

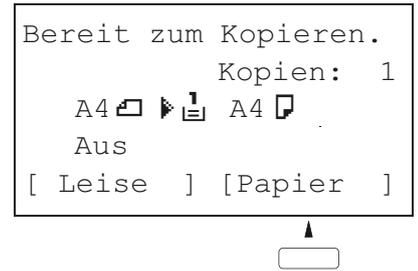
Kopieren

Papiereinzug wählen

- > Drücken Sie die Taste **KOPIEREN**.



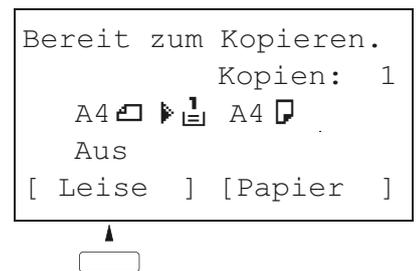
- 1 Drücken Sie die Taste **PAPIER** unter der Anzeige.
- 2 Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** die gewünschte Kassette bzw. Universalzufuhr auswählen.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.



Betriebsgeräusch reduzieren

- > Wählen Sie diese Einstellung, um das Betriebsgeräusch für das Scannen und Drucken zu reduzieren.

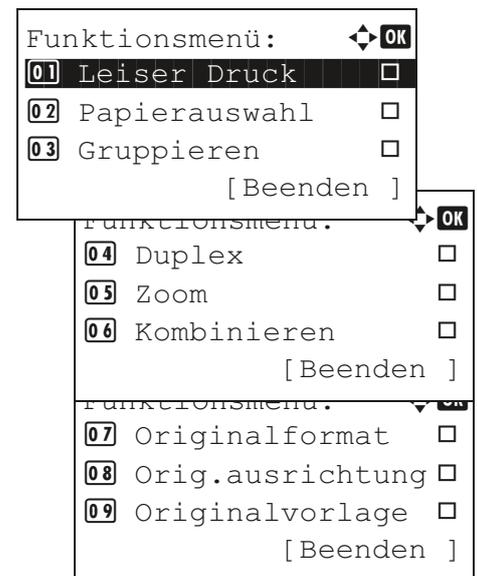
- 1 Drücken Sie die Taste **LEISE** unter der Anzeige.
- 2 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.
- 3 Drücken Sie **START** zum Kopieren.



Weitere Kopierfunktionen

- > Die Einstellungen für **DUPLEX**, **GRUPPIEREN**, **ZOOM**, **KOMBINIEREN**, **ORIGINALFORMAT/-AUSRICHTUNG** oder **HELLIGKEIT** können einfach geändert werden.
- > Drücken Sie **FUNKTIONSMENÜ**.

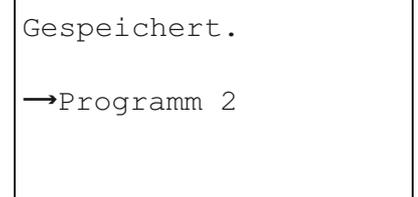
- 1 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um die gewünschte Funktion zu wählen.
- 2 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 3 Nehmen Sie die jeweiligen Einstellungen vor. Zur Bestätigung drücken Sie jeweils die Taste **OK**.
- 4 Zum Abschluss drücken Sie **START** zum Kopieren.



Funktion auf Programmtaste speichern

- 1 Nehmen Sie alle Einstellungen wie gewünscht vor.
- 2 Drücken Sie die gewünschte Programmtaste für 3 Sekunden.
- 3 Die Einstellungen können in Zukunft durch einfachen Tastendruck aufgerufen werden.

II.



Je nach verwendetem Modell stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung.
Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beige packten DVD.

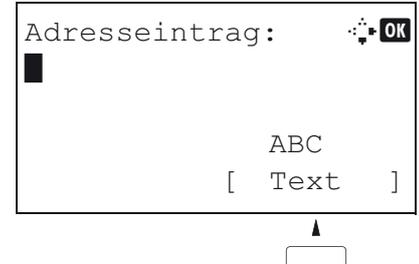
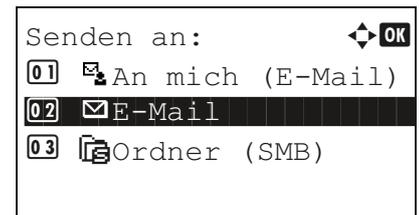
E-Mail versenden

Sendung ausführen

- > Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste **ENERGIESPAREN**.
- > Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.
- > Drücken Sie die Taste **SENDEN**.



- ① Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um [E-Mail] zu wählen.
- ② Drücken Sie die Taste **OK**.
- ③ Geben Sie die E-Mailadresse ein. Mit der Taste **ABC TEXT** schalten Sie die Zeichenauswahl um. Mit **PFEIL LINKS/RECHTS** bewegen Sie den Cursor.
- ④ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ⑤ Wollen Sie weitere Ziele eingeben, drücken Sie auf die Taste **ZUFÜGEN**.
- ⑥ Drücken Sie die Taste **ZIEL BESTÄTIGEN**, um alle Ziele zu bestätigen.
- ⑦ Drücken Sie die Taste **START**. Die Übertragung beginnt.



Sendeergebnis prüfen

- > Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBR.**



- ① Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **AUFTRAGSPR.DRUC** zur Prüfung des Empfangsergebnisses, **AUFTRAGSPR.SEND** zur Prüfung des Übertragungsergebnisses auszuwählen.
- ② Drücken Sie die Taste **OK**.
- ③ Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, bis Sie die zu prüfende Sendung in der Anzeige sehen.
- ④ Das Ergebnis wird angezeigt. Detail-Informationen erhalten Sie, wenn Sie auf **DETAIL** drücken.

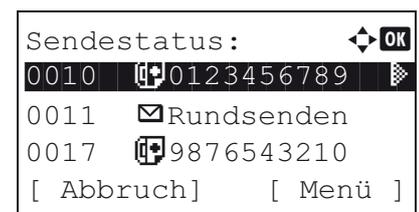


Sendung abbrechen

- > Werden die Vorlagen noch eingezogen, drücken Sie die Taste **STOPP**.



- ① Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBR.**
- ② Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** **SENDESTATUS** wählen.
- ③ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ④ Wählen Sie den zu löschenden Auftrag mit der Taste **PFEIL OBEN/UNTEN** aus.
- ⑤ Bestätigen Sie den Löschvorgang mit der Taste **ABBRUCH** unter der Anzeige.
- ⑥ Bestätigen Sie mit **JA** unter der Anzeige. Der Job ist gelöscht. Eine Löschestätigung wird eventuell ausgedruckt.

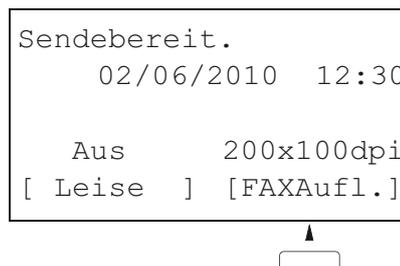


Fax versenden

- > Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste **ENERGIESPAREN**.
- > Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.
- > Drücken Sie die Taste **FAX**.



- 1 Drücken Sie die Taste **FAXAUFL.** unter der Anzeige, um die gewünschte Auflösung zu wählen. Bestätigen Sie mit **OK**.
 - 2 Geben Sie die Rufnummer mit den Zifferntasten ein.
- Alternativ drücken Sie die Taste **ADRESSBUCH** und wählen einen Eintrag aus dem Adressbuch aus.
- 3 Drücken Sie die Taste **START**. Die Vorlage wird eingezogen und der Versand beginnt.

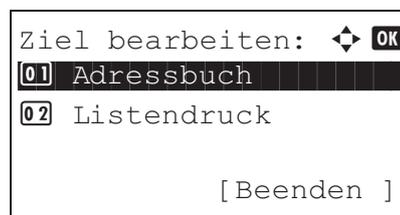


Kontakte speichern

- > Drücken Sie die Taste **SYSTEMMENÜ/ZÄHLER**.

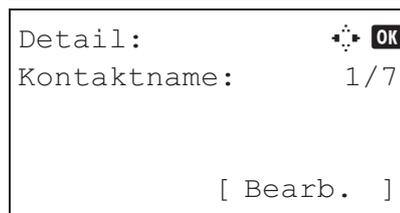


- 1 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ZIEL BEARBEITEN** zu wählen.
- 2 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 3 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ADRESSBUCH** zu wählen.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.



Enthält das Adressbuch keine Einträge, drücken Sie auf **MENÜ** unter der Anzeige.

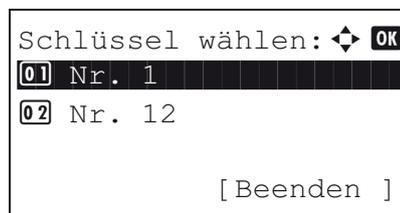
- 5 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ADRESSE ZUFÜGEN** zu wählen.
- 6 Bestätigen Sie **KONTAKT** mit **OK**. Sie können nun Name, Faxnummer und E-Mail eingeben.
- 7 Öffnen Sie das Eingabefenster mit **BEARB.**. Wählen Sie die Eingabe mit **PFEIL LINKS/RECHTS**.
- 8 Bestätigen Sie die Eingabe jeweils mit **OK**.



Ziel auf Zielwahl speichern

- > In der Fax- oder Sendeanzeige drücken Sie die gewünschte **PROGRAMMTASTE** für 2 Sekunden. Die Anzeige zur Tastenbelegung (Schlüssel) erscheint.

- 1 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um die gewünschte Taste zu wählen.
- 2 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 3 Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** wählen Sie das Ziel aus dem Adressbuch aus.
- 4 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.



Je nach verwendetem Modell stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung. Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beige packten DVD.