

FAX System 13

BEDIENUNGSANLEITUNG

Lesen Sie diese Bedienungsanleitung, bevor Sie mit der Arbeit am Gerät beginnen und bewahren Sie sie in der Nähe des Geräts auf, damit Sie jederzeit Informationen nachschlagen können.

Inhalt

Inhalt	i
Menüplan	vi
[FAX]	vi
[Eigene Faxbox]	vii
[Abrufbox]	vii
[FAX-Speicher Empfangsbox]	vii
[Status/Druckabbr.]	viii
[Systemmenü/Zähler]	ix
Über die FAX-Bedienungsanleitung (diese Anleitung)	xix
Aufbau der Anleitung	xix
Konventionen in dieser Bedienungsanleitung	xx

1 Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise 1-1

Sicherheitskonventionen in dieser Bedienungsanleitung	1-2
Über diese Bedienungsanleitung	1-3
Rechtliche Hinweise	1-4
WICHTIGE SICHERHEITSHINWEISE	1-5
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-6
Technische Regelungen für Endgeräte	1-7
Netzwerkcompatibilitäts-Erklärung	1-8
Zu den Markennamen	1-9
Vorsichtsmaßnahmen beim Ausschalten des Geräts	1-10

2 Bevor Sie das Fax benutzen 2-1

Namen der Bauteile (Geräteansicht)	2-2
Namen der Bauteile (Vorlageneinzug)	2-3
Überblick über das Bedienfeld	2-4
Benutzen des Bedienfelds	2-5
Startbildschirm anzeigen	2-5
Benutzen der Berührungsanzeige	2-6
Funktionsweise der Taste [Eingabe]	2-6
Funktionsweise der Taste [Kurzwahlsuche]	2-6
Schnelleinstellung Assistent	2-7
Datum und Uhrzeit einstellen	2-9
Ziele im Adressbuch speichern	2-10
Ziel dem Adressbuch hinzufügen	2-10
Adressbuch bearbeiten	2-13
Adressbucheinträge löschen	2-14
Adressliste drucken	2-14
Ziel unter einer Zielwahltaste speichern	2-15
Schnellwahlen speichern (Schnellwahlen hinzufügen)	2-17
Nebenstellenanlagen-Einstellungen (nur für Europa)	2-17

3 Faxsendung 3-1

Grundsätzliche Vorgehensweise	3-2
Wahlwiederholung	3-3
Sendestatus prüfen	3-3
Priorität der Sendung ändern	3-4
Speicherübertragung abrechnen (während Originale gescannt werden)	3-4
Abbruch einer Speicherübertragung während der Übertragung	3-4
Abbruch einer Übertragung	3-5
Direkte Eingabe von Zielen	3-6
Ziel mit den Zifferntasten eingeben	3-6
Ziel aus dem Adressbuch wählen	3-7
Ziel über Zielwahltaste wählen	3-9

Ziele aus Kurzwahl wählen	3-9
Rundsendung	3-10
Anmelden/Abmelden	3-12
Anmelden, wenn die Benutzerverwaltung aktiviert ist	3-12
Anmelden, wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist	3-13
Manuelles Senden	3-14
Nächste Sendung vorbereiten	3-15
Sendeunterbrechung	3-16
Kettenwahl	3-17
Favoriten verwenden	3-18

4 FAX-Empfang 4-1

Empfangsmethode	4-2
Empfangsmethode einstellen	4-2
Automatischer FAX-Empfang	4-3
Ablauf des automatischen Empfangs	4-3
Abbruch des Empfangs (Abbruch der Übertragung)	4-3
Manueller Empfang	4-4
Ablauf des manuellen Empfangs	4-4

5 Detaillierte Einstellung der Faxfunktionen 5-1

Fax-Sendefunktionen	5-3
[Originalformat]	5-3
[Originalausrichtung]	5-3
[2-seitig/Buchoriginal]	5-4
[Auflösung Faxesendung]	5-4
[Helligkeit]	5-4
[Originalvorlage]	5-5
[Mehrfach-Scan]	5-5
[Auftragsende Nachricht]	5-5
[Dateinameneingabe]	5-5
[Langes Original]	5-6
[FAX spätere Übertragung]	5-6
Zeitversetzte Übertragung einstellen	5-7
[FAX Direktübertragung]	5-7
[FAX Abruf]	5-8
FAX-Empfangsfunktionen	5-8
[Medientyp]	5-8
[Reduz. Empfgröße]	5-9
[Empfangsdatum/-uhrzeit]	5-9
[Duplexdruck]	5-10
[2-auf-1-Druck]	5-10
[Stapeldruck]	5-10
Speicherweiterleitung	5-11
Weiterleitungseinstellungen	5-12
Art des Weiterleitungsziels	5-12
Weiterleitungseinstellungen	5-12
Speichern von Zielen im Adressbuch	5-12
Gespeicherte Informationen bearbeiten	5-13
Gespeicherte Informationen löschen	5-13
Details für die Weiterleitung einstellen	5-14
[Dateiformat]	5-14
[Dateitrennung]	5-14
[E-Mail-Betr. Zusatzinfo]	5-14
[Verschlüsselte FTP Sendung]	5-14
[Druck]	5-15
[Zeit planen]	5-15
[Dateiname]	5-16

Weiterleitungseinstellungen im Embedded Web Server RX vornehmen	5-17
Eigene Faxbox	5-18
Subadressen-Box anlegen	5-18
Eigene Faxbox ändern	5-20
Eigene Faxbox löschen	5-20
Faxdokumente aus eigener Faxbox drucken	5-21
Box-Details prüfen	5-21
Gedruckte Faxdokumente automatisch aus eigener Faxbox löschen	5-21
Faxdokument aus eigener Faxbox löschen	5-22
Subadressenbox Liste drucken	5-22
Kommunikation über Subadresse	5-23
Subadressen-Übertragung durchführen	5-24
Empfang mit Subadresse	5-25
FAX-Abruf	5-26
FAX-Abruf beim Senden	5-26
FAX-Abruf beim Empfang	5-28
Aus einer Abrufbox ausdrucken	5-30
Box-Details prüfen	5-30
FAX-Dokumente aus der Abrufbox löschen	5-30
FAX-Speicher Empfangsbox	5-31
Aus der FAX-Speicher Empfangsbox drucken	5-31
Dokument aus der FAX-Speicher Empfangsbox löschen	5-32
Verschlüsselung	5-33
Verschlüsselungscode speichern	5-34
Inhalt eines gespeicherten Verschlüsselungscodes ändern	5-34
Inhalt eines gespeicherten Verschlüsselungscodes löschen	5-35
Verschlüsselte Übertragung verwenden	5-35
Verschlüsselten Empfang einstellen	5-36

6 FAX vom PC senden 6-1

Ablauf beim Senden eines Netzwerkfax	6-3
Ablauf beim Empfangen eines Netzwerkfax	6-3
Netzwerkfax Einrichtung	6-4
Netzwerkfax Treiber installieren	6-4
FAX-Treiber deinstallieren	6-5
Grundeinstellungen des Treibers	6-6
Dialogfeld Standardeinstellungen	6-7
Normale Übertragung	6-11
Sendeeinstellungen ändern	6-14
Ziel aus dem Adressbuch wählen	6-14
Kommunikation über Subadresse	6-15
Deckblatt festlegen	6-16
Optionale Einstellungen	6-16
Absenderinformationen ändern	6-17
Arbeiten mit Deckblättern	6-18
Über Deckblätter	6-18
Deckblatt hinzufügen und übertragen	6-19
Standarddeckblatt festlegen	6-22
Netzwerkfax-Sendestatus prüfen	6-28

7 Auftragssteuerung 7-1

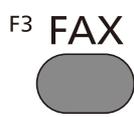
Übertragungsergebnis und Sendestatus prüfen	7-2
Journal der FAX-Aufträge	7-3
Anzeige der Auftragsjournale	7-3
Administrationsberichte drucken	7-4
Sendeergebnis-Berichte drucken	7-4
Netzwerk FAX Bild bei Sendung anhängen	7-4
Bericht für vor der Sendung gelöschte Aufträge	7-5

	Empfangsformat ändern	7-5
	FAX-Empfangsergebnisbericht drucken	7-6
	Aktivitätsbericht	7-7
	Aktivitätsbericht drucken	7-7
	Aktivitätsbericht automatisch drucken	7-7
	Statusseite drucken	7-8
	Bericht des Fax-Empfangsergebnisses per E-Mail	7-9
	Bestätigungsanzeige für Ziele	7-10
8	FAX-StandardEinstellungen [Systemmenü]	8-1
	Systemmenü Bedienung	8-2
	FAX-Grundeinstellungen	8-2
	Einstellungen im Systemmenü	8-4
	[Listendruck]	8-5
	[Kassette/Universalzufuhr Einstellungen]	8-6
	[Allgemeine Einstellungen]	8-6
	[Dokumentenbox]	8-8
	[FAX]	8-8
	Einstellungen/Wartung	8-12
	Sendebeschränkungen	8-13
	Zulässige Faxnummern speichern	8-14
	Zulässige Faxnummer ändern	8-14
	Zulässige Faxnummer löschen	8-15
	Abzuweisende Faxnummern speichern	8-15
	Abzuweisende Faxnummer ändern	8-15
	Abzuweisende Faxnummer löschen	8-16
	Zulässige Fax ID-Nummern speichern	8-16
	Zulässige ID-Nummer ändern	8-17
	Zulässige ID-Nummer löschen	8-17
	Sendebeschränkungen einstellen	8-17
	Empfangsbeschränkungen einstellen	8-18
	Unbekannte Empfangsnummer	8-18
	Unzulässige Zeit	8-19
	Zugangsverwaltung	8-20
9	Zubehör	9-1
	Verwendung eines angeschlossenen Telefons	9-2
	Automatisches Umschalten FAX/Telefon	9-2
	Automatisches Umschalten FAX und Anrufbeantworter	9-4
	Manuelles Senden	9-5
	Manueller Empfang	9-6
	Fernumschaltung	9-7
10	Störungsbeseitigung	10-1
	Anzeigen während des Sende- und Empfangsvorgangs	10-2
	Maßnahmen bei blinkender Anzeige [Warnung]	10-2
	Maßnahmen bei Fehlermeldungen	10-3
	Fehlercodetabellen	10-5
	Allgemeine Probleme	10-8
	Häufig gestellte Fragen	10-9
11	Anhang	11-1
	Zeicheneingabe	11-2
	Anzeige für die Zeicheneingabe	11-2
	Zeicheneingabe	11-3

Technische Daten	11-5
Größe empfangener Faxe und Papierpriorität	11-6
Priorität für Originalgröße	11-6
Priorität bei Empfangsverkleinerung	11-8

Menüplan

[FAX]



oder



Funktionstaste	Beschreibung	Siehe
Aufgelegt	Wählen Sie dies, um Faxe manuell zu senden und zu empfangen.	3-14
Direkt	Ein Fax kann direkt gesendet werden, ohne dass es vorher in den Speicher eingelesen wird.	3-14
Neuaufruf Ziel	Wählen Sie [Neuaufruf], wenn Sie ein Fax erneut an dieselbe Gegenstelle senden möchten, die Sie zum letzten Mal aus der Zielliste angerufen haben.	3-3
Zielhinzu	Geben Sie die Nummer der Gegenstelle über die Zifferntasten ein.	3-6
Adressbuch	Wählen Sie aus dem Adressbuch ein Ziel aus.	3-7
Externes Adressbuch	Wählen Sie das im externen Adressbuch gespeicherte Ziel.	Embedded Web Server RX User Guide
Zielwahltaste	Wählen Sie das Ziel mit den Zielwahltasten.	3-9

Funktion	Beschreibung	Siehe
Originalformat	Geben Sie das Originalformat zum Scannen an.	5-3
Originalausrichtung	Wählen Sie die Ausrichtung des Originals und die obere Bezugskante, um den korrekten Scanmodus festzulegen.	5-3
2-seitig/Buchoriginal	Wählen Sie den Typ und die Bindung der Originale.	5-4
Auflösung Faxsendung	Die Detailschärfe für das Versenden von Faxen kann gewählt werden.	5-4
Helligkeit	Es können neun Helligkeitsstufen eingestellt werden.	5-4
Originalvorlage	Legen Sie den Typ des Originals fest, um optimale Ergebnisse zu erzielen.	5-5
Mehrfach-Scan	Mehrere Originale in separaten Stapeln können gescannt und zu einem Auftrag zusammengefasst werden.	5-5
Dateinameneingabe	Fügt einen Dateinamen hinzu.	5-5
Langes Original	Diese Funktion ermöglicht das Einlesen langer Dokumente über den Vorlageneinzug.	5-6
Auftragsende Nachricht	Sendet eine E-Mail nach erfolgreichem Abschluss des Auftrags.	5-5

[Eigene Faxbox]



Funktionstaste	Beschreibung	Siehe
Eigene Faxbox	Zur Nutzung individueller Faxboxen mittels Subadressen.	5-18

[Abrufbox]



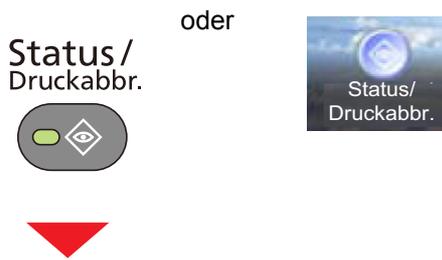
Funktionstaste	Beschreibung	Siehe
Abrufbox	Zur Nutzung der Abrufbox.	5-26

[FAX-Speicher Empfangsbox]



Funktionstaste	Beschreibung	Siehe
FAX-Speicher Empfangsbox	Zur Nutzung der Fax-Speicher Empfangsbox.	5-31

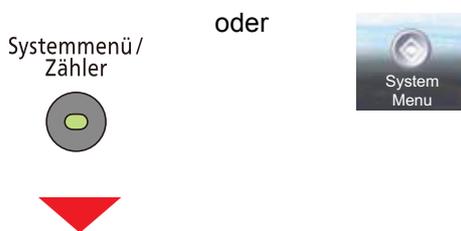
[Status/Druckabbr.]



Funktionstaste		Beschreibung	Siehe
DR Auftragsstat. Anzeige		Zeigt die Statusanzeige für Druckaufträge.	Bedienungsanleitung des Geräts
Sendestatus Anzeige		Zeigt die Statusanzeige für Sendeaufträge.	Bedienungsanleitung des Geräts
Status speichern		Zeigt die Statusanzeige für gespeicherte Aufträge.	Bedienungsanleitung des Geräts
Geplanter Auftrag		FAX-Sendeaufträge zeitversetzt senden.	5-7
Auftragspr. druc		Zeigt das Auftragsprotokoll für Druckaufträge.	Bedienungsanleitung des Geräts
Auftragspr. send		Zeigt das Auftragsprotokoll für Sendeaufträge.	Bedienungsanleitung des Geräts
Protokoll der Speicheraufträge		Zeigt das Auftragsprotokoll für Speicheraufträge.	Bedienungsanleitung des Geräts
FAX Auftragprot.	FAX-Sendeprot.	Zeigt das Fax-Sendeprotokoll an.	7-4
	FAX-Empf.prot.	Zeigt den FAX Bildschirm.	7-4
	FAX-Bericht Ausgang	Fax-Sendevorgänge werden als Bericht gedruckt.	7-4
	FAX-Bericht Eingang	Fax-Empfangsvorgänge werden als Bericht gedruckt.	7-4
Scanner		Zeigt den Scanstatus oder Fehlerinformationen.	Bedienungsanleitung des Geräts
Drucker		Zeigt Warteschlange-/Druckstatus oder Fehlerinformationen.	Bedienungsanleitung des Geräts
FAX-Speicher Empfangsbox		Zeigt den Status von Dokumenten in der FAX-Speicher Empfangsbox.	Bedienungsanleitung des Geräts
FAX	Leitung aus	Gehen Sie wie folgt vor, um die Verbindung abzubrechen und die Übertragung zu stoppen.	3-5
	Manueller Empfang	Der Empfang ist möglich, nachdem Sie die Verbindung der Telefonleitung mit der Gegenstelle festgestellt haben.	4-4
Tonerstatus		Zum Prüfen des Tonervorrats.	Bedienungsanleitung des Geräts
Papierstatus		Zum Prüfen des Papiervorrats.	Bedienungsanleitung des Geräts
Externer Speicher		Zeigt Nutzung und Kapazität des am System angeschlossenen USB-Datenträgers an.	Bedienungsanleitung des Geräts

Funktionstaste	Beschreibung	Siehe
USB-Tastatur	Zeigt an, ob eine USB-Tastatur angeschlossen ist.	Bedienungsanleitung des Geräts
Bluetooth-Tastatur	Der Status einer Bluetooth-Tastatur wird angezeigt.	Bedienungsanleitung des Geräts
Heften	Zum Prüfen des Klammervorrats.	Bedienungsanleitung des Geräts
Netzwerk - Verbindungsstatus	Der Status der Netzwerkverbindung wird angezeigt.	Bedienungsanleitung des Geräts
Opt. Netzwerk - Verbindungsstatus	Der Verbindungsstatus eines optionalen Netzwerkkarten-Kits wird angezeigt.	Bedienungsanleitung des Geräts
Wi-Fi Direct	Der Verbindungsstatus von Wi-Fi Direct wird angezeigt.	Bedienungsanleitung des Geräts
DrahtlosNetzwerk	Der Verbindungsstatus des WLAN-Kits wird angezeigt.	Bedienungsanleitung des Geräts
Wi-Fi Verbindungsstatus	Der Verbindungsstatus von Wi-Fi wird angezeigt.	Bedienungsanleitung des Geräts
SSD	Der Status der optionalen SSD wird angezeigt.	Bedienungsanleitung des Geräts
NFC	Der NFC-Verbindungsstatus wird angezeigt.	Bedienungsanleitung des Geräts

[Systemmenü/Zähler]



Schnelleinstellung Assistent

Einstellungen im Systemmenü	Beschreibung	Siehe
Fax Einstellung	Sie können FAX-Einstellungen mittels eines Assistenten vornehmen.	2-7
Energie sparen Einstellung	Sie können Energiespareinstellungen mittels eines Assistenten vornehmen.	Bedienungsanleitung des Geräts
Netzwerk-Einstellungen	Sie können Netzwerkeinstellungen mittels eines Assistenten vornehmen.	Bedienungsanleitung des Geräts

Sprache

Einstellungen im Systemmenü	Beschreibung	Siehe
Sprache	Wählen Sie die Sprache, die in der Berührungsanzeige angezeigt werden soll.	Bedienungsanleitung des Geräts

Listendruck

Einstellungen im Systemmenü		Beschreibung	Siehe
Listendruck Sie können Berichte ausdrucken, um Einstellungen, Protokolle und den Status des Geräts zu überprüfen. Die Standardeinstellungen für den Druck der Ergebnisberichte können konfiguriert werden.	Bericht drucken	Statusseite	Hier finden Sie alle Informationen wie z. B. die aktuellen Einstellungen, verfügbarer Speicher sowie installierte Optionen. 7-8
		Schriftartliste	Druckt zur Überprüfung ein Muster der Schriften aus, die auf dem Gerät installiert sind. Bedienungsanleitung des Geräts
		Netzwerkstatus	Überprüfung der Informationen wie Netzwerkschnittstelle, Firmwareversion, Netzwerkadresse und Protokoll. Bedienungsanleitung des Geräts
		Servicestatus	Hier werden mehr Detailinformationen ausgegeben als auf der Statusseite. Mitarbeiter des Kundendienstes drucken in der Regel die Servicestatus-Seiten aus, wenn Wartungsarbeiten vorgenommen werden. Bedienungsanleitung des Geräts
		Optionaler Netzwerk Status	Druckt die optionale Netzwerkstatusseite mit Informationen wie Netzwerkschnittstelle, Firmwareversion, Netzwerkadresse und Protokoll aus. Bedienungsanleitung des Geräts
		Kostenstellenbericht	Die Seitensummen aller Konten können als Kostenstellenbericht ausgedruckt werden. Bedienungsanleitung des Geräts
		Subadressenbox Liste	Sie können die Subadressenbox Liste mit den darin enthaltenen Box-Nummern und Box-Namen der gespeicherten Eigenen Faxboxen ausdrucken. 5-22
		Liste FAX (Index)	Sie können eine Liste der im Adressbuch gespeicherten Ziele drucken. 2-14
		Liste FAX (Nr.)	Sie können eine Liste der im Adressbuch gespeicherten Ziele (Faxnummern) drucken. 2-14
		FAX-Bericht Ausgang	Sie können Berichte über gesendete Faxe drucken. 7-7
	FAX-Bericht Eingang	Sie können Berichte über empfangene Faxe drucken. 7-7	
	Adminbericht-Einstell.	FAX-Bericht Ausgang	Der Aktivitätsbericht wird nach 50 gesendeten Faxen automatisch ausgedruckt. 8-5
		FAX-Bericht Eingang	Der Aktivitätsbericht wird nach 50 empfangenen Faxen automatisch ausgedruckt. 8-5

Einstellungen im Systemmenü			Beschreibung	Siehe
<p>Sie können Berichte ausdrucken, um Einstellungen, Protokolle und den Status des Geräts zu überprüfen. Die Standardeinstellungen für den Druck der Ergebnisberichte können konfiguriert werden.</p>	Ergebnisbericht -Einstell.	Sendeergebnis-Bericht	Wenn Sie ein Fax senden, können Sie als Sendebestätigung einen Bericht ausdrucken. Wenn ein Netzwerkfax gesendet wird, können Sie ein Bild anhängen.	8-5
		FAX-Empf.-Erg.-Bericht	Wenn ein Fax empfangen wird, kann ein Ergebnisbericht gedruckt werden.	8-5
		Einst. Meld. Auftragsende	Fügt das gesendete Bild der Benachrichtigung hinzu.	Bedienungsanleitung des Geräts
	Sende Auftragshistorie	Sende Auftragshistorie	Nach einer bestimmten Auftragszahl kann das Protokoll automatisch versendet werden.	Bedienungsanleitung des Geräts
		Auto. Senden	Nach einer festgelegten Anzahl von Transaktionen kann das Protokoll automatisch an definierte Ziele gesendet werden.	Bedienungsanleitung des Geräts
		Ziel	Geben Sie das Ziel an, an das das Protokoll versendet werden soll. Es kann nur eine E-Mail-Adresse angegeben werden.	Bedienungsanleitung des Geräts
		Auftrags-Betreff	Legt den Betreff der E-Mail für den Versand der Auftragshistorie fest.	Bedienungsanleitung des Geräts
		SSFC Log Betreff	Legt den Betreff für die Auftragshistorie fest, wenn ID-Karten für die Authentifizierung genutzt werden.	Bedienungsanleitung des Geräts
		Persönliche Information	Legt fest, ob persönliche Informationen in die Auftragshistorie eingefügt werden sollen.	Bedienungsanleitung des Geräts

Zähler

Einstellungen im Systemmenü	Beschreibung	Siehe
Zähler	Überprüfen Sie die Anzahl der gedruckten und gescannten Seiten.	Bedienungsanleitung des Geräts

Benutzereigenschaften

Einstellungen im Systemmenü	Beschreibung	Siehe
Benutzereigenschaften	Die Benutzereigenschaften können geändert werden. Welche Punkte der Benutzereigenschaften geändert werden können, hängt von der Zugangsberechtigung des Benutzers ab.	Bedienungsanleitung des Geräts

Kassette/Universalzufuhr Einstellungen

Einstellungen im Systemmenü	Beschreibung	Siehe
Kassette 1 (bis 3)	Legt den Medientyp für die Kassetten 1 (bis 3) fest.	8-6

Allgemeine Einstellungen

Einstellungen im Systemmenü		Beschreibung	Siehe Seite
Standardanzeige		Wählen Sie die Anzeige, die nach dem Einschalten erscheinen soll (Standardanzeige).	Bedienungsanleitung des Geräts
Ton	Warnton	Mit dieser Funktion können Sie Warntöne während des Gerätebetriebs festlegen.	8-6
	FAX-Lautsprecherlautst.	Stellt die Lautstärke für den Lautsprecher ein.	8-6
	FAX-Lautsprecherlautst.	Stellt die Lautstärke der Lautsprecher beim Mithören ein.	8-6
Originaleinstellungen		Legt fest, ob die Originalformate automatisch erkannt werden sollen.	Bedienungsanleitung des Geräts
Papiereinstell.		Zur Einstellung häufig genutzter, benutzerdefinierter Papierformate.	Bedienungsanleitung des Geräts
Funktionsstandardwerte Legt die Grundeinstellungen für Einstellungen zum Kopieren und Senden fest. Wenn Sie häufig benutzte Einstellungen als Grundeinstellung festlegen, wird die Abwicklung von Aufträgen vereinfacht.	Auflösung Faxsendung	Wählen Sie die Standardauflösung für das Scannen.	8-7
	Mehrfach-Scan (FAX)	Legt die Standardwerte für den Mehrfach-Scan fest.	8-7
Ablagefach		Wählen Sie das Ablagefach für Kopieraufträge, Druckaufträge aus Anwender-Boxen, Computern sowie für den Faxempfang.	8-7
Fehlerbehandlung		Legt fest, ob der Auftrag abgebrochen oder fortgesetzt werden soll, wenn ein Fehler auftritt.	Bedienungsanleitung des Geräts

Einstellungen im Systemmenü		Beschreibung	Siehe Seite
Maßeinheit		Sie können für die Papierformate zwischen metrischem System (in Europa) und Zollsystem (für US-Markt) umschalten.	Bedienungsanleitung des Geräts
Wenig Toner Alarmmenge		Legt den Schwellenwert für den verbliebenen Toner fest. Wird dieser Wert erreicht, wird der Administrator informiert, damit neuer Toner bestellt werden kann.	
Tastaturbelegung		Änderung der Tastatur in der Berührungsanzeige zur Eingabe von Zeichen.	
Typ USB Tastatur		Legt die Einstellungen für eine angeschlossene USB-Tastatur fest.	
Dok. pro Auftrag versetzen		Legt fest, ob jeder Druckauftrag versetzt abgelegt werden soll.	
Einseitige Dokum. Versetzen		Legt fest, ob einseitige Dokumente sortiert abgelegt werden sollen.	
Status/ Protokoll anzeigen	Anzeige FAX-Protokoll	Legt die Anzeigemethode für Status/Protokoll fest.	8-7
Zuweisung Funktions-taste	Funktionstaste 1 bis 3	Legt fest, welche Funktionstasten in der Berührungsanzeige eingeblendet werden.	8-7
Anzeige Ausschalten		Legt fest, ob vor dem Ausschalten der Stromversorgung ein Bestätigungsdialo g angezeigt werden soll.	8-7

Startseite

Einstellungen im Systemmenü		Beschreibung	Siehe
Startseite		Konfiguriert die Einstellungen für die Startseite.	Bedienungsanleitung des Geräts

Kopieren

Einstellungen im Systemmenü		Beschreibung	Siehe
Kopieren		Legt die Einstellungen für die Kopierfunktionen fest.	Bedienungsanleitung des Geräts

Senden

Einstellungen im Systemmenü		Beschreibung	Siehe
Senden		Legt Einstellungen für Sendefunktionen fest.	Bedienungsanleitung des Geräts

Dokumentenbox

Einstellungen im Systemmenü	Beschreibung	Siehe
Anwender-Box	Legt Einstellungen für die Anwender-Box fest.	Bedienungsanleitung des Geräts
Eigene Faxbox	Legt Einstellungen für die Anwender-Box fest.	5-18
Auftragsbox	Legt Einstellungen für die Auftrags-Box fest.	Bedienungsanleitung des Geräts
Abrufbox	Legt Einstellungen für die Anwender-Box fest.	5-26
FAX-Speicher Empfangsbox	Legt Einstellungen für die FAX-Speicher Empfangsbox fest.	5-31

FAX

Einstellungen im Systemmenü		Beschreibung	Siehe	
FAX	Senden und Empfangen	Verschl.-Code-speichern.	Speichert den Verschlüsselungscode für die verschlüsselte Kommunikation.	8-8
		Fax-Ferndiagnose	Dies ermöglicht dem Service-Center, über die Telefonleitung auf das Gerät zuzugreifen, um den Status des Geräts zu prüfen oder eine Fehlerdiagnose durchzuführen.	8-8
	Übertragung	Lokaler Faxname	Geben Sie den Namen des FAX-Geräts für die Sendekopfzeile ein.	8-8
		Lokaler Faxname	Speichern Sie den lokalen Faxnamen.	
		Lokale FAX-ID	Geben Sie die lokale FAX-ID ein.	
		Lok. FAX-Kennung	Geben Sie die Kennung des FAX-Geräts für die Sendekopfzeile ein.	
		Sendekopfzeile (TTI)	Die Sendekopfzeile (Transmit Terminal Identification oder TTI) enthält die Absenderinformationen Ihres FAX-Geräts (Sendegerät), die auf dem Fax des empfangenden Systems ausgedruckt werden.	
		Kontoname	Wählen Sie, ob der Kontoname als Lokaler Faxname verwendet werden soll oder nicht.	
		Wählmethode	Stellen Sie die Wählmethode entsprechend dem Typ der Telefonleitung ein.	
		Wiederholversuche	Legen Sie die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche fest.	
		ECM Senden	Legt fest, ob ECM bei Sendungen benutzt werden soll.	
		Send.-Startgeschwindigkeit.	Legt die Anfangsgeschwindigkeit der Übertragung fest.	
	Empfang	Medientyp	Geben Sie den Medientyp ein, der für Empfangsdrucke verwendet werden soll.	5-8
		Reduz. Empfgröße	Wenn das empfangene Dokument größer ist als das verfügbare Papier, können Sie die Druckgröße reduzieren.	
		Empfangsdatum/-uhrzeit	Die Funktion Empfangsdatum/-uhrzeit fügt das Datum und die Uhrzeit des Empfangs, die Absenderinformationen und die Anzahl der Seiten am oberen Seitenrand ein, wenn das Fax ausgedruckt wird.	
		Duplexdruck	Wenn die empfangenen Seiten gleich breit sind, werden sie auf beiden Seiten des Blatts ausgedruckt.	
		2-auf-1-Druck	Wenn Sie ein mehrseitiges Dokument in den Formaten Statement oder A5 empfangen, können Sie mit dieser Funktion 2 Seiten des FAX-Dokuments auf ein Blatt Letter oder A4 drucken.	
		Stapeldruck	Wenn ein mehrseitiges Dokument empfangen wird, beginnt der Ausdruck erst, wenn alle Seiten vollständig empfangen wurden.	

Einstellungen im Systemmenü		Beschreibung	Siehe	
FAX	Empfang	Ruftöne (Normal)	In der Betriebsart automatischer Empfang kann die Anzahl der Klingelzeichen, bis das FAX-Gerät sich meldet, eingestellt werden.	5-8
		Anrufbeantworter	In der Betriebsart Automatisches Umschalten FAX/Anrufbeantworter kann die Anzahl der Klingelzeichen, bis zur Rufannahme durch das FAX-Gerät, eingestellt werden.	
		Ruftöne (FAX/TEL)	In der Betriebsart Automatisches Umschalten FAX/Anrufbeantworter kann die Anzahl der Klingelzeichen, bis zur Rufannahme durch das FAX-Gerät, eingestellt werden.	
		Empfang	Wählen Sie die Empfangsart.	
		Einw. per Fernsch	Sie können den FAX-Empfang von einem angeschlossenen Telefon aus starten.	
		Verschlüsselter Empfang	Aktiviert den verschlüsselten Empfang.	
		ECM Empfangen	Legt fest, ob ECM beim Empfang benutzt werden soll.	
		Empfangs-Anfangsgeschwindigkeit	Legt die Anfangsgeschwindigkeit des Empfangs fest.	
	Sende-/Empf.-Beschr.	Mit dieser Funktion werden FAX-Dokumente nur gesendet oder empfangen, wenn die Kommunikationsbedingungen eingehalten werden.	8-13	
	Weiterleitungseinstellungen	Ein empfangenes Fax kann an ein anderes Fax oder an einen Computer weitergeleitet werden.	8-11	
Eingabe neues Ziel (FAX)	Legt fest, ob ein Ziel über die Tastatur eingegeben werden kann.	8-12		

Anwendungen

Einstellungen im Systemmenü	Beschreibung	Siehe
Anwendung	Legt Einstellungen für Anwendungen fest.	Bedienungsanleitung des Geräts

Internet

Einstellungen im Systemmenü	Beschreibung	Siehe
Internet	Legt Einstellungen für das Internet fest.	Bedienungsanleitung des Geräts

Adressbuch/Zielwahl

Einstellungen im Systemmenü		Beschreibung	Siehe	
Adressbuch/ Zielwahl	Adressbuch	Legt Einstellungen für das Adressbuch fest.	2-10	
	Zielwahltaste	Legt Einstellungen für Zielwahltasten fest.	2-15	
	Adressbuch Grundstellung	Sortieren	Die Sortierreihenfolge des Adressbuchs kann festgelegt werden.	Bedienungsanleitung des Geräts
		Adressbuchtyp	Legt fest, ob das externe Adressbuch bei Anzeige des Adressbuchs erscheinen soll.	Bedienungsanleitung des Geräts
	Beschränkung bearbeiten	Die Bearbeitung des Adressbuchs kann eingeschränkt werden.	Bedienungsanleitung des Geräts	
Listendruck	Die im Adressbuch gespeicherten Daten können ausgedruckt werden.	2-14		

Benutzer-Login/Kostenstellen

Einstellungen im Systemmenü	Beschreibung	Siehe
Benutzer-Login/Kostenstellen	Legt Einstellungen für die Geräteverwaltung fest.	Bedienungsanleitung des Geräts

Drucker

Einstellungen im Systemmenü	Beschreibung	Siehe
Drucker	Beim Drucken aus PCs werden die Einstellungen im Allgemeinen aus der Anwendung vorgenommen, aus der der Druck erfolgt. Die folgenden Einstellungen sind jedoch verfügbar, um die Standardeinstellungen des Geräts zu verändern.	Bedienungsanleitung des Geräts

System/Netzwerk

Einstellungen im Systemmenü	Beschreibung	Siehe
System/Netzwerk	Zur Konfiguration der Systemeinstellungen des Geräts.	Bedienungsanleitung des Geräts

Datum/Zeit/Energie sparen

Einstellungen im Systemmenü		Beschreibung	Siehe
Datum/Zeit/Energie sparen	Datum/Zeit	Zur Einstellung von Datum und Uhrzeit für den jeweiligen Standort des Geräts.	2-9
	Datumsformat	Wählen Sie, in welchem Format Jahr, Monat und Tag angezeigt werden sollen.	2-9
	Zeitzone einstellen	Geben Sie die Zeitdifferenz zur GMT ein.	2-9
	Auto Bedienrück.	Wenn über eine gewisse Zeitspanne kein Auftrag ausgeführt wird, werden die Einstellungen automatisch auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.	Bedienungsanleitung des Geräts
	Rücksetz-Timer Bedienfeld	Wurde der Zurücksetz-Timer Bedienfeld auf [Ein] gesetzt, kann die Wartezeit bis zur automatischen Rückstellung eingestellt werden.	Bedienungsanleitung des Geräts
	Energiesparzeit	Legt die Zeitspanne bis zum Energiesparmodus fest.	Bedienungsanleitung des Geräts
	Ruhemodus Regel	Legt fest, ob der Ruhemodus für die folgenden Funktionen verwendet werden soll:	Bedienungsanleitung des Geräts
	Ruhe-Timer	Legt die Zeitspanne bis zum Ruhemodus fest.	Bedienungsanleitung des Geräts
	Energ.spar Bereitschaftsstufe	Legt fest, auf welche Art das Gerät aus dem Energiesparmodus starten soll.	Bedienungsanleitung des Geräts
	Betriebsauf. n. Fehler	Im Modus "Betriebsauf. n. Fehler" wird der Fehler nach einer bestimmten Zeitspanne automatisch gelöscht.	Bedienungsanleitung des Geräts
	Timer für Fehlerlöschung	Ist "Betriebsauf. n. Fehler" auf [Ein] gesetzt, können Sie eine Wartezeit bis zur Fehlerlöschung einstellen.	Bedienungsanleitung des Geräts
	Lösch-Timer Unterbr.modus	Legt eine Zeitspanne fest, nach der sich das System bei Drücken der Unterbrechungstaste zurücksetzt.	Bedienungsanleitung des Geräts
	Unzulässige Zeit	Mit dieser Einstellung legen Sie eine Zeitspanne fest, in der keine Faxe ausgedruckt werden.	8-19
	Ping Timeout	Zeiteinstellung eines Timeout, wenn die Funktion [Ping] unter "System/Netzwerk" ausgeführt wird.	Bedienungsanleitung des Geräts

Einstellungen/Wartung

Einstellungen im Systemmenü	Beschreibung	Siehe
Einstellungen/Wartung	Sie können die Druckqualität einstellen und Wartungsarbeiten am Gerät durchführen.	8-12

Über die FAX-Bedienungsanleitung (diese Anleitung)

Aufbau der Anleitung

Die vorliegende Bedienungsanleitung ist in folgende Kapitel unterteilt:

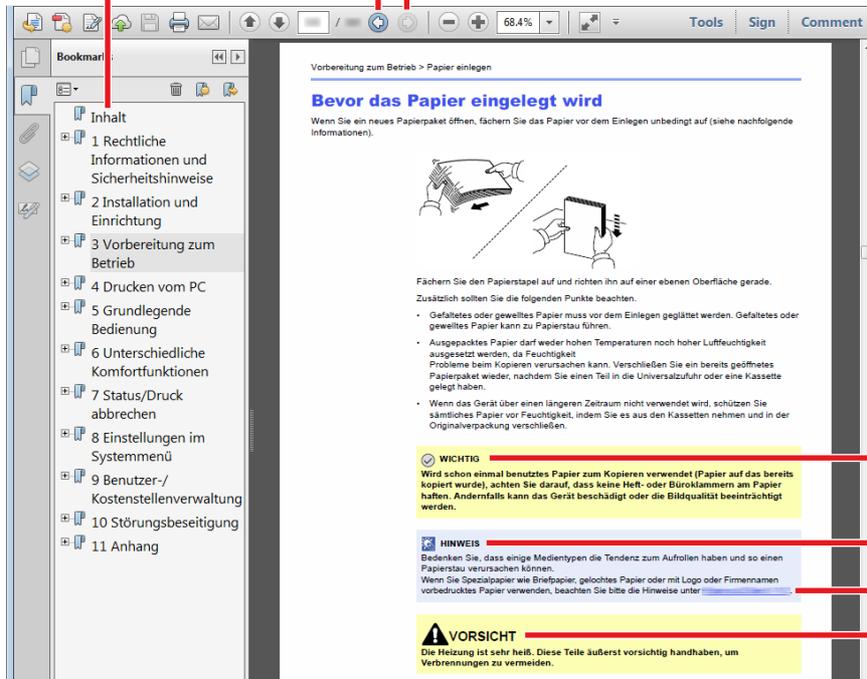
Kapitel		Beschreibung
1	Rechtliche Hinweise	Enthält Vorsichtsmaßnahmen bei der Bedienung des Geräts und Informationen zu den eingetragenen Warenzeichen.
2	Bevor Sie das Fax benutzen	Beschreibt die Bauteile und den Schnelleinstellung Assistenten.
3	Faxsendung	Beschreibt die Vorgehensweise zum Versenden von Faxen und die Sendeeinstellungen.
4	FAX-Empfang	Beschreibt die Vorgehensweise zum Empfang von Faxen und die Empfangseinstellungen.
5	Detaillierte Einstellung der Faxfunktionen	Beschreibt Komfortfunktionen wie das Speichern empfangener Faxe in Boxen, Weiterleitung empfangener Faxe und Abrufübertragungen (eine Funktion, mit der sich ein Anrufer ein Dokument vom FAX-Gerät abholen kann).
6	FAX vom PC senden	Beschreibt die Versendung von Faxen von einem PC.
7	Auftragssteuerung	Beschreibt die Überprüfung der kürzlich stattgefundenen Sende-/Empfangsvorgänge über die Berührungsanzeige. Erklärt auch den Druck von Administrationsberichten, die die Sende- und Empfangsvorgänge sowie die gespeicherten Funktionen und Einstellungen des Geräts enthalten.
8	FAX-StandardEinstellungen [Systemmenü]	Beschreibt die Einstellungen der FAX-Funktionen, wie Beschränkung von Sendungen, Sperrung des FAX-Empfangs oder Nutzung nur zu bestimmten Zeiten.
9	Zubehör	Erklärt die Funktionsweise des optionalen Internet FAX Kits, der Speichererweiterung und der zweiten FAX-Leitung und deren Bedienung.
10	Störungsbeseitigung	Beschreibt, wie auf Fehlermeldungen und Störungen reagiert werden sollte.
11	Anhang	Erläutert die Zeicheneingabe und die technischen Daten des Geräts.

Konventionen in dieser Bedienungsanleitung

Für die weiteren Erklärungen wird Acrobat Reader X vorausgesetzt.

Klicken Sie auf einen Punkt im Inhaltsverzeichnis, um direkt zur jeweiligen Seite zu springen.

Klicken Sie hier, um von der aktuellen Seite zur vorherigen umzublättern. Dies ist hilfreich, wenn Sie zu der Seite zurückkehren wollen, von der Sie gerade gekommen sind.



WICHTIG
Weist auf Voraussetzungen oder Beschränkungen zur korrekten Bedienung hin, damit das Gerät nicht beschädigt wird und korrekt arbeitet.

HINWEIS
Kennzeichnet zusätzliche Erklärungen und Hinweise zur Bedienung.

Siehe
Klicken Sie auf den unterstrichenen Text, um zur jeweiligen Seite zu springen.

VORSICHT
Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein Abweichen von den Anweisungen zu Verletzungen oder Beschädigungen des Geräts führen kann.

HINWEIS

Die sichtbaren Menüpunkte des Acrobat Readers hängen von den jeweiligen Einstellungen ab. Falls die Lesezeichen oder die Werkzeugleiste nicht erscheint, schlagen Sie in der Acrobat-Hilfe nach.

Viele Punkte in dieser Anleitung beziehen sich auf die folgenden Konventionen.

Konvention	Beschreibung
[Fett]	Hebt Tasten und Schaltflächen hervor.
[Normal]	Kennzeichnet eine Meldung oder eine Einstellung.

Konventionen bei der Bedienung des Geräts

In dieser Einführung wird die durchgängige Verwendung von Tasten auf der Berührungsanzeige wie folgt angezeigt:

Bedienung am Gerät	In dieser Anleitung erklärte Bedienung
<p>Drücken Sie die Taste [Systemmenü/Zähler].</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p>Wählen Sie [∨]</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p>Wählen Sie [Allgemeine Einstellungen]</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p>Wählen Sie [Weiter] unter "Ton".</p>	<p>Taste [Systemmenü/Zähler] > [Allgemeine Einstellungen] > [Weiter] unter "Ton".</p>

Original- und Papierformate

Bei A4, B5 und Letter, die sowohl horizontal als auch vertikal ausgerichtet sein können, wird die Ausrichtung des Originals/Papiers bei der horizontalen Ausrichtung durch ein zusätzliches „R“ angezeigt. Zusätzlich werden auf der Berührungsanzeige die folgenden Symbole zur Ausrichtung des Originals und des Kopierpapiers verwendet.

Ausrichtung		Anlageposition (X=Länge, Y=Breite)	Symbole auf der Berührungsanzeige	Angezeigtes Format in dieser Anleitung*1
Vertikal	Original			A4, B5, Letter
	Papier			
Horizontal	Original			A4-R, B5-R, Letter
	Papier			

*1 Die verwendbaren Original-/Papierformate können je nach Funktion und Papierquelle variieren. Für weitere Hinweise zu den Einstellungen siehe auch:
 ➔ Bedienungsanleitung des Geräts

1 Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise

Bitte lesen Sie diese Informationen, bevor Sie das Gerät benutzen. Dieses Kapitel enthält Informationen zu folgenden Punkten.

Sicherheitskonventionen in dieser Bedienungsanleitung	1-2
Über diese Bedienungsanleitung	1-3
Rechtliche Hinweise	1-4
WICHTIGE SICHERHEITSHINWEISE	1-5
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-6
Technische Regelungen für Endgeräte	1-7
Netzwerkcompatibilitäts-Erklärung	1-8
Zu den Markennamen	1-9
Vorsichtsmaßnahmen beim Ausschalten des Geräts	1-10

Sicherheitskonventionen in dieser Bedienungsanleitung

Am FAX-Gerät befinden sich Warnungen und Symbole, die auf Gefahren hinweisen und zur Gewährleistung des sicheren Betriebs des FAX-Geräts beachtet werden müssen. Die Bedeutung der einzelnen Symbole wird im Folgenden erläutert.



WARNUNG: Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein Abweichen von den Anweisungen höchstwahrscheinlich Gefahren für Leib und Leben oder sogar den Tod zur Folge haben kann.



VORSICHT: Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein Abweichen von den Anweisungen zu Verletzungen des Bedienpersonals oder Beschädigungen des Geräts führen kann.

Symbole

Das  Symbol weist auf eine Sicherheitswarnung hin. Die verwendeten Gefahrensymbole haben folgende Bedeutung:



... [Allgemeine Warnung]



... [Verbrennungsgefahr]

Das  Symbol weist auf unerlaubte Handlungen hin. Die verwendeten Verbotssymbole haben folgende Bedeutung:



... [Unzulässige Aktion]



... [Demontage untersagt]

Mit dem Symbol  gekennzeichnete Handlungen, die unbedingt durchgeführt werden müssen. Die verwendeten Gebotssymbole haben folgende Bedeutung:



... [Erforderliche Maßnahme]



... [Netzstecker ziehen]



... [Gerät grundsätzlich an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose anschließen]

Wenden Sie sich unverzüglich an den Kundendienst, um eine neue Anleitung zu bestellen, wenn die Sicherheitshinweise in dieser Anleitung nicht lesbar sind oder die Anleitung nicht im Lieferumfang des Geräts enthalten ist (die Bestellung einer neuen Anleitung ist kostenpflichtig).

Hinweis

Aufgrund von Aktualisierungen können die Informationen in dieser Bedienungsanleitung ohne Ankündigung geändert werden.

Über diese Bedienungsanleitung

Die Bedienungsanleitung enthält Informationen zur Verwendung der FAX-Funktionen dieses Geräts.

Lesen Sie die Bedienungsanleitung vor der Benutzung des FAX-Geräts.

Während der Verwendung können der Anleitung für das Gerät folgende Informationen entnommen werden.

Umgebungsbedingungen
Sicherheitshinweise zum Betrieb
Papier einlegen
Gerät reinigen
Tonerbehälter ersetzen
Resttonerbehälter ersetzen
Fehlerbeseitigung
Maßnahmen bei Fehlermeldungen
Papierstaus beseitigen

Rechtliche Hinweise

WIR SIND NICHT HAFTBAR FÜR VOLLSTÄNDIGE ODER TEILWEISE VERLUSTE VON EMPFANGSDOKUMENTEN, WENN DERARTIGE VERLUSTE DURCH BESCHÄDIGUNGEN DES FAXSYSTEMS, FUNKTIONSTÖRUNGEN, MISSBRAUCH ODER EXTERNE FAKTOREN WIE BEISPIELSGEWISSE STROMAUSFÄLLE VERURSACHT WERDEN. DIES GILT GLEICHERMASSEN FÜR WIRTSCHAFTLICHE VERLUSTE ODER ENTGANGENE GEWINNE, DIE DURCH VERPASSTE GESCHÄFTSCHANCEN BEDINGT SIND, DIE WIEDERUM AUF ENTGANGENE ANRUFEN ODER NICHT AUFGEZEICHNETE NACHRICHTEN ZURÜCKZUFÜHREN SIND.

WICHTIGE SICHERHEITSHINWEISE

Bei Benutzung von Telekommunikationseinrichtungen sollten grundlegende Vorsichtsmaßnahmen getroffen werden, um das Risiko von Feuer, Stromschlägen oder Verletzung von Personen weitgehend auszuschließen:

VORSICHT: Um das Risiko von Feuer zu reduzieren, benutzen Sie nur folgende freigegebene Telefonanschlusskabel: Nr.26 AWG oder höher, UL-gelistete oder CSA-zertifizierte Kabel.

- 1 Benutzen Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wasser, z. B. einer Badewanne, Waschbecken, Spüle, in nassen Räumen oder am Swimmingpool.
- 2 Benutzen Sie kein Telefon (außer einem schnurlosen) während eines Gewitters. Es besteht die Gefahr eines Blitzschlags.
- 3 Benutzen Sie kein Telefon, um eine undichte Gasleitung zu melden, oder telefonieren Sie nicht in der Nähe eines Gaslecks.
- 4 Benutzen Sie nur die in dieser Bedienungsanleitung empfohlenen Netzkabel oder Batterien. Werfen Sie keine Batterien ins Feuer. Sie können explodieren. Befolgen Sie die lokalen Entsorgungsvorschriften.

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de securite doivent etre prises pendant l'utilisation de materiel telephonique afin de reduire les risques d'incendie, de choc electrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1 Ne pas utiliser l'appareil pres de l'eau, p. ex., pres d'une baignoire, d'un lavabo, d'un evier de cuisine, d'un bac a laver, dans un sous-sol humide ou pres d'une piscine.
- 2 Eviter d'utiliser le telephone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage electrique. Ceci peut presenter un risque de choc electrique cause par la foudre.
- 3 Ne pas utiliser l'appareil telephonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situe pres de la fuite.
- 4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiquees dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux reglements pertinents quant a l'elimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

Technische Regelungen für Endgeräte

Telefonendgeräte (TE): TBR 21

Die allgemeinen technischen europäischen Forderungen für den Anschluss von Endgeräten (mit Ausnahme von Endgeräten für Sprachtelefonie) an das analoge öffentliche Telefonnetz mit Netzwerkadressierung (sofern vorhanden) sind DTMF-Signale.

Dieses Endgerät erfüllt

- TBR21
- AN 01R00 AN für P
- AN 02R01 AN für CH und N
- AN 05R01 AN für D, E, GR, P und N
- AN 06R00 AN für D, GR und P
- AN 07R01 AN für D, E, P und N
- AN 09R00 AN für D
- AN 10R00 AN für D
- AN 11R00 AN für P
- AN 12R00 AN für E
- AN 16R00 Allgemeiner Beratungshinweis
- DE 03R00 Nationale AN für D
- DE 04R00 Nationale AN für D
- DE 05R00 Nationale AN für D
- DE 08R00 Nationale AN für D
- DE 09R00 Nationale AN für D
- DE 12R00 Nationale AN für D
- DE 14R00 Nationale AN für D
- ES 01R01 Nationale AN für E
- GR 01R00 Nationale AN für GR
- GR 03R00 Nationale AN für GR
- GR 04R00 Nationale AN für GR
- NO 01R00 Nationale AN für N
- NO 02R00 Nationale AN für N
- P 03R00 Nationale AN für P
- P 08R00 Nationale AN für P

Netzwerkkompatibilitäts-Erklärung

Der Hersteller erklärt, dass das Gerät für den Betrieb in den öffentlichen Telefonnetzen der folgenden Länder geeignet ist:

- Österreich
- Belgien
- Bulgarien
- Zypern
- Tschechien
- Dänemark
- Estland
- Finnland
- Frankreich
- Deutschland
- Griechenland
- Ungarn
- Island
- Irland
- Italien
- Lettland
- Liechtenstein
- Litauen
- Luxemburg
- Malta
- Norwegen
- Polen
- Portugal
- Rumänien
- Slowakei
- Slowenien
- Spanien
- Schweden
- Schweiz
- Niederlande
- Großbritannien

Zu den Markennamen

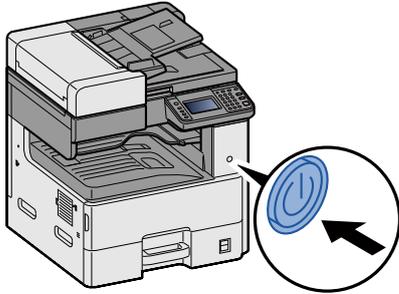
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server und Internet Explorer sind eingetragene Warenzeichen von Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader und PostScript sind Warenzeichen von Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet ist ein eingetragenes Warenzeichen der Xerox Corporation.
- IBM und IBM PC-AT sind Marken der International Business Machines Corporation.

Alle anderen in dieser Anleitung erwähnten Hersteller- und Produktnamen sind Marken der jeweiligen Unternehmen. Die SymboleTM und [®] werden in dieser Anleitung nicht verwendet.

Vorsichtsmaßnahmen beim Ausschalten des Geräts

Um das Gerät auszuschalten, drücken Sie den Netzschalter. Ein automatischer FAX-Empfang ist nicht möglich, wenn das Gerät am Netzschalter ausgeschaltet ist.

1 Gerät ausschalten.



2 Die Bestätigungsanzeige zum Ausschalten des Geräts erscheint.

Bis zum Ausschalten des Geräts dauert es ca. drei Minuten.

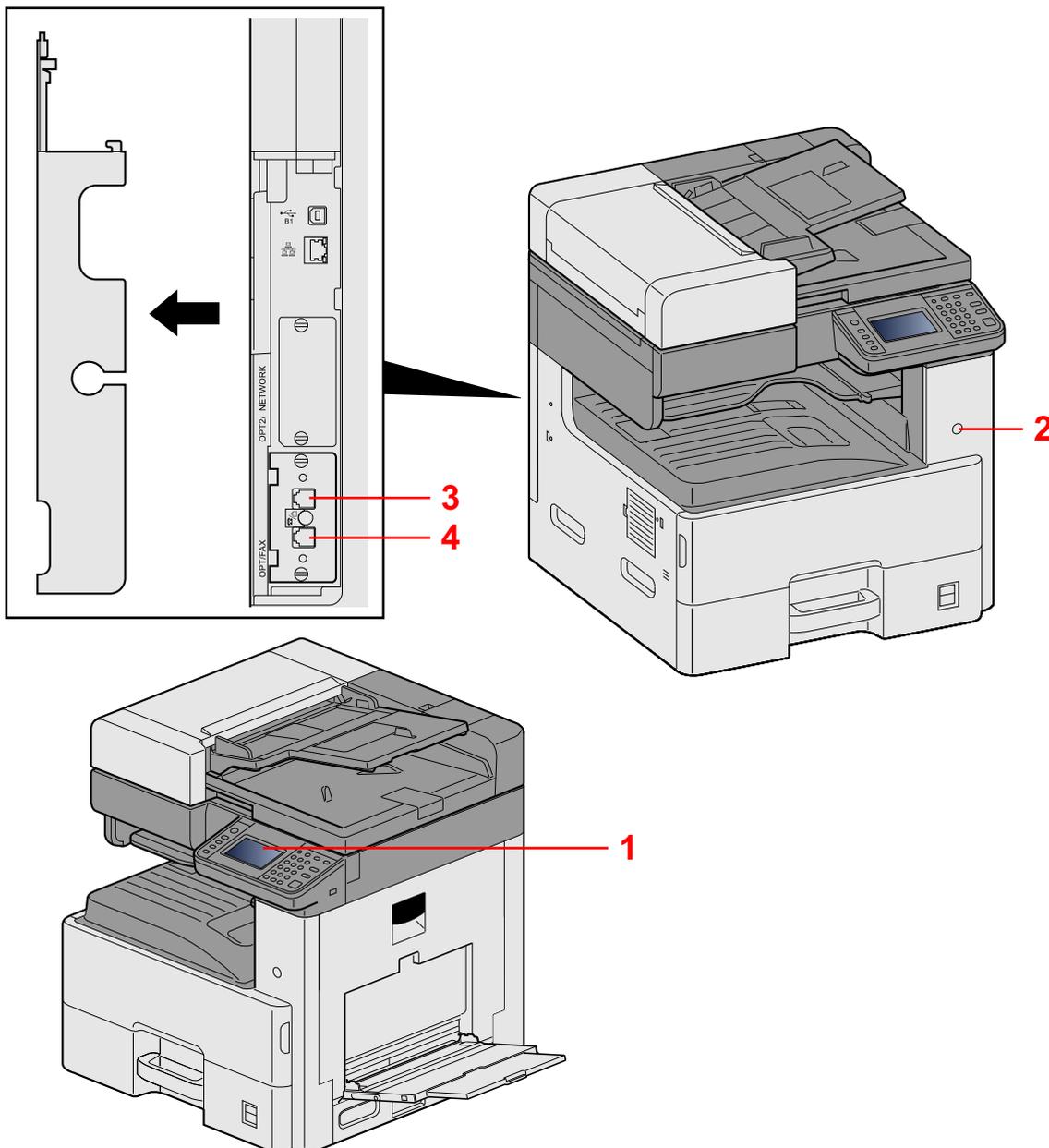
2 Bevor Sie das Fax benutzen

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Namen der Bauteile (Geräteansicht)	2-2
Namen der Bauteile (Vorlageneinzug)	2-3
Überblick über das Bedienfeld	2-4
Benutzen des Bedienfelds	2-5
Startbildschirm anzeigen	2-5
Benutzen der Berührungsanzeige	2-6
Funktionsweise der Taste [Eingabe]	2-6
Funktionsweise der Taste [Kurzwahlsuche]	2-6
Schnelleinstellung Assistent	2-7
Datum und Uhrzeit einstellen	2-9
Ziele im Adressbuch speichern	2-10
Ziel dem Adressbuch hinzufügen	2-10
Adressbuch bearbeiten	2-13
Adressbucheinträge löschen	2-14
Adressliste drucken	2-14
Ziel unter einer Zielwahltaste speichern	2-15
Schnellwahlen speichern (Schnellwahlen hinzufügen)	2-17
Nebenstellenanlagen-Einstellungen (nur für Europa)	2-17

Namen der Bauteile (Geräteansicht)

Dieser Abschnitt beschreibt die Namen der Bauteile, wenn das Gerät als FAX genutzt wird. Das Erscheinungsbild einiger Modelle kann von den Abbildungen abweichen.

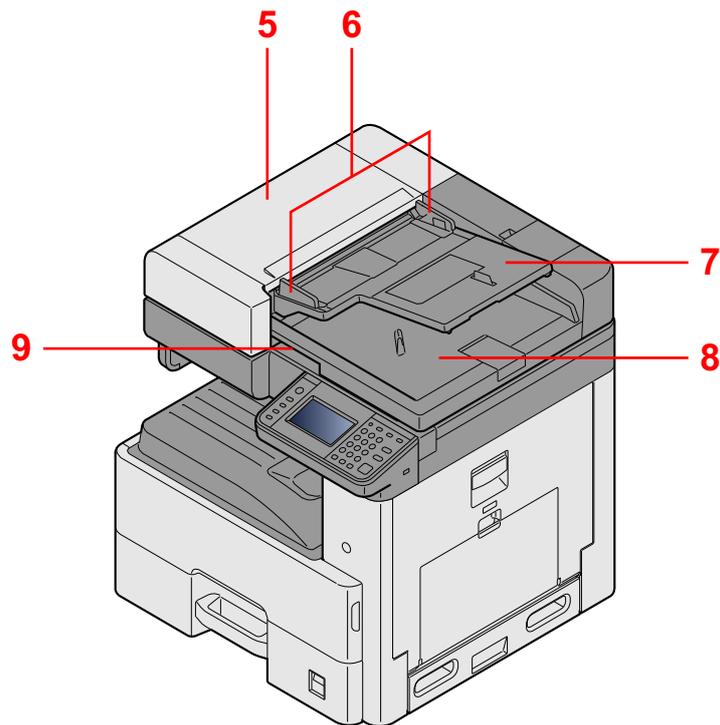


Job-Nr.	Name	Beschreibung
1	Bedienfeld	Mit dem Bedienfeld führen Sie den gewünschten Faxvorgang durch.
2	Hauptschalter	Nur wenn dieser Schalter auf ON steht, kann das Gerät Fax- oder Kopiervorgänge durchführen. Die Berührungsanzeige leuchtet und ist einsatzbereit.
3	Anschluss für Telefonleitung	Verbinden Sie über diesen Anschluss das Telefonkabel mit der Telefondose.
4	Anschluss für Zusatztelefon	An diesen Anschluss kann ein handelsübliches Telefon angeschlossen werden.

✓ WICHTIG

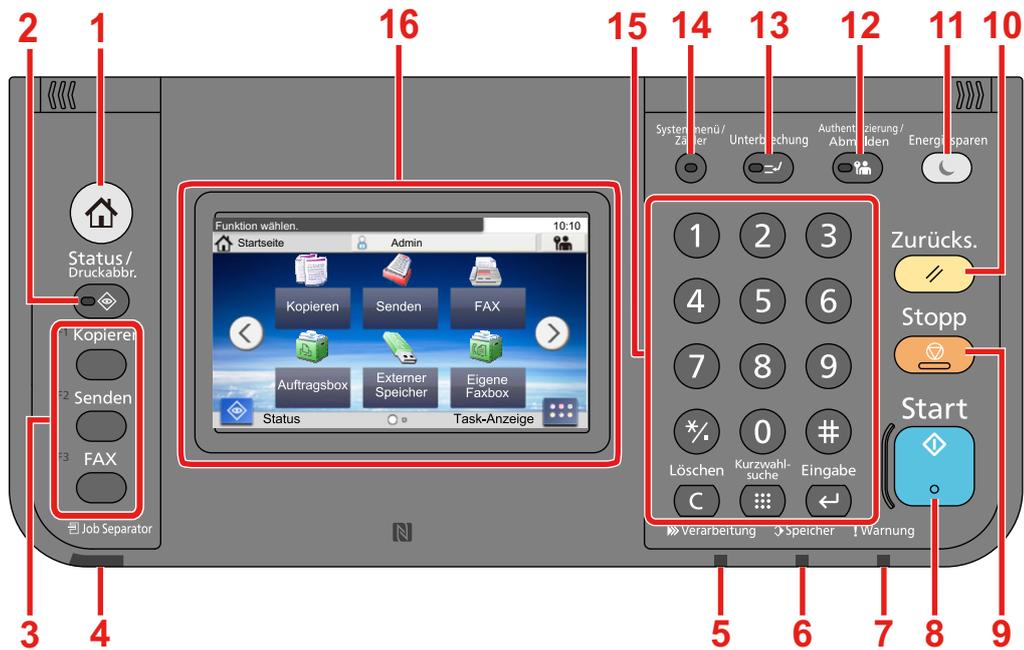
Ein automatischer Faxempfang ist nicht möglich, wenn der Hauptschalter ausgeschaltet ist.

Namen der Bauteile (Vorlageneinzug)



Job-Nr.	Name	Beschreibung
5	Obere Abdeckung	Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn es zum Papierstau im Vorlageneinzug kommt.
6	Dokumentenführungen	Justieren Sie die Führungen entsprechend der Breite der Originale.
7	Dokumentenablage	Legen Sie einen Stapel Originale auf diese Ablage.
8	Auswurfablage für Originale	Eingescannte Originale werden hier ausgegeben.
9	Griff zum Öffnen	Mit diesem Griff öffnen oder schließen Sie den Vorlageneinzug.

Überblick über das Bedienfeld



- 1 Taste [Startseite]: Zeigt den Startbildschirm an.
- 2 Taste [Status/Druckabbr.]: Zeigt den Status oder das Menü zum Druckabbruch.
- 3 Funktionstaste: Über diese Tasten können Sie verschiedene Funktionen und Anwendungen, wie z. B. Kopieren und Scannen, speichern.
➔ Bedienungsanleitung des Geräts
- 4 Anzeige [Job Separator]: Leuchtet, wenn sich Papier im Job Separator-Fach befindet.
- 5 Anzeige [Verarbeitung]: Blinkt während eines Druck- oder Sende-/Empfangsvorgangs.
- 6 Anzeige [Speicher]: Blinkt bei Festplatten-/FAX-Speicher-/USB-Zugriff. Das Gerät nur bei dunkler LED ausschalten!
- 7 Anzeige [Warnung]: Leuchtet oder blinkt, wenn ein Fehler auftritt oder ein Auftrag unterbrochen wird.
- 8 Taste [Start]: Startet Kopier- und Scanvorgänge und verarbeitet Einstellungen.
- 9 Taste [Stopp]: Löscht oder hält laufende Aufträge an.
- 10 Taste [Zurücks.]: Stellt die Grundeinstellungen wieder her.
- 11 Taste [Energiesparen]: Versetzt das System in den Ruhemodus. Aktiviert das System aus dem Ruhemodus.
- 12 Taste [Authentifizierung/Abmelden]: Ruft die Benutzeranmeldung auf oder meldet einen Benutzer vom System ab.
- 13 Taste [Unterbrechung]: Zeigt den Bildschirm Unterbrechung der Kopie.
- 14 Taste [Systemmenü/Zähler]: Zeigt das Systemmenü an.
- 15 Taste [Zifferntasten]: Zifferntasten. Dienen zur Eingabe von Ziffern und Symbolen.
- 16 Berührungsanzeige: Zeigt die Tasten für das Auswählen von Einstellungen an.

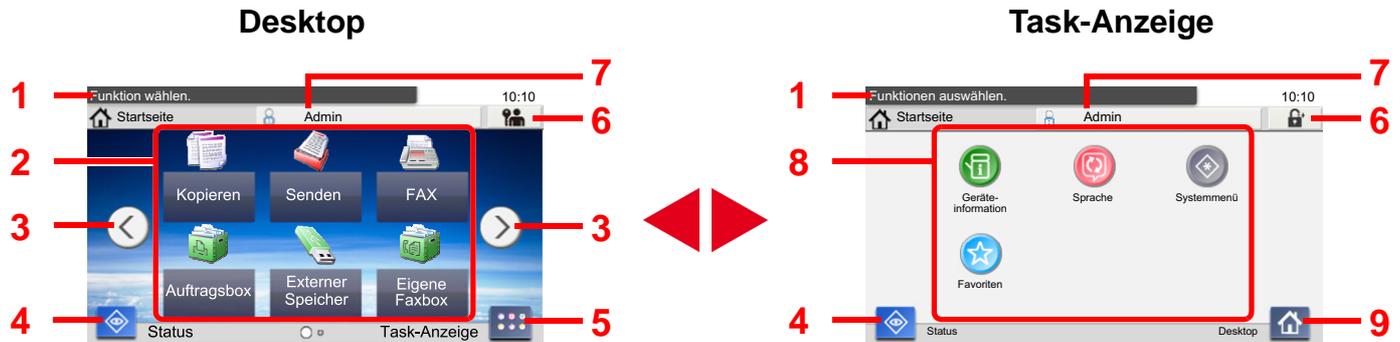
Benutzen des Bedienfelds

Startbildschirm anzeigen

Dieser Bildschirm wird angezeigt, wenn Sie die Taste [Startseite] auf dem Bedienfeld betätigen. Durch Auswahl eines Symbols wird der entsprechende Bildschirm angezeigt.

Sie können die auf der Startseite angezeigten Symbole sowie den Hintergrund verändern.

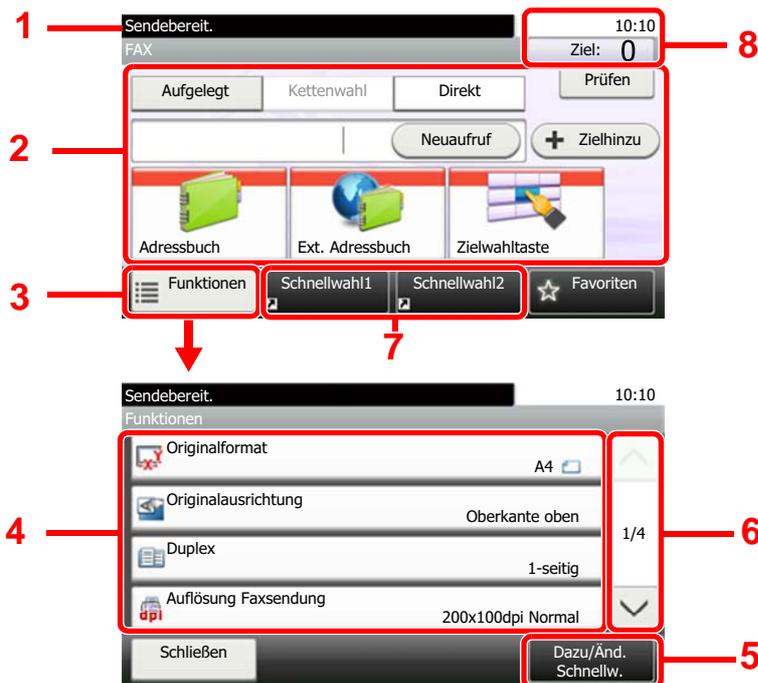
➔ Bedienungsanleitung des Geräts



*Das tatsächliche Aussehen kann von Ihrer Anzeige abweichen und hängt von Ihrer Konfiguration und Ihren Einstellungen ab.

Job-Nr.	Menüpunkt	Beschreibung
1	Mitteilung	Zeigt eine Mitteilung in Abhängigkeit vom aktuellen Status an.
2	Desktop	Zeigt die Funktionssymbole an. Als Favoriten gespeicherte Funktionen werden ebenfalls angezeigt. Die Symbole, die nicht auf der ersten Seite angezeigt werden, werden auf den nächsten Seiten angezeigt.
3	Tasten für Seitenwechsel	Mit diesen Tasten blättern Sie die Seiten des Desktops vor oder zurück. Die Tasten werden angezeigt, falls mehrere Seiten angezeigt werden können.  HINWEIS Der Desktop kann auch durch Wischen mit dem Finger umgeblättert werden. 
4	[Status]	Zeigt den Bildschirm Status. Falls ein Fehler vorliegt, wird ein Ausrufezeichen "!" angezeigt. Sobald der Fehler gelöscht ist, wird wieder das Standardsymbol angezeigt.
5	[Task-Anzeige]	Zeigt die Task-Anzeige an.
6	[Abmelden]	Abmelden. Wird angezeigt, wenn die Benutzerverwaltung aktiviert ist.
7	Login-Benutzername	Zeigt den Benutzernamen des angemeldeten Benutzers an. Wird angezeigt, wenn die Benutzerverwaltung aktiviert ist. Durch Auswahl von "Login-Benutzername" werden Informationen über den angemeldeten Benutzer angezeigt.
8	Task-Anzeige	Zeigt die Aufgabensymbole an.
9	[Desktop]	Zeigt den Desktop an.

Benutzen der Berührungsanzeige



- 1 Zeigt den aktuellen Status des Geräts sowie die zur Bedienung notwendigen Meldungen an.
- 2 Zur Eingabe von Zielen.
- 3 Zur Konfiguration von Funktionseinstellungen.
- 4 Zeigt die verfügbaren Funktionen und Einstellungen.
- 5 Zum Speichern von Schnellwahlzielen.
- 6 Rollt die Anzeige aufwärts oder abwärts, wenn zusätzliche Menüpunkte auf einer weiteren Anzeige zur Verfügung stehen.
- 7 Zeigt die Schnellwahltasten an.
- 8 Zeigt Datum/Uhrzeit und die Anzahl der Ziele an.

Funktionsweise der Taste [Eingabe]

Die Taste [Eingabe] arbeitet wie die Tasten mit dem Eingabe-Zeichen (↵), wie beispielsweise die Tasten [OK ↵] und [Schließen ↵].

Funktionsweise der Taste [Kurzwahlsuche]

Benutzen Sie die Taste Kurzwahlsuche, um eine Aktion nur durch Eingabe einer Zahl über die Zifferntastatur auszulösen. So können Sie entweder eine Kurzwahl zum Versenden oder ein gespeichertes Programm über die Programmnummer aufrufen.

Weitere Informationen zum Arbeiten mit Kurzwahlen finden Sie unter:

➔ [Ziele aus Kurzwahl wählen \(3-9\)](#)

Kurzwahl-
suche



Schnelleinstellung Assistent

Die Einstellungen für FAX-Funktionen, Papier, Energie sparen und Netzwerk können über den Schnelleinstellung Assistenten vorgenommen werden.

Fax Einstellungen

Schritt	Einstellung	Beschreibung	Siehe
1.Wählen/ Empfangsart	Wählmethode*	Stellen Sie die Wählmethode entsprechend dem Typ der Telefonleitung ein.	8-9
	Empfangsart	Wählen Sie die Empfangsart.	8-11
2.Lokale Fax Info	Lokaler Faxname	Speichern Sie den lokalen Faxnamen (eigener Firmenname), damit dieser beim Empfänger auf dem Ausdruck erscheint.	8-8
	Lok. FAX-Kennung	Speichern Sie Ihre lokale FAX-Kennung (eigene Rufnummer), damit diese beim Empfänger auf dem Ausdruck erscheint.	8-8
	Lokale FAX-ID	Geben Sie die lokale FAX-ID ein. Die lokale FAX-ID wird nur in Ausnahmefällen benötigt. Diese beschränkt die Kommunikation. Daher nur bei Bedarf eingeben. Geben Sie bei Bedarf den vierstelligen Code ein.	8-8
	TTI (Sendekopfzeile)	Wählen Sie, ob die Sendekopfzeile mit Ihren lokalen Informationen vom Fax der Gegenstelle gedruckt werden soll.	8-9
3.Ton	Lautstärke Lautspr	Wählen Sie die Lautstärke bei Aktivierung der Funktion [Aufgelegt]. Lautsprecherlautstärke: Lautstärke des eingebauten Lautsprechers, wenn die Leitung über die Taste [Aufgelegt] aktiviert wird.	8-6
	Lautstärke Monitor	Lautstärke für Fax-Verständigungssignale. Monitorlautstärke: Lautstärke des eingebauten Lautsprechers, wenn die Verbindung nicht über die Taste [Aufgelegt] hergestellt wird, z. B. bei Speicherübertragung.	8-6
	Auftragsende Warnton	Ausgabe eines Signaltons, wenn ein Auftrag normal abgeschlossen wurde.	8-6
4.Ruftöne	Normal**	Legen Sie die Anzahl der Klingelzeichen fest, bevor der Anruf beantwortet wird.	8-10
	Anrufbeantworter**	Legen Sie die Anzahl der Klingelzeichen fest, bevor der Anrufbeantworter den Ruf übernimmt.	8-10
	Fax/Tel Schalter**	Legen Sie die Anzahl der Klingelzeichen fest, bevor von Telefon auf FAX umgeschaltet wird.	8-10
5.Ausgabe	Ablagefach	Wählen Sie ein Ablagefach für Empfangsdrucke.	8-7
	Reduzierte Empfangsgröße	Wenn das empfangene Dokument größer ist als das verfügbare Papier, können Sie die Druckgröße reduzieren.	8-10
6.Wiederwahl	Wiederholversuche	Legen Sie die Anzahl der Wahlwiederholungen fest.	8-9

* Nur US-Modelle.

** Diese Einstellung steht in einigen Ländern nicht zur Verfügung.

 **HINWEIS**

Die Einstellungen können im Systemmenü geändert werden.

➔ [Systemmenü Bedienung \(8-2\)](#)

Ausschalten einstellen

Schritt	Einstellung	Beschreibung	Siehe
Ausschalten einstellen	Anzeige Ausschalten	Legt fest, ob vor dem Ausschalten der Stromversorgung ein Bestätigungsdialog angezeigt werden soll.	8-7

 **HINWEIS**

Die Einstellungen können im Systemmenü geändert werden.

➔ [Systemmenü Bedienung \(8-2\)](#)

FAX und Ausschalten einstellen

 **HINWEIS**

Falls die Anzeige zur Anmeldung erscheint, geben Sie Ihren Login-Benutzernamen und Ihr Passwort ein und wählen Sie [Login].

Die Werkseinstellungen für Login-Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt.

Login-Benutzername

P-C2480i MFP: 2400

P-2540i MFP: 2500

Login-Passwort

P-C2480i MFP: 2400

P-2540i MFP: 2500

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Schnelleinstellung Assistent] > "Fax Einstellung" [Weiter]

2 Einstellungen konfigurieren.

Starten Sie den Assistenten. Befolgen Sie die Anweisungen, um die Einstellungen vorzunehmen.

Menüpunkt	Beschreibung
Ende	Beendet den Assistenten.
<< Vorheriger	Kehrt zur vorherigen Anzeige zurück.
Auslassen >>	Geht zur nächsten Position ohne Änderung der Einstellung.
Weiter >	Geht zur nächsten Position.
< Zurück	Kehrt zur vorherigen Anzeige zurück.

Wenn Sie die Einstellungen abgeschlossen haben, wählen Sie [Beenden].

Datum und Uhrzeit einstellen

Geben Sie das aktuelle Datum und die Uhrzeit ein. Stellen Sie das Datum, die Uhrzeit und die Abweichung von der GMT-Zeit der Region ein, in der das Gerät benutzt wird.

Wenn Sie ein Fax senden, werden Datum und Uhrzeit in der Sendekopfzeile gedruckt. Stellen Sie das Datum, die Uhrzeit und die Abweichung von der GMT-Zeit der Region ein, in der das Gerät benutzt wird.



HINWEIS

Achten Sie darauf, den Zeitunterschied vor dem Einstellen von Datum und Uhrzeit festzulegen.

Falls das Fenster für die Eingabe des Login-Benutzernamens erscheint, melden Sie sich bitte wie in der Bedienungsanleitung des Geräts beschrieben mit dem Login-Benutzernamen und dem Passwort für den Administrator an. Die Werkseinstellungen für Login-Benutzernamen und Passwort lauten:

Login-Benutzername

P-C2480i MFP: 2400

P-2540i MFP: 2500

Login-Passwort

P-C2480i MFP: 2400

P-2540i MFP: 2500

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Datum/Zeit/Energie sparen]

2 Einstellungen konfigurieren.

Wählen Sie [Zeitzone] > [Datum/Zeit] > [Datumsformat] und tätigen Sie Ihre Eingaben in dieser Reihenfolge.

Menüpunkt	Beschreibung
Zeitzone	Geben Sie die Zeitdifferenz zur GMT ein. Wählen Sie die geringste Distanz zum eigenen Standort aus der Liste. Falls die gewählte Region über eine Sommerzeit verfügt, legen Sie die Einstellungen fest.
Datum/Zeit	Zur Einstellung von Datum und Uhrzeit am Standort des Geräts. Beim Versenden eines Fax werden Datum und Uhrzeit in der Sendekopfzeile gedruckt. Mögliche Werte: Jahr (2000 bis 2037), Monat (1 bis 12), Tag (1 bis 31), Stunde (00 bis 23), Minuten (00 bis 59), Sekunden (00 bis 59)
Datumsformat	Wählen Sie, in welchem Format Jahr, Monat und Tag angezeigt werden sollen. Das Jahr wird in westlicher Schreibweise angezeigt. Mögliche Werte: MM/TT/JJJJ, TT/MM/JJJJ, JJJJ/MM/TT

Ziele im Adressbuch speichern

Sie können häufig verwendete Ziele im Adressbuch oder unter einer Zielwahltaste speichern. Die gespeicherten Ziele können geändert werden.

Die Ziele sind verfügbar für "Als E-Mail senden", "In Ordner senden" und "FAX-Übertragung".



HINWEIS

Sie können das Adressbuch auch im Embedded Web Server RX bearbeiten und speichern.

➔ [Bedienungsanleitung des Geräts](#)

Ziel dem Adressbuch hinzufügen

Sie können ein neues Ziel im Adressbuch speichern. Zwei Methoden stehen zur Verfügung: Kontakte und Gruppen. Wenn Sie eine Gruppe hinzufügen, geben Sie den Gruppennamen ein und wählen Sie Gruppenmitglieder aus dem Adressbuch aus.



HINWEIS

Falls das Speichern und Bearbeiten des Adressbuchs auf Administratoren beschränkt ist, müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Kontaktadresse speichern

Sie können ein neues Ziel im Adressbuch speichern. Zielname, Faxnummer, Kommunikation über Subadresse, Verschlüsselung, Anfangsgeschwindigkeit für die Übertragung sowie ECM-Kommunikation können für jedes Ziel gespeichert werden.

Maximale Anzahl gespeicherter Einträge: 200

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Adressbuch/Zielwahl] > [Adressbuch] > [+] > [Kontakt] > [Weiter >]

2 Namen eingeben.

1 Geben Sie den Zielnamen für die Anzeige im Adressbuch ein und wählen Sie > [Weiter >].



HINWEIS

Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.

Für weitere Hinweise zur Zeicheneingabe siehe auch:

➔ [Zeicheneingabe \(11-2\)](#)

2 Um eine Adressnummer einzugeben, wählen Sie [Adressnummer].

3 Sie können [+] / [-] oder die Zifferntasten benutzen, um eine Adressnummer einzugeben (000 bis 250).
Wenn die Nummer automatisch zugewiesen werden soll, geben Sie "0000" ein.



HINWEIS

Die Adressnummer ist eine Kennung für ein Ziel. Sie können jede verfügbare Zahl für Gruppen wählen.

Wenn Sie eine Adressnummer eingeben, die bereits verwendet wird, erscheint eine Fehlermeldung, sobald Sie [Speichern] wählen, und die Nummer kann nicht gespeichert werden.

4 Mit [OK] bestätigen.

3 Faxnummer eingeben.

- 1 Wählen Sie [FAX].
- 2 Faxnummer der Gegenstelle eingeben. Mit [OK] bestätigen.



HINWEIS

Bis zu 32 Ziffern können eingegeben werden.
Geben Sie die Faxnummer über die Zifferntasten ein.

Taste	Beschreibung
Pause	Mit dieser Taste fügen Sie eine Pause von ca. 3 Sekunden in die Rufnummer ein. Wenn Sie die Gegenstelle über eine Telefonanlage anwählen, können Sie mit dieser Methode eine Pause einfügen, nachdem Sie die Kennziffer zur Amtsholung gewählt haben.
Leer	Sie können bei der Rufnummerneingabe auch Leerschritte in halber Breite einfügen. Das ist hilfreich, wenn Sie prüfen wollen, ob Sie die Zielnummer richtig eingegeben haben.
< >	Bewegt den Cursor.
Rücktaste	Löscht die Ziffern einzeln nacheinander, um die Faxnummer erneut einzugeben. Um die Nummer komplett zu löschen, wählen Sie die Taste [Löschen] auf dem Bedienfeld.

4 Übertragungseinstellungen festlegen.

Die Sendestartgeschwindigkeit, ECM (Fehlerkorrekturverfahren) und die Verschlüsselungscodenummer können gewählt werden.

- 1 Wählen Sie [Detaileinstellungen].
- 2 Wählen Sie [Send.-Startgeschw.], [ECM] und [Verschlüss.Übertragung] und nehmen Sie die Einstellungen für jeden Punkt vor. Bestätigen Sie dann mit [OK].

Taste	Beschreibung
Verschlüs.-Code-Nr.	Hier nehmen Sie Einstellungen vor, wenn Sie Daten verschlüsselt versenden. Für mehr Informationen zu den Einstellungen siehe auch: ➔ Verschlüsselung 5-33
Send.-Startgeschw.	Sie können eine Geschwindigkeit von 33.600 Bit/s, 14.400 Bit/s und 9.600 Bit/s wählen.  HINWEIS Im Normalfall nutzen Sie den Standardwert.
ECM	ECM ist eine Kommunikationsart, die von der ITU-T (International Telecommunication Union) festgelegt wurde und die erneute Übertragung fehlerhafter Daten ermöglicht. FAX-Geräte, die mit ECM ausgerüstet sind, überprüfen während der Kommunikation, ob Fehler aufgrund von Leitungsgeräuschen aufgetreten sind, und verhindern die fehlerhafte Darstellung des Bilds.

5 Subadresse eingeben.

Um die Subadressen-Kommunikation zu nutzen, müssen eine Subadresse und ein Passwort gespeichert werden.

- 1 Wählen Sie [Subadresse].
- 2 Geben Sie die Subadresse und das Passwort ein und bestätigen Sie mit [OK].
Für weitere Informationen zur Eingabe einer Subadresse siehe auch:

[➔ Subadressen-Übertragung durchführen \(5-24\)](#)

6 Ziel speichern.

- 1 Prüfen Sie, ob die Eingaben richtig sind, und wählen Sie [Speichern]. Das Ziel wird dem Adressbuch hinzugefügt.

Gruppe hinzufügen

Sie können zwei oder mehr Kontakte in einer Gruppe zusammenfassen. Die in einer Gruppe zusammengefassten Ziele können gleichzeitig hinzugefügt werden.

Maximale Anzahl gespeicherter Einträge: 50

HINWEIS

Sie können nur im Adressbuch gespeicherte Kontakte in die Gruppe aufnehmen. Daher speichern Sie zuerst mindestens ein Ziel ab. Bis zu 100 Ziele für E-Mail, 500 Ziele für FAX, 100 Ziele für i-FAX und insgesamt 5 Ziele für FTP und SMB können in einer Gruppe zusammengefasst werden.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Adressbuch/Zielwahl] > [Adressbuch] > [+] > [Gruppe]

2 Namen eingeben.

1 Geben Sie den Gruppennamen für die Anzeige im Adressbuch ein > [Weiter >]

HINWEIS

Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.

Für weitere Hinweise zur Zeicheneingabe siehe auch:

➔ [Zeicheneingabe \(11-2\)](#)

2 Um ein Adressnummer einzugeben, wählen Sie [Adressnummer].

3 Sie können [+] / [-] oder die Zifferntasten benutzen, um eine Adressnummer einzugeben (001 bis 250).

Wenn die Nummer automatisch zugewiesen werden soll, geben Sie "000" ein.

HINWEIS

Die Adressnummer ist eine Kennung für ein Ziel. Sie können jede verfügbare Zahl für Gruppen wählen.

Wenn Sie eine Adressnummer eingeben, die bereits verwendet wird, erscheint eine Fehlermeldung, sobald Sie [Speichern] wählen, und die Nummer kann nicht gespeichert werden.

4 Mit [OK] bestätigen.

3 Gruppenmitglieder (Ziele) auswählen.

1 [Mitglied] > [+]

2 Wählen Sie die Ziele (Kontakte), die der Gruppe hinzugefügt werden sollen > [OK]

HINWEIS

Markieren Sie das Kontrollkästchen, um das gewünschte Ziel aus der Liste zu wählen. Die ausgewählten Ziele werden durch ein markiertes Kontrollkästchen gekennzeichnet.

Um eine Auswahl aufzuheben, wählen Sie das entsprechende Kontrollkästchen, um den Haken zu löschen.

Die Ziele können nach Zielname oder Adressnummer durchsucht oder sortiert werden.

➔ [Ziel aus dem Adressbuch wählen \(3-7\)](#)

3 Mit [OK] bestätigen.

4 Prüfen Sie, ob das ausgewählte Ziel der Gruppe hinzugefügt wurde, und wählen Sie [Ende].

4 Ziel speichern.

[Speichern] wählen.

Die Gruppe wird dem Adressbuch hinzugefügt.

Adressbuch bearbeiten

Im Adressbuch gespeicherte Ziele (Kontakte) können bearbeitet oder gelöscht werden.

1 Anzeige aufrufen.

1 Taste [Systemmenü/Zähler] > [Adressbuch/Zielwahl] > [Adressbuch]

2 Wählen Sie zum Bearbeiten ein Ziel oder eine Gruppe > [Menü] > [Bearbeiten]



HINWEIS

Die Ziele können nach Zielname oder Adressnummer durchsucht oder sortiert werden.

➔ [Ziel aus dem Adressbuch wählen \(3-7\)](#)

2 Ziel bearbeiten.

Kontakt bearbeiten

1 Ändern Sie "Name", "Adressnummer", "SMB", "FTP" sowie den Typ des Ziels und die Adresse.

Für weitere Hinweise zu den Änderungen siehe auch:

➔ [Ziel dem Adressbuch hinzufügen \(2-10\)](#)

2 [Speichern] > [Ja]

Speichern Sie das geänderte Ziel.

Einer Gruppe ein Ziel hinzufügen

1 Ändern Sie "Name" und "Adressnummer".

Für weitere Hinweise zu den Änderungen siehe auch:

➔ [Gruppe hinzufügen \(2-12\)](#)

2 [Mitglied] > [+]

3 Nachdem Sie alle Änderungen vorgenommen haben, wählen Sie > [OK] > [Ende] > [Speichern] > [Ja]

Speichern Sie die geänderte Gruppe.

Ein Ziel aus einer Gruppe löschen

1 [Mitglied] > Zu löschendes Ziel wählen > [🗑️] > [Ja]

2 [Ende] > [Speichern] > [Ja]

Speichern Sie die geänderte Gruppe.

Adressbucheinträge löschen

Sie können hinzugefügte Ziele (Kontakte) aus dem Adressbuch löschen.

1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [Systemmenü/Zähler] > [Adressbuch/Zielwahl] > [Adressbuch]
- 2 Wählen Sie zum Bearbeiten ein Ziel oder eine Gruppe > [Menü]



HINWEIS

Die Ziele können nach Zielname oder Adressnummer durchsucht oder sortiert werden.

➔ [Ziel aus dem Adressbuch wählen \(3-7\)](#)

2 [Löschen] > [Ja]

Der Kontakt oder die Gruppe ist gelöscht.

Adressliste drucken

Sie können eine Liste der im Adressbuch gespeicherten Ziele drucken.

Die Liste kann nach Namen (Index) oder Adressnummern sortiert werden.

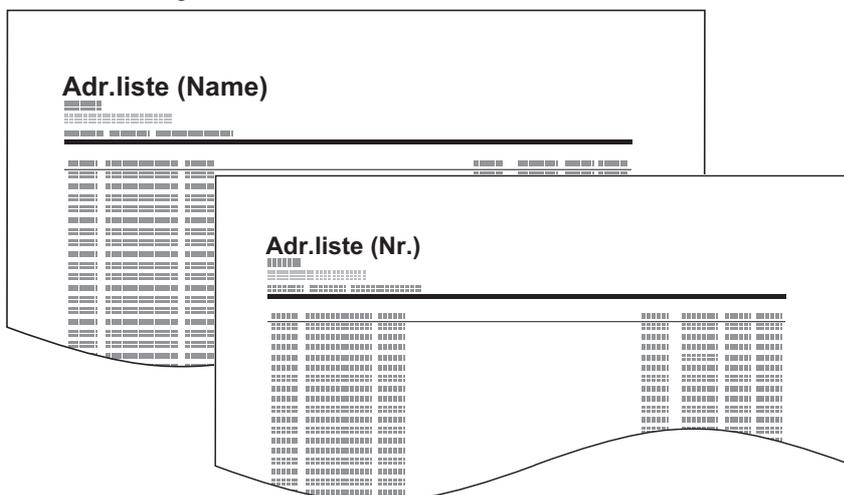
1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Ziel bearbeiten] > [Listendruck]

2 Drucken.

[Liste FAX (Index)] oder [Liste FAX (Nr.)] > [Ja]

Die Liste wird gedruckt.



Ziel unter einer Zielwahltaste speichern

Sie können ein neues Ziel (Kontakt oder Gruppe) einer Zielwahltaste zuweisen.

Ziel hinzufügen

Sie können ein neues Ziel einer Zielwahltaste zuweisen. Bis zu 100 Ziele können gespeichert werden.

Zur Speicherung unter einer Zielwahltaste muss sich das Ziel im Adressbuch befinden. Führen Sie die erforderliche Speicherung vorab durch.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Adressbuch/Zielwahl] > [Zielwahltaste]

2 Zielwahl hinzufügen.

- 1 Wählen Sie eine Zielwahltaste aus und betätigen Sie danach [+].
- 2 Wählen Sie ein Ziel (Kontakt oder Gruppe) aus dem Adressbuch.



HINWEIS

Die Ziele können nach Zielname oder Adressnummer durchsucht oder sortiert werden.

➔ [Ziel aus dem Adressbuch wählen \(3-7\)](#)

- 3 Geben Sie den Namen der Zielwahltaste für die Anzeige im Sendebildschirm ein > [Weiter >].



HINWEIS

Bis zu 24 Zeichen können eingegeben werden.

Für weitere Hinweise zur Zeicheneingabe siehe auch:

➔ [Zeicheneingabe \(11-2\)](#)

- 4 [Speichern] wählen.

Das Ziel wird unter der Zielwahltaste gespeichert.

Zielwahltaste Bearbeiten/Löschen

Gespeicherte Zielwahlen können bearbeitet oder gelöscht werden.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Adressbuch/Zielwahl] > [Zielwahltaste]

Die Vorgehensweise ist je nach Art der Bearbeitung unterschiedlich.

2 Ziel löschen oder bearbeiten.

Ziel bearbeiten.

- 1 Wählen Sie die zu bearbeitende Zielwahl aus und wählen Sie [Menü] > [Bearbeiten].
- 2 Um das Ziel zu ändern, wählen Sie [Ziel]. Danach wählen Sie das Ziel aus und bestätigen mit [OK].
- 3 Um den Namen der Zielwahltaste auf der Anzeige zu ändern, wählen Sie [Name]. Geben Sie den Namen ein und bestätigen Sie mit [OK].
- 4 Überprüfen Sie die getätigte Eingabe und wählen Sie dann [Speichern] > [OK].
Das Ziel wird unter der Zielwahltaste gespeichert.

Ziel löschen.

- 1 Wählen Sie die zu löschende Zielwahltaste aus und wählen Sie dann [].
- 2 Bestätigen Sie mit [Ja].

Schnellwahlen speichern (Schnellwahlen hinzufügen)

Sie können Schnellwahlfunktionen in der Basis Anzeige definieren, um auf häufig benutzte Funktionen rascher zugreifen zu können. Die Einstellungen für die gewählte Funktion können ebenfalls gespeichert werden.

Maximale Anzahl gespeicherter Einträge: (Kopierfunktion, Sendefunktion, Dokumentenbox, jeweilig) Jeweils zwei, gemeinsam und einzeln

HINWEIS

Zu Informationen über den Gebrauch der Schnellwahl siehe auch:

➔ **Bedienungsanleitung des Geräts**

Nebenstellenanlagen-Einstellungen (nur für Europa)

Wenn dieses Gerät in einer Umgebung verwendet wird, in der eine Nebenstellenanlage zum Anschluss mehrerer Telefone für den Geschäftseinsatz installiert ist, führen Sie für den Nebenstellenanschluss folgende Einstellung durch.

HINWEIS

Bevor diese Maschine an eine Nebenstellenanlage angeschlossen wird, ist es empfehlenswert, die Firma zu kontaktieren, die die Nebenstellenanlage installiert hat, um den Anschluss dieses Geräts vornehmen zu lassen. Beachten Sie, dass in einer Umgebung, in der dieses Gerät an eine Nebenstellenanlage angeschlossen wird, kein korrekter Betrieb garantiert werden kann, weil die Funktionen dieses Geräts eingeschränkt sein können.

Menüpunkt	Einstellung	Beschreibung
Anschlussart	PSTN	Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie dieses Gerät an ein öffentliches Telefonnetz (Hauptanschluss) anschließen.
	PBX	Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie dieses Gerät an eine Nebenstellenanlage anschließen.
Ziffer zur Amtsholung	0-9 00-99	Stellen Sie eine Nummer für den Zugang zu einer Amtsleitung ein. Wenden Sie sich bezüglich der Nummer an den Betreiber der Nebenstellenanlage.

Weitere Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter [FAX-Grundeinstellungen \(8-2\)](#).

3 Faxsendung

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Grundsätzliche Vorgehensweise	3-2
Wahlwiederholung	3-3
Sendestatus prüfen	3-3
Priorität der Sendung ändern	3-4
Speicherübertragung abbrechen (während Originale gescannt werden)	3-4
Abbruch einer Speicherübertragung während der Übertragung	3-4
Abbruch einer Übertragung	3-5
Direkte Eingabe von Zielen	3-6
Ziel mit den Zifferntasten eingeben	3-6
Ziel aus dem Adressbuch wählen	3-7
Ziel über Zielwahltaste wählen	3-9
Ziele aus Kurzwahl wählen	3-9
Rundsendung	3-10
Anmelden/Abmelden	3-12
Anmelden, wenn die Benutzerverwaltung aktiviert ist	3-12
Anmelden, wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist	3-13
Manuelles Senden	3-14
Nächste Sendung vorbereiten	3-15
Sendeunterbrechung	3-16
Kettenwahl	3-17
Favoriten verwenden	3-18

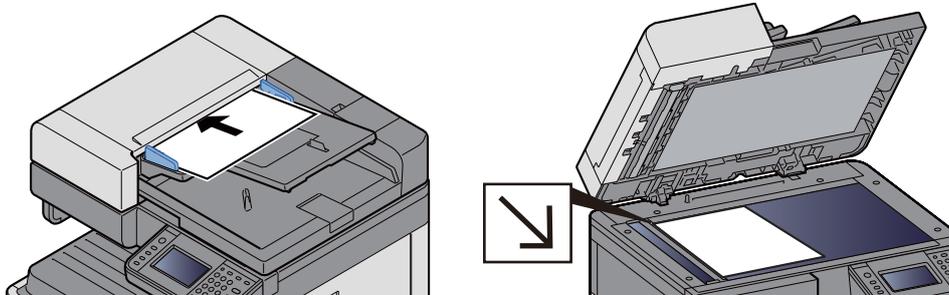
Grundsätzliche Vorgehensweise

Nachstehend wird die grundsätzliche Bedienung des FAX-Systems erklärt.

1 Auf der Startseite [FAX] wählen.

Die Grundanzeige zum Senden von Faxen erscheint.

2 Originale einlegen.



Für weitere Hinweise zur Positionierung von Originalen siehe auch:

➔ Bedienungsanleitung des Geräts

3 Übertragungsmethode wählen.

Zwei Übertragungsmethoden stehen zur Verfügung: Speicherübertragung und Direktübertragung.

Speicherübertragung: Nachdem die Originale in den Speicher eingelesen wurden, beginnt die Kommunikation. Standardmäßig wird die Speicherübertragung gewählt.

Direktübertragung: Das Ziel wird angewählt und die Kommunikation beginnt, bevor das Original eingelesen wird.

Wählen Sie [Direkt], um auf die direkte Übertragung umzuschalten. Die Taste wird dann auf der Berührungsanzeige unterlegt angezeigt. Falls die Taste [Direkt] unterlegt ist und ausgewählt wird, wechselt die Übertragungsmethode zur Speicherübertragung.

Für weitere Hinweise zur Direktübertragung siehe auch:

➔ [\[FAX Direktübertragung\] \(5-7\)](#)

4 Ziel wählen.

Wählen Sie ein Ziel aus.

➔ [Direkte Eingabe von Zielen \(3-6\)](#)

5 Funktion wählen.

Wählen Sie die entsprechende Karteikarte aus und stellen Sie die Funktionen ein.

➔ [Fax-Sendefunktionen \(5-3\)](#)

6 Sendevorgang starten.

Taste [Start] wählen.

Sobald die Vorlage eingelesen ist, startet die Übertragung.

Bei Verwendung des Vorlageneinzuges

Nachdem die Originale in den Vorlageneinzug gelegt und in den Speicher eingelesen wurden, wird die Gegenstelle angewählt.

Bei Verwendung des Vorlagenglases

Nachdem die Originale auf das Vorlagenglas gelegt und in den Speicher eingelesen wurden, wird die Gegenstelle angewählt.



HINWEIS

- Wenn "Mehrfach-Scan" eingestellt ist, können Sie die nächsten Originale ohne Unterbrechung einlesen, nachdem ein Original vom Vorlagenglas in den Speicher eingelesen wurde. Wenn eine Seite eingescannt wurde, setzen Sie den Scan fort. Nachdem alle Originale in den Speicher eingelesen wurden, wird die Gegenstelle angewählt.
→ [\[Mehrfach-Scan\] \(5-5\)](#)
- Falls die Gegenstelle nicht antwortet, führt das Gerät automatisch eine Wahlwiederholung durch. Die Anzahl der Wahlwiederholungen kann verändert werden.
→ [Wiederholversuche \(8-9\)](#)

Wahlwiederholung

Bei der Wahlwiederholung wird die zuletzt gewählte Nummer nochmals gewählt.

Benutzen Sie diese Funktion, wenn die Gegenstelle beim FAX-Versand nicht antwortet. Zum Senden des Fax wird die zuletzt eingegebene Nummer erneut gewählt. Wählen Sie [Neuaufruf], wenn Sie ein Fax erneut an dieselbe Gegenstelle senden möchten, die Sie zum letzten Mal aus der Zielliste angerufen haben.

1 [Neuaufruf] wählen.

2 Taste [Start] wählen.

Die Übertragung beginnt.



HINWEIS

Der Neuaufruf wird unter folgenden Bedingungen gelöscht.

- Wenn Sie das Gerät ausschalten
- Wenn Sie den nächsten Sendevorgang durchführen
- Wenn Sie sich am System abmelden

Sendestatus prüfen

1 Taste [Status/Druckabbr.] wählen.

2 Sende-Bildschirm anzeigen.

Wählen Sie [Sendeaufträge].

Die Liste mit Eingabezeit, Ziel und Status für jeden Auftrag wird angezeigt.

Priorität der Sendung ändern

Ein auf Versand wartender FAX-Auftrag kann vorgezogen werden.

1 Taste [Status/Druckabbr.] wählen.

2 Vorzuziehenden Auftrag auswählen.

1 Wählen Sie [Sendeaufträge].

2 Wählen Sie den Auftrag aus, der vorgezogen werden soll, und wählen Sie [Menü] > [Auftragspriorität ändern].

Der gewählte FAX-Auftrag wird vorgezogen und die anderen FAX-Aufträge werden in der Warteschlange nach hinten geschoben.



HINWEIS

Wird gerade ein anderer FAX-Auftrag versendet, wird der vorgezogene FAX-Auftrag nach Beenden des aktuellen Auftrages versendet.

Falls gerade eine Rundsendung abgewickelt wird ...

Wird gerade eine Rundsendung abgewickelt, wird der vorgezogene Auftrag gesendet, sobald die aktuell stattfindende Übertragung beendet ist. Ist der vorgezogene Auftrag abgewickelt, werden die anderen Aufträge an die restlichen Ziele versendet.

Handelt es sich bei dem vorgezogenen Auftrag ebenfalls um eine Rundsendung, wird die aktuelle Rundsendung zuerst abgewickelt.

Speicherübertragung abbrechen (während Originale gescannt werden)

1 Taste [Stopp] wählen.

Bei der Speicherübertragung können Sie die Übertragung über die Taste [Stopp] auf dem Bedienfeld oder mit [Abbrechen] auf der Berührungsanzeige abbrechen, während die Originale eingelesen werden. Das Einlesen der Originale wird abgebrochen und die Originale werden ausgeworfen. Wenn Originale im Vorlageneinzug verbleiben, entnehmen Sie sie dem Ausgabefach.

Abbruch einer Speicherübertragung während der Übertragung



HINWEIS

Auch wenn die Übertragung abgebrochen wurde, besteht die Möglichkeit, dass Seiten vor dem Abbruch gesendet wurden. Fragen Sie bei der Gegenstelle, ob Seiten versehentlich gesendet worden sind.

1 Taste [Status/Druckabbr.] wählen.

2 Übertragung abbrechen.

1 Wählen Sie [Sendeaufträge].

2 Wählen Sie den Auftrag, den Sie abbrechen möchten, und dann [Abbrechen] > [Ja].

Die Übertragung wird abgebrochen.



HINWEIS

In manchen Fällen kann eine Sendung nicht abgebrochen werden, obwohl Sie die Tasten [Stopp] oder [Abbrechen] betätigt haben.

Abbruch einer Übertragung

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Übertragung abzubrechen und die Kommunikation anzuhalten.

1 Taste [Status/Druckabbr.] wählen.

2 Kommunikation unterbrechen.

[FAX] > [Leitung aus] > [Ja]

Sobald die Kommunikation unterbrochen ist, stoppt die Sendung.



HINWEIS

Zur Unterbrechung einer direkten Übertragung, einer zeitversetzten Übertragung oder eines Abrufs schlagen Sie im jeweiligen Kapitel nach.

Für weitere Hinweise zum Abbruch einer direkten Übertragung siehe auch:

➔ [Abbruch einer Direktübertragung \(5-7\)](#)

Für weitere Hinweise zum Abbruch einer zeitversetzten Sendung oder zum sofortigen Versenden eines Fax siehe auch:

➔ [Abbrechen einer zeitversetzten Übertragung \(5-7\)](#)

Für weitere Hinweise zum Abbruch einer Abrufsendung siehe auch:

➔ [FAX-Abruf \(5-26\)](#)

Direkte Eingabe von Zielen

Ziel mit den Zifferntasten eingeben

Ziele können schnell und einfach mit der Zifferntastatur eingegeben werden.



HINWEIS

Falls [Eingabe neues Ziel (FAX)] auf [Abweisen] gesetzt ist, kann eine Faxnummer nicht direkt eingegeben werden. Wählen Sie das Ziel aus dem Adressbuch oder verwenden Sie Zielwahltasten.

➔ [\[Eingabe neues Ziel \(FAX\)\] \(8-12\)](#)

1 Anzeige für Faxnummerneingabe aufrufen.

Wählen Sie [Zielhinzu].



HINWEIS

Durch Betätigen einer Ziffer auf der Zifferntastatur wechselt die Anzeige zur Faxnummerneingabe.

2 Nummer der Gegenstelle eingeben.



HINWEIS

Bis zu 64 Zeichen können eingegeben werden.

Geben Sie die Faxnummer über die Zifferntasten ein.

Taste	Beschreibung
Pause	Mit dieser Taste fügen Sie eine Pause von ca. 3 Sekunden in den Wählvorgang ein. Wenn Sie die Gegenstelle über eine Telefonanlage anwählen, können Sie mit dieser Methode eine Pause einfügen, nachdem Sie die Kennziffer zur Amtsholung gewählt haben.
Leer	Sie können bei der Eingabe der Zielnummer auch Leerschritte in halber Breite einfügen. Das ist hilfreich, wenn Sie prüfen wollen, ob Sie die Zielnummer richtig eingegeben haben.
< >	Bewegt den Cursor.
Rücktaste	Löscht die Ziffern einzeln nacheinander, um die Faxnummer erneut einzugeben. Um die Nummer komplett zu löschen, wählen Sie die Taste [Löschen] auf dem Bedienfeld.

3 Übertragungseinstellungen festlegen.

Wählen Sie [Detail].

Verschlüsselte Übertragung, Sendestartgeschwindigkeit und ECM können eingestellt werden.

Taste	Beschreibung
Aufgelegt	Wählen Sie [Aufgelegt], wenn die Verbindung zur Telefonleitung hergestellt werden soll. Wurde eine Faxnummer eingegeben, wird die Gegenstelle angewählt. Nachdem Sie diese Taste gewählt haben, können Sie die Gegenstelle über die Zifferntasten anwählen. ➔ Manuelles Senden (3-14)
Subadresse	Aktivieren Sie diese Einstellung, um eine Subadresse für die Übertragung verwenden zu können. Für weitere Hinweise zu den Einstellungen dieser Karteikarte siehe auch: ➔ Subadressen-Übertragung durchführen (5-24)

Taste		Beschreibung
Detaillierte Einstellung	Send.-Startgeschwindig.	Sie können eine Geschwindigkeit von 33.600 Bit/s, 14.400 Bit/s und 9.600 Bit/s wählen.  HINWEIS Im Normalfall wählen Sie die Standardwerte.
	ECM	ECM ist eine Kommunikationsart, die von der ITU-T (International Telecommunication Union) festgelegt wurde, und die erneute Übertragung fehlerhafter Daten ermöglicht. FAX-Geräte, die mit ECM ausgerüstet sind, überprüfen während der Kommunikation, ob Fehler aufgrund von Leitungsgeräuschen aufgetreten sind, und verhindern die fehlerhafte Darstellung des Bilds.
	Verschlüss. Übertragung	Hier nehmen Sie Einstellungen vor, wenn Sie Daten verschlüsselt versenden. Für mehr Informationen zu den Einstellungen siehe auch: ➔Verschlüsselung (5-33)

4 Mit [OK] bestätigen.

Die Eingabe der Ziele ist abgeschlossen.

HINWEIS

Wurde [Ein] in der Einstellung [Eingabe prüfen neues Ziel] ausgewählt, erscheint nach Eingabe der Faxnummer ein Bestätigungsdialog. Geben Sie die Faxnummer nochmals ein und bestätigen Sie mit [OK].

➔ Bedienungsanleitung des Geräts

Wählen Sie [Eingabe neues Ziel] und geben Sie die Faxnummer ein.

➔ [Rundsendung \(3-10\)](#)

Zusätzlich zur FAX-Sendung können Sie eine E-Mail-Übertragung und eine Ordnerübertragung (SMB/FTP) in einem Arbeitsgang vornehmen.

➔ Bedienungsanleitung des Geräts

Ziel aus dem Adressbuch wählen

Wählen Sie aus dem Adressbuch ein Ziel aus.

HINWEIS

Für weitere Informationen zur Speicherung eines Ziels im Adressbuch siehe auch:

➔ [Ziele im Adressbuch speichern \(2-10\)](#)

Für weitere Informationen über externe Adressbücher siehe

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 [Adressbuch] in der „Sendebereit.“-Anzeige wählen.

HINWEIS

Für weitere Informationen über externe Adressbücher siehe auch:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

2 Ziel wählen.

Markieren Sie das Kontrollkästchen, um das gewünschte Ziel aus der Liste zu wählen. Es können mehrere Ziele eingegeben werden. Die ausgewählten Ziele werden durch ein markiertes Kontrollkästchen gekennzeichnet. Um ein externes Adressbuch auf einem LDAP Server zu verwenden, wählen Sie [Ext. Adressbuch].

Die Reihenfolge der Ziele in der Liste kann geändert werden, indem Sie unter "Sortieren" die Punkte [Name] oder [Nr.] auswählen.

HINWEIS

Um eine Auswahl zu annullieren, wählen Sie nochmals das Kontrollfeld, so dass das Häkchen entfernt wird.

Zielsuche

Sie können die im Adressbuch gespeicherten Ziele suchen.



- 1 Sucht nach einem gespeicherten Namen.
- 2 Führt eine erweiterte Suche nach dem Anfangsbuchstaben des gespeicherten Namens durch.
- 3 Anzeige von Details über das jeweilige Ziel.

Die Ziele können auch nach Betätigen der Taste [Kurzwahlsuche] anhand der Adressnummer festgelegt werden.

Nach Auswahl von [Menü] ist eine detaillierte Suche verfügbar.

Erweiterte Suche: Erweiterte Suche nach Art des gespeicherten Ziels (Alle, Fax oder Gruppe).

Suche, Suche nach Nummer: Sucht ein Ziel nach Name oder gespeicherter Nummer.

Sortieren (Name), Sortieren (Nummer): Sortiert die Ziele nach Name oder gespeicherter Nummer.

HINWEIS

Es können mehrere Ziele eingegeben werden.

Um eine Auswahl aufzuheben, wählen Sie das entsprechende Kontrollkästchen, um den Haken zu löschen.

3 Mit [OK] bestätigen.

Das ausgewählte Ziel wird in die Zielliste eingetragen.

Ziel über Zielwahltaste wählen

Wählen Sie das Ziel mit der Zielwahltaste.



HINWEIS

Für weitere Informationen zum Speichern von Zielwahltasten siehe auch:

➔ [Ziel unter einer Zielwahltaste speichern \(2-15\)](#)

1 Anzeige aufrufen.

Wählen Sie [Zielwahltaste].

2 Ziel wählen.

1 Zielwahltaste mit dem gewünschten Ziel wählen.



HINWEIS

Die Zielwahltaste kann auch durch Betätigen der Taste [Kurzwahlsuche] ausgewählt werden.

2 Mit [OK] bestätigen.

Ziele aus Kurzwahl wählen

Wählen Sie das Ziel durch Eingabe einer dreistelligen Kurzwahlnummer (001 bis 100).



HINWEIS

Für weitere Informationen zum Speichern von Zielwahltasten siehe auch:

➔ [Ziel unter einer Zielwahltaste speichern \(2-15\)](#)

1 Anzeige aufrufen.

Wählen Sie [Zielwahltaste].

2 Kurzwahlnummer eingeben.

1 Auswahl über die Taste [Kurzwahlsuche].

2 Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe der Faxnummer.

3 Mit [OK] bestätigen.

Das angegebene Ziel wird gewählt.

Rundsendung

Mit dieser Funktion werden dieselben Dokumente in einem Vorgang an mehrere Ziele versendet. Das Gerät speichert die Originale vorübergehend im Speicher und wiederholt automatisch die Anwahl und die Übertragung für alle eingegebenen Ziele.

HINWEIS

Wenn als Ziel eine Gruppe verwendet wird, können Sie Originale in einem Vorgang an bis zu 100 Ziele versenden.

Sie können diese Funktion gemeinsam mit der Kommunikation über Subadressen und mit der späteren Übertragung verwenden.

Wenn die Direktübertragung gewählt wurde, wird der Modus beim Übertragungszeitpunkt auf Speicherübertragung geändert.

1 Im Startbildschirm [FAX] wählen.

2 Ziel wählen.

Faxnummer eingeben

HINWEIS

Falls [Eingabe neues Ziel (FAX)] auf [Abweisen] gesetzt ist, kann eine Faxnummer nicht direkt eingegeben werden. Wählen Sie das Ziel aus dem Adressbuch oder verwenden Sie Zielwahltasten.

➔ [\[Eingabe neues Ziel \(FAX\)\] \(8-12\)](#)

- 1 Wählen Sie [Hinzufüg].
- 2 Faxnummer der Gegenstelle eingeben.

HINWEIS

Bis zu 64 Zeichen können eingegeben werden.

Geben Sie die Faxnummer über die Zifferntasten ein.

- 3 Wählen Sie [Nächst. Ziel].
Eine weitere Faxnummer kann eingegeben werden.
- 4 Wenn Sie alle Ziele eingegeben haben, bestätigen Sie mit [OK].

HINWEIS

Wurde [Ein] in der Einstellung [Eingabe prüfen neues Ziel] ausgewählt, erscheint nach Eingabe der Faxnummer ein Bestätigungsdialog. Geben Sie die Faxnummer nochmals ein und bestätigen Sie mit [OK].

➔ **Bedienungsanleitung des Geräts**

Ziel aus dem Adressbuch wählen.

- 1 [Adressbuch] wählen.
- 2 Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für jedes Ziel und bestätigen Sie mit [OK].



HINWEIS

Für Details zum Adressbuch siehe auch:

➔ [Ziel aus dem Adressbuch wählen \(3-7\)](#)

Ziel mit den Zielwahltasten wählen

- 1 Wählen Sie [Zielwahltaste].
- 2 Wählen Sie alle Ziele und bestätigen Sie mit [OK].



HINWEIS

Für weitere Hinweise zu den Zielwahltasten siehe auch:

➔ [Ziel über Zielwahltaste wählen \(3-9\)](#)

3 Nach Eingabe aller Ziele Taste [Start] wählen.

Anmelden/Abmelden

Anmelden, wenn die Benutzerverwaltung aktiviert ist

Wenn die Benutzerverwaltung aktiviert ist, müssen Sie die Benutzer-ID und das Passwort eingeben, um dieses Gerät benutzen zu können.

Anmeldung

1 Login-Benutzernamen und Login-Passwort eingeben.

- 1 Erscheint diese Anzeige während der Bedienung, wählen Sie [Login-Benutzername], um den Benutzernamen einzugeben.

The screenshot shows a login interface with the title 'Login-Benutzernamen u. Passwort eingeben.' and a time display of '10:10'. There are two input fields: 'Login-Benutzername' and 'Login-Passwort'. Each field has a 'Tastatur' button to its right. At the bottom, there are 'Abbrechen' and 'Login' buttons. A red box highlights the 'Tastatur' button next to the 'Login-Benutzername' field.

➔ [Zeicheneingabe \(11-2\)](#)

- 2 [Login-Passwort] > Geben Sie das Login-Passwort ein > [OK]



HINWEIS

Falls [Netzwerkauthentifizierung] als Authentifizierungsmethode gewählt ist, werden die möglichen Anmeldeziele angezeigt. Es kann entweder [Lokal] oder [Netzwerk] als Authentifizierungsziel ausgewählt werden.

Um sich über ein Kartensystem anzumelden, wählen Sie [ID-Karten-Login].

2 [Login] wählen.

Anmeldung über den Login-Bildschirm

The screenshot shows a user selection screen with the title 'Den Benutzer zum Login auswählen.' and a time display of '10:10'. It features a grid of nine user options: '01 A' (with a sun icon), '02 B' (with a globe icon), '03 C' (with a person icon), and three rows of 'Nichts' options. A red box highlights the first three options. At the bottom, there is a 'Menü' button. A '1/1' indicator is visible on the right side.

Erscheint diese Anzeige während der Bedienung, wählen Sie einen Benutzer zur Anmeldung aus.



HINWEIS

Falls ein Passwort benötigt wird, erscheint ein Fenster zur Eingabe.

➔ Bedienungsanleitung des Geräts

Abmelden

Authentifizierung/
Abmelden



Wenn Sie sich am Gerät abmelden möchten, betätigen Sie die Taste [Authentifizierung/Abmelden]. Die Anzeige zur Eingabe des Login-Benutzernamens und des Passworts wird wieder eingeblendet.

Anmelden, wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist

Wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist, müssen Sie die Konto-ID eingeben, um dieses Gerät benutzen zu können.

Anmelden

1 Konto-ID über die Zifferntasten eingeben und [Login] wählen.



HINWEIS

- Wenn Sie ein falsches Zeichen eingegeben haben, wählen Sie die Taste [Löschen] und geben die Konto-ID nochmals ein.
- Wenn die eingegebene Konto-ID nicht zu einer registrierten ID passt, ertönt ein Warnton und der Login schlägt fehl. Geben Sie die Konto-ID richtig ein.
- Wählen Sie [Zähler prüfen], um die Anzahl der gedruckten und gescannten Seiten anzuzeigen.

Wenn die Anzeige zur Login- und Passwort-Eingabe erscheint

Wenn die Benutzerverwaltung aktiviert ist, erscheint die Anzeige zur Eingabe von Login-Benutzername und Passwort. Geben Sie einen Login-Benutzernamen und ein Passwort für den Benutzer ein. Wenn der Benutzer bereits die Kontodaten gespeichert hat, wird die Konto-ID-Eingabe übersprungen.

➔ Bedienungsanleitung des Geräts

2 Führen Sie die restlichen Schritte aus.

Abmelden

Wenn die Vorgänge abgeschlossen sind, wählen Sie die Taste [Authentifizierung/Abmelden], um zum Fenster für die Eingabe der Konto-ID zurückzukehren.

Manuelles Senden

Senden Sie die Originale, indem Sie erst prüfen, ob eine Telefonverbindung mit der Gegenstelle hergestellt wurde, und betätigen Sie dann die Taste [Start].



HINWEIS

Wenn Sie ein Telefon (im freien Handel erhältlich) an dieses Gerät anschließen, können Sie mit der Gegenstelle sprechen, bevor Sie Ihr FAX-Dokument senden.

➔ [Manuelles Senden \(9-5\)](#)

- 1 Im Startbildschirm [FAX] wählen.**
- 2 Originale einlegen.**
- 3 [Aufgelegt] wählen.**
- 4 Über die Zifferntasten die Faxnummer der Gegenstelle eingeben.**



HINWEIS

Wählen Sie [Leitung aus], um den Vorgang abzubrechen.

- 5 Taste [Start] wählen.**

Wenn Sie den FAX-Ton hören, ist die Telefonverbindung mit der Gegenstelle hergestellt. Taste [Start] wählen. Die Übertragung beginnt.

Nächste Sendung vorbereiten

Während einer Übertragung können Sie weitere Originale einlesen und die nächste Sendung festlegen. Wenn die erste Übertragung abgeschlossen ist, beginnt das Gerät automatisch mit der geplanten nächsten Übertragung. Bei der vorbereiteten Übertragung müssen Sie das Ende einer langen vorhergehenden Übertragung aufgrund einer Rundsendung nicht abwarten.



HINWEIS

Mit der späteren Übertragung und der Sendeunterbrechung können bis zu 35 Übertragungen geplant werden. Sie können auch die Funktion der Rundsendung verwenden.

- 1 Auf der Startseite [FAX] wählen.**
- 2 Originale einlegen.**
- 3 Das Ziel und die Sendefunktionen wählen, die verwendet werden sollen.**
- 4 Taste [Start] wählen.**

Das Scannen der Originale beginnt und die nächste Übertragung wird geplant.



HINWEIS

Wurde [Ein] in [Ziel vor Senden prüfen] gewählt, erscheint nach Drücken der Taste [Start] ein Bestätigungsdialog.

➔ [Bestätigungsanzeige für Ziele \(7-10\)](#)

- 5 Wenn die Übertragung abgeschlossen ist, beginnt die nächste geplante Übertragung.**

Sendeunterbrechung

Wenn Sie Originale durch Direktübertragung senden, können Sie eine laufende Sendung unterbrechen. Auch wenn die Übertragung aufgrund einer Rundsendung länger dauert oder die nächste Übertragung geplant wurde, sendet das Gerät erst die Originale, für die die Sendeunterbrechung aktiviert wurde.



HINWEIS

Wenn die Anzahl von vorbereiteten Übertragungen und späteren Übertragungen bereits 35 erreicht hat, können Sie keine Sendeunterbrechung mehr aktivieren.

- 1 **Auf der Startseite [FAX] wählen.**
- 2 **Die Originale einlegen, die mittels Sendeunterbrechung versendet werden sollen.**
- 3 **[Direkt] wählen.**

Für weitere Hinweise zur Direktübertragung siehe auch:

➔ [\[FAX Direktübertragung\] \(5-7\)](#)

- 4 **Das Ziel eingeben und die Taste [Start] betätigen.**

Die Originale werden in den Wartezustand versetzt. Sobald die Übertragungswege frei werden, beginnt die Übertragung.



HINWEIS

Wurde [Ein] in [Ziel vor Senden prüfen] gewählt, erscheint nach Drücken der Taste [Start] ein Bestätigungsdialog.

➔ [Bestätigungsanzeige für Ziele \(7-10\)](#)

Während der Wartezeit bis zur Sendeunterbrechung können Sie die Übertragung abbrechen, indem Sie die Taste [Stopp] auf dem Bedienfeld oder [Abbrechen] auf der Berührungsanzeige wählen.

➔ [Abbruch einer Direktübertragung \(5-7\)](#)

- 5 **Wenn die Übertragung per Sendeunterbrechung abgeschlossen ist, werden die unterbrochene Sendung und die vorbereitete Übertragung wieder aufgenommen.**

Kettenwahl

Bei der Kettenwahl werden Faxnummern von Gegenstellen einer Kettennummer hinzugefügt. Diese Kettennummer enthält eine Ziffernfolge, die von mehreren Zielen verwendet wird.

Die Kettenwahl ermöglicht das Aneinanderreihen von mehreren Ziffernfolgen oder Telefonnummern. Dies ermöglicht eine Auswahl des preiswertesten Telefonanbieters zum Versand an andere oder internationale Rufnummern.



HINWEIS

Häufig benutzte Kettenwahlnummern sollten der Einfachheit halber im Adressbuch eingetragen oder auf einer Zielwahltaste gespeichert werden.

Für weitere Hinweise zur Speicherung im Adressbuch siehe auch:

➔ [Ziele im Adressbuch speichern \(2-10\)](#)

Für weitere Hinweise zur Speicherung von Zielwahltasten siehe auch:

➔ [Ziel unter einer Zielwahltaste speichern \(2-15\)](#)

Als Beispiel soll "001" als Kettenwahlnummer verwendet werden.

1 Kettenwahlnummer auswählen.

Im Beispiel wird eine Zielwahltaste verwendet, die mit "001" belegt ist.



HINWEIS

Zur Auswahl aus dem Adressbuch, in dem "001" gespeichert ist, siehe Ziel aus dem Adressbuch wählen.

➔ [Ziel aus dem Adressbuch wählen \(3-7\)](#)

Zur Eingabe über die Zifferntasten wählen Sie [Zielhinzu], geben "001" ein und bestätigen mit [OK].

2 [Kettenwahl] wählen.

3 Faxnummer zur Verknüpfung mit der Kettennummer eingeben.

Faxnummer aus dem Adressbuch wählen

1 [Adressbuch] wählen.

Es können mehrere Ziele eingegeben werden.

2 Sobald Sie mit [OK] bestätigen, wird "001" automatisch allen Zielen hinzugefügt.

Zur Auswahl von Zielen aus dem Adressbuch siehe auch:

➔ [Ziel aus dem Adressbuch wählen \(3-7\)](#)

Faxnummer mit den Zielwahltasten wählen.

1 Wählen Sie [Zielwahl].

2 Sobald Sie mit [OK] bestätigen, wird "001" automatisch hinzugefügt.

Faxnummer über Zifferntasten eingeben.

1 Faxnummer der Gegenstelle eingeben.

- 2 Sobald Sie mit [OK] bestätigen, wird "001" automatisch hinzugefügt.



HINWEIS

Wurde [Ein] in der Einstellung [Eingabe prüfen neues Ziel] ausgewählt, erscheint nach Eingabe der Faxnummer ein Bestätigungsdialog. Geben Sie die Faxnummer nochmals ein und bestätigen Sie mit [OK].

➔ **Bedienungsanleitung des Geräts**

Favoriten verwenden

Ein Ziel, die Übertragungszeit oder andere Übertragungseinstellungen können als Programm gespeichert werden. Wurde ein Favorit gespeichert, kann dieser einfach über den Favoriten Bildschirm ausgewählt werden. Wird ein Favorit mit Hilfe des Schnelleinstellung Assistenten gespeichert, kann vor der Übertragung die Einstellung überprüft werden.

Für weitere Informationen zum Speichern von Favoriten siehe auch:

➔ **Bedienungsanleitung des Geräts**

1 Auf der Startseite [Favoriten] wählen.

2 Favoriten auswählen.

Über den Schnelleinstellung Assistenten

- 1 Die gespeicherten Anzeigen werden sortiert angezeigt. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor und wählen Sie [Weiter >].

Wenn alle Einstellungen abgeschlossen sind, wird die Bestätigungsanzeige geöffnet.



HINWEIS

Zum Bearbeiten der Einstellungen wählen Sie [< Zurück] und ändern Sie die gewünschten Einstellungen.

- 2 Legen Sie die Originale ein > Taste [Start]

Programm

Legen Sie die Originale ein > Taste [Start]

4 FAX-Empfang

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Empfangsmethode	4-2
Empfangsmethode einstellen	4-2
Automatischer FAX-Empfang	4-3
Ablauf des automatischen Empfangs	4-3
Abbruch des Empfangs (Abbruch der Übertragung)	4-3
Manueller Empfang	4-4
Ablauf des manuellen Empfangs	4-4

Empfangsmethode

Die verschiedenen Empfangsmethoden werden im folgenden Abschnitt erklärt.

Wenn Sie den Anschluss nur als FAX-Gerät und nicht zum Telefonieren verwenden, stellen Sie das Gerät auf reinen FAX-Empfang um. Es sind danach keinerlei Benutzereingaben nötig, um ein Fax zu empfangen.

- Automatischer FAX-Empfang
- [Automatisches Umschalten FAX/Telefon \(9-2\)](#)
- [Automatisches Umschalten FAX und Anrufbeantworter \(9-4\)](#)
- [Manueller Empfang \(4-4\)](#)

Empfangsmethode einstellen

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Empfang] > [Empfangsart]

2 Empfangsart auswählen.

Wählen Sie die Empfangsart > [OK]

Für automatischen FAX-Empfang wählen Sie [Autom. (Normal)].

Automatischer FAX-Empfang

Ablauf des automatischen Empfangs

1 Empfang beginnt



Wenn eine FAX-Sendung eintrifft, blinkt die Anzeige [Verarbeitung] und der Empfang beginnt automatisch.

HINWEIS

Wenn ein Telefon (im freien Handel erhältlich) an das Gerät angeschlossen ist, beginnt der FAX-Empfang nach dem Klingelzeichen.

Sie können einstellen, wie oft das Klingelzeichen ertönt.

➔ [\[FAX\] \(8-8\)](#)

Speicherempfang

Wenn das Gerät Faxe aufgrund von Papiermangel oder Papierstau nicht ausdrucken kann, werden die empfangenen FAX-Dokumente im Bildspeicher gespeichert. Sobald das Gerät wieder druckbereit ist, druckt es die Dokumente aus.

Die Anzahl der speicherbaren Seiten hängt von deren Inhalt ab. In der Regel können ca. 700 A4-Seiten oder mehr bei normaler Auflösung gespeichert werden.

Während des Speicherempfangs werden die FAX-Empfangsaufträge in der Anzeige "Druckaufträge" der Statusanzeige angezeigt. Um die empfangenen Dokumente auszudrucken, müssen Sie neues Papier einlegen oder den Papierstau beseitigen.

Für weitere Hinweise über die Statusanzeige siehe auch:

➔ Bedienungsanleitung des Geräts

2 Druck bei Empfang

Die empfangenen Faxe werden im inneren Fach mit der bedruckten Seite nach unten ausgedruckt.

Abbruch des Empfangs (Abbruch der Übertragung)

1 Taste [Status/Druckabbr.] wählen.

2 Kommunikation unterbrechen.

[FAX] > [Leitung aus]

Sobald die Kommunikation unterbrochen ist, stoppt der Empfang.

Manueller Empfang

Hiermit empfangen Sie die FAX-Dokumente, indem Sie erst prüfen, ob eine Telefonverbindung mit der Gegenstelle hergestellt wurde, und dann [Man. Empfang] wählen.



HINWEIS

Wenn Sie einen manuellen Empfang vornehmen möchten, müssen Sie den Empfangsmodus auf manuellen Empfang umstellen. Für weitere Hinweise, wie Sie auf den manuellen Modus umschalten können, siehe auch:

➔ [\[Empfang\] \(8-10\)](#)

Wenn Sie ein Telefon (im freien Handel erhältlich) an dieses Gerät anschließen, können Sie mit der Gegenstelle sprechen, bevor Sie Ihr FAX-Dokument empfangen.

➔ [Manueller Empfang \(9-6\)](#)

Ablauf des manuellen Empfangs

1 Das Gerät wird angerufen.

Wird ein Anruf erkannt, klingelt es.

2 [Aufgelegt] wählen.

Wählen Sie [Aufgelegt], um die Verbindung herzustellen.

3 [Man. Empfang] wählen.

Der Empfang beginnt.

5 Detaillierte Einstellung der Faxfunktionen

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Fax-Sendefunktionen	5-3
[Originalformat]	5-3
[Originalausrichtung]	5-3
[2-seitig/Buchoriginal]	5-4
[Auflösung Faxsendung]	5-4
[Helligkeit]	5-4
[Originalvorlage]	5-5
[Mehrfach-Scan]	5-5
[Auftragsende Nachricht]	5-5
[Dateinameneingabe]	5-5
[Langes Original]	5-6
[FAX spätere Übertragung]	5-6
Zeitversetzte Übertragung einstellen	5-7
[FAX Direktübertragung]	5-7
[FAX Abruf]	5-8
FAX-Empfangsfunktionen	5-8
[Medientyp]	5-8
[Reduz. Empfgröße]	5-9
[Empfangsdatum/-uhrzeit]	5-9
[Duplexdruck]	5-10
[2-auf-1-Druck]	5-10
[Stapeldruck]	5-10
Speicherweiterleitung	5-11
Weiterleitungseinstellungen	5-12
Art des Weiterleitungsziels	5-12
Weiterleitungseinstellungen	5-12
Speichern von Zielen im Adressbuch	5-12
Gespeicherte Informationen bearbeiten	5-13
Gespeicherte Informationen löschen	5-13
Details für die Weiterleitung einstellen	5-14
[Dateiformat]	5-14
[Dateitrennung]	5-14
[E-Mail-Betr. Zusatzinfo]	5-14
[Verschlüsselte FTP Sendung]	5-14
[Druck]	5-15
[Zeit planen]	5-15
[Dateiname]	5-16
Weiterleitungseinstellungen im Embedded Web Server RX vornehmen	5-17
Eigene Faxbox	5-18
Subadressen-Box anlegen	5-18
Eigene Faxbox ändern	5-20
Eigene Faxbox löschen	5-20
Faxdokumente aus eigener Faxbox drucken	5-21
Box-Details prüfen	5-21
Gedruckte Faxdokumente automatisch aus eigener Faxbox löschen	5-21

Faxdokument aus eigener Faxbox löschen	5-22
Subadressenbox Liste drucken	5-22
Kommunikation über Subadresse	5-23
Subadressen-Übertragung durchführen	5-24
Empfang mit Subadresse	5-25
FAX-Abruf	5-26
FAX-Abruf beim Senden	5-26
FAX-Abruf beim Empfang	5-28
Aus einer Abrufbox ausdrucken	5-30
Box-Details prüfen	5-30
FAX-Dokumente aus der Abrufbox löschen	5-30
FAX-Speicher Empfangsbox	5-31
Aus der FAX-Speicher Empfangsbox drucken	5-31
Dokument aus der FAX-Speicher Empfangsbox löschen	5-32
Verschlüsselung	5-33
Verschlüsselungscode speichern	5-34
Inhalt eines gespeicherten Verschlüsselungscodes ändern	5-34
Inhalt eines gespeicherten Verschlüsselungscodes löschen	5-35
Verschlüsselte Übertragung verwenden	5-35
Verschlüsselten Empfang einstellen	5-36

Fax-Sendefunktionen

[Originalformat]

Geben Sie das Originalformat zum Scannen an.

Automatisch	Das Originalformat wird automatisch ermittelt.
Metrisch	Wählen Sie A3, A4, A4-R, A5, A5-R, A6, B4, B5, B5-R, B6, B6-R, Folio oder 216 x 340 mm.
Zoll	Wählen Sie Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Statement-R, 11×15" oder Oficio II.
Andere	Wählen Sie 8K, 16K, 16K-R, Karteikarte, Oufuku hagaki (Antwortkarte) oder Anwender* ¹ .
Formateingabe	Geben Sie das Papierformat ein. Metrisch - Horizontal 50 bis 432mm (1-mm-Schritte), Vertikal 50 bis 297mm (1-mm-Schritte)

*1 [Anwender-Originalformat] einstellen. Siehe in der Bedienungsanleitung des Geräts. Falls [Anwender-Originalformat] auf [Aus] gesetzt ist, wird dies nicht angezeigt.



HINWEIS

Achten Sie bei benutzerdefinierten Originalen auf die richtige Auswahl des Originalformats.

[Originalausrichtung]

Wählen Sie die Ausrichtung des Originals und die obere Bezugskante, um den korrekten Scanmodus festzulegen. Bei Verwendung einer 2-seitigen Vorlage oder bei einem Buch muss die Ausrichtung angegeben werden.

Wählen Sie die Originalausrichtung aus [Oberkante oben], [Oberkante links] oder [Autom.].

Einstellung	Bild	
Oberkante oben	 Original	 Originalausrichtung
Oberkante links	 Original	 Originalausrichtung

[2-seitig/Buchoriginal]

Wählen Sie den Typ und die Bindung der Originale.

Einstellung		Verfügbare Einstellungen	Beschreibung
1-seitig		—	Die Einstellung "2-seitig/Buchoriginal" kommt nicht zur Anwendung.
2-seitig	Bindung	Bindung Links/Rechts, Bindung Oben	Wählen Sie die Binderichtung der Originale.
	Originalausrichtung	Oberkante oben Oberkante links	Wählen Sie die Ausrichtung des Originals und die Bezugskante, um die korrekte Scanrichtung festzulegen. Wählen Sie [Originalausrichtung], um die Ausrichtung der Originale als [Oberkante oben] oder [Oberkante links] auszuwählen. Bestätigen Sie mit [OK].
Buch	Bindung	Linksbindung, Rechtsbindung	Wählen Sie die Binderichtung der Originale.
	Originalausrichtung	Oberkante oben	—

[Auflösung Faxsendung]

Die Detailschärfe für das Versenden von Faxen kann gewählt werden. Je höher der Wert, desto besser ist die Auflösung. Bei einer höheren Auflösung erhöhen sich aber auch die Datenmenge und die Sendedauer.

Menüpunkt	Beschreibung	
400x400dpi Ultrafein	Wenn Sie Originale mit winzigen Buchstaben und Linien gut lesbar versenden wollen	Übliche Buchstabengröße: 6 Punkt (Beispiel: Auflösung Auflösung)
200x400dpi Superfein	Wenn Sie Originale mit winzigen Buchstaben und Linien versenden	Übliche Buchstabengröße: 6 Punkt (Beispiel: Auflösung Auflösung)
200 × 200 dpi Fein	Wenn Sie Originale mit kleineren Buchstaben und dünnen Linien versenden	Übliche Buchstabengröße: 8 Punkt (Beispiel: Auflösung Auflösung)
200 × 100 dpi Normal	Wenn Sie Originale mit Buchstaben in Standardgröße versenden	Übliche Buchstabengröße: 10,5 Punkt (Beispiel: Auflösung Auflösung)



HINWEIS

Die Standardeinstellung ist [200 × 100 dpi (Normal)]. Bei einer höheren Auflösung ist die Bildqualität besser, aber es verlängert sich die Sendedauer.

[Helligkeit]

Helligkeit einstellen.

Regeln Sie die Helligkeit, indem Sie die Tasten [-4] (Heller) bis [+4] (Dunkler) wählen.

[Originalvorlage]

Legen Sie den Typ des Originals fest, um optimale Ergebnisse zu erzielen.

Einstellung	Beschreibung
Text+Foto	Am besten geeignet für Originale, die eine Mischung aus Text und Fotos enthalten.
Foto	Gute Einstellung für Fotos einer Kamera.
Text	Handschriftlicher Text und feine Linien werden scharf wiedergegeben.
Heller Text/Feine Linien	Gibt feine Zeichen in Bleistift etc. sowie dünne Linien in Landkarten oder Diagrammen scharf wieder.
Text (für OCR)	Der Scan erzeugt OCR-fähige Bilder.

[Mehrfach-Scan]

Mehrere Originale in separaten Stapeln können gescannt und zu einem Auftrag zusammengefasst werden. Die Originale werden kontinuierlich gescannt, bis Sie [Scannen beenden] auswählen.

(Mögliche Werte: [Aus] / [Ein])

[Auftragsende Nachricht]

Sendet eine E-Mail nach erfolgreichem Abschluss des Auftrags.

Der Benutzer kann verständigt werden, dass ein Auftrag abgeschlossen ist, während er entfernt vom Kopierer an seinem Schreibtisch arbeitet.



HINWEIS

Der PC muss vorher konfiguriert werden, damit E-Mails versendet werden können. Für weitere Hinweise zu den Einstellungen siehe auch:

➔ **Bedienungsanleitung des Geräts**

Eine E-Mail kann nur an ein einzelnes Ziel versendet werden.

Sie können an die E-Mail-Nachricht ein Bild anhängen.

➔ [Einst. Meld. Auftragsende \(8-5\)](#)

[Dateinameneingabe]

Fügt einen Dateinamen hinzu.

Zusätzliche Informationen wie Datum und Uhrzeit oder Auftragsnummer können ebenfalls festgelegt werden. Den Auftragsverlauf oder den Auftragsstatus können Sie über Dateiname, Datum und Zeit oder Auftragsnummer abrufen.

Wählen Sie [Dateiname], geben Sie den Namen (max. 32 Zeichen) ein und bestätigen Sie mit [OK].

Um Datum und Zeit hinzuzufügen, wählen Sie [Datum/Zeit]. Um eine Auftragsnummer hinzuzufügen, wählen Sie [Job-Nr.]. Um beides hinzuzufügen, wählen Sie [Job-Nr. & Datum/Zeit] oder [Datum/Zeit & Job-Nr.].

[Langes Original]

Diese Funktion ermöglicht das Einlesen langer Dokumente über den Vorlageneinzug.

(Mögliche Werte: [Aus] / [Ein])



HINWEIS

Es kann nur eine Seite eines langen Originals gescannt werden.
Originale von bis zu 1.600 mm Länge können eingelesen werden.

[FAX spätere Übertragung]

Stellt die Sendezeit ein. Sie können die zeitversetzte Übertragung mit der Rundsendefunktion etc. kombinieren.

Medientyp		Beschreibung
Aus		Die zeitversetzte Faxübertragung wird nicht verwendet.
Ein		Die zeitversetzte Faxübertragung wird verwendet.
	Startzeit	Stellen Sie die Zeit von 00:00 bis 23:59 in Intervallen von einer Minute ein.



WICHTIG

Wenn die auf der Berührungsanzeige angezeigte Uhrzeit nicht stimmt, können die Dokumente nicht zum richtigen Zeitpunkt gesendet werden. Stellen Sie gegebenenfalls die Uhrzeit korrekt ein.

➔ [Datum und Uhrzeit einstellen \(2-9\)](#)



HINWEIS

Sie können die Direktübertragung nicht verwenden.

Sie können bis zu 30 Ziele für die zeitversetzte Übertragung festlegen.

Wenn zwei oder mehr spätere Übertragungen für denselben Zeitpunkt angesetzt sind, werden die Sendungen in der Reihenfolge abgewickelt, in der sie eingegeben wurden. Wenn die späteren Übertragungen in umgekehrter Reihenfolge eingegeben wurden, werden die Dokumente, die an dasselbe Ziel versendet werden sollen, vor den Dokumenten gesendet, die an verschiedene Ziele gesendet werden sollen.

Sie können die zeitversetzte Übertragung vor der geplanten Sendezeit jederzeit löschen. Sie können eine zeitversetzte Sendung auch vor dem geplanten Zeitpunkt senden.

➔ [Abbrechen einer zeitversetzten Übertragung \(5-7\)](#)

Stapelübertragung

Wenn FAX-Dokumente, die an dasselbe Ziel geschickt werden sollen, bei der zeitversetzten Übertragung auf denselben Termin gesetzt wurden, können Sie bis zu 10 Dokumentensätze in einer Stapelübertragung versenden. Mit dieser Funktion vermeiden Sie mehrmaliges Anwählen desselben Ziels und sparen Übertragungskosten.



HINWEIS

Sie können bei der Direktübertragung keine Stapelübertragung vornehmen.

Wenn Sie bei einer Rundsendung zwei oder mehr Dokumentensätze auf dieselbe Übertragungszeit gesetzt haben und jeder Dokumentensatz dieselbe Empfänger-Faxnummer enthält, können Sie die Dokumente nicht als Stapelübertragung versenden.

Wenn der Startzeitpunkt für die Übertragung gekommen ist und FAX-Vorlagen auf eine Wahlwiederholung zu derselben Gegenstelle warten, werden die wartenden Dokumente in die Stapelübertragung aufgenommen.

Wenn die Auftragsabrechnung aktiviert ist, werden nur die Originale, die bei der Programmierung der späteren Sendung mit derselben Konto-ID eingegeben wurden, als Stapelübertragung versendet.

Zeitversetzte Übertragung einstellen

Sie können zeitversetzte Übertragungen abrechen oder sofort senden.

Abrechen einer zeitversetzten Übertragung

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Status/Druckabbr.] > [Geplanter Auftrag]

2 Auftrag abrechen.

Wählen Sie den Auftrag, den Sie abrechen möchten, und dann [Abrechen] > [Ja].

Der gewählte Auftrag wird gelöscht.

Sofortige Übertragung

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Status/Druckabbr.] > [Geplanter Auftrag]

2 Sofortige Übertragung.

Wählen Sie den Auftrag, den Sie sofort übertragen möchten, und dann [Menü] > [Jetzt starten] > [Ja].

Die Übertragung beginnt.

[FAX Direktübertragung]

Ein Fax kann versendet werden, ohne dass es vorher in den Speicher eingelesen wurde. Das Ziel wird angewählt und die Kommunikation beginnt bereits, bevor das Dokument vollständig eingelesen ist. Damit können Sie sicherstellen, dass jede Seite korrekt gesendet wurde.

Einstellung für die Direktübertragung	Beschreibung
Ein	Startet die Direktübertragung. Wählt die Gegenstelle an. Nachdem die Kommunikation eingeleitet wurde, werden die Originale eingelesen.
Aus	Startet die Speicherübertragung. Nachdem die Originale in den Speicher eingelesen wurden, beginnt die Kommunikation.



HINWEIS

Bei der Direktübertragung können Sie nur ein Ziel für eine Übertragung angeben.

Wählen Sie im Sendebildschirm [Direkt]. Die direkte Übertragung ist nun aktiviert und die Tasten auf der Berührungsanzeige leuchten.

Abbruch einer Direktübertragung

Sie können eine Übertragung abrechen, indem Sie die Taste [Stopp] auf dem Bedienfeld betätigen oder [Abrechen] auf der Berührungsanzeige wählen. Die bereits eingelesenen Originale werden ausgeworfen und die Berührungsanzeige zeigt die Standard-Sendeanzeige. Wenn Originale im Vorlageneinzug verbleiben, entnehmen Sie sie.



HINWEIS

In manchen Fällen kann eine Sendung nicht abgebrochen werden, obwohl Sie die Tasten [Stopp] oder [Abrechen] betätigt haben.

[FAX Abruf]

Bei dieser Funktion wird automatisch die Sendung eines im Gerät der Gegenstelle gespeicherten Dokuments eingeleitet, wenn das Empfangsgerät die Nummer des Sendegeräts wählt.

(Mögliche Werte: [Aus] / [Ein])



HINWEIS

Zum Aktivieren des FAX-Abrufempfangs siehe auch:

➔ [FAX-Abrufempfang verwenden \(5-28\)](#)

FAX-Empfangsfunktionen

Die Empfangsart und die Art des Ausdrucks können gewählt werden.

Sie wollen...	Siehe
Medientypen für Faxe festlegen.	[Medientyp] (5-8)
Wenn das empfangene Dokument größer ist als das verfügbare Papier, können Sie die Druckgröße reduzieren.	[Reduz. Empfgröße] (5-9)
Datum/Uhrzeit etc. des Empfangs ausdrucken.	Empfangsdatum/-uhrzeit (8-10)
Empfangene Faxe duplex drucken.	Duplexdruck (8-10)
Ein 2-seitiges Fax auf einer Seite ausdrucken.	2-auf-1-Druck (8-10)
Empfangene Faxe als Massenvorgang drucken.	Stapeldruck (8-10)
Empfangene Faxe an ein weiteres FAX-Gerät oder einen Computer weiterleiten.	Speicherweiterleitung (5-11)
Empfangene Faxe im Gerät ohne Ausdruck speichern.	Kommunikation über Subadresse (5-23)
Faxabruf von einem anderen FAX-Gerät.	FAX-Abruf (5-26)
Zu sendende Originale zur Sicherheit verschlüsseln.	Verschlüsselung (5-33)

[Medientyp]

Geben Sie den Medientyp ein, der für Empfangsdrucke verwendet werden soll.

Für weitere Hinweise zu den Einstellungen dieser Karteikarte siehe auch:

➔ [Medientyp 8-10](#)

Kassette für Empfangsdrucke festlegen

Mit der Festlegung des Medientyps kann eine Kassette für den FAX-Empfang festgelegt werden.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Kassette/Universalzufuhr Einstellungen] > [Kassette 1-3].

Wählen Sie die Kassette, die für FAX-Empfang genutzt werden soll.

2 Papierformat wählen.

US-Modelle: [Autom.] > [Zoll]

Europäische Modelle: [Autom.] > [Metrisch]

WICHTIG

- Legen Sie das Papierformat für den Faxempfang wie folgt fest. [Autom.] > [Metrisch]
- Wenn Sie das Papierformat festlegen, können die empfangenen Faxe nicht gedruckt werden.

3 Wählen Sie einen Medientyp aus.

1 Wählen Sie [Medientyp].

2 Wählen Sie einen Medientyp aus.

4 Legen Sie einen Medientyp fest.

Konfigurieren Sie die Papiereinstellungen für den FAX-Empfang. Wenn Sie einen Medientyp festlegen, wählen Sie den gleichen Typ wie in Schritt 3.

Für weitere Hinweise zu den Einstellungen dieser Karteikarte siehe auch:

➔ [Medientyp 8-10](#)

[Reduz. Empfgröße]

Wenn das empfangene Dokument größer ist als das verfügbare Papier, können Sie die Druckgröße reduzieren.

Aus	Empfangenes Dokument in einer Größe von 100 % der Originalgröße drucken, indem es auf mehrere Blatt Papier aufgeteilt wird.
Ein	Das empfangene Dokument auf Größe des Druckpapiers verkleinern.

Für weitere Hinweise zu den Einstellungen dieser Karteikarte siehe auch:

➔ [Reduzierter Empfangsgröße \(8-10\)](#)

[Empfangsdatum/-uhrzeit]

Die Funktion Empfangsdatum/-uhrzeit fügt das Datum und die Uhrzeit des Empfangs, die Absenderinformationen und die Anzahl der Seiten am oberen Seitenrand ein, wenn das Fax ausgedruckt wird. Dies ist eine sinnvolle Bestätigung der Empfangszeit, wenn das Fax in einer anderen Zeitzone abgesendet wurde.

HINWEIS

Wenn eine Weiterleitung des empfangenen FAX-Dokuments aus dem Speicher erfolgt, wird die Information über Datum und Uhrzeit dem weitergeleiteten Dokument nicht hinzugefügt. Wenn die empfangenen Daten auf mehreren Seiten ausgedruckt werden, werden das Datum und die Uhrzeit des Empfangs nur auf der ersten Seite gedruckt. Auf den folgenden Seiten erfolgt der Ausdruck nicht.

Ein	Ausdruck von Empfangsdatum/-uhrzeit.
Aus	Kein Ausdruck von Empfangsdatum/-uhrzeit.

Für weitere Hinweise zu den Einstellungen dieser Karteikarte siehe auch:

➔ [Empfangsdatum/-uhrzeit \(8-10\)](#)

[Duplexdruck]

Wenn die empfangenen Seiten gleich breit sind, werden sie auf beiden Seiten des Blatts ausgedruckt.

Ein	Auf beiden Seiten drucken.
Aus	Nur auf einer Seite ausdrucken.

Für weitere Hinweise zu den Einstellungen dieser Karteikarte siehe auch:

➔ [Duplexdruck \(8-10\)](#)

[2-auf-1-Druck]

Wenn Sie ein mehrseitiges Dokument in den Formaten Statement oder A5 empfangen, können Sie mit dieser Funktion 2 Seiten des FAX-Dokuments auf ein Blatt Letter oder A4 drucken. Wenn Sie den Empfang von 2 auf 1 und Duplexdruck gleichzeitig aktivieren, wird der Empfang von 2 auf 1 deaktiviert.

Ein	Es wird 2-auf-1 gedruckt.
Aus	Es wird nicht 2-auf-1 gedruckt.

Für weitere Hinweise zu den Einstellungen dieser Karteikarte siehe auch:

➔ [2-auf-1-Druck \(8-10\)](#)

[Stapeldruck]

Wenn ein mehrseitiges Dokument empfangen wird, beginnt der Ausdruck erst, wenn alle Seiten vollständig empfangen wurden.

Ein	Der Ausdruck beginnt nach vollständigem Empfang aller Seiten.
Aus	Die einzelnen Seiten werden nach ihrem jeweiligen Empfang ausgedruckt.

Für weitere Hinweise zu den Einstellungen dieser Karteikarte siehe auch:

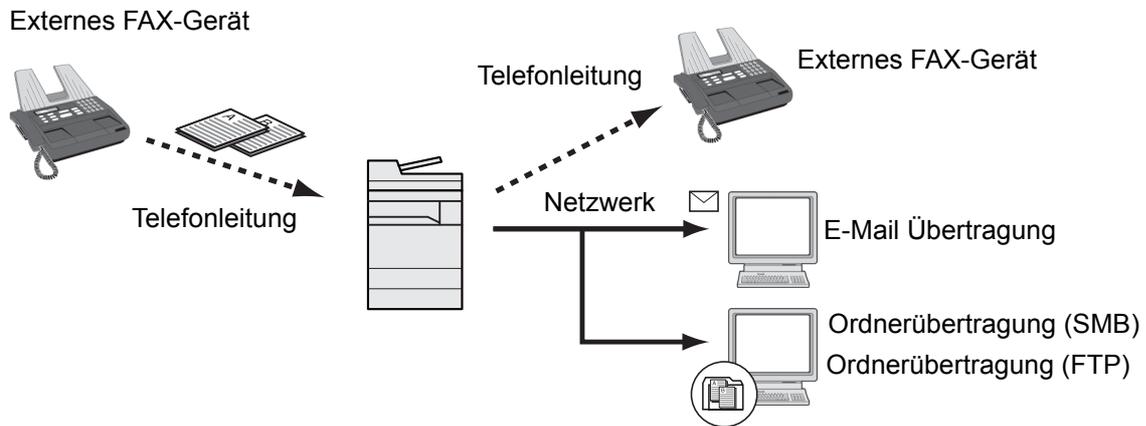
➔ [Stapeldruck \(8-10\)](#)

Speicherweiterleitung

Ein empfangenes Fax kann an ein anderes FAX-Gerät und einen Computer weitergeleitet werden. Sie können auch die Anzahl der Kopien festlegen.

Art des Weiterleitungsziels

Sie können das empfangene Fax an andere FAX-Geräte weiterleiten, als E-Mail-Anhang versenden oder in einen Ordner (SMB oder FTP) übertragen.



Weiterleitungseinstellungen

Ein empfangenes Fax kann an ein anderes Fax oder an einen Computer weitergeleitet werden.

Art des Weiterleitungsziels

Nur ein Weiterleitungsziel kann bestimmt werden. Wenn die die Weiterleitung auf [Ein] gesetzt ist, werden alle empfangenen Dokumente an das festgelegte Ziel weitergeleitet.

Sie können das empfangene Fax an andere FAX-Geräte oder FAX-Boxen weiterleiten, als i-FAX oder als E-Mail-Anhang versenden oder in einen Ordner (SMB oder FTP) übertragen.

Weiterleitungseinstellungen

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Weiterleitungs-Einst.] > [Weiterleitung]

2 Weiterleitungsziel angeben.

Um die Weiterleitung zu aktivieren, wählen Sie [Ein].



HINWEIS

Um das Dokument aufzubewahren, wählen Sie [Aus].

Speichern von Zielen im Adressbuch

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Weiterleitungs-Einst.] > [Weiterleitungsziel]

2 Einstellungen konfigurieren.

1 Wählen Sie [+].

Die Anzeige zum Hinzufügen eines Weiterleitungsziels erscheint. Gehen Sie wie nachstehend erklärt vor, um ein Weiterleitungsziel zu speichern. Nur ein Weiterleitungsziel kann gespeichert werden.

Weiterleitungsziel aus dem Adressbuch wählen

1 Wählen Sie [Adressbuch] oder [Ext. Adressbuch].

2 Wählen Sie ein einzelnes Ziel zur Weiterleitung aus.

Weiterleitungsziel direkt eingeben

1 Wählen Sie [Adresseintrag (Fax)], [Adresseintrag (E-Mail)] oder [Adresseintrag (Ordner)].

2 Geben Sie das Weiterleitungsziel ein.

Falls Sie [Adresseintrag (E-Mail)] oder [Adresseintrag (Ordner)] gewählt haben, geben Sie die Adresse ein.

➔ **Bedienungsanleitung des Geräts**



HINWEIS

Für weitere Hinweise zur Zeicheneingabe siehe auch:

➔ [Zeicheneingabe \(11-2\)](#)

3 Wählen Sie [Ende].

Gespeicherte Informationen bearbeiten

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Weiterleitungs-Einst.] > [Weiterleitungsziel]

2 Ziel bearbeiten.

Wählen Sie [] und ändern Sie das Ziel.

3 Wählen Sie [Ende].

Gespeicherte Informationen löschen

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Weiterleitungs-Einst.] > [Weiterleitungsziel]

2 Ziel löschen.

Wählen Sie das Ziel aus und wählen Sie [].

3 Wählen Sie [Ende].

Details für die Weiterleitung einstellen

[Dateiformat]

Wenn Sie die Datei als E-Mail-Anhang senden oder in einen Ordner (SMB oder FTP) übertragen, wählen Sie PDF, TIFF, XPS oder OpenXPS als Dateiformat.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Weiterleitungs-Einst.] > [Dateiformat]

2 Einstellungen konfigurieren.

Wählen Sie [PDF], [TIFF], [XPS] oder [OpenXPS].



HINWEIS

Haben Sie [PDF] als Dateiformat gewählt, können Sie auch PDF-Verschlüsselungsfunktionen auswählen.

➔ [Bedienungsanleitung des Geräts](#)

[Dateitrennung]

Bei Auswahl von E-Mail-Weiterleitung oder Verzeichnis (SMB/FTP) entscheiden Sie, ob die Seiten einzeln gespeichert werden sollen.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Weiterleitungs-Einst.] > [Dateitrennung]

2 Einstellungen konfigurieren.

Wählen Sie entweder [Jede Seite] oder [Aus].

Zur Erstellung einer Datei pro Seite wählen Sie [Jede Seite].

[E-Mail-Betr. Zusatzinfo]

Geben Sie an, welche E-Mail-Betreff-Einstellung hinzugefügt werden soll. Wählen Sie zwischen Absendername oder Sender.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Weiterleitungs-Einst.] > [E-Mail-Betr. Zusatzinfo]

2 Einstellungen konfigurieren.

Wählen Sie [Absendername], [Faxnr./Adresse] oder [Aus].

[Verschlüsselte FTP Sendung]

Wählen Sie, ob zur Weiterleitung FTP-Verschlüsselung benutzt werden soll.



HINWEIS

Um die FTP-Verschlüsselung zu verwenden, setzen Sie "SSL" in den Sicherheitsprotokoll-Einstellungen auf [Ein].

➔ [Bedienungsanleitung des Geräts](#)

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Weiterleitungs-Einst.] > [Verschlüsselte FTP Sendung]

2 Einstellungen konfigurieren.

Wählen Sie [Aus] oder [Ein].

[Druck]

Sie können festlegen, ob das Gerät beim Weiterleiten von FAX-Dokumenten diese auch ausdrucken soll.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Weiterleitungs-Einst.] > [Drucken]

2 Einstellungen konfigurieren.

Wählen Sie [Aus] oder [Ein].

[Zeit planen]

Sie können die Anfangs- und Endzeit der Weiterleitung festlegen.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Weiterleitungs-Einst.] > [Zeit planen]

2 Einstellungen konfigurieren.

1 Wählen Sie [Ganzer Tag] oder [Voreingest. Zeit]. Wenn Sie [Voreingest. Zeit] ausgewählt haben, geben Sie die [Startzeit] und die [Endzeit] ein.

2 Geben Sie die Startzeit ein und wählen Sie [Weiter].



HINWEIS

Die Zeiteingabe erfolgt im 24-Stunden-Format.

3 Geben Sie die Endzeit ein und bestätigen Sie mit [OK].

[Dateiname]

Sie können den Dateinamen festlegen, der beim Weiterleiten erstellt wird. Sie können Informationen wie Datum oder Uhrzeit und die Auftragsnummer oder Faxnummer anhängen.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Weiterleitungs-Einst.] > [Dateiname]

2 Einstellungen konfigurieren.

1 Dateinamen eingeben.



HINWEIS

Für weitere Hinweise zur Zeicheneingabe siehe auch:

➔ [Zeicheneingabe \(11-2\)](#)

Beachten Sie: Wenn Sie keine zusätzlichen Informationen eingegeben haben, werden immer die gleichen Dateinamen verwendet und die Dateien werden daher überschrieben, wenn empfangene FAX-Dokumente in SMB- oder FTP-Ordner übertragen werden.

2 Wählen Sie [Weiter].

3 Um zusätzliche Informationen an den Dateinamen anzuhängen, tippen Sie auf [Job-Nr.], [Datum/Zeit], [Nr. hinzufügen/Adresse nach vorne] oder [Nr. hinzufügen/Adresse nach hinten].

Beispiel für einen Dateinamen

Beispiel: doc00352720140826181723.pdf

doc (Dateiname) + 6-stellige Auftragsnummer + Jahr/Monat/Tag/Stunde/Minute/Sekunde +Dateiformat (Standard ist .PDF)

Weiterleitungseinstellungen im Embedded Web Server RX vornehmen

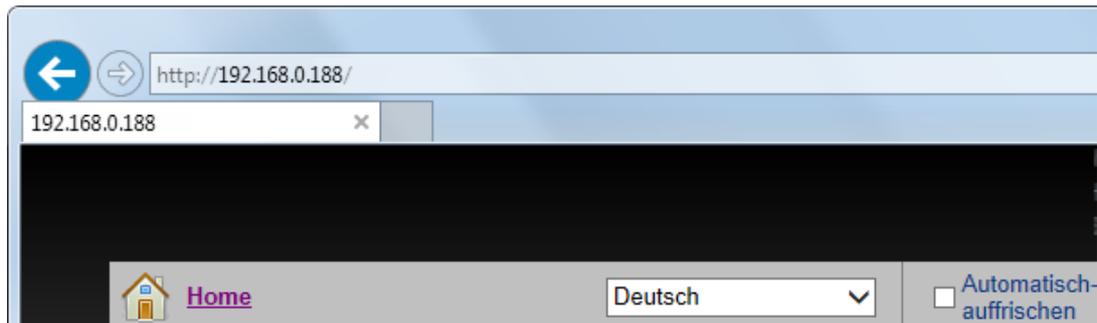
Sie können den Embedded Web Server RX auf einem Computer im Netzwerk verwenden, um die Einstellungen für die Speicherweiterleitung auf diesem Gerät einzugeben.

Für mehr Informationen zu den Netzwerkeinstellungen siehe auch:

➔ **Bedienungsanleitung des Geräts**

Embedded Web Server RX öffnen.

1 Embedded Web Server RX anzeigen.



1 Öffnen Sie Ihren Webbrowser.

2 In der Adresszeile geben Sie die IP-Adresse des Geräts wie eine Internetadresse (URL) ein, z. B. 192.168.48.21/.

Die Einstiegsseite zeigt Basisinformationen über das Gerät und den Embedded Web Server RX sowie den aktuellen Status des Geräts.

2 Einstellungen im Embedded Web Server RX wählen.

Wählen Sie eine Kategorie aus der Navigationsleiste im linken Fensterbereich aus. Einige Elemente benötigen eine separate Einstellung.

Wenn für den Embedded Web Server RX Administratorrechte definiert wurden, müssen Sie den richtigen Benutzernamen und das richtige Passwort eingeben, um auf die gewünschten Seiten zugreifen zu können.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

Eigene Faxbox

Die Subadressen-Box ist die Box, in der empfangene Faxdokumente gespeichert werden. Im Gerät wird diese Box unter dem Namen "Eigene Faxbox" angezeigt. Mithilfe der Subadressen-Empfangsfunktion können Sie die empfangenen Originale in der persönlichen Subadress-Box speichern.

Weitere Informationen zur Benutzung der Subadressen-Box im nächsten Abschnitt.

➔ [Subadressen-Box anlegen \(5-18\)](#)

➔ [Eigene Faxbox ändern \(5-20\)](#)

➔ [Eigene Faxbox löschen \(5-20\)](#)

Weitere Informationen zur Veränderung der in der Subadressen-Box gespeicherten Faxe im nächsten Abschnitt.

➔ [Faxdokumente aus eigener Faxbox drucken \(5-21\)](#)

➔ [Box-Details prüfen \(5-21\)](#)

➔ [Gedruckte Faxdokumente automatisch aus eigener Faxbox löschen \(5-21\)](#)

➔ [Faxdokument aus eigener Faxbox löschen \(5-22\)](#)

➔ [Subadressenbox Liste drucken \(5-22\)](#)

Weitere Informationen zum Senden in eine Subadressen-Box im nächsten Abschnitt.

➔ [Subadressen-Übertragung durchführen \(5-24\)](#)

Weitere Informationen zur Veränderung der in der Subadressen-Box gespeicherten Faxe im nächsten Abschnitt.

➔ [Empfang mit Subadresse \(5-25\)](#)

Subadressen-Box anlegen

Bis zu 20 Subadressen-Boxen können gespeichert werden.



HINWEIS

Ist die Benutzerverwaltung aktiviert, sind Änderungen der Einstellungen nur mit Administratorrechten möglich. Eigene Faxboxen können auch über das Systemmenü gespeichert werden.

1 Anzeige aufrufen.

Startbildschirm [Eigene Faxbox] > [Menü]

2 Einstellungen konfigurieren.

- 1 Wählen Sie [Hinzufüg].
- 2 Geben Sie die Informationen ein und bestätigen Sie mit [OK].
Die Tabelle erklärt die möglichen Einstellungen.

Eigenschaft	Beschreibung
Box-Nr.	Geben Sie die Box-Nr. mit [+], [-] oder der Zifferntastatur ein. Die Box-Nr. kann zwischen 01 und 20 liegen. Eine Boxnummer kann nur einmal vergeben werden. Wenn Sie 00 eingeben, wird automatisch die kleinste verfügbare Nummer zugewiesen.
Benutzer^{*1}	Legen Sie den Benutzer der Box fest. Wählen Sie den Benutzer aus der angezeigten Benutzerliste aus.
Box-Name	Geben Sie den Box-Namen ein (bis 32 Zeichen). ➔ Zeicheneingabe (11-2)
Subadresse	Konfigurieren Sie die Subadresse. ➔ Kommunikation über Subadresse (5-23)
Box-Passwort	Der Zugriff des Anwenders auf die Box kann beschränkt werden, indem Sie zum Schutz der Box ein Passwort festlegen. Die Eingabe eines Passworts ist nicht zwingend vorgeschrieben. Geben Sie unter [Passwort] und unter [Passwort bestätigen] dasselbe Passwort von bis zu 16 Zeichen ein.
Berechtigung^{*1}	Legen Sie fest, ob die Box für andere Benutzer freigegeben werden soll.
Löschen nach Druck	Dokumente können nach erfolgreichem Druck automatisch gelöscht werden. Zum Löschen wählen Sie [Ein]. Um das Dokument aufzubewahren, wählen Sie [Aus].

*1 Wird bei aktivierter Benutzerverwaltung angezeigt.

3 Nach Eingabe aller Details [Speichern] wählen.

Die Box ist nun angelegt.

Eigene Faxbox ändern

HINWEIS

Eigene Faxboxen können auch über das Systemmenü geändert werden.

1 Anzeige aufrufen.

Startbildschirm [Eigene Faxbox] > [Menü] > [Bearbeiten]

2 Bearbeiten.

Wählen Sie die Kontoinformation, die Sie ändern möchten, und führen Sie die Änderungen aus.

Die Tabelle erklärt die möglichen Einstellungen.

Eigenschaft	Beschreibung
Box-Name	Geben Sie den Box-Namen ein (bis 32 Zeichen). ➔ Zeicheneingabe (11-2)
Box-Nr.	Geben Sie die Box-Nr. mit [+], [-] oder der Zifferntastatur ein. Die Box-Nr. kann zwischen 01 und 20 liegen. Eine Boxnummer kann nur einmal vergeben werden. Wenn Sie 00 eingeben, wird automatisch die kleinste verfügbare Nummer zugewiesen.
Subadresse	Subadresse eingeben.
Benutzer^{*1}	Legen Sie den Benutzer der Box fest. Wählen Sie den Benutzer aus der angezeigten Benutzerliste aus.
Berechtigung^{*1}	Legen Sie fest, ob die Box für andere Benutzer freigegeben werden soll.
Box-Passwort	Der Zugriff des Anwenders auf die Box kann beschränkt werden, indem Sie zum Schutz der Box ein Passwort festlegen. Die Eingabe eines Passworts ist nicht zwingend vorgeschrieben. Geben Sie unter [Passwort] und unter [Passwort bestätigen] dasselbe Passwort von bis zu 16 Zeichen ein.
Löschen nach Druck	Dokumente können nach erfolgreichem Druck automatisch gelöscht werden. Zum Löschen wählen Sie [Ein]. Um das Dokument aufzubewahren, wählen Sie [Aus].

*1 Wird bei aktivierter Benutzerverwaltung angezeigt.

3 Nach Eingabe und Prüfung aller Details wählen Sie [Speichern] > [Ja].

Eigene Faxbox löschen

HINWEIS

Eigene Faxboxen können auch über das Systemmenü geändert werden.

1 Anzeige aufrufen.

Startbildschirm [Eigene Faxbox] > [Menü] > [Löschen]

2 Löschen.

1 Wählen Sie die Box, die Sie löschen wollen.

2 Bestätigen Sie mit [Ja].

Die Box wird gelöscht.

Faxdokumente aus eigener Faxbox drucken

Um die in die FAX-Box gesendeten FAX-Dokumente auszudrucken, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.

1 Auf der Startseite [Eigene Faxbox] wählen.

2 Originale auswählen.

- 1 Wählen Sie die Box, die das Dokument enthält, das Sie drucken möchten > [Öffnen].



HINWEIS

Verfügt die Box über ein Passwort, muss das Passwort unter folgenden Umständen eingegeben werden:

- Wenn die Benutzerverwaltung deaktiviert ist.
- Wenn die Benutzerverwaltung aktiviert ist und die FAX-Box von einem anderen Benutzer gewählt wurde, während Sie sich mit Benutzerberechtigungen anmelden.

- 2 Wählen Sie das Dokument, das Sie drucken möchten, aus.

- 3 Wählen Sie [Drucken].

3 Drucken.

- 1 Wählen Sie, ob die FAX-Dokumente nach dem Druck aus der FAX-Box gelöscht werden sollen. Zum Löschen der Daten wählen Sie [Löschen n. Druck] > [Ein].

- 2 Wählen Sie [Start].

Der Druck beginnt.

Box-Details prüfen

Mit der nachstehend beschriebenen Vorgehensweise können Sie die Details von Dokumenten prüfen, die an eine Subadressen-Box weitergeleitet wurden.

1 Auf der Startseite [Eigene Faxbox] wählen.

2 Originale auswählen.

- 1 Wählen Sie die Box, die das Dokument enthält, das Sie prüfen möchten.

- 2 Wählen Sie das Dokument, das Sie prüfen möchten > [].

Die Details des ausgewählten Dokuments werden angezeigt.

Gedruckte Faxdokumente automatisch aus eigener Faxbox löschen

Gedruckte Faxdokumente können automatisch aus der eigenen Faxbox gelöscht werden. Gehen Sie wie folgt vor.

1 Auf der Startseite [Eigene Faxbox] wählen.

2 Originale auswählen.

- 1 Wählen Sie die Box, die das zu druckende Dokument enthält.

- 2 Wählen Sie das Dokument, das Sie drucken möchten, aus.

- 3 Wählen Sie [Drucken].

3 Einstellungen konfigurieren.

Wählen Sie, ob die FAX-Dokumente nach dem Druck aus der FAX-Box gelöscht werden sollen. Zum Löschen der Daten wählen Sie [Löschen n. Druck] > [Ein].

4 Drucken.

Wählen Sie [Start].

Das Dokument wird nach dem Ausdruck gelöscht.

Faxdokument aus eigener Faxbox löschen

Gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor, um ein Faxdokument zu löschen, das Sie an eine Subadressen-Box weitergeleitet haben.

1 Auf der Startseite [Eigene Faxbox] wählen.

2 Löschen.

1 Wählen Sie die Box, die das Dokument enthält, das Sie löschen möchten.

2 Wählen Sie das zu löschende Dokument aus und wählen Sie dann [🗑️].

3 Bestätigen Sie mit [Ja].

Die abzuweisende Nummer ist gelöscht.

Subadressenbox Liste drucken

Sie können die Subadressenbox Liste mit den Box-Nummern und Box-Namen der gespeicherten Eigenen Faxboxen ausdrucken. Befinden sich Dokumente in einer Eigenen Faxbox, wird deren Seitenzahl angezeigt.

HINWEIS

Die Liste kann gedruckt werden, wenn die Benutzerverwaltung aktiviert wurde und Sie sich mit Administratorrechten angemeldet haben.

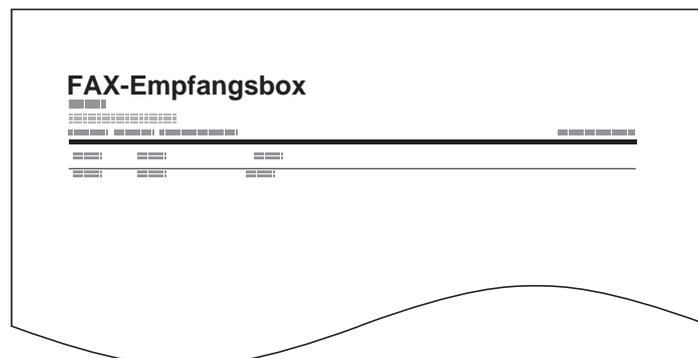
1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Dokumentenbox]

2 Drucken.

[Eigene Faxbox] > [Listendruck] > [Ja]

Die Liste wird gedruckt.



Kommunikation über Subadresse

Die Kommunikation über Subadressen beinhaltet das Senden und Empfangen von Daten mit Zusatzinformationen über Subadressen und Kennwörter in Übereinstimmung mit den Empfehlungen der ITU-T (International Telecommunication Union). Über Subadressen können Sie Kommunikationsfunktionen, die ursprünglich nur zwischen unseren Systemen möglich waren, auch mit Systemen anderer Hersteller verwenden. Zu diesen Funktionen gehören etwa die vertrauliche Zustellung (Senden von FAX-Dokumenten an die für die Zustellung von FAX-Dokumenten festgelegte Box im empfangenden System) und FAX-Abrufe (Empfang von Dokumenten von einem Gerät, das vom empfangenden Gerät gesteuert wird). Wenn Sie die Kommunikation über Subadresse und die Speicherweiterleitung verwenden, nutzt dieses Gerät auch erweiterte Kommunikationsfunktionen, wie etwa die Speicherung von empfangenen FAX-Dokumenten in der FAX-Box oder die Weiterleitung von FAX-Dokumenten an ein anderes FAX-Gerät.



HINWEIS

Um die Kommunikation über Subadresse durchführen zu können, muss das System der Gegenstelle ebenfalls mit Kommunikationsfunktionen über Subadresse desselben Typs ausgestattet sein.

Die Kommunikation über Subadressen kann gemeinsam mit verschiedenen anderen Kommunikationsfunktionen benutzt werden. Wenn Sie die Subadresse und das Passwort für die Subadresse im Adressbuch und in den Zielwahltasten registrieren, brauchen Sie sie vor dem Senden nicht einzugeben. Weitere Hinweise finden Sie bei der Erklärung der einzelnen Kommunikations- und Speicherungsverfahren.

Subadresse

Auf diesem Gerät werden Subadressen und Subadressen-Passwörter mit dem Sammelbegriff Subadresse bezeichnet.

Subadresse

Benutzen Sie die Ziffern von 0 bis 9, Leerschritt und die Zeichen '#' sowie '*', um Subadressen mit bis zu 20 Stellen einzugeben. Wenn dieses Gerät FAX-Dokumente erhält, wird die Subadresse als Weiterleitungsbedingung für die Speicherweiterleitung verwendet.

Subadressen-Passwort

Benutzen Sie die Ziffern von 0 bis 9, Buchstaben, Leerschritt und die Zeichen '#' sowie '*', um ein Subadressen-Passwort mit bis zu 20 Stellen einzugeben. Wenn dieses Gerät FAX-Dokumente erhält, wird das Subadressen-Passwort nicht verwendet.

Für weitere Informationen zur Eingabe einer Subadresse siehe auch:

➔ [Subadressen-Übertragung durchführen \(5-24\)](#)

➔ [Empfang mit Subadresse \(5-25\)](#)

Subadressen-Übertragung durchführen



HINWEIS

Um die Übertragung an eine Subadresse zu verwenden, prüfen Sie, ob die Subadresse und das Passwort vorher im empfangenden System gespeichert wurden.

Bei Verwendung von Subadressen kann die Verschlüsselung nicht benutzt werden.

Für weitere Hinweise, wie die Einstellung auf diesem Gerät für den Empfang von FAX-Dokumenten vorgenommen wird, siehe auch:

➔ [Subadressen-Box anlegen \(5-18\)](#)

1 Auf der Startseite [FAX] wählen.

2 Originale einlegen.

3 Ziel angeben.

Wählen Sie [Faxnr. eingeben] und geben Sie die Faxnummer der Gegenstelle ein.



HINWEIS

Wenn eine Subadresse im Adressbuch gespeichert wurde, können Sie diese als Ziel verwenden. Wenn das als Subadresse gespeicherte Ziel im Adressbuch mit einer Zielwahltaste verbunden ist, können Sie auch die Zielwahltaste verwenden.

4 Einstellungen konfigurieren.

1 Wählen Sie [Subadresse].

2 Wählen Sie [Subadresse] und geben Sie über die Zifferntasten die Subadresse ein.

Benutzen Sie die Ziffern von 0 bis 9, Leerschritt und die Zeichen '#' sowie '*', um Subadressen mit bis zu 20 Stellen einzugeben.

3 Wählen Sie [Passwort]. Geben Sie die Subadresse über die Zifferntasten ein.

Benutzen Sie die Ziffern von 0 bis 9, Leerschritt und die Zeichen '#' sowie '*', um das Passwort der Subadresse mit bis zu 20 Stellen einzugeben.



HINWEIS

Wenn dieses Gerät FAX-Dokumente empfängt, wird das Subadressen-Passwort nicht verwendet.

4 [OK] > [OK]

5 Übertragung

Prüfen Sie das Ziel und betätigen Sie die Taste [Start].



HINWEIS

Wurde [Ein] in [Ziel vor Senden prüfen] gewählt, erscheint nach Drücken der Taste [Start] ein Bestätigungsdialog.

➔ [Bestätigungsanzeige für Ziele \(7-10\)](#)

Empfang mit Subadresse

Um einen Empfang mit Subadresse durchzuführen, muss der Sender vorab die Subadresse und das Passwort kennen. Folgende Funktionen können mit Subadresse durchgeführt werden.

- ➔ [Faxdokumente aus eigener Faxbox drucken \(5-21\)](#)
- ➔ [Box-Details prüfen \(5-21\)](#)
- ➔ [Gedruckte Faxdokumente automatisch aus eigener Faxbox löschen \(5-21\)](#)
- ➔ [Faxdokument aus eigener Faxbox löschen \(5-22\)](#)
- ➔ [Subadressenbox Liste drucken \(5-22\)](#)
- ➔ [Empfang über Subadressen-Bulletin Board \(5-28\)](#)

WICHTIG

Um den Empfang mit Subadresse durchzuführen, müssen einige Einstellungen vorgenommen werden. Für weitere Hinweise zu den Einstellungen siehe auch:

- ➔ [Subadressen-Box anlegen \(5-18\)](#)
- ➔ [Eigene Faxbox ändern \(5-20\)](#)
- ➔ [Eigene Faxbox löschen \(5-20\)](#)

FAX-Abruf

Beim FAX-Abrufmodus wird die Übertragung der FAX-Dokumente auf dem sendenden Gerät durch das empfangende Gerät gesteuert. Damit kann das empfangende Gerät den Empfang der FAX-Dokumente nach den eigenen Anforderungen steuern. Dieses Gerät unterstützt sowohl FAX-Abruf als sendendes Gerät als auch als empfangendes Gerät.

WICHTIG

Da beim FAX-Abruf das empfangende Gerät das sendende Gerät anruft, werden Gebühren vom empfangenden Gerät getragen.

FAX-Abruf beim Senden

Die FAX-Dokumente, die per FAX-Abruf übertragen werden sollen, müssen in einer Abrufbox gespeichert werden. Wenn das Zielgerät eine FAX-Abrufanforderung aussendet, werden die gespeicherten FAX-Dokumente automatisch gesendet.

Wenn die für den FAX-Abruf bereitgestellten FAX-Dokumente an das Ziel übermittelt wurden, werden sie automatisch gelöscht. Wenn Sie hingegen die Einstellung "Übertragene Datei löschen" auf [Aus] gesetzt haben, bleiben die Originale in der FAX-Abrufbox gespeichert, bis Sie sie löschen. Sie können den FAX-Abruf dann mit denselben FAX-Dokumenten beliebig oft durchführen.

HINWEIS

Sie können bis zu 10 FAX-Dokumente für den FAX-Abruf speichern, wenn keine Subadresse verwendet wird. Sie können FAX-Dokumente so lange speichern oder überschreiben, bis eine FAX-Abrufanforderung eintrifft.

➔ [Daten überschreiben \(5-26\)](#)

Originale nach dem FAX-Abruf löschen

Wenn die für den FAX-Abruf bereitgestellten FAX-Dokumente an das Ziel übermittelt wurden, werden sie automatisch gelöscht. Wenn Sie dasselbe FAX-Dokument an mehrere Ziele versenden möchten, setzen Sie diese Option auf [Aus].

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Dokumentenbox] > [Abrufbox]

2 Einstellungen konfigurieren.

[Übertragene Datei löschen] > [Ein] oder [Aus] > [OK]

Daten überschreiben

Um das Überschreiben zu ermöglichen, setzen Sie die Option auf [Zulassen].

Um gespeicherte Dokumente mit gleichem Dateinamen durch neue Dateien zu ersetzen, gehen Sie wie folgt vor.

Wurde als Einstellung [Abweisen] gewählt, wird das Dokument nicht überschrieben, wenn der gleiche Dateiname vergeben wurde.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Dokumentenbox] > [Abrufbox]

2 Einstellungen konfigurieren.

[Überschreibeneinstellung] > [Zulassen] oder [Abweisen] > [OK]

FAX-Abrufsendung durchführen.

1 Auf der Startseite [Abrufbox] wählen.

2 Originale einlegen.

3 Anzeige aufrufen.

Wählen Sie [Datei speich.].

4 Art der Originale, die Scanauflösung usw. auswählen.

Die Tabelle erklärt die möglichen Einstellungen.

Funktion	Beschreibung
2-seitig/Buchoriginal	Wählen Sie Art und Ausrichtung des verwendeten Originals.
Helligkeit	Stellt die Helligkeit für das Scannen der Originale ein.
Scanauflösung	Bestimmt die Detailgenauigkeit für das Scannen von Originalen.
Dateinameneingabe	Sie können die Dateien umbenennen, die aus gescannten Originalen erstellt werden. Sie können diese Funktion auch verwenden, um die Auftragsnummer bzw. das Datum einzugeben.

Funktion	Beschreibung
Originalformat	Geben Sie das Originalformat zum Scannen an. Achten Sie bei benutzerdefinierten Originalen auf die richtige Auswahl des Originalformats.
Originalausrichtung	Um sicherzustellen, dass die Originale in der richtigen Ausrichtung gespeichert werden, geben Sie an, welche Seite des Originals die Oberkante ist. Wenn Sie die nachstehenden Funktionen verwenden möchten, müssen Sie die Orientierung der Originale auswählen. <ul style="list-style-type: none"> • 2-seitig/Buchoriginal
Speicherformat	Damit wählen Sie das Speicherformat (die Größe der gespeicherten Originale).
Originalvorlage	Wählen Sie die Bildqualität je nach verwendeter Vorlage aus.
Leere Seiten auslassen	Enthält ein gescanntes Dokument leere Seiten, werden sie übersprungen und es werden nur Seiten mit Inhalt gescannt.
Mehrfach-Scan	Mehrere Originale in separaten Stapeln können gescannt und zu einem Auftrag zusammengefasst werden.
Langes Original	Damit können Sie den Vorlageneinzug verwenden, um längere Originale (Dokumente, die in der Einzugsrichtung überlang sind) einzulesen.
Auftragsende Nachricht	Versendet eine E-Mail, sobald die Übertragung beendet ist.

Für weitere Hinweise zu den Funktionen siehe auch:

➔ [Detallierte Einstellung der Faxfunktionen \(5-1\)](#)

➔ Bedienungsanleitung des Geräts

5 Speichern starten.

Taste [Start] wählen. Die Originale werden gescannt und in der Abrufbox gespeichert.

Abrufübertragung abbrechen

Um eine Abrufübertragung abzubrechen, löschen Sie das in der FAX-Abrufbox gespeicherte Original für den FAX-Abruf. Für weitere Informationen über das Löschen des gespeicherten Originals siehe auch:

➔ [Originale nach dem FAX-Abruf löschen \(5-26\)](#)

FAX-Abruf beim Empfang

Bei dieser Funktion wird automatisch die Sendung von auf dem sendenden Gerät gespeicherten Faxdokumenten eingeleitet, wenn das empfangende Gerät die Nummer des sendenden Geräts anwählt.

HINWEIS

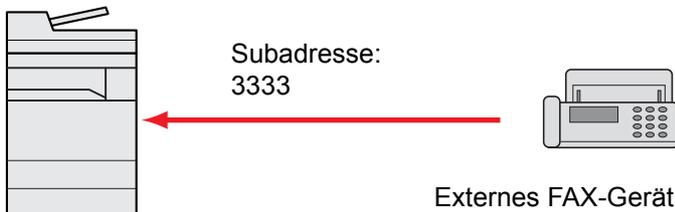
Für den Abrufempfang können Sie nicht mehrere Ziele festlegen. Wenn Sie ein Ziel eingegeben haben, für das verschlüsselte Kommunikation festgelegt wurde, wird die verschlüsselte Kommunikation für den Empfang im FAX-Abrufverfahren deaktiviert.

Um den FAX-Abruf bei Empfang zu verwenden, müssen Sie dafür Sorge tragen, dass das sendende Gerät für den FAX-Abruf eingerichtet ist.

Wenn Sie beim FAX-Abruf Subadressen verwenden, können Sie die nachstehend beschriebenen Kommunikationsvorgänge verwenden.

Empfang über Subadressen-Bulletin Board

Verfügt die Gegenstelle über ein Subadressen-Bulletin Board, kann über Subadresse mit dem Gerät kommuniziert werden, auch wenn es sich um ein Fremdgerät handelt. (Auf diesem Gerät, die Subadresse und das Passwort für die Subadresse.)



WICHTIG

Das Empfangsgerät muss die Bulletin-Board-Kommunikationsfunktion über Subadressen ebenfalls unterstützen. Manche FAX-Geräte können keine Originale speichern und andere unterstützen keine FAX-Abruffunktion. Prüfen Sie die Funktionen des sendenden und des empfangenden Geräts, um sicherzustellen, dass alle Geräte die erforderlichen Anforderungen erfüllen.

Fragen Sie die Gegenstelle nach der Subadresse und dem Passwort, das in der Gegenstelle gespeichert ist.

HINWEIS

Für weitere Informationen zu Subadressen siehe auch:

➔ [Subadressen-Box anlegen \(5-18\)](#)

Für weitere Hinweise zum Empfang von Dateien mit der Bulletin-Board-Funktion über Subadresse siehe auch:

➔ [FAX-Abrufempfang mit Subadressen verwenden \(5-29\)](#)

FAX-Abrufempfang verwenden

HINWEIS

Verwendet die Gegenstelle Subadressen, siehe FAX-Abrufempfang mit Subadressen verwenden im folgenden Abschnitt.

1 Auf der Startseite [FAX] wählen.

2 Abrufempfang aktivieren.

[Erweiterte Einstellung] > [FAX Abrufempfang] > [Ein]

3 Ziel wählen.

Für weitere Informationen zur Auswahl eines Ziels siehe auch:

→ [Direkte Eingabe von Zielen \(3-6\)](#)

4 Taste [Start] wählen.

Der Vorgang für den Empfang beginnt.



HINWEIS

Wurde [Ein] in [Ziel vor Senden prüfen] gewählt, erscheint nach Drücken der Taste [Start] ein Bestätigungsdialog.

→ [Bestätigungsanzeige für Ziele \(7-10\)](#)

FAX-Abrufempfang mit Subadressen verwenden

Für den FAX-Abrufempfang geben Sie die Subadresse (auf diesem Gerät die Subadresse und das Subadressenkennwort) ein, die auf der Gegenstelle eingestellt wurde. Diese Kommunikation ist auch möglich, wenn die Gegenstelle ein Gerät eines Drittherstellers verwendet, sofern dieses mit demselben Typ der Kommunikation über Subadressen ausgestattet ist.



WICHTIG

Prüfen Sie vorher die vom Sender eingestellte Subadresse.

1 Auf der Startseite [FAX] wählen.

2 Abrufempfang aktivieren.

Zum Aktivieren des FAX-Abrufempfangs siehe auch:

→ [FAX-Abrufempfang verwenden \(5-28\)](#)

3 Ziel wählen und Subadresse eingeben.

Für weitere Informationen zur Eingabe einer Subadresse siehe auch:

→ [Subadressen-Übertragung durchführen \(5-24\)](#)

Für weitere Informationen zur Auswahl eines Ziels siehe auch:

→ [Direkte Eingabe von Zielen \(3-6\)](#)



HINWEIS

Sie können bei der Zielauswahl eine Kombination aus Eingabe über Zifferntasten, Zielwahltasten und Adressbucheinträgen mit gespeicherten Subadressen verwenden.

4 Taste [Start] wählen.

Der Vorgang für den Empfang beginnt.



HINWEIS

Wurde [Ein] in [Ziel vor Senden prüfen] gewählt, erscheint nach Drücken der Taste [Start] ein Bestätigungsdialog.

→ [Bestätigungsanzeige für Ziele \(7-10\)](#)

Aus einer Abrufbox ausdrucken

Benutzen Sie diese Vorgehensweise, um ein in einer Abrufbox gespeichertes Dokument auszudrucken.

1 Auf der Startseite [Abrufbox] wählen.

2 Originale auswählen.

Wählen Sie das Dokument, das Sie drucken möchten, aus.

[Menü] > [Drucken]



HINWEIS

Um eine Auswahl zu annullieren, wählen Sie nochmals das Kontrollfeld, so dass das Häkchen entfernt wird. Für weitere Hinweise zur Arbeit mit Listen in FAX-Abrufboxen siehe auch:

➔ [Bedienungsanleitung des Geräts](#)

3 Taste [Start] wählen.

Der Druck beginnt.

Box-Details prüfen

Benutzen Sie diese Vorgehensweise, um die Details eines in einer Abrufbox gespeicherten Dokuments zu prüfen.

1 Auf der Startseite [Abrufbox] wählen.

2 Originale auswählen.

1 Wählen Sie das Dokument, das Sie prüfen möchten, aus.

2 Wählen Sie []. Die Details des ausgewählten Dokuments werden angezeigt.

FAX-Dokumente aus der Abrufbox löschen

Benutzen Sie diese Vorgehensweise, um ein in einer Abrufbox gespeichertes Dokument zu löschen.



HINWEIS

Wenn [Übertragene Datei löschen] auf [Ein] gesetzt ist, werden die Dokumente nach der Abrufübertragung automatisch gelöscht.

➔ [Originale nach dem FAX-Abruf löschen \(5-26\)](#)

1 Auf der Startseite [Abrufbox] wählen.

2 Löschen.

1 Wählen Sie das zu löschende Dokument aus und wählen Sie dann [].

2 Bestätigen Sie mit [Ja].

Die abzuweisende Nummer ist gelöscht.

FAX-Speicher Empfangsbox

Sie können FAX-Dokumente in der FAX-Speicher Empfangsbox empfangen, deren Inhalt prüfen und nur die Dokumente drucken, die Sie benötigen.

✓ WICHTIG

Drucken Sie in der FAX-Speicher Empfangsbox empfangene Dokumente immer aus. Wenn die Empfangsbox voll ist, werden empfangene Dokumente gedruckt.

💡 HINWEIS

Damit Sie die FAX-Speicher Empfangsbox nutzen können, setzen Sie "FAX-Speicher Empfang" auf [Ein]. Für weitere Informationen zur Einstellung siehe auch:

➔ [\[FAX-Speicher Empfangsbox\] \(8-8\)](#)

Aus der FAX-Speicher Empfangsbox drucken

Verwenden Sie folgenden Ablauf, um ein in der Empfangsbox empfangenes Dokument zu drucken.

1 Auf der Startseite [FAX-Speicher Empfangsbox] wählen.

2 Die empfangenen Daten wählen.

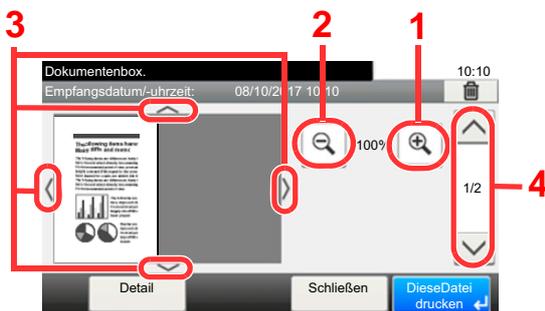
Eine Datei ist ausgewählt, wenn sie mit einem Häkchen versehen ist.

💡 HINWEIS

- Zum Aufheben der Auswahl wählen Sie erneut das Kontrollkästchen, um das Häkchen zu entfernen.
- Zur Anzeige einer Miniaturansicht der FAX-Dokumente wählen Sie [🖼️].
- Zur Anzeige einer Liste der FAX-Dokumente wählen Sie [📄].
- Zur Anzeige von Informationen über die empfangenen Faxe wählen Sie [Detail].

3 [🔍] > Inhalt der empfangenen Faxe prüfen.

Die Vorschau ist unten abgebildet.



- 1 Zoom größer
- 2 Zoom kleiner
- 3 In der vergrößerten Darstellung können Sie die Ansicht mit den Pfeiltasten bewegen.
- 4 Bei mehrseitigen Dokumenten kann über diese Tasten geblättert werden.

4 [Diese Datei drucken] wählen.

Der Druck beginnt.



HINWEIS

Um ohne Vorschau zu drucken, wählen Sie das empfangene FAX-Dokument > [Drucken].

Dokument aus der FAX-Speicher Empfangsbox löschen

Verwenden Sie folgenden Ablauf, um ein in der Empfangsbox empfangenes Dokument zu löschen.

1 Auf der Startseite [FAX-Speicher Empfangsbox] wählen.

2 Die empfangenen Daten wählen.

Eine Datei ist ausgewählt, wenn sie mit einem Häkchen versehen ist.



HINWEIS

- Zum Aufheben der Auswahl wählen Sie erneut das Kontrollkästchen, um das Häkchen zu entfernen.
- Zur Anzeige einer Miniaturansicht der FAX-Dokumente wählen Sie [🖼️].
- Zur Anzeige einer Liste der FAX-Dokumente wählen Sie [📄].
- Zur Anzeige von Informationen über die empfangenen Faxe wählen Sie [Detail].

3 [👁️] > Inhalt der empfangenen Faxe prüfen.

Die Vorschau wird angezeigt.

4 Fax löschen.

1 Wählen Sie [🗑️].

2 Bestätigen Sie mit [Ja].

Das FAX-Dokument wird gelöscht.



HINWEIS

Um ohne Vorschau zu löschen, wählen Sie das empfangene FAX-Dokument > [Löschen] > [Ja].

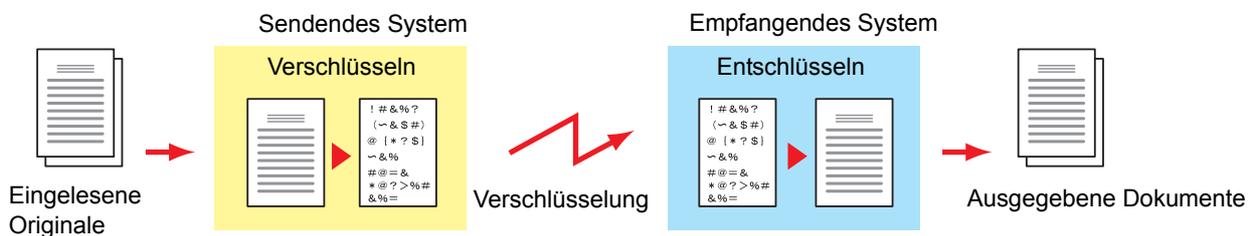
Verschlüsselung

Dies ist eine Methode, bei der die Übertragung von FAX-Dokumenten erfolgt, die am sendenden Gerät verschlüsselt werden. Dabei gilt: Auch wenn ein Dritter versucht, die FAX-Dokumente während einer laufenden Übertragung einzusehen, wird der Inhalt nicht angezeigt. Die empfangenen Dokumente werden vom empfangenden System in den Originalzustand zurückverwandelt, in dem sie sich vor der Übertragung befunden haben, und ausgedruckt. Dies ist eine besonders effiziente Kommunikationsmethode, wenn vertrauliche Dokumente versendet werden, die von einem Dritten nicht geöffnet werden sollen.

WICHTIG

Um die verschlüsselte Kommunikation durchzuführen, muss das FAX-Gerät der Gegenstelle ein von uns hergestelltes Gerät sein, das denselben Typ der Verschlüsselung benutzt.

Bei der verschlüsselten Kommunikation verwenden das sendende und das empfangende System denselben 16-stelligen Chiffriercode für die Verschlüsselung und die Entschlüsselung der FAX-Dokumente. Wenn die Verschlüsselungscodes im sendenden und empfangenden System nicht übereinstimmen, wird die Verschlüsselung nicht durchgeführt. Das sendende und das empfangende System müssen daher denselben Verschlüsselungscode und eine zweistellige Codenummer verwenden.



Beschreibung der Einstellungen am sendenden und empfangenden System

Einstellungen	Sendendes System	Empfangendes System	Siehe
Verschlüs.-Code-Nr.	(A) 2-stellig	(B) 2-stellig	5-34
Verschlüsselungscode	(C) 16 Zeichen	(C) 16 Zeichen	5-33
Code-Nr. im Adressbuch (oder wenn die Nummer direkt gewählt wird)	(A) 2-stellig	—	5-35
Verschlüsselung Box Nr. des Empfangssystems* ¹	(D) 4-stellig	—	5-35
Verschlüsselung Box Nr.* ¹	—	(D) 4-stellig	—
Einstellung der Empfangs Verschlüs.-Code-Nr.	—	(B) 2-stellig	5-36

*¹ Bei einem Empfang von FAX-Dokumenten wird die Verschlüsselungsbox nicht verwendet.

HINWEIS

Stellen Sie dieselben Zeichen für die Nummern ein, die mit demselben Buchstaben in Klammern gekennzeichnet sind. Beispiel: Für den Verschlüsselungscode (C) müssen im sendenden und im empfangenden System dieselben Zeichen verwendet werden.

Verschlüsselungscode speichern

Der Verschlüsselungscode (Chiffriercode) ist erforderlich, wenn das Adressbuch für die verschlüsselte Kommunikation (die Gegenstelle wird direkt mit den Zifferntasten eingegeben) im sendenden System gespeichert wird und im empfangenden System die Verschlüsselung eingestellt wird.

Für die Generierung des Verschlüsselungscodes werden die Ziffern von 0 bis 9 und die Buchstaben von A bis F verwendet, um willkürlich 16 Ziffern oder Buchstaben zusammenzustellen. Der so erzeugte Verschlüsselungscode wird unter einer 2-stelligen Codenummer (01 bis 20) gespeichert.



HINWEIS

Bis zu 20 Verschlüsselungscodes können gespeichert werden.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Senden/Empfangen] > [Verschl.-Code-speichern.]

2 Einstellungen konfigurieren.

- 1 Wählen Sie das [Symbol] eines nicht gespeicherten Verschlüsselungscodes.
- 2 [Verschlüsselungscode] > 16-stelligen Verschlüsselungscode eingeben > [OK]



HINWEIS

Für den Schlüssel stehen Ziffern (0 bis 9) und Buchstaben (A bis F) zur Verfügung.

- 3 Wenn Sie weitere Verschlüsselungscodes speichern, wiederholen Sie die Schritte 2-1 bis 2-2.

3 Speicherung abschließen.

Wählen Sie [Ende].

Inhalt eines gespeicherten Verschlüsselungscodes ändern

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Senden/Empfangen] > [Verschl.-Code-speichern.]

2 Bearbeiten.

- 1 Wählen Sie [, um den zu ändernden Verschlüsselungscode aufzurufen.
- 2 [Verschlüsselungscode] > 16-stelligen Verschlüsselungscode eingeben > [OK] > [Ja]
- 3 Wenn Sie weitere Verschlüsselungscodes ändern möchten, wiederholen Sie die Schritte 2-1 bis 2-2.

3 Ändern abschließen.

Wählen Sie [Ende].

Inhalt eines gespeicherten Verschlüsselungscodes löschen

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Senden/Empfangen] > [Verschl.-Code-speichern.]

2 Löschen.

1 Wählen Sie den zu ändernden Verschlüsselungscode.

2 Wählen Sie [🗑️].

3 Bestätigen Sie mit [Ja].

Der Verschlüsselungscode ist gelöscht.

3 Löschen abschließen.

Wählen Sie [Ende].

Verschlüsselte Übertragung verwenden

Wenn Sie FAX-Dokumente verschlüsselt übertragen, benutzen Sie das für die verschlüsselte Übertragung registrierte Adressbuch oder stellen Sie die Verschlüsselungsfunktion ein, wenn Sie den Anruf direkt über die Zifferntasten aufbauen. Alternativ können Sie mit den Zifferntasten direkt wählen, die verschlüsselte Übertragung einstellen und senden.



HINWEIS

Die verschlüsselte Übertragung kann auch in Rundsendungen verwendet werden. Bei der verschlüsselten Kommunikation können Sie keine Kommunikation über Subadressen durchführen.

1 Verschlüsselungscode vorab speichern.

Speichern Sie den Verschlüsselungscode, den Sie mit der Gegenstelle vereinbart haben.

Für weitere Hinweise zum Speichern des Verschlüsselungscodes siehe auch:

➔ [Verschlüsselungscode speichern \(5-34\)](#)

2 Auf der Startseite [FAX] wählen.

3 Originale einlegen.

4 Ziel wählen.

Wählen Sie [Faxnr. eingeben] und geben Sie die Faxnummer der Gegenstelle ein.



HINWEIS

Wenn für das Ziel im Adressbuch oder in der Zielwahltaste die verschlüsselte Übertragung eingestellt wurde, können Sie das Ziel verwenden.

5 Verschlüsselte Übertragung einschalten.

1 [Detaileinstellungen] > [Verschlüss.Übertragung] > [Verschlüsseln] > [Ein] > [Verschlüs.-Code-Nr.]

2 Wählen Sie die Verschlüsselungsnummer, die Sie zum Speichern des Verschlüsselungscodes verwendet haben. Dieser muss auch auf der Gegenseite vorhanden sein.

Für weitere Hinweise zum Speichern des Verschlüsselungscodes siehe auch:

➔ [Verschlüsselungscode speichern \(5-34\)](#)

6 Verschlüsselungs-Box wählen.

Falls Sie aufgefordert werden, eine Box auszuwählen, geben Sie eine Box ein.

- 1 [Verschlüss.Box] > [Ein] > [Verschlüsselung Box Nr.]
- 2 Geben Sie die Nummer der Box (0000 bis 9999) über die Zifferntasten ein.
- 3 Mit [OK] bestätigen.

7 Einstellungen beenden.

[OK] > [OK] > [OK]

8 Übertragung.

Taste [Start] wählen.

Die Übertragung beginnt.



HINWEIS

Wurde [Ein] in [Ziel vor Senden prüfen] gewählt, erscheint nach Drücken der Taste [Start] ein Bestätigungsdialog.

➔ [Bestätigungsanzeige für Ziele \(7-10\)](#)

Verschlüsselten Empfang einstellen

Um eine verschlüsselte Kommunikation durchzuführen, stellen Sie das empfangende System ein wie nachstehend beschrieben.

1 Verschlüsselungscode vorab speichern.

Speichern Sie den Verschlüsselungscode, den Sie mit der Gegenstelle vereinbart haben.

Für weitere Hinweise zum Speichern des Verschlüsselungscodes siehe auch:

➔ [Verschlüsselungscode speichern \(5-34\)](#)

2 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Empfang]

3 Verschlüsselten Empfang einstellen

- 1 [Verschlüsselter Empfang] > [Ein]
- 2 Wählen Sie die Verschlüsselungsnummer, die Sie zum Speichern des Verschlüsselungscodes verwendet haben. Dieser muss auch auf der Gegenseite vorhanden sein.
- 3 Mit [OK] bestätigen.
Das Gerät empfängt die verschlüsselten Dokumente vom Sender mit dem vereinbarten Schlüssel.

6 FAX vom PC senden

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

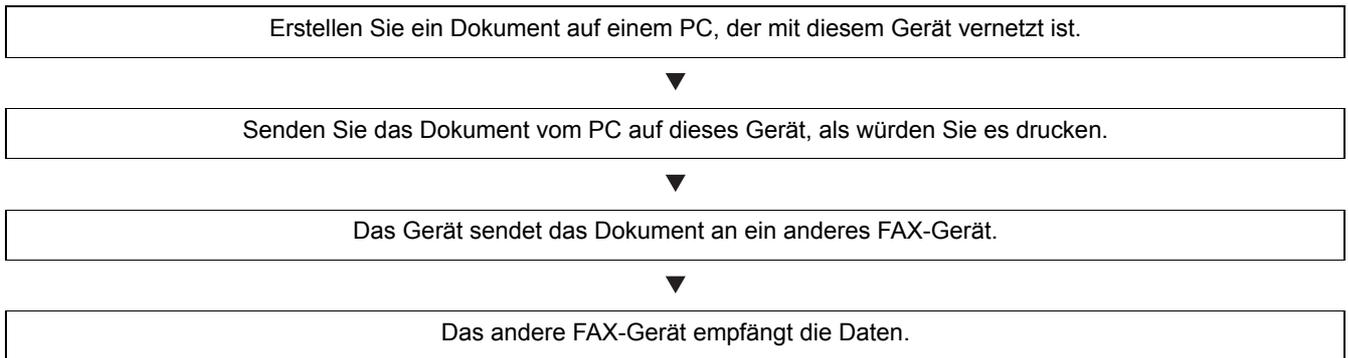
Ablauf beim Senden eines Netzwerkfax	6-3
Ablauf beim Empfangen eines Netzwerkfax	6-3
Netzwerkfax Einrichtung	6-4
Netzwerkfax Treiber installieren	6-4
FAX-Treiber deinstallieren	6-5
Grundeinstellungen des Treibers	6-6
Dialogfeld Standardeinstellungen	6-7
Normale Übertragung	6-11
Sendeeinstellungen ändern	6-14
Ziel aus dem Adressbuch wählen	6-14
Kommunikation über Subadresse	6-15
Deckblatt festlegen	6-16
Optionale Einstellungen	6-16
Absenderinformationen ändern	6-17
Arbeiten mit Deckblättern	6-18
Über Deckblätter	6-18
Deckblatt hinzufügen und übertragen	6-19
Standarddeckblatt festlegen	6-22
Netzwerkfax-Sendestatus prüfen	6-28

Mit der Netzwerkfaxfunktion kann jeder PC, der mit diesem Gerät vernetzt ist, zum Senden und Empfangen von Faxen verwendet werden. Die nachstehenden Hauptfunktionen werden angeboten.

- Ein auf dem PC geschriebenes Dokument kann per Fax gesendet werden, ohne vorher ausgedruckt werden zu müssen.
- Das Adressbuch (im Gerät oder auf dem PC) kann für die Eingabe des FAX-Ziels verwendet werden.
- Ein Deckblatt kann hinzugefügt werden.
- Die Übertragung und der Druck können gleichzeitig erfolgen.
- Das Übertragungsergebnis kann per E-Mail gemeldet werden.
- Die Übertragung per Subadresse ist verfügbar.
- Der Vorgang ist so einfach wie ein Druckvorgang.

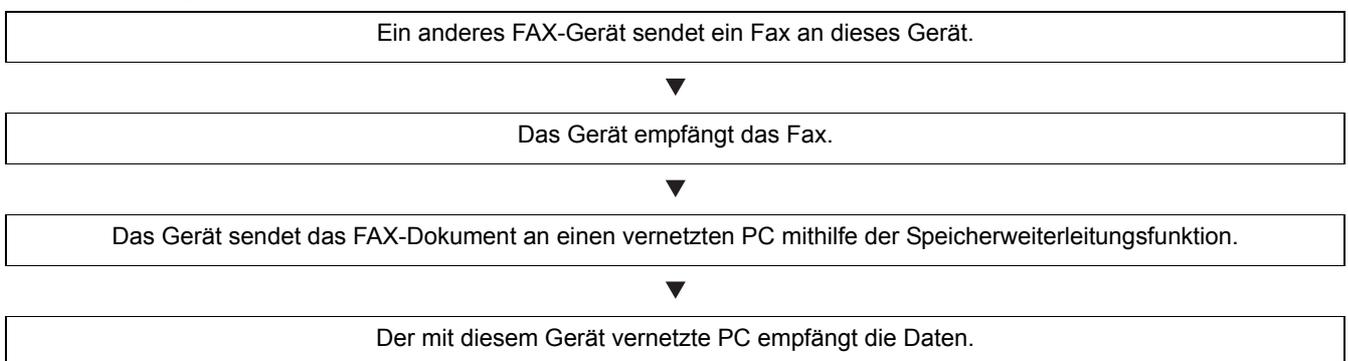
Ablauf beim Senden eines Netzwerkfax

Der Sendevorgang läuft beim Netzwerkfax wie nachstehend beschrieben ab.



Ablauf beim Empfangen eines Netzwerkfax

Der Empfangsvorgang läuft beim Netzwerkfax wie nachstehend beschrieben ab.



HINWEIS

Die Speicherweiterleitungsfunktion ermöglicht nicht nur den Empfang auf dem vernetzten PC, sondern auch die Weiterleitung des empfangenen Fax per E-Mail oder die Weiterleitung an ein anderes FAX-Gerät.

Netzwerkfax Einrichtung

Einige Vorbereitungen sind erforderlich, um das Netzwerkfax benutzen zu können.

Verbindung mit einem PC

Verbinden Sie das Gerät und den PC über das Netzkabel mit dem Netzwerk.

➔ **Bedienungsanleitung des Geräts**

Registrierung des Geräts

Mit der Speicherweiterleitungsfunktion wählen Sie den empfangenden PC oder das Dateiformat.



HINWEIS

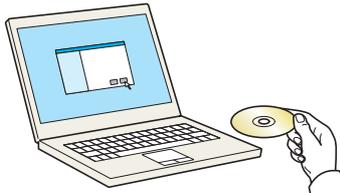
Sie können das empfangene Fax an den PC weiterleiten oder es als Dateianhang per E-Mail versenden.

➔ [Speicherweiterleitung \(5-11\)](#)

Netzwerkfax Treiber installieren

Installieren Sie den FAX-Treiber wie nachfolgend beschrieben. (Als Beispiel dient Windows 8.1.)

1 Den Datenträger Product Library einlegen.



HINWEIS

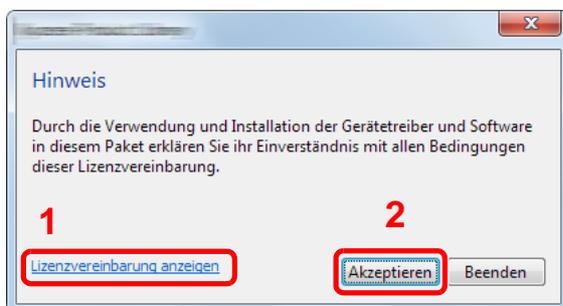
Die Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen.

Falls das Fenster "Assistent für das Suchen neuer Hardware" erscheint, klicken Sie auf [Abbrechen].

Erscheint ein Fenster zum automatischen Ausführen eines Programms, bestätigen Sie mit [Setup.exe ausführen].

Falls die Benutzerkontenverwaltung erscheint, klicken Sie auf [Ja] ([Zulassen]).

2 Anzeige aufrufen.



1 Klicken Sie auf [Lizenzvereinbarung anzeigen] und lesen Sie die Lizenzvereinbarung.

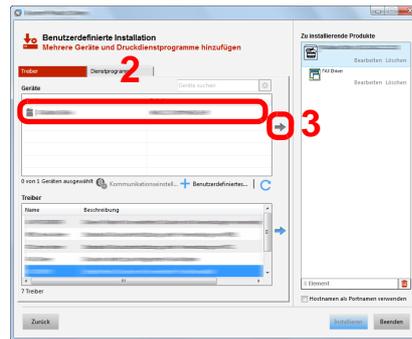
2 Klicken Sie auf [Akzeptieren].

3 FAX-Treiber wählen.

1 [Benutzerdefinierte Installation] auswählen.

2 Wählen Sie den zu installierenden Drucker.

3 Klicken Sie auf [➔].

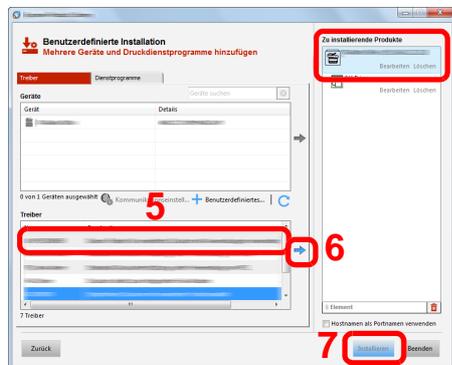


4 Stellen Sie sicher, dass das zu installierende Produkt angezeigt wird.

5 Wählen Sie [FAX-Treiber].

6 Klicken Sie auf [➔].

7 Klicken Sie auf [Installieren].



HINWEIS

Falls das Gerät nicht erkannt wird, auch wenn es betriebsbereit ist, prüfen Sie Folgendes. Wird kein Drucker gefunden, prüfen Sie, ob die Kabelverbindung zwischen Netzwerk und Drucker korrekt ist und ob der Drucker eingeschaltet ist. Dann klicken Sie auf (Aktualisieren).  Klicken Sie auf [Update].

Falls ein Warnfenster mit Windows-Sicherheitshinweisen erscheint, klicken Sie auf [Diese Treibersoftware trotzdem installieren].

4 Installation beenden.

Falls eine Aufforderung zum Neustart erscheint, starten Sie den Computer neu und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Die Installation des FAX-Treibers ist nun beendet.

FAX-Treiber deinstallieren

Gehen Sie wie folgt vor, um den FAX-Treiber von Ihrem Computer zu entfernen.

HINWEIS

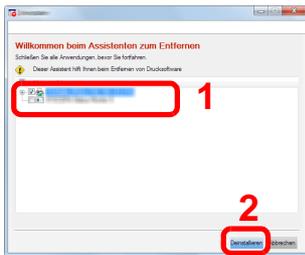
Die Deinstallation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen.

1 Anzeige aufrufen.

Klicken Sie auf [Start] auf der Windows-Oberfläche. Wählen Sie [Alle Programme], [(Name der anbietenden Firma)] und [Product Library deinstallieren]. Der Uninstall Wizard wird geöffnet.

2 Software deinstallieren.

Markieren Sie das Kontrollkästchen des Treibers, der entfernt werden soll, und klicken Sie auf [Deinstallieren].



3 Deinstallation beenden.

Falls eine Aufforderung zum Neustart erscheint, starten Sie den Computer neu und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Die Deinstallation der Software ist nun beendet.



HINWEIS

Die Software kann ebenfalls von der Product Library deinstalliert werden.

Im Dialogfenster der Product Library wählen Sie Deinstallieren und folgen den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Grundeinstellungen des Treibers

Über die Karteikarte FAX Einstellungen in den Druckereinstellungen können Sie das Originalformat und andere Einstellungen bestimmen.

1 Anzeige aufrufen.

- 1 Klicken Sie auf Start auf der Windows-Oberfläche. Klicken Sie dann auf [Systemsteuerung], [Hardware und Sound] und dann auf [Geräte und Drucker].
- 2 Rechtsklicken Sie auf den Netzwerkfax-Gerätenamen und wählen Sie [Druckereinstellungen] aus der Dropdown-Liste. Die Druckereigenschaften werden geöffnet.



2 Einstellungen konfigurieren.

Folgende Einstellungen sind möglich.

Menüpunkt	Beschreibung
Originalformat	Wählen Sie das Format des zu sendenden Dokuments aus der Drop-down-Liste. <i>Mögliche Werte:</i> A3, A4, A5,Folio, B4, B5(JIS), Ledger(11x17), Letter, Legal, Statement
Ausrichtung	Wählen Sie die Ausrichtung des Dokuments. <i>Mögliche Werte:</i> Hochformat, Querformat
Auflösung	Wählen Sie die Auflösung des zu sendenden Dokuments aus der Drop-down-Liste. <i>Mögliche Werte:</i> 100 x 200dpi Normal, 200 x 200dpi Fein, 400 x 400dpi Ultrafein
FAX Sendeeinstellung	Klicken Sie auf [FAX Sendeeinstellungen], um die Standardwerte der Faxesendung zu ändern. Das Fenster zur Eingabe der Sendeeinstellungen erscheint.

Dialogfeld Standardeinstellungen

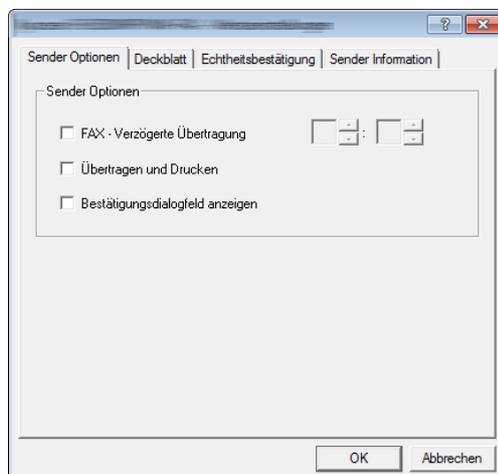
Durch Eingabe der am häufigsten verwendeten Einstellungen kann der Aufwand zur Änderung der Einstellungen minimiert werden.

1 Anzeige aufrufen.

- 1 Klicken Sie auf [Start] in der Taskleiste. Klicken Sie auf [Systemsteuerung] und dann auf [Geräte und Drucker anzeigen].
- 2 Rechtsklicken Sie auf den Netzwerkfax-Gerätenamen und wählen Sie [Druckeinstellungen] aus der Drop-down-Liste. Im Fenster der [Druckeinstellungen] klicken Sie auf [FAX Sendeeinstellungen].

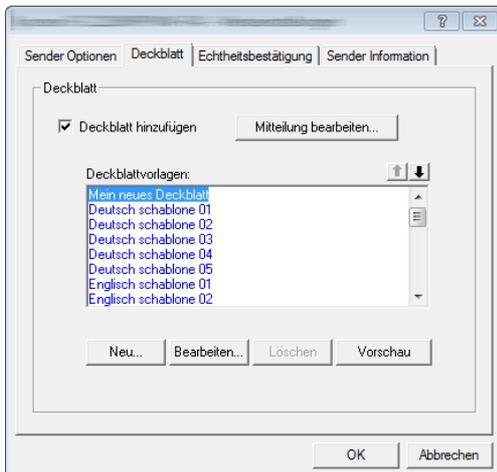
2 Einstellungen konfigurieren.

(1) Karteikarte Sender Optionen



Menüpunkt	Beschreibung
FAX – Verzögerte Übertragung	<p>Wollen Sie Dokumente zeitversetzt übertragen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Zeiteingabe zu ermöglichen. Die gewünschte Sendezeit kann direkt über die Tastatur oder durch Klicken auf die Pfeile ▲ und ▼ eingegeben werden.</p> <p> WICHTIG</p> <p>Weicht die in der Anzeige des Geräts angezeigte Uhrzeit von der tatsächlichen Uhrzeit ab, wird die Übertragung nicht zum gewünschten Zeitpunkt durchgeführt. Stellen Sie gegebenenfalls die Uhrzeit korrekt ein.</p> <p> HINWEIS</p> <p>Falls Sie einen Sendezeitpunkt wählen, der vor der tatsächlichen Uhrzeit liegt, wird die Übertragung am folgenden Tag zum gewählten Zeitpunkt durchgeführt. Vergewissern Sie sich daher von der korrekt eingegebenen Uhrzeit, bevor Sie zeitversetzt übertragen.</p> <p>Mögliche Werte: 00:00 - 23:59</p>
Übertragen und Drucken	Aktivieren Sie diese Einstellung, wenn das gesendete Dokument gleichzeitig zum Sendezeitpunkt ausgedruckt werden soll.
Bestätigungsdialogfeld anzeigen	Aktivieren Sie diese Einstellung, falls vor der Sendung ein Bestätigungsdialogfeld mit der zu wählenden Faxnummer angezeigt werden soll.

(2) Karteikarte Deckblatt



Menüpunkt	Beschreibung
Deckblatt hinzufügen.	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn ein Deckblatt zur Übertragung hinzugefügt werden soll.



HINWEIS

Für weitere Informationen zum Anlegen eines Deckblatts siehe auch:

➔ [Standarddeckblatt festlegen \(6-22\)](#)

(3) Karteikarte Echtheitsbestätigung

Menüpunkt	Beschreibung
Kontrollkästchen Anwenderanmeldung	<p>Falls die Benutzeranmeldung am Gerät aktiviert ist, wählen Sie "Einen bestimmten Login-Benutzernamen verwenden" oder "Eingabeaufforderung für Login-Benutzername" aus.</p> <p>Einen bestimmten Login-Benutzernamen verwenden: Geben Sie Login-Benutzernamen und Passwort ein. Die Übertragung wird mit dem eingegebenen Login-Benutzernamen und Passwort durchgeführt.</p> <p>Eingabeaufforderung für Login-Benutzername: Vor der Übertragung wird ein Fenster zur Eingabe von Login-Benutzernamen und Passwort eingeblendet. Der Login-Benutzernamen und das Passwort müssen vor jeder Übertragung eingegeben werden.</p>
Kostenstellen	<p>Falls Kostenstellen am Gerät aktiviert sind, wählen Sie "Bestimmte Kostenstelle verwenden" oder "Zur Kostenstelleneingabe auffordern" aus.</p> <p>Bestimmte Kostenstelle verwenden: Geben Sie die Kostenstelle ein. Die Übertragung wird mit der eingegebenen Kostenstelle durchgeführt.</p> <p>Zur Kostenstelleneingabe auffordern: Vor der Übertragung wird ein Fenster zur Eingabe der Kostenstelle eingeblendet. Die Kostenstelle muss vor jeder Übertragung eingegeben werden.</p>

(4) Karteikarte Sender Information

Gegen Sie Ihre eigenen Informationen wie nachstehend erklärt ein, damit diese auf dem Deckblatt ausgegeben werden.

Menüpunkt	Beschreibung
Firma	Es können bis zu 64 Zeichen eingegeben werden.
Abteilung	Es können bis zu 64 Zeichen eingegeben werden.
Name	Es können bis zu 32 Zeichen eingegeben werden.
Telephonnummer	Es können bis zu 20 Zeichen eingegeben werden. (Erlaubt sind 0 bis 9, #, *, -, (,), + und Leerzeichen.)
FAXnummer	Es können bis zu 20 Zeichen eingegeben werden. (Erlaubt sind 0 bis 9, #, *, -, (,), + und Leerzeichen.)
E-Mail-Adresse	Es können bis zu 128 Zeichen gespeichert werden. Mögliche Zeichen: Symbole (!, #, \$, %, &, ', *, +, -, ., /, =, @, [,], ^, _ , ` , { und }) Alphanumerische Zeichen (0 – 9, A – Z und a – z)



HINWEIS

Durch die Eingabe einer E-Mail-Adresse kann der Sendebericht per E-Mail empfangen werden. Dafür muss im FAX-Gerät der Versand von E-Mails aktiviert sein.

➔ **Bedienungsanleitung des Geräts**

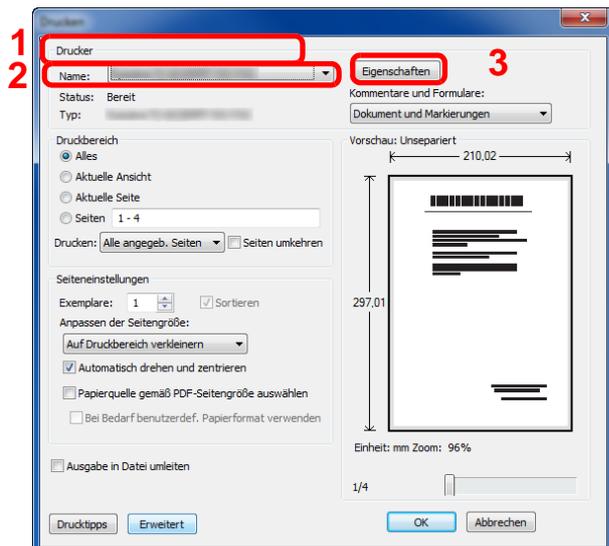
Normale Übertragung

Dieser Abschnitt beschreibt das Versenden eines Fax über Netzwerkfax. Im vorliegenden Beispiel wird ein Adobe Acrobat-Dokument versendet.

1 Dokument zum Senden vorbereiten.

- 1 Erstellen Sie mit einer Anwendung auf Ihrem Computer ein Dokument zum Versenden.
- 2 Wählen Sie Originalformat und Ausrichtung.
- 3 Wählen Sie [Drucken] aus dem Dateimenü. Das Fenster zum Druck aus einer Anwendung wird geöffnet.

2 Eigenschaften im Druckerfenster wählen.



- 1 Wählen Sie das Gerätemodell (XXX NW-FAX) aus der Liste aus.
- 2 Wählen Sie alle gewünschten Druckeinstellungen.



HINWEIS

Stellen Sie sicher, dass die Kopienanzahl auf 1 steht. Das Druckerfenster kann je nach gewählter Anwendung abweichen.

- 3 Klicken Sie auf [Eigenschaften], um das Fenster Eigenschaften zu öffnen. Das Eigenschaftfenster erscheint.

3 Einstellungen in der Karteikarte FAX Einstellungen wählen.

- 1 Wählen Sie alle gewünschten Einstellungen, wie z. B. das Originalformat in der Karteikarte FAX Einstellungen, und bestätigen Sie mit [OK].



Für weitere Hinweise zu den Einstellungen auf dieser Karteikarte siehe auch:

➔ [Grundeinstellungen des Treibers \(6-6\)](#)

- 2 Sie kehren zum Druckerfenster zurück. Klicken Sie auf [Drucken]. Das Fenster zur Eingabe der Sendeeinstellungen erscheint.

4 Einstellungen im Fenster Sendeeinstellungen wählen.

Es können Einstellungen wie Übertragungszeit oder Subadressen gewählt werden.

Für weitere Hinweise zu den Einstellungen siehe auch:

➔ [Sendeeinstellungen ändern \(6-14\)](#)

5 Deckblatt wählen.

Wollen Sie mit Deckblatt senden, nehmen Sie Einstellungen in der Karteikarte [Deckblatt] vor.

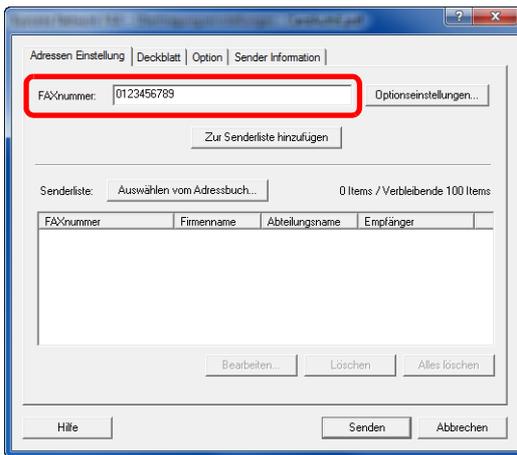
Für weitere Hinweise zu den Einstellungen siehe auch:

➔ [Arbeiten mit Deckblättern \(6-18\)](#)

6 Das Ziel angeben.

- 1 Geben Sie in der Karteikarte [Adressen Einstellung] die Zieladresse über die Tastatur ein.
- 2 Klicken Sie [Zur Zielliste hinzufügen]. Die Zielinformation wird in die Adressliste übernommen. Zum Versenden an mehrere Ziele wiederholen Sie die Schritte.

- 3 Um das Adressbuch zu verwenden, klicken Sie auf [Auswählen vom Adressbuch] und wählen das Ziel aus.



- 7 Auf [Senden] klicken. Die Übertragung beginnt.

Sendeeinstellungen ändern

Die Übertragungseinstellungen können für jede Sendung angepasst werden.

Ziel aus dem Adressbuch wählen

Es stehen zwei Arten von Adressbüchern zur Auswahl von Zielen zur Verfügung. Das Adressbuch des FAX-Geräts und das Windows-Adressbuch.



HINWEIS

Es stehen drei Arten von Adressbüchern zur Auswahl von Zielen zur Verfügung. Das Adressbuch des FAX-Geräts, das Windows-Adressbuch und das Adressbuch für Netzwerkfax-Dateien (.fdt).

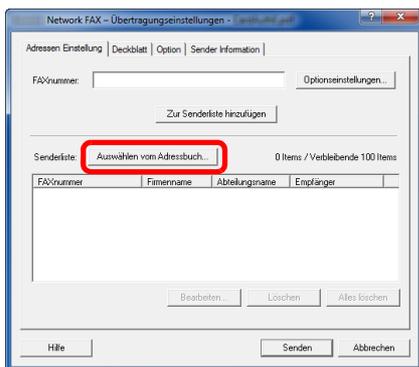
Soll ein Empfänger aus dem Adressbuch des FAX-Geräts gewählt werden, muss dieser vorab im Adressbuch des FAX-Geräts gespeichert worden sein.

Für weitere Hinweise zu den Einstellungen siehe auch:

➔ [Ziele im Adressbuch speichern \(2-10\)](#)

1 Auf [Auswählen vom Adressbuch] klicken.

Das Fenster zur Auswahl aus dem Adressbuch öffnet sich.



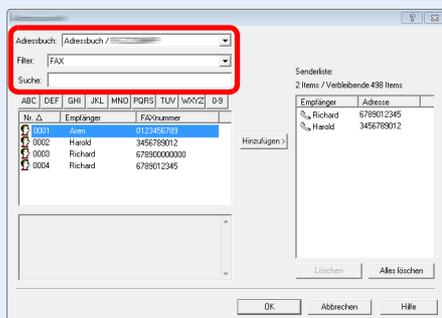
2 Adressbuch wählen.

Um das Adressbuch des FAX-Geräts zu verwenden, wählen Sie [Adressbuch/XXXX (Modellname)] aus der Drop-down-Liste.



HINWEIS

Um das Windows-Adressbuch zu verwenden, wählen Sie [Windows-Adressbuch].

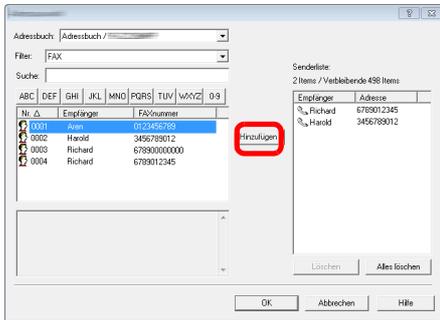


Um ein Adressbuch für Netzwerkfax (.fdt) zu wählen, wählen Sie [Adressbuch]. Klicken Sie auf [Hinzufügen >] und wählen Sie eine [Adressbuch Datei] aus.

3 Ziel wählen.

Die im Adressbuch gespeicherten Ziele werden auf der linken Seite des Fensters angezeigt. Um an eine Gruppe zu versenden, wählen Sie aus den Filtern der Drop-down-Liste [Gruppe].

Wählen Sie das gewünschte Ziel aus und klicken Sie auf [Hinzufügen >]. Der gewählte Empfänger wird der [Zielliste] auf der rechten Seite des Fensters hinzugefügt.



HINWEIS

- Die Liste kann sortiert werden. Klicken Sie auf den Listenpunkt, nach dem Sie sortieren wollen (Nr., Empfänger, Faxnummer). Δ oder ∇ werden neben den sortierten Positionen angezeigt. Zusätzlich kann ein entsprechendes Ziel angewählt werden, indem eine Zeichenfolge im Feld Suche eingegeben wird.
- Nachdem ein Ziel ausgewählt ist, werden die jeweiligen Details am unteren Ende der Liste angezeigt. Falls eine Gruppe ausgewählt ist, werden die jeweiligen Details der Gruppe am unteren Ende der Liste angezeigt.

Zum Löschen eines Ziels aus der Sendeliste wählen Sie das gewünschte Ziel aus und klicken auf [Löschen]. Zum Löschen aller Ziele aus der Sendeliste klicken Sie auf [Alles löschen].

4 Mit [OK] bestätigen.

Das Fenster der [Übertragungseinstellungen] öffnet sich erneut.

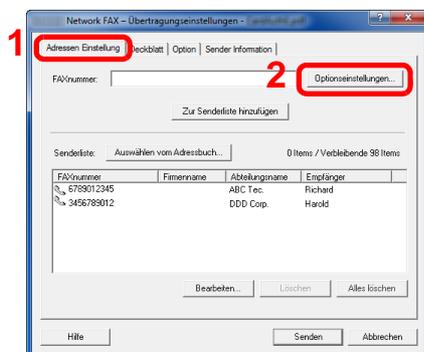
Kommunikation über Subadresse

HINWEIS

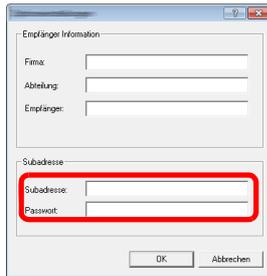
Um die Kommunikation über Subadresse durchführen zu können, muss das System der Gegenstelle ebenfalls mit Kommunikationsfunktionen über Subadresse desselben Typs ausgestattet sein.

1 Fenster Optionseinstellungen öffnen.

In der Karteikarte [Adressen Einstellung] des Fensters [Übertragungseinstellungen] klicken Sie auf [Optionseinstellungen].



2 Gleiche Subadresse und gleiches Passwort wie im Zielgerät eingeben.



- Folgende Zeichen können maximal eingegeben werden: Bis zu 20 Zeichen
- Folgende Zeichen können gewählt werden: 0 bis 9, #, *, -, Leerzeichen. (An erster Stelle DARF KEIN Leerzeichen oder "-" stehen.)

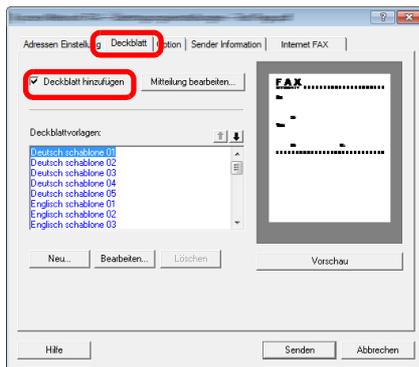
3 Mit [OK] bestätigen.

Das Fenster der [Übertragungseinstellungen] öffnet sich erneut.

Deckblatt festlegen

Der Übertragung kann ein Deckblatt als erste FAX-Seite hinzugefügt werden. Zusätzlich zu den werksseitig hinterlegten Vorlagen für Deckblätter können eigene Deckblätter angelegt werden.

Um der Übertragung ein Deckblatt hinzuzufügen, aktivieren Sie in der Karteikarte [Deckblatt] das Kontrollkästchen [Deckblatt hinzufügen].

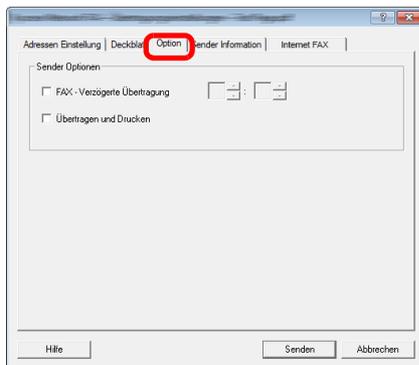


Für weitere Informationen zum Verwenden von Deckblättern siehe auch:

➔ [Arbeiten mit Deckblättern \(6-18\)](#)

Optionale Einstellungen

Die unter „(1) Karteikarte Sender Optionen“ ausgewählten Einstellungen können in der Karteikarte [Option] geändert werden.

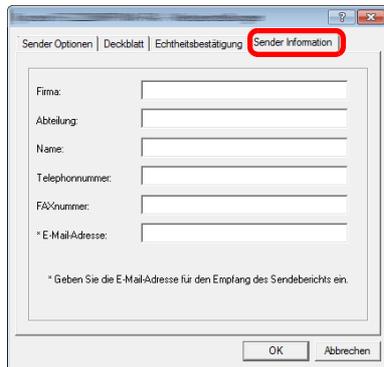


Für weitere Hinweise zu den Einstellungen siehe auch:

➔ [\(1\) Karteikarte Sender Optionen \(6-7\)](#)

Absenderinformationen ändern

Um die unter “(4) Karteikarte Sender Information” ausgewählten Einstellungen zu ändern, klicken Sie auf die Karteikarte [Sender Information].



Für weitere Hinweise zu den Einstellungen siehe auch:

➔ [\(4\) Karteikarte Sender Information \(6-9\)](#)

Arbeiten mit Deckblättern

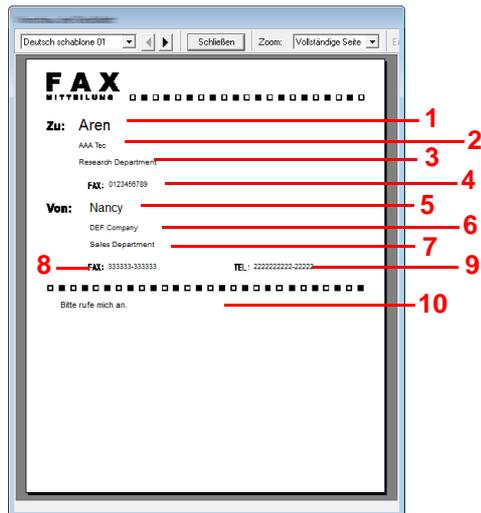
Über Deckblätter

Das Deckblatt wird der FAX-Sendung als erste Seite hinzugefügt.

Über Deckblätter

Ein Deckblatt kann aus werksseitig hinterlegten Vorlagen für Deckblätter ausgewählt werden. Das Deckblatt enthält Informationen über Empfänger und Absender wie im Beispiel gezeigt.

Beispiel der Vorlage 01



Nr.	Menüpunkt
1	Empfängername
2	Firmenname des Empfängers
3	Abteilung des Empfängers
4	Faxnummer des Empfängers
5	Sendername
6	Firmenname des Senders
7	Abteilung des Senders
8	Faxnummer des Senders
9	Telefonnummer des Senders
10	Mitteilung

Deckblatt hinzufügen und übertragen

Der folgende Abschnitt erklärt das Hinzufügen und Übertragen eines Deckblatts.

1 Fenster der Übertragungseinstellungen öffnen.

Führen Sie die Schritte 1 bis 6 wie in Normale Übertragung beschrieben aus, um das Fenster der Übertragungseinstellungen zu öffnen.

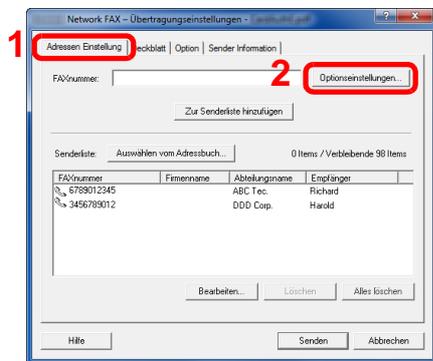
→ [Grundeinstellungen des Treibers \(6-6\)](#)

Falls ein Ziel aus dem Adressbuch ausgewählt werden soll, siehe "(1) Ziel aus dem Adressbuch wählen", wählen Sie ein Ziel aus und gehen Sie zu Schritt 4.

→ [Ziel aus dem Adressbuch wählen \(6-14\)](#)

2 Faxnummer eingeben.

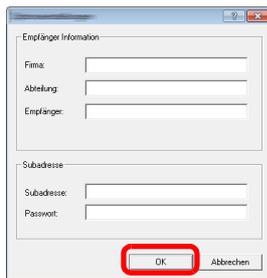
Geben Sie in der Karteikarte [Adressen Einstellung] die Empfängernummer ein und klicken Sie auf [Optionseinstellungen].



Menüpunkt	Beschreibung
FAXnummer	Es können bis zu 64 Zeichen eingegeben werden.

3 Empfängerinformationen eingeben.

Um die Eingabe zu beenden, bestätigen Sie mit [OK].



Menüpunkt	Beschreibung
Firma	Es können bis zu 32 Zeichen eingegeben werden.
Abteilung	Es können bis zu 32 Zeichen eingegeben werden.
Empfänger	Es können bis zu 32 Zeichen eingegeben werden.

HINWEIS

Wurde in der Karteikarte [Deckblatt] die Einstellung [Deckblatt hinzufügen] nicht aktiviert, erscheint ein Fenster zur Bestätigung des Deckblatts. Um ein Deckblatt hinzuzufügen, klicken Sie auf [Deckblatt hinzufügen].

4 Ziel zur Zielliste hinzufügen

- 1 Fügen Sie das Ziel der [Zielliste] hinzu, indem Sie auf [Zur Zielliste hinzufügen] klicken.
- 2 Sollen die Informationen über den Empfänger in der [Zielliste] geändert werden, wählen Sie das Ziel aus und klicken Sie auf [Bearbeiten]. Ändern Sie die Information über den Empfänger und bestätigen Sie mit [OK].

Menüpunkt	Beschreibung
FAXnummer (Internet-FAX-Adresse)	Die Faxnummer oder die Internet-FAX-Adresse können nicht geändert werden.
Firma	Es können bis zu 32 Zeichen eingegeben werden.
Abteilung	Es können bis zu 32 Zeichen eingegeben werden.
Empfänger	Es können bis zu 32 Zeichen eingegeben werden.

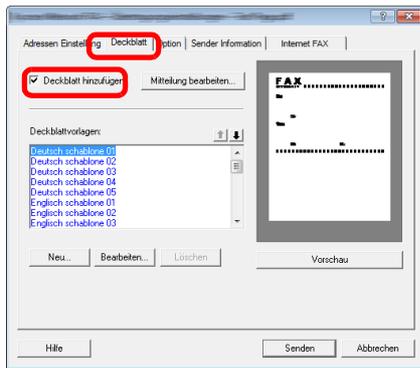
- 3 Wurde im Fenster der [Standardeinstellungen] keine Senderinformation hinterlegt, klicken Sie auf [Sender Information] und geben Sie diese ein.

➔ (4) Karteikarte Sender Information (6-9)

Menüpunkt	Beschreibung
Firma	Es können bis zu 64 Zeichen eingegeben werden.
Abteilung	Es können bis zu 64 Zeichen eingegeben werden.
Name	Es können bis zu 32 Zeichen eingegeben werden.
Telefonnummer	Es können bis zu 20 Zeichen eingegeben werden. (Erlaubt sind 0 bis 9, #, *, -, + und Leerzeichen.)
FAXnummer	Es können bis zu 20 Zeichen eingegeben werden. (Erlaubt sind 0 bis 9, #, *, -, + und Leerzeichen.)
E-Mail-Adresse	Es können bis zu 128 Zeichen eingegeben werden. Mögliche Zeichen: Symbole (!, #, \$, %, &, ', *, +, -, ., /, =, @, [,], ^, _, ` , { und }) Alphanumerische Zeichen (0 – 9, A – Z und a – z)

5 Deckblatt hinzufügen.

Klicken Sie auf die Karteikarte [Deckblatt] und aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Deckblatt hinzufügen].



6 Deckblatt auswählen.

Wählen Sie ein Deckblatt aus der Liste der [Deckblattvorlagen] aus.

HINWEIS

Wurde in den Standardeinstellungen ein Deckblatt festgelegt, kann dieser Schritt übersprungen werden.

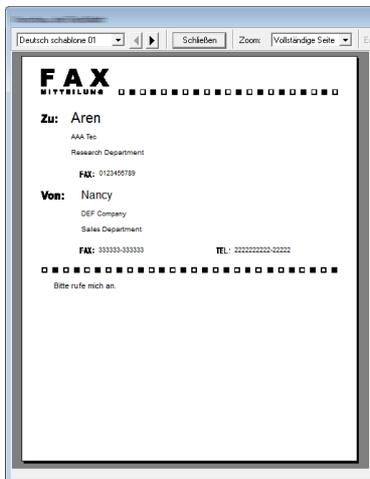
➔ [Standarddeckblatt festlegen \(6-22\)](#)

Es können eigene Deckblätter angelegt werden.

➔ [Neue Deckblätter anlegen \(6-24\)](#)

7 Inhalt des Deckblatts prüfen.

1 Klicken Sie auf [Vorschau]. Es wird eine Vorschau des gewählten Deckblatts angezeigt.



Um eine andere Vorlage anzuzeigen, benutzen Sie die Drop-Down-Liste und wählen Sie mit ◀ oder ▶ eine andere Vorlage aus. Der Zoomfaktor der Vorlage kann in einem Bereich zwischen 25 und 250 % in der Drop-down-Liste geändert werden.

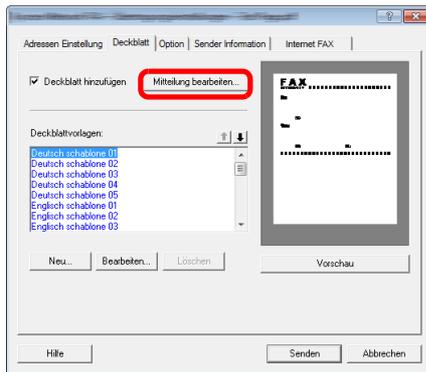
WICHTIG

Bevor Sie das Fax verschicken, sollten Sie die Vorschau-Funktion verwenden um sicherzustellen, dass alle Angaben wie Empfänger oder Firmenname korrekt sind. Wird eine große Menge von Zeichen verwendet, die automatisch hinzugefügt wurden, werden diese möglicherweise nicht korrekt angezeigt oder gedruckt. Werden einige Zeichen nicht korrekt angezeigt, verringern Sie die Anzahl der Zeichen für Sender oder Empfänger. Eventuell müssen Sie die verwendete Vorlage bearbeiten .

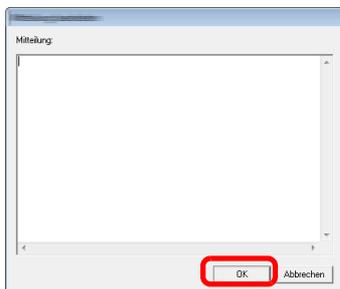
2 Klicken Sie auf [Schließen].

8 Mitteilung bearbeiten.

- 1 Klicken Sie auf [Mitteilung bearbeiten].



- 2 Geben Sie die Mitteilung für den Empfänger im Deckblatt ein und bestätigen Sie mit [OK].



Menüpunkt	Beschreibung
Kommentar	Es können bis zu 1.000 Zeichen eingegeben werden.

9 Übertragung

Um die Übertragung zu starten, klicken Sie auf [Senden]. Die Übertragung beginnt.

Standarddeckblatt festlegen

Wurde in den Standardeinstellungen ein Deckblatt festgelegt, kann dieser Schritt übersprungen werden.

Deckblattvorlage auswählen

Wählen Sie ein Standarddeckblatt aus. Gehen Sie wie folgt vor.

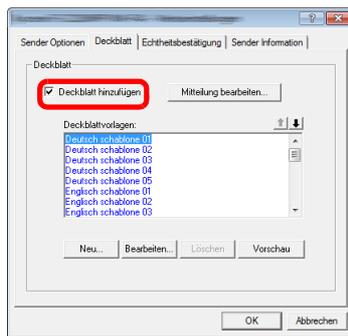
1 Fenster der Standardeinstellungen öffnen.

Führen Sie die in Fenster der Standardeinstellungen beschriebenen Schritte aus und öffnen Sie das Fenster [Standardeinstellungen].

➔ [Dialogfeld Standardeinstellungen \(6-7\)](#)

2 Deckblatt hinzufügen.

Klicken Sie auf die Karteikarte [Deckblatt] und aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Deckblatt hinzufügen].



3 Deckblatt auswählen.

Wählen Sie ein Deckblatt aus der Liste der [Deckblattvorlagen] aus.



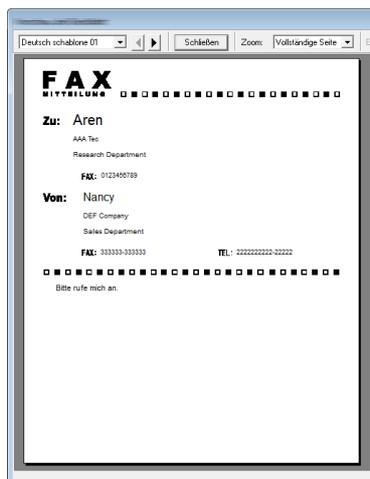
HINWEIS

Es können eigene Deckblätter angelegt werden.

➔ [Neue Deckblätter anlegen \(6-24\)](#)

4 Inhalt des Deckblatts prüfen.

1 Klicken Sie auf [Vorschau]. Es wird eine Vorschau des gewählten Deckblatts angezeigt.

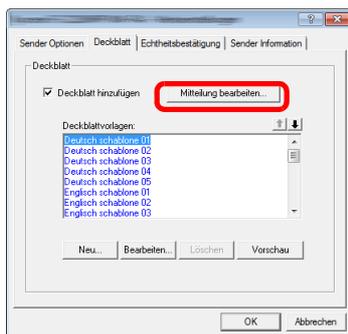


Um eine andere Vorlage anzuzeigen, benutzen Sie die Drop-Down-Liste und wählen Sie mit ◀ oder ▶ eine andere Vorlage aus. Der Zoomfaktor der Vorlage kann in einem Bereich zwischen 25 und 250 % in der Drop-down-Liste geändert werden.

2 Klicken Sie auf [Schließen].

5 Mitteilung bearbeiten.

- 1 Klicken Sie auf [Mitteilung bearbeiten].



- 2 Geben Sie die Mitteilung für den Empfänger im Deckblatt ein und bestätigen Sie mit [OK]. Es können bis zu 1.000 Zeichen eingegeben werden.

6 Mit [OK] bestätigen.

Absenderinformationen bearbeiten

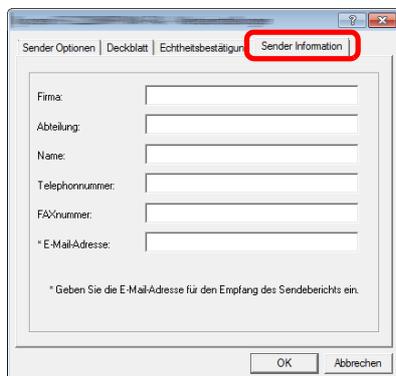
Speichern Sie die Informationen über den Absender, die im Deckblatt erscheinen sollen, ab.



HINWEIS

Für weitere Informationen zum Speichern eines Deckblatts siehe auch:

➔ [\(4\) Karteikarte Sender Information \(6-9\)](#)



Neue Deckblätter anlegen

Gehen Sie wie folgt vor, um eigene Deckblätter anzulegen.

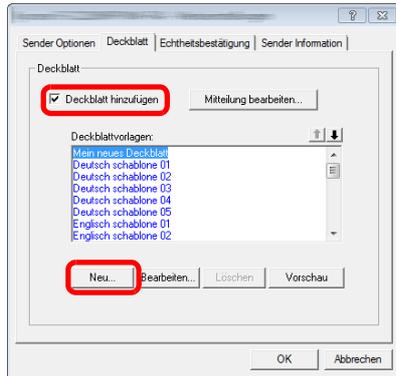
1 Fenster der Standardeinstellungen öffnen.

Führen Sie die in Fenster der Standardeinstellungen beschriebenen Schritte aus und öffnen Sie das Fenster [Standardeinstellungen].

➔ [Dialogfeld Standardeinstellungen \(6-7\)](#)

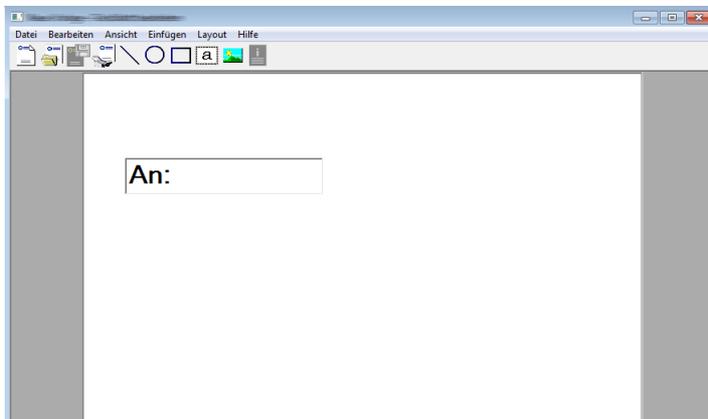
2 Deckblattvorlagen bearbeiten

- 1 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Deckblatt hinzufügen] und klicken Sie auf [Neu...]. Die Anzeige [Deckblatt bearbeiten] erscheint.



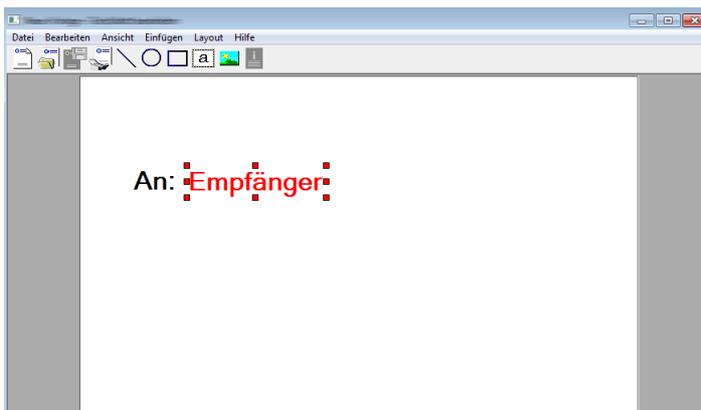
- 2 Geben Sie die Zeichen ein.

In der Menüleiste klicken Sie auf [Einfügen] und dann auf [Textfeld]. Danach schieben Sie das Textfeld mit der Maus an die gewünschte Position und geben den Text ein.



- 3 Textfeld verschieben.

Im Menü [Einfügen] der Menüleiste wählen Sie das zu verschiebende Textfeld aus.



✓ WICHTIG

Werden zu viele Zeichen eingegeben, geht die Information über das Textfeld hinaus und einige Zeichen werden abgeschnitten. Wählen Sie daher die Größe des Textfelds ausreichend groß und verringern Sie die Schriftgröße, so dass die Information in das Textfeld passt.

 **HINWEIS**

Bei einer FAX-Übertragung werden die Informationen der Standardeinstellungen und der Empfängereinstellungen automatisch in die betreffenden Felder eingetragen.

Folgende Textfelder können benutzt werden. Benutzen Sie diese, wenn nötig.

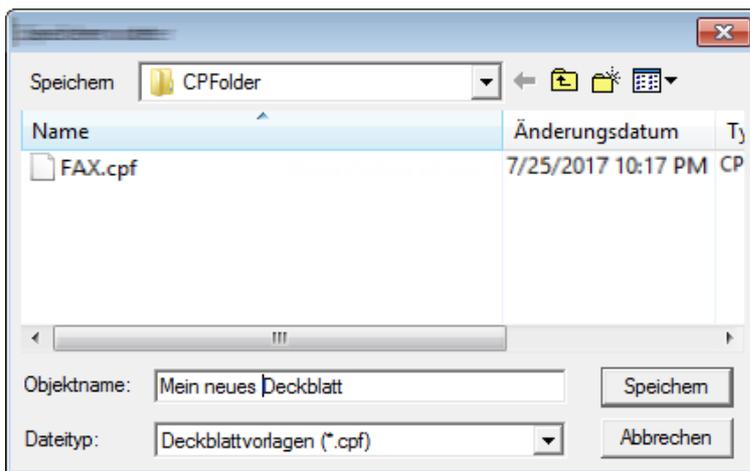
Menüpunkt		Anzeige in der Vorlage	Eingegebene Information
Empfänger	Firma	Empfänger: Firma	Firmenname des Empfängers
	Abteilung	Empfänger: Abteilung	Abteilungsname des Empfängers
	Name	Empfänger: Name	Name des Empfängers
	Adresse	Empfänger: Adresse	Faxnummer des Empfängers
Sender	Firma	Sender: Firma	Firmenname des Senders
	Abteilung	Sender: Abteilung	Abteilungsname des Senders
	Name	Sender: Name	Name des Senders
	FAX-Nummer	Sender: Faxnummer	Faxnummer des Senders
	Telefonnummer	Sender: Telefonnummer	Telefonnummer des Senders
Kommentar		Kommentar	Mitteilung im Deckblatt

- 4 Verteilen Sie die Werte, Textfelder oder Ähnliches auf dem Deckblatt wie gewünscht.

 **HINWEIS**

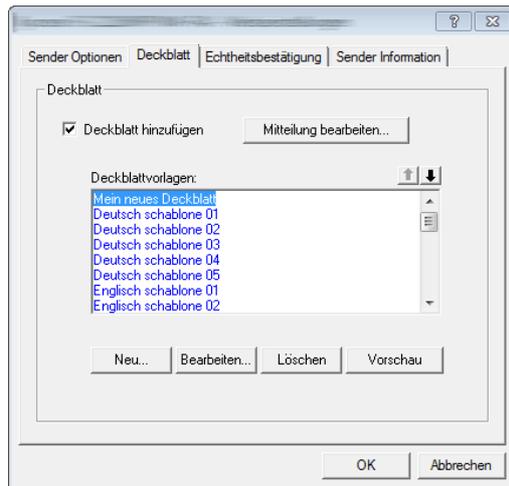
Weitere Informationen hierzu siehe in der Hilfe-Funktion.

- 5 Klicken Sie in der Menüleiste auf [Datei] und dann auf [Sichern unter]. Geben Sie den Dateinamen ein und klicken Sie auf [Speichern].



- 6 Anzeige [Deckblatt bearbeiten] schließen.

7 Die neue Vorlage wird als erstes in der Liste angezeigt und kann nun verwendet werden.



Netzwerkfax-Sendestatus prüfen

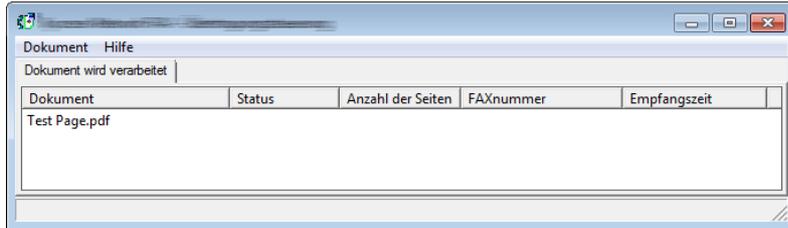
Gehen Sie wie folgt vor, wenn Sie über den Computer den Status der aktuellen FAX-Übertragung feststellen oder die Übertragung unterbrechen wollen.

Sobald die Übertragung eingeleitet wird, wird in der Windows-Taskleiste ein kleines Übertragungssymbol angezeigt.



1 Ein Doppelklick auf das Symbol ermöglicht den Zugriff auf das Fenster Übertragungssteuerung.

Das Fenster Übertragungssteuerung wird geöffnet und zeigt den aktuellen Übertragungsstatus.



Um eine Übertragung abzubrechen, wählen Sie die Übertragung aus und wählen danach [Abbrechen] im Menü Dokument.

Übertragungssteuerung beenden

Rechtsklicken Sie auf das Symbol der Übertragungssteuerung und wählen Sie [Beenden].



7 Auftragssteuerung

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Übertragungsergebnis und Sendestatus prüfen	7-2
Journal der FAX-Aufträge	7-3
Anzeige der Auftragsjournale	7-3
Administrationsberichte drucken	7-4
Sendeergebnis-Berichte drucken	7-4
Netzwerk FAX Bild bei Sendung anhängen	7-4
Bericht für vor der Sendung gelöschte Aufträge	7-5
Empfangsformat ändern	7-5
FAX-Empfangsergebnisbericht drucken	7-6
Aktivitätsbericht	7-7
Aktivitätsbericht drucken	7-7
Aktivitätsbericht automatisch drucken	7-7
Statusseite drucken	7-8
Bericht des Fax-Empfangsergebnisses per E-Mail	7-9
Bestätigungsanzeige für Ziele	7-10

Übertragungsergebnis und Sendestatus prüfen

Sie können folgende Tools verwenden, um die Ergebnisse von FAX-Übertragungen und den Status von Sendungen zu prüfen.

Tool	Anzeigeort	Zu prüfende Inhalte	Zeitpunkt der Prüfung	Siehe
Prüfung des Verlaufs von FAX-Aufträgen	Berührungsanzeige	Protokoll der letzten 16 Sende- und Empfangsergebnisse	Jederzeit	7-3
Sendeergebnis-Bericht/ Empfangsergebnis-Bericht	Gedruckter Bericht	Die letzten Sende- oder Empfangsergebnisse	Automatischer Druck nach jedem Sende- oder Empfangsvorgang ("Kein Druck" oder "Nur Fehler" wahlweise verfügbar.)	7-4
Aktivitätsbericht	Gedruckter Bericht	Die letzten 50 Sende- oder Empfangsergebnisse	Jederzeit und automatischer Druck nach jeweils 50 Sende-/ Empfangsvorgängen	7-7
Statusseite	Gedruckter Bericht	Gespeicherte Daten der lokalen FAX-Kennung, des lokalen Faxnamens, der FAX-Leitungseinstellungen etc.	Jederzeit	7-8
Bericht des FAX-Empfangsergebnisses per E-Mail	PC	FAX-Empfang	FAX-Empfang wird per E-Mail gemeldet.	7-9

Journal der FAX-Aufträge

Sie können das Protokoll der letzten 16 Sende- und Empfangsergebnisse zur Durchsicht anzeigen.



HINWEIS

Auch wenn die Kostenstellenabrechnung aktiviert ist, werden die letzten 16 Sende- und Empfangsergebnisse unabhängig von der Konto-ID angezeigt.

Für weitere Hinweise zur Prüfung der Auftragsjournale siehe auch:

➔ **Bedienungsanleitung des Geräts**

Anzeige der Auftragsjournale

1 Anzeige aufrufen.

- 1 Taste [Status/Druckabbr.] > [FAX Auftragprot.]
- 2 Wählen Sie [FAX-Sendeprot.], um das Sendeergebnis zu prüfen, und wählen Sie [FAX-Empf.prot.], um das Empfangsergebnis zu prüfen.

2 Prüfen.

- 1 Wenn Sie den zu prüfenden Auftrag mit [] aus der Liste wählen, werden die Details angezeigt.



- 2 Wählen Sie [Schließen], um das Auftragsjournal zu verlassen.

Administrationsberichte drucken

Sie können diverse Administrationsberichte drucken, um die Ergebnisse der FAX-Übertragung oder den Status der eingerichteten Funktionen zu prüfen.

Sendeergebnis-Berichte drucken

Wenn Sie ein Fax senden, können Sie als Sendebestätigung einen Bericht ausdrucken. Sie können in dem Sendebericht auch ein Bild des Fax ausdrucken.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Listendruck] > [Ergebnisbericht-Einstell.] > [Sendeergebnis-Bericht] > [FAX]

2 Einstellungen konfigurieren.

1 Wählen Sie [Aus] (kein Druck), [Ein] (Druck), [Nur bei Fehler] oder [Für jeden Auftrag angeben].

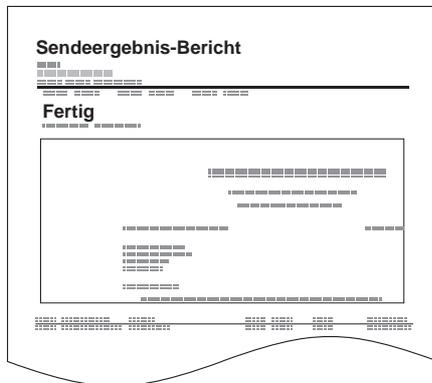
HINWEIS

Wenn Sie [Für jeden Auftrag angeben] gewählt haben, können Sie für die Übertragung einen Sendeergebnis-Bericht einrichten.

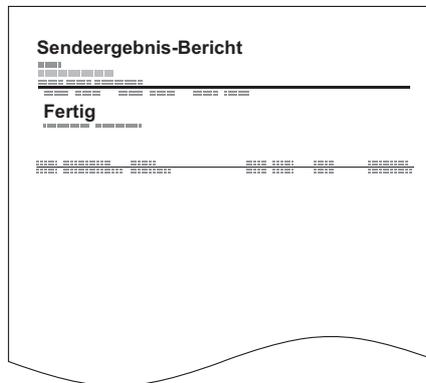
➔ [Aktivitätsbericht \(7-7\)](#)

2 Wenn Sie [Ein], [Nur bei Fehler] oder [Für jeden Auftrag angeben] gewählt haben, müssen Sie auch angeben, ob das Bild der gesendeten Seite ausgedruckt werden soll, indem Sie [Aus] (Bild des gesendeten Fax wird nicht gedruckt), [Teilbild] (Es wird nur ein Teil gedruckt) oder [Ganzes Bild] (Komplettes Bild des gesendeten Fax wird gedruckt) wählen.

Mit Bild des gesendeten Fax



Ohne Bild des gesendeten Fax



Netzwerk FAX Bild bei Sendung anhängen

Legt fest, ob ein Bild des gesendeten Inhalts im Sendebericht gedruckt wird. Zur Auswahl stehen [Nachricht] oder [Deckblatt].

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Listendruck] > [Ergebnisbericht-Einstell.] > [Sendeergebnis-Bericht] > [Bild anhängen Netzwerk FAX]

2 Einstellungen konfigurieren.

[Nachricht] oder [Deckblatt] wählen.

Bericht für vor der Sendung gelöschte Aufträge

Es kann ein Bericht gedruckt werden, wenn ein Auftrag vor der Sendung gelöscht wird.



HINWEIS

Diese Anzeige erfolgt nicht, wenn sowohl die Einstellung [E-Mail/Ordner] und [FAX] in [Sendeergebnisbericht] auf [Aus] gesetzt sind.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Listendruck] > [Ergebnisbericht-Einstell.] > [Sendeergebnis-Bericht] > [Vor Sendung abgebrochen]

2 Einstellungen konfigurieren.

Wählen Sie [Aus] oder [Ein].

Empfangsformat ändern

Die im Sendebericht ausgedruckten Daten des Empfängers können ausgewählt werden.

Der Name und das Ziel, die im Sendebericht ausgedruckt werden, werden aus dem Adressbuch übernommen.

Falls [Name oder Ziel] ausgewählt wurde, wird entweder der Name (Name des Ziels) oder das Ziel (FAX-Nr.) aus dem Adressbuch angezeigt. Wenn sowohl ein Name als auch eine Adresse im Adressbuch gespeichert sind, wird der Name angezeigt.

Falls [Name und Ziel] ausgewählt wurde, werden sowohl der Name (Name des Ziels) als auch das Ziel (FAX-Nr.) angezeigt.

Wenn das Ziel direkt eingegeben wurde, wird nur das Ziel (FAX-Nr.) angezeigt.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Listendruck] > [Ergebnisbericht-Einstell.] > [Sendeergebnis-Bericht] > [Empfangsformat]

2 Einstellungen konfigurieren.

Wählen Sie [Name oder Ziel] oder [Name und Ziel].

FAX-Empfangsergebnisbericht drucken

Wenn Sie ein Fax empfangen, können Sie als Empfangsbestätigung einen Bericht ausdrucken.



HINWEIS

Sie können sich anstatt der Prüfung des Empfangsergebnisberichts den FAX-Empfang auch per E-Mail melden lassen.

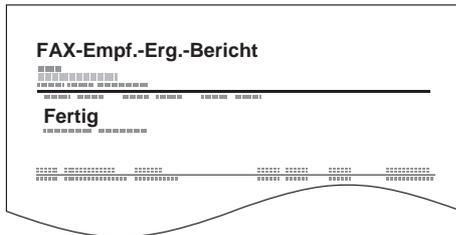
► [Bericht des Fax-Empfangsergebnisses per E-Mail \(7-9\)](#)

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Listendruck] > [Ergebnisbericht-Einstell.] > [FAX-Empf.-Erg.-Bericht] > [FAX]

2 Einstellungen konfigurieren.

Wählen Sie [Aus] (kein Druck), [Ein] (Druck) oder [Fehler/Speichern in Box].



Aktivitätsbericht

Der Aktivitätsbericht besteht aus den FAX-Empfangs- und Sendejournalen. In jedem Bericht werden die letzten 50 gesendeten oder empfangenen FAX-Dokumente aufgelistet.

Sie können die Informationen von bis zu 50 Empfangsvorgängen prüfen. Wenn der automatische Druck ausgewählt ist, wird der Bericht automatisch ausgedruckt, nachdem 50 Faxe gesendet oder empfangen wurden.

Aktivitätsbericht drucken

Die Daten der letzten 50 gesendeten oder empfangenen Faxe werden ausgedruckt.

1 Anzeige aufrufen.

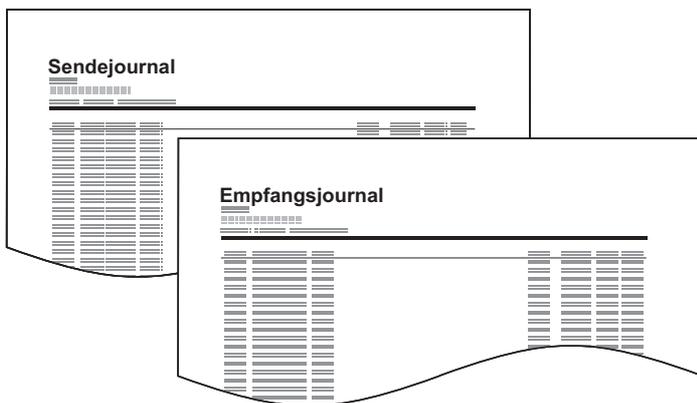
Taste [Status/Druckabbr.] > [FAX Auftragprot.]

2 Drucken.

1 Wählen Sie [FAX-Bericht Ausgang], um den Sendebericht zu drucken, und [FAX-Bericht Eingang], um den Empfangsbericht zu drucken.

2 Bestätigen Sie mit [Ja].

Die Liste wird gedruckt.



HINWEIS

Sie können einen angezeigten Faxauftrag auswählen und [Detail] wählen, um Detailinformationen zu dem Auftrag anzuzeigen.

Aktivitätsbericht automatisch drucken

Der Aktivitätsbericht wird nach 50 gesendeten oder empfangenen Faxen automatisch ausgedruckt.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Listendruck] > [Adminbericht-Einstell.] > [FAX-Bericht Ausgang] oder [FAX-Bericht Eingang]

2 Einstellungen konfigurieren.

Wählen Sie [Aus] (kein Druck) oder [Ein] (Druck).

Statusseite drucken

Eine Statusseite enthält eine Reihe von Informationen über Einstellungen des Benutzers. FAX-bezogene Informationen umfassen die lokale FAX-Kennung, den lokalen Faxnamen, die FAX-Leitungseinstellungen usw. Sie können diese Informationen ausdrucken.

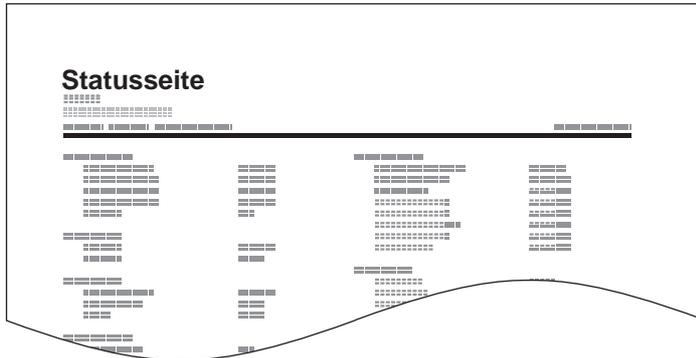
1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Listendruck] > [Bericht drucken]

2 Drucken.

[Statusseite] > [Ja]

Eine Statusseite wird ausgedruckt.



Bericht des Fax-Empfangsergebnisses per E-Mail

Sie können sich anstatt der Prüfung des Empfangsergebnisberichts den FAX-Empfang auch per E-Mail melden lassen.

```
Job No.: 000019
Result: OK
End Time: Sun 24 Oct 2010 14:53:38
File Name: doc23042006145300

Result Job Type Address
-----
OK FAX 123456

-----
XX-XXXX
[00:c0:ee:1a:01:24]
-----
```



HINWEIS

Diese Einstellung wird angezeigt, wenn die Einstellung in FAX-Empf.-Erg.-Bericht] auf [Ein] oder [Fehler/Speichern in Box] gesetzt ist.

➔ [FAX-Empfangsergebnisbericht drucken \(7-6\)](#)

Eine E-Mail-Benachrichtigung ist verfügbar, wenn ein Fehler aufgetreten ist oder ein Fax mit Subadresse empfangen wurde.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Listendruck] > [Ergebnisbericht-Einstell.] > [Typ Empf.-ergebnisbericht]

2 Ziel wählen.

Auswahl aus dem Adressbuch

1 [E-Mail] > [+] > [Adressbuch]

2 Wählen Sie das gewünschte Ziel aus dem Adressbuch und bestätigen Sie mit [OK].



HINWEIS

Zur Auswahl von Zielen aus dem Adressbuch siehe auch:

➔ [Ziel aus dem Adressbuch wählen \(3-7\)](#)

Es kann nur eine E-Mail-Adresse eingegeben werden.

E-Mail-Adresse eingeben

1 [E-Mail] > [+] > [Adresseingabe]

2 Geben Sie die Adresse des Ziels ein und bestätigen Sie mit [OK].

Für weitere Hinweise zur Zeicheneingabe siehe auch:

➔ [Zeicheneingabe 11-2](#)

Bestätigungsanzeige für Ziele

Wenn Ziel vor Senden prüfen auf [Ein] gesetzt ist, wird nach Betätigen der Taste [Start] ein Bestätigungsdialog angezeigt.

➔ Bedienungsanleitung des Geräts

Gehen Sie wie folgt vor, um die Ziele zu bestätigen.

1 Alle Ziele prüfen.

Wählen Sie [∨] oder [^], um jedes Ziel zu bestätigen. Wählen Sie [, um die Details des gewählten Ziels anzuzeigen.



HINWEIS

Stellen Sie sicher, dass Sie jedes Ziel, das auf der Berührungsanzeige eingeblendet wird, bestätigen. Die Auswahl von [Prüfen] ist nur möglich, wenn Sie alle Ziele bestätigt haben.

2 Ziel ändern.

Ziel löschen

1 Um ein Ziel zu löschen, wählen Sie das zu löschende Ziel aus und wählen dann [].

2 Bestätigen Sie mit [Ja].

Das Ziel wird gelöscht.

Ziel hinzufügen

Um ein Ziel hinzuzufügen, wählen Sie [Abbrechen] und kehren damit zur Anzeige der Ziele zurück.

3 Wählen Sie [Prüfen].

Wenn Sie die Überprüfung der Ziele abgeschlossen haben, wählen Sie [Prüfen].

4 Taste [Start] wählen.

Die Sendung beginnt.

8 FAX-StandardEinstellungen [Systemmenü]

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Systemmenü Bedienung	8-2
FAX-Grundeinstellungen	8-2
Einstellungen im Systemmenü	8-4
[Listendruck]	8-5
[Kassette/Universalzufuhr Einstellungen]	8-6
[Allgemeine Einstellungen]	8-6
[FAX]	8-8
Einstellungen/Wartung	8-12
Sendebeschränkungen	8-13
Zulässige Faxnummern speichern	8-14
Zulässige Faxnummer ändern	8-14
Zulässige Faxnummer löschen	8-15
Abzuweisende Faxnummern speichern	8-15
Abzuweisende Faxnummer ändern	8-15
Abzuweisende Faxnummer löschen	8-16
Zulässige Fax ID-Nummern speichern	8-16
Zulässige ID-Nummer ändern	8-17
Zulässige ID-Nummer löschen	8-17
Sendebeschränkungen einstellen	8-17
Empfangsbeschränkungen einstellen	8-18
Unbekannte Empfangsnummer	8-18
Unzulässige Zeit	8-19
Zugangsverwaltung	8-20

Systemmenü Bedienung

Dieser Abschnitt erklärt die FAX-Einstellungen im Systemmenü.

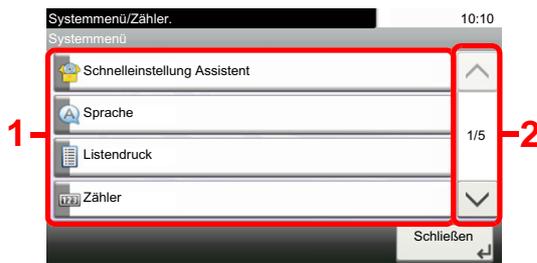
FAX-Grundeinstellungen

Die Bedienung des Systemmenüs wird im Folgenden beschrieben.

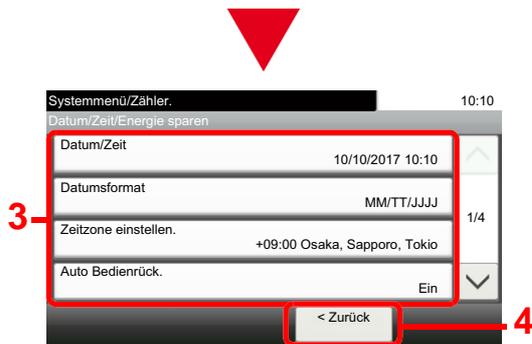
1 Anzeige aufrufen.

Wählen Sie die Taste [Systemmenü/Zähler].

2 Funktion wählen.



- 1 Zeigt die Einstellungen im Systemmenü an.
- 2 Rollt die Anzeige aufwärts oder abwärts, wenn zusätzliche Menüpunkte auf einer weiteren Anzeige zur Verfügung stehen.
- 3 Zeigt die Menüpunkte für Einstellungen an. Wählen Sie die gewünschte Taste, um das Eingabefenster der jeweiligen Einstellung zu öffnen.
- 4 Kehrt zur vorherigen Anzeige zurück.



3 Einstellungen konfigurieren.



- 1 Wählen Sie eine Einstellung, um diese zu ändern.
- 2 Kehrt zur vorherigen Anzeige des Menüs zurück, ohne Änderungen vorzunehmen.
- 3 Bestätigt die Einstellungen und verlässt die Anzeige.

HINWEIS

Falls das Fenster für die Eingabe des Login-Benutzernamens erscheint, melden Sie sich an wie in der Bedienungsanleitung des Geräts beschrieben und geben den Login-Benutzernamen und das Passwort für den Administrator ein. Die Werkseinstellungen für Login-Benutzernamen und Passwort lauten:

Login-Benutzername

P-C2480i MFP: 2400

P-2540i MFP: 2500

Login-Passwort

P-C2480i MFP: 2400

P-2540i MFP: 2500

Falls die Standardeinstellungen einer Funktion geändert wurden, wählen Sie in der jeweiligen Funktionsanzeige die Taste [Zurücks.], um die Änderungen sofort wirksam werden zu lassen.

Siehe unter Einstellungen im Systemmenü auf den folgenden Seiten zur Änderung der Einstellungen.

Einstellungen im Systemmenü

Die Einstellungen der FAX-Funktionen im Systemmenü werden im Folgenden erklärt.



HINWEIS

Für weitere Informationen über andere Einstellungen außer FAX siehe auch:

➔ **Bedienungsanleitung des Geräts**

Medientyp	Beschreibung	Siehe Seite
Schnelleinstellung Assistent	Sie können Einstellungen für das Gerät mittels eines Assistenten vornehmen.	—
Fax Einstellung	Sie können FAX-Einstellungen mittels eines Assistenten vornehmen.	2-7
Bericht	Druckt Berichte aus, um die Einstellungen und den Status des Geräts zu überprüfen. Die Standardeinstellungen für den Druck der Ergebnisberichte können ebenfalls konfiguriert werden.	8-5
Kassette/Universalzufuhr Einstellungen	Dieses Menü legt Papierformat und Medientyp für die Kassetten und die Universalzufuhr fest.	8-6
Allgemeine Einstellungen	Einstellungen für allgemeine Funktionen des Geräts.	8-6
Dokumentenbox	Legt Einstellungen für die Eigene Faxbox fest. Für weitere Hinweise zur Eigenen Faxbox siehe auch: ➔ Eigene Faxbox 5-18	—
	Legt Einstellungen für die Abrufbox fest. Für weitere Hinweise zur Abrufbox siehe auch: ➔ FAX-Abruf 5-26	—
	Legt Einstellungen für die FAX-Speicher Empfangsbox fest. Für weitere Hinweise zur FAX-Speicher Empfangsbox siehe auch: ➔ FAX-Speicher Empfangsbox 5-31	8-8
FAX	Die Einstellungen für die FAX-Funktionen können konfiguriert werden.	8-8
Adressbuch/Zielwahl	Legt Einstellungen für Adressbuch und Zielwahltasten fest. Für weitere Hinweise zum Adressbuch siehe auch: ➔ Ziel dem Adressbuch hinzufügen 2-10 Für weitere Hinweise zu den Zielwahltasten siehe auch: ➔ Ziel unter einer Zielwahltaste speichern 2-15	—
Datum/Zeit/Energie sparen	Stellen Sie das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit ein. Für weitere Informationen siehe auch: ➔ Datum und Uhrzeit einstellen 2-9 Mit dieser Einstellung legen Sie eine Zeitspanne fest, in der keine Faxe ausgedruckt werden. Für weitere Informationen siehe auch: ➔ Unzulässige Zeit 8-19	—

[Listendruck]

Sie können Berichte ausdrucken, um die Einstellungen und den Status des Geräts zu überprüfen. Die Standardeinstellungen für den Druck der Ergebnisberichte können ebenfalls konfiguriert werden.

[Bericht drucken]

Menüpunkt	Beschreibung
Statusseite	Eine Statusseite enthält eine Reihe von Informationen über Einstellungen des Benutzers. FAX-bezogene Informationen umfassen die lokale FAX-Kennung, den lokalen Faxnamen, die FAX-Leitungseinstellungen usw. Sie können diese Informationen, falls notwendig, ausdrucken. ➔ Statusseite drucken 7-8
Subadress-Boxliste	Subadressen-Box-Liste drucken ➔ Subadressenbox Liste drucken 5-22
Liste FAX (Index)	Die im Adressbuch gespeicherten Daten können ausgedruckt werden. Die Liste kann nach Namen (Index) oder Adressnummern sortiert werden. ➔ Adressliste drucken 2-14
Liste FAX (Nr.)	Die im Adressbuch gespeicherten Daten können ausgedruckt werden. Die Liste kann nach Namen (Index) oder Adressnummern sortiert werden. ➔ Adressliste drucken 2-14
FAX-Bericht Ausgang	Die Daten über die letzten 50 gesendeten Faxe werden ausgedruckt.
FAX-Bericht Eingang	Die Daten über die letzten 50 empfangenen Faxe werden ausgedruckt.

[Adminbericht-Einstell.]

Menüpunkt	Beschreibung
FAX-Bericht Ausgang	Der Aktivitätsbericht wird nach 50 gesendeten Faxen automatisch ausgedruckt. Mögliche Werte: Aus, Ein ➔ Aktivitätsbericht 7-7
FAX-Bericht eingehend	Der Aktivitätsbericht wird nach 50 empfangenen Faxen automatisch ausgedruckt. Mögliche Werte: Aus, Ein ➔ Aktivitätsbericht 7-7

[Ergebnisbericht-Einstell.]

Menüpunkt	Beschreibung
Sendeergebnis-Bericht	Nach Abschluss der Sendung kann automatisch ein Sendebericht ausgedruckt werden. ➔ Sendeergebnis-Berichte drucken 7-4
FAX-Empf.-Erg.-Bericht	Wenn ein Fax empfangen wird, kann ein Ergebnisbericht gedruckt werden. ➔ FAX-Empfangsergebnisbericht drucken 7-6
Einst. Meld. Auftragsende	Fügt ein Bild zur Nachricht hinzu. Mögliche Werte: Bild nicht anhängen, Bild anhängen

[Kassette/Universalzufuhr Einstellungen]

Auswahl von Papierformat und Medientyp für Kassetten.

[Kassette 1 (bis 3)]

Menüpunkt	Beschreibung
Papierformat	<p>Wählen Sie das Papierformat für Kassette 1 und die optionalen Papierzufuhren (Kassette 2 bis 3).</p> <p> WICHTIG</p> <p>Wählen Sie eines der verfügbaren Papierformate für die Kassette, die für Empfangsdrucke genutzt werden soll.</p> <p>US-Modelle: [Autom.] > [Zoll]</p> <p>Europäische Modelle: [Autom.] > [Metrisch]</p>
Medientyp	<p>Wählen Sie den Medientyp für Kassette 1 und die optionalen Papierzufuhren (Kassette 2 bis 3).</p> <p>Mögliche Einstellung</p> <p>Normal, Grobes, Pergament, Recycling, Vorgedruckt*¹, Fein, Farbiges, Gelochtes*¹, Briefpapier*¹, Dickes, Hohe Quali. oder Anwender 1-8</p>

*1 Nicht für Empfangsdrucke geeignet.

[Universalzufuhr]

Der Ausdruck von empfangenen Faxen über die Universalzufuhr ist nicht möglich.

[Allgemeine Einstellungen]

Konfiguriert die allgemeinen Einstellungen des Geräts.

[Ton]

Menüpunkt	Beschreibung
Warnton	Mit dieser Funktion können Sie Signaltöne während des Gerätebetriebs festlegen.
Auftragsende Warnton	<p>Erfolgreiche Aufträge werden mit einem Ton bestätigt.</p> <p>Mögliche Werte: Aus, Ein, Nur Faxempfang</p>
FAX-Lautsprecherlautst.	<p>Stellt die Lautstärke der Lautsprecher und der akustischen Signale ein.</p> <p>FAX-Lautsprecherlautst.: Lautstärke des eingebauten Lautspechers, wenn die Verbindung mit der Taste Aufgelegt hergestellt wird.</p> <p>Mögliche Werte: [1] (Minimal), [2], [3] (Mittel), [4], [5] (Maximal) oder [0] (Stumm).</p>
FAX-Mithörlautstärke	<p>Stellt die Lautstärke der Lautsprecher beim Mithören ein.</p> <p>FAX-Mithörlautstärke: Lautstärke des eingebauten Lautspechers, wenn die Verbindung ohne die Taste Aufgelegt hergestellt wird, z. B. bei Speicherübertragung.</p> <p>Mögliche Werte: [1] (Minimal), [2], [3] (Mittel), [4], [5] (Maximal) oder [0] (Stumm).</p>

[Funktionsstandardwerte]

Menüpunkt	Beschreibung
Auflösung Faxsendung	Wählen Sie die Standardauflösung für das Scannen. <i>Mögliche Werte:</i> 400×400dpi Ultrafein, 200×400dpi Superfein, 200×200dpi Fein, 200×100dpi Normal
Mehrfach-Scan (FAX)	Legt die Standardwerte für den Mehrfach-Scan fest. <i>Mögliche Werte:</i> Aus, Ein

[Ablagefach]



HINWEIS

Wird nur angezeigt, wenn der optionale Dokumentenfinisher installiert ist.

Menüpunkt	Beschreibung
Ablagefach	Wählen Sie das Ablagefach für empfangene Faxe. <i>Verfügbare Einstellungen</i> mit optionalem Job Separator <ul style="list-style-type: none"> • Inneres Fach: Das Papier wird im inneren Fach des Geräts ausgeworfen. • Job Separator-Fach: Das Papier wird im Job Separator ausgeworfen. mit Finisher <ul style="list-style-type: none"> • Job Separator-Fach: Das Papier wird im Job Separator ausgeworfen. • Finisher-Fach: Das Papier wird im Finisher-Fach des optionalen Dokumentenfinishers ausgeworfen.

[Status/Protokoll anzeigen]

Menüpunkt	Beschreibung
Anzeige FAX-Protokoll	Legt die Art der Anzeige von Status und Protokollen fest. <i>Mögliche Werte:</i> Alle zeigen, Alle ausblenden

Zuweisung Funktionstaste

Menüpunkt	Beschreibung
Taste FAX	Legt fest, ob die Taste [FAX] auf dem Bedienfeld aktiviert wird oder nicht. <i>Mögliche Werte:</i> Deaktivieren, Einschalten

[Anzeige Ausschalten]

Menüpunkt	Beschreibung
Anzeige Ausschalten	Legt fest, ob vor dem Ausschalten der Stromversorgung ein Bestätigungsdialog angezeigt werden soll. <i>Mögliche Werte:</i> Aus, Ein

[Dokumentenbox]

Legt Einstellungen für die FAX-Speicher Empfangsbox fest.

[FAX-Speicher Empfangsbox]

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Dokumentenbox] > [FAX-Speicher Empfangsbox]

Menüpunkt	Beschreibung
FAX-Speicher Empfang	Konfiguriert den Speicherempfang in die FAX-Speicher Empfangsbox. Mögliche Werte: Aus, Ein

[FAX]

Die Einstellungen für die FAX-Funktionen können konfiguriert werden.

[Senden und Empfangen]

Menüpunkt	Beschreibung
Verschl.-Code-speichern.	Speichert einen Verschlüsselungscode für die verschlüsselte Übertragung. ➔ Verschlüsselung 5-33
FAX-Ferndiagnose	Wenn ein Problem am Gerät auftritt und Sie den Kundendienst anrufen, kann der Rechner im Service Center direkt auf das Gerät zugreifen und den Status des Geräts prüfen.  HINWEIS Um die Ferndiagnose verwenden zu können, benötigen Sie einen Wartungsvertrag und eine spezielle ID auf dem Gerät. Weitere Hinweise erteilt Ihnen unser Kundendienst oder unsere Vertretungen. Mögliche Werte: Ein, Aus
Ferndiagnose-ID	Bei aktivierter Ferndiagnose muss ein Zugangscode eingegeben werden. Mögliche Werte: 0000 - 9999

[Übertragung]

Menüpunkt	Beschreibung
Lokaler Faxname	Geben Sie den Namen des FAX-Geräts für die Sendekopfzeile ein. Diese Einstellung ist Teil des Schnelleinstellung Assistenten. ➔ Schnelleinstellung Assistent 2-7
Lokale FAX-ID	Speicherung einer lokalen FAX-ID nur im Bedarfsfall. Diese Einstellung ist Teil des Schnelleinstellung Assistenten. ➔ Schnelleinstellung Assistent 2-7  HINWEIS Die lokale FAX-ID wird für die Übertragungsbeschränkung verwendet. Geben Sie im Normalfall nichts ein. ➔ Sendebeschränkungen 8-13
Lok. FAX-Kennung	Geben Sie die Kennung des FAX-Geräts für die Sendekopfzeile ein. Wenn Sie bereits eine Kennung gespeichert haben, wird die derzeit gespeicherte Kennung angezeigt. Diese Einstellung ist Teil des Schnelleinstellung Assistenten. ➔ Schnelleinstellung Assistent 2-7

Menüpunkt	Beschreibung
TTI (Sendekopfzeile)	<p>Die Sendekopfzeile (Transmit Terminal Identification oder TTI) enthält Daten zu Ihrem FAX-Gerät (Transmit Terminal = Sendegerät), die auf dem Fax des empfangenden Systems ausgedruckt werden. Die Daten enthalten: Sendezeitpunkt, Sendedatum, Anzahl der gesendeten Seiten, Name und Faxnummer. Auf diesem Gerät können Sie selbst entscheiden, ob die TTI auf dem Empfangssystem ausgedruckt werden soll oder nicht. Als Position der Senderkennung können Sie wählen, ob die Daten innerhalb oder außerhalb des übertragenden FAX-Inhalts ausgegeben werden sollen.</p> <p>Mögliche Werte: Aus, Innen, Außen</p> <p> HINWEIS</p> <p>Normalerweise wird der Lokale Faxname auf der Sendekopfzeile ausgedruckt. Wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist und Sie nach der Eingabe der Konto-ID ein FAX-Dokument versenden, kann über eine Einstellung gewählt werden, ob der Kontoname oder der Lokale Faxname gesendet werden soll.</p> <p>Diese Einstellung ist Teil des Schnelleinstellung Assistenten.</p> <p>➔ Schnelleinstellung Assistent 2-7</p>
Konto als lokaler FAX-Name	<p>Legt fest, ob ein Kontoname als Lokaler FAX-Name verwendet werden soll.</p> <p>Mögliche Werte: Aus, Ein</p>
Wählmethode (Nur US-Modelle)	<p>Wählen Sie die FAX-Leitung je nach Vertrag mit Ihrer Telefongesellschaft. Wenn Sie nicht die richtige FAX-Leitung wählen, kann kein Fax versendet werden.</p> <p>Mögliche Werte: Tonwahl (DTMF), Impulswahl (10PPS), Impulswahl (20PPS)</p> <p>Diese Einstellung ist Teil des Schnelleinstellung Assistenten.</p> <p>➔ Schnelleinstellung Assistent 2-7</p>
Wiederholversuche	<p>Die Anzahl der Wahlwiederholungen kann geändert werden.</p> <p>Diese Einstellung ist Teil des Schnelleinstellung Assistenten.</p> <p>➔ Schnelleinstellung Assistent 2-7</p>
ECM Senden	<p>Legt fest, ob ECM bei Sendungen benutzt werden soll.</p> <p>ECM ist eine Kommunikationsart, die von der ITU-T (International Telecommunication Union) festgelegt wurde, und die erneute Übertragung fehlerhafter Daten ermöglicht. FAX-Geräte, die mit ECM ausgerüstet sind, überprüfen während der Kommunikation, ob Fehler aufgrund von Leitungsgeräuschen aufgetreten sind, und verhindern die fehlerhafte Darstellung des Bilds.</p> <p>Mögliche Werte: Ein, Aus</p> <p>Wird eine Leitung mit hohen Störgeräuschen verwendet, kann die Übertragung ein wenig länger als bei der Auswahl [Aus] sein.</p>
Startgeschwindigkeit Sendung	<p>Legt die Anfangsgeschwindigkeit der Übertragung fest.</p> <p>Bei schlechten Übertragungsbedingungen kann die korrekte Übertragung erschwert sein. In diesem Fall ist die Wahl einer geringeren Anfangsgeschwindigkeit zu empfehlen.</p> <p> HINWEIS</p> <p>Im Normalfall sollten die Standardeinstellungen benutzt werden.</p> <p>Mögliche Werte: 9.600 bps, 14.400 bps, 33.600 bps</p>

[Empfang]

Menüpunkt	Beschreibung
Medientyp	<p>Geben Sie den Medientyp an, der für den Ausdruck des empfangenen Fax verwendet wird.</p> <p>Mögliche Werte: Alle Medien, Normalpapier, Grobes, Pergament, Etiketten, Recycling, Fein, Karteikarten, Farbiges, Umschläge, Dickes, Beschichtet, Hohe Quali. und Anwender 1-8.</p> <p> HINWEIS</p> <p>➔ [Medientyp] 5-8</p>
Reduzierter Empfangsgröße	<p>Wenn das empfangene Dokument größer ist als das verfügbare Papier, können Sie die Druckgröße reduzieren.</p> <p>Mögliche Werte: Aus, Ein</p> <p> HINWEIS</p> <p>➔ [Reduz. Empfgröße] 5-9</p>
Empfangsdatum/-uhrzeit	<p>Die Funktion Empfangsdatum/-uhrzeit fügt das Datum und die Uhrzeit des Empfangs, Absenderinformationen und die Anzahl der Seiten am oberen Seitenrand ein, wenn das Fax ausgedruckt wird. Dies ist eine sinnvolle Bestätigung der Empfangszeit, wenn das Fax in einer anderen Zeitzone abgesendet wurde.</p> <p>Mögliche Werte: Aus, Ein</p> <p> HINWEIS</p> <p>➔ [Empfangsdatum/-uhrzeit] 5-9</p>
Duplexdruck	<p>Wenn die empfangenen Seiten gleich breit sind, werden sie auf beiden Seiten des Blatts ausgedruckt.</p> <p>Mögliche Werte: Aus, Ein</p> <p> HINWEIS</p> <p>➔ [Duplexdruck] 5-10</p>
2-auf-1-Druck	<p>Wenn Sie ein mehrseitiges Dokument in den Formaten Statement oder A5 empfangen, können Sie mit dieser Funktion zwei Seiten des FAX-Dokuments auf ein Blatt Letter oder A4 drucken.</p> <p>Mögliche Werte: Aus, Ein</p> <p> HINWEIS</p> <p>➔ [2-auf-1-Druck] 5-10</p>
Stapeldruck	<p>Wenn ein mehrseitiges Dokument empfangen wird, beginnt der Ausdruck erst, wenn alle Seiten vollständig empfangen wurden.</p> <p>Mögliche Werte: Aus, Ein</p> <p> HINWEIS</p> <p>➔ [Stapeldruck] 5-10</p>
Ruftöne (Normal)	<p>In der Betriebsart automatischer Empfang kann die Anzahl der Klingelzeichen, bis das FAX-Gerät sich meldet, eingestellt werden.</p> <p>Diese Einstellung ist in einigen Regionen nicht verfügbar.</p>
Ruftöne (TAD)	<p>In der Betriebsart Automatisches Umschalten FAX/Anrufbeantworter kann die Anzahl der Klingelzeichen, bis das FAX-Gerät sich meldet, eingestellt werden.</p> <p>Diese Einstellung ist in einigen Regionen nicht verfügbar.</p>
Ruftöne (FAX/TEL)	<p>In der Betriebsart Automatisches Umschalten FAX/TEL kann die Anzahl der Klingelzeichen, bis das FAX-Gerät sich meldet, eingestellt werden.</p> <p>Diese Einstellung ist in einigen Regionen nicht verfügbar.</p>

Menüpunkt	Beschreibung
Empfangseinstellung	<p>Wählen Sie die Empfangsart je nach Verwendung.</p> <p>Mögliche Werte: Autom. (Normal), Autom. (FAX/TEL), Autom. (Anrufbeantworter), Manuell</p> <p>Mögliche Werte: Pattern 1 (Normal Ring), Pattern 2 (Double Ring), Pattern 3 (Short-Short-Long), Pattern 4 (Short-Long-Short)</p> <p> HINWEIS</p> <p>➔ FAX-Empfang 4-1</p> <p>➔ Manueller Empfang 4-4</p>
Einw. per Fernsch	<p>Um den FAX-Empfang von einem Telefon aus zu starten, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.</p> <p>Mögliche Werte:00 - 99</p> <p> HINWEIS</p> <p>➔ Fernumschaltung 9-7</p>
Verschlüsselter Empfang	<p>Aktiviert den verschlüsselten Empfang.</p> <p>Mögliche Werte: Aus, Ein</p> <p>Falls die Einstellung aktiviert wird, legen Sie einen Verschlüsselungscode fest.</p> <p> HINWEIS</p> <p>➔ Verschlüsselung 5-33</p>
ECM Empfangen	<p>Legt fest, ob ECM beim Empfang benutzt werden soll.</p> <p>ECM ist eine Kommunikationsart, die von der ITU-T (International Telecommunication Union) festgelegt wurde, und die erneute Übertragung fehlerhafter Daten ermöglicht. FAX-Geräte, die mit ECM ausgerüstet sind, überprüfen während der Kommunikation, ob Fehler aufgrund von Leitungsgeräuschen aufgetreten sind, und verhindern die fehlerhafte Darstellung des Bilds.</p> <p>Mögliche Werte: Ein, Aus</p> <p>Wird eine Leitung mit hohen Störgeräuschen verwendet, kann die Übertragung ein wenig länger als bei der Auswahl [Aus] sein.</p>
Empfangs-Anfangsgeschwindigkeit	<p>Legt die Anfangsgeschwindigkeit des Empfangs fest.</p> <p>Bei schlechten Übertragungsbedingungen kann die korrekte Übertragung erschwert sein. In diesem Fall ist die Wahl einer geringeren Anfangsgeschwindigkeit zu empfehlen.</p> <p>Mögliche Werte: 9.600 bps, 14.400 bps, 33.600 bps</p> <p>Im Normalfall sollten die Standardeinstellungen benutzt werden.</p>

[Sende-/Empf.-Beschr.]

Mit dieser Funktion werden FAX-Dokumente nur gesendet oder empfangen, wenn die Kommunikationsbedingungen eingehalten werden.

➔ [Sendebeschränkungen \(8-13\)](#)

[Weiterleitungseinstellungen]

Ein empfangenes Fax kann an ein anderes FAX-Gerät und einen Computer weitergeleitet werden. Sie können auch die Anzahl der Kopien angeben.

➔ [Speicherweiterleitung \(5-11\)](#)

[Eingabe neues Ziel (FAX)]

Menüpunkt	Beschreibung
Eingabe neues Ziel (FAX)	Legt fest, ob ein Ziel über die Tastatur eingegeben werden kann. Ist diese Option auf [Abweisen] gesetzt, kann das Ziel nicht direkt eingegeben werden. <i>Mögliche Werte:</i> Zulassen, Abweisen

Einstellungen/Wartung

Sie können die Druckqualität einstellen und Wartungsarbeiten am Gerät durchführen.

Service Einst.

Menüpunkt	Beschreibung
Faxruf Einstellungen (nur für Europa)	Wenn dieses Gerät in einem Unternehmen mit mehreren Telefonen an einer Nebenstellenanlage angeschlossen ist, sind für den Nebenstellenanschluss folgende Einstellungen durchzuführen.
Anschlussart	Wird das Gerät an einer Nebenstelle betrieben, wählen Sie [Nebenstelle]. <i>Mögliche Werte:</i> Nebenstelle, Hauptanschluss
Ziffer Amtsholung	Stellen Sie eine Nummer für den Zugang zu einer Amtsleitung ein. Wenden Sie sich bezüglich der Nummer an den Betreiber der Nebenstellenanlage. <i>Mögliche Werte:</i> 0-9, 00-99

Sendebeschränkungen

Mit dieser Funktion werden FAX-Dokumente nur gesendet oder empfangen, wenn die Kommunikationsbedingungen eingehalten werden. Wenn Sie diese Funktion aktivieren, schränken Sie die Gegenstellen ein, mit denen Sie kommunizieren können.

Die Funktion besteht darin, dass Sie Kommunikationsbedingungen (Faxnr. freie Liste/Fax ID Freie Liste) festlegen und die Übertragungsbeschränkungen vorher einstellen. Wenn das Gerät FAX-Dokumente sendet oder empfängt, müssen Sie für diese spezielle Funktion keine eigenen Vorgänge durchführen, sondern können das Gerät normal betreiben. Wenn der Sende- oder Empfangsvorgang bereits begonnen hat, führt das Gerät die Übertragung durch, die den Kommunikationsbedingungen entspricht. Wenn die Übertragung die Bedingungen nicht erfüllt, meldet das Gerät einen Fehler. In diesem Modus können Sie auch Empfangsbeschränkungen in Form einer [Abweisungsliste] einstellen, damit der Empfang von gelisteten Sendern oder von Sendern, deren lokale FAX-Kennung nicht gespeichert ist, abgewiesen wird. (Sie können unter "Unbekannte Empfangsnummer" festlegen, ob der Empfang von einem Teilnehmer, dessen lokale FAX-Kennung nicht gespeichert ist, zugelassen oder abgewiesen werden soll.)

➔ [Unbekannte Empfangsnummer \(8-18\)](#)



HINWEIS

Bevor Sie die Beschränkungen verwenden, lesen Sie die nachstehenden Hinweise zu den Voraussetzungen und zur Einrichtung der Kommunikation und der Empfangsabweisung genau durch und stimmen Sie sich mit den Gegenstellen ab, mit denen Sie kommunizieren.

	Voraussetzungen	Bedingungen für die Herstellung der Kommunikation
Sendebeschränkung	<ul style="list-style-type: none"> Speichern Sie die zulässigen Faxnummern oder die zulässigen Fax-ID-Nummern.*¹ ➔ Zulässige Faxnummern speichern 8-14 ➔ Zulässige Fax ID-Nummern speichern 8-16 Die Sendebeschränkungen werden unter [Freie-Liste + Adressbuch] unter den Sendebeschränkungen eingestellt. ➔ Sendebeschränkungen einstellen 8-17 Speichern Sie die Informationen über die Faxnummer oder FAX-ID der Gegenstellen. 	<ul style="list-style-type: none"> Die lokale FAX-Kennung des Empfängers passt zur zulässigen Faxnummer auf dem Gerät. Die lokale FAX-ID des Empfängers passt zur zulässigen FAX-ID auf dem Gerät. Wenn die Nummer mit dem Adressbuch oder mit Kurzwahl gewählt wurde, müssen die letzten vier Stellen der Nummer zu den letzten vier Stellen der lokalen FAX-Kennung des Empfängers passen. (Ausgenommen manuelles Senden.)
Empfangsbeschränkungen	<ul style="list-style-type: none"> Speichern Sie die zulässigen Faxnummern oder die zulässigen Fax-ID-Nummern.*² ➔ Zulässige Faxnummern speichern 8-14 ➔ Zulässige Fax ID-Nummern speichern 8-16 Die Empfangsbeschränkungen werden unter [Freie-Liste + Adressbuch] unter den Empfangsbeschränkungen eingestellt. ➔ Empfangsbeschränkungen einstellen 8-18 Speichern Sie die Informationen über die Faxnummer oder FAX-ID der Gegenstellen. 	<ul style="list-style-type: none"> Die lokale FAX-Kennung des Empfängers passt zur zulässigen Faxnummer auf dem Gerät. Die lokale FAX-ID des Empfängers passt zur zulässigen FAX-ID auf dem Gerät. Eine Faxnummer, die zu den letzten vier Stellen der lokalen FAX-Kennung des Senders passt, ist im Adressbuch auf diesem Gerät registriert.

*1 Wenn für den Empfänger keine zulässige Faxnummer oder Fax-ID gespeichert ist, wird die Sendung nicht abgewiesen.

*2 Wenn für den Sender keine zulässige Faxnummer oder FAX-ID gespeichert ist, wird der Empfang nicht abgewiesen.

	Voraussetzungen	Voraussetzungen für die Empfangsabweisung
Empfangsabweisung	<ul style="list-style-type: none"> • Abzuweisende Faxnummern speichern.^{* 1} ➔ Abzuweisende Faxnummern speichern 8-15 • Die Empfangsbeschränkungen werden unter [Abweisungsliste] unter den Empfangsbeschränkungen eingestellt. ➔ Empfangsbeschränkungen einstellen 8-18 	<ul style="list-style-type: none"> • Die lokale FAX-Kennung des Senders ist nicht registriert. • Die lokale FAX-Kennung des Senders passt zu einer registrierten unzulässigen Faxnummer auf dem Gerät.

*1 Wenn keine Faxnummern für die Abweisung gespeichert sind, werden nur Faxe von Sendern abgewiesen, deren lokale FAX-Kennungen (d. h. lokale Fax-Informationseinträge, nicht die Nummern der aktuell verbundenen Leitung) nicht gespeichert sind.

Zulässige Faxnummern speichern



HINWEIS

Bis zu 25 zulässige Faxnummern können gespeichert werden.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Sende-/Empf.-Beschr.] > [Freie Nr. Liste]

2 Zulässige Faxnummer eingeben.

1 Wählen Sie [**+**].

2 Geben Sie mit den Zifferntasten die zulässige Faxnummer ein (bis zu 20 Ziffern).



HINWEIS

Wählen Sie [Pause], um eine Pause (-) zwischen den Ziffern einzugeben.

Wählen Sie [Leer], um einen Leerschritt einzugeben.

Benutzen Sie [<] oder [>], um den Cursor zu bewegen.

Mit der [Rücktaste] löschen Sie ein Zeichen links vom Cursor.

3 Mit [OK] bestätigen.

3 Zum Speichern weiterer zulässiger Faxnummern die Schritte 2-1 bis 2-3 wiederholen.

Zulässige Faxnummer ändern

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Sende-/Empf.-Beschr.] > [Freie Nr. Liste]

2 Bearbeiten.

1 Wählen Sie [], um die zulässige Nummer zu wählen, die Sie ändern möchten, und geben Sie eine neue Nummer ein.



HINWEIS

Für weitere Informationen zur Eingabe von Zahlen siehe auch:

➔ [Zulässige Faxnummern speichern \(8-14\)](#)

2 [OK] > [Ja]

Die zulässige Nummer ist geändert.

Zulässige Faxnummer löschen

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Sende-/Empf.-Beschr.] > [Freie Nr. Liste]

2 Löschen.

1 Wählen Sie die zu löschende, zulässige Nummer aus und wählen Sie dann [🗑️].

2 Bestätigen Sie mit [Ja].

Die Nummer ist gelöscht.

Abzuweisende Faxnummern speichern

HINWEIS

Bis zu 25 abzuweisende Faxnummern können gespeichert werden.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Sende-/Empf.-Beschr.] > [Abweisungsliste]

2 Abzuweisende Nummer hinzufügen.

1 Wählen Sie [+].

2 Geben Sie mit den Zifferntasten die abzuweisende Faxnummer ein (bis zu 20 Ziffern).

HINWEIS

Wählen Sie [Pause], um eine Pause (-) zwischen den Ziffern einzugeben.

Wählen Sie [Leer], um einen Leerschritt einzugeben.

Benutzen Sie [<] oder [>], um den Cursor zu bewegen.

Mit der [Rücktaste] löschen Sie ein Zeichen links vom Cursor.

3 Mit [OK] bestätigen.

3 Zum Speichern weiterer abzuweisender Faxnummern die Schritte 2-1 bis 2-3 wiederholen.

Abzuweisende Faxnummer ändern

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Sende-/Empf.-Beschr.] > [Abweisungsliste]

2 Bearbeiten.

1 Wählen Sie [👉], um die zulässige Nummer zu wählen, die Sie ändern möchten, und geben Sie eine neue Nummer ein.

- 2 Geben Sie die neue Nummer ein.



HINWEIS

Für weitere Informationen zur Eingabe von Zahlen siehe auch:

► [Abzuweisende Faxnummern speichern \(8-15\)](#)

- 3 [OK] > [Ja]

Die abzuweisende Nummer ist geändert.

Abzuweisende Faxnummer löschen

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Sende-/Empf.-Beschr.] > [Abweisungsliste]

2 Löschen.

- 1 Wählen Sie die zu löschende, abzuweisende Faxnummer aus und wählen Sie dann [🗑️].

- 2 Bestätigen Sie mit [Ja].

Die abzuweisende Nummer ist gelöscht.

Zulässige Fax ID-Nummern speichern



HINWEIS

Bis zu 10 zulässige ID-Nummern können gespeichert werden.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Sende-/Empf.-Beschr.] > [ID-Freie Liste]

2 Zulässige ID-Nummer hinzufügen.

- 1 Wählen Sie [+].

- 2 Wählen Sie [+]/[-] oder die Zifferntasten, um die zulässige ID-Nummer einzugeben (0000 bis 9999).

- 3 Mit [OK] bestätigen.

3 Zum Speichern weiterer zulässiger ID-Nummern die Schritte 2-1 bis 2-3 wiederholen.

Zulässige ID-Nummer ändern

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Sende-/Empf.-Beschr.] > [ID-Freie Liste]

2 Faxnummer ändern.

1 Wählen Sie [☎], um die zu ändernde, zulässige ID-Nummer aufzurufen.

2 Geben Sie die neue Nummer ein.



HINWEIS

Für weitere Informationen zur Eingabe von Zahlen siehe auch:

➔ [Zulässige Fax ID-Nummern speichern \(8-16\)](#)

3 [OK] > [Ja]

Die zulässige ID-Nummer ist geändert.

Zulässige ID-Nummer löschen

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Sende-/Empf.-Beschr.] > [ID-Freie Liste]

2 Faxnummer löschen.

1 Wählen Sie die zu löschende, zulässige ID-Nummer aus und wählen Sie dann [🗑️].

2 Bestätigen Sie mit [Ja].

Die Nummer ist gelöscht.

Sendebeschränkungen einstellen

Sie können die Gegenstellen, an die FAX-Dokumente gesendet werden dürfen, auf jene beschränken, die in den zulässigen Faxnummern und zulässigen ID-Nummern bzw. im Adressbuch gespeichert sind.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Sende-/Empf.-Beschr.] > [Sendebeschränk.]

2 Einstellungen konfigurieren.

Wenn Sie die Sendebeschränkung nicht verwenden wollen, wählen Sie [Aus].

Wenn Sie die Gegenstellen, an die FAX-Dokumente gesendet werden dürfen, auf jene beschränken wollen, die in den zulässigen Faxnummern und zulässigen ID-Nummern bzw. im Adressbuch gespeichert sind, wählen Sie [Freie-Liste + Adressbuch].

Empfangsbeschränkungen einstellen

Sie können die Gegenstellen, von denen FAX-Dokumente empfangen werden dürfen, auf jene beschränken, die in den zulässigen Faxnummern und zulässigen ID-Nummern bzw. im Adressbuch gespeichert sind. In diesem Modus können Sie auch Empfangsbeschränkungen in Form einer [Abweisungsliste] einstellen, damit der Empfang von gelisteten Sendern oder von Sendern, deren lokale FAX-Kennung nicht gespeichert ist, abgewiesen wird. (Sie können unter "Unbekannte Empfangsnummer" festlegen, ob der Empfang von einem Teilnehmer, dessen lokale FAX-Kennung nicht gespeichert ist, zugelassen oder abgewiesen werden soll.)

➔ [Unbekannte Empfangsnummer \(8-18\)](#)

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Sende-/Empf.-Beschr.] > [Empf.beschränk.]

2 Einstellungen konfigurieren.

Wenn Sie die Empfangsbeschränkungen nicht verwenden wollen,

[Aus]

Wenn Sie die Gegenstellen, von denen FAX-Dokumente empfangen werden dürfen, auf jene beschränken wollen, die in den zulässigen Faxnummern und zulässigen ID-Nummern bzw. im Adressbuch gespeichert sind,

wählen Sie [Freie-Liste + Adressbuch].

Um ankommende Faxe von Absendern zu blockieren, die als abzuweisende Faxnummern gespeichert sind,

wählen Sie [Abweisungsliste].

Unbekannte Empfangsnummer

Wählen Sie, ob Faxe von unbekanntem Faxnummern empfangen werden sollen, falls die [Abweisungsliste] als Empfangsbeschränkung aktiviert ist. Wenn Sie die Empfangsbeschränkungen ändern möchten, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [FAX] > [Sende-/Empf.-Beschr.] > [Unbekannte Empfangsnummer]

2 Einstellungen konfigurieren.

Um Faxe von unbekanntem Rufnummern zu empfangen,

[Zulässig]

Um Faxe von unbekanntem Rufnummern abzuweisen,

[Abweisen]

Unzulässige Zeit

Mit dieser Einstellung legen Sie eine Zeitspanne fest, in der keine Faxe ausgedruckt werden.

WICHTIG

Wurde die Funktion "Unzulässige Zeit" aktiviert, werden zusätzlich zum FAX-Ausdruck alle anderen Druckfunktionen deaktiviert. Dies gilt für den Ausdruck von Kopien, Druckaufträgen und den Druck vom USB-Speicher.

Faxe oder Druckaufträge werden nach Ablauf der unzulässigen Zeit, oder wenn diese zeitweise unterbrochen wird, ausgedruckt.

HINWEIS

Falls das Fenster für die Eingabe des Login-Benutzernamens erscheint, melden Sie sich an wie in der Bedienungsanleitung des Geräts beschrieben und geben den Login-Benutzernamen und das Passwort für den Administrator ein.

Die Werkseinstellungen für Login-Benutzernamen und Passwort lauten:

Login-Benutzername

P-C2480i MFP: 2400

P-2540i MFP: 2500

Login-Passwort

P-C2480i MFP: 2400

P-2540i MFP: 2500

1 Anzeige aufrufen.

Taste [Systemmenü/Zähler] > [Datum/Zeit/Energie sparen] > [Unzulässige Zeit]

2 Einstellungen konfigurieren.

Unzulässige Zeit eingeben.

- 1 [Ein] > [Unzulässige Zeit]
- 2 Geben Sie die Startzeit ein.
- 3 Wählen Sie [Weiter].
- 4 Geben Sie die Endzeit ein.

HINWEIS

Stimmen Startzeit und Endzeit überein, ist der Betrieb die ganze Zeit eingeschränkt.

- 5 [OK] > [OK]

Löschcode festlegen

Geben Sie einen Code ein, um die unzulässige Zeit temporär abzuschalten.

- 1 Wählen Sie [Freigabecode].
- 2 Geben Sie den Freigabecode ein (0000 bis 9999).
- 3 [OK] > [OK]

HINWEIS

Um das Gerät während der unzulässigen Zeit zu benutzen, geben Sie den Freigabecode ein und wählen Sie [Login].

Zugangsverwaltung

Die Zugangsverwaltung besteht aus der Benutzerverwaltung, in der festgelegt wird, welche Benutzer dieses Gerät benutzen dürfen, sowie aus der Kostenstellenverwaltung, die die Systemnutzung pro Konto protokolliert. In der Benutzerkontoverwaltung können bis zu 100 Benutzer mit Benutzer-ID und Passwort verwaltet werden. In der Kostenstellenverwaltung kann der Status der FAX-Nutzung pro Konto bis zu 100 Konten enthalten, indem der Versand von FAX-Dokumenten und die Reservierung von Kommunikationsvorgängen mit Eingabe der Konto-ID gespeichert werden. Für weitere Hinweise zu den einzelnen Verwaltungsmethoden siehe auch:

➔ Bedienungsanleitung des Geräts

Falls die Benutzer- oder Abteilungsverwaltung aktiviert ist, müssen Sie sich anmelden.

Für weitere Informationen zur Anmeldung siehe auch:

➔ [Anmelden/Abmelden \(3-12\)](#)

Beschreibung der Benutzerkontoverwaltung

Menüpunkt	Beschreibung
Speichern der Benutzer	Die Berechtigungen, die ID und das Passwort des Benutzers werden gespeichert.
Benutzerkontoverwaltung aktivieren/deaktivieren	Aktiviert die Benutzerkontoverwaltung.



HINWEIS

➔ Bedienungsanleitung des Geräts

Benutzerkontoverwaltung

Menüpunkt	Beschreibung
Speichern eines Kontos	Bis zu 8 Zeichen können eingegeben werden.
Kostenstellen aktivieren/deaktivieren	Kostenstellenabrechnung aktivieren.
FAX-Sendebeschränkung	Beschränkt die Anzahl der FAX-Seiten, die gesendet werden können. Sie können die Nutzung der Sendefunktion sperren oder die Sendebeschränkung aufheben.
Zählung der Anzahl der benutzten Seiten	Sie können den Zähler in Bezug auf die Anzahl der zu versendenden FAX-Seiten und die erforderliche Zeit für die Versendung der Faxe für alle Konten oder ein bestimmtes Konto zurücksetzen.
Druck eines Kostenstellenberichts	Sie können die Anzahl der gedruckten und gesendeten Seiten, die für alle Konten gezählt wurden, in einem Bericht ausdrucken.



HINWEIS

➔ Bedienungsanleitung des Geräts

Von der Kostenstellenabrechnung erfasste Kommunikationsarten

- Normale Übertragung
- Zeitversetzte Übertragung
- Rundsendung
- Sendung mit Subadressen
- Verschlüsselte Sendung
- Manuelle Sendung bei Wahl von diesem Gerät zum empfangenden Gerät
- Faxabruf
- Netzwerkfax Sendung

Nutzungsbeschränkungsfunktion

Wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist, müssen Sie für folgende Vorgänge die Konto-ID eingeben.

- Normale Übertragung
- Zeitversetzte Übertragung
- Rundsendung
- Sendung mit Subadressen
- Faxdokumente aus Subadressen-Box ausdrucken
- Verschlüsselte Sendung
- Manuelle Sendung bei Wahl von diesem Gerät zum empfangenden Gerät
- Faxabruf
- Netzwerkfax Sendung

WICHTIG

Sie können die Funktionen 'Anruf vornehmen', 'FAX-Auftragsverlauf prüfen' und 'Ausgabe des Kommunikationskontrollberichts' ohne Eingabe der Konto-ID und der Administrator-Nummer benutzen.

Wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist, erfolgt die Batch-Übertragung von Aufträgen nur für die Übertragungen, die von derselben Konto-ID durchgeführt werden. Die von einer anderen Konto-ID durchzuführende Übertragung wird nicht als Batch-Übertragung durchgeführt.

Normalerweise wird der Name des lokalen FAX-Geräts auf der Sendekopfzeile ausgedruckt. Wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist und Sie nach der Eingabe der Konto-ID ein FAX-Dokument versenden, kann über eine Einstellung gewählt werden, ob der Kontoname oder der lokale Faxname gesendet wird.

➔ [Konto als lokaler FAX-Name \(8-9\)](#)

9 Zubehör

Dieses Kapitel beschreibt das Zubehör, das für das FAX-Kit optional erhältlich ist.

Verwendung eines angeschlossenen Telefons	9-2
Automatisches Umschalten FAX/Telefon	9-2
Automatisches Umschalten FAX und Anrufbeantworter	9-4
Manuelles Senden	9-5
Manueller Empfang	9-6
Fernumschaltung	9-7

Verwendung eines angeschlossenen Telefons

Sie können ein Telefon (im freien Handel erhältlich) an diesem Gerät anschließen und für verschiedene Funktionen nutzen.

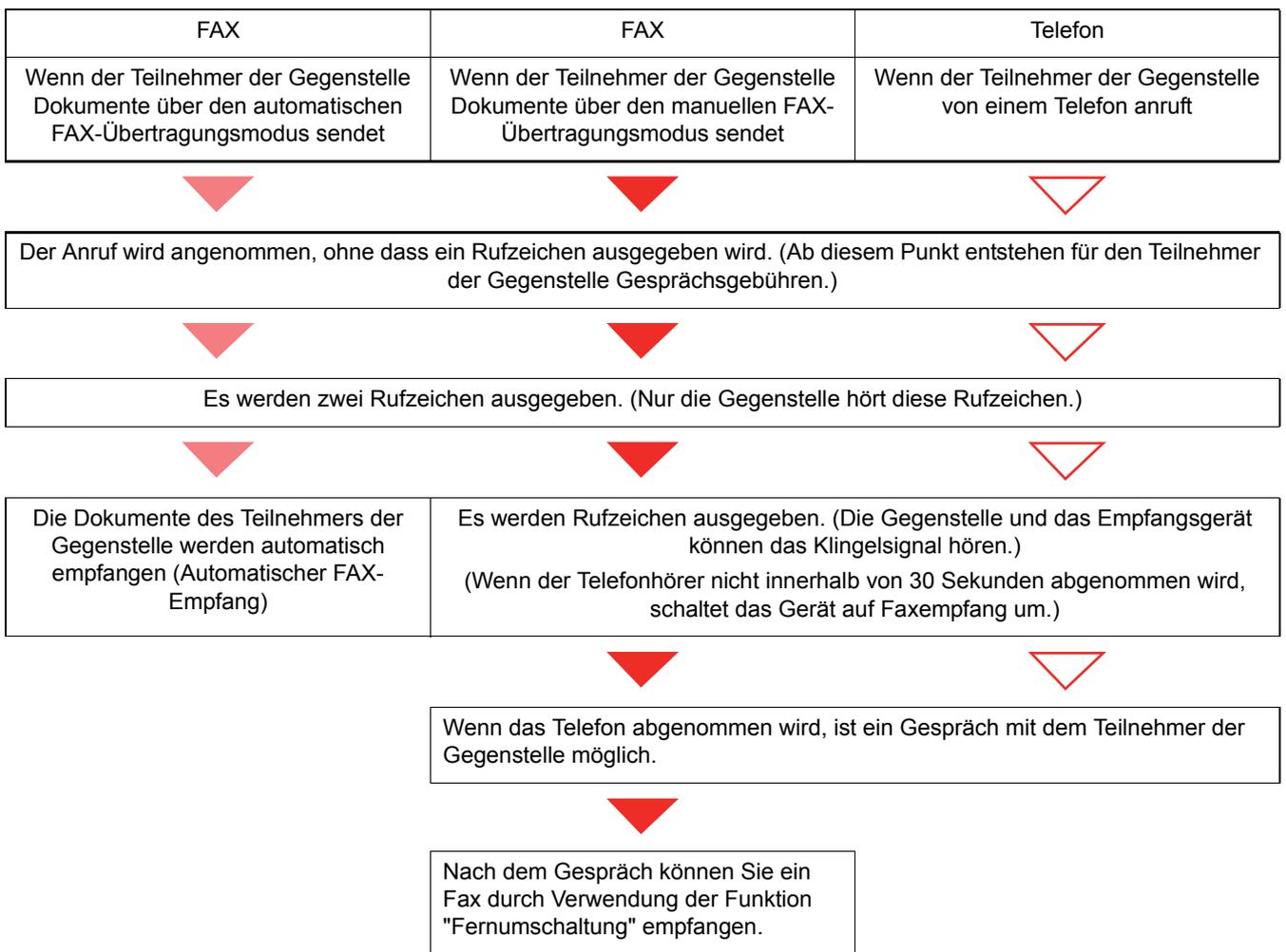
Automatisches Umschalten FAX/Telefon

Dieser Empfangsmodus ist dann sinnvoll, wenn Sie ein FAX-Gerät und ein Telefon an derselben Telefonleitung angeschlossen haben. Wenn eine FAX-Sendung eintrifft, wird sie vom Gerät automatisch als Fax empfangen und wenn der andere Teilnehmer anruft, klingelt das Gerät wie ein Telefon und wartet, dass der angerufene Teilnehmer abhebt.

 **WICHTIG**

Wenn Sie die Funktion der automatischen Umschaltung zwischen FAX und Telefon (FAX/TEL) nutzen möchten, müssen Sie einen Telefonapparat (im freien Handel erhältlich) an diesem Gerät anschließen. Wenn das Telefon so oft wie in der Voreinstellung angegeben geklingelt hat, fallen bei der Gegenstelle ggf. Anruferkosten an, auch wenn das Empfangssystem nicht antwortet.

Ablauf eines eingehenden Anrufs



 **HINWEIS**

Nach dem Gespräch können Sie auch ein Fax durch Verwendung der Funktion "Fernumschaltung" empfangen.

➔ [Fernumschaltung \(9-7\)](#)

Vorbereitung:

Wählen Sie [Autom. (FAX/TEL)].

➔ [\[FAX\] \(8-8\)](#)

1 Das Telefon klingelt.



Der angeschlossene Telefonapparat klingelt. Die Anzahl der Rufzeichen (für FAX/TEL-Schalter) ist auf "0" gesetzt, das Gerät wird daher nicht klingeln.

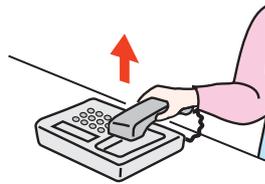
 **HINWEIS**

Sie können die Anzahl der Rufzeichen ändern.

➔ [Ruftöne \(FAX/TEL\) \(8-10\)](#)

2 Ruf annehmen.

Wenn der Teilnehmer der Gegenstelle von einem Telefon anruft



- 1 Sie müssen den Telefonhörer innerhalb von 30 Sekunden nach dem ersten Klingelzeichen abheben. Wenn der Telefonhörer nicht innerhalb von 30 Sekunden abgenommen wird, schaltet das Gerät auf Faxempfang um.

 **HINWEIS**

Das Gerät gibt Rufzeichen aus, damit der Benutzer reagieren kann. Sie müssen den Telefonhörer innerhalb von 30 Sekunden nach dem ersten Klingelzeichen abheben.

- 2 Sprechen Sie mit der Gegenstelle.

 **HINWEIS**

Nach dem Gespräch können Sie auch ein Fax durch Verwendung der Funktion "Fernumschaltung" empfangen.

➔ [Fernumschaltung \(9-7\)](#)

Eingehender Anruf von einem FAX-Gerät

Das Gerät empfängt Faxe.

Automatisches Umschalten FAX und Anrufbeantworter

Dieser Empfangsmodus ist sinnvoll, wenn ein separat erworbenes Telefon mit Anrufbeantworterfunktionen zusammen mit diesem FAX-Gerät verwendet wird. Wenn ein Anruf von einem FAX-Gerät eingeht, wird der FAX-Empfang automatisch gestartet. Wenn der Anruf von einem Telefon eingeht, werden die Funktionen des Anrufbeantworters aktiviert. Selbst wenn der Anruf nicht entgegengenommen werden kann, kann der Anrufer eine Nachricht hinterlassen.

✓ WICHTIG

Wenn die automatische Umschaltung zwischen FAX und Anrufbeantworter aktiviert ist, dürfen in der ersten Minute, nachdem das Telefon den eingehenden Anruf annimmt, keine längeren Pausen von mehr als 30 Sekunden in der Ansage oder der erhaltenen Nachricht auftreten. Andernfalls wird die Pause-Erkennungsfunktion des FAX-Geräts aktiviert und das FAX-Gerät wechselt in den FAX-Empfang.

🔗 HINWEIS

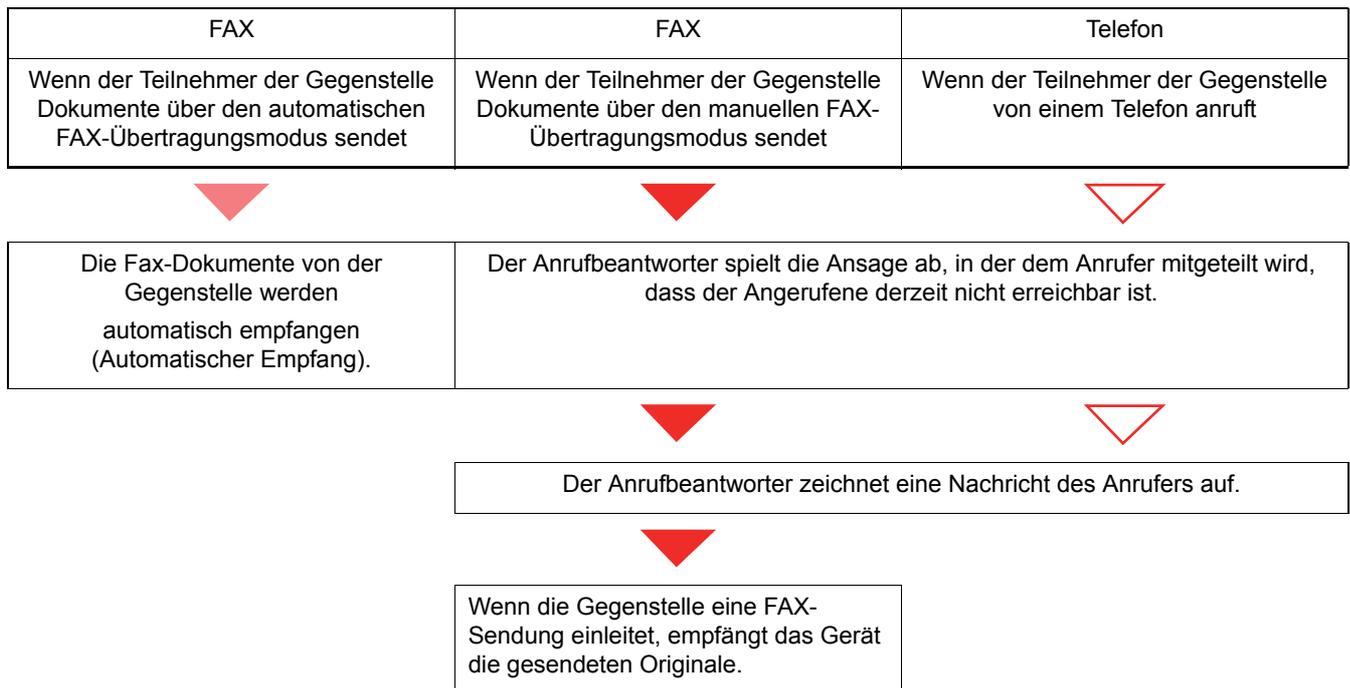
Wenn Sie die Funktion der automatischen Umschaltung zwischen FAX-Gerät und Anrufbeantworter nutzen möchten, müssen Sie ein Telefon mit Anrufbeantworterfunktion (im freien Handel erhältlich) an diesem Gerät anschließen.

Hinweise zum Abhören von Nachrichten finden Sie in der Bedienungsanleitung des jeweiligen Anrufbeantworters.

Die Anzahl der auf dem Anrufbeantworter eingestellten Rufzeichen muss kleiner sein als die Anzahl der Rufzeichen, die für das FAX-Gerät eingestellt sind.

➔ [Ruftöne \(TAD\) \(8-10\)](#)

Ablauf eines eingehenden Anrufs



Vorbereitung:

Wählen Sie [Autom. (Anrufbeantworter)].

➔ [\[FAX\] \(8-8\)](#)

1 Das Telefon klingelt.



Das angeschlossene Telefon gibt die eingestellte Anzahl von Rufzeichen aus.

HINWEIS

Wenn Sie den Telefonhörer während der Rufzeit abnehmen, wird der Anruf wie ein manueller Empfang behandelt.

➔ [Manueller Empfang \(9-6\)](#)

2 Der Anrufbeantworter nimmt Anrufe entgegen.

Eingehender Anruf von einem Telefon, der nicht beantwortet wird

Die Funktionen des Anrufbeantworters werden aktiviert, die Ansage wird abgespielt und der Anrufer kann eine Nachricht hinterlassen.

HINWEIS

Wenn eine Pause von mehr als 30 Sekunden eintritt, schaltet das Gerät um auf Fax-Empfang.

Eingehender Anruf von einem Faxgerät

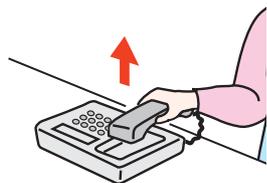
Das Gerät startet den Faxempfang.

Manuelles Senden

Wenn Sie mit der Gegenstelle sprechen möchten oder wenn das empfangende Gerät auf Empfang umgeschaltet werden muss, verwenden Sie diese Sendemethode.

1 Originale einlegen.

2 Ziel anwählen.



Heben Sie den Hörer ab und wählen Sie die Nummer der Gegenstelle.

3 Prüfen, ob die Telefonverbindung zum Faxgerät der Gegenstelle steht.

Handelt es sich auf der Gegenseite um ein Faxgerät, hören Sie einen langen Pfeifton. Ist eine Person an der Gegenstelle, können Sie sich unterhalten.

4 Startseite [FAX] > [Aufgelegt]

5 Taste [Start] betätigen.

Die Übertragung beginnt.

6 Hörer wieder auflegen.

Wenn die Sendung beginnt (die Anzeige [Verarbeitung] auf dem Bedienfeld blinkt), legen Sie den Hörer auf.

Manueller Empfang

Sie können FAX-Dokumente empfangen, nachdem Sie festgestellt haben, dass die Telefonverbindung mit der Gegenstelle hergestellt wurde.

HINWEIS

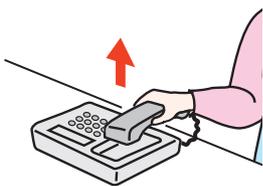
Wenn Sie einen manuellen Empfang vornehmen möchten, müssen Sie den Empfangsmodus auf [Manueller Empfang] umstellen.

➔ [\[Empfang\] \(8-10\)](#)

1 Das Telefon klingelt.

Wenn ein Anruf ankommt, klingelt das Telefon, das am Gerät angeschlossen ist.

2 Hörer abnehmen.



Den optionalen Hörer oder das Telefon abnehmen.

3 Prüfen, ob die Telefonverbindung zum Faxgerät der Gegenstelle steht.

Handelt es sich auf der Gegenseite um ein FAX-Gerät, hören Sie einen leisen unterbrochenen Pfeifton. Ist eine Person an der Gegenstelle, können Sie sich unterhalten.

4 Auf der Startseite [FAX] wählen > [Aufgelegt] > [Man. Empfang]

Der Empfang beginnt.

HINWEIS

Wenn Sie einen Telefonapparat benutzen, der Tonsignale senden kann, benutzen Sie das Telefon, um den Empfang der FAX-Dokumente über die Fernumschaltung zu starten.

➔ [Einw. per Fernsch \(8-11\)](#)

5 Hörer wieder auflegen.

Wenn die Sendung beginnt (die Anzeige [Verarbeitung] auf dem Bedienfeld blinkt), legen Sie den Hörer auf.

Fernumschaltung

Sie können den FAX-Empfang von einem angeschlossenen Telefon aus starten. Diese Funktion ist sinnvoll, wenn Sie dieses Gerät und einen Telefonapparat (im freien Handel erhältlich) nicht an demselben Standort installiert haben.



HINWEIS

Die Fernumschaltung ist nur möglich, wenn ein Telefon (im freien Handel erhältlich) mit Tonwahlfunktionen an dieses FAX-Gerät angeschlossen ist. Selbst wenn das verwendete Telefon Tonwahlfunktionen unterstützt, kann diese Funktion, abhängig vom Telefonmodell, möglicherweise nicht wie erwartet verwendet werden. Weitere Informationen sind beim Kundendienst, beim autorisierten Kundendienstpartner oder beim Verkäufer erhältlich.

Die Voreinstellung der Nummer für die Fernumschaltung (2-stellig) lautet 55.

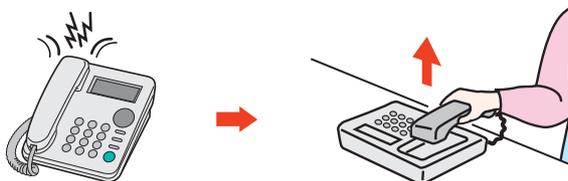
Die Fernumschaltnummer kann geändert werden.

➔ [Einw. per Fernsch \(8-11\)](#)

Fernumschaltung verwenden

Um den FAX-Empfang von einem Telefon aus zu starten, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.

1 Der angeschlossene Telefonapparat klingelt.



Heben Sie den Telefonhörer ab.



HINWEIS

Sie können einstellen, wie oft das Klingelzeichen ertönt.

➔ [\[FAX\] \(8-8\)](#)

2 Zweistellige Fernumschaltnummer wählen.

Wenn Sie im Hörer einen FAX-Ton hören, geben Sie mithilfe der Tonsignalfunktionen des Telefons die zweistellige Fernumschaltnummer ein. Die Verbindung wird zum FAX-Gerät umgeschaltet und der FAX-Empfang wird automatisch gestartet.

10 Störungsbeseitigung

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Anzeigen während des Sende- und Empfangsvorgangs	10-2
Maßnahmen bei blinkender Anzeige [Warnung]	10-2
Maßnahmen bei Fehlermeldungen	10-3
Fehlercodetabellen	10-5
Allgemeine Probleme	10-8
Häufig gestellte Fragen	10-9

Anzeigen während des Sende- und Empfangsvorgangs

Die Anzeigen [Verarbeitung] und [Speicher] zeigen den Status der Fax-Übertragung.

- Die Anzeige [Verarbeitung] blinkt, wenn das Gerät ein Fax sendet oder empfängt.
- Die Anzeige [Speicher] blinkt, wenn die Quelldaten für eine Speichersendung in den Speicher eingelesen werden.
- Die Anzeige [Speicher] leuchtet, wenn Quelldaten für eine spätere Sendung gespeichert sind.



Maßnahmen bei blinkender Anzeige [Warnung]

Blinkt die Anzeige [Warnung], betätigen Sie die Taste [Status/Druckabbr.], um die Meldung zu prüfen. Wird nach Betätigen der Taste [Status/Druckabbr.] keine Mitteilung auf der Berührungsanzeige angezeigt oder blinkt die Anzeige Warnung für mehr als 1,5 Sekunden, prüfen Sie die folgenden Punkte.

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe Seite
Senden von Faxen nicht möglich.	Ist das Telefonkabel richtig angeschlossen?	Telefonkabel richtig anschließen.	—
	Ist eine zulässige Faxnummer oder eine zulässige FAX-ID korrekt gespeichert?	Prüfen Sie die Liste der zulässigen Faxnummern und IDs.	8-13
	Gab es einen Übertragungsfehler?	Prüfen Sie die Fehlercodes im Sendebereich und im Aktivitätsbericht. Beginnt der Fehlercode mit "U" oder "E", gehen Sie entsprechend vor.	10-5
	Ist die Gegenseite besetzt?	Wiederholen Sie den Sendevorgang.	—
	Antwortet das andere FAX-Gerät?	Wiederholen Sie den Sendevorgang.	—
	Gibt es einen anderen Fehler als die oben beschriebenen?	Verständigen Sie den Kundendienst.	—

Maßnahmen bei Fehlermeldungen

Wenn eine Störung auftritt, kann auf der Bildschirmanzeige eine der nachstehenden Fehlermeldungen angezeigt werden. Sie finden darin Hinweise zur Erkennung und Behebung des Problems.

HINWEIS

Wenn ein Übertragungsfehler auftritt, wird ein Sende-/Empfangsergebnisbericht ausgegeben.

Suchen Sie den Fehlercode in diesem Bericht und sehen Sie nach unter

➔ [Fehlercodetabellen \(10-5\)](#)

Für weitere Hinweise zum Ausdruck eines Sende-/Empfangsergebnis-Berichts siehe auch:

➔ [Sendeergebnis-Berichte drucken \(7-4\)](#)

➔ [FAX-Empfangsergebnisbericht drucken \(7-6\)](#)

Sie können die Fehlercodes auch dem Aktivitätsbericht entnehmen.

➔ [Aktivitätsbericht \(7-7\)](#)

Meldung	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe Seite
Auftrag kann nicht ausgeführt werden.	—	Dieser Auftrag wird storniert, weil ein Kostenstellenlimit oder die Benutzerverwaltung dies verbietet. Wählen Sie [Ende] .	—
Box-Limit überschritten.	Wird [Ende] angezeigt?	Die angegebene ist Box voll, daher kann nichts mehr gespeichert werden und der Auftrag wurde abgebrochen. [Ende] wählen. Versuchen Sie den Auftrag erneut auszuführen, wenn Sie Daten aus der Box gelöscht oder gedruckt haben.	—
FAX-Box-Limit überschritten.	—	Die empfangenen FAX-Daten können nicht gedruckt oder weitergeleitet werden. Mit [OK] bestätigen. Löschen Sie Dokumente aus der FAX-Box, um Platz für den FAX-Empfang zu schaffen.	—
Gerätefehler.	—	Ein interner Fehler ist aufgetreten. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, notieren Sie den auf der Anzeige angezeigten Fehlercode und benachrichtigen Sie den Kundendienst.	—
Kostenstellenlimit überschritten.	Wurde die im Kostenstellenlimit festgelegte zulässige Anzahl von Drucken überschritten?	Die im Kostenstellenlimit festgelegte zulässige Anzahl von Drucken wurde überschritten. Es kann nicht weiter gedruckt werden. Dieser Auftrag wird abgebrochen. Wählen Sie [Ende] .	Siehe in der Bedienungsanleitung des Geräts.
Legen Sie folgendes Papier in Kassette #.	Entspricht das gewählte Papierformat dem in die Papierquelle eingelegten Format?	Wählen Sie [Weiter] , um mit dem Drucken fortzufahren. Wählen Sie [Abbrechen] , um den Auftrag abbrechen.	—
	Ist die angezeigte Kassette leer?	Legen Sie Papier ein. Wählen Sie [Papierauswahl] , um eine andere Papierquelle zu wählen. Wählen Sie [Weiter] , um mit der aktuell gewählten Papierquelle zu drucken.	—

Meldung	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe Seite
Papier in Kassette Nr. X einlegen.	Ist die angezeigte Kassette leer?	Legen Sie Papier ein.	—
Sendeaufträge überschritten.	—	Die Anzahl der Aufträge ist größer als der Grenzwert für die spätere Übertragung. Wählen Sie [Ende] . Der Auftrag wird abgebrochen. Warten Sie, bis die spätere Übertragung durchgeführt ist, oder brechen Sie die spätere Sendung ab und führen Sie den Auftrag nochmals durch.	5-7
Telefonhörer nicht aufgelegt.	—	Legen Sie den Telefonhörer auf.	—

Fehlercodetabellen

Wenn ein Übertragungsfehler auftritt, wird einer der folgenden Fehlercodes im Sendeergebnis-Bericht, im Empfangs-Bericht oder im Aktivitätsbericht gespeichert.



HINWEIS

Die Fehlercodes enthalten das Kürzel "U" oder "E", abhängig davon, welche Geschwindigkeit verwendet wurde.

Fehlercode	Ursache und mögliche Gegenmaßnahme
Leitung ist belegt.	Die Verbindung mit der Empfangsstation kann auch nach Durchführung der vorher festgesetzten Wahlwiederholungen nicht hergestellt werden. Wiederholen Sie den Sendevorgang.
Abgebr.	Die Übertragung wurde durch den Abbruch des Sendevorgangs abgebrochen. Der Empfang wurde durch den Abbruch des Empfangsvorgangs abgebrochen.
E00300 U00300	Im FAX-Gerät des Empfängers ist kein Papier mehr vorhanden. Kontaktieren Sie den Empfänger.
E00430 - E00462 U00430 - U00462	Die Verbindung wurde für einen eingehenden Anruf hergestellt, aber die Übertragung wurde unterbrochen, da der Absender nicht über die erforderlichen Kommunikationsfunktionen verfügt.
E00601 - E00690 U00601 - U00690	Die Kommunikation wurde aufgrund einer Störung am Gerät unterbrochen. Führen Sie den Sende- oder Empfangsvorgang erneut durch.
E00700 U00700	Die Kommunikation wurde aufgrund einer Störung am Sende-/Empfangsgerät unterbrochen. Kontaktieren Sie den Empfänger.
E00800 - E00811 U00800 - U00811	Einige Seiten wurden nicht richtig übertragen. Wiederholen Sie den Sendevorgang. Sollte das Problem erneut auftreten, reduzieren Sie die Sende-Startgeschwindigkeit und senden Sie die Seite erneut. HINWEIS Sollte das Problem häufiger auftreten, reduzieren Sie die Sende-Startgeschwindigkeit in den Standardeinstellungen des Systemmenüs.
E00900 - E00910 U00900 - U00910	Einige Seiten wurden nicht richtig empfangen. Bitten Sie den Sender, die Seiten nochmals zu senden. HINWEIS Sollte das Problem häufiger auftreten, reduzieren Sie die Empfangs-Anfangsgeschwindigkeit in den Standardeinstellungen des Systemmenüs.
E01000 - E01097 U01000 - U01097	Kommunikationsfehler während eines Sendevorgangs. Wiederholen Sie den Sendevorgang. Sollte das Problem erneut auftreten, reduzieren Sie die Sende-Startgeschwindigkeit und senden Sie die Seite erneut. HINWEIS Sollte das Problem häufiger auftreten, reduzieren Sie die Sende-Startgeschwindigkeit in den Standardeinstellungen des Systemmenüs.
E01100 - E01196 U01100 - U01196	Kommunikationsfehler während eines Empfangsvorgangs. Bitten Sie den Sender, die Seiten nochmals zu senden. HINWEIS Sollte das Problem häufiger auftreten, reduzieren Sie die Empfangs-Anfangsgeschwindigkeit in den Standardeinstellungen des Systemmenüs.

Fehlercode	Ursache und mögliche Gegenmaßnahme
U01400	Die Kommunikation mit der Gegenstelle war nicht möglich, da anstatt Tonwahl Impulswahl verwendet wurde.
E01500	<p>Kommunikationsfehler während eines Sendevorgangs mit hoher Geschwindigkeit. Wiederholen Sie den Sendevorgang.</p> <p>Sollte das Problem erneut auftreten, reduzieren Sie die Sende-Startgeschwindigkeit und senden Sie die Seite erneut.</p> <p> HINWEIS</p> <p>Sollte das Problem häufiger auftreten, reduzieren Sie die Sende-Startgeschwindigkeit in den Standardeinstellungen des Systemmenüs.</p>
E01600	<p>Kommunikationsfehler während eines Empfangsvorgangs mit hoher Geschwindigkeit. Führen Sie den Empfangsvorgang erneut durch, nachdem Sie die Gegenstelle gebeten haben, die Übertragungsgeschwindigkeit zu verringern.</p> <p> HINWEIS</p> <p>Sollte das Problem häufiger auftreten, reduzieren Sie die Empfangs-Anfangsgeschwindigkeit in den Standardeinstellungen des Systemmenüs.</p>
E01700 - E01720	<p>Kommunikationsfehler während eines Sendevorgangs mit hoher Geschwindigkeit. Wiederholen Sie den Sendevorgang.</p> <p>Sollte das Problem erneut auftreten, reduzieren Sie die Sende-Startgeschwindigkeit und senden Sie die Seite erneut.</p> <p> HINWEIS</p> <p>Sollte das Problem häufiger auftreten, reduzieren Sie die Sende-Startgeschwindigkeit in den Standardeinstellungen des Systemmenüs.</p>
E01721	Kommunikationsfehler während eines Sendevorgangs mit hoher Geschwindigkeit. Die FAX-Gegenstelle unterstützt möglicherweise die definierte Geschwindigkeit nicht. Reduzieren Sie die Startgeschwindigkeit für die Übertragung und wiederholen Sie den Sendevorgang.
E01800 -E01820	Kommunikationsfehler während eines Empfangsvorgangs mit hoher Geschwindigkeit. Bitten Sie den Sender, dass er seine Übertragungsgeschwindigkeit herunternetzt oder verringern Sie die Anfangsgeschwindigkeit für den Empfang im Systemmenü.
E01821	<p>Kommunikationsfehler während eines Empfangsvorgangs mit hoher Geschwindigkeit. Dieses FAX-Gerät unterstützt möglicherweise die definierte Geschwindigkeit nicht.</p> <p>Bitten Sie den Sender, dass er seine Übertragungsgeschwindigkeit herunternetzt oder verringern Sie die Anfangsgeschwindigkeit für den Empfang im Systemmenü.</p>
E03000 U03000	Während eines FAX-Abrufs konnte das Fax nicht empfangen werden, weil in der Gegenstelle keine Originale versandbereit waren. Kontaktieren Sie den Empfänger.
E03200 U03200	Der Bulletin-Board-Empfang über Subadresse wurde eingeleitet, die Gegenstelle ist auch ein Modell aus unserer Geräteserie, aber die Subadressenbox enthält keine Daten. Kontaktieren Sie den Empfänger.
E03300 U03300	<p>Ein Fehler ist aufgetreten, der auf einen der folgenden Gründe zurückzuführen ist. Kontaktieren Sie den Empfänger.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Das Gerät der Gegenstelle ist ein Modell aus unserer Geräteserie, aber beim Faxabruf wurde ermittelt, dass die Gegenstelle Sendebeschränkungen aktiviert hat. Die Verbindung wurde aufgrund eines falschen Kennworts unterbrochen. 2 Das Gerät der Gegenstelle ist ein Modell aus unserer Geräteserie, aber beim Bulletin-Board-Faxabruf über Subadresse wurde ermittelt, dass die Gegenstelle Sendebeschränkungen aktiviert hat. Die Verbindung wurde aufgrund eines falschen Kennworts unterbrochen.
E03400 U03400	Der Empfang per FAX-Abruf wurde unterbrochen, weil das von der Gegenstelle eingegebene Kennwort nicht zur lokalen FAX-ID des Empfangsgeräts passte. Kontaktieren Sie den Empfänger.

Fehlercode	Ursache und mögliche Gegenmaßnahme
E03500 U03500	Der Bulletin-Board-Empfang über Subadresse wurde eingeleitet, die Gegenstelle ist auch ein Modell aus unserer Geräteserie, aber die angegebene Subadressenbox war auf der Gegenstelle nicht gespeichert. Kontaktieren Sie den Empfänger.
E03600 U03600	Die Gegenstelle ist ein Modell aus unserer Geräteserie, aber der Bulletin-Board-Empfang über Subadresse wurde unterbrochen, weil das angegebene Kennwort für die Subadresse falsch war. Kontaktieren Sie den Empfänger.
E03700 U03700	Es wurde versucht, einen Bulletin-Board-Empfang mit Subadresse durchzuführen, aber das Gerät der Gegenstelle verfügt nicht über diese Funktion. Ebenso ist es möglich, dass sendeseitig in den Boxen (Subadressen-Boxen) keine Originale gespeichert sind.
E04000 U04000	Es wurde versucht, eine Bulletin-Board-Sendung an die Subadresse-Box eines Geräts aus unserer Modellserie durchzuführen, aber die angegebene Box war nicht im Gerät der Gegenstelle eingerichtet. Oder die Subadressen für die Weiterleitung stimmten nicht überein.
E04100 U04100	Das Empfangsgerät ist nicht mit der Subadressenfunktion ausgestattet oder die Subadressen stimmen nicht überein. Oder die Subadressen für die Weiterleitung stimmten nicht überein.
E04200 U04200	Eine verschlüsselte Übertragung wurde nicht erfolgreich ausgeführt, da die angegebene Box nicht registriert ist.
E04300 U04300	Eine verschlüsselte Übertragung wurde nicht erfolgreich ausgeführt, da die FAX-Gegenstelle die verschlüsselte Kommunikation nicht unterstützt.
E04400 U04400	Eine verschlüsselte Übertragung wurde nicht erfolgreich ausgeführt, da die Verschlüsselungscodes nicht übereinstimmen.
E04500 U04500	Ein verschlüsselter Empfang wurde nicht erfolgreich ausgeführt, da die Verschlüsselungscodes nicht übereinstimmen.
E05100 U05100	Eine Übertragung war nicht erfolgreich, da aufgrund der aktivierten Sendebeschränkung auf diesem Gerät die Erfordernisse für eine erfolgreiche Kommunikation nicht erfüllt waren. Kontaktieren Sie den Empfänger.
E05200 U05200	Ein Empfang war nicht erfolgreich, da aufgrund der aktivierten Empfangsbeschränkung auf diesem Gerät die Erfordernisse für eine erfolgreiche Kommunikation nicht erfüllt waren.
E05300 U05300	Ein Empfang wurde vom Empfänger abgelehnt, da aufgrund der aktivierten Empfangsbeschränkung auf dem Empfängengerät die Erfordernisse für eine erfolgreiche Kommunikation nicht erfüllt waren. Kontaktieren Sie den Empfänger.
E14000 U14000	Ein Empfang von einer Subadressenbox wurde gestoppt, da der Speicher in diesem FAX-Gerät voll ist. Sie können Daten aus dem Speicher ausdrucken und den Vorgang erneut durchführen. Alternativ können Sie den Subadressenbox-Empfang abrechnen.
E14100 U14100	Die Übertragung in eine Subadressenbox oder die Subadressenbox des von uns hergestellten Empfangsgeräts wurde gestoppt, da der Speicher des FAX-Geräts der Gegenstelle voll ist. Kontaktieren Sie den Empfänger.
E19000 U19000	Ein Speicherempfang wurde gestoppt, da der Speicher in diesem FAX-Gerät voll ist. Geben Sie Speicher frei, indem Sie die Daten ausdrucken und bitten Sie den Sender, die Dokumente erneut zu senden.
E19100 U19100	Eine Übertragung wurde gestoppt, da der Speicher im FAX-Gerät des Empfängers voll ist. Kontaktieren Sie den Empfänger.
E19300 U19300	Die Übertragung wurde gestoppt, da während der Übertragung ein Datenfehler aufgetreten ist. Wiederholen Sie den Sendevorgang.

Allgemeine Probleme

Wenn ein Problem auftritt, führen Sie zunächst die nachstehenden Überprüfungen durch. Wenn die Störung weiterhin besteht, verständigen Sie den Kundendienst.

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe Seite
Dokument kann nicht gesendet werden.	Ist das Telefonkabel richtig angeschlossen?	Telefonkabel richtig anschließen.	—
	Wird <i>Sendfehler</i> angezeigt?	Beseitigen Sie die Störungsursache und führen Sie die Sendung nochmals durch.	10-5
	Ist eine Sendebeschränkung aktiviert?	Deaktivieren Sie die Sendebeschränkung.	8-13
	Verwenden Sie eine IP-Leitung?	Sie können den Kommunikationsfehler zeitweilig beheben, indem Sie die Einstellung der [Send.-Startgeschwindigkeit] unter Übertragung ändern.	8-9
Die verschlüsselte Übertragung kann nicht durchgeführt werden.	Sind die Einstellungen beim Sender und Empfänger korrekt gespeichert?	Überprüfen Sie die Einstellungen beim Sender und beim Empfänger.	5-35
Die Fernumschaltung kann nicht verwendet werden.	Wird ein Anschluss mit Impulswahl benutzt?	Bei bestimmten Telefonen können Tonsignale über Tastendruck übertragen werden. Ziehen Sie die Gebrauchsanleitung Ihres Telefons zu Rate.	—
	Ist die Fernumschaltungsnummer richtig?	Prüfen Sie die gespeicherte Nummer. (Standard: 55)	8-11
Die Fernumschaltung kann nicht verwendet werden.	Wird ein Anschluss mit Impulswahl benutzt?	Bei bestimmten Telefonen können Tonsignale über Tastendruck übertragen werden. Ziehen Sie die Gebrauchsanleitung Ihres Telefons zu Rate.	—
	Ist die Fernumschaltungsnummer richtig?	Prüfen Sie die gespeicherte Nummer. (Standard: 55)	8-11
	Haben Sie die Zifferntasten zu schnell gedrückt?	Versuchen Sie die Ziffern langsamer einzugeben.	—
Nach dem Empfang wird nicht ausgedruckt.	Wurde eine Speicherweiterleitung aktiviert?	Überprüfen Sie das Weiterleitungsziel.	5-11
Das Dokument kann nicht empfangen werden.	Ist das Telefonkabel richtig angeschlossen?	Schließen Sie das Telefonkabel richtig an.	—
	Wird <i>Übertragungsfehler</i> angezeigt?	Beseitigen Sie die Störungsursache und bitten Sie den Sender, den Sendevorgang zu wiederholen.	10-5
	Verwenden Sie eine IP-Leitung?	Sie können den Kommunikationsfehler zeitweilig beheben, indem Sie die Einstellung der [Startgeschw. Empf.] unter Empfang ändern.	8-11
	Ist eine Empfangsbeschränkung aktiviert?	Deaktivieren Sie die Empfangsbeschränkung.	8-11
Es kann nicht 2 auf 1 empfangen werden.	Ist sowohl 2 auf 1 als auch Duplexdruck aktiviert?	Schalten Sie den Duplexdruck ab.	5-10
Der Speicherempfang kann nicht durchgeführt werden.	Ist noch genügend Speicherplatz vorhanden?	Geben Sie Speicher frei und führen Sie den Empfang danach nochmals durch.	—

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe Seite
Die Übertragung über Subadresse kann nicht durchgeführt werden.	Ist die FAX-Gegenstelle mit der Funktion der Übertragung über Subadresse ausgestattet?	Die Übertragung über Subadresse kann nur durchgeführt werden, wenn die FAX-Gegenstelle über eine ähnliche Subadressen-Übertragungsfunktion verfügt.	—
	Ist die eingegebene Subadresse oder das Subadressen-Passwort mit der Subadresse oder dem Subadressen-Passwort auf der FAX-Gegenstelle identisch?	Wenn Ihre Eingabe richtig ist, überprüfen Sie die Übereinstimmung mit dem Empfänger. Dieses Gerät benutzt kein Subadressen-Passwort für den Empfang.	5-18
	Ist im Speicher der FAX-Gegenstelle genügend Speicher frei?	Kontaktieren Sie den Empfänger.	—
Die Speicherweiterleitung kann nicht durchgeführt werden.	Ist die Speicherweiterleitung auf [Ein] gesetzt?	Überprüfen Sie die Einstellungen der Speicherweiterleitung.	5-11
Ausgabe aus der Eigenen Faxbox ist nicht möglich.	Wurde das Passwort der Box eingegeben?	Geben Sie das richtige Passwort ein.	5-23
FAX-Abrufempfang nicht möglich.	Ist die FAX-Abruffunktion auf dem Sendergerät richtig eingeleitet worden?	Kontaktieren Sie den Empfänger.	—
Bulletin-Board-Kommunikation über Subadressen kann nicht verwendet werden.	Ist beim anderen FAX-Gerät dieselbe Art der Bulletin-Board-Kommunikation über Subadressen eingerichtet?	Wenn die FAX-Gegenstelle nicht dieselbe Bulletin-Board-Funktion über Subadressen eingerichtet hat, kann es Bulletin-Board-Faxe nicht empfangen. Kontaktieren Sie den Empfänger.	—
	Haben Sie die richtige Subadresse und das richtige Passwort für die Subadresse eingegeben?	Wenn Ihre Eingabe richtig ist, überprüfen Sie die Übereinstimmung mit dem Empfänger.	—

Häufig gestellte Fragen

Die folgenden Fragen werden oft nach dem Kauf des Produkts an uns gerichtet.

	Frage	Antwort
1	Ich möchte bei der Versendung von Faxen einen Bestätigungsstempel aufdrucken.	Dieses Produkt ist nicht mit einem Bestätigungsstempel ausgestattet.
2	Ich möchte Faxe in Farbe senden und empfangen.	Faxe werden nur in Schwarz/Weiß gesendet und empfangen.

11 Anhang

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Zeicheneingabe	11-2
Anzeige für die Zeicheneingabe	11-2
Zeicheneingabe	11-3
Technische Daten	11-5
Größe empfangener Faxe und Papierpriorität	11-6
Priorität für Originalgröße	11-6
Priorität bei Empfangsverkleinerung	11-8

Zeicheneingabe

Wenn Sie Zeichen für eine Station oder einen Empfänger eingeben möchten, verwenden Sie die Tastatur der Berührungsanzeige wie nachstehend beschrieben.

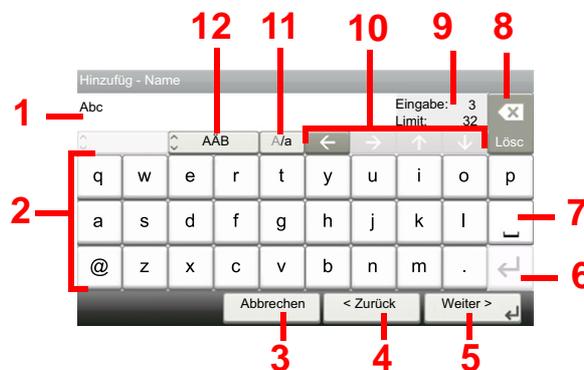
HINWEIS

Tastaturbelegung

Als Tastaturbelegung stehen "QWERTY", "QWERTZ" und "AZERTY" sowie eine PC-Tastatur zur Verfügung. Drücken Sie die Taste Systemmenü/Zähler und tippen Sie dann auf [Allgemeine Einstellungen] und [Tastaturbelegung], um das gewünschte Layout auszuwählen. Die "QWERTY"-Tastatur wird nachstehend als Beispiel herangezogen. Sie können mit anderen Tastaturlayouts arbeiten und dabei ähnliche Vorgehensweisen befolgen.

Anzeige für die Zeicheneingabe

Anzeige für die Eingabe von Kleinbuchstaben



Nr.	Anzeige/Taste	Beschreibung
1	Anzeige	Zeigt die eingegebenen Zeichen an.
2	Tastatur	Wählen Sie das Zeichen, das Sie eingeben möchten.
3	[Abbrechen]	Bricht die Zeicheneingabe ab und kehrt zur Anzeige vor der Eingabe zurück.
4	[< Zurück]	Keht zur vorherigen Anzeige zurück.
5	[OK] / [Weiter >]	Speichert die eingegebenen Zeichen und öffnet die nächste Anzeige.
6	Eingabetaste	Beginnt einen neue Zeile.
7	Leertaste	Gibt einen Leerschritt ein.
8	Löschen-Taste	Löscht ein Zeichen links vom Cursor.
9	Anzeige [Eingabe] / [Limit]	Zeigt die maximale und die aktuell eingegebene Zeichenzahl an.
10	Cursortasten	Bewegt den Cursor in der Anzeige.
11	[A/a]	Schaltet zwischen Groß- und Kleinschreibung um.
12	[ABC] / [Symbol]	Wählen Sie die Zeichen zur Eingabe. Zur Eingabe von Symbolen oder Ziffern wählen Sie [Symbol].

Anzeige für die Eingabe von Großbuchstaben



Anzeige für die Eingabe von Ziffern und Symbolen

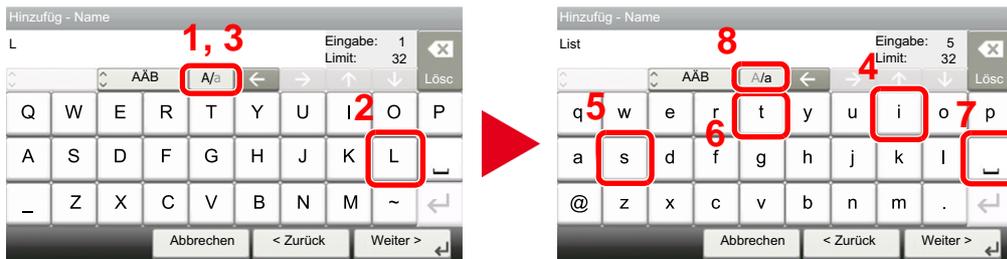


Nr.	Anzeige/Taste	Beschreibung
13	[^]/[v]	Um eine Ziffer oder ein Symbol einzugeben, die auf der Tastatur nicht angezeigt werden, wählen Sie die Cursortaste und rollen die Anzeige ab, um andere Ziffern oder Symbole in den Anzeigebereich zu holen.

Zeicheneingabe

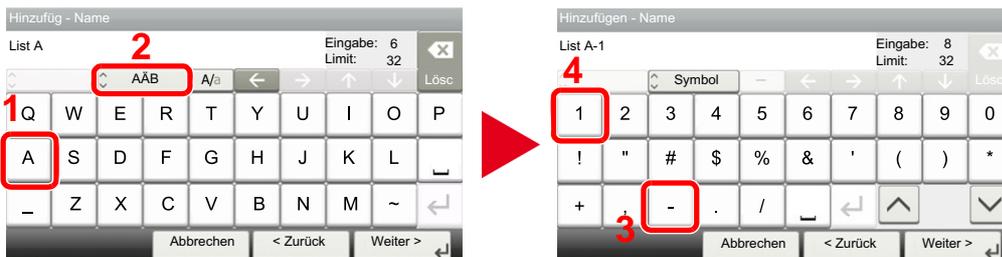
Gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor, um beispielsweise 'List A-1' einzugeben.

1 'List', (Leerzeichen) eingeben.



Zur Umschaltung von Klein- auf Großbuchstaben wählen Sie [A/a]. Zur Umschaltung von Groß- auf Kleinbuchstaben wählen Sie [A/a].

2 'A-1' eingeben.



Zur Eingabe von Ziffern und Symbolen wählen Sie [ABC], um [Symbol] anzuzeigen.

3 Eingegabene Zeichen speichern.



Wählen Sie [Weiter>]. Die Zeichen werden gespeichert.

Technische Daten

**WICHTIG**

Änderungen der technischen Daten vorbehalten.

FAX-Funktionen

Menüpunkt	Beschreibung
Kompatibilität	G3
Übertragungsleitung	Telefonanschluss
Übertragungszeit	Weniger als 3 Sekunden (33.600 bps, JBIG, ITU-T A4-R Testvorlage Nr. 1)
Übertragungsgeschwindigkeit	33.600/31.200/28.800/26.400/24.000/21.600/19.200/16.800/14.400/ 12.000/9.600/7.200/4.800/2.400 Bit/s
Codierungsschema	JBIG/MMR/MR/MH
Fehlerkorrektur	ECM
Originalformat	Max. Breite: 216 mm, Max. Länge: 1.600 mm
Automatischer Vorlageneinzug	Max. 75 Blatt (mit Vorlageneinzug)
Auflösung	Scannen: 200 × 100 dpi Normal (8 Punkte/mm × 3,85 Zeilen/mm) 200 × 200 dpi Fein (8 Punkte/mm × 7,7 Zeilen/mm) 200 × 400 dpi Super (Superfein) (8 Punkte/mm × 15,4 Zeilen/mm) 400 × 400 dpi Ultra (Ultrafein) (16 Punkte/mm × 15,4 Zeilen/mm) Drucken: 600 × 600 dpi
Graustufen	256 Graustufen (Differenzielle Wertverteilung)
Zielwahltaste	100 Tasten
Übertragung an mehrere Stationen	Max. 100 Ziele
Ersatz-Speicherempfang	700 Blatt oder mehr (mit ITU-T A4 Nr. 1)
Bildspeicher, Kapazität	12 MB (Standard)(Für Fax-Sendung und -Empfang)
Ausgabe von Berichten	Sendeergebnis-Bericht, FAX-Empfangs-Ergebnisbericht, Aktivitätsbericht, Statusseite

Netzwerk-FAX-Funktionen

Menüpunkt	Technische Daten
Hardware	IBM PC-AT-kompatibler Computer
Schnittstelle	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T
Betriebssystem	Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016
Sende-Auflösung	Ultrafein (400 × 400dpi), Fein (200 × 200dpi), Normal (100 × 200dpi), 600 × 600dpi
Originalformat	A3, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Letter, Legal, Statement
Zeitversetztes Senden	Abhängig von den Einstellungen des Netzwerk-FAX-Treibers (Einstellung möglich in 1-Minuten-Schritten innerhalb der folgenden 24 Stunden)
Senden und Drucken	FAX-Versand und FAX-Ausdruck sind möglich
Rundsendung	Max. 100 Ziele
Kostenstellenverwaltung	Anmeldung mit Login-Benutzernamen und Passwort im Netzwerk-FAX-Treiber ist notwendig, wenn der Anmelde-Login im FAX-Gerät aktiviert ist. Eingabe einer Konto-ID im Netzwerk-FAX-Treiber ist notwendig, wenn Kostenstellen im FAX-Gerät aktiviert ist.
Deckblatt	Es kann ein Format über den Netzwerk-FAX-Treiber ausgewählt oder eine Vorlage erstellt werden.

Größe empfangener Faxe und Papierpriorität

Wenn das Papier in den vorhandenen Kassetten in Größe und Ausrichtung nicht zum empfangenen Fax passt, wählt das Gerät automatisch das Druckpapier und hält dabei die nachstehend angeführten Prioritäten ein.

Priorität für Originalgröße

Wenn [Reduz. Empfgröße] auf [Aus] gesetzt ist, wird für den Druck ein Papierformat gewählt, das möglichst dem des Originals entspricht.

➔ [\[Reduz. Empfgröße\] \(5-9\)](#)

		Größe des empfangenen Fax											
Prio-rität		A5	B5	A4-R	A4	Folio	B4	A3	A4 Lange Originale* ¹	Folio lange Originale* ²	B4 Lange Originale* ³	A3 Lange Originale* ³	
													
Papierformat	1	A5-R* ⁵ 	B5 	A4-R 	A4 	Folio 	B4 	A3 	A3 	A3 	A3 	A3 	
	2	A4-R 	B5-R* ⁵ 	A4* ⁵ 	A4-R* ⁵ 	A4-R 	A3 	A4 	A3 	A3 	A3 	A3 	A4 
	3	Folio 	B4 	Folio 	Folio* ⁵ 	A4* ⁵ 	B5 	A4-R* ⁵ 	B4 	B4 	B4 	B4 	A4-R* ⁵ 
	4	A5* ⁵ 	A4 	A3 	A3 	A3 	B5-R* ⁵ 	Folio* ⁵ 	B4 	B4 	B4 	B5 	Folio* ⁵ 
	5	B5 	A4-R* ⁵ 	B4 	B4* ⁵ 	B4 	A4* ⁷ 	B4* ^{5*7} 	A4-R 	Folio 	B5-R* ⁵ 	B4* ⁵ 	B4* ⁵ 
	6	B5-R* ⁵ 	Folio* ⁵ 	A5-R* ⁵ 		A4-R 	A4 	B4* ⁵ 	A4* ⁵ 	A4-R* ⁶ 	A4 		
	7	A3 	A3 	B5* ⁷ 		A4* ⁵ 	A4-R* ^{5*7} 		A5-R* ⁵ 	A4-R 	A4-R* ⁵ 		
	8	B4 		B5 		A5-R* ⁵ 	A4-R* ⁵ 		B5 	A4* ^{5*6} 	Folio* ⁵ 		
	9			B5-R: * ^{5*7} 		B5 	Folio* ^{5*7} 		B5-R* ⁵ 	A4* ⁵ 			
	10			B5-R* ⁵ 		B5-R* ⁵ 	Folio* ⁵ 			A5-R* ⁵ 			
	11									B5 			
	12									B5-R* ⁵ 			

- *1 A4 Lange Originale: Originale länger als A4, in der Richtung der Papierzufuhr gesehen
- *2 Folio lange Originale: Originale länger als Folio, in der Richtung der Papierzufuhr gesehen
- *3 B4 Lange Originale: Originale länger als B4, in der Richtung der Papierzufuhr gesehen
- *4 A3 Lange Originale: Originale länger als A3, in der Richtung der Papierzufuhr gesehen
- *5 Papierausrichtung ist abweichend vom empfangenen Dokument. Das Bild wird nach automatischer Drehung um 90° gedruckt.
- *6 Ein Dokument wird auf diesem Papier ausgedruckt, wenn die Länge des empfangenen Dokuments 351 bis 380,4 mm beträgt und die für das Folio-Format vorgesehene Kassette leer ist.
- *7 Ein Dokument wird auf diesem Papier gedruckt, wenn die Länge des empfangenen Dokuments kurz ist.

: Der Druck erfolgt auf zwei Blättern.



HINWEIS

Wenn der Medientyp in der Funktion [Medientyp] gewählt wird, werden empfangene Faxe mit der passenden Papierquelle gedruckt.

➔ [\[Medientyp\] \(5-8\)](#)

Auch falls [Medientyp] ausgewählt wurde, kann ein empfangenes Fax nicht ausgedruckt werden, wenn sich das eingelegte Papier nicht für Empfangsdrucke eignet.

Priorität bei Empfangsverkleinerung

Wenn [Reduz. Empfgröße] auf [Ein] gesetzt ist, wird für den Druck ein Papierformat gewählt, das möglichst dem des verkleinerten Originals entspricht.

➔ [\[Reduz. Empfgröße\] \(5-9\)](#)

		Größe des empfangenen Fax											
Priorität		A5	B5	A4-R	A4	Folio	B4	A3	A4 Lange Originale*1	Folio lange Originale*2	B4 Lange Originale*3	A3 Lange Originale*4	
													
Papierformat	1	A5-R*5 	B5 	A4-R 	A4 	Folio 	B4 	A3 	A3 	A3 	A3 	A3 	
	2	A4-R 	B5-R*5 	A4*5 	A4-R*5 	A4-R 	A3 	B4*6 	A3 	A3 	A3 	A3 	A4 
	3	Folio 	B4 	Folio 	Folio*5 	A4*5 	A4-R*6 	A4-R*6 	B4 	B4 	B4 	B4 	A4-R*5 
	4	A5*5 	A4 	A3 	A3 	A3 	A4*5*6 	A4*5*6 	B4 	B4 	B4 	B5 	Folio*5 
	5	B5 	A4-R*5 	B4 	B4*5 	B4 	Folio*6 	Folio*6 	A4-R 	Folio 	B5-R*5 	B5-R*5 	B4*5 
	6	B5-R*5 	Folio*5 	B5-R*6 	B5*6 	B5-R*6 	B5-R*6 	B5-R*6 	B5-R*6 	A4*5 	A4-R*7 	A4 	
	7	A3 	A3 	B5*5*6 	B5-R*5*6 	B5*5*6 	B5*5*6 	B5*5*6 	B5*5*6 	A5-R*5 	A4-R 	A4-R*5 	
	8	B4 		A5-R*6 	A5-R*5*6 	A5-R*5 				B5 	A4*5*6 	Folio*5 	
	9									B5-R*5 	A4*5 		
	10										A5-R*5 		
	11										B5 		
	12										B5-R*5 		

- *1 A4 Lange Originale: Originale länger als A4, in der Richtung der Papierzufuhr gesehen
- *2 Folio lange Originale: Originale länger als Folio, in der Richtung der Papierzufuhr gesehen
- *3 B4 Lange Originale: Originale länger als B4, in der Richtung der Papierzufuhr gesehen
- *4 A3 Lange Originale: Originale länger als A3, in der Richtung der Papierzufuhr gesehen
- *5 Papierausrichtung ist abweichend vom empfangenen Dokument. Das Bild wird nach automatischer Drehung um 90° gedruckt.
- *6 Die empfangenen Daten werden reduziert, so dass sie zum Papierformat passen, und dann gedruckt.
- *7 Ein Dokument wird auf diesem Papier ausgedruckt, wenn die Länge des empfangenen Dokuments 351 bis 380,4 mm beträgt und die für das Folio-Format vorgesehene Kassette leer ist.

: Der Druck erfolgt auf zwei Blättern.



HINWEIS

Wenn der Medientyp in der Funktion [Medientyp] gewählt wird, werden empfangene Faxe mit der passenden Papierquelle gedruckt.

➔ [\[Medientyp\] \(5-8\)](#)

Auch wenn für den Medientyp [Alle Medien] gewählt wird, kann für den Druck keine Papierquelle gewählt werden, deren Papiertyp nicht für Empfangsdrucke geeignet ist.

Index

Nummerisch

- 2-auf-1-Druck [5-10](#)
- 2-seitig/Buchoriginal [5-4](#)

A

- Abbrechen
 - Abbruch einer Abrufübertragung [5-27](#)
 - Abbruch Speicherweiterleitung [3-4](#)
 - Zeitversetzte Übertragung [5-7](#)
- Abbruch
 - Direktübertragung [5-7](#)
 - FAX Direktübertragung abbuchen [5-7](#)
 - Übertragung abbuchen (Trennen der Verbindung) [3-5](#)
- Ablagefach [8-7](#)
- Abruf
 - Übertragungen über Subadresse oder per Bulletin Board [5-28](#)
- Abzuweisende Faxnummer
 - Ändern [8-15](#)
 - Löschen [8-16](#)
- Abzuweisende Faxnummern [8-15](#)
- Administrator Login
 - Benutzer Login [3-12](#)
- Adressbuch [2-10](#), [3-7](#)
 - Adressliste drucken [2-14](#)
 - Bearbeiten und löschen [2-13](#)
 - Gruppe hinzufügen [2-12](#)
 - Löschen [2-14](#)
 - Ziel auswählen [3-7](#)
- Anzeigen [10-2](#)
- Auflösung Faxesendung [5-4](#)
- Auftragsende Nachricht [5-5](#)
- Ausführen von Übertragung mit Subadresse nicht möglich. [10-9](#)
- Automatisches Umschalten FAX/Telefon [9-2](#)
- Automatisches Umschalten FAX-Gerät und Anrufbeantworter [9-4](#)

B

- Bedienfeld [2-4](#)
- Benutzer-Login [8-20](#)
- Bericht
 - Aktivitätsbericht [7-7](#)
 - Servicesstatus-Seite [7-8](#)
 - Subadressenbox Liste drucken [5-22](#)
- Berichte
 - Bericht für vor der Sendung gelöschte Aufträge [7-5](#)
 - Empfangsformat [7-5](#)
 - FAX-Empfangsergebnis-Bericht [7-6](#)
 - Sendeergebnisbericht [7-4](#)
- Berührungsanzeige [2-5](#)
- Bestätigungsanzeige für Ziele [7-10](#)
- Bestimmte Zeiten [8-19](#)
- Bezeichnungen der Bauteile [2-2](#)

D

- Dateinameneingabe [5-5](#)
- Datum [2-9](#)
- Duplexdruck [5-10](#)

E

- Eigene Faxbox [5-18](#)
 - Ausdrucken [5-21](#)
 - Löschen [5-20](#)
 - Löschen nach Ausdruck [5-21](#)
 - Löschen von Originalen [5-22](#)
 - Prüfen [5-21](#)
 - Speichern [5-18](#)
 - Subadressenbox Liste [5-22](#)
- Eingabetaste [2-6](#)
- E-Mail-Nachricht
 - Bericht des FAX-Empfangsergebnisses [7-9](#)
- Empfang [4-2](#)
- Empfang nicht möglich. [10-8](#)
- Empfang über Subadressen-Bulletin Board [5-28](#)
- Empfangsart [4-2](#)
- Empfangsdatum/-uhrzeit [5-9](#)

F

- FAX Direktübertragung [5-7](#)
- FAX spätere Übertragung [5-6](#)
 - Sofortige Übertragung [5-7](#)
- Fax Spezifikationen [11-5](#)
- FAX-Abruf [5-26](#)
 - Aus einer Abrufbox ausdrucken [5-30](#)
 - Dokumente aus Abrufbox löschen [5-30](#)
 - Empfangsabruf [5-28](#)
 - Sendeabruf [5-26](#)
 - Überprüfen [5-30](#)
- Faxabruf beim Empfangen [5-8](#)
- FAX-Aufträge
 - Anzeige der Auftragsjournale [7-3](#)
- FAX-Sendebericht [5-8](#)
- FAX-Speicher Empfangsbox [5-31](#)
 - Drucken aus der FAX-Speicher Empfangsbox [5-31](#)
 - Löschen aus der FAX-Speicher Empfangsbox [5-32](#)
- FAX-Standardeinstellungen [8-2](#)
- Fehlercodetabellen [10-5](#)
- Ferndiagnose [8-8](#)
- Fernumschaltung [9-7](#)
 - Anwendung [9-7](#)

H

- Häufig gestellte Fragen [10-9](#)
- Helligkeit [5-4](#)

J

- Journal der FAX-Aufträge [7-3](#)

K

- Kassette/Universalzufuhr Einstellungen [8-6](#)
- Keine Druckausgabe [10-8](#)
- Kettenwahl [3-17](#)
- Kommunikation über Subadresse [5-23](#)

-
- Kostenstellen [8-20](#)
 - Beschränkung [8-21](#)
 - Beschreibung [8-20](#)
 - Erfasste Kommunikationsarten [8-21](#)
 - Kostenstellenverwaltung
 - Anmelden [3-13](#)
 - Kurzwahlsuche Taste
 - Ziel wählen [3-9](#)
 - L**
 - Langes Original [5-6](#)
 - Lautstärke
 - Auftragsende Warnton [8-6](#)
 - Listendruck
 - Bild bei Netzwerkfax-Sendung einblenden [7-4](#)
 - Login Verwaltung
 - Beschreibung [8-20](#)
 - M**
 - Manueller Empfang [4-4](#), [9-6](#)
 - Manuelles Senden [3-14](#), [9-5](#)
 - Medientyp [5-8](#)
 - Mehrfach-Scan [5-5](#)
 - Menüplan [vi](#)
 - N**
 - Nächste Sendung vorbereiten [3-15](#)
 - Nebenstellenanlagen-Einstellungen [2-17](#)
 - Netzwerkfax
 - Ablauf Empfang [6-3](#)
 - Ablauf Sendung [6-3](#)
 - Einrichtung [6-4](#)
 - Standardübertragung [6-11](#)
 - O**
 - Originalausrichtung [5-3](#)
 - Originale einlegen
 - Vorlageneinzug [2-3](#)
 - Originalformat [5-3](#)
 - Originalvorlage [5-5](#)
 - P**
 - Papierformat und Prioritätsfolge für empfangene Faxe [11-6](#)
 - Programmname [3-18](#)
 - R**
 - Rundsendung [3-10](#)
 - S**
 - Schnelleinstellung Assistent [2-7](#)
 - Schnellwahlen
 - Bearbeiten [2-17](#)
 - Sendebeschränkung
 - Zulässige Fax ID-Nummern [8-16](#)
 - Sendebeschränkungen [8-13](#)
 - Bedingungen für die Herstellung der Kommunikation [8-13](#)
 - Voraussetzungen [8-13](#)
 - Voraussetzungen für die Empfangsabweisung [8-14](#)
 - Senden nicht möglich [10-8](#)
 - Sendestatus [3-3](#)
 - Sendeunterbrechung [3-16](#)
 - Speicherempfang [4-3](#)
 - Speicherübertragung [3-2](#)
 - Abbruch [3-4](#)
 - Speicherweiterleitung [5-11](#)
 - Stapelübertragung [5-6](#)
 - Startseite [2-5](#)
 - Störungsbeseitigung [10-8](#)
 - Subadressen Kommunikation
 - Subadressen [5-23](#)
 - Subadressen-Passwort [5-23](#)
 - Subadressen-Box
 - Ändern [5-20](#)
 - Subadressen-Empfang
 - Subadressen-Empfang [5-25](#)
 - Subadressen-Kommunikation
 - Subadressen-Übertragung [5-24](#)
 - T**
 - Taste Kurzwahlsuche [2-6](#)
 - Ton
 - FAX-Lautsprecherlautstärke [8-6](#)
 - FAX-Mithörlautstärke [8-6](#)
 - U**
 - Übertragungsbeschränkung
 - Abzuweisende Faxnummern [8-15](#)
 - Empfangsbeschränkung [8-18](#)
 - Unbekannte Empfangsnummer [8-18](#)
 - Zulässige Faxnummern [8-14](#)
 - Übertragungsergebnis und Sendestatus prüfen [7-2](#)
 - V**
 - Verschlüsselung
 - Inhalt des Verschlüsselungscodes ändern [5-34](#)
 - Inhalt des Verschlüsselungscodes löschen [5-35](#)
 - Verschlüsselte Übertragung verwenden [5-35](#)
 - Verschlüsselten Empfang einstellen [5-36](#)
 - Verschlüsselungs-Box Nr. [5-33](#)
 - Verschlüsselungscode [5-33](#)
 - Verschlüsselungscode speichern [5-34](#)
 - Verschlüsselungscode-Nr. [5-33](#)
 - Vorsichtsmaßnahmen beim Ausschalten des Geräts [1-10](#)
 - W**
 - Wahlwiederholung [3-3](#)
 - Warnung Anzeige
 - Blinkt [10-2](#)
 - Leuchtet [10-2](#)
 - Weiterleitung
 - Art des Weiterleitungsziels [5-11](#)
 - Embedded Web Server RX [5-17](#)
 - Weiterleitungseinstellungen [5-12](#)
 - Wichtige Sendung vorziehen [3-4](#)

Z

Ziel

Suchen 3-8

Zielwahlen

Ziel auswählen 3-9

Zielwahltaste 2-15

bearbeiten 2-16

Zielwahltasten

löschen 2-16

Zugangsverwaltung 8-20

Zulässige Fax ID-Nummern

Ändern 8-17

Löschen 8-17

Speichern 8-16

Zulässige Faxnummern

Ändern 8-14

Löschen 8-15

Speichern 8-14

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

