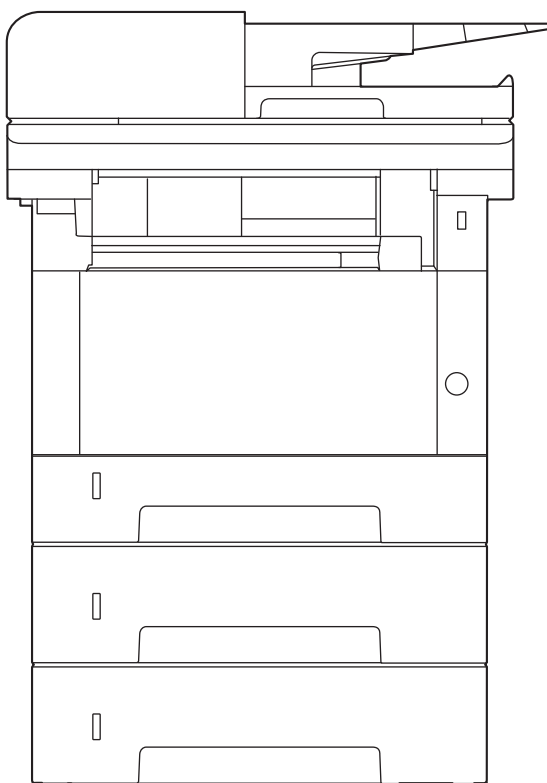


P-C2157w MFP

Podręcznik obsługi

2025.02
C22GEPL001



Spis treści

1	Ważne informacje	1
	Wstęp	2
	Funkcje urządzenia.....	3
	Optymalizacja przepływu pracy w biurze.....	3
	Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów.....	5
	Tworzenie eleganckich dokumentów.....	6
	Zwiększanie bezpieczeństwa	7
	Bardziej wydajne korzystanie z funkcji.....	9
	Funkcje kolorów i jakości obrazu	11
	Podstawowe tryby kolorów	11
	Dostosowywanie jakości obrazu i kolorów	12
	Podręczniki dostarczane z urządzeniem	14
	Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)	16
	Rozdziały w podręczniku	16
	Oznaczenia stosowane w tym podręczniku.....	17
	Powiadomienie	21
	Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku	21
	Otoczenie	22
	Ostrzeżenia dotyczące obsługi.....	23
	Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa).....	24
	Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące odłączenia zasilania.....	25
	Zgodność z przepisami i normami	26
	Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania.....	28
	Środki ostrożności podczas korzystania z sieci bezprzewodowej (jeżeli karta jest na wyposażeniu)	29
	Ograniczenia użycia tego produktu (jeśli jest w wyposażeniu).....	30
	Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa	31
	Funkcja sterowania oszczędnością energii.....	34
	Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego.....	35
	Oszczędzanie zasobów — papier	36
	Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	37
	Program ENERGY STAR.....	38
2	Instalacja i konfiguracja urządzenia	39
	Nazwy części (zewnętrzne części urządzenia).....	40
	Nazwy części (złącza/wnętrze)	41
	Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)	43
	Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń.....	44
	Podłączanie kabli	46
	Podłączanie kabla sieciowego	46
	Podłączanie kabla USB	47
	Podłączanie przewodu zasilania	48
	Włączanie/wyłączanie	49
	Urządzenie włączone	49
	Wyłączanie	50
	Korzystanie z panelu operacyjnego	51
	Klawisze na panelu operacyjnym.....	51
	Panel dotykowy.....	52
	Korzystanie z panelu dotykowego	52
	Ekran główny	53
	Wyświetlanie informacji o urządzeniu	57
	Ekran Ustawienia wyświetlania	58
	Wyświetlanie klawiszy, których nie można ustawić	59
	Ekran pomocy.....	60
	Logowanie/wylogowanie.....	61

Logowanie	61
Proste logowanie	62
Wylogowanie	63
Ustawienie domyślne urządzenia.....	64
Ustawianie daty i godziny	64
Konfiguracja sieci.....	65
Funkcja oszczędzania energii	75
Kreator szybkiej konfiguracji.....	82
Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji.....	83
Instalacja oprogramowania	85
Opublikowane oprogramowanie (Windows).....	85
Instalowanie oprogramowania w systemie Windows.....	87
Instalowanie oprogramowania na komputerze z systemem MacOS.....	88
Konfigurowanie sterownika TWAIN.....	92
Konfiguracja sterownika WIA	94
Sprawdzanie licznika	96
Dodatkowe przygotowania dla administratora	97
Przegląd uprawnień administratora.....	97
Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator.....	98
Embedded Web Server RX.....	99
Dostęp do Embedded Web Server RX.	100
Zmiana ustawień zabezpieczeń	102
Zmiana informacji o urządzeniu	103
Ustawienia SMTP i poczty e-mail.....	104

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania108

Załaduj papier	109
Ładowanie papieru	109
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru.....	111
Specyfikacje papieru dostępnego w kasetach	112
Ładowanie do kaset.....	113
Specyfikacje papieru obsługiwane przez tacę uniwersalną	117
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną	118
Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika	120
Blokada papieru.....	122
Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze	123
Zapisanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera.....	123
Zapisanie nazwy użytkownika i nazwy domeny	124
Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego	125
Konfigurowanie zapory systemu Windows	130

4 Drukuj z komputera135

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki.....	136
Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki.....	137
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 10).....	138
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 11).....	139
Drukowanie z komputera	140
Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze	140
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze.....	142
Drukowanie za pomocą Drukowania uniwersalnego	146
Anulowanie drukowania z komputera	150
Drukowanie z urządzenia przenośnego	151
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint.....	151
Drukowanie przez Mopria	152
Drukowanie za pomocą Wi-Fi Direct.....	153

5	Obsługa urządzenia.....	154
	Ładowanie oryginałów.....	155
	Umieszczanie oryginałów na płycie.....	155
	Specyfikacje oryginałów obsługiwanych przez procesor dokumentów	157
	Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione)	160
	Przywoływanie ulubionych (tryb kreatora)	162
	Rejestrowanie ulubionych (tryb programu).....	163
	Przywoływanie ulubionych (tryb programu)	164
	Przywoływanie ulubionych (tryb kreatora)	165
	Edycja elementów ulubionych.....	166
	Usuwanie elementów ulubionych	167
	Rejestrowanie skrótów (ustawienia kopiowania, wysyłania i skrzynki dokumentów)....	168
	Tworzenie nowych skrótów	168
	Edycja skrótów	170
	Usuwanie skrótów	171
	Kopiowanie.....	172
	Podstawowa obsługa	172
	Anulowanie zadań	173
	Skanowanie podstawowe (wysyłanie).....	174
	Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail	175
	Wysyłanie dokumentu do żadanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera)	177
	Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)	181
	Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych.....	181
	Anulowanie zadań wysyłania	183
	Obsługa miejsc docelowych.....	184
	Określanie miejsca docelowego.....	184
	Wybór z książki adresowej	185
	Wybór za pomocą klawiszy szybkiego dostępu	187
	Wybór za pomocą funkcji Znajdź (nr)	188
6	Korzystanie z różnych funkcji	189
	Informacje o funkcjach urządzenia.....	190
	Kopiuj.....	190
	Wyślij.....	192
	Dysk USB (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów)	194
	Funkcje.....	197
	Rozmiar oryginału.....	197
	Wybór papieru.....	199
	Orientacja oryginału	201
	Sortuj	202
	Kopia karty ID	203
	Gęstość	204
	Obraz oryginału	205
	EcoPrint	208
	Wybór kolorów	209
	Powiększ	210
	Połącz	213
	Dupleks	216
	Tryb cichy	219
	Format pliku	220
	Porządkowanie plików	222
	Rozdzielczość skanowania, Rozdzielczość	223
	Temat/treść wiad.e-mail.....	224
7	Rozwiązywanie problemów	225
	Regularna konserwacja	226
	Czyszczenie	226

Czyszczenie płyty.....	227
Czyszczenie wąskiej szyby skanera.....	228
Czyszczenie zespołu przenoszenia papieru.....	229
Wymiana pojemnika z tonerem.....	230
Rozwiązywanie problemów.....	234
Usuwanie awarii.....	234
Problem z obsługą urządzenia.....	235
Problem z wydrukowanym obrazem.....	281
Problem z drukowaniem w kolorze.....	297
Obsługa zdalna.....	304
Reagowanie na komunikaty o błędach.....	307
Dopas./ konserw.....	376
Przegląd menu Dopas./ konserw.....	376
Procedura rejestracji koloru.....	377
Wykonywanie regulacji obrazu.....	382
Usuwanie zaciętego papieru.....	383
Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru.....	383
Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej.....	385
Wyjmij zacięty papier z kasety 1.....	387
Wyjmij zacięty papier z kasety 2.....	388
Wyjmij papier zacięty w pokrywie tylnej 1.....	390
Usuń zacięty papier z procesora dokumentów (Autom. odwracanie).....	393

8 **Dodatek395**

Urządzenia opcjonalne.....	396
Konfiguracja opcji.....	396
Dane techniczne.....	397
Urządzenie.....	397
Funkcje kopiowania.....	399
Funkcja drukarki.....	400
Funkcje skanera.....	402
Procesor dokumentów.....	403
Podajnik papieru (250 arkuszy).....	404
Tworzenie kopii zapasowych danych.....	405
Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą Network Print Monitor.....	405
Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą Embedded Web Server RX.....	406
Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń.....	407
TLS.....	407
Ustawienia po stronie serwera.....	408
Ustawienia po stronie klienta.....	409
Ustawienia IPv4 (sieć przewodowa).....	410
Ustawienia IPv4 (sieć bezprzewodowa).....	411
Ustawienia IPv6 (Sieć przewod.).....	412
Ustawienia IPv6 (sieć bezprzewodowa).....	413
Wyślij protokoły: Klient FTP (Transmisja).....	414
Inne protokoły: HTTP (klient).....	415
Inne protokoły: SOAP.....	416
Inne protokoły: LDAP.....	417
Protokół wysyłania: SMTP (przesyłanie wiadomości e-mail).....	418
E-mail: Ustawienia użytkownika POP3.....	419
Protokoły drukowania.....	420
Protokół wysyłania.....	422
Inne protokoły.....	423
TCP/IP: Ustawienia Bonjour.....	425
Ustawienia sieciowe.....	426
Łączność.....	427
Ustawienie blokowania interfejsu.....	428
Oszczędzanie energii / czasomierz.....	429
Ustawienie blokady konta użytkownika.....	430
Ust. stanu zad. / dziennika zadań.....	431

Ogranicz. edycji	432
Ustawienia zapobiegania niewłaściwemu wysyłaniu	433

1 Ważne informacje

Wstęp	2
Funkcje urządzenia.....	3
Funkcje kolorów i jakości obrazu	11
Podręczniki dostarczane z urządzeniem	14
Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)	16
Powiadomienie	21

Wstęp

Dziękujemy za zakup tego urządzenia.

Niniejszy Podręcznik obsługi został stworzony po to, aby pomóc użytkownikowi prawidłowo korzystać z urządzenia, przeprowadzać rutynową konserwację i rozwiązywać podstawowe problemy, gdy zajdzie taka konieczność. Pozwoli to na utrzymanie urządzenia w optymalnym stanie.

Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią niniejszego Podręcznika obsługi.

Ilustracje produktów, ekrany, ustawienia itp. przedstawione w tym podręczniku mogą się różnić w zależności od używanego urządzenia.

Zaleca się korzystanie z oryginalnych pojemników z tonerem, które pomyślnie przeszły rygorystyczne testy kontroli jakości, aby zachować jakość wydruków.

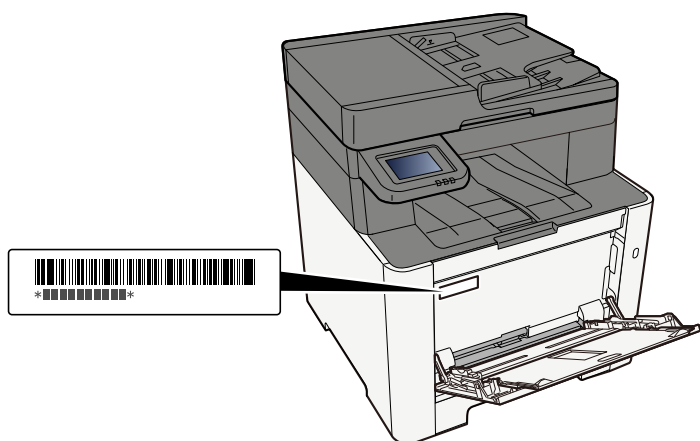
Korzystanie z pojemników z tonerem innych niż oryginalne może spowodować usterkę urządzenia.

Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

Na oryginalnych materiałach eksploatacyjnych umieszczona jest przedstawiona poniżej etykieta.

Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia

Numer seryjny urządzenia jest wydrukowany w miejscu pokazanym na rysunku.



Numer seryjny urządzenia jest potrzebny przy kontaktowaniu się z pracownikiem serwisu. Przed kontaktem z przedstawicielem serwisu należy sprawdzić numer seryjny.

Funkcje urządzenia

Urządzenie jest wyposażone w wiele użytecznych funkcji.

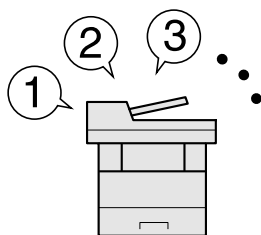
➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 189\)](#)

Poniżej opisano przykładowe funkcje.

Optymalizacja przepływu pracy w biurze

Dostęp do często używanych funkcji za pomocą jednego naciśnięcia (Ulubione)

Można zaprogramować często używane funkcje. Po zarejestrowaniu często używanych ustawień jako ulubionych można je łatwo przywoływać. Elementy ulubione pozwalają uzyskać identyczne rezultaty, nawet jeżeli urządzenie będzie obsługiwane przez inną osobę.

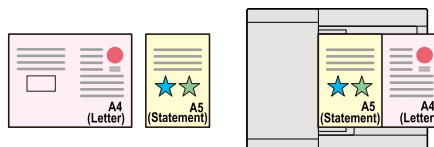


➔ [Przywoływanie często używanych funkcji \(Ulubione\) \(strona 160\)](#)

Jednoczesne skanowanie oryginałów o różnych rozmiarach (Oryginały o rozmiarach mieszanych)

Funkcja jest przydatna do przygotowywania materiałów na konferencje.

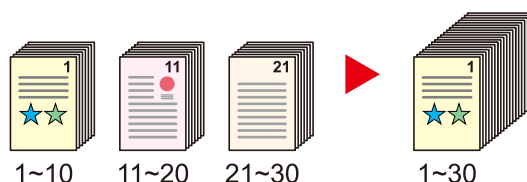
Można włożyć jednocześnie oryginały o różnych rozmiarach, dzięki czemu nie ma potrzeby resetowania oryginałów niezależnie od rozmiaru.



Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach i kończenie jako jednego zadania (Skanowanie ciągłe)

Funkcja jest przydatna do przygotowywania wielostronicowych ulotek.

Jeżeli w procesorze dokumentów nie można na raz umieścić dużej liczby oryginałów, można zeskanować oryginały w partiach, a następnie skopiować je lub wysłać jako jedno zadanie.

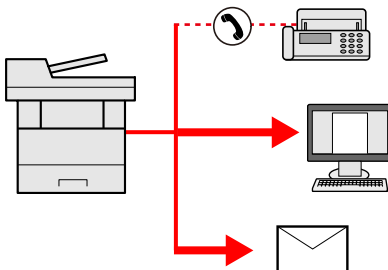


Równoczesne wysyłanie przy użyciu wielu opcji wysyłania (Wysył. wielokr.)

Można wysłać jeden dokument do wielu miejsc docelowych, korzystając z różnych metod wysyłania.

Do każdej metody wysyłania, takiej jak E-mail, Folder (SMB/FTP) i Faks, można przy tym określić wiele miejsc docelowych.

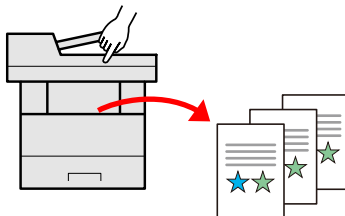
Aby skrócić przepływ pracy, można wysłać zadanie natychmiast.



➔ [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) \(strona 181\)](#)

Zapisywanie często używanych dokumentów w pamięci urządzenia

Można zapisać często używany dokument w urządzeniu i wydrukować, gdy zajdzie taka potrzeba.

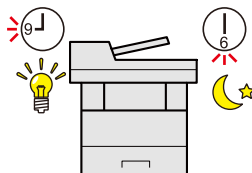


Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów

Oszczędzanie energii w razie potrzeby (funkcja oszczędzania energii)

Urządzenie jest wyposażone w funkcję Oszcz. energii, która powoduje automatyczne przełączanie urządzenia w tryb uśpienia.

W zależności od operacji można ustawić odpowiedni poziom przywracania funkcji oszczędzania energii.



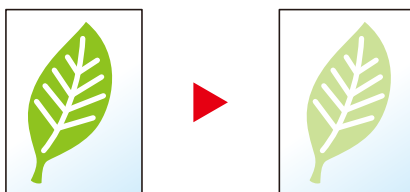
➔ [Funkcja oszczędzania energii \(strona 75\)](#)

Drukowanie ze zmniejszonym zużyciem tonera (EcoPrint)

Funkcja pozwala ograniczyć zużycie toneru.

Jeżeli zachodzi jedynie potrzeba sprawdzenia wyglądu zawartości po wydrukowaniu, np. próbne drukowanie lub dokumenty do zatwierdzenia wewnętrznego, można użyć tej funkcji w celu oszczędzania toneru.

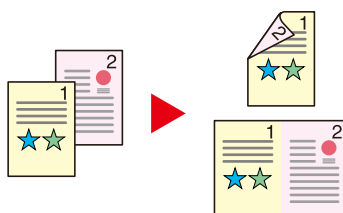
Zaleca się jej używanie zawsze wtedy, gdy wydruki o wysokiej jakości są niepotrzebne.



➔ [EcoPrint \(strona 208\)](#)

Zmniejszanie zużycia papieru (drukowanie z oszczędzaniem papieru)

Oryginały można drukować na obu stronach arkusza. Możliwe jest również drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.



➔ [Połącz \(strona 213\)](#)

➔ [Dupleks \(strona 216\)](#)

Pomijanie pustych stron podczas drukowania (Pomiń puste strony)

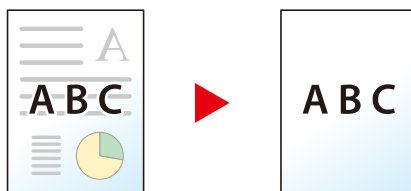
Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i drukuje tylko strony, które nie są puste.



Tworzenie eleganckich dokumentów

Zapobieganie przesiąkaniu obrazu (Zapobieg. przesiąk.)

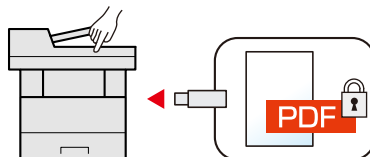
Można zapobiegać przesiąkaniu obrazów z rewersu skanowanych oryginałów.



Zwiększanie bezpieczeństwa

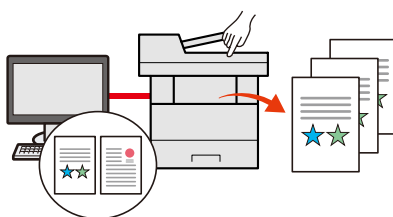
Zabezpieczanie plików PDF hasłem (funkcje szyfrowania plików PDF)

Można użyć opcji zabezpieczenia hasłem plików w formacie PDF, aby ograniczyć możliwość wyświetlania, drukowania i edycji dokumentów.



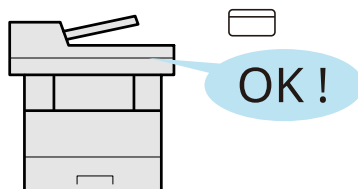
Zapobieganie utracie wykończonych dokumentów (Druk prywatny)

Tymczasowe zapisywanie zadań drukowania w skrzynce na dokumenty urządzenia i wysyłanie ich z panelu urządzenia może uniemożliwić pobieranie dokumentów przez nieupoważnione osoby.



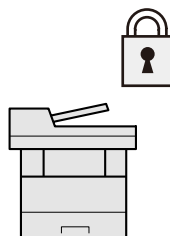
Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej (uwierzytelnianie kartą)

Można zalogować się w urządzeniu, zbliżając kartę identyfikacyjną do czytnika kart. Nie ma potrzeby wprowadzania nazwy użytkownika ani hasła.



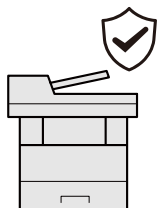
Wzmacnianie bezpieczeństwa (ustawienia administratora)

Administratorzy mogą korzystać z licznych funkcji pozwalających zwiększać bezpieczeństwo korzystania z urządzenia.



Zapobieganie uruchamianiu złośliwego oprogramowania (Lista pozycji dozwolonych)

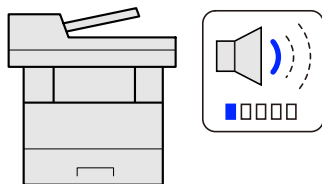
Istnieje możliwość zapobiegania uruchamianiu złośliwego oprogramowania i modyfikowaniu oprogramowania oraz utrzymywania niezawodności systemu.



Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

Wyciszanie urządzenia (Tryb cichy)

Można wyciszyć urządzenie, redukując dźwięki towarzyszące jego pracy.

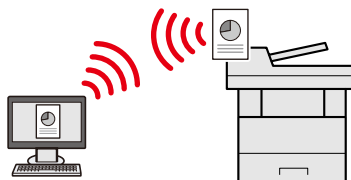


Quiet Mode

Instalacja urządzenia bez potrzeby podłączania kabli sieciowych (Sieć bezprzewod.)

(Urządzenie wyposażone w moduł Wi-Fi)

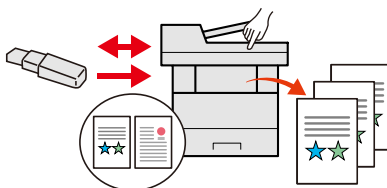
Jeżeli dostępna jest sieć bezprzewodowa, można zainstalować urządzenie bez potrzeby podłączania kabli sieciowych. Ponadto obsługiwane są funkcje, takie jak Wi-Fi Direct itp.



Używanie dysku USB (Dysk USB)

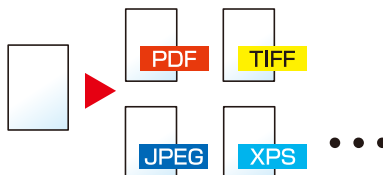
Funkcja jest przydatna, gdy dokumenty trzeba wydrukować poza biurem lub nie można wydrukować dokumentów bezpośrednio z komputera.

Aby wydrukować dokumenty z dysku USB, należy podłączyć go bezpośrednio do gniazda urządzenia. Możliwe jest również zapisanie na dysku USB oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia.



Określanie formatu pliku obrazu (Format pliku)

Można wybrać różne formaty plików podczas wysyłania lub zapisywania obrazów.

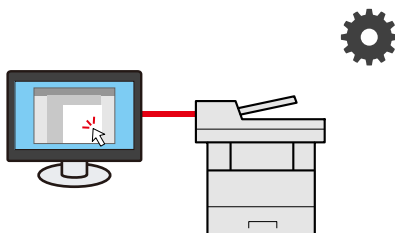


➔ [Format pliku \(strona 220\)](#)

Wykonywanie zdalnych operacji (Embedded Web Server RX)

Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować, wysyłać lub pobierać dane.

Administratorzy mogą też zdalnie konfigurować ustawienia urządzenia lub ustawienia zarządzania.



➔ [Embedded Web Server RX \(strona 99\)](#)

Funkcje kolorów i jakości obrazu

Urządzenie jest wyposażone w różne funkcje kolorów i jakości obrazu. Zeskanowany obraz można dostosować do potrzeb.

Podstawowe tryby kolorów

Podstawowe tryby kolorów są następujące.

Kolor autom.

Automatycznie rozpoznaje, czy skanowany dokument jest kolorowy czy czarno-biały.

Obraz referencyjny

Przed	Po
	

Pełny kol.

Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.

Obraz referencyjny

Przed	Po
	

Skala szarości

Skanuje dokumenty w skali szarości.

Obraz referencyjny

Przed	Po
	

Biało-czarny

Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

Obraz referencyjny

Przed	Po
	

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

➔ [Wybór kolorów \(strona 209\)](#)

Dostosowywanie jakości obrazu i kolorów

Aby dostosować jakość obrazu lub kolor obrazu, użyj następujących funkcji.

Precyzyjne dostosowywanie kolorów

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Dostosowanie gęstości.			Gęstość
Dostosowanie koloru przez wzmocnienie odcieni koloru niebieskiego lub czerwonego. Przykład: wzmocnienie koloru czerwonego			Równowaga koloru
Zmiana obrazu przez dostosowanie każdego z sześciu kolorów: czerwonego, niebieskiego, zielonego, cyjanu, magenty i żółtego. Przykład: zmiana odcieni czerwieni zbliżonych do koloru żółtego oraz odcieni cyjan zbliżonych do koloru niebieskiego.			Wyreguluj kolor
Dostosowanie nasycenia.			Nasycenie

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

Precyzyjne dostosowywanie jakości obrazu

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Podkreślenie lub rozmycie konturu obrazu. Przykład: Podkreślenie konturów obrazu			Ostrość
Dostosowanie różnicy między ciemnymi i jasnymi częściami obrazu.			Kontrast

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Przyciemnienie lub rozjaśnienie tła (obszar bez tekstu lub obrazów) dokumentu. Przykład: Rozjaśnianie tła			Gęstość tła
Zapobieganie przesiąkaniu oryginałów dwustronnych.			Zapobieg. przesiąk.

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

Dostosowanie zeskanowanego obrazu

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Zmniejszenie rozmiaru pliku i uzyskanie wyraźniejszych znaków.			Format pliku [Wys. kompr. kompr.]

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Format pliku \(strona 220\)](#)

Podręczniki dostarczane z urządzeniem

Wraz z urządzeniem dostarczone są niżej wymienione podręczniki. Należy zapoznać się z ich treścią w razie potrzeby. Podręczniki można pobrać z centrum pobierania. Aby móc przeglądać podręczniki na komputerze, należy zainstalować program Adobe Reader w wersji 8.0 lub nowszej.

W związku z ciągłym udoskonalaniem urządzenia zawartość niniejszych podręczników może zostać zmieniona bez uprzedzenia.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Konfiguracja urządzenia:	Setup Guide W tym podręczniku opisano procedurę konfiguracji, która jest wymagana, aby drukować na tym urządzeniu.
Szybkie rozpoczęcie korzystania z urządzenia	Quick Guide W tym podręczniku przedstawiono często używane operacje i postępowanie w przypadku wystąpienia problemów. Ten papierowy podręcznik jest dostarczany z urządzeniem.
Bezpieczne korzystanie z urządzenia	Safety Guide W tym podręczniku zawarto informacje o bezpieczeństwie oraz ostrzeżenia związane z środowiskiem pracy i eksploatacją urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik. Ten papierowy podręcznik jest dostarczany z urządzeniem. Safety Guide (P-C2157w MFP) W tym podręczniku przedstawiono dane dotyczące niezbędnego miejsca do instalacji urządzenia oraz opis etykiet ostrzegawczych i inne zalecenia bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik. Ten papierowy podręcznik jest dostarczany z urządzeniem.
Pełne wykorzystanie możliwości urządzenia	Operation Guide (ten podręcznik) W tym podręczniku opisano ładowanie papieru oraz procedury kopiowania, drukowania i skanowania, a także wskazano domyślne ustawienia urządzenia i inne przydatne informacje.
Korzystanie z funkcji faksu	FAX Operation Guide W tym podręczniku przedstawiono korzystanie z funkcji faksu urządzenia.
Korzystanie z kart identyfikacyjnych	Card Authentication Kit (B) Operation Guide W tym podręczniku opisano uwierzytelnianie użytkowników za pomocą kart identyfikacyjnych.

Zwiększanie bezpieczeństwa	Data Encryption/Overwrite Operation Guide W tym podręczniku opisano sposób wprowadzenia i użycia funkcji Szyf. danych/nadpisywanie, a także sposoby nadpisywania i szyfrowania danych.
Łatwe zapisywanie informacji o urządzeniu i konfigurowanie ustawień	Embedded Web Server RX User Guide W tym podręczniku opisano sposób uzyskiwania dostępu do urządzenia z komputera przy użyciu przeglądarki internetowej w celu sprawdzenia i zmiany ustawień.
Drukowanie danych z komputera	Printing System Driver User Guide W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki i używanie funkcji drukarki.
Monitorowanie urządzenia i drukarek w sieci	Network Tool for Direct Printing Operation Guide W tym podręczniku opisano sposób monitorowania systemu druku sieciowego (urządzenie) za pomocą programu Network Print Monitor.
Skanowanie obrazów i zapisywanie z informacjami	File Management Utility User Guide W tym podręczniku przedstawiono, jak używać narzędzia do zarządzania plikami do ustawiania różnych parametrów oraz wysyłania i zapisywania zeskanowanych dokumentów.
Drukowanie bez sterownika drukarki	PRESCRIBE Commands Command Reference W tym podręczniku przedstawiono wewnętrzny język drukarki (polecenia PRESCRIBE). PRESCRIBE Commands Technical Reference W tym podręczniku opisano polecenia języka PRESCRIBE oraz sposób sterowania przy każdym typie emulacji.
Bezpośrednie drukowanie plików PDF	Network Tool for Direct Printing Operation Guide W tym podręczniku przedstawiono drukowanie plików PDF bez uruchamiania programów Adobe Acrobat lub Reader.
Dostosowywanie pozycji drukowania lub skanowania	Maintenance Menu User Guide Podręcznik zawiera objaśnienia dotyczące konfigurowania drukowania, skanowania i innych ustawień.

Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)

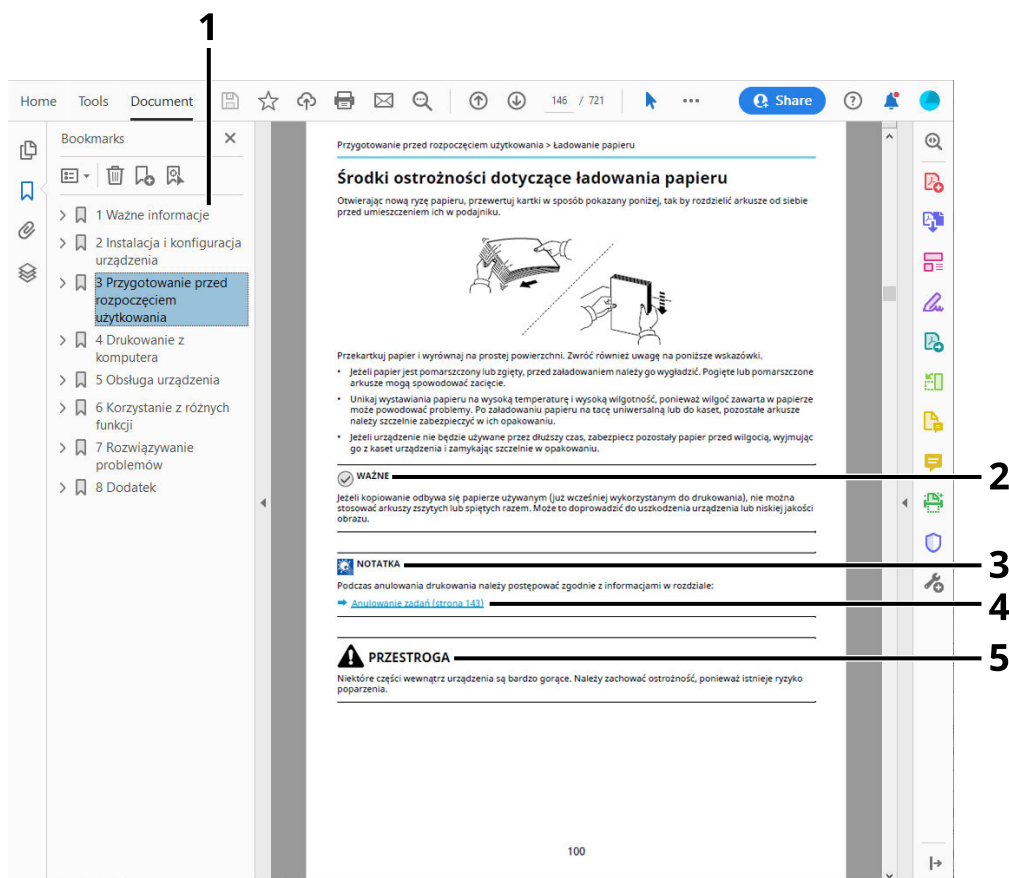
Rozdziały w podręczniku

Niniejszy podręcznik obsługi zawiera następujące rozdziały.

Rozdział	Spis treści
Ważne informacje	W tym rozdziale zawarto zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z urządzenia oraz informacje o znakach towarowych.
Instalacja i konfiguracja urządzenia	W tym rozdziale opisano części urządzenia, podłączanie kabli, instalację oprogramowania, logowanie, wylogowanie i inne procedury związane z administracją urządzeniem.
Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	W tym rozdziale przedstawiono czynności przygotowawcze i konfigurację ustawień niezbędnych do korzystania z urządzenia, takich jak wkładanie papieru, a także dodawanie wpisów do książki adresowej.
Drukuj z komputera	W tym rozdziale wyjaśniono podstawową metodę drukowania.
Obsługa urządzenia	W tym rozdziale opisano podstawowe procedury związane z obsługą urządzenia, takie jak umieszczanie oryginałów, wykonywanie kopii, przysyłanie dokumentów i korzystanie ze skrzynek dokumentów.
Korzystanie z różnych funkcji	W tym rozdziale opisano przydatne funkcje urządzenia.
Stan / Anul. zadania	W tym rozdziale wyjaśniono, jak sprawdzić stan zadania i historię zadań oraz jak anulować zadania drukowane lub oczekujące na wydruk. Opisano również, jak sprawdzać poziomy papieru i tonera, sprawdzać stan urządzenia oraz anulować transmisję faksu.
Menu systemu	W tym rozdziale przedstawiono menu systemowe i jego związek z działaniem urządzenia.
Uwierzytelnianie użytkownika i rozliczanie (Logowanie użytkownika, Rozl. zadań)	W tym rozdziale wyjaśniono logowanie użytkownika i rozliczanie zadań.
Rozwiązywanie problemów	W tym rozdziale przedstawiono rozwiązywanie problemów, takich jak brak toneru, różne komunikaty o błędach, zacięcia papieru lub inne problemy.
Dodatek	W tym rozdziale opisano przydatne opcje urządzenia. Zawarto w nim również informacje o obsługiwanych typach nośników i rozmiarach papieru, a także słowniczek terminów. Można tu również znaleźć opis wprowadzania znaków oraz dane techniczne urządzenia.

Oznaczenia stosowane w tym podręczniku

W poniższym przykładzie posłużono się programem Adobe Reader.



- 1 Kliknij pozycję spisu treści, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony podręcznika.
- 2 Oznacza wymogi i ograniczenia dotyczące prawidłowego korzystania z urządzenia oraz zapobiegania uszkodzeniom urządzenia lub mienia.
- 3 Oznacza dodatkowe omówienie i informacje dotyczące wykonywanych operacji.
- 4 Kliknij podkreślony tekst, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony.
- 5 Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

NOTATKA

Elementy wyświetlane w oknie dialogowym programu Adobe Reader zależą od sposobu jego wykorzystywania. Jeżeli spis treści ani narzędzia nie są wyświetlane, patrz pomoc programu Adobe Reader.

Niektóre elementy są oznaczone w tym podręczniku zgodnie z poniższymi oznaczeniami.

Oznaczenie	Opis
[]	Służy do wskazywania klawiszy i przycisków.
" "	Służy do wskazywania komunikatów.

Oznaczenia stosowane w procedurach obsługi urządzenia

W niniejszym Podręczniku obsługi naciśnięcia klawiszy wykonywane kolejno na panelu dotykowym są opisane następująco:

Rzeczywista procedura

- 1 Naciśnij klawisz [Początek].
- 2 Wybierz [...], a następnie naciśnij [Menu systemu].
- 3 Przewiń ekran w dół (używając przesuwania).
- 4 Wybierz [Ustawienia urządzenia].
- 5 Wybierz klawisz [OK]

Procedura wskazana w tym podręczniku

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > klawisz [OK]

Rzeczywista procedura

- 1 Wybierz [RozlZadań/uwierzyt.].



- 2 Wybierz [Dodaj/edytuj rozl. zadań] z menu „RozlZadań/uwierzyt.“.



Procedura wskazana w tym podręczniku

[RozlZadań/uwierzyt.] > „RozlZadań/uwierzyt.“ [Dodaj/edytuj rozl. zadań]

Więcej informacji na temat obsługi panelu dotykowego można znaleźć w następującym rozdziale:

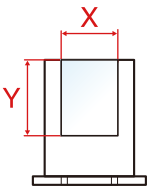
➔ [Korzystanie z panelu dotykowego \(strona 52\)](#)

Rozmiar papieru

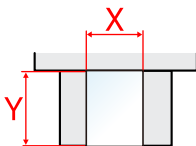
Rozmiarów papieru takich jak A5 można używać zarówno w orientacji poziomej, jak i pionowej. Aby rozróżnić orientację, gdy używane są te rozmiary, do rozmiarów używanych w orientacji poziomej dodaje się literę „R”.

Wkładanie papieru w orientacji pionowej

Podczas ładowania do kasety

Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5-R

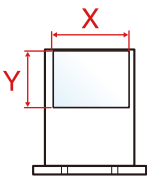
Podczas ładowania do tacy uniwersalnej

Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5-R

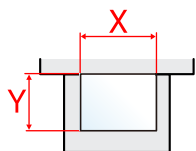
Dostępne rozmiary papieru różnią się w zależności od funkcji i zespołu podajnika papieru. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

Wkładanie papieru w orientacji poziomej

Podczas ładowania do kasety

Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5

Podczas ładowania do tacy uniwersalnej

Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5

Dostępne rozmiary papieru różnią się w zależności od funkcji i zespołu podajnika papieru. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

➔ [Dane techniczne \(strona 397\)](#)

Powiadomienie

Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku

Rozdziały tego podręcznika oraz części urządzenia oznaczone symbolami zawierają ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń, które mają chronić użytkownika, inne osoby i znajdujące się w otoczeniu obiekty oraz zapewniać prawidłowe i bezpieczne użytkowanie urządzenia. Symbole i ich znaczenia są przedstawione poniżej.



OSTRZEŻENIE:

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.



PRZESTROGA:

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

Symbole

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń. Rodzaj uwagi jest określony wewnątrz symbolu.



[Ostrzeżenie ogólne]



[Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze]

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera informacje dotyczące zabronionych działań. Rodzaje zabronionych czynności są podane wewnątrz symbolu.



[Ostrzeżenie przed zabronionymi czynnościami]



[Demontaż zabroniony]

Symbol  wskazuje, że dana część zawiera informacje o czynnościach, które muszą być wykonane. Rodzaje tych czynności są określone wewnątrz symbolu.



[Alarm dotyczący czynności obowiązkowej]



[Wyciągnij wtyczkę z gniazda]



[Zawsze podłączaj urządzenie do gniazda sieciowego z uziemieniem]



NOTATKA

Dokument bardzo przypominający banknot może w pewnych rzadkich przypadkach nie zostać skopiowany prawidłowo, ponieważ urządzenie wyposażone jest w funkcję zapobiegania fałszerstwom.

Otoczenie

Urządzenie może pracować w następujących warunkach:

Temperatura	od 10 do 32,5°C Jednak wilgotność nie powinna przekraczać 70% przy temperaturze wynoszącej 32,5°C.
Wilgotność	10 do 80% Jednak temperatura nie powinna przekraczać 30°C przy wilgotności wynoszącej 80%.

Należy unikać następujących lokalizacji przy wyborze miejsca instalacji urządzenia.

- Unikać lokalizacji blisko okien lub narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Unikać lokalizacji narażonych na drgania.
- Unikać lokalizacji narażonych na gwałtowne zmiany temperatury.
- Unikać lokalizacji narażonych na bezpośrednie działanie gorącego lub zimnego powietrza.
- Unikać lokalizacji ze słabą wentylacją.

Podczas kopiowania uwalniane są niewielkie ilości ozonu, ale nie stanowią one zagrożenia dla zdrowia.

Jednak w przypadku używania urządzenia przez długi czas w źle wietrzonym pomieszczeniu lub przy wykonywaniu bardzo dużej liczby kopii zapach może stać się nieprzyjemny.

W celu stworzenia odpowiednich warunków kopiowania zaleca się właściwą wentylację pomieszczenia.

Ostrzeżenia dotyczące obsługi

Ostrzeżenia dotyczące materiałów eksploatacyjnych



PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Części, w których znajduje się toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.

W przypadku wysypania się toneru z części, w których się on znajduje, należy unikać wdychania lub połykania oraz kontaktu z oczami i skórą.

- W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych należy przejść do pomieszczenia ze świeżym powietrzem i przepłukać gardło dużą ilością wody. Jeżeli wystąpi kaszel skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku połknięcia tonera należy przepłukać usta wodą i wypić 1 lub 2 szklanki wody, aby rozcieńczyć zawartość żołądka. W razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku dostania się tonera do oczu należy przepłukać je dokładnie wodą. W przypadku utrzymywania się podrażnienia należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku zetknięcia się tonera ze skórą należy przemyć ją wodą z mydłem.

W żadnym wypadku nie wolno otwierać na siłę ani niszczyć części, w których znajduje się toner.

Inne środki ostrożności

Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Urządzenie należy przechowywać, unikając bezpośredniego wystawienia na promieniowanie słoneczne.

Urządzenie należy przechowywać w miejscu, w którym temperatura wynosi poniżej 40°C, unikając gwałtownych zmian temperatury i wilgotności.

Jeżeli urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyjąć papier z kasety i tacy uniwersalnej, włożyć go z powrotem do oryginalnego opakowania i zabezpieczyć.

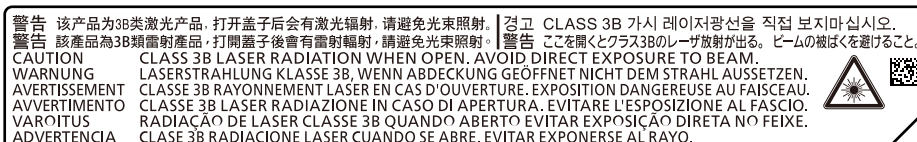
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)

Promieniowanie lasera może stanowić zagrożenie dla ludzkiego zdrowia. Dlatego promieniowanie lasera emitowane wewnątrz urządzenia jest szczelnie odizolowane za pomocą obudowy i zewnętrznej pokrywy. Przy normalnej eksploatacji promieniowanie nie może wydostawać się z urządzenia.

Urządzenie jest klasyfikowane jako produkt laserowy Class 1 według normy IEC/EN 60825-1:2014.

Przestroga: Wykonywanie działań innych niż opisane w tym podręczniku może skutkować wystawieniem na szkodliwe promieniowanie.

Etykiety przymocowane są do modułu skanera laserowego wewnątrz urządzenia i nie są dostępne dla użytkownika.



Informacje o produktach laserowych zaliczanych do CLASS 1 można znaleźć na tabliczce znamionowej.



Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące odłączenia zasilania

Przestroga: Wtyczka zasilająca jest głównym urządzeniem izolacyjnym! Inne przełączniki w urządzeniu to tylko przełączniki funkcyjne i nie nadają się do odizolowania urządzenia od źródła zasilania.

Zgodność z przepisami i normami

Firma TA Triumph-Adler GmbH deklaruje niniejszym, że sprzęt radiowy typu P-C2157w MFP jest zgodny z dyrektywą 2014/53/UE.

Pełny tekst deklaracji zgodności UE jest dostępny pod następującym adresem internetowym:

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Wersja oprogramowania	Zakres częstotliwości	Moc wyjściowa (eirp)
1,0	2400-2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150-5250 MHz	<50 mW
1,0	5250-5725 MHz	<100 mW
1,0	5725-5850 MHz	<10 mW



NOTATKA

Należy używać ekranowanych kabli interfejsu.

Wymagania te zostały dobrane w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami w budynkach mieszkalnych. Urządzenie generuje, używa i emituje energię o częstotliwości radiowej oraz, jeżeli nie jest zainstalowane i używane zgodnie z instrukcją, może powodować zakłócenia w komunikacji radiowej. Nie ma jednak gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią w określonej lokalizacji. Jeżeli urządzenie powoduje zakłócenia w odbiorze programów radiowych lub telewizyjnych, które można stwierdzić przez włączanie i wyłączanie urządzenia, użytkownik powinien spróbować wyeliminować zakłócenia, korzystając z następujących sposobów:

- Zmiana położenia lub orientacji anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odległości pomiędzy urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie niż to, do którego jest podłączony odbiornik.
- W celu uzyskania pomocy skontaktuj się z autoryzowanym sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.
- Nie wolno używać nieekranowanego kabla interfejsu z danym urządzeniem.

To urządzenie jest zgodne z częścią 15 przepisów FCC.

Działanie podlega następującym dwóm warunkom: (1) urządzenie nie może powodować szkodliwych zakłóceń, i (2) urządzenie musi przyjmować wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą powodować niepożądane działanie urządzenia.

WAŻNA UWAGA:

Oświadczenie o narażeniu na promieniowanie:

To urządzenie jest zgodne z limitami narażenia na promieniowanie FCC określonymi dla niekontrolowanego środowiska. To urządzenie powinno być instalowane i obsługiwane z zachowaniem minimalnej odległości 20 cm między radiatorom a ciałem.

Oświadczenie Industry Canada:

To urządzenie zawiera nielicencjonowane nadajniki/odbiorniki, które są zgodne z nielicencjonowanymi kanałami RSS opracowanymi przez kanadyjską organizację Innovation, Science and Economic Development. Działanie podlega następującym dwóm warunkom:

- 1 To urządzenie nie może powodować zakłóceń.
- 2 To urządzenie musi przyjmować wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą powodować niepożądane działanie urządzenia.

Anteny używane z tym nadajnikiem należy zainstalować w odległości co najmniej 20 cm od wszystkich osób i nie można ich przenosić w inne miejsce ani używać w połączeniu z żadnym innym nadajnikiem.

Etykieta zgodności Industry Canada ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Powyższe oświadczenia obowiązują tylko w Stanach Zjednoczonych Ameryki i Kanadzie.

Przestroga:

Oświadczenie o narażeniu na promieniowanie:

To urządzenie jest zgodne z kanadyjskimi limitami narażenia na promieniowanie określonymi dla niekontrolowanego środowiska. To urządzenie należy instalować i obsługiwać z zachowaniem minimalnej odległości 20 cm między radiatora a ciałem. * Powyższe oświadczenia obowiązują wyłącznie w Stanach Zjednoczonych Ameryki i Kanadzie.

Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania

Kopiowanie/skanowanie materiałów chronionych prawami autorskimi bez zezwolenia właściciela praw autorskich może być zabronione.

Kopiowanie/skanowanie następujących materiałów jest zakazane i może być karane. Poniższy wykaz może nie zawierać wszystkich materiałów objętych zakazem. Nie wolno świadomie kopiować/skanować materiałów objętych zakazem kopiowania/skanowania.

- Pieniądze papierowe
- Banknoty
- Papiery wartościowe
- Znaczki
- Paszporty
- Świadectwa i certyfikaty

Lokalne prawa i regulacje mogą zabraniać lub ograniczać kopiowanie/skanowanie materiałów innych niż wymienione powyżej.

Środki ostrożności podczas korzystania z sieci bezprzewodowej (jeżeli karta jest na wyposażeniu)

Sieć bezprzewodowa umożliwia bezprzewodową wymianę informacji między bezprzewodowymi punktami dostępu. Dzięki temu tego rodzaju połączenie można nawiązać bezproblemowo w obszarze, w którym dozwolone jest przesyłanie fal radiowych.

Z drugiej strony, jeżeli ustawienia zabezpieczeń nie są skonfigurowane, mogą wystąpić następujące problemy, ponieważ fale radiowe mogą przenikać przez przeszkody (w tym ściany) i docierać do każdego miejsca w określonym obszarze.

Potajemne przeglądanie treści komunikacji

Osoby trzecie o złych zamiarach mogą celowo monitorować fale radiowe w celu uzyskania nieupoważnionego dostępu do następujących przesyłanych treści.

- Dane osobowe, w tym identyfikator, hasła i numery kart kredytowych
- Treść wiadomości e-mail

Bezprawne włamanie

Osoby trzecie mogą uzyskiwać nieupoważniony dostęp do sieci osobistych lub firmowych w celu przeprowadzania następujących niedozwolonych działań.

- Pobieranie danych osobowych i poufnych (ujawnianie informacji)
- Podsywanie się pod konkretną osobę i rozpowszechnianie nieautoryzowanych informacji (spoofing)
- Modyfikowanie i ponowne przesyłanie przechwyconych komunikatów (fałszowanie)
- Przesyłanie wirusów komputerowych oraz niszczenie danych i systemów (niszczenie)

Karty sieci bezprzewodowej i bezprzewodowe punkty dostępu mają wbudowane mechanizmy bezpieczeństwa, które rozwiązują te problemy i zmniejszają prawdopodobieństwo ich wystąpienia. W tym celu konfiguruje się ustawienia zabezpieczeń urządzeń do obsługi sieci bezprzewodowych.

Zaleca się, aby klienci kierowali się własnym osądem podczas konfigurowania ustawień zabezpieczeń oraz upewnili się, że w pełni rozumieją problemy, które mogą wystąpić, gdy produkt jest używany bez aktywnych zabezpieczeń.

Ograniczenia użycia tego produktu (jeśli jest w wyposażeniu)

(Urządzenie wyposażone w moduł Wi-Fi)

- Fale radiowe emitowane przez ten produkt mogą wpływać na sprzęt medyczny. Używając tego produktu w placówce medycznej lub w pobliżu instrumentów medycznych, należy używać tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności dostarczonymi przez administratora instytucji lub tymi, które są umieszczone na instrumentach medycznych.
- Fale radiowe emitowane przez ten produkt mogą wpływać na automatyczne urządzenia sterujące, w tym automatyczne drzwi i alarmy przeciwpożarowe. Używając tego produktu w pobliżu automatycznych urządzeń sterujących, zaleca się eksploatację tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności podanymi na automatycznych urządzeniach sterujących.
- Jeżeli produkt jest używany w urządzeniach, które są bezpośrednio związane z obsługą, w tym w samolotach, pociągach, statkach i samochodach, lub produkt jest używany w zastosowaniach wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa działania oraz w urządzeniach wymagających dokładności, w tym w maszynach zapobiegających katastrofom i przestępczości oraz używanych do zapewniania bezpieczeństwa, w trakcie eksploatacji urządzenia należy uwzględnić projekt bezpieczeństwa całego systemu, w tym przyjąć środki mające na celu zapewnienie odporności na uszkodzenia i nadmiarowości, a także niezawodności i bezpieczeństwa całego systemu. Ten produkt nie jest przeznaczony do użytku w zastosowaniach wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa, w tym przyrządów lotniczych, sprzętu komunikacyjnego, sprzętu do sterowania siłowniami jądrowymi i sprzętu medycznego; w związku z tym decyzja, czy używać tego produktu w tych zastosowaniach, musi być oparta na dokładnym rozważeniu wszystkich zalet i wad.

Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa

Nieautoryzowane powielanie (kopiowanie) całości lub części tego dokumentu jest zabronione. Nie dotyczy to wyjątków określonych w prawie autorskim.

Kwestia nazw handlowych

- KPDL jest znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows i Windows Server są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript i Reader są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- Ethernet jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM i IBM PC/AT są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac i Mac OS są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Wszystkie czcionki języków europejskich zainstalowane w tym urządzeniu są używane na mocy porozumienia licencyjnego z firmą Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino i Times są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC ZapfDingbats są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy International Typeface Corporation.
- ThinPrint jest znakiem towarowym firmy Cortado AG w Niemczech i innych krajach.
- W tym urządzeniu zainstalowano czcionki UFST™ MicroType® firmy Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone oraz iPod touch są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w USA i innych krajach.
- Nazwa AirPrint oraz logo AirPrint są znakami towarowymi firmy Apple Inc.
- iOS jest znakiem towarowym i zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Cisco w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i jest używany na licencji Apple Inc.
- Google jest znakiem towarowym i/lub zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Google LLC.
- Mopria™ jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct i Wi-Fi Protected Setup są znakami towarowymi i/lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC i RFB są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy RealVNC Ltd. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Wszystkie pozostałe marki i nazwy produktów są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi odpowiednich firm. Ani znak™, ani ® nie są używane w tekście podręcznika.

Umowa licencyjna Monotype Imaging

- 1 Oprogramowanie oznacza cyfrowo zakodowane, maszynowo czytelne, skalowalne dane strukturalne zakodowane w specjalnym formacie, jak również Oprogramowanie UFST.
- 2 Zgadzasz się zaakceptować niewyłączną licencję na korzystanie z Oprogramowania w celu odtwarzania i wyświetlania grubości, stylów i wersji liter, cyfr, znaków i symboli (Czcionki) wyłącznie na potrzeby Twojej działalności gospodarczej lub potrzeby osobiste pod adresem podanym na karcie rejestracyjnej zwróconej do Monotype Imaging. Zgodnie z warunkami niniejszej Umowy Licencyjnej użytkownik ma prawo do korzystania z czcionek na maksymalnie trzech drukarkach. Aby mieć dostęp do czcionek na więcej niż trzech drukarkach, należy nabyć umowę licencyjną dla wielu użytkowników, którą można uzyskać od Monotype Imaging. Monotype Imaging zachowuje wszelkie prawa, tytuły i udziały w Oprogramowaniu i Czcionkach. Użytkownikowi nie są udzielane żadne prawa poza Licencją na korzystanie z Oprogramowania na warunkach wyraźnie określonych w niniejszej Umowie.
- 3 Aby chronić prawa własności Monotype Imaging, zgadzasz się zachować Oprogramowanie i inne informacje będące własnością firmy dotyczące Czcionek w ścisłej tajemnicy oraz ustanowić rozsądne procedury regulujące dostęp do Oprogramowania i Czcionek oraz korzystanie z nich.
- 4 Użytkownik zgadza się nie powielać ani nie kopiować Oprogramowania ani Czcionek, z wyjątkiem wykonania jednej kopii zapasowej. Użytkownik zgadza się, że każda taka kopia będzie zawierać te same informacje o prawach własności, które znajdują się na oryginale.
- 5 Niniejsza Licencja obowiązuje do ostatniego użycia Oprogramowania i Czcionek, chyba że zostanie rozwiązana wcześniej. Niniejsza Licencja może zostać rozwiązana przez Monotype Imaging, jeżeli Użytkownik nie zastosuje się do postanowień niniejszej Licencji i takie naruszenie nie zostanie naprawione w ciągu trzydziestu (30) dni od otrzymania powiadomienia od Monotype Imaging. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Licencji, Użytkownik jest zobowiązany zwrócić firmie Monotype Imaging lub zniszczyć wszystkie kopie Oprogramowania, Czcionek i dokumentacji, zgodnie z żądaniem.
- 6 Użytkownik zgadza się, że nie będzie modyfikował, zmieniał, rozmontowywał, odszyfrowywał, dokonywał inżynierii wstecznej ani dekompilował Oprogramowania.
- 7 Monotype Imaging gwarantuje, że przez dziewięćdziesiąt (90) dni od daty dostawy Oprogramowanie będzie działało zgodnie ze specyfikacjami opublikowanymi przez Monotype Imaging, a dyskietka będzie wolna od wad materiałowych i wykonawczych. Monotype Imaging nie gwarantuje, że Oprogramowanie jest wolne od błędów, usterek i braków.

Strony uzgadniają, że wszelkie inne gwarancje, wyraźne lub dorozumiane, w tym gwarancje przydatności do określonego celu i wartości handlowej, są wyłączone.
- 8 Jedynym środkiem zaradczym przysługującym użytkownikowi oraz wyłączną odpowiedzialnością Monotype Imaging w związku z Oprogramowaniem i Czcionkami jest naprawa lub wymiana wadliwych części po ich zwróceniu do Monotype Imaging.

Monotype Imaging nie ponosi w żadnym wypadku odpowiedzialności za utracone zyski, utracone dane ani za jakiegokolwiek inne przypadkowe lub następne szkody, ani za szkody spowodowane niewłaściwym wykorzystaniem lub niewłaściwym zastosowaniem Oprogramowania i Czcionek.
- 9 Niniejsza Umowa podlega prawu stanu Massachusetts USA.
- 10 Użytkownikowi nie wolno udzielać sublicencji, sprzedawać, dzierżawić ani w żaden inny sposób przenosić Oprogramowania i/lub Czcionek bez uprzedniej pisemnej zgody Monotype Imaging.
- 11 Wykorzystanie, powielanie lub ujawnianie przez Rząd podlega ograniczeniom określonym w klauzuli dotyczącej praw do danych technicznych i oprogramowania komputerowego w FAR 252-227-7013, podrozdziale (b)(3)(ii) lub podpunkcie (c)(1)(ii), w stosownych przypadkach. Dalsze wykorzystywanie, powielanie lub ujawnianie podlega ograniczeniom mającym zastosowanie do oprogramowania objętego zastrzeżonymi prawami, zgodnie z postanowieniami FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Potwierdzasz, że przeczytałeś/aś niniejszą Umowę, rozumiesz ją i zgadzasz się być związany/a jej postanowieniami. Żadna ze stron nie będzie związana żadnym oświadczeniem lub zapewnieniem, które nie zostało zawarte w niniejszej Umowie. Żadna zmiana niniejszej Umowy nie będzie skuteczna, jeżeli nie zostanie sporządzona w formie pisemnej i podpisana przez należycie upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron. Otwierając tę paczkę dyskietek, użytkownik zgadza się zaakceptować warunki niniejszej Umowy.

Licencja OpenSSL

Aby zapoznać się z licencją oprogramowania Open Source, wejdź na poniższy adres URL.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Funkcja sterowania oszczędnością energii

Aby zmniejszyć zużycie energii w stanie bezczynności, urządzenie wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie przełącza je w tryb uśpienia. Pozwala to zminimalizować zużycie energii po upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenia.

➔ [Uśpienie \(strona 75\)](#)

➔ [Liczn. wył. zas. \(strona 81\)](#)

Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego

To urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję drukowania dwustronnego. Przykładowo można zmniejszyć ilość zużytego papieru, drukując dwa jednostronne oryginały na pojedynczym arkuszu papieru jako wydruk dwustronny.

➔ [Dupleks \(strona 216\)](#)

Drukowanie w trybie druku dwustronnego zmniejsza zużycie papieru i przyczynia się do zachowania zasobów leśnych. Tryb druku dwustronnego zmniejsza również ilość papieru, jaką trzeba zakupić, a tym samym zmniejsza koszty. Zaleca się, aby urządzenia obsługujące druk dwustronny były domyślnie ustawione w tym trybie.

Oszczędzanie zasobów — papier

Dla celów zachowania i zrównoważonego wykorzystywania zasobów leśnych zaleca się wykorzystywanie papieru makulaturowego lub świeżego, posiadającego certyfikaty inicjatyw na rzecz odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym lub uznane oznakowania ekologiczne, które są zgodne z normą EN 12281:2002* lub równoważną normą jakości.

Urządzenie to obsługuje również drukowanie na papierze 64 g/m². Użycie takiego papieru, zawierającego mniej surowców, może prowadzić do dalszego zachowania zasobów leśnych.

* : EN12281:2002 „Papier drukowy i biurowy — wymagania dotyczące papieru do kopiowania z zastosowaniem suchego toneru”

Należy zasięgnąć porady dystrybutora lub przedstawiciela serwisu, aby uzyskać informacje na temat zalecanych rodzajów papieru.

Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”

W celu zmniejszenia zużycia energii w czasie bezczynności urządzenie to wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie włącza tryb oszczędzania energii, gdy urządzenie pozostaje w stanie bezczynności przez określony czas.

Mimo że powrót urządzenia do trybu GOTOWY w trybie oszczędzania energii zajmuje nieco czasu, można w ten sposób uzyskać znaczne zmniejszenie zużycia energii. Zaleca się, aby urządzenie było używane przy czasie aktywacji trybu oszczędzania energii ustawionym na wartość domyślną.

Program ENERGY STAR

Producent tego urządzenia jest uczestnikiem programu ENERGY STAR®. Dokłada wszelkich starań, aby dostarczać produkty zgodne ze standardami ENERGY STAR.

ENERGY STAR jest programem dotyczącym wydajności energetycznej, mającym na celu rozwój i promowanie stosowania produktów o wysokiej wydajności energetycznej, aby zapobiegać globalnemu ociepleniu. Kupując produkty zgodne z wymogami programu ENERGY STAR, klienci mogą pomóc zmniejszyć emisję gazów cieplarnianych podczas użytkowania produktów oraz obniżyć koszty związane z energią.

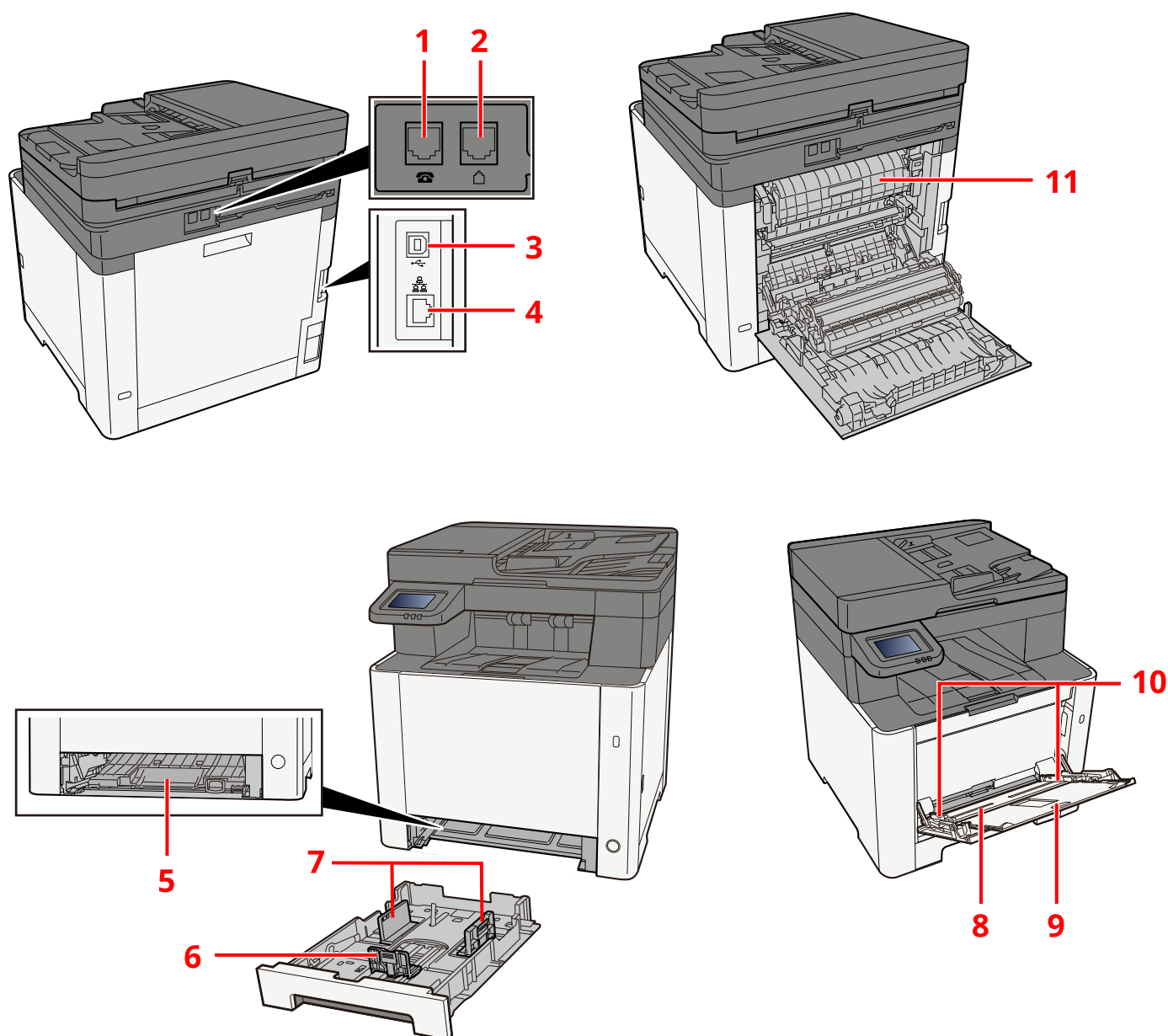
2 Instalacja i konfiguracja urządzenia

Nazwy części (zewnątrzne części urządzenia).....	40
Nazwy części (złącza/wnętrze)	41
Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym).....	43
Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń.....	44
Podłączanie kabli	46
Włączanie/wyłączanie	49
Korzystanie z panelu operacyjnego	51
Panel dotykowy.....	52
Logowanie/wylogowanie.....	61
Ustawienie domyślne urządzenia.....	64
Kreator szybkiej konfiguracji.....	82
Instalacja oprogramowania	85
Sprawdzanie licznika	96
Dodatkowe przygotowania dla administratora	97
Embedded Web Server RX.....	99

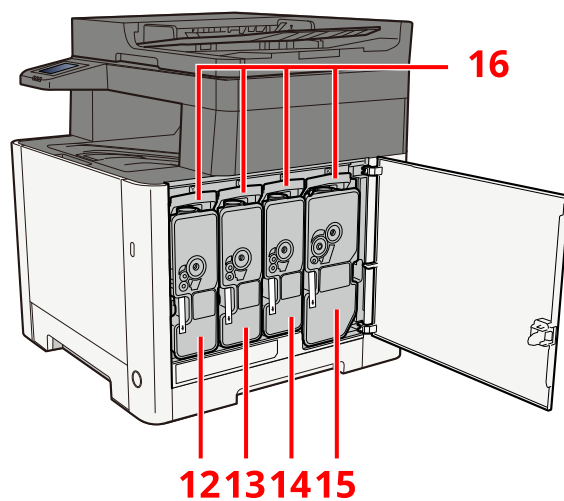
Nazwy części (zewnętrzne części urządzenia)

- 1 Procesor dokumentów
- 2 Taca wewnętrzna
- 3 Blokada papieru
- 4 Kasetta 1
- 5 Wyłącznik zasilania
- 6 Przycisk (otwarta prawa pokrywa)
- 7 Gniazdo pamięci USB
- 8 Prawa pokrywa
- 9 Płyta wydawania oryginałów
- 10 Płyta oryginałów
- 11 Prowadnica szerokości oryginałów
- 12 Folia PET
- 13 Uchwyty
- 14 Panel operacyjny
- 15 Płyta dociskowa
- 16 Płyta wskaźnika rozmiaru oryginału
- 17 Uchwyty
- 18 Gniazdo antykradzieżowe
- 19 Pokrywa tylna 1

Nazwy części (złącza/wnętrze)



- 1 Złącze TEL
- 2 Złącze LINE
- 3 Złącze interfejsu USB
- 4 Złącze interfejsu sieciowego
- 5 Pokrywa podajnika
- 6 Prowadnica długości papieru
- 7 Prowadnica szerokości papieru
- 8 Taca uniwersalna
- 9 Rozszerzenie tacy
- 10 Prowadnica szerokości papieru
- 11 Pokrywa utrwalacza



12 Pojemnik na toner (żółty)

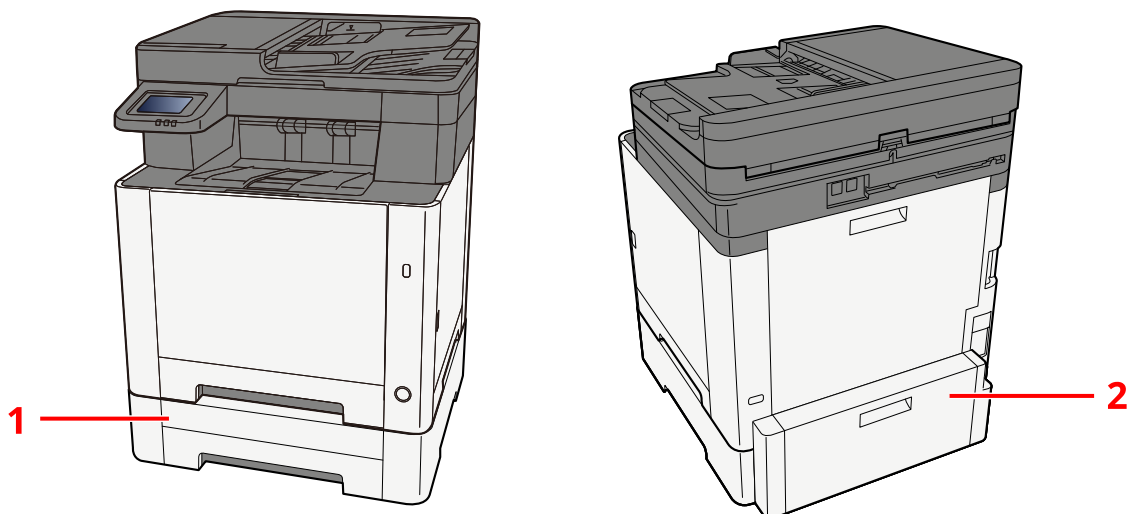
13 Pojemnik na toner (magenta)

14 Pojemnik na toner (cyjan)

15 Pojemnik na toner (czarny)

16 Dźwignia blokująca pojemnik z tonerem

Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)



1 Kasetka 2

2 Pokrywa tylna 2

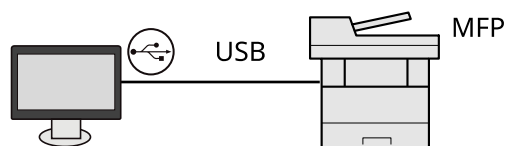
Więcej informacji na temat wyposażenia opcjonalnego można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Konfiguracja opcji \(strona 396\)](#)

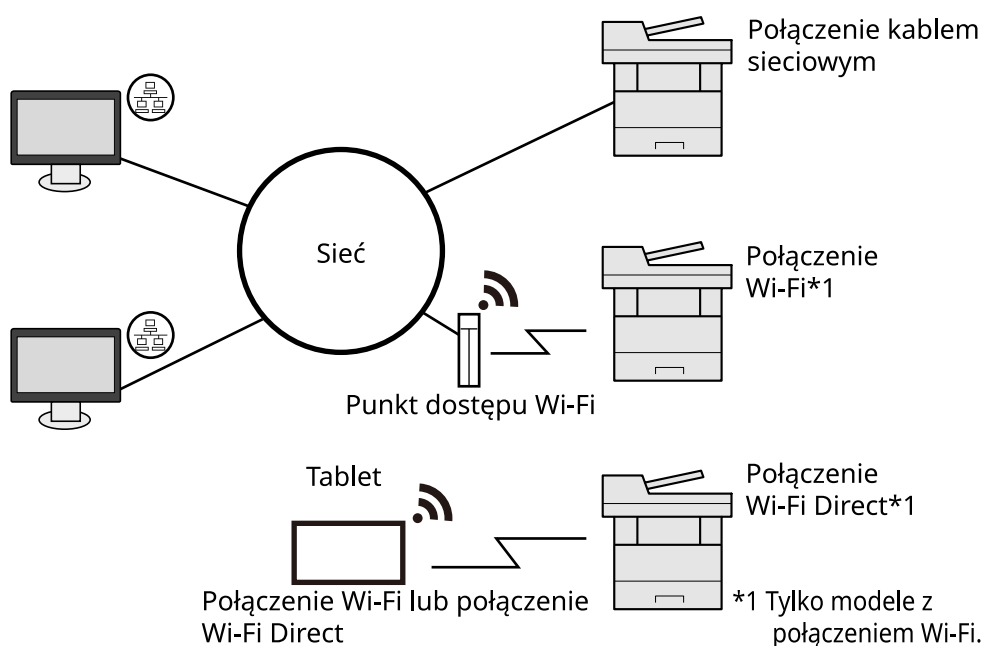
Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń

Należy przygotować przewody dostosowane do środowiska pracy urządzenia oraz jego przeznaczenia.

Podłączanie urządzenia do komputera za pomocą kabla USB



Podłączanie urządzenia do komputera PC lub tabletu za pomocą kabla sieciowego, sieci Wi-Fi lub funkcji Wi-Fi Direct



NOTATKA

Jeżeli korzystasz z sieci bezprzewodowej, zapoznaj się z poniższymi informacjami.

Kable do wykorzystania

Kiedy do podłączania urządzenia używany jest kabel sieciowy

Funkcja	Wymagane kable
Drukarka/Skaner/Faks sieciowy*2	Kabel sieciowy (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Kiedy do podłączania urządzenia używany jest kabel USB

Funkcja	Wymagane kable
Drukarka/Skaner (TWAIN/WIA)	Kabel zgodny ze standardem USB 2.0 (zgodny z USB dużej szybkości, maks. 5,0 m, ekranowany)

*2 Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania. Więcej informacji na temat faksu sieciowego można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **FAX Operation Guide**

WAŻNE

Używanie kabla innego niż zgodny ze standardem USB 2.0 może spowodować awarię.

Podłączanie kabli

Podłączanie kabla sieciowego

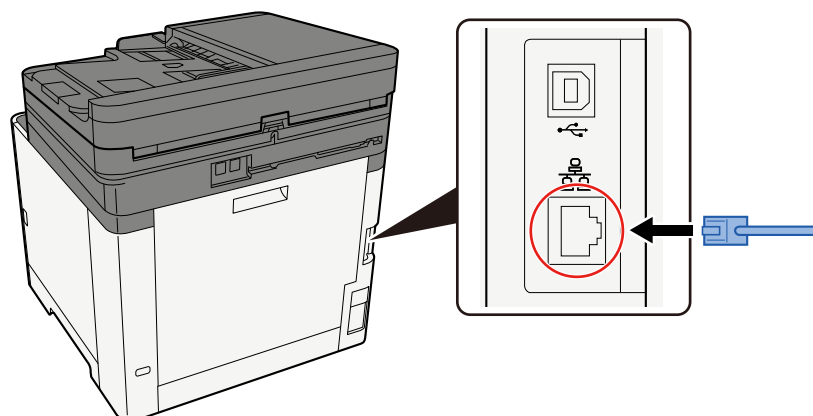
✓ WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć przełącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 50\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 65\)](#)

Podłączanie kabla USB

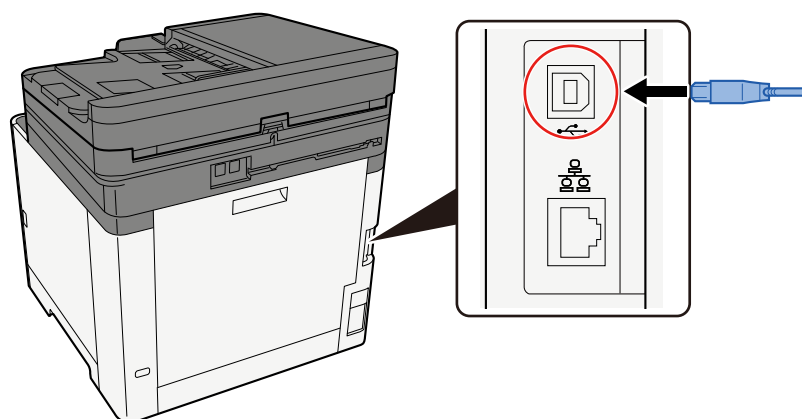
✓ WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć przełącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 50\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza USB urządzenia.



- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

2 Włącz urządzenie.

Podłączanie przewodu zasilania

1 Podłącz kabel do urządzenia.

Podłącz jeden koniec kabla zasilania do urządzenia, a drugi do źródła zasilania.



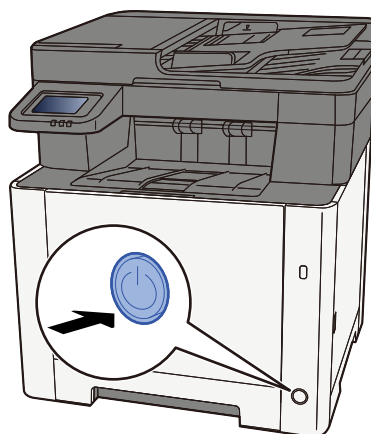
WAŻNE

Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego wraz z urządzeniem.

Włączanie/wyłączanie

Urządzenie włączone

- 1 Włącz przełącznik zasilania.

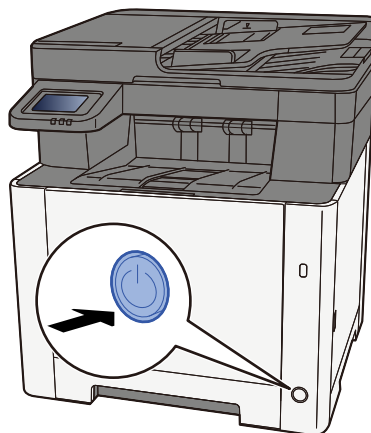


✓ WAŻNE

Po wyłączeniu wyłącznika zasilania nie należy natychmiast ponownie włączać zasilania. Przed włączeniem przełącznika należy odczekać co najmniej 5 sekund.

Wyłączanie

1 Wyłącz przełącznik zasilania.



Wyświetlany jest komunikat potwierdzający wyłączenie zasilania.

Wyłączenie zasilania trwa około trzech minut.



PRZESTROGA

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas bezczynne (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazda w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

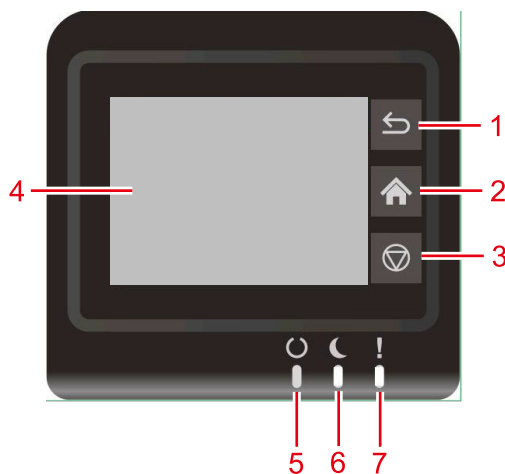


WAŻNE

- W przypadku korzystania z urządzenia wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie urządzenia za pomocą głównego wyłącznika zasilania skutkuje brakiem możliwości wysyłania i odbierania faksów.
 - Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.
-

Korzystanie z panelu operacyjnego

Klawisze na panelu operacyjnym



1 Klawisz [Wstecz]

Służy do powrotu do poprzedniego ekranu.

2 Klawisz [Ekran Start]

Służy do wyświetlania ekranu Start.

3 Klawisz [Anuluj]

Anuluje drukowanie zadań.

4 Panel dotykowy

To jest panel dotykowy. Dotknij tego klawisza, aby wprowadzić ustawienia.

5 Wskaźnik [Gotowy]

Świeci, gdy drukowanie jest możliwe. Miga podczas przetwarzania drukowania lub po wystąpieniu błędu.

6 Wskaźnik [Oszczędzanie energii]

Miga podczas przetwarzania druku zadania lub po wystąpieniu błędu.

7 Wskaźnik [Uwaga]

Świeci lub miga w momencie wystąpienia błędu oraz zatrzymania zadania.

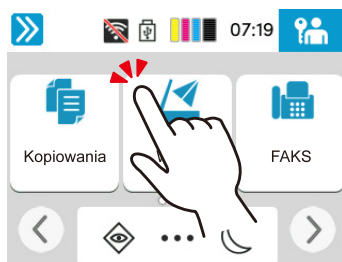
Panel dotykowy

Korzystanie z panelu dotykowego

W tym rozdziale przedstawiono podstawy obsługi panelu dotykowego.

Dotykanie

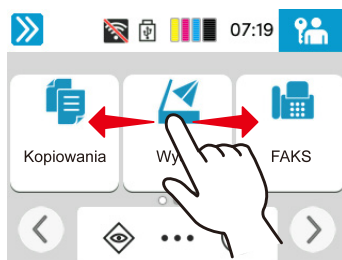
To jest operacja używana do wyboru ikony lub klawisza. W tym podręczniku, gdy użyty jest zwrot „wybierz”, rozumiane jest dotknięcie ekranu.



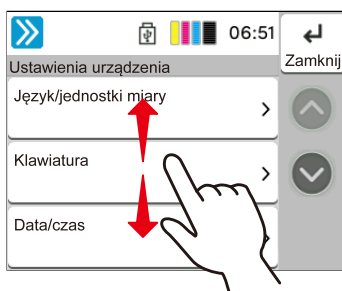
Przesuwanie

Jest to operacja używana do przełączania między ekranami i wyświetlania pozycji, które nie są aktualnie wyświetlane na liście. W tym celu trzeba przesunąć palcem w jednym kierunku, tak jakby rysując po ekranie.

Poniższa ilustracja przedstawia przykład przesuwania palcem po ekranie głównym. Można przesunąć ekran w lewo i w prawo.



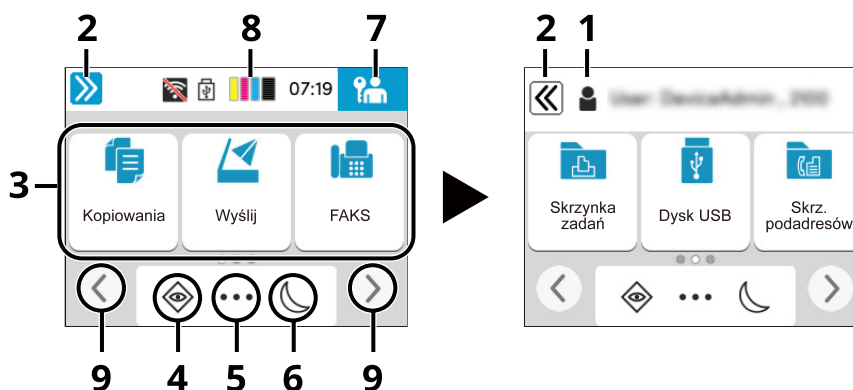
Poniższa ilustracja przedstawia przykład przesuwania palcem po ekranie Menu systemu. Służy do przesuwania ekranu w górę i w dół.



Ekran główny

Ten ekran jest wyświetlany po wybraniu klawisza [Ekran główny] na panelu operacyjnym. Dotknięcie ikony spowoduje wyświetlenie odpowiedniego ekranu. Można zmienić ikony wyświetlane na ekranie głównym, jak również jego tło.

→ [Edycja ekranu głównego \(strona 53\)](#)



Wygląd może różnić się od rzeczywistego ekranu w zależności od konfiguracji i ustawień opcji.

1 Nazwa logowania

Służy do wyświetlania nazwy zalogowanego użytkownika. Wyświetlane, gdy włączona jest administracja logowaniem użytkowników.

2 Klawisz przełączania

Przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem nazwy logowania.

3 Pulpit

Służy do wyświetlania ikon funkcji. Wyświetlana jest również zarejestrowana funkcja ulubionych. Ikony, które nie są wyświetlane na pierwszej stronie, pojawią się po zmianie strony.

4 [Stan]

Służy do wyświetlania ekranu stanu. Jeżeli wystąpi błąd, na ikonie będzie wyświetlany znak „!”. Gdy błąd zostanie skasowany, wyświetlacz powróci do normalnego stanu.

5 [Ekran zadań]

Służy do wyświetlania ekranu zadań.

6 Oszczędzanie energii

Służy do przełączania urządzenia w tryb uśpienia. Wybudza z uśpienia po naciśnięciu dowolnego klawisza lub dotknięciu panelu dotykowego.

7 [Wylogowanie]

Wykonaj wylogowanie. Wyświetlane, gdy włączona jest administracja logowaniem użytkowników.

8 Wskaźnik tonera

Służy do wyświetlania pozostałej ilości tonerów.

9 Klawisze przełączania ekranu

Służą do przełączania się między stronami pulpitu.

Edycja ekranu głównego

Można zmieniać tło ekranu głównego oraz wyświetlane na nim ikony.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia funkcji] > [Początek]



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

2 Skonfiguruj funkcję.

Można konfigurować następujące ustawienia.

[Jasność wyświetlania]

Ustawianie jasności panelu dotykowego.

Wartość: 1 (ciemniejszy), 2, 3, 4, 5 (jaśniejszy)

[Ekran domyślny]

Wybierz ekran pojawiający się zaraz po uruchomieniu (ekran domyślny).

Wartość: [Początek], [Stan], [Skrzynka zadań], [Połącz z Cloud Access]

Tapeta

Umożliwia skonfigurowanie tapety ekranu głównego.

Wartość: Obrazy od 1 do 8

Dostępne funkcje do wyświetlenia na pulpicie

Funkcja	Ikona	Opis
Kopiuj ^{*1}		Wyświetla ekran Kopiowania. ➔ Podstawowa obsługa (strona 172)
Wyślij ^{*1}		Służy do wyświetlania ekranu Wysyłania. ➔ Skanowanie podstawowe (wysyłanie) (strona 174)
Serwer faksów ^{*2}		Służy do wyświetlania ekranu wysyłania serwera faksów.
Faks ^{*3}		Służy do wyświetlania ekranu Faks. ➔ FAX Operation Guide
Okno zadań ^{*4}		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka zadań.
Dysk USB ^{*1}		Służy do wyświetlania ekranu Dysk USB.
Skrzynka podadresów ^{*3}		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka podadresów. ➔ FAX Operation Guide
Skrzynka odpytywania ^{*3}		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka odpytywania. ➔ FAX Operation Guide
Skrzynka odbiorcza pamięci faksu ^{*3}		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka odbiorcza pamięci faksu. ➔ FAX Operation Guide

Funkcja	Ikona	Opis
Wyślij do mnie (e-mail)*4		Służy do wyświetlania ekranu Wysyłania. Adres e-mail zalogowanego użytkownika jest ustawiony jako miejsce docelowe.
Ulubione		Służy do przywoływania zarejestrowanego elementu ulubionego. Ikona zmieni się w zależności od funkcji ulubionych. ➔ Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione) (strona 160)

*1 Ustawienia wybrane fabrycznie.

*2 Ta pozycja jest wyświetlana, gdy ustawiony jest serwer zewnętrzny (serwer faksów).

*3 Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.

*4 Wyświetlane, gdy włączona jest administracja logowaniem użytkowników.

Dostępne funkcje do wyświetlenia na pasku zadań

Funkcja	Ikona	Opis
Stan / Anul. zadania* ¹		Służy do wyświetlania ekranu Stan / Anul. zadania.
Informacje o urządzeniu* ¹		Służy do wyświetlania ekranu Informacje o urządzeniu. Na ekranie można sprawdzać informacje o systemie i sieci, a także informacje o używanym wyposażeniu opcjonalnym. Możliwe jest również drukowanie różnych raportów i wykazów. ➔ Wyświetlanie informacji o urządzeniu (strona 57)
Ustawienia sieciowe		Służy do wyświetlania ekranu ustawień sieciowych w Menu systemu.
Język* ¹		Służy do wyświetlania ekranu ustawień języka w Menu systemu.
Ustawienia papieru* ¹		Służy do wyświetlania ekranu ustawień papieru w Menu systemu.
Wi-Fi Direct* ²		Służy do konfigurowania ustawień Wi-Fi Direct oraz wyświetlania informacji o sieci urządzenia.
Pomoc		Służy do wyświetlania ekranu pomocy. ➔ Ekran pomocy (strona 60)
Tryb cichy		Służy do zmniejszania dźwięków pracy urządzenia.
Właściwość użytkownika		Służy do wyświetlania Właściwość użytkownika.
Dziennik faksów przychodzących* ³		Służy do wyświetlania ekranu Dziennik faksów przychodzących. ➔ FAX Operation Guide
Dziennik faksów wychodzących* ³		Służy do wyświetlania ekranu Dziennik faksów wychodzących. ➔ FAX Operation Guide
Menu systemu		Służy do wyświetlania ekranu Menu systemu.
Licznik		Służy do wyświetlania ekranu Licznik. ➔ Sprawdzanie licznika (strona 96)
Ulubione		Służy do wyświetlania ekranu listy elementów ulubionych. ➔ Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione) (strona 160)
Klawiatura numeryczna		Służy do wyświetlania klawiatury numerycznej.

*1 Ustawienia wybrane fabrycznie.

*2 Wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej.

*3 Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.

Wyświetlanie informacji o urządzeniu

Pokazuje informacje o urządzeniu. Możliwe jest sprawdzenie stanu systemu i sieci, stanu materiałów eksploatacyjnych, takich jak toner i papier, oraz stanu używanego wyposażenia opcjonalnego. Możliwe jest również drukowanie różnych raportów i wykazów.

1 Klawisz [Początek] > [...] > [Informacje o urządzeniu]

2 Sprawdź informacje o urządzeniu.

[Identyfikacja/sieć przew.]

Można sprawdzić informacje identyfikacyjne, takie jak nazwa modelu, numer seryjny, nazwa hosta i lokalizacja oraz adres IP w sieci przewodowej.

[Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

Można sprawdzić stan połączenia Wi-Fi, na przykład nazwę urządzenia, nazwę sieci i adres IP.

Wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej.

[Materiały eksploatacyjne/papier]

Można sprawdzić dostępność tonera i papieru.

[Faks]

Umożliwia sprawdzenie numeru faksu lokalnego, nazwy faksu lokalnego, identyfikatora faksu lokalnego i innych informacji o faksie.

Ta pozycja jest wyświetlana tylko w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.

[USB/Bluetooth]

Można sprawdzić stan połączenia dysku USB i klawiatury Bluetooth.

[Opcje/aplikacja]

Możliwe jest sprawdzanie informacji o używanym wyposażeniu opcjonalnym i aplikacjach.

[Funkcje/wersja]

Można sprawdzić wersję oprogramowania i wydajność.

[Zabezpieczenia]

Można sprawdzić informacje o bezpieczeństwie na tym urządzeniu.

[Raport]

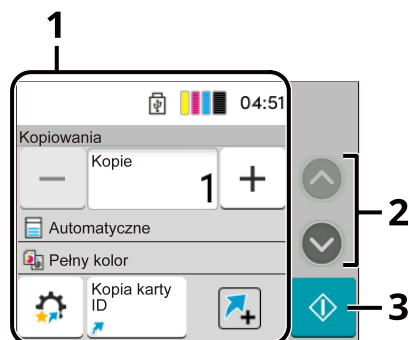
Można drukować różne raporty i wykazy.

[Stan operacji zdalnej]

Umożliwia sprawdzenie stanu obsługi zdalnej.

Ekran Ustawienia wyświetlania

W poniższej procedurze użyto ekranu kopiowania.



1 Treść

Wyświetla różne funkcje ekranu zadań.

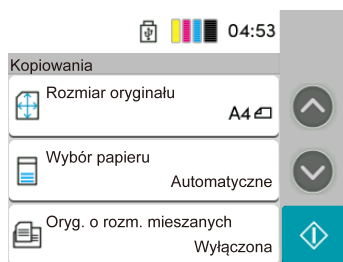
2 Przycisk strzałki

Służy do przesuwania ekranu w górę i w dół.

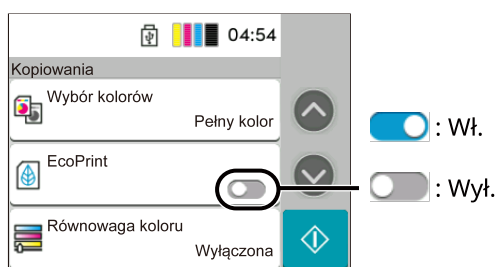
3 Przycisk Start

Uruchamia kopiowanie i skanowanie oraz ustawia procesy operacyjne.

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, wybierz Ust. papieru. Wybierz przycisk strzałki, aby wyświetlić następujące funkcje.



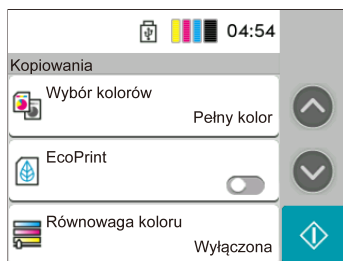
Jeżeli w polu funkcji wyświetlany jest przełącznik wł./wył., wybierz przełącznik, aby włączyć lub wyłączyć funkcję.



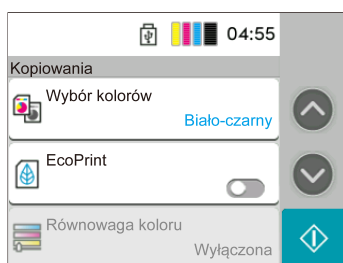
Wyświetlanie klawiszy, których nie można ustawić

Klawisze funkcji, których nie można używać ze względu na ograniczenia funkcji lub brak danego wyposażenia opcjonalnego, są niedostępne.

Normalne



Wyszarzone



W następujących przypadkach klawisz jest wyszarzony i nie można go wybrać.

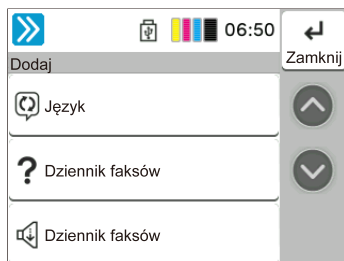
- Nie można używać w połączeniu z funkcją, która została już wybrana.
- Użycie zabronione przez kontrolę użytkownika.
- Funkcje, których nie można zmienić podczas korzystania z wydruku próbnego.

Ekran pomocy

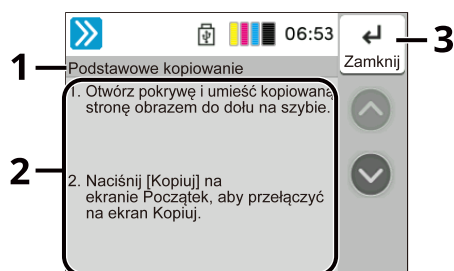
W przypadku trudności z obsługą urządzenia można uzyskać pomoc, korzystając z panelu dotykowego.

Wybierz [Pomoc] na ekranie głównym, aby wyświetlić listę pomocy.

1 Klawisz [Ekran główny] > [...] > [Pomoc]



2 Z listy wybierz pozycję do sprawdzenia.

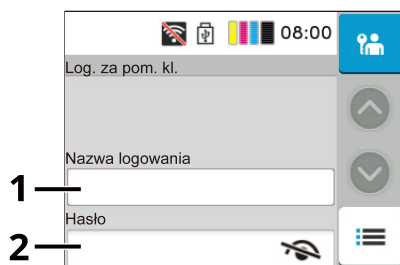


- 1 Tytuły pomocy
- 2 Służy do wyświetlania informacji o funkcjach i obsłudze urządzenia.
- 3 Służy do zamykania ekranu pomocy i powrotu do pierwotnego ekranu.

Logowanie/wylogowanie

Logowanie

1 Wprowadź nazwę użytkownika i hasło logowania.



- 1 Jeśli metoda uwierzytelniania użytkownika jest ustawiona na [Uwierzytelnianie sieciowe], wyświetlane jest miejsce docelowe uwierzytelniania. Wybierz [Lokalne] lub [Sieciowe] dla miejsca docelowego uwierzytelniania.
- 2 Wprowadź nazwę logowania.



NOTATKA

Jeżeli nazwa logowania nie jest znana, należy skontaktować się z administratorem.

- 3 Wprowadź hasło logowania.



NOTATKA

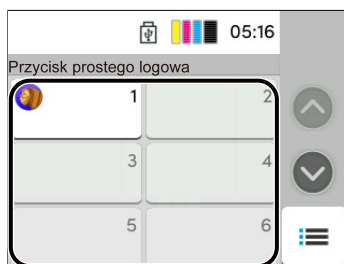
Jeżeli hasło logowania nie jest znane, należy skontaktować się z administratorem.

- 4 Sprawdź środowisko Wi-Fi Direct.
- 5 Można sprawdzić liczbę wydrukowanych i zeskanowanych stron. Wyświetlane, gdy włączone jest rozliczanie zadań.

2 Wybierz [Login].

Proste logowanie

- 1** Jeżeli podczas operacji zostanie wyświetlony następujący ekran, wybierz użytkownika i zaloguj się.



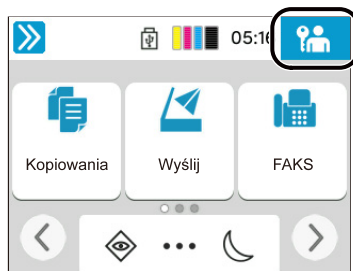
NOTATKA

Jeżeli wymagane jest hasło użytkownika, zostanie wyświetlony ekran wprowadzania.

Wylogowanie

1 Wybierz [Wyloguj].

Powrócisz do ekranu wprowadzania nazwy użytkownika i hasła logowania.



NOTATKA

Użytkownicy są automatycznie wylogowywani w następujących sytuacjach:

- gdy urządzenie wchodzi w tryb uśpienia;
 - gdy włączone jest automatyczne resetowanie panelu;
 - w przypadku naciśnięcia przycisku [Uwierzytelniono/Wyloguj] na panelu operacyjnym.
-

Ustawienie domyślne urządzenia

Ustawienie domyślne urządzenia można zmieniać w menu systemu. Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy skonfigurować ustawienia, takie jak data i godzina, ustawienia sieciowe i funkcje oszczędzania energii w razie potrzeby.



NOTATKA

Informacje na temat ustawień, które można skonfigurować w menu systemowym, znaleźć można w następującym rozdziale:

Ustawianie daty i godziny

Ustawiając lokalną datę i godzinę, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami. W przypadku wysyłania wiadomości e-mail, ustawiona data i godzina będą umieszczone w nagłówku tej wiadomości. Ustaw datę, godzinę oraz różnicę czasową w stosunku do GMT w zależności od strefy, w której urządzenie jest używane.



NOTATKA

- Aby wprowadzić zmiany po tej wstępnej konfiguracji, zapoznaj się z następującym rozdziałem:
- Poprawną godzinę można okresowo ustawiać, pobierając ustawienia zegara z sieciowego serwera czasu.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Wyświetl ekran.

2 Skonfiguruj ustawienia

Wybierz i ustaw sekcje [Strefa czasowa] > [Data i godzina] > [Format daty] w tej kolejności.

[Strefa czasowa]

Służy do ustawiania różnicy czasu względem strefy czasowej GMT. Wybierz najbliższą wymienioną lokalizację z listy. Po wybraniu regionu, w którym obowiązuje czas letni, skonfiguruj ustawienia czasu letniego.

[Data i czas]

Służy do ustawiania daty i godziny miejsca, w którym urządzenie jest używane. W przypadku używania funkcji Wyślij jako e-mail, w nagłówku będzie wyświetlana data i godzina ustawiona na urządzeniu.

Wartość: Rok (2000 do 2035), Miesiąc (1 do 12), Dzień (1 do 31), Godzina (0 do 23), Minuta (0 do 59), Sekunda (0 do 59)

[Format daty]

Służy do wyboru formatu wyświetlania roku, miesiąca i daty. Rok jest wyświetlany w zapisie zachodnim.

Wartość: [MM/DD/YYYY], [DD/MM/YYYY], [YYYY/MM/DD]

Konfiguracja sieci

Konfigurowanie sieci przewodowej

Urządzenie jest wyposażone w interfejs sieciowy kompatybilny z protokołami sieciowymi takimi jak TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI oraz IPSec. Pozwala to na drukowanie za pomocą platform Windows, Mac, UNIX i innych. Metody konfiguracji są następujące:

Metoda konfiguracji	Opis
Konfigurowanie połączenia z panelu operacyjnego tego urządzenia	Użyj narzędzia Kreator szybkiej konfiguracji, aby skonfigurować sieć przy użyciu kreatora, bez potrzeby osobnego konfigurowania ustawień w menu systemu. ➔ Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji (strona 83) Użyj opcji Ust. sieci przewodowej lub Opcjonalna sieć, aby skonfigurować sieć z poziomu menu systemu.
Konfigurowanie połączeń w witrynie	W przypadku wyposażonego interfejsu sieciowego połączenie można nawiązać za pomocą Embedded Web Server RX. W przypadku modelu IB-50 połączenie można skonfigurować na specjalnej stronie internetowej. ➔ Embedded Web Server RX User Guide



NOTATKA

Aby przełączyć się na inny interfejs sieciowy niż przewodowy (domyślny), wybierz żądane ustawienie dla opcji [Sieć podstawowa (klient)].

Więcej informacji na temat innych ustawień sieciowych można znaleźć w następującym rozdziale:

Ustawienia TCP/IP (IPv4)



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

1 Wyświetl ekran.

2 Skonfiguruj ustawienia

- W przypadku korzystania z serwera DHCP
 - [DHCP]: Wł.
- W przypadku korzystania ze statycznego adresu IP
 - [DHCP]: Wył.
 - [Automatyczne IP]: Wył.
 - [Adres IP]: Wpisz adres.
 - [Maska podsieci]: Wprowadź maskę podsieci w postaci dziesiętnej (od 0 do 255).

- [Bramka domyślna]: Wprowadź adres.
- W przypadku korzystania z automatycznego adresu IP
W polu Adres IP wprowadź „0.0.0.0”.
- W przypadku ustawiania serwera DNS
W następujących przypadkach należy ustawić adres IP serwera DNS (Domain Name System).
 - Gdy nazwa hosta jest używana przy ustawieniu opcji [DHCP] na wartość „Wył.”.
 - Gdy dla serwera DNS jest używany adres IP inny niż przypisany automatycznie przez serwer DHCP.

Wybierz [Użyj serwer DNS z serwera DHCP] lub [Użyj następującego serwera DNS]. Jeśli wybrano [Użyj następującego serwera DNS], wprowadź [Serwer DNS (podstawowy)] i [Serwer DNS (pomocniczy)].



WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć z menu systemu albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie.



NOTATKA

Należy wcześniej uzyskać adres IP od administratora sieci i mieć go pod ręką podczas konfiguracji tych ustawień.

Konfigurowanie sieci bezprzewodowej

Po skonfigurowaniu ustawień połączenia w modelu z zainstalowanym modulem Wi-Fi możliwe jest drukowanie lub wysyłanie w środowisku sieci bezprzewodowej (bezprzewodowej sieci LAN).

Metody konfiguracji są następujące:

Metoda konfiguracji	Opis
Konfigurowanie połączenia z panelu operacyjnego tego urządzenia	Użyj narzędzia Kreator szybkiej konfiguracji, aby skonfigurować sieć przy użyciu kreatora, bez potrzeby osobnego konfigurowania ustawień w menu systemu. ➔ Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji (strona 83) Użyj opcji ustawień Wi-Fi, aby skonfigurować sieć z poziomu menu systemu. Wi-Fi Settings
Ustawianie połączenia za pomocą narzędzia konfiguracji Wi-Fi	Narzędzie to można pobrać z Centrum pobierania. Połączenie można skonfigurować zgodnie z instrukcjami kreatora. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➔ Połączenie przewodowe za pomocą kabla LAN przy użyciu narzędzia do konfiguracji Wi-Fi (strona 67)
Konfigurowanie połączeń w witrynie	Połączenie można skonfigurować za pomocą Embedded Web Server RX. ➔ Embedded Web Server RX User Guide



NOTATKA

Aby przełączyć się na inny interfejs sieciowy niż przewodowy (domyślny), wybierz żądane ustawienie dla opcji [Sieć podstawowa (klient)].

Połączenie przewodowe za pomocą kabla LAN przy użyciu narzędzia do konfiguracji Wi-Fi

Aby przesłać ustawienia Wi-Fi skonfigurowane w narzędziu konfiguracji Wi-Fi do urządzenia, należy połączyć komputer lub urządzenie mobilne lokalnie z urządzeniem. Aby móc używać przewodowego kabla LAN podłączonego bezpośrednio do urządzenia, do urządzenia i komputera zostanie przypisany adres Auto-IP (Link-local). Domyślnym ustawieniem tego komputera jest Auto-IP.

NOTATKA

Jeśli Twój komputer obsługuje WPS, skonfiguruj ustawienia na panelu operacyjnym.

Wi-Fi Settings

1 Połącz urządzenie z komputerem.

- 1 Połącz urządzenie z komputerem za pomocą kabla LAN, gdy urządzenie jest włączone.
- 2 Włącz komputer.
Adresy IP (adresy lokalne łącza) maszyny i komputera są generowane automatycznie.

2 Uruchom narzędzie do konfiguracji Wi-Fi.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 Wpisz adres URL w pasku adresu lub pasku lokalizacji przeglądarki.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby pobrać narzędzie do konfiguracji sieci Wi-Fi.
- 4 Aby uruchomić pobrany instalator, kliknij na niego dwukrotnie.



NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
 - Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe zarządzania kontem użytkownika, należy kliknąć przycisk [Tak] (Zezwól).
-

3 Skonfiguruj ustawienia

1 [Nie używaj automatycznej konfiguracji] > [Następny] > [Następny]

2 [Użyj przewodu LAN] > [Następny] > [Następny]

3 [Łatwa konfiguracja] > [Następny]

Maszyna została wykryta.



NOTATKA

- Za pomocą narzędzia konfiguracji Wi-Fi można przeszukać tylko jeden komputer. Przeszukanie maszyny może potrwać chwilę.
 - Jeśli maszyna nie zostanie wykryta, wybierz [Konfiguracja zaawansowana] > [Następny]. Wybierz metodę wykrywania urządzenia [Ekspresowa] lub [Niestandardowa] i wpisz adres IP lub nazwę hosta, aby wyszukać maszynę.
-

4 Wybierz urządzenie > [Dalej]

5 Wybierz [Użyj ustawień urządzenia] w menu [Tryb uwierzytelniania] i wpisz nazwę logowania i hasło administratora.

6 Skonfiguruj ustawienia komunikacji > [Dalej].

7 Zmień ustawienia punktu dostępowego, jeśli to konieczne > [Dalej]

Sieć jest skonfigurowana.

Połączenie bezprzewodowej sieci LAN przez Wi-Fi Direct za pomocą narzędzia do konfiguracji Wi-Fi

Aby przesłać ustawienia Wi-Fi skonfigurowane w narzędziu konfiguracji Wi-Fi do urządzenia, należy połączyć komputer lub urządzenie mobilne lokalnie z urządzeniem.

Aby skorzystać z funkcji Wi-Fi Direct, sprawdź, czy funkcja Wi-Fi Direct jest włączona (funkcja Wi-Fi Direct jest ustawiona na Wł.) i uruchom ponownie sieć z poziomu panelu operacyjnego, zanim komputer zostanie połączony z tym urządzeniem za pomocą funkcji Wi-Fi Direct.

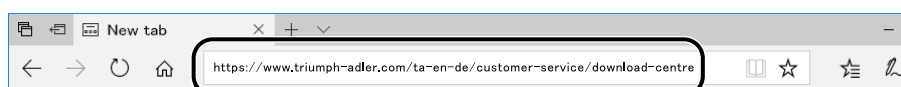


NOTATKA

Jeśli Twój komputer obsługuje WPS, skonfiguruj ustawienia na panelu operacyjnym.

Wi-Fi Settings

- 1 Wyświetl ekran.**
- 2 Skonfiguruj ustawienia**
[Wi-Fi Direct]: Wł. > [Zamknij]
- 3 Uruchom ponownie sieć.**
- 4 Połącz komputer lub urządzenie mobilne z maszyną.**
→ [Ustawianie Wi-Fi Direct \(strona 72\)](#)
- 5 Uruchom narzędzie do konfiguracji Wi-Fi.**
 - 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
 - 2 Wpisz adres URL w pasku adresu lub pasku lokalizacji przeglądarki.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3** Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby pobrać narzędzie do konfiguracji sieci Wi-Fi.

6 Skonfiguruj ustawienia

- 1 [Nie używaj automatycznej konfiguracji] > [Następny] > [Następny]
- 2 [Wi-Fi Direct] > [Dalej] > [Dalej]
- 3 [Konfiguracja zaawansowana] > [Następny]
Wybierz metodę wykrywania urządzenia [Ekspresowa] lub [Niestandardowa]. Jako metodę wykrywania można określić adres IP lub nazwę hosta.
- 4 Wybierz urządzenie > [Dalej]
- 5 Wybierz [Użyj ustawień urządzenia] w menu [Tryb uwierzytelniania] i wpisz nazwę logowania i hasło administratora.
- 6 Skonfiguruj ustawienia komunikacji > [Dalej].
- 7 Zmień ustawienia punktu dostępowego, jeśli to konieczne > [Dalej]
Sieć jest skonfigurowana.

Ustawianie Wi-Fi Direct

Po skonfigurowaniu ustawień połączenia umożliwia to drukowanie ze środowiska Wi-Fi Direct. Metody konfiguracji są następujące:

- Konfigurowanie połączenia z panelu operacyjnego tego urządzenia
- Konfigurowanie połączenia za pomocą przycisku

Łączenie się z komputerami lub urządzeniami mobilnymi obsługującymi technologię Wi-Fi Direct

1 Wyświetl ekran.

2 Skonfiguruj ustawienia

„Wi-Fi Direct”: Wł. > [OK]

3 Uruchom ponownie sieć.

4 Określ nazwę urządzenia z komputera lub urządzenia mobilnego.

Jeżeli na panelu operacyjnym urządzenia pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz [Tak].

Sieć pomiędzy tym komputerem a komputerem lub urządzeniem mobilnym jest skonfigurowana.

Łączenie się z komputerami lub urządzeniami mobilnymi Nieobsługiwana funkcja Wi-Fi Direct

Tutaj wyjaśnimy procedury łączenia się z urządzeniami mobilnymi z systemem iOS.

1 Wyświetl ekran.

2 Skonfiguruj ustawienia

„Wi-Fi Direct”: Wł. > [OK]

3 Uruchom ponownie sieć.

4 Klawisz [Początek] > [Informacje o urządz.] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Zanotuj nazwę sieci (SSID), adres IP i hasło „Wi-Fi Direct”

6 Skonfiguruj urządzenie mobilne.

1 [Ustawienia] > [Wi-Fi]

2 Wybierz z listy nazwę sieci (SSID) podaną w kroku 5.

3 Wprowadź hasło podane w kroku 5> [Połącz]

Sieć pomiędzy tym komputerem a komputerem lub urządzeniem mobilnym jest skonfigurowana.

Konfigurowanie połączenia za pomocą przycisku

Jeśli Twój komputer lub urządzenie mobilne nie obsługuje Wi-Fi Direct, ale obsługuje WPS, możesz skonfigurować sieć, naciskając przycisk.

1 Wyświetl ekran.

2 Skonfiguruj ustawienia

„Wi-Fi Direct”: Wł. >[Zamknij]

3 Uruchom ponownie sieć.

4 Klawisz [Początek] > [Informacje o urządz.] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Naciśnij przycisk na komputerze lub urządzeniu mobilnym i wybierz „Wi-Fi Direct” [Konfiguracja przyciskiem] > [OK] na ekranie panelu operacyjnego.

Sieć pomiędzy tym komputerem a komputerem lub urządzeniem mobilnym jest skonfigurowana.



WAŻNE

Można podłączyć do 10 urządzeń mobilnych jednocześnie korzystając z ustawienia Wi-Fi Direct. Gdy urządzenia obsługujące Wi-Fi Direct są podłączone, a chcesz podłączyć inne urządzenie, rozłącz z siecią urządzenia już podłączone. Metody rozłączania są następujące:

- Odłącz sieć od komputera lub urządzenia mobilnego
- Odłączanie wszystkich urządzeń od sieci na panelu operacyjnym

Wybierz klawisz [Strona główna] > [Informacje o urządzeniu] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > „Wi-Fi Direct” [Urządzenie] > [Odłącz] > [Odłącz].

- Konfigurowanie czasu automatycznego rozłączania z menu systemu

Wi-Fi Direct Settings

- Konfigurowanie czasu automatycznego rozłączania z Embedded Web Server RX

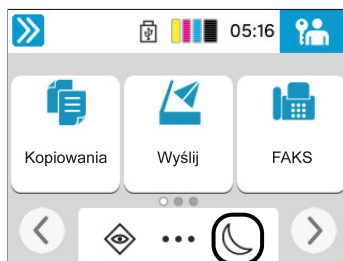
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia, urządzenie przechodzi w tryb uśpienia w celu zminimalizowania zużycia energii.

Uśpienie

Aby przejść w tryb uśpienia, naciśnij przycisk [Oszczędzanie energii]. Panel dotykowy i wszystkie wskaźniki na panelu operacyjnym (z wyjątkiem wskaźnika Oszczędzanie energii) zgasną, co pozwoli zaoszczędzić maksymalną ilość energii. Stan ten określany jest jako uśpienie.



Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

W przypadku modeli z obsługą faksu, jeżeli w trybie uśpienia otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Ponadto urządzenie wznowi pracę, gdy wykonywane są następujące operacje:

- Wybierz dowolny klawisz na panelu dotykowym.
- Dotknij panelu dotykowego.

Czas wznowienia pracy z trybu uśpienia jest następujący.

11 s lub mniej

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

Automatyczne uśpienie

Funkcja Automatyczne uśpienie automatycznie przełącza urządzenie w tryb uśpienia po określonym czasie bezczynności.

Czas, po którym urządzenie jest przełączane w tryb uśpienia przedstawiono poniżej.

- 1 minut (ustawienie domyślne)

Więcej informacji na temat zmiany zaprogramowanego czasu uśpienia można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji \(strona 83\)](#)

Reguły uśpienia

Możliwe jest ustawienie przechodzenia do trybu uśpienia dla wszystkich lub jedynie wybranych funkcji urządzenia. Po przejściu urządzenia w tryb uśpienia, karta ID nie zostanie rozpoznana.

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień reguł uśpienia, zapoznaj się z poniższymi informacjami:

Poziom uśpienia (Oszcz. energii)

Można przełączać się między dwoma trybami uśpienia: trybem oszczędzania energii i trybem szybkiego wznowienia. Domyślnym ustawieniem jest tryb oszczędzania energii.



NOTATKA

- W normalnych warunkach należy korzystać z trybu oszczędzania energii. Z trybu Szybkie wznowienie należy korzystać tylko wtedy, gdy komputer nie rozpoznaje urządzeń podłączonych przez USB. Należy pamiętać, że spowoduje to większe zużycie energii.

Aby uzyskać więcej informacji na temat poziomu uśpienia, zapoznaj się z poniższymi informacjami:

➔ [Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji \(strona 83\)](#)

Poziom wzn. oszcz. energii

To urządzenie może zmniejszyć zużycie energii podczas wychodzenia z trybu oszczędzania energii. W przypadku poziomu odzyskiwania energii można wybrać: [Pełne wznowienie], [Normalne wznowienie] lub [Poziom wzn. oszcz. energii]. Domyślne ustawienie fabryczne to [Normalne wznowienie].

Więcej informacji na temat ustawień Oszczędzanie energii można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji \(strona 83\)](#)

Tryb cichy

Umożliwia ustawienie dźwięku pracy urządzenia.

Liczn. wył. zas.

W przypadku braku połączenia zewnętrznego urządzenie wyłączy się automatycznie, jeśli nie będzie używane przez określony czas. Funkcja Liczn. wył. zas. służy do ustawiania czasu do wyłączenia zasilania.

Fabryczne ustawienie Liczn. wył. zas. zasilania to: 20 minut

Kreator szybkiej konfiguracji

Na ekranie kreatora można konfigurować następujące ustawienia.

Konfiguracja faksu

Umożliwia konfigurowanie podstawowych ustawień faksu. Ta pozycja jest wyświetlana tylko w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.

→ FAX Operation Guide

Pozycje	Spis treści
Wybieranie / tryb odbioru	Rodzaj wybierania Tryb odbioru
Informacje o faksie lokalnym	Nazwa stacji faksu lokalnego Numer stacji faksu lokalnego Lok. iden. faksu TTI
Głośność	Głośn. głośnika faksu Głośn. monitora faksu Koniec zadania
Dzwonki	Dzwonki (norm.) Dzwonki (TAD) Dzwonki (faks/telefon)
Źródło papieru / wyjście	Ustawienia źródła papieru
Wybieranie ponowne	Liczba pon.
Pokaż kom. wył. zasil.	Pokaż kom. wył. zasil.

Konfiguracja papieru

Umożliwia konfigurowanie papieru używanego do drukowania.

Pozycje	Spis treści
Kaseta	Rozmiar papieru (Kaseta 1 do Kaseta 2) Rodzaj papieru (Kaseta 1 do Kaseta 2)
Taca uniwersalna	Rozmiar papieru Rodzaj papieru

Konfiguracja oszczędzania energii

Umożliwia konfigurowanie trybu uśpienia.

Pozycje	Spis treści
Tryb uśpienia	Czas uśp. Reguły uśpienia
Tryb wznawiania pracy	Poziom wzn. oszcz. energii

Konfiguracja sieci

Umożliwia konfigurowanie ustawień sieci.

Pozycje	Spis treści
Sieć	Wybór sieci ^{*1} Wi-Fi ^{*2*3} DHCP ^{*4} Adres IP Maska podsieci ^{*5} Bramka domyślna ^{*5}

*1 Ta funkcja jest wyświetlana tylko w modelach wyposażonych w moduł Wi-Fi.

*2 Ta funkcja jest wyświetlana po wybraniu opcji [Wi-Fi] w menu wyboru sieci.

*3 Po wybraniu opcji Wi-Fi zostanie wyświetlona lista [Dostępna sieć]. Wybierz punkt dostępu, którego chcesz użyć, a następnie wybierz [Połącz], aby skonfigurować.

*4 Ta funkcja jest wyświetlana po wybraniu opcji [Sieć przewodowa] w menu wyboru sieci.

*5 Ta funkcja nie jest wyświetlana, gdy ustawiono protokół DHCP na [Wł.].

Konfiguracja e-mail

Umożliwia konfigurowanie nazwy serwera SMTP i adresu nadawcy, które będą używane do wysyłania poczty e-mail.

Pozycje	Spis treści
Poczta e-mail	SMTP (Wysyłanie e-mail) Nazwa serwera SMTP ^{*1} Numer portu SMTP ^{*1} Adres nadawcy ^{*1}

*1 Ta funkcja jest wyświetlana, gdy SMTP (Wysyłanie e-mail) jest ustawione na [Wł.].

Ustawienia zabezpieczeń

Umożliwia określenie poziomu zabezpieczeń przy użyciu funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń.

Konfiguracja powiadomień

Umożliwia określenie, czy na panelu mają być wyświetlane powiadomienia o zbliżającym się terminie wymiany materiałów eksploatacyjnych.

Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Kreator szybkiej konfiguracji]

2 Wybierz funkcję.

3 Skonfiguruj ustawienia

Uruchom kreatora. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia.



NOTATKA

W przypadku problemów z konfigurowaniem ustawień należy zapoznać się z następującym rozdziałem:

➔ [Ekran pomocy \(strona 60\)](#)

[Koniec]

Służy do zamykania kreatora. Skonfigurowane ustawienia zostaną zastosowane.

[<< Poprzedni]

Służy do powrotu do poprzedniej pozycji.

[Pomiń>>]

Służy do przechodzenia do następnej pozycji bez ustawiania bieżącej pozycji.

[Nast. >]

Służy do przechodzenia do następnego ekranu.

[< Wst.]

Służy do powrotu do poprzedniego ekranu.

[Zakończ]

Służy do rejestrowania ustawień i zamykania kreatora.

Instalacja oprogramowania

Aby korzystać z funkcji drukarki, połączenia TWAIN/WIA lub funkcji faksu sieciowego, pobierz i zainstaluj wymagane oprogramowanie z Centrum pobierania.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Opublikowane oprogramowanie (Windows)

Oprogramowanie	Opis	Zalecane oprogramowanie
Printing System Driver	Sterownik ten pozwala na drukowanie na urządzeniu plików z komputera. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL XL, KPDL itd.). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia. Należy używać tego sterownika do tworzenia plików PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Jest to ministerownik firmy Microsoft, który obsługuje języki PCL i KPDL. Istnieją pewne ograniczenia co do funkcji urządzenia oraz funkcji opcjonalnych jakie mogą być stosowane z tym sterownikiem.	—
Sterownik faksu	Umożliwia wysłanie dokumentu utworzonego za pomocą aplikacji komputerowej jako faksu za pośrednictwem urządzenia.	—
Sterownik TWAIN	Sterownik ten umożliwia skanowanie na urządzeniu za pomocą aplikacji zgodnej z TWAIN.	○
Sterownik WIA	WIA (Windows Imaging Acquisition) jest funkcją systemu Windows, która umożliwia wzajemną komunikację między urządzeniem do przechwytywania obrazu, takim jak skaner, oraz aplikacją do przetwarzania obrazu. Obraz może być pozyskany za pomocą aplikacji zgodnej z WIA, co jest przydatne, gdy na komputerze nie zainstalowano aplikacji zgodnej z TWAIN.	—
Network Print Monitor	Jest to narzędzie umożliwiające monitorowanie urządzenia w sieci.	—
Monitor stanu 5	Jest to narzędzie monitorujące stan drukarki i zapewniające funkcję ciągłego raportowania.	○
File Management Utility	Umożliwia to wysłanie i zapisanie zeskanowanego dokumentu do określonego folderu sieciowego.	—
Network Tool for Direct Printing	Umożliwia wydrukowanie pliku PDF bez uruchamiania programu Adobe Acrobat/Reader.	—
CZCIONKI	Są to czcionki ekranowe, które umożliwiają użycie wbudowanych czcionek urządzenia w aplikacji.	○

Oprogramowanie	Opis	Zalecane oprogramowanie
Narzędzie do szybkiej konfiguracji sieci	Narzędzie do konfigurowania ustawień sieciowych (przewodowej sieci lokalnej) urządzenia.	—
Narzędzie do konfiguracji Wi-Fi	Narzędzie do konfigurowania ustawień sieci bezprzewodowej (bezprzewodowej sieci lokalnej) urządzenia.	—
Narzędzie konfiguracyjne Skanuj do folderu dla SMB	Narzędzie do tworzenia folderów udostępnionych na komputerze, ustawiania utworzonych folderów udostępnionych jako folderów docelowych na tym komputerze i tym podobnych.	—
Printer Setup Tool	Narzędzie do podłączania drukarki do sieci bezprzewodowej oraz instalowania zalecanych sterowników i programów narzędziowych.	○
Cloud Access	Narzędzie umożliwiające korzystanie z usług w chmurze z poziomu panelu operacyjnego tego urządzenia.	—

**NOTATKA**

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.

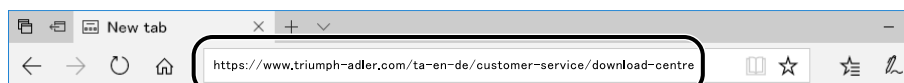
Instalowanie oprogramowania w systemie Windows

Pobieranie i instalowanie ze strony internetowej

Pobierz i zainstaluj oprogramowanie z naszej strony internetowej.

1 Pobierz oprogramowanie ze strony internetowej.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 Wpisz adres URL w pasku adresu lub pasku lokalizacji przeglądarki.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby pobrać oprogramowanie.

2 Aby uruchomić pobrany instalator, kliknij na niego dwukrotnie.

Aby zainstalować oprogramowanie, postępuj zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi na ekranie.



NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
 - Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe zarządzania kontem użytkownika, należy kliknąć przycisk [Tak] (Zezwól).
-

Instalowanie oprogramowania na komputerze z systemem MacOS

Sterownik drukarki można zainstalować na komputerze Macintosh.

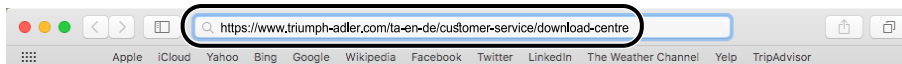


NOTATKA

- Instalacja w systemie MacOS może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- W przypadku instalacji na komputerze Mac należy ustawić emulację urządzenia na [KPDŁ] lub [KPDŁ (Auto)].
- Aby podłączyć się poprzez Bonjour, należy włączyć Bonjour w ustawieniach sieciowych urządzenia.
- Na ekranie uwierzytelniania wprowadź nazwę użytkownika i hasło używane do logowania do systemu operacyjnego.
- W przypadku drukowania przez AirPrint nie trzeba instalować oprogramowania.

1 Pobierz oprogramowanie ze strony internetowej.

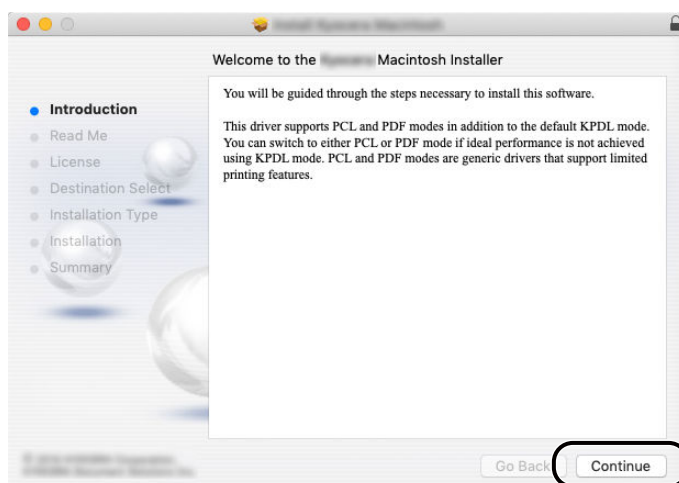
- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 EnterWpisz adres URL w pasku adresu.



- 3 Aby pobrać oprogramowanie, postępuj zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi na ekranie.

2 Zainstaluj sterownik drukarki.

Aby uruchomić pobrany instalator, kliknij go dwukrotnie.

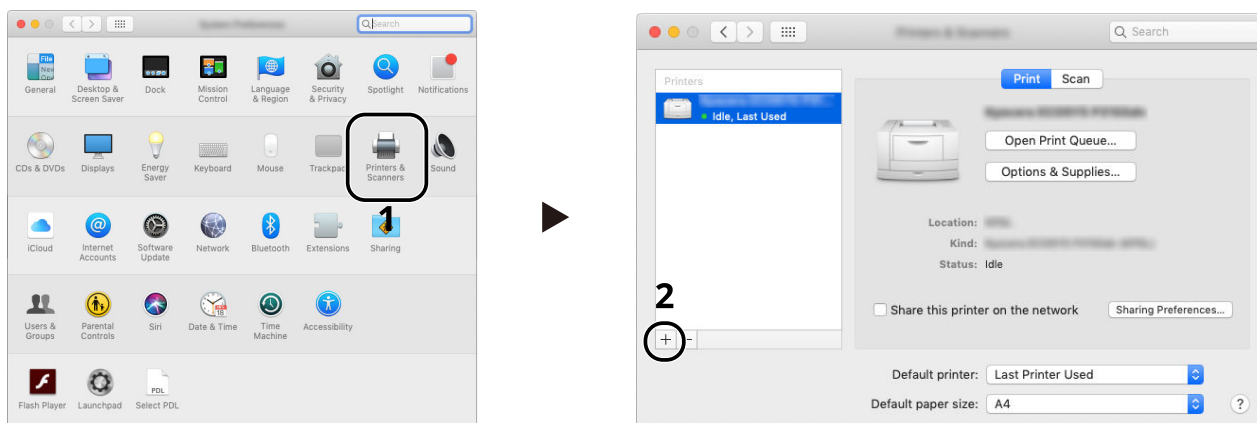


Zainstaluj sterownik drukarki, kierując się instrukcjami programu instalacyjnego. Instalacja sterownika drukarki została zakończona.

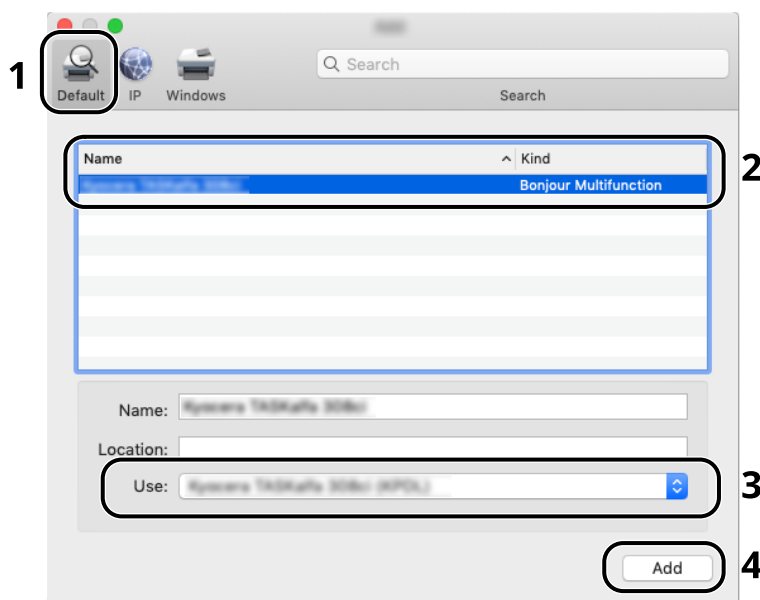
Jeśli stosowane jest połączenie przez gniazdo USB, następuje automatyczne wykrycie i połączenie z urządzeniem. Jeśli stosowane jest połączenie z użyciem adresu IP, wymagane są poniższe ustawienia.

3 Skonfiguruj drukarkę.

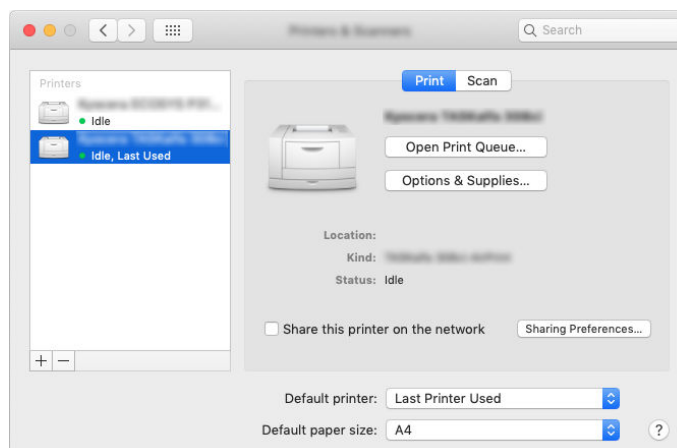
- 1 Otwórz Preferencje systemowe i dodaj drukarkę.



- 2 Wybierz [Domyślna] i kliknij element, który pojawi się w opcji „Nazwa”, a następnie wybierz sterownik w opcji Użyj.



Wybrane urządzenie zostało dodane.





NOTATKA

Korzystając z połączenia z użyciem IP, kliknij ikonę IP, aby nawiązać takie połączenie, a następnie wprowadź nazwę hosta lub adres IP. Liczba wprowadzona w polu „Adres” zostanie automatycznie wyświetlona w polu „Nazwa”. Zmień to w razie potrzeby.

3 Wybierz opcję, w które wyposażone jest urządzenie.

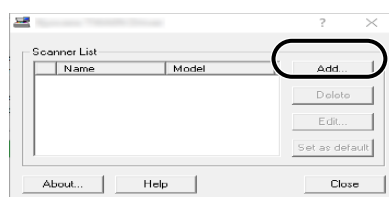


Konfigurowanie sterownika TWAIN

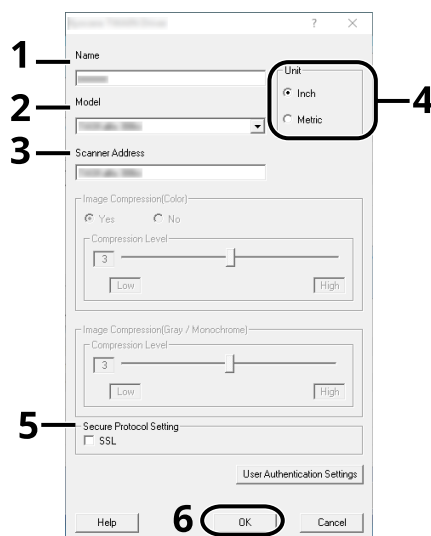
Rejestracja urządzenia w sterowniku TWAIN. Poniższe instrukcje zostały oparte na elementach interfejsu systemu Windows 10.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Kliknij pole wyszukiwania na pasku zadań i wpisz „Ustawienia sterownika TWAIN” w polu wyszukiwania. Z listy wyszukiwania wybierz [Ustawienia sterownika TWAIN]. Zostanie wyświetlony ekran ustawień sterownika TWAIN.
- 2 Kliknij opcję [Dodaj].



2 Skonfiguruj sterownik TWAIN.



- 1 Wprowadź nazwę urządzenia.
- 2 Wybierz urządzenie z listy.
- 3 Wprowadź adresy IP lub nazwę hosta urządzenia.
- 4 Ustaw jednostki miary.
- 5 Korzystając z SSL, zaznacz pole wyboru obok SSL.

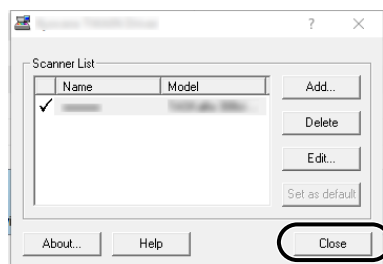
- 6 Kliknij opcję [OK].



NOTATKA

Jeśli nieznany jest adres IP lub nazwa hosta urządzenia, skontaktuj się z administratorem.

3 Zakończ rejestrację.



NOTATKA

Kliknij [Usuń], aby usunąć dodane urządzenie. Kliknij [Edytuj], aby zmienić nazwę.

Konfiguracja sterownika WIA

Urządzenie należy zarejestrować w sterowniku WIA. Poniższe instrukcje zostały oparte na elementach interfejsu systemu Windows 10.

1 Wyświetl ekran.

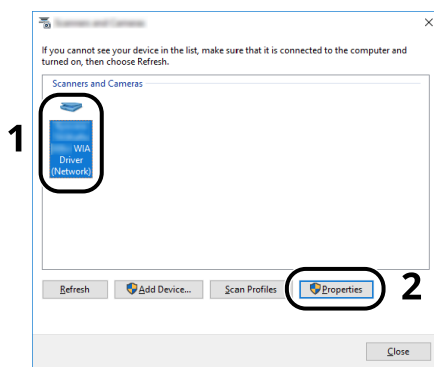
- 1 Kliknij pole wyszukiwania na pasku zadań i wpisz „Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne” w polu wyszukiwania. Po wybraniu [Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne] na liście wyszukiwania wyświetlony zostanie ekran Skanery i aparaty.



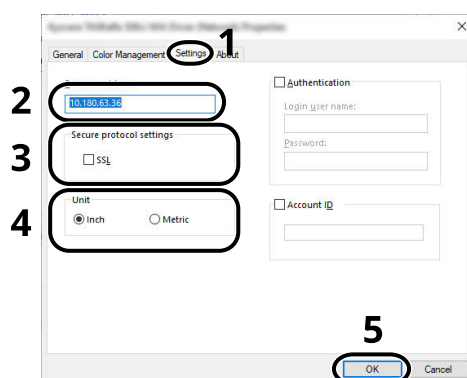
NOTATKA

W przypadku systemu Windows 11 użyj przycisku [Start] → [Wszystkie aplikacje] → [Narzędzia systemu Windows] → [Panel sterowania]. W panelu sterowania w polu wyszukiwania wprowadź „Skaner”. Po wybraniu [Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne] na liście wyszukiwania wyświetlony zostanie ekran Skanery i aparaty.

- 2 Na liście sterowników WIA zaznacz pozycję o takiej samej nazwie jak to urządzenie, a następnie kliknij przycisk [Właściwości].



2 Skonfiguruj sterownik WIA.



- 1 Kliknij kartę [Ustawienia].
- 2 Wprowadź adresy IP lub nazwę hosta urządzenia.
- 3 Korzystając z SSL, zaznacz pole wyboru obok SSL.
- 4 Ustaw jednostki miary.
- 5 Kliknij opcję [OK].

Sprawdzanie licznika

Umożliwia sprawdzanie liczby wydrukowanych i zeskanowanych stron.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Licznik]

2 Sprawdź stan licznika

Dodatkowe przygotowania dla administratora

Przegląd uprawnień administratora

To urządzenie jest dostarczane z dwoma domyślnymi zarejestrowanymi użytkownikami, jednym z uprawnieniami administratora urządzenia, a drugim z uprawnieniami administratora. Użytkownik z uprawnieniami administratora urządzenia oraz użytkownik z uprawnieniami administratora mogą konfigurować ważne ustawienia urządzenia. Różnice w uprawnieniach są następujące:

Użytkownik z uprawnieniami administratora urządzenia

Ten użytkownik może konfigurować ustawienia sieciowe produktu, ustawienia zabezpieczeń, takie jak rejestracja użytkownika, oraz poziom zabezpieczeń urządzenia.

Użytkownik z uprawnieniami administratora

Ten użytkownik może konfigurować ustawienia sieciowe produktu i ustawienia zabezpieczeń, takie jak rejestracja użytkownika. Ten użytkownik nie może ustawić poziomu bezpieczeństwa urządzenia.

Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator

Użytkownik z uprawnieniami administratora urządzenia lub użytkownik z uprawnieniami administratora musi się zalogować, aby można było skonfigurować ważne ustawienia produktu, takie jak ustawienia sieciowe i ustawienia zabezpieczeń. Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Administrator urządzenia

Nazwa użytkownika	DeviceAdmin
Nazwa logowania	2100
Hasło logowania	Ze względów bezpieczeństwa indywidualne hasła wymienione w arkuszu dostarczonym z tym produktem są ustawiane w momencie wysyłki.

Administrator

Nazwa użytkownika	Admin
Nazwa logowania	Admin
Hasło logowania	Ze względów bezpieczeństwa indywidualne hasła wymienione w arkuszu dostarczonym z tym produktem są ustawiane w momencie wysyłki.

WAŻNE

Aby zapewnić bezpieczeństwo, należy zmienić domyślną fabryczną nazwę użytkownika, nazwę logowania i hasło logowania. Ponadto należy regularnie zmieniać hasło.

Embedded Web Server RX

Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci, ustawienia można konfigurować przy pomocy narzędzia Embedded Web Server RX. W poniższej części opisano, jak rozpocząć pracę z Embedded Web Server RX oraz w jaki sposób zmieniać ustawienia zabezpieczeń i nazwę hosta.

→ Embedded Web Server RX User Guide



NOTATKA

Aby uzyskać pełny dostęp do funkcji stron Embedded Web Server RX, musisz wpisać nazwę użytkownika i hasło oraz zalogować się. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym stron Skrzynka dokumentów, Książka adresowa i Ustawienia z menu nawigacyjnego.

Ustawienia możliwe do konfiguracji w przez administratora i zwykłych użytkowników w Embedded Web Server RX są następujące.

Ustawienie	Opis	Administrator	Zwykły użytkownik
Informacje o urzędz. / Operacja zdalna	Służy do wyświetlania informacji o urządzeniu.	Tak	Tak
Stan zadania	Służy do wyświetlania wszystkich informacji o urządzeniu, w tym zadania drukowania i skanowania, zadania zapisywania, zaplanowane zadania i historii raportów zadań.	Tak	Tak
Skrzynka dokum.	Służy do dodawania lub usuwania skrzynek dokumentów bądź usuwania dokumentów przechowywanych w skrzynce dokumentów. Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.	Tak	Tak
Książka adresowa	Służy do tworzenia, edytowania lub usuwania adresów i grup adresów. Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.	Tak	Tak
Ustawienia urządzenia	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień urządzenia.	Tak	Nie
Ustawienia funkcji	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień funkcji.	Tak	Nie
Ustawienia sieciowe	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień sieciowych.	Tak	Nie
Ustawienia zabezpieczeń	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.	Tak	Nie
Ustawienia zarządzania	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zarządzania.	Tak	Nie

NOTATKA

Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania. W tym miejscu pominięto informacje na temat ustawień faksu.

→ **FAX Operation Guide**

Dostęp do Embedded Web Server RX.

1 Wyświetl ekran.

1 Uruchom przeglądarkę internetową.

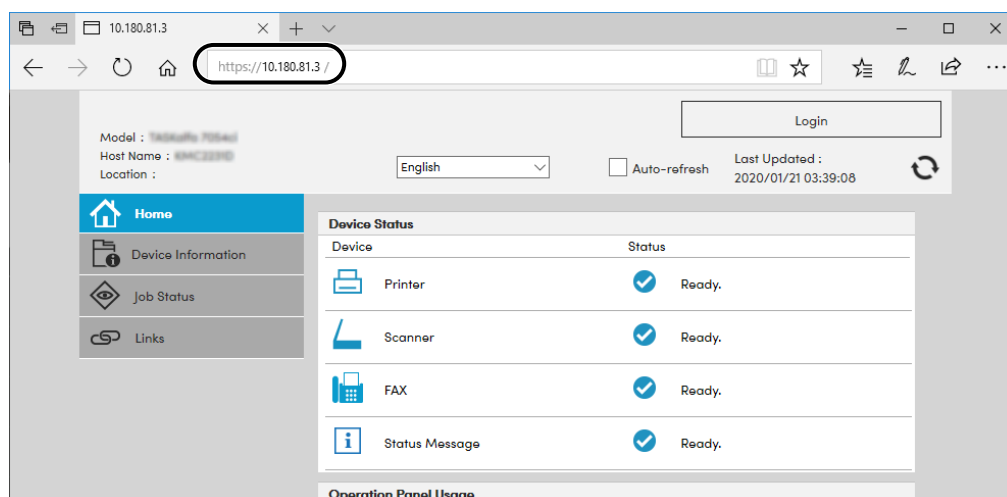
2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.

Na ekranie początkowym [...] > [Informacje o urząd.] > [Identyfikacja/sieć przew.] > [Sieć przewodowa]

Przykład: https://10.180.81.1 (w przypadku /adresu IP)

https://MFP001 (jeśli nazwa hosta to MFP001)



Na stronie internetowej zostaną wyświetlone podstawowe informacje o urządzeniu i o narzędziu Embedded Web Server RX, a także ich bieżący stan.

NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran „Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa tej witryny.” należy skonfigurować certyfikat.

→ **Embedded Web Server RX User Guide**

Można także kontynuować operację bez konfigurowania certyfikatu.

2 Skonfiguruj ustawienia.

Wybierz kategorię na pasku nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.



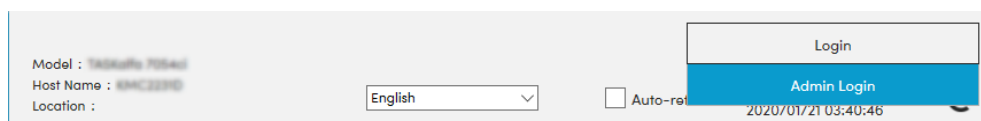
NOTATKA

Aby uzyskać pełny dostęp do funkcji stron Embedded Web Server RX, musisz wpisać nazwę użytkownika i hasło oraz zalogować się. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym stron Skrzynka dokumentów, Książka adresowa i Ustawienia z menu nawigacyjnego.

Zmiana ustawień zabezpieczeń

1 Wyświetl ekran.

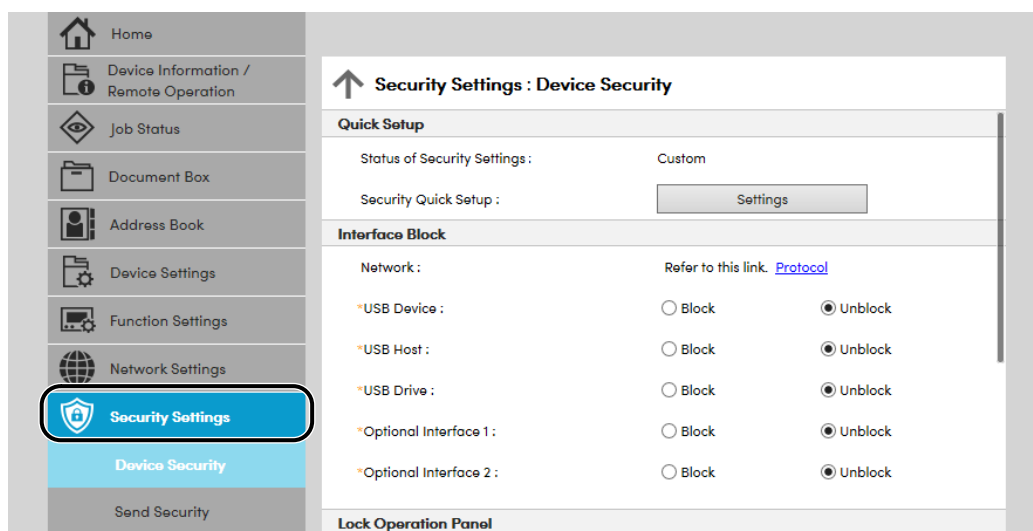
- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Na ekranie początkowym [...] > [Informacje o urząd.] > [Identyfikacja/sieć przew.] > [Sieć przewodowa]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



- 4 Kliknij [Ustawienia zabezpieczeń].

2 Skonfiguruj ustawienia.

Z menu [Ustawienia zabezpieczeń] wybierz polecenie odpowiadające ustawieniom, które mają być skonfigurowane.



NOTATKA

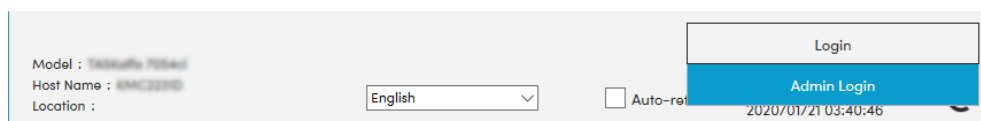
Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat certyfikatów, patrz następujący rozdział:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

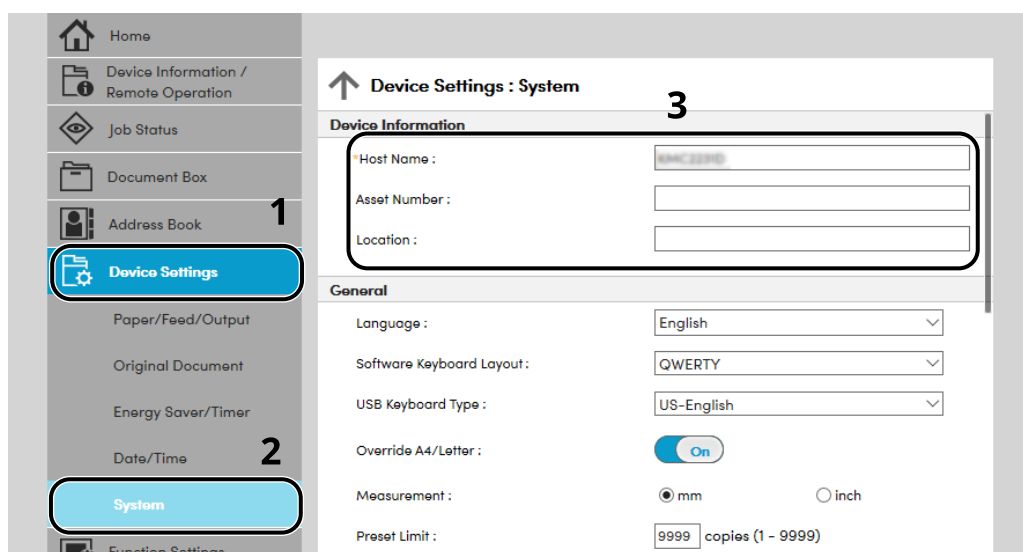
Zmiana informacji o urządzeniu

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Na ekranie początkowym [...] > [Informacje o urząd.] > [Identyfikacja/sieć przew.] > [Sieć przewodowa]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



- 4 W menu [Ustawienia urządzenia] kliknij opcję [System].



2 Wprowadź nazwę hosta.

Wprowadź informacje o urządzeniu, a następnie kliknij [Prześlij].



WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie. Aby ponownie uruchomić kartę sieciową, kliknij polecenie [Resetuj] z menu [Ustawienia zarządzania], a następnie polecenie [Uruchom ponownie sieć] w polu „Uruchom ponownie”.

Ustawienia SMTP i poczty e-mail

Dzięki konfiguracji ustawień SMTP można przysyłać obrazy zeskanowane za pomocą urządzenia jako załączniki wiadomości e-mail oraz przysyłać powiadomienia e-mailowe po zakończeniu zadania. Aby możliwe było korzystanie z tej funkcji, urządzenie musi być połączone z serwerem poczty przy użyciu protokołu SMTP.

Ponadto należy skonfigurować poniższe ustawienia.

Ustawienia serwera SMTP

„Protokół SMTP” oraz „Nazwa serwera SMTP” w „SMTP”

Adres nadawcy, jeśli urządzenie wysyła e-maile

„Adres nadawcy” w „Ustawienia wysyłania poczty e-mail”

Ustawienie ograniczające rozmiar e-maili

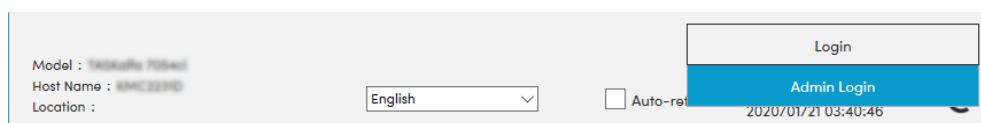
„Limit rozmiaru e-mail” w „Ustawienia wysyłania poczty e-mail”

Procedura określania ustawień SMTP została opisana poniżej.

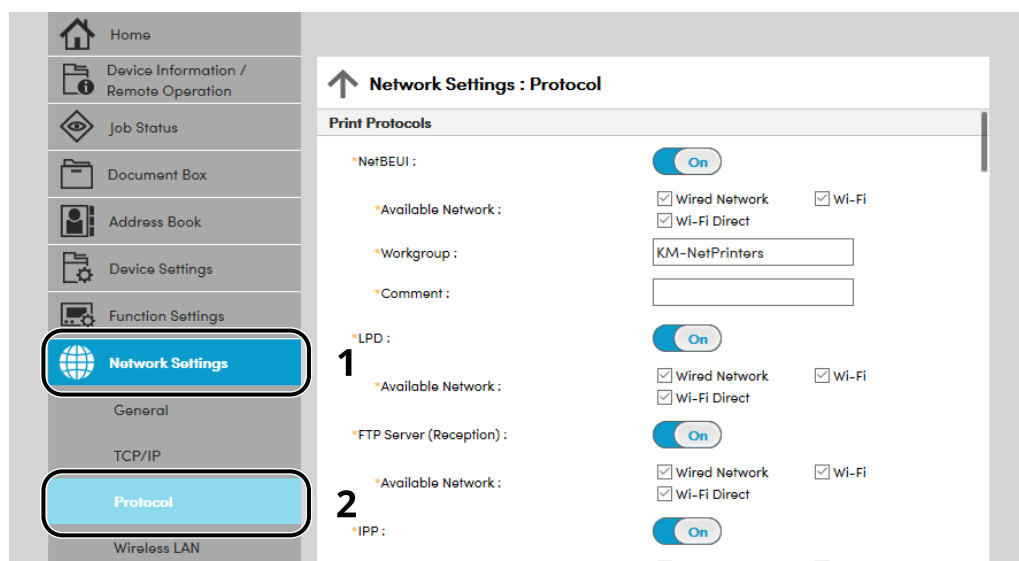
1 Wyświetl ekran.

Wyświetl ekran protokołu SMTP.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Na ekranie początkowym [...] > [Informacje o urząd.] > [Identyfikacja/sieć przew.] > [Sieć przewodowa]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.

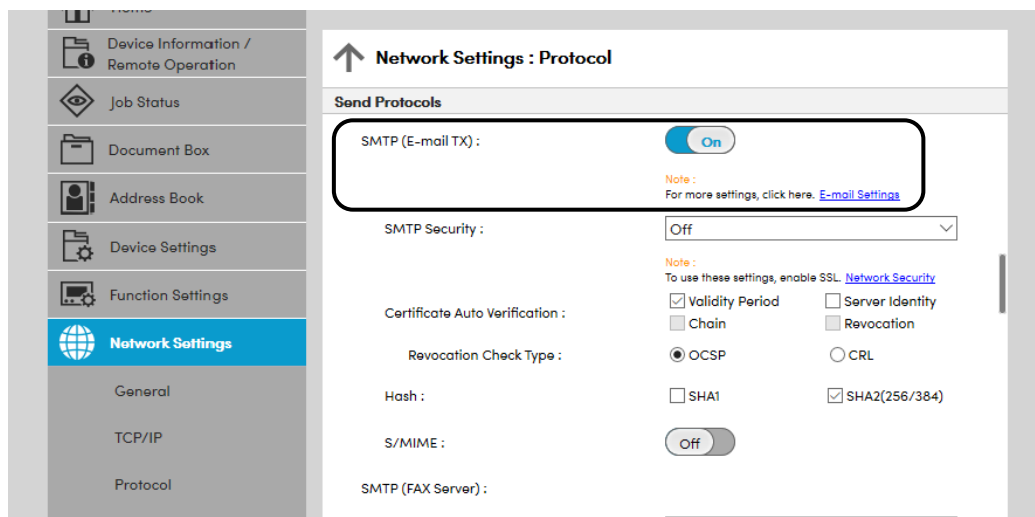


- 4 W menu [Ustawienia sieciowe] kliknij [Protokół].



2 Skonfiguruj ustawienia.

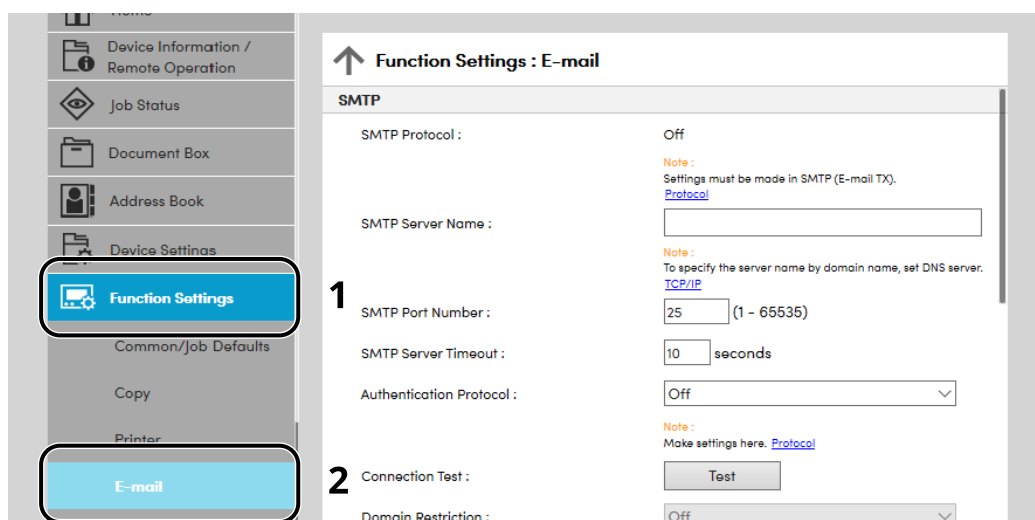
Dla „SMTP (Wysyłanie E-mail)” ustaw opcję [Wł.] w zakładce „Protokół wysyłania”.



3 Wyświetl ekran.

Wyświetl ekran ustawień e-mail.

Z menu [Ustawienia funkcji] wybierz polecenie [E-mail].



4 Skonfiguruj ustawienia.

Wprowadź elementy „SMTP” i „Ustawienia wysyłania poczty e-mail”.

Serwer SMTP

Ustaw, aby można było wysyłać wiadomości e-mail.

[Protokół SMTP]

Wyświetla ustawienia protokołu SMTP. Upewnij się, że dla [Protokół SMTP] ustawiono opcję [Wł.]. Jeśli ustawiona jest opcja [Wył.], kliknij [Protokół] i ustaw opcję [Wł.] dla protokołu SMTP.

[Nazwa serwera SMTP]

Wprowadź nazwę hosta lub adres IP serwera SMTP. Upewnij się, że następujące elementy zostały wprowadzone.

[Numer portu SMTP]

Określ numer portu używany przez serwer SMTP. Domyślny numer portu to 25.

[Limit czasu serwera SMTP]

Ustaw limit czasu oczekiwania w sekundach.

[Protokół uwierzytelniania]

Aby używać uwierzytelniania SMTP, wprowadź informacje uwierzytelniania użytkownika.

[Zabezpieczenia SMTP]

Ustawić [Zabezpieczenia SMTP] dla „SMTP (Wysyłanie E-mail)” na stronie „Protokół”.

[Test połączenia]

Testy potwierdzające poprawność działania w ustawieniach bez wysyłania wiadomości e-mail.

[Ograniczenia domen]

Aby ograniczyć domeny, kliknij pozycję [Lista domen] i wprowadź nazwy domen, które mają być dopuszczane lub odrzucane. Ograniczenia można także ustalić poprzez adres e-mail.

POP3

Nie trzeba ustawiać pozycji, jeżeli używana jest tylko funkcja wysyłania wiadomości e-mail z urządzenia. Ustaw pozycje, aby włączyć funkcję odbierania wiadomości e-mail na urządzeniu.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Ustawienia wysyłania poczty e-mail

[Limit rozmiaru e-mail]

Wprowadź maksymalny rozmiar wysyłanej wiadomości e-mail (w kilobajtach). Jeżeli rozmiar wiadomości e-mail jest większy niż ta wartość, zostanie wyświetlony komunikat o błędzie i wysyłanie wiadomości e-mail zostanie anulowane. Użyj tego ustawienia, jeżeli zdefiniowano ustawienie Limit rozmiaru e-mail dla serwera SMTP. W przeciwnym razie wprowadź wartość 0 (zero), aby umożliwić wysyłanie wiadomości e-mail niezależnie od limitu rozmiaru.

[Adres nadawcy]

Określ adres nadawcy dla e-maili wysyłanych przez urządzenie, np. adres administratora urządzenia, tak aby odpowiedź lub raport o niepowodzeniu doręczenia dotarł do użytkownika, a nie do urządzenia. Aby umożliwić uwierzytelnianie SMTP, adres nadawcy musi zostać poprawnie wprowadzony. Maksymalna długość adresu nadawcy wynosi 256 znaków. Upewnij się, że następujące elementy zostały wprowadzone.

[Podpis]

Wprowadź podpis. Jest to dowolny tekst, który będzie umieszczany na końcu wiadomości e-mail. Podpis często jest używany do dalszej identyfikacji urządzenia. Maksymalna długość podpisu wynosi 512 znaków.

[Uwierzytelnianie SMTP i adres nadawcy]

Wybierz [Użyj ustawień urządzenia] lub [Użyj informacji logowania użytkownika].

[Ust. dom. fun.]

Zmień domyślne ustawienia funkcji na stronie [Wspólne ustawienia domyślne/Ustawienia domyślne zadania].

5 Kliknij opcję [Prześlij].

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania

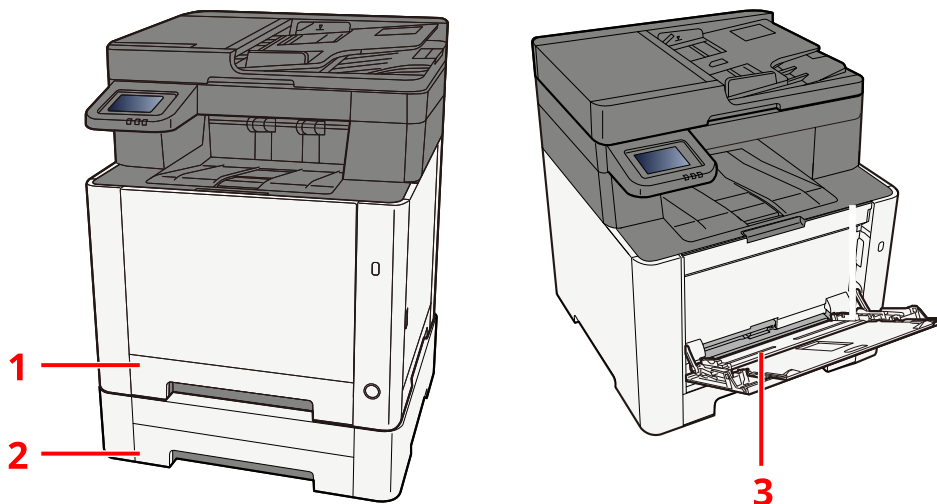
Załaduj papier	109
Blokada papieru.....	122
Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze	123

Załaduj papier

Ładowanie papieru

Załaduj papier do kaset i na tacę uniwersalną.

Informacje o metodzie ładowania papieru w każdej kasecie znajdują się poniżej.



Nr	Nazwa/imię i nazwisko	Rozmiar papieru	Rodzaj papieru	Pojemność	Strona
1	Kaseta 1	A4, B5, A5-R, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement-R, Folio, 16K, 216mmx340mm, B5(ISO), Niestandardowy	Zwykły, Zadrukowany, Czerpany, Makulaturowy, Szorstki, Z nagłówkiem, Kolorowy, Dziurkowany, Gruby, Wys.jakość, Niestand. 1 do 8	250 arkuszy (80 g/m ²)	➔ Ładowanie do kaset (strona 113)
2	Kaseta 2				

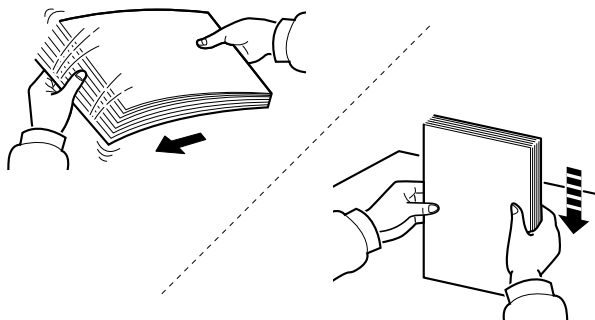
Nr	Nazwa/imię i nazwisko	Rozmiar papieru	Rodzaj papieru	Pojemność	Strona
3	Taca uniwersalna	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement/ Statement-R, Folio, ISO B5, Koperta Monarch, Koperta #10, Koperta DL, Koperta C5, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Niestandard. (70 × 148 do 216 × 356 mm)	Zwykły, Folia (folia OHP), Szorstki, Kalka, Zadrukowany, Czerpany, Makulaturowy, Z nagłówkiem, Kolorowy, Dziurkowany, Gruby, Wysokiej jakości, Etykiety, Koperta, Hagaki (Karton), Powlekany, Niestand. 1 do 8	50 arkuszy (80 g/m ²)	➔ Ładowanie papieru na tacę uniwersalną (strona 118)

**NOTATKA**

- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru (grubość).
- Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani papieru ze specjalną powłoką. (Może to prowadzić do awarii, takich jak zacięcia papieru).
- Należy używać papieru przeznaczonego do drukowania w kolorze, aby uzyskać wydruki kolorowe o wyższej jakości.

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru

Otwierając nową ryzę papieru, przewertuj kartki w sposób pokazany poniżej, tak by rozdzielić arkusze od siebie przed umieszczeniem ich w podajniku.



Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni. Zwróć również uwagę na poniższe wskazówki.

- Jeżeli papier jest pomarszczony lub zgięty, przed załadowaniem należy go wygładzić. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie.
- Unikaj wystawiania papieru na wysoką temperaturę i wysoką wilgotność, ponieważ wilgoć zawarta w papierze może powodować problemy. Po załadowaniu papieru na tacę uniwersalną lub kasetę pozostałe arkusze należy szczelnie zabezpieczyć w ich opakowaniu.
- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, zabezpiecz pozostały papier przed wilgocią, wyjmując go z kaset urządzenia i zamykając szczelnie w opakowaniu.

✓ WAŻNE

Jeśli drukujesz na używanym papierze, upewnij się, że nie jest on zszyty lub obcięty. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia lub niskiej jakości obrazu.

💡 NOTATKA

W przypadku korzystania ze specjalnego papieru, firmowego, z nadrukowanymi nagłówkami, logo lub nazwą firmy albo z otworami należy zapoznać się z następującym rozdziałem:

Specyfikacje papieru dostępnego w kasetach

Do kaset można załadować papier zwykły, makulaturowy albo kolorowy. Poniżej przedstawiono liczbę arkuszy, które można załadować do każdej kasety.

Kaseta	Pojemność
Kaseta 1	250 arkuszy (papier zwykły: 80 g/m ²)
Kaseta 2	250 arkuszy (papier zwykły: 80 g/m ²)

Więcej informacji na temat obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

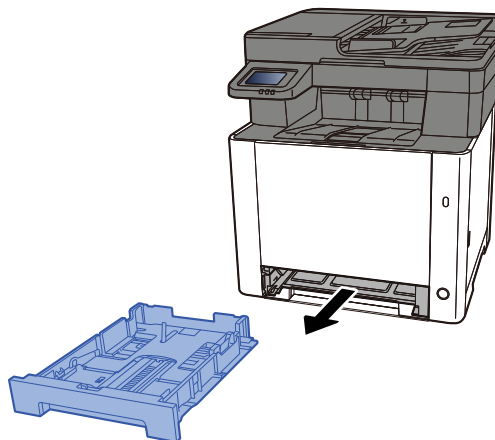
Informacje na temat ustawień rodzaju papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

WAŻNE

- Kasety od 1 do 2 mogą pomieścić papier o gramaturze od 60 do 220 g/m².
- Jeżeli używany jest papier o gramaturze od 106 g/m² lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.

Ładowanie do kaset

- 1 Wyciągnij z urządzenia kasetę 1 w całości.

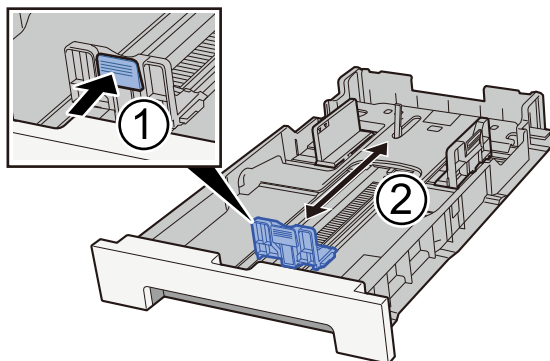


NOTATKA

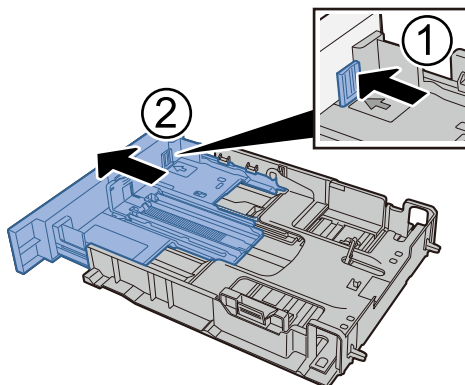
Przy wyciąganiu kasety z urządzenia upewnij się, że jest podtrzymywana i nie spadnie.

2 Ustaw rozmiar kasety.

- 1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.



- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru. (Tylko kaseta 1)

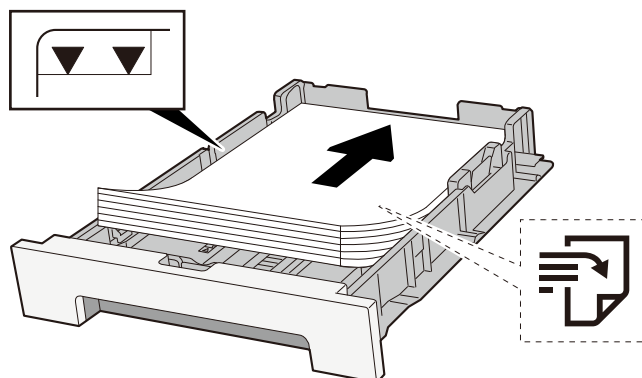


NOTATKA

Konieczne jest ustawienie rozmiaru papieru z poziomu panelu operacyjnego. ➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 120\)](#)

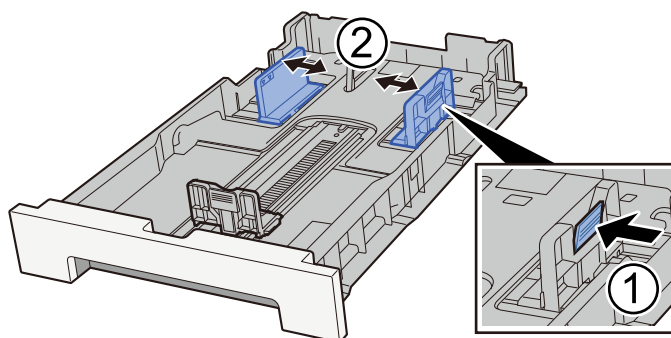
3 Włóż papier.

- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Załaduj papier do kasety.

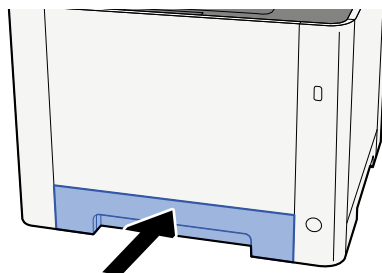


✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
- ➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

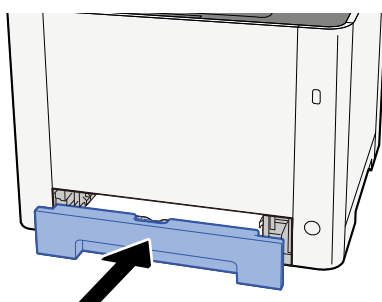


4 Delikatnie wepchnij kasetę 1 z powrotem do środka.



NOTATKA

W przypadku zastosowania formatu Folio, Oficio II lub Legal kasećta będzie wystawać z urządzenia.



5 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru]> [Ustawienia kasety 1] do [Ustawienia kasety 2]

6 Skonfiguruj funkcję

Wybierz rozmiar i rodzaj papieru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

Specyfikacje papieru obsługiwanego przez tacę uniwersalną

Do tacy uniwersalnej można wkładać maksymalnie 100 arkuszy zwykłego papieru (64 g/m²).

Więcej informacji na temat obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

Upewnij się, że korzystasz z tacy uniwersalnej podczas drukowania na papierze specjalnym.



WAŻNE

- Jeżeli używany jest papier o gramaturze od 106 g/m² lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.

Pojemność tacy uniwersalnej jest następująca:

- Papier zwykły (64 g/m²), makulaturowy i kolorowy: 100 ark.
- Papier gruby (209 g/m²): 15 ark.
- Papier gruby (157 g/m²): 30 ark.
- Papier gruby (104,7 g/m²): 50 ark.
- Hagaki (karton): 30 ark.
- Koperta DL, Koperta C5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: liczba arkuszy: 5
- Papier powlekany: 30 ark.

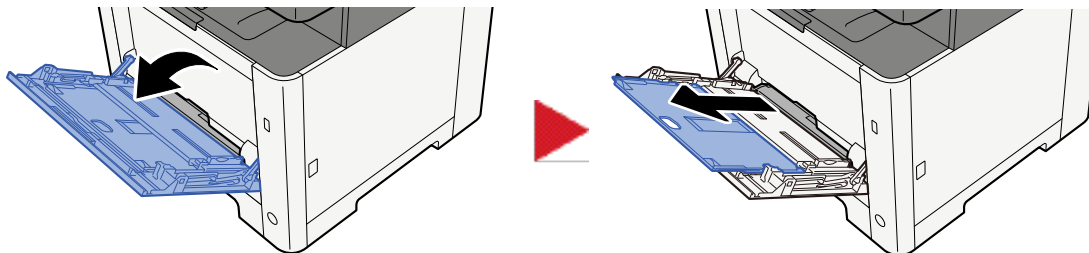


NOTATKA

- Przy wkładaniu papieru o niestandardowym rozmiarze wprowadź rozmiar zgodnie ze wskazówkami zawartymi w następującym rozdziale:
-

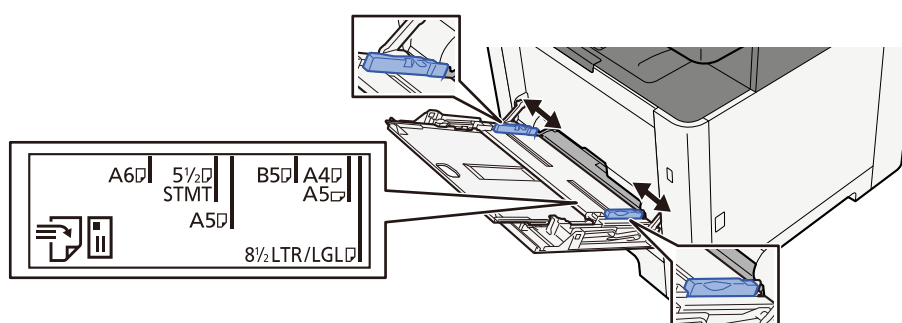
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną

1 Otwórz tacę uniwersalną.

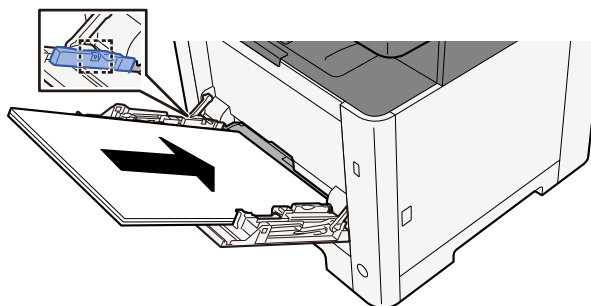


2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)



WAŻNE

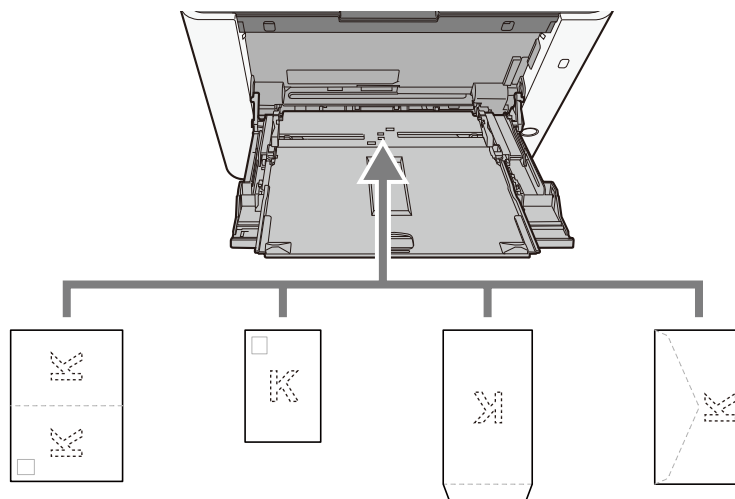
- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
 - Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.
-

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Przykład: Podczas drukowania adresu.



WAŻNE

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna).
 - Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.
-



NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 120\)](#)

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika

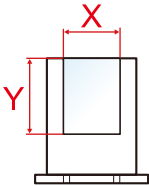
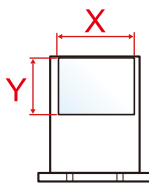
Domyślne ustawienie rozmiaru papieru dla kasety 1, tacy uniwersalnej i opcjonalnego podajnika papieru (kaseta 2) to „A4” lub „Letter”, natomiast domyślne ustawienie typu nośnika to „Zwykły”. Aby zmienić typ papieru umieszczonego w kasetach, należy określić rozmiar papieru i typ nośnika.

1 Wyświetl ekran.

2 Wybierz rozmiar i rodzaj papieru.

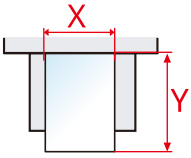
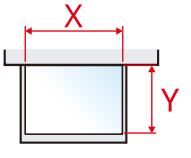
Rozmiar papieru i typ nośnika w kasecie

Ustaw rozmiar papieru i rodzaj nośnika używanego w kasetach.

Pozycja	Opis
[Rozmiar papieru]	Wybierz rozmiar papieru. Wartość (kaseta 1, 2) [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Niestandard.] Pionowa  Pozioma 
[Typ nośnika]	Wartość (kaseta 1, 2) [Zwykły], [Szorstki], [Makulaturowy], [Zadrukowany], [Czerpany], [Kolorowy], [Dziurkowany], [Z nagłówkiem], [Gruby], [Wysokiej jakości], [Niestandardowy 1] do [Niestandardowy 8] - Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz niżej: - Jeżeli jako typ nośnika zostanie ustawiona nieobsługiwana przez kasę gramatura papieru, typ nośnika nie zostanie wyświetlony. - Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział:

Rozmiar papieru i typ nośnika na tacy uniwersalnej

Możliwe jest ustawienie rozmiaru papieru i rodzaju nośnika używanego w tacy uniwersalnej.

Pozycja	Opis
[Rozmiar papieru]	Wybierz rozmiar papieru. Wartość: [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Statement-R], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Koperta #10], [Koperta #9], [Koperta #6], [Koperta Monarch], [Koperta DL], [Koperta C5], [Hagaki], [Oufukuhagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Niestandardowy] W przypadku niestandardowego rozmiaru papieru ustaw rozmiar dla każdej kasety. Pionowa  Pozioma 
[Typ nośnika]	Służy do wyboru typu nośnika. Wartość: [Zwykły], [Folia], [Szorstki], [Etykiety], [Makulaturowy], [Zadrukowany], [Czerpany], [Hagaki], [Kolorowy], [Dziurkowany], [Z nagłówkiem], [Koperta], [Gruby], [Powlekany], [Wysokiej jakości], [Niestandardowy 1] do [Niestandardowy 8] Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz następujący rozdział. Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział:



NOTATKA

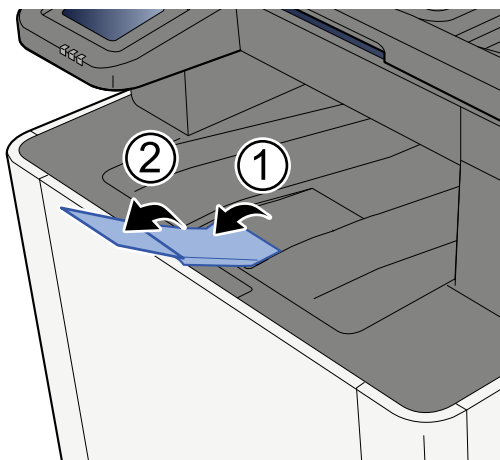
Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów.

[Zwykły], [Etykiety], [Czerpany], [Makulaturowy], [Kolorowy], [Koperta], [Hagaki], [Powlekany], [Gruby], [Wysokiej jakości], [Niestandardowy 1] do [Niestandardowy 8]

Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.

Blokada papieru

Używając papieru A4/Letter lub większego, należy otworzyć pokazany na rysunku ogranicznik papieru.



Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze

Sprawdź informacje, które należy ustawić w urządzeniu, i utwórz folder na dokumenty odbierane w komputerze. W poniższym objaśnieniu zostały użyte zrzuty ekranowe z systemu Windows 10. Szczegóły tych zrzutów zależą od wersji systemu operacyjnego Windows.



NOTATKA

Zaloguj się w systemie Windows na konto z uprawnieniami administratora.

Zapisanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera

Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

1

Wyświetl ekran.

Wybierz przycisk Windows [Start] → [Narzędzie systemu Windows] → [Panel sterowania] → [System i bezpieczeństwo] → [System].

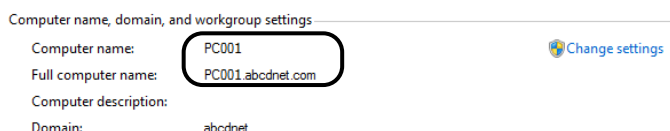


NOTATKA

W systemie Windows 11 wybierz przycisk Windows [Start] → [Wszystkie aplikacje] → [Ustawienia] → [System] → [Informacje] → [Zaawansowane ustawienia systemu].

2

Sprawdź nazwę komputera.



Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

Przykładowy ekran:

Nazwa komputera: PC001

Pełna nazwa komputera: PC001.abcdnet.com

Po sprawdzeniu nazwy komputera kliknij przycisk [Zamknij], aby zamknąć ekran „System”.

Zapisanie nazwy użytkownika i nazwy domeny

Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika stosowaną podczas logowania się do systemu Windows.

1 Wyświetl ekran.

Kliknij przycisk [Start] w systemie Windows i wybierz opcję → [System Windows] → [Wiersz polecenia].



NOTATKA

W przypadku systemu Windows 11 wybierz przycisk [Start] → [Wszystkie aplikacje] → [Narzędzia systemu Windows] → [Wiersze poleceń].

Zostanie wyświetlone okno Wiersz polecenia.

2 Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika.

W wierszu polecenia wpisz „net config workstation” i naciśnij klawisz [Enter].

```
Microsoft Windows [Version 10.0.15063]
(c) 2017 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\PC0270>net config workstation

Computer name                PC0270
Full Computer name          PC0270
User name                    PC0270

Workstation active on
NetBI_Tcpip_{FABABC9C-741F-40DF-B0ED-BD92F1900FE6} (00252261F4D8)

Software version             Windows 10 Pro

Workstation domain           PC0270
Logon domain                  PC0270

COM Open Timeout (sec)      0
COM Send Count (byte)       16
COM Send Timeout (msec)     250
The command completed successfully.

C:\Users\PC0270>
```

Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika.

Przykładowy ekran:

Nazwa użytkownika: PC0270

Nazwa domeny: PC0270

Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego

Utwórz folder współdzielony, w którym odbierane będą dokumenty na komputerze docelowym.

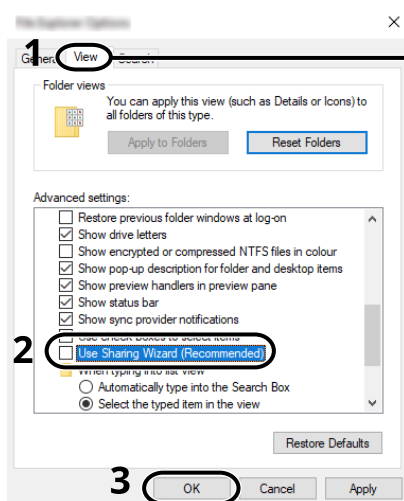


NOTATKA

Jeśli we właściwościach systemu istnieje grupa robocza, skonfiguruj poniższe ustawienia, aby ograniczyć dostęp do folderu do wybranych użytkowników lub grup.

- 1 W systemie Windows 10 otwórz okno Eksploratora plików i wybierz [Widok], → [Opcje], a następnie → [Opcje folderów].

W systemie Windows 11 otwórz okno Eksploratora plików i wybierz [...], →, a następnie [Opcje].

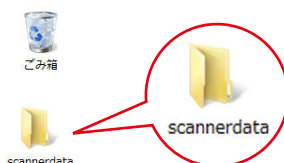


Make sure that the [View] tab is selected.

- 2 Usuń zaznaczenie z polecenia [Użyj Kreatora udostępniania (zalecane)] w „Ustawienia zaawansowane”.
- 3 Kliknij opcję [OK].

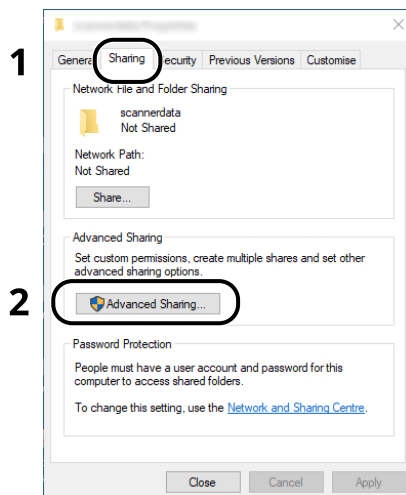
1 Utwórz folder.

Utwórz folder na swoim komputerze. Na przykład stwórz na pulpicie folder o nazwie „scannerdata”.

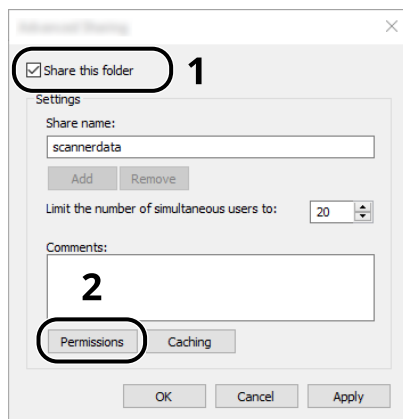


2 Skonfiguruj ustawienia uprawnień.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy folder „scannerdata”, wybierz opcję [Właściwości] →, a następnie kliknij kartę [Udostępnianie] i opcję → [Udostępnianie zaawansowane].

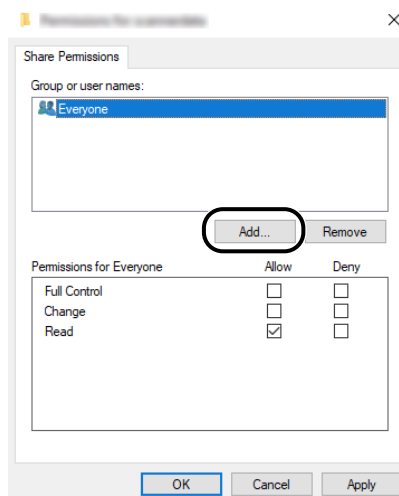


- 2 Zaznacz pole wyboru [Udostępnij ten folder] i kliknij przycisk [Uprawnienia].

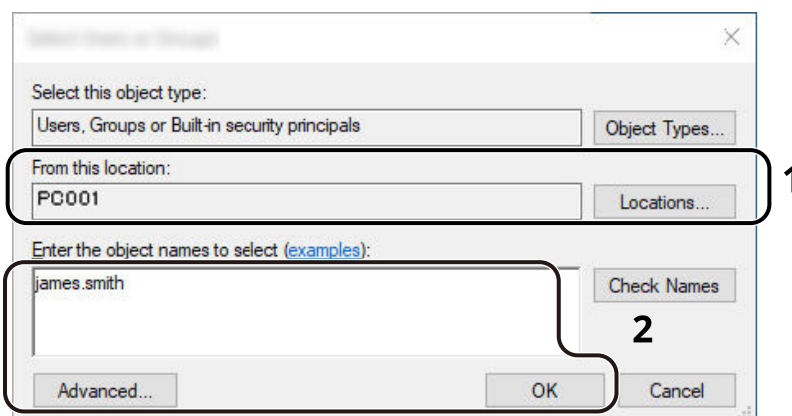


- 3 Zapisz nazwę udziału.

4 Kliknij przycisk [Dodaj].



5 Określ lokalizację.



- 1 Jeśli nazwa komputera, którą zapisano, jest taka sama jak nazwa domeny:

Jeśli nazwa komputera nie pojawia się w polu „Z tej lokalizacji”, kliknij przycisk [Lokalizacje] i wybierz nazwę komputera, a następnie kliknij przycisk [OK].

Przykład: PC001

Jeśli nazwa komputera, którą zapisano, nie jest taka sama jak nazwa domeny:

Jeśli tekst po pierwszej kropce (.) w pełnej nazwie komputera nie pojawia się w polu „Z tej lokalizacji”, kliknij przycisk [Lokalizacje], zaznacz tekst po kropce (.) i kliknij przycisk [OK].

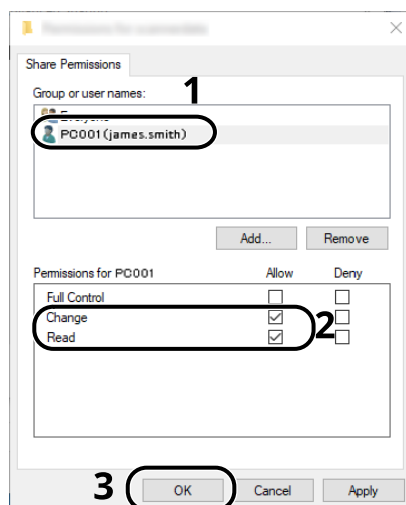
Przykład: abcdnet.com

➔ [Zapisanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera \(strona 123\)](#)

- 2 Wprowadź nazwę użytkownika, którą zapisano na stronie z polem tekstowym, i kliknij przycisk [OK].

Nazwę użytkownika można wprowadzić także, klikając przycisk [Zaawansowane] i zaznaczając użytkownika.

6 Ustaw uprawnienia dostępu dla wybranego użytkownika.



- 1 Wybierz wprowadzonego użytkownika.
- 2 Zaznacz pole wyboru [Zezwalaj] dla „Zmiana” i „Odczyt”
- 3 Kliknij przycisk [OK].

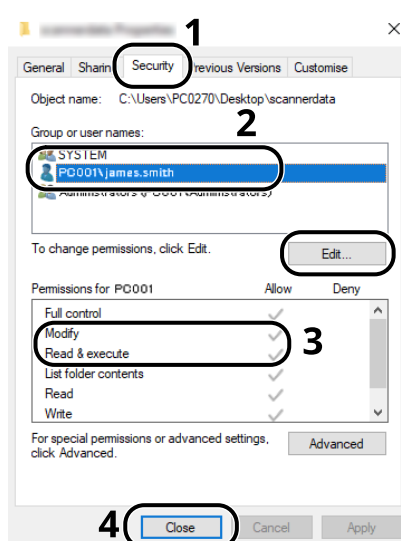


NOTATKA

Opcja „Wszyscy” daje uprawnienia dostępu wszystkim w sieci. Aby podnieść poziom bezpieczeństwa, zaleca się ustawienie opcji „Wszyscy” i usunięcie zaznaczenia [Zezwalaj] dla „Odczyt”.

7 Kliknij przycisk [OK] na ekranie „Udostępnianie zaawansowane”, aby zamknąć ekran.

8 Sprawdź szczegóły na karcie [Bezpieczeństwo].



1 Wybierz kartę [Zabezpieczenia].

2 Wybierz wprowadzonego użytkownika.

Jeśli użytkownik nie pojawia się w sekcji „Nazwy grup lub użytkowników”, kliknij przycisk [Edytuj], aby dodać użytkownika w podobny sposób jak w przypadku „konfiguracji ustawień uprawnień”.

3 Upewnij się, że pola [Zezwalaj] dla „Modyfikacja” i „Odczyt i wykonywanie” są zaznaczone.

4 Kliknij przycisk [Zamknij].

Konfigurowanie zapory systemu Windows

Zezwól na udostępnianie plików oraz drukarek i ustaw port stosowany do transmisji SMB.

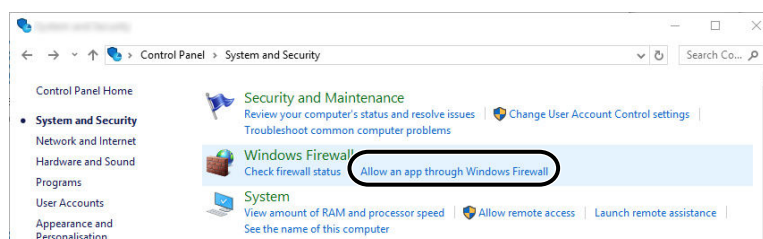


NOTATKA

Zaloguj się w systemie Windows na konto z uprawnieniami administratora.

1 Sprawdź udostępnianie plików i drukarek.

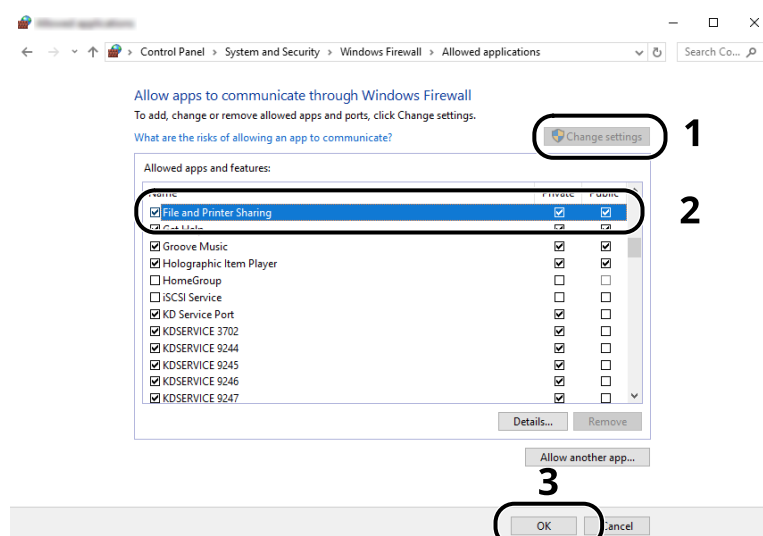
- Wybierz przycisk Windows [Start] → [System Windows] → [Panel sterowania] → [System i bezpieczeństwo] → [Zezwalaj programowi na dostęp przez zaporę systemu Windows].



NOTATKA

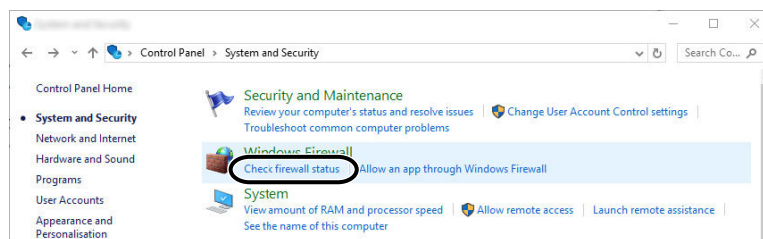
- W przypadku systemu Windows 11 wybierz przycisk [Start] systemu Windows → [Wszystkie aplikacje] → [Narzędzia systemu Windows] → [Panel sterowania] → [System i bezpieczeństwo] → [Zezwalaj programowi na dostęp przez zaporę systemu Windows].
- Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk [Kontynuuj].

2 Zaznacz pole wyboru [Udostępnianie plików i drukarek].

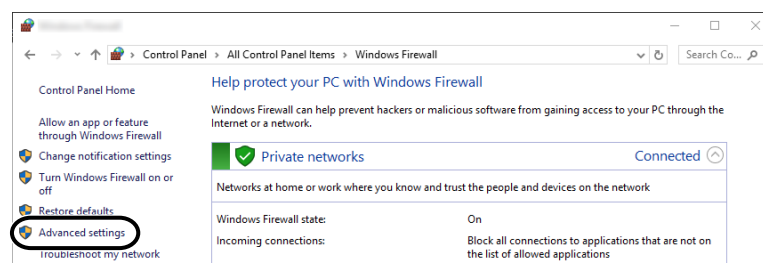


2 Dodaj port.

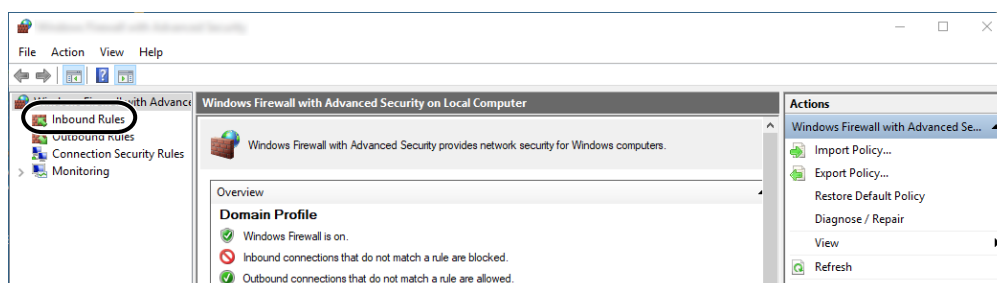
- 1 Wybierz przycisk Windows [Start] → [System Windows] → [Panel sterowania] → [System i bezpieczeństwo] → [Sprawdź stan zapory].



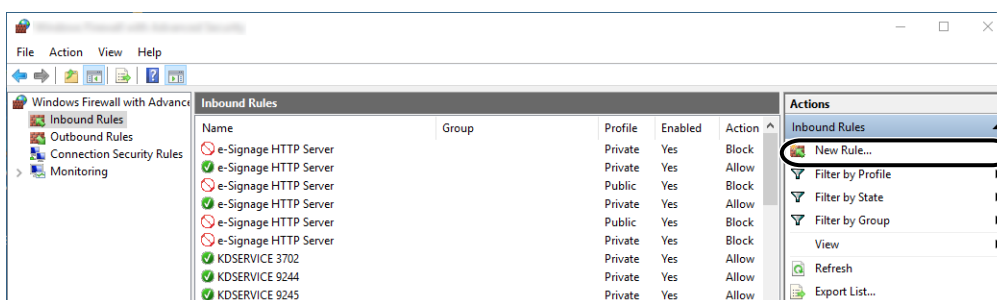
- 2 Wybierz [Ustawienia zaawansowane].



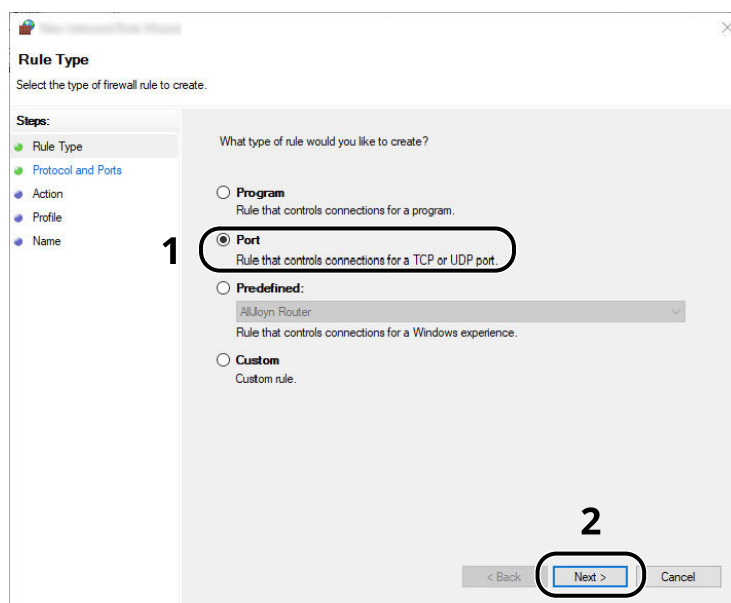
- 3 Wybierz [Reguły przychodzące].



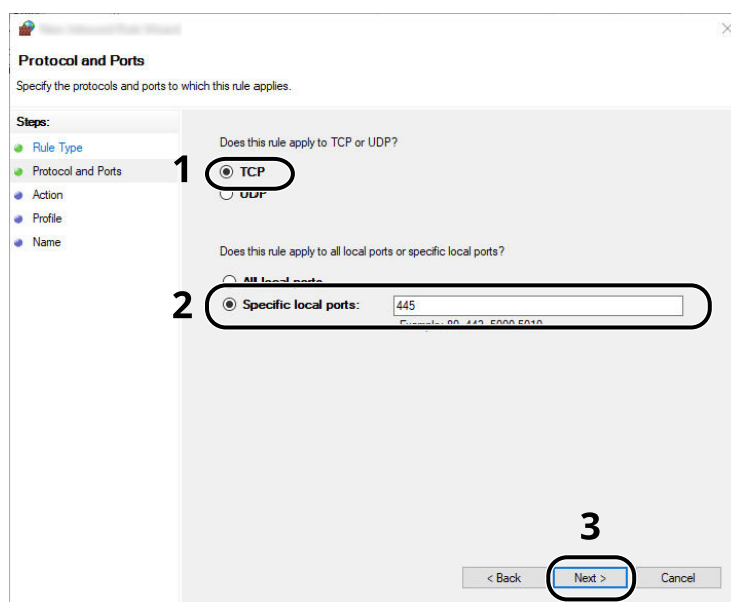
- 4 Wybierz [Nowe reguły].



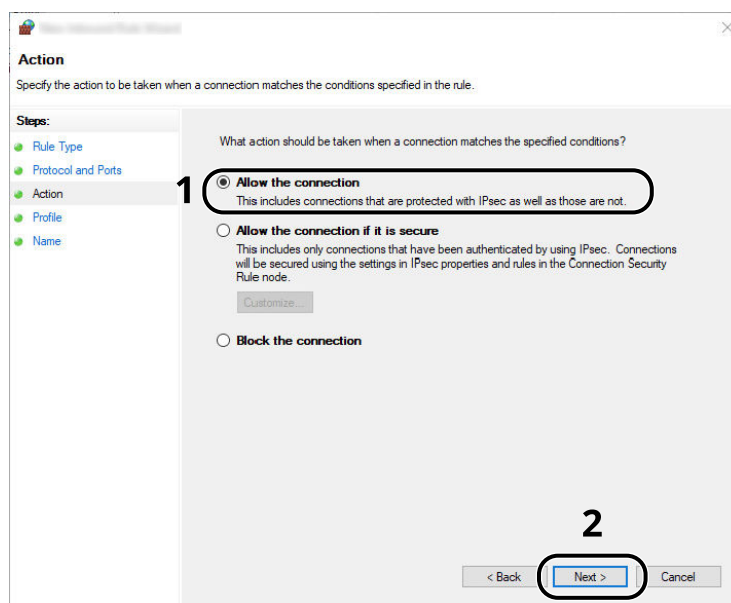
5 Wybierz [Port].



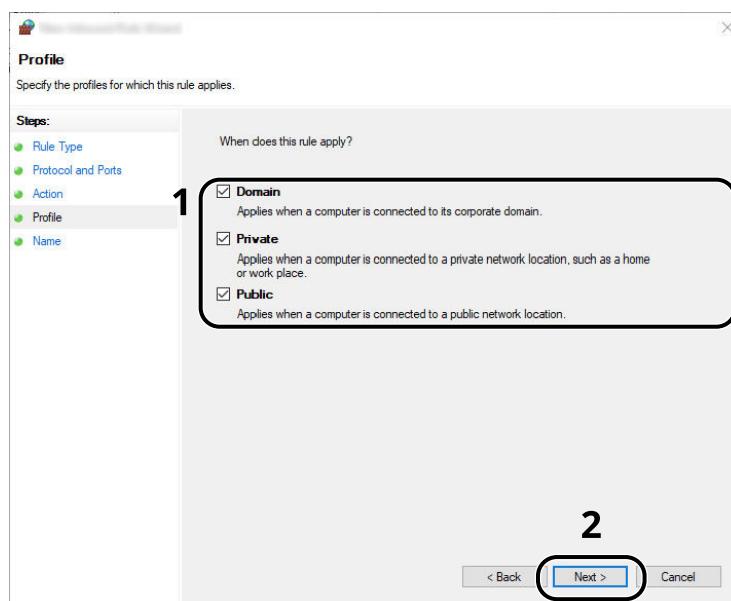
6 Wybierz [TCP], aby reguła odnosiła się do niego. Następnie wybierz [Określone porty lokalne] i wprowadź „445”, a potem kliknij [Dalej].



7 Wybierz [Zezwalaj na połączenie] i kliknij przycisk [Dalej].



8 Upewnij się, że zaznaczone są wszystkie pola wyboru, i kliknij przycisk [Dalej].



- 9 Wprowadź „Skan. do SMB” w polu „Nazwa” i kliknij [Zakończ].

Name
Specify the name and description of this rule.

Steps:

- Rule Type
- Protocol and Ports
- Action
- Profile
- Name

1 Name:
Skan to SMB

Description (optional):

2

< Back Finish Cancel

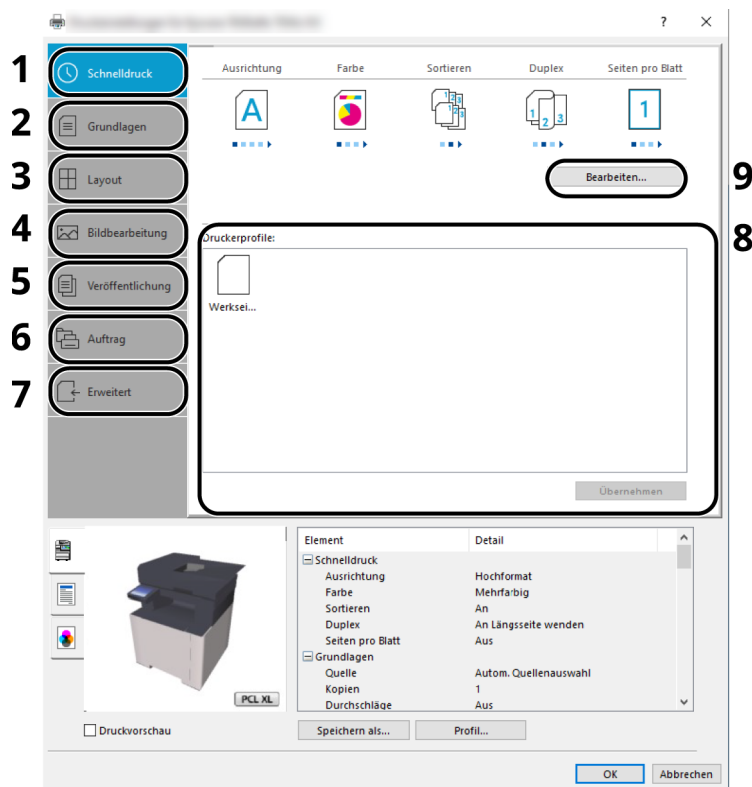
4 Drukuj z komputera

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki.....	136
Drukowanie z komputera	140
Drukowanie z urządzenia przenośnego	151

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki

W oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki można skonfigurować różne ustawienia dotyczące drukowania.

➔ Printing System Driver User Guide



1 Karta [Szybki wydruk]

Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.

2 Karta [Podstawowe]

Na tej karcie pogrupowane są podstawowe, często używane funkcje. Można jej użyć do skonfigurowania rozmiaru papieru, miejsca docelowego i drukowania dwustronnego.

3 Karta [Układ]

Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania.

4 Karta [Obrazowanie]

Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków.

5 Karta [Publikowanie]

Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP.

6 Karta [Zadanie]

Na karcie można konfigurować ustawienia zapisywania danych drukowania z komputera na urządzeniu. Regularnie używane dokumenty i inne dane można zapisać w urządzeniu, aby ułatwić sobie drukowanie. Ponieważ drukowanie zapisanych dokumentów można wyzwać bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest przydatna do drukowania dokumentów, których inni użytkownicy nie powinni oglądać.

7 Karta [Zaawansowane]

Na karcie dostępne są ustawienia umożliwiające wstawianie stron tekstowych lub znaków wodnych do danych drukowania.

8 [Profile]

Ustawienia sterownika drukarki można zapisywać w profilach. Zapisane profile można przywołać w dowolnym momencie. Jest to bardzo wygodny sposób na zapisanie często używanych ustawień.

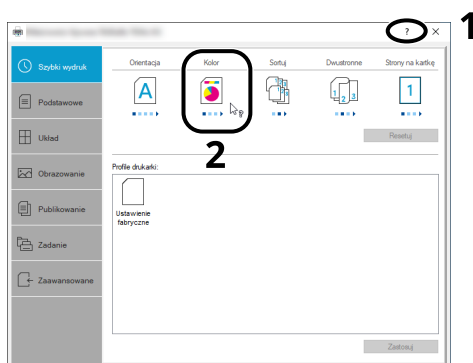
9 [Resetuj]

Umożliwia przywrócenie wstępnych wartości ustawień.

Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki

Sterownik drukarki jest dostarczany wraz z plikami pomocy. Aby dowiedzieć się więcej o ustawieniach drukowania, należy otworzyć okno dialogowe ustawień drukowania sterownika drukarki i wyświetlić tematy pomocy zgodnie z poniższą procedurą.

1 Kliknij przycisk [?] w prawym górnym rogu ekranu.



2 Kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone.



NOTATKA

Informacje pomocy można też wyświetlić, klikając element, o którym informacje mają być wyświetlone, a następnie naciskając klawisz [F1] na klawiaturze.

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 10)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Więcej informacji na temat ustawień można znaleźć w następującym rozdziale:

→ Printing System Driver User Guide

- 1** Kliknij przycisk [Start] systemu Windows i wybierz → [System Windows] → [Panel sterowania] i → [Urządzenia i drukarki].
- 2** Kliknij ikonę sterownika drukarki urządzenia prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].
- 3** Kliknij przycisk [Preferencje...] w zakładce [Ogólne].
- 4** Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [OK].

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 11)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Więcej informacji na temat ustawień można znaleźć w następującym rozdziale:

→ Printing System Driver User Guide

- 1** Kliknij przycisk [Start] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki]
- 2** Kliknij ikonę sterownika drukarki urządzenia prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].
- 3** Kliknij przycisk [Preferencje...] w zakładce [Ogólne].
- 4** Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [OK].

Drukowanie z komputera

W niniejszej części opisano metodę drukowania z wykorzystaniem Printing System Driver.



NOTATKA

- Aby wydrukować dokument z aplikacji, zainstaluj na komputerze sterownik drukarki pobrany z Centrum pobierania.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

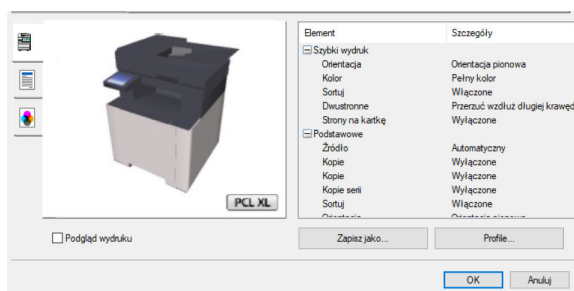
<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- W niektórych środowiskach bieżące ustawienia są wyświetlane na dole okna dialogowego sterownika drukarki.



- W przypadku drukowania na kartonie lub kopertach należy je załadować do tacy uniwersalnej przed wykonaniem poniższej procedury.

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 118\)](#)

Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze

Jeśli załadowany papier ma rozmiar, który znajduje się wśród rozmiarów wydruków urządzenia, wybierz rozmiar papieru na karcie [Podstawowe] ekranu ustawień drukowania sterownika drukarki.



NOTATKA

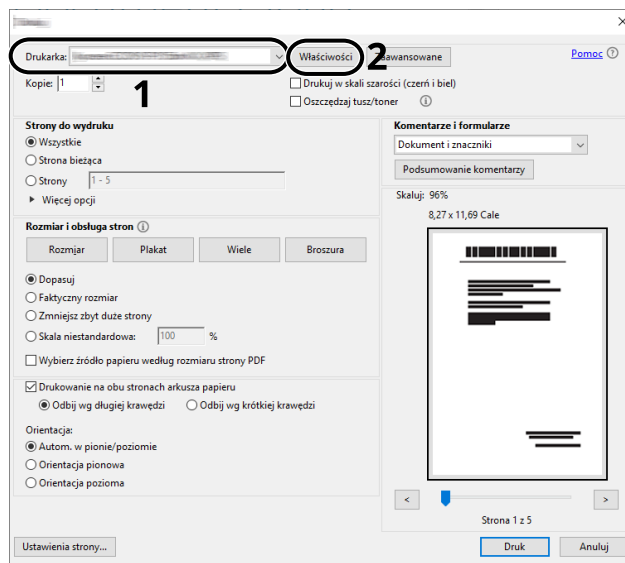
Określ rozmiar papieru i typ nośnika do drukowania z poziomu panelu operacyjnego.

1 Wyświetl ekran.

W aplikacji kliknij [Plik] i wybierz pozycję [Drukuj].

2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Wybierz urządzenie z menu „Drukarka” i kliknij przycisk [Właściwości].



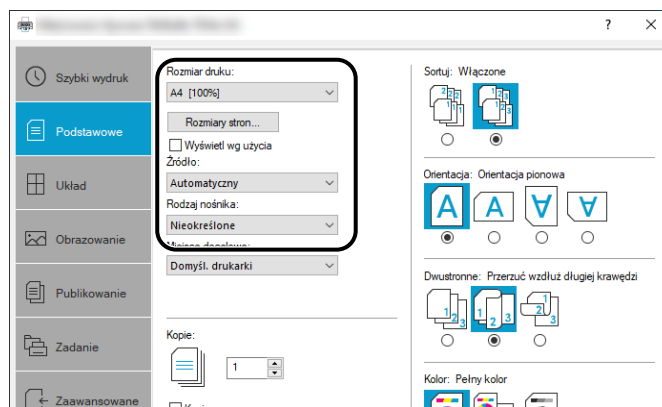
- 2 Przejdź do karty [Podstawowe].

- 3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania.

Aby załadować papier o rozmiarze nieujętym na liście standardowych rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, takich jak karton lub koperty, należy zarejestrować ten rozmiar papieru.

➔ [Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 142\)](#)

Aby drukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



- 4 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

3 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze

Jeśli załadowany papier ma rozmiar, który nie znajduje się wśród rozmiarów wydruków urządzenia, zarejestruj rozmiar papieru na karcie [Podstawowe] ekranu ustawień drukowania sterownika drukarki.

Po zarejestrowaniu rozmiar będzie można wybrać z listy „Rozmiar druku”.



NOTATKA

Określ rozmiar papieru i typ nośnika do drukowania z poziomu panelu operacyjnego.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Wybierz przycisk Windows [Start] → [Narzędzie systemu Windows] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].



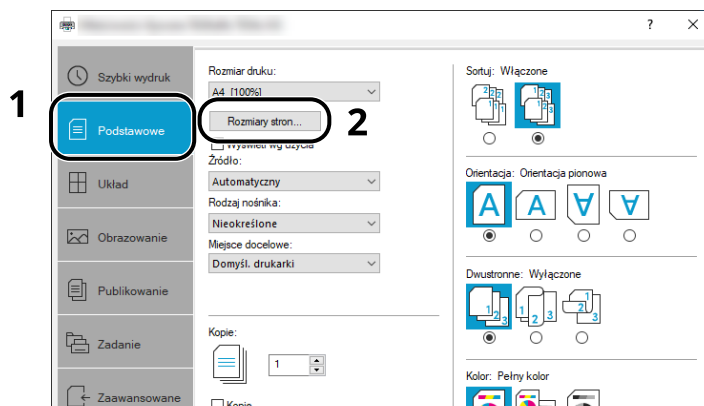
NOTATKA

W przypadku systemu Windows 11 wybierz przycisk [Start] → [Wszystkie aplikacje] → [Narzędzia systemu Windows] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].

- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki urządzenia prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].
- 3 Kliknij przycisk [Preferencje] w zakładce [Ogólne].

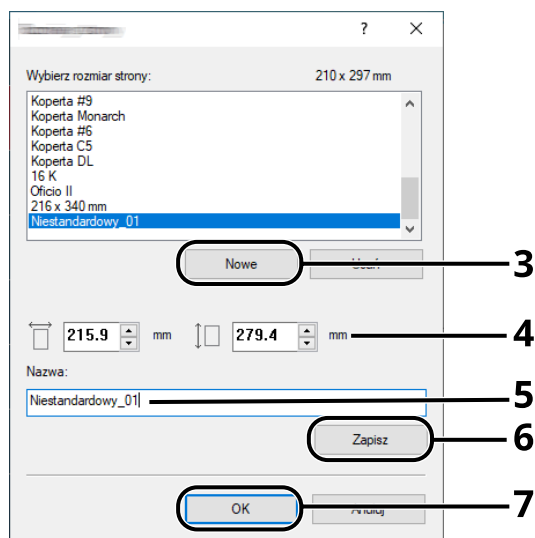
2 Zarejestruj grupę.

- 1 Przejdź do karty [Podstawowe].



- 2 Kliknij przycisk [Rozmiary stron].

- 3 Kliknij przycisk [Nowy].



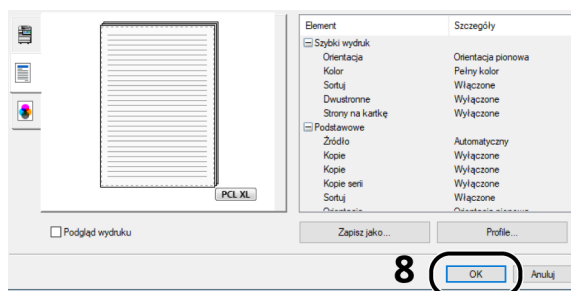
- 4 Wprowadź wymiary rozmiaru papieru.

- 5 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.

- 6 Kliknij przycisk [Zapisz].

- 7 Kliknij przycisk [OK].

8 Kliknij przycisk [OK].

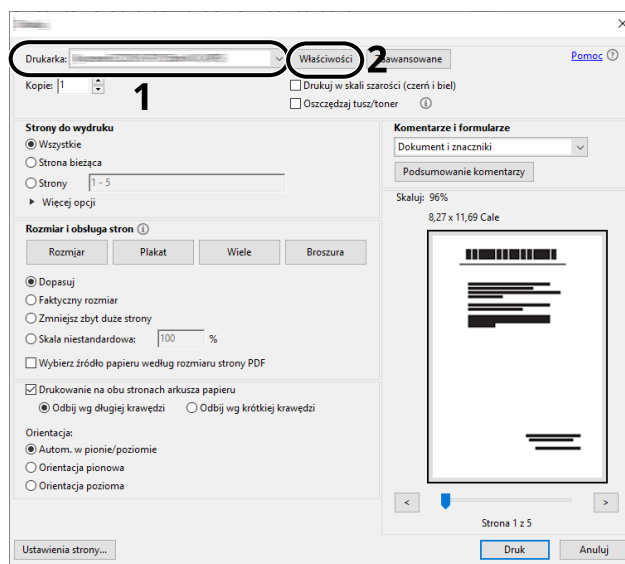


3 Wyświetl okno dialogowe ustawień drukowania.

W aplikacji kliknij [Plik] i wybierz pozycję [Drukuj].

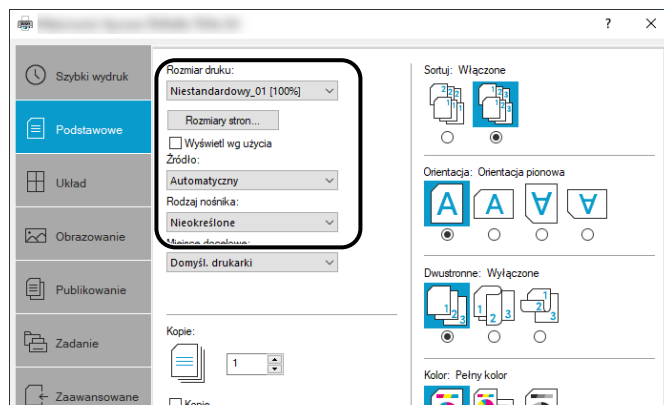
4 Wybierz rozmiar i rodzaj papieru o niestandardowym rozmiarze.

1 Wybierz urządzenie z menu „Drukarka” i kliknij przycisk [Właściwości].



2 Przejdź do karty [Podstawowe].

- 3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar drukowania” i wybierz rozmiar papieru zarejestrowany w punkcie 2.



Aby drukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy [Rodzaj nośnika] wybrać żądany typ nośnika.



NOTATKA

Jeśli wczytałeś pocztówkę lub kopertę, wybierz [Karton] lub [Koperta] w menu „Typ nośnika”.

- 4 Z listy rozwijanej „Źródło” wybierz źródło papieru.
- 5 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

5 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

Drukowanie za pomocą Drukowania uniwersalnego

Zadania można drukować za pośrednictwem chmury, korzystając z usługi w chmurze „Uniwersalny wydruk” dostarczonej przez Microsoft Corporation. Użytkownicy autoryzowani w usłudze Azure Active Directory mogą drukować na drukarkach obsługujących funkcję Uniwersalny wydruk z dowolnego miejsca.



NOTATKA

- Aby korzystać z funkcji Uniwersalny wydruk, wymagana jest licencja Microsoft 365 i konto Azure Active Directory. Jeśli nie posiadasz takiego konta, zdobądź te licencje i konta.
- Aby móc korzystać z funkcji Uniwersalny wydruk, konieczne jest spełnienie następujących wymagań wstępnych:
 - Do używanego konta użytkownika musi zostać przypisana licencja kwalifikująca się do Druku uniwersalnego
 - Uprawnienia administratora drukarki lub administratora globalnego muszą być przypisane wszystkim administratorom

Rejestracja maszyny do Druku uniwersalnego

1 Uruchom przeglądarkę.

Podaj `https://[Nazwa hosta tej maszyny]` i uruchom Embedded Web Server RX.

2 Wyświetl ekran.

[Ustawienia funkcji] > [Drukarka] > „Ustawienia drukowania uniwersalnego” > [Ustawienia]

3 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Wprowadź dane „Nazwa drukarki” z pozycji „Podstawowy”.



NOTATKA

Ustaw serwer proxy, jeśli to konieczne.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 W [Drukowanie uniwersalne] kliknij „Zarejestruj”.
Wyświetlany jest adres URL firmy Microsoft i kod dostępu.
- 3 Kliknij adres URL i wprowadź kod dostępu uzyskany w kroku 2> [Dalej]
- 4 Zaloguj się jako administrator platformy Azure.



NOTATKA

Podanie danych uwierzytelniających jest wymagane tylko przy pierwszej rejestracji. Kliknij [Zatwierdź].

- 5 Zamknij stronę internetową firmy Microsoft i wróć do ekranu Embedded Web Server RX.

- 6 Kliknij opcję [OK].

Powrót do ekranu ustawień uniwersalnego drukowania.



NOTATKA

Po zakończeniu rejestracji pozycja [Rejestruj] w „Drukowanie uniwersalne” zmieni się na [Wyrejestruj] i zostanie wyświetlona data ważności certyfikatu. Kliknij [Odśwież], jeśli wyświetlacz pozostaje niezmieniony.

- 7 Kliknij [Edytuj] w pozycji „Preferencje uniwersalnego drukowania” i skopiuj adres URL umożliwiający wyrejestrowanie.
- 8 Otwórz nową kartę w przeglądarce i wklej adres URL.
Zostaniesz przekierowany na stronę Drukowania uniwersalnego.
- 9 Kliknij [Drukarki].
Wyświetlane są zarejestrowane drukarki.
- 10 Zaznacz pole wyboru dla tego urządzenia i kliknij [Udostępnij].
Wyświetli się ekran „Udostępnij drukarkę”.
- 11 Wybierz użytkowników, którym chcesz udostępnić ten komputer, z listy menu „Wybierz członka” i kliknij przycisk [Udostępnij drukarkę].



NOTATKA

Włącz opcję [Zezwól na dostęp wszystkim w mojej organizacji], aby udostępnić to urządzenie wszystkim użytkownikom w swojej organizacji.

- 12 Zamknij stronę internetową Drukowania uniwersalnego.

Rejestrowanie udostępnionej drukarki na komputerze

Aby korzystać z funkcji Drukowania uniwersalnego, konieczne jest dodanie do komputera udostępnionej drukarki zarejestrowanej w usłudze Drukowania uniwersalnego.

1 Logowanie

- 1 Kliknij przycisk Start systemu Windows → [Ustawienia] → [Konta] → [Dostęp do pracy lub szkoły].
- 2 Potwierdź, że nazwa konta administratora platformy Azure jest wyświetlana w sekcji [Konto służbowe lub szkolne] i kliknij ją.



NOTATKA

Jeśli nazwa konta administratora platformy Azure nie jest wyświetlana, kliknij [+] (Połącz) i zaloguj się przy użyciu nazwy użytkownika i hasła konta administratora platformy Azure.

2 Wyświetl ekran.

Wybierz [Początek] → [Urządzenia] → [Drukarki i skanery].

3 Skonfiguruj funkcję.

- 1 Kliknij [Dodaj drukarkę lub skaner].
- 2 Wybierz udostępnioną drukarkę i kliknij [Dodaj urządzenie].
Udostępniona drukarka jest zarejestrowana.

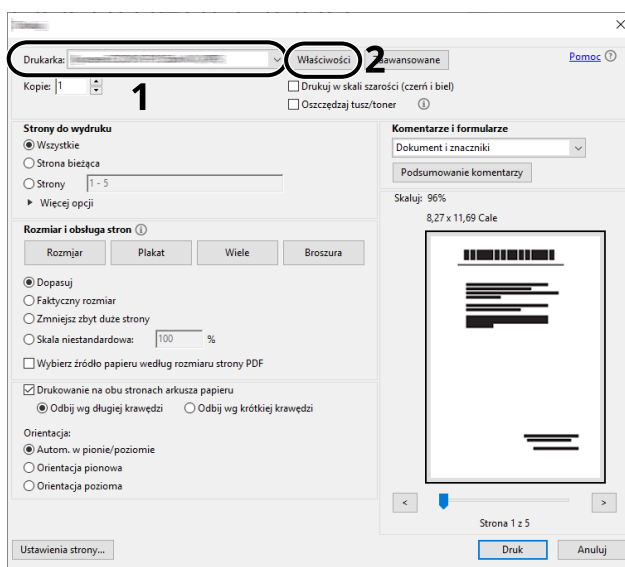
Wydrukuj zadanie

1 Wyświetl ekran.

W aplikacji kliknij [Plik] i wybierz pozycję [Drukuj].

2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Wybierz współdzieloną zarejestrowaną drukarkę z menu [Drukarka] i kliknij przycisk [Właściwości].



- 2 Ustaw rozmiar papieru, funkcję drukarki itp. według potrzeb.

- 3 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

3 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

Anulowanie drukowania z komputera

Aby anulować zadanie drukowania przy użyciu sterownika drukarki przed rozpoczęciem drukowania, wykonaj następujące czynności:



NOTATKA

Podczas anulowania drukowania należy postępować zgodnie z informacjami w rozdziale:

→ [Anulowanie zadań \(strona 173\)](#)

- 1** Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki () wyświetlaną na pasku zadań w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows. Zostanie wyświetlone okno dialogowe drukarki.
- 2** Kliknij plik, którego drukowanie ma być anulowane, i wybierz polecenie [Anuluj] z menu „Dokument”.

Drukowanie z urządzenia przenośnego

To urządzenie obsługuje AirPrint i Mopria. W zależności od obsługiwanego systemu operacyjnego i aplikacji zadanie można wydrukować z dowolnego urządzenia przenośnego lub komputera bez instalowania sterownika drukarki.

Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

AirPrint jest funkcją drukowania, zawartą standardowo w systemach iOS 4.2 i nowszych oraz Mac OS X 10.7 i nowszych. Aby korzystać z funkcji AirPrint, upewnij się, że ustawienie AirPrint jest włączone w Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



Drukowanie przez Mopria

Mopria to standardowa funkcja drukowania dostępna na urządzeniach z systemem Android 4.4 lub nowszym. Należy wcześniej zainstalować usługę Mopria Print Service i ją włączyć. Więcej informacji na temat użytkowania można znaleźć w witrynie Mopria Alliance.



Drukowanie za pomocą Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct to standard sieci bezprzewodowej ustanowiony przez stowarzyszenie Wi-Fi Alliance. Jest to jedna z funkcji sieci bezprzewodowej, która nie potrzebuje punktu dostępu ani routera sieci bezprzewodowej. Dzięki niej urządzenia komunikują się ze sobą bezpośrednio jako punkty równorzędne.

Procedura drukowania przez Wi-Fi Direct jest taka sama jak w przypadku zwykłych urządzeń przenośnych.

W przypadku używania nazwy drukarki lub nazwy Bonjour w ustawieniach portu właściwości drukarki można wydrukować zadanie, określając nazwę w połączeniu Wi-Fi Direct. Jeżeli używany jest adres IP i port, określ adres IP tego urządzenia.

5 Obsługa urządzenia

Ładowanie oryginałów.....	155
Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione)	160
Rejestrowanie skrótów (ustawienia kopiowania, wysyłania i skrzynki dokumentów)....	168
Kopiowanie.....	172
Skanowanie podstawowe (wysyłanie).....	174
Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail	175
Wysyłanie dokumentu do żadanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera)	177
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)	181
Anulowanie zadań wysyłania	183
Obsługa miejsc docelowych.....	184

Ładowanie oryginałów

Umieść oryginały na płycie lub w procesorze dokumentów, w zależności od rozmiaru, typu, liczby i funkcji oryginału.

Płyta dociskowa

Umożliwia umieszczanie arkuszy, książek, pocztówek i kopert.

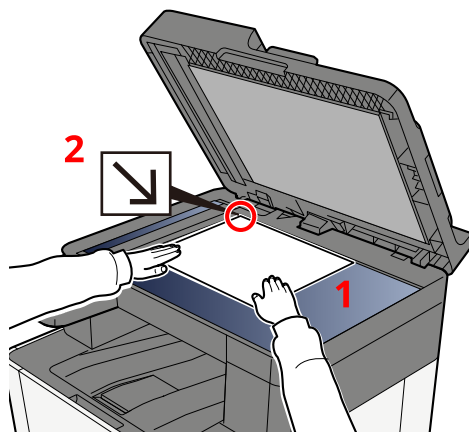
Procesor dokumentów

Umożliwia umieszczanie wielu oryginałów. Można również umieścić dwustronne oryginały.

Umieszczanie oryginałów na płycie

Na płycie można również umieszczać oryginały, które nie są zwykłymi arkuszami papieru, np. książki lub czasopisma.

1 Dokument połóż stroną do kopiowania w dół.



2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.



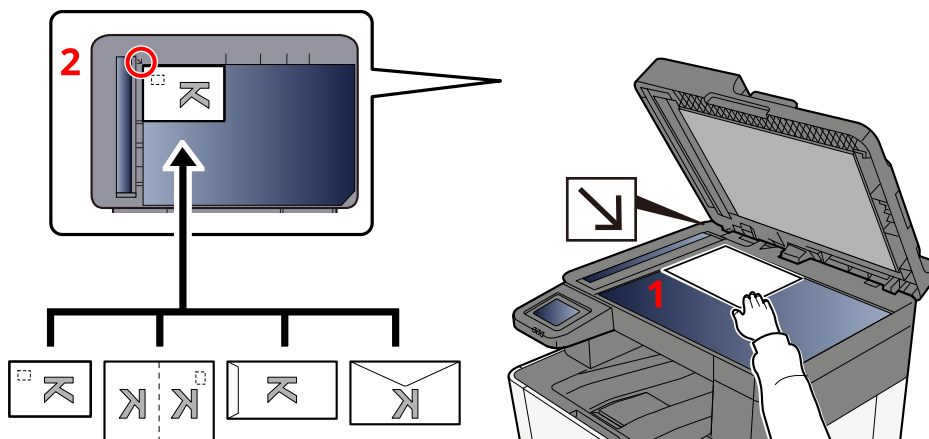
NOTATKA

Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Rozmiar oryginału \(strona 197\)](#)

Umieszczanie kopert lub kartonu na płycie

1 Dokument połącz stroną do kopiowania w dół.



2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.



NOTATKA

Sposób podawania kopert i kartonu znaleźć można w następującym rozdziale:

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 118\)](#)



PRZESTROGA

Nie należy zostawiać otwartego procesora dokumentów. Może to spowodować obrażenia.



WAŻNE

- W trakcie zamykania procesora dokumentów nie należy go mocno dociskać. Nadmierny nacisk może doprowadzić do pęknięcia szklanej płyty.
- Podczas umieszczania na urządzeniu książek lub gazet należy pamiętać, aby procesor dokumentów był otwarty.

Specyfikacje oryginałów obsługiwanych przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów automatycznie skanuje każdą ze stron oryginałów wielostronicowych.

Oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów obsługuje następujące typy oryginałów.

Ustawienie	Opis
Grubość	60 do 90 g/m ² (dupleks: 50 do 160 g/m ²)
Rozmiar	Maks. Folio (Legal) do min. A6 (Statement)
Liczba arkuszy	Papier zwykły 80 g/m ² : 50 arkuszy lub mniej (oryginały o rozm. mieszanych: 30 arkuszy)

Oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów

Nie należy używać procesora dokumentów do następujących rodzajów oryginałów: W przeciwnym wypadku oryginały mogą się zaciąć lub procesor dokumentów może ulec zabrudzeniu.

- Oryginały spięte zszywkami lub spinaczami (przed załadowaniem oryginałów należy usunąć spinacze oraz zszywki, wyprostować zgięcia i pomarszczenia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Oryginały z taśmą klejącą lub klejem
- Oryginały z wyciętymi sekcjami
- Oryginały pozwijane
- Pofałdowane oryginały (przed załadowaniem należy wyprostować zagięcia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Kalka maszynowa
- Mocno pognieciony papier

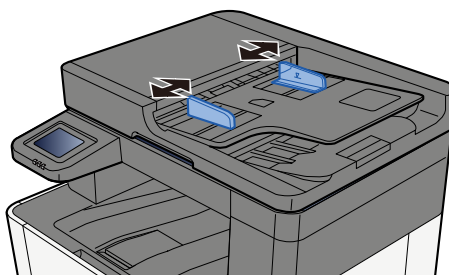
Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów



WAŻNE

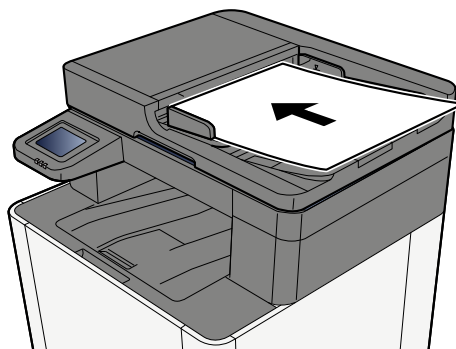
- Przed załadowaniem oryginałów należy upewnić się, że na płycie wydawania oryginałów nie pozostał żaden dokument. Pozostawienie dokumentów na płycie wydawania oryginałów może spowodować zablokowanie kolejno wydawanych oryginałów.
- Nie wolno uderzać w górną pokrywę procesora dokumentów, np. wyrównując na niej oryginały. Może to spowodować błąd procesora dokumentów.
- W zależności od czasu korzystania z procesora dokumentów prędkość ładowania może się zmniejszyć.

1 Dopasuj prowadnice szerokości oryginałów.



2 Umieść oryginał.

- 1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stronę w przypadku oryginałów dwustronnych). Przednią krawędź oryginału wepchnij do oporu do procesora dokumentów.



NOTATKA

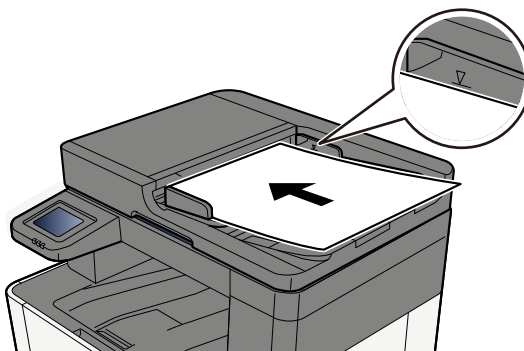
Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Orientacja oryginału \(strona 201\)](#)



WAŻNE

Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.



Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.

Oryginały z dziurkami lub perforacjami należy układać po prawej stronie (w ten sposób będą skanowane jako ostatnie).

Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione)

Po dodaniu często używanych funkcji do listy Ulubione można je szybko i łatwo przywoływać.

Elementy ulubione rejestruje się, wybierając spośród dwóch metod przywoływania.

- Tryb kreatora (okno dialogowe wyboru): Przywołuje zarejestrowane ustawienia w kolejności i konfiguruje je, potwierdzając je lub modyfikując.
- Tryb programowania: Po wybraniu klawisza zarejestrowanego jako ulubiony, ustawienie zostanie natychmiast przywrócone.

Elementy ulubione przedstawione poniżej zostały wstępnie zarejestrowane. Zarejestrowaną zawartość można ponownie zarejestrować, aby poprawić komfort obsługi w swoim środowisku.



NOTATKA

- Do listy ulubionych można dodać do 20 funkcji, w tym kopiowania i wysyłania.
 - Jeżeli administracja logowaniem użytkownika jest włączona, funkcje można zapisać tylko po zalogowaniu z uprawnieniami administratora.
-

Kopia karty ID

Służy do kopiowania prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej. Po zeskanowaniu awersu i rewersu obie strony zostaną połączone i skopiowane na jednym arkuszu.

Domyślna rejestracja

- Funkcje kopiowania
- Kopia karty ID
- Wybór kolorów: [Biało-czarny]
- Wybór papieru: [Kaseta 1]
- Powiększenie: [100%]

Kopiowanie z oszczędzaniem papieru

Można używać tej opcji, aby oszczędzać papier. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować agregację stron lub kopiowanie dwustronne.

Domyślna rejestracja

- Funkcje kopiowania
- Wybór kolorów: [Biało-czarny]
- Połącz: [2 w 1]
- Dupleks: [1-str.>>2-str.]
- Wybór papieru: Kaseta 1
- Liczba wydrukowanych egzemplarzy: 1

Prosty folder zadań wysyłania (wpis miejsca docelowego)

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów do udostępnionego folderu na dowolnym komputerze lub do folderu na serwerze FTP. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

Domyślna rejestracja

- Funkcja wysyłania
- Miejsce docelowe: Nowy folder
- Wybór koloru: [Auto kolor (Kolor/Monochrom.)]
- Wpis nazwy pliku: Wartość domyślna
- Format pliku: [PDF]
- Skanowanie ciągłe: Wł.
- Rozdzielczość skanowania: [300x300dpi]

Prosty folder zadań wysyłania (książka adresowa)

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów do udostępnionego folderu na komputerze zarejestrowanym w książce adresowej lub do folderu na serwerze FTP. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

Domyślna rejestracja

- Funkcja wysyłania
- Miejsce docelowe: Książka adresowa
- Wybór koloru: [Auto kolor (Kolor/Monochrom.)]
- Wpis nazwy pliku: Wartość domyślna
- Format pliku: [PDF]
- Skanowanie ciągłe: Wł.
- Rozdzielczość skanowania: [300x300dpi]

Proste wysyłanie wiadomości e-mail (wpis miejsca docelowego)

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów na dowolny adres e-mail. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

Domyślna rejestracja

- Funkcja wysyłania
- Miejsce docelowe: Nowy adres e-mail
- Wybór koloru: [Auto kolor (Kolor/Monochrom.)]
- Wpis nazwy pliku: Wartość domyślna
- Format pliku: [PDF]
- Skanowanie ciągłe: Wł.
- Rozdzielczość skanowania: [300x300dpi]
- Temat wiadomości e-mail: wartość domyślna
- Treść wiadomości e-mail: wartość domyślna

Proste wysyłanie wiadomości e-mail (książka adresowa)

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów na adres e-mail zarejestrowany w książce adresowej. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

Domyślna rejestracja

- Funkcja wysyłania
- Miejsce docelowe: Książka adresowa
- Wybór koloru: [Auto kolor (Kolor/Monochrom.)]
- Wpis nazwy pliku: Wartość domyślna
- Format pliku: [PDF]
- Skanowanie ciągłe: Wł.
- Rozdzielczość skanowania: [300x300dpi]
- Temat wiadomości e-mail: wartość domyślna
- Treść wiadomości e-mail: wartość domyślna

Przywoływanie ulubionych (tryb kreatora)

W poniższej procedurze użyto rejestrowania funkcji kopiowania.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Ekran główny] > [Kopiu]
- 2 Wybierz [Menu] > [Ulubione].

2 Zarejestruj element ulubionych.

- 1 [Menu] > [Dodaj] > Wybierz liczbę (01 do 20) dla funkcji Ulubione.



NOTATKA

W przypadku rejestrowania pod już zarejestrowanym numerem ulubionych przed przystąpieniem do rejestrowania usuń aktualnie zarejestrowany element ulubionych.

- 2 Wybierz [Kreator].
- 3 Wybierz funkcję, którą chcesz przywołać > [Dalej >]
- 4 Wprowadź nową nazwę ulubionego elementu > [Rejestruj]
Element ulubionych został zarejestrowany.
Aby wyświetlić zarejestrowaną ulubioną pozycję na ekranie głównym, wybierz [Dodaj] na wyświetlonym ekranie potwierdzenia.
- 5 Wybierz [OK].

Rejestrowanie ulubionych (tryb programu)

Wybierając format programu, najpierw ustaw funkcję kopiowania, funkcję transmisji, funkcję faksu, miejsce docelowe itp., które mają zostać zarejestrowane.

1 Wyświetl ekran

- 1 Wybierz [Kopiuj] na ekranie początkowym.
- 2 Wybierz [Menu] > [Ulubione], gdy dostępny jest tryb kopiowania.

2 Zarejestruj element ulubionych.

- 1 [Menu] > [Dodaj] > Wybierz liczbę (01 do 20) dla funkcji Ulubione.



NOTATKA

W przypadku rejestrowania pod już zarejestrowanym numerem ulubionych przed przystąpieniem do rejestrowania usuń aktualnie zarejestrowany element ulubionych.

- 2 Wybierz [Program].
- 3 Wprowadź nową nazwę ulubionego elementu > [Rejestruj]
Element ulubionych został zarejestrowany.
Aby wyświetlić zarejestrowaną ulubioną pozycję na ekranie głównym, wybierz [Dodaj] na wyświetlonym ekranie potwierdzenia.
- 4 Wybierz [OK].

Przywoływanie ulubionych (tryb programu)

1 Przywołaj element ulubionych.

- 1 Wybierz [Ulubione] na pasku zadań ekranu początkowego lub [Ulubione] na ekranie funkcji [Kopiuj], ekranie funkcji [Wyślij] itp. lub wybierz zarejestrowaną ikonę ulubionych.

Po wybraniu ikony elementu ulubionych zostanie przywołany ten element ulubionych. Jeśli wybrałeś [Ulubione], przejdź do następnego kroku.

- 2 Wybierz numer elementu ulubionych, który chcesz przywołać.

Wybierz [Szukaj], wprowadź numer ulubionego elementu (01 do 20) i wybierz [OK], aby przywołać wybrany element ulubionych.



NOTATKA

Jeżeli nie można przywołać elementu ulubionych, można to oznaczać, że skrzynka dokumentów lub nakładka formularza określona w ulubionych została usunięta. Należy sprawdzić skrzynkę dokumentów.

2 Uruchom element ulubionych.

Umieść oryginały > Klawisz [Start]

Przywoływanie ulubionych (tryb kreatora)

1 Przywołaj element ulubionych.

- 1 Wybierz [Ulubione] na pasku zadań ekranu początkowego lub [Ulubione] na ekranie funkcji [Kopiuj], ekranie funkcji [Wyślij] itp. lub wybierz zarejestrowaną ikonę ulubionych.

Po wybraniu ikony elementu ulubionych zostanie przywołany ten element ulubionych. Jeśli wybrałeś [Ulubione], przejdź do następnego kroku.

- 2 Wybierz numer elementu ulubionych, który chcesz przywołać.

Wybierz [Szukaj], wprowadź numer ulubionego elementu (01 do 20) i wybierz [OK], aby przywołać wybrany element ulubionych.



NOTATKA

Jeżeli nie można przywołać elementu ulubionych, można to oznaczać, że skrzynka dokumentów lub nakładka formularza określona w ulubionych została usunięta. Należy sprawdzić skrzynkę dokumentów.

2 Uruchom element ulubionych.

- 1 Ekrany będą wyświetlane kolejno. Wprowadź ustawienia, a następnie wybierz pozycję [>].

Po skonfigurowaniu wszystkich ustawień pojawi się ekran potwierdzenia.



NOTATKA

Jeśli chcesz zmienić ustawienia, wybierz [<] i dokonaj zmian.

- 2 Umieść oryginały > Klawisz [Start]

Edycja elementów ulubionych

Istnieje możliwość zmiany numeru i nazwy elementów ulubionych.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Dom] > [...] > [Ulubione]
- 2 Wybierz [Menu] > [Edytuj].

2 Edytuj element ulubionych.

- 1 Wybierz odpowiedni numer elementu ulubionych (01 do 20), który chcesz zmienić.
- 2 Wybierz [Menu] > [Edytuj], aby zmienić numer i nazwę ulubionego elementu.
➔ [Przywoływanie ulubionych \(tryb kreatora\) \(strona 162\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Usuwanie elementów ulubionych

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Ulubione]
- 2 Wybierz [Menu] > [Edytuj].

2 Usuń elementy ulubionych.

- 1 Wybierz odpowiedni numer elementu ulubionych (01 do 20), który chcesz usunąć.
- 2 [Menu] > [Usuń] > [Usuń]

Rejestrowanie skrótów (ustawienia kopiowania, wysyłania i skrzynki dokumentów)

Można zarejestrować skróty, aby uzyskiwać łatwy dostęp do często używanych funkcji. Nazwę funkcji powiązaną z zarejestrowanym skrótem można zmienić w razie potrzeby.

Tworzenie nowych skrótów

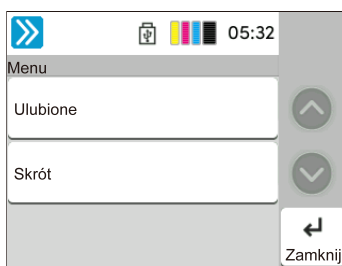
Nowe skróty można tworzyć na podstawowym ekranie każdej funkcji.

1 Wyświetl ekran podstawowy, który chcesz zarejestrować.

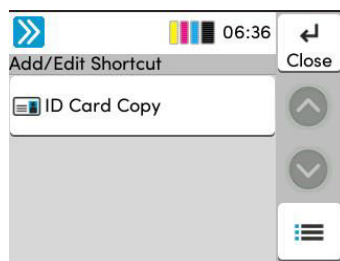
2 Zarejestruj skróty.

1 Wybierz [Menu] > [Skrót].

Wyświetli się ekran Dodaj/Edytuj skrót.



2 Wybierz [Dodaj].



3 Wybierz funkcję, którą chcesz zarejestrować > [Dalej >>]

4 Wprowadź nazwę skrótu > [Dalej >>].



NOTATKA

Jeżeli nazwa skrótu nie zostanie wprowadzona, wyświetlana będzie nazwa funkcji.

5 Potwierdź wpis.

Wybierz [Nazwa skrótu], [Funkcja] lub [Uprawnienie], aby zmienić ustawienia.



NOTATKA

[Uprawnienie] jest wyświetlane, gdy włączona jest administracja logowaniem użytkowników.

6 Wybierz opcję [Zakończ].

Skrót jest zarejestrowany.

Edycja skrótów

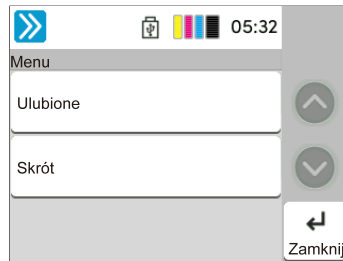
Skróty edytuje się na ekranie podstawowym każdej funkcji.

1 Wyświetl ekran podstawowy, który chcesz zarejestrować.

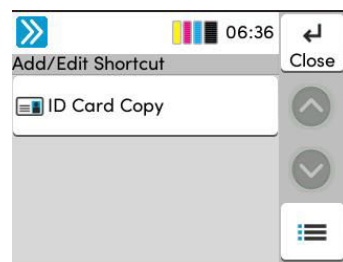
2 Edytuj skrót.

- 1 Wybierz [Menu] > [Skrót].

Wyświetli się ekran Dodaj/Edytuj skrót.



- 2 Wybierz skrót, który chcesz edytować.



- 3 Wybierz [Edytuj].
- 4 [Nazwa skrótu] lub [Funkcja] > Zmień ustawienie > [OK]
- 5 [Zakończ] > [Aktualizuj]

Usuwanie skrótów

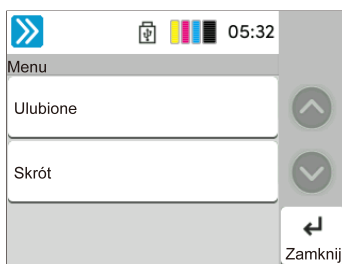
Skróty usuwa się na ekranie podstawowym każdej funkcji.

1 Wyświetl ekran podstawowy, który chcesz zarejestrować.

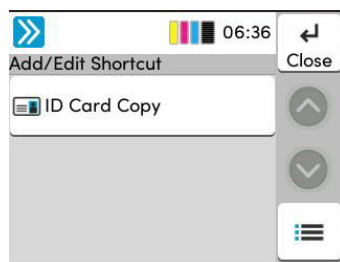
2 Usuń skrót.

- 1 Wybierz [Menu] > [Skrót].

Wyświetli się ekran Dodaj/Edytuj skrót.



- 2 Wybierz skrót, który chcesz usunąć > [Menu] > [Usuń] > [Usuń].



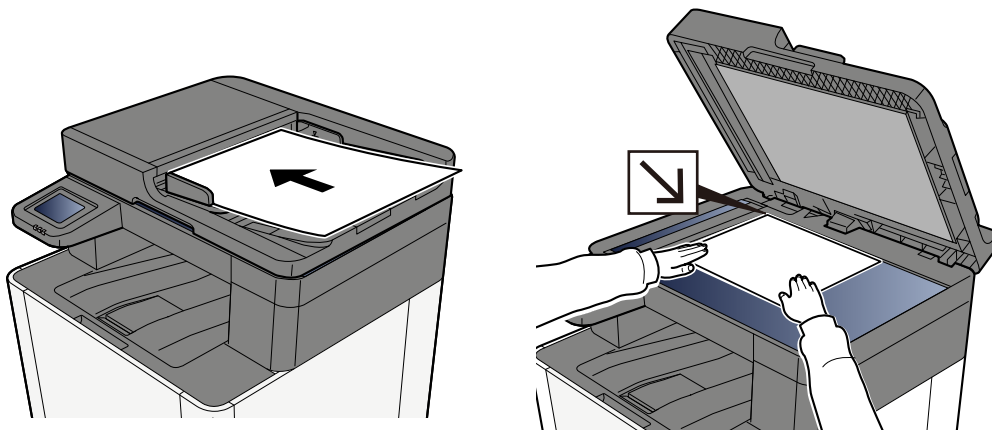
Kopiowanie

Procedury te opisują podstawową operację kopiowania oraz sposób anulowania kopiowania.

Podstawowa obsługa

1 Klawisz [Ekran główny] > [Kopiuuj]

2 Umieść oryginał.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 155\)](#)

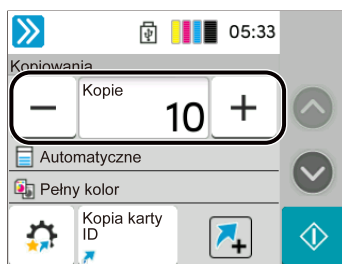
3 Skonfiguruj funkcje.

Przewiń okno, aby wyświetlić funkcje, a następnie skonfiguruj ustawienia.

➔ [Informacje o funkcjach urządzenia \(strona 190\)](#)

4 W celu wprowadzenia liczby kopii użyj klawiszy numerycznych.

Wybierz obszar do wprowadzenia liczby arkuszy, aby wyświetlić klawiaturę numeryczną. Do wprowadzenia liczby arkuszy możesz też użyć klawiszy [+] i [-]. Określi liczbę kopii (maksymalnie 999).



5 Naciśnij klawisz [Start].

Rozpocznie się kopiowanie.

Anulowanie zadań

1 Na wyświetlonym ekranie kopiowania naciśnij klawisz [Stop].

2 **Anuluj zadanie.**

Podczas skanowania zadania zadanie kopiowania jest anulowane.

W przypadku anulowania zadania lub w trybie gotowości pojawia się ekran Anulowanie zadania. Bieżące zadanie drukowania zostanie tymczasowo wstrzymane.

Wybierz zadanie, które chcesz anulować > [Anuluj] > [Tak]

Skanowanie podstawowe (wysyłanie)

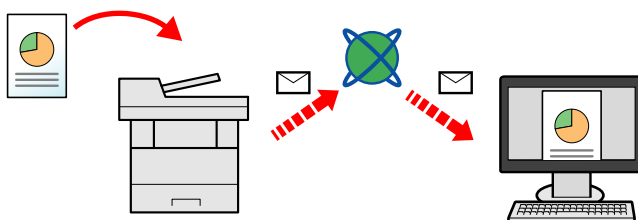
Urządzenie może wysłać skanowany obraz jako załącznik wiadomości e-mail lub do komputera podłączonego do sieci. Aby było to możliwe, należy zapisać adres nadawcy i miejsca docelowego (adresata) w sieci.

Wymagane jest otoczenie sieciowe umożliwiające połączenie urządzenia z serwerem pocztowym w celu wysyłania wiadomości e-mail. Zaleca się korzystanie z lokalnej sieci komputerowej (LAN) ze względu na prędkość transmisji i kwestie bezpieczeństwa.

Wykonując podstawowe czynności wysyłania, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami. Dostępne są następujące cztery opcje.

- Wyślij jako e-mail (Wpisz adres e-mail): Wysła zeskanowany obraz oryginału jako załącznik do wiadomości e-mail.

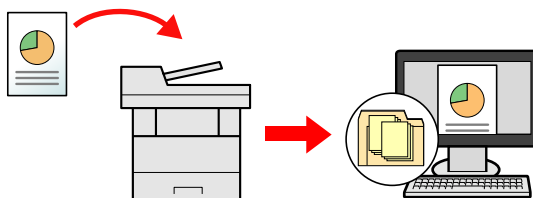
➔ [Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail \(strona 175\)](#)



- Wyślij do folderu (SMB): Zachowuje zeskanowany obraz oryginału w udostępnionym folderze na dowolnym komputerze.

➔ [Wysyłanie dokumentu do żadanego folderu udostępnionego na komputerze \(skanowanie do komputera\) \(strona 177\)](#)

- Wyślij do folderu (SMB): Zachowuje zeskanowany obraz oryginału w katalogu serwera FTP.



- Skanowanie danych obrazu przy użyciu TWAIN/WIA: Zeskanuj dokument przy użyciu aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA.



NOTATKA

- Dodatkowo można określić różne opcje wysyłania.

➔ [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) \(strona 181\)](#)

- Funkcji faksu można używać do wysyłania.

Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.

➔ **FAX Operation Guide**

Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail



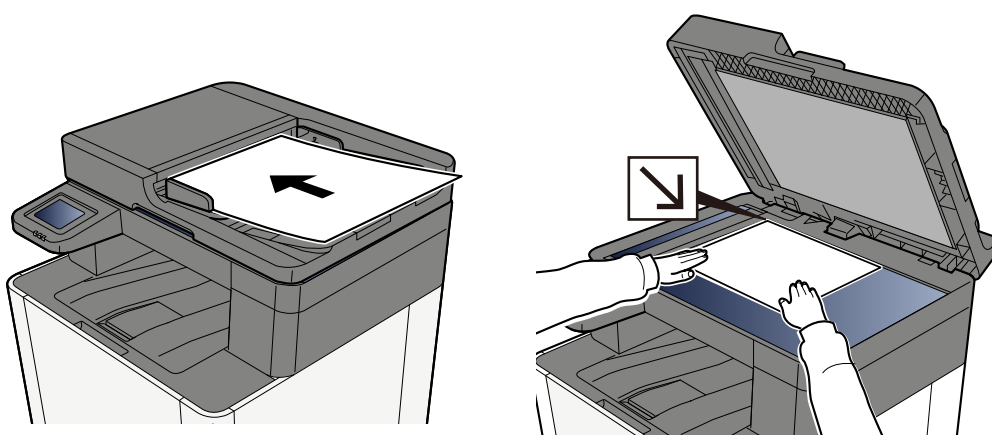
NOTATKA

- W przypadku transmisji przez sieć bezprzewodową należy wcześniej wybrać interfejs przeznaczony do funkcji wysyłania.
- Przed wysłaniem zeskanowanego dokumentu pocztą elektroniczną należy skonfigurować ustawienia SMTP i poczty e-mail.

➔ [Ustawienia SMTP i poczty e-mail \(strona 104\)](#)

1 Klawisz [Ekran główny] > [Wyślij]

2 Umieść oryginał.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 155\)](#)

3 Na ekranie docelowym do wysłania wybierz [Wprowadź miejsce docelowe] > [E-mail]

4 Wprowadź adres e-mail odbiorcy > [OK]

Można wprowadzić do 256 znaków.

Po wybraniu opcji Wł. dla pozycji „Spr. wpisu dla now.m doc.”, pojawi się ekran ponownego wprowadzania informacji o miejscu docelowym.

Aby wprowadzić wiele miejsc docelowych, wybierz [Następne miejsce docelowe] i wprowadź kolejne miejsce docelowe. Można określić do 100 adresów e-mail.

Możesz zarejestrować wprowadzony adres e-mail w Książce adresowej, wybierając opcję [Dodaj do książki adresowej]. Można także zastąpić informacje dotyczące wcześniej zarejestrowanego miejsca docelowego.

Miejsca docelowe można później zmienić.



NOTATKA

- Jeśli „Rozsyłanie” jest ustawione na [Zabroń], nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.

5 Skonfiguruj ustawienia.

Wybierz funkcję, a następnie skonfiguruj ustawienia.

➔ [Wyślij \(strona 192\)](#)



WAŻNE

- Elementy [Transmisja szyfrowana e-mail] lub [Podpis cyfrowy wiad. e-mail] są wyświetlane, gdy S/MIME jest skonfigurowany z Embedded Web Server RX.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
 - Podczas korzystania z opcji [Transmisja szyfrowana e-mail] i [Podpis cyfrowy wiad. e-mail], określ adresy e-mail posiadające certyfikat szyfrowania z książki adresowej. Nie można ustawić z bezpośrednio wprowadzonego adresu.
-

6 Naciśnij klawisz [Start].



NOTATKA

Po wybraniu opcji Wł. dla „Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem”, pojawi się ekran potwierdzenia.

7 Naciśnij klawisz [Start].



NOTATKA

Na ekranie zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie, jeśli zostanie wybrane więcej niż jedno miejsce docelowe. Potwierdź i wybierz [Tak]. Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Wysyłanie dokumentu dożądanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera)

Zeskanowany dokument można zapisać w wybranym folderze udostępnionym na komputerze.

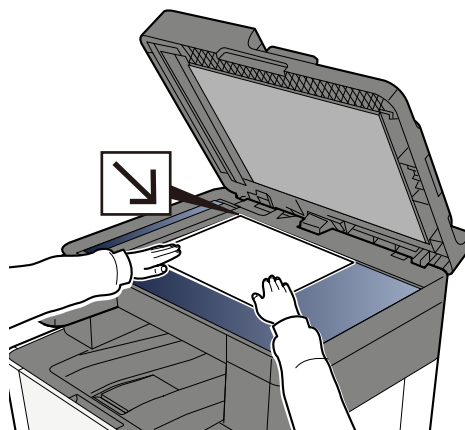
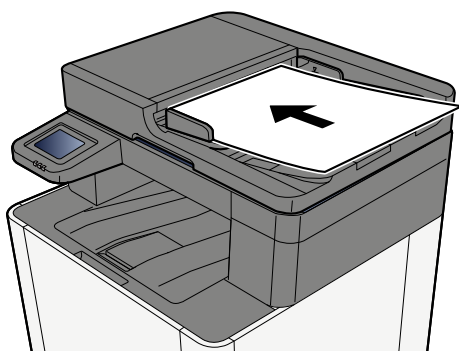


NOTATKA

- W przypadku transmisji przez sieć bezprzewodową należy wcześniej wybrać interfejs przeznaczony do funkcji wysyłania.
- Przed wysłaniem zeskanowanego dokumentu do folderu udostępnionego na komputerze należy skonfigurować następujące ustawienia:
 - Zapisanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera
 - Zapisanie nazwy użytkownika i nazwy domeny
 - Tworzenie folderu udostępnionego i zapisanie jego nazwy
 - Konfigurowanie zapory systemu Windows

1 Klawisz [Ekran główny] > [Wyślij]

2 Umieść oryginał



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 155\)](#)

3 Na ekranie docelowym do wysłania wybierz [Wprowadź miejsce docelowe] > [SMB]

4 Wprowadź informacje o miejscu docelowym

Aby bezpośrednio określić folder SMB, wybierz [Wpis ścieżki folderu] i wprowadź każdy element.



NOTATKA

Po wybraniu opcji Wł. dla pozycji „Spr. wpisu dla now.m doc.”, pojawi się ekran ponownego wprowadzania informacji o miejscu docelowym.

W poniższej tabeli opisano pozycje, które należy wprowadzić.

Ustawienie	Szczegół
Nazwa hosta	Nazwa komputera. Wprowadź „Nazwę hosta” lub „Adres IP”. Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych []. Ograniczona liczba znaków: 256 znaków lub mniej Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Numer portu Jeżeli numer portu nie zostanie określony, domyślnym numerem portu jest 445.
Ścieżka folderu	Nazwa udostępnienia Ograniczona liczba znaków: 260 znaków lub mniej Na przykład: daneskanera W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: nazwa udostępnienia\nnazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym
Nazwa logowania	- Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same Nazwa użytkownika Na przykład: jan.kowalski. - Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne Nazwa domeny\nnazwa użytkownika Na przykład: abcdnet\jan.kowalski Ograniczona liczba znaków: 64 znaki lub mniej Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są różne, ponieważ nie można użyć znaku „\”, należy użyć znaku @ w celu wprowadzenia nazwy użytkownika w następującym formacie: Nazwa użytkownika@nazwa domeny (Przykład: jan.kowalski@abcdnet)
Hasło logowania	Hasło logowania. Ograniczona liczba znaków: 128 znaków lub mniej Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.

Istnieje możliwość wyszukiwania folderu na komputerze w sieci. Wybierz [Wyszukaj folder w sieci] lub [Wyszukaj folder według nazwy hosta]. Wybierz folder z listy wyników wyszukiwania.



NOTATKA

- Jeśli wybrałeś [Wyszukaj folder w sieci], możesz przeszukać wszystkie komputery w sieci w celu znalezienia miejsca docelowego.
 - Jeśli wybrałeś [Wyszukaj folder według nazwy hosta], możesz wyszukać miejsce docelowe spośród komputerów podłączonych do sieci, wpisując „Nazwa domeny/grupy roboczej”/„Nazwa hosta”.
 - Można wyświetlić maksymalnie 500 adresów. Wybierz nazwę hosta (nazwę komputera), którą chcesz określić na wyświetlonym ekranie, a następnie wybierz [OK]. Zostanie wyświetlony ekran wprowadzania nazwy użytkownika i hasła logowania.
 - Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła logowania komputera docelowego zostaną wyświetlone foldery udostępnione. Wybierz folder, który chcesz określić i wybierz [OK]. Zostanie ustawiony adres wybranego folderu udostępnionego.
-

5 Sprawdź informacje.

1 Sprawdź informacje.

Zmień ustawienia w razie potrzeby.

2 Wybierz [Test połączenia], aby sprawdzić połączenie.

Komunikat „Połączono.” jest wyświetlany, jeżeli połączenie z miejscem docelowym zostało ustanowione poprawnie. Jeżeli wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć.”, należy sprawdzić wpis.

Aby wprowadzić wiele miejsc docelowych, wybierz [Następne miejsce docelowe] i wprowadź kolejne miejsce docelowe.

Możesz zarejestrować wprowadzone informacje w Książce adresowej, wybierając [Dodaj do książki adresowej].



NOTATKA

- Jeśli „Rozsyłanie” jest ustawione na [Zabroń], nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.
-

6 Wybierz [OK].

Miejsca docelowe można później zmienić.

7 Skonfiguruj funkcje.

Wybierz nawigację globalną, aby wyświetlić inne funkcje.

8 Naciśnij klawisz [Start].



NOTATKA

Po wybraniu opcji Wł. dla „Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem”, pojawi się ekran potwierdzenia.

9 Naciśnij klawisz [Start].

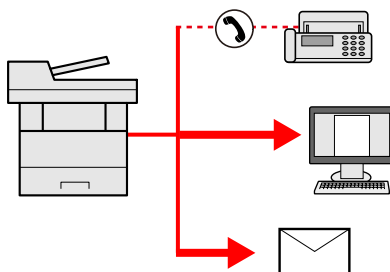


NOTATKA

Na ekranie zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie, jeśli zostanie wybrane więcej niż jedno miejsce docelowe. Potwierdź i wybierz [Tak]. Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)

Można określić miejsca docelowe, łącząc adresy e-mail, foldery (SMB lub FTP) i numery faksu. Funkcja ta nosi nazwę Wysyłanie wielokrotne. Ułatwia ona jednoczesne wysyłanie do różnych typów miejsc adresowych (adresy e-mail, foldery itp.).



Liczba rozsyłanych materiałów: do 50

Liczba pozycji jest ograniczona w przypadku następujących opcji wysyłania.

- E-mail i faks: w sumie do 100
- Foldery (SMB, FTP): łącznie 5 SMB i FTP

Ponadto, w zależności od ustawień, można jednocześnie wysłać i drukować.

Procedury określania miejsc docelowych są identyczne jak w przypadku określania miejsca docelowego poszczególnych typów. Można wprowadzić adres e-mail lub ścieżkę dostępu do katalogu, a oba adresy pokażą się na liście miejsc docelowych. Naciśnij klawisz [Start], aby rozpocząć transmisję do wszystkich miejsc docelowych jednocześnie.



NOTATKA

- Jeżeli wśród miejsc docelowych znajduje się faks, obrazy przesłane do wszystkich miejsc docelowych będą monochromatyczne.
 - Jeśli [Rozsyłanie] jest ustawione na [Zabroń], nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.
-

Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych

1 Klawisz [Ekran główny] > [Wyślij]

2 Umieść oryginał.

3 Określ odbiorcę.

4 Skonfiguruj ustawienia.

Wybierz nawigację globalną, aby wyświetlić inne funkcje.

➡ [Wyślij \(strona 192\)](#)

5 Naciśnij klawisz [Start].



NOTATKA

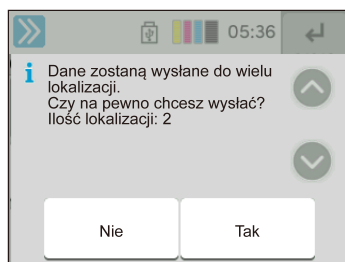
Po wybraniu opcji Wł. dla „Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem”, pojawi się ekran potwierdzenia.

6 Naciśnij klawisz [Start].



NOTATKA

Na ekranie wyświetla się monit o potwierdzenie. Potwierdź i wybierz [Tak].



Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Anulowanie zadań wysyłania

1 Na wyświetlonym ekranie wysyłania naciśnij klawisz [Stop].

2 Anuluj zadanie.

Podczas skanowania zadania pojawia się pozycja Anul. zadania.

W przypadku wysyłania zadania lub w trybie gotowości pojawia się ekran Anulowanie zadania. Wybierz zadanie, które chcesz anulować > [Anuluj] > [Tak]



NOTATKA

Wybór klawisza [Stop] nie spowoduje tymczasowego wstrzymania zadania, którego wysyłanie już się rozpoczęło.

Obsługa miejsc docelowych

W tym rozdziale wyjaśniono, jak wybrać i potwierdzić miejsce docelowe.

Określanie miejsca docelowego

Wybierz miejsce docelowe, korzystając z jednej z poniższych metod, za wyjątkiem bezpośredniego wprowadzania adresu:

- Wybór z książki adresowej
 - ➔ [Wybór z książki adresowej \(strona 185\)](#)
- Wybór z zewnętrznej książki adresowej

Aby uzyskać więcej informacji na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz następujący rozdział:

 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Wybór za pomocą klawiszy szybkiego dostępu
 - ➔ [Wybór za pomocą klawiszy szybkiego dostępu \(strona 187\)](#)
- Wybór za pomocą funkcji Znajdź (nr)
 - ➔ [Wybór za pomocą funkcji Znajdź \(nr\) \(strona 188\)](#)
- Wybór z FAKSU

Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.

 - ➔ **FAX Operation Guide**



NOTATKA

- Urządzenie można skonfigurować, tak aby po wybraniu klawisza [[Wyślij]] był wyświetlany ekran książki adresowej.
 - W urządzeniach wyposażonych w funkcję faksu można określić miejsce docelowe faksu. Numer miejsca docelowego należy wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.
-

Wybór z książki adresowej

Instrukcje rejestrowania miejsc docelowych w książce adresowej można w następującym rozdziale:

1 Na ekranie Miejsce docelowe służącym do wysyłania, wybierz [Książka adresowa] >



NOTATKA

Aby uzyskać więcej informacji na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz następujący rozdział:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Wybierz miejsca docelowe.

Zaznacz pole wyboru, aby wybrać żądane miejsce docelowe z listy. Można wybrać wiele miejsc docelowych. Wybrane miejsca docelowe są oznaczone znacznikiem wyboru w polu wyboru. Aby użyć książki adresowej na serwerze LDAP, wybierz opcję [Wybierz] > [Książka adresowa] > [Zewnętrzna książka adresowa].

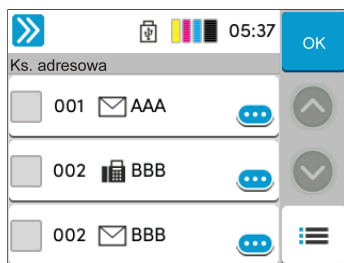
Wybierz elementy [Nazwa] lub [Nr] aby posortować listę miejsc docelowych.



NOTATKA

- Aby usunąć zaznaczenie, ponownie zaznacz pole wyboru. Znacznik wyboru zniknie.
- Jeśli pozycja „Rozsyłanie” jest ustawiona na [Zakaż], nie można wybrać wielu miejsc docelowych. Dotyczy to również grupy, w której zarejestrowanych jest wielu odbiorców.

Można wyszukiwać miejsca docelowe zarejestrowane w książce adresowej.



1 [Filtr]

Wyszukiwanie zaawansowane według rodzaju zarejestrowanego miejsca docelowego (E-mail, Folder, Faks lub Grupa). (Faks: Tylko w przypadku zainstalowania opcjonalnego zestawu faksu.) Funkcję tę można skonfigurować tak, aby typy odbiorców były wybierane po wyświetleniu książki adresowej.

2 [Znajdź (nr)] lub [Znajdź (nazwa)]

Wyszukaj według zarejestrowanego numeru adresu lub nazwy. Wybierz [Znajdź (nr)] lub [Znajdź (nazwa)], aby przełączyć się między opcjami [Znajdź (nr)] i [Znajdź (nazwa)].

3 Zaakceptuj miejsce docelowe> [OK]

Miejsca docelowe można później zmienić.

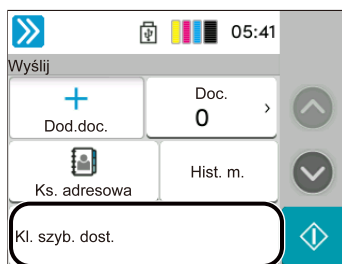


NOTATKA

Można skonfigurować domyślne ustawienie sortowania adresów w książce adresowej.

Wybór za pomocą klawiszy szybkiego dostępu

- 1 Na ekranie miejsca docelowego wysłania wybierz klawisze szybkiego dostępu odpowiadające zarejestrowanym miejscom docelowym.



NOTATKA

- Jeżeli klawisz szybkiego dostępu dla żadanego miejsca docelowego jest ukryty na panelu dotykowym, należy wybrać pozycję lub . Służy do wyświetlania ukrytych klawiszy szybkiego dostępu. W tej procedurze założono, że klawisze szybkiego dostępu zostały już zarejestrowane. Więcej informacji na temat dodawania klawiszy szybkiego dostępu można znaleźć w następującym rozdziale:
- Klawisz Nr. działa tak samo jak przycisk [Znajdź (nr)] wyświetlony na panelu dotykowym. Służy do bezpośredniego wprowadzania numeru za pomocą klawiszy numerycznych, na przykład do określania adresu transmisji za pomocą klawisza szybkiego dostępu lub wywoływania zapisanego programu za pomocą numeru programu. Więcej informacji na temat numerów klawiszy szybkiego dostępu można w następującym rozdziale:

➔ [Wybór za pomocą funkcji Znajdź \(nr\) \(strona 188\)](#)

Wybór za pomocą funkcji Znajdź (nr)

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia funkcji] > [Kl. szyb. dost.] > [Dodaj/edytuj klawisz szybkiego dostępu]

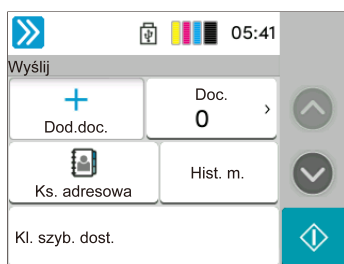
Uzyskaj dostęp do miejsca docelowego, określając czterocyfrowy (od 0001 do 1000) numer klawisza szybkiego dostępu.

- 1 Na ekranie docelowym do wysłania wybierz [Znajdź (nr)], aby wyświetlić ekran wprowadzania danych liczbowych. Wybierz pole wprowadzania numeru i wprowadź numer klawisza szybkiego dostępu za pomocą klawiatury numerycznej.**



NOTATKA

Jeżeli wprowadzono klawisz szybkiego dostępu składający się z 1–3 cyfr, wybierz [OK].



6 Korzystanie z różnych funkcji

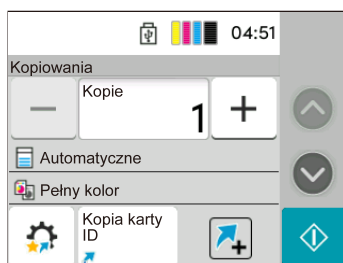
Informacje o funkcjach urządzenia	190
Funkcje	197

Informacje o funkcjach urządzenia

Urządzenie udostępnia różne funkcje.

Kopiuj

Każda funkcja jest wyświetlana w oknie zawartości, gdy wybrana jest nawigacja globalna.



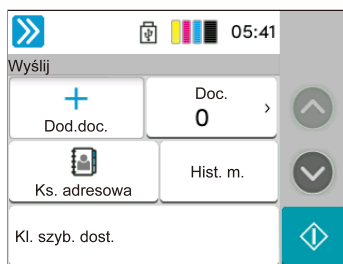
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Funkcja	Opis
[Rozmiar oryginału]	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. → Rozmiar oryginału (strona 197)
[Wybór papieru]	Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. → Wybór papieru (strona 199)
[Oryginały o rozmiarze mieszanym]	Służy do skanowania jednocześnie wszystkich dokumentów o różnych rozmiarach umieszczonych w procesorze dokumentów.
[Orientacja oryginału]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. → Orientacja oryginału (strona 201)
[Sortuj]	Służy do drukowania danych wyjściowych według strony lub zestawu. → Sortuj (strona 202)
[Kopia karty ID]	Służy do kopiowania prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej. Po zeskanowaniu awersu i rewersu obie strony zostaną połączone i skopiowane na jednym arkuszu. → Kopia karty ID (strona 203)
[Powiększ.]	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. → Kopiowanie (strona 210)
[Połącz]	Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie.
[Wybielanie krawędzi]	Służy do usuwania czarnego obramowania, które tworzy się wokół obrazu.
[Dupleks]	Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć jednostronne kopie z dwustronnych oryginałów. → Kopiowanie (strona 216)
[Gęstość]	Służy do regulacji gęstości. → Gęstość (strona 204)

Funkcja	Opis
[Obraz oryginału]	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału. ➔ Obraz oryginału (strona 205)
[Wybór kolorów]	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➔ Wybór kolorów (strona 209)
[EcoPrint]	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. ➔ EcoPrint (strona 208)
[Równowaga koloru]	Służy do dostosowywania intensywności koloru cyjan, magenta, żółtego i czarnego.
[Wyreguluj kolor]	Służy do dostosowywania koloru (odcienia) obrazów.
[Ostrość]	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.
[Dopas. gęstości tła]	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety.
[Nasycenie]	Służy do dostosowywania nasycenia kolorów obrazu.
[Zapobieganie przesiąkaniu]	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.
[Kontrast]	Służy do określania kontrastu między jasnymi i ciemnymi polami obrazu.
[Wymaż kolory]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego.
[Skanowanie ciągłe]	Służy do skanowania dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.
[Informacja o kończeniu zadania]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.
[Wpis nazwy pliku]	Dodaje nazwę pliku.
[Zastąp priorytet]	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.
[Wykrywaj złożone rogi oryg.]	Podczas skanowania dokumentu z procesora dokumentów skanowanie jest automatycznie zatrzymywane po wykryciu dokumentu z zagiętym rogiem.
[Pomiń puste strony]	Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i drukuje tylko strony, które nie są puste.

Wyślij

Każda funkcja jest wyświetlana w oknie zawartości, gdy wybrana jest nawigacja globalna.



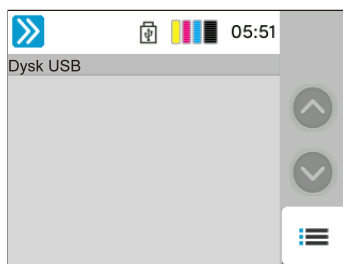
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Funkcja	Opis
[Rozmiar oryginału]	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. ➔ Rozmiar oryginału (strona 197)
[Oryginały o rozmiarze mieszanym]	Służy do skanowania jednocześnie wszystkich dokumentów o różnych rozmiarach umieszczonych w procesorze dokumentów.
[Rozmiar wysyłania]	Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu.
[Orientacja oryginału]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. ➔ Orientacja oryginału (strona 201)
[Format pliku]	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu. ➔ Format pliku (strona 220)
[Porządkowanie plików]	Służy do tworzenia osobnego pliku dla każdej zeskanowanej strony oryginałów, a następnie ich wysłania. ➔ Porządkowanie plików (strona 222)
[Gęstość]	Służy do regulacji gęstości. ➔ Gęstość (strona 204)
[Obraz oryginału]	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału. ➔ Obraz oryginału (strona 205)
[Rozdzielczość skanowania]	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania. ➔ Rozdzielczość skanowania, Rozdzielczość (strona 223)
[Rozdz. transmisji FAKSU]	Można wybrać jakość obrazów podczas wysyłania FAKSU. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➔ FAX Operation Guide
[Wybór kolorów]	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➔ Wybór kolorów (strona 209)
[Ostrość]	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.
[Oczyść tekst (usuwanie szumów)]	Służy do usuwania szumów tła i poprawiania czytelności tekstu podczas skanowania i wysyłania dokumentu czarno-białego.
[Dopas. gęstości tła]	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety.
[Nasycenie]	Służy do dostosowywania nasycenia kolorów obrazu.

Funkcja	Opis
[Zapobieganie przesiąkaniu]	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.
[Kontrast]	Służy do określania kontrastu między jasnymi i ciemnymi polami obrazu.
[Wymaż kolory]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego.
[Wybielanie krawędzi/Pełny skan]	Służy do usuwania czarnego obramowania, które tworzy się wokół obrazu.
[Powięk.]	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. ➔ Drukowanie/wysyłanie/zapisywanie (strona 212)
[Informacja o kończeniu zadania]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.
[Opóźniona transmisja FAKSU]	Ustaw czas wysyłania. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➔ FAX Operation Guide
[Wpis nazwy pliku]	Dodaje nazwę pliku.
[Skanowanie ciągłe]	Służy do skanowania dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.
[Temat/treść wiad.e-mail]	Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu.
[Bezp. transmisja FAKSU]	Wysyła faks bezpośrednio, bez zapisywania oryginału do pamięci. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➔ FAX Operation Guide
[Odpytywany odbiór FAKSU]	Służy do wyboru miejsca docelowego i odbierania dokumentów odpytywanej transmisji zapisanych w skrzynce odpytywania. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➔ FAX Operation Guide
[FTP przekaz szyfrowany]	Szyfruje obrazy podczas wysyłania za pomocą protokołu FTP.
[Pomiń puste strony]	Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i wysyła tylko strony, które nie są puste.

Dysk USB (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów)

Każda funkcja jest wyświetlana w oknie zawartości, gdy wybrana jest nawigacja globalna.



Więcej informacji o poszczególnych funkcjach można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Dysk USB \(Zapisz plik\) \(strona 194\)](#)

➔ [Dysk USB \(Drukowanie dokumentów\) \(strona 196\)](#)

Dysk USB (Zapisz plik)

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Funkcja	Opis
[Rozmiar oryginału]	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. ➔ Rozmiar oryginału (strona 197)
[Oryginały o rozmiarze mieszanym]	Służy do skanowania jednocześnie wszystkich dokumentów o różnych rozmiarach umieszczonych w procesorze dokumentów.
[Orientacja oryginału]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. ➔ Orientacja oryginału (strona 201)
[Rozmiar zapisywania]	Wybierz rozmiar zapisywanego obrazu.
[Zapobieganie przesiąkaniu]	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.
[Gęstość]	Służy do regulacji gęstości. ➔ Gęstość (strona 204)
[Obraz oryginału]	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału. ➔ Obraz oryginału (strona 205)
[Rozdzielczość skanowania]	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania. ➔ Rozdzielczość skanowania, Rozdzielczość (strona 223)
[Wybór kolorów]	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➔ Wybór kolorów (strona 209)
[Wymaż kolory]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego.
[Ostrość]	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.
[Oczyść tekst (usuwanie szumów)]	Służy do usuwania szumów tła i poprawiania czytelności tekstu podczas skanowania i wysyłania dokumentu czarno-białego.
[Dopas. gęstości tła]	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety.
[Nasycenie]	Służy do dostosowywania nasycenia kolorów obrazu.

Funkcja	Opis
[Powięk.]	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. ➔ Drukowanie/wysyłanie/zapisywanie (strona 212)
[Wybielanie krawędzi/Pełny skan]	Służy do usuwania czarnego obramowania, które tworzy się wokół obrazu.
[Skanowanie ciągłe]	Służy do skanowania dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.
[Wpis nazwy pliku]	Dodaje nazwę pliku.
[Format pliku]	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu. ➔ Format pliku (strona 220)
[Informacja o kończeniu zadania]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.
[Porządkowanie plików]	Służy do tworzenia osobnego pliku dla każdej zeskanowanej strony oryginałów, a następnie ich wysłania. ➔ Porządkowanie plików (strona 222)
[Pomiń puste strony]	Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i zapisuje tylko strony, które nie są puste.
[Kontrast]	Służy do określania kontrastu między jasnymi i ciemnymi polami obrazu.

Dysk USB (Drukowanie dokumentów)

Funkcja	Opis
[Wybór papieru]	Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. ➔ Wybór papieru (strona 199)
[Sortuj]	Służy do drukowania danych wyjściowych według strony lub zestawu. ➔ Sortuj (strona 202)
[Dupleks]	Można drukować dokument 1-stronnie lub 2-stronnie na arkuszach. ➔ Drukowanie dwustronne (podczas drukowania) (strona 218)
[Wpis nazwy pliku]	Dodaje nazwę pliku.
[Informacja o kończeniu zadania]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.
[EcoPrint]	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. ➔ EcoPrint (strona 208)
[Zastąp priorytet]	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.
[Zaszyfrowane hasło do PDF]	Wprowadź wstępnie przypisane hasło, aby wydrukować plik PDF.
[Druk JPEG/TIFF]	Wybierz rozmiar obrazu podczas drukowania plików JPEG lub TIFF.
[Dopasuj dok. XPS do strony]	Zmniejsza lub zwiększa rozmiar obrazu, aby dopasować go do wybranego rozmiaru papieru.
[Wybór kolorów]	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➔ Wybór kolorów (strona 209)

Funkcje

Na stronach z opisem przydatnych funkcji tryby, w których funkcji można używać, są oznaczone za pomocą ikon.



[Oryg./pap./Wykończenie]

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz [Oryg./pap./Wykończenie] na ekranie kopiowania, aby skorzystać z funkcji.



[Format oryginału/wysyłania danych]

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz [Form. oryg./wys. danych] na ekranie Wyślij, aby użyć funkcji.



[Funkcje]

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz [Funkcje] na ekranie Skrzynka zadań, aby użyć funkcji.



[Funkcje]

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz [Funkcje] na ekranie Dysk USB, aby użyć funkcji.

Rozmiar oryginału



Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. Wybierz [Auto (rozmiar niestandardowy)], [Metryczne], [Calowe] lub [Inne], aby wybrać rozmiar wysyłania.

[Auto (rozmiar niestandardowy)]

Wartość	Opis
—	Skanuje oryginały o niestandardowym rozmiarze, automatycznie mierzy i ustawia rozmiar oryginału.

[Metryczne]

Wartość	Opis
A4, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Wybierz spośród standardowych rozmiarów metrycznych.

[Calowe]

Wartość	Opis
Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, Executive	Wybierz spośród standardowych rozmiarów calowych.

[Inne]

Wartość	Opis
16K, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna), Niestandard., Koperta Monarch, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta DL, Koperta C5, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Wybierz spośród specjalnych standardowych i niestandardowych rozmiarów. Więcej informacji o określaniu niestandardowego rozmiaru oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:



NOTATKA

Należy pamiętać, aby podczas używania oryginałów o niestandardowych rozmiarach, określić je.

Wybór papieru

Kopiuj

Dysk
USB

Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. Jeśli zostanie wybrana opcja [Automatyczne], automatycznie zostanie wybrany papier o takim samym rozmiarze jak oryginał.



NOTATKA

- Należy wcześniej określić rozmiar i rodzaj papieru załadowanego do kasety.
- Opcja Kasetka 2 jest wyświetlana, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

Aby zmienić rozmiar papieru i typ nośnika w podajniku wielofunkcyjnym, wybierz opcję [Zmień ustawienia tacy uniwersalnej] i zmień rozmiar papieru i typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

Rozmiar papieru

[Metryczne]

Wartość	Opis
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Wybierz spośród standardowych rozmiarów metrycznych.

[Calowe]

Wartość	Opis
Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II	Wybierz spośród standardowych rozmiarów calowych.

[Inne]

Wartość	Opis
16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Niestandard.* ¹	Wybierz spośród specjalnych standardowych i niestandardowych rozmiarów.

[Wpis rozmiaru]

Wartość	Opis
Metryczne X: Od 70 do 216 mm (z przyrostem 1 mm) Y: Od 148 do 356 mm (z przyrostem 1 mm)	Służy do wprowadzania rozmiaru nieujętego w rozmiarach standardowych. ^{*2} Jeśli zaznaczona jest opcja [Wpis rozmiaru], użyj przycisków [+], [-] lub klawiatury numerycznej do wprowadzenia rozmiarów „X” (szerokość) i „Y” (długość).
Calowe X: Od 2,76 do 8,50" (z przyrostem 0,01") Y: Od 5,83 do 14,02" (z przyrostem 0,01")	

*1 Więcej informacji o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

*2 Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym.

Typ nośnika**Wartość**

Zwykły, Folia, Szorstki, Kalka, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany^{*1}, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany^{*1}, Z nagłówkiem^{*1}, Gruby, Koperta, Powlekany, Wysokiej jakości, Niestand. 1 do 8^{*1}

*1 Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział:

Więcej informacji o określaniu niestandardowych rodzajów papieru 1 do 8, można znaleźć w następującym rozdziale:

**NOTATKA**

- Można w wygodny sposób wybrać wcześniej rozmiar oraz rodzaj często używanego papieru i ustawić je jako wartości domyślne.
- Jeżeli określonego rozmiaru papieru nie ma w źródłowej kasecie ani tacy uniwersalnej, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Jeśli ustawienie jest ustawione na [Automatyczne], a wykryty rozmiar papieru nie zostanie załadowany, pojawi się ekran potwierdzenia papieru. Załaduj wymagany papier do podajnika wielofunkcyjnego i wybierz [Kontynuuj]. Rozpocznie się kopiowanie.

Orientacja oryginału

Kopiuje

Wyślij

Dysk
USB

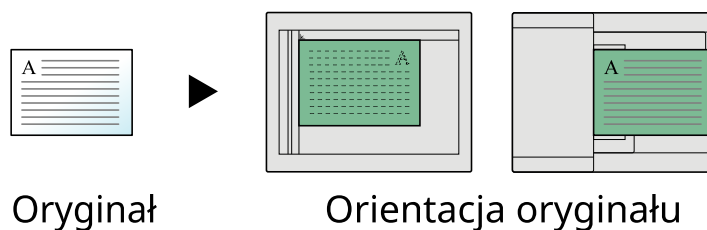
Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.

Aby móc korzystać z poniższych funkcji, należy ustawić orientację oryginału dokumentu.

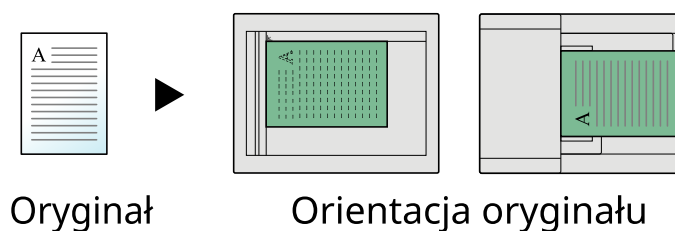
- Powięk.
- Dupleks
- Wybielanie krawędzi, Wybielanie krawędzi / Pełny skan
- Połącz

Wybierz orientację oryginału, [Górny brzeg na górze] lub [Górny brzeg po lewej].

[Górny brzeg na górze]



[Górny brzeg po lewej]



Sortuj

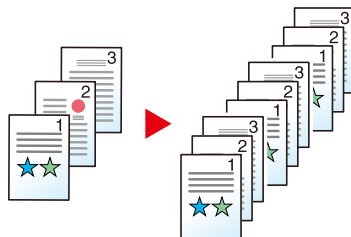
Kopiuj

Dysk
USB

Służy do drukowania danych wyjściowych według zestawu.

Wartość: [Wyl.], [Wł.]

Służy do skanowania wielu oryginałów i tworzenia kompletnych zestawów kopii zgodnie z numerem strony.

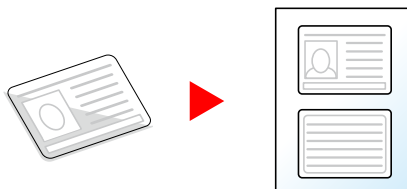


Kopia karty ID

Kopiuuj

Służy do kopiowania prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej. Po zeskanowaniu awersu i rewersu obie strony zostaną połączone i skopiowane na jednym arkuszu.

Wartość: [Wył.], [Wł.]



Gęstość

Kopiuj

Wyślij

Dysk
USB

Zwiększ lub zmniejsz jasność wydruku.

Wybierz od [-4] do [4] (od jaśniejszego ustawienia do ciemniejszego), aby ustawić ciemność.



Obraz oryginału

Kopiuj

Wyślij

Dysk
USB

Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.

Jakość obrazu oryginału (Kopiuj)

[Tekst+zdjęcie]

Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (jasne)].



NOTATKA

Jeżeli szary tekst nie został całkowicie wydrukowany przy użyciu ustawienia [Tekst + foto], użycie ustawienia [Tekst] może pozwolić na osiągnięcie lepszych wyników.

[Foto]

Najlepsza opcja do zdjęć wykonanych aparatem.

[Tekst]

Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (jasne)].

[Wyjście drukarki]

Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (jasne)].

[Grafika/Mapa]**Wzmocnienie markera**

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (jasne)].

Obraz oryginału (Wyślij/Drukuj/Zapisz)

[Tekst+zdjęcie]

Najlepsze ustawienie do dokumentów z tekstem i zdjęciami.

Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (jasne)].

[Foto]

Najlepsza opcja do zdjęć wykonanych aparatem.

[Tekst]

Jasny tekst/rysunek lin.

Wartość	Opis
Wył.	Najlepsze do dokumentów, które składają się głównie z tekstu i zostały wydrukowane na tym urządzeniu.
Wł.	Służy do wyostrzania tekstu pisanego ołówkiem i rysunków liniowych.

Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (jasne)].

[Tekst (do OCR)]



NOTATKA

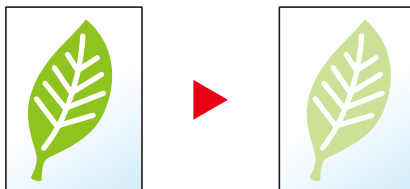
Tę opcję można dodać, jeśli wybrano ustawienie Biało-czarny lub Kolor automatyczny (Czar.-bia.)

EcoPrint

Kopiuuj

Dysk
USB

Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. Można jej używać do wydruków próbnych lub w innych przypadkach, gdy wysoka jakość wydruku jest niepotrzebna.



Wartość: Wył., Wł.

Wybór kolorów

Kopiuj

Wyślij

Dysk
USB

Służy do wyboru ustawienia trybu koloru.

Kopiowanie

Pozycja	Opis
[Kolor autom.]	Automatycznie rozpoznaje, czy dokumenty są kolorowe, czy czarno-białe.
[Pełny kol.]	Drukuje dokumenty w pełnym kolorze.
[Biało-czarny]	Drukuje dokumenty w czerni i bieli.

Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
[Auto kolor (Kolor/Skala szarości)]	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w odcieniach skali szarości.
[Auto kolor (Kolor/Monochrom.)]	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w czerni i bieli.
[Pełny kol.]	Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.
[Skala szarości]	Skanuje dokumenty w skali szarości. Pozwala uzyskać gładki i szczegółowy obraz.
[Biało-czarny]	Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

Powięks.

Kopiuuj

Wyślij

Dysk
USB

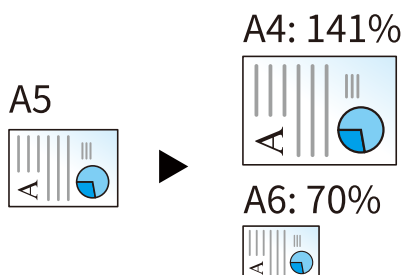
Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.

Kopiowanie

Dostępne są następujące opcje powiększania/pomniejszania.

Automatyczny

Dopasowanie rozmiaru obrazu w celu zmieszczenia go na odpowiednim rozmiarze papieru.

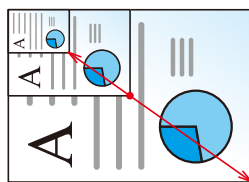


Powiększenie standardowe

400%[]	Maksimum
200%[]	—
141%[]	A5→A4
[129%]	Statement→Letter
115%[]	B5→A4
[90%]	Folio→A4
[86%]	A4→B5
[78%]	Legal→Letter
[70%]	A4→A5
[64%]	Letter→Statement
[50%]	—
[25%]	Minimum

Wpis powiększenia

Ręczna regulacja powiększania lub zmniejszania obrazu oryginału o 1% w zakresie od 25% do 400%. Wartość można ustawić przy użyciu przycisków [+], [-] lub klawiatury numerycznej.



Drukowanie/wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
[100%]	Powiera rozmiar oryginału.
[Automatyczny]	Zmniejsza lub powiększa oryginał do rozmiaru wysyłania/zapisywania.



NOTATKA

- Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz, należy wybrać rozmiar papieru, rozmiar wysyłania lub rozmiar zapisywania.
-

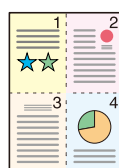
Połącz

Kopiuj

Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie.

Można wybrać układ strony i rodzaj linii obramowania stron.

Dostępne są następujące typy linii obramowania.



Brak

Linia
ciągła

Linia przeryw.

Znacznik
Położenia

[Wył.]

[2 w 1]

Układ

Wartość	Opis
[Z lewej do prawej/od góry do dołu], [Z prawej do lewej/od dołu do góry]	Wybierz układ strony zeskanowanych oryginałów.

Linia krawędzi

Wartość	Opis
[Brak], [Linia ciągła], [Linia przeryw.], [Znacznik pozycji]	Wybierz typ linii obramowania.

Orientacja oryginału

Wartość	Opis
[Górny brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginału, [Górny brzeg na górze] lub [Górny brzeg po lewej].

[4 w 1]**Układ**

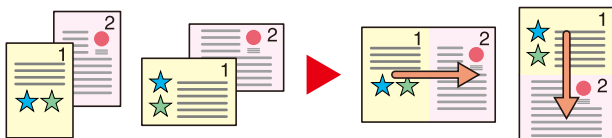
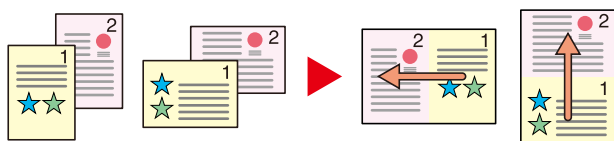
Wartość	Opis
[W prawo i w dół], [W lewo i w dół], [W dół i w prawo], [W dół i do lewej]	Wybierz układ strony zeskanowanych oryginałów.

Linia krawędzi

Wartość	Opis
[Brak], [Linia ciągła], [Linia przeryw.], [Znacznik pozycji]	Wybierz typ linii obramowania.

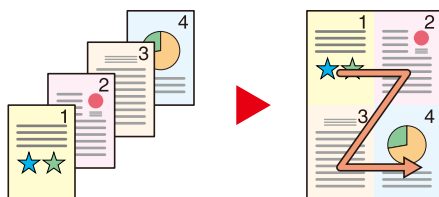
Orientacja oryginału

Wartość	Opis
[Górny brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginału, [Górny brzeg na górze] lub [Górny brzeg po lewej].

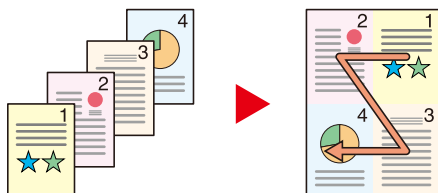
Obraz układu (2 w 1)**[Z lewej do prawej/od góry do dołu]****[Z prawej do lewej/od dołu do góry]**

Obraz układu (4 w 1)

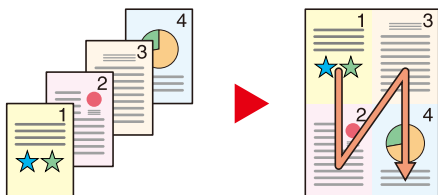
[W prawo i w dół]



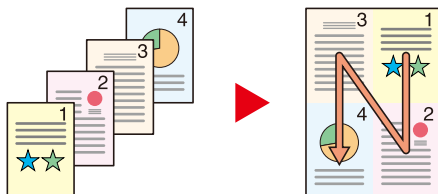
[W lewo i w dół]



[W dół i w prawo]



[W dół i do lewej]



NOTATKA

- Rozmiary papieru obsługiwane w trybie Połącz to: A4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II i 16K.
- W przypadku umieszczania oryginałów na szybie należy kopiować oryginały w kolejności numerów stron.

Dupleks

Kopiuj

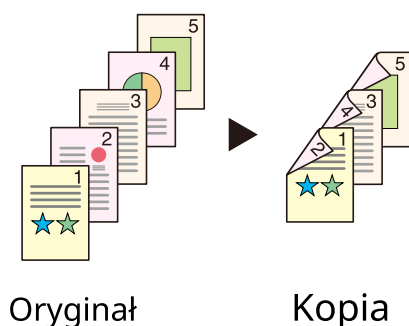
Dysk
USB

Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć jednostronne kopie z dwustronnych oryginałów.

Dostępne są następujące tryby.

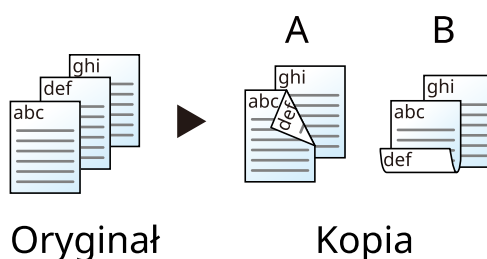
1-stronny>>2-stronny

Tworzy dwustronne kopie z jednostronnych oryginałów. W przypadku nieparzystej liczby stron tylna strona ostatniej kartki pozostanie pusta.



Dostępne są następujące opcje oprawy.

- 1 Oprawianie Z lewej/Z pr.: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
- 2 Oprawianie Na górze: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni. Kopie dokumentów mogą mieć oprawę na górnej krawędzi, ale przy kartkowaniu stron zapewniona jest ich taka sama orientacja.



Kopiowanie

Drukuje 1-stronne oryginały dwustronnie lub 2-stronne oryginały jednostronnie. Wybierz orientację oprawy oryginałów i wykończonych dokumentów.

[1-stronny>>1-stronny]

Wyłącza funkcję.

[1-stronny>>2-stronny]

Wykończenie

Wartość	Opis
[Oprawianie Z lewej/Z pr.], [Oprawianie Na górze]	Wybierz orientację oprawy.

Orientacja oryginału

Wartość	Opis
[Górny brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginału, [Górny brzeg na górze] lub [Górny brzeg po lewej].

W przypadku umieszczania oryginałów na szybie umieszczaj kolejno oryginały, naciskając po każdej zmianie klawisz [Start].

Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów wybierz [Zakończ skanowanie], aby rozpocząć kopiowanie. Rozpocznie się kopiowanie.

Drukowanie dwustronne (podczas drukowania)

Służy do drukowania dokumentu po obu stronach arkusza.

[1-str.]

Wyłącza funkcję.

[Dupleks]

Opraw.

Wartość	Opis
Oprawa [po lewej/po prawej]	Służy do drukowania po obu stronach, aby uzyskać prawidłową orientację podczas oprawiania papieru po lewej lub prawej stronie.
Oprawa [na górze]	Służy do drukowania po obu stronach, aby uzyskać prawidłową orientację podczas oprawiania papieru u góry.

Tryb cichy



[Funkcje]

Służy do zmniejszania dźwięków pracy urządzenia. Włącz Tryb cichy, aby zmniejszyć poziom hałasu generowany przez pracujące urządzenie.

Każdą funkcję, taką jak Kopiowanie, Wysyłanie itd., można skonfigurować tak, aby korzystała z trybu cichego.

Wartość: Wł./Wył.

Format pliku

Wyślij

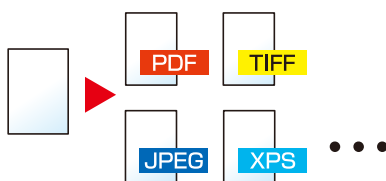
Dysk
USB

Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.

Wybierz format pliku: [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [Open XPS], [Wys. kompresja PDF].

Jeżeli do skanowania wybrano tryb koloru Skala szarości lub Pełny kolor, ustaw jakość obrazu.

Jeśli jako format pliku wybrano [PDF] lub [Wys. kompresja PDF], można określić ustawienia kompresji lub PDF/A.



[kompr.]

Wartość	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno-biały



NOTATKA

- Ustaw PDF/A (wartość [Wył.], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u])
- Ustaw szyfrowanie PDF.
- Ustaw opcję Podpis cyfrowy pliku.

[TIFF]

Wartość	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Pełny kolor, Skala szarości

[JPEG]

Wartość	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Pełny kolor, Skala szarości

[XPS]

Wartość	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno-biały

[Open XPS]

Wartość	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno-biały

[Wys. kompr. kompr.]

Wartość	Opis
[Priorytet stopnia kompr.], [Standardowa], [Priorytet jakości]	Tryb koloru: Auto kolor (Kolor / Skala szar.), Auto kolor (Kolor / Czarno-biały), Pełny kolor, Skala szarości

**NOTATKA**

- Ustaw PDF/A (wartość [Wył.], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u])
- Ustaw szyfrowanie PDF.
- Ustaw opcję Podpis cyfrowy pliku.

Porządkowanie plików

Wyślij

Dysk
USB

Służy do tworzenia wielu plików dla każdej zeskanowanej strony oryginałów.

(Wartości [Wył.]/[Każda strona])

W przypadku wybrania opcji [Każda strona] następuje przeliczenie rozmiaru pliku.



NOTATKA

Do nazwy pliku dodawany jest trzycyfrowy numer seryjny, taki jak „abc_001.pdf, abc_002.pdf...”.

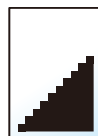
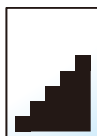
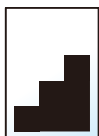
Rozdzielczość skanowania, Rozdzielczość

Wyślij

Dysk
USB

Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.

(Wartości: [600 x 600 dpi]/[400x400dpi Ultra]/[300 x 300 dpi]/[200 x 400 dpi Super]/[200 x 200 dpi Fine]/[200 x 100 dpi Normal])



NOTATKA

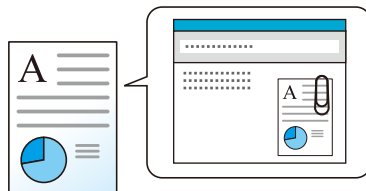
Im większa liczba, tym wyższa rozdzielczość obrazu. Większa rozdzielczość oznacza również zwiększenie rozmiarów plików i wydłużenie czasu wysyłania.

Temat/treść wiad.e-mail



Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu.

Wybierz „Temat”/„Treść”, aby wprowadzić temat/treść wiadomości e-mail.



NOTATKA

- Temat może mieć do 256 znaków, a treść — do 500 znaków.
-

7 Rozwiązywanie problemów

Regularna konserwacja	226
Rozwiązywanie problemów	234
Dopas./ konserw.	376
Usuwanie zaciętego papieru.....	383

Regularna konserwacja

Czyszczenie

Regularnie czyść urządzenie, aby zapewnić optymalną jakość drukowanych kopii.



PRZESTROGA

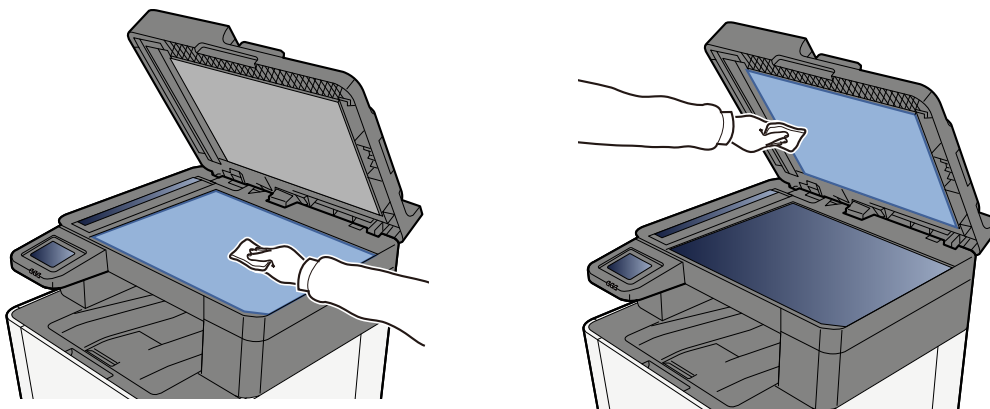
Dla zachowania bezpieczeństwa należy zawsze przed rozpoczęciem czyszczenia urządzenia odłączyć kabel zasilający.

Czyszczenie płyty

Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów oraz płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.

✓ **WAŻNE**

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.



Czyszczenie wąskiej szyby skanera

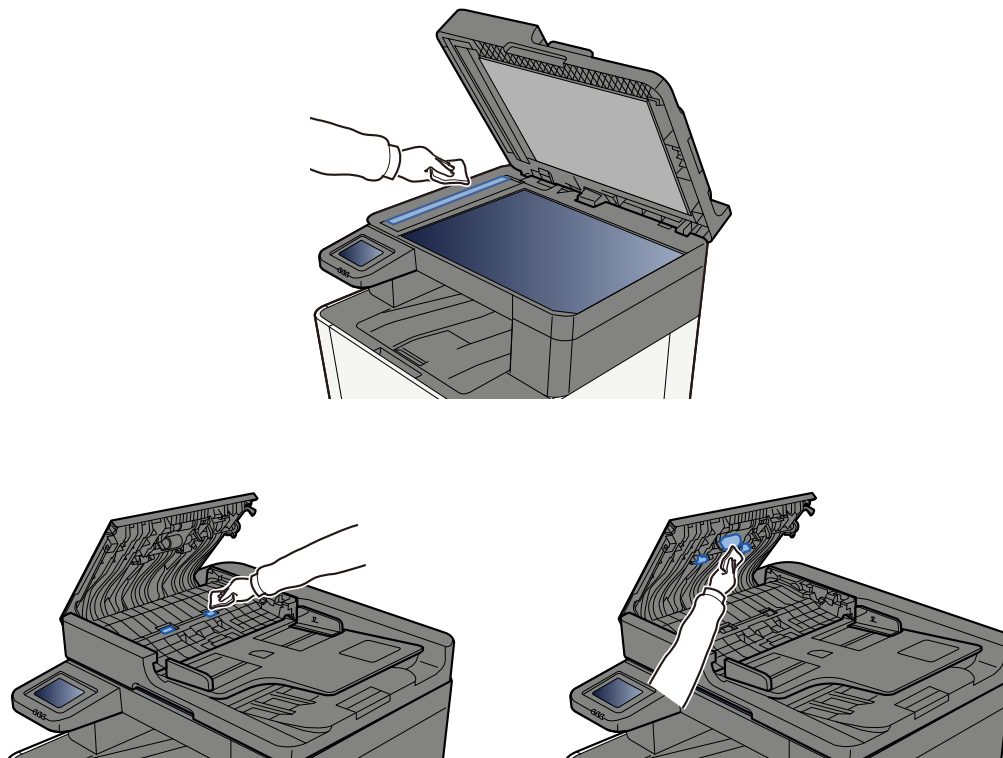
Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

✓ WAŻNE

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.

NOTATKA

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.



Czyszczenie zespołu przenoszenia papieru

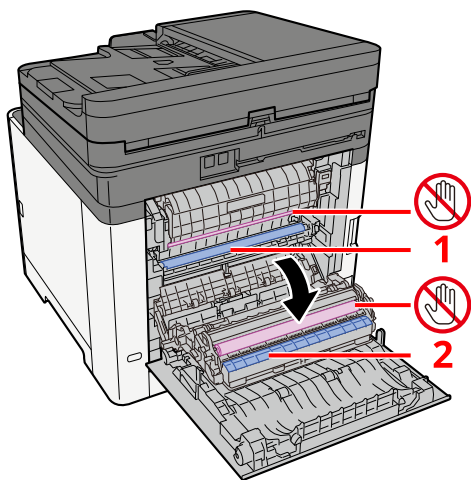
Zespół przenoszenia papieru należy czyścić przy każdej wymianie pojemnika z tonerem. Aby zachować optymalną jakość druku, zaleca się również czyszczenie wnętrza urządzenia raz w miesiącu oraz przy wymianie pojemnika z tonerem.

Jeżeli zespół przenoszenia papieru zabrudzi się, mogą wystąpić problemy z drukowaniem, takie jak zabrudzenie tylnej strony drukowanych stron.



PRZESTROGA

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ istnieje ryzyko poparzenia.



Zetrzyj papierowy kurz z części oznaczonej numerem 1 i brud z części oznaczonej numerem 2 za pomocą miękkiej, suchej szmatki.



WAŻNE

Należy uważać, aby nie dotknąć części  podczas czyszczenia. Może to pogorszyć jakość druku.

Wymiana pojemnika z tonerem

Gdy toner się skończy, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Wymień pojemnik z tonerem.

„Toner [C][M][Y][K] jest pusty.”

Kiedy toner będzie na wyczerpaniu, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Upewnij się, czy dysponujesz nowym pojemnikiem na wymianę.

„Kończy się toner [C][M][Y][K]. (Wymień po opróżn.)”

Liczba arkuszy, które można wydrukować przy użyciu jednego pojemnika z tonerem, zależy od danych drukowania (ilości używanego tonera). Zgodnie z normą JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), po [wyłączeniu] trybu EcoPrint średnia liczba arkuszy możliwych do wydrukowania dla danego pojemnika z tonerem jest następująca: (Podczas drukowania w formacie A4.)

Kolor tonera	Okres eksploatacji pojemnika z tonerem (strony do wydrukowania)
Czarny	4100 obrazów
Cyjan	3200 obrazów
Magenta	3200 obrazów
Żółty	3200 obrazów



NOTATKA

- Średnia liczba arkuszy, którą można wydrukować przy użyciu pojemnika z tonerem dostarczanym z tym urządzeniem, jest następująca:
- Wszystkie kolory: 1500 obrazów
- Należy zawsze używać wyłącznie oryginalnych pojemników z tonerem. Korzystanie z nieoryginalnych pojemników z tonerem może powodować błędy na wydrukach i awarie urządzenia.
- Układ pamięci w pojemniku z tonerem gromadzi informacje pozwalające na lepszą obsługę klienta, prowadzenie recyklingu zużytych pojemników oraz planowanie i rozwój nowych produktów. Nie są w nim zapisywane żadne informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację poszczególnych osób. Wszystkie informacje wykorzystywane do powyższych celów są całkowicie anonimowe.

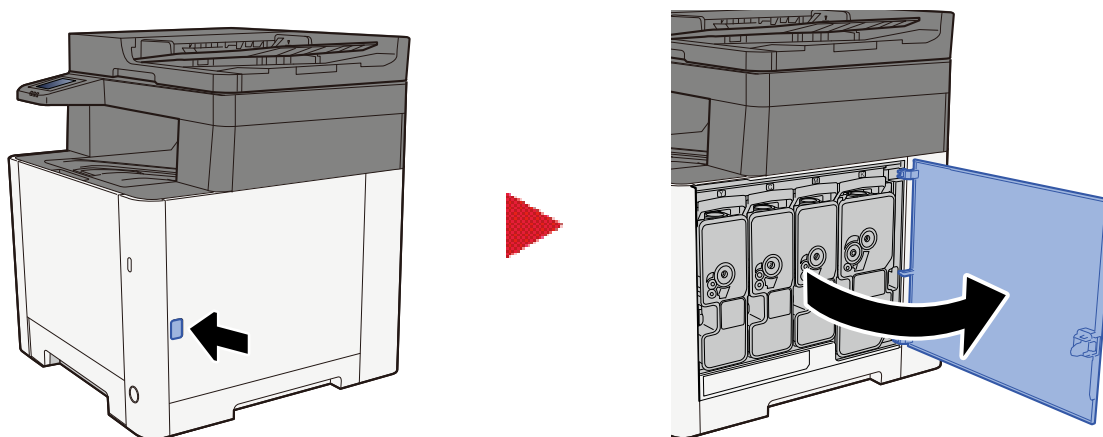


PRZESTROGA

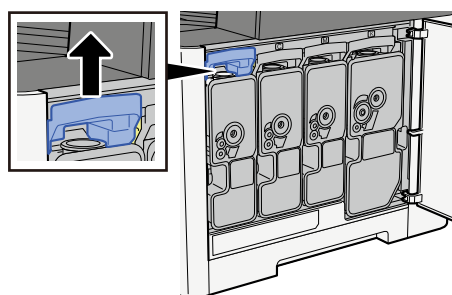
Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Procedury instalacji pojemnika z tonerem są takie same dla każdego koloru. W tym przykładzie w procedurze użyto pojemnika z tonerem koloru żółtego.

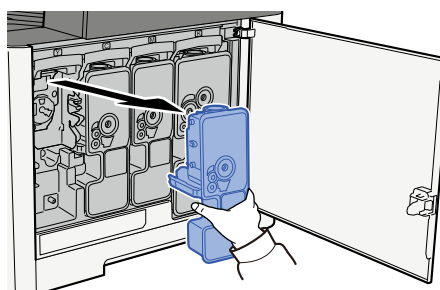
1 Otwórz prawą pokrywę.



2 Odblokuj pojemnik z tonerem.



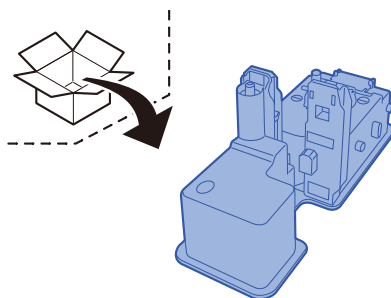
3 Wyjmij pojemnik z tonerem.



4 Włóż zużyty pojemnik z tonerem do plastikowej torby na odpady.

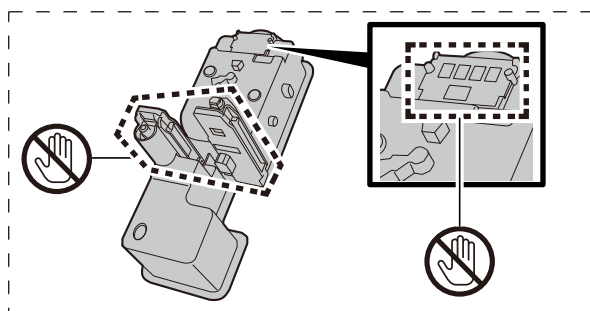


5 Wyjmij nowy pojemnik z tonerem z pudełka.

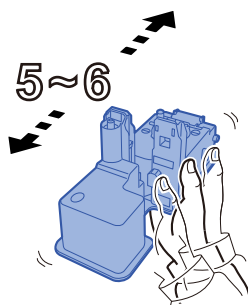


✓ WAŻNE

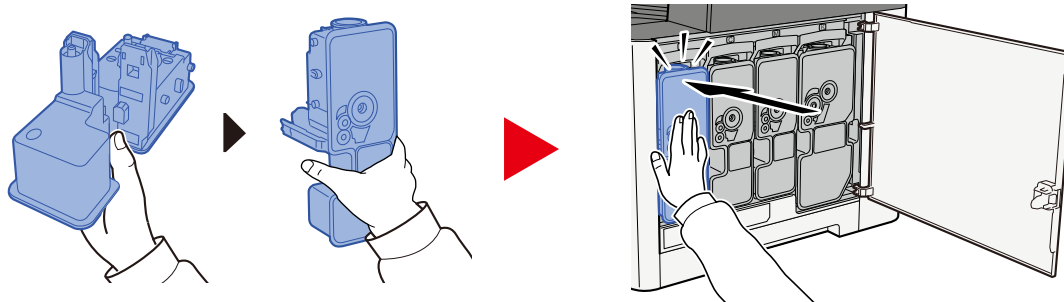
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



6 Potrząśnij pojemnikiem z tonerem.



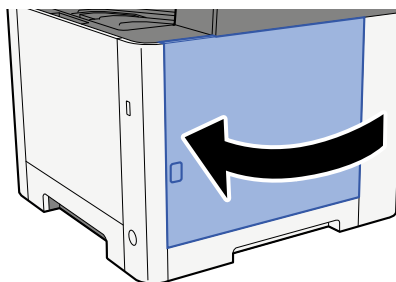
7 Zainstaluj pojemnik z tonerem.



WAŻNE

Włóż pojemnik z tonerem do oporu.

8 Zamknij prawą pokrywę.



NOTATKA

- Jeśli prawa pokrywa nie zamyka się, sprawdź, czy nowy zbiornik tonera został poprawnie zamontowany.
- Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Rozwiązywanie problemów

Usuwanie awarii

Jeżeli wystąpił problem z urządzeniem, sprawdź punkty kontrolne i wykonaj procedury opisane na kolejnych stronach. Poniższa tabela podaje ogólne wskazówki jak rozwiązywać problemy. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.



NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz następujący rozdział:

➔ [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia \(strona 2\)](#)

Problem z obsługą urządzenia

Aplikacja nie uruchamia się

Czy ustawiony czas automatycznego resetowania panelu jest zbyt krótki?

Sprawdź ustawiony czas automatycznego resetowania panelu.

- 1** **Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Oszczędzanie energii/czasomierz] > [Czas. resetowania panelu]**
- 2** **Ustaw czas resetowania panelu na 30 sekund lub więcej.**
Można go ustawić w zakresie od 5 do 495 sekund (co 5 sekund).

Ekran nie odpowiada po włączeniu głównego wyłącznika zasilania.

Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?

- 1 Podłącz przewód zasilający dostarczony z urządzeniem do gniazda sieciowego.**

Upewnij się, że wtyczka zasilania jest dobrze podłączona.

Maszyna nie drukuje, nawet gdy wciśnięty jest [Start]

Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat?

Jeżeli komunikat jest wyświetlany na ekranie, jego obsługa może nie być możliwa, w zależności od tego, co jest wyświetlane.

Określ prawidłową reakcję na komunikat i wykonaj odpowiednie działania.

Czy urządzenie nie jest w stanie uśpienia?

Operacji nie można wykonać, gdy urządzenie jest w trybie uśpienia.

1 Naciśnij dowolny klawisz na panelu sterowania.



NOTATKA

Powrót z trybu uśpienia jest możliwy poprzez dotknięcie panelu dotykowego.

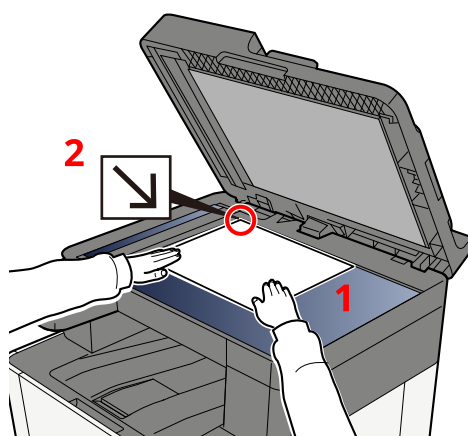
Wysuwane są puste arkusze



Czy oryginały zostały prawidłowo załadowane?

Umieszczanie oryginałów na płycie

1 Dokument połów stroną do kopiowania w dół.



2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.



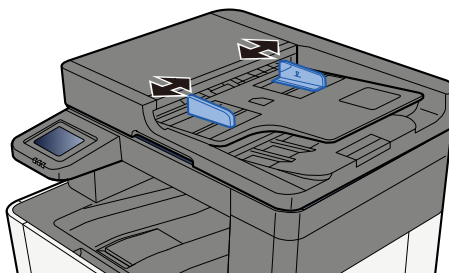
NOTATKA

Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Rozmiar oryginału \(strona 197\)](#)

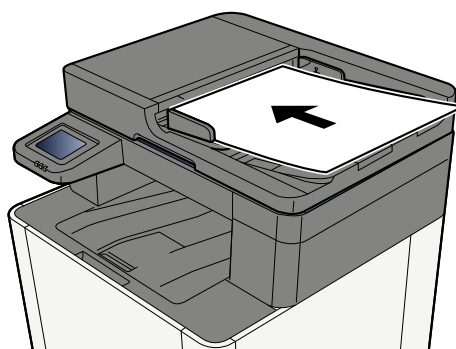
Umieszczanie oryginałów w procesorze dokumentów

1 Dopasuj prowadnice szerokości oryginałów.



2 Umieść oryginał.

- 1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stroną w przypadku oryginałów dwustronnych). Przednią krawędź oryginału wepchnij do oporu do procesora dokumentów.



NOTATKA

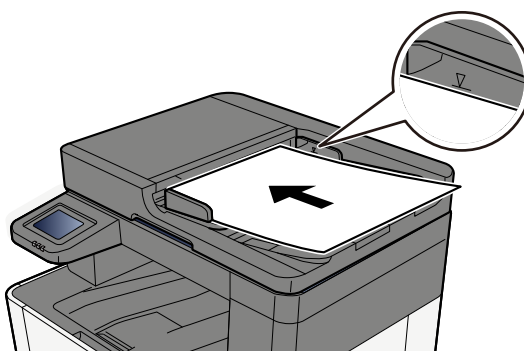
Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Orientacja oryginału \(strona 201\)](#)



WAŻNE

Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.



Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.

Oryginały z dziurkami lub perforacjami należy układać po prawej stronie (w ten sposób będą skanowane jako ostatnie).

Czy oprogramowanie aplikacji jest skonfigurowane prawidłowo?

Sprawdź ustawienia oprogramowania.

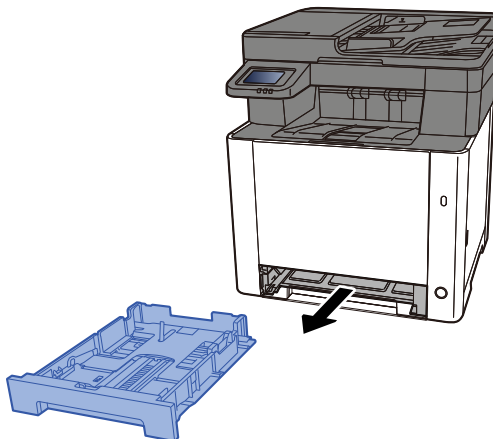
Papier często się zacina

Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

Podczas ładowania papieru do kasety

1 Wyciągnij z urządzenia kasetę 1 w całości.

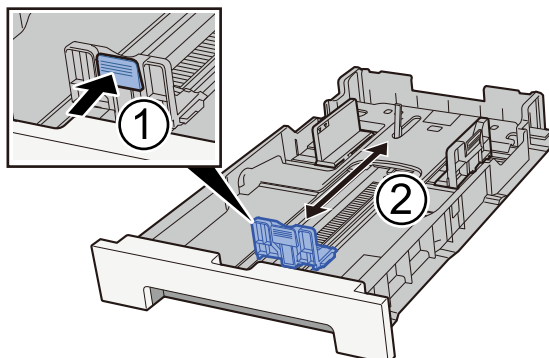


NOTATKA

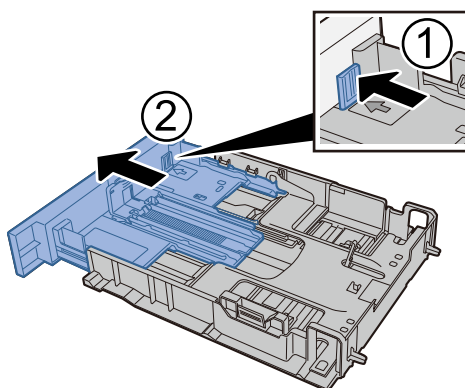
Przy wyciąganiu kasety z urządzenia upewnij się, że jest podtrzymywana i nie spadnie.

2 Ustaw rozmiar kasety.

- 1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.



- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru. (Tylko kasetka 1)

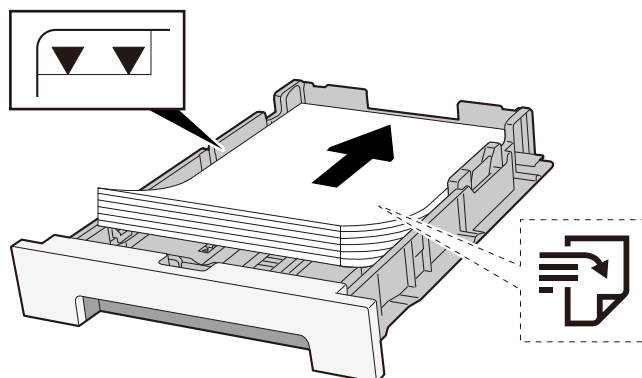


NOTATKA

Konieczne jest ustawienie rozmiaru papieru z poziomu panelu operacyjnego. ➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 120\)](#)

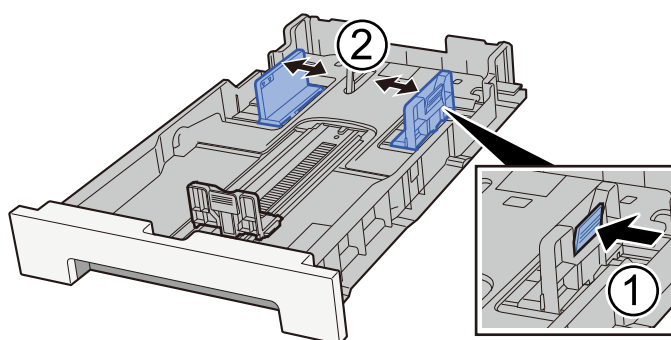
3 Włóż papier.

- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Załaduj papier do kasety.

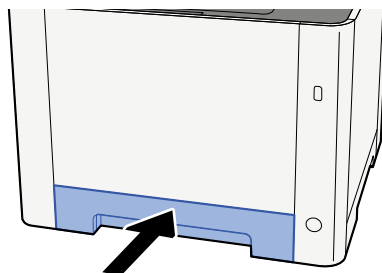


✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

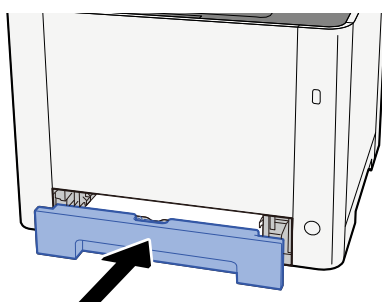


4 Delikatnie wepchnij kasetę 1 z powrotem do środka.



NOTATKA

W przypadku zastosowania formatu Folio, Oficio II lub Legal kaseeta będzie wystawać z urządzenia.



5 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru]> [Ustawienia kasety 1] do [Ustawienia kasety 2]

6 Skonfiguruj funkcję

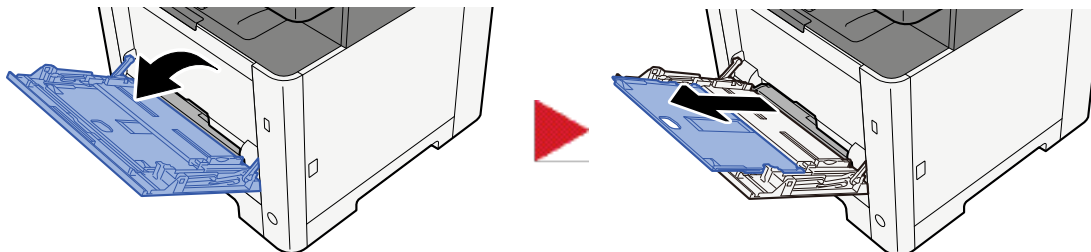
Wybierz rozmiar i rodzaj papieru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

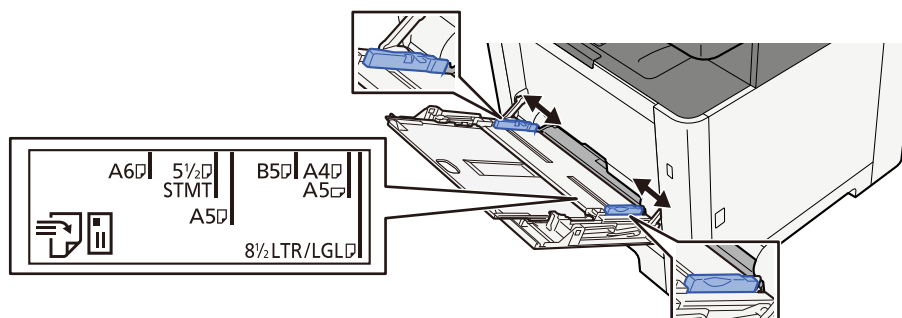
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

1 Otwórz tacę uniwersalną.

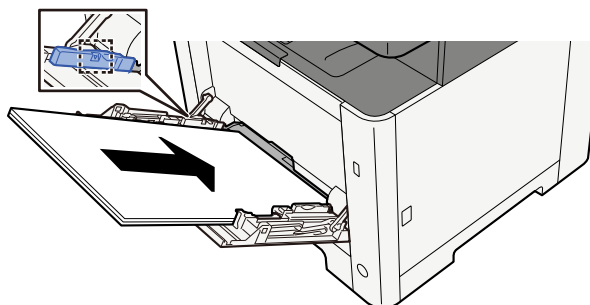


2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)

✓ WAŻNE

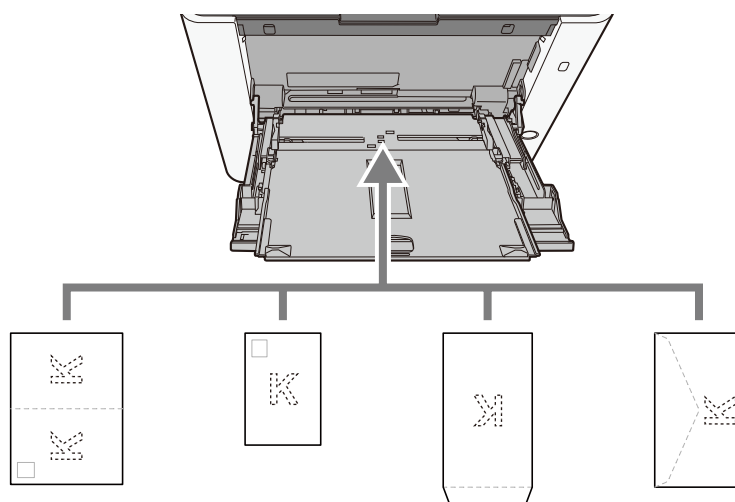
- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i przewodnikami szerokości papieru, należy ustawić ponownie przewodnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Przykład: Podczas drukowania adresu.



✓ **WAŻNE**

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

💡 **NOTATKA**

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 120\)](#)

Czy jest jakiś problem z papierem?

Wyjmij cały papier z tacy uniwersalnej i zmień kierunek ładowania, obracając stos papieru o 180 stopni.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)

Czy załadowany jest odpowiedni rodzaj papieru? Czy jest on w dobrym stanie?

Wyjmij papier z kasety, odwróć go i załaduj ponownie.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)

Czy papier nie jest wygięty, zagięty lub pomarszczony?

Wymień papier.

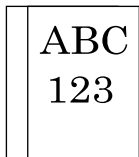
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)

Czy w urządzeniu nie znajdują się luźne skrawki lub zacięty papier?

Wyjmij zacięty papier.

➔ [Usuwanie zaciętego papieru \(strona 383\)](#)

Co najmniej dwa arkusze nakładają się na siebie (podanie wielu arkuszy)

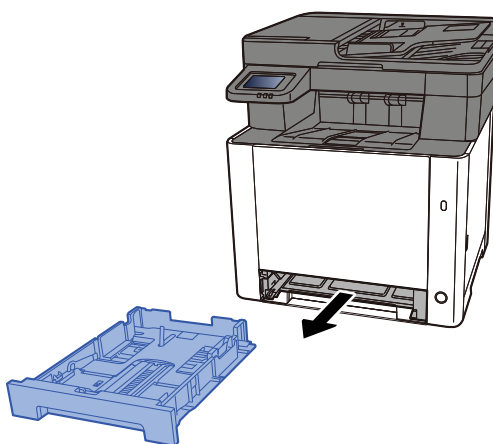


Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

Podczas ładowania papieru do kasety

1 Wyciągnij z urządzenia kasetę 1 w całości.

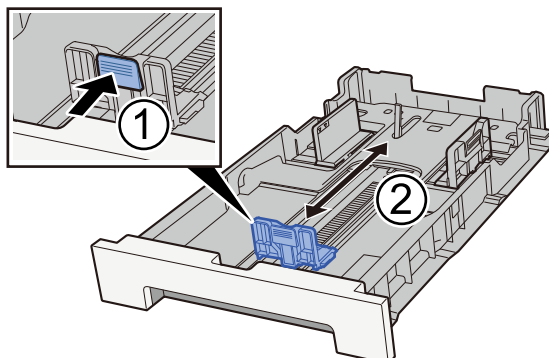


NOTATKA

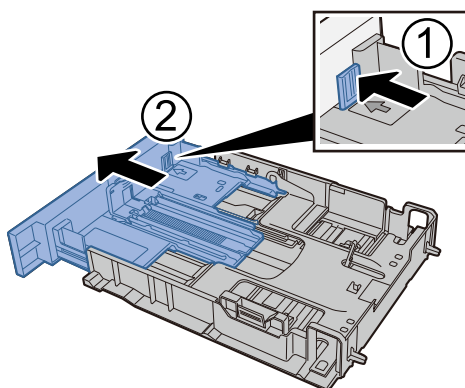
Przy wyciąganiu kasety z urządzenia upewnij się, że jest podtrzymywana i nie spadnie.

2 Ustaw rozmiar kasety.

- 1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.



- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru. (Tylko kaseta 1)

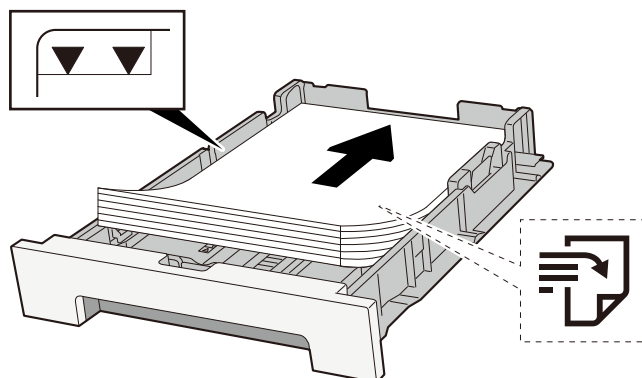


NOTATKA

Konieczne jest ustawienie rozmiaru papieru z poziomu panelu operacyjnego. ➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 120\)](#)

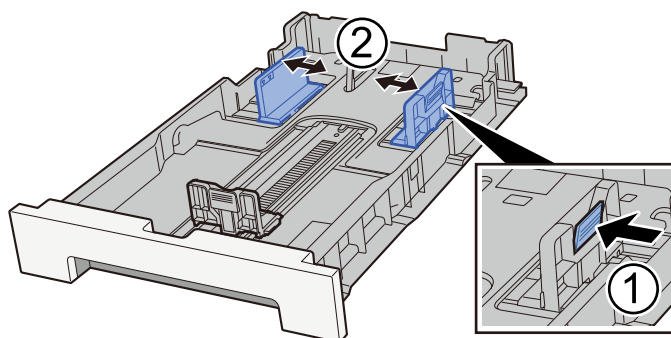
3 Włóż papier.

- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Załaduj papier do kasety.

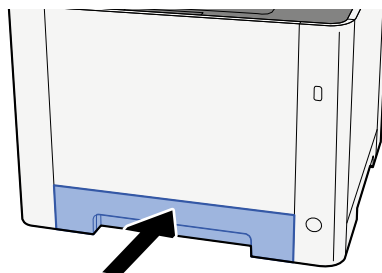


✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
- ➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

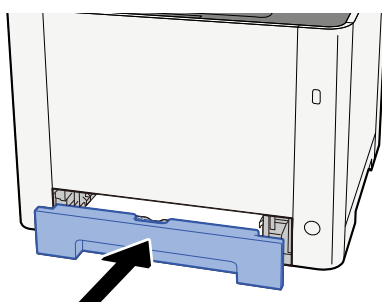


4 Delikatnie wepchnij kasetę 1 z powrotem do środka.



NOTATKA

W przypadku zastosowania formatu Folio, Oficio II lub Legal kaseeta będzie wystawać z urządzenia.



5 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru]> [Ustawienia kasety 1] do [Ustawienia kasety 2]

6 Skonfiguruj funkcję

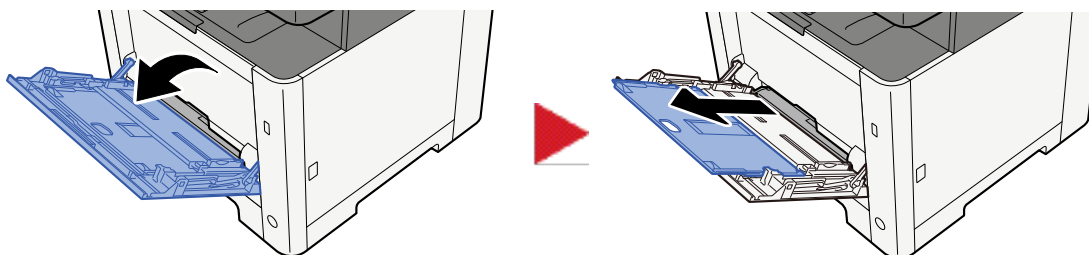
Wybierz rozmiar i rodzaj papieru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

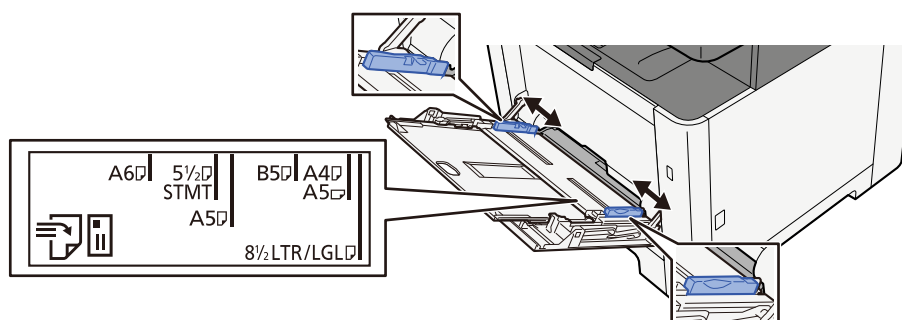
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

1 Otwórz tacę uniwersalną.

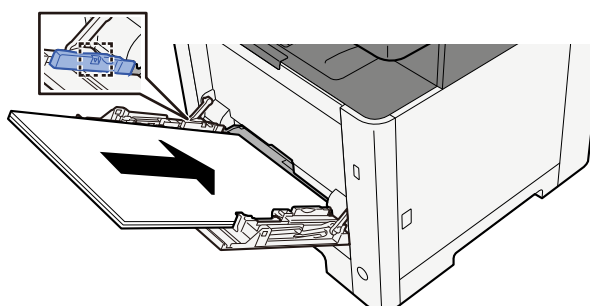


2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)

✓ WAŻNE

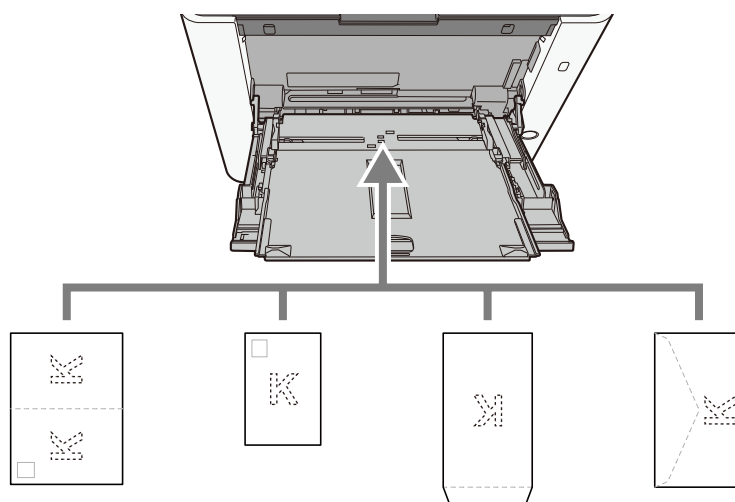
- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i przewodnikami szerokości papieru, należy ustawić ponownie przewodnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Przykład: Podczas drukowania adresu.



✓ **WAŻNE**

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

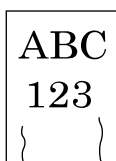
💡 **NOTATKA**

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 120\)](#)

Wydruki są pomarszczone

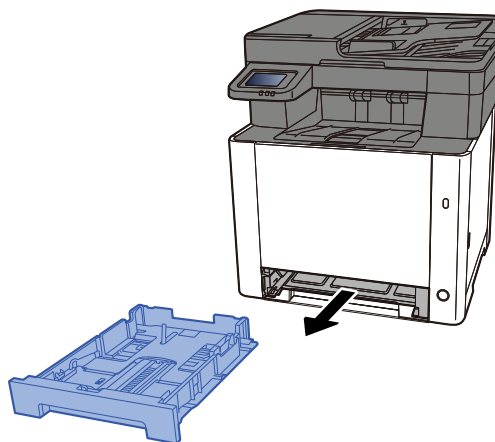


Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

Podczas ładowania papieru do kasety

- 1 Wyciągnij z urządzenia kasetę 1 w całości.**

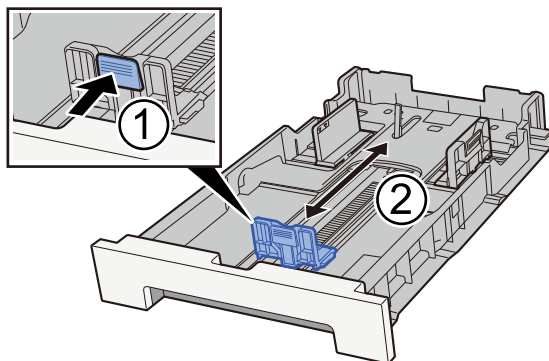


NOTATKA

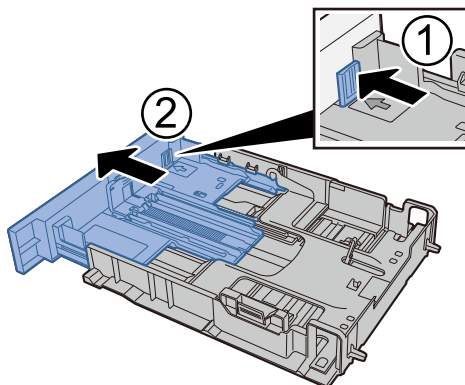
Przy wyciąganiu kasety z urządzenia upewnij się, że jest podtrzymywana i nie spadnie.

2 Ustaw rozmiar kasety.

- 1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.



- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru. (Tylko kaseta 1)

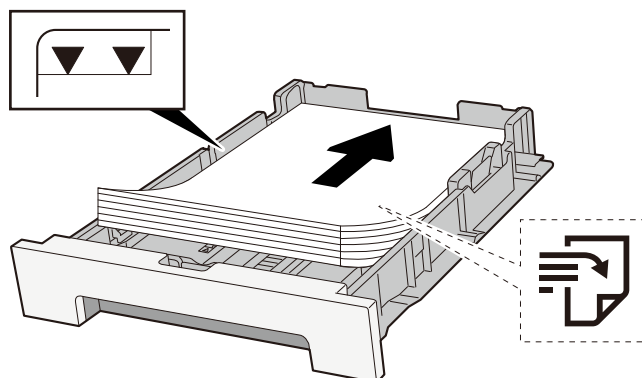


NOTATKA

Konieczne jest ustawienie rozmiaru papieru z poziomu panelu operacyjnego. ➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 120\)](#)

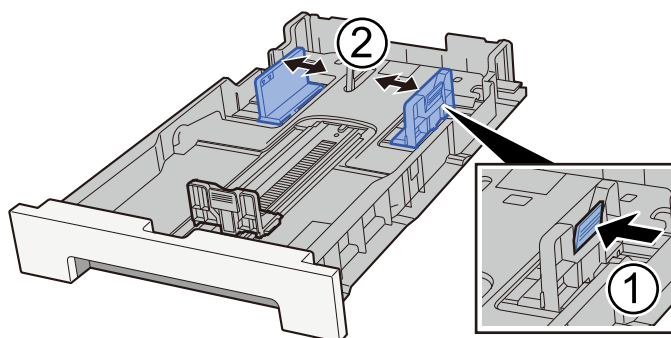
3 Włóż papier.

- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Załaduj papier do kasety.

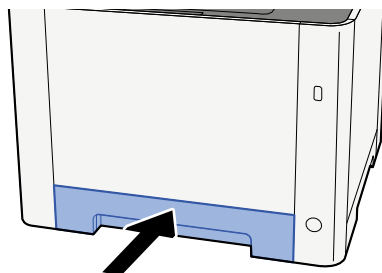


✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

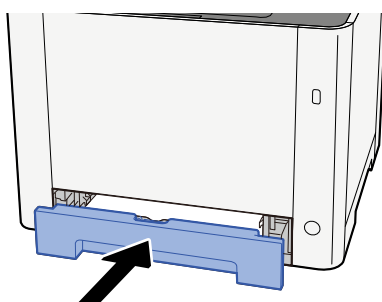


4 Delikatnie wepchnij kasetę 1 z powrotem do środka.



NOTATKA

W przypadku zastosowania formatu Folio, Oficio II lub Legal kaseeta będzie wystawać z urządzenia.



5 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru]> [Ustawienia kasety 1] do [Ustawienia kasety 2]

6 Skonfiguruj funkcję

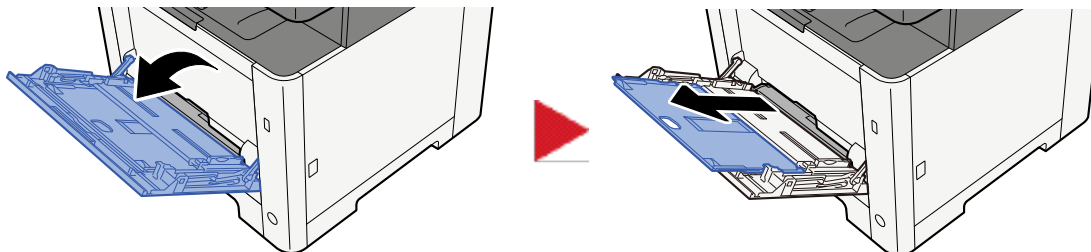
Wybierz rozmiar i rodzaj papieru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

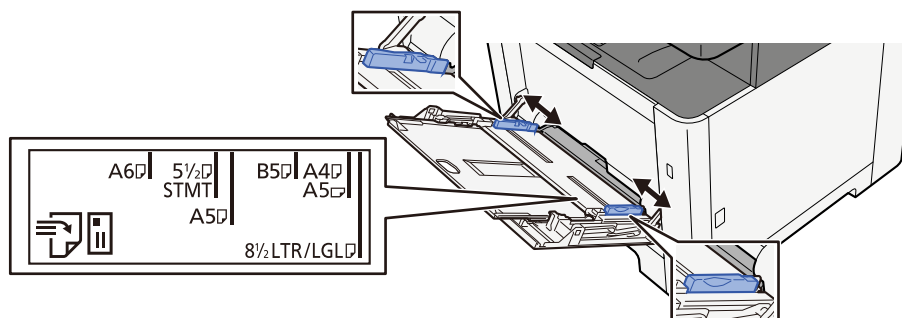
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

1 Otwórz tacę uniwersalną.

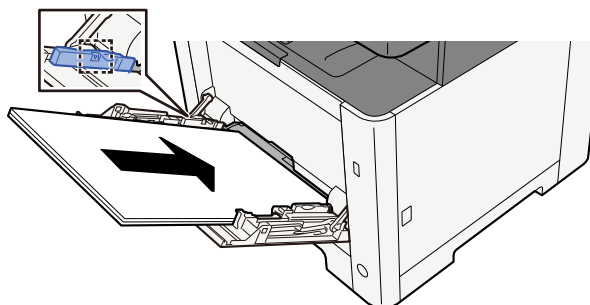


2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)

✓ WAŻNE

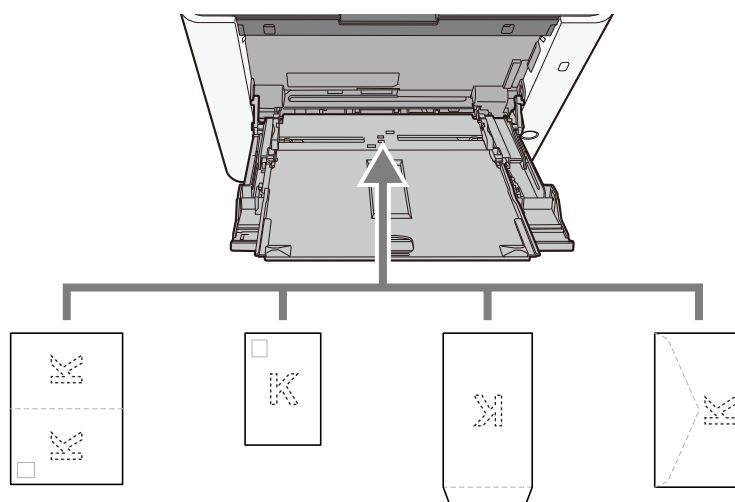
- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i przewodnikami szerokości papieru, należy ustawić ponownie przewodnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Przykład: Podczas drukowania adresu.



✓ **WAŻNE**

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

💡 **NOTATKA**

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 120\)](#)

Wymień cały papier z kasety i zmień kierunek ładowania, obracając stos papieru o 180 stopni.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)

Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)

Wydruki są pozwijane

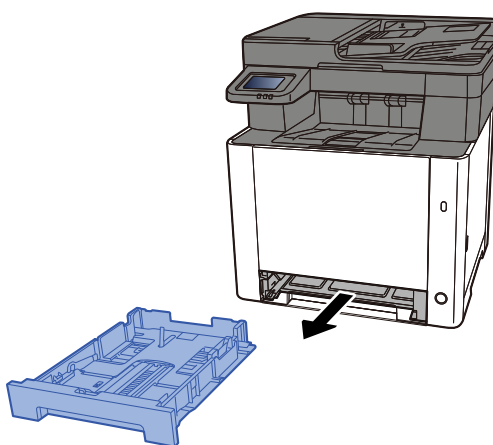


Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

Podczas ładowania papieru do kasety

1 Wyciągnij z urządzenia kasetę 1 w całości.

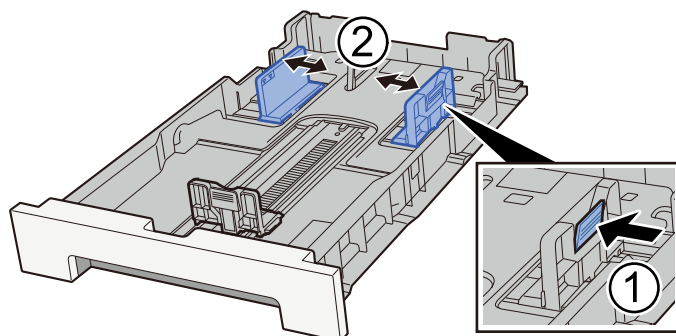


NOTATKA

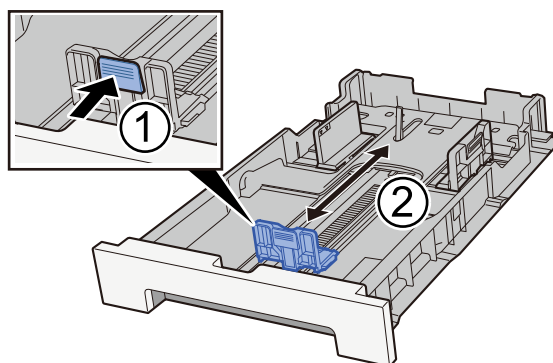
Przy wyciąganiu kasety z urządzenia upewnij się, że jest podtrzymywana i nie spadnie.

2 Ustaw rozmiar kasety.

- 1 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru. Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.



- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.



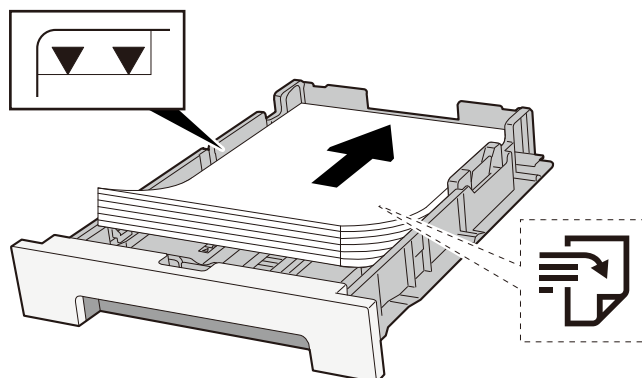
NOTATKA

Konieczne jest ustawienie rozmiaru papieru z poziomu panelu operacyjnego.

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 120\)](#)

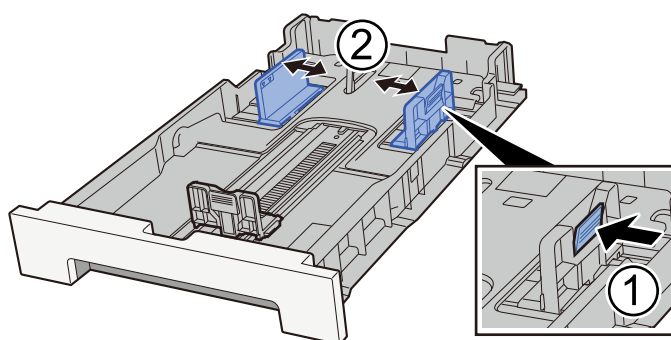
3 Włóż papier.

- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Załaduj papier do kasety.

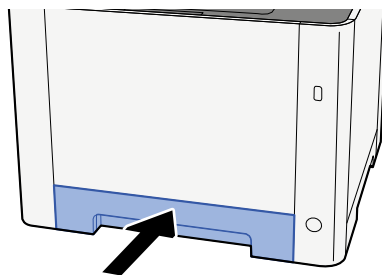


✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
- ➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

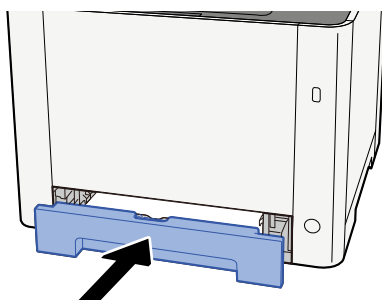


4 Delikatnie wepchnij kasetę 1 z powrotem do środka.



NOTATKA

W przypadku zastosowania formatu Folio, Oficio II lub Legal kasetę będzie wystawać z urządzenia.



5 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru]> [Ustawienia kasety 1] do [Ustawienia kasety 2]

6 Skonfiguruj funkcję

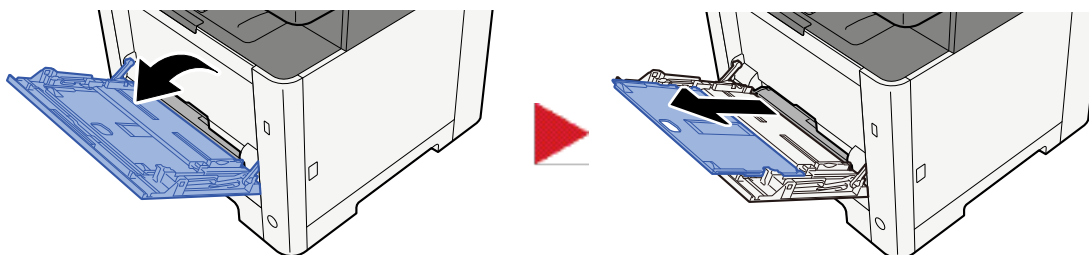
Wybierz rozmiar i rodzaj papieru.

Cassette 1 Settings to Cassette 2 Settings

MP Tray Settings

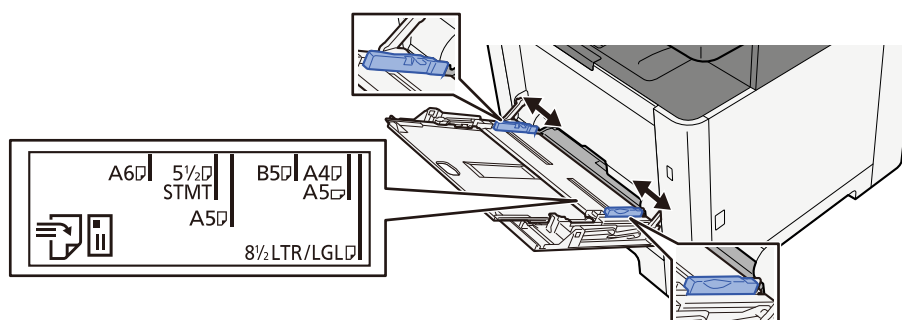
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

1 Otwórz tacę uniwersalną.

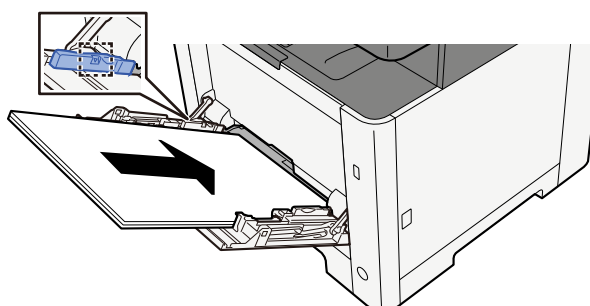


2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)

✓ WAŻNE

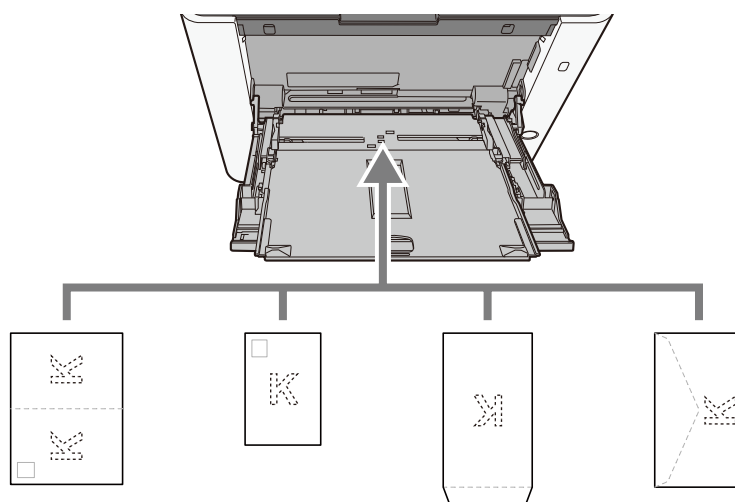
- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i przewodnikami szerokości papieru, należy ustawić ponownie przewodnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Przykład: Podczas drukowania adresu.



WAŻNE

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.



NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

➔ [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika \(strona 120\)](#)

Wyjmij cały papier z kasety i ponownie załaduj stos papieru górą do dołu lub zmień kierunek ładowania, obracając stos papieru o 180 stopni.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)

Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

Nie można zainstalować sterownika drukarki

Czy sterownik jest instalowany z nazwą hosta, gdy dostępna jest funkcja Wi-Fi lub Wi-Fi Direct?

Wprowadź adres IP zamiast nazwy hosta.

➔ [Instalacja oprogramowania \(strona 85\)](#)

Czy w obszarze Ustawienia podstawowe zabezpieczeń wybrano poziom 3?

- 1** Uzyskaj certyfikat główny do komunikacji SSL od zaufanego głównego urzędu certyfikacji. W Embedded Web Server RX, kliknij [Ustawienia zabezpieczeń] > [Certyfikaty] i zarejestruj certyfikat główny w [Certyfikat główny 1] do [Certyfikat główny 5].
- 2** Po zainstalowaniu certyfikatu uruchom ponownie komputer.
- 3** W Embedded Web Server RX, kliknij [Ustawienia sieciowe] > [Protokoły] i w sekcji [Inne protokoły], ustaw „SNMPv3” na [Wł.].
- 4** W Embedded Web Server RX, kliknij [Ustawienia zarządzania] > [SNMP] i ustaw „SNMPv3”.
- 5** Przejdź do sekcji [Panel sterowania] i wybierz [Urządzenia i drukarki], [Dodaj drukarkę], [Drukarka, której szukam, nie ma na liście].
- 6** Zobacz sekcję [Wybierz udostępnioną drukarkę według nazwy] i wprowadź adres drukarki.
Np.: https://nazwa hosta:443/printers/lp1
- 7** Wybierz żadaną drukarkę i określ sterownik drukarki.

Nie można rozpocząć drukowania

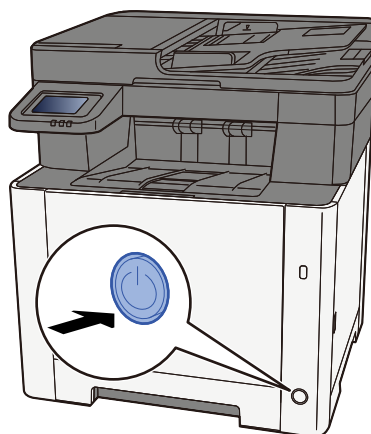
Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?

Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.

Czy zasilanie jest włączone?

Włącz przełącznik zasilania.

1 Włącz przełącznik zasilania.



✓ WAŻNE

Po wyłączeniu wyłącznika zasilania nie należy natychmiast ponownie włączać zasilania. Przed włączeniem przełącznika należy odczekać co najmniej 5 sekund.

Czy kabel USB i kabel sieciowy są podłączone?

Upewnij się, że kabel USB i kabel sieciowy są prawidłowo podłączone.

Podłącz kabel sieciowy

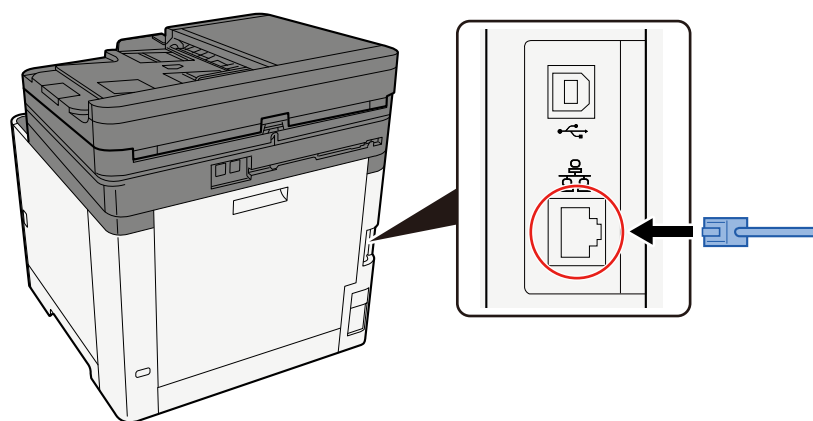
✓ **WAŻNE**

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć przełącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 50\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 65\)](#)

Podłącz kabel USB do urządzenia.

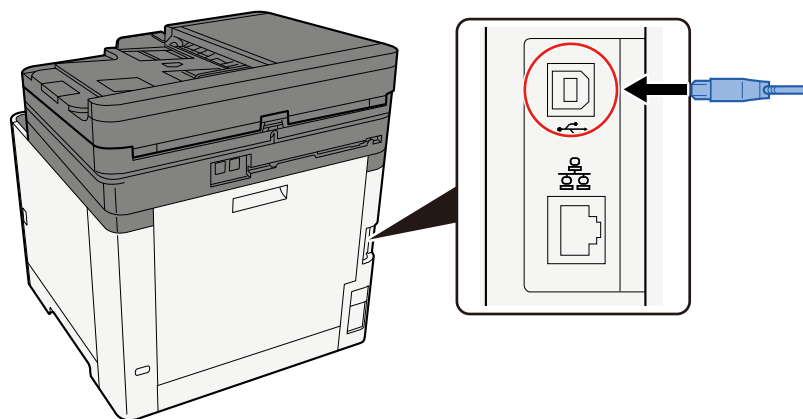
✓ WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć przełącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 50\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza USB urządzenia.



- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

2 Włącz urządzenie.

Czy zadanie drukowania nie jest wstrzymane?

Wznów drukowanie.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Wybierz klawisz [Stan/Anuluj zadanie].

2 Wybierz [Wstrzymaj wszystkie zadania drukowania] na ekranie statusu zadań drukowania.

Drukowanie zostanie wstrzymane.

W przypadku wznowiania drukowania zadań, które zostały wstrzymane, wybierz opcję [Wznów wszystkie zadania drukowania] .

Czy część adresów jest niedostępna?

Jeżeli na urządzeniu skonfigurowano sieci przewodowe i Wi-Fi z funkcją rozpoznawania nazw, w innych sieciach mogą być niedostępne adresy IP (adresy prywatne).

 WAŻNE

Na tym urządzeniu można używać tylko jednej nazwy hosta i jednej nazwy domeny. Należy wziąć pod uwagę to ograniczenie podczas ustawiania działania sieci.

1 W Embedded Web Server RX zmień ustawienia rozpoznawania nazw NetBEUI, DNS itd. lub zmień ustawienia środowiska sieciowego.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Nie można drukować z dysku USB / Nie rozpoznano dysku USB

Czy dysk USB jest prawidłowo podłączony do urządzenia?

Prawidłowo podłącz dysk USB do urządzenia.

Czy ustawienia hosta USB są ustawione jako [Zablokuj]?

1 Zmień ustawienia hosta USB na [Odblokuj]

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia funkcji] > [Host USB]

Czy dysk USB jest uszkodzony?

Użyj innego dysku USB.

Gdy opcja [Auto-IP] jest już ustawiona na [Wł.], adres IP nie jest przypisywany automatycznie

Czy dla adresu lokalnego łącza protokołu TCP/IP(v4) wprowadzono wartość inną niż „0.0.0.0”?

1 W polu Adres IP TCP/IP(v4) wprowadź „0.0.0.0”.

1 W polu Adres IP wprowadź „0.0.0.0”.

➔ [Ustawienia TCP/IP \(IPv4\) \(strona 65\)](#)

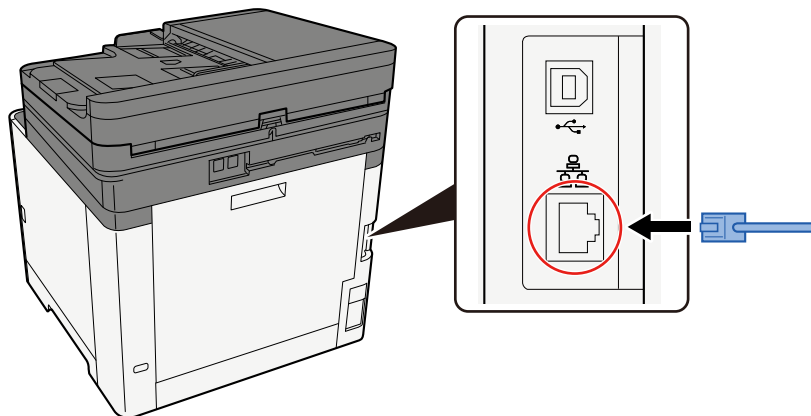
Nie można wysłać przez protokół SMB

Czy kabel sieciowy jest podłączony?

Podłącz bezpiecznie kabel do urządzenia i koncentratora.

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 65\)](#)

Czy ustawienia sieciowe urządzenia są skonfigurowane prawidłowo?

Sprawdź, czy protokół TCP/IP jest ustawiony jako [Wł.], a protokół IPv4 lub IPv6 jest konfigurowany zgodnie ze środowiskiem użytkowania.

Czy protokół SMB i ustawienia SMB dla wysyłania do folderu są włączone?

1 Zmień ustawienia protokołu SMB na Wł.

2 Ustaw ustawienia SMB dla wysyłania folderów na [Wł.].

Czy nazwa hosta, ścieżka folderu, nazwa użytkownika i hasło logowania komputera docelowego są prawidłowe?

1 Klawisz [Ekran główny] > [Wyślij]

2 Na ekranie docelowym do wysłania wybierz [Wprowadź miejsce docelowe] > [SMB]

3 Wprowadź informacje o miejscu docelowym

Aby bezpośrednio określić folder SMB, wybierz [Wpis ścieżki folderu] i wprowadź każdy element.



NOTATKA

Po wybraniu opcji Wł. dla pozycji „Spr. wpisu dla now.m doc.”, pojawi się ekran ponownego wprowadzania informacji o miejscu docelowym.

W poniższej tabeli opisano pozycje, które należy wprowadzić.

Ustawienie	Szczegół
Nazwa hosta	Nazwa komputera. Wprowadź „Nazwę hosta” lub „Adres IP”. Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych []. Ograniczona liczba znaków: 256 znaków lub mniej Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Numer portu Jeżeli numer portu nie zostanie określony, domyślnym numerem portu jest 445.
Ścieżka folderu	Nazwa udostępnienia Ograniczona liczba znaków: 260 znaków lub mniej Na przykład: daneskanera W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: nazwa udostępnienia\nnazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym
Nazwa logowania	- Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same Nazwa użytkownika Na przykład: jan.kowalski. - Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne Nazwa domeny\nnazwa użytkownika Na przykład: abcdnet\jan.kowalski Ograniczona liczba znaków: 64 znaki lub mniej Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są różne, ponieważ nie można użyć znaku „\”, należy użyć znaku @ w celu wprowadzenia nazwy użytkownika w następującym formacie: Nazwa użytkownika@nazwa domeny (Przykład: jan.kowalski@abcdnet)
Hasło logowania	Hasło logowania. Ograniczona liczba znaków: 128 znaków lub mniej Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.

Istnieje możliwość wyszukiwania folderu na komputerze w sieci. Wybierz [Wyszukaj folder w sieci] lub [Wyszukaj folder według nazwy hosta]. Wybierz folder z listy wyników wyszukiwania.

**NOTATKA**

- Jeśli wybrałeś [Wyszukaj folder w sieci], możesz przeszukać wszystkie komputery w sieci w celu znalezienia miejsca docelowego.
 - Jeśli wybrałeś [Wyszukaj folder według nazwy hosta], możesz wyszukać miejsce docelowe spośród komputerów podłączonych do sieci, wpisując „Nazwa domeny/grupy roboczej”/„Nazwa hosta”.
 - Można wyświetlić maksymalnie 500 adresów. Wybierz nazwę hosta (nazwę komputera), którą chcesz określić na wyświetlonym ekranie, a następnie wybierz [OK]. Zostanie wyświetlony ekran wprowadzania nazwy użytkownika i hasła logowania.
 - Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła logowania komputera docelowego zostaną wyświetlone foldery udostępnione. Wybierz folder, który chcesz określić i wybierz [OK]. Zostanie ustawiony adres wybranego folderu udostępnionego.
-

Czy ustawienia udostępniania folderów są prawidłowo skonfigurowane?

Sprawdź we właściwościach folderu ustawienia udostępniania oraz uprawnienia dostępu.

- 1** Kliknij prawym przyciskiem myszy udostępniony folder i kliknij [Właściwości] → [Zabezpieczenia].
- 2** Wybierz użytkownika i upewnij się, że jest wyświetlany użytkownik wprowadzony w polu nazwy grupy lub nazwy użytkownika
- 3** Upewnij się, że opcja [Zezwalaj] jest zaznaczona dla „Modyfikuj” i „Przeczytaj i wykonaj”
- 4** Kliknij przycisk [Zamknij].

Czy wybrany interfejs jest w sieci podstawowej?

Upewnij się, że interfejs jest wybrany jako sieć podstawowa.

- 1** Określ nazwę hosta lub adres IP interfejsu wybranego jako sieć podstawowa lub skonfiguruj ponownie interfejs, którego chcesz używać.

Na przykład, jeśli wybrano sieć [Sieć opcjonalna] jako sieć podstawową, należy określić nazwę hosta lub adres IP zestawu IB-50 lub IB-51.

Czy ustawienia wyjątków zapory systemu Windows są poprawnie skonfigurowane?

Upewnij się, czy ustawienia wyjątków zapory systemu Windows są poprawnie skonfigurowane.

- 1** Naciśnij przycisk [Start] → [System Windows] → [Panel sterowania] → [System i bezpieczeństwo] → [Zezwalaj programowi na dostęp przez zaporę systemu Windows].
- 2** Upewnij się, że opcja [Udostępnianie plików i drukarek] jest zaznaczona
- 3** Wróć do ekranu [System i bezpieczeństwo] i wybierz [Sprawdź status zapory] dla Zapory systemu Windows Defender.
- 4** Kliknij [Ustawienia zaawansowane] → [Reguły przychodzące]
- 5** Potwierdź, że zarejestrowane ustawienia wyjątków (reguły) są wyświetlane na liście.

Czy ustawienia godziny w urządzeniu, na serwerze domeny i na komputerze docelowym są zsynchronizowane?

Zsynchronizuj ustawienia godziny serwera domeny i komputera docelowego danych.

Czy wyświetla się komunikat „Błąd wysyłania”?

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Wyświetlany jest komunikat „Błąd wysyłania.” \(strona 350\)](#)

Nie można wysłać pocztą e-mail

Czy na urządzeniu ustawiono limit rozmiaru e-mail w ustawieniach serwera SMTP?

Sprawdź rozmiar wysyłanej wiadomości e-mail w Embedded Web Server RX.

- 1** Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2** W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
- 3** Zaloguj się z uprawnieniami administratora.
- 4** Kliknij [E-mail] w menu [Funkcje].
- 5** Sprawdź, czy wprowadzono wartość ograniczenia [Limit rozmiaru wiadomości e-mail] w menu „Ustawienia wysyłania wiadomości e-mail” i zmień ją według potrzeb.
- 6** Kliknij opcję [Prześlij].

➔ [Ustawienia SMTP i poczty e-mail \(strona 104\)](#)

Ze szczeliny wysuwania papieru urządzenia wydobywa się para

Czy temperatura w pomieszczeniu, w którym pracuje urządzenie, jest niska? Czy może użyto wilgotnego papieru?

W zależności od warunków otoczenia urządzenia i stanu papieru wilgoć zawarta w papierze może odparować z powodu ciepła wytwarzanego podczas drukowania, a wydzielająca się para wodna może wyglądać jak dym.

Nie oznacza to problemu i można nadal drukować. Jeżeli para stanowi problem, można zwiększyć temperaturę w pomieszczeniu lub wymienić papier na suchy.

Komunikat o konieczności wymiany pojemnika z tonerem nie znika nawet po wymianie pojemnika z tonerem

Naprawa

Sprawdź, czy prawa pokrywa i tylna pokrywa są zamknięte.

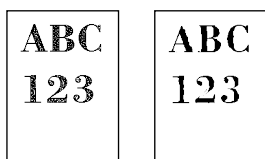
Nie można znaleźć urządzenia za pomocą WSD

Czy urządzenie jest wyszukiwane na podstawie adresu IP lub nazwy hosta?

Ze względów bezpieczeństwa, protokół [HTTP] jest wyłączony, dlatego nie można wyszukiwać według adresu IP ani nazwy hosta.

Problem z wydrukowanym obrazem

Wydruki są całkowicie jasne



Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

Czy typ nośnika jest ustawiony prawidłowo?

Sprawdź, czy ustawienie typu nośnika jest prawidłowe.

- 1** Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Ustawienie typu nośnika]
- 2** Sprawdź gramaturę (grubość papieru) danego rodzaju papieru i zmień ją na prawidłową wartość.

Czy gęstość została zmieniona?

Ustaw odpowiednią gęstość.

- 1** Ustaw gęstość w zakresie od [-4] do [4]
→ [Gęstość \(strona 204\)](#)



NOTATKA

Ustawienia gęstości można skonfigurować przy użyciu klawisza [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja gęstości].

Czy włączono funkcję EcoPrint?

Ustaw [EcoPrint] na [Wył.].

- 1** Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia funkcji] > [Drukarka]
- 2** [EcoPrint] > Wył.

Należy przeprowadzić kalibrację.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja obrazu]

2 Wykonaj kalibrację.

- 1 Wykonaj kalibrację.
Rozpocznie się kalibracja.

Należy wykonać odświeżenie wywoływacza.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja obrazu]

2 Wykonaj odświeżanie wywoływacza

- 1 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.
Rozpoczyna się odświeżanie wywoływacza.



NOTATKA

Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli toner jest uzupełniany podczas odświeżania wywoływacza.

Należy przeprowadzić czyszczenie skanera laserowego.

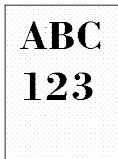
1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja obrazu]

2 Wykonaj czyszczenie skanera laserowego.

- 1 Wykonaj czyszczenie skanera laserowego.
Rozpocznie się czyszczenie skanera laserowego.

Części obrazu z białym tłem wydają się mieć nieznaczne zabarwienie



Czy gęstość została zmieniona?

Wybierz odpowiedni poziom gęstości.

1 Ustaw gęstość w zakresie od [-4] do [4]

→ [Gęstość \(strona 204\)](#)



NOTATKA

Ustawienia gęstości można skonfigurować przy użyciu klawisza [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja gęstości].

Należy przeprowadzić kalibrację.

1 Wyświetl ekran.

1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja obrazu]

2 Wykonaj kalibrację.

1 Wykonaj kalibrację.
Rozpocznie się kalibracja.

Należy wykonać odświeżenie wywoływacza.

1 Wyświetl ekran.

1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja obrazu]

2 Wykonaj odświeżanie wywoływacza

1 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.
Rozpoczyna się odświeżanie wywoływacza.



NOTATKA

Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli toner jest uzupełniany podczas odświeżania wywoływacza.

Należy wykonać odświeżenie bębna.

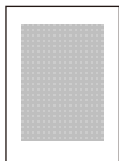
1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja obrazu]

2 Wykonaj odświeżanie bębna.

- 1 Wykonaj odświeżanie bębna.
Rozpoczyna się odświeżanie bębna.

Kopie cechują się morowatym wzorem (punkty są wydrukowane w grupach, tworząc wzór a nie jednolitą całość)



Czy na oryginale jest wydrukowane zdjęcie?

Sprawdź strukturę zawartości oryginału i zmień ją na odpowiednią jakość obrazu.

1 Wybierz opcję [Obraz oryginału] dla każdej funkcji

2 Wybierz [Foto].

➔ [Obraz oryginału \(strona 205\)](#)

Tekst nie jest drukowany wyraźnie

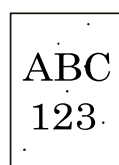
ABC 123

Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?

Sprawdź strukturę zawartości oryginału i zmień ją na odpowiednią jakość obrazu.

- 1** Wybierz opcję [Obraz oryginału] dla każdej funkcji
- 2** Wybierz jakość obrazu odpowiadającą rodzajowi oryginału.
→ [Obraz oryginału \(strona 205\)](#)

Na białym tle widoczne są czarne lub kolorowe kropki

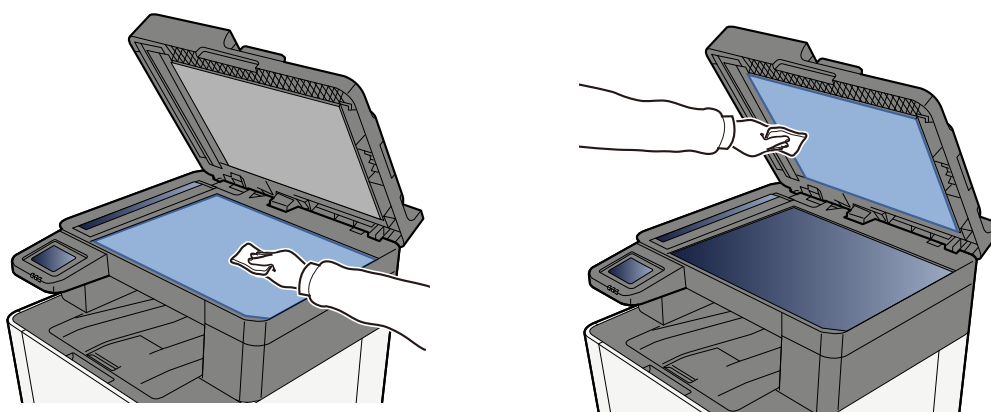


Czy uchwyt oryginałów lub płyta dociskowa są brudne?

Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów oraz płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.

✓ WAŻNE

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.



Należy wykonać odświeżenie wywoływacza.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja obrazu]

2 Wykonaj odświeżanie wywoływacza

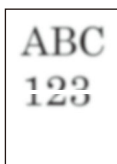
- 1 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.
Rozpoczyna się odświeżanie wywoływacza.



NOTATKA

Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli toner jest uzupełniany podczas odświeżania wywoływacza.

Wydrukowane obrazy są rozmyte lub obcięte



Czy korzystasz z urządzenia w miejscu o dużej wilgotności lub znacznych wahaniamiach temperatury i wilgotności?

Używaj urządzenia w środowisku o odpowiedniej wilgotności.

Należy wykonać odświeżenie bębna.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja obrazu]

2 Wykonaj odświeżanie bębna.

- 1 Wykonaj odświeżanie bębna.
Rozpoczyna się odświeżanie bębna.

Wydrukowane obrazy są przesunięte



Czy oryginał jest włożony prawidłowo?

- Umieszczając oryginał na płycie, wyrównaj go do wskaźników rozmiaru oryginału na płycie.
➔ [Umieszczanie oryginałów na płycie \(strona 155\)](#)
- Podczas wkładania oryginału do procesora dokumentów dostosuj prowadnice szerokości oryginału przed włożeniem oryginału.
➔ [Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów \(strona 157\)](#)

Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Dostosuj prowadnicę długości papieru i prowadnicę szerokości kasety do rozmiaru papieru.

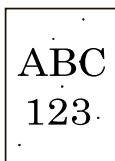
➔ [Ładowanie do kaset \(strona 113\)](#)

Urządzenie znajduje się na wysokości 1000 m n.p.m. lub wyższej, a na obrazie są widoczne nieregularne poziome linie.



- 1** Naciśnij klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > „Inne”[Regulacja wysokości] i ustaw wysokość na poziom wyższy o jeden niż aktualne ustawienie.

Urządzenie znajduje się na wysokości 1000 m n.p.m. lub wyższej, a na obrazie są widoczne kropki.



- 1** Naciśnij klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > „Inne”[Regulacja wysokości] i ustaw wysokość na poziom wyższy o jeden niż aktualne ustawienie.

Wydrukowane obrazy mają pionowe linie

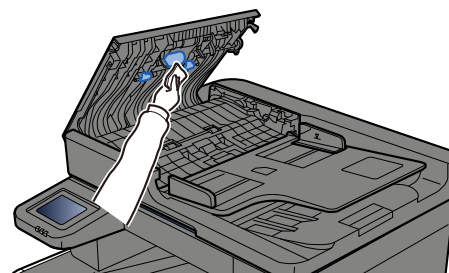
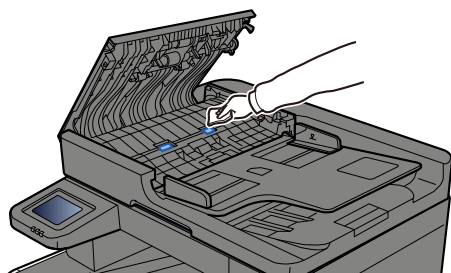
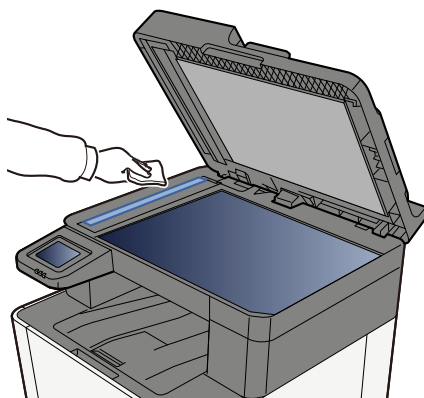


Czy wąska szyba skanera jest czysta?

Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

✓ WAŻNE

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.



Należy przeprowadzić czyszczenie skanera laserowego.

1 Wyświetl ekran.

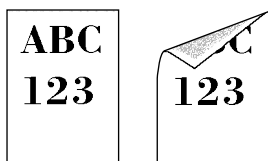
1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja obrazu]

2 Wykonaj czyszczenie skanera laserowego.

1 Wykonaj czyszczenie skanera laserowego.

Rozpocznie się czyszczenie skanera laserowego.

Górna krawędź lub tylna strona papieru jest zabrudzona



Czy wewnątrz urządzenia jest zabrudzone?

Otwórz pokrywę tylną 1 i jeżeli wewnątrz urządzenia jest zabrudzone tonerem lub podobnym, wytrzyj je miękką, suchą ściereczką.

Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie



Czy pokrywa tylna 1 jest szczelnie zamknięta?

Otwórz pokrywę tylną 1 i zamknij ją ponownie.

Należy wykonać odświeżenie bębna.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja obrazu]

2 Wykonaj odświeżanie bębna.

- 1 Wykonaj odświeżanie bębna.
Rozpoczyna się odświeżanie bębna.

Należy wykonać odświeżenie wywoływacza.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja obrazu]

2 Wykonaj odświeżanie wywoływacza

- 1 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.
Rozpoczyna się odświeżanie wywoływacza.



NOTATKA

Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli toner jest uzupełniany podczas odświeżania wywoływacza.

Wydruk na tylnej stronie prześwituje



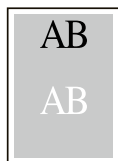
- 1 Wybierz opcję [Zapobieg. przesiąk.] z karty [Kolor/jakość obrazu] i ustaw ją na Wł.**



NOTATKA

Opcję zapobiegania przesiąkaniu można również ustawić, naciskając klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia funkcji] > [Ustaw. domyśl. funkcji] > [Kopiuj/drukuj] > [Zapobieganie przesiąk. (kopia)].

Jaśniejsza wersja poprzedniego obrazu pozostaje i jest wielokrotnie drukowana



- 1** Jeżeli na poprawionym obrazie pojawiają się białe kropki, zmniejsz wartość o jeden poziom.
- 2** Jeżeli białe tło ulepszanego obrazu wydaje się kolorowe, przejdź do następnego punktu. Jeżeli nie ma niepotrzebnego zabarwienia, zakończ edycję.
- 3** Skonfiguruj ustawienia dla MC.

- 1** Naciśnij klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > „Regulacja obrazu” > [Regulacja obrazu].

Przeprowadź jedynie kalibrację.

- 2** Wydrukuj dokument i sprawdź jakość obrazu.

Zwiększaj wartość aż do osiągnięcia żądanej jakości obrazu.



NOTATKA

Jeśli mimo tego nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.

- 4** Jeżeli na poprawionym obrazie pojawiają się białe lub kolorowe kropki, zmniejsz wartość o jeden poziom.

Problem z drukowaniem w kolorze

Występuje przesunięcie kolorów



Należy przeprowadzić kalibrację.

1 Wyświetl ekran.

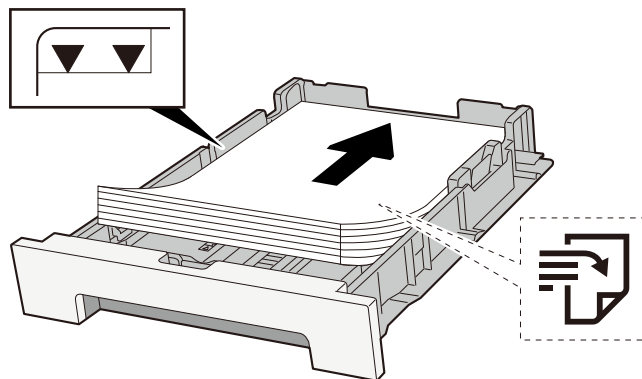
- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja obrazu]

2 Wykonaj kalibrację.

- 1 Wykonaj kalibrację.
Rozpocznie się kalibracja.

Należy przeprowadzić rejestrację kolorów (automatyczna korekta).

1 Włóż papier.



WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

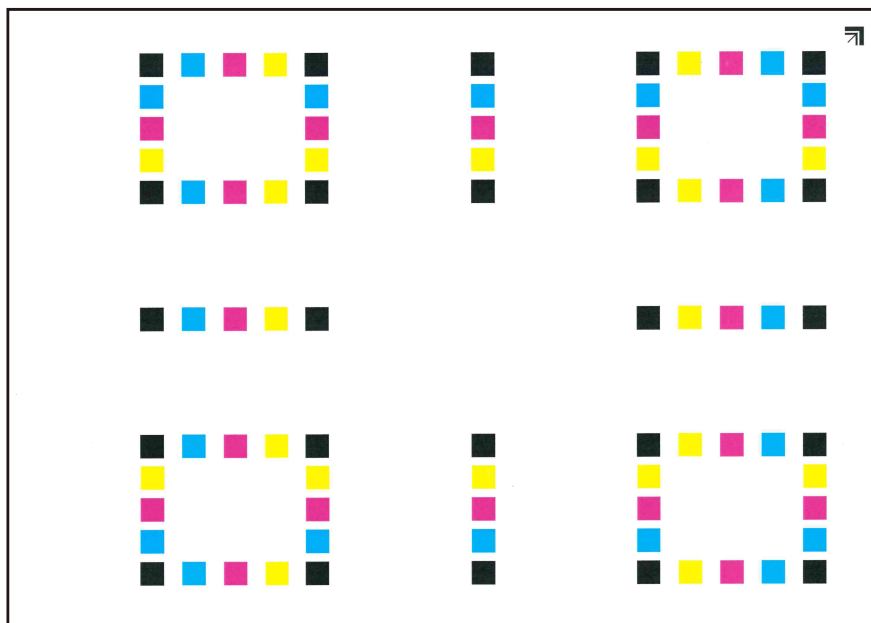
2 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Dopasowanie/Konserwacja] > [Rejestracja koloru - automatyczna]

3 Wydrukuj arkusz testowy

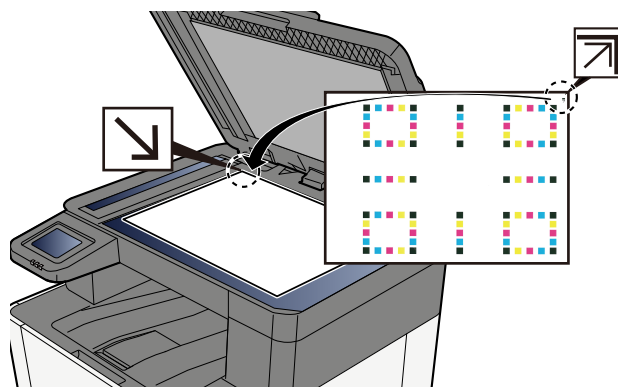
- 1 Wybierz opcję [Start].
Zostanie wydrukowany arkusz testowy.

Przykład arkusza testowego



4 Wykonaj rejestrację koloru.

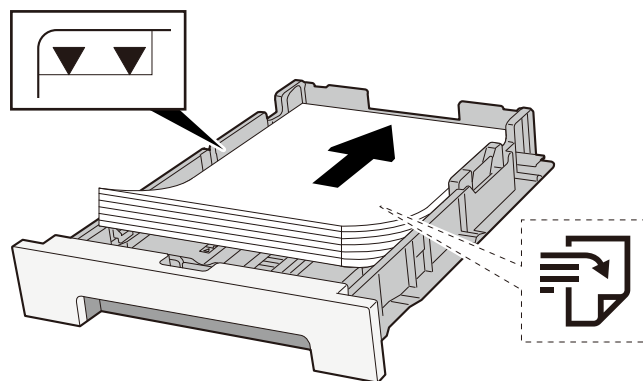
- 1 Umieść arkusz na płycie stroną zadrukowaną do dołu i z brzegiem ze strzałkami skierowanym do tyłu, jak pokazano na ilustracji.



- 2 Wybierz [Start], aby zeskanować arkusz.
Po zakończeniu skanowania rozpocznie się korekcja położenia drukowania w kolorze.
- 3 Wybierz [OK] po zakończeniu rejestracji koloru.

Należy przeprowadzić rejestrację kolorów (ręczna korekta).

1 Włóż papier.



✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
 - Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)
 - Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
 - Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
 - Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.
-

2 Wyświetl ekran.

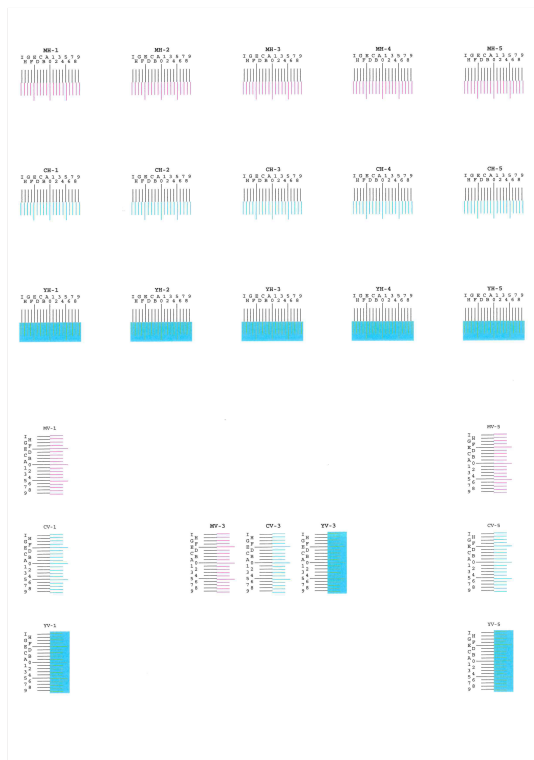
- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Dopasowanie/Konserwacja] > [Rejestracja koloru - ręczna]

3 Wydrukuj arkusz testowy.

- 1 Wybierz [Arkusz wydruku].

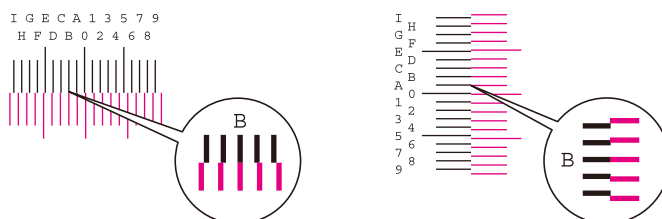
Zostanie wydrukowany arkusz testowy. Na arkuszu drukowane są wykresy od H-1 do 5 i od V-1 do 5 dla kolorów M (magenta), C (cyjan) i Y (żółty).

Przykład arkusza testowego



4 Wprowadź odpowiednią wartość.

- 1 Znajdź miejsce na każdym wykresie, w którym dwie linie najbardziej do siebie pasują. Jeżeli jest to pozycja 0, rejestracja dla tego koloru nie jest wymagana. W przypadku ilustracji pozycja B jest odpowiednią wartością.



Z wykresów H-1 do H-5 odczytaj wartości od H-1 do H-5.

Z wykresów V-1 do V-5 odczytaj tylko wartość z V-3 (środek).

- 2 Wybierz [Rejestracja].
- 3 Wybierz wykres do skorygowania.
- 4 Wybierz wartości odczytane z wykresu.
- 5 Powtórz czynności z punktów 3 i 4, aby wprowadzić wartości rejestracji dla każdego wykresu.
- 6 Wybierz [Start] po wprowadzeniu wszystkich wartości. Rozpocznie się rejestracja koloru.

- 7 Wybierz [OK] po zakończeniu rejestracji koloru.

Kolory różnią się od oczekiwanych

Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?

Sprawdź strukturę zawartości oryginału i zmień ją na odpowiednią jakość obrazu.

- 1 Wybierz opcję [Obraz oryginału] dla każdej funkcji**
- 2 Wybierz jakość obrazu odpowiadającą rodzajowi oryginału.**
 - ➔ [Obraz oryginału \(strona 205\)](#)

Czy w źródle papieru jest umieszczony kolorowy papier do kopiowania?

Włóż kolorowy papier do kopiowania.

Należy przeprowadzić kalibrację.

- 1 Wyświetl ekran.**
 - 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dopasowanie/konserwacja] > [Regulacja obrazu]
- 2 Wykonaj kalibrację.**
 - 1 Wykonaj kalibrację.
Rozpocznie się kalibracja.

Czy równowaga koloru jest odpowiednia (w przypadku kopiowania)?

Dostosuj równowagę koloru.

- 1 Na karcie [Kolor/jakość obrazu] wybierz opcję [Równowaga koloru] i ustaw ją na [Wł.]**
- 2 Przesuń kursor koloru, który chcesz dostosować („cyjan”, „magenta”, „żółty”, „czarny”), aby dostosować każdy kolor.**

(Dotyczy drukowania) Czy regulacja kolorów jest odpowiednia?

Dostosuj kolory za pomocą sterownika drukarki.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Pojemnik z tonerem jest pusty

Aby kontynuować drukowanie w trybie czarno-białym, wykonaj następujące czynności:

Możliwy jest tymczasowy druk w czerni i bieli.

- 1** **Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Ustawienia toneru]**
- 2** **[Dział. gdy brak ton. Kolor] > [Drukuj czarno-biało]**



NOTATKA

To ustawienie nie jest prawidłowe, jeśli zainstalowany jest opcjonalny kontroler Fiery.

Obsługa zdalna

Ta funkcja umożliwia administratorowi systemu wyjaśnienie użytkownikowi, jak obsługiwać panel i rozwiązywać problemy. W tym celu wykorzystywany jest zdalny dostęp do panelu operacyjnego urządzenia za pomocą przeglądarki i oprogramowania VNC.

Wykonywanie operacji zdalnych z poziomu przeglądarki

Obsługiwane są następujące przeglądarki. Do obsługi zdalnej zaleca się używanie najnowszej wersji przeglądarki.

- Google Chrome (wersja 21.0 lub nowsza)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (wersja 14.0 lub nowsza)
- Safari (wersja 5.0 lub nowsza)

W tej sekcji opisano procedurę wykonywania operacji zdalnych z poziomu Embedded Web Server RX przy użyciu przeglądarki Google Chrome.



NOTATKA

Aby obsługiwać zdalnie za pomocą innych przeglądarek, patrz następujący rozdział:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Wyświetl ekran

2 Ustaw [Enhanced VNC (RFB) over TLS] na Wł.



NOTATKA

Możesz skonfigurować ustawienia protokołu za pomocą Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Skonfiguruj ustawienia obsługi zdalnej.

1 Wybierz [Wył.], [Użyj hasła], [Tylko administrator]

Kiedy wybierzesz opcję [Użyj hasła], wprowadź hasło w polu „Hasło” i „Potwierdź hasło”, następnie wybierz [OK].



NOTATKA

Możesz skonfigurować ustawienia dla zdalnej obsługi za pomocą Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Uruchom ponownie urządzenie.

5 Uruchom przeglądarkę.

Podaj https: // [Nazwa hosta tej maszyny] i uruchom Embedded Web Server RX.

➔ [Dostęp do Embedded Web Server RX. \(strona 100\)](#)

6 [Informacje o urząd. / Operacja zdalna] > [Operacja zdalna]

7 Kliknij opcję [Uruchom].



NOTATKA

- Jeżeli użytkownik jest zalogowany na urządzeniu, na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia uprawnień. Wybierz opcję [Tak].
- Jeżeli podczas nawiązywania połączenia obsługi zdalnej zostanie wyświetlony monit o zablokowanie okienek wyskakujących, zaznacz opcję Zawsze zezwalaj na wyskakujące okienka z adresu https:// [nazwa hosta] i kliknij [Zakończono]. Wykonaj [Start] po odczekaniu 1 minuty lub więcej.

Po uruchomieniu funkcji Operacja zdalna ekran panelu operacyjnego zostanie wyświetlony na ekranie komputera administratora systemu lub użytkownika.

Wykonywanie operacji zdalnych z poziomu oprogramowania VNC

1 Wyświetl ekran

2 Ustaw [VNC (RGB)] na Wł.



NOTATKA

- Jeżeli opcja „VNC (RFB) over TLS” jest ustawiona na Wł., komunikacja jest szyfrowana.
- Możesz skonfigurować ustawienia protokołu za pomocą Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Uruchom zdalną obsługę.

- 1 Uruchom oprogramowanie VNC.
- 2 Wprowadź adres w następującym formacie (rozdzielonym dwukropkiem), aby rozpocząć zdalną obsługę.

„adres IP:numer portu”



NOTATKA

W przypadku ustawienia w kroku 2 opcji „VNC (RFB)” na Wł. domyślnym numerem portu jest 9062. Jeżeli opcja „VNC (RFB) over TLS” jest ustawiona na Wł., domyślny numer portu to 9063.

Reagowanie na komunikaty o błędach

Jeśli na panelu dotykowym lub na komputerze zostanie wyświetlony jeden z tych komunikatów, postępuj zgodnie z odpowiednią procedurą.



NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz następujący rozdział:

➔ [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia \(strona 2\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Nie wykryto punktu dostępu”.

Sprawdź, czy punkt dostępu został ustawiony prawidłowo.

Wyświetlany jest komunikat „Dodaj papier do kasety #”.

Czy we wskazanej kasecie znajduje się papier?

- Włóż papier.
 - ➡ [Ładowanie do kaset \(strona 113\)](#)
- Wybierz papier z innego źródła podawania papieru.
- Wybierz [Kontynuuj], aby zmienić papier i drukować.

Wyświetlany jest komunikat „Dodaj papier do tacy uniwersalnej.”

Czy w wyświetlonym źródle papieru nie ma papieru?

- Włóż papier.
 - ➡ [Ładowanie do kaset \(strona 113\)](#)
 - ➡ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 118\)](#)
- Wybierz papier z innego źródła.
- Wybierz [Kontynuuj], aby zmienić papier i drukować.

Wyświetlany jest komunikat „Dopasowywanie skanera”.

Urządzenie jest w trybie regulacji, w trakcie którego wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości. Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono limit skrzynki”.

Czy na ekranie wyświetlana jest opcja [Koniec]?

Nie można zapisać zadań, ponieważ określona skrzynka jest pełna. Zadanie zostanie anulowane.

Wybierz [Koniec].

Wydrukuj lub usuń oryginał ze skrzynki, a następnie spróbuj ponownie.



NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Błąd rozsyłania”.

Wystąpił błąd podczas transmisji.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Kalibracja...”.

Urządzenie jest w trybie regulacji, w trakcie którego wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości. Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z serwerem uwierz.”.

Czy godzina urządzenia jest zgodna z godziną na serwerze?

- Dopasuj godzinę w ustawieniach urządzenia do godziny serwera.

➔ [Ustawianie daty i godziny \(strona 64\)](#)

Czy jest prawidłowo zarejestrowany na serwerze uwierzytelniającym?

- Włącz administrację logowaniem użytkowników.
- Ustaw serwer uwierzytelniania sieciowego.
 - Sprawdź status połączenia z serwerem.
 - Potwierdź, że nazwa komputera i hasło do serwera uwierzytelniania są poprawne.

Czy urządzenie jest prawidłowo podłączone do sieci?

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 46\)](#)

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 65\)](#)



NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z serwerem”.

Sprawdź status połączenia z serwerem.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można nawiązać połączenia”.

Nie można nawiązać połączenia Wi-Fi lub Wi-Fi Direct.

Sprawdź ustawienia i warunki sygnału.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można druk. podw. na tym papierze”.

Czy wybrany został rozmiar/rodzaj papieru, który nie pozwala na drukowanie dwustronne?

- Wybierz [Kontynuuj], aby anulować drukowanie dwustronne i kontynuować drukowanie.
- Wybierz papier z innego źródła papieru i naciśnij [Kontynuuj], aby zmienić papier do drukowania.
- Aby anulować, wybierz [Anuluj].

Wyświetlany jest komunikat „Nie można wykonać drukowania zdalnego”.

Drukowanie zdalne jest zabronione.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat Wyświetlany jest komunikat „Nie można wykonać tego zadania”.

Ograniczone przez ustawienia uwierzytelniania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Ograniczone przez rozliczanie zadań.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie można wydrukować określonej liczby kopii”.

Dostępna jest tylko jedna kopia.

- Wybierz [Kontynuuj], aby kontynuować drukowanie.
- Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można wykonać tego zadania”.

Ograniczone przez ustawienia uwierzytelniania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Ograniczone przez rozliczanie zadań.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie można odczytać danych z karty ID”.

W procesie rejestracji informacje o karcie IC nie zostały poprawnie odczytane.

Przytrzymaj ponownie kartę IC nad czytnikiem kart IC. Jeżeli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, karta IC może nie być zgodna z tym produktem. Wymień ją na inną kartę IC.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można rozpoznać czytnika kart ID”.

- Sprawdź, czy złącze USB czytnika kart IC jest prawidłowo podłączone do urządzenia.
- Jeśli pozycja [Host USB] w [Ustaw. blok. interfejsu] jest ustawiona na [Zablokuj], zmień ją na [Odblokuj].

Wyświetlany jest komunikat „Wystąpił błąd następujących części lub funkcji”.

Postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć nas. funkcji ze wzg. na bł. druk. >> Kopiuj, Wyślij, Faks, Zapis. w skrzynce”.

Skaner urządzenia nie działa.

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu. Nadal możesz korzystać z funkcji drukowania.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć nas. funkcji ze wzg. na bł. druk. >> Kopiuj, Faks, Druk ze skrzynki, Drukuj rap.”.

Drukarka urządzenia jest niesprawna.

Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu. Nadal można korzystać z funkcji skanera.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć ##### ze względu na błąd.”

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Sprawdź pojemnik z tonerem”.

Otwórz moduł skanera i wyjmij pojemnik z tonerem. Dobrze potrząśnij pojemnikiem z tonerem i włóż go ponownie.

„Color Pojemnik z tonerem kolorowym jest pusty. Wyświetlany jest komunikat Nie można wydrukować tego dokumentu.”

Wymień na pojemnik z tonerem zalecany przez producenta.



NOTATKA

Jeśli po wyczerpaniu się tonera kolorowego pozostał czarny toner, a opcja „Dział gdy brak ton. kolor” jest ustawiona na [Drukuj czarno-biało], możliwe jest tymczasowe drukowanie czarno-białe.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można uaktywnić”.

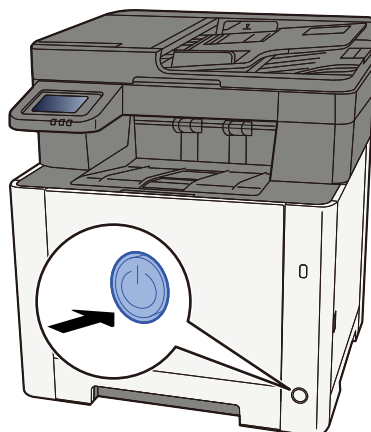
Nie udało się aktywować aplikacji.

Skontaktuj się z administratorem.

Uwierzytelnianie rozszerzone jest wyłączone.

Wyłącz wyłącznik zasilania, a następnie włącz go ponownie. Jeżeli błąd będzie się powtarzał, skontaktuj się z administratorem.

1 Wyłącz przełącznik zasilania.



Wyświetlany jest komunikat potwierdzający wyłączenie zasilania.

Wyłączenie zasilania trwa około trzech minut.



PRZESTROGA

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas bezczynne (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazda w celu zapewnienia bezpieczeństwa.



WAŻNE

- W przypadku korzystania z urządzenia wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie urządzenia za pomocą głównego wyłącznika zasilania skutkuje brakiem możliwości wysyłania i odbierania faksów.
 - Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.
-

Wyświetlany jest komunikat „Błąd podczas wysyłania przez SMB.”

Czy to urządzenie i komputer docelowy, do którego wysyłane będą zeskanowane obrazy, są podłączone do sieci?

Sprawdź sieć.

- Podłączanie kabla sieciowego
- Zachowanie koncentratora
- Stan serwera
- Nazwa hosta lub adres IP
- Numer portu

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 46\)](#)

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 65\)](#)

Czy informacje o koncie (identyfikator użytkownika, hasło) używane do uzyskiwania dostępu do folderu udostępnionego, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz, są nieprawidłowe?

Sprawdź ustawienia komputera, do którego wysyłane będą zeskanowane obrazy.

- Nazwa hosta
- Ścieżka
- Nazwa logowania



NOTATKA

Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. [nazwa logowania]@[nazwa domeny]

Przykład) sa720XXXX@km

- Hasło logowania
 - Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego
-

Wyświetlany jest komunikat „Nie udało się określić rozliczania zadań.”

Określenie rozliczania zadań podczas zewnętrznego przetwarzania zadań nie powiodło się.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie udało się zapis danych przechowyw.”

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono ograniczenie skrzynki podadresów.”

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby usunąć dokumenty w polu adresu podrzędnego.

W przypadku anulowanych zadań wybierz przycisk [Stan/Anul. zadania] > [Drukowanie zadań] i sprawdź dziennik zadań drukowania.

➔ **FAX Operation Guide**

Wyświetlany jest komunikat „Nieprawidłowy identyfikator konta.”

Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowy identyfikator konta.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono ograni. rozliczania zadań.”

Czy przekroczono dopuszczalną liczbę wydruków określoną przez funkcję rozliczania zadań?

Liczba wydruków przekroczyła dopuszczalną liczbę zadań określoną przez funkcję rozliczania zadań. Nie można więcej drukować.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Błąd KPDL”.

Wystąpił błąd PostScript.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Błąd urządzenia.”

Wystąpił błąd wewnętrzny.

Zapisz kod błędu wyświetlany na ekranie i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Maksymalna liczba skanowanych stron.”

Czy przekroczono dopuszczalną liczbę skanowań?

Nie można skanować kolejnych stron. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Wyświetlany jest komunikat „Pamięć jest pełna”.

Pamięć jest pełna i nie można kontynuować zadania.

Wybierz opcję [Kontynuuj], aby przetworzyć zeskanowaną stronę. Nie można ukończyć zadania drukowania. Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.

Nie można wykonać przetwarzania z powodu braku wolnej pamięci.

Jeśli wyświetlona jest tylko opcja [Koniec], Wybierz [Koniec]. Zadanie zostanie anulowane.

Jeżeli problem niewystarczającej ilości pamięci występuje często, skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.



NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Zacięcie papieru”.

Wystąpiło zacięcie papieru.

Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Pozostaw urządzenie włączone i postępuj zgodnie z instrukcjami w celu usunięcia zaciętego papieru.

➔ [Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru \(strona 383\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Performing Drum Refresh...”

Urządzenie jest w trybie regulacji, w trakcie którego wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości.

Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Trwa regulowanie temperatury...”

Urządzenie jest w trybie regulacji, w trakcie którego wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości.

Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Wyjmij oryginały z proc. dokumentów.”

Czy pozostały jakieś oryginały w procesorze dokumentów?

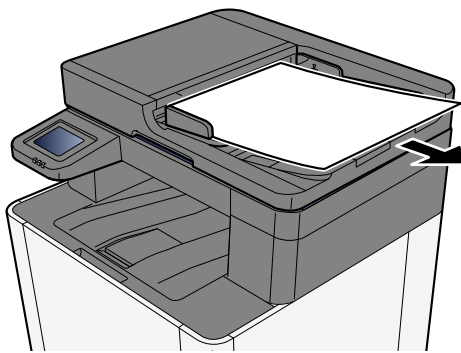
Wyjmij oryginał z procesora dokumentów.



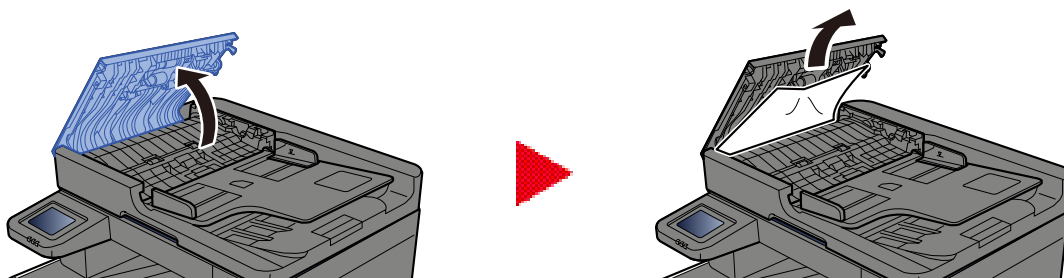
PRZESTROGA

Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

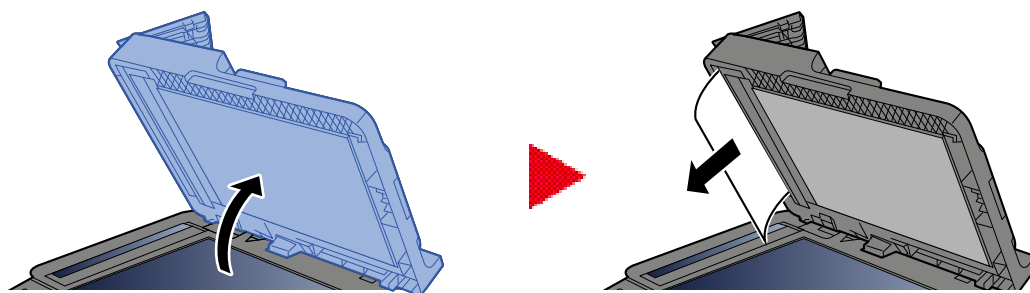
1 Wyjmij oryginały z podajnika oryginałów.



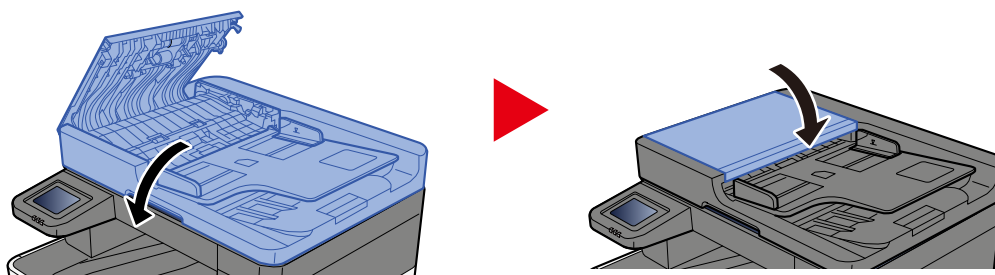
2 Otwórz pokrywę procesora dokumentów i wyjmij zacięty papier.



3 Wyjmij zacięty papier.



4 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



Wyświetlany jest komunikat „Uruchamianie funkcji zabezpieczeń...”

Funkcja bezpieczeństwa jest uruchomiona.

Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Pamięć skanera jest pełna.”

Nie można przeprowadzić skanowania z powodu niewystarczającej ilości wolnej pamięci skanera.

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono liczbę zaplanowanych zadań wysyłania.”

Przekroczono liczbę transmisji, które można ustawić.

Wybierz [Koniec]. Zadanie zostanie anulowane.

Zaczekaj do zakończenia wykonywania transmisji opóźnionej lub anuluj transmisję opóźnioną i wykonaj zadanie ponownie.

Wyświetlany jest komunikat „Wybierz inną kasetę.”

Czy wybrana kaseta jest prawidłowa?

Wybrana kaseta jest przeznaczona dla faksu.

Wybierz inną prawidłową kasetę, a następnie wybierz [Kontynuuj].

Wyświetlany jest komunikat „Błąd wysyłania.”

Wystąpił błąd podczas wysyłania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec]. Zapoznaj się z listą kodów błędów transmisji, aby znaleźć kod błędu i jego szczegóły.



NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Błąd systemu. ”

Wystąpił błąd systemowy.

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z urządzeniem, ponieważ została przekroczona dozwolona liczba połączeń”.

Czy używana jest większa liczba połączeń Wi-Fi Direct nie to dozwolone?

Odłącz urządzenia mobilne, których nie używasz, lub ustaw [automatyczne rozłączanie] tego urządzenia w celu rozłączenia urządzeń mobilnych.

Wyświetlany jest komunikat „Hasło nie spełnia wymogów zasad haseł.”

Czy hasło użytkownika wygasło?

Zmień hasło logowania. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Czy zmieniły się wymagania dotyczące zasad haseł (długość hasła, używanie ciągów znaków itp.)?

Sprawdź wymagania zasad haseł i zmień hasło logowania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Wykryto złośliwe oprogramowanie.”

Wykonanie zostało przerwane z powodu możliwego złośliwego oprogramowania.

Wyświetlane są nazwy aplikacji, w których wykryto złośliwe oprogramowanie.

Skontaktuj się z administratorem.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd dysku RAM.”

Wystąpił błąd dysku RAM.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Możliwy jest następujący kod błędu:

04: Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na dysku RAM. Jeśli zainstalowano opcjonalny dysk RAM, zwiększ rozmiar dysku RAM, zmieniając [Ust. dysku RAM] w menu systemowym.



NOTATKA

Zakres rozmiaru dysku RAM można zwiększyć, wybierając [Prioryt. drukar.] dla opcji [Pamięć opcjon.].

Wyświetlany jest komunikat „Wkrótce będzie konieczna konserwacja modułów obrazowania.”

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Wkrótce będzie konieczna konserwacja kasety na papier.”

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Wkrótce będzie konieczna konserwacja procesora dokumentów.”

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Wymagana konserwacja modułów obrazowania.”

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Wymagana konserwacja kasety na papier”

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Konieczna jest konserwacja tacy uniwersalnej.”

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Wymagana konserwacja procesora dokumentów.”

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Szyba wymaga wyczyszczenia.”

Szyba wymaga wyczyszczenia.

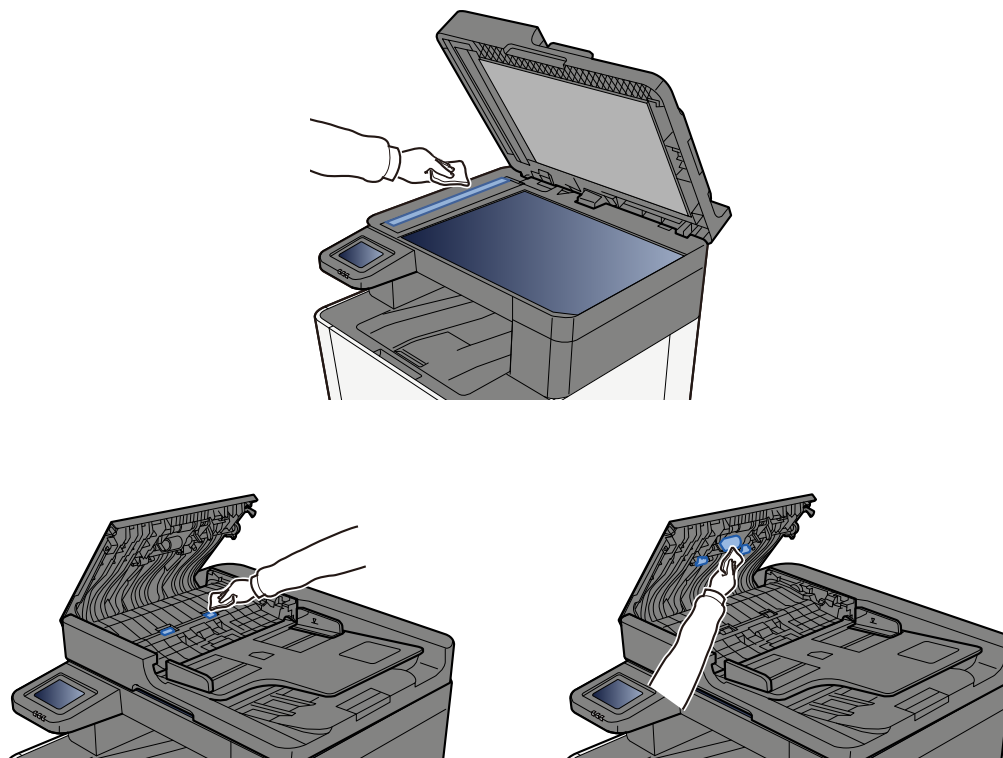
Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

✓ WAŻNE

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.

💡 NOTATKA

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.



Wyświetlany jest komunikat „Toner[C][M][Y][K] jest pusty.”

Wymień pojemnik z tonerem na oryginalny pojemnik z tonerem.



NOTATKA

Jeśli po wyczerpaniu się tonera kolorowego pozostał czarny toner, a opcja „Dział gdy brak ton. kolor” jest ustawiona na [Drukuj czarno-biało], możliwe jest tymczasowe drukowanie czarno-białe.

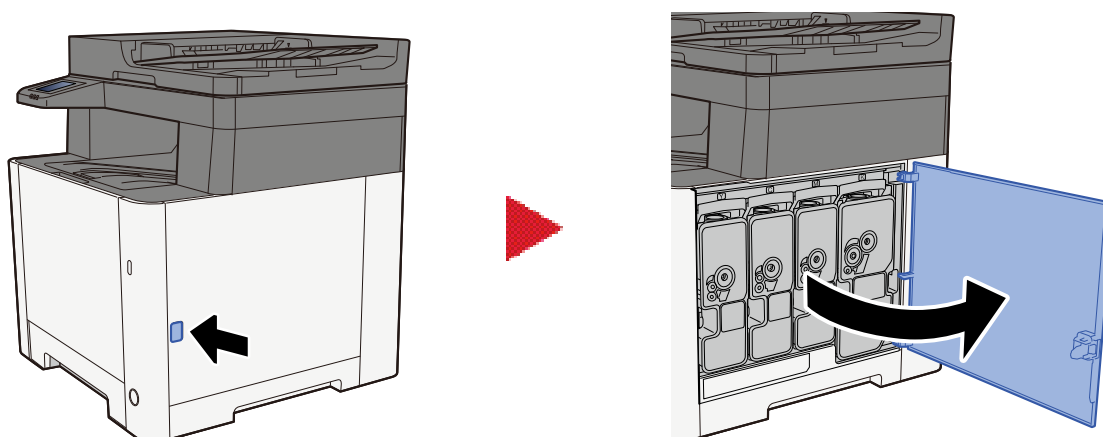


PRZESTROGA

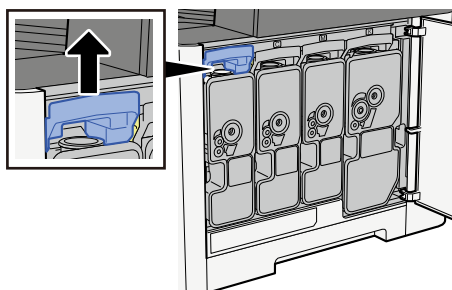
Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Procedury instalacji pojemnika z tonerem są takie same dla każdego koloru. W tym przykładzie w procedurze użyto pojemnika z tonerem koloru żółtego.

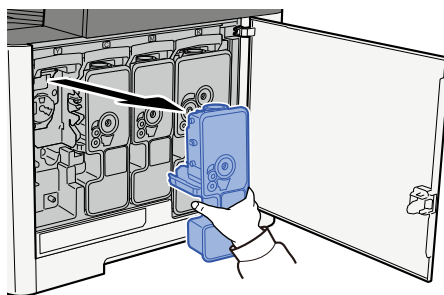
1 Otwórz prawą pokrywę.



2 Odblokuj pojemnik z tonerem



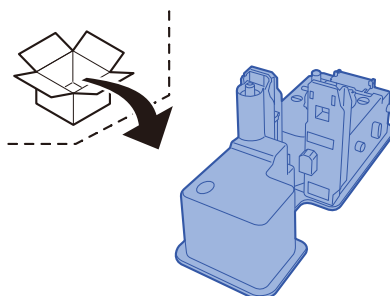
3 Wyjmij pojemnik z tonerem



4 Włóż zużyty pojemnik z tonerem do plastikowej torby na odpady.

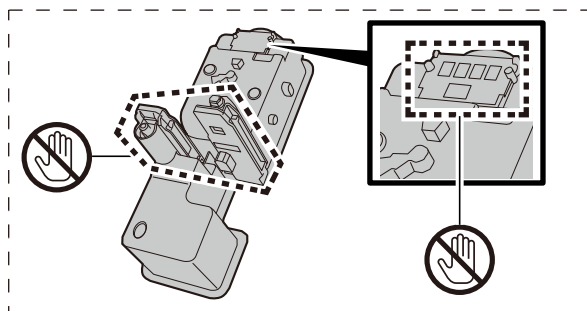


5 Wyjmij nowy pojemnik z tonerem z pudełka.

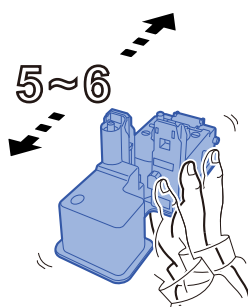


✓ WAŻNE

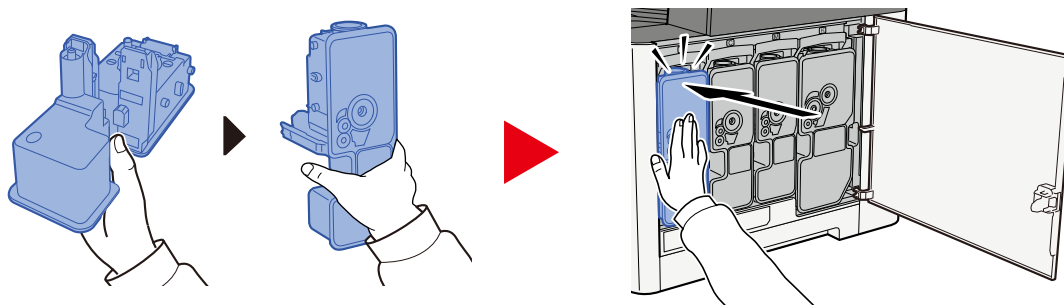
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



6 Potrząśnij pojemnikiem z tonerem.



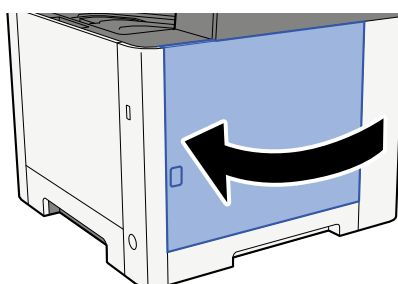
7 Zainstaluj pojemnik z tonerem.



✓ WAŻNE

Włóż pojemnik z tonerem do oporu.

8 Zamknij prawą pokrywę.



💡 NOTATKA

- Jeśli prawa pokrywa nie zamyka się, sprawdź, czy nowy zbiornik tonera został poprawnie zamontowany.
- Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

„Kończy się toner [C][M][Y][K]. Wyświetlany jest komunikat (Wymień po opróżn.)”

Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika z tonerem.

Uzyskaj nowy pojemnik z tonerem.

„Niezgodność rodzaju tonera. Wyświetlany jest komunikat Zainstaluj właściwy toner.”

Czy rodzaj posiadanego tonera pasuje do modelu?

Zainstaluj właściwy toner.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd dysku USB.”

Czy dysk USB jest chroniony przed zapisem?

Wystąpił błąd dysku USB. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest następujący kod błędu:

01: Podłącz zapisywalny dysk USB.

Wystąpił błąd dysku USB.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest następujący kod błędu:

01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie urządzenie lub wyłącz/włącz zasilanie.

Jeśli problem nadal występuje, oznacza to, że dysk USB nie jest zgodny z urządzeniem. Użyj dysku USB sformatowanego na tym urządzeniu. Jeżeli nie można sformatować dysku USB, oznacza to, że jest uszkodzony. Podłącz zgodny dysk USB.



NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Dysk USB jest pełny.”

Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na dysku USB.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Usuń niepotrzebne pliki z dysku USB.



NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

Wyświetlany jest komunikat „Nie sformatowano dysku USB.”

Czy dysk USB został sformatowany na tym urządzeniu?

Wykonaj funkcję [Format] dla napędu USB na tym urządzeniu.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Naciśnij klawisz [Początek].
- 2 Wybierz [...] > [Informacje o urządz.] Potwierdzenie dla stanu urządzenia lub zostanie wyświetlone okno działania.

2 Wybierz opcję [Format] dla pozycji „Dysk USB”



WAŻNE

Wybranie opcji [Format] spowoduje usunięcie wszystkich danych z dysku USB.

„Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze. Wyświetlany jest komunikat Dostos. temp. otocz.”

Jakość druku może ulec pogorszeniu. Dostosuj temperaturę i wilgotność w swoim pomieszczeniu.

„Ostrzeżenie o niskiej temperaturze. Wyświetlany jest komunikat Dostos. temp. otocz.”

Jakość druku może ulec pogorszeniu. Dostosuj temperaturę i wilgotność w swoim pomieszczeniu.

Wyświetlany jest komunikat „Ostrzeżenie o małej ilości pamięci.”

Nie można uruchomić zad. Spróbuj ponownie później.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć tej skrzynki.”

Nie masz uprawnień do korzystania z określonej skrzynki.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Dopas./ konserw.

Przegląd menu Dopas./ konserw.

Jeżeli występuje problem z obrazem i wyświetlany jest monit o wykonanie wyrównywania lub pojawia się menu konserwacji, w menu systemowym wybierz pozycję Dopas./ konserw.

W poniższej tabeli opisano pozycje, które możesz wykonać.

Pozycja	Opis
[Rejestracja koloru - automatyczna] [Rejestracja koloru - ręczna]	Służy do poprawiania pozycji koloru w celu rozwiązania przesunięcia kolorów. ➔ Procedura rejestracji koloru (strona 377)
[Regulacja obrazu]	Odśwież. bębna Umożliwia usunięcie rozmycia obrazu i białych kropek z wydruku. Procedura trwa około 1 minuty i 20 sekund. Wymagany czas może się różnić w zależności od środowiska użytkowania. Odśwież wywołrywacz Umożliwia dostosowanie drukowanego obrazu, który jest zbyt jasny lub niekompletny, nawet pomimo, że jest wystarczająca ilość tonera. Czyszcz. skanera laser. Umożliwia usunięcie pionowych białych linii z wydruku. Kalibracja Umożliwia skalibrowanie urządzenia, aby zapewnić prawidłowe nakładanie tonera i takie same kolory, jak w oryginale. ➔ Wykonywanie regulacji obrazu (strona 382)  NOTATKA • Odświeżania bębna nie można wykonywać podczas drukowania. Wykonaj funkcję Odśwież. bębna po zakończeniu drukowania. • Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli toner jest uzupełniany podczas odświeżania wywołrywacza. • Jeżeli nakładanie tonera jest nieprawidłowe nawet po przeprowadzeniu kalibracji, patrz następujący rozdział: ➔ Procedura rejestracji koloru (strona 377)

Procedura rejestracji koloru

Podczas pierwszej instalacji urządzenia lub przenoszenia go w nowe miejsce podczas drukowania może wystąpić przesunięcie kolorów. Można użyć tej funkcji, aby skorygować pozycję koloru cyjan, magenta i żółtego i rozwiązać w ten sposób problem przesunięcia kolorów.

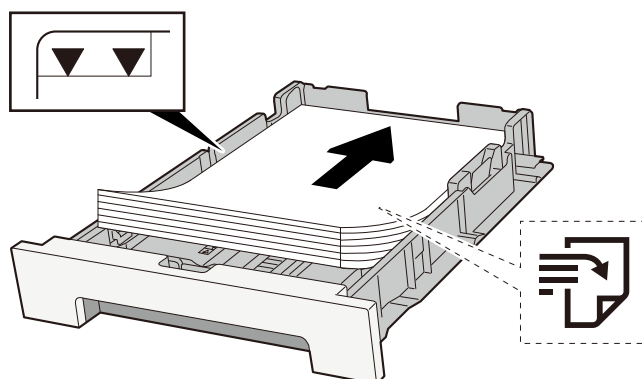
Rejestrację koloru można wykonywać automatycznie lub ręcznie. Przesunięcie kolorów można w większości przypadków skorygować za pomocą automatycznej rejestracji. Jeżeli jednak problem nie zostanie rozwiązany lub w celu skonfigurowania szczegółowych ustawień, należy skorzystać z rejestracji ręcznej.

✓ WAŻNE

Przed przystąpieniem do rejestracji koloru należy przeprowadzić kalibrację. Jeżeli nie uda się wyeliminować przesunięcia kolorów, należy wykonać rejestrację koloru. Przeprowadzenie rejestracji koloru bez uprzedniego wykonania kalibracji spowoduje tymczasowe rozwiązanie przesunięcia kolorów, jednak może później spowodować poważniejsze przesunięcie kolorów.

Automatyczna korekta

1 Włóż papier.



✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
- ➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

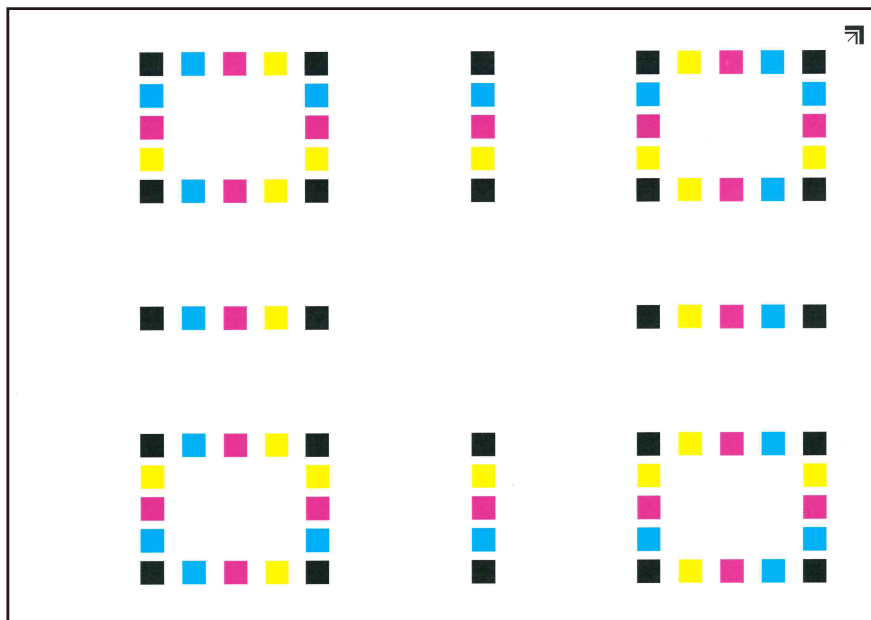
2 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Dopasowanie/Konserwacja] > [Rejestracja koloru - automatyczna]

3 Wydrukuj arkusz testowy

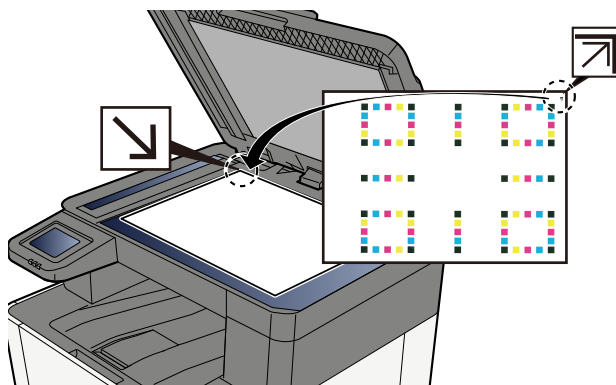
- 1 Wybierz opcję [Start].
Zostanie wydrukowany arkusz testowy.

Przykład arkusza testowego



4 Wykonaj rejestrację koloru.

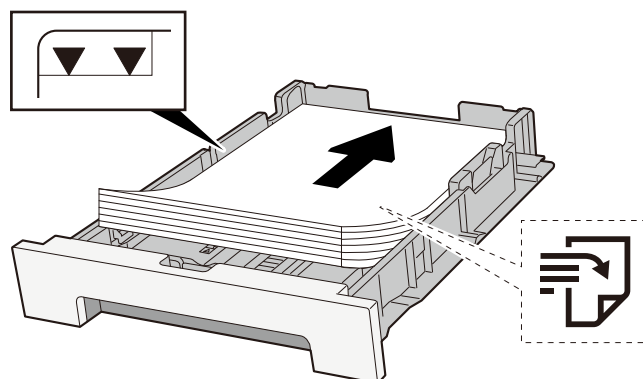
- 1 Umieść arkusz na płycie stroną zadrukowaną do dołu i z brzegiem ze strzałkami skierowanym do tyłu, jak pokazano na ilustracji.



- 2 Wybierz [Start], aby zeskanować arkusz.
Po zakończeniu skanowania rozpocznie się korekcja położenia drukowania w kolorze.
- 3 Wybierz [OK] po zakończeniu rejestracji koloru.

Korekta ręczna

1 Włóż papier.



✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 111\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

2 Wyświetl ekran.

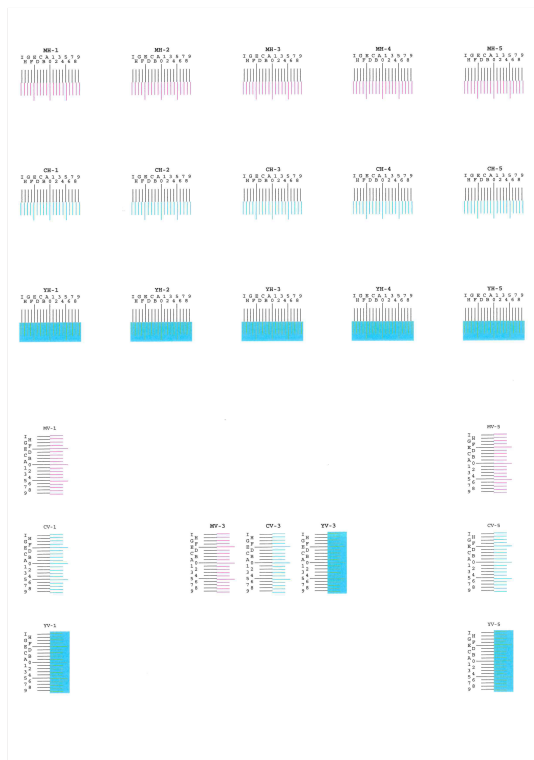
- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Dopasowanie/Konserwacja] > [Rejestracja koloru - ręczna]

3 Wydrukuj arkusz testowy.

- 1 Wybierz [Arkusz wydruku].

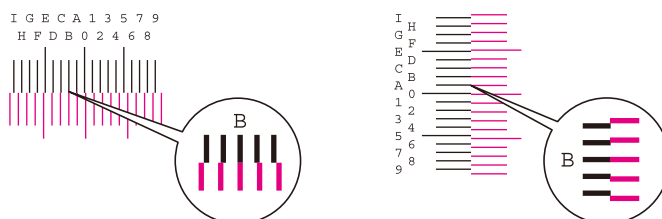
Zostanie wydrukowany arkusz testowy. Na arkuszu drukowane są wykresy od H-1 do 5 i od V-1 do 5 dla kolorów M (magenta), C (cyjan) i Y (żółty).

Przykład arkusza testowego



4 Wprowadź odpowiednią wartość.

- 1 Znajdź miejsce na każdym wykresie, w którym dwie linie najbardziej do siebie pasują. Jeżeli jest to pozycja 0, rejestracja dla tego koloru nie jest wymagana. W przypadku ilustracji pozycja B jest odpowiednią wartością.



Z wykresów H-1 do H-5 odczytaj wartości od H-1 do H-5.

Z wykresów V-1 do V-5 odczytaj tylko wartość z V-3 (środek).

- 2 Wybierz [Rejestracja].
- 3 Wybierz wykres do skorygowania.
- 4 Wybierz wartości odczytane z wykresu.
- 5 Powtórz czynności z punktów 3 i 4, aby wprowadzić wartości rejestracji dla każdego wykresu.
- 6 Wybierz [Start] po wprowadzeniu wszystkich wartości. Rozpocznie się rejestracja koloru.

- 7 Wybierz [OK] po zakończeniu rejestracji koloru.

Wykonywanie regulacji obrazu

1 Wyświetl ekran

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > „Regulacja obrazu” [Regulacja obrazu]

2 Wykonaj funkcję.

- 1 Wybierz pozycję do wykonania.

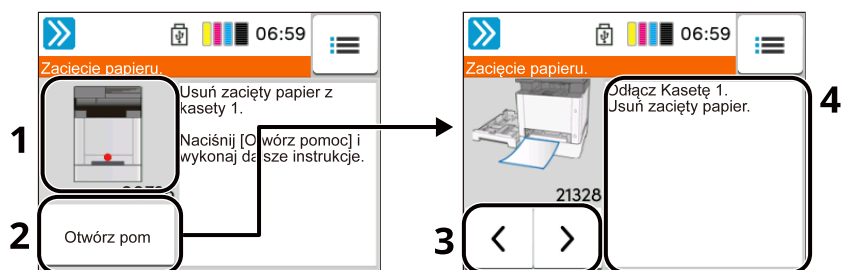
- 2 Wykonaj tę pozycję.

Po wybraniu wielu pozycji będą one wykonywane po kolei.

Usuwanie zaciętego papieru

W przypadku zacięcia papieru na panelu dotykowym wyświetli się komunikat „Zacięcie papieru.” i urządzenie się zatrzyma.

Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru



- 1 Pokazuje lokalizację zacięcia papieru.
- 2 Wybranie opcji [Wstrzymaj] powoduje wyświetlenie ekranu [Stan], na którym można sprawdzić stan zadań.
- 3 Wybranie opcji [Otwórz pomoc] powoduje wyświetlenie szczegółowej procedury usuwania.



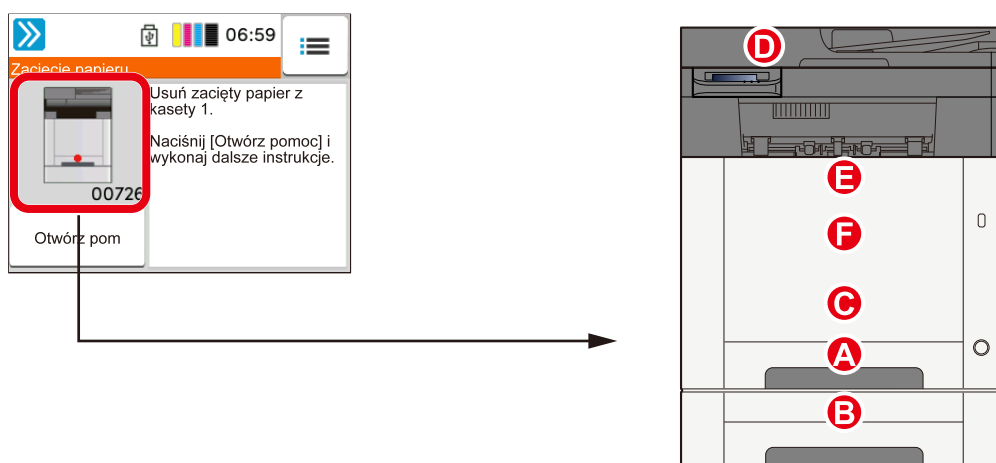
NOTATKA

Więcej informacji na temat ekranu pomocy można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Ekran pomocy \(strona 60\)](#)

- 4 Służy do wyświetlania procedury wyjmowania zaciętego papieru.
- 5 Wybierz [Wyświetl błąd], aby wrócić do wskazówek dotyczących zacięcia papieru
- 6 Wyświetla kolejny krok.
- 7 Wyświetla poprzedni krok.
- 8 Wyświetla pierwszy krok.

W przypadku zacięcia papieru lokalizacja zacięcia zostanie wyświetlona na panelu dotykowym wraz z instrukcjami dotyczącymi jego usuwania.



Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru
A	Kaseta 1 ➔ Wyjmij zacięty papier z kasety 1 (strona 387)
B	Kaseta 2 ➔ Wyjmij zacięty papier z kasety 1 (strona 387)
C	Taca uniwersalna ➔ Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej (strona 385)
D	Procesor dokumentów ➔ Usuń zacięty papier z procesora dokumentów (Autom. odwracanie) (strona 393)
E	Jednostka drukowania dwustronnego ➔ Wyjmij papier zacięty w pokrywie tylnej 1 (strona 390)
F	Pokrywa tylna 1 ➔ Wyjmij papier zacięty w pokrywie tylnej 1 (strona 390)

Po usunięciu zacięcia, urządzenie ponownie się rozgrzeje, a komunikat o błędzie zniknie. Urządzenie wznowi drukowanie od strony, w trakcie drukowania której wystąpiło zacięcie papieru.

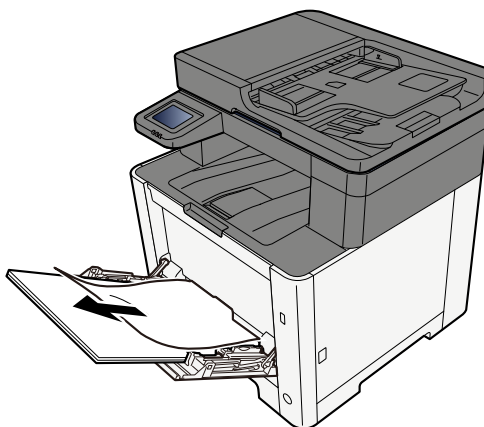
Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej



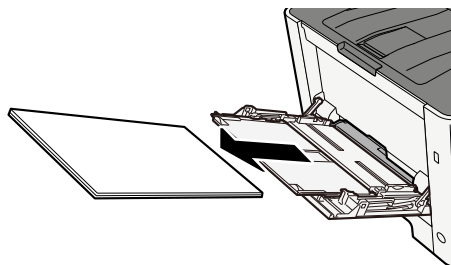
PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

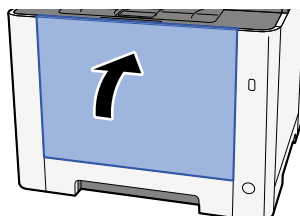
1 Wyjmij zacięty papier.



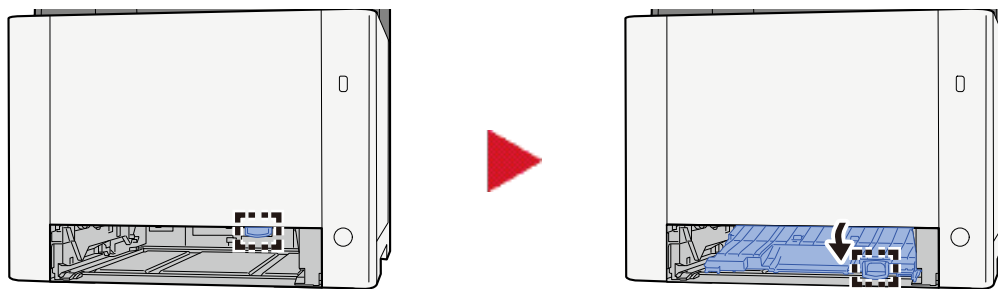
2 Wyjmij cały papier.



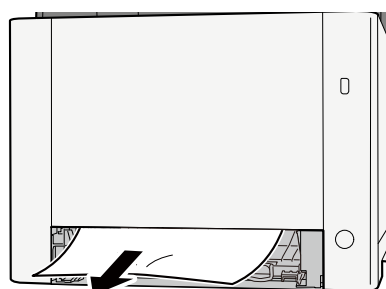
3 Zamknij tacę uniwersalną i wyciągnij kasetę 1.



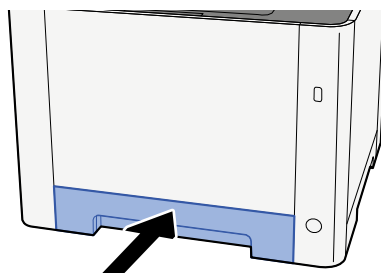
4 Otwórz pokrywę podajnika.



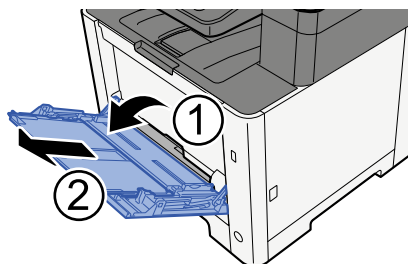
5 Wyjmij zacięty papier.



6 Przywróć pokrywę podajnika do pierwotnego położenia i wsuń kasetę 1 do pierwotnego położenia.



7 Otwórz tacę uniwersalną i ponownie załaduj papier.

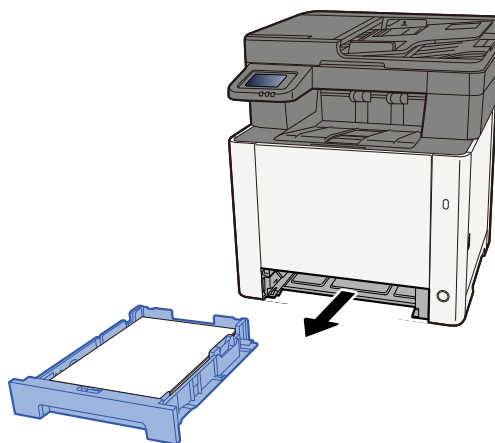


Wyjmij zacięty papier z kasety 1

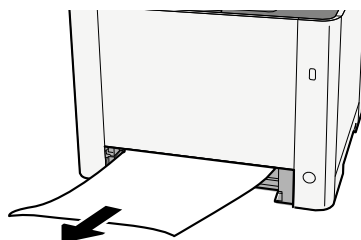
PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

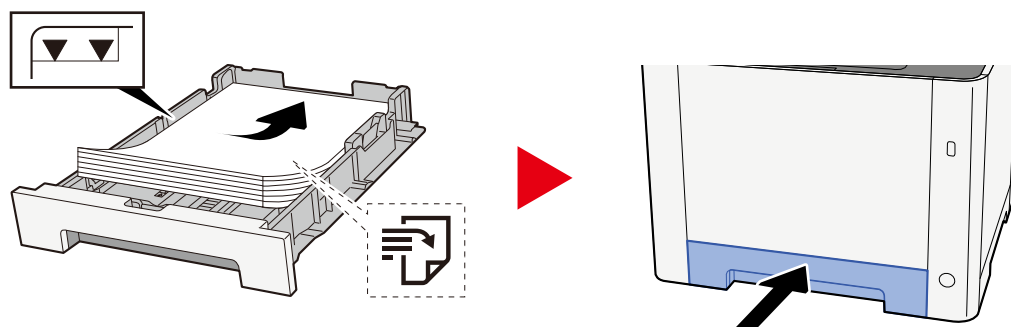
1 Wyciągnij kasetę 1 do siebie, aż do oporu.



2 Wyjmij zacięty papier.



3 Wsuń kasetę 1 z powrotem.



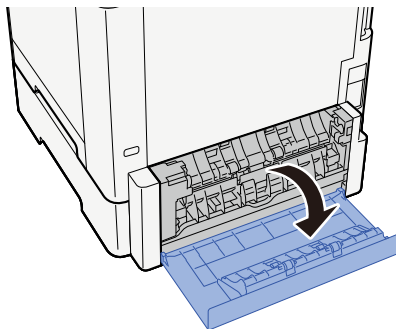
Wyjmij zacięty papier z kasety 2



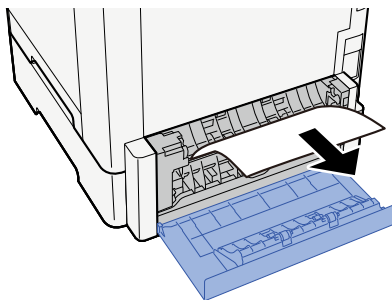
PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

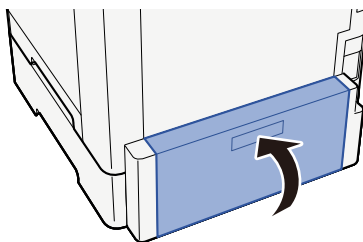
1 Otwórz pokrywę tylną 2



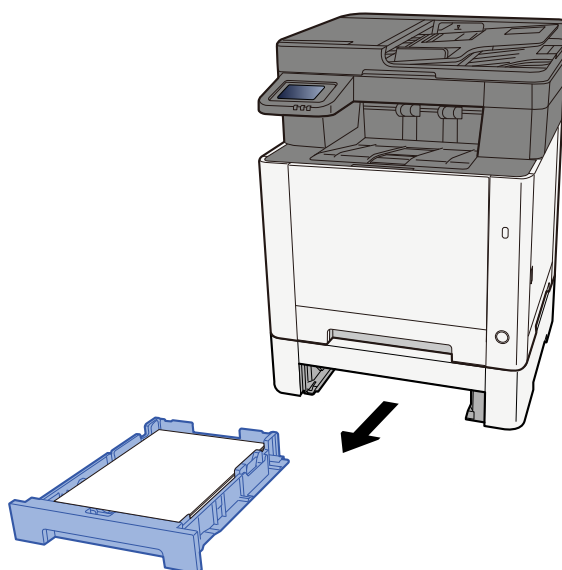
2 Wyjmij zacięty papier.



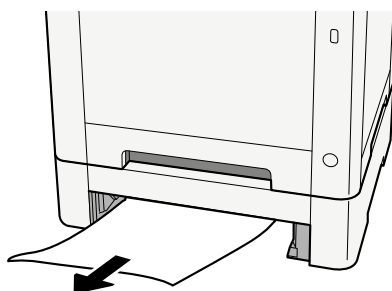
3 Wciśnij pokrywę tylną 2.



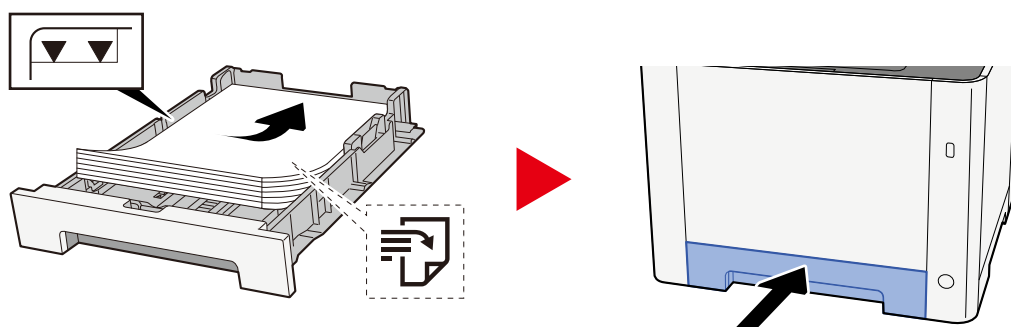
4 Wyciągnij kasetę 2 do siebie, aż do oporu.



5 Wyjmij zacięty papier.

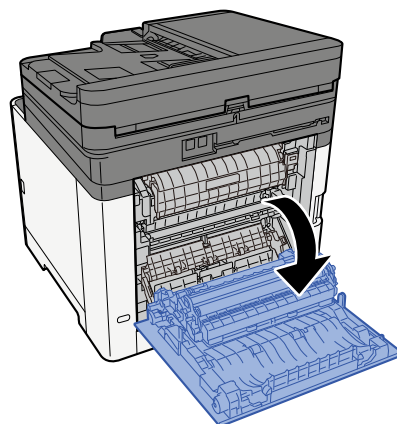


6 Wsuń kasetę 2 z powrotem.



Wyjmij papier zacięty w pokrywie tylnej 1

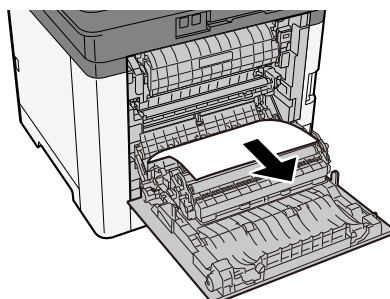
1 Otwórz pokrywę tylną 1



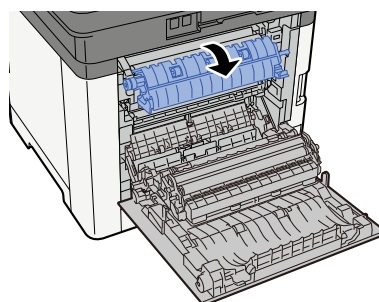
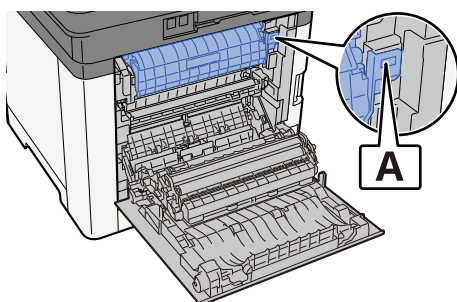
PRZESTROGA

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ istnieje ryzyko poparzenia.

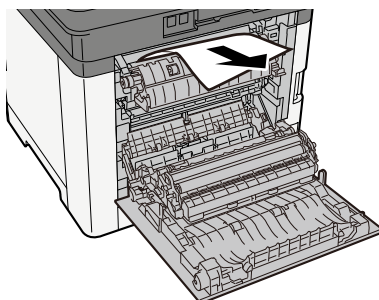
2 Wyjmij zacięty papier.



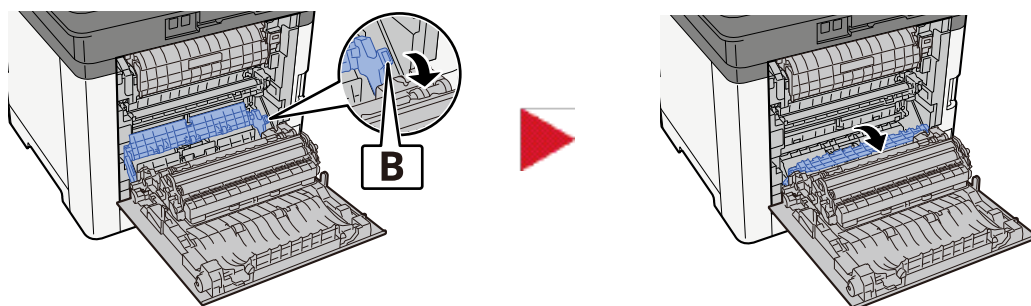
3 Otwórz pokrywę (A).



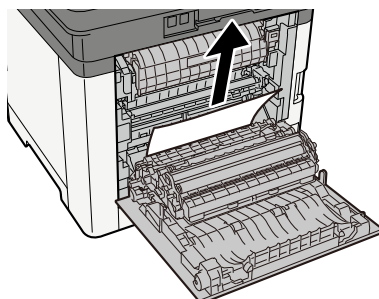
4 Wyjmij zacięty papier.



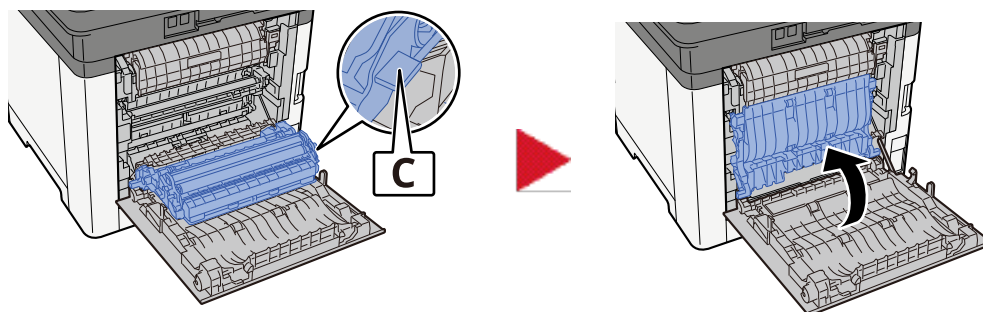
5 Otwórz pokrywę podajnika (B).



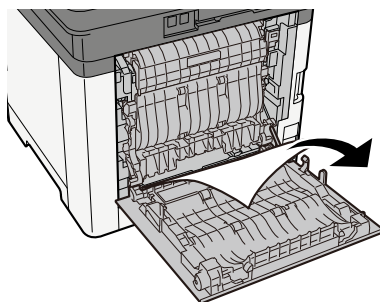
6 Wyjmij zacięty papier.



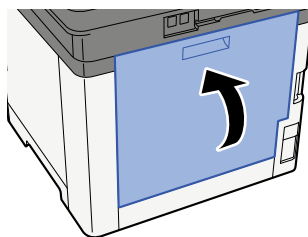
7 Otwórz moduł dupleksu (C).



8 Wyjmij zacięty papier.



9 Wciśnij pokrywę tylną 1.



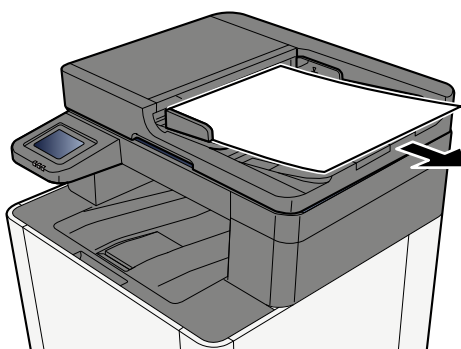
Usuń zacięty papier z procesora dokumentów (Autom. odwracanie)



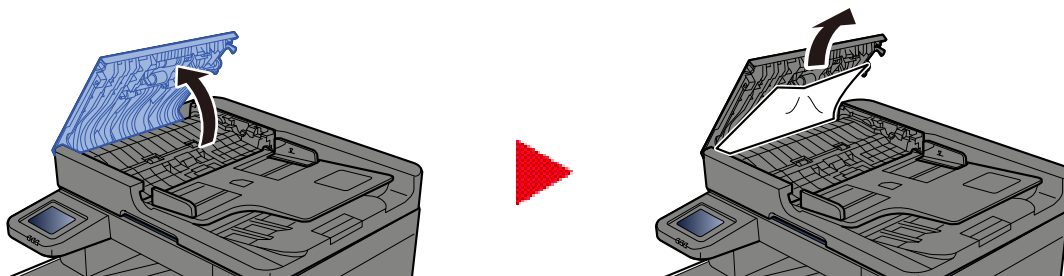
PRZESTROGA

Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

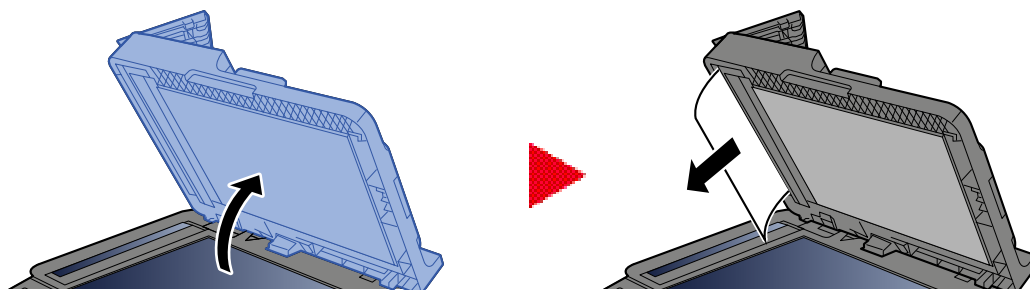
1 Wyjmij oryginały z podajnika oryginałów.



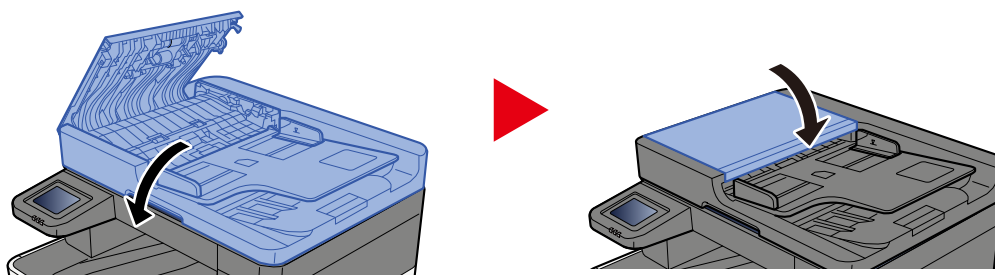
2 Otwórz pokrywę procesora dokumentów i wyjmij zacięty papier.



3 Wyjmij zacięty papier.



4 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



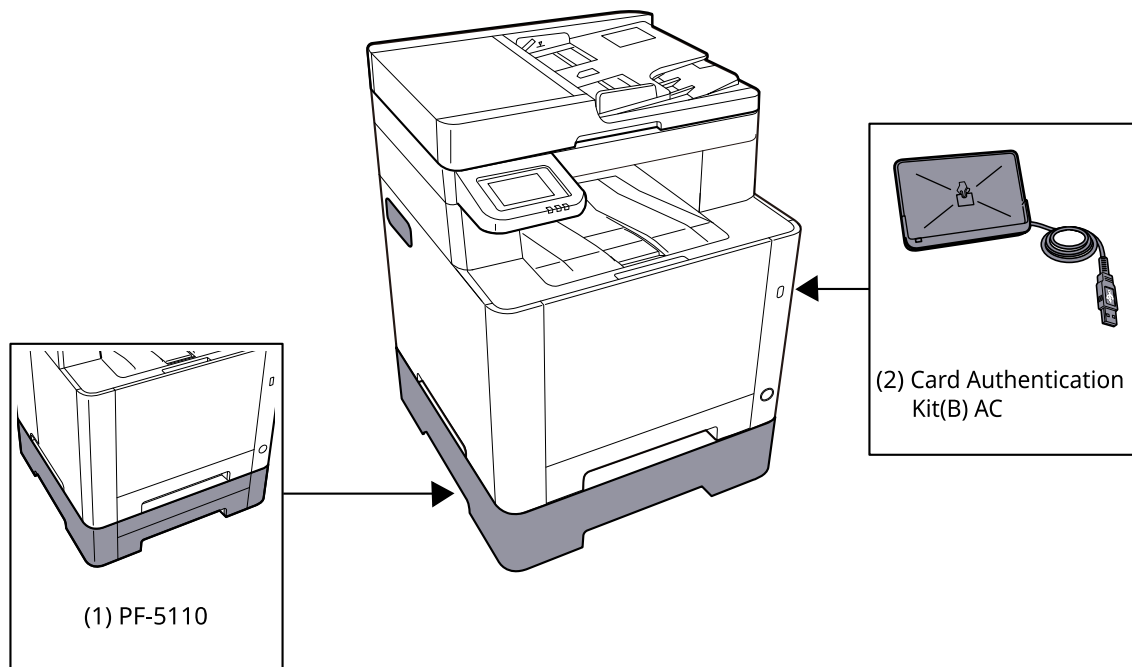
8 Dodatek

Urządzenia opcjonalne	396
Dane techniczne	397
Tworzenie kopii zapasowych danych	405
Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń.....	407

Urządzenia opcjonalne

Konfiguracja opcji

Dla tego modelu dostępne są następujące udoskonalenia.



1 PF-5110 <Paper feeder>

W urządzeniu można zainstalować podajnik papieru.

2 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Możliwe jest uwierzytelnienie użytkowników za pomocą karty IC. Aby przeprowadzić uwierzytelnianie użytkownika za pomocą karty IC, należy uprzednio zarejestrować informacje o karcie IC na lokalnej liście użytkowników.

3 UG-51 <Trusted Platform Module>

To wyposażenie opcjonalne umożliwia bezpieczną ochronę poufnych informacji. Klucz szyfrowania używany do zaszyfrowanych informacji poufnych jest przechowywany w wyłącznym obszarze przechowywania układu TPM. Ponieważ skanowanie w tym obszarze przechowywania z zewnątrz modułu TPM nie jest możliwe, poufne informacje można bezpiecznie chronić.

4 Klawiatura USB

Do wprowadzania informacji w polach tekstowych na panelu operacyjnym można użyć klawiatury USB. Dostępny jest również specjalny uchwyt do montażu klawiatury na urządzeniu. Przed zakupem skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu, aby uzyskać informacje na temat klawiatur zgodnych z urządzeniem.

Opcje oprogramowania

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

Możliwe jest bezpośrednie drukowanie danych drukowania, nawet bez sterownika drukarki.

Odczytywanie karty pamięci SD/SDHC

Po włożeniu do gniazda urządzenia zawartość karty pamięci SD/SDHC może zostać odczytana z panelu operacyjnego lub automatycznie po włączeniu zasilania lub zresetowaniu urządzenia.

Dane techniczne

✓ WAŻNE

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

NOTATKA

Więcej informacji na temat korzystania z faksu znaleźć można w następującym rozdziale:

➔ **FAX Operation Guide**

Urządzenie

Pozycja	Dane techniczne
Model	P-C2157w MFP
Typ	Pulpit
Metoda drukowania	Elektrofotograficzna, przy użyciu lasera półprzewodnikowego
Gramatura papieru (kaseta)	60 do 163 g/m ²
Gramatura papieru (taca uniwersalna)	60 do 220 g/m ² 209,5 g/m ² (HAGAKI)
Rodzaj papieru (kaseta)	Zwykły, Zadrukowany, Czerpany, Makulaturowy, Szorstki, Z nagłówkiem, Kolorowy, Dziurkowany, Gruby, Wysokiej jakości, Niestand. 1 do 8 (Dupleks: tak jak w przypadku druku dwustronnego).
Rodzaj papieru (taca uniwersalna)	Zwykły, Folia (folia OHP), Zadrukowany, Czerpany, Makulaturowy, Szorstki, Kalka, Z nagłówkiem, Kolorowy, Dziurkowany, Gruby, Wysokiej jakości, Etykiety, Koperta, Hagaki (Karton), Powlekany, Niestand. 1 do 8
Rozmiar papieru (kaseta)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216×340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Folio, ISO B5, Niestandardowy (105 × 148 do 216 × 356 mm)
Rozmiar papieru (taca uniwersalna)	A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Letter, Legal, 216 × 340 mm, Executive, Oficio II, 16K, Statement, Statement-R, Folio, ISO B5, Koperta Monarch, Koperta #10, Koperta DL, Koperta C5, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 2, Youkei 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Niestandard. (70 × 148 do 216 × 356 mm)
Szerokość marginesu drukowanego obrazu	4,2 mm
Czas nagrzewania (23°C/73,4°F, 60%)	32 s lub mniej (od włączenia zasilania)
Czas nagrzewania (23°C/73,4°F, 60%)	11 s lub mniej (z trybu uśpienia)
Pojemność papieru (kaseta)	250 arkuszy (80 g/m ² , A4/Letter lub mniejszy)

Pozycja	Dane techniczne
Pojemność papieru (taca uniwersalna)	50 arkuszy
Pojemność tacy wyjściowej (taca wewnętrzna)	150 arkuszy (80 g/m ²)
Technika zapisu obrazu	Przy użyciu lasera półprzewodnikowego i elektrofotografii
Pamięć na obrazy	1 GB
Interfejs (standardowy)	• USB Hi-Speed: 1 • Interfejs sieciowy: 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Hi-Speed USB: 1 (gniazdo pamięci USB) • Obsługa bezprzewodowej sieci LAN
Środowisko pracy (temperatura)	od 10 do 32,5°C
Środowisko pracy (wilgotność)	10 do 80%
Środowisko pracy (wysokość n.p.m.)	3500 m i niżej
Środowisko pracy (jasność)	1500 luksów i mniej
Wymiary (S × G × W)	410 x 416 x 457 mm
Masa (bez pojemnika z tonerem)	25 kg / 55,12 funta
Wymagane miejsce (S × G) (podczas korzystania z tacy uniwersalnej)	410 x 600 mm
Zasilanie	120 V AC, 60 Hz: 8,6 A 220–240 V AC, 50/60 Hz: 4,5 A
Zużycie energii w trybie wyłączenia i gotowości sieciowej	Informacje są dostępne na poniższej stronie internetowej. Triumph-Adler https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt UTAX https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt
Wypożyczenie opcjonalne	➔ Konfiguracja opcji (strona 396)

Funkcje kopiowania

Prędkość kopiowania

Rozmiar papieru	Monochromatyczne	Kolorowy
A4R/A5	21 arkuszy/min	21 arkuszy/min
LetterR	22 arkusze/min	22 arkusze/min
Legal	18 arkuszy/min	18 arkuszy/min
B5R	22 arkusze/min ^{*1}	22 arkusze/min ^{*1}
A5R	22 arkusze/min ^{*1}	22 arkusze/min ^{*1}
A6R	22 arkusze/min ^{*1}	22 arkusze/min ^{*1}
16K	22 arkusze/min	22 arkusze/min

^{*1} 14 stron na minutę po 16. arkuszu

Przy włączonej funkcji „EcoPrint”. Modele na rynek europejski.

Rozmiar papieru	Monochromatyczne	Kolorowy
A4R/A5	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min
LetterR	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min
Legal	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min
B5R	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min
A5R	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min
A6R	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min
16K	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min

Inne

Pozycja	Opis
Czas pierwszej kopii (A4, umieszczone na płycie, pobieranie z kasety)	Biało-czarny 10,0 s lub mniej Kolorowy 12,0 s lub mniej
Poziom powiększenia	Tryb ręczny: od 25 do 400%, przyrosty co 1% Ustawione poziomy powiększenia: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%
Kopiowanie ciągłe	Od 1 do 998 kopii
Rozdzielczość	600 × 600 dpi
Typ oryginału	Arkusz, książka, obiekty trójwymiarowe (maksymalny rozmiar oryginału: 216×356 mm)
System podawania oryginałów	Zamontowany na stałe

Funkcja drukarki

Prędkość drukowania

Rozmiar papieru	Monochromatyczne	Kolorowy
A4R/A5	21 arkuszy/min	21 arkuszy/min
Letter-R	22 arkusze/min	22 arkusze/min
Legal	18 arkuszy/min	18 arkuszy/min
B5R	19 arkuszy/min ^{*1}	19 arkuszy/min ^{*1}
A5R	19 arkuszy/min ^{*1}	19 arkuszy/min ^{*1}
A6R	19 arkuszy/min ^{*1}	19 arkuszy/min ^{*1}
16K	22 arkusze/min	22 arkusze/min

^{*1} 11 stron na minutę po 16. arkuszu

Przy włączonej funkcji „EcoPrint”. Modele na rynek europejski.

Rozmiar papieru	Biało-czarny	Kolorowy
A4R/A5	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min
Letter-R	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min
Legal	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min
B5R	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min
A5R	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min
A6R	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min
16K	7 arkuszy/min	7 arkuszy/min

Inne

Pozycja	Opis
Czas pierwszego wydruku (A4, pobieranie z kasety)	Biało-czarny 11 s lub mniej Kolorowy 12,5 s lub mniej
Rozdzielczość	• Odpowiednik 9600 dpi × 600 dpi • Odpowiednik 1200 dpi × odpowiednik 1200 dpi
System operacyjny	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Mac OS X w wersji 10.9 lub nowszej

Pozycja	Opis
Interfejs	• Złącze USB: 1 (Super-Speed USB) • Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • Interfejs modułów opcjonalnych: 1 (do montażu modułów IB-50/IB-51) • Bezprzewodowa sieć LAN (opcjonalnie): 1 (do montażu modułu IB-37/IB-38)
Język opisu strony	PRESCRIBE
Emulacja	• PCL6 (PCL5c/PCL-XL) • KPDL3 AES • PDF Direct Print • XPS

Funkcje skanera

Prędkość skanowania (format A4 poziomo, 300 × 300 dpi, jakość obrazu: Tekst/ zdjęcie oryginał)

W przypadku stosowania procesora dokumentów (z wyjątkiem skanowania TWAIN i WIA).

Pozycja	Monochromatyczne	Kolorowy
1-stronny	27 arkuszy/min	22 arkusze/min ^{*1}
2-stronny	54 arkusze/min ^{*1}	44 arkusze/min ^{*1}

^{*1} W zależności od czasu korzystania z procesora dokumentów prędkość ładowania może się zmniejszyć.

Inne

Pozycja	Opis
Rozdzielczość	• 200 dpi x 200 dpi (domyślnie) • 300 dpi x 300 dpi • 200 dpi x 100 dpi • 600 dpi x 600 dpi • 400 dpi x 400 dpi • 200 dpi x 400 dpi • 1200 dpi x 1200 dpi (tylko skanowanie TWAIN i WIA)
Format pliku	TIFF (kompresja MMR/JPEG), JPEG, PDF (kompresja MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF o wysokiej kompresji, szyfrowany PDF, OPEN XPS
Interfejs	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB, obsługa bezprzewodowej sieci LAN
System transmisji	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN, WIA, WSD, eSCL ^{*1} , WIA ^{*1} , WSD

^{*1} Dostępne systemy operacyjne: Windows Server 2008 / Windows Server 2008 R2 / Windows 7 / Windows 10 / Windows Server 2012 / Windows Server 2016

Procesor dokumentów

Pozycja	Opis
Typ oryginału	Oryginały arkuszowe
Rozmiar oryginału	Maksymalnie: Legal/Folio Minimalnie: Statement-R/A6-R
Gramatura oryginału	60 do 90 g/m ²
Pojemność	maks. 50 arkuszy (60 do 80 g/m ²) Aż do linii górnego limitu w procesorze dokumentów

Podajnik papieru (250 arkuszy)

Ustawienie	Dane techniczne
Metoda podawania papieru	Podajnik opóźniający tarcie Pojemność 250 arkuszy (80 g/m ²) 1 kaseta
Rozmiar papieru	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Letter, Legal, Folio, 216 x 340mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, B5(ISO), niestandardowy (105 x 148 to 216 x 356 mm)
Obsługiwane rodzaje papieru	Grubość papieru: 60 do 163 g/m ² Typy nośników: Zwykły, Makulaturowy, Specjalny
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	410 × 447,5 × 147 mm / 16,15" × 17,62" × 5,79"
Grubość	Ok. 3,6 kg / ok. 7,94 funta

Tworzenie kopii zapasowych danych

Jeżeli zainstalowana w urządzeniu pamięć ulegnie awarii z jakiegokolwiek powodu, pliki w skrzynce, dane odebranych faksów i różne zapisane tam ustawienia zostaną usunięte i nie będzie można ich przywrócić. Aby zapobiec wymazywaniu danych, regularnie twórz kopie zapasowe w następujący sposób.

- Wykonaj kopię zapasową za pomocą Network Print Monitor.
 - ➔ [Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą Network Print Monitor \(strona 405\)](#)
- Wykonaj kopię zapasową za pomocą Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą Embedded Web Server RX \(strona 406\)](#)
- Utwórz kopię zapasową danych na dysku USB.
Tworzenie kopii zapasowej danych przy użyciu dysku USB

Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą Network Print Monitor

Używaj Network Print Monitor, aby regularnie tworzyć kopie zapasowe poniższych danych zapisanych na komputerze.

- Ustawienia systemowe
- Ustawienia sieciowe
- Lista użytkowników
- Książka adresowa
- Ustawienia skrzynki dokumentów (z wyjątkiem pliku w skrzynce niestandardowej)

Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą Embedded Web Server RX

Używaj Embedded Web Server RX, aby regularnie tworzyć kopie zapasowe danych zapisanych w Skrzynce dokumentów lub Skrzynce podadresów na swoim komputerze. W tym rozdziale opisano procedurę tworzenia kopii zapasowych danych przechowywanych w skrzynce na dokumenty. Kopię zapasową skrzynki podadresów można utworzyć przy użyciu tej samej procedury.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Na ekranie początkowym [...] > [Informacje o urząd.] > [Identyfikacja/sieć przew.] > [Sieć przewodowa]
Kliknij numer lub nazwę skrzynki niestandardowej, w której przechowywany jest dokument.

2 Pobierz dokument.

- 1 Wybierz dane dokumentu, które chcesz pobrać na komputer.
W danym momencie można pobierać dane tylko jednego dokumentu.
- 2 Kliknij ikonę [Pobierz]. Wybrany dokument jest wyświetlany w menu [Wybierz pliki].
- 3 Określ opcje [Jakość obrazu] oraz [Format pliku] w razie potrzeby.
- 4 Kliknij [Pobierz].

Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń

Funkcje skonfigurowane na każdym poziomie Ustawienia podstawowe zabezpieczeń są następujące. Po wybraniu poziomu zabezpieczeń skonfiguruj funkcję zabezpieczeń zgodnie ze środowiskiem.

TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Ustawienia po stronie serwera

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Wersja TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Skuteczne szyfrowanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Bezpieczeństwo IPP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (IPPS)	Tylko bezpieczne (IPPS)	Tylko bezpieczne (IPPS)

Bezpieczeństwo HTTP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (HTTPS)	Tylko bezpieczne (HTTPS)	Tylko bezpieczne (HTTPS)

Zabezpieczenia Enhanced WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)	Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)	Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)

Zabezpieczenia eSCL

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Bezpieczne (eSCL over TLS)	Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)	Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)

Bezpieczeństwo REST

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Bezpieczne (REST over TLS)	-	-

Ustawienia po stronie klienta

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Wersja TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Skuteczne szyfrowanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Ustawienia IPv4 (sieć przewodowa)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Ustawienia IPv4 (sieć bezprzewodowa)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Ustawienia IPv6 (Sieć przewod.)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Ustawienia IPv6 (sieć bezprzewodowa)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Wyślij protokoły: Klient FTP (Transmisja)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Inne protokoły: HTTP (klient)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Inne protokoły: SOAP

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Użyj ustawień domyślnych

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Inne protokoły: LDAP

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Użyj ustawień domyślnych

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Protokół wysyłania: SMTP (przesyłanie wiadomości e-mail)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

E-mail: Ustawienia użytkownika POP3

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Protokoły drukowania

LDP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

FTP (odbieranie)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

IPP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

IPP over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

RAW

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

ThinPrint

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.



NOTATKA

Funkcja ta jest dostępna, jeśli włączona jest opcjonalna aplikacja.

ThinPrint over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	—*1	—*1



NOTATKA

Funkcja ta jest dostępna, jeśli włączona jest opcjonalna aplikacja.

*1 Jeśli wybierzesz [Poziom 2] lub [Poziom 3] w menu „Ustawienia podstawowe zabezpieczeń”, to ustawienie zniknie.

Druk WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

POP (odbieranie wiadomości e-mail)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

Protokół wysyłania

Klient FTP (transmisja)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

SMB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

Skan WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

eSCL

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

eSCL przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

Inne protokoły

SNMPv1/v2c

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

SNMPv3

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

HTTP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

HTTPS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Enhanced WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

Enhanced WSD (TLS)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

LDAP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

LLTD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

REST

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

REST over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

VNC (RGB)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

VNC (RFB) over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

TCP/IP: Ustawienia Bonjour

Bonjour

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

Ustawienia sieciowe

Ustawienia Wi-Fi Direct

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

Łączność

Ustawienia Bluetootha

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

Ustawienie blokowania interfejsu

Host USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj

Urządzenie USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj

Dysk USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj

Oszczędzanie energii / czasomierz

Aut. reset panel

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

Ustawienie blokady konta użytkownika

Blokada

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wł.

Ust. stanu zad. / dziennika zadań

Wyświetl Szczeg. stan zadań

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

Wyświetl dziennik zadań

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

Wyświetl dziennik faksu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

Ogranicz. edycji

Książka adresowa

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Tylko administrator

Klawisz szyb. dostępu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Tylko administrator

Ustawienia zapobiegania niewłaściwemu wysyłaniu

Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
-	Wył.	Wł.

Spr. wpisu dla now.m doc.

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
-	Wył.	Wł.

Nowa pozycja docelowa

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	Zabroń

Nowa pozycja docelowa (FAKS)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	—*1

*1 Jeśli wybierzesz [Poziom 3] w menu „Szybka konfiguracja zabezpieczeń”, to ustawienie zniknie.

Przywołaj miejsce docelowe

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zabroń	Zezwól	Zabroń

Rozsyłanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	Zabroń

Historia użycia miejsc docelowych

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	Zabroń

