

P-4539 MFP
P-4532 MFP

PODRĘCZNIK OBSŁUGI

Przez rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy przeczytać niniejszy Podręcznik obsługi. Następnie należy przechowywać go w pobliżu urządzenia, aby zapewnić do niego łatwy dostęp.

Wstęp

Dziękujemy za zakup urządzenia.

Ten Podręcznik obsługi został stworzony po to, aby pomóc użytkownikowi prawidłowo korzystać z urządzenia, przeprowadzać rutynową konserwację i rozwiązywać podstawowe problemy, gdy zajdzie taka konieczność. Pozwoli to na utrzymanie urządzenia w optymalnym stanie.

Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią tego Podręcznika obsługi.

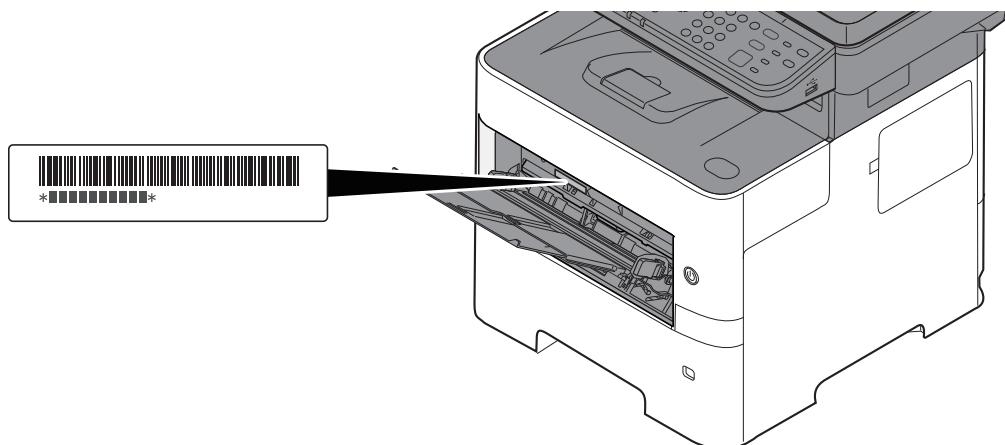
Aby uzyskać wysoką jakość druku, zaleca się używanie oryginalnych pojemników z tonerem marki własnej, które są poddawane licznym kontrolom jakości.

Korzystanie z pojemników z tonerem innych niż oryginalne może spowodować usterkę urządzenia.

Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia

Numer seryjny urządzenia jest wydrukowany w miejscu pokazanym na rysunku.



Numer seryjny urządzenia jest potrzebny przy kontaktowaniu się z pracownikiem serwisu. Przed kontaktem z przedstawicielem serwisu należy sprawdzić numer seryjny.

Spis treści

Wstęp	i
Spis treści	ii
Funkcje urządzenia	vi
Funkcje regulacji koloru i jakości obrazu	xi
Podstawowe tryby kolorów	xi
Regulacja jakości obrazu i koloru	xii
Podręczniki dostarczane z urządzeniem	xiii
Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)	xv
Rozdziały w podręczniku	xv
Oznaczenia stosowane w tym podręczniku	xvi

1	Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa	1-1
	Powiadomienie	1-2
	Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku	1-2
	Otoczenie	1-3
	Ostrzeżenia dotyczące obsługi	1-4
	Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)	1-5
	Zgodność z przepisami i normami	1-6
	Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania	1-7
	EN ISO 7779	1-7
	EK1-ITB 2000	1-7
	Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych (jeżeli urządzenie jest wyposażone w moduł sieci bezprzewodowej)	1-7
	Ograniczone użycie tego produktu (jeżeli urządzenie jest wyposażone w odpowiedni moduł)	1-8
	Informacje prawne	1-9
	Funkcja sterowania oszczędnością energii	1-11
	Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego	1-11
	Oszczędzanie zasobów — papier	1-11
	Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	1-11
	Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-11
2	Instalacja i konfiguracja urządzenia	2-1
	Nazwy części	2-2
	Zewnętrzne elementy urządzenia	2-2
	Złącza i wnętrze urządzenia	2-4
	Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym	2-6
	Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń	2-7
	Podłączanie kabli	2-8
	Podłączanie kabla sieciowego	2-8
	Podłączanie kabla USB	2-9
	Podłączanie przewodu zasilania	2-9
	Włączanie/wyłączanie	2-10
	Włączanie	2-10
	Wyłączanie	2-10
	Korzystanie z panelu operacyjnego	2-11
	Klawisze na panelu operacyjnym	2-11
	Metoda obsługi	2-12
	Ekran dla oryginałów i papieru	2-13
	Ekran pomocy	2-13
	Logowanie/wylogowanie	2-14
	Logowanie	2-14
	Wylogowanie	2-15
	Ustawienie domyślne urządzenia	2-16
	Ustawianie daty i godziny	2-16
	Konfiguracja sieci	2-17
	Konfigurowanie sieci przewodowej	2-17
	Funkcja oszczędzania energii	2-19
	Tr. ogr.pob.prądu	2-19

Tryb uśpienia	2-19
Automatyczne uśpienie	2-20
Reguły uśpienia (modele na rynek europejski)	2-20
Poziom uśpienia (Oszcz. energii i wznowienie pracy) (z wyjątkiem modeli na rynek europejski)	2-20
Ustawienia czasomierza tygodniowego	2-20
Reg. wył. zasil. (modele przeznaczone na rynek europejski)	2-20
Instalacja oprogramowania	2-21
Opublikowane oprogramowanie (Windows)	2-21
Instalowanie oprogramowania w systemie Windows	2-22
Dezinstalacja oprogramowania	2-23
Instalowanie oprogramowania na komputerze Mac	2-24
Konfigurowanie sterownika TWAIN	2-26
Konfiguracja sterownika WIA	2-27
Sprawdzanie licznika	2-28
Embedded Web Server RX	2-29
Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Embedded Web Server RX	2-30
Zmiana ustawień zabezpieczeń	2-31
Zmiana informacji o urządzeniu	2-32
3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	3-1
Ładowanie papieru	3-2
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	3-3
Ładowanie do kaset	3-4
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną	3-8
Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika	3-12
Ogranicznik papieru	3-14
Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze	3-15
Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera	3-15
Notowanie nazwy użytkownika i nazwy domeny	3-16
Tworzenie folderu udostępnionego i notowanie danych folderu udostępnionego ...	3-17
Konfigurowanie zapory systemu Windows	3-20
4 Drukowanie z komputera	4-1
Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki	4-2
Pomoc sterownika drukarki	4-4
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 10)	4-4
Drukowanie z komputera	4-5
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze	4-7
Anulowanie drukowania z komputera	4-10
Drukowanie z urządzenia przenośnego	4-11
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	4-11
Drukowanie przez usługę Mopria	4-11
Drukowanie za pośrednictwem Wi-Fi Direct	4-11
Status Monitor	4-12
Dostęp do programu Status Monitor	4-12
Zamykanie programu Status Monitor	4-12
Wyświetlacz programu Status Monitor	4-12
5 Obsługa urządzenia	5-1
Ładowanie oryginałów	5-2
Umieszczanie oryginałów na płycie	5-2
Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów	5-3
Program	5-5
Rejestrowanie programów	5-5
Sprawdzanie zarejestrowanego programu	5-6
Przywoływanie programów	5-6
Nadpisywanie programu	5-7
Usuwanie programu	5-7
Ustawienia klawisza Wybierz	5-8
Kopiowanie	5-9

Podstawowa obsługa	5-9
Anulowanie zadań	5-11
Podstawy skanowania (wysyłanie)	5-12
Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail	5-13
Wysyłanie dokumentu do żadanego folderu udostępnionego na komputerze	
(skanowanie na komputer)	5-15
Skanowanie przy użyciu sterownika TWAIN lub WIA	5-17
Przydatne metody wysyłania	5-18
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie	
wielokrotne)	5-19
Anulowanie zadań wysyłania	5-20
Obsługa miejsca docelowego	5-21
Określanie miejsca docelowego	5-21
Wybór z książki adresowej	5-21
Wybór za pomocą klawisza szybkiego dostępu	5-22
Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych	5-23
Ekran potwierdzenia miejsc docelowych	5-24
Przywołanie	5-24
Korzystanie z funkcji FAKS	5-25
6 Korzystanie z różnych funkcji	6-1
Funkcje urządzenia	6-2
Kopiuuj	6-3
Wyślij	6-4
Skrzynka niestandardowa (drukowanie)	6-6
Pamięć wymienna (zapisywanie plików, drukowanie dokumentów)	6-7
Funkcje	6-9
Rozmiar oryginału	6-9
Wybór papieru	6-10
Orient. oryg. (orientacja oryginału)	6-11
Sortuj	6-12
Gęstość	6-12
Obraz oryginału	6-13
EcoPrint	6-13
Wybór kolorów	6-14
Powiększenie	6-14
Dupleks	6-16
Pomijanie pustych stron	6-18
Dupleks (Oryginał 2-stronny)	6-19
Rozmiar wysyłania	6-20
Format pliku	6-21
Porządkowanie plików	6-23
Rozdzielczość skanowania	6-23
Temat/treść	6-23
Usuń po wydruk. (usuń po wydrukowaniu)	6-24
7 Rozwiązywanie problemów	7-1
Regularna konserwacja	7-2
Czyszczenie	7-2
Wymiana pojemnika z tonerem	7-6
Wymiana pojemnika na zużyty toner	7-10
Rozwiązywanie problemów	7-12
Usuwanie awarii	7-12
Operacja zdalna	7-17
Reagowanie na komunikaty o błędach	7-19
Usuwanie zaciętego papieru	7-29
8 Dodatek	8-1
Urządzenia opcjonalne	8-2
Przegląd urządzeń opcjonalnych	8-2
Metoda wprowadzania znaków	8-3
Korzystanie z klawiszy	8-3

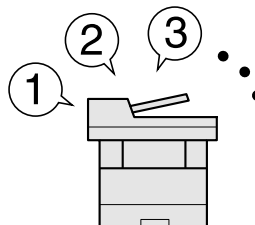
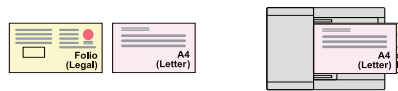
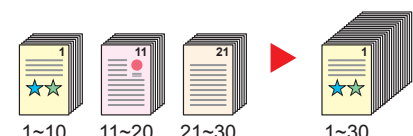
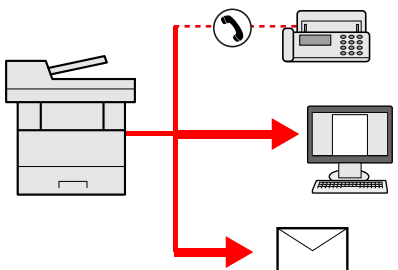
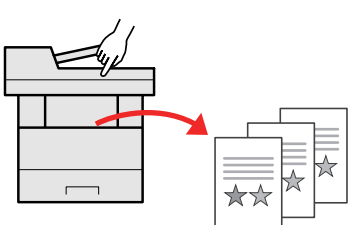
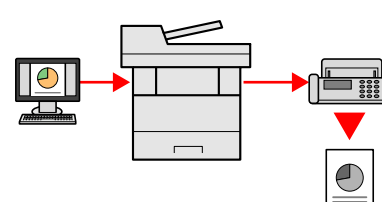
Dane techniczne	8-4
Urządzenie	8-4
Funkcje kopiowania	8-6
Funkcje drukarki	8-6
Funkcje skanera	8-7
Procesor dokumentów	8-7
Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja)	8-8
Tworzenie kopii zapasowej danych	8-9
Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą NETWORK PRINT MONITOR	8-9
Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą Embedded Web Server RX	8-9
Indeks	Indeks-1

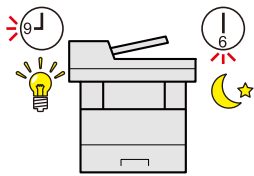

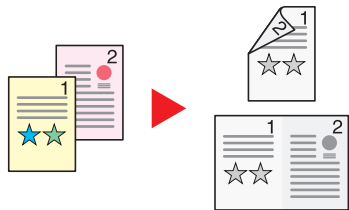
Funkcje urządzenia


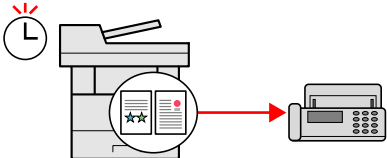
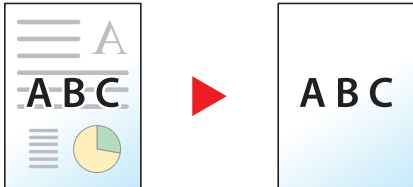
Urządzenie jest wyposażone w wiele użytecznych funkcji.

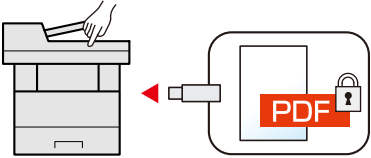
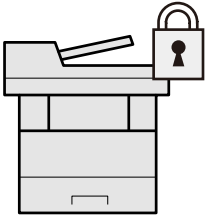
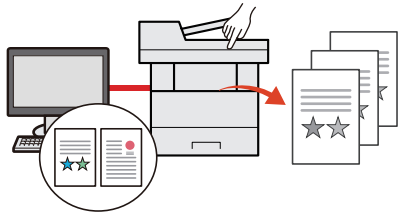
➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 6-1\)](#)

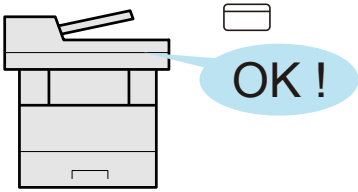
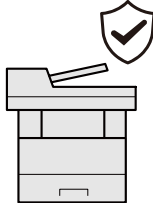
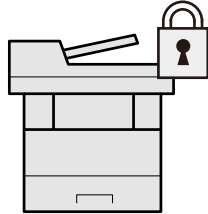
Poniżej opisano przykładowe funkcje.

Optymalizacja przepływu pracy w biurze		
<p>Szybki dostęp do często używanych funkcji (Program)</p>  <p>Można zaprogramować często używane funkcje. Po zarejestrowaniu często używanych ustawień jako ulubione można je łatwo przywołać. Stosowanie ulubionych ustawień pozwoli uzyskać te same rezultaty, niezależnie od tego, kto obsługuje urządzenie.</p> <p>➔ Program (strona 5-5)</p>	<p>Jednoczesne skanowanie oryginałów w różnych rozmiarach (Oryginały o rozmiarach mieszanych)</p>  <p>Funkcja jest przydatna do przygotowywania materiałów konferencyjnych. Można od razu ustawić oryginały o różnych rozmiarach, tak aby niezależnie od rozmiaru oryginału nie trzeba było resetować ustawień.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</i></p>	<p>Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach i kończenie jako jednego zadania (Skanowanie ciągłe)</p>  <p>Funkcja jest przydatna do przygotowywania wielostronicowych ulotek. Jeżeli w procesorze dokumentów nie można na raz umieścić dużej liczby oryginałów, można zeskanować oryginały w partiach, a następnie skopiować je lub wysłać jako jedno zadanie.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</i></p>
Optymalizacja przepływu pracy w biurze		
<p>Równoczesne wysyłanie przy użyciu wielu opcji wysyłania (Wysył. wielokr.)</p>  <p>Można wysłać jeden dokument do wielu miejsc docelowych, korzystając z różnych metod wysyłania. Do każdej metody wysyłania, takiej jak E-mail, SMB i Faks, można przy tym określić wiele miejsc docelowych. Aby skrócić przepływ pracy, można wysłać zadanie natychmiast.</p> <p>➔ Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) (strona 5-19)</p>	<p>Zapisywanie często używanych dokumentów w pamięci urządzenia (Skrzynka niestandardowa)</p>  <p>Można zapisać często używany dokument w urządzeniu i wydrukować, gdy zajdzie taka potrzeba.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</i></p>	<p>Wyślij faks z komputera PC (Wysyłanie faksów z komputera PC)</p>  <p>Przesyłanie faksu przy użyciu tej funkcji umożliwia zaoszczędzenie papieru. Funkcja ta umożliwia przesłanie pliku, który ma zostać wysłany faksem, do komputera, co pozwala na ograniczenie zużytych arkuszy papieru i wydajniejsze wykonywanie zadań wysyłania.</p> <p>➔ Podręcznik obsługi faksu</p>

Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów		
<p>Oszczędzanie energii w razie potrzeby (Funkcja oszczędzania energii)</p>	<p>Ograniczanie zużycia tonera drukarki (EcoPrint)</p>	<p>Ograniczanie zużycia papieru (Drukowanie z oszczędzaniem papieru)</p>
		
<p>Urządzenie jest wyposażone w funkcję Oszczędzania energii, która powoduje automatyczne przełączanie urządzenia w tryb uśpienia. Można przypisać odpowiednie ustawienie Poziom wznowienia oszczędzania energii w zależności od wykonywanej operacji. Ponadto można skonfigurować automatyczne przełączanie urządzenia w tryb uśpienia i wybudzanie o określonej godzinie każdego dnia tygodnia.</p>	<p>Funkcja pozwala ograniczyć zużycie toneru. Jeżeli zachodzi jedynie potrzeba sprawdzenia wyglądu zawartości po wydrukowaniu, np. próbne drukowanie lub dokumenty do zatwierdzenia wewnętrznego, można użyć tej funkcji w celu oszczędzania toneru. Zaleca się jej używanie zawsze wtedy, gdy wydruki o wysokiej jakości są niepotrzebne.</p>	<p>Oryginały można drukować na obu stronach arkusza. Możliwe jest również drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.</p>
<p>➔ Funkcja oszczędzania energii (strona 2-19)</p>	<p>➔ EcoPrint (strona 6-13)</p>	<p>➔ Dupleks (strona 6-16) Patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim.</p>

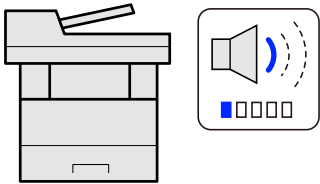
Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów		Tworzenie eleganckich dokumentów
<p>Pomijanie pustych stron podczas drukowania (Pomiń puste strony)</p>	<p>Wysyłanie faksu w celu ograniczenia kosztów komunikacji (Opóźniona transmisja FAKSU)</p>	<p>Zapobieganie przesiąkaniu obrazów (Zapobieganie przesiąkaniu)</p>
		
<p>Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.</p>	<p>Funkcja ta umożliwia ograniczenie kosztów komunikacyjnych. Koszty komunikacji można zmniejszyć, ustawiając timer na godziny, w których koszt połączeń jest niższy.</p>	<p>Można zapobiegać przesiąkaniu obrazów z rewersu skanowanych oryginałów.</p>
<p>➔ Pomijanie pustych stron (strona 6-18)</p>	<p>➔ Podręcznik obsługi faksu</p>	<p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim.</p>

Zwiększenie bezpieczeństwa		
<p>Ochrona plików PDF za pomocą hasła (funkcje szyfrowania plików PDF)</p>  <p>Można użyć opcji zabezpieczenia hasłem plików w formacie PDF, aby ograniczyć możliwość wyświetlania, drukowania i edycji dokumentów.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>	<p>Ochrona danych na dysku SSD (szyfrowanie i nadpisywanie)</p>  <p>Można automatycznie nadpisywać niepotrzebne dane pozostałe na dysku SSD.</p> <p>Aby zapobiec wyciekowi informacji, urządzenie może szyfrować dane jeszcze przed zapisaniem ich na dysku SSD.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>	<p>Zapobieganie utracie wykończonych dokumentów (drukowanie prywatne)</p>  <p>Można tymczasowo zapisać dokument w pamięci urządzenia. Drukowanie dokumentu z pamięci urządzenia pozwala zapobiegać przechwyceniu wydrukowanego dokumentu przez inne osoby.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>

Zwiększenie bezpieczeństwa		
<p>Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej (uwierzytelnianie za pomocą kart)</p>  <p>Można zalogować się w urządzeniu, zbliżając kartę identyfikacyjną do czytnika kart. Nie ma potrzeby ręcznego wprowadzania nazwy użytkownika i hasła.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>	<p>Zapobieganie wykonywaniu oprogramowania złośliwego (Lista pozycji dozwolonych)</p>  <p>Funkcja zapobiega uruchamianiu oprogramowania złośliwego, a także modyfikacji oprogramowania i utrzymywaniu niezawodności systemu.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>	<p>Zwiększenie bezpieczeństwa (Ustawienia administratora)</p>  <p>Administratorzy mogą korzystać z licznych funkcji pozwalających zwiększać bezpieczeństwo korzystania z urządzenia.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

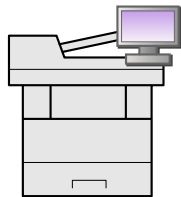
Wyciszanie urządzenia (Tryb cichy)



Można wyciszyć urządzenie, redukując dźwięki towarzyszące jego pracy. Tryb ten można skonfigurować poprzez zadanie.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

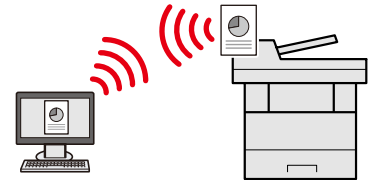
Dodawanie funkcji w razie potrzeby (Aplikacje)



Możliwości urządzenia można rozszerzyć przez instalację dodatkowych aplikacji. Dostępne są aplikacje poprawiające efektywność wykonywania codziennych zadań, takie jak funkcja skanowania i uwierzytelniania.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

Instalacja urządzenia bez potrzeby podłączania kabli sieciowych (Sieć bezprzewod.)

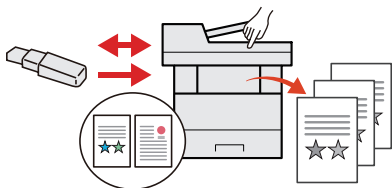


W środowisku bezprzewodowej sieci lokalnej można zainstalować urządzenie bez potrzeby podłączania kabli sieciowych.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

Korzystanie z dysku USB (Dysk USB)



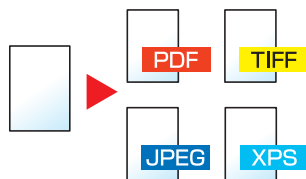
Funkcja jest przydatna, gdy dokumenty trzeba wydrukować poza biurem lub nie można wydrukować dokumentów bezpośrednio z komputera.

Aby wydrukować dokumenty z dysku USB, należy podłączyć go bezpośrednio do gniazda urządzenia.

Możliwe jest również zapisanie na dysku USB oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

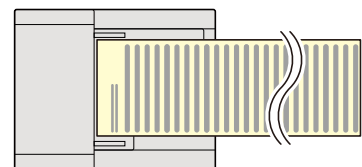
Określanie formatu pliku obrazu (Format pliku)



Można wybrać różne formaty plików podczas wysyłania lub zapisywania obrazów.

➔ [Format pliku \(strona 6-21\)](#)

Skanowanie długich oryginałów (Długi oryginał)

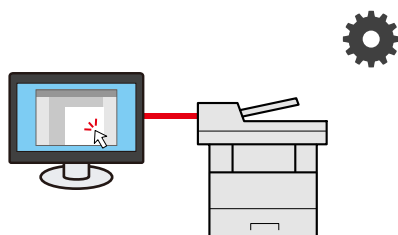


Można skanować długie oryginały, takie jak umowa i dziennik danych.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

Wykonywanie zdalnych operacji (Embedded Web Server RX)



Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować, wysłać lub pobierać dane.

Administratorzy mogą też zdalnie konfigurować ustawienia urządzenia lub ustawienia zrzędzania.






➔ [Embedded Web Server RX \(strona 2-29\)](#)

Funkcje regulacji koloru i jakości obrazu

Urządzenie jest wyposażone w wiele funkcji regulacji koloru i jakości obrazu. Możliwe jest dostosowanie ustawień skanowanego obrazu.

Podstawowe tryby kolorów

Poniżej podano podstawowe tryby kolorów:













Tryb kolorowy	Opis	Przykładowy obraz		Patrz strona
		Przed	Po	
Auto kolor	Automatycznie rozpoznaje, czy skanowane dokumenty są kolorowe, czy czarno-białe.			strona 6-14
Pełny kolor	Skanuje dokument w pełnym kolorze.			strona 6-14
Skala szarości	Skanuje dokument w skali szarości.			strona 6-14
Monochromatyczny	Skanuje dokument w czerni i bieli.			strona 6-14

Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

➔ [Wybór kolorów \(strona 6-14\)](#)

Regulacja jakości obrazu i koloru

Aby dostosować jakość obrazu lub kolor obrazu, należy skorzystać z następujących funkcji.

Chcę...	Przykładowy obraz		Funkcja	Strona
	Przed	Po		
Dokładnie dostosować kolor.				
Dostosowanie gęstości.			Gęstość	strona 6-12
Dokładnie dostosować jakość obrazu				
Podkreślenie lub rozmycie konturu obrazu. Przykład: Podkreślenie konturu obrazu			Ostrość	—
Dostosowanie różnicy pomiędzy ciemnymi i jasnymi powierzchniami obrazu.			Kontrast	—
Przyciemnienie lub rozjaśnienie obrazu tła (tj. obszaru bez tekstu lub obrazów) dokumentu. Przykład: Rozjaśnianie tła			Gęstość tła	—
Zapobieganie przebijaniu stron w oryginałach dwustronnych.			Zapobieganie prześlaskaniu	—
Dostosować skanowany obraz				
Zmniejszenie rozmiaru pliku i zwiększenie wyrazistości znaków.			Format pliku [PDF wys. kompr.]	strona 6-21

Podręczniki dostarczane z urządzeniem

Wraz z urządzeniem dostarczone są niżej wymienione podręczniki. Należy zapoznać się z ich treścią w razie potrzeby.

W związku z ciągłym udoskonalaniem urządzenia zawartość niniejszych podręczników może zostać zmieniona bez uprzedzenia.

Podręczniki drukowane

Szybkie rozpoczęcie korzystania z urządzenia



Quick Guide

W podręczniku tym przedstawiono podstawowe funkcje urządzenia, sposób korzystania z funkcji, przeprowadzanie rutynowej konserwacji i postępowanie w razie wystąpienia problemów.

Bezpieczne korzystanie z urządzenia













Safety Guide

W tym podręczniku zawarto informacje o bezpieczeństwie oraz ostrzeżenia związane ze środowiskiem instalacyjnym i eksploatacją urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Safety Guide (P-4539 MFP/P-4532 MFP)

W tym podręczniku przedstawiono dane dotyczące niezbędnego miejsca do instalacji urządzenia oraz opis etykiet ostrzegawczych i inne zalecenia bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Podręczniki (format PDF) w naszej witrynie

Rozważne korzystanie z urządzenia	 Podręcznik obsługi (ten podręcznik) W tym podręczniku opisano ładowanie papieru oraz procedury kopiowania, drukowania i skanowania, a także wskazano domyślne ustawienia urządzenia i inne przydatne informacje.
Korzystanie z funkcji faksu	 Podręcznik obsługi faksu W tym podręczniku przedstawiono korzystanie z funkcji faksu urządzenia.
Korzystanie z kart identyfikacyjnych	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide W tym podręczniku opisano uwierzytelnianie użytkowników za pomocą kart identyfikacyjnych.
Zwiększenie bezpieczeństwa	 Data Encryption/Overwrite Operation Guide W tym podręczniku opisano sposób wprowadzenia i użycia funkcji szyfrowania/nadpisywania danych, a także sposoby nadpisywania i szyfrowania danych.
Łatwe zapisywanie informacji o urządzeniu i konfigurowanie ustawień	 Embedded Web Server RX User Guide W tym podręczniku opisano sposób uzyskiwania dostępu do urządzenia z komputera przy użyciu przeglądarki internetowej w celu sprawdzenia i zmiany ustawień.
Drukowanie danych z komputera	 Printing System Driver User Guide W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki i używanie funkcji drukarki.
Bezpośrednie drukowanie plików PDF	 Network Tool for Direct Printing Operation Guide W tym podręczniku przedstawiono drukowanie plików PDF bez uruchamiania programów Adobe Acrobat lub Reader.
Monitorowanie urządzenia i drukarek w sieci	 NETWORK PRINT MONITOR User Guide W tym podręczniku opisano monitorowanie systemu druku sieciowego (urządzenie) za pomocą narzędzia NETWORK PRINT MONITOR.
Drukowanie bez sterownika drukarki	 PRESCRIBE Commands Command Reference W tym podręczniku przedstawiono wewnętrzny język drukarki (polecenia PRESCRIBE).
	 PRESCRIBE Commands Technical Reference W tym podręczniku opisano polecenia języka PRESCRIBE oraz sposób sterowania przy każdym typie emulacji.
Dostosowanie pozycji drukowania lub skanowania	 Maintenance Menu User Guide W tym podręczniku opisano konfigurowanie drukowania, skanowania i innych ustawień.

Aby przeglądać podręczniki, należy zainstalować następujące wersje programu Adobe Reader. 8.0 lub nowsza

Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)

Rozdziały w podręczniku

Niniejszy podręcznik obsługi zawiera następujące rozdziały.

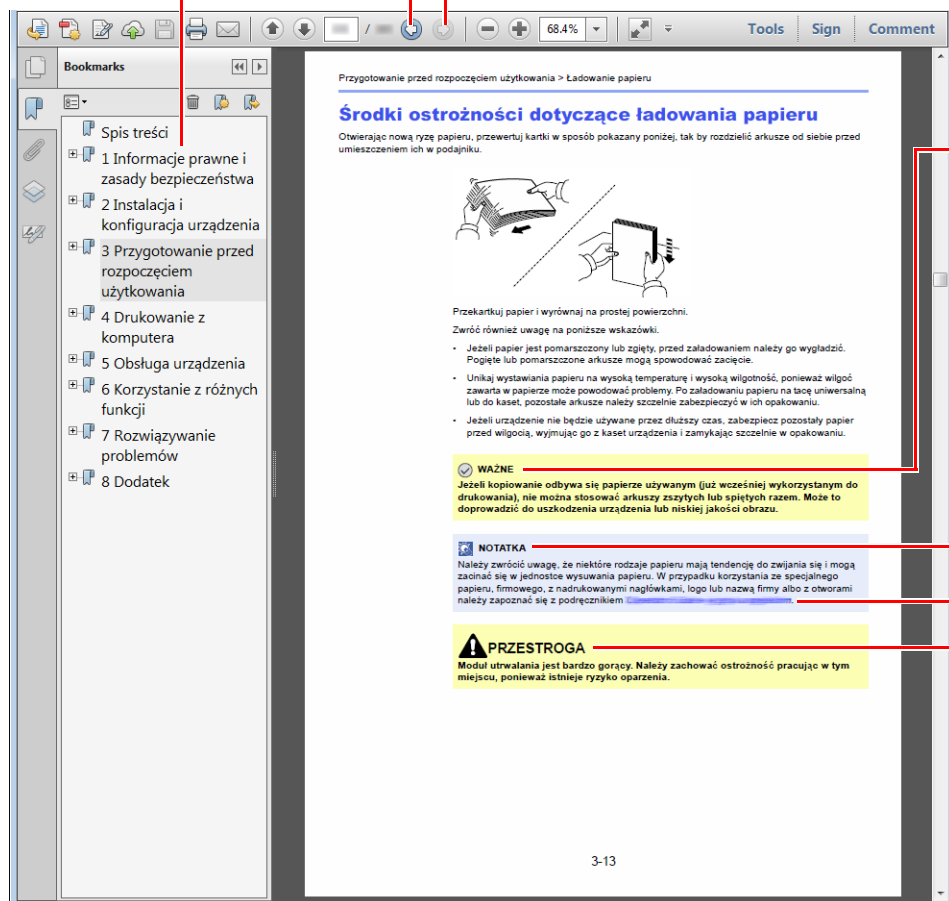
Rozdział		Spis treści
1	Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa	W tym rozdziale zawarto zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z urządzenia oraz informacje o znakach towarowych.
2	Instalacja i konfiguracja urządzenia	W tym rozdziale opisano części urządzenia, podłączanie kabli, instalację oprogramowania, logowanie, wylogowanie i inne procedury związane z administracją urządzeniem.
3	Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	W tym rozdziale przedstawiono czynności przygotowawcze i konfigurację ustawień niezbędnych do korzystania z urządzenia, takich jak używanie panelu operacyjnego, wkładanie papieru, a także dodawanie wpisów do książki adresowej.
4	Drukowanie z komputera	W tym rozdziale opisano funkcje dostępne, gdy urządzenie jest używane w roli drukarki.
5	Obsługa urządzenia	W tym rozdziale opisano podstawowe procedury związane z obsługą urządzenia, takie jak umieszczanie oryginałów, wykonywanie kopii, przesyłanie dokumentów i korzystanie ze skrzynek dokumentów.
6	Korzystanie z różnych funkcji	W tym rozdziale opisano przydatne funkcje urządzenia.
7	Rozwiązywanie problemów	W tym rozdziale przedstawiono rozwiązywanie problemów, takich jak brak toneru, różne komunikaty o błędach, zacięcia papieru lub inne problemy.
8	Dodatek	W tym rozdziale opisano przydatne opcje urządzenia. Zawarto w nim również informacje o obsługiwanych typach nośników i rozmiarach papieru, a także słowniczek terminów. Można tu również znaleźć opis wprowadzania znaków oraz dane techniczne urządzenia.

Oznaczenia stosowane w tym podręczniku

W poniższym przykładzie posłużono się programem Adobe Reader XI.

Kliknij pozycję spisu treści, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony podręcznika.

Kliknij ten przycisk, aby przejść do poprzednio wyświetlanej strony. Umożliwia to wygodne przełączanie na stronę, która była wyświetlana przed przeskoczeniem do bieżącej strony.



WAŻNE

Oznacza wymogi i ograniczenia dotyczące prawidłowego korzystania z urządzenia oraz zapobiegania uszkodzeniom urządzenia lub mienia.

NOTATKA

Oznacza dodatkowe omówienie i informacje dotyczące wykonywanych operacji.

Patrz

Kliknij podkreślony tekst, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony.

PRZESTROGA

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

NOTATKA

Elementy wyświetlane w oknie dialogowym programu Adobe Reader zależą od sposobu jego wykorzystywania. Jeżeli ani spis treści, ani narzędzia nie są wyświetlane, patrz pomoc programu Adobe Reader.

Niektóre elementy są oznaczone w tym podręczniku zgodnie z poniższymi oznaczeniami.

Oznaczenie	Opis
[Pogrubienie]	Oznaczenie klawiszy i przycisków.
„Zwykły”	Oznaczenie komunikatów i ustawień.

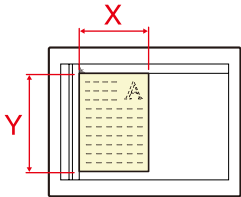

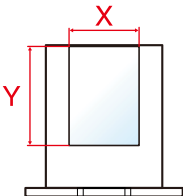

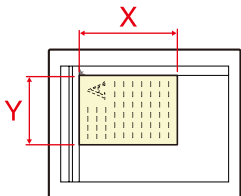
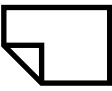
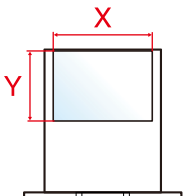

Oznaczenia stosowane w procedurach obsługi urządzenia

W tym podręczniku obsługi procedurę obsługi przedstawiono w następujący sposób:

Rzeczywista procedura	Procedura opisana w tym podręczniku
Wybierz klawisz [System Menu/Counter]. ▼ Wybierz klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ustaw. wspólne]. ▼ Wybierz klawisz [OK].	Klawisz [System Menu/Counter] > klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > klawisz [OK]

Rozmiar i orientacja oryginałów i papieru

Rozmiary oryginałów i rozmiary papierów, takie jak A5 są używane w orientacji zarówno poziomej, jak i pionowej. Aby rozróżnić orientacje papierów, do rozmiarów w orientacji poziomej dodawana jest litera „R”. Ponadto do oznaczania orientacji oryginałów lub papieru na panelu dotykowym służą następujące ikony.

Orientacja		Pozycja arkusza (X=Długość, Y=Szerokość)	Ikony na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku*
Orientacja pionowa	Oryginał	 Oryginał	 Oryginał	A5
	Papier	 Papier	 Papier	
Orientacja pozioma (-R)	Oryginał	 Oryginał	 Oryginał	A5-R
	Papier	 Papier	 Papier	

* Rozmiary używanych oryginałów/papieru zależą od funkcji i tacy źródłowej. Aby uzyskać więcej informacji:

➔ [Dane techniczne \(strona 8-4\)](#)

1 Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa


Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z tymi informacjami. W tym rozdziale zawarto informacje dotyczące następujących zagadnień.


Powiadomienie	1-2
Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku	1-2
Otoczenie	1-3
Ostrzeżenia dotyczące obsługi	1-4
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)	1-5
Zgodność z przepisami i normami	1-6
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania	1-7
EN ISO 7779	1-7
EK1-ITB 2000	1-7
Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych (jeżeli urządzenie jest wyposażone w moduł sieci bezprzewodowej)	1-7
Ograniczone użycie tego produktu (jeżeli urządzenie jest wyposażone w odpowiedni moduł)	1-8
Informacje prawne	1-9
Funkcja sterowania oszczędnością energii	1-11
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego	1-11
Oszczędzanie zasobów — papier	1-11
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	1-11
Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-11

Powiadomienie


Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku

Sekcje tego podręcznika oraz części urządzenia opatrzone symbolami stanowiącymi ostrzeżenia, które mają na celu ochronę użytkownika, innych osób oraz otoczenia, a także zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego użytkowania urządzenia. Symbole i ich znaczenia są przedstawione poniżej.


 **OSTRZEŻENIE:** Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.


 **PRZESTROGA:** Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.


Symbole

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń. Wewnątrz symbolu podany jest określony rodzaj uwagi.


 ... [Ostrzeżenie ogólne]


 ... [Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze]


Symbol  wskazuje, że w powiązonym rozdziale zawarto informacje dotyczące zabronionych działań. Rodzaje zabronionych czynności są podane wewnątrz symbolu.


 ... [Ostrzeżenie przed zabronionymi czynnościami]

 ... [Demontaż zabroniony]

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera informacje dotyczące działań, które muszą być wykonane. Rodzaje tych czynności są określone wewnątrz symbolu.

 ... [Alarm dotyczący czynności obowiązkowej]

 ... [Wyciągnij wtyczkę z gniazda]

 ... [Zawsze podłączaj urządzenie do gniazda sieciowego z uziemieniem]



NOTATKA

Dokument bardzo przypominający banknot może w pewnych rzadkich przypadkach nie zostać skopiowany prawidłowo, ponieważ urządzenie wyposażone jest w funkcję zapobiegania fałszerstwom.

Otoczenie

Urządzenie może pracować w następujących warunkach:

Temperatura	10 do 32,5°C
Wilgotność	od 15 do 80%

Podczas wyboru lokalizacji urządzenia unikać wymienionych poniżej miejsc.

- Unikać lokalizacji blisko okien lub narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Unikać lokalizacji narażonych na drgania.
- Unikać lokalizacji narażonych na gwałtowne zmiany temperatury.
- Unikać lokalizacji narażonych na bezpośrednie działanie gorącego lub zimnego powietrza.
- Unikać lokalizacji ze słabą wentylacją.

Jeżeli podłoże jest wrażliwe na nacisk, może ono ulec uszkodzeniu podczas przesuwania urządzenia po jego instalacji.

Podczas kopiowania uwalniane są niewielkie ilości ozonu, ale nie stanowią one zagrożenia dla zdrowia. Jednak w przypadku używania urządzenia przez długi czas w źle wietrzonym pomieszczeniu lub przy wykonywaniu bardzo dużej liczby kopii zapach może stać się nieprzyjemny. W celu stworzenia odpowiednich warunków kopiowania zaleca się właściwą wentylację pomieszczenia.

Ostrzeżenia dotyczące obsługi

Ostrzeżenia dotyczące materiałów eksploatacyjnych

UWAGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Części, w których znajduje się toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.

W przypadku wysypania się toneru z części, w których się on znajduje, należy unikać wdychania lub połykania oraz kontaktu z oczami i skórą.

- W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych należy przejść do pomieszczenia ze świeżym powietrzem i przepłukać gardło dużą ilością wody. Jeśli wystąpi kaszel, należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku połknięcia tonera należy przepłukać usta wodą i wypić 1 lub 2 szklanki wody, aby rozcieńczyć zawartość żołądka. W razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku dostania się tonera do oczu należy przepłukać je dokładnie wodą. W przypadku utrzymywania się podrażnienia należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku zetknięcia się tonera ze skórą należy przemyć ją wodą z mydłem.

W żadnym wypadku nie wolno otwierać na siłę ani niszczyć części, w których znajduje się toner.

Inne środki ostrożności

Pusty pojemnik tonera oraz pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki tonera oraz pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Urządzenie należy przechowywać, unikając wystawiania na bezpośrednie działanie promieniowania słonecznego.

Urządzenie należy przechowywać w miejscu, w którym temperatura wynosi poniżej 40°C, unikając gwałtownych zmian temperatury i wilgotności.

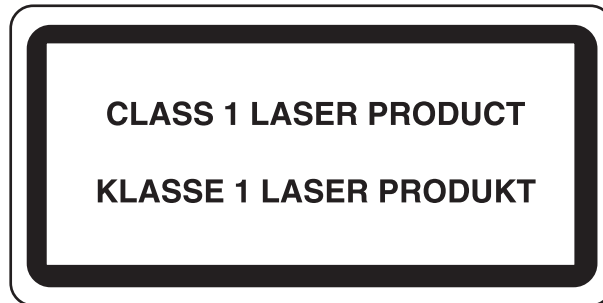
Jeżeli urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyjąć papier z kasety i tacy uniwersalnej, włożyć go z powrotem do oryginalnego opakowania i zapieczętować.

Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)

Promieniowanie lasera może stanowić zagrożenie dla ludzkiego zdrowia. Dlatego promieniowanie lasera emitowane wewnątrz urządzenia jest szczelnie odizolowane za pomocą obudowy i zewnętrznej pokrywy. Przy normalnej eksploatacji promieniowanie nie może wydostawać się z urządzenia.

Urządzenie jest klasyfikowane jako produkt laserowy Class 1 według normy IEC/EN 60825-1:2014.

Informacje o produktach laserowych zaliczanych do CLASS 1 można znaleźć na tabliczce znamionowej.



Zgodność z przepisami i normami

Niniejszym firma TA Triumph-Adler GmbH deklaruje, że sprzęt radiowy typu P-4539 MFP/P-4532 MFP jest zgodny z dyrektywą 2014/53/UE.

Pełny tekst deklaracji zgodności UE jest dostępny pod następującym adresem internetowym:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Nazwa modułu	Wersja oprogramowania	Pasmo częstotliwości wykorzystywane przez sprzęt radiowy:	Maksymalna moc radiowa emitowana w paśmie częstotliwości wykorzystywanym przez sprzęt radiowy:
IB-51 (wyposażenie opcjonalne)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (wyposażenie opcjonalne)	1.0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW – 1 W
IB-38 (wyposażenie opcjonalne)	1.0	2,4 GHz	100 mW
Moduł nadajnika (SRD)	2005.11	13,56 MHz	0,2 nW

Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/ skanowania

Kopiowanie/skanowanie materiałów chronionych prawami autorskimi bez zezwolenia właściciela praw autorskich może być zabronione.

Kopiowanie/skanowanie następujących materiałów jest zakazane i może być karane. Poniższy wykaz może nie zawierać wszystkich materiałów objętych zakazem. Nie wolno świadomie kopiować/skanować materiałów objętych zakazem kopiowania/skanowania.

- Pieniądze papierowe
- Banknoty
- Papiery wartościowe
- Znaczki
- Paszporty
- Świadectwa i certyfikaty

Lokalne prawa i regulacje mogą zabraniać lub ograniczać kopiowanie/skanowanie materiałów innych niż wymienione powyżej.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych (jeżeli urządzenie jest wyposażone w moduł sieci bezprzewodowej)

Lokalna sieć bezprzewodowa umożliwia bezprzewodową wymianę informacji między punktami dostępu zamiast kabli sieciowych. Dzięki temu można swobodnie nawiązać połączenie z siecią lokalną w obszarze, w którym można przesyłać fale radiowe.

Z drugiej strony może to prowadzić do następujących problemów, jeżeli ustawienia zabezpieczeń nie zostaną odpowiednio skonfigurowane, ponieważ fale radiowe mogą przechodzić przez przeszkody (w tym ściany) i docierać do każdego miejsca w pewnym obszarze.

Potajemne podglądanie danych przesyłanych przez sieć

Osoba trzecia ze złymi zamiarami może specjalnie monitorować fale radiowe i uzyskać nieupoważniony dostęp do następujących danych przesyłanych przez sieć bezprzewodową.

- Dane osobowe, w tym nazwy użytkowników, hasła i numery kart kredytowych
- Treść wiadomości e-mail

Nieautoryzowany dostęp

Osoba trzecia ze złymi zamiarami może uzyskać nieautoryzowany dostęp do sieci osobistych lub firmowych w celu przeprowadzenia następujących nieupoważnionych działań.

- Pobranie danych osobowych i poufnych (przeciek informacji)
- Prowadzenie korespondencji, podszywając się pod konkretną osobę, i rozpowszechnianie nieautoryzowanych informacji (podszywanie się)
- Modyfikowanie i ponowne transmitowanie przechwyconych danych (fałszowanie)
- Przesyłanie wirusów komputerowych i niszczenie danych i systemów (niszczenie)

Karty sieci bezprzewodowych i bezprzewodowe punkty dostępu są wyposażone we wbudowane mechanizmy zabezpieczeń umożliwiające redukcję możliwości wystąpienia tych problemów przez konfigurację ustawień zabezpieczeń urządzeń sieci bezprzewodowych.

Konfiguracja ustawień zabezpieczeń jest obowiązkiem klientów, dlatego powinni oni być w pełni świadomi problemów, które mogą wystąpić, jeżeli produkt będzie używany bez uprzedniego skonfigurowania ustawień zabezpieczeń.

Ograniczone użycie tego produktu (jeżeli urządzenie jest wyposażone w odpowiedni moduł)

- Fale radiowe wysyłane przez ten produkt mogą zakłócać działanie sprzętu medycznego. W przypadku użytkowania produktu w zakładzie medycznym lub w pobliżu przyrządów medycznych należy używać tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności udostępnionymi przez administratora tego zakładu lub przedstawionych w instrukcjach obsługi przyrządów medycznych.
- Fale radiowe wysyłane z tego produktu mogą zakłócać działanie automatycznego sprzętu sterującego, np. drzwi automatycznych i instalacji alarmów pożarowych. W przypadku używania tego produktu w pobliżu automatycznego sprzętu sterującego należy stosować się do instrukcji i środków ostrożności przedstawionych w instrukcjach obsługi przyrządów automatycznych.
- Jeżeli produkt będzie używany w urządzeniach powiązanych bezpośrednio z serwisem, np. samolotów, pociągów, statków i pojazdów, do zastosowań wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa, a także w urządzeniach wymagających wysokiej dokładności, w tym urządzeniach przeznaczonych do zapobiegania katastrofom i przestępstwom, oraz urządzeniach do celów bezpieczeństwa, należy zastosować ten produkt dopiero po ocenie bezpieczeństwa całego systemu z uwzględnieniem odporności na uszkodzenia i nadmiarowości w celu zapewnienia niezawodności i bezpieczeństwa utrzymania całego systemu. Tego produktu nie można używać do zastosowań wymagających wysokiej niezawodności i poziomu bezpieczeństwa, w tym w przyrządach lotniczych, sprzęcie do trunkingu, sprzęcie sterującym elektrowniami atomowymi i sprzęcie medycznym. Decyzję w sprawie użycia tego produktu w tych zastosowaniach należy dokładnie rozważyć.

Informacje prawne

Kopiowanie lub inne formy powielania niniejszego podręcznika lub jego części bez uzyskania pisemnej zgody właściciela praw autorskich jest zabronione.

Kwestia nazw handlowych

- PRESCRIBE jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- KPDL jest znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows i Windows Server są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript i Reader są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi w Stanach firmy Adobe Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- Ethernet jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy FUJIFILM Business Innovation Corporation.
- IBM i IBM PC/AT są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- AirPrint, logo AirPrint, AppleTalk, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS i TrueType są znakami towarowymi Apple Inc., zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Wszystkie czcionki języków europejskich zainstalowane w tym urządzeniu są używane na mocy porozumienia licencyjnego z firmą Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino i Times są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC ZapfDingbats są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy International Typeface Corporation.
- ThinPrint jest zarejestrowanym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Cortado AG w Niemczech i innych krajach.
- W tym urządzeniu zainstalowano czcionki UFST™ MicroType® firmy Monotype Imaging Inc.
- To urządzenie jest wyposażone w oprogramowanie zawierające moduły firmy Independent JPEG Group.
- iOS jest zarejestrowanym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Cisco w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i jest używany na licencji Apple Inc.
- Google jest zarejestrowanym znakiem towarowym i/lub znakiem towarowym Google LLC.
- Mopria i logo Mopria są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi Mopria Alliance, Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct i Wi-Fi Protected Setup są zarejestrowanymi znakami towarowymi i/lub znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.
- Obsługiwane przez program ABBYY FineReader ABBYY i FineReader są znakami towarowymi firmy ABBYY Software Ltd.
- RealVNC, VNC i RFB są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy RealVNC Ltd. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Wszystkie inne marki i nazwy produktów są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi odpowiednich firm, będących ich właścicielami. W tym podręczniku obsługi oznaczenia ™ i ® nie są używane.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Licencja oprogramowania Open Source

Aby uzyskać więcej informacji o licencji oprogramowania z otwartym źródłem (Open Source), przejdź pod następujący adres URL.

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Funkcja sterowania oszczędnością energii

To urządzenie wyposażone jest w funkcję **uśpienia**, utrzymującą funkcje drukarki i faksu w stanie oczekiwania przy zredukowanym do minimum poborze mocy, gdy urządzenie nie jest używane przez określony czas.

Tryb uśpienia

Urządzenie automatycznie przechodzi w tryb uśpienia po upływie 1 minuty od ostatniego użycia. Czas bezczynności, po upływie którego włączany jest tryb uśpienia, może zostać przedłużony.

➔ [Reguły uśpienia \(modele na rynek europejski\) \(strona 2-20\)](#)

Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego

Urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję drukowania dwustronnego. Na przykład, drukując dwa jednostronne oryginały na dwóch stronach jednego arkusza papieru, można zmniejszyć ilość zużytego papieru.

➔ [Dupleks \(strona 6-16\)](#)

Drukowanie w trybie druku dwustronnego zmniejsza zużycie papieru i przyczynia się do zachowania zasobów leśnych. Tryb druku dwustronnego zmniejsza również ilość papieru, jaką trzeba zakupić, a tym samym zmniejsza koszty. Zaleca się, aby urządzenia obsługujące druk dwustronny były domyślnie ustawione w tym trybie.

Oszczędzanie zasobów — papier

Dla celów zachowania i zrównoważonego wykorzystywania zasobów leśnych zaleca się wykorzystywanie papieru makulaturowego lub świeżego, posiadającego certyfikaty inicjatyw na rzecz odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym lub uznane oznakowania ekologiczne, które są zgodne z normą EN 12281:2002* lub równoważną normą jakości.

Urządzenie to obsługuje również drukowanie na papierze 64 g/m². Użycie takiego papieru, zawierającego mniej surowców, może prowadzić do dalszego zachowania zasobów leśnych.

* : EN12281:2002 „Papier drukowy i biurowy — wymagania dotyczące papieru do kopiowania z zastosowaniem suchego toneru”

Przedstawiciel działu sprzedaży lub działu serwisu może udzielić informacji dotyczących zalecanych rodzajów papieru.

Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”

W celu zmniejszenia zużycia energii w czasie bezczynności urządzenie to wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie włącza tryb oszczędzania energii, gdy urządzenie pozostaje w stanie bezczynności przez określony czas.

Mimo że powrót urządzenia do trybu GOTOWY w trybie oszczędzania energii zajmuje nieco czasu, można w ten sposób uzyskać znaczne zmniejszenie zużycia energii. Zaleca się, aby urządzenie było używane przy czasie aktywacji trybu oszczędzania energii ustawionym na wartość domyślną.

Program Energy Star (ENERGY STAR®)

Producent jest uczestnikiem programu ENERGY STAR®.

Wprowadzane przez niego produkty są zgodne z wymogami programu ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® jest programem dotyczącym wydajności energetycznej, mającym na celu rozwój i promowanie stosowania produktów o wysokiej wydajności energetycznej, tak aby zapobiegać globalnemu ociepleniu. Kupując produkty zgodne z wymogami programu ENERGY STAR®, klienci mogą pomóc zmniejszyć emisję gazów cieplarnianych podczas użytkowania produktów oraz obniżyć koszty związane z energią.

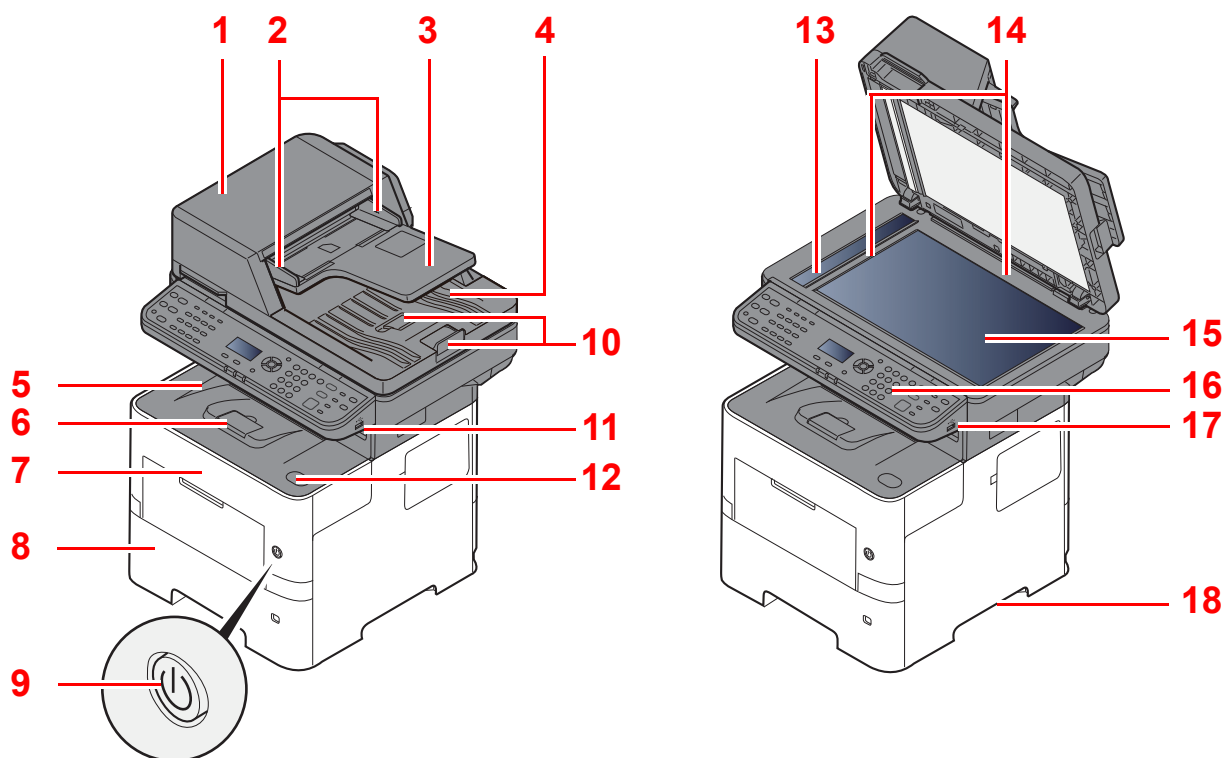
2 Instalacja i konfiguracja urządzenia

W tym przedstawiono informacje dla administratorów tego urządzenia, takie jak nazwy części urządzenia, podłączanie kabli i instalację oprogramowania.

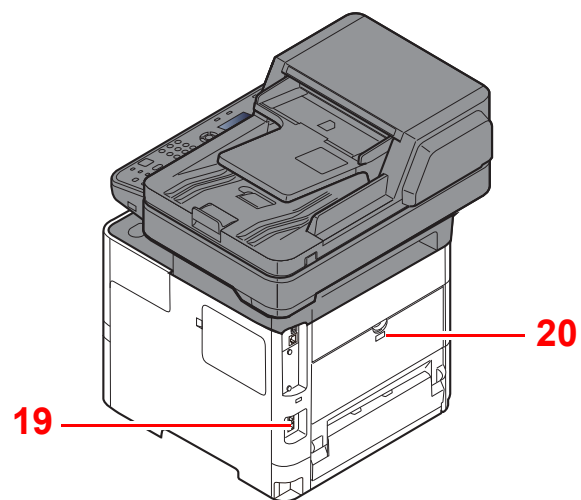
Nazwy części	2-2	Deinstalacja oprogramowania	2-23
Zewnętrzne elementy urządzenia	2-2	Instalowanie oprogramowania na	
Złącza i wewnątrz urządzenia	2-4	komputerze Mac	2-24
Urządzenie z dołączonym		Konfigurowanie sterownika TWAIN ..	2-26
wyposażeniem opcjonalnym	2-6	Konfiguracja sterownika WIA	2-27
Podłączanie urządzenia oraz innych		Sprawdzanie licznika	2-28
urządzeń	2-7	Embedded Web Server RX	2-29
Podłączanie kabli	2-8	Uzyskiwanie dostępu do narzędzia	
Podłączanie kabla sieciowego	2-8	Embedded Web Server RX	2-30
Podłączanie kabla USB	2-9	Zmiana ustawień zabezpieczeń	2-31
Podłączanie przewodu zasilania	2-9	Zmiana informacji o urządzeniu	2-32
Włączanie/wyłączanie	2-10		
Włączanie	2-10		
Wyłączanie	2-10		
Korzystanie z panelu operacyjnego	2-11		
Klawisze na panelu operacyjnym	2-11		
Metoda obsługi	2-12		
Ekran dla oryginałów i papieru	2-13		
Ekran pomocy	2-13		
Logowanie/wylogowanie	2-14		
Logowanie	2-14		
Wylogowanie	2-15		
Ustawienie domyślne urządzenia	2-16		
Ustawianie daty i godziny	2-16		
Konfiguracja sieci	2-17		
Konfigurowanie sieci przewodowej ...	2-17		
Funkcja oszczędzania energii	2-19		
Tr. ogr.pob.prądu	2-19		
Tryb uśpienia	2-19		
Automatyczne uśpienie	2-20		
Reguły uśpienia (modele na rynek			
europejski)	2-20		
Poziom uśpienia (Oszcz. energii i			
wznowienie pracy) (z wyjątkiem			
modeli na rynek europejski)	2-20		
Ustawienia czasomierza			
tygodniowego	2-20		
Reg. wył. zasil. (modele			
przeznaczone na rynek europejski) ..	2-20		
Instalacja oprogramowania	2-21		
Opublikowane oprogramowanie			
(Windows)	2-21		
Instalowanie oprogramowania			
w systemie Windows	2-22		

Nazwy części

Zewnętrzne elementy urządzenia



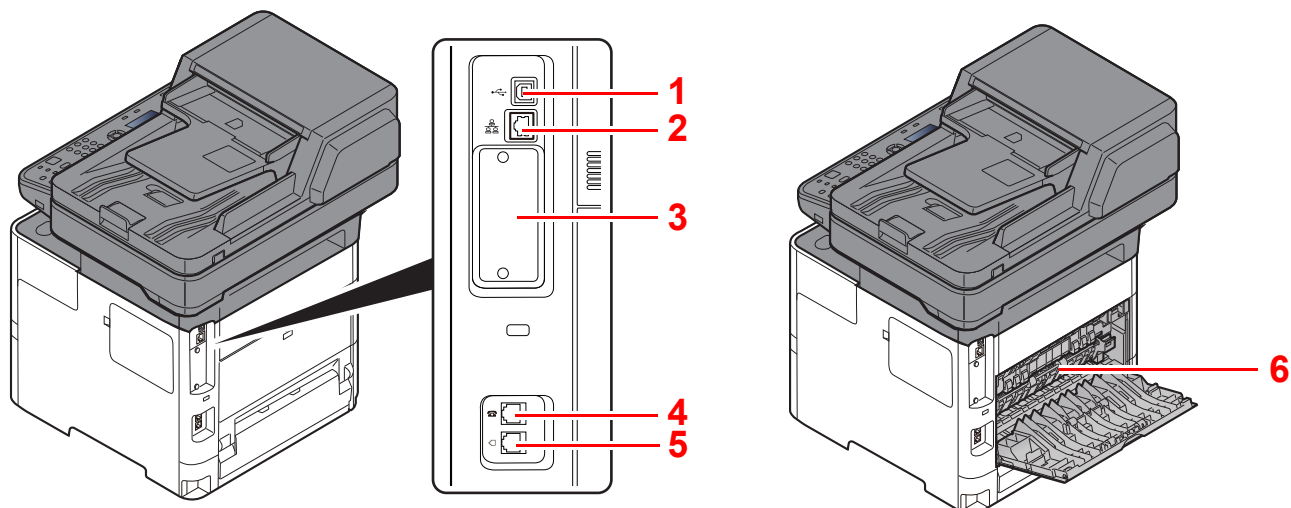
- | | |
|------------------------------------|--|
| 1 Procesor dokumentów | 10 Blokada oryginałów |
| 2 Prowadnica szerokości oryginałów | 11 Gniazdo dysku USB |
| 3 Płyta oryginałów | 12 Przycisk otwierania przedniej pokrywy |
| 4 Płyta wydawania oryginałów | 13 Wąska szyba skanera |
| 5 Taca wewnętrzna | 14 Płyty wskaźnika rozmiaru oryginału |
| 6 Blokada papieru | 15 Płyta dociskowa |
| 7 Pokrywa przednia | 16 Panel operacyjny |
| 8 Kasetę 1 | 17 Gniazdo dysku USB |
| 9 Wyłącznik zasilania | 18 Uchwyty |



19 Gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą

20 Tylna pokrywa

Złącza i wnętrze urządzenia



1 Złącze interfejsu USB

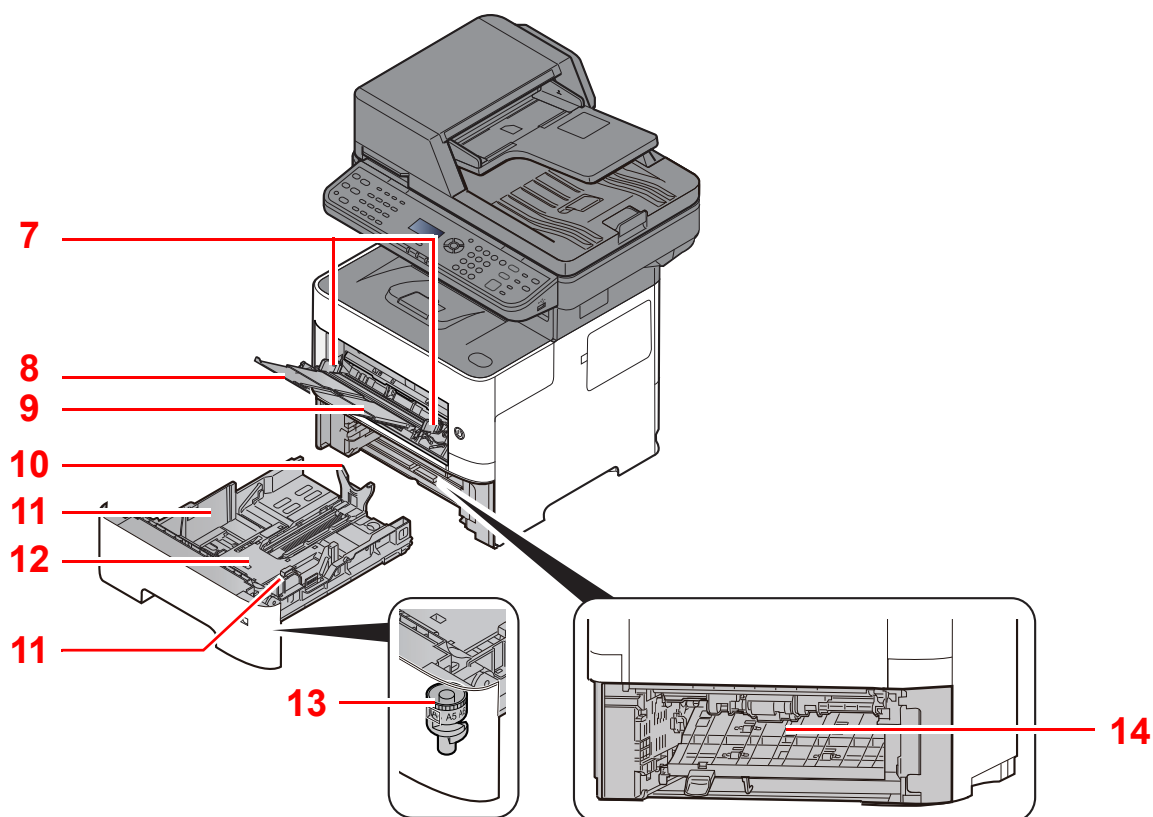
2 Złącze interfejsu sieciowego

3 Gniazdo interfejsu urządzeń opcjonalnych

4 Złącze TEL

5 Złącze LINE

6 Pokrywa utrwalacza



7 Prowadnice szerokości papieru

8 Przedłużenie tacy

9 Taca uniwersalna

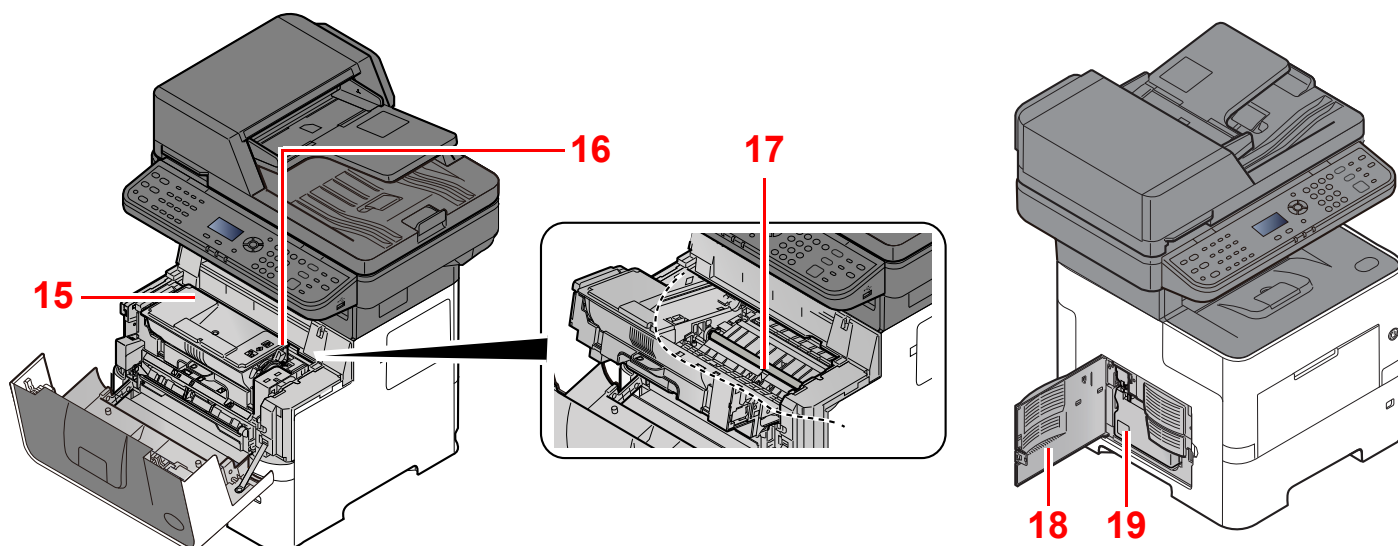
10 Prowadnica długości papieru

11 Prowadnice szerokości papieru

12 Płyta dolna

13 Pokrętko rozmiaru

14 Pokrywa dupleksu



15 Pojemnik z tonerem

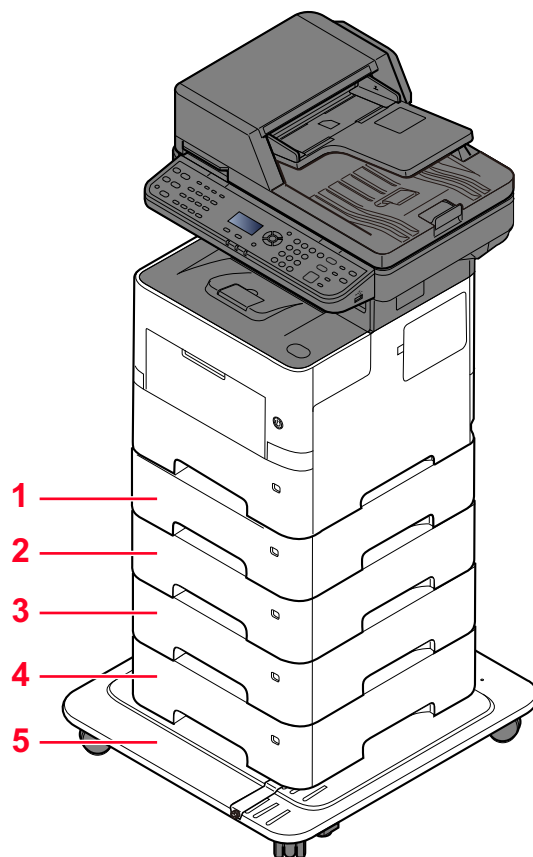
16 Dźwignia blokady pojemnika z tonerem

17 Wałek rejestrujący

18 Lewa pokrywa

19 Pojemnik na zużyty toner

Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym



- 1 Kaset 2
- 2 Kaset 3
- 3 Kaset 4

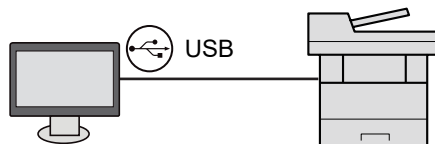
- 4 Kaset 5
- 5 CA-3100

➔ [Urządzenia opcjonalne \(strona 8-2\)](#)

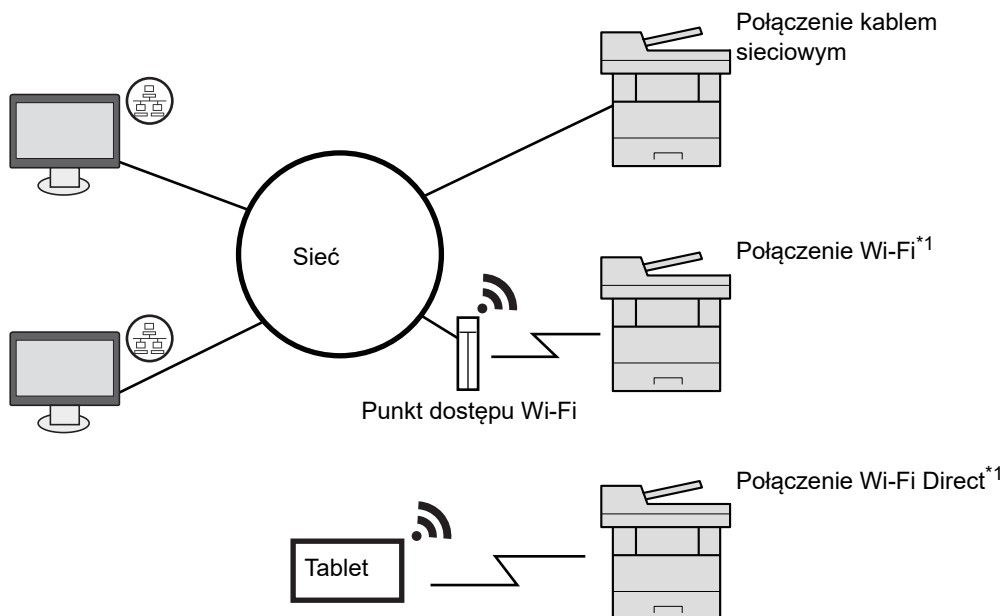
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń

Należy przygotować przewody dostosowane do środowiska pracy urządzenia oraz jego przeznaczenia.

Podłączanie urządzenia do komputera za pomocą kabla USB



Podłączanie urządzenia do komputera lub tabletu za pośrednictwem kabla sieciowego, sieci Wi-Fi lub funkcji Wi-Fi Direct



*1 Tylko modele z opcjonalnym zestawem interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-37/IB-38).



NOTATKA

W przypadku korzystania z bezprzewodowej sieci lokalnej zapoznaj się z następującym rozdziałem.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Kable do wykorzystania

Warunki połączenia	Funkcja	Wymagane kable
Podłącz kabel sieciowy do urządzenia.	Drukarka/Skaner/Faks sieciowy	Kabel sieci LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Podłącz kabel USB do urządzenia.	Drukarka/Skaner (TWAIN/WIA)	Kabel zgodny z USB 2.0 (Hi-Speed USB, elastyczny, maks. 5,0 m, ekranowany)



WAŻNE

Użycie kabla innego niż zgodnego z USB 2.0 może spowodować usterkę.

Podłączanie kabli

Podłączanie kabla sieciowego

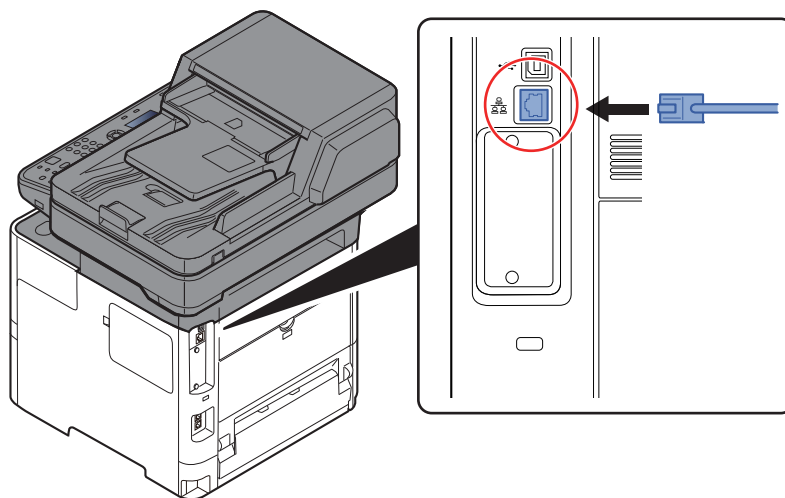
✓ **WAŻNE**

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 2-10\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Drugi koniec kabla podłącz do koncentratora.

2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

- ➔ [Konfiguracja sieci \(strona 2-17\)](#)

Podłączanie kabla USB

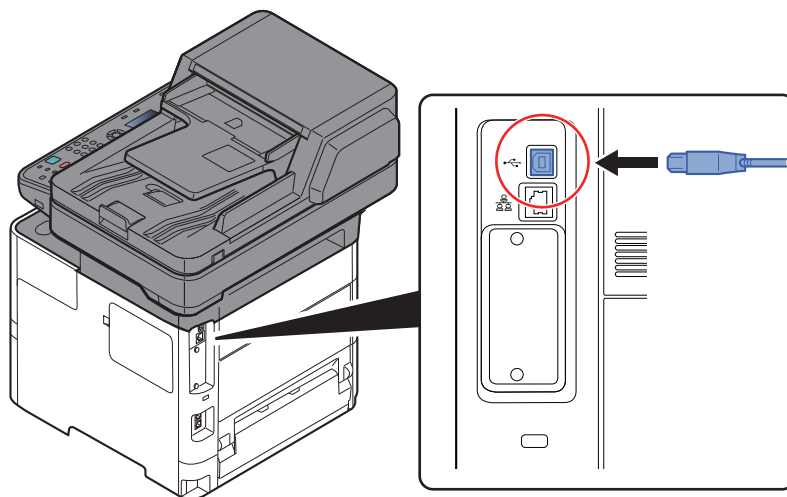
✓ **WAŻNE**

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 2-10\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza interfejsu USB znajdującego się po lewej stronie obudowy urządzenia.



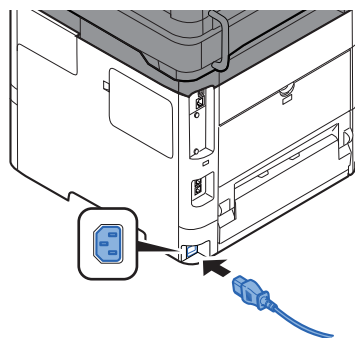
- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

2 Włącz zasilanie urządzenia.

Podłączanie przewodu zasilania

1 Podłącz kabel do urządzenia.

Podłącz jeden koniec kabla zasilania do urządzenia, a drugi do źródła zasilania.



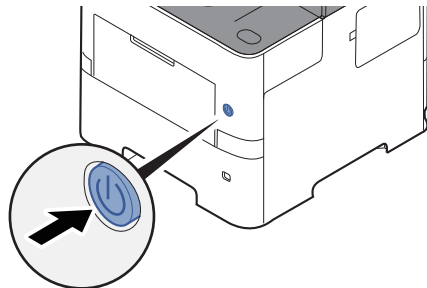
✓ **WAŻNE**

Podłączając, korzystaj wyłącznie z kabla dołączonego do urządzenia.

Włączanie/wyłączanie

Włączanie

1 Włącz wyłącznik zasilania.

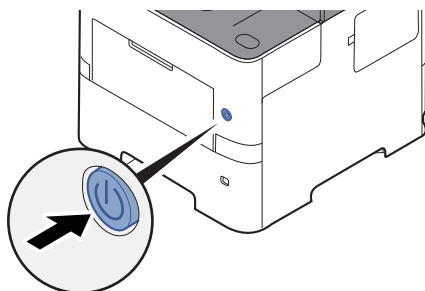


✓ WAŻNE

Po wyłączeniu wyłącznika zasilania nie należy natychmiast ponownie włączać zasilania. Przed włączeniem wyłącznika należy odczekać co najmniej 5 sekund.

Wyłączanie

1 Wyłącz wyłącznik zasilania.



Zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający wyłączenie zasilacza.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Wyłączenie zasilania może potrwać około trzy minuty.



PRZESTROGA







Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas beczynnie (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazdka w celu zapewnienia bezpieczeństwa.


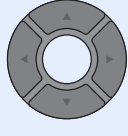

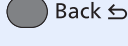
✓ WAŻNE





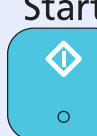
- W przypadku korzystania z produktu wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie za pomocą głównego wyłącznika zasilania powoduje brak możliwości wysyłania i odbierania faksów.
- Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.

Korzystanie z panelu operacyjnego

Klawisze na panelu operacyjnym

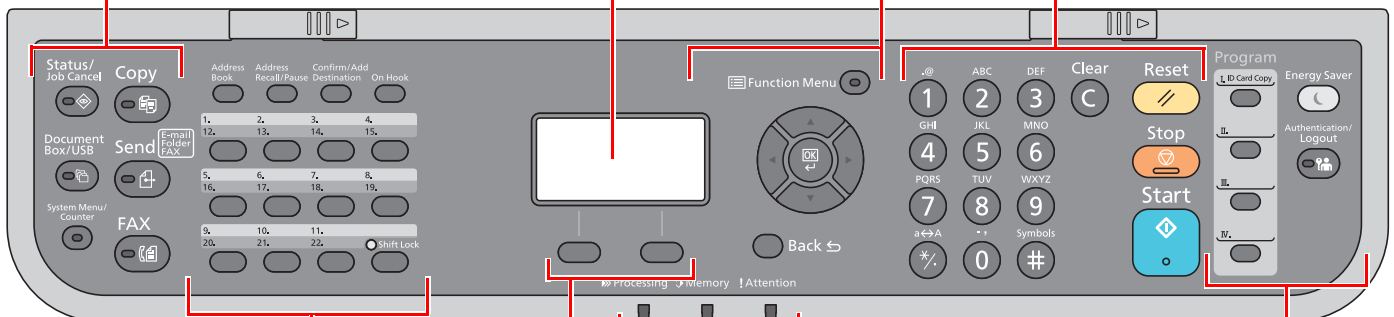
	Wyświetla ekran Status/Job Cancel.
	Wyświetla ekran Document Box/USB.
	Wyświetla ekran Menu systemowe/licznik.
	Wyświetla ekran Kopiowanie.
	Wyświetla ekran wysyłania. Można zmienić go na ekran Książka adresowa.
	Wyświetla ekran FAKS.






	Wyświetla ekran menu funkcji.
	Służy do zwiększania lub zmniejszania wartości liczbowych lub wybierania pozycji menu na wyświetlaczu komunikatów. Umożliwia też przesuwanie kursora podczas wprowadzania znaków.
	Służy do potwierdzania wyboru funkcji lub menu, a także wprowadzonych liczb.
	Służy do powrotu do poprzedniego elementu.

	Klawisze numeryczne. Służą do wprowadzania liczb i symboli.
	Usuwa wprowadzone liczby i znaki.
	Przywraca ustawienia do wartości domyślnych.
	Służy do anulowania lub wstrzymania bieżącego zadania.
	Służy do uruchamiania operacji kopiowania i skanowania oraz wykonywania operacji ustawień.

Wyświetlacz komunikatów:

Służy do wyświetlania menu ustawień, stanu urządzenia i komunikatów o błędzie.



	Wyświetla ekran Książka adresowa.
	Służy do wywołania danych poprzedniego miejsca docelowego. Służy również do wprowadzania pauzy podczas wpisywania numeru podczas wysyłania faksu.
	Służy do potwierdzania lub dodawania miejsca docelowego.
	Służy do przełączania stanu słuchawki między podniesioną a odłożoną podczas ręcznego wysyłania faksu.
	Przywołuje miejsce docelowe przypisane do klawisza szybkiego dostępu.

Klawisz wyboru:




Pozwala wybrać menu wyświetlane w dolnej części wyświetlacza komunikatów.

Processing:

Miga w trakcie drukowania lub wysyłania/odbierania.

Memory: Miga, gdy urządzenie korzysta z pamięci własnej, pamięci faksu lub pamięci USB (element ogólnego przeznaczenia).

Attention: Świeci lub miga w momencie wystąpienia błędu oraz zatrzymania zadania.

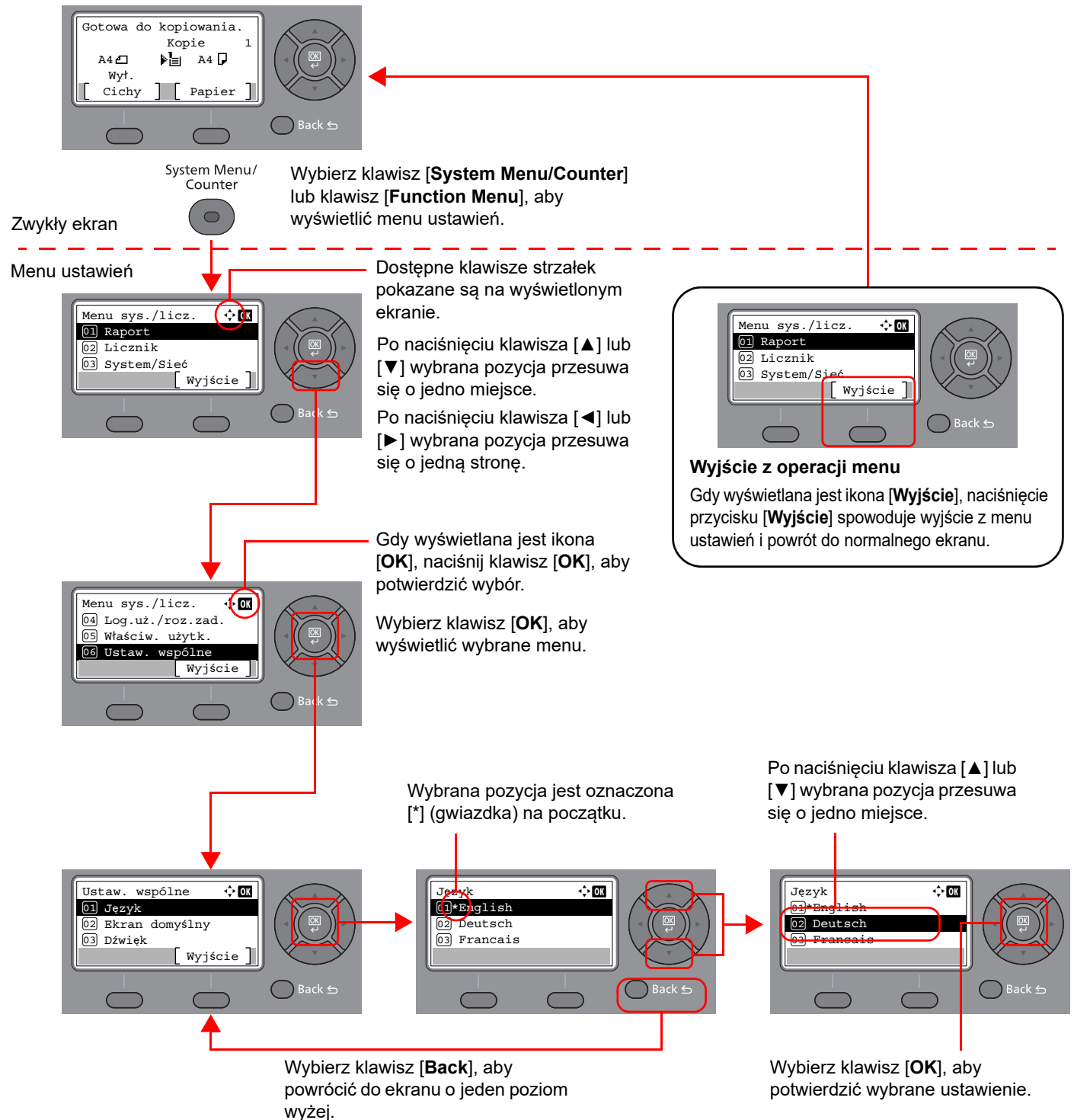
	Służy do przypisywania lub przywoływania programów.		Wprowadza urządzenie w tryb uśpienia. Wybudza z uśpienia, gdy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia.
			Przełącza użytkownika (z uwierzytelnianiem) i kończy operację bieżącego użytkownika (z wylogowaniem).

Metoda obsługi

W tym rozdziale opisano sposób obsługi menu ustawień na wyświetlaczu komunikatów.

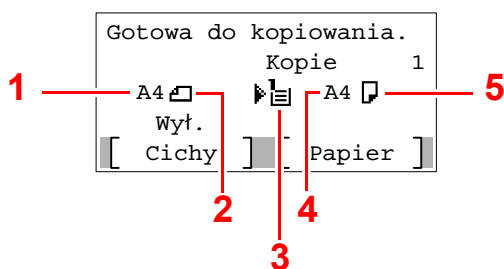
Wyświetlanie menu i konfigurowanie ustawień

Wybierz klawisz **[System Menu/Counter]** lub klawisz **[Function Menu]**, aby wyświetlić menu ustawień. Wybierz klawisz **[▲]**, klawisz **[▼]**, klawisz **[◀]**, klawisz **[▶]**, klawisz **[OK]** lub klawisz **[Back]**, aby wybrać menu i zmienić ustawienia.



Ekran dla oryginałów i papieru

Na ekranie Kopiuj wyświetlane są informacje o wybranym źródle papieru.



- 1 Rozmiar oryginału
- 2 Orientacja oryginału
- 3 Źródło papieru
- 4 Rozmiar papieru
- 5 Orientacja papieru

Ekran pomocy

W przypadku trudności z obsługą urządzenia można uzyskać pomoc korzystając z panelu operacyjnego.

Gdy na wyświetlaczu komunikatów wyświetlana jest ikona [Pomoc], wybierz [Pomoc], aby wyświetlić ekran pomocy. Na ekranie pomocy opisana jest obsługa urządzenia.



Wybierz klawisz [▼], aby wyświetlić następny krok, lub klawisz [▲], aby wyświetlić poprzedni.

Wybierz klawisz [OK], aby opuścić ekran pomocy.

Logowanie/wylogowanie

Podczas konfiguracji funkcji, do której wymagane są uprawnienia administratora, lub jeżeli włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników, należy wprowadzić nazwę logowania i hasło.

Logowanie

1 Wprowadź nazwę logowania.

- 1 Jeśli podczas pracy wyświetlany jest ekran logowania, należy wybrać „Nazwę logowania użytkownika” i wybrać klawisz **[OK]**.

NOTATKA

- Jeśli jako metodę uwierzytelniania użytkownika ustawiono **[Uwierz. sieciowe]**, wyświetlane jest **[Menu]**. Wybierz **[Menu]** i wybierz **[Typ logowania]**. Możesz teraz wybrać miejsce uwierzytelniania: **[Uwierz. lokalne.]** lub **[Uwierz. sieciowe]**.
- Wybierz **[Menu]** i wybierz **[Domena]**, aby wybierać spośród zarejestrowanych domen.

- 2 Wprowadź nazwę logowania za pomocą klawiatury numerycznej i wybierz przycisk **[OK]**.

NOTATKA

Jeśli logowanie odbywa się przy pomocy polecenia **[Wybierz znak]**, pojawi się ekran wprowadzania znaków, które należy wybrać z obszaru wyświetlania komunikatów.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

2 Wprowadź hasło logowania.

- 1 Wybierz „Hasło logowania” i wybierz klawisz **[OK]**.
- 2 Wprowadź „Hasło logowania” i wybierz klawisz **[OK]**.
➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

3 Wybierz **[Logowanie]**.

Wylogowanie



Aby wylogować się z urządzenia, wybierz klawisz **[Authentication/Logout]** w celu wyświetlenia ekranu wprowadzania nazwy logowania użytkownika i hasła logowania.

Użytkownicy są automatycznie wylogowywani w następujących sytuacjach:

- gdy urządzenie wchodzi w tryb uśpienia,
- gdy włączone jest automatyczne resetowanie panelu.

Ustawienie domyślne urządzenia

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy skonfigurować ustawienia, takie jak data i godzina, ustawienia sieciowa i funkcje oszczędzania energii w razie potrzeby.

NOTATKA

Ustawienie domyślne urządzenia można zmieniać w menu systemu.

Informacje na temat ustawień dostępnych do konfiguracji w menu systemowym znaleźć można w:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Ustawianie daty i godziny

Ustawiając lokalną datę i godzinę, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

W przypadku wysyłania wiadomości e-mail za pomocą funkcji transmisji ustawiona data i godzina będą umieszczone w nagłówku tej wiadomości. Ustaw datę, godzinę oraz różnicę czasową w stosunku do GMT w zależności od strefy, w której urządzenie jest używane.

NOTATKA

- Różnicę czasową ustaw przed ustawieniem daty i czasu.
- Poprawną godzinę można ustawiać okresowo poprzez synchronizację z sieciowym serwerem czasu.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustawienie daty] > Klawisz [OK]

2 Skonfiguruj ustawienia.

Klawisz [▲] [▼] > [Strefa czasowa] > Klawisz [OK] > Wybierz strefę czasową > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Data/Czas] > Klawisz [OK] > Ustaw datę/czas > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Format daty] > Klawisz [OK] > Wybierz format daty > Klawisz [OK]

Pozycja	Opis
Strefa czasowa	Pozwala ustawić różnicę czasową względem GMT. Należy wybrać z listy najbliższą lokalizację. Po wybraniu obszaru korzystającego z czasu letniego należy skonfigurować ustawienia czasu letniego.
Data/czas	Ustawianie daty i godziny dla lokalizacji, w której urządzenie jest używane. Jeśli wykonana zostanie akcja Wyślij jako e-mail, ustawione tu data i czas będą wyświetlane w nagłówku. Wartość: Rok (2000 do 2037), miesiąc (01 do 12), dzień (01 do 31), godzina (00 do 23), Min. (00 do 59), sekunda (00 do 59).
Format daty	Pozwala wybrać format wyświetlania lat, miesięcy i dni. Rok wyświetlany jest w zapisie zachodnim. Wartość: MM/DD/YYYY, DD/MM/YYYY, YYYY/MM/DD

NOTATKA

Wybierz klawisz [▲] lub [▼], aby wprowadzić numer.

Za pomocą klawiszy [◀] lub [▶] wybierz miejsce wprowadzania danych (pozycja zostanie podświetlona).

Konfiguracja sieci

Konfigurowanie sieci przewodowej

Urządzenie jest wyposażone w interfejs sieciowy kompatybilny z protokołami sieciowymi, takimi jak TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI oraz IPSec. Pozwala to na drukowanie za pomocą platform Windows, Macintosh, UNIX i innych.

Ustaw TCP/IP (IPv4) w celu połączenia z siecią Windows.

Metody konfiguracji są następujące.

Metoda konfiguracji	Opis	Strona
Konfigurowanie połączenia z poziomu panelu operacyjnego tego urządzenia	Użyj ekranu Ust. sieci przewodowej lub Opcjonalna sieć, aby skonfigurować szczegóły sieci z poziomu Menu systemu.	Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.
Konfigurowanie połączeń na stronie internetowej	Połączenie wbudowanego interfejsu sieciowego można skonfigurować za pomocą narzędzia Embedded Web Server RX. Połączenie opcjonalnego interfejsu sieciowego IB-50 można skonfigurować za pomocą dedykowanej strony internetowej.	Embedded Web Server RX User Guide Podręcznik obsługi IB-50
Konfigurowanie połączenia za pomocą narzędzia konfiguracyjnego interfejsu IB-50	Jest to narzędzie konfiguracyjne dołączone na dysku CD interfejsu IB-50. Można go używać w systemie Windows.	Podręcznik obsługi IB-50

NOTATKA

W przypadku potrzeby przełączenia się do interfejsu sieci innej niż sieć przewodowa (domyślna) po zainstalowaniu opcjonalnego zestawu interfejsu sieci (IB-50) i Zestawu interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-37/IB-38/IB-51) ustawienia należy wybrać dla „Sieci podstawowej (Klient)”.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Przed przystąpieniem do konfigurowania ustawień trzeba podłączyć kabel sieciowy.

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 2-8\)](#)

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień sieciowych, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Ustawienia IPv4



NOTATKA

Jeśli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika z uprawnieniami do konfigurowania tego ustawienia. Jeśli nie znasz nazwy logowania lub hasła, należy skontaktować się z administratorem.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > klawisz [▲] [▼] > [System/Sieć] > klawisz [OK] > klawisz [▲] [▼] > [Ust. sieciowe] > klawisz [OK] > klawisz [▲] [▼] > [Ust. sieci przew.] > klawisz [OK] > klawisz [▲] [▼] > [Ust. TCP/IP] > klawisz [OK] > klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. IPv4] > klawisz [OK]

2 Skonfiguruj ustawienia.

W przypadku korzystania z serwera DHCP

- [DHCP]: **Wł.**

W przypadku korzystania ze statycznego adresu IP

- [DHCP]: **Wył.**
- [Auto-IP]: **Wył.**
- [Adres IP]: wprowadź adres.
- [Maska podsieci]: wprowadź maskę podsieci w postaci segmentów rozdzielanych kropkami (0 do 255).
- [Bramka domyślna]: wprowadź adres.

W przypadku ustawienia Auto-IP

W polu [Adres IP] wprowadź „0.0.0.0”.

W przypadku ustawienia serwera DNS

W następujących przypadkach należy ustawić adres IP serwera DNS (system nazw domen).

- Gdy nazwa hosta jest używana przy ustawieniu opcji „DHCP” na wartość „Wył.”.
- Gdy używany jest serwer DNS z adresem IP, który nie jest automatycznie przypisany przez DHCP.

Wybierz pozycje [Auto (DHCP)] lub [Ręczne]. Po wybraniu ustawienia [Ręczne] wprowadź wartości w polach [Serwer główny] i [Serwer dodatkowy].



WAŻNE

Po zmianie ustawień należy uruchomić ponownie sieć w menu systemowym albo wyłączyć i ponownie włączyć urządzenie.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim



NOTATKA

Należy wcześniej uzyskać adres IP od administratora sieci i mieć go pod ręką podczas konfiguracji tych ustawień.

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenie automatycznie przechodzi w tryb uśpienia w celu maksymalnego ograniczenia zużycia energii. Jeżeli urządzenie nie będzie używane w trybie uśpienia, zostanie automatycznie wyłączone po pewnym czasie.

Tr. ogr.pob.prądu

Jeśli urządzenie nie jest wykorzystywane przez określony czas, zaświeci się wskaźnik oszczędzania energii, a ekran zostanie wygaszony, w celu zmniejszenia poboru prądu. Taki stan nazywany jest trybem niskiego poboru energii.

Na ekranie wyświetlany będzie komunikat „Niski pobór mocy”.

Czas bezczynności, po upływie którego włączana jest funkcja Tr. ogr. pob. prądu: 1 minuta (ustawienie domyślne).

Jeżeli w trybie niskiego poboru energii otrzymane zostaną dane do wydrukowania, urządzenie automatycznie włączy się i rozpocznie drukowanie. Również jeżeli w trybie niskiego poboru energii otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

W celu powrotu do stanu gotowości należy wykonać jedną z wymienionych poniżej czynności.

- Wybierz dowolny klawisz na panelu operacyjnym.
- Dotknij panelu dotykowego.
- Umieść oryginały w procesorze dokumentów.

Czas powrotu z trybu niskiego poboru energii jest następujący.

- 10 s lub mniej

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

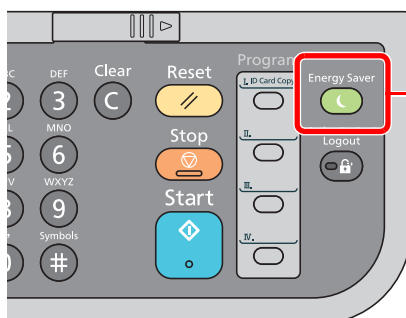


NOTATKA

Jeśli ustawienie licznika energii jest równe ustawieniu czasu uśpienia, wtedy tryb uśpienia zostaje poprzedzony przez tryb niskiego poboru energii.

Tryb uśpienia

Aby przełączyć urządzenie w tryb uśpienia, naciśnij klawisz **[Energy Saver]**. Wyświetlacz komunikatów i wszystkie wskaźniki na panelu operacyjnym, poza wskaźnikiem oszczędzania energii, zgasną, by zaoszczędzić maksymalną ilość energii. Stan ten jest nazywany trybem uśpienia.



Wskaźnik oszczędzania energii

Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Również jeżeli w trybie uśpienia otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Aby wznowić, wykonaj poniższe czynności.

- Wybierz dowolny klawisz na panelu operacyjnym.

Urządzenie będzie gotowe do pracy w ciągu 16 sekund.

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

Automatyczne uśpienie

Funkcja Automatyczne czuwanie automatycznie umożliwia przełączenie urządzenia w stan czuwania, jeśli jest ono nieużywane przez określony okres czasu.

Domyślnie ustawiony czas to 1 minuta.

Aby zmienić wstępnie ustawiony czas przełączenia w tryb uśpienia, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Reguły uśpienia (modele na rynek europejski)

Możliwe jest ustawienie przechodzenia do trybu uśpienia dla wszystkich lub jedynie wybranych funkcji urządzenia. Po przejściu urządzenia w tryb uśpienia, karta ID nie zostanie rozpoznana.

Więcej informacji na temat ustawień reguł uśpienia można znaleźć w podręczniku obsługi:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Poziom uśpienia (Oszcz. energii i wznowienie pracy) (z wyjątkiem modeli na rynek europejski)

Na poziomie uśpienia można przełączać urządzenie pomiędzy następującymi dwoma trybami: Trybem oszczędzania energii i trybem wznowienia pracy. Domyślnym ustawieniem jest tryb oszczędzania energii.

W trybie oszczędzania energii zużycie energii jest nawet niższe niż w trybie wznowienia pracy. Pozwala to na oddzielne ustawianie trybu uśpienia dla każdej funkcji. Nie można rozpoznać karty ID.



NOTATKA

Jeśli zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieciowego, funkcja ta nie będzie wyświetlana.

Aby wznowić pracę, należy wybrać klawisz **[Energy Saver]** na panelu operacyjnym. Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Aby znaleźć więcej informacji na temat poziomów uśpienia, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Ustawienia czasomierza tygodniowego

Pozwala ustawić określony czas automatycznego przechodzenia urządzenia do trybu uśpienia i wybudzania każdego dnia.

Aby znaleźć więcej informacji na temat korzystania z ustawień czasomierza tygodniowego, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Reg. wył. zasil. (modele przeznaczone na rynek europejski)

Jeżeli urządzenie nie będzie używane w trybie uśpienia, zostanie automatycznie wyłączone po pewnym czasie. Ustawienie Reg. wył. zasil. służy do dezaktywacji automatycznego wyłączenia zasilania urządzenia.

Domyślny czas wynosi 3 dni.

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień Reg. wył. zasil., patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Instalacja oprogramowania

Aby używać funkcji drukarki, połączenia TWAIN/WIA lub funkcji faksu sieciowego, pobierz wymagane oprogramowanie z witryny ("<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>" lub "<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>") i zainstaluj je.

Opublikowane oprogramowanie (Windows)

Oprogramowanie	Opis	Zalecane oprogramowanie
Printing System Driver	Sterownik ten pozwala na drukowanie na urządzeniu plików z komputera. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL XL, KPDL itd.). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia. Używaj tego sterownika do tworzenia plików PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Jest to sterownik firmy Microsoft, który obsługuje języki PCL i KPDL. Istnieją pewne ograniczenia co do funkcji urządzenia oraz funkcji opcjonalnych jakie mogą być stosowane z tym sterownikiem.	-
FAX Driver	Umożliwia wysłanie dokumentu utworzonego za pomocą aplikacji komputerowej jako faksu za pośrednictwem urządzenia.	-
TWAIN Driver	Sterownik ten umożliwia skanowanie na urządzeniu za pomocą aplikacji zgodnej z TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) jest funkcją Windows, która umożliwia wzajemną komunikację pomiędzy urządzeniem do przechwytywania obrazu, takim jak skaner, oraz aplikacją do przetwarzania obrazu. Obraz może być pozyskany za pomocą aplikacji zgodnej z WIA, co jest dogodnie w sytuacji, gdy na komputerze nie zainstalowano aplikacji zgodnej z TWAIN.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Jest to narzędzie umożliwiające monitorowanie urządzenia w sieci.	-
Status Monitor	Jest to narzędzie monitorujące stan drukarki i zapewniające funkcję ciągłego raportowania.	○
Network Tool for Direct Printing	Umożliwia wydrukowanie pliku PDF bez uruchamiania programu Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Są to czcionki ekranowe, które umożliwiają użycie wbudowanych czcionek urządzenia w aplikacji.	○
Wi-Fi Setup Tool	To jest narzędzie do konfiguracji sieci bezprzewodowej na tym urządzeniu.	-
Scan to Folder Setup Tool for SMB	To jest narzędzie do tworzenia folderu udostępniania na komputerach osobistych i ustawiania tego folderu jako miejsca docelowego.	-



NOTATKA

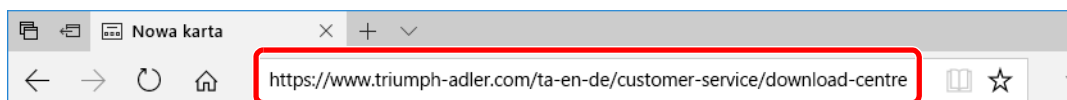
- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Aby można było używać faksu, wymagany jest opcjonalny zestaw faksu.

Instalowanie oprogramowania w systemie Windows

Pobierz oprogramowanie z naszej witryny i zainstaluj je.

1 Pobierz oprogramowanie z witryny.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu lub lokalizacji przeglądarki wprowadź adres "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" lub "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre".



- 3 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby pobrać oprogramowanie.

2 Kliknij dwukrotnie pobrany program instalacyjny, aby go uruchomić.

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zainstalować oprogramowanie.



NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe kontroli konta użytkownika, należy kliknąć przycisk [Tak] ([Zezwól]).

Deinstalacja oprogramowania

Postępuj zgodnie z poniższą procedurą aby odinstalować oprogramowanie z komputera.

NOTATKA

Deinstalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.

1 Wyświetl ekran.

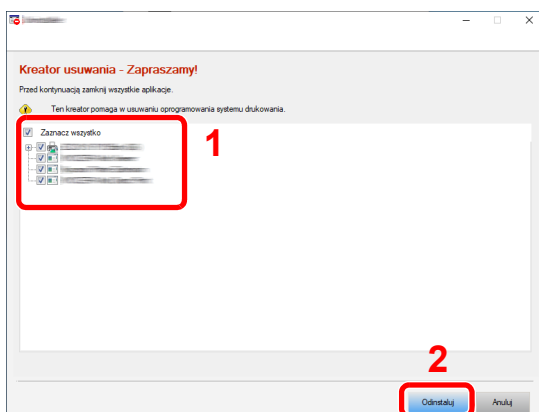
Kliknij pole wyszukiwania na pasku zadań i wprowadź w nim „Odinstaluj Product Library”. Z listy wyszukiwania wybierz [**Odinstaluj Product Library**]. Zostanie uruchomiony kreator deinstalacji oprogramowania.

NOTATKA

W systemie Windows 8.1 wybierz panel funkcji [**Szukaj**], a następnie w polu wyszukiwania wprowadź „Odinstaluj Product Library”. Z listy wyszukiwania wybierz [**Odinstaluj Product Library**].

2 Odinstaluj oprogramowanie.

Zaznacz pola wyboru obok oprogramowania, które ma być usunięte.



3 Zakończ deinstalację.

Po wyświetleniu monitu o ponowne uruchomienie komputera należy ponownie uruchomić komputer, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Procedura deinstalacji oprogramowania została zakończona.

Instalowanie oprogramowania na komputerze Mac

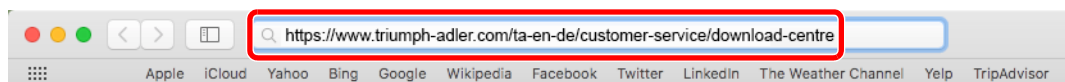
Funkcja drukarki urządzenia może być wykorzystywana także za pomocą komputera Macintosh.

NOTATKA

- Instalacja w systemie Mac OS może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- W przypadku drukowania z komputera Macintosh należy ustawić w urządzeniu emulację **[KPDŁ]** lub **[KPDŁ(Auto)]**.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*
- Aby podłączyć się poprzez Bonjour, należy włączyć Bonjour w ustawieniach sieciowych urządzenia.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*
- Na ekranie uwierzytelniania wprowadź nazwę użytkownika i hasło używane do logowania do systemu operacyjnego.
- W przypadku drukowania za pośrednictwem AirPrint nie trzeba instalować oprogramowania.

1 Pobierz oprogramowanie z witryny.

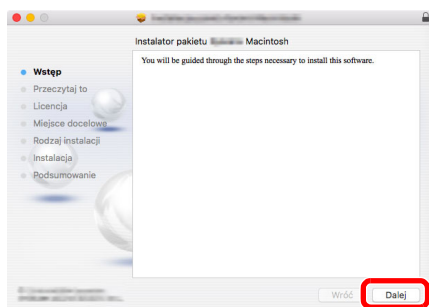
- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu lub lokalizacji przeglądarki wprowadź adres "<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>" lub "<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>".



- 3 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby pobrać oprogramowanie.

2 Zainstaluj sterownik drukarki.

Kliknij dwukrotnie, aby uruchomić pobrany program instalacyjny.



Zainstaluj sterownik drukarki, kierując się instrukcjami programu instalacyjnego.

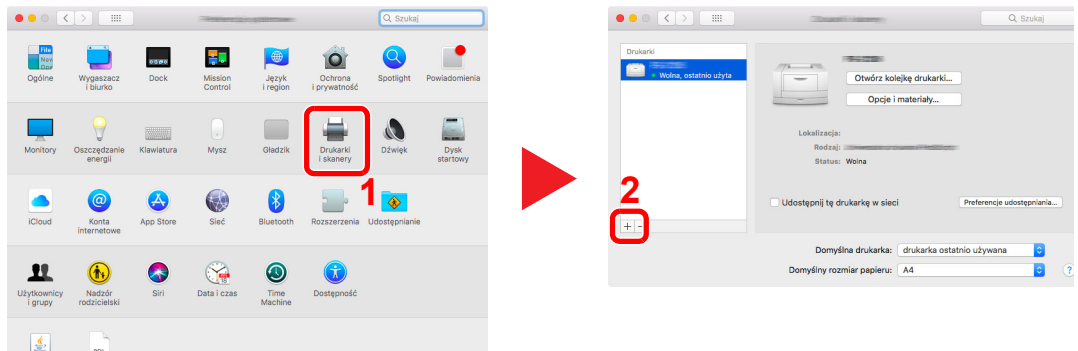
Procedura instalacji drukarki została zakończona.

Jeśli stosowane jest połączenie przez gniazdo USB, następuje automatyczne wykrycie i połączenie z urządzeniem.

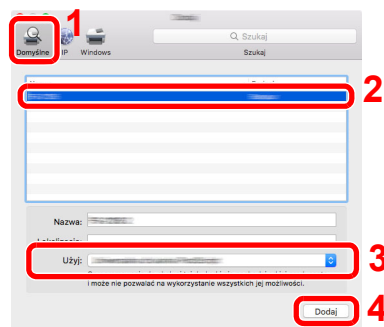
Jeśli stosowane jest połączenie z użyciem adresu IP, wymagane są poniższe ustawienia.

3 Skonfiguruj drukarkę.

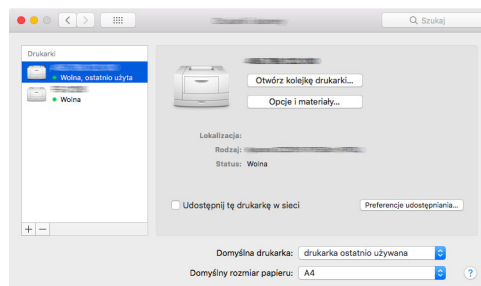
- 1 Otwórz okno Preferencje systemowe i dodaj drukarkę.



- 2 Wybierz pozycję [**Domyślne**] i kliknij pozycję wyświetloną w polu „Nazwa”, a następnie wybierz sterownik w polu „Użyj”.



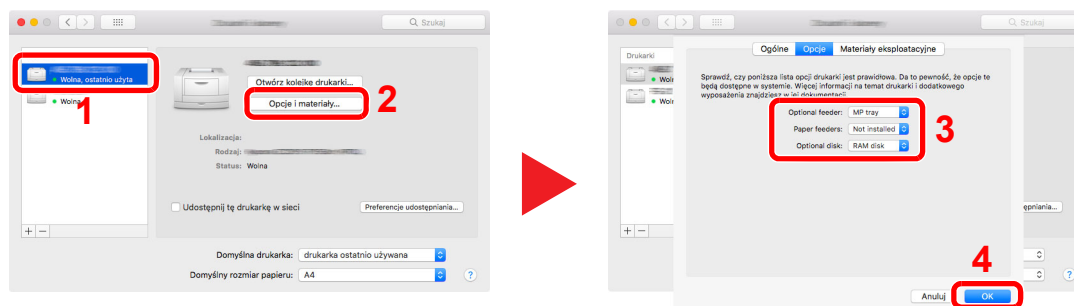
- 3 Wybrane urządzenie zostało dodane.



NOTATKA

Korzystając z połączenia z użyciem IP, kliknij ikonę IP, aby nawiązać takie połączenie, a następnie wprowadź nazwę hosta lub adres IP. Liczba wprowadzona w polu „Adres” zostanie automatycznie wyświetlona w polu „Nazwa”. W razie potrzeby można to zmienić.

- 4 Wybierz ostatnio dodaną drukarkę i kliknij przycisk [**Opcje i materiały...**], aby wybrać wyposażenie urządzenia.



Konfigurowanie sterownika TWAIN

Rejestracja urządzenia w sterowniku TWAIN. Instrukcja wykorzystuje elementy interfejsu systemu Windows 10.

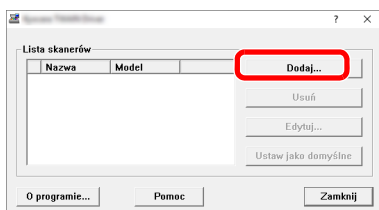
1 Wyświetl ekran.

- 1 Na pasku zadań kliknij pole wyszukiwania i wprowadź w nim „TWAIN Driver Setting”. Z listy wyników wyszukiwania wybierz pozycję [TWAIN Driver Setting].

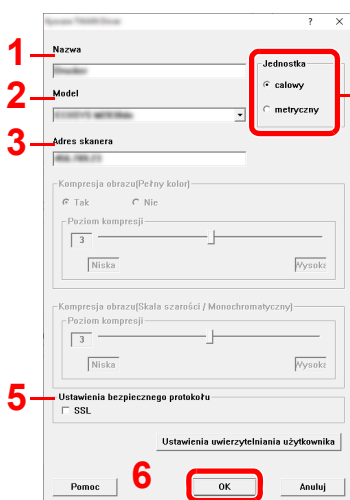
NOTATKA

W systemie Windows 8.1 kliknij panel [Wyszukaj] i wprowadź w nim „TWAIN Driver Setting”. Z listy wyników wyszukiwania wybierz pozycję [TWAIN Driver Setting].

- 2 Kliknij [Dodaj].



2 Skonfiguruj sterownik TWAIN.

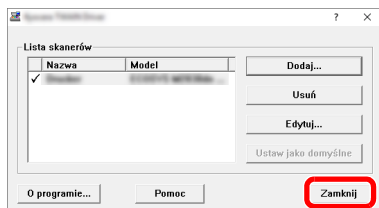


- 1 Wprowadź nazwę urządzenia.
- 2 Wybierz urządzenie z listy.
- 3 Wprowadź adres IP urządzenia lub nazwę hosta.
- 4 Wybierz jednostki miary.
- 5 Korzystając z SSL, zaznacz pole wyboru obok SSL.
- 6 Kliknij przycisk [OK].

NOTATKA

Jeśli nieznanym jest adres IP lub nazwa hosta urządzenia, skontaktuj się z administratorem.

3 Zakończ rejestrację.



NOTATKA

Kliknij [Usuń], aby usunąć dodane urządzenie. Kliknij [Edytuj], aby zmienić nazwę.

Konfiguracja sterownika WIA

Urządzenie należy zarejestrować w sterowniku WIA. Instrukcja wykorzystuje elementy interfejsu systemu Windows 10.

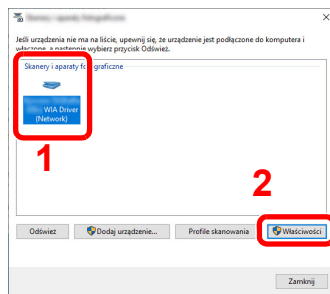
1 Wyświetl ekran.

- 1 Na pasku zadań kliknij pole wyszukiwania i wprowadź w nim „Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne”. Z listy wyników wyszukiwania wybierz pozycję **[Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne]**, a następnie zostanie wyświetlony ekran Skanery i aparaty fotograficzne.

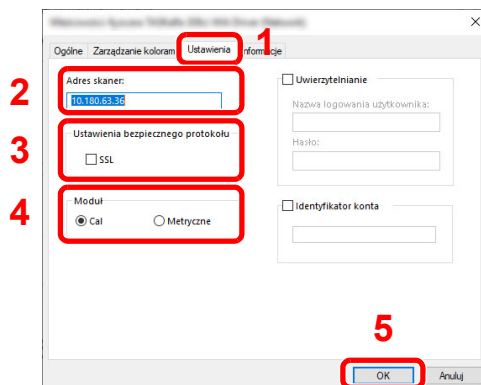
NOTATKA

W systemie Windows 8.1 kliknij panel **[Wyszukaj]** i wprowadź w nim „Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne”. Z listy wyników wyszukiwania wybierz pozycję **[Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne]**, a następnie zostanie wyświetlony ekran Skanery i aparaty fotograficzne.

- 2 Na liście sterowników WIA zaznacz pozycję o takiej samej nazwie jak to urządzenie, a następnie kliknij przycisk **[Właściwości]**.



2 Skonfiguruj sterownik WIA.



- 1 Przejdź do karty **[Ustawienia]**.
- 2 Wprowadź adresy IP lub nazwę hosta urządzenia.
- 3 Korzystając z SSL, zaznacz pole wyboru obok SSL.
- 4 Wybierz jednostki miary.
- 5 Kliknij przycisk **[OK]**.

Sprawdzanie licznika

Sprawdź liczbę wydrukowanych lub zeskanowanych arkuszy.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Licznik] > Klawisz [OK]

2 Sprawdź stan licznika.

Wybierz pozycję, która ma być sprawdzona, i naciśnij klawisz [OK].

Embedded Web Server RX

Jeżeli urządzenie jest połączone z siecią, można skonfigurować różne ustawienia za pomocą narzędzia Embedded Web Server RX.

W poniższej części opisano, jak rozpocząć pracę z narzędziem Embedded Web Server RX oraz w jaki sposób zmieniać ustawienia zabezpieczeń i nazwę hosta.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

NOTATKA

Aby móc skorzystać ze wszystkich funkcji ze stron narzędzia Embedded Web Server RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknąć **[Login]**. Wprowadzenie ustalonego wcześniej hasła administratora umożliwia użytkownikowi dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynka dokumentów, Książka adresowa, oraz Ustawienia z menu nawigacyjnego.

Ustawienia, które mogą zostać skonfigurowane w narzędziu Embedded Web Server RX przez administratora i zwykłych użytkowników są następujące.

Ustawienie	Opis	Adminis- trator	Zwykły użytkownik
Device Information/ Remote Operation	Służy do wyświetlania informacji o urządzeniu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Job Status	Służy do wyświetlania wszystkich informacji o urządzeniu, w tym zadania drukowania i skanowania, zadania zapisywania, zaplanowane zadania i historii raportów zadań.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document Box	Służy do dodawania lub usuwania skrzynek dokumentów bądź usuwania dokumentów przechowywanych w skrzynce dokumentów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> * ¹
Address Book	Służy do tworzenia, edytowania lub usuwania adresów i grup adresów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> * ¹
Device Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień urządzenia.	<input type="radio"/>	-
Function Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień funkcji.	<input type="radio"/>	-
Network Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień sieciowych.	<input type="radio"/>	-
Security Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.	<input type="radio"/>	-
Management Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zarządzania.	<input type="radio"/>	-

*1 Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.

NOTATKA

- Funkcje faksu są dostępne wyłącznie w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu.
- W tym miejscu pominięto informacje na temat ustawień faksu.

➔ Podręcznik obsługi faksu

Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Embedded Web Server RX

1 Wyświetl ekran.

1 Uruchom przeglądarkę internetową.

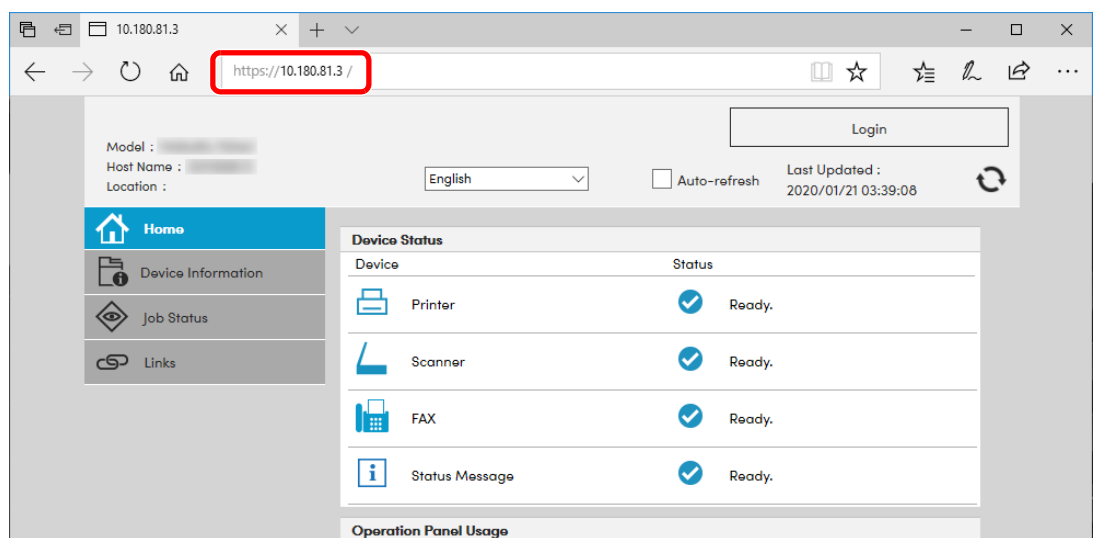
2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Klikaj wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Raport] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Raportuj druk.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Strona stanu] > Klawisz [OK] > [Tak]

Przykłady: <https://192.168.48.21/> (adres IP)

<https://MFP001> (jeśli nazwa hosta to „MFP001”)



Na stronie sieci Web zostaną wyświetlone podstawowe informacje o urządzeniu i o narzędziu Embedded Web Server RX, a także ich bieżący stan.



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran „Wystąpił problem z certyfikatem zabezpieczeń tej witryny.” należy skonfigurować certyfikat.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Można także kontynuować operację bez konfigurowania certyfikatu.

2 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz kategorię na pasku nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.



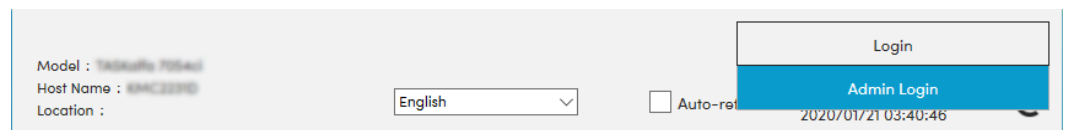
NOTATKA

Aby móc skorzystać ze wszystkich funkcji ze stron narzędzia Embedded Web Server RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknąć [Login]. Wprowadzenie ustalonego wcześniej hasła administratora umożliwia użytkownikowi dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynka dokumentów, Książka adresowa, oraz Ustawienia z menu nawigacyjnego.

Zmiana ustawień zabezpieczeń

1 Wyświetl ekran.

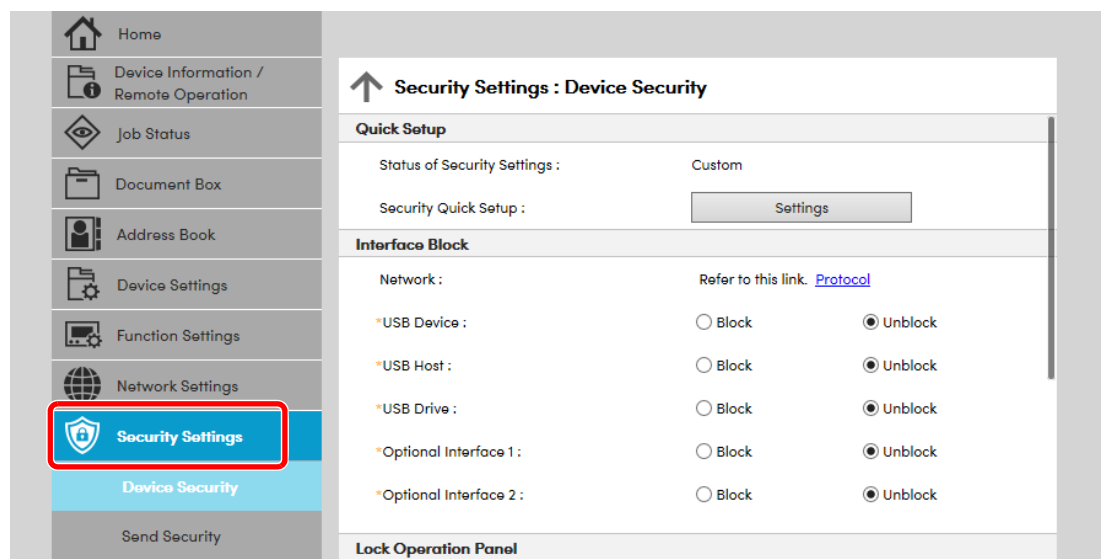
- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Klikaj wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.
Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Raport] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Raportuj druk.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Strona stanu] > Klawisz [OK] > [Tak]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



- 4 Kliknij pozycję [Security Settings].

2 Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń.

Z menu [Security Settings] wybierz polecenie odpowiadające ustawieniom, które mają być skonfigurowane.



NOTATKA

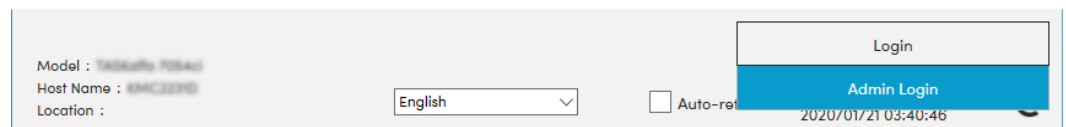
Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat certyfikatów, patrz:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

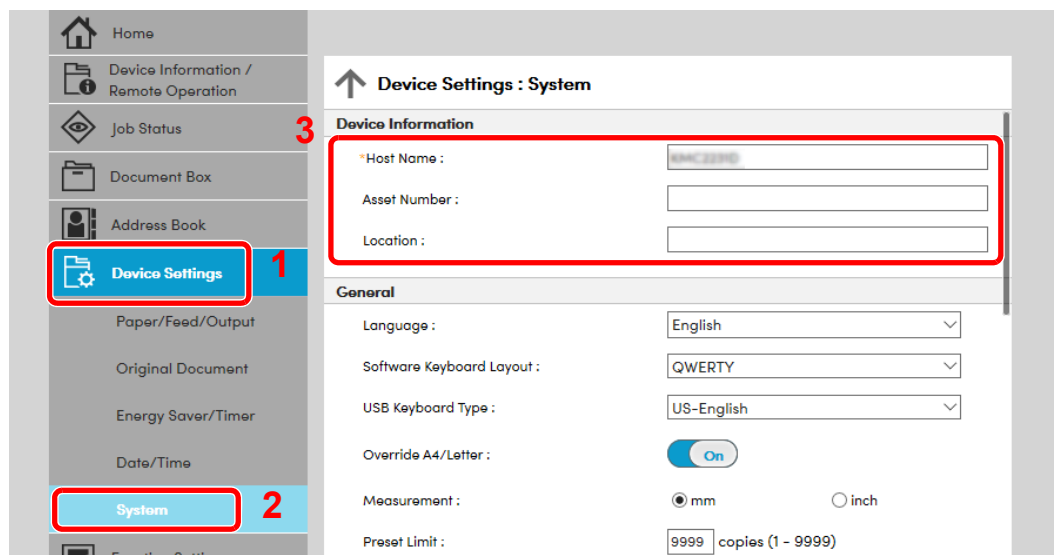
Zmiana informacji o urządzeniu

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Klikaj wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.
Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Raport] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Raportuj druk.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Strona stanu] > Klawisz [OK] > [Tak]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



- 4 Z menu [Device Settings] wybierz pozycję [System].



2 Wprowadź nazwę hosta.

Wprowadź informacje o urządzeniu, a następnie kliknij przycisk [Submit].

✓ WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie.

Aby ponownie uruchomić kartę sieciową, kliknij polecenie [Reset] z menu [Management Settings], a następnie polecenie [Restart Network] w polu „Restart”.

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania

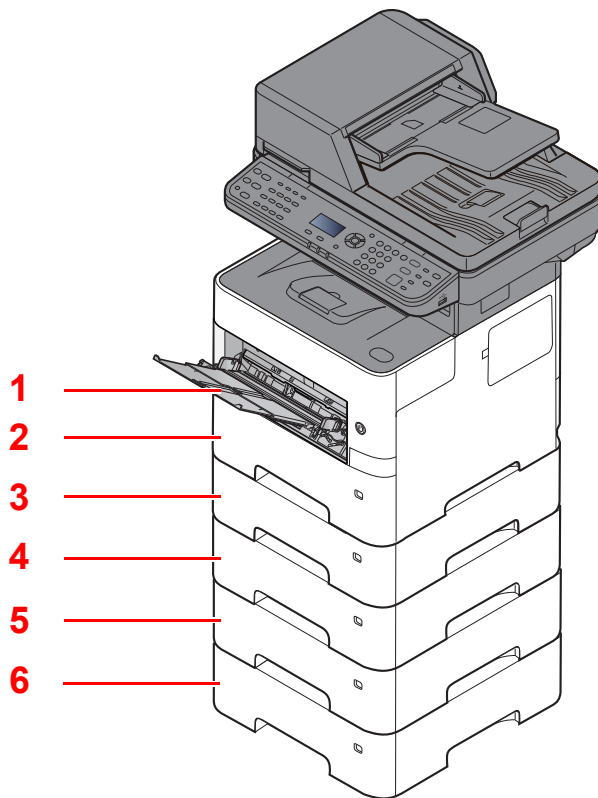
W tym rozdziale opisano następujące czynności.

Ładowanie papieru	3-2
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	3-3
Ładowanie do kaset	3-4
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną	3-8
Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika	3-12
Ogranicznik papieru	3-14
Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze	3-15
Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera	3-15
Notowanie nazwy użytkownika i nazwy domeny	3-16
Tworzenie folderu udostępnionego i notowanie danych folderu udostępnionego	3-17
Konfigurowanie zapory systemu Windows	3-20

Ładowanie papieru

Załaduj papier do kaset i na tacę uniwersalną.

Informacje o metodzie ładowania papieru w każdej kasecie znajdują się poniżej.



Nr	Nazwa	Strona
1	Taca uniwersalna	strona 3-8
2	Kaseta 1	strona 3-4
3	Kaseta 2	strona 3-4
4	Kaseta 3	strona 3-4
5	Kaseta 4	strona 3-4
6	Kaseta 5	strona 3-4

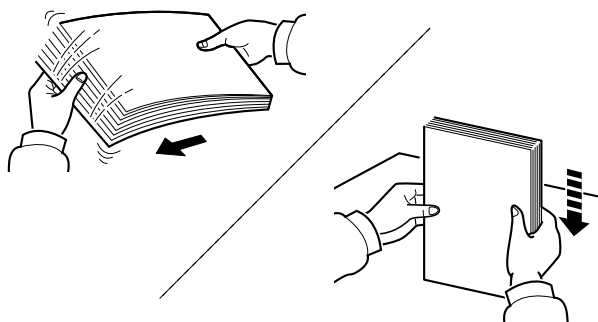


NOTATKA

- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru.
- Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani żadnego innego rodzaju papieru ze specjalną powłoką powierzchniową. (Papier takiego rodzaju może zakleszczać się w drukarce lub powodować inne problemy).

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru

Otwierając nową ryzę papieru, przewertuj kartki w sposób pokazany poniżej, tak by rozdzielić arkusze od siebie przed umieszczeniem ich w podajniku.



Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni.

Zwróć również uwagę na poniższe wskazówki.

- Jeśli papier jest pomarszczony lub zgięty, przed załadowaniem należy go wygładzić. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie.
- Unikaj wystawiania papieru na wysoką temperaturę i wysoką wilgotność, ponieważ wilgoć zawarta w papierze może powodować problemy. Po załadowaniu papieru na tacę uniwersalną lub do kaset, pozostałe arkusze należy szczelnie zabezpieczyć w ich opakowaniu.
- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, zabezpiecz pozostały papier przed wilgocią, wyjmując go z kaset urządzenia i zamykając szczelnie w opakowaniu.

✓ WAŻNE

Jeżeli kopiowanie odbywa się papierze używanym (już wcześniej wykorzystanym do drukowania), nie można stosować arkuszy zszytych lub spiętych razem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia lub niskiej jakości obrazu.

💡 NOTATKA

W przypadku korzystania ze specjalnego papieru, np. firmowego, z nadrukowanymi nagłówkami, logo lub nazwą firmy albo z otworami, należy zapoznać się z sekcją:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Ładowanie do kaset

Do kaset można załadować papier zwykły, makulaturowy albo kolorowy.

Poniżej przedstawiono liczbę arkuszy, które można załadować do poszczególnych kaset.

Kaseta	Liczba arkuszy
Kasety od 1 do 5	500 arkuszy (papier zwykły: 80 g/m ²)

Szczegółowe informacje na temat obsługiwanych formatów papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

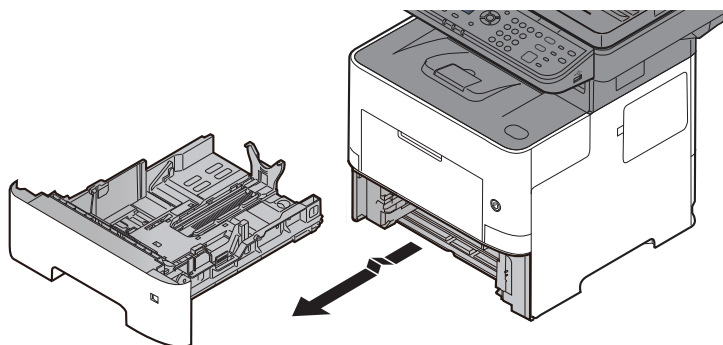
Informacje na temat ustawień rodzaju papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

✓ WAŻNE

- Do kaset można włożyć papier o gramaturze 60–120 g/m².
- Nie należy ładować do kaset grubego papieru cięższego niż 120 g/m². Jeżeli papier jest cięższy niż 120 g/m², należy użyć tacy uniwersalnej.

1 Wyciągnij kasetę całkowicie z urządzenia.



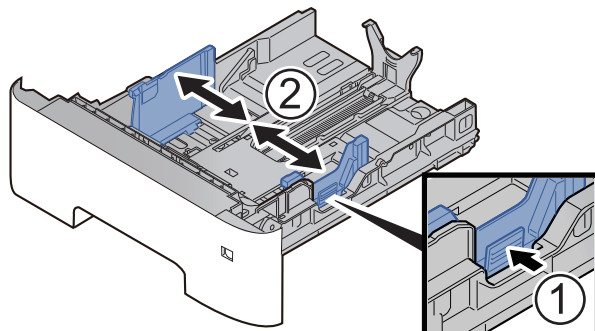
NOTATKA

Podczas wyciągania kasety z urządzenia należy sprawdzić, czy jest podparta i czy nie wypadnie.

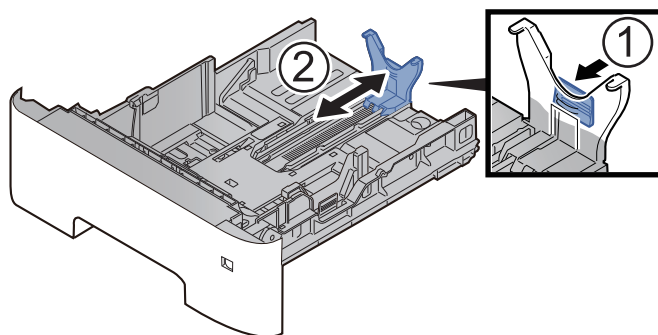
2 Ustaw rozmiar kasety.

- 1 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

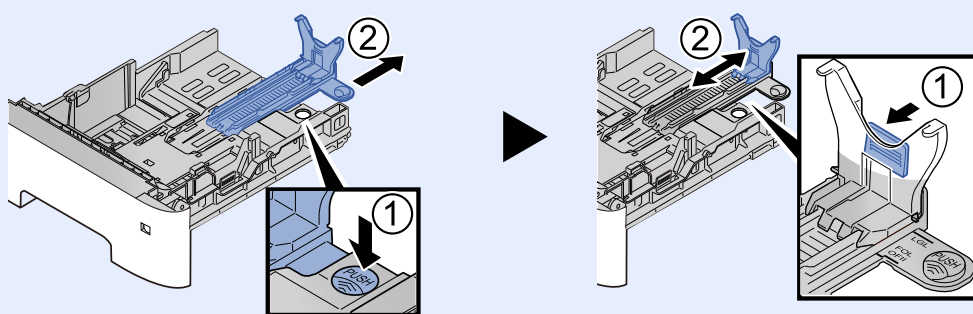


- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.

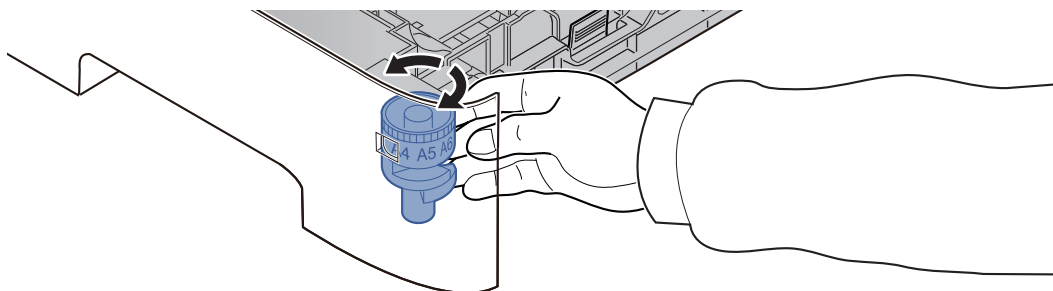


 **NOTATKA**

Jeśli zamierzasz używać papieru dłuższego niż format A4, wyciągnij prowadnicę długości papieru do tyłu.



- 3 Obróć pokrętkę rozmiaru, tak aby rozmiar używanego papieru pojawił się w okienku rozmiaru papieru.

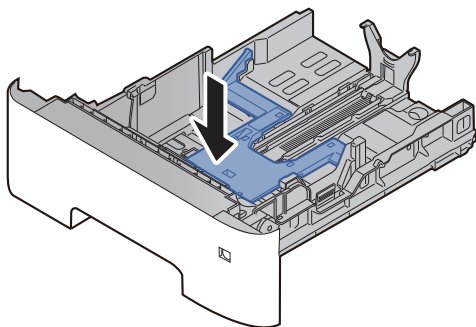


 **NOTATKA**

Gdy pokrętkę rozmiaru ustawiono na „Other”, rozmiar papieru należy ustawić w panelu operacyjnym urządzenia.

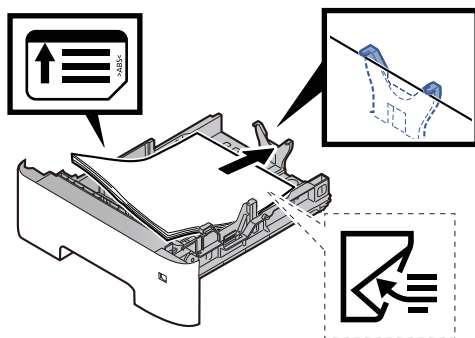
➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika w kasetach \(strona 3-12\)](#)

3 Naciśnij płytę dolną tak, aby się zablokowała.



4 Włóż papier.

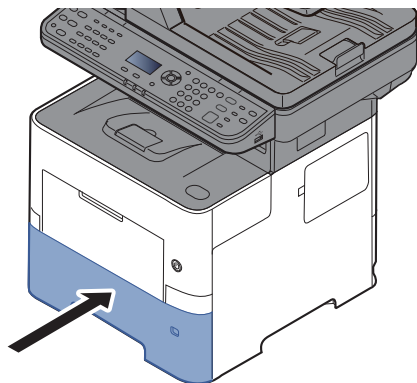
- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Włóż papier do kasety.



✓ WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
- Po wyjęciu papieru z opakowania przewertuj kartki przed umieszczeniem ich w kasecie.
 - ▶ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 3-3\)](#)
- Przed załadowaniem papieru upewnij się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować blokadę papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

5 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



6 Z poziomu panelu operacyjnego określ rodzaj papieru załadowanego do kasety.

➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika w kasetach \(strona 3-12\)](#)

Ładowanie papieru na tacę uniwersalną

Taca uniwersalna mieści do 100 arkuszy papieru zwykłego (80 g/m²).

Szczegółowe informacje na temat obsługiwanych formatów papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Drukując na jakimkolwiek papierze specjalnym, zawsze należy korzystać z tacy uniwersalnej.

✓ WAŻNE

- **Jeżeli używany jest papier o gramaturze 106 g/m² lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.**
- **Podczas drukowania należy usuwać folię z tacy wewnętrznej. Pozostawienie arkuszy folii w tacy wewnętrznej może spowodować zacięcie papieru.**

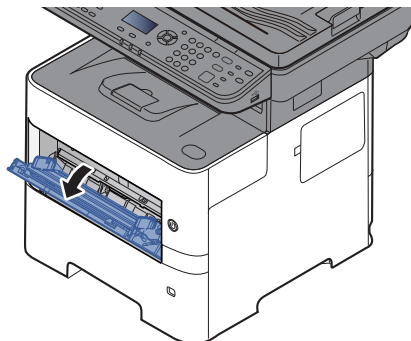
Pojemność tacy uniwersalnej jest następująca.

- Papier zwykły (80 g/m²), makulaturowy lub kolorowy: 100 arkuszy
- Papier gruby (106 do 220 g/m²): 5 arkuszy
- Gruby papier (104,7 g/m²): 100 arkuszy
- Hagaki (karton): 1 arkusz
- Koperta DL, Koperta C5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 arkuszy
- Folia OHP: 1 arkusz

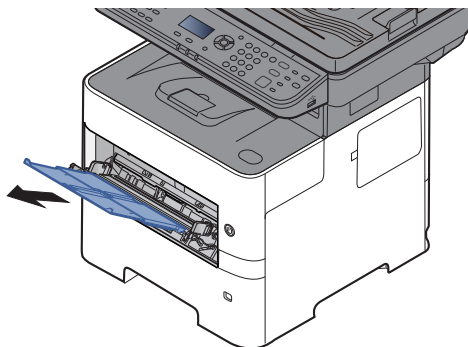
💡 NOTATKA

- Ładując papier o niestandardowym rozmiarze, wprowadź jego rozmiar zgodnie z poleceniami zawartymi w:
➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-13\)](#)
- Używając papieru specjalnego (folia lub papier gruby), należy wybrać typ nośnika zgodnie z zaleceniami zawartymi w:
➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-13\)](#)

1 Otwórz tacę uniwersalną.

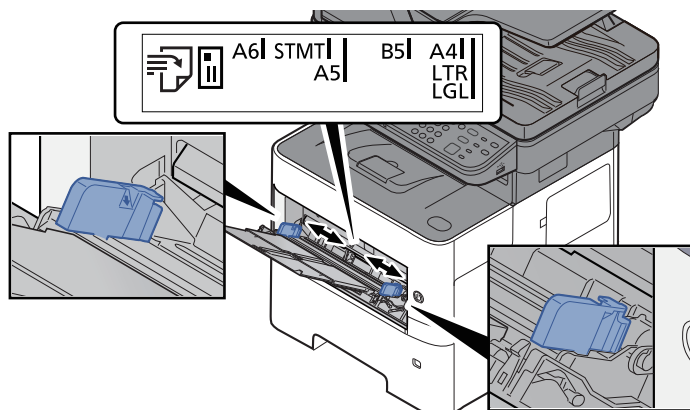


2 Wyciągnij podpórkę tacy uniwersalnej.

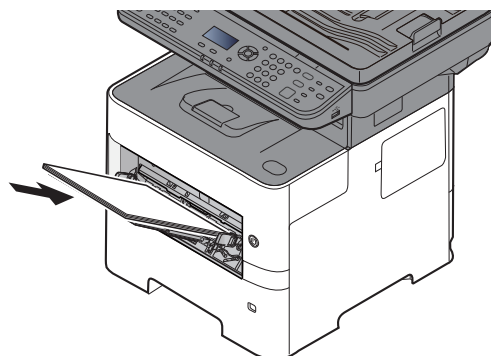


3 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



4 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 3-3\)](#)

✓ **WAŻNE**

- Ładując papier, należy zwrócić uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną sprawdź przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru i chcesz ją uzupełnić, zdejmij najpierw pozostały papier z tacy i dołącz go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.
- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).

5 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj papieru załadowanego do tacy uniwersalnej.

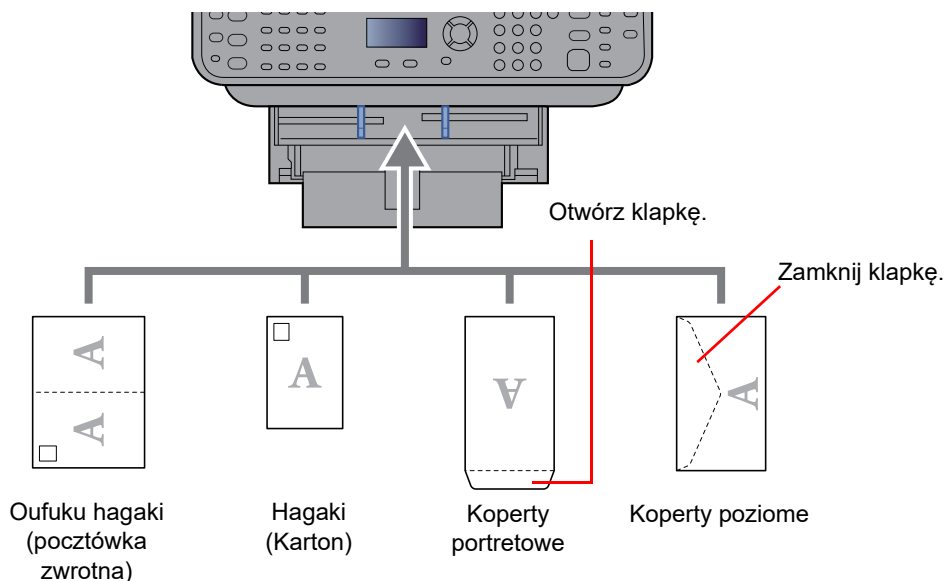
- ➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-13\)](#)

Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną

Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Aby uzyskać więcej informacji o procedurze drukowania, patrz:

➔ **Printing System Driver User Guide**

Przykład: podczas drukowania adresu.



✓ WAŻNE

- Stosuj Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna) bez zagięć.
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Upewnij się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

💡 NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną wybierz rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w rozdziale:

➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-13\)](#)

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika

Domyślne ustawienie rozmiaru papieru dla kasety 1, tacy uniwersalnej i opcjonalnego podajnika papieru (kasety od 2 do 4) to „A4” i „Letter”, natomiast domyślne ustawienie typu nośnika to „Zwykły”.

Aby zmienić typ papieru umieszczonego w kasetach, należy określić ustawienie rozmiaru papieru i typu nośnika.

Rozmiar papieru i typ nośnika w kasetach

Umożliwia określenie rozmiaru papieru i typu nośnika papieru, który ma zostać zastosowany w kasetach.

Pozycja	Opis
Rozmiar kasety 1 (do 5)*¹	<p>Dostępne są następujące opcje:</p> <p>Wartość</p> <p>Kaseta 1: A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelope C5, Niestand.</p> <p>Kasety od 2 do 5: A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Oufukuhagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Younaga 3, Niestand.</p>
Typ kasety 1 (do 5)*²	<p>Służy do wyboru typu nośnika.</p> <p>Wartość</p> <p>Kaseta 1: Zwykły (60–105 g/m²), Szorstki, Makulatur., Zadrukow.*³, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany³, Z nagłówkiem³, Wys. jakość, Niestand. 1-8</p> <p>Kasety od 2 do 5: Zwykły (60–105 g/m²), Szorstki, Makulaturowy, Zadrukowany*³, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany*³, Z nagłówkiem*³, Koperta, Wys. jakość, Niestand. 1-8</p>

*1 Wymaga ustawienia tylko, gdy pokrętko rozmiaru na kasecie jest ustawione na wartość „Other”.

*2 Aby zmienić typ nośnika na inny niż Zwykły, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Jeżeli jako typ nośnika zostanie ustawiona nieobsługiwana przez kasetę gramatura papieru, typ nośnika nie zostanie wyświetlony.

*3 Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*



NOTATKA

- Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów.
Zwykły, Etykiety, Makulaturowy, Czerpany, Kalka, Kolorowy, Koperta, Powlekany, Gruby, Wysokiej jakości, Szorstki oraz Niestandardowy od 1 do 8
- Rozmiar papieru w kasecie używanej do drukowania odbieranych faksów należy ustawić w sposób następujący:
Modele calowe: Letter, Legal, Statement
Modele metryczne: A4, B5, A5, Folio
Jeżeli powyższe ustawienie zostanie zmienione, drukowanie faksów nie będzie możliwe.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ust. oryg./pap.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustawienia kasety 1 (do 5)] > Klawisz [OK]



NOTATKA

Opcje od [Kaseta 2] do [Kaseta 4] są wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

2 Określ rozmiar papieru.

- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Kaseta od 1 (do 5) Rozmiar] > Klawisz [OK]
- 2 Wybierz rozmiar papieru, a następnie wybierz klawisz [OK].

3 Określ typ nośnika.

- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Kaseta 1 (do 5) Typ] > Klawisz [OK]
- 2 Wybierz rodzaj nośnika, a następnie wybierz klawisz [OK].

Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej (ustawienia tacy uniwersalnej)

Umożliwia określenie rozmiaru papieru i typu nośnika papieru, który ma zostać zastosowany w tacy uniwersalnej.

Pozycja	Opis
Rozmiar tacy MP	Dostępne są następujące opcje: Wartość: A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Younaga 3, Niestand.*1
Typ tacy MP*2	Służy do wyboru typu nośnika. Wartości: Zwykły (60–105 g/m ²), Folia, Szorstki, Kalka, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany*3, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany*3, Z nagłówkiem*3, Koperta, Gruby (106 do 220 g/m ²), Wys. jakość, Niestand. 1-8

*1 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

*2 Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

*3 Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*



NOTATKA

- Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów.
Zwykły, Etykiety, Makulaturowy, Czerpany, Kalka, Kolorowy, Koperta, Karton, Gruby, Wysokiej jakości, Szorstki oraz Niestandardowy od 1 do 8
- Rozmiar papieru w tacy uniwersalnej używanej do odbierania faksów należy ustawić w sposób następujący:
Modele calowe: Letter, Legal, Statement
Modele metryczne: A4, B5, A5, Folio
Jeżeli powyższe ustawienie zostanie zmienione, drukowanie faksów nie będzie możliwe.

1 Wyświetl ekran.

[System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ust. org./pap.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ust. tacy MP.] > Klawisz [OK]

2 Określ rozmiar papieru.

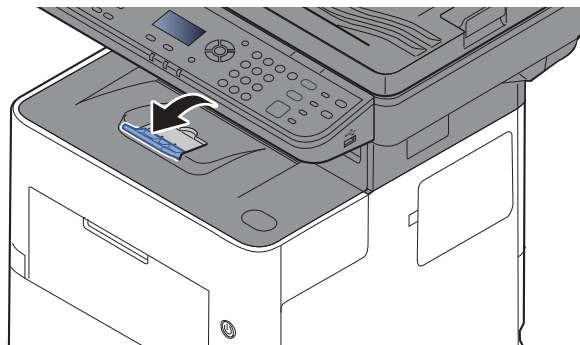
- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Rozmiar tacy WF] > Klawisz [OK]
- 2 Wybierz rozmiar papieru, a następnie wybierz klawisz [OK].

3 Określ typ nośnika.

- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Typ tacy WF] > Klawisz [OK]
- 2 Wybierz rodzaj nośnika, a następnie wybierz klawisz [OK].

Ogranicznik papieru

Używając papieru A4/Letter lub większego, należy otworzyć ogranicznik papieru, jak pokazano na ilustracji.



Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze

Sprawdź informacje, które należy ustawić w urządzeniu, i utwórz folder na dokumenty odbierane w komputerze. W poniższym objaśnieniu zostały użyte zrzuty ekranowe z systemu Windows 10. Szczegóły tych zrzutów zależą od wersji systemu operacyjnego Windows.



NOTATKA

Zaloguj się w systemie Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera

Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

1 Wyświetl ekran.

W systemie Windows kliknij przycisk **[Start]**, a następnie wybierz polecenia **[System Windows]**, **[Panel sterowania]**, **[System i zabezpieczenia]** i **[System]**.



NOTATKA

W systemie Windows 8.1 na ekranie Początek kliknij prawym przyciskiem myszy pozycję **[Ten komputer]**, a następnie wybierz polecenie **[Właściwości]**. Ewentualnie kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Windows i wybierz polecenie **[System]**.

2 Sprawdź nazwę komputera.

Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej

Nazwa komputera: PC001

Pełna nazwa komputera: PC001.abcdnet.com

Opis komputera:


Zmień ustawienia

Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

Przykład z ilustracji:

Nazwa komputera: PC001

Pełna nazwa komputera: PC001.abcdnet.com

Po sprawdzeniu nazwy komputera kliknij przycisk  **[Zamknij]**, aby zamknąć ekran „Właściwości systemu”.

Notowanie nazwy użytkownika i nazwy domeny

Sprawdź nazwę domeny oraz nazwę użytkownika używane podczas logowania się do systemu Windows.

1 Wyświetl ekran.

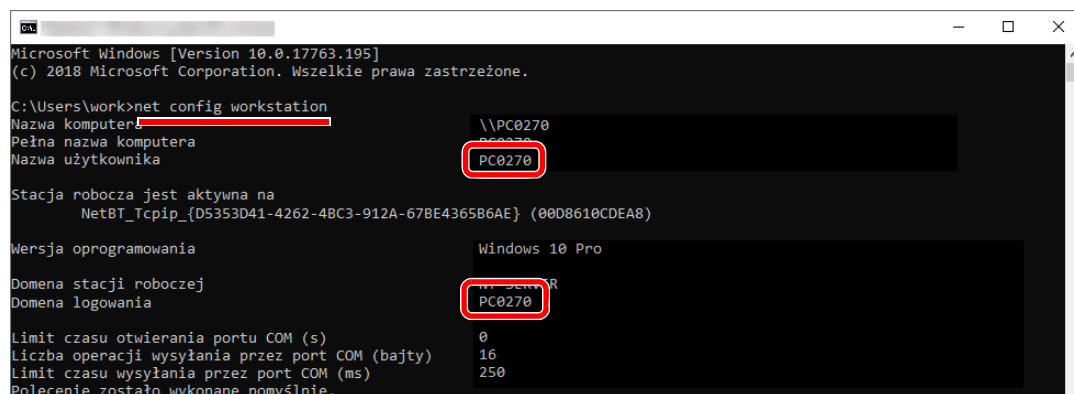
W systemie Windows kliknij przycisk **[Start]**, a następnie wybierz polecenia **[System Windows]** i **[Wiersz polecenia]**.

W systemie Windows 8.1 kliknij panel **[Wyszukaj]** i wprowadź w nim „Wiersz polecenia”. Z listy wyników wyszukiwania wybierz pozycję **[Wiersz polecenia]**.

Zostanie wyświetlone okno Wiersz polecenia.

2 Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika.

W oknie Wiersz polecenia wpisz polecenie „net config workstation” i naciśnij klawisz **[Enter]**.



```
Microsoft Windows [Version 10.0.17763.195]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

C:\Users\work>net config workstation
Nazwa komputera          \\PC0270
Pełna nazwa komputera   PC0270
Nazwa użytkownika       PC0270

Stacja robocza jest aktywna na
  NetBT_Tcpip_{D5353D41-4262-48C3-912A-678E4365B6AE} (00D8610CDEA8)

Wersja oprogramowania   Windows 10 Pro

Domena stacji roboczej   PC0270
Domena logowania        PC0270

Limit czasu otwierania portu COM (s)      0
Liczba operacji wysyłania przez port COM (bajty) 16
Limit czasu wysyłania przez port COM (ms)  250
Polecenie zostało wykonane pomyślnie.
```

Sprawdź nazwę użytkownika i nazwę domeny.

Przykład z ilustracji:

Nazwa użytkownika: PC0270

Nazwa domeny: PC0270

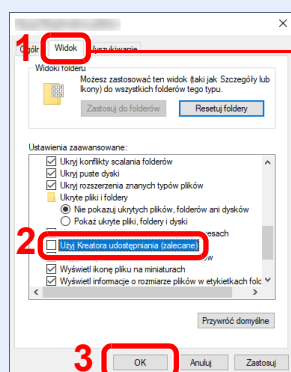
Tworzenie folderu udostępnionego i notowanie danych folderu udostępnionego

Aby odbierać dokumenty na komputerze docelowym, należy utworzyć folder udostępniony.

NOTATKA

Jeśli we Właściwościach systemu została skonfigurowana grupa robocza, poniższe ustawienia pozwalają określić dostęp do folderu dla określonego użytkownika lub określonej grupy.

- 1 W programie Eksplorator plików otworzyć okno i wybrać pozycję **[Widok]**, **[Opcje]**, a następnie **[Opcje folderów]**.
- 2 W systemie Windows 8.1 wybrać panel **[Ustawienia]**, a następnie wybrać pozycje **[Panel sterowania]**, **[Wygląd i personalizacja]** i **[Opcje folderów]**.



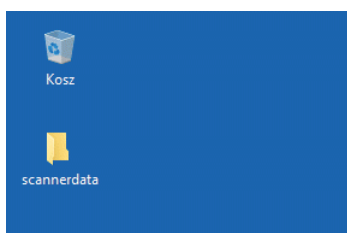
Upewnij się, że wybrana jest karta **[Widok]**.

W obszarze „Ustawienia zaawansowane” usunąć zaznaczenie pola wyboru **[Użyj Kreatora udostępniania (zalecane)]**.

1 Utwórz folder.

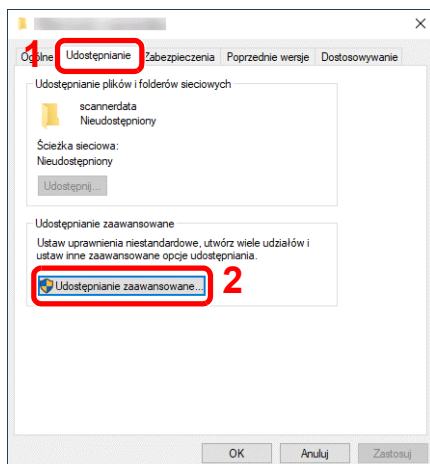
Utwórz folder na komputerze.

Na przykład utwórz na pulpicie folder o nazwie „scannerdata”.

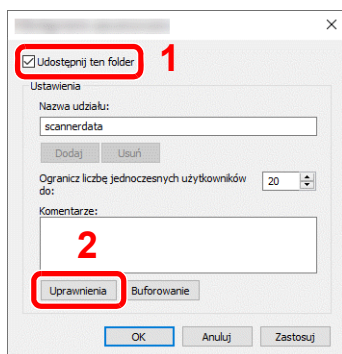


2 Skonfiguruj ustawienia uprawnień.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy folder „**scannerdata**”, wybierz polecenie **[Właściwości]**, a następnie kliknij pozycje **[Udostępnianie]** i **[Udostępnianie zaawansowane]**.

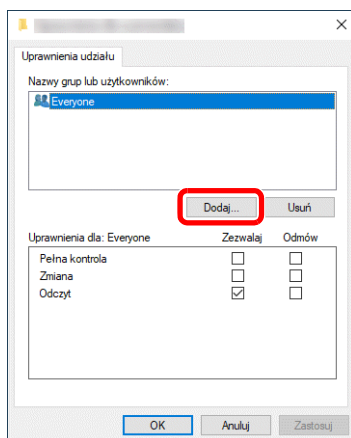


- 2 Zaznacz pole wyboru **[Udostępnij ten folder]** i kliknij przycisk **[Uprawnienia]**.

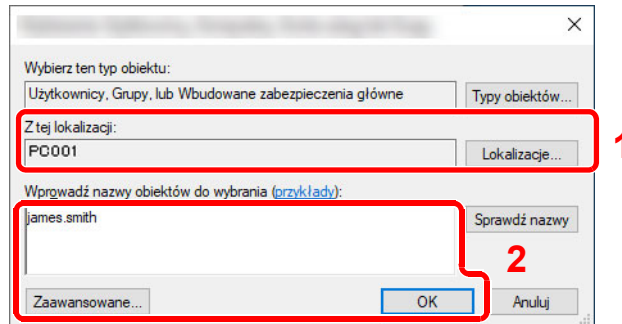


- 3 Zapisz wartość z pola **[Nazwa udziału]**.

- 4 Kliknij przycisk **[Dodaj]**.

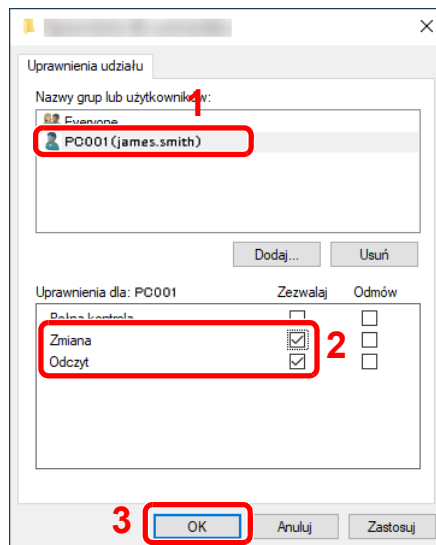


5 Określ lokalizację.



- 1 Jeżeli nazwa komputera zapisana na [strona 3-15](#) jest taka sama jak nazwa domeny: Jeżeli nazwy komputera nie ma w obszarze „Z tej lokalizacji”, kliknij przycisk **[Lokalizacje]**, wybierz nazwę komputera, a następnie kliknij przycisk **[OK]**.
Przykład: PC001
Jeżeli nazwa komputera zapisana na [strona 3-15](#) nie jest taka sama jak nazwa domeny: Jeżeli tekstu po pierwszej kropce (.) w zapisanej pełnej nazwie komputera nie ma w obszarze „Z tej lokalizacji”, kliknij przycisk **[Lokalizacje]**, wybierz tekst po pierwszej kropce (.), a następnie kliknij przycisk **[OK]**.
Przykład: abcdnet.com
→ [Notowanie nazwy użytkownika i nazwy domeny \(strona 3-16\)](#)
- 2 W polu tekstowym wprowadź zapisaną wcześniej nazwę użytkownika i kliknij przycisk **[OK]**. Nazwę użytkownika można też wprowadzić, klikając przycisk **[Zaawansowane]** i wybierając użytkownika.

6 Ustaw uprawnienia dostępu dla wybranego użytkownika.



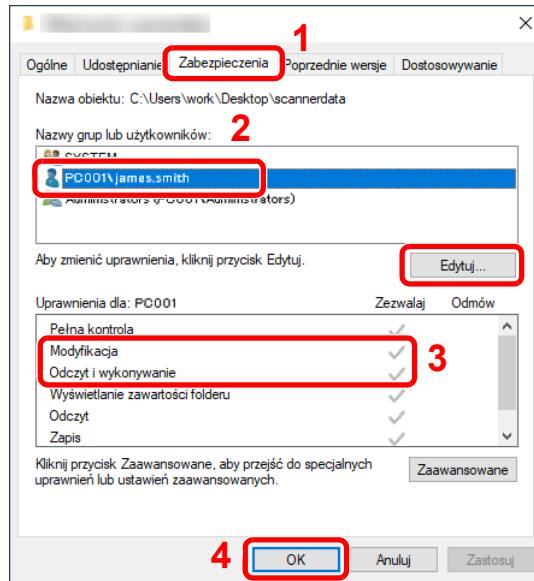
- 1 Wybierz wprowadzonego użytkownika.
- 2 Zaznacz pole użytkownika **[Zezwalaj]** w wierszu uprawnień „Zmiana” i „Odczyt”.
- 3 Naciśnij przycisk **[OK]**.

NOTATKA

Wybór opcji „**Wszyscy**” oznacza przyznanie uprawnień wszystkim osobom w sieci. Aby zwiększyć poziom zabezpieczeń, zaleca się wybranie opcji „**Wszyscy**” i usunięcie zaznaczenia pola wyboru **[Zezwalaj]** w wierszu uprawnień „**Odczyt**”.

- 7 Kliknij przycisk **[OK]**, aby zamknąć ekran „**Udostępnianie zaawansowane**”.

8 Sprawdź szczegóły ustawione na karcie [Zabezpieczenia].



- 1 Przejdź do karty [Zabezpieczenia].
- 2 Wybierz wprowadzonego użytkownika. Jeżeli użytkownika nie ma w obszarze „Nazwy grup lub użytkowników”, kliknij przycisk [Edytuj], aby dodać użytkownika w podobny sposób, jak przy „konfiguracji ustawień uprawnień”.
- 3 Sprawdź, czy w wierszach uprawnień „Modyfikacja” i „Odczyt i wykonywanie” zaznaczone są pola wyboru [Zezwalaj].
- 4 Kliknij przycisk [OK].

Konfigurowanie zapory systemu Windows

Konfiguracja uprawnień dotyczących udostępniania plików i drukarek oraz ustawienie portu wykorzystywanego podczas transmisji SMB.

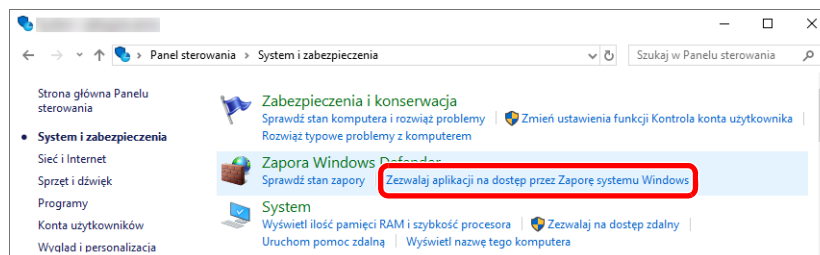


NOTATKA

Zaloguj się do systemu Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

1 Sprawdź ustawienia udostępniania plików i drukarek.

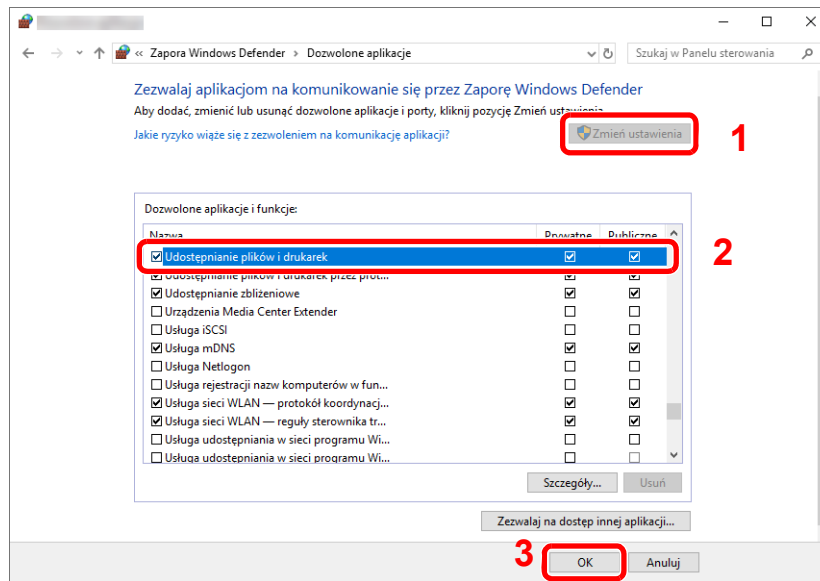
- 1 W systemie Windows kliknij przycisk [Start], a następnie wybierz polecenia [System Windows], [Panel sterowania], [System i zabezpieczenia] i [Zezwalaj aplikacji na dostęp przez Zaporę systemu Windows].



NOTATKA

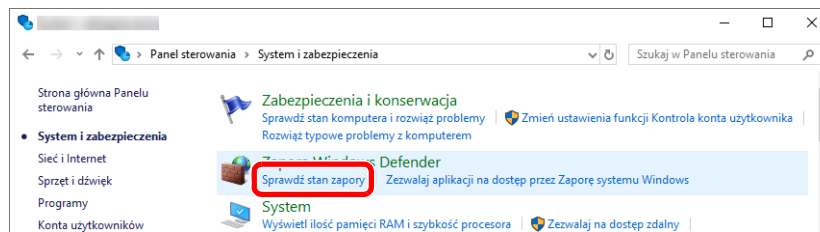
- W systemie Windows 8.1 wybierz panel [Ustawienia], a następnie pozycje [Panel sterowania], [System i zabezpieczenia] i [Zapora systemu Windows].
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe Kontrola konta użytkownika, należy kliknąć przycisk [Kontynuuj].

2 Zaznacz pole wyboru [Udostępnianie plików i drukarek].

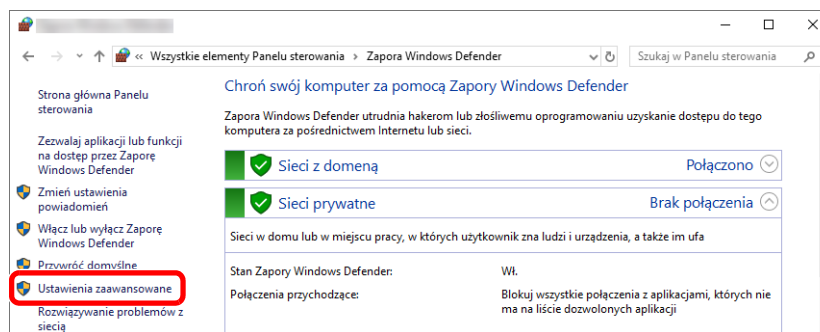


2 Dodaj port.

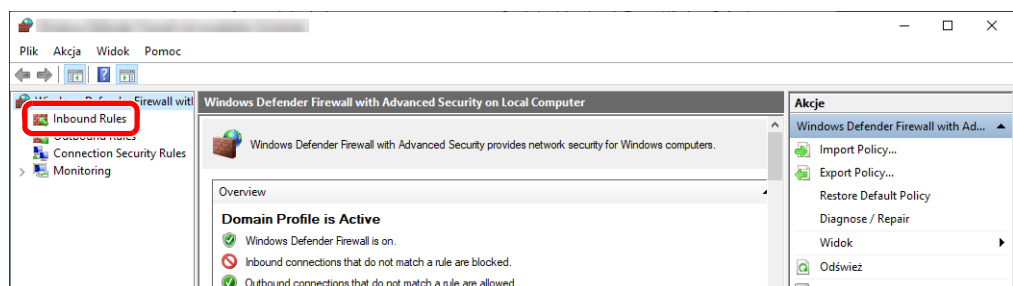
- 1 W systemie Windows kliknij przycisk [Start], a następnie wybierz polecenia [System Windows], [Panel sterowania], [System i zabezpieczenia] i [Sprawdź stan zapory].



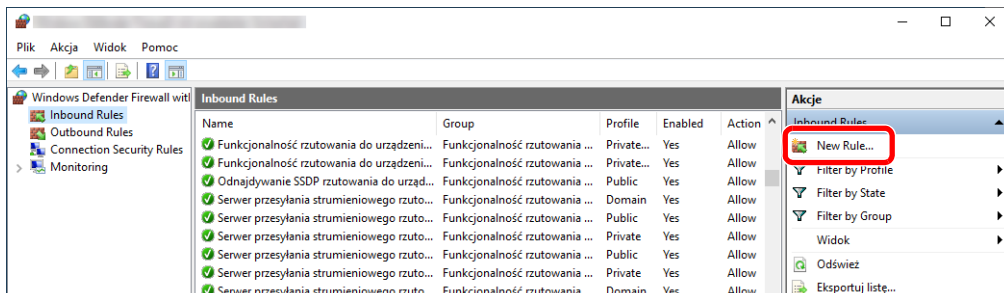
- 2 Kliknij polecenie [Ustawienia zaawansowane].



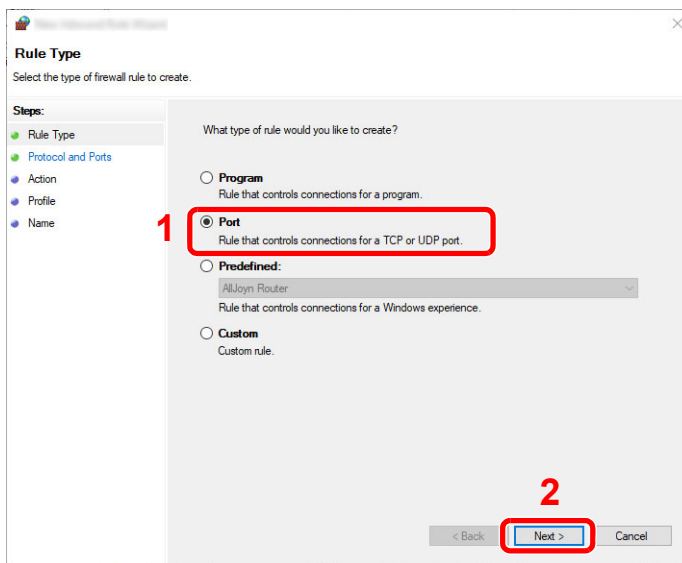
- 3 Kliknij pozycję [Inbound Rules] (Reguły przychodzące).



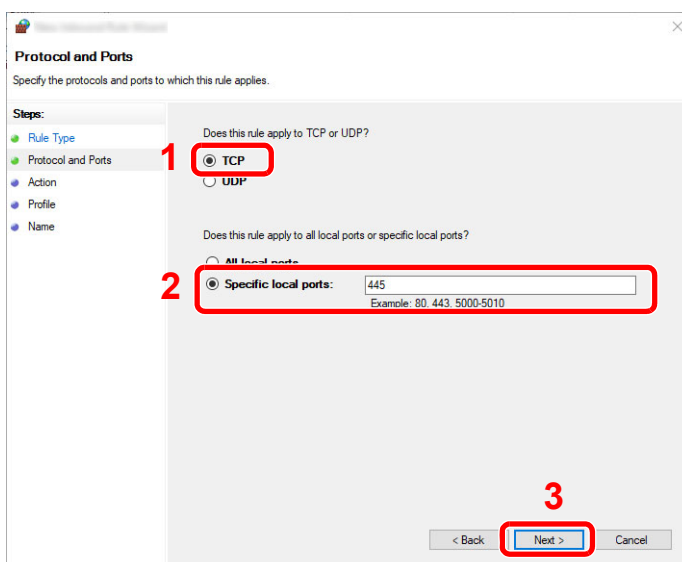
4 Kliknij pozycję **[New Rule] (Nowa reguła)**.



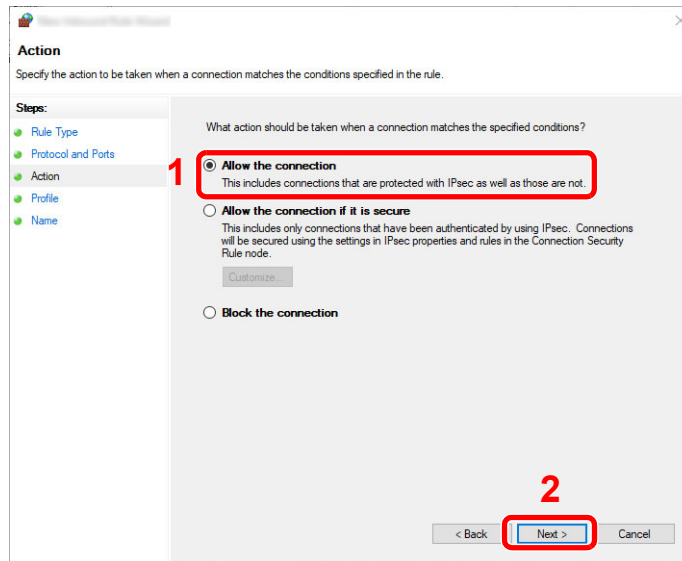
5 Zaznacz opcję **[Port]**.



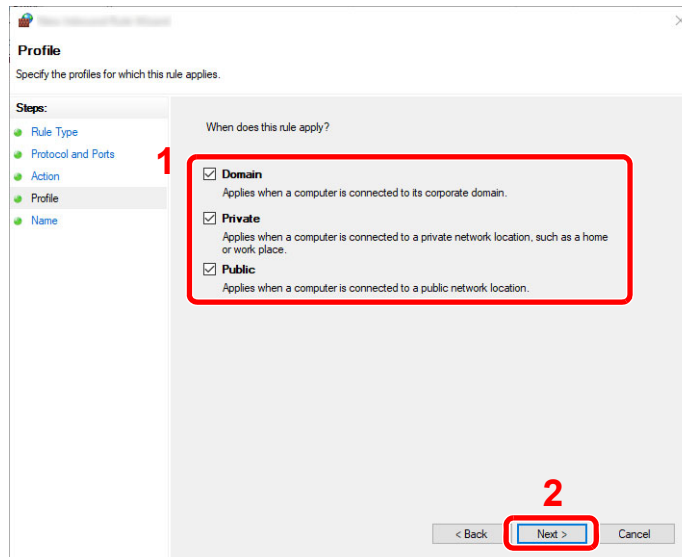
6 Zaznacz opcję **[TCP]** jako protokół, którego ta reguła ma dotyczyć. Potem zaznacz opcję **[Specific local ports] (Określone porty lokalne)** i wprowadź numer portu „445”. Kliknij przycisk **[Next] (Dalej)**.



- 7 Zaznacz opcję **[Allow the connection] (Zezwalaj na połączenie)** i kliknij przycisk **[Next] (Dalej)**.



- 8 Sprawdź, czy wszystkie pola wyboru są zaznaczone, i kliknij przycisk **[Next] (Dalej)**.



- 9 W polu „**Name**” (**Nazwa**) wprowadź „**Scan to SMB**” (**Skanuj do SMB**) i kliknij przycisk [**Finish**] (**Zakończ**).

The screenshot shows a dialog box titled "Name" for configuring a rule. The "Name" field is highlighted with a red box and the number "1". The "Finish" button at the bottom is also highlighted with a red box and the number "2".

System Windows 8.1

- 1 W systemie Windows 8.1 wybierz panel [**Ustawienia**], a następnie wybierz pozycje [**Panel sterowania**], [**System i zabezpieczenia**] i [**Zapora systemu Windows**].

Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe Kontrola konta użytkownika, należy kliknąć przycisk [**Kontynuuj**].

- 2 Skonfiguruj ustawienia.

➔ [Konfigurowanie zapory systemu Windows \(strona 3-20\)](#)

4 Drukowanie z komputera

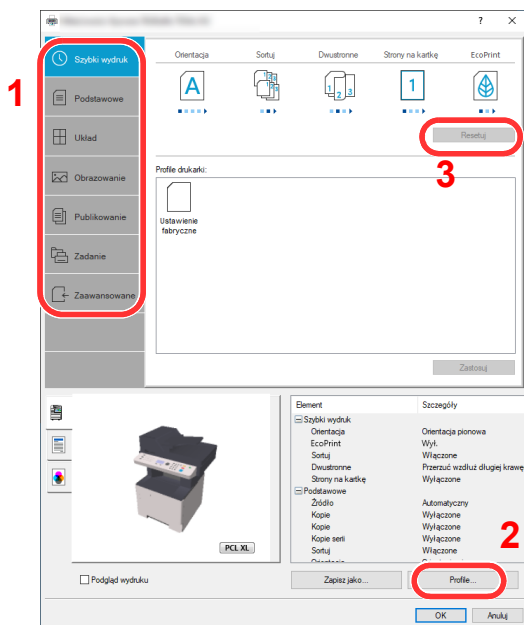
W niniejszym rozdziale opisano następujące tematy:

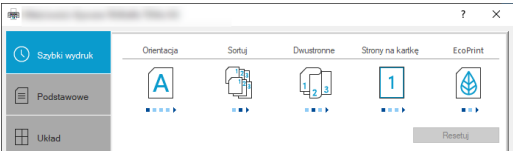
Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki	4-2
Pomoc sterownika drukarki	4-4
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 10)	4-4
Drukowanie z komputera	4-5
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze	4-7
Anulowanie drukowania z komputera	4-10
Drukowanie z urządzenia przenośnego	4-11
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	4-11
Drukowanie przez usługę Mopria	4-11
Drukowanie za pośrednictwem Wi-Fi Direct	4-11
Status Monitor	4-12
Dostęp do programu Status Monitor	4-12
Zamykanie programu Status Monitor	4-12
Wyświetlacz programu Status Monitor	4-12

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki

W oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki można skonfigurować różne ustawienia dotyczące drukowania.

➔ Printing System Driver User Guide

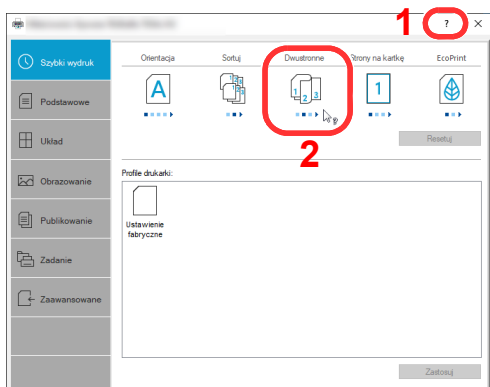


Nr	Opis
1	<p>Karta [Szybki wydruk]</p> <p>Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.</p>  <p>Karta [Podstawowe]</p> <p>Na tej karcie dostępne są podstawowe, często używane funkcje. Można ich używać do konfigurowania rozmiaru papieru i druku dwustronnego.</p> <p>Karta [Układ]</p> <p>Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania.</p> <p>Karta [Obrazowanie]</p> <p>Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków.</p> <p>Karta [Publikowanie]</p> <p>Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP.</p> <p>Karta [Zadanie]</p> <p>Na tej karcie można skonfigurować ustawienia zapisywania danych druku przesyłanych z komputera do urządzenia. Regularnie używane dokumenty oraz inne dane można zapisać w urządzeniu w celu ich łatwiejszego drukowania w przyszłości. Ponieważ zapisane dokumenty można drukować bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest również przydatna, gdy użytkownik chce wydrukować dokument, którego treści nie chce ujawniać innym osobom.</p> <p>Karta [Zaawansowane]</p> <p>Na tej karcie można skonfigurować ustawienia dodawania do danych druku stron z tekstem lub znaków wodnych.</p>

Nr	Opis
2	[Profile] Ustawienia sterownika drukarki można zapisywać w profilach. Zapisane profile można przywołać w dowolnym momencie. Jest to bardzo wygodny sposób na zapisanie często używanych ustawień.
3	[Resetuj] Umożliwia przywrócenie wstępnych wartości ustawień.

Pomoc sterownika drukarki

Sterownik drukarki jest dostarczany wraz z plikami pomocy. Aby dowiedzieć się więcej o ustawieniach drukowania, należy otworzyć okno dialogowe ustawień drukowania sterownika drukarki i wyświetlić tematy pomocy zgodnie z poniższą procedurą.



- 1 Kliknij przycisk [?], widoczny w prawym górnym rogu ekranu, a następnie kliknij pozycję, o której informacje mają być wyświetlone.
- 2 Kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone, a następnie naciśnij klawisz [F1] na klawiaturze.

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 10)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Informacje na temat ustawień znaleźć można w:

➔ Printing System Driver User Guide

- 1 W systemie Windows kliknij przycisk [Start], a następnie wybierz pozycję [System Windows], [Panel sterowania] i [Wyświetl urządzenia i drukarki].
- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu sterownika drukarki wybierz pozycję [Właściwości drukarki].
- 3 Na karcie [Ogólne] kliknij przycisk [Podstawowe].
- 4 Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [OK].

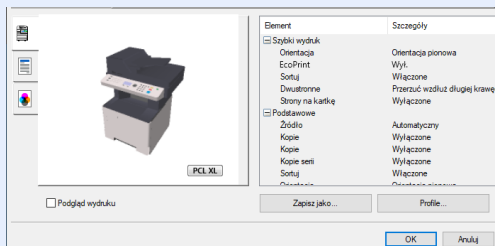
Drukowanie z komputera

Aby wydrukować dokumenty z aplikacji, należy wykonać poniższe czynności.

W niniejszej części opisano metodę drukowania z wykorzystaniem Printing System Driver.

NOTATKA

- Aby wydrukować dokument z aplikacji, zainstaluj na komputerze sterownik drukarki pobrany z naszej witryny.
- W niektórych środowiskach bieżące ustawienia są wyświetlane na dole okna dialogowego sterownika drukarki.



- W przypadku drukowania na kartonie lub kopertach należy je załadować do tacy wielofunkcyjnej przed wykonaniem poniższej procedury.

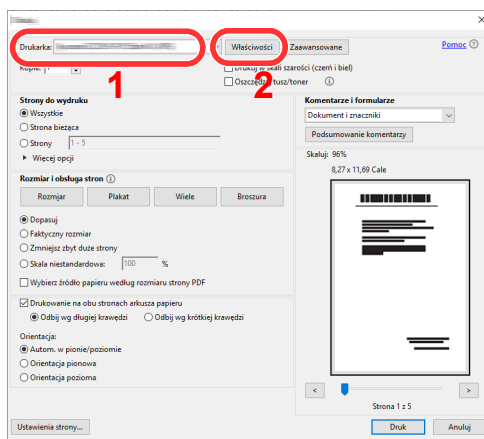
➔ [Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną \(strona 3-11\)](#)

1 Wyświetl ekran.

Kliknij w aplikacji menu [Plik] i wybierz polecenie [Drukuj].

2 Skonfiguruj ustawienia.

1 Z listy „Drukarka” wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Właściwości].



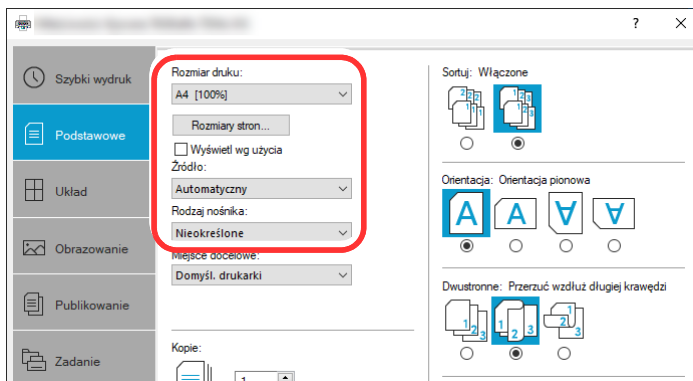
2 Przejdź do karty [Podstawowe].

- 3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania.

Aby załadować papier o rozmiarze nieujętym na liście standardowych rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, takich jak karton lub koperty, należy zarejestrować ten rozmiar papieru.

➔ [Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 4-7\)](#)

Aby wydrukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



- 4 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukowanie.

3 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze

Jeżeli został załadowany papier o rozmiarze nieujętym na liście rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, należy zarejestrować rozmiar papieru na karcie **[Podstawowe]** w oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki.

Po zarejestrowaniu rozmiar będzie można wybrać z listy „Rozmiar druku”.

NOTATKA

Aby uruchomić drukowanie na urządzeniu, należy ustawić rozmiar i typ papieru zgodnie z opisem w sekcji:

➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-13\)](#)

1 Wyświetl ekran.

- 1 W systemie Windows kliknij przycisk **[Start]**, a następnie wybierz polecenia **[System Windows]**, **[Panel sterowania]** i **[Wyświetl urządzenia i drukarki]**.

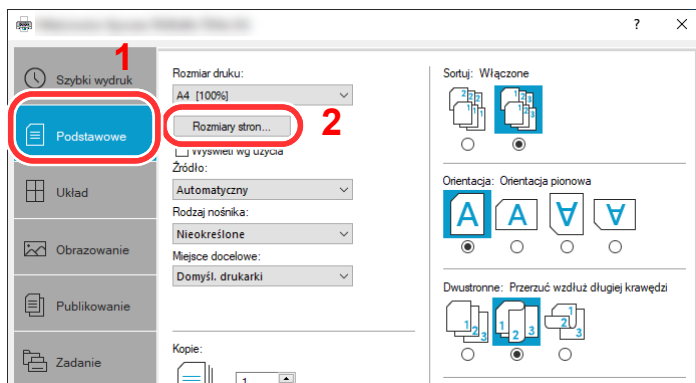
NOTATKA

W systemie Windows 8.1 na panelu pulpitu kliknij pozycję **[Ustawienia]**, **[Panel sterowania]**, a następnie wybierz polecenie **[Urządzenia i drukarki]**.

- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu sterownika drukarki wybierz pozycję **[Właściwości drukarki]**.
- 3 Na karcie **[Ogólne]** kliknij przycisk **[Preferencje]**.

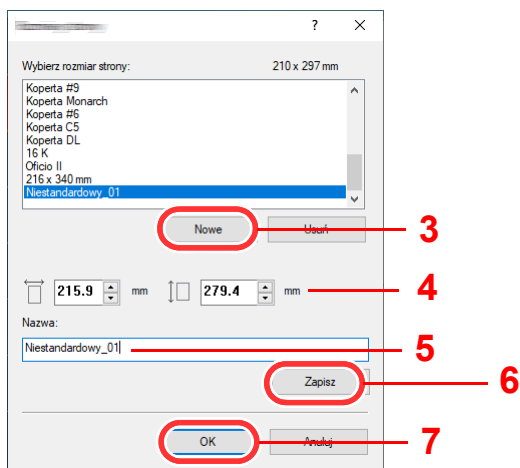
2 Zarejestruj rozmiar papieru.

- 1 Przejdź do karty **[Podstawowe]**.



- 2 Kliknij przycisk **[Rozmiar strony...]**.

3 Kliknij przycisk **[Nowe]**.



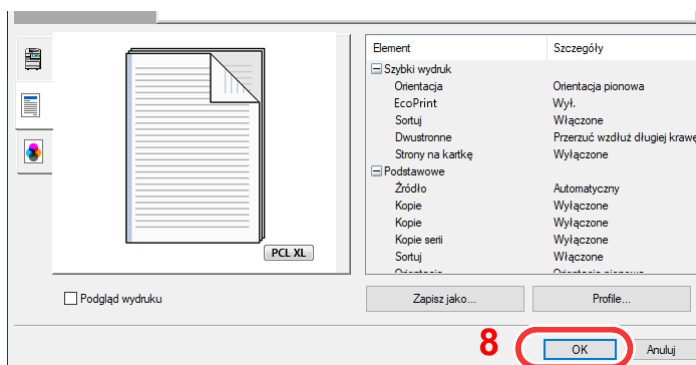
4 Wprowadź wymiary rozmiaru papieru.

5 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.

6 Kliknij przycisk **[Zapisz]**.

7 Kliknij przycisk **[OK]**.

8 Kliknij przycisk **[OK]**.

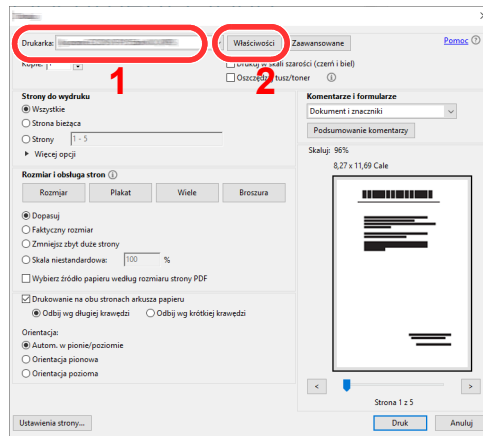


3 **Wyświetl okno dialogowe ustawień drukowania.**

Kliknij w aplikacji menu **[Plik]** i wybierz polecenie **[Drukuj]**.

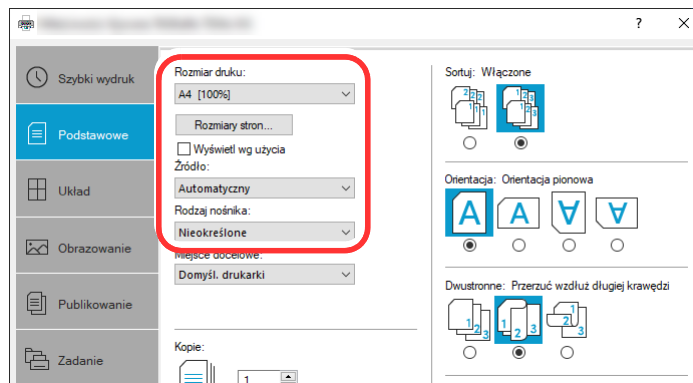
4 Wybierz rozmiar papieru i typ niestandardowego papieru.

- 1 Z listy „Drukarka” wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Właściwości].



- 2 Przejdź do karty [Podstawowe].

- 3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru zarejestrowany w kroku 2.



Aby wydrukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.

NOTATKA

Jeżeli została załadowana pocztówka lub koperta, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać pozycję [Karton] lub [Koperta].

- 4 Z listy rozwijanej „Źródło” wybierz źródło papieru.
- 5 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukowanie.

5 Rozpocznij drukowanie.

- Kliknij przycisk [OK].

Anulowanie drukowania z komputera


Aby anulować zadanie drukowania realizowane z wykorzystaniem sterownika drukarki przed rozpoczęciem drukowania, należy wykonać następujące czynności:



NOTATKA

Podczas anulowania drukowania należy postępować zgodnie z informacjami w:

➔ [Anulowanie zadań \(strona 5-11\)](#)

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki () wyświetlaną na pasku zadań w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows. Zostanie wyświetlone okno dialogowe drukarki.
- 2 Kliknij plik, którego drukowanie ma być anulowane, i z menu „Dokument” wybierz polecenie [**Anuluj**].

Drukowanie z urządzenia przenośnego

Urządzenie obsługuje usługi AirPrint i Mopria. W zależności od obsługiwanego systemu operacyjnego i aplikacji można drukować zadania z dowolnego urządzenia przenośnego lub komputera bez potrzeby instalowania sterownika drukarki.

Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

AirPrint jest funkcją drukowania, zawartą standardowo w systemach iOS 4.2 i nowszych oraz Mac OS X 10.7 i nowszych.

Funkcja ta umożliwia nawiązanie połączenia i drukowanie z dowolnego, obsługującego AirPrint urządzenia, bez konieczności instalowania sterownika drukarki.

Aby umożliwić znalezienie urządzenia podczas drukowania przy użyciu funkcji AirPrint, informacje o lokalizacji urządzenia można ustawić przy pomocy narzędzia Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



Drukowanie przez usługę Mopria

Mopria jest standardową funkcją drukowania dołączoną do systemu Android w wersji 4.4 lub nowszej. Aby móc drukować, należy wcześniej zainstalować i włączyć usługę Mopria Print Service.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat używania usługi, należy odwiedzić witrynę Mopria Alliance.



Drukowanie za pośrednictwem Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct jest standardem sieci bezprzewodowych opracowanym przez organizację Wi-Fi Alliance. Jest to jedna z funkcji bezprzewodowej sieci, która pozwala na bezpośrednią komunikację między urządzeniami z pominięciem punktu dostępu sieci bezprzewodowej lub routera sieci bezprzewodowej.

Procedura drukowania za pośrednictwem Wi-Fi Direct jest taka sama, jak w przypadku zwykłych urządzeń podręcznych.

W przypadku użycia nazwy drukarki lub nazwy Bonjour w ustawieniach portu we właściwościach drukarki można drukować zadanie, określając nazwę połączenia Wi-Fi Direct.

Jeżeli port zostanie określony przy użyciu adresu IP, należy podać adres IP urządzenia.

Status Monitor

Program Status Monitor służy do monitorowania stanu drukarki i zapewnia funkcję ciągłego raportowania.

NOTATKA

Po uruchomieniu narzędzia Status Monitor należy sprawdzić stan poniższych.

- Zainstalowano Printing System Driver.

Dostęp do programu Status Monitor

Status Monitor uruchamia się jednocześnie z uruchomieniem drukowania.

Zamykanie programu Status Monitor

Istnieją dwie opcje umożliwiające zamknięcie programu Status Monitor.

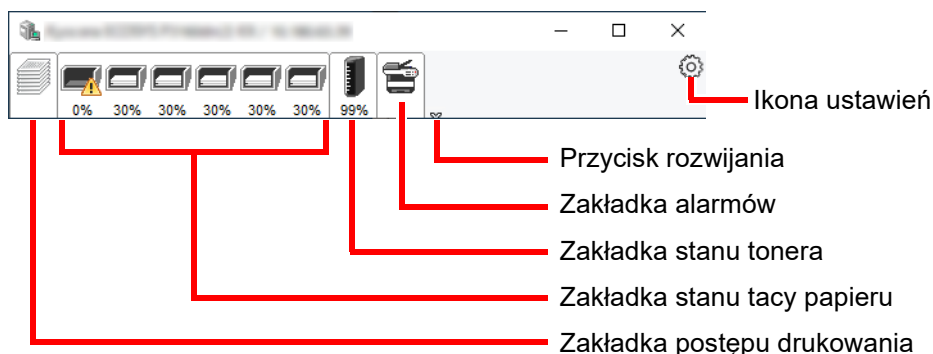
- Zamknięcie ręczne:
Kliknij ikonę ustawień i z menu wybierz polecenie Zamknij, aby zamknąć Status Monitor.
- Zamknięcie automatyczne:
Status Monitor zostanie automatycznie zamknięty po 7 minutach braku aktywności.

Wyświetlacz programu Status Monitor

Poniżej przedstawiono wyświetlacz programu Status Monitor.

Stan szybkiego podglądu

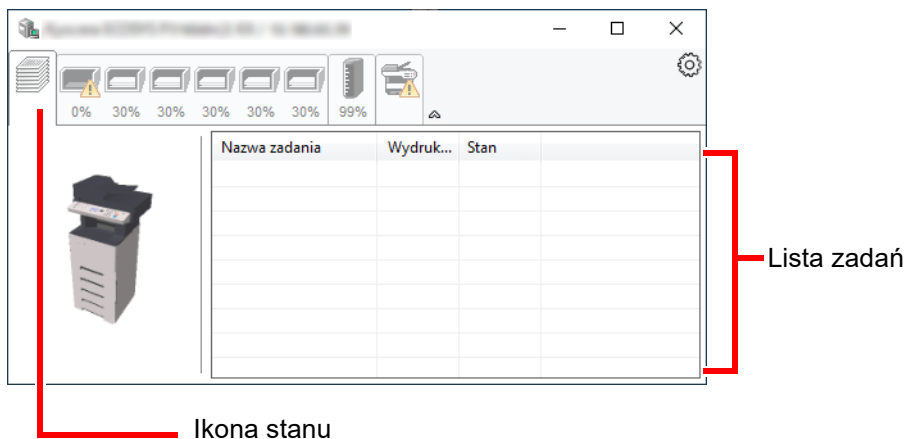
Wyświetlona zostanie ikona stanu drukarki. Szczegółowe informacje wyświetlone zostaną po kliknięciu przycisku Rozwiń.



Szczegółowe informacje można wyświetlić, klikając na ikony poszczególnych zakładek.

Zakładka postępu drukowania

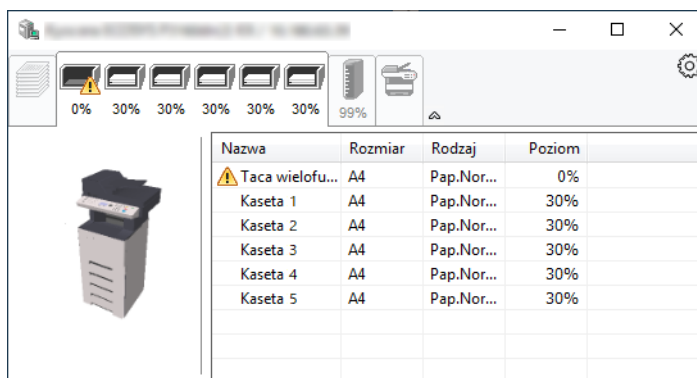
Wyświetlany jest stan zadań drukowania.



Aby anulować zadanie, należy wybrać je z listy zadań, kliknąć prawym przyciskiem myszy i skorzystać z menu, które się pojawi.

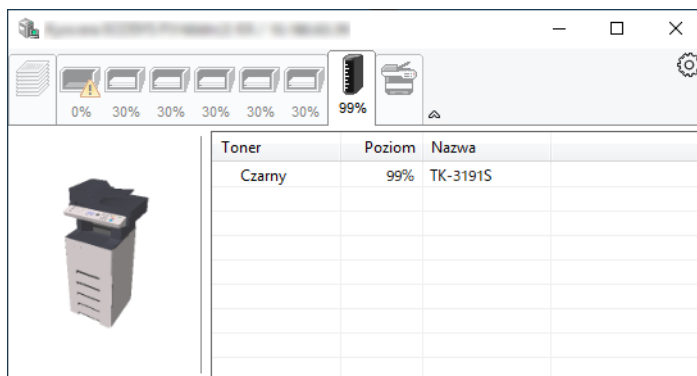
Zakładka stanu tacy papieru

Wyświetlane są informacje na temat papieru w drukarce i ilości pozostałego papieru.



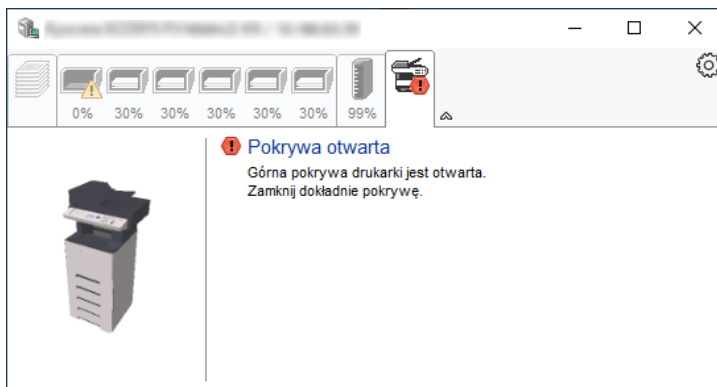
Zakładka stanu tonera

Wyświetlona zostanie ilość pozostałego tonera.



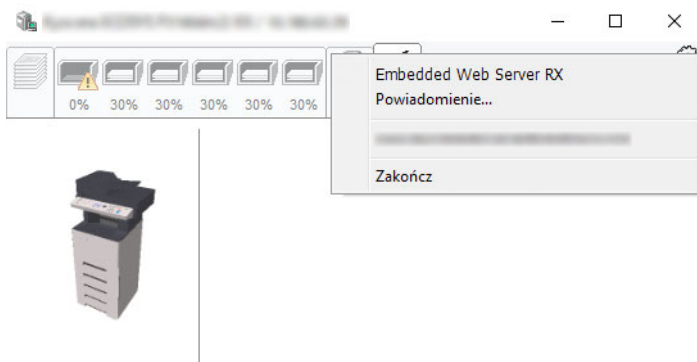
Zakładka alarmów

Jeśli wystąpi błąd, wyświetlone zostanie powiadomienie w postaci komunikatu tekstowego i obrazu 3D.



Menu kontekstowe programu Status Monitor

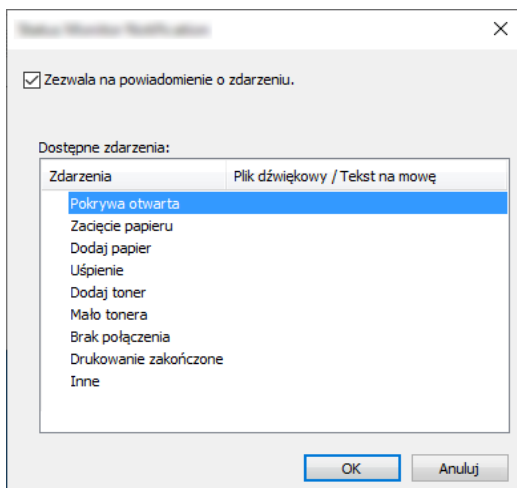
Po kliknięciu ikony ustawień wyświetlane jest następujące menu.



- **Embedded Web Server RX**
Jeżeli drukarka jest połączona z siecią TCP/IP i ma własny adres IP, użyj przeglądarki internetowej, aby uzyskać dostęp do narzędzia Embedded Web Server RX w celu modyfikacji lub potwierdzenia ustawień sieciowych. Menu nie jest wyświetlane podczas korzystania z połączenia USB.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- **Powiadomienie...**
Służy do ustawienia sposobu wyświetlania programu Status Monitor.
➔ [Ustawienia powiadomień programu Status Monitor \(strona 4-15\)](#)
- **Zakończ**
Zamykanie programu Status Monitor.

Ustawienia powiadomień programu Status Monitor

Wyświetlane są ustawienia programu Status Monitor i szczegółowa lista zdarzeń.



Można ustawić wyświetlanie powiadomień po wystąpieniu błędu z listy zdarzeń.

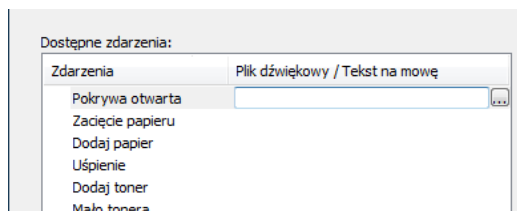
1 **Zaznacz Zezwala na powiadomienie o zdarzeniu.**

Jeśli to ustawienie jest wyłączone, Status Monitor nie uruchomi się nawet po zakończeniu drukowania.

2 **W polu Dostępne zdarzenia wybierz zdarzenie, które zostanie skojarzone z funkcją zamiany tekstu na mowę.**

3 **Kliknij Plik dźwiękowy / Tekst na mowę.**

Kliknij przycisk przeglądania (...), aby zdarzenie było sygnalizowane przez plik dźwiękowy.



NOTATKA

Dostępnym formatem plików dźwiękowych jest WAV.

Aby skorzystać z niestandardowych komunikatów tekstowych do odczytania z ekranu, należy wpisać tekst w tym polu.

5 Obsługa urządzenia

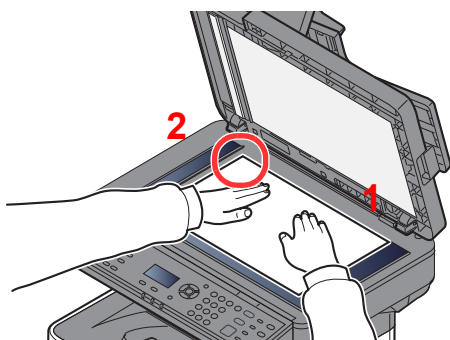
W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Ładowanie oryginałów	5-2
Umieszczanie oryginałów na płycie	5-2
Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów	5-3
Program	5-5
Rejestrowanie programów	5-5
Sprawdzanie zarejestrowanego programu	5-6
Przywoływanie programów	5-6
Nadpisywanie programu	5-7
Usuwanie programu	5-7
Ustawienia klawisza Wybierz	5-8
Kopiowanie	5-9
Podstawowa obsługa	5-9
Anulowanie zadań	5-11
Podstawy skanowania (wysyłanie)	5-12
Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail	5-13
Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie na komputer)	5-15
Skanowanie przy użyciu sterownika TWAIN lub WIA	5-17
Przydatne metody wysyłania	5-18
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)	5-19
Anulowanie zadań wysyłania	5-20
Obsługa miejsca docelowego	5-21
Określanie miejsca docelowego	5-21
Wybór z książki adresowej	5-21
Wybór za pomocą klawisza szybkiego dostępu	5-22
Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych	5-23
Ekran potwierdzenia miejsc docelowych	5-24
Przywołanie	5-24
Korzystanie z funkcji FAKS	5-25

Ładowanie oryginałów

Umieszczanie oryginałów na płycie

Na płycie można również umieszczać oryginały, które nie są zwykłymi arkuszami papieru, np. książki lub czasopisma.



- 1 Dokument połóż skanowaną stroną w dół.
- 2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

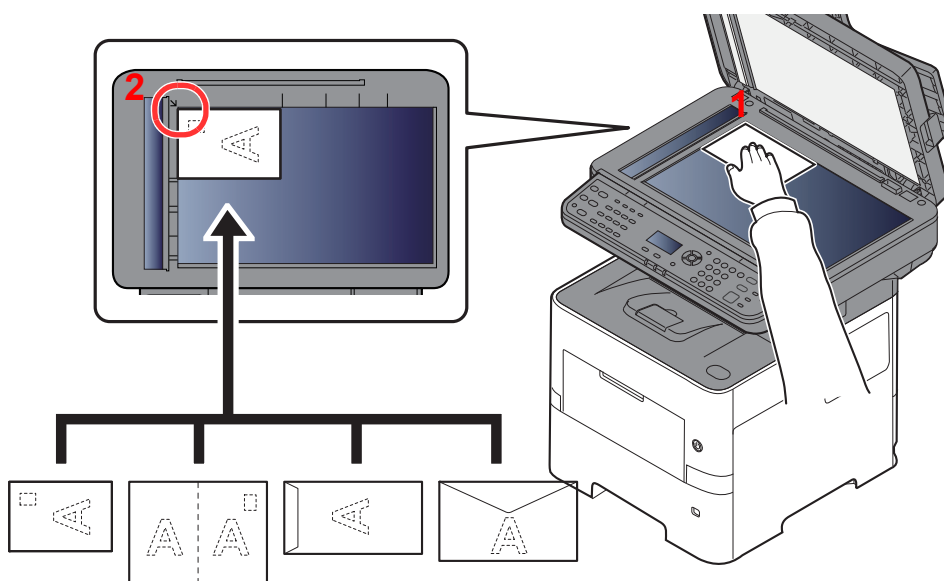


NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat orientacji oryginału, patrz:

➔ [Orient. org. \(orientacja oryginału\) \(strona 6-11\)](#)

Jeśli na szybie ekspozycyjnej umieszczane są koperty lub karton



- 1 Dokument połóż skanowaną stroną w dół.
- 2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.



NOTATKA

Aby znaleźć informacje na temat sposobu podawania kopert i kartonu, patrz:

➔ [Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną \(strona 3-11\)](#)



PRZESTROGA

Aby uniknąć obrażeń ciała, nie należy pozostawiać otwartego procesora dokumentów.



WAŻNE

- W trakcie zamykania procesora dokumentów nie należy go mocno dociskać. Nadmierny nacisk może doprowadzić do pęknięcia szklanej płyty.
- Podczas umieszczania na urządzeniu książek lub gazet należy pamiętać, aby procesor dokumentów był otwarty.

Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów

Procesor dokumentów automatycznie skanuje każdą ze stron oryginałów wielostronicowych. Obie strony oryginałów dwustronnych są skanowane.

Oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów obsługuje następujące rodzaje oryginałów.

Masa	50 do 120 g/m ² (dupleks: 50 do 120 g/m ²)
Rozmiary	Maksimum 216 x 355,6 mm (oryginały długie 216 x 915 mm) do minimum 105 x 148 mm
Liczba arkuszy	75 arkuszy lub mniej (50 do 80 g/m ²)

Oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów

Nie należy używać procesora dokumentów do następujących rodzajów oryginałów: W przeciwnym wypadku oryginały mogą się zaciąć lub procesor dokumentów może ulec zabrudzeniu.

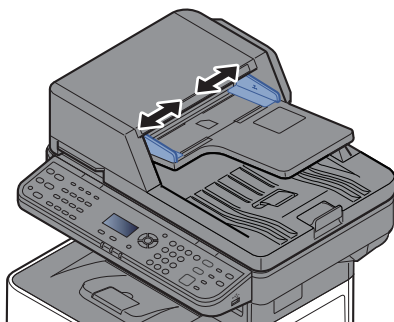
- Oryginały spięte zszywkami lub spinaczami (przed załadowaniem oryginałów należy usunąć spinacze oraz zszywki, wyprostować zgięcia i pomarszczenia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Oryginały z taśmą klejącą lub klejem
- Oryginały z wyciętymi sekcjami
- Oryginały pozwijane
- Pofałdowane oryginały (przed załadowaniem należy wyprostować zagięcia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Kalka maszynowa
- Mocno pognieciony papier

Sposób ładowania oryginałów

✓ WAŻNE

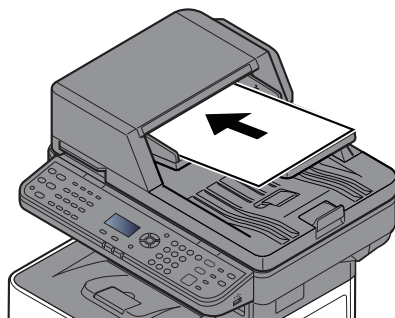
- **Przed załadowaniem oryginałów należy upewnić się, że na płycie wydawania oryginałów nie pozostał żaden dokument. Pozostawienie dokumentów na płycie wydawania oryginałów może spowodować zablokowanie kolejno wydawanych oryginałów.**
- **Nie wolno uderzać w górną pokrywę procesora dokumentów, np. wyrównując na niej oryginały. Może to spowodować błąd procesora dokumentów.**

1 Dopasuj prowadnice szerokości oryginałów.



2 Umieść oryginały.

- 1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stronę w przypadku oryginałów dwustronnych). Przednią krawędź oryginału wepchnij do oporu do procesora dokumentów.



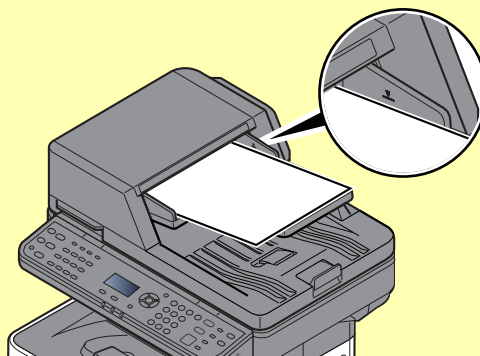
NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat orientacji oryginału, patrz:

➔ [Orient. oryg. \(orientacja oryginału\) \(strona 6-11\)](#)

WAŻNE

Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.

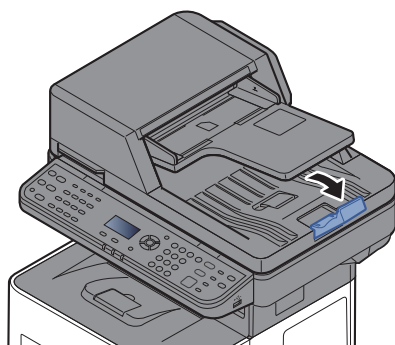


Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.

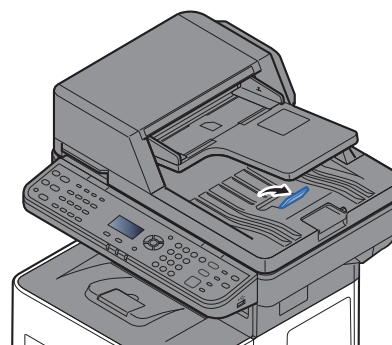
Oryginały z otworami lub perforacją powinny być ładowane w taki sposób, aby otwory lub perforacja były skanowane na końcu (a nie jako pierwsze).

- 2 Otwórz blokadę oryginałów, tak aby odpowiadała rozmiarowi oryginałów.

A4, Letter, Legal



B5 lub mniejsze



Program

Dzięki opcji rejestrowania zestawów najczęściej używanych funkcji jako jednego programu można wybrać jeden z klawiszy od **[Program I]** do **[Program IV]**, aby przywołać te funkcje.

Następujące funkcje są już zarejestrowane pod klawiszem **[Program I]**. Ta funkcja umożliwi kopiowanie awersu i rewersu dowodu osobistego lub innego dokumentu o rozmiarze mniejszym niż Statement lub A5 na jednej stronie. Mimo że funkcje zostaną usunięte po nadpisaniu klawisza **[Program I]**, można zarejestrować te same ustawienia, używając klawisza **[Function Menu]**.

- Wybór papieru: Kasetą 1
- Powiększenie: Auto
- Połącz: 2 w 1
- Rozmiar oryginału: Statement (modele calowe)/A5 (modele metryczne)
- Skan. ciągłe: Wł.



NOTATKA

- W programie można rejestrować funkcje kopiowania, wysyłania i faksu. (Funkcję faksu można rejestrować lub przywoływać tylko na produktach z zainstalowaną funkcją faksu).
- Jeżeli administracja zarządzaniem użytkownika jest włączona, funkcje możesz rejestrować tylko po zalogowaniu z uprawnieniami administratora.

Rejestrowanie programów

Zastosuj poniższą procedurę w celu zarejestrowania programu.

1 Skonfiguruj ustawienia funkcji.

Skonfiguruj ustawienia funkcji, które mają być zarejestrowane w programie.

Informacje na temat ustawień funkcji znaleźć można w:

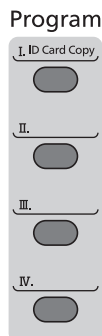
- ➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 6-1\)](#)

NOTATKA

W przypadku funkcji wysyłania i funkcji faksu w programie rejestrowane jest też miejsce docelowe.

2 Zarejestruj program.

Naciśnij jeden z klawiszy [**Program I**] do [**Program IV**], pod którym ustawienia mają być zarejestrowane, i przytrzymaj go (co najmniej dwie sekundy).



Bieżące ustawienia zostaną zarejestrowane pod wybranym klawiszem programu.

Sprawdzanie zarejestrowanego programu

Ustawienia zarejestrowanego programu można sprawdzić, przywołując program.

➔ [Przywoływanie programów \(strona 5-6\)](#)

Przywoływanie programów

Wybierz jeden z klawiszy [**Program I**] do [**Program IV**], pod którym zarejestrowane są ustawienia do przywołania. Bieżące ustawienia różnych funkcji zostaną zastąpione zarejestrowanymi ustawieniami.

Położ oryginały i naciśnij klawisz [**Start**].

Nadpisywanie programu

Istnieje możliwość zmiany programu. Aby edytować program, wykonaj poniższą procedurę.

1 Skonfiguruj ustawienia funkcji.

Ustaw funkcję do zmiany.

Informacje na temat ustawień funkcji znaleźć można w:

➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 6-1\)](#)

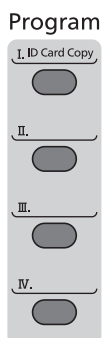


NOTATKA

W przypadku funkcji wysyłania i funkcji faksu w programie rejestrowane jest też miejsce docelowe.

2 Nadpisz program.

- 1 Naciśnij jeden z klawiszy **[Program I]** do **[Program IV]**, którego program ma być zmieniony, i przytrzymaj go (co najmniej dwie sekundy).



- 2 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Nadpisz]** > klawisz **[OK]** > **[Tak]**

Zarejestruj zmieniony program.

Usuwanie programu

Istnieje możliwość usunięcia programu.

1 Wyświetl ekran.

Naciśnij jeden z klawiszy **[Program I]** do **[Program IV]**, którego program ma być usunięty, i przytrzymaj go (co najmniej dwie sekundy).

2 Usuń program.

Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Usuń]** > klawisz **[OK]** > **[Tak]**

Ustawienia klawisza Wybierz

Często używane funkcje można zarejestrować pod klawiszem Wybierz. Dzięki temu będzie można łatwo konfigurować funkcje, wybierając klawisz Wybierz.

Funkcje można rejestrować do klawiszy Wybierz z poziomu menu systemu.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Kopiowanie

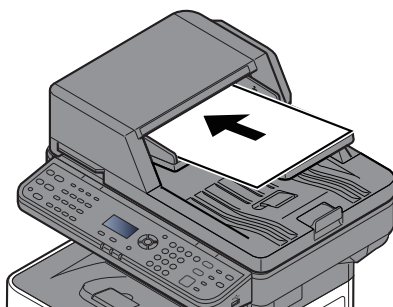
Podstawowa obsługa

Wykonując podstawowe czynności kopiowania, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

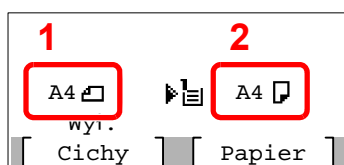
1 Wybierz klawisz [Copy].

2 Umieść oryginały.

Umieść oryginały.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)



1 Rozmiar oryginału

2 Rozmiar papieru

Sprawdź rozmiar oryginału i rozmiar papieru.



NOTATKA

Aby uzyskać informacje na temat wyboru rozmiaru oryginału, patrz:

➔ [Rozmiar oryginału \(strona 6-9\)](#)

Aby uzyskać informacje na temat wyboru źródła papieru, patrz:

➔ [Wybór papieru \(strona 6-10\)](#)

3 Wybierz funkcje.

Wybierz klawisz [Function Menu], aby wybrać funkcje kopiarki do użycia.

➔ [Kopiuj \(strona 6-3\)](#)

4 W celu wprowadzenia liczby kopii użyj klawiszy numerycznych.

Określi liczbę kopii (maksymalnie 999).

5 Naciśnij klawisz [Start].

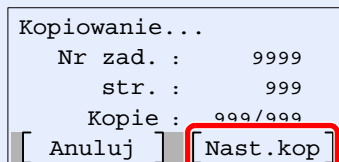
Rozpocznie się kopiowanie.



NOTATKA

Ta funkcja pozwala na zarezerwowanie następnego zadania podczas drukowania. Dzięki tej funkcji oryginał może zostać zeskanowany w czasie wykonywania wydruku przez urządzenie. Gdy bieżące zadanie drukowania zostanie zakończone, wydrukowane zostanie zarezerwowane zadanie kopiowania. Jeżeli dla opcji „Rezerw.priorytet” wybrano ustawienie [Wył.], zostanie wyświetlona pozycja [Nast.kop]. Wybierz pozycję [Nast.kop] i skonfiguruj niezbędne ustawienia zadania kopiowania.

► Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.



Anulowanie zadań

Zadania można także anulować za pomocą klawisza **[Stop]**.

1 Na wyświetlonym ekranie kopiowania naciśnij klawisz [Stop].

2 Anuluj zadanie.

1 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Anul. zad. druk.]** > klawisz **[OK]**

2 Wybierz zadanie do anulowania i **[Menu]**.

3 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Anulowanie zad.]** > klawisz **[OK]**



NOTATKA

Wybierz pozycję **[Szczegóły]** i klawisz **[OK]**, aby wyświetlić szczegółowe informacje o zadaniu.

4 Wybierz pozycję **[Tak]**.

Zadanie zostanie anulowane.



NOTATKA

W trakcie skanowania zadanie można anulować, wybierając klawisz **[Stop]** lub **[Anuluj]**.

Podstawy skanowania (wysyłanie)

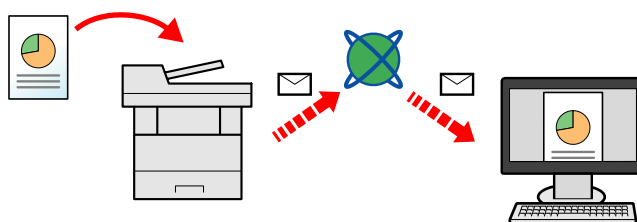
Urządzenie może wysłać skanowany obraz jako załącznik wiadomości e-mail lub do komputera podłączonego do sieci. Aby było to możliwe, należy zapisać adres nadawcy i miejsca docelowego (adresata) w sieci.

Wymagane jest otoczenie sieciowe umożliwiające połączenie urządzenia z serwerem pocztowym w celu wysyłania wiadomości e-mail. Zaleca się korzystanie z lokalnej sieci komputerowej (LAN) ze względu na prędkość transmisji i kwestie bezpieczeństwa.

Wykonując podstawowe czynności wysyłania, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami. Dostępne są następujące cztery opcje.

- Wyślij jako e-mail (Wpis adresu e-mail): wysłać zeskanowany obraz oryginału jako załącznik wiadomości e-mail.

➔ [Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail \(strona 5-13\)](#)

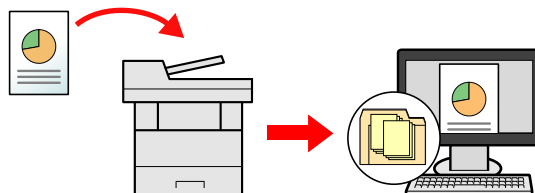


- Wyślij do folderu (SMB): zachowuje zeskanowany obraz oryginału w udostępnionym folderze na dowolnym komputerze.

➔ [Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze \(skanowanie na komputer\) \(strona 5-15\)](#)

- Wyślij do folderu (FTP): zapisuje zeskanowany obraz oryginału w katalogu serwera FTP.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.



- Skanowanie obrazu za pomocą sterownika TWAIN / WIA: Skanuje dokument za pomocą aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA.

➔ [Skanowanie przy użyciu sterownika TWAIN lub WIA \(strona 5-17\)](#)

NOTATKA

- Dodatkowo można określić różne opcje wysyłania.

➔ [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) \(strona 5-19\)](#)

- Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

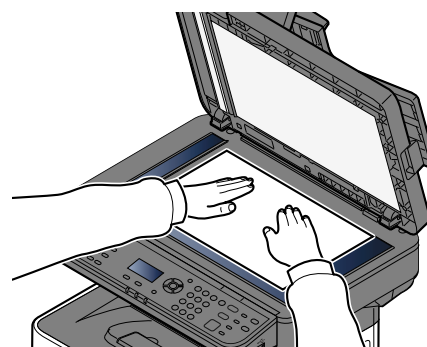
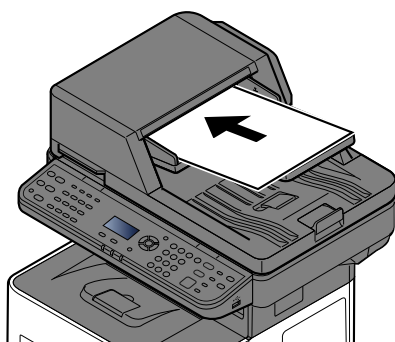
Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail

NOTATKA

- W przypadku przesyłania przez bezprzewodową sieć lokalną należy przed wysłaniem wybrać interfejs sieciowy przypisany do funkcji wysyłania.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Przed wysłaniem zeskanowanego dokumentu za pośrednictwem poczty e-mail należy skonfigurować serwer SMTP i funkcję wysyłania wiadomości e-mail z poziomu narzędzia Embedded Web Server RX.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

1 Wybierz klawisz [Send].

2 Umieść oryginały.



- ➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)

3 Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz klawisz [▲] [▼] > [E-mail] > klawisz [OK]

4 Wprowadź adres e-mail miejsca docelowego > klawisz [OK]

Można wprowadzić maksymalnie 256 znaków.

- ➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

Aby wysłać materiały do wielu miejsc docelowych, wybierz klawisz [Confirm/Add Destination]. Istnieje możliwość wysyłania do 100 miejsc docelowych naraz.

Miejsca docelowe można później zmienić.

- ➔ [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-23\)](#)

NOTATKA

Jeśli opcja [Rozsyłanie] jest ustawiona na „Zabroń”, nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.

- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

5 Wybierz funkcje.

Wybierz klawisz [Function Menu], aby wybrać funkcje wysyłania.

- ➔ [Wyślij \(strona 6-4\)](#)

✓ **WAŻNE**

- Podczas konfiguracji S/MIME w narzędziu Embedded Web Server RX wyświetlane są opcje [Transmisja szyfrowana e-mail] i [Podpis cyfrowy].

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

- W przypadku korzystania z opcji [Transmisja szyfrowana e-mail] i [Podpis cyfrowy] z książki adresowej należy wybrać adresy e-mail, które mają certyfikat szyfrowania. Funkcji tych nie można skonfigurować w przypadku bezpośrednio wprowadzonego adresu. Wprowadzając adresy e-mail z panelu operacyjnego, nie można używać tych funkcji.

6 Naciśnij klawisz [Start].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie na komputer)

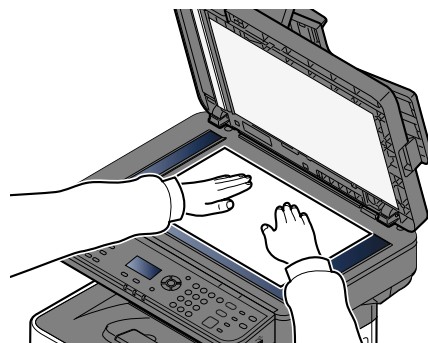
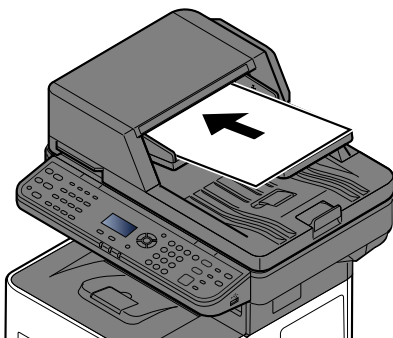
Zeskanowany dokument można zapisać w żądanym folderze udostępnionym na komputerze.

NOTATKA

- W przypadku przesyłania przez bezprzewodową sieć lokalną należy przed wysłaniem wybrać interfejs sieciowy przypisany do funkcji wysyłania.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Przed wysłaniem zeskanowanego dokumentu do folderu udostępnionego na komputerze należy skonfigurować następujące ustawienia:
 - Notowanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera
 - ➔ [Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera \(strona 3-15\)](#)
 - Notowanie nazwy użytkownika i nazwy domeny
 - ➔ [Notowanie nazwy użytkownika i nazwy domeny \(strona 3-16\)](#)
 - Tworzenie folderu udostępnionego i notowanie danych folderu udostępnionego
 - ➔ [Tworzenie folderu udostępnionego i notowanie danych folderu udostępnionego \(strona 3-17\)](#)
 - Konfigurowanie zapory systemu Windows
 - ➔ [Konfigurowanie zapory systemu Windows \(strona 3-20\)](#)

1 Wybierz klawisz [Send].

2 Umieść oryginały.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)

3 Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz klawisz [▲] [▼] > [Folder (SMB)] > klawisz [OK]

4 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Poniższa tabela zawiera listę pozycji, które należy ustawić. Wprowadź informacje dla każdej pozycji i wybierz klawisz [OK].

Pozycja	Szczegół	Maks. liczba znaków
Nazwa hosta (SMB) ^{*1}	Nazwa komputera	Maks. 256 znaki

Pozycja	Szczegóły	Maks. liczba znaków
Ścieżka	Nazwa udziału Na przykład: scannerdata W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: nazwa udziału\nnazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym	Maks. 260 znaków
Nazwa logowania	Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same: Nazwa użytkownika Na przykład: james.smith Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne: Nazwa domeny\nnazwa użytkownika Na przykład: abcdnet\james.smith	Maks. 64 znaki
Hasło logowania	Hasło do konta w systemie Windows (z rozróżnianiem wielkości liter)	Maks. 64 znaki

*1 Aby określić numer portu inny niż domyślny (445), użyj formatu: „nazwa hosta:numer portu” (przykład: nazwahostaSMB:140).
Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych [].
(przykład: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140).

5 Potwierdź informacje.

Wyświetlony zostanie ekran potwierdzenia połączenia. Wybierz pozycję **[Tak]** aby sprawdzić połączenie, lub **[Nie]** — aby go nie sprawdzać.

Komunikat „Połączono.” jest wyświetlany, jeżeli połączenie z miejscem docelowym zostało ustanowione poprawnie. Jeżeli wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć.”, należy sprawdzić wpis.

Aby wysyłać materiały do wielu miejsc docelowych, wybierz klawisz **[Confirm/Add Destination]**.



NOTATKA

Jeśli opcja **[Rozsyłanie]** jest ustawiona na „Zabroń”, nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-23\)](#)

6 Wybierz funkcje.

Wybierz klawisz **[Function Menu]**, aby wybrać funkcje wysyłania.

➔ [Wyślij \(strona 6-4\)](#)

7 Naciśnij klawisz **[Start]**.

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Skanowanie przy użyciu sterownika TWAIN lub WIA

W tej części opisano skanowanie oryginałów przy użyciu sterownika TWAIN. Sterowniki WIA obsługuje się w identyczny sposób.

NOTATKA

- W przypadku przesyłania przez bezprzewodową sieć lokalną należy przed wysłaniem wybrać interfejs sieciowy przypisany do funkcji wysyłania.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Przed wysłaniem dokumentu należy sprawdzić, czy na komputerze zainstalowano sterownik TWAIN/WIA i skonfigurowano ustawienia.
- ➔ [Konfigurowanie sterownika TWAIN \(strona 2-26\)](#)
- ➔ [Konfiguracja sterownika WIA \(strona 2-27\)](#)

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom oprogramowanie zgodne z technologią TWAIN.
- 2 Wybierz urządzenie za pomocą aplikacji i wyświetl okno dialogowe.

NOTATKA

Instrukcję wyboru urządzenia można znaleźć w dziale pomocy lub Podręczniku obsługi aplikacji.

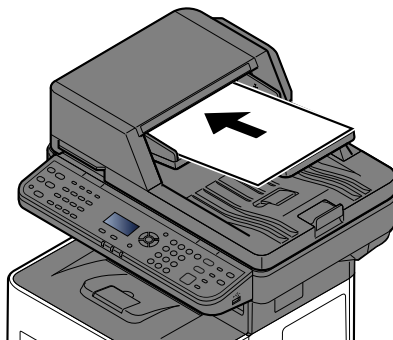
2 Skonfiguruj ustawienia skanowania.

W wyświetlonym oknie dialogowym wybierz ustawienia skanowania.

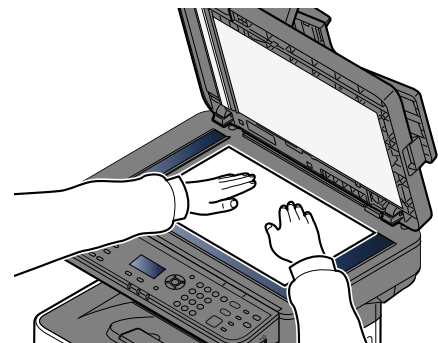
NOTATKA

Informacje na temat ustawień uzyskać można w zakładce Pomoc w oknie dialogowym.

3 Umieść oryginały.



- ➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)



4 Zeskanuj oryginały.

Kliknij przycisk [Skanowanie]. Dane dokumentu zostaną zeskanowane.

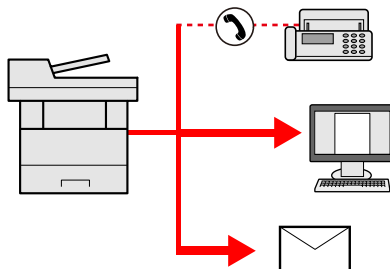
Przydatne metody wysyłania

Można wybrać następujące przydatne metody skanowania (wysyłania).

- Skan WSD: Umożliwia zapisywanie oryginałów zeskanowanych na tym urządzeniu na komputerze zgodnym z WSD.
➔ *Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*
- Skanowanie przy użyciu serwera faksów: Zeskanowany oryginał jest wysyłany za pośrednictwem serwera faksów.
➔ *Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*
- Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (Wysyłanie wielokrotne): Umożliwia wysyłanie do różnych typów miejsc adresowych (adresy e-mail, foldery itp.).
➔ [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) \(strona 5-19\)](#)
- Wyślij do mnie (e-mail): Umożliwia wysyłanie na adres e-mail zalogowanego użytkownika, gdy logowanie użytkowników jest włączone.
➔ *Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)

Można określić miejsca docelowe, które łączą adresy e-mail, foldery (SMB lub FTP) i numery faksu. (Funkcja faksu może być stosowana tylko w urządzeniach z możliwością faksowania). Funkcja ta nosi nazwę Wysyłanie wielokrotne. Ułatwia ona jednoczesne wysyłanie do różnych typów miejsc adresowych (adresy e-mail, foldery itp.).



Liczba wysyłanych pozycji: Do 50

Liczba wysyłanych pozycji jest ograniczona w przypadku następujących opcji wysyłania.

- Wiadomości e-mail i fakсы: łącznie do 100
- Foldery (SMB, FTP): Ogółem 5 SMB i FTP

Ponadto, w zależności od ustawień, można wysłać i drukować jednocześnie.

Procedury określania miejsc docelowych są identyczne jak w przypadku określania miejsca docelowego poszczególnych typów. Można wprowadzić adres e-mail lub ścieżkę dostępu do katalogu, a oba adresy pokażą się na liście miejsc docelowych. Naciśnij klawisz **[Start]**, aby rozpocząć transmisję do wszystkich miejsc docelowych jednocześnie.

NOTATKA

- Jeżeli wśród miejsc docelowych znajduje się faks, obrazy przesłane do wszystkich miejsc docelowych będą monochromatyczne.
 - Jeśli opcja **[Rozsyłanie]** jest ustawiona na „Zabroń”, nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Anulowanie zadań wysyłania

Zadania można także anulować za pomocą klawisza **[Stop]**.

1 Na wyświetlonym ekranie wysyłania wybierz klawisz **[Stop]**.

Zostanie wyświetlone menu **[Lista anul.zadań]**.



NOTATKA

Naciśnięcie klawisza **[Stop]** nie spowoduje tymczasowego wstrzymania zadania, którego wysyłanie już się rozpoczęło.

2 Anuluj zadania.

1 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Anul. zad. wys.]** > klawisz **[OK]**

2 Wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie **[Menu]**.

3 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Anulowanie zad.]** > klawisz **[OK]**



NOTATKA

Wybierz pozycję **[Szczegóły]** i klawisz **[OK]**, aby wyświetlić szczegółowe informacje o zadaniu.

4 Wybrać pozycję **[Tak]**.

Zadanie zostanie anulowane.



NOTATKA

Podczas skanowania zadanie można anulować, wybierając klawisz **[Stop]** lub **[Anuluj]**.

Obsługa miejsca docelowego

W tym rozdziale opisano wybór i potwierdzanie miejsca docelowego.

Określanie miejsca docelowego

Wybierz miejsce docelowe, korzystając z jednej z poniższych metod:

[Wybór z książki adresowej \(strona 5-21\)](#)

Wybieranie z zewnętrznej książki adresowej

Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Wybór za pomocą klawisza szybkiego dostępu \(strona 5-22\)](#)

[Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-23\)](#)

Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Wybieranie z FAKSU

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

NOTATKA

- Urządzenie można skonfigurować tak, aby po wybraniu klawisza **[Send]** był wyświetlany ekran książki adresowej.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- W przypadku korzystania z produktów wyposażonych w funkcję faksu można określić miejsce docelowe faksu. Numer miejsca docelowego należy wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.

Wybór z książki adresowej

Wybierz miejsce docelowe zarejestrowane w książce adresowej.

Aby uzyskać więcej informacji na temat zapisywania miejsc docelowych w książce adresowej, patrz:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

1 Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz klawisz [Address Book].

2 Wybierz miejsce docelowe.

- 1 Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Książka adresowa**] > klawisz [**OK**]

NOTATKA

Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

- 2 Wybierz miejsce docelowe.

NOTATKA

Podczas sprawdzania informacji o miejscu docelowym należy wybrać pozycje [**Menu**] > [**Szczegół**] > klawisz [**OK**].

Wyszukiwanie miejsc docelowych

Miejsca docelowe można wyszukiwać według nazwy.

- 1 [Menu] > klawisz [▲] [▼] > [Wyszukaj (Nazwa)] > klawisz [OK]
- 2 Wprowadź znaki do wyszukania, używając klawiatury numerycznej.

NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz:

➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

- 3 Wybierz klawisz [OK].
Zostanie wyświetlone wyszukane miejsce docelowe.

3 Wybierz klawisz [OK].

Aby wysłać do wielu miejsc docelowych, powtórz czynności z kroków 1 do 3. Można wysłać do 100 miejsc docelowych naraz.

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-23\)](#)

Wybór za pomocą klawisza szybkiego dostępu

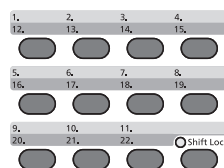
Wybierz miejsce docelowe za pomocą klawiszy szybkiego dostępu.

Na podstawowym ekranie wysyłania naciśnij klawisze szybkiego dostępu odpowiadające zarejestrowanym miejscom docelowym.

NOTATKA

Przy tej procedurze zakłada się, że klawisze szybkiego dostępu zostały zarejestrowane. Aby znaleźć więcej informacji na temat dodawania klawiszy szybkiego dostępu, patrz:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



Wybierając klawisze szybkiego dostępu o numerach od 12 do 22, klawisz szybkiego dostępu należy wybrać po przełączeniu wskaźnika [Shift Lock] za pomocą klawisza [Shift Lock].



Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-23\)](#)

Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych

Sprawdź wybrane miejsce docelowe i edytuj je.

1 Wyświetl ekran.

Określ miejsce docelowe.

➔ [Określanie miejsca docelowego \(strona 5-21\)](#)

2 Sprawdź miejsce docelowe i edytuj je.

Wybierz klawisz [**Confirm/Add Destination**].

Dodawanie miejsca docelowego

1 Wybierz pozycję [**Dodaj**].

2 Ustaw miejsca docelowe do dodania.

➔ [Określanie miejsca docelowego \(strona 5-21\)](#)

Edycja miejsca docelowego

1 Wybierz miejsce docelowe, które ma być edytowane, i wybierz klawisz [**OK**].

2 Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Szczeg./Edycja**] > klawisz [**OK**]

3 Edytuj miejsca docelowe > klawisz [**OK**]

➔ [Określanie miejsca docelowego \(strona 5-21\)](#)



NOTATKA

Aby edytować miejsce docelowe zarejestrowane w książce adresowej lub przydzielone do klawisza szybkiego dostępu, patrz:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Usuwanie miejsca docelowego

1 Wybierz miejsce docelowe, które ma być usunięte, i wybierz klawisz [**OK**].

2 Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Usuń**] > klawisz [**OK**] > [**Tak**]

3 Wybierz pozycję [**Zakończ**].



NOTATKA

Podczas wyboru [**Wi.**] dla opcji sprawdzenia miejsca docelowego przed wysłaniem, po naciśnięciu przycisku [**Start**] pojawi się ekran potwierdzenia.

➔ [Ekran potwierdzenia miejsc docelowych \(strona 5-24\)](#)

Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Ekran potwierdzenia miejsc docelowych

W przypadku wybrania ustawienia **[Wł.]** dla opcji Spr. m. doc. p. wysłaniem po naciśnięciu klawisza **[Start]** pojawi się ekran potwierdzenia miejsc docelowych.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Podczas potwierdzania miejsc docelowych przestrzegaj poniższych wskazówek.

1 Potwierdź wszystkie miejsca docelowe.

Aby pokazać szczegółowe informacje o miejscu docelowym, wybierz miejsce docelowe i klawisz **[OK]** > klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Szczegó]** > klawisz **[OK]**.

Aby usunąć miejsce docelowe, wybierz miejsce docelowe, które ma być usunięte, a następnie wybierz klawisz **[OK]** > klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Usuń]** > **[OK]** > **[Tak]**.
Miejsce docelowe zostało usunięte.

2 Wybierz pozycję **[Dalej]**.

NOTATKA

Należy dokładnie sprawdzić każde miejsce docelowe przez wyświetlenie ich na wyświetlaczu komunikatów. Nie wolno naciskać przycisku **[Dalej]** przed potwierdzeniem każdego miejsca docelowego.

Przywołanie

Przywołanie to funkcja umożliwiająca ponowne przesłanie do ostatnio wprowadzonego miejsca docelowego. Aby przesłać obraz do tego samego odbiorcy, należy wybrać klawisz **[Address Recall/Pause]** i połączyć się z właściwym miejscem docelowym z listy miejsc docelowych.

1 Wybierz klawisz **[Address Recall/Pause]**.

Wykorzystane miejsce docelowe wyświetlane jest na liście miejsc docelowych.

NOTATKA

Jeśli wśród ostatnich miejsc docelowych znajdowały się faks, komputery i e-maile, są one także wyświetlane. W razie potrzeby dodaj lub usuń miejsce docelowe.

2 Naciśnij klawisz **[Start]**.

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

NOTATKA

- Jeżeli dla opcji „Spr. przed wysł.” zostanie wybrane ustawienie **[Wł.]**, po naciśnięciu klawisza **[Start]** zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia miejsca docelowego.

➔ [Ekran potwierdzenia miejsc docelowych \(strona 5-24\)](#)

- Informacje potrzebne do nawiązania ponownego połączenia są usuwane w następujących przypadkach.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po wysłaniu kolejnego obrazu (zarejestrowane zostają nowe dane przywołania).
 - Po wylogowaniu.

Korzystanie z funkcji FAKS

Możliwe jest korzystanie z funkcji faksu w przypadku urządzeń w nią wyposażonych.

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

6 Korzystanie z różnych funkcji

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Funkcje urządzenia	6-2
Kopiuj	6-3
Wyślij	6-4
Skrzynka niestandardowa (drukowanie)	6-6
Pamięć wymienna (zapisywanie plików, drukowanie dokumentów)	6-7
Funkcje	6-9
Rozmiar oryginału	6-9
Wybór papieru	6-10
Orient. oryg. (orientacja oryginału)	6-11
Sortuj	6-12
Gęstość	6-12
Obraz oryginału	6-13
EcoPrint	6-13
Wybór kolorów	6-14
Powiększenie	6-14
Dupleks	6-16
Pomijanie pustych stron	6-18
Dupleks (Oryginał 2-stronny)	6-19
Rozmiar wysyłania	6-20
Format pliku	6-21
Porządkowanie plików	6-23
Rozdzielczość skanowania	6-23
Temat/treść	6-23
Usuń po wydruk. (usuń po wydrukowaniu)	6-24

Funkcje urządzenia

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, wybierz klawisz **[Function Menu]**.

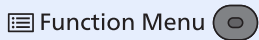
➔ [Metoda obsługi \(strona 2-12\)](#)



- 1 Służy do wyświetlania menu funkcji.
- 2 Służy do wyboru pozycji wyświetlanej lub zmiany wartości liczbowej.
- 3 Służy do potwierdzania wybranego ustawienia.
- 4 Służy do anulowania bieżącego ustawienia menu i powrotu do menu o jeden poziom wyżej.


Kopiuj

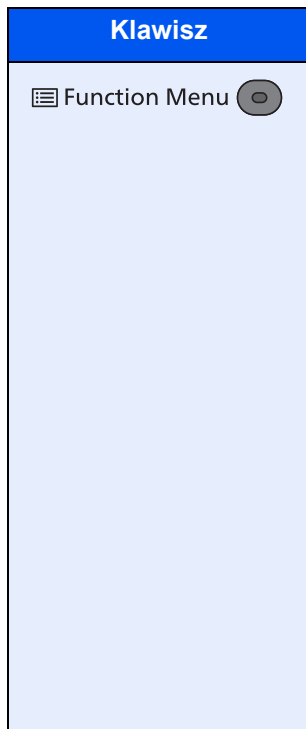
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
	Tryb cichy	Zmniejsza prędkość drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-10
	Sortuj	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-12
	Kopia karty ID	Użyj tego programu do kopiowania prawa jazdy lub dowodu osobistego. Po zeskanowaniu awersu i rewersu dowodu zostaną one połączone i skopiowane na jeden arkusz.	—
	Dupleks	Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć kopie jednostronne z dwustronnych oryginałów.	strona 6-16
	Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-14
	Połącz	Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie.	—
	Rozmiar oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-9
	Orient. oryg.	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-11
	Oryg.rozm.miesz. (Oryginały o rozmiarach mieszanych)	Skanuje wszystkie arkusze w procesorze dokumentów, nawet gdy mają różne rozmiary.	—
	Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-13
	Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-12
	EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-13
	Skanowanie ciągle	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	—
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
	Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
	Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
	Gęstość tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
Zapob. prześiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie prześiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—	
Pomijanie pustych stron	Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-18	

Wyślij

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
 Function Menu	Tryb cichy	Zmniejsza prędkość drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
	Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-14
	Rozmiar oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-9
	Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-13
	Rozdzielczość skanowania	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	strona 6-23
	Rozmiar wysyłania	Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu.	strona 6-20
	Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-14
	Orient. oryg.	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-11
	Oryg.rozm.miesz. (Oryginały o rozmiarach mieszanych)	Skanuje wszystkie arkusze w procesorze dokumentów, nawet gdy mają różne rozmiary.	—
	Skanowanie ciągłe	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	—
	Format pliku	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.	strona 6-21
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Temat/treść	Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu.	strona 6-23
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Rozdz. FAKSU	Wybierz jakość obrazu przy wysłaniu FAKSU.	Patrz Podręcznik obsługi faksu.
	Opóźn. trans. F.	Ustaw czas wysyłania.	
	Bezp. trans. F.	Wysyła faks bezpośrednio, bez zapisywania oryginału do pamięci.	
	Odpyt. odb. FAK.	Automatycznie wymusza na urządzeniu z zapisanym dokumentem jego wysłanie do urządzenia użytkownika.	
	Raport wysyłania faksu	Drukuje raport w przypadku powodzenia transmisji dokumentu lub w przypadku wystąpienia błędu i niepowodzenia transmisji.	
	Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-12
Dupleks	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.	strona 6-19	
FTP przek.szyfr.	Szyfruje obrazy podczas wysyłania za pomocą protokołu FTP.	—	



Funkcja	Opis	Strona
Porządkowanie plików	Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie, a następnie ich wysłanie.	strona 6-23
Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
Gęstość tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
Zapob. przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
Pomijanie pustych stron	Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-18
Transmisja szyfrowana e-mail	Wysyła zaszyfrowaną wiadomość e-mail przy użyciu certyfikatu elektronicznego.	—
Podpis cyfrowy wiad. e-mail	Dodaje podpis cyfrowy do wiadomości e-mail przy użyciu certyfikatu elektronicznego.	—

Skrzynka niestandardowa (drukowanie)

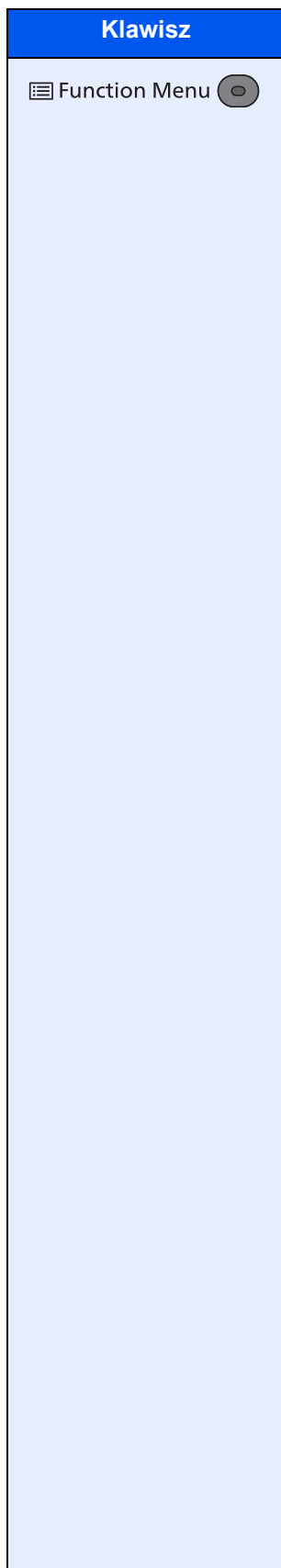
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
	Tryb cichy	Zmniejsza prędkość drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
	Sortuj	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-12
	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-10
	Dupleks	Dokumenty można drukować po obu stronach papieru.	strona 6-17
	EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-13
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
	Usuń po wydruk.	Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu drukowania.	strona 6-24

Pamięć wymienna (zapisywanie plików, drukowanie dokumentów)

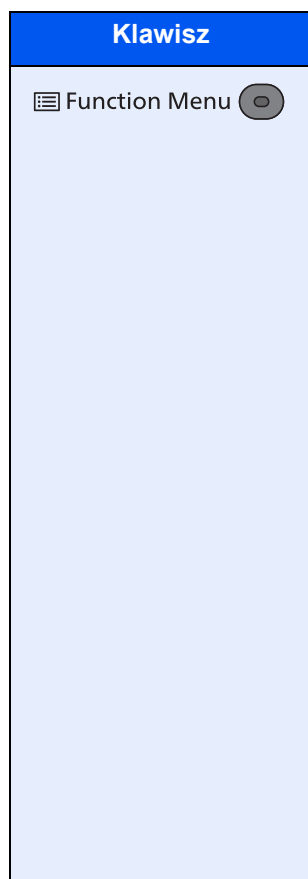
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Zapisz plik



Funkcja	Opis	Strona
Tryb cichy	Zmniejsza prędkość drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-14
Rozmiar oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-9
Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-13
Rozdzielczość skanowania	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	strona 6-23
Rozmiar zapisywania	Wybierz rozmiar zapisywanego obrazu.	—
Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-14
Orient. oryg.	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-11
Oryg.rozm.miesz. (Oryginały o rozmiarach mieszanych)	Skanuje wszystkie arkusze w procesorze dokumentów, nawet gdy mają różne rozmiary.	—
Skanowanie ciągłe	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	—
Format pliku	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.	strona 6-21
Porządkowanie plików	Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie, a następnie ich wysłanie.	strona 6-23
Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-12
Dupleks	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.	strona 6-19
Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
Gęstość tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
Zapob. przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
Pomijanie pustych stron	Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-18

Drukowanie dokumentów



Funkcja	Opis	Strona
Tryb cichy	Zmniejsza prędkość drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
Sortuj	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-12
Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-10
Dupleks	Dokumenty można drukować po obu stronach papieru.	strona 6-17
EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-13
Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
Szyfr. PDF	Wprowadź wstępnie przypisane hasło, aby wydrukować plik PDF.	—
Druk JPEG/TIFF	Wybierz rozmiar obrazu podczas drukowania plików JPEG lub TIFF.	—
XPS dop. do str	Zmniejsza lub zwiększa rozmiar obrazu, aby dopasować go do wybranego rozmiaru papieru.	—

Funkcje

Na stronach z opisem przydatnych funkcji tryby, w których funkcji można używać, są oznaczone za pomocą ikon.

Drukowanie:





Wysyłanie:



Zapisywanie:



Rozmiar oryginału





Określ rozmiar skanowanego oryginału.

Pozycja	Opis
Auto(DP) ^{*1} , A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestand. ^{*2}	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.

*1 Ta funkcja jest wyświetlana, gdy w obszarze **[Wykryj oryg.(PD)]** dla opcji **[Wykryw. automat.]** wybrano ustawienie **[Wł.]**.
 ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

*2 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru oryginału:
 ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

Zawsze określ rozmiar oryginału, używając oryginału w niestandardowym rozmiarze.

Wybór papieru

Kopiuj

Drukuj ze skrzynki

Drukuj z USB

Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.

Wybierz spośród [1] (Kaseta 1) do [5] (Kaseta 5), aby wykorzystać papier znajdujący się w kasecie.

Po wybraniu ustawienia **[Auto]** automatycznie zostanie wybrany papier odpowiadający rozmiarowi oryginału.



NOTATKA

- Określ wcześniej rozmiar i typ papieru włożonego do kasety.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Kasety od 2 do 5 są wyświetlane, jeśli zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

Przed wybraniem opcji **[Taca MP]** należy wybrać ustawienie opcji **[Ust. tacy MP]** i określić rozmiar papieru i typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

Pozycja	Wartość	Opis
Auto		Rozmiar papieru odpowiadający rozmiarowi oryginału jest wybierany automatycznie.
Kaseta 1 (do 5) ^{*1}		Papier będzie podawany z kasety 1 (do 5).
Ust. tacy MP		Papier jest podawany z tacy uniwersalnej. Określ rozmiar papieru i jego rodzaj.
Rozm. standard.	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestand. ^{*2}	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.
Wpis rozmiaru	Ustaw rozmiary [Y] (pion). Metryczne: Od 148 do 356 mm (z przyrostem 1 mm) Cal: Od 5,83 do 14,02" (z przyrostem 0,01") Ustaw rozmiary [X] (poziom). Metryczne: Od 70 do 216 mm (z przyrostem 1 mm) Cal: Od 2,76 do 8,50" (z przyrostem 0,01")	Wprowadź rozmiar spoza rozmiarów standardowych. ^{*3} Po wybraniu opcji [Wpis rozmiaru] ustaw rozmiar „X” (poziomo) i „Y” (pionowo), posługując się przyciskami [▲]/[▼] lub klawiszami numerycznymi.
Typ nośnika	Zwykły (60 do 105 g/m ²), Folia, Szorstki, Kalka, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany ^{*4} , Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany ^{*4} , Z nagłówkiem ^{*4} , Koperta, Gruby (106 do 220 g/m ²), Wys. jakość, Niestand. 1 do 8 ^{*4}	Służy do wyboru typu nośnika. Wyświetlane po wybraniu ustawienia [Rozm. standard.] lub [Wpis rozmiaru] w obszarze [Ust. tacy MP] .

*1 Kasety od 2 do 5 są wyświetlane, jeśli zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

*2 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru, patrz:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

*3 Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym.


➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

*4 Aby znaleźć więcej informacji o określaniu niestandardowego rodzaju papieru (1 do 8), patrz:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

 **NOTATKA**

- Można w wygodny sposób wybrać wcześniej rozmiar oraz rodzaj często używanego papieru i ustawić je jako wartości domyślne.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Jeżeli określonego rozmiaru papieru nie ma w źródłowej kasecie ani tacy uniwersalnej, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Należy załadować żądany papier do tacy uniwersalnej i nacisnąć przycisk **[OK]**, aby rozpocząć kopiowanie.

Orient. oryg. (orientacja oryginału)

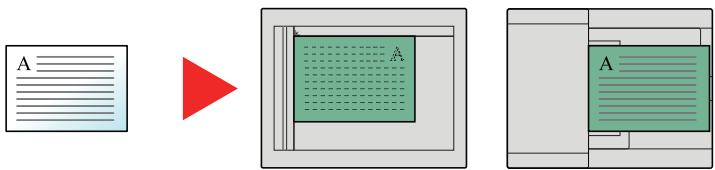
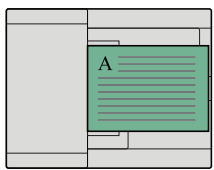
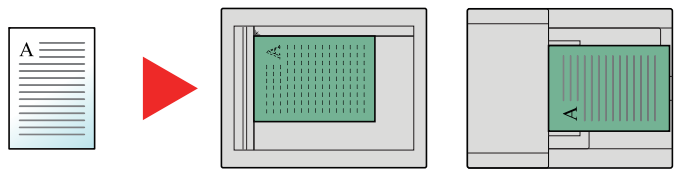
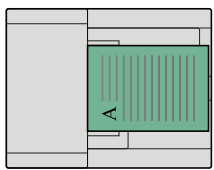



Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.

Aby użyć dowolnej z poniższych funkcji, należy określić orientację oryginalnego dokumentu.

- Dupleks
- Połącz
- Dupleks (Oryginał 2-stronny)

Określ orientację oryginału, wybierając opcję **[Górny brzeg na górze]** lub **[Górny brzeg po lewej]**.

Pozycja	Rysunek	
Górny brzeg na górze	 <p>Oryginał</p> <p>Orientacja oryginału</p>	
Górny brzeg po lewej	 <p>Oryginał</p> <p>Orientacja oryginału</p>	

 **NOTATKA**

Można zmienić domyślne ustawienie orientacji oryginału.

- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Sortuj

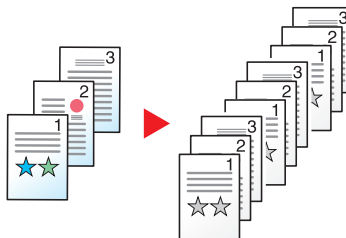
Kopiuj

Drukuj ze skrzynki

Drukuj z USB

Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.

(Wartość: [Wył.] / [Wł.])



Gęstość

Kopiuj

Wyślij

Skanuj do USB

Ustaw gęstość.

Dostosuj gęstość, wybierając [-4] (Jaśniejszy) do [+4] (Ciemniejs.).



Obraz oryginału



Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.

Kopiowanie

W każdym ustawieniu, aby wyróżnić tekst lub linie oznaczone markerem, wybierz opcję **[Marker]**, a następnie ustawienie **[Wł.]**. Kolor markera zostanie odtworzony jak najwierniej.

Pozycja	Opis
Tekst+foto ^{*1}	Najlepsze do dokumentów z tekstem i zdjęciami.
Foto	Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.
Tekst	Najlepszy dla dokumentów składających się w większości z tekstu.
Grafika/mapa	Odpowiednie do grafik i map.

*1 Jeżeli szary tekst nie został całkowicie wydrukowany przy użyciu ustawienia **[Tekst + zdjęcie]**, użycie ustawienia **[Tekst]** może pozwolić na osiągnięcie lepszych wyników.

Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
Tekst+foto	Najlepsze do dokumentów z tekstem i zdjęciami.
Foto	Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.
Tekst	Najlepszy dla dokumentów składających się w większości z tekstu.
Do OCR ^{*1}	Zeskanowany obraz może być przetwarzany przy użyciu programów OCR.
Jas. tekst/lin.	Wyraźnie powiela delikatne znaki pisane ołówkiem itp., a także cienkie linie na mapach i wykresach.

*1 Ta funkcja jest dostępna tylko, gdy dla opcji „Wybór kolorów” wybrano **[Monochromatyczny]**. Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

➔ [Wybór kolorów \(strona 6-14\)](#)

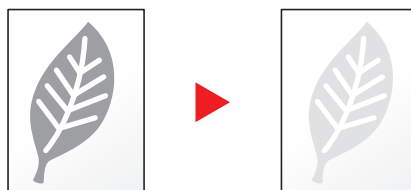
EcoPrint



Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.

Można jej używać do wydruków próbnych lub w innych przypadkach, gdy wysoka jakość wydruku jest niepotrzebna.

(**Wartość:** **[Wył.]** / **[Wł.]**)



Wybór kolorów



Wybierz ustawienie trybu koloru.

Pozycja	Opis
Aut. (Kolor/Szary)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w odcieniach skali szarości.
Auto (Kolor/Mono)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w czerni i bieli.
Pełny kolor	Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.
Skala szarości	Skanuje dokumenty w skali szarości. Pozwala uzyskać gładki i szczegółowy obraz.
Monochromatyczny	Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

Powiększenie



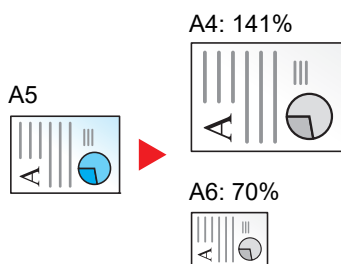
Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.

Kopiowanie

Dostępne są następujące opcje powiększania/pomniejszania.

Auto

Dopasowanie rozmiaru obrazu w celu zmieszczenia go na odpowiednim rozmiarze papieru.



Powiększenie standardowe

Zmniejsza lub powiększa zgodnie z wcześniej ustalonymi wartościami.

Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)		Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	
Modele metryczne	400%	90% FOL >> A4	Modele calowe	400%	78% LGL >> LTR
	200%	86% A4 >> B5		200%	64% LTR >> STMT
	141% A5 >> A4	70% A4 >> A5		129% STMT >> LTR	50%
	115% B5 >> A4	50%		100%	25%
	100%	25%			

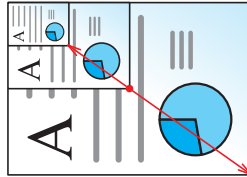
Inne

Zmniejsza lub powiększa przy powiększeniach innych niż Powiększ. stand.

Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	
Modele metryczne	129% STMT >> LTR 78% LGL >> LTR 64% LTR >> STMT	Modele calowe	141% A5 >> A4 115% B5 >> A4 90% FOL >> A4	86% A4 >> B5 70% A4 >> A5

Wpis powiększenia

Ręczna regulacja powiększania lub zmniejszania obrazu oryginału o 1% w zakresie od 25% do 400%. Wprowadź wartość powiększenia przy użyciu przycisków [▲] lub [▼] albo za pomocą klawiatury numerycznej.



Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
100%	Powiera rozmiar oryginału.
Auto	Zmniejsza lub powiększa oryginał do rozmiaru wysyłania/zapisywania.



NOTATKA

Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz, należy wybrać rozmiar papieru, rozmiar wysyłania lub rozmiar zapisywania.

➔ [Wybór papieru \(strona 6-10\)](#)

[Rozmiar wysyłania \(strona 6-20\)](#)

Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Dupleks

Kopiuj

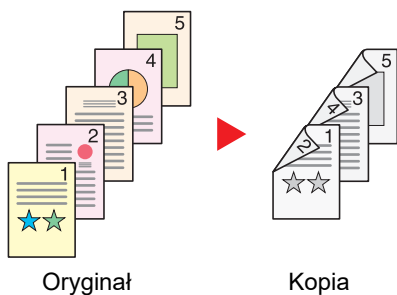
Drukuj ze skrzynki

Drukuj z USB

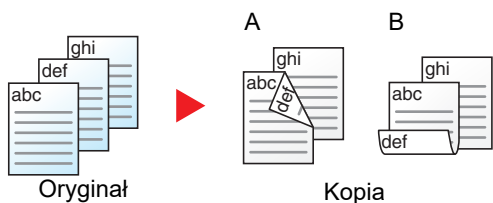
Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć kopie jednostronne z dwustronnych oryginałów.

Dostępne są następujące tryby.

Jednostronny w dwustronny



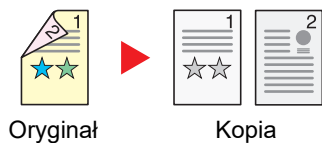
Tworzy dwustronne kopie z jednostronnych oryginałów. W przypadku nieparzystej liczby stron tylna strona ostatniej kartki pozostanie pusta.



Dostępne są następujące opcje oprawy.

- A Oryginał z lewej/prawej złączeniem z lewej/prawej: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
- B Oryginał z lewej/prawej złączeniem z góry: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni. Kopie dokumentów mogą mieć oprawę na górnej krawędzi, ale przy kartkowaniu stron zapewniona jest ich taka sama orientacja.

Dwustronny w jednostronny

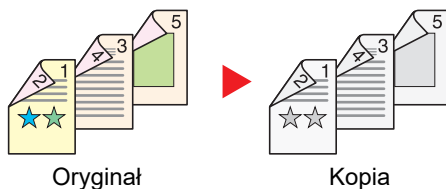


Kopiuje obie strony dwustronnego dokumentu na dwie osobne kartki.

Dostępne są następujące opcje oprawy.

- Oprawianie Z lewej/Z pr.: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
- Oprawianie Na górze: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni.

Dwustronny w dwustronny



Tworzy dwustronne kopie z dwustronnych oryginałów.



NOTATKA

Obsługiwane formaty papieru w trybie dwustronny w dwustronny to A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, ISO B5 i 16K.

Kopiowanie

Drukuje 1-stronne oryginały dwustronnie lub 2-stronne oryginały jednostronnie. Wybierz orientację oprawy oryginałów i wykończonych dokumentów.

Pozycja	Wartość	Opis
1-str.>>1-str.	—	Wyłącza funkcję.
1-str.>>2-str.	—	Wybierz klawisz [OK] , aby skopiować oryginał z ustawieniami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Oprawianie wyk.	Z lew./Z pr., Góra	Wybierz pozycję [Szczegół] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie wyk.] . Wybierz orientację oprawy kopii, a następnie wybierz klawisz [OK] .
Orient. orgy.	Górny brzeg na górze, Górny brzeg po lewej	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginałów: [Gór. kr. na górze] lub [Gór. kr. po lewej] . Potem wybierz klawisz [OK] .
2-str.>>1-str.	—	Wybierz klawisz [OK] , aby skopiować oryginał z ustawieniami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Oprawianie orgy.	Z lew./Z pr., Góra	Wybierz pozycję [Szczegół] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie orgy.] . Wybierz orientację oprawy oryginałów, a następnie wybierz klawisz [OK] .
Orient. orgy.	Górny brzeg na górze, Górny brzeg po lewej	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginałów: [Gór. kr. na górze] lub [Gór. kr. po lewej] . Potem wybierz klawisz [OK] .
2-str.>>2-str.	—	Wybierz klawisz [OK] , aby skopiować oryginał z ustawieniami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Oprawianie orgy.	Z lew./Z pr., Góra	Wybierz pozycję [Szczegół] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie orgy.] . Wybierz kierunek oprawy oryginałów, a następnie wybierz klawisz [OK] .
Oprawianie wyk.	Z lew./Z pr., Góra	Wybierz orientację oprawy kopii, a następnie wybierz klawisz [OK] .
Orient. orgy.	Górny brzeg na górze, Górny brzeg po lewej	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginałów: [Gór. kr. na górze] lub [Gór. kr. po lewej] . Potem wybierz klawisz [OK] .

W przypadku umieszczania oryginałów na szybie umieszczaj kolejno oryginały, naciskając po każdej zmianie klawisz **[Start]**.

Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów wybierz **[Zakończ skan.]**, aby rozpocząć kopiowanie.

Drukowanie

Dokumenty można drukować po obu stronach papieru.

Pozycja	Wartość	Opis
1-stronny	—	Wyłącza funkcję.
2-stronne	—	Wybierz klawisz [OK] , aby wydrukować dwustronny dokument z ustawieniami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Oprawianie wyk.	Z lew./Z pr., Góra	Wybierz pozycję [Szczegół] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie wyk.] . Wybierz orientację oprawy kopii, a następnie wybierz klawisz [OK] .

Pomijanie pustych stron



Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one omińnięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.

Za puste strony mogą być też uznawane strony z linijkami i niewielką liczbą znaków.

Urządzenie rozpoznaje puste strony, pomijając zbędny wydruk bez konieczności sprawdzania dokumentu pod kątem występowania pustych stron.

Pozycja		Opis
Wył.		Wszystko, w tym puste strony, jest skanowane.
Wł.	Puste + liniowe	Za puste strony uznawane są puste strony oraz strony z linijkami.
	Tylko puste strony	Za puste strony uznawane są tylko puste strony.
	Puste + cz. tekstu	Za puste strony uznawane są puste strony oraz strony z niewielką liczbą znaków.



NOTATKA

Oryginały dziurkowane lub drukowane na kolorowym materiale mogą nie zostać rozpoznane jako puste.

Dupleks (Oryginał 2-stronny)



Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.

Pozycja	Wartość	Opis
1-stronny	—	Wyłącza funkcję.
2-stronne	—	Wybierz klawisz [OK] , aby zeskanować oryginał z ustawieniami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
	Oprawianie oryg.	Z lew./Z pr., Góra Wybierz pozycję [Szczegół] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie oryg.] . Wybierz kierunek oprawy oryginałów, a następnie wybierz klawisz [OK] .
	Orient. oryg.	Górny brzeg na górze Górny brzeg po lewej Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku, i wybierz klawisz [OK] .

Przykładowy obraz

Wartość		Rysunek
2-stronne	oprawa po lewej/ po prawej	
	oprawa na górze	

Rozmiar wysyłania



Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu.

Pozycja	Opis
Tak jak oryg.	Wyślij obraz o takim samym rozmiarze co oryginał.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2	Wybierz jeden ze standardowych rozmiarów papieru.

Związek między rozmiarem oryginału, rozmiarem wysyłania i powiększeniem

[Rozmiar oryginału \(strona 6-9\)](#), rozmiar wysyłania i [Powiększenie \(strona 6-14\)](#) są związane ze sobą. Więcej informacji można znaleźć w tabeli poniżej:

Rozm. oryginału i rozm. wysyłania są	takie same	różne
Rozmiar oryginału (strona 6-9)	Określ w razie potrzeby	Określ w razie potrzeby
Rozmiar wysyłania	Wybierz [W rozmiarze oryginału].	Wybierz żądany rozmiar.
Powiększenie (strona 6-14)	Wybierz [100%] (lub [Auto]).	Wybierz [Auto].



NOTATKA

Jeśli określony rozmiar wysyłania różni się od rozmiaru oryginału, ale wybrana wartość powiększenia wynosi [**100%**], można przesłać obraz w rzeczywistym rozmiarze (bez powiększenia).

Format pliku

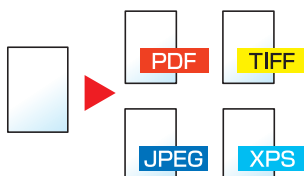


Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.

Dostępne są następujące formaty pliku: [PDF], [TIFF], [XPS], [OpenXPS], [JPEG] i [High Comp. PDF].

Jeżeli do skanowania wybrano tryb koloru Skala szarości lub Pełny kolor, ustaw jakość obrazu.

Po wybraniu formatu pliku [PDF] lub [PDF wys. wys. komp.] można określić ustawienia szyfrowania lub PDF/A.



Pozycja	Wartość	Opis
PDF	—	Wybierz klawisz [OK], aby zapisać lub wysłać plik PDF. Jakość obrazu i ustawienia PDF/A przyjmą wartości domyślne. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Jakość obrazu	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.)	Wybierz pozycję [Szczegół], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i wybierz klawisz [OK].
PDF/A	Wył., PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u	Wybierz typ formatu PDF/A i wybierz klawisz [OK].
Szyfrowanie	Wył., Wł.	Ustaw szyfrowanie PDF, a następnie wybierz klawisz [OK]. Jeżeli wybrano ustawienie [Wł.], patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Podpis cyfrowy	Wył., Wł.	Wybierz podpis cyfrowy, a potem wybierz klawisz [OK]. Jeżeli wybrano ustawienie [Wł.], patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
TIFF	—	Wybierz klawisz [OK], aby zapisać lub wysłać plik TIFF. Ustawienia Jakość obrazu będą wartościami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Jakość oryginału	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.)	Wybierz pozycję [Szczegół], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i wybierz klawisz [OK].
XPS	—	Wybierz klawisz [OK], aby zapisać lub wysłać plik XPS. Ustawienia Jakość obrazu będą wartościami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Jakość oryginału	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.)	Wybierz pozycję [Szczegół], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i wybierz klawisz [OK].
OpenXPS	—	Wybierz klawisz [OK], aby zapisać lub wysłać plik OpenXPS. Ustawienia Jakość obrazu będą wartościami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .

Pozycja		Wartość	Opis
	Jakość oryginału	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.)	Wybierz pozycję [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i wybierz klawisz [OK].
JPEG		—	Wybierz klawisz [OK], aby zapisać lub wysłać plik JPEG. Ustawienia Jakość obrazu będą wartościami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
	Jakość oryginału	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.)	Wybierz pozycję [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i wybierz klawisz [OK].
High Comp. PDF		—	Wybierz klawisz [OK], aby zapisać lub wysłać plik PDF wysokiej kompresji. Jakość obrazu i ustawienia PDF/A przyjmą wartości domyślne. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
	Jakość oryginału	Priorytet kompr., Standardowy, Prioryt. jakości	Wybierz pozycję [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i wybierz klawisz [OK].
	PDF/A	Wył., PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u	Wybierz typ formatu PDF/A i wybierz klawisz [OK].
	Szyfrowanie	Wył., Wł.	Ustaw szyfrowanie PDF, a następnie wybierz klawisz [OK]. Jeżeli wybrano ustawienie [Wł.], patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
	Podpis cyfrowy	Wył., Wł.	Wybierz podpis cyfrowy, a potem wybierz klawisz [OK]. Jeżeli wybrano ustawienie [Wł.], patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .



NOTATKA

- Można użyć funkcji szyfrowania plików PDF.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Jeżeli włączono szyfrowanie, nie można określić ustawień PDF/A.

Porządkowanie plików



Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie, a następnie ich wysłanie.

(**Wartość:** [Wył.]/[Każda str.]

Aby ustawić rozdzielanie plików, wybierz pozycję [Każda strona].



NOTATKA

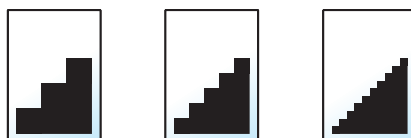
Do nazwy pliku dodawany jest trzycyfrowy numer seryjny, taki jak „abc_001.pdf, abc_002.pdf...”.

Rozdzielczość skanowania



Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.

(**Wartość:** [200 × 100dpi norm.] / [200 × 200dpi wys.] / [200 × 400dpi b.wy.] / [300 × 300dpi] / [400 × 400dpi ultrawys.] / [600 × 600dpi])



NOTATKA

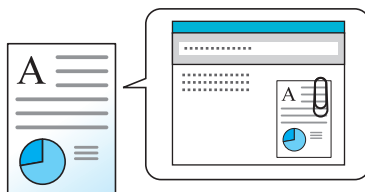
Im większa liczba, tym wyższa rozdzielczość obrazu. Większa rozdzielczość oznacza również zwiększenie rozmiarów plików i wydłużenie czasu wysyłania.

Temat/treść



Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu.

Wybierz [Temat] / [Treść], aby wprowadzić temat i treść wiadomości e-mail.



NOTATKA

Temat może mieć do 256 znaków, a treść — do 500 znaków.

Usuń po wydruk. (usuń po wydrukowaniu)



Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu drukowania.

(**Wartość:** [Wył.] / [Wł.])

7 Rozwiązywanie problemów

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Regularna konserwacja	7-2
Czyszczenie	7-2
Wymiana pojemnika z tonerem	7-6
Wymiana pojemnika na zużyty toner	7-10
Rozwiązywanie problemów	7-12
Usuwanie awarii	7-12
Operacja zdalna	7-17
Reagowanie na komunikaty o błędach	7-19
Usuwanie zaciętego papieru	7-29

Regularna konserwacja

Czyszczenie

Regularnie czyść urządzenie, aby zapewnić optymalną jakość drukowanych kopii.



PRZESTROGA

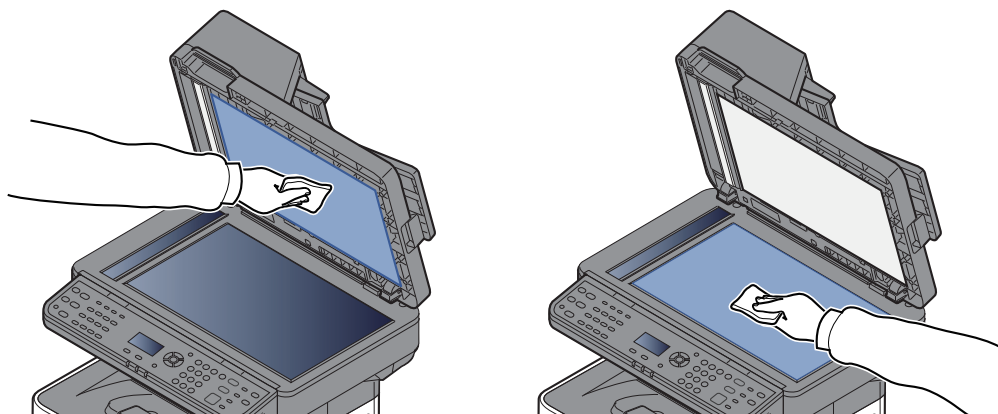
Dla zachowania bezpieczeństwa należy zawsze przed rozpoczęciem czyszczenia urządzenia odłączyć kabel zasilający.

Szklana płyta

Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów oraz szklaną płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.

WAŻNE

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.



Wąska szyba skanera

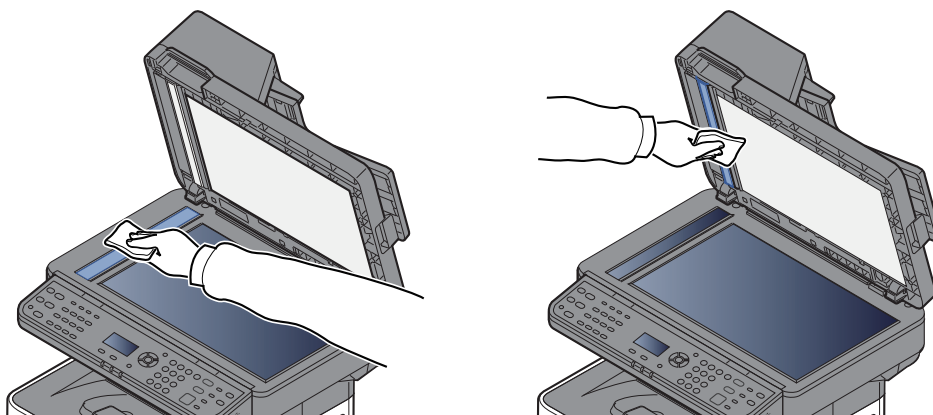
Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

✓ **WAŻNE**

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.

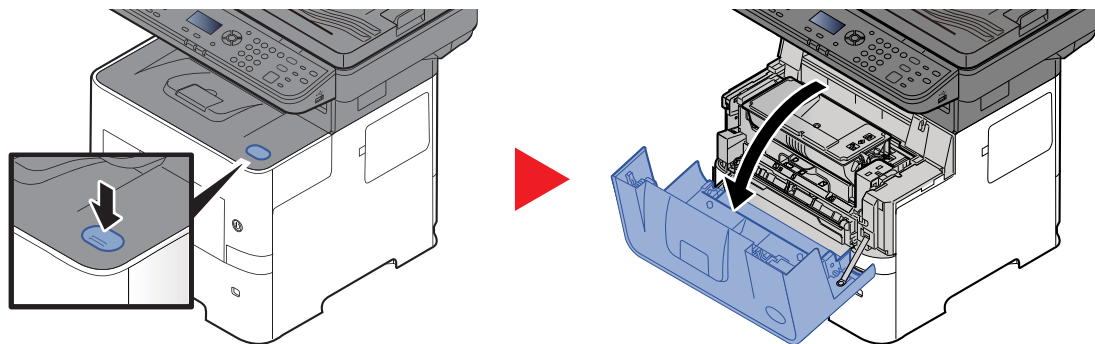
 **NOTATKA**

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.

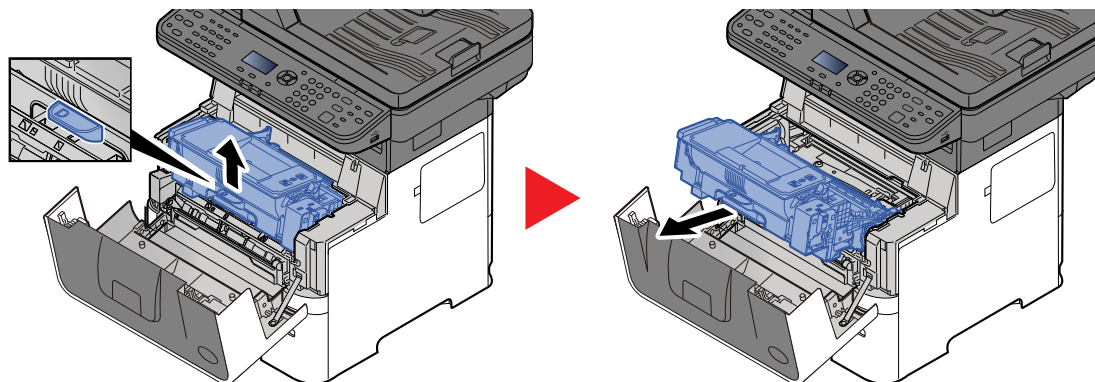


Walek rejestrujący

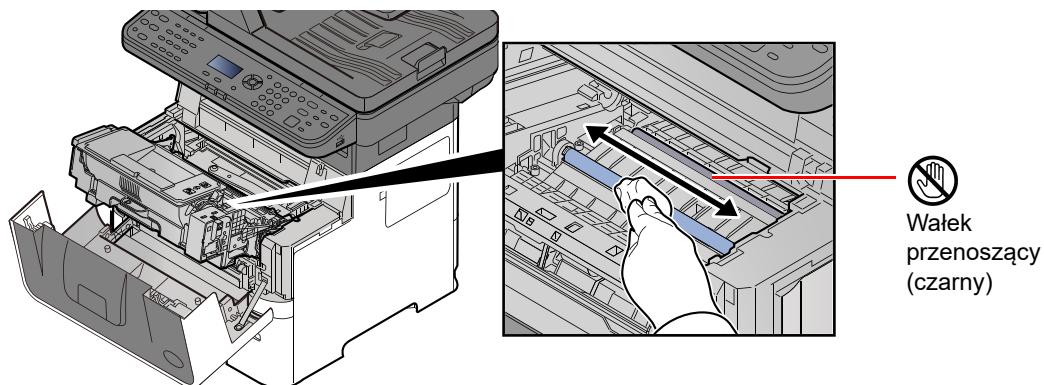
1



2



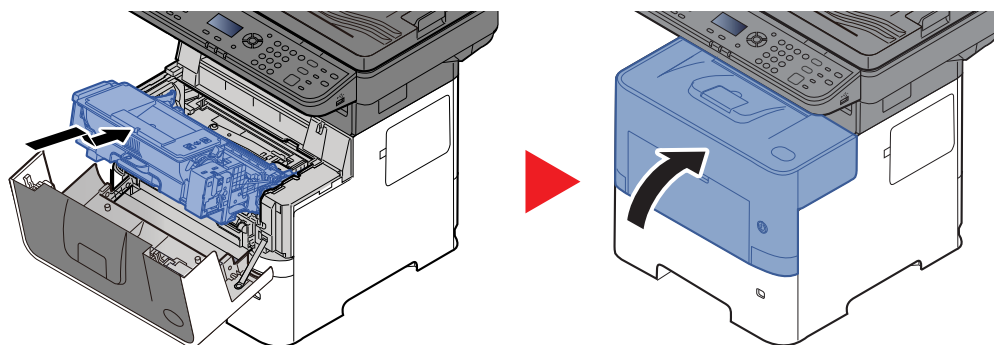
3



✓ **WAŻNE**

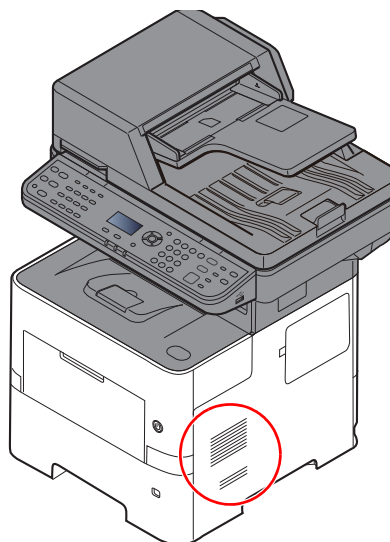
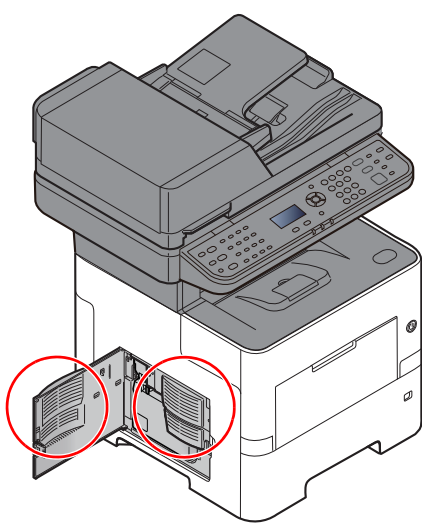
Uważaj, aby podczas czyszczenia nie dotknąć czarnego wałka przenoszącego ani brązowego pasa przenoszącego, ponieważ może to wpłynąć niekorzystnie na jakość druku.

4



Otwory wentylacyjne

Do starcia kurzu i brudu z otworów wentylacyjnych użyj bezpyłowej szmatki.



Wymiana pojemnika z tonerem

Gdy toner się kończy, komunikat „Kończy się toner. (Wymień po opróżn.)” zostanie wyświetlony na wyświetlaczu komunikatów. Przygotuj nowy pojemnik z tonerem na wymianę.

Po wyświetleniu komunikatu „Wymień toner.”, wymień toner.

Częstotliwość wymiany pojemnika z tonerem

Czas eksploatacji pojemnika z tonerem zależy od ilości toneru wymaganego do wykonania zadań drukowania. Zgodnie z normą ISO/IEC 19752 i przy wyłączonej opcji EcoPrint pojemnik z tonerem wystarcza na (papier w formacie Letter/A4):

Żywotność pojemnika z tonerem (liczba wydrukowanych stron)
12500 stron



NOTATKA

- Średnia liczba stron, które można wydrukować na każdym pojemniku z tonerem dostarczonym z urządzeniem, wynosi 6000.
- Aby uzyskać wysoką jakość druku, zaleca się używanie oryginalnych pojemników z tonerem, które są poddawane licznym kontrolom jakości.
- Układ pamięci w pojemniku z tonerem gromadzi informacje pozwalające na lepszą obsługę klienta, prowadzenie recyklingu zużytych pojemników oraz planowanie i rozwój nowych produktów. Nie są w nim zapisywane żadne informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację poszczególnych osób. Wszystkie informacje wykorzystywane do powyższych celów są całkowicie anonimowe.

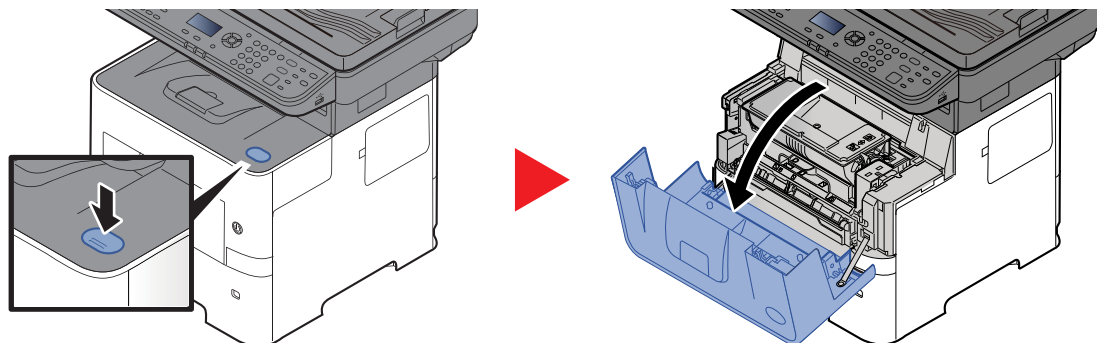


PRZESTROGA

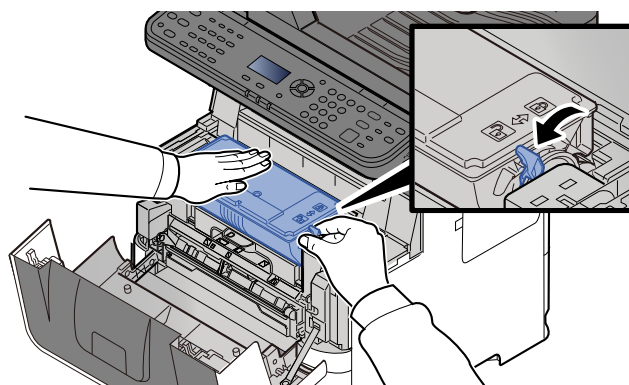
Nie należy próbować spalać części, w których jest toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Wymiana pojemnika z tonerem

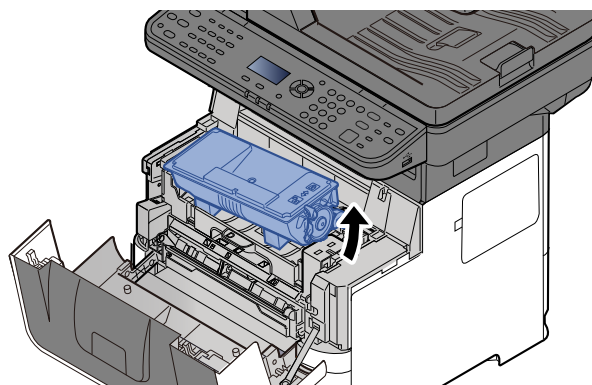
1



2



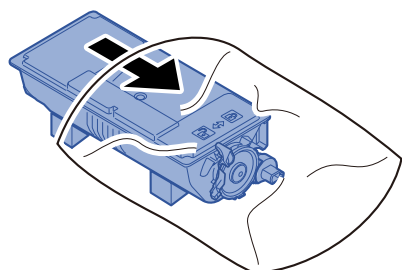
3



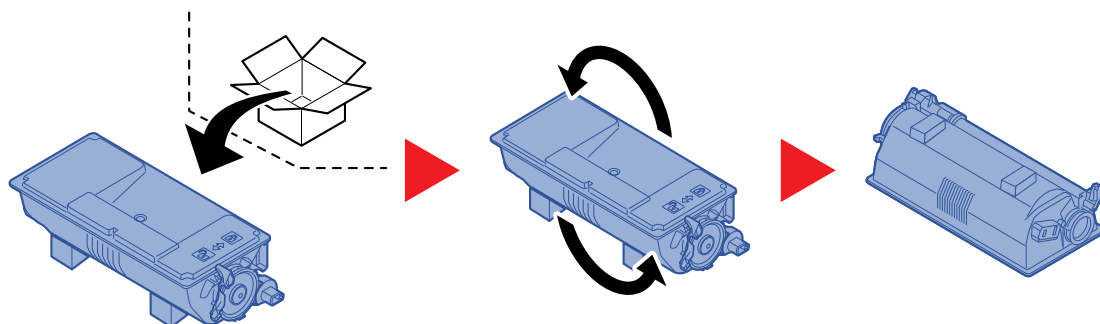
NOTATKA

Wyjmując pojemnik z tonerem z urządzenia, unieś najpierw jego prawą stronę.

4

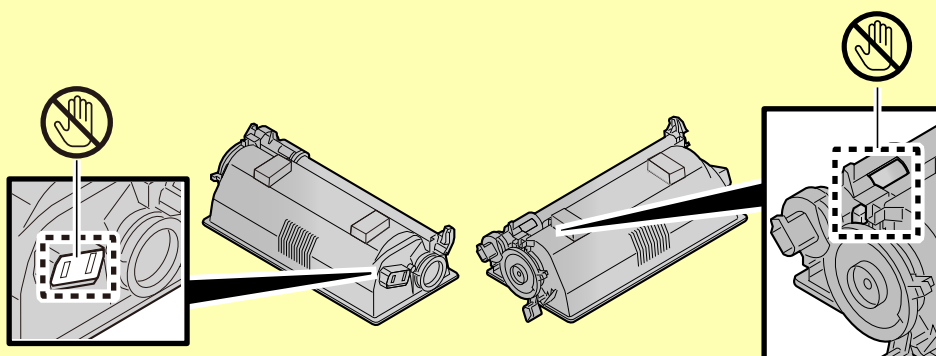


5

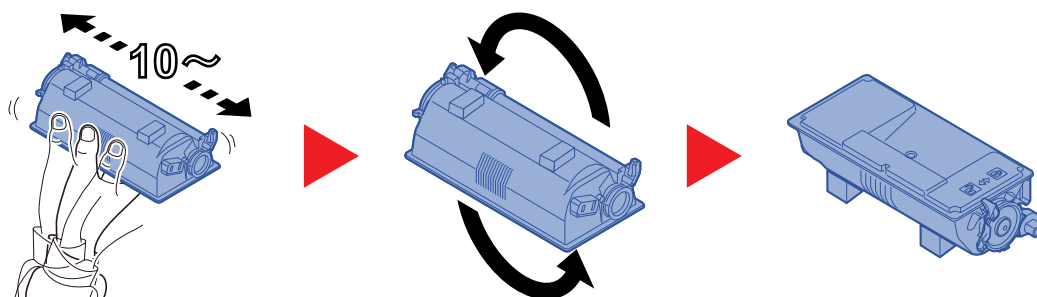


✓ **WAŻNE**

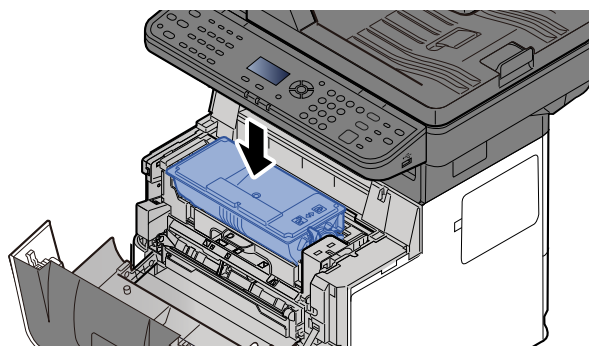
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



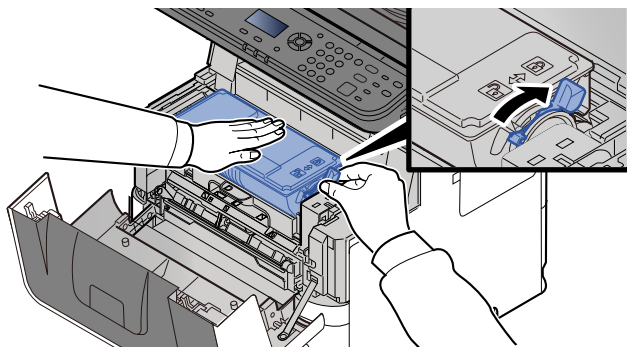
6



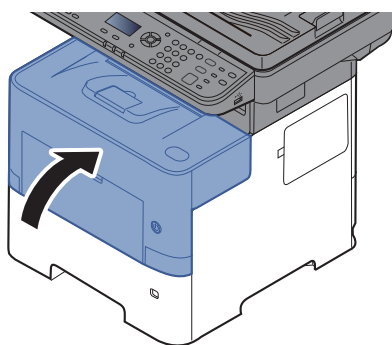
7



8



9



NOTATKA

- Jeśli przednia pokrywa nie zamyka się, sprawdź, czy nowy zbiornik tonera został poprawnie zamontowany (patrz punkt 7).
- Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem zostaną przetworzone lub zutylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

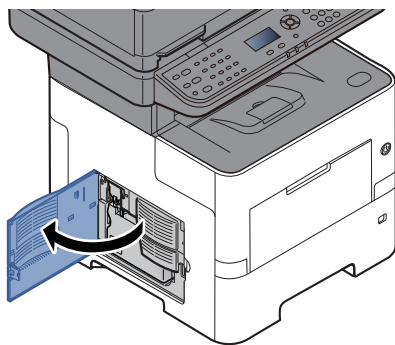
Wymiana pojemnika na zużyty toner

Gdy pojawi się komunikat o uzupełnieniu pojemnika na zużyty toner, wymień go natychmiast.

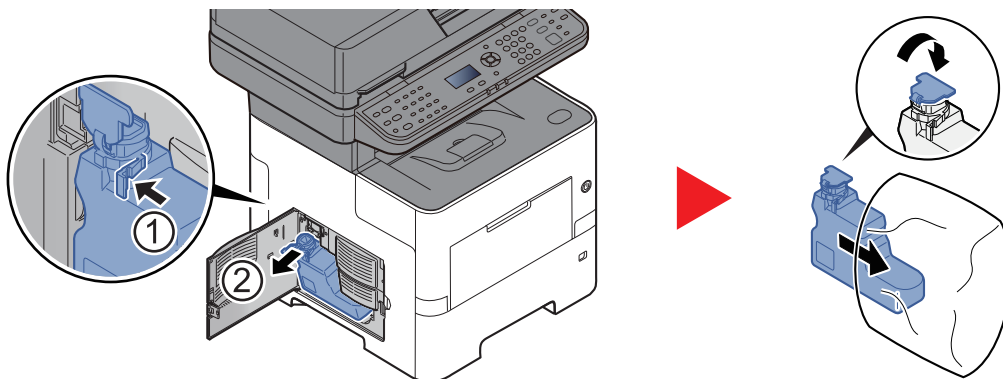
PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których jest toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

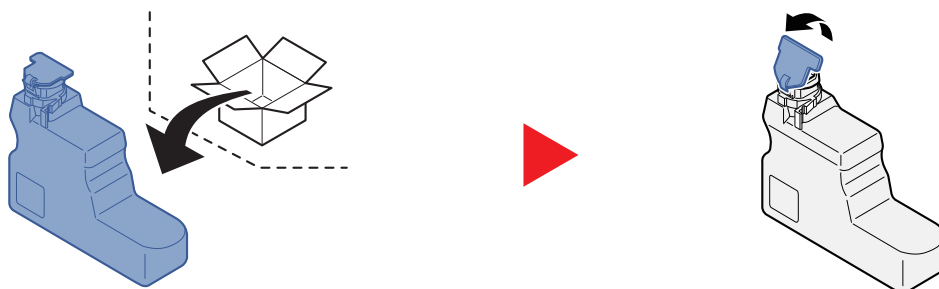
1



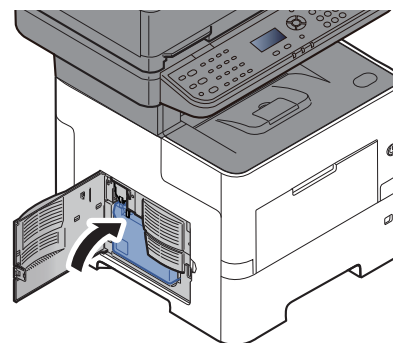
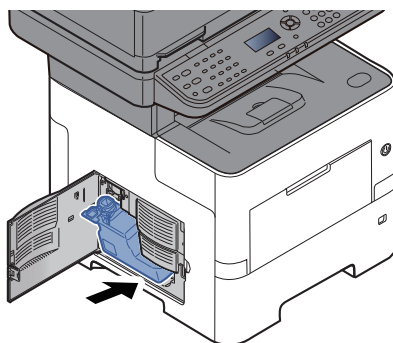
2



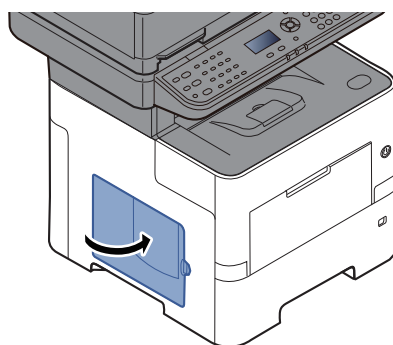
3



4



5



NOTATKA

Pusty pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub pracownikowi serwisu. Zebrane pojemniki na zużyty toner zostaną przetworzone lub zutylizowane zgodnie z właściwymi przepisami.

Rozwiązywanie problemów

Usuwanie awarii

W poniższej tabeli podano ogólne wskazówki, jak rozwiązywać problemy.

Jeżeli wystąpił problem z urządzeniem, sprawdź punkty kontrolne i wykonaj procedury opisane na kolejnych stronach. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.


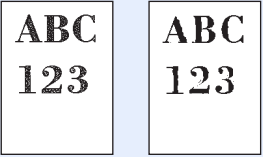


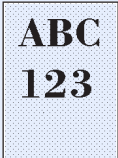
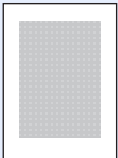


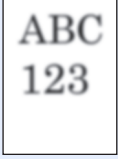

NOTATKA



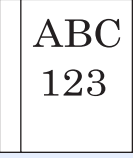


Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego.


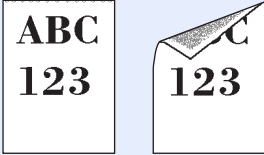
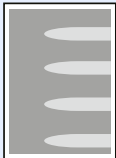

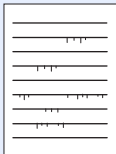
Aby sprawdzić numer seryjny, patrz:

➔ [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia \(strona i\)](#)

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Ekran nie odpowiada po włączeniu głównego wyłącznika zasilania.	Sprawdź przewód zasilania.	Podłącz oba końce przewodu zasilania prawidłowo.	strona 2-9
Naciśnięcie klawisza [Start] nie powoduje wykonania kopii.	Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat?	Określ prawidłową reakcję na komunikat i wykonaj odpowiednie działania.	strona 7-19
	Czy urządzenie nie jest w stanie uśpienia?	Naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym w celu wyłączenia stanu uśpienia.	strona 2-19
Wysuwane są puste arkusze. 	Czy oryginały zostały prawidłowo załadowane?	Kładąc oryginały na płycie, umieść je zadrukowaną stroną do dołu i ustaw je zgodnie z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.	strona 5-2
	—	Umieszczając oryginały w module przetwarzania dokumentów, układaj je stroną zadrukowaną do góry.	strona 5-3
	—	Sprawdź ustawienia oprogramowania.	—
Wydruki są całkowicie jasne. 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2
	Czy gęstość została zmieniona?	Wybierz odpowiedni poziom gęstości.	strona 6-12 —
	Czy toner jest równomiernie rozprowadzony w pojemniku tonera?	Potrząśnij pojemnikiem z tonerem kilkakrotnie na boki.	strona 7-6
	Czy tryb EcoPrint jest włączony?	Wyłącz tryb [EcoPrint] .	—
	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Odśwież. bębna] , a następnie wybierz [Tak] .	—
	—	Upewnij się, czy został ustawiony rodzaj papieru odpowiadający włożonemu papierowi.	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Wydruki są zbyt ciemne, mimo że tło zeskanowanych oryginałów jest białe.</p> 	Czy gęstość została zmieniona?	Wybierz odpowiedni poziom gęstości.	strona 6-12 —
<p>Kopie cechują się morowatym wzorem (punkty są wydrukowane w grupach, tworząc wzór a nie jednolitą całość).</p> 	Czy oryginał to wydrukowane zdjęcie?	Ustaw obraz oryginału na [Foto].	strona 6-13
<p>Tekst nie jest drukowany wyraźnie.</p> 	Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?	Wybierz odpowiednią jakość obrazu.	strona 6-13
<p>Na białym tle widoczne są czarne kropki, mimo że zeskanowany został oryginał z białym tłem.</p> 	Czy uchwyt oryginałów lub szklana płyta są brudne?	Oczyść uchwyt oryginałów lub szklaną płytę.	strona 7-2
<p>Wydruki są niewyraźne.</p> 	Czy urządzenie jest używane w wilgotnym środowisku albo środowisku z gwałtownymi zmianami wilgotności lub temperatury?	Przenieś urządzenie do miejsca o odpowiedniej wilgotności.	—
	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Odśwież. bębna] > [Tak].	—
<p>Wydruki są przekrzywione.</p> 	Czy oryginały są załadowane prawidłowo?	Umieszczając oryginały na płycie, dostosuj ich położenie do wskaźników rozmiaru oryginału.	strona 5-2
	—	Podczas umieszczania oryginałów w opcjonalnym procesorze dokumentów wyrównaj wskaźniki szerokość oryginału przed ułożeniem oryginałów.	strona 5-3
	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Sprawdź ułożenie prowadnic szerokości papieru.	strona 3-4 strona 3-8

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Urządzenie jest na wysokości 1000 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne nieregularne poziome linie.</p> 	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Regulacja wys.], aby zwiększyć aktualne ustawienie uniesienia o jeden poziom.	—
<p>Urządzenie jest na wysokości 1000 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne kropki.</p> 	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Regulacja wys.], aby zwiększyć aktualne ustawienie uniesienia o jeden poziom.	—
<p>Papier często się zacina.</p>	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
	Czy załadowany jest odpowiedni rodzaj papieru? Czy jest on w dobrym stanie?	Wymnij, odwróć i załaduj papier ponownie.	strona 3-4
	Czy papier nie jest wygięty, zagięty lub pomarszczony?	Wymień papier.	strona 3-4
	Czy w urządzeniu nie znajdują się luźne skrawki lub zacięty papier?	Wymnij zacięty papier.	strona 7-29
<p>Co najmniej 2 arkusze nakładają się na siebie (pobieranie wielu arkuszy jednocześnie).</p> 	—	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
<p>Wydruki są pomarszczone.</p> 	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2
<p>Wydruki są pozwijane.</p> 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można drukować.	Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?	Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.	—
	Czy urządzenie jest zasilane?	Włącz wyłącznik zasilania.	strona 2-10
	Czy kabel USB i kabel sieciowy są podłączone?	Podłącz odpowiedni kabel USB i kabel sieciowy.	strona 2-8
	Czy zadanie drukowania jest wstrzymane?	Wznów drukowanie.	—
Nie można drukować dokumentów zapisanych na dysku USB. Dysk USB nie został rozpoznany.	Czy host USB nie jest zablokowany?	Wybierz [Odblokuj] w ustawieniach hosta USB.	—
	—	Sprawdź, czy dysk USB jest prawidłowo podłączony do urządzenia.	—
Na wydrukach widoczne są pionowe linie. 	Czy wąska szyba skanera jest czysta?	Oczyść szybkę.	strona 7-3
Na górnym brzegu lub z tyłu papieru widać zabrudzenia. 	Czy wnętrze urządzenia jest zabrudzone?	Oczyść wnętrze urządzenia.	strona 7-3
Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie. 	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Odśwież. bębna] > [Tak] .	—
Wydruk z tylnej strony przebija na przednią stronę. 	—	Ustaw opcję [Zapobieganie przeziąk.] na [Wł.] .	—
Na liniaturach pojawiają się linie. 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2
	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Reg. transferu] i ustaw na [Prt tek. wiersz.] .	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Część obrazu odpadła (słaba przyczepność toneru).	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Reg. modułu utrw.] i ustaw na [2].	—
Wysyłka przez SMB nie jest możliwa.	Czy kabel sieciowy jest podłączony?	Podłącz poprawnie odpowiedni kabel drukarki.	strona 2-8
	Czy ustawienia sieciowe urządzenia są poprawne?	Wprowadź poprawne ustawienia protokołu TCP/IP.	—
	Czy ustawienia udostępniania folderów zostały poprawnie prowadzone?	Sprawdź we właściwościach folderu ustawienia udostępniania oraz uprawnienia dostępu.	strona 3-17
	Czy dla opcji Protokół SMB wybrano ustawienie [Wł.]?	Dla opcji Protokół SMB ustaw wartość [Wł.].	—
	Czy parametr [Nazwa hosta] został prawidłowo wprowadzony? ^{*1}	Sprawdź nazwę komputera, do którego są wysyłane dane.	strona 5-12
	Czy parametr [Ścieżka] został prawidłowo wprowadzony?	Sprawdź nazwę udziału folderu udostępnionego.	strona 5-12
	Czy parametr [Nazwa logowania użytkownika] został prawidłowo wprowadzony? ^{*1 *2}	Sprawdź nazwę domeny i nazwę logowania.	strona 5-12
	Czy dla parametrów [Nazwa hosta] i [Nazwa logowania] została użyta ta sama nazwa domeny?	Usuń nazwę domeny i ukośnik odwrotny („/”) z parametru [Nazwa logowania].	strona 5-12
	Czy parametr [Hasło logowania] został prawidłowo wprowadzony?	Wprowadź hasło logowania.	strona 5-12
	Czy wyjątki zapory systemu Windows zostały poprawnie skonfigurowane?	Prawidłowo skonfiguruj wyjątki zapory systemu Windows.	strona 3-20
	Czy godzina ustawiona w urządzeniu, na serwerze domeny i komputerze docelowym jest taka sama?	Ustaw taką samą godzinę w urządzeniu, na serwerze domeny i komputerze docelowym.	—
	Czy na ekranie jest wyświetlany komunikat Błąd wysyłania?	Patrz Reagowanie na błąd wysyłania .	strona 7-26
Nie można wysłać pocztą elektroniczną.	Czy na urządzeniu ustawiono limit rozmiaru e-mail w ustawieniach serwera SMTP?	Sprawdź wartość limitu w polu „E-mail Size Limit” w ustawieniu [E-mail] w narzędziu Embedded Web Server RX i zmień ją w razie potrzeby.	—
Z okolicy otworu wyjściowego papieru drukarki wydobywa się para.	Sprawdź, czy temperatura w pomieszczeniu nie jest za niska lub czy nie użyto wilgotnego papieru.	W niektórych środowiskach i przy pewnych stanach papieru ciepło generowane podczas drukowania uwalnia wilgoć z papieru. Wydobywająca się para może wyglądać jak dym. Nie jest to oznaka jakiegokolwiek problemu. Można kontynuować drukowanie. Jeżeli występowanie pary jest niepokojące, zwiększ temperaturę w pomieszczeniu lub wymień papier w drukarce na bardziej suchy.	—

*1 Jako nazwę hosta można także wpisać pełną nazwę komputera (np. pc001.abcdnet.com).

*2 Nazwy logowania można także wprowadzić w następujących formatach:
Nazwa_domeny/nazwa_użytkownika (na przykład abcdnet/james.smith)
Nazwa_użytkownika@nazwa_domeny (na przykład jan.kowalski@abcdnet)

Operacja zdalna

Funkcja umożliwia administratorowi systemu objaśnianie obsługi panelu i rozwiązywanie problemów użytkownika przez zdalny dostęp do panelu operacyjnego urządzenia z poziomu przeglądarki lub oprogramowania VNC.

Wykonywanie funkcji Operacja zdalna z przeglądarki

Obsługiwane są następujące przeglądarki. Podczas korzystania z funkcji Operacja zdalna zaleca się używanie najnowszej wersji przeglądarki.

- Google Chrome (wersja 21.0 lub nowsza)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (wersja 14.0 lub nowsza)
- Safari (wersja 5.0 lub nowsza)

W tej procedurze opisano wykonywanie funkcji Operacja zdalna z poziomu narzędzia Embedded Web Server RX przy użyciu przeglądarki Google Chrome.



NOTATKA

Aby wykonać funkcję Operacja zdalna w innych przeglądarkach, zapoznaj się z następującym dokumentem:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > klawisz [▲] [▼] > [System/Sieć] > klawisz [OK] > klawisz [▲] [▼] > [Ustawienia sieciowe] > klawisz [OK] > klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. protokołu] > klawisz [OK]

2 Ustaw opcję „Enhanced VNC over SSL” na [Wł.].

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

Ustawienia protokołu można skonfigurować za pomocą narzędzia Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Skonfiguruj ustawienia funkcji Operacja zdalna.

1 Klawisz [System Menu/Counter] > klawisz [▲] [▼] > [System/Sieć] > klawisz [OK] > klawisz [▲] [▼] > [Operacja zdalna] > klawisz [OK] > klawisz [▲] [▼] > [Wył./wł.] > klawisz [OK] > klawisz [▲] [▼] > [Wł.] > klawisz [OK]

2 Klawisz [▲] [▼] > [Ograniczenie użycia] > klawisz [OK] > klawisz [▲] [▼] > wybierz ustawienie [Wył.], [Użyj hasła] lub [Tylko admin.] > klawisz [OK]

Po wybraniu ustawienia [Użyj hasła] wprowadź hasło w polach „Hasło” i „Potwierdź hasło”, a następnie wybierz [OK].

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

Ustawienia funkcji Operacja zdalna można skonfigurować za pomocą narzędzia Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Ponownie uruchom urządzenie.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

5 Uruchom przeglądarkę internetową.

Wprowadź prefiks protokołu „https://” i nazwę hosta maszyny, aby uzyskać dostęp do programu Embedded Web Server RX.

➔ [Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Embedded Web Server RX \(strona 2-30\)](#)

6 Wybierz pozycje [Informacje o urządzeniu/Operacja zdalna] > [Operacja zdalna].

7 Kliknij przycisk [Start].



NOTATKA

- Jeżeli użytkownik jest zalogowany na urządzeniu, na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie uprawnień. Wybrać pozycję [Tak].
- Jeżeli w trakcie nawiązywania połączenia z funkcją Operacja zdalna zostanie zablokowane okienko wyskakujące, wybrać pozycję Zawsze zezwalaj na wyskakujące okienka dla https:// [nazwa hosta], a następnie kliknąć przycisk Gotowe. Wykonać funkcję Operacja zdalna po co najmniej jednej minucie.

Po uruchomieniu funkcji Operacja zdalna na ekranie komputera administratora systemu lub użytkownika zostanie wyświetlony ekran panelu operacyjnego.

Wykonywanie funkcji Operacja zdalna z oprogramowania VNC

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > klawisz [▲] [▼] > [System/Sieć] > klawisz [OK] > klawisz [▲] [▼] > [Ustawienia sieciowe] > klawisz [OK] > klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. protokołu] > klawisz [OK]

2 Ustaw opcję „Enhanced VNC (RFB)” na [Wł.].

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

- Po ustawieniu opcji „VNC (RFB) over SSL” na [Wł.] komunikacja jest szyfrowana.
- Ustawienia protokołu można skonfigurować za pomocą narzędzia Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Uruchom funkcję Operacja zdalna.

1 Uruchom oprogramowanie VNC.

2 Wprowadź następujące informacje rozdzielone dwukropkiem, aby uruchomić funkcję Operacja zdalna.

„Adres IP: numer portu”



NOTATKA

Po ustawieniu w kroku 2 opcji „VNC (RFB)” na [Wł.] domyślnym numerem portu jest 9062. Po ustawieniu opcji „VNC (RFB) over SSL” na [Wł.] domyślnym numerem portu jest 9063.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.


Reagowanie na komunikaty o błędach

Jeśli na wyświetlaczu komunikatów wyświetlany jest jeden z poniższych komunikatów, postępuj zgodnie z odpowiednią procedurą.

NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz:

➔ [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia \(strona i\)](#)

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
A			
Awaria maszyny. Wezwij serwis.	—	Wystąpił błąd urządzenia. Zapisz kod błędu wyświetlany na wyświetlaczu komunikatów i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.	—
B			
Błąd dysku RAM. Naciśnij [OK].	—	Wystąpił błąd w dysku RAM. Zadanie jest anulowane. Wybierz pozycję [OK] . Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 04: Brak miejsca na dysku RAM. Jeśli zainstalowano opcjonalny dysk RAM, zwiększ rozmiar dysku RAM, zmieniając tryb dysku RAM w menu systemowym.  NOTATKA Zakres pojemności dysku RAM można zwiększyć, wybierając [Prioryt. drukar.] w obszarze Pamięć opcjon.	—
Błąd dysku USB. Zadanie anulowano.	—	Wystąpił błąd pamięci wymiennej. Zadanie zostało zatrzymane. Wybierz pozycję [OK] . Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania. Jeśli błąd nadal występuje, oznacza to, że pamięć wymienna nie jest zgodna z urządzeniem.	—
Błąd konta.	—	Określenie rozliczania zadań podczas zewnętrznego przetwarzania zadań nie powiodło się. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK] .	—
Błąd KPDŁ. Zadanie anulowano.*1	—	Wystąpił błąd PostScript. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK] .	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Błąd SSD. Anulowano zadanie.	—	<p>Wystąpił błąd dysku SSD. Zadanie jest anulowane. Wybierz pozycję [OK].</p> <p>Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące.</p> <p>01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki. Jeżeli błąd występuje po podzieleniu pliku, oznacza to, że mogło dojść do uszkodzenia pliku. Usuń plik.</p> <p>04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku SSD, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.</p>	—
Błąd wysyłania.*1	—	<p>Wystąpił błąd podczas transmisji. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].</p> <p>Aby uzyskać informacje na temat kodów błędów i działań korygujących, patrz Reagowanie na błąd wysyłania.</p>	strona 7-26

D

Dodaj papier do kasety #. ↑↓ (wyświetlane naprzemiennie) Naciśnij OK, aby kont. z użyciem kasety #.	Czy we wskazanej kasecie jest papier?	<p>Włóż papier.</p> <p>Aby wybrać inne źródło papieru, wybierz [Papier]. Aby kontynuować pracę przy użyciu papieru w wybranym źródle papieru, wybierz klawisz [OK].</p>	strona 3-4
Dodaj toner.	—	Wymień pojemnik z tonerem na pojemnik przez nas określony.	strona 7-6
Drukowanie wielu kopii jest niedozwolone.	—	<p>Nie można drukować wielu kopii, ponieważ dysk RAM jest wyłączony lub dysk SSD nie jest zainstalowany. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].</p> <p>Rozbuduj pamięć lub zainstaluj dysk SSD i skonfiguruj ustawienia dysku RAM.</p>	—

K

Kończy się toner. (Wymień po opróżnieniu.)	—	Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika z tonerem. Uzyskaj nowy pojemnik z tonerem.	—
Konto użytkownika jest zablokowane. Skontaktuj się z adm. Zadanie jest anulowane.	—	Skontaktuj się z administratorem. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK] .	—

M


Maksymalna ilość skanowanych stron. Zadanie anulowane.	Czy przekroczono dopuszczalną liczbę skanowań?	Nie można zeskanować kolejnych stron. Zadanie jest anulowane. Wybierz pozycję [OK] .	—
---	--	---	---

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
N			
<p>Nie można drukować dwustronnie na tym papierze.</p> <p>↑↓ (wyświetlane naprzemiennie)</p> <p>Naciśnij OK, aby kont. z użyciem kasety #.</p>	<p>Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na drukowanie dwustronne?</p>	<p>Aby wybrać dostępny papier, wybierz pozycję [Papier]. Wybierz pozycję [OK], aby drukować bez drukowania dwustronnego.</p>	<p>strona 6-16</p>
<p>Nie można drukować dwustronnie na tym papierze.</p> <p>↑↓ (wyświetlane naprzemiennie)</p> <p>Naciśnij OK, aby kont. za pomocą tacy MP.</p>			<p>strona 6-16</p>
<p>Nie można podawać papieru.</p> <p>Ustaw kasetę #.</p>	<p>—</p>	<p>Nie można podawać papieru. Ustaw kasetę wskazaną na ekranie.</p>	<p>—</p>
<p>Nie można połączyć się z serwerem uwierzytelniania.</p> <p>Dopasuj czas w ustawieniach urządzenia do ustawień czasu serwera.</p>	<p>—</p>	<p>Dopasuj czas w ustawieniach urządzenia do ustawień czasu serwera.</p>	<p>strona 2-16</p>
<p>Nie można połączyć się z serwerem uwierzytelniania.</p> <p>Sprawdź nazwę domeny.</p>	<p>—</p>	<p>Sprawdź nazwę domeny.</p>	<p>—</p>
<p>Nie można połączyć się z serwerem uwierzytelniania.</p> <p>Sprawdź nazwę hosta.</p>	<p>—</p>	<p>Sprawdź nazwę hosta.</p>	<p>—</p>
<p>Nie można połączyć się z serwerem uwierzytelniania.</p> <p>Sprawdź połączenie z serwerem.</p>	<p>—</p>	<p>Sprawdź status połączenia z serwerem.</p>	<p>—</p>
<p>Nie można połączyć się z serwerem. Sprawdź stan połączenia.</p> <p>Zadanie jest anulowane.</p>	<p>—</p>	<p>Sprawdź status połączenia z serwerem.</p>	<p>—</p>

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można użyć tej funkcji. >> Przesyłanie faksu	—	Zadanie zostało anulowane z powodu ograniczeń narzuconych przez funkcję autoryzacji użytkownika lub rozliczania zadań. Wybierz pozycję [OK].	—
Nie można użyć tej funkcji. >> Drukuj	—		
Nie można użyć tej funkcji. >> Wyślij	—		
Nie można użyć tej funkcji. >> Zapisz	—		
Nie można użyć tej skrzynki. Zadanie jest anulowane.	—	Nie można użyć określonej skrzynki. Zadanie jest anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Nie można wykonać tego zadania. Ograniczone przez autoryzację grupy.	—	Zadanie zostało anulowane z powodu ograniczeń narzuconych przez funkcję autoryzacji grupy. Wybierz pozycję [OK].	—
Nie można zapisać danych przech. zadań. Zadanie jest anulowane.	—	Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Nie znaleziono pliku. Zadanie jest anulowane.	—	Nie znaleziono określonego pliku. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Nie znaleziono skrzynki. Zadanie jest anulowane.	—	Nie znaleziono wybranej skrzynki. Zadanie jest anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Nieoryginalny toner. Naciśnij klawisz [Pomoc].	Czy został zainstalowany firmowy toner?	Producent nie odpowiada za uszkodzenia spowodowane używaniem nieoryginalnego toneru. Zaleca się używanie tylko oryginalnych pojemników z tonerem. Aby móc użyć aktualnie zainstalowanego pojemnika z tonerem, wybierz jednocześnie klawisze [OK] i [Stop] oraz przytrzymaj przez co najmniej trzy sekundy.	—
Nieprawidł. nazwa uż. lub hasło logowania. Zadanie anulowano.*1	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłową nazwę logowania lub hasło. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Nieprawidłowe hasło skrzynki. Anulowano zadanie.	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowe hasło skrzynki. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Nieprawidłowe ID konta. Zadanie anulowano.*1	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowy identyfikator konta. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—

O

Ograniczone przez rozl. zadań. Nie można drukować.	—	Zadanie zostało anulowane z powodu ograniczeń narzuconych przez funkcję rozliczania zadań. Wybierz pozycję [OK].	—
---	---	--	---

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
P			
Pamięć jest pełna. Zadanie jest anulowane.	—	Nie można wykonać przetwarzania z powodu braku wolnej pamięci. Wybierz pozycję [OK] . Zadanie zostanie anulowane.	—
Pamięć skanera jest pełna. Zadanie zostanie anulowane.	—	Nie można przeprowadzić dalszego skanowania z powodu braku wolnej pamięci. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK] .	—
Pamięć wymienna jest pełna. Zadanie anulowano.* ¹	—	Zadanie jest anulowane. Wybierz pozycję [OK] . Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na pamięci wymiennej. Usuń niepotrzebne pliki.	—
Papier utknął w tacy MP. Zacięcie papieru w kasecie #.	—	Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Nie wyłączając urządzenia, wybierz pozycję [Pomoc] . Postępuj zgodnie z instrukcjami, aby wyjąć zacięty papier.	strona 7-29
Pełna pamięć. Pełna pamięć. Zad. drukowania nie może być ukończone.* ¹	—	Nie można kontynuować zadania, ponieważ zabrakło wolnej pamięci. Wybierz pozycję [Kontynuuj] , aby wydrukować zeskanowane strony. Nie można prawidłowo przetworzyć zadania drukowania. Wybierz pozycję [Anuluj] , aby anulować zadanie. Urządzenie może powielać te same oryginały, jeśli jego ustawienia zostaną skonfigurowane jak opisano poniżej: <ul style="list-style-type: none"> W menu systemu dla ustawienia Tryb RAM DISK wybierz ustawienie [Wł.], a następnie zmniejsz wielkość dysku RAM. W menu systemu dla ustawienia Pamięć opcjon. wybierz ustawienie [Prioryt. drukar.].  NOTATKA Przed zmianą ustawienia opcji Ust. dysku RAM lub Pamięć opcjon. skontaktuj się z administratorem.	—
Poj. na zuż. toner jest pełny lub nieprawidł. włożony.	—	Pojemnik na zużyty toner nie jest zainstalowany prawidłowo. Ustaw go prawidłowo.	strona 7-10
	Czy pojemnik na zużyty toner jest pełny?	Wymień pojemnik na zużyty toner.	strona 7-10
Pojemnik z tonerem niezablokowany lub nieprawidłowo zainstalowany.	—	Pojemnik z tonerem nie jest zainstalowany prawidłowo. Ustaw go prawidłowo.	strona 7-6
Przekrocz. drukowania. Zadanie wstrzymane.	—	Ostrzeżenie. Mało wolnej pamięci drukarki. Zadanie zostało wstrzymane. Ponowne uruchamianie zadania. Naciśnij [Kontynuuj] .	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Przekroczono limit skrzynki. Zadanie jest anulowane. ¹	Czy na panelu dotykowym wyświetlany jest przycisk [OK]?	Skrzynka jest pełna i nie ma możliwości dalszego zapisu. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK]. Spróbuj ponownie wykonać zadanie po wydrukowaniu lub usunięciu danych z okna zadań.	—
Przekroczono ograni. rozliczania zadań. Zadanie anulowano.	Czy przekroczono dopuszczalną liczbę wydruków określoną przez funkcję rozliczania zadań?	Liczba wydruków przekroczyła dopuszczalną liczbę zadań określoną przez funkcję rozliczania zadań. Nie można więcej drukować. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Przygotow. do drukow.	—	Urządzenie jest w trakcie dopasowywania, aby zachować jakość. Proszę czekać.	—

S

Sprawdź kasetę #.	—	Otwórz i zamknij wskazaną kasetę.	—
Szyba wymaga wyczyszczenia.	—	Wyczyść wąską szybkę skanera za pomocą ściereczki dostarczonej z procesorem dokumentów.	strona 7-3

T

Taca wewnętrzna jest pełna. Wyjmij papier.	—	Wyjmij papier z tacy wewnętrznej.	—
---	---	-----------------------------------	---

W

Wstrząśnij pojem. z tonerem.	—	Potrząśnij pojemnikiem z tonerem i umieść go w urządzeniu.	strona 7-6
Wyjmij oryginał z procesora dokum.	Czy pozostały jakieś oryginały w procesorze dokumentów?	Wyjmij oryginały z procesora dokumentów.	—
Wymień MK.	—	Wymiana elementów zestawu konserwacyjnego jest konieczna co 300000 wydrukowanych stron i musi być wykonywana przez pracownika serwisu. Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.	—
Wymień toner.	—	Wymień pojemnik z tonerem na pojemnik przez nas określony.	strona 7-6
Wymień wszystkie oryginały i naciśnij klawisz Start.	—	Wyjmij oryginały z procesora dokumentów, ułóż je w oryginalnym porządku i włóż z powrotem. Naciśnij klawisz [Start], aby wznowić drukowanie. Wybierz pozycję [Anuluj], aby anulować zadanie.	—
Wystąpił błąd. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania	—	Wystąpił błąd systemowy. Wyłącz i włącz ponownie główny wyłącznik zasilania.	—

Z





Za mało pamięci. Nie można rozpocząć zad.	—	Nie można uruchomić zadania. Spróbuj ponownie później.	—
--	---	--	---

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Zacięcie pap. w pokrywie tylnej #.	—	Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Nie wyłączając urządzenia, wyjmij zacięty papier zgodnie z odpowiednią procedurą.	strona 7-29
Zacięcie pap. w procesorze dokumentów.	—	Wystąpiło zacięcie papieru w procesorze dokumentów. Nie wyłączając urządzenia, na ekranie wybierz pozycję [Pomoc] i postępuj zgodnie z instrukcjami, aby wyjąć zacięty papier.	—
Zainstalowano niezny toner. PC [K]	Czy parametry regionalne zainstalowanego toneru odpowiadają parametrom urządzenia?	Włóż określony pojemnik z tonerem.	—
Załaduj papier do kasety #. ↑↓ (wyświetlane naprzemiennie) Ustaw wybrany rozmiar papieru i naciśnij [OK].	Czy we wskazanej kasecie jest papier?	Włóż papier. Aby wybrać inne źródło papieru, wybierz [Papier] .	strona 3-4
Załaduj papier do tacy uniw. ↑↓ (wyświetlane naprzemiennie) Naciśnij OK, aby kont. za pomocą tacy MP.	Czy do tacy uniwersalnej załadowano papier we wskazanym formacie?	Włóż papier. Aby wybrać inne źródło papieru, wybierz [Papier] . Aby kontynuować pracę przy użyciu papieru w wybranym źródle papieru, wybierz klawisz [OK] .	strona 3-8
Załaduj papier do tacy uniw. ↑↓ (wyświetlane naprzemiennie) Ustaw wybrany rozmiar papieru i naciśnij [OK].	Czy do tacy uniwersalnej załadowano papier we wskazanym formacie?	Włóż papier. Aby wybrać inne źródło papieru, wybierz [Papier] .	strona 3-8
Zamknij pokrywę #.	Czy wszystkie pokrywy są zamknięte?	Zamknij pokrywę wskazaną na ekranie.	—
Zamknij pokrywę procesora dokum.	Czy procesor dokumentów jest otwarty?	Zamknij procesor dokumentów.	—
Zamknij skaner.	—	Zamknij skaner.	—

*1 Gdy dla ustawienia Autom. kontyn. po błędzie wybrano opcję **[Wi.]**, przetwarzanie zostanie automatycznie wznowione po upływie określonego czasu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Reagowanie na błąd wysyłania

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
1101	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź nazwę hosta serwera SMTP na Embedded Web Server RX.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź nazwę hosta FTP.	strona 5-23
	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź nazwę hosta SMB.	strona 5-23
1102	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa hosta Ścieżka 	strona 5-23
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź następujące parametry w narzędziu Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania SMTP i hasło logowania. Nazwa logowania POP3 i hasło logowania. Limit rozmiaru e-mail 	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia FTP. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. <ul style="list-style-type: none"> Ścieżka Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego 	strona 5-23
1103	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. <ul style="list-style-type: none"> Ścieżka Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego 	strona 5-23
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia FTP. <ul style="list-style-type: none"> Ścieżka Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego 	strona 5-23
1104	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź adres e-mail.  NOTATKA Jeśli adres został zarejestrowany w domenie, nie możesz wysłać wiadomości e-mail.	strona 5-23

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
1105	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź poniższe ustawienia. Klawisz [System Menu/Counter] > [System/Sieć] > [Ust. sieciowe] > [Ustaw. protokołu] > [SMB]	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Wybierz [Wł.] dla ustawień SMTP w Embedded Web Server RX.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź poniższe ustawienia. Klawisz [System Menu/Counter] > [System/Sieć] > [Ust. sieciowe] > [Ustaw. protokołu] > [FTP(Klient)]	—
1106	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź adres nadawcy SMTP w Embedded Web Server RX.	—
1131	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Włącz TLS. Klawisz [System Menu/Counter] > [System/Sieć] > [Ust. sieciowe] > [Bezp. protokół] > [TLS]	—
1132	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdzić na serwerze SMTP: <ul style="list-style-type: none"> • Czy dostępny jest SMTP przez TLS? • Czy szyfrowanie jest dostępne? 	Patrz Embedded Web Server RX User Guide.
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź następujące parametry serwera FTP: <ul style="list-style-type: none"> • Czy usługa FTPS jest dostępna? • Czy szyfrowanie jest dostępne? 	—
2101	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia sieci i protokołu SMB. <ul style="list-style-type: none"> • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. • Nazwa hosta i adres IP. • Numer portu. 	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia sieci i serwera FTP. <ul style="list-style-type: none"> • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. • Nazwa hosta i adres IP. • Numer portu. 	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź sieć i Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. • Nazwa serwera POP3 użytkownika POP3. • Nazwa serwera SMTP 	—

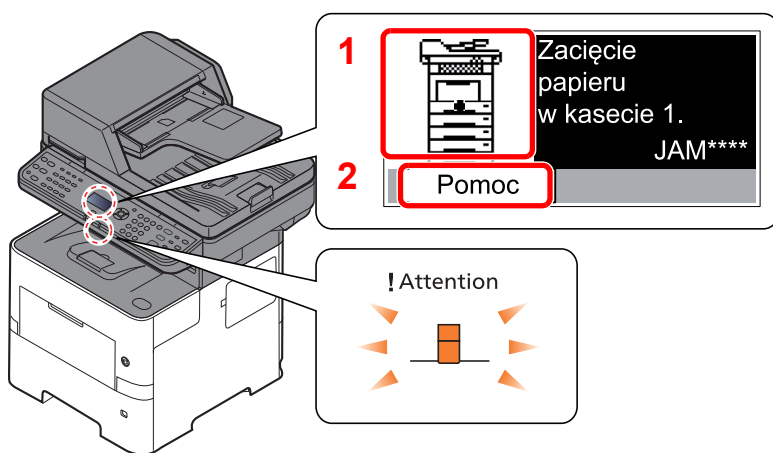
Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
2102 2103	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
		Sprawdź następujące parametry serwera FTP: <ul style="list-style-type: none"> Czy serwer FTP jest dostępny? Serwer nie działa prawidłowo. 	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
2201 2202 2203 2231	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail. Błąd podczas wysyłania przez FTP. Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
2204	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź ograniczenie rozmiaru wiadomości e-mail w ustawieniach SMTP Embedded Web Server RX.	—
3101	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź metody uwierzytelniania nadawcy i odbiorcy.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
3201	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź metodę uwierzytelniania użytkownika SMTP.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Wyłącz i włącz ponownie główny wyłącznik zasilania. Jeśli ten błąd występuje wiele razy, zanotuj wyświetlany komunikat o błędzie i skontaktuj się z pracownikiem serwisu.	strona 2-10
9181	—	Zeskanowany oryginał przekracza dopuszczalną liczbę 999 stron. Wyślij nadmiarowe strony oddzielnie.	—

Usuwanie zaciętego papieru

Jeśli dojdzie do zacięcia papieru, na wyświetlaczu komunikatów zostanie wyświetlony komunikat „Zacięcie papieru.” i praca urządzenia zostanie zatrzymana.

Aby wyjąć zacięty papier, wykonaj następujące czynności.

Wskaźniki lokalizacji zacięcia



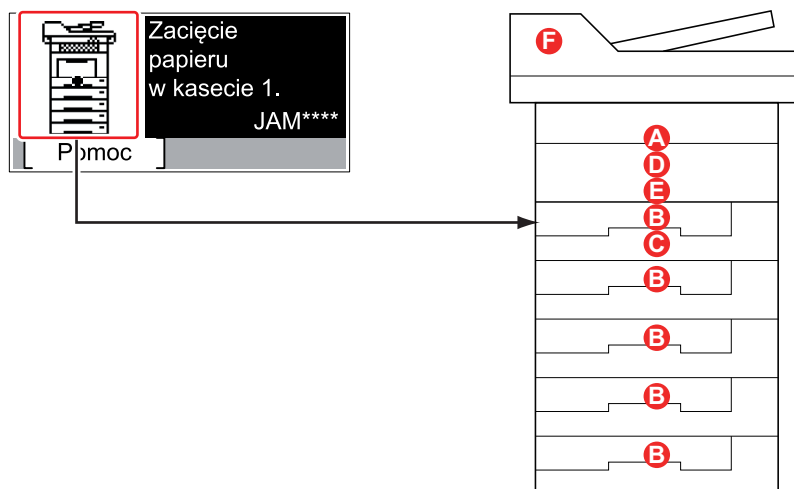
- 1 Pokazuje lokalizację zacięcia papieru.
- 2 Wyświetla ekran pomocy.

NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ekranu pomocy, patrz:

➔ [Ekran pomocy \(strona 2-13\)](#)

Po wystąpieniu zacięcia papieru lokalizacja zacięcia zostanie wyświetlona na wyświetlaczu komunikatów wraz z instrukcjami usuwania zaciętego papieru.



Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru	Strona
A	Taca uniwersalna	strona 7-31
B	Kasety od 1 do 5	strona 7-32
C	Jednostka drukowania dwustronnego	strona 7-33
D	Wewnątrz urządzenia	strona 7-34
E	Taca wewnętrzna / pod tylną pokrywą	strona 7-35
F	Procesor dokumentów	strona 7-36

Po usunięciu zacięcia urządzenie ponownie się rozgrzeje, a komunikat o błędzie zniknie. Urządzenie wznowi drukowanie od strony, w trakcie drukowania której wystąpiło zacięcie papieru.

Przeciwdziałanie zacięciom papieru

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

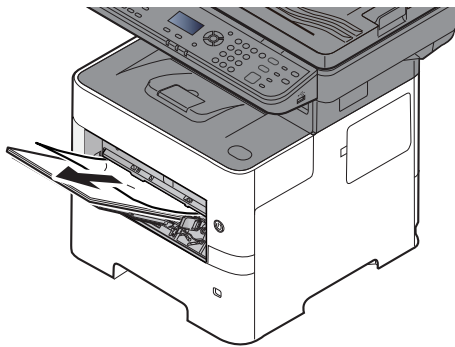


PRZESTROGA

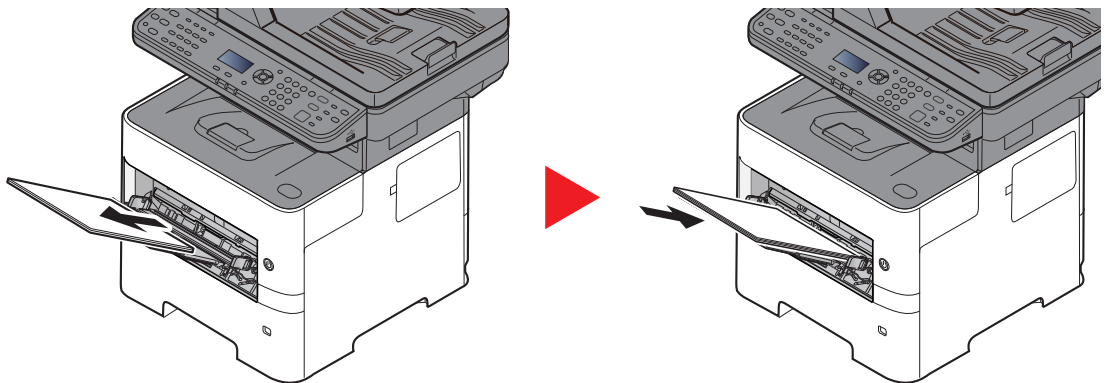
Moduł utrwalania jest bardzo gorący. Należy zachować ostrożność, pracując w tym miejscu, ponieważ istnieje ryzyko oparzenia.

Taca uniwersalna

1



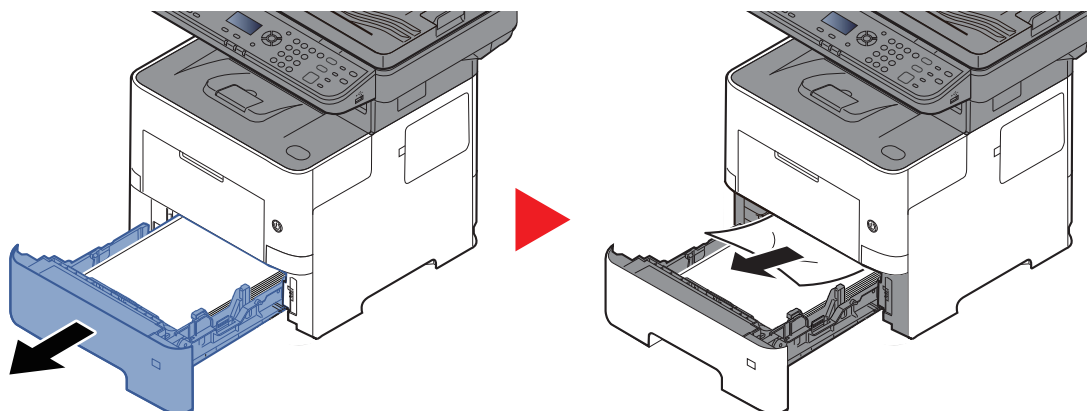
2



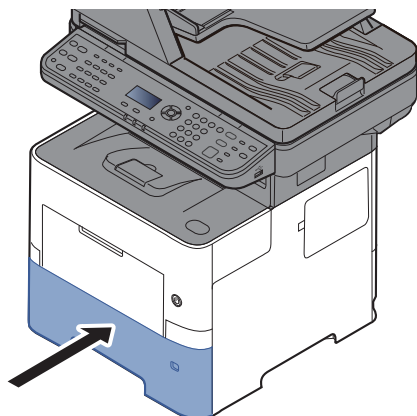
Kasety od 1 do 5

Procedura usuwania zaciętego papieru wygląda tak samo dla każdej z kaset od 1 do 5. W niniejszej części przedstawiono tę procedurę na przykładzie kasety 1.

1

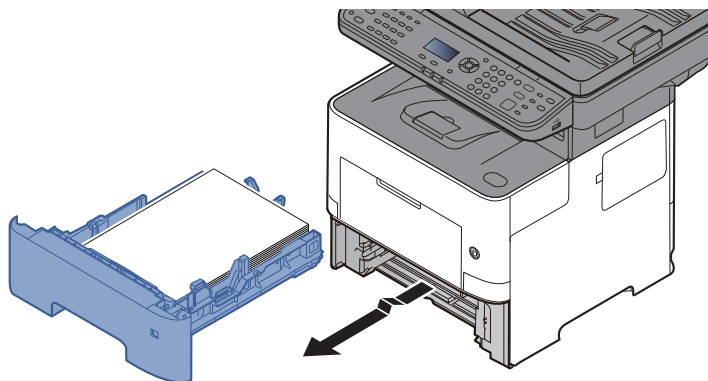


2

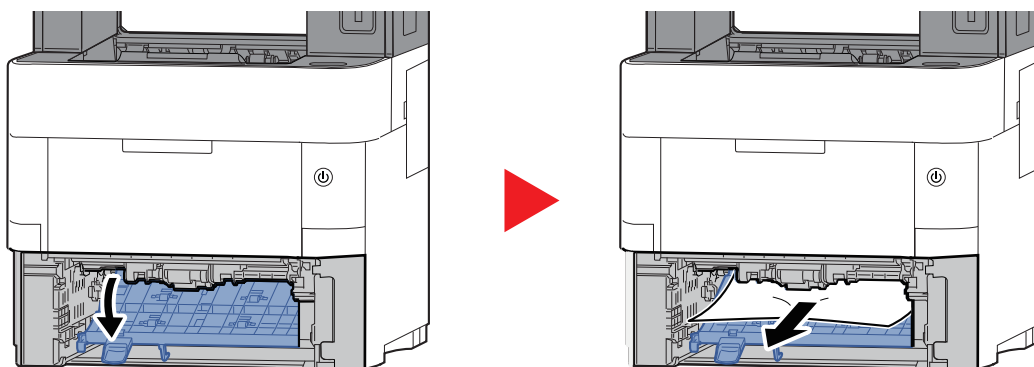


Jednostka drukowania dwustronnego

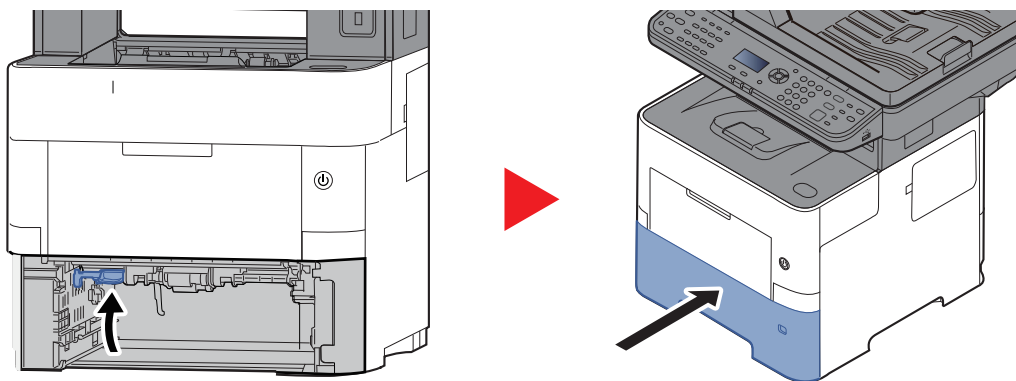
1



2

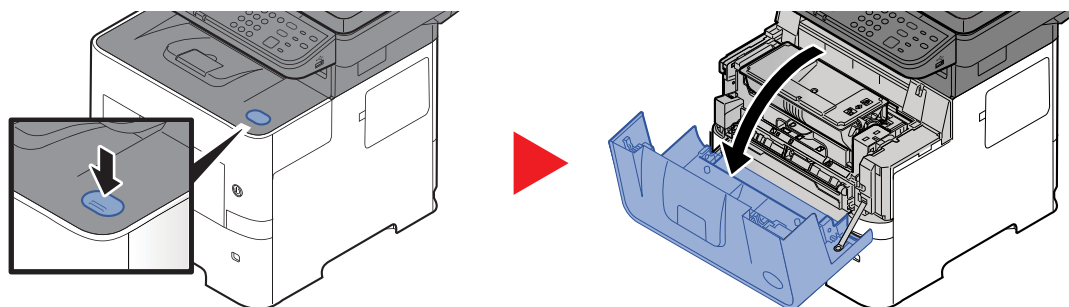


3

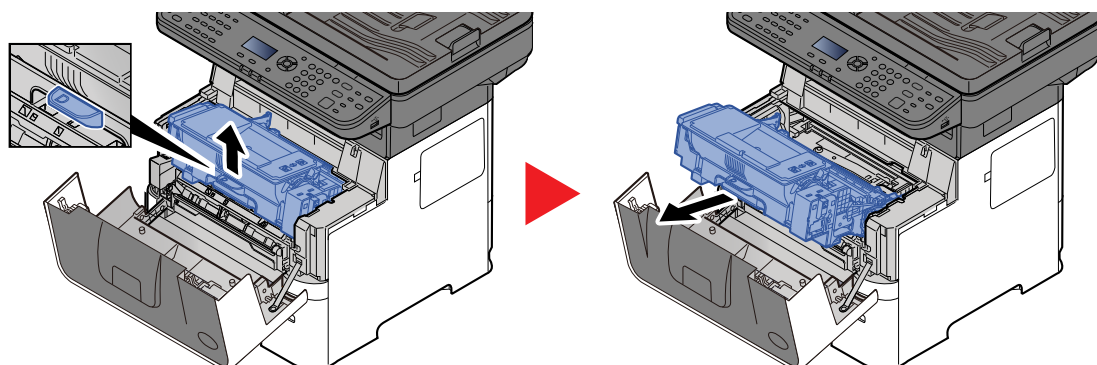


Wewnątrz urządzenia

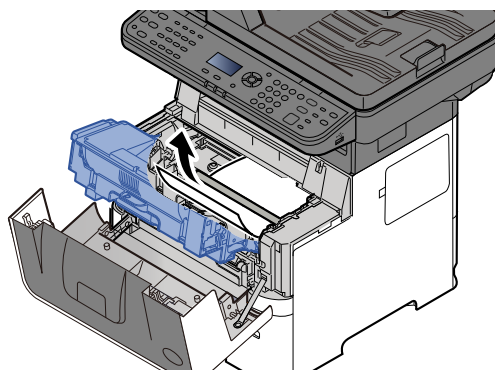
1



2



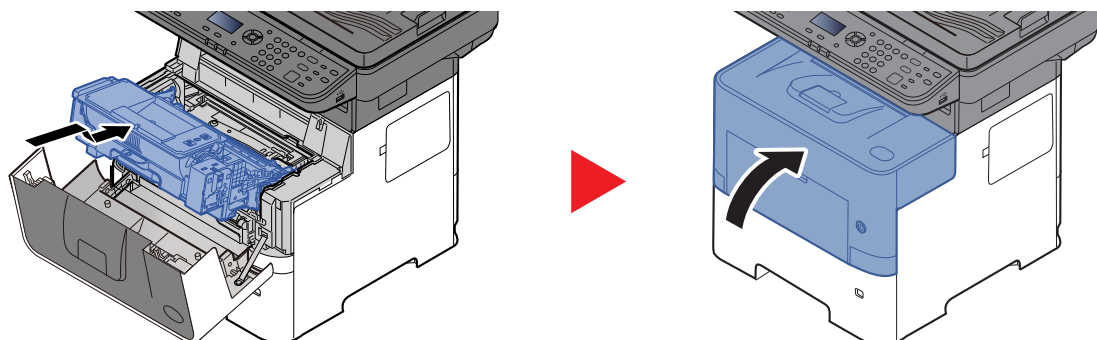
3



Jeśli papier jest zakleszczony między wałkami, pociągnij go w zwykłym kierunku podawania.

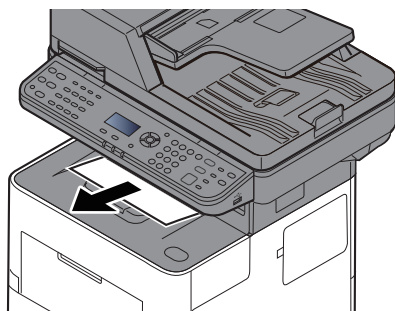
Jeśli nie możesz zlokalizować miejsca zakleszczenia papieru, sprawdź tylną część wnętrza urządzenia.

➔ [Taca wewnętrzna / Pod tylną pokrywą \(strona 7-35\)](#)

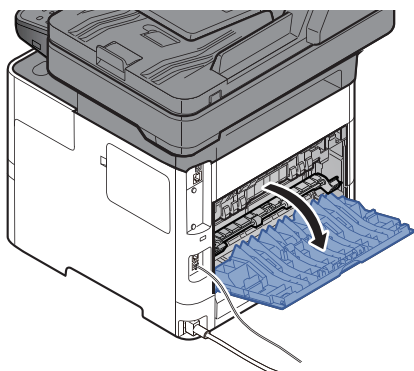


Taca wewnętrzna / Pod tylną pokrywą

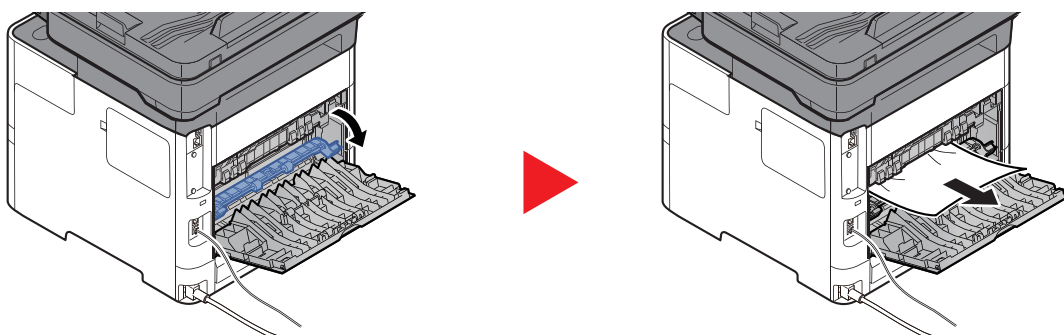
1



2



3



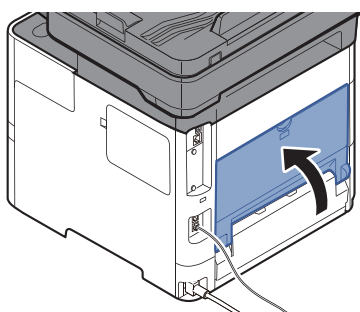
Jeśli nie możesz znaleźć zacięcia papieru, spróbuj sprawdzić tylną część wnętrza urządzenia.



PRZESTROGA

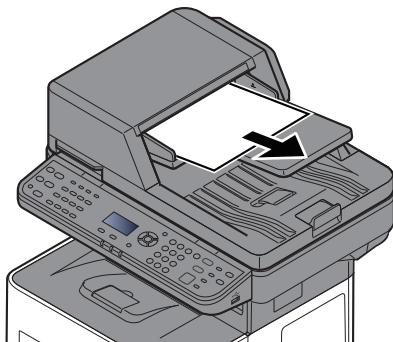
Moduł utrwalania jest bardzo gorący. Należy zachować ostrożność, pracując w tym miejscu, ponieważ istnieje ryzyko oparzenia.

4

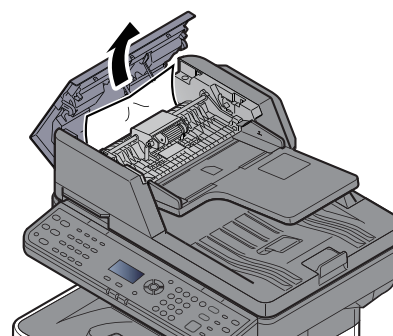
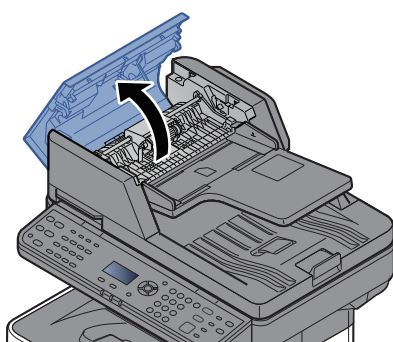


Procesor dokumentów

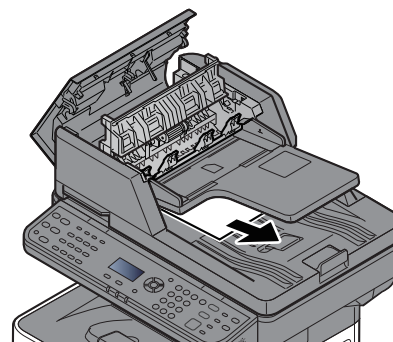
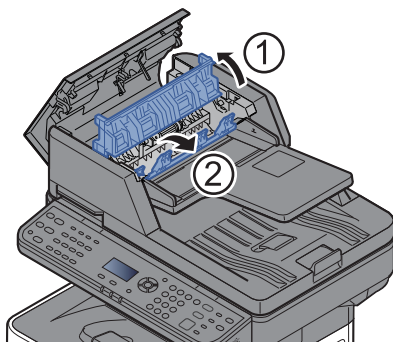
1



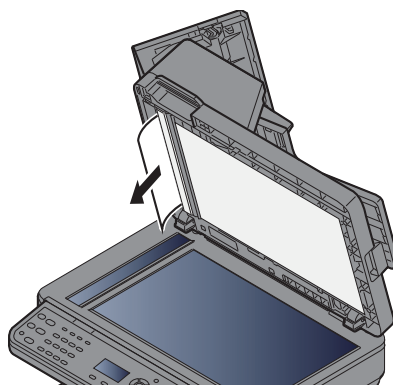
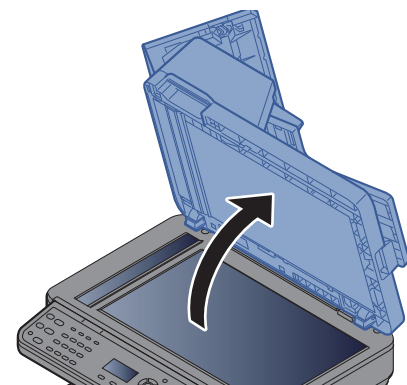
2



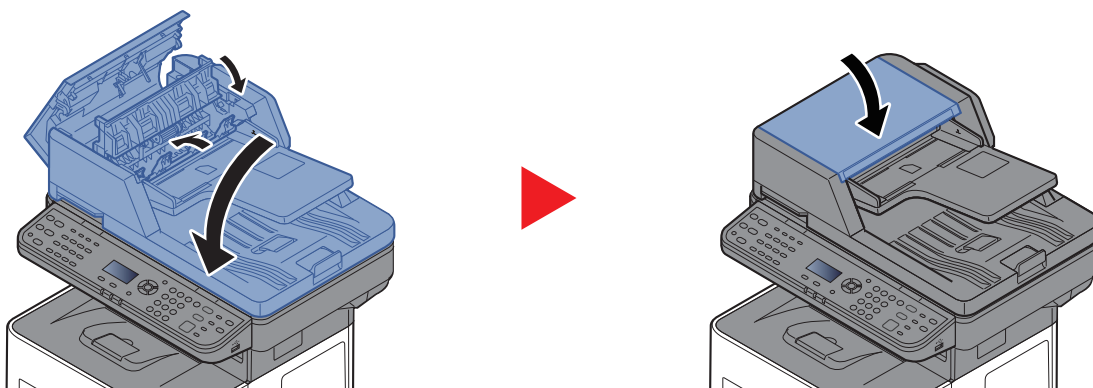
3



4



5



8 Dodatek

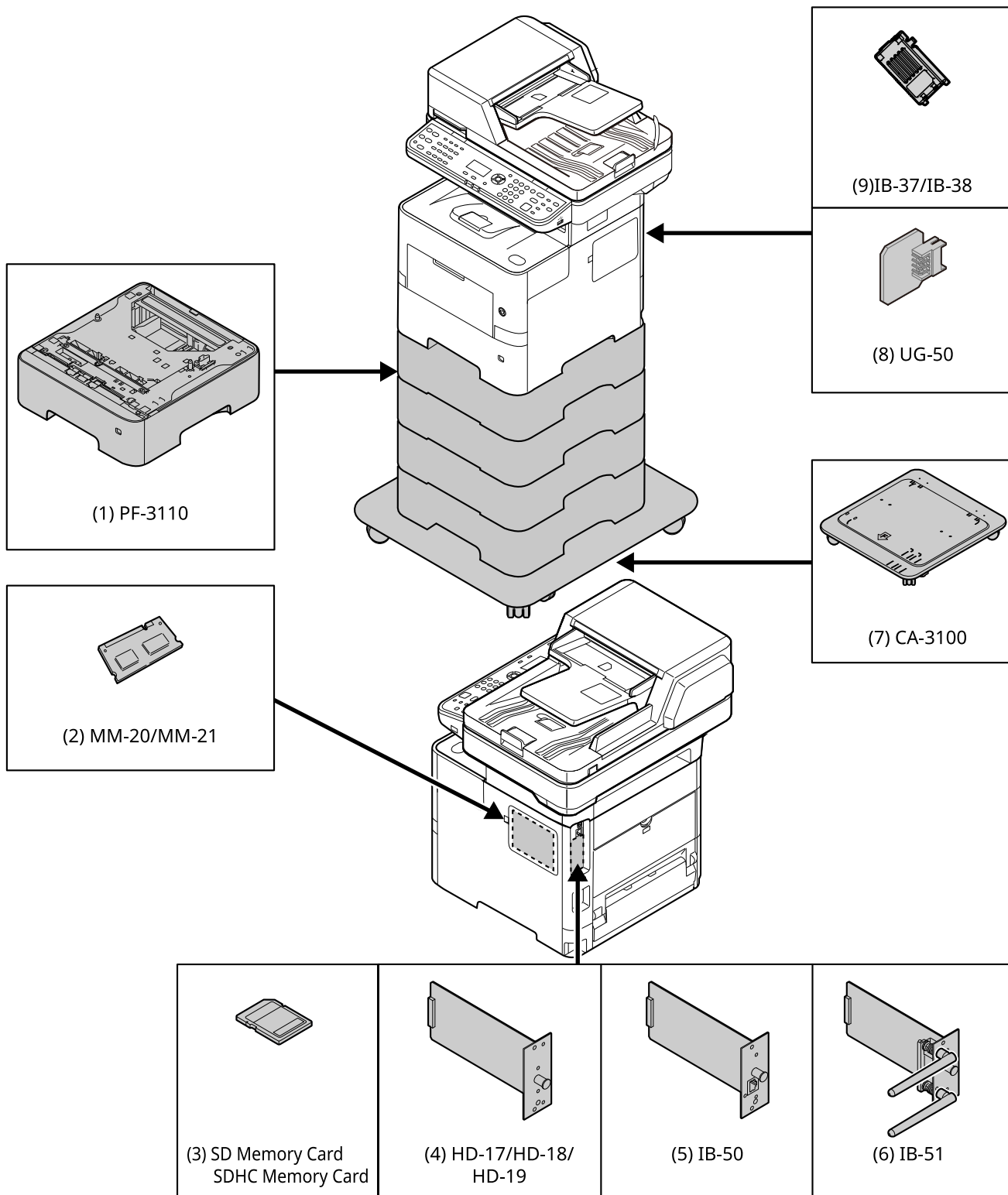
W niniejszym rozdziale opisano następujące tematy:

Urządzenia opcjonalne	8-2
Przegląd urządzeń opcjonalnych	8-2
Metoda wprowadzania znaków	8-3
Korzystanie z klawiszy	8-3
Dane techniczne	8-4
Urządzenie	8-4
Funkcje kopiowania	8-6
Funkcje drukarki	8-6
Funkcje skanera	8-7
Procesor dokumentów	8-7
Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja)	8-8
Tworzenie kopii zapasowej danych	8-9
Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą NETWORK PRINT MONITOR	8-9
Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą Embedded Web Server RX	8-9

Urządzenia opcjonalne

Przegląd urządzeń opcjonalnych

Dla urządzenia dostępne są następujące urządzenia opcjonalne.

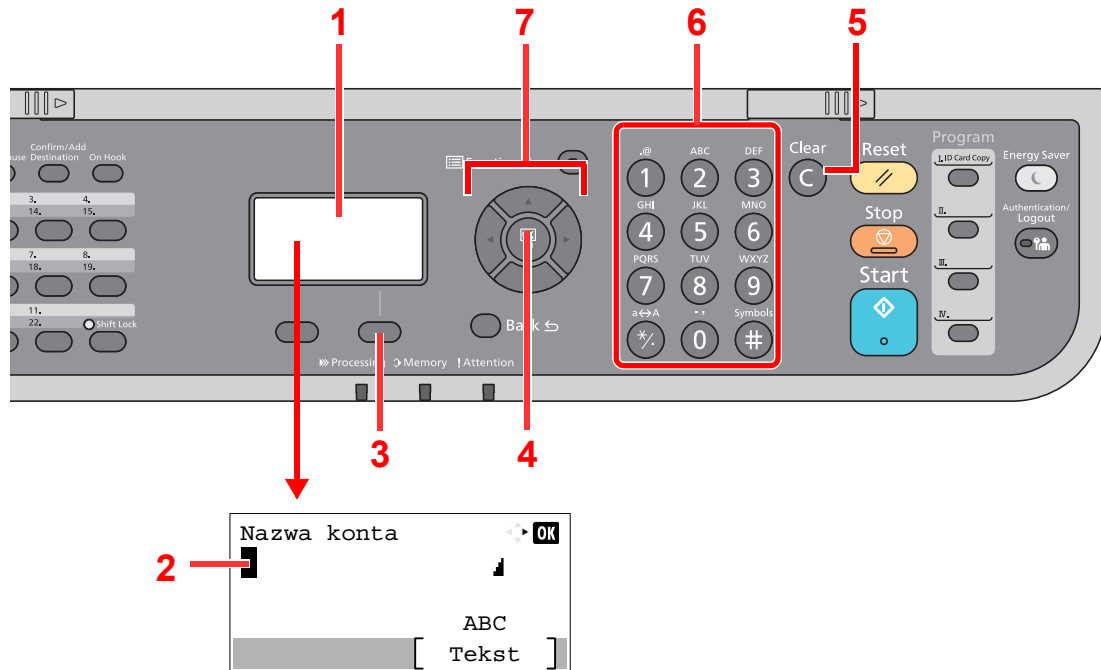


Metoda wprowadzania znaków

W niniejszej części opisano, jak wprowadzać znaki.

Korzystanie z klawiszy

Użyj następujących klawiszy, aby wprowadzać znaki.



Nr	Wyświetlacz/ klawisz	Opis
1	Wyświetlacz komunikatów	Służy do wyświetlania wprowadzanych znaków.
2	Kursor	Znaki są wprowadzane w pozycji kursora.
3	Prawy klawisz wyboru	Wybierz, aby wybrać rodzaj znaków, jakie chcesz wprowadzać. (Gdy wyświetlany jest napis [Tekst]).
4	Klawisz [OK]	Służy do zakończenia wpisywania wyrazów i liczb oraz powoduje powrót do ekranu przed wpisywaniem. W przypadku wprowadzania symbolu wybierz, aby potwierdzić wybrany symbol.
5	Klawisz [Clear]	Wybierz, aby usunąć znaki.
6	Klawisze numeryczne	Wybierz, aby wprowadzić znaki i symbole.
7	Przyciski strzałek	Wybierz, aby wybrać pozycję wpisu lub wybrać znak z listy.

Dane techniczne

WAŻNE

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

NOTATKA

Aby znaleźć więcej informacji na temat korzystania z FAKSU, patrz:

➔ Podręcznik obsługi faksu

Urządzenie

Pozycja		Opis
Typ		Pulpit
Metoda drukowania		Elektrofotograficzna, przy użyciu lasera półprzewodnikowego
Gramatura papieru	Kaseta	60 do 120 g/m ²
	Taca uniwersalna	60 do 220 g/m ² , 209,5 g/m ²
Rodzaj papieru	Kaseta	Zwykły, Szorstki, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Wys. jakość, Niestand. 1–8 (Dwustronnie: tak samo jak w trybie jednostronnym)
	Taca uniwersalna	Zwykły, Folia (folia OHP), Szorstki, Kalka, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Gruby, Wys. jakość, Niestand. 1 do 8
Rozmiar papieru	Kaseta	A4, A5, B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Koperta DL, Koperta C5, Niestandard. (140 × 148 do 216 × 356 mm)
	Taca uniwersalna	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Younaga 3, Niestand. (70 × 148 mm do 216 × 356 mm), Baner (216 × 470,1 mm do 216 × 915 mm)
Czas nagrzewania (22°C, 60%)	Urządzenie włączone	16 s lub mniej
	Tr. ogr.pob.prądu	10 s lub mniej
	Tryb uśpienia	16 s lub mniej
Pojemność papieru	Kaseta	500 arkuszy (80 g/m ²)* ¹
	Taca uniwersalna	100 arkuszy (80 g/m ²)

*1 Aż do linii górnego limitu w kasecie.

Pozycja		Opis
Pojemność tacy wyjściowej	Taca wewnętrzna	250 arkuszy (80 g/m ²)
Technika zapisu obrazu		Przy użyciu lasera półprzewodnikowego i elektrofotografii
Pamięć		1024 MB
Interfejs	Standard	Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Gniazdo USB: 2 (Hi-Speed USB) Faks: 1 (Tylko P-4539 MFP)
	Opcja	eKUIO: 1
Warunki otoczenia	Temperatura	10 do 32,5°C
	Wilgotność	od 15 do 80 %
	Wysokość	Maksymalnie 3500 m
	Oświetlenie	Maksymalnie 1500 luksów
Wymiary (szer. × gł. × wys.)		475 × 476 × 575 mm
Waga		Okolo 22,3 kg (bez pojemnika z tonerem)
Wymagane miejsce (szer. × gł.) (przy używanej tacy wielofunkcyjnej)		475 × 666 mm
Zasilanie		Model zasilany 230 V: od 220 do 240 V ~ 50/60 Hz 5,6 A
Zużycie energii produktu w trybie gotowości sieciowej (Gdy wszystkie porty sieciowe są podłączone.)		Informacje można znaleźć w poniższej witrynie. https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Wposażenie opcjonalne		➔ Urządzenia opcjonalne (strona 8-2)

Funkcje kopiowania

Pozycja	Opis
Prędkość kopiowania	A4 45 obrazów/min Letter 47 obrazów/min Legal 38 obrazów/min B5 36 obrazów/min A5 23 obrazów/min Statement 23 obrazów/min
Czas wykonania pierwszej kopii (A4, umieścić na płycie, podawanie z kasety)	7 s lub mniej
Poziom powiększenia	Tryb ręczny: 25 do 400%, narastająco co 1% Tryb automatyczny: wstępne ustawianie zmniejszania/powiększania
Kopiowanie ciągłe	1 do 999 kopii
Rozdzielczość	600 × 600 dpi
Obsługiwane typy oryginałów	Arkusze, książki, obiekty trójwymiarowe (maksymalny rozmiar oryginału: Legal/Folio)
System podawania oryginałów	Zamontowany na stałe

Funkcje drukarki

Pozycja	Opis
Prędkość drukowania	Taka sama jak prędkość kopiowania.
Czas pierwszego wydruku (A4, podawanie z kasety)	5,3 s lub mniej
Rozdzielczość	Tryb szybki 1200, wysoka 1200, 600 dpi
System operacyjny	Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS 10.9 lub nowszy
Interfejs	Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Opcjonalny interfejs (opcja): 1 (do montażu IB-50/IB-51) Bezprzewodowa sieć lokalna (opcja): 1 (do montażu IB-37/IB-38)
Język opisu strony	PRESCRIBE
Emulacja	PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, XPS, TIFF/JPEG, PDF, URF, PWG Raster, PCLm

Funkcje skanera

Pozycja		Opis
Rozdzielczość		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Format pliku		TIFF (kompresja MMR/JPEG), JPEG, PDF (kompresja MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF o wysokiej kompresji, szyfrowany PDF, OPEN XPS
Prędkość skanowania *1	(A4 w orientacji poziomej, rozd. 200 dpi, jakość obrazu: oryginalny tekst/zdjęcie)	1-stronnie Czarno-białe 60 obrazów/min Kolor 40 obrazów/min 2-stronnie Czarno-białe 26 obrazów/min Kolor 17 obrazów/min
	(format A4 orientacja pozioma, rozd., 300 dpi, jakość obrazu: oryginalny tekst/zdjęcie)	1-stronnie Czarno-białe 60 obrazów/min Kolor 40 obrazów/min 2-stronnie Czarno-białe 26 obrazów/min Kolor 17 obrazów/min
Interfejs		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
System transmisji		SMB, SMTP, FTP, FTP over TLS, USB, TWAIN*2, WIA*2, WSD

*1 W przypadku stosowania procesora dokumentów (z wyjątkiem skanowania TWAIN i WIA)

*2 Dostępny system operacyjny: Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows 11/
Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Procesor dokumentów

Pozycja		Opis
Obsługiwane typy oryginałów		Oryginały arkuszowe
Rozmiar papieru	Maksymalnie	216 × 355,6 mm (papier długi 216 × 915 mm)
	Minimalnie	105 mm × 148 mm
Gramatura papieru		1-stronnie: 50 do 120 g/m ² 2-stronnie: 50 do 120 g/m ²
Pojemność		Maksymalnie 75 arkuszy (50 do 80 g/m ²)*1

*1 Aż do linii górnego limitu w procesorze dokumentów

Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Walek opóźniający (liczba arkuszy: 500, 80 g/m ²)
Rozmiar papieru	A4, A5, B5, B6, Folio, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Oufuku Hagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Niestand. (92 × 162 do 216 × 356 mm)
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: 60 do 120 g/m ² Typy nośników: Zwykły, Szorstki, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Wys. jakość, Niestand. 1–8
Wymiary (szer.) × (gł.) × (wys.)	380 × 410 × 121 mm
Waga	3,8 kg lub mniej



NOTATKA

Skonsultuj się z dystrybutorem lub przedstawicielem serwisu, aby uzyskać informacje na temat zalecanych rodzajów papieru.

Tworzenie kopii zapasowej danych

W przypadku jakiegokolwiek błędu dysku SSD, dysku twardego lub pamięci masowej tego urządzenia zostaną usunięte pliki ze skrzynki, dane odebranych faksów i wszystkie zapisane ustawienia. Nie będzie można ich przywrócić. Aby zapobiec wymazaniu danych, należy regularnie wykonywać kopie zapasowe:

- Tworzenie kopii zapasowej za pomocą narzędzia NETWORK PRINT MONITOR
➔ [Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą NETWORK PRINT MONITOR \(strona 8-9\)](#)
- Tworzenie kopii zapasowej za pomocą narzędzia Embedded Web Server RX
➔ [Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą Embedded Web Server RX \(strona 8-9\)](#)

Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą NETWORK PRINT MONITOR

Używaj narzędzia NETWORK PRINT MONITOR do regularnego tworzenia kopii zapasowej danych zapisanych w pamięci urządzenia.

- Ustawienia systemowe
 - Ustawienia sieciowe
 - Lista użytkowników
 - Książka adresowa
 - Ustawienia skrzynki dokumentów (z wyjątkiem plików w skrzynce dokumentów)
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą Embedded Web Server RX

Używaj narzędzia Embedded Web Server RX, aby regularnie tworzyć kopię zapasową danych zapisanych w skrzynce dokumentów i skrzynce faksów na swoim komputerze. W tym rozdziale opisano procedurę tworzenia kopii zapasowej danych w skrzynce dokumentów. Kopie zapasowe skrzynek faksów tworzy się w ten sam sposób.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Należy klikać wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.
Na ekranie Start **[Informacje o urządzeniu]** > **[Identyfikacja/Sieć przewod.]**
Kliknij numer lub nazwę skrzynki niestandardowej, w której zapisany jest dokument.

2 Pobierz dokument

- 1 Wybierz dane dokumentu, które mają być pobrane na komputer.
W danym momencie można pobrać tylko dane jednego dokumentu.
- 2 Kliknij ikonę **[Pobierz]**. Wybrany dokument zostanie wyświetlony w obszarze **[Ustawienia druku]**.
- 3 W razie potrzeby skonfiguruj opcje **[Jakość obrazu]** i **[Format pliku]**.
- 4 Kliknij przycisk **[Pobierz]**.

Indeks

A

AirPrint 4-11
Automatyczne uśpienie 2-20

B

Blokada oryginałów 2-2, 5-4
Blokada papieru 2-2

C

Czas pierwszego wydruku 8-6
Czas pierwszej kopii 8-6
Czyszczenie 7-2
 szklana płyta 7-2
 wałek rejestrujący 7-3
 wąska szyba skanera 7-3

D

Dane techniczne
 funkcje drukowania 8-6
 funkcje kopiowania 8-6
 funkcje skanera 8-7
 Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja) 8-8
 procesor dokumentów 8-7
 urządzenie 8-4
Drukarka
 ustawienia drukowania 4-2
Drukowanie zkomputera 4-5
Drukowanie zkomputera PC
 papier oniestandardowym rozmiarze 4-7
Dupleks 6-16
Dupleks (Oryginał 2-stronny) 6-19
Dźwignia blokady pojemnika z tonerem 2-5

E

EcoPrint 6-13
Ekran pomocy 2-13
Embedded Web Server RX 2-29

F

Format pliku 6-21
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego 1-11
Funkcja sterowania oszczędnością energii 1-11

G

Gęstość 6-12
Gniazdo dysku USB 2-2
Gniazdo dysku USB (do czytnika kart) 2-2
Gniazdo interfejsu urządzeń opcjonalnych 2-4
Gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą 2-3

I

Informacje prawne 1-9
Instalacja
 oprogramowanie 2-21

Instalowanie
 deinstalacja 2-23
 Macintosh 2-24
 Windows 2-22
Interfejs sieciowy 2-7
Interfejs USB 2-7

J

Jakość oryginału 6-21

K

Kabel sieci LAN 2-7
Kabel sieciowy
 podłączanie 2-8
Kabel USB
 podłączanie 2-9
Kable 2-7
Kaseta
 ładowanie papieru 3-4
 rozmiar papieru i typ nośnika 3-12
Kaseta 1 2-2
Kasety od 2 do 4 2-6
Konfigurowanie sieci
 sieć przewodowa 2-17
Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku 1-2
Kopia 5-9
Kwestia nazw handlowych 1-9

L

Lewa pokrywa 2-5
Logowanie uproszczone 2-15

Ł

Ładowanie oryginałów 5-2
 ładowanie oryginałów do procesora dokumentów 5-3
 umieszczanie oryginałów na płycie 5-2

M

Metoda podłączenia 2-7
Metoda wprowadzania znaków 8-3
Miejsce docelowe
 ekran potwierdzenia miejsc docelowych 5-24
 książka adresowa 5-21
 sprawdzanie i edytowanie 5-23
 szukaj 5-22
 wysyłanie wielokrotne 5-19
Monotype Imaging License Agreement 1-10
Mopria 4-11

N

Nazwa 2-14
Nazwy części 2-2

O

Obraz oryginału 6-13
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania 1-7
Ograniczenia prawne dotyczące skanowania 1-7

Ogranicznik papieru [3-14](#)
Ograniczone użycie tego produktu [1-8](#)
Określanie miejsca docelowego [5-21](#)
Operacja zdalna [7-17](#)
Oprawianie oryginału [6-17](#), [6-19](#)
Oprawianie wyk. [6-17](#)
Orientacja oryginału [6-11](#)
Oryginał
rozmiar [xviii](#)
Ostrzeżenia dotyczące obsługi [1-4](#)
Oszczędzanie zasobów — papier [1-11](#)
Otoczenie [1-3](#)
Oznaczenia stosowane w tym podręczniku [xvi](#)

P

Panel operacyjny [2-2](#)
Papier
ładowanie kartonu [3-11](#)
ładowanie kopert [3-11](#)
ładowanie papieru [3-2](#)
ładowanie papieru do kaset [3-4](#)
ładowanie papieru na tacę uniwersalną [3-8](#)
rozmiar papieru i typ nośnika [3-12](#)
środki ostrożności dotyczące ładowania papieru [3-3](#)
Parametry [8-4](#)
PDF/A [6-21](#)
Plik
format [6-21](#)
porządkowanie [6-23](#)
Plik PDF owysokim stopniu kompresji [6-22](#)
Płyta dociskowa [2-2](#)
Płyta oryginałów [2-2](#)
Płyta wydawania oryginałów [2-2](#)
Płyty wskaźnika rozmiaru oryginału [2-2](#)
Podłączanie
kabel sieciowy [2-8](#)
kabel USB [2-9](#)
kabel zasilania [2-9](#)
Podręczniki dostarczane z urządzeniem [xiii](#)
Pojemnik na zużyty toner [2-5](#)
Pojemnik z tonerem [2-5](#)
Pokrętło rozmiaru [2-4](#)
Pokrywa dupleksu [2-4](#)
Pokrywa przednia [2-2](#)
Pokrywa utrwalacza [2-4](#)
Pomijanie pustych stron [6-18](#)
Porządkowanie plików [6-23](#)
Powiadomienie [1-2](#)
Powiększenie [6-14](#)
Poziom uśpienia [2-20](#)
Prędkość drukowania [8-6](#)
Prędkość kopiowania [8-6](#)
Procesor dokumentów
ładowanie oryginałów [5-3](#)
nazwy części [2-2](#)
oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów [5-3](#)
oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów [5-3](#)
sposób ładowania oryginałów [5-3](#)

Program [5-5](#)
nadpisywanie [5-7](#)
przywoływanie [5-6](#)
rejestrwanie [5-5](#)
sprawdzanie [5-6](#)
usuwanie [5-7](#)
Program Energy Star (ENERGY STAR®) [1-11](#)
Prowadnica długości papieru [2-4](#), [3-5](#)
Prowadnica szerokości oryginałów [2-2](#)
Prowadnice szerokości papieru [2-4](#), [3-4](#)
Przedłużenie tacy [2-4](#)
Przewód zasilania
podłączanie [2-9](#)
Przycisk otwierania przedniej pokrywy [2-2](#)

R

Reagowanie na komunikaty o błędach [7-19](#)
Regularna konserwacja [7-2](#)
wymiana pojemnika na zużyty toner [7-10](#)
wymiana pojemnika z tonerem [7-6](#)
Reguły uśpienia [2-20](#)
Rozdzielczość [6-23](#), [8-6](#)
Rozdzielczość skanowania [6-23](#)
Rozmiar oryginału [6-9](#)
Rozmiar wysyłania [6-20](#)
Rozwiązywanie problemów [7-12](#)

S

Sieć
przygotowanie [2-17](#)
Sortuj [6-12](#)
Sprawdzanie licznika [2-28](#)
Sterownik drukarki
pomoc [4-4](#)
Symbole [1-2](#)

Ś

Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych [1-7](#)
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru [3-3](#)

T

Taca uniwersalna [2-4](#)
rozmiar papieru i typ nośnika [3-13](#)
Taca wewnętrzna [2-2](#)
TCP/IP (IPv4)
Ustawienia [2-17](#)
Temat/treść [6-23](#)
Tr. ogr.pob.prądu [2-19](#)
Tryb uśpienia [2-19](#)
TWAIN
Konfigurowanie sterownika TWAIN [2-26](#)
skanowanie TWAIN [5-17](#)
Tylna pokrywa 1 [2-3](#)

U

Uchwyt [2-2](#)
Urządzenia opcjonalne
przeгляд [8-2](#)

Ustawianie daty i godziny [2-16](#)
Ustawienia drukowania [4-2](#)
Ustawienie kasety [3-12](#)
Usuń po wydruk. [6-24](#)
Usuwanie awarii [7-12](#)

W

Walek rejestrujący [2-5](#)
Wąska szyba skanera [2-2](#)
WIA
 konfiguracja sterownika WIA [2-27](#)
Wi-Fi Direct
 drukowanie [4-11](#)
Włączanie zasilania [2-10](#)
Wpis
 temat [6-23](#)
Wybór kolorów [6-14](#)
Wybór papieru [6-10](#)
Wylogowanie [2-15](#)
Wyłączanie [2-10](#)
Wyłącznik zasilania [2-2](#)
Wymiana pojemnika na zużyty toner [7-10](#)
Wymiana pojemnika z tonerem [7-6](#)
Wysyłanie [5-12](#)
Wysyłanie wielokrotne [5-19](#)
Wysyłanie:Przygotowanie do wysłania dokumentu do komputera [3-15](#)
Wyślij do folderu (FTP) [5-12](#)
Wyślij do folderu (SMB) [5-12](#)
Wyślij jako e-mail [5-12](#)

Z

Zacięcia papieru [7-29](#)
 Pod tylną pokrywą [7-35](#)
 procesor dokumentów [7-36](#)
 taca uniwersalna [7-31](#)
 wewnątrz urządzenia [7-34](#)
 wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru [7-29](#)
Zacięcie papieru
 Jednostka drukowania dwustronnego [7-33](#)
 Kasety od 1 do 5 [7-32](#)
 Taca wewnętrzna [7-35](#)
Zarządzanie energią [1-11](#)
Zarządzanie logowaniem użytkownika
 Logowanie [2-14](#)
 Wylogowanie [2-15](#)
Zliczanie liczby wydrukowanych stron
 licznik [2-28](#)
Złącze interfejsu sieciowego [2-4](#)
Złącze interfejsu USB [2-4](#)
Złącze LINE [2-4](#)
Złącze TEL [2-4](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

