

P-4539 MFP

OPERATØRHÅNDBOK FOR FAKS

Les denne operatørhåndboken før du begynner å bruke maskinen, og oppbevar den i nærheten av maskinen slik at du lett kan slå opp i den.

Innhold

Innhold	i
Forord	iii
Om FAX Operatørhåndbok (denne håndboken)	iii
Oppbygging av håndboken	iii
Konvensjoner i denne håndboken	iv

1 Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon 1-1

Merknad	1-2
Sikkerhetskonsensjoner i denne håndboken	1-2
Om denne operatørhåndboken	1-3
Juridisk merknad	1-3
VIKTIGE SIKKERHETSINSTRUKSJON	1-3
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-4
Tekniske bestemmelser for terminalutstyr	1-5
Erklæring om nettverkskompatibilitet	1-5
Informasjon om varemerker	1-6

2 Før du bruker faksmaskinen 2-1

Delnavn og funksjoner	2-2
Maskin	2-2
Betjeningspanel	2-4
Betjeningsmetode	2-5
Angi dato og klokkeslett	2-6
Oppføring av lokal faksinformasjon	2-7
TTI (Transmit Terminal Identification)	2-7
Lokalt faksnavn	2-7
Lokal faks-ID	2-8
Lokalt faksnummer	2-8
Ringemodus for faks	2-9
ECM TX	2-9
Starthastighet for overføring	2-9
PBX-innstilling (kun Europa)	2-10

3 Sending av faks 3-1

Fremgangsmåte for overføring	3-2
Ved hjelp av repetisjon	3-3
Kontrollere og redigere mål	3-4
Sjekk sendestatusen	3-5
Prioritetoverstyring Send	3-5
Avbryte minneoverføring (mens originalene blir skannet)	3-6
Avbryte minneoverføring (under kommunikasjon)	3-6
Avbryte overføring (under kommunikasjon)	3-6
Måter å angi bestemmelsessted	3-8
Oppgi mottakers faksnummer med nummertastene	3-8
Velge fra adresseboken	3-10
Velge med ettrykkstasten	3-11
Kringkastingsoverføring	3-12
Logg inn / Logg ut	3-14
Logge inn når brukerregnskap har blitt aktivert	3-14
Logge inn når jobbrengsrapport har blitt aktivert	3-15

4	Mottak av faks	4-1
	Faks automatisk mottak	4-2
	Mottaksmetode	4-2
	Kontrollere og endre mottaksmetode	4-2
	Mottaksflyt	4-3
	Avbryting av mottak (Frakobling av kommunikasjon)	4-3
	Manuelt mottak	4-4
	Mottaksflyt	4-4
	Funksjoner for mottak av faks	4-5
	Innstillinger for mottak av faks	4-6
	Medietype for utskriftsdata	4-6
	RX Dato/Tid	4-7
	2 i 1 utskrift	4-7
	Mengdeutskrift	4-7
	Tosidig utskrift	4-7
5	Bruk av bekvemme faksfunksjoner	5-1
	Bruk av tilkoblet telefon	5-2
	FAX / TEL automatisk tilkoblingsmottak	5-2
	FAX / telefonsvarer automatisk tilkoblingsmottak	5-4
	Manuell sending	5-6
	Manuelt mottak	5-7
	Ekstern bryterfunksjon	5-8
6	Feilsøking	6-1
	Indikatorer under sending/mottak	6-2
	Reagere på en blinkende Attention-indikator	6-2
	Forholdsregler når du slår av strømmen	6-3
	Meldinger	6-4
	Feilkodeliste	6-6
	Feilsøking	6-9
	Vanlige henvendelser	6-11
7	Tillegg	7-1
	Innsetting av tegn	7-2
	Ved hjelp av tastene	7-2
	Spesifikasjoner	7-3
	Menykart	7-5
	Register	Register-1

Forord

Denne operatørhåndboken skal sørge for at du kan bruke maskinen på korrekt måte, utføre rutinemessig vedlikehold og enkel feilsøking ved behov, slik at maskinen alltid vil være i god stand.

Les operatørhåndboken før du bruker telefaksen. Oppbevar den i nærheten av faksmaskinen slik at du lett kan slå opp i den.

Om FAX Operatørhåndbok (denne håndboken)

Oppbygging av håndboken

Denne operatørhåndboken inneholder følgende kapitler:

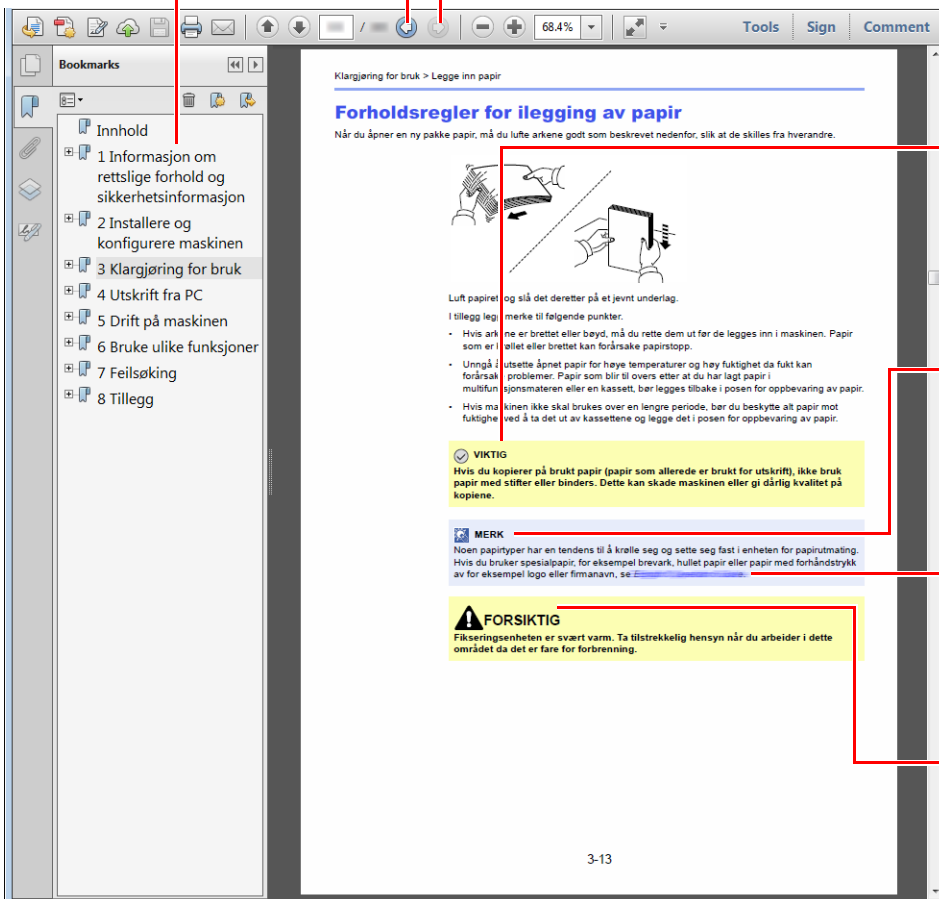
Kapittel		Innhold
1	Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon	Gir forholdsregler vedrørende bruk av maskinen og varemerke.
2	Før du bruker faksmaskinen	Forklarer navnene på delene og innstillingene som kreves før bruk av faksen.
3	Sending av faks	Forklarer generelle fremgangsmåter for sending av faks og sendefunksjoner.
4	Mottak av faks	Forklarer generelle fremgangsmåter for mottak av faks og mottaksfunksjoner.
5	Bruk av bekvemme faksfunksjoner	Forklarer bekvemme faksfunksjoner som lagring av mottatte fakser i bokser i minnet, videresending av mottatte fakser, og pollingkommunikasjon (en funksjon som lar mottakeren ringe og starte faksmottak).
6	Feilsøking	Forklarer hva du bør gjøre når feilmeldinger vises eller andre problemer oppstår.
7	Tillegg	Forklarer hvordan du angir tegn, og gir en oversikt over maskinens spesifikasjoner.

Konvensjoner i denne håndboken

Adobe Reader X brukes som et eksempel i forklaringene nedenfor.

Klikk på et element i innholdsfortegnelsen for å hoppe til den tilsvarende siden.

Klikk for å flytte fra den aktuelle siden til den forrige viste siden. Dette er praktisk når du ønsker å gå tilbake til siden der du hoppet til den aktuelle siden.



✓ VIKTIG

Indikerer operative krav og begrensninger for å betjene maskinen riktig, og unngå skade på maskinen eller eiendom.

🧠 MERK

Angir ytterligere forklaringer og referanseinformasjon for driften.

Se

Klikk på understreket tekst for å gå til den aktuelle siden.

Angir at det kan føre til personskader eller mekaniske skader hvis advarselen ikke følges.

🧠 MERK

Elementene som vises i Adobe Reader varierer avhengig av hvordan den brukes. Hvis innholdsfortegnelsen eller verktøy ikke vises, kan du se Hjelp for Adobe Reader.

Enkelte poster er angitt i denne håndboken ved konvensjonene som er beskrevet nedenfor.

Konvensjon	Beskrivelse
[Fet]	Indikerer taster og knapper.
"Vanlig"	Indikerer en melding eller innstilling.

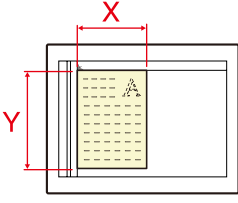
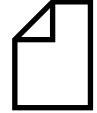
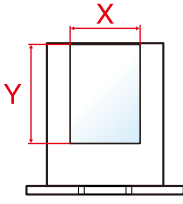

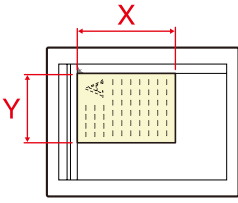

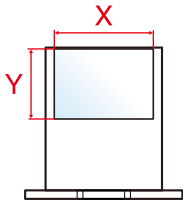

Konvensjoner som brukes i prosedyrer for bruk av maskinen

I denne operatørhåndboken er kontinuerlig operasjon som følger:

Faktisk fremgangsmåte	Fremgangsmåte indikert i denne håndboken
Velg [System Menu/Counter]-tasten. ▼ Velg [▲]-tasten eller [▼]-tasten for å velge [Felles] ▼ Velg [OK]-tasten.	[System Menu/Counter]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [Felles] > [OK]

Størrelse og retning for original og papir

Originale størrelser og papirstørrelser som A5 kan brukes i både horisontal og vertikal orientering. For å skille orienteringene når disse størrelsene er brukt, er "R" lagt til størrelser som brukes i vannrett retning. I tillegg benyttes følgende ikoner på berøringspanelet for å angi retningen for original og papir.

Orientering		Angi posisjon (X=Lengde, Y=Bredde)	Ikoner på berøringspanelet	Indikert størrelse i denne håndboken*
Vertikal retning	Original	 Original	 Original	A5
	Papir	 Papir	 Papir	
Horisontal retning (-R)	Original	 Original	 Original	A5-R
	Papir	 Papir	 Papir	

* Originale/papirstørrelser som kan brukes varierer avhengig av funksjonen og skuffen. For detaljer, se følgende:

➔ Maskinens *Operatørhåndboken*

1 Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon



Vennligst les denne informasjon før du bruker maskinen. Dette kapitlet inneholder informasjon om følgende emner:

Merknad	1-2
Sikkerhetskonvensjoner i denne håndboken	1-2
Om denne operatørhåndboken	1-3
Juridisk merknad	1-3
VIKTIGE SIKKERHETSINSTRUKSJON	1-3
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-4
Tekniske bestemmelser for terminalutstyr	1-5
Erklæring om nettverkskompatibilitet	1-5
Informasjon om varemerker	1-6


Merknad



Sikkerhetskonvensjoner i denne håndboken


Avsnitt i håndboken og deler på telefaksen som er merket med symboler er sikkerhetsadvarsler som skal beskytte brukeren, andre personer og gjenstander i nærheten, og sikre riktig og sikker bruk av telefaksen.



-  **ADVARSEL:** Angir at det kan føre til alvorlig skade eller død hvis advarselen ikke følges.
-  **FORSIKTIG:** Angir at det kan føre til personskader eller mekaniske skader hvis advarselen ikke følges.


Symboler




Symbolet  angir at det aktuelle avsnittet inneholder sikkerhetsadvarsler. Spesielle forhold du må være oppmerksom på er angitt på symbolet.

-  ... [Generell advarsel]
-  ... [Advarsel om høy temperatur]

Symbolet  angir at det aktuelle avsnittet inneholder informasjon om handlinger som ikke må utføres. Illustrasjonen inne i symbolet angir hvilke handlinger det dreier seg om.

-  ... [Advarsel om handling som ikke må utføres]
-  ... [Må ikke demonteres]

Symbolet  angir at det aktuelle avsnittet inneholder informasjon om handlinger som må utføres. Spesifikasjon av handlingen som må utføres er angitt på symbolet.

-  ... [Varsel om nødvendig handling]
-  ... [Trekk støpselet ut av stikkontakten]
-  ... [Koble alltid maskinen til en jordet stikkontakt]

MERK

På grunn av stadig oppdaterte forbedringer, kan informasjonen i denne operatørhåndboken endres uten varsel.

Om denne operatørhåndboken

Denne operatørhåndboken inneholder informasjon om bruk av faksfunksjonene på denne maskinen. Les operatørhåndboken før du begynner å bruke maskinen.

Under bruk kan du lese i operatørhåndboken for maskinen hvis du vil ha mer informasjon om delene nedenfor.

Miljø
Forholdsregler ved bruk
Legge inn papir
Skifte tonerkassett
Skifte toneravfallsboks
Rengjøre
Løse funksjonsfeil
Reagere på feilmeldinger
Avklare papirstopp

Juridisk merknad

VI TAR IKKE ANSVAR FOR TAP, HELLER IKKE DELVIS, FOR MOTTATTE DOKUMENTER NÅR SLIKT TAP ER FORÅRSAKET AV SKADER PÅ FAKSSYSTEMET, FUNKSJONSFEIL, MISBRUK ELLER EKSTERNE FAKTORER SOM STRØMBRUDD, ELLER FOR RENT ØKONOMISKE TAP ELLER TAPT INNTJENING SOM OPPSTÅR PÅ GRUNN AV TAPTE MULIGHETER SOM KAN HENFØRES TIL TAPTE ANROP ELLER REGISTRERTE MELDINGER SOM OPPSTOD HERFRA.

VIKTIGE SIKKERHETSINSTRUKSJON

Når du bruker telefonutstyr, må grunnleggende sikkerhetsforholdsregler alltid følges for å redusere risikoen for brann, elektrisk sjokk og skade på personer, inkludert følgende:

FORSIKTIG: For å redusere risikoen for brann, skal kun nr. 26 AWG eller større UL oppført eller CSA-sertifisert telekommunikasjonslinje brukes.

- 1 Ikke bruk dette produktet nær vann, for eksempel, nær et badekar, vask, kjøkkenvask eller vaskemaskin, i en våt kjeller eller nær et svømmebasseng.
- 2 Unngå å bruke telefonen (eller annen trådløs type) ved lyn og torden. Det kan være en liten risiko for elektrisk sjokk fra lynet.
- 3 Ikke bruk telefonen for å rapportere om en gasslekkasje i nærheten av lekkasjen.
- 4 Bare bruk strømledninger og batterier som er indikert i denne manualen. Ikke kast batterier i en brann. De kan eksplodere. Sjekk med lokale forskrifter for mulige spesielle instruksjoner for avhending.

LAGRE DISSE INSTRUKSJONENE

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1 Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2 Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3 Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.
- 4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

Tekniske bestemmelser for terminalutstyr

Terminalutstyr (TE); TBR 21

Krav til tilkoping av terminalutstyr til analoge offentlige svitsja telefonnett (PSTN) (bortsett frå terminalutstyr til taletelefoni i grunnjevne tilfelle) som nyttar tonefrekvenssignalering (DTMF-signalering) ved eventuell nettdressering.

Dette terminalutstyret er i overensstemmelse med:

- TBR21
- AN 01R00 AN for P
- AN 02R01 AN for CH og N
- AN 05R01 AN for D, E, GR, P og N
- AN 06R00 AN for D, GR og P
- AN 07R01 AN for D, E, P og N
- AN 09R00 AN for D
- AN 10R00 AN for D
- AN 11R00 AN for P
- AN 12R00 AN for E
- AN 16R00 Generell merknad
- DE 03R00 Nasjonal AN for D
- DE 04R00 Nasjonal AN for D
- DE 05R00 Nasjonal AN for D
- DE 08R00 Nasjonal AN for D
- DE 09R00 Nasjonal AN for D
- DE 12R00 Nasjonal AN for D
- DE 14R00 Nasjonal AN for D
- ES 01R01 Nasjonal AN for E
- GR 01R00 Nasjonal AN for GR
- GR 03R00 Nasjonal AN for GR
- GR 04R00 Nasjonal AN for GR
- NO 01R00 Nasjonal AN for N
- NO 02R00 Nasjonal AN for N
- P 03R00 Nasjonal AN for P
- P 08R00 Nasjonal AN for P

Erklæring om nettverkskompatibilitet

Produsenten erklærer at utstyret er utformet for å opereres i offentlige telefonnettverk (PSTN) i følgende land:

- | | | | |
|-------------|-------------|-----------------|-----------------|
| ■ Østerrike | ■ Frankrike | ■ Liechtenstein | ■ Slovakia |
| ■ Belgia | ■ Tyskland | ■ Litauen | ■ Slovenia |
| ■ Bulgaria | ■ Hellas | ■ Luxembourg | ■ Spania |
| ■ Kypros | ■ Ungarn | ■ Malta | ■ Sverige |
| ■ Tsjekkia | ■ Island | ■ Norge | ■ Sveits |
| ■ Danmark | ■ Irland | ■ Polen | ■ Nederland |
| ■ Estland | ■ Italia | ■ Portugal | ■ Storbritannia |
| ■ Finland | ■ Latvia | ■ Romania | |

Informasjon om varemerker

- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel og PowerPoint er registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader og PostScript er varemerker for Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet er et registrert varemerke for Xerox Corporation.
- IBM og IBM PC/AT er varemerker for International Business Machines Corporation.

Alle andre selskaps- og produktnavn i denne operatørhåndboken er varemerker eller registrerte varemerker for deres respektive selskaper. Symbolene TM og ® er utelatt i denne håndboken.

2 Før du bruker faksmaskinen

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

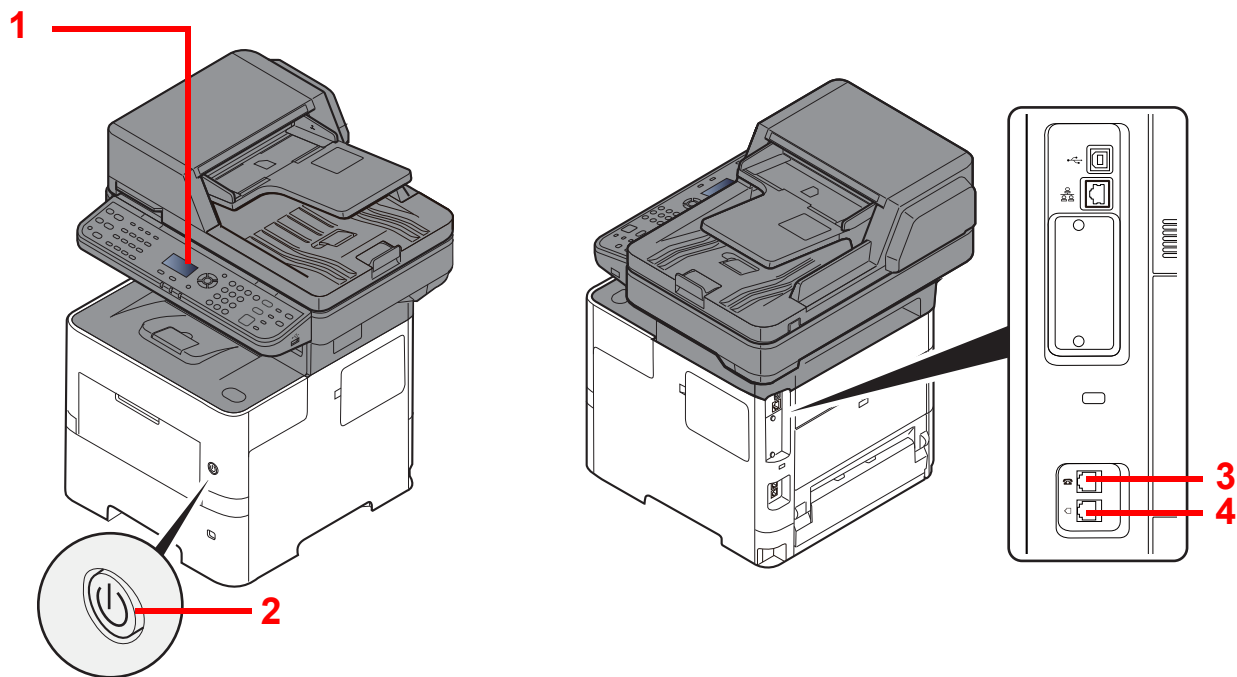
Delnavn og funksjoner	2-2
Maskin	2-2
Betjeningspanel	2-4
Betjeningsmetode	2-5
Angi dato og klokkeslett	2-6
Oppføring av lokal faksinformasjon	2-7
TTI (Transmit Terminal Identification)	2-7
Lokalt faksnavn	2-7
Lokal faks-ID	2-8
Lokalt faksnummer	2-8
Ringemodus for faks	2-9
ECM TX	2-9
Starthastighet for overføring	2-9
PBX-innstilling (kun Europa)	2-10

Delenavn og funksjoner

Maskin

Dette kapitlet forklarer navnene til deler når maskinen brukes som faksmaskin. For deler som er nødvendige når andre funksjoner enn faks blir brukt, henviser vi til:

➔ Maskinens *Operatørhåndboken*



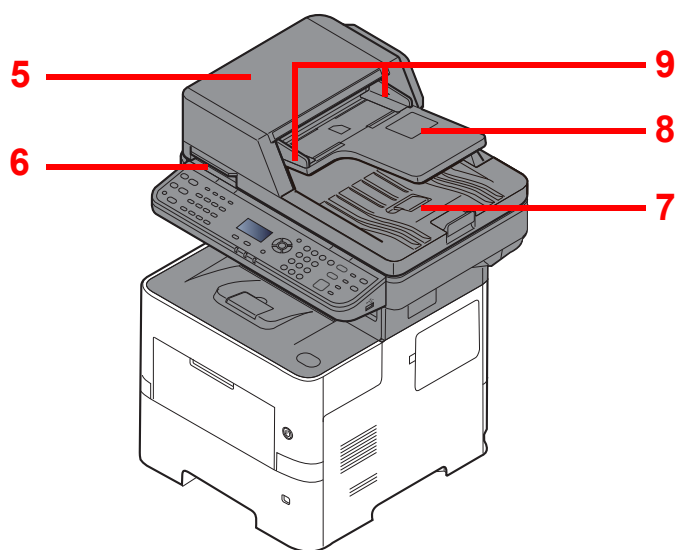
1	Betjeningspanel	Utfør faksoperasjoner med dette panelet.
2	Strømbryter	Still denne bryteren til PÅ når du utfører faks eller kopierer. Meldingsdisplayet lyser for å muliggjøre bruk.
3	TEL-kontakt	Når du bruker et kommersielt telefonsett, kobler du modulleddningen til denne kontakten.
4	LINJE-kontakt	Koble modulleddningen for telefonlinjen til denne kontakten.



VIKTIG







Du kan ikke automatisk motta en faks når strømbryteren er slått av.


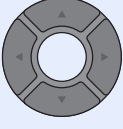


Dokumentbehandler








5	Toppdeksel	Åpne dette dekselet når originalen sitter fast i dokumentprosessen.
6	Åpningshåndtak	Hold dette håndtaket når du åpner eller lukker dokumentprosessen.
7	Originalbrett	Stable arkoriginalene på dette bordet.
8	Originalutmatingsbrett	Leste originaler mates ut på dette bordet.
9	Originalbreddeførere	Juster disse breddeførerne i henhold til bredden på originalen.

Betjeningspanel

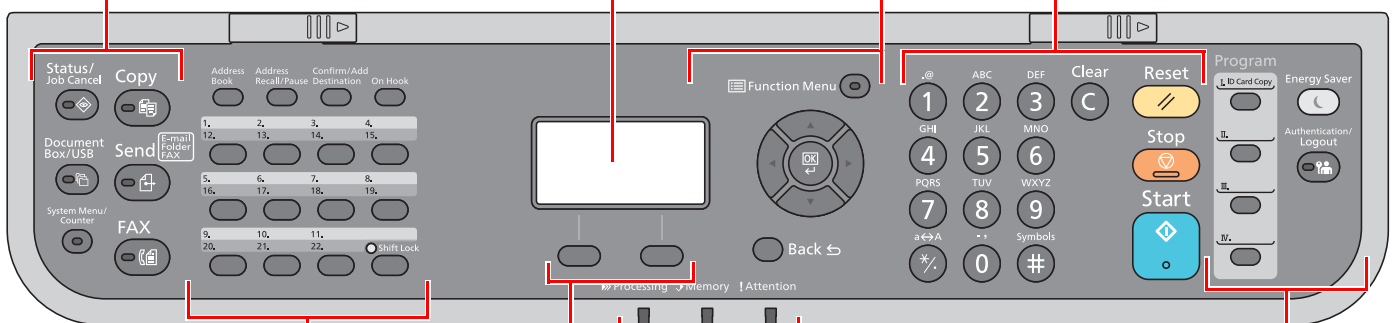
	Viser skjermbildet Status/Jobbavbrudd.
	Viser skjermbildet for dokumentboks/USB.
	Viser skjermbildet Systemmeny/Teller.
	Viser skjermbildet for kopiering.
	Viser skjermbildet for sending. Du kan endre det til å vise skjermbildet med adresseboken.
	Viser skjermbildet for faks.





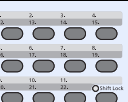
	
Viser funksjonsmenyen.	
	Økning eller redusering i tall, eller velger menyen i meldingsvinduet. I tillegg flytter markøren når du skriver inn tegnene.
	Slutfører en funksjon eller meny, og tallene som har blitt registrert.
	Går tilbake til forrige skjerm.

	Talltaster. Registrerer tall og symboler.
	Sletter tall og tegn som har blitt angitt.
	Innstillingene går tilbake til standardinnstillingene.
	Avbryter eller pauser jobben som pågår.
	Starter kopiering og skanning, og behandler innstillinger.

Meldingsdisplay:

Viser innstillingsmenyen, maskinstatus og feilmeldinger.






	Viser skjermbildet med adresseboken.
	Kaller det forrige målet. Brukes også for å skrive inn en pause når du skriver inn et faksnummer.
	Bekrefter målet, eller legger til et mål.
	Veksle mellom telefon lagt på/av når du sender en faks manuelt.
	Husker destinasjonen registrert for ettrykkstastene.

Velg-tast: Velger menyen som vises nederst i meldingsvisningen.

Processing: Blinker under utskrift eller sending/mottak.

Memory: Blinker mens maskinen bruker maskinens minne, faksminne eller USB-minne (generell nyttegenstand).

Attention: Er tent eller blinker når en feil inntreffer og jobben blir stoppet.

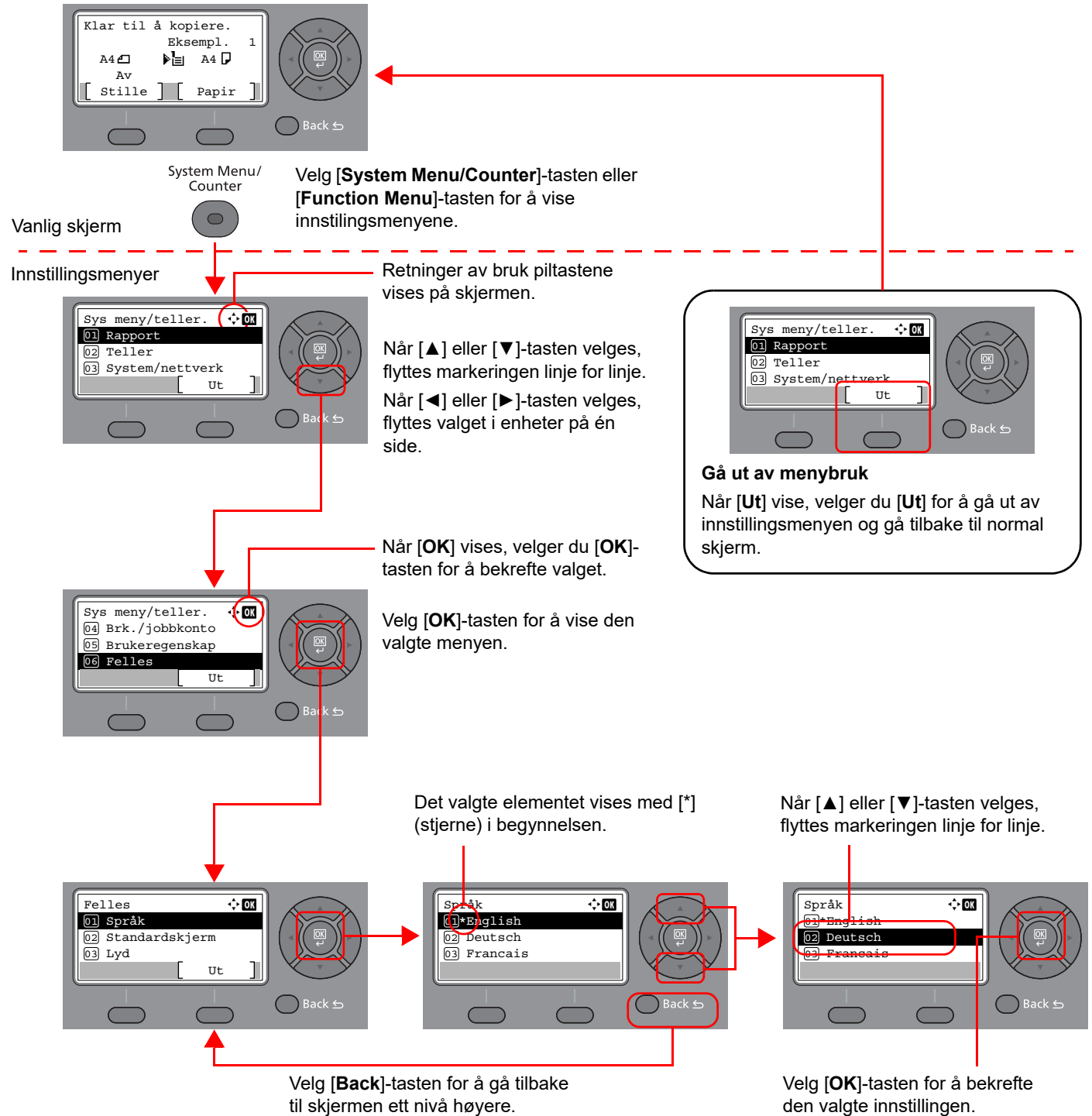
	Brukes for å registrere eller tilbakekalle programmer.		Setter maskinen i hvilemodus. Gjenoppretter fra hvile hvis i hvilemodus.
			Autentiserer brukerbytte, og avslutter drift for den aktuelle brukeren (dvs. logger ut).

Betjeningsmetode

Dette avsnittet forklarer hvordan man betjener innstillingsmenyene på meldingsdisplayet.

Viser menyene og konfigurerer innstillinger

Velg [**System Menu/Counter**]-tasten eller [**Function Menu**] tastene for å vise innstillingsmenyene. Velg [**▲**]-tasten, [**▼**]-tasten, [**◀**]-tasten, [**▶**]-tasten, [**OK**]-tasten eller [**Back**]-tasten for å velge en meny, og foreta innstillinger.



Angi dato og klokkeslett

Angi lokal dato og tid på installasjonsstedet.

Når du sender en faks ved hjelp av overføringsfunksjonen, vil datoen og tiden som er angitt her bli skrevet ut i toppteksten i faksen. Angi dato, tid og tidsforskjell fra GMT i området der maskinen skal brukes.

MERK

Pass på å angi tidsforskjellen før du angir dato og tid.

Hvis skjermbildet for brukernavnet vises under operasjoner, logg deg på ved å henvise til maskinens *Operatørhåndboken* for Administrator-brukernavn og passord.

1 Vis skjermbildet.

[System Menu/Counter]-tast > [▲] [▼]-tast > [Felles] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Datoinnst.] > [OK]-tast

2 Konfigurere innstillingene.

[▲] [▼]-tasten > [Tidssone] > [OK]-tasten > Velg tidssone > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [Dato/Tid] > [OK]-tasten > Set dato/tid > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [Dato format] > [OK]-tasten > Velg datoformat > [OK]-tasten.

Element	Beskrivelse
Tidssone	Still inn tidsforskjellen fra GMT. Velg nærmeste sted du finner i listen. Hvis du velger et område som bruker sommertid, konfigurerer du innstillingene for sommertid.
Dato/klokke	Still inn dato og tid for stedet der du bruker maskinen. Hvis du foretar Send som e-post, vil den datoen og klokkeslettet du stiller inn her vises i overskriften. Verdi: År (2000 til 2035), Måned (1 til 12), Dag (1 til 31), Time (00 til 23), Minutt (00 til 59), Sekund (00 til 59)
Dato format	Velg visningsformatet for år, måned og dato. Året vises på vestlig måte. Verdi: Måned/Dag/År, Dag/Måned/År, År/Måned/Dag

MERK

Velg [▲] eller [▼]-tastene for å angi et tall.

Velg [◀] eller [▶]-tastene for å flytte posisjonen som blir skrevet, som vises uthevet.

Oppføring av lokal faksinformasjon

Registrer den lokale faksinformasjonen nedenfor.

TTI (Transmit Terminal Identification)

Velg om du vil skrive ut den lokale faksinformasjon på faksen på det mottakende systemet.

1 Vise skjermen.

[System Menu/Counter]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Faks] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Opplysninger] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [TTI] > [OK]-tast

2 Angi TTI.

- 1 Velg ønsket plassering for utskrift av informasjonen, eller [Av] hvis du ikke vil skrive den ut.
- 2 Velg [OK]-tasten.

Lokalt faksnavn

Registrer det lokale faksnavnet som er skrevet på faksen på det mottakende systemet.

1 Vise skjermen.

[System Menu/Counter]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Faks] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Opplysninger] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Lokalt faks navn] > [OK]-tast

2 Angi lokalt faksnavn

- 1 Skriv inn lokalt faksnavn.



MERK

Hvis du vil ha informasjon om oppføring av tegn, se følgende:

➔ [Innsetting av tegn \(side 7-2\)](#)

- 2 Velg [OK]-tasten.

Lokal faks-ID

Skriv inn lokal faks-ID. Den lokale faks-ID-en kan begrense andre du kan kommunisere med. Lokal faks-ID blir brukt for overføringsbegrensning.

➔ Se *English FAX Operation Guide*.

1 Vise skjermen.

[System Menu/Counter]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Faks] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Opplysninger] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Lokal faks-ID] > [OK]-tast

2 Oppføring av lokal faks-ID

1 Skriv inn lokal faks-ID.



MERK

Opptil fire tegn kan angis.

Velg [▲] eller [▼]-tasten eller nummertastene for å angi et tall.

2 Velg [OK]-tasten.

Lokalt faksnummer

Skriv inn det lokale faksnummeret som er skrevet på faksen på det mottakende systemet.

1 Vise skjermen.

[System Menu/Counter]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Faks] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Opplysninger] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Lokalt faksnr.] > [OK]-tast

2 Oppføring av lokalt faksnummer

1 Skriv inn lokalt faksnummer.



MERK

Opptil 20 sifre kan registreres som det lokale faksnummeret.

Bruk de numeriske tastene til å angi et nummer.

Velg [*/.]-tasten blant talltastene for å legge inn "+".

2 Velg [OK]-tasten.

Ringemodus for faks

Velg ringemodus i henhold til linjetype.



MERK

Denne innstillingen vises ikke i noen områder.

1 Vise skjermen.

[System Menu/Counter]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Faks] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Opplysninger] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [Faks ringemodus] > [OK]-tast

2 Angi ringemodus for faks

[Tone(DTMF)] eller [Puls(10pps)] > [OK]-tast

ECM TX

Angi om ECM TX skal utføres. ECM er en kommunikasjonsmodus spesifisert av ITU-T (International Telecommunication Union) som sender data på nytt når en feil oppstår. Faks-maskiner som har ECM-modus kontrollerer feil mens de kommuniserer og forhindrer forstyrrelse av bildet på grunn av støy på linjen eller andre forhold.



MERK

Når det er store mengder støy på linjen, kan kommunikasjon ta noe lengre tid enn når [Av] er valgt.

1 Vise skjermen.

[System Menu/Counter]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Faks] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Opplysninger] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [ECM TX] > [OK]-tast

2 Konfigurere innstillingene.

[På] eller [Av] > [OK]-tast

Starthastighet for overføring

Angi starthastighet for overføringen. Når kommunikasjonsvilkårene er dårlige, sender kanskje ikke faksen riktig. I dette tilfellet bør det angis en lavere TX-starthastighet.



MERK

Normalt bør dette brukes med en standard innstilling.

1 Vise skjermen.


[System Menu/Counter]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Faks] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Opplysninger] > [OK]-tast > [▲] [▼]-tast > [TX-starthastigh.] > [OK]-tast

2 Konfigurere innstillingene.

[9600bps], [14400bps] eller [33600bps] > [OK]-tasten.

PBX-innstilling (kun Europa)

Når maskinen brukes i miljø hvor PBX for tilkobling til multitelefoner for forretningsbruk er installert, må følgende PBX-innstillinger utføres.

 **MERK**
Før maskinen kobles til PBX anbefales det å kontakte firmaet som installerte PBX-systemet og be dem koble til denne maskinen. Vær oppmerksom på at det ikke er mulig å garantere riktig drift i miljø hvor denne maskinen er koblet til PBX, fordi maskinens funksjoner kan være begrenset.

Element	Innstillings-verdi	Beskrivelse
Veksle valg	PSTN	Må brukes når maskinen skal kobles til et offentlig telefonnettverk (standard).
	PBX	Må brukes når maskinen skal kobles til PBX.
Innstilling av nummer for tilgang til en ekstern linje	0-9 00-99	Still inn et nummer for tilgang til en ekstern linje. Kontakt PBX administratoren for nummeret.

3 Sending av faks

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

Fremgangsmåte for overføring	3-2
Ved hjelp av repetisjon	3-3
Kontrollere og redigere mål	3-4
Sjekke sendestatusen	3-5
Prioritetoverstyring Send	3-5
Avbryte minneoverføring (mens originalene blir skannet)	3-6
Avbryte minneoverføring (under kommunikasjon)	3-6
Avbryte overføring (under kommunikasjon)	3-6
Måter å angi bestemmelsessted	3-8
Oppgi mottakers faksnummer med nummertastene	3-8
Velge fra adresseboken	3-10
Velge med ettrykkstasten	3-11
Kringkastingsoverføring	3-12
Logg inn / Logg ut	3-14
Logge inn når brukerregnskap har blitt aktivert	3-14
Logge inn når jobbrengskap har blitt aktivert	3-15

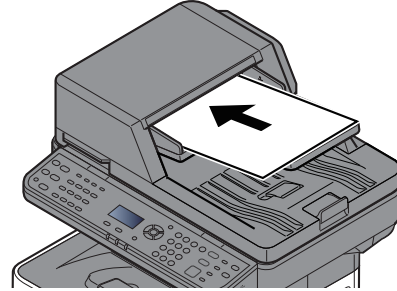
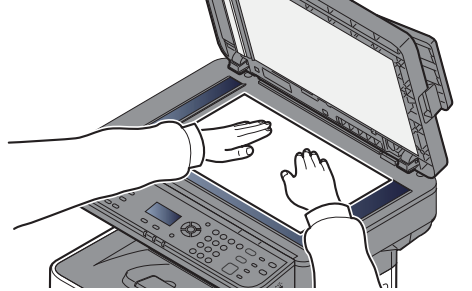
Fremgangsmåte for overføring

Fremgangsmåten for bruk av fakssystemet forklares nedenfor.

1 Velg [FAX]-tasten.

Startskjermen for faks vises.

2 Legge inn originalene.



Gjør følgende for å legge inn originaler:

➔ Maskinens *Operatørhåndboken*

3 Velg overføringsmetode.

Det er to overføringsmetoder: Minnesending og direkte sending.

Minneoverføring: Originalen skannes inn i minnet før kommunikasjonen starter. Minnesending er valgt som standard.

Direkte overføring: Destinasjonen blir oppringt og kommunikasjonen starter før originalen er skannet.

➔ Se *English FAX Operation Guide*.

4 Angi mål.

Skriv inn faksnummeret til mottakersystemet med de numeriske tastene.

For fremgangsmåten for å velge en destinasjon i adresseboken, se følgende:

➔ [Velge fra adresseboken \(side 3-10\)](#)

For fremgangsmåten for å velge målet med ettrykkstastene, se følgende:

➔ [Velge med ettrykkstasten \(side 3-11\)](#)



MERK

Opptil 64 siffer kan angis som faksnummer for mottakersystemet.

Hvis du velger [**Address Recall/Pause**]-tasten, får du rundt tre sekunder ekstra ventetid under oppringing. Når du for eksempel ringer mottakersystemet på en ekstern linje, kan du bruke denne metoden for å legge inn en pause for å gjenoppta oppringing etter at du har ringt opp et bestemt nummer.

Hvis "Dest.reg. (faks)" er satt til [**Forby**], er det ikke mulig å skrive inn et faksnummer direkte. Velg destinasjon fra adresseboken eller ettrykkstasten.

➔ Se *English FAX Operation Guide*.

5 Velg funksjonene.

Velg tasten [**Function Menu**] og still inn overføringsfunksjonene som kan brukes.

➔ Se *English FAX Operation Guide*.

6 Send Start.

Trykk på **[Start]**.

Når skanningen er ferdig starter overføringen.

Når originalene er plassert i dokumentprosessoren

Etter at originalene i dokumentprosessoren er skannet og lagre i minnet, ringes mottakersystemet opp.

Når originalene er plassert på glassflaten

Etter at originalene plassert på glassflaten er skannet og lagre i minnet, ringes mottakersystemet opp.



MERK

Når uavbrutt skanning er angitt, kan du fortsette med skanning av neste original etter at en original på glasset er lagret i minnet. Hver gang en side er skannet, utfører du en operasjon for å fortsette skanningen, og etter at alle originalene er lagret i minnet, blir mottakersystemet ringt opp.

➔ *Se English Operation Guide*

Hvis det ikke er noe svar fra den andre maskinen når du forsøker å sende vil maskinen automatisk ringe opp igjen (automatisk gjenoppringning). Du kan endre antallet automatiske gjenoppringningsforsøk.

➔ *Se English Operation Guide*

Ved hjelp av repetisjon

Repetisjon er en funksjon som lar deg ringe det siste oppgitte nummeret igjen.

Bruk dette når mottakersystemet ikke reagerer når du har forsøkt å sende en faks. Når du ønsker å sende en faks til den samme mottakeren velger du tasten **[Address Recall/Pause]**, og du kan ringe mottakeren du ringte på destinasjonslisten.

1 **[FAX]-tast > [Address Recall/Pause]-tasten**

Det tidligere ringte målet ringes.

2 **Trykk på [Start].**

Overføringen starter.



MERK

Tilbakekalle informasjonen blir avbrutt i følgende forhold.

- Når du slår av strømmen
- Når du sender en neste faks (ny tilbakekalling som er registrert)
- Når du logger ut

Kontrollere og redigere mål

Kontroller og rediger et valgt mål.

1 [FAX]-tast > [Confirm/Add Destination]-tasten

2 Kontroller målet.

- 1 Velg destinasjonen du vil sjekke, velg [OK]-tasten.
- 2 [▲] [▼]-tasten > [Detaljer/Rediger] > [OK]-tasten
Informasjonen til målet vises.



MERK

Når du sjekker informasjonen til målet, velg [Detaljer].

- 3 Velg [OK]-tasten når kontroll av destinasjonen er fullført.

3 Endre faksnummeret.

- 1 Velg destinasjonen du vil endre FAKS-nummer for, og velg [OK]-tasten.
- 2 [▲] [▼]-tasten > [Detaljer/Rediger] > [OK]-tasten
- 3 Skriv inn faksnummeret ved hjelp av de numeriske tastene.



MERK

For å redigere en destinasjon registrert i adresseboken, eller en ettrykkstast, se følgende:

➔ [Se English FAX Operation Guide.](#)

- 4 Velg [OK]-tasten.

4 Legge til målet (når du skriver inn faksnummeret ved hjelp av de numeriske tastene).

- 1 Velg [Legg til].
- 2 Skriv inn faksnummeret til mottakersystemet med de numeriske tastene.



MERK

For fremgangsmåten for å skrive inn faksnummeret ved hjelp av de numeriske tastene, se følgende:

➔ [Oppgi mottakers faksnummer med nummertastene \(side 3-8\)](#)

- 3 Velg [OK]-tasten.

5 Slette målet.

- 1 Velg destinasjonen du vil slette, velg [OK]-tasten.
- 2 [Slett] > [OK]-tast > [Ja]
[Fullført.] vises og destinasjonen fjernes.

6 Avslutte operasjonen.

- Velg [Avslutt].

Sjekke sendestatusen

- 1 Trykk på tasten [Status/Job Cancel].**
- 2 Vise statusskjermen for sending av jobb.**
[▲] [▼]-tasten > [Send jobbstat] > [OK]-tasten
Viser statusskjermen for sending av jobb.
- 3 Kontroller detaljene for jobb som sendes**
 - 1 Velg jobben du vil kontrollere.
 - 2 [Meny] > [▲] [▼]-tasten > [Detalj] > [OK]-tasten
 - 3 Kontroller detaljene for jobben.
 - 4 Velg [OK]-tasten når kontroll av jobben er fullført.

Prioritetoverstyring Send

En faksjobb som venter på å bli sendt kan sendes via prioritering.

- 1 Trykk på tasten [Status/Job Cancel].**
- 2 Velg jobben som skal sendes med prioritert overstyring.**
 - 1 [▲] [▼]-tasten [Send jobbstat] > [OK]-tasten
Viser statusskjermen for sending av jobb.
 - 2 Velg faksjobben som skal sendes med overstyringsprioritet.
 - 3 [Meny] > [▲] [▼]-tasten > [Overstyr priotitet.] > [OK]-tasten > [Ja]
Den valgte faksjobben sendes ved overstyring av prioritet, og andre faksjobber flyttes bakover i køen.



MERK

Hvis en faksjobb pågår, vil prioritert faksjobb sendes etter den pågående jobben er fullført.

Hvis en kringkastingsoverføringsjobb pågår...

Hvis en faksjobb til flere mottakere (kringkastingsoverføring) er i gang, vil prioritert jobb sendes når overføring til den aktuelle destinasjonen er fullført. Når prioritert jobb er fullført, vil overføring til de gjenværende destinasjonene fortsette.

Men hvis den prioriterte jobben er en gruppesending, vil ikke den prioriterte jobben starte før den nåværende kringkastingsoverføringsjobben er ferdig.

Avbryte minneoverføring (mens originalene blir skannet)

1 Velg [Stop]-tasten.

For å avbryte skanning mens originaler skannes under minneoverføring, velg **[Stop]**-tasten på betjeningspanelet.

Skanning av originalene blir avbrutt, og originalene blir matet ut. Hvis originalene forblir i dokumentprosessen, tar du dem ut fra det originale utbordet.

Avbryte minneoverføring (under kommunikasjon)



MERK

Selv om overføringen er kansellert, er det en mulighet for at sider som er skannet før avbestillingen ble sendt til mottakeren. Sjekk med mottakeren for å se om sider ble sendt ved et uhell.

1 Velg [Stop]-tasten.

2 Vis skjermbildet for liste over slettede sendejobber.

[Avbryt sendjobb] > [OK]-tast

Viser skjermbildet avbryt sending av jobb.

3 Avbryte overføring.

1 Velg jobben som skal slettes.

2 [Meny] > [▲] [▼]-tast > [Slett jobb] > [OK]-tast > [Ja]

Den valgte jobben slettes.

Avbryte overføring (under kommunikasjon)

Bruk denne fremgangsmåten for å avbryte forbindelsen og stanse overføringen/mottaket.

1 Trykk på tasten [Status/Job Cancel].

2 Frakobling av kommunikasjon.

1 [Faks] > [OK]-tast

2 Kontroller status for kommunikasjon.

- 3** Velg [**Legg på**].
Når kommunikasjonen er koblet fra, stopper overføringen.



MERK

For å avbryte direkte overføring, forsinket overføring eller pollingoverføring, se avsnittet for den funksjonen.

For å avbryte direkte overføring, se følgende:

- ➔ *English FAX Operation Guide.*

For å avbryte en forsinket overføring eller sende en faks ved øyeblikkelig overføring, se følgende:

- ➔ *English FAX Operation Guide.*

For å avbryte polling-overføring, se følgende:

- ➔ *English FAX Operation Guide.*

Måter å angi bestemmelsessted

Oppgi mottakers faksnummer med nummertastene

Fremgangsmåten for å oppgi mottakers faksnummer med nummertastene er forklart nedenfor.

MERK

Hvis *Oppføring av ny destinasjon (FAKS)* er satt til **[Forby]**, er det ikke mulig å direkte angi et faksnummer. Velg destinasjon fra adresseboken eller hurtigtastene.

➔ *Se English FAX Operation Guide.*

1 Velg [FAX]-tasten.

2 Oppgi faksnummeret til mottakersystemet.

MERK

Du kan angi opptil 64 tegn.

Angi tall med talltastene.

Tast	Beskrivelse
[Address Recall/Pause]-tasten	Ved å velge tasten [Address Recall/Pause] får du rundt tre sekunder ekstra ventetid under oppringing. Når du for eksempel ringer mottakersystemet på en ekstern linje, kan du bruke denne metoden for å legge inn en pause for å gjenoppta oppringing etter at du har ringt opp et bestemt nummer.


3 Velg overføringsinnstillinger.

Underadressekommunikasjon, kryptert overføring, overførings-starthastighet og ECM kan stilles inn.

1 Velg **[Detalj]**.

2 Velg elementet du vil endre innstillingene for og velg deretter **[Rediger]** eller **[Endre]**.

Tast	Beskrivelse
Underadresse	Sett denne til å overføre ved hjelp av en underadresse. ➔ <i>Se English FAX Operation Guide.</i>
Kryptert TX	Denne angis når du bruker kryptert overføring til å sende data. ➔ <i>Se English FAX Operation Guide.</i>

Tast	Beskrivelse
TX-starthastigh.	<p>Denne angis for å endre overføringens starthastighet. Velg hastighet mellom 33600 bps, 14400 bps og 9600 bps.</p> <p> MERK Normalt bør dette brukes med en standard innstilling.</p>
ECM	<p>ECM er en kommunikasjonsmodus spesifisert av ITU-T (International Telecommunication Union) som sender data på nytt når en feil oppstår. Faks-maskiner som har ECM-modus kontrollerer feil mens de kommuniserer og forhindrer forstyrrelse av bildet på grunn av støy på linjen eller andre forhold.</p>

3 Velg [OK]-tasten.

4 Velg [OK]-tasten.

Inntasting av mottakers nummer er ferdig.



MERK

Når *På* er valgt i *Sjekk nytt mål*, vises en skjerm for konfigurering for det angitte faksnummeret. Skriv inn det samme faksnummeret og velg [OK].

➔ Maskinens *Operatørhåndbok*

For å sende til flere destinasjoner, skriv inn det neste faksnummeret og velg [OK]-tasten. Du kan sende til så mange som 100 mål samtidig.

Velge fra adresseboken

Velg et mål som er registrert i adresseboken.



MERK

For mer informasjon om hvordan du registrerer destinasjoner i adresseboken, se følgende:

➔ Se *English FAX Operation Guide*.

1 [FAX]-tast > [Address Book]-tast

2 Velg destinasjonen.



MERK

Når du sjekker informasjon om destinasjonen, velg [**Meny**], [**Detaljer**], og deretter [**OK**]-tasten.

Søke etter mål

Du kan søke på mål etter navn.

1 [**Meny**] > [**Søk (Navn)**] > [**OK**]-tasten

2 Skriv inn tegnene du vil søke etter med de numeriske tastene.



MERK

Hvis du vil ha informasjon om oppføring av tegn, se følgende:

➔ [Innsetting av tegn \(side 7-2\)](#)

3 Velg [**OK**]-tasten.
Målene som søkes opp vises.

3 Velg [**OK**]-tasten.

For å sende til flere destinasjoner, gjentar du trinn 2 til 3. Du kan sende til så mange som 100 mål samtidig.



MERK

For å kontrollere eller endre en valgt destinasjon, se følgende:

➔ [Kontrollere og redigere mål \(side 3-4\)](#)

Velge med ettrykkstasten

Velg målet ved hjelp av hurtigtastene.



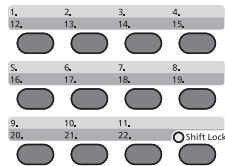
MERK

For mer informasjon om å legge til hurtigtaster, se følgende:

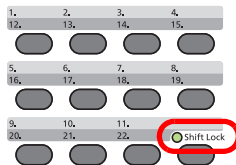
➔ [English FAX Operation Guide](#).

1 Velg [FAX]-tasten.

2 Velg ettrykkstasten der destinasjonen er registrert.



Når du velger ettrykkstast-tallene 12 til 22, må ettrykkstasten velges etter at du har slått på [Shift Lock]-indikatoren ved å velge [Shift Lock]-tasten.



Kringkastingsoverføring

Denne funksjonen gjør at du kan sende de samme originalene til flere destinasjoner i én operasjon. Maskinen lagrer (husker) originaler som skal sendes midlertidig i minnet, og automatisk gjentar oppringing og overføring til angitt destinasjon etterpå.

MERK

Når du bruker en gruppe for destinasjonen, kan du sende originalene til opp til 100 destinasjoner i én operasjon. Du kan bruke denne funksjonen sammen med underadresse-kommunikasjon og forsinket overføring. Når direkte overføring er valgt, endres den til minneoverføring på tidspunktet for overføringen.

1 Velg [FAX]-tasten.

2 Angi destinasjonen.

Angi faksnummeret

MERK

Hvis *Dest. reg. (faks)* er satt til [Forby], er det ikke mulig å skrive inn et faksnummer direkte. Velg destinasjon fra adresseboken eller hurtigtastene.

➔ Se *English FAX Operation Guide*.

1 Oppgi faksnummeret til mottakersystemet.

MERK

Du kan angi opptil 64 tegn.
Angi tall med talltastene.

Tast	Beskrivelse
[Address Recall/Pause]-tasten	Hvis du velger [Address Recall/Pause]-tasten, får du rundt tre sekunder ekstra ventetid under oppringing. Når du for eksempel ringer mottakersystemet på en ekstern linje, kan du bruke denne metoden for å legge inn en pause for å gjenopptar oppringing etter at du har ringt opp et bestemt nummer.

2 Velg [OK]-tasten. Du kan legge inn et annet faksnummer.

MERK

Når *På* er valgt i *Sjekk nytt mål*, vises det et bekreftelsesskjerm bilde for det angitte faksnummeret. Tast faksnummeret på nytt og trykk på [OK].

➔ *Maskinens Operatørhåndboken*

Velg destinasjon fra adresseboken

- 1 Velg [**Address Book**]-tasten.
- 2 Velg destinasjonen.
- 3 Velg [**OK**]-tasten.
Gjenta trinn 2 til 3 for å legge til destinasjoner.



MERK

For mer informasjon om adresseboken, se følgende:

➔ [Velge fra adresseboken \(side 3-10\)](#)

Velg destinasjon ved hjelp av hurtigtastene.

Velg alle ettrykkstastene som nødvendige destinasjoner er registrert på.



MERK

For mer informasjon om hurtigtastene, se følgende:

➔ [Velge med ettrykkstasten \(side 3-11\)](#)

- 3 Trykk på [**Start**]-tasten etter å ha valgt alle destinasjonene.

Logg inn / Logg ut

Logge inn når brukerregnskap har blitt aktivert

Når brukerregnskap har blitt aktivert, må du angi en bruker-ID og passord for å bruke maskinen.

Pålogging

1 Skrive inn brukernavnet.

- 1 Hvis dette skjermbildet vises under operasjonene velger du **[OK]**-tasten mens kolonnen for å legge inn et brukernavn er valgt.

MERK

- Hvis **[Nettv.autent.]** er valgt som brukerautentiseringsmetode, vises **[Meny]**. Velg **[Meny]** og velg **[Innloggingstype]** og deretter er det mulig å velge autentiseringsdestinasjonen som **[Lokal autentise.]** eller **[Nettv.autent.]**.
- Velg **[Meny]** og velg **[Domene]** og deretter er det mulig å velge fra de registrerte domeneene.

- 2 Skriv inn brukernavnet ved hjelp av de numeriske tastene og velg **[OK]**-tasten.

MERK

hvis "Innlogg.operasj." er **[Velg karakter]**, vises skjermbildet for å angi detaljer ved å velge fra tegnene på meldingsdisplayet.

➔ Maskinens *Operatørhåndbok*

➔ [Innsetting av tegn \(side 7-2\)](#)

2 Skrive inn passordet.

- 1 Velg innloggingspassordet, og velg **[OK]**-tasten.
- 2 Skriv inn innloggingspassordet, og velg **[OK]**-tasten.

➔ [Innsetting av tegn \(side 7-2\)](#)

3 Velg **[Logg inn]**.

Avlogging



For å logge ut fra maskinen velger du tasten **[Authentication/Logout]** for å gå tilbake til skjermbildet for brukernavn/passord for pålogging.

Logge inn når jobbreknskap har blitt aktivert

Når jobbreknskap har blitt aktivert, må du angi en bruker-ID for å bruke maskinen.

Pålogging

1 Skriv inn konto-ID.

Hvis dette skjermbildet vises under operasjonen, skriv inn konto-ID-en.



MERK

Hvis du har tastet feil tegn, trykker du på **[Clear]**-tasten og taster inn konto-ID på nytt.

Hvis den oppgitte konto-ID ikke samsvarer med den registrerte ID, vil en varselyd og innlogging vil mislykkes. Skriv inn en riktig konto-ID.

Ved å velge **[Teller]**, kan du referere til antallet utskrevne sider og antall skannede sider.

2 Logge på.

Velg **[OK]**-tasten.

Avlogging



For å logge ut fra maskinen velger du tasten **[Authentication/Logout]** for å gå tilbake til skjermbildet for brukernavn/passord for pålogging.

4 Mottak av faks

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

Faks automatisk mottak	4-2
Mottaksmetode	4-2
Kontrollere og endre mottaksmetode	4-2
Mottaksflyt	4-3
Avbryting av mottak (Frakobling av kommunikasjon)	4-3
Manuelt mottak	4-4
Mottaksflyt	4-4
Funksjoner for mottak av faks	4-5
Innstillinger for mottak av faks	4-6
Medietype for utskriftsdata	4-6
RX Dato/Tid	4-7
2 i 1 utskrift	4-7
Mengdeutskrift	4-7
Tosidig utskrift	4-7

Faks automatisk mottak

Hvis du bruker denne maskinen som en faksdedikert maskin som ikke mottar telefonsamtaler, stilles maskinen til faksdedikert mottak. Ingen spesielle operasjoner er nødvendige for mottak av fakser.

Mottaksmetode

Metodene for mottak av faks på maskinen vises under.

- Automatisk(normal)
- Automatisk(faks./tlf.) (se [5-2.](#))
- Automatisk(TAD) (se [5-4.](#))
- Manual (se [4-4.](#))

Kontrollere og endre mottaksmetode

1 Vise skjermen.

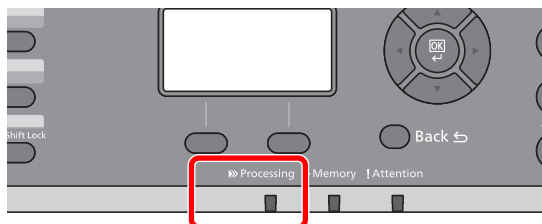
[System Menu/Counter]-tasten > [▲] [▼]-tasten > [Faks] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Mottak] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Mottaksmåte] > [OK]-tasten

2 Velg mottaksmodus.

- 1 Velg mottaksmetode.
For faks automatisk mottak av faks, velg **[Auto (normal)]**.
- 2 Velg [OK]-tasten.

Mottaksflyt

1 Mottak starter



Når en faks kommer inn, blinker indikatoren [**Processing**] og mottak starter automatisk.



MERK

Når en telefon (kommersielt tilgjengelig produkt) er forbundet med maskinen, starter mottak etter at telefonen ringer.

Du kan endre antallet ganger telefonen ringer.

➔ Se *English FAX Operation Guide*.

Minnemottak

Hvis maskinen ikke kan skrive ut en faks på grunn av at den går tom for papir eller papirstopp, lagrer den midlertidig originalene som har blitt sendt i bildeminnet. Når maskinen igjen kan skrive ut, starter utskriften.

Antall sider som kan lagres, avhenger av sidene. Som en generell retningslinje, kan om lag 256 eller flere A4-sider med normal oppløsning lagres.

Under minnemottak, viser Faksmottak skriver ut jobber på Utskriftsjobber på statusskjermbildet. Hvis du vil skrive ut mottatte originaler, må du legge inn papir eller fjerne papir som sitter fast.

Se følgende for statusskjerm:

➔ Maskinens *Operatørhåndboken*

2 Mottaksutskrift

Mottatte originaler skrives ut i den øverste skuffen med den trykte siden nedover.

Avbryting av mottak (Frakobling av kommunikasjon)

Hvis du avbryter mottak ved å koble fra telefonlinjen under kommunikasjon, bruker du følgende fremgangsmåte.

1 Vise skjermbildet.

Velg [**Status/Job Cancel**]-tasten.

2 Frakobling av kommunikasjon.

1 [▲] [▼]-tasten > [**Faks**] > [**OK**]-tasten

2 Kontroller status for kommunikasjon.

3 Velg [**Legg på**].

Når kommunikasjonen er koblet fra, stopper mottaket.

Manuelt mottak

Denne metoden lar deg motta fakser ved å velge [**On Hook**]-tasten etter at du har bekreftet at telefonlinjen har koblet seg til systemet som sender fakser.

MERK

For å bruke manuelt mottak, må du endre mottaksmodus til manuell mottak. For å endre til manuell modus, se følgende:

➔ [English FAX Operation Guide](#).

Ved å koble et telefonapparat (kommersielt tilgjengelig) til maskinen kan du motta originaler etter å ha snakket med personen i sendesystemet.

➔ [Manuelt mottak \(side 5-7\)](#)

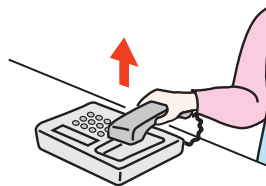
[Ekstern bryterfunksjon \(side 5-8\)](#)

Mottaksflyt

1 Telefonen ringer.

Når det er et innkommende anrop, gjør telefonen koblet til maskinen en ringetone.

2 Løft av røret.



Løft av telefonrøret.

3 Sjekk om telefonlinjen har koblet til fakser til sendersystemet.

Hvis målet er en faksmaskin, vil du høre en svak pipelyd. Hvis en person svarer, kan du snakke med denne personen.

4 [**FAX**]-tast > [**On hook**]-tast

5 Velg [**Man.-RX**].

Mottaket vil starte.

MERK

Når du bruker et telefonapparat som kan sende tonesignaler, bruk telefonen til å starte mottak av originaler med den eksterne bryterfunksjonen.

➔ [Ekstern bryterfunksjon \(side 5-8\)](#)

6 Legg på røret.

Når mottaket starter, går håndsettet tilbake til sin opprinnelige posisjon.

Funksjoner for mottak av faks

Mottaksmetode og faksutskriftmetoden kan angis.

Hva vil du gjøre?	Referanse-side
Begrense den typen papir som kan brukes.	Medietype for utskriftsdata ► side 4-6
Videresend mottatte fakser til en annen faksmaskin eller en datamaskin.	Se <i>English FAX Operation Guide</i> .
Skriv ut dato og klokkeslett for mottak og annen informasjon.	RX Dato/Tid ► side 4-7
Motta en tosiders faks på én side.	2 i 1 utskrift ► side 4-7
Skriv ut mottatte fakser sammen som en gruppe.	Mengdeutskrift ► side 4-7
Kryptere en original for å sende den trygt.	Se <i>English FAX Operation Guide</i> .
Utskrift mottatt på begge sider av papiret.	Tosidig utskrift ► side 4-7
Tilkobling til PBX (Private Branch Exchange) (kun Europa)	PBX-innstilling (kun Europa) ► side 2-10
Oppbevare mottatte fakser i maskinen uten å skrive dem ut.	Se <i>English FAX Operation Guide</i> .
Start mottak av en faks ved å kontrollere mottakermaskinen.	Se <i>English FAX Operation Guide</i> .

Innstillinger for mottak av faks

Medietype for utskriftsdata

Angi papirtype som skal brukes for utskriftsdata for mottatt faks.

Støttede papirtyper:	Alle medietyper, vanlig, grovt, vellum, etiketter, resirkulert, bond, kartong, farge, konvolutt, tykt, høy kvalitet og Egendefinert 1-8
----------------------	---

For mer informasjon om konfigurasjon av innstillinger, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide.*

Oppsett av kassetten for datautskrift for mottatte fakser

Ved å angi medietype, kan fakser mottas på korresponderende kassett.

1 Vise skjermen.

- 1 [System Menu/Counter]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Felles] > [OK]-tasten > [▲] [▼]-tastene > [Original/papir] > [OK]-tast
- 2 Velg kassett ([Kassett 1 (til 5) innst.] eller [MF-mater innst.]) du vil bruke for mottak av faks.
- 3 Velg [OK]-tasten.

2 Velg papirstørrelse.

- 1 [Kassett 1 (til 5) str.] eller [Un skuff str] > [OK]-tasten
- 2 Velg papirstørrelse.
- 3 Velg [OK]-tasten.



VIKTIG

Angi papirstørrelsen som følger for kassetten du vil bruke for faksmottak.

Amerikanske modeller: Letter, Legal, Statement

Europeiske modeller. A4, B5, A5, Folio

Hvis kassetten har en papirstørrelsetast, angi størrelsen til "Other".

Se følgende for å spesifisere papirstørrelse:

➔ Maskinens *Operatørhåndboken*

3 Velg papirstørrelse.

- 1 [Kassett 1 (til 5) type] eller [Un skuff type] > [OK]-tasten
- 2 Velg papirtypen du vil bruke for mottak av faks.
- 3 Velg [OK]-tasten.

4 Velg papirstørrelse.

Konfigurer papirinnstillinger for mottak av faks Når du velger papirstørrelse, velg samme papirstørrelse som du valgte i steg 3.

For mer informasjon om konfigurasjon av innstillinger, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide.*

RX Dato/Tid

Funksjonen for mottaksdato/-tid legger til mottaksdato/-tid, avsenderinformasjon og antall sider øverst på hver side når meldingen skrives ut. Det er nyttig for å bekrefte tidspunktet for mottak hvis faksen er fra en annen tidssone.



MERK

Når den mottatte data er skrevet ut på flere sider, skrives mottaksdato/klokkeslett ut på første side. Det blir ikke skrevet ut på sidene som følger. Når den mottatte faksen videresendes etter å hente den fra minnet, er mottaksdato/klokkeslett ikke lagt til de videresendte data.

På	Skriv ut mottaksdato/klokkeslett.
Av	Ikke skriv ut mottaksdato/klokkeslett.

For mer informasjon om konfigurasjon av innstillinger, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide.*

2 i 1 utskrift

Når du mottar en flersidig rapport eller original i A5-størrelse skriver denne funksjonen to sider av originalen om gangen på et ark i Letter- eller A4-størrelse. Hvis du angir to i en mottak og tosidig utskrift på samme tid, to blir ett mottak deaktivert.

På	Skriv ut 2 i 1.
Av	Ikke skriv ut 2 i 1.

For mer informasjon om konfigurasjon av innstillinger, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide.*

Mengdeutskrift

Når en faks på flere sider mottas skrives alle sidene ut samtidig etter at alle sidene er mottatt.

På	Skriv ut som en mengde etter at alle sider blir mottatt.
Av	Skriv ut etter hvert som de mottas.

For mer informasjon om konfigurasjon av innstillinger, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide.*

Tosidig utskrift

Ved mottak av flere sider data med samme bredde kan de skrives ut på begge sider av papir som har samme bredde som data.

På	Skriv ut på begge sider.
Av	Ikke skriv ut på begge sider.

For mer informasjon om konfigurasjon av innstillinger, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide.*

5 Bruk av bekvemme faksfunksjoner

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

Bruk av tilkoblet telefon	5-2
FAX / TEL automatisk tilkoblingsmottak	5-2
FAX / telefonsvarer automatisk tilkoblingsmottak	5-4
Manuell sending	5-6
Manuelt mottak	5-7
Ekstern bryterfunksjon	5-8

Bruk av tilkoblet telefon

Det er mulig å koble en telefon (et kommersielt tilgjengelig element) til denne maskinen, og bruke ulike funksjoner.

FAX / TEL automatisk tilkoblingsmottak

Denne mottaksmetoden er praktisk når du bruker både telefon og faks på en enkelt telefonlinje. Når faksoriginaler har blitt sendt, maskinen automatisk mottar dem og når den andre parten ringer fra en telefon, lager maskinen en lyd som oppfordrer brukeren til å reagere.

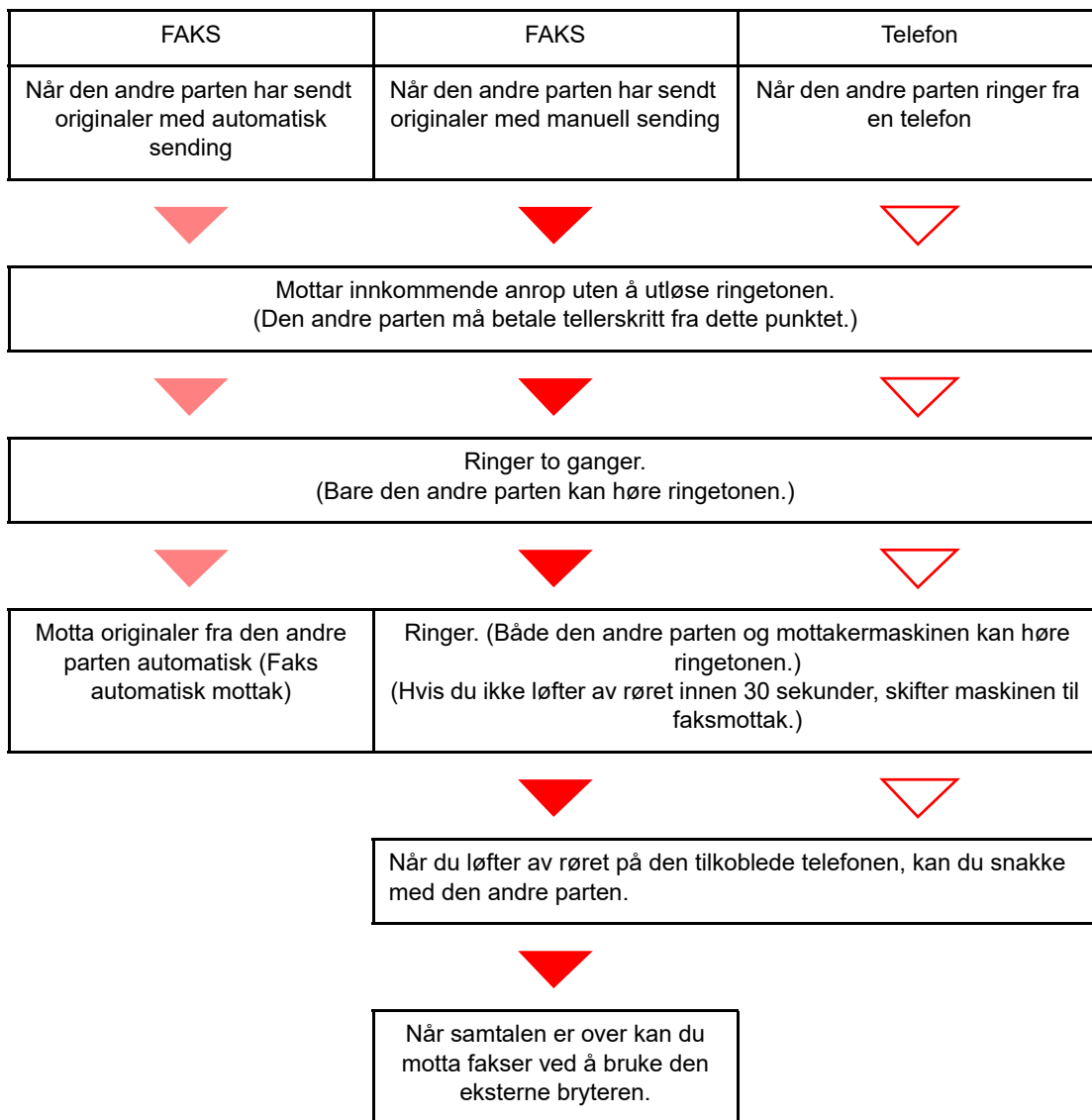


VIKTIG

For å bruke faks/tlf automatisk tilkobling mottak, er det nødvendig å koble et telefonsett (kommersiell telefon) til maskinen.

Etter at telefonen har ringt det forhåndsinnstilte antallet ganger, må den andre parten betale tellerskritt selv om mottakersystemet ikke svarer.

Mottaksflyt



MERK

Når samtalen er over kan du også motta fakser ved å bruke den eksterne bryteren.

➔ [Ekstern bryterfunksjon \(side 5-8\)](#)

Klargjøring:

Velg [**Auto (FAX/TEL)**].

➔ *Se English FAX Operation Guide.*

1 Telefonen ringer.



Den tilkoblede telefonen ringer. Vær oppmerksom på at dersom [0] (er angitt som antall ring (for faks/tlf automatisk tilkobling), ringer ikke den tilkoblede telefonen.



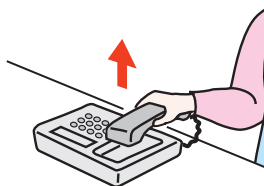
MERK

Du kan endre antallet ganger telefonen ringer.

➔ *Se English FAX Operation Guide.*

2 Besvar anropet.

Når anropet er fra en telefon



- 1 Maskinen lager en ringelyd som oppfordrer brukeren til å svare. Løft av røret på telefonen innen 30 sekunder.



MERK

Hvis du ikke løfter av røret innen 30 sekunder, skifter maskinen til faksmottak.

- 2 Snakk med den andre parten.



MERK

Når samtalen er over kan du også motta fakser ved å bruke den eksterne bryteren.

➔ [Ekstern bryterfunksjon \(side 5-8\)](#)

Når anropet er fra en faks

Maskinen begynner å motta originalene.

FAX / telefonsvarer automatisk tilkoblingsmottak

Denne metoden er praktisk når du bruker både telefonsvarer og faks. Når faksoriginalene er sendt, mottar maskinen dem automatisk. Når anropet er fra en telefon, følger maskinen funksjonen for den tilkoblede telefonsvareren. Derfor kan den andre parten legge igjen en melding på telefonsvareren når brukeren ikke er tilstede.



VIKTIG

Ved bruk av faks/telefonsvarer automatisk tilkoblingsmottak, hvis en stillhet fortsetter i minst 30 sekunder før ett minutt passerer etter at maskinen har fått en telefon fra den andre parten, kommer maskinens stillhetsfunksjon i drift og maskinen veksler til faksmottak.



MERK

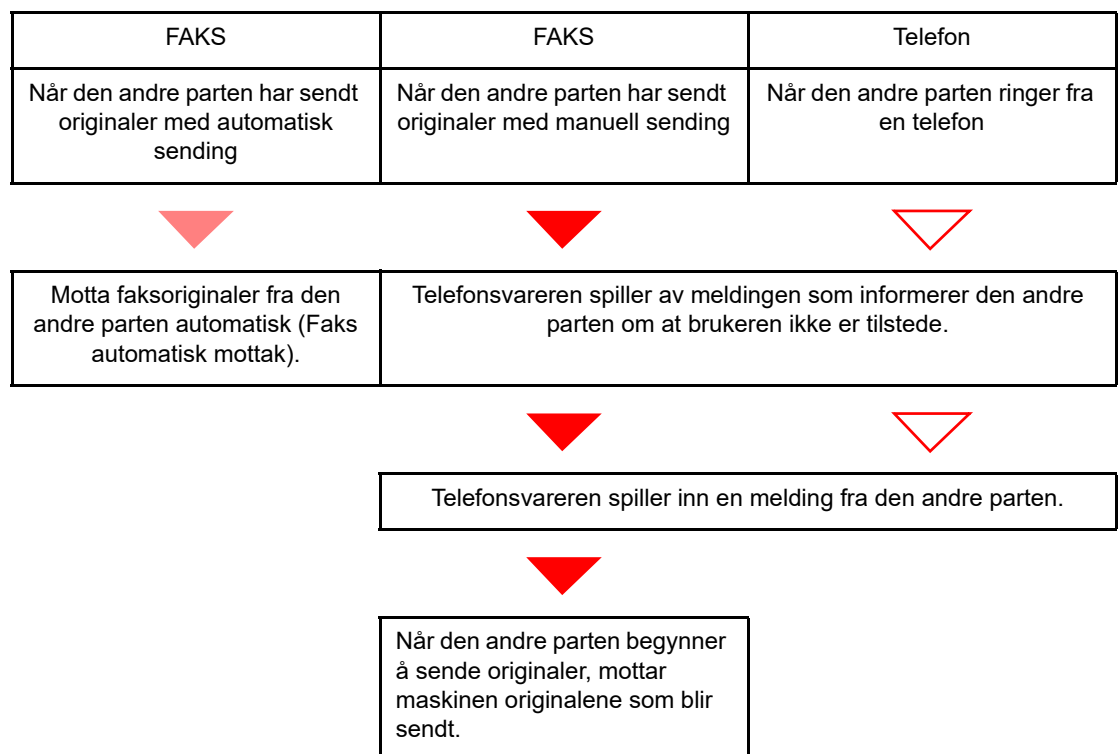
For å bruke faks/telefonsvarer automatisk tilkobling mottak, er det nødvendig å koble til et telefonsett (kommersiell telefon) med telefonsvarer til maskinen.

For informasjon, for eksempel om å svare på meldinger, kan du se operatørhåndboken til telefonsvareren.

Angi antallet flere ganger maskinen skal ringe enn antallet ganger telefonsvareren skal ringe.

➔ Se *English FAX Operation Guide*.

Mottaksflyt



Klargjøring:

Velg [**Auto (TAD)**].

➔ Se *English FAX Operation Guide*.

1 Telefonen ringer.



Den tilkoblede telefonen ringer antall innstilte ganger.



MERK

Hvis du løfter av røret mens telefonen fortsatt ringer, går maskinen over i samme status som manuelt mottak.

➔ [Manuelt mottak \(side 5-7\)](#)

2 Telefonsvareren svarer.

Når anropet er fra en telefon, men brukeren ikke er tilstede

Telefonsvareren spiller en svarmelding, og begynner å ta opp den andre partens melding.



MERK

Når stillheten fortsetter i minst 30 sekunder under opptaket, skifter maskinen til faksmottak.

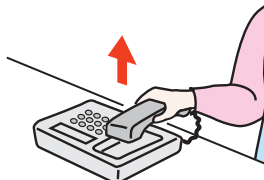
Når anropet er fra en faks

Maskinen begynner å motta originalene.

Manuell sending

Når du ønsker å snakke med personen på mottakersystemet eller mottakersystemet må bytte til faks, brukes denne metoden for å sende originaler.

- 1** Legge inn originalene.
- 2** Tast inn destinasjonen.



Løft av røret og slå nummeret til mottakersystemet.

- 3** Sjekk om telefonlinjen har koblet til faksen til mottakersystemet.

Hvis målet er en faks-maskin, vil du høre en lang høy pipelyd. Hvis en person svarer, kan du snakke med denne personen.

- 4** [FAX]-tasten > [On Hook]-tasten

- 5** Trykk på [Start].

Overføringen starter.

- 6** Legg på røret.

Når sendingen starter, går håndsettet tilbake til sin opprinnelige posisjon.

Manuelt mottak

Mottaket er mulig etter å ha bekreftet at telefonlinjen har koblet til avsender.



MERK

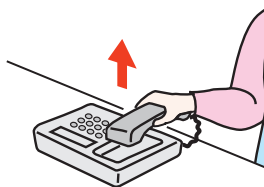
Faks automatisk mottak har blitt innstilt for mottaksmodus på denne maskinen. For å bruke manuelt mottak, må du endre mottaksmodus til manuell mottak. For å endre til manuell modus, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide.*

1 Telefonen ringer.

Når det er et innkommende anrop, gjør telefonen koblet til maskinen en ringetone.

2 Løft av røret.



Løft av telefonrøret.

3 Sjekk om telefonlinjen har koblet til faksen til sendersystemet.

Hvis målet er en faks-maskin, vil du høre en svak pipelyd. Hvis en person svarer, kan du snakke med vedkommende.

4 [FAX]-tasten > [On Hook]-tasten

5 Velg [Man.-RX].

Mottaket vil starte.



MERK

Når du bruker et telefonapparat som kan sende tonesignaler, bruk telefonen til å starte mottak av originaler med den eksterne bryterfunksjonen.

➔ [Ekstern bryterfunksjon \(side 5-8\)](#)

6 Legg på røret.

Når mottaket starter, går håndsettet tilbake til sin opprinnelige posisjon.

Ekstern bryterfunksjon

Du kan starte faksmottaket ved drift fra den tilkoblede telefonapparat. Denne funksjonen er praktisk for å bruke denne maskinen og et telefonsett (kommersielt tilgjengelig produkt) i kombinasjon installert på steder fjernt fra hverandre.



MERK

For å bruke fjernbryter, er det nødvendig å koble til tonesignal-sender (kommersielt tilgjengelig produkt) til maskinen. Imidlertid, selv om det er en tone-signal-sender, kan ikke denne funksjonen benyttes tilfredsstillende, avhengig av den type telefonapparat. For mer informasjon, ta kontakt med vår agent eller butikken der du kjøpte denne maskinen.

Fjernbrytervelgeren er satt til 55 som fabrikkinnstilling.

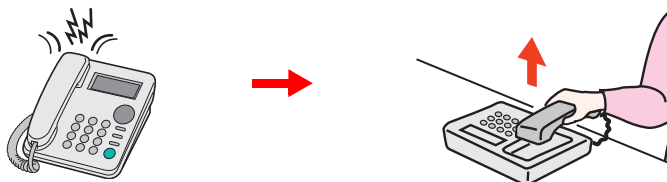
Fjernbryteren kan bli endret.

➔ *Se English FAX Operation Guide.*

Ved hjelp av ekstern bryter

For å starte faksmaskin ved bruk fra det tilkoblede telefonsett, bruk følgende fremgangsmåte.

1 Den tilkoblede telefonen ringer.



Løft av telefonrøret.



MERK

Du kan endre antallet ganger telefonen ringer.

➔ *Se English FAX Operation Guide.*

2 Trykk på fjernbryteren (2 siffer).

Når du hører fakstonen fra håndsettet, angi tosifret fjernbryternummer med knappen på telefonapparatet. Telefonlinjen bytter til maskinen, og mottaket starter.

6 Feilsøking

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

Indikatorer under sending/mottak	6-2
Reagere på en blinkende Attention-indikator	6-2
Forholdsregler når du slår av strømmen	6-3
Meldinger	6-4
Feilkodeliste	6-6
Feilsøking	6-9
Vanlige henvendelser	6-11

Indikatorer under sending/mottak

Indikatorerne for **[Processing]** og **[Memory]** viser status for faksoverføring.

- **[Processing]**-indikatoren blinker under faksoverføring og mottak..
- **[Memory]**-indikatoren blinker når kildedata blir lagret i minnet for minneoverføring..
- **[Memory]**-indikatoren lyser når det er kildedata lagret i minnet for forsinket overføring..



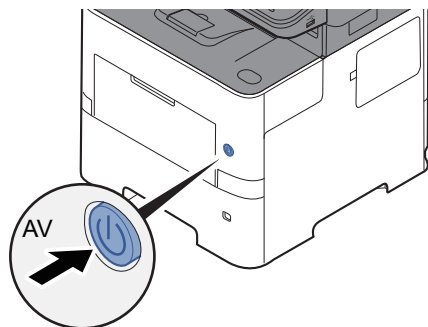
Reagere på en blinkende Attention-indikator

Hvis indikatoren **[Attention]** blinker må du sjekke meldingsdisplayet. Hvis meldingen ikke vises på meldingsdisplayet, sjekk følgende.

Problem	Kontrollpunkter	Korrigeringsiltak	Referanse-side
Kan ikke sende faks.	Er modulleddningen tilkoblet på rett måte?	Tilkoble modulleddningen på rett måte.	—
	Er tillatt faksnr. eller ID nr. registrert på rett måte?	Kontroller tillatt faksnr. og tillatt ID-nr.	—
	Har det oppstått en kommunikasjonsfeil?	Kontroller feilkodene i TX/RX Resultatrapport og Aktivitetsrapport. Hvis feilkoden starter med "U" eller "E", utfør den tilhørende framgangsmåten.	6-6
	Er mottakerens fakslinje opptatt?	Send på nytt.	—
	Svarer mottakerfaksen?	Send på nytt.	—
	Finnes det andre feil enn forklart ovenfor?	Kontakt en servicetekniker.	—

Forholdsregler når du slår av strømmen

Trykk Power-tasten for å slå av maskinen. Du kan ikke automatisk motta en faks når strømbryteren er slått av.



Når [**Vis StrømAv-meld**] er satt, vil en bekreftelse på avslåing vises på skjermen.

Det tar omtrent 3 minutter for at strømmen slås av.

➔ *Se English FAX Operation Guide.*

Meldinger

Når en feil oppstår, kan displayet vise en av feilmeldingene nedenfor. Disse hjelper deg med å identifisere og korrigere problemet.

MERK

Når det oppstår en overføringsfeil, blir det produsert en resultatrapport for sending/mottak.

Kontroller feilkoden i rapporten og se følgende:

➔ [Feilkodeliste \(side 6-6\)](#)

Hvis du vil skrive ut resultatrapporten, se følgende:

➔ *English FAX Operation Guide*.

Du kan også kontrollere feilkodene med aktivitetsrapporten.

➔ *Se English FAX Operation Guide*.

Melding	Kontrollpunkt	Korrigeringsiltak	Referanse-side
Boksgrense overgått. Jobben er avbrutt.	Vises [OK] på skjermen?	Den angitte boksen er full, og ingen ytterligere lagring er tilgjengelig. Jobben er avbrutt. Velg [OK]. Prøv å utføre jobben på nytt etter utskrift eller sletting av data fra boksen.	—
Kan ikke utføre denne jobben. Begrenset av gruppeautorisasjon.	—	Denne jobben er avbrutt fordi den er begrenset av gruppeautorisasjonsinnstillinger. Velg [OK].	Se maskinens Operatørhåndbok .
Kan ikke bruke denne funksjonen. >> Faksoverføring	—	Denne jobben er avbrutt fordi den er begrenset av brukerautorisasjon eller jobbadministrasjon. Velg [OK].	—
Feil oppstod. Slå hovedbryter av og på igjen	—	Det har oppstått en systemfeil. Slå hovedbryteren Av og deretter På.	—
Faksminne fullt.	—	Faksen kan ikke brukes mer på grunn av utilstrekkelig minne. Jobben blir avbrutt. Velg [OK].	—
Finner ikke filen. Jobben er avbrutt.	—	Finner ikke den angitte filen. Jobben blir avbrutt. Velg [OK].	—
Feil konto-ID. Jobben er avbrutt.	—	Feil konto-ID ved ekstern utføring av jobben. Jobben blir avbrutt. Velg [OK].	—
Ugyldig innloggingsnavn eller passord. Job avbrutt.	—	Feil brukernavn eller passord ved ekstern utføring av jobben. Jobben blir avbrutt. Velg [OK].	—
Utilstrekkelig minne. Kan ikke starte jobb.	—	Jobben kan ikke startes. Prøv igjen senere.	—
Jobbadministrasjon konto oversteget. Jobben er avbrutt.	Er utskriftsantallet som tillates av regnskapskonto, oversteget?	Utskriftsantallet har oversteget det antallet som tillates av regnskapskonto. Kan ikke skrive ut mer. Jobben blir avbrutt. Velg [OK].	—

Melding	Kontrollpunkt	Korrigeringsiltak	Referanse-side
Last papir i magasin #. ↑↓ (Vises vekselvis) Trykk OK for å fortsette med magasin #.	Er papirkassetten det henvises til tom for papir?	Legg inn papir. Velg [Papir] for å velge den andre papirkilden. Velg [OK] for å skrive ut på papiret i den valgte papirkilden.	—
Last papir i magasin #. ↑↓ (Vises vekselvis) Velg riktig papirstørrelse og trykk [OK].	Er papirkassetten det henvises til tom for papir?	Legg inn papir. Velg [Papir] for å velge den andre papirkilden.	—
Det har oppstått en feil. Trenger service.	—	Det har oppstått en feil i maskinen. Noter feilkoden som vises på meldingsdisplayet, og kontakt din servicerepresentant.	—
Maks. antall skannede sider. Jobben er avbrutt.	Er grensen for antall skanninger overskredet?	Kan ikke skanne sider lenger. Jobben er avbrutt. Velg [OK].	—
Pollingboks begr. oversteget Jobb avbrutt.	Vises [OK] på skjermen?	Den angitte boksen er full, og ingen ytterligere lagring er tilgjengelig. Jobben er avbrutt. Velg [OK]. Prøv å utføre jobben på nytt etter utskrift eller sletting av data fra boksen.	—
Skannerminnet er fullt. Jobben blir avbrutt.	—	Skanning kan ikke utføres lenger på grunn av utilstrekkelig med minne. Jobben blir avbrutt. Velg [OK].	—
Telefonen er ikke lagt på. Legg på.	—	Legg på røret.	—






Feilkodeliste



Når det forekommer en overføringsfeil, blir en av følgende feilkoder registrert i TX/RX resultatrapport og aktivitetsrapport.



MERK

“U” eller “E” kommer opp som feilkode avhengig av kommunikasjonshastighetsinnstillingen.

Feilkode	Mulig årsak/handling
Opptatt	Kunne ikke etablere forbindelse med mottakeren på tross av automatisk oppringing forhåndsinnstilt antall ganger. Send på nytt.
AVBRUTT	Overføringen ble avbrutt på grunn av en handling for å avbryte overføringen. Mottaket ble avbrutt på grunn av en handling for å avbryte mottaket.
U00300	Mottakermaskinen gikk tom for papir. Kontroller med mottakeren.
U00430 - U00462	Mottak ble avbrutt på grunn av uoverensstemmelse mellom kommunikasjonstrekk med avsendermaskinen selv om linjeforbindelse ble etablert.
U00601 - U00690	Kommunikasjonen ble stoppet på grunn av maskinfeil. Send eller motta på nytt.
U00700	Kommunikasjon ble stoppet på grunn av feil på avsender- eller mottakermaskinen.
U00800 - U00811	Side(r) ikke sendt riktig. Send på nytt. Hvis du fortsatt har problemer, redusere TX starthastighet og send på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for TX-starthastighet i systemmenyen.
U00900 - U00910	Side(r) ikke mottatt riktig. Be avsenderen om å sende på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for RX-starthastighet i systemmenyen.
U01000 - U01097	Kommunikasjonsfeil oppstod under overføring. Send på nytt. Hvis du fortsatt har problemer, redusere TX starthastighet og send på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for TX-starthastighet i systemmenyen.
U01100 - U01196	Kommunikasjonsfeil oppstod under mottak. Be avsenderen om å sende på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for RX-starthastighet i systemmenyen.
U01400	Kunne ikke etablere kommunikasjon med avsenderen eller mottakeren fordi oppringing registrert for et "tone line"-system ble brukt i et pulslinjesystem.
U01500	Kommunikasjonsfeil oppstod under høyhastighets overføring. Send på nytt. Hvis du fortsatt har problemer, redusere TX starthastighet og send på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for TX-starthastighet i systemmenyen.

Feilkode	Mulig årsak/handling
U01600	Kommunikasjonsfeil oppstod under mottak av høyhastighets overføring. Be avsenderen om å redusere overføringshastigheten og sende på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for RX-starthastighet i systemmenyen.
U01700 - U01720	Kommunikasjonsfeil oppstod under høyhastighets overføring. Send på nytt. Hvis du fortsatt har problemer, reduser TX starthastighet og send på nytt.  MERK Hvis kommunikasjonsfeil oppstår ofte, endre standardinnstillingen for TX-starthastighet i systemmenyen.
U01721	Kommunikasjonsfeil oppstod under høyhastighets overføring. Angitt overføringshastighet er kanskje ikke tilgjengelig for mottakermaskinen. Reduser overføringshastigheten og send på nytt.
U01800 - U01820	Kommunikasjonsfeil oppstod under mottak av høyhastighets overføring. Be senderen om å redusere overføringshastigheten og sende på nytt eller redusere RX starthastigheten i systemmenyen.
U01821	Kommunikasjonsfeil oppstod under mottak av høyhastighets overføring. Angitt overføringshastighet er kanskje ikke tilgjengelig for denne maskinen. Be senderen om å redusere overføringshastigheten og sende på nytt eller redusere RX starthastigheten i systemmenyen.
U03000	Under pollingsmottak, kunne ikke en faks mottas fordi ingen originaler var angitt i den andre partens faksmaskin. Kontakt den andre parten.
U03200	Underadresse oppslagstavlemottak ble forsøkt og den andre partens maskin er av vårt merke, men den angitte underadresseboksen inneholder ingen data. Kontakt den andre parten.
U03300	En feil oppstod på grunn av enten 1 eller 2 nedenfor. Kontakt den andre parten. 1 Den andre partens maskin er av vårt merke og det ble funnet overføringsbegrensninger som er angitt av den andre parten under pollingsmottak. Kommunikasjonen ble forstyrret fordi passordet ikke er riktig. 2 Den andre partens maskin er av vårt merke og det ble funnet overføringsbegrensninger som er angitt av den andre parten under underadresse oppslagstavlemottak. Kommunikasjonen ble forstyrret fordi passordet ikke er riktig.
U03400	Pollingsmottak ble forstyrret fordi passordet som ble oppgitt av den andre parten ikke stemmer overens med den lokale faks-IDen på mottakermaskinen. Kontakt den andre parten.
U03500	Underadresse oppslagstavlemottak ble forsøkt og den andre partens maskin er av vårt merke, men den angitte underadresseboksen var ikke registrert på den andre partens maskin. Kontroller med mottakeren.
U03600	Den andre partens maskin er av vårt merke, og underadresse oppslagstavlemottak ble forstyrret fordi det angitte underadressepassordet ikke var riktig. Kontakt den andre parten.
U03700	Underadresse oppslagstavlemottak ble forsøkt, men den andre partens maskin enten har ikke underadresse oppslagstavlekommunikasjonsfunksjon eller det var ingen originaler i noen av overføringsboksene (underadressebokser).
U04000	Angitt underadresseboks er ikke registrert i mottakermaskinen eller underadressen stemmer ikke.
U04100	Mottakermaskinen er ikke utstyrt med en funksjon for underadresseboks eller underadressen stemmer ikke.
U04200	Kryptert overføring ble avbrutt fordi den angitte boksen ikke er registrert.
U04300	Kryptert overføring ble avbrutt fordi mottakerfaksen ikke er utstyrt med funksjon for kryptert kommunikasjon.
U04400	Kryptert overføring ble avbrutt fordi krypteringsnøkkelen ikke stemmer.
U04500	Kryptert mottak ble avbrutt fordi krypteringsnøkkelen ikke stemmer.

Feilkode	Mulig årsak/handling
U05100	Overføring ble avbrutt fordi kommunikasjonskravene ikke ble oppfylt på grunn av overføringsbegrensninger angitt på denne maskinen. Kontroller med mottakeren.
U05200	Mottak ble avbrutt fordi kommunikasjonskravene ikke ble oppfylt på grunn av mottaksbegrensninger angitt på denne maskinen.
U05300	Mottak ble avvist av mottakeren fordi kommunikasjonskravene ikke ble oppfylt på grunn av mottaksbegrensninger angitt på mottakermaskinen. Kontroller med mottakeren.
U14000	Mottak av underadresseboksen ble stoppet fordi det ikke er mer ledig plass i minnet på denne maskinen. Skap ledig plass ved å skrive ut data som er lagret i minnet, eller avbryt mottaket av underadresseboksen.
U14100	Overføring til underadresseboksen eller underadresseboks på mottakermaskinen ble stoppet fordi det ikke var mer ledig plass i minnet på mottakermaskinen. Kontroller med mottakeren.
U19000	Minnemottak ble stoppet fordi det ikke er mer ledig plass i minnet på denne maskinen. Skap ledig plass ved å skrive ut data som er lagret i minnet og be avsenderen om å sende på nytt.
U19100	Overføring ble stoppet fordi det ikke er mer ledig plass i minnet på mottakermaskinen. Kontroller med mottakeren.
U19300	Overføring ble stoppet på grunn av en datafeil som oppstod under overføring. Send på nytt.

Feilsøking

Når et problem oppstår, må du først kontrollere følgende. Hvis problemet vedvarer, må du ta kontakt med forhandleren eller servicerepresentanten.

Problem	Kontrollpunkt	Korrigeringsiltak	Referanse-side
Kan ikke sende dokumentet.	Er modulledningen tilkoblet på rett måte?	Tilkoble modulledningen på rett måte.	—
	Vises <i>Sendefeil</i> i displayet?	Løs årsaken til feilen og send på nytt.	6-6
	Er begrensning for TX (overføring) aktivert?	Avbryt TX-begrensningen.	—
	Bruker du en IP telefonlinje?	Du kan midlertidig fjerne kommunikasjonsfeilen ved å endre innstillingene av [TX Start Speed] i Overføring.	—
Kan ikke utføre kryptert kommunikasjon.	Er registreringen for både avsender og mottaker korrekt?	Dobbeltsjekk registreringene for både avsender og mottaker.	—
Kan ikke bruke fjernkoblingsfunksjonen.	Brukes en pulslinje?	Noen telefoner kan overføre tonesignaler med bruk av taster. Se driftshåndboken for telefonsettet.	—
	Er fjernkoblingsnummeret riktig?	Sjekk registreringen. (Standard: 55)	—
Ingen utskriftsdata etter mottak.	Er videresending av minne aktivert?	Sjekk videresendingsdestinasjonen.	—
Kan ikke motta dokument.	Er modulledningen tilkoblet på rett måte?	Tilkoble modulledningen på rett måte.	—
	Vises <i>Kommunikasjonsfeil</i> i displayet?	Løs årsaken for feilen og be avsenderen prøve på nytt.	6-6
	Bruker du en IP telefonlinje?	Du kan midlertidig fjerne kommunikasjonsfeilen ved å endre innstillingene av [RX Start Speed] i Overføring.	—
	Er begrensning for RX (mottak) aktivert?	Avbryt RX-begrensningen.	—
Kan ikke utføre minnemottak.	Er det ledig plass i minnet?	Motta etter at minnet har ledig plass eller skap ledig plass i minnet.	—
Kan ikke utføre underadresseoverføring.	Er mottakerfaksmaskinen utstyrt med funksjon for underadresseoverføring?	Underadresseoverføring kan ikke utføres med mindre mottakerfaksen har en lignende funksjon for underadresseoverføring.	—
	Er den angitte underadressen eller underadressepassordet identisk med underadressen eller underadressepassordet som er registrert på mottakerfaksen?	Hvis oppføringen din er korrekt, må du kontrollere med mottakeren. Denne maskinen bruker ikke underadressepassord for mottak.	—
	Er det ledig plass i minnet i mottakerfaksen?	Kontroller med mottakeren.	—
Kan ikke utføre minnevideresending.	Er videresending av minne satt til [På]?	Kontroller innstillingene for minnevideresending.	—

Problem	Kontrollpunkt	Korrigeringsiltak	Referanse-side
Kan ikke utføre minnevideresending med bruk av underadresse.	Er mottakerfaksmaskinen utstyrt med funksjon for underadresseoverføring?	Underadresseoverføring kan ikke utføres med mindre mottakerfaksen har en lignende funksjon for underadresseoverføring.	—
	Er den angitte underadressen identisk med underadressen som er registrert i mottakerfaksen?	Hvis oppføringen din er korrekt, må du kontrollere hos mottakeren. Denne maskinen bruker ikke underadressepassord for mottak.	—
Kan ikke skrive ut fra en underadresseboks.	Er bokspassordet angitt?	Skriv inn riktig bokspassord.	—
Kan ikke pollingsmottak.	Bli pollingsoverføringen riktig brukt på sendermaskinen?	Kontroller med mottakeren.	—
Kan ikke bruke underadresse oppslagstavlekommunikasjon.	Har den andre partens faksmaskin samme type underadresse oppslagstavlekommunikasjonsfunksjon?	Hvis den andre partens faksmaskin ikke har samme type underadresse oppslagstavlekommunikasjonsfunksjon, kan den ikke motta fakser via en underadresse oppslagstavle. Kontroller med mottakeren.	—
	Er den angitte underadressen eller underadressepassordet riktig?	Hvis oppføringen din er korrekt, må du kontrollere hos mottakeren.	—

Vanlige henvendelser

Følgende er henvendelser som ofte mottas av brukere etter kjøpt produkt.

	Spørsmål	Svar
1	Jeg ønsker å stemple sendte fakser som ferdigstilte.	Dette produktet har ingen funksjon for å stemple ferdigstilte fakser.
2	Jeg ønsker å sende og motta fakser i farge.	Faks-bilder sendes og mottas i svart/hvitt.

7 Tillegg

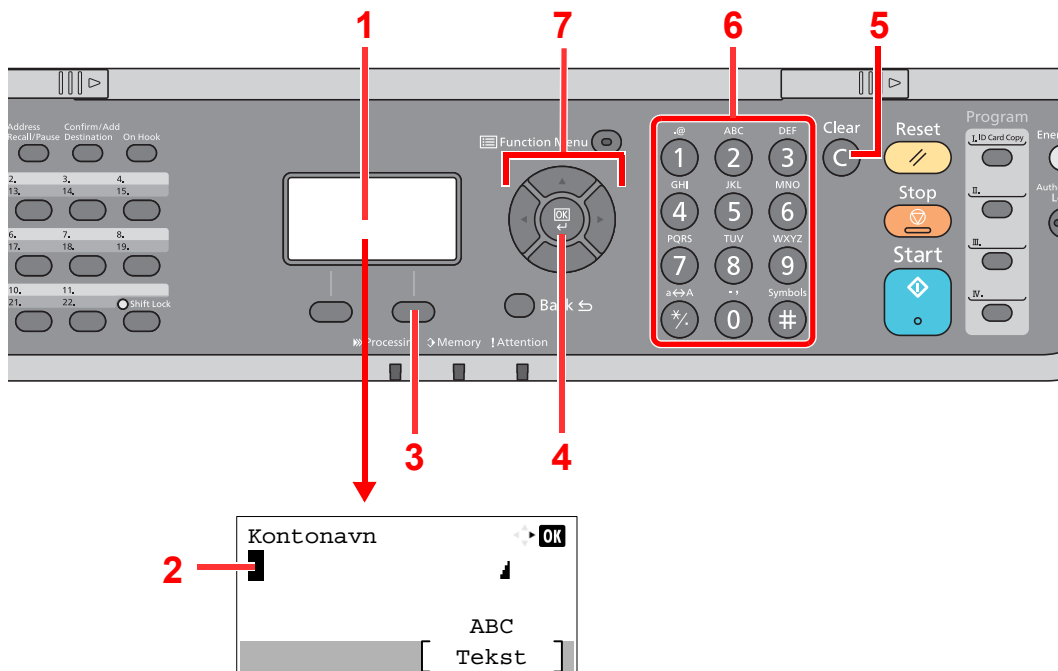
Dette kapitlet beskriver følgende emner:

Innsetting av tegn	7-2
Spesifikasjoner	7-3
Menykart	7-5

Innsetting av tegn

Dette avsnittet forklarer hvordan du angir tegn.

Ved hjelp av tastene



Nr.	Skjerm/tast	Beskrivelse
1	Meldingsdisplay	Viser de registrerte tegnene.
2	Markør	Tegn settes inn ved posisjonen til markøren.
3	Høyre valgtast	Trykk for å velge type tegn du vil angi. (Når [Tekst] vises)
4	[OK]-tast	Velg for å slutføre oppføringen og gå tilbake til skjermen før registreringen. For å legge inn et symbol, trykk for å bekrefte det valgte symbolet.
5	[Clear]-tast	Velg for å slette tegn.
6	Talltaster	Velg for å skrive inn tegn og symboler.
7	Piltaster	Velg for å velge oppføringsposisjon, eller velge et tegn fra tegnlisten.

Spesifikasjoner


VIKTIG

Disse spesifikasjonene kan bli endret uten varsel.










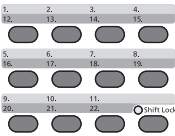

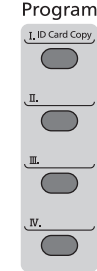


FAX-funksjon

Element	Beskrivelse
Kompatibilitet	G3
Kommunikasjonslinje	Abonnementslinje
Overføringstid	Mindre enn 3 sekunder (33600 bps, JBIG, ITU-T A4-R #1 graf)
Overføringshastighet	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/ 9600/7200/4800/2400 bps
Kodingsdiagram	JBIG/MMR/MR/MH
Feilkorrigering	ECM
Originalstørrelse	Maks bredde: 216 mm, Maks lengde: 915 mm
Automatisk dokumentmating	Maks 75 ark (med dokumentprosessor)
Oppløsning	Skann: 200 × 100 dpi Normal (8 punkter/mm × 3,85 linjer/mm) 200 × 200 dpi Fin (8 punkter/mm × 7,7 linjer/mm) 200 × 400 dpi Super (Superfin) (8 punkter/mm × 15,4 linjer/mm) 400 × 400 dpi Ultra (Ultrafin) (16 punkter/mm × 15,4 linjer/mm) Skriv ut: 600 × 600 dpi
Graderinger	256 farger (feildiffusjon)
Ettrykkstast	22 taster
Flerstasjons overføring	Maks 100 mål
Ekstra minnemottak	256 ark eller mer (ved bruk av ITU-T A4 #1)
Bildeminnekapasitet	1536 MB
Rapportutskrift	Sendt resultatrapport, faks RX-resultatrapport, aktivitetsrapport, statusside

Nettverksfaks-funksjoner

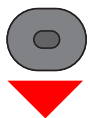
Element	Beskrivelse
Maskinvare	IBM PC-AT-kompatibel datamaskin
Grensesnitt	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T
Operativsystem	Windows Server 2012/2016/2019 og Windows 8.1/10/11
Overføringsoppløsning	Ultrafint (400 × 400 dpi), Fint (200 × 200 dpi), Normal (100 × 200 dpi)
Dokumentstørrelse	A4, A5, B5(JIS), Folio, Letter, Legal, Statement,
Forsinket sending av faks	Basert på innstillingene i Network FAX Driver (innstillingen er mulig til ett minutt økning innen etterfølgende 24 timer)
Sende og trykk	Fakssending og utskrift på maskinen er tilgjengelig
Kringkastingsoverføring	Opp til 100 destinasjoner
Regnskapskonto	Krever brukernavn og passord i Network FAX Driver når brukerpålogging er slått PÅ i faksmaskinen. Krever konto-ID i Network FAX Driver når jobbregnskap er slått PÅ i faksmaskinen.
Forside	Et format kan velges ved hjelp av Network FAX Driver eller en mal kan opprettes.

Menykart

<p>FAX  Address Book </p>	<p>Adressebok (side 3-10)</p>
<p>FAX  Address Recall/Pause </p>	<p>Slå nummeret på nytt (side 3-3)</p>
<p>FAX  Confirm/Add Destination </p>	<p>Kontrollere og redigere mål (side 3-4)</p>
<p>FAX  On Hook </p>	<p>Sende manuelt (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Manuelt mottak (side 4-4)</p>
<p>FAX  </p>	<p>Ettrykkstast (side 3-11)</p>
<p>FAX  Program </p>	<p>Program (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)</p>
<p>FAX  </p>	<p>Stillemodus (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Originalstr. (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Optimalisering (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Faksoppløsning (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Retn.: Original (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Flere skann (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Lang original (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Tast inn filnavn (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Jobbfullfø.meld. (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Uts. faksoverf. (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Dir. faksoverf. (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Fakspollingmott. (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Faks TX rapport (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) Lysstyrke (se <i>English FAX Operation Guide.</i>) 2-sidig (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)</p>

Status/
Job Cancel

Skriv ut jobbst (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Send jobbstat (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Stat for Lag job (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Planlagt jobb (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)	
Skriv ut jobblg (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)	
Send jobblogg (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)	
Lagre jobb-logg (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Faks jobblogg	Utg. fakslogg (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)
	Innk. fakslogg (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)
	Rapport Faks ut (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)
	Rapport Faks inn (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)
Skanner (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Skriver (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Faks	Legg på (side 3-6 , side 4-3)
Toner status (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Papirstatus (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
USB-enhet (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
SSD (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Tastatur (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Nettverk (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Wi-Fi (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Wi-Fi Direct (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Alt. nettverk (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Sikkerhet (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	

System Menu/
Counter

Rapport (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)	Rapportutskrift (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)	Menyoversikt (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
		Konfig.liste (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Status (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Fontliste (se maskinens <i>Operatørhåndbok.</i>)
		Valg NV status (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
		Datarensing (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
	Rapport:Kontroll (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)	Rapport Faks ut (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Rapport Faks inn (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
	Resultatrapport	Send resultat (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Faksmott.res. (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Jobbfullfø.meld. (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Jobblogghistorie (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i>)
	Teller (se maskinens <i>Operatørhåndbok.</i>)	
System/nettverk (se maskinens <i>Operatørhåndbok.</i>)		
Brk./jobbkonto (se maskinens <i>Operatørhåndbok.</i>)		
Brukeregenskap (se maskinens <i>Operatørhåndbok.</i>)		

Felles	Språk (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Standardskjerm (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Lyd (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)	Fakshøytaler (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)
		Faksmonitor (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)
	Lysstyrke Panel (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Original/papir (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Forh.inns.grense (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Mål (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Feilhåndtering (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Datoinnst. (side 2-6)	
	Tidsinnstilling	Ubrukelig tid (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)
	Std.funksjoner	Oppl.: Faks ut (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)
		Fl.skann-Faks (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)
	Innlogg.operasj. (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	RAM-diskmodus (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Tilleggsminne (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Vis status/logg (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Tastaturtype (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Lite toner adv. (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Ekstern utskrift (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Vis meldingen Strøm av (se <i>English FAX Operation Guide</i> .)	
	Strømsparer-opp. (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
	Mld. bannerprint (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)	
Pause/gjenoppta (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)		
Kopier (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)		
Skriver (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)		
Send (se maskinens <i>Operatørhåndbok</i> .)		

Faks (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)	TX/RX felles	Krypt.nøkkel (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
	Opplysninger (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)	TTI (side 2-7)
		Lokalt faks navn (side 2-7)
		Kontonavn (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Lokal faks-ID (side 2-8)
		Lokalt faksnr. (side 2-8)
		Faks ringemodus (side 2-9)
		Ant. nye forsøk (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		ECM TX (side 2-9)
		TX-starthastigh. (side 2-9)
		KontSckaM/Platen (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
	Mottak (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)	Utskr.mat. faks (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Ring (normal) (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Ring (tad) (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Ring (faks/tlf.) (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Videresending (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Mottaksmåte (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Mottaksdato/-tid (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		2 i 1 utskrift (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Mengdeutskrift (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Ekst. SW-tasting (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		Krypt.mottak RX (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		2-sidig utskrift (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		ECM RX (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
		RX startfart (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
	Begrensning (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)	
	Velg tasteinnst. (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)	
Dest.reg. (faks) (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)		
Dokumentboks	Egendef. boks (se maskinens <i>Operatørhåndbok.</i>)	
	Underadr. boks (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)	
	Boks (se maskinens <i>Operatørhåndbok.</i>)	
	Pollingboks (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)	
	Velg tasteinnst. (se maskinens <i>Operatørhåndbok.</i>)	
Applikasjon (se maskinens <i>Operatørhåndbok.</i>)		

Rediger mål	Adressebok (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
	Rediger begren. (se maskinens <i>Operatørhåndbok.</i>)
	Sk. ut liste (se <i>English FAX Operation Guide.</i>)
	Adr.bokstandard (se maskinens <i>Operatørhåndbok.</i>)
Just./vedl.hold (se maskinens <i>Operatørhåndbok.</i>)	

Register

Numerisk

2 i 1 utskrift [4-7](#)

A

Adressebok [3-10](#)

Administrasjon av brukerpålogging

Logg ut [3-14](#)

Pålogging [3-14](#)

Adressebok

Søk [3-10](#)

Velg et mål [3-10](#)

Avbryt

Avbryte overføring (frakobling av kommunikasjon)
[3-6](#)

Avlogging [3-14](#)

B

Betjeningspanel [2-4](#)

Brukerregnskap

Innlogging [3-14](#)

D

Dato [2-6](#)

Dokumentmater [2-3](#)

E

Ekstern bryterfunksjon

Hvordan bruke [5-8](#)

F

Faks automatisk mottak [4-2](#)

Faks/telefonsvarer automatisk tilkobling mottak [5-4](#)

Faks/tlf automatisk tilkobling mottak [5-2](#)

FAX Medietype [4-6](#)

Feilkodeliste [6-6](#)

Feilsøking [6-9](#)

Fjernkoblingsfunksjon [5-8](#)

Forholdsregler når du slår av strømmen [6-3](#)

H

Hurtigtast

Velg destinasjon [3-11](#)

I

Indikatorer [6-2](#)

Ingen utskriftsdata [6-9](#)

Innsetting av tegn [7-2](#)

K

Kan ikke motta dokument [6-9](#)

Kan ikke sende dokumentet. [6-9](#)

Kan ikke utføre underadresseoverføring [6-9](#)

Konvensjoner i denne håndboken [iv](#)

Kringkastingsoverføring [3-12](#)

M

Manuell sending [5-6](#)

Manuelt mottak [4-4](#), [5-7](#)

Maskin (navn) [2-2](#)

Medietype for utskriftsdata [4-6](#)

Meldinger [6-4](#)

Mengdeutskrift [4-7](#)

Menykart [7-5](#)

Minnemottak [4-3](#)

Minneoverføring [3-2](#)

Mottaksdato/-tid [4-7](#)

Mottaksmodus [4-2](#)

N

Navn og funksjon for deler [2-2](#)

O

Original

Størrelse [vi](#)

P

Pålogging [3-14](#)

PBX-innstilling [2-10](#)

Prioritets-override send [3-5](#)

R

Regnskapskonto

Innlogging [3-15](#)

Repetisjon [3-3](#)

RX dato/-tid [4-7](#)

S

Sendestatus [3-5](#)

Spesifikasjoner [7-3](#)

T

Tid [2-6](#)

Tosidig utskrift [4-7](#)

V

Vanlige henvendelser [6-11](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

