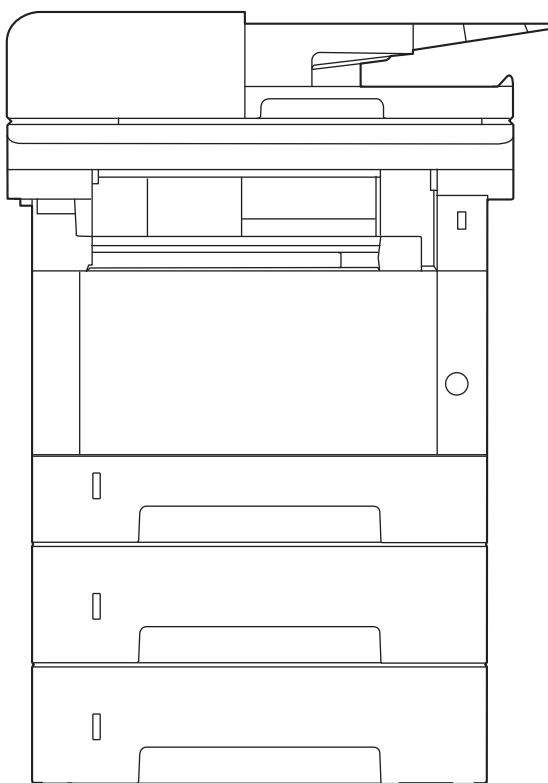


P-4026w MFP

P-4021 MFP

Návod k obsluze

2024.10
CICGECZ001



Obsah

1	Nejprve si prosím přečtěte	1
	Úvod	2
	Funkce zařízení	3
	Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři	3
	Ušetřete energii a náklady	5
	Vytvářejte atraktivní dokumenty	6
	Zvyšte bezpečnost	7
	Využívejte funkce lépe	9
	Funkce barev a kvality obrázku	11
	Základní barevné režimy	11
	Úprava kvality obrazu a barev	12
	Návody dodávané spolu se zařízením	13
	Více o Návodu k obsluze (této příručce)	15
	Struktura návodu	15
	Konvence používané v této příručce	16
	Poznámky	20
	Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce	20
	Okolní prostředí	21
	Bezpečnostní opatření týkající se použití	22
	Soulad a shoda	23
	Právní omezení při kopírování a skenování	25
	Bezdrátové připojení	26
	Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí výbavy)	27
	Omezené použití tohoto produktu	28
	Právní ustanovení a informace o bezpečnosti	29
	Funkce řízení úspory energie	32
	Funkce automatického oboustranného tisku	33
	Úspora zdrojů – papír	34
	Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“	35
	Program ENERGY STAR	36
	Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN	37
2	Instalace a nastavení zařízení	38
	Názvy dílů (exteriér stroje)	39
	Názvy dílů (konektory/interiér)	41
	Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)	43
	Jak držet zařízení	44
	Připojování zařízení k ostatním zařízením	45
	Připojení kabelů	47
	Připojení kabelu LAN	47
	Připojení kabelu USB	48
	Připojení napájecího kabelu	49
	Zapnutí a vypnutí zařízení	50
	Zapnutí	50
	Vypnutí	51
	Používání ovládacího panelu	52
	Tlačítka ovládacího panelu	52
	Používání ovládacího panelu	55
	Obrazovka nápovědy	57
	Přihlášení/odhlášení	58
	Přihlášení	58
	Přihlaste se pomocí ID karty	59
	Přihlaste se pomocí klávesnice	60
	Odhlášení	61

	Výchozí nastavení zařízení.....	62
	Nastavení data a času	62
	Nastavení sítě	64
	Funkce spořiče energie	75
	Instalace softwaru	79
	Publikovaný software (Windows)	79
	Publikovaný software (Mac).....	81
	Kontrola počítačů	82
	Co je Embedded Web Server RX	83
	Přístup Embedded Web Server RX.....	84
	Úpravy nastavení zabezpečení.....	85
	Změna Informací o zařízení.....	86
	Nastavení SMTP a e-mailu	87
3	Příprava před použitím	91
	Vložte papír.....	92
	Vkládání papíru	92
	Opatření při vkládání papíru	93
	Specifikace papíru v zásobnících.....	94
	Vkládání do zásobníků	95
	Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku	99
	Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku	100
	Výběr formátu papíru a typu média	103
	Zarážka papíru	105
4	Tisk z počítače	106
	Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny.....	107
	Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny.....	108
	Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 2016 a novější)	109
	Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 11).....	110
	Tisk z počítače	111
	Tisk na standardní formáty papíru	111
	Tisk na nestandardní formáty papíru.....	113
	Tisk pomocí služby Universal Print	116
	Rušení tisku z počítače	120
	Tisk z mobilního zařízení	121
	Tisk pomocí AirPrint.....	121
	Tisk Mopria	122
	Tisk pomocí Wi-Fi Direct.....	123
5	Zacházení se zařízením	124
	Vkládání originálů.....	125
	Pokládání originálů na kontaktní sklo	125
	Specifikace originálu dostupné v podavači dokumentů	127
	Vyvolání často používaných funkcí (Program 1)	130
	Zaregistrujte program.....	130
	Vyvolání programu	132
	Přepište program.	133
	Odstraňte program.....	134
	Nastavení tlačítek výběru.....	135
	Kopírování	136
	Kopírovat.....	136
	Zrušení úloh.....	137
	Základní skenování (odesílání).....	138
	Odesílání dokumentu e-mailem	139
	Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači (skenování do počítače)	140
	Odesílání na různé typy cílů (Odeslat na více cílů)	142

Odesílání na různé typy cílů	142
Zrušení odesílání úloh.....	144
Zpracování cílového umístění	145
Určení cíle	145
Výběr z adresáře	146
Výběr z externího adresáře.....	147
Výběr z cílů tlačítek rychlé volby	148
Funkce propojení s cloudem.....	149
Nastavte soubory a složky v cloudové službě.	149
Instalace Cloud Access	150
Nastavte uživatelský účet Cloud Access (autorizace).	151
Propojení s cloudovou službou	152
Skenujte a tiskněte pomocí služby Cloud Service	153

6 Používání různých funkcí.....155

O dostupných funkcích zařízení.....	156
Vyberte nabídku funkcí.	156
Kopírovat.....	157
Odeslat	159
USB disk (Uložit soubor, Tisk dokumentů).....	162
Funkce.....	165
Původní velikost	165
Výběr papíru	166
Orient.originálu.....	168
Uspořádat	169
Kop. ID karty	170
Sytost.....	171
Původní obraz	172
EcoPrint	174
Výběr barvy.....	175
Lupa	176
Oboustranný tisk.....	179
Formát souboru	180
Oddělení souborů	183
Rozlišení skenování.....	184

7 Odstraňování potíží.....185

Pravidelná údržba.....	186
Čištění.....	186
Čištění desek.....	187
Čištění skenovací šterbiny	188
Vyčistěte vnitřek hlavní jednotky	189
Výměna zásobníku toneru	193
Odstraňování potíží.....	197
Řešení potíží	197
Provozní potíže stroje.....	198
Problém s vytištěným obrázkem.....	247
Dálkové ovládání.....	270
Jak reagovat na hlášení	273
Úprava/Údržba.....	329
Přehled úprav/údržby.....	329
Provedení úpravy obrázku	330
Odstranění vzpříčeného papíru	331
Indikátory místa vzpříčení papíru	331
Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku.....	333
Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 3	334
Odstraňte papír zaseknutý uvnitř zařízení	336
Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce oboustranného tisku.....	341

Odstraňte veškerý zaseknutý papír v podavači originálů (automatický zpětný chod)	345
--	-----

8 **Dodatek347**

Doplňkové vybavení	348
Konfigurace možností	348
Technické údaje	350
Zařízení	350
Kopírovací funkce	352
Tisková funkce	354
Funkce skeneru	355
Podavač originálů	356
Podavač papíru (300 250 list x 2)	357
Zálohování dat	358
Zálohování dat pomocí NETWORK PRINT MONITOR	358
Zálohování data pomocí USB disku	359
Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení	360
TLS	360
Nastavení na straně serveru	361
Nastavení na straně klienta	362
Nastavení IPv4 (kabelová síť)	363
Nastavení IPv4 (bezdrátová síť)	364
Nastavení IPv6 (kabelová síť)	365
Nastavení IPv6 (bezdrátová síť)	366
Odesílací protokoly: FTP klient (přenos)	367
Další protokoly: HTTP (klient)	368
Další protokoly: SOAP	369
Další protokoly: LDAP	370
Protokoly odesílání: SMTP (e-mail TX)	371
E-mail: Uživatelská nastavení POP3	372
Tiskové protokoly	373
Odeslání protokolu	375
Další protokoly	376
TCP/IP: Nastavení Bonjour	378
Nastavení sítě	379
Konektivita	380
Nastavení bloku rozhraní	381
Spořič energie / časovač	382
Nastavení uzamčení uživatelského účtu	383
Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh	384
Upravit omezení	385
Zabraňte chybnému odesílání nastavení	386

1 Nejprve si prosím přečtěte

Úvod

Děkujeme vám za zakoupení tohoto zařízení.

Tento Návod k obsluze vám má pomoci při správném používání zařízení, pravidelné údržbě a odstraňování jednoduchých problémů tak, aby bylo zařízení vždy v dobrém stavu.

Před používáním zařízení si prosím přečtete tento Návod k obsluze.

Ilustrace produktu, obrazovky, nastavení atd. v této příručce se mohou lišit v závislosti na zařízení, které používáte.

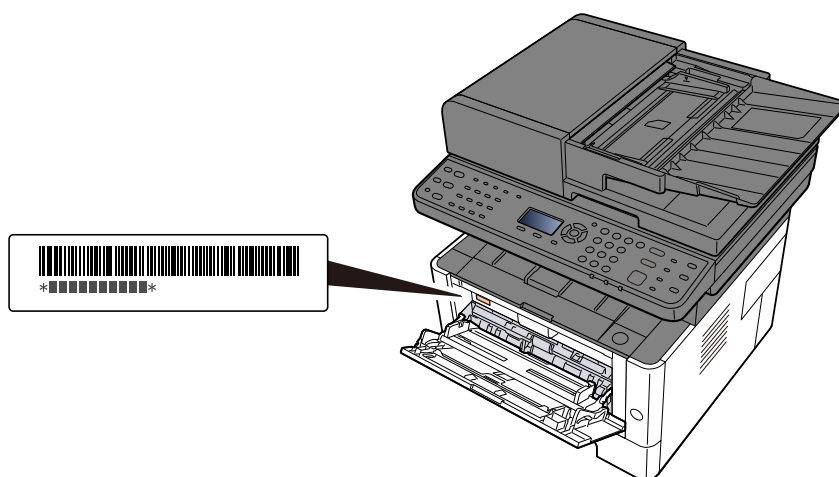
Doporučujeme, abyste používali naše originální zásobníky s tonerem, které byly řádně testovány, aby byla zachována kvalita.

Použití neoriginálních zásobníků s tonerem by mohlo vést k selhání zařízení.

Neneseme zodpovědnost za žádné škody způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

Kontrola sériového čísla zařízení

Sériové číslo zařízení je vytištěno na místě znázorněném na obrázku.



Sériové číslo zařízení budete potřebovat při kontaktování svého servisního zástupce. Před kontaktováním servisního zástupce si prosím toto číslo zjistěte.

Funkce zařízení

Zařízení je vybaveno mnoha užitečnými funkcemi.

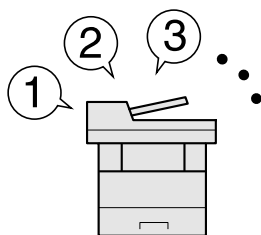
➔ [Používání různých funkcí \(strana 155\)](#)

Níže uvádíme některé příklady.

Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři

Přístup k často používaným funkcím pomocí jediného dotyku (Program)

Můžete přednastavit často používané funkce. Jakmile zaregistrujete často používaná nastavení jako program, můžete nastavení vyvolat jednoduše výběrem čísla programu. Používání tohoto programu pak funguje stejně, i když zařízení obsluhuje jiná osoba.

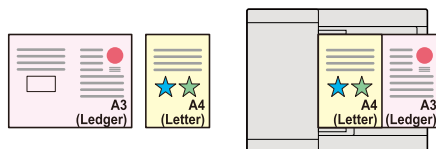


➔ [Vyvolání často používaných funkcí \(Program 1\) \(strana 130\)](#)

Skenování originálů různých formátů najednou (originály různých formátů)

Funkce vhodná k přípravě konferenčních podkladů.

Originály různých formátů můžete nastavit najednou, takže nemusíte originály resetovat bez ohledu na velikost.

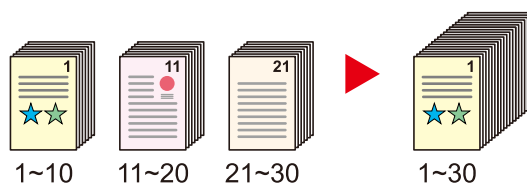


➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Naskenujte odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvořit jednu úlohu (Průběžné skenování)

Funkce vhodná k přípravě mnohostránkových podkladů.

Pokud není možné vložit do podavače dokumentů velké množství originálů, lze originály rozdělit do více dávek a potom je okopírovat nebo odeslat jako jednu úlohu.



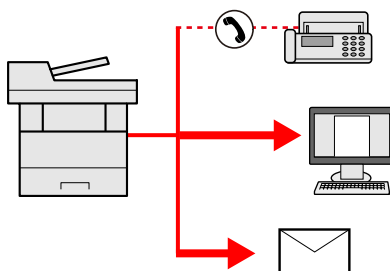
➔ Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Odeslání najednou při různých způsobech odeslání (Odeslání na více čísel)

Jeden dokument můžete odeslat do více cílů, i když používáte různé způsoby odesílání.

Lze nadefinovat různé druhy odesílání pro různé cíle, jako je E-mail, SMB nebo Fax.

Jednorázovým odesláním úlohy tak můžete ušetřit čas.



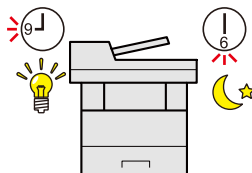
➔ [Odesílání na různé typy cílů \(Odeslat na více cílů\) \(strana 142\)](#)

Ušetřete energii a náklady

Šetřete energii podle potřeby (funkce spořiče energie)

Zařízení je vybaveno funkcí spořiče energie, která zařízení automaticky přepíná do režimu spánku.

V závislosti na provozu můžete nastavit vhodnou úroveň opětovného zapnutí spořiče energie. Kromě toho lze zařízení automaticky přepnout do režimu spánku a probudit ho v určený čas pro každý den v týdnu.



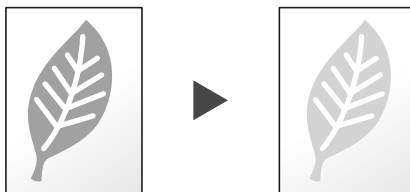
➔ [Funkce spořiče energie \(strana 75\)](#)

Tisk se sníženou spotřebou toneru (EcoPrint)

Díky této funkci můžete snížit spotřebu toneru.

Jestliže potřebujete pouze zkontrolovat tištěný obsah, například při zkušebním tisku nebo u dokumentů pro interní použití, můžete použitím této funkce snížit spotřebu toneru.

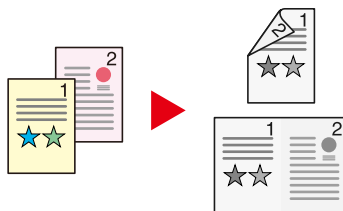
Tuto funkci využívejte tehdy, není-li třeba tisk vysoké kvality.



➔ [EcoPrint \(strana 174\)](#)

Snižte spotřebu papíru (tisk šetřící papír)

Můžete tisknout na obě strany papíru. Lze také natisknout více originálů na jeden list.

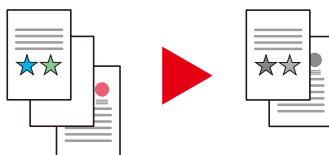


Kombinovat

Oboustranný tisk Oboustranný tisk

Přeskakování prázdných stránek při tisku (Přeskočit prázdnou stránku)

Pokud jsou v naskenovaném dokumentu prázdné stránky, tato funkce prázdné stránky vynechá a vytiskne pouze stránky, které prázdné nejsou.

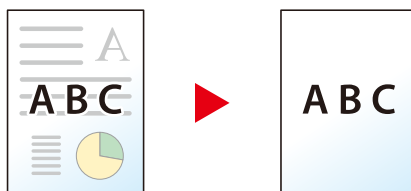


➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Vytvářejte atraktivní dokumenty

Zabraňte prosakování obrazu (Prevence prosakování)

Skryjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkého originálu.

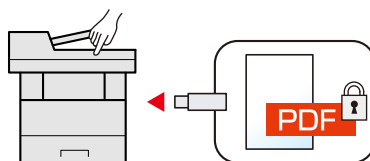


➡ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Zvyšte bezpečnost

Ochrana souboru PDF heslem (funkce šifrování PDF)

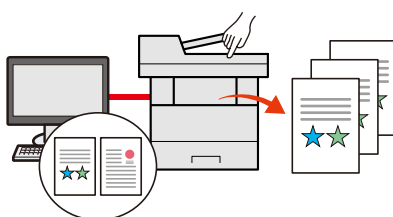
Použijte volby zabezpečení formátu PDF a omezte tak možnosti prohlížení, tisku a úpravy dokumentu.



→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Prevence ztráty hotových dokumentů (soukromý tisk)

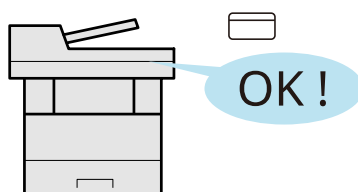
Dočasné uložení tiskových úloh do schránky na dokumenty hlavní jednotky a jejich výstup před zařízením může zabránit tomu, aby dokumenty převzali ostatní.



→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Přihlášení pomocí ID karty (ověření pomocí karty)

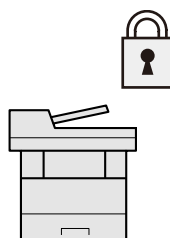
Můžete se jednoduše přihlásit přiložením ID karty. Nemusíte zadávat své uživatelské jméno a heslo.



→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Posílení zabezpečení (nastavení pro správce)

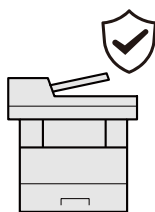
Administrátor má k dispozici různé funkce pro zvýšení zabezpečení.



→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Prevence spouštění malwaru (seznam povolených aplikací)

Zabraňte spouštění malwaru, zabraňte manipulaci se softwarem a zachovejte spolehlivost systému.

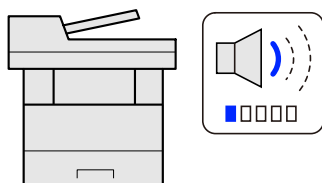


➡ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Využívejte funkce lépe

Ztišení stroje (Tichý režim)

Zařízení můžete ztišit snížením provozního hluku. Jedním dotykem můžete zapnout/vypnout.

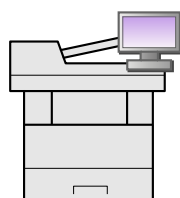


➔ [Použijte tichý režim. \(strana 78\)](#)

Rozšiřte funkce dle potřeby (aplikace)

Funkce zařízení mohou být rozšířeny prostřednictvím instalace aplikací.

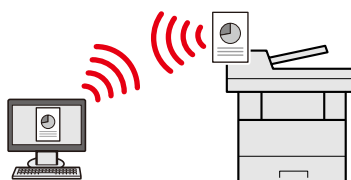
Jsou k dispozici aplikace, které vám pomohou provádět vaši každodenní práci mnohem účinněji, jako například prvky skenování nebo ověřování.



➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Nainstalujte zařízení bez potřeby síťového kabelu (Bezdrátová síť)

Pokud je k dispozici prostředí bezdrátové sítě LAN, lze jednotku nainstalovat bez starostí o síťovou kabeláž. Kromě toho jsou podporovány Wi-Fi Direct atd.



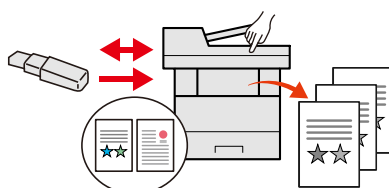
➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Použití USB disku (USB disk)

Je užitečná, pokud chcete své dokumenty tisknout mimo kancelář nebo nemůžete tisknout z vašeho počítače.

Můžete vytisknout dokumenty uložené na USB disk přímo jeho zapojením do zařízení.

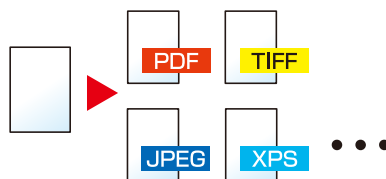
Lze také na USB disk uložit originály, které jste právě naskenovali do zařízení.



➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Určete formát souboru obrázku (formát souboru)

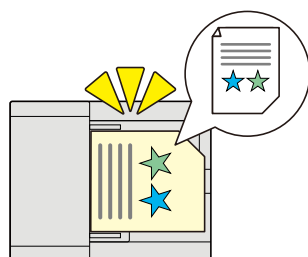
Když odesíláte nebo ukládáte obrázky, můžete určit různé formáty souboru.



➔ [Formát souboru \(strana 180\)](#)

Detekce originálů s ohnutými rohy (Detekce originálů s ohnutými rohy)

Při skenování dokumentu z podavače dokumentů se skenování automaticky zastaví, když je detekován dokument s přeloženým rohem.



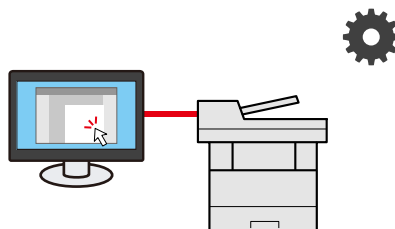
➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Provádějte dálkové operace (Embedded Web Server RX)

Můžete dálkově obsluhovat zařízení a tisknout, odesílat nebo stahovat data.

Můžete dálkově obsluhovat zařízení a tisknout data.

Administrátor může nastavit, jak se bude zařízení chovat, a upravovat nastavení.



➔ [Co je Embedded Web Server RX \(strana 83\)](#)

Funkce barev a kvality obrázku

Zařízení je vybaveno různými funkcemi pro barvy a kvalitu obrázku. Naskenovaný obrázek můžete upravit podle potřeby.

Základní barevné režimy

Základní barevné režimy jsou následující.

Automatická barva

Automaticky rozpozná, zda je skenovaný dokument barevný nebo černobílý.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Plnobarev.

Naskenuje dokument v plné barevnosti.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Stupně šedé

Naskenuje dokument ve stupních šedé.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Černobíle

Naskenuje dokument černobíle.

Referenční obrázek

Před	Po
	

Podrobnosti jsou uvedeny zde.

➔ [Výběr barvy \(strana 175\)](#)

Úprava kvality obrazu a barev

Chcete-li upravit kvalitu obrazu nebo barvu obrazu, použijte následující funkce.

Přesná úprava barvy

Chci...	Ukázkový obrázek (dříve)	Ukázkový obrázek (po)	Funkce
Úprava hustoty.			Hustota

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Přesná úprava kvality obrázku

Chci...	Ukázkový obrázek (dříve)	Ukázkový obrázek (po)	Funkce
Zdůraznění nebo rozmazání obrysu obrázku. Příklad: Zdůrazněte obrysy obrázku			Ostrost
Upravte rozdíl mezi tmavými a světlými částmi obrázku.			Kontrast
Ztmavte nebo zesvětlete pozadí (oblast bez textu nebo obrázků) dokumentu. Příklad: Zesvětlení pozadí			Hustota pozadí
Zabraňte prosakování u oboustranných originálů.			Zabránění prosakování

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtete si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Úprava naskenovaného obrázku

Chci...	Ukázkový obrázek (dříve)	Ukázkový obrázek (po)	Funkce
Zmenšete velikost souboru a vytvoříte znaky zřetelně.	Copy	Copy	Formát souboru

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ [Formát souboru \(strana 180\)](#)

Návodů dodávané spolu se zařízením

Se zařízením jsou dodávány následující příručky. Do návodů nahlížejte dle potřeby. Příručky lze stáhnout z centra stahování. Pro zobrazení příruček na počítači je třeba nainstalovat Adobe Reader verze 8.0 nebo novější.

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Obsah těchto návodů může být změněn pro účely zdokonalení výkonnosti zařízení.

Nastavení zařízení:	Setup Guide Vysvětluje postup nastavení, který je třeba dodržovat při tisku na tomto zařízení.
Potřebuji rychle začít zařízení používat	Quick Guide Popisuje často používané operace a co dělat v případě výskytu problémů. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením.
Bezpečné používání zařízení	Safety Guide Obsahuje informace o bezpečnosti a upozornění pro instalační prostředí a používání zařízení. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtete. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením. Safety Guide (P-4026w MFPP-4021 MFP) Vymezuje prostor potřebný pro instalaci zařízení a popisuje informační bezpečnostní štítky a podobné. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtete. Tato tištěná příručka je dodávána spolu se zařízením.
Využívejte zařízení naplno	Operation Guide (tato příručka) Vysvětluje, jak vkládat papír a provádět kopírovací, tiskové a skenovací operace, a uvádí základní nastavení a další informace.
Použití funkcí faxu	FAX Operation Guide Vysvětluje, jak používat funkce faxu.
Jak jednoduše zaregistrovat zařízení a provést nastavení	Embedded Web Server RX User Guide Popisuje přístup k zařízení z počítače přes webový prohlížeč za účelem kontroly nebo změny nastavení.

Při tisku z počítače	Printing System Driver User Guide Popisuje instalaci ovladače tiskárny a používání funkcí tiskárny. MAC Driver Setup Guide Popisuje instalaci ovladače tiskárny Mac a používání funkcí tiskárny (tiskový panel).
Sledování zařízení a tiskáren v síti	NETWORK PRINT MONITOR User Guide Vysvětluje, jak sledovat síť tiskového systému (zařízení) pomocí NETWORK PRINT MONITOR.
Naskenujte obrázky a uložte s informacemi	File Management Utility User Guide Vysvětluje, jak používat File Management Utility k nastavení různých parametrů a odesílání a ukládání naskenovaných dokumentů.
Tisk bez použití ovladače tiskárny	PRESCRIBE Commands Command Reference Popisuje interní jazyk tiskárny (příkazy PRESCRIBE). PRESCRIBE Commands Technical Reference Popisuje funkce příkazů PRESCRIBE a ovládání emulací všech typů.
Přímý tisk PDF souboru	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Popisuje, jak tisknout soubory PDF bez spuštění programů Adobe Acrobat nebo Adobe Reader.
Upravte polohu tisku nebo skenování	Maintenance Menu User Guide Nabídka údržby poskytuje vysvětlení, jak nakonfigurovat tisk, skenování a další nastavení
Skenujte a tiskněte prostřednictvím cloudové služby	Cloud Access User Guide Tato část vysvětluje, jak nainstalovat Cloud Access a nastavit postupy pro propojení s cloudovou službou.

Více o Návodu k obsluze (této příručce)

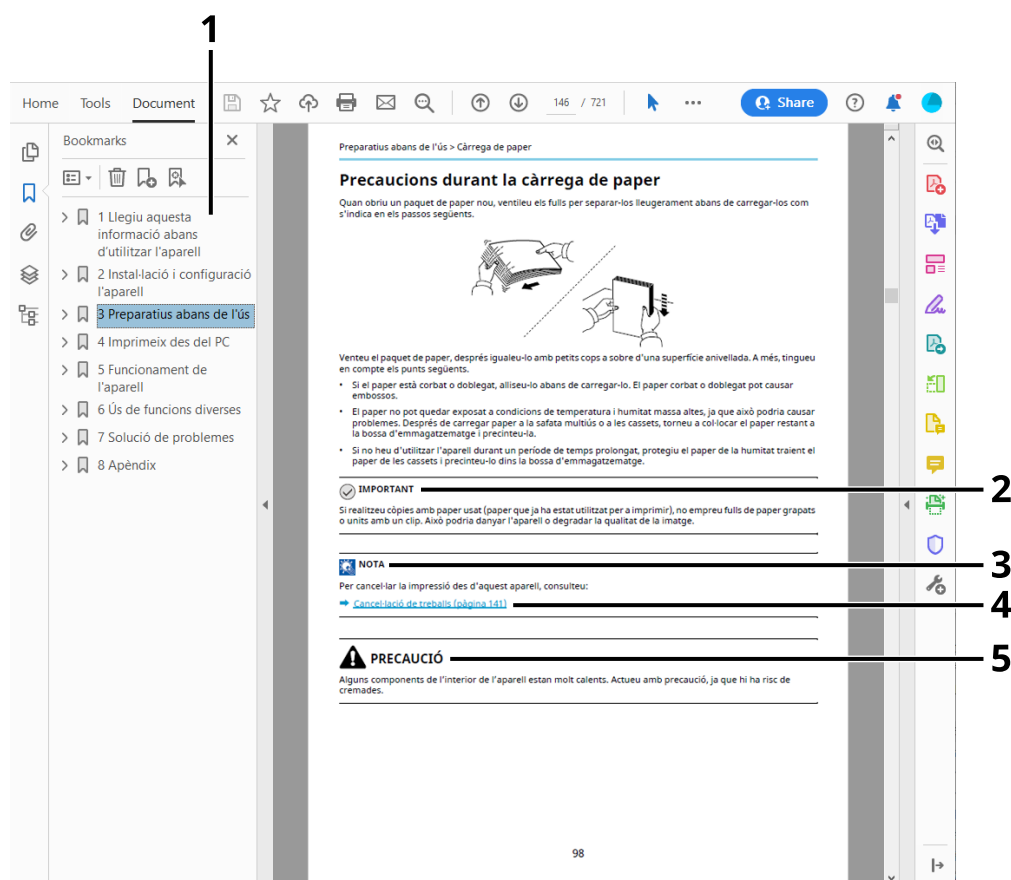
Struktura návodu

Tento návod k obsluze obsahuje následující kapitoly.

Kapitola	Popis
Nejprve si prosím přečtete	Poskytuje bezpečnostní pokyny k používání zařízení a informace o obchodní značce.
Instalace a nastavení zařízení	Vysvětluje názvy součástí, kabelová připojení, instalaci softwaru, přihlášení a odhlášení, a jiné podobné záležitosti související s obsluhou zařízení.
Příprava před použitím	Vysvětluje přípravy a nastavení, které je nutné provést, aby bylo možné zařízení používat, jako například vkládání papíru nebo vytvoření adresáře.
Tisk z počítače	Vysvětluje základní způsob tisku.
Zacházení se zařízením	Vysvětluje základní postupy užívání tohoto zařízení, například vkládání originálů, vytváření kopií, odesílání dokumentů a používání schránek dokumentů.
Používání různých funkcí	Popisuje užitečné funkce, které jsou k dispozici.
Odstraňování potíží	Vysvětluje, co dělat, když dojde toner, zobrazí se chybové hlášení, nebo dojde k uvíznutí papíru či jinému problému.
Dodatek	Popisuje užitečné volby, které jsou k dispozici. Podává informace o typech médií a formátech papíru, dále obsahuje slovníček pojmů. Vysvětluje, jak zadávat znaky, a obsahuje technické údaje o zařízení.

Konvence používané v této příručce

V níže uvedených vysvětleních je jako příklad uveden Adobe Reader.



- 1 V Obsahu klikněte na řádek, a tím přeskočíte na příslušnou stránku.
- 2 Upozorňuje na opatření a omezení, která jsou nutná ke správnému chodu zařízení a k předejití jeho poškození nebo poškození jiných předmětů.
- 3 Podává dodatečné informace a reference k úkonům.
- 4 Kliknutím na podtržený text přeskočíte na příslušnou stranu.
- 5 Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

POZNÁMKA

Položky, které se zobrazují v Adobe Readeru, se mohou měnit v závislosti na použití. Pokud se Obsah nebo jiné části nezobrazují, nahlédněte do Nápovědy Adobe Readeru.

Určité položky jsou v tomto návodu použity podle níže uvedených konvencí.

Konvence	Popis
[]	Označuje klávesy a tlačítka.
" "	Označuje zprávu.

Konvence používané v postupech pro obsluhu zařízení

V tomto návodu k obsluze je nepřetržitý provoz zobrazen, jak je uvedeno níže:

Vlastní postup

- 1 Vyberte tlačítko [System Menu/Counter].
- 2 Stiskněte tlačítko [▲][▼] a vyberte [Společná nastavení].
- 3 Vyberte tlačítko [OK].

Postup uvedený v tomto návodu

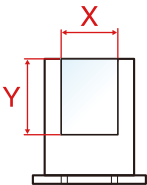
Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Společná nastavení] > tlačítko [OK]

Formát papíru

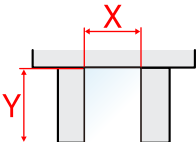
Formát papíru jako A5 a Statement lze použít na výšku i na šířku. Pro rozlišení orientace při použití těchto formátů se k formátům použitým na šířku přidává „R“.

Nastavení papíru na výšku

Při vkládání do zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu
		A5-R, Statement-R

Při vkládání do víceúčelového zásobníku

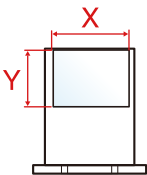
Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu
		A5-R, Statement-R

Formáty papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

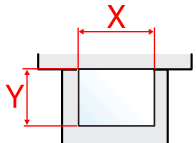
➔ [Technické údaje \(strana 350\)](#)

Nastavení papíru na šířku

Při vkládání do zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu
		A5, Statement

Při vkládání do víceúčelového zásobníku

Poloha nastavení (X=šířka, Y=délka)	Ikona na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu
		A5, Statement

Formáty papíru, které lze použít, se liší v závislosti na funkci a jednotce podavače papíru. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

Nejprve si prosím přečtěte > Více o Návodu k obsluze (této příručce)

➡ [Technické údaje \(strana 350\)](#)

Poznámky

Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce

Oddíly této příručky a součásti zařízení jsou označeny symboly, které slouží jako bezpečnostní upozornění s cílem chránit uživatele, další osoby a okolní prostředí. Popis symbolů a jejich význam je uveden níže.



VAROVÁNÍ:

Tento symbol znamená, že pokud nebude příslušnému upozornění věnována dostatečná pozornost nebo nebudou dodržovány pokyny uvedené v těchto bodech, může dojít k závažnému zranění nebo smrti.



UPOZORNĚNÍ:

Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

Symboly

Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje bezpečnostní upozornění. Uvnitř symbolu jsou vyznačeny typy upozornění.



[Obecné varování]



[Upozornění na vysokou teplotu]

Symbol  označuje, že příslušná část obsahuje informace o zakázaných akcích. Uvnitř symbolu je uveden konkrétní typ zakázaného postupu.



[Upozornění na zakázaný postup]



[Zákaz demontáže]

Symbol  označuje, že odpovídající sekce obsahuje informace o úkonech, které je třeba provést. Uvnitř symbolu je vyznačen konkrétní typ vyžadované činnosti.



[Upozornění na vyžadovanou činnost]



[Odpojení napájecího kabelu od elektrické sítě]



[Zařízení vždy zapojujte do zásuvky s uzemněním]



POZNÁMKA

Originál věrně připomínající bankovku se ve vzácných případech nemusí okopírovat správně, protože toto zařízení je vybaveno funkcí proti padělání.

Okolní prostředí

Provozní podmínky jsou následující:

Teplota	10 až 32,5°C/50 až 90,5°F Vlhkost by měla být nejvýše 70 % při teplotě 32,5 °C.)
Vlhkost vzduchu	10 až 80 % Teplota by měla být nejvýše 30 °C při 80 % vlhkosti.

Kromě toho se při výběru umístění zařízení vyhýbejte následujícím místům.

- Neumísťujte zařízení v blízkosti oken nebo do míst, která jsou vystavena přímému slunečnímu světlu.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena vibracím.
- Neumísťujte zařízení na místa s velkými výkyvy teploty.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena přímému proudění horkého či studeného vzduchu.
- Neumísťujte zařízení na špatně větraná místa.

Během kopírování dochází k uvolňování malého množství ozónu, ale toto množství nijak neohrožuje lidské zdraví.

Jestliže je však zařízení dlouhodobě používáno ve špatně větrané místnosti nebo při vytváření extrémně velkého počtu kopií, může vznikat nepříjemný zápach.

Pro zachování odpovídajícího pracovního prostředí je vhodné místnost řádně větrat.

Bezpečnostní opatření týkající se použití

Upozornění týkající se manipulace se spotřebním materiálem



POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Části, které obsahují toner, uchovávejte mimo dosah dětí.

Pokud toner náhodou unikne z částí, které jsou pro něho určené, vyvarujte se jeho vdechnutí, požití nebo kontaktu s povrchem očí a kůže.

- Při vdechnutí toneru přejděte na čerstvý vzduch a řádně si vyklejte větším množstvím vody. Dostaví-li se kašel, vyhledejte lékaře.
- Při náhodném požití toneru vypláchněte ústa vodou a vypijte jednu nebo dvě sklenice, abyste zředili obsah žaludku. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Pokud se toner dostane do očí, propláchněte je řádně vodou. Pokud podráždění přetrvává, vyhledejte lékaře.
- Při zasažení pokožky omyjte postižené místo mýdlem a vodou.

Části, které obsahují toner, neotevírejte násilím ani neničte.

Další bezpečnostní opatření

Vratte vypotřebovanou zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zařízení neskladujte na přímém slunečním světle.

Zařízení skladujte při teplotě do 40 °C a zamezte prudkým výkyvům teploty a vlhkosti.

Pokud není zařízení delší dobu používáno, vyjměte papír ze zásobníku a univerzálního zásobníku (MP) a uskladněte je v původním pečlivě zalepeném obalu.

Soulad a shoda

Tímto prohlašujeme, že tento výrobek je v souladu se směrnicí 2014/53/EU.

Úplné znění prohlášení o shodě EU je k dispozici na této internetové adrese:

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Ver. softwaru	Frekvenční rozsah	Výstupní výkon (e.i.r.p)
1,0	2400 – 2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150 – 5250 MHz	< 50 mW
1,0	5250 – 5725 MHz	<100 mW
1,0	5725 – 5850 MHz	<10 mW

Tyto mezní hodnoty jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly adekvátní ochranu proti škodlivému rušení v obytné oblasti. Toto zařízení generuje, používá a může vyzařovat rádiovou frekvenční energii a, pokud není nainstalováno podle příslušných pokynů, může působit škodlivé rušení rádiové komunikace. Nicméně nelze zaručit, že k rušení u příslušné instalace nebude docházet. Pokud toto zařízení bude způsobovat škodlivé rušení příjmu rádiového nebo televizního signálu, které lze zjistit vypnutím a zapnutím zařízení, může se uživatel pokusit o odstranění rušení pomocí následujících opatření:

- Přeorientováním nebo přemístěním přijímací antény.
- Zvětšením vzdálenosti mezi zařízením a přijímačem.
- Připojením zařízení do výstupu v jiném obvodu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádáním o pomoc prodejce nebo zkušeného instalatéra rádií/televizorů.
- Je zakázáno používat s příslušným zařízením nestíněné kabely.

Toto zařízení splňuje oddíl 15 pravidel FCC.

Provoz tohoto zařízení podléhá následujícím dvěma podmínkám; (1) toto zařízení nesmí způsobovat rušení, a (2) toto zařízení musí akceptovat jakékoli rušení, a to včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

DŮLEŽITÁ POZNÁMKA:

Prohlášení o vystavení radiaci:

Toto zařízení splňuje mezní hodnoty FCC pro vystavení radiaci stanovené pro nekontrolované prostředí. Toto zařízení byste měli nainstalovat a používat v minimální vzdálenosti 20 cm mezi zdroje radiace a vaším tělem.

Prohlášení Industry Canada:

Toto zařízení obsahuje bezlicenční vysílač (vysílače) / přijímač (přijímače), které jsou v souladu s bezlicenčním RSS (s) Innovation, Science and Economic Development Canada. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

- 1 Toto zařízení nesmí způsobovat rušení.
- 2 Toto zařízení musí akceptovat jakékoli rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

Anténa (antény) použitá pro tento vysílač musí být nainstalována tak, aby byla ve vzdálenosti alespoň 20 cm ode všech osob a nesmí být umístěna ani provozována ve spojení s jiným vysílačem.

Štítek shody Industry Canada ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Výše uvedená prohlášení jsou platná pouze ve Spojených státech amerických a v Kanadě.

POZNÁMKA — Používejte stíněné kabely rozhraní.

Upozornění:

Zařízení pro provoz v pásmu 5150–5250 MHz je určeno pouze pro použití ve vnitřních prostorech, aby se snížila možnost škodlivého rušení mobilních satelitních systémů na společném kanálu;

Provoz v pásmu 5,25–5,35 GHz je omezen pouze na použití ve vnitřních prostorech.

Prohlášení o vystavení radiaci:

Toto zařízení vyhovuje kanadským mezním hodnotám pro vystavení radiaci stanoveným pro nekontrolované prostředí. Toto zařízení byste měli nainstalovat a používat v minimální vzdálenosti 20 cm mezi zdroje radiace a vaším tělem. * Výše uvedená prohlášení jsou platná pouze ve Spojených státech amerických a v Kanadě.

Právní omezení při kopírování a skenování

Kopírování a skenování materiálů, které jsou chráněny autorskými právy, může být bez souhlasu majitele autorských práv zakázáno.

Kopírování/skenování následujících položek je zakázáno a může být právně postižitelné. Nemusí jít pouze o tyto položky. Vědomě nekopírujte/neskenujte položky, které se kopírovat/skenovat nemají.

- Papírové peníze
- Bankovky
- Cenné papíry
- Znamky
- Pasy
- Certifikáty

Místními zákony a předpisy může být zakázáno nebo omezeno kopírování a skenování dalších předloh, které zde nejsou uvedeny.

Bezdrátové připojení

Pro evropské země

Frekvenční rozsah	Výstupní výkon (e.i.r.p)
2400 – 2483,5 MHz	<100 mW
5150 – 5250 MHz	< 50 mW
5250 – 5725 MHz	<100 mW
5725 – 5850 MHz	<10 mW



POZNÁMKA

5150 – 5350 MHz je omezeno na vnitřní použití v níže uvedených zemích

				
AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí výbavy)

Bezdrátová síť LAN umožňuje výměnu informací mezi bezdrátovými přístupovými body namísto použití síťového kabelu, což poskytuje tu výhodu, že připojení Wi-Fi lze volně navázat v oblasti, ve které lze přenášet rádiové vlny.

Na druhou stranu, pokud nejsou nakonfigurována nastavení zabezpečení, mohou nastat následující problémy, protože rádiové vlny mohou procházet překážkami (včetně zdí) a dosahovat všude v rámci určité oblasti.

Tajné prohlížení obsahu komunikace

Třetí osoba s nekalými úmysly může rádiové vlny záměrně sledovat a získat neoprávněný přístup k následujícímu obsahu komunikace.

- Osobní údaje včetně ID, hesel a čísel platebních karet
- Obsah e-mailových zpráv

Nezákonný zásah

Třetí strana s nekalými úmysly může získat neoprávněný přístup k osobním nebo firemním sítím a provádět následující nezákonné akce.

- Získávání osobních a důvěrných informací (únik informací)
- Vstupovat do komunikace na základě předstírání identity konkrétní osoby a šíření neoprávněných informací (spoofing)
- Úprava a opětovné vysílání zachycené komunikace (falšování)
- Přenos počítačových virů a ničení dat a systémů (destrukce)

Bezdrátové karty LAN a bezdrátové přístupové body obsahují integrované bezpečnostní mechanismy, které tyto problémy řeší a snižují možnost výskytu těchto problémů konfigurací nastavení zabezpečení produktů bezdrátové sítě LAN, když je produkt používán.

Doporučujeme, aby zákazníci převzali odpovědnost a využili svého úsudku při konfiguraci nastavení zabezpečení a aby zajistili, že plně rozumí problémům, které mohou nastat při používání produktu bez konfigurace nastavení zabezpečení.

Omezené použití tohoto produktu

- Rádiové vlny vysílané tímto produktem mohou ovlivňovat lékařské vybavení. Při používání tohoto výrobku ve zdravotnickém zařízení nebo v blízkosti lékařských nástrojů používejte tento výrobek buď podle pokynů a opatření poskytnutých správcem zařízení nebo podle pokynů a opatření uvedených na lékařských nástrojích.
- Rádiové vlny vysílané z tohoto produktu mohou ovlivnit automatické ovládací zařízení včetně automatických dveří a požárních alarmů. Při používání tohoto výrobku v blízkosti automatického ovládacího zařízení používejte tento výrobek v souladu s pokyny a opatřeními uvedenými na automatickém ovládacím zařízení.
- Pokud se tento produkt používá v zařízeních, která přímo souvisejí se servisem, včetně letadel, vlaků, lodí a automobilů, nebo se tento produkt používá v aplikacích vyžadujících vysokou spolehlivost a bezpečnost funkce a v zařízeních vyžadujících přesnost, včetně těch, která se používají při prevenci katastrof a kriminality, a těch, která se používají pro různé bezpečnostní účely, používejte prosím tento produkt po zvážení bezpečnostní architektury celého systému včetně realizace konceptu zabezpečení proti selhání a duplicitního systému pro spolehlivost a bezpečnost celého systému. Tento produkt není určen pro použití vyžadující vysokou spolehlivost a bezpečnost, tj. v leteckých přístrojích, komunikačních zařízeních, zařízeních pro řízení jaderné energie a lékařských zařízeních; rozhodnutí, zda použít tento produkt v těchto případech, je tedy třeba plně zvážit.

Právní ustanovení a informace o bezpečnosti

Neoprávněná reprodukce (kopírování) celého tohoto dokumentu nebo jeho části je zakázána, s výjimkou výjimek z autorského zákona.

Obchodní názvy

- KPDL je ochranná známka společnosti Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows a Windows Server jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.
- PCL je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript a Reader jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Inc. v USA a/nebo dalších zemích.
- Ethernet je registrovaná ochranná známka společnosti Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM a IBM PC/AT jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- Všechna písma evropských jazyků instalovaná v tomto zařízení jsou použita v rámci licenční dohody se společnostmi Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times a UFST jsou ochranné známky společnosti Monotype Imaging Inc., registrované u amerického úřadu pro patenty a ochranné známky a mohou být registrovány v jiných zemích nebo oblastech.
- Helvetica, Palatino a Times jsou registrované ochranné známky společnosti Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery a ITC Zapf Dingbats jsou ochranné známky společnosti Monotype Imaging Inc., registrované u amerického úřadu pro patenty a ochranné známky a mohou být registrovány v jiných zemích nebo oblastech.
- ThinPrint je ochranná známka společnosti Cortado AG v Německu a dalších zemích.
- V tomto produktu jsou nainstalována písma UFST Font Stylizer a [™] MicroType [®] licencovaná společnost Monotype Imaging Inc..
- iPad, iPhone a iPod touch jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.
- iOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco v USA a dalších zemích a je používána pod licencí Apple Inc.
- Google jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky společnosti Google LLC.
- Mopria [™] je registrovaná ochranná známka společnosti Mopria [™] Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct a Wi-Fi Protected Setup jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC a RFB jsou registrované ochranné známky společnosti RealVNC Ltd. v USA a dalších zemích.

Všechny další názvy značek a produktů jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami vlastníků těchto známek. [™] ani [®] nebudou uvedeny v hlavním textu.

Licenční smlouva se společností Monotype Imaging

- 1 Softwarem se rozumí digitálně zakódovaná, strojově čitelná, škálovatelná obrysové údaje zakódované ve zvláštním formátu, jakož i software UFST.
- 2 Souhlasíte s přijetím nevýhradní licence na používání softwaru k reprodukci a zobrazování hmotností, stylů a verzí písmen, číslic, znaků a symbolů (písma) výhradně pro své vlastní obvyklé obchodní nebo osobní účely na adrese uvedené na registrační kartě, kterou vrátíte společnosti Monotype Imaging. Společnost Monotype Imaging si ponechává veškerá práva, tituly a zájmy k softwaru a typům písma a kromě licence k používání softwaru za podmínek výslovně uvedených v této smlouvě vám nejsou udělena žádná práva.
- 3 V zájmu ochrany vlastnických práv společnosti Monotype Imaging souhlasíte s tím, že budete zachovávat přísnou důvěrnost softwaru a dalších vlastnických informací týkajících se písem a že zavedete přiměřené postupy upravující přístup k softwaru a písmům a jejich používání.
- 4 Souhlasíte s tím, že nebudete duplikovat nebo kopírovat software nebo typy písma, kromě toho, že si můžete vytvořit jednu záložní kopii.
- 5 Tato licence platí až do posledního použití softwaru a písem, pokud nebude ukončena dříve. Společnost Monotype Imaging může tuto licenci vypovědět, pokud nedodržíte podmínky této licence a toto nedodržení nenapравíte do třiceti (30) dnů po upozornění ze strany společnosti Monotype Imaging. Po vypršení platnosti této licence nebo po jejím ukončení jste povinni vrátit společnosti Monotype Imaging nebo zničit všechny kopie softwaru a písem a dokumentaci, jak je požadováno.
- 6 Souhlasíte s tím, že nebudete upravovat, měnit, rozebírat, dešifrovat, zpětně analyzovat nebo dekompileovat Software.
- 7 Společnost Monotype Imaging zaručuje, že po dobu devadesáti (90) dnů od dodání bude software fungovat v souladu se specifikacemi zveřejněnými společností Monotype Imaging a disketa bude bez vad materiálu a zpracování. Monotype Imaging nezaručuje, že software neobsahuje žádné chyby, chyby a opomenutí.
Strany souhlasí s tím, že všechny ostatní záruky – vyjádřené nebo předpokládané – včetně záruk vhodnosti pro konkrétní účel a prodejnosti, jsou vyloučeny.
- 8 Vaším výhradním oprávněným prostředkem a jedinou odpovědností společnosti Monotype Imaging v souvislosti se softwarem a písmem je oprava nebo výměna vadných dílů po jejich vrácení společnosti Monotype Imaging.
Společnost Monotype Imaging v žádném případě neodpovídá za ušlý zisk, ztrátu dat nebo jakékoli jiné náhodné či následné škody, ani za škody způsobené zneužitím nebo nesprávným použitím softwaru a písem.
- 9 Tato dohoda se řídí zákony státu Massachusetts USA.
- 10 Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Monotype Imaging nesmíte licencovat, prodávat, pronajímat ani jinak převádět software a/nebo písma.
- 11 Použití, kopírování nebo zpřístupnění vládou podléhá omezením stanoveným v ustanovení o právech k technickým údajům a počítačovému softwaru v oddílu FAR 252-227-7013, pododdílu (b)(3)(ii), případně v pododstavci (c)(1)(ii).
Další použití, duplikace nebo zveřejnění podléhá omezením platným pro software s omezenými právy, jak je uvedeno ve FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Potvrzujete, že jste si tuto smlouvu přečetli, rozumíte jí a souhlasíte s tím, že budete vázáni jejími podmínkami. Žádná ze stran není vázána žádným prohlášením nebo prohlášením, které není obsaženo v této smlouvě. Žádná změna této smlouvy není účinná, pokud není napsána a podepsána řádně oprávněnými zástupci obou stran.

Licence k OpenSSL

Pro licenci softwaru s otevřeným zdrojovým kódem přejděte na následující URL.

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Funkce řízení úspory energie

Pro snížení spotřeby energie při nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která se automaticky přepne do režimu „Sleep“, aby se minimalizovala spotřeba energie po uplynutí určité doby od posledního použití zařízení.

➡ [Režim spánku \(strana 75\)](#)

Funkce automatického oboustranného tisku

Toto zařízení nabízí oboustranný tisk jako standardní funkci. Například vytisknutím dvou jednostranných originálů na jeden list papíru jako oboustranný výtisk lze snížit množství použitého papíru.

Oboustranný tiskOboustranný tisk

Tisk v režimu oboustranného tisku snižuje spotřebu papíru a přispívá k ochraně lesního fondu. Oboustranný tisk také snižuje množství papíru, které je nutné zakoupit, a tak snižuje náklady. U zařízení, která umí tisknout oboustranně, se doporučuje nastavit oboustranný tisk jako výchozí.

Úspora zdrojů – papír

Pro zajištění ochrany životního prostředí a udržitelné využívání lesních fondů se doporučuje používat recyklovaný i čistý papír, která má certifikaci podle environmentálních předpisů nebo má uznávané ekologické označení, a splňuje požadavky EN 12281:2002 nebo jiného odpovídajícího standardu na podobné úrovni.

Toto zařízení podporuje také tisk na papír s gramáží 64 g/m². Používání takového papíru, který obsahuje méně přírodních materiálů, vede k dalším úsporám lesních zdrojů.

*: EN12281:2002 "Tisk a pracovní papír - Požadavky na kopírovací papír pro tisk se suchým tonerem"

Informace o doporučených druzích papíru poskytne prodejce nebo zástupce servisu.

Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“

Pro snižování spotřeby energie v době nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která automaticky aktivuje režim úspory energie.

Ačkoli to chvíli trvá, než se zařízení přepne z režimu úspory energie zpět do režimu READY, kdy je připravené k provozu, lze ušetřit značné množství energie. Doporučuje se nastavit režim úspory energie jako výchozí.

Program ENERGY STAR

Účastníme se programu ENERGY STAR®. Na trh dodáváme produkty, které splňují normy ENERGY STAR.

ENERGY STAR je program pro zajištění efektivnosti s cílem vyvíjet a podporovat používání produktů s vysokou energetickou účinností jako prevenci proti globálnímu oteplování. Koupí produktů, které splňují ENERGY STAR, může zákazník pomoci snižovat emise skleníkových plynů, které vznikají při používání produktů a snižovat náklady související se spotřebou energií.

Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN

Výhodou bezdrátové sítě LAN je, že umožňuje volné připojení k síti LAN v dosahu rádiových vln, protože k výměně informací mezi počítačem a bezdrátovým přístupovým bodem využívá rádiové vlny, nikoli síťový kabel.

Na druhou stranu rádiové vlny mohou dosáhnout libovolného místa přes překážky (např. zdi) v určitém dosahu, takže pokud neprovedete nastavení zabezpečení, může dojít k následujícím problémům.

Odposlechy komunikací

Třetí strana s nekalými úmysly může úmyslně zachytit rádiové vlny a odposlouchávat následující typy komunikace.

- Osobní údaje, jako je ID, heslo nebo číslo kreditní karty
- Obsah e-mailů

Nelegální přístup

Třetí strana s nekalými úmysly může bez vašeho svolení získat přístup do vaší osobní nebo firemní sítě a provést následující nezákonné akce.

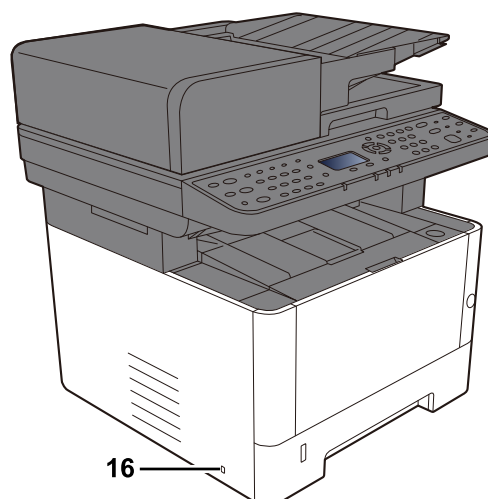
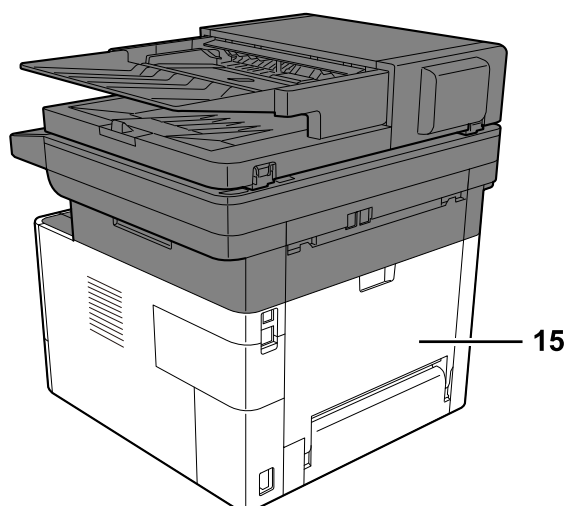
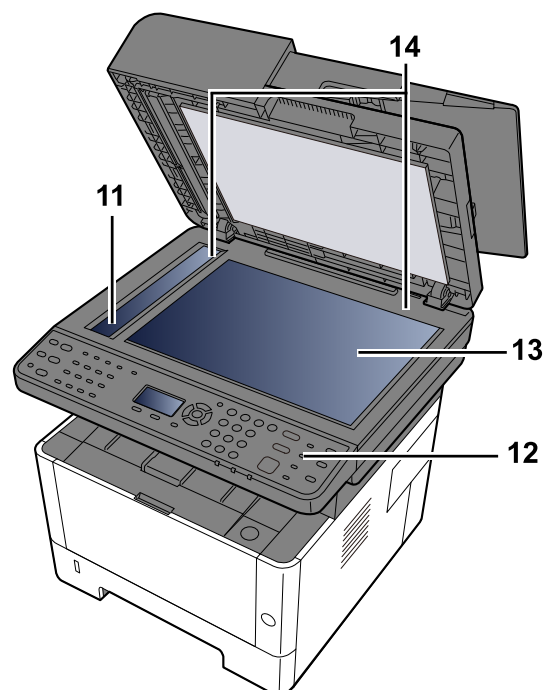
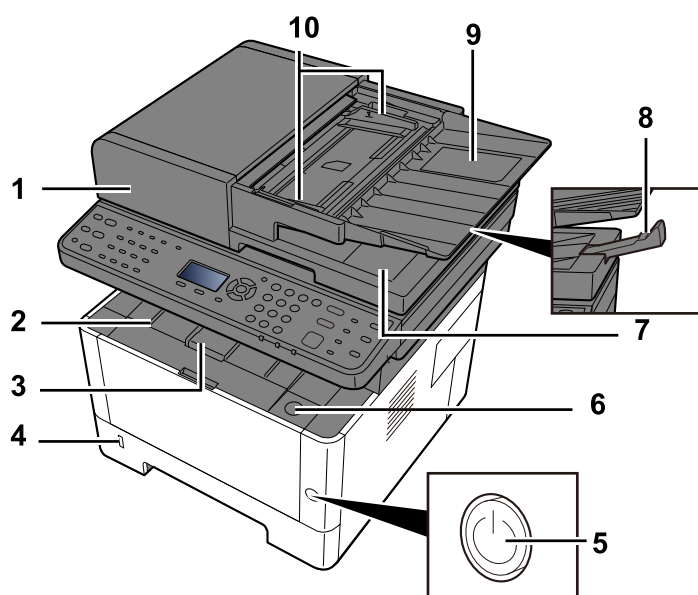
- Získávání osobních nebo důvěrných informací (únik informací).
- Vydávání se za určitou osobu a šíření nepravdivých informací (předstírání jiné identity)
- Změna a přenos obsahu zachycené komunikace (změna)
- Šíření počítačových virů za účelem zničení dat a systémů (destrukce)

Karty bezdrátových sítí LAN a bezdrátové přístupové body mají původně bezpečnostní mechanismy, které tyto problémy řeší, takže konfigurací bezpečnostních nastavení produktů bezdrátové sítě LAN a jejich používáním lze pravděpodobnost výskytu těchto problémů snížit.

Doporučujeme nakonfigurovat nastavení zabezpečení a používat produkt podle vlastního uvážení a na vlastní zodpovědnost poté, co jste se důkladně seznámili s problémy, které mohou nastat při používání produktu bez nastavení zabezpečení.

2 Instalace a nastavení zařízení

Názvy dílů (exteriér stroje)



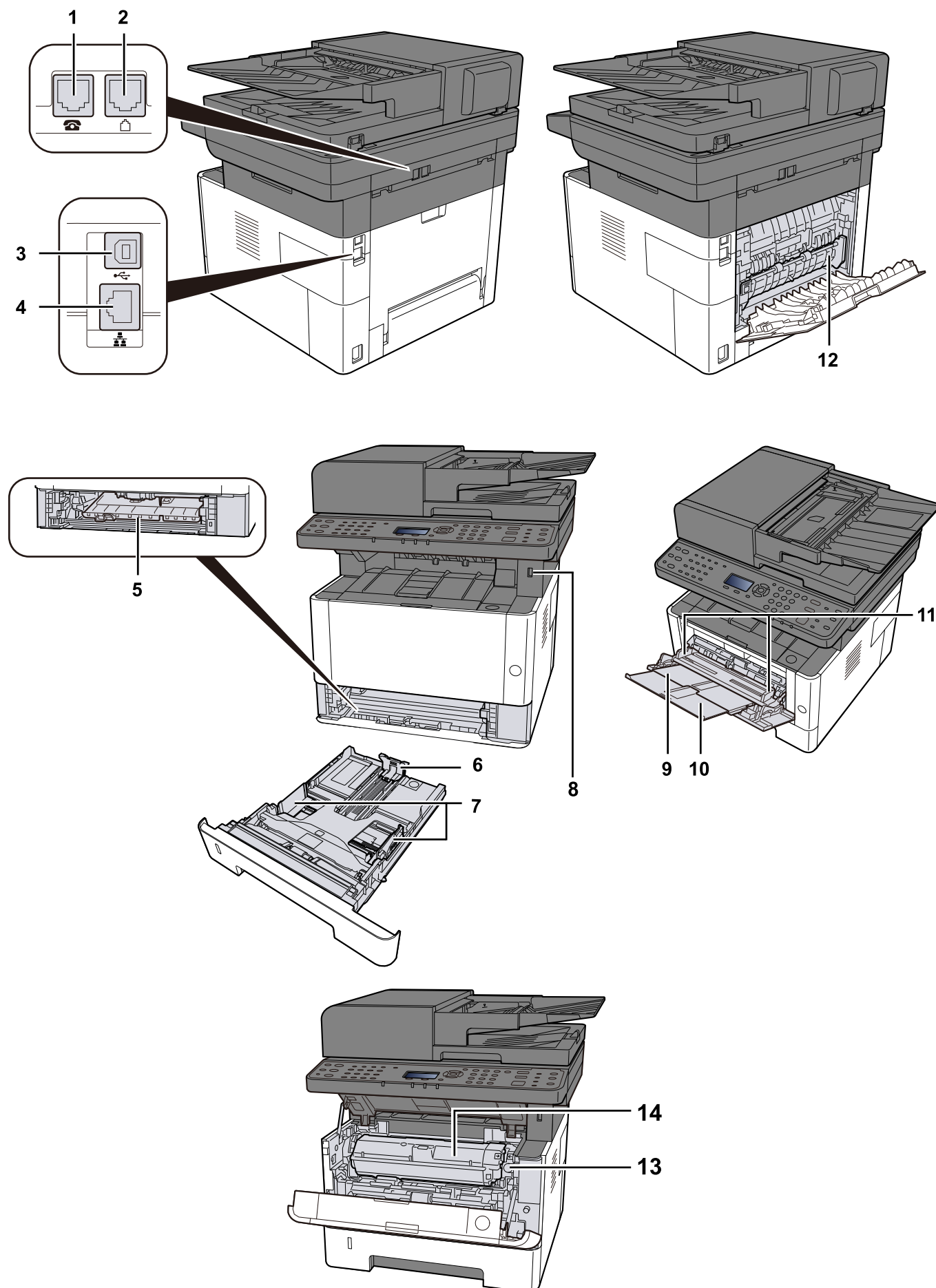
- 1 Document processor
- 2 Inner tray
- 3 Eject stopper
- 4 Cassette 1
- 5 Main switch
- 6 Tlačítko otevření předního krytu
- 7 Original eject table
- 8 Original stopper
- 9 Original tray
- 10 Original width guide
- 11 Slit glass
- 12 Operation panel
- 13 Original glass

14 Original size indicator plate

15 Rear cover

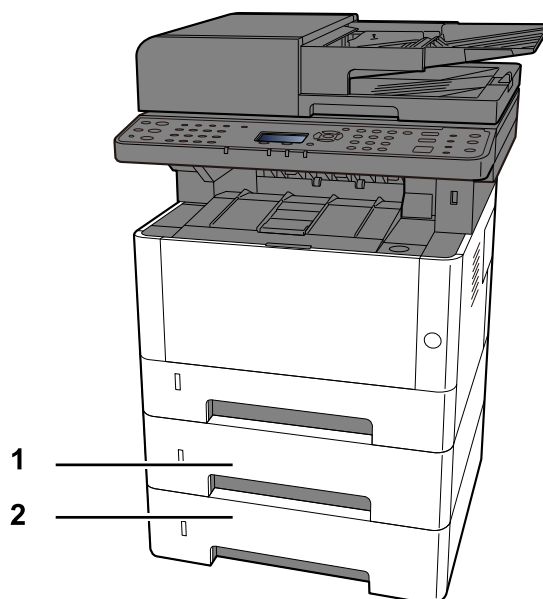
16 Anti-theft slot

Názvy dílů (konektory/interiér)



- 1 TEL connector
- 2 LINE connector
- 3 USB interface connector
- 4 Network interface connector
- 5 Conveying cover
- 6 Paper length guide
- 7 Paper width guide
- 8 USB Memory slot
- 9 MP Tray
- 10 MP support tray
- 11 Paper guide
- 12 Fuser cover
- 13 Toner container Tlačítko uvolnění
- 14 Toner container

Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)



1 Cassette 2

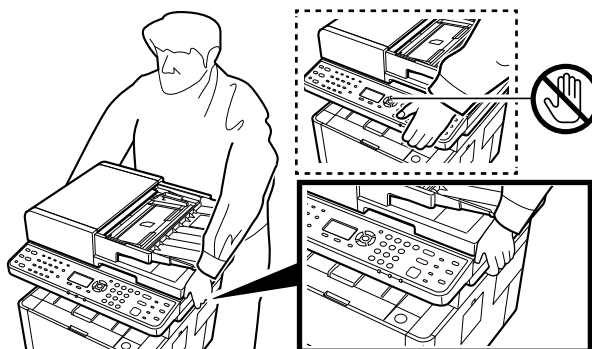
2 Cassette 3

Jak držet zařízení

Při přenášení zařízení dávejte pozor, kde ho držíte.

✓ DŮLEŽITÉ

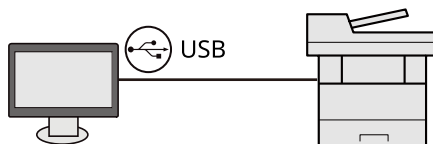
Při přenášení zařízení uchopte jednotku skeneru, jak je znázorněno na obrázku. Nedržte ovládací panel hlavní jednotky, mohlo by dojít k poškození.



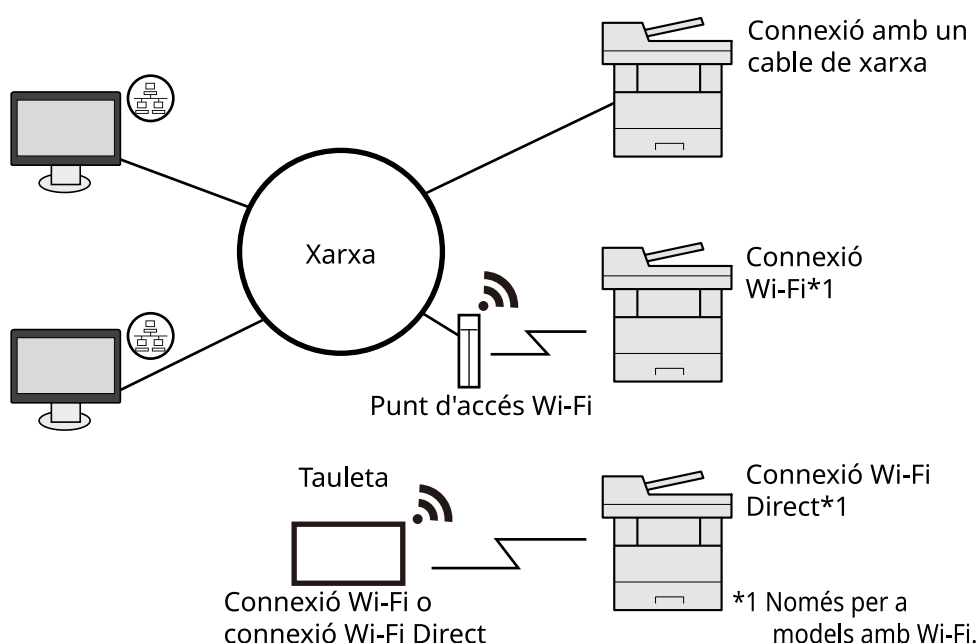
Připojování zařízení k ostatním zařízením

Připravte si potřebné kabely odpovídající prostředí a účelu využití zařízení.

Při připojování zařízení k počítači pomocí kabelu USB



Při připojení zařízení k počítači nebo tabletu síťovým kabelem, Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct



POZNÁMKA

Pokud používáte bezdrátovou síť LAN, postupujte podle následujících pokynů.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Kabely, které je možné použít

Když je k připojení zařízení použit síťový kabel

Funkce	Potřebný kabel
Tiskárna / Skener / Síť faxu ^{*1}	Kabel LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Když je k připojení zařízení použit kabel USB

Funkce	Potřebný kabel
Tiskárna/Skener (TWAIN/WIA)	Kabel kompatibilní s USB 2.0 (kompatibilní s vysokorychlostním USB, max. 5,0 m, stíněný)

*1 Funkci faxu lze využít u produktů s nainstalovanou funkcí faxu. Další informace o výběru faxu jsou uvedeny zde:

➔ **FAX Operation Guide**

DŮLEŽITÉ

Použití jiného kabelu než kabelu kompatibilního s USB 2.0 může vést k selhání.

Připojení kabelů

Připojení kabelu LAN

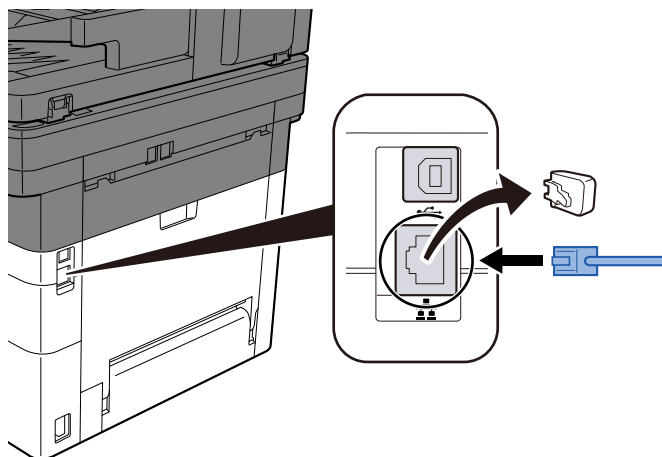
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 51\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 64\)](#)

Připojení kabelu USB

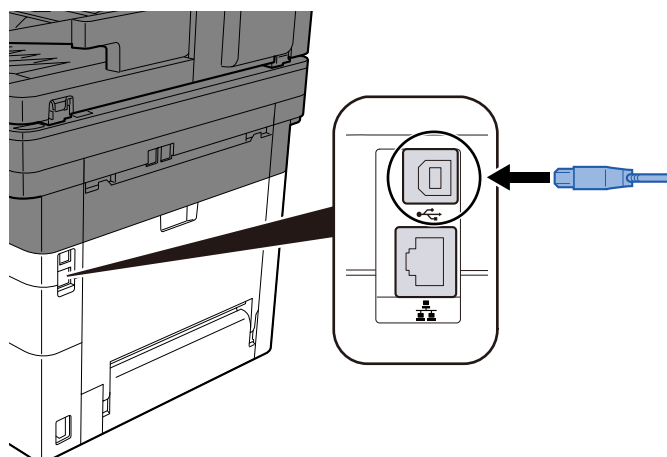
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

Vypnutí

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB k přípojce rozhraní.



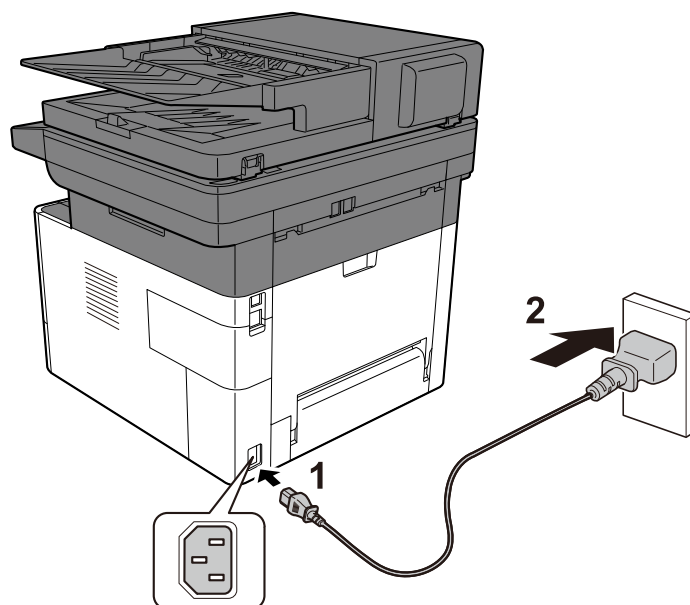
- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Připojení napájecího kabelu

1 Připojení kabelu k zařízení.

Připojte jeden konec dodaného kabelu napájení k zařízení a druhý konec zapojte do zásuvky.



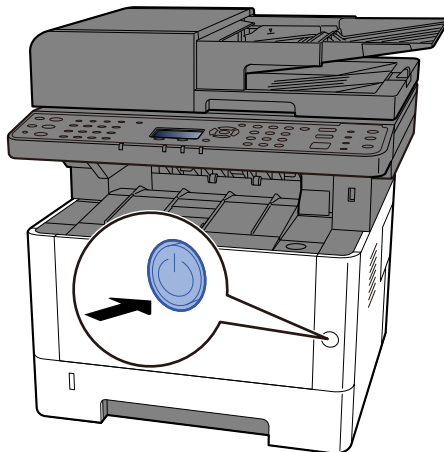
✓ DŮLEŽITÉ

Používejte výhradně napájecí kabel dodaný se zařízením.

Zapnutí a vypnutí zařízení

Zapnutí

1 Zapněte vypínač.

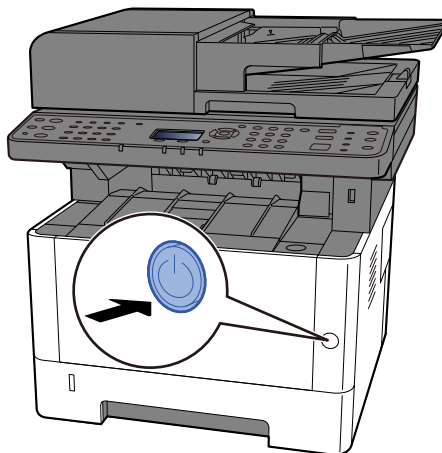


✓ DŮLEŽITÉ

Vyčkejte nejméně 5 vteřin, pak vypínač zapněte.

Vypnutí

1 Vypněte vypínač.



Zobrazí se potvrzovací zpráva pro vypnutí napájení.

Vypnutí trvá přibližně 3 minuty.



POZORNĚNÍ

Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je vypínačem napájení. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).

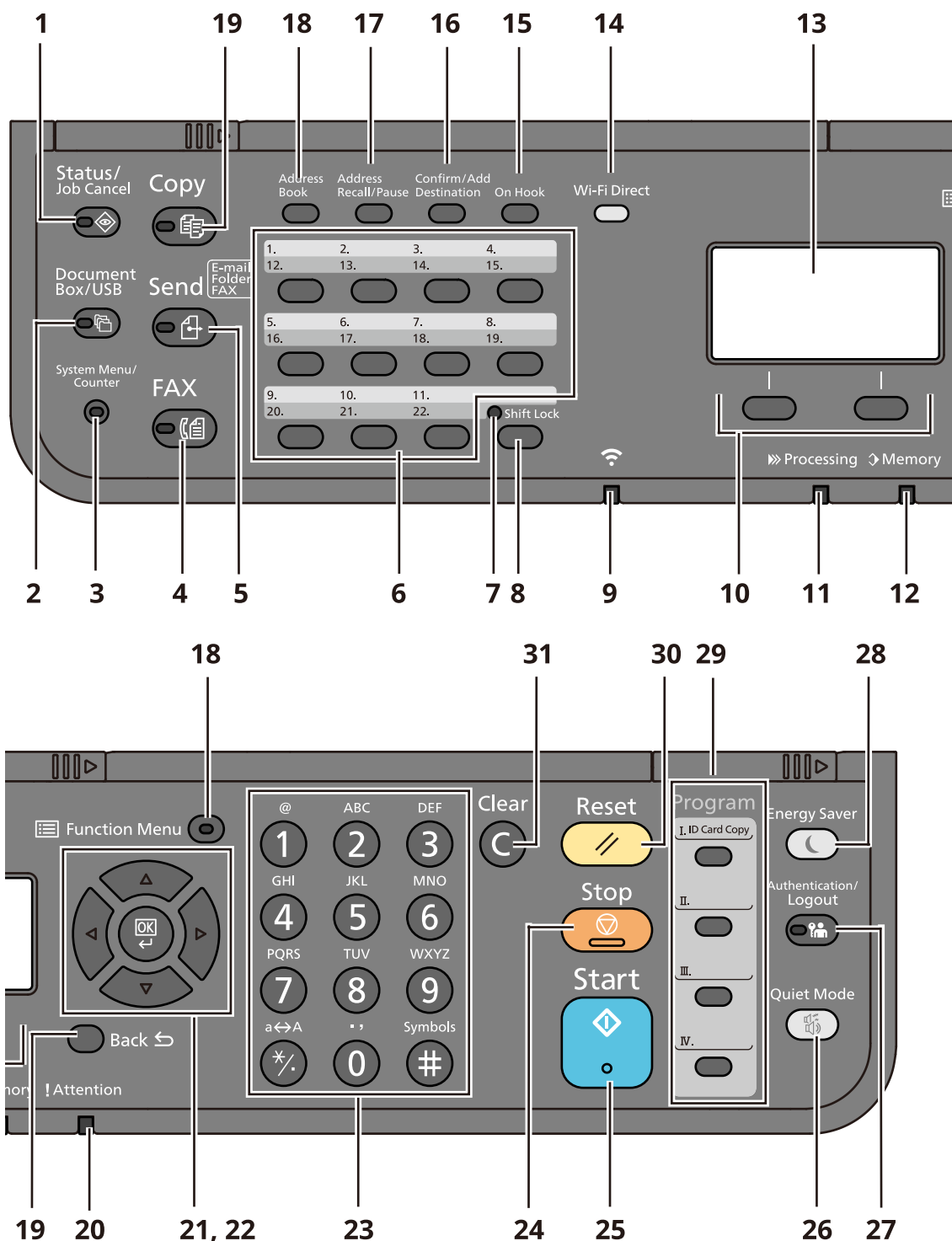


DŮLEŽITÉ

- Používáte-li zařízení vybavené funkcí faxu, mějte na paměti, že vypnutí zařízení vypínačem napájení vyřadí funkci odesílání a přijímání faxů.
 - Vyjměte papír ze zásobníků a uzavřete jej ve skladovacím pytli, aby byl chráněn před vlhkostí.
-

Používání ovládacího panelu

Tlačítka ovládacího panelu



- 1 Tlačítko [Status/Job Cancel]
Zobrazuje obrazovku Stav/Zrušení úlohy.
- 2 Tlačítko [Document Box/USB]
Zobrazuje obrazovku Schránka dokumentů / USB.
- 3 Tlačítko [System Menu/Counter]
Zobrazuje obrazovku Systémová nabídka/Počítadlo.

4 Tlačítko [FAX]

Zobrazuje obrazovku Fax.

- Pouze (model s faxem)

5 Tlačítko [Send]

Zobrazí se obrazovka Odeslat základnu. Zařízení můžete nastavit tak, aby se zobrazila obrazovka adresáře.

6 One touch keys

Volá cíle, které byly zaregistrovány na tlačítkách rychlé volby.

7 Indikátor [Shift lock]

Rozsvítí se, když je číslo tlačítka rychlé volby mezi 12 a 22.

8 Tlačítko [Shift lock]

Přepíná mezi čísly tlačítka rychlé volby

9 Indikátor [Wi-fi]

Rozsvítí se, když je připojeno Wi-Fi.

- Pouze (model s Wi-Fi)

10 Selection keys

Vybírá nabídku, která se zobrazí pod panelem LDC.

11 Indikátor [Processing]

Bliká během tisku nebo odesílání/příjmu.

12 Indikátor [Memory]

Bliká při přístupu do paměti zařízení nebo paměti faxu.

13 LDC panel

Zobrazuje položky nastavení, stav zařízení a chybové zprávy.

14 Tlačítko [Wi-fi Direct]

Nakonfigurujte nastavení Wi-Fi Direct a zobrazte informace potřebné pro připojení a stav připojení.

- Pouze (model s Wi-Fi)

15 Tlačítko [On Hook]

Přepínání mezi zavěšením/vyvěšením telefonní linky.

- Pouze (model s faxem)

16 Tlačítko [Confirm/Add stination]

Používá se k potvrzení nebo přidání cílů.

17 Tlačítko [Address Recall/Pause]

Vyvolá cíl pro předchozí úlohu. Používá se také k zadání pomlčky (-) při zadávání faxového čísla.

18 Tlačítko [Address Book]

Zobrazuje obrazovku Adresář.

19 Tlačítko [Copy]

Zobrazuje obrazovku Kopírování.

20 Tlačítko [Back]

Navrací na předchozí krok.

21 Indikátor [Attention]

Svítí nebo bliká, pokud dojde k chybě a úloha je zastavena.

22 Tlačítko [Arrow]

Zvyšuje/snižuje číselnou hodnotu na LCD panelu nebo vybírá nabídku. Používá se také k pohybu kurzoru během zadávání znaků.

23 Tlačítko [OK]

Potvrzuje zadanou funkci nebo nabídku nebo číselnou hodnotu.

24 Numeric keys

Zadáva číslo nebo symbol.

25 Tlačítko [Stop]

Ruší nebo pozastavuje probíhající tiskovou úlohu

26 Tlačítko [Start]

Spouští kopírování, skenování a nastavování operací.

27 Tlačítko [Quiet Mode]

Provozní zvuk stroje lze potlačit.

28 Tlačítko [Authentication/Logout]

Autentizace přepínajících uživatelů a ukončení operace jednotlivých uživatelů (Odhlášení).

29 Tlačítko [Energy Saver]

Uvede hlavní jednotku do režimu spánku. Obnoví se z režimu spánku v případě stavu režimu spánku.

30 Program keys

Registrují a volají programy.

31 Tlačítko [Reset]

Navrací nastavení na výchozí hodnoty.

32 Tlačítko [Clear]

Maže zadanou hodnotu nebo písmeno.

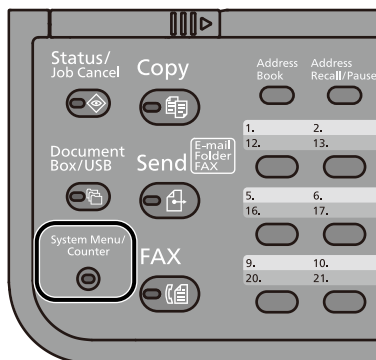
33 Tlačítko [Function Menu]

Zobrazuje obrazovku Nastavení funkcí.

Používání ovládacího panelu

Zde bude na příkladu nabídky nastavení vysvětleno ovládání ovládacího panelu.

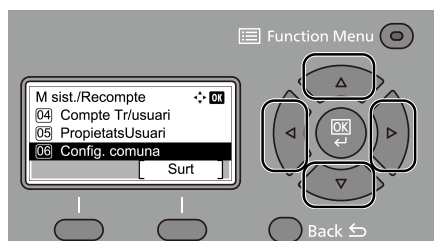
Výběrem tlačítka [System Menu/Counter] se zobrazí nabídku nastavení.



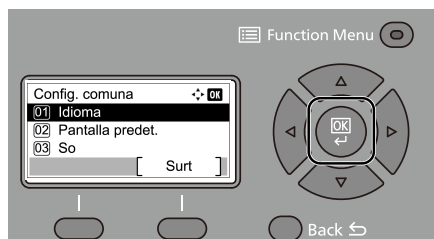
Zobrazuje směr šipek, které lze použít na zobrazené obrazovce.

Když vyberete [▲] nebo [▼] tlačítkem se vybraná položka přesune o jeden řádek.

Když vyberete [◀] nebo [▶] tlačítkem se vybraná položka posune o přírůstek stránky.



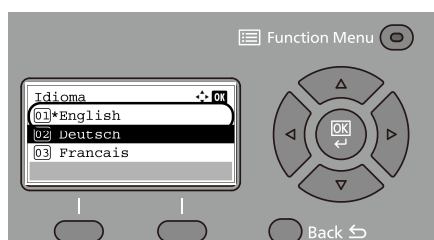
Když se zobrazí [OK], stisknutí tlačítka [OK] potvrdí výběr.



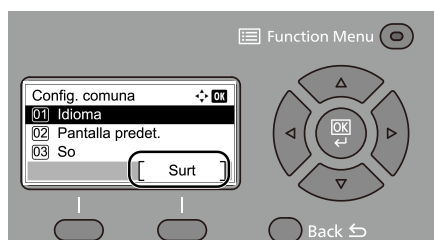
Výběrem [Back] se vrátíte na předchozí úroveň v nabídce.



* se zobrazí na začátku vybrané položky.



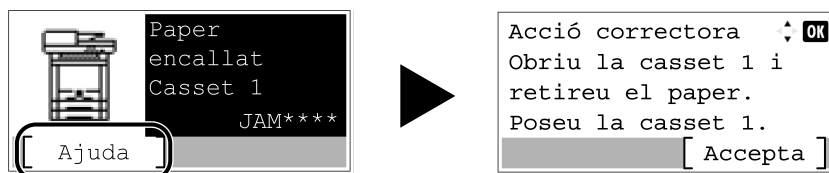
Když se zobrazí [Ukončit], zvolením možnosti [Ukončit] se vrátíte na normální obrazovku z obrazovky nabídky nastavení.



Obrazovka nápovědy

Máte-li potíže s obsluhou zařízení, můžete se dozvědět, jak se s ním pracovat, pomocí dotykového panelu.

Když se zobrazí [Nápověda], vyberáním položky [Nápověda] zobrazíte obrazovku nápovědy. Na obrazovce nápovědy se zobrazují činnosti zařízení.

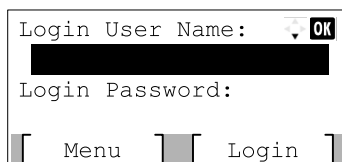


Přihlášení/odhlášení

Přihlášení

1 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno.

- 1 Pokud se během operace zobrazí přihlašovací obrazovka, vyberte a [Přihlašovací uživatelské jméno] a stiskněte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Pokud je metoda ověření uživatele nastavena na [Sítové ověření] Zobrazí se , [Nabídka] Výběr možnosti [Nabídka] a poté [Typ přihlášení] umožňuje buď [Místní ověření] nebo [Sítové ověření] jako cíl ověřování se musí vybrat . Výběr možnosti [Nabídka] a pak [Doména] umožňuje výběr registrované domény.

- 2 Pomocí numerické klávesnice zadejte [Přihlašovací uživatelské jméno] a vyberte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno, kontaktujte svého administrátora.

Pokud je v nastavení přihlašovacích operací vybrána volba [Vyberte znak], vyberte znaky zobrazené na obrazovce a zadejte [Přih.živ.jméno].

2 Zadejte přihlašovací heslo.

- 1 Vyberte [Přihlašovací heslo] a vyberte tlačítko [OK].

3 Vyberte [Přihlášení].

Přihlaste se pomocí ID karty

- 1** Když je povoleno ověřování IC kartou a je nastavena správa uživatelů, při použití zařízení se zobrazí "Přihlaste se pomocí ID Card".
- 2** Chcete-li se přihlásit, podržte přihlašovací kartu nad čtečkou karet IC.



DŮLEŽITÉ

- Pro přečtení karty IC přiložte kartu IC na vzdálenost 10 mm nebo blíže ke čtečce karet IC.
 - Při čtení na sebe nevěkládejte více než jednu IC kartu.
-



POZNÁMKA

Pokud jste nastavili položku [Dodatečné ověření] na [Použijte heslo], zadejte své přihlašovací heslo po ověření pomocí IC karty.

Způsob nastavení naleznete níže.

Additional Authentication

Přihlaste se pomocí klávesnice

Pokud je povoleno ověřování IC kartou, můžete se přihlásit bez použití IC karty zadáním přihlašovacího uživatelského jména a hesla.



POZNÁMKA

Můžete povolit nebo zakázat přihlášení. Způsob nastavení naleznete níže.

Key Login

- 1 Na přihlašovacím obrazovce IC karty vyberte [Přihl.klávesnicí]**
- 2 Zadejte přihlašovacím uživatelské jméno a vyberte tlačítko [OK].**
- 3 Vyberte [Přihlašovacím heslo] pomocí tlačítka [▼].**
- 4 Vyberte tlačítko [OK].**
- 5 Zadejte přihlašovacím heslo a vyberte tlačítko [OK].**

Odhlášení

1 Vyberte tlačítko [Authentication/Logout].

Vrátíte se na obrazovku pro zadání přihlašovacího uživatelského jména/hesla.



POZNÁMKA

Uživatel je automaticky odhlášen v následujících případech:

- Jestliže zařízení přejde do režimu spánku.
 - Je-li aktivována funkce automatického resetu panelu.
-

Výchozí nastavení zařízení

Výchozí nastavení zařízení lze změnit v části [System Menu/Counter]. Než začnete zařízení používat, proveďte nastavení data a času, konfiguraci sítě a dle potřeby nastavte funkce úspory energie.



POZNÁMKA

Pro položky, které lze nastavit pomocí položky [System Menu/Counter], viz následující:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavení data a času

Nastavte datum a čas v místě instalace podle následujících pokynů. Odešlete-li e-mail s použitím funkce přenosu, nastavené datum a čas budou vytištěny v záhlaví zprávy. Nastavte datum, čas a časový posun od času GMT (greenwichský čas) v oblasti, kde je zařízení používáno.



POZNÁMKA

- Chcete-li provést změny po této počáteční konfiguraci, postupujte takto:
Date/Time
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Správný čas lze pravidelně nastavovat získáváním času ze síťového časového serveru.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
-

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Společ.nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Nastavení data] > tlačítko [OK]

2 Provedte konfiguraci nastavení

Vyberte a nastavte [Datum a čas:] > [Formát data:] > [Časové pásmo], v tomto pořadí.

[Datum a čas]

Nastavte datum a čas pro místo, kde zařízení používáte.

Hodnoty nastavení: Rok (2000–2035), Měsíc (1–12), Den (1–31), Hodina (0–23), Minuta (0–59), Sekunda (0–59)

[Formát data]

Vyberte formát zobrazení roku, měsíce a data. Rok je zobrazen v západní notaci.

Hodnota: [MM/DD/RRRR], [DD/MM/RRRR], [RRRR/MM/DD]

[Časové pásmo]

Nastavte časový rozdíl od GMT. Vyberte ze seznamu nejbližší uvedenou lokalitu. Pokud vyberete oblast, která využívá letní čas, nakonfigurujte nastavení pro letní čas.



POZNÁMKA

Použijte [▲] nebo [▼] tlačítko pro zadávání čísel.

Když vyberete tlačítko [◀] nebo [▶], vstupní pozice se posune doleva nebo doprava a zvýrazní se.

Nastavení sítě

Konfigurace kabelové sítě

Zařízení je vybaveno síťovým rozhraním, které je kompatibilní se síťovými protokoly, jako jsou TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI a IPSec. To umožňuje síťový tisk v systémech Windows, Mac, UNIX a na dalších platformách. Metody konfigurace jsou následující:

Metoda konfigurace	Popis
Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení	Individuální nastavení provádějte ze systémové nabídky.
Konfigurace připojení na webové stránce	U vybaveného síťového rozhraní lze připojení nastavit pomocí Embedded Web Server RX. → Embedded Web Server RX User Guide



POZNÁMKA

Pokud chcete přepnout na jiné síťové rozhraní než Kabelové, vyberte požadované nastavení zapnuto [Primární síť].

Další síťová nastavení viz zde:

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavení TCP/IP (IPv4)



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Síťová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nast. kabelové sítě] > [Nastavení TCP/IP] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení IPv4] > tlačítko [OK]



POZNÁMKA

- Pro Windows 11 vyberte tlačítko [Start] systému Windows → [Všechny aplikace] → [Nástroje systému Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny] – v tomto pořadí.

2 Provedte konfiguraci nastavení

- Při použití serveru DHCP
 - [DHCP]: Provedte konfiguraci nastavení
- Pokud nastavujete statickou IP adresu
 - [DHCP]: Vypnuto
 - [Auto-IP]: Vypnuto
 - [Adresa IP]: Zadejte adresu.
 - [Maska podsítě]: zadejte masku podsítě v desítkovém vyjádření (0 až 255).
 - [Výchozí brána]: Zadejte adresu.
- Při použití Auto-IP

Do pole IP adresa zadejte "0.0.0.0".
- Při nastavování serveru DNS

V následujících případech nastavte IP adresu DNS serveru (Domain Name System).

 - Nastavte na [Vypnuto], pokud používáte název hostitele s [DHCP].
 - Pokud používáte DNS server s IP adresou, která není automaticky přiřazena skrze DHCP.

Vyberte [Auto(DHCP)] nebo [Ruční]. Pokud jste vybrali [Ruční], zadejte [Primární server] a [Sekundární server].

DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení proveďte [Restartujte síť] pomocí následujícího postupu nebo stroj VYPNĚTE a poté ZAPNĚTE.

Restart Network

Konfigurace bezdrátové sítě

Po nakonfigurování nastavení Wi-Fi je možné tisknout nebo odesílat v prostředí bezdrátové sítě (bezdrátová síť LAN).

Metody konfigurace jsou následující:

Metoda konfigurace	Popis
Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení	Průvodce rychlým nastavením použijte při konfiguraci sítě na obrazovce ve stylu průvodce bez individuálního nastavení v nabídce systému. Wi-Fi Settings
Pomocí nástroje pro nastavení Wi-Fi	Toto je nástroj, který lze stáhnout z centra stahování. Připojení můžete nakonfigurovat podle pokynů průvodce. Triumph-Alder CZ: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX CZ: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➡ Kabelové připojení pomocí kabelu LAN s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool (strana 67)
Konfigurace připojení na webové stránce	➡ Embedded Web Server RX User Guide

Metoda konfigurace	Popis
	Toto je nástroj, který lze stáhnout z centra stahování a ze služeb distribuce digitálního obsahu. Připojení můžete nakonfigurovat podle pokynů průvodce. Triumph-Alder CZ: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX CZ: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center



POZNÁMKA

Pokud chcete přepnout na jiné síťové rozhraní než Kabelové, vyberte požadované nastavení zapnuto [Primární síť].

Primary Network

Kabelové připojení pomocí kabelu LAN s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool

Chcete-li do zařízení odeslat nastavení Wi-Fi nakonfigurované v nástroji Wi-Fi Setup Tool, připojte počítač nebo mobilní zařízení k zařízení místně. Chcete-li použít kabel kabelové sítě LAN přímo připojený k zařízení, bude zařízení a počítači přiřazena adresa Auto-IP (místní link). Toto zařízení používá Auto-IP jako výchozí nastavení.



POZNÁMKA

Pokud váš počítač podporuje WPS, nakonfigurujte nastavení na ovládacím panelu.

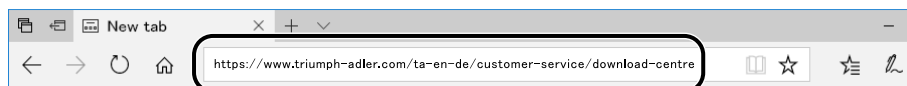
Wi-Fi Settings

1 Připojte zařízení k počítači.

- 1 Připojte zařízení k počítači pomocí kabelu LAN, když je zařízení zapnuté.
 - 2 Zapněte počítač.
- IP adresy (adresa link local) zařízení a počítače se generují automaticky.

2 Spustíte nástroj Wi-Fi Setup Tool.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte adresu URL do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku.



Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Stažený instalační program spustíte tak, že na něj dvakrát kliknete.



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
 - Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na [Ano].
-

3 Provedte konfiguraci nastavení

1 [Nepoužívejte WPS] > [Další] > [Další]

2 [LAN kabel] > [Další] > [Další]

3 [Rychlé nastavení] > [Další]

Zařízení je detekováno.



POZNÁMKA

- Pomocí nástroje Wi-Fi Setup Tool lze vyhledat pouze jeden počítač. Prohledání stroje může chvíli trvat.
 - Pokud zařízení není rozpoznáno, vyberte [Nastavení podrobností] > [Další]. Můžete zadat IP adresu nebo název hostitele jako metodu detekce výběrem jedné z metod detekce zařízení [Expresní] nebo [Vlastní].
-

4 Vyberte zařízení > [Další]

5 Vyberte [Použít nastavení zařízení] v části [Režim ověření] a zadejte [Přih.živ.jméno] a [Přihl. Heslo] > [Další]

Zadejte přihlašovací uživatelské jméno správce a přihlašovací heslo.

6 Nakonfigurujte nastavení komunikace a klikněte [Další].

7 Podle potřeby změňte nastavení přístupového bodu > [Další]

Síť je nakonfigurována.

Připojení k bezdrátové síti LAN pomocí Wi-Fi Direct s využitím nástroje Wi-Fi Setup Tool

Chcete-li do zařízení odeslat nastavení Wi-Fi nakonfigurované v nástroji Wi-Fi Setup Tool, připojte počítač nebo mobilní zařízení k zařízení místně.

Chcete-li použít Wi-Fi Direct, ověřte, že je povoleno Wi-Fi Direct (Wi-Fi Direct je nastaveno na Zapnuto) a Restartujte síť z ovládacího panelu, než se počítač připojí k tomuto zařízení pomocí Wi-Fi Direct.



POZNÁMKA

Pokud váš počítač podporuje WPS, nakonfigurujte nastavení na ovládacím panelu.

Wi-Fi Settings

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Systém/Sít] > [Síťová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nas.Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK]

2 Provedte konfiguraci nastavení

Tlačítka [▲][▼] > [Zapnuto] > tlačítko [OK]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Systém/Sít] > [Síťová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Restartovat síť] > tlačítko [OK] > [Ano]

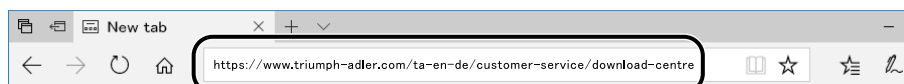
4 Připojte počítač nebo mobilní zařízení ke stroji.

→ [Nastavení Wi-Fi Direct \(strana 72\)](#)

5 Spustíte nástroj Wi-Fi Setup Tool.

1 Spustíte webový prohlížeč.

2 Zadejte adresu URL do adresního řádku prohlížeče nebo do adresního řádku.



Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Stažený instalační program spustíte tak, že na něj dvakrát kliknete.



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
 - Jestliže se objeví okno správy uživatelských účtů, klikněte na [Ano].
-

6 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 [Nepoužívejte WPS] > [Další] > [Další]
- 2 [Wi-Fi Direct] > [Další] > [Další]
- 3 [Podrob. nastav.] > [Další]
Jako metodu detekce zařízení vyberte buď [Expresní], nebo [Vlastní]. Jako metodu zjišťování můžete zadat adresu IP nebo název hostitele.
- 4 Vyberte zařízení > [Další]
- 5 Vyberte [Použít nastavení zařízení] v části [Režim ověření] a zadejte [Přih.uživ.jméno] a [Přihl. Heslo] > [Další]
Zadejte Přihlašovací uživatelské jméno a Přihlašovací heslo správce.
- 6 Nakonfigurujte nastavení komunikace a klikněte [Další].
- 7 Podle potřeby změňte nastavení přístupového bodu > [Další]
Síť je nakonfigurována.

Nastavení Wi-Fi Direct

Po konfiguraci nastavení připojení přes budete moci tisknout v prostředí Wi-Fi Direct. Metody konfigurace jsou následující:

- Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení
- Konfigurace připojení pomocí tlačítka

Připojení k počítačům nebo mobilním zařízením s podporou Wi-Fi Direct

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Sítová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nas.Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK]

2 Provedte konfiguraci nastavení

Tlačítka [▲][▼] > [Zapnuto] > tlačítko [OK]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Sítová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Restartovat síť] > tlačítko [OK] > [Ano]

4 Zadejte stroj z počítače nebo mobilního zařízení.

Pokud se na ovládacím panelu zařízení zobrazí potvrzovací zpráva, vyberte [Ano].

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.

Připojení k počítačům nebo mobilním zařízením bez podpory Wi-Fi Direct

Zde vysvětlíme postupy pro připojení k mobilním zařízením iOS.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Sítová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nas.Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK]

2 Proveďte konfiguraci nastavení

Tlačítka [▲][▼] > [Povolit] > tlačítko [OK]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Sítová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Restartovat síť] > tlačítko [OK] > [Ano]

4 [Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Podrob. nastav.] > tlačítko [OK]

5 Poznamenejte si název sítě (SSID), adresu IP a heslo

6 Použijte [◀][▶] pro kontrolu názvu sítě (SSID), hesla a adresy IP a poznamenejte si je.

7 Nakonfigurujte mobilní zařízení.

1 [Nastavení] > [Wi-Fi]

2 Vyberte ze seznamu název sítě (SSID) zobrazený v kroku 5.

3 Zadejte heslo, které bylo poskytnuto v kroku 5 > [Připojeno]

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.

Konfigurace připojení pomocí tlačítka

Pokud váš počítač nebo mobilní zařízení nepodporuje Wi-Fi Direct, ale podporuje WPS, můžete síť nakonfigurovat pomocí tlačítka.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Síťová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nas.Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > tlačítko [OK]

2 Provedte konfiguraci nastavení

Tlačítka [▲][▼] > [Zapnuto] > tlačítko [OK]

3 Restartujte síť.

Tlačítko [Systémová nabídka/Počítadlo] > tlačítka [▲][▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Síťová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > "Restartovat síť" > tlačítko [OK] > [Ano]

4 Tlačítko [Wi-Fi Direct] > tlačítka [▲][▼] > [Nast.Stisk.tlač.] > tlačítko [OK]

5 Stiskněte tlačítko na počítači nebo mobilním zařízení, které chcete připojit > [Další]

Síť mezi tímto zařízením a počítačem nebo mobilním zařízením je nakonfigurována.

DŮLEŽITÉ

Můžete se připojit až k 1010 mobilním zařízením současně pomocí nastavení Wi-Fi Direct. Když jsou připojena zařízení, která podporují Wi-Fi Direct, a chcete-li připojit další zařízení, odpojte již připojená zařízení od sítě. Způsoby odpojení jsou následující:

- Odpojte síť od počítače nebo kapesního počítače
- Odpojení všech zařízení od sítě na ovládacím panelu

Vyberte tlačítko [Wi-Fi Direct] > tlačítka [▲][▼] > [Stav připojení] > tlačítko [OK] [Menu] > tlačítka [▲][▼] > [Odpojit] > [OK], v tomto pořadí.

- Konfigurace času automatického odpojení z nabídky Systém
Wi-Fi Direct Set
- Konfigurace času automatického odpojení od Embedded Web Server RX

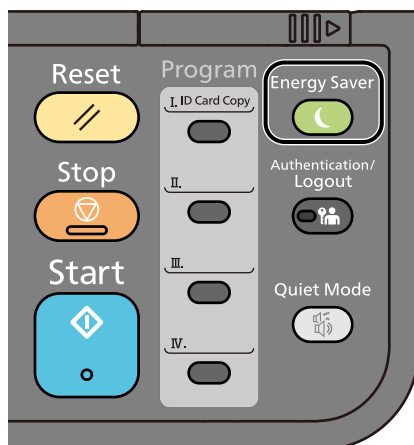
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Funkce spořiče energie

Jestliže od posledního použití zařízení uplyne nastavená doba, zařízení automaticky přejde do režimu spánku, čímž se minimalizuje jeho energetická spotřeba.

Režim spánku

Pro vstup do režimu spánku vyberte tlačítko a vypne se panel i všechny kontrolky na ovládacím panelu kromě kontrolky Energy Saver. Tento stav zařízení se nazývá Režim spánku.



Jestliže jsou během režimu spánku přijata tisková data, zařízení se automaticky probudí a zahájí tisk.

U všech modelů kompatibilních s faxem, pokud během režimu spánku dorazí fax, zařízení se automaticky probudí a zahájí tisk.

Kromě toho se zařízení probudí, když jsou provedeny následující operace:

- Stiskněte tlačítko [Energy Saver].

Doba probuzení z režimu spánku je následující.

10 sekund nebo méně

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

Automatický spánkový režim

Funkce, která automaticky přepne zařízení do spánkového režimu po uplynutí nastavené doby nečinnosti. Doba před přechodem do režimu spánku je 1 minuta (výchozí nastavení).

Při používání tohoto stroje vyberte tlačítko [Energy Saver].

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

Postup pro zadání doby přepnutí funkce spánku naleznete v následujícím textu:

Úroveň obnovení úspory energie

Toto zařízení může snížit spotřebu energie při obnově z režimu spořiče energie. Pro Úrov. obnovy spořiče energ. lze zvolit nastavení [Plná obnova], [Normální obnova] nebo [Úspora energie]. Výchozí tovární nastavení je [Normální obnova].

Další informace o nastavení režimu spořiče energie jsou uvedeny zde:

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

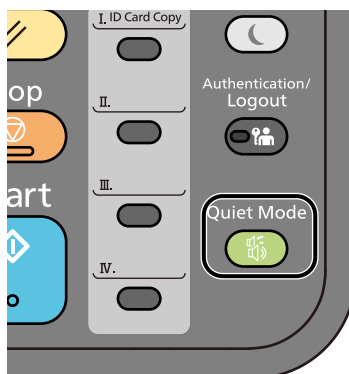
Časovač vypnutí

Jestliže zařízení v režimu spánku není používáno, napájení se automaticky vypne. Časovač vypnutí se používá k nastavení času, po kterém se vypne napájení.

Tovární nastavení doby do vypnutí napájení: 20 minut

Použijte tichý režim.

Provozní zvuk stroje lze potlačit. Pokud máte obavy z hlučného provozu, nastavte Tichý režim. Pokud je vybrán [Quiet Mode], tlačítko [Quiet Mode] se rozsvítí a nastaví se tichý režim.



POZNÁMKA

V tichém režimu bude rychlost zpracování nižší než obvykle.

Instalace softwaru

Chcete-li použít funkci tiskárny, připojení TWAIN/WIA nebo funkci síťového faxu, stáhněte si a nainstalujte požadovaný software z Centra stahování.

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Publikovaný software (Windows)

Software	Popis	Doporučený software
Printing System Driver	Tento ovladač umožňuje tisk souborů z počítače. Jazyky vícestránkového popisu (PCL XL, KPDL, atd.) jsou podporovány jediným ovladačem. Tento ovladač tiskárny vám umožní plné využití prvků zařízení. Pomocí tohoto ovladače lze vytvářet soubory PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Jde o mini ovladač firmy Microsoft MiniDriver, který podporuje PCL a KPDL. U prvků a možností zařízení existují určitá omezení, která lze u tohoto ovladače použít.	—
FAX Driver	Umožňuje odesílání dokumentů vytvořených počítačovou aplikací jako fax prostřednictvím zařízení.	—
TWAIN Driver	Tento ovladač umožňuje skenovat pomocí aplikace vyhovující rozhraní TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) je funkce systému Windows, která umožňuje vzájemnou komunikaci mezi zařízením pro zpracování obrázků, jako je například skener, a aplikací pro zpracování obrázků. Pomocí aplikace vyhovující rozhraní WIA lze pořizovat obrázky, což je praktické, pokud nemáte ve vašem počítači nainstalovanou aplikaci vyhovující rozhraní TWAIN.	—
KYOCERA Net ViewerNETWORK PRINT MONITOR	Tento obslužný program umožňuje monitorovat zařízení na síti.	—
Status Monitor 5	Toto je doplňkové zařízení, které monitoruje stav tiskárny a poskytuje funkci neustálého hlášení.	○
KYOCERA Net Direct PrintNetwork Tool for Direct Printing	Tento software umožňuje tisknout soubory PDF bez spouštění programu Adobe Acrobat/Reader.	—

Software	Popis	Doporučený software
Quick Scan	Jedná se o nástroj, který umožňuje konfigurovat nastavení pro ukládání nebo odesílání naskenovaných originálů z počítače.	—
FONTS	Jde o písmo zobrazení, které umožňuje, aby příslušné aplikace používaly typy písma zařízení.	○
Nástroj pro rychlé nastavení sítě	Nástroj pro konfiguraci síťových (kabelových LAN) nastavení stroje.	—
Wi-Fi Setup Tool	Nástroj pro konfiguraci nastavení bezdrátové sítě (bezdrátové sítě LAN) zařízení.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Nástroj pro vytváření sdílených složek na vašem PC, nastavení vytvořených sdílených složek jako cílových složek na tomto stroji a podobně.	—
Cloud Access	Software, který umožňuje používání cloudových služeb z tohoto produktu.	—
Cloud Access Client	Software, který umožňuje používání cloudových služeb z tohoto produktu. Při instalaci softwaru postupujte podle pokynů na obrazovce.	—



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.
- Funkci faxu lze využít u produktů s nainstalovanou funkcí faxu.

Publikovaný software (Mac)

Software	Popis	Doporučený software
Ovladač pro Mac	Tento ovladač umožňuje tisk souborů z počítače. Jazyky vícestránkového popisu (PCL KPD L a PDF) jsou podporovány jediným ovladačem. Tento ovladač tiskárny vám umožní plné využití prvků zařízení.	—

Kontrola počítadla

Zkontrolujte počet vytištěných a naskenovaných listů.

1 Zobrazení obrazovky

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Počítadlo] > tlačítko [OK]

2 Kontrola počítadla

Vyberte položku, kterou chcete zkontrolovat, a stiskněte tlačítko [OK].

Co je Embedded Web Server RX

Pokud je zařízení připojeno do sítě, můžete provést různá nastavení pomocí Embedded Web Server RX. V této části je vysvětlen přístup k Embedded Web Server RX a postup změny bezpečnostního nastavení a názvu hostitele.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



POZNÁMKA

Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server RX musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně Schránky dokumentů a Nastavení/Registrace v navigační nabídce.

Nastavení, která mohou administrátor a hlavní uživatelé upravit v Embedded Web Server RX, jsou následující.

Položka	Popis	Správce	Běžný uživatel
Informace o zařízení / dálkové ovládání	Umožňuje zkontrolovat strukturu zařízení.	Ano	Ano
Stav úlohy	Zobrazí všechny informace o zařízení, a to včetně tiskových a skenovacích úloh, uložených a plánovaných úloh, nebo seznam provedených úloh.	Ano	Ano
Adresář	Vytvořte, upravte či vymažte adresy a skupiny adres. Může se stát, že přihlášený uživatel nebude schopen provést konfiguraci některých nastavení v závislosti na oprávnění daného uživatele.	Ano	Ano
Nastavení zařízení	Provedte nastavení zařízení.	Ano	Ne
Nastavení funkcí	Provedte pokročilá nastavení.	Ano	Ne
Nastavení sítě	Provedte pokročilá nastavení sítě.	Ano	Ne
Bezpečnostní nastavení	Provedte pokročilá nastavení zabezpečení.	Ano	Ne
Nastavení managementu	Provedte pokročilá nastavení managementu.	Ano	Ne



POZNÁMKA

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

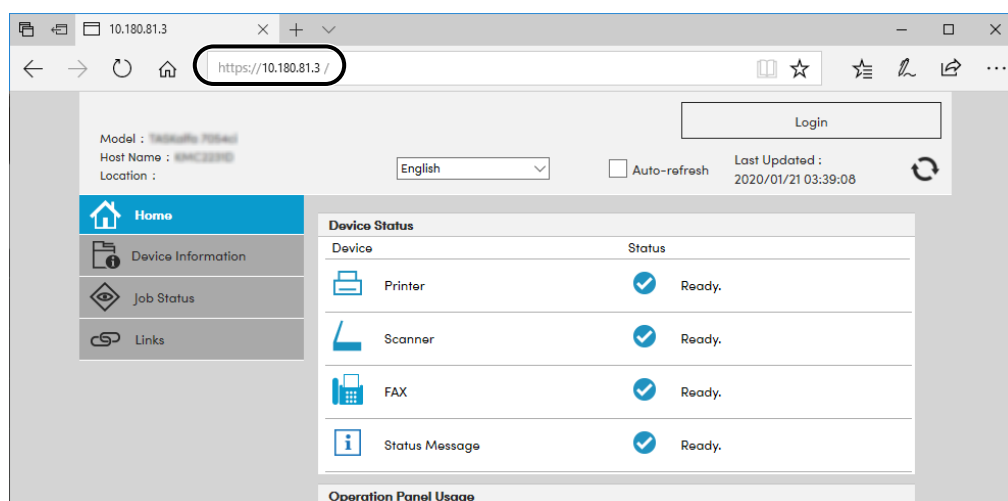
Odtud byly odstraněny informace o nastavení faxu.

➔ **FAX Operation Guide**

Přístup Embedded Web Server RX

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Příklad: `https://10.180.81.1` (v případě /IP adresy)
`https://MFP001` (pokud je název hostitele MFP001)



Na webové stránce se zobrazí základní informace o zařízení a nástroji Embedded Web Server RX včetně aktuálního stavu.



POZNÁMKA

Jestliže se zobrazí obrazovka "Na této webové stránce došlo k problému s bezpečnostním certifikátem.", proveďte konfiguraci certifikátu.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

V procesu lze pokračovat, i když certifikát není nakonfigurován.

2 Proveďte konfiguraci nastavení

Vyberte kategorii v navigační oblasti na levé straně obrazovky.



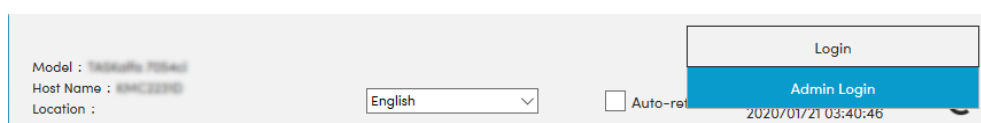
POZNÁMKA

Pro plný přístup k funkcím stránek Embedded Web Server RX musíte zadat uživatelské jméno a heslo a přihlásit se. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně Schránky dokumentů a Nastavení/Registrace v navigační nabídce.

Úpravy nastavení zabezpečení

1 Zobrazení obrazovky

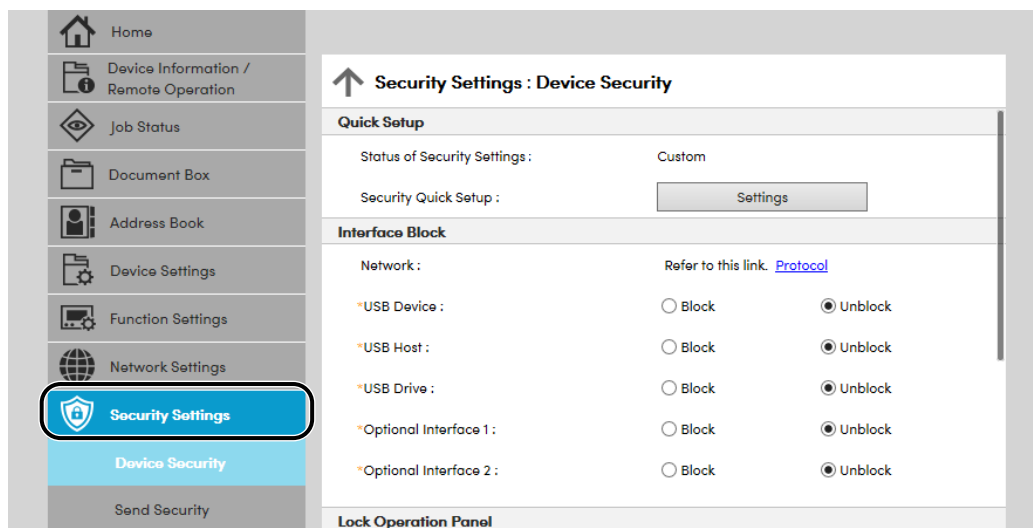
- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Zpráva] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Tisk zprávy] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Stavová stránka] > tlačítko [OK] > [Ano]
- 3 Přihlaste se s právy správce.



- 4 Klikněte na [Nastavení zabezpečení].

2 Provedte konfiguraci nastavení

V nabídce [Security Settings] vyberte nastavení, které chcete upravit.



POZNÁMKA

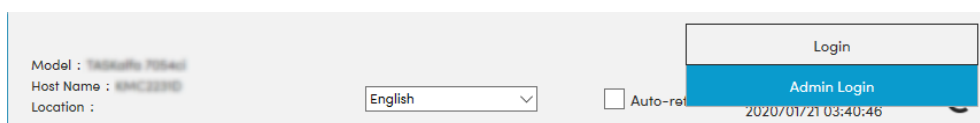
Podrobnosti o nastaveních týkajících se certifikátu jsou uvedeny zde:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

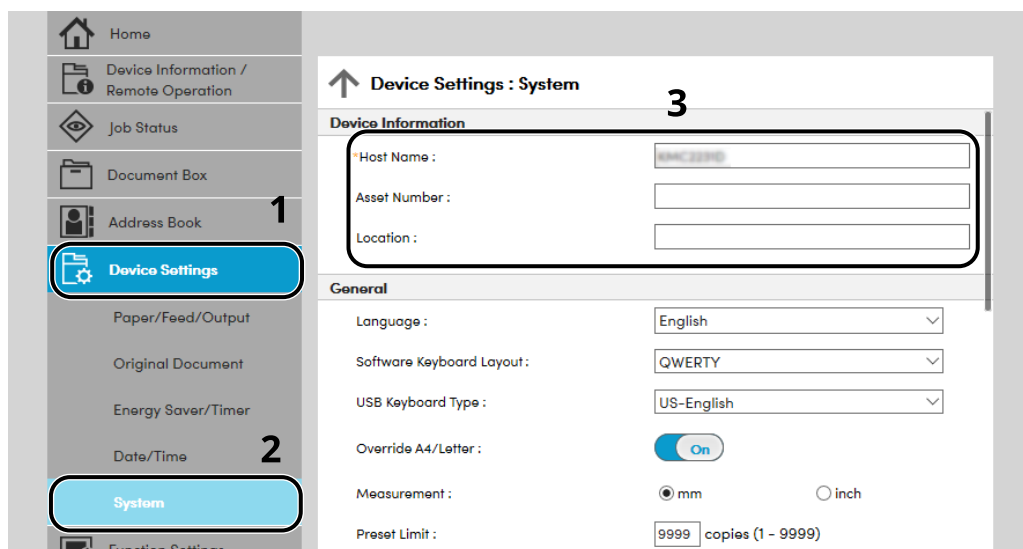
Změna Informací o zařízení

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Zpráva] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Tisk zprávy] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Stavová stránka] > tlačítko [OK] > [Ano]
- 3 Přihlaste se s právy správce.



- 4 Z nabídky [Nastavení zařízení] vyberte [Systém].



2 Provedte konfiguraci nastavení

Zadejte informace o zařízení a pak klikněte na [Odeslat].



DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť nebo vypněte a zapněte zařízení. Pro restart síťového rozhraní klikněte na [Reset] v nabídce [Nastavení managementu], poté pod [Restart] klikněte na "Restartovat síť".

Nastavení SMTP a e-mailu

Pomocí konfigurace nastavení SMTP je možné odesílat obrazy naskenované zařízením jako přílohy e-mailu a zasílat upozornění e-mailem, když byly úlohy dokončeny. Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být zařízení připojeno k poštovnímu serveru pomocí protokolu SMTP.

Dále je třeba provést následující konfiguraci.

Nastavení protokolu SMTP

"Protokol SMTP" a "Název serveru SMTP" v "SMTP"

Adresa odesilatele, když zařízení odesílá e-mail

"Adresa odesílat." v "Nastavení odesílání e-mailu"

Nastavení omezení velikosti e-mailů

"Limit velikosti e-mailu" v "Nastavení odesílání e-mailu"

Postup nastavení protokolu SMTP je vysvětlen dále.

1 Zobrazení obrazovky

Zobrazte obrazovku protokolu SMTP.

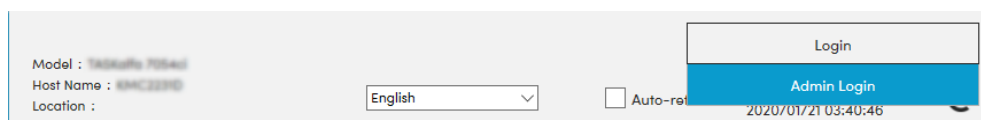
1 Spustíte webový prohlížeč.

2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.

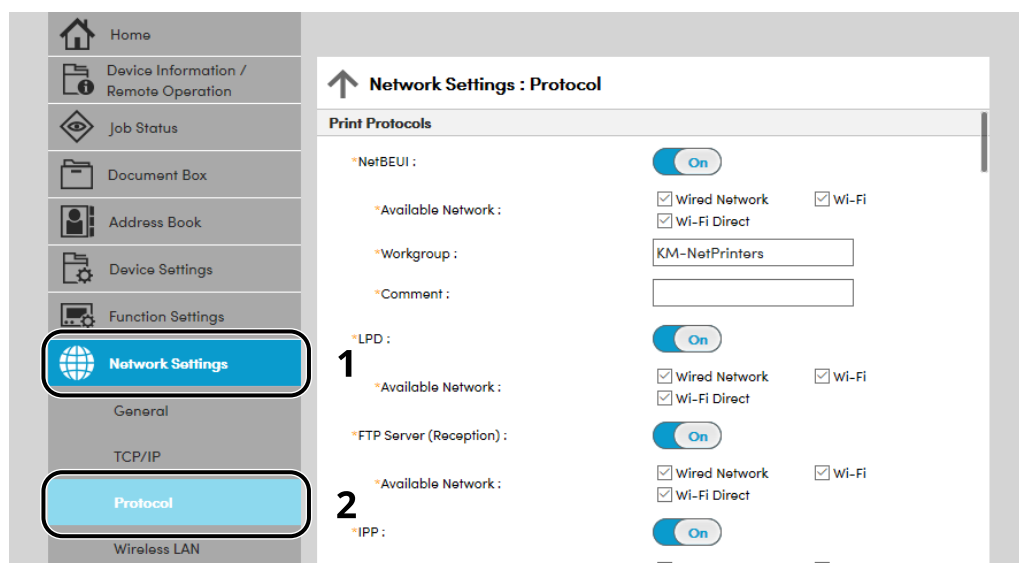
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Zpráva] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Tisk zprávy] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Stavová stránka] > tlačítko [OK] > [Ano]

3 Přihlaste se s právy správce.

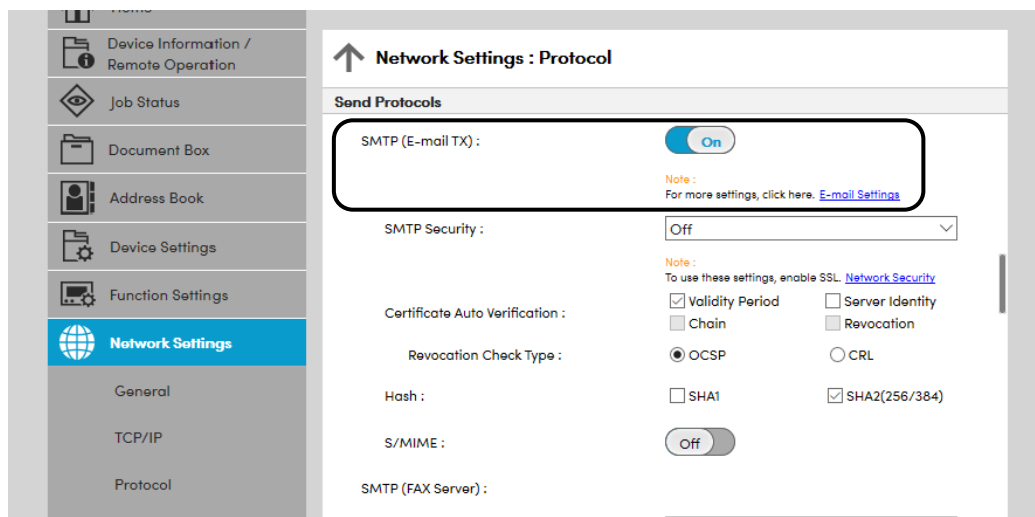


4 Z nabídky [Sítová nastavení] vyberte [Protokoly].



2 Provedte konfiguraci nastavení

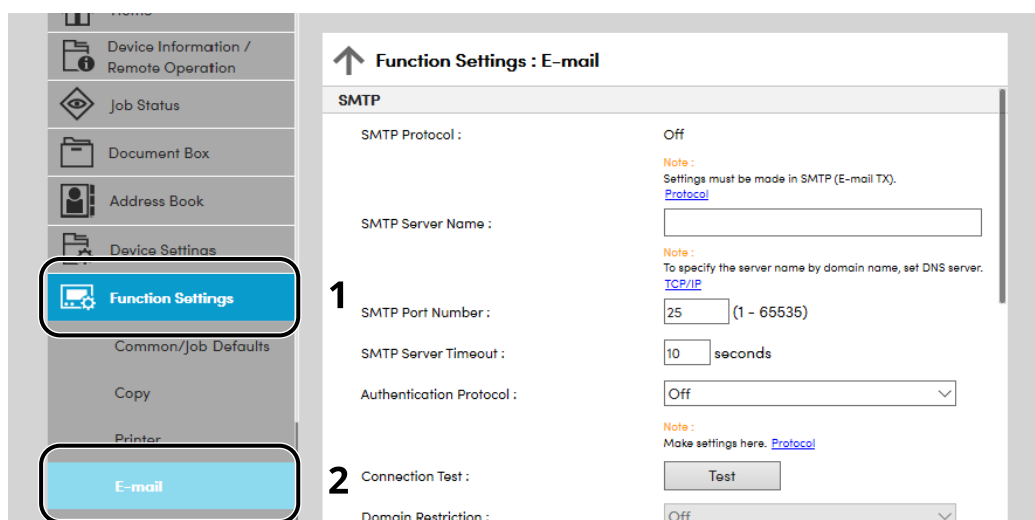
Nastavte u položky "SMTP (E-mail TX)" hodnotu [Zapnuto] v části "Odeslat protokoly".



3 Zobrazení obrazovky

Zobrazte obrazovku nastavení e-mailu.

V nabídce [Nastavení funkcí] klikněte na [E-mail].



4 Provedte konfiguraci nastavení

Zadejte položky "SMTP" a "Nastavení odesílání e-mailu".

SMTP

Nastavte pro odesílání e-mailů ze zařízení.

[Protokol SMTP]

Zobrazí obrazovku nastavení protokolu SMTP. Zkontrolujte, že u položky [Protokol SMTP] je nastavena hodnota [Zapnuto]. Jestliže je nastavena hodnota [Vypnuto], klikněte na [Protokoly] a nastavte pro protokol SMTP hodnotu [Zapnuto].

[Název serveru SMTP]

Zadejte název hostitele nebo IP adresu serveru SMTP. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

[Číslo portu SMTP]

Zadejte číslo portu, které se má používat pro SMTP. Výchozí číslo portu je 25.

[Časový limit serveru SMTP]

Nastavte dobu, po kterou bude zařízení čekat, v sekundách.

[Autentizační protokol]

Chcete-li použít ověřování pomocí SMTP, zadejte informace uživatele pro ověření.

[Test připojení]

Testy pro potvrzení správné činnosti v rámci nastavení bez odeslání e-mailu.

[Omezení domény]

Jestliže chcete omezit domény, klikněte na [Seznam domén] a zadejte názvy domén adres, které chcete povolit nebo zamítnout. Omezení lze také zadat pomocí e-mailové adresy.

POP3

Pokud používáte pouze funkci odesílání e-mailu ze zařízení, nemusíte položky nastavovat. Nastavte položky, pokud chcete na zařízení povolit funkci přijímání e-mailů.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

Nastavení odesílání e-mailů

[Limit velikosti e-mailu]

Zadejte maximální velikost odesílaného e-mailu v kilobajtech. Pokud má e-mail větší velikost, než je tato hodnota, zobrazí se chybové hlášení a odesílání e-mailu se přeruší. Toto nastavení použijte, pokud jste nastavili limit velikosti e-mailu pro SMTP server. Pokud ne, zadejte hodnotu 0 (nula), a tím umožníte odesílání e-mailů libovolné velikosti. Zadání 0 umožní odeslání e-mailu bez ohledu na omezení velikosti e-mailu.

[Adresa odesílat.]

Adresa odesílatele, když zařízení odesílá e-mail. Zpráva o nedoručení může být zaslána zpět na adresu odesílatele uvedenou zde. Doporučuje se zadat e-mailovou adresu, kterou může obdržet správce zařízení. Chcete-li používat ověřování protokolu SMTP, musí být adresa odesílatele správně zadána. Maximální délka adresy odesílatele je 256 znaků. Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

[Podpis]

Zadejte podpis. Podpis je volně formulovaný text, který se zobrazí na konci e-mailové zprávy. Často se používá k lepší identifikaci zařízení. Maximální délka podpisu je 512 znaků.

[Ověření SMTP a adresa odesílatele]

Vyberte zdroj informací (cíl nabídky) pro přihlašovací uživatelské jméno, heslo a adresu odesílatele používané pro ověřování SMTP a odesílání e-mailů. Vyberte [Použít nastavení zařízení] nebo [Použít informace přihlášeného uživatele].

[VýchNastavFunkce]

Výchozí nastavení funkce lze změnit na stránce [Obecná výchozí nastavení / Výchozí nastavení úloh].

5 Klikněte na [Odeslat].

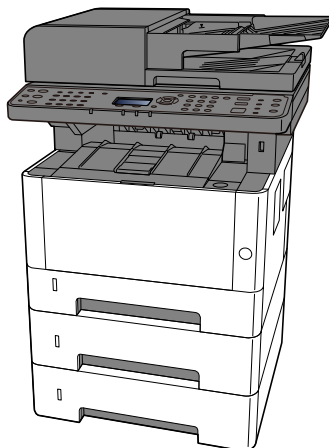
3 Příprava před použitím

Vložte papír.

Vkládání papíru

Vložte papír do zásobníků a do univerzálního zásobníku.

Informace o podávání papíru pro každý zásobník naleznete na stránce níže.



1 Zásobník 1

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 95\)](#)

2 Zásobník 2

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 95\)](#)

3 Zásobník 3

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 95\)](#)

4 Víceúčelový zásobník

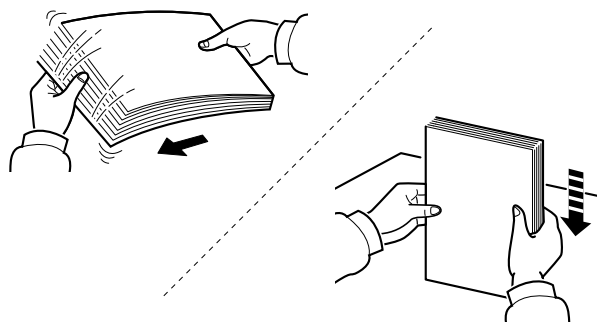
➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 100\)](#)

POZNÁMKA

- Počet listů, které lze vložit do zásobníku, se liší podle vašeho regionu a podle typu papíru (tloušťka).
 - Nepoužívejte papír do inkoustových tiskáren ani papír se speciálním povrchem. (Pokud tak učiníte, může to vést k poruchám, jako je zaseknutí papíru.)
-

Opatření při vkládání papíru

Po otevření nového balíku papíru nejprve rychlým prolisťováním oddělte jednotlivé listy, a teprve potom je vložte podle následujícího postupu.



Stožek papíru prolisťujte, pak s ním zaklepejte o rovný povrch. Dále je třeba dbát na následující.

- Je-li papír zvlněný nebo přeložený, před vložením jej narovnejte. Zvlněný nebo přeložený papír se může vzpříčit.
- Jelikož vlhkost může způsobovat potíže, nevystavujte otevřené balíky papíru vysokým teplotám ani vysoké vlhkosti. Uzavřete veškerý zbývajcí papír v zásobnících zpět do skladovacího sáčku. Po naplnění víceúčelového zásobníku uzavřete zbývajcí papír do skladovacího sáčku.
- Pokud zařízení nebudete delší dobu používat, chraňte veškerý papír před vlhkostí jeho vyjmutím ze všech zásobníků a uzavřením do skladovacího sáčku.

✓ DŮLEŽITÉ

Pokud provádíte kopírování na použitý papír (papír, který již byl použit k tisku), nepoužívejte papíry, které jsou sešité nebo spojené sponkou. To by mohlo poškodit zařízení nebo způsobit nízkou kvalitu obrazu.

💡 POZNÁMKA

Pokud používáte zvláštní papír, jako například hlavičkový, děrovaný nebo papír s předtištěným vzorem, například s logem nebo názvem společnosti, přečtěte si následující:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Specifikace papíru v zásobnících

Do standardních zásobníků lze vložit obyčejný, recyklovaný nebo barevný papír. Počet listů, které lze vložit do každého zásobníku, je uveden níže.

Zásobník	Kapacita
Zásobník 1 až 3	250 listů (Běžný papír: 80 g/m ²)

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

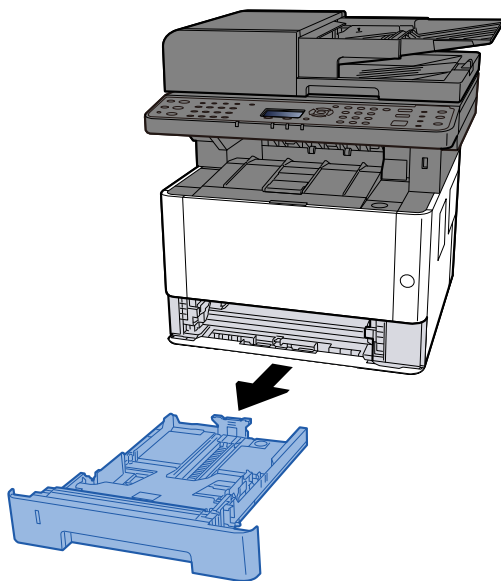
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

DŮLEŽITÉ

- Zásobníky 1 až 3 pojmu 80 až 163 g/m² papíru.
 - Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.
-

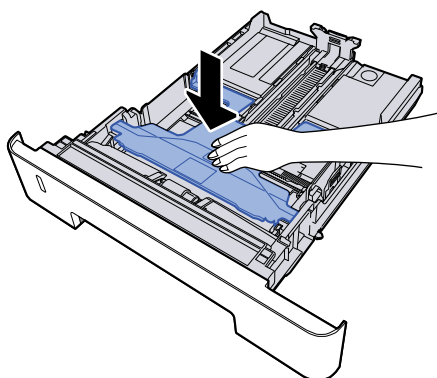
Vkládání do zásobníků

- 1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

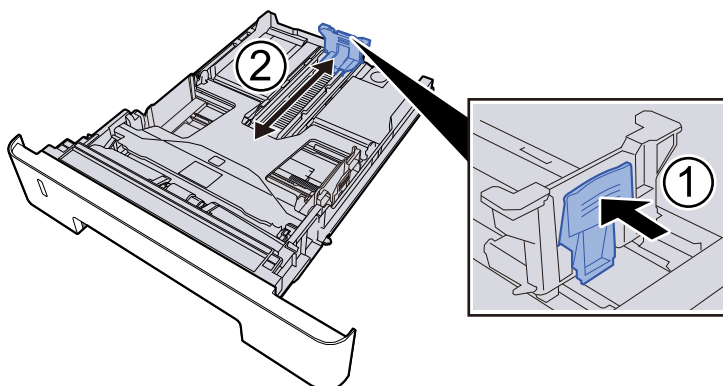
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

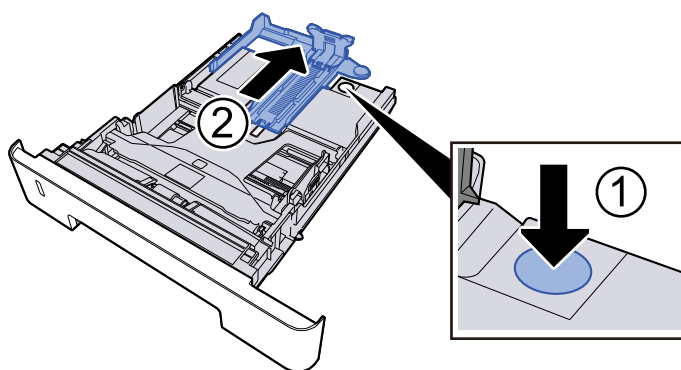
- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

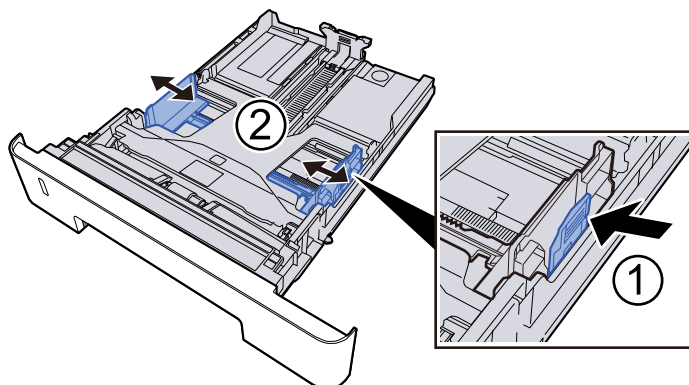


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

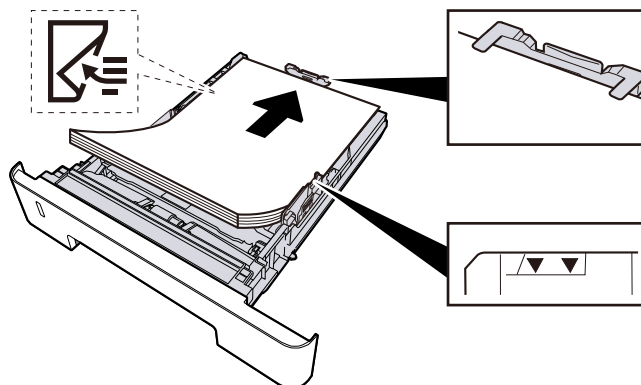


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

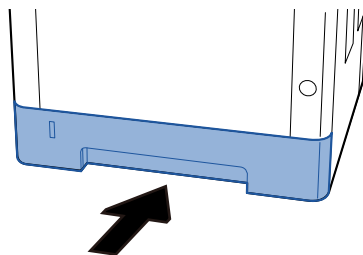
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

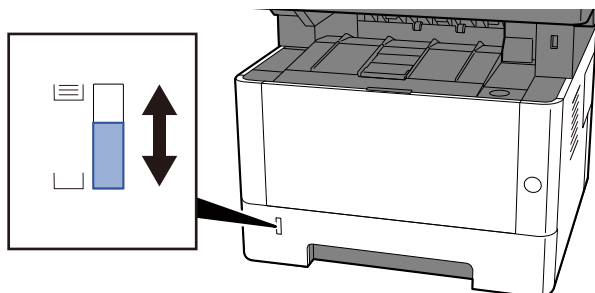


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícimu množství papíru.



5 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do zásobníku.

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 95\)](#)

Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku

Do víceúčelového zásobníku lze přidat až 100 listů běžného papíru (80 g/m²).

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Při tisku na jakýkoli speciální papír používejte výhradně víceúčelový zásobník.

DŮLEŽITÉ

Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.

Kapacita víceúčelového zásobníku je následující.

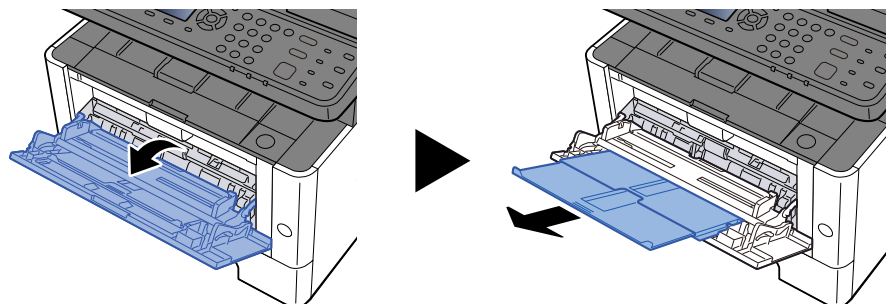
- Běžný papír (80 g/m²): 100 listů
 - Silný papír (209 g/m²): 5 listů
 - Silný papír (157 g/m²): 5 listů
 - Silný papír (104,7 g/m²): 70 listů
 - Hagaki (tvrdý pap.): 15 listů
 - Obálka DL, Obálka C5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 55 listů
 - Průhledné fólie: 1 listů
-

POZNÁMKA

- Vkládáte-li vlastní formát papíru, zadejte formát papíru podle návodu zde:
 - ➔ [Specifikace papíru dostupného ve víceúčelovém zásobníku \(strana 99\)](#)
 - Chcete-li použít zvláštní papír, jako je silný papír nebo fólie, vyberte typ média podle návodu v části .
Orig./Paper Set.
-

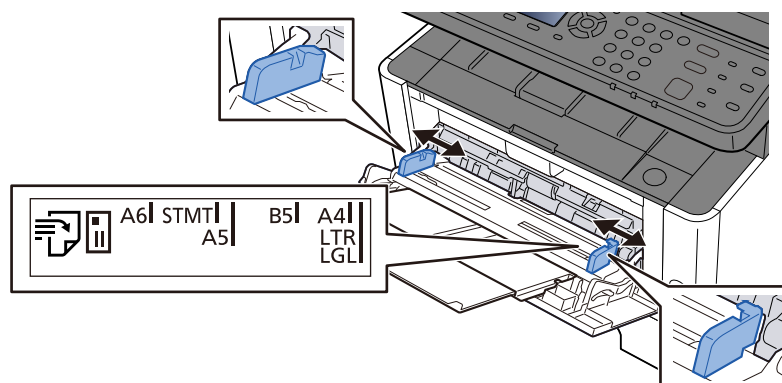
Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

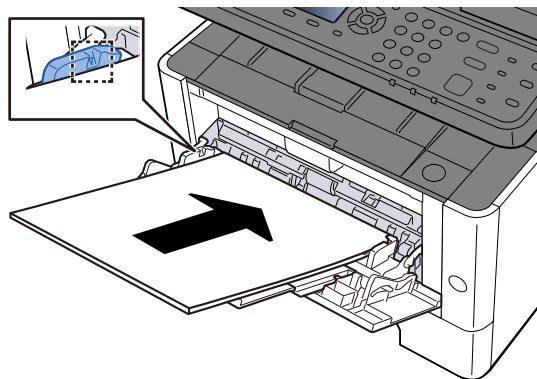


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)

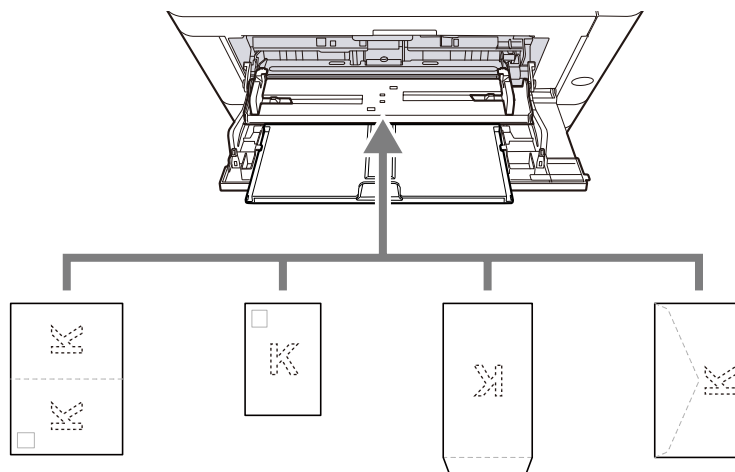
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
 - Hagaki (Tvrdý pap.)
 - Vertikální obálka (otevřené otevírání)
 - Horizontální obálka (zavřené otevírání)
-



DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
 - Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.
-



POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:

MF Tray Set.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 103\)](#)

Výběr formátu papíru a typu média

Výchozí nastavení formátu papíru pro zásobník 1, univerzální zásobník a doplňkový podavač papíru (zásobníky 2 až 3) je „A4“ a výchozí nastavení typu média je „Běžný“. Chcete-li změnit typ papíru použitého v zásobnících, zadejte formát papíru typu média.

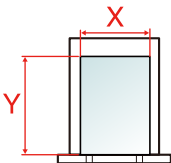
1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Společ.nastavení] > tlačítka [▲][▼] > [Orig/NastPapíru] > tlačítka [▲][▼] > Vyberte zásobník

2 Vyberte velikost a typ zásobníku

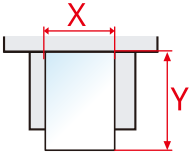
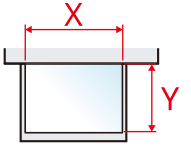
Formát papíru zásobníku a typ média

Nastavte formát papíru a typ média používaného v zásobnících.

Položka	Popis
[Formát papíruFormát papíru]	Vyberte formát papíru. Hodnota (Zásobník 1 až 3) [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Vlastní] Pro vlastní formát papíru nastavte formát pro každý zásobník. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. Vertical 
[Typ média]	Hodnota (Zásobník 1 až 3) [Běžný], [Recyklov.], [Předtisk], [Lepený], [Barevný], [S perforací], [Hlavičkový], [Silný], [Vys. kval.], [Vlastní 1] až [Vlastní 8] • Podrobnosti o změně na jiný typ média než „Běžný“ jsou uvedeny zde. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. • Jestliže je u typu média nastavena hmotnost papíru, kterou do zásobníku nelze vložit, typ média se nezobrazí. • Informace o tisku na předtištěný, perforovaný nebo hlavičkový papír jsou uvedeny zde: ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Výběr formátu papíru víceúčelového zásobníku a typu média

Nastavte velikost papíru a typ média používaného ve víceúčelovém zásobníku.

Položka	Popis
[Formát papíru]	Vyberte formát papíru. Hodnota: [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Obálka #10], [Obálka #9], [Obálka #6], [Obálka Monarch], [Obálka DL], [Obálka C5], [Tvrdý pap.], [Ofuku], [Youkei 4], [Youkei 2], [Vlastní] Pro vlastní formát papíru nastavte formát pro každý zásobník. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. Vertical  Horizontal 
[Typ média]	Vyberte typ média. Hodnota: [Běžný], [Etikety], [Recyklov.], [Předtisk], [Lepený], [Tvrdý pap.], [Barevný], [S perforací], [Hlavičkový], [Obálka], [Silný], [Vys. kval.], [Vlastní 1] až [Vlastní 8] Podrobnosti o změně na jiný typ média než „Běžný“ jsou uvedeny zde. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku. Informace o tisku na předtištěný, perforovaný nebo hlavičkový papír jsou uvedeny zde: ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.



POZNÁMKA

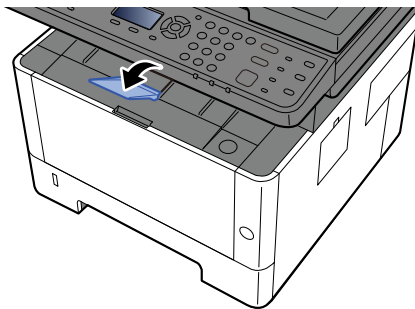
Pro tisk přijatých faxů jsou dostupné následující typy médií.

Hodnota: [Běžný], [Etikety], [Recyklov.], [Pauzák], [Lepený], [Barevný], [Obálka], [Tvrdý pap.], [Vrstvený papír] [Silný], [Vys. kval.], [Vlastní 1] až [Vlastní 8]

Funkce faxu je dostupná pro modely s faxem.

Zarážka papíru

Chcete-li použít papír většího formátu než A4/Letter nebo větší, otevřete zarážky papíru nakreslené na obrázku.

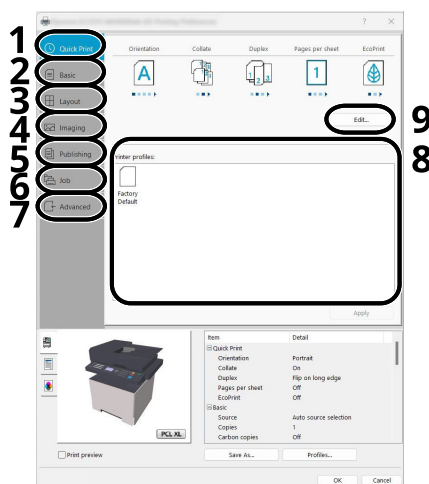


4 Tisk z počítače

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny

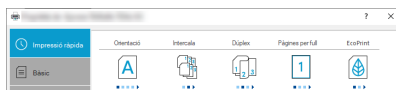
Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny umožňuje konfiguraci řady nastavení týkajících se tisku.

➔ **Printing System Driver User Guide**



1 Karta [Rychlý tisk]

Obsahuje ikony, které lze použít ke snadné konfiguraci často používaných funkcí. Když kliknete na některou ikonu, změní se na obrázek podobný výslednému tisku a použije dané nastavení.



2 Karta [Základní]

Na této záložce je uveden souhrn základních funkcí, které se často používají. Můžete jej použít ke konfiguraci formátu papíru, cíle a oboustranného tisku.

3 Karta [Rozvržení]

Na této kartě můžete provádět konfiguraci nastavení pro tisk různých rozvržení, včetně tisku brožur, kombinovaného tisku, tisku plakátů a změn měřítka.

4 Karta [Zobrazení]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení vztahujícího se ke kvalitě výtisků.

5 Karta [Publikování]

Na této kartě lze vytvářet obaly a mezistránky pro tiskové úlohy a vkládat mezistránky mezi fólie pro zpětné projektory.

6 Karta [Úloha]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení pro ukládání tiskových dat z počítače do zařízení. Pravidelně používané dokumenty a ostatní data lze do zařízení uložit a usnadnit si tím jejich snadné vytištění v budoucnu. Jelikož uložené dokumenty lze tisknout přímo ze zařízení, je tato funkce také užitečná, když si přejete tisknout dokumenty, u nichž si nepřejete, aby je ostatní viděli.

7 Karta [Upřesnit]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení přidávání stran textu nebo vodotisku k tiskovým datům.

8 [Profily]

Nastavení ovladače tiskárny lze uložit jako profil. Uložené profily lze kdykoli znovu použít, což je užitečná funkce pro uložení často používaných nastavení.

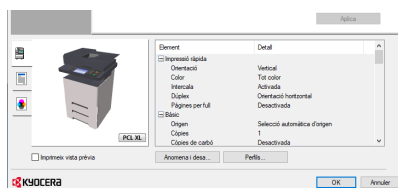
9 [Výchozí nastavení výrobce]

Vrátí nastavení na původní hodnoty.

Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny obsahuje nápovědu. Chcete-li vědět více o nastavení tisku, otevřete obrazovku nastavení tisku ovladače tiskárny a zobrazte nápovědu dle instrukcí níže.

1 Klikněte na tlačítko [?].



2 Klikněte na položku, o které chcete vědět.



POZNÁMKA

Nápověda se zobrazí, dokonce i když kliknete na položku, o níž se chcete dozvědět více, a stisknete tlačítko [F1] na klávesnici.

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 2016 a novější)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Klepněte na tlačítko Windows [Start] tlačítko → [Systém Windows] → [Ovládací panely] → [Divice a tiskárna].
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3** Klikněte na tlačítko [Předvolby] na kartě [Obecné].
- 4** Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows 11)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ [Printing System Driver User Guide](#)

- 1** Stiskněte tlačítko [Start] systému Windows → [Všechny aplikace] → [Nástroje systému Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny].
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3** Klikněte na tlačítko [Předvolby] na kartě [Obecné].
- 4** Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Tisk z počítače

Tato část popisuje postup při tisku pomocí ovladače Printing System Driver.



POZNÁMKA

- Chcete-li tisknout dokumenty z aplikací, nainstalujte na svůj počítač ovladač tiskárny z centra stahování.

Triumph-Alder

CZ:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

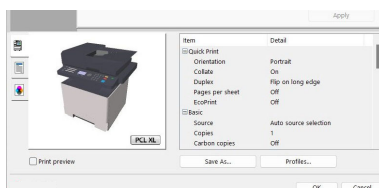
CZ:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- V některých prostředích se aktuální nastavení zobrazuje ve spodní části ovladače tiskárny.



- Chcete-li tisknout na tvrdý papír nebo obálku, pak tvrdý papír nebo obálku nejdříve vložte do víceúčelového zásobníku, a teprve pak proveďte následující kroky.

➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 100\)](#)

Tisk na standardní formáty papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, vyberte formát papíru v záložce [Předvolby] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.



POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte velikost papíru a typ média pro tisk.

Orig./Paper Set.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

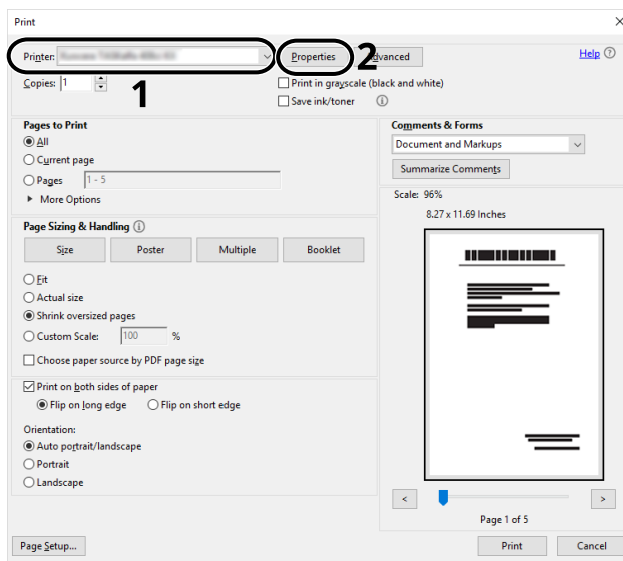
1

Zobrazení obrazovky

Klikněte na [Soubor] a vyberte [Vytisknout].

2 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



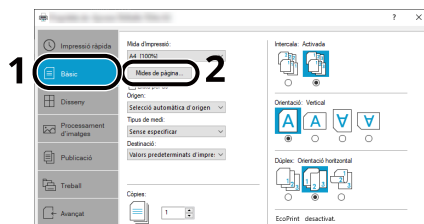
- 2 Vyberte kartu [Předvolby].

- 3 Klikněte na nabídku "Formát tisku" a zvolte formát tisku, na který chcete použít.

Chcete-li vložit papír formátu, který není obsažen ve formátech tisku zařízení, například tvrdé papíry nebo obálky, je třeba formát papíru zaregistrovat.

➔ [Tisk na nestandardní formáty papíru \(strana 113\)](#)

Chcete-li tisknout na speciální papíry, například tlusté papíry nebo fólie, klikněte na nabídku "Typ média" a zvolte typ média.



- 4 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisknout.

3 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk na nestandardní formáty papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který není obsažen ve formátech papíru zařízení, zaregistrujte formát papíru v kartě [Předvolby] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.

Registrovaný formát lze vybrat z nabídky "Velikost tisku".



POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte velikost papíru a typ média pro tisk.

Orig./Paper Set.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Klepněte na tlačítko Windows [Start] → [Systém Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny].



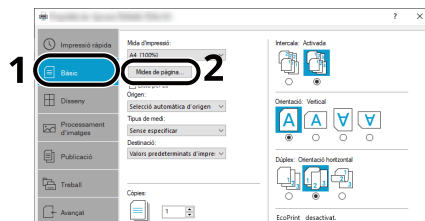
POZNÁMKA

Pro Windows 11 vyberte tlačítko [Start] systému Windows → [Všechny aplikace] → [Nástroje systému Windows] → [Ovládací panely] → [Zařízení a tiskárny].

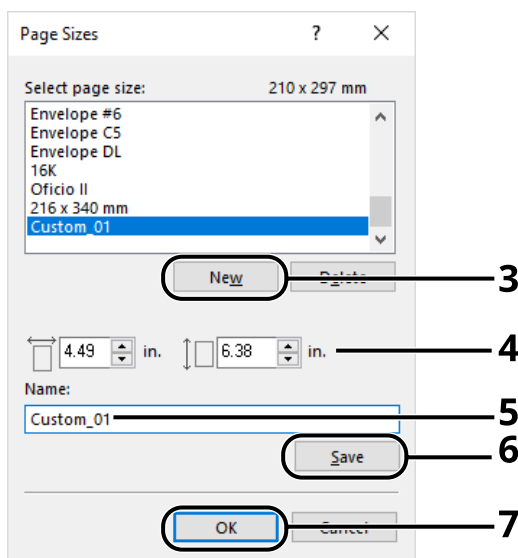
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3 Klikněte na volbu [Předvolby] v části [Obecné].

2 Zaregistrujte uživatele.

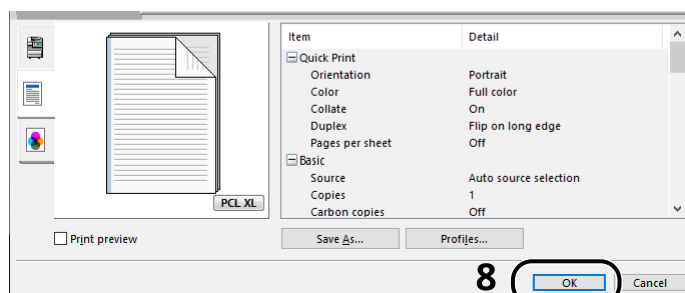
- 1 Klikněte na kartu [Předvolby].



- 2 Klikněte na tlačítko [Formát papíru].
- 3 Klikněte na tlačítko [Nová].



- 4 Zadejte formát papíru.
- 5 Zadejte název papíru.
- 6 Klikněte na tlačítko [Uložit].
- 7 Klikněte na tlačítko [OK].
- 8 Klikněte na tlačítko [OK].

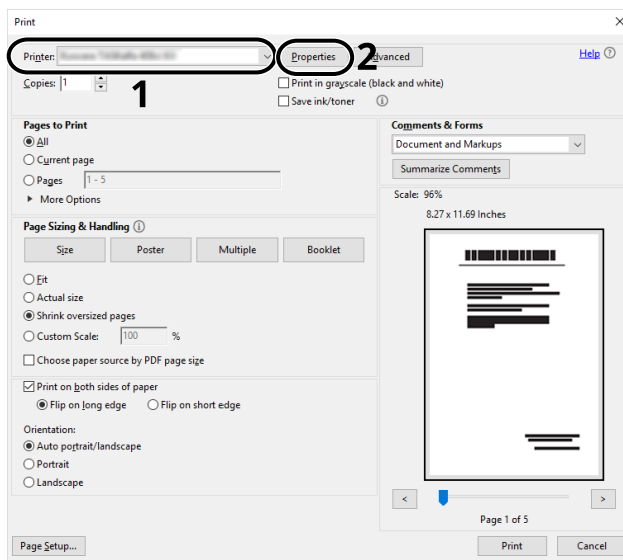


3 Zobrazte obrazovku nastavení tisku.

Klikněte na [Soubor] a vyberte [Tisk].

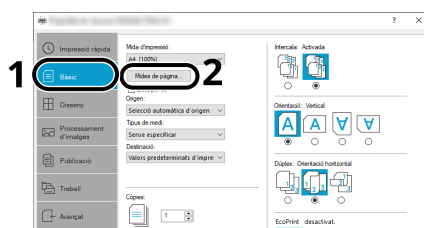
4 Vyberte velikost papíru a typ papíru nestandardního formátu.

1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



2 Vyberte kartu [Předvolby].

3 Klikněte na nabídku "Formát papíru" a zvolte formát papíru, který byl zaregistrován ve 2. kroku.



Chcete-li tisknout na speciální papíry, například tlusté papíry nebo fólie, klikněte na nabídku [Typ média] a zvolte typ média.



POZNÁMKA

Jestliže vkládáte pohlednici nebo obálku, zvolte v nabídce "Typ média" možnost [Hagaki] nebo [Obálka].

4 Zvolte zdroj papíru v nabídce "Zdroj".

5 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisknout.

5 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk pomocí služby Universal Print

Úlohy lze tisknout přes cloud pomocí cloudové služby [Universal Print] poskytované společností Microsoft Corporation. Uživatelé autorizovaní v Azure Active Directory mohou tisknout na tiskárnách připravených pro funkci Universal Print odkudkoli.



POZNÁMKA

- K použití funkce Universal Print je nutná licence Microsoft 365 a účet Azure Active Directory. Pokud žádný nemáte, získajte tyto licence a účty.
- Abyste mohli používat funkci Universal Print, musí být splněny následující předpoklady:
 - K použitému uživatelskému účtu musí být přiřazena licence způsobilá pro funkci Universal Print
 - Všem správcům musí být přidělena oprávnění správce tiskárny nebo globálního správce

Registrace stroje do Universal Print

1 Spustíte prohlížeč.

Zadejte `https://[Název hostitele]` a spustíte Embedded Web Server RX.

2 Zobrazení obrazovky

[Funkce] > [Tiskárna] > "Nastavení funkce Universal Print" > [Nastavení]

3 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 Zadejte "Název vzdálené tiskárny" pro "Základní".



POZNÁMKA

V případě potřeby nastavte proxy.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 Klikněte na "Universal print" v části [Zaregistrovat].
Zobrazí se adresa URL společnosti Microsoft a přístupový kód.
- 3 Klikněte na adresu URL a zadejte přístupový kód získaný v kroku 2 > [Další]
- 4 Přihlaste se jako správce Azure.



POZNÁMKA

Přihlašovací údaje jsou vyžadovány pouze při první registraci. Klikněte na [Schválit].

- 5 Zavřete webovou stránku společnosti Microsoft a vraťte se na obrazovku Embedded Web Server RX.

6 Klikněte na [OK].

Vrátí se na obrazovku Nastavení funkce Universal Print.



POZNÁMKA

Jakmile bude registrace dokončena, volba [Zaregistrovat] u položky "Universal print" se změní na [Odregistrovat] a zobrazí se datum vypršení platnosti certifikátu. Klikněte na [Obnovit], pokud displej zůstane nezměněn.

7 Klikněte na [Upravit] v části "Vlastnosti funkce Universal Print" a zkopírujte adresu URL pro zrušení registrace.

8 Otevřete v prohlížeči novou kartu a vložte adresu URL.

Budete přesměrováni na webovou stránku Universal Print.

9 Klikněte na [Tiskárna].

Zobrazí se registrované tiskárny.

10 Zaškrtněte políčko pro tento stroj a klikněte na [Sdílení].

Zobrazí se obrazovka "Sdílet tiskárnu".

11 Vyberte uživatele, se kterými chcete toto zařízení sdílet, z nabídky "Vyberte člena" a klikněte na tlačítko [Sdílejte tuto tiskárnu].



POZNÁMKA

Povolte volbu [Povolit přístup všem členům], abyste nasdíleli toto zařízení všem uživatelům ve vaší organizaci.

12 Zavřete webovou stránku Universal Print.

Registrace sdílené tiskárny do počítače

Chcete-li využívat funkci Universal Print, je nutné přidat do počítače sdílenou tiskárnu registrovanou ve službě Universal Print.

1 Přihlášení

- 1 Vyberte tlačítko Start systému Windows → [Nastavení] → [Účty] → [Přístup do práce nebo do školy], v tomto pořadí.
- 2 Potvrďte, že se název účtu správce Azure zobrazuje v části [Přístup do práce nebo do školy] a klikněte na něj.



POZNÁMKA

Pokud se název účtu správce Azure nezobrazuje, klikněte na [+] (Připojit) a pomocí názvu a hesla účtu správce Azure se přihlaste.

2 Zobrazení obrazovky

Vyberte [Domů] → [Zařízení] → [Tiskárny a skenery], v tomto pořadí.

3 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 Klikněte ba [Přidání tiskárny nebo skeneru v systému Windows].
- 2 Vyberte sdílenou tiskárnu a klikněte na volbu [Přidat zařízení].
Sdílená tiskárna je zaregistrována.

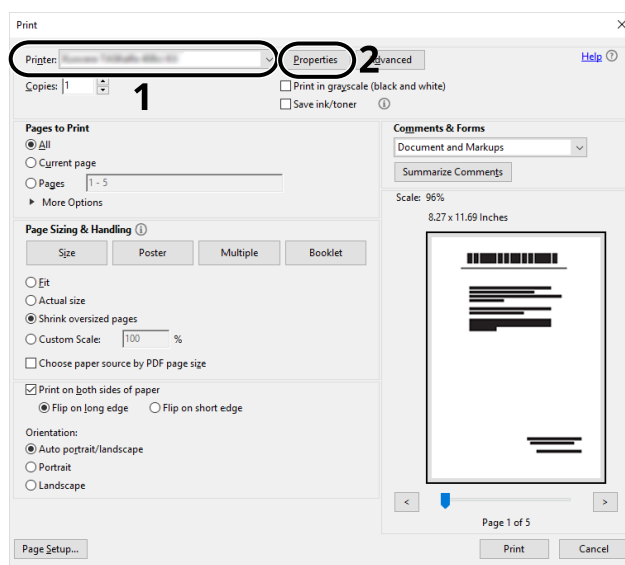
Vytiskněte úlohu

1 Zobrazení obrazovky

Vyberte [Soubor] a klikněte na [Tisk].

2 Provedte konfiguraci nastavení

- 1 Vyberte registrovanou sdílenou tiskárnu z nabídky [Tiskárna] a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



- 2 Podle potřeby nastavte formát papíru, funkci tiskárny atd.

- 3 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisk.

3 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Rušení tisku z počítače

Chcete-li zrušit prováděnou tiskovou úlohu pomocí ovladače tiskárny před zahájením tisku, postupujte takto:



POZNÁMKA

Podrobnosti o rušení tisku z tohoto zařízení jsou uvedeny zde:

→ [Zrušení úloh \(strana 137\)](#)

- 1** Pокlepejte na ikonu tiskárny () na panelu úloh v pravém dolním rohu pracovní plochy systému Windows; otevře se dialogové okno tiskárny.
- 2** Klepněte na soubor, jehož tisk chcete zrušit, a vyberte možnost [Zrušit] z nabídky "Dokument".

Tisk z mobilního zařízení

Toto zařízení podporuje funkce AirPrint a Mopria. V závislosti na podporovaném operačním systému a aplikaci můžete tisknout úlohu z libovolného mobilního zařízení nebo počítače bez instalace ovladače tiskárny.

Tisk pomocí AirPrint

AirPrint je funkce tisku obsažená standardně v produktech iOS 4.2 a vyšší a Mac OS X 10.7 a vyšší. Pokud chcete použít funkci AirPrint, ujistěte se, že je povoleno nastavení AirPrint v Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



Tisk Mopria

Mopria je standardní funkce tisku obsažená v produktech se systémem Android 4.4 nebo novějším. Služba Mopria Print Service musí být nainstalována a povolena předem. Podrobnosti o použití jsou uvedeny na webových stránkách Mopria Alliance.



Tisk pomocí Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je standard bezdrátové sítě LAN, který byl založen aliancí Wi-Fi Alliance. Toto je jedna z funkcí bezdrátové LAN, bez bezdrátového přístupového bodu LAN nebo bezdrátového LAN routeru mezi zařízeními lze komunikovat přímo na bázi peer-to-peer.

Postup tisku pomocí Wi-Fi Direct je stejný jako u běžných mobilních zařízení.

Pokud v nastavení portu vlastnosti tiskárny použijete název tiskárny nebo název Bonjour, můžete úlohu vytisknout zadáním názvu při připojení Wi-Fi Direct. Pokud pro port používáte IP adresu, zadejte IP adresu tohoto zařízení.

5 Zacházení se zařízením

Vkládání originálů

Vložte originály na desku nebo podavač dokumentů v závislosti na velikosti, typu, objemu a funkci předlohy.

Kontaktní sklo

Umístěte list, knihu, pohlednice a obálky.

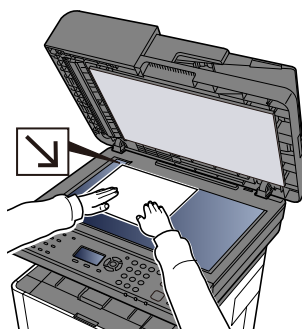
Podavač originálů

Vložte několik originálů. Můžete také umístit oboustranné originály.

Pokládání originálů na kontaktní sklo

Na kontaktní sklo můžete kromě obvyčejných originálů ve formě listů papíru pokládat také knihy a časopisy.

1 Vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zarovnejte originál k destičkám označujícím velikost originálu; jako referenční bod použijte levý zadní roh.



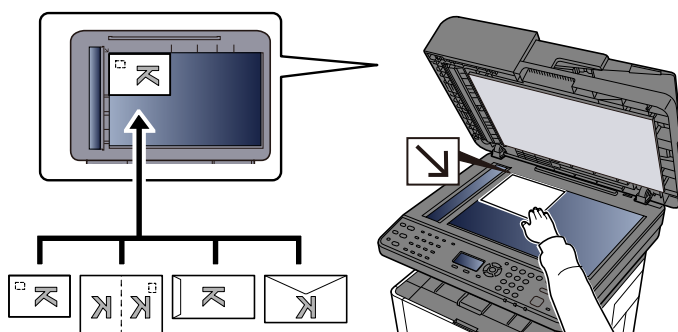
POZNÁMKA

Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

➔ [Původní velikost \(strana 165\)](#)

Umísťování obálek a tvrdého papíru na kontaktní sklo

1 Vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zarovnejte originál k destičkám označujícím velikost originálu; jako referenční bod použijte levý zadní roh.



POZNÁMKA

Pro postup při vkládání obálek a tvrdého papíru viz:

➔ [Vkládání papíru do víceúčelového zásobníku \(strana 100\)](#)



POZORNĚNÍ

Nenechávejte podavač originálů otevřený. Mohlo by dojít ke zranění.



DŮLEŽITÉ

- Při zavírání podavače originálů na něj příliš netlačte. Nadměrný tlak může způsobit prasknutí skla.
 - Vkládáte-li do zařízení knihu nebo časopis, provádějte to s podavačem originálů v otevřené poloze.
-

Specifikace originálu dostupné v podavači dokumentů

Podavač originálů slouží k automatickému skenování vícestránkových originálů po jednotlivých stránkách. Umožňuje skenovat obě strany oboustranných originálů.

Originály podporované podavačem originálů

Podavač originálů podporuje následující typy originálů.

Položka	Popis
Tloušťka	50 až 160 g/m ² (oboustranný tisk: 50 až 160 g/m ²) Platí pro multifunkční tiskárny
Formát	100 x 148 mm až 216 x 356 mm
Počet listů	Maximálně 50 listů (80 g/m ²)

Originály nepodporované podavačem originálů

V podavači originálů nepoužívejte následující typy originálů. V opačném případě může dojít k uvíznutí originálů nebo znečištění podavače originálů.

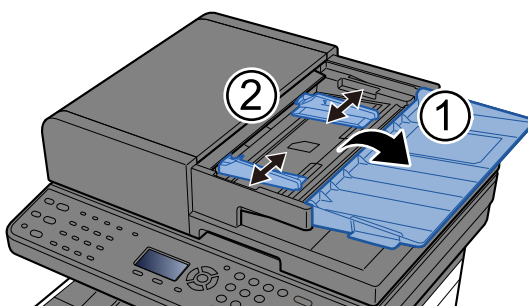
- Originály spojené sponkami či sešité (před vložením odstraňte sponky či svorky a vyrovnejte zvlnění, zmačkání a ohyby. jinak může dojít ke vzpříčení originálů).
- Originály s lepicí páskou nebo lepidlem
- Originály s vystřiženými částmi
- Pokrčený originál
- Originály s ohyby (před vložením všechny ohyby vyrovnejte. jinak může dojít ke vzpříčení originálů).
- Uhlový papír
- Zmačkaný papír

Vkládání originálů do podavače originálů

✓ DŮLEŽITÉ

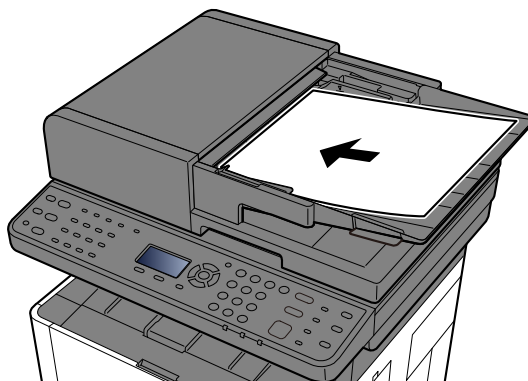
- Před vložením originálů ověřte, že na stolku pro výstup originálů nezůstaly žádné dokumenty. Originály ponechané na stolku pro výstup originálů mohou způsobit vzpříčení nových originálů.
- Nezasahujte do horního krytu podavače originálů, například neprovádějte zarovnávání originálů na horním krytu. Můžete tak způsobit chybu při zpracování dokumentu.

1 Otevřete zásobník dokumentů a upravte vodítko šířky dokumentu podle velikosti dokumentu.



2 Vložte papír.

- 1 Umístěte skenovanou stranu (nebo přední stranu u oboustranných originálů) lícem nahoru.



POZNÁMKA

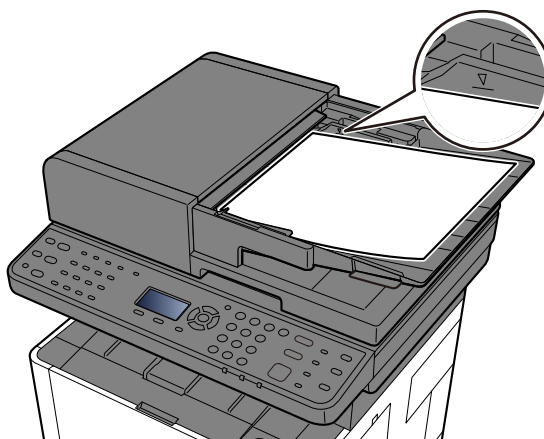
Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

➔ [Orient.originálu \(strana 168\)](#)



DŮLEŽITÉ

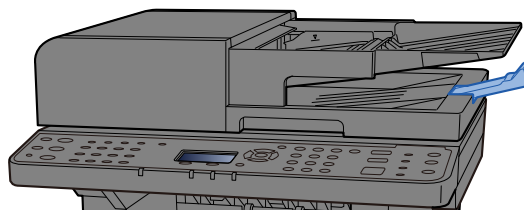
Ověřte, zda jsou vodítka šířky originálu přesně nastavena podle dokumentu. Je-li mezi papírem a vodítky mezera, nastavte vodítka šířky originálu znovu. Mezera může způsobit vzpříčení originálu.



Ujistěte se, že vložené originály nepřesahují uvedenou maximální úroveň. Při překročení maximální úrovně může dojít ke vzpříčení originálů.

Originály s děrovanými otvory nebo děrovanými čarami by měly být umístěny děrovanými otvory nebo děrovanými čarami směrem dopředu (takže budou skenovány jako poslední).

- 2 Otevřete zarážku originálů. (Pokud je původní velikost Folio/Legal)

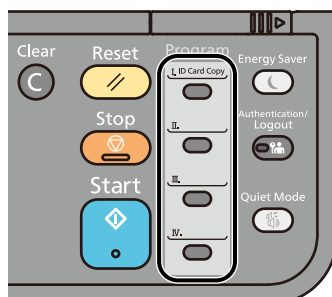


Vyvolání často používaných funkcí (Program 1)

Často používané funkce můžete kombinovat a zaregistrovat je jako program. Po registraci je můžete jednoduše zavolat výběrem jedné z položek z [Program 1] až [Program 4].

[Program 1] je přednastavena s funkcí kopírování ID karty. Pomocí této funkce můžete zkopírovat přední a zadní stranu dokumentů až do velikosti A5/Statement, jako jsou ID karty, na jednu stranu. Přepsáním odstraníte nastavení, ale můžete použít [Nabídku funkcí] pro obnovení stejných nastavení.

- Výběr papíru pro Zásobník 1
- Zoom (XY Zoom): 100 %
- Kombinace: 2 v 1
- Velikost originálu: A5/Statement
- Nepřetržité načítání: Provedte konfiguraci nastavení



POZNÁMKA

- V programu lze zaregistrovat funkce kopírování, odesílání a faxování.
- Je-li povolena správa přihlašovacích uživatelských jmen, můžete funkce registrovat pouze tehdy, přihlásíte-li se s oprávněním správce.

Zaregistrujte program

1 Provedte konfiguraci nastavení

Nakonfigurujte funkci tisku, která má být zaregistrována v programu.

Podrobnosti ke všem funkcím jsou uvedeny níže:

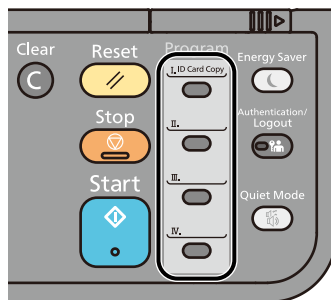
➔ [Používání různých funkcí \(strana 155\)](#)

POZNÁMKA

Pro odesílání nebo faxování můžete také zaregistrovat cíle v programu.

2 Zaregistrujte program

Mezi možnostmi [Program 1] až [Program 4] stiskněte a podržte tlačítko, jehož nastavení chcete zaregistrovat, po dobu alespoň 2 sekund.



Aktuální nastavení se uloží pod tlačítko vybraného programu.

Vyvolání programu

- 1 Vyberte tlačítko, ve kterém je registrováno nastavení, které chcete vyvolat pro tlačítka [Program 1] až [Program 4].**

Nastavení různých funkcí bude nahrazeno uloženým nastavením.

- 2 Umístěte originály a stiskněte tlačítko [Start].**

Přepište program.

1 Provedte konfiguraci nastavení

Nastavte funkci, kterou chcete změnit.

Podrobnosti ke všem funkcím jsou uvedeny níže:

→ [Používání různých funkcí \(strana 155\)](#)

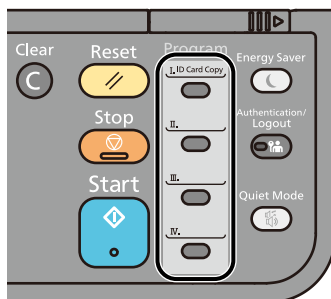


POZNÁMKA

Pro odesílání nebo faxování můžete také zaregistrovat cíle v programu.

2 přepište program

- 1 Mezi [Program 1]na [Program 4] stiskněte a podržte tlačítko, které chcete změnit, po dobu alespoň 2 sekund.



- 2 Tlačítka [▲][▼] > [Přepsat] > tlačítko [OK] > [Ano]

Zaregistrujte změněný program

Odstraňte program.

1 Zobrazení obrazovky

Mezi [Program 1]na [Program 4] stiskněte a podržte tlačítko, které chcete odstranit, po dobu alespoň 2 sekund.

2 Odstraňte program.

Tlačítka [▲][▼] > [Odstranit] > tlačítko [OK] > [Ano]

Nastavení tlačítek výběru

Často používané funkce lze zaregistrovat na tlačítka výběru. Můžete jej snadno nastavit stisknutím tlačítka výběru.

Funkce můžete zaregistrovat k tlačítkům výběru ze systémové nabídky.

Kopírovat

Odeslat

Schránka dokumentů

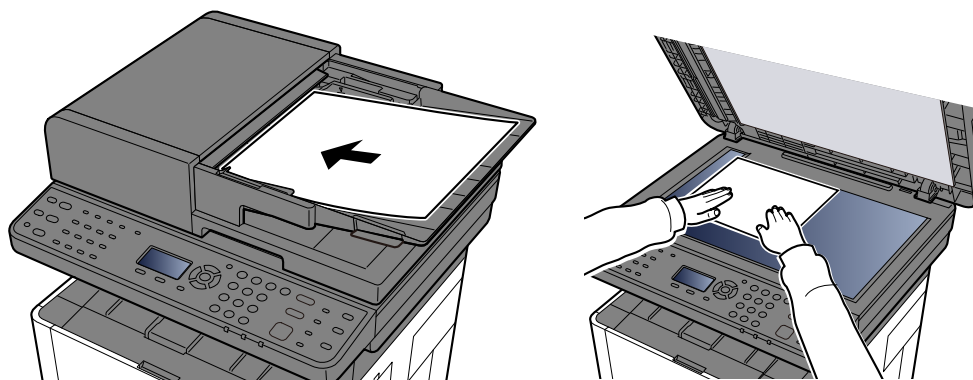
Kopírování

Zde uvedené postupy představují základní operace kopírování a způsob zrušení kopírování.

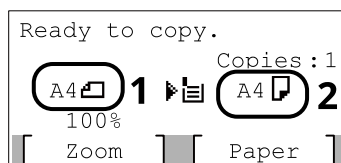
Kopírovat

1 Vyberte tlačítko

2 Vložte papír.



➔ [Vkládání originálů \(strana 125\)](#)



Vyberte formát originálu a formát papíru.



POZNÁMKA

Pro postup určení původní velikosti se odkažte na následující.

➔ [Původní velikost \(strana 165\)](#)

Pro postup určení zdroje papíru se odkažte na následující.

➔ [Výběr papíru \(strana 166\)](#)

3 Provedte konfiguraci nastavení

Vyberte tlačítko [Nabídka funkcí] pro nastavení výběru papíru, zmenšení/zvětšení atd.

➔ [Kopírovat \(strana 157\)](#)

4 K zadání počtu kopií použijte číselná tlačítka.

Zadejte požadovaný počet až do 999.

5 Stiskněte tlačítko [Start].

Zahájí se kopírování.

Zrušení úloh

1 Stiskněte tlačítko při zobrazené obrazovce pro kopírování.

2 Zrušte úlohu.

- 1 Tlačítka [▲] [▼] > [Zruš.úlohu tisku] > tlačítko [OK]
- 2 Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a vyberte tlačítko [Nabídka].
- 3 Tlačítka [▲] [▼] > [Zrušit úlohu] > tlačítko [OK]



POZNÁMKA

Vyberte možnost [Podrobn.] a [OK] a zobrazí se podrobné informace o úloze.

- 4 Vyberte [Ano].
Úloha byla zrušena.



POZNÁMKA

Úlohu uprostřed skenování lze zrušit výběrem tlačítka [Stop] nebo tlačítka [Zrušit].

Základní skenování (odesílání)

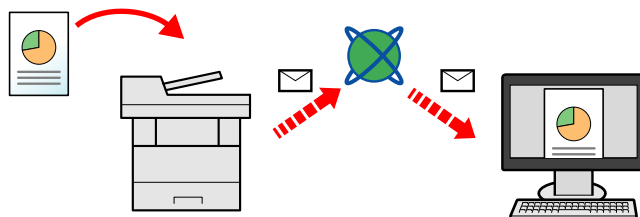
Zařízení může odeslat naskenovaný obrázek jako přílohu e-mailu nebo na počítač, který je připojený k síti. K tomu je nezbytně nutné zaregistrovat v síti adresu odesílatele a cíle (příjemce).

Musí také existovat síťové prostředí, které umožní, aby se zařízení mohlo připojit k poštovnímu serveru a odeslat e-mail. Doporučuje se použít síť LAN, která je vhodná z důvodu bezpečnosti a rychlosti.

Základní postupy odesílání viz níže uvedené pokyny. K dispozici jsou následující čtyři možnosti.

- Odeslat jako e-mail (položka e-mailové adresy): Odešle naskenovaný originální obraz jako přílohu e-mailu.

➔ [Odesílání dokumentu e-mailem \(strana 139\)](#)

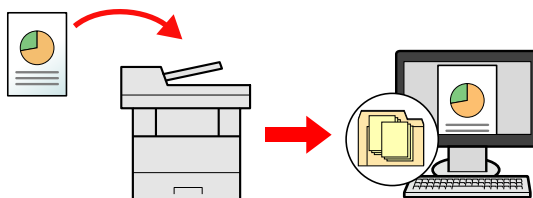


- Odeslat do složky (SMB): Uloží naskenovaný obraz originálu do sdílené složky jakéhokoli počítače.

➔ [Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači \(skenování do počítače\) \(strana 140\)](#)

- Odeslat do složky (FTP): Uloží naskenovaný obraz originálu do složky na serveru FTP.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



- Skenování obrazových dat pomocí rozhraní TWAIN / WIA: Skenování dokumentu pomocí kompatibilní aplikace TWAIN nebo WIA.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

- Možnosti odesílání mohou být kombinovány.

➔ [Odesílání na různé typy cílů \(Odeslat na více cílů\) \(strana 142\)](#)

- K odeslání lze použít funkci faxu.

Funkce faxu je dostupná pro modely s faxem.

➔ **FAX Operation Guide**

Odesílání dokumentu e-mailem

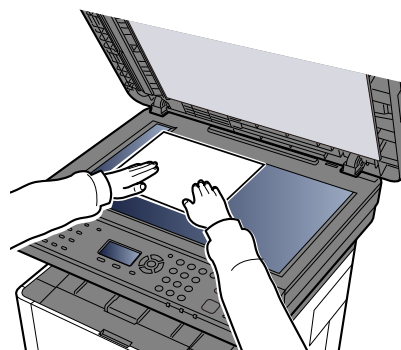
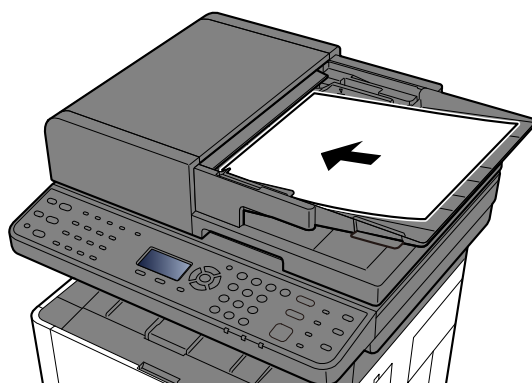


POZNÁMKA

- Při přenosu pomocí bezdrátové sítě LAN vyberte předem rozhraní vyhrazené pro funkci odesílání.
Primary Network
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Před odesláním naskenovaného dokumentu e-mailem nakonfigurujte nastavení SMTP a e-mailu pomocí Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Nastavení SMTP a e-mailu \(strana 87\)](#)

1 Vyberte tlačítko

2 Vložte papír.



➔ [Vkládání originálů \(strana 125\)](#)

3 Tlačítka [▲] [▼] > [E-mail] > tlačítko [OK]

4 Zadat adresu > tlačítko [OK]

Lze zadat až 128 znaků.

Zadání znaku

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Chcete-li zadat více cílů, vyberte [Cíl] a zadejte další cíl. Lze zadat až 100 e-mailových adres.

Cíle lze později zrušit.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

5 Provedte konfiguraci nastavení

Vyberte možnost [Nabídka funkcí] a nastavte funkci odesílání, kterou chcete použít.

➔ [Odeslat \(strana 159\)](#)

6 Stiskněte tlačítko .

Spustí se odesílání.

Odeslání dokumentu do požadované sdílené složky v počítači (skenování do počítače)

Naskenovaný dokument můžete uložit do požadované sdílené složky v počítači.

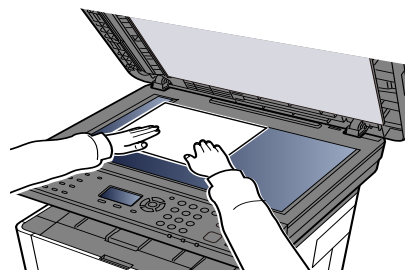
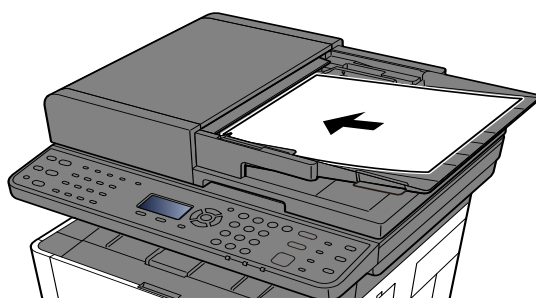


POZNÁMKA

- Při přenosu pomocí bezdrátové sítě LAN vyberte předem rozhraní vyhrazené pro funkci odesílání.
Primary Network
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Před odesláním naskenovaného dokumentu do sdílené složky ve vašem počítači musíte nakonfigurovat následující nastavení:
 - Jak zjistit název počítače a celý název počítače
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Jak zjistit uživatelské jméno a název domény
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Vytvořte sdílenou složku a poznamenejte si název sdílené složky
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Konfigurace Firewallu systému Windows
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 Vyberte tlačítko

2 Vložte papír.



➔ [Vkládání originálů \(strana 125\)](#)

3 Tlačítka [▲][▼] > [Složka (SMB)] > tlačítko [OK]

4 Zadejte podrobnosti o cíli.

Zadejte každou položku a vyberte tlačítko [OK].

Následující tabulka popisuje položky pro nastavení. Zadejte každou položku a vyberte tlačítko [OK].

Položka	Popis
Název hostitele	Název počítače Omezený počet znaků: 64 znaků nebo méně
Cesta	Název sdílení Omezený počet znaků: 128 znaků nebo méně Například: scannerdata Pokud ukládáte do složky ve sdílené složce: název sdílené složky/název složky u sdílené složky
Přih.uživ.jméno	- Pokud jsou názvy počítače i domény stejné Uživatelské jméno Například: james.smith. - Pokud jsou názvy počítače a domény odlišné Název domény/Uživatelské jméno Například: abcdnet\james.smith Omezený počet znaků: 64 znaků nebo méně
Přihl. heslo	Přihlašovací heslo. Omezený počet znaků: 64 znaků nebo méně Rozlišována velká a malá písmena (rozlišování velikosti písma).

Název hostitele může také specifikovat číslo portu. Zadejte následující formát oddělený dvojtečkou.

„Název hostitele: číslo portu “ nebo „Adresa IP: číslo portu“

Při zadávání adresy IPv6 uzavřete adresu IPv6 do závorek [].

(Příklad: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)

Pokud není číslo portu zadáno, výchozí číslo portu je 445.

5 Zkontrolujte informace.

Zobrazí se potvrzovací obrazovka. Vybráním volby [Ano] zkontrolujete připojení. Pokud vyberete [Ne], potvrzení se neprovede.

Pokud je připojení úspěšné, zobrazí se [Připojeno]. Pokud se zobrazí [Nelze se připojit.], zkontrolujte zadané položky.

Chcete-li přidat cíl, opakujte kroky 3–4.

Cíle lze později zrušit.

Kontrola a upravování cílů

6 Provedte konfiguraci nastavení

Vyberte možnost [Nabídka funkcí] a nastavte funkci odesílání, kterou chcete použít.

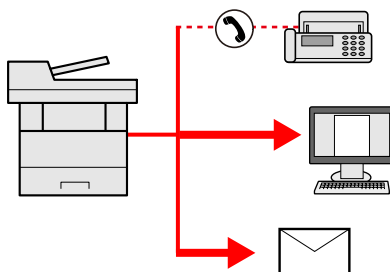
➔ [Odeslat \(strana 159\)](#)

7 Stiskněte tlačítko .

Spustí se odesílání.

Odesílání na různé typy cílů (Odeslat na více cílů)

Můžete zadat cíle, které kombinují e-mailové adresy, složky (SMB nebo FTP) a čísla faxů. Tato funkce má název Odeslat na více cílů. Je užitečná pro odeslání dokumentu do cílů různých typů (e-mailové adresy, složky atd.) provedením jediné akce.



Počet položek pro odesílání: až 5050

Počet položek je však omezen pro následující možnosti odesílání.

- E-mail a fax: celkem až 100100
- Složky (SMB, FTP): Celkem 55 SMB a FTP

V závislosti na nastavení můžete také odesílat a tisknout současně.

Postupy jsou stejné jako u příslušných funkcí jednotlivých typů. Pokračujte zadáním e-mailové adresy nebo cesty ke složce tak, aby se zobrazily v seznamu cílů. Stisknutím tlačítka zahájíte přenos na všechny cíle současně.



POZNÁMKA

- Jestliže je mezi cíli faxové číslo, budou obrazy odeslány do všech cílů černobíle.
- Pokud je možnost nastavena na hodnotu , nelze zadat více cílů.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Odesílání na různé typy cílů

1 Vyberte tlačítko [Poslat]

2 Vložte papír.

3 Zadejte příjemce.

4 Provedte konfiguraci nastavení

Vyberte tlačítko [Nabídka funkcí] a nastavte funkci odesílání, kterou chcete použít.

5 Stiskněte tlačítko .



POZNÁMKA

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Kontrola cíle před odesláním", zobrazí se potvrzovací obrazovka.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

6 Stiskněte tlačítko .



POZNÁMKA

Na obrazovce se zobrazí výzva k potvrzení. Po potvrzení zprávy vyberte [Další] a stiskněte tlačítko [Start].

Spustí se odesílání.

Zrušení odesílání úloh

1 Stiskněte tlačítko [Stop] při zobrazené obrazovce pro odesílání.

Zobrazí se obrazovka [Zruš.sezn.úloh].



POZNÁMKA

Při výběru tlačítka [Stop] se nezastaví úloha, kterou jste již začali odesílat.

2 Zrušte úlohu.

- 1 Tlačítka [▲] [▼] > [Zruš.úl.odesíl.] > tlačítko [OK]
- 2 Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a vyberte [Nabídka].
- 3 Tlačítka [▲] [▼] > [Zrušit úlohu] > tlačítko [OK]



POZNÁMKA

Vyberte možnost [Podrobn.] a [OK] a zobrazí se podrobné informace o úloze.

- 4 Vyberte [Ano].
Úloha byla zrušena.



POZNÁMKA

Úlohu uprostřed skenování lze zrušit výběrem tlačítka [Stop] nebo tlačítka [Zrušit].

Zpracování cílového umístění

Tato část vysvětluje, jak vybrat a potvrdit cíl.

Určení cíle

Vyberte cíl některou z následujících metod vyjma přímého zadání adresy:

- Výběr z adresáře
 - ➡ [Výběr z adresáře \(strana 146\)](#)
- Výběr z externího adresáře

Bližší informace o externím adresáři jsou uvedeny zde:

 - ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Výběr z cílů tlačítek rychlé volby
 - ➡ [Výběr z cílů tlačítek rychlé volby \(strana 148\)](#)
- Výběr z faxu

Funkce faxu je dostupná pro modely s faxem.

 - ➡ **FAX Operation Guide**



POZNÁMKA

- Zařízení lze nastavit tak, aby se po stisknutí tlačítka [Odeslat] otevřela obrazovka adresáře.
 - ➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
 - Jestliže používáte produkt vybavený funkcí faxu, můžete zadat cíl faxu. Pomocí numerické klávesnice zadejte číslo druhé strany.
-

Výběr z adresáře

Podrobnější informace o registraci cíle do adresáře jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

1 V základní obrazovce pro odeslání vyberte tlačítko [Adresář]

2 Nastavte cíle.

- 1 Tlačítka [▲] [▼] > [Adresář] > tlačítko [OK]



POZNÁMKA

Bližší informace o externím adresáři jsou uvedeny zde:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

- 2 Zadejte cíl.



POZNÁMKA

Chcete-li zkontrolovat podrobné informace o vybraném cíli, stiskněte [Nabídka] > [Podrobn.] > tlačítko [OK]

3 Zadejte informace o příjemci.

Lze vyhledávat cíle zaregistrované v adresáři.

- 1 [Nabídka] > tlačítka [▲] [▼] > [Hledat(Furigana)] > tlačítko [OK]
- 2 Pomocí numerických kláves zadejte číslo.



DŮLEŽITÉ

Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

Zadání znaku

- 3 Vyberte tlačítko [OK].
Zobrazí se vyhledávaný cíl.

4 Vyberte tlačítko [OK].

Chcete-li přidat cíl, opakujte kroky 1–4. Lze odeslat až 100 e-mailových adres.

Cíle lze později zrušit.

Kontrola a upravování cílů

Výběr z externího adresáře



POZNÁMKA

Bližší informace o externím adresáři jsou uvedeny zde:

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Na základní obrazovce pro odeslání vyberte tlačítko [Adresář] > [Nabídka] > tlačítka [▲] [▼] > [Přejít:ext.adr.] > tlačítko [OK]
- 2 Tlačítka [▲] [▼] > Vyberte možnost Rozšířená adresa > tlačítko [OK]

2 Nastavte cíle.

- 1 Zadejte cíl.



POZNÁMKA

Chcete-li zkontrolovat podrobné informace o vybraném cíli, stiskněte [Nabídka] > [Podrobn.] > tlačítko [OK]

3 Zadejte informace o příjemci.

Cíle lze prohledávat podle názvu.

- 1 [Nabídka] > tlačítko [▲] [▼] > [Hledat(Furigana)] > tlačítko [OK]
- 2 Pomocí numerických kláves zadejte číslo.
Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:
Zadání znaku

4 Vyberte tlačítko [OK].

Chcete-li přidat cíl, opakujte kroky 1–4. Lze odeslat až 100 e-mailových adres. Cíle lze později zrušit.
Kontrola a upravování cílů

Výběr z cílů tlačítek rychlé volby

V základní obrazovce odesílání stiskněte tlačítko rychlé volby, ke kterému je cíl registrován.



POZNÁMKA

Tento postup předpokládá, že tlačítka rychlé volby již byla zaregistrována.

Více informací o přidávání tlačítek rychlé volby je uvedeno zde:

Přidejte tlačítka rychlé volby.

Chcete-li vybrat tlačítka rychlé volby 12 až 22, musíte vybrat tlačítko [Shift lock], čímž se rozsvítí kontrolka [Shift lock], a potom vybrat tlačítko rychlé volby.

Cíle lze později zrušit.

Kontrola a upravování cílů

Funkce propojení s cloudem

Pomocí Cloud Access propojte toto zařízení s cloudovými službami (Disk Google). Naskenované dokumenty můžete uložit do složky v cloudové službě a tisknout zde i soubory.

Spustěte cloudovou službu předem, nahrajte soubor, který chcete vytisknout, a vytvořte cílovou složku.

V této části jsou jako příklad popsány postupy pro jednotlivé uživatele, kteří k použití funkce integrace cloudu nepotřebují práva správce. Akce je následující:

- 1 Nastavte soubory a složky v cloudové službě.**
- 2 Instalovat Cloud Access.**
- 3 Nastavte uživatelský účet Cloud Access (autentizační informace).**
- 4 Proveďte propojení s cloudovou službou.**
- 5 Skenujte a tiskněte prostřednictvím cloudové služby.**



POZNÁMKA

Postupy pro uživatele, kteří vyžadují oprávnění správce k používání funkce propojení s cloudem, naleznete v následujícím článku:

➔ [Cloud Access User Guide](#)

Nastavte soubory a složky v cloudové službě.

Před použitím funkce propojení s cloudem proveďte v cloudové službě následující přípravy:

- 1 Nahrajte soubor, který chcete vytisknout.**
- 2 Vytvořte cílovou složku.**

Instalace Cloud Access

DŮLEŽITÉ

V závislosti na prostředí používání může dokončení instalace nějakou dobu trvat. Během instalace nevynucujte ukončení.

1 Stahování instalačního programu

Stažení a instalace z webu

2 Klepněte na instalační program.

Spustí se instalační program.

3 Vyberte jazyk nastavení > [OK]

4 Přejděte a potvrďte licenční smlouvu a vyberte [Přijmout] > [Další].

5 Vyberte [Další] na obrazovce "Informace".

Na obrazovce "Informace" se zobrazí další součásti, které se nainstalují do počítače.

6 Vyberte [Další] bez zaškrtnutí volby [Správa nastavení jako správce].



POZNÁMKA

Pokud chcete spravovat Cloud Access jako správce pro vaši organizaci nebo tým, vyberte toto nastavení.

➔ [Cloud Access User Guide](#)

7 Vyberte možnost [Instalovat].

Spustí se instalace aplikace.

8 Vyberte možnost [Nyní restartovat počítač] a potom vyberte [Dokončit].

Nastavte uživatelský účet Cloud Access (autorizace).

Nastavte informace o ověření uživatele Cloud Access pro propojení s cloudem.

1 Dvakrát klikněte na ikonu Cloud Access.

Spustí se prohlížeč a zobrazí se obrazovka nastavení Cloud Access.



POZNÁMKA

Obrazovku nastavení můžete zobrazit také zadáním následující adresy URL do prohlížeče.
<https://cloudaccessapp.com:11022/>

2 Vyberte volbu [Start].

3 Nastavte uživatelský účet Cloud Access (autorizace).

Zadejte následující informace:

- Uživatelské jméno
- Název
- E-mailová adresa
- Heslo



POZNÁMKA

Zadejte nové bezpečnostní heslo o délce alespoň 8 znaků a symbolů. Můžete zahrnout symboly.

4 Vyberte možnost [Vygenerovat PIN].

Vygeneruje se 6místný kód PIN, proto si ho zapište.

5 Vyberte otázku z rozevíracího seznamu [Bezpečnostní otázka] a zadejte odpověď.

Tyto informace se používají k ověření identity uživatele a obnovení hesla.

6 Vyberte položku [Další].

Pokračuj se na obrazovku nastavení proxy.

7 Zadejte adresu a port proxy serveru > [Další]

Proveďte kontrolu z prohlížeče. Pokud informace neznáte, kontaktujte svého poskytovatele.



POZNÁMKA

Zobrazí se stejné uživatelské jméno a heslo jako v předchozím kroku.

8 Potvrďte tiskárnu, kterou chcete propojit s cloudovou službou, a vyberte [Připojit].

9 Vyberte [Dokončit] a poté se "přihlaste".

Propojení s cloudovou službou

Propojte účet Cloud Access s cloudovou službou a nastavte složky a soubory, které chcete použít.

- 1** Vyberte [Přidat] na obrazovce "Propojený účet cloudové služby".
- 2** Vyberte [Disk Google] na obrazovce "Vyberte svou cloudovou službu".
- 3** Vyberte možnost [Připojit se ke Googlu].
- 4** Na obrazovce "Přihlášení" vyberte uživatele (e-mailovou adresu) cloudové služby.
- 5** Zadejte heslo > [Další] > [Pokračovat]
Přejděte na obrazovku a proveďte propojení s cloudovou službou, kterou chcete použít.
- 6** Vyberte možnost [Nastavit složky a soubory].
- 7** Vyberte volbu [Přidat složku].
- 8** Vyberte cílovou složku pro naskenovaná data vytvořená v cloudové službě > [Vybrat] > [Další]
- 9** Ze souborů nahraných do cloudové služby vyberte soubor, který chcete vytisknout > [Vybrat]



POZNÁMKA

- Formáty souborů k tisku jsou JPEG, PDF a TIFF.
 - Chcete-li vytisknout více souborů, vyberte je při stisknutí a podržení klávese [Shift].
-

10 Ujistěte se, že jsou zobrazeny tisknutelné soubory > [Konec]



POZNÁMKA

Můžete přidávat, upravovat a odstraňovat naskenované složky a tisknutelné soubory. Vyberte [Domů] a potom vyberte [Nastavení] e-mailové adresy. Vyberte karty "Cíle skenování" a "Soubory pro tisk", nastavte je a potom vyberte [Uložit].

Tím je operace propojení s cloudovou službou v Cloud Access dokončena. Poté pomocí ovládacího panelu propojte toto zařízení s cloudovou službou přes Cloud Access Kyocera Cloud Access  a můžete provádět operace skenování/tisku.

Skenujte a tiskněte pomocí služby Cloud Service

Vytiskněte soubor v cloudové službě

1 Zobrazení obrazovky

Pokud se na domovské obrazovce zobrazí [Cloud Access], tento krok není nutný.

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Společ.nastavení] > [OK] key > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení Cloud Access] > tlačítko [OK]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

- 2 [Cloud Access] > tlačítko [▲][▼] > [Na] > tlačítko [OK]
- 3 [Nastavení rozhraní] > tlačítka [▲][▼] > [Seznam připojení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Off] > tlačítko [OK]

2 Přihlaste se do cloudové služby z tohoto počítače

- 1 Tlačítko [Schr dokumentů / USB] > tlačítka [▲][▼] > [Cloud Access] > tlačítko [OK]
Zobrazí se seznam připojení.
- 2 Tlačítko [▲][▼] > Vyberte název připojení ze seznamu připojení > tlačítko [OK]
- 3 Zadejte své uživatelské ID a heslo, ke kterému se chcete připojit [Cloud Access] > [Přihlášení]



POZNÁMKA

Můžete také vybrat [Menu] > [▲][▼] klíče > [Přihlášení PIN] a zadejte PIN kód vytvořený při nastavování Cloud Access účet.

3 Vytiskněte soubor na Disku Google

- 1 [Disk Google] > [OK]
- 2 Na obrazovce vyhledávání vyhledejte soubor, který chcete vytisknout.



POZNÁMKA

Po zadání části názvu a výběru [OK] se zobrazí příslušná složka nebo soubor.

- 3 Vyberte soubor k tisku > [Menu] > [▲][▼] klíče > [Vytisknout] > [OK]
- 4 Tlačítko [Nabídka funkcí] > Podle potřeby vyberte a nastavte tiskové funkce > [Výstup]

4 Stiskněte tlačítko [Start].

Spustí se tisk.

Proveďte skenování a odešlete soubory do cloudové služby

1 Zobrazení obrazovky

Pokud se na domovské obrazovce zobrazí [Cloud Access], tento krok není nutný.

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Společ.nastavení] > [OK] key > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení Cloud Access] > tlačítko [OK]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se pomocí uživatele, který má oprávnění konfigurovat toto nastavení. Pokud neznáte své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo, kontaktujte svého administrátora.

- 2 [Cloud Access] > tlačítko [▲][▼] > [Na] > tlačítko [OK]
- 3 [Nastavení rozhraní] > tlačítka [▲][▼] > [Seznam připojení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Off] > tlačítko [OK]

2 Přihlaste se do cloudové služby z tohoto počítače

- 1 Tlačítko [Schr dokumentů / USB] > tlačítka [▲][▼] > [Cloud Access] > tlačítko [OK]

Zobrazí se seznam připojení.

- 2 Tlačítko [▲][▼] > Vyberte název připojení ze seznamu připojení > tlačítko [OK]
- 3 Zadejte své uživatelské ID a heslo, ke kterému se chcete připojit Cloud Access > [Přihlášení]



POZNÁMKA

Můžete také vybrat [Menu] > [▲][▼] klíče > [Přihlášení PIN] a zadejte PIN kód vytvořený při nastavování Cloud Access účet.

3 Odešlete soubor do složky na Disku Google

- 1 [Disk Google] > [OK]



POZNÁMKA

Cílovou složku můžete vyhledat na obrazovce vyhledávání.

- 2 Vyberte soubor, který chcete odeslat > [Nabídka] > [Odeslat]
- 3 Podle potřeby vyberte a nastavte funkce odesílání.

4 Stiskněte tlačítko [Start].

Spustí se odesílání.

6 Používání různých funkcí

O dostupných funkcích zařízení

Tento stroj poskytuje různé dostupné funkce.

Vyberte nabídku funkcí.

Výběr tlačítka [Nabídka funkcí] vám umožní konfigurovat nastavení funkcí.

➔ [Vyberte nabídku funkcí. \(strana 156\)](#)



- 1 Zobrazte nabídku funkcí.
- 2 Vyberte zobrazenou položku nebo změňte hodnotu.
- 3 Potvrďte vybraná nastavení.
- 4 Zruší aktuální nastavení a vrátí se o další úroveň výše.

Kopírovat

Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Funkce	Popis
[Výběr papíru]	Vyberte zásobník nebo víceúčelový zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu. ➔ Výběr papíru (strana 166)
[Uspořádat]	Vytiskne výstup podle stránky nebo sady. ➔ Uspořádat (strana 169)
[Kop. ID karty]	Tuto funkci použijte, pokud chcete zkopírovat řidičský průkaz nebo kartu pojištění. Když naskenujete přední a zadní stranu karty, obě strany se zkombinují a zkopírují na jeden list. ➔ Kop. ID karty (strana 170)
[Oboustranný tisk]	Vytváří oboustranné kopie. Můžete také vytvářet jednostranné kopie z oboustranných originálů. Oboustranný tisk (při kopírování)
[Lupa]	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu. ➔ Lupa (Při kopírování) (strana 176)
[Kombinovat]	Zkombinuje 2 nebo 4 listy originálu na 1 stranu výtisku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Výmaz okraje]	Vymaže černé okraje, které se tvoří kolem obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Originál Velikost]	Určete formát skenovaného originálu. ➔ Původní velikost (strana 165)
[Orient.originálu]	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. ➔ Orient.originálu (strana 168)
[Orig.růz.velik.]	Naskenujte dokumenty různých velikostí, které jsou nastaveny v podavači dokumentů, všechny najednou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Původní obraz]	Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku. ➔ Původní obraz (strana 172)
[Sytost]	Nastaví sytost. ➔ Sytost (strana 171)
[EcoPrint]	EcoPrint šetří toner při tisku. ➔ EcoPrint (strana 174)
[Průběžné skenování]	Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvořit jednu úlohu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[ZadáníNázSouboru]	Pojmenujte dokument. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[ZprávDokončÚlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Funkce	Popis
[Záměna priority]	Pozastaví aktuální úlohu a dá nejvyšší prioritu nové úloze. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Ostrost]	Upravte ostrost vnějších linek obrázku. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Kontrast]	Můžete nastavit kontrast mezi světlými a tmavými částmi obrazu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Sytost pozadí]	Odstraňte tmavé pozadí z originálů, například novin. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Zabrán. prosvít.]	Skryjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkého originálu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Vymazat barvy]	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Přeskoč.pr.str.]	Pokud jsou v naskenovaném dokumentu prázdné stránky, tato funkce prázdné stránky vynechá a vytiskne pouze stránky, které prázdné nejsou. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Odeslat

Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Funkce	Popis
[Výběr barev]	Vyberte nastavení barev. ➔ Výběr barvy (strana 175)
[Originál Velikost]	Určete formát skenovaného originálu. ➔ Původní velikost (strana 165)
[Původní obraz]	Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku. ➔ Původní obraz (strana 172)
[Rozlišení skenování]	Vyberte kvalitu rozlišení při skenování. ➔ Rozlišení skenování (strana 184)
[Odes. formát]	Vyberte formát obrázku, který odesíláte. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Výmaz okraje]	Vymaže černé okraje, které se tvoří kolem obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Lupa]	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu. ➔ Lupa (Při tisku/odesílání/ukládání) (strana 178)
[Orient.originálu]	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. ➔ Orient.originálu (strana 168)
[Orig.růz.velik.]	Naskenujte dokumenty různých velikostí, které jsou nastaveny v podavači dokumentů, všechny najednou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Průběžné skenování]	Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvořit jednu úlohu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Formát souboru]	Uvedte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrázku. ➔ Formát souboru (strana 180)
[ZadáníNázSouboru]	Pojmenujte dokument. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Předmět]	Při odesílání dokumentu přidá předmět a text. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[ZprávDokončÚlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[RozlišOdesFaxu]	Volba kvality rozlišení obrázků při odesílání faxu. Zobrazí se pouze pro modely s faxem. ➔ FAX Operation Guide
[Opož.odes.faxu]	Nastavte čas odeslání. Zobrazí se pouze pro modely s faxem. ➔ FAX Operation Guide

Funkce	Popis
[Přímé odesl.faxu]	Přímo odešle fax bez toho, že by nejdříve načetlo do paměti data originálu. Zobrazí se pouze pro modely s faxem. → FAX Operation Guide
[Dotaz naPříjFaxu]	Vyvolejte cíl a přijměte dokumenty pro hromadný přenos uložené ve schránce pro hromadné zpracování. Zobrazí se pouze pro modely s faxem. → FAX Operation Guide
[Zpráva Fax TX]	Vytiskněte zprávu o výsledcích přenosu faxu. Tato položka se zobrazuje u zařízení kompatibilních s faxem. → FAX Operation Guide → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Sytost]	Nastaví sytost. → Sytost (strana 171)
[Zlepšit Text]	Při skenování a odesílání dokumentu černobíle odstraní šum na pozadí a zlepšuje čitelnost textu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Oboustranný tisk]	Vyberte typ a orientaci vazby podle originálu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Šifr. přenos FTP]	Při odesílání přes FTP zašifruje dokumenty. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Oddělení souborů]	Rozdělí data naskenovaného originálu stranu po straně a vytvoří několik souborů které pak odešle. → Oddělení souborů (strana 183)
[Ostrost]	Upravte ostrost vnějších linek obrázku. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Kontrast]	Můžete nastavit kontrast mezi světlými a tmavými částmi obrazu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Sytost pozadí]	Odstraňte tmavé pozadí z originálů, například novin. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Sytost]	Upravte sytost barev obrazu. Sytost
[Zabrán. prosvít.]	Skryjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkého originálu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Vymazat barvy]	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[DetekceOhybu]	Při skenování dokumentu z podavače dokumentů se skenování automaticky zastaví, když je detekován dokument s přeloženým rohem. → Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Funkce	Popis
[Přeskoč.pr.str.]	Pokud jsou v naskenovaném dokumentu prázdné stránky, tato funkce prázdné stránky přeskočí a uloží pouze stránky, které prázdné nejsou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Šifr.přen.emailu]	Odešle šifrovaný e-mail pomocí elektronického certifikátu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Digitální podpis]	Přidejte k e-mailu digitální podpis pomocí elektronického certifikátu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

USB disk (Uložit soubor, Tisk dokumentů)

Podrobnosti ke všem funkcím jsou uvedeny níže:

➔ [USB disk \(Uložení souboru\) \(strana 162\)](#)

➔ [USB disk \(tisk dokumentů\) \(strana 164\)](#)

USB disk (Uložení souboru)

Podrobnosti ke všem funkcím naleznete v tabulce níže.

Funkce	Popis
[Výběr barev]	Vyberte nastavení barev. ➔ Výběr barvy (strana 175)
[Originál Velikost]	Určete formát skenovaného originálu. ➔ Původní velikost (strana 165)
[Původní obraz]	Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku. ➔ Původní obraz (strana 172)
[Rozlišení skenování]	Vyberte kvalitu rozlišení při skenování. ➔ Rozlišení skenování (strana 184)
[Velikost uložení]	Vyberte formát obrázku, který ukládáte. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Výmaz okraje]	Vymaže černé okraje, které se tvoří kolem obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Lupa]	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu. ➔ Lupa (Při tisku/odesílání/ukládání) (strana 178)
[Orient.originálu]	Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem. ➔ Orient.originálu (strana 168)
[Orig.růz.velik.]	Naskenujte dokumenty různých velikostí, které jsou nastaveny v podavači dokumentů, všechny najednou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Průběžné skenování]	Naskenuje odděleně velký počet originálů a potom z nich vytvořit jednu úlohu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Formát souboru]	Uveďte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrázku. ➔ Formát souboru (strana 180)
[Oddělení souborů]	Rozdělí data naskenovaného originálu stranu po straně a vytvoří několik souborů které pak odešle. ➔ Oddělení souborů (strana 183)
[ZadáníNázSouboru]	Pojmenujte dokument. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[ZprávDokončÚlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Funkce	Popis
[Sytost]	Nastaví sytost. ➔ Sytost (strana 171)
[Zlepšit Text]	Při skenování a odesílání dokumentu černobíle odstraní šum na pozadí a zlepšuje čitelnost textu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Oboustranný tisk]	Vyberte typ a orientaci vazby podle originálu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Ostrost]	Upravte ostrost vnějších linek obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Kontrast]	Můžete nastavit kontrast mezi světlými a tmavými částmi obrazu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Sytost pozadí]	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Sytost]	Upravte sytost barev obrazu. Sytost
[Zabrán. prosvít.]	Skryjte barvy pozadí a prosvítání obrazu při skenování tenkého originálu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Vymazat barvy]	Vymaže barvy ve zdrojovém dokumentu. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Přeskoč.pr.str.]	Pokud jsou v naskenovaném dokumentu prázdné stránky, tato funkce prázdné stránky přeskočí a uloží pouze stránky, které prázdné nejsou. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

USB disk (tisk dokumentů)

Funkce	Popis
[Výběr papíru]	Vyberte zásobník nebo víceúčelový zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu. ➔ Výběr papíru (strana 166)
[Uspořádat]	Vytiskne výstup podle stránky nebo sady. ➔ Uspořádat (strana 169)
[Oboustranný tisk]	Vytiskněte dokument na jednostranné nebo oboustranné listy. Oboustranný tisk (USB disk)
[ZadáníNázSouboru]	Pojmenujte dokument. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[ZprávDokončÚlohy]	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[EcoPrint]	EcoPrint šetří toner při tisku. ➔ EcoPrint (strana 174)
[Záměna priority]	Pozastaví aktuální úlohu a dá nejvyšší prioritu nové úloze. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Šifrované PDF]	Zadejte heslo, které jste nastavili pro tisk dat PDF. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[Tisk JPEG/TIFF]	Při tisku souborů formátu JPEG nebo TIFF vyberte velikost obrázku. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.
[XPS přiz.stránce]	Při tisku souboru XPS zvětší nebo zmenší velikost obrázku tak, aby se vešel na vybraný formát papíru. ➔ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Funkce

Na stránkách, které vysvětlují vhodnou funkci, jsou režimy, ve kterých se tato funkce používá, označeny ikonou.



Původní velikost



Určete formát skenovaného originálu.

Hodnota	Popis
Auto (Standardní velikost)* ¹ , Auto (Nestandardní velikost), A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, pohlednice, zpětná pohlednice, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Vlastní* ²	Můžete vybírat ze standardních formátů a vlastních formátů.

*1: Zobrazí se, když je položka [Detekce std.form.] v části [Společná nastavení] > [Orig/NastPapíru] > [Detekce org.(PO)] > [Auto. detekce] nastavena na [Zapnuto].

*2: Dá se umístit pouze do podavače dokumentů.



POZNÁMKA

Při používání originálů vlastního formátu dávejte pozor, abyste vždy zadali formát.

Výběr papíru



Vyberte zásobník nebo víceúčelový zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu. Pokud je vybráno [Auto], automaticky je vybrán papír stejného formátu jako originál.

POZNÁMKA

- Zadejte předem formát a typ papíru vloženého v zásobníku.
Orig./Paper Set.
→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Zásobníky po zásobníku 2 se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován doplňkový podavač papíru.

Chcete-li změnit formát papíru a typ média víceúčelového zásobníku, vyberte [Nast.univ.zásob.] a změňte formát papíru a typ média. Možné formáty papíru a typy médií jsou zobrazeny v následující tabulce.

Před výběrem položky [Univ. zásobník], vyberte nastavení univerzálního zásobníku a změňte Formát papíru a Typ média. Možné formáty papíru a typy médií jsou zobrazeny v následující tabulce.

[Auto]: Automaticky je vybrán papír stejného formátu jako originál.

[Cassette 1] – [Zásobník 3]: Výběr ze zásobníků 1 až 3. (Zásobníky 2–3 se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován doplňkový podavač papíru.)

[Univ. zásobník]: Vyberte Univ. zásobník.

[Nast.univ.zásob.]: Pokud vyberete [Univ. zásobník], zvolte [Nast.univ.zásob.] a nastavte Formát papru a Typ média.

Formát papíru

StandardníFormát

Hodnota	Popis
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Hagaki (Tvrdý pap.), Oufukuhagaki (Zpětná pohlednice), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Vlastní *1	Vyberte z možností StandardníFormát a vlastních formátů.

[Zad. formátu]

Hodnota	Popis
Metrický X: 70 až 216 mm (v krocích po 1 mm) Y: 148 až 356 mm (v krocích po 1 mm)	Zadejte formát, který není součástí položek StandardníFormát. Vstupní jednotky lze změnit v systémové nabídce. Pokud je vybráno [Zad. formátu], pomocí [▲], [▼] nebo [Numeric keys] nastavte formát „X“ (šířka) a „Y“ (délka).
Palec X: 2,76 až 8,50" (v krocích po 0,01"). Y: 5,83 až 14,02" (v krocích po 0,01")	

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Typ médiaTyp média

Hodnota	Popis
Běžný (60 to 105 g/m ²), Průh. fólie, Etikety, Recyklov., Předtisk ^{*2} , Lepený, Tvrdý pap., Barevný, S perforací ^{*2} , Hlavičkový ^{*2} , Obálka, Silný (106 až 220 g/m ²), Vys. kval., Vlastní 1 až 8 ^{*2}	Vyberte typ média. Zobrazí se po nastavení [StandardníFormát] a [Zad. formátu].

*1: Pro zadání vlastního formátu papíru jsou uvedeny zde:

Orig./Paper Set.

*2: Pro zadání vlastního typu papíru 1 až 8 jsou uvedeny zde:

Orig./Paper Set.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Informace o tisku na předtištěný, perforovaný nebo hlavičkový papír jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

- Můžete pohodlně předem vybrat formát a typ papíru, který budete často používat, a nastavit jej jako výchozí.

Orig./Paper Set.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

- Pokud do zdrojového zásobníku nebo do víceúčelového zásobníku není vložen určený typ papíru, objeví se potvrzovací obrazovka. Pokud je nastavení , pokud není vložen zjištěný formát papíru, zobrazí se obrazovka pro potvrzení vložení papíru. Vložte požadovaný papír do univerzálního zásobníku a vyberte tlačítko [OK]. Zahájí se kopírování.

Orient.originálu



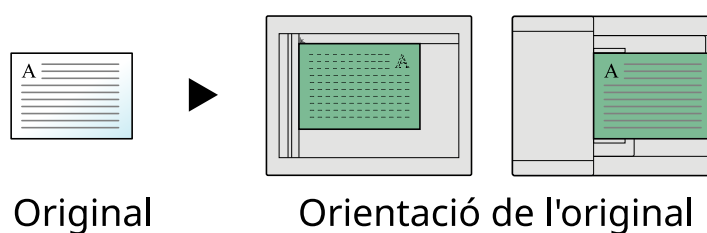
Vyberte orientaci horního okraje originálního dokumentu, abyste skenovali správným směrem.

Chcete-li použít kteroukoli z následujících funkcí, je třeba nastavit orientaci originálního dokumentu.

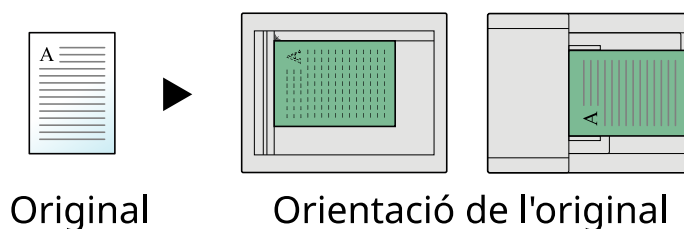
- 2stranný
- Vymazání ohraničení, Vymazání ohraničení/Úplné skenování
- Kombinovat
- 2stranné (2stranné originály)

Vyberte orientaci originálu, možnosti jsou [Horní okraj nahoře], [Horní okraj vlevo] nebo [Auto].

[Horní okraj nahoře]



[Horní okraj vlevo]



POZNÁMKA

Výchozí nastavení orientace originálu lze změnit.

Function Default

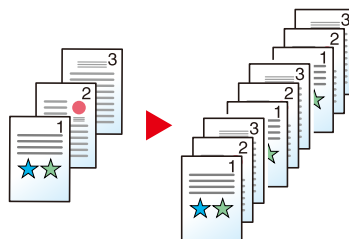
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Uspořádat



Skenuje více originálů a dodává kompletní sady kopií podle potřeby podle čísla stránky.

(Hodnoty [Vypnuto]/[Zapnuto])

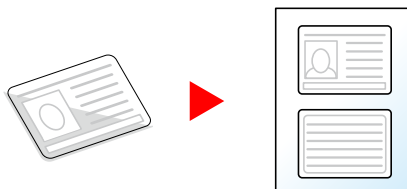


Kop. ID karty

Copiar

Tuto funkci použijte, pokud chcete zkopírovat řidičský průkaz nebo kartu pojištěnce. Když naskenujete přední a zadní stranu karty, obě strany se zkombinují a zkopírují na jeden list.

(Hodnoty [Vypnuto]/[Zapnuto])



Sytost



Ztmavte nebo zesvětlete celkovou hustotu.

Vyberte [-4] až [4] (od světlejší ke tmavší) pro nastavení tmavosti.



Původní obraz



Výběr typu originálního obrázku pro zajištění nejlepšího výsledku.

Kvalita originálu obrázku (kopie)

[Text+foto]

Zvýrazňovač

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (Vysoký)]	Vyberte [Zapnuto] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, vyberte [Zapnuto (Vysoká)].



POZNÁMKA

Není-li při použití nastavení [Text+Photo] šedý text vytištěn úplně, výběr možnosti [Text] může zlepšit výsledek.

[Fotografie]

Nejvhodnější pro fotografie pořízené fotoaparátem.

[Text]

Zvýrazňovač

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (Vysoký)]	Vyberte [Zapnuto] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, vyberte [Zapnuto (Vysoká)].

[Grafika/mapa]

Zvýrazňovač

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (Vysoký)]	Vyberte [Zapnuto] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, vyberte [Zapnuto (Vysoká)].

Původní obraz (Při odesílání/tisku/ukládání)

[Text+foto]

Nejvhodnější pro smíšené textové a foto dokumenty.

Zvýrazňovač

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (Vysoký)]	Vyberte [Zapnuto] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, vyberte [Zapnuto (Vysoká)].

[Fotografie]

Nejvhodnější pro fotografie pořízené fotoaparátem.

[Text]

Zvýrazňovač

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [Zap.(normální)], [Zapnuto (Vysoký)]	Vyberte [Zapnuto] pro reprodukování barvy textu a označení vytvořených zvýrazňovačem. Pokud barvy nejsou dostatečně jasné, vyberte [Zapnuto (Vysoká)].

EcoPrint



EcoPrint šetří toner při tisku. Tuto funkci využívejte pro testovací tisk nebo při jakékoli jiné příležitosti, kdy není třeba tisk vysoké kvality.



Hodnota: [Vypnuto], [Zapnuto]

Výběr barvy



Vyberte nastavení barev.

Odesílání/ukládání

Položka	Popis
[Auto(Barva/Šedá)]	Automaticky rozpozná, jestli je dokument barevný nebo černobílý, a barevné dokumenty naskenuje plnobarevně, zatímco černobílé dokumenty ve stupních šedé.
[Auto(Barva /ČB)]	Automaticky rozpozná, jestli je dokument barevný nebo černobílý, a barevné dokumenty naskenuje plnobarevně, zatímco černobílé dokumenty černobíle.
[Plnobarevné]	Naskenuje dokument v plné barevnosti.
[Stupně šedé]	Naskenuje dokument ve stupních šedé. Výsledkem je jemný, detailní obraz.
[Černobílý]	Naskenuje dokument černobíle.

Lupa



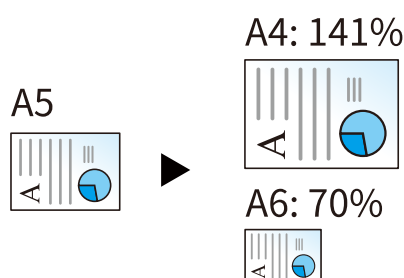
Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu.

Lupa (Při kopírování)

K dispozici jsou následující možnosti lupy.

[Auto]

Upravit velikost obrázku na velikost papíru.



Standardní Lupa

Vyberte z hlavního nastavení Standardní Lupa a proveďte akci Lupa.

[400 %]	-
[200 %]	—
[141 %]	A5→A4
[115 %]	B5→A4
[100 %]	—
[86 %]	A4→B5
[70 %]	A4→A5
[50 %]	—
[25 %]	-

Ostatní

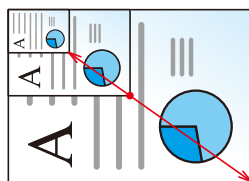
Zmenšení/zvětšení pomocí jiného zvětšení než Standardní lupa. *1

[129 %]	STMT LTR→ LTR
[90 %]	FOL→ A4
[78 %]	LGL→ LTR
[64 %]	LTR→ STMT

*1: LTR = Letter, LGL = Legal, STMT = Statement, FOL = Folio

Položka lupa

Ručně zmenší nebo zvětší původní obrázek v krocích po 1 % mezi 25 % a 400 %.[▲], [▼], nebo lze hodnotu nastavit pomocí číselných tlačítek.



Lupa (Při tisku/odesílání/ukládání)

Položka	Popis
[100 %]	Zachová formát originálu.
[Auto]	Zmenší nebo zvětší originál na velikost k odeslání/uložení.



POZNÁMKA

Pro zmenšení nebo zvětšení originálu vyberte velikost papíru, velikost odesílání a velikost ukládání.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Oboustranný tisk

Oboustranný tisk2stranný (2stranné originály)



Vyberte typ a orientaci vazby podle originálu.

[1stranný]

Neexistuje žádné nastavení pro vazbu nebo orientaci originálu.

[2-stranný]

Pokud vyberete tlačítko [OK], zkopíruje se s výchozím nastavením. Informace o výchozím nastavení najdete zde: [Function Default](#)

Pokud vyberete [Podrobn.], můžete provést nastavení položek [Vazba v originálu] a [Orient.originálu].

[Vazba v originálu]

Hodnota	Popis
[Vlevo/Vpravo], [Nahoře]	Vyberte orientaci vazby originálů a vyberte tlačítko [OK].

[Orient.originálu]

Hodnota	Popis
[Horní okraj nahoře], [Horní okraj vlevo]	Zadejte orientaci horního okraje originálního dokumentu a výběrem tlačítka [OK] naskenujte správný směr.

Ukázkový obrázek

[Oboustranný tisk] > [Vlevo/Vpravo]



[Oboustranný tisk] > [Nahoře]



Formát souboru



Uveďte formát souboru obrazu. Lze také upřesnit úroveň kvality obrázku.

Vyberte formát souboru z možností [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS] a [Vysoká komp. PDF].

Pokud byl vybrán barevný režim Stupně šedé nebo Plnobarevně, nastavte kvalitu obrazu.

Pokud jste vybrali [PDF] nebo [Vysoká komp. PDF], můžete zadat nastavení šifrování nebo PDF/A.

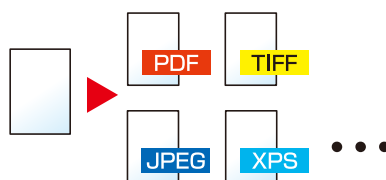
Vyberte tlačítko [OK] pro uložení nebo odeslání ve formátu PDF. Kvalita obrazu a nastavení PDF/A budou nastaveny na výchozí hodnoty.



POZNÁMKA

Kvalita obrazu, PDF/A atd. každého souboru odpovídá nastavení provedenému ve výchozím nastavení funkce. Informace o výchozím nastavení najdete zde:

Function Default



[PDF]

[Kvalita obrazu]

Hodnota	Popis
1NízKv(Vys. kom) to 5VysKv(NízKompr)	Vyberte [Podrobn.] a zobrazí se obrazovka [Kvalita obrazu]. Zvolte kvalitu obrazu a stiskněte tlačítko [OK].

[Šifrování]

Hodnota	Popis
[Vypnout], [Zapnuto]	Nastavte šifrované PDF a vyberte tlačítko [OK]. Pokud vyberete [Zapnuto], viz následující. Funkce šifrování PDF

[PDF/A]

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Vyberte formát PDF/A-1 a vyberte tlačítko [OK].

[Digitální podpis]

Hodnota	Popis
[Vypnuto][Zapnuto]	Výběr [Zapnuto] umožňuje nastavit digitální podpis souboru. Elektronický podpis PDF

[TIFF]

[Kvalita obrazu]

Hodnota	Popis
až	Vyberte [Podrobn.] a zobrazí se obrazovka [Kvalita obrazu]. Zvolte kvalitu obrazu a stiskněte tlačítko [OK].

[XPS]

[Kvalita obrazu]

Hodnota	Popis
až	Vyberte [Podrobn.] a zobrazí se obrazovka [Kvalita obrazu]. Zvolte kvalitu obrazu a stiskněte tlačítko [OK].

[OpenXPS]

[Kvalita obrazu]

Hodnota	Popis
až	Vyberte [Podrobn.] a zobrazí se obrazovka [Kvalita obrazu]. Zvolte kvalitu obrazu a stiskněte tlačítko [OK].

[JPEG]

[Kvalita obrazu]

Hodnota	Popis
1 až 5	Vyberte [Podrobn.] a zobrazí se obrazovka [Kvalita obrazu]. Zvolte kvalitu obrazu a stiskněte tlačítko [OK].

[Vysoká komp. PDF].

[Kvalita obrazu]

Hodnota	Popis
[Priorita komp.], [Normální], [Priorita kvality]	Vyberte [Podrobn.] a zobrazí se obrazovka [Kvalita obrazu]. Zvolte kvalitu obrazu a stiskněte tlačítko [OK].

[Šifrování]

Hodnota	Popis
[Vypnout], [Zapnuto]	Nastavte šifrované PDF a vyberte tlačítko [OK]. Pokud vyberete [Zapnuto], viz následující. Funkce šifrování PDF

[PDF/A]

Hodnota	Popis
[Vypnuto], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Vyberte formát PDF/A-1 a vyberte tlačítko .

[Digitální podpis]

Oddělení souborů



Vytvoří více souborů pro každou naskenovanou datovou stránku originálu.

(Hodnota: [Vypnuto]/[Všechny str.])

Když vyberete [Všechny str.], je nastaveno oddělení souborů.



POZNÁMKA

Ke konci názvu souboru je připojeno trojmístné sériové číslo jako např. "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Rozlišení skenování



Vyberte kvalitu rozlišení při skenování.

(Hodnota: [600x600dpi]/[400x400dpiExJemný]/[300x300dpi]/[200x400dpiSuJemný]/[200 x 200 dpi Jemný]/[200x100dpi Normální])



POZNÁMKA

Čím větší číslo, tím lepší rozlišení obrazu. Vyšší rozlišení ale také znamená větší soubory a delší dobu odesílání.

7 Odstraňování potíží

Pravidelná údržba

Čištění

Pravidelným čištěním zařízení zajistíte optimální kvalitu tisku.



POZORNĚNÍ

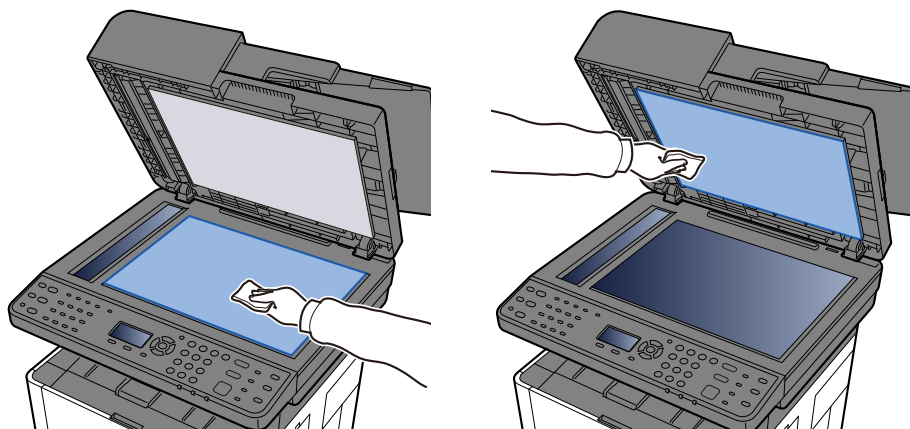
Z bezpečnostních důvodů před čištěním zařízení vždy odpojte napájecí kabel.

Čištění desek

Vytřete vnitřní část podavače originálů a kontaktní desku měkkým hadříkem navlhčeným alkoholem nebo neagresivním čisticím prostředkem.

✓ DŮLEŽITÉ

Nepoužívejte ředidlo ani jiná organická rozpouštědla.



Čištění skenovací štěrbiny

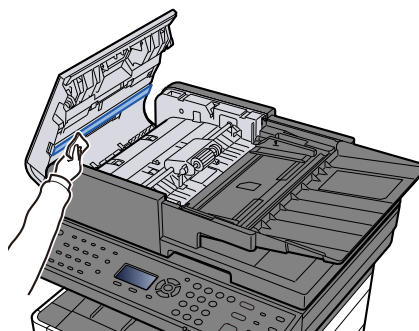
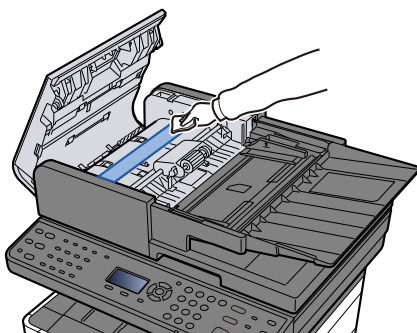
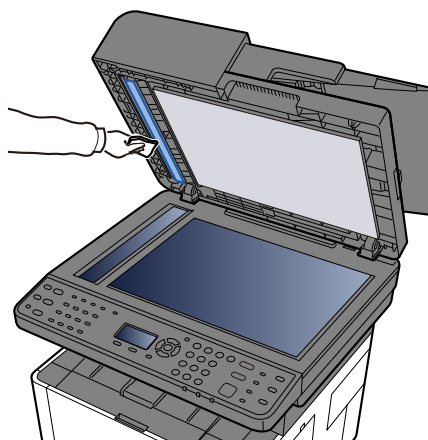
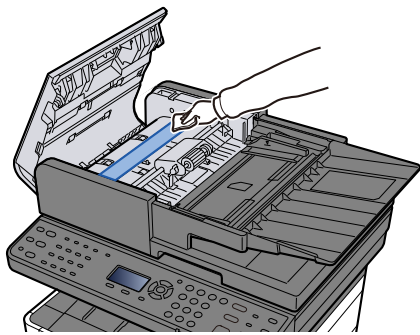
Pokud používáte podavač originálů, vyčistěte povrch skenovací štěrbiny a vodítko čtení suchým hadříkem.

✓ DŮLEŽITÉ

K čištění nepoužívejte vodu, mýdlo ani rozpouštědla.

POZNÁMKA

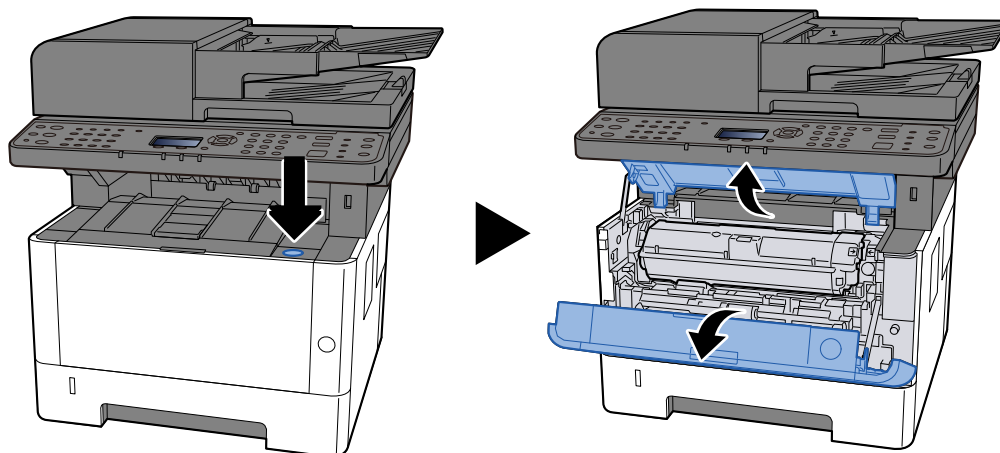
Špína na skle skenovací štěrbiny nebo na vodítku čtení by mohla způsobit černé pruhy na výtiscích.



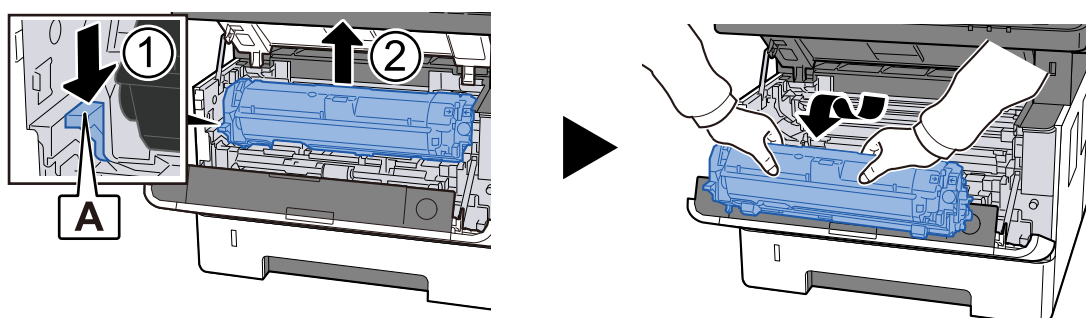
Vyčistěte vnitřek hlavní jednotky

Pro zachování optimální kvality tisku se také doporučuje čistit vnitřek zařízení také při výměně zásobníku toneru a když se objeví svislé pruhy.

1 Otevřete horní kryt.



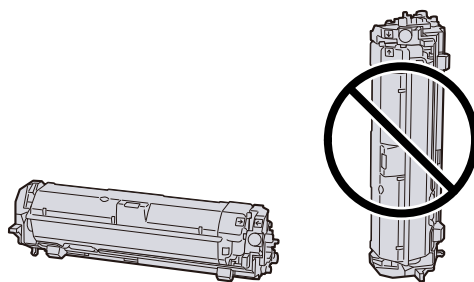
2 Vyměňte zásobník toneru a vývojku



✓ DŮLEŽITÉ

Nedotýkejte se vyvolávacího válečku a nevystavujte jej nárazům. Kvalita tisku se zhorší.

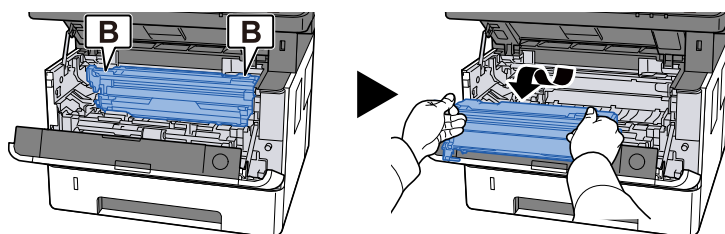
3 Umístěte zásobník toneru a vývojku na rovný, čistý povrch.



✓ DŮLEŽITÉ

Neumísťujte zásobník toneru a vývojku do svislé polohy.

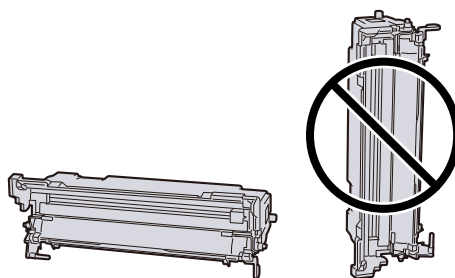
4 Vyjměte jednotku fotoválce



✓ DŮLEŽITÉ

Nedotýkejte se části bubnu ani ji nevystavujte nárazům. Pokud bude vystaven přímému slunečnímu záření nebo silnému světlu, kvalita tisku se zhorší.

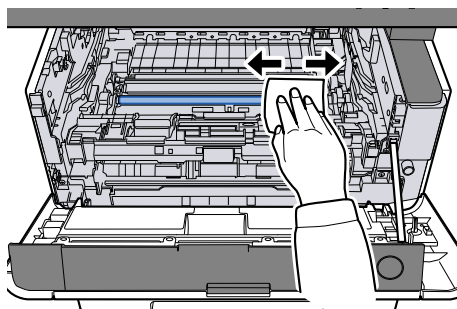
5 Umístěte vyjmutou jednotku fotoválce na rovný, čistý povrch.



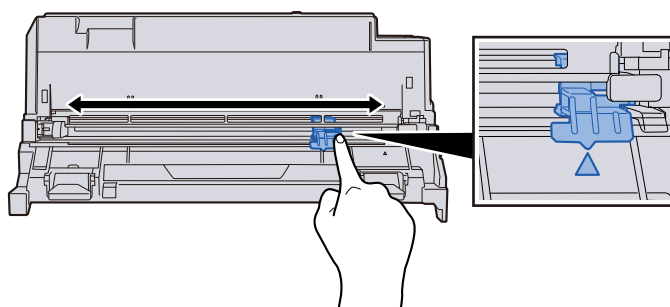
✓ DŮLEŽITÉ

Nestavte fotoválec vzpřímeně.

- 6** Pomocí měkkého, suchého hadříku setřete veškerý papírový prach nebo nečistoty z kovových válečků.



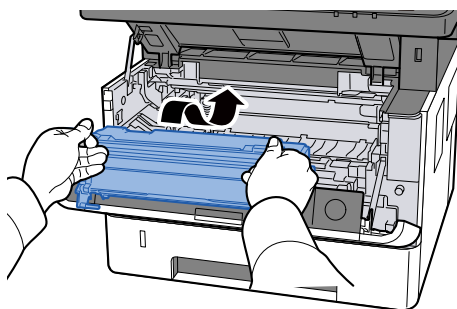
- 7** Posuňte 2krát nebo 3krát knoflík čističe korony na horní straně jednotky fotoválce doleva a doprava.



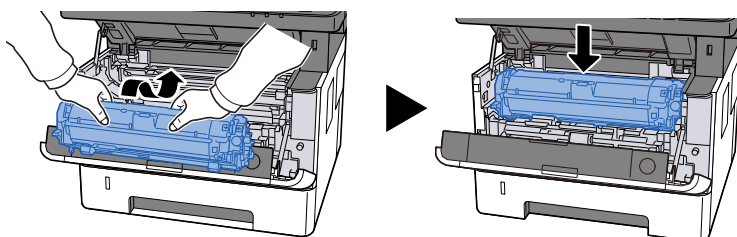
✓ **DŮLEŽITÉ**

Při prvním čištění drátu nabíječky odstraňte pásku, která zajišťuje knoflík čističe nabíječky.
Po vyčištění vraťte knoflík čističe nabíječky do původní polohy (DOMÁCÍ POZICE CLEANER).

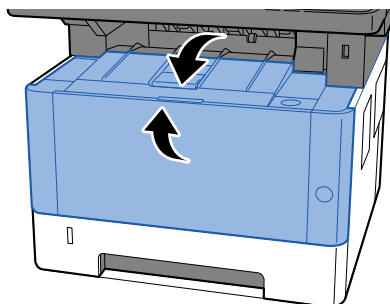
- 8** Vraťte jednotku fotoválce



- 9** Vraťte zásobník toneru a jednotku fotoválce



10 Zavřete horní kryt.



Výměna zásobníku toneru

Když je toner prázdný, zobrazí se následující zpráva. Vyměňte zásobník s tonerem.

"Došel toner."

Když dojde toner, zobrazí se následující zpráva. Zkontrolujte, zda máte k dispozici na výměnu nový zásobník s tonerem.

"V %s dochází toner. (Prázdný zás. vyměňte.)"

Barva toneru	Číslo modelu zásobníku toneru
Černá	PK-1014

Počet listů, které lze vytisknout jedním zásobníkem s tonerem, závisí na tiskových datech (množství použitého toneru). V souladu s JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), když je režim EcoPrint nastavený na hodnotu [Vypnuto], je průměrný počet potisknutelných listů zásobníku toneru následující: (Při tisku na A4.)

Barva toneru	Výtěžnost zásobníku toneru (počet výtisků)
Černá	10 000 listů



POZNÁMKA

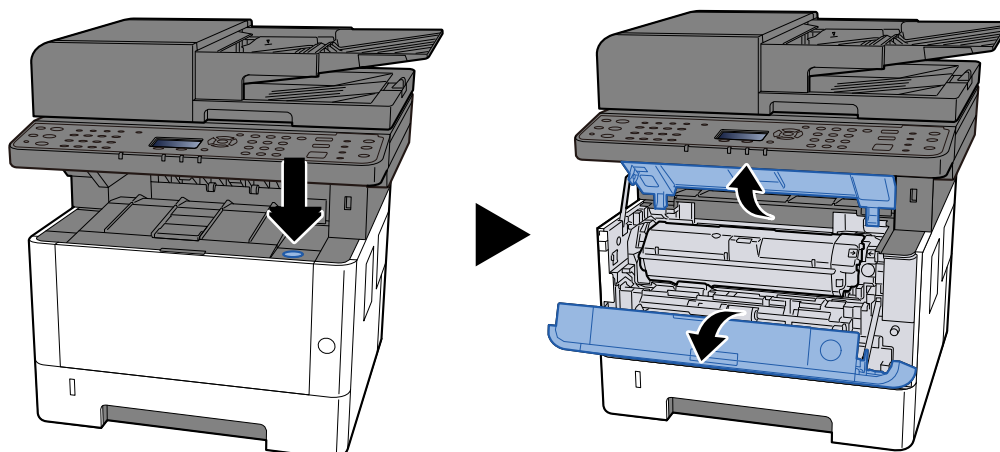
- Průměrný počet potisknutelných listů zásobníku s tonerem dodávaného s tímto zařízením je 3 600 listů.
- Vždy musíte používat originální zásobník s tonerem. Pokud použijete zásobník s tonerem, který není originální, můžete tím způsobit nekvalitní obrázky a nefungování zařízení.
- Do paměťového čipu v zásobníku s tonerem v tomto zařízení se ukládají informace potřebné ke zvýšení komfortu zákazníka, provozování systému recyklace použitých zásobníků s tonerem a navrhování a vývoji nových produktů. Uložené informace neobsahují žádné informace, které by umožňovaly identifikaci osob, a jsou využívány pouze anonymně k výše uvedeným účelům.



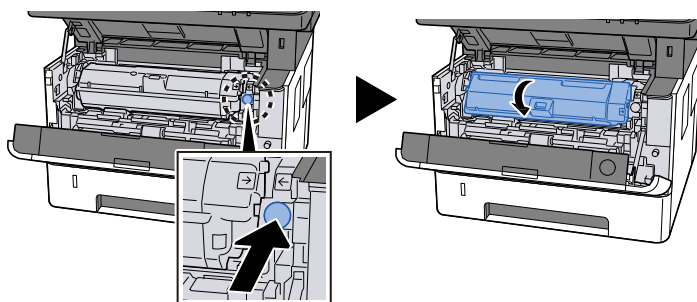
POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

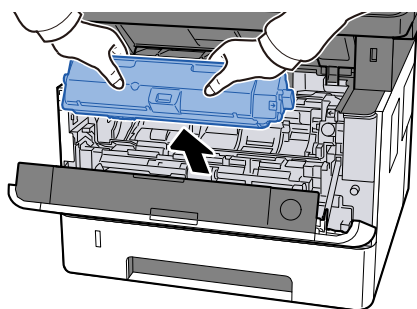
1 Otevřete horní kryt.



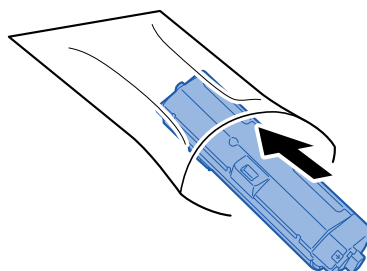
2 odemknout



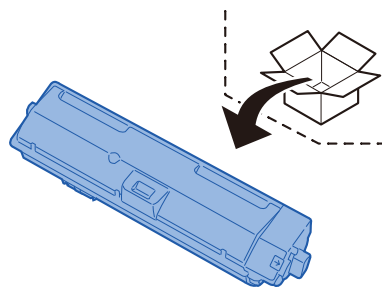
3 Vyjměte zásobník s tonerem.



4 Vložte použitý zásobník s tonerem do igelitového pytle na odpad.

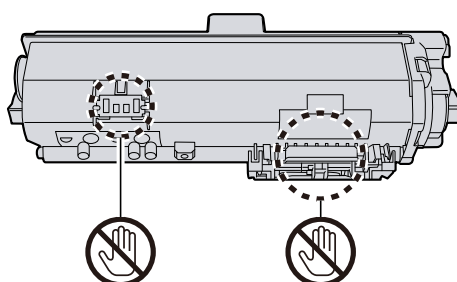


5 Vyjměte nový zásobník s tonerem z krabice.

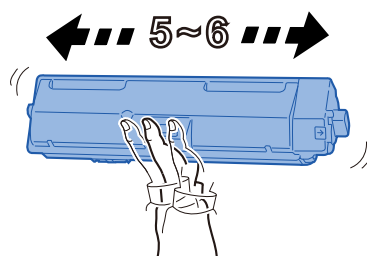


✓ DŮLEŽITÉ

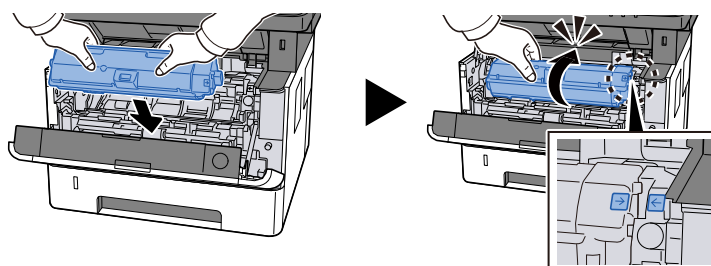
Nedotýkejte se míst na obrázku níže.



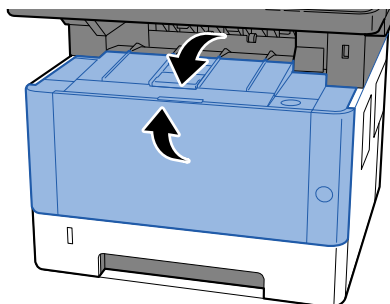
6 Zatřeste zásobníkem s tonerem.



7 Instalujte zásobník s tonerem.



8 Zavřete horní kryt.



✓ DŮLEŽITÉ

- Jestliže přední kryt nejde zavřít, zkontrolujte, že nový zásobník toneru byl vložen správně.
 - Vratte vypotřebovanou zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.
-

Odstraňování potíží

Řešení potíží

Dojde-li u zařízení k potížím, prostudujte kontrolní dotazy a proveďte postupy uvedené na následujících stránkách. Následující tabulka obsahuje všeobecné pokyny pro řešení problémů. Pokud problém přetrvává, obraťte se na zástupce servisu.



POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

➔ [Úvod \(strana 2\)](#)

Provozní potíže stroje

Aplikace se nespustí

Není nastavený čas automatického resetování panelu příliš krátký?

Zkontrolujte nastavený čas pro automatické resetování panelu.

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Společná nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení časovače] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Časovač resetu panelu] > tlačítko [OK]**
- 2 Nastavte čas resetování panelu na 30 sekund nebo více**
Lze jej nastavit v rozsahu 5 až 495 sekund (v krocích po 5 sekundách).

Obrazovka po zapnutí vypínače napájení nereaguje

Je zařízení zapojeno do zásuvky?

1 **Zapojte napájecí kabel dodaný s tímto zařízením do zásuvky.**

Ujistěte se, zda je napájecí zástrčka pevně zapojena.

Zařízení netiskne, i když je stisknuto [Start]

Není na obrazovce zobrazena nějaká zpráva?

Pokud se na obrazovce zobrazí zpráva, možná ji nebudete moci ovládat v závislosti na tom, co je zobrazeno. Zjistěte vhodnou reakci na zprávu a postupujte odpovídajícím způsobem.

Je zařízení v režimu spánku?

Nelze ovládat, když je v režimu spánku.

1 Stiskněte tlačítko [Energy Saver].

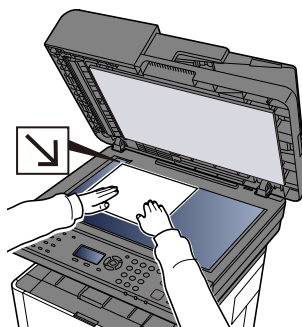
Na výstupu jsou prázdné listy



Je správně nastaven originál?

Pokládání originálů na kontaktní sklo

1 Vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zarovnejte originál k destičkám označujícím velikost originálu; jako referenční bod použijte levý zadní roh.



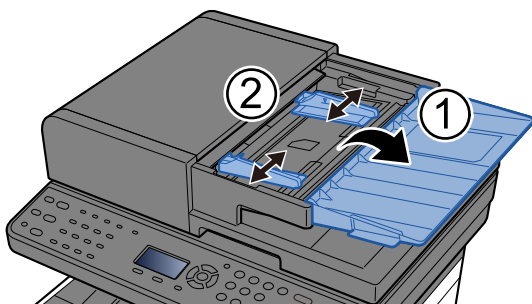
POZNÁMKA

Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

➡ [Původní velikost \(strana 165\)](#)

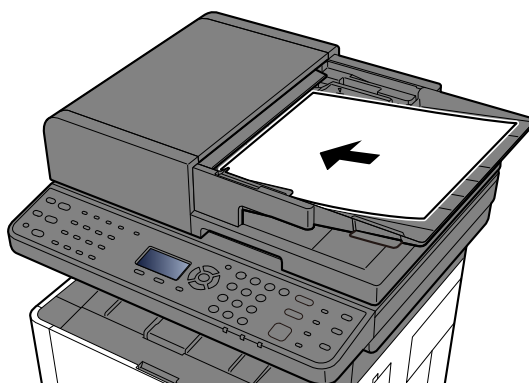
Umístění originálů do podavače originálů

1 Otevřete zásobník dokumentů a upravte vodítka šířky dokumentu podle velikosti dokumentu.



2 Vložte papír.

- 1 Umístěte skenovanou stranu (nebo přední stranu u oboustranných originálů) lícem nahoru.



POZNÁMKA

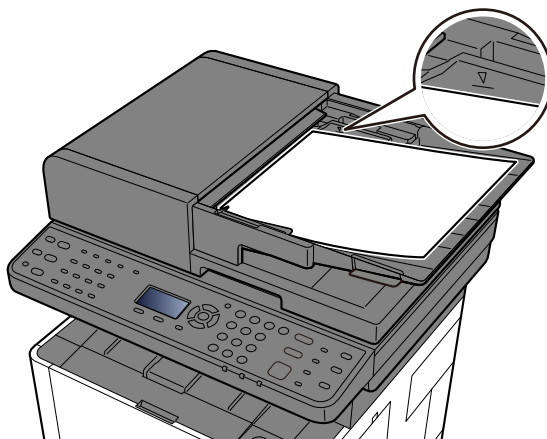
Podrobné informace o orientaci originálu jsou uvedeny zde:

➔ [Orient.originálu \(strana 168\)](#)



DŮLEŽITÉ

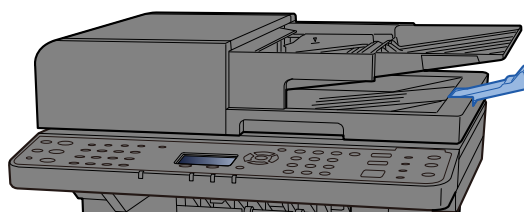
Ověřte, zda jsou vodítka šířky originálu přesně nastavena podle dokumentu. Je-li mezi papírem a vodítky mezera, nastavte vodítka šířky originálu znovu. Mezera může způsobit vzpříčení originálu.



Ujistěte se, že vložené originály nepřesahují uvedenou maximální úroveň. Při překročení maximální úrovně může dojít ke vzpříčení originálů.

Originály s děrovanými otvory nebo děrovanými čarami by měly být umístěny děrovanými otvory nebo děrovanými čarami na pravé straně (takže budou skenovány jako poslední).

-
- 2 Otevřete zarážku originálů. (Pokud je původní velikost Folio/Legal)



Je aplikační software správně nastaven?

Zkontrolujte nastavení aplikace.

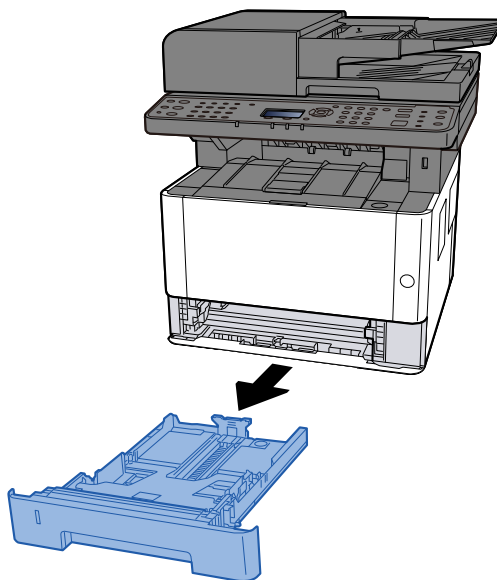
Papír se často zasekne

Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

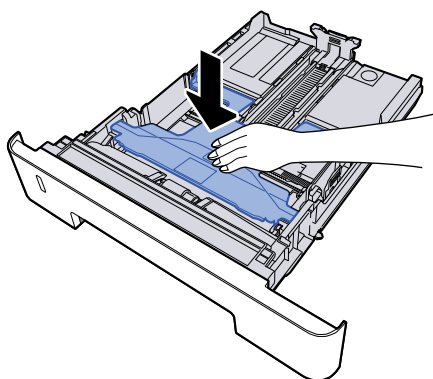
Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

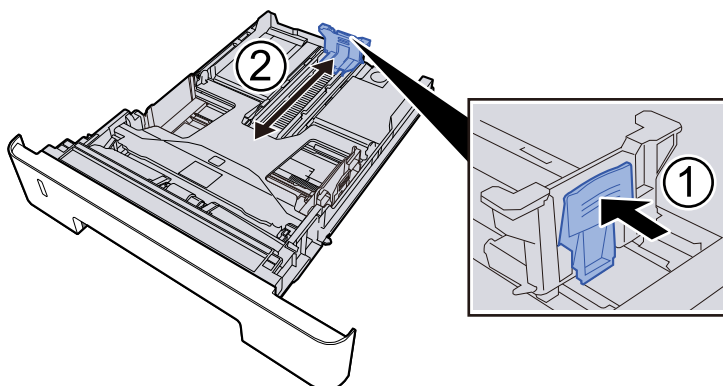
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

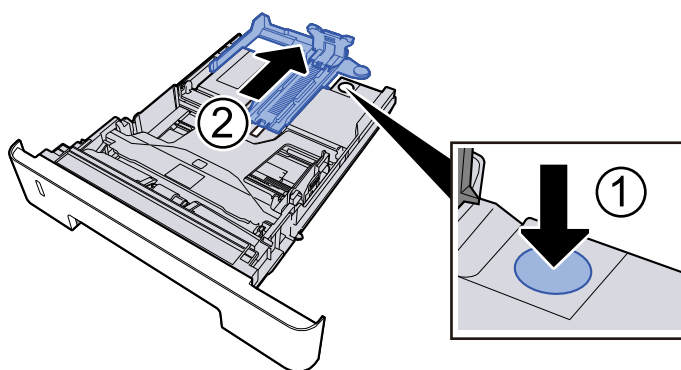
- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

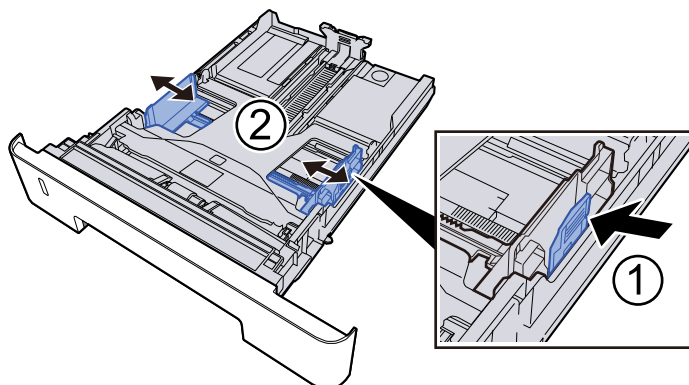


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

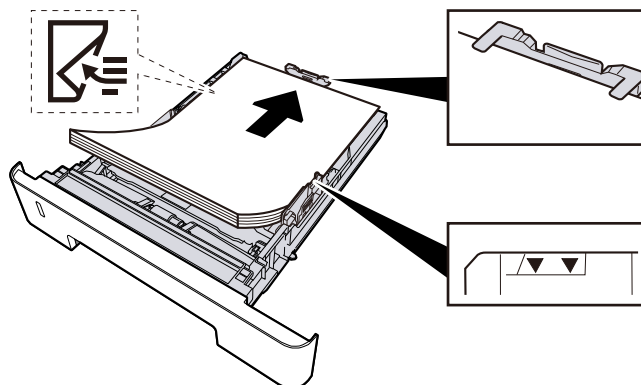


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

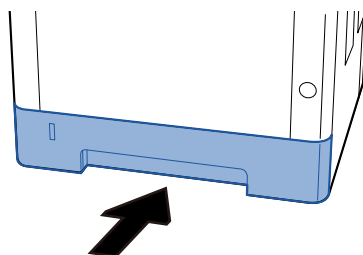
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

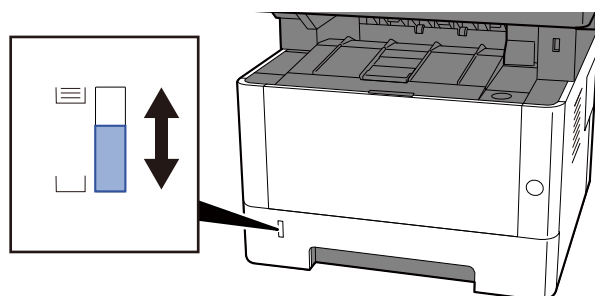


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícím množství papíru.

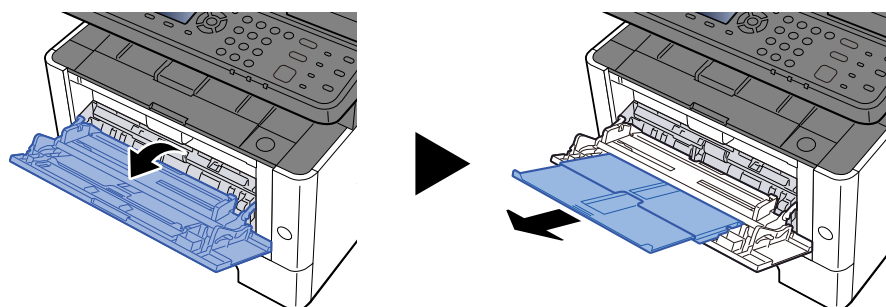


Pokud nedojde ke zlepšení, vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej a znovu jej vložte, nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)

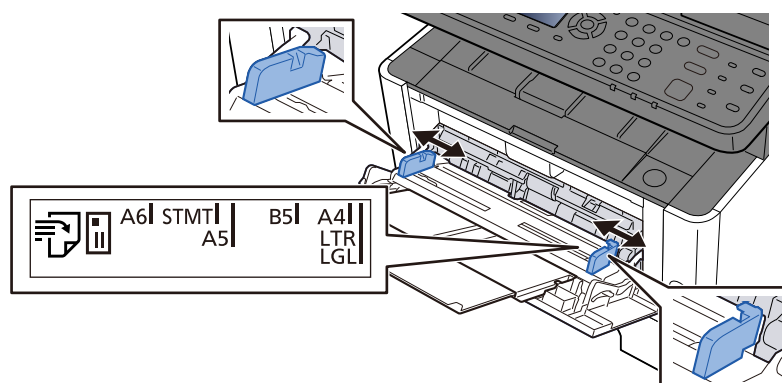
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

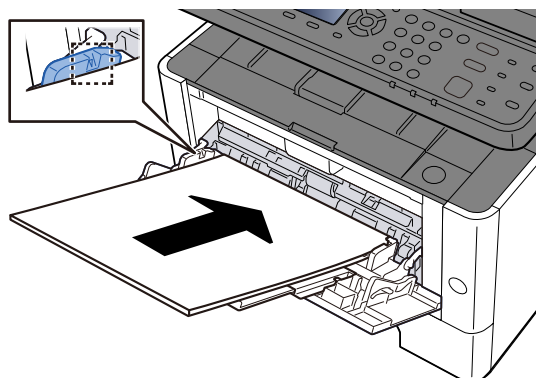


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte

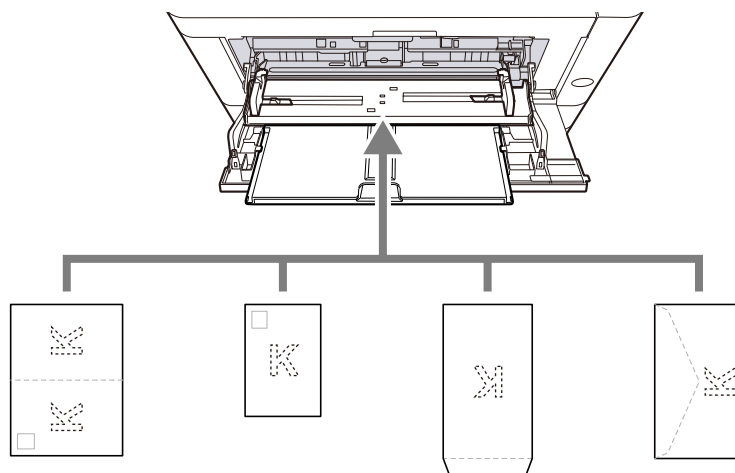
nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
- Hagaki (Tvrký pap.)
- Vertikální obálka (otevřené otevírání)
- Horizontální obálka (zavřené otevírání)

✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

💡 **POZNÁMKA**

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:
MF Tray Set.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 103\)](#)

Patří papír mezi podporované typy? Je v dobrém stavu?

Vyjměte papír ze zásobníku, převratte jej, a poté znovu vložte.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)

Je papír zvlněný, přeložený nebo pomačkaný?

Vyměňte papír za nový.

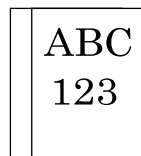
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)

Nejsou v zařízení volné útržky nebo vzpříčený papír?

Odstraňte veškerý zaseknutý papír.

➔ [Odstranění vzpříčeného papíru \(strana 331\)](#)

Dvě nebo více přesahujících listů na výstupu (vícenásobné podávání)

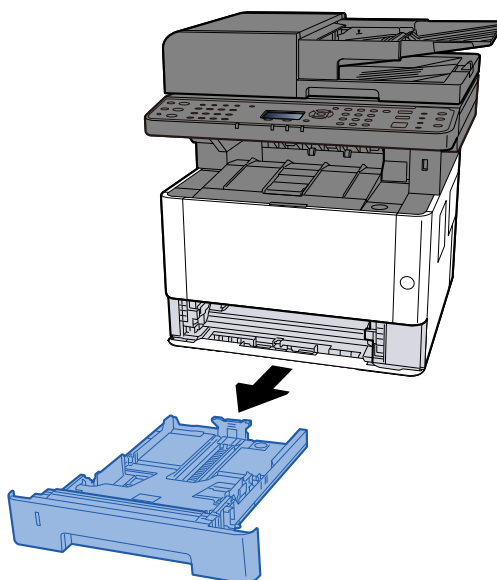


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

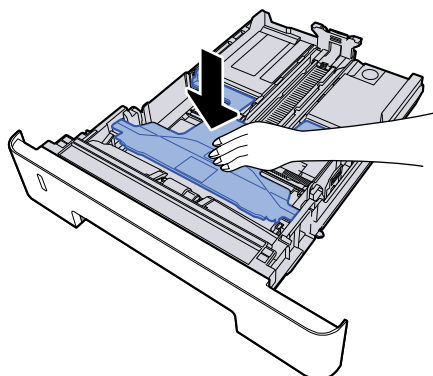
Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

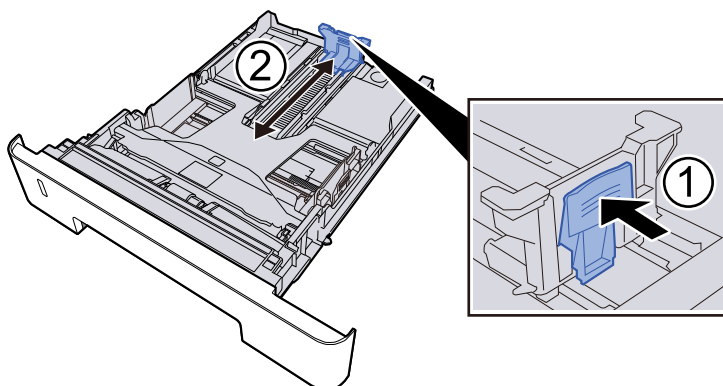
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

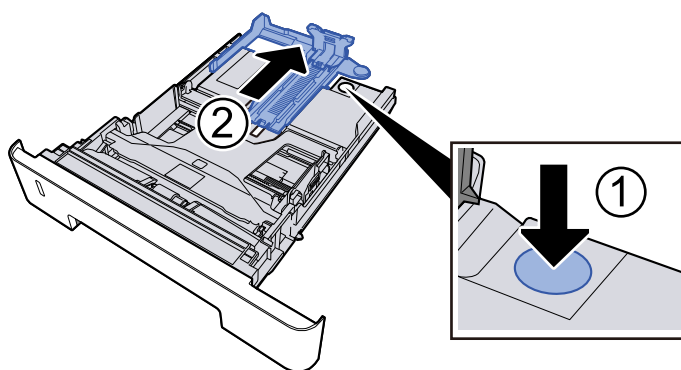
- 1 Nastavte vodítka délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

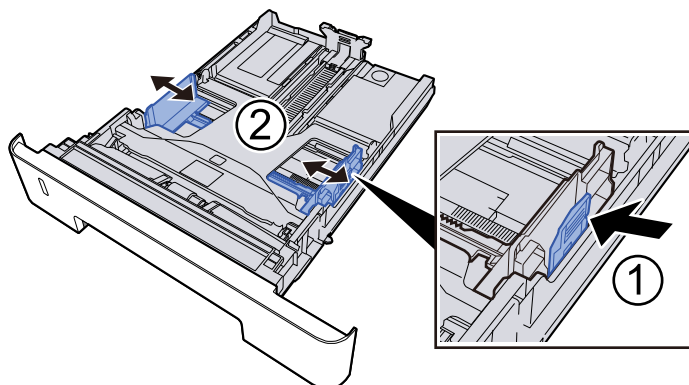


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

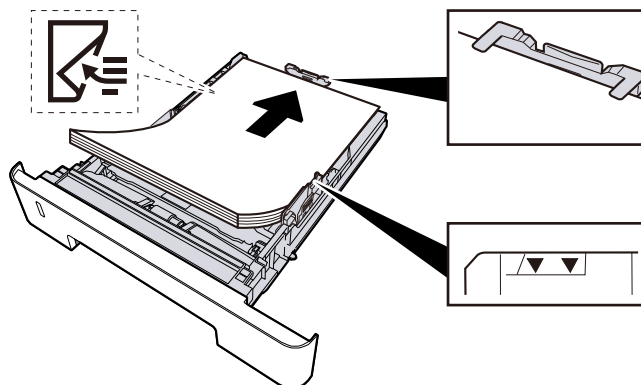


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

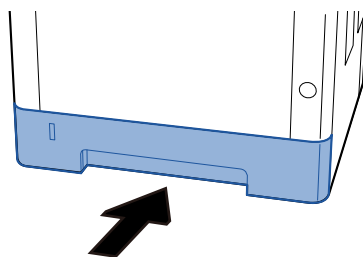
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
 - Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)
 - Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
 - Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.
-

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

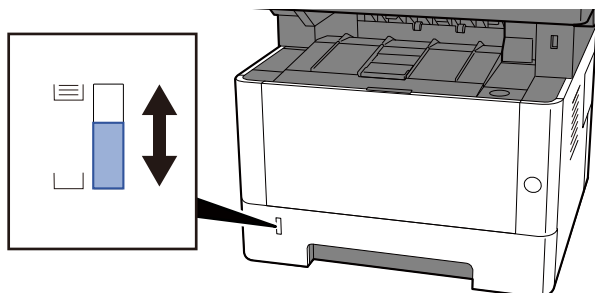


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícím množství papíru.

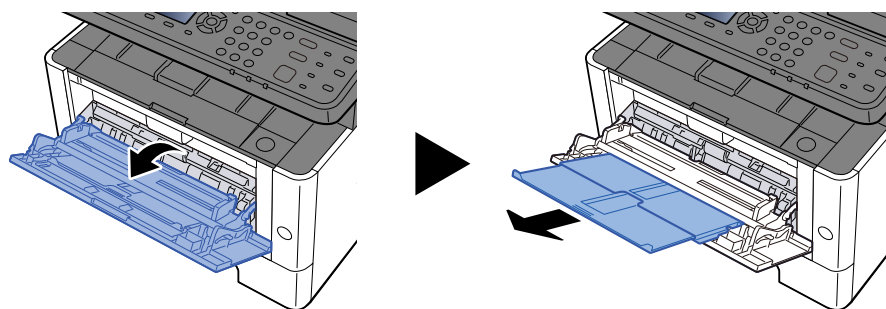


Pokud nedojde ke zlepšení, vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej a znovu jej vložte, nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)

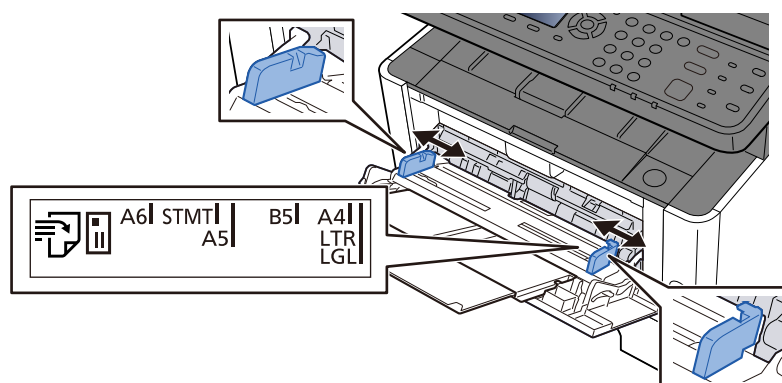
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

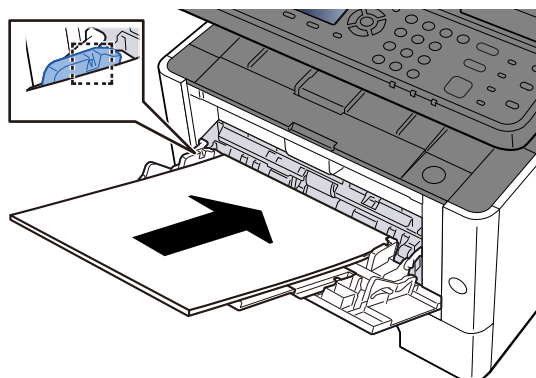


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte

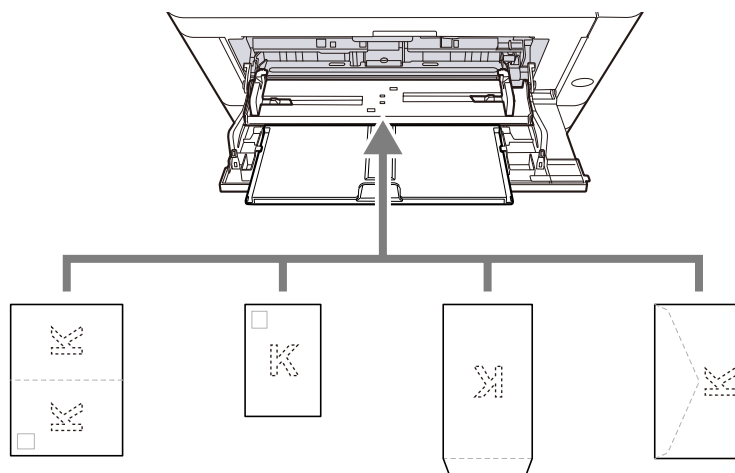
nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
- Hagaki (Tvrdý pap.)
- Vertikální obálka (otevřené otevírání)
- Horizontální obálka (zavřené otevírání)

✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

POZNÁMKA

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:
MF Tray Set.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

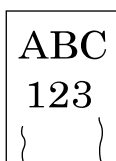
➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 103\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)

Výtisky jsou pomačkané

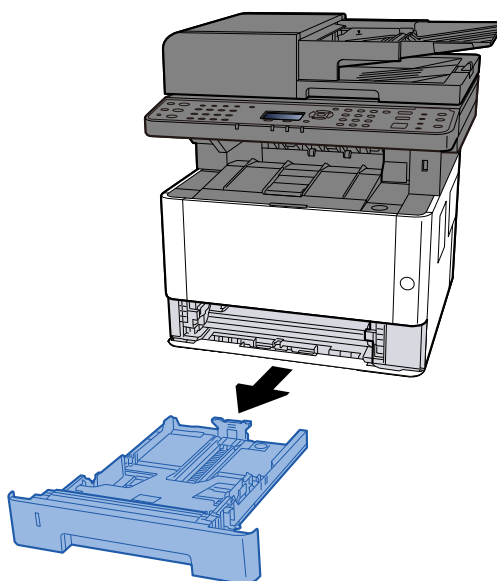


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

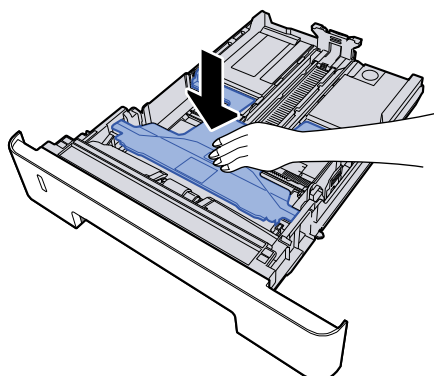
Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

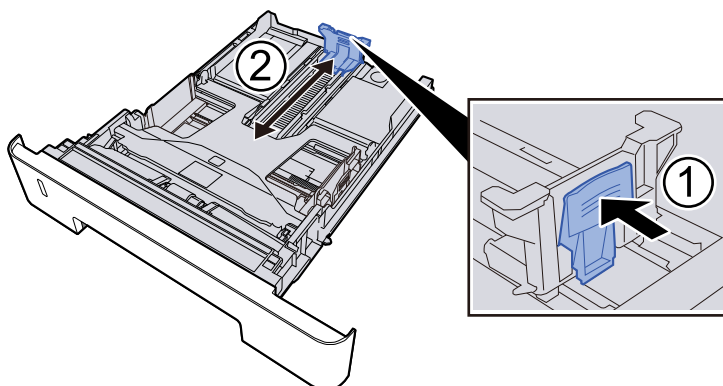
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

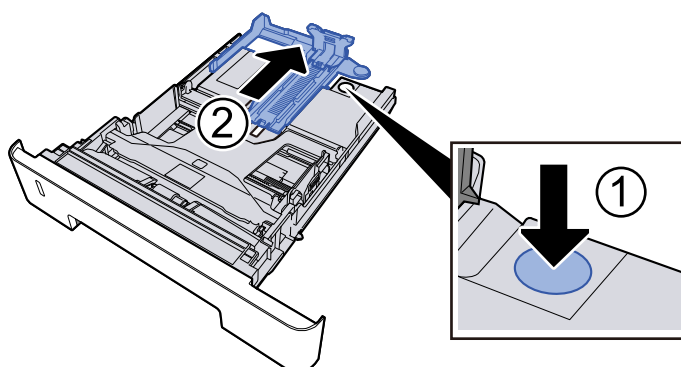
- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

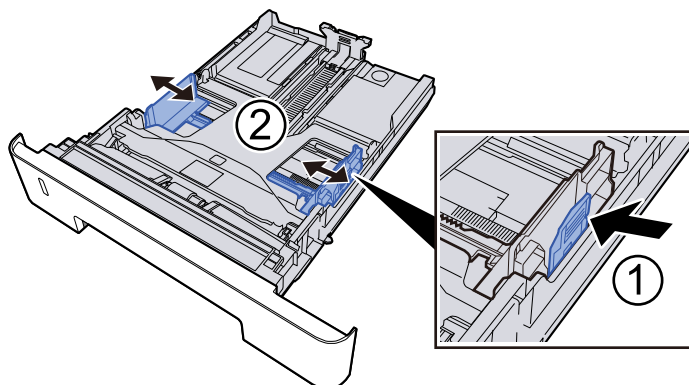


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

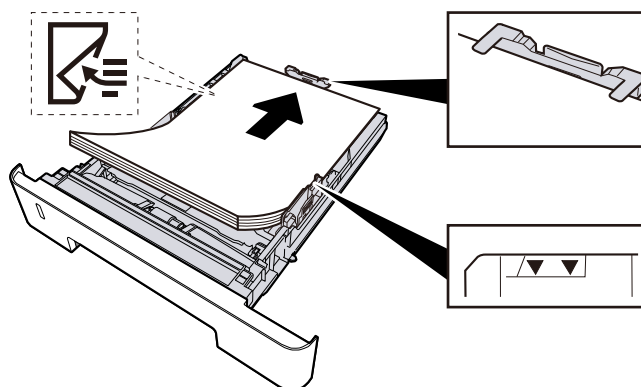


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

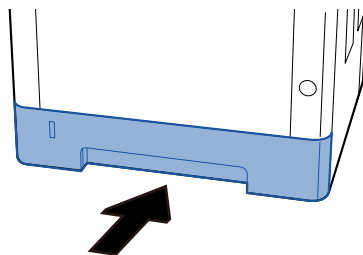
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

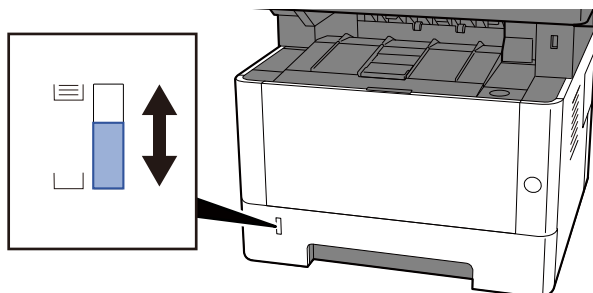


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícím množství papíru.

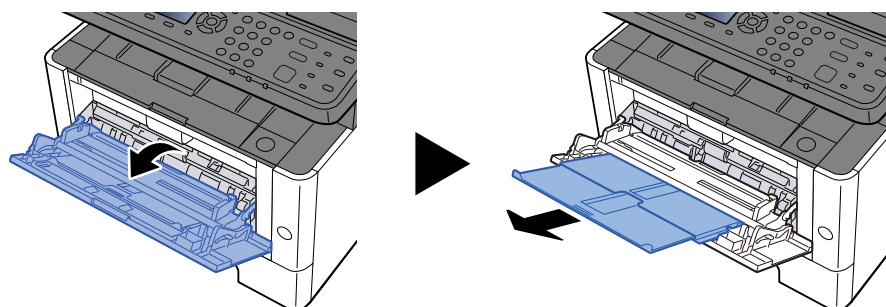


Pokud nedojde ke zlepšení, vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej a znovu jej vložte, nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)

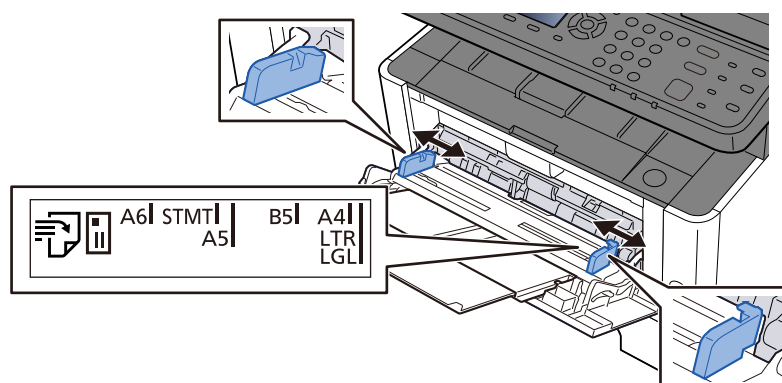
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

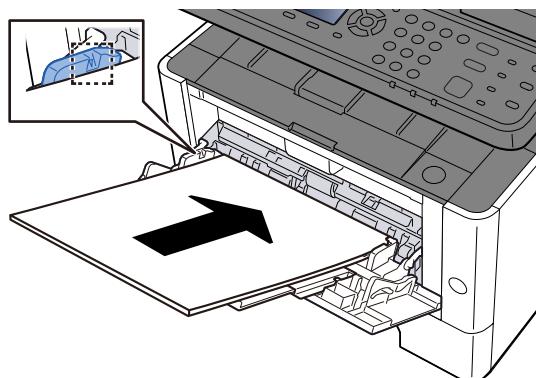


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte

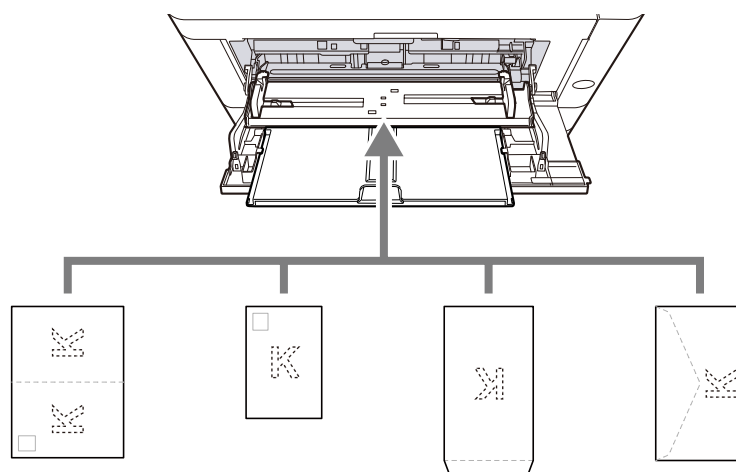
nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
- Hagaki (Tvrдый pap.)
- Vertikální obálka (otevřené otevírání)
- Horizontální obálka (zavřené otevírání)

✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

💡 **POZNÁMKA**

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:
MF Tray Set.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 103\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)

Výtisky jsou zkroucené

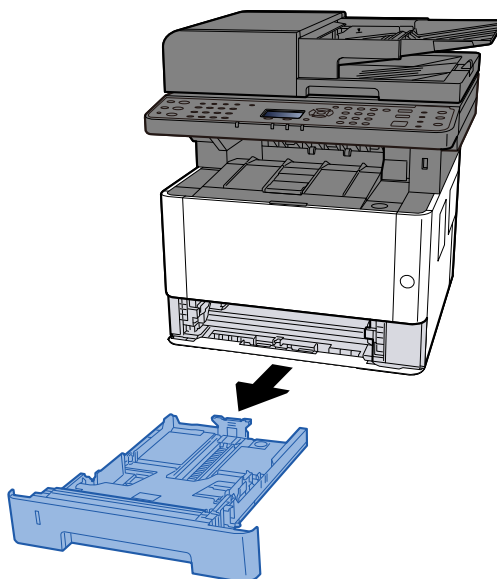


Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

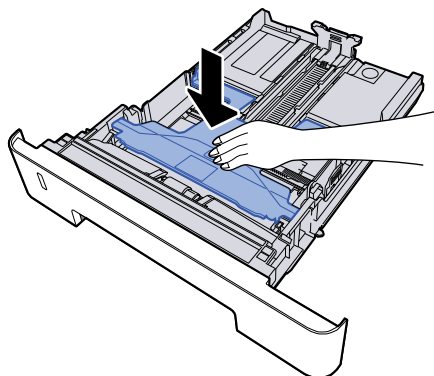
Při vkládání papíru do zásobníku

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

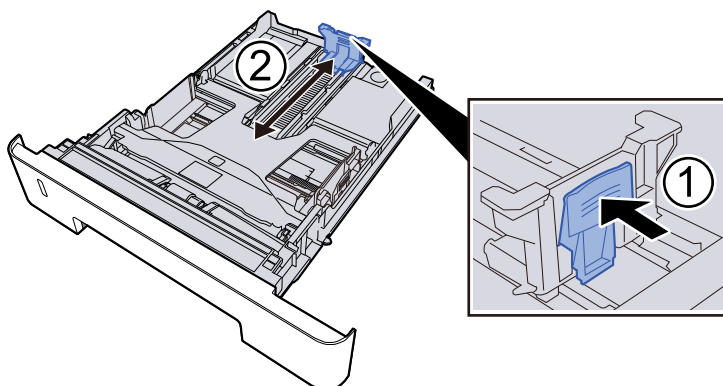
Pokud se základní deska zvedá, zatlačte na ni, dokud se nezajistí.



2 Nastavte velikost zásobníku.

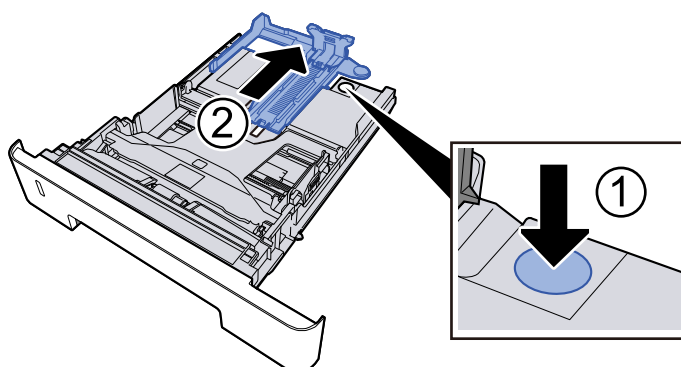
- 1 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát. Přidržte zarážku pro délku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.

Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.

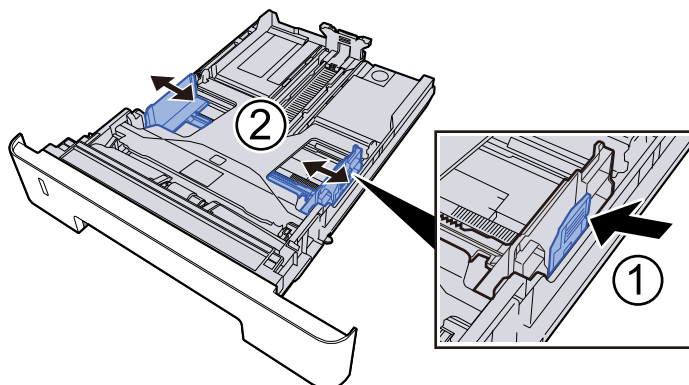


✓ DŮLEŽITÉ

Při použití formátů Folio, Oficio II nebo Legal

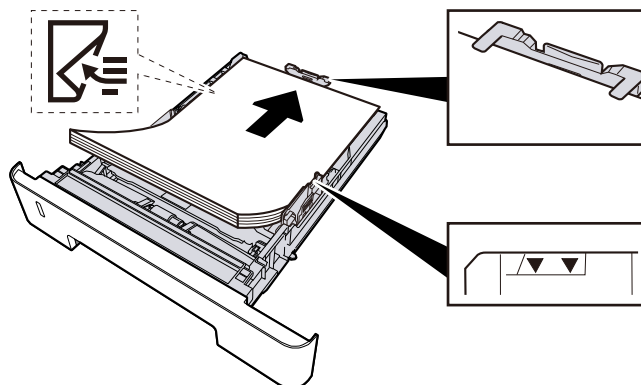


- 2 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku. Přidržte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



3 Vložte papír.

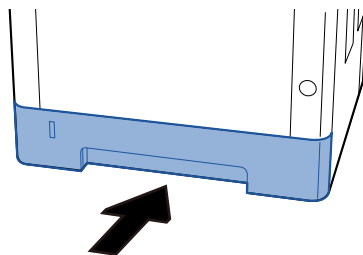
- 1 Stožek papíru prolistujte, a pak s ním zaklepejte o rovný povrch, aby nedocházelo k uvíznutí papíru nebo zkosenému tisku.
- 2 Vložte papíry do zásobníku.



✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníků.
→ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

4 Opatrně zasuňte zásobník zpět.

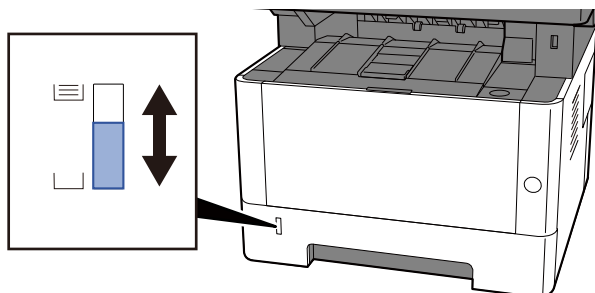


✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte všechny zásobníky až nadoraz. Pokud nejsou zasunuty až nadoraz, mohou způsobit zaseknutí.

💡 POZNÁMKA

Na pravé straně přední strany zásobníku je měrka papíru. Zobrazení se mění nahoru a dolů, aby odpovídalo zbývajícím množství papíru.

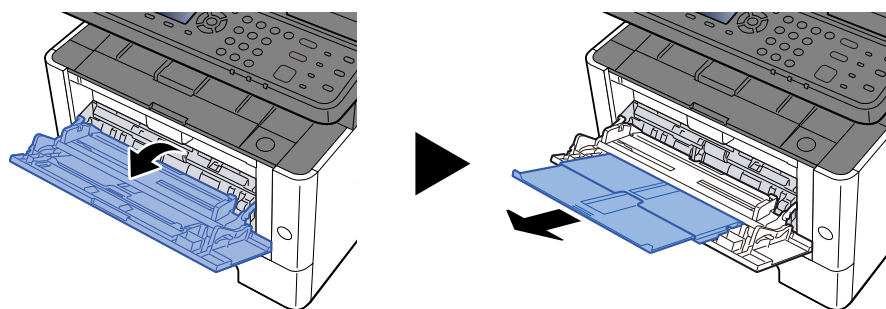


Pokud nedojde ke zlepšení, vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej a znovu jej vložte, nebo změňte směr vkládání otočením papíru o 180 stupňů.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)

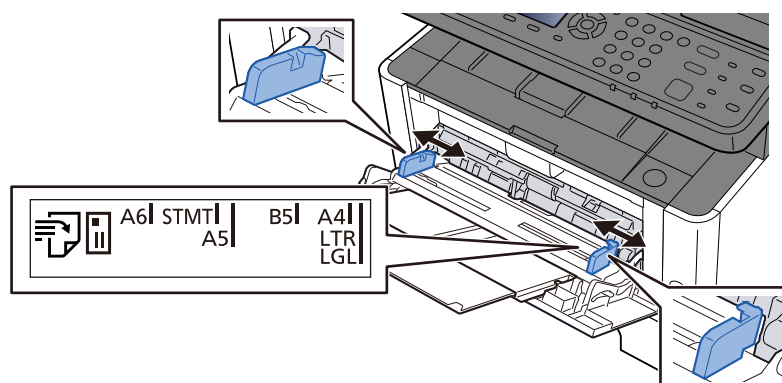
Při vkládání papíru do víceúčelového zásobníku

1 Otevřete víceúčelový zásobník.

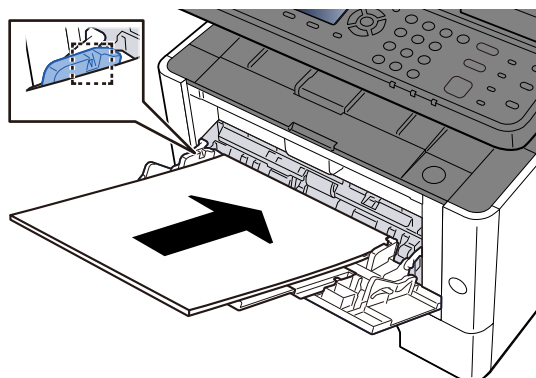


2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do víceúčelového zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 93\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy nahoře.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezbývá žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte

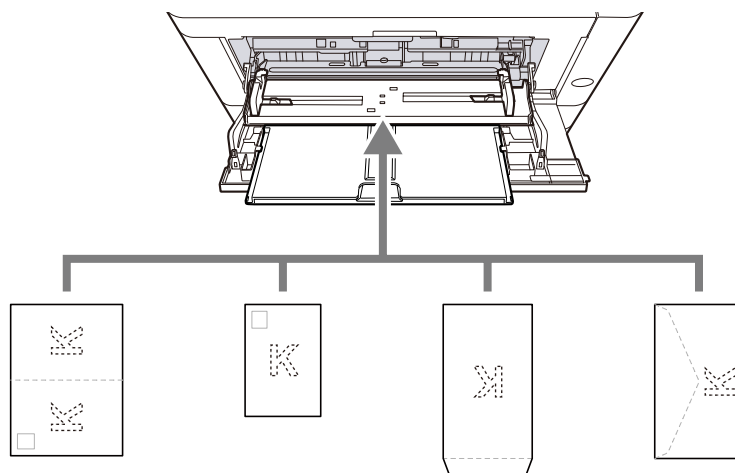
nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

Při vkládání obálek nebo kartonů do víceúčelového zásobníku vložte papír tiskovou stranou nahoru. Postup tisku je uveden v uživatelské příručce ovladače tiskárny.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Příklad: Když tisknete adresu.



- Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)
- Hagaki (Tvrký pap.)
- Vertikální obálka (otevřené otevírání)
- Horizontální obálka (zavřené otevírání)

✓ **DŮLEŽITÉ**

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (Zpětná pohlednice).
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.

💡 **POZNÁMKA**

Vkládáte-li obálku do víceúčelového zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu zde:
MF Tray Set.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

4 Pomocí ovládacího panelu specifikujte typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

➔ [Výběr formátu papíru a typu média \(strana 103\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

Ovladač tiskárny nelze nainstalovat

Je ovladač nainstalován s názvem hostitele, když je k dispozici funkce Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct?

Místo názvu hostitele zadejte adresu IP.

➔ [Instalace softwaru \(strana 79\)](#)

Je v rychlém nastavení zabezpečení vybrána úroveň 3?

- 1** Získejte kořenový certifikát pro komunikaci SSL od důvěryhodné autority kořenového certifikátu. V Embedded Web Server RX klikněte na [Nastavení zabezpečení] > [Certifikáty] a zaregistrujte kořenový certifikát v části [Kořenový certifikát 1] až [Kořenový certifikát 5].
- 2** Po instalaci certifikátu restartujte PC.
- 3** V Embedded Web Server RX klikněte na [Sítová nastavení] > [Protokoly] a v části [Jiné protokoly], nastavte položku "SNMPv3" na hodnotu [Zapnuto].
- 4** V Embedded Web Server RX klikněte na [Nastavení managementu] > [SNMP] a nastavte "SNMPv3".
- 5** Přejděte do části [Ovládací panely] a klikněte na [Zařízení a tiskárny], [Přidat tiskárnu], [Požadovaná tiskárna není uvedena].
- 6** Zkontrolujte [Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu] a zadejte adresu tiskárny.
Např.: https://hostname:443/printers/lp1
- 7** Vyberte požadovanou tiskárnu a zadejte ovladač tiskárny.

Nelze spustit tisk

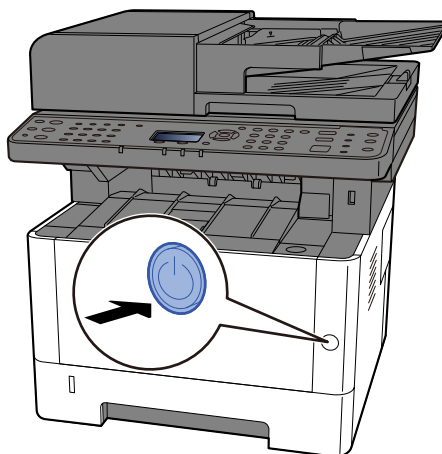
Je zařízení zapojeno do zásuvky?

Zapojte napájecí kabel do zásuvky elektrické sítě.

Je zapnuto napájení?

Zapněte vypínač.

1 Zapněte vypínač.



✓ DŮLEŽITÉ

Vyčkejte nejméně 5 vteřin, pak vypínač zapněte.

Je propojen kabel USB se síťovým kabelem?

Ujistěte se, zda jsou kabel USB a síťový kabel pevně připojeny.

Připojte síťový kabel

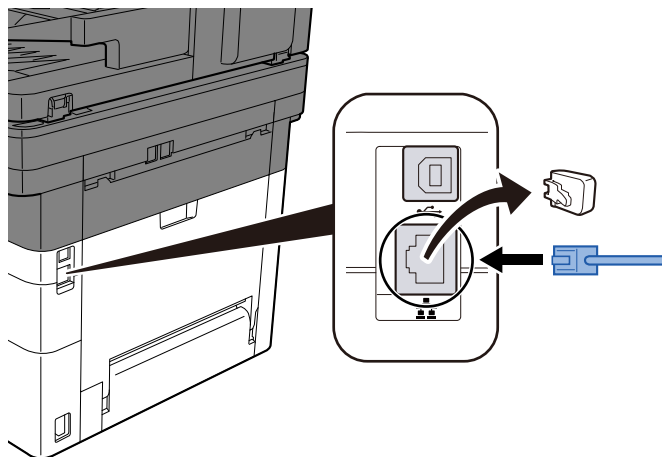
✓ **DŮLEŽITÉ**

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 51\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k síťovému rozbočovači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 64\)](#)

Připojení zařízení kabelem USB.

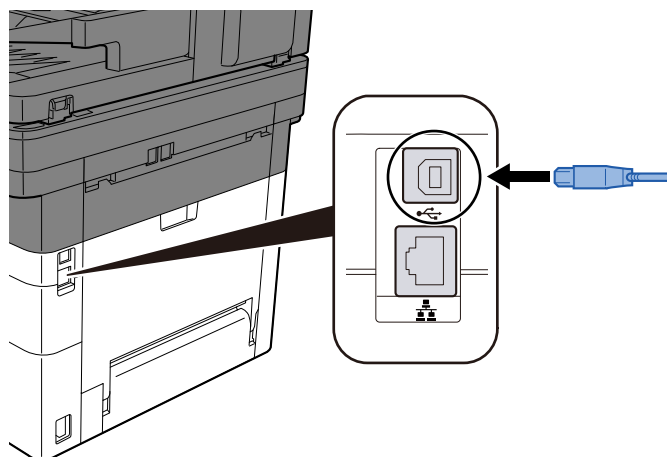
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud je zapnuté napájení, vypněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 51\)](#)

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB k přípojce rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Není tisková úloha pozastavena?

Obnovte tisk.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Vyberte tlačítko [Status/Job Cancel].

2 Vyberte možnost [Pozastavit].

Tisk je pozastaven.

Při obnovení tisku úloh, které byly pozastaveny, vyberte [Obnovit].



POZNÁMKA

Výběr funkčního tlačítka, např. tlačítka [Back] nebo tlačítka [Copy], zatímco je úloha pozastavena, [Obnoví pozastavené úlohy. jsi si jistí? Zobrazí se]. Vyberte [Ano] a výběrem tlačítka [OK] restartujte úlohu a zobrazte následující obrazovku. Pokud vyberete možnost [Ne] a vyberte [OK], úloha zůstane pozastavena a objeví se následující obrazovka.

Existuje kombinace nepřístupných adres?

Pokud jste nakonfigurovali kabelové síť a síť Wi-Fi s rozlišením názvů, můžete mít v jiné nepřístupné síti kombinaci IP adres (soukromé adresy).

DŮLEŽITÉ

Na tomto počítači lze použít pouze jeden název hostitele a jeden název domény. Vezměte prosím na vědomí toto omezení při nastavování síťového provozu.

1 Tlačítko [Systémová nabídka] > tlačítka [▲] [▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Primární síť] > tlačítko [OK]

Vyberte volbu Wi-Fi nebo Kabelová jako síť, kterou chcete používat bez omezení.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

2 Tlačítko [Systémová nabídka] > tlačítka [▲] [▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Síťová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastav.protokolu] > tlačítko [OK]

Nastavte [Povolit] buď u položky [Kabelová síť], nebo [Wi-Fi] a nastavte [Vypnout] u té zbylé.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

3 V Embedded Web Server RX změňte nastavení pro překlad názvů NetBEUI, DNS atd. nebo změňte nastavení síťového prostředí.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Nelze tisknout z USB disku / Nerozpozná USB disk

Je USB disk pevně připojen k počítači?

Připojte USB disk pevně k zařízení.

Jsou nastavení hostitele USB nastavena na hodnotu [Blokovat]?

1 Změňte nastavení hostitele USB na hodnotu [Odblokovat]

Tlačítko [Systémová nabídka] > tlačítka [▲] [▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nast.blok.rozhr.] > tlačítko [OK]

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Je USB disk rozbitý?

Použijte jiný USB disk.

Zatímco [Auto-IP] je již nastaveno na [Zapnuto], IP adresa se nepřiděluje automaticky

Je pro místní adresu spojení TCP/IP(v4) zadána jiná hodnota než „0.0.0.0“?

1 Zadejte "0.0.0.0" do IP adresy TCP/IP(v4).

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲][▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲][▼] > [Sítová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲][▼] > [Kabelová síť. Nastavte] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲][▼] > [Nastavení TCP/IP] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲][▼] > [Nastavení IPv4] > tlačítko [OK]
- 2 Do pole IP adresa zadejte "0.0.0.0".
➡ [Nastavení TCP/IP \(IPv4\) \(strana 64\)](#)

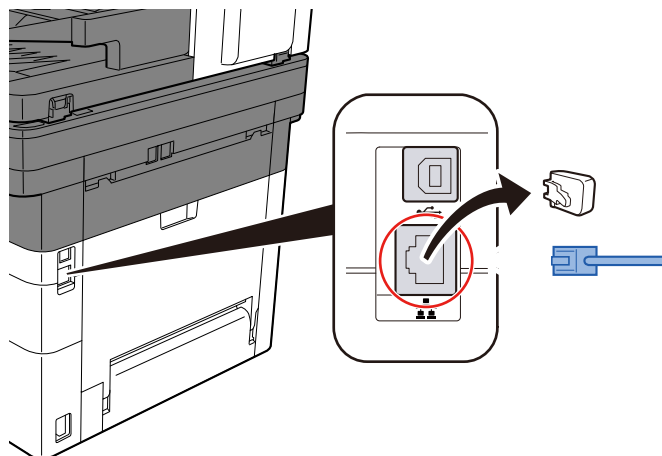
Nelze odeslat přes SMB

Je připojen síťový kabel?

Pevně připojte kabel k počítači a k hubu.

1 Připojení kabelu k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



Jsou síťová nastavení na zařízení správně nakonfigurována?

Zkontrolujte, zda je TCP/IP nastaveno na [Zapnuto] a IPv4 nebo IPv6 je nakonfigurováno v souladu s prostředím použití.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Je nakonfigurován protokol SMB?

1 Nastavte funkci SMB Protocol na Zapnuto.

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Síťová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastav.protokolu] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [SMB] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Zapnuto] > tlačítko [OK]

Jsou správné jméno hostitele, cesta ke složce, přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo cílového počítače?

1 Vyberte tlačítko [Odeslat]

2 Tlačítka [▲] [▼] > [SMB] > tlačítko [OK]

3 Zadejte podrobnosti o cíli.

Zadejte každou položku a vyberte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Při výběru hodnoty Zapnuto pro položku "Zkontr. nový cíl", objeví se obrazovka pro opětovné zadání informací o cíli.

Opětovné zadání nového cíle

Následující tabulka popisuje položky pro nastavení.

Položka	Popis
Název hostitele Název hostitele	Název počítače Zadejte položky "Název host." nebo "Adresa IP". Při zadávání adresy IPv6 uzavřete adresu IPv6 do závorek []. Omezený počet znaků: 256 znaků nebo méně Příklad: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Příklad: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Cesta	Název sdílení Omezený počet znaků: 260 znaků nebo méně Například: scannerdata Pokud ukládáte do složky ve sdílené složce: název sdílené složky/název složky u sdílené složky
Přihl.uživ.jméno	- Pokud jsou názvy počítače i domény stejné Uživatelské jméno Například: james.smith. - Pokud jsou názvy počítače a domény odlišné Název domény/Uživatelské jméno Například: abcdnet\james.smith Omezený počet znaků: 64 znaků nebo méně POZNÁMKA Při přenosu pomocí bezdrátové sítě jsou povoleny pouze alfanumerické znaky. Také, pokud se název počítače a název domény liší, protože „\“ není k dispozici, zadejte uživatelské jméno pomocí @ v následujícím formátu: Uživatelské jméno@Doménové jméno (Příklad: james.smith@abcdnet)
Přihl. heslo	Přihlašovací heslo. Omezený počet znaků: 128 znaků nebo méně Rozlišována velká a malá písmena (rozlišování velikosti písma).

Název hostitele může také specifikovat číslo portu. Zadejte následující formát oddělený dvojtečkou.

„Název hostitele: Číslo portu“ nebo „Adresa IP: Číslo portu“. Při zadávání adresy IPv6 uzavřete adresu IPv6 do závorek [].

(Příklad: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445) Výchozí číslo portu je 445, pokud není zadáno.

Jsou nastavení sdílení složek správně nakonfigurována?

Zkontrolujte ve vlastnostech složky nastavení sdílení a přístupová práva.

- 1** Klepněte pravým tlačítkem myši na sdílenou složku a klepněte [Vlastnosti] → [Zabezpečení], v tomto pořadí.
- 2** Vyberte uživatele a ujistěte se, zda je zobrazen uživatel, kterého jste zadali do pole pro název skupiny nebo jméno uživatele
- 3** Ujistěte se, že se na položce [Umožňuje] objevilo zaškrtnuté políčko pro "Upravit" a "Číst a Provést".
- 4** Klikněte na tlačítko [Zavřít].
→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Je vybrané rozhraní vybráno jako primární síť?

Ujistěte se, zda je vybrané rozhraní vybráno jako Primární síť.

- 1** Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Primární síť] > tlačítko [OK] >
- 2** Zadejte název hostitele nebo adresu IP rozhraní vybraného jako primární síť nebo jej překonfiguruje na rozhraní, které chcete používat.
Pokud jste například jako preferovanou síť vybrali Wi-Fi, zadejte název hostitele nebo adresu IP vaší bezdrátové sítě.

Jsou nastavení výjimek pro bránu Windows Firewall správně nakonfigurována?

Ujistěte se, zda jsou nastavení výjimek pro bránu Windows Firewall správně nakonfigurována.

- 1** Vyberte [Systém Windows] → [Ovládací panely] → [Systém a zabezpečení] → [Povolit aplikaci prostřednictvím brány firewall systému Windows] z ovládacích tlačítek na ploše v tomto pořadí.
- 2** Ujistěte se, že se na zaškrtnutém políčku pro [Sdílení souborů a tiskáren]
- 3** Vraťte se na obrazovku [Systém a zabezpečení] a vyberte [Zkontrolovat stav brány firewall] pro bránu firewall programu Windows Defender.
- 4** Klikněte na [Pokročilá nastavení] → [Příchozí pravidla], v tomto pořadí.
- 5** Potvrďte, že jsou v seznamu zobrazena registrovaná nastavení výjimek (pravidel).
→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Je čas nastavený na zařízení, na doménovém serveru a na cílovém počítači stejný?

Synchronizujte nastavení času serveru domény zařízení a cílového počítače dat.

Je na obrazovce zobrazeno "Chyba odeslání."?

Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ [Zobrazí se "Chyba odeslání." \(strana 308\)](#)

Nelze odeslat přes e-mail

Je v zařízení zaregistrovaná limitní velikost odeslaného E-mail mailu, která je nastavena pro SMTP server?

Zkontrolujte velikost odesílání e-mailu v Embedded Web Server RX.

- 1 Spustte webový prohlížeč.**
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.**
- 3 Přihlaste se s právy správce.**
- 4 Klikněte na volbu [Funkce] v nabídce [E-mail]**
- 5 Zkontrolujte, zda je zadaná hodnota omezení [Limit velikosti e-mailu] v nabídce "Nastavení odesílání e-mailu" a podle potřeby ji změňte.**
- 6 Klikněte na [Odeslat].**

➔ [Nastavení SMTP a e-mailu \(strana 87\)](#)

Ze zařízení vychází pára v oblasti kolem otvoru pro vysouvání papíru

Je v místnosti, kde se zařízení nachází, nízká teplota? Nebo byl použit vlhký papír?

V závislosti na tiskovém prostředí zařízení a stavu papíru se vlhkost obsažená v papíru může v důsledku tepla generovaného během tisku odpařovat, a vydávaná vodní pára může vypadat jako kouř.

To nepředstavuje žádný problém, a můžete pokračovat v tisku. Pokud se vás pára týká, zvýšte pokojovou teplotu nebo papír vyměňte za nový papír do sušičky.

Ani po výměně zásobníku s tonerem nezmizí zpráva o výměně zásobníku toneru

Nápravná opatření

Ujistěte se, zda zadní kryt a další kryty jsou zavřené.

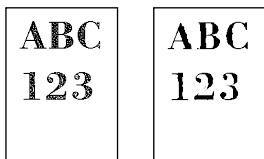
Nelze najít zařízení s WSD

Hledáte toto zařízení zadáním IP adresy nebo názvu hostitele?

Z bezpečnostních důvodů je protokol vypnutý, a proto nemůžete vyhledávat podle adresy IP nebo názvu hostitele.

Problém s vytištěným obrázkem

Výtisky jsou příliš světlé



Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

Je správně nastaven typ média?

Zkontrolujte, zda je nastavení typu média správné.

- 1** Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítko [▲] [▼] > [Společ.nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Orig/NastPapíru] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Nast.zásobníku 1] - [Nast.zásobníku 3] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Typ zásobníku 1] - [Typ zásobníku 3] > tlačítko [OK]
- 2** Zkontrolujte hmotnost (tloušťku papíru) pro druh papíru a změňte ji na správnou hodnotu
 - ➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Změnili jste sytost?

Zvolte odpovídající úroveň sytosti.

- 1** **Nastavte koncentraci v rozmezí [-4] až [+4]**
 - ➔ [Sytost \(strana 171\)](#)



POZNÁMKA

Chcete-li tisknout stále se stejnou sytostí, vyberte z [Úpravy / Údržba].

tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítko [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítko [▲] [▼] > [Úprava syt. kop.] nebo [Sytost tisku] > tlačítko [OK]

Copy Dens. Adj.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Nastavili jste EcoPrint?

Nastavte na [Vypnuto].

- 1** Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Tiskárna] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [EcoPrint] > tlačítko [OK]
- 2** Tlačítka [▲] [▼] > [Vypnuto] > tlačítko [OK]

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zobrazení obrazovky

- 1** Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1** Tlačítka [▲] [▼] > [Obnovit buben:] > tlačítko [OK] > [Ano]

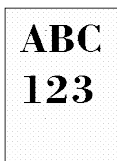
Spustí se obnovení bubnu.

Jsou vyvíjecí jednotka a jednotka fotoválce nainstalovány správně?

1 Nainstalujte vývojku a jednotku fotoválce správně.

➔ [Vyčistěte vnitřek hlavní jednotky \(strana 189\)](#)

Části bílého pozadí obrázku mají celkově mírné šedé zabarvení



Změnili jste sytost?

Zvolte odpovídající úroveň sytosti.

1 Nastavte koncentraci v rozmezí [-4] až [+4]

→ [Sytost \(strana 171\)](#)



POZNÁMKA

Chcete-li tisknout stále se stejnou sytostí, vyberte z [Úpravy / Údržba].

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Úprava syt. kop.] > tlačítko [OK]

Print Density

Copy Denst. Adj.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Vyberte tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Obnovit buben:] > tlačítko [OK].

2 Spustěte volbu [Obnovit buben]

- 1 Vyberte [Ano].
Spustí se příkaz [Obnovit buben].

Zvyšte hodnotu MC.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK]

2 Vyberte hodnotu větší než aktuální hodnota výběrem tlačítek [▲] [▼] > [MC] > [OK] > tlačítko [▲] [▼].

3 Vytiskněte a zkontrolujte kvalitu obrazu

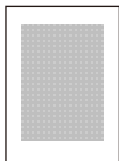
Zvyšujte hodnotu nastavení, dokud se nezlepší.



POZNÁMKA

Pokud nedojde k žádnému zlepšení, vraťte se k původnímu nastavení.

Na kopiích je pravidelný vzor (tečky seskupené do vzorců, ale pravidelně nezarovnané)



Je to originál s vytištěnou fotkou?

Zkontrolujte strukturu obsahu předlohy a změňte ji na vhodnou kvalitu obrazu.

1 Vyberte [Původní obraz] pro každou funkci

2 Vyberte možnost [Foto].

→ [Původní obraz \(strana 172\)](#)

Upravte ostrost vnějších linek obrázku.

1 Vyberte [Ostrost] pro každou funkci

2 Nastavte v rozsahu [-1] až [-3]

Nastavte položku [Akce čtení DP] na hodnotu [Priorita kvality].

1 Zobrazení obrazovky

1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Kopírovat] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Akce čtení DP] > tlačítko [OK]

2 Provedte konfiguraci nastavení

1 Tlačítka [▲] [▼] > [Priorita kvality] > tlačítko [OK]

Text není vytištěn dostatečně zřetelně



ABC
123

Zvolili jste odpovídající kvalitu obrazu originálu?

Zkontrolujte strukturu obsahu předlohy a změňte ji na vhodnou kvalitu obrazu.

- 1 Vyberte [Původní obraz] pro každou funkci**
- 2 Vyberte kvalitu obrazu, která odpovídá typu předlohy**
→ [Původní obraz \(strana 172\)](#)

Upravte ostrost vnějších linek obrázku.

- 1 Vyberte [Ostrost] pro každou funkci**
- 2 Nastavte v rozsahu [-1] až [-3]**

Na bílém pozadí se objevují černé nebo barevné tečky

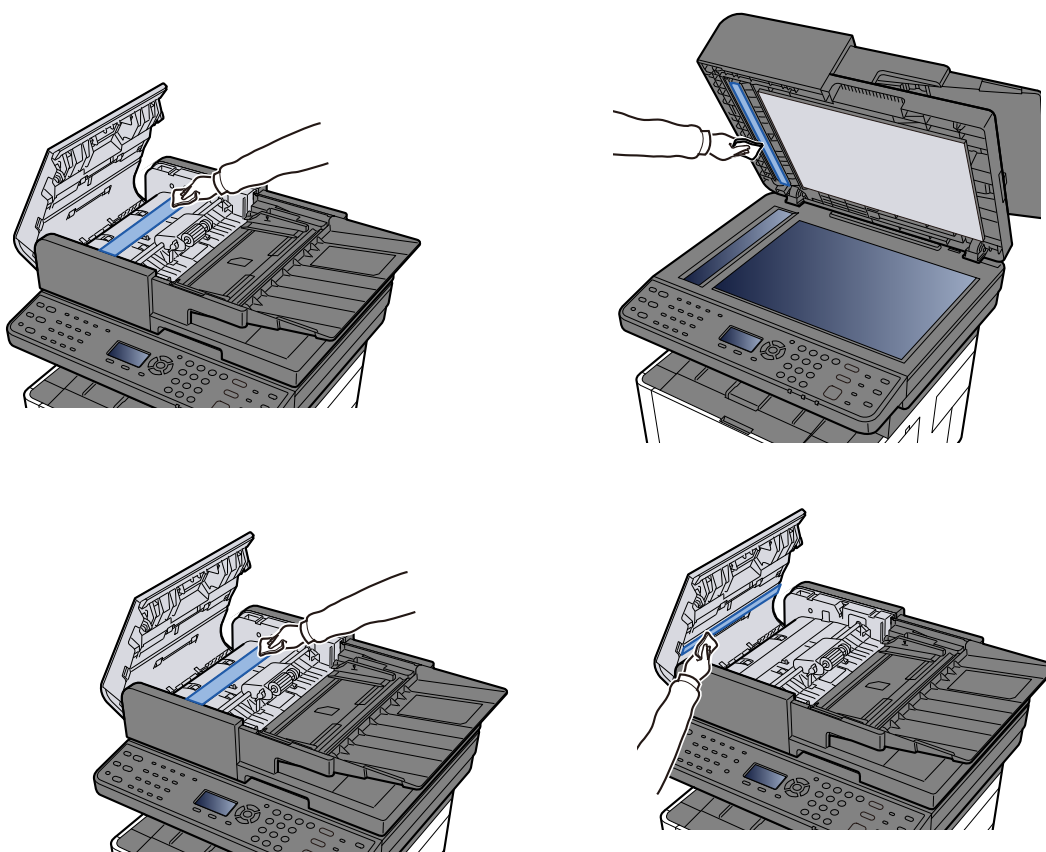
ABC
123.

Není původní držák nebo deska znečištěná?

Vytřete vnitřní část podavače originálů a kontaktní desku měkkým hadříkem navlhčeným alkoholem nebo neagresivním čisticím prostředkem.

✓ DŮLEŽITÉ

Nepoužívejte ředidlo ani jiná organická rozpouštědla.



Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1 Tlačítka [▲] [▼] > [Obnovit buben:] > [Ano]

Spustí se obnovení bubnu.

Zvyšte hodnotu MC.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK]

2 Vyberte hodnotu větší než aktuální hodnota výběrem tlačítek [▲] [▼] > [MC] > [OK] > tlačítko [▲] [▼].

3 Vytiskněte a zkontrolujte kvalitu obrazu

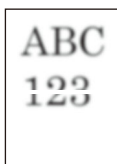
Zvyšujte hodnotu nastavení, dokud se nezlepší.



POZNÁMKA

Pokud nedojde k žádnému zlepšení, vraťte se k původnímu nastavení.

Vytištěné obrázky jsou neostré nebo oříznuté



Používáte zařízení na místě s vysokou vlhkostí nebo prudkými výkyvy teploty a vlhkosti?

Používejte stroj v prostředí s vhodnou vlhkostí.

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1 Tlačítka [▲] [▼] > [Obnovit buben:] > [Ano]

Spustí se obnovení bubnu.

Vytištěné obrázky jsou posunuté



Je správně nastaven originál?

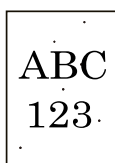
- Při vkládání originálů na kontaktní sklo je zarovnejte podle pruhů indikátoru formátu originálu.
➡ [Pokládání originálů na kontaktní sklo \(strana 125\)](#)
- Při použití podavače originálů před vložením originálu nejprve správně zarovnejte vodítka šířky originálu.
➡ [Vkládání originálů do podavače originálů \(strana 127\)](#)

Je papír vložen správně?

Upravte vodítko délky a vodítka šířky papíru podle velikosti papíru.

➡ [Vkládání do zásobníků \(strana 95\)](#)

Na obrázku se objevují nepravidelné horizontální pruhy



Je třeba provést MC.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [Menu] > tlačítka [▲] [▼] > tlačítka [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [MC] > tlačítko [OK]

2 Provést

- 1 Vyberte [Ano].

Zvyšte hodnotu nastavení. Při provádění úprav zvyšujte aktuální hodnotu vždy o jednu úroveň. Pokud se efekt nedostaví ani po zvýšení nastavení o jednu úroveň, zvyšte nastavení o další úroveň. Pokud se efekt nedostaví, snižte původní hodnotu vždy o jednu úroveň. Pokud se efekt nedostaví ani po snížení hodnoty o jednu úroveň, zkuste hodnotu snížit o další úroveň. Pokud se efekt stále neobjeví, změňte hodnotu zpět na původní hodnotu.

Prostředí použití je ve vysoké nadmořské výšce 1000 m nebo vyšší a na obrázku se objevují nepravidelné vodorovné bílé čáry.



- 1** Vyberte tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Přizp. výšky] > tlačítko [OK] a nastavte nadmořskou výšku o jednu úroveň vyšší, než je aktuální nastavení.

Vytištěné obrázky mají svislé čáry

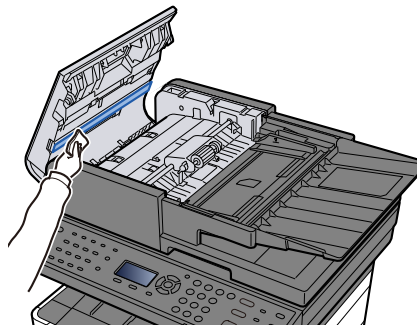
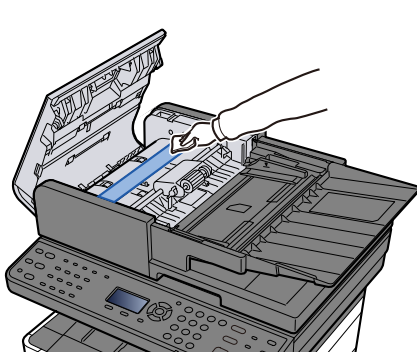
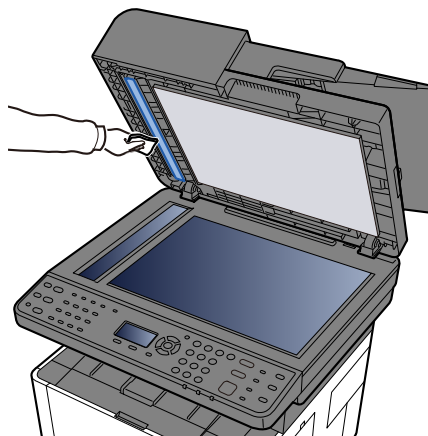
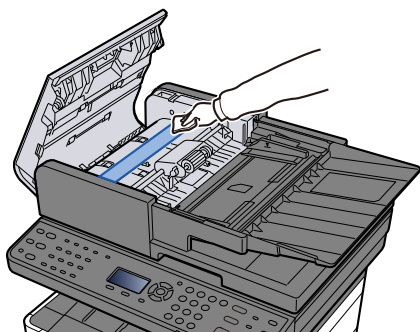


Není skenovací štěrbinu špinavá?

Pokud používáte podavač originálů, vyčistěte povrch skenovací štěrbinu a vodítko čtení suchým hadříkem.

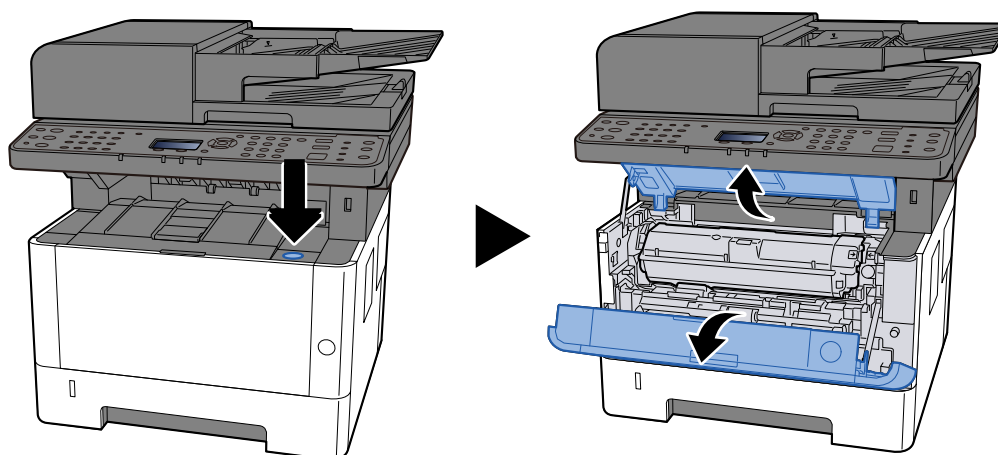
✓ DŮLEŽITÉ

K čištění nepoužívejte vodu, mýdlo ani rozpouštědla.

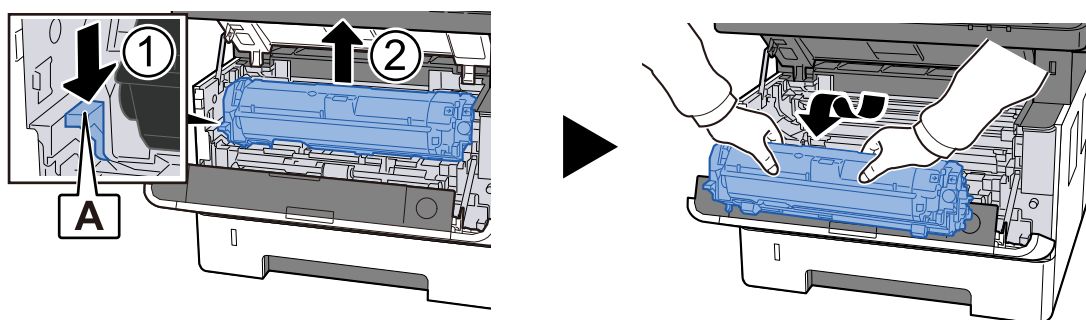


Vyčistěte nabíječku uvnitř hlavní jednotky.

1 Otevřete Front cover.



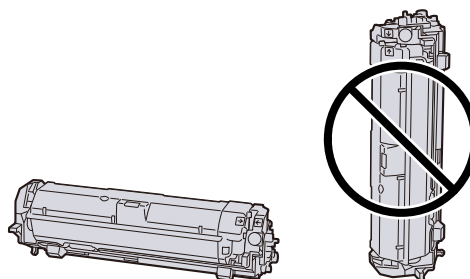
2 Vyjměte Developer unit.



POZNÁMKA

Nedotýkejte se vyvolávacího válečku a nevystavujte jej nárazům. Kvalita tisku se zhorší.

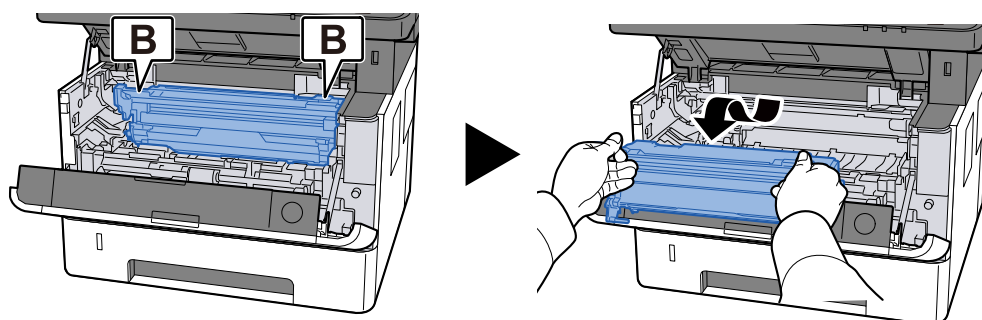
3 Umístěte vyjmutý Developer unit na čistý, rovný povrch.



POZNÁMKA

Neumísťujte Developer unit do svislé polohy.

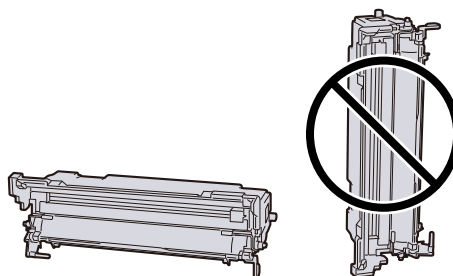
4 Vyjměte Drum unit



POZNÁMKA

Nedotýkejte se části bubnu ani ji nevystavujte nárazům. Pokud bude vystaven přímému slunečnímu záření nebo silnému světlu, kvalita tisku se zhorší.

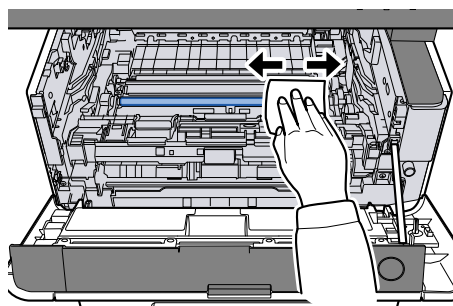
5 Umístěte vyjmutý Drum unit na čistý, rovný povrch.



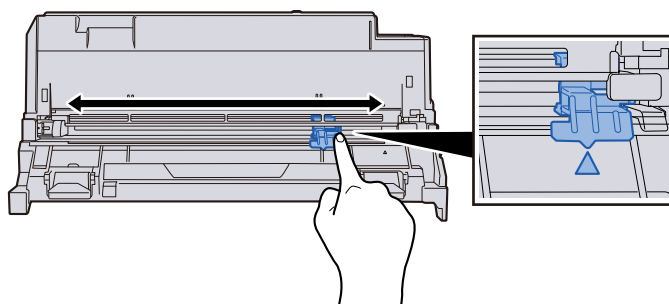
POZNÁMKA

Nestavte Drum unit vzpřímeně.

6 Setřete papírový prach a nečistoty na Registration roller (kovový) pomocí měkkého, suchého hadříku.



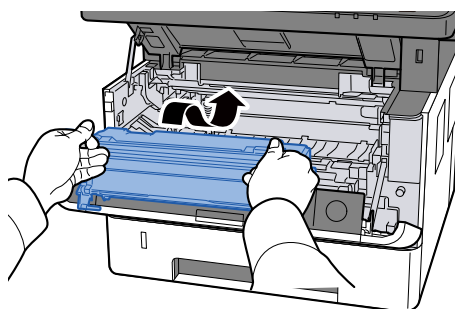
- 7** Posuňte horní knoflík čističe nabíječky na Drum unit dvakrát nebo třikrát doleva a doprava.



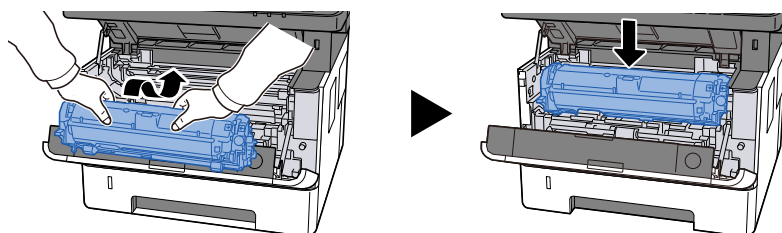
POZNÁMKA

- Při prvním čištění drátu nabíječky odstraňte pásku, která zajišťuje knoflík čističe nabíječky.
- Po vyčištění vraťte knoflík čističe nabíječky do původní polohy.

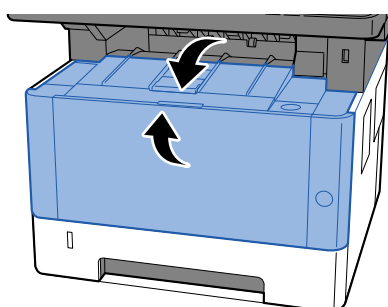
- 8** Vraťte Drum unit.



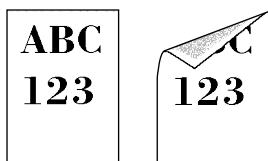
- 9** Vraťte Developer unit.



- 10** Zavřete Front cover.



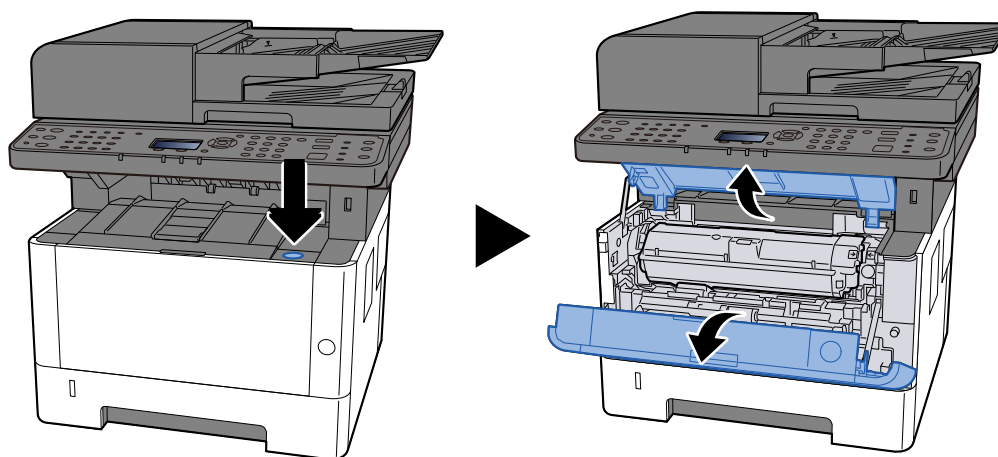
Špína na horním okraji nebo na zadní straně papíru



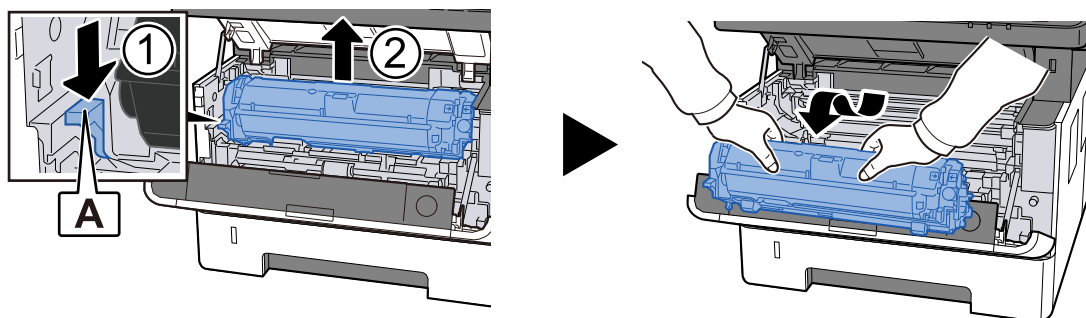
Je vnitřní část zařízení špinavá?

Pro zachování optimální kvality tisku se také doporučuje čistit vnitřek zařízení také při výměně zásobníku toneru a když se objeví svislé pruhy.

1 Otevřete horní kryt.



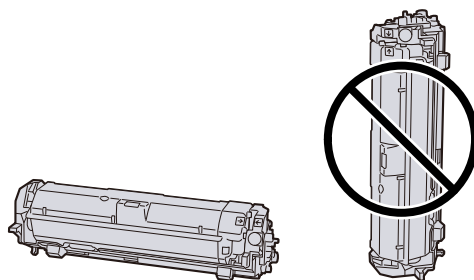
2 Vyjměte Developer unit.



✓ DŮLEŽITÉ

Nedotýkejte se vyvolávacího válečku a nevystavujte jej nárazům. Kvalita tisku se zhorší.

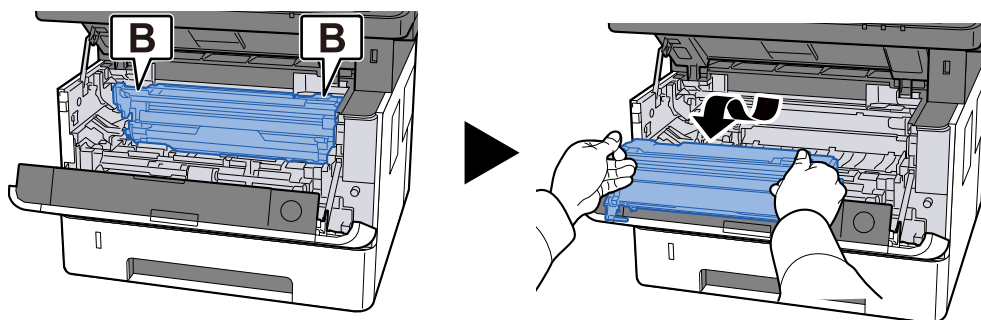
3 Umístěte vyjmutý Developer unit na čistý, rovný povrch.



POZNÁMKA

Neumistujte Developer unit do svislé polohy.

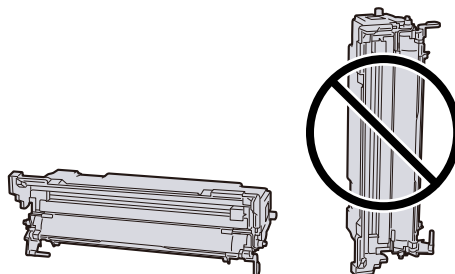
4 Vyjměte Drum unit



POZNÁMKA

Nedotýkejte se části bubnu ani ji nevystavujte nárazům. Pokud bude vystaven přímému slunečnímu záření nebo silnému světlu, kvalita tisku se zhorší.

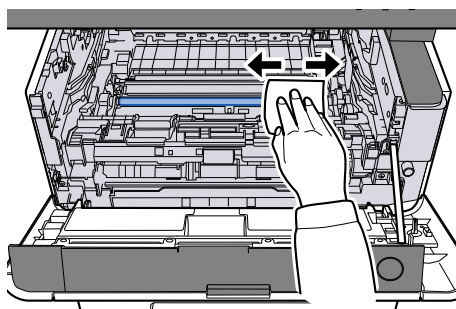
5 Umístěte vyjmutý Drum unit na čistý, rovný povrch.



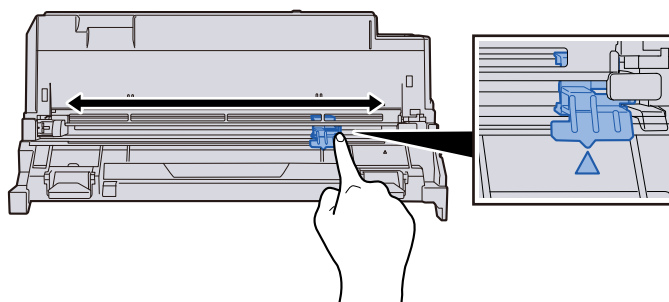
POZNÁMKA

Nestavte Drum unit vzhřímeně.

- 6** Setřete papírový prach a nečistoty na Registration roller (kovový) pomocí měkkého, suchého hadříku.



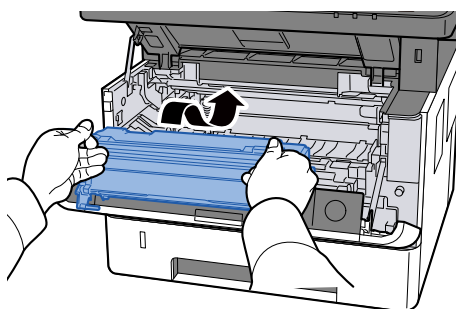
- 7** Posuňte horní knoflík čističe nabíječky na Drum unit dvakrát nebo třikrát doleva a doprava.



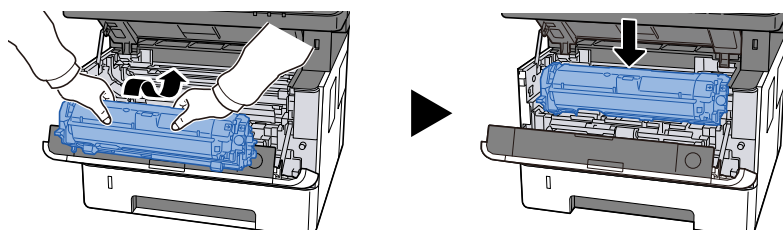
POZNÁMKA

- Při prvním čištění drátu nabíječky odstraňte pásku, která zajišťuje knoflík čističe nabíječky.
- Po vyčištění vraťte knoflík čističe nabíječky do původní polohy (DOMÁCÍ POZICE CLEANER)

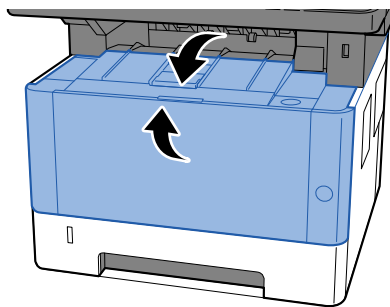
- 8** Vraťte Drum unit.



- 9** Vraťte Developer unit.



10 Zavřete horní kryt.



Část obrázku je v pravidelných intervalech slabá nebo se na něm objevují bílé čáry



Je přední kryt pevně uzavřen?

Otevřete přední kryt a znovu jej zavřete.

Je třeba provést obnovení bubnu.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK]

2 Provedte obnovení bubnu.

- 1 Tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > [Ano]

Snižte hodnotu MC.

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK]

2 Vyberte hodnotu větší než aktuální hodnota výběrem tlačítek [▲] [▼] > [MC] > [OK] > tlačítka [▲] [▼].

3 Vytiskněte a zkontrolujte kvalitu obrazu

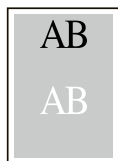
Zvyšujte hodnotu, dokud se nezlepší.



POZNÁMKA

Pokud nedojde k žádnému zlepšení, vraťte se k původní hodnotě.

Světlejší verze předchozího obrázku zůstane a bude opakovaně vytištěna



Je správně nastaven typ média?

Zkontrolujte, zda je nastavení typu média správné.

- 1** Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Společ.nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Orig/NastPapíru] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nast.zásobníku 1] - [Nast.zásobníku 3] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Typ zásobníku 1] - [Typ zásobníku 3] > tlačítko [OK]
- 2** Zkontrolujte hmotnost (tloušťku papíru) pro druh papíru a změňte ji na správnou hodnotu
→ Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.

Zvyšte hodnotu MC.

- 1** Zobrazení obrazovky
 - 1** Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK]
- 2** Vyberte hodnotu větší než aktuální hodnota výběrem tlačítek [▲] [▼] > [MC] > [OK] > tlačítko [▲] [▼].
- 3** Vytiskněte a zkontrolujte kvalitu obrazu
Zvyšujte hodnotu nastavení, dokud se nezlepší.



POZNÁMKA

Pokud nedojde k žádnému zlepšení, vraťte se k původnímu nastavení.

Tisk na zadní straně prosakuje



- 1 [Nabídka funkcí] > [Zabránit prosvítání] > tlačítka [▲] [▼] > [Zapnuto] > tlačítko [OK]



POZNÁMKA

V následujících krocích můžete také nastavit antireflexní funkci.

Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Společ.nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Vých. nast. funkce] > tlačítko [OK] > tlačítko [▼] >

Dálkové ovládání

Tato funkce umožňuje správci systému vysvětlit uživateli, jak ovládat panel a jak řešit problémy, a to vzdáleným přístupem k ovládacímu panelu zařízení pomocí prohlížeče a softwaru VNC.

Provádění vzdáleného ovládání z prohlížeče

Je podporován následující prohlížeč. Pro použití vzdáleného ovládání doporučujeme nejnovější verzi prohlížeče.

- Google Chrome (verze 21.0 nebo novější)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (verze 14.0 nebo novější)
- Safari (verze 5.0 nebo novější)

Tato část popisuje postup provádění vzdáleného ovládání z Embedded Web Server RX pomocí Google Chrome.



POZNÁMKA

Chcete-li provádět vzdálené ovládání pomocí jiných prohlížečů, postupujte podle následujících pokynů:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Síťová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastav.protokolu] > tlačítko [OK]

2 Soubor [EnhancedVNC nebo TLS]

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Nakonfigurujte nastavení pro vzdálené ovládání.

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Dálková operace] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nast. dálk. ope.] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Zapnuto] > tlačítko [OK]
- 2 Tlačítka [▲] [▼] > [Omezení použití] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Vypnuto], vyberte [Použijte heslo] nebo [Pouze správce] > tlačítko [OK]
Když vyberete [Použijte heslo], zadejte heslo do polí "Heslo" a "Potvrzení hesla" a poté vyberte [OK].
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

4 Restartujte zařízení.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

5 Spustěte prohlížeč.

Zadejte https:// [Název hostitele tohoto počítače] a spustěte Embedded Web Server RX.

➔ [Přístup Embedded Web Server RX \(strana 84\)](#)

6 [Informace o zařízení / dálkové ovládání] > [Dálkové ovládání]

7 Klikněte na [Start].



POZNÁMKA

- Pokud je uživatel přihlášen k zařízení, na ovládacím panelu se zobrazí obrazovka s potvrzením oprávnění. Vyberte [Ano].
- Pokud během připojení vzdáleného ovládání dojde k zablokování vyskakovacích oken prohlížeče, vyberte Vždy povolit vyskakovací okna https:// [název hostitele] a klikněte na [Dokončeno]. Provést [Spuštění] po čekání 1 minutu nebo déle.

Po spuštění dálkového ovládání se na obrazovce počítače správce systému nebo uživatele zobrazí obrazovka ovládacího panelu.

Provádění vzdáleného ovládání ze softwaru VNC

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Systém/Sít] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Síťová nastavení] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] [Nastav.protokolu] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] [VNC (RFB)] > tlačítko [OK]

2 Tlačítka [▲] [▼] > [Zapnuto] > tlačítko [OK]



POZNÁMKA

- Pokud je „VNC (RFB) over TLS“ nastaveno na Zapnuto, komunikace je šifrována.
- Nastavení protokolu můžete nakonfigurovat pomocí Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Spustíte dálkové ovládání.

- 1 Spustíte software VNC.
- 2 Pro spuštění vzdáleného ovládání zadejte následující formát oddělený dvojtečkou.
"IP adresa: číslo portu"



POZNÁMKA

Při nastavení „VNC (RFB)“ na Zapnuto v kroku 2 je výchozí číslo portu 9062. Když je „VNC (RFB) over TLS“ nastaveno na Zapnuto, výchozí číslo portu je 9063.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Jak reagovat na hlášení

Pokud dotykový panel nebo počítač zobrazí některou z těchto zpráv, postupujte podle příslušného postupu.



POZNÁMKA

Chcete-li nás chtít kontaktovat, budete potřebovat sériové číslo. Pro zjištění sériového čísla viz následující:

→ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana 2\)](#)

Zobrazí se "Nebyl nalezen přístupový bod."

Zkontrolujte, zda byl správně nastaven přístupový bod.

"Vložte papír do zásobníku #."Zobrazí se .

Došel papír v zobrazeném zdroji papíru?

Doplňte papír.

➔ [Vkládání do zásobníků \(strana 95\)](#)

Chcete-li tisknout na papír z jiného zdroje papíru, vyberte [Papír]. Vyberte zdroj papíru z nabídky [Výběr papíru] a potom stiskněte tlačítko [OK].

Vyberte [OK] pro tisk bez změny zdroje papíru.

"Vložte papír do univerzál. zásobníku." Zobrazí se .

Neodpovídá nastavení velikosti papíru zdroje papíru skutečné velikosti podávaného papíru?

Ve víceúčelovém zásobníku není papír, který by odpovídal tiskovým datům. Nastavte papír. Vyberte [OK] pro obnovení tisku.

Chcete-li tisknout na papír z jiného zdroje papíru, vyberte [Papír]. Vyberte zdroj papíru z [Výběr papíru] a poté vyberte tlačítko [OK].

Vybráním volby [Zrušit] zrušíte úlohu.

Zobrazí se "Limit schránky byl překročen. Úloha je zrušena."

Úlohy nelze uložit, protože zadané pole je plné. Úloha byla zrušena.

Vytiskněte nebo odstraňte originál ve schránce a zkuste to znovu.

Zobrazí se "Chyba vysílání. Úloha byla zrušena."

Při vysílání došlo k chybě.

Úloha byla zrušena. Vyberte tlačítko [OK].

Zobrazí se "Nelze se připojit k ověřovacímu serveru. Kontaktujte správce."

Shoduje se čas na zařízení s časem serveru?

- Nastavte čas na zařízení podle času serveru

➔ [Nastavení data a času \(strana 62\)](#)

Je správně zaregistrován na ověřovacím serveru?

- Povolte správu přihlášení uživatele.
➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**
- Nastavte síťový ověřovací server.
 - Zkontrolujte stav připojení k serveru.
 - Ověřte, zda název počítače a heslo pro ověřovací server jsou správné.

Je zařízení správně připojeno k síti?

➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 47\)](#)

➔ [Nastavení sítě \(strana 64\)](#)



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Nelze se připojit k serveru."

Zkontrolujte stav připojení k serveru.

Zobrazí se "Nelze se připojit. "

Připojení Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct nebylo možné dokončit.

Vyberte volbu [OK]. Navrací na předchozí obrazovku.

Zkontrolujte nastavení a stav signálu.

Wi-Fi Settings

Zobrazí se "Na tento papír nelze tisknout oboustranně."

Vybrali jste formát nebo druh papíru, který neumožňuje oboustranný tisk?

Chcete-li tisknout na papír z jiného zdroje papíru, vyberte [Papír]. Vyberte zdroj papíru z [Výběr papíru] a poté vyberte tlačítko [OK].

Zvolením možnosti [OK] zrušíte oboustranný tisk a pokračujte v tisku.

Vybráním možnosti [Cancel] zrušíte úlohu.

Zobrazí se "Nelze provést dálkový tisk. Úloha je zrušena."

Vzdálený tisk je zakázán.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se "Tisk vícenásobných kopií není povolen."

Je dostupná pouze jedna kopie.

- Pokračujte v tisku vybráním volby [Pokračovat].
- Zrušte úlohu vybráním volby [Zrušeno].

"Tuto funkci nelze použít. Omezeno nastavením autorizace."Zobrazí se .

Omezeno nastavením autorizace.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

"Omezeno účtováním úloh. Nelze tisknout."Zobrazí se

Omezeno účtováním úloh.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

"Tento uživatelský účet byl zablokován. Nemůžete se přihlásit."Zobrazí se

Kontaktujte prosím správce.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

"Tuto funkci nelze použít."Zobrazí se .

Tato úloha bude přerušena, protože autorizace uživatele tuto funkci zakazuje. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se "Data této ID karty nelze přečíst."

Behem procesu registrace nebyly správně přečteny informace o ID kartě.

Znovu podržte kartu IC nad čtečkou karet IC. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, karta IC nemusí být kompatibilní s tímto produktem. Vyměňte ji za jinou IC kartu.

Zobrazí se

- Zkontrolujte, zda je konektor USB čtečky karet IC správně připojen k hlavní jednotce.
- Pokud je možnost [Hostitel USB] v nabídce [Nast.blok.rozhr.] nastavena na hodnotu [Blokovat], změňte ji na hodnotu [Odblokovat].

Zobrazí se .

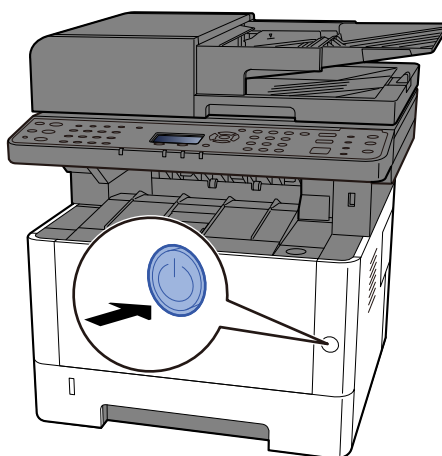
Aplikaci se nepodařilo aktivovat.

Kontaktujte prosím správce.

Rozšířené ověřování je zakázáno.

Vypněte, a poté zapněte vypínač. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte administrátora.

1 Vypněte vypínač.



Zobrazí se potvrzovací zpráva pro vypnutí napájení.

Vypnutí trvá přibližně 3 minuty.



POZORNĚNÍ

Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je vypínačem napájení. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).



DŮLEŽITÉ

- Používáte-li zařízení vybavené funkcí faxu, mějte na paměti, že vypnutí zařízení vypínačem napájení vyřadí funkci odesílání a přijímání faxů.
 - Vyjměte papír ze zásobníků a uzavřete jej ve skladovacím pytli, aby byl chráněn před vlhkostí.
-

Zobrazí se "Odeslání přes SMB se nezdařilo."

Jsou toto zařízení a cílový počítač naskenovaného obrázku připojeny k síti?

Zkontrolujte síť.

- Připojení kabelu LAN
- Chování hubu
- Stav serveru
- Název hostitele nebo adresa IP
- Číslo portu

➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 47\)](#)

➔ [Nastavení sítě \(strana 64\)](#)

Jsou informace o účtu (ID uživatele, heslo) používané pro přístup ke sdílené složce, do které má být odeslán naskenovaný obrázek, nesprávné?

Zkontrolujte nastavení cílového počítače naskenovaného obrázku.

- Název hostitele
- Cesta
- Uživatelské jméno pro přihlášení



POZNÁMKA

Je-li odesílatelem uživatel domény, zadejte název domény. [Přihlašovací uživatelské jméno]@[Název domény]

Příklad) sa720XXXX@km

- Přihl. heslo
 - Povolení pro sdílení složky u příjemce
-

Zobrazí se "Uložení dat zachování úlohy se nezdařilo. Úloha je zrušena."

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

"Chyba účtu."Zobrazí se .

Při externím zpracování úlohy se nezdařilo určení účtování úloh.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "ID účtu není správné. "

ID účtu při externím zpracování úlohy nebylo správné.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se "Omezení účtování úloh bylo překročeno."

Nebyl překročen přijatelný počet operací tisku omezený účtováním úloh?

Počet tisků překročil přijatelný počet omezený účtováním úloh. Již nelze tisknout.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se "Chyba jazyka KPDŁ. Úloha je zrušena."

Došlo k chybě jazyka PostScript.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zbrazí se "Došlo k chybě. Vypněte a zapněte hlavní vypínač."

Došlo k chybě.

Zařízení vypněte a znovu zapněte. Pokud se problém nevyřeší, poznamenejte si kód chyby zobrazený na obrazovce a kontaktujte místního zástupce servisu.

Zobrazí se "Chyba zařízení. Zavolejte servis. "

Došlo k interní chybě.

Poznamenejte si kód chyby zobrazený na obrazovce a kontaktujte místního zástupce servisu.

Zobrazí se "Maximální počet skenovaných stran. Úloha je zrušena."

Nebyl překročen maximální přijatelný počet operací skenování?

Dále již nelze skenovat. Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se "Paměť je plná. Úloha je zrušena."

Paměť je plná a v úloze nelze pokračovat.

Vyberte volbu [OK]. Tato úloha je [Zrušena]. Pokud často dochází k nedostatku paměti, kontaktujte svého prodejce nebo servisního zástupce.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Papír uvízl v #."

Došlo k zaseknutí papíru.

Dojde-li ke vzpříčení papíru, zobrazí se místo vzpříčení na obrazovce a zařízení se zastaví. Nechte zařízení zapnuté a podle pokynů odstraňte zaseknutý papír.

➔ [Indikátory místa vzpříčení papíru \(strana 331\)](#)

Zobrazí se "Obnovování budbu... Čekejte prosím."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita.

Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Regulování teploty..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita.

Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Vyjměte předlohu z procesoru dokumentů."

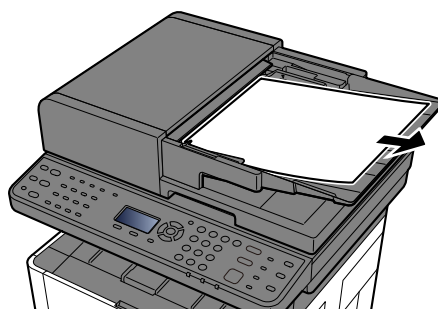
Nezůstaly v podavači originálů nějaké originály?

Odeberte originály z podavače originálů.

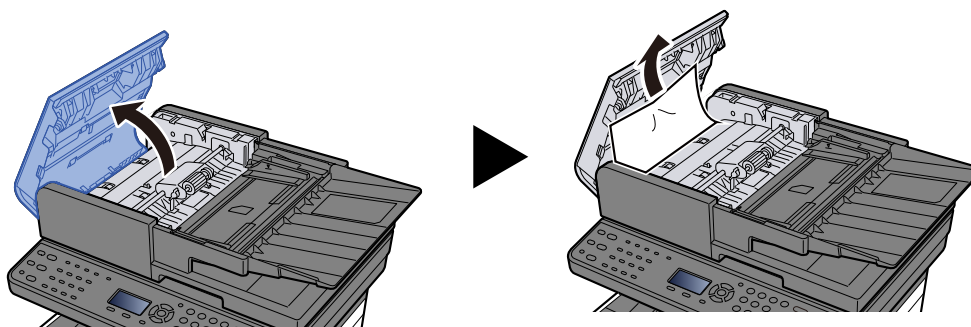
✓ DŮLEŽITÉ

Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

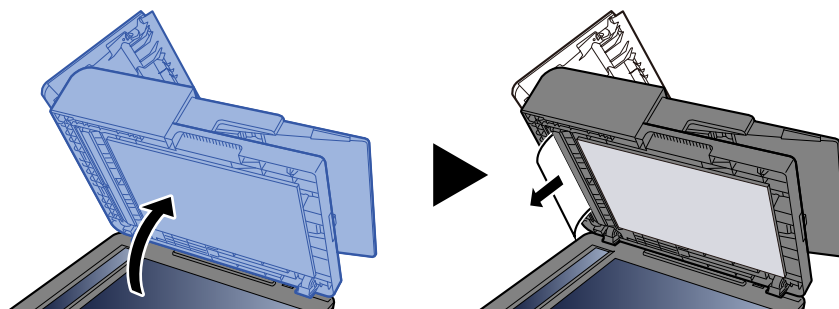
1 Odeberte originály ze stolu pro originály.



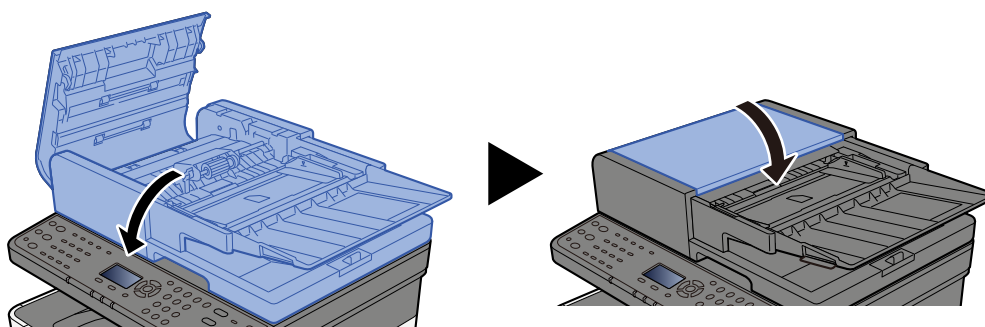
2 Otevřete horní kryt a odstraňte zaseknutý papír.



3 Odeberte originály z podavače originálů.



4 Vraťte kryt do původní polohy.



Zobrazí se "Paměť skeneru je plná. Úloha je zrušena."

Skenování nelze provádět kvůli nedostatečné paměti skeneru.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se "Kapacita úloh plán. odeslání je překročena. Úloha je zrušena."

Počet přenosů časovače, který lze nastavit, byl překročen.

Vyberte volbu [OK]. Úloha byla zrušena.

Počkejte, dokud se zpožděný přenos neprovede, nebo přenos zrušte a spustte úlohu znovu.

Zobrazí se "Chyba odeslání."

Během odesílání došlo k chybě.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK]. Kód chyby a jeho podrobnosti jsou uvedeny v seznamu kódů chyb přenosu.

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

→ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Zařízení nelze připojit, protože by byla překročena povolená připojení."

Připojujete více, než je maximální počet připojení Wi-Fi Direct?

Odpojte zařízení, která nepoužíváte, nebo nastavte možnost [Časovač odpojení] této jednotky pro odpojení zařízení.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"Heslo nevyhovuje požadavkům na bezpečnost hesla. Úloha je zrušena."Zobrazí se

Vypršela platnost vašeho hesla?

Změňte přihlašovací heslo. Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Změnily se vaše požadavky na zásady použití hesel (délka hesla, řetězce znaků, které se mají použít, atd.)?

Zkontrolujte požadavky na zásady použití hesel a změňte přihlašovací heslo.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"Zjištěno MaliciousPRG Odstraňte program. Kontaktujte správce."Zobrazí se

Provedení bylo přerušeno kvůli možnému malwaru.

Zobrazí se názvy aplikací, u kterých byl zjištěn malware.

Kontaktujte prosím správce.

Zobrazí se "Chyba disku RAM. Stiskněte [OK]. "

Došlo k chybě disku RAM.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se následující kód chyby:

04: Na disku RAM není dostatek volného místa. Jestliže je nainstalován doplňkový disk RAM, zvyšte velikost disku RAM pomocí položky [Režim RAM-disk] v systémové nabídce.

➡ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"Životnost sady pro údržbu se blíží ke konci."Zobrazí se

Kontaktujte svého servisního technika

Údržbová sada se musí vyměnit.

Údržbová sada se musí vyměnit po každých 100 000 vytištěných stránkách.

Zobrazí se "Skenovací štěrbinu může být znečištěná."

Skenovací štěrbinu může být znečištěná.

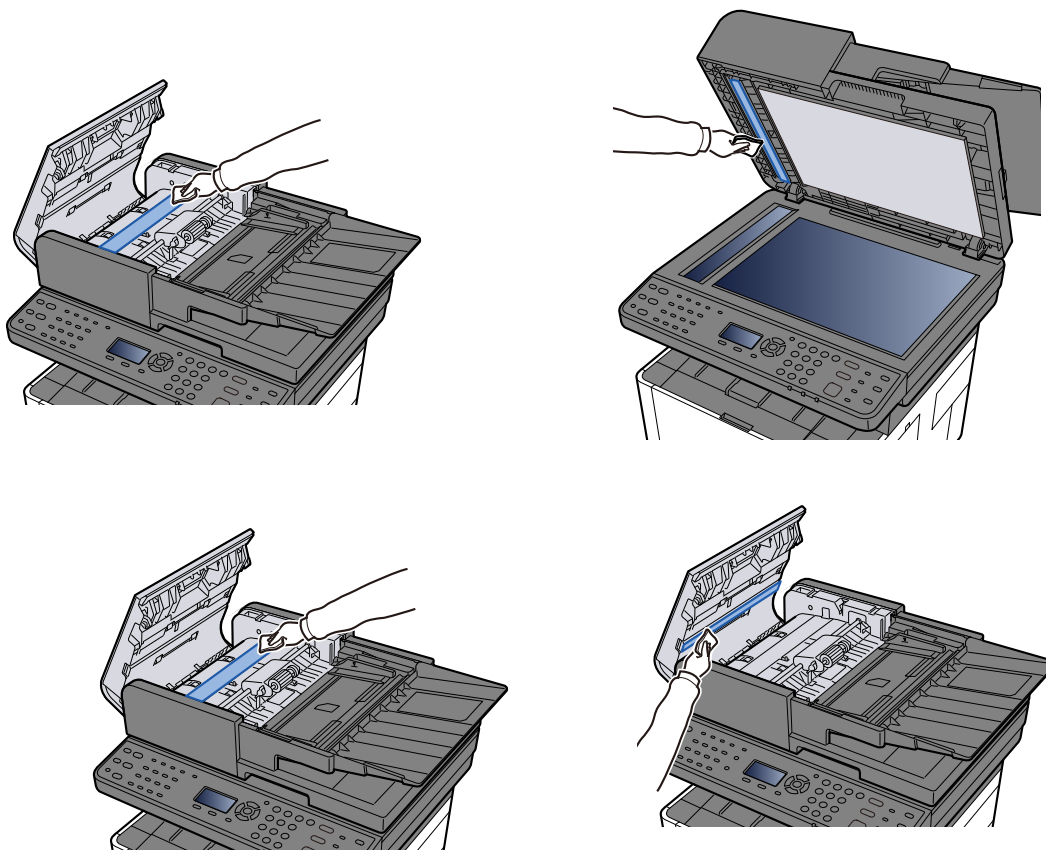
Pokud používáte podavač originálů, vyčistěte povrch skenovací štěrbinu a vodítko čtení suchým hadříkem.
Po dokončení čištění vyberte [OK].

✓ DŮLEŽITÉ

K čištění nepoužívejte vodu, mýdlo ani rozpouštědla.

💡 POZNÁMKA

Špína na skle skenovací štěrbinu nebo na vodítku čtení by mohla způsobit černé pruhy na výtiscích.



"Vyměňte toner." Zobrazí se

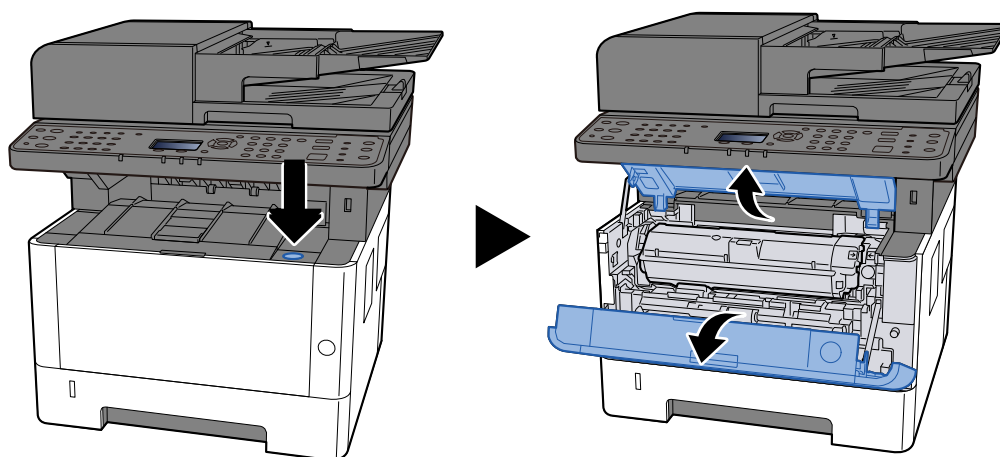
Vyměňte zásobník s tonerem za námi určený zásobník s tonerem.

POZORNĚNÍ

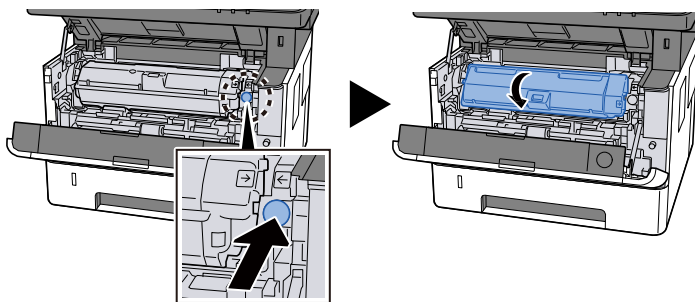
Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Zde vysvětlíme postupy pro výměnu zásobníku toneru.

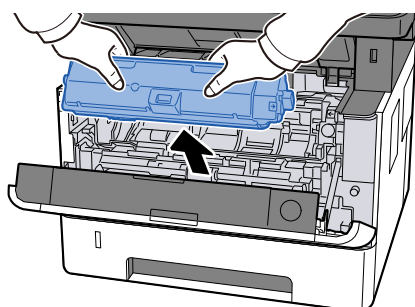
1 Otevřete horní kryt.



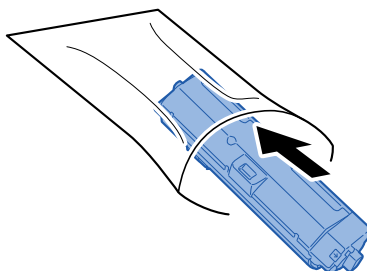
2 odemknout



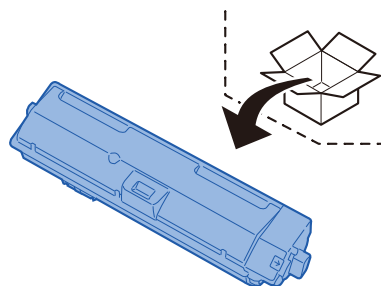
3 Vyměňte zásobník s tonerem.



4 Vložte zásobník toneru do sběrného sáčku zásobníku toneru.

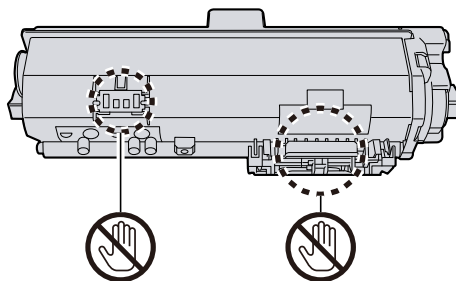


5 Vyměňte nový zásobník s tonerem z krabice.

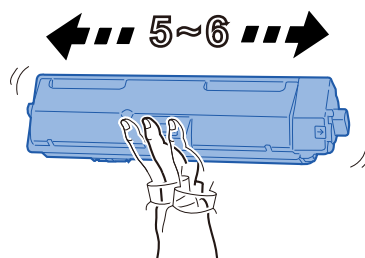


✓ DŮLEŽITÉ

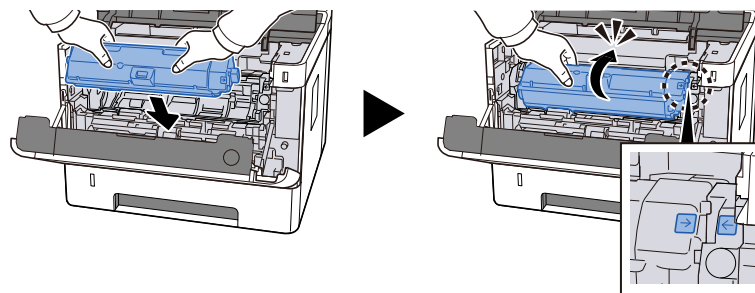
Nedotýkejte se míst na obrázku níže.



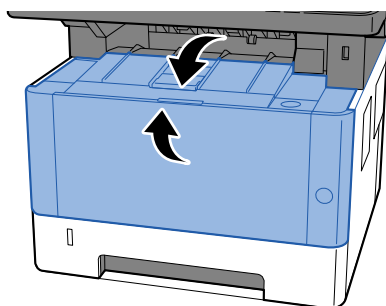
6 Zásobníkem toneru 5- až 6krát protřepejte.



7 Instalujte zásobník s tonerem.



8 Zavřete horní kryt.



POZNÁMKA

- Jestliže přední kryt nejde zavřít, zkontrolujte, že nový zásobník toneru byl vložen správně.
- Vratte vypotřebovanou zásobník s tonerem prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní zásobníky budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

"Dochází toner."Zobrazí se "(Prázdný zás vyměňte)"

Je téměř čas na výměnu zásobníku toneru.

Opatřete nový zásobník toneru.

"Neoriginální toner. Stiskněte [Nápověda]."Zobrazí se

Odpovídá typ toneru, který máte, modelu?

Vyberte možnost [Nápověda] a postupujte podle pokynů na obrazovce.

"Je použit neznámý toner."Zobrazí se

Odpovídá oblast prodeje toneru, který máte, prodejní oblasti hlavní části?

Použijte toner, který odpovídá prodejní oblasti hlavní části.

Zobrazí se "Zásobník toneru je nesprávně nainstalován."

Jsou zásobník toneru a vývojová jednotka správně nainstalovány?

Tonerová kazeta není správně nainstalována nebo chybí.

➔ [Vyčistěte vnitřek hlavní jednotky \(strana 189\)](#)

Zobrazí se "Chyba jednotky USB. Úloha je zrušena. "

Je USB disk chráněn proti zápisu?

V USB disku došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se následující kód chyby:

01: Připojte zapisovatelný USB disk.

V USB disku došlo k chybě.

Úloha byla zrušena. Vyberte volbu [OK].

Zobrazí se následující kód chyby:

01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo vypněte/zapněte napájení.

Jestliže nedošlo k odstranění chyby, rozdělte složku na menší složky. Jestliže nedošlo k odstranění chyby, USB disk není se zařízením kompatibilní. Použijte USB disk naformátovaný tímto zařízením. Pokud nelze USB disk formátovat, je poškozený. Připojte kompatibilní USB disk.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Zobrazí se "Jednotka USB je plná. Úloha je zrušena."

Na USB disku není dostatek volného místa.

Úloha byla zrušena.

Odstraňte nepotřebné soubory z USB disku.



POZNÁMKA

Pokud je položka Autom. vymazání chyby nastavena na hodnotu [Zapnuto], proces se po nastavené době automaticky obnoví. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

"Chyba paměťové karty. Úloha je zrušena."Zobrazí se

Na paměťové kartě došlo k chybě.

Na paměťové kartě došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Vyberte volbu .

04: Na paměťové kartě není dostatek volného místa. Přesuňte některá data nebo odstraňte nepotřebná data.

"Vysoká teplota." "Upravit pokoj.tep." Zobrazí se

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

"Nízká teplota." "Upravit pokoj.tep." Zobrazí se

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

"Málo paměti. Nelze spustit úlohu."

Nelze spustit úlohu. Zkuste to později.

Zobrazí se "Tuto schránku nemůžete použít. Úloha je zrušena."

Tato úloha bude přerušena, protože autorizace uživatele tuto funkci zakazuje. Vyberte volbu [OK].

Úprava/Údržba

Přehled úprav/údržby

Pokud dojde k problému s obrazem a zobrazí se zpráva ke spuštění nabídky úprav nebo údržby, spusťte Úprava/údržba v systémové nabídce.

V níže uvedené tabulce jsou zobrazeny hlavní položky, které můžete provést.

Položka	Popis
[Obnovení bubnu][Buben]	Odstraňte z výtisku rozostření obrazu a bílé tečky.
[Přízp. výšky][Přízp. výšky]	Toto nastavte, pokud se na obrazech objevují nepravidelné vodorovné bílé pruhy nebo černé tečky při používání stroje ve vysoké nadmořské výšce 1000 m nebo vyšší. Vyberte nadmořskou výšku, která odpovídá prostředí použití. Pokud problém přetrvává, vyberte nadmořskou výšku o jeden krok vyšší, než je aktuální nastavení.
[MC]	Toto nastavte, když se s obrázky vyskytnou následující problémy. • Bílá část obrázku vypadá zcela šedě • Na bílém pozadí obrázku se objevují černé tečky • Na obrázku se objevují nepravidelné horizontální pruhy • Část obrázku je v pravidelných intervalech slabá nebo se na něm objevují bílé čáry • Světlejší verze předchozího obrázku zůstane a bude opakovaně vytištěna

Provedení úpravy obrázku

1 Zobrazení obrazovky

- 1 Tlačítko [System Menu/Counter] > tlačítka [▲] [▼] > [Úpravy / Údržba] > tlačítko [OK] > tlačítka [▲] [▼] > [Nastavení služby] > tlačítko [OK]

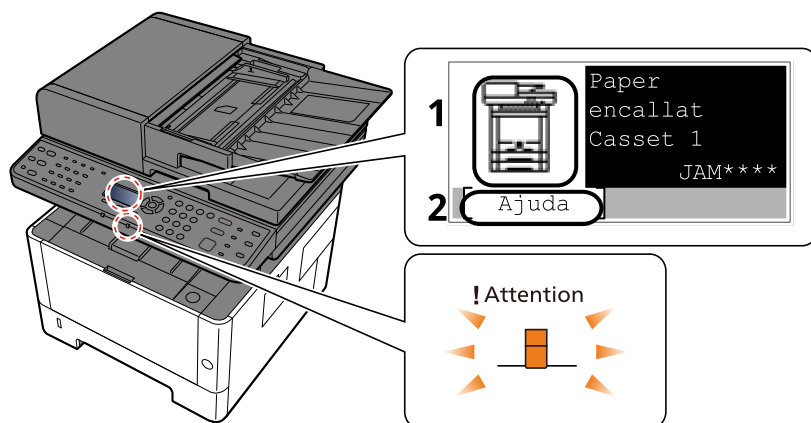
2 Provést

- 1 Vyberte položku, kterou chcete spustit.
- 2 U položky [Obnovit buben:] vyberte [Ano]. U možnosti [Přízp. výšky] nebo [MC] změňte nastavení a vyberte tlačítko [OK].

Odstranění vzpříčeného papíru

Pokud dojde k zaseknutí papíru, zobrazí se panel LCD a stroj se zastaví.

Indikátory místa vzpříčení papíru



- 1 Označuje místo uvíznutí papíru.
- 2 Zobrazuje obrazovku nápovědy. Obrazovka nápovědy ukazuje postup odstranění zaseknutého papíru.

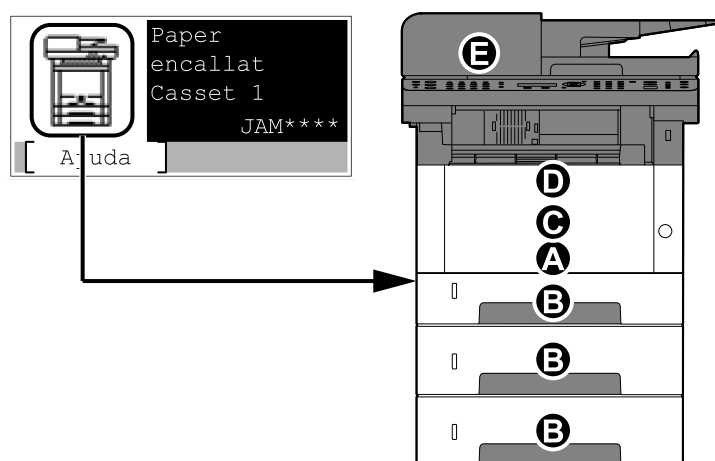


POZNÁMKA

Obrazovku nápovědy viz následující:

➔ [Obrazovka nápovědy \(strana 57\)](#)

Pokud dojde k zaseknutí papíru, na dotykovém panelu se zobrazí místo zaseknutí a také pokyny k jeho odstranění.



Indikátor místa vzpříčení papíru	Místo vzpříčení papíru
A	Víceúčelový zásobník ➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku (strana 333)
B	Zásobník 1 až 3 ➔ Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 3 (strana 334)

Indikátor místa vzpříčení papíru	Místo vzpříčení papíru
C	Uvnitř zařízení ➔ Odstraňte papír zaseknutý uvnitř zařízení (strana 336)
D	Zadní kryt a jednotka oboustranného tisku ➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce oboustranného tisku (strana 341)
E	Podavač originálů ➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír v podavači originálů (automatický zpětný chod) (strana 345)

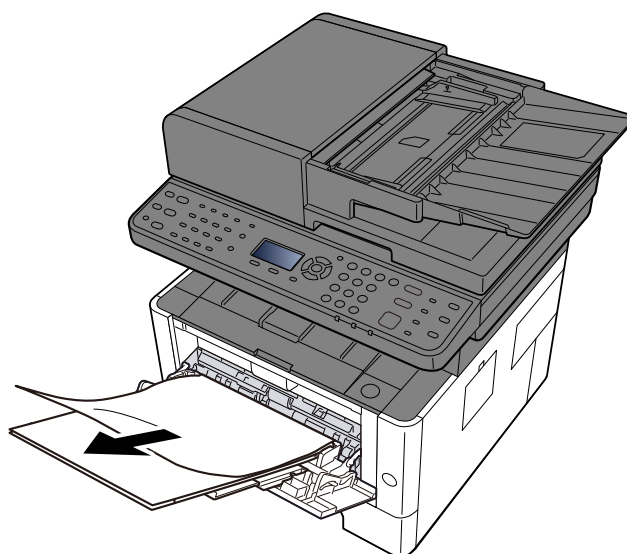
Po odstranění vzpříčeného papíru se zařízení znovu zahřeje a chybové hlášení se přestane zobrazovat. Zařízení bude pokračovat v tisku od stránky, která se tiskla, když došlo ke vzpříčení papíru.

Odstraňte veškerý zaseknutý papír z víceúčelového zásobníku

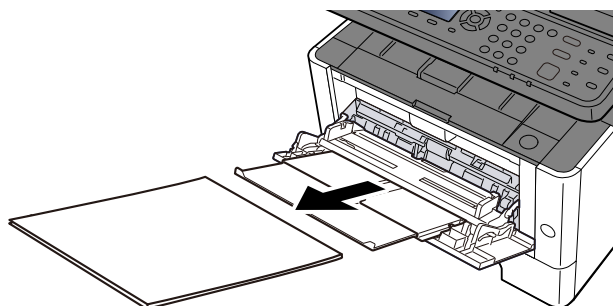
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

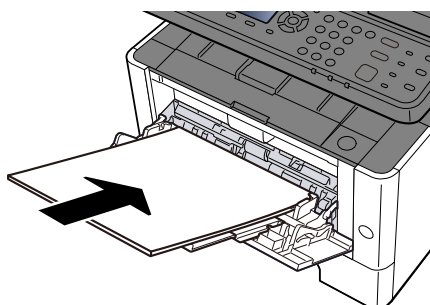
1 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



2 Vyměňte veškerý papír.



3 Znovu vložte papír



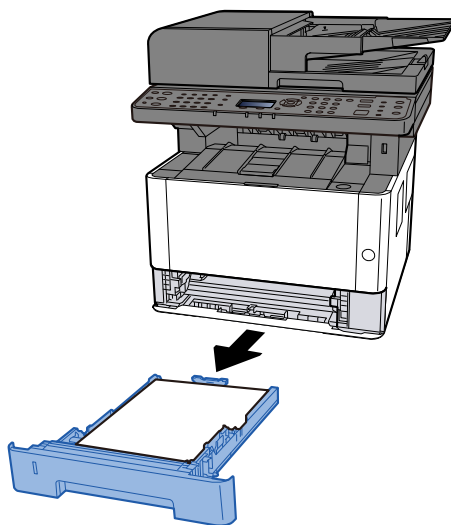
Odstraňte zaseknutý papír ze zásobníku 1 do zásobníku 3

Postup pro manipulaci se zaseknutým papírem v zásobníku 1 až zásobníku 3 je stejný. Jako příklad je zde použit zásobník 1.

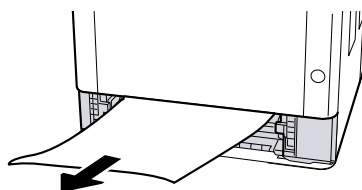
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

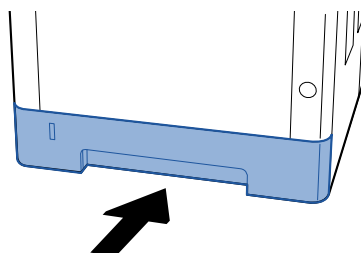
1 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



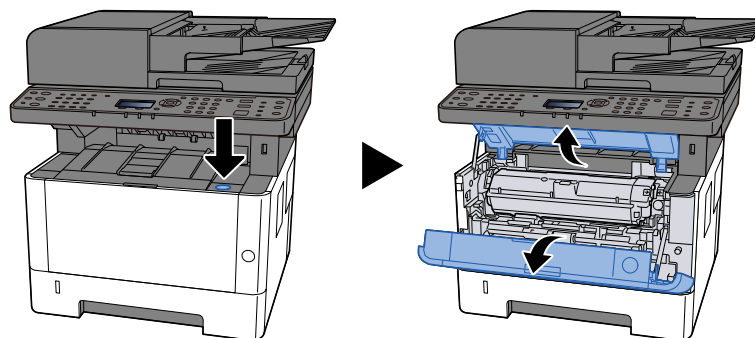
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



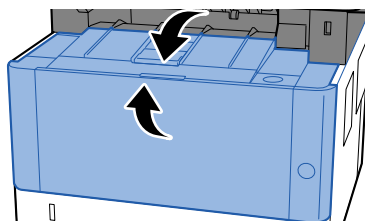
3 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.



4 Otevřete horní kryt.



5 Zavřete horní kryt.

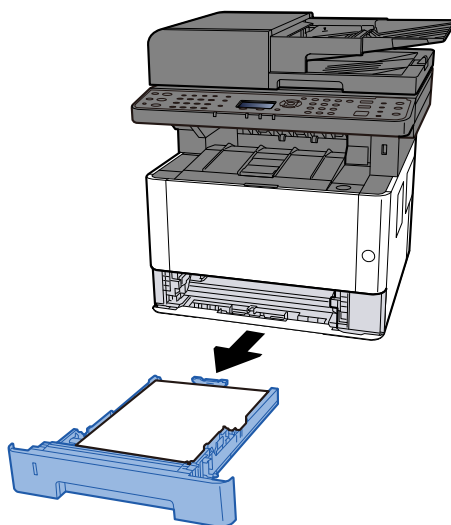


Odstraňte papír zaseknutý uvnitř zařízení

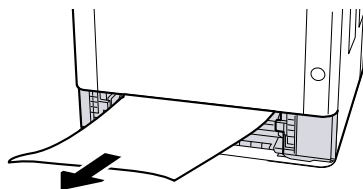
POZORNĚNÍ

- Papír, který se vzpříčil, již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

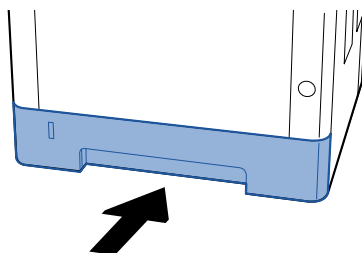
1 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



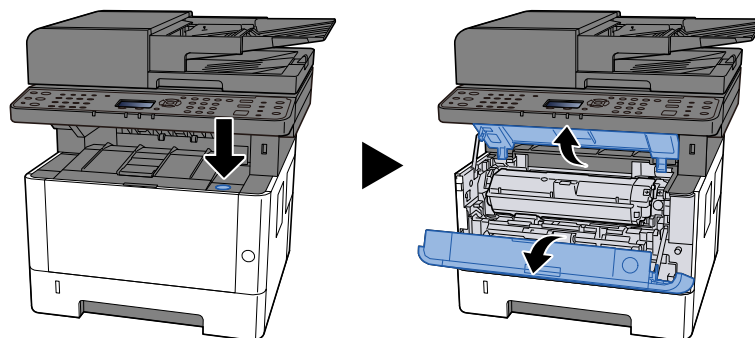
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



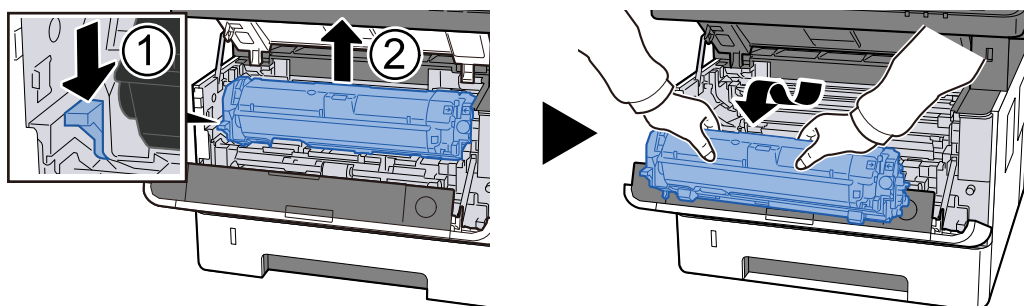
3 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.



4 Otevřete horní kryt.



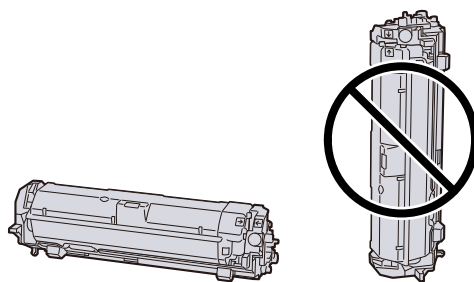
5 Vyjměte zásobník toneru a vývojku



✓ DŮLEŽITÉ

Nedotýkejte se vyvolávacího válečku a nevystavujte jej nárazům. Kvalita tisku se zhorší.

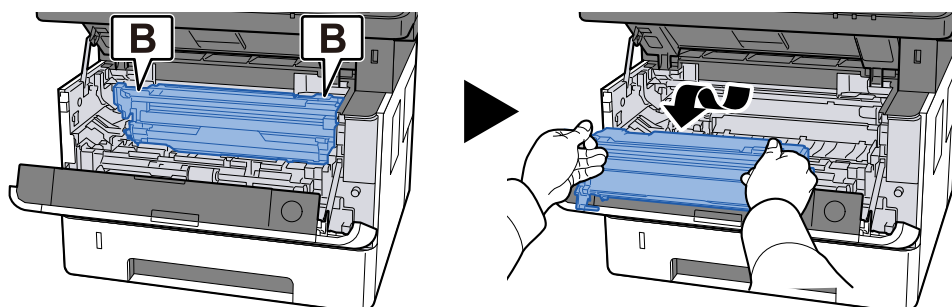
6 Umístěte vyjmutou nádobku s tonerem a vývojku na čistý a rovný povrch.



✓ DŮLEŽITÉ

Neumistujte zásobník toneru a vývojku do svislé polohy.

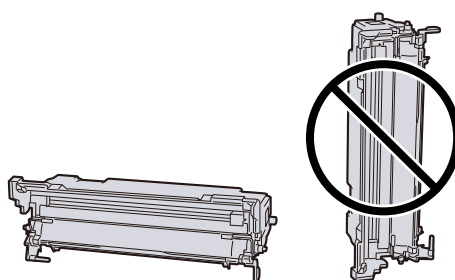
7 Vyměňte jednotku fotoválce



✓ DŮLEŽITÉ

- Při vyjímání jednotky fotoválce jsou některé části velmi horké. Buďte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.
- Nedotýkejte se části bubnu ani ji nevystavujte nárazům. Pokud bude vystaven přímému slunečnímu záření nebo silnému světlu, kvalita tisku se zhorší.

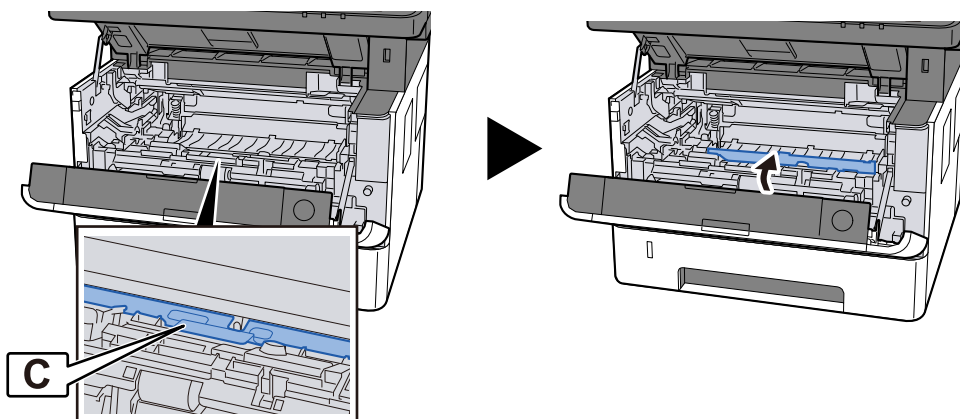
8 Umístěte vyjmutou jednotku fotoválce na čistý a rovný povrch.



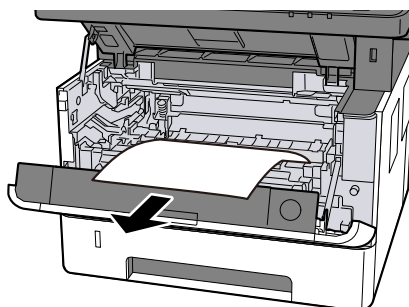
✓ DŮLEŽITÉ

Nestavte fotoválec vzpřímeně.

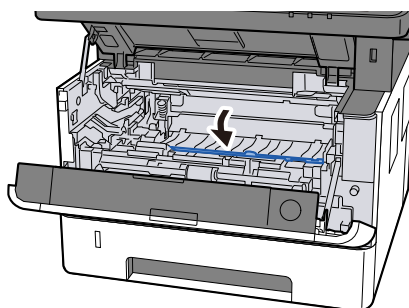
9 Otevřete kryt podavače C.



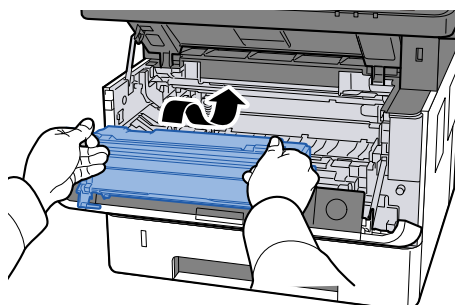
10 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



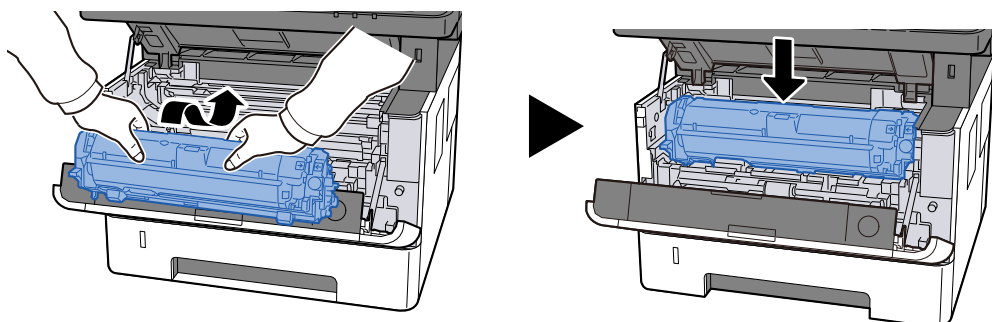
11 Zavřete kryt podavače C.



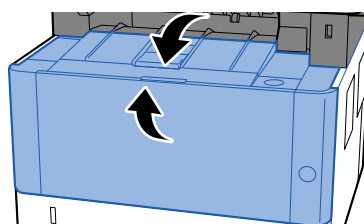
12 Vraťte jednotku fotoválce



13 Vraťte zásobník toneru a vývojku



14 Zavřete horní kryt.

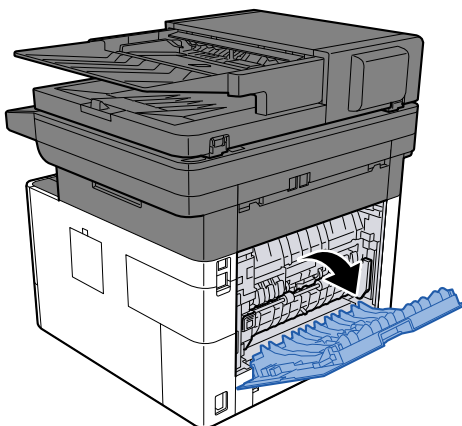


Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce oboustranného tisku

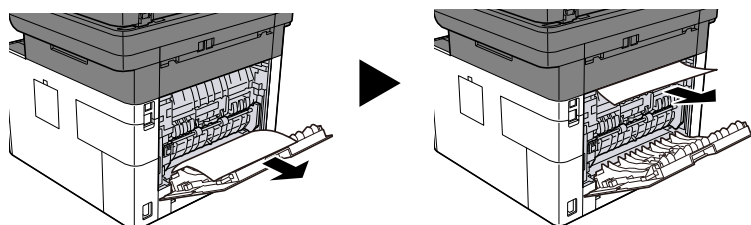
✓ DŮLEŽITÉ

Některé části uvnitř zařízení jsou velmi horké. Buďte opatrní, protože hrozí nebezpečí popálení.

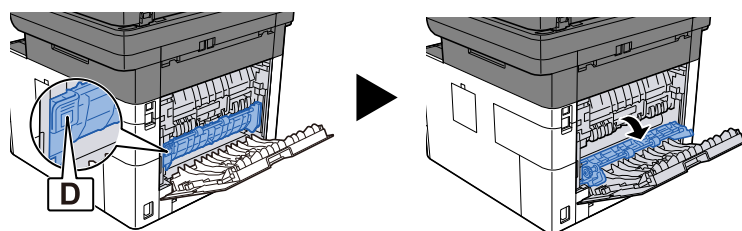
1 Otevřete zadní kryt.



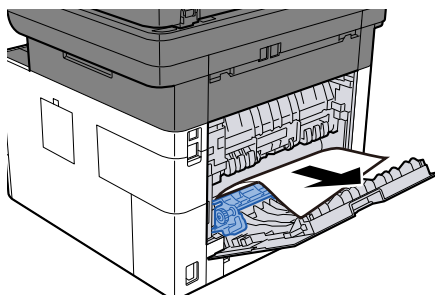
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



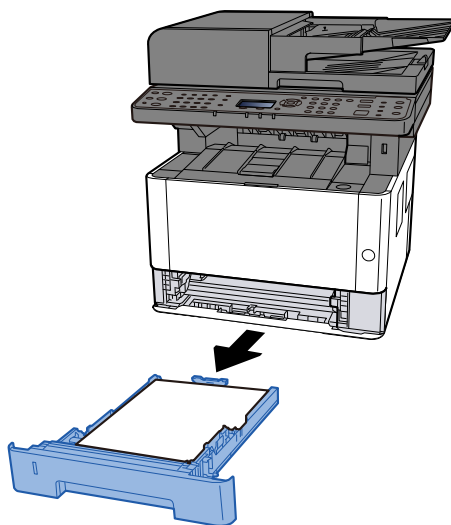
3 Otevřete pevný kryt D.



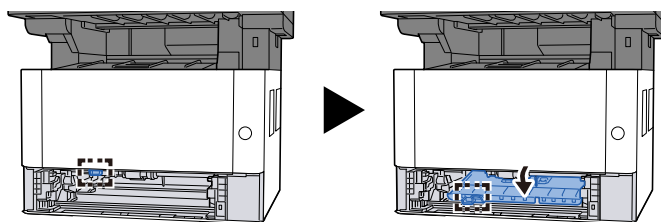
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



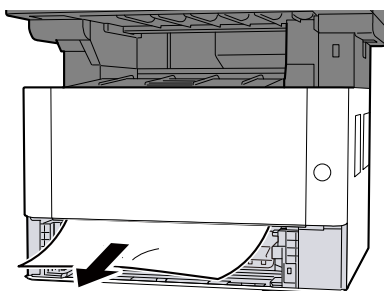
5 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



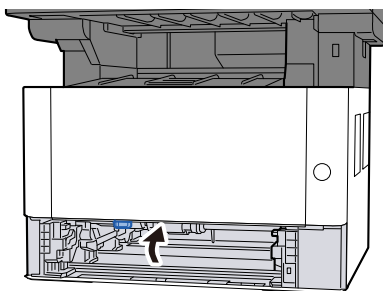
6 Otevřete podávací kryt.



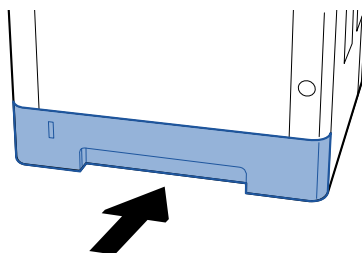
7 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



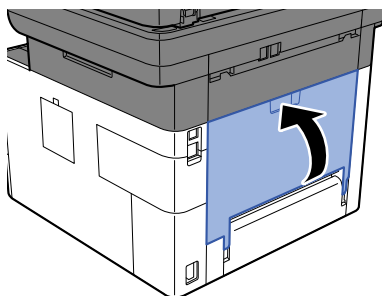
8 Vraťte kryt do původní polohy.



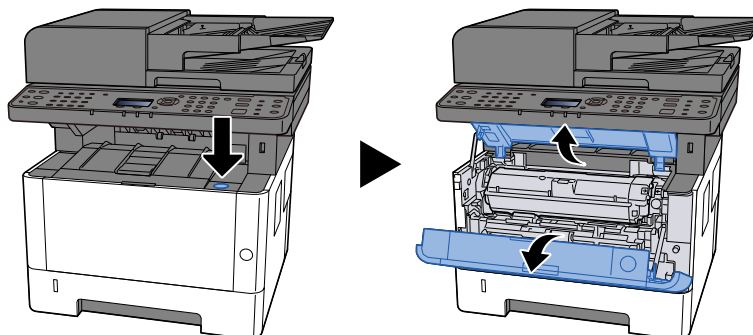
9 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.



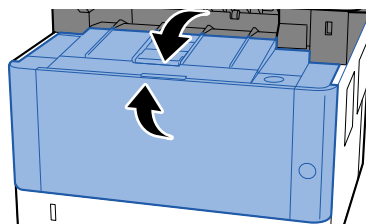
10 Vraťte zadní kryt do původní polohy.



11 Otevřete horní kryt.



12 Zavřete horní kryt.

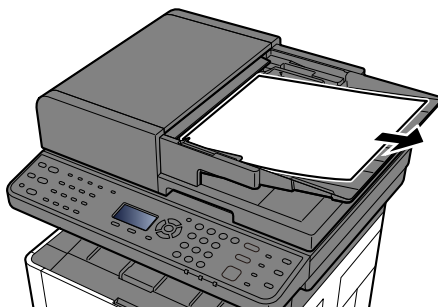


Odstraňte veškerý zaseknutý papír v podavači originálů (automatický zpětný chod)

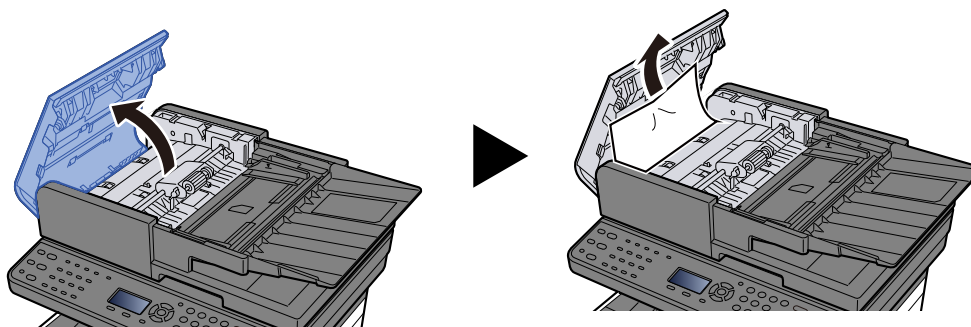
✓ DŮLEŽITÉ

Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

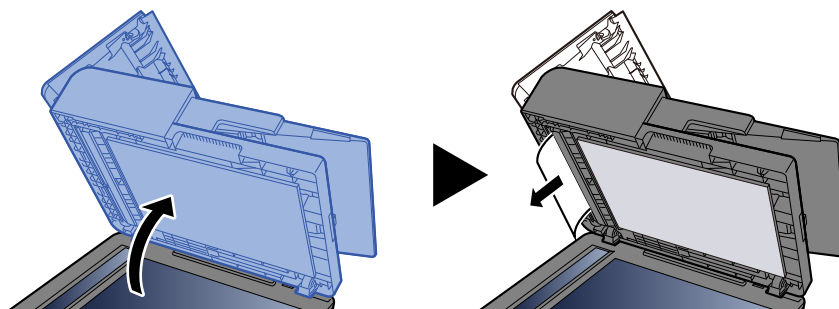
1 Odeberte originály ze stolu pro originály.



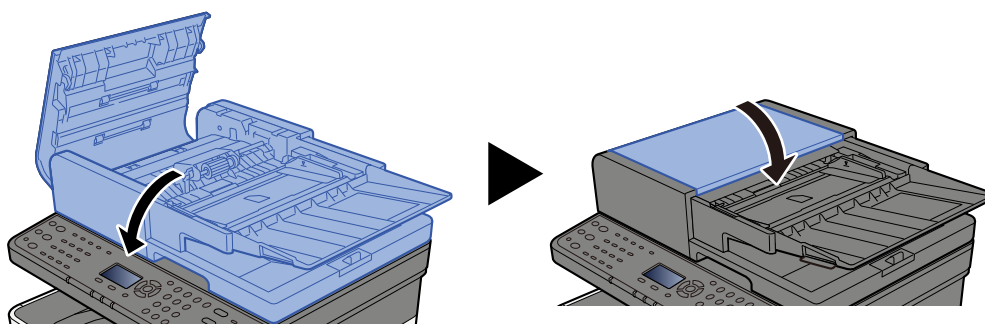
2 Otevřete horní kryt a odstraňte zaseknutý papír.



3 Odeberte originály z podavače originálů.



4 Vraťte kryt do původní polohy.

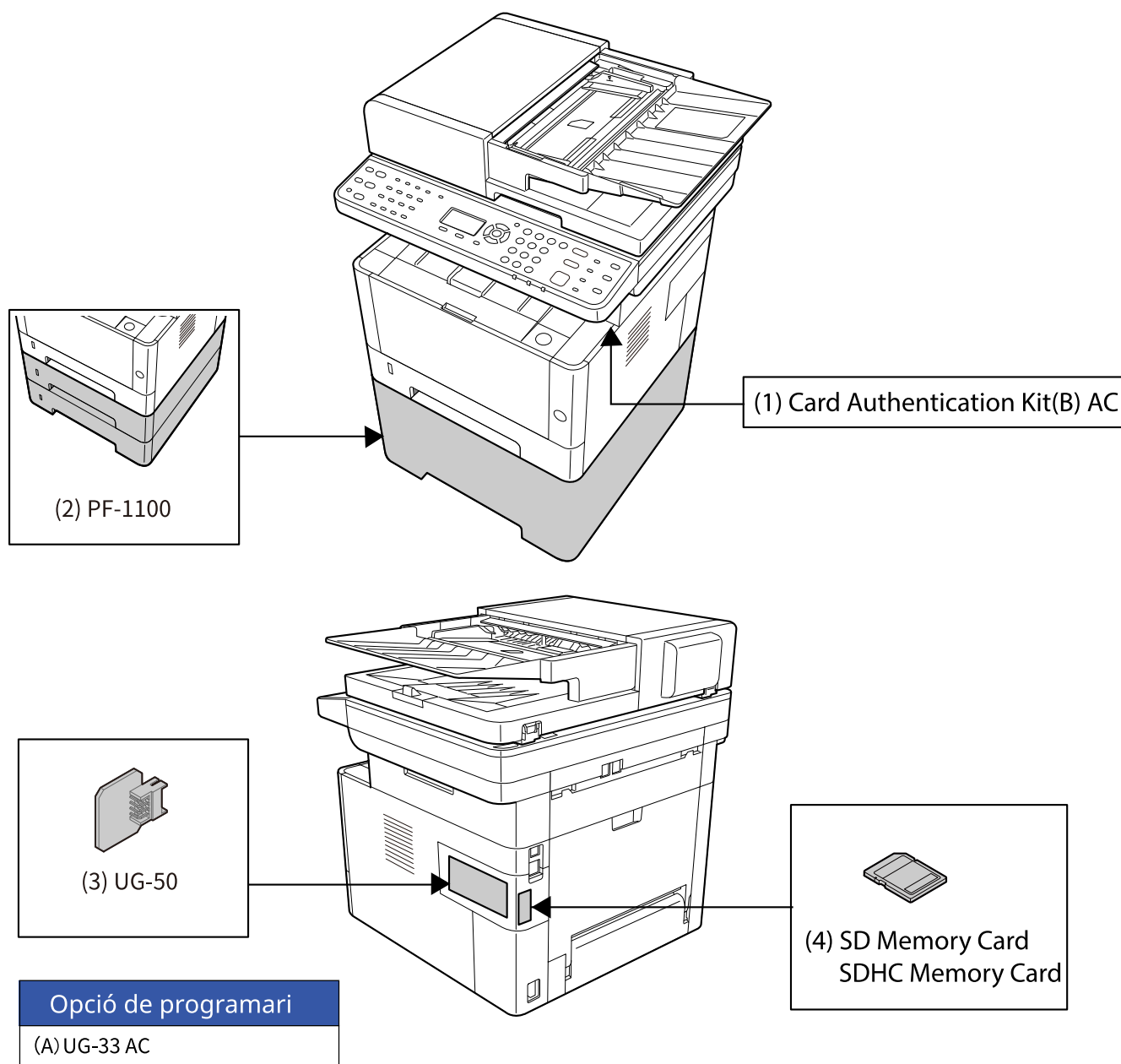


8 Dodatek

Doplnkové vybavení

Konfigurace možností

Pro tento model jsou k dispozici následující vylepšení.



1 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Lze provést ověření uživatele pomocí IC karty. Aby bylo možné provést ověření uživatele pomocí karty IC, musejí být informace o kartě IC předem zaregistrovány do místního seznamu uživatelů.

2 PF-1100 <Paper Feeder>

Lze přidat 2 zásuvky, které jsou stejné jako zásobník hlavní jednotky.

Způsob vkládání papíru je stejný jako u standardního zásobníku.

3 UG-50 <Trusted Platform Module>

Pomocí této možnosti můžete zabezpečit citlivé informace. Šifrovací klíč používaný k šifrování důvěrných informací na tomto počítači je uložen ve vyhrazeném úložném prostoru na čipu TPM. Protože tuto oblast úložiště nelze číst zvenčí TPM, důvěrné informace se dají bezpečně chránit.

4 Paměťová karta SD/SDHC

Paměťová karta SD/SDHC je mikročipová karta, na kterou lze zapisovat písmo, makra, formuláře atd. Vložte paměťovou kartu SDHC (max. 32 GB) a paměťovou kartu SD (max. 2 GB) do slotu pro paměťovou kartu.



POZNÁMKA

Pokud odeberete čip TPM po aktivaci funkce šifrování dat, zařízení přestane fungovat.

Softwarové příslušenství

1 UG-33 AC <rozšiřující sada ThinPrint (aktivace)>

Tisková data lze tisknout přímo i bez tiskového ovladače.

Technické údaje

✓ DŮLEŽITÉ

Tyto technické údaje mohou být bez upozornění změněny.

POZNÁMKA

Další informace o výběru faxu jsou uvedeny v příručce:

➔ **FAX Operation Guide**

Zařízení

Položka	Technické údaje
Typ	Plocha
Způsob tisku	Elektrofotografický s polovodičovým laserem
Hmotnost papíru (zásobník)	60 až 163 g/m ²
Hmotnost papíru (víceúčelový zásobník)	60 až 220 g/m ² , 209,5 g/m ² (Korespondenční lístek)
Druh papíru (zásobník)	Běžný, Recyklov., Předtisk, Lepený, Barevný, S perforací, Hlavičkový, Silný, Vys. kval., Vlastní 1 až 8 (Oboustranný tisk je stejný jako jednostranný)
Druh papíru (Víceúčelový zásobník)	Běžný, Průh. fólie, Etikety, Recyklov., Předtisk, Lepený, Tvrdý pap., Barevný, S perforací, Hlavičkový, Obálka, Silný, Vys. kval., Vlastní 1 až Vlastní 8
Formát papíru (zásobník)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Vlastní (105 x 148 až 216 x 356 mm)
Formát papíru (Víceúčelový zásobník)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, pohlednice, zpětná pohlednice, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Vlastní (70 x 148 až 216 x 356 mm)
Šířka tisku obrázku	Plná plocha 4,2 mm
Doba zahřívání (23 °C/73,4 °F, 60 %)	19 sekund nebo méně (od zapnutí)
Kapacita papíru (zásobník)	250 listů (80 g/m ²)
Kapacita papíru (Víceúčelový zásobník)	100 listů (80 g/m ²)
Kapacita výstupního zásobníku (horní zásobník)	150 listů (80 g/m ²)
Systém vykreslení obrazu	Polovodičový laser a elektrofotografie
Paměť	1 GB

Položka	Technické údaje
Rozhraní	• Vysokorychlostní USB: 1 • Sítové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • 1 (vysokorychlostní USB) • Kompatibilní s bezdrátovou sítí LAN • Fax: 1
Provozní prostředí (teplota)	10 až 32,5 °C
Provozní prostředí (vlhkost)	10 až 80 %
Provozní prostředí (nadmořská výška)	3 500 m / 11 482 ft
Provozní prostředí (jas)	do 1500 luxů
Rozměry (š × h × v)	375 x 393 x 272 mm475 x 412 x 437 mm417 x 412 x 437 mm
Hmotnost (bez nádobky na toner)	19 kg
Požadovaný prostor (š × h) (při použití víceúčelového zásobníku)	417 x 548 mm
Elektrické napájení	AC 220-240 V, 50/60 Hz, 4.1 A
Spotřeba energie produktu v pohotovostním režimu v síti (Pokud jsou připojeny všechny síťové porty.)	Informace jsou k dispozici na níže uvedené webové stránce. Triumph-Adler CZ: https://www.triumpht-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumpht-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX CZ: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Příslušenství	➔ Konfigurace možností (strana 348)

Kopírovací funkce

Rychlost kopírování

Formát papíru	Technické údaje
A4	40 listů/min
LetterR	42 listů/min
B5R	15 listů/min ^{*1}
A5R	15 listů/min ^{*2}
A6R	19 listů/min ^{*3}
Legal	34 listů/min
A5	65 listů/min
16K	12,5 listu/min ^{*4}

* 1: 8,5 listu/min. pro 5. stránku a dále

* 2: 8,5 listu/min. pro 6. stránku a dále

* 3: 8,5 listu/min. pro 7. stránku a dále

* 4: 7,5 listu/min. pro 5. a dále

Rychlost kopírování (při použití funkce EcoPrint)

Formát papíru	Technické údaje
A4	20 listů/min
LetterR	21 listů/min
B5R	7,5 listu/min ^{*1}
A5R	7,5 listu/min ^{*1}
A6R	9,5 listu/min ^{*2}
Legal	17 listů/min
A5	33 listů/min
16K	6,5 listu/min ^{*3}

* 1: 4,5 listu/min. pro 7. a později

* 2: 5,5 listu/min. pro 7. a později

* 3: 3,5 listu/min. pro 5. a později

Jiné

Položka	Technické údaje
Doba vyhotovení první kopie (A4, umístěné na deskách, podávání ze zásobníku)	6,4 sekundy nebo méně

Položka	Technické údaje
Úroveň lupy	Manuální režim: 25 až 400 %, přírůstky po 1 %. Přednastavené úrovně přiblížení: 400 %, 200 %, 141 %, 115 %, 100 %, 86 %, 70 %, 50 %, 25 %
Plynulé kopírování	1 - 999 listů
Rozlišení	600 × 600 dpi
Typ originálu	Listy, knihy, trojrozměrné předměty (maximální formát originálu: 216×356 mm)
Systém podávání originálů	Pevný

Tisková funkce

Rychlost tisku

Formát papíru	Technické údaje
A4	40 listů/min
Letter	42 listů/min
B5R	9,5 listu/min ^{*1}
A5R	9,5 listu/min ^{*2}
A6R	11 listů/min ^{*3}
Legal	34 listů/min
A5	65 listů/min
16K	8,5 listu/min ^{*4}

* 1: 15 listů/min do 4., 8,5 listu/min od 5. a poté

* 2: 15 listů/min do 5., 8,5 listu/min od 6. a poté

* 3: 19 listů/min do 6., 8,5 listu/min od 7. a poté

* 4: 12,5 listu/min do 4., 7,5 listu/min od 5. a poté

Jiné

Položka	Technické údaje
Doba vyhotovení prvního výtisku (A4, podávání ze zásobníku)	6,4 sekundy nebo méně
Rozlišení	600 × 600 dpi
Operační systém	- Windows 10 - Windows 11 - Windows Server 2016 - Windows Server 2019 - Windows Server 2022 - Mac OS X v10.9 nebo vyšší
Rozhraní	- Vysokorychlostní USB: 1 - Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) - Bezdrátová síť LAN: 1 (pro model bezdrátové sítě)
Jazyk popisu stránek	PŘEDEPSAT
Emulace	- PCL6 (PCL-XL, PCL5c) - KPDL3 (kompatibilní s Postscript3) - XPS - OpenXPS - PDF

Funkce skeneru

Rychlost skenování (A4 na šířku, 300 dpi, kvalita obrazu: textový / foto originál)

Při používání podavače originálů (kromě skenování pomocí TWAIN)

Položka	Černobíle	Barva
1stranný	40 listů/min	23 listů/min
2stranný	80 listů/min	46 listů/min

Jiné

Položka	Technické údaje
Rozlišení	• 200 dpi x 200 dpi (výchozí) • 300 dpi x 300 dpi • 200 dpi x 100 dpi • 600 dpi x 600 dpi • 400 dpi x 400 dpi • 200 dpi x 400 dpi
Formát souboru	TIFF (MMR/JPEG komprim.), JPEG, PDF (MMR/JPEG komprim.), XPS, PDF/A, Vysoce komprimované PDF, Šifrované PDF, OPEN XPS
Rozhraní	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Přenosový systém	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN, WIA, WSD, eSCL

Dostupné operační systémy: Windows 10 / Windows 11 / Windows Server 2016 / Windows Server 2019 / Windows Server 2022

Podavač originálů

Položka	Technické údaje
Typ originálu	Volné listy
Velikost originálu	Maximum: Legal/Folio Minimum: A6/Statement
Hmotnost originálu	50 až 160 g/m ²
Kapacita vkládání papíru	Maximálně 50 listů (50 až 80 g/m ²) Silný papír: 25 listů

Podavač papíru (300 250 list x 2)

Položka	Technické údaje
Metoda vstupu papíru	Třecí válečkový podavač Kapacita 250 listů (80 g/m ²) × až 2 zásobníky
Formát papíru	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Vlastní (105 x 148 až 216 x 356 mm)
Podporovaný papír	Tloušťka papíru: 60 až 163 g/m ² Typ papíru: Běžný papír, Recyklovaný papír, Předtisk, Lepený papír, Barevný papír, Perforovaný papír, Hlavičkový papír, Silný papír, Jemný papír, Vlastní
Rozměry (Š × P × V)	375 × 393 × 100 mm / 14,76" × 15,47" × 3,94"
Gramáž	2,9 kg / 6,39 lb

Zálohování dat

Pokud z nějakého důvodu selže paměť tohoto přístroje nainstalovaného v zařízení, soubory ve schránce a různá nastavení zde uložená budou vymazána a nebude možné je obnovit. Abyste zabránili vymazání dat, provádějte pravidelné zálohy následujícím způsobem.

- Proveďte zálohu pomocí NETWORK PRINT MONITOR.

➔ [Zálohování dat pomocí NETWORK PRINT MONITOR \(strana 358\)](#)

Zálohování dat pomocí NETWORK PRINT MONITOR

Pomocí NETWORK PRINT MONITOR pravidelně zálohujte níže uvedená data, která jsou uložena v počítači.

- Nastavení systému
- Nastavení sítě
- Seznam uživatelů

Zálohování data pomocí USB disku

Data uložená ve schránce s podadresou můžete zkopírovat na jednotku USB. Můžete uložit data několika dokumentů najednou.

➔ **Přečtěte si prosím anglickou uživatelskou příručku.**

Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení

Funkce konfigurované na každé úrovni rychlého nastavení zabezpečení jsou následující. Po výběru úrovně zabezpečení nakonfigurujte funkci zabezpečení podle vašeho operačního prostředí.

TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení na straně serveru

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Efektivní šifrování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Zabezpečení IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)

Zabezpečení HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)

Vylepšené zabezpečení WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (vylepšené WSD přes TLS)

Zabezpečení eSCL

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)	Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)	Pouze zabezpečené (eSCL přes TLS)

Zabezpečení REST

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Pouze zabezpečené (REST přes TLS)	Pouze zabezpečené (REST přes TLS)	Pouze zabezpečené (REST přes TLS)

Nastavení na straně klienta

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Verze TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Efektivní šifrování

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv4 (kabelová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv4 (bezdrátová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv6 (kabelová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Nastavení IPv6 (bezdrátová síť)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

DNS přes TLS

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Automaticky	Zapnuto

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Odesílací protokoly: FTP klient (přenos)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Další protokoly: HTTP (klient)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Další protokoly: SOAP

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Použít výchozí nastavení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Další protokoly: LDAP

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Použít výchozí nastavení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Protokoly odesílání: SMTP (e-mail TX)

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Uživatelská nastavení POP3

Položka nastavení, kterou lze nastavit nebo konfigurovat z Embedded Web Server RX.

Automatické ověření certifikátu

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Datum konce platnosti	Datum konce platnosti	Datum konce platnosti

Hash

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Tiskové protokoly

Serverový protokol SMB

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

LPD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

FTP (příjem)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

IPP přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Raw

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

ThinPrint

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

ThinPrint přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	__*1	__*1

*1 Pokud zvolíte [Úroveň 2] nebo [Úroveň 3] v nabídce "SecurityQuickSet", toto nastavení zmizí.

Tisk WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

POP (e-mail RX)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Odeslání protokolu

FTP klient (přenos)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

SMB

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Skenování WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

eSCL

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

eSCL přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Další protokoly

SNMPv1/v2c

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

SNMPv3

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

HTTP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

HTTPS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Vylepšené WSD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

Vylepšené WSD (TLS)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

LDAP

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

LLTD

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

REST

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

REST přes TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

VNC (RFB)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto

TCP/IP: Nastavení Bonjour

Bonjour

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto

Nastavení sítě

Nastavení Wi-Fi Direct

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Konektivita

Nastavení Bluetooth

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Nastavení bloku rozhraní

USB Host

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

USB zařízení

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

USB disk

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Odblokovat	Odblokovat	Blokovat

Spořič energie / časovač

Automatický reset panelu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Nastavení uzamčení uživatelského účtu

Uzamčení

úroveň 1	úroveň 2	úroveň 3
Vypnuto	Vypnuto	Zapnuto

Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh

Zobrazit podrobný stav úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce

Zobrazení protokolu úloh

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce

Zobrazení protokolu faxu

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě, že správce

Upravit omezení

Adresář

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez omezení	Bez omezení	Pouze správce

Tlačítko rychlé volby

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Bez omezení	Bez omezení	Pouze správce

Zabraňte chybnému odesílání nastavení

Kontrola cíle před odesláním

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Kontrola zadaného údaje pro nový cíl

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto

Zadání nového cíle

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	Zakázat

Zadání nového cíle (FAX)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	—*1

*1 Pokud zvolíte v nabídce , toto nastavení zmizí.

Připomenout cíl

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Zakázat	Povolit	Zakázat

Přenos

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Povolit	Povolit	Zakázat

