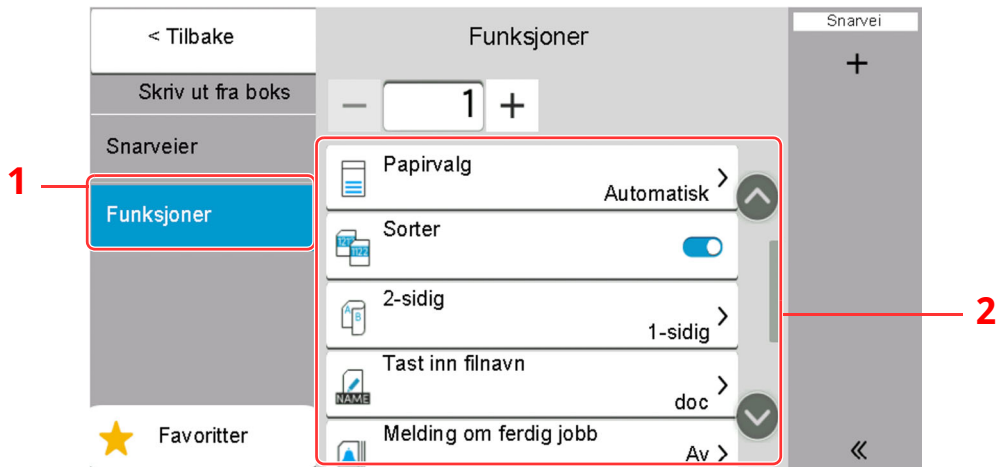
| Global navigasjon   |
|---|
| <p><b>Funksjoner</b><br/>                     Konfigurere innstillingene ved lagring av dokumentet i Egendefinert boks.</p> |



| Funksjon                                 | Beskrivelse  | Referanse-side            |
|--|--|---------------------------|
| <b>Flere skann</b>                       | Skanner en større mengde originaler i flere omganger, og produserer dem som en jobb.   | <a href="#">side 6-24</a> |
| <b>Melding om ferdig jobb</b>            | Sender e-postvarsel når en jobb er fullført.   | —                         |
| <b>Tast inn filnavn</b>                  | Legger til et filnavn.   | —                         |
| <b>Oppdag multi-innmating originaler</b> | Hvis multimating av dokumenter oppdages når et dokument leses i dokumentmateren, vil lesing stoppes automatisk.                      | —                         |
| <b>Oppdag bøyde hjørner originaler</b>   | Hvis et bøyd hjørne oppdages når et dokument leses i dokumentmateren, vil lesing stoppes automatisk.                                 | —                         |
| <b>Hopp over tom side</b>                | Når det er hvite sider i et skannet dokument, hopper denne funksjonen over de blanke sidene og lagrer bare sider som ikke er blanke. | <a href="#">side 6-24</a> |
| <b>Stillemodus</b>                       | Støynivået på maskinen kan reduseres.  | <a href="#">side 6-24</a> |
| <b>Kontrast</b>                          | Du kan regulere kontrasten mellom lyse og mørke områder på bildet.   | —                         |

## Egendefinert boks (utskrift)

Hver funksjon blir vist i teksten når Global navigasjon er valgt.



1 Global navigasjon

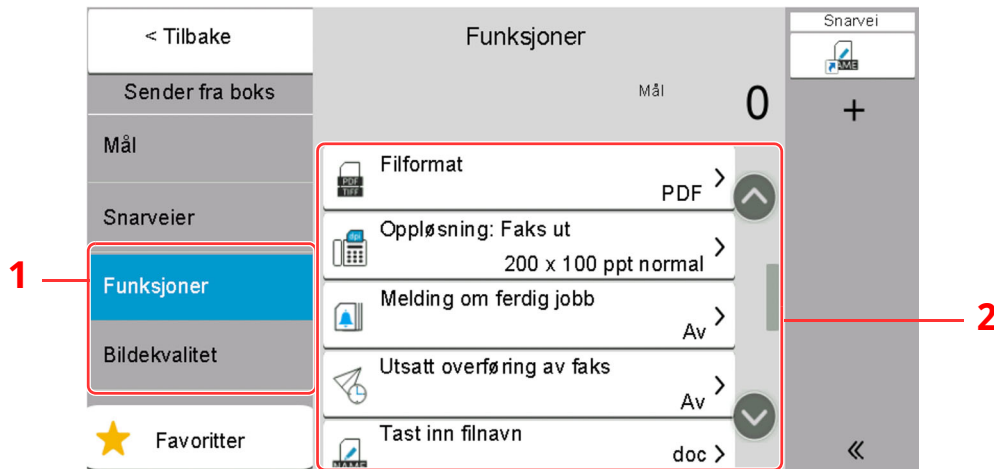
2 Kropp

For detaljer om hver funksjon, se tabellen nedenfor.

| Global navigasjon  | Funksjon                      | Beskrivelse   | Referanse-side            |
|--|-------------------------------|---|---------------------------|
| <b>Funksjoner</b><br>Konfigurere innstillingene for papirvalg og tosidig utskrift når du skriver ut fra Egendefinert boks. | <b>Papirvalg</b>              | Velg kassetten eller multifunksjonsmateren som inneholder ønsket papirstørrelse.                              | <a href="#">side 6-16</a> |
|  | <b>Sorter</b>                 | Skriver ut bestilte sett av kopiene.  | <a href="#">side 6-18</a> |
|  | <b>2-sidig</b>                | Skriver ut ensidig eller åpne bokoriginaler til tosidig, eller Tosidige eller åpne bokoriginaler til ensidig. | <a href="#">side 6-19</a> |
|  | <b>Tast inn filnavn</b>       | Legger til et filnavn.  | —                         |
|  | <b>Melding om ferdig jobb</b> | Sender e-postvarsel når en jobb er fullført.  | —                         |
|  | <b>EcoPrint</b>               | EcoPrint sparer toner ved utskrift.   | <a href="#">side 6-23</a> |
|  | <b>Prioritering</b>           | Suspenderer nåværende jobb og gir en ny jobb topp prioritet.  | —                         |
|  | <b>Slett etter utskrift</b>   | Slettes automatisk et dokument fra boksen når utskriften er fullført.   | <a href="#">side 6-29</a> |
|  | <b>Stillemodus</b>            | Støynivået på maskinen kan reduseres.   | <a href="#">side 6-24</a> |

## Egendefinert boks (Send)

Hver funksjon blir vist i teksten når Global navigasjon er valgt.



1 Global navigasjon

2 Kropp

For detaljer om hver funksjon, se tabellen nedenfor.

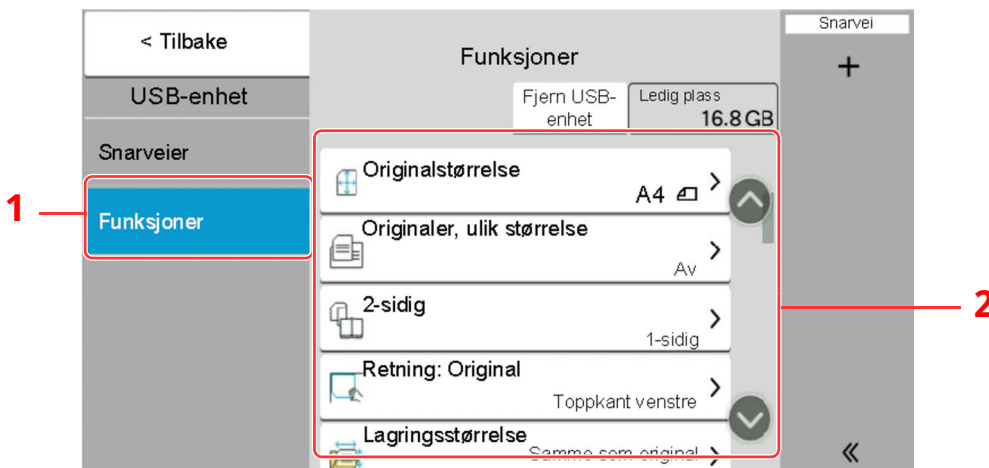
| Global navigasjon   | Funksjon                         | Beskrivelse  | Referanse-side                       |
|---|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Funksjoner</b><br>Konfigurere innstillingene for filformat og FAKS-overføring når du sender fra Egendefinert boks. | <b>Filformat</b>                 | Angi bildefilformat. Bildekvalitetsnivået kan også justeres.   | <a href="#">side 6-27</a>            |
|   | <b>Oppløsning: Faks ut</b>       | Velg finheten til bildene ved sending av faks.   | Se <b>Operatørhåndbok for faks</b> . |
|   | <b>Melding om ferdig jobb</b>    | Sender e-postvarsel når en jobb er fullført.   | —                                    |
|   | <b>Utsatt overføring av faks</b> | Angi et sendetidspunkt.  | Se <b>Operatørhåndbok for faks</b> . |
|   | <b>Tast inn filnavn</b>          | Legger til et filnavn.   | —                                    |
|   | <b>Slett etter overføring</b>    | Slettes automatisk et dokument fra boksen når overføringen er fullført.                                    | —                                    |
|   | <b>FTP Kryptert TX</b>           | Krypterer bilder når du sender via FTP.  | —                                    |
|   | <b>Send kryptert e-post</b>      | Sender kryptert e-post ved å benytte det elektroniske sertifikatet.  | —                                    |
|   | <b>Digital signatur e-post</b>   | Legg til en digital signatur på e-posten, ved å benytte det elektroniske sertifikatet.                     | —                                    |
|   | <b>Filatskillelse</b>            | Oppretter flere filer ved å dele skannet original dataside etter spesifisert antall sider, og send filene. | <a href="#">side 6-28</a>            |
|   | <b>Faks TX-rapport</b>           | Skriv ut en rapport med resultater fra fax-sending.  | Se <b>Operatørhåndbok for faks</b> . |

| Global navigasjon  | Funksjon          | Beskrivelse                  | Referanse-side            |
|--|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>Bildekvalitet</b><br>Konfigurerer innstillingene for tetthet, kvalitetskopier, og fargebalanse. | <b>Oppløsning</b> | Velg oppløsning for skanner. | <a href="#">side 6-28</a> |



## USB-enhet (lagre fil)

Hver funksjon blir vist i teksten når Global navigasjon er valgt.



1 Global navigasjon

2 Kropp

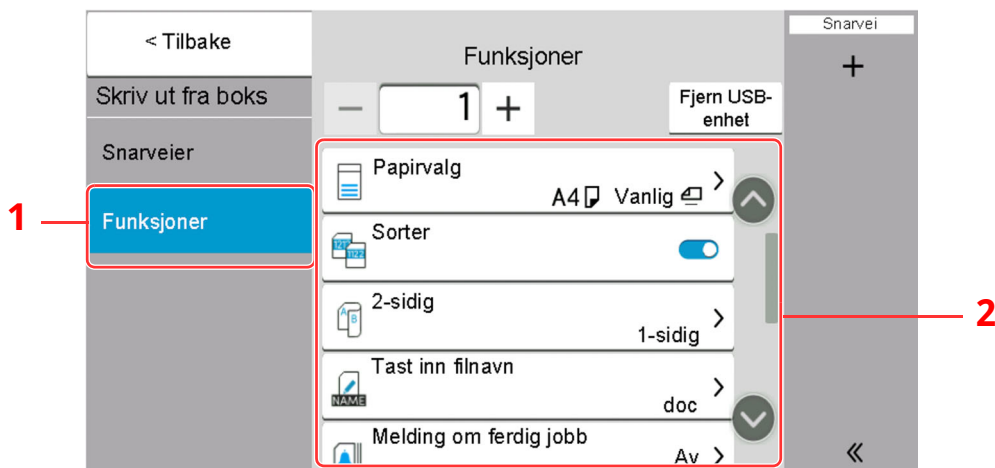
For detaljer om hver funksjon, se tabellen nedenfor.

| Global navigasjon   | Funksjon                                  | Beskrivelse   | Referanse-side            |
|---|---|---|---------------------------|
| <b>Funksjoner</b><br>Konfigurere innstillingene for fargevalg og dokumentnavn når du lagrer dokumentet i USB-enheten. | <b>Originalstørrelse</b>                  | Angi originalstørrelse på dokumentet som skal skannes.  | <a href="#">side 6-15</a> |
|   | <b>Originaler, ulik størrelse</b>         | Skann dokumenter av ulike størrelse i dokumentmater, alle på én gang.   | —                         |
|   | <b>2-sidig</b>                            | Velg type og retning for innbinding ut fra originalen.  | <a href="#">side 6-25</a> |
|   | <b>Originalretning</b>                    | Velg retning for det originale dokumentets toppkant for å skanne riktig retning.                                  | <a href="#">side 6-17</a> |
|   | <b>Lagringsstørrelse</b>                  | Velg størrelse på bildet som skal lagres.   | —                         |
|   | <b>Forhindre gjennomslag</b>              | Skjuler bakgrunnsfarger og gjennomslag når du skanner tynne originaler.   | —                         |
|   | <b>Lysstyrke</b>                          | Juster lysstyrken.  | <a href="#">side 6-22</a> |
|   | <b>Originalbilde</b>                      | Velg original bildetype for best resultat.  | <a href="#">side 6-22</a> |
|   | <b>Oppløsning</b>                         | Velg oppløsning for skanner.  | <a href="#">side 6-28</a> |
|   | <b>Fargevalg</b>                          | Velg fargemodus.  | <a href="#">side 6-23</a> |
|   | <b>Slett farger</b>                       | Fjerner farger fra kildedokumentet.   | —                         |
|   | <b>Skarphet</b>                           | Justerer skarpheten av bildet.  | —                         |
|   | <b>Gjør tekst mer synlig (fjern støy)</b> | Når du skanner og sender et dokument i sort/hvit fjerner dette bakgrunnsstøy og forbedrer lesbarheten av teksten. | —                         |
|   | <b>Juster bakgrunn</b>                    | Fjerner mørk bakgrunn fra originaler, for eksempel aviser.  | —                         |
|   | <b>Zoom</b>                               | Du kan endre zoomen ved å forminske eller forstørre bildet.   | <a href="#">side 6-18</a> |

| Global navigasjon   | Funksjon   | Beskrivelse  | Referanse-side            |
|---|--|--|---------------------------|
| <b>Funksjoner</b><br>Konfigurere innstillingene for fargevalg og dokumentnavn når du lagrer dokumentet i USB-enheten. | <b>Slett kantlinje, Slett kantlinje/ fullstendig skann</b> | Sletter svart ramme som danner rundt bildet.   | —                         |
|   | <b>Flere skann</b>   | Skanner en større mengde originaler i flere omganger, og produserer dem som en jobb.   | <a href="#">side 6-24</a> |
|   | <b>Tast inn filnavn</b>                                    | Legger til et filnavn.   | —                         |
|   | <b>Filformat</b>   | Angi bildefilformat. Bildekvalitetsnivået kan også justeres.   | <a href="#">side 6-27</a> |
|   | <b>Melding om ferdig jobb</b>                              | Sender e-postvarsel når en jobb er fullført.   | —                         |
|   | <b>Filatskillelse</b>                                      | Oppretter flere filer ved å dele skannet original dataside etter spesifisert antall sider, og send filene.                           | <a href="#">side 6-28</a> |
|   | <b>Oppdag multi-innmating originaler</b>                   | Hvis multimating av dokumenter oppdages når et dokument leses i dokumentmateren, vil lesing stoppes automatisk.                      | —                         |
|   | <b>Oppdag bøyde hjørner originaler</b>                     | Hvis et bøyde hjørne oppdages når et dokument leses i dokumentmateren, vil lesing stoppes automatisk.                                | —                         |
|   | <b>Hopp over tom side</b>                                  | Når det er hvite sider i et skannet dokument, hopper denne funksjonen over de blanke sidene og lagrer bare sider som ikke er blanke. | <a href="#">side 6-24</a> |
|   | <b>Kontrast</b>  | Du kan regulere kontrasten mellom lyse og mørke områder på bildet.   | —                         |
|   | <b>Stillemodus</b>   | Støynivået på maskinen kan reduseres.  | <a href="#">side 6-24</a> |
|   | <b>Lang original</b>                                       | Leser originaldokumenter med lange størrelse ved hjelp av en dokumentmater.  | —                         |

## USB-enhet (Skrive ut Dokumenter)

Hver funksjon blir vist i teksten når Global navigasjon er valgt.



1 Global navigasjon





2 Kropp

For detaljer om hver funksjon, se tabellen nedenfor.





| Global navigasjon  | Funksjonstast                 | Beskrivelse  | Referanse-side            |
|--|-------------------------------|--|---------------------------|
| <b>Funksjoner</b><br>Konfigurere innstillingene for papirvalg og tosidig utskrift når du skriver ut fra USB-enheten. | <b>Papirvalg</b>              | Velg kassetten eller multifunksjonsmateren som inneholder ønsket papirstørrelse.                                 | <a href="#">side 6-16</a> |
|  | <b>Sorter</b>                 | Skriver ut bestilte sett av kopiene.   | <a href="#">side 6-18</a> |
|  | <b>2-sidig</b>                | Skrive ut et dokument til ensidige eller tosidige ark.   | <a href="#">side 6-19</a> |
|  | <b>Tast inn filnavn</b>       | Legger til et filnavn.   | —                         |
|  | <b>Melding om ferdig jobb</b> | Sender e-postvarsel når en jobb er fullført.   | —                         |
|  | <b>EcoPrint</b>               | EcoPrint sparer toner ved utskrift.  | <a href="#">side 6-23</a> |
|  | <b>Prioritering</b>           | Suspenderer nåværende jobb og gir en ny jobb topp prioritet.   | —                         |
|  | <b>Kryptert PDF-passord</b>   | Skriv inn forhåndsstilt passord for å skrive ut PDF-data.  | —                         |
|  | <b>JPEG/TIFF-utskrift</b>     | Velg størrelse ved utskrift av JPEG eller TIFF-filer.  | —                         |
|  | <b>XPS Tilpass til siden</b>  | Reduserer eller forstørker bildestørrelsen til å passe til den valgte papirstørrelsen når du skriver ut XPS-fil. | —                         |
|  | <b>Stillemodus</b>            | Støynivået på maskinen kan reduseres.  | <a href="#">side 6-24</a> |

# Funksjoner

På sider som forklarer en praktisk funksjon, er moduser der den funksjonen kan brukes indikert med ikoner.

| Ikon  | Beskrivelse  |
|---|--|
|  Orig./papir/<br>Etterbehandl. | Tilgang til funksjonen er angitt med ikoner.<br>Eksempel: Velg [ <b>Orig./papir/Etterbehandl.</b> ] i skjermbildet for kopiering for å bruke funksjonen. |
|  Orig./Send<br>Dataformat      | Tilgang til funksjonen er angitt med ikoner.<br>Eksempel: Velg [ <b>Orig./Send Dataformat</b> ] i skjermbildet for sending for å bruke funksjonen.       |
|  Funksjoner                    | Tilgang til funksjonen er angitt med ikoner.<br>Eksempel: Velg [ <b>Funksjoner</b> ] i skjermbildet for kopiering for å bruke funksjonen.                |
|  Funksjoner                    | Tilgang til funksjonen er angitt med ikoner.<br>Eksempel: Velg [ <b>Funksjoner</b> ] i skjermbildet for USB-enheten for å bruke funksjonen.              |

## Originalstørrelse

 Original/papir/  
Etterbehandling     Orig./Send  
Dataformat     Funksjoner     Funksjoner

Angi originalstørrelse på dokumentet som skal skannes.

velg [**Auto (Dokumentmater)**], [**Metrisk**], [**Tommer**], [**Andre**] eller [**Egendefinert**] for å velge den originale størrelsen.

| Element                               | Verdi   | Beskrivelse   |
|---------------------------------------|---|---|
| <b>Auto (Standard størrelse)*1</b>    | —   | Få størrelsen på originalen oppdaget automatisk.  |
| <b>Auto (Ikke standard størrelse)</b> | —   | Skanner originaler i ikke standard størrelse og måler og stiller automatisk inn den originale størrelsen. |
| <b>Metrisk</b>                        | A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm   | Velg blant de Europeiske standardstørrelsene.   |
| <b>Tommer</b>                         | Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive  | Velg blant standardstørrelsene i tommer.  |
| <b>Annet</b>                          | 16K, ISO B5, Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6, Konvolutt Monarch, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata No.4, Egendefinert*2 | Velg blant spesielle standardstørrelser og egendefinerte størrelser.                                      |

\*1 Viser hvis " Auto (standard størrelse)" er satt til [**On**] i systemmenyen.

\*2 For instruksjoner om hvordan man spesifiserer den egendefinerte originalstørrelsen, se følgende:

➔ [English Operation Guide](#)



### MERK

Pass på at du alltid angir originalstørrelsen når du bruker originaler i egendefinerte størrelser.



## Papirvalg



Orig./papir/  
Etterbehandl.



Funksjoner



Funksjoner

Velg kassetten eller multifunksjonsmateren som inneholder ønsket papirstørrelse.

Hvis [**Automatisk**] er valgt, velges papiret som samsvarer med størrelsen av originalen automatisk.



### MERK

- Angi på forhånd type og størrelsen på papiret som er lagt inn i kassetten
- ➔ *Se English Operation Guide*
- Kassetter etter Kasset 2 vises når den ekstra papirmateren er installert.

I tilfelle du endrer papirstørrelse og mediatype i multifunksjonsmateren, velg [**Endre innstillinger flerbruks-skuff**] og endre papirstørrelse og mediatype. Tilgjengelige papirstørrelser og medietyper er oppgitt i tabellen nedenfor.

| Element             |                   | Verdi   | Beskrivelse  |
|---------------------|-------------------|---|--|
| Papir-<br>størrelse | Metrisk           | A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm   | Velg fra Europeiske standardstørrelser.  |
|                     | Tommer            | Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II   | Velg fra standardstørrelsene i tommer.   |
|                     | Annet             | 16K, ISO B5, Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6, Konvolutt Monarch, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Hagaki (Kartong) <sup>*2</sup> , Oufukuhagaki (Returpostkort), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Egendefinert <sup>*1</sup> | Velg blant spesielle standardstørrelser og egendefinerte størrelser.   |
|                     | Egen-<br>definert | Metrisk<br>X: 70 til 216 mm (i 1 mm trinn)<br>Y: 140 til 356 mm (i 1 mm trinn)<br>Tommer<br>X: 2,76 til 8,5" (i trinn på 0,01")<br>Y: 5,51 til 14,02" (i trinn på 0,01")  | Oppgi en størrelse som ikke er inkludert i standardstørrelsen. <sup>*2</sup><br>Når du har valgt [ <b>Egendefinert</b> ], bruker du [+] eller [-] eller talltastene for å angi størrelsen på "X" (horisontal) og "Y" (vertikal).<br>Velg feltene for å bruke de numeriske tastene for oppføringen. |
| Papirtype           |                   | Vanlig, Transparent, Grovt, Pergament, Etiketter, Resirkulert, Forhåndstrykt <sup>*3</sup> , Bond, Kartong, Farget, Hullet <sup>*3</sup> , Brevhode <sup>*3</sup> , Tykt, Konvolutt, Høy kvalitet, Egendefinert 1 til 8 <sup>*4</sup>                   |  |

\*1 For instruksjoner om hvordan man spesifiserer den egendefinerte papirstørrelsen, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

\*2 Inngangsenheter kan endres i systemmenyen. For detaljer, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

\*3 For å skrive ut på forhåndstrykt papir, hullet papir eller brevhodepapir, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

\*4 For instruksjoner om hvordan du angir egendefinerte originale størrelser 1 til 8, se følgende:

➔ *English Operation Guide*

**MERK**

- Du kan enkelt velge størrelse og type papir som skal brukes ofte på forhånd og sette dem som standard.  
➔ *Se English Operation Guide*
- Hvis det angitte papirformatet ikke er lagt i papirkildekassetten eller multifunksjonsmateren, vises en bekreftelse. Når satt til **[Auto]**, hvis den avdekkede papirstørrelsen ikke er lastet, vil det dukke opp en bekreftelsesskjerm. Legg ønsket papir i multifunksjonsmateren og velg **[Fortsett]** for å starte kopieringen.

## Originalretning



Orig./papir/  
Etterbehandl.



Orig./Send  
Dataformat



Funksjoner



Funksjoner

Velg retning for det originale dokumentets toppkant for å skanne riktig retning.

For å bruke funksjonene nedenfor må retningen for originalen angis.

- Zoom
- 2-sidig (Dupleks)
- Slett kantlinje, Slett kantlinje/fullstendig skann
- Kombiner
- 2-sidig

**MERK**

Hvis **[På]** velges i innstillingen for original papirretning i systemmenyen, vises valgskjermen for original papirretning når du velger en av funksjonene over.

➔ *Se English Operation Guide*

Velg original papirretning fra **[Toppkant på topp]**, **[Toppkant på venstre]** eller **[Auto]**

| Element                  | Bilde                                      |
|--------------------------|--|
| Øverste kant øverst      | <p>Original</p> <p>Originalens retning</p> |
| Øverste kant til venstre | <p>Original</p> <p>Originalens retning</p> |
| <b>Automatisk*1</b>      |  |

\*1 Denne funksjonen kan bare brukes når OCR skanneaktiveringssettet (tilleggsutstyr) er installert.

**MERK**

Standardinnstillingen for originalens retning kan endres.

➔ *Se English Operation Guide*

## Sorter



Orig./papir/  
Etterbehandl.



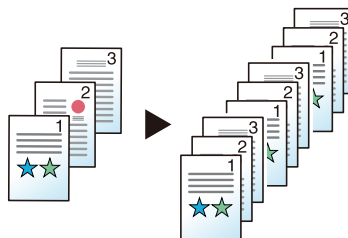
Funksjoner



Funksjoner

Skriver ut bestilte sett av kopiene.

(Verdi: [Av] / [På])



## Zoom



Oppsett/  
rediger



Avansert  
oppsett



Funksjoner



Funksjoner

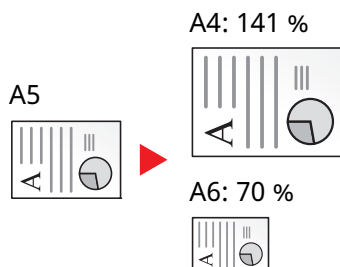
Du kan endre zoomen ved å forminske eller forstørre bildet.

## Kopiering

Følgende alternativer for zoom er tilgjengelige:

### Automatisk

Juster bildet slik at det passer til papirstørrelsen.



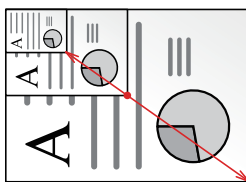
### Standardzoom

Forminsker eller forstørrer til forhåndsinnstilte forstørringer.

|       |              |       |                 |      |                   |
|-------|--------------|-------|-----------------|------|-------------------|
| 400 % | Maksimum     | 100 % | —               | 50 % | —                 |
| 200 % | —            | 90 %  | Folio>>A4       | 64 % | Letter>>Statement |
| 141 % | A5>>A4       | 86 %  | A4>>B5          | 25 % | Minimum           |
| 129 % | STMT>>Letter | 78 %  | Legal >> Letter |      |                   |
| 115 % | B5>>A4       | 70 %  | A4>>A5          |      |                   |

## Zoomoppføring

Forminsker eller forstørrer originalbildet manuelt i trinn på 1 % mellom 25 og 400 %. Legg inn forstørrelse med talltastene eller velg [+] eller [-].



## Skrive ut/Sende/Lagre

| Element    | Beskrivelse  |
|------------|--|
| 100 %      | Reproduserer i faktisk størrelse.                              |
| Automatisk | Reduserer eller forstørrer original til sende-/lagrestørrelse. |



### MERK

For å redusere eller forstørre bildet, velger du papirstørrelse, sendestørrelse eller lagringsstørrelse.

➔ [Papirvalg \(side 6-16\)](#)

➔ [Størrelse ut \(side 6-26\)](#)

➔ *Se English Operation Guide*

## 2-sidig



Oppsett/  
rediger



Funksjoner



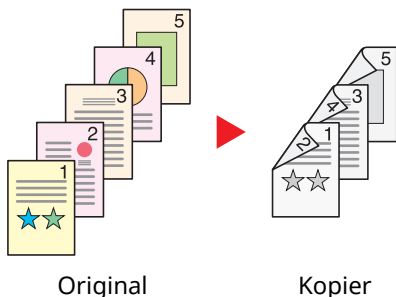
Funksjoner

Produserer tosidige kopier. Du kan også lage enkeltstående kopier fra tosidige originaler.

Følgende alternativer er tilgjengelige:

### 1-sidig til 2-sidig

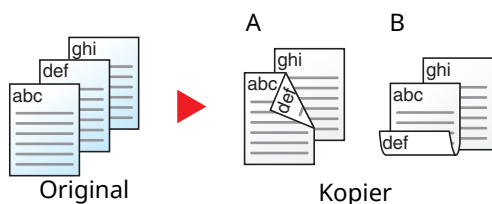
Lager 2-sidige kopier av 1-sidige originaler. Hvis antallet originaler utgjør et oddetall, blir baksiden av den siste kopien tom.



Du kan velge mellom følgende innbindingsalternativer:

A Innbinding venstre/høyre: Bildene på baksidene blir ikke rotert.

B Innbinding øverst: Bildene på andre sider er rotert 180 grader. Kopier kan festes sammen i øvre kant, slik at de vender i samme retning når sidene blas gjennom.



## 2-sidig til 1-sidig

Hver side av en 2-sidig original kopieres på separate ark. Plasser originalene i dokumentmateren.

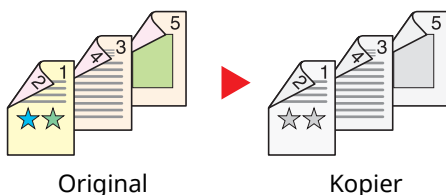
Du kan velge mellom følgende innbindingsalternativer:

- Innbinding venstre/høyre: Bildene på baksidene blir ikke rotert.
- Innbinding øverst: Bildene på andre sider er rotert 180 grader.



## 2-sidig til 2-sidig

Lager 2-sidige kopier av 2-sidige originaler. Plasser originalene i dokumentmateren.



### MERK

Papirstørrelser støttet i 2-sidig modus: A4, A5-R, A5, A6, B5, B6-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

## Kopiering

Skriver ut ensidige originaler til tosidige eller tosidige originaler til ensidig. Velg innbindingsretningen for originale og ferdige dokumenter.

| Element          |                      | Verdi   | Beskrivelse  |
|------------------|----------------------|---|--|
| 1-sidig>>1-sidig |                      | —   | Deaktiverer funksjonen.  |
| 1-sidig>>2-sidig | Etterbehandling      | Venstre/Høyre, Topp   | Velg innbindingsretningen for kopier.  |
|                  | Retning:<br>Original | Øverste kant øverst<br>Øverste kant til venstre<br>Automatisk* <sup>1</sup> | Velg retning for det originale dokumentets toppkant for å skanne riktig retning. Velg [ <b>Retning: Original</b> ] for å velge retning for originalene, enten [ <b>Øverste kant øverst</b> ] eller [ <b>Øverste kan til venstre</b> ]. |
| 2-sidig>>1-sidig | Original             | Venstre/Høyre, Topp   | Velg innbindingsretningen for originaler.  |
|                  | Retning:<br>Original | Øverste kant øverst<br>Øverste kant til venstre<br>Automatisk* <sup>1</sup> | Velg retning for det originale dokumentets toppkant for å skanne riktig retning. Velg [ <b>Retning: Original</b> ] for å velge retning for originalene, enten [ <b>Øverste kant øverst</b> ] eller [ <b>Øverste kan til venstre</b> ]. |
| 2-sidig>>2-sidig | Original             | Venstre/Høyre, Topp   | Velg innbindingsretningen for originaler.  |
|                  | Etterbehandling      | Venstre/Høyre, Topp   | Velg innbindingsretningen for kopier.  |
|                  | Retning:<br>Original | Øverste kant øverst<br>Øverste kant til venstre<br>Automatisk* <sup>1</sup> | Velg retning for det originale dokumentets toppkant for å skanne riktig retning. Velg [ <b>Retning: Original</b> ] for å velge retning for originalene, enten [ <b>Øverste kant øverst</b> ] eller [ <b>Øverste kan til venstre</b> ]. |

\*1 Denne funksjonen kan bare brukes når OCR skanneaktiveringssettet (tilleggsutstyr) er installert.

Når du plasserer originalene på glassplaten, fortløpende erstatt hver original og trykk på [**Start**]-tasten.

Når du har skannet alle originalene, trykk [**Skann. ferdig**] for å starte kopieringen.

## Utskrift

Skrive ut et dokument til ensidige eller tosidige ark.

| Element |                 | Verdi         | Beskrivelse   |
|---------|-----------------|---------------|---|
| 1-sidig |                 | —             | Deaktiverer funksjonen.   |
| 2-sidig | Etterbehandling | Venstre/høyre | Skriver ut et tosidig dokument, slik at arkene er riktig justert for binding til venstre eller høyre. |
|         |                 | Øverst        | Skriver ut et tosidig dokument, slik at arkene er riktig justert for binding øverst                   |

## Lysstyrke



Bildekvalitet



Farge/  
bildekvalitet



Funksjoner



Funksjoner

Juster lysstyrken.

Juster tettheten ved å velge [-4] (lysere) til [+4] (mørkere).



## Originalbilde



Bildekvalitet



Farge/  
bildekvalitet



Funksjoner



Funksjoner

Velg original bildetype for best resultat.

## Kopiering

| Element                  |                    | Verdi                     | Beskrivelse  |
|--------------------------|--------------------|---------------------------|--|
| Tekst+foto <sup>*1</sup> | Uthever forbedring | Av, På (Normal), På (Lys) | Velg [ <b>På (Normal)</b> ] for å reprodusere fargen til teksten og markeringer gjort med en markørpenn.<br>Hvis fargene ikke er klare nok, velger du [ <b>På (Lys)</b> ]. |
| Foto                     |                    | -                         | Best for bilder tatt med et kamera.  |
| Tekst                    | Uthever forbedring | Av, På (Normal), På (Lys) | Velg [ <b>På (Normal)</b> ] for å reprodusere fargen til teksten og markeringer gjort med en markørpenn.<br>Hvis fargene ikke er klare nok, velger du [ <b>På (Lys)</b> ]. |
| Grafisk/kart             | Uthever forbedring | Av, På (Normal), På (Lys) | Velg [ <b>På (Normal)</b> ] for å reprodusere fargen til teksten og markeringer gjort med en markørpenn.<br>Hvis fargene ikke er klare nok, velger du [ <b>På (Lys)</b> ]. |

\*1 Hvis grå tekst ikke skrives helt ut med [**Tekst+Foto**], kan [**Tekst**] forbedre resultatet.

## Sende/Skive ut/Lagre

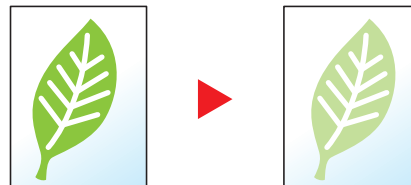
| Element                   | Verdi                            | Beskrivelse  |
|---------------------------|----------------------------------|--|
| <b>Tekst+foto</b>         |                                  | Best for blandet tekst og fotodokumenter.  |
| <b>Uthever forbedring</b> | <b>Av, På (Normal), På (Lys)</b> | Velg [ <b>På (Normal)</b> ] for å reproducere fargen til teksten og markeringer gjort med en markørpenn.<br>Hvis fargene ikke er klare nok, velger du [ <b>På (Lys)</b> ]. |
| <b>Foto</b>               |                                  | Best for bilder tatt med et kamera.  |
| <b>Tekst</b>              | <b>Lys tekst/tynn linje</b>      | Av   |
|                           |                                  | På   |
|                           | <b>Uthever forbedring</b>        | Av, På (Normal), På (Lys)  |
| <b>Tekst (for OCR)</b>    |                                  | Skanning produserer et bilde som er egnet for OCR. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når Fargevalg er satt til svart og hvitt.<br>➔ <i>English Operation Guide</i>      |

## EcoPrint



EcoPrint sparer toner ved utskrift.

Bruk denne funksjonen for testutskrifter eller andre anledninger når utskrifter i høy kvalitet ikke er nødvendig.  
(Verdi: [**Av**] / [**På**])



## Fargevalg

Velg fargemodus.



| Element                      | Beskrivelse   |
|------------------------------|---|
| <b>Auto (Farge/Gråskala)</b> | Gjenkjenner automatisk om dokumentet er i farger eller svart-hvitt, og skann fargedokumenter i farger og svart-hvitt-dokumenter i gråtoner.       |
| <b>Auto (Farge/s-h)</b>      | Gjenkjenner automatisk om dokumentet er i farger eller svart-hvitt, og skann fargedokumenter i farger og svart-hvitt-dokumenter i svart og hvitt. |
| <b>Full farge</b>            | Skanner dokumentet i full farge.  |
| <b>Gråskala</b>              | Skanner dokumentet i gråtoner. Gir et glatt og detaljert bilde.   |
| <b>Sort / hvit</b>           | Skanner dokumentet i svart og hvitt.  |



## Flere skann



Avansert oppsett



Avansert oppsett



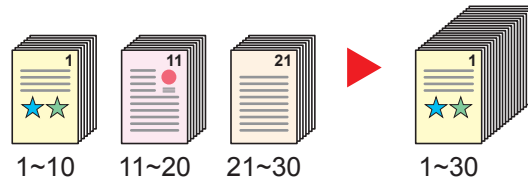
Funksjoner



Funksjoner

Skanner en større mengde originaler i flere omganger, og produserer dem som en jobb.

(Verdi: [Av] / [På] / [Bygg jobb])



## Hopp over tom side



Avansert oppsett



Avansert oppsett



Funksjoner



Funksjoner

Når det er blanke ark i et skannet dokument, hopper denne funksjonen over de blanke sidene og skriver bare ut sider som ikke er tomme.

Blanke sider kan bli satt som sider som inkluderer rette linjer og bare noen få bokstaver.

Maskinen oppdager blanke sider, lagrer unødvendig utskrift uten nødvendigheten av å sjekke etter blanke sider i dokumentet.

Velg [På] > [Oppdag el. som h. ov.], og velg [Tomme sider+ opptr. linjer], [Kun tomme sider] eller [Tomme sider+ noe tekst].



### MERK

Originalene med hull eller originaler som er skrevet ut på fargede ark er det kanskje ikke mulig å gjenkjenne som blanke sider.

## Stillemodus



Avansert oppsett



Avansert oppsett



Funksjoner



Funksjoner

Lavere utskrifts- og skannerhastighet for stillere funksjon.

Velg denne modusen når støy er ubehagelig.

Det er mulig å velge bruken av stillemodus for hver funksjon, slik som kopiering og sending.

(Verdi: [Av] / [På])



### MERK

- Behandlingshastighet vil være tregere enn vanlig når du er i stillemodus.
- Dette kan ikke brukes når [Forby] er stilt inn til "Spesifiser for hver jobb".

➔ *English Operation Guide*

## 2-sidig

Orig./Send  
Dataformat

Funksjoner



Funksjoner

Velg type og retning for innbinding ut fra originalen.

| Element        |                              | Verdi   | Beskrivelse  |
|----------------|------------------------------|---|--|
| <b>1-sidig</b> |                              | —   | "2-sidig / bok" er ikke satt opp.  |
| <b>2-sidig</b> | <b>Innbinding</b>            | Venstre/Høyre,<br>Topp  | Velg innbindingsretningen for originaler.  |
|                | <b>Retning:<br/>Original</b> | Toppkant på topp,<br>toppkant på<br>venstre, Auto <sup>*1</sup> | Velg retning for det originale dokumentets toppkant for å skanne riktig retning. Velg [ <b>Retning: Original</b> ] for å velge retning for originalene, enten [ <b>Øverste kant øverst</b> ] eller [ <b>Øverste kan til venstre</b> ]. |

\*1 Denne funksjonen kan bare brukes når OCR skanneaktiveringssettet (tilleggsutstyr) er installert.

### Eksempelbilde

| Verdi          |                                      | Bilde |
|----------------|--------------------------------------|-------|
| <b>2-sidig</b> | <b>Innbinding venstre/<br/>høyre</b> |       |
|                | <b>Innbinding topp</b>               |       |

## Størrelse ut

Orig./Send  
Dataformat

Funksjoner

Velg størrelse på bildet som skal sendes.

Velg [**Samme som originalstørrelse**], [**Metrisk**], [**Tommer**], eller [**Annet**] for å velge sendestørrelse.

| Element                            | Verdi   | Beskrivelse  |
|------------------------------------|---|--|
| <b>Samme som originalstørrelse</b> | —   | Sender automatisk den samme størrelsen som originalen. |
| <b>Metrisk</b>                     | A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm   | Velg blant de Europeiske standardstørrelsene.          |
| <b>Tommer</b>                      | Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II  | Velg blant standardstørrelsene i tommer.               |
| <b>Annet</b>                       | 16K, ISO B5, Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6, Konvolutt Monarch, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Hagaki (Kartong), Oufukuhagaki (Returpostkort), Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata 4 | Velg blant standardstørrelsene.                        |

### Forhold mellom Originalstørrelse, Størrelse ut og Zoom

Originalstørrelse, Størrelse ut og Zoom er forbundet med hverandre. For detaljer, se tabellen nedenfor.

| Originalstørrelse og Størrelse ut er          | like  | forskjellige            |
|---|---|-------------------------|
| <a href="#">Originalstørrelse (side 6-15)</a> | Spesifiser etter behov.                       | Spesifiser etter behov. |
| <b>Størrelse ut</b>                           | Velg [ <b>Same as Original Size</b> ].        | Velg ønsket størrelse.  |
| <a href="#">Zoom (side 6-18)</a>              | Velg [ <b>100%</b> ] (eller [ <b>Auto</b> ]). | Velg [ <b>Auto</b> ].   |



#### MERK

Når du spesifiserer en størrelse ut som er forskjellig fra originalstørrelsen og velger zoom på [**100%**], kan du sende bildene som faktisk størrelse (Ingen Zoom).

## Filformat

Orig./Send  
Dataformat

Funksjoner



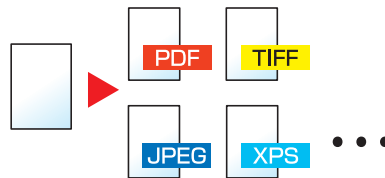
Funksjoner

Angi bildefilformat. Bildekvalitetsnivået kan også justeres.

Velg filformat fra **[PDF]**, **[TIFF]**, **[XPS]**, **[JPEG]**, **[OpenXPS]**, **[High Comp. PDF]**, **[Word]**, **[Excel]**, og **[PowerPoint]**.

Når fargemodus i skanning har blitt valgt for gråtoner eller fullfarge, angi bildekvaliteten.

Hvis du valgte **[PDF]** eller **[Høy komp. PDF]**, du kan angi kryptering eller PDF/A-innstillinger.



| Element                                  | Verdi  | Fargemodus   |
|--|--|--|
| <b>PDF</b> <sup>*1*2*3*4</sup>           | 1 Lav kval.(høy kompr.) til<br>5 Høy kval.(lav kompr.) | Automatisk farge (farge/gråtone), automatisk farge (farge/svart-hvitt), fullfarge, gråtoner, svart og hvit |
| <b>TIFF</b>                              |  | Automatisk farge (farge/gråtone), fullfarge, gråtone   |
| <b>XPS</b>                               |  |  |
| <b>JPEG</b>                              |  | Automatisk farge (farge/gråtone), automatisk farge (farge/svart-hvitt), fullfarge, gråtoner, svart og hvit |
| <b>OpenXPS</b>                           |  | Automatisk farge (farge/gråtone), automatisk farge (farge/svart-hvitt), fullfarge, gråtoner                |
| <b>Høy komp. PDF</b> <sup>*1*2*3*4</sup> | Kompresjonsprioritet, standard, kvalitetsprioritet     | Automatisk farge (farge/gråtone), automatisk farge (farge/svart-hvitt), fullfarge, gråtoner                |
| <b>Word</b> <sup>*5</sup>                | 1 Lav kval.(høy kompr.) til<br>5 Høy kval.(lav kompr.) | Automatisk farge (farge/gråtone), fullfarge, gråtone   |
| <b>Excel</b> <sup>*5</sup>               |  |  |
| <b>PowerPoint</b> <sup>*5</sup>          |  |  |

\*1 Du kan opprette søkbar PDF-fil ved å kjøre OCR på det skannede dokumentet.

➔ *English Operation Guide*

\*2 Still inn PDF/A. (Verdi: **[Av]** / **[PDF/A-1a]** / **[PDF/A-1b]** / **[PDF/A-2a]** / **[PDF/A-2b]** / **[PDF/A-2u]**).

\*3 Sett PDF-kryptering

➔ *English Operation Guide*

\*4 Sett digital signatur på fil.

➔ *English Operation Guide*

\*5 Word, Excel og PowerPoint vil lagret i et Microsoft Office 2007 eller nyere filformat.

➔ *English Operation Guide*

## Filatskillelse



Oppretter flere filer ved å dele skannet original dataside etter spesifisert antall sider, og send filene.  
(Verdi: [Av] / [Hver side])



### MERK

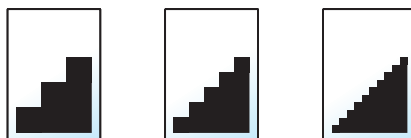
En tresifret serienummer som "abc\_001.pdf, abc\_002.pdf ..." er festet til enden av filnavnet.

## Oppløsning



Velg oppløsning for skanner.

(Verdi: [600 × 600dpi] / [400 × 400dpi Ultra fine] / [300 × 300dpi] / [200 × 400dpi Super fine] / [200 × 200dpi Fine] / [200 × 100dpi Normal])



### MERK

Jo større tall, jo bedre bildeoppløsning. Bedre oppløsning gir imidlertid større filer og lengre sendetider.

## E-post Emne/brødtekst



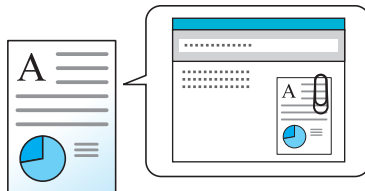
Avansert oppsett



Funksjoner

Legger til emne og melding når du sender et dokument.

Velg [**Emne**]/[**Melding**] for å angi e-postemne/melding.



### MERK

- Emnet kan inneholde opptil 256 tegn, og meldingen kan inneholde opptil 500 tegn.
- Setter opp emnet og brødteksten som angis automatisk (standard emne og brødtekst) ved sending av skannede originaler med e-post.

➔ [English Operation Guide](#)

## Slett etter utskrift



Funksjoner

Slettes automatisk et dokument fra boksen når utskriften er fullført.

(**Verdi:** [**Av**] / [**På**])

# 7 Feilsøking

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

|   |      |
|---|------|
| Ordinært vedlikehold .....  | 7-2  |
| Rengjøring .....  | 7-2  |
| Skifte tonerkassett .....   | 7-6  |
| Skifte toneravfallsboks .....   | 7-11 |
| Fylle på stifter (Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP) .....                      | 7-13 |
| Feilsøking .....  | 7-14 |
| Løse funksjonsfeil .....  | 7-14 |
| Ekstern operasjon .....   | 7-21 |
| Svare på meldinger .....  | 7-23 |
| Justering/vedlikehold .....   | 7-35 |
| Oversikt over justering/vedlikehold .....                                 | 7-35 |
| Rens trommel .....  | 7-35 |
| Rens trommel 2 .....  | 7-36 |
| Fjerne papirstopp .....   | 7-37 |
| Fjern eventuell papirstopp i universalskuffen .....                       | 7-39 |
| Fjern eventuell papirstopp i Kasset 1 - Kasset 5 .....                    | 7-40 |
| Fjern eventuell papirstopp i Dupleksenheten .....                         | 7-41 |
| Fjern eventuell papirstopp inne i maskinen .....                          | 7-42 |
| Fjern eventuell papirstopp i det indre brettet / inne i bakdekselet ..... | 7-44 |
| Fjern eventuell papirstopp i dokumentmateren .....                        | 7-46 |
| Fjerne stiftestopp (Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP) .....                    | 7-49 |

# Ordinært vedlikehold

## Rengjøring

Rengjør maskinen regelmessig for å sikre optimal utskriftskvalitet.



### **FORSIKTIG**

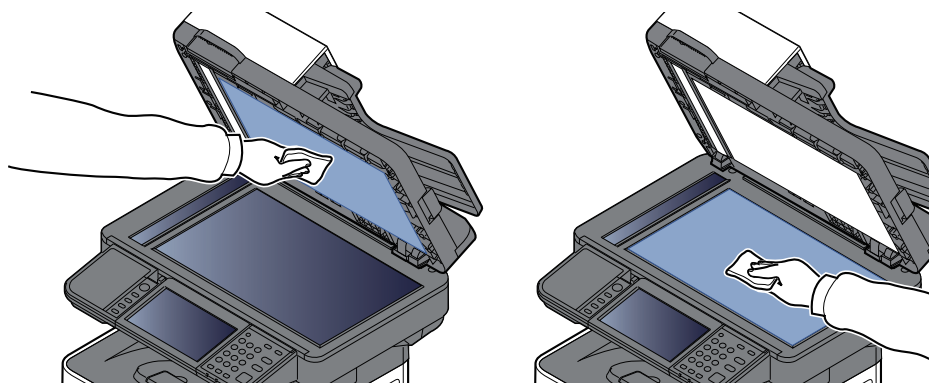
Av hensyn til egen sikkerhet må du alltid trekke ut støpslet før du rengjør maskinen.

### Glassplate

Tørk av innsiden av dokumentbehandleren og glassplaten med en myk klut fuktet med alkohol eller et mildt vaskemiddel.

### **VIKTIG**

Bruk aldri fortynningsmiddel eller andre organiske løsemidler.





## Det lille glasset

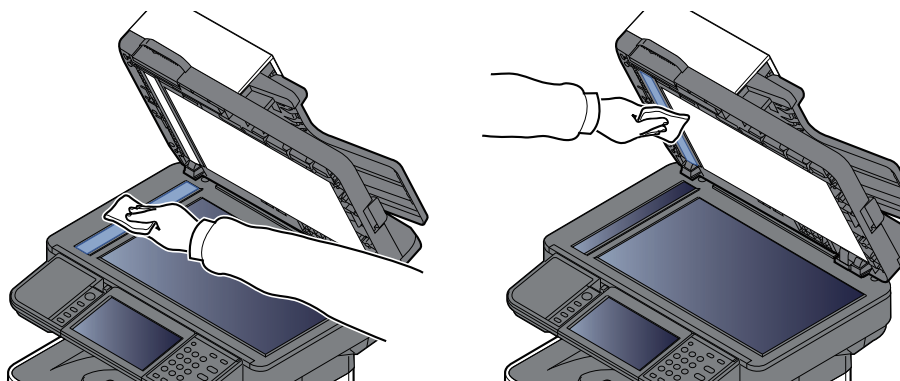
Rengjør glassoverflaten og leserguiden med en tørr klut når du bruker dokumentbehandleren.

✓ **VIKTIG**

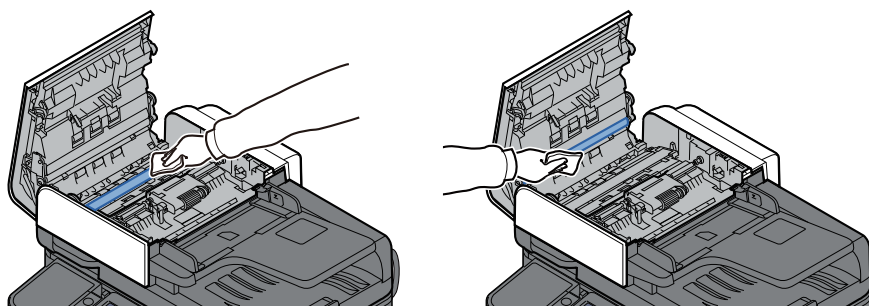
**Ikke bruk vann, såpe eller løsemidler for å rengjøre.**

👁️ **MERK**

Skitt på glasset eller leserguiden kan lage sorte striper som vises på utskriften.

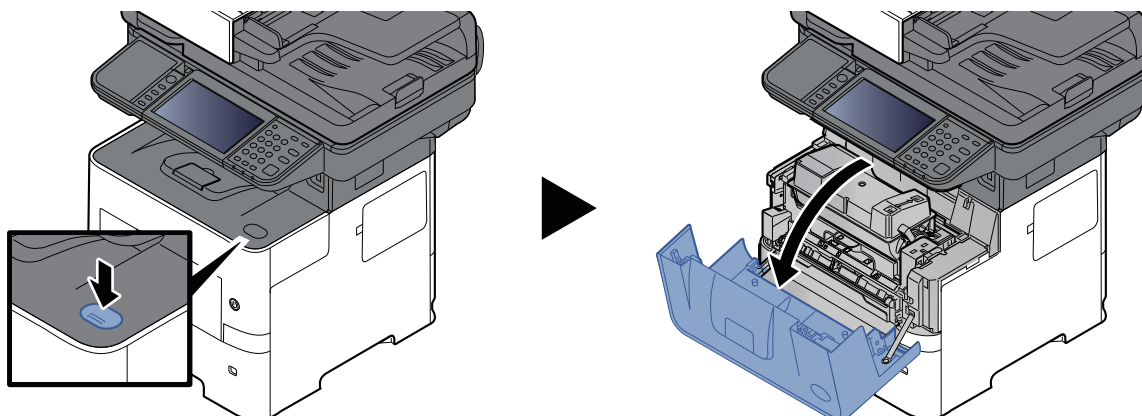


**Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP**

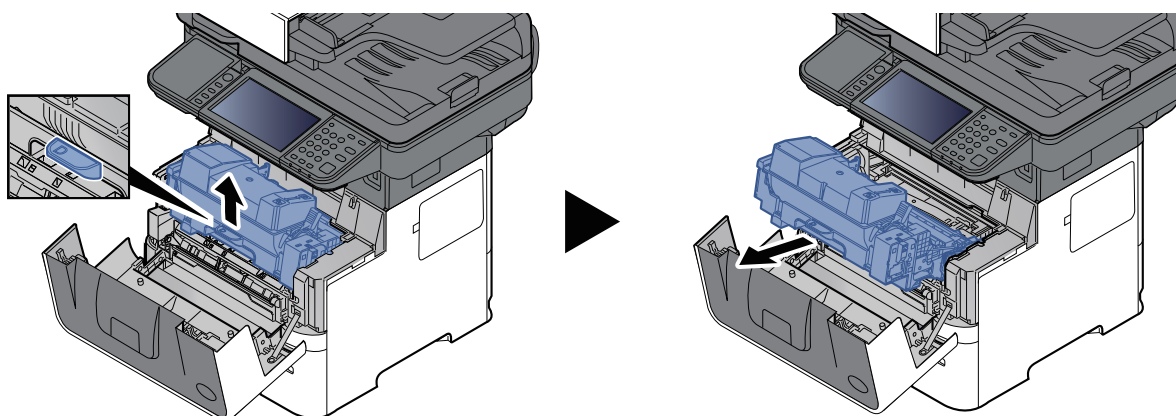


## Registreringsrulle

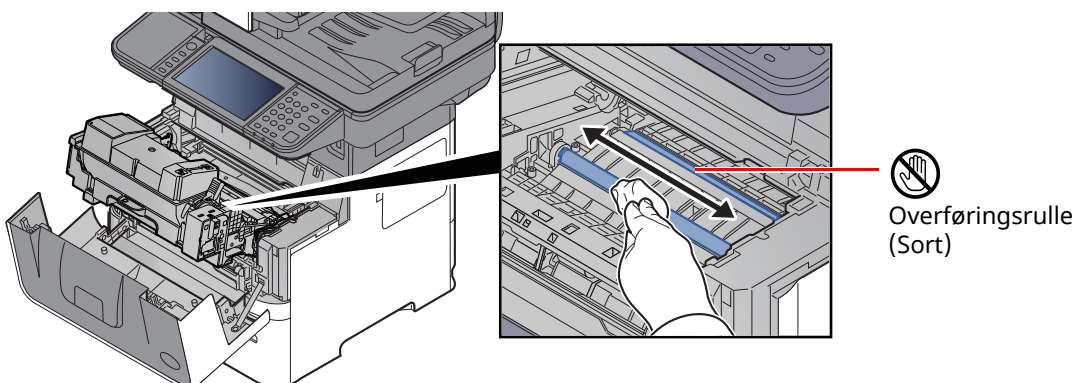
1



2



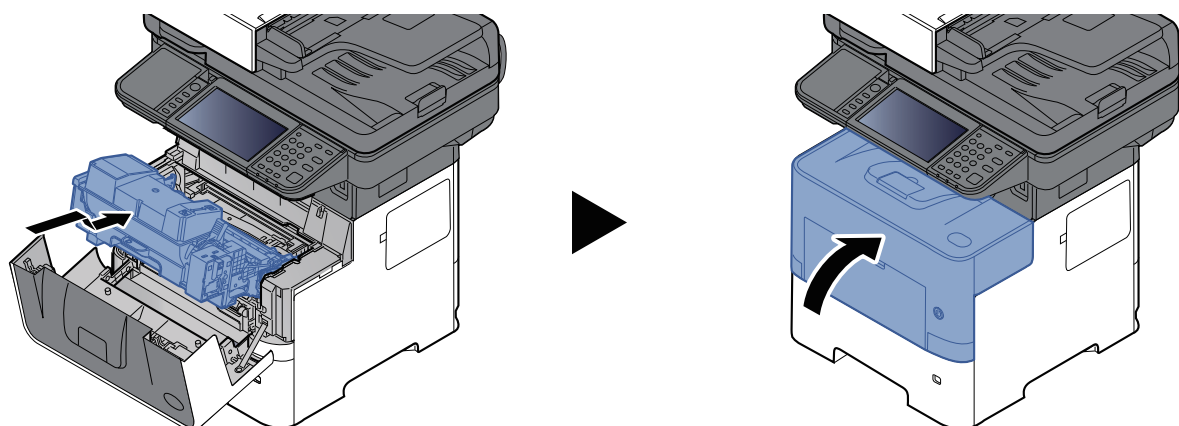
3



### VIKTIG

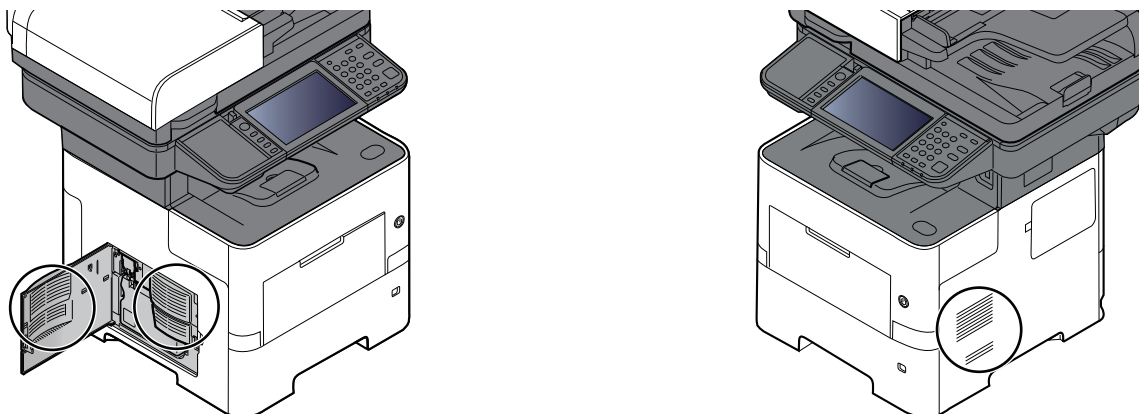
Vær forsiktig så du ikke berører den svarte overføringsrullen og det svarte overføringsbeltet under rengjøringen da dette kan påvirke utskriftskvaliteten.

4



### Ventiler

Bruk en løfri klut til å rengjøre ventilene for støv og skitt.



## Skifte tonerkassett

Når toner lav, vises "Lite toner. (Bytt når den er tom)." vises på berøringspanelet. Ha alltid en ny tonerbeholder tilgjengelig for utskiftingen.

Når berøringspanelet viser "Toner er tom." , skift ut toneren.

### Hvor ofte du bør skifte tonerkassett

Levetiden til tonerkassetten avhenger av hvor mye toner som trengs til utskriftsjobbene dine. I henhold til ISO/IEC 19798 og når EcoPrint er slått av, er det mulig å skrive ut følgende antall sider med tonerkassetten (A4/Letter papirstørrelse):

| Modeller   | Tonerkassetten levetid (sider som kan skrives ut) |
|--|---|
| P-6039i MFP  | 40000 bilder                                      |
| P-5539i MFP<br>(For modeller for Nord-Amerika og Latin-Amerika)          | 21000 bilder                                      |
| P-5539i MFP<br>(Bortsett fra modeller for Nord-Amerika og Latin-Amerika) | 25000 bilder                                      |
| P-4539i MFP/P-4532i MFP<br>(For europeisk modell)                        | 14500 bilder                                      |
| P-4539i MFP/P-4532i MFP<br>(Unntatt for europeisk modell)                | 12500 bilder                                      |



#### MERK

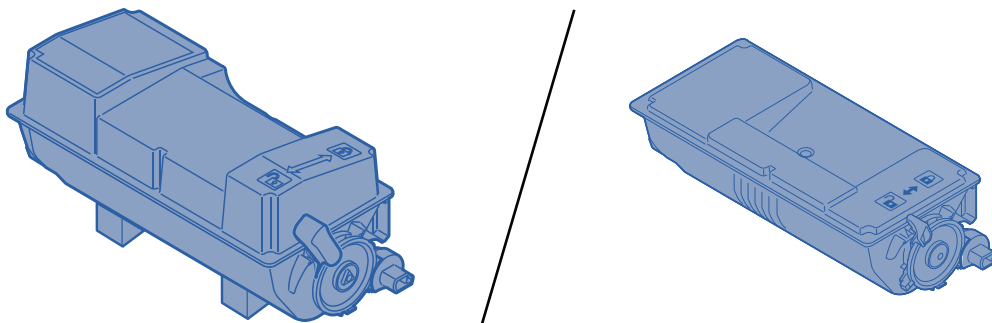
- Gjennomsnittlig antall sider som kan skrives ut med tonerkassetten som medfølger skriveren, er som følger. P-6039i MFP: 11000 bilder. P-5539i MFP: 10000 bilder. P-4539i MFP/P-4532i MFP: 6000 bilder.
- For tonerkassetten, må du alltid bruke en original tonerkassett. Bruk av tonerbeholdere som ikke er ekte kan forårsake bildefeil og produktsvikt.
- Minnekortet i maskinens tonerbeholder lagrer informasjon som er nødvendig å forbedre kundekomforten, for resirkuleringen av tomme tonerbeholdere, og for planleggingen og utviklingen av nye produkter. Den lagrede informasjonen inkluderer ikke personlige opplysninger som kan identifisere deg, men brukes kun anonymt til de ovennevnte formålene.



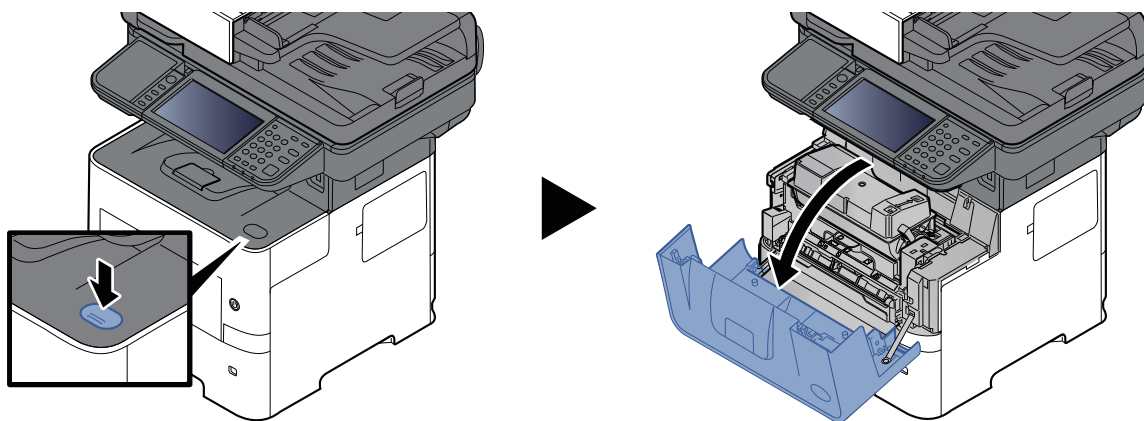
#### FORSIKTIG

Prøv aldri å brenne deler som inneholder toner. Farlige gnister kan føre til forbrenninger.

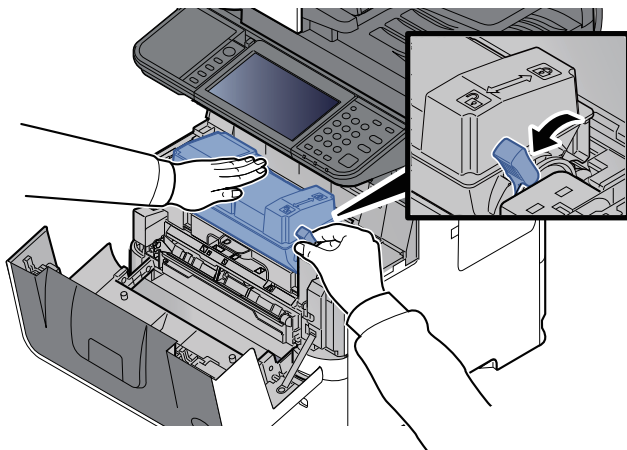
## Skifte tonerkasset



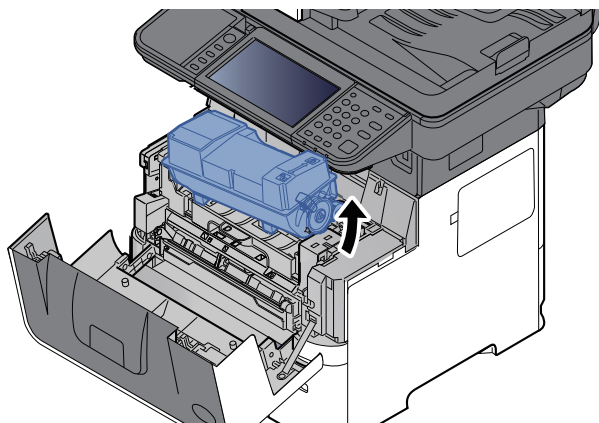
1




2



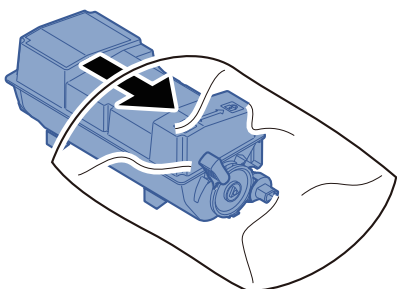
3



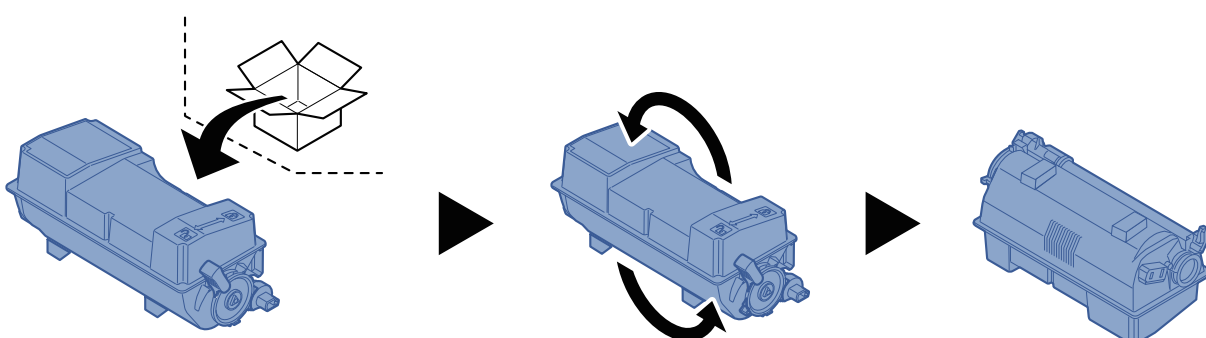
 **MERK**


Når du tar ut tonerkassetten fra maskinen, løft opp høyre side først.

4

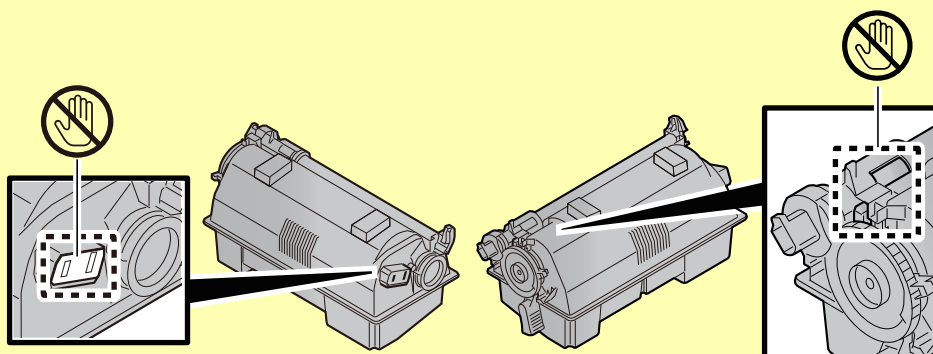


5

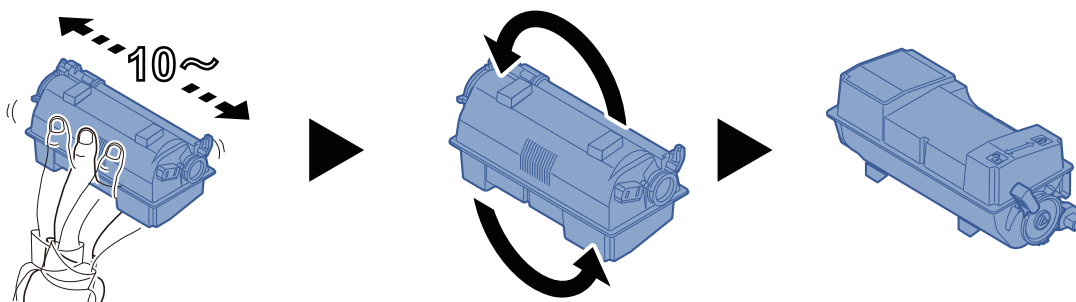


 **VIKTIG**

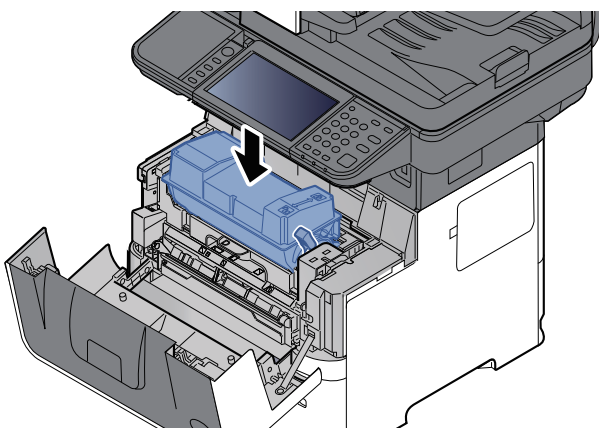
Ikke berør punktene som er vist nedenfor.



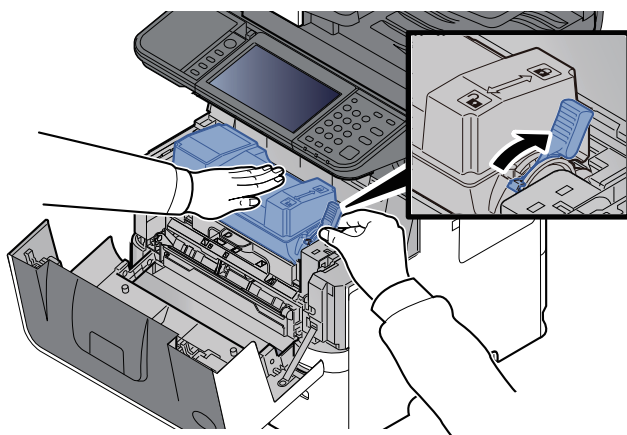
6



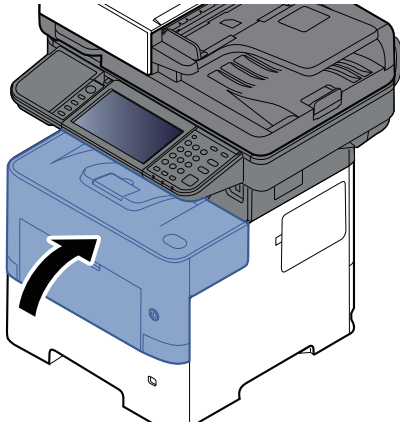
7



8



## 9



### MERK

- Hvis det øvre dekselet ikke lukkes, sjekk at den nye tonerkassetten er riktig installert (i trinn 7).
- Returner den brukte tonerkassetten til forhandleren eller serviceteknikeren. Innsamlede tonerkassetter vil bli gjenvunnet eller kastet i henhold til gjeldende bestemmelser.



## Skifte toneravfallsboks

Når toneravfallsboksen er full, vil følgende meldinger vises.

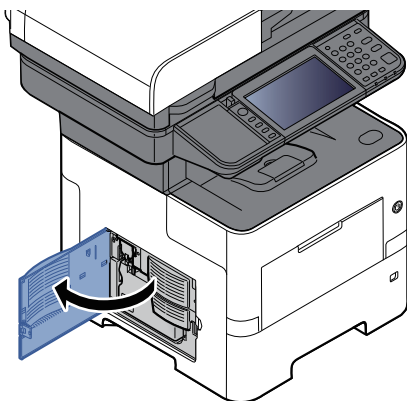
"Bytt toneravfallsboksen."



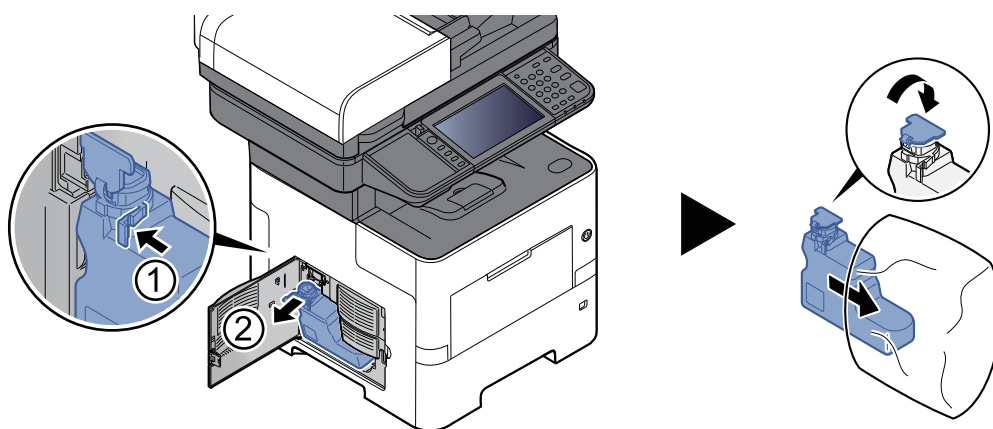
### FORSIKTIG

Prøv aldri å brenne deler som inneholder toner. Farlige gnister kan føre til forbrenninger.

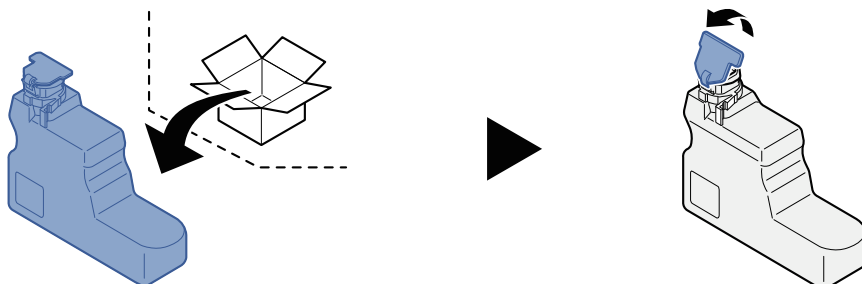
1



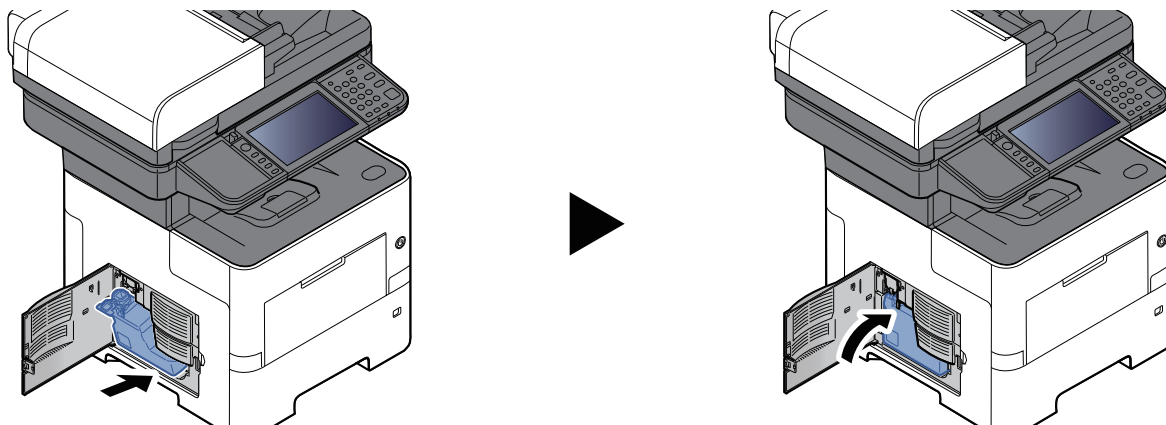
2



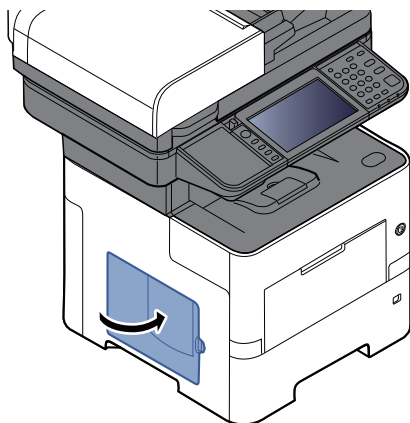
3



4



5



**MERK**

Returner den oppbrukte toneravfallsboksen til forhandleren eller serviceteknikeren. Innsamlede toneravfallsbokser vil bli gjenvunnet eller kastet i henhold til gjeldende bestemmelser.

## Fylle på stifter (Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP)

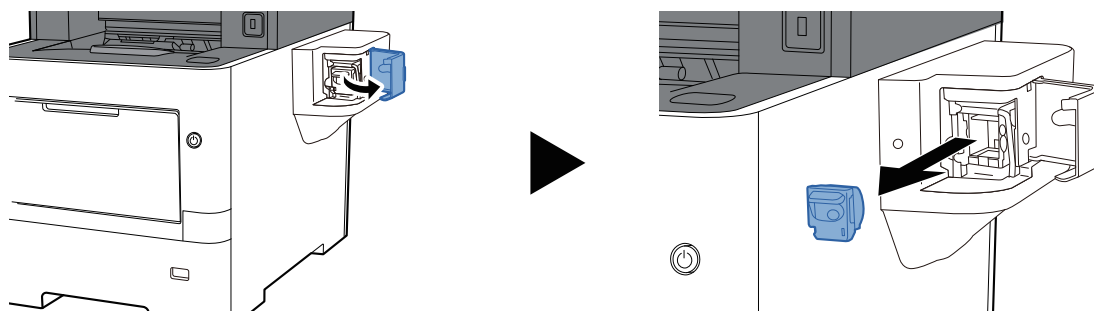
Putt stifter inn i den manuell stifemaskinen.



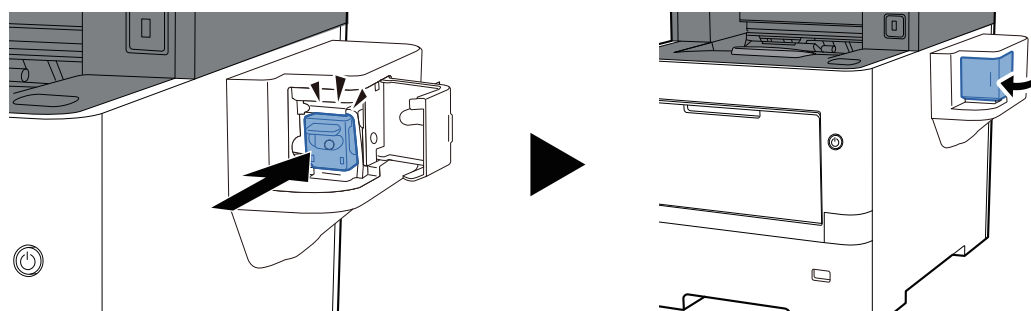
### MERK

Hvis stifteren går tom for stifter, kontakt serviceteknikeren eller forhandleren.

1



2



# Feilsøking

## Løse funksjonsfeil

Tabellen nedenfor inneholder generelle retningslinjer for å løse problemer.

Hvis det oppstår et problem med maskinen, må du sjekke kontrollpunktene og følge fremgangsmåtene som er angitt på de neste sidene. Hvis problemet vedvarer, må du ta kontakt med serviceteknikeren.

### MERK


Når du kontakter oss, må du oppgi serienummeret.

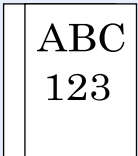
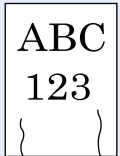

For å sjekke serienummer, se følgende:

➔ [Kontrollere maskinens serienummer \(side i\)](#)

## Problemer med bruk av maskinen

Når følgende problemer med bruk av maskinen oppstår, utføres egnede tiltak.

| Problem   | Kontrollpunkter   | Korrigeringsiltak   | Referanse-side            |
|---|---|---|---------------------------|
| <b>En applikasjon starter ikke.</b>   | Er tiden for Automatisk nullstilling av panelet for kort?   | Still inn tiden for Automatisk nullstilling av panelet på 30 sekunder eller mer.  | —                         |
| <b>Skjermen fungerer ikke når strømbryteren blir slått på.</b>  | Er maskinen koblet til stikkkontakten?  | Sett støpslet inn i en stikkontakt.   | —                         |
| <b>Berøringspanelet responderer ikke eller fungerer dårlig.</b>   | Bruker du berøringspanelet med våte hender?   | Tørk hendene før du bruker berøringspanelet.  | —                         |
|   | Bruker du panelet med hansker?  | Bruk bare hender eller en tynn penn til å bruke berøringspanelet.   | —                         |
|   | Er maskinen installert i nærheten av en enhet som genererer elektrisk støy (generator, luftkjøler, etc.)? | Installer maskinen borte fra enheter som genererer elektrisk støy.  | —                         |
| <b>[Start]-tasten produserer ikke kopier.</b>   | Ser du en melding på skjermen?  | Les meldingen, og gjør det som er nødvendig.  | <a href="#">side 7-23</a> |
|   | Er maskinen i Hvilemodus?   | Velg en tast på betjeningspanelet for å gå ut av Hvilemodus.  | <a href="#">side 2-38</a> |
| <b>Blanke ark kommer ut av maskinen.</b><br> | Er originalene plassert riktig?   | Husk å legge originalene inn på glassplaten med forsiden vendt ned og kant i kant med indikatorplatene for originalstørrelse. | <a href="#">side 5-2</a>  |
|   | —   | Plasser originalene med den trykte siden opp i dokumentmateren.   | <a href="#">side 5-2</a>  |
|   | —   | Sjekk innstillingene i programmet.  | —                         |

| Problem   | Kontrollpunkter   | Korrigeringsiltak                                       | Referanse-side            |
|---|---|---|---------------------------|
| <b>Det oppstår ofte papirstopp.</b>   | Er papiret lagt i korrekt?  | Legg inn papiret på riktig måte.                        | <a href="#">side 3-2</a>  |
|   | —   | Vri retningen 180 grader rundt der papiret er plassert. | <a href="#">side 3-2</a>  |
|   | Bruker du riktig papirtype? Er papiret i god stand?   | Fjern papiret, snu bunken, og legg den inn igjen.       | <a href="#">side 3-3</a>  |
|   | Er papiret bøyd, brettet eller krøllet?   | Erstatt papiret med nytt papir.                         | <a href="#">side 3-2</a>  |
|   | Sitter papiret fast, eller ligger det papirbiter inne i maskinen?                               | Fjern alt papir som sitter fast.                        | <a href="#">side 7-37</a> |
| <b>2 eller flere ark er overloppet når de tas ut. (multimater)</b><br> | —   | Legg inn papiret på riktig måte.                        | <a href="#">side 3-2</a>  |
| <b>Utskriftene er krøllete.</b><br>                                   | Er papiret lagt i korrekt?  | Legg inn papiret på riktig måte.                        | <a href="#">side 3-2</a>  |
|   | —   | Vri retningen 180 grader rundt der papiret er plassert. | <a href="#">side 3-2</a>  |
|   | Er papiret fuktig?  | Erstatt papiret med nytt papir.                         | <a href="#">side 3-2</a>  |
| <b>Utskriftene er krøllete.</b><br>                                  | —   | Vri retningen 180 grader rundt der papiret er plassert. | <a href="#">side 3-2</a>  |
|   | Er papiret fuktig?  | Erstatt papiret med nytt papir.                         | <a href="#">side 3-2</a>  |
| <b>Kan ikke installere skriverdriveren.</b>   | Er driveren installert med vertsnavnet mens WiFi eller Wi-Fi Direct-funksjonen er tilgjengelig? | Spesifiser IP-adressen i stedet for vertsnavnet.        | <a href="#">side 2-45</a> |

| Problem  | Kontrollpunkter  | Korrigeringsiltak   | Referanse-side                           |
|--|--|---|--|
| <b>Kan ikke skrive ut.</b>   | Er maskinen koblet til stikkontakten?  | Sett støpslet inn i en stikkontakt.   | —  |
|  | Er maskinen slått på?  | Slå på strømbryteren.   | <a href="#">side 2-11</a>                |
|  | Er USB og nettverkskabelen koblet til?   | Koble den riktige USB- og nettverkskabelen ordentlig til.   | <a href="#">side 2-9</a>                 |
|  | Står utskriftsjobben på venting?   | Fortsett utskriften.  | —  |
|  | Når nettverket eller det trådløse nettverket er konfigurert med bruk av navnopløsningen, finnes IP-adressen (privat adresse) til det andre nettverket som ikke kan gi adgang samtidig? | Nummeret til vertsnavnet og domenenavnet som kan brukes med maskinen er ett. Konfigurer nettverket under denne begrensningen. | —  |
|  |  | Endre innstillignene til navnopløsningen, slik som NetBEUI og DNS, eller nettverksmiljøinnstillinger.                         | <b>Embedded Web Server RX User Guide</b> |
|  | Velg trådløst nettverk, kablet nettverk eller ekstra nettverk som et nettverk med ubegrenset bruk på Primærnettverk (kunde).   | —   |  |
|  | For [ <b>Kablet nettverk</b> ] og [ <b>Wi-Fi</b> ] setter du en av dem til [ <b>På</b> ], og den andre til [ <b>Av</b> ].  | —   |  |
| <b>Kan ikke skrive ut med USB-enheten. Ikke gjenkjent USB-enhet.</b>           | Er USB-vert blokkert?  | Velg [Avblokker] i innstilling av USB-vert.   | —  |
|  | —  | Kontroller at USB-enheten er skikkelig tilkoblet til maskinen.  | —  |
| <b>Når "Auto-IP" er innstilt på [På], tildeles ikke IP-adresse automatisk.</b> | Er det lagt inn en annen verdi enn "0.0.0.0" for IP-adressen til TCP/IP(v4)?   | Legg inn «0.0.0.0» for IP-adressen til TCP/IP(v4).  | <a href="#">side 2-36</a>                |

| Problem  | Kontrollpunkter  | Korrigeringsiltak   | Referanse-side            |
|--|--|---|---------------------------|
| <b>Kunne ikke sende via SMB.</b>   | Er nettverkskabelen koblet til?  | Koble den riktige nettverkskabelen skikkelig til.   | <a href="#">side 2-9</a>  |
|  | Har nettverksinnstillingene for maskinen blitt konfigurert skikkelig?                      | Konfigurer TCP/IP-innstillingene skikkelig.   | —                         |
|  | Har innstillingene for mappedeling blitt konfigurert skikkelig?                            | Kontroller innstillingene for deling og tilgangstillatelsene under mappeegenskaper.   | —                         |
|  | Er det valgte grensesnittet valgt som primærnettverket?                                    | Spesifiser vertsnavnet eller IP-adressen til grensesnittet som er valgt som primærnettverk, eller still inn grensesnittet til å brukes igjen.   | —                         |
|  | Er SMB-protokollen innstilt på <b>[På]</b> ?   | Innstill SMB-protokollen på <b>[På]</b> .   | —                         |
|  | Har <b>[Vertsnavn]</b> blitt lagt inn riktig? *1   | Kontroller navnet på datamaskinen som dataen sendes til.  | <a href="#">side 5-17</a> |
|  | Har <b>[Banen]</b> blitt lagt inn riktig?  | Kontroller delenavnet til den delte mappen.   | <a href="#">side 5-17</a> |
|  | Har <b>[Brukernavn]</b> blitt lagt inn riktig? *1 *2                                       | Kontroller domenenavnet og brukernavnet.  | <a href="#">side 5-17</a> |
|  | Har samme domenenavn blitt brukt for <b>[Vertsnavn]</b> og <b>[Brukernavn]</b> ?           | Slett domenenavnet og backslash ("/") fra <b>[Brukernavn]</b> .   | <a href="#">side 5-17</a> |
|  | Har <b>[Passord]</b> blitt lagt inn riktig?  | Kontroller passordet.   | —                         |
|  | Har unntakene for Windows-brannmur blitt konfigurert skikkelig?                            | Konfigurer unntak riktig for Windows brannmur.  | <a href="#">side 3-24</a> |
|  | Finnes det forskjellige tidsinnstillinger for maskinen, domeneserveren og måldatamaskinen? | Innstill maskinen, domenserveren og måldatamaskinen med samme tid.  | —                         |
| Viser skjermen Send feil?  | Se <a href="#">Reagere på sendefeil</a> .  | <a href="#">side 7-31</a>   |                           |
| <b>Kan ikke sende via e-post.</b>  | Er størrelsesgrensen angitt på SMTP-serveren registrert på maskinen?                       | Sjekk grenseverdien angitt på "E-post størrelsesgrense" av <b>[E-mail]</b> innstilling i Embedded Web Server RX og endre verdien som er nødvendig.  | —                         |
| <b>Maskinen slipper ut damp i området rundt skriverens utførselsskuff.</b> | Kontroller om romtemperaturen er for lav, eller om det har blitt brukt fuktig papir.       | Alt avhengig av utskriftsmiljøet og papiret, kan varmen som utvikles under utskriften føre til at fuktigheten i papiret fordampes, og dampen kan se ut som røyk. Dette er ikke et problem, og du kan forsette utskriften. Hvis dampen bekymrer deg, øk romtemperaturen eller skift papiret med nytt og tørrere papir. | —                         |
| <b>Kan ikke lage søkbar PDF-fil.</b>                                       | Er riktig språk valgt?   | Sjekk språket som skal pakkes ut.   | —                         |
|  | Kan tekstene på originalen ikke bli anerkjent som tekster, eller er PDF-opprettelsen tatt? | Den opprinnelige retningen er korrekt.  | —                         |

| Problem  | Kontrollpunkter   | Korrigeringsiltak  | Referanse-side                 |
|--|---|--|--------------------------------|
| <b>Kan ikke søke en tekst som du ønsker å søke på PDF-filen.</b> | Har du angitt [OCR-tekst Gjenkjenn.] i [Filformat]?                                       | Still inn [ <b>OCR-tekst Gjenkjenn.</b> ] i [Filformat].   | —                              |
|  | Er tekstene i den skannede originalen svake eller for lyse?                               | Still inn [ <b>Lysstyrke</b> ] til mørkere nivå.   | <a href="#">side 6-22</a>      |
|  | Er bakgrunnen for den skannede originalen for mørk og er tekstene vanskelig å gjenkjenne? | Angi [ <b>Juster bakgrunnstetthet</b> ] til [ <b>Auto</b> ] eller [ <b>Manuell</b> ] og manuelt justere intensiteten lysere. Still ellers inn [ <b>Lysstyrke</b> ] til mørkere nivå. | <a href="#">side 6-22</a><br>— |
|  | Er teksten eller bildet på baksiden av originalen synlige på forsiden?                    | Innstill [ <b>Forhindre gjennomslag</b> ] på [ <b>På</b> ].  | —                              |
| <b>Finner ikke maskinen med WSD.</b>                             | Søkte du ved å angi maskinens IP-adresse eller vertsnavn?                                 | Av sikkerhetsgrunner er [ <b>HTTP</b> ]-protokollen satt til [ <b>Av</b> ], og du kan derfor ikke søke etter IP-adresse eller vertsnavn.   | —                              |

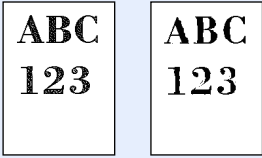
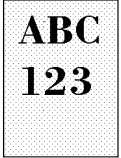
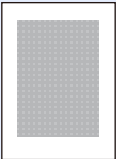


\*1 Du kan også angi et helt datamaskinnavn som vertsnavn (f.eks. pc001.abcdnet.com).



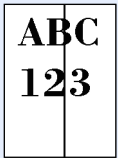
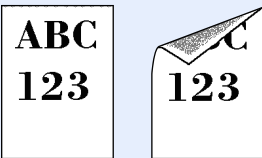
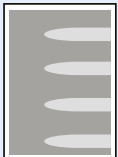

\*2 Du kan også angi brukernavn i følgende format:  
 Domene\_navn/bruker\_navn (f.eks. abcdnet/james.smith)  
 Bruker\_navn@domene\_navn (f.eks. james.smith@abcdnet)



## Problemer med utskrevet bilde

Når følgende problemer med bildeutskrift oppstår, utføres egnede tiltak.

| Problem  | Kontrollpunkter                                   | Korrigeringsiltak   | Referanse-side                 |
|--|---|---|--------------------------------|
| <b>Utskriftene er helt for lyse.</b><br>  | Er papiret fuktig?                                | Erstatt papiret med nytt papir.   | <a href="#">side 3-2</a>       |
|  | Har du endret lysstyrken?                         | Velg riktig tetthetsnivå.   | <a href="#">side 6-22</a><br>— |
|  | Er toneren jevnt fordelt i tonerboksen?           | Rist tonerbeholderen fra side til side flere ganger.  | <a href="#">side 7-6</a>       |
|  | Er EcoPrint modus aktivert?                       | Deaktivere [ <b>EcoPrint</b> ]-modus.   | —                              |
|  | —   | Start [ <b>Rens trommel</b> ].  | <a href="#">side 7-35</a>      |
|  | —   | Kontroller at innstillingen for papirtype er riktig for papiret som brukes.   | —                              |
| <b>De hvite områdene på bildet ser ut til å ha en svak kolorering.</b><br>   | Har du endret lysstyrken?                         | Velg riktig tetthetsnivå.   | <a href="#">side 6-22</a><br>— |
|  | —   | Start [ <b>Rens trommel</b> ].  | <a href="#">side 7-35</a>      |
| <b>Det er et moaremønster på kopiene.</b><br>(Moaremønster er når det virker som om punktene er samlet i mønstre og ikke er jevnt fordelt.)<br> | Er originalen et utskrevet fotografi?             | Ved kopiering<br>Still originalbildet til<br>[ <b>Skriverutskrift</b> ] eller [ <b>Bok/ Tidsskrift</b> ] i [ <b>Foto</b> ]. | <a href="#">side 6-22</a>      |
| <b>Tekst er ikke skrevet ut klart.</b><br>  | Har du valgt riktig bildekvalitet for originalen? | Velg riktig bildekvalitet.  | <a href="#">side 6-22</a>      |
| <b>Svarte eller fargede flekker vises på hvit bakgrunn.</b><br>   | Er originalholderen eller glassplaten skitten?    | Rengjør originalholderen eller glassplaten.   | <a href="#">side 7-2</a>       |
|  | —   | Start [ <b>Rens trommel</b> ].  | <a href="#">side 7-35</a>      |

| Problem  | Kontrollpunkter   | Korrigeringsiltak  | Referanse-side  |
|--|---|--|---|
| <p>Utskrevne bilder er uklare.</p> <p>Utskrevne bilder er beskjærte.</p>  | <p>Brukes enheten i et miljø med høy grad av fuktighet eller hvor temperaturen eller fuktigheten plutselig endres?</p> <p>—</p> | <p>Bruk maskinen i et miljø med passende fuktighet.</p> <p>Start [<b>Rens trommel</b>].</p>  | <p>—</p> <p><a href="#">side 7-35</a></p>   |
| <p>Utskrevne bilder er skjeve.</p>                                        | <p>Er originalene riktig plassert?</p> <p>Er papiret lagt i korrekt?</p>  | <p>Når du legger originaler inn på glassplaten, må du legge dem kant i kant med indikatorplatene for originalstørrelse.</p> <p>Når originalene plasseres i dokumentmateren, må originalbreddeførerne justeres ordentlig før originalene legges inn.</p> <p>Kontroller at papirbreddeførerne er riktig justert.</p> | <p><a href="#">side 5-2</a></p> <p><a href="#">side 5-4</a></p> <p><a href="#">side 3-3</a></p> |
| <p>Utskrevne bilder har vertikale linjer.</p>                            | <p>Er glasset skittent?</p>   | <p>Rengjør glasset.</p>  | <p><a href="#">side 7-3</a></p>   |
| <p>Smuss på øverste kant eller bak på papiret.</p>                      | <p>Er innsiden av maskinen skitten?</p>   | <p>Åpne høyre deksel. Hvis maskinen innvendig er tilsmusset med toner, må du rengjøre den med en myk, tørr, lofri klut.</p>  | <p><a href="#">side 7-2</a></p>   |
| <p>En del av bildet er tidvis utydelig eller har hvite striper.</p>     | <p>—</p>  | <p>Start [<b>Rens trommel</b>].</p>  | <p><a href="#">side 7-35</a></p>  |
| <p>Utskrift på baksiden av arket er synlig på forsiden.</p>             | <p>—</p>  | <p>Innstill [<b>Forhindre gjennomslag</b>] på [<b>På</b>].</p>   | <p>—</p>  |

## Ekstern operasjon

Denne funksjonen lar systemadministratoren forklare hvordan panelet betjenes og feilsøkes eksternt av brukeren gjennom maskinens betjeningspanel, med en nettleser og VNC-programvare.

### Utføre ekstern operasjon fra nettleser

Følgende nettlesere støttes. Vi anbefaler å bruke den nyeste versjonen av nettleseren for å bruke ekstern operasjon.

- Google Chrome (versjon 21.0 eller nyere)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versjon 14.0 eller nyere)
- Safari (versjon 5.0 eller nyere)

Denne prosedyren forklarer hvordan du utfører ekstern operasjon fra Embedded Web Server RX med Google Chrome.

#### **MERK**

Hvis du vil utføre ekstern operasjon med andre nettlesere, kan du se følgende:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

### 1 Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Nettverksinnstillinger] > "Nettverksinnstillinger"  
[Protokollinnstillinger]

### 2 Sett "Enhanced VNC over SSL" til [På].

➔ *Se English Operation Guide*

#### **MERK**

Du kan konfigurere protokollinnstillingene ved hjelp av Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

### 3 Konfigurer innstillingene for fjernstyring.

1 [Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Nettverksinnstillinger] > "Tilkobling" [Fjerndrift] > [På]

2 Velg [Av], [Bruk passord], eller [Kun administrator].

Når du velger [Bruk passord], skriv inn passordet i «Passord» og «Bekreft passord», og trykk deretter [OK].

➔ *Se English Operation Guide*

#### **MERK**

Du kan konfigurere innstillinger for fjernstyring ved hjelp av Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

## 4 Start maskinen på nytt.

➔ [Se English Operation Guide](#)

## 5 Start nettleseren.

Skriv inn «https://» og maskinens vertsnavn for å få tilgang til Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX \(side 2-54\)](#)

## 6 Velg [Enhetsinformasjon/fjerndrift] > [Fjerndrift].

## 7 Klikk [Start]-knappen.

### MERK

- Hvis brukeren er logget på enheten vil skjermbildet for tillatelsesbekreftelse vises på betjeningspanelet. Velg **[Ja]**.
- Hvis blokkering av sprett-opp-vinduer oppstår under tilkobling av fjernstyring, må du velge «Alltid tillat sprett-opp-vinduer» fra https:// [vertsnavn] og klikke Ferdig. Vent 1 minutt eller lenger før du utfører ekstern betjening.

Når ekstern betjening er startet, vil skjermen for betjeningspanelet vises på dataskjermen til systemadministratoren eller brukeren.

## Utføre ekstern operasjon fra VNC-programvare

### 1 Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Nettverksinnstillinger] > "Nettverksinnstillinger"  
[Protokollinnstillinger]

### 2 Angi "Enhanced VNC (RFB)" til [På].

➔ [Se English Operation Guide](#)

### MERK

- Når du angir "VNC (RFB) over TLS" til [På], er kommunikasjonen kryptert.
- Du kan konfigurere protokollinnstillingene ved hjelp av Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

### 3 Start fjernstyring.

1 Start VNC-programvaren.

2 Skriv inn følgende format separert med kolon for å starte fjernstyring.

«IP-adresse: portnummer»

### MERK

Standard portnummer er 9062 når du stiller inn VNC (RFB) på [På] i trinn 2. Når du angir "VNC (RFB) over SSL" til [På], er det standard portnummeret 9063.

➔ [Se English Operation Guide](#)

## Svare på meldinger

Hvis noen av følgende meldinger vises på berøringspanelet, må du følge aktuell fremgangsmåte.

### MERK

Når du kontakter oss, må du oppgi serienummeret. For å sjekke serienummer, se følgende:

➔ [Kontrollere maskinens serienummer \(side i\)](#)

| Melding | Kontrollpunkter | Korrigeringsiltak | Referanse-side |
|---------|-----------------|-------------------|----------------|
|---------|-----------------|-------------------|----------------|

#### A

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Advarsel for høy temperatur. Juster romtemperaturen.</b> | — | Utskriftskvaliteten kan bli dårligere. Juster temperaturen og fuktigheten i rommet.    | — |
| <b>Advarsel for lav temperatur. Juster romtemperaturen.</b> | — | Utskriftskvaliteten kan bli dårligere. Juster temperaturen og fuktigheten i rommet.    | — |
| <b>Advarsel: Lite minne.</b>                                | — | Kan ikke starte jobb. Prøv igjen senere.   | — |
| <b>Avvik ble oppdaget.</b>                                  | — | Feilen ble oppdaget. Oppstart av programmet ble stoppet. Kontakt servicerepresentanten | — |

#### B

|  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
| <b>Begr. for regnskapsk. overskredet.*<sup>1</sup></b> | Er utskriftsantallet som tillates av regnskapskonto, oversteget? | Utskriftsantallet har oversteget det antallet som tillates av regnskapskonto. Kan ikke skrive ut mer. Jobben blir avbrutt. Velg [ <b>Slutt</b> ].  | —                        |
| <b>Boks ikke funnet.</b>                               | —  | Den angitte boksen finnes ikke. Jobben blir avbrutt. Velg [ <b>Slutt</b> ].  | —                        |
| <b>Boksgrense overskredet.*<sup>1</sup></b>            | Vises [ <b>Slutt</b> ] på skjermen?                              | Den angitte boksen er full, og ingen ytterligere lagringsplass er tilgjengelig. Jobben blir avbrutt. Velg [ <b>Slutt</b> ]. Prøv å utføre jobben på nytt etter utskrift eller sletting av data fra boksen. | —                        |
|  | —  | Boksen for gjentatt kopiering er full, og gjentatt kopiering er ikke tilgjengelig. Velg [ <b>Fortsett</b> ] for å skrive ut de skannede sidene. Velg [ <b>Avbryt</b> ] for å avbryte jobben.               | —                        |
| <b>Brett # full av papir.</b>                          | Er lagringskapasiteten overskredet?                              | Fjern papiret. Utskriften vil fortsette.   | —                        |
|  | Er papiret krøllet?  | Erstatt papiret med nytt papir.  | <a href="#">side 3-2</a> |

#### D

|                                     |                                    |   |   |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|---|
| <b>Dekselet er åpent.</b>           | Finnes det et deksel som er åpent? | Lukk dekselet indikert på skjermen.   | — |
| <b>Denne brukerkontoen er låst.</b> | —                                  | Kontakt administrator. Jobben blir avbrutt. Velg [ <b>Slutt</b> ].                        | — |
| <b>Det har oppstått en feil.</b>    | —                                  | Det har oppstått en intern feil. Notere feilkoden som vises på skjermen. Kontakt service. | — |

| Melding                         | Kontrollpunkter | Korrigeringsiltak  | Referanse-side |
|---------------------------------|-----------------|--|----------------|
| Du kan ikke bruke denne boksen. | —               | Du kan ikke bruke den angitte boksen. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> . | —              |

## E

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| En feil har oppstått #####.                                       | —   | Kontakt service.  | — |
| Enheten kan ikke kobles til da tillatte tilkoblinger overskrides. | Er ti håndholdte enheter koblet til samtidig? | Avbryt en tilkobling til en bærbar enhet som ikke blir brukt, eller konfigurer maskinen automatisk til å koble fra bærbare enheter på et visst tidspunkt.   | — |
| Erstatt alle originaler og trykk <b>[Fortsett]</b> .              | —   | Fjern originalene fra dokumentmateren, legg dem tilbake i den opprinnelige rekkefølgen, og plasser dem. Velg <b>[Fortsett]</b> for å gjenoppta utskriften. Velg <b>[Avbryt]</b> for å avbryte jobben. | — |


## F

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Feil bokspassord.                            | —  | Feil bokspassord ved ekstern utføring av jobben. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> .              | — |
| Feil brukernavn eller passord.* <sup>1</sup> | —  | Feil brukernavn eller passord ved ekstern utføring av jobben. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> . | — |
| Feil konto-ID.* <sup>1</sup>                 | —  | Feil konto-ID ved ekstern utføring av jobben. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> .                 | — |
| Feil oppstod ved magasin #.                  | —  | Åpne kassetten. Kontroller på innsiden av maskinen, og ta ut papiret.                                    | — |
| Feil passord for kryptert PDF.               | Har du skrevet inn passordet ditt riktig?      | Passordet er ikke skrevet inn, eller er feil.  | — |
| Fjern alle originaler i dokumentmateren.     | Ligger det originaler igjen i dokumentmateren? | Fjern originaler fra dokumentmateren.  | — |
| Forbereder utskrift.                         | —  | Maskinen er under justering for å opprettholde kvaliteten. Vennligst vent.                               | — |


## G

|   |   |  |                                 |
|---|---|--|---------------------------------|
| Gjenkjenner ikke.                         | — | Sørg for at ID-kortet ditt er registrert.  | —                               |
| Grensen for underadresseboks overskredet. | — | Følg instruksjonene på skjermen og slett dokumenter fra underadresseboksen for å gjøre plass til faksmottak.<br>For å sjekke den avbrutte jobben, velg <b>[Status/Job Cancel]</b> -tasten og så <b>[Utskriftsjobber]</b> for å sjekke kvitteringsresultatet. | <b>Operatørhåndbok for faks</b> |

| Melding   | Kontrollpunkter  | Korrigeringsiltak   | Referanse-side            |
|---|--|---|---------------------------|
| <b>I</b>  |  |   |                           |
| ID-kortet er allerede registrert på en annen bruker.                                  | —  | Ditt ID-kort har allerede blitt registrert. Endre til et annet ID-kort.   | —                         |
| Installer toneravfallsboksen.   | —  | Toneravfallsboksen er ikke riktig satt inn. Sett den inn på riktig måte.  | <a href="#">side 7-11</a> |
| <b>J</b>  |  |   |                           |
| Justere skanner.  | —  | Maskinen er under justering for å opprettholde kvaliteten. Vennligst vent.  | —                         |
| <b>K</b>  |  |   |                           |
| Kan ikke angi regnskapskonto.* <sup>1</sup>   | —  | Mislykket angivelse av regnskapskonto ved ekstern utføring av jobben. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> .  | —                         |
| Kan ikke bruke følgende funksjoner, skannerfeil.<br>>> Kopi, send, fax, lagrer i boks | —  | Det er en feil ved skanneren på denne maskinen. Kontakt service. Du kan bruke utskriftsfunksjonen.  | —                         |
| Kan ikke foreta 2-sidig utskrift på dette papiret.* <sup>1</sup>                      | Valgte du en papirstørrelse/ papirtype som det ikke kan tas 2-sidig utskrift av? | Hvis det valgte papiret ikke er endret og det trykkes <b>[Fortsett]</b> , frigjøres 2-sidig utskrift. Velg det tilgjengelige papiret. Velg <b>[Fortsett]</b> for å skrive ut. | —                         |
| Kan ikke utf. 2-sidig utskr.på papirstørrelsen..* <sup>1</sup>                        |  |   |                           |
| Kan ikke utføre 2-sidig utskrift på papirtypen.* <sup>1</sup>                         |  |   |                           |
| Kan ikke koble til autentiseringsserver.* <sup>1</sup>                                | —  | Still inn maskintiden slik at den passer til serverens tid.   | <a href="#">side 2-35</a> |
|   | —  | Kontroller domenenavnet.  | —                         |
|   | —  | Kontroller vertsnavnet.   | —                         |
|   | —  | Kontroller tilkoblingsstatusen til serveren.  | —                         |
| Kan ikke koble til server.  | —  | Kontroller tilkoblingsstatusen til serveren.  | —                         |
| Kan ikke koble til.   | —  | Dette vises når trådløst- eller Wi-Fi Direct-tilkoblingen ikke ble fullført. Sjekk innstillingene og signalforholdene.  | —                         |
| Kan ikke lagre jobbminnedata.   | —  | Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> .  | —                         |

| Melding   | Kontrollpunkter                           | Korrigeringsiltak   | Referanse-<br>side |
|---|---|---|--------------------|
| Kan ikke lese data fra ID-kort.                 | —   | ID-kortinformasjonen ble ikke lest skikkelig under registreringsprosessen. Hold ID-kortet over lesedelen på ID-kortet. Dersom samme melding vedvarer, kan det være ID-kortet ikke er kompatibelt med dette produktet. Endre til et annet ID-kort.   | —                  |
| Kan ikke sende dette papiret til utskuffen.     | Har du valgt riktig kassett?              | Velg det tilgjengelige papiret. Velg <b>[Fortsett]</b> for å skrive ut.   | —                  |
| Kan ikke skrive ut det valgte antall kopier. *1 | —   | Bare ett eksemplar er tilgjengelig. Velg <b>[Fortsett]</b> for å fortsette utskriften. Velg <b>[Avbryt]</b> for å avbryte jobben.   | —                  |
| Kan ikke utføre denne jobben. *1                | —   | Begrenset av autorisasjonsinnstillingene. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> .  | —                  |
|   | —   | Begrenset av regnskapskonto. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> .   | —                  |
| Kan ikke utføre ekstern utskrift.               | —   | Ekstern utskrift er forbudt. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> .   | —                  |
| Kjører sikkerhetsfunksjon ...                   | —   | Kjører sikkerhetsfunksjon. Vennligst vent.  | —                  |
| Klarte ikke å aktivere.                         | —   | Mislykket aktivering av applikasjonen. Kontakt administrator.   | —                  |
|   | —   | Utvidelsesverifisering er deaktivert. Slå strømbryteren av og på. Kontakt administratoren hvis feilen vedvarer.   | —                  |
| Konfidensielt dokument oppdaget.                | —   | Maskinen oppdager dokumentbeskyttelsesmønsteret. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> .   | —                  |
| Kontroller dokumentmateren.                     | Er toppdekselet på dokumentmateren åpent? | Lukk dekselet til dokumentmateren.  | —                  |
|   | Er dokumentmateren åpen?                  | Lukk dokumentmateren.   | —                  |
| Kontroller tonerkassetten.                      | —   | Åpne hovedenhetens frontdeksel og fjern tonerbeholderen. Rist forsiktig og sett inn igjen.<br><br> <b>MERK</b><br>Hvis du velger <b>[Åpne tonerkassetten deksel]</b> , kan du åpne dekselet på tonerkassetten du lukket ved en feil. | —                  |
| KPDL-feil. *1                                   | —   | Det har oppstått en PostScript-feil. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> .   | —                  |
| Kringkastingsfeil.                              | —   | Det har oppstått en feil under overføringen. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> .   | —                  |



| Melding                          | Kontrollpunkter  | Korrigeringsiltak   | Referanse-side           |
|----------------------------------|--|---|--------------------------|
| <b>Kunne ikke sende via SMB.</b> | Er maskinen og PC-en som det skannede bildet skal sendes til koblet opp til nettverket?  | Kontroller innstillingene for nettverket og SMB. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettverkskabelen er tilkoblet.</li> <li>• Huben fungerer ikke riktig.</li> <li>• Serveren fungerer ikke riktig.</li> <li>• Vertsnavn og IP-adresse</li> <li>• Portnummer</li> </ul>   | <a href="#">side 2-8</a> |
|                                  | Er kontoinformasjonen (bruker-ID, passord) brukt for tilgang til den delte mappen som det skannede bildet skal sendes til, feil? | Sjekk følgende innstillinger på PC-en som skal motta det skannede bildet. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertsnavn</li> <li>• Bane</li> <li>• Brukernavn</li> </ul>  <b>MERK</b><br>Oppgi domenenavnet hvis avsender er en domenebruker.<br>[brukernavn]@[domenenavn]<br>Eksempel: sa720XXXX@km <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passord</li> <li>• Mottakerens mappedelingsrettigheter</li> </ul> | —                        |

## L

|  |  |   |                           |
|--|--|---|---------------------------|
| <b>Legg inn papir i kassett #.</b>           | Er papirkassetten det henvises til tom for papir?                        | Legg inn papir. Velg det tilgjengelige papiret. Velg <b>[Fortsett]</b> for å skrive ut. | <a href="#">side 3-2</a>  |
|  | Er fem eller færre konvolutter lagt i kassetten?                         | Dra i kassetten og løsne papirlengden og breddeførerne litt.                            | —                         |
| <b>Legg inn papir i multifunksjonsmater.</b> | Er det lagt inn papir med den valgte størrelsen i multifunksjonsmateren? | Legg inn papir. Velg det tilgjengelige papiret. Velg <b>[Fortsett]</b> for å skrive ut. | <a href="#">side 3-11</a> |
| <b>Lite toner. (Bytt når den er tom.)</b>    | —  | Det er snart tid for å skifte tonerbeholderen. Skaff en ny tonerbeholder.               | —                         |

## M

|                                      |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|
| <b>Maks. antall skannede sider.</b>  | Er grensen for antall skanninger overskredet? | Kan ikke skanne sider lenger. Følg instruksjonene på skjermen.  | — |
| <b>Minnet er fullt.*<sup>1</sup></b> | —   | Minnet er fullt og jobben kan ikke fortsettes. Velg <b>[Fortsett]</b> for å skrive ut de skannede sidene. Utskriftsjobben kan ikke behandles fullstendig. Velg <b>[Avbryt]</b> for å avbryte jobben.  | — |
|                                      | —   | Jobben kan ikke utføres på grunn av for lite minne. Trykk <b>[Slutt]</b> hvis det er kun <b>[Slutt]</b> som er tilgjengelig. Jobben blir avbrutt. Ta kontakt med forhandleren eller servicerepresentanten hvis utilstrekkelig minne oppstår ofte. | — |

| Melding | Kontrollpunkter | Korrigeringsiltak | Referanse-side |
|---------|-----------------|-------------------|----------------|
|---------|-----------------|-------------------|----------------|

## O

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>Ondsinnet program ble oppdaget.</b> | — | Det kan være et ikke tillatt program. Oppstart ble stoppet. Kontakt administrator. | — |
|--|---|--|---|

## P


|   |   |  |                           |
|---|---|--|---------------------------|
| <b>Papir igjen.</b>                             | —   | Fjern papir fra etterbehandlerskuffen.   | —                         |
|   | —   | Fjern papir fra etterbehandleren.  | —                         |
| <b>Papirstopp.</b>                              | —   | Hvis det oppstår en papirstopp, stopper maskinen og plasseringen vil bli vist på skjermen. La maskinen stå på, og følg instruksjonene for å fjerne papiret som sitter fast.  | <a href="#">side 7-37</a> |
| <b>Passordet oppfyller ikke passordreglene.</b> | Er passordet utløpt?  | Endre passordet. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> .  | —                         |
|   | Er passordetpolicykravet (for eksempel passordlengde eller nødvendige tegn) endret? | Bekreft passordets policykrav og endre passordet. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> .   | —                         |
| <b>Planlagte sendejobber oversteget.</b>        | —   | Antallet jobber har oversteget grensen som er stilt inn for forsinket sending. Velg <b>[Slutt]</b> . Jobben blir avbrutt.<br>Vent til den forsinkede sendingen er gjennomført, eller slett den forsinkede sendingen og foreta deretter jobben på nytt. | —                         |

## R

|                                   |   |  |                          |
|-----------------------------------|---|--|--------------------------|
| <b>Regulere temperaturen...</b>   | — | Maskinen er under justering for å opprettholde kvaliteten. Vennligst vent. | —                        |
| <b>Rengjør det lille glasset.</b> | — | Rengjør det lille glasset med renskluten som følger med etterbehandleren.  | <a href="#">side 7-3</a> |

## S

|  |   |  |                           |
|--|---|--|---------------------------|
| <b>Sendefeil.*1</b>                                  | — | Det har oppstått en feil under overføringen. Jobben blir avbrutt. Velg <b>[Slutt]</b> . Se Reagere på sendefeil for feilkoden og korrigeringsiltakene.           | <a href="#">side 7-31</a> |
| <b>Sjekk papiret i universalskuffen.</b>             | — | Papirstørrelsen er forskjellig. Angi valgt papir og velg <b>[Fortsett]</b> .   | —                         |
| <b>Skannerminnet er fullt.*1</b>                     | — | Skanning kan ikke utføres fordi det ikke er nok minne i skanneren. Følg instruksjonene på skjermen.  | —                         |
| <b>Skjeve eller flere originaler matet samtidig.</b> | — | Se forsiktighetsvarslet festet på dokumentmateren og sjekk originalene. Hvis originalene er fastkjørt, følg instruksjonene på skjermen for å fjerne originalene. | <a href="#">side 7-39</a> |

| Melding                                 | Kontrollpunkter | Korrigeringsiltak  | Referanse-side |
|---|-----------------|--|----------------|
| <b>Snart tid for vedlikehold. #####</b> | —               | Kontakt service.   | —              |
| <b>SSD feil.</b>                        | —               | <p>Det har oppstått en feil på SSD. Jobben blir avbrutt. Velg [<b>Slutt</b>].</p> <p>Mulige feilkoder:</p> <p>01: Datamengden som kan lagres for hver gang er overskredet. Omstart systemet eller slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, del filen opp i mindre filer. Hvis feilen oppstår etter at filen er delt, er SSD ødelagt. Utfør [<b>Systemstart</b>].</p> <p>04: For lite plass på SSD til å fullføre denne handlingen. Flytt data eller slett unødvendig data.</p> <p> <b>MERK</b></p> <p>Vær oppmerksom på at når du foretar starting av systemet, vil dataene som lagres i SSD bli slettet.</p> | —              |
| <b>Systemfeil.</b>                      | —               | Det har oppstått en systemfeil. Følg instruksjonene på skjermen.   | —              |

## T

|  |                                 |  |                           |
|--|---------------------------------|--|---------------------------|
| <b>Telefonrøret er av.</b>                     | —                               | Legg på røret.   | —                         |
| <b>Tilgangspunktet ble ikke oppdaget.</b>      | —                               | Kontroller at tilgangspunktet har blitt riktig angitt.   | —                         |
| <b>Tomt for toner.</b>                         | —                               | Skift ut tonerbeholderen med vår spesifiserte tonerbeholder.   | <a href="#">side 7-6</a>  |
| <b>Toneravfallsboks full.</b>                  | Er toneravfallsboksen full?     | Skift toneravfallsboksen.  | <a href="#">side 7-11</a> |
| <b>Tonerkassetten er ikke riktig satt inn.</b> | —                               | Tonerkassetten er ikke riktig satt inn eller ikke satt inn i det hele tatt. Åpne frontdekselet og sett tonerkassetten korrekt. | <a href="#">side 7-7</a>  |
| <b>Tonertype matcher ikke.</b>                 | Passer tonertypen til modellen? | Vennligst monterer riktig toner,   | —                         |
| <b>Trommelenheten er ikke installert.</b>      | —                               | Trommelen er ikke riktig satt inn eller ikke satt inn i det hele tatt. Åpne frontdekselet og sett trommelen korrekt.           | <a href="#">side 7-35</a> |

## U





|                             |   |  |   |
|-----------------------------|---|--|---|
| <b>USB-enhet er full.*1</b> | — | Jobben blir avbrutt. Velg [ <b>Slutt</b> ]. For lite ledig plass i USB-enheten. Slett unødvendige filer. | — |
|-----------------------------|---|--|---|

| Melding                               | Kontrollpunkter                             | Korrigeringsiltak  | Referanse-side |
|---------------------------------------|---|--|----------------|
| <b>USB-enheten er ikke formatert.</b> | Er USB-enheten formatert av denne maskinen? | Utfør [ <b>Format</b> ] på maskinen.   | —              |
| <b>USB-enhetsfeil.*<sup>1</sup></b>   | Er USB-enheten skrivebeskyttet?             | Det har oppstått en feil i USB-enheten. Jobben stoppet. Velg [ <b>Slutt</b> ].<br>Mulige feilkoder:<br>01: Bruk en USB-enhet uten skrivebeskyttelse.   | —              |
|                                       | —   | Det har oppstått en feil i USB-enheten. Jobben stoppet. Velg [ <b>Slutt</b> ].<br>Mulige feilkoder:<br>01: Datamengden som kan lagres for hver gang er overskredet. Omstart systemet eller slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen fremdeles oppstår, er ikke USB-enheten kompatibel med maskinen. Bruk en USB-enhet som er formatert av denne maskinen. Hvis USB-enheten ikke kan formateres, er den ødelagt. Koble til en kompatibel USB-enhet. | —              |
| <b>Utfører trommelrens...</b>         | —   | Maskinen er under justering for å opprettholde kvaliteten. Vennligst vent.   | —              |

**V**

|                               |                              |   |   |
|-------------------------------|------------------------------|---|---|
| <b>Velg et annet magasin.</b> | Har du valgt riktig kassett? | Det angitte magasinet er et faks-spesielt trinn.<br>Velg et gyldig magasin. Velg [ <b>Fortsett</b> ] for å skrive ut. | — |
|-------------------------------|------------------------------|---|---|

## Reagere på sendefeil

| Feil-kode | Melding                    | Korrigeringsiltak  | Referanse-side            |
|-----------|----------------------------|--|---------------------------|
| 1101      | Kunne ikke sende e-posten. | Kontroller SMTP vertsnavn i Embedded Web Server RX.  | —                         |
|           | Kunne ikke sende via FTP.  | Kontroller FTP vertsnavn.  | <a href="#">side 5-18</a> |
|           | Kunne ikke sende via SMB.  | Kontroller SMB vertsnavn.  | <a href="#">side 5-18</a> |
| 1102      | Kunne ikke sende via SMB.  | Kontroller SMB-innstillingene. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brukernavn og passord</li> </ul>  <b>MERK</b><br>Oppgi domenenavnet hvis avsender er en domenebruker. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertsnavn</li> <li>• Bane</li> </ul>                             | <a href="#">side 5-18</a> |
|           | Kunne ikke sende e-posten. | Sjekk følgende på Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> <li>• SMTP brukernavn og passord</li> <li>• POP3 brukernavn og passord</li> <li>• E-post størrelsesbegrensning</li> </ul>   | —                         |
|           | Kunne ikke sende via FTP.  | Kontroller FTP-innstillingene. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brukernavn og passord</li> </ul>  <b>MERK</b><br>Oppgi domenenavnet hvis avsender er en domenebruker. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bane</li> <li>• Mottakerens mappedelingsrettigheter</li> </ul> | <a href="#">side 5-18</a> |
| 1103      | Kunne ikke sende via SMB.  | Kontroller SMB-innstillingene. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brukernavn og passord</li> </ul>  <b>MERK</b><br>Oppgi domenenavnet hvis avsender er en domenebruker. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bane</li> <li>• Mottakerens mappedelingsrettigheter</li> </ul> | <a href="#">side 5-18</a> |
|           | Kunne ikke sende via FTP.  | Kontroller FTP-innstillingene. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bane</li> <li>• Mottakerens mappedelingsrettigheter</li> </ul>   | <a href="#">side 5-18</a> |
| 1104      | Kunne ikke sende e-posten. | Kontroller e-postadressen.  <b>MERK</b><br>Du kan ikke sende e-posten hvis adressen avvises av domenet.   | <a href="#">side 5-18</a> |

| Feil-kode | Melding                                | Korrigeringsiltak  | Referanse-side                                |
|-----------|--|--|---|
| 1105      | Kunne ikke sende via SMB.              | Kontroller følgende innstillinger.<br>[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Nettverksinnstillinger] > "Nettverksinnstillinger" > [Protokollinnstillinger] > [SMB-klient (Send)]  | —   |
|           | Kunne ikke sende e-posten.             | Velg [På] for SMTP-innstillingene i Embedded Web Server RX.  | —   |
|           | Kunne ikke sende via FTP.              | Kontroller følgende innstillinger.<br>[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Nettverksinnstillinger] > "Nettverksinnstillinger" > [Protokollinnstillinger] > [FTP-klient (Send)]  | —   |
| 1106      | Kunne ikke sende e-posten.             | Kontroller SMTP avsenderadresse i Embedded Web Server RX.  | —   |
| 1131      | Kunne ikke sende via FTP.              | Aktiver SSL.<br>[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Nettverksinnstillinger] > "Nettverksinnstillinger" > [Protokollinnstillinger] > [FTP-klient (Send)]  | —   |
| 1132      | Kunne ikke sende e-posten.             | Sjekk følgende i SMTP-serveren. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er SMTP over SSL tilgjengelig?</li> <li>• Er kryptering tilgjengelig?</li> </ul>  | Se <b>Embedded Web Server RX User Guide</b> . |
|           | Kunne ikke sende via FTP.              | Kontroller følgende på FTP-serveren. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er FTPS tilgjengelig?</li> <li>• Er kryptering tilgjengelig?</li> </ul>  | —   |
| 1133      | Jobben blir avbrutt. Trykk på [Slutt]. | Serversertifikatet har gått ut på dato.<br>Kontroller innstillingene for nettverket og FTP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjekk tid/dato-innstillingene på maskinen.</li> <li>• Pass på at serveren bruker et gyldig sertifikat.</li> </ul> | —   |
| 1134      | Jobben blir avbrutt. Trykk på [Slutt]. | Kontroller nettverket og Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettverksinnstillinger: Protokoll, FTP Klient(Overføring):Hash</li> </ul>  | —   |

| Feil-kode  | Melding  | Korrigeringsiltak  | Referanse-side |
|--|--|--|----------------|
| <b>2101</b>  | Kunne ikke sende via SMB.  | Kontroller innstillingene for nettverket og SMB. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettverkskabelen er tilkoblet.</li> <li>• Huben fungerer ikke riktig.</li> <li>• Serveren fungerer ikke riktig.</li> <li>• Vertsnavn og IP-adresse</li> <li>• Portnummer</li> </ul>              | —              |
|  | Kunne ikke sende via FTP.  | Kontroller innstillingene for nettverket og FTP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettverkskabelen er tilkoblet.</li> <li>• Huben fungerer ikke riktig.</li> <li>• Serveren fungerer ikke riktig.</li> <li>• Vertsnavn og IP-adresse</li> <li>• Portnummer</li> </ul>              | —              |
|  | Kunne ikke sende e-posten.   | Kontroller nettverket og Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettverkskabelen er tilkoblet.</li> <li>• Huben fungerer ikke riktig.</li> <li>• Serveren fungerer ikke riktig.</li> <li>• POP3-servernavn for POP3-bruker</li> <li>• SMTP-servernavn</li> </ul> | —              |
| <b>2102</b><br><b>2103</b>                               | Kunne ikke sende via FTP.  | Kontroller nettverket. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettverkskabelen er tilkoblet.</li> <li>• Huben fungerer ikke riktig.</li> <li>• Serveren fungerer ikke riktig.</li> </ul>   | —              |
|  |  | Kontroller følgende på FTP-serveren. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er FTP tilgjengelig?</li> <li>• Serveren fungerer ikke riktig.</li> </ul>  | —              |
|  | Kunne ikke sende e-posten.   | Kontroller nettverket. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettverkskabelen er tilkoblet.</li> <li>• Huben fungerer ikke riktig.</li> <li>• Serveren fungerer ikke riktig.</li> </ul>   | —              |
| <b>2201</b><br><b>2202</b><br><b>2203</b><br><b>2231</b> | Kunne ikke sende e-posten.<br>Kunne ikke sende via FTP.<br>Kunne ikke sende via SMB. | Kontroller nettverket. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettverkskabelen er tilkoblet.</li> <li>• Huben fungerer ikke riktig.</li> <li>• Serveren fungerer ikke riktig.</li> </ul>   | —              |
| <b>2204</b>  | Kunne ikke sende e-posten.   | Kontroller størrelsesbegrensninger for e-post i SMTP-innstillingene i Embedded Web Server RX.  | —              |
| <b>3101</b>  | Kunne ikke sende e-posten.   | Kontroller autentifikasjonsmetoder for både avsender og mottaker.  | —              |
|  | Kunne ikke sende via FTP.  | Kontroller nettverket. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettverkskabelen er tilkoblet.</li> <li>• Huben fungerer ikke riktig.</li> <li>• Serveren fungerer ikke riktig.</li> </ul>   | —              |
| <b>3201</b>  | Kunne ikke sende e-posten.   | Kontroller SMTP-autentifikasjonsmetoder for mottaker.  | —              |

| Feil-kode             | Melding   | Korrigeringsiltak   | Referanse-side            |
|-----------------------|---|---|---------------------------|
| <b>4802</b>           | Kunne ikke sende e-posten. Sjekk krypteringssertifikatet til hver mottaker i Embedded Web Server RX. Jobben blir avbrutt. Trykk på <b>[Slutt]</b> . | Slå hovedbryteren av og på igjen. Hvis denne feilen oppstår flere ganger, notere den viste feilkoden og kontakt din servicerepresentanten.  | —                         |
| <b>4803</b>           | Jobben blir avbrutt. Trykk på <b>[Slutt]</b> .  | Serversertifikatet har gått ut på dato. Kontroller innstillingene for nettverket og SMTP. <ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekk tid/dato-innstillingene på maskinen.</li><li>• Pass på at serveren bruker et gyldig sertifikat.</li></ul> | —                         |
| <b>Annen feilkode</b> | —   | Slå hovedbryteren av og på igjen. Hvis denne feilen oppstår flere ganger, må du notere deg feilkoden som vises, og kontakte serviceteknikeren.  | <a href="#">side 2-11</a> |



# Justering/vedlikehold

## Oversikt over justering/vedlikehold

Hvis det er et problem med bildet og meldingen for å kjøre menyen for justering eller vedlikehold vises, kjører du justering/vedlikehold i systemmenyen.

I tabellen nedenfor listes elementene du kan behandle.

| Element       | Beskrivelse                             | Referanseside             |
|---------------|---|---------------------------|
| Rens trommel1 | Fjern uklarhet i bilder fra utskriften. | <a href="#">side 7-35</a> |
| Rens trommel2 | Fjern hvite flekker fra utskriften.     | <a href="#">side 7-36</a> |

## Rens trommel

Fjern uklarhet i bilder fra utskriften.



### MERK

Rens trommel 1 kan ikke utføres under utskrift. Utfør trommelfornyelse etter utskriften er ferdig.

### 1 Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Justering/vedlikehold]

### 2 Utfør trommelrens.

"Bildejustering" > [Rens trommel] > [Start]

"Rens trommel 1" starter.

## Rens trommel 2

Fjern hvite flekker fra utskriften.

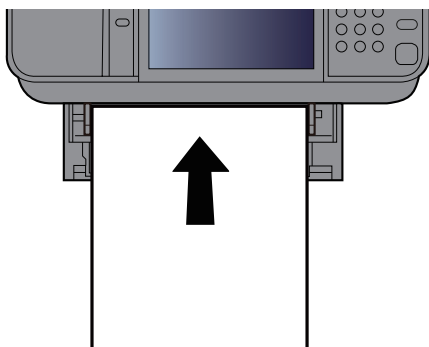


### MERK

Rens trommel 2 kan ikke utføres under utskrift. Utfør trommelfornyelse etter utskriften er ferdig.

### 1 Legg inn papir.

Legg inn A4- eller Letter-størrelse papir i universalskuffen.



### 2 Vis skjermbildet.

[Hjem]-tasten > [...] > [Systemmeny] > [Justering/vedlikehold] > [Bildejustering]

### 3 Utfør trommelfornyelse.

"Bildejustering" > [Rens trommel 2] > [Start]

"Rens trommel 2" starter.



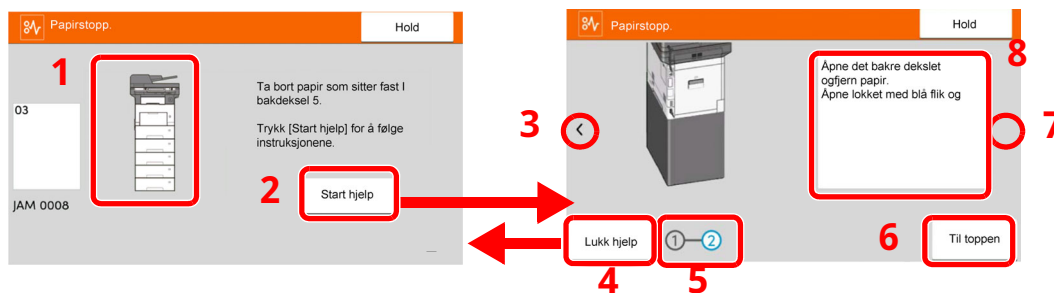
### MERK

Når du kjører [Rens trommel 2], lager maskinen noen ganger en vibrerende lyd i omtrent 80 sekunder til trommeloppfriskning er fullført. Tonersølet på det utskrevne papiret er normalt og indikerer ikke en feil.

## Fjerne papirstopp

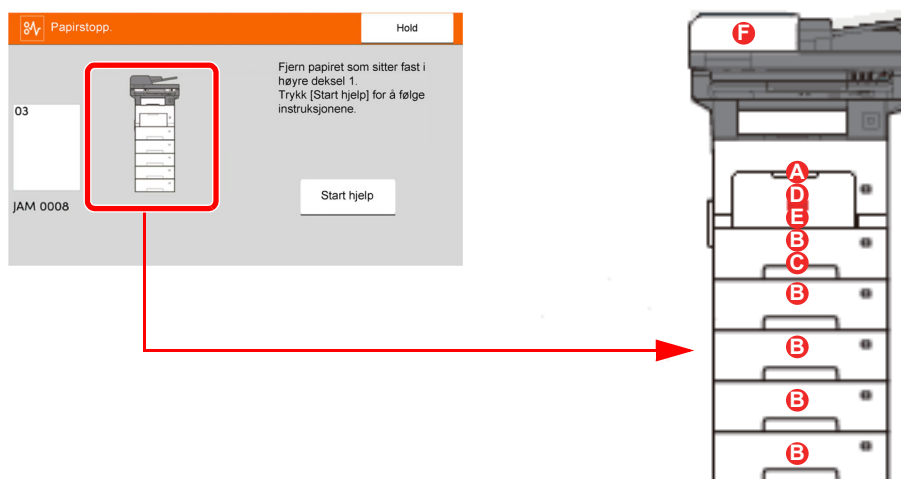
Hvis det oppstår en papirstopp, vil berøringspanelet vise "Papirstopp". og maskinen vil stoppe.

### Indikatorer for plassering av papirstopp



- 1 Viser plasseringen av en papirstopp.
- 2 Viser Hjelpeskjermen. Hjelpeskjermen viser prosedyren for å fjerne papirstoppen.
- 3 Går tilbake til forrige trinn.
- 4 Lukker Hjelp-skjermbildet og går tilbake til det opprinnelige skjermbildet.
- 5 Viser det valgte trinnet.
- 6 Går tilbake til trinn 1.
- 7 Går til neste trinn.
- 8 Viser prosedyre for fjerning.

Hvis det oppstår papirstopp, vil plasseringen vises på berøringspanelet i tillegg til instruksjoner for å ta papiret ut.



| Indikator for plassering av papirstopp | Plassering av papirstopp               | Referanseside             |
|--|--|---------------------------|
| <b>A</b>                               | Universalskuff                         | <a href="#">side 7-39</a> |
| <b>B</b>                               | Kassett 1 til 5                        | <a href="#">side 7-40</a> |
| <b>C</b>                               | Tosidig enhet                          | <a href="#">side 7-41</a> |
| <b>D</b>                               | Inne i maskinen                        | <a href="#">side 7-42</a> |
| <b>E</b>                               | Indre skuff / Innsiden av bakre deksel | <a href="#">side 7-44</a> |
| <b>F</b>                               | Dokumentmater                          | <a href="#">side 7-46</a> |

Etter at du har fjernet papirstoppen varmes maskinen opp igjen, og feilmeldingen forsvinner. Maskinen fortsetter utskriften fra siden hvor papirstoppen oppstod.

## Forholdsregler med papirstopp

- Ikke bruk fastkjørt papir på nytt.
- Hvis papiret blir revet under fjerning, må du passe på å fjerne alle løse papirbiter inne i maskinen. Papirbiter som er igjen i maskinen kan forårsake en ny papirstopp.

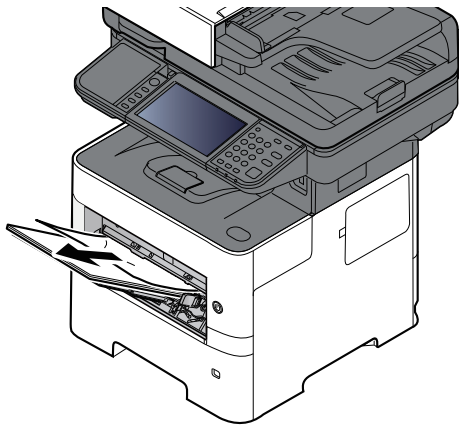


### **FORSIKTIG**

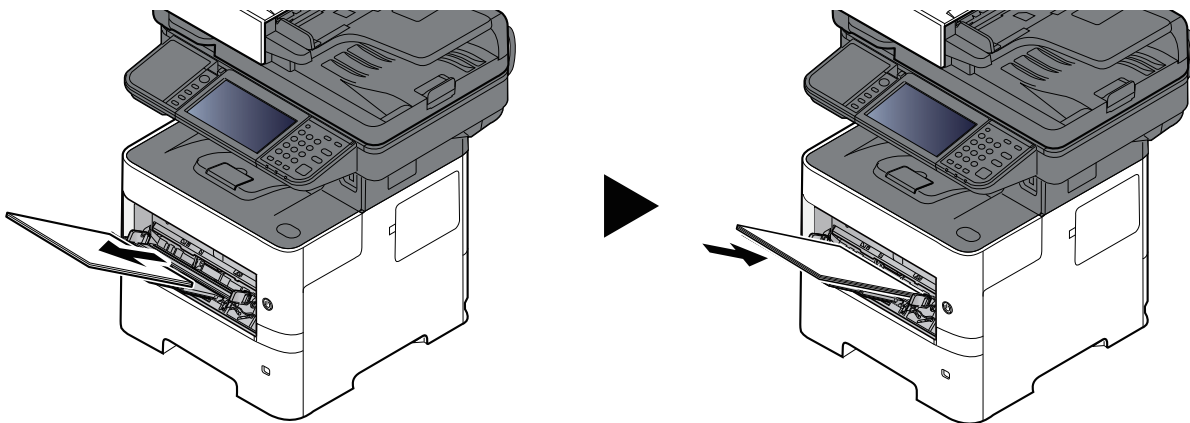
Fikseringsenheten er svært varm. Ta tilstrekkelig hensyn når du arbeider i dette området da det er fare for forbrenning.

## Fjern eventuell papirstopp i universalskuffen

1



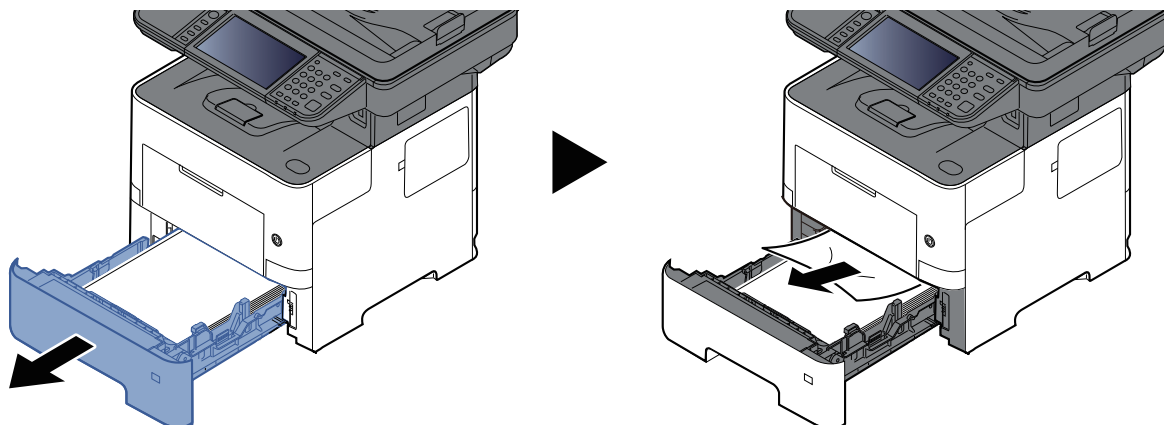
2



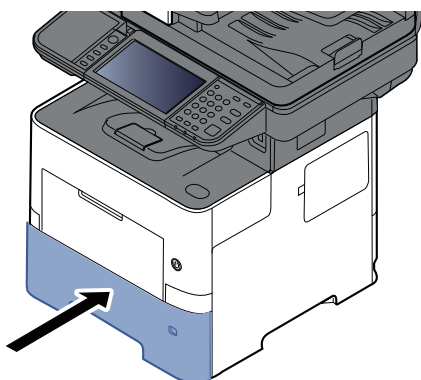
## Fjern eventuell papirstopp i Kasset 1 - Kasset 5

Prosedyrer for håndtering av en papirstopp i kasset 1 til 5 er alle like. Denne delen forklarer prosedyrer ved hjelp av Kasset 1 som et eksempel.

1

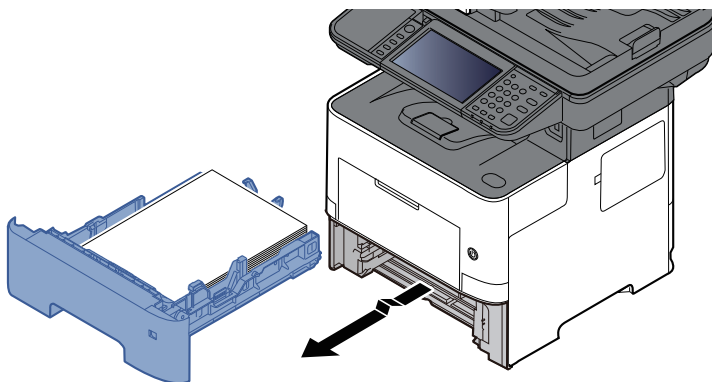


2

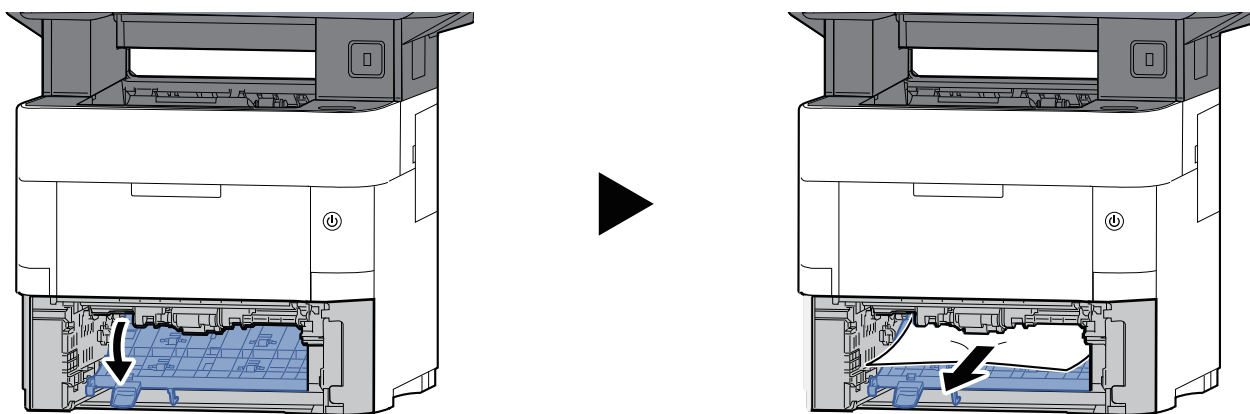


## Fjern eventuell papirstopp i Dupleksenheten

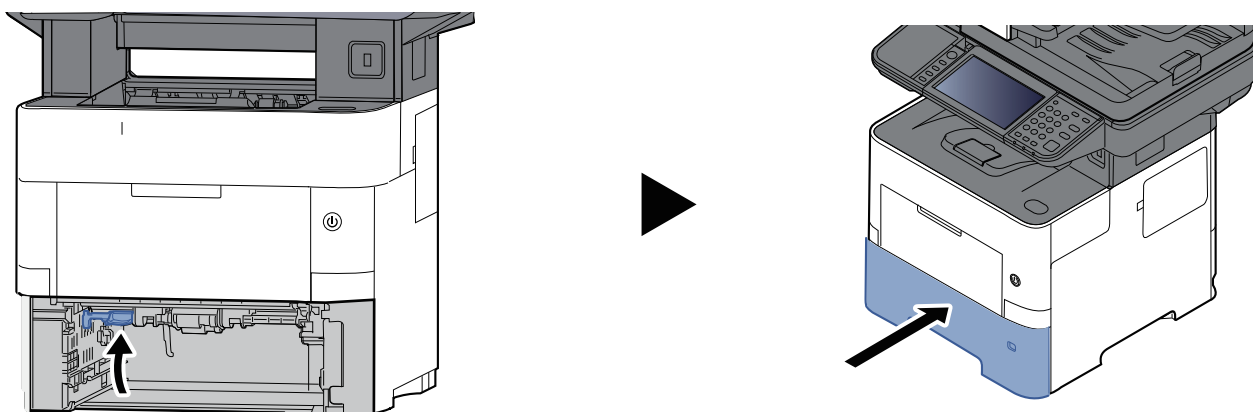
1



2

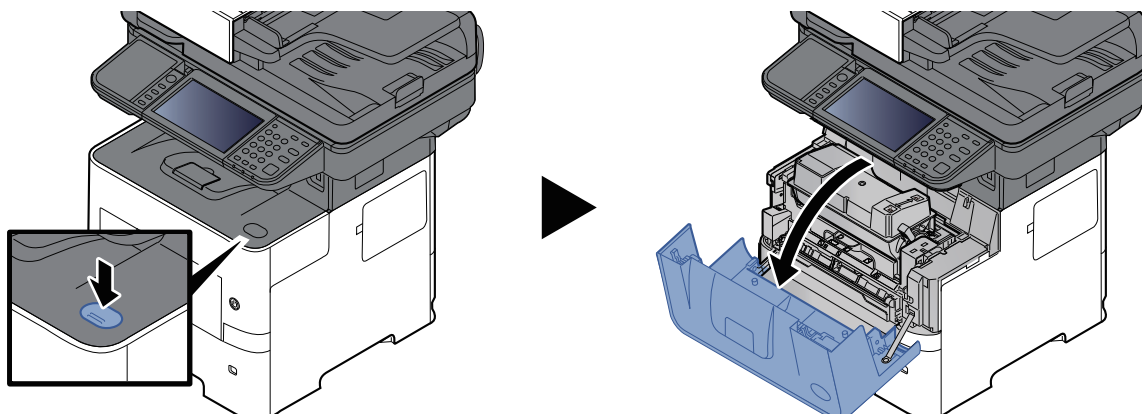


3

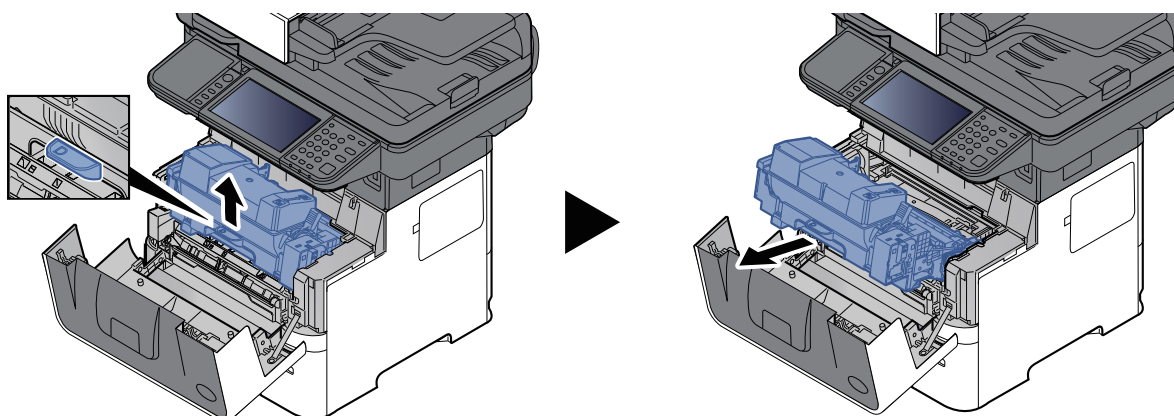


## Fjern eventuell papirstopp inne i maskinen

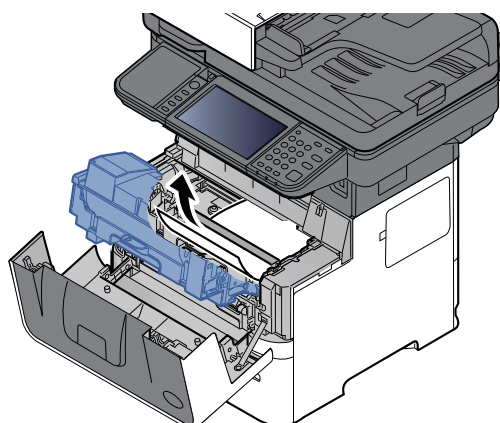
1



2



3

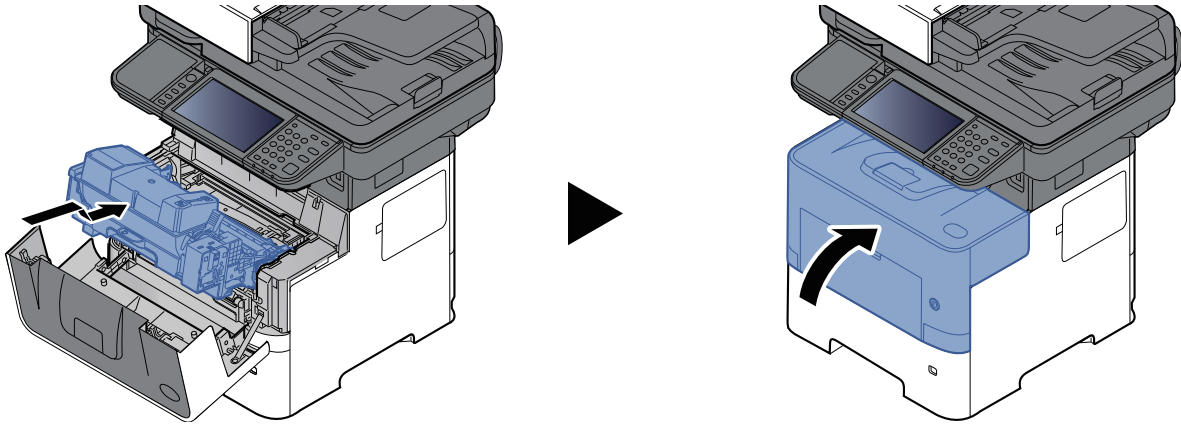


Hvis det fastkilte papiret er klemt fast av valsene, trekker du det i den normale papirretningen.  
Hvis du ikke finner noen papirstopp, sjekker du inne i den bakre enheten på skriveren.

➔ [Fjern eventuell papirstopp i det indre brettet / inne i bakdekselet \(side 7-44\)](#)

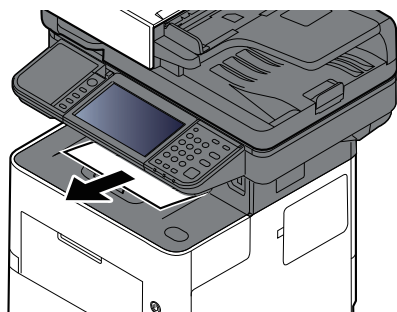


4

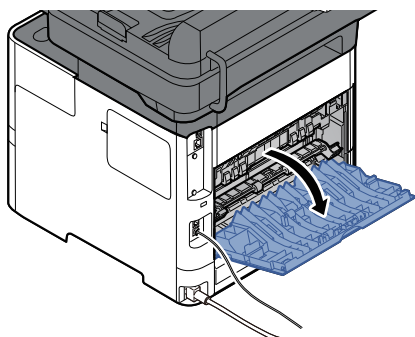


## Fjern eventuell papirstopp i det indre brettet / inne i bakdekselet

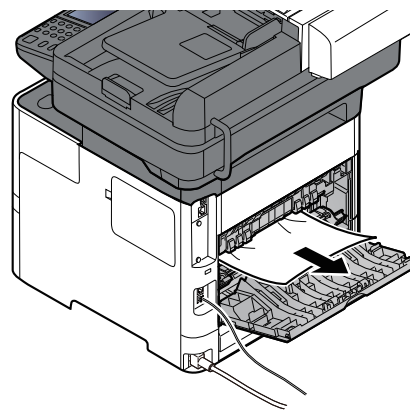
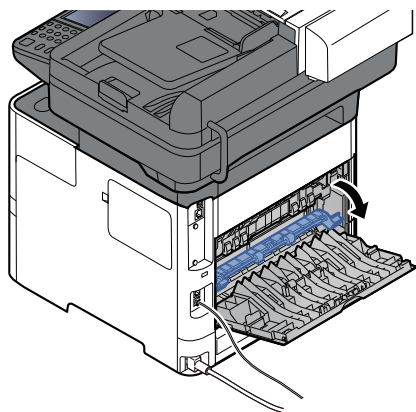
1



2



3



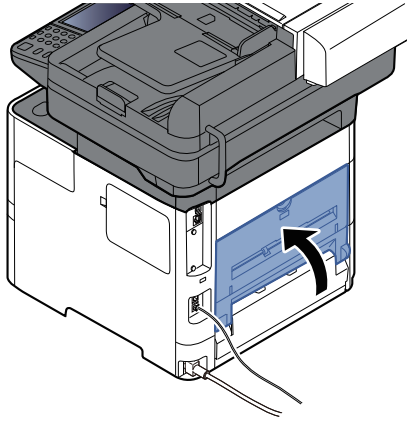
Sjekk inni bakre del av maskinen dersom du ikke finner en papirstopp.



### **FORSIKTIG**

Fikseringsenheten er svært varm. Ta tilstrekkelig hensyn når du arbeider i dette området da det er fare for forbrenning.

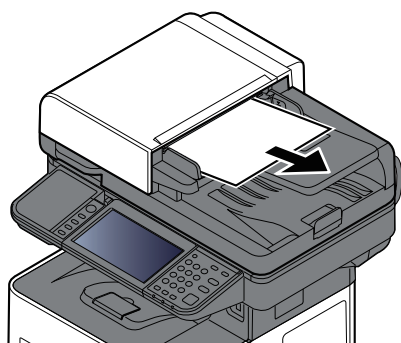
4



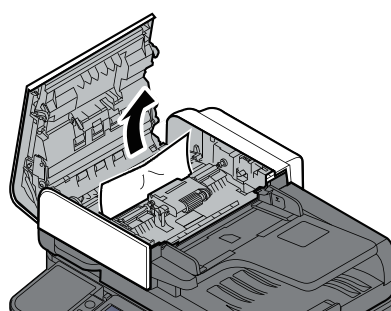
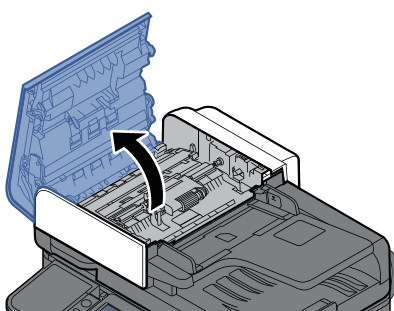
## Fjern eventuell papirstopp i dokumentmateren

P-6039i MFP/P-5539i MFP

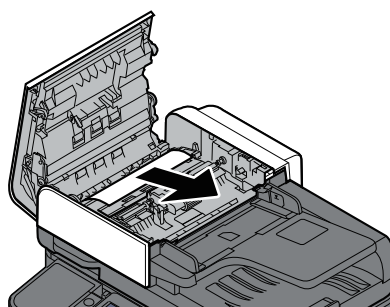
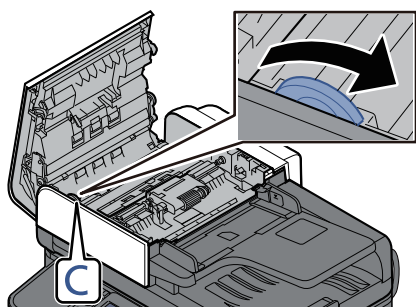
1



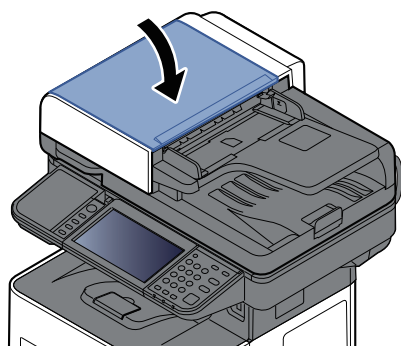
2



3

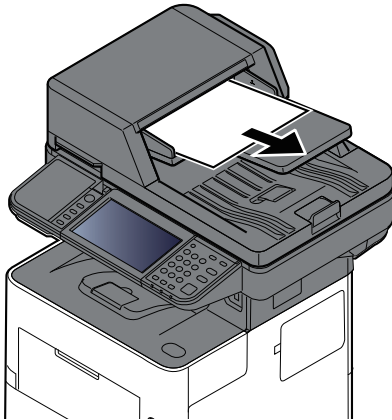


4

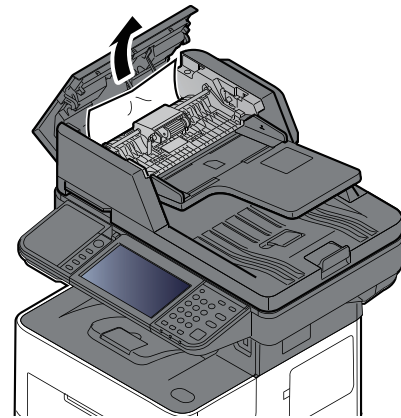
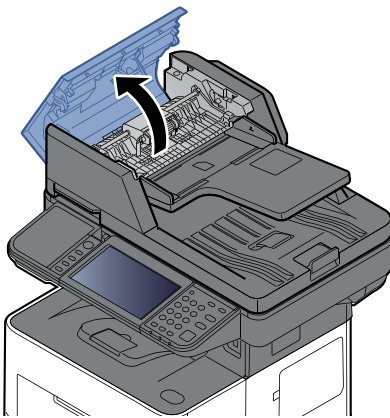


P-4539i MFP/P-4532i MFP

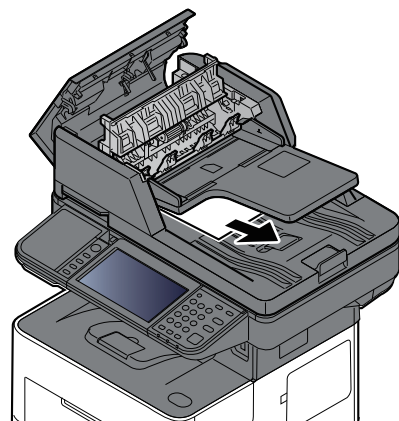
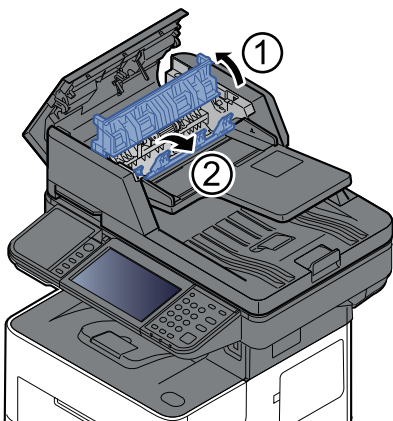
1



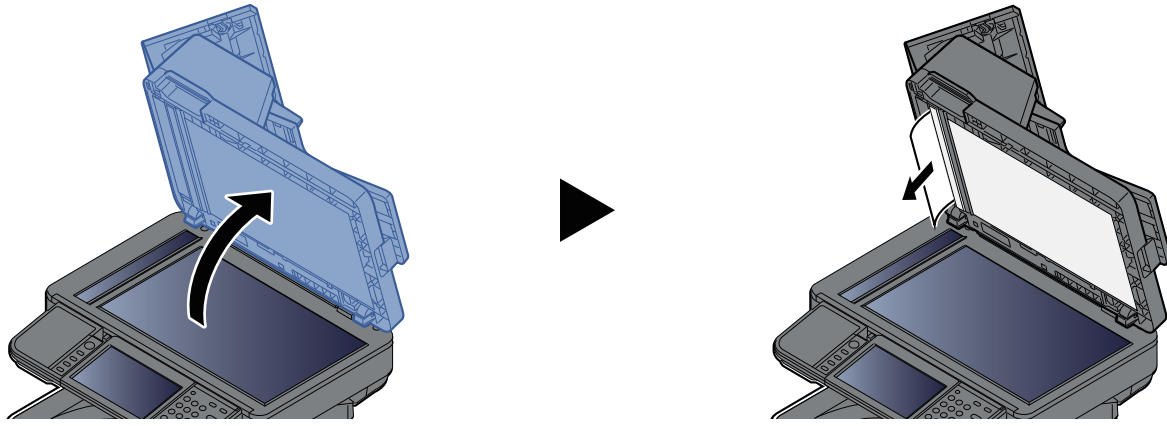
2



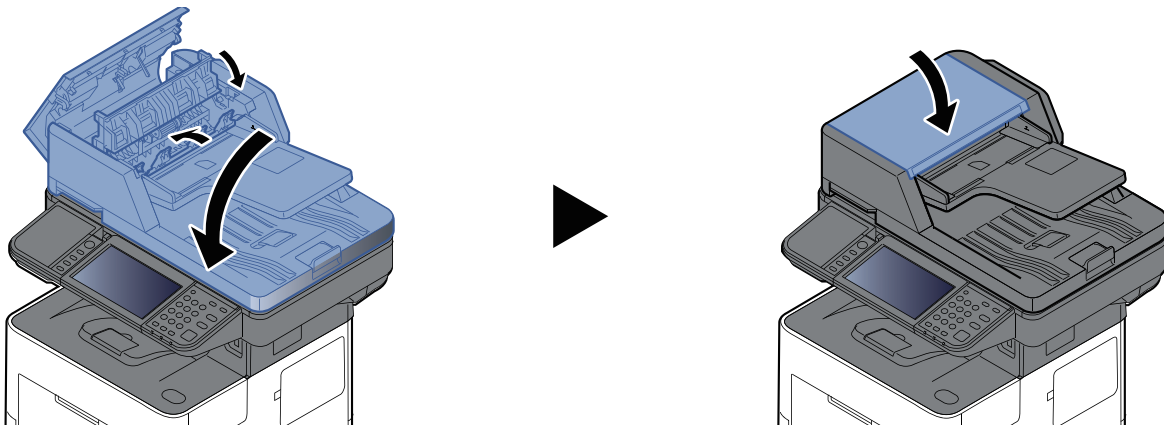
3



4

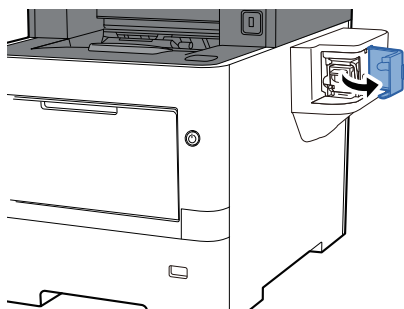


5

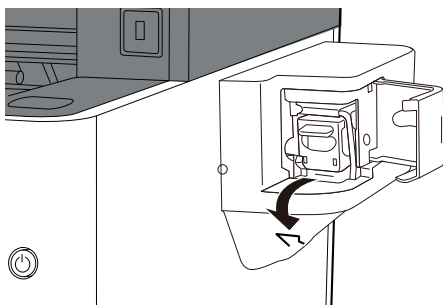


## Fjerne stiftestopp (Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP)

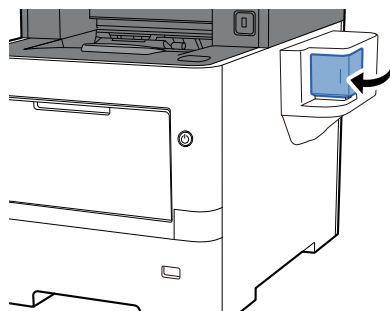
1



2



3



# 8 Tillegg

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

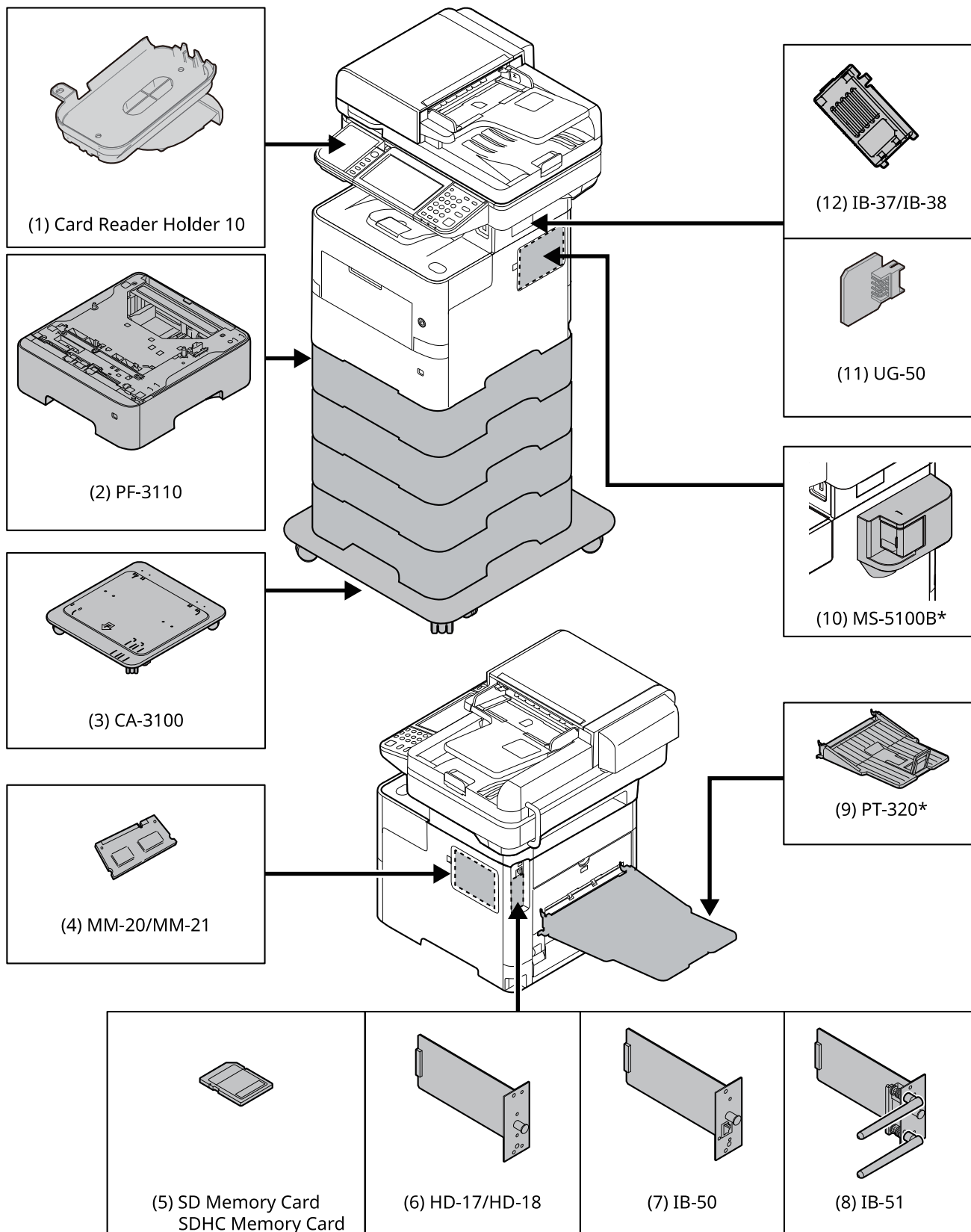
|   |      |
|---|------|
| Tilleggsutstyr .....  | 8-2  |
| Oversikt over tilleggsutstyr .....                              | 8-2  |
| Registreringsmetode for tegn .....                              | 8-3  |
| Registreringsskjermer .....                                     | 8-3  |
| Spesifikasjoner .....   | 8-4  |
| Maskin .....  | 8-4  |
| Kopifunksjoner .....  | 8-6  |
| Skriverfunksjoner .....   | 8-7  |
| Skannerfunksjoner .....   | 8-8  |
| Dokumentmater .....   | 8-9  |
| Papirmater (500-ark) (tilleggsutstyr) .....                     | 8-9  |
| Manuell stiftemaskin (Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP) .....        | 8-10 |
| Sikkerhetskopiere data .....                                    | 8-11 |
| Sikkerhetskopiering av data med NETWORK PRINT MONITOR .....     | 8-11 |
| Sikkerhetskopiering av data med Embedded Web Server RX .....    | 8-11 |
| Sikkerhetskopiere dataene dine med bruk av USB-enhet .....      | 8-12 |
| Funksjonsliste for Hurtigoppsett av sikkerhet .....             | 8-13 |
| TLS .....   | 8-13 |
| Innstillinger for serverfunksjon .....                          | 8-13 |
| Innstillinger for klientfunksjon .....                          | 8-14 |
| IPv4-innstillinger (kablet nettverk) .....                      | 8-14 |
| IPv4-innstillinger (trådløst nettverk) .....                    | 8-15 |
| IPv6-innstillinger (kablet nettverk) .....                      | 8-15 |
| IPv6-innstillinger (trådløst nettverk) .....                    | 8-16 |
| Overføringsprotokoll: FTP-klient (overføring) .....             | 8-16 |
| Andre protokoller: HTTP (klient) .....                          | 8-16 |
| Andre protokoller: SOAP .....                                   | 8-17 |
| Andre protokoller: LDAP .....                                   | 8-17 |
| Overføringsprotokoller: SMTP (sending av e-postmeldinger) ..... | 8-17 |
| E-post: POP3-brukerinnstillinger .....                          | 8-18 |
| Utskriftsprotokoller .....                                      | 8-18 |
| Overføringsprotokoll .....                                      | 8-19 |
| Andre protokoller .....   | 8-20 |
| TCP/IP: Bonjour-innstillinger .....                             | 8-21 |
| Nettverksinnstillinger .....                                    | 8-21 |
| Tilkobling .....  | 8-21 |
| Blokkinnstilling for grensesnitt .....                          | 8-22 |
| Energisparing/tidsbryter .....                                  | 8-22 |
| Innstillinger for autentiseringssikkerhet .....                 | 8-22 |
| Innstillinger for jobbstatus/jobblogg .....                     | 8-22 |
| Rediger begrensning .....                                       | 8-23 |
| Innstillinger for forhindring av feilsending .....              | 8-23 |
| Logginstillinger .....  | 8-24 |



# Tilleggsutstyr

## Oversikt over tilleggsutstyr

Følgende tilleggsutstyr er tilgjengelig for maskinen.



\* Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP

# Registreringsmetode for tegn

Når du skal skrive inn et navn, bruker du tastaturet på skjermen på berøringspanelet i henhold til fremgangsmåten beskrevet nedenfor.

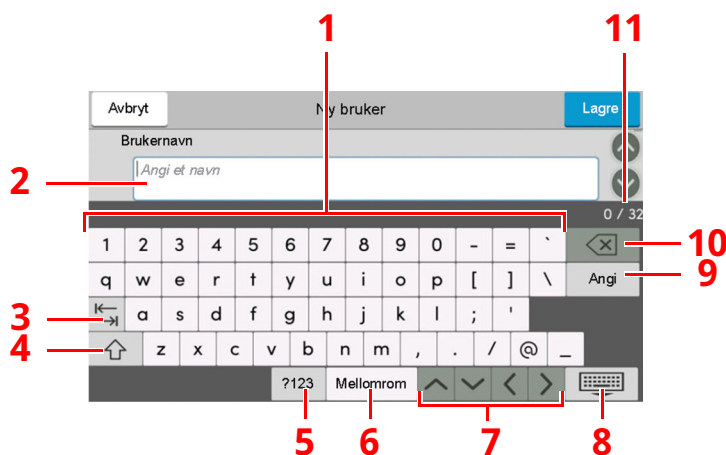
## MERK

### Tastaturopsett

"QWERTY", "QWERTZ" og "AZERTY" er tilgjengelig som tastaturlayout - akkurat som på et PC-tastatur. Velg [**System Menu/Counter**]-tasten, [**Felles innstillinger**] og deretter [**Tastaturlayout**] for å velge ønsket layout. "QWERTY"-layouten brukes her som eksempel. Du kan bruke den samme fremgangsmåten hvis du velger et av de andre oppsettene.

## Registrerings-skjermer

### Registrering av små bokstaver



| Nr. | Skjerm/tast                | Beskrivelse   |
|-----|----------------------------|---|
| 1   | Tastatur                   | Velg tegnet for å skrive.   |
| 2   | Inndataboks                | Tast inn tegnene i den valgte boksen.   |
| 3   | Tabulatortast (tab)        | Velg for å gå videre til neste inndataboks.   |
| 4   | Shift-tast                 | Velg for å bytte mellom store og små bokstaver.                                     |
| 5   | [?123] / [Tegn]            | Velg tegnene som er angitt.   |
| 6   | Mellomrom                  | Velg for å sette inn et mellomrom.  |
| 7   | Markørtast                 | Velg for å flytte markøren på displayet.  |
| 8   | Lukketast                  | Velg for å lukke registrerings-skjermer.  |
| 9   | Enter-tast                 | Trykk for å avslutte registreringen, og gå tilbake til skjermen før registreringen. |
| 10  | Tilbake-tasten             | Velg for å slette et tegn til venstre for markøren.                                 |
| 11  | Inntasting / grensevisning | Viser maksimalt antall tegn og antall tegn som er angitt.                           |

# Spesifikasjoner

## ✓ VIKTIG

Disse spesifikasjonene kan bli endret uten varsel.

## 📌 MERK

For mer informasjon om bruk av FAKS, se følgende:

➔ [Operatørhåndbok for faks](#)

## Maskin

| Element                         |                 | Beskrivelse   |
|---------------------------------|-----------------|---|
| Type                            |                 | Skrivebord  |
| Utskriftsmetode                 |                 | Elektrofotografisk med halvleder laser  |
| Papirvekt                       | Kassett         | 60 til 120 g/m <sup>2</sup>   |
|                                 | Universalskuff  | 60 til 220 g/m <sup>2</sup> , 136 til 163 g/m <sup>2</sup> (Bannerark)  |
| Papirtype                       | Kassett         | Vanlig, Grovt, Resirkulert, Forhåndstrykt, Bond, Farget, Hullet, Brevhode, Høy kvalitet, Egendefinert 1 til 8<br>(Tosidig: Samme som Simplex)   |
|                                 | Universalskuff  | Vanlig, Transparent (OHP-film), Grovt, Pergament, Etiketter, Resirkulert, Forhåndstrykt, Bond, Kartong, Farget, Hullet, Brevhode, Konvolutt, Tykt, Høy kvalitet, Egendefinert 1 til 8   |
| Papirstørrelse                  | Kassett         | A4, A5, A6 <sup>*1</sup> , B5, B6 <sup>*1</sup> , Letter, Legal, Statement, Statement (Liggende), Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Konvolutt DL <sup>*1</sup> , Konvolutt C5, Oufuku Hagaki (Returpostkort) <sup>*1</sup> , Egendefinert<br>(P-6039i MFP/P-5539i MFP: 105 × 148 til 216 × 356 mm<br>P-4539i MFP/P-4532i MFP: 140 × 210 til 216 × 356 mm)                 |
|                                 | Universalskuff  | A4, A5, A5 (Liggende), A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6 3/4, Konvolutt Monarch, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Hagaki (Kartong), Oufuku Hagaki (Returpostkort), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Egendefinert<br>(70 × 140 mm til 216 × 356 mm), Bannerark (216 × 470,1 mm til 216 × 915 mm) |
| Oppvarmingstid<br>(22 °C, 60 %) | Slå på strømmen | P-6039i MFP/P-5539i MFP: 25 sekunder eller mindre<br>P-4539i MFP/P-4532i MFP: 23 sekunder eller mindre  |
|                                 | Lavstrømmodus   | 10 sekunder eller mindre  |
|                                 | Dvale           | P-6039i MFP/P-5539i MFP: 25 sekunder eller mindre<br>P-4539i MFP/P-4532i MFP: 21 sekunder eller mindre  |
| Papirkapasitet                  | Kassett         | 500 ark (80 g/m <sup>2</sup> )* <sup>2</sup>  |
|                                 | Universalskuff  | 100 ark (80 g/m <sup>2</sup> )  |

\*1 Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP

\*2 Opp til øvre grense for høydelinjen i kassetten.

| Element   |                                     | Beskrivelse   |
|---|-------------------------------------|---|
| <b>Utskuffkapasitet</b>   | <b>Innerskuff</b>                   | P-6039i MFP/P-5539i MFP: 500 ark (80 g/m <sup>2</sup> )<br>P-4539i MFP/P-4532i MFP: 250 ark (80 g/m <sup>2</sup> )  |
| <b>Bilde skrivesystem</b>   |                                     | Elektro-reprografisk med halvledende laserdiode   |
| <b>Minne</b>  |                                     | 1,5 GB  |
| <b>Grensesnitt</b>  | <b>Standard</b>                     | USB-grensesnitt-kontakt: 1 (høyhastighets-USB)<br>Nettverksgrensesnitt: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)<br>USB-port: 2 (høyhastighets-USB)<br>Faks: 1<br>(Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP)  |
|   | <b>Tilvalg</b>                      | eKUIO: 1<br>Trådløst LAN: 1   |
| <b>Drift Miljø</b>  | <b>Temperatur</b>                   | 10 til 32,5 °C  |
|   | <b>Fuktighet</b>                    | 15 til 80 %   |
|   | <b>Høyde over havet</b>             | Maks 3500 m   |
|   | <b>Lysstyrke</b>                    | Maks 1500 lux   |
| <b>Mål (B × D × H)</b>  | <b>P-4539i MFP/<br/>P-4532i MFP</b> | 475 × 476 × 575 mm  |
|   | <b>P-5539i MFP</b>                  | 480 × 495 × 590 mm  |
|   | <b>P-6039i MFP</b>                  | 480 × 495 × 610 mm  |
| <b>Vekt (uten tonerbeholder)</b>  | <b>P-4539i MFP/<br/>P-4532i MFP</b> | Ca. 22,5 kg   |
|   | <b>P-5539i MFP</b>                  | Ca. 24,1 kg   |
|   | <b>P-6039i MFP</b>                  | Ca. 24,5 kg   |
| <b>Nødvendig plass (B × D) (med multifunksjonsmater)</b>  | <b>P-4539i MFP/<br/>P-4532i MFP</b> | 475 × 666 mm  |
|   | <b>P-6039i MFP/<br/>P-5539i MFP</b> | 480 × 685 mm  |
| <b>Strømkilde</b>   |                                     | 230 V spesifikasjonsmodell: 220 til 240 V 50/60 Hz 5,6 A  |
| <b>Strømforbruket til produktet i nettverk og standby (Hvis alle nettverksporter er tilkoblet.)</b> |                                     | Informasjonen finnes på nettstedet under.<br><a href="https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre">https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre</a><br><a href="https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center">https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center</a><br><a href="https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre">https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre</a><br><a href="https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center">https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center</a> |
| <b>Tilleggsutstyr</b>   |                                     | ➔ <a href="#">Tilleggsutstyr (side 8-2)</a>   |

## Kopifunksjoner

| Element   |                             | Beskrivelse  |            |
|---|-----------------------------|--|------------|
| Kopierings-<br>hastighet<br>(Standard kassett)                        | P-4539i MFP/<br>P-4532i MFP | A4   | 45 ark/min |
|   |                             | Letter   | 47 ark/min |
|   |                             | Legal  | 38 ark/min |
|   |                             | B5   | 36 ark/min |
|   |                             | A5   | 23 ark/min |
|   |                             | Statement  | 23 ark/min |
|   | P-5539i MFP                 | A4   | 55 ark/min |
|   |                             | Letter   | 57 ark/min |
|   |                             | Legal  | 46 ark/min |
| B5  |                             | 44 ark/min   |            |
| A5  |                             | 29 ark/min   |            |
| A5 (Liggende)   |                             | 82 ark/min   |            |
| Statement   |                             | 29 ark/min   |            |
| Statement (Liggende)  |                             | 84 ark/min   |            |
| P-6039i MFP   | A4                          | 60 ark/min   |            |
|   | Letter                      | 62 ark/min   |            |
|   | Legal                       | 50 ark/min   |            |
|   | B5                          | 48 ark/min   |            |
|   | A5                          | 32 ark/min   |            |
|   | A5 (Liggende)               | 90 ark/min   |            |
|   | Statement                   | 32 ark/min   |            |
|   | Statement (Liggende)        | 92 ark/min   |            |
|   | A6                          | 32 ark/min   |            |
| Tid for første kopi ut<br>(A4, plasser på platen, mating fra kassett) |                             | 7 sekunder eller mindre  |            |
| Zoomnivå  |                             | Manuell modus: 25 til 400 %, i trinn på 1 %<br>Automatisk modus: Forhåndsinnstilt zoom |            |
| Kontinuerlig kopiering  |                             | 1 til 999 ark  |            |
| Oppløsning  |                             | 600 × 600 ppt  |            |
| Originaltyper som kan brukes  |                             | Ark, bøker, tredimensjonale objekter (maks originalstørrelse: Legal/Folio)             |            |
| Matesystem for original   |                             | Fast   |            |

## Skriverfunksjoner

| Element   | Beskrivelse  |
|---|--|
| <b>Utskriftshastighet</b>                                   | Samme som kopieringshastighet.   |
| <b>Tid før første utskrift<br/>(A4, mating fra kassett)</b> | P-4539i MFP/P-4532i MFP: 5,3 sekunder eller mindre<br>P-6039i MFP/P-5539i MFP: 4,5 sekunder eller mindre   |
| <b>Oppløsning</b>   | Fast 1200, Fine 1200, 600 ppt  |
| <b>Operativsystem</b>                                       | Windows 8.1, Windows 10, Windows 11<br>Windows Server 2012/R2,<br>Windows Server 2016, Windows Server 2019<br>Mac OS 10.9 eller nyere  |
| <b>Grensesnitt</b>  | USB-grensesnitt-kontakt: 1 (høyhastighets-USB)<br>Nettverksgrensesnitt: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)<br>Valgfritt grensesnitt (tilleggsutstyr): 1 (for IB-50/IB-51 montering)<br>Trådløst LAN (tilleggsutstyr): 1 (for IB-37/IB-38 montering) |
| <b>Sidenes beskrivelsesspråk</b>                            | PRESCRIBE  |
| <b>Emuleringer</b>  | PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, PDF, XPS, Open XPS, TIFF/JPEG, URF, PWG Raster, PCLm  |

## Skannerfunksjoner

| Element                                   |  | Beskrivelse   |
|---|--|---|
| <b>Oppløsning</b>                         |  | 600 ppt, 400 ppt, 300 ppt, 200×400 ppt, 200 ppt, 200×100 ppt  |
| <b>Filformat</b>                          |  | TIFF (MMR/JPEG-komprimering)), JPEG, PDF (MMR/JPEG-komprimering)), XPS, PDF/A, Høykomprimert PDF, Kryptert PDF, OPEN XPS, MS Office <sup>*1</sup> , Søkbar PDF <sup>*1*2</sup>  |
| <b>Skanne-<br/>hastighet<sup>*3</sup></b> | <b>(A4 liggende,<br/>200 ppt,<br/>bildekvalitet:<br/>tekst-/<br/>fotooriginal)</b> | <b>P-4539i MFP/P-4532i MFP</b><br>1-sidig    Sort/hvit 60 bilder/min<br>Farge 40 bilder/min<br>2-sidig    Sort/hvit 26 bilder/min<br>Farge 17 bilder/min<br><br><b>P-6039i MFP/P-5539i MFP</b><br>1-sidig    Sort/hvit 60 bilder/min<br>Farge 45 bilder/min<br>2-sidig    Sort/hvit 120 bilder/min<br>Farge 90 bilder/min |
|   | <b>(A4 liggende,<br/>300 ppt,<br/>bildekvalitet:<br/>tekst-/<br/>fotooriginal)</b> | <b>P-4539i MFP/P-4532i MFP</b><br>1-sidig    Sort/hvit 60 bilder/min<br>Farge 40 bilder/min<br>2-sidig    Sort/hvit 26 bilder/min<br>Farge 17 bilder/min<br><br><b>P-6039i MFP/P-5539i MFP</b><br>1-sidig    Sort/hvit 60 bilder/min<br>Farge 40 bilder/min<br>2-sidig    Sort/hvit 120 bilder/min<br>Farge 80 bilder/min |
| <b>Grensesnitt</b>                        |  | Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB   |
| <b>Overføringssystem</b>                  |  | SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN <sup>*4</sup> , WIA <sup>*4</sup> , WSD  |

\*1 Når ekstra OCR Scan Activation Kit er installert.

\*2 Microsoft Office 2007 eller nyere

\*3 Når du bruker dokumentmateren til (utenom TWAIN- og WIA-skanning)

\*4 Tilgjengelig operativsystem: Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows 11/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016/Windows Server 2019

## Dokumentmater

| Element                      |                             | Beskrivelse  |
|------------------------------|-----------------------------|--|
| Originaltyper som kan brukes |                             | Arkoriginaler  |
| Papirstørrelse               | Maksimum                    | 216 × 355,6 mm<br>(Langsidet 216 × 915 mm)                                   |
|                              | Minimum                     | 105 mm × 148 mm  |
| Papirvekt                    |                             | 1-sidig: 50 til 120 g/m <sup>2</sup><br>2-sidig: 50 til 120 g/m <sup>2</sup> |
| Arkkapasitet                 | P-4539i MFP/<br>P-4532i MFP | Maks 75 ark (50 til 80 g/m <sup>2</sup> )* <sup>1</sup>                      |
|                              | P-6039i MFP/<br>P-5539i MFP | Maks 100 ark (50 til 80 g/m <sup>2</sup> )                                   |

\*1 Opp til øvre grense for høydelinjen i dokumentmateren

## Papirmater (500-ark) (tilleggsutstyr)

| Element                | Beskrivelse  |
|------------------------|--|
| Metode for papirmating | Friksjonsmater (ant. ark: 500, 80 g/m <sup>2</sup> )   |
| Papirstørrelse         | A4, A5, B5, B6, Folio, 216,0mm×340,0mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6 3/4, Konvolutt Monarch, Konvolutt DL, Konvolutt C5, Oufuku Hagaki (Returpostkort), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Egendefinert (92 × 162 til 216 × 356 mm) |
| Papir som kan brukes   | Papirvekt: 60 til 120 g/m <sup>2</sup><br>Medietyper: Vanlig, Grovt, Resirkulert, Forhåndstrykt, Bond, Farget, Hullet, Brevhode, Konvolutt, Høy kvalitet, Egendefinert 1 til 8   |
| Mål<br>(B × D × H)     | 380 × 410 × 121 mm   |
| Vekt                   | 3,8 kg eller mindre  |



### MERK

Forhandleren eller serviceteknikeren kan anbefale papirtyper.



## Manuell stiftemaskin (Kun P-6039i MFP/P-5539i MFP)

| Element                           | Beskrivelse  |
|-----------------------------------|--|
| Papirvekt                         | Maks 90 g/m <sup>2</sup>   |
| Antall stiftede ark <sup>*1</sup> | Maks 20 ark (80 g/m <sup>2</sup> ), maks 15 ark (90 g/m <sup>2</sup> eller mindre) |
| Mål<br>(B × D × H)                | 67 × 165 × 135 mm  |
| Vekt                              | 0,6 kg eller mindre  |

\*1 Papirbunker opp til 2 mm tykke.



### MERK

Forhandleren eller serviceteknikeren kan anbefale papirtyper.

## Sikkerhetskopiere data

Hvis SSD-disken, harddisken eller minnet som er montert på skriverens hovedenhet, av en eller annen grunn svikter, vil boksfilene, faksmottaksdata og forskjellige innstillinger som er lagret, bli slettet og kan ikke gjenopprettes. For å hindre dette bør du ta regelmessige sikkerhetskopier som følger:

- Ta en sikkerhetskopi med NETWORK PRINT MONITOR  
➔ [Sikkerhetskopiering av data med NETWORK PRINT MONITOR \(side 8-11\)](#)
- Ta en sikkerhetskopi med Embedded Web Server RX  
➔ [Sikkerhetskopiering av data med Embedded Web Server RX \(side 8-11\)](#)
- Sikkerhetskopiere dataene dine med bruk av USB-enhet  
➔ [Sikkerhetskopiere dataene dine med bruk av USB-enhet \(side 8-12\)](#)

## Sikkerhetskopiering av data med NETWORK PRINT MONITOR

Sikkerhetskopier jevnlig nedenstående data som er lagret på maskinen, med NETWORK PRINT MONITOR.

- Systeminnstillinger
- Nettverksinnstillinger
- Brukerliste
- Adressebok
- Dokumentboksinnstillinger (unntatt filer i dokumentboksen)

➔ *Se English Operation Guide*

## Sikkerhetskopiering av data med Embedded Web Server RX

Bruk Embedded Web Server RX til å regelmessig sikkerhetskopiere data som er lagret i Dokumentboksen og faksboksen til datamaskinen din. Denne delen beskriver hvordan du sikkerhetskopierer dataene i dokumentboksen. Faksbokser kan sikkerhetskopieres med bruk av samme prosedyre.

### 1 Vis skjermbildet.

- 1 Start en nettleser
- 2 I adressefeltet eller stedsfeltet skriver du inn skriverens IP-adresse eller vertsnavn.  
Klikk i følgende rekkefølge for å kontrollere skriverens IP-adresse og vertsnavnet.  
[**Device Information**] på startskjermen > [**Identification/Wired Network**]  
Klikk på nummeret eller navnet på den egendefinerte boksen der dokumentet er lagret.

### 2 Last ned dokument

- 1 Velg dokumentdataene du vil laste ned til PC-en.  
Bare data for ett dokument kan lastes ned om gangen.
- 2 Klikk på ikonet [**Download**]. Det valgte dokumentet vises i [**Print Settings**].
- 3 Angi [**Image Quality**] og [**File Format**] etter behov.
- 4 Klikk på [**Download**].

## Sikkerhetskopiere dataene dine med bruk av USB-enhet

Data som lagres i Egendefinert boks og faksboks kan lagres til USB-enhet. Data for flere dokumenter kan lagres samtidig.

➔ *Se English Operation Guide*

# Funksjonsliste for Hurtigoppsett av sikkerhet

Funksjonene som stilles inn på hvert nivå av hurtigoppsettet for sikkerheten er som følger: Velg først nivå. Deretter stiller du inn hvert enkelt i henhold til miljøet ditt.

## TLS

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | På     | På     |

## Innstillinger for serverfunksjon

Kan bare stilles inn med Embedded Web Server RX.

### TLS-versjon

| Nivå 1         | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------|----------------|----------------|
| TLS1.2, TLS1.3 | TLS1.2, TLS1.3 | TLS1.2, TLS1.3 |

### Gyldig kryptering

| Nivå 1                                     | Nivå 2                          | Nivå 3                          |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305 | AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305 | AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305 |

### Hash

| Nivå 1               | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------------|----------------|----------------|
| SHA1, SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

### IPP-sikkerhet

| Nivå 1        | Nivå 2        | Nivå 3        |
|---------------|---------------|---------------|
| Sikker (IPPS) | Sikker (IPPS) | Sikker (IPPS) |

### HTTPS-sikkerhet

| Nivå 1         | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------|----------------|----------------|
| Sikker (HTTPS) | Sikker (HTTPS) | Sikker (HTTPS) |

### Forbedret WSD-sikkerhet

| Nivå 1                          | Nivå 2                          | Nivå 3                          |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Sikker (forbedret WSD over TLS) | Sikker (forbedret WSD over TLS) | Sikker (forbedret WSD over TLS) |

**eSCL-sikkerhet**

| Nivå 1                              | Nivå 2                 | Nivå 3                 |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Ikke-sikker (eSCL over TLS og eSCL) | Sikker (eSCL over TLS) | Sikker (eSCL over TLS) |

**Innstillinger for klientfunksjon**

Kan bare stilles inn med Embedded Web Server RX.

**TLS-versjon**

| Nivå 1         | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------|----------------|----------------|
| TLS1.2, TLS1.3 | TLS1.2, TLS1.3 | TLS1.2, TLS1.3 |

**Gyldig kryptering**

| Nivå 1                                     | Nivå 2                          | Nivå 3                          |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305 | AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305 | AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305 |

**Hash**

| Nivå 1               | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------------|----------------|----------------|
| SHA1, SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

**IPv4-innstillinger (kablet nettverk)**

Kan bare stilles inn med Embedded Web Server RX.

**DNS over TLS**

| Nivå 1 | Nivå 2     | Nivå 3 |
|--------|------------|--------|
| Av     | Automatisk | På     |

**Automatisk verifisering av sertifikat**

| Nivå 1     | Nivå 2     | Nivå 3     |
|------------|------------|------------|
| Utløpsdato | Utløpsdato | Utløpsdato |

**Hash**

| Nivå 1         | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

## IPv4-innstillinger (trådløst nettverk)

Kan bare stilles inn med Embedded Web Server RX.

### DNS over TLS

| Nivå 1 | Nivå 2     | Nivå 3 |
|--------|------------|--------|
| Av     | Automatisk | På     |

### Automatisk verifisering av sertifikat

| Nivå 1     | Nivå 2     | Nivå 3     |
|------------|------------|------------|
| Utløpsdato | Utløpsdato | Utløpsdato |

### Hash

| Nivå 1         | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

## IPv6-innstillinger (kablet nettverk)

Kan bare stilles inn med Embedded Web Server RX.

### DNS over TLS

| Nivå 1 | Nivå 2     | Nivå 3 |
|--------|------------|--------|
| Av     | Automatisk | På     |

### Automatisk verifisering av sertifikat

| Nivå 1     | Nivå 2     | Nivå 3     |
|------------|------------|------------|
| Utløpsdato | Utløpsdato | Utløpsdato |

### Hash

| Nivå 1         | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

## IPv6-innstillinger (trådløst nettverk)

Kan bare stilles inn med Embedded Web Server RX.

### DNS over TLS

| Nivå 1 | Nivå 2     | Nivå 3 |
|--------|------------|--------|
| Av     | Automatisk | På     |

### Automatisk verifisering av sertifikat

| Nivå 1     | Nivå 2     | Nivå 3     |
|------------|------------|------------|
| Utløpsdato | Utløpsdato | Utløpsdato |

### Hash

| Nivå 1         | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

## Overføringsprotokoll: FTP-klient (overføring)

Kan bare stilles inn med Embedded Web Server RX.

### Automatisk verifisering av sertifikat

| Nivå 1     | Nivå 2     | Nivå 3     |
|------------|------------|------------|
| Utløpsdato | Utløpsdato | Utløpsdato |

### Hash

| Nivå 1         | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

## Andre protokoller: HTTP (klient)

Kan bare stilles inn med Embedded Web Server RX.

### Automatisk verifisering av sertifikat

| Nivå 1     | Nivå 2     | Nivå 3     |
|------------|------------|------------|
| Utløpsdato | Utløpsdato | Utløpsdato |

### Hash

| Nivå 1         | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

## Andre protokoller: SOAP

Kan bare stilles inn med Embedded Web Server RX.

### Automatisk verifisering av sertifikat

| Nivå 1     | Nivå 2     | Nivå 3     |
|------------|------------|------------|
| Utløpsdato | Utløpsdato | Utløpsdato |

### Hash

| Nivå 1         | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

## Andre protokoller: LDAP

Kan bare stilles inn med Embedded Web Server RX.

### Automatisk verifisering av sertifikat

| Nivå 1     | Nivå 2     | Nivå 3     |
|------------|------------|------------|
| Utløpsdato | Utløpsdato | Utløpsdato |

### Hash

| Nivå 1         | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

## Overføringsprotokoller: SMTP (sending av e-postmeldinger)

Kan bare stilles inn med Embedded Web Server RX.

### Automatisk verifisering av sertifikat

| Nivå 1     | Nivå 2     | Nivå 3     |
|------------|------------|------------|
| Utløpsdato | Utløpsdato | Utløpsdato |

### Hash

| Nivå 1         | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |



## E-post: POP3-brukerinnstillinger

Kan bare stilles inn med Embedded Web Server RX.

### Automatisk verifisering av sertifikat

| Nivå 1     | Nivå 2     | Nivå 3     |
|------------|------------|------------|
| Utløpsdato | Utløpsdato | Utløpsdato |

### Hash

| Nivå 1         | Nivå 2         | Nivå 3         |
|----------------|----------------|----------------|
| SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) | SHA-2(256/384) |

## Utskriftsprotokoller

### NetBEUI

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | Av     | Av     |

### LPD

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | På     | Av     |

### FTP (mottak)

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | Av     | Av     |

### IPP

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | Av     | Av     |

### IPP over TLS

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     |        | På     |

### Raw

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | På     | Av     |

## ThinPrint

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | Av     | Av     |

## ThinPrint over TLS

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | Av     | Av     |

## WSD-utskrift

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | Av     | Av     |

## POP (mottak av e-postmeldinger)

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Av     | Av     | Av     |

# Overføringsprotokoll

## FTP klient (Overføring)

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | Av     | Av     |

## SMB

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | På     | Av     |

## WSD-skann

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | Av     | Av     |

## DSM-skann

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Av     | Av     | Av     |

**eSCL**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Av     | Av     | Av     |

**eSCL over TLS**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | På     | Av     |

**Andre protokoller****SNMPv1/v2c**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | På     | Av     |

**SNMPv3**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | På     | Av     |

**HTTP**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | Av     | Av     |

**HTTPS**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | På     | På     |

**Forbedret WSD**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | Av     | Av     |

**Forbedret WSD (TLS)**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | På     | På     |

**LDAP**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Av     | Av     | Av     |

**LLTD**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Av     | Av     | Av     |

**VNC (RFB)**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Av     | Av     | Av     |

**VNC (RFB) over TLS**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Av     | Av     | Av     |

**Forbedret VNC (RFB) over TLS**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | Av     | Av     |

**TCP/IP: Bonjour-innstillinger****Bonjour**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | På     | Av     |

**Nettverksinnstillinger****Innstillinger for Wi-Fi Direct**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Av     | Av     | Av     |

**Tilkobling****Bluetooth-innstillinger**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Av     | Av     | Av     |

## Blokkinnstilling for grensesnitt

### USB-enhet

| Nivå 1      | Nivå 2      | Nivå 3 |
|-------------|-------------|--------|
| Ingen blokk | Ingen blokk | Blokk  |

### USB-vert

| Nivå 1      | Nivå 2      | Nivå 3 |
|-------------|-------------|--------|
| Ingen blokk | Ingen blokk | Blokk  |

### USB-stasjon

| Nivå 1      | Nivå 2      | Nivå 3 |
|-------------|-------------|--------|
| Ingen blokk | Ingen blokk | Blokk  |

### Valgfritt grensesnitt

| Nivå 1      | Nivå 2      | Nivå 3 |
|-------------|-------------|--------|
| Ingen blokk | Ingen blokk | Blokk  |

## Energisparing/tidsbryter

### Automatisk tilbakestilling av panel

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| På     | På     | På     |

## Innstillinger for autentiseringssikkerhet

### Utestenging

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Av     | Av     | På     |

## Innstillinger for jobbstatus/jobblogg

### Visning av informasjon om jobbstatus

| Nivå 1  | Nivå 2  | Nivå 3  |
|---------|---------|---|
| Vis alt | Vis alt | Ikke vis (vises bare for systemadministratorer) |

**Visning av jobblogg**

| Nivå 1  | Nivå 2  | Nivå 3  |
|---------|---------|---|
| Vis alt | Vis alt | Ikke vis (vises bare for systemadministratorer) |

**Visning av fakskommunikasjonshistorikk**

| Nivå 1  | Nivå 2  | Nivå 3  |
|---------|---------|---|
| Vis alt | Vis alt | Ikke vis (vises bare for systemadministratorer) |

**Rediger begrensning****Adressebok**

| Nivå 1            | Nivå 2            | Nivå 3            |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Ingen begrensning | Ingen begrensning | Kun administrator |

**Ettrykkstast**

| Nivå 1            | Nivå 2            | Nivå 3            |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Ingen begrensning | Ingen begrensning | Kun administrator |

**Innstillinger for forhindring av feilsending****Sjekk mål før du sender**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Av     | På     | På     |

**Innt.sjekk for nytt mål**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Av     | På     | På     |

**Ny destinasjon angivelse**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Tillat | Tillat | Forby  |

**Ny destinasjonsangivelse (fax)**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Tillat | Tillat | Forby  |

**Tilbakekall destinasjon**

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Forby  | Forby  | Forby  |

## Kringkast

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Tillat | Tillat | Forby  |

## Bruk av destinasjonshistorikk

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Tillat | Tillat | Forby  |

## Logginnstillinger

### Feillogg for sikkerhetskommunikasjon

| Nivå 1 | Nivå 2 | Nivå 3 |
|--------|--------|--------|
| Av     | På     | På     |

# Register

## Numerisk

2-sidig original / bok 6-25

## A

Administrasjon av brukerpålogging

Innlogging 2-33

Logg ut 2-34

AirPrint 4-11

Alternativer

Oversikt 8-2

Angi dato og tid 2-35

Angi mål 5-26

Antityveri-låseslisse 2-3

Applikasjon 5-10

Auto. hvilemodus 2-39

Automatisk funksjon for 2-sidig utskrift 1-11

Avlogging 2-34

## B

Bakdeksel 1 2-3

Bakre skuff 2-7

Begrenset bruk av dette produktet 1-8

Berøringspanel 2-14

Betjeningspanel 2-2

Bildejustering

Rens trommel 1 7-35

Rens trommel 2 7-36

## D

Det lille glasset 2-2

Dobbeltsidig deksel 2-5

Dokumentbehandler

Delenavn 2-2

Dokumentmater

Hvordan legge inn originaler 5-4

Legge i originaler 5-4

Originaler som ikke støttes av dokumentmateren  
5-4

Originaler som støttes av dokumentmateren 5-4

Dvale 2-38

## E

EcoPrint 6-23

Ekstern operasjon 7-21

Embedded Web Server RX 2-54

Energy Star (ENERGY STAR?) Program 1-11

Enkel pålogging 2-34

E-postemne/melding 6-29

## F

Fargevalg 6-23

Favoritter 5-7

Feilsøking 7-14

Fil

Format 6-27

Skiller 6-28

Filatskillete 6-28

Filformat 6-27

Fjerne

Favoritter 5-8

Flere skann 6-24

Forholdsregler for ilegging av papir 3-3

Forholdsregler ved bruk 1-4

Forstørret visning 2-32

Frontdeksel 2-2

Funksjonstast-tildeling 2-22

Fuserdeksel 2-4

Første kopieringstid 8-6

## G

Glassplate 2-2

Grensesnittspor for tilleggsutstyr 2-4

## H

Hendel 2-2

Hjelpeskjermen 2-31

Hjem

Bakgrunn 2-19

Tilpass oppgavelinje 2-19

Tilpass skrivebord 2-19

Hjem-skjerm 2-17

Hopp over tom side 6-24

Hurtigoppsettveiviser 2-41

Hvilenivå 2-39

Hvileregler 2-39

Håndbøker som følger med maskinen xvi

## I

Informasjon om rettslige forhold 1-9

Innerskuff 2-2

Installer

Programvare 2-44

Installere

Macintosh 2-47

Windows 2-45

## K

Kabler 2-8

Kasettinnstillinger 3-15

Kassett

Legge i papir 3-4

Legge inn papir 3-4, 3-8

Papirstørrelse og medietype 3-15

Kassett 1 2-2

Kassetter 2 til 5 2-7

Knapp for åpning av frontdeksel 2-2

Knopflerfish License 1-10

Koble til

LAN-kabel 2-9

USB kabel 2-10

Kontrollere teller 2-53

Kontrollfunksjon for strømsparing 1-11

Konvensjoner i denne håndboken xviii

Kopier 5-15



Kopieringshastighet 8-6  
Kortleser 2-7

## L

LAN-kabel 2-8  
Tilkobling 2-9  
Lavstrømmodus 2-38  
Legge i originaler  
Legge originaler i dokumentmateren 5-4  
Legge inn originaler 5-2  
Legge originaler  
Legge originaler på glassplaten 5-2  
LINE-konnektor 2-4  
Lysstyrke 6-22  
Løse funksjonsfeil 7-14

## M

Manuell stiftemaskin 2-7  
Merknad 1-2  
Miljø 1-3  
Monotype Imaging License Agreement 1-10  
Mopria 4-11  
Mål  
Adressebok 5-26  
Bekreftelseeskjerm for mål 5-30  
Kontroll og redigering 5-30

## N

Navn på deler 2-2  
Nettverk  
Forberedelse 2-36  
Nettverkgrensesnitt 2-8  
Nettverkgrensesnittkontakt 2-4  
Nettverksinnstillinger  
Kablet nettverk 2-36

## O

Om varemerkenavn 1-9  
Oppføring  
Emne 6-29  
Oppløsning 6-28, 8-6, 8-7  
Ordinært vedlikehold 7-2  
Original størrelsesindikator 2-2  
Originalbilde 6-22  
Originalbreddeførere 2-2  
Originalbrett 2-2  
Originalstopper 2-2, 5-6  
Originalstørrelse 6-15  
Originalutmatingsbrett 2-2

## P

Papir  
Forholdsregler for ilegging av papir 3-3  
Legg papir i universalskuffen 3-11  
Legge i papir 3-2  
Legge inn kartong 3-14  
Legge inn konvolutter 3-14  
Legge papir i kassetten 3-4  
Legge Statement-papir i Kassetten 3-8

Størrelse og medietype 3-15  
Papirbreddeførere 2-5, 3-5, 3-8  
Papirlengdefører 2-5, 3-5, 3-8  
Papirstopp 7-37  
Dokumentbehandler 7-46  
Dupleksenhet 7-41  
Indre brett 7-44  
Inne i bakdekselet 7-44  
Inne i maskinen 7-42  
Kassetter 1 til 5 7-40  
Plasseringsindikatorer for papirstopp 7-37  
Universalskuffen 7-39  
Papirstopper 2-2, 2-7, 3-17  
Papirvalg 6-16  
Pålogging 2-33

## R

Redigere  
favoritter 5-9  
Regelmessig vedlikehold  
Skifte toneravfallsboks 7-11  
Skifte tonerkassett 7-6  
Registrere  
Favoritter 5-8  
Registreringsmetode for tegn 8-3  
Registreringsrulle 2-6  
Rengjøre 7-2  
Rengjøring  
Glass 7-3  
Glassplate 7-2  
Registreringsrulle 7-4  
Ressurs sparing - Papir 1-11  
Retning  
Original 6-17  
Rettslige restriksjoner på kopiering 1-6  
Rettslige restriksjoner på skanning 1-6

## S

Send som e-post 5-17  
Send til mappe (FTP) 5-17  
Send til mappe (SMB) 5-17  
Sender 5-17  
Forberedelser for å sende et dokument til en datamaskin 3-18  
Sikkerhetsforholdsregler ved bruk av trådløst LAN 1-7  
Sikkerhetskonvensjoner i denne håndboken 1-2  
Skifte toneravfallsboks 7-11  
Skifte tonerkassett 7-6  
Skriverdriver  
Hjelp 4-3  
Skuffutvider 2-5  
Slett etter utskrift 6-29  
Slette  
favoritter 5-9  
Slå av 2-11  
Slå på 2-11  
Snarveier 5-13  
Legge til 5-13  
Redigere og slette snarveier 5-14  
Sorter/forskyv 6-18

---

Spesifikasjoner [8-4](#)  
  Dokumentmater [8-9](#)  
  Kopieringsfunksjoner [8-6](#)  
  Manuell stiftmaskin [8-10](#)  
  Maskin [8-4](#)  
  Papirmater (500-ark) (tilleggsutstyr) [8-9](#)  
  Skannerfunksjoner [8-8](#)  
Strømadministrasjon [1-11](#)  
Strømbryter [2-2](#)  
Strømkabel  
  Kobler til [2-10](#)  
Størrelse ut [6-26](#)  
Størrelseur [2-5](#)  
Svare på meldinger [7-23](#)  
Symboler [1-2](#)  
System-meny  
  Hjem [2-17](#)  
  Hurtigoppsettveiviser [2-41](#)

Wi-Fi Direct  
  Utskrift [4-11](#)

**Z**  
Zoom [6-18](#)

**T**  
Taste inn tall [2-29](#)  
TCP/IP (IPv4)  
  Innstillinger [2-36](#)  
TEL-konnektor [2-4](#)  
Telle antall ark som har blitt skrevet ut  
  Teller [2-53](#)  
Tid før første utskrift [8-7](#)  
Tidinnst. slå av [2-40](#)  
Tidsur for strømsparing [2-40](#)  
Tilgjengelighetsfunksjoner [2-32](#)  
Tilkobling  
  Strømkabel [2-10](#)  
Tilkoblingsmetode [2-8](#)  
Toneravfallsboks [2-6](#)  
Tonerbeholder [2-6](#)  
Tonerbeholderens låsehendel [2-6](#)  
Tosidig [6-19](#)  
TWAIN  
  Innstilling av TWAIN Driver [2-50](#)

**U**  
Ukentlig tidsinnstillinger [2-40](#)  
Universal utskrift [4-11](#)  
Universalskuff [2-5](#)  
  Papirstørrelse og medietype [3-16](#)  
USB-grensesnitt [2-8](#)  
USB-grensesnittkontakt [2-4](#)  
USB-kabel  
  Koble til [2-10](#)  
USB-minnespor [2-2](#)  
Utskrift fra PC [4-4](#)  
Utskriftshastighet [8-7](#)

**V**  
Venstre deksel [2-6](#)

**W**  
WIA  
  Innstilling av WIA Driver [2-52](#)

**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection.

